

T.C.



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2019
FAALİYET RAPORU

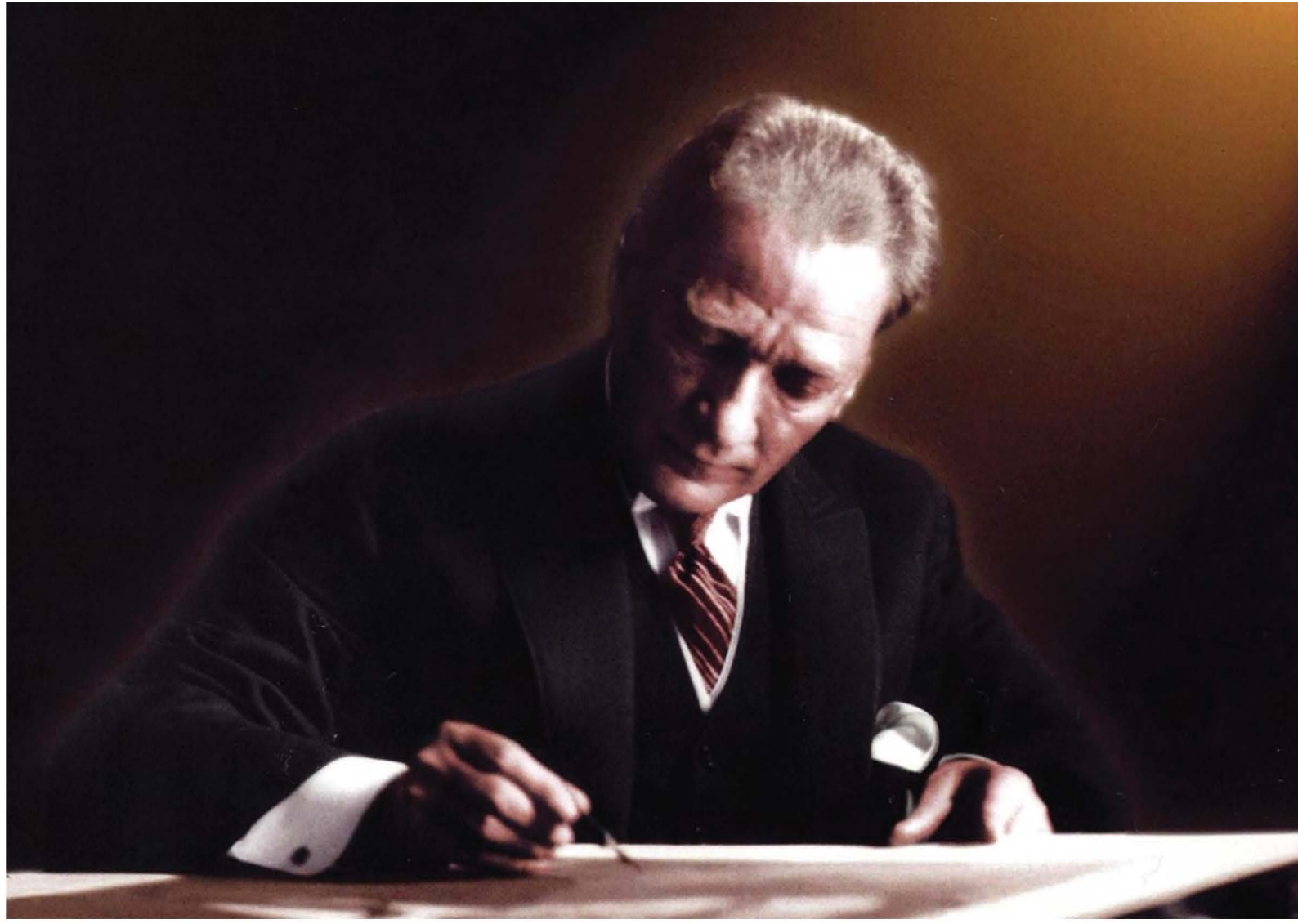
ESKİ FAALİYET RAPORU 2019



T.C. ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

www.eskisehir-eski.gov.tr



“Tek bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!”

K. Atatürk

**Prof. Dr.
Yılmaz BÜYÜKERŞEN**

Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli Eskişehirliiler;

Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, 2560 sayılı Kuruluş Kanunu gereği; Eskişehir'in içme ve kullanma suyunun temini ve kullanılmış suların yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması için, gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Dünyanın çok kritik çevre sorunları yaşadığı bir dönemdeyiz. Bugün insanlık; küresel ısınma ve ozon tabakasının incelmesi ile birlikte hava, su ve toprak kirliliğinin yaygınlaşması gibi önemli çevre sorunlarıyla karşı karşıyadır.

Yerel yöneticiler olarak yönettiğimiz kentin, sosyal ve kültürel gelişimini, çevrenin korunmasını, enerjinin, suyun etkin ve verimli kullanımını hedeflemekteyiz.

"Su" ile ilgili çalışmalar da "yaşanabilir bir ESKİŞEHİR" hedefinin parçasıdır. İçilebilir su kaynaklarına erişebilirliğin insanların en temel haklarından biri olduğu da hesap edilirse, su ile ilgili çalışmaların önemi daha da artmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların tek amacı, gelecek nesillere huzur içinde yaşayabilecekleri bir ESKİŞEHİR bırakmaktır. Bu hedefi hep birlikte gerçekleştirebileceğimize tüm kalbimle inanıyorum.

Bu çalışmalarda emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ediyor, tüm hemşehrilerimi sevgi ve saygıyla selamlıyorum.



Suat BALCI
ESKİ Genel Müdürü

Sayın Büyükşehir Belediye Başkanım,
Sayın Genel Kurul Üyeleri,

Su, insanlığın en temel gereksinimi olma özelliği ile yaşamsal bir öneme sahiptir.

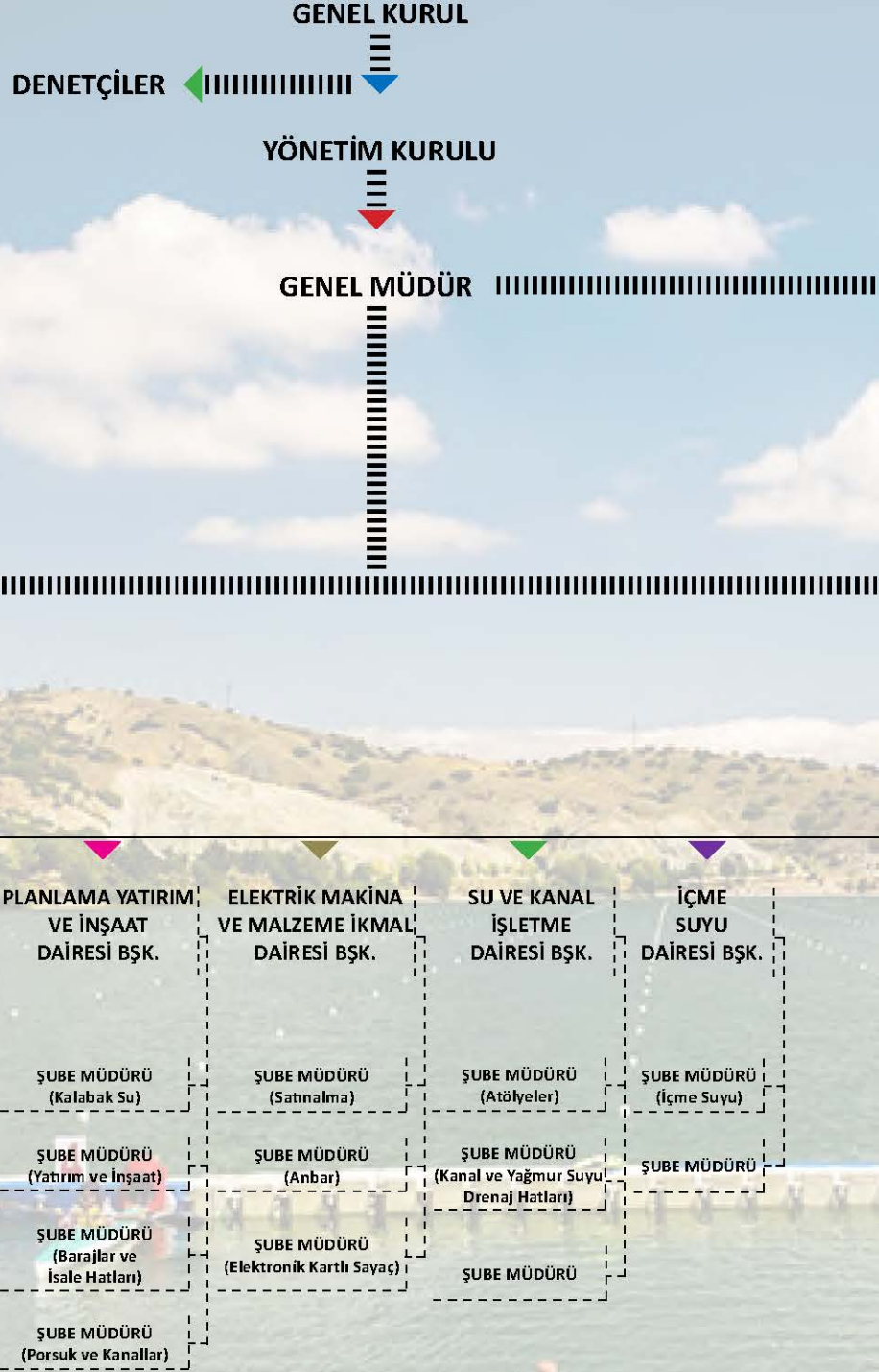
Günümüzde yaşanmakta olan hızlı kentleşme ve sanayileşme, sürekli artan nüfus, tarımsal faaliyetler ile küresel iklim değişiklikleri nedeniyle ortaya çıkan kuraklık, su kaynaklarını olumsuz yönde etkilemekte, suyun korunmasını ve yönetimini zorlaştırmaktadır. Kısaca ifade etmek gerekirse, bir taraftan dünya nüfusu hızla artarken, diğer taraftan su kaynakları hızla kirlenmekte ve tükenmektedir.

Bu nedenle su kaynaklarının ekonomik kullanımı ile bu bilincin yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası her düzeyde geliştirilmesi insanlığın geleceği açısından büyük önem taşımaktadır.

Bu gerçeklerden hareketle, ESKİ Genel Müdürlüğü olarak; doğayı ve su kaynaklarını koruyan, halkına kaliteli ve temiz içme suyunu en ekonomik şekilde sunan, kullanılmış atık suların doğaya faydalı dönüşümünü sağlayan ve tüm faaliyetlerimizde ileri teknolojileri uygulamayı hedefleyen bir anlayışla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

2019 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanması sürecinde katkı sunan, destek veren, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile Genel Müdürlüğümüz çalışanlarına teşekkür ederim.

ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI

ÖZEL KALEM

TEFTİŞ KURULU BŞK.

1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

ŞB. MD.(BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER)

İÇ DENETÇİLER

DAİRE BAŞKANI

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

ATIKSU
ARITMA
DAİRESİ BŞK.

PROJELER
DAİRESİ BŞK.

SU
ARITMA
DAİRESİ BŞK.

STRATEJİ
GELİŞTİRME
DAİRESİ BŞK.

ABONE
İŞLERİ
DAİRESİ BŞK.

İŞLETMELER
DAİRESİ BŞK.

TİCARET
İŞLERİ
DAİRESİ BŞK.

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Atıksu)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Plan Proje)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Temizsu)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Mali İşler)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Abone ve Tahakkuk)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İşletmeler)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İhale)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Atıksu Deşarj ve
Ruhsat)

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Elektrifikasyon)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İdari İşler)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Tahsilat)

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İçme Suyu Havzaları
Koruma)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Strateji Geliştirme)

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İç Kontrol ve Ön Mali
Kontrol)

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. MİSYON VE VİZYON	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	16
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	16
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A. MALİ BİLGİLER	20
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU	20
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	22
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	33
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	34
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	34
♦ ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	34
♦ ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	44
♦ SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	61
♦ SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	87
♦ İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	102
♦ BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	123
♦ ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	138
♦ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	152
♦ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	160
♦ PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	168
♦ PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	183
♦ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	194
♦ İ.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	195
♦ DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	197
♦ İÇ DENETİM BİRİMİ.....	202
2. PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ	204
3. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	205
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ	224
A. ÜSTÜNLÜKLER	224
B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER.....	224
C. DEĞERLENDİRMELER.....	225
V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER	226
VI. EKLER	227
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	227



I. GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Kaliteli ve temiz içme suyunu sunan, su kaynaklarını en iyi şekilde koruyan, kullanılmış suların doğaya faydalı dönüşümünü sağlayan ve kurumsal gelişimde modern yönetim anlayışını benimseyen bir kurum olmak.

Vizyonumuz

Şehrimize kalite standartları içerisinde, kesintisiz su ve atıksu hizmeti sağlamayı amaçlayan dinamik, öngörülü, çevreye saygılı öncü bir kuruluş olmaktadır. Aynı zamanda hayat kaynağını yaşatan kurum olmak.

İlkelerimiz

- Saydamlık: ESKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmetlerinden etkilenenler sistemin ayrılmaz parçalarıdır. Kurum karar alma süreçlerini sürekli hedef kitle ile paylaşır. Tüm paydaşlar, kurumun çalışmaları ile ilgili değerlendirmelere ulaşabilirler. Uygulamalar ve sonuçlar hakkında "Bilgi Edinme Yasası" çerçevesinde bilgi edinebilirler.
- Katılımcılık: ESKİ Genel Müdürlüğü halka sunduğu hizmetleri ve yönetim süreçlerini vatandaş odaklı olarak ele alır. Yerel demokrasiyi yerinde hizmet olarak benimser.
- Eşitlik: ESKİ Genel Müdürlüğü halka sunulan hizmetleri objektif bir şekilde izler ve değerlendirir. Bu hizmetlerden faydalanan sosyal kesimlerin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak, tarafsız ve hukuk kuralları içerisinde hizmet sunar.
- Etkinlik: ESKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaçlara uygunluk ve zamanında sistematik bir bütünlük içinde yerine getirmeye çalışır.
- Kalite: ESKİ Genel Müdürlüğü ürettiği ve halka sunduğu hizmetleri, uluslararası kalite standartlarına uygun politikalar geliştirerek hedef kitlesine sunar.
- Verimlilik: ESKİ Genel Müdürlüğü nitelikli ve rasyonel yöntemlerle hizmetlerini sunar ve en az girdiyle optimum çıktının elde edilmesi prensibi ile çalışır.
- Hesap Verebilirlik: ESKİ Genel Müdürlüğü yetki ve kaynaklarını yasal düzenlemeler çerçevesinde, verimlilik ve etkinlik ilkelerine uygun olarak kullanır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

ESKİ Genel Müdürlüğü, 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı Kanun'un geçici 10 uncu maddesi ile 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nun 28.12.1994 tarih 94/6516 sayılı Kararları ile anılan kararında 18.02.1995 gün ve 22206 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak; bu tarihinden itibaren Eskişehir Büyükşehir Belediyesi' ne bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir idare olarak kurulmuştur.

ESKİ' nin Görev ve Yetkileri

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- Bölge içindeki su kaynaklarının göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkilerini kullanmak,
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ESKİ' nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar

ESKİ' nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri aşağıda gösterilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/r maddesine göre, "Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak" Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri ve yetkileri arasında sayılmıştır.

2560 sayılı İSKİ Kanunu

İstanbul Büyükşehir Belediyesi' nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

Ek Madde 4 – Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve İSKİ Kanunu'nun yanı sıra ESKİ' nin yetki ve görevleri ile ilgili diğer kanunlar şunlardır:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu,
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- 1153 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK,
- 5436 sayılı Kanunun İlgili Maddeleri.

ESKİ' nin Yetki ve Sorumluluklarını Düzenleyen Yönetmelikler

- ESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği,
- Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik,
- Disiplin Amirleri Yönetmeliği,
- Tarifeler Yönetmeliği,
- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği,
- Hukuk Müşavirliği Kuruluş ve Görev Yönetmeliği,
- Kalabak Suyu Dağıtım ve Uygulama Yönetmeliği,
- İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği.

ESKİ' ye Görev Veren ve İlişkili Olan Diğer Yönetmelikler

- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik,
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik,
- İçme Suyu Elde Edilen veya Edilmesi Planlanan Yüzey Suları Hakkında Yönetmelik,
- Ambalaj ve Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

İçme Suyu Arıtma Tesisleri		Kapasite
1	Orhangazi İçme Suyu Arıtma Tesis	320.000 m ³ /gün
2	Sarısungur Arıtma Tesis	8.035 m ³ /gün
3	Günyüzü Merkez ve Atlas Filtrasyon ve Mangan Giderim Sistemi	23 l/sn
4	Seyitgazi Akin Gemiş ve Kırka Arsenik Giderim Sistemi	45 l/sn
5	Alpu Arsenik Giderim Sistemi	33 l/sn
6	Alpu Bozan Arsenik Giderim Sistemi	17,20 l/sn
7	Çifteler Arsenik Giderim Sistemi	55 l/sn
8	Seyitgazi Üçsaray, Beşsaray ve Göknebi Arsenik Giderim Sistemi	5 l/sn
9	Beylikova İlçesi Rahmiye (Akgüney) Paket Arıtma Tesis	3 l/sn
10	Çifteler Körhasan Paket Arıtma Tesis	3,5 l/sn

Atıksu Arıtma Tesisleri		Kapasite
1	Atıksu Arıtma Tesis (Odunpazarı-Tepebaşı)	105.000 m ³ /gün
2	Sivrihisar İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	1.242 m ³ /gün
3	Çifteler İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	1.497 m ³ /gün
4	Seyitgazi İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	400 m ³ /gün
5	Mihallıçık İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	600 m ³ /gün
6	Mahmudiye İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	1.000 m ³ /gün
7	Beylikova İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	600 m ³ /gün
8	Han İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün
9	Seyitgazi İlçesi Kırka Atıksu Arıtma Tesis	800 m ³ /gün
10	Mihallıçık İlçesi Kayı Atıksu Arıtma Tesis	100 m ³ /gün



Şehir Merkezi Şebeke Sistemi Depoları ve Kapasiteleri		
Temizsu Deposu		10.000 m ³
D1 Deposu		15.000 m ³
D2/1 Deposu		15.000 m ³
D2/2 Deposu		15.000 m ³
D2/3 Deposu		15.000 m ³
D4/1 Deposu		10.000 m ³
D4/2 Deposu		10.000 m ³
D11 Deposu		2.000 m ³
D12 Deposu		10.000 m ³
D21 Deposu		5.000 m ³
D31 Deposu		5.000 m ³
Sultandere Deposu		2.500 m ³

Şehir Merkezi İçme Suyu Şebeke Sistemi Terfi Merkezleri		
Terfi-1 Merkezi	4 adet pompa	Q= 165 lt/sn Hm=105 mSS
Terfi-2 Merkezi	3 adet pompa	Q= 277 lt/sn Hm=54 mSS
Terfi-3 Merkezi	5 adet pompa (hidrafor seti)	Q= 108 m ³ /h Hm=56 mSS
Terfi-4 Merkezi	3 adet pompa	Q= 95 lt/sn Hm=120 mSS
Temizsu Terfi Merkezi-1	6 adet pompa	Q= 1000 lt/sn Hm=63 mSS
Temizsu Terfi Merkezi-2	4 adet pompa	Q= 220 lt/sn Hm=78 mSS



Araçlar			
Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Binek Araç		Kamyon	
Arazi Taşıtı	1	Çekici	1
Otomobil	17	Vidanjör	9
Otomobil (Yemek Aracı)	1	Kanal Açma	5
Kamyonet (Çift Kabin Pick-up 4x2)	5	Kanal Açma Kombine	3
Kamyonet (Çift Kabin Pick-up 4x4)	14	Su Tankeri	2
Kamyonet Panelvan	37	Akaryakıt Tankeri	1
Kamyonet (3,5 Ton)		Çift Kabin Tenteli Bakım Onarım Aracı	20
Açık Kasalı (Tek Kabinli-2 Çift Kabinli-1)	3	Çift Kabin Hid.Tah.Bakım Onarım Aracı	9
Çift Kabin Tenteli Bakım Onarım Aracı	6	Telekobik Platformlu Vinç	1
Minibüs		Vinç	5
Kapalı Kasalı Vezne Aracı	3	Kayar Kasa	3
Patlak Sızıntı Aracı	1	Sondaj	2
Servis ve Diğer Hizmetlerde	7	İş Makinesi	
Otobüs		Kanal Kazıcı Yükleyici	28
Otobüs	3	Ekskavatör	9
Kamyon		Mini Ekskavatör	2
Damperli Kamyon	37	Yükleyici	3
Çift Kabin Kasalı	1	Silindir	2
Kapalı Kasa Kaynak Aracı	1	Greyder	1
Kapalı Kasa Damacana Aracı	1	Dozer	1
Panelvan	1	Mini Yükleyici	1
Konteyner Taşıma Aracı	1	Dorse Trailer	2
Bisiklet	8		

Örgüt Yapısı

Yönetim Organları

ESKİ Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul

Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclisin de başkanıdır(5216, Md.12). Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür(2560, Md.5; 5216, Md.12).

Genel Kurulun Görevleri (2560, Md.6)

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçi seçmek,
- 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL' den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kurulu'na izin vermek,
- Dava değeri 100.000 TL' sının üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulu

ESKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır.

Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulu'nun tabi üyesidirler. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve Çevre ve Şehircilik Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilirler(2560, Md.7).

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz(2560, Md.8). Yönetim Kurulunun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir(2560, Md.9).

Denetçiler

ESKİ' nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süresi iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür(2560, Md.10).

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

ESKİ Genel Müdürü, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine Çevre ve Şehircilik Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu Üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları üçü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur.

Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür' ün teklifi üzerine, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar. Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir(2560, Md.11).

Network Yapısı	
Cihaz Adı	Adet
Ethernet Switch	88
Backbone (Omurga) Switch	7
Firewall	23
Antivirüs	1
Access Point	7
SDH ve PRI (30 Kanal)	1
Metro Ethernet Switch	5
ADSL İnternet Hattı	62

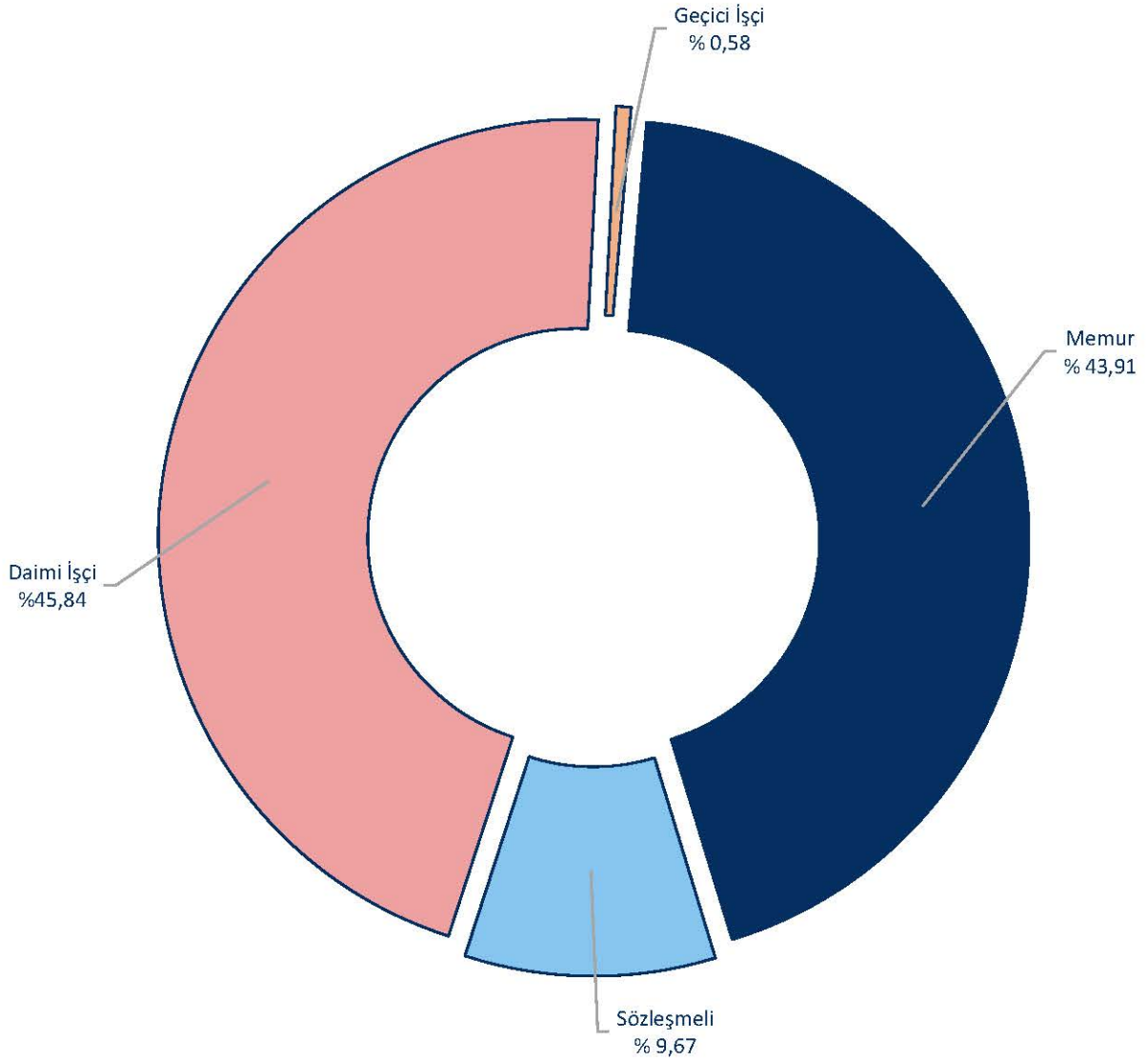
Donanım	
Cihaz Adı	Adet
Bilgisayar (PC)	435
Plotter	1
Yazıcılar	291
PDKS Kart Yazıcı	1
Notebook	22
Sumatik Terminal	47
Tablet	44
Mega Tablet	2
KVM Switch+Monitör	2

No	Programlar	Programın Kullanıldığı Faaliyetler
1	Evrak Kayıt	Kurum içerisindeki evrak akışını takip eden ve düzenleyen sistem
2	Memur Personel	Memur personelin bilgilerinin saklandığı, özlük haklarının kontrol edildiği ve gerekli raporların alındığı program
3	İşçi Personel	İşçi personelin bilgilerinin saklandığı, özlük haklarının kontrol edildiği ve gerekli raporların alındığı program
4	Bordro	Personel maaşlarının mali işler ile entegre olarak hazırlandığı program
5	Personel İzin Programı	Personelin izin durumlarının takip edildiği program
6	Özel Güvenlik ve Kamera	Hizmet binalarındaki güvenlik kameralarının kayıtlarının arşivlenmesi ve takip edilmesini sağlayan program
7	Genel Muhasebe	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü ve detaylı raporların hazırlandığı program
8	Bütçe	Kurum bütçesinin birim bütçe taleplerinden başlayarak bütçe belirleme, aktarım ve bütçe kullanım işlemlerinin yürütüldüğü 5018 sayılı Kanuna uyumlu çalışan program
9	Hesap Planı	Muhasebe hesap planında yer alan tüm hesapların girişinin ve takibinin yapıldığı, sistem kontrollerinin sağlanarak eşleşmelerinin takip edildiği program
10	Taşınır Mal Yönetimi	Ambarlardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapıldığı program
11	Tahakkuk	Abonelerin su sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yapıldığı program
12	El Terminali	El terminaliyle okunan faturaların sisteme girişi ve takibi için kullanılan program
13	Kartlı Sayaç	Kartlı sayaç kullanan abonelerin ödeme, kredi alım vb. takip edildiği program
14	İş Emri	Abone talepleri veya kurum içi taleplerle kurumun yapmış olduğu işlemlerin yönetimi ve takibinin yapıldığı program
15	Sayaç Hareketleri	Sayaç değişim hareketlerinin takibi ve raporlanmasını sağlayan program
16	ALO 185	Abonelerin telefon, internet, dilekçe veya bizzat bildirdikleri arıza taleplerinin girildiği ve bunların ayrıntılı raporların alındığı program
17	Mobil 185	185 uygulamasının kurum tarafından iş emirlerinin takibi, dağıtımı, personelin GPS ile harita üzerinde izlenmesi vb. işlemlerin bulunduğu terminal ve web yazılımı
18	Tahsilat	Abonelerin yapmış oldukları ödemelerin takibini yapan program
19	Taksit	Abonelerin borçlarının taksitlendirilmesi ve bu şekilde yapılan ödemelerin takibinin gerçekleşmesini sağlayan program
20	SCADA	SCADA merkezi kontrol ve veri toplama sistemi
21	ArcGIS	Coğrafi bilgi sistemleri WEB harita sunucusu yazılımı
22	Coğrafi Bilgi Sistemi	Kurum aboneleri ve işletme hatlarının konumsal ve sözel olarak yönetilmesini sağlayan program
23	Sumatik Uygulamaları	Sumatikler üzerinden vatandaşın zaman sınırlaması olmadan bilgi sorgulama ve kredi yüklemesini sağlayan yazılım
24	PERGO	Araç takip sistemi

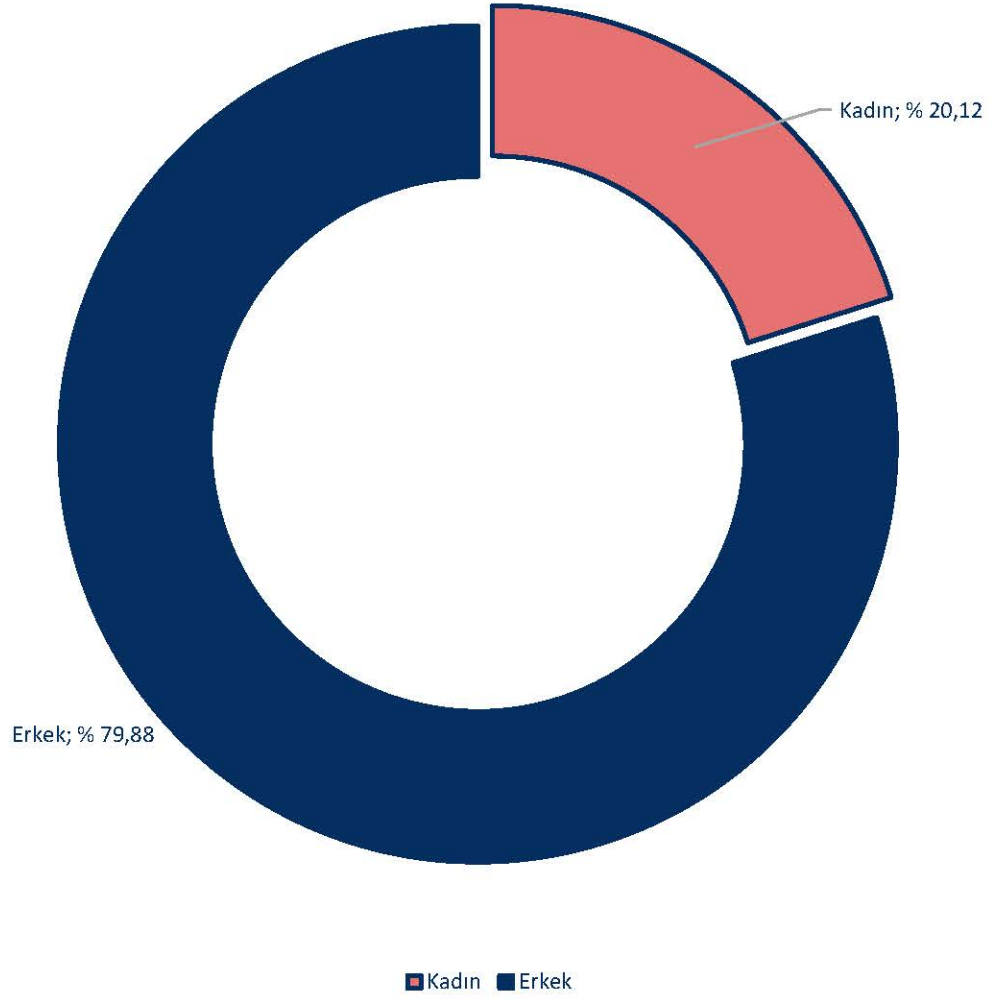
İnsan Kaynakları

ESKİ' de 2019 yılı sonu itibarıyla çalışan toplam personel sayısı 517 'dir. İdareimizde görev yapmakta olan 227 memur personel toplam personelin % 43,91'ini, daimi işçi personel 237 kişi ile toplam personelin % 45,84' ünü, sözleşmeli personel 50 kişi ile toplam personelin % 9,67'sini, geçici işçi personel 3 kişi ile % 0,58' ini oluşturmaktadır.

Personel Sayıları	
Statüsü	Kişi Sayısı
Memur	227
Sözleşmeli	50
Daimi İşçi	237
Geçici İşçi	3
Toplam	517

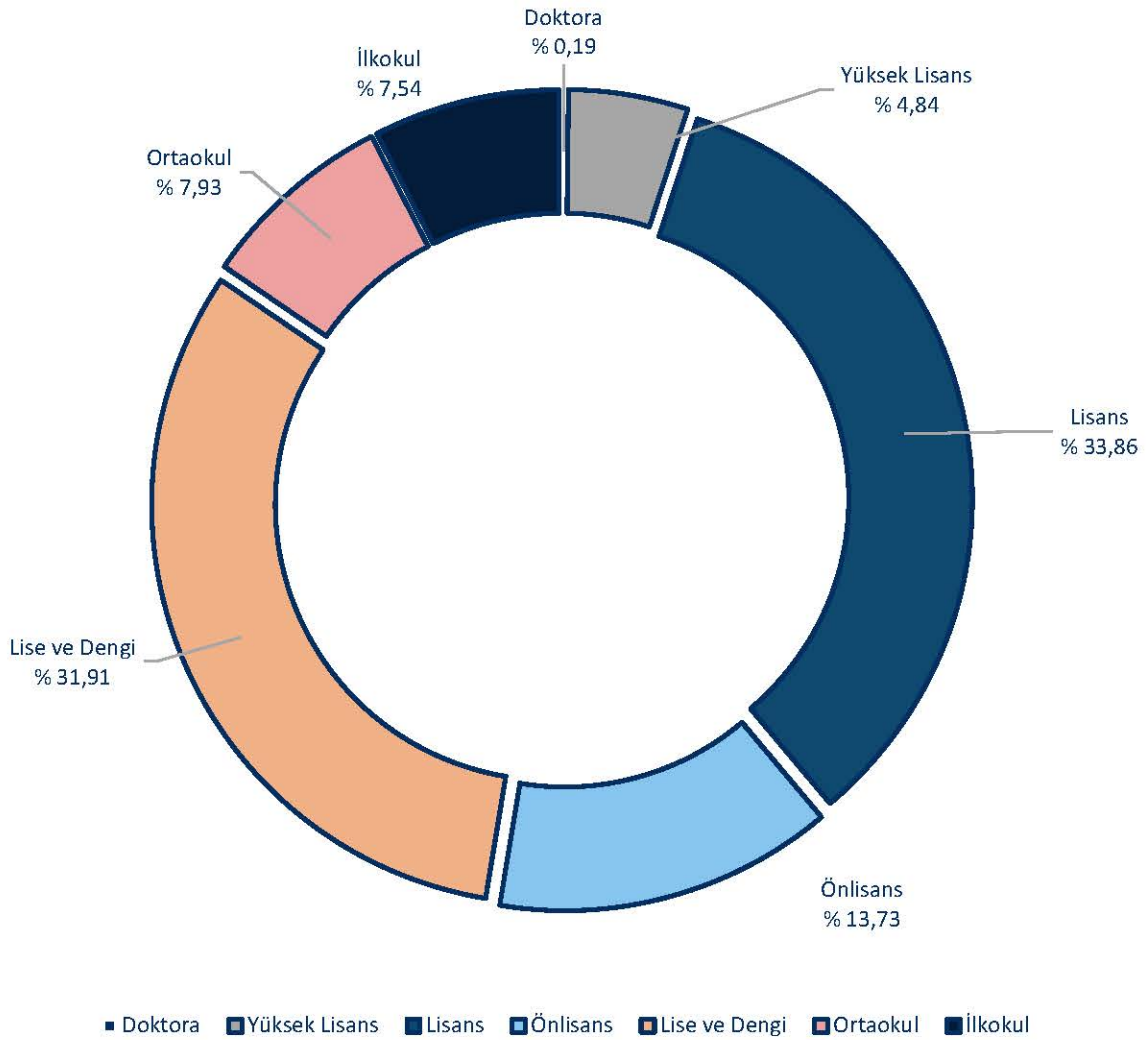


Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı					
Cinsiyeti	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Kadın	48	13	43	0	104
Erkek	179	37	194	3	413
Toplam	227	50	237	3	517

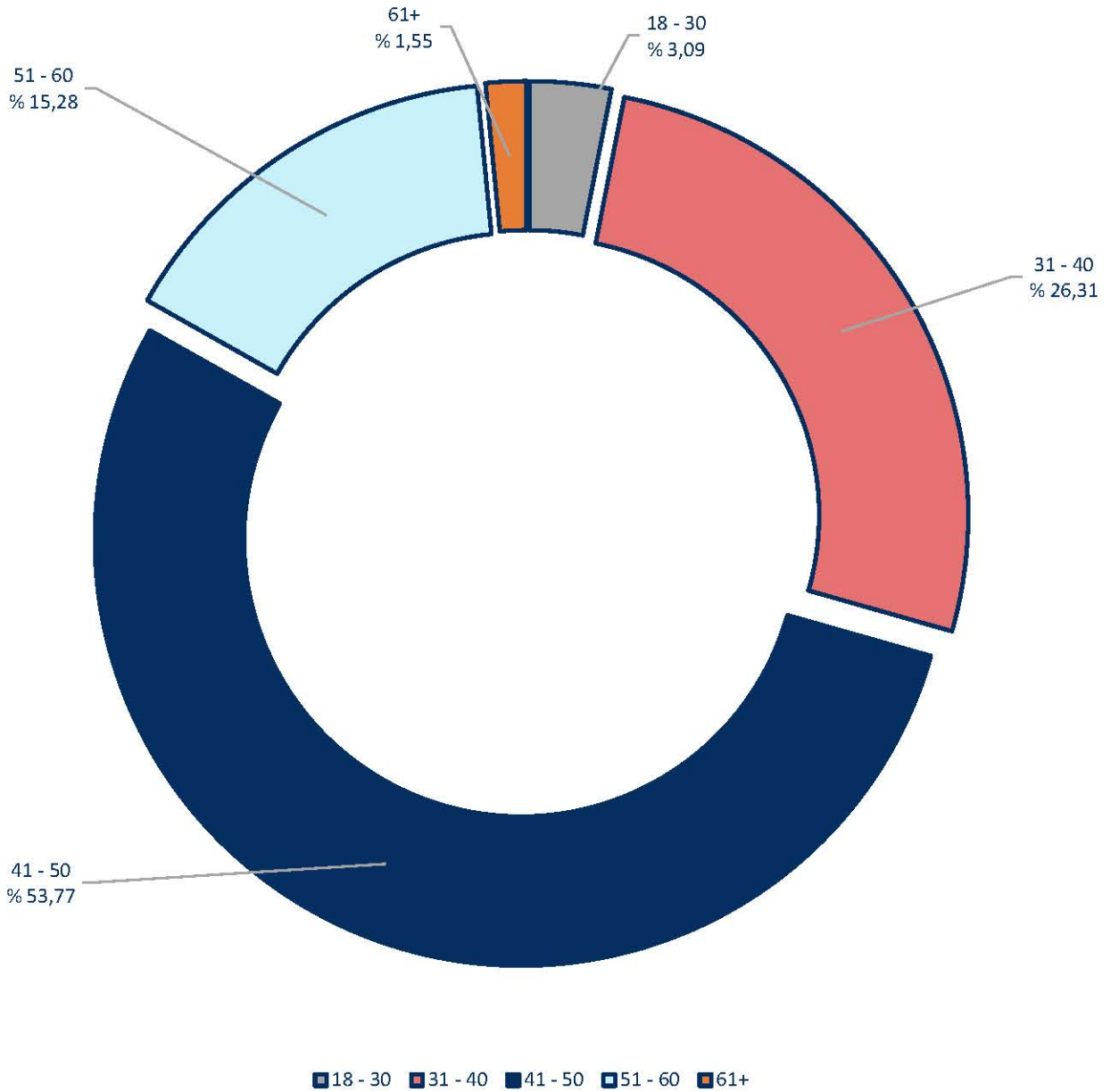


Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumları

Mezuniyet Durumu	Sayı
Doktora	1
Yüksek Lisans	25
Lisans	175
Önlisans	71
Lise ve Dengi	165
Ortaokul	41
İlkokul	39
Toplam	517



Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı					
Yaş Grubu	Memur	Daimi İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli	Toplam
18 - 30	4	0	0	12	16
31 - 40	71	36	0	29	136
41 - 50	101	166	2	9	278
51 - 60	43	35	1	0	79
61+	8	0	0	0	8
Toplam	227	237	3	50	517





II.

AMAÇ VE HEDEFLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

ESKİ 2015-2019 STRATEJİK PLANINDAKİ AMAÇ ve HEDEFLER	
STRATEJİK AMAÇ 1	ABONE BİLGİ VE BELGELERİNİN DİJİTAL ORTAMA AKTARILMASI
STRATEJİK HEDEF 1.1	Abone arşivinin sayısallaştırılması, abone dosyalarının dijital ortamda saklanması gerek fiziksel arşiv kapasitesi gerekse dosyalara daha hızlı ulaşmak açısından çok büyük yararlar sağlayacaktır.
STRATEJİK HEDEF 1.2	Elektronik belge yönetimine geçilmesi, üretilen ve/veya üretilmesi muhtemel elektronik belgelerin arşiv belgesi niteliğinin korunabilmesi için gerekli standartların belirlenmesidir.
STRATEJİK HEDEF 1.3	Elektronik imza sistemine geçilmesi ile iş süreçlerinin hızlandırılmasının sağlanması, kâğıt, posta, telefon, işgücü gibi kaynakların israfının önlenmesi
STRATEJİK AMAÇ 2	ABONE HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE ARTTIRILMASI
STRATEJİK HEDEF 2.1	Abone İşleri Dairesinde Halkla İlişkiler Birimi kurulması, abonelerin doğru yönlendirilmesi ve bilgilendirilmesi
STRATEJİK HEDEF 2.2	Abonelerin su ve sayaç kullanımı hakkında bilgilendirilmesi, kartlı sayaç kullanıcılarının uygulamada görülen kullanım hatalarını, bilgi eksikliğini gidermek ve su tasarrufunu arttırmak amacıyla yapılan faaliyetleri (tanıtım günleri, broşürler, okul öncesi çocuklara eğitim, kısa filmler vb.) kapsar.
STRATEJİK HEDEF 2.3	Ölçümlenemeyen su tüketimini en aza indirmek amacıyla kaçak tespit ve takip ekibinin kurulması, kaçak tespit ve takip ekibinin iyileştirilmesi, hizmet sahası içindeki park ve bahçelerden sayaç olmayanlara sayaç takılması
STRATEJİK HEDEF 2.4	Personelin motivasyonunun artırılması, personelin kuruma olan aidiyet bağlarını güçlendirmek amacıyla; çeşitli seminer, sunum sosyal aktivelerinin düzenlenmesi
STRATEJİK HEDEF 2.5	Abone memnuniyetinin artırılması, abone memnuniyetini tespit etmek amacıyla anketler düzenlenmesi ve sonuçlar dahilinde aksayan durumların düzeltilmesi
STRATEJİK HEDEF 2.6	Engelli, özürlü ve yaşlı abonelere yerinde hizmet verilmesi; engelli, özürlü ve yaşlı abonelere yerinde hizmet verebilmek amacıyla organizasyon yapısının personel, araç ve teçhizat yönleriyle desteklenmesi
STRATEJİK HEDEF 2.7	Abone hizmet birimleri açılması, genişleyen hizmet sahasımızda abonelerimize daha yakından hizmet verilebilmesi amacıyla alt kademe belediyeleri sahasında abone işlem merkezleri oluşturmak, mekanik sayaçların işarlarının okunmasında el terminali kullanmak
STRATEJİK HEDEF 2.8	Yeni su yükleme noktaları açılması, kurumdan hizmet alan abonelerimize daha yakından hizmet verebilmek amacıyla yeni kredi yükleme vezneleri açılması, 24 saat hizmet veren otomatik su yükleme makinelerinin çoğaltılması
STRATEJİK HEDEF 2.9	İşleyişin hızlandırılması için Daire Başkanlıkları arasında iletişimin güçlendirilmesi
STRATEJİK HEDEF 2.10	Genişleyen mücavir alan içindeki yerleşim yerlerinin aboneliklerinin yapılması, köy statüsünden mahalle statüsüne dönüşen yerleşim yerlerinin tamamına şebeke suyu sağlanarak mekanik aboneliklerinin gerçekleştirilmesi
STRATEJİK HEDEF 2.11	Hizmet birimlerinin güvenliğinin artırılması, hizmet birimlerimizde artan güvenlik tehditlerine karşı merkezi alarm sistemi, dedektörlü giriş kapıları vb. sistemlerin kurulması

STRATEJİK HEDEF 2.12	Kurumun istatistiki bilgi sisteminin kurulması, hizmetlerle ilgili çeşitli raporlamaların hızlı ve tek elden hazırlanması
STRATEJİK HEDEF 2.13	Birimlerin iş kalitesinin artırılması, standartlaştırılması
STRATEJİK AMAÇ 3	TARİFELER YÖNETMELİĞİNİN 6360 SAYILI KANUNA GÖRE DÜZENLENMESİ
STRATEJİK HEDEF 3.1	Tarifeler Yönetmeliği hazırlayacak komisyonun oluşturulması
STRATEJİK HEDEF 3.2	Tarifeler Yönetmeliği ile ilgili dokümanların hazırlanması
STRATEJİK HEDEF 3.3	Yeni yönetmelik ile yapılan işlerin tamamında standartlaşmanın sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 4	KENTSEL ATIKSUYUN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINA ZARAR VERİLMEYEN YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK
STRATEJİK HEDEF 4.1	Atıksu arıtma tesislerinde kullanılacak hammadde ve makine teçhizatı almak ve verimli kullanılmasını sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 5	KALABAK SU KAYNAKLARINI VE TESİSLERİNİ İYİLEŞTİRMEK VE GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF 5.1	Türkmen Dağı'nda bulunan mevcut kaynakların bakımlarını ve iyileştirmelerini yapmak
STRATEJİK HEDEF 5.2	Kalabak Damacana Dolum Tesislerinde kullanılacak hammadde ve gerekli makine teçhizatı almak ve verimli kullanılmasını sağlamak. İhtiyaç duyulan personeli çalıştırmak
STRATEJİK HEDEF 5.3	Kalabak Pet Dolum Tesislerinde kullanılacak hammadde ve gerekli makine teçhizatı almak ve verimli kullanılmasını sağlamak. İhtiyaç duyulan personeli çalıştırmak
STRATEJİK HEDEF 5.4	Akredite olmuş kalabak laboratuvarlarının çalışmalarını geliştirmek ve gerekli malzeme ihtiyacını temin etmek
STRATEJİK HEDEF 5.5	Kalabak su dolum tesislerinin TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında olan hijyen koşullarının devamını ve geliştirilmesini sağlamak ve gerekli malzemeleri temin etmek
STRATEJİK HEDEF 5.6	Kalabak Su Dolum Tesislerinin geliştirilmesini ve verimli kullanılmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan araç gereci temin etmek
STRATEJİK AMAÇ 6	EKS (ELEKTRONİK KARTLI SU SAYACI) SİSTEMİNE DEVAM ETMEK VE İYİLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
STRATEJİK HEDEF 6.1	EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) sistemini yeni abonelerde kullanmak
STRATEJİK HEDEF 6.2	EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) yapımında kullanılan malzemeleri almak ve verimli kullanılmasını sağlamak ve geliştirmek
STRATEJİK HEDEF 6.3	Mevcut kullanılan EKS abonelerdeki rutin kontrollerini yapmak. İhtiyaç duyulan personeli çalıştırmak
STRATEJİK AMAÇ 7	KIRSAL KESİMDE MEVCUT SAYAÇ SİSTEMİNİN DEVAMI VE İYİLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
STRATEJİK HEDEF 7.1	Yeni abonelere sayaç takılması
STRATEJİK HEDEF 7.2	Su sayaçlarının tamir bakımı
STRATEJİK AMAÇ 8	İÇME SUYU HATLARININ YAPIMI, DEPOLARIN BAKIMI, KAPTAJLARIN BAKIMI VE YAPIMI, TERFİ MERKEZLERİNİN YAPIMI

STRATEJİK HEDEF 8.1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde; içme suyu hattı yapmak, içme suyu kaynaklarını tamamlamak, isale hattını yapmak, içme suyu depolarının bakımı, kaptajların bakımını ve yapımını sağlamak, içme suyu amaçlı sondaj kuyularını açmak, derinkuyu ve yatay milli terfi merkezi yapmak, ilçelerde kullanılmak üzere 6 adet kamyonet, 6 adet kamyon alımı
STRATEJİK AMAÇ 9	MUHTELİF İLÇE VE MAHALLELERDE SU YÖNETİMİ VE KAYIP KAÇAK ORANINI AZALTMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK
STRATEJİK HEDEF 9.1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde su yönetiminin sağlanması için ana ve alt basınç bölgelerinin yapılması. Kayıp kaçak oranını azaltmak için park ve bahçelere sayaç odası yapılması. Bu işlemleri yürütebilmek için gerekli ekipmanların alınması
STRATEJİK AMAÇ 10	İÇME SUYU HATLARI İLE DEPOLARIN YAPIMI VE BAKIMI
STRATEJİK HEDEF 10.1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu hattı yapmak, içme suyu kaynaklarını tamamlamak, isale hattını yapmak, bozulan yol kaplamalarını tamir etmek, içme suyu depolarının yapımı ve bakımı
STRATEJİK AMAÇ 11	KANALİZASYON, YAĞMUR SUYU HATLARI VE ATIKSU ARITMA TESİSİ YAPMAK
STRATEJİK HEDEF 11.1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapmak, bozulan yol kaplamalarını tamir etmek, muhtelif ilçe ve mahallelerde atıksu arıtma tesisi yapmak
STRATEJİK AMAÇ 12	MEVCUT YEŞİL ALANLARIN BAKIMI VE YAPIMI
STRATEJİK HEDEF 12.1	Mevcut yeşil alanların bakımını ve yeni yeşil alanlar yapmak
STRATEJİK AMAÇ 13	MEVCUT BİNALARIN BÜYÜK BAKIM ONARIM VE YENİ BİNA YAPIMI
STRATEJİK HEDEF 13.1	Mevcut binaların büyük bakım onarımını yapmak ve ihtiyaç duyulan yeni idari ve hizmet binası yapmak
STRATEJİK AMAÇ 14	İÇME SUYU HATLARI İLE YENİ SU KAYNAKLARINI DEĞERLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF 14.1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu projesi yapmak, yeni su kaynaklarını değerlendirmek, içme suyu arıtma tesis projesi yapmak ve kamulaştırma işlerini yapmak
STRATEJİK AMAÇ 15	KANALİZASYON, YAĞMUR SUYU HATLARI İLE ATIKSU ARITMA TESİS PROJELERİ
STRATEJİK HEDEF 15.1	Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon, yağmur suyu ile arıtma tesis projeleri ve kamulaştırma işlerini yapmak
STRATEJİK AMAÇ 16	MEVCUT SU KAYNAKLARINI KORUMAK VE YENİ SU KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF 16.1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yapımı devam edenleri tamamlamak, yeşil alanların bakımını yapmak ve su kaynaklarını ağaçlandırmak
STRATEJİK HEDEF 16.2	Yeni su kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar ile kamulaştırma ve projelendirme işlemlerini yapmak
STRATEJİK AMAÇ 17	İÇME SUYUNU SAĞLIKLI VE KALİTELİ BİR ŞEKİLDE ARITMAK
STRATEJİK HEDEF 17.1	Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak
STRATEJİK HEDEF 17.2	İçme suyu arıtma tesislerinde kullanılacak hammaddeleri ile gerekli makine ve teçhizatı almak ve verimli bir şekilde kullanmak
STRATEJİK HEDEF 17.3	SCADA sistemini etkili bir şekilde kullanmak ve geliştirmek

STRATEJİK AMAÇ 18	İÇME SUYU ŞEBEKE SİSTEMİNDEKİ KAYIP, KAÇAK ORANINI DÜŞÜRMEK
STRATEJİK HEDEF 18.1	İçme suyu şebeke sistemindeki kayıp, kaçak oranını 2019 yılına kadar %25'in altına düşürmek
STRATEJİK AMAÇ 19	KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU HATLARI YAPIMI
STRATEJİK HEDEF 19.1	İl genelinde yeni kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapımı, kanalizasyon parsel bacası ve yağmur suyu ızgarası tesisi oluşturulması
STRATEJİK AMAÇ 20	MEVCUT KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 20.1	İl genelinde mevcut olan kanalizasyon ve yağmur suyu tesislerinin bakım, onarımı ile kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarında meydana gelen kanal tıkanıklığı arızalarının giderilmesi yağmur suyu ızgaralarının temizlenmesi ve kanalizasyon terfi merkezlerinin bakım ve onarımlarının yapımı
STRATEJİK AMAÇ 21	TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ ALIM
STRATEJİK HEDEF 21.1	İhtiyaç duyulan muhtelif cins ve sayıda taşıt ve iş makinesi alımı
STRATEJİK AMAÇ 22	MAKİNE PARKININ İŞLETİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 22.1	Makine parkında bulunan tüm taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım, sevk ve idaresini yapmak; bunun için gerekli olan yedek parça, akaryakıt, lastik vb. tüm sarf malzemelerini satın almak, vergi ve sigortalarını yapmak

B.Temel Politika ve Öncelikler

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Mükerrer Resmi Gazete' de yayınlanan, Onuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür. Bizim de önceliğimiz bu hedefler doğrultusunda hareket etmek olacaktır. Ana başlıklar halinde temel politika ve önceliklerimize uyumlu hedefler şunlardır;

- Çevrenin korunması ve kentsel altyapının gerçekleştirilmesi,
- Bölgesel gelişmenin sağlanması,
- Kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi,
- Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin arttırılması,
- Politika oluşturma ve uygulama kapasitenin arttırılması,
- Kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi,
- e-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi.



III.
FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu						
Hesap Kodu	Ekonomik Kod		Bütçe Giderinin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
	I	II				
830	01		Personel Giderleri	39.300.371,80	44.741.262,77	50.621.388,49
830	01	1	Memurlar	14.923.312,67	17.077.470,22	19.806.266,24
830	01	2	Sözleşmeli Personel	1.735.613,16	2.414.135,02	3.510.327,20
830	01	3	İşçiler	22.572.654,54	25.179.685,30	27.208.485,06
830	01	4	Geçici Personel	22.141,03	31.595,07	55.590,50
830	01	5	Diğer Personel	46.650,40	38.377,16	40.719,49
830	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.849.248,67	7.753.004,94	8.797.045,60
830	02	1	Memurlar	2.111.796,96	2.403.392,71	2.788.816,85
830	02	2	Sözleşmeli Personel	180.269,69	249.215,64	522.761,77
830	02	3	İşçiler	4.557.182,02	5.100.396,59	5.485.466,98
830	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.386.246,80	106.024.798,81	123.453.720,25
830	03	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	12.151.033,09	24.395.440,90	31.936.025,81
830	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	22.141.476,16	31.796.758,63	39.738.342,14
830	03	3	Yolluklar	53.088,86	47.914,41	72.171,32
830	03	4	Görev Giderleri	839.457,39	797.406,51	1.041.446,20
830	03	5	Hizmet Alımları	29.348.296,41	36.014.268,68	38.928.536,80
830	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	10.956,64	7.586,01	12.455,18
830	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	7.204.951,38	10.612.885,28	9.647.407,33
830	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	636.986,87	2.352.538,39	2.077.335,47

830	04		Faiz Giderleri	4.228.539,83	7.132.707,08	5.305.733,94
830	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.228.539,83	7.132.707,08	5.305.733,94
830	05		Cari Transferler	13.480.428,81	23.878.181,37	34.070.775,33
830	05	1	Görev Zararları	1.647.936,01	2.573.245,93	3.584.750,00
830	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	79.520,94	106.151,00	122.257,00
830	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	11.752.971,86	21.198.784,44	30.363.768,33
830	06		Sermaye Giderleri	38.538.465,86	44.810.716,29	38.521.663,92
830	06	1	Mamul Mal Alımları	8.487.170,47	8.798.231,56	3.067.233,51
830	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	643.732,48	0,00	0,00
830	06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	27.456,34	113.469,29	0,00
830	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	29.380.106,57	35.801.872,05	35.454.430,41
830	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	97.143,39	0,00
Bütçe Giderleri Toplamı (A)				174.783.301,77	234.340.671,26	260.770.327,53

Hesap Kodu	Ekonomik Kod I II		Bütçe Gelirinin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
800	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	150.939.225,44	162.995.053,30	196.019.887,64
800	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	150.465.363,15	162.547.658,52	195.652.580,72
800	03	6	Kira Gelirleri	473.862,29	447.394,78	367.306,92
800	05		Diğer Gelirler	46.834.018,80	53.981.997,80	53.337.675,30
800	05	1	Faiz Gelirleri	3.454.649,39	3.642.365,03	879.156,66
800	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	40.063.355,28	47.765.927,44	49.777.728,22
800	05	3	Para Cezaları	1.009.144,13	861.607,54	1.248.486,77
800	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	2.306.870,00	1.712.097,79	1.432.303,65
800	06		Sermaye Gelirleri	4.307.008,52	6.365.798,03	9.473.905,95
800	06	2	Taşınır Satış Gelirleri	4.307.008,52	6.365.798,03	9.473.905,95
Bütçe Gelir Toplamı (B)				202.080.252,76	223.342.849,13	258.831.468,89

810	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	207.122,40	256.859,25	193.633,74
810	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	207.122,40	256.859,25	188.031,74
810	03	6	Kira Gelirleri	0,00	0,00	5.602,00
810	05		Diğer Gelirler	210,66	170,08	920,49
810	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	143,55	0,00
810	05	3	Para Cezaları	210,66	26,53	920,49
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Toplamı (C)				207.333,06	257.029,33	194.554,23

Net Bütçe Geliri (D=B-C)	201.872.919,70	223.085.819,80	258.636.914,66
Bütçe Gelir-Gider Farkı (D-A)	27.089.617,93	-11.254.851,46	-2.133.412,87

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2019 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu						
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Giderin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
	I	II				
630	01		Personel Giderleri	41.845.103,80	48.787.532,81	54.028.945,39
630	01	01	Memurlar	14.923.312,67	17.077.470,22	19.806.266,24
630	01	02	Sözleşmeli Personel	1.735.613,16	2.414.135,02	3.510.327,20
630	01	03	İşçiler	25.117.386,54	29.225.955,34	30.616.041,96
630	01	04	Geçici Personel	22.141,03	31.595,07	55.590,50
630	01	05	Diğer Personel	46.650,40	38.377,16	40.719,49
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.849.248,67	7.753.004,94	8.797.045,60
630	02	01	Memurlar	2.111.796,96	2.403.392,71	2.788.816,85
630	02	02	Sözleşmeli Personel	180.269,69	249.215,64	522.761,77
630	02	03	İşçiler	4.557.182,02	5.100.396,59	5.485.466,98
630	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.871.536,71	58.419.301,62	65.452.734,96
630	03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	13.189.152,21	19.308.848,55	24.115.105,85
630	03	03	Yolluklar	52.887,61	47.914,41	72.171,32

630	03	04	Görev Giderleri	831.234,30	785.085,54	1.025.646,75
630	03	05	Hizmet Alımları	24.985.781,06	33.438.169,29	37.716.037,09
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	10.115,60	6.143,62	11.520,18
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.391.007,10	4.470.923,15	2.315.551,15
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	411.358,83	362.217,06	196.702,62
630	04		Faiz Giderleri	3.711.187,84	6.611.998,76	4.728.612,53
630	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.711.187,84	6.611.998,76	4.728.612,53
630	05		Cari Transferler	35.121.402,87	23.878.181,37	34.070.775,33
630	05	01	Görev Zararları	1.647.936,01	2.573.245,93	3.584.750,00
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	79.520,94	106.151,00	122.257,00
630	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	33.393.945,92	21.198.784,44	30.363.768,33
630	11		Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	2.197,70	41,92	2,00
630	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	2.197,70	41,92	2,00
630	12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	7.422,06	7.211,99	16.282,71
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.422,06	7.185,46	16.282,71
630	12	05	Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	26,53	0,00
630	13		Amortisman Giderleri	17.494.133,94	19.830.749,50	16.433.172,48
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	16.706.399,85	19.503.366,92	16.239.908,42
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	787.734,09	327.382,58	182.589,06
630	13	03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	10.675,00
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	22.164.493,71	29.647.645,67	46.699.235,87
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	430.706,18	437.897,56	474.326,69
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	8.558,00	6.377,50	848,75
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	2.790.280,89	1.916.869,89	5.147.029,61
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	5.454.070,14	7.149.644,28	11.405.624,72

630	14	05	Temizleme Ekipmanları	188.885,93	201.187,08	227.463,46
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	177.643,96	226.825,68	212.574,99
630	14	07	Yiyecek	0,00	184,00	0,00
630	14	08	İçecek	0,00	637,58	0,00
630	14	10	Zirai Maddeler	4.627,75	35.125,00	579,05
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	10.902.690,64	17.136.773,24	24.914.817,60
630	14	13	Yedek Parçalar	1.880.868,83	2.148.306,03	3.905.228,77
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	223.738,43	211.419,21	336.775,73
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	459,26	4.250,08	1.430,88
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	59.631,76	102.247,10	31.000,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	42.331,94	69.901,44	41.535,62
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	35.790,79	39.496,94	52.539,25
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	35.790,79	39.496,94	52.539,25
630	99		Diğer Giderler	59.199,36	1.415.203,21	28.391,52
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	59.199,36	1.415.203,21	28.391,52
Giderler Toplamı				168.161.717,45	196.390.368,73	230.307.737,64

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Gelirin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
	I	II				
600	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	139.140.557,06	151.660.627,40	181.303.731,55
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	138.636.130,81	151.182.334,29	181.030.525,84
600	03	06	Kira Gelirleri	504.426,25	478.293,11	273.205,71
600	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1,00	0,00	5.000,00
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1,00	0,00	5.000,00
600	05		Diğer Gelirler	47.463.060,71	71.601.624,94	53.187.795,65
600	05	01	Faiz Gelirleri	3.454.081,23	3.642.365,03	880.482,87
600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	40.675.196,27	48.271.418,00	49.697.802,02
600	05	03	Para Cezaları	919.671,27	930.692,91	1.165.809,47
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	2.414.111,94	18.757.149,00	1.443.701,29

600	11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	2.756.883,12	3.491.884,72	6.479.302,91
600	11	03	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	2.756.883,12	3.491.884,72	6.479.302,91
			Gelirler Toplamı	189.360.501,89	226.754.137,06	240.975.830,11
			Faaliyet Sonucu (+/-)	21.198.784,44	30.363.768,33	10.668.092,47

2019 Yılı Bilançosu						
Aktif Hesaplar				2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1-Dönen Varlıklar				115.280.053,79	130.201.862,38	130.059.408,96
	10 - Hazır Değerler			47.143.188,48	30.852.273,34	16.991.852,15
	100 - Kasa Hesabı			0,00	0,00	0,00
	101 - Alınan Çekler Hesabı			0,00	0,00	0,00
	102 - Banka Hesabı			44.263.079,60	26.505.668,97	8.119.206,75
	103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)			0,00	0,00	0,00
	104 - Proje Özel Hesabı			0,00	0,00	0,00
	105 - Döviz Hesabı			0,00	0,00	0,00
	106- Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)			0,00	0,00	0,00
	108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı			169.408,47	188.309,77	529.236,74
	109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı			2.710.700,41	4.158.294,60	8.343.408,66
	11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar			0,00	0,00	0,00
	110 - Hisse Senetleri Hesabı			0,00	0,00	0,00
	111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı			0,00	0,00	0,00
	112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı			0,00	0,00	0,00
	117 - Menkul Varlıklar Hesabı			0,00	0,00	0,00
	12 - Faaliyet Alacakları			9.514.596,60	10.686.363,06	11.342.198,37
	120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı			1.288.171,37	1.045.381,89	807.515,24
	121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı			6.316.996,50	7.331.557,60	8.372.669,56
	122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı			572.608,34	770.572,19	747.095,62
	126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı			617.402,53	636.671,11	677.164,61

	127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	719.417,86	902.180,27	737.753,34
	13 - Kurum Alacakları	22.543.497,24	40.136.664,44	43.363.196,34
	132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	22.543.497,24	21.344.712,80	24.980.944,47
	137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	18.791.951,64	18.382.251,87
	14 - Diğer Alacaklar	9.730,84	9.730,84	49.953,30
	140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	9.730,84	9.730,84	49.953,30
	15 - Stoklar	18.588.129,02	29.731.663,36	41.305.842,38
	150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	18.588.129,02	29.731.663,36	41.305.842,38
	153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	16 - Ön Ödemeler	688.570,82	1.026.418,98	1.174.424,84
	160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
	161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	688.570,82	774.625,60	880.136,61
	164 - Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	251.793,38	294.288,23
	166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
	18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	1.845,67	1.845,67	1.845,67
	180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	1.845,67	1.845,67	1.845,67
	181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	19 - Diğer Dönen Varlıklar	16.790.495,12	17.756.902,69	15.830.095,91
	190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	16.790.495,12	17.756.902,69	15.830.095,91
	191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
	197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	2- Duran Varlıklar	245.038.257,78	290.073.317,65	297.505.614,49

21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
22 - Faaliyet Alacakları	450.562,02	546.606,43	282.527,09
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	278.725,77	341.836,62	232.314,03
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	171.836,25	204.769,81	50.213,06
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
23 - Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
24 - Mali Duran Varlıklar	600.000,00	600.000,00	600.000,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	0,00	0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	600.000,00	600.000,00	600.000,00
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
25 - Maddi Duran Varlıklar	243.980.702,50	288.921.443,04	296.620.714,38
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	8.080.720,72	8.317.525,01	8.327.523,01
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	288.113.264,24	329.433.976,93	353.068.635,27
252 - Binalar Hesabı	135.416.376,33	154.562.097,19	154.807.451,75
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	34.653.966,66	36.567.995,36	37.292.073,46
254 - Taşıtlar Hesabı	18.548.353,36	20.926.752,75	22.712.481,90
255 - Demirbaşlar Hesabı	6.188.182,85	9.497.139,04	9.909.864,66
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-270.236.509,58	-289.252.431,08	-305.248.025,44
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	23.216.347,92	18.868.387,84	15.750.709,77
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
260 - Haklar Hesabı	1.586.244,81	1.913.627,39	2.096.216,45
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00	0,00	0,00

	268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.586.244,81	-1.913.627,39	-2.096.216,45
	28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.054,67	1.054,67	1.054,67
	280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	1.054,67	1.054,67	1.054,67
	281-Gelir Tahakkuları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	29 - Diğer Duran Varlıklar	5.938,59	4.213,51	1.318,35
	294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	834.963,85	1.325.822,39	1.604.857,47
	297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-829.025,26	-1.321.608,88	-1.603.539,12
	Aktif Toplamı	360.318.311,57	420.275.180,03	427.565.023,45
	9 – Nazım Hesaplar			
	90 - Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
	900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
	906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	14.068.790,45	12.796.465,61	11.723.317,00
	910 - Teminat Mektupları Hesabı	14.068.790,45	12.796.465,61	11.723.317,00
	912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	92 - Taahhüt Hesapları	27.444.630,95	20.714.818,22	10.980.923,49
	920 - Gider Taahhütleri Hesabı	27.417.689,77	20.660.765,22	10.873.490,63
	990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis	26.941,18	3,00	1.003,00
	993 – Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00	54.050,00	106.429,86
	Toplam	41.513.421,40	33.511.283,83	22.704.240,49
	Genel Toplam	401.831.732,97	453.786.463,86	450.269.263,94

2019 Yılı Bilançosu			
Pasif Hesaplar	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
3- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	30.016.608,93	31.946.437,34	32.889.331,86
30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	17.011.601,12	17.743.020,84	18.612.412,51
300 - Banka Kredileri Hesabı	3.218.741,40	741.541,14	819.190,51
303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	13.792.859,72	17.001.479,70	17.793.222,00

	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
	307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	308 – Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	32 - Faaliyet Borçları	5.428.240,28	5.952.148,57	4.145.155,07
	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	5.428.240,28	5.952.148,57	4.145.155,07
	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	3.085.393,31	3.508.302,65	4.365.590,82
	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	677.800,52	874.746,11	1.083.809,52
	333 - Emanetler Hesabı	2.407.592,79	2.633.556,54	3.281.781,30
	34 - Alınan Avanslar	1.382.251,24	791.621,20	590.198,42
	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	1.382.251,24	791.621,20	590.198,42
	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2.461.884,08	3.216.422,25	4.529.798,45
	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.312.397,64	2.093.505,38	1.494.671,82
	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	494.431,84	366.811,42	438.691,16
	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	655.054,60	756.105,45	2.596.435,47
	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	37 - Borç ve Gider Karşılıkları	193.523,37	193.523,37	193.523,37
	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	193.523,37	193.523,37	193.523,37
	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	453.715,53	541.398,46	452.653,22
	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	453.715,53	541.398,46	452.653,22

39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
397 - Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	0,00	0,00
399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
4- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	78.384.902,20	69.988.913,82	58.840.538,49
40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	67.832.444,83	55.601.543,95	41.640.109,26
400 - Banka Kredileri Hesabı	5.192.863,50	4.439.902,98	3.620.712,47
403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	62.639.581,33	51.161.640,97	38.019.396,79
404 - Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
42- Faaliyet Borçları	0,00	0,00	0,00
429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00	0,00	0,00
43 - Diğer Borçlar	1.079.043,71	1.138.269,95	1.210.045,21
430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.079.043,71	1.138.269,95	1.210.045,21
438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
44 - Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
47 - Borç ve Gider Karşılıkları	8.101.612,56	11.921.625,95	15.151.286,40
472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	8.101.612,56	11.921.625,95	15.151.286,40
479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	1.371.801,10	1.327.473,97	839.097,62
480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
481 - Gider Tahakkukları Hesabı	1.371.801,10	1.327.473,97	839.097,62
49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00

5 – Öz Kaynaklar	251.916.800,44	318.339.828,87	335.835.153,10
50 - Net Değer	143.239.239,69	202.472.926,70	248.789.207,94
500 - Net Değer Hesabı	143.239.239,69	202.472.926,70	248.789.207,94
51 - Değer Hareketleri	0,00	0,00	0,00
511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00	0,00	0,00
519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00	0,00	0,00
57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	87.478.776,31	85.503.133,84	76.377.852,69
570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	87.478.776,31	85.503.133,84	76.377.852,69
58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00	0,00
580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	21.198.784,44	30.363.768,33	10.668.092,47
590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	21.198.784,44	30.363.768,33	10.668.092,47
591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
Pasif Toplamı	360.318.311,57	420.275.180,03	427.565.023,45

9 – Nazım Hesaplar			
90 - Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	14.068.790,45	12.796.465,61	11.723.317,00
911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	14.068.790,45	12.796.465,61	11.723.317,00
913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	27.444.630,95	20.714.818,22	10.980.923,49
921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	27.417.689,77	20.660.765,22	10.873.490,63
999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	26.941,18	54.053,00	107.432,86
Toplam	41.513.421,40	33.511.283,83	22.704.240,49
Genel Toplam	401.831.732,97	453.786.463,86	450.269.263,94

Ana Varlık ve Borç Kalemleri Tablosu						
	2017	Oran	2018	Oran	2019	Oran
Dönen Varlıklar	115.280.053,79	0,32	130.201.862,38	0,31	130.059.408,96	0,30
Duran Varlıklar	245.038.257,78	0,68	290.073.317,65	0,69	297.505.614,49	0,70
Aktif Toplamı	360.318.311,57		420.275.180,03		427.565.023,45	
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	30.016.608,93	0,08	31.946.437,34	0,08	32.889.331,86	0,08
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	78.384.902,20	0,22	69.988.913,82	0,17	58.840.538,49	0,14
Özkaynaklar	251.916.800,44	0,70	318.339.828,87	0,75	335.835.153,10	0,78
Pasif Toplamı	360.318.311,57		420.275.180,03		427.565.023,45	

- Dönen varlıkların aktif toplamı içindeki payı 2019 yılında 0,30; duran varlıkların aktif toplamı içindeki payı ise 0,70 olarak gerçekleşmiştir.
- İşletme sermayesi ve yatırımların finansmanında kullanılan kaynaklardan kısa vadeli olanların oranı 0,08; uzun vadeli olanlar ise 0,14 olarak görülmektedir.
- Özkaynakların toplam kaynaklar içindeki payı 0,78' dir.
- ESKİ, yatırımlarını büyük oranda özkaynakları ile karşılamaktadır.

ESKİ Finansal Göstergeleri	2017	2018	2019
Likidite Oranları			
Cari Oran (Dönen Varlıklar / K.V. Yabancı Kaynaklar)	3,84	4,08	3,95
Nakit Oranı (Hazır Değerler / K.V. Yabancı Kaynaklar)	1,57	0,97	0,52
Yapısal Durum			
Duran Varlıklar / Toplam Aktif	0,68	0,69	0,70
Finansal Kaldıraç Oranı (Y.K. Toplamı / Aktif Toplamı)	0,30	0,24	0,21
Finansman Oranı (Özkaynaklar / Y.K. Toplamı)	2,32	3,12	3,66

- ESKİ'nin cari oranı 3,95 olarak gerçekleşmiştir.
- İdarenin elindeki hazır değerlerin kısa vadeli yabancı kaynakları karşılama oranı da 0,52'dir.
- Sabit kıymetler aktif toplamı içinde 0,70 paya sahiptir.
- Yabancı kaynakların toplam kaynaklar içindeki payı 0,21'dir.
- Özkaynaklar, yabancı kaynaklar oranı 3,66 olarak görülmektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Kamu idarelerinde mali denetim, genel olarak iç ve dış denetim olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır.

Harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması süreç kontrolü şeklinde uygulamaya başlanmış ve bu çerçevede Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak Mali İşler Şube Müdürlüğü 5018 sayılı Kanun gereği ön mali kontrol işlemi yapmaktadır.

2560 sayılı Kanun'un 10' uncu maddesi hükmü gereği ESKİ, Genel Kurul tarafından seçilmiş olan Denetçiler tarafından denetlenmektedir. Ayrıca denetim programı uyarınca İç Denetim Birimi tarafından da iç denetim faaliyeti sürdürülmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı' nın denetim programı doğrultusunda kurum harcamaları ve gelirleri Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Düzenlenen Sayıştay raporunun ilgili maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte olup, gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.



ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı' nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlatmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin talepleri ile ilgili dilekçelerinin neticelendirilmesini sağlamak,
- Abone kaydı, yer değiştirme, abonelik kapatma ve tahsilat işlemlerinin Genel Müdür adına yapılmasını sağlamak,
- Mekanik su sayaçlarının montaj ve demontaj ile kontrolünün yapılmasını sağlamak,
- Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- İlgili Daire Başkanlıklarından gelen maliyet hesaplarına göre su ve atık su ücret tarifelerini hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- Abonelere ait her türlü istatistiki bilgileri çıkarmak ve dokümanları hazırlamak,
- Mekanik su sayaçlarının düzenli olarak okunarak faturalandırılmasını ve tahsilatını sağlamak,
- Borçlu olan abonelerin takibini yaptırarak tahsilat oranını maksimum seviyeye taşımak,
- Mevzuata göre kanalizasyon ve su tesisleri harcamalarına katılma paylarının tahakkuk ve tahsilatını sağlamak,
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda her türlü tedbiri almak, gerekli eğitim ve organizasyonu sağlamak,
- Yapılan işlerin zamanında ve düzgün olabilmesi için gerekli araç ve gereçlerin teminini sağlamak,
- Daire Başkanlığımız personelinin görevlerini yasalar, yönetmelikler, genelgeler ve talimatlara uygun olarak zamanında yapmalarını sağlamak,
- Yetki ve sorumluluk alanında su bedeli, vergi, resim, harç ve ücretler ile bu kanunlara bağlı alınacak ceza, gecikme zammı gibi, diğer tüm alacakların tahakkukunu ve tahsilini sağlamak,
- Görev alanı ile ilgili olarak Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

Abone İşleri Dairesi Başkanlığımız Odunpazarı, Tepebaşı, Alpu, Beylikova, Çifteler, Günyüzü, Han, İnönü, Mahmudiye, Mihalgazi, Mihallıçık, Sarıcakaya, Seyitgazi, Sivrihisar, Kırka, Kaymaz, Gündüzler, Nasrettin Hoca, Dümrek ve Doğançayır olmak üzere 20 yerde tahakkuk ve tahsilat hizmetleri verilmektedir. Abone ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü, Şebeke ve Alt Yapı Şube Müdürlüğü, Tahsilat Şube Müdürlüğü olmak üzere üç adet şube müdürlüğü ve bu müdürlüklere bağlı merkez binada altyapı servisi, şebeke servisi, abone işleri servisi, borç takip servisi, mekanik sayaç tahakkuk servisi, keşif servisi, tahsilat servisi ve tahsilat vezneleri ile tüm daireye hizmet veren idari işler servisi ile Alpu, Beylikova, Çifteler, Günyüzü, Han, İnönü, Mahmudiye, Mihalgazi, Mihallıçık, Kırka, Kaymaz, Sarıcakaya, Seyitgazi ve Sivrihisar'da oluşturulan bürolarda abonelik ve tahsilat işlemleri yürütülmektedir. Tahsilat Şube Müdürlüğümüze bağlı veznelerimiz ise 2019 yılı sonu itibariyle aşağıda belirtilmiştir.

- Sumatikler: Odunpazarı bölgesinde 24 adet, Tepebaşı bölgesinde 23 adet
- Sabit Veznelerimiz: Vişnelik Mahallesi 1 adet, Sıcaksular Mevkii 3 adet, Merkez binamız 4 adet
- Mobil Vezne: 2 adet

Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler üç adet şube müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Tahsilat Şube Müdürlüğü

- Yetki ve sorumluluk alanında tahakkuk eden su bedeli, vergi, resim, harç ve ücretler ile bu kanunlara bağlı alınacak ceza, gecikme zammı gibi, diğer tüm alacaklarının tahsil edilmesini sağlamak,
- Oluşturulacak yeni sabit veznelerin, mobil veznelerin ve sumatik cihazlarının; abone yoğunluğu, işlem sayısı, bütçe ve teknik imkânlar göz önüne alınarak yerlerinin belirlenmesini ve hizmet vermesini sağlamak,
- Tahsilat servisinin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak ve aksaklıkları gidermek,
- Personelin yıllık izin planlamasını yapmak,
- Veznelerde çalışacak görevlilerin, nöbet ve mesai çizelgelerini hazırlamak,
- Sumatik cihazı, banka otomatik ödeme talimatı ve PTT aracılığı ile tahsil edilen gelirleri kontrol etmek,
- İdarenin günlük tahsilâtlarını takip etmek, günlük tahsil edilen paraların ilgili banka hesaplarına yatırılmasını sağlamak, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gerekli belgeleri düzenlemek ve gerekli kayıtları tutmak, günlük tahsilât bordrolarını muhasebe alt birimine teslim etmek,
- Müdürlüğüne bağlı personelin görevlerini noksansız ve zamanında yapıp yapmadıklarının tetkik, takip ve kontrolünü yapmak,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ile ilgili harcama sürecinde; gerçekleştirme görevlisi olarak muhasebe işlem fişi ve ödeme emirleri ile buna bağlı evrakları düzenleyerek harcama yetkilisine sunmak,
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve diğer nedenlerle, Tahsilat Şube Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluk alanına giren konularda, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden gelen resmi yazı, dilekçe, e-mail ve yazılara yasal süresi içinde cevap vermek,
- Görevi ile ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporları ile ilgili gerekli bilgilerin hazırlanmasını ve bu bilgiler doğrultusunda rapor hazırlanması sağlamak,
- Çözüm bulamadığı konuları üst makama ileterek abonelere yardımcı olmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde, Daire Başkanınca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yapmak.

Abone ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

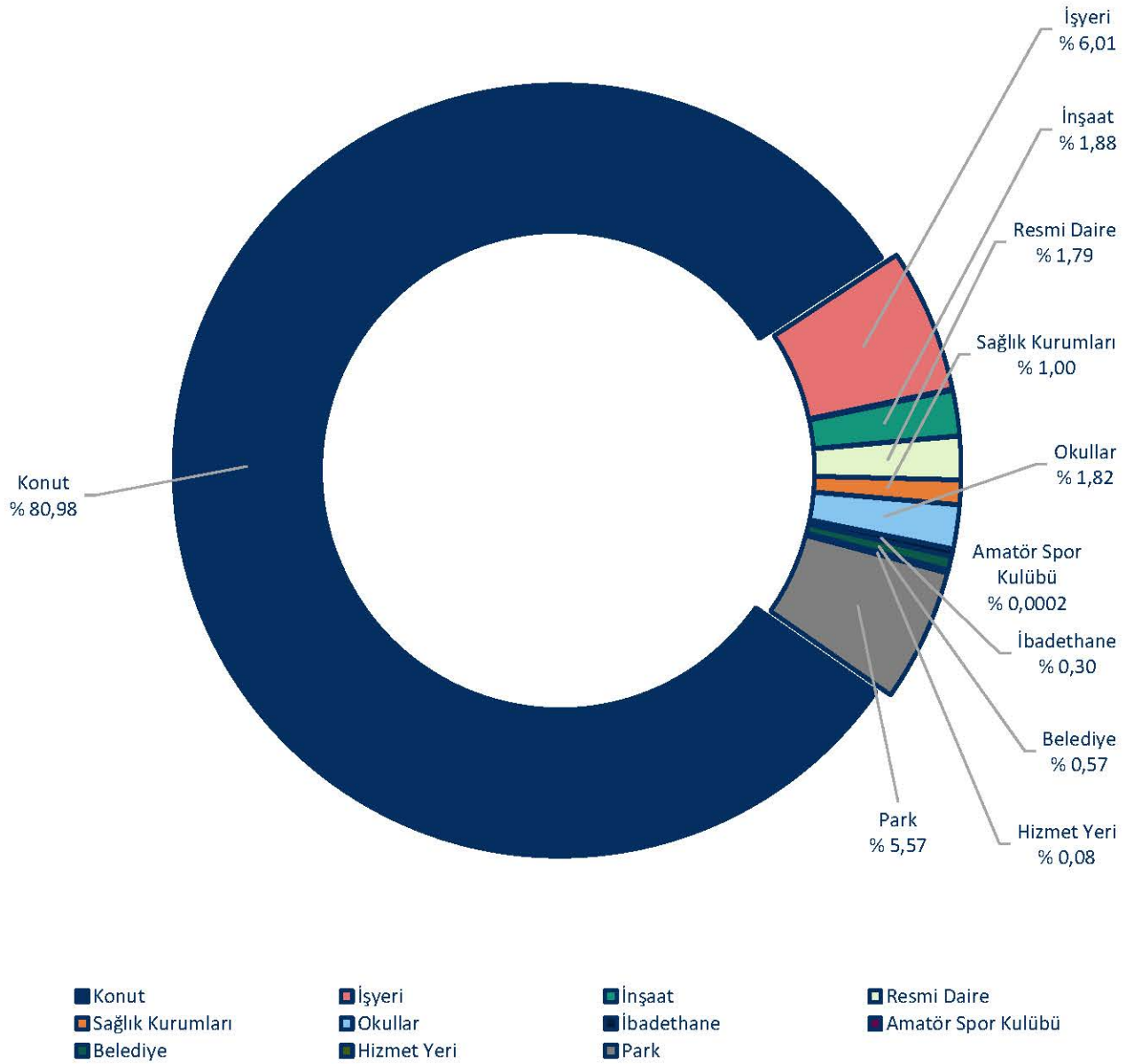
- Su ve atık su abonelerinin tüketimlerinin tespit edilerek faturalandırılmasını eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Kaçak kullanımı önlemek için gerekli kontrollerin yapılmasını sağlamak,
- Abone olan veya olmak isteyenlerin karşılaştığı sorunları yetkisi çerçevesinde, yasa ve yönetmeliklere uygun olarak çözümlemek,
- Çözüm bulamadığı konuları üst makama ileterek abonelere yardımcı olmak,
- Görev ve sorumluluk alanına giren konularla ilgili gelen dilekçe ve e-postalara yasal süresi içinde cevap vermek,
- Abone sayıları, tahakkuk ve tahsilat miktarları, kaçak tespiti gibi istatistiki bilgi ve dokümanları hazırlamak,
- İlçelerde yapılacak iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlamak,
- Borçlu olan abonelerin takibini yapmak gerektiğinde su kullanımını engellemek, yasal takibe alınmasını sağlamak,
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığının yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Müdürlüğüne bağlı personelin görevlerini noksansız ve zamanında yapıp yapmadıklarının tetkik, takip ve kontrolünü yapmak,
- Servislerde çıkan aksaklıkları gidermek,
- Personelin yıllık izin planlamasını yaparak işlerin aksamasını engellemek,
- Daire Başkanı tarafından verilen işyeri ile ilgili diğer işleri yapmak.

Şebeke ve Altyapı Şube Müdürlüğü

- Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlantısı yaptırmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin başvurularını almak,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun ilgili maddeleri uyarınca kanalizasyon ve su tesislerinden yararlananların paylarının tahakkukunu yapmak,
- Yapı ruhsatı ile başvuru yapan gerçek ve tüzel kişilerin başvurularını değerlendirip, gerekli keşif ve incelemelerden sonra inşaat abonelik işlemlerini gerçekleştirmek,
- Kaçak su kullanımının engellenmesi için gerekli kontrolleri yapmak,
- İçme Suyu Dairesi ve Su ve Kanal İşletme Dairesinin yapmış olduğu arıza onarımlarının tahakkukunu yapmak,
- Görev ve sorumluluk alanına giren konularla ilgili yazı, dilekçe ve e-maillere yasal süresi içinde cevap hazırlamak,
- Çalışmaları ile ilgili yıllık istatistiki bilgi ve dokümanlar hazırlamak,
- Görev alanı ile ilgili olarak yapılan tahakkuklardan ödeme yapmayan borçlu abonelerin takibini yapmak,
- Müdürlüğüne bağlı personelinin işlerin aksamayacak şekilde yıllık izin planlamasını yapmak,
- Müdürlüğüne bağlı personelinin işe geliş-gidişlerini, görevlerini tam ve zamanında yapıp yapmadıklarını kontrol etmek,
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer işleri yapmak.

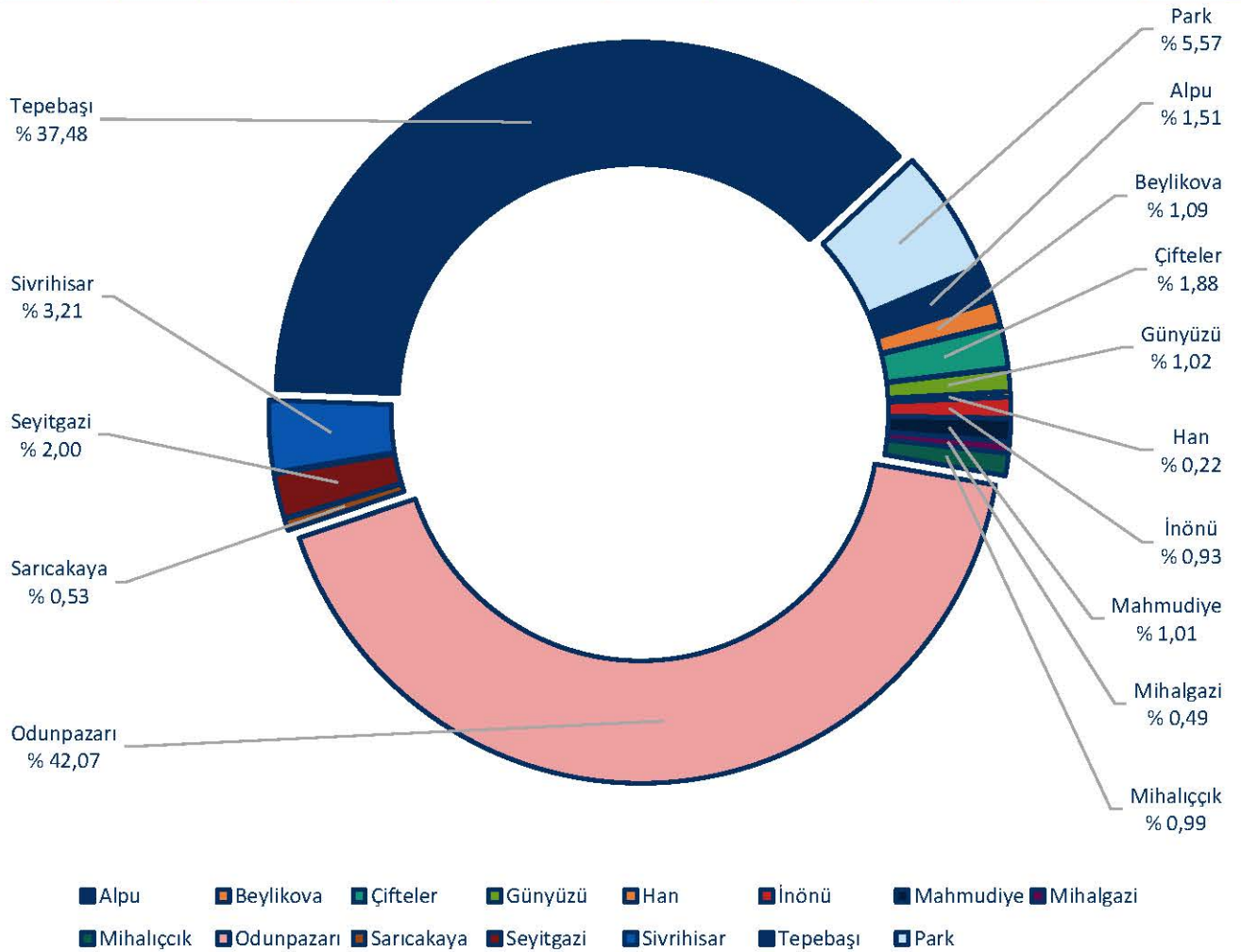


Abone Tiplerine Göre Tüketim Miktarı ve Abone Sayıları		
Kullanım Şekli	Abone Sayısı (adet)	Tüketim (m ³)
Konut	400.694	38.917.975,25
İşyeri	29.805	2.889.195,61
İnşaat	6.277	901.199,03
Resmi Daire	767	859.385,80
Sağlık Kurumları	88	482.185,64
Okullar	638	874.113,46
İbadethane	278	144.138,37
Amatör Spor Kulübü	3	98,20
Belediye	340	271.806,15
Hizmet Yeri	119	33.974,76
Park		2.682.741,60
Toplam	439.009	48.056.813,86

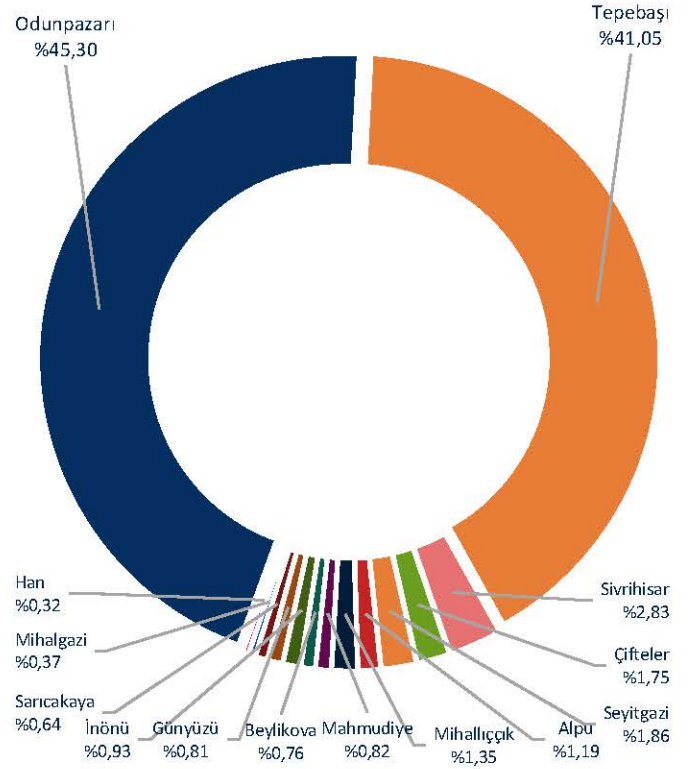


İlçelere ve Abone Tiplerine Göre Tüketim Dağılımı (m³)

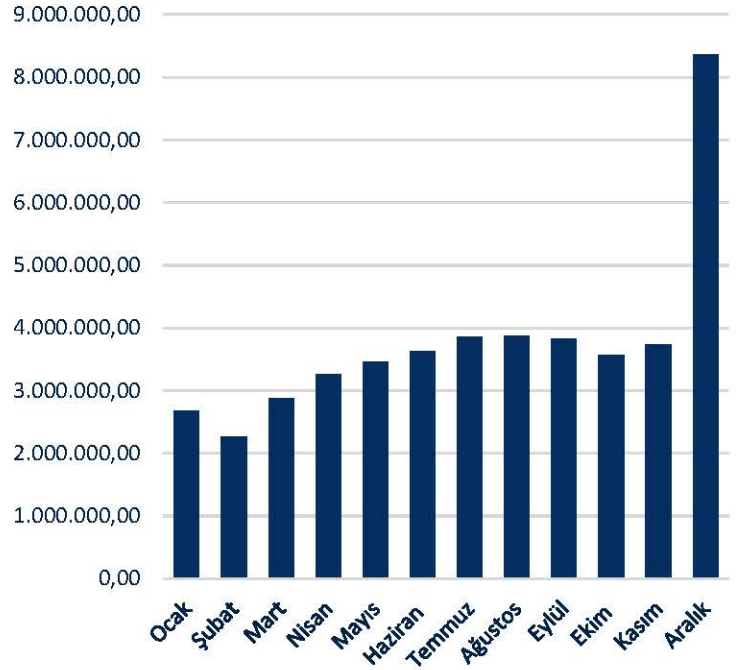
İlçe	Resmi Daire	Sağlık Kurumları	Okullar	İşyeri	Konut	İbadethane	İnşaat	A.Spor Kulübü	Belediye	Hizmet Yeri	Park	Toplam
Alpu	7.747,00	1.056,00	7.293,00	27.853,00	681.115,00	0,00	1.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00	726.413,00
Beylikova	26.714,00	1.390,00	13.495,00	15.201,00	465.292,00	0,00	580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	522.672,00
Çifteler	6.829,00	11.344,00	35.685,00	33.127,00	809.407,00	6.188,00	2.410,00	0,00	572,00	0,00	0,00	905.562,00
Günyüzü	4.169,00	2.001,00	10.779,00	12.874,00	456.608,00	0,00	22,00	0,00	3.846,00	0,00	0,00	490.299,00
Han	4.902,00	92,00	2.315,00	1.635,00	98.419,00	0,00	322,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.685,00
İnönü	3.400,00	839,00	3.306,00	16.419,00	382.205,00	16.165,23	3.055,00	0,00	14.011,00	35,50	5.259,60	444.695,33
Mahmudiye	33.827,00	2.708,00	3.840,00	16.754,00	428.476,00	0,00	2.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	487.675,00
Mihalgazi	2.612,00	1.376,00	1.461,00	82.827,00	143.416,00	0,00	512,00	0,00	2.202,00	0,00	0,00	234.406,00
Mihaliççık	30.923,00	1.405,00	4.491,00	28.695,00	407.919,00	0,00	1.746,00	0,00	143,00	493,33	0,00	475.815,33
Odunpazarı	317.307,53	255.869,04	399.500,40	1.217.202,37	17.436.098,88	66.236,04	322.029,38	0,00	185.905,08	18.014,70	0,00	20.218.163,42
Sarıcakaya	6.487,00	934,00	7.553,00	33.349,00	204.293,00	0,00	222,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252.838,00
Seyitgazi	29.623,00	1.114,00	15.195,00	36.962,00	866.360,00	0,00	4.026,00	0,00	9.109,00	0,00	0,00	962.389,00
Sivrihisar	26.917,00	5.673,00	13.571,00	109.877,00	1.364.155,00	66,88	8.521,00	0,00	12.438,00	0,00	0,00	1.541.218,88
Tepebaşı	357.928,00	196.384,91	355.629,06	1.256.419,90	15.174.211,68	55.482,23	554.334,63	98,20	43.580,06	15.431,23	0,00	18.009.499,90
Park											2.677.482,00	2.677.482,00
Toplam	859.385,53	482.185,95	874.113,46	2.889.195,27	38.917.975,56	144.138,37	901.199,02	98,20	271.806,14	33.974,76	2.682.741,60	48.056.813,86



İlçelere Göre Abone Sayıları Dağılımı	
İlçe	Abone Sayısı
Odunpazarı	198.863
Tepebaşı	180.227
Sivrihisar	12.424
Çifteler	7.691
Seyitgazi	8.185
Alpu	5.221
Mihallıççık	5.947
Mahmudiye	3.621
Beylikova	3.352
İnönü	4.100
Günyüzü	3.539
Sarıcakaya	2.804
Mihalgazi	1.611
Han	1.424
Toplam	439.009



Aylara Göre Tüketim Miktarlarının Dağılımı	
Aylar	Tüketim (m³)
Ocak	2.678.839,02
Şubat	2.265.545,73
Mart	2.875.166,87
Nisan	3.263.218,63
Mayıs	3.460.427,95
Haziran	3.623.052,91
Temmuz	3.853.007,68
Ağustos	3.866.673,80
Eylül	3.823.001,94
Ekim	3.564.061,81
Kasım	3.740.096,78
Aralık	8.366.238,76
Toplam	45.379.331,86



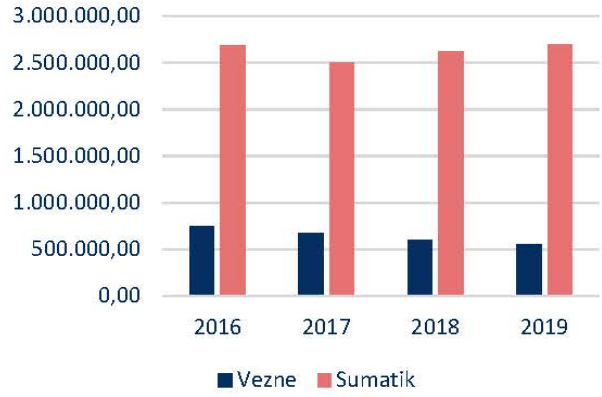
Atıksu Abone Sayısı ve Tüketim												
	İşletme		Atıksu Köy Resmi Daire		Resmi Daire		Mesken		Okul		Hamam	
İlçe	Abone Sayısı	Tüketim	Abone Sayısı	Tüketim	Abone Sayısı	Tüketim	Abone Sayısı	Tüketim	Abone Sayısı	Tüketim	Abone Sayısı	Tüketim
Odunpazarı	136	248.428	2	423.303	11	158.938	16	156.921	0	0	22	257.838
Tepebaşı	75	258.971	0	0	10	439.772	25	355.372	3	2.586	2	12.000
Toplam	211	507.399	2	423.303	21	598.710	41	512.293	3	2.586	24	269.838

Altyapı Servisi Çalışmaları	
Yapılan İşin Türü	Adet
Kanalizasyon Katılma Payı	342
Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payı	1.440
Su Tesislerine Harcamalarına Katılım Payı	1.064
Vidanjör Hizmet Geliri Tahakkuk ve Tahsilatı	579
Kanal Açma Hizmet Geliri Tahakkuk ve Tahsilatı	138
Teknik Denetim Proje Onay	27
Kanalizasyon Tesis Ücreti	35
Özel Vidanjör Hizmet Geliri	7
Dilekçeler	103
Toplam	3.735

Vezne Bazında Aylık İşlem Sayıları													
Vezne	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Merkez Vezneler	13.290	11.407	13.872	13.372	15.477	11.115	16.103	13.787	15.728	14.319	15.237	25.768	179.475
Mobil Vezneler	1.696	1.549	1.693	1.758	1.923	1.330	1.949	1.480	1.691	1.658	1.728	2.458	20.913
Sıcak Sular	15.781	14.359	15.120	15.809	16.864	12.990	15.923	14.048	14.671	14.670	14.088	26.924	191.247
Vişnelik	4.253	3.948	4.325	4.367	4.971	3.388	4.373	4.003	4.306	4.290	4.181	7.897	54.302
Kalabak	3.156	2.870	3.014	3.034	3.163	2.473	3.248	2.629	3.007	3.122	2.946	2.988	35.650
Pet Satış	435	452	596	607	872	744	923	808	640	547	410	60	7.094
Resmi Daire	122	49	63	65	42	532	82	28	94	130	291	298	1.796
Alpu	323	218	264	333	503	244	381	290	420	409	369	602	4.356
Beylikova	134	332	323	183	309	243	604	419	389	223	377	654	4.190
Çifteler	233	177	188	709	1.430	896	2.358	752	1.300	1.634	987	973	11.637
Günyüzü	223	133	58	229	286	209	498	421	431	341	232	412	3.473
Han		26	7	214	206	329	83	323	60	446	110	32	1.836
İnönü	197	726	356	619	765	435	1.053	240	921	864	200	911	7.287
Kaymaz								316					316
Kırka	69	418	161	58	379	444	280	241	145	125	601	167	3.088
Mahmudiye	60	49	54	103	440	166	343	689	264	478	222	397	3.265
Mihalgazi	51	212	192	49	166	267	235	73	65	348	136	76	1.870
Mihalıççık	218	253	350	234	472	438	513	302	408	623	553	183	4.547
Sarıcakaya	115	59	41	22	428	70	238	248	550	155	169	465	2.560
Seyitgazi	271	88	42	283	157	71	336	183	698	403	229	209	2.970
Sivrihisar	978	312	238	853	1.431	625	1.126	1.152	1.890	2.052	1.171	1.519	13.347
Toplam	41.605	37.637	40.957	42.901	50.284	37.009	50.649	42.432	47.678	46.837	44.237	72.993	555.219

Sumatik Bazında Aylık İşlem Sayıları													
Vezne	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
71 Evler	6.113	5.345	5.640	6.283	6.615	5.993	7.516	6.713	6.878	6.297	5.772	8.443	77.608
75. Yıl	2.791	2.713	2.815	3.137	3.468	2.846	4.031	3.380	3.632	3.079	2.946	4.119	38.957
A.Söğütönü	920	954	933	1.022	1.044	1.009	1.381	1.383	1.503	1.425	1.225	1.893	14.692
Bahçelievler	9.868	9.695	9.811	10.883	11.069	9.033	10.345	8.826	10.637	11.097	9.672	13.224	124.160
Barış Manço Parkı	4.551	5.192	5.312	5.659	5.607	4.016	5.587	4.268	5.291	6.126	5.492	7.337	64.438
Batıkent	8.801	7.904	8.138	9.414	9.335	8.069	9.771	8.008	8.812	8.275	7.425	12.928	106.880
Büyükşehir	13.128	11.807	11.852	12.769	12.764	11.372	13.265	11.914	13.061	12.563	11.872	18.362	154.729
Çamlıca	6.884	6.609	6.339	7.172	7.685	6.863	8.200	5.947	6.289	5.979	5.433	7.932	81.332
Çankaya	1.425	1.560	1.491	1.743	2.019	1.747	2.253	1.906	2.181	1.879	1.808	2.632	22.644
Çukurhisar	450	582	547	671	809	604	986	807	1.006	717	507	888	8.574
Devlet Hastanesi	5.209	4.685	4.883	5.339	5.509	4.843	5.673	5.180	5.411	5.066	4.778	7.696	64.272
Emek	13.838	12.808	13.451	14.369	14.902	13.492	16.517	14.491	14.822	14.191	13.076	18.721	174.678
Emek Ölçe								335	836	867	846	1.226	4.110
Erenköy	1.426	1.481	1.282	1.535	1.913	1.838	2.136	2.016	2.095	1.856	1.619	2.289	21.486
Esentepe	5.354	4.840	5.131	5.801	6.049	5.577	6.558	6.050	6.281	6.028	5.529	7.712	70.910
Espark	11.463	10.555	10.649	12.223	11.753	9.534	11.779	9.822	11.449	12.487	11.362	16.867	139.943
Fevzi Çakmak	1.933	1.626	1.607	1.980	2.219	2.017	2.512	2.296	2.302	2.055	1.724	2.486	24.757
Gündoğdu	2.571	2.349	2.556	2.823	3.121	2.631	3.452	3.028	3.230	2.838	2.584	3.507	34.690
Halk Caddesi	7.515	6.796	7.470	7.952	8.207	7.333	8.757	7.785	8.282	8.454	7.318	10.959	96.828
Kanatlı	8.487	8.069	8.502	9.327	8.827	8.029	9.400	8.660	9.428	9.442	8.605	12.339	109.115
Karapınar	388	352	364	563	501	355	560	560	465	400	418	634	5.560
Kırmızıtoprak	5.639	5.131	4.968	5.746	5.869	5.297	6.217	5.564	5.932	5.760	5.142	8.300	69.565
Kumlubel	4.145	3.991	4.017	4.722	4.929	4.222	5.127	4.552	5.021	4.935	4.424	6.074	56.159
Kurtuluş	8.135	7.403	7.556	8.338	8.823	7.907	9.429	8.473	9.056	8.539	7.619	12.315	103.593
Mamure	4.749	4.302	4.466	5.012	5.175	4.457	5.718	4.820	5.335	5.079	4.863	6.918	60.894
Migros	5.653	5.300	5.390	6.020	6.169	5.722	6.384	5.692	6.087	5.867	5.254	9.285	72.823
Muttalıp	694	637	672	909	966	741	1.077	1.067	1.083	919	727	1.081	10.573
Neoplus	3.052	3.002	3.064	3.369	3.619	3.292	3.619	3.224	3.393	3.219	2.938	4.959	40.750
Odunpazarı	1.653	1.595	1.712	1.937	2.127	1.872	2.372	2.164	2.260	2.163	2.043	2.843	24.741
Osmangazi	2.975	2.718	2.805	3.204	3.131	3.071	3.211	2.958	3.213	3.018	2.785	4.517	37.606
Ömerağa	5.328	5.134	5.148	5.773	5.884	5.420	6.160	5.825	5.808	5.697	5.453	7.966	69.596
Ömür	2.443	2.038	2.184	2.490	2.760	2.376	2.889	2.890	2.750	2.423	2.274	3.542	31.059
Özdilek	2.895	2.558	2.812	2.861	2.967	2.222	2.896	2.516	2.927	2.955	2.775	4.798	35.182
Sıcaksular	6.228	5.745	5.699	6.213	6.044	5.895	7.231	6.381	6.345	6.111	5.607	10.390	77.889
Sınır Park	5.546	4.903	5.152	5.670	6.144	5.348	6.407	6.124	6.200	5.825	5.496	7.883	70.698
Sümer	1.691	1.493	1.592	1.661	1.831	1.583	1.876	1.658	1.940	1.802	1.807	2.954	21.888
Şarhöyük	1.823	1.665	1.628	2.085	2.127	1.920	2.297	2.022	2.180	1.864	1.900	2.689	24.200
Şirintepe	2.975	2.557	2.993	3.467	3.604	3.246	4.049	3.492	3.894	3.850	3.206	4.718	42.051
Teksan	1.228	1.159	1.221	1.370	1.603	1.144	1.694	1.529	1.636	1.525	1.423	1.932	17.464
Tepebaşı	11.022	10.146	9.989	11.162	11.567	10.216	11.355	10.486	10.937	10.793	9.765	15.177	132.615
Tilia	4.597	4.276	4.269	4.785	5.082	4.536	5.214	4.697	4.946	4.512	4.203	7.218	58.335
Tombakzade							215	3.175	3.667	3.864	3.793	4.976	19.690
Vadişehir	1.445	1.691	1.553	1.780	1.921	1.550	2.048	1.629	1.971	1.825	1.763	2.172	21.348
Yenidoğan	4.656	4.255	4.516	4.710	5.188	4.583	5.581	4.726	5.225	5.057	4.685	7.095	60.277
Yenikent	5.597	5.205	5.063	5.631	5.702	5.172	5.950	5.412	5.905	5.673	5.227	8.582	69.119
Yıldıztepe	2.424	2.203	2.234	2.513	2.695	2.136	2.721	2.420	2.613	2.597	2.373	3.452	30.381
Toplam	209.708	195.029	199.476	222.093	229.343	201.129	242.416	216.871	234.215	226.993	207.556	314.030	2.698.859

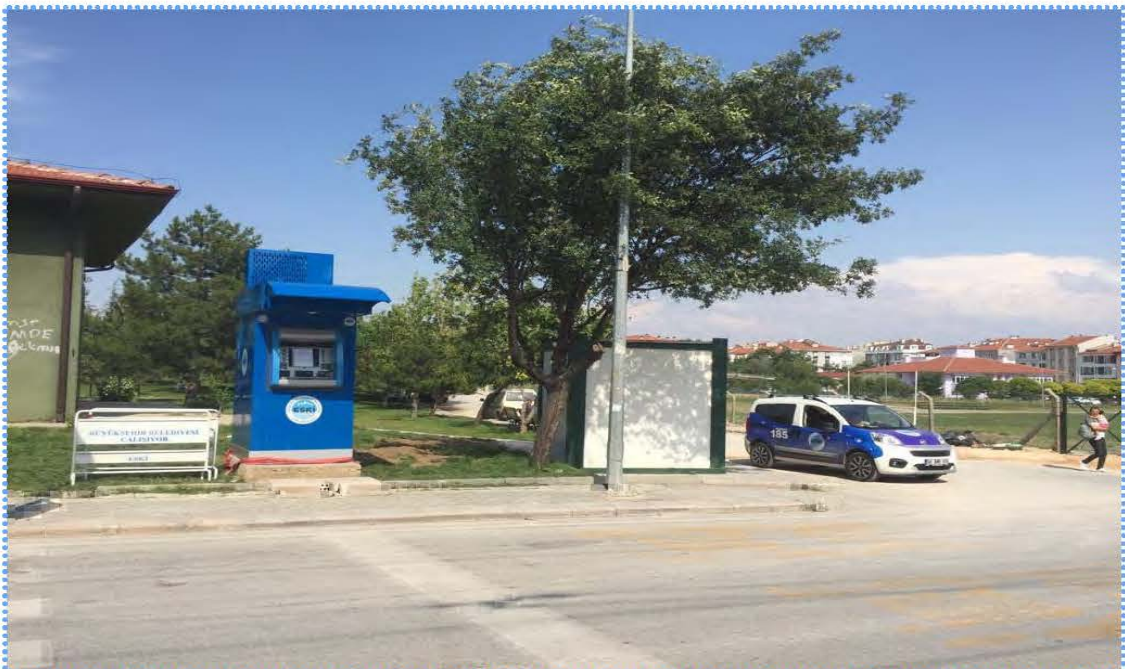
Yıllara Göre Vezne ve Sumatik İşlem Sayıları		
Yıllar	Vezne	Sumatik
2016	743.787	2.684.875
2017	670.974	2.503.514
2018	602.383	2.618.910
2019	555.219	2.698.859



Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışmaları			
Yapılan İş	Adet	Yapılan İş	Adet
Yeni Abonelikten Başvuru	17.588	Kanalizasyon Tesis Bedeli	35
Abone Sözleşme Yapılması	39.545	Vidanjör Ücreti	310
Abonelik Kapatma-Tahliye	9.013	Bedelsiz Kredi Yükleme	2.125
Tesis İptal	1.677	Sayaç Bedeli	24.527
Kart Bedeli Tahakkuku (Adet)	32.987	Sayaç Bedeli (Mekanik)	1.774
Su Açma Bedeli Tahakkuku (Adet/Abone)	26.977	Çok Katlı Katılım Bedeli	23.329
İşar Farkı Tahakkuku(Adet)	3.487	Tek Katlı Katılım Bedeli	3.624
Mukavelesizlik Cezası Tahakkuku	7	Tetkik ve Keşif	13.572
Kaçak Kullanım Cezası Tahakkuku	173	Abone Tesis Onarım İşlemleri	1466
Sayaç Sökme Cezası Tahakkuku	275	Abone Şube Borusu Dış Hattan Bağlantı	1.549
Abone Tesis Bedeli	71	Tamir Ücreti	29.915
Kanal Açma Tahakkuku	759	Dilekçeler	4.037
Toplam			238.822

2019 Yılında Hizmete Giren Sumatikler

Çamlıca Mahallesi



Emek Mahallesi (Ölçe)





ATIKSU ARITMA
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Şehir kanalizasyon sistemine bağlı işletmelerden kuruluş, işletme bilgileri, su kullanımı ve atıksu miktarı ile ilgili bilgileri toplayarak kayıt altına almak,
- Endüstriyel atıksuyu olan işletmelerin denetim faaliyetlerini yürütmek ve bu işletmelerin ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğine uygun çalışmasını sağlamak,
- Kanalizasyon sistemine endüstriyel nitelikli atıksu deşarjı yapan işletmelerin atıksu arıtma tesisi kurması gerektiği durumlarda kurulacak atıksu arıtma tesisinin projelerini Çevre Bakanlığının Atıksu Arıtma- Derin Deniz Deşarj Tesisi Proje Onay Genelgesi kapsamında onaylamak,
- Merkezde ve ilçelerde bulunan Atıksu Arıtma Tesislerinin Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak işletilmesini sağlamak,
- Atıksu arıtımında yeni teknolojiler konusunda yurtiçi ve yurtdışı kapsamlı inceleme, araştırma ve değerlendirmeler yapmak,
- Daire Başkanlığımız personelinin görevlerini yasalar, yönetmelikler, genelgeler ve talimatlara uygun olarak zamanında yapmalarını sağlamak,
- Görev alanı ile ilgili olarak Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Daire Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler 2 adet şube müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Atıksu Şube Müdürlüğü

- Merkezde ve ilçelerde bulunan Atıksu Arıtma Tesislerinin Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak işletilmesini sağlamak,
- Kanalizasyon sistemine endüstriyel nitelikli atıksu deşarjı yapan işletmelerin atıksu arıtma tesisi kurması gerektiği durumlarda kurulacak atıksu arıtma tesisinin projelerini Çevre Bakanlığının Atıksu Arıtma – Derin Deniz Deşarj Tesisi Proje Onay Genelgesi kapsamında onaylamak,
- Bütçeyi hazırlamak.

Atıksu Deşarj ve Ruhsat Şube Müdürlüğü

- Şehir kanalizasyon sistemine bağlı işletmelerden kuruluş, işletme bilgileri, su kullanımı ve atıksu miktarı ile ilgili bilgileri toplayarak kayıt altına almak,
- Endüstriyel atıksuyu olan işletmelerin denetim faaliyetlerini yürütmek ve bu işletmelerin ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğine uygun çalışmasını sağlamak.

Daire Başkanlığımızca Yapılan Çalışmalar

Atıksu Deşarj ve Ruhsat Şube Müdürlüğü

Daire Başkanlığımız Atıksu Deşarj ve Ruhsat Şube Müdürlüğü'ne; deşarj izni, evsel atıksu protokolü, vidanjör hizmetleri, kanalizasyon bağlantısı vb. konular ile ilgili vatandaş, firma ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yaklaşık 130 adet izin, belge, görüş talebi vb. konularla ilgili başvurulara dair gerekli incelemeler yapılmış, gerekli görülen başvurular ile ilgili adreslerinde denetimler yapılarak raporlanmış ve ilgisine yazılı olarak bildirimde bulunulmuştur.

Deşarj izni kapsamında değerlendirilecek olan işletmeler için ise, gerekli ön arıtma tedbirleri ve kanalizasyon bağlantısı tamamlatılarak 2019 yılı içerisinde 38 adet işletme ve fabrikaya deşarj izin belgesi düzenlenmiştir. Gerekli ön arıtma tedbirlerini uygulamayan veya belgeleri eksik olan işletmelere deşarj izni verilmemiştir.

Evsel nitelikli atıksu deşarjı kapsamında Kurumumuza başvuruda bulunan şehir merkezi ve ilçelerimizde taş ocağı, açık ocak taş işletmeciliği, kırma taş imalatı, külçe kurşun üretimi, dolgu malzeme üretimi, palet üretimi, plastik granül üretimi, pik döküm imalatı, maden ocakları vb. faaliyetlerde bulunan imalathane, fabrika gibi işletmeler için yerinde gerekli denetimler yapılarak, foseptik çukurları kontrol edilmiş; foseptik çukurları uygun görülmeyenlere ise sızdırmaz foseptik çukurları tamamlatılarak evsel nitelikli atıksu deşarjları için izin verilmiştir.

Önemli kirletici atıksu kaynaklarının denetimi amacı ile 2019 yılı içinde de; Sarar Basma Fabrikası, TUSAŞ A.Ş., TÜLOMSAŞ A.Ş., Şeker Fabrikası ve Küçük Sanayi Sitelerine ait deşarj noktalarından rutin olarak atıksu numuneleri alınarak atıksularının deşarj standartlarını sağlayıp sağlamadıkları kontrol edilmiştir. Gerekli görülen kuruluşlara, ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği kapsamında almaları gereken tedbirler konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır. TUSAŞ A.Ş.'nin deşarj izin süresi dolduğu için gerekli denetimler gerçekleştirilerek, deşarj izni (3 yıl süre ile) yenilenmiştir. Sarar Basma Fabrikasının ise deşarj izni (1 yıl süre ile) yenilenmiştir.

Oto Sanayiciler Küçük Sanayi Sitesi, Oto Esnaflar Küçük Sanayi Sitesi, EMKO Küçük Sanayi Sitesi ve TEKSAN Küçük Sanayi Sitesinin kanalizasyona deşarj noktalarından numune alınarak analiz yapılmış ve ESKİ Genel Müdürlüğü Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'ndeki deşarj limitlerini sağlamaları üzerine 6 aylık geçici deşarj izni verilmiştir. İşletmelerin kanalizasyona bağlantıları için ilgili Daire Başkanlığı ile koordineli olarak çalışılmış, gerekli ön arıtma tedbirlerini uygulayan işletmelerin kanalizasyona bağlantısına onay verilmiştir. Kanalizasyona bağlanma imkanı olmayan işletmelere ise; atıksularının çevre kirliliğine sebep olmasını engellemek amacı ile sızdırmaz özellikte foseptik çukurları yaptırılmıştır ve atıksularını vidanjörle Atıksu Arıtma Tesislerine deşarj etmeleri koşulu ile deşarj izni verilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesislerine atıksu taşıyan özel vidanjör sahiplerinin, yapılan protokole uygun olarak yıllık harçlarının takibi ve Vidanjör Çalışma İzin Belgeleri yenilenme işlemleri yapılmıştır. İlgili yönetmelik ve yönerge şartlarını sağlamayan ve kuralları ihlal eden vidanjör sahipleri sözlü ve/veya yazılı olarak uyarılmıştır.

Atıksu Arıtma Şube Müdürlüğü

I. ve II. Kademe Merkez Atıksu Arıtma Tesisi toplamda 650.000 kişiye (EN₆₀) hizmet etmekte ve 105.000 m³/gün atıksuyu artabilecek kapasitededir.

Fiziksel arıtma üniteleri 11.000 m³/saat'lik pik debiyi karşılayabilecek kapasitededir. Fiziksel arıtma üniteleri; giriş terfi merkezi, kaba ve ince ızgaralar, kum ve yağ tutuculardan oluşmaktadır. 2019 yılında, kum yağ tutucudan geçen atıksuyun yaklaşık % 27'si I. Kademe Atıksu Arıtma Tesisine, % 73'ü II. Kademe Atıksu Arıtma Tesisine yönlendirilmiştir. I. Kademe Atıksu Arıtma Tesisi biyolojik arıtma, II. Kademe Atıksu Arıtma Tesisi ileri biyolojik arıtma olarak çalışmaktadır.

Her iki tesisinde ön çökeltim havuzlarından alınan çamurları gravite tip çamur yoğunlaştırıcıya, son çökeltim havuzlarından alınan fazla çamurlar ise polielektrolit ilave edilerek mekanik tip yoğunlaştırıcıya alınarak yoğunlaştırılmaktadır. Yoğunlaşan çamurlar karıştırılarak anaerobik çamur çürütücüye iletilmektedir. Çürütücülerde üretilen gaz, elektrik üretiminde ve çürütücüler ile binaların ısıtılmasında kullanılmaktadır. Biyogazın direkt atmosfere salınmaması için acil durumlarda kullanılmak üzere atık gaz yakma bacası bulunmaktadır.

Çürütülen çamur, polielektrolit ilavesi yapılarak mekanik olarak susuzlaştırılmaktadır. Bu amaçla santrifüj tip susuzlaştırma ekipmanı kullanılmaktadır. Fazla çamurların yoğunlaştırılması için 107,10 ton sıvı katyonik polimer; çürütülmüş çamurun susuzlaştırılması için 56,65 ton toz katyonik polimer kullanılmıştır. Arıtılmış suda fosfor giderimi ve gaz jeneratörlerinde H₂S oluşumunu önlemek amacıyla 813,04 ton FeCl₃ kullanılmıştır.

I. ve II. Kademe Atıksu Arıtma Tesisi İçin Projelendirme Debileri ve Kirlilik Yükleri

	I. Kademe	II. Kademe	Toplam	
EN 60	275.000	375.000	650.000	
Ortalama Kuru Hava Debisi	44.400 m ³ /g	60.600 m ³ /g	105.000 m ³ /g	
Dizayn Debisi	2.300 m ³ /sa	3.200 m ³ /sa	5.500 m ³ /sa	
Pik Kuru Hava Debisi	3.400 m ³ /sa	4.600 m ³ /sa	8.000 m ³ /sa	
Pik Yağışlı Hava Debisi	4.650 m ³ /sa	6.350 m ³ /sa	11.000 m ³ /sa	
Kimyasal Oksijen İhtiyacı	47.000 kg/gün	64.000 kg/gün	111.000 kg/gün	1.050 mg/Lt
Biyolojik Oksijen İhtiyacı	17.200 kg/gün	23.300 kg/gün	40.500 kg/gün	390 mg/Lt
Askıda Katı Madde	19.900 kg/gün	27.100 kg/gün	47.000 kg/gün	450 mg/Lt
Toplam Azot	2.600 kg/gün	3.600 kg/gün	6.200 kg/gün	59 mg/Lt
Amonyak-Azotu	2.400 kg/gün	3.300 kg/gün	5.700 kg/gün	54 mg/Lt
Toplam Fosfor	720 kg/gün	980 kg/gün	1.700 kg/gün	16 mg/Lt
Fosfat-Fosfor	610 kg/gün	840 kg/gün	1.450 kg/gün	14 mg/Lt

12.03.2013 tarihinde İller Bankası A.Ş.' ye ilave tesis yapımı için kredi başvurusunda bulunulmuştur. 10.11.2015 tarihinde İlbank A.Ş. ile ART Çevre Teknolojileri İnş. Müh. Tur. Tic. Ltd. Şti. arasında Eskişehir (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi Fizibilite Raporu Hazırlanması işi için sözleşme imzalanarak, fizibilite raporu tamamlanmıştır. Eskişehir Atıksu Arıtma Tesisi Kesin Proje ihalesi 29.12.2016 tarihinde tamamlanarak, 09.02.2017 tarihinde Dolsar Mühendislik A.Ş. ile sözleşme imzalanmıştır. 12.09.2017 tarihinde kesin projeler hazırlanarak İlbank A.Ş.' nin onayına sunulmuştur. 27.06.2018 tarihinde kesin projeler İlbank A.Ş. tarafından onaylanmıştır. Kredinin kullanımına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Çifteler Atıksu Arıtma Tesisi 15.06.2016 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Devir süreci tamamlandıktan sonra çamur hatlarında tadilatlar yapılmıştır. Çifteler Atıksu Arıtma Tesisi 1496,88 m³/gün' e göre dizayn edilmiştir.

Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisi 12.07.2016 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisi 1242,29 m³/gün' e göre dizayn edilmiştir.

Seyitgazi Atıksu Arıtma Tesisi 01.11.2019 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Seyitgazi Atıksu Arıtma Tesisi 400 m³/gün' e göre dizayn edilmiştir.

Kırka/Seyitgazi Atıksu Arıtma Tesisi 01.11.2019 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Kırka/Seyitgazi Atıksu Arıtma Tesisi 800 m³/gün' e göre dizayn edilmiştir.

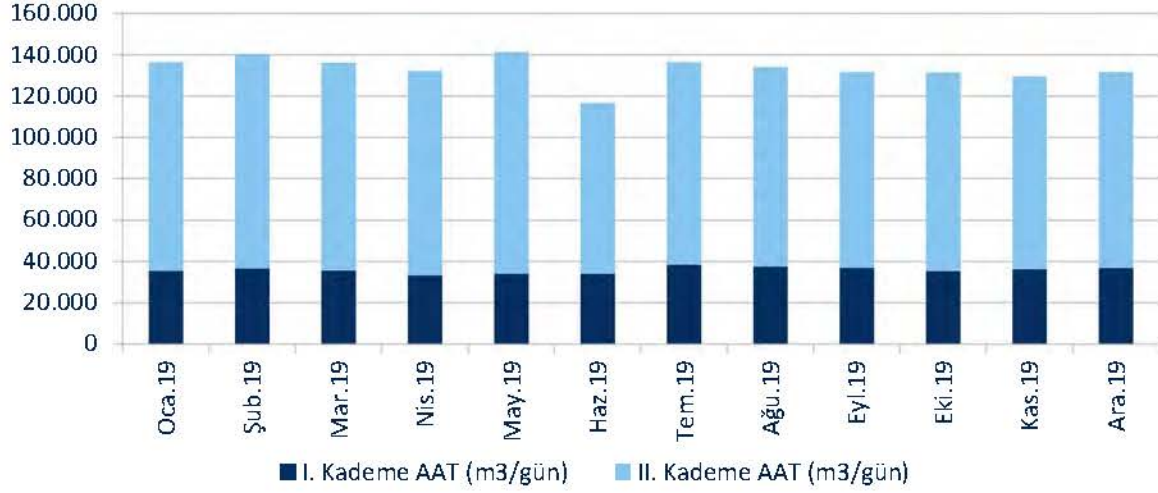
Mihaliçcik Atıksu Arıtma Tesisi 01.11.2019 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Mihaliçcik Atıksu Arıtma Tesisi 600 m³/gün' e göre dizayn edilmiştir.

Beylikova Atıksu Arıtma Tesisi 01.11.2019 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Beylikova Atıksu Arıtma Tesisi 600 m³/gün' e göre dizayn edilmiştir.

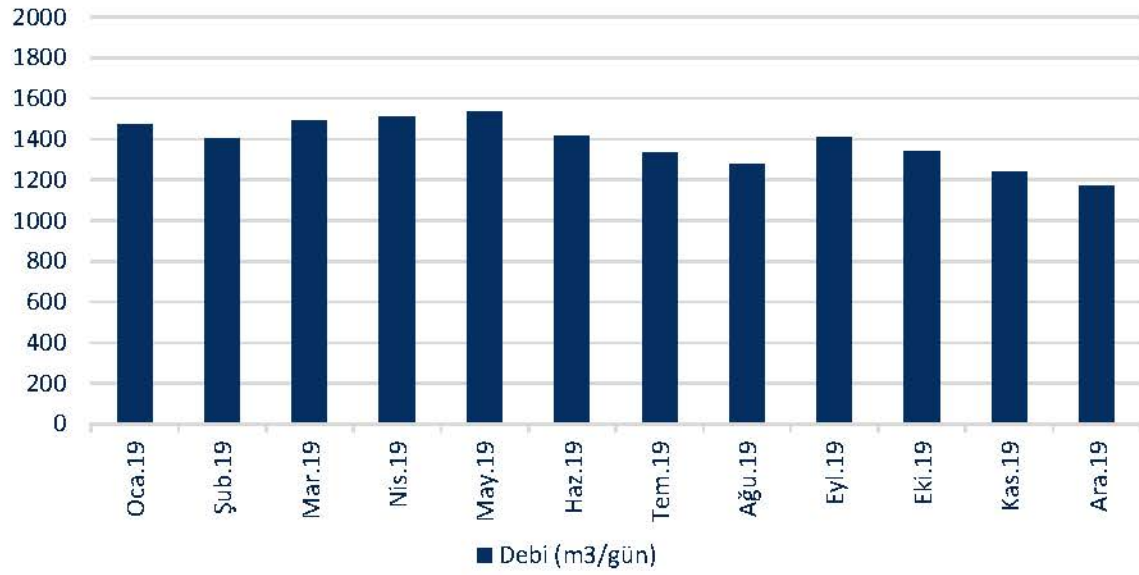
Mahmudiye Atıksu Arıtma Tesisi 01.11.2019 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Mahmudiye Atıksu Arıtma Tesisi 1000 m³/gün' e göre dizayn edilmiştir.

Yıl boyunca merkez ve ilçelerimizde bulunan tesislerde arıtılan atıksu ile ilgili veriler aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.

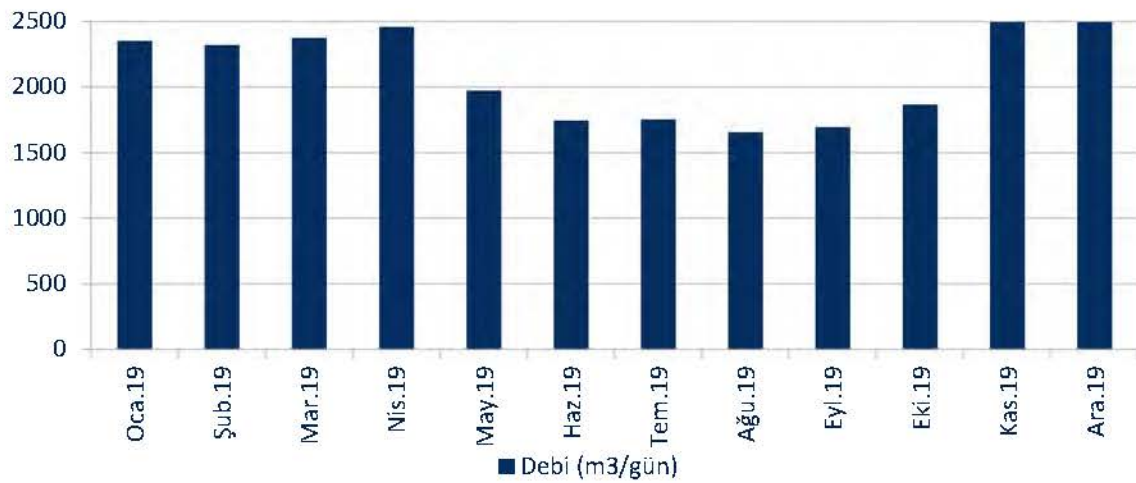
2019 Yılı Merkez I. ve II. Kademe Atıksu Arıtma Tesisinde Arıtılan Atıksu Debileri



2019 Yılı Çifteler Atıksu Arıtma Tesisinde Arıtılan Atıksu Debisi



2019 Yılı Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisinde Arıtılan Atıksu Debisi

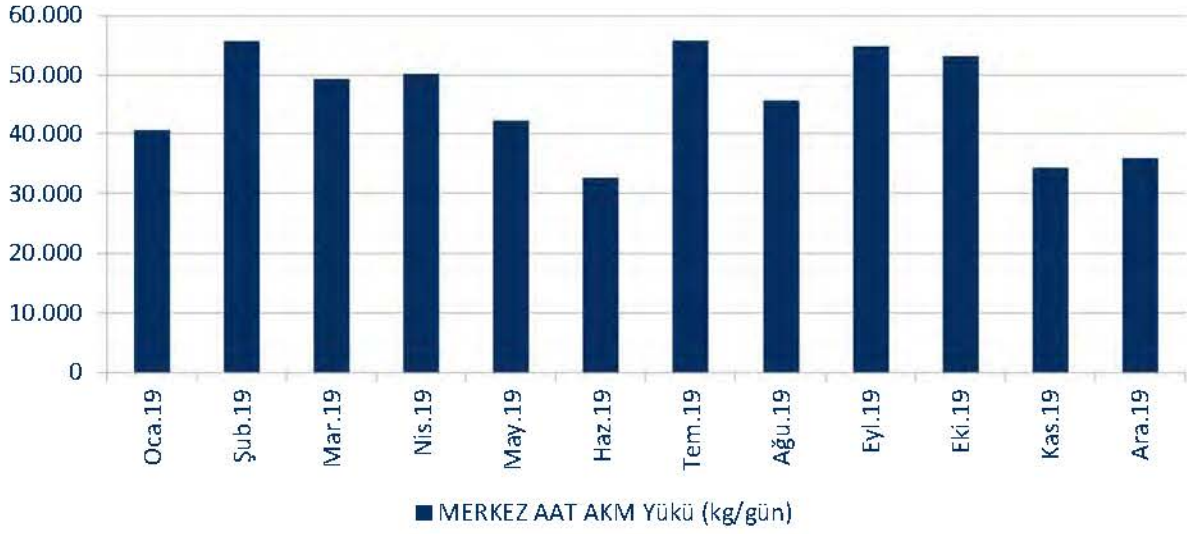


2019 Yılı Merkez AAT Ham Atıksu Verileri	
Ortalama Günlük Debi	133.313 m ³ /gün
Toplam Yıllık Debi	48.659.258 m ³ /yıl
Ham Su Ortalama BOI Konsantrasyonu	301 mg/lt
Ham Su Ortalama AKM Konsantrasyonu	344 mg/lt
Ham Su Ortalama KOI Konsantrasyonu	902 mg/lt
Ham Su Ortalama TN Konsantrasyonu	64,63 mg/lt
Ham Su Ortalama TP Konsantrasyonu	8,37 mg/lt

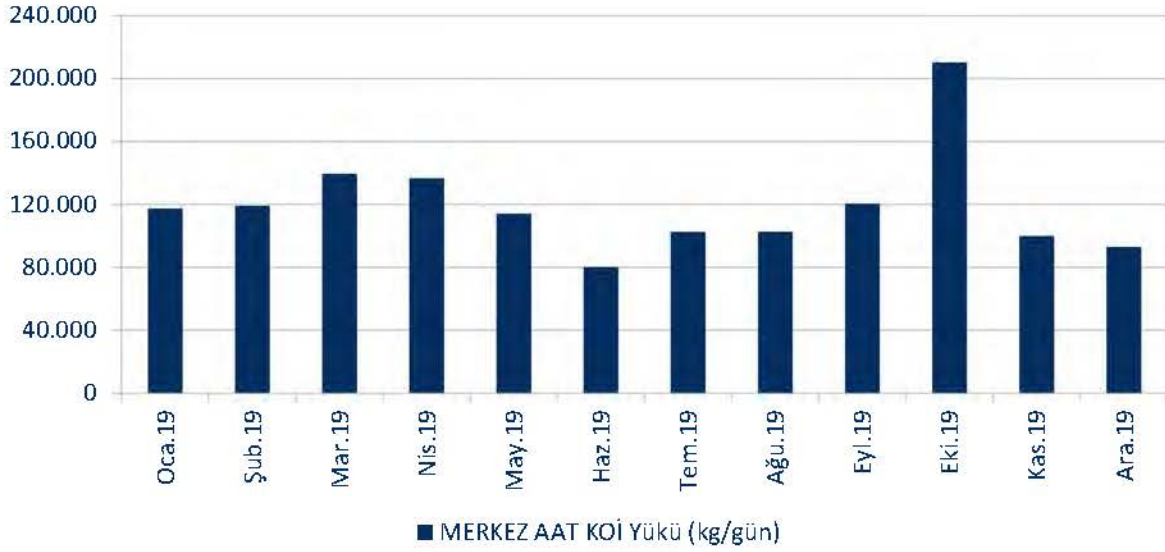
2019 Yılı Çifteler AAT Ham Atıksu Verileri	
Ortalama Günlük Debi	1382 m ³ /gün
Toplam Yıllık Debi	504.430 m ³ /yıl
Ham Su Ortalama BOI Konsantrasyonu	211 mg/lt
Ham Su Ortalama AKM Konsantrasyonu	242 mg/lt
Ham Su Ortalama KOI Konsantrasyonu	468 mg/lt

2019 Yılı Sivrihisar AAT Ham Atıksu Verileri	
Ortalama Günlük Debi	2146 m ³ /gün
Toplam Yıllık Debi	783.290 m ³ /yıl
Ham Su Ortalama BOI Konsantrasyonu	164 mg/lt
Ham Su Ortalama AKM Konsantrasyonu	257 mg/lt
Ham Su Ortalama KOI Konsantrasyonu	377 mg/lt

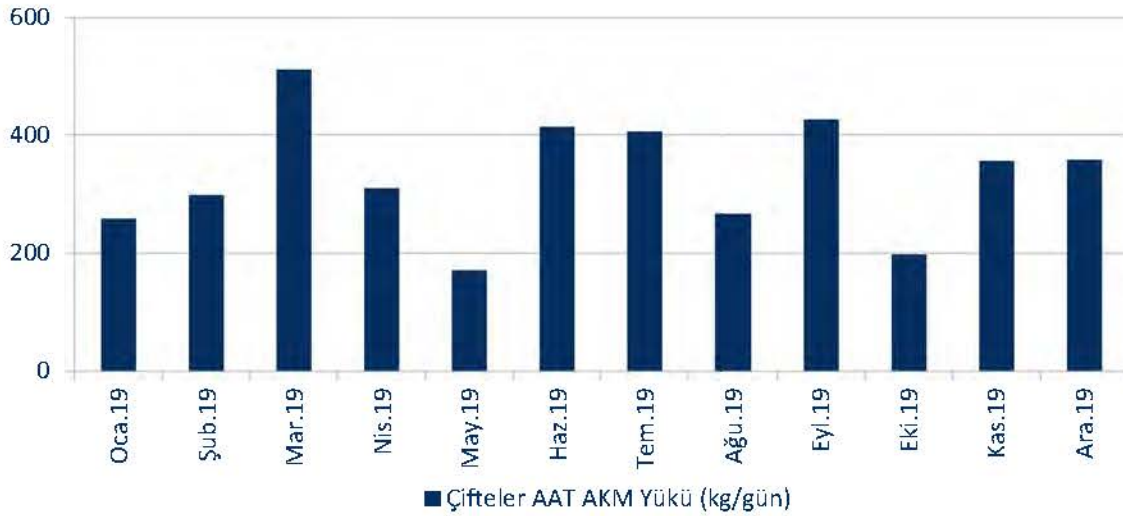
2019 Yılı Merkez Atıksu Arıtma Tesisine Alınan AKM Yüğü



2019 Yılı Merkez Atıksu Arıtma Tesisine Alınan KOİ Yüğü



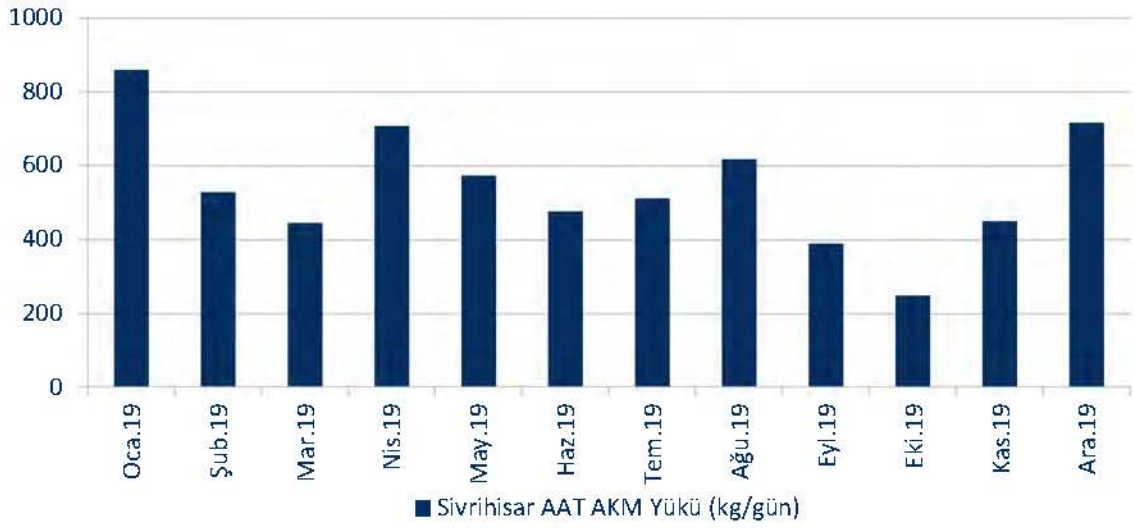
2019 Yılı Çifteler Atıksu Arıtma Tesisine Alınan AKM Yüğü



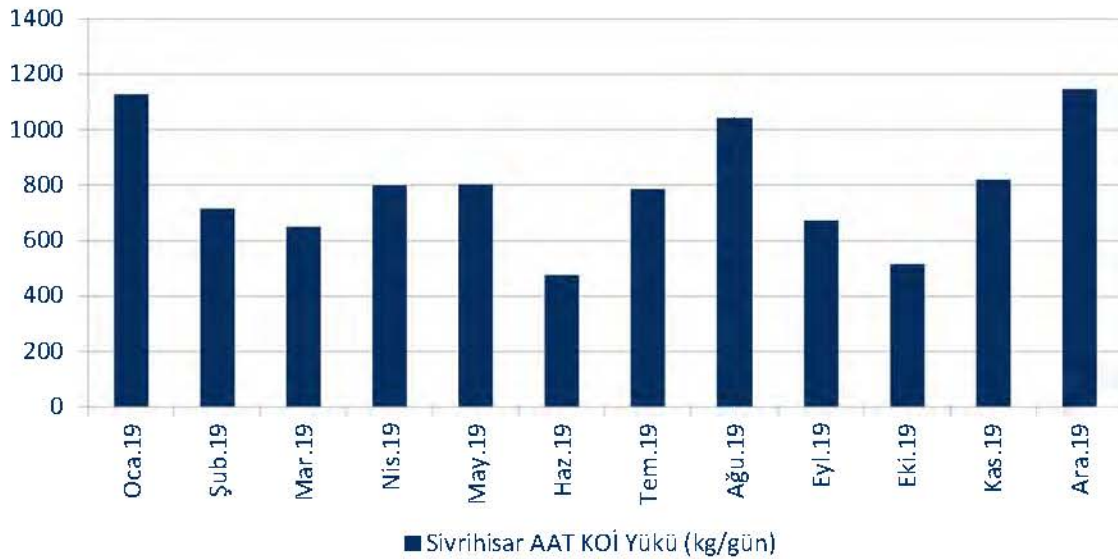
2019 Yılı Çifteler Atıksu Arıtma Tesisine Alınan KOİ Yüğü



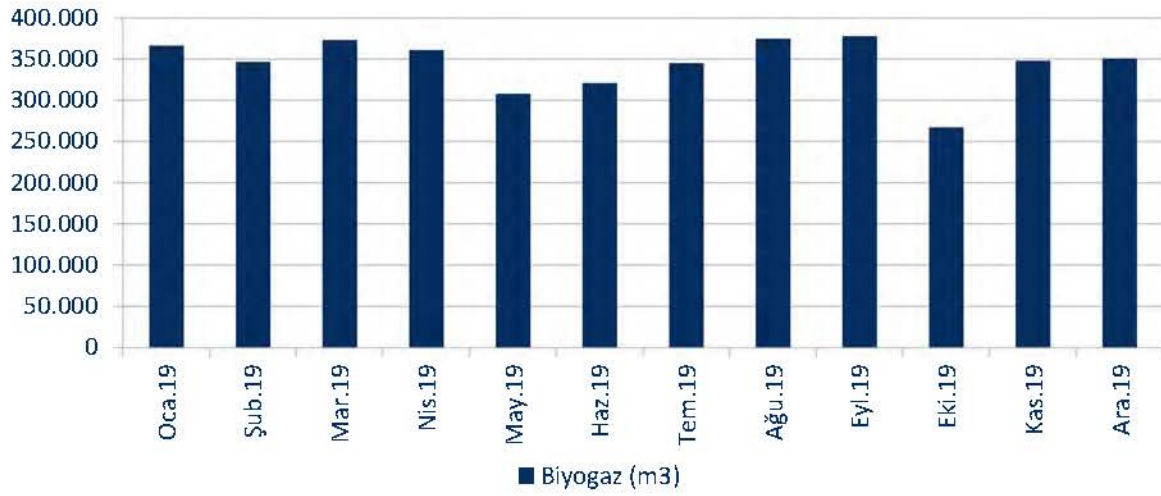
2019 Yılı Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisine alınan AKM Yüğü



2019 Yılı Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisine Alınan KOİ Yüğü

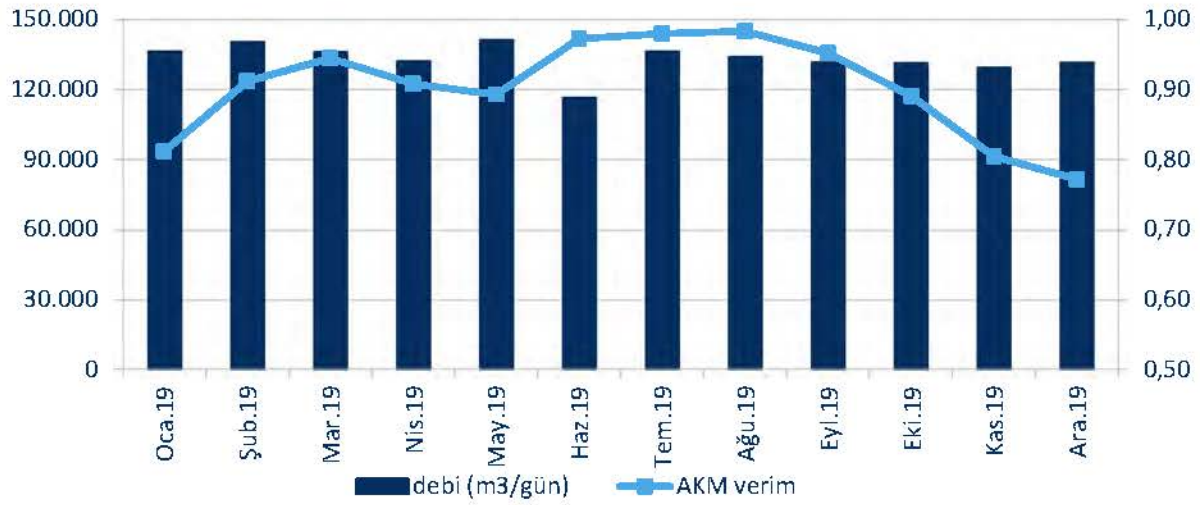


2019 Yılı Merkez ATT' de Üretilen Gaz Miktarı (m³)

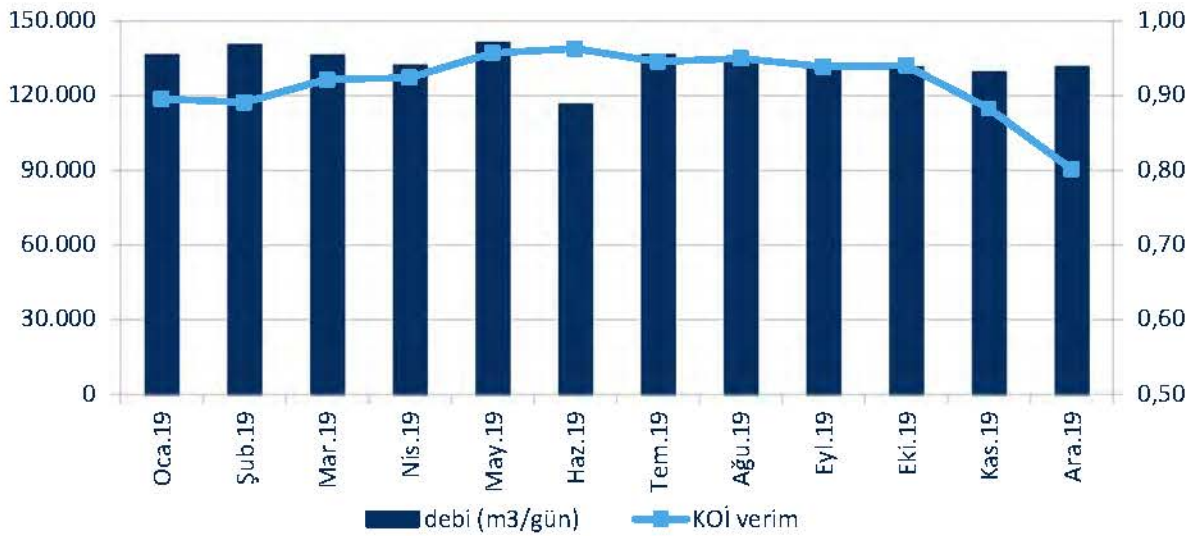


Atıksu Arıtma Tesisleri, yıl boyunca AKM parametresinde %77-99 ve KOİ parametresinde %80-97 oranında arıtma verimi ile çalışmıştır.

2019 Yılı Merkez AAT Debi (m³/gün) – AKM Verimi (%)



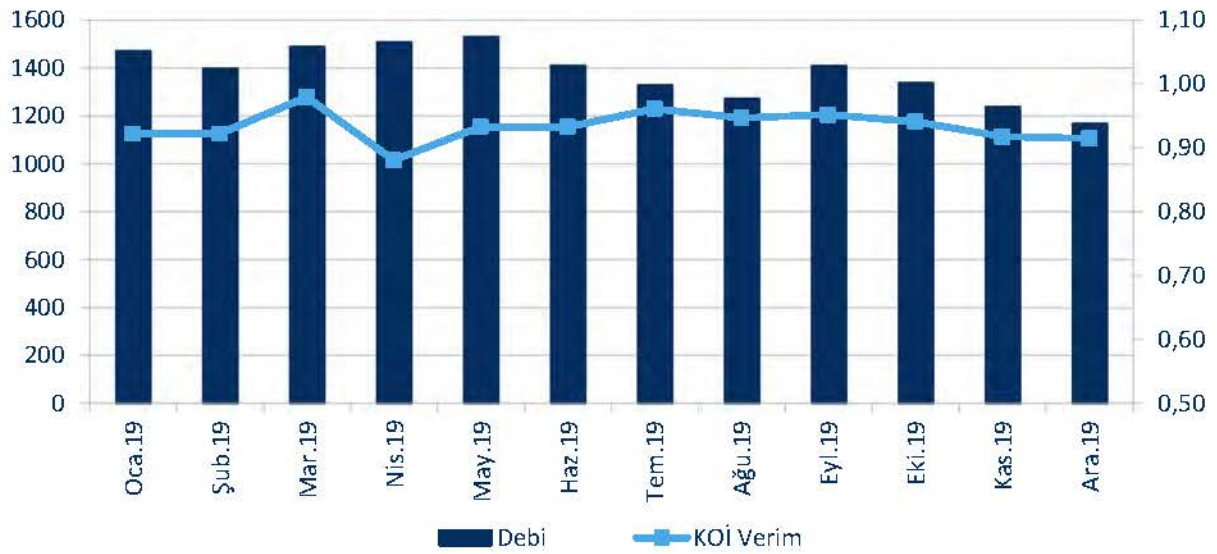
2019 Yılı Merkez AAT Debi (m³/gün) – KOİ Verimi (%)



2019 Yılı Çifteler AAT Debi (m³/gün) – AKM Verimi (%)



2019 Yılı Çifteler AAT Debi (m³/gün) – KOİ Verimi (%)



2019 Yılı Sivrihisar AAT Debi (m³/gün) – AKM Verimi (%)

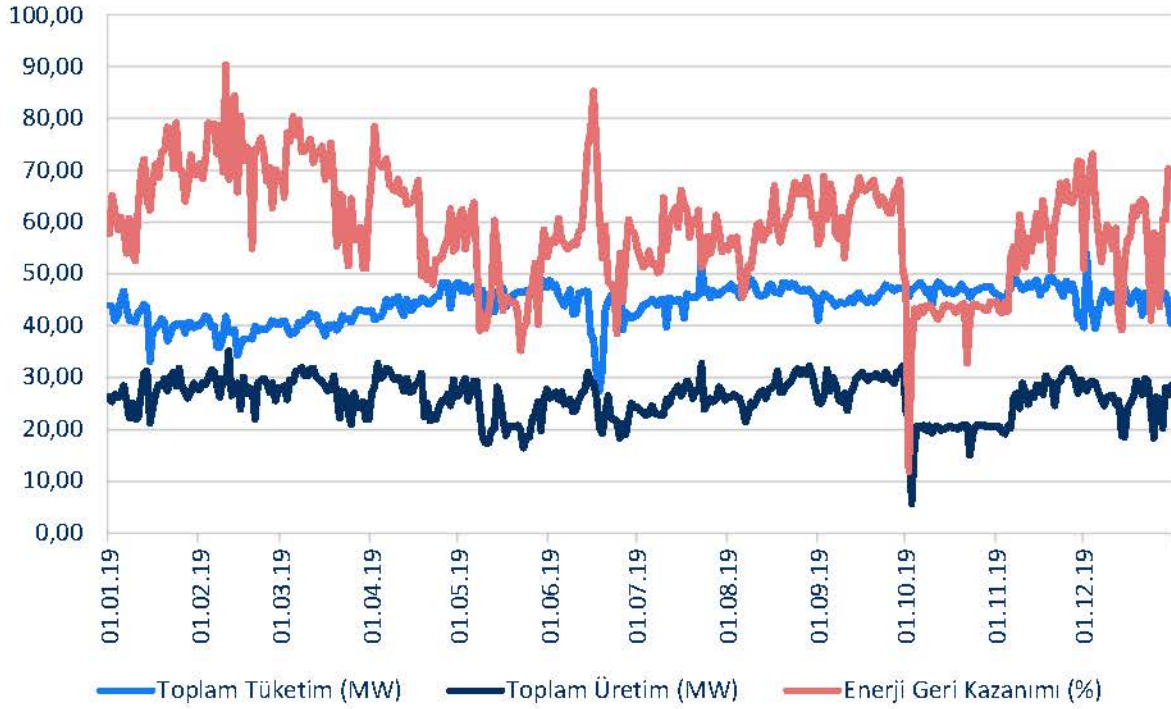


2019 Yılı Sivrihisar AAT debi (m³/gün) – KOİ verimi (%)



Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde; yoğunlaşmış çamurun çürütülmesi esnasında oluşan biyogaz, gaz jeneratörlerinde elektrik enerjisine dönüştürülmektedir. Enerji kazanımı aşağıdaki grafikte verilmiştir. 2019 yılı için enerji geri kazanımı, toplam tüketimin % 59,12 olarak gerçekleşmiştir.

Enerji Geri Kazanımı



Çürütülmüş çamur dekantörler vasıtasıyla ~%25 KM oranında susuzlaştırılarak depolanmaktadır. Sahada yaklaşık olarak 280.000 ton çamur depolanmış durumdadır. 2019 yılında depolanan çamur miktarlarının ay bazında ortalamaları aşağıda verilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesislerinden Uzaklaştırılan Çamur Miktarı



Çamur nihai bertarafı için 12.03.2013 tarihinde İller Bankası A.Ş.' ye 150 ton çamur işleme kapasiteli kurutma yakma tesisi kredi başvurusunda bulunulmuştur. 21.07.2015 tarihinde İlbank A.Ş. tarafından Eskişehir (Merkez) Atıksu Arıtma Çamuru Bertaraf Tesisi Fizibilite Raporu Hazırlanma İşi ihale edilmiştir. İhale yeterliliği geçen katılımcı olmadığı için iptal olmuştur. 06.06.2017 tarihinde "Eskişehir Atıksu Arıtma Çamuru Bertaraf Tesisi Fizibilite Raporu Hazırlanma İşi" nin ihalesi kurumumuz tarafından tamamlanarak, 31.10.2017 tarihinde İO Çevre Çözümleri Araştırma Geliştirme Ltd. Şti. ile sözleşme imzalanmıştır. 04.04.2018 tarihinde fizibilite raporu hazırlanarak İlbank A.Ş.' nin onayına sunulmuştur. 02.11.2018 tarihinde İlbank A.Ş. tarafından onaylanmıştır.

09.08.2018 tarihinde Söğüt Toprak A.Ş. firması ile çamur bertarafı için sözleşme imzalanmıştır. Firmaya 2019 yılında yaklaşık 2.000 ton arıtma çamuru gönderilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesisi Laboratuvarı

Atıksu arıtma tesisinde günlük olarak 28 noktadan numune alınmaktadır. 25 numuneye askıda katı madde analizi, 14 numuneye uçucu askıda katı madde analizi, 15 numuneye kimyasal oksijen ihtiyacı analizi, 8 numuneye biyolojik oksijen ihtiyacı analizi, 5 numuneye toplam azot ve toplam fosfor analizi, 3 numuneye % KM analiz yapılmaktadır. Ayrıca aylık olarak havalandırma havuzlarında azot taraması yapılmaktadır.

Denetim faaliyetleri sonucunda alınan atıksu numunelerine de ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen analizler yapılmaktadır.

Atıksu arıtma tesisimizin çıkış noktasından SKKY Numune Alma ve Analiz Metotları Tebliği 4 üncü Maddesi gereği haftada 2 gün iç izleme numunesi alınarak pH - AKM - KOİ - BOİ₅ parametrelerinde TÜRKAK tarafından akredite edilmiş ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkili laboratuvar olan ESKİ Genel Müdürlüğü Merkez Laboratuvarına gönderilmektedir. Atıksu Arıtma Tesisi deşarj noktamıza, 22.03.2015 tarih ve 29303 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe gire SAİS Tebliği kapsamında Sürekli Atıksu İzleme Sistemi kurulmuştur. AKM, KOİ, pH, İletkenlik, Çözünmüş Oksijen, Debi değerleri online olarak izlenmekte ve bakanlığa gönderilmektedir. Sürekli Atıksu İzleme Sisteminin kabulü Eylül 2018 tarihinde yapılmış ve yasa gereği bu tarih itibarıyla iç izleme numunelerine son verilmiştir.

SKKY Numune Alma ve Analiz Metotları Tebliği 4'üncü Maddesi gereği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından atıksu arıtma tesisimizin çıkış noktasından numune alınmakta ve akredite bir laboratuvar da analiz edilmektedir. Tesislerimiz 01.01.2018 tarihi itibarıyla Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği' ne tabidir. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından alınan numunelere ait analiz sonuçları ve Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliğindeki sınır değerler aşağıdaki tablolarda verilmektedir.

Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği Sınır Değerleri

Analiz	Sınır Değer
AKM (mg/L)	35
KOİ (mg/L)	125
BOİ ₅ (mg/L)	25

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Tarafından Merkez AAT' den Alınan Numunelerin Analiz Sonuçları

Tarih	Numune Şekli	AKM (mg/L)	Analizler KOİ (mg/L)	BOİ ₅ (mg/L)
05.03.2019	Anlık	18,6	48,8	< 10
11.07.2019	2 saatlik kompozit	5,6	44,8	11
20.09.2019	Anlık	14,90	77,353	-
15.10.2019	Anlık	11,3	43,4	< 10
17.12.2019	Anlık	14,6	21,1	< 10

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Tarafından Çifteler AAT' den Alınan Numunelerin Analiz Sonuçları

Tarih	Numune Şekli	AKM (mg/L)	Analizler KOİ (mg/L)	BOİ ₅ (mg/L)
02.07.2019	2 saatlik kompozit	< 5	20,2	< 10
09.10.2019	2 saatlik kompozit	8,8	29,2	< 10
10.12.2019	2 saatlik kompozit	5,8	22,1	< 10

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Tarafından Sivrihisar AAT' den Alınan Numunelerin Analiz Sonuçları

Tarih	Numune Şekli	AKM (mg/L)	Analizler KOİ (mg/L)	BOİ ₅ (mg/L)
04.07.2019	2 saatlik kompozit	12,2	< 22,247	7,17
09.10.2019	2saatlik kompozit	23,0	28,8	< 10
10.12.2019	2saatlik kompozit	25,0	30,9	< 10

Atıksu Arıtma Tesisinde Yapılan Bakım ve Onarım Faaliyetleri

- Kaba ızgara dişli grupları, kestamit taşıyıcılar, ızgara kürekleri ve zincirleri değiştirilerek bakımları tamamlandı.



- İnce ızgaraların bakımları yapılarak yerine montajı yapıldı.



- Kum yağ tutucu gezer köprülerinin skreyperleri motor aksamlarında iyileştirmeler yapıldı, elektrik panoları yenilendi.



- Blower elektrik motoru rulmanları değiştirildi, montajı yapıldı.



- Blower elektrik motorları rulmanları değiştirildi, eksen kaçıklığı ve topal ayak ayarları yapıldı.

- Kum yağ tutucu hava blowerları bakımları yapıldı.



- 72 nolu havalandırma havuzu difüzör bakımları yapıldı.



- Çürütücü öncesi depolama tanklarının yıpranmış olan kapakları CTPE malzeme ile değiştirildi.



- I. Etap Atıksu Arıtma Tesisi son çökeltim havuzu sifon ayakları değiştirildi.



- Atıksu arıtma tesisleri trafo binaları ve trafoların temizliği yapıldı.



- I. Etap Atıksu Arıtma Tesisi geri devir arşimet burgusu alt yatak bakımı yapıldı.



- Turbo Blower yağ soğutucu radyatör değiştirildi.



- Servis suyu pompaları dengeleme tankı membranı değiştirildi.



- Sivrihisar geri devir pompaları yenileri ile değiştirildi.



- Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisi giriş pompaları kapasitelerini büyütmek amacıyla yenisi ile değiştirildi.



- Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisi için belt pres montajı yapıldı.



- Beylikova Arıtma Tesisi terfi istasyonu pompasının bakımı yapıldı.



- Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisi belt pres için su hattı çekildi.





SU ARITMA
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

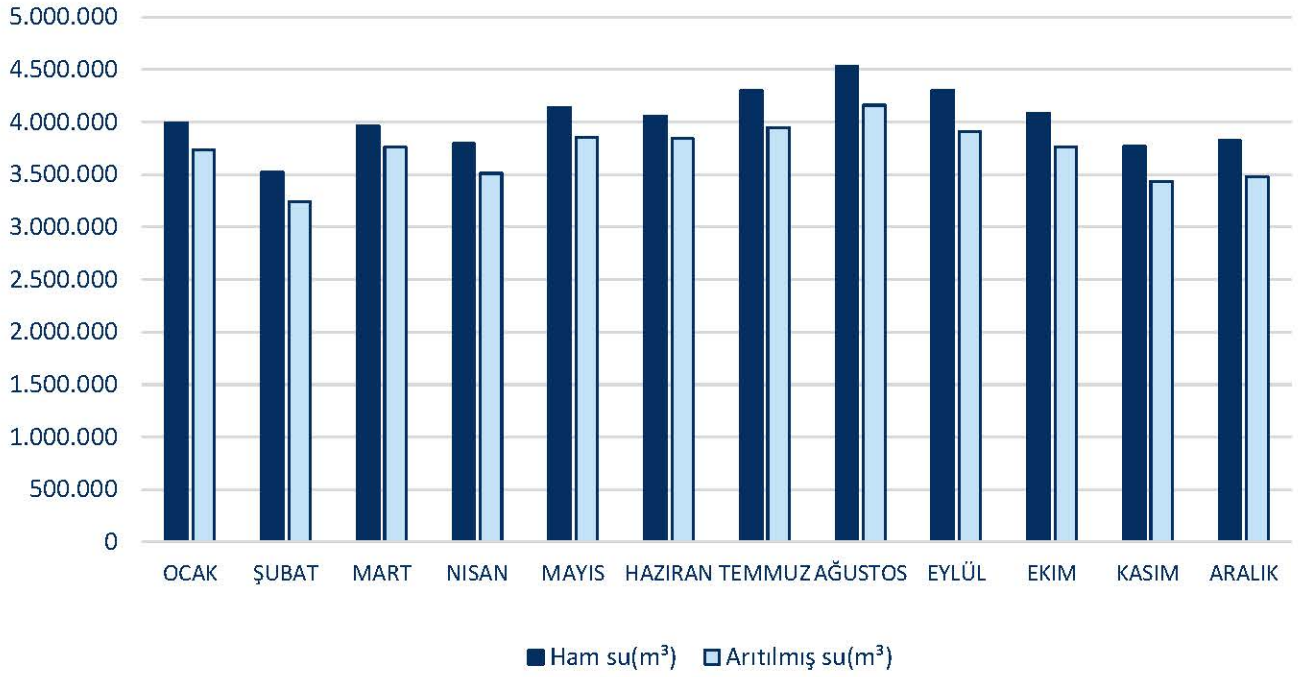
SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- İçme Suyu Arıtma Tesislerinin işletmesini, her türlü bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak ve sürekli çalışır durumda bulunmasını sağlamak,
- Üretilen suyun kimyasal, fiziksel ve mikrobiyolojik kalite kontrollerini ve dezenfeksiyon işlemlerini yapmak, kalite kontrolü sağlanan suyun depolara basılmasını sağlamak,
- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ESKİ' ye ait depolara şebeke suyunun sterilizasyonunu sağlamak amacıyla klor cihazlarını temin ederek, sürekli olarak çalışır durumda bulunmasını sağlamak,
- SCADA sistemini verimli kullanmak ve geliştirmek, bu sistemle pompa ve depoların işletimini sağlamak ve verileri kayıt altında tutmak,
- İçme suyu elde edilen ve elde edilmesi planlanan havzaların kimyasal, fiziksel ve mikrobiyolojik kalite kontrollerini gerçekleştirmek,
- Yeni su kaynaklarının araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak,
- Gerekğinde özel ve tüzel kişilere ait su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Birimin performans programını, bütçesini ve iç kontrol ile ilgili işleri hazırlamak ve yürütmek,
- Faaliyetlere ilişkin birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer daire başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirerek, iş programını yapmak. İşin sonuçlanmasını sağlayarak, sonucunu ilgili daire başkanlığına ve/veya çağrı merkezine geri bildirimde bulunmak,
- Hizmetlerin aksamadan ve kesintisiz yürütülmesi için gereken mal ve malzemelerin asgari stokunu oluşturmak, Taşınır Mal Yönetmeliğine göre birime ait malzeme ve demirbaşların takibini yapmak,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerinin uygulanması için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak, gerekli tüm çalışmaları yapmak ya da yaptırmak, bünyesinde kullanılan hizmet ve iş araçlarının verimli, ekonomik ve hatasız kullanımını temin etmek için kontrol yapmak,
- Görev alanı ile ilgili olarak Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2019 Yılı Ham Su Arıtılmış Su Miktarları		
Aylar	Ham su(m ³)	Arıtılmış su(m ³)
Ocak	3.993.899	3.734.310
Şubat	3.521.624	3.244.060
Mart	3.965.161	3.759.490
Nisan	3.794.967	3.510.600
Mayıs	4.141.079	3.852.596
Haziran	4.058.444	3.841.780
Temmuz	4.298.818	3.948.280
Ağustos	4.529.649	4.160.890
Eylül	4.304.166	3.908.490
Ekim	4.084.579	3.763.370
Kasım	3.768.776	3.436.890
Aralık	3.823.640	3.481.340
Toplam	48.284.802	44.642.096

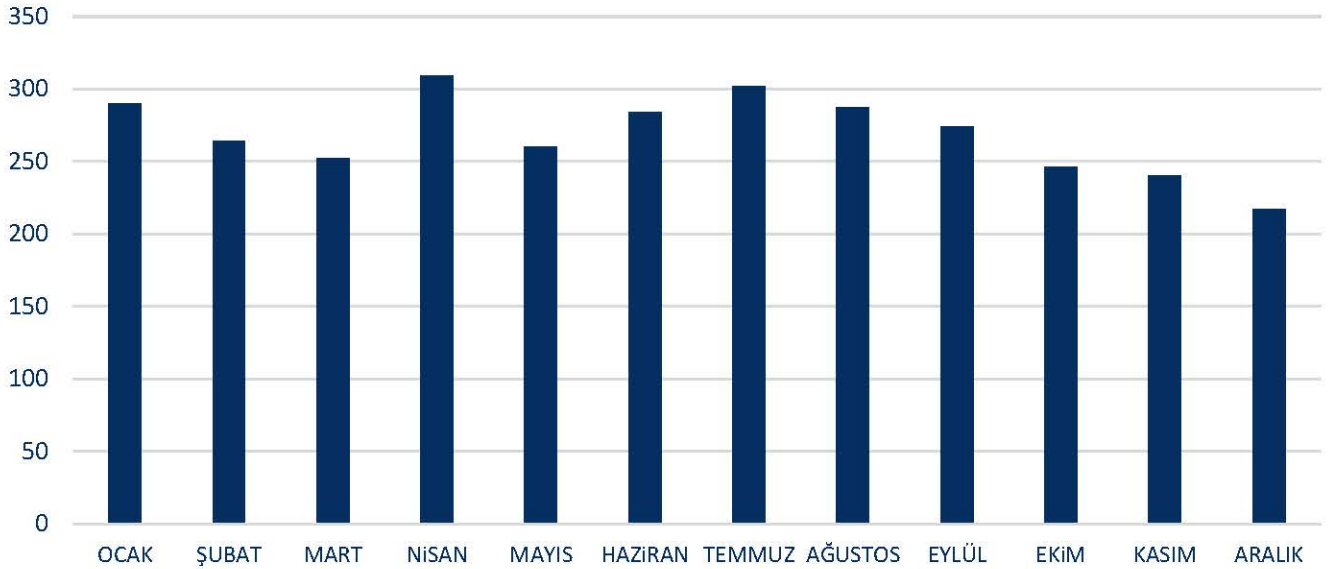
2019 Yılı Aylara Göre Ham Su - Arıtılmış Su Miktarları (m³)



2019 Yılında Kullanılan Alüminyum Sülfat Miktarı (Ton)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
290	264	252	309	260	284	302	287	274	246	240	217	3.225

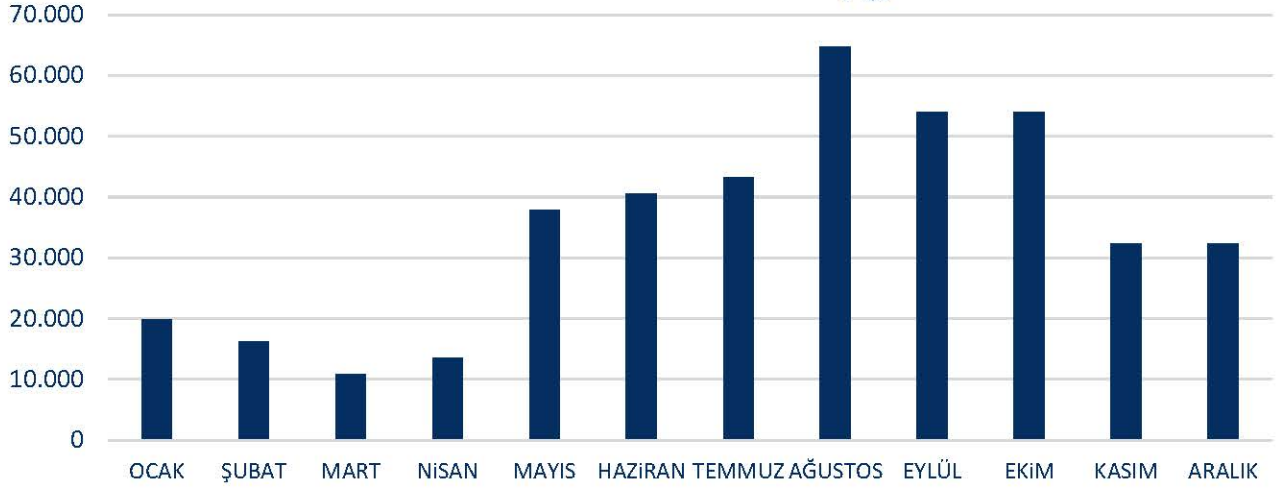
2019 Yılında Kullanılan Alüminyum Sülfat Miktarı (Ton)



2019 Yılında Kullanılan Klor Miktarı (Kg)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
19.800	16.200	10.800	13.500	37.800	40.500	43.200	64.800	54.000	54.000	32.400	32.400	419.400

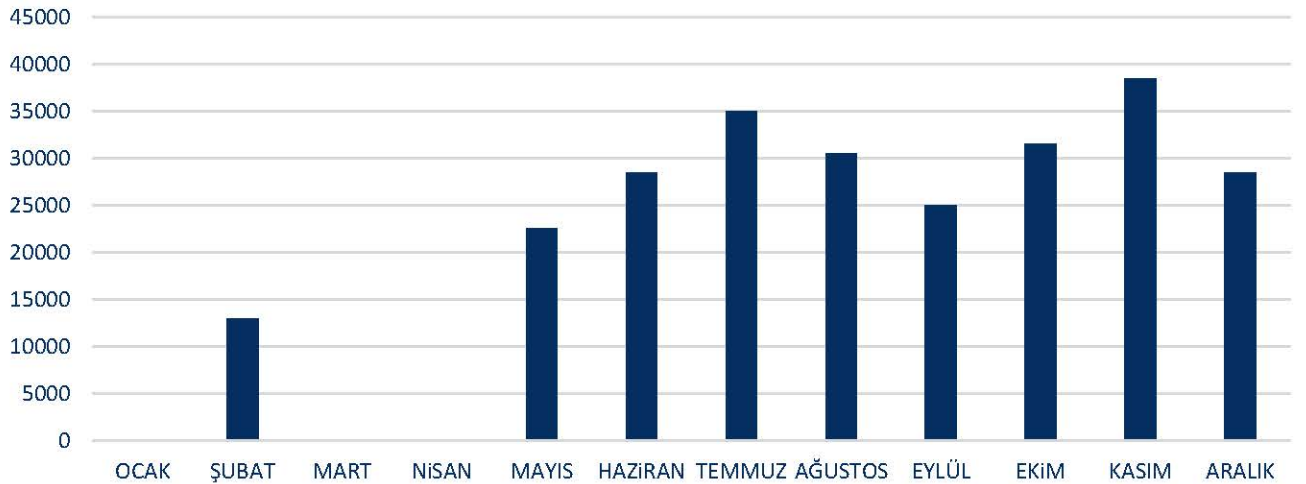
2019 Yılında Kullanılan Klor Miktarı (Kg)



2019 Yılında Kullanılan Aktif Karbon Miktarı (Kg)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
-	13.000	-	-	22.500	28.500	35.000	30.500	25.000	31.500	38.500	28.500	253.000

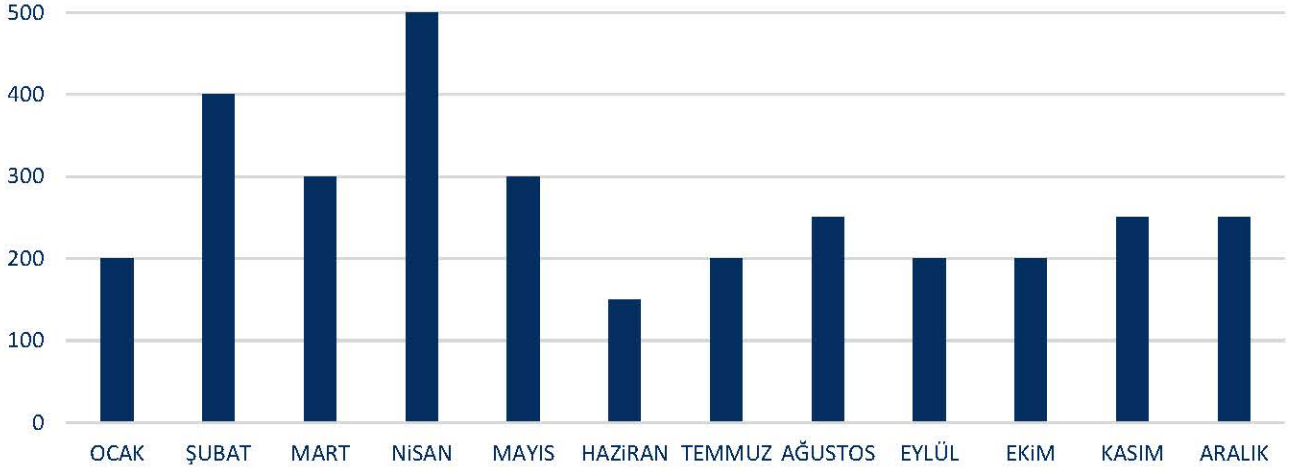
2019 Yılında Kullanılan Aktif Karbon Miktarı (Kg)



2019 Yılında Kullanılan Polielektrolit Miktarı (Kg)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
200	400	300	500	300	150	200	250	200	200	250	250	3.200

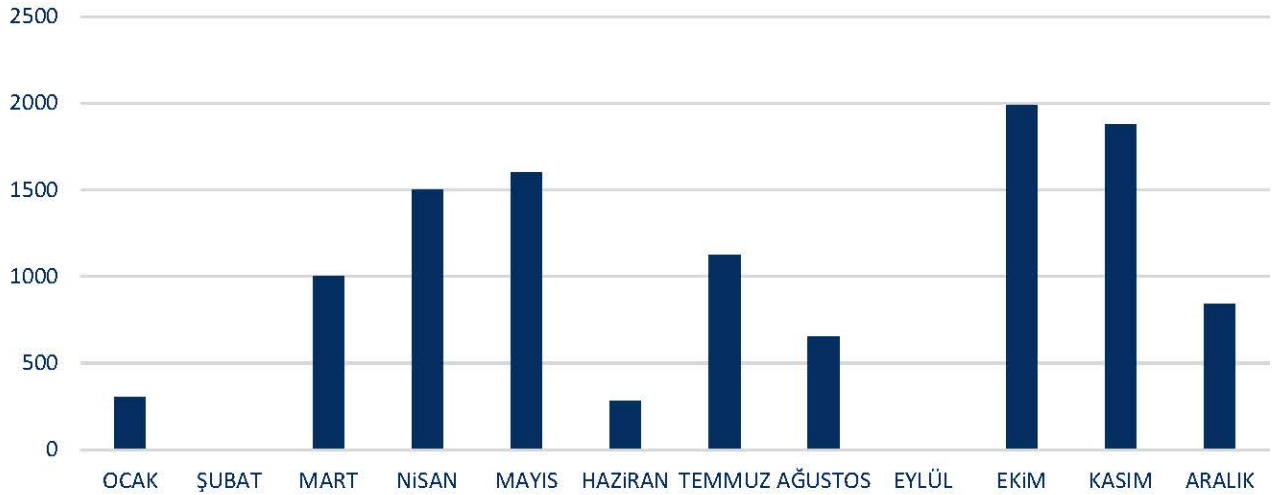
2019 Yılında Kullanılan Polielektrolit Miktarı (Kg)



2019 Yılında Kullanılan Demir III Klorür (Kg)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
300	-	1000	1500	1600	280	1120	650	-	1988	1876	840	11.154

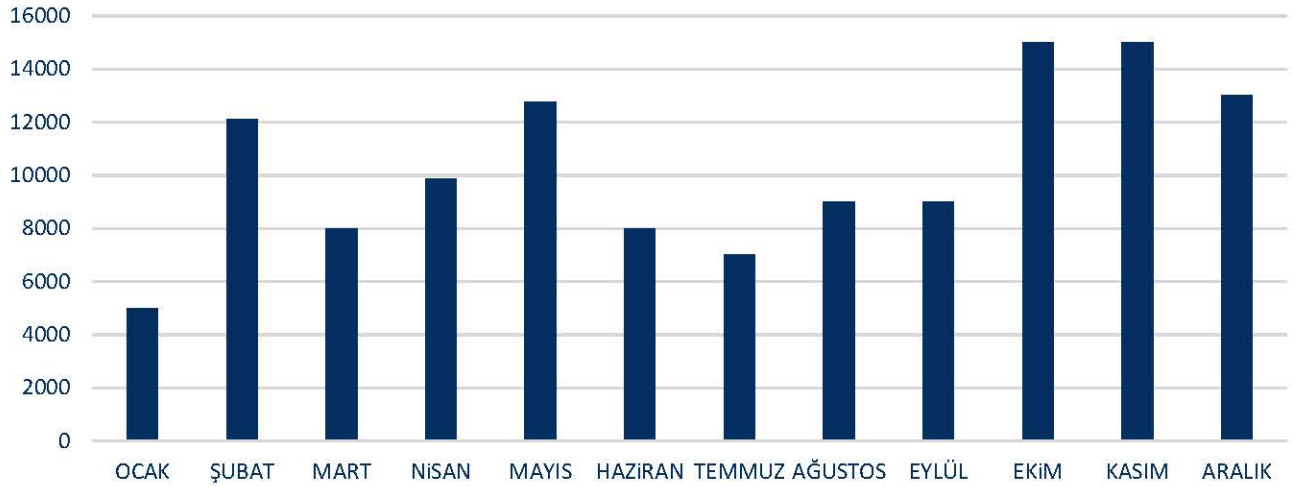
2019 Yılında Kullanılan Demir III Klorür (Kg)



2019 Yılında Kullanılan Sıvı Klor (Sodyum Hipoklorit) (Kg)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
5.000	12.120	8.000	9.880	12.760	8.000	7.000	9.000	9.000	15.000	15.000	13.000	123.760

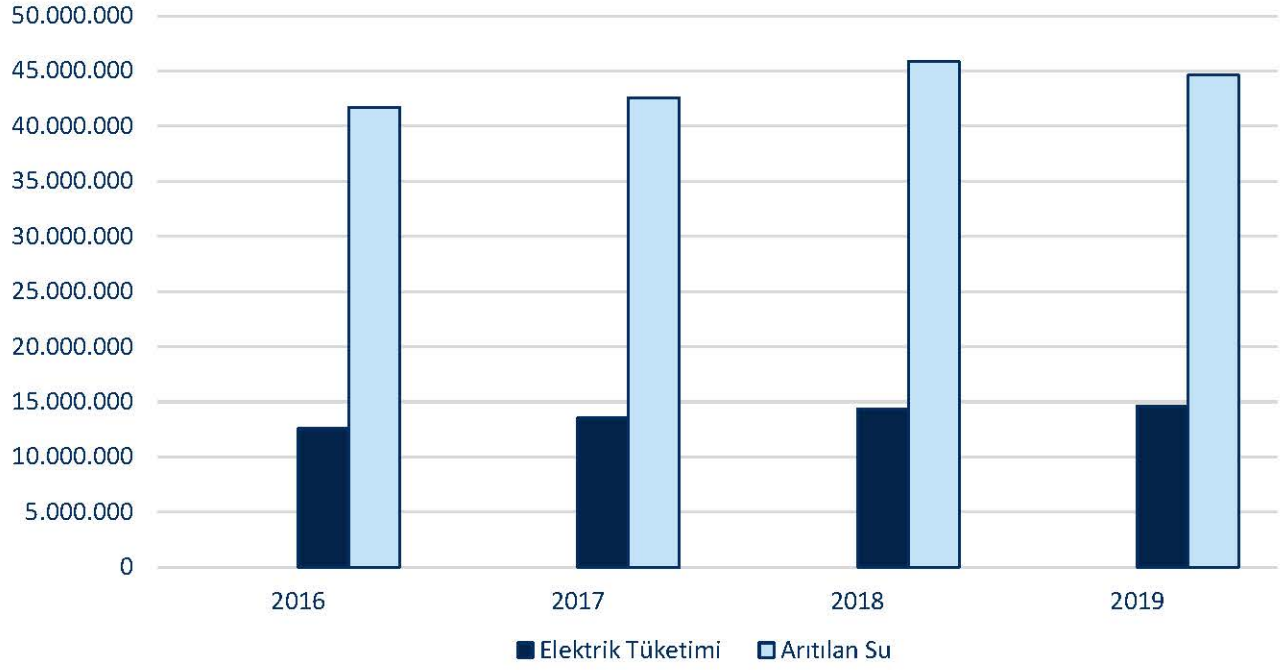
2019 Yılında Kullanılan Sıvı Klor (Sodyum Hipoklorit) (Kg)



Arıtma Tesisi Elektrik Tüketimi ve Arıtılmış Su Karşılaştırması

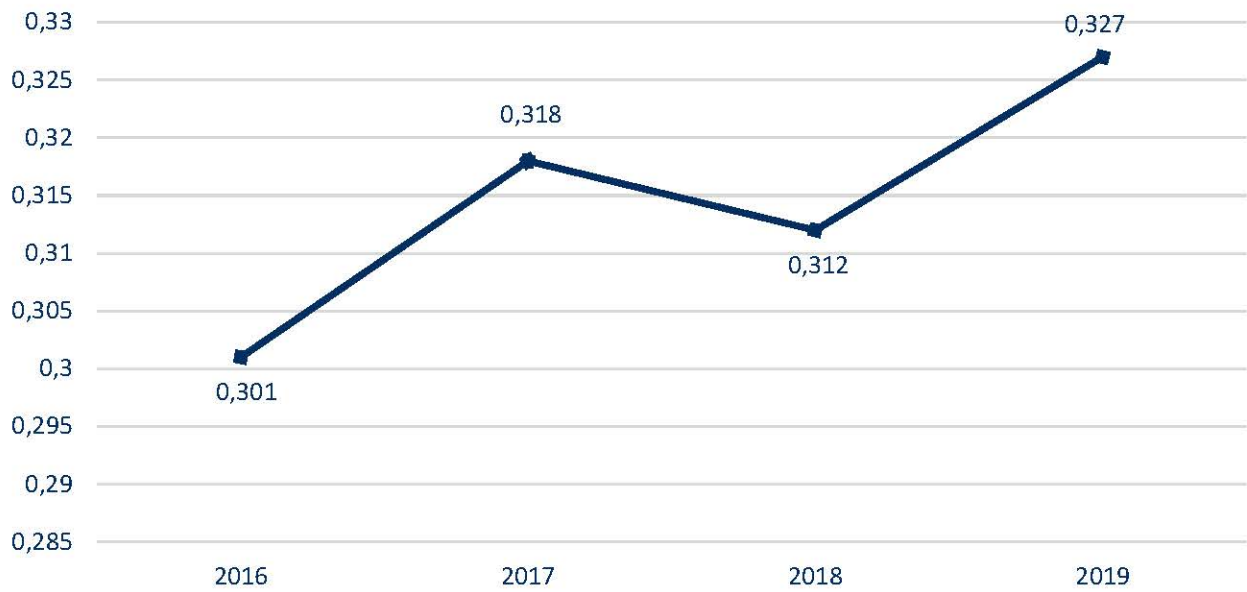
Aylar	2016		2017		2018		2019	
	Arıtma tes.	Arıtılmış su	Arıtma tes.	Arıtılmış su	Arıtma tes.	Arıtılmış su	Arıtma tes.	Arıtılmış su
	(kWh)	(m³)	(kWh)	(m³)	(kWh)	(m³)	(kWh)	(m³)
Ocak	808.920	3.244.528	1.157.677	3.287.130	1.245.993	3.554.977	1.236.793	3.734.310
Şubat	1.157.315	3.059.637	1.142.905	2.883.393	1.264.663	3.211.390	1.079.084	3.244.060
Mart	1.001.216	3.265.109	1.088.897	3.193.208	918.116	3.529.668	1.185.339	3.759.490
Nisan	992.098	3.314.789	1.027.736	3.197.450	1.019.236	3.570.598	1.131.747	3.510.600
Mayıs	1.091.739	3.436.303	1.192.499	3.441.955	1.231.840	3.854.180	1.244.685	3.852.596
Haziran	1.177.590	3.722.730	1.087.143	3.408.778	1.219.789	3.868.936	1.223.276	3.841.780
Temmuz	1.181.174	3.964.130	1.297.492	4.176.599	1.327.625	4.265.989	1.310.170	3.948.280
Ağustos	1.219.140	3.836.390	1.227.441	4.168.773	1.369.666	4.341.189	1.359.000	4.160.890
Eylül	1.248.897	3.687.267	1.316.936	4.012.050	1.206.084	4.175.060	1.287.982	3.908.490
Ekim	930.545	3.686.541	1.248.579	3.689.360	1.185.973	4.123.120	1.221.832	3.763.370
Kasım	929.365	3.239.879	840.838	3.494.023	1.035.892	3.682.500	1.148.333	3.436.890
Aralık	823.133	3.234.049	939.042	3.619.127	1.308.006	3.758.720	1.184.009	3.481.340
Toplam	12.561.132	41.691.352	13.567.185	42.571.846	14.332.883	45.936.327	14.612.250	44.642.096

Yıllara Göre Elektrik Tüketimi - Arıtılan Su Karşılaştırması

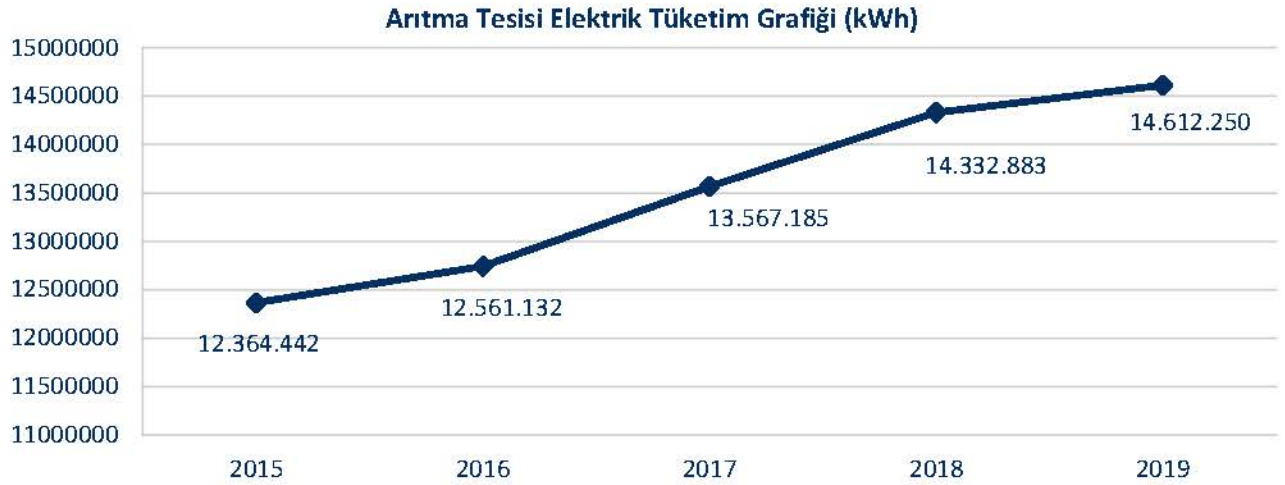


Yıllar	Elektrik Tüketimi (kWh)	Arıtılmış Su (m³)	Birim Maliyet (kWh/ m³)
2016	12.561.132	41.691.352	0,301
2017	13.567.185	42.571.846	0,318
2018	14.332.883	45.936.327	0,312
2019	14.612.250	44.642.096	0,327

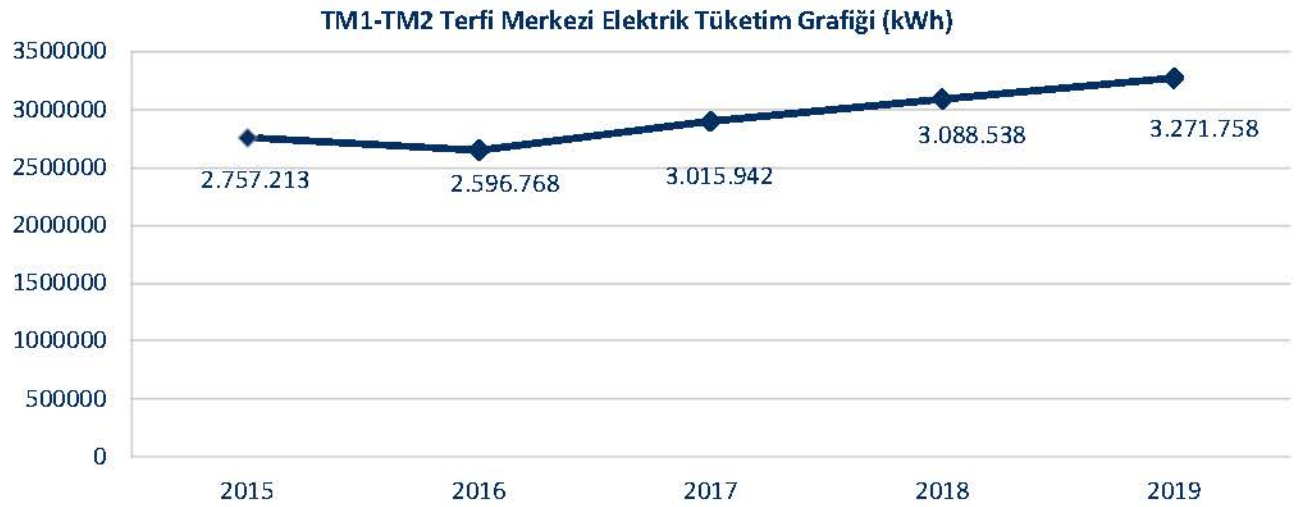
Birim Maliyet (kWh/m³)



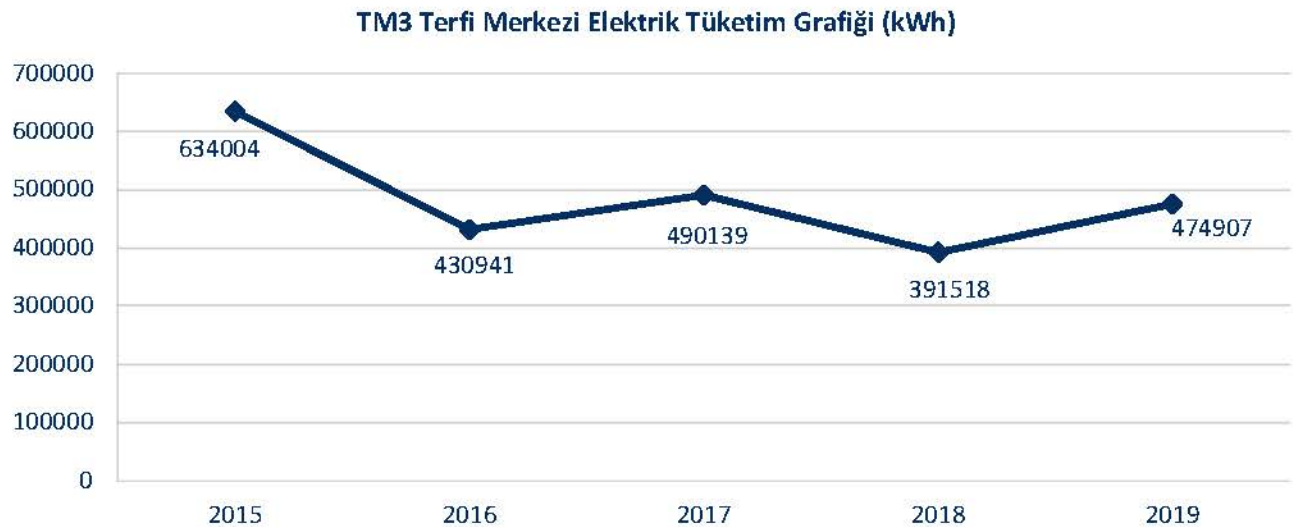
Arıtma Tesisi Elektrik Tüketimi					
Aylar	2015	2016	2017	2018	2019
	kWh	kWh	kWh	kWh	kWh
Ocak	801.572	808.920	1.157.677	1.245.993	1.236.793
Şubat	896.193	1.157.315	1.142.905	1.264.663	1.079.084
Mart	999.417	1.001.216	1.088.897	918.116	1.185.339
Nisan	962.282	992.098	1.027.736	1.019.236	1.131.747
Mayıs	1.049.963	1.091.739	1.192.499	1.231.840	1.244.685
Haziran	1.042.388	1.177.590	1.087.143	1.219.789	1.223.276
Temmuz	1.176.155	1.181.174	1.297.492	1.327.625	1.310.170
Ağustos	1.178.619	1.219.140	1.227.441	1.369.666	1.359.000
Eylül	1.140.683	1.248.897	1.316.936	1.206.084	1.287.982
Ekim	1.024.274	930.545	1.248.579	1.185.973	1.221.832
Kasım	1.039.697	929.365	840.838	1.035.892	1.148.333
Aralık	1.053.199	823.133	939.042	1.308.006	1.184.009
Toplam	12.364.442	12.561.132	13.567.185	14.332.883	14.612.250



TM1 - TM2 Temizsu Terfi Merkezi Elektrik Tüketimi					
Aylar	2015	2016	2017	2018	2019
	kWh	kWh	kWh	kWh	kWh
Ocak	247.233	189.999	231.726	253.137	276.324
Şubat	147.825	185.907	338.184	314.670	274.038
Mart	219.024	197.922	216.288	227.916	282.912
Nisan	233.955	221.529	244.029	240.699	251.055
Mayıs	239.193	196.644	236.286	259.392	263.790
Haziran	218.199	227.068	216.000	264.843	263.427
Temmuz	284.694	329.130	302.241	294.192	330.093
Ağustos	247.101	251.214	280.815	313.436	310.383
Eylül	277.617	280.464	318.042	259.929	303.291
Ekim	201.150	185.523	281.538	241.686	288.324
Kasım	205.824	168.870	163.857	215.937	217.779
Aralık	235.398	162.498	186.936	202.701	210.342
Toplam	2.757.213	2.596.768	3.015.942	3.088.538	3.271.758

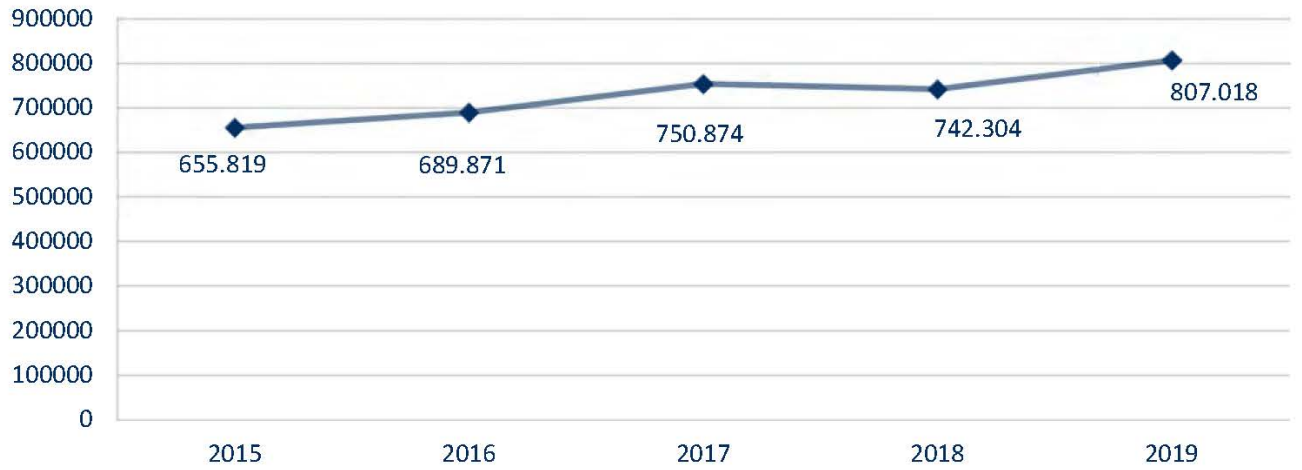


TM3 Terfi Merkezi Elektrik Tüketimi					
Aylar	2015	2016	2017	2018	2019
	kWh	kWh	kWh	kWh	kWh
Ocak	69.305	25.879	32.484	32.983	33.223
Şubat	60.594	27.504	30.512	30.270	32.126
Mart	62.837	25.462	27.550	33.211	30.409
Nisan	63.158	29.250	58.730	35.097	31.622
Mayıs	59.017	27.947	27.947	30.354	33.018
Haziran	62.992	35.645	31.823	33.532	39.302
Temmuz	59.306	43.290	36.996	31.135	45.614
Ağustos	71.149	49.957	50.148	30.939	43.234
Eylül	38.225	40.279	54.276	32.057	50.468
Ekim	29.271	35.425	72.950	35.664	56.373
Kasım	29.394	53.427	32.171	31.071	48.188
Aralık	28.756	36.876	34.552	35.205	31.330
Toplam	634.004	430.941	490.139	391.518	474.907



TM4 Terfi Merkezi Elektrik Tüketimi					
Aylar	2015	2016	2017	2018	2019
	kWh	kWh	kWh	kWh	kWh
Ocak	39.455	48.295	63.009	59.802	62.773
Şubat	38.206	50.162	60.824	65.621	61.131
Mart	39.875	52.417	61.674	60.261	65.480
Nisan	43.979	57.781	64.540	58.397	62.346
Mayıs	51.327	53.109	66.975	64.144	69.333
Haziran	39.875	71.954	57.744	62.666	66.857
Temmuz	80.402	80.680	83.230	78.368	93.138
Ağustos	57.140	66.951	73.904	72.121	80.889
Eylül	68.637	74.293	73.794	70.092	75.811
Ekim	84.403	45.225	62.612	59.117	69.772
Kasım	49.685	43.546	39.724	47.165	49.720
Aralık	62.835	45.458	42.844	44.550	49.768
Toplam	655.819	689.871	750.874	742.304	807.018

TM4 Terfi Merkezi Elektrik Tüketim Grafiği (kWh)



2019 Yılında Yapılan Elektrik İşleri

Tesislerde 390 adet bakım, kontrol çalışmaları yapılmış ve arızalar giderilmiştir. Tesislerdeki bütün ana panoların periyodik kontrolleri yapılarak arızalı pano elemanları tespit edilip değiştirilmiştir. Ana panoların ve paratonerlerin topraklama dirençleri ölçümleri yapılmıştır.



Su Arıtma Tesisi ve Terfi İstasyonlarında bulunan elektrik motorlarının yıllık periyodik bakımları yapılmıştır. Bu kapsamda Su Arıtma Tesisinde bulunan 1 adet 900 kW elektrik motoru, 2 adet 250 kW elektrik motoru ve 1 adet 90 kW elektrik motoru ile TM4 Terfi İstasyonunda bulunan 1 adet 160 kW gücündeki elektrik motoru sökülüp bakımları yapılarak yeniden devreye alınmıştır.



Arıtma tesisinde bulunan Hamsu Ünitesi, Kimya Ünitesi ve Durultucu Ünitesinin kompanzasyon sistemlerinin bakımları yapılmıştır.

Temizsu Terfi İstasyonu 250 kW (D4 Hattı) çıkış hattı, TM4 Terfi İstasyonu çıkış hattı ve DY2 (Sultandere) Depo çıkışında bulunan debimetreler yenilenmiştir.



Su Arıtma Tesisi içerisinde bulunan Sosyal Tesislerin park aydınlatma sistemi yenilenmiştir.



Elektronik Kartlı Sayaç (EKS) Binasının hava ihtiyacını karşılamak için 30 kW kompresör enerji hattı çekilerek devreye alınmıştır. TM1 ve TM2 Terfi İstasyonlarının kompanzasyon sisteminin bakımı yapılmıştır. Pet Kalabak Tesisinin kompanzasyon sisteminin bakımı yapılmıştır.

Durultucu Ünitesinde bulunan pnömatik sistem yenilenmiştir. Bu kapsamda eskiyen ve sık sık arıza yapan valf adaları, valf adalarının girişinde hava kalitesini sağlayan şartlandırıcılar, su tutucular ve yağlayıcılar yenilenmiştir.



Sazova Atıksu Terfi İstasyonunda bulunan 1 adet elektrik motorunun bakımı yapılarak devreye alınmıştır.

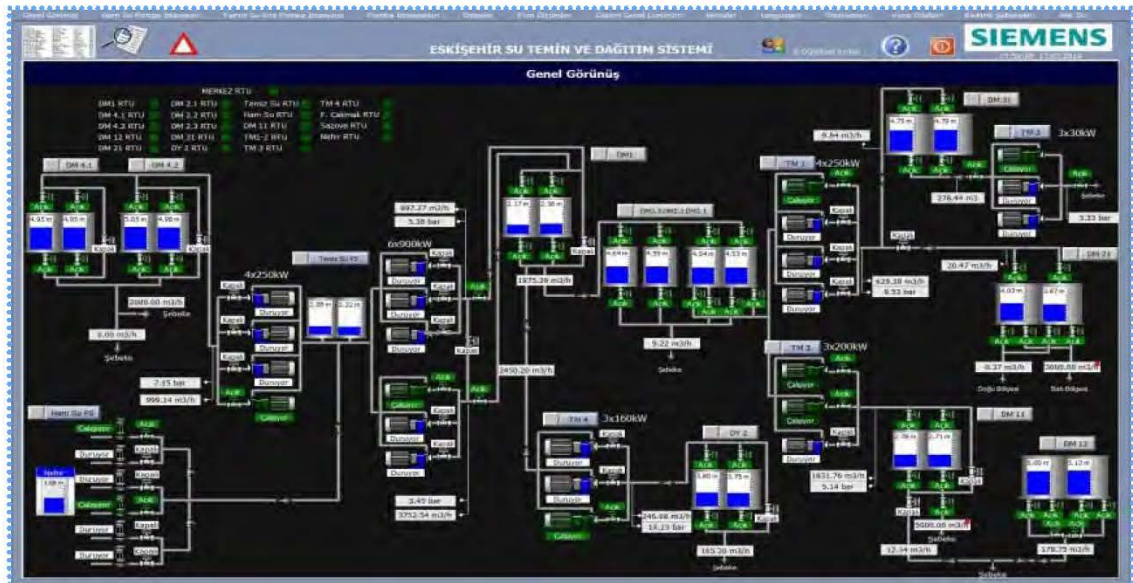
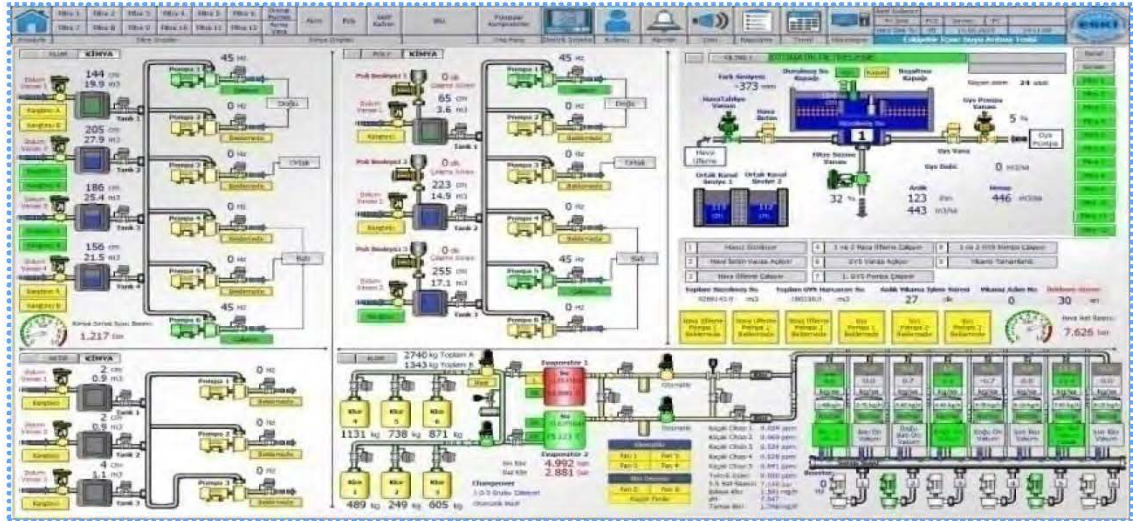
TM1 ve TM2 Terfi İstasyonlarının kompanzasyon sisteminin bakımı yapılmıştır. TM4 Terfi İstasyonunda bulunan 3 adet elektrik motorunun emiş hatlarına sıvı seviye şalterleri bağlanarak pompaların olası susuz çalışmasından doğabilecek arızaların önüne geçilmiştir. Sarısongur Arıtma Tesisinde bulunan 21 adet elektrik motorunun bakım ve kontrolleri yapılarak devreye alınmıştır. Sarısongur Göleti'nin etrafında bulunan aydınlatma sisteminin bakımı yapılarak devreye alınmıştır. Çifteler Körhasan Paket Arıtma Tesis elektrikli motorları ve elektrik tesisatı yenilenerek devreye alınmıştır. Kırka Arıtma Tesis ve Bozan Arıtma Tesis için 2 adet 75 kVA dizel jeneratör temin edilip montajı yapılarak devreye alınmıştır.



Klor Ünitesi ve Filtre Ünitesi aydınlatma sistemlerinin bakımı yapılmıştır.



Su Arıtma Tesisinin izleme ve kontrol edilmesini sağlayan SCADA sistemi ile sahada bulunan terfi istasyonları ve depoların izleme ve kontrolünü sağlayan SCADA sistemlerinin arızaları çözümlenmiş, bakımları yapılmış ve faal olarak işletilmesi sağlanmıştır.



2019 Yılında Yapılan Mekanik İşler

Kimya Binası

Alüminyum sülfat tanklarının temizliği yapılmıştır. 4 no'lu alüminyum sülfat tankının izolasyonu yenilenmiştir. Polielektrolit 1 ve 3 no'lu tankın temizliği yapılmıştır. Alüminyum sülfat hattının filtreleri yenilenmiştir. Alüminyum sülfat ve polielektrolit hatlarına bay pass hatları ilave edilmiştir. Alüminyum sülfat ve polielektrolit dozaj pompalarının bakımları yapılmış ve arızaları giderilmiştir.



Kimya binasının drenaj pompası yenilenmiştir. 3 no'lu aktif karbon peristaltik pompanın hortumu yenilenmiştir. Periyodik olarak karbon pompalarının bakımları ve yağlamaları yapılmıştır. Tıkanan aktif karbon hattının temizliği yapılmıştır. Alüminyum sülfat ve aktif karbon pompalarına yeni kaideler yapılarak boyanmıştır.

Durultucu Üniteleri

- 1 no'lu durultucu havuzu trident boruları ve tamburu yenilenmiş ve genel bakımı yapılmıştır.
- 2 no'lu durultucu tamburu, scraper milleri burçları halatları ve hasar gören trident boruları yenilenmiştir. Trident boruları temizlenmiştir.
- 3 no'lu durultucu havuzu tamburu, halatları yan teker ve teker milleri değiştirilmiş, hasar gören trident borusu değiştirilerek durultucu ünitesinin genel bakımı yapılmıştır.
- 4 no'lu durultucu havuzu tamburu değiştirilmiştir. Trident boruları temizlenmiş, hasar gören scraper bakımı yapılmış makara yay ve milleri değiştirilmiştir.
- 5 no'lu durultucu tamburu, halatlar, makaralar, miller ve tekerler yenilenmiştir. Genel bakımı yapılmıştır.



6 no'lu durultucu havuzu tamburu tekerlek milleri, halatlar, tekerlekler, yaylar değiştirilmiş ve trident boruları temizlenmiştir.

7 no'lu durultucu havuzu trident boruları temizlenmiş, hasar gören scrapper halatları yenilenmiştir. Tambur bakımı yapılmıştır.

8 no'lu durultucu havuzu tamburu, tekerlek milleri, halatlar yenilenmiş ve trident boruları temizlenmiştir.

Genel olarak tüm havuzların pnömatik hatları periyodik olarak kontrol edilmiştir. Doğu ve batı durultucu havuzlarının çamur boşaltma sistemleri kontrol edilmiştir.

Tüm terfi istasyonları pompaları periyodik kontrolleri ve yağlamaları yapılmıştır. D4 ve D12 depolarındaki su kaçağı giderilmiştir.

Filtre Binası

Filtre havuzlarının bakımları ve temizlikleri yapılmıştır. Vana kaçakları gözden geirilmıştir.



Hamsu Pompa İstasyonu

Hamsu alma yapısına seyyar penstok konulmuştur. Izgara nleri su girişine tek tek penstok atılarak ara ara kontrol edilmiştir. Hamsu numune pompası ve hattı yenilenmiştir.

Temizsu Pompa İstasyonu

250 kW'lık ve 900'lk pompaların periyodik olarak pompa ve motorların gres yağları kontrol edilerek tamamlanmıştır.



Tesis binalarında meydana gelen çeşitli arızalar giderilmiştir. Genel Müdürlük kalorifer hattında kaçaklar tespit edilip borular yenilenmiştir. Klor Binası ve EKS Binası kalorifer hattı boruları değiştirilmiştir. Kazan dilimi değiştirilmiştir. Tesis ve depolardaki tüm monoray vinçlerin periyodik bakımları yapılmıştır.



Birimin risk değerlendirmesi sonucu eksikliklerin giderilmesi için çalışma yapılmıştır. TMGD kapsamında araçlarda bulunacak malzemeler, lbc ve bidonlar alınmıştır.

Sazova Atıksu Pompa İstasyonu

1 no'lu pompa yenisi ile değiştirilmiştir. 3 no'lu pompa arızası giderilerek devreye alınmıştır.



Arsenik arıtma tesislerinin işletilmesi için malzeme nakilleri yapılarak arızaları giderilmiştir. Çifteler Arsenik Arıtma Tesisi hamsu pompalarının montajları revize edilmiştir. Körhasan Arıtma Tesisinin hamsu vanası değiştirilerek bakımı yapılmış, tesis devreye alınmıştır. Sarıungur Arıtma Tesisi filtre vanaları değiştirilmiştir. Tesis bakımı yapılmıştır. Jeneratör arızası giderilmiştir. Tesislerdeki kompresörlerin bakımları yapılmış arızaları giderilmiştir.

Klorlama Ünitesi

Arıtma tesisi ve şehir içi depolarımızda bulunan 12 adet bakiye klor ölçüm cihazı, 4 adet pH ölçüm cihazı ve 4 adet bulanıklık ölçüm cihazının periyodik olarak bakım ve kalibrasyonları yapıldı. Alpu, Çifteler, Han, İnönü, Sivrihisar İlçeleri ile Çukurhisar ve Muttalıp Mahallelerinin içme suyu klorlamasında kullanılan klorinatörlerin ve buster pompalarının bakımları yapıldı. Sultandere Mahallesiindeki su deposunda bulunan gaz klor enjektörü arıza nedeniyle yenisi ile değiştirilerek devreye alındı. Klor servis suyu hattında dondan dolayı oluşan kaçaklar onarıldı.

D-12 Deposunda servis suyunda meydana gelen kaçak giderildi. Enjektör tamir edilerek oluşan arızalar giderildi. Klor hattı devreye alındı. Alpu İlçesinin içme suyu klorlamasında kullanılan booster pompa arıza nedeniyle yenisi ile değiştirildi. Klor basma hattı üzerinde bulunan vana ve çekvalfler yenilendi. Çukurhisar Mahallesi içme suyu klorlamasında kullanılan booster pompa arıza nedeniyle yenisi ile değiştirildi. Klorlama ünitesinde bulunan 8 adet klorinatör, 2 adet evaporatör ve 2 adet vakum regülatörünün periyodik olarak bakımları yapıldı.



Klorinatör



Evaporatör



Vakum Regülatörü

İlçe ve mahallelerin içme ve kullanma suyu depolarının klorlanması maksadıyla alınan 12V peristaltik klor dozaj pompaları ve güneş panellerinin montajları tamamlanarak devreye alındı.



Klor tüpü tartımında kullanılan kantarların kalibrasyonu yapıldı.



Gaz kaçak alarm sistemde bulunan dedektörlerin kontrolleri ve testleri yapıldı. Gaz kaçaqlarında kullanılan oksijen tüplerinin dolum ve kontrolleri yapıldı.

Su Analiz Laboratuvarı

Su Analiz Laboratuvarı 04-05 Şubat 2019 tarihinde Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından yetkilendirilen denetçiler tarafından denetimden başarı ile geçmiş olup; 27.08.2019 tarihinde TS EN ISO/IEC 17025:2017 sistemine göre Türk Akreditasyon Kurumu'ndan (TÜRKAK) akreditasyon belgesi almaya hak kazanmıştır Böylece uluslararası alanda itibar ve prestij kazanmış olmakla birlikte sonuç doğrulama ve izlenebilirlik yönünden de güven veren uluslararası bir seviyeye ulaşmıştır.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

**ESKİ Genel Müdürlüğü Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Su Analiz
Laboratuvarı**

ORHANGAZI MAH. ÖMÜR MEVKİ İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ 26160 ESKİŞEHİR /
TÜRKİYE

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2017
Standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

Akreditasyon No : AB-1451-T

Akreditasyon Tarihi : 27 Ağustos 2019

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2017
Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde , **26
Ağustos 2023** tarihine kadar geçerlidir.




Orbay EVRENSEVDİ
Genel Sekreter V.

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ISO/IEC 17025 alanında Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve
Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ile çok taraflı anlaşma (MLA/MRA) imzalamıştır.

Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 1/2)

Akreditasyon Kapsamı

 Test TS EN ISO IEC 17025 AB-1451-T	ESKİ Genel Müdürlüğü Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Su Analiz Laboratuvarı Akreditasyon No: AB-1451-T Revizyon No: 00 Tarih: 27.08.2019	
	Deney Laboratuvarı Adresi : ORHANGAZI MAH. ÖMÜR MEVKİ İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ 26160 ESKİŞEHİR/TÜRKİYE	Tel : 0222 324 30 20 Faks : 0222 324 29 79 E-Posta : suanalizlab@eskisehir-eski.gov.tr Website : www.eskisehir-eski.gov.tr
Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, işletme içi metodlar)
Su	pH Tayini Elektrometrik Metot	TS EN ISO 10523
Su	İletkenlik Tayini Elektrometrik Metot	TS 9748 EN 27888
Su	Toplam Azot Tayini Akış Analizi (CFA ve FIA) ve Spektrometrik Metot	ISO 29441
Su	Serbest / Toplam Siyanür Tayini Akışa Enjeksiyon Metodu	TS EN ISO 14403-1
Su	Toplam Organik Karbon (TOK) / Çözünmüş Organik Karbon (ÇOK) Tayini Oksidasyon ve İnfrared Metodu	ISO 8245
Su	Alüminyum (Al), Antimon (Sb), Arsenik (As), Baryum (Ba), Berilyum (Be), Kadmiyum (Cd), Krom (Cr), Kobalt (Co) Bakır (Cu), Kurşun (Pb), Mangan (Mn), Civa (Hg), Nikel (Ni), Selenyum (Se), Çinko (Zn), Demir (Fe), Bor (B), Vanadyum (V), Sodyum (Na), Potasyum (K), Kalsiyum (Ca), Magnezyum (Mg) Tayini Ön İşlem: * Mikrodalga ile Özütleme Metodu Ölçüm: ICP-MS Metodu	* EPA 3015 EPA 200.8
Su	Hidrokarbon Yağ İndeksi Tayini Ön İşlem: * SPE (Katı Faz Ekstraksiyon) Ölçüm: GC-FID Metodu	* EPA 3535-A TS EN ISO 9377-2
Su	Uçucu Organik Bileşiklerin Tayini (Vinilklorür, Epikloridin, Trikloretan, Tetrakloreten, Kloroform, Bromoform, Dibromoklorometan, Bromodiklorometan, Benzen 1,2-dikloroetan) GC-MS Metodu	EPA 8260 B

Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 2/2)

Akreditasyon Kapsamı

 Test TS EN ISO IEC 17025 AB-1451-T	ESKİ Genel Müdürlüğü Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Su Analiz Laboratuvarı Akreditasyon No: AB-1451-T Revizyon No: 00 Tarih: 27.08.2019	
	Deney Laboratuvarı	Tel : 0222 324 30 20 Faks : 0222 324 29 79 E-Posta : suanalizlab@eskisehir-eski.gov.tr Website : www.eskisehir-eski.gov.tr
Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, işletme içi metodlar)
Su	Fenollerin Tayini (Fenol, 2-Nitrofenol, 2,4-Diklorofenol) Ön İşlem: * SPE (Katı Faz Ekstraksiyon) Ölçüm: GC-FID Metodu	* EPA 3535-A EPA 8041
Su	Koliform Bakteri Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 9308-1
Su	Escherichia coli Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 9308-1
Su	Fekal Enterokokların Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 7899-2

KAPSAM SONU

Orbay EVRENSEVDİ
Genel Sekreter V.

Su Analiz Laboratuvarı ESKİ dışındaki tüm kurum ve kuruluşlara da hizmet verecek olup; analiz listesi ve analiz bedelleri ile başvuru bilgileri ESKİ Genel Müdürlüğü resmi web sitesinde bulunmaktadır.

Laboratuvarımızda yapılan analizler, Tarım ve Orman Bakanlığı'nın İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Sular Hakkında Yönetmelik ile Sağlık Bakanlığı'nın İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kapsamında değerlendirilmektedir.

Su Analiz Laboratuvarında gerçekleştirilen analizler ve analizlere ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	ANALİZ İSTEK FORMU	İlk Yayın Tarihi	15.05.2018
		Doküman No	SAL.PR.7.1/FR.02
		Rev. Tarihi/No	28.08.2019/ 03
		Sayfa No.	2/3

ANALİZ ADI	ANALİZ METODU	FİYAT (₺) KDV HARİÇ	RAPORLANMA SÜRESİ (İş Günü)	NUMUNE MİKTARI (L)/ AMBALAJ CİNSİ	TALEP EDİLEN ANALİZ
KİMYASAL ANALİZLER					
1	*Alüminyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik
2	Anyonik Yüzey Aktif Madde (MBAS)	ISO 16265	150	5	0,5/Plastik
3	Amonyum	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik
4	Amonyum Azotu	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik
5	*Antimon	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik
6	*Arsenik	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik
7	*Bakır	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik
8	*Baryum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik
9	*Berilyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik
10	*Bor	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik
11	Bromat	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik
12	Bromür	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik
13	Bulanıklık	TS 5091-EN ISO 7027	15	1	0,5/Plastik
14	*Civa	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik
15	*Çinko	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik
16	Çözülmüş Oksijen	TS EN ISO 5814	15	1	0,5/Plastik
17	*Demir	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik
18	*Fenol	EPA 8041	150	5	5/Cam
19	*Fenoller (fenol, 2-nitrofenol, 2,4-diklorofenol)	EPA 8041	250	5	5/Cam
20	Florür	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik
21	Fosfat(Ortofosfatlar)	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik
22	Geosmin	SM 6040	150	2	0,5/Plastik
23	*Hidrokarbonlar (Hidrokarbon Yağ İndeksi)	TS EN ISO 9377-2	150	5	5/Cam
24	*İletkenlik	TS 9748 EN 27888	15	1	0,5/Plastik
25	İyodür	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik
26	*Kadmiyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik
27	*Kalsiyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik
28	Kalsiyum	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik
29	Klorat	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik
30	Klorit	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik
31	Klorür	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik
32	*Kobalt	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik
33	*Krom	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik
34	*Kurşun	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik
35	Lityum	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik

**ANALİZ İSTEK FORMU**

İlk Yayın Tarihi	15.05.2018
Doküman No	SAL.PR.7.1/FR.02
Rev. Tarihi/No	28.08.2019/ 03
Sayfa No.	3/3

SIRA NO	ANALİZ ADI	ANALİZ METODU	FİYAT (b) KDV HARIÇ	RAPORLANMA SÜRESİ (İş Günü)	NUMUNE MİKTARI (L)/ AMBALAJ CİNSİ	TALEP EDİLEN ANALİZ
KİMYASAL ANALİZLER						
36	*Magnezyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
37	Magnezyum	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik	
38	*Mangan	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
39	MİB	SM 6040	150	2	0,5/Plastik	
40	*Nikel	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
41	Nitrat	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik	
42	Nitrat Azotu	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik	
43	Nitrit	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik	
44	Nitrit Azotu	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik	
45	*pH	TS EN ISO 10523	15	1	0,5/Plastik	
46	*Potasyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
47	Potasyum	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik	
48	Sıcaklık	SM 2550-B	15	1	0,5/Plastik	
49	*Selenyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
50	Serbest Klor	Spektrofotometrik Yöntem	25	1	0,5/Plastik	
51	Sezyum	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik	
52	*Siyanür (Toplam)	TS EN ISO 14403-1	150	5	0,5/Plastik	
53	*Sodyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
54	Sodyum	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik	
55	Stronsyum	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik	
56	Sülfat	SM 4110 B	70	2	0,5/Plastik	
57	TDS (Toplam Çözülmüş Madde)	TS 9748 EN 27888	15	1	0,5/Plastik	
58	*Toplam Kjeldahl Azotu	ISO 29441	150	5	0,5/Plastik	
59	*Toplam Organik Karbon	ISO 8245	100	2	0,5/Cam	
60	Toplam Pestisitler	EPA 8081 A / EPA 5381 / EPA 8316	1500	5	2,5/Cam	
61	*Uçucu Organik bileşikler (Vinilklorür, Epikloridin, Trikloretan, Tetrakloreten, Kloroform, Bromoform, Dibromoklorometan, Bromodiklorometan, Benzen, 1,2-dikloroetan)	EPA 8260 B	500	5	2*0,5/Cam	
62	*Vanadyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER						
63	*Escherichia Coli Sayımı	TS EN ISO 9308-1	50	5	0,25/Steril	
64	*Fekal Enterokokların Sayımı	TS EN ISO 7899-2	50	5	0,25/Steril	
65	Fekal Koliform	SM 9222-D	50	5	0,25/Steril	
66	*Koliform Bakteri Sayımı	TS EN ISO 9308-1	50	5	0,25/Steril	
67	Toplam Bakteri	TS EN ISO 6222	50	5	0,25/Steril	

Not 1: Toplam Kjeldahl Azotu, Toplam Azot Tayininden hesaplanarak bulunmaktadır.

Not 2: * ile gösterilen parametreler TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir.

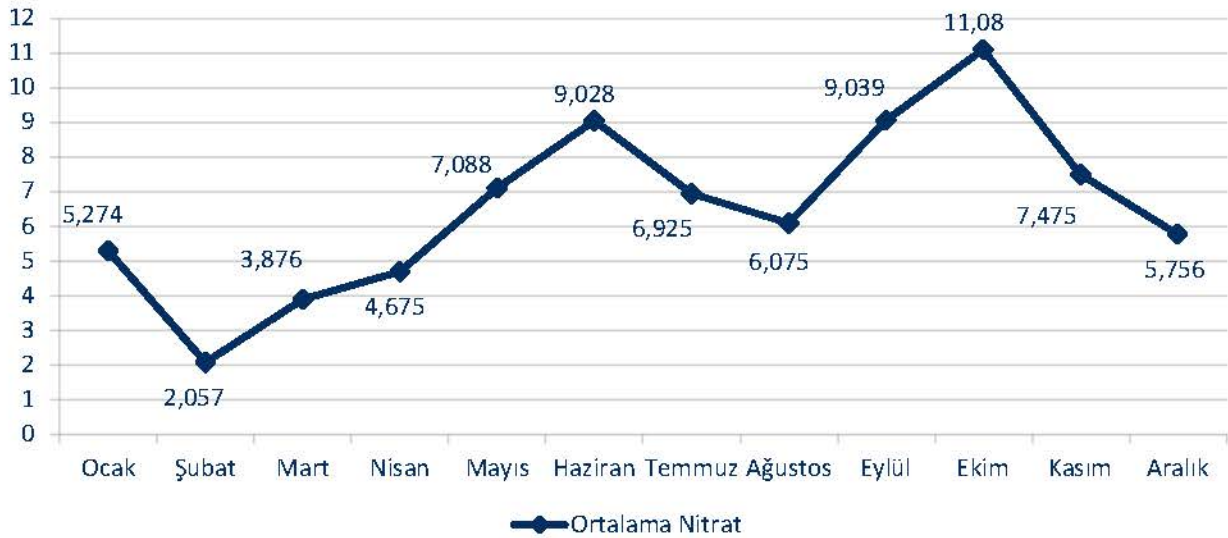
Su Analiz Laboratuvarı 2019 yılı analiz sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kimyasal Analiz Sayısı	
Köy/Şebeke/Şikayet	1047
Havza&Yan Dere	111
Orhangazi İçme Suyu Arıtma Tesisi Tesis Giriş Suyu	248
Orhangazi İçme Suyu Arıtma Tesisi Tesis Çıkış Suyu	250
Sarisungur İçme Suyu Arıtma Tesisi Tesis Giriş Suyu	182
Sarisungur İçme Suyu Arıtma Tesisi Tesis Çıkış Suyu	169
Porsuk Havzası	185
Toplam	2192

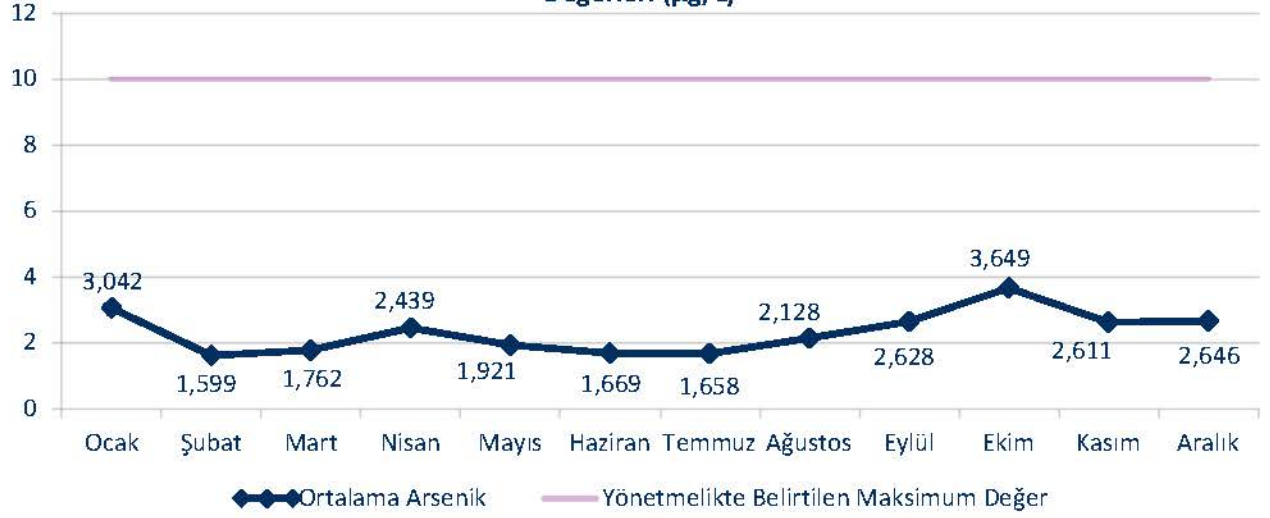
Mikrobiyolojik Analiz Sayısı	
Köy	174
Şebeke	1960
Porsuk Havzası	75
Orhangazi İçme Suyu Arıtma Tesisi Tesis Giriş Suyu	247
Orhangazi İçme Suyu Arıtma Tesisi Tesis Çıkış Suyu	149
Sarisungur İçme Suyu Arıtma Tesisi Tesis Giriş Suyu	182
Sarisungur İçme Suyu Arıtma Tesisi Tesis Çıkış Suyu	169
Diğer	50
Toplam	3006

Tüm bu verilere göre Su Analiz Laboratuvarı yıllık analiz sayısı 5198 adettir. Orhangazi İçme Suyu Arıtma Tesisi için bazı analizlere göre yıllık değişim değerlerini gösteren tablolar aşağıda sunulmaktadır.

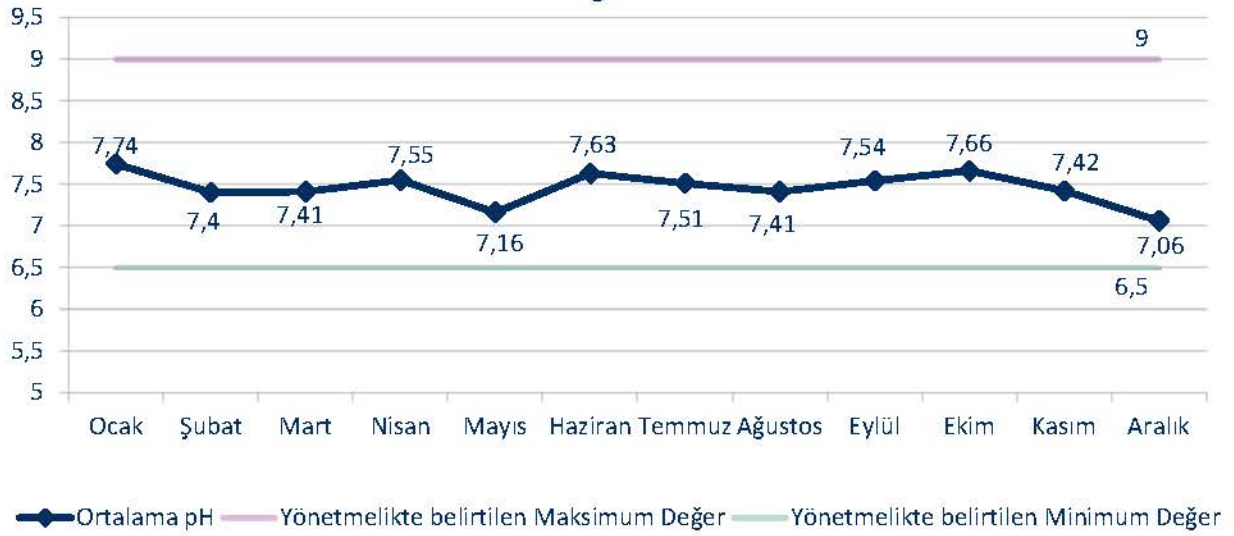
Orhangazi İçme Suyu Arıtma Tesisi Çıkış Suyunun 2019 Yılına Ait Ortalama Nitrat Değerleri (Mg/L)



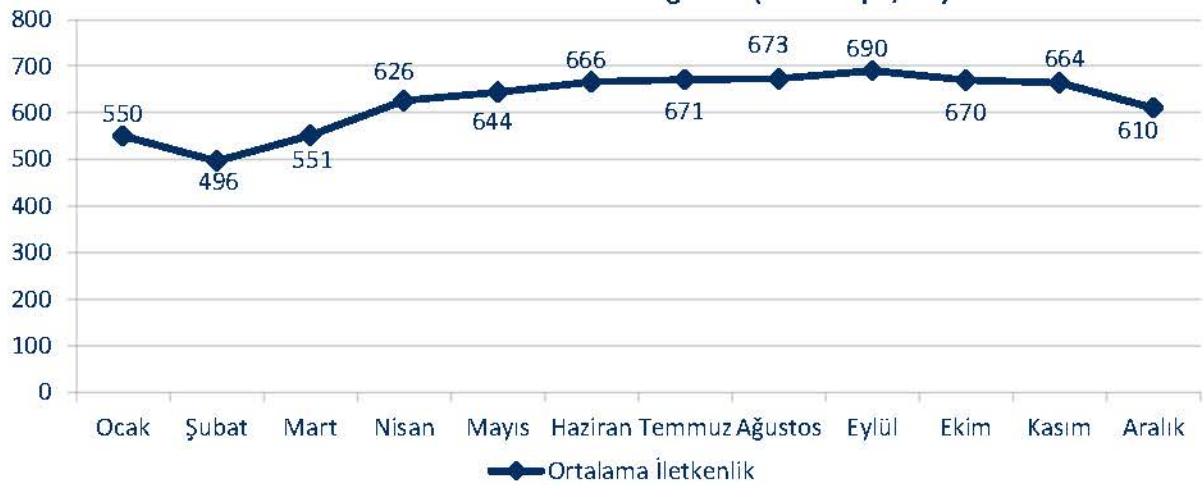
Orhangazi İçme Suyu Arıtma Tesisi Çıkış Suyunun 2019 Yılına Ait Ortalama Arsenik Değerleri (µg/L)



Orhangazi İçme Suyu Arıtma Tesisi Çıkış Suyunun 2019 Yılına Ait Ortalama pH Değerleri



Orhangazi İçme Suyu Arıtma Tesisi Çıkış Suyunun 2019 Yılına Ait Ortalama Elektriksel İletkenlik Değerleri (20°C'de µS/cm)



Tesis Laboratuvarı

Laboratuvarımızda yapılan analizler, Tarım ve Orman Bakanlığı'nın İçme Suyu Elde Edilen Suların Kalitesi ve Arıtılması Hakkında Yönetmelik ile Sağlık Bakanlığı'nın İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kapsamında değerlendirilmektedir.

Arıtma tesisinin giriş ve çıkış suyu da dahil olmak üzere tesisin çeşitli ünitelerinden laboratuvara ulaşan numunelerin saatlik olarak serbest klor ve bulanıklık değerleri ölçülmektedir. Böylelikle tesis işleyişinde meydana gelebilecek ani değişimler takip edilmekte ve ilgili sorumlusuna iletilerek gerekli tedbirlerin ivedilikle alınması sağlanmaktadır. Tesis girişi ham su ve arıtılmış su pH, bulanıklık ve TDS ölçümleri yapılmaktadır.

Tesis girişi ham su ve arıtılmış su kimyasal analizleri hafta sonu çalışmaları kapsamında laboratuvarımızda yapılmaktadır. Şebeke taraması çalışmaları kapsamında günlük olarak Sarısu Arıtma Tesisi giriş suyu ve arıtılmış su bulanıklık ve serbest klor ölçümleri yapılarak ilgili sorumlusuna veriler iletilmektedir.

Şehir merkezinde meydana gelen şebeke suyu hattı patlakları, sızıntı ve benzeri vatandaş başvuruları neticesinde; altyapı ve işletme ekiplerince yerinden alınan su numuneleri laboratuvarımıza getirilmektedir. Yıl içerisinde getirilen tüm numunelerin anlık kontrolleri yapılarak gelen su numunesinin taşıdığı özelliklere göre raporu oluşturulmuş ve ilgili birime ulaştırılarak vatandaşın başvurusunun uygun bir şekilde değerlendirilmesi sağlanmıştır. Bu tür şikayet başvurularında, başvuru sahibi vatandaşların mağduriyet yaşamaması amacı ile koordineli bir çalışma yürütülmüştür.

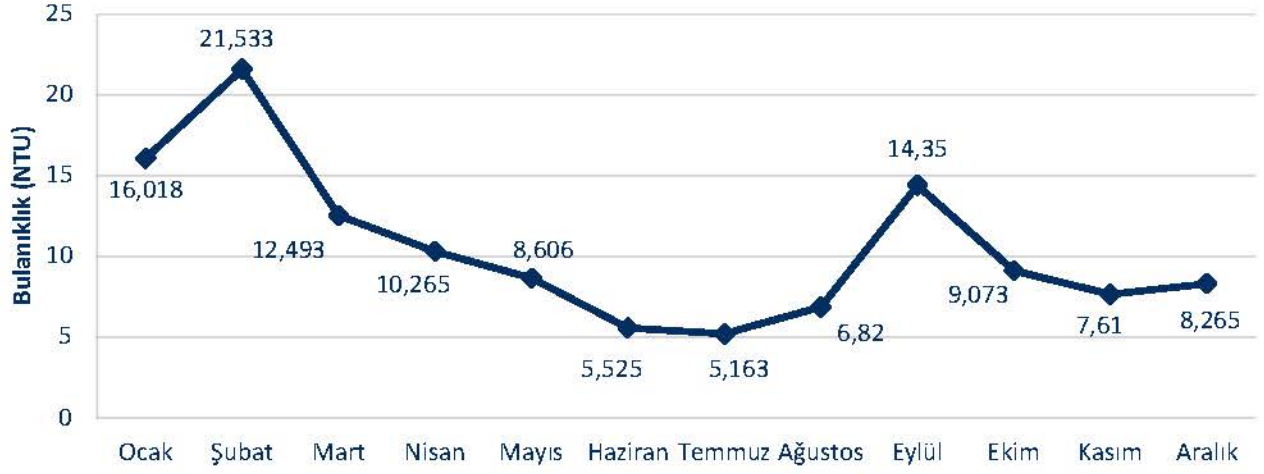
2019 yılı içerisinde su havzası kontrolü çalışmaları kapsamında periyodik olarak gölet ve yan derelerden alınan numunelerin toplam fosfor ve klorofil-a analizleri laboratuvarımızda yapılmaktadır.

2019 yılında laboratuvarımız tarafından yapılan analizlerin dağılımı ile ilgili sayısal veriler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

	Kontrol Noktaları	Parametre Sayısı	Yıllık Numune Sayısı
1	Tesis Giriş Suyu (Kimyasal Analiz)	11	48
2	Tesis Çıkış Suyu (Kimyasal Analiz)	13	48
3	Sarısu Arıtma Tesisi	2	28
4	Havza ve Göletler	2	190
5	Şebeke Arıza/Patlak Numuneleri	6	184
6	Büyükşehir Bld. Kentpark Havuzları	11	55
7	Büyükşehir Bld. Akvaryum ve Hayvanat Bahçesi	9	28
		Toplam	581

Aşağıdaki grafiklerde 2019 yılı içerisinde tesis girişi ham su bulanıklık değerleri ile arıtılmış su bulanıklık değerleri ve sertlik değerlerinin aylara göre değişimleri verilmiştir.

2019 Yılı Orhangazi İçme Suyu Arıtma Tesis Girişi (Ham Su) Ortalama Bulanıklık Değerleri



2019 Yılı Orhangazi İçme Suyu Arıtma Tesis Çıkışı (Arıtılmış Su) Ortalama Bulanıklık Değerleri



2019 Yılı Orhangazi İçme Suyu Arıtma Tesis Çıkışı (Arıtılmış Su) Ortalama Sertlik Değerleri



Şehir merkezindeki şebeke taraması çalışmaları belirli bir plana göre yapılmaktadır. Şebeke suyunun verildiği mahallelerdeki okul, cami, sağlık merkezi gibi ortak kullanım alanları ile şebekenin uç noktaları, kontrol noktaları olarak belirlenmiş olup; yıl içerisinde rutin klor ölçümleri yapılmıştır. Aynı kontrol noktalarından eş zamanlı olarak mikrobiyolojik numuneler de alınmıştır.

Tarama çalışmaları kapsamındaki sabit kontrol noktalarının dışında da değişkenli olarak tüm mahalleleri kapsayacak şekilde klor ölçümleri yapılmıştır.

Ayrıca depoların ve terfi istasyonlarının da klor ölçümleri yapılarak şebeke suyunun uygun klor seviyelerinde vatandaşlara iletilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Depolarda bulunan klor ölçüm cihazları ile hatta verilen şebeke suyunun serbest klor değerleri sürekli olarak izlenmekte olup; taramalar esnasında da cihazların kontrolleri yapılarak sorunsuz çalışmaları sağlanmıştır.

Şebeke suyu ile ilgili herhangi bir başvuru oluşturan vatandaşların adreslerine gidilerek gerekli kontroller yapılmış; kimyasal ve mikrobiyolojik analiz amacı ile su numuneleri alınmıştır. Kontroller sonucunda gerekli durumlarda ilgili birimlere bilgilendirme yapılarak sorunun giderilmesi sağlanmıştır.

2019 yılı içerisinde yapılan şebeke suyu tarama çalışmalarını gösteren tablo aşağıda verilmiştir:

Şehir Merkezi Şebeke Suyu Klor Ölçümü ve Mikrobiyolojik Tarama Çalışmaları			
	Numune Alma Noktaları	Klor Ölçümü	Mikrobiyolojik Numune Alımı
1	Vadişehir ASM	50	50
2	Sultandere Camii	50	50
3	71 Evler ASM	50	50
4	Emek Dilek Camii	50	50
5	Şahintepe ASM	50	50
6	Yenikent ASM	50	50
7	Yıldıztepe ASM	50	50
8	Büyükdere Cemevi	50	50
9	Kırmızıtoprak ASM	50	50
10	Osmangazi ASM	50	50
11	Ahmet Kanatlı Anadolu Lisesi	50	50
12	Mihalıççıklılar Kültür Derneği	48	48
13	Akarbaşı Camii	48	48
14	Ziyapaşa Camii	48	48
15	Otogar Binası	48	48
16	Musa Önce ASM	48	48
17	Karacaşehir Mah. Muhtarlık Binası	48	48
18	İlahiyat Camii	48	48
19	Fevzi Çakmak ASM	48	48
20	100. Yıl İlköğretim Okulu	48	48
21	Safiye Gönül Bayar Huzurevi	48	48
22	Mekan Kiraathanesi	48	48
23	Mail Büyükerman Ek Bina	49	49
24	Dumlupınar İlköğretim Okulu	49	49
25	Sarısu Kurşunlu Camii	49	49
26	Sakarya ASM	49	49
27	Ertuğrulgazi ASM	49	49
28	Batıkent ASM	49	49
29	TOKİ İkrâm Cirit Anadolu Lisesi	49	49
30	Karagözler Mah. Camii	49	49
31	Çamlıca ASM	49	49
32	Reşat Benli İlköğretim Okulu	49	49
33	Şebeke Suyu ile İlgili Vatandaş Başvuruları	60	60
34	Diğer Kontrol Noktaları	404	
Toplam		2032	1628

2019 yılı içerisinde tesis laboratuvarı yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.





SU VE KANAL İŞLETME

DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

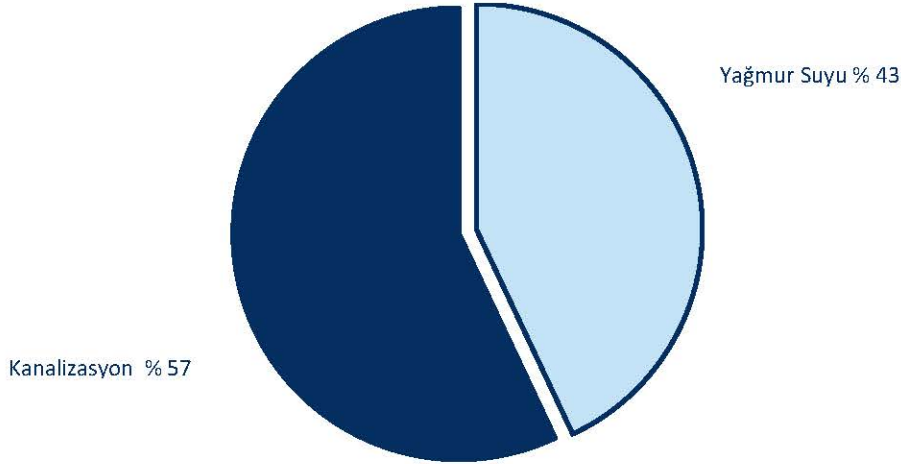
- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atıkların sağlık koşullarına uygun olarak Atıksu Arıtma Tesislerine kadar sorunsuz bir şekilde uzaklaştırılmasından sorumlu olup, il genelinde bulunan tüm kanalizasyon tesislerinin her tür bakım ve onarımını yapar ya da yaptırır,
- Kanalizasyon ve yağmur suyu altyapı tesislerinin periyodik temizliği ile kullanım sonucu tıkanıklık oluşan ana hatların ile parsel ve izgara gideri bağlantılarının, kanal açma ve kanal temizleme makineleri ile açılması ve temizlenmesi işlerini gerçekleştirir,
- Yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili tesislerin yapılması veya bu tip tesislerin işletilmesi, gerekli harcamalar ilgili belediyelerce karşılanmak şartıyla ESKİ tarafından yerine getirilir,
- İşletmenin daha etkin ve verimli olabilmesi için, ilgili belediyelerce cadde ve sokaklardaki asfalt ve kaldırım çalışmalarına paralel olarak vana, muayene bacası ve parsel bacalarının tekniğine uygun bir şekilde asfalt veya kaldırım kotunda yükseltme ya da alçaltma işlerini yapar,
- Yapı kullanma izin belgesi alınan ana kanal hattına bağlantı yapılabilmesi için gerekli parsel bacası tesisini oluşturur,
- Mevcut yağmur suyu sistemine bağlı ızgaraların periyodik temizliğini yapar,
- Yağmur suyu altyapı tesisi bulunup su birikintisi olan cadde ve sokakların sorunlu noktalarını tespit eder ve bu doğrultuda ihtiyaç duyulan noktalara yeni yağmur suyu izgara kovası tesisi yapar,
- Yerleşime yeni açılan ve ihtiyaç olan bölgelerde yeni kanalizasyon ve yağmur suyu altyapı tesisi yapımını ilgili daire başkanlıkları ile gerekli koordineyi sağlayarak gerçekleştirir,
- Kanalizasyon sistemi bulunmayan ve yağmur suyu sorunu olan yerlere vidanjör hizmeti verir,
- Kanalizasyon, içme suyu ve yağmur suyu hatlarında yapılan kazı çalışması sonrasında hasar gören cadde ve sokakların kilitli taş kaplamalarını yapar, hasar gören ve asfalt kaplama tamiri gerektiren bölgeleri ise ilgili daire başkanlığı ya da kuruma yazı ile bildirir,
- Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulacak olan araç, gereç, ekipman, iş makinesi, işgücü ve tüm sarf malzemelerinin (yedek parça, boru ve ek parça, inşaat malzemeleri, akaryakıt, lastik, madeni yağ, filtre vb.) tespitini yapar ve temin eder,
- Makine parkında bulunan tüm araç, gereç, taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarımını gerçekleştirir,
- Makine parkındaki taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımının yapıldığı atölyelerin ihtiyaçlarını giderir ve gerekli iyileştirmeleri yapar,
- Diğer daire başkanlıklarının ihtiyaç duyduğu taşıt ve iş makinesini, gerekli koordineyi ve iş programını yaparak görevlendirir,
- Makine parkındaki tüm taşıt ve iş makinelerinin sigorta, muayene, trafik tescil vb. işlerini yapar,
- Yaya ve araç trafiğinin bulunduğu cadde ve sokaklarda yapılan kazı çalışması sırasında ve sonrasında can ve mal güvenliğini sağlayıcı trafik ve emniyet tedbirlerini, tekniğine ve yürürlükteki mevzuatlara uygun bir şekilde alır,
- Daire Başkanlığı yerleşkesinde, gerekli olan güvenlik ve emniyet tedbirlerini alır,
- ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer Daire Başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirir, iş programını yapar ve işi sonuçlandırır, sonucundan ilgili Daire Başkanlığına ve çağrı merkezine geribildirimde bulunur, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlar,
- Yeni yapılan ve mevcut bulunan tüm imalatların sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması işini ilgili birimlerle gerekli koordineyi sağlayarak gerçekleştirir,
- Dünyadaki teknolojik yenilikleri takip eder ve işletmenin daha hızlı, etkin ve verimli çalışması için gerekli tespitleri yapar, uygular ve bu amaç doğrultusunda çalışanlara eğitim/teknik gezi vb olanakları sağlar,
- Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince, Daire Başkanlığının bütçesini hazırlar ve yürütür,
- Faaliyetlere ilişkin birim faaliyet raporunu hazırlamak,

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu hükümlerinin uygulanması için ilgili birimlerle koordineyi sağlayarak gerekli tüm çalışmayı yapar ya da yaptırır,
- Görev alanı ile ilgili olarak Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğü

6360 sayılı Kanun uyarınca, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan ve 30.03.2014 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren ilgili değişiklik maddeleri ile Büyükşehir mücavir alanı, il mülki sınırları olarak belirlenmiştir.

Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğünce, merkez ilçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanına dahil olan mahalle/ilçelerde **9.431,68** metre kanalizasyon, **7.211,40** metre yağmur suyu olmak üzere toplam **16.643,08** metre yeni hat çalışması gerçekleştirilmiştir. İl bazında % 57 kanalizasyon hattı, % 43 yağmur suyu hattı yapımı gerçekleştirilmiştir.



Kanalizasyon Hatları

Odunpazarı-2019 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hatları					
Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çap (mm)	Metraj (m)	Cinsi	Mahalle Toplamı (m)
71 Evler	Esenyazı	300	292,90	Beton	931,97
	Yenilmez	300	151,90	Beton	
	Dumrulbey	200	29,98	Beton	
	10896(Akozan)	300	54,21	Beton	
	Öztürkmen	300	21,43	Beton	
	İspirililer	200	31,67	Beton	
	Yıldırımeli-İspirililer	200	15,35	Beton	
	Ertaş	300	64,89	Beton	
	Beşsaray	300	85,64	Beton	
	Cenuplu-Candanel	300	184,00	Beton	
Kırmızıtoprak	Balıkçı - Atak	200	14,11	Korige	14,11
İhlamurkent	Tümerkan	300	50,32	Beton	50,32
Büyükdere	Kaplanlı	300	62,83	Beton	62,83
Alanönü	Hicri Sezen	300	104,13	Beton	104,13
Emek	Aydınç	200	23,32	Beton	388,69
	Ertaş	300	54,99	Beton	
	Yanartaş	200	17,58	Beton	
	Vatansever	200	7,42	Beton	
	Şemsettin Günaltay	200	18,39	Beton	
	Betülay	200	62,94	Beton	
	Farabi	200	32,70	Beton	

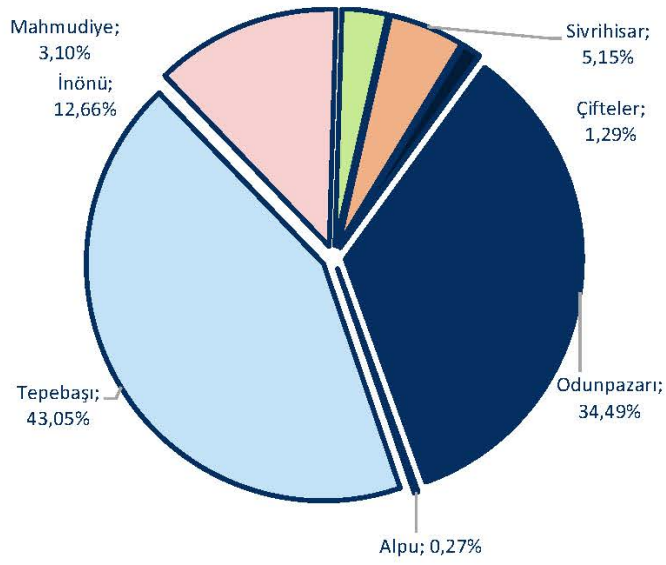
Odunpazarı-2019 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hatları					
Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çap (mm)	Metraj (m)	Cinsi	Mahalle Toplamı (m)
	Aydınç	200	26,47	Beton	
	Aras	200	29,51	Beton	
	Baştürk	300	115,37	Beton	
Erenköy	Halıcı	200	61,83	Beton	81,36
	Bağlık	200	19,53	Beton	
Orhangazi	Görünüm	200	69,71	Beton	240,48
	Karaosmanoğlu	200	91,03	Beton	
	İlhamveren	300	79,74	Beton	
75. Yıl	Cemal Reşit Bey-Abdi İpekçi	200	83,91	Beton	83,91
Gökmeydan	Dönence	200	34,02	Beton	55,26
	19 Mayıs Cd.	200	21,24	Beton	
Yenidoğan	Çaldıran Ovası	200	18,46	Beton	79,80
		300	61,34	Beton	
Çankaya	Karacabey	300	324,75	Beton	608,75
	Hazar-Ş.Kerim Çokbilir	300	248,70	Beton	
	Suat	200	18,01	Korige	
	Zümrütler	300	17,29	Beton	
Sümer	Adasoy	200	23,07	Beton	23,07
Sevinç		300	159,36	Beton	159,36
Vadişehir	Adalet	300	88,64	Beton	368,60
	Özlem	300	116,05	Beton	
	Nevruz	300	163,91	Beton	
Toplam					3.252,64

Tepebaşı-2019 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hatları					
Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çap (mm)	Metraj (m)	Cinsi	Mahalle Toplamı (m)
Zincirlikuyu	Berrakpınar	300	40,94	Beton	40,94
Muttalıp	Harman-Koyunlar	300	392,00	Korige	510,40
	Atatürk	200	28,00	Korige	
	Koyunlar-Halman Sokak	200	90,40	Korige	
Hoşnudiye	Orçun	300	330,30	Beton	655,31
	744. Sokak	300	325,01	Korige	
Çamlıca	Beysun	300	26,76	Beton	471,44
	Avcıpınar	200	32,89	Beton	
	Altı Ok	300	21,04	Beton	
	Arpak-Vatansever	200	18,63	Beton	
	İlke	300	107,04	Beton	
	Tevfik Fikret Cd.	300	193,81	Beton	
	Gök	200	50,00	Korige	
	Erener	300	21,27	Beton	
Şarhöyük	Bozkuş	200	19,69	Beton	19,69
Çukurhisar	54. Sokak	500	668,10	Beton	668,10
Kumlubel	Esenli	300	132,73	Beton	132,73
Sazova	Bademova	200	34,97	Korige	34,97
Tunalı	Derman	200	22,19	Beton	667,07
		300	38,54	Beton	

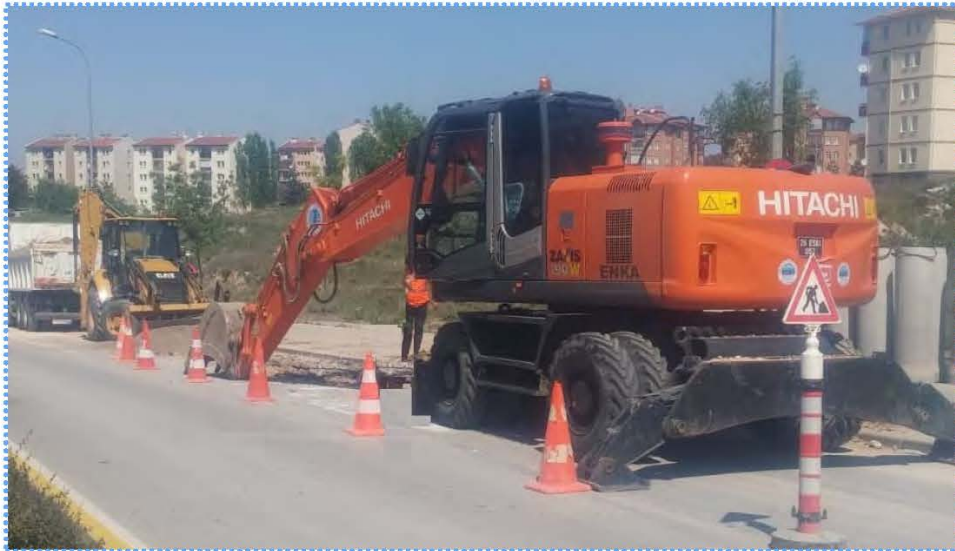
Tepebaşı-2019 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hatları					
Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çap (mm)	Metraj (m)	Cinsi	Mahalle Toplamı (m)
	Gaffar Okkan	300	193,98	Beton	
		300	141,48	Beton	
		300	100,58	Beton	
		300	170,30	Beton	
Fevzi Çakmak	Arısoylu-Dere	200	19,78	Korige	46,14
	Büyükdere	200	26,36	Korige	
Şeker	Kentpark	200	173,71	Beton	173,71
Şirintepe	İsmet İnönü-2	200	44,76	Beton	80,25
	Erkara-Kordonboyu	200	17,49	Beton	
	Doğanhisar	200	18,00	Beton	
Batıkent	Akçengel	300	168,40	Beton	464,26
	Çaykara	300	94,57	Beton	
	Kevser	300	201,29	Beton	
Yenibağlar	Silistre	200	16,75	Beton	16,75
Zafer	Adaş	200	58,85	Beton	58,85
Sütlüce	İstiklal Çıkmazı	200	10,02	Beton	19,62
	Uyum	200	9,60	Beton	
Toplam					4.060,23

İlçeler-2019 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hatları						
İlçe Adı	Mahalle/Köy	Cadde/Sokak	Çap (mm)	Metraj (m)	Cinsi	İlçe Toplamı (m)
Alpu	Ağaçhisar		150	25,00	Korige	25,00
Çifteler	Çiftçi		200	53,99	Korige	121,31
	Çiftçi	Sanayi Sitesi (E blok)	200	30,51	Korige	
	Adalar	Aras	200	36,81	Korige	
İnönü	Yenice	Ağa	200	57,14	Beton	1194,34
	Yenice	Pazaryeri	200	110,50	Beton	
	İsmetpaşa	Efer - Mis	200	354,27	Beton	
	İsmetpaşa	Tanık	200	122,11	Beton	
	İsmetpaşa	Kırlangıç	200	58,63	Beton	
	İsmetpaşa	Mahmut Durmaz	300	347,69	Korige	
	İsmetpaşa	Nizam Çıkmazı	200	28,00	Korige	
	İsmetpaşa	Cumhuriyet	150	56,00	Korige	
	İsmetpaşa	Nizam	200	60,00	Korige	
Mahmudiye	İsmetpaşa		300	232,74	Beton	292,74
	Kaymakamlık		300	60,00	Beton	
Sivrihisar	Aşağı Kepen		200	268,91	Korige	485,42
	Zey		200	40,00	Beton	
	Hızırbey	İsmet Atilla	150	28,00	Korige	
	Yunusemre	Mimar Sinan	200	30,00	Korige	
	Yenice	Söğüt	200	35,00	Korige	
	Merkez	Huzurevi	200	83,51	Korige	
Toplam						2.118,81

İlçe Bazında Kanalizasyon İmalatı Yüzde Dağılımları



İlçe	İmalat (%)	Miktar (m)
Tepebaşı	% 43,05	4.060,23
Odunpazarı	% 34,49	3.252,88
İnönü	% 12,66	1.194,34
Sivrihisar	% 5,15	485,42
Mahmudiye	% 3,10	292,74
Çifteler	% 1,29	121,31
Alpu	% 0,27	25,00



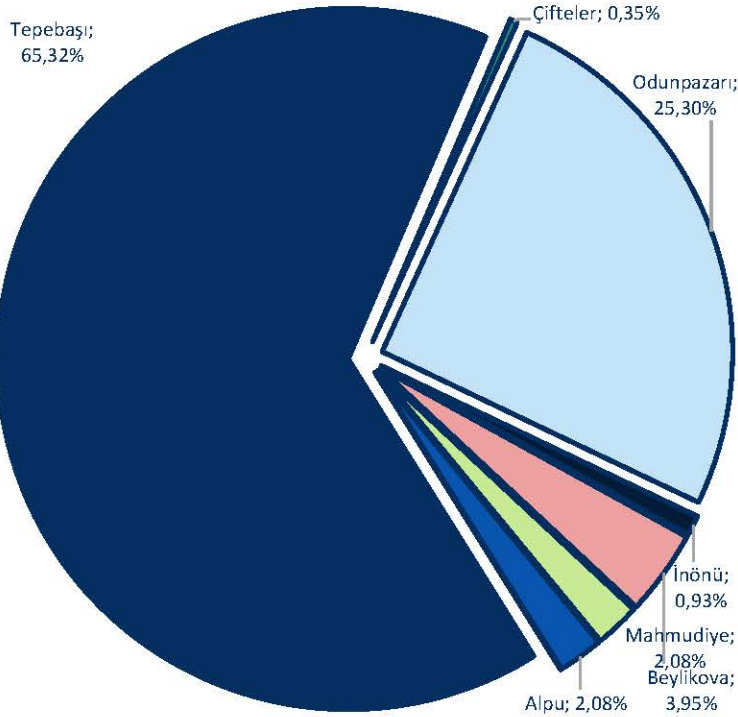
Yağmur Suyu Hatları

Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğünce 2019 yılı çalışma dönemi içinde şehrin muhtelif mahalle/ilçe ve köylerinde toplam **7.211,40** metre yağmur suyu yeni hat çalışması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 2019 yılı içerisinde toplam 9.000 adet ızgara temizliği hizmet alımı kapsamında gerçekleştirilmiştir.

2019 Yılında Yapılan Yeni Yağmur Suyu Hatları						
İlçe Adı	Mahalle/Köy	Cadde/Sokak	Çap (mm)	Metraj (m)	Cinsi	İlçe Toplamı (m)
Odunpazarı	75. Yıl	Gaziantep(Emko)	400	21,30	Korige	130,21
		Şehirler	600	91,12	Beton	
		3.Cd	800	17,79	Beton	
	71 Evler	Öztürkmen	400	62,00	Beton	62,00
	Alanönü	Hicri Sezen	400	83,66	Beton	193,95
		Hicri Sezen	600	110,29	Korige	
	Deliklitaş	Gülcemal	400	162,45	Beton	162,45
	Emek	Cumhuriyet	800	346,26	Beton	417,74
		Bilgiçer	400	26,71	Beton	
		Ziya Gökalp	600	44,77	Beton	
	Gökmeydan	Ulus	400	126,87	Beton	126,87
	Kırmızıtoprak	Vişne	400	66,61	Beton	66,61
	Osmangazi	Subaşı	400	63,69	Beton	514,34
		Yeşilyalı Akyazı	300	176,57	Beton	
		Demiryolcu	300	166,14	Beton	
			300	107,94	Beton	
	Vadişehir	Özlem	500	35,54	Beton	35,54
	Vişnelik	Aydınlık Evler	400	58,69	Beton	58,69
Yenidoğan	Fatihbey	400	56,17	Beton	56,17	
Tepebaşı	Batıkent	Göktaş	400	31,85	Beton	59,19
		Kasımpatı	300	27,34	Beton	
	Çamlıca	Alperen	400	186,83	Beton	186,83
	Ertuğrulgazi	Alibey- Alpar	300	122,26	Beton	334,45
		Türel - Serhat	300	121,00	Beton	
		Ahmet Rasim	400	50,75	Beton	
		Bayındırlık	200	40,44	Beton	
	Eskibağlar	Ulugün	300	80,55	Beton	248,85
		Bilgili	300	168,30	Beton	
	Fatih	Nizam-Sakarya Cd	300	79,46	Beton	79,46
	Hoşnudiye	Orçun	400	178,31	Beton	477,58
		732.Sokak	400	299,27	Beton	
	Işıklar	İsmail Gasprali	200	75,90	Beton	395,41
			300	131,19	Beton	
			300	188,32	Beton	
	Kumlubel	Esenli	400	275,02	Beton	275,02
	Ömerağa	Gazi Yakup Satar	400	117,90	Beton	117,90
	Sazova	Kütahyayolu	200	23,06	Beton	23,06
	Şeker	İsmail Gasprali	200	78,66	Beton	453,99
		İsmail Gasprali	300	89,64	Beton	
		Kentpark	400	245,24	Beton	
		Sivrihisar 2	200	40,45	Korige	
	Tunalı	Gaffar Okkan	300	561,01	Beton	989,32
			300	428,31	Beton	
	Yeşiltepe	Karsak	1000	859,18	Beton	1069,18
		Taşdemir	300	210,00	Beton	
Toplam						6.534,81

İlçeler-2019 Yılında Yapılan Yağmur Suyu Hatları						
İlçe Adı	Mahalle/Köy	Cadde/Sokak	Çap (mm)	Metraj (m)	Cinsi	İlçe Toplamı (m)
Alpu	Koşmat(Eski Adı) Yayıklı Köyü		300	115,02	Korige	149,84
	Bozan Kurma		200	34,82	Korige	
Beylikova	Yunusemre Porsuk Caddesi		300	284,63	Beton	284,63
Çifteler	Adalar Özübek		200	25,00	Korige	25,00
İnönü	Kümbet Yeniköy		300	67,00	Beton	67,00
Mahmudiye	Orta Stadyum		150	92,12	Korige	150,12
	Merkez Eskişehir Cd.		200	58,00	Korige	
Toplam						676,59

İlçe Bazında Yağmur Suyu İmalatı Yüzde Dağılımları



İlçe	İmalat (%)	Miktar (m)
Tepebaşı	% 65,32	4.710,24
Odunpazarı	% 25,30	1.824,57
Beylikova	% 3,95	284,63
Mahmudiye	% 2,08	150,12
Alpu	% 2,08	149,84
İnönü	% 0,93	67,00
Çifteler	% 0,35	25,00



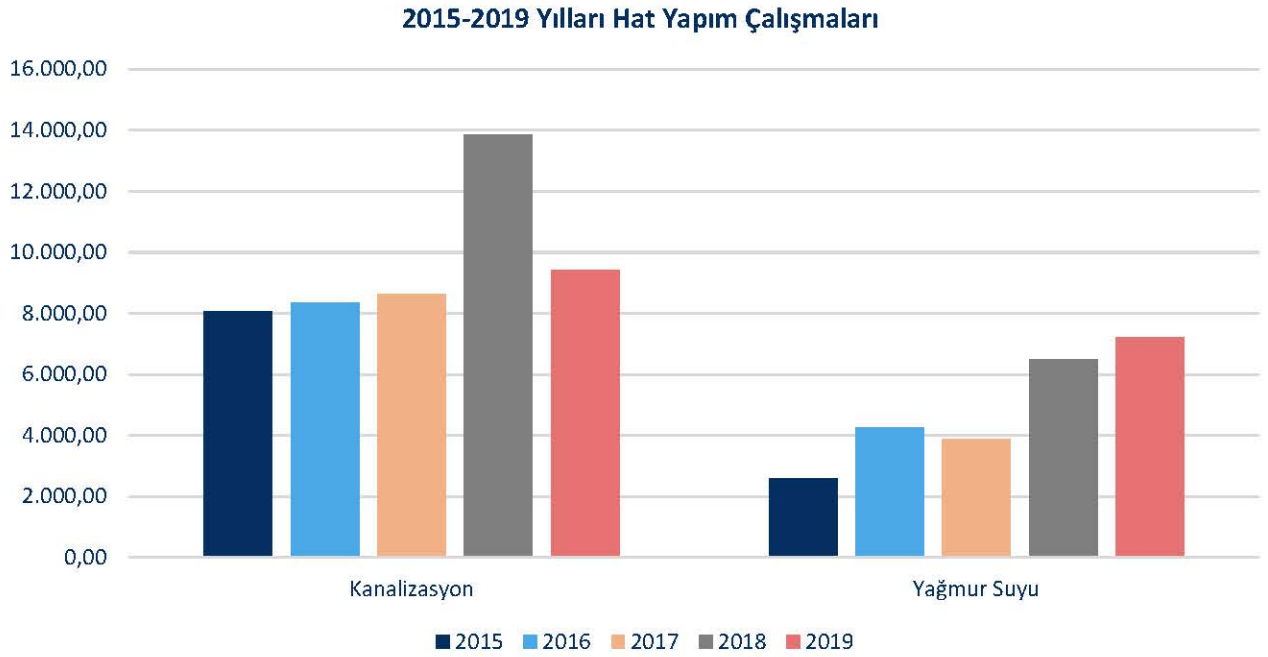
2019 Yılı Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Ekiplerince Yapılan Çalışmaların Aylık Dağılımları (İl Bazında)														
	İş	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1	Ana kanal tamir edildi.	11	12	14	9	14	13	15	14	15	14	18	12	161
2	Ana kanal temizlendi.	100	85	102	95	126	91	105	66	73	65	62	37	1007
3	Ana kanal tıkanıklığı giderildi.	442	412	472	514	430	474	485	466	489	483	502	551	5720
4	Diğer(Malzeme nakli,temizlik, sayım vs.)	3	1	6	6	11	8	16	22	70	28	30	39	240
5	Evsel bağlantı tamir atı yapıldı.	6	8	3	13	4	11	16	8	18	16	15	13	131
6	Evsel bağlantı tamir atı yapılması gerekir.	77	98	101	88	111	116	136	100	113	122	106	114	1282
7	Hafriyat alındı.	121	159	185	169	197	125	181	148	185	176	163	159	1968
8	Izgara gideri tamir edildi.	3	1	3	4	10	16	13	4	4	12	5	8	83
9	Izgara kapağı tamir edildi.(SFERO)	7	30	36	46	55	39	16	17	11	12	15	4	288
10	Izgara kovası tamir edildi.	-	1	-	-	1	5	22	1	19	6	17	7	79
11	Izgara kovası temizlendi.	37	62	59	67	92	71	97	55	84	86	53	40	803
12	Izgara kovası ve gideri yapıldı.	18	5	11	36	30	12	15	16	11	18	19	27	218
13	Izgara tıkanıklığı giderildi.	25	46	11	33	51	69	77	23	16	19	18	48	436
14	Izgara yol kotuna getirildi.	2	1	1	2	7	11	18	19	4	16	13	6	100
15	Kanal Açılmadı İlgili Ekibe bildirildi.	73	109	99	70	78	101	166	121	130	146	114	133	1340
16	Kilit parke taşı tamir edildi.	13	12	49	25	34	21	32	24	35	32	34	27	338
17	Muayene bacası bulundu.	14	8	9	3	17	9	9	5	16	15	9	15	129
18	Muayene bacası kapağı tamir edildi.	28	26	19	29	44	22	5	4	4	5	6	6	198
19	Muayene bacası tamir edildi.	-	1	3	1	4	3	30	27	25	19	12	4	129
20	Muayene bacası temizlendi.	12	27	14	55	35	20	22	18	15	30	18	36	302
21	Muayene bacası yapıldı.	1	1	-	-	1	-	-	-	2	-	-	2	7
22	Muayene bacası yol kotuna getirildi.	46	40	39	36	38	16	31	22	31	38	47	50	434
23	Parsel bacası bulundu.	58	65	64	50	74	72	83	64	88	83	73	74	848
24	Parsel bacası elemanları değiştirildi.	16	17	30	16	17	27	36	17	38	44	32	28	318
25	Parsel bacası gideri tamir edildi.	6	6	4	7	6	2	9	5	7	5	8	9	74

**2019 Yılı Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Ekiplerince
Yapılan Çalışmaların Aylık Dağılımları (İl Bazında)**

	İş	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
26	Parsel bacası kaldırım kotuna getirildi.	58	61	70	57	71	81	121	92	103	115	90	80	999
27	Parsel bacası kaldırımına alındı.	3	1	7	9	3	-	2	1	3	6	3	1	39
28	Parsel bacası kapağı tamir edildi.	54	79	111	68	119	79	73	66	80	79	65	48	921
29	Parsel bacası temizlendi.	56	59	73	60	87	69	95	71	74	90	83	87	904
30	Parsel bacası tıkanıklığı giderildi.	225	256	258	204	212	246	242	211	269	293	246	292	2954
31	Parsel bacası ve gideri yapıldı.	13	21	42	37	55	39	51	26	54	49	42	17	446
32	Vidanjörle ana kanaldan çekim yapıldı.	3	2	4	1	3	9	8	19	32	21	25	18	145
33	Vidanjörle kuyudan çekim yapıldı.	87	113	205	167	154	152	215	171	150	147	141	153	1855
34	Vidanjörle parsel bacasından çekim yapıldı.	35	20	35	30	25	18	19	25	19	22	22	23	293
35	Vidanjörle taşkından dolayı binadan çekim yapıldı.	25	29	27	21	27	76	39	14	32	27	21	43	381
36	Vidanjörle yağmur suyu çekim yapıldı.	80	42	13	27	46	35	20	2	9	11	9	45	339
37	Yeni kanalizasyon hattı yapıldı.	5	11	11	10	8	10	9	11	3	6	8	9	101
38	Yeni yağmur suyu hattı yapıldı.	2	9	7	2	7	1	6	5	4	7	5	2	57
39	Yerinde inceleme yapılmıştır.	21	35	51	28	38	48	27	40	73	62	51	56	530
Toplam İş Sayısı (adet)														26.597



2015 - 2019 Yılları Arası Yapılan Hat Yapım Çalışmaları			
	Kanalizasyon (m)	Yağmur Suyu (m)	Toplam Hat Uzunluğu (m)
2015	8.061,60	2.593,95	10.655,55
2016	8.341,63	4.260,25	12.601,88
2017	8.639,14	3.890,10	12.529,24
2018	13.841,44	6.494,44	20.335,88
2019	9.432,68	7.211,40	16.643,08



Atölyeler Şube Müdürlüğü

Araç İşletme Faaliyetleri

Resmi görev, yeni araç alımı, makine ve malzeme nakli, fuar, araç arızalarının giderilmesi vb. nedenler ile toplamda 47 kez il dışı araç görevlendirilmiştir.

2019 Araç Trafik İşlemleri	
İşlem Türü	Adet
MTV-1	199
MTV-2	200
Fenni Muayene	189
Egzoz Muayenesi	194
Zorunlu Trafik Sigortası	249
Araç Trafik Tescil İşlemleri	12
Toplam İşlem Sayısı	1.043

2019 Yılı Malzeme Nakil Çalışmaları		
İşin Adı	Birim/Adet	Ton-m ³
Atıksu Altyapı ve İçme Suyu Hafriyatı Nakli	1	50.660 m ³
7-15 Sondaj Çakılı Nakli	20	300 ton
Yeşil Dolgu Malzeme Nakli	1	3.000 ton
Dolgu Malzeme Nakli	6	150 ton
0-5 mm. Toz Malzeme Nakli	16	470 ton
0-25 mm. Dolgu Malzeme Nakli	4.000	98.320 ton
Toplam		102.240 Ton + 50.660 m³

2019 Yılı Yol Faaliyetleri				
	İlçe	Bakım İşlem Adı	Birim/Adet	Mesafe/Metre-Alan/m ²
1	Alpu	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	5	3.800 m
2	Beylikova	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	4	3.000 m
3	Çifteler	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	2	2.200 m
4	Odunpazarı	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	7	6.000 m
		Atıksu Arıtma Tesisi Atık Havuz Yolu Alan Düzenlenmesi	10	4.000 m ²
5	Mihallıçık	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	2	600 m
6	Mihalgazi	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	3	2.200 m
7	Sarıcakaya	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	4	3.000 m
8	Seyitgazi	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	9	7.200 m
9	Sivrihisar	Şehirönü Mevkii Sondaj Alanı Greyderli Alan Düzenlemesi	1	300 m ²
10	Tepebaşı	Köyleri Su Deposu, Sondaj ve Terfi İstasyonları Yolları Malzemeli Bakımı	2	1.650 m
Alan Düzenlemesi Toplamı			11	4.300 m²
Malzemeli Bakım Toplamı			38	29.650 m
Genel Toplam			49	29.650 m + 4.300 m²



2019 Yılı Servis Çalışmaları

	Ünite Adı	Araç Adedi	Gün Sayısı	Sefer Sayısı	Mesafe (Km)
1	Kalabak Pet Tesisi	1	270	538	5.394
2	Atıksu Arıtma Tesisi / Yemek	1	252	252	10.543
3	Genel Müdürlük / Yemek	1	300	600	26.920
4	Kalabak Dolum Tesisi	1	280	1.682	17.025
5	Atıksu Arıtma Tesisi	1	273	1.095	24.108
6	Genel Müdürlük	2	300	602	38.549
7	185 Su Arıza	1	273	546	10.136
8	Sarisungur Arıtma Tesisi	1	273	1.095	34.328
9	Su ve Kanal İşl. Dai./İçme Suyu Dai. Başk. Personel	2	284	3.414	10.878
Toplam		11	2.505	9.824	177.881

Araç-Bakım-Onarım Faaliyetleri

Daire Başkanlığımız dahilinde bulunan atölyeler ve hizmet binalarına ilişkin 2019 yılında yapılan toplam faaliyetler sayısal olarak aşağıdaki tabloda atölye bazında dağılımları belirtilmiştir.

Atölye Adı	Yapılan İş (Adet)
İş Makineleri Atölyesi	306
Motor Atölyesi	401
Kaynak Atölyesi	115
Makas Atölyesi	200
Mobilya Atölyesi	168
Oto Elektrik Atölyesi	225
Yıkama ve Yağlama Atölyesi	486
Lastik Atölyesi	644
Fren Atölyesi	204
Toplam	2.749

İş Makineleri Atölyesi

İş makineleri atölyesinde 2019 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

	Periyodik Bakım (Saat)	Adet
Periyodik Bakım	250	23
	500	29
	750	27
	1.000	12
	1.250	0
	1.500	0
	1.750	0
	2.000	12
	Toplam	103
Bakım-Onarım	Motor	42
	Şanzıman-Diferansiyel	7
	Hidrolik Sistem	34
	Direksiyon-Yürüyüş	15
	Boom-Kova-Tırnak	92
	Diğer	0
	Toplam	189
Günlük Bakım	Antifriz Yağ Ekleme Filtre Değişimi	14
	Genel Toplam	306



Motor Atölyesi

Motor atölyesinde 2019 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yapılan İş		Adet
Periyodik Bakım	Büyük Araç (Kamyon-Otobüs)	90
	Küçük Araç (BinekAraç-Kamyonet-Panelvan)	108
Bakım Onarım	Motor	46
	Şanzıman/Diferansiyel	11
	Ön Düzen /Direksiyon	8
	Üst Yapı (K.Açma/Vidanjör/Vinç)	51
Günlük Bakım	Antifriz, Yağ, Filtre Değişimi	87
Genel Toplam		401



Kaynak Atölyesi

Kaynak atölyesinde 2019 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yapılan İş		Adet
Boru, Bağlantı, Kesim, Vana Değişimi, Muhtelif Kaynak		34
Izgara İmalatı ve Tamirat		4
Araç ve İş Makineleri Bakım Onarım ve Kaynak		70
İmalat		7
Genel Toplam		115

Makas Atölyesi

Makas atölyesinde 2019 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yapılan İş		Adet
Reflektör, Bisikletlik İşlemi		66
Makas Değişimi		59
Göbek Saplama		6
Tampon, Çamurluk, Korkuluk İşleri		24
Kova, Tırnak, Tamir ve Kaynak		45
Genel Toplam		200

Mobilya Atölyesi

Marangoz atölyesinde 2019 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yapılan İş		Adet
Cam Kapaklı ve Kapaklı Dolap		56
Portmanto		4
Sehpa		9
Etejer		2
Raf, Bilgisayar Monitör Altlığı, Bil. Kasası Altlığı		9
Komidin		3
Kürsü, Tezgâh, Sandık		2
Masa ve Köşeli Masa		16
Muhtelif Tamirat		46
Muhtelif İmalat		21
Genel Toplam		168

Oto Elektrik Atölyesi

Oto Elektrik atölyesinde 2019 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yapılan İş	Adet
Aydınlatma (İç-Dış Aydınlatma)	81
Silecek Sistemleri	28
Oto Elektrik Sistemleri	98
Akü Değişimi	18
Genel Toplam	225



Yıkama Yağlama Atölyesi

Yıkama-Yağlama Atölyesinde 2019 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Araçlar (Kamyon ve İş Makinesi)	İşlem Sayısı	Harcanan Miktar (Kg)
Süper Gres EP2	292	356
Mega Gres WR2	18	37
ATF	4	15
HD 46 Yağı	96	1.426
15 W40 Yağı	29	135
10 W40 Yağı	38	189
5W 30 Yağı	6	12
80 W90 Yağı	3	42
Genel Toplam	486	2.212

Lastik Atölyesi

Lastik Atölyesinde 2019 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yapılan İş		Yenilenen Lastik Sayıları (Adet)	
	İşlem Gören Araç Sayısı (Adet)		
Büyük Araç	286	61	Ön
		88	Arka
Küçük Araç	256	42	Yazlık
		143	Kışlık
İş Makinesi	102	59	Dişli
Genel Toplam	644	393	



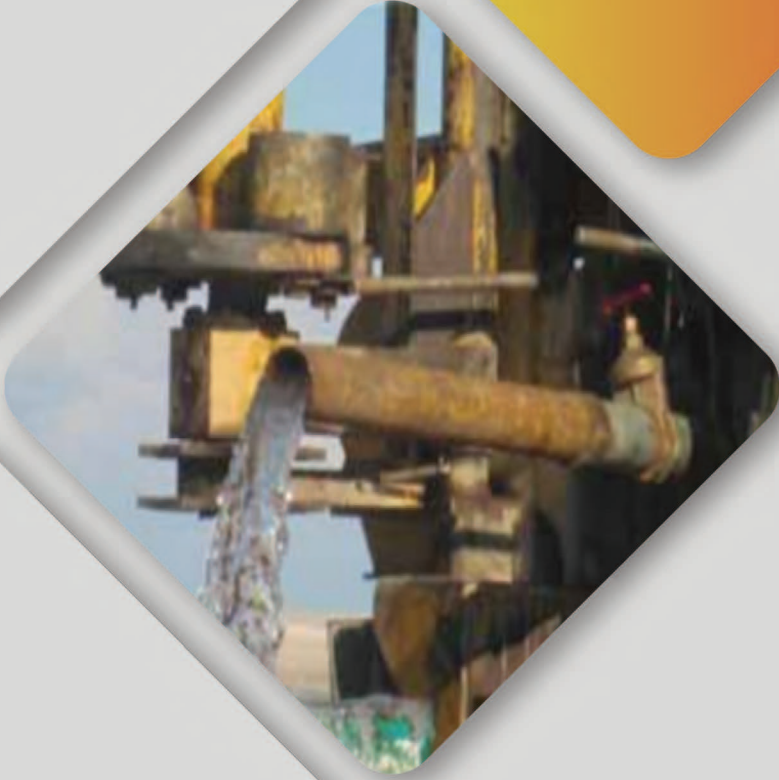
Fren Atölyesi

Fren atölyesinde 2019 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yapılan İş	Adet
Ön-Arka Balata Değişimi	79
Disk Değişimi	35
Bijon Değişimi	9
Muhtelif Yapılan İşler	81
Genel Toplam	204

ESKİ Genel Müdürlüğü ALO 185 Çağrı Merkezine 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında gelen çağrılardan, Daire Başkanlığımız ekipleri mobil arıza takip sistemine yönlendirilen ve iş emrine dönüştürülen sayısal veriler aşağıda sıralanmış olup, 2019 yılı içerisinde toplam Daire Başkanlığımıza 2.489 evrak gelmiş/kayıt altına alınmış, gönderilen evrak sayısı da 902 olarak belirlenmiştir. Ayrıca, toplamda 435 adet olmak üzere, e-posta, Bimer/Bilem/Muhtar Bilgi Sistemi dilekçeleri Daire Başkanlığımızca cevaplandırılmıştır.

İş Emrine Dönüştürülen ALO 185 Çağrı Merkezi Başvuruları	
Yapılan İş	Adet
Parsel Bacası Tıkanıklığı	9.847
Parsel Bacası Dolu/Taşma	1.004
Vidanjör Talebi	1.116
Izgara Tıkanıklığı	777
Ana Kanal Tıkanıklığı	839
Diğer Arıza	2.206
Toplam	15.789



İÇME SUYU
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İçme Suyu Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- İçme ve kullanma suyunun arıtma tesisinden depolara ve depolardan abonelere kadar sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasından sorumlu olup, bu doğrultuda tüm su şebekesi tesislerinin bakım ve onarımını yapar,
- İlimize bağlı tüm ilçe ve mahallelerdeki içme suyu tesislerinin bakım onarım işlerini yapar, içme suyu yetersiz olan köylerdeki yeni su kaynaklarını tespit eder ve bu suyun yerleşim alanlarına ulaştırılmasını sağlar. Mevcut kaptaj ve drenajların bakımını yapar,
- Yeni yerleşim alanı ile ihtiyaç bulunan bölgelerde, ilgili daire başkanlıkları ile gerekli koordineyi sağlayarak yeni içme suyu tesisleri yapar veya yaptırır,
- Kalabak suyunun kaynağından depolara ve üretim tesislerine kadar sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasıyla ilgili her türlü bakım ve onarımı yapar,
- Yeni sondaj kuyuları açar veya açtırır, mevcut sondaj kuyularının pompa-motor arızalarını giderir, sondaj kuyusu bulunan yerlerdeki elektrik arızalarını takip eder, depo-kuyu aralarına anten sistemlerini takar ve arızalarını takip eder,
- Mevcut içme suyu tesislerinden yenilenmesi gerekliliği bulunan bölgeleri tespit eder ve ilgili daire başkanlıkları ile gerekli koordineyi sağlayarak yenileme çalışmasını yapar veya yaptırır,
- İçme suyu şebeke hatlarında oluşturulmuş bulunan "Bölge Ölçüm Alanları" ndan (BÖA) günlük olarak alınan veriler doğrultusunda, BÖA' daki basınç yönetimini sağlar ve debide meydana gelebilecek farklılıkları değerlendirerek su kayıplarını tespit eder ve gerekli önlemleri alır,
- Yeni bölge ölçüm alanları oluşturur,
- ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer daire başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirir, iş programını yapar ve işi sonuçlandırır, sonucundan ilgili daire başkanlığına ve çağrı merkezine geri bildirimde bulunur, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlar,
- Yeni abonelere ana hattan şube yolu tesisi oluşturarak, içme suyu bağlantısını yapar veya yaptırır,
- Aboneliklerin herhangi bir sebeple kapatılması durumunda, ana hattan şube yolu içme suyu bağlantılarını iptal eder,
- İşletmenin daha etkin ve verimli olabilmesi için, ilgili belediyelerce cadde ve sokaklardaki asfalt ve kaldırım çalışmalarına paralel olarak vana bacalarının tekniğine uygun bir şekilde asfalt veya kaldırım kotunda yükseltme ya da alçaltma işlerini yapar,
- İçme suyu hatlarında yapılan kazı çalışması sonrasında hasar gören cadde ve sokakların kilitli taş kaplamalarını ve hasar gören asfalt kaplama tamiri gerektiren bölgeleri ilgili daire başkanlığı ya da kuruma yazı ile bildirir,
- Yeni yapılan ve mevcut bulunan tüm imalatların sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması işini ilgili birimlerle gerekli koordineyi sağlayarak gerçekleştirir,
- Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulacak olan araç, gereç, ekipman, iş makinesi, işgücü ve tüm sarf malzemelerinin (yedek parça, boru ve ek parça vb.) tespitini yapar ve temin eder,
- Yaya ve araç trafiğinin bulunduğu cadde ve sokaklarda yapılan kazı çalışması sırasında ve sonrasında can ve mal güvenliğini sağlayıcı trafik ve emniyet tedbirlerini, tekniğine ve yürürlükteki mevzuatlara uygun bir şekilde alır,
- Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince Daire Başkanlığının bütçesini hazırlar ve yürütür,
- Faaliyetlere ilişkin birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu hükümlerinin uygulanması için ilgili birimlerle koordineyi sağlayarak gerekli tüm çalışmayı yapar ya da yaptırır,

- Teknolojik yenilikleri takip eder ve işletmenin daha hızlı, etkin ve verimli çalışması için gerekli tespitleri yapar, uygular ve bu amaç doğrultusunda çalışanlara teknik eğitim/teknik gezi vb olanakları sağlar.
- Görev alanı ile ilgili olarak Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, içme ve kullanma suyunun arıtma tesisinden depolara ve depolardan abonelere kadar sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasından sorumlu olup; buna istinaden tüm su şebekesi tesislerinin bakım ve onarımı yapılır. İlimize bağlı tüm ilçe ve mahallelerde su yetersizliği varsa tespit edilerek yeni su kaynaklarının araştırılması işlemleri yürütülür. Yeni sondaj kuyularının açılması, mevcut sondaj kuyularının pompa-motor arızalarının giderilmesi, sondaj kuyusu bulunan yerlerdeki elektrik arızalarının takip edilmesi, depo-kuyu aralarına anten sistemlerinin takılması, mevcut kaptaj ve drenajların bakımlarının yapılması sunulan hizmetler arasındadır.

Ayrıca içme suyu şebeke hatlarında oluşturulmuş bulunan "Bölge Ölçüm Alanları"ndan (BÖA) alınan veriler doğrultusunda, BÖA' daki basınç yönetimi sağlanır ve debide meydana gelebilecek farklılıkları değerlendirerek su kayıpları tespit edilerek gerekli önlemler alınır. Yeni Bölgesel Ölçüm Alanları oluşturabilmek için çalışmalar yürütülmektedir.

ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer daire başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirleri değerlendirilerek, iş programı yapılır ve işler sonuçlandırılır.

Yeni abonelere ana hattan şube yolu tesisi oluşturularak, içme suyu bağlantısı yapılır. Aboneliklerin herhangi bir sebeple kapatılması durumunda, ana hattan şube yolu içme suyu bağlantıları iptal edilir.

2019 yılı içerisinde Daire Başkanlığımıza 2.742 evrak gelmiş/kayıt altına alınmış, gönderilen evrak sayısı 824 olarak belirlenmiştir. Ayrıca toplamda 346 adet e-posta, Cimer/Bimer/Bilem/Muhtar Bilgi Sistemi dilekçeleri de Daire Başkanlığımızca cevaplanmıştır.

2019 Yılında Merkezde ve İlçelerde Yapılan İçme Suyu Hatları Sarf Malzeme İcmali	
Eskişehir Merkez İlçe ve Mahallelerinde Kullanılan Malzeme	İmalatın Miktarı (m)
Ø 25 PE Boru	190,15
Ø 40 PE Boru	238,23
Ø 50 PE Boru	4.349,58
Ø 63 PE Boru	12.945,36
Ø 75 PE Boru	6.872,50
Ø 90 PE Boru	1.542,82
Ø 110 PE Boru	12.127,30
Ø 160 PE Boru	1.843,75
Ø 225 PE Boru	3.740,40
Ø 315 PE Boru	120,34
Toplam	43.970,43
Diğer İlçe ve Mahallelerde Kullanılan Malzeme	İmalatın Miktarı (m)
Ø 32 PE Boru	436,50
Ø 40 PE Boru	1.348,93
Ø 50 PE Boru	3.390,22
Ø 63 PE Boru	9.026,38
Ø 75 PE Boru	19.169,53
Ø 90 PE Boru	2.231,17
Ø 110 PE Boru	15.486,99
Ø 160 PE Boru	2.242,36
Ø 250 PE Boru	995,68
Ø 315 PE Boru	2.142,73
Toplam	59.796,84
Genel Toplam	103.767,27

2019 Yılında Cadde ve Sokaklarda Yapılan İçme Suyu Hatları İcmali

S.N	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalatın Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
1	Tepebaşı	Aşağısöğütünü	1511-1522 Sokak	Ø 110 PE	772,32	1.412,35
2	Tepebaşı	Aşağısöğütünü	1528.Sokak	Ø 75 PE	7,78	
3	Tepebaşı	Aşağısöğütünü	1528.Sokak	Ø 110 PE	150,41	
4	Tepebaşı	Aşağısöğütünü	Sokak içi	Ø 315 PE	120,34	
5	Tepebaşı	Aşağısöğütünü	1509.Sokak	Ø225 PE	336,52	
6	Tepebaşı	Aşağısöğütünü	1509.Sokak	Ø110 PE	24,98	
7	Tepebaşı	Batıkent	Kevser Sokak	Ø 110 PE	208,58	530,32
8	Tepebaşı	Batıkent	Bahçeçik Sokak	Ø 110 PE	228,47	
9	Tepebaşı	Batıkent	Karaçay Sokak	Ø110 PE	93,27	
10	Tepebaşı	Bozdağ	Sokak içi	Ø 50 PE	133,16	133,16
11	Tepebaşı	Buldukpınar	Sokak içi	Ø 63 PE	862,06	862,06
12	Tepebaşı	Çamlıca	İlke Sokak	Ø 110 PE	143,44	224,29
13	Tepebaşı	Çamlıca	Körfez Sokak	Ø 110 PE	80,85	
14	Tepebaşı	Cumhuriyet	Terfi Hattı	Ø75 PE	653,52	653,52
15	Tepebaşı	Çalkara	İsale Hattı	Ø 63 PE	1.004,14	1.004,14
16	Tepebaşı	Çukurhisar	Sokak içi	Ø 40 PE	59,85	2.222,31
17	Tepebaşı	Çukurhisar	Hisar Köprü yanı	Ø 63 PE	258,62	
18	Tepebaşı	Çukurhisar	Yeni mezarlık	Ø 63 PE	1.691,72	
19	Tepebaşı	Çukurhisar	Sokak içi(deplase)	Ø 110 PE	35,01	
20	Tepebaşı	Çukurhisar	Sokak içi(Bordes)	Ø 63 PE	177,11	
21	Tepebaşı	Danışment	İsale Hattı	Ø 63 PE	523,08	523,08
22	Tepebaşı	Esenteppe	Yeşilmeydan Sokak	Ø 50 PE	56,55	56,55
23	Tepebaşı	Fevzi Çakmak	Sezmen Sokak	Ø 110 PE	262,09	262,09
24	Tepebaşı	Gündüzler	Terfi Hattı	Ø 110 PE	1.104,24	1.104,24
25	Tepebaşı	Gündüzler	Terfi Hattı	Ø 160 PE	1.843,75	1.843,75
26	Tepebaşı	Gündüzler	Sokak içi	Ø 63 PE	617,91	617,91
27	Tepebaşı	Gündüzler	Sokak içi	Ø 63 PE	131,82	131,82
28	Tepebaşı	Gündüzler	Sokak içi	Ø 63 PE	291,91	291,91
29	Tepebaşı	Hekimdağ	İsale Hattı	Ø 63 PE	232,20	277,09
30	Tepebaşı	Hekimdağ	İsale Hattı	Ø 75 PE	53,89	
31	Tepebaşı	Hoşnudiye	Ambarlar Sokak	Ø 110 PE	67,24	67,24
32	Tepebaşı	İşıklar	Şeker Fabrikası Arkası	Ø 110 PE	296,93	296,93
33	Tepebaşı	Keskin	Sokak içi	Ø 50 PE	93,97	93,97
34	Tepebaşı	Kızılcaören	İsale Hattı	Ø 75 PE	278,30	278,30
35	Tepebaşı	Kozlubel	Terfi Hattı(Deplase)	Ø 110 PE	512,14	512,14
36	Tepebaşı	Mollaoğlu	Sokak içi	Ø 63 PE	259,73	645,06
37	Tepebaşı	Mollaoğlu	Sokak içi	Ø 75 PE	385,33	
38	Tepebaşı	Muttalıp	Sokak içi	Ø110 PE	99,12	521,12
39	Tepebaşı	Muttalıp	Sokak içi	Ø 63 PE	422,00	
40	Tepebaşı	Ömerağa	G.Yakup Satar Caddesi	Ø 225 PE	527,97	527,97
41	Tepebaşı	Sakintepe	Beylik Sokak	Ø 110 PE	72,20	779,11
42	Tepebaşı	Sakintepe	İpek Sokak	Ø 110 PE	63,05	
43	Tepebaşı	Sakintepe	108.Sokak	Ø 63 PE	105,52	
44	Tepebaşı	Sakintepe	13001.Sokak	Ø 75 PE	229,75	
45	Tepebaşı	Sakintepe	Sokak içi	Ø110 PE	226,31	
46	Tepebaşı	Sakintepe	109.Sokak	Ø 75 PE	82,28	
47	Tepebaşı	Satılmışoğlu	Sokak içi	Ø 63 PE	603,19	603,19
48	Tepebaşı	Sulukaraağaç	Sokak içi	Ø 63 PE	43,05	43,05
49	Tepebaşı	Şirintepe	Buğrılar Sokak	Ø110 PE	154,74	154,74
50	Tepebaşı	Takmak	Sokak içi	Ø 50 PE	1.281,03	1.281,03
51	Tepebaşı	Tandır	İsale-Terfi Hattı	Ø 63 PE	300,00	575,64
52	Tepebaşı	Tandır	Sokak içi	Ø 50 PE	97,26	
53	Tepebaşı	Tandır	Sokak içi	Ø 40 PE	178,38	
54	Tepebaşı	Tekeçiler	İsale Hattı	Ø 90 PE	53,19	599,57
55	Tepebaşı	Tekeçiler	Terfi Hattı	Ø 75 PE	546,38	
56	Tepebaşı	Tunalı	Gaffar Okkan Cad.	Ø 63 PE	65,35	1.443,46

2019 Yılında Cadde ve Sokaklarda Yapılan İçme Suyu Hatları İcmali

S.N	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalatın Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
57	Tepebaşı	Tunalı	Gaffar Okkan Cad.	Ø 110 PE	1.378,11	
58	Tepebaşı	Uludere	Sokak içi	Ø 50 PE	898,21	898,21
59	Tepebaşı	Uluönder	Baksan 3203-3201 Sk.	Ø110 PE	310,69	310,69
60	Tepebaşı	Uluönder – Baksan	3106.Sokak	Ø110 PE	119,78	119,78
61	Tepebaşı	Yukarıdanışment	İsale Hattı	Ø 63 PE	189,09	189,09
62	Tepebaşı	Yukarıöğütönü	Sokak içi	Ø110 PE	246,78	495,31
63	Tepebaşı	Yukarıöğütönü	1042.Sokak	Ø110 PE	248,53	
64	Tepebaşı	Yakakayı	İsale Hattı	Ø 75 PE	1.620,52	1.620,52
65	Tepebaşı	Yarımca	Sokak içi	Ø 50 PE	99,96	99,96
66	Tepebaşı	Yenibağlar	Yorulmaz Sokak	Ø 75 PE	45,02	94,67
67	Tepebaşı	Yenibağlar	Yorulmaz Sokak	Ø110 PE	49,65	
68	Tepebaşı	Yeşiltepe	Eldem Sokak	Ø110 PE	49,41	49,41
69	Tepebaşı	Yıldırımçiftliği	Sokak içi	Ø 50 PE	303,96	303,96
70	Tepebaşı	Yukarıkartal	Sokak içi	Ø 63 PE	200,02	200,02
71	Tepebaşı	Yukarıöğütönü	Sokak içi	Ø 110 PE	377,51	377,51
72	Tepebaşı	Zincirlikuyu	Hikmet Sokak	Ø 110 PE	234,74	234,74
73	Odunpazarı	71 Evler	İncipinar Sokak	Ø 110 PE	50,63	419,17
74	Odunpazarı	71 Evler	Dedeoğlu Sokak	Ø 110 PE	356,35	
75	Odunpazarı	71 Evler	Cangül Sokak	Ø110 PE	12,19	
76	Odunpazarı	Akpınar	Sokak içi (deplase)	Ø 63 PE	65,50	2.941,41
77	Odunpazarı	Akpınar	Ceza Evi Terfi Hattı	Ø 225 PE	2.875,91	
78	Odunpazarı	Çankaya	Mehter Sokak	Ø 110 PE	148,91	148,91
79	Odunpazarı	Doğankaya	Sokak içi	Ø 63 PE	451,43	451,43
80	Odunpazarı	Doğankaya	Terfi Hattı	Ø 110 PE	1136,89	1136,89
81	Odunpazarı	Doğankaya	İsale Hattı	Ø 90 PE	1489,63	1489,63
82	Odunpazarı	Doğankaya	Terfi Hattı	Ø 75 PE	1489,63	1489,63
83	Odunpazarı	Doğankaya	Terfi Hattı	Ø 110 PE	1489,63	1489,63
84	Odunpazarı	Emek	Batı Toroslar Sokak	Ø 110 PE	125,55	222,89
85	Odunpazarı	Emek	Uşunkoca (deplase)	Ø 110 PE	49,99	
86	Odunpazarı	Emek	Çetinsoy Sokak	Ø 110 PE	47,35	
87	Odunpazarı	Eşenkara	İsale-Terfi Hattı	Ø 63 PE	651,01	651,01
88	Odunpazarı	Gültepe	Kılınçkaya Sokak(Deplase)	Ø 110 PE	29,95	29,95
89	Odunpazarı	Gümele	Sokak içi	Ø 63 PE	345,13	345,13
90	Odunpazarı	İhlamurkent	Asri Mezarlığı	Ø 75 PE	606,40	1.507,48
91	Odunpazarı	İhlamurkent	Asri Mezarlığı	Ø 110 PE	901,08	
92	Odunpazarı	Karaçay	İsale Hattı	Ø 63 PE	337,01	337,01
93	Odunpazarı	Kıravdan	Terfi Hattı	Ø 63 PE	549,41	961,84
94	Odunpazarı	Kıravdan	İsale Hattı	Ø 63 PE	412,43	
95	Odunpazarı	Seklice	Sokak içi	Ø 25 PE	190,15	190,15
96	Odunpazarı	Sümer	Çuha çiçeği sokak	Ø 110 PE	100,00	100,00
97	Odunpazarı	Şarkıye	Türkmen Hoca Sokak	Ø 75 PE	39,72	39,72
98	Odunpazarı	Vişnelik	Şht.Zeynel Toköz Sokak(dep)	Ø 110 PE	68,19	68,19
99	Odunpazarı	Yeniakçayır	Sokak içi	Ø 63 PE	52,12	142,11
100	Odunpazarı	Yeniakçayır	Terfi Hattı(deplase)	Ø 63 PE	89,99	
101	Odunpazarı	Yörükkaracaören	Sokak içi	Ø 63 PE	875,99	875,99
102	Odunpazarı	Yukarıılıca	Sokak içi	Ø 50 PE	1385,48	3365,28
103	Odunpazarı	Yukarıılıca	Sokak içi	Ø 63 PE	1145,82	
104	Odunpazarı	Yukarıılıca	Sokak içi	Ø 75 PE	833,98	
105	Alpu	Ağaçhisar	İsale Hattı	Ø 63 PE	2094,26	6303,94
106	Alpu	Ağaçhisar	İsale Hattı	Ø 110 PE	3642,58	
107	Alpu	Ağaçhisar	İsale Hattı	Ø 63 PE	567,10	
108	Alpu	Bozan	Sokak içi	Ø 75 PE	443,66	671,79
109	Alpu	Bozan	Sokak içi	Ø 63 PE	228,13	
110	Alpu	Büğdüz	Sokak içi	Ø 63 PE	199,62	199,62
111	Alpu	Gökçeoğlu	Terfi-İsale Hattı	Ø 110 PE	100,15	100,15

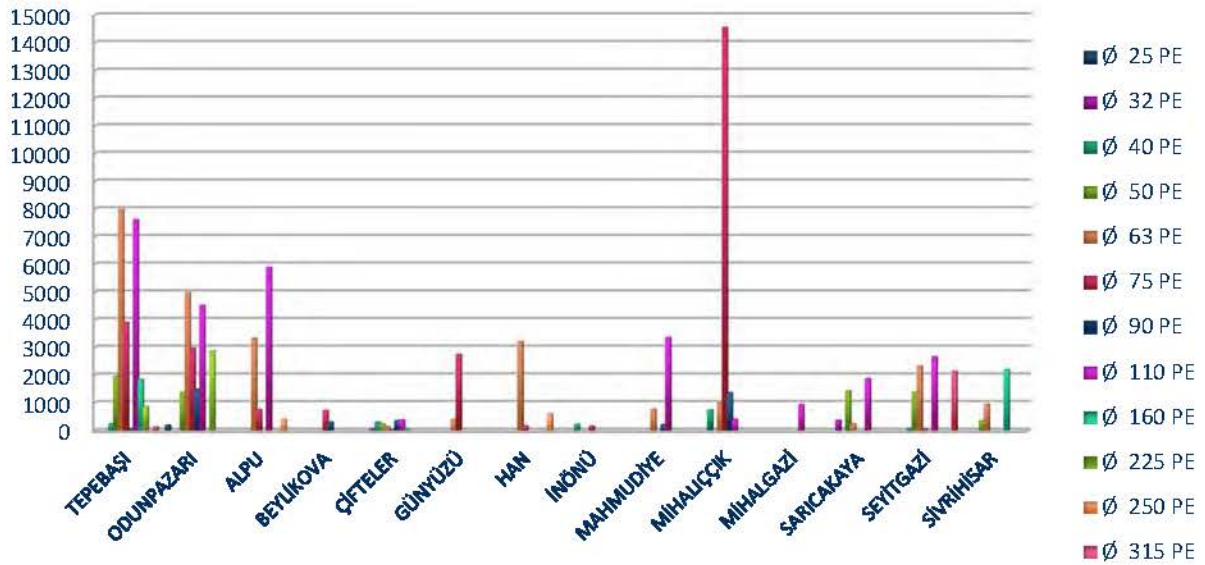
2019 Yılında Cadde ve Sokaklarda Yapılan İçme Suyu Hatları İcmali

S.N	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalatın Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
112	Alpu	İşıkören	Sokak içi	Ø 63 PE	137,07	137,07
113	Alpu	Koşmat	Sokak içi	Ø 63 PE	100,17	100,17
114	Alpu	Merkez	Terfi Hattı	Ø 250 PE	394,44	394,44
115	Alpu	Osmaniye	Sokak içi	Ø 75 PE	97,88	97,88
116	Alpu	Sarıkavak	Sokak içi	Ø 75 PE	213,75	213,75
117	Alpu	Söğütçük	Terfi Hattı	Ø 110 PE	1.774,04	1.774,04
118	Alpu	Uyuzhamam	Depo(tahliye)	Ø 110 PE	368,05	368,05
119	Beylikova	Y.İğdeğacı	İsale Hattı	Ø 90 PE	303,36	303,36
120	Beylikova	Kızılcaören	Terfi Hattı	Ø 63 PE	265,05	265,05
121	Beylikova	Kızılcaören	İsale Hattı	Ø 63 PE	355,89	355,89
122	Beylikova	Okçu	Sokak içi	Ø 63 PE	103,62	103,62
123	Çifteler	Çatmapınar	Sokak içi	Ø 50 PE	232,14	232,14
124	Çifteler	Dikilikaya	İsale Hattı	Ø 40 PE	301,05	301,05
125	Çifteler	Erbab	Kanal Sokak	Ø 90 PE	298,52	432,95
126	Çifteler	Erbab	Sokak içi	Ø 32 PE	65,49	
127	Çifteler	Erbab	Sokak içi	Ø 110 PE	19,99	
128	Çifteler	Erbab	Sokak içi	Ø 160 PE	48,95	
129	Çifteler	Hayriye	Sokak içi	Ø 63 PE	140,78	140,78
130	Çifteler	Kadıkuyusu	Terfi Hattı	Ø 75 PE	21,25	21,25
131	Çifteler	Sadıroğlu	Terfi Hattı	Ø 110 PE	188,05	188,05
132	Çifteler	Sakarya	Sokak içi	Ø 90 PE	57,80	229,78
133	Çifteler	Sakarya	Sokak içi	Ø 110 PE	171,98	
134	Günyüzü	Yazır	Terfi Hattı	Ø 75 PE	900,23	900,23
135	Günyüzü	Kuzören	İsale Hattı	Ø 63 PE	400,00	400,00
136	Günyüzü	Dutlu	Terfi Hattı	Ø 75 PE	1.181,61	1.181,61
137	Günyüzü	Kavuncu	İsale Hattı	Ø 75 PE	667,38	667,38
138	Han	Merkez	İsale Hattı	Ø 63 PE	121,97	121,97
139	Han	Merkez	İsale Hattı	Ø 75 PE	160,91	160,91
140	Han	Merkez	İsale Hattı	Ø 250 PE	601,24	601,24
141	Han	Gökçeyayla	İsale Hattı	Ø 63 PE	2.487,89	2.795,30
142	Han	Gökçeyayla	Sokak içi	Ø 63 PE	307,41	
143	Han	Ağlarca	Sokak içi	Ø 63 PE	201,91	201,91
144	Han	Kayı	Sokak içi	Ø 63 PE	92,76	92,76
145	İnönü	Aşağıkuzfındık	Sokak içi	Ø 40 PE	128,15	128,15
146	İnönü	Çarşı	Pazaryeri Yanı	Ø 40 PE	90,89	90,89
147	İnönü	Dereyalak	Sokak içi	Ø 75 PE	152,22	152,22
148	Mahmudiye	İşıklar	Sokak içi(deplase)	Ø 90 PE	215,49	215,49
149	Mahmudiye	İsmetpaşa	İsale Hattı	Ø 63 PE	172,81	172,81
150	Mahmudiye	Merkez	Sokak içi	Ø 63 PE	110,87	110,87
151	Mahmudiye	Mesudiye	Terfi Hattı	Ø 110 PE	1.658,50	3.354,40
152	Mahmudiye	Mesudiye	İsale Hattı	Ø 110 PE	1.695,90	
153	Mahmudiye	Türkmenmecidiye	Sokak içi	Ø 63 PE	298,95	298,95
154	Mahmudiye	Yeniköy	Sokak içi	Ø 63 PE	180,50	180,50
155	Mihaliççık	Çardak	İsale Hattı	Ø 75 PE	300,00	1.200,00
156	Mihaliççık	Çardak	İsale Hattı	Ø 90 PE	900,00	
157	Mihaliççık	Dinek	İsale Hattı	Ø 63 PE	99,92	1.019,94
158	Mihaliççık	Dinek	İsale Hattı	Ø 75 PE	920,02	
159	Mihaliççık	Gürleyik	İsale Hattı	Ø 75 PE	1.208,26	10.483,74
160	Mihaliççık	Gürleyik	İsale Hattı	Ø 75 PE	9.275,48	
161	Mihaliççık	Hamidiye	İsale Hattı	Ø 63 PE	408,62	408,62
162	Mihaliççık	İkizafer	Sokak içi	Ø 63 PE	195,86	195,86
163	Mihaliççık	Kayı	İsale Hattı	Ø 75 PE	2.450,00	2.750,00
164	Mihaliççık	Kayı	Sokak içi	Ø 63 PE	300,00	
165	Mihaliççık	Korucu	Terfi Hattı	Ø 110 PE	402,07	804,14
166	Mihaliççık	Korucu	Elk. Kılavuz Hattı	Ø 75 PE	402,07	
167	Mihaliççık	Merkez	Sokak içi (İtfaiye Üstü)	Ø 40 PE	740,71	740,71

2019 Yılında Cadde ve Sokaklarda Yapılan İçme Suyu Hatları İcmali

S.N	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalatın Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
168	Mihalıççık	Yayla	Terfi Hattı	Ø 90 PE	456,00	456,00
169	Mihalgazi	Karaoğlan	Terfi Hattı	Ø 110 PE	934,85	934,85
170	Sarıcakaya	İğdir	Sokak içi	Ø 63 PE	238,41	238,41
171	Sarıcakaya	Kapukaya	Sokak içi	Ø 50 PE	140,82	140,82
172	Sarıcakaya	Mayıslar	Terfi Hattı	Ø 110 PE	1.872,00	3.529,08
173	Sarıcakaya	Mayıslar	Sokak içi	Ø 32 PE	371,01	
174	Sarıcakaya	Mayıslar	Sokak içi	Ø 50 PE	1.286,07	
175	Seyitgazi	Bardakçı	Sokak içi	Ø 63 PE	285,34	720,54
176	Seyitgazi	Bardakçı	Sokak içi	Ø 63 PE	435,20	
177	Seyitgazi	Büyükayla	İsale Hattı	Ø 50 PE	181,72	181,72
178	Seyitgazi	Çatören	Sokak içi	Ø 40 PE	48,14	142,63
179	Seyitgazi	Çatören	Sokak içi	Ø 63 PE	94,49	
180	Seyitgazi	Cevizli	İsale Hattı	Ø 110 PE	1293,96	2.587,92
181	Seyitgazi	Cevizli	Terfi Hattı	Ø 110 PE	1293,96	
182	Seyitgazi	Çürüttüm	İsale Hattı	Ø 63 PE	112,58	112,58
183	Seyitgazi	Fethiye	Sokak içi	Ø 50 PE	71,79	71,79
184	Seyitgazi	Gümüşbel	Terfi Hattı	Ø 110 PE	70,91	70,91
185	Seyitgazi	Kırka	İsale Hattı	Ø 315 PE	2.142,73	2.192,98
186	Seyitgazi	Kırka	Emirler(sokak içi)	Ø 75 PE	50,25	
187	Seyitgazi	Numanoluk	Sokak içi	Ø 50 PE	259,27	259,27
188	Seyitgazi	Soğulcak	Terfi Hattı	Ø 63 PE	924,00	924,00
189	Seyitgazi	Yarbasan	İsale Hattı	Ø 50 PE	766,33	1.239,66
190	Seyitgazi	Yarbasan	İsale Hattı	Ø 63 PE	473,33	
191	Seyitgazi	Yeşiltepe	Sokak içi	Ø 40 PE	39,99	142,07
192	Seyitgazi	Yeşiltepe	Sokak içi	Ø 50 PE	102,08	
193	Sivrihisar	Ahiler	Sokak içi	Ø 63 PE	300,00	300,00
194	Sivrihisar	Demirci	Sokak içi	Ø 50 PE	350,00	350,00
195	Sivrihisar	Hüdavendigâr	Terfi Hattı	Ø 160 PE	2.193,41	2.193,41
196	Sivrihisar	Nasrettinhoca	Sokak içi	Ø 63 PE	399,98	642,78
197	Sivrihisar	Nasrettinhoca	Sokak içi	Ø 63 PE	242,80	

2019 Yılında Merkez , İlçe ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Hatları Tablosu (m)





Ø110 mm PE100 Sondaj Kuyusu – Depo
Arası Terfi-İsale Hattı Yapılması İşi

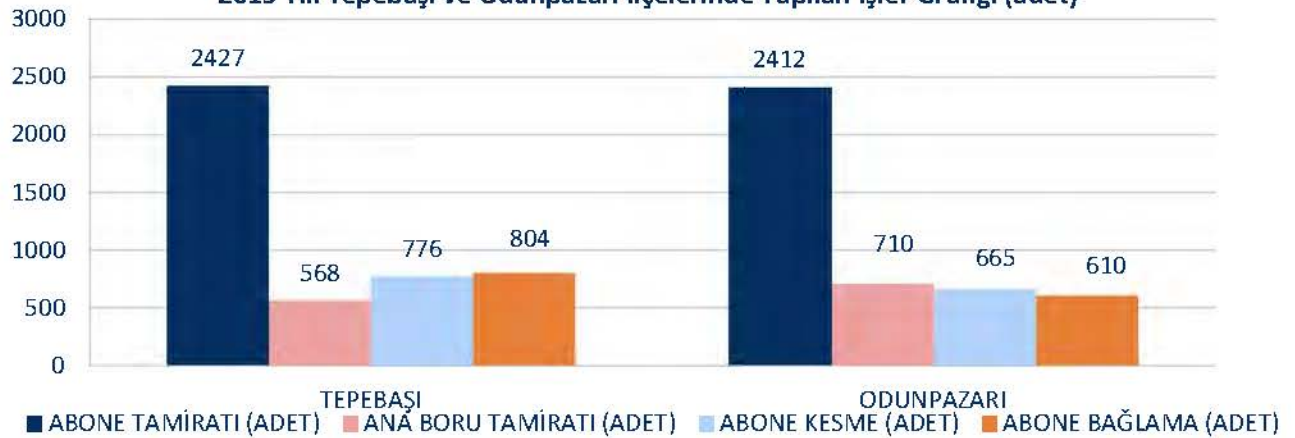


Terfi Hattı Kazı Çalışması

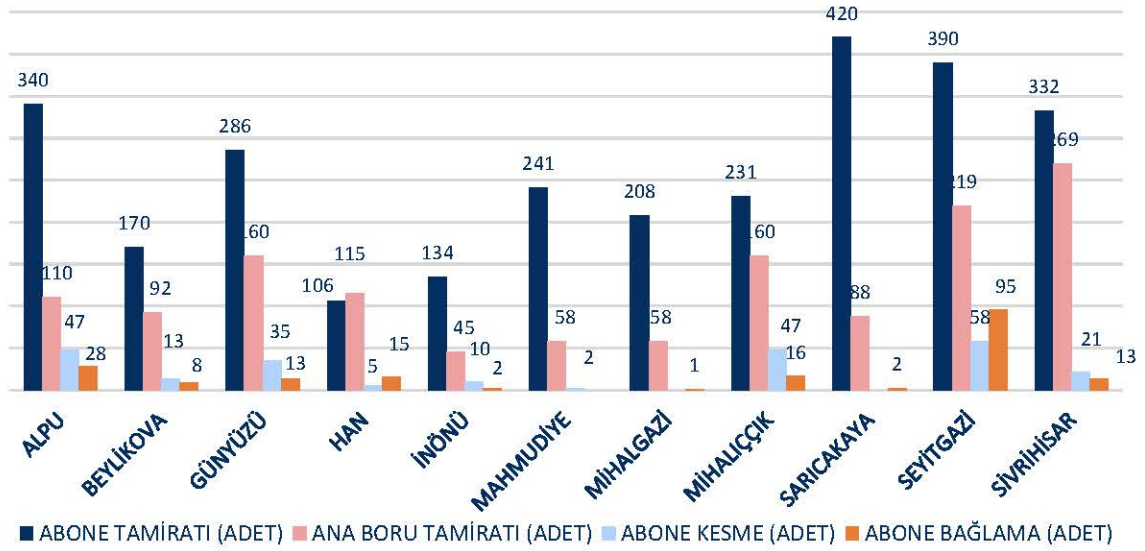
2019 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Çalışmaları İcmali

İlçeler	Boru Döşenmesi (m)	Abone Tamirâtı (Adet)	Ana Boru Tamirâtı (Adet)	Abone Kesme (Adet)	Abone Bağlama (Adet)	Toplam (Adet)
Tepebaşı	25.566,98	2.427	568	776	804	4.575
Odunpazarı	18.403,45	2.412	710	665	610	4.397
Alpu	10.360,90	340	110	47	28	525
Beylikova	1.027,92	170	92	13	8	283
Çifteler	1.546,00	222	216	3	22	463
Günyüzü	3.149,22	286	160	35	13	494
Han	3.974,09	106	115	5	15	241
İnönü	371,26	134	45	10	2	191
Mahmudiye	4.333,02	241	58	2	-	301
Mihalgazi	934,85	208	58	-	1	267
Mihalıççık	18.059,01	231	160	47	16	454
Sarıcakaya	3.908,31	420	88	-	2	510
Seyitgazi	8.646,07	390	219	58	95	762
Sivrihisar	3.486,19	332	269	21	13	635
Toplam	103.767,27	7.919	2.868	1.682	1.629	14.098

2019 Yılı Tepebaşı ve Odunpazarı İlçelerinde Yapılan İşler Grafiği (adet)

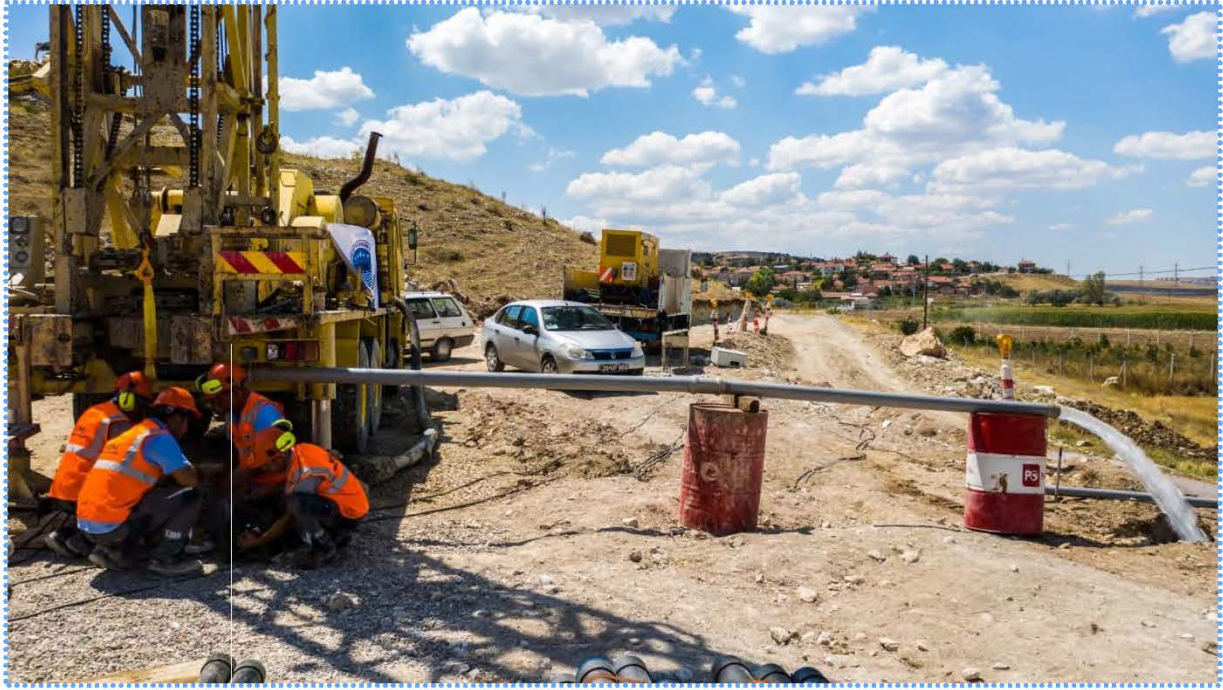


2019 Yılı Diğer İlçelerde Yapılan İşler Grafiği (adet)



2019 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Yürütülen Sondaj Uygulamaları İcmali

Sıra No	İlçe	Mahalle	İhtiyaç Debisi (lt/sn)	Açılan Derinlik (m)	Kuyu Statik Seviye (m)	Kuyu Dinamik Seviye (m)	Kuyu Verimi (lt/sn)	Açıklama
1	Günyüzü	Tutlu	0,307	80	24	36	1,3	İstenilen verim elde edilmiştir. Devreye alınmıştır.
2	Odunpazarı	Musalar	0,34	250				İstenilen verim elde edilememiştir.
3	Odunpazarı	Seklice	0,327	160	47	105	1,2	Su analiz sonucu olumsuz çıktığından beklemeye alınmıştır.
4	Odunpazarı	Doğankaya	0,379	160	8	79	2	İstenilen verim elde edilmiştir. Devreye alınmıştır.
5	Odunpazarı	Gülpınar	1,321	92	7,5	8	25	İstenilen verim elde edilmiştir. Devreye alınmıştır.
6	Odunpazarı	Ağapınar -Kireç	2,352	215	28	108	5,8	İstenilen verim elde edilmiştir.
7	Odunpazarı	Akpınar (Ceza evi)		150	31	60	17,5	İstenilen verim elde edilmiştir. Devreye alınmıştır.
8	Seyitgazi	Değişören	0,7	150	39	74	9,5	İstenilen verim elde edilmiştir.
9	Seyitgazi	Yapıldak	0,767	170	25	90	4	İstenilen verim elde edilmiştir.
10	Seyitgazi	Oynaş	0,216	120	5,5	19,5	2,3	İstenilen verim elde edilmiştir.
11	Seyitgazi	Büyükayla	0,417	152	59,5	139	2,2	İstenilen verim elde edilmiştir.
12	Sivrihisar	Karacaören	0,817	210	30	110	1,8	İstenilen verim elde edilmiştir.
13	Sivrihisar	Kertek	0,559	160				İstenilen verim elde edilememiştir.
14	Sivrihisar	İlören	2,485	52	9	13	5,3	Su analiz sonucu olumsuz çıktığından beklemeye alınmıştır.
15	Sivrihisar	Şıgırcık		164	70,5	80	15	İstenilen verim elde edilmiştir. Devreye alınmıştır.
16	Tepebaşı	Eğriöz	0,984	144				İstenilen verim elde edilememiştir.
17	Tepebaşı	Eğriöz	0,984	144				İstenilen verim elde edilememiştir.



Su Sondajı Su Verimi Tecrübe Çalışması

2019 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Yürütülen Drenaj ve Kaptaj İşleri İcmali

	İlçeler	Mahalle	Kullanılan Malzemeler	Yapılan İşlem	Başlangıç- Bitiş Tarihi
1	Alpu	Ağaçhisar	4000 m Ø 110 ve 2000 m Ø 63 mm PE boru 2 adet Ø 200 Korige boru 1 adet 1 tonluk PE maslak kullanıldı.	Alpu Ağaçhisar Mahallesi'nde hattın eski olması nedeni ile 4 km hat yenilenmiş cazibeli kaynak başı yenilenmiş ve mahalle içme suyu deposuna su aktarımı tamamlanmıştır.	11.03.2019 22.03.2019
2	Alpu	Gökçekaya	2 adet Korige boru Ø 200, 1 adet 250 lt'lik PE Maslak, 400 m Ø 63 'lik PE boru kullanıldı.	3 adet cazibeli kaynak başları düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	11.05.2019 23.05.2019
3	Alpu	Merkez Karacaören	2 adet Korige boru Ø 200, 1 adet 250 lt'lik PE Maslak, 400 m. Ø 63 'lik PE boru kullanıldı.	1 adet cazibeli kaynak başları düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	27.05.2019 31.05.2019
4	Alpu	Ağaçhisar	4 adet Drenfleks Korige boru, 700 m Ø 63'lük PE boru kullanıldı.	8 adet cazibeli kaynak başları düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	20.09.2019 30.09.2019
5	Alpu	Aktepe	1 adet Drenfleks Korige boru, 200 m Ø 63'lük PE boru kullanıldı.	1 adet cazibeli kaynak başı düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	17.10.2019 18.10.2019
6	Beylikova	Yukarığöde- ağacı	5 adet 2*2 Beton Box -200 m Ø 75' lik PE boru kullanıldı.	Bir adet yeni cazibeli kaynak başı yenilenmiş ve mahalle içme suyu deposuna su aktarımı tamamlanmıştır.	09.04.2019 03.04.2019
7	Günyüzü	Kavuncu – Beyyayla	2 adet Drenfleks Korige boru, 700 m Ø 75'lük PE boru kullanıldı.	1 adet cazibeli kaynak başları düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	09.09.2019 17.09.2019
8	Han	Gökçeyayla	1 adet Drenfleks Korige boru, 1 adet 500 lt PE maslak 2500 m 'lik Ø 63 PE boru kullanıldı.	1 adet cazibeli kaynak başları düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	26.08.2019 30.08.2019
9	Mihalgazi	Hamamlar Mevkii	1 adet Drenfleks Korige boru, 200 m Ø 63'lük PE boru kullanıldı.	1 adet cazibeli kaynak başları düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	12.09.2019 16.09.2019
10	Mihaliççık	Gürleyik	1 adet Drenfleks Korige boru, 50 m 'lik Ø 63 PE boru kullanıldı.	Bir adet yeni cazibeli kaynak başı yenilenmiş ve mahalle içme suyu deposuna su aktarımı tamamlanmıştır.	03.05.2019 04.05.2019
11	Mihaliççık	Ilıcalar	2 adet Korige boru 200 Ø, 1 adet 250 lt'lik PE Maslak, 200 m. Ø 63 'lik PE boru kullanıldı.	1 adet cazibeli kaynak başları düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	24.06.2019 25.06.2019
12	Mihaliççık	Dinek	2 adet Korige boru 200 Ø, 1 adet 100 lt ve 500 lt 'lik PE 2 Maslak, 1000 m 75 Ø 'lik PE boru kullanıldı.	1 adet cazibeli kaynak başları düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	12.06.2019 19.06.2019
13	Mihaliççık	İkizafer	1 adet Drenfleks Korige boru, 220 m Ø 63'lük PE boru kullanıldı.	1 adet cazibeli kaynak başları düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	23.07.2019 24.07.2019

2019 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Yürütülen Drenaj ve Kaptaj İşleri İcmali

	İlçeler	Mahalle	Kullanılan Malzemeler	Yapılan İşlem	Başlangıç- Bitiş Tarihi
14	Mihalıççık	Çardak	1100 m'lik 100 m Ø 90'lık- 1000 m- Ø 75'lik Hat çekimi yapıldı. 500 lt Maslak değişimi yapıldı. 2 adet Drenfix Korige boru kullanıldı.	2 adet cazibeli kaynak başları düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	04.09.2019 20.09.2019
15	Mihalıççık	Ömerköy	100 m -Ø 63'lik Hat çekimi yapıldı. 500 lt Maslak değişimi yapıldı. 2 adet Drenfix Korige boru kullanıldı.	2 adet cazibeli kaynak başları düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	04.09.2019 20.09.2019
16	Odunpazarı	Eşenkara	90 Ø PE 60 m Ø 200 Korige boru 2 adet ve Ø 75 100 m PE boru 4 adet 1 tonluk Maslak kullanıldı.	Eşenkara Mahallesinde mevcut kaptaj yenilerek ve mahalleye yeni 10 tonluk depo konulmuş içme suyu aktarımı tamamlanmıştır.	04.03.2019 05.03.2019
17	Odunpazarı	Kırvadan	2 adet Korige boru Ø 200, 5 adet 2*2 Beton Menfez, 1200 m Ø 63 'lik PE boru kullanıldı.	2 adet cazibeli kaynak başları düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	08.07.2019 12.07.2019
18	Odunpazarı	Akçakaya	3 adet Drenfleks Korige boru, 350 m Ø 75'lük PE boru kullanıldı.	3 adet cazibeli kaynak başı düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	19.10.2019 24.10.2019
19	Seyitgazi	Büyük Yayla	2 adet Korige boru Ø 200, 1 adet 500 lt PE MASLAK, 300 m Ø 50 'lik PE boru kullanıldı.	1 adet cazibeli kaynak başları düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	13.07.2019 23.07.2019
20	Seyitgazi	Yarbasan	2 adet Korige boru Ø 200, 1 adet 500 lt PE Maslak, 1000 m Ø 63 'lik PE boru kullanıldı.	2 adet cazibeli kaynak başları düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	24.07.2019 31.07.2019
21	Seyitgazi	Çürüttüm	1 adet Korige boru Ø 200, 1 adet 500 lt PE Maslak, 1000 m Ø 63'lik PE boru kullanıldı.	2 adet cazibeli kaynak başları düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	05.08.2019 10.08.2019
22	Seyitgazi	Karaçalık	1 adet Drenfleks Korige boru, 200 m Ø 63'lük PE boru kullanıldı.	1 adet mevcut cazibeli kaynak başları düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	25.11.2019 29.11.2019
23	Sivrihisar	İma Çakmak Yaylası	1 adet Drenfleks Korige boru, 220 m 'lik Ø 63 PE boru kullanıldı.	1 adet cazibeli kaynak başları düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	24.07.2019 29.07.2019
24	Tepebaşı	Yakakayı	2 adet Korige boru Ø 200, 1 adet 250 lt'lik PE Maslak, 1500 m Ø 75'lik PE boru kullanıldı.	1 adet cazibeli kaynak başları düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	10.06.2019 17.06.2019
25	Tepebaşı	Kızılcaören	2 adet Korige boru Ø 200, 1 adet 250 lt'lik PE Maslak, 500 m Ø 75 'lik PE boru kullanıldı.	3 adet cazibeli kaynak başları düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	19.06.2019
26	Tepebaşı	Danişment	2 adet Korige boru Ø 200, 1 adet 250 lt'lik PE Maslak, 200 m Ø 63'lik PE boru kullanıldı.	1 adet yeni kaptaj yapıldı. Ancak su debisi yetersiz olması sebebi ile hat çekilmedi.	01.07.2019 05.07.2019
27	Tepebaşı	Danişment	1 adet Drenfleks Korige boru, 220 m Ø 63'lük PE boru kullanıldı.	1 adet cazibeli kaynak başları düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	19.08.2019 23.08.2019
28	Tepebaşı	Tekeçiler	1 adet Drenfleks Korige boru, 8500 lt toplama PE DEPO 100 m Ø 90 boru. Yeni hat Ø 75 600 m hat çekildi.	1 adet cazibeli kaynak başları düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	16.09.2019 17.09.2019
29	Tepebaşı	Çalkara	3 adet Drenfleks Korige boru, 100 m Ø 63'lük 200 m Ø 75 PE boru kullanıldı.	1 adet cazibeli kaynak başı düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	01.10.2019 09.10.2019
30	Tepebaşı	Hekimdağ	2 adet Drenfleks Korige boru, 150 m Ø 75'lük ve 150 m Ø 63'lük PE boru kullanıldı.	2 adet cazibeli kaynak başı düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	10.10.2019 12.10.2019
31	Tepebaşı	Bozdağ	1 adet Drenfleks Korige boru, 200 m Ø 63'lük PE boru kullanıldı.	1 adet cazibeli kaynak başı düzenlenmiş ve yenilenerek mahalle içme suyu deposuna su iletilmiştir.	14.10.2019 16.10.2019

2019 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Derinkuyu Elektrik Arızaları İcmali

	İlçeler	Mahalle	Sokak Caddeler	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo Og Arızası	Tedat Kaynaklı Arızası	Basma Hattı Mekanik Arızası	Depo Şamandıra Arızası	Toplam
1	Alpu	Ağaçhisar		1	3		1	1	1	7
2	Alpu	Aktepe					1	1	2	4
3	Alpu	Başaören					1		1	2
4	Alpu	Belkese				2			1	3
5	Alpu	Bozan					1			1
6	Alpu	Büğdüz		1	3		1		2	7
7	Alpu	Çardakbaşı					1		1	2
8	Alpu	Çukurhisar			1	5	1			7
9	Alpu	Dereköy							1	1
10	Alpu	Esence		1	1					2
11	Alpu	Fatih								
12	Alpu	Fevziye			2				2	4
13	Alpu	Gökçeoğlu		1		6	4	2	1	14
14	Alpu	Güneli			2	2		2	2	8
15	Alpu	Güroluk			3		1			4
16	Alpu	Işıkören		1		1			1	3
17	Alpu	Karacaören		1			1	1	2	5
18	Alpu	Karakamış			6		1		2	9
19	Alpu	Merkez		1						1
20	Alpu	Osmaniye			3	4	4			11
21	Alpu	Özdenk								
22	Alpu	Sarıkavak			4	1	2	2	3	12
23	Alpu	Söğütçük		1	4	1	2		2	10
24	Alpu	Uyuzhamam		2						2
25	Alpu	Yayıklı			5	2	4		1	12
26	Alpu	Yeşildon			3		3		1	7
27	Beylikova	Aşağıdudaş			1				2	3
28	Beylikova	Aşağığdeğacı		3	1	4				8
29	Beylikova	Doğanoğlu			1				2	3
30	Beylikova	Emircik		1			1			2
31	Beylikova	Halilbağı			1			1	4	6
32	Beylikova	Gökçeayva							1	1
33	Beylikova	İkipınar			2	12	1		1	16
34	Beylikova	İmlikler			1	1	1			3
35	Beylikova	Kızılcaören			3		1		2	6
36	Beylikova	Merkez	Yeni Mh.	2	2	2	3		1	10
37	Beylikova	Okçu			1		2			3
38	Beylikova	Parsibey			3		1			4
39	Beylikova	Rahmiye		1	1	2	1		4	9
40	Beylikova	Sultaniye			3	10			3	16
41	Beylikova	Süleymaniye			1	4				5
42	Beylikova	Uzunburun					3		2	5
43	Beylikova	Yalınli				2		1		3
44	Beylikova	Yeniyurt		2	6	4	5			17

2019 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Derinkuyu Elektrik Arızaları İcmali

	İlçeler	Mahalle	Sokak Caddeler	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo Og Arızası	Tedat Kaynaklı Arızası	Basma Hattı Mekanik Arızası	Depo Şamandıra Arızası	Toplam
45	Beylikova	Yukarıdudaş			6			1		7
46	Beylikova	Yukarığdeğacı		4	2		2			8
47	Çifteler	Abbashaipaşa		1				1		2
48	Çifteler	Arslanlı		1	1			1		3
49	Çifteler	Başkurt			1					1
50	Çifteler	Belpınar		1	3	7	2		1	14
51	Çifteler	Çatmapınar			10		1			11
52	Çifteler	Dikmen			1				1	2
53	Çifteler	Dikilikaya			1					1
54	Çifteler	Doğanay					2			2
55	Çifteler	Eminekin			2		1		1	4
56	Çifteler	Hayriye			2		1		2	5
57	Çifteler	Kadıkuyusu		6	8			1	5	20
58	Çifteler	Körhasan		1	4	1	1	1	4	12
59	Çifteler	Merkez	Sakaryabaşı Mevki		1	2				3
60	Çifteler	Orhaniye			2					2
61	Çifteler	Ortaköy			1		4			5
62	Çifteler	Osmaniye			6		4			10
63	Çifteler	Sadiroğlu		2	2		3	1		8
64	Çifteler	Saithalimpaşa		1	2		1		1	5
65	Çifteler	Sarıkavak			2					2
66	Çifteler	Yenidoğan		1	2		1		2	6
67	Çifteler	Yıldızören			2		1			3
68	Çifteler	Zaferhamit							3	3
69	Günyüzü	Atlas		3		2	1		1	7
70	Günyüzü	Ayvalı		2	1		1	1	2	7
71	Günyüzü	Bedil		1						1
72	Günyüzü	Çardaközü			4		1			5
73	Günyüzü	Gümüşkonak		1	1			4	2	8
74	Günyüzü	Kavacık				3				3
75	Günyüzü	Kayakent		2	3			5	5	15
76	Günyüzü	Merkez	Mercan Mh.	1	2		2	2	1	8
77	Günyüzü	Tutlu		1						1
78	Günyüzü	Yeşilyaka						1		1
79	Günyüzü	Yazır		2		1				3
80	Han	Ağlarca			2		1			3
81	Han	Akdere				2		2		4
82	Han	Başara			1					1
83	Han	Erten			1					1
84	Han	Gökçekuyu			3	3		1	2	9
85	Han	Gökçeyayla		1	1					2
86	Han	Hüsrevpaşa						1		1
87	Han	Kayı			6	2	1			9
88	Han	Merkez			2	1			1	4

2019 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Derinkuyu Elektrik Arızaları İcmali

	İlçeler	Mahalle	Sokak Caddeler	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo Og Arızası	Tedat Kaynaklı Arızası	Basma Hattı Mekanik Arızası	Depo Şamandıra Arızası	Toplam
89	Han	Peçene					2			2
90	Han	Yazılı			2	1			1	4
91	İnönü	Aşağıkuzfındık				1	1		5	7
92	İnönü	Dereyalak							1	1
93	İnönü	Dutluca		1	1	1		1	5	9
94	İnönü	Erenköy			2					2
95	İnönü	Esnevez						1	3	4
96	İnönü	İsmetpaşa		2	3					5
97	İnönü	Kümbet			2	1	1			4
98	İnönü	Kümbetkınıar			4		1		3	8
99	İnönü	Kümbetyeniköy		2	8		1			11
100	İnönü	Okclubalı		1	1				1	3
101	İnönü	Seyitali			2			2	1	5
102	İnönü	Yukarıkuzfındık			1				3	4
103	İnönü	Yürükayla		2					1	3
104	Mahmudiye	Akyurt							6	6
105	Mahmudiye	Balçıkhisar			4		1			5
106	Mahmudiye	Doğanca			1					1
107	Mahmudiye	Güllüce			2					2
108	Mahmudiye	Fahriye		2	1	1			2	6
109	Mahmudiye	Hamidiye			4	1	20			25
110	Mahmudiye	İsmetpaşa		1	2	1	4			8
111	Mahmudiye	Kaymazayla			3				4	7
112	Mahmudiye	Merkez		4	1		1		2	8
113	Mahmudiye	Mesudiye							1	1
114	Mahmudiye	Şerefiye			1				1	2
115	Mahmudiye	Tokathan			1		4		2	7
116	Mahmudiye	Topkaya		1	6			1		8
117	Mahmudiye	Türkmen Mecidiye			2				1	3
118	Mahmudiye	Türkmen Tokat					1			1
119	Mahmudiye	Yeniköy		1	2	2	2		6	13
120	Mahmudiye	Yeşilyurt			8	5	4		3	20
121	Mihalgazi	Alpagut							2	2
122	Mihalgazi	Bozaniç		1		1				2
123	Mihalgazi	Karaoğlan			3		1			4
124	Mihalgazi	Merkez		1						1
125	Mihalıççık	Adahisar			1	3			1	5
126	Mihalıççık	Ahurköy			1		1		1	3
127	Mihalıççık	Ahurözü					1			1
128	Mihalıççık	Belen		1	1				1	3
129	Mihalıççık	Beyköy			1	2				3
130	Mihalıççık	Çalçı			1	1		1	1	4
131	Mihalıççık	Dümrak		2						2

2019 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Derinkuyu Elektrik Arızaları İcmali

	İlçeler	Mahalle	Sokak Caddeler	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo Og Arızası	Tedat Kaynaklı Arızası	Basma Hattı Mekanik Arızası	Depo Şamandıra Arızası	Toplam
132	Mihalıççık	Güce				1				1
133	Mihalıççık	Karaçam			1			1	2	4
134	Mihalıççık	Karageyikli		1		1			1	3
135	Mihalıççık	Kayı		2	1				2	5
136	Mihalıççık	Kızılörükli			6	1			1	8
137	Mihalıççık	Korucu		1	5				1	7
138	Mihalıççık	Koyunağıl		1	2					3
139	Mihalıççık	Merkez		1	1				1	3
140	Mihalıççık	Saray			1					1
141	Mihalıççık	Sazak			3				1	4
142	Mihalıççık	Yayla		1				1	1	3
143	Mihalıççık	Yeşilyurt			1		1			2
144	Mihalıççık	Yunusemre		1	4	4	1	1	2	13
145	Sarıcakaya	Beyköy		3	3		2			8
146	Sarıcakaya	İğdir			6	1				7
147	Sarıcakaya	Kapıkaya							1	1
148	Sarıcakaya	Merkez			2				1	3
149	Seyitgazi	Aksaklı					1		4	5
150	Seyitgazi	Aşağısöğüt			1		2		1	4
151	Seyitgazi	Bardakçı			13		2		2	17
152	Seyitgazi	Beykışla			2					2
153	Seyitgazi	Büyükdere		2	1		3		3	9
154	Seyitgazi	Büyükyayla		1			1			2
155	Seyitgazi	Cevizli			8		2		1	11
156	Seyitgazi	Çukurağıl			4		1			5
157	Seyitgazi	Çukurca			1					1
158	Seyitgazi	Değışören			2					2
159	Seyitgazi	Doğaçayır		1	3	7	3		3	17
160	Seyitgazi	Fethiye						1	1	2
161	Seyitgazi	Gökçeğüney			1					1
162	Seyitgazi	Göknebi			3		1		1	5
163	Seyitgazi	Karaören		1	5		1		1	8
164	Seyitgazi	Kesenler		1			1			2
165	Seyitgazi	Merkez		9	5	6	4	1	5	30
166	Seyitgazi	Numanoluk		1		1			1	3
167	Seyitgazi	Oynaş							2	2
168	Seyitgazi	Örencik			1				1	2
169	Seyitgazi	Sancar					1		1	2
170	Seyitgazi	Sarayören			7		5		3	15
171	Seyitgazi	Sarıcaılyas			1	1	1			3
172	Seyitgazi	Şükranlı							1	1
173	Seyitgazi	Taşlık					2			2
174	Seyitgazi	Yapıldak			1				3	4
175	Seyitgazi	Yenikent			6		9			15

2019 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Derinkuyu Elektrik Arızaları İcmali

İlçeler	Mahalle	Sokak Caddeler	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo Og Arızası	Tedat Kaynaklı Arızası	Basma Hattı Mekanik Arızası	Depo Şamandıra Arızası	Toplam
176	Seyitgazi	Yeşiltepe						1	1
177	Seyitgazi	Yukarısöğüt	1	2				2	5
178	Sivrihisar	Ahiler					1		1
179	Sivrihisar	Aktaş				1	1		2
180	Sivrihisar	Aşağıkepen		3	4			2	9
181	Sivrihisar	Bahçecik		1					1
182	Sivrihisar	Beyyazı				2			2
183	Sivrihisar	Bıçer			1	1	1		3
184	Sivrihisar	Böğürtlen		1	3				4
185	Sivrihisar	Çaykoz			1				1
186	Sivrihisar	Demirci		1	1				2
187	Sivrihisar	Demirli		1					1
188	Sivrihisar	Dinek		1		1			2
189	Sivrihisar	Dümrük		1	1		1	2	5
190	Sivrihisar	Elcik	1			1			2
191	Sivrihisar	Ertuğrulköy			8	3			11
192	Sivrihisar	Gerenli		5	1	1		2	9
193	Sivrihisar	Göktepe		1		1		1	3
194	Sivrihisar	Güvemli						1	1
195	Sivrihisar	Hamamkarahisar						1	1
196	Sivrihisar	Hüdavendigar	1			1		1	3
197	Sivrihisar	İbikseydi		1	1				2
198	Sivrihisar	İğdecik		1		1			2
199	Sivrihisar	İlören		1		1			2
200	Sivrihisar	İlyaspaşa		2		2	4	1	9
201	Sivrihisar	İstiklalabağı		2	1	4	3	1	11
202	Sivrihisar	Kaldırım			1				1
203	Sivrihisar	Karaburhan				1	1		2
204	Sivrihisar	Karacakaya	1						1
205	Sivrihisar	Karacaören						4	4
206	Sivrihisar	Karadat				1	1	3	5
207	Sivrihisar	Karakaya		4		3			7
208	Sivrihisar	Karkın	3	4	1			2	10
209	Sivrihisar	Kaymaz	5	2		2	1		10
210	Sivrihisar	Kınık		5	1				6
211	Sivrihisar	Koçaş	1		2			2	5
212	Sivrihisar	Koltan						1	1
213	Sivrihisar	Kurşunlu	1	8			1		10
214	Sivrihisar	Kurtşeyh						1	1
215	Sivrihisar	Memik			1	1			2
216	Sivrihisar	Merkez	6		1	2		1	10
217	Sivrihisar	Nasrettin Hoca					3	1	4
218	Sivrihisar	Oğlakçı				1			1
219	Sivrihisar	Paşakadın		2	2	1			5

2019 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Derinkuyu Elektrik Arızaları İcmali

	İlçeler	Mahalle	Sokak Caddeler	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo Og Arızası	Tedat Kaynaklı Arızası	Basma Hattı Mekanik Arızası	Depo Şamandıra Arızası	Toplam
220	Sivrihisar	Sadıkbağı		1	4					5
221	Sivrihisar	Sığircık		3	2		1		2	8
222	Sivrihisar	Tekkören		1	1			1		3
223	Sivrihisar	Yaverören						1		1
224	Sivrihisar	Yenidoğan						1		1
225	Sivrihisar	Yeniköy						1		1
226	Sivrihisar	Yeşilköy		1		2				3
227	Sivrihisar	Zeyköy		2	1		1		1	5
228	Odunpazarı	Ağapınar			5		2		3	10
229	Odunpazarı	Akçakaya			2		1		9	12
230	Odunpazarı	Akkaya					1			1
231	Odunpazarı	Akpınar		2	7		1	1	7	18
232	Odunpazarı	Aşağıcağlan			1			1	3	5
233	Odunpazarı	Aşağılıca					1		3	4
234	Odunpazarı	Avdan			1	2	2		2	7
235	Odunpazarı	Ayvacak			1	8				9
236	Odunpazarı	Demirli		1	3		1		3	8
237	Odunpazarı	Doğankaya		3	1	1			6	11
238	Odunpazarı	Eşenkara		6	3	1	4	4	6	24
239	Odunpazarı	Gülpınar		1		1				2
240	Odunpazarı	Gümele			10	1		1	1	13
241	Odunpazarı	Harmandalı			2		2		4	8
242	Odunpazarı	İmişehir			8		4	1	6	19
243	Odunpazarı	Kalkanlı		5	4		3	1	2	15
244	Odunpazarı	Kanlıpınar				2				2
245	Odunpazarı	Karaalan			1				4	5
246	Odunpazarı	Karacahöyük			2		1		1	4
247	Odunpazarı	Karacaşehir		1						1
248	Odunpazarı	Karaçay			3		2	2	1	8
249	Odunpazarı	Karadere		1						1
250	Odunpazarı	Karahöyük			2		1		1	4
251	Odunpazarı	Karamustafa			2	6				8
252	Odunpazarı	Karapazar			20	1	3	1	5	30
253	Odunpazarı	Karatepe		1	3	9	3		2	18
254	Odunpazarı	Kargın			3	3			1	7
255	Odunpazarı	Kayacık						1		1
256	Odunpazarı	Kayapınar							1	1
257	Odunpazarı	Kıraydan					4		1	5
258	Odunpazarı	Kireç		2	3		1	3	6	15
259	Odunpazarı	Kuyucak			3		1		1	5
260	Odunpazarı	Lütfiye					1			1
261	Odunpazarı	Merkez		2	6	16			4	28
262	Odunpazarı	Musalar			6				3	9
263	Odunpazarı	Sarisungur			4	4	2		8	18

2019 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Derinkuyu Elektrik Arızaları İcmali

	İlçeler	Mahalle	Sokak Caddeler	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo Og Arızası	Tedat Kaynaklı Arızası	Basma Hattı Mekanik Arızası	Depo Şamandıra Arızası	Toplam
264	Odunpazarı	Seklice							1	1
265	Odunpazarı	Sevinç			9		4	3	9	25
266	Odunpazarı	Süprüen			4		1		2	7
267	Odunpazarı	Türkmentokat			1		11		4	16
268	Odunpazarı	Uluçayır			1		1			2
269	Odunpazarı	Yahnikapan		2	4		4		10	20
270	Odunpazarı	Yenişofça		1	8	1	1	1		12
271	Odunpazarı	Yörükkaracaören			10				1	11
272	Odunpazarı	Yörükçirka		1					5	6
273	Odunpazarı	Yukarıçağlan			1		1		3	5
274	Odunpazarı	Yukarılıca			1		1		1	3
275	Odunpazarı	Yukarıkalabak			1		2	1		4
276	Tepebaşı	Ahiler			2				3	5
277	Tepebaşı	Alınca		1	9		3		7	20
278	Tepebaşı	Aşağıkartal			1				2	3
279	Tepebaşı	Atalantekke				1	1		3	5
280	Tepebaşı	Avlamiş			1			1	2	4
281	Tepebaşı	Behçetiyi		1	3		3	2		9
282	Tepebaşı	Beyazaltın		1	7		1		1	10
283	Tepebaşı	Bozdağ			4	1	11	1	8	25
284	Tepebaşı	Buldukpınar		1	1					2
285	Tepebaşı	Cumhuriyet		2	3				4	9
286	Tepebaşı	Çukurhisar			4	9	1	1	1	16
287	Tepebaşı	Eğriöz		1	11	1			20	33
288	Tepebaşı	Emirceoğlu		2	7		5	3	14	31
289	Tepebaşı	Gökçekısıık			1		1			2
290	Tepebaşı	Gökdere			1		1			2
291	Tepebaşı	Gündüzler		2	4	5	3		6	20
292	Tepebaşı	Hasanbey			1		4	2	3	10
293	Tepebaşı	Hekimdağ			3		2		11	16
294	Tepebaşı	Karaçobanpınarı			7		3			10
295	Tepebaşı	Karedere			2	1		1	1	5
296	Tepebaşı	Kavacık		2	5	1	2			10
297	Tepebaşı	Keskin			2	1	12		8	23
298	Tepebaşı	Kızılcaören		2	1		5		1	9
299	Tepebaşı	Merkez		2				1		3
300	Tepebaşı	Mollaoğlu			6	1	1	2	9	19
301	Tepebaşı	Mustafakemalpaşa		1						1
302	Tepebaşı	Muttalıp			3	1		1	1	6
303	Tepebaşı	Satılmışoğlu		1	1		8		2	12
304	Tepebaşı	Sulukaraağaç					1		4	5
305	Tepebaşı	Takmak		2			2		1	5
306	Tepebaşı	Tandır		5	7	3		2	3	20
307	Tepebaşı	Taycılar			1					1

2019 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Derinkuyu Elektrik Arızaları İcmali

	İlçeler	Mahalle	Sokak Caddeler	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo Og Arızası	Tedat Kaynaklı Arızası	Basma Hattı Mekanik Arızası	Depo Şamandıra Arızası	Toplam
308	Tepebaşı	Tekeçiler		1		1	2	1	8	13
309	Tepebaşı	Yarımca		1					1	2
310	Tepebaşı	Yeniakçayır			1		1			2
311	Tepebaşı	Yenincesu			2		1		3	6
312	Tepebaşı	Yörükkakçayır		2	6	1	1		2	12
313	Tepebaşı	Yukarıkartal			1		1			2
314	Tepebaşı	Yusuflar		2	5		2	6	1	16
Toplam				189	644	249	348	112	481	2.023

2019 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerindeki Elektrik Sayaç Kompanzasyon Kontrolleri İcmali

	İlçeler	Mahalle	Terfi (L1/L2/L3)	Yapılan İş
1	Alpu	Osmaniye		Reaktif %6'ya düşürüldü.
2	Alpu	Belkese		Reaktif %9'a düşürüldü.
3	Alpu	Gökçeoğlu		Reaktif %7'ye düşürüldü.
4	Alpu	Fevziye		Reaktif %9'a düşürüldü.
5	Alpu	Güneli		Reaktif %3'e düşürüldü.
6	Alpu	Bozan		Reaktif %10'a düşürüldü.
7	Alpu	Merkez	L2	Reaktif %4'e düşürüldü.
8	Beylikova	Gökçeayva		Reaktif %2'ye düşürüldü.
9	Beylikova	Yukarıdudaş		Reaktif %6'ya düşürüldü.
10	Beylikova	İkipınar		Reaktif %5'e düşürüldü.
11	Beylikova	Rahmiye		Reaktif %8'e düşürüldü.
12	Çifteler	Orhaniye		Reaktif %5'e düşürüldü.
13	Çifteler	Ortaköy		Reaktif %4'e düşürüldü.
14	Çifteler	Yıldızören		Reaktif %7'ye düşürüldü.
15	Çifteler	Arslanlı		Reaktif %2'ye düşürüldü.
16	Günyüzü	Kayakent		Reaktif %10'a düşürüldü.
17	Günyüzü	Kavacık		Reaktif %5'e düşürüldü.
18	Günyüzü	Gümüşkonak		Reaktif %8'e düşürüldü.
19	Günyüzü	Yazır		Reaktif %9'a düşürüldü.
20	Han	Karaağaç		Reaktif %4'e düşürüldü.
21	Han	Merkez		Reaktif %4'e düşürüldü.
22	Han	Ağlarca		Reaktif %3'e düşürüldü.
23	İnönü	Merkez	L1	Reaktif %2'ye düşürüldü.
24	İnönü	Kümbetyeniköy		Reaktif %7'ye düşürüldü.
25	Mahmudiye	Topkaya		Reaktif %11'e düşürüldü.
26	Mahmudiye	Merkez	L1	Reaktif %9'a düşürüldü.
27	Mahmudiye	Yeşilyurt		Reaktif %6'ya düşürüldü.
28	Mihaliççık	Sorkun		Reaktif %8'e düşürüldü.
29	Mihaliççık	Kayı		Reaktif %1'e düşürüldü.
30	Mihaliççık	Karageyikli		Reaktif %3'e düşürüldü.
31	Mihaliççık	Kızılörüklü		Reaktif %3'e düşürüldü.

2019 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerindeki Elektrik Sayaç Kompanzasyon Kontrolleri İcmali

	İlçeler	Mahalle	Terfi (L1/L2/L3)	Yapılan İş
32	Mihalıççık	Güce		Reaktif %8'e düşürüldü.
33	Mihalıççık	Merkez	L1	Reaktif %11'e düşürüldü.
34	Mihalıççık	Yunusemre		Reaktif %4'e düşürüldü.
35	Mihalıççık	Adahisar		Reaktif %2'ye düşürüldü.
36	Mihalıççık	Çalçı		Reaktif %10'a düşürüldü.
37	Mihalıççık	Bey		Reaktif %9'a düşürüldü.
38	Odunpazarı	Ayvacık		Reaktif %6'ya düşürüldü.
39	Odunpazarı	Gümele		Reaktif %2'ye düşürüldü.
40	Odunpazarı	Aşağı Çağlan		Reaktif %4'e düşürüldü.
41	Odunpazarı	Akpınar	Katı Atık Tes.	Reaktif %2'ye düşürüldü.
42	Odunpazarı	Süpren		Reaktif %9'a düşürüldü.
43	Odunpazarı	Avdan		Reaktif %1'e düşürüldü.
44	Odunpazarı	Doğançayır		Reaktif %9'a düşürüldü.
45	Odunpazarı	Hamamkarahisar		Reaktif %12'ye düşürüldü.
46	Odunpazarı	Karatepe		Reaktif %9'a düşürüldü.
47	Odunpazarı	Kargın		Reaktif %8'e düşürüldü.
48	Odunpazarı	Sarısungur		Reaktif %10'a düşürüldü.
49	Odunpazarı	Yenisofça		Reaktif %9'a düşürüldü.
50	Sarıcakaya	Merkez	Terfi	Reaktif %6'ya düşürüldü.
51	Sarıcakaya	Mayıslar		Reaktif %8'e düşürüldü.
52	Seyitgazi	Aslanbeyli		Reaktif %5'e düşürüldü.
53	Seyitgazi	Cevizli		Reaktif %6'ya düşürüldü.
54	Seyitgazi	Çukurca		Reaktif %8'e düşürüldü.
55	Seyitgazi	Taşlık		Reaktif %10'a düşürüldü.
56	Seyitgazi	Numanoluk		Reaktif %4'e düşürüldü.
57	Seyitgazi	Merkez	Terfi	Reaktif %11'e düşürüldü.
58	Sivrihisar	İlyaspaşa		Reaktif %2'ye düşürüldü.
59	Sivrihisar	Demirci		Reaktif %8'e düşürüldü.
60	Sivrihisar	Dinek		Reaktif %9'a düşürüldü.
61	Sivrihisar	Dümrek		Reaktif %5'e düşürüldü.
62	Sivrihisar	Böğürtlen		Reaktif %10'a düşürüldü.
63	Sivrihisar	Yeniköy		Reaktif %5'e düşürüldü.
64	Sivrihisar	Aydınlı		Reaktif %7'ye düşürüldü.
65	Sivrihisar	Nasrettin Hoca		Reaktif %6'ya düşürüldü.
66	Sivrihisar	Çaykoz		Reaktif %12'ye düşürüldü.
67	Sivrihisar	Koltan		Reaktif %9'a düşürüldü.
68	Sivrihisar	Karacakaya		Reaktif %7'ye düşürüldü.
69	Sivrihisar	Kaymaz		Reaktif %11'e düşürüldü.
70	Sivrihisar	Biçer		Reaktif %8'e düşürüldü.
71	Sivrihisar	Koçaş		Reaktif %7'ye düşürüldü.
72	Sivrihisar	Gerenli		Reaktif %9'a düşürüldü.
73	Sivrihisar	Paşakadın		Kapasitif %12'ye düşürüldü.
74	Sivrihisar	İlören		Reaktif %5'e düşürüldü.
75	Tepebaşı	Beyazaltın		Reaktif %8'e düşürüldü.
76	Tepebaşı	Satılmışoğlu		Reaktif %1'e düşürüldü.
77	Tepebaşı	Tekeçiler		Reaktif %3'e düşürüldü.

2019 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerindeki Elektrik Sayaç Kompanzasyon Kontrolleri İcmali

	İlçeler	Mahalle	Terfi (L1/L2/L3)	Yapılan İş
78	Tepebaşı	Keskin		Reaktif %8'e düşürüldü.
79	Tepebaşı	Çukurhisar	L2	Reaktif %6'ya düşürüldü.
80	Tepebaşı	Çukurhisar	L1	Reaktif %4'e düşürüldü.
81	Tepebaşı	Muttalip	L2	Reaktif %5'e düşürüldü.
82	Tepebaşı	Buldukpınar		Reaktif %9'a düşürüldü.
83	Tepebaşı	Gündüzler		Reaktif %4'e düşürüldü.
84	Tepebaşı	Tandır		Reaktif %11'e düşürüldü.
85	Tepebaşı	Eğriöz		Reaktif %9'a düşürüldü.

2019 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerine Takılan Anten Sistemleri İcmali

	İlçeler	Mahalle	Yapılan İş
1	Alpu	Söğütcük	Kuyu depo arası güneş panel destekli kablosuz haberleşme sistemi montajı yapıldı.
2	Çifteler	Körhasan	Kuyu depo arası güneş panel destekli kablosuz haberleşme sistemi montajı yapıldı.
3	Mahmudiye	Merkez	Üst depo ile terfi istasyonu arasına kablosuz haberleşme sistemi montajı yapıldı.
4	Odunpazarı	Avdan	Kuyu depo arası güneş panel destekli kablosuz haberleşme sistemi montajı yapıldı.
5	Odunpazarı	Kanlıpınar	Kuyu depo arası güneş panel destekli kablosuz haberleşme sistemi montajı yapıldı.
6	Sivrihisar	Sığircık	Kuyu depo arası güneş panel destekli kablosuz haberleşme sistemi montajı yapıldı.



Anten Sistemi Kurulması İşi

2019 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerine Konulan Su Sondaj Kuyu Binaları

	İlçeler	Mahalle
1	Tepebaşı	Gündüzler
2	Tepebaşı	Cumhuriyet
3	Odunpazarı	Doğankaya
4	Mahmudiye	Yeniköy
5	Seyitgazi	Merkez
6	Odunpazarı	Akpınar
7	Çifteler	Yıldızören



Su Sondaj Kuyu Binası Kurulması İşi

2019 Yılı Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerine Montajı Yapılan Menfez Kapak Listesi

	İlçeler	Mahalle	Yapılan İş
1	Alpu	Söğütçük	Dalgıç kuyusuna 2 adet 1x1 m muhtelif sac menfez kapağı montajı yapılmıştır.
2	Günyüzü	Kavuncu	Kaptaj alanındaki menfez üzerine 2.60x1.70 m ölçülerinde demir kontrüksiyon kapak konulmuştur.
3	Mahmudiye	Yeniköy	Pompa alanındaki menfez üzerine 2x2 m ölçülerinde demir kontrüksiyon kapak konulmuştur.
4	Odunpazarı	Akçakaya	Dalgıç kuyusuna 2 adet 1,35x1,35 m muhtelif sac menfez kapağı montajı yapılmıştır.
5	Odunpazarı	Ayvacık	Dalgıç kuyusu üzerine 2x2 m ölçülerinde demir kontrüksiyon kapak konulmuştur.
6	Odunpazarı	Eşenkara	Dalgıç kuyusuna 2x2 m muhtelif sac menfez kapağı montajı yapılmıştır.
7	Sarıcakaya	Beyköy	Dalgıç kuyusuna 2x2 m muhtelif sac menfez kapağı montajı yapılmıştır.
8	Seyitgazi	Karaören	Pompa alanındaki menfez üzerine 2x2 m ölçülerinde demir kontrüksiyon kapak konulmuştur.
9	Sivrihisar	Sadıkbağı	Dalgıç kuyusuna 2x2 m muhtelif sac menfez kapağı montajı yapılmıştır.
10	Sivrihisar	İstiklalbağı	Dalgıç kuyusuna 2 adet beton box üzerine sac menfez kapağı montajı yapılmıştır.
11	Tepebaşı	Mollaoğlu	50x50 cm menfez sac kapağı montajı yapıldı.
12	Tepebaşı	Tandır	Dalgıç kuyusuna 2x2 m muhtelif sac menfez kapağı montajı yapılmıştır.

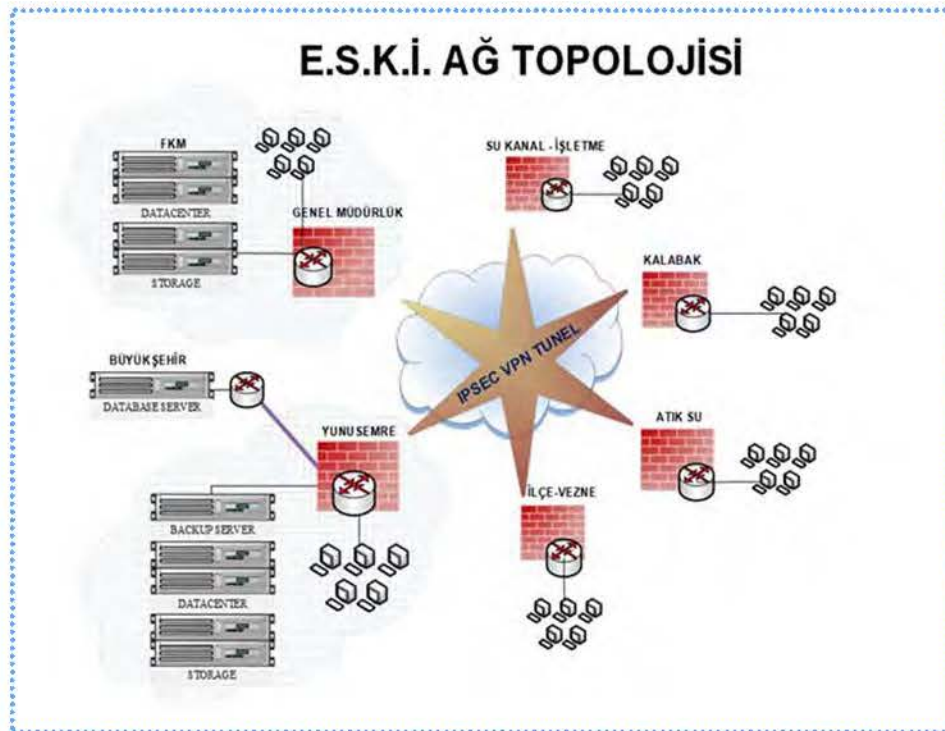


BİLGİ İŞLEM
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın görevleri ve yetkileri şunlardır;

- İdarenin bilgisayar donanım ve ihtiyacını tespit etmek, gerekli donanımlarının teminini sağlamak, kurulmuş sistemlerin işletim ve bakımını yapmak veya yaptırmak,
- Bilgisayarla yürütülecek işlerin sistem analizlerini yapmak, programların yazılarak işlemlerin bilgisayarla yürütülür hale getirilmesini ve güncel tutulmalarını sağlamak,
- Mevcut programların bakımını yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak ve bunların kontrolünü yapmak,
- Su tüketim ve atık su bedellerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yardımcı olmak ve bu işlemlerin teknik altyapısını oluşturmak,
- Bilgi İşlem Merkezinde kayıtlı bulunan bilgilerin saklanması ve güvenliğini sağlamak, Bilgi İşlem Merkezinin korunmasını temin etmek,
- Elektronik ortamda idare ile diğer kuruluşlar arasındaki veri akışını sağlamak,
- Görev alanı ile ilgili olarak Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2017 yılından itibaren idareimiz sunucuları sanal yapıda çalışmaktadır. Network yapısı IPSEC-VPN bağlantı yöntemine uygun şekilde yapılandırılmıştır. Uzak lokasyon replikasyonu ile veri yedeklemesi sağlanmıştır. Teknolojik gelişmelere uygun olacak şekilde tüm donanımlarımız (modemler, güvenlik duvarı, istemci makineler, yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları, tarayıcılar vb.) düzenli olarak yenilenmektedir. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından web sitemizin güncellenmesi de düzenli olarak yapılmakta olup günlük ortalama ziyaretçi sayısı 350 ile 450 arasında değişmektedir. Web sitemizin geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

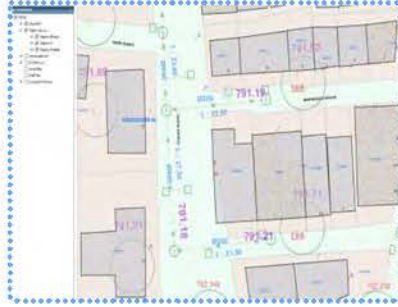


Coğrafi Abone Bilgi Yönetim Servisi Faaliyetleri

2019 yılına ait kanalizasyon, içme suyu ve yağmur suyu verilerinin GIS ortamına aktarılması ve güncellemelerinin bu yapı üzerinden yapılması sağlandı.



Kanalizasyon Verisi



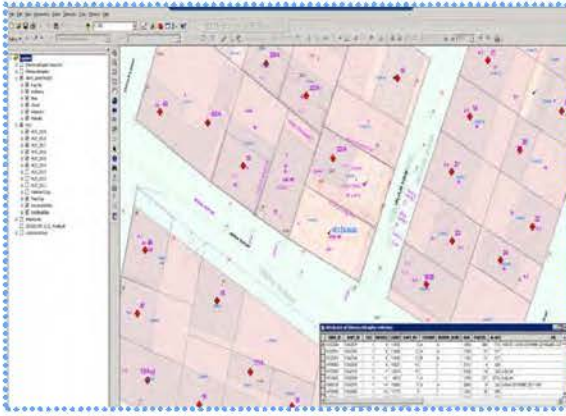
Yağmur Suyu Verisi



İçme Suyu Verisi

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı, Projeler Dairesi Başkanlığı ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından görevlendirilen kişiler ile standart veri formatlarına göre sahada imalatı bitmiş olan verinin sisteme aktarılması sağlanılmaktadır.

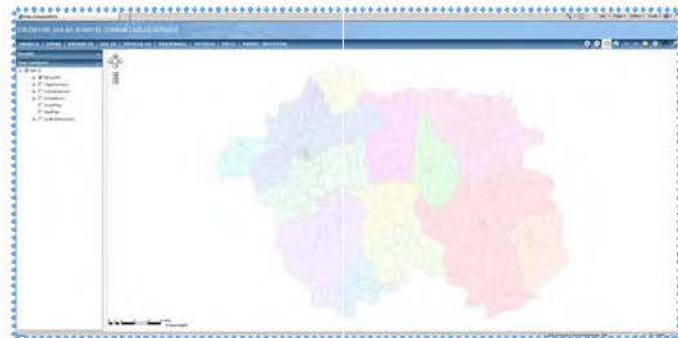
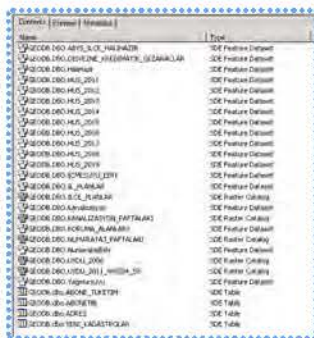
Harita Uygulama Sorumluluğu (HUS) ve İmar Numarataj Bilgisine Göre Yıkık Binaların Güncellenmesi



Yapı denetim büroları kanalizasyon katılım payı ödemesi aşamasında HUS verisini getirmektedir. Bu veri sayesinde yeni yapılacak yerlerin koordinatlı bilgilerine ulaşılmaktadır. İmar Numarataj Servisi'nin bu binalara verdiği numarataj bilgileri ile karşılaştırılarak güncel koordinatlı bina bilgileri oluşturulmaktadır. 2019 yılı içinde toplam 27214 adet binanın grafik bilgisi güncellenmiştir.

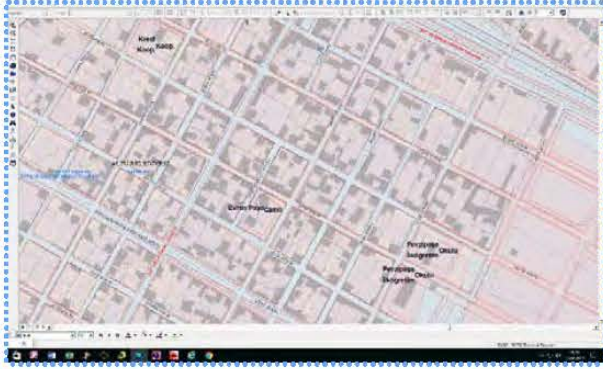
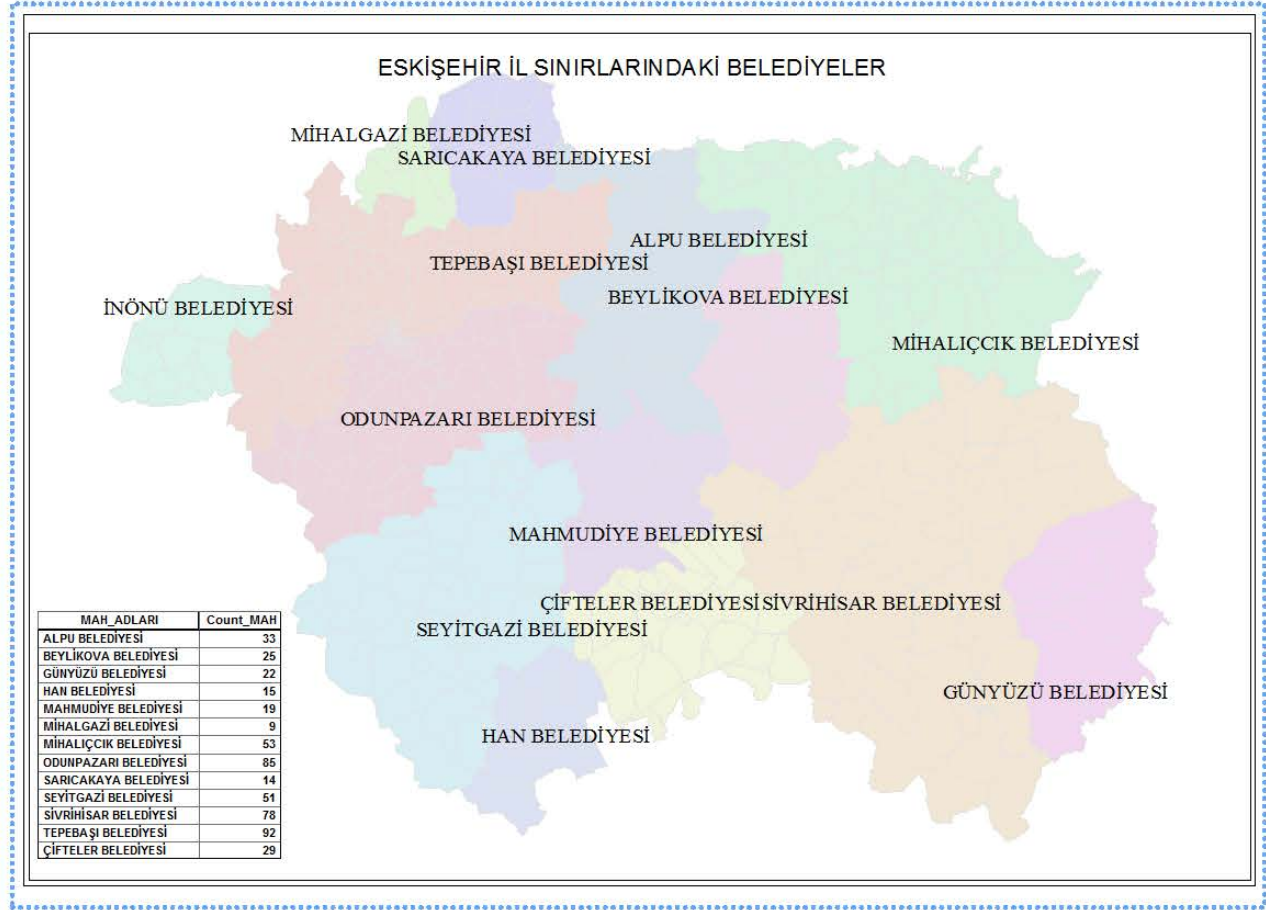
ArcGIS Web Harita Tabanlı ABYS'nin Verilerinin Güncellenmesi ve Bakımı

ArcGIS Server üzerinde mevcut olan verilerin haftalık olarak güncellenmesi yapılmaktadır.



ArcGIS Server Manager'dan birimlerin ve servislerin kullanımına sunulan ABYS menü düzenlemeleri ve bakımı yapılmaktadır.

Eskişehir İl Sınırlarındaki Belediyelerle İlgili Çalışmalar

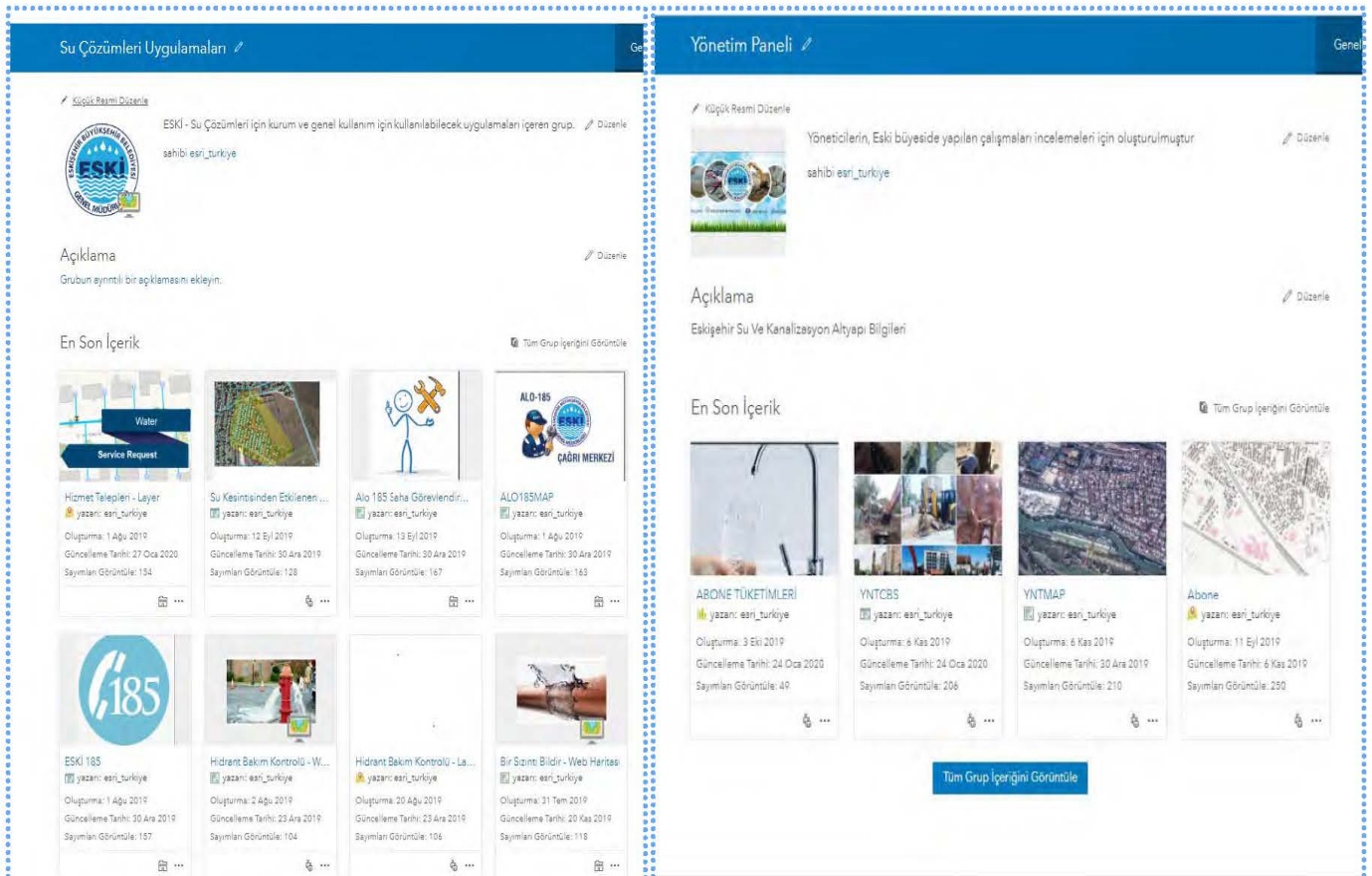
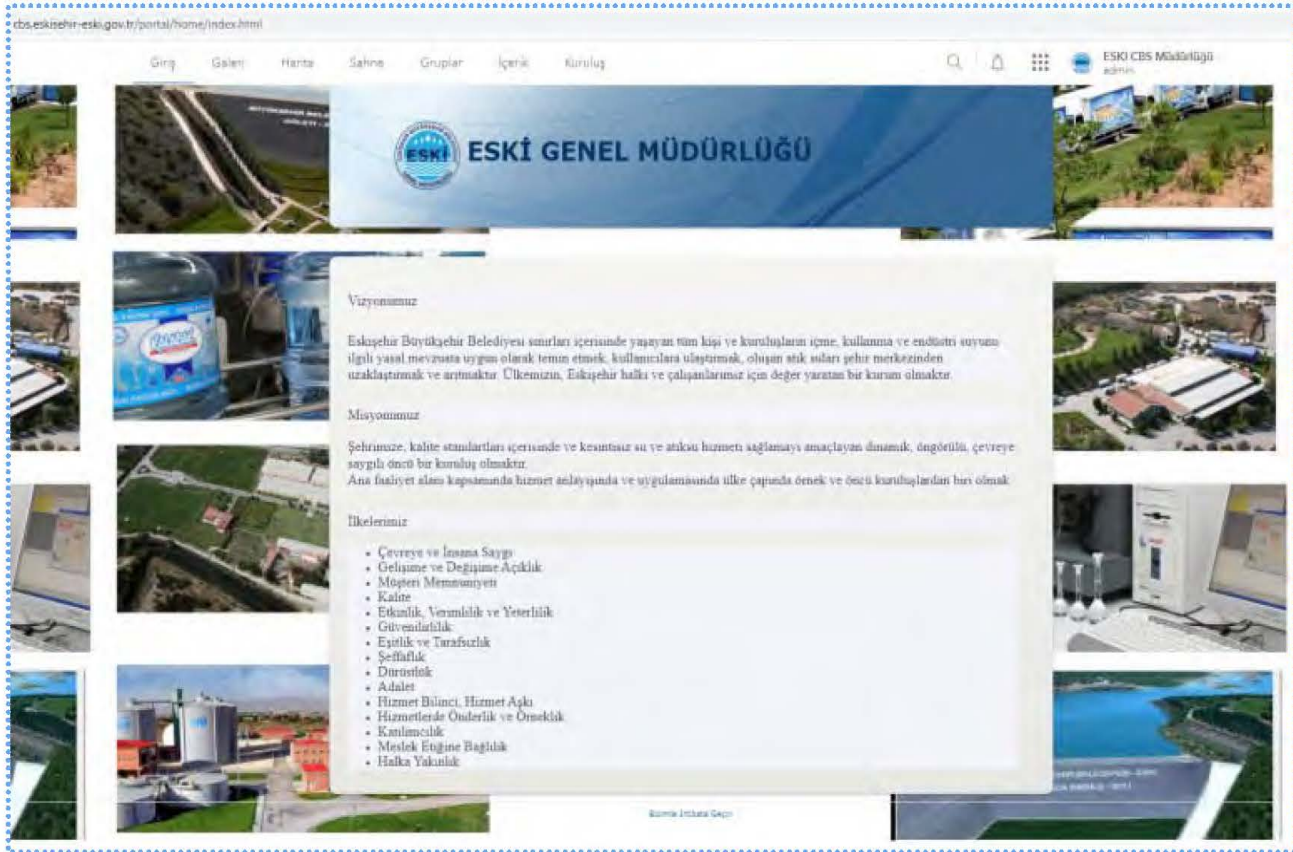


İl sınırındaki belediyelere ait tüm grafik veriler ve numarataj bilgileri, kullanmış olduğumuz ABYS'ye uyarlanarak abonelerin sisteme aktarılması çalışmaları devam etmektedir.

Eskişehir Su Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü ve Esri Bilgi Sistemleri Mühendislik ve Eğitim Ltd. Şti. (Esri Türkiye) İş Birliği Protokolü Kapsamında

Eskişehir Su Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü ve Esri Bilgi Sistemleri Mühendislik ve Eğitim Ltd. Şti. işbirliğinde ArcGIS teknolojisini kullanarak veri paylaşımına konu, ESKİ tarafından belirlenmiş olan “ÇALIŞMA ALANI” (Gündoğdu Mahallesi) içerisinde CBS çalışması ve aşağıda belirtilen uygulamalara yönelik çalışmalar yapılmıştır:

- ESKİ 185 ve ALO 185 Map
- ALO 185 saha görevlendirilmesi
- Su kesintisinden etkilenen aboneler
- Yöneticilerin, ESKİ bünyesinde yapılan çalışmaları incelemeleri için yönetici paneli
- ESKİ su abonelerinin aylık ve yıllık tüketimlerini gösteren, abone tüketimleri paneli
- Ölçülebilir (Scada Zone) alt bölgelerdeki abone ve basınç takiplerini yapılabilmesi için, yönetici paneli çalışmaları.



Su çözümleri ve yönetim paneli şeklinde gruplandırıldı.

➤ ESKİ 185

ESKİ Hizmet Talebi Formu

Bu formu, talebinizi iletmeniz ve talebinizi izlemeyi amaçlayan bir sistemdir. Lütfen formu dikkatlice doldurun ve talebinizi iletin. (Bilgi için lütfen 185 numaralı telefonla iletişime geçin.)

1. Enter Information

Talep Türü:

Adres:

Talep Konusu:

Talep Tarihi:

Talep Saati:

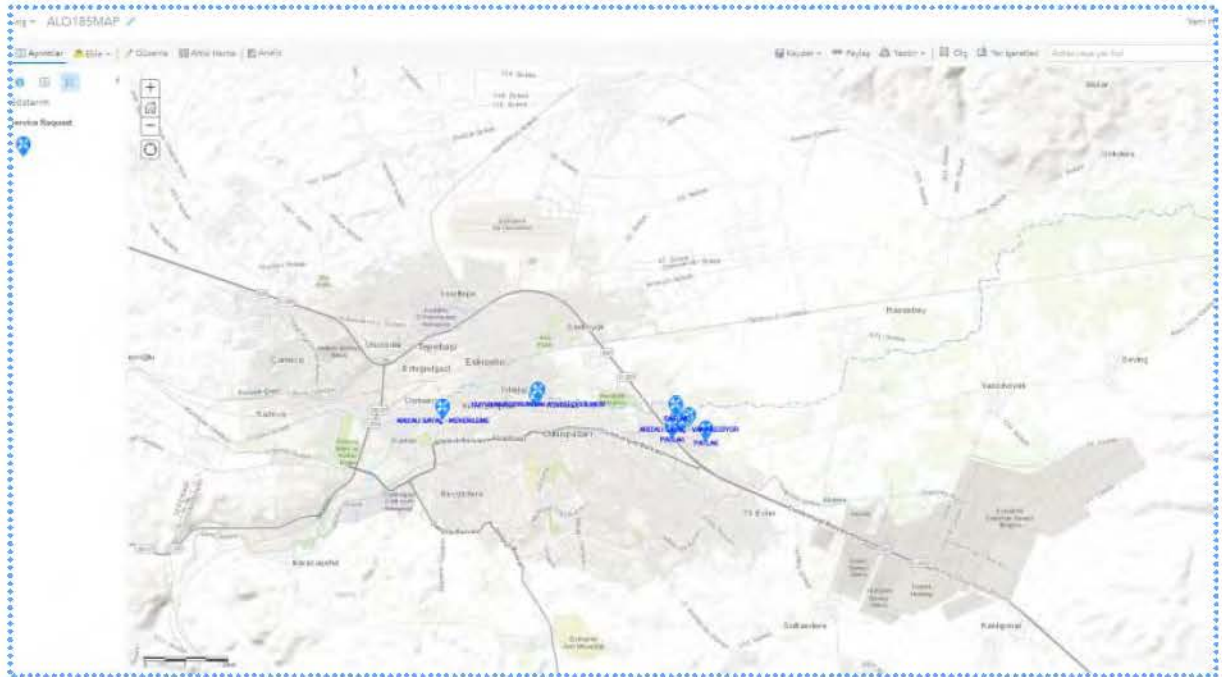
2. Select Location

Talep Konumu:

3. Complete Form

Talep Durumu:

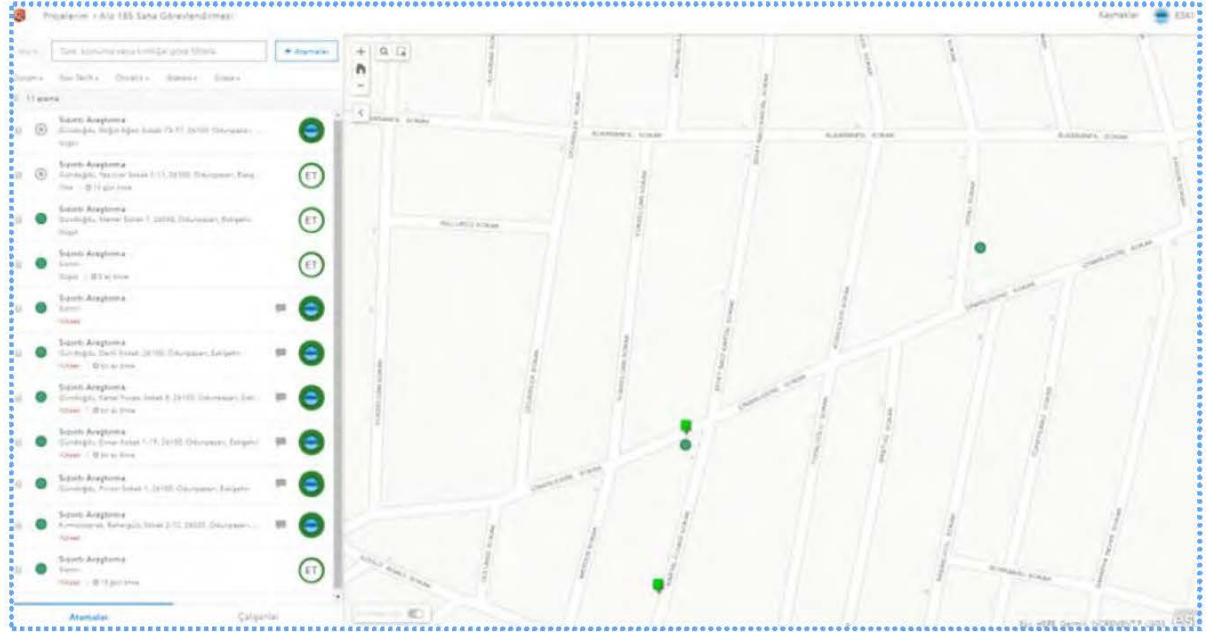
➤ ALO 185 Map



Vatandaşın Gelen Çağrılarını İzleme Paneli

➤ ALO 185 Saha Görevlendirilmesi

ALO 185'ten veya internet üzerinden yapılan çağrılarla talep belirleme ve saha ekiplerine atama (Workforce)

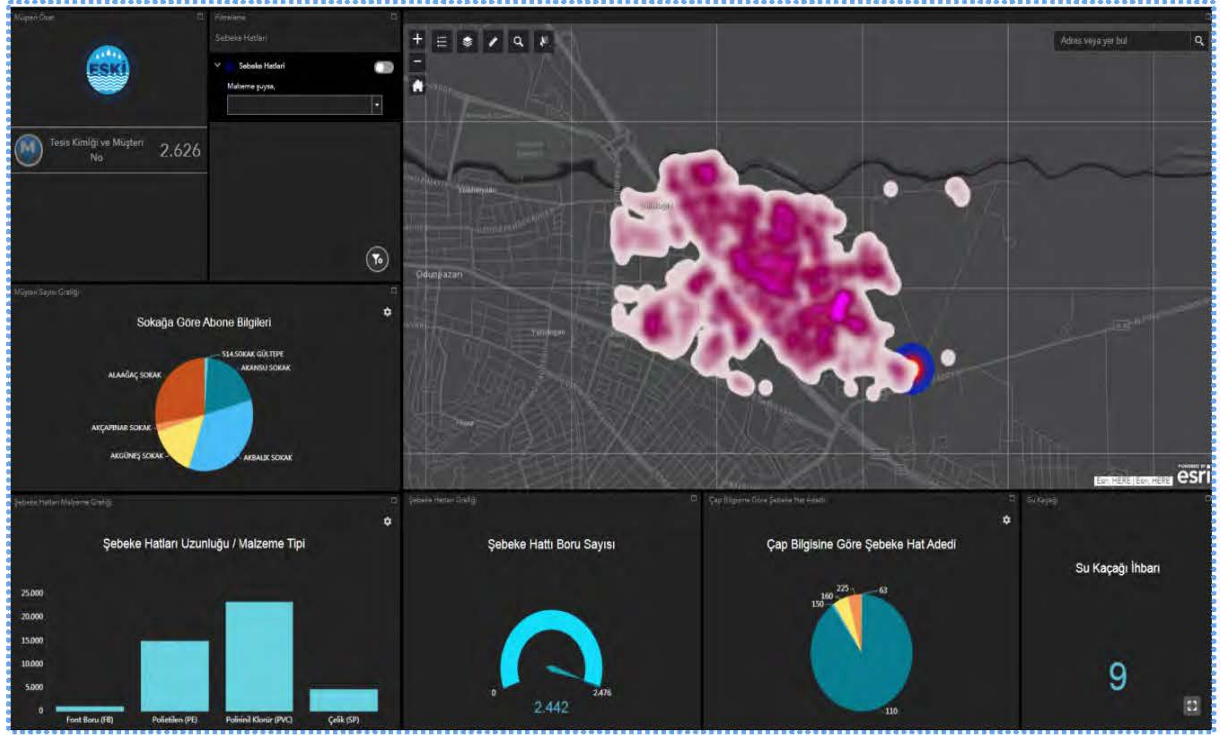


➤ Su Kesintisinden Etkilenen Aboneler



Sahada Oluşan Bir Arızadan Dolayı Hangi Abonelerin Etkileneceğini Gösteren Çalışma

➤ Yönetici Paneli



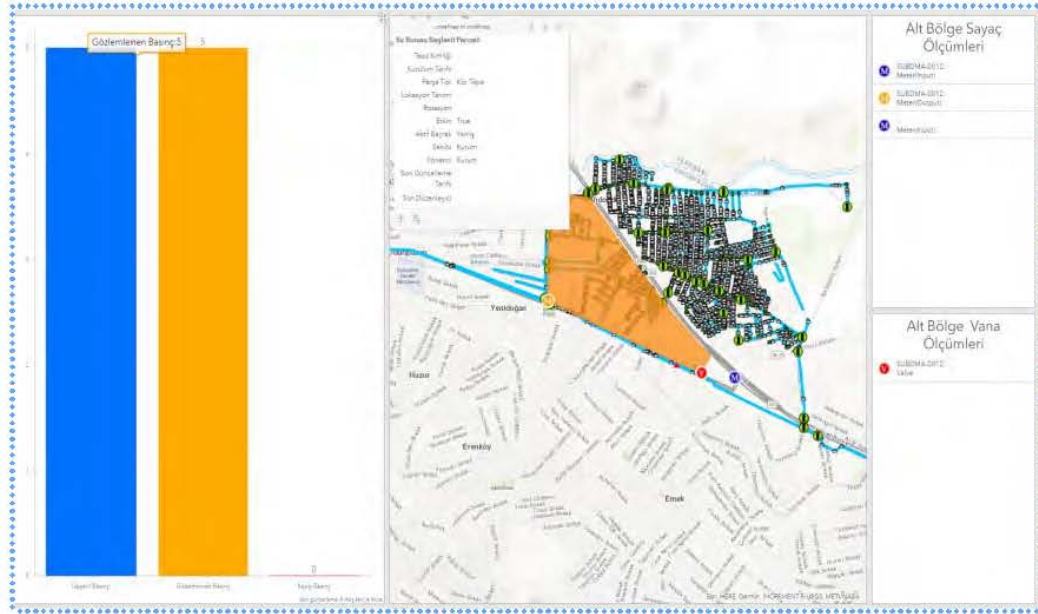
Yöneticilerin, ESKİ Bünyesinde Yapılan Çalışmaları İncelemesi İçin Yapılmış Panel

➤ Abone Tüketimleri Paneli



ESKİ Su Abonelerinin Aylık ve Yıllık Tüketimlerini Gösteren Panel

➤ Ölçülebilir(Scada Zone) Alt Bölgeler



Ölçülebilir(Scada Zone) alt bölgelerdeki abone ve basınç takiplerinin yapılabilmesi için, yönetici paneli çalışması yapılmıştır.

Yapılan Faaliyetlerin Tanımları ve Nicelikleri	Adet
Adres Düzeltme: Yanlış adreste bulunan abonelik bilgilerinin doğru yerlerine alınması	2615
Abonelik Tespiti: Verilen bir adres veya ada_parsel üzerindeki binaya bağlı bulunan aboneliklerin belirlenmesi	9013
Ada Parsel Tespiti: Herhangi bir adres veya abone numarasından yola çıkarak binanın yapılmış olduğu arsanın kadastro bilgilerini belirleme	8231
Ada Parsel Güncelleme: Taşınmaz bilgilerinin tapu bilgilerine istinaden numarataj sisteminde güncellenmesi	1352
Adres Tespiti: Verilen bir ada_parsel bilgisinden ya da abone numarasından adresin belirlenmesi	1102
Altyapı Kontrolü: Verilen bir adres, abone numarası ya da ada_parsel üzerinde bulunan binanın kanalizasyon bağlantısının olup olmadığının belirlenmesi	160
Bina ve Bağımsız Bölüm Eklenmesi için Büyükşehir Belediyesi Numarataj Servisine Yönlendirme: Vatandaş, numarataj sisteminde bulunmayan adresinin sisteme eklenmesi için numarataj yetkilisi kurum olan büyükşehir belediyesi numarataj servisine yönlendirilmesi	150
EKS İçin Adres Güncelleme: Numarataj sistemine yeni eklenen bina ve bağımsız bölümlerin farklı bir veritabanı üzerinde çalışan entegre programında güncelleştirilmesinin sağlanması	3211
Eski Adres Tespiti: Bir abonenin ya da herhangi bir ada_parsel üzerinde bulunan binanın 2000 yılı öncesi adresinin belirlenmesi	40
Harita Çıktısı Alınması: Sahaya çıkacak ekiplerin yönlendirilmesi ya da kanalizasyon hatlarının konumlarının belirlenmesi amacıyla yapılan düzenlemenin kâğıda basılması	160
Veri Güncelleme: Kullandığımız abone ve numataj bilgilerine ait tabloların, numarataj, su sistemi ve entegre programı verilerinin alındığı bir arayüz yardımı ile gün aşırı güncellenmesi işlemi	2531
Bina Güncelleme: Yıkılan binaların kodlarının iptale çevrilmesi ya da numarataj sistemine yeni eklenen binaların grafik üzerine bina ve bağımsız bilgileri doğrultusunda çizilerek güncellenmesi	27214
Rapor Hazırlama: İstenilen konu doğrultusunda elde bulunan grafik, abone ve numarataj bilgileri kullanılarak çeşitli raporların oluşturulması, abone ve çalışan memnuniyet anketlerinin hazırlanması, değerlendirilmesi	150

Kalabak Su Şube Müdürlüğü

- Atlas Copco GA45-GA75 kompresörlerin yıllık bakımı yapıldı.
- 30 kW kesintisiz güç kaynağının yıllık ve periyodik bakımları yapıldı.
- 1 adet KBJ 500/DG Tipi buhar kazanı ve Barış ısıtma kazanı yıllık bakımı yapıldı.
- 1 adet 80 gram ozon jeneratörü yıllık bakımı yapıldı.
- 1 adet damacana dolum tesislerinde kemirgen, uçan ve yürüyen haşere mücadelesi (1 yıl süreli) hizmet alımı yapıldı.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili yönetmelik kapsamında tesiste periyodik kontroller yaptırıldı.
- 1 adet ISO 9001:2015 KYS eğitimleri alındı.
- 80.000 adet damacana taşıma sepeti alımı ihalesi yapıldı.
- 30 ton damacana güvenlik bandı alımı ihalesi yapıldı.
- 25 milyon adet damacana kapağı alımı ihalesi yapıldı.
- 200.000 adet 12 L preform şişirme damacana alımı ihalesi yapıldı.
- 50 ton damacana yıkama ilacı ihalesi yapıldı.
- Şebeke suyunu yumuşatmak için 25 ton tablet tuz alımı yapıldı.
- Kaplanlı, Suçıktı, Paşaköşkü, Çimen Harmanı ve diğer 52 su kaynaklarının altışar aylık periyodik bakımları yapıldı.
- 1 adet Kaplanlı Kaptajının çatısı 304 paslanmaz sac ve profil ile yenileme montajı yapıldı.
- Kalabak Damacana Dolum Tesislerinde bulunan 3 adet 1000 tonluk depoların altışar aylık periyodik bakımları yapıldı.
- 1 adet 15 m³ AISI 304 kalitede su tankı ilavesi yapıldı.
- 50 ton sepet kırığı, 60 ton damacana kırığı hurdalarının satış ihalesi yapıldı.



Membran Filtresi



Filtre SCADA Panosu



Kalabak Damacana Üretim Hattı

2019 Yılı İçinde Üretilen Damacana Su Miktarı				
Aylar	Sakalara Verilen Damacanalı Su Miktarı	İlçelere Verilen Damacanalı Su Miktarı	Resmi Kurumlara Verilen Damacanalı Su Miktarı	Toplam (Adet)
Ocak	1.861.837	107.220	12.429	1.981.486
Şubat	1.677.030	116.328	14.115	1.807.473
Mart	1.852.085	116.179	14.108	1.982.372
Nisan	1.762.545	114.627	13.793	1.890.965
Mayıs	1.861.142	122.899	12.828	1.996.869
Haziran	1.769.371	125.930	9.219	1.904.520
Temmuz	1.635.896	116.960	13.074	1.765.930
Ağustos	1.698.937	117.415	11.336	1.827.688
Eylül	1.545.609	94.307	11.013	1.650.929
Ekim	1.559.038	96.004	13.724	1.668.766
Kasım	1.494.971	85.828	13.346	1.594.145
Aralık	1.465.413	121.413	12.797	1.599.623
Toplam	20.183.874	1.335.110	151.782	21.670.766

2019 Yılı İçinde Verilen Dökme Su Miktarı				
Aylar	Sakalara Verilen Dökme Su Miktarı m ³	Resmi Tanker İle Verilen Dökme Su Miktarı m ³	Kendi Tankeri İle Verilen Dökme Su Miktarı m ³	Toplam m ³
Ocak	703,10	5,00	340,50	1.048,60
Şubat	648,30	17,30	311,00	976,60
Mart	770,40	10,40	270,00	1.050,80
Nisan	758,60	7,60	300,30	1.066,50
Mayıs	710,60	8,20	285,70	1.004,50
Haziran	723,40	10,20	168,90	902,50
Temmuz	857,40	5,00	245,40	1.107,80
Ağustos	751,70	6,00	256,00	1.013,70
Eylül	783,80	5,00	254,40	1.043,20
Ekim	787,10	12,70	311,20	1.111,00
Kasım	708,50	7,50	348,60	1.064,60
Aralık	620,50	8,80	333,50	962,80
Toplam	8.823,40	103,70	3.425,50	12.352,60

Laboratuvar Faaliyetleri

Kalabak Su Şube Müdürlüğü'müzün sahip olduğu **ISO 9001:2015** ve **ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemleri** belgesinin geçerliliği kapsamında 21.05.2019, 28.05.2019 ve 29.05.2019 tarihlerinde Şube Müdürlüğümüz CTR firması tarafından denetlenmiştir ve denetim sonucunda 10.06.2020 tarihine kadar **ISO 9001:2015 ISO 22000:2005** belgesinin geçerliliğini korumuştur.

Laboratuvarımızda bulunan cihazların ve cam malzemelerin kalibrasyonları yaptırılarak, analizlerimizde kullandığımız ekipmanların güvenilirliği teyit ettirilmiştir.

ESKİ Genel Müdürlüğü Kalabak Su Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren laboratuvarımızda İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelikte bulunan rutin analizler dışında şebekeden, göletlerden, kurum dışından özel olarak gelen numuneler için de istenilen parametreler çalışılmış ve sonuçlar raporlanarak sunulmuştur. Laboratuvarımız mikrobiyolojik ve kimyasal analiz ve atıksu analiz laboratuvarları olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır. Atıksu analiz laboratuvarımızda Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı ve Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'ndan gelen numuneler AKM, KOİ, BOİ, pH parametrelerinde analiz edilmektedir. Temiz su laboratuvarımızda "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik açıdan aşağıdaki parametreler günlük olarak kontrol edilmiştir.

Kimyasal Analiz Parametreleri

Renk, Bulanıklık
pH, İletkenlik
Toplam Sertlik
m-Alkalinite, Florür
Klorür, Ozon, Demir, Mangan
Nitrit, Nitrat, Amonyum

Mikrobiyolojik Analiz Parametreleri

Toplam Mezofilik Aerobik Bakteri
Toplam Koliform
Escherichia Coli
Fekal Streptokok
Pseudomonas Aeroginosa
Patojen Stafilakoklar

Yapılan analizler neticesinde her ay bir analiz raporu hazırlanarak müşterilerimizden gelen taleplere göre bilgilendirme amaçlı olarak kendilerine verilmektedir.

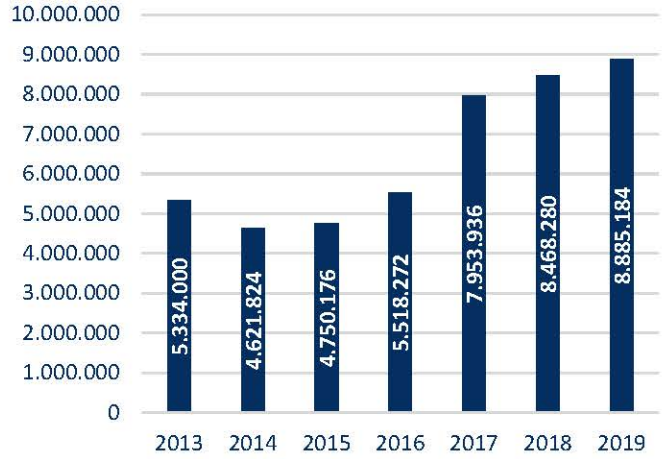
Sularda dezenfeksiyon yan ürünü olarak oluşan bromat için İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik' te verilen maksimum sınır değeri 3 µg/L' dir. Hem PET hem de DAMACANA dolumunda temas süreleri ve ozon değerleri dikkate alınarak çalışması sağlanmıştır.

Müşteri şikâyetleri doğrultusunda müşteri ziyaretleri yapılarak şikâyet sebebi olan suyun ilk analizleri yerinde yapılmış ön bilgi ve üretim hakkında genel bilgiler verilmiştir. Alınan su numunesi laboratuvarımıza getirilerek İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kapsamında değerlendirilmiş ve müşteri ile tekrar telefonla iletişime geçilerek sonuçlar hakkında bilgilendirilmiştir.

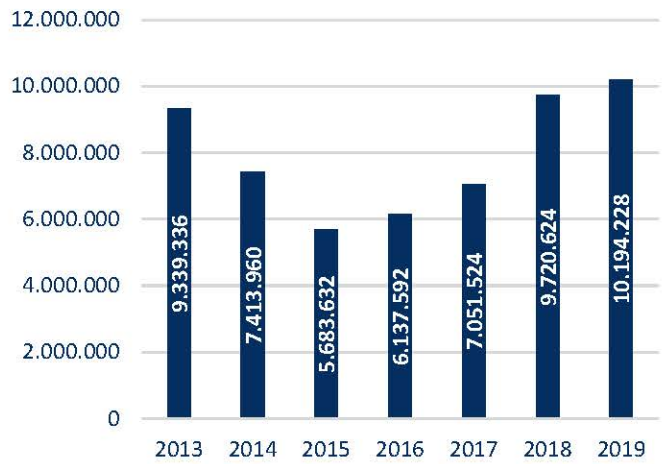
Kalabak Pet Şişe Dolum Tesislerinin Faaliyetleri

- Şişirme, dolum, etiketleme, paketlenme, otomatik paletleme, kompresör, tarih atma makinesi, mekanik konveyör ve havalı konveyörlerin bakımları yapıldı.
- Ozonlama ünitesindeki 0,2, 0,4 ve 0,6 mikronluk filtreler yenileriyle değiştirildi.
- Forklift G25 ve Forklift G15'in 1.000 ve 250 saatlik bakımları yapıldı.
- Kalorifer ve buhar kazanı bakımları yapıldı.
- Kalabak pet şişe fabrikası bahçesinin etrafı tel ile çevrildi.
- Pet şişe ve bardak üretimi için gerekli sarf malzeme alımları yapıldı.
- Robotik streç sarma aküleri değiştirildi.
- Kodlama makinelerinin tamir ve bakımları yapıldı.
- Buhar kazanı ve kalorifer kazanının bacaları değiştirildi. Standartlara uygun çelik bacalar yapıldı. Her iki bacanın da sızdırmazlık kontrolleri yapıp devreye alındı.
- ISO 9001 çalışması yapıldı. Eğitimler alındı, sertifika yenilendi.
- Üretim fazlası hurdaların satışları gerçekleştirildi.
- İş sağlığı ve güvenliği risk değerlendirme raporu çerçevesinde; çalışmalar, eğitimler ve sağlık kontrolleri yapıldı.

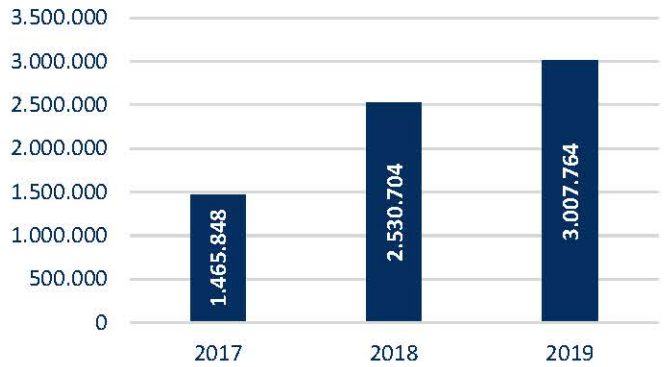
225 cc Bardak Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2013	5.334.000	
2014	4.621.824	-13,35
2015	4.750.176	2,78
2016	5.518.272	16,17
2017	7.953.936	44,14
2018	8.468.280	6,47
2019	8.885.184	4,92



0,5 Lt Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2013	9.339.336	
2014	7.413.960	-20,62
2015	5.683.632	-23,34
2016	6.137.592	7,99
2017	7.051.524	14,89
2018	9.720.624	37,85
2019	10.194.228	4,87



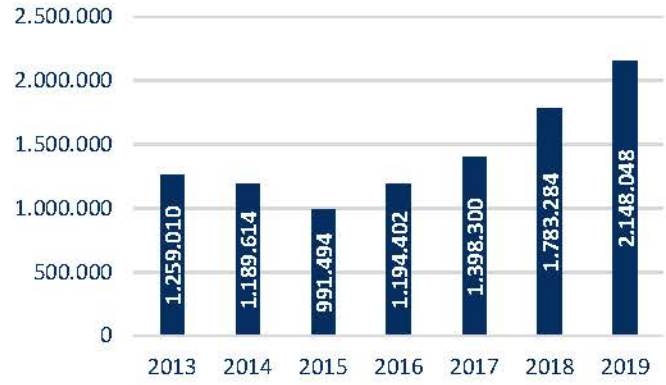
0,33 Lt Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2017	1.465.848	
2018	2.530.704	72,64
2019	3.007.764	18,85



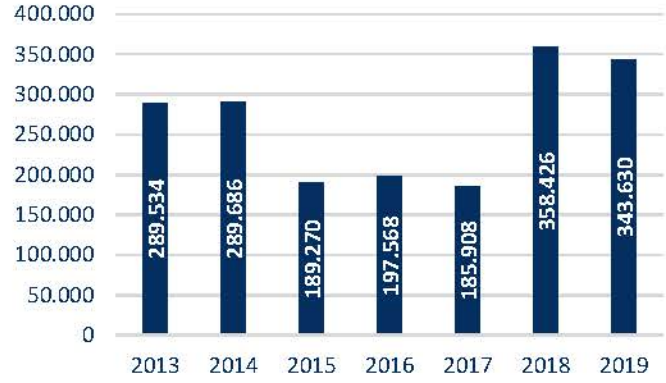
1 lt Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2013	255.660	
2014	373.572	46,12
2015	374.394	0,22
2016	442.536	18,20
2017	427.446	-3,41
2018	470.190	10,00
2019	421.806	-10,29



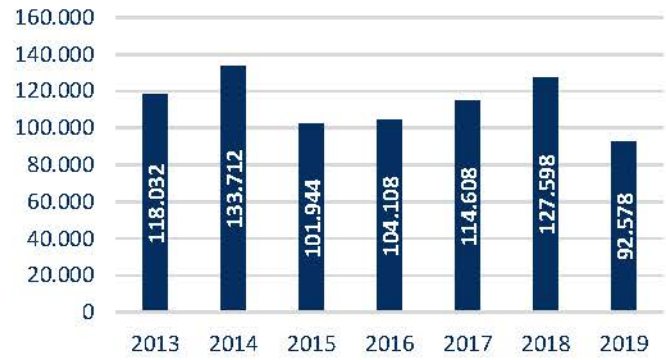
1,5 lt Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2013	1.259.010	
2014	1.189.614	-5,51
2015	991.494	-16,65
2016	1.194.402	20,46
2017	1.398.300	17,07
2018	1.783.284	27,53
2019	2.148.048	20,45



5 lt Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2013	289.534	
2014	289.686	0,05
2015	189.270	-34,66
2016	197.568	4,38
2017	185.908	-5,90
2018	358.426	92,80
2019	343.630	-4,13

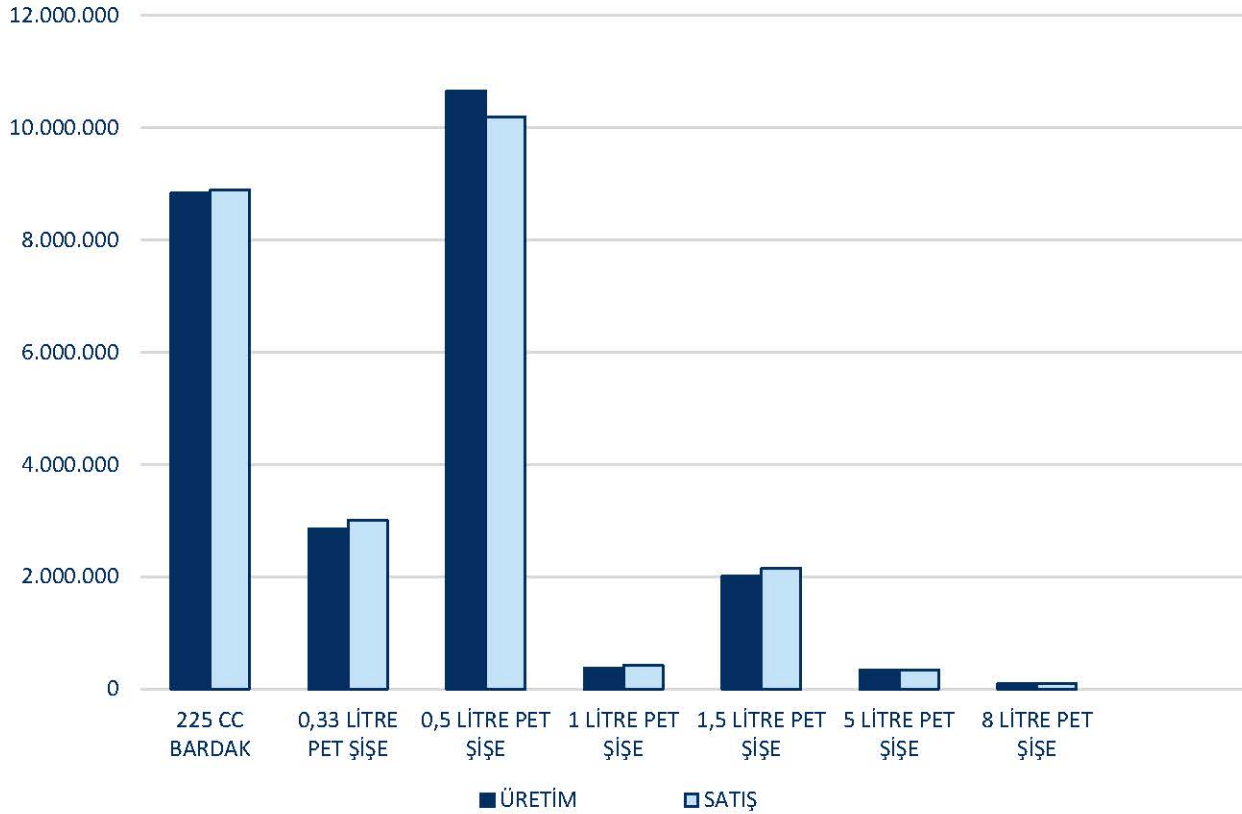


8 lt Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2013	118.032	
2014	133.712	13,28
2015	101.944	-23,76
2016	104.108	2,12
2017	114.608	10,09
2018	127.598	11,33
2019	92.578	-27,45



Paketleme Hattı

Kalabak Pet Şişe Dolum Tesisleri Üretim ve Satış Durumu							
Ay	225 cc Bardak	0,33 Litre Pet Şişe	0,5 Litre Pet Şişe	1 Litre Pet Şişe	1,5 Litre Pet Şişe	5 Litre Pet Şişe	8 Litre Pet Şişe
Ocak	522.552	208.500	574.932	31.644	154.404	41.540	11.802
Şubat	702.936	290.256	845.460	27.720	171.708	43.074	10.246
Mart	949.752	274.788	929.796	46.446	193.542	38.724	11.028
Nisan	876.528	334.308	1.069.368	50.400	216.342	44.420	10.748
Mayıs	922.272	326.520	1.419.252	61.782	292.926	48.580	12.276
Haziran	957.600	355.848	1.051.632	37.338	216.528	18.956	10.146
Temmuz	651.048	262.116	1.302.780	26.718	234.714	29.966	7.704
Ağustos	604.800	339.252	1.165.884	7.062	248.418	29.692	3.084
Eylül	619.200	185.508	750.936	43.206	169.542	13.260	5.942
Ekim	945.864	213.588	632.424	31.050	157.062	22.830	9.138
Kasım	692.136	195.120	390.468	41.508	86.628	12.588	464
Aralık	440.496	21.960	61.296	16.932	6.234	0	0
Toplam	8.885.184	3.007.764	10.194.228	421.806	2.148.048	343.630	92.578





**ELEKTRİK MAKİNE
VE MALZEME İKMAL**
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- İdarenin hizmet yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi amacıyla, gerekli malzemelerin uygun bir şekilde depolanması için diğer birimlerle işbirliği yapmak,
- Satın alınan malzemelerin ilgili mevzuat çerçevesinde ayniyat işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İhtiyaç fazlası malların ve kullanma imkânı kalmayan hurda malzemelerin ilgili mevzuata göre satılmasını sağlamak,
- Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulacak olan araç, gereç, ekipman, işgücü ve tüm sarf malzemelerinin (yedek parça, boru ve ek parça vb.) tespitini yapar ve temin eder,
- Dünyadaki teknolojik yenilikleri takip eder ve işletmenin daha hızlı, etkin ve verimli çalışması için gerekli tespitleri yapar, uygular ve bu amaç doğrultusunda çalışanlara eğitim/teknik gezi vb. olanakları sağlar,
- Elektronik kartlı sayaç üretimi, bakım onarımı ve montajının yapılmasını sağlamak,
- Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince, Daire Başkanlığının bütçesini hazırlar ve yürütür,
- Faaliyetlere ilişkin birim faaliyet raporunu hazırlamak,
- Hizmetlerin aksamadan ve kesintisiz yürütülmesi için gereken mal ve malzemelerin asgari stokunu oluşturmak, Taşınır Mal Yönetmeliğine göre birime ait malzeme ve demirbaşların takibini yapmak,
- İdarenin hizmet yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli malzemelerin temini için diğer birimlerle işbirliği yapmak,
- Yürürlükteki mevzuata göre, yurt içi ve yurt dışı satın alma işlemlerini doğrudan temin ya da ihale yoluyla yürütmek ve sonuçlandırmak,
- İhtiyaç fazlası malların kullanıma imkanı kalmayan hurda malzemelerin ilgili mevzuata göre satılmasını sağlamak,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu hükümlerinin uygulanması için ilgili birimlerle koordineyi sağlayarak gerekli tüm çalışmayı yapar ya da yaptırır,
- ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer Daire Başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirir, iş programını yapar ve işi sonuçlandırır, sonucundan ilgili Daire Başkanlığına ve çağrı merkezine geribildirimde bulunur, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlar,
- Görev alanı ile ilgili olarak Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Ambar Şube Müdürlüğü

- İş programları doğrultusunda temin edilen boru ve muhtelif bağlantı parçalarının istif ve teslim alınması gerçekleştirildi. (Pirinç Adaptörü, Fittings Malzeme, HDPE Malzeme, Kaplin Malzeme, PVC Ek Parça, Pik Kolye, Çekvalf, Muhtelif Ölçüde Vana, Yangın Hidrantı)
- Ambalaj ve Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği gereği ambalaj atıkları toplanarak geri dönüşüme kazandırılmak üzere anlaşmalı firmaya teslim edildi.(11.830 Kg)
- Harcama Birimlerince talep edilen, çeşitli tip ve özellikteki malzemeler (elektrik-elektronik, makine, oto, alt yapı, kırtasiye, temizlik vb.) ilgili birimlerin isteklerine göre dağıtımı yapıldı.
- Dayanıklı Taşınırların takibi ve gerekli düzenlemeleri yapılarak yeni alınan dayanıklı taşınırların sicil numaraları oluşturuldu.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre taşınır giriş ve çıkış işlemleri aylık olarak hazırlandı.
- Başkanlığımızca yapılan harcamalar ekonomik sınıflandırmalara göre bütçe fişlerinden düşülerek tahakkukları gerçekleştirildi.
- Hurdaya ayrılacak dayanıklı taşınırlar kurulan komisyon marifetiyle tespit edilerek, hurdaya ayırma işlemleri gerçekleştirildi.
- Malzeme ambarında fiziki ve evrak düzenlemeleri yapıldı.
- Genel Müdürlüğümüz hurda malzemeleri MKE'ye teslim edildi.(97.700 Kg)

Elektronik Kartlı Sayaç Şube Müdürlüğü

Sayaç üretim tesisimiz Genel Müdürlük bünyesinde 2000 yılında seri üretime geçmiştir. Ürettiğimiz Elektronik Kartlı Sayaçların Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi, İmalata Uygunluk Belgesi, MID (Mesuring Instrument Directive) Belgesi, CE işaretini kullanma izni ve Marka Tescil Belgeleri mevcuttur.

Ürettiğimiz Elektronik Kartlı Sayaç ön ödemeli su kullanım sistemidir. Bu sistem de abonenin kullanacağı suyu istediği zaman, istediği miktarda akıllı kartına yükleterek; ev veya işyerindeki su sayacına aktarması esastır. Bu sistemle abone bütçesine göre su alabilir ve su tasarrufu sağlayabilir. Müdürlüğümüz halen Elektronik Kartlı Sayaç üretimine devam etmekte olup, aboneye montaj ve servis hizmetleri sağlamaktadır.

Avrupa Birliği uyum süreci kapsamında 2014 yılı Mart ayında MID standardına geçiş süreci başlatılmış olup, 2016 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

- 2000 yılından 2019 yılı sonuna kadar 397.433 adet EKS montajı gerçekleştirilmiştir.
- 2000 yılından 2019 yılı sonuna kadar 387.799 adet EKS üretilmiştir.
- 2019 yılında 13.239 adet EKS üretilmiştir.
- 2019 yılında 13.816 adet EKS abonelere takılmıştır.
- 2019 yılında 149.415 adet Servis Hizmeti (bakım, kontrol, kaçak su kullanımı, mukavelesiz kullanım, borçtan kesme vb. gibi) verilmiştir.
- 2019 yılında tesislerimizde 37.962 adet sayaca bakım-onarım işlemi yapılmıştır.

EKS PROJESİ

(Elektronik Kartlı Sayaç)

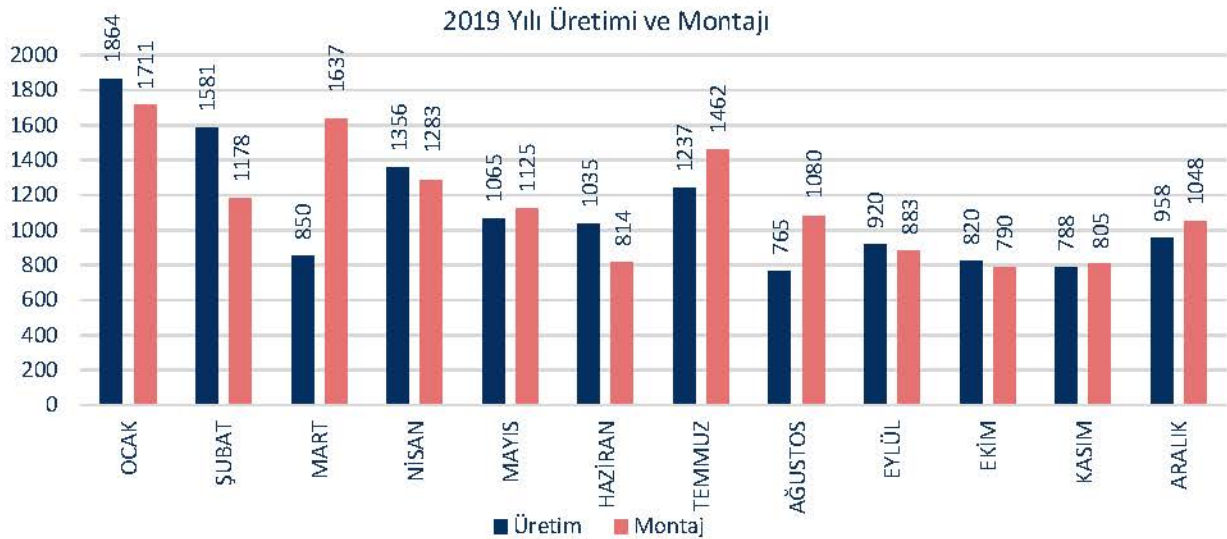


1999 yılında **araştırma geliştirme** süreci sonrası üretime karar verildi.

2000 yılında **üretimi ve montajı** yapılmaya başlandı.

2014 yılında **tüm abonelere** ulaştı.

Yeni abonelere EKS takılmaya devam edilmektedir.



2019 EKS Sayısı

2019 Yılı : 13.239 adet üretim

Toplam : 13.816 adet montaj

2019 EKS Servis Araçları

Gündüz : 15 adet



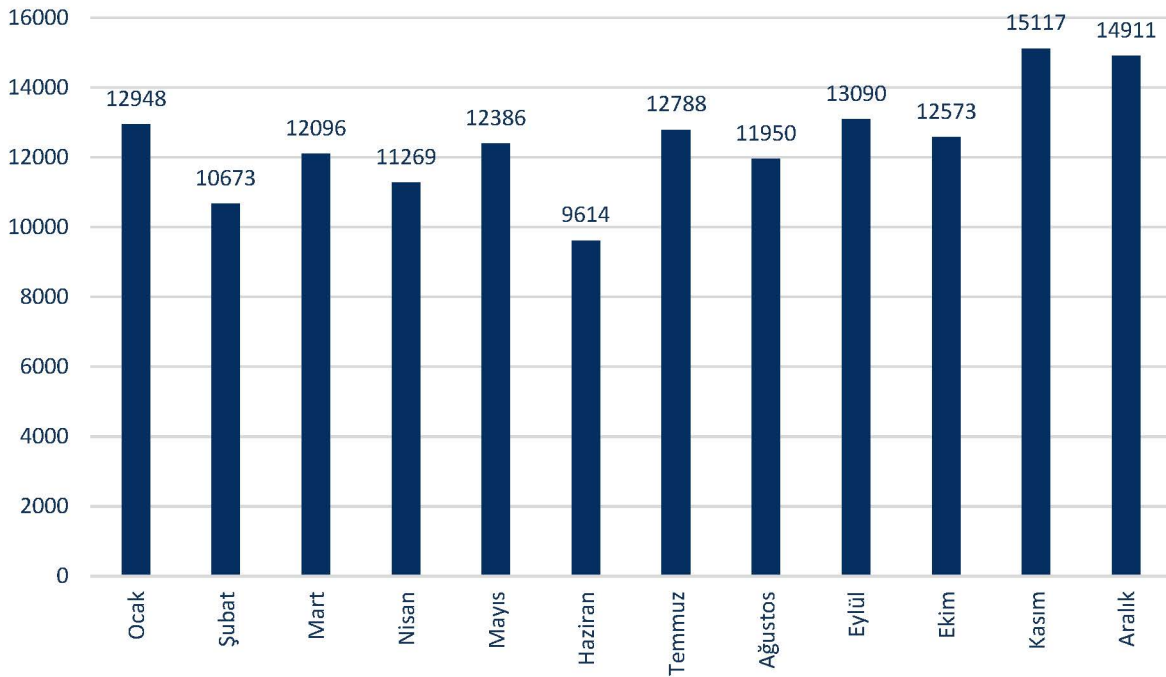
Vardiya : 3 adet



Toplam : 18 adet



2019 Aylık EKS Servis İş Sayıları

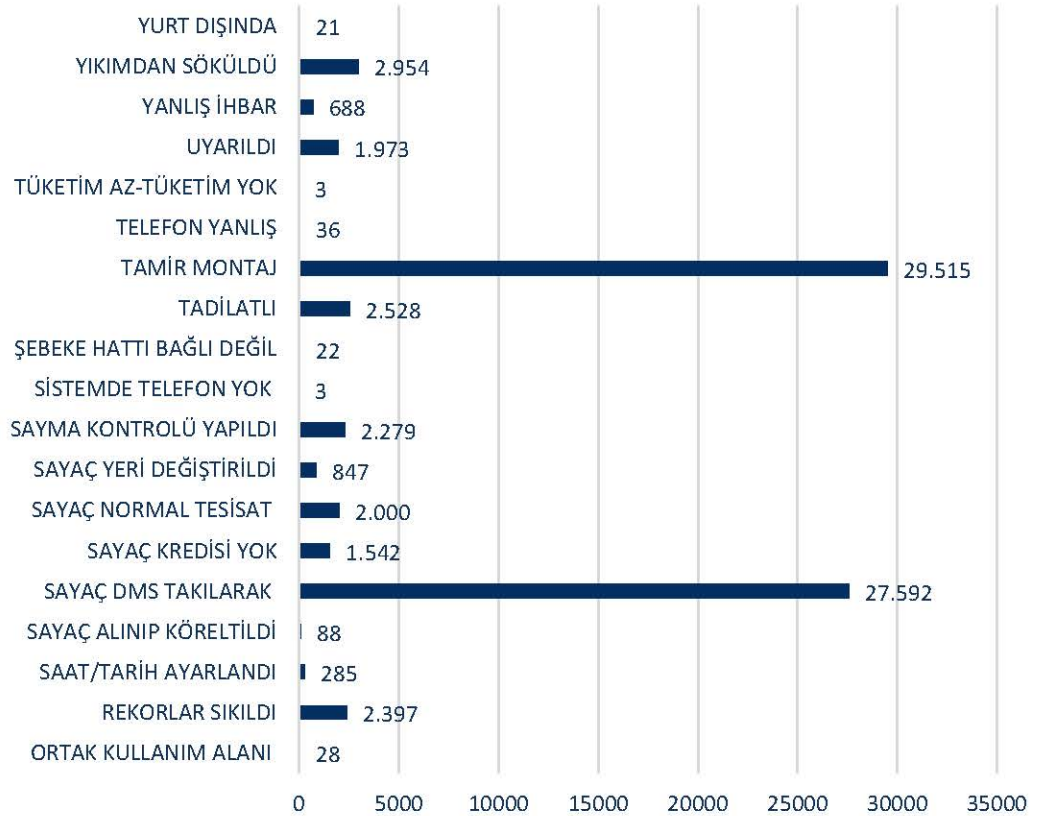
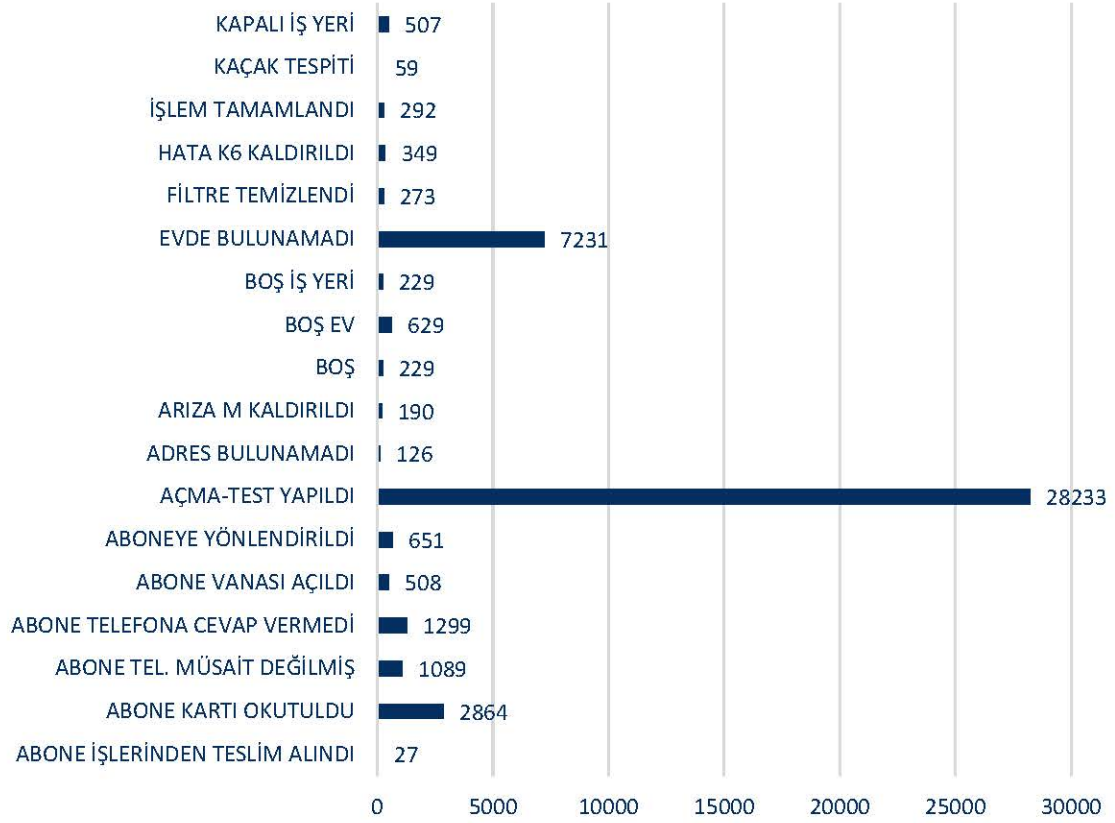


Toplam: 149.415 adet iş tamamlandı.

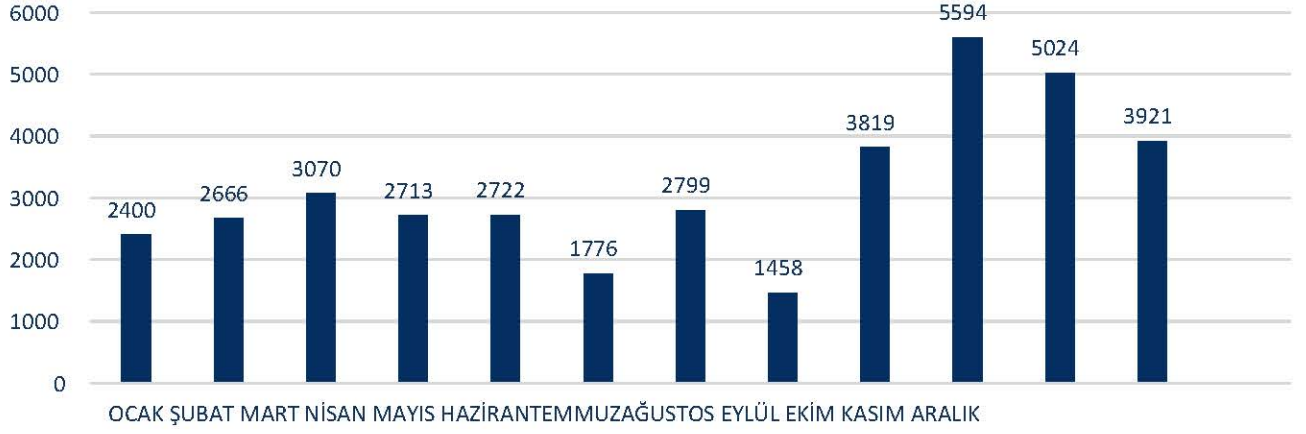
EKS Servis İş Sayıları													
Yapılan İşlem	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Abone İşlerinden Teslim Alındı	5	4	0	5	0	0	0	0	4	5	2	2	27
Abone Kartı Okutuldu	336	279	341	342	336	253	333	266	233	60	36	49	2864
Abone Tel. Müsait Değilmiş	73	90	100	85	98	68	90	81	102	90	92	120	1089
Abone Telefona Cevap Vermedi	146	88	111	82	106	60	123	110	129	112	118	114	1299
Abone Vanası Açıldı	43	25	31	50	47	68	82	59	54	25	15	9	508
Aboneye Yönlendirildi	45	37	64	59	67	49	66	65	47	55	52	45	651
Açma-Test Yapıldı	1834	1657	1703	1924	1907	2087	3037	2886	3241	2791	2642	2524	28233
Adres Bulunamadı	14	14	7	17	23	10	3	5	14	6	5	8	126
Arıza M Kaldırıldı	15	15	22	14	21	13	15	18	11	19	15	12	190
Boş	42	52	20	14	21	14	3	16	5	7	15	20	229
Boş Ev	134	72	43	52	83	41	23	35	34	23	34	55	629
Boş İş Yeri	38	20	22	21	27	10	9	17	17	15	13	20	229
Evde Bulunamadı	820	628	625	607	598	457	505	507	516	416	701	851	7231
Filtre Temizlendi	10	54	17	13	17	10	26	19	24	35	25	23	273
Hata K6 Kaldırıldı	13	23	29	33	43	35	57	31	23	26	18	18	349
İşlem Tamamlandı	43	10	38	30	22	28	32	15	30	14	18	12	292
Kaçak Tespiti	6	2	12	6	5	2	4	6	2	5	5	4	59
Kapalı İş Yeri	88	50	46	32	28	24	18	45	42	23	57	54	507
Kart Arızalı	60	33	36	32	39	52	55	58	59	66	69	47	606
Kart Bilgileri Alındı	4	3	7	7	3	1	0	3	3	7	12	12	62
Körlendi	19	23	16	37	11	8	20	18	19	30	19	37	257
Kredi Yükleme Yapıldı	29	30	29	23	22	42	33	30	30	23	23	13	327
Montaj Tamamlama	1856	1248	1670	1372	1217	855	1538	1086	1008	914	841	1089	14694
Mühür Bekliyor	238	142	6	7	2	2	5	5	5	1	2	4	419
Mühürleme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	43	47
Normal	317	218	192	208	196	254	256	310	291	157	128	115	2642
Normal Su Kullanımı Yok/Oturan Var	1	1	2	1	0	0	0	1	2	0	0	1	9
Normal/Kullanım Az	0	0	3	1	1	2	0	0	0	1	0	2	10
Normal/Oturan Yok	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Ortak Kullanım Alanı İlgili Yok	2	4	4	3	2	4	1	1	7	2	7	1	38
Rekorlar Sıkıldı	251	160	207	155	175	149	133	154	157	174	195	249	2159
Saat/Tarih Ayarlandı	26	16	32	25	22	28	45	33	32	21	31	29	340
Sayaç Alınıp Köreltildi	8	8	9	17	6	7	7	4	5	10	8	8	97

EKS Servis İş Sayıları													
Yapılan İşlem	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Sayaç DMS Takılarak Söküldü	2823	2058	2310	2254	2304	2145	2414	2203	2739	2870	2927	2934	29981
Sayaç Kredisi Yok	174	121	114	151	167	147	204	147	135	84	51	35	1530
Sayaç Normal Tesisat Problemlili	124	88	56	72	73	75	87	63	101	61	56	61	917
Sayaç Yeri Değiştirildi	133	81	103	102	94	56	80	84	98	112	66	92	1101
Sayma Kontrolü Yapıldı Normal	176	202	248	305	367	381	468	305	585	350	247	321	3955
Sistemde Telefon Yok Ulaşılamadı	0	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0	2	6
Şebeke Hattı Bağlı Değil Mühürlendi	2	0	3	2	1	0	1	3	1	1	1	2	17
Şebeke Hattından Su Az Geliyor	42	28	13	15	16	45	43	50	61	36	30	45	424
Şebekeden Teslim Alındı	6	2	2	1	0	1	0	0	0	1	2	2	17
Şehir Dışında	1	1	3	2	2	6	4	2	4	4	2	4	35
Tadilatlı	497	294	297	289	291	201	341	221	278	412	297	348	3766
Tamir Montaj	2354	2035	2912	2463	3429	1626	2450	2521	2683	3048	5726	5045	36292
Tamir Olmamış	0	1	3	15	3	3	2	3	6	5	8	6	55
Telefon Yanlış	5	2	2	3	9	3	3	3	1	4	3	1	39
Tüketim Az-Tüketim Yok	0	0	0	1	0	2	1	0	1	0	0	0	5
Uyarıldı	218	180	206	151	226	152	160	123	171	204	281	246	2318
Yanlış İhbar	123	112	147	122	164	104	131	127	106	135	125	153	1549
Yıkımdan Söküldü	59	90	89	80	112	24	42	57	114	101	60	44	872
Yurt Dışında	6	3	1	4	6	2	2	0	1	6	7	1	39
Toplam	13259	10304	11955	11311	12410	9606	12953	11796	13231	12567	15091	14932	149415

2019 EKS Servis Türü İş Sayıları

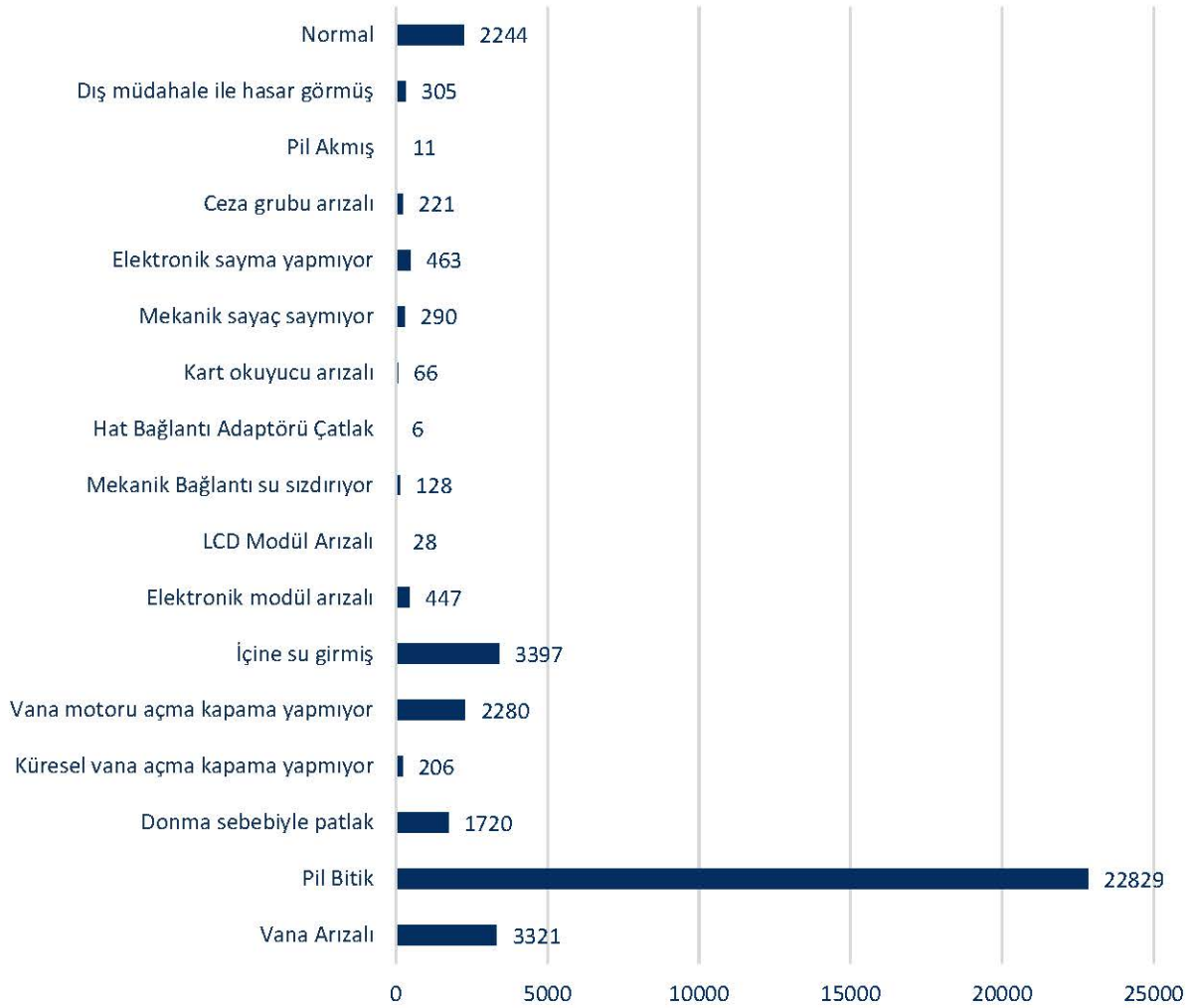


EKS Tamir Bakım Sayısı



Toplam: 37.962 adet sayaca tamir-bakım işlemi yapılmıştır.

EKS Tamir Bakım Türü İş Sayıları



MID Belgelendirme

(Measuring Instruments Directive)

Avrupa Birliği uyum sürecinde belgelendirme standartları gereği, ön ödemeli su sayaçlarımız (ES2006 ve ES2000) MID belgesi B modülü 23.05.2016 tarihinde alınmıştır. Geçerlilik süresi 10 yıldır (23.09.2026).

Her iki model sayacın ortak belgesi olan MID D modül belgesinin periyodik denetlemesi yapılmış ve geçerlilik tarihi 10.10.2020 olarak uzatılmıştır.

Yazılım Birimi

- Laboratuvar sistemi – akreditasyona uyumlu
- Laboratuvar stok sistemi
- Rehber sistemi güncellemesi
- EKS sayaç kullanıcı rehberi tasarımı
- Teşkilat şeması tasarımı
- Sumatik iç kabin tasarımı
- Su Arıtma Dairesi Başkanlığı kimyasal sarf sistemi
- Su Arıtma Dairesi Başkanlığı paket arıtma sistemi
- Web sitesi güncelleme ve geliştirmeleri (ihaleler, ilanlar, duyurular, dergi, içerik)
- Fuar için ESKİ tanıtım kataloğu
- Satın alma sistemi – Devam Ediyor
- İhaleler sistemi – Devam Ediyor
- Afiş tasarımları
- Personel sistemi geliştirme ve güncellemeleri
- Personel takip sistemi 3 boyutlu kutu tasarımı
- Kapı kilit sistemi 3 boyutlu kutu tasarımı
- Personel sisteminin ilçelere uygulanması – Donanım ve yazılımın hazırlanması
- Fuar için tabela ve flama tasarımı
- Araç takip sistemi güncellemeleri
- ESKİ Genel Müdürlüğü kamera sisteminin bakım ve onarımı
- Sarısu Birimi güvenlik kamera sisteminin teknik altyapısının hazırlanması ve kontrolü
- Laboratuvar takdir sertifika tasarımı
- Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı araç bakım takip programı yazılması
- Sumatik alarm sistemi 3 boyutlu kutu tasarımı
- Kalabak web sitesi ekleme ve güncelleştirmeleri (www.kalabak.com.tr)
- ESKİ kartvizit tasarımı
- Diğer birimlerin donanım ve yazılım sorunlarının çözümü
- İş emri sisteminin güncellenmesi ve geliştirilmesi
- Kapı kilit sistemi geliştirilmesi
- Sumatiklerin ekranları için akıllı izleme sistemi
- Sumatik alarm sisteminin geliştirilmesi
- 185 için abone anket sistemi geliştirilmesi

Satın Alma Şube Müdürlüğü

2019 Yılı İhaleleri Toplamları		
Hizmet Alımı İhaleleri Toplamları	4 Adet	3.428.650,00 (₺)
Mal Alımı İhaleleri Toplamları	40 Adet	32.614.735,95 (₺)
Toplam	44 Adet	36.043.385,95 (₺)
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu İhaleleri Toplamları	3 Adet	467.473,30 (₺)
İptal Edilen İhaleler Toplamları	8 Adet	

2019 Yılı Hizmet Alımı İhaleleri										
İhale Cinsi	K.İ.K. No	İhale Tarihi Ve Saati	Yaklaşık Maliyet (₺)	Firmanın Adı	İhale Bedeli (₺)	Yapılan %20 Artış Bedeli (₺)	%20 Artışla Birlikte Sözleşme Bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
3 Kısım Yakıtsız ve Sürücüsüz Hizmet Aracı Kiralanması Hizmeti Alımı	2019/193643	21.05.2019 Saat:14:00	1. Kısım 907.000,00	Öztürk Tur. Taş. Gıda İnş. Taah. Tic. Ve San. A.Ş.	740.000,00	0,00	740.000,00	25.07.2019	26.07.2019	15.06.2022
			2. Kısım 181.400,00		148.000,00	0,00	148.000,00			
			3. Kısım 1.183.437,50		967.000,00	0,00	967.000,00			
3 Kısım Sürücülü, Yakıtsız Kamyon ve Ekskavatör Kiralama Hizmeti Alımı	2019/230143	10.06.2019 Saat:14:00	1. Kısım 619.999,80	Çekim İnş. Beton A.Ş.	400.200,00	0,00	400.200,00	1.08.2019	5.08.2019	2.11.2019
			2. Kısım 529.999,80		400.200,00	0,00	400.200,00			
			3. Kısım 138.000,00		75.000,00	0,00	75.000,00			
Biogaz Jeneratörlerinin Bakımlarının Yapılması Hizmeti ve Yedek Malzeme Alımı	2019/385068	28.08.2019 Saat:14:00	-	İltelkno İleri Teknoloji Müh. Ve Tic. A.Ş.	168.250,00	0,00	168.250,00	31.10.2019	4.11.2019	3.12.2019
Dekantörlerin Majör Bakım ve Otomasyon Sistem Güncellenmesi Hizmeti Alımı	2019/505295	12.11.2019 Saat:14:00	-	Alfa Laval Makine San. Ve Tic. Ltd. Şti.	530.000,00	0,00	530.000,00	27.01.2020	30.01.2020	27.07.2020
					3.428.650,00	0,00	3.428.650,00			

2019 Yılı Mal Alımı İhaleleri										
İhale Cinsi	K.İ.K. No	İhale Tarihi Ve Saati	Yaklaşık Maliyet (₺)	Firmanın Adı	İhale Bedeli (₺)	Yapılan %20 Artış Bedeli (₺)	%20 Artışla Birlikte Sözleşme Bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
30 Ton Damacana Güvenlik Bandı Alımı	2019/19410	12.02.2019 Saat:14:00	-	Etimag Etiket Matbaacılık Ambalaj San. Tic. A.Ş.	699.000,00	0,00	699.000,00	29.03.19	30.03.2019	25.09.2019
60 Adet Güneş Enerjili Solar Sistem Alımı	2019/41269	18.02.2019 Saat:14:00	-	Garanti Enerji ve Teknoloji A.Ş.	95.880,00	0,00	95.880,00	3.05.2019	4.05.2019	2.06.2019
9 Kalem Sensör, Lel Dedektörlerin Temin, Devreye Alma ve Kalibrasyonu	2019/83064	14.03.2019 Saat:14:00	-	Set Teknik Emniyet Çevre ve Lab. Tek. San. Tic. A.Ş.	88.732,00	0,00	88.732,00	9.05.2019	10.05.2019	8.06.2019
4 Kalem Abone Bağlantı Vanası Alımı	2019/82859	21.03.2019 Saat:14:00	-	Gül Pres Döküm San. A.Ş.	179.670,00	0,00	179.670,00	6.05.2019	7.05.2019	5.06.2019
4 Kısım Tesisat Malzemesi Alımı	2019/120540	10.04.2019 Saat:14:00	1. Kısım 67.668,50	İlkay Mavru	48.881,75	0,00	48.881,75	18.06.2019	19.06.2019	17.08.2019
			2. Kısım 74.932,00		57.400,00	0,00	57.400,00			
			3. Kısım 184.909,95		94.437,60	0,00	94.437,60			

2019 Yılı Mal Alımı İhaleleri

İhale Cinsi	K.İ.K. No	İhale Tarihi Ve Saati	Yaklaşık Maliyet (₺)	Firmanın Adı	İhale Bedeli (₺)	Yapılan %20 Artış Bedeli (₺)	%20 Artışla Birlikte Sözleşme Bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi	
			4. Kısım	134.876,00	Fmb Hır. Mak. Elek. İnş. Yedek Parça Taah. Tic. ve San. Ltd.Şti	82.811,00	0,00	82.811,00	12.06.2019	13.06.2019	11.08.2019
200.000 Adet 12 Lt. Kulpsuz Preformdan Şişirme Damacana	2019/122 838	17.04.2019 Saat:14:00	-	3.062.000,00	Ase Plastik San. ve Tic. A.Ş.	3.140.000,00	0,00	3.140.000,00	18.06.2019	19.06.2019	17.06.2020
3 Kısım Laboratuvar Malzemesi	2019/107 279	18.04.2019 Saat:14:00	1. Kısım	182.083,33	Hach Lange Su Analiz Sis. Ltd.Şti.	118.950,00	0,00	118.950,00	13.06.2019	14.06.2019	11.09.2019
			2. Kısım	51.442,67	Tin Müh. Kim. Mad.ve Lab. Cih. İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti	36.444,00	0,00	36.444,00	18.06.2019	19.06.2019	16.09.2019
			3. Kısım	43.370,67	Tin Müh. Kim. Mad.ve Lab. Cih. İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti	27.726,00	0,00	27.726,00	18.06.2019	19.06.2019	16.09.2019
2 Kalem Biogaz Jeneratörleri İçin Madeni Yağ Ve Antifriz Alımı	2019/198 488	06.05.2019 Saat:14:00	-	144.384,02	Fulyağ Petrol Ürün . Ve Kim. Mad. San. ve Tic. A.Ş.	109.071,40	0,00	109.071,40	2.07.2019	3.07.2019	31.08.2019
80.000 Ton 0-25mm Mekanik Dolgu Malzemesi Alımı	2019/145 015	07.05.2019 Saat:14:00	-	2.720.000,00	Koçkaya İnş. Taah. Tic. ve San. A.Ş.	1.196.000,00	239.200,00	1.435.200,00	27.06.2019	28.06.2019	24.12.2019 Süre Uzatımı: 23.01.2020
5 Kalem Sfero Döküm Malzeme Alımı	2019/144 867	08.05.2019 Saat:14:00	-	1.686.267,00	Kondöksan Döküm San.ve Tic. Ltd. Şti.	1.486.500,00	297.300,00	1.783.800,00	25.07.2019	26.07.2019	22.01.2020
36 Kalem Muhtelif Çapta Beton Boru ve Prefabrik Elemanları Alımı	2019/145 922	09.05.2019 Saat:14:00	-	3.223.440,30	Eskişehir İmar İnş. ve Tic. A.Ş.	2.460.110,00	492.022,00	2.952.132,00	17.07.2019	18.07.2019	17.07.2020
50 Ton Damacana Yıkama İlacı Alımı	2019/186 841	14.05.2019 Saat:14:00	-	352.500,00	İlhan Fener	172.000,00	0,00	172.000,00	18.07.2019	19.07.2019	14.01.2020
6 Kalem Madeni Yağ Alımı	2019/215 230	20.05.2019 Saat:14:00	-	120.502,80	Ferhat Pet. Nak. Gıda Har. İnş. Met. Köm. San. ve Tic. Ltd. Şti.	77.121,00	15.424,20	92.545,20	19.07.2019	20.07.2019	18.08.2019 Süre Uzatımı: 29.08.2019
7 Kalem HDPE 100 Boru Alımı	2019/190 983	22.05.2019 Saat:14:00	-	1.496.006,36	Mehmet Akçin	998.902,00	0,00	998.902,00	25.07.2019	26.07.2019	23.09.2019
100 Ton Katyonik Sıvı Polimer Alımı	2019/190 923	23.05.2019 Saat:14:00	-	2.162.973,33	SNF Floerger Kimya San. ve Tic. Ltd. Şti.	2.040.000,00	0,00	2.040.000,00	25.07.2019	26.07.2019	24.07.2020
12 Kısım Laboratuvar Malzemesi Alımı	2019/189 162	28.05.2019 Saat:14:00	1. Kısım	342.119,41	Referans Kimya Lab. Cih. Elek. ve Bil. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti.	89.718,00	0,00	89.718,00	31.07.2019	1.08.2019	29.10.2019
			2. Kısım	2.685,67	Redoks Kim. Biy. Med. ve Lab. Cih. İth. İhr. San ve Tic A.Ş.	1.055,00	0,00	1.055,00	1.08.2019	2.08.2019	30.10.2019
			3. Kısım	10.574,63	Labor Teknik Tıbbi Mal. ve Cih Kim. Mad. San. Tic. Ltd. Şti.	5.170,00	0,00	5.170,00	31.07.2019	1.08.2019	29.10.2019
			4. Kısım	7.591,37	Labor Teknik Tıbbi Mal. ve Cih Kim. Mad. San. Tic. Ltd. Şti.	4.580,00	0,00	4.580,00			
			6. Kısım	238.233,65	Redoks Kim. Biy. Med. ve Lab. Cih. İth. İhr. San ve Tic A.Ş.	205.675,00	0,00	205.675,00	1.08.2019	2.08.2019	30.10.2019
			7. Kısım	27.926,53	Desteklab İnovasyon Ürün. ve Lab. Sis. San. Tic. A.Ş.	10.482,00	0,00	10.482,00			
			10. Kısım	103.136,32	Desteklab İnovasyon Ürün. ve Lab. Sis. San. Tic. A.Ş.	115.811,00	0,00	115.811,00	26.07.2019	27.07.2019	25.07.2020
			11. Kısım	106.644,33	Desteklab İnovasyon Ürün. ve Lab. Sis. San. Tic. A.Ş.	76.984,00	0,00	76.984,00			
150 Adet Klor Dozaj Pompası Alımı	2019/236 671	29.05.2019 Saat:14:00	-	172.500,00	Temavit Elektronik ve Makine San. İnş. Tic. Ltd. Şti.	123.000,00	0,00	123.000,00	24.07.2019	25.07.2019	22.09.2019
3.000 Kg. Bardak Üst Folyo Alımı	2019/234 367	30.05.2019 Saat:14:00	-	197.610,00	Sezersan Matbaacılık ve Ambalaj San. Tic. A.Ş.	191.700,00	0,00	191.700,00	26.07.2019	27.07.2019	24.10.2019
2 Kalem Lamel Alımı	2019/234 648	11.06.2019 Saat:14:00	-	240.931,60	Bülent Yetişkul	199.680,00	0,00	199.680,00	26.07.2019	27.07.2019	24.10.2019
3 Kısım Dalgıç Pompa, Yedek Parça ve Bakım Hizmeti Alımı	2019/299 945	23.07.2019 Saat:14:00	1. Kısım	40.779,98		24.600,00	0,00	24.600,00			
			2. Kısım	235.270,43	Anadolu Flygt Pompa Paz. ve Tic. A.Ş.	187.900,00	0,00	187.900,00	18.09.2019	19.09.2019	17.12.2019
			3. Kısım	152.000,00		120.400,00	0,00	120.400,00			

2019 Yılı Mal Alımı İhaleleri

İhale Cinsi	K.İ.K. No	İhale Tarihi Ve Saati	Yaklaşık Maliyet (₺)	Firmanın Adı	İhale Bedeli (₺)	Yapılan %20 Artış Bedeli (₺)	%20 Artışla Birlikte Sözleşme Bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi	
2 Kalem Tahsilat Alındı Makbuzu ve Fatura Alımı	2019/326 533	29.07.2019 Saat:14:00	-	236.960,00	Umur Basım Sanayi ve Tic. A.Ş.	135.350,00	0,00	135.350,00	19.09.2019	20.09.2019	18.11.2019
2 Kalem Preform Alımı	2019/312 406	30.07.2019 Saat:14:00	1. Kısım 920.900,00 2. Kısım 350.205,00	Plastipak Turkey Plastik Ambalaj San. A.Ş.	911.000,00 340.500,00	0,00 0,00	911.000,00 340.500,00	19.09.2019	20.09.2019	18.11.2019	
2 Kalem Shrink Naylon ve Streç Film Alımı	2019/312 312	31.07.2019 Saat:14:00	-	777.450,00	Sunteks Pls. ve Amb. San. İml. Tic. Ltd. Şti.	652.200,00	0,00	652.200,00	3.10.2019	4.10.2019	2.12.2019
500.000 Kg. Mayi Klor Alımı	2019/324 444	02.08.2019 Saat:14:00	-	1.616.666,67	Koruma Klor Alkali San. Tic. A.Ş.	890.000,00	0,00	890.000,00	4.10.2019	5.10.2019	3.10.2020
Torbali Soğuk Asfalt Yama Malzemesi Alımı	2019/376 026	21.08.2019 Saat:14:00	-	141.000,00	Asfamak İth. İhr. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	110.000,00	0,00	110.000,00	22.10.2019	23.10.2019	21.10.2020
109 Kalem Elektrik Malzemesi Alımı	2019/371 016	29.08.2019 Saat:14:00	-	663.774,17	İpek Hır. D.Çelik Elek. Taah. Tic. ve San. Ltd. Şti.	453.688,00	0,00	453.688,00	22.10.2019	23.10.2019	21.11.2019
2.800 Ton Alüminyum Sülfat Alımı	2019/375 375	05.09.2019 Saat:14:00	-	3.784.666,67	Hicri Ercili Deniz Nak. Kim. Mad. San. Tic. Ltd. Şti.	2.307.200,00	0,00	2.307.200,00	24.10.2019	25.10.2019	23.10.2020
40.000 Adet Küresel Kapama Mekanizması Alımı	2019/390 928	12.09.2019 Saat:14:00	-	1.209.333,33	Öztuğ Metal San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.	667.600,00	0,00	667.600,00	12.11.2019	13.11.2019	11.03.2020
Ana Pili (Uzatma Kablosu Dahil) Alımı	2019/388 035	13.09.2019 Saat:14:00	-	2.293.400,00	Namık Kemal Sayı	1.387.200,00	0,00	1.387.200,00	13.11.2019	14.11.2019	31.05.2020
3 Kalem Pet Kapak ve Pet Kulp Alımı	2019/397 964	17.09.2019 Saat:14:00	-	466.233,00	Birtaş Makina Otom. San. ve Tic. A.Ş.	458.800,00	0,00	458.800,00	13.11.2019	14.11.2019	11.05.2020
100.000 Adet Secure Memory Tip Smart Kart Alımı	2019/398 195	18.09.2019 Saat:14:00	-	440.496,00	Manas Enerji Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş.	339.000,00	0,00	339.000,00	12.12.2019	13.12.2019	29.06.2020
2 Kalem Akaryakıt Alımı	2019/397 899	24.09.2019 Saat:14:00	-	6.869.200,00	Sarar Otom. Petrol Ürün. Turz. San. ve Tic. A.Ş.	6.292.600,00	0,00	6.292.600,00	3.12.2019	4.12.2019	2.12.2020
2 Adet Jeneratör Alımı	2019/424 332	30.09.2019 Saat:14:00	-	109.685,82	Teknova Jeneratör ve Güç Sis. San. ve Tic. Ltd. Şti.	69.460,00	0,00	69.460,00	5.12.2019	6.12.2019	19.01.2020
2 Kısım Kamyonun Su Tankerine Dönüştürülmesi Ve BMC Fatih 280 Şasiye Monteli Damper Üst Yapılı Kamyonun Ahşap Kasalı Kamyona Dönüştürülmesi	2019/424 614	02.10.2019 Saat:14:00	2. Kısım	59.666,67	Uğures Damper Mak. San. ve Tic. Ltd. Şti.	49.500,00	0,00	49.500,00	28.11.2019	29.11.2019	27.01.2020
1 Adet Buhar Jeneratörü Alımı	2019/491 332	15.10.2019 Saat:14:00	-	102.883,23	Fransızka Isı San. ve Tic. Ltd.Şti.	92.000,00	0,00	92.000,00	13.12.2019	14.12.2019	12.01.2020
40.000 Adet Motor Mekanizması	2019/466 039	22.10.2019 Saat:14:00	-	985.239,47	Namık Kemal Sayı	537.200,00	0,00	537.200,00	12.12.2019	13.12.2019	29.06.2020
80.000 Adet Damacana Taşıma Sepeti Alımı	2019/488 332	31.10.2019 Saat:14:00	-	1.262.400,00	Kayaplas Kayalar Plastik San. ve Tic. A.Ş.	678.400,00	0,00	678.400,00	6.01.2020	7.01.2020	5.01.2021
1 Adet Kompresör Alımı	2019/554 908	26.11.2019 Saat:14:00	-	168.572,98	Bertol Müh. Basıncılı Hava Çöz. İth. İhr. Tic. Ltd. Şti.	118.800,00	0,00	118.800,00	30.01.2020	31.01.2020	29.02.2020
11 Kalem EKS Plastik Aksamı Alımı	2019/554 393	28.11.2019 Saat:14:00	-	443.150,00	Manas Enerji Yönetimi San. ve Tic. A.Ş.	389.150,00	0,00	389.150,00	22.01.2020	23.01.2020	21.05.2020
Kamyonun Su Tankerine Dönüştürülmesi	2019/615 325	10.12.2019 Saat:14:00	-	151.666,67	Sancaklı İtf. Ar. Yap. Tar. Ar. İm. Yed. Par.San.Oto Al.Sat.Gid.ve Tar.Ür.Kah.ve Eğ.İşl.Tic.ve San.Ltd.Şti.	124.750,00	0,00	124.750,00	31.01.2020	1.02.2020	31.03.2020
Toplam					31.570.789,75	1.043.946,20	32.614.735,95				

2019 Yılı 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu İhaleleri

İhale Cinsi	Yaklaşık Maliyet	İhale Tarihi ve Saati	Firmanın Adı	İhale Birim Fiyatı	İhale Bedeli	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi	
Eskişehir İli Günyüzü İlçesi Gecek Mahallesi sınırları içerisinde kalan 1727 parselde (Özel Mülkiyette) bulunan kaynak suyunun Q=0,60lt/sn.lik kısmının 3 yıl süre ile kiralınması	130.230,00. - (t)/yıl x 3 = 390.690,00	08.10.2019 saat:14:00	Gecek Su San. Tic. A.Ş.	7,30.- (t)/m³	138.123,30	22.10.2019 İşe Başlama: 23.10.2019	22.10.2022	
Kiralama bedeli 1 yıllık olup, takip eden yılların kira bedelleri ise bir önceki yıl kira bedelinin Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Üretici Fiyatları Endeksi (bir önceki yılın aynı ayına göre % değişim oranı) oranında artırılması suretiyle bulunacak bedel üzerinden hesaplanarak yıllık bedel olacaktır.								
60.000 Kg. 12 Lt. Damacana Kırığı	261.050,00	17.10.2019 saat:14:00	Avşar Atık Yön. Geri Kazanım Plastik San. ve Tic. Ltd. Şti.	12 Lt. Damacana Kırığı	2,25	275.350,00	Sözleşme imzalanma süresinde malzemelerin parasını yatırıp teslim aldığından sözleşme imzalanmamıştır.	
50.000 Kg. Damacana Taşıma Sepeti Kırığı				Damacana Taşıma Sepeti Kırığı	1,70			
30.000 Kg. İşlenmemiş Atık Pet Satışı (Bardak Alt Folyosu ve Preform)				İşlenmemiş Atık Pet Satışı (Bardak Alt Folyosu ve Preform)	0,97			
20.000 Kg. İşlenmiş Atık Pet Satışı (Bardak Alt Folyosu ve Preform)				İşlenmiş Atık Pet Satışı (Bardak Alt Folyosu ve Preform)	1,00			
25.000 Kg. Çeşitli Atık Kağıt Satışı (Pet Kapak Kolisi, Kağıt Bobin v.s.)				Çeşitli Atık Kağıt Satışı (Pet Kapak Kolisi, Kağıt Bobin v.s.)	0,25			
Eskişehir İli Alpu İlçesi sınırları içerisinde bulunan 13.080.000m² arazinin 100,00m²'si üstünde kurulu baz istasyonunun 3 yıl süre ile kiralınması	52.486,11	16.12.2019 saat:14:00	Kule Hizmet ve İşletmecilik A.Ş.	Kiralama bedeli 1 yıllık olup, takip eden yılların kira bedelleri ise bir önceki yıl kira bedelinin Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE – oniki aylık ortalamalara göre yüzde değişim oranı+KDV eklenmesi suretiyle) bulunacak bedelden alınacaktır.	18.000,00	54.000,00	17.01.2020	16.01.2023
					467.473,30			

2019 Yılı İptal Edilen İhaleler

İhale Cinsi	K.İ.K. No	Yaklaşık Maliyet (₺)		İhale Tarihi ve Saati	İptal Edilme Gerekçeleri
6 Kısım Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi	2019/43997	1. Kısım	11.374.328,47	12.03.2019 Saat:14:00	1.kısım OG sanayi yüksek tüketimli, 2.kısım OG sanayi tek zamanlı, 3.kısım OG ticarethane çok zamanlı, 4.Kısım OG ticarethane tek zamanlı, 5.kısım AG sanayi tek zamanlı ve 6.kısım AG ticarethane tek zamanlı enerji alımları için geçerli teklif bulunmaması sebebiyle ihale iptal edilmiştir.
		2. Kısım	429.873,60		
		3. Kısım	2.202.500,70		
		4. Kısım	6.675.648,13		
		5. Kısım	686.026,98		
		6. Kısım	4.311.376,80		
2 Kalem Biogaz Jeneratörleri İçin Madeni Yağ ve Antifriz Alımı	2019/149363	-	144.384,02	16.04.2019 Saat:14:00	İhaleye geçerli teklif bulunmaması sebebiyle ihale iptal edilmiştir.
12 Kısım Laboratuvar Malzemesi Alımı	2019/189162	5. Kısım	40.203,93	28.05.2019 Saat:14:00	İhaleye geçerli teklif bulunmaması sebebiyle ihale iptal edilmiştir.
		8. Kısım	110.819,35		
		9. Kısım	26.229,10		
		12. Kısım	145.615,33		
Dekantörlerin Majör Bakım ve Otomasyon Sistem Güncellenmesi Hizmeti Alımı	2019/327302	-	778.347,98	20.08.2019 Saat:14:00	İhaleye geçerli teklif bulunmaması sebebiyle ihale iptal edilmiştir.
2 Kısım Buhar Jeneratörü ve Kompresör Alımı	2019/326782	1. Kısım	101.915,03	07.08.2019 Saat:14:00	İhaleye geçerli teklif bulunmaması sebebiyle ihale iptal edilmiştir. İhaleyi kazanan Bertol Müh. Bas. Hava Çöz. İth. İhr. Tic. Taah. Ltd. Şti.nin vergi borcu bulunmasından dolayı sözleşme imzalamadığından iptal edilmiştir.
		2. Kısım	168.572,98		

2019 Yılı İptal Edilen İhaleler				
İhale Cinsi	K.İ.K. No	Yaklaşık Maliyet (₺)	İhale Tarihi ve Saati	İptal Edilme Gerekçeleri
Dekantörlerin Majör Bakım ve Otomasyon Sistem Güncellenmesi Hizmeti Alımı	2019/424717	-	779.824,23	03.10.2019 İhaleye geçerli teklif bulunmaması sebebiyle Saat:14:00 ihale iptal edilmiştir.
2 Kısım Kamyonun Su Tankerine Dönüştürülmesi ve BMC Fatih 280 Şasiye Monteli Damper Üst Yapılı Kamyonun Ahşap Kasalı Kamyona Dönüştürülmesi	2019/424614	1. Kısım	102.750,00	02.10.2019 İhaleye geçerli teklif bulunmaması sebebiyle Saat:14:00 ihale iptal edilmiştir.
2 Kısım Kalabak Su Dolum Tesislerinin Makine Yedek Parça Alımı ve Genel Bakımlarının Yapılması	2019/493699	1. Kısım	966.991,44	05.11.2019 İhaleyi Kazanan Ersey Makina San. ve Tic. Ltd. Şti. nin T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı İstanbul Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Arnavutköy Sosyal Güvenlik Merkezine ait Saat:14:00 belgede, 05.11.2019 tarihi itibarıyla yapılandırma harici prim borcunun bulunmasından dolayı sözleşme imzalamadığından iptal edilmiştir.

Doğrudan Temin Yolu ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarında Birim Bazında Dosya ve Talep Dökümü

İlgili Birim	Gelen Talep Sayısı	İhaleye Dönen Talep Sayısı	İşlemleri Tamamlanıp Fatura Edilen Dosya Sayısı	İptal Edilen Dosya Sayısı
Abone İşleri	51	0	50	1
Atıksu Arıtma	56	3	52	1
Projeler	12	0	12	0
Özel Kalem	3	0	3	0
Hukuk Müşavirliği	5	0	5	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim	8	0	8	0
Bilgi İşlem	130	3	125	2
Strateji Geliştirme	22	0	20	2
Elektrik Makine ve Mlz. İkmal	32	0	31	1
Su Arıtma	201	1	191	9
İçme Suyu	85	1	84	0
Planlama Yatırım ve İnşaat	9	0	9	0
Destek Hizmetleri	40	0	39	1
Su ve Kanal İşletme	458	2	439	17
Ortak Alımlar (Birden çok birimin talepleri birleştirilerek ortak dosyalar oluşturuldu.)	25	0	25	0
Toplam	1137	10	1093	34

Doğrudan Temin Yolu ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarının Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	Mal Alımları		Hizmet Alımları		Genel Toplam	
	Dosya	Toplam (₺)	Dosya	Toplam (₺)	Dosya	Toplam (₺)
Abone İşleri	39	699.457,56	11	34.291,29	50	733.748,85
Atıksu Arıtma	35	514.834,80	17	173.450,75	52	688.285,55
Projeler	5	5.590,00	7	137.660,00	12	143.250,00
Özel Kalem	2	2.830,00	1	120,00	3	2.950,00
Hukuk Müşavirliği	2	1.080,06	3	2.837,62	5	3.917,68
İnsan Kaynakları ve Eğitim	6	14.938,20	2	5.760,00	8	20.698,20
Bilgi İşlem	98	1.574.608,76	27	540.805,60	125	2.115.414,36
Strateji Geliştirme	11	96.092,50	9	128.347,97	20	224.440,47
Elektrik Makine ve Mlz. İkmal	27	272.892,90	4	66.903,00	31	339.795,90
Su Arıtma	145	1.400.819,28	46	399.157,25	191	1.799.976,53
İçme Suyu	74	899.408,33	10	224.096,83	84	1.123.505,16
Planlama Yatırım ve İnşaat	7	36.718,88	2	10.350,00	9	47.068,88
Destek Hizmetleri	39	234.349,69	0	0,00	39	234.349,69
Su ve Kanal İşletme	359	1.661.778,41	80	372.524,75	439	2.034.303,16
Ortak Alımlar (Birden çok birimin talepleri birleştirilerek ortak dosyalar oluşturuldu.)	16	370.295,54	9	126.357,53	25	496.653,07
Toplam	865	7.785.694,91	228	2.222.662,59	1093	10.008.357,50

Daire Başkanlığımıza doğrudan temin yoluyla gelen 1137 adet dosyanın; 34 adedi çeşitli gerekçelerle iptal edilmiş, 10 adet talep ihale alımına dönmüştür. 1093 adet dosya değerlendirilerek, teklif mektupları dağıtılmak yoluyla piyasa fiyat araştırmaları yapılmış ve satın alınarak ambarlama yerlerine alınıp, taşınır işlem fişleri düzenlendikten sonra dosyaları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.



**İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- ESKİ Genel Müdürlüğü çalışanlarının her türlü özlük, bordro ve eğitim işlerinin yürütülmesi, işçi-işveren ilişkilerinin düzenlenmesi, genel evrak işlerinin yürütülmesi başkanlığın temel görevleridir.
- ESKİ Genel Müdürlüğünün istihdam politikasını belirlemek, mevcut çalışanların özlük haklarını takip ederek süresinde uygulamaya koymak (işe alma - atama, terfii, nakil, istifa, çıkarılma, taltif, teskiye, emeklilik, hastalık, izin, fazla mesai vb.), sicil dosyalarının düzenlenmesini ve saklanması, Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemlerinin yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- ESKİ Genel Müdürlüğü çalışanlarının mesleki ve teknik yönden yetiştirilmelerini sağlamak, verimliliklerini arttırmak, daha sonraki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmetiçi eğitim ilkelerini belirlemek, uygulamak ve değerlendirmelerini yapmak,
- Memur ve işçi disiplin kurulu toplantılarının sekreteriyalarını yürütmek ve disiplin kurullarının almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamak,
- Personelin kadro cetvellerinin hazırlanması ve yapılacak değişikliklerin mevzuata uygun olarak takibini yapmak,
- Çalışanlara ait her türlü mevzuatı (kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik vb.) takip edip uygulanmasını sağlamak,
- Toplu iş sözleşmesi müzakerelerine katılmak ve hükümlerini uygulamak,
- Tüm personelin istirahat raporları ile izin durumlarını düzenli olarak takip etmek ve bu konuda evrak düzenlemek,
- Genel kurul ve yönetim kurulunun sekreteryaya görevini yürütmek,
- Genel Müdürlüğün gelen ve giden evraklarının dağıtımını ve takibini yapmak,
- Genel Müdürlüğün iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek,
- Görev alanı ile ilgili olarak Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2019 Yılı Çalışmaları

- Genel Müdürlüğümüzde yıl sonu itibari ile 657 sayılı Kanuna tabi olarak 227 memur personel, 4857 sayılı Kanuna tabi olarak 240 işçi personel (daimi işçi 237, 5620 sayılı Kanun kapsamında bir mali yıl içinde 11 ay 10 gün çalıştırılan geçici işçi 3), 5393 sayılı Kanuna tabi olarak 50 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 517 personelimiz görev yapmaktadır.
- Yıl içerisinde 657 sayılı Kanuna tabi personelden 6 memur personel atanarak göreve başlamışlardır. (4 memur personel naklen, 1 memur personel açıktan atanarak, 1 memur personel mahalli idareler seçimleri sonrası göreve başlama) Ayrıca 17 memur personel çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmışlardır. (12 memur personel emekli, 3 memur personel naklen, 2 memur personel vefat)
- 4857 sayılı Kanuna tabi personelden 15 işçi personel çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmışlardır. (14 daimi işçi personel emekli, 1 daimi işçi personel 4447/45 maddesi gereği) 5620 sayılı Kanun gereğince kadrolu işçi statüsüne geçmeyi kabul etmeyerek aynı statüde kalmayı talep eden mevcut 3 geçici işçinin yanı sıra, bir mali yılda 6 aydan az çalıştırılmak üzere geçici işçiler için alınan vizeye uygun olarak 10 eski hükümlü geçici işçi daha çalıştırılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 2019 yılında 5393 sayılı Kanun gereği Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak görev yapmakta olan ve 2019 yılı içerisinde ilk defa Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilecek personel için Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün (Mülga) yayımladığı Genelge doğrultusunda ödenecek net ücretlerin, Yönetim Kurulu Kararları ile tespit edilmesi için gerekli yazışmalar yapılarak alınan Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

- 5393 sayılı Kanunun 49. maddesi gereği Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilen 49 sözleşmeli personelin yanı sıra; 2019 yılı içerisinde ilk defa çalıştırılmak üzere 1 personelin sözleşmeli olarak istihdamı sağlanmıştır.
- 6111 sayılı “Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un 116. maddesi ile 657 sayılı Kanuna eklenen 36. geçici maddesi uyarınca; son 8 yılda (25/02/2011 – 25/02/2019) disiplin cezası almamış 36 memur personele (1) kademe ilerlemesi verilmesi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalıştırılan Geçici İşçilerin ESKİ Genel Kurulu’nda vizeleri onaylatılarak, vize kapsamında göreve başlatılmaları sağlanmıştır. Ayrıca kanunun öngördüğü oranda Eski Hükümlü işçi çalıştırma zorunluluğu olduğundan, 5620 sayılı Kanun gereği 6 aydan az olmak üzere geçici işçiler için alınan vizeye uygun olarak geçici işçi statüsünde çalıştırılmaları sağlanmıştır.
- Çalışan tüm personelimizin izin evrakları (senelik, doğum, ölüm, babalık, düğün - evlilik, mazeret, vb.) Daire Başkanlığımızca tanzim edilmiş olup, bu evraklarla ilgili kayıtlar tutulmuştur.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında 4857 – 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapan personelin almış oldukları işgöremezlik raporlarının işverenlerce Sosyal Güvenlik Kurumu’na internet üzerinden gönderilmesi gerekmekte olup, buna ilişkin işgöremezlik raporlarının takibi yapılarak yasal süresi içerisinde internet üzerinden sisteme girilmesi sağlanmıştır.
- 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereğince Genel Müdürlüğümüzde lise stajı yapan 10 adet öğrencinin girişleri ve diğer işlemleri yapılarak staj yapmaları sağlanmıştır. Stajyer öğrencilerin staj yaptıkları ilgili birimlerine ve okullarına bilgi verilmiştir. Yıl içerisinde ücretsiz staj talebinde bulunan üniversite öğrencilerinin de staj yapmaları sağlanmıştır.
- 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan memurların yıl içinde derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Ayrıca öğrenim değişikliği nedeniyle okul bitiren personel ile ilgili olarak intibak ile hizmet birleştirme işlemleri yapılmıştır.
- 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ve bu Yönetmelikte yapılan değişikliklere uygun olarak; Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü’ndeki kadrolarda düzenlemeler yapıp 3 adet boş kadroda unvan ve derece değişikliği, 80 adet dolu kadroda derece değişiklikleri yapılarak ESKİ Genel Kurulu’na sunulmuş ve Genel Kurul Kararı ile kabul edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında 657 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta olan memur personel ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu’nun belirlemiş olduğu karar doğrultusunda hangi personele ne miktarda işgüçlüğü, iş riski, temininde güçlük zammı ve özel hizmet tazminatı verileceğini belirleyen yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri hazırlanarak Valilik Makamı’na onaylanması için gönderilmiş, onaylanan bu cetvellere göre ödeme yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta iken emeklilik, nakil, vefat gibi nedenlerle işten ayrılan memur personelin işlemleri yapılarak Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Ayrıca 4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta iken emeklilik, iş akdi fesh ve iş akdi askı vb. nedenlerle işten ayrılan işçi personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Başkanlığımızca da ödemesi yapılacak olan işçi personelin hizmet belgeleri hazırlanıp, gereği için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı’na gönderilerek kıdem tazminatlarının ve diğer haklarının ödenmesi sağlanmıştır.
- Hizmet Takip Programı (HİTAP) üzerinden 657 sayılı Kanuna tabi memur personelin özlük bilgilerine ilişkin işlemler, aylık olarak takip edilmiş ve güncellenmiştir.
- Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama sistemi üzerinden Genel Müdürlüğümüzde 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personelin kadro durumları, periyodik aralıklarla sisteme girilerek güncellenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan tüm personelin disiplin işlemleri, disiplin kurulu ve atamaya yetkili amirin almış olduğu kararlar doğrultusunda gerekli yazışma ve kayıtlar tutularak ilgililere tebliğ edilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüzde işe başlayan ve çeşitli nedenlerle işten ayrılan 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personel için aylık personel hareketlerini gösteren giriş ve çıkış bildirgeleri, tablolar ve formlar düzenlenerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- İçişleri Bakanlığı tarafından devreye alınan E-Belediye modülü üzerinden Belediyelerin hizmet alımları ve yerel yönetim şirketleri tarafından yapılan harcamaların 3 ayda bir elektronik ortamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi istenildiğinden, İdaremizin personel istihdamı ile ilgili verileri, 3 aylık periyodlar halinde düzenlenmiş ve güncellenmesi amacıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak çalışılmıştır.
- Yıl içerisinde sendikalarca düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika temsilcilerinin ve görevlendirilen üyelerinin katılmaları sağlanmıştır.
- 4857 sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan işçi personelin Toplu İş Sözleşmesi gereği sosyal yardımlar ve haklardan yararlandırılmaları ile ilgili gerekli iş ve işlemlerin takibi yapılmıştır.
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve ilgili yönetmelik uyarınca Genel Müdürlüğümüzde 657 sayılı Kanuna tabi sendika üyesi personelin belirlenmesi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi kapsamında, Mayıs ayında toplantı düzenlenmiş; toplantı sonucu ile ilgili tutanaklar hazırlanmış, ayrıca Haziran ve Aralık ayları içerisinde “kamu görevlileri listeleri” hazırlanarak Valilik Makamı’na sunulmuştur. Bu çalışmaların yanı sıra sendikalara üye olan, üyelikten ayrılan personel ile ilgili olarak da kurum içinde ve ilgili sendikalarla yazışmalar yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan personele verilen İSG eğitimlerinin dışında, bir kısım personele yıl içerisinde Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak I. Altı Aylık ve II. Altı Aylık olmak üzere Hizmetiçi Eğitimler verilmiştir. Ayrıca, Personel Takip Sistemi uygulaması hakkında ilgili personele Mayıs 2019 ve Ekim 2019 aylarında eğitim verilmiştir. LÖSEV Eskişehir İletişim Koordinatörlüğünce düzenlenen LÖSEV-STK Bilinci, Lösemi ve Kanser, Sağlıklı Yaşam - Sağlıklı Beslenme ve Kanser İlişkisi konularında farkındalık yaratmak üzere bilgilendirme semineri düzenlenerek personelimizden gerekli katılım sağlanmıştır.
- 24/12/2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127. maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen Geçici 24 madde gereğince Belediyemiz şirketine geçiş işlemleri yapılan şirket personelinin birim ve unvan değişiklikleri, disiplin, emeklilik, istifa, iş akdi fesh, askerlik vb. özlük işlemlerine ilişkin yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca yıl içerisinde İşkur aracılığıyla işe başlatılan şirket personeline ilişkin yazışmalar da dahil olmak üzere yapılan tüm yazışmalar, özlük dosyalarına konulmak üzere Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan ve çeşitli nedenlerle işyeri Personel Kimlik Kartlarının yenilenmesi gereken personelimizin kartları yeniden tanzim edilmiş olup ayrıca işe başlayan personelin de işyeri Personel Kimlik Kartları tanzim edilerek kendilerine teslim edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz ile Eskişehir PTT Başmüdürlüğü arasında İdareimiz tarafından diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile şahıslara gönderilen evrakların PTT tarafından alınması ve alıcılara teslim edilmesi için "APS Kurye ve Kargo Taşıma ve Teslim Sözleşmesi" yenilenmiştir.
- Görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin “Personel Takip Sistemi” üzerinden işyerine günlük geliş-gidişlerinin takipleri yapılarak, birimlere personelin günlük işe giriş-çıkış saatleri ile ilgili bilgiler verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaşları ve diğer ödemeleri mevzuat çerçevesinde hazırlanarak ödenmiş olup, yapılan bu ödemelere ilişkin bordrolar personelin e-posta adreslerine gönderilmiştir.
- Daire Başkanlığımızda kullanılmakta olan dayanıklı taşınır eşyalarla ilgili takip ve kayıt işlemleri yapılmış, varolan eşyaların demirbaş numaraları kontrol edilmiş, birime yeni alınan veya birimden çıkarılacak eşyalara ilişkin numaralandırma ve kayıt işlemleri yapılmıştır. Dayanıklı taşınırınların yıl sonu sayımları yapılarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

- Kamu Görevlileri Etik Kurulu'nun etik kültürünü yerleştirmek üzere her yıl 25 Mayıs gününü ülke genelinde "Etik Günü", aynı günün yer aldığı haftayı da "Etik Haftası" olarak kutlanmasını kararlaştırması nedeniyle; 25 Mayıs – 31 Mayıs 2019 tarihleri arasındaki Etik Haftası etkinliklerinden biri olarak www.etik.gov.tr adresinden alınan afişlerden örneklerin, İdareimiz binalarında İdareimiz personeli ile vatandaşların görebileceği yerlere asılması ve İdareimiz internet sitesinde yayımlanması sağlanmıştır. Ayrıca Etik Haftası kapsamında İdareimizde görev yapmakta olan bir kısım personelimize etik eğitimi verilmiştir.

Genel Kurul (2019 Yılı Mayıs ve Kasım) Çalışmaları

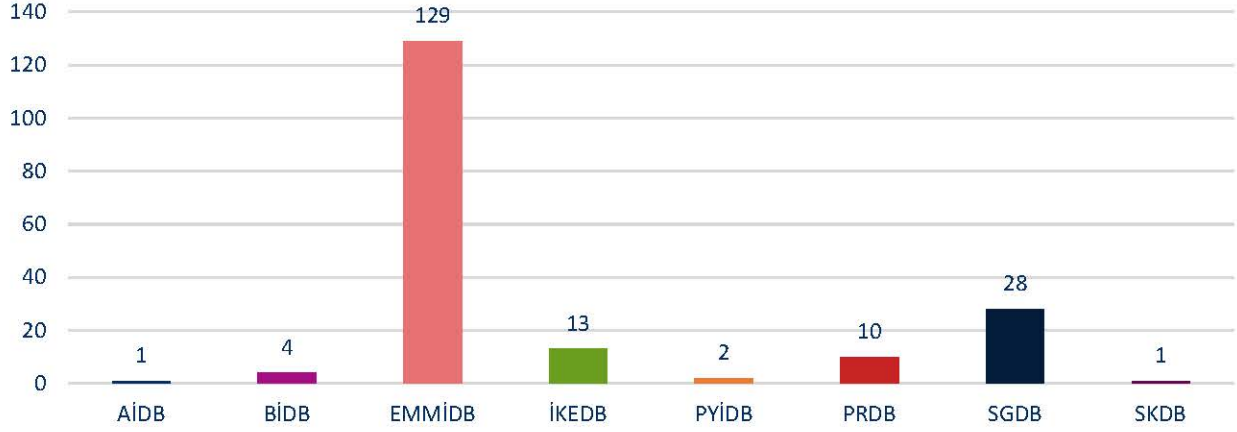
- Genel Kurul öncesi ESKİ Genel Müdürlüğü'nün resmi internet sitesinde gerekli duyurular yapılarak Genel Kurul üyelerine toplantı günü, gündemi ve saati ile ilgili olarak tebligatlar yapılmıştır.
- Genel Kurul'da alınan kararlar ile buna ilişkin tutulan Karar Defteri, Başkan ve Divan Katiplerine imzalatılarak gerekli dosyalama işlemleri yapılmıştır. Alınan kararlar, ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilmiştir.
- Mayıs dönemi Genel Kurulu'nda 2 Asil 2 Yedek Denetçi Seçimi, Plan ve Bütçe Komisyonu üyeleri seçimi, Denetçi Raporu, Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı, Taşınmaz Devri, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün 2018 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün 2018 Yılı Faaliyet Raporu sunulmuş ve görüşülmüştür.
- Kasım dönemi Genel Kurulu'nda, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün 2020-2024 Yıllarına ait (5) Yıllık Stratejik Planı, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün 2020-2024 Yıllarına ait (5) Yıllık Yatırım Programı, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün 2020 Yılı Yatırım Programı ESKİ Genel Müdürlüğü'nün 2020 Yılı Performans Programı, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün 2020 Yılı ve İzleyen İki Yıl Bütçesi, 2020 Yılı Geçici İşçi Vize Teklif Cetveli, Norm Kadro Değişikliği ve Kadrolarda İptal-İhdas İşlemi, Taşınmaz Devri Genel Kurul'a sunulmuş ve görüşülmüştür.
- Genel Kurul Kararları, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün resmi internet sitesinde yayımlanmıştır.

Yönetim Kurulu

2019 yılı içerisinde 188 adet Yönetim Kurulu Kararı alınmıştır. Alınan kararlar kayıt altına alınarak gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

2019 Yılı İçerisinde Alınan Yönetim Kurulu Kararlarının Daire Başkanlıklarına Göre Dağılımı	
Daire Başkanlığı	Karar Sayısı
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı (AİDB)	1
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (BİDB)	4
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı (EMMİDB)	129
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı (İKEDB)	13
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı (PYİDB)	2
Projeler Dairesi Başkanlığı (PRDB)	10
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (SGDB)	28
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı (SKDB)	1
Toplam	188

01.01.2019 - 31.12.2019 Tarihleri Arası Alınan Yönetim Kurulu Kararlarının Daire Başkanlıklarına Göre Dağılımı



Genel Evrak İşleri

Kurumlardan ve şahıslardan gelen kurumumuzun görevleriyle ilgili konuları kapsayan resmi yazı ve dilekçeleri değerlendirerek ilgili birimlere sevkini sağlayan evrak kayıt birimi; aynı zamanda kurumumuza bağlı birimlerden çıkan ve ilgili kurum veya şahıslara gidecek olan yazıların da yerine ulaşması için posta yoluyla ya da elden teslim edilmesi için koordinasyonu sağlamaktadır.

Genel Müdürlüğümüz Evrak Kayıt Biriminde 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında;

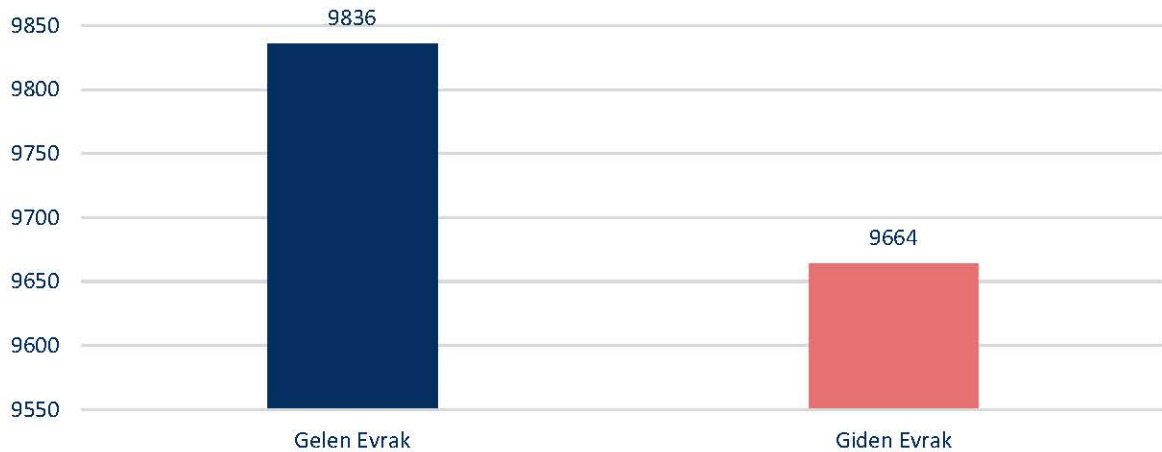
- Yıl içerisinde çeşitli konularla ilgili olarak Genel Müdürlüğümüze gelen 9836 adet evrakın kayıt işlemleri yapılmış olup, gereği için ilgili birimlere havaleli olarak dağıtımı yapılmıştır.
- Yıl içerisinde çeşitli konularla ilgili olarak Genel Müdürlüğümüz birimlerinden kurum dışı diğer kurum ve kuruluşlara, kişilere yazılan 9664 adet evrakın kaydı yapılarak gönderilmiştir.

Bilgi Edinme

2019 yılı içerisinde Bilgi Edinme ile ilgili olarak elektronik ortamda Genel Müdürlüğümüze 759 adet başvuru olmuştur. Yasal süreler içerisinde başvuruların tümüne cevap verilmiş olup; Bilgi Edinme Hakkının Kullanımı ile İlgili Yıllık Rapor, genelge doğrultusunda hazırlanarak ilgili kuruma gönderilmiştir.

Evrak Kayıt Biriminde İşlem Gören Evrak Sayısı	
Evrak Türü	Sayısı
Gelen Evrak	9.836
Giden Evrak	9.664
Toplam	19.500

2019 Yılında Evrak Kayıt Biriminde İşlem Gören Evrak Sayısı



İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü

- Genel Müdürlüğümüzde İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetleri, çalışmakta olan personelimizden iç görevlendirme yapılarak; 1 İşyeri Hekimi, 1 A sınıfı İş Güvenliği Uzmanı, 1 B sınıfı İş Güvenliği Uzmanı ve 1 Diğer Sağlık Personeli olmak üzere 4 personel ile gerçekleştirilmiştir.
- Her ay düzenli olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı yapılmıştır. Kurul toplantılarına Genel Müdürlük birimlerimizden yetkili personellerin ve alt işverenlerin yetkili personelleri/iş güvenliği uzmanlarının da katılımı sağlanarak kurul işlevselliği arttırılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 2019 yılında 7 adet iş kazası meydana gelmiştir.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında Genel Müdürlüğümüz birimlerinde periyodik kontrolü yaptırılması gereken ekipmanlar için periyodik kontrol şartnameleri hazırlanılarak kontrollerine Aralık 2019'da başlanmıştır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında Genel Müdürlüğümüz birimlerinde ortam ölçümü yaptırılması gereken alan ve kişisel maruziyetler için şartnameler hazırlanılarak ölçümler Aralık 2019'da yaptırılmıştır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında 20-28 Mayıs 2019 tarihlerin de 498 çalışanımıza periyodik sağlık taraması yaptırılmıştır. Bu tetkikler ışığında 472 personelin Periyodik Sağlık Muayeneleri yapılmış ayrıca 995 personele de poliklinik muayenesi yapılmıştır. 12 çalışana acil müdahale yapılarak acil olarak sevk edilmiştir.
- Mart ve Nisan 2019 tarihlerinde Genel Müdürlüğümüze ait beş yerleşke için acil durum planları ve ekipleri güncellenmiştir. 2 ve 3 Mayıs 2019 tarihlerinde Acil Durum Ekiplerinde görevli personele acil durumlar hakkında eğitim verilmiş ve Genel Müdürlüğümüze bağlı dört yerleşkede tahliye ve yangın tatbikatı yaptırılmıştır.

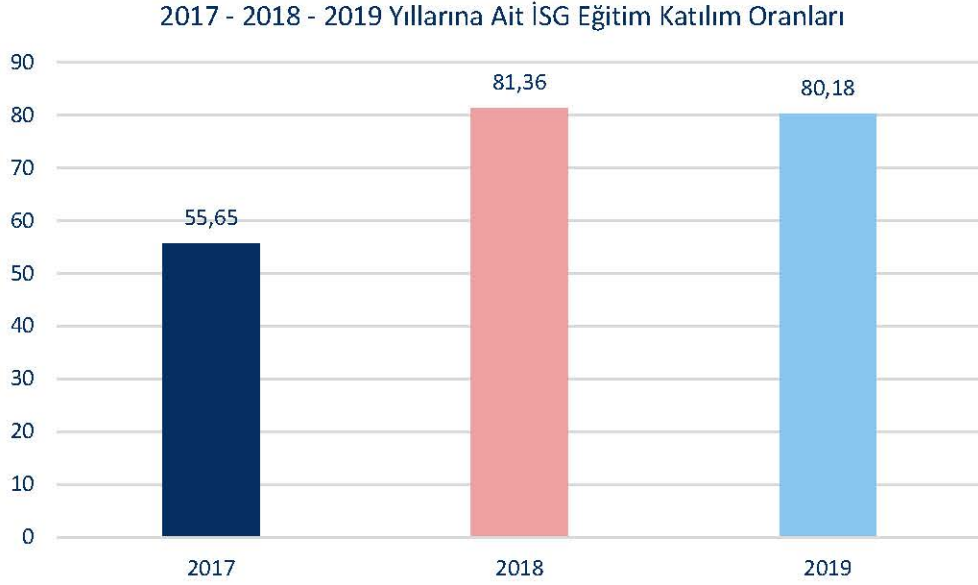




- 22 Mayıs 2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında Genel Müdürlüğümüzde 51 sertifikalı ilkyardımcı bulunmaktaydı. 23-30 Nisan 2019 tarihinde 6 personele daha ilkyardım eğitimi aldınılarak toplam sertifikalı ilkyardımcı sayımız 57'ye yükseltilmiştir.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bu kanuna dayanılarak çıkarılan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6. maddesinin (c) bendi ile 11. maddesi (c) bendi gereği çok tehlikeli sınıfa giren Genel Müdürlüğümüze ait birimlerde çalışan personele onaltı saat/yıl iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.



- Genel Müdürlüğümüzde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri 5 farklı yerleşkede gerçekleştirilmiştir. Farklı tarihlerde olmak üzere; 19 kez Genel Konular İSG eğitimi, 21 kez Teknik Konular (1) İSG Eğitimi, 22 kez Teknik Konular (2) İSG Eğitimi ve 19 kez Sağlık Konuları İSG Eğitimi olmak üzere toplam 81 kez İSG eğitimi gerçekleştirilmiştir.



- Kurumumuzda 3308 sayılı Yasa kapsamında staj yapan personele kasım ayı içinde 16 saat 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, İşletmeler Dairesi Başkanlığı, Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Projeler Dairesi Başkanlığı, Su Arıtma Dairesi Başkanlığı, Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığına ait risk değerlendirme raporları güncellenmiştir.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü (İSGGM) tarafından 27.02.2018 tarihinde yayımlanan 2018-1 nolu dış genelge kapsamında istenilen verilerin Bakanlık İBYS sistemine girilmesi için İSG Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaya devam edilmektedir.
- 19.04.2017 tarihli ve 30043 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğin geçici 2. madde 4. fıkrasına göre kamu kurum ve kuruluşlarında tehlikeli madde güvenlik danışmanı istihdam etmek veya tehlikeli madde güvenlik danışmanından hizmet alma zorunluluğu 01.01.2018 tarihinde başlamıştır. İlgili Tebliğ kapsamda 01.02.2019 tarihinde Atlas Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı İnş. Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti. ile sözleşme yenilenerek Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı, Su Arıtma Dairesi Başkanlığı ve Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlıkları için tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti alınmıştır. Ayrıca, firma tarafından ilgili Daire Başkanlıklarında çalışan personele bilgilendirme eğitimleri verilmiştir.



STRATEJİ GELİŞTİRME

DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Birimin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıt ve kontrolleri koordine etmek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatların uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin Genel Müdürlük yerleşkesinde sunulan yemekhane ve temizlik hizmetleri ile ilgili gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını belirlemek, temin etmek ve geri ödeme işlemlerini yürütmek,
- İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla sosyal güvenlik primlerinin, kanuni ve diğer kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- İlbank tarafından aktarılan vergi paylarının ve İlbank'a olan kredi borçlarının takibini yapmak ve gerekli işlemleri yürütmek,
- İdarenin mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak ve kamuoyuna açıklamak,
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenen İdareye ait istatistiki bilgileri oluşturmak,
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının faaliyet ve performans programı raporunu hazırlamak,
- Görev alanı ile ilgili olarak Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2019 Yılı Faaliyetleri

- Kurumumuzun çalışmakta olduğu bankalardaki cari ve vadeli hesapların banka kayıtları ile idaremiiz kayıtları arasındaki uygunluğu kontrol edilerek kayıt altına alınmıştır.
- Vergi, resim, harç gibi amme alacakları ile SGK (Emekli Sandığı, SSK) ve mevzuata göre, ilgililerin istihkaklarından kesilen aidat ve primlerin süresi içinde internet ortamında tahakkukları İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından yapıldıktan sonra ilgili kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Mutemetlere, kuruluşlara ve personele verilen avans ve kredilerin zamanında ve süresi içerisinde kapanmaları sağlanmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemelerde, 01.08.2008 tarihinden itibaren Hazine ve Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu getirilmiştir. Dolayısıyla bu düzenleme bu kurumlarla iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşları da ilgilendirmektedir. Bu nedenlerle söz konusu Kamu İhale Kanunu'nun 18'inci ve 22'nci maddelerinde belirtilen tüm alımlarda Genel Müdürlüğümüz ile iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı" ile aynı kanunun 10'uncu maddesi ile uygulama yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler uyarınca SGK 'dan alınan "SGK Prim Borcu Yoktur" yazısı istenmiş; borcu olmayanlara ödemeleri yapılarak, borcu olan firmaların da borç tutarlarının söz konusu kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Ödeme emri belgeleri Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre ekli belgeleri incelenerek ilgili firmaların banka hesaplarına havale talimatı düzenlenerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulması sağlanmıştır.
- Mali istatistikler belirlenmiş ilkelere uygun olarak hazırlanarak ve belirlenen süreler içinde ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- İdaremiizde çalışan memur, sözleşmeli ve işçi personelin aylık maaş, ücret, sosyal haklar, fazla mesai, yolluk vb. tahakkuk eden alacaklarının ödenmesi sağlanmıştır.
- Tahsilât işlemleri ile ilgili kayıtların düzenli tutulması ve korunması sağlanmıştır.
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgelerin ilgili mevzuatında belirtilen sürelerde tasdiki yaptırılmış ve denetime hazır hale getirilmiştir.
- Günlük yevmiyeler işlenmiş, kontrolleri yapılmış ve mizanlar çıkartılarak üç aylık dönemler halinde Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne girilmesi sağlanmıştır.
- Yılsonu ambar sayım mevcutlarının ve "Taşınır Mal Yönetmeliği" doğrultusunda oluşturulan taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtları ile uyumu sağlanmıştır.
- Yılsonu kesin hesabı çıkartılarak, Yönetim Kurulu ve Genel Kurulu onayına sunulmuştur.
- Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan "Bütçe Hazırlama Rehberi" ile "Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde" belirtilen esas ve usuller doğrultusunda yatırım programı ve bütçe hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.
- Yönetmelikte belirtilen süre içerisinde bütçe hazırlık cetvelleri ilgili birimlere gönderilerek bütçe çağrısı yapılmış; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği doğrultusunda İdare bütçesinin hazırlanması sağlanmıştır.
- Bütçe işlemleri gerçekleştirilmiş, kayıtları tutulmuş, takip edilmiş bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması sağlanmış, sonuçları değerlendirilerek, sorunları önleyici ve tutarlılığını arttırıcı tedbirler alınmıştır.
- Harcama birimlerinin ödeneği yetersiz olan gider tertiplerine ödenek aktarımı yapılmıştır.
- Birimlerin performans göstergelerini takip etmek için izleme ve değerlendirme tabloları oluşturulmuş olup, üçer aylık periyotlar halinde takip edilmiştir.
- Üst yönetime sunulmak üzere "Aylık Bütçe Gerçekleşme Raporları" hazırlanmıştır.
- 18.06.2019 tarih ve 644 sayılı Genelge kapsamında Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Planlama Ekibi ve ESKİ Strateji Geliştirme Kurulu Görev ve Çalışma Yönergesi ile oluşturulan 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 18.06.2019 tarih ve 665 sayılı yazı ile tüm daire başkanlıklarına bildirilmiş olup Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur.

- Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Stratejik Planı, 2020-2024 Yatırım Programı, 2020 Yılı Yatırım Programı, 2020 Yılı Performans Programı, 2018 Yılı Faaliyet Raporu ve 2019 Yılı Mali Durum Beklentiler Raporunun hazırlanması sağlanarak ilgili kurumlara posta, e-posta yoluyla iletilmiş ve kamuoyu ile paylaşılacak üzere internet sayfamızda yayımlanmıştır.
- 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık aşamalarında Daire Başkanlarına 13.03.2019; Stratejik Planlama Ekibine 27.06.2019 tarihinde bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.



- Ön Mali Kontrol Birimi tarafından 13 adet mal alımları ve 1 adet hizmet alımına ilişkin ödeme emri belgesinin kontrolü sağlanmıştır.
- 2020 yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı yayımlanmıştır.
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, İç Denetim Birimi işbirliği ile ESKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları 3 aylık periyotlarla üst yöneticiye sunulmuştur.
- 2019 Yılı Eylem Planı kapsamında Daire Başkanlığımızca "Görev Tanım Formu Hazırlama Rehberi" ve "İş Akış Şeması Hazırlama Rehberi" düzenlenmiş ve bu rehberlere göre tüm birimlerin görev tanım formlarını ve iş akış şemalarını revize etmeleri sağlanmıştır.
- 25 Aralık 2019 tarihinde İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ile Kamu İç Kontrol Rehberinde yer alan "İZ EK-1 İç Kontrol Soru Formu" nun doldurulması esasları hakkında toplantı düzenlenmiştir.

- Tüm soru formları, İç Kontrol Birimi tarafından konsolide edilerek 2019 Yılı İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- 2020 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları mevzuata uygun olarak tamamlanmış olup, dönem sonunda iç kontrol değerlendirmesi yapılarak, 2020 yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın hazırlanması gerçekleştirilmiştir.
- 2019 yılı için hedeflenen 57 eylemin 47'si tamamlanmış olup, 10 eylem ile ilgili çalışmalar bir sonraki plan dönemine aktarılmıştır. İlgili dönemdeki hedeflenen eylemlere ilişkin mevcut durum aşağıda sunulmuştur.



- “Kamu İç Kontrol Rehberi” nde önerilen “İç Kontrol Sistemi Soru Formu” esas alınarak, “ESKİ Genel Müdürlüğü 2019 Yılı Değerlendirme Raporu” hazırlanmış olup, geçmiş ve mevcut durumu içeren değerlendirme yüzdeleri ve açıklamaları aşağıda sunulmuştur.

İç Kontrol Bileşenleri	2019	Açıklama
Kontrol Ortamı	% 76	İç kontrol sistemi kontrol ortamı bileşeninin gelişimi yüksek seviyededir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceği değerlendirilmektedir.
Risk Değerlendirme	% 59	İç kontrol sistemi kontrol faaliyetleri bileşeninin gelişimi orta seviyededir. İç kontrol uygulamaları başlamış olup, geliştirme süreci devam etmektedir.
Kontrol Faaliyetleri	% 78	İç kontrol sistemi kontrol ortamı bileşeninin gelişimi yüksek seviyededir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceği değerlendirilmektedir.
Bilgi ve İletişim	% 88	İç kontrol sistemi kontrol ortamı bileşeninin gelişimi yüksek seviyededir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceği değerlendirilmektedir.
İzleme	% 77	İç kontrol sistemi kontrol ortamı bileşeninin gelişimi yüksek seviyededir. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceği değerlendirilmektedir.

- “ESKİ Genel Kurulu’nun 20.11.2019 gün ve 2/3 sayılı kararı ile 316.000.000,00 ₺ olarak kabul edilen, Genel Müdürlüğümüzün 2019 Mali Yılı Gelir-Gider Bütçesi aşağıdaki gibidir;

Gelirlerimiz

5018 sayılı Kanun gereği analitik bütçe kodlamasına göre gelirler elde edildikleri kaynaklara göre sınıflandırılmıştır. 2019 yılı bütçe teklifinde öngördüğümüz gelirlerin, kaynaklarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gelir Bütçesi (₺)			
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	223.056.000,00	
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.000,00	
05	Diğer Gelirler	73.837.000,00	
06	Sermaye Gelirleri	6.600.000,00	
09	Red ve İadeler (-)	-1.000,00	
Gelir Bütçesi Toplamı		303.500.000,00	
Açık/Fazla (Finansman Ekonomik Sınıflandırması)		12.500.000,00	
	İller Bankası	25.200.000,00	
	Diğer Bankalardan	-2.450.000,00	
	Yabancı Bankalardan	-10.250.000,00	
Genel Toplam		316.000.000,00	

Giderlerimiz

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatta belirtilen analitik bütçe kodlamasına göre bütçe gider tertipleri üç şekilde sınıflandırılmıştır.

Bu sınıflandırma türlerinden birincisi ekonomik sınıflandırmadır. Ekonomik sınıflandırma bütçeden yapılan harcamaların hangi girdileri kullandığını göstermesi açısından önemlidir. Giderlerimiz hizmetlerimizi yerine getirirken kullandığımız personel, satın aldığımız mal ve hizmetlerle, aldığımız makine teçhizat ve yaptığımız yatırım harcama kalemleridir. Buna göre, 2019 yılı tahmini bütçemizde I.düzye ekonomik kodlama aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

Gider Bütçesi (₺)				
Ekonomik Sınıflandırmaya Göre		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
01	Personel Giderleri	40.214.000,00	42.200.000,00	49.940.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.104.000,00	7.361.000,00	9.059.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.581.000,00	90.735.000,00	107.692.000,00
04	Faiz Giderleri	5.950.000,00	4.500.000,00	6.128.000,00
05	Cari Transferler	15.709.000,00	13.751.000,00	24.361.000,00
06	Sermaye Giderleri	67.492.000,00	81.224.000,00	88.780.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	18.950.000,00	20.229.000,00	30.040.000,00
Genel Toplam		245.000.000,00	260.000.000,00	316.000.000,00

İkinci sınıflandırma türü fonksiyonel sınıflandırmadır. Fonksiyonel sınıflandırma ile bütçe kalemlerinden hangi hizmet alanlarına harcama yapıldığının takibi sağlanmaktadır. 2019 yılı tahmini bütçemizde, giderlerin fonksiyonel kodlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Gider Bütçesi (₺)				
Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
05	Çevre Koruma Hizmetleri	11.579.000,00	11.676.000,00	16.058.000,00
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	233.421.000,00	248.324.000,00	299.942.000,00
Genel Toplam		245.000.000,00	260.000.000,00	316.000.000,00

Üçüncü sınıflandırma türü kurumsal sınıflandırmadır. Bu sınıflandırmada giderlerin harcama birimleri bazında takip edilmesini sağlar. Aşağıdaki tabloda giderlerin kurumsal sınıflandırmaya göre dağılımı gösterilmiştir:

Gider Bütçesi (₺)				
Kurumsal Sınıflandırmaya Göre		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
02	Özel Kalem	1.140.000,00	1.179.000,00	1.233.000,00
04	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	3.137.000,00	3.606.000,00	6.792.000,00
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	2.616.000,00	2.846.000,00	1.553.000,00
10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	30.499.000,00	23.893.000,00	27.036.000,00
11	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	12.563.000,00	16.227.000,00	17.732.000,00
23	Teftiş Kurulu Başkanlığı	129.000,00	116.000,00	96.000,00
24	I. Hukuk Müşavirliği	1.259.000,00	1.007.000,00	1.188.000,00
30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	9.055.000,00	10.149.000,00	11.255.000,00
31	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	11.579.000,00	11.676.000,00	16.058.000,00
32	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	45.949.000,00	43.992.000,00	66.564.000,00
33	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	40.128.000,00	71.332.000,00	65.426.000,00
34	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	37.155.000,00	29.126.000,00	42.760.000,00
35	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	19.914.000,00	17.896.000,00	24.728.000,00
36	Projeler Dairesi Başkanlığı	2.903.000,00	3.265.000,00	3.513.000,00
37	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	26.585.000,00	23.308.000,00	28.851.000,00
38	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	197.000,00	160.000,00	619.000,00
39	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	192.000,00	222.000,00	596.000,00
Genel Toplam		245.000.000,00	260.000.000,00	316.000.000,00

2019 yılı bütçesi uygulama sonucu gelir bütçesi % 85,22 gider bütçesi ise % 82,52 oranında gerçekleşmiştir. Gerçekleşen gelir-gider bütçeleri aşağıda tablolatırılmıştır:

Gelir Bütçesi (₺)		
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	196.019.887,64
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00
05	Diğer Gelirler	53.337.675,30
06	Sermaye Gelirleri	9.473.905,95
Toplam		258.831.468,89
09	Red ve İadeler (-)	194.554,23
Bütçe Geliri Toplamı		258.636.914,66

Gider Bütçesi (₺)				
Kurumsal Sınıflandırmaya Göre		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
02	Özel Kalem	979.855,59	1.116.420,23	1.149.564,46
04	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	3.362.394,82	6.895.091,57	6.638.774,14
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	2.586.664,26	1.383.812,70	1.525.117,09
10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	18.875.023,03	24.678.714,77	25.134.411,61
11	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	7.534.041,62	14.024.773,94	18.279.539,24
23	Teftiş Kurulu Başkanlığı	0,00	0,00	132.208,48
24	Hukuk Müşavirliği	790.374,28	1.009.456,36	1.017.868,41
30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	9.063.233,74	10.518.117,20	12.126.857,67
31	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	10.041.571,41	19.924.389,59	15.935.806,96
32	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	22.516.893,15	36.773.419,07	45.447.462,07
33	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	28.497.869,99	32.745.136,49	25.305.255,88
34	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	28.937.758,70	30.676.973,60	39.253.743,72
35	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	19.159.617,68	21.878.660,07	29.309.320,24
36	Projeler Dairesi Başkanlığı	1.809.150,34	2.511.289,06	2.146.024,82
37	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	20.316.547,83	29.426.656,25	36.283.010,00
38	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	141.362,14	343.372,19	549.001,90
39	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	170.943,19	434.388,17	536.360,84
Genel Toplam		174.783.301,77	234.340.671,26	260.770.327,53

		Gider Bütçesi (₺)		
Ekonomik Sınıflandırmaya Göre		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
01	Personel Giderleri	39.300.371,80	44.741.262,77	50.621.388,49
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.849.248,67	7.753.004,94	8.797.045,60
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.386.246,80	106.024.798,81	123.453.720,25
04	Faiz Giderleri	4.228.539,83	7.132.707,08	5.305.733,94
05	Cari Transferler	13.480.428,81	23.878.181,37	34.070.775,33
06	Sermaye Giderleri	38.538.465,86	44.810.716,29	38.521.663,92
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		174.783.301,77	234.340.671,26	260.770.327,53



**PLANLAMA YATIRIM
VE İNŞAAT**
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı' nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan projelerden yapılması kararlaştırılan veya Yönetim Kurulu tarafından yapılması uygun görülen işlerin, ihale mevzuatına göre gerçekleştirilmelerini sağlamak,
- Hakediş raporlarının ~~tanzini~~ işlerin sonunda kesin hesap işlemlerinin sonuçlandırılması ile geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdareye ait bütün tesis ve binaların bakım, tamir ve tadili için gerekli şartnameleri hazırlayarak işlerin yapımını temin etmek,
- Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını gerçekleştirmek üzere kontrollük ve şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamak, İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak, bu amaçla Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) toplantılarına katılmak,
- Görev alanı ile ilgili olarak Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2019 Yılı İhaleli ve 22/D Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan İşler							
İşin Adı	İhale Tarihi/ Sözleşme Tarihi	Yüklenici Adı	Sözleşme Bedeli (₺)	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi (Varsa Süre Uzatımına Göre)	Sözleşme Fiyatlarıyla Yapılan Toplam İş Tutarı (Fiyat Farkı, KDV, Kesintiler, vb Dahil Değil) (₺)	
1 Kırka, Mihallıçık, Seyitgazi, Beylikova ve Mahmudiye İlçelerinde Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisleri İnşaatı İş	12.07.2017	ASM Arıtma Sistemleri Makine İmalat ve İnşaat San. Tic. Ltd. Şti.	5.000.000,00	12.09.2017	15.09.2019	5.499.965,09 (12 Nolu Hk.)	
2 Han İlçesi ile Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Yağmur Suyu İnşaatı İş	15.06.2017	ME-YU İnş. Taah. Müh. San. ve Tic. A.Ş.	3.927.425,45	14.11.2017	30.05.2019	3.401.950,19 (12 Nolu Hk.)	
3 Sivrihisar İlçesi ile Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu İnşaatı Yapım İş	01.11.2017	Altınbaş İnş. San. ve Tic. Ltd.Şti.	9.405.121,60	22.01.2018	12.05.2020	8.629.525,37 (19 Nolu Hk.)	
4 Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmur Suyu İnş.	05.12.2017	Binyapı İnş. ve Nak. San. Tic. Ltd. Şti.	6.853.300,50	15.03.2018	05.09.2019	8.117.975,39 (13 Nolu Hk.)	
5 Han İlçesi ve Mihallıçık İlçesi Kayı Mahallelerinde Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisleri İnşaatı	13.07.2018	Delta Arıtma Sis. San. Tic. Ltd. Şti.	1.439.000,00	16.10.2018	15.03.2019	1.367.050,00 (5 Nolu Hk.)	
6 Muhtelif Mahallelerde Yeni İçme Suyu Depoları Yapılması ve Mevcut Depoların Tadilatı	04.07.2018	ACD Müh.Mim.	6.880.000,00	03.09.2018	24.04.2020	5.458.970,52 (9 Nolu Hk.)	
7 ESKİ İçme Suyu Tesisleri Tepebaşı İlçesi Gündüzler Mah. Enerji Nakil Hattı Yapım İş	13.02.2019	Egüz Müh. Elk. İnş. San. Tic. Ltd.Şti.	84.000,00	14.02.2019	15.03.2019	84.000,00	
8 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Bakım ve Onarım İşleri	5.03.2019	ONG Teknik Yapı İnşaat Müh. San. Ve Tic. A.Ş.	83.308,60	6.03.2019	6.04.2019	83.282,98	
9 Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı İdari Bina Tadilat İşleri	18.03.2019	Devlas Otomotiv İnşaat Las. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	85.870,47	19.03.2019	17.04.2019	85.857,55	
10 ESKİ İçme Suyu Tesisleri Alpu İlçesi Söğütçük Mah. Enerji Nakil Hattı Yapım İş	29.03.2019	Alkan ULUKOCA Müh. Elk. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	50.000,00	2.04.2019	1.05.2019	49.541,00	

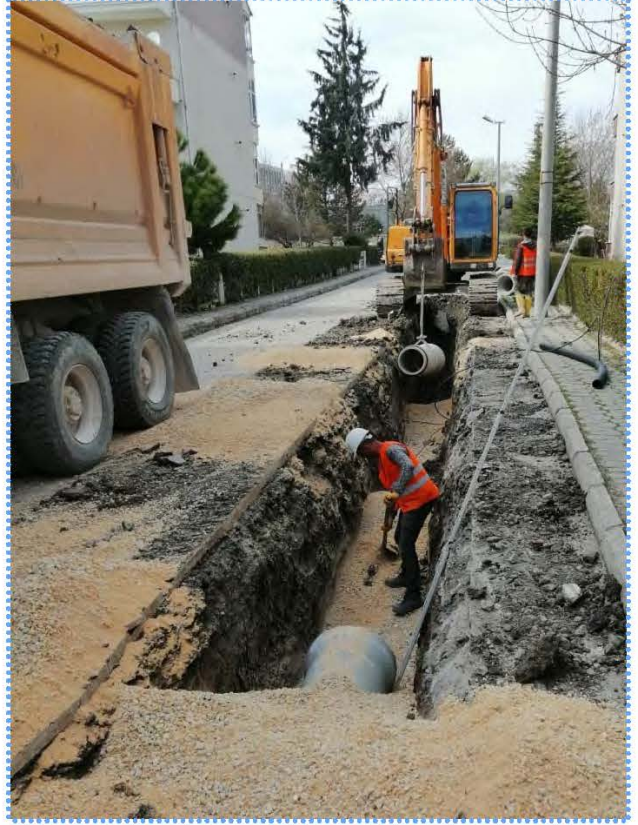
2019 Yılı İhaleli ve 22/D Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan İşler

İşin Adı	İhale Tarihi/ Sözleşme Tarihi	Yüklenici Adı	Sözleşme Bedeli (₺)	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi (Varsa Süre Uzatımına Göre)	Sözleşme Fiyatlarıyla Yapılan Toplam İş Tutarı (Fiyat Farkı, KDV, Kesintiler, vb Dahil Değil) (₺)
11 ESKİ İçme Suyu Tesisleri Odunpazarı İlçesi Doğankaya Mah. Enerji Nakil Hattı Yapım İşi	24.07.2019	EGÜZ Müh. Elk. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	89.202,00	25.07.2019	24.08.2019	89.202,00
12 ESKİ İçme Suyu Tesisleri Mihalıççık İlçesi Yayla Mah. Günyüzü İlçesi Tutlu Mah. Enerji Nakil Hatları Yapım İşi	08.08.2019	Alkan ULUKOCA Müh. Elk. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	73.459,00	8.08.2019	6.09.2019	73.159,00
13 ESKİ İçme Suyu Tesisleri Odunpazarı İlçesi Gülpınar Mah. Enerji Nakil Hattı Yapım İşi	13.09.2019	EGÜZ Müh. Elk. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	73.514,00	16.09.2019	15.10.2019	73.294,00
14 Elek. Mak. ve Malz. İkmal Dairesi Başkanlığı EKS Çatı Kaplama Tadilat İşleri	12.09.2019	Art Pusula Müt. İnş. Nak. San. Ltd. Şti.	76.570,30	16.09.2019	25.10.2019	76.214,03
15 ESKİ İçme Suyu Tesisleri Sivrihisar İlçesi Sığircık Mah. Enerji Nakil Hatları Yapım İşi	15.10.2019	Alkan ULUKOCA Müh. Elk. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	72.000,00	16.10.2019	13.11.2019	71.800,00
16 Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Bakım ve Onarım İşleri	28.11.2019	ONG Teknik Yapı İnşaat Müh. San. Ve Tic. A.Ş.	37.671,00	29.11.2019	18.12.2019	37.563,97

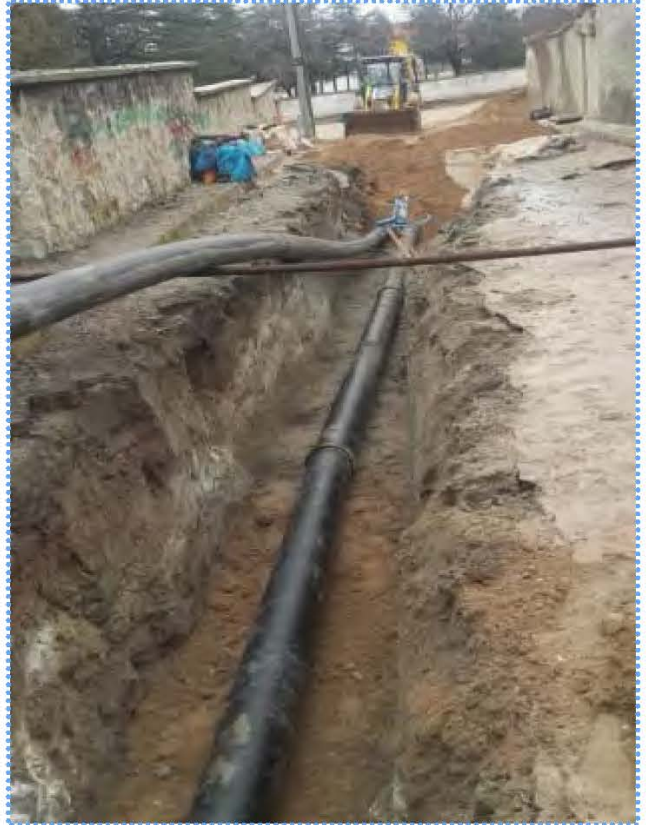
Han İlçesi ile Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmur Suyu İnşaatı İşİ



Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmur Suyu İnşaatı İşi



Sivrihisar İlçesi ile Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi



Kırka Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi



Mahmudiye Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi



Mihallıççık Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi



Seyitgazi Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi



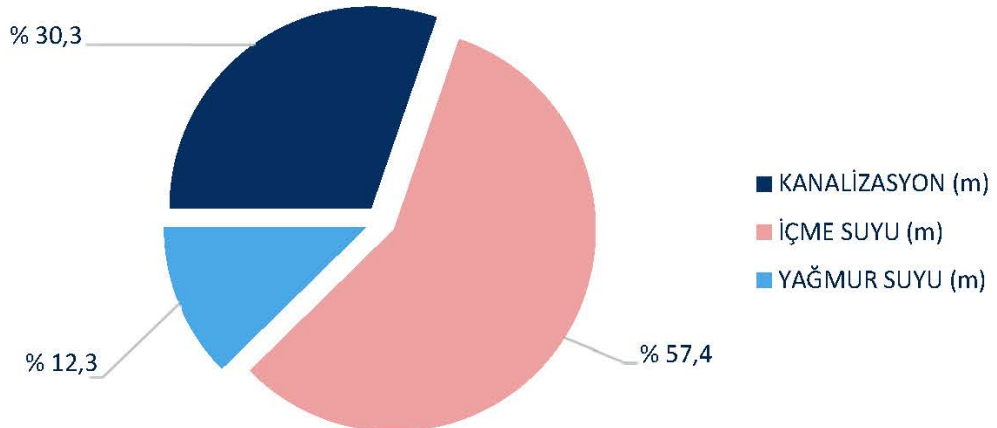
Beylikova Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi



2019 Yılında Yapılan Genel Altyapı Çalışmaları

Birim Adı	Kanalizasyon Ortalama (m)	İçme Suyu Ortalama (m)	Yağmur Suyu Ortalama (m)	Toplam Ortalama (m)
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	13.073,04	24.805,53	5.333,72	43.212,29

2019 Yılında Yapılan Genel Altyapı Çalışmaları Oranı



2019 Yılında Yapılan İçme Suyu Çalışmaları			
Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çapı	Metraj (m)
1. Sivrihisar İlçesi			
Kılıç Mah.	Hisar Sok.	Ø 250 FDK	55,00
	Hisar Sok. ve Unkapanı Cad.	Ø 250 FDK	20,58
	Unkapanı Cad.	Ø 250 FDK	288,83
Hızırbey Mah.	Gün Sazak Cad.	Ø 150 FDK	534,60
	Güvencik Cad.	Ø 90 PE	16,78
	Şehir Er Kerim Sok.-Biçer Sok.	Ø 90 PE	5,01
	Eskişehir Cad.	Ø 90 PE	15,17
	İsimsiz Sok.	Ø 90 PE	8,38
	Gavali Sok.	Ø 90 PE	12,18
	Seyit Nurettin Cad.	Ø 90 PE	12,87
	Muzaffer Demir Cad.	Ø 90 PE	2,90
	Ahmet Çıracı Sok.	Ø 125 PE	66,58
	Gün Sazak Cad.	Ø 150 FDK	12,05
	Çakır Sok.	Ø 150 FDK	7,82
	Muzaffer Demir Cad.	Ø 150 FDK	96,30
	Tevfik Karakaya Sok.	Ø 90 PE	9,73
	Keskin Sok.	Ø 90 PE	4,87
	Kültür Sok.	Ø 90 PE	16,58
	İnci Sok.	Ø 90 PE	1,60
	Şehitlik Cad.	Ø 90 PE	14,50
	Atatürk Bulvarı	Ø 150 FDK	178,81
		Ø 90 PE	10,83
	Mehmet Akif Ersoy Cad.	Ø 150 FDK	127,64
	İsimsiz Sok.	Ø 150 FDK	101,79
	Sami Çelikbaş Cad.	Ø 90 PE	14,25
	Tabakhane Cad.	Ø 90 PE	5,66
	İsmet Atilla Cad.	Ø 200 FDK	179,28
		Ø 125 PE	25,58
	İsmet Atilla Cad.	Ø 90 PE	11,87
	Atatürk Cad.	Ø 150 FDK	348,06
	Elvan Sok.	Ø 150 FDK	328,50
	İsmet Atilla Cad.	Ø 150 FDK	233,74
	Zafer Cad.	Ø 150 FDK	341,60
	Şehirlik Cad.-İsmet Atilla Sok.	Ø 200 FDK	149,82
	İsmet Atilla Cad.	Ø 200 FDK	221,87
Yenice Mah.	Hicri Sezen Cad.	Ø 150 FDK	378,21
	Elif Sok.	Ø 150 FDK	114,15
	Sönmez Sok.	Ø 150 FDK	171,63
	Söğüt Sok.	Ø 150 FDK	201,60
	Eskişehir Cad.	Ø 150 FDK	132,21
	Zafer Cad.	Ø 150 FDK	310,06
	Muzaffer Demir Cad.	Ø 150 FDK	94,71
	Barbaros Cad.	Ø 90 PE	9,92
	Eskişehir Cad.	Ø 90 PE	10,48
	İsimsiz Sok.	Ø 90 PE	56,58
	Hicri Sezen Cad.	Ø 90 PE	5,14
	Er Sok.	Ø 90 PE	8,52
	Yeşil Sok.	Ø 90 PE	11,59
	Harman Sok.	Ø 90 PE	5,51
	Buğday Sok.	Ø 90 PE	6,49
	Yavuz Gülerce Sok.	Ø 90 PE	0,45
	Fahri Keskin Lisesi Yanı	Ø 125 PE	71,89
	Söğüt Sok.	Ø 250 FDK	3,95
		Ø 150 FDK	2,51

2019 Yılında Yapılan İçme Suyu Çalışmaları			
Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çapı	Metraj (m)
	Yeşil Sok.-Sönmez Sok.	Ø 200 FDK	168,02
	Eskişehir Cad.-Yeşil Sok.	Ø 200 FDK	277,03
	Şehitlik Cad.-Eskişehir Cad.	Ø 200 FDK	181,88
	Hicrisezen Cad.	Ø 300 FDK	386,15
	Hicrisezen Cad.	Ø 160 PE	73,54
	Elif Sok.	Ø 300 FDK	740,45
		Ø 200 FDK	628,42
	Elif Sok.-Su Deposu Yolu	Ø 300 FDK	175,58
		Ø 200 FDK	218,65
	Terfi Hattı	Ø 160 PE	47,65
Gedik Mah.	İsimsiz Sok.	Ø 250 FDK	54,66
		Ø 225 PE	52,94
Yunusemre Mah.	Çamlık Sok.	Ø 150 FDK	174,38
		Ø 90 PE	15,27
	Şehit Hakan Balcı Cad.	Ø 150 FDK	135,33
		Ø 90 PE	20,02
	Şehit Osman Nuri Günses	Ø 150 FDK	658,57
	Çamlık Sok.	Ø 150 FDK	330,10
	İsimsiz Sok.	Ø 150 FDK	75,83
	Fevzi Çakmak Cad.	Ø 150 FDK	179,57
	Mimar Sinan Sok.	Ø 150 FDK	168,56
		Ø 90 PE	22,88
	Fevzi Çakmak Cad.	Ø 150 FDK	92,80
	Ali Fuat Cebesoy Cad.	Ø 90 PE	206,53
	Kazım Karabekir Cad.	Ø 90 PE	3,19
	Şehit Hakan Balcı Cad.	Ø 150 FDK	123,57
	İsimsiz Sok.	Ø 150 FDK	285,16
Karabaşlı Mah.	Akçeşme Cad.	Ø 90 PE	123,57
	Ceylan Sok.	Ø 90 PE	57,96
	Haznedar Sok.	Ø 90 PE	102,71
	Yemenici Sok.	Ø 90 PE	171,70
	Akçeşme Cad.	Ø 90 PE	275,14
Kınık Mevkii	Terfi Hattı	Ø 300 FDK	1150,45
2. Odunpazarı İlçesi			
75.Yıl Mah.	Selami Vardar Bulvarı	Ø 160 PE	207,11
		Ø 110 PE	227,82
		Ø 500 SÇB	147,57
Gülpınar Mah.	Sondaj -Depo Arası	Ø 225 PE	983,50
		Ø 160 PE	8,03
	Terfi Hattı	Ø 225 PE	497,35
		Ø 160 PE	221,28
		Ø 90 PE	100,00
	Gülpınar Depo-Sarısungur Arıtma Biriktirme Arası	Ø 110 PE	735,74
	Gülpınar Arıtma - Sarısungur Depo Terfi Hattı	Ø 160 PE	454,40
	Gülpınar Arıtma - Sarısungur Depo Terfi Hattı	Ø 160 PE	3.761,96
		Ø 63 PE	1.987,08
3.Tepebaşı İlçesi			
Yusuflar Mah.	Ziraat Cad.	Ø 90 PE	600,54
		Ø 63 PE	1104,42
		Ø 110 PE	123,15
	1177. Sok.	Ø 63 PE	574,45
	Yusuflar-Turgutlar Yolu	Ø 63 PE	615,64
		Toplam	24.805,53 m

2019 Yılında Yapılan Kanalizasyon Çalışmaları			
Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çapı	Metraj (m)
1. Odunpazarı İlçesi			
Katı Atık Sızıntı Suyu (Gülpınar)	İsimsiz Sok.	Ø300	2.153,30
2. Tepebaşı İlçesi			
Gazipaşa Mah.	Evren Sok.	Ø300	38,23
	İsimsiz Sok.	Ø300	128,71
	Mimar Sinan Sok.	Ø300	111,44
	Yavuz Sok.	Ø300	76,00
Zafer Mah.	Gaffar Okkan Cad.	Ø300	672,98
Hoşnudiye Mah.	739. Sok.	Ø300	83,22
	732. Sok.	Ø300	171,61
	Ambarlar Sok.	Ø300	228,00
Emek Mah.	2.Arabacılar Bulvarı	Ø800	416,06
		Ø300	486,00
	Balççek Sok.	Ø300	76,70
	Balarısı Sok.	Ø300	123,70
	Hare Sok.	Ø300	63,20
	Yükselen Sok.	Ø300	58,00
	Dilbaz Sok.	Ø300	110,85
	Kalkanlı Sok.	Ø300	142,82
	Alkış Sok.	Ø300	81,30
	Kadırgalar Sok.	Ø300	144,00
	Nesligül Sok.	Ø300	194,10
	İsimsiz Sok.	Ø300	181,60
	Altınbaş Sok.	Ø300	39,35
	Gezi Sok.	Ø300	138,50
Aşağısöğütönü Mah.	Uludere Yolu	Ø400	588,72
		Ø300	421,91
	İsimsiz Sok.	Ø300	256,23
3. Han İlçesi	İsimsiz Sok.	Ø300	4170,62
4. İnönü İlçesi			
Erenköy Mah.	İsimsiz Sok.	Ø200	1255,74
5. Sivrihisar İlçesi			
Karacalar Mah.	Hoşkadem Sok.	Ø200	184,12
Karabaşlı Mah.	Haznedar Sok.	Ø200	132,28
	Kuma Sok.	Ø200	16,81
	Çağla Sok.	Ø200	14,84
	Levent Sok.	Ø200	15,53
	Yemenici Sok.	Ø200	62,94
	Ceylan Sok.	Ø200	33,63
		Toplam	13.073,04 m

2019 Yılında Yapılan Yağmur Suyu Çalışmaları			
Mahalle Adı	Sokak/Cadde	Çapı	Metraj (m)
1. Tepebaşı İlçesi			
Zafer Mah.	Gaffar Okkan Cad.	Ø400	281,16
Ertuğrulgazi Mah.	Seval Sok.	Ø400	175,02
	Göçen Sok.	Ø400	137,91
	Nurten Sok.	Ø400	205,52
	Kırççek Sok.	Ø400	218,70
	Sade Sok.	Ø400	256,00
	Tüzüner Sok.	Ø 400 B.B.	194,00
	Yaş Sok.	Ø 400 B.B.	242,60
	Fidanlık Sok.	Ø 400 B.B.	19,45
	Çitekçi Sok.	Ø 400 B.B.	66,90
	Çalışkanlar Sok.	Ø 400 B.B.	166,55
	Yonca Sok.	Ø 400 B.B.	168,30
	Ceylanbey Sok.	Ø 400 B.B.	227,05
Keskin Mah.	İsimsiz Sokak	Ø300	691,77
Uluönder Mah.	Duruyüz Sok.	Ø 400 B.B.	253,04
	Dünya Sok.	Ø 400 B.B.	53,26
	İsmet İnönü 2 Cad.	Ø 400 B.B.	7,99
		Ø 400 B.B.	17,07
	Aydoğdu Sok.	Ø 400 B.B.	113,82
	Başlangıç Sok.	Ø 400 B.B.	56,87
	Menekşeler Sok.	Ø 400 B.B.	91,09
	Londra Sok.	Ø 400 B.B.	108,35
	Tunaer Sok.	Ø 400 B.B.	62,48
	Özdemirer Sok.	Ø 400 B.B.	75,00
	Sonbahar Sok.	Ø 400 B.B.	211,61
	Safir Sok.	Ø 400 B.B.	36,50
2.Seyitgazi İlçesi			
Karaören Mah.	İsimsiz Sok.	Ø400	402,43
		Ø300	793,28
		Toplam	5.333,72 m

2019 Yılı Eskişehir İl Sınırı İçindeki Mahallelerde Yeni İçme Suyu Depoları Yapılması ve Mevcut Depoların Tadilatı İş

Alpu İlçesi

- Aktepe 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Alapınar 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Başören 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Belkese 75 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Esence 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Fevziye Terfii Binası Bakım Onarımı
- Gökçekaya 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Güneli (Mahmure) 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Işıkören 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Koşmat 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Sarıkavak 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Söğütçük 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Uyuzhamam 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Yeşildon Terfii Binası Bakım Onarımı
- Çardakbaşı 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Gökçeoğlu 100 m³ Su Deposu Yapılması

Beylikova İlçesi

- Kızılcaören 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Kızılcaören Terfii Binası Bakım Onarımı

İnönü İlçesi

- Esnemez 150 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Oklupal Terfii Binası Bakım Onarımı
- Oklupal 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı

Mahmudiye İlçesi

- Kaymazayla 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Balçıkhisar İçme Suyu Deposu Bakım Onarımı
- Fahriye Terfii Binası Bakım Onarımı
- Fahriye Ayaklı İçme Suyu Deposu Bakım Onarımı
- Yeniköy Ayaklı İçme Suyu Deposu Bakım Onarımı
- Mesudiye 100 m³ Su Deposu Yapılması
- İsmetpaşa 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı

Odunpazarı İlçesi

- Akçakaya Kalabak Su Deposu Bakım Onarımı
- Avdan 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Avdan Terfii Binası Bakım Onarımı
- Eşenkara Yeni 10 m³ Hazır Su Deposu
- Süpren 10 m³ Kalabak Su Deposu Bakım Onarımı
- Yahnikapan 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Yahnikapan Terfii Binası Bakım Onarımı
- Ağapınar 100 m³ Su Deposu Yapılması
- Ağapınar 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Sevinç Alt ve Üst Depo Bakım Onarımı
- Doğankaya 50 m³ Yeraltı Hazır İçmesuyu Deposu
- Kalkanlı 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Sarıungur 200 m³ Su Deposu Yapılması

Seyitgazi İlçesi

- Ortaoba 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Akin 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Bardakçı 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Beykışla 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Gökçeğüney 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Gümüşbel 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Gümüşbel Terfii Binası Bakım Onarımı
- Karaçalık 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Karaören 200 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Kırka Merkez Su Deposu Bakım Onarımı
- Oynaş 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Yazıdere Terfii Binası Bakım Onarımı
- Üçsaray 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Aksaklı Ayaklı İçme Suyu Deposu Bakım Onarımı

- Büyükyayla 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Cevizli 150 m³ Su Deposu Yapılması
- Doğançayır 600 m³ Su Deposu Yapılması
- Göknebi 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Göknebi Terfii Binası Bakım Onarımı
- Kümbet 150 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Yeşiltepe 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Numanoluk 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı

Tepebaşı İlçesi

- Aşağı Danişment 200 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Yukarıdanişment 10 m³ Yeraltı Hazır İçmesuyu Deposu

Han İlçesi

- Kayı 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Erten 150 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Tepeköy 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Gökçeyayla 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Gökçeyayla Terfii Binası Bakım Onarımı
- Gökçekuyu 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Peçene 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Peçene Terfii Binası Bakım Onarımı
- Akhisar 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Karaağaç 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Karaağaç Terfii Binası Bakım Onarımı
- Başara 50 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Merkez 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Yazılıkaya 100 m³ Su Deposu Bakım Onarımı

Sivrihisar İlçesi

- Merkez Hamamaltı 700 m³ Yeni Su Deposu İnşaat
- Radar 100 m³ Su Deposu Yapılması
- Kınık Terfii Binası Yapılması
- Dümrek 200 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Kaymaz 700 m³ Su Deposu Bakım Onarımı
- Nasreddin Hoca 200 m³ Su Deposu Bakım Onarımı

Alpu İlçesi Aktepe Mahallesi Su Deposu Bakımı



Eski



Yeni

Alpu İlçesi Yeşildon Mahallesi Su Deposu Bakımı



Eski



Yeni

Beylikova İlçesi Kızılcaören Mahallesi Su Deposu Bakımı



Eski



Yeni

İnönü İlçesi Kızılcaören Esnemez Mahallesi Su Deposu Bakımı



Eski



Yeni

Odunpazarı İlçesi Sevinç Mahallesi Su Deposu Bakımı



Eski



Yeni

Mahmudiye İlçesi Fahriye Mahallesi Su Deposu Bakımı



Eski



Yeni

Seyitgazi İlçesi Kırka Mahallesi Su Deposu Bakımı



Eski



Yeni

Tepebaşı İlçesi Aşağı Danişment Mahallesi Su Deposu Bakımı



Eski



Yeni

Han İlçesi Kayı Mahallesi Su Deposu Bakımı



Eski



Yeni

Sivrihisar İlçesi Kaymaz Mahallesi Su Deposu Bakımı



Eski



Yeni



PROJELER

DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Projeler Dairesi Başkanlığı' nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Kısa, orta ve uzun vadede İdarece belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda gerekli plan ve proje çalışmalarını yapmak,
- İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak, bu amaçla Alt Yapı Koordinasyonu Merkezi (AYKOME) toplantılarına katılmak,
- Görev alanı ile ilgili olarak Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2019 Yılı Programında Devredilen Taşınmazlar

23 adet taşınmaz devredilmiştir.

2019 Yılında Alınan Yönetim Kurulu Kararları

- 04.04.2019 Tarih, Karar No:38 Konu : Orman İzni Odunpazarı İlçesi Karaalan Mah.
- 14.05.2019 Tarih, Karar No:62 Konu : Taşınmaz Devri Odunpazarı İlçesi Karacaşehir Mah.
- 13.06.2019 Tarih, Karar No:74 Konu : Taşınmaz Devri Odunpazarı İlçesi Karacaşehir Mah.
- 27.06.2019 Tarih, Karar No:80 Konu : Orman İzni Tepebaşı İlçesi Yeniakçayır Mah.
- 28.08.2019 Tarih, Karar No:122 Konu : Orman İzni Mihallıçık İlçesi Yayla Mah.
- 12.11.2019 Tarih, Karar No:156 Konu : Taşınmaz Devri Odunpazarı İlçesi Karacahöyük Mah.
- 12.11.2019 Tarih, Karar No:157 Konu : Orman İzni Seyitgazi Karaçalık Mah.
- 21.12.2019 Tarih, Karar No:168 Konu : Orman İzni Odunpazarı İlçesi Sarıungur Mah.
- 18.12.2019 Tarih, Karar No:179 Konu : Taşınmaz Devri Odunpazarı İlçesi Karacahöyük Mah.
- 18.12.2019 Tarih, Karar No:180 Konu : Taşınmaz Devri Tepebaşı İlçesi Tunalı Mah.

Toplam 10 adet Yönetim Kurulu Kararı alınmıştır.

2019 yılı içerisinde Su Havzaları Koruma Yönetmeliği gereğince sorulan görüşler

202 adet parsel ile ilişkin görüş bildirilmiştir.

2019 yılı içerisinde İmar Kanunu gereği sorulan görüşler

22 adet İmar Planı ile ilgili görüş bildirilmiştir.

2019 yılı içerisinde Sit Alanları ile ilgili sorulan görüşler

12 adet Sit Alanı ile ilgili görüş bildirilmiştir.

2019 yılı içerisinde Madencilik Faaliyetleri ÇED Raporları hakkında sorulan görüşler

26 adet Madencilik Faaliyeti hakkında görüş bildirilmiştir.

2019 yılı içerisinde Sulama Göletleri hakkında sorulan görüşler

3 adet Sulama Göleti hakkında görüş bildirilmiştir.

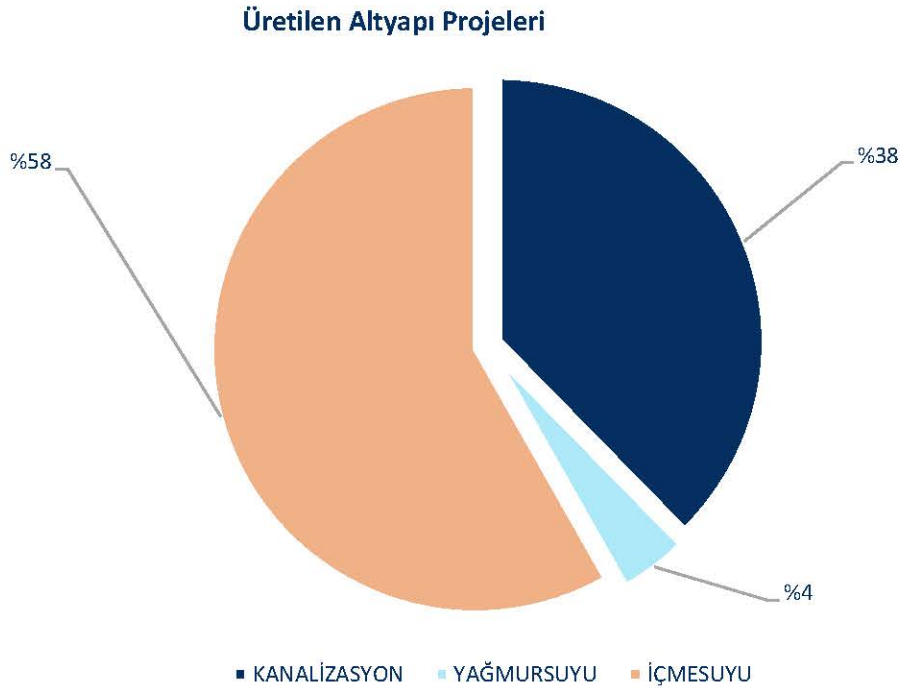
2019 Yılı Programında Alınan Orman İzinleri, İrtifak Hakkı ve Tahsisler								
Sıra No	İlçesi	Cinsi	Pafta No	Cilt No	Yüzölçümü (m ²)	Taşınmaz Maliki	Edinme (İzin, İrtifak, Tahsis vb) Şekli	Açıklamalar
	Mahallesi		Ada No	Sayfa No	Hisse Oranı		Tarihi	
			Parsel No	Sıra No			Süresi	
1	Alpu	Çayır	452		637.779,96	Alpu Belediyesi	Tahsis	Atıksu Arıtma Tesis Yeri
	Fatih		1		9.375,00		11.04.2019	
2	Beylikova	Tarla	191		78.355,81	Maliye Hazinesi	Tahsis	İçme Suyu Deposu
	Merkez		1		5.397,94		11.04.2019	
3	İnönü	Ham Toprak	2851		1.231,78	Maliye Hazinesi	Tahsis	İçme Suyu Deposu İsale Hattı
	Dutluca				Tam		25.07.2019	
4	İnönü	Ham Toprak			814,98	Maliye Hazinesi	Tahsis	Atıksu Tesisi Yeri
	Kümbet Akpınar		1286		Tam		17.09.2019	
5	Günyüzü	Orman Arazisi			8.657,63	Orman	İzin	İçme Suyu Deposu, İçme Suyu Hattı ve Kaynak Alanı 162 No'lu Olur
	Kuzören						18.12.2018	
							49 Yıl	
6	Seyitgazi	Tarla	149		301,95	Maliye Hazinesi	Tahsis	Sondaj Alanı
	Çukurağıl		2		Tam		28.08.2019	
7	Seyitgazi	Ham Toprak	117		15.037,21	Maliye Hazinesi	Tahsis	Atıksu Tesisi Yeri
	Arslanbeyli		6		1.215,66		04.10.2019	
8	Seyitgazi	Ham Toprak	5811		3.105,13	Maliye Hazinesi	Tahsis	İçme Suyu Deposu ve İsale Hattı
	Cevizli				Tam		07.11.2019	
9	Seyitgazi	Orman			14.073,88	Orman	İzin	İçme Suyu Deposu ve İsale Hattı
	Karaören						08.07.2019	
							49 Yıl	
10	Seyitgazi	Arsa			899,45	Seyitgazi Belediyesi	Tahsis	Atıksu Terfi Yeri
	Akin		2310		Tam		25.07.2019	
11	Seyitgazi	Arsa	3337		1.341,47	Seyitgazi Belediyesi	İzin	İçme Suyu Deposu
	Karaören						25.07.2019	
12	Seyitgazi	Sıvat	130		9.671,50	Seyitgazi Belediyesi	Tahsis	İçme Suyu Sondaj Alanı
	Arslanbeyli		1		Tam		25.07.2019	
13	Tepebaşı	Orman			625,00	Orman	Ön İzin	İçme Suyu Sondaj Alanı
	Tandır						18.12.2018	
							2 Yıl	
14	Tepebaşı	Orman			625,00	Orman	Ön İzin	İçme Suyu Sondaj Alanı
	Tekeçiler						18.12.2018	
							2 Yıl	

2019 Yılı Programında Alınan Orman İzinleri, İrtifak Hakkı ve Tahsisler								
Sıra No	İlçesi	Cinsi	Pafta No	Cilt No	Yüzölçümü (m²)	Taşınmaz Maliki	Edinme (İzin, İrtifak,Tahsis vb) Şekli	Açıklamalar
	Mahallesi		Ada No	Sayfa No	Hisse Oranı		Tarihi	
	Parsel No		Sıra No	Süresi				
15	Tepebaşı	Orman			1.157,97	Orman	İzin	İçme Suyu Deposu Ve İsale Hattı 21 Nolu Olur
	Tandır						19.03.2019	
							49 Yıl	
16	Tepebaşı	Orman			3.315,47	Orman	İzin	İçme Suyu Deposu İsale Hattı 99 Nolu Olur
	Yeni Akçayır						24.10.2019	
							49 Yıl	
17	Odunpazarı	Orman			625,00	Orman	Ön İzin	Sondaj Alanı
	Musalar						16.04.2019	
							2 Yıl	
18	Odunpazarı	Orman			3.564,61	Orman	İzin	İçme Suyu Deposu Yolu
	Akkaya						28.05.2019	
							49 Yıl	
19	Odunpazarı	Orman			1.575,67	Orman	İzin	İçme Suyu Deposu ve İsale Hattı 72 Nolu Olur
	Karaalan						28.05.2019	
							49 Yıl	
20	Odunpazarı	Hali Arazi			6.740,00	Maliye Hazinesi	Tahsis	Kalabak Suyu Depolama
	Yıldıztepe		1738		2100		08.02.2019	
			6					
21	Mahmudiye	Tarla			220.211,44	Mahmudiye Belediyesi	Tahsis	İçme Suyu Deposu Alanı
	Mesudiye		150		1341,80		01.08.2019	
			15					
22	Mahmudiye	Tarla			69.158,52	Mahmudiye Belediyesi	Tahsis	İçme Suyu Deposu Alanı
	Fahriye		143		1.154,78		03.09.2019	
			23					

2019 Yılı Programında Üretilen Altyapı Projeleri

Sıra No	İlçe	Mahalle	Kanalizasyon (m)	Proje Yağmur Suyu (m)	İçme Suyu (m)
1	Alpu	Bozan		568,00	
2	Alpu	Söğütcük			1.759,66
3	Alpu	Ağaçhisar Mah. Asarlık Kaynağı İsale Hattı			13.993,82
4	Alpu	Ağaçhisar Mah. Osmandede Kaynağı İsale Hattı			5.065,79
5	Alpu	Ağaçhisar Mah. Güvem Kaynağı İsale Hattı			4.630,01
6	Alpu	Ağaçhisar Mah. İğdeli Kaynağı İsale Hattı			6.121,42
7	Alpu	Ağaçhisar Şebeke Hattı			7.882,00
8	Alpu	İlçe Merkezi K1 Terfi Hattı			3.377,41
9	Alpu	İlçe Merkezi K2 Terfi Hattı			27,56
10	Alpu	İlçe Merkezi TMY1-Depo Terfi Hattı			6.742,18
11	Alpu	İlçe Merkezi İçmesuyu Arıtma Tahliye Terfi Hattı			199,36
12	Alpu	İlçe Merkezi Şebeke 1.Kademe			56.636,00
13	Alpu	İlçe Merkezi Şebeke 2.Kademe			44.687,00
14	Günyüzü	Kayakent Terfi Hattı			2.754,41
15	İnönü	İsmetpaşa Şehit İbrahim Çetin Sokak	586,00		
16	Mahmudiye	Türkmenmecidiye	9.627,00		
17	Mahmudiye	İsmetpaşa	8.660,00		
18	Mahmudiye	İsmetpaşa İletim Hattı	4.855,00		
19	Mahmudiye	Fahriye	2.045,00		
20	Mahmudiye	Yeni	1.766,00		
21	Mahmudiye	Orta	1.956,00		
22	Mahmudiye	Çal Pazar Alanı	200,00		
23	Mahmudiye	Çal Pazar Alanı		513,00	
24	Mahmudiye	Çal Pazaryeri		710,00	
25	Mahmudiye	Mesudiye Terfi Hattı			1.584,99
26	Mahmudiye	Mesudiye İsale Hattı			1.565,23
27	Mihalgazi	Karaoğlan Terfi Hattı			1.008,32
28	Mihaliççık	Bahtiyar	1.855,00		
29	Mihaliççık	Akçaören	1.277,00		
30	Mihaliççık	Ahurözü	5.144,00		
31	Mihaliççık	Korucu Terfi Hattı			2.157,83
32	Mihaliççık	Yayla Terfi Hattı			456,75
33	Mihaliççık	Karaçam Terfi Hattı			3.090,00
34	Odunpazarı	Sevinç	8.296,00		
35	Odunpazarı	71 Evler 2.Arabacılar	2.542,00		
36	Odunpazarı	71 Evler Mamuca Yolu Terfi Hattı	556,38		
37	Odunpazarı	71 Evler Sunay Sokak	3.112,00		
38	Odunpazarı	71 Evler Kayseri Sokak	928,00		
39	Odunpazarı	Göztepe Rodos Sokak		285,00	
40	Odunpazarı	71 Evler Kayseri Sokak		668,00	
41	Odunpazarı	75 Yıl K.Maraş Sokak		1.383,00	
42	Odunpazarı	Doğankaya			2.267,75
43	Odunpazarı	Sarisungur Şebeke Terfi Bağlantı			2.880,27
44	Odunpazarı	Sarisungur Şebeke Terfi Hattı			4.419,47
45	Odunpazarı	Gülpınar (Mamuca) Terfi Hattı			1.461,37
46	Odunpazarı	Gülpınar (Mamuca) Depo-Aritma İsale Hattı			820,36
47	Odunpazarı	Kireç Terfi Hattı			1.603,95
48	Odunpazarı	Cezaevi Terfi Hattı			2.973,37
49	Seyitgazi	Akin Terfi Hattı Ø200	1.232,93		
50	Seyitgazi	Akin Şebeke İlave	1.517,00		
51	Seyitgazi	Gümüşbel Terfi Hattı			78,28

2019 Yılı Programında Üretilen Altyapı Projeleri					
Sıra No	İlçe	Mahalle	Kanalizasyon (m)	Proje Yağmur Suyu (m)	İçme Suyu (m)
52	Seyitgazi	Değişören			65,76
53	Seyitgazi	Yapıldak Terfi Hattı			1.652,19
54	Sivrihisar	Koçaş	8.476,00		
55	Sivrihisar	İlören	7.876,00		
56	Sivrihisar	Zey	6.135,00		
57	Tepebaşı	Hoşnudiye	547,00		
58	Tepebaşı	Aşağısöğütönü Uludere Yolu	453,00		
59	Tepebaşı	Satılmışoğlu	13.512,00		
60	Tepebaşı	Çukurhisar	22.455,00		
61	Tepebaşı	Aşağısöğütönü 1527 Sokak	4.977,00		
62	Tepebaşı	Gazipaşa Zümrütevler Sokak		2.185,00	
63	Tepebaşı	Tunalı Gaffar Okkan Cad.		313,00	
64	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Seval Sokak		1.026,00	
65	Tepebaşı	Tunalı Dünya Sokak		1.992,00	
66	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Behiçbey Sokak		515,00	
67	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Serhat Sokak		318,00	
68	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Rüzgarlı Sokak		217,00	
69	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Ahmet Vefik Cad.		252,00	
70	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Manolya Çiçeği Sokak		567,00	
71	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Yüksek Sokak		437,00	
72	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Bayındırlık Sokak		147,00	
73	Tepebaşı	Anadolu Üni. İçi		1.110,00	
74	Tepebaşı	Keskin Terfi Hattı			1.411,31
75	Tepebaşı	Danişment Terfi Hattı			2.953,51
		Toplam	120.586,31	13.206,00	186.327,33
		Genel Toplam	320.119,64		

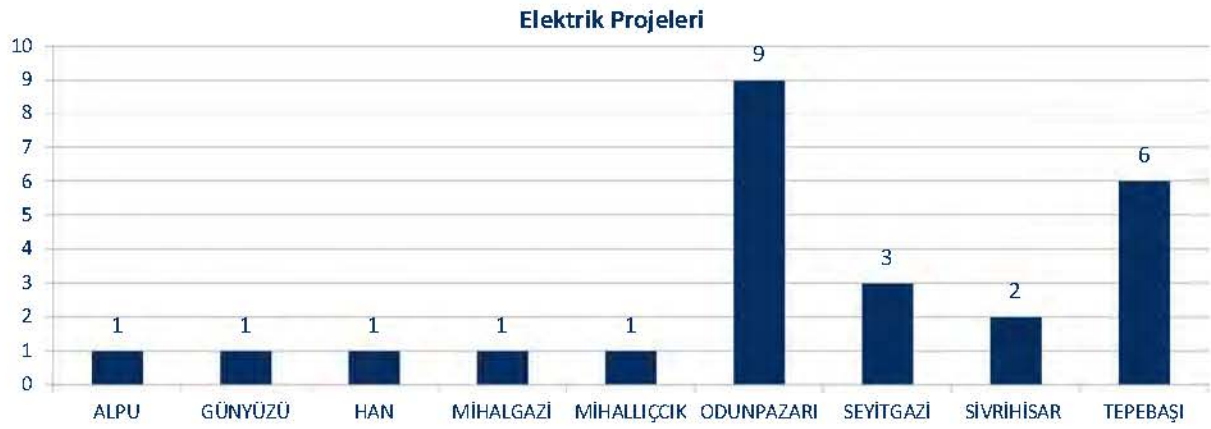




Kanalizasyon Proje Çalışması

2019 Yılı Programında Yapılan Elektrik Projeleri

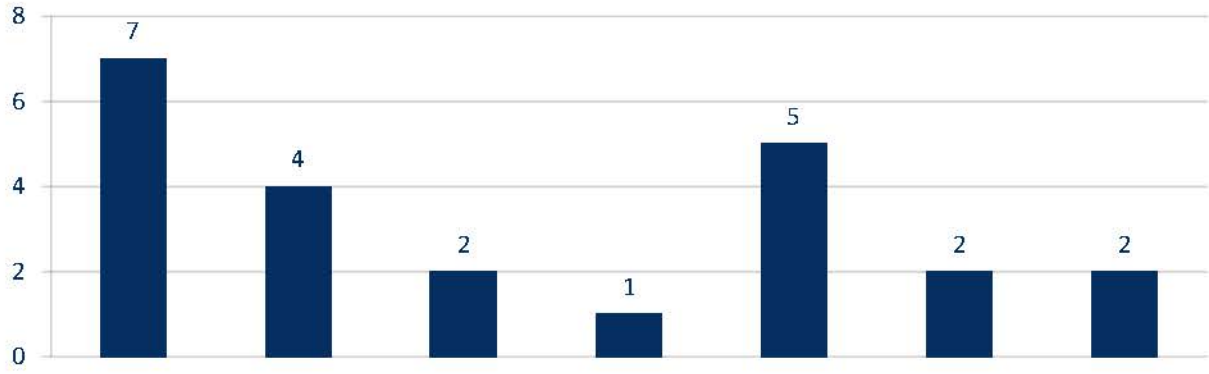
ALPU	
Mahalle Adı	Açıklama
Söğütçük	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
GÜNYÜZÜ	
Mahalle Adı	Açıklama
Tutlu	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
HAN	
Mahalle Adı	Açıklama
Gökçeyayla	İçme Suyu Tesisi A.G. Projesi
MİHALGAZİ	
Mahalle Adı	Açıklama
Alpagut	Atıksu Arıtma Tesisi ENH Projesi
MİHALIÇÇIK	
Mahalle Adı	Açıklama
Yayla	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
ODUNPAZARI	
Mahalle Adı	Açıklama
2 Nolu Açık Ceza ve İnfaz Kur.	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Doğankaya	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Gülpınar	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Kireç	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Emek	Baca Tipi Kanalizasyon Terfi A.G. Projesi
Yenikent	İnsansız Su Satış Ünitesi A.G. Projesi
Alanönü	İnsansız Su Satış Ünitesi A.G. Projesi
Büyükdere	İnsansız Su Satış Ünitesi A.G. Projesi
Emek	İnsansız Su Satış Ünitesi A.G. Projesi
SEYİTGAZİ	
Mahalle Adı	Açıklama
Değişören	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Gümüşbel	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Akin	Baca Tipi Kanalizasyon Terfi A.G. Projesi
SİVRİHISAR	
Mahalle Adı	Açıklama
Sığircık	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Yenice	İçme Suyu Deposu İç İhtiyaç A.G. Projesi
TEPEBAŞI	
Mahalle Adı	Açıklama
Danışment	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Gündüzler	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Cumhuriyet	İçme Suyu Tesisi A.G. Projesi
Tandır	İçme Suyu Tesisi A.G. Projesi
Çamlıca	İnsansız Su Satış Ünitesi A.G. Projesi
Ertuğrulgazi	İnsansız Su Satış Ünitesi A.G. Projesi



2019 Yılı Programında Yapılan Hidrojeolojik Etüd ve İnceleme Çalışmaları

ALPU	
Mahalle Adı	Açıklama
Bahçecik	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Karakamış	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Osmaniye	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Sakarıkaraören	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
HAN	
Mahalle Adı	Açıklama
Han	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Gökçegüney	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
MAHMUDİYE	
Mahalle Adı	Açıklama
Fahriye	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
ODUNPAZARI	
Mahalle Adı	Açıklama
2 Nolu Açık Ceza ve İnfaz Kur.	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Ağapınar II	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Ağapınar	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Gülpinar	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Şehir Hastanesi Park Alanı	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
SEYİTGAZİ	
Mahalle Adı	Açıklama
Büyükayla	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Oynaş	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
SİVRİHİSAR	
Mahalle Adı	Açıklama
İlören	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Kınık	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
TEPEBAŞI	
Mahalle Adı	Açıklama
Kızılcaören	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Yakakayı	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Avlamış	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Buldukpınar	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Eğriöz	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Uludere	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Hekimdağ	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.

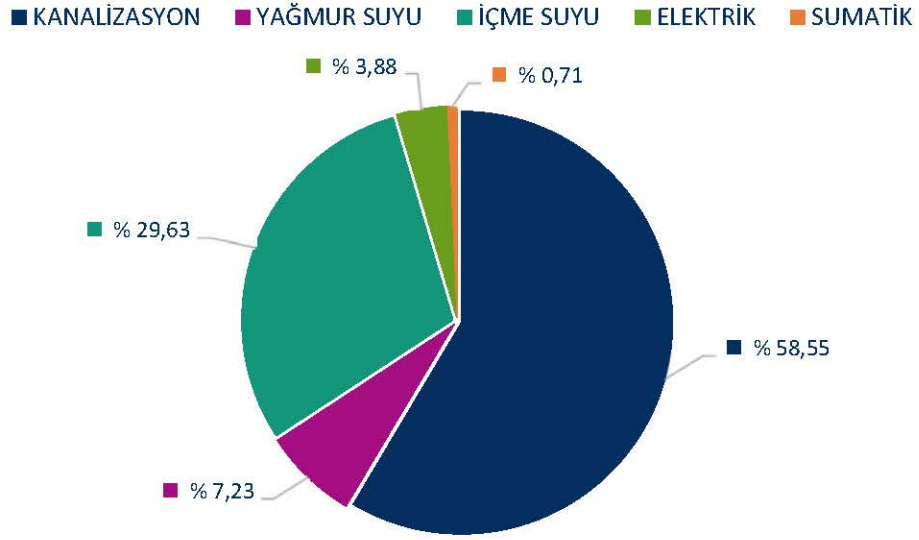
2019 Yılı Programında Yapılan Hidrojeolojik Etüd ve İnceleme Çalışmaları



2019 Yılı Programında Yapılan Arazi Ölçüm ve Aplikasyon Çalışmaları							
Sıra No	İlçe	Mahalle	Ölçüm ve Aplikasyon (Adet/Nokta)				
			Kanalizasyon	Yağmur Suyu	İçme Suyu	Elektrik	Sumatik
1	Alpu	Merkez	2100				
2	Alpu	Ağaçhisar			750		
3	Alpu	Bozan		150			
4	Alpu	Gökçeoğlu			50		
5	Alpu	Yeşildon			200		
6	Beylikova	Merkez				40	
7	Beylikova	Uzunburun			200		
8	Günyüzü	Merkez			200		
9	Günyüzü	Kayakent			300		
10	Günyüzü	Tutlu			180	25	
11	Han	Merkez	100				
12	Han	Gökçeyayla			50	10	
13	İnönü	Merkez	200		100		
14	Mahmudiye	Merkez	300	300			
15	Mahmudiye	Fahriye			200		
16	Mahmudiye	İsmetpaşa	300				
17	Mahmudiye	Mesudiye			250		
18	Mahmudiye	Türkmenmecidiye	1400				
19	Mihalıççık	Karaoğlan			200		
20	Mihalıççık	Ahurözü	700				
21	Mihalıççık	Akçaören	300				
22	Mihalıççık	Bahtiyar	400				
23	Mihalıççık	Dinek			200		
24	Mihalıççık	Korucu			250	40	
25	Mihalıççık	Yayla			150	50	
26	Mihalıççık	Yunusemre	4000				
27	Odunpazarı	Merkez					150
28	Odunpazarı	75.Yıl		1250			
29	Odunpazarı	Akkaya			120		
30	Odunpazarı	Akpınar			200	50	
31	Odunpazarı	Aşağı Ilıca			450		
32	Odunpazarı	Doğankaya			80		
33	Odunpazarı	Emek	400			10	
34	Odunpazarı	Gülpınar			400	60	
35	Odunpazarı	Gümele	500				
36	Odunpazarı	Gündoğdu		100			
37	Odunpazarı	Harmandalı			200		

2019 Yılı Programında Yapılan Arazi Ölçüm ve Aplikasyon Çalışmaları							
Sıra No	İlçe	Mahalle	Ölçüm ve Aplikasyon (Adet/Nokta)				
			Kanalizasyon	Yağmur Suyu	İçme Suyu	Elektrik	Sumatik
38	Odunpazarı	Kayacık			600		
39	Odunpazarı	Kıraydan			500		
40	Odunpazarı	Kireç	500			70	
41	Odunpazarı	Emek	400				
42	Odunpazarı	Sarısungur			350		
43	Odunpazarı	Sevinç	800				
44	Odunpazarı	Yukarı Ilıca			350		
45	Sarıcakaya	Merkez	100				
46	Seyitgazi	Akın				10	
47	Seyitgazi	Bardakçı			350		
48	Seyitgazi	Büyükayla			100	120	
49	Seyitgazi	Cevizli			150		
50	Seyitgazi	Değişören			50	50	
51	Seyitgazi	Doğançayır			100		
52	Seyitgazi	Gümüşbel			200	50	
53	Seyitgazi	Yapıldak			120	320	
54	Sivrihisar	Merkez				25	
55	Sivrihisar	Bıçer			200	50	
56	Sivrihisar	Dumluca			200		
57	Sivrihisar	İlören	1000				
58	Sivrihisar	Karacaören			300	50	
59	Sivrihisar	Karaçam			300	180	
60	Sivrihisar	Kınık			100		
61	Sivrihisar	Koçaş	1000				
62	Sivrihisar	Mülk			200		
63	Sivrihisar	Siğircık			30	40	
64	Sivrihisar	Zeyköy	800				
65	Tepebaşı	Merkez					100
66	Tepebaşı	Aşağı Söğütönü	600				
67	Tepebaşı	Cumhuriyet			150	25	
68	Tepebaşı	Çukurhisar	2400		200		
69	Tepebaşı	Danışment			150	30	
70	Tepebaşı	Eğriöz			150		
71	Tepebaşı	Ertuğrulgazi	120				
72	Tepebaşı	Esentepe	650				
73	Tepebaşı	Fevzi Çakmak	650				
74	Tepebaşı	Gazipaşa		300			
75	Tepebaşı	Gündüzler				65	
76	Tepebaşı	Karacaşehir			50		
77	Tepebaşı	Ömerağa	60				
78	Tepebaşı	Satılmışoğlu	750				
79	Tepebaşı	Sulukaraağaç			200		
80	Tepebaşı	Takmak			450		
81	Tepebaşı	Tandır			50		
82	Tepebaşı	Uluönder		300			
83	Tepebaşı	Yeniakçayır			120		
84	Tepebaşı	Yeşiltepe		150			
85	Tepebaşı	Yukarı Söğütönü	120				
Toplam			20.650	2.550	10.450	1.370	250
Genel Toplam			33.650				

Arazi Ölçümleri





TEFTİŞ KURULU
BAŞKANLIĞI

Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelikle düzenlenir. Teftiş işlemlerinin Genel Müdürlük adına yürütülmesi nedeniyle istenecek bilgi, belge ve görüşler danışma ve uygulama birimleri tarafından en kısa zamanda Teftiş Kurulu Başkanlığı'na ulaştırılır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Teftiş Kurulunu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,
- Genel Müdür adına ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönetim kurulu kararı, genelge ve emirlerin uygulanmasını teftiş etmek,
- Genel Müdürlük tarafından verilen konularda idarenin işlerini denetlemek, incelemek, soruşturma ve araştırma yapmak,
- Gerektiğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Görev alanı ile ilgili olarak Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2019 Yılında Genel Müdürlük Makamının Talimatlarına İstinaden;

Teftiş Kurulu Başkanlığına 2019 yılında Genel Müdürlük Makamınca havalesi yapılan 22 adet dosya hakkında gerekli yasal işlemler mevzuat hükümlerine göre yapılmıştır.



I. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

I. Hukuk Müşavirliği'nin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelik ile belirlenir. I. Hukuk Müşavirliği'nin işleri süreli olduğundan, I. Hukuk Müşavirliği'nce istenecek bilgi, belge ve görüşler danışma ve uygulama birimleri tarafından en kısa zamanda I. Hukuk Müşavirliği'ne ulaştırılır.

I.Hukuk Müşavirliği'nin görev ve yetkileri şunlardır;

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek,
- İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip etmek ve sonuçlandırmak, dosyaları düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- I. Hukuk Müşavirliği'nin katılması gereken komisyonlara katılmak, ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak I. Hukuk Müşavirliği'ne intikal eden raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatları almak, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimlere yazılı veya sözlü mütalaa vermek,
- Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve sözleşmelerin uygulanmasında ilgili birimlere görüş bildirmek,
- Görev alanı ile ilgili olarak Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2019 Yılı İcra Dosyaları	
2019 Yılı Yapılan İşler	Adet
2019 Yılı İcra Takibi Başlatılan Dosya Sayısı	257
2019 Yılı ve Önceki Yıllarda Takibe Konulup 2019 Yılında İnfaz Edilen Toplam Dosya Sayısı	266
2019 Yılı Toplam Tahsilat Tutarı	544.792,19 (₺)

İcra Dosyalarından Yapılan Aylar İtibari ile Tahsilat													
Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam Tahsilat (₺)
Tahsilat	26.712,03	11.453,85	21.861,72	16.894,46	117.250,72	31.551,48	56.223,72	54.179,05	36.087,36	63.404,60	84.183,76	34.989,44	554.792,19

Davaların Yıllara Göre Dağılımı											
Mahkeme Adı	2015		2016		2017		2018		2019		Toplam
	Derdest	Karar	Derdest	Karar	Derdest	Karar	Derdest	Karar	Derdest	Karar	
İdare Mahkemesi	-	4	3	5	6	13	4	10	21	8	74
Sulh Hukuk Mahkemesi	-	3	-	3	-	-	-	-	-	1	7
İş Mahkemesi	1	8	-	2	4	6	4	-	2	-	27
Asliye Hukuk Mahkemesi	3	20	-	16	-	12	14	9	22	7	103
Asliye Ticaret Mahkemesi	-	1	1	1	-	5	2	2	8	1	21
Asliye Ceza Mahkemesi	1	2	-	2	3	3	2	-	-	2	15
Sulh Ceza Mahkemesi	-	1	-	2	-	-	-	1	-	-	4
Ağır Ceza Mahkemesi	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
İcra Hukuk Mahkemesi	-	3	-	2	-	1	-	-	1	-	7
Tüketici Mahkemesi	-	-	-	1	-	17	-	9	2	7	36
Çocuk Mahkemesi	1	1	-	1	-	-	1	-	-	-	4
Tüketici Hakem Heyeti	-	-	-	-	1	1	-	21	-	1	24
Danıştay Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Genel Toplam	6	43	4	35	14	58	27	53	57	27	324



DESTEK HİZMETLERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı' nın temel görev ve yetkileri şunlardır;

- Genel Müdürlüğümüz görev alanında bulunan tesislerin ve idari binaların güvenlik hizmetlerini sağlamak,
- Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde bulunan yeşil alanların bakımını yaptırmak,
- Çağrı Merkezine vatandaşlardan gelen şikayet ve sorunlara çözüm üretmek,
- Sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği hazırlıkların takibini yapmak,
- Görev alanı ile ilgili olarak Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Güvenlik Hizmetleri

Daire Başkanlığımız aşağıda verilen 9 tesiste güvenlik hizmeti sağlamaktadır. Bunlar;

- Genel Müdürlük ve Su Arıtma Tesis
- Eskişehir Merkez Atıksu Arıtma Tesis
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
- Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
- Kalabak Su Tesisleri
- Sarıungur Göleti ve Su Arıtma Tesis
- Sultandere Terfi Su Deposu
- D4 Su Deposu (Kamera sistemi kuruldu)
- D31 Ayaklı Su Deposu

Kurumumuz bünyesinde çalışan kırk özel güvenlik görevlisinin özlük işlemleri takip edilerek yapılmıştır. Özel güvenlik görevlilerinin zaman aralıklarında görev yerlerinde kontrol ve denetimleri yapılmıştır. Özel güvenlik görevlilerinin eğitim atışları yaptırılmıştır.

Özel güvenlik görevlilerinin kimlik yenileme işleri takip edilerek zamanında yenileme işlemleri yaptırılmıştır. İçişleri Bakanlığı Özel Güvenlik Müfettişleri tarafından 24.10.2019 tarihinde Arıtma Tesisleri ve 30.10.2019 tarihinde Kalabak Dolum Tesislerinde yapılan denetleme başarıyla tamamlanmıştır.



Yeşil Alan Hizmetleri

ESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan; İçme Suyu Arıtma Tesislerinde 79.535,00 m², Atıksu Arıtma Tesislerinde 73.787,00 m², Kalabak Suyu Dolum Tesislerinde 20.260,52 m², İşletme Şefliği ve Konuk Evi 2.762,54 m², EBB ESKİ(Sarisungur) İçme Suyu Arıtma Tesislerinde 13.750,00 m², EBB ESKİ Göleti 58.724,00 m² olmak üzere toplam 248.819,06 m² çim, çalı ve ağaçlık alan bulunmaktadır.

Sezon boyunca altı adet çim biçme traktörü, dört adet el çim biçme makinesi, iki adet çit budama makinesi, iki adet kesim motoru ve 28 kişilik yeşil alan personeli ile biçim, sulama, yabancı ot temizliği, yama ekimi, budama, rekreasyon alanlarının temizliği, kuruyan bitkilerin değiştirilmesi, ağaç ve çalıların diplerinin çanak açılması ve çapalanması vb. işleri düzenli olarak yaparak bakımı sağlanmaktadır.

Yeşil alanlarda görevli işçilerin yazlık - kışlık kıyafetleri temin edilmiş olup, gerekli araç ve gereçler tamamlanmıştır.



ESKİ Genel Müdürlüğü Bünyesindeki Yeşil Alanlar								
Yeşil Alanın Adı	Çim Alan	Sulama Şekli (Da)			Ağaç Sayısı	Çalı	Çalı ve Ağaçlık Alanlar	Sert Zemin
	m ²	Hortum	Otomatik	Damlama	Adet	Adet	m ²	m ²
İçme Suyu Arıtma Tesisleri	79.535,00	5,89	74,01	—	788	769	—	10.470
Atıksu Arıtma Tesisleri	73.787,00	7,38	66,41	—	1.443	318	—	24.635
Kalabak Suyu Dolum Tesisleri	7.690,94	0,77	6,92	—	146	193	—	6.890
Kalabak Suyu Depolar	10.622,24	1,06	9,56	—	103	403	—	2.743
Pet Şişeleme Fabrikası	1.947,34	0,19	1,75	—	185	136	—	5.824
İçme Suyu D.Bşk Su ve Kanal İşletme D.Bşk	2.498,94	0,50	2,00	—	86	45	—	12.884
Konuk Evi	263,60	0,10	0,16	—	7	35	—	301,41
EBB ESKİ Göleti	58.724,00	6,11	52,85	30,40	2.416	—	81.566,97	10.374
Sarisungur İçme Suyu Arıtma Tesisleri	13.750,00	—	13,75	1,40	200	2.283	1.396,00	6.133
Toplam	248.819,06	22,00	227,42	31,80	5.374	4.182	82.962,97	80.254,15

Çağrı Merkezi

Çağrı Merkezi 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet esasına göre abonelerle iletişimimiz noktasında, 20 personel ile çalışmaktadır. Vatandaşın memnuniyeti için her türlü yenilikleri takip etmek, sorunlara ise süratli bir şekilde çözüm getirme çabası içerisindeyiz. Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan tüm kişi ve kuruluşların, içme suyu ve alt yapı gibi sorunlarını en kolay biçimde iletilebilmesi, kayıt altına alınan başvuruların en kısa sürede çözüme ulaştırılması esasına dayalı olarak çalışmaktadır.

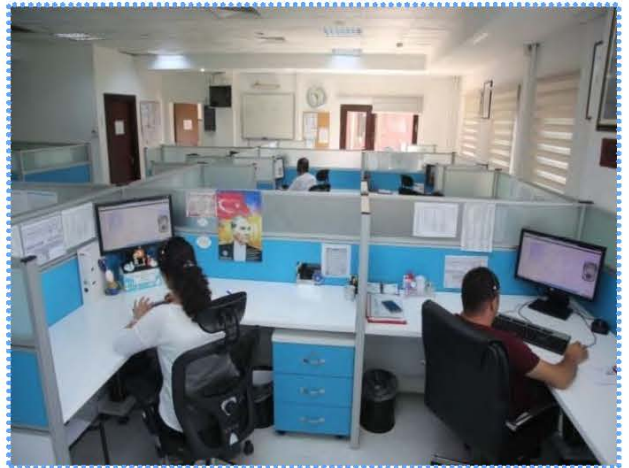
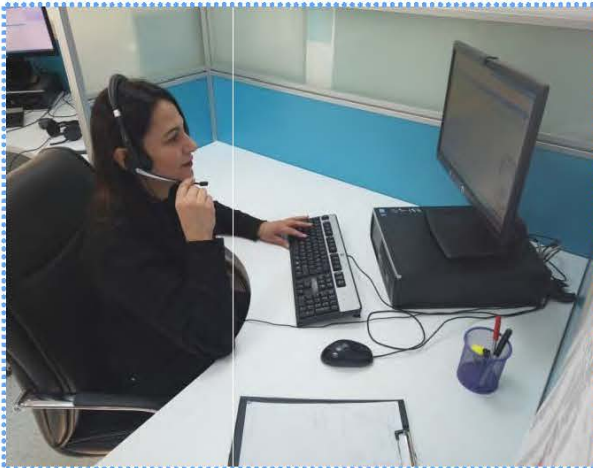
Bu kapsamda vatandaşlarımız içme suyu arızaları, kanalizasyon arızaları, sayaç arızaları, su kirliliği, susuzluk, kaçak su kullanımı hakkında çağrı merkezine ihbarda bulunmaktadır.

Çağrı Merkezi Personeli Sevk ve İdaresi

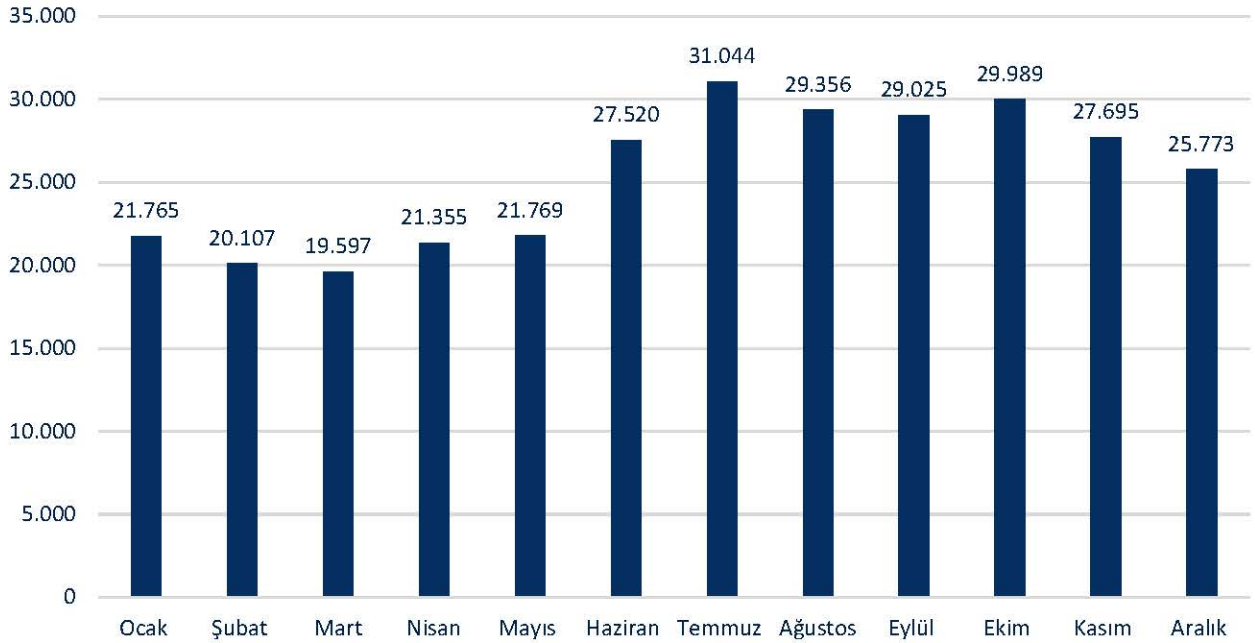
- Çağrı merkezi iş akış şeması oluşturulmuş olup; temsilcilerimiz tarafından abonelerimizin talepleri doğrultusunda içme suyu arızaları, kanalizasyon arızaları, sayaç arızaları, su kirliliği, susuzluk, kaçak su kullanımı tespiti için sorulması gereken sorular belirlenmiştir.
- Çağrı yoğunluğu wallboard aracılığıyla 7/24 takip edilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmakta ve takibi yapılmaktadır.
- Çağrı merkezine yoğunluk nedeniyle ulaşamayan vatandaşlarımıza geri dönüş yapılarak bilgi verilmektedir.
- Vardiya çizelgesine göre planlanan çağrı merkezi temsilcilerimiz için nöbetçi personel servisi eklenmiş olup, ulaşım kolaylığı sağlanmaktadır.
- Çağrı merkezi personelinin özlük haklarının takibi ve vardiya çizelgesinin yıllık olarak planlaması yapılmaktadır.
- Çağrı merkezinde vatandaşların sorunlarını çözmek için gerekli teçhizatlar temin edilmiştir.

Vatandaşların Bilgilendirilmesi

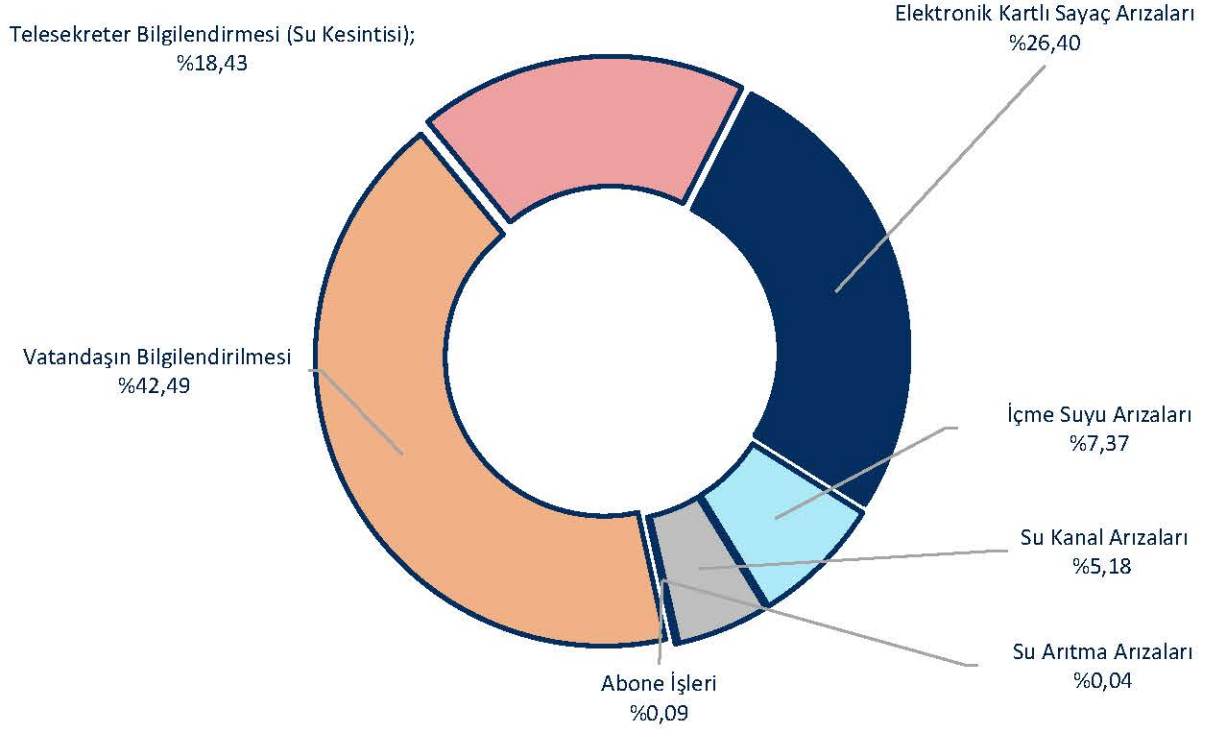
- Eskişehir genelinde planlanmış su kesintisi veya ani oluşan şebeke hattındaki arızalar (patlak) nedeniyle su kesintisi yaşanan bölgelerin bilgisini ESKİ Genel Müdürlüğümüzün "<http://www.eskisehir-eski.gov.tr/>" sitesinden veya çağrı merkezinden öğrenilebilmektedir.
- Çalışmalarımızın durumu hakkında sistemde kayıtlı abonelerimizin telefon numaralarına su kesintisi yaşanan bölgelerin bilgisi, arıza talepleri ve iş emri sonuçları SMS olarak gönderilmektedir. Bunun yanı sıra görüşme sırasında oluşturulan başvuru takip numarası ile "<http://www.eskisehir-eski.gov.tr/>" sitesinden başvuru durumlarını "abone başvuru sorgulama" ekranından anlık olarak kontrol edilebilmektedir.
- Çağrı Merkezine, abonelerimiz tarafından gelen arıza ihbarı ve talepleri, çağrı merkezi ile bütünleşmiş bir şekilde çalışan mobil iş emri uygulamasıyla ilgili saha ekiplerine gönderilmektedir.
- Mobil iş emri uygulaması, ESKİ Genel Müdürlüğünün her biriminde saha ekiplerinin ellerinde bulunan tabletlerde kullanılan bir arıza takip sistemidir. Bu amaçla arızanın giderilmesi ve saha ekiplerine yönlendirilen işleri, sahadayken izleme olanağı sağlanmaktadır.



01.01.2019- 31.12.2019 Tarihleri Arası ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların Aylara Göre Dağılımı	
Aylar	Çağrı Sayısı
Ocak	21.765
Şubat	20.107
Mart	19.597
Nisan	21.355
Mayıs	21.769
Haziran	27.520
Temmuz	31.044
Ağustos	29.356
Eylül	29.025
Ekim	29.989
Kasım	27.695
Aralık	25.773
Toplam	304.995



ALO 185 Çağrı Merkezine 2019 Yılı İçerisinde Gelen Çağrıların Konulara Göre Dağılımı		
Çağrıların Konusu	Çağrı Sayısı	Çağrıların Yüzde Oranı (%)
Elektronik Kartlı Sayaç Arızaları	80.524	26,40
İçme Suyu Arızaları	22.478	7,37
Su Kanal Arızaları	15.789	5,18
Su Arıtma Arızaları	113	0,04
Abone İşleri	276	0,09
Vatandaşın Bilgilendirilmesi	129.603	42,49
Telesekreter Bilgilendirmesi (Su Kesintisi)	56.212	18,43
Toplam	304.995	100,00



Sivil Savunma Uzmanlığı

Sivil Savunma'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Genel Müdürlüğün sivil savunma planı ve programlarını hazırlamak,
- Bağlı tüm kritik ünitelerin güvenliği ile ilgili tedbirleri önermek ve yaptırılmasını sağlamak,
- Sivil savunma konusuna ilişkin vazifeleri aksatmamak üzere gerekli tedbirleri almak ve tekliflerde bulunmak,
- Milli seferberlik halinde idarece verilecek görevlerin tam zamanında yürütülmesini koordine etmek, sabotaj ve yıkıcı faaliyetlere karşı korunma tedbirlerini almak üzere makama öneri getirmek, alınan tedbirleri kontrol etmek,
- Yangın ve doğal afetlere karşı korunmayı gerektiren tedbirleri almak ve planlar hazırlamak, görevlerinin yerine getirilmesi sırasında ilgilileri uyarmak,
- Genel Müdürlüğün sivil savunma ve milli güvenlikle ilgili yazışmalarını sağlamak, kanunlardan doğan tüm görevlerini aksatmadan yürütmekle sorumludur.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalar neticesinde aşağıda belirtilen plan ve faaliyetlerde güncellemeler yapılmıştır.

- Sivil Savunma Planı
- Acil Durum İletişim Bilgileri
- Arama Kurtarma Hizmet Grubu Operasyon Planına İstinaden Arama Kurtarma Ekibinin Oluşturulması
- Savaş Hasarı Onarım Planı

İş güvenliği uzmanıyla ortak tüm birimlerde yangın söndürme tatbikatları yapılmıştır. Kurumumuz binalarında bulunan yangın söndürme cihazlarının kontrolleri yaptırılmış olup, gereken cihazların tekrar dolumu ve bakımı yaptırılmıştır.



İÇ DENETİM
BİRİMİ

İç Denetim Birimi' nin görev ve yetkileri şunlardır;

- Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve üst yöneticinin onayına sunmak,
- Kurumun kaynaklarının ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, nesnel risk analizlerine dayalı olarak değerlendirmek, rehberlik ve danışmanlık yapmak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek ve üst yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek,
- Kurumun risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya İç Denetim Birimine intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları üst yöneticinin bilgisine sunmak,
- İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek,
- İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
- Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunmak,
- Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye sunmak,
- İç denetim yönergesini, iş ve işlem süreçlerini Kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek,
- İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında üst yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda üst yöneticiyi bilgilendirmek,
- Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Biriminde muhafaza etmek,
- İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmek.

2019 Yılı Faaliyetleri

2019 yılında genel olarak risk değerlendirme çalışmalarına ve ESKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planının daha işlevsel hale getirilmesi kapsamında incelenmesi faaliyetine ağırlık vermiştir.

İç Denetim Birimi, ESKİ Genel Müdürlüğünde İç Kontrol Sisteminin tanıtılmasında, kurulmasında ve izlenmesinde danışmanlık rolünü sürdürmüştür. Bu kapsamda kurum personeline yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri 2019 yılında da devam etmiştir.

Danışmanlık Faaliyetleri

SN	Danışmanlık Raporunun Konusu	Rapor Tarihi	Raporu Düzenleyen
1	ESKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planının Daha İşlevsel Hale Getirilmesi Yönünden Yapılan Değerlendirme Raporu	30/10/2019	İç Denetçi Engin KÜKRER

Stratejik Plan Kapsamında Rehberlik Edilen Faaliyetler

SN	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Çıktısı/Sonucu	İç Denetim Birimi Fonksiyonu	Tarih
1	Stratejik Plan Bilgilendirme ve Koordinasyon Toplantısı	Bilgilendirme, Koordinasyon	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca düzenlenen eğitime iştirak edilmiştir.	13 Mart 2019
2	Stratejik Plan Genelgesinin Yayınlanması	Genelge	Genelge' de İç Denetim Birimine danışmanlık görevi verilmiştir.	18 Haziran 2019
3	Hazırlık Programının Hazırlanması ve Yayınlanması	Hazırlık Programı	Hazırlık Programının oluşturulması konusunda rehberlik yapılmıştır.	18-21 Haziran 2019
4	Stratejik Planlama Ekibi Bilgilendirme ve Koordinasyon Toplantısı ve Eğitimi	Bilgilendirme, Koordinasyon ve Eğitim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının düzenlemiş olduğu eğitime, eğitici olarak iştirak edilmiştir.	27 Haziran 2019
5	Durum Analizlerinin Yapılması	Durum Analizleri	Durum Analizlerinin planlanması, yapılması ve değerlendirilmesi aşamalarına rehberlik edilmiştir.	Haziran-Ağustos 2019
6	Geleceğe Bakış ve Stratejik Bakış Adımlarının Tamamlanması	Vizyon, Misyon, Temel Değer, Amaç ve Hedeflerin Oluşturulması	Vizyon, Misyon, Temel Değer, Amaç ve Hedeflerin Oluşturulması faaliyetlerine rehberlik edilmiştir.	Ağustos 2019
7	Birimlerce oluşturulan Hedef Kartlarının incelenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi	Hedef Kartları	Harcama birimlerince teklif edilen hedef kartları; mevzuat ve Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda incelenerek önerilerde bulunulmuştur.	Ağustos-Eylül 2019
8	Taslak Stratejik Planın Oluşturulması	Taslak Stratejik Plan	Taslak Stratejik Plan incelenerek önerilerde bulunulmuştur.	Ekim 2019

Verilen Eğitimler

SN	Eğitimin Konusu	Tarih	Süre	Eğitimi Veren Personel
1	Görev Tanım Formlarının ve İş Akış Şemalarının Hazırlanması Eğitimi	Şubat 2019	1 gün	Engin KÜKRER
2	Etik Davranış İlkeleri Eğitimi	Mayıs 2019	1 gün	Engin KÜKRER
3	Etik Davranış İlkeleri Eğitimi (Odunpazarı Belediyesi)	Mayıs 2019	1 gün	Engin KÜKRER
4	Stratejik Planlama Ekibi Bilgilendirme ve Koordinasyon Toplantısı ve Eğitimi	Haziran 2019	1 gün	Engin KÜKRER

2. PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Performans programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleştirme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak gerçekleştirme yüzdesi (%) bulunmuştur.

Gerçekleşme Yüzdesinin Hesaplanması

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır;

Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Gerçekleşme Yüzdesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) * 100$

Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Gerçekleşme Yüzdesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) * 100$

Performans Göstergesi	Gerçekleşme Yüzdesi	
	% 0-49	DÜŞÜK
	% 50-79	ORTA
	% 80 ve üstü	YÜKSEK

3. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç 1: Abone Bilgi ve Belgelerinin Dijital Ortama Aktarılması				
Stratejik Hedef 1.1: Abone Arşivinin Sayısallaştırılması, Abone Dosyalarının Dijital Ortamda Saklanması Gerek Fiziksel Arşiv Kapasitesi Gerekse Dosyalara Daha Hızlı Ulaşmak Açısından Çok Büyük Yararlar Sağlayacaktır.				
Performans Hedefi 1.1.1: Abone Arşivinin Sayısallaştırılması, Abone Dosyalarının Dijital Ortamda Saklanması Gerek Fiziksel Arşiv Kapasitesi Gerekse Dosyalara Daha Hızlı Ulaşmak Açısından Çok Büyük Yararlar Sağlayacaktır.				
Faaliyet 1.1.1.1: Abone arşivinin sayısallaştırılması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.1.1.1.1.1: Abone arşivinin sayısallaştırılması için evrakların hazırlanması	%	10	0	0
Açıklama:				
Faaliyet 1.1.1.2: Danışmanlık faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.1.1.1.2.1: Danışmanlık	%	-	-	-
Açıklama:				
Faaliyet 1.1.1.3: Donanım ihtiyacı faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.1.1.1.3.1: Donanım ihtiyacı	%	-	-	-
Açıklama:				
Faaliyet 1.1.1.4: Tarama işlemi faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.1.1.1.4.1: Tarama işlemi	%	10	0	0
Açıklama:				

Stratejik Amaç 2: Abone Hizmetlerinin İyileştirilmesi ve Arttırılması

Stratejik Hedef 2.8: Yeni Su Yükleme Noktalarının Açılması, Kurumdan Hizmet Alan Abonelerimize Daha Yakından Hizmet Verebilmek Amacı ile Yeni Kredi Yükleme Vezneleri Açılması, 24 Saat Hizmet Veren Otomatik Kredi Yükleme Makinelerinin Çoğaltılması

Performans Hedefi 2.8.1: Yeni Su Yükleme Noktalarının Açılması, Kurumdan Hizmet Alan Abonelerimize Daha Yakından Hizmet Verebilmek Amacı ile Yeni Kredi Yükleme Vezneleri Açılması, 24 Saat Hizmet Veren Otomatik Kredi Yükleme Makinelerinin Çoğaltılması

Faaliyet 2.8.1.1: Sumatik veznelerin açılması faaliyetleri

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.2.8.1.1.1: Sumatik veznelerinin açılması	adet/yıl	5	2	40

Açıklama:

Stratejik Amaç 4: Kentsel Atıksuyun İnsan ve Çevre Sağlığına Zarar Verilmeden Yönetilmesini Sağlamak

Stratejik Hedef 4.1: Atıksu Arıtma Tesislerinde Kullanılacak Hammadde ve Makine Teçhizatı Almak ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

Performans Hedefi 4.1.1: Atıksu Arıtma Tesislerinde Kullanılacak Hammadde ve Makine Teçhizatı Almak ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

Faaliyet 4.1.1.1: Atıksu arıtmada kullanılan hammadde ve malzemelerin temin edilmesi faaliyetleri

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.4.1.1.1.1: Atıksu arıtmada kullanılan hammadde ve malzemelerin temin edilmesi	%	100	100	100

Açıklama:

Faaliyet 4.1.1.1: Atıksu arıtma tesisinde kullanılacak makine ve teçhizat alım faaliyetleri

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.4.1.1.2.1: Makine ve teçhizat almak	%	100	100	100

Açıklama:

Stratejik Amaç 5: Kalabak Su Kaynaklarını ve Tesislerini İyileştirmek ve Geliştirmek				
Stratejik Hedef 5.1: Türkmen Dağı'nda Bulunan Mevcut Kaynakların Bakımlarını ve İyileştirmelerini Yapmak				
Performans Hedefi 5.1.1: Türkmen Dağı'nda Bulunan Mevcut Kaynakların Bakımlarını ve İyileştirmelerini Yapmak				
Faaliyet 5.1.1.1: Mevcut kaynakların bakım onarım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.1.1.1.1: Mevcut kaynakların bakım onarımı	adet/yıl	11	0	0
Açıklama:				
Faaliyet 5.1.1.2: Mevcut kaynakların iyileştirilme faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.1.1.2.1: Mevcut kaynakların iyileştirilmesi	adet/yıl	2	0	0
Açıklama:				
Stratejik Hedef 5.2: Kalabak Damacana Dolum Tesislerinde Kullanılacak Hammadde ve Gerekli Makine Teçhizatı Almak ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak. İhtiyaç Personeli Çalıştırmak				
Performans Hedefi 5.2.1: Kalabak Damacana Dolum Tesislerinde Kullanılacak Hammadde ve Gerekli Makine Teçhizatı Almak ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak. İhtiyaç Personeli Çalıştırmak				
Faaliyet 5.2.1.1: Hammadde ve malzeme alımları ve su üretimi faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.2.1.1.1: Hammadde ve malzeme alımları	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 5.2.1.2: Makine teçhizat alımı ve bakım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.2.1.2.1: Makine ve teçhizat alımı	%	-	-	-
Açıklama:				

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.2.1.2.2: Makine ve teçhizat bakımı	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 5.2.1.3: İhtiyaç duyulan personelin çalıştırılması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.2.1.3.1: İhtiyaç duyulan personelin çalıştırılması	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Hedef 5.3: Kalabak Pet Dolum Tesislerinde Kullanılacak Hammadde ve Gerekli Makine Teçhizatı Almak ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak. İhtiyaç Duyulan Personeli Çalıştırmak				
Performans Hedefi 5.3.1: Kalabak Pet Dolum Tesislerinde Kullanılacak Hammadde ve Gerekli Makine Teçhizatı Almak ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak. İhtiyaç Duyulan Personeli Çalıştırmak				
Faaliyet 5.3.1.1: Hammadde ve malzeme alımları ve verimli kullanılması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.3.1.1.1: Hammadde ve malzeme alımları	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 5.3.1.2: Makine teçhizat alım ve bakım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.3.1.2.1: Makine teçhizat alımları	%	1	0	0
Açıklama:				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.3.1.2.2: Makine teçhizat bakımları	%	100	100	100
Açıklama:				

Faaliyet 5.3.1.3: İhtiyaç duyulan personelin çalıştırılması				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.3.1.3.1: İhtiyaç duyulan personelin çalıştırılması	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Hedef 5.4: Akredite Olmuş Kalabak Laboratuvarlarının Çalışmalarını Geliştirmek ve Gerekli Malzeme İhtiyacını Temin Etmek				
Performans Hedefi 5.4.1: kredite Olmuş Kalabak Laboratuvarlarının Çalışmalarını Geliştirmek ve Gerekli Malzeme İhtiyacını Temin Etmek				
Faaliyet 5.4.1.1: Analiz bedelleri faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.4.1.1.1: Analiz bedelleri	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 5.4.1.2: Laboratuvar malzeme alım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.4.1.2.1: Laboratuvar malzeme alımı	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 5.4.1.3: Kimyevi malzeme temin faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.4.1.3.1: Kimyevi malzeme temini	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 5.4.1.4: Laboratuvar cihaz alım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.4.1.4.1: Kalabak Laboratuvarlarına cihaz alımı	%	100	0	0
Açıklama:				

Stratejik Hedef 5.5: Kalabak Su Dolum Tesislerinin TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı Standartlarında Olan Hijyen Koşullarının Devamını ve Geliştirilmesini Sağlamak ve Gerekli Malzemeleri Temin Etmek				
Performans Hedefi 5.5.1: Kalabak Su Dolum Tesislerinin TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı Standartlarında Olan Hijyen Koşullarının Devamını ve Geliştirilmesini Sağlamak ve Gerekli Malzemeleri Temin Etmek				
Faaliyet 5.5.1.1: Malzeme alım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.5.1.1.1: Malzeme alımları	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 5.5.1.2: Hizmet alım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.5.1.2.1: Hizmet alımları	%	-	-	-
Açıklama:				
Stratejik Hedef 5.6: Kalabak Su Dolum Tesislerinin Geliştirilmesini ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak, İhtiyaç Duyulan Araç Gereci Temin Etmek				
Performans Hedefi 5.6.1: Kalabak Su Dolum Tesislerinin Geliştirilmesini ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak, İhtiyaç Duyulan Araç Gereci Temin Etmek				
Faaliyet 5.6.1.1: Malzeme alım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.6.1.1.1: Malzeme alımları (vana)	adet/yıl	10	0	0
Açıklama:				
Faaliyet 5.6.1.2: Araç alım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.6.1.2.1: Araç alımları	adet/yıl	1	0	0
Açıklama:				
Faaliyet 5.6.1.3: Bakım onarım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.5.6.1.3.1: Bakım onarım	%	100	100	100
Açıklama:				

Stratejik Amaç 6: EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) Sistemine Devam Etmek ve İyileştirilmesini Sağlamak				
Stratejik Hedef 6.1: EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) Sistemini Yeni Abonelerde Kullanmak				
Performans Hedefi 6.1.1: EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) Sistemini Yeni Abonelerde Kullanmak				
Faaliyet 6.1.1.1: EKS sistemini yeni abonelerde kullanım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.6.1.1.1: EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) Sistemini yeni abonelerde kullanmak	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Hedef 6.2: EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) Yapımında Kullanılan Malzemeleri Almak ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak ve Geliştirmek				
Performans Hedefi 6.2.1: EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) Yapımında Kullanılan Malzemeleri Almak ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak ve Geliştirmek				
Faaliyet 6.2.1.1: EKS' de kullanılan malzeme alım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.6.2.1.1.1: EKS'de kullanılan malzeme alım oranı	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 6.2.1.2: Teknolojik EKS sisteminin araştırma ve geliştirme faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.6.2.1.2.1: EKS sistemini geliştirmek	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Hedef 6.3: Mevcut Kullanılan Elektronik Kartlı Su Sayaçlarının Abonelerdeki Rutin Kontrollerini Yapmak, İhtiyaç Duyulan Personeli Çalıştırmak				
Performans Hedefi 6.3.1: Mevcut Kullanılan Elektronik Kartlı Su Sayaçlarının Abonelerdeki Rutin Kontrollerini Yapmak, İhtiyaç Duyulan Personeli Çalıştırmak				
Faaliyet 6.3.1.1: Mevcut kullanılan EKS sayaçlarının yılda bir kez kontrollerini yapmak ihtiyaç duyulan personeli çalıştırma faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.6.3.1.1.1: EKS abonelerinin rutin kontrolleri (kontrol oranı)	%	100	100	100
Açıklama:				

Stratejik Amaç 7: Kırsal Kesimde Mevcut Sayaç Sisteminin Devam ve İyileştirilmesini Sağlamak				
Stratejik Hedef 7.1: Yeni Abonelere Sayaç Takılması				
Performans Hedefi 7.1.1: Yeni abonelere sayaç takılması				
Faaliyet 7.1.1.1: Yeni aboneliklere su sayacı takılması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.7.1.1.1.1: Yeni abonelere sayaç takılması	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Hedef 7.2: Su Sayaçlarının Tamir Bakımı				
Performans Hedefi 7.2.1: Su Sayaçlarının Tamir Bakımı				
Faaliyet 7.2.1.1: Su sayaçlarının tamir bakım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.7.2.1.1.1: Su sayaçlarının tamir bakımı	%	100	100	100
Açıklama:				

Stratejik Amaç 8: İçme Suyu Hatlarının Yapımı, Depoların Bakımı, Kaptajların Bakımı ve Yapımı, Terfi Merkezlerinin Yapımı				
Stratejik Hedef 8.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde; İçme Suyu Hattı Yapmak, İçme Suyu Kaynaklarını Tamamlamak, İsale Hattını Yapmak, İçme Suyu Depolarının Bakımı, Kaptajların Bakımını ve Yapımını Sağlamak, İçme Suyu Amaçlı Sondaj Kuyularını Açmak, Derinkuyu ve Yatay Milli Terfi Merkezi Yapmak, İlçelerde Kullanılmak Üzere Kamyonet ve Kamyon Alımı				
Performans Hedefi 8.1.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde; İçme Suyu Hattı Yapmak, İçme Suyu Kaynaklarını Tamamlamak, İsale Hattını Yapmak, İçme Suyu Depolarının Bakımı, Kaptajların Bakımını ve Yapımını Sağlamak, İçme Suyu Amaçlı Sondaj Kuyularını Açmak, Derinkuyu ve Yatay Milli Terfi Merkezi Yapmak, İlçelerde Kullanılmak Üzere Kamyonet ve Kamyon Alımı				
Faaliyet 8.1.1.1: İçme suyu hattı yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.8.1.1.1.1: İnşaatı tamamlanan şebeke hattı uzunluğu	km/yıl	10	41,43	414,3
Açıklama: Yıl içerisinde gelen talepler ve oluşan ihtiyaçlar doğrultusunda planlanandan daha fazla iş yapılmıştır.				

Faaliyet 8.1.1.2: Mevcut depoların bakım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.8.1.1.2.1: Mevcut depoların bakımı	adet/yıl	5	31	620
Açıklama: Gelen talepler doğrultusunda planlanandan daha fazla deponun bakımı yapılmıştır.				
Faaliyet 8.1.1.3: İçme suyu kaptajlarının yapım ve bakım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.8.1.1.3.1: Yapımı ve bakımı tamamlanan kaptaj sayısı	adet/yıl	10	31	310
Açıklama: Gelen talepler doğrultusunda planlanandan daha fazla kaptaj yapılmıştır.				
Faaliyet 8.1.1.4: İçme suyu hattında kullanılan malzemelerin temin faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.8.1.1.4.1: Temin edilen içme suyu hattı, sondaj boru ve ek parçaları uzunluğu	km	15	93,92	626,13
Açıklama: Oluşan ihtiyaçlardan dolayı planlanandan daha fazla malzeme alınmıştır.				
Faaliyet 8.1.1.5: İlçe ve mahallelerde içme suyu amaçlı derin kuyu açılması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.8.1.1.5.1: Sondajı açılan derin kuyu sayısı	adet	20	17	85
Açıklama: Planlanan miktardan 17 adeti yapılabilmektedir.				
Faaliyet 8.1.1.6: Terfi merkezi yapılması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.8.1.1.6.1: Derin kuyu ve yatay milli terfi merkezi sayısı	adet	56	12	21
Açıklama: Planlanan miktardan 12 adeti yapılabilmektedir.				
Faaliyet 8.1.1.7: İçme suyu isale hattı yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.8.1.1.7.1: İnşaatı tamamlanan isale hattı uzunluğu	km/yıl	5	62,34	1246,8
Açıklama: Muhtelif mahallelerden gelen talepler doğrultusunda planlanandan daha fazla isale hattı döşenmiştir.				

Faaliyet 8.1.1.8: Kamyonet alım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.8.1.1.8.1: Kamyonet alımı	adet/yıl	1	0	0
Açıklama: Kamyonet alımı planlanmamıştır.				
Faaliyet 8.1.1.9: Kamyon alım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.8.1.1.9.1: Kamyon alımı	adet/yıl	2	0	0
Açıklama: Kamyon alımı planlanmamıştır.				
Stratejik Amaç 9: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Su Yönetimi ve Kayıp Kaçak Oranını Azaltmak İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak				
Stratejik Hedef 9.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Su Yönetiminin Sağlanması İçin Ana ve Alt Basınç Bölgelerinin Yapılması. Kayıp Kaçak Oranını Azaltmak İçin Park ve Bahçelere Sayaç Odası Yapılması. Bu İşlemleri Yürütebilmek İçin Gerekli Ekipmanların Alınması				
Performans Hedefi 9.1.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Su Yönetiminin Sağlanması İçin Ana ve Alt Basınç Bölgelerinin Yapılması. Kayıp Kaçak Oranını Azaltmak İçin Park ve Bahçelere Sayaç Odası Yapılması. Bu İşlemleri Yürütebilmek İçin Gerekli Ekipmanların Alınması				
Faaliyet 9.1.1.1: Yerleşim yerlerine basınç bölgeleri kurulması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.9.1.1.1.1: Basınç bölgelerinin yapılması	adet/yıl	43	0	0
Açıklama:				
Faaliyet 9.1.1.2: Yerleşim yerlerindeki kamu kuruluşları ile park ve bahçelere sayaç odası yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.9.1.1.2.1: Park ve bahçelere sayaç odası yapılması	adet/yıl	225	5	2,22
Açıklama: 225 adet olarak planlanan miktardan 5 adeti yapılabildi.				
Faaliyet 9.1.1.3: Kayıp ve kaçakların azaltılması için ekipman alınması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.9.1.1.3.1: Kayıp kaçak ekipmanı alınması	adet/yıl	1	0	0
Açıklama: 1 adet olarak planlanmış fakat alım yapılmamıştır.				

Stratejik Amaç 10: İçme Suyu Hatları ile Depolarının Yapımı ve Bakımı				
Stratejik Hedef 10.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde İçme Suyu Hattı Yapmak, İçme Suyu Kaynaklarını Tamamlamak, İsale Hattını Yapmak, Bozulan Yol Kaplamalarını Tamir Etmek, İçme Suyu Depolarının Yapımı ve Bakımı				
Performans Hedefi 10.1.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde İçme Suyu Hattı Yapmak, İçme Suyu Kaynaklarını Tamamlamak, İsale Hattını Yapmak, Bozulan Yol Kaplamalarını Tamir Etmek, İçme Suyu Depolarının Yapımı ve Bakımı				
Faaliyet 10.1.1.1: İçme suyu yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.10.1.1.1.1: İnşaatı tamamlanacak şebeke uzunluğu	km/yıl	85	20	23,53
Açıklama:				
Faaliyet 10.1.1.2: Bozulan yol kaplamalarının tamir edilmesi				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.10.1.1.2.1: Bozulan yol kaplamalarının tamir edilmesi	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 10.1.1.4: Muhtelif ilçe ve mahallelerde depo yapım ve bakım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.10.1.1.4.1: Yapımı ve bakımı tamamlanacak depo sayısı	adet/yıl	50	124	248
Açıklama:				
Faaliyet 10.1.1.5: İçme suyu hattında kullanılacak malzemelerin temin faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.10.1.1.5.1: Temin edilen içme suyu hattı boru ve ek parçaları uzunluğu	km/yıl	-	-	-
Açıklama:				
Faaliyet 10.1.1.6: İlçe ve mahallelerde içme suyu arıtma tesisi yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.10.1.1.6.1: İnşaatı tamamlanacak içme suyu arıtma tesisi	adet/yıl	2	0	0
Açıklama:				

Faaliyet 10.1.1.8: İçme suyu isale hattı yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.10.1.1.8.1: İnşaatı tamamlanacak isale hattı uzunluğu	km/yıl	25	0	0
Açıklama:				
Stratejik Amaç 11: Kanalizasyon, Yağmur Suyu Hatları ve Atıksu Arıtma Tesisi Yapmak				
Stratejik Hedef 11.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Yapmak, Bozulan Yol Kaplamalarını Tamir Etmek, Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Atıksu Arıtma Tesisi Yapmak				
Performans Hedefi 11.1.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Yapmak, Bozulan Yol Kaplamalarını Tamir Etmek, Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Atıksu Arıtma Tesisi Yapmak				
Faaliyet 11.1.1.1: Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.11.1.1.1.1: İnşaatı tamamlanacak kanalizasyon ve yağmur suyu hattı uzunluğu	km/yıl	55	22	40
Açıklama:				
Faaliyet 11.1.1.2: Bozulan yol kaplamalarının tamir faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.11.1.1.2.1: Bozulan yol kaplamalarının tamir oranı	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 11.1.1.3: İlave atıksu arıtma tesisi yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.11.1.1.3.1: İlave atıksu arıtma tesisi yapımı	adet/yıl	1	0	0
Açıklama:				
Faaliyet 11.1.1.4: Çamur bertaraf tesisi (kurutma ve yakma) yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.11.1.1.4.1: Çamur bertaraf tesisi yapımı	adet/yıl	0	0	0
Açıklama:				

Faaliyet 11.1.1.5: Muhtelif ilçe ve mahallelere atıksu arıtma tesisi yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.11.1.1.5.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde inşaatı tamamlanacak atıksu arıtma tesisi sayısı	adet/yıl	2	4	200
Açıklama:				

Stratejik Amaç 12: Mevcut Yeşil Alanların Bakımı ve Yapımı				
Stratejik Hedef 12.1: Mevcut Yeşil Alanların Bakımını ve Yeni Yeşil Alanları Yapmak				
Performans Hedefi 12.1.1: Mevcut Yeşil Alanların Bakımını ve Yeni Yeşil Alanları Yapmak				
Faaliyet 12.1.1.1: Mevcut yeşil alanların bakımının yapılması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.12.1.1.1.1: Mevcut yeşil alanların bakım oranı	%	100	100	100
Açıklama:				

Stratejik Amaç 13: Mevcut Binaların Büyük Bakım Onarım ve Yeni Bina Yapımı				
Stratejik Hedef 13.1: Mevcut Binaların Büyük Bakım Onarımını Yapmak ve İhtiyaç Duyulan Yeni İdari ve Hizmet Binası Yapmak				
Performans Hedefi 13.1.1: Mevcut Binaların Büyük Bakım Onarımını Yapmak ve İhtiyaç Duyulan Yeni İdari ve Hizmet Binası Yapmak				
Faaliyet 13.1.1.1: Mevcut binaların büyük bakım ve onarımlarının yapılması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.13.1.1.1.1: Bakım, onarım oranı	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 13.1.1.2: İhtiyaç duyulan yerlere idari ve hizmet binası yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.13.1.1.2.1: İhtiyaç duyulan yerlere yapılacak bina sayısı	adet/yıl	1	0	0
Açıklama:				

Stratejik Amaç 14: İçme Suyu Hatları ile Yeni Su Kaynaklarını Değerlendirmek				
Stratejik Hedef 14.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde İçme Suyu Projesi Yapmak, Yeni Su Kaynaklarını Değerlendirmek, Kamulaştırma İşlerini Yapmak				
Performans Hedefi 14.1.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde İçme Suyu Projesi Yapmak, Yeni Su Kaynaklarını Değerlendirmek, Kamulaştırma İşlerini Yapmak				
Faaliyet 14.1.1.1: İçme suyu projesi yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG 14.1.1.1.1: Projesi tamamlanacak içme suyu hattı uzunluğu	km/yıl	60	186,3	311
Açıklama:				
Faaliyet 14.1.1.2: İçme suyu hatları kamulaştırma faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG 14.1.1.2.1: İçme suyu hatları kamulaştırma oranı	%	100	0	0
Açıklama: Yapılan projelerde özel mülkiyete konu arazilerden geçilmediği için yapılmamıştır.				
Faaliyet 14.1.1.3: Gölet kamulaştırma faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG 14.1.1.3.1: Gölet kamulaştırma oranı	%	100	0	0
Açıklama:				
Faaliyet 14.1.1.4: İsale hattı kamulaştırma faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG 14.1.1.4.1: İsale hattı kamulaştırma oranı	%	100	0	0
Açıklama:				
Faaliyet 14.1.1.8: İçme suyu arıtma tesis yeri kamulaştırma faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG 14.1.1.8.1: İçme suyu arıtma tesisi yeri kamulaştırma oranı	%	100	0	0
Açıklama:				

Stratejik Amaç 15: Kanalizasyon, Yağmur Suyu Hatları ile Atıksu Arıtma Tesisi Projesi Yapmak				
Stratejik Hedef 15.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Kanalizasyon, Yağmur Suyu ile Arıtma Tesis Projeleri ve Kamulaştırma İşlerini Yapmak				
Performans Hedefi 15.1.1: Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Kanalizasyon, Yağmur Suyu ile Arıtma Tesis Projeleri ve Kamulaştırma İşlerini Yapmak				
Faaliyet 15.1.1.1: Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı projesi yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.15.1.1.1.1: Projesi tamamlanacak kanalizasyon ve yağmur suyu hattı uzunluğu	km/yıl	65	133,89	206
Açıklama:				
Faaliyet 15.1.1.2: Kanalizasyon ve yağmur suyu hatları kamulaştırma faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.15.1.1.2.1: Kanalizasyon, yağmur suyu hatları kamulaştırma oranı	%	100	0	0
Açıklama: Yapılan projelerde özel mülkiyete konu arazilerden geçilmediği için yapılmamıştır.				
Faaliyet 15.1.1.3: Atıksu arıtma tesis projesi yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.15.1.1.3.1: Atıksu arıtma tesisi projesi yapmak	adet	1	0	0
Açıklama:				
Faaliyet 15.1.1.4: Atıksu arıtma tesis yeri kamulaştırılma faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.15.1.1.4.1: Atıksu arıtma tesis yeri kamulaştırma oranı	%	100	0	0
Açıklama:				

Stratejik Amaç 16: Mevcut Su Kaynaklarını Korumak ve Yeni Su Kaynaklarını Geliştirmek				
Stratejik Hedef 16.1: Mevcut Su Kaynaklarını Korumak ve Yapımı Devam Edenleri Tamamlamak. Yeşil Alanların Bakımını Yapmak ve Su Kaynaklarını Ağaçlandırmak				
Performans Hedefi 16.1.1: Mevcut Su Kaynaklarını Korumak ve Yapımı Devam Edenleri Tamamlamak. Yeşil Alanların Bakımını Yapmak ve Su Kaynaklarını Ağaçlandırmak				

Faaliyet 16.1.1.1: Mevcut su kaynaklarını korumak ve yapılaşmayı önleme faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.16.1.1.1.1: Yerinde yapılan kontrol sayısı	adet/yıl	250	292	117
Açıklama:				
Stratejik Amaç 17: İçme Suyunu Sağlıklı ve Kaliteli Bir Şekilde Arıtmak				
Stratejik Hedef 17.1: Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı Standartlarında Tutmak				
Performans Hedefi 17.1.1: Su Kalitesini TSE, AB, ve Dünya Sağlık Teşkilatı Standartlarında Tutmak, İçme Suyu Arıtma Tesislerinde Kullanılacak Hammaddeleri ile Gerekli Makine ve Teçhizatı Almak ve Verimli Bir Şekilde Kullanmak, SCADA Sistemini Kullanmak ve Geliştirmek				
Faaliyet 17.1.1.1: Ham su kalitesinin değişkenliğe bağlı olarak daha iyi içme ve kullanma suyu elde etmek amacıyla; gerektiğinde ek ünitelerle, tesisin yeni teknoloji ve yöntemlere göre modernizasyonunun sağlanması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.17.1.1.1.1: Ham su ve temiz su çıkışlarında gerekli sistemin kurulması	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Hedef 17.2: İçme Suyu Arıtma Tesislerinde Kullanılacak Hammaddeleri ile Gerekli Makine ve Teçhizatı Almak ve Verimli Bir Şekilde Kullanmak				
Performans Hedefi 17.2.1: İçme Suyu Arıtma Tesislerinde Kullanılacak Hammaddeleri ile Gerekli Makine ve Teçhizatı Almak ve Verimli Bir Şekilde Kullanmak				
Faaliyet 17.2.1.1: İçme suyu arıtmada kullanılan hammadde ve malzemeleri temin etme faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.17.2.1.1.1: İçme suyu arıtmada kullanılan hammadde ve malzemelerin temin edilmesi (temin oranı)	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 17.2.1.2: Makine ve teçhizat alım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.17.2.1.2.1: Makine ve teçhizatın alımı (alım oranı)	%	100	100	100
Açıklama:				

Stratejik Hedef 17.3: SCADA Sistemini Kullanılmak ve Geliştirmek				
Performans Hedefi 17.3.1: SCADA Sistemini Kullanılmak ve Geliştirmek				
Faaliyet 17.3.1.1: SCADA sistemini geliştirme faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.17.3.1.1.1: SCADA sisteminin kullanılması ve geliştirilmesi (geliştirme oranı)	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Amaç 18: İçme Suyu Şebeke Sistemindeki Kayıp Kaçak Oranını Düşürmek				
Stratejik Hedef 18.1: İçme Suyu Şebeke Sistemindeki Kayıp Kaçak Oranını %25' in Altına Düşürmek				
Performans Hedefi 18.1.1: İçme Suyu Şebeke Sistemindeki Kayıp Kaçak Oranını %25' in Altına Düşürmek				
Faaliyet 18.1.1.1: Su kayıp kaçak oranını düşürme faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.18.1.1.1.1: Su kayıp kaçak oranı	%	26	24	108
Açıklama:				

Stratejik Amaç 19: Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatları Yapımı				
Stratejik Hedef 19.1: İl Genelinde Yeni Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Yapımı, Kanalizasyon Parsel Bacası ve Yağmur Suyu İzgarası Tesisi Oluşturulması				
Performans Hedefi 19.1.1: İl Genelinde Yeni Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Yapımı, Kanalizasyon Parsel Bacası ve Yağmur Suyu İzgarası Tesisi Oluşturulması				
Faaliyet 19.1.1.1: Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.19.1.1.1.1: İnşaatı tamamlanacak kanalizasyon ve yağmur suyu hattı uzunluğu	km/yıl	10	16,643	166,43
Açıklama:				

Faaliyet 19.1.1.2: Kanalizasyon parsel bacası ve yağmur suyu ızgarası tesisi yapım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.19.1.1.2.1: Kanalizasyon parsel bacası ve yağmur suyu ızgarası tesisi yapımı	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Amaç 20: Mevcut Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Tesislerinin İşlenmesi				
Stratejik Hedef 20.1: İl Genelinde Mevcut Olan Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Tesislerinin Bakım, Onarım ile Kanalizasyon Hatlarında Meydana Gelen Kanal Tıkanıklığı Arızalarının Giderilmesi, Yağmur Suyu ızgaralarının Temizlenmesi ve Kanalizasyon Terfi Merkezlerinin Bakım ve Onarımlarının Yapımı				
Performans Hedefi 20.1.1: Mevcut Olan Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Tesislerinin Bakım, Onarım ile Kanalizasyon Hatlarında Meydana Gelen Kanal Tıkanıklığı Arızalarının Giderilmesi, Yağmur Suyu ızgaralarının Temizlenmesi ve Kanalizasyon Terfi Merkezlerinin Bakım ve Onarımlarının Yapımı				
Faaliyet 20.1.1.1: Kanalizasyon ve yağmur suyu tesislerinin bakım ve onarımı faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.20.1.1.1.1: Mevcut kanalizasyon ve yağmur suyu tesislerinin bakım ve onarımı	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 20.1.1.2: Kanalizasyon ve yağmur suyu kanal tıkanıklığı arızalarının giderilmesi faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.20.1.1.2.1: Kanalizasyon ve yağmur suyu kanal tıkanıklığı arızalarının giderilmesi	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 20.1.1.3: Yağmur suyu ızgara kovası temizliği faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.20.1.1.3.1: Yağmur suyu ızgara kovası temizliği	%	100	100	100
Açıklama:				
Stratejik Amaç 21: Taşıt ve İş Makinesi Alımı				
Stratejik Hedef 21.1: İhtiyaç Duyulan Muhtelif Cins ve Sayıda Taşıt ve İş Makinesi Alımı				
Performans Hedefi 21.1.1: Muhtelif Cins ve Sayıda Taşıt ve İş Makinesi Alımı				

Faaliyet 21.1.1.1: Taşıt ve iş makinesi alım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.21.1.1.1.1: Taşıt ve iş makinesi alımı	%	100	27	27
Açıklama: 2019 yılı için alınması öngörülerek bütçede ödenek ayrılan kara taşıtları ve hareketli iş makinelerinden ancak bir kısmı satın alınabilmiştir. Bu nedenle, taşıt ve iş makinesi alım faaliyeti gerçekleşme düzeyi düşük çıkmıştır.				
Stratejik Amaç 22: Makine Parkının İşletilmesi				
Stratejik Hedef 22.1: Makine Parkında Bulunan Tüm Taşıt ve İş Makinelerinin Bakım, Onarım, Sevk ve İdaresini Yapmak, Bunun İçin Gerekli Olan Yedek Parça, Akaryakıt, Lastik vb. Tüm Sarf Malzemelerini Satın Almak, Vergi ve Sigortalarını Yapmak				
Performans Hedefi 22.1.1: Taşıt ve İş Makinelerinin Bakım, Onarım, Sevk ve İdaresini Yapmak, Bunun İçin Gerekli Olan Yedek Parça, Akaryakıt, Lastik vb. Tüm Sarf Malzemelerini Satın Almak, Vergi ve Sigortalarını Yapmak				
Faaliyet 22.1.1.1: Taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.22.1.1.1.1: Taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarımı	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 22.1.1.2: Yedek parça satın alınması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.22.1.1.2.1: Yedek parça satın alınması	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 22.1.1.3: Akaryakıt ve madeni yağ alım faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.22.1.1.3.1: Akaryakıt ve madeni yağ alımı	%	100	100	100
Açıklama:				
Faaliyet 22.1.1.4: Taşıt ve iş makinelerinin vergi ve sigorta işlerinin yaptırılması faaliyetleri				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Yılı Planlanan	2019 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi
PG.22.1.1.4.1: Taşıt ve iş makinelerinin vergi ve sigorta işlerinin yapılması	%	100	100	100
Açıklama:				



IV.
KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A. Üstünlükler (Güçlü Yönler)

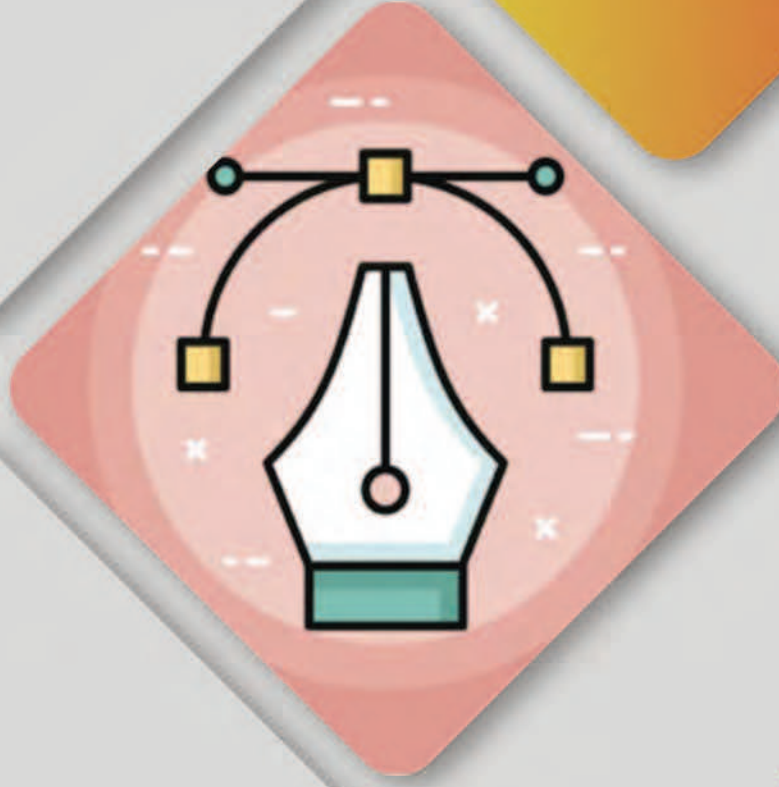
- Özel kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip köklü bir kurum olması,
- Teknolojik düzey ve çalışma ortamının oldukça iyi olması,
- İdarenin müstakil bütçeli ve ekonomik açıdan güçlü bir finansmana sahip olması,
- Kurumun bütün kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde olması,
- Kurumumuza ait makine parkında yeterli miktarda araç, iş makinesi ve ekipmanların olmasından dolayı; işlerin daha etkin ve hızlı bir şekilde yapılabilmesi,
- Kanalizasyon ve su arıza ekiplerinin tecrübeli ve gerekli donanımlara sahip olması neticesinde arızalara en kısa sürede ulaşarak müdahalede bulunulması,
- Güçlü ve modern bir atıksu arıtma tesisine sahip olunması,
- Üst yöneticilerin tecrübeli olması,
- Elektronik kart sistemli abonelik gelirlerinin peşin tahsil edilmesi,
- Hizmet içi ve iş güvenliği eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi,
- Kanalizasyon ve yağmur suyunun ayrık sistem olması,
- Eskişehir halkının kamu hizmetlerine ve çevreye yönelik farkındalık düzeyinin yüksek olması,
- Çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı,
- Laboratuvarlarımızın yüksek teknolojiye sahip olması,
- SCADA sisteminin varlığı.

B. Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Kırsal bölgelerde bahçe sulamasına bağlı olarak oluşan su yetersizliği,
- 6360 sayılı Kanun uyarınca Büyükşehir Belediye sınırları kapsamına giren yerleşim yerlerinin içme suyu kaynaklarının koruma alanlarının belirlenmemiş olması,
- Fiziksel yerleşim yetersizliği,
- İç ve dış paydaşlarla olan çalışmalarımızdaki bürokratik engellerden dolayı, yeterli koordinasyonun sağlanamaması,
- Sivil toplum örgütlerinin katılımcı olmayışı,
- Üniversiteler ile bilgi ve teknoloji paylaşımının yetersiz kalması,
- 6360 sayılı Kanun ile genişleyen hizmet alanındaki arıtma ve kanalizasyon sistemi ihtiyacı,
- 6360 sayılı Kanun ile genişleyen hizmet alanıyla birlikte personel sayısının yetersiz kalması,
- 6360 sayılı Kanun ile genişleyen hizmet alanının, gelirlerimizin hizmet alanıyla orantılı olarak artmaması sebebiyle kurumumuzun mali ve iş yükünü arttırmış olması,
- Performansa dayalı personel değerlendirme sisteminin işlememesi,
- Yabancı dil bilen ve konusunda uzman yetişmiş personel sayısının az olması.

C. Değerlendirmeler

- Kurumda daha etkili bir insan kaynakları yönetim sistemine geçilmesi amacıyla görev tanımlarının hazırlanması, iş yükünün hesaplanması ve bireysel performans sistemine geçişin sağlanması çalışmaları sürdürülmektedir.
- Elektronik arşiv yönetim sistemine geçiş çalışmaları devam etmektedir.
- Öğrencilere yönelik bilinçli su kullanım eğitimi ve ESKİ Tesisleri'ne teknik gezi faaliyetleri devam etmektedir.
- Çevre sağlığı açısından önem taşıyan atıksu arıtma tesisleri ek üniteleri ile çamur yakma-kurutma tesisi yapımı için İLBANK A.Ş. ile birlikte fizibilite, proje ve yapım aşamasına ilişkin çalışmalar koordineli olarak devam etmektedir.
- Su kayıp ve kaçakları ile ilgili çalışmalar artarak devam etmektedir.
- Coğrafi bilgi sistemi ile ilgili yeni teknoloji ve yazılımın kullanılması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.



V.
ÖNERİLER
VE
TEDBİRLER

V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Küresel ısınma ve yaşanan kuraklık sebebiyle yağışlar azalmış ve akış katsayısı ciddi oranda düşerek barajlara gelen su miktarı azalmıştır. Bu nedenle iklim değişikliğinin Eskişehir ve Türkiye su kaynakları geleceğine tesirlerini araştıran bir proje çalışması zorunlu hale gelmiştir. Bu projede; iklim değişikliği sonucu Eskişehir ve Türkiye’de yağışların ve yağış-akış ilişkilerinin değişimi ile bunların yer-zaman bazında hidrolik boyutlarının değişimi hesaplanarak gelecekteki su yönetiminin ülke bazında daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmelidir. Bununla birlikte su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmelidir.

İçme suyu havzalarının korunmasında bütün sorumluluk ESKİ’ nin üzerinde bulunmaktadır. Oysa Eskişehir’ in su ihtiyacının karşılanmasında ve su kaynaklarının korunmasında tek bir kuruluşun yapacağı faaliyetlerin yeterli olacağı düşünülemez. Havzaların korunmasında birçok yasal düzenleme mevcut olup ve buna paralel olarak birçok kamu kurumu yetkilendirilmiş ve sorumlu bulunmaktadır. Bu sorumluluk çerçevesinde hareket edilmesi, başta belediyeler olmak üzere ilgili kurumlar tarafından idaremizin görüşü alınarak yapılara izin ve ruhsat verilmesi önem arz etmektedir. Kurumlar arasında gerekli koordinasyonun ve iş birliğinin sağlanmasıyla kaçak yapılara engel olunacaktır.

6360 sayılı Kanun ile genişleyen hizmet alanına eklenen köy ve mahallelerde eksik su ve kanalizasyon alt yapısı tamamlanmaktadır. Mevcut ve yeni yapılacak olan su ve atıksu tesislerinin işletilmesi için konusunda uzman ve nitelikli personel istihdamı sürdürülmelidir.

Kurumsal kaynak planlamasına yönelik olarak tedarik zinciri planlaması ve stok yönetimi konularında kurumların farkındalıkları arttırılmalıdır. Bu sayede süreçlerin etkin ve verimli yönetilebilmesi sağlanmalıdır.

Kayıp ve kaçak su tespitlerinde bilimsel araştırmalara ağırlık verilerek yeni teknolojilerin kullanılmasına önem verilmelidir. Bölgesel olarak su basınçları uygun şekilde düzenlenmeli, uygun yerlere vana ve debimetreler konularak, izole edilmiş alanlar oluşturulmalı ve bu alanlarda kayıp ve kaçakların daha kontrollü olarak takibinin yapılması sağlanmalıdır.

İl genelini kapsayan bir master plan hazırlanmalıdır.



VI. EKLER

VI. EKLER

A.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Eskişehir, Nisan 2020)



Suat BALCI

Su ve Kanalizasyon İdaresi
Genel Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Eskişehir, Nisan 2020)



Veyis TAŞKIN

Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Eskişehir, Şubat 2020)

Suna ÖZGÜR

İ.Hukuk Müşaviri

M.Recai ERDİR

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

Soner BOSTANCI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkan V.

Erdem USLU

Su Arıtma Dairesi Başkan V.

Ahmet ŞEKERCİ

İçme Suyu Dairesi Başkanı

Erdem USLU

Elektrik Makine ve Mlz. İkmal Dairesi Başkanı

Metin ARSLANBAY

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı

Ali ÇALIŞKAN

Teftiş Kurulu Başkanı

Soner BOSTANCI

Projeler Dairesi Başkanı

A.Hikmet CANSER

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı

Murat PİROĞLU

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanı

Selattin ARPACI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Ercan YILDIZ

Abone İşleri Dairesi Başkanı

Burhan DEĞİRMENCİOĞLU

İşletmeler Dairesi Başkanı

Zekayi ŞİMŞEK

Ticaret İşleri Dairesi Başkanı

Metin PEHLİVANER

Mali İşler Şube Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.

“Geleceğimiz su” suz kalsın



/eskisahireskii



/EskisehirESKİ



/eskisahireski

www.eskisehir-eski.gov.tr