



En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir.  
Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır.  
Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

1.SUNUŞ.....	8
2.GENEL BİLGİLER .....	9
A. Misyon ve Vizyon .....	10
B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar .....	11
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	32
1. Fiziki Durum .....	32
2. Örgüt Yapısı .....	45
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	46
4. İnsan Kaynakları.....	49
a.Akademik Personele İlişkin Bilgiler .....	50
b.İdari Personele İlişkin Bilgiler .....	54
5. Sunulan Hizmetler .....	59
a.Fakülteler .....	61
b.Yüksekokullar .....	64
c.Enstitüler .....	67
d.Meslek Yüksekokulları.....	68
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	74
3.AMAÇ VE HEDEFLER.....	77
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	77
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	84
4.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	86
A. Mali Bilgiler .....	86
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	86
2. Temel Mali Tablolar.....	91
3. Mali Denetim Sonuçları .....	113
B. Performans Bilgileri .....	114
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	114
5.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	121
A. Güçlü Yönler .....	121
B. Zayıflıklar .....	121
C. Fırsatlar.....	122
D. Tehditler .....	122
E. Değerlendirme .....	123
6.ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	123

## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: 2014 Yılı Harcama Yetkilileri .....	31
Tablo 2: Kapalı ve Açık Alanların Dağılımı .....	36
Tablo 3: Taşınır Malzeme Listesi.....	37
Tablo 4: Eğitim Alanları ve Derslikler .....	40
Tablo 5: Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar.....	41
Tablo 6: Toplantı- Konferans Salonları.....	42
Tablo 7: Lojmanlar.....	42
Tablo 8: Öğrenci Toplulukları ve Akademik Danışmanları.....	43
Tablo 9: Akademik Personel Sayısı .....	50
Tablo 10: Akademik Personelin Fakülte ve Yüksekokullara Göre Dağılımı.....	51
Tablo 11: Yabancı Uyruklu Akademik Personel .....	52
Tablo 12: Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen/Atanan Akademik Personel .....	52
Tablo 13: Üniversitemizde Ders Saati Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel.....	52
Tablo 14: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	53
Tablo 15: Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı.....	53
Tablo 16: İdari Personel Sayısı .....	54
Tablo 17: İdari Personelin Fakülte, Yüksekokul ve İdari Birimlere Göre Dağılımı.....	55
Tablo 18: İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı .....	57
Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı.....	57
Tablo 20: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	58
Tablo 21: Sözleşmeli İdari Personel Dağılımı .....	59
Tablo 22: Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler .....	59
Tablo 23: Üniversite Geneli Öğrenci Sayıları.....	70
Tablo 24: Engelli Öğrenci Sayıları.....	71
Tablo 25: Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı.....	71
Tablo 26: Öğrenci Kontenjanları.....	72
Tablo 27: Disiplin Cezaları .....	72
Tablo 28: Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı .....	72
Tablo 29: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldiği Ülkeler ve Birimlere Göre Dağılımı .....	73
Tablo 30: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı .....	74
Tablo 31: 2014 Yılına İlişkin Bütçe Giderleri .....	86
Tablo 32: 2014 Yılına İlişkin Bütçe Gelirleri .....	88
Tablo 33: 2013–2014 Karşılaştırmalı Toplam Bütçe Giderleri .....	100
Tablo 34: 2013-2014 Karşılaştırmalı Bütçe Gelirleri Gerçekleşmeleri .....	100
Tablo 35: Genel Yatırım Uygulama Durumu .....	101
Tablo 36: Kampüs Alt Yapısı Proje Ödeneği.....	102
Tablo 37: Derslik ve Merkezi Birimler Proje Ödeneği .....	103
Tablo 38: Projeler ve Gerçekleştirilme Oranları.....	103
Tablo 39: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Proje Ödeneği.....	104
Tablo 40: Çeşitli Ünitelerin Etüt Proje İşleri.....	105

Tablo 41: Muhtelif İşler .....	106
Tablo 42: Muhtelif İşler (Hizmet Binaları ve Tesisleri Büyük Onarım Giderleri) .....	107
Tablo 43: Muhtelif İşler ( Hizmet Binaları ve Tesisleri Büyük Onarım Giderleri) Projesinin Harcama Tutarları.....	108
Tablo 44: Muhtelif İşler ( Yayın Alımı ).....	109
Tablo 45: Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri.....	110
Tablo 46: Düzenlenen Kültür ve Spor Faaliyetleri.....	114
Tablo 47: Yurtdışı Eğitim Programı (ERASMUS) Çerçevesinde Meydana Gelen Hareketlilikler.....	116
Tablo 48: Sporcu Bilgileri.....	117
Tablo 49: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	117
Tablo 50: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı .....	117
Tablo 51: 2013–2014 Akademik Yılı Farabi Değişim Programı Giden Öğrenci Bilgileri .....	118
Tablo 52: 2013–2014 Akademik Yılı Farabi Değişim Programı Gelen Öğrenci Bilgileri .....	120
Tablo 53: Güçlü ve Zayıf Yönler.....	121
Tablo 54: Fırsat ve Tehditler.....	122

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Örgüt Yapısı.....	45
Şekil 2: Üniversite Yerleşkeleri Ağ Bağlantı Altyapısı .....	46
Şekil 3: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	53
Şekil 4: Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı.....	54
Şekil 5: İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı .....	57
Şekil 6: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı.....	58
Şekil 7: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	58
Şekil 8: 2014 Yılına İlişkin Bütçe Giderleri Sütun Grafiği.....	87
Şekil 9: 2014 Yılına İlişkin Bütçe Giderleri Yüzdesel Dağılımı .....	87
Şekil 10: 2014 Yılı Toplam Harcama İçerisinde Bütçe Giderleri Dağılımı.....	88
Şekil 11: 2014 Yılına İlişkin Bütçe Gelirleri Sütun Grafiği .....	89
Şekil 12: 2014 Yılına İlişkin Bütçe Gelirleri Yüzdesel Dağılımı.....	89
Şekil 13: 2013-2014 Karşılaştırmalı Bütçe Gelirleri Gerçekleşmeleri Dağılımı .....	101
Şekil 14: Kampüs Altyapısı Proje Ödeneği ve Harcama Dağılımı.....	102
Şekil 15: Derslik ve Merkezi Birimler Proje Ödeneği ve Harcama Dağılımı.....	103
Şekil 16: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Proje Ödeneği ve Harcama Dağılımı.....	104
Şekil 17: Çeşitli Ünitelerin Etüt Proje Ödeneği ve Harcama Dağılımı .....	105
Şekil 18: Muhtelif İşler Ödenek ve Harcama Dağılımı( İdari ve Mali İşler Daire Bşk.).....	106
Şekil 19: Muhtelif İşler Ödenek ve Harcama Dağılımı(Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.).....	107
Şekil 20: Muhtelif İşler Ödenek ve Harcama Dağılımı (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.).....	109
Şekil 21: Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri Ödeneği ve Harcama Dağılımı.....	110

## RESİMLER LİSTESİ

Resim 1: Anaokulu ve Kreş Binası .....	33
Resim 2: Ahi Evran Camii'nden Bir Görünüm.....	33
Resim 3: Araç İşletme (İdari) Bina .....	34
Resim 4: Fen Edebiyat Fakültesi Laboratuarından Bir Görünüm.....	40
Resim 5: Mucur MYO Bilgisayar Laboratuarından bir görünüm.....	40
Resim 6: Merkezi Yemekhaneden Bir Görünüm.....	41
Resim 7: BESYO Öğrenci Kantininden Bir Görünüm.....	41
Resim 8: Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonundan Bir Görünüm.....	42
Resim 9: Merkezi Kütüphaneden Bir Görünüm .....	48
Resim 10: Eğitim Fakültesinden Bir Görünüm.....	61
Resim 11: Fen Edebiyat Fakültesinden Bir Görünüm .....	61
Resim 12: İİBF'den Bir Görünüm .....	62
Resim 13: Ziraat Fakültesinden Bir Görünüm .....	63
Resim 14: Sağlık Yüksekokulundan Bir Görünüm.....	64
Resim 15: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulundan Bir Görünüm .....	65
Resim 16: Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulundan Bir Görünüm.....	65
Resim 17: Kırşehir Meslek Yüksekokulundan Bir Görünüm .....	68
Resim 18: Kaman Meslek Yüksekokulundan Bir Görünüm.....	68
Resim 19: Mucur Meslek Yüksekokulundan Bir Görünüm.....	69
Resim 20: Çiçekdağı Meslek Yüksekokulundan Bir Görünüm.....	69
Resim 21: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundan Bir Görünüm.....	70
Resim 22: Stadyum .....	104
Resim 23: Sevgi Evleri Ziyaretinden Bir Görünüm.....	115
Resim 24: Çanakkale Şehidi Mehmet Çavuş Belgeselinden Bir Görünüm.....	115
Resim 25: Mezuniyet Töreninden bir görünüm .....	115
Resim 26: Bahar Şenliklerinden bir görünüm.....	115

## KISALTMALAR LİSTESİ

<b>BAP</b>	: Bilimsel Araştırma Projeleri
<b>BESYO</b>	: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
<b>BŞK</b>	: Başkanlığı
<b>DPT</b>	: Devlet Planlama Teşkilatı
<b>FTR</b>	: Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu
<b>EKUAL</b>	: Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı
<b>İİBF</b>	: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
<b>KBÖ</b>	: Kesintili Başlangıç Ödeneği
<b>MEB</b>	: Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MYO</b>	: Meslek Yüksekokulu
<b>ÖYP</b>	: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı
<b>SA</b>	: Stratejik Amaç
<b>SYO</b>	: Sağlık Yüksekokulu
<b>TOKİ</b>	: Toplu Konut İdaresi
<b>TÜBİTAK</b>	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Kurumu
<b>YO</b>	: Yüksekokul
<b>YÖK</b>	: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

## 1. SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının rasyonel kullanımını, verimliliği, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği öngörmektedir. İdareler sahip oldukları kaynakları nasıl kullandıklarını faaliyet raporları hazırlayarak kamuoyunu bilgilendirmektedirler. 2006 yılında kurulan Üniversitemiz çağdaş yönetim anlayışıyla eğitim ve öğretim hizmetlerinde en yüksek kaliteye ulaşma, kaynaklarını etkili ve verimli bir şekilde kullanma yolunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Üniversitemiz; bilimsel saygınlığı ve rasyonel faaliyetleriyle bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmak, özgün düşünce ve çalışmaları ile kendi sahasında önder öğrenciler yetiştirmek, bilim dalları arasındaki ortak çalışmaları disiplinler üstü boyuta taşımak, toplumun hızla değişim sürecinde iletişim araçları ile öğrenciye hizmet ve halkla iletişim içinde yaşam boyu eğitim hedeflerini yayarak etkili rol almak, stratejik hedeflerine ulaşmak üzere gerekli çalışmaları yürütmeye; geçmişte olduğu gibi gelecekte de bilimin öncülüğünde, topluma duyarlı ve lider bireyler yetiştirmeye ve diğer sorumluluklarını yerine getirmeye devam edecektir.

Üniversitemiz, 2014 yılı içerisinde Yükseköğretim Kanununda yer alan esaslar çerçevesinde gelişme yolunda çaba sarf ederek öğrencisi, akademisyeni ve idari personeli ile çevresine karşı sorumluluk duyan bir üniversite olmuştur. Üniversitemiz kalite odaklı eğitim öğretimi benimsemiştir. 2014 Yılı Faaliyet Raporu Üniversitemizin fiziki gelişimi, öğrenci ve personel analizi, bütçe gerçekleştirmeleri ve gerçekleştirilen faaliyetleri içerir şekilde hazırlanmıştır.

Üniversitemizin 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu doğruluk, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi gereğince çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe ve Yükseköğretim Kurumları Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi'ne uygun olarak hazırlanarak, kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

**Prof. Dr. Kudret SAYLAM**

**Rektör**



## 2. GENEL BİLGİLER

Üniversitemiz 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’na ek 56’ncı madde kapsamında kurulmuştur.

Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Tıp Fakültesi (Değişik: 17/5/2007-5662/3 md.) ile Gazi Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi ve Eğitim Fakültesi ile Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesinden,

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Sağlık Yüksekokulu ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulundan,

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Kırşehir Meslek Yüksekokulu, Kaman Meslek Yüksekokulu, Mucur Meslek Yüksekokulu ile Çiçekdağı Meslek Yüksekokulundan,

Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünden (Değişik: 17/5/2007-5662/3 md.) oluşur.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi ile Yabancı Diller Yüksekokulu da Üniversitemiz Senato’sunun 27/02/2009 tarih ve 2000/02-06 sayılı kararıyla teklif edilmiş; 15/04/2011 tarih ve 27906 sayılı Resmi Gazete’de 2011/1595 karar sayısıyla yayınlanarak kurulmuştur.

Ayrıca Üniversitemiz Senatosunun 27/02/2012 tarih ve 2012-04 sayılı toplantısında Güzel Sanatlar Fakültesi kurulma kararı teklif edilmiş; Milli Eğitim Bakanlığı’nın teklif yazıları üzerine Bakanlar Kurulu’nun 25/06/2012 tarih ve 2012/3363 sayılı kararnamesiyle Ahi Evran Üniversitesi’ne Güzel Sanatlar Fakültesi kurulması kararlaştırılmıştır. Bu kararın 04/08/2012 tarih ve 28374 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmasıyla birlikte Ahi Evran Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi kurulmuştur. Ancak şehrimiz hatta ülkemizin yetiştirdiği güzide sanatçılardan Neşet Ertaş’ın vefatı dolayısıyla Üniversitemiz Senatosu’nun aldığı karar ile Güzel Sanatlar Fakültemizin isminin değiştirilmesi yönünde süreç başlatılmış ve YÖK’e başvuruda bulunulmuştur. YÖK ve ardından Milli Eğitim Bakanlığı’nda onaylanan kararın Bakanlar Kurulu’na sunulmasının ardından Bakanlar Kurulu’nun 25 Mart 2013 tarihli toplantısında alınan

kararın ardından Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi'nin ismi, "Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi" olarak değiştirilmiştir.

Ahi Evran Üniversitesi'ne Rektör atamasının yapıldığı 17 Mayıs 2007 tarihinde iki fakülte, iki yüksekokul ve dört meslek yüksekokulu olmak üzere sekiz birimde 18 lisans ve 19 önlisans programından oluşan toplam 37 programda 7.300 öğrencinin eğitim-öğretim gördüğü bir üniversite durumundaydı. Aynı tarihte Üniversitemizde; 5 profesör, 4 doçent, 59 yardımcı doçent, 62 öğretim görevlisi, 25 araştırma görevlisi ve 19 okutman olarak üzere toplam 174 akademik personel ile 148 idari personel görev yapmaktaydı.

2014 yılı sonu itibariyle ise yeni açılan fakülte, yüksekokul ve enstitülerle birlikte fakülte sayısı 7'ye, yüksekokul sayısı 4'e, meslek yüksekokulu sayısı 5'e, uygulama ve araştırma merkezi sayısı 10'a ve enstitü sayısı 3'e ulaşmıştır. Üniversitemizde 18 profesör, 41 doçent, 180 yardımcı doçent, 146 öğretim görevlisi, 45 okutman, 193 araştırma görevlisi ve 16 uzman olmak üzere toplam 641 akademik ve 367 idari personel görev almıştır.

Yapılanmaya ve gelişmeye devam etmekte olan üniversitemiz, eğitim kalitesini arttırmak amacıyla çağın tüm teknolojik gelişmelerine paralel bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını destekleyerek ulusal ve uluslararası alanda bilgi iletişim bağlantılı çalışmalarını sürdürmektedir.

## **A. Misyon ve Vizyon**

### **Kurumun Misyonu**

Evrensel değerler ışığında, bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı üstün nitelikli bireyler yetiştirmek; araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmak; gerçekleştirilecek sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle toplumun yaşam kalitesini yükseltmektir.

### **Kurumun Vizyonu**

Ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanatla ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak, bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

## **B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

Yükseköğretim Kurumları, Anayasamızın 130'uncu maddesi ile 2547 sayılı Kanunun 12'nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Anayasamızın 130'uncu maddesi uyarınca, Yükseköğretim Kurumlarının görevi çağdaş eğitim ve öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla, ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci maddesi uyarınca, Kanunun 4'üncü ve 5'inci maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a.** Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b.** Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c.** Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d.** Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e.** Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f.** Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g.** Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım

ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

- h.** Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i.** Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

## **Üniversite Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

### **Rektör**

2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca, devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvana sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulu'nun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süreleri dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

### **Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- a.** Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b.** Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- c.** Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kurulu'na sunmak,
- d.** Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personellerin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

- e. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- f. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

### **Rektör Yardımcıları**

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

### **Senato**

**Kuruluşu ve İşleyişi:** 2547 sayılı Kanununun 14'üncü maddesi uyarınca Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

**Görevleri:** Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- b. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- c. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

- d. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- e. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- f. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- g. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- h. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Üniversite Yönetim Kurulu**

**Kuruluşu ve İşleyişi:** 2547 sayılı Kanunun 15'inci maddesi uyarınca, üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

**Görevleri:** Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- b. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- c. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- d. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- e. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Fakülte Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Fakülte yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

2547 sayılı Kanununun 16'ncı maddesi uyarınca fakültelerin organları; dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur.

### **Dekan**

**Atanması:** Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulu'na üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

### **Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- a.** Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b.** Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- c.** Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- d.** Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- e.** Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## **Fakülte Kurulu**

**Kuruluşu ve İşleyişi:** Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

**Görevleri:** Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- c. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Fakülte Yönetim Kurulu**

**Kuruluşu ve İşleyişi:** Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

**Görevleri:** Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- b. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- c. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- d. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- e. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- f. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Enstitü Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler ana bilim dallarından



oluşur. 2547 sayılı Kanununun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

**Enstitü Müdürü:** Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları:** Enstitü müdürü 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- a. Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b. Öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- c. Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek. Enstitü bütçesiyle ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- d. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, kanun ve yönetmelikle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Enstitü müdürü enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde ve bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## **Enstitü Kurulu**

**Kuruluşu ve İşleyişi:** Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

**Görevleri:** 2547 sayılı Kanunla fakülte kuruluna verilen görevleri enstitüler bakımından yerine getirir:

- a. Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

- b. Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- c. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

### **Enstitü Yönetim Kurulu**

**Kuruluşu ve İşleyişi:** Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

**Görevleri:** 2547 sayılı Kanunla fakülte kuruluna verilen görevleri enstitüler bakımından yerine getirir.

- a. Enstitü kurulunun kararlarıyla tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- b. Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- c. Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- d. Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği işlerde karar almak,
- e. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- f. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

### **Yüksekokul Organlarının Görev, Yetki vjknm e Sorumlulukları**

Yüksekokullar; önlisans ve lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

### **Yüksekokullar**

**Yüksekokul Müdürü:** Yüksekokul müdürü fakülteye bağlı yüksekokullarda fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları:** Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir:

- a. Yüksekokul kuruluna başkanlık etmek,
- b. Her yıl öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- c. Yüksekokulun ödenek, kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek,
- d. Yüksekokul bütçesiyle ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- e. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerini yapmak,
- f. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı sorumludur.

### **Yüksekokul Kurulu**

**Kuruluşu ve İşleyişi:** Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

### **Görevleri:**

- a. Yüksekokulun eğitim-öğretim ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- c. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

## **Yüksekokul Yönetim Kurulu**

**Kuruluşu ve İşleyişi:** Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yükseköğretim kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

### **Görevleri:**

- a. Yükseköğretim kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yükseköğretim müdürüne yardım etmek,
- b. Yükseköğretim eğitimi-öğretimi plan, programları ve takvimin uygulanmasını sağlamak,
- c. Yükseköğretim yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- d. Yükseköğretim müdürünün yükseköğretim yönetimi ile ilgili getireceği işlerde karar almak,
- e. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- f. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

**Uygulama ve Araştırma Merkezi:** Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim uygulama ve araştırma merkezlerinin kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversiteden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

## **Üniversite İdari Teşkilatının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri tanımlanmıştır.

### **Genel Sekreterlik**

Genel sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur. Genel sekreterin, üniversite idari teşkilatının başı olarak yerine getireceği görevler dışında, kendisi veya kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b. Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- c. Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- e. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f. Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

- a. Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve işlerini yapmak,
- b. Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

#### **Personel Daire Başkanlığı**

- a. Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- b. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

- a. Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- b. Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c. Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

### **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

- a. Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b. Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c. Öğrencilerin ve personelin, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür Ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği gereğince; dairede yürütülecek başlıca hizmetler şu şekilde sıralanmıştır:

- a) Sağlık Hizmetleri
- b) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri
- c) Sosyal Hizmetler
- d) Kültürel Hizmetler
- e) Spor Hizmetleri

### **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

- a. Kütüphanenin düzenli çalışmasını sağlamak,
- b. Kitap ve dergileri yurtiçinden ve yurtdışından sağlamak, bunların mikrofilm, film, video, banta geçirilmesini, ciltlenmesini ve kataloglanmasını yaptırmak,
- c. Gerekli her türlü film, fotokopi, kitap, dergi ve makaleleri sağlamak,
- d. Kütüphane hizmetlerini yükseköğretim kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmak.

### **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

- a. Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

### **Hukuk Müşavirliği**

- a. Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b. Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c. Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

### **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

- a. Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b. Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım vb. hizmetleri yapmak,
- c. Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- d. Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- e. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

5018 sayılı Kanunla kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri 124 no.lu Kanun Hükmünde Kararnamede tanımlanmamış olup 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nda belirlenmiştir:

- a. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- b. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yapmak,

- c. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve becerileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- d. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak,
- e. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- f. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- g. İdarece kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- h. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- i. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- j. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- k. İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- l. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- m. Harcama birimleri tarafından hazırlanan, birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- n. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- o. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- p. İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,



- q. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- r. Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- s. İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, üst yönetimin iç denetime yönelik işlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- t. Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Kanunla verilen bu görevler yine kanunla fonksiyonel olarak 4'e ayrılmıştır. Strateji geliştirme birimlerinin görevleri, aşağıda belirtilen fonksiyonlar kapsamında yürütülür:

**a) Stratejik yönetim ve planlama**

- 1) Misyon belirleme
- 2) Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma
- 3) Veri-analiz ve araştırma-geliştirme

**b) Performans ve kalite ölçütleri geliştirme**

**c) Yönetim bilgi sistemi**

**d) Malî hizmetler**

- 1) Bütçe ve performans programı
- 2) Muhasebe, kesin hesap ve raporlama
- 3) İç kontrol

**a) Stratejik Yönetim ve Planlama Fonksiyonu**

Stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

- a. İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,

- b. Stratejik planlamaya ilişkin diğerk destek hizmetlerini yürütmek,
- c. İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- d. İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- e. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- f. Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,
- g. Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- h. İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,
- i. İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- j. İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

#### **b) Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Fonksiyonu**

Performans ve kalite ölçütleri geliştirme fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

- a. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek,
- b. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- c. İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak.

#### **c) Yönetim Bilgi Sistemi Fonksiyonu**

Yönetim bilgi sistemi fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

- a. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,
- b. Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- c. İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.

#### **d) Mali hizmetler Fonksiyonu**

Malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

**a. Bütçe ve performans programı;**

1. Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
2. Bütçeyi hazırlamak,
3. Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
4. Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
5. Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
6. Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
7. Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
8. Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
9. İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

**b. Muhasebe, kesin hesap ve raporlama;**

1. Genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
2. Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
3. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
4. Malî istatistikleri hazırlamak,

**c. İç Kontrol;**

1. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
2. İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,

3. Ön malî kontrol görevini yürütmek,
4. Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler almak.

### **Fakülte ve Yüksekokul İdari Teşkilatı**

Bir yerleşke yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür. Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

### **Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri**

- a. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur,
- b. Bir fakülte, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir,
- c. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

### **Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri**

- a. Yüksekokul idari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetleri biriminden oluşur,
- b. Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir,
- c. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

## **Enstitü İdari Teşkilatı ve Görevleri**

- a. Bölüm idari teşkilatı, bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur,
- b. Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

## **Üst Yönetici, Harcama Yetkilisi, Muhasebe Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlilerinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'na göre Hesap Verme Sorumlulukları**

### **Üst Yöneticiler**

Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

### **Harcama Yetkilileri**

5018 sayılı Kanununun 31'inci maddesinin birinci fıkrasında bütçeye ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisinin harcama yetkilisi olduğu ifade edilmiş, 5'inci fıkrasında da harcama yetkililerinin bütçede öngörülen ödenekleri kadar ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkililerinin ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilecekleri belirtilmiştir. 5018 sayılı 31'inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca; bütçelerden harcama yapabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

## **Muhasebe Yetkilisi**

5018 sayılı Kanununun 61'inci ve 62'nci maddelerinde düzenlenmiştir.

## **Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri**

Muhasebe yetkilisi olarak atanacakların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48'inci maddesinde belirtilenler ile aşağıdaki şartları taşımaları gerekir:

- a. En az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olmak,
- b. Kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerinde en az dört yıl çalışmış olmak koşuluyla bu idarelerde muhasebe yetkilisi yardımcısı veya dengi görevlerde bulunmak,
- c. Muhasebe yetkilisi sertifikası almış olmak,
- d. Son üç yıl içerisinde olumsuz sicil almamış olmak,
- e. Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak,
- f. Görevin gerektirdiği bilgi ve temsil yeteneğine sahip olmak.

## **Atanması**

5018 sayılı Kanun uyarınca özel bütçe kapsamında yer alan Üniversitelerde Muhasebe Yetkilisi üst yönetici tarafından atanır.

## **Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları**

Gelir ve alacakların ilgili mevzuata göre tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetin alınması, saklanması ve ilgililere verilmesi veya gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması işlemlerini yürütür. Memuriyet kadro ve unvanlarının Muhasebe Yetkililiğine etkisi yoktur. Muhasebe Yetkilisi bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. Muhasebe Yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verirler. Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;

- a. Yetkililerin imzasını,
- b. Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,

- c. Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- d. Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.

### Gerçekleştirme Görevlileri

5018 sayılı kanununun 33'üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar. İç kontrol, ön mali kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14'üncü maddesi uyarınca harcama birimlerin ödenekleri verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludurlar.

**Tablo 1: 2014 Yılı Harcama Yetkilileri**

Sıra No	Birimi	Görevi	Unvanı, Adı-Soyadı
1	Eğitim Fakültesi	Dekan V.	Prof. Dr. Kudret SAYLAM
2	Fen-Edebiyat Fakültesi	Dekan V.	Prof. Dr. Ensar ASLAN
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan V.	Prof. Dr. Güray ERENER
4	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Dekan V.	Prof. Dr. Kudret SAYLAM
5	Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi	Dekan V.	Prof. Dr. Ensar ASLAN
6	Tıp Fakültesi	Dekan	Prof. Dr. Ayhan KARABULUT
7	Ziraat Fakültesi	Dekan	Prof. Dr. Ahmet ŞAHİN
8	Fen Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Müdürü	Doç. Dr. Mahmut YILMAZ
9	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Enstitü Müdür V.	Doç. Dr. Yaşar ÖZÜÇETİN
10	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Müdür V.	Prof. Dr. Güray ERENER
11	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Yüksekokul Müdür V.	Yrd. Doç. Dr. Kazım KAYA
12	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	Yüksekokul Müdür V.	Prof. Dr. Hatice Rana ERDEM
13	Sağlık Yüksekokulu	Yüksekokul Müdür V.	Doç. Dr. Ayla ÜNSAL
14	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Müdür V.	Prof. Dr. Ahmet ŞAHİN
15	Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Müdür V.	Doç. Dr. Abdullah AYDIN

16	Kaman Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Alparslan DAYANGAÇ
17	Kırşehir Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Müdür V.	Doç. Dr. M. Mustafa ÖNAL
18	Mucur Meslek Yüksekokulu	Yüksekokulu Müdürü	Doç. Dr. Sıtkı EKER
19	Sağlık Hizmetleri MYO	Yüksekokul Müdür V.	Yrd. Doç. Dr. Belgin ERDEM
20	Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi	Müdür V.	Prof. Dr. Ahmet ŞAHİN
21	Genel Sekreterlik	Genel Sekreter	Dr. Ercan SOYDAN
22	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Halil YILDIRIM
23	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Emin DEMİR
24	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Dilber SARIKAYA
25	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Cengiz BEKTAŞ
26	Personel Daire Başkanlığı	Daire Başkan V.	Abdullah YILDIRIM
27	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Daire Başkan V.	Ünal HENDEK
28	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Ali YILMAZ
29	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Mehmet TERCAN
30	Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşavir V.	Av. Sedat BULUT

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziki Durum

Üniversitemiz Kırşehir il merkezinde; Bağbaşı Yerleşkesi, Merkez Yerleşke, Aşıkpaşa Yerleşkesi, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu Yerleşkesi ve Sağlık Yüksekokulu Yerleşkesi olmak üzere beş büyük yerleşkeye sahiptir. Ayrıca Kırşehir merkezde Hacıbey Konağı'nda Ahilik Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi yer almaktadır. Bunun yanı sıra Kırşehir'e bağlı Kaman ilçesinde Kaman Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi, Mucur ilçesinde Mucur Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi ve Çiçekdağı ilçesinde Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi bulunmaktadır. Ayrıca Kırşehir Sıdıklı Büyükoba Köyü Hirfanlı Baraj Gölü kenarında Üniversitemize ait Bahçe Bitkileri Araştırma Birimi bulunmaktadır.

Bakanlar Kurulu kararıyla oluşturulan Üniversite Yerleşkesi Tespit Komisyonu tarafından, 30 Nisan 2008'de Bağbaşı Mahallesiindeki 1.882.000 m<sup>2</sup> arazi Üniversitemizin Bağbaşı



Yerleşkesi alanı olarak belirlenmiştir. Sürecin devamında Üniversitemiz Bağbaşı Yerleşkesinin Vaziyet Planı ve Üniversitemizin 16 Yıllık Gelişim Planı yapılarak Kalkınma Bakanlığından onay alınmıştır. Yeni yerleşkenin I. Etap Altyapı Projesi ile Fen-Edebiyat Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve 500 kişilik Kapalı Spor Salonu'nun 2008 yılı itibariyle mimari projeleri hazırlanmış, bu binaların ihale işlemleri tamamlanmış ve yapım çalışmalarına başlanmıştır.

2010 yılı sonu itibariyle Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Kapalı Spor Salonu inşaatlarının tamamlanmasının ardından 2011 yılı içinde de Fen-Edebiyat Fakültesi inşaatı tamamlanarak Üniversitemizin kullanımına hazır hale gelmiştir. Gerekli tüm hazırlıklar tamamlandıktan sonra sırasıyla Rektörlük, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu yeni hizmet binalarına taşınmış, 2011-2012 eğitim-öğretim döneminde öğrenciler yeni binalarda hizmet almaya başlamıştır. Ayrıca Merkez Kantin ve Yemekhaneler binası 2012 yılı içinde hizmete açılmıştır.



**Resim 1: Anaokulu ve Kreş Binası**

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ait binanın da hizmete girmesinin ardından Bağbaşı Yerleşkesi'ndeki kapalı alan 56.074 m<sup>2</sup>'ye ulaşmıştır. 2014 yılında toplam 2.550 adet ağaç dikilmiştir. Ayrıca Rektörlük, Eğitim Fakültesi, Fizik tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu, Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu, Mucur Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları bahçelerinin çevre düzenlemesi yapılarak 52.000 adet çiçek dikilmiştir. Başbakanlık Toplu Konut İdaresi (TOKİ) ile yapılan anlaşma gereği 1. Etap çalışmaları kapsamında Rektörlük binası %90, Yabancı Diller Yüksekokulu binası %80, Anaokulu ve Kreş, Mucur MYO Ek Bina, Araç İşletme(İdari) Bina %100 oranında tamamlanmıştır. TOKİ ile yapılan Protokol kapsamı ile 1. Etap dâhilinde yapımı gerçekleştirilen Stadyum inşaatının 2015 yılında tamamlanması planlanmaktadır. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Camii Yaptırma ve



**Resim 2: Ahi Evran Camii'nden Bir Görünüm**

Yaşatma Derneği'nin yardımlarıyla yapılan 4000 kişi kapasiteli Ahi Evran Üniversitesi Camii'nin temeli 21 Eylül 2012 tarihinde atılmıştır. Kaba inşaatı bitmek üzere olup %75 fiziki gerçekleştirme sağlanmıştır. Bunun yanı sıra Bağbaşı Yerleşkesi içerisinde yapılması düşünülen TOKİ 2. Etap

İnşaatlarına (Eğitim Fakültesi binası, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi binası, Kongre ve Kültür Merkezi binası, Ziraat Fakültesi binası, Atölyeler binası) 2015 yılında da devam edilmektedir. 2. Etap ile ihale edilen Maraton Tribünün 2016 yılı itibariyle faaliyete girmesi öngörülmektedir. 2 Tenis Kortu - Antrenman Sahası 2015 yılında ihale edilerek yapımının yine aynı yıl içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

Ayrıca Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi (100 yataklı ve 12.000 m<sup>2</sup>) ile Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu binası proje ve ihale dokümanlarının hazırlanması hizmet alım işi ve Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu binası proje ve ihale dokümanlarının hazırlanması hizmet alım işi tamamlanmıştır.

Üniversitemizin ikinci büyük yerleşkesi olan Merkez Yerleşke şehir merkezinde Terme Caddesi'nde bulunmaktadır. Yüz ölçümü 35.256 m<sup>2</sup>, kapalı alanı 22.320 m<sup>2</sup>'dir. Üniversitemize bağlı Eğitim Fakültesi, Kırşehir Meslek Yüksekokulu ( Sosyal Bilimler MYO, Teknik Bilimler MYO) ve Enstitülerimiz bu yerleşkede bulunmaktadır. Derslik ve laboratuvarlarımızın yanı sıra, okul kütüphaneleri, bir adet kapalı spor salonu, açık ve kapalı kafeteryalarımız ile öğrencilerimize hizmet veren diğer mekanlarımız bu yerleşkemizde bulunan yapılarımızdan bazılarıdır. Ayrıca yerleşke içerisinde anaokulu ve kreş binasının yapımı tamamlanmıştır. Yerleşkenin giriş kapısı ve çevre duvarı ihalesi yapılmıştır.



**Resim 3:Araç İşletme (İdari) Bina**

Üniversitemizin diğer bir yerleşim birimi olan Aşıkpaşa Yerleşkesi, Kırşehir-Kayseri karayolu üzerinde, Merkez Yerleşkesine 8 km, Bağbaşı Yerleşkesine 15 km uzaklıkta Gölhisar Mahallesi'nde bulunmaktadır. Arazi yüzölçümü yaklaşık olarak 597.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Ziraat Fakültesi bu yerleşkede yer almaktadır.

Bu üç yerleşke dışında Üniversitemize bağlı çeşitli birimlerin bulunduğu yedi ayrı yerleşim alanına ait bilgiler aşağıda maddeler halinde verilmiştir.

- Terme Caddesi üzerinde bulunan Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu Yerleşkesi 31.251 m<sup>2</sup> olup, 7.251 m<sup>2</sup> kapalı alanı mevcuttur.

- Ankara Caddesi üzerinde bulunan Sağlık Yüksekokulu Yerleşkesi 8.252 m<sup>2</sup> olup, 1.752 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir.
- Kırşehir Merkez Kuşdilli Mahallesi'nde bulunan Ahilik Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi 748 m<sup>2</sup> alanda 248 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip bulunmaktadır.
- Kaman Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi'ne ait 23.500 m<sup>2</sup> alan içinde biri yeni bina olmak üzere 10.800 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip tahsisli iki bina bulunmaktadır.
- Mucur Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi 21.684 m<sup>2</sup> olup 3.684 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Ayrıca Mucur Meslek Yüksekokulu Ek Binasının kaba inşaatı tamamlanmıştır.
- Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi 3.364 m<sup>2</sup> olup 1.864 m<sup>2</sup> kapalı alanı mevcuttur.
- Kırşehir Sıdıklı Büyükbaba Köyü Hirfanlı Baraj Gölü kenarında bulunan 54.700 m<sup>2</sup>'lik Bahçe Bitkileri Araştırma Birimi'nde 700 m<sup>2</sup> kapalı alan bulunmaktadır.

Ahi Evran Üniversitesi fiziki durumuna ait detaylı bilgiler ilgili başlıklar altında hazırlanan tablolarda sunulmuştur. Aşağıdaki tablolarda verilen kapalı alanlara ilişkin bilgiler 31.12.2014 tarihine aittir.

Üniversitemizin faaliyette bulunduğu taşınmazlarla ilgili arazi durumu aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

**Tablo 2: Kapalı ve Açık Alanların Dağılımı**

	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Açık Alan (m <sup>2</sup> )	
Fen Edebiyat Fakültesi	16.072	1.882.000	BAĞBAŞI YERLEŞKESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	16.800		
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	6.235		
Kapalı Spor Salonu	1.786		
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	3.086		
Merkezi Yemekhane	8.115		
İdari Bina	3.980		
Araç İşletme Binası	1.780		
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon YO Yerleşkesi	7.251	24.000	
Sağlık Yüksekokulu Yerleşkesi	1.752	6.500	
Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	1.864	1.500	
Kaman Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	10.800	12.700	
Mucur Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	3.684	18.000	
Mucur Meslek Yüksekokulu Ek Bina	2.460		
Meslek Yüksekokulu Boztepe Yerleşkesi	800	200	
Meslek Yüksekokulu Akpınar Yerleşkesi	650	450	
Ahilik Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi Yerleşkesi	248	500	
Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Bahçe Bitkileri Araştırma Birimi	700	54.000	
Eğitim Fakültesi	12.380	35.256	MERKEZ YERLEŞKE
Kırşehir Meslek Yüksekokulu(Teknik Bilimler MYO ve Sosyal Bilimler MYO)	4.622		
Enstitüler	1.338		
Merkez Yerleşke Spor Salonu	1.000		
Merkez Yerleşke D Blok	1.300		
Merkez Yerleşke Lojman	1.680		
Anaokulu ve Kreş	1.450		
Ziraat Fakültesi Aşıkpaşa Yerleşkesi	13.850	597.000	
<b>TOPLAM</b>	<b>125.683</b>	<b>2.632.106</b>	

**Tablo 3: Taşınır Malzeme Listesi**

DAYANIKLI TAŞINIRLAR LİSTESİ					
TAŞINIR DETAY KODU	MALZEME ADI			ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTARI
253			<b>Tesis, Makine ve Cihazlar</b>		
253	02		<b>Makineler ve Aletler Grubu</b>		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	61
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	98
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	174
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	30
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	148
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	-
253	02	08	Etiketleme Makineleri	Adet	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	23
253	03		<b>Cihazlar ve Aletler Grubu</b>		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	36
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	297
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	3
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	399
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	521
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	334
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	83
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	7
254			<b>Taşıtlar Grubu</b>		
254	01		<b>Karayolu Taşıtları Grubu</b>		
254	01	01	Otomobiller	Adet	11
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	4
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	4
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	1
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	1
254	02		<b>Su ve Deniz Taşıtları Grubu</b>		
254	02	01	Gemiler	Adet	-
254	02	02	Tankerler	Adet	-
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	-
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	-
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	-
254	02	06	Tekneler	Adet	-

254	02	07	Botlar	Adet	-
254	02	08	Yelkenliler	Adet	-
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	-
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	-
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	-
254	03		<b>Hava Taşıtları Grubu</b>		
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	-
254	04		<b>Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu</b>		
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	-
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	-
255			<b>Demirbaşlar Grubu</b>		
255	01		<b>Döşeme ve Mefruşat Grubu</b>		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	367
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	1.922
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	1
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	49
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	580
255	02		<b>Büro Makineleri Grubu</b>		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	4.301
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	694
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	72
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	747
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	922
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	8
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	489
255	03		<b>Mobilyalar Grubu</b>		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	19.293
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	132
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	3.158
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	327
255	04		<b>Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu</b>		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	179
255	05		<b>Canlı Demirbaşlar Grubu</b>		
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	45
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	-
255	06		<b>Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu</b>		
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	-

255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	2
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	6
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	-
255	06	07	Tabletler	Adet	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	-
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	-
255	06	10	Fosiller	Adet	-
255	07		<b>Kütüphane Demirbaşları Grubu</b>		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	168
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	35.338
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	2
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	-
255	08		<b>Eğitim Demirbaşları Grubu</b>		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	3.317
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	255
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	2
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	61
255	09		<b>Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu</b>		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	69
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	344
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	60
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	4
255	10		<b>Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu</b>		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	85
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	184
255	11		<b>Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları</b>		
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	1
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	75
255	11	03	Masa ve Sehpalarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	14
255	12		<b>Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar</b>		
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	2
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	-
255	99		<b>Diğer Demirbaşlar Grubu</b>		
255	99	1	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	55
255	99	2	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	10
255	99	3	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırılar	Adet	8

**Tablo 4: Eğitim Alanları ve Derslikler**

Akademik Birimler	Derslik Sayısı	Öğrenci Laboratuvarı ve Atölyesi
Eğitim Fakültesi	32	8
Fen-Edebiyat Fakültesi	26	32
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	32	4
Ziraat Fakültesi	10	1
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	12	1
Fizik Tedavi ve Reh. Yüksekokulu	4	1
Sağlık Yüksekokulu	10	2
Sağlık Hizmetleri MYO		
Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu	8	3
Kaman Meslek Yüksekokulu	33	23
Kırşehir Meslek Yüksekokulu (Sosyal Bilimler MYO ve Teknik Bilimler MYO)	15	6
Mucur Meslek Yüksekokulu	18	17
<b>TOPLAM</b>	<b>200</b>	<b>98</b>

\* Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri MYO derslik, öğrenci laboratuvarı ve atölyeleri ortak kullanmaktadırlar.



**Resim 4: Fen Edebiyat Fakültesi Laboratuvarından bir görünüm**



**Resim 5: Mucur MYO Bilgisayar Laboratuvarından bir görünüm**



**Tablo 5: Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar**

	Adet	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	13	4.250	3.430
Kantin ve Kafeterya	14	2.130	1.200
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>6.380</b>	<b>4.630</b>



**Resim 6: Merkezi Yemekhanelerden bir görünüm**



**Resim 7: BESYO Öğrenci Kantininden bir görünüm**

**Tablo 6: Toplantı – Konferans Salonları**

	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Eğitim Salonu (Adet)
0–50 Kişilik	17	3	8
51–75 Kişilik	1	1	18
76–100 Kişilik	-	1	15
101–150 Kişilik	-	2	1
151–250 Kişilik	1	1	-
251–Üzeri	-	1	-
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>	<b>9</b>	<b>42</b>



**Resim 8: Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonundan bir görünüm**

**Tablo 7: Lojmanlar**

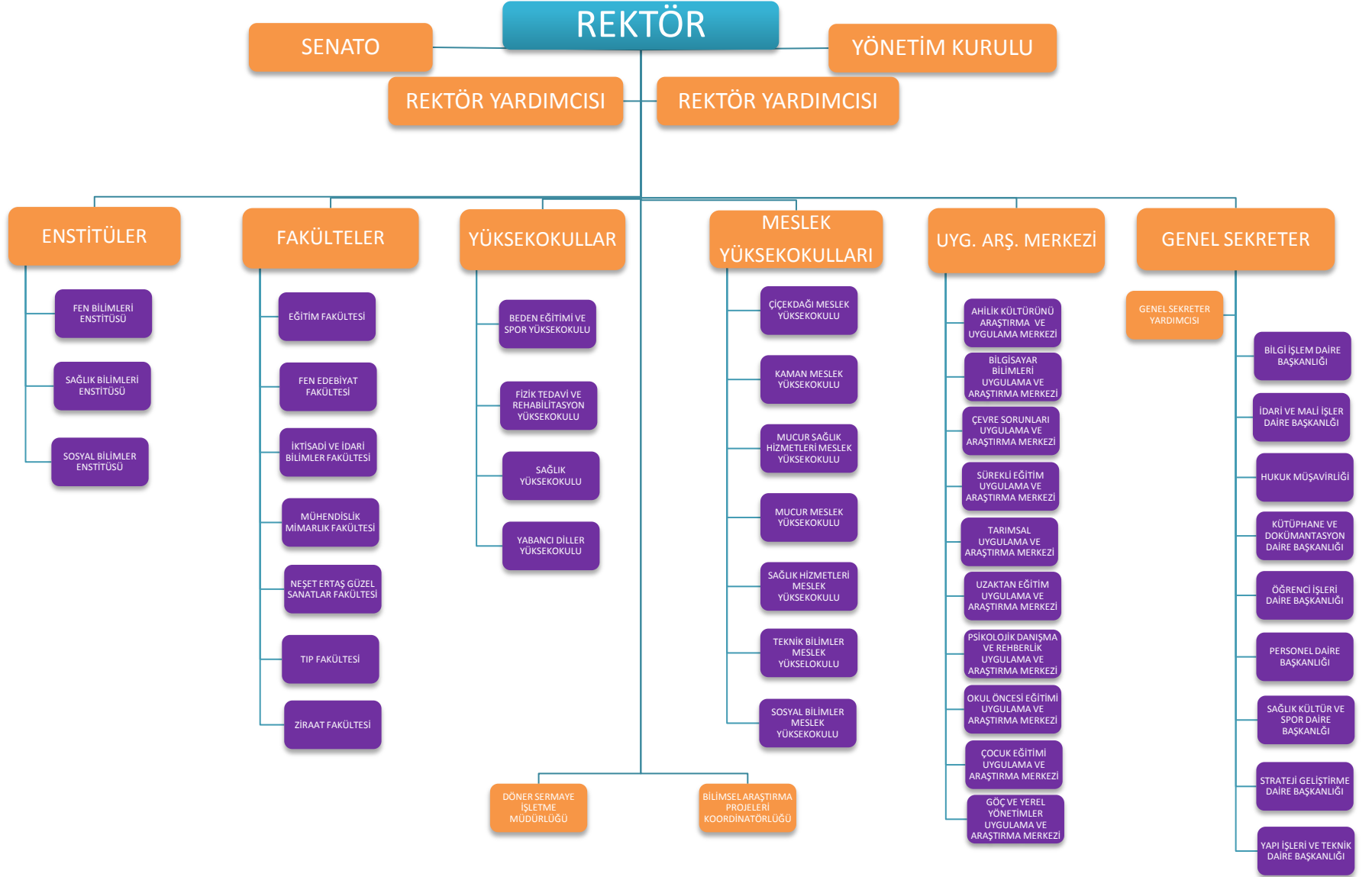
LOJMAN DURUMU	Adet	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )
Dolu Lojman	11	880
Boş Lojman	3	240
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>1.120</b>

**Tablo 8: Öğrenci Toplulukları ve Akademik Danışmanları**

Sıra No	Topluluk Adı	Akademik Danışman
1	Ahi Evran İlim ve İrfan Topluluğu	Öğr. Gör. Hüseyin ERTUĞRUL
2	Ahi Evran Tema Topluluğu	Doç. Dr. Sevil SAĞLAM
3	Ahilik ve Girişimcilik Topluluğu	Doç. Dr. Kürşad ZORLU
4	Akademia Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Zübeyir BARUTÇU
5	Aktif Fikir Topluluğu	Doç. Dr. Azize Serap FIRAT
6	Antropoloji Topluluğu	Arş. Gör. Serkan ŞAHİN
7	Atatürk Düşünce Topluluğu	Arş. Gör. Fatih DİNÇER
8	Bilim ve Teknoloji Topluluğu	Doç. Dr. Harun ÇİFTÇİ
9	Bisiklet Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. İ. Onur KIYMAZ
10	Coğrafya Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Lütüfî NAZİK
11	Çevre ve Kuş Gözlem Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Adem TAŞDEMİR
12	Dağcılık Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Kazım KAYA
13	Ekonomi Topluluğu	Arş. Gör. Mesut KAÇANOĞLU
14	Eski Çağ Kültürleri Topluluğu	Arş. Gör. Elif BAŞTÜRK
15	Extreme Sporlar Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Kazım KAYA
16	Fotoğrafçılık Topluluğu	Öğr. Gör. Nesrin GÜLLÜOĞLU
17	Genç Ahiler Topluluğu	Öğr. Gör. Kazım CEYLAN
18	Genç Bürocular Topluluğu	Öğr. Gör. Merve TURPÇU
19	Genç İletişimciler Topluluğu	Öğr. Gör. Mehmet ÖZDEMİR
20	Genç Türkçeciler Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Mustafa TÜRKYILMAZ
21	Genç Yöneticiler Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Mustafa KOCAOĞLU
22	Gezi Topluluğu	Öğr. Gör. Zafer GÜVENÇ

23	Havacılık Topluluğu	Öğr. Gör. Fatma KESKİNKILIÇ
24	İlk Adım Topluluğu	Öğr. Gör. Filiz Özlem ÇETİNKAYA
25	İzcilik ve Doğa Sporları Topluluğu	Okt. Mahmut SEYFELİ
26	Keyfe Kafi Daire Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Abdülkerim KARADENİZ
27	Kitap-Okur Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Kadir Can DİLBER
28	Kritik ve Analitik Düşünme Topluluğu	Arş. Gör. Ahmet Sami KONCA
29	Kültür ve Sanat Topluluğu	Arş. Gör. Özlem ŞAHİN
30	Ney Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Uğur BAŞARMAK
31	Pdr- Edebiyat Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Dilek GENÇTANIRIM
32	Optimum Araştırma Organizasyon Topluluğu	Öğr. Gör. Mustafa KARACA
33	Sağlıklı Yaşam Kulübü Topluluğu	Uzm. Fzt. Anıl ÖZÜDOĞRU
34	Satranç Topluluğu	Doç. Dr. Ahmet Serhat ERKMEN
35	Sinema Topluluğu	Uzm. Mehmet Cemil TOPAL
36	Spor Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Yakup AKYEL
37	Stratejik Araştırma Topluluğu	Doç. Dr. Cengiz ŞAHİN
38	Şiir Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Aslı DOĞAN
39	Tarih Araştırmaları Topluluğu	Uzm. İstemi SAYLAM
40	Tiyatro Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. M. Fatih KANTER
41	Toplum Gönüllüleri Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Nihat ARIKAN
42	Türk Dünyası Topluluğu	Doç. Dr. Kürşad ZORLU
43	Türk Kızılayı Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Ayşegül SELİMHOCANOĞLU
44	Uluslar Arası Ticaret Topluluğu	Öğr. Gör. Evrim AĞAÇDELEN
45	Yeni Dünya Uluslar Arası İlişkiler Topluluğu	Doç. Dr. Ahmet Serhat ERKMEN
46	Zirai Etkinlik Topluluğu	Yrd. Doç. Dr. Bahadır ALTUN

## 2. Örgüt Yapısı:



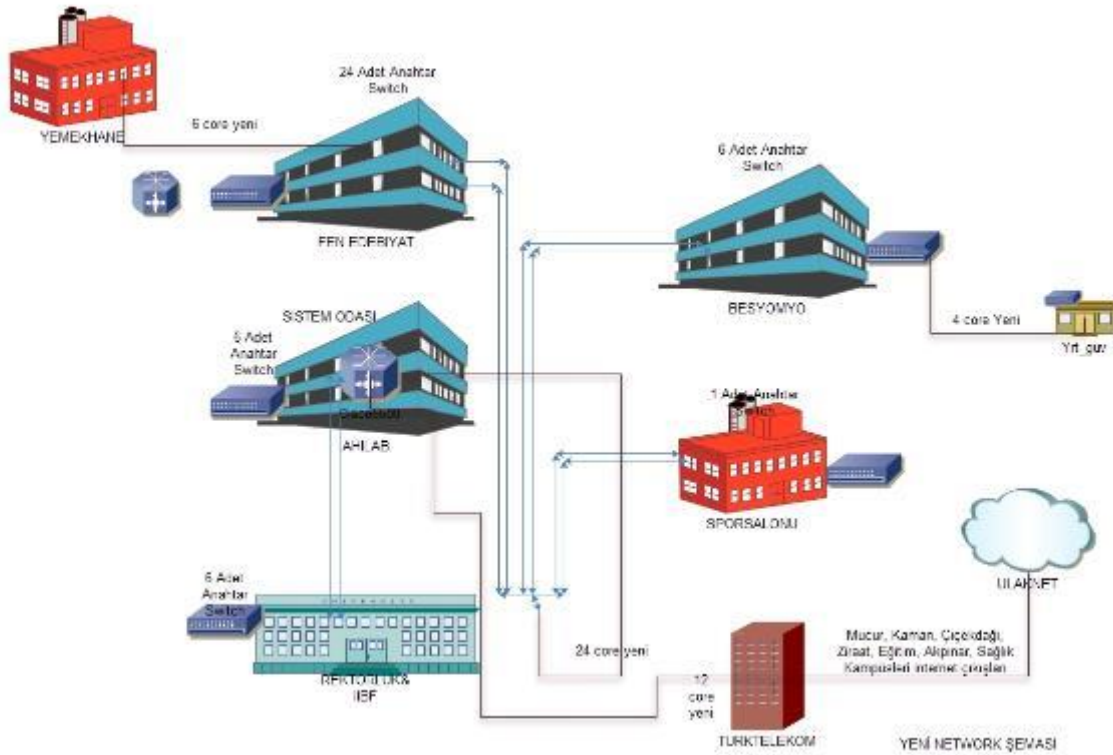
Şekil 1: Örgüt Yapısı

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizde artan öğrenci ve personel sayısına bağlı olarak yeni yapılacak bina ve bitmek üzere olan inşaatlarımızın teknik altyapı ve iletişim planlamaları yapılarak mevcut yapının esnetilmesi projelendirilerek hata toleransının en aza indirilmesi hedeflenmiştir. Buna bağlı olarak bağlantıların sağlanmasında telefon ve internet erişiminin kullanımında performansın artırılması amaçlanarak yeni cihazlar temin edilmiş ve konfigürasyonları yapılmıştır.

Üniversitemizde yeni yapılan laboratuvarların internet erişimleri tüm kullanıcılara açılarak erişimler filtrelenmiştir. Bu bilgisayarlar üzerinden personel ve öğrencilerimiz kendilerine ait e-mail ve şifresi ile oturum açabilir ve internet erişimi sağlayabilirler. Günümüzde verinin güvenliği üst safhalarda önem arz etmektedir. Bu sebeple kpllamu sertifikasyon merkezi ile iletişime geçilerek SSL (Secure Socket Layer) Sertifikası olarak sunucularımızın trafiğini gönderilen ve alınan dataların izlenmesini engellemek amacıyla 2048bit şifreleme ile şifrelenmiştir.

#### Üniversite Yerleşkeleri Ağ Bağlantı Altyapısı



Şekil 2: Üniversite Yerleşkeleri Ağ Bağlantı Altyapısı

## **Kütüphane Kaynakları**

Rektörlük binasında merkez kütüphane olarak düzenlenen yerde hizmet veren merkez kütüphaneye 160 m2' lik bir salon daha ilave edilerek kullanım alanı 480 m2' ye çıkarılmıştır.

Yordam otomasyon sisteminde bulunan üye kayıtları için ilgili birimlerden akademik-idari personel ve öğrenci ( Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) bilgileri derlenerek toplam 5888 adet üye kaydı yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde satın alma yoluyla 558 ve bağış yoluyla 1300 adet olmak üzere toplamda 1992 adet kütüphane materyalleri tasnif işlemleri bitirilerek Kütüphane otomasyon sistemi Yordam'a aktarılarak kütüphaneye kazandırılmıştır. Bu kayıtlar elektronik ortamda kullanıcılarımızın taramasına açılmıştır. Ayrıca 42 adet elektronik kitap (e-kitap) satın alınarak okuyucularımızın hizmetine sunulmuştur.

2013 yılı sonu itibariyle 17977 olan basılı yayın sayısı 2014 yılı sonu itibariyle 20698'e çıkarılmıştır.

Ahilik Kültürünü Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağışlanan kütüphane kaynaklarının tasnif çalışmalarına başlanılmış ve 418 adet kaynak kayıt altına alınmıştır.

Elektronik ortamda yayın sağlama çalışmaları kapsamında 2014 yılı için 15 veri tabanına abonelik gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı için eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla BioOne, Ebrary Academic Complete eBooks, EconLit, İktisat İşletme ve Finans Dergisi, Jstor, MathScinet, Oecd iLibrary, Oxford Journals Online, Pnas, Scifinder, Springer Link, Wiley Online Library, World eBook Library, Cambridge Journals Online ve Clinical Key veri tabanlarına abonelik yapılmıştır.

2014 yılı Kasım ve Aralık aylarında 2015 yılı için eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla BioOne, Ebrary Academic Complete eBooks, EconLit, İktisat İşletme ve Finans Dergisi, Jstor, MathScinet, Oecd iLibrary, Oxford Journals Online, Pnas, Scifinder, Wiley Online Library, World eBook Library, Cambridge Journals Online, Clinical Key, American Physical Society Journals, Sage Premier Journals, Cochrane Library, Ebsco eBook Academic Collection Institute of Physics (IOP), Jaypee Digital veri tabanları ile Ebsco Discovery Service (Eds) arama motoruna abonelik çalışmaları yapılmıştır.

2014 yılında kullanıcılarımıza Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı aracılığı ile ihtiyaç duydukları kaynakları diğer kütüphanelerden sağlama kapsamında (Kits) ise 34 adet kitap yurt içindeki diğer üniversite kütüphanelerinde getirilerek okuyucularımızın istekleri karşılanmıştır.

Merkez Kütüphanemiz kütüphane otomasyon programından alınan istatistiklere göre; 2014 yılında ödünç verilen kaynak sayısı, akademik personel 159, öğrenci 3842, yüksek lisans öğrencisi 44, idari personel 495 olmak üzere toplamda 4523 adettir.

Ayrıca Ahi Evran Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Merkez Kütüphanesi 2014 yılı Aralık ayı itibariyle RFID Akıllı Kütüphane Sistemi entegrasyon çalışmalarını tamamlamış ve toplam 20698 adet kütüphane materyalinin kitap etiketi (güvenlik çipli) yapıştırılması ve sisteme güvenlik yükleme işlemleri yapılmıştır.

Kitap Sayısı: 20.698

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 1661

Elektronik Yayın Sayısı: 2.253,260 olmak üzere toplamda 2.461,226 kütüphane kaynağımız bulunmaktadır.



**Resim 9: Merkezi Kütüphaneden bir görünüm**



#### 4. İnsan Kaynakları

Bilindiği üzere günümüzde kurumların ve kuruluşların gelişiminde insan kaynaklarının önemi hızla artmaktadır. Bu durumun bilincinde olan kurum ve kuruluşlar da bünyelerinde bulunan insan kaynakları birimlerinin daha etkin ve daha verimli çalışabilmesi için gerekli imkanları sunmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemiz insan kaynakları hususunda gerekli hassasiyet ve özeni göstermektedir. Geleneksel anlayıştan daha modern ve etkin bir insan kaynakları anlayışına yönelimin hızlandığı bir çağda Üniversitemiz de modern insan kaynakları anlayışının benimsenebilmesi ve uygulanabilmesi için azami gayret göstermektedir.

Kurumsal başarının yapıtaşlarından biri haline gelen insan kaynakları yönetimi verimli olduğu ölçüde kurumun başarısında da etkili olmaktadır. Çünkü kurumlarda çalışacak bireylerin performansı kurumların performansını belirleyen en önemli etkenlerdendir. Ayrıca mevcut çalışanların motivasyonlarının yüksek tutulması, yetkinliklerinin geliştirilmesi ve kuruma bağlılıklarının üst düzeye çıkarılmasında insan kaynakları yönetiminin çalışmaları oldukça etkili olmaktadır. Üniversitemiz insan kaynakları yönetiminde bu konulara gerekli önceliği ve hassasiyeti göstererek hem kurumumuza yeni katılan çalışanların adaptasyon aşamasında hem de mevcut personelin yetkinliklerinin geliştirilmesi ve kurum bağlılığının yükseltilmesinde yoğun çaba sarf etmektedir.

Kamu kuruluşunda çalışma kültürünün özümsemesinde ve çalışanların sorumluluk bilincinin üst düzeyde tutulmasında Üniversitemiz insan kaynakları yönetiminin rolü büyüktür. Bu hususta başarılı olabilmek için gerekli yetki dağılımı yapılmakta ve çalışanlar arası iletişimin geliştirilmesine öncelik tanınmaktadır.

## a. Akademik Personele İlişkin Bilgiler

**Tablo 9: Akademik Personel Sayısı**

Ünvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	18	32	50	18	-
Doçent	41	30	71	41	-
Yrd. Doçent	182	39	221	182	-
Öğretim Görevlisi	146	68	214	146	-
Okutman	45	32	77	45	-
Çevirici	-	2	2	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	2	2	-	-
Araştırma Görevlisi	193	64	257	193	-
Uzman	16	12	28	16	-
<b>TOPLAM</b>	<b>641</b>	<b>281</b>	<b>922</b>	<b>641</b>	<b>-</b>

**Tablo 10: Akademik Personelin Fakülte ve Yüksekokullara Göre Dağılımı**

Birim Adı	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Okutman	TOPLAM
Rektörlük	-	-	-	-	-	12	41	53
Eğitim Fakültesi	4	11	34	9	41	-	-	99
Fen-Edebiyat Fakültesi	8	18	45	4	57	2	-	134
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	3	16	-	29	-	-	48
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	-	2	18	-	20	-	-	40
Tıp Fakültesi	4	1	26	-	15	-	-	46
Ziraat Fakültesi	2	3	25	-	12	-	-	42
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	3	5	4	-	-	12
Fizik Tedavi ve Reh. Yüksekokulu	-	-	-	3	1	-	-	4
Sağlık Yüksekokulu	-	1	3	7	14	-	-	25
Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu	-	-	1	14	-	-	2	17
Kaman Meslek Yüksekokulu	-	-	3	28	-	1	1	33
Kırşehir Meslek Yüksekokulu	-	2	5	43	-	-	-	50
Mucur Meslek Yüksekokulu	-	-	1	25	-	1	1	28
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	1	8	-	-	-	9
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>41</b>	<b>182</b>	<b>146</b>	<b>193</b>	<b>16</b>	<b>45</b>	<b>641</b>

**Tablo 11: Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Azerbaycan	Fen-Edebiyat Fakültesi
Yrd. Doçent	Japonya	Fen-Edebiyat Fakültesi
Yrd. Doçent	Suriye	Fen-Edebiyat Fakültesi

**Tablo 12: Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen/Atanan Akademik Personel**

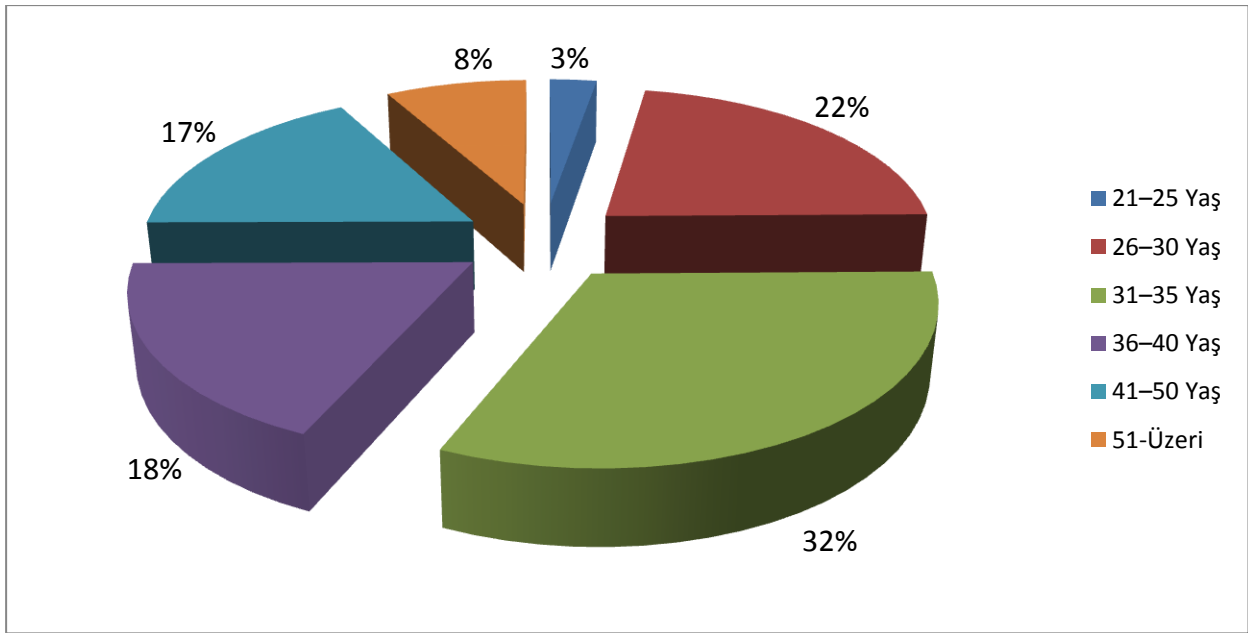
Ünvan	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Rektörlük
Doçent	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Fen Edebiyat Fakültesi
Yrd. Doçent	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Fen Edebiyat Fakültesi
Araştırma Görevlisi	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	Fen Bilimleri Enstitüsü

**Tablo 13: Üniversitemizde Ders Saati Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel**

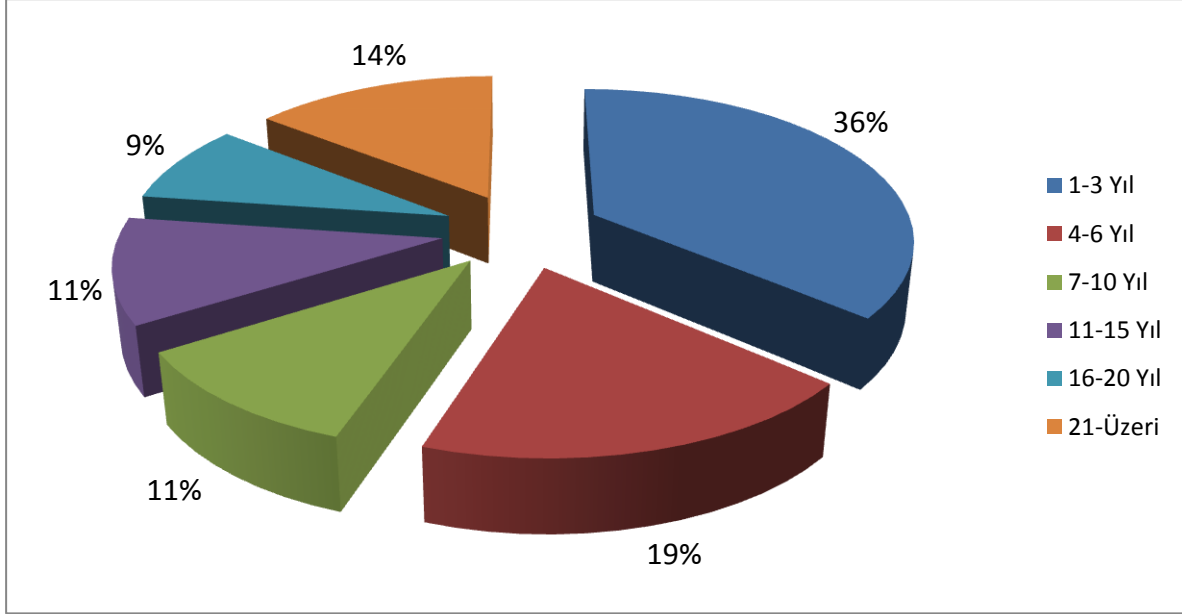
Ünvan	Akademik Personel Sayısı	Çalıştığı Birim	Geldiği Üniversite ve Fakültesi	Kanuni Dayanak
Doçent Dr.	1	Fen Edebiyat Fakültesi	Gazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi	2547/40/d maddesi

**Tablo 14: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	17	142	203	118	109	52	641
Yüzde (%)	2,7	22,1	31,7	18,4	17	8,1	100

**Şekil 3: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı****Tablo 15: Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı**

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	232	122	70	71	54	92	641
Yüzde (%)	36,2	19	10,9	11,1	8,4	14,4	100



**Sekil 4: Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı**

## b. İdari Personele İlişkin Bilgiler

**Tablo 16: İdari Personel Sayısı**

Kadroların Doluluk Oranına Göre	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	269	248	517
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	9	223	232
Teknik Hizmetler Sınıfı	58	37	95
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	29	73	102
<b>TOPLAM</b>	<b>367</b>	<b>582</b>	<b>949</b>

**Tablo 17: İdari Personelin Fakülte, Yüksekokul ve İdari Birimlere Göre Dağılımı**

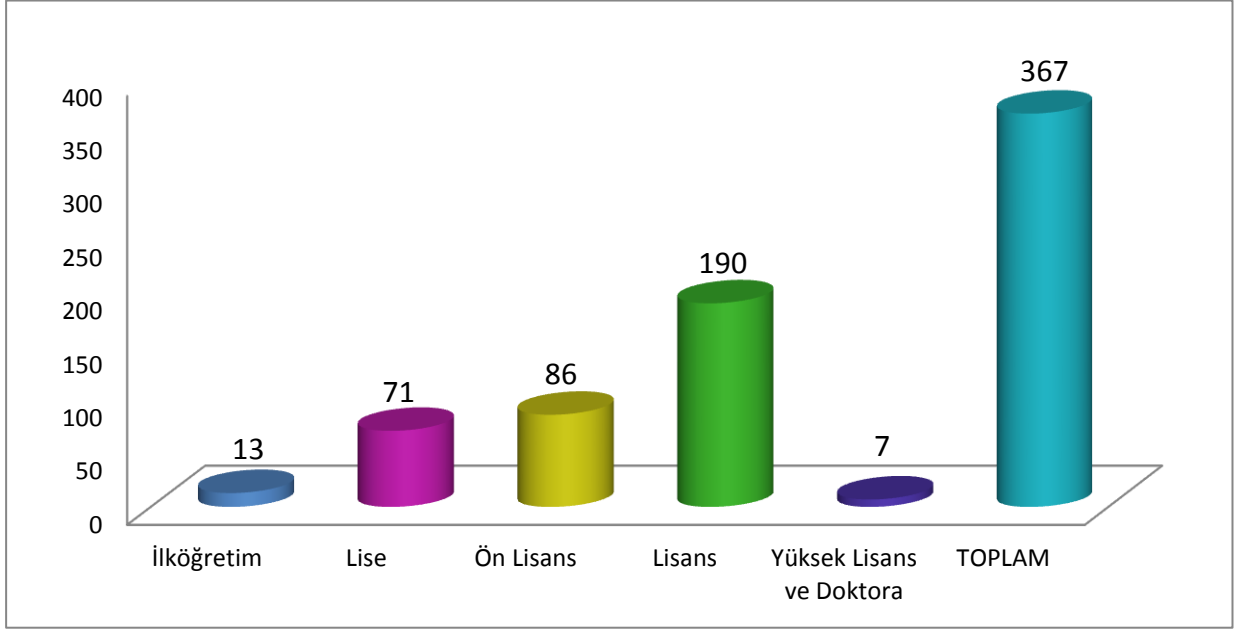
İdari Personeli Birimlere ve Kadrolara Göre Dağılımı	Genel Sekr. ve Yard.	Daire Başkanı	Enstitü/Fakülte/YO Sekteri	Şube Müdürü	Mali Hiz. Uzm./Uzm. Yrd.	Şef	Memur/Bilg.İşlt./Şoför/Sekreter	Teknik Hiz.	Sağlık Hiz.	Yardımcı Hiz.	Diğerleri
Eğitim Fakültesi	-	-	1	-	-	1	22	-	-	3	2
Fen-Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	1	13	-	-	1	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	1	-	-	-	8	-	-	-	-
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	1
Tıp Fakültesi	-	-	1	-	-	-	23	5	3	-	-
Ziraat Fakültesi	-	-	1	-	-	1	3	5	1	1	1
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	1	-	-	-	3	-	-	1	1
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	-	-	1	-	-	-	2	-	1	-	-
Sağlık Yüksekokulu	-	-	1	-	-	-	5	-	-	-	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	1	-	-	-	3	-	-	1	-
Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	5	1	-	1	-

Kaman Meslek Yüksekokulu	-	-	1	-	-	-	9	2	-	3	-
Kırşehir Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	1	10	1	-	2	-
Mucur Meslek Yüksekokulu	-	-	1	-	-	1	2	-	-	1	-
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	1	-	-	1	3	-	-	-	-
Genel Sekreterlik (Özel Kalem)	2	-	-	-	-	-	16	-	-	1	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	1	-	-	-	1	5	5	-	-	-
Hukuk Müşavirliği	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2
İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	-	-	-	3	-	1	11	-	-	-	1
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	1	-	2	-	2	1	3	-	-	-
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1	-	1	-	2	9	-	-	-	-
Personel Daire Başkanlığı	-	1	1	3	-	6	5	-	-	-	-
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	1	-	2	-	4	7	3	4	12	-
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1	-	2	2	3	9	-	-	-	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	1	-	1	-	-	12	33	-	2	-
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>195</b>	<b>58</b>	<b>9</b>	<b>29</b>	<b>11</b>



**Tablo 18: İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı**

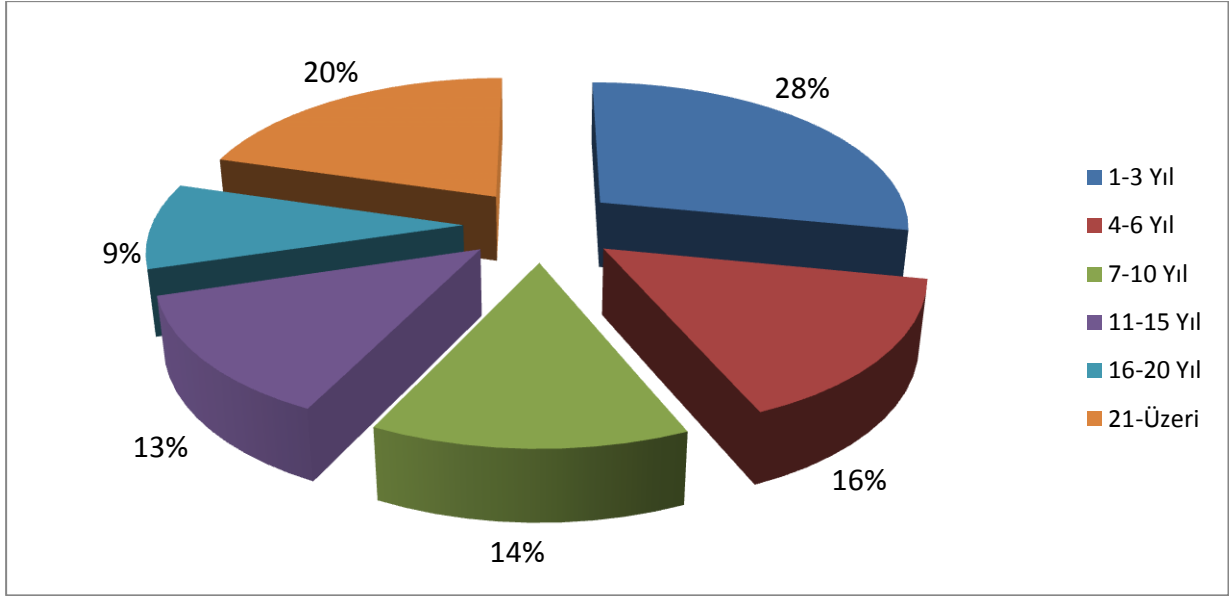
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	13	71	86	190	7	367
Yüzde (%)	3,5	19,3	23,4	51,8	2	100



**Şekil 5: İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı**

**Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı**

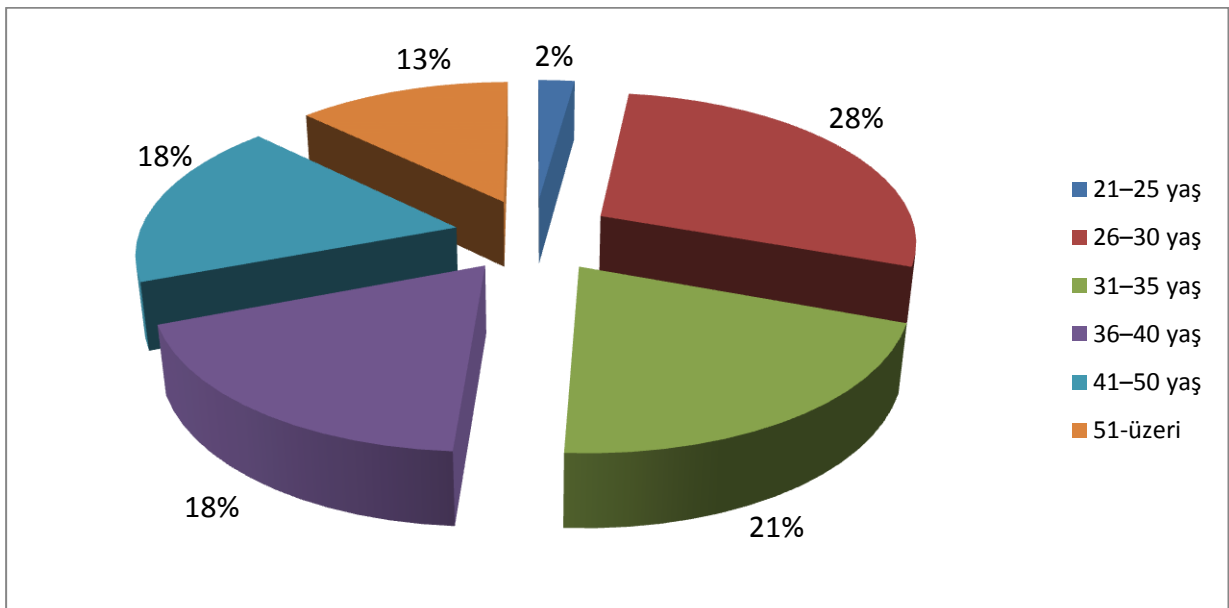
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	103	57	50	48	34	75	367
Yüzde (%)	28	16	14	13	9	20	100



Şekil 6: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Tablo 20: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	8	104	75	67	66	47	367
Yüzde (%)	2	28	21	18	18	13	100



Şekil 7: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 21: Sözleşmeli İdari Personel Dağılımı**

Birimler	Personel Sayısı 657/4-C
Genel Sekreterlik	7

**Tablo 22: Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler**

	2014 Yılında Ataması Yapılan Personel	2014 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	63	2	24
İdari Personel	21	1	11
<b>TOPLAM</b>	<b>84</b>	<b>3</b>	<b>35</b>

## 5. Sunulan Hizmetler

### Eğitim Hizmetleri

Kurumsal olarak seçilmiş ve kontrollü bir çevrenin etkisi altında sosyal yeterlik ve uygun bireysel gelişmeyi sağlayan sosyal bir süreç olarak eğitim, yeni kuşaklara kültür birikimini aktarmayı, gençlerin davranışını yetişkinlerin hayat tarzı yönünde biçimlendirmeyi, onları gelecekteki toplumsal rollerine doğru yöneltmeyi amaçlamaktadır. Dolayısıyla eğitim program ve sistemleri de toplumların olaya bakışı doğrultusunda gelişme göstermektedir. Eğitim hizmetlerine yapılan yatırım geleceğe, topluma yapılan yatırımdır. Eğitime yatırım bilgiyi doğurur, bilgi de gelişimi. Üniversitemizde eğitim hizmetlerini iki kategoriye ayırmak mümkündür. Bunlardan birincisi faaliyet raporunun başında görev, yetki ve sorumluluklarda sayılan çağdaş akademik esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, ikincisi de kariyer geliştirme, meslek edindirme ve kişisel gelişim eğitimidir.

Ahi Evran Üniversitesi'nde önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim öğretim programları uygulanmaktadır. Bir akademik yıl, her biri en az 70 iş günü devam eden güz ve bahar yarıyıllarından oluşmaktadır. Yarıyıl eğitimi yapılan fakülte ve yüksekokullardaki öğrenciler her ders yılı ya da yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen süreler içinde katkı paylarını yatırıp, danışmanlarının gözetiminde ders programlarını kendileri yaparak kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

Ahi Evran Üniversitesi'nde derslere devam zorunluluğu vardır. Uygulamalı derslerin %20'sinden, teorik derslerin %30'undan fazlasına katılmayan öğrenciler devam zorunluluğunu yerine getirmemiş sayılır ve o dersin genel sınavına katılamaz.

Üniversitemizde önlisans eğitimi; Kırşehir Meslek Yüksekokulu, Mucur Meslek Yüksekokulu, Kaman Meslek Yüksekokulu, Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda yapılmakta olup, süresi 4 yarıyıldır.

Üniversitemizde lisans eğitimi; Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu'nda 8 yarıyıl süresince yapılmaktadır.

Fen Bilimleri Enstitüsü'nde İlköğretim Anabilim Dalı Fen Bilgisi Eğitimi, Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarla Bitkileri ve Zootekni Anabilim Dallarını Tezli Yüksek Lisans Programları bulunmaktadır. Ayrıca Matematik, Kimya, Biyoloji, Zootekni Tarla Bitkileri ile Fen Bilgisi Anabilim dallarında doktora programları bulunmaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Tezli Yüksek Lisans Programlarında; Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı, Tarih Anabilim Dalı, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı, Arkeoloji Anabilim Dalı, Antropoloji Anabilim Dalı ve Türkçe Anabilim Dalı, Eğitim Programları ve Öğretimi, Eğitim Yönetimi ve Denetimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sınıf Öğretmenliği, Sosyal Bilgiler Anabilim Dalı bulunmaktadır.

## a. Fakülteler

### Eğitim Fakültesi

Üniversitemizin başlangıcı sayılan Kırşehir Eğitim Fakültesi, 1961 yılında Erkek Öğretmen Okulu olarak açılmış, 1974–1975 eğitim-öğretim yılında Eğitim Enstitüsüne dönüştürülmüştür. 1982 yılında da iki yıllık Eğitim Yüksekokulu'na dönüştürülerek Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi'ne bağlanmıştır. 1988 yılında öğrenim süresi dört yıla çıkarılmıştır.

1992 yılında ise 3837 Sayılı Kanunla Gazi Üniversitesine bağlı Kırşehir Eğitim Fakültesine dönüştürülmüştür. Daha önce Gazi Üniversitesi'ne bağlı olan, Kırşehir Eğitim Fakültesi, adı ve bağlantıları değiştirilerek 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak kurulan Ahi Evran Üniversitesi'ne bağlanmıştır.



Resim 10: Eğitim Fakültesinden bir görünüm

### Fen Edebiyat Fakültesi

Fakülte, Bakanlar Kurulunun 05 Ekim 1999 tarih ve 99/13517 sayılı kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınının 22 Şubat 2000 tarih ve 3578 sayılı yazılarıyla Gazi Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Ancak; adı ve bağlantıları değiştirilerek 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmin Gazete yayımlanarak kurulan Ahi Evran Üniversitesi'ne bağlanmıştır.



Resim 11: Fen Edebiyat Fakültesinden bir görünüm

2000–2001 akademik yılında Türk Dili ve Edebiyatı ile Biyoloji Bölümleri açılmış ve her bölüme 30'ar öğrenci alınmıştır. Bu tarihte binası olmayan Fakültenin Aşıkpaşa Yerleşkesi'ndeki binasının açılışı 7 Şubat 2001 tarihinde yapılmıştır.

2001–2002 akademik yılında Fizik ve Matematik Bölümlerinin açılmasıyla fakültedeki bölüm sayısı dörde çıkmıştır. Üniversite halk işbirliği ile 14 derslik, 1 amfi, 2 laboratuvar ve 18 öğretim elemanı odasından oluşan ek derslik binası yaptırılmış ve 24 Nisan 2003'te hizmete açılmıştır.

2003–2004 akademik yılında ise, Matematik ile Türk Dili ve Edebiyatı Bölümlerinin ikinci öğretimleri ve Tarih Bölümü açılarak öğrenci alınmıştır. Fakülte ilk mezunlarını Haziran 2004'te vermiştir.

Fen Edebiyat Fakültesi 2011 yılında inşaatı tamamlanan yeni ve modern hizmet binasına taşınmıştır. Böylece öğrencilere daha iyi şartlar altında eğitim verilmeye başlanmıştır. Ayrıca fakülte içinde bulunan konferans salonu da yeni etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için daha fonksiyonel ve daha nezih bir mekan imkanı sunmaktadır.

### **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, alanında uzman bireyler yetiştirmek amacıyla, 13.07.2000 tarih 854 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Hacettepe Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Adı ve bağlantısı değiştirilerek 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak kurulan Ahi Evran Üniversitesi'ne bağlanmıştır.



**Resim 12: İİBF'den bir görünüm**

Ahi Evran Üniversitesi adı altında ilk olarak Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler ve İktisat Bölümüne 2009-2010 akademik yılında öğrenci alan fakülte, 2012-2013 akademik yılı sonunda ilk mezunlarını vermiştir. Fakültede İktisat, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, İşletme ve Maliye ve Sosyal Hizmetler Programını uygulayan 6 bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerden İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü aktif olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. 2013-2014 akademik yılında 1556 öğrenci öğrenimine

devam etmektedir. Fakültede 3'ü doçent, 16'sı yardımcı doçent, 29'u araştırma görevlisi olmak üzere toplam 48 akademisyen görev yapmaktadır.

### **Ziraat Fakültesi**

Fakülte, Kırşehir Ziraat Fakültesi adıyla 11.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanun ile Gazi Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Daha sonra adı ve bağlantıları değiştirilerek 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak kurulan Ahi Evran Üniversitesine bağlanmıştır.

Ahi Evran Üniversitesi Ziraat Fakültesi; bilgi üreten, ürettiği bilgiyi ekonomik ve toplumsal faydaya dönüştürmeyi hedeflemektedir.



**Resim13: Ziraat Fakültesinden bir görünüm**

Çevreye duyarlı, biyolojik çeşitliliği ve doğal kaynakları koruyan, ilgili sektörler ve bölge halkı ile bütünleşmiş seçkin bir bilim merkezi olma vizyonu taşımaktadır.

Fakültede halen 2 profesör, 3 doçent, 25 yardımcı doçent, 12 araştırma görevlisi akademisyen olarak görev yapmaktadır.

### **Tıp Fakültesi**

17/05/2007 tarih ve 5662 sayılı Kanun'un 3'üncü maddesinde belirtildiği üzere Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur. Henüz eğitim-öğretim hizmetine başlamamış olmakla birlikte 4'ü profesör, 1'i doçent, 26'sı yardımcı doçent ve 12'si araştırma görevlisi olmak üzere 42 akademisyen görev yapmaktadır.

### **Mühendislik-Mimarlık Fakültesi**

Mühendislik Mimarlık Fakültesi Ahi Evran Üniversitesi Senato'sunun 27/02/2009 tarih ve 2000/02-06 sayılı kararıyla teklif edilmiş; 15/04/2011 tarih ve 27906 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 2011/1595 karar sayısıyla kurulmuştur.

Fakültede 2'si doçent, 18'i yardımcı doçent ve 20'si Araştırma Görevlisi olmak üzere 40 akademisyen görev yapmaktadır.

## Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi

Üniversitemiz Senatosunun 27/02/2012 tarih ve 2012-04 sayılı toplantısında Güzel Sanatlar Fakültesi kurulma kararı teklif edilmiş; Milli Eğitim Bakanlığı'nın teklif yazıları üzerine Bakanlar Kurulunun 25/06/2012 tarih ve 2012/3363 sayılı kararnamesiyle Ahi Evran Üniversitesi'ne Güzel Sanatlar Fakültesi kurulması kararlaştırılmıştır. Bu kararın 04/08/2012 tarih ve 28374 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmasıyla birlikte Ahi Evran Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi kurulmuştur. Ancak şehrimiz hatta ülkemizin yetiştirdiği güzide sanatçılardan Neşet Ertaş'ın vefatı dolayısıyla Üniversitemiz Senatosu'nun aldığı karar ile Güzel Sanatlar Fakültemizin isminin değiştirilmesi yönünde süreç başlatılmış ve YÖK'e başvuruda bulunulmuştur. YÖK ve ardından Milli Eğitim Bakanlığı'nda onaylanan kararın Bakanlar Kurulu'na sunulmasının ardından Bakanlar Kurulu'nun 25 Mart 2013 tarihli toplantısında alınan kararın ardından Güzel Sanatlar Fakültesi'nin ismi, "Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi" olarak değiştirilmiştir.

Fakültemizin henüz öğrencisi bulunmamaktadır.

### b. Yüksekokullar

#### Sağlık Yüksekokulu



**Resim 14: Sağlık Yüksekokulundan bir görünüm**

Yüksekokul 2.11.1996 tarih, 8655 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Gazi Üniversitesi'ne bağlı olarak 24/01/1997'de Kırşehir Sağlık Lisesinin devri ile kurulmuştur. 1997-1998 akademik yılında, Hemşirelik bölümü ilk öğrencilerini almış ve 2001 yılında ilk mezunlarını vermiştir.

17/03/2006 tarihinde Ahi Evran Üniversitesinin kurulmasıyla birlikte, Gazi Üniversitesi'nden ayrılıp, Ahi Evran Üniversitesi bünyesinde Sağlık Yüksekokulu adı ile faaliyetlerine devam etmektedir. 2009-2010 akademik yılında Ebelik ve Çocuk Gelişimi Bölümü açılarak, ek kontenjan ile Ebelik Bölümüne 21 öğrenci ve Çocuk Gelişimi Bölümüne 20 öğrenci olarak eğitimine devam etmiştir.



2014-2015 akademik yılında öğrenci sayısı 1076'ya ulaşmıştır. Yüksekokulumuzda 1 doçent, 3 yardımcı doçent olmak üzere 5 öğretim üyesi, 7 öğretim görevlisi ve 14 araştırma görevlisi ile eğitim ve öğretim faaliyetleri lisans düzeyinde sürdürülmektedir.

### **Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu**

Kırşehir Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 05/11/1999 tarih 13517 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Gazi Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş olup 17/03/2006 tarihinde kurulan Ahi Evran Üniversitesine bağlı hale gelmiştir.

Yüksekokul 2011 yılı içinde tamamlanan Bağbaşı Yerleşkesi'ndeki yeni hizmet binasına taşınmıştır. Ayrıca burada bulunan ve aynı yıl içinde kendilerine tahsis edilen modern spor salonunu da kullanarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.



**Resim 15: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulundan bir görünüm**

Yüksekokulda 3'ü yardımcı doçent, 5'i öğretim görevlisi ve 4'ü araştırma görevlisi olmak üzere 12 akademisyen görev yapmakta olup, 566 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir.

### **Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu**



**Resim 16: FTR Yüksekokulundan bir görünüm**

Kırşehir Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu 13/07/2000 tarihinde, 854 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Hacettepe Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. 17/03/2006 tarihinde Ahi Evran Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte, Hacettepe Üniversitesi'nden ayrılıp, Ahi Evran Üniversitesi bünyesine dahil olmasının ardından, 2008 yılında Avrupa standartlarında fizyoterapi ve rehabilitasyon hizmetlerinin Kırşehir'de verilebilmesi için Valilik ve Rektörlük arasında

imzalanan bir protokolle Terme Hotel ve Kaplıcası'nın Ahi Evran Üniversitesi'ne 15 yıllık süreli tahsisi sağlanmıştır. Böylece, bu tesisin sağlık ve eğitim merkezlerine dönüştürülmesinin ilk adımı atılmıştır. Binanın bir fizyoterapi ve rehabilitasyon yüksekokulu uygulama ve araştırma merkezi olarak kullanılabilmesi için projelendirme yapılmış ve modernizasyon çalışmaları tamamlanmıştır. 2008-2009 akademik yılına 32 öğrenciyle başlayan Yüksekokul, 2014-2015 yılı itibariyle eğitim öğretime 244 öğrencisiyle kendi binasında devam etmektedir.

Yüksekokulda 3 öğretim görevlisi ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır.

Ayrıca Ahi Evran Üniversitesi ile Sağlık Bakanlığı arasında yapılan "Ortak Kullanım ve İşbirliği Protokolü'ne" istinaden Ahi Evran Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesiyle Ortak Kullanım Sözleşmesi gereği yüksekokul binasının %40'lık kısmı Sağlık Bakanlığı emrine verilerek yataklı tedavi kurumu haline getirilmiştir. 03/10/2011 tarihinden itibaren Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu eğitim ve öğretim kadrosu hasta tedavilerinde Ahi Evran Üniversitesi Eğitim Araştırma Hastanesi Fizik Tedavi Ünitesinde fizyoterapistlerle beraber Kırşehir halkına hizmet vermektedir.

Üretken bir eğitim kurumu olarak, bilimin ışığında, uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, yeniliklere açık, özgüven sahibi, girişimci bireylerin yetiştirilmesi; bunlara ek olarak, Kırşehir halkına, ülkemiz insanına ve yabancı ülkelere gelecek kişilere kaliteli fizyoterapi ve rehabilitasyon hizmeti sunarak, Kırşehir'in ilgili konularda cazibe merkezi haline getirilmesi en büyük hedefimizdir.

### **Yabancı Diller Yüksekokulu**

Yüksekokul 15 Nisan 2011 tarih ve 27906 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 Nisan 2011 tarih ve 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş olup, 2011 yılı nisan ayında faaliyete başlamıştır.

Üniversitemizin akademik birimlerine yabancı dil eğitim ve öğretimi yapan; 4 fakülte, 3 yüksekokul ve 5 meslek yüksekokuluna zorunlu yabancı dil eğitimi veren Yabancı Diller Yüksekokulu, gün geçtikçe gelişen, katılımcı, paylaşımcı, bilgiye önem veren öğretim elemanı kadrosuyla, fiziki altyapısını ve teknik donanımını üst seviyelere taşıma gayretiyle Yabancı Diller Yüksekokulları arasında seçkin bir yer edinme hedefine emin adımlarla yürümektedir.

Merkez Yerleşke içinde bulunan yüksekokulun henüz öğrencisi yoktur, ancak yapım aşamasında olan yeni hizmet binasının tamamlanmasıyla birlikte yüksekokul eğitim öğretim faaliyetlerine başlayacaktır.

### **c. Enstitüler**

#### **Sosyal Bilimler Enstitüsü**

2008–2009 bahar yarıyılında faaliyete geçen Sosyal Bilimler Enstitüsü 4 anabilim dalında 50 öğrenci alarak eğitime başlamıştır. 2014–2015 akademik yılında 8 anabilim dalında 231 öğrenciye eğitim vermektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün amacı Ahi Evran Üniversitesinde kaliteyi arttırmak ve daha çok anabilim dalında yüksek lisans ve doktora programı açarak eğitime devam etmektir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü yüksek lisans programlarında 335, doktora programlarında 11 tezli öğrenci bulunmaktadır.

#### **Fen Bilimleri Enstitüsü**

Ahi Evran Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü 5467 sayılı Kanun ile 17.03.2006 tarihinde kurulmuştur. 2008-2009 bahar yarıyılından itibaren Enstitü bünyesinde 5 anabilim dalında öğrenci alınmış ve 39 öğrenciye yüksek lisans düzeyinde eğitim öğretim vermeye başlanmıştır. 2013–2014 akademik yılı itibariyle öğrenci sayımız 267'dir. Fen Bilimleri Enstitüsü yüksek lisans programlarında 301, doktora programlarında 21 tezli öğrenci bulunmaktadır.

#### **Sağlık Bilimleri Enstitüsü**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü 29.05.2007 tarih ve 5662 sayılı Kanun ile kurulmuş olup 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Anabilim Dalı lisansüstü eğitime geçilmesi planlanmaktadır.

#### **d. Meslek Yüksekokulları**

##### **Kırşehir Meslek Yüksekokulu( Sosyal Bilimler MYO ve Teknik Bilimler MYO)**

Kırşehir Meslek Yüksekokulu, 1976 yılında Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Yükseköğretim Kurumu olarak öğretime açılmış ve 1982 yılında 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları teşkilatı hakkında 41 sayılı kanun hükmünde karnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanunla kurulmuş bulunan Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.



**Resim 17: Kırşehir Meslek Yüksekokulundan bir görünüm**

17/03/2006 tarihinde Ahi Evran Üniversitesinin kurulmasıyla birlikte Gazi Üniversitesi'nden ayrılarak Ahi Evran Üniversitesi bünyesine katılmıştır.

2014 yılsonu itibariyle Kırşehir Meslek Yüksekokulu'nda 2 doçent, 5 yardımcı doçent, 43 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 50 akademisyen görev yapmaktadır. Önümüzdeki eğitim öğretim yıllarında açabilecek yeni bölüm ve programların çalışması sürdürülmektedir. Kırşehir Meslek Yüksekokulu'nun amacı, açacağı yeni bölüm ve programlarla, Kırşehir'in ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu meslek dallarında nitelikli ve kaliteli ara elemanı yetiştirmektir.

2014–2015 akademik yılı itibariyle okulumuzda 3.617 öğrenci öğrenim görmektedir.

##### **Kaman Meslek Yüksekokulu**



**Resim 18: Kaman Meslek Yüksekokulundan bir görünüm**

Kaman Meslek Yüksekokulu 1998-1999 yılında Hacettepe Üniversitesi bünyesinde eğitim ve öğretime başlamıştır. Kuruluş aşamasında Teknik Programlar Bölümüne bağlı Gıda Teknolojisi, İnşaat, Mermercilik ve Sondajcılık Programları açılmış, 2002–2003 yılından itibaren ise MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi kapsamında Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama bölümüne öğrenci alınmıştır. Yüksekokul 2003 yılında Gazi Üniversitesi ve Hacettepe

Üniversitesi arasında yapılan protokol gereği Gazi Üniversitesi bünyesine geçerek öğretim faaliyetine devam etmiştir. 17/03/2006 tarihinde Ahi Evran Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte Ahi Evran Üniversitesine bağlanmıştır. Yüksekokul 2007 yılında eğitim öğretimde ISO 9001:2000 belgesini almıştır.

2014–2015 akademik yılında birinci ve ikinci öğretim toplam 11 bölüm, 15 programda 3 yardımcı doçent, 28 öğretim görevlisi, 1 uzman ve 1 okutman ile 2.190 öğrenciye eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

### **Mucur Meslek Yüksekokulu**

Mucur Meslek Yüksekokulu, Gazi Üniversitesi'nin 22 Aralık 2002 tarihli yazısı ile 2547 ve 2880 sayılı kanunun değişik 7/d-2 uyarınca Yüksek Öğretim Genel Kurulu'nda değerlendirilerek 25/12/2002 tarihinde kurulmuştur.



Ancak; 17/03/2006 tarihinde Ahi Evran Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte Gazi Üniversitesi'nden ayrılarak Ahi Evran Üniversitesi bünyesine katılmıştır.

2014–2015 akademik yılında birinci ve ikinci öğretim toplam 7 bölüm, 13 programda 1 yardımcı doçent, 25 öğretim görevlisi, 1 uzman ve 1 okutman ile eğitim öğretim hizmetlerini sürdüren Yüksekokulumuzda 2014-2015 akademik yılı itibariyle 1.099 öğrenci eğitim öğrenim görmektedir.



**Resim 20: Çiçekdağı MYO'dan bir görünüm**

### **Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu**

Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25/01/2005 tarih ve 6621139/1526 sayılı yazıları ile Gazi Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Daha sonra 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak kurulan Ahi Evran Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Yüksekokulda 1 yardımcı doçent, 14 öğretim görevlisi, 2 okutman olmak üzere 17 akademisyen görev yapmakta ve 385 öğrenciye eğitim öğretim hizmeti verilmektedir.

### Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'ndan alınan program açılması ve öğrenci alınmasına ilişkin 03/05/2010 tarih ve 2182/15182 sayılı kararı ile İlk ve Acil Yardım Programı ile Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı'na 30'ar öğrenci alma hakkı tanınmıştır. Yüksekokulda 2011-2012



Resim 21: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundan bir görünüm

akademik yılından itibaren Hemşirelik ve Bakım Hizmetleri Bölümü adı altında Hasta ve Yaşlı Bakımı Programına da öğrenci alımına başlanmıştır. Ayrıca İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programlarında 2011-2012 akademik yılından itibaren ikinci öğretim uygulanmaya başlanmıştır.

2014-2015 akademik yılı itibariyle öğrenci sayısı 503'tür. 1 yardımcı doçent, 8 öğretim görevlisi ile eğitim öğretim faaliyetleri önlisans düzeyinde sürdürülmektedir.

### Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Tablo 23: Üniversite Geneli Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fakülteler	1.869	3.067	4.936	824	1.202	2.026	2.693	4.269	6.962
Yüksekokullar	695	1.091	1.786	138	224	362	833	1.315	2.148
Enstitüler	345	291	636	-	-	-	345	291	636
Meslek YO	3.928	2.381	6.309	1.189	582	1.771	5.117	2.963	8.080
TOPLAM	6.837	6.830	13.667	2.151	2.008	4.159	8.988	8.838	17.826

**Tablo 24: Engelli Öğrenci Sayıları**

Birim Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fakülteler	1	-	1	5	2	7	6	2	8
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokullar	5	1	6	2	-	2	7	1	8
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>16</b>

**Tablo 25: Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı**

Birim Adı	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	TOPLAM
Eğitim Fakültesi	651	628	618	991	2.888
Fen Edebiyat Fak.	400	383	350	767	1.900
İktisadi ve İd. Bil. Fak.	456	435	444	448	1.783
Ziraat Fakültesi	48	129	97	117	391
Beden Eğt. ve Spr.YO	183	151	137	166	637
Fizik Ted. ve Reh. YO	70	70	78	59	277
Sağlık Yüksekokulu	280	311	347	296	1.234
Fen Bilimleri Enstitüsü	59	227	15	-	301
Sosyal Bilimler Enstitüsü	80	255	-	-	335
Kaman MYO	765	1.350	-	-	2.115
Mucur MYO	317	805	-	-	1.122
Çiçekdağı MYO	182	270	-	-	452
Sağlık Hizmetleri MYO	238	354	-	-	592
Kırşehir MYO	1.105	2.694	-	-	3.799
<b>TOPLAM</b>	<b>4.834</b>	<b>8.062</b>	<b>2.086</b>	<b>2.844</b>	<b>17.826</b>

**Tablo 26: Öğrenci Kontenjanları**

	YGS Kontenjanı	YGS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	1.637	1.524	113	93,1
Yüksekokullar	345	345	-	100
Meslek Yüksekokulları	2.970	2.595	375	87,3
<b>TOPLAM</b>	<b>4.952</b>	<b>4.464</b>	<b>488</b>	<b>90,14</b>

**Tablo 27: Disiplin Cezaları**

DÖNEM İÇİNDE CEZA ALANLAR							
Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
1	-	-	-	19	12	-	-

**Tablo 28: Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı**

Birim Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
Fakülteler	92
Yüksekokullar	32
Meslek Yüksekokulları	14
<b>TOPLAM</b>	<b>138</b>



**Tablo 29: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldiği Ülkeler ve Bölümlere Göre Dağılımı**

Programı	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		TOPLAM
		Erkek	Kız	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Afganistan	1	-	1
Coğrafya	Azerbaycan	1	1	2
Fen Bilgisi Öğretmenliği	Azerbaycan	1	-	1
Okul Öncesi Öğretmenliği	Türkiye	1	-	1
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik	Türkmenistan	1	-	1
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik	Azerbaycan	1	-	1
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (İÖ)	Azerbaycan	1	-	1
Türkçe Öğretmenliği	Azerbaycan	2	-	2
Antropoloji	Azerbaycan	-	1	1
Bahçe Bitkileri	Türkmenistan	-	1	1
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Irak	-	1	1
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Pakistan	-	1	1
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Azerbaycan	-	1	1
Fen Bilgisi Öğretmenliği	Pakistan	-	1	1
İşletme Yönetimi	Türkmenistan	-	1	1
Kamu Yönetimi (İÖ)	Azerbaycan	-	1	1
Makine	Türkmenistan	-	1	1
Matematik	Azerbaycan	-	2	2
Muhasebe ve Vergi	Türkmenistan	-	1	1
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Azerbaycan	-	2	2
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Türkmenistan	-	2	2
Tarımsal Biyoteknoloji	Türkmenistan	-	1	1
Tarla Bitkileri	Türkmenistan	-	3	3

Turizm ve Otel İşletmeciliği	Türkmenistan	-	1	1
Türkçe Öğretmenliği	Türkiye	-	1	1
<b>TOPLAM</b>		9	23	32

**Tablo 30: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı**

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırımları	Yük. Öğr. Çıkarma	Mezun	Yatay Geçiş	Diğer	TOPLAM
Fakülteler	97	-	-	1.530	107	33	1.767
Yüksekokullar	21	-	-	319	34	3	377
Meslek Yüksekokulları	316	-	-	2.116	76	-	2.508
<b>TOPLAM</b>	434	-	-	3.965	217	36	4.652

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kaynakları kullanırken etkinlik, sorumluluk, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkesine dayanan 5018 sayılı Kanunla hükümet politikasının uygulanması ile bakanlıkların ve bakanlıklara bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlarına uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan bakanları sorumlu kılmıştır. Kanuna göre üniversiteler için bu sorumluluk Milli Eğitim Bakanı'na aittir.

Bakanların, sadece kendi bakanlık teşkilatı açısından değil, bütçe imkanlarının kullanılması açısından kendisiyle doğrudan organik bir bağlantısı bulunmayan ilişkili veya ilgili bazı kurumların bütçe performansları açısından da TBMM ve Başbakan'a karşı sorumluluğu ortaya konulmuştur. Örneğin, YÖK ve YÖK'e bağlı bulunan üniversiteler, özel kanunlarının kendilerine sağladığı hareket serbestliği içinde kamu kaynağını kullanırlarken kaynakların etkin ve verimli kullanılıp kullanılmadığına ilişkin dış denetime yönelik değerlendirmeler Sayıştay Başkanlığı aracılığı ile yapılacaktır.

Milli Savunma Bakanlığı hariç, bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı, Milli Savunma Bakanlığı'nda da bakan üst yönetici olarak belirlenmiştir. Üniversitelerde üst yönetici rektördür.

Üst yöneticilerin Bakan'a ve TBMM'ye karşı sorumluluğu hesap verme sorumluluğudur. Ayrıca, siyasi sorumluluğu bulunan Bakan ile görev yaptığı kurumdaki harcama yetkilileri ve diğer görevliler arasında üst yönetici bir köprü görevi görecektir. Üst yöneticiler hesap verme sorumluluğunu harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.

5436 sayılı Kanun'un 1'inci maddesi ile değiştirilen haliyle bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi; fakültelerde dekan, enstitülerde enstitü müdürü, yüksekokullarda yüksekokul müdürü, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu müdürü, Daire başkanlıklarında daire başkanları harcama yetkilisidir. Bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisinin, üst yönetici ya da üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından düzenleme yapılması öngörülmüştür.

Ahi Evran Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60'inci maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15'inci maddesine dayanarak 17/03/2006 tarihinde kurulmuştur. Başkanlık, 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dahilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Bütçe ve Performans Müdürlüğü, Stratejik Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemleri Müdürlüğü, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

Mevzuat gereği üst yönetim adına; harcama öncesi denetim, danışma ve kontrol birimi olarak görev yapması ve tüm görevlerini üst yöneticiye bağlı olarak yürütmesi gereken Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, diğer tüm idari birimlerimiz gibi Genel Sekreterliğe bağlı olarak gerekli Ön Mali Kontrol görevini ve diğer görevlerini 2014 mali yılı içinde de yerine getirmeye çalışmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63'üncü maddesi gereği olarak kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik,

etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla oluşturulması gereken ve üst yöneticiye doğrudan bağlı olarak çalışması öngörülen iç denetim birimi ise henüz oluşturulamamıştır.

İç kontrol işlemleri anılan kanunun yönetim sorumluluğu gereği “İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yeni kurulmuş bir üniversite ve buna bağlı başkanlık olarak henüz kurumsallaşma aşamasını tamamlamamış olmamız nedeniyle ayrı bir iç kontrol sistemimiz oluşturulamamıştır. Buna rağmen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı görev ve yetki alanları çerçevesinde idari, mali karar ve işlemlere ilişkin iç kontrolün işletilmesi sorumluluğunun bilincinde mevzuat ve diğer işlemler yönünden kontrole tabi tutarak gerekli işlemleri yapmıştır.

2014 yılı itibariyle 10.334 yevmiye düzenlenmiştir. Harcama birimlerinin mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerinden 1.000.000,00 TL, yapım işleri için 3.000.000,00 TL ve üzeri tutarlarda olan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları Kanundan gelen zorunluluk gereği diğer işlemlerde ise Harcama İşlemleri Genelgesi (2014/1) çerçevesinde ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Ayrıca 30 harcama birimi kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na ve Ayrıntılı Finansman Programına göre bütçe ödeneklerin dağıtımı ve kullanımı idarenin takdir yetkisi doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödenek aktarma, ekleme ve tenkis işlemleri mevzuata uygun olarak yerine getirilmiştir.

Üniversitemiz “İç Kontrol Uyum Eylem Planı” hazırlanmış ve 31/12/2009 tarihli Rektörlük Makamı Olur'u ile yürürlüğe konulmuş ve ilgili yerlere gönderilmiştir. Ancak Üniversitemizin yeni kurulmuş olması, nitelikli ve yeterli personelin bulunmaması ve yapılacak işin mahiyetinin yeteri kadar anlaşılabilmesi gibi nedenlerle İç Kontrol Uyum Eylem Planında belirtilen standart ve şartlar ile tebliğ kapsamında yapılması gereken çalışmalar ve söz konusu çalışmaların yürütülmesinde yaşanan bazı aksaklıklar nedeniyle belirlenen sürede tamamlanamamıştır.

### **3. AMAÇ VE HEDEFLER**

#### **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

##### **SA-1. BİLİMSEL STRATEJİK AMAÇLAR**

###### **SA-1.1. Araştırma Faaliyetlerini Arttırmak**

**HEDEF 1:** 2014 yılı sonuna kadar AB ve diğer yurtdışı kaynaklarından yararlanarak üretilecek projeler alınması,

**HEDEF 2:** 2014 yılı sonuna kadar geliştirilen yurtiçi kamu kurumları (TÜBİTAK, BAP, vb) ve diğer ulusal kuruluşlardan alınan proje sayısının % 60 arttırılması,

**HEDEF 3:** 2014 yılı sonuna kadar DPT projeleri sayısının 3 katına çıkarılması.

###### **SA-1.2. Bilimsel Yayınların Sayısını Arttırmak**

**HEDEF 1:** 2014 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası kurumların desteklediği projelerin yürütülmesi ve projelerden elde edilen bilimsel verilerin ulusal ve uluslararası kamuoyuna sunumunun her yıl % 10 oranında arttırılması,

**HEDEF 2:** 2014 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası düzeydeki yayın sayılarının her yıl %20 oranında arttırılması.

###### **SA-1.3. Bilimsel Toplantıların Sayısını Arttırmak ve Bilimsel Toplantılara Katılımı Teşvik Etmek**

**HEDEF 1:** 2014 yılı sonuna kadar öğretim elemanlarımızın bilimsel aktiviteye katılımlarının her yıl %20 oranında arttırılması,

**HEDEF 2:** Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantı sayısının 2014 yılı sonuna kadar 2 kat arttırılması.

###### **SA-1.4. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimini (BAP) Geliştirmek**

**HEDEF 1:** 2010 yılı sonuna kadar BAP'ın Üniversitedeki tüm proje çalışmalarını organize eder hâle getirilmesi ve devamlılığın sağlanması için gerekli yapılanmanın oluşturulması,

**HEDEF 2:** BAP tarafından desteklenecek proje sayılarının her yıl en az iki katı olacak şekilde arttırılması.

### **SA-1.5. Proje Sayısını Arttırmak**

**HEDEF 1:** 2014 yılı sonuna kadar teknoloji ve bilimdeki gelişmelerle uyumlu olarak her yıl 1 yeni çalışma alanının etkinleştirilmesi,

**HEDEF 2:** 2014 yılı sonuna kadar diğer üniversiteler ve AR-GE çalışmaları yürüten kurumlarla 10 adet disiplinler arası proje işbirliği yapılması,

**HEDEF 3:** 2014 yılı sonuna kadar ulusal kuruluşlardan alınan proje sayısının her yıl %10 oranında arttırılması.

### **SA-2. EĞİTSEL STRATEJİK AMAÇLAR**

#### **SA-2.1. Personelin Niteliklerini ve Sayılarını Arttırmak**

**HEDEF 1:** 2012 yılı sonuna kadar öğretim elemanlarının “Eğiticilerin Eğitimi” ve “Toplam Kalite Yönetimi” eğitiminden geçirilmesi,

**HEDEF 2:** Mevcut akademik ve idari personele ek olarak 2014 yılı sonuna kadar kullanılabilir kadrolara nitelikli elemanların atamalarının yapılması.

#### **SA-2.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Uygulamasını Başlatmak ve Yaygınlaştırmak**

**HEDEF 1:** 2012 yılı sonuna kadar en az 4 anabilim dalında/bölümde ve 2014 yılı sonuna kadar en az 6 anabilim dalında/bölümde yabancı dil hazırlık sınıfının oluşturulması.

#### **SA-2.3. Lisans Eğitiminin Sayısını ve Kalitesini Arttırmak**

**HEDEF 1:** 2014 yılı sonuna kadar tüm dersler için değerlendirme kriterlerinin oluşturulması,

**HEDEF 2:** 2014 yılı sonuna kadar tüm ders içeriklerinin uluslararası ve ulusal eğitim programlarına uygun olarak güncellenmesi,

**HEDEF 3:** 2014 yılı sonuna kadar en az 2 fakülte, 2 yüksekokul, 1 meslek yüksekokulunun eğitim-öğretime açılması,

**HEDEF 4:** 2014 yılı sonuna kadar lisans eğitimi düzeyinde yan dal ve çift anadal uygulamalarının başlatılması,

**HEDEF 5:** 2014 yılı sonuna kadar lisans eğitimi için Uzaktan Eğitim Sisteminin kurulması ve geliştirilmesi,

**HEDEF 6:** Eğitim-öğretim programlarının güncellenmesi için lisans mezunları ile iletişim kuracak bir merkezi sistemin kurulması.

#### **SA-2.4. Lisansüstü Program Sayısını ve Eğitim Kalitesini Arttırmak**

**HEDEF 1:** 2014 yılı sonuna kadar lisansüstü program sayısının %20 ve öğrenci sayısının %50 oranında arttırılması,

**HEDEF 2:** 2014 yılı sonuna kadar ikinci öğretim çerçevesinde tezsiz yüksek lisans programlarının başlatılması,

**HEDEF 3:** Tez aşamasına gelen lisansüstü öğrencilerine proje desteğinin verilmesi ve bunun her yıl % 5 oranında arttırılması,

**HEDEF 4:** 2014 yılı sonuna kadar yabancı öğrenciler için lisansüstü programların açılması,

**HEDEF 5:** 2012 yılı sonuna kadar lisansüstü eğitim programlarının tanıtılması amacıyla etkinliklerin yapılması ve bunun 2014 yılı sonuna kadar iki katına çıkarılması,

**HEDEF 6:** 2014 yılı sonuna kadar lisansüstü eğitimi için Uzaktan Eğitim Sisteminin kurulması ve geliştirilmesi.

#### **SA-2.5. Nitelikli Öğretim Üyesi Yetiştirmek**

**HEDEF 1:** 2014 yılı sonuna kadar öğretim elemanlarının araştırma konuları ile ilgili olarak, kısa süreli araştırma, kurs, kongre-seminer katılımı vb. amaçlarla yurt dışına gönderilmesi,

**HEDEF 2:** 2014 yılı sonuna kadar akademik yükseltme kriterlerinin AB üniversiteleri seviyelerine çıkartılması için çalışmaların başlatılması,

**HEDEF 3:** Öğretim Üyesi Yetiştirme (ÖYP) programlarının yaygınlaştırılması.

#### **SA-2.6. Mesleki Eğitimin Kalitesini Arttırmak**

**HEDEF 1:** Meslek yüksekokullarında (MYO) seçmeli mesleki ders ve yabancı dil ders sayısının arttırılması,

**HEDEF 2:** 2014 yılı sonuna kadar sanayi ve ticaret kuruluşlarının ihtiyacına uygun öğrenci yetiştirilmesi için programların %100'ünün gözden geçirilmesi,

**HEDEF 3:** 2014 yılı sonuna kadar Üniversite sanayi işbirliği kapsamında MYO programlarının uygulama altyapılarının geliştirilmesi,

**HEDEF 4:** MYO mezunlarının işe yerleştirelmelerinin takip edilmesi için mezun öğrencileri izleme sisteminin kurulması.

### **SA-2.7. Kütüphane ve Bilgiye Erişim Olanaklarını Arttırmak**

**HEDEF 1:** Mevcut kitap sayısının her yıl %20 oranında artırılması,

**HEDEF 2:** TUBİTAK-EKUAL veri tabanının etkin kullanımı için gerekli bilgilendirmelerin yapılması,

**HEDEF 3:** Kütüphane kullanıcı memnuniyet oranlarının her yıl %5 oranında artırılması.

### **SA-2.8. Eğitim-Öğretimi Destekleyen Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklerin Sayısını Arttırmak**

**HEDEF 1:** Teknik gezi, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayılarının her yıl %20 oranında artırılması.

### **SA-2.9. AB Eğitim Programlarına Entegre Olmak**

**HEDEF 1:** 2014 yılı sonuna kadar uluslararası değişim; ya da araştırmacı yetiştirme programları çerçevesinde yurt dışında görevlendirilecek ve yurt dışından gelecek araştırmacıların sayısının % 40 oranında artırılması,

**HEDEF 2:** 2014 yılı sonuna kadar lisans ve lisansüstü eğitim dâhilinde Erasmus programlarına yönelik üniversite sayısı ve öğrenci kontenjanlarında % 50 artış sağlanması,

**HEDEF 3:** Meslek yüksekokulu öğrencilerinin AB ülkelerinde staj faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için Erasmus Standart Charter'ın 2011 yılına kadar Extended Charter ile değiştirilmesi,

**HEDEF 4:** 2014 yılı sonuna kadar Bologna süreci dâhilinde lisans ve lisansüstü ders içeriklerinin tümünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,

**HEDEF 5:** 2014 yılı sonuna kadar AB normlarına uygun olarak dış değerlendirme ve akreditasyon için gerekli altyapının oluşturulması.



### **SA-3. KURUMSAL İLİŞKİLERE YÖNELİK STRATEJİK AMAÇLAR**

#### **SA-3.1. Yurt içi ve Yurt dışındaki Üniversiteler İle İşbirliğini Geliştirmek**

**HEDEF 1:** 2014 yılı sonuna kadar Avrupa Birliği üye ülkeleriyle işbirliğinin % 100 arttırılması,

**HEDEF 2:** 2014 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası üniversitelerle bilgi alışverişinin %100 arttırılması,

**HEDEF 3:** 2014 yılı sonuna kadar ülkemizin gelişmiş üniversitelerinden ve yurtdışındaki üniversitelerden alanında uzmanlaşmış bilim adamları ile bilgi alışverişinin % 50 arttırılması,

**HEDEF 4:** 2014 yılı sonuna kadar öğretim elemanlarının yurt içinde ve yurt dışında olmak üzere kısa veya uzun süreli eğitim ve araştırma faaliyetlerine katılımlarının % 50 arttırılması.

#### **SA-3.2. Üniversite-Sanayi İşbirliğini Geliştirmek**

**HEDEF 1:** 2014 yılı sonuna kadar Üniversitenin araştırmacı veri tabanının kurulması,

**HEDEF 2:** 2010 yılı sonuna kadar sanayi ile iletişimi kuracak bir ünitenin kurulması,

**HEDEF 3:** 2014 yılı sonuna kadar sanayi kuruluşları ile ortak olarak düzenlenen seminer, kurs v.b. sayısının % 100 arttırılması,

**HEDEF 4:** 2014 yılı sonuna kadar kamu-özel sektör veya sanayi kuruluşları ile TÜBİTAK-KAMAG vb. proje başvurularının yapılması,

**HEDEF 5:** 2014 yılı sonuna kadar Üniversitemiz laboratuvar alt yapısının bölgedeki sanayi kuruluşlarının araştırma amaçlı analiz ihtiyacını tümüyle karşılayabilecek düzeye getirilmesi,

**HEDEF 6:** Üniversite sanayi işbirliği kapsamında SANTEZ projelerine destek verilmesi.

#### **SA-3.3. Mezuniyet Sonrası Öğrenci-Üniversite Bağlarını Oluşturmak ve Geliştirmek**

**HEDEF 1:** Mezuniyet sonrası Üniversite-mezun ilişkilerini güçlendirecek bir ünitenin kurulması ve 2014 yılı sonuna kadar tüm mezunların %80'ine ulaşılması,

**HEDEF 2:** 2014 yılı sonuna kadar mezuniyet sonrası öğrenci-üniversite bağlarını geliştirmek amacıyla her yıl "Mezunlar Günü" nün düzenlenmesi.

#### **SA-3.4. Üniversite -Toplum İlişkilerini Kurmak ve Geliştirmek**

**HEDEF 1:** 2014 yılı sonuna kadar ilk ve ortaöğretim kurumlarının düzenlediği en az 25 bilimsel ve kültürel etkinliklerde Üniversitenin tanıtılması,

**HEDEF 2:** 2014 yılı sonuna kadar meslek odaları, sivil toplum örgütleri ve yerel yönetimler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin % 50 arttırılması,

**HEDEF 3:** 2012 yılı sonuna kadar Üniversite birimlerinin tanıtımına yönelik 15 adet etkinlik düzenlenmesi,

**HEDEF 4:** 2014 yılı sonuna kadar Üniversitenin halkla iç içe olmasını sağlamak amacıyla her yıl en az 2 faaliyetin gerçekleştirilmesi.

### **SA-3.5. Halka Yönelik Ürün/Hizmetleri Kalite Yönünden Geliştirmek**

**HEDEF 1:** 2014 yılı sonuna kadar Üniversite sanayi işbirliği kapsamında döner sermaye çalışmaları ile kaliteli mal ve hizmet üretmeye yönelik çalışmalarda bulunulması,

**HEDEF 2:** 2014 yılı sonuna kadar Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kanalıyla yaşam boyu öğrenme kapsamında halka yönelik eğitim programlarının ve kursların her yıl en az 2 defa açılması,

**HEDEF 3:** 2014 yılı sonuna kadar bölgedeki tarım sektörünün beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik çalışmaların yapılması ve çiftçilere ilgili konularda eğitim desteğinin verilmesi.

### **SA-3.6. Bölgesel Kalkınmaya Katkıda Bulunacak Proje ve Araştırmaları Teşvik Etmek**

**HEDEF 1:** 2014 yılı sonuna kadar ülke içindeki kamu kurumları ve özel sektörler ile olan ilişkilerin % 50 oranında arttırılması ve projelerin yürürlüğe konulması,

**HEDEF 2:** 2014 yılı sonuna kadar bölge sanayicilerinin araştırma geliştirme potansiyelini geliştirmek için KOSGEB, TUBİTAK ve AB projeleri hakkında bilgi ve iletişimin kurulması,

**HEDEF 3:** Bölge kalkınmasına yönelik tarımsal ve endüstriyel sektörlerle ilgili projeler konusunda bilgi üretmek ve bilgilendirmek.

### **SA-3.7. Kırşehir ve Çevresinin Tarihi ve Kültürel, Turizm Potansiyellerini Geliştirmek**

**HEDEF 1:** Kırşehir'in dünyanın önemli arkeolojik merkezlerinden birisi hâline gelmesi için gerekli projeleri hazırlamak ve desteklemek,

**HEDEF 2:** Üniversitenin Ahilik Araştırma ve Uygulama Merkezi kanalıyla ülkemizde Ahiliğin yaygınlaşmasını sağlayacak projeler üretmek ve bunları geliştirmek,

**HEDEF 3:** Türk kültürünün ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için projeler üretmek ve desteklemek,

**HEDEF 4:** Sıcak ve mineralli su potansiyeliyle ilgili olarak bölgede termal sağlık turizminin gelişimine yönelik projeler oluşturmak ve bunları desteklemek,

**HEDEF 5:** Yaban hayatı ile ilgili olarak projeler oluşturmak ve bunları desteklemek.

#### **SA-4. KURUMSAL GELİŞİME YÖNELİK STRATEJİK AMAÇLAR**

##### **SA-4.1. Ahi Evran Üniversitesinin Kurum Kültürünü ve Kimliğini Geliştirmek**

**HEDEF 1:** 2014 yılı sonuna kadar öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminer, konser, öğrenci toplulukları vb.) katılımının % 50 arttırılması,

**HEDEF 2:** 2014 yılı sonuna kadar çalışanların kuruma bağlılığına ve memnuniyetine katkı sağlayacak faaliyetlerin % 30 arttırılması,

**HEDEF 3:** 2014 yılı sonuna kadar her yıl halk müziği ve halk oyunları gösterilerinin bulunduğu yöresel etkinliklerin düzenlenmesi,

**HEDEF 4:** 2014 yılı sonuna kadar her yıl “Üniversite Tanıtım Günleri” düzenlenmesi

##### **SA-4.2. Eğitim Danışmanlığı ve Rehberlik Hizmetlerine Ağırlık Vermek**

**HEDEF 1:** 2014 yılı sonuna kadar öğrencilerin ruh sağlığına yönelik rehberlik hizmetlerinin % 100 oranında arttırılması,

**HEDEF 2:** 2014 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyan öğrencilere burs imkanları yaratılması, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılabilmesi ve bunun her yıl arttırılması,

**HEDEF 3:** 2014 yılı sonuna kadar Öğrenci Danışmanlığı Sisteminin oluşturulması.

##### **SA-4.3. Etkin Bir İdari Yapı Kurmak, Birimleri Mal ve Hizmet Alımı Yönünden İyileştirmek**

**HEDEF 1:** 2014 yılı sonuna kadar Üniversitenin stratejik yönetime geçmesinin sağlanması,

**HEDEF 2:** 2014 yılı sonuna kadar Toplam Kalite Yönetimi kapsamında destekleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,

**HEDEF 3:** 2014 yılı sonuna kadar akademik ve idari personel konusunda norm kadro uygulamasına geçilmesi,

**HEDEF 4:** 2014 yılı sonuna kadar başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar kurulması ve geliştirilmesi,

**HEDEF 5:** 2014 yılı sonuna kadar mevcut ve yeni kurulacak birimlerin mal ve hizmet alımlarının karşılanması.

## **SA.5. FİZİKİ YAPI İLE İLGİLİ STRATEJİK AMAÇLAR**

### **SA.5.1. Yeni Yerleşkedeki Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek**

**HEDEF 1:** 2014 yılı sonuna kadar yeni yerleşke alanında eğitim öğretime açılan Fen Edebiyat Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Kapalı Spor Salonu ve Merkezi Yemekhanenin iç donanımlarının tamamlanması ve T.C. Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile Üniversitemiz arasında düzenlenen protokol kapsamında 1. Etap olarak Rektörlük Binası, Stadyum, Yabancı Diller Yüksekokulu yapılması planlanmıştır.

**HEDEF 2:** 2014 yılı itibariyle yeni yerleşke alanında Eğitim Fakültesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Merkezi Kütüphane, Kongre Kültür Merkezi ve Ziraat Fakültesi inşaatlarına başlanması.

## **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Ahi Evran Üniversitesi olarak 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik planımızda da belirtildiği üzere temel değerlerimiz aşağıdaki gibidir:

- Atatürk ilke ve inkılabları,
- Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı,
- Fırsat eşitliği,
- Hukukun üstünlüğü,
- İnsan hakları,
- Toplumsal değerler,

- Bilimsel etik kurallar,
- Yaratıcı düşünce,
- Sürekli gelişme,
- Yaşam boyu öğrenme,
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite,
- Kaliteli çalışma hayatı,
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti,
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi,
- Akademik özgürlük,
- Sosyal sorumluluk,
- Çevreye duyarlılık.

Değişen ve değiştiren üniversite yapısıyla örtüşen temel değerlerimiz; akademik ve bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, çağdaşlık ve yaratıcılık, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuştur. Ayrıca idari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak, etik anlayışa sahip olmak, gelişime açık bir yönetim politikası izlemek, kaynakları etkin kullanmak, özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek, kurumsal iletişime açık olmak, teknolojik gelişmelere açık olmak ve süreklilik temel önceliğimizdir.

Ahi Evran Üniversitesi olarak 2010–2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda belirtilen politikalarımız ise;

- Ahi Evran Üniversitesi, Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında Cumhuriyetimizin demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti vasıflarına koşulsuz sahip çıkar,
- Öğretim programlarının her yıl gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlar ve paydaşların ( öğrenciler ve mezunlar gibi ) eğitim kalitesini değerlendirmelerini kabul eder,
- Araştırma projelerinin desteklenmesinde bilimsel ölçütleri esas alır,
- Öğretim elemanı, öğrenci ve diğer çalışanlarının memnuniyetini önemser ve bu amaçla uygulanan anket sonuçlarına göre gerekli önlemleri alır,

- Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan akademik yükseltme ve atanma kriterlerini ödün vermeden uygular,
- Bilimsel yöntemlerle toplum sorunlarına çözümler üretmeyi sorumluluk sayar,
- Toplum hizmetlerinde kalite standardını esas alır,
- Sanayi, hizmet ve tarım sektörleri ve sivil toplum örgütleri ile ortak projeler geliştirmeyi ve ürettiği sosyal, kültürel ve sanatsal değerleri ve sportif başarıları toplumla paylaşmayı görev sayar,
- Ülke ve dünya koşullarının getirdiği yenilik ve gelişmelerin topluma kazandırılması amacı ile yaşam boyu eğitim faaliyetlerini topluma sunar,
- Personel seçimi ve değerlendirmesinde performans, liyakat ve bilgiyi esas alır,
- Çevre sorunlarına azami derecede duyarlılık gösterir.

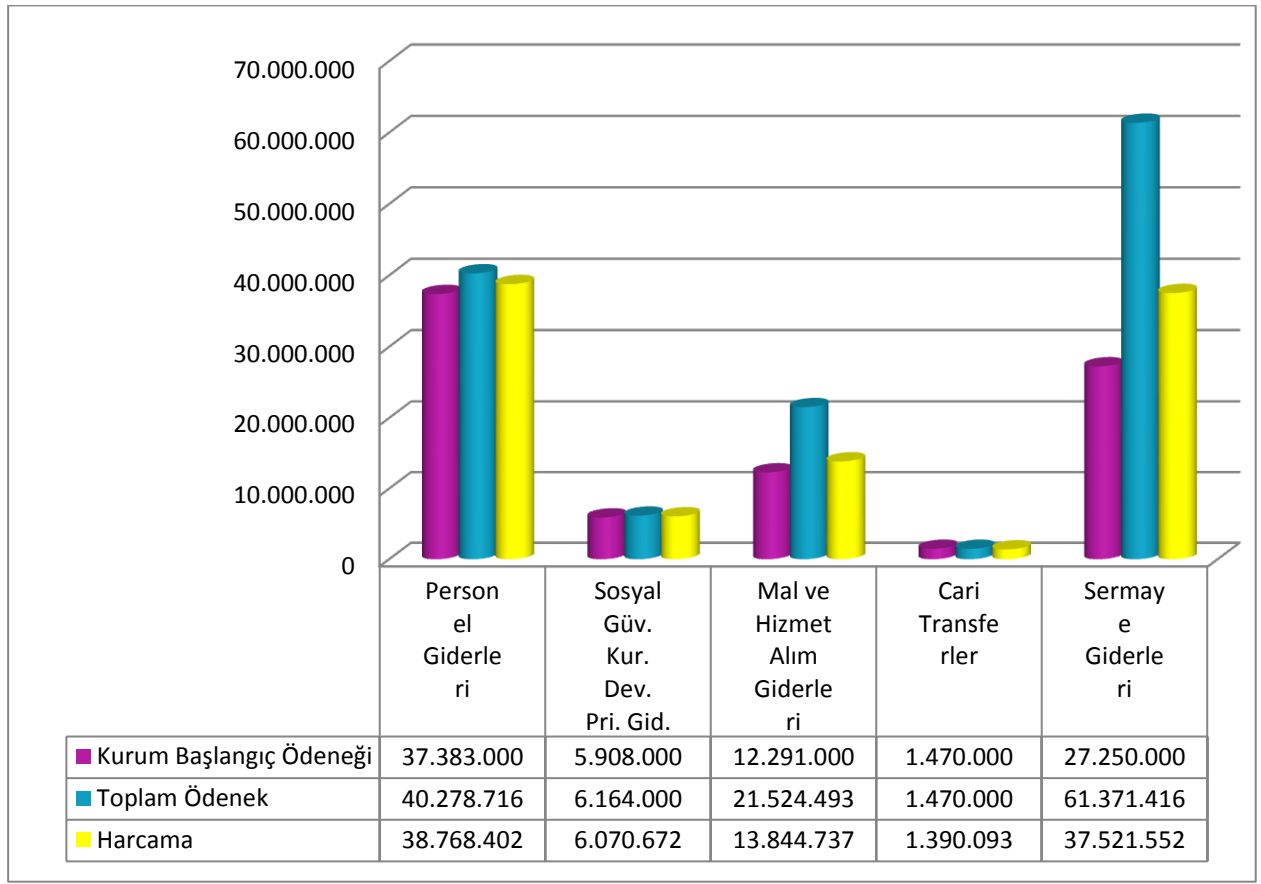
#### 4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

##### A. Mali Bilgiler

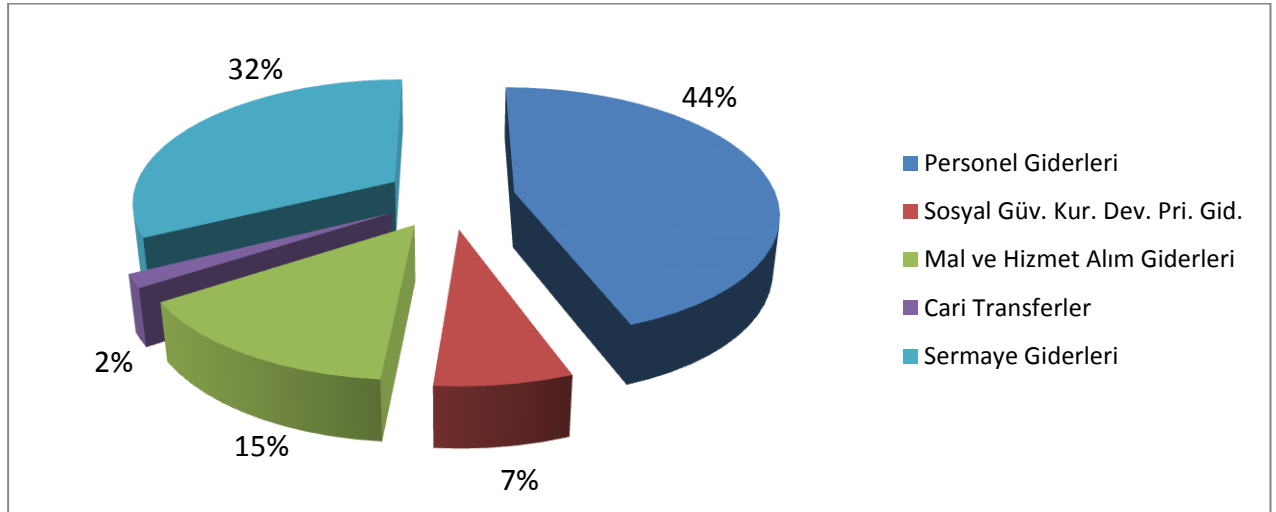
##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo 31: 2014 Yılına İlişkin Bütçe Giderleri**

Ekonomik Sınıflandırma	Kurum Başlangıç Ödeneği	Eklene Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Harcama	Har. / TÖ (%)
Personel Giderleri	37.383.000	3.143.716	248.000	40.278.716	38.768.402	96
Sosyal Güv. Kur. Dev. Pri. Gid.	5.908.000	337.000	81.000	6.164.000	6.070.672	98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.291.000	9.288.493	55.000	21.524.493	13.844.737	64
Cari Transferler	1.470.000	-	-	1.470.000	1.390.093	95
Sermaye Giderleri	27.250.000	34.121.416	-	61.371.416	37.521.552	61
<b>TOPLAM</b>	<b>84.302.000</b>	<b>46.890.625</b>	<b>384.000</b>	<b>130.808.625</b>	<b>97.595.456</b>	<b>75</b>



Şekil 8: 2014 Yılına İlişkin Bütçe Giderleri Sütun Grafiği

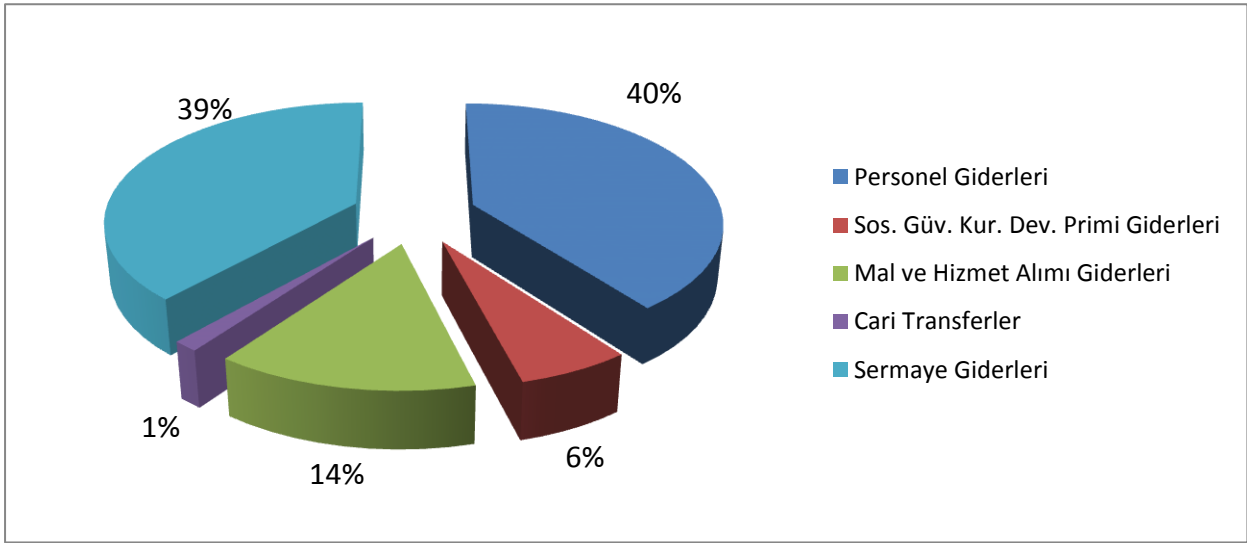


Şekil 9: 2014 Yılına İlişkin Bütçe Giderleri Yüzdesele Dağılımı

2014 yılında, Maliye Bakanlığı ile yapılan mutabakat neticesinde belirlenen KBÖ'nün %44'ü Personel Giderleri, %32'si Sermaye Giderleri, %15'i Mal ve Hizmet Alım Giderleri, %7'si Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ve %2'si Cari Transferlere

ayrılmıştır. Buna karşılık, yıl sonu toplam ödenek tutarı 130.808.625 TL ve toplam harcama tutarı 97.595.456 TL olup harcamaların yıl sonu ödenek miktarına oranı ise % 75 oranında gerçekleşmiştir.

2014 yılında gider gruplarının toplam harcama içerisindeki yüzdesel dağılımına bakıldığında, personel giderlerinin %40; Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Prim Gideri %6; Mal ve Hizmet Alımları %14; Cari Transferler %1; Sermaye Giderleri % 39 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

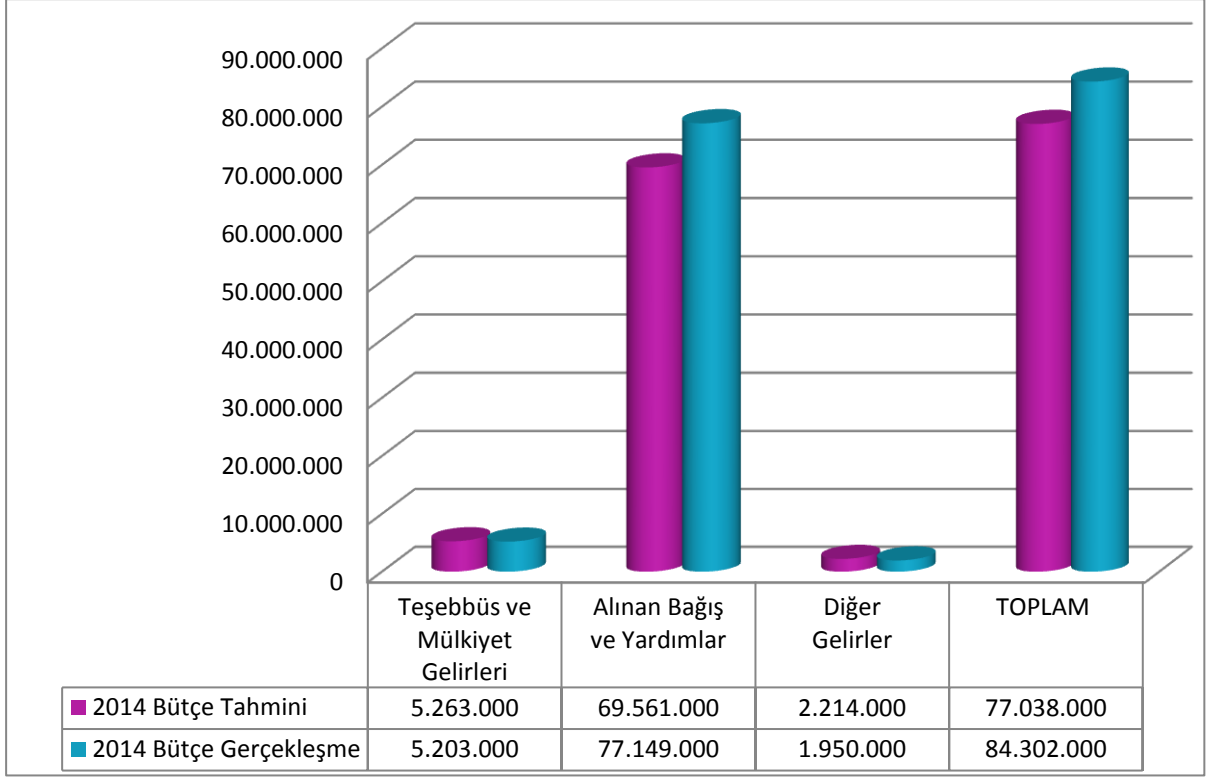


Şekil 10: 2014 Yılı Toplam Harcama İçerisinde Bütçe Giderleri Dağılımı

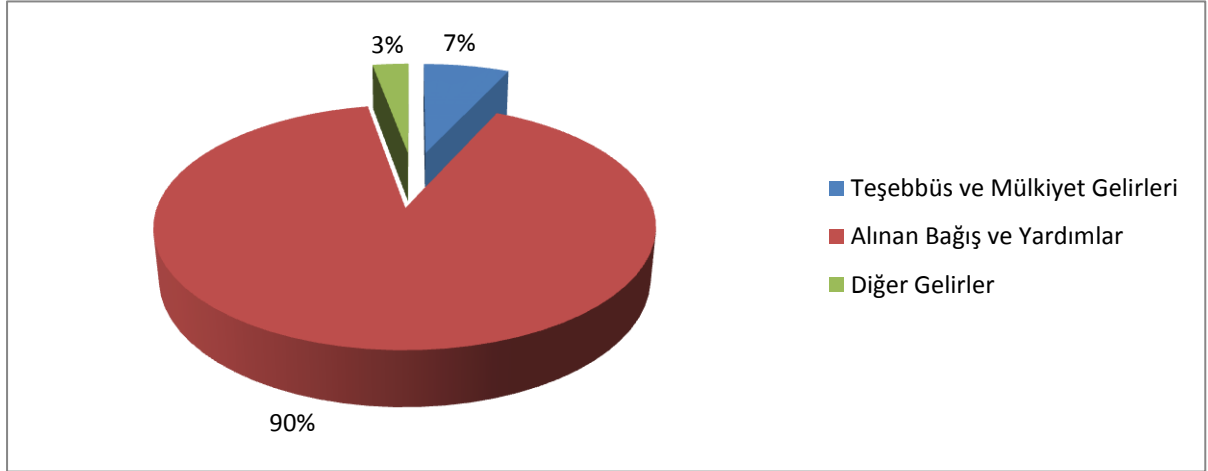
Tablo 32: 2014 Yılına İlişkin Bütçe Gelirleri

	2014 Bütçe Tahmini	2014 Bütçe Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	5.263.000	5.203.000	98
<b>Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	69.561.000	77.149.000	110
<b>Diğer Gelirler</b>	2.214.000	1.950.000	88
<b>TOPLAM</b>	<b>77.038.000</b>	<b>84.302.000</b>	<b>109</b>





Şekil 11: 2014 Yılına İlişkin Bütçe Gelirleri Sütun Grafiği



Şekil 12: 2014 Yılına İlişkin Bütçe Gelirleri Yüzdesele Dağılımı

### **Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;**

Üniversitemiz 2014 yılında toplam **84.302.000** TL gelir elde etmiş olup, yılbaşında öngörülen **77.038.000** TL'lik gelir %109 oranında gerçekleşmiştir. Gelir gruplarındaki bütçe gerçekleşmeleri;

- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 98
- Alınan Bağış ve Yardımlar % 110
- Diğer Gelirler % 88 şeklinde olmuştur.

Üniversitemizin ana gelir kaynağını Alınan Bağış ve Yardımlar hesabı altında yer alan Hazine Yardımı tertibi oluşturmaktadır.

## 2. Temel Mali Tablolar

### KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALI

KURUMU : 3855 Ahi Evran Üniversitesi

YILI: 2014  
(TL)

KURUMSAL KOD				AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
I	II	III	IV							
38	66	00	01	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ	130.808.828,24	97.686.467,88	97.686.467,88	0,00	33.213.188,68	0,00
				AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ	130.808.828,24	97.686.467,88	97.686.467,88	0,00	33.213.188,68	0,00
				ÜST YÖNETİM, İDARİ VE AKADEMİK BİRİ	130.808.828,24	97.686.467,88	97.686.467,88	0,00	33.213.188,68	0,00
				GENEL TOPLAM	130.808.828,24	97.686.467,88	97.686.467,88	0,00	33.213.188,68	0,00

23-02-15 10:39:28

Form: 3/3

1 / 1

**FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ**

KURUMU : 3855 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

YILI: 2014  
(TL)

KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÖSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	10.563.000,00	8.819.478,45	8.819.478,45	0,00	1.743.521,55	0,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.175.000,00	2.144.391,23	2.144.391,23	0,00	30.608,77	0,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.048.000,00	1.000.285,93	1.000.285,93	0,00	3.047.714,07	0,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	109.001.626,24	85.631.302,07	85.631.302,07	0,00	23.370.324,17	0,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>130.808.828,24</b>	<b>97.686.467,88</b>	<b>97.686.467,88</b>	<b>0,00</b>	<b>33.213.188,68</b>	<b>0,00</b>

23-02-15 10:40:11

Form: 3/1

**EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALİ**

KURUMU : 3855 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

YILI: 2014

(TL)

EKONOMİK KOD		AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	IPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
I	II							
01		PERSONEL GİDERLERİ	40.278.716,00	38.788.402,40	38.788.402,40	0,00	1.610.313,60	0,00
	01	MEMURLAR	39.422.916,00	38.118.868,20	38.118.868,20	0,00	1.304.047,80	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	237.000,00	235.669,87	235.669,87	0,00	1.330,13	0,00
	04	GEÇİCİ PERSONEL	428.000,00	308.089,68	308.089,68	0,00	119.910,32	0,00
	05	DIĞER PERSONEL	190.800,00	105.774,65	105.774,65	0,00	85.025,35	0,00
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET P	8.184.000,00	8.070.872,38	8.070.872,38	0,00	83.327,61	0,00
	01	MEMURLAR	6.013.000,00	5.954.457,99	5.954.457,99	0,00	58.542,01	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	53.000,00	51.623,00	51.623,00	0,00	1.377,00	0,00
	04	GEÇİCİ PERSONEL	98.000,00	64.591,40	64.591,40	0,00	33.408,60	0,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.624.483,68	13.844.737,12	13.844.737,12	0,00	7.879.746,48	0,00
	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLA	10.749.129,21	5.764.523,91	5.764.523,91	0,00	4.984.605,30	0,00
	03	YOLLUKLAR	925.736,54	640.703,73	640.703,73	0,00	285.032,81	0,00
	04	GÖREV GİDERLERİ	67.000,00	26.824,98	26.824,98	0,00	40.175,02	0,00
	05	HİZMET ALIMLARI	6.607.627,83	6.079.871,77	6.079.871,77	0,00	527.756,06	0,00
	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	127.000,00	92.823,44	92.823,44	0,00	34.176,56	0,00
	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM \	2.641.000,00	947.791,96	947.791,96	0,00	1.693.208,04	0,00
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	407.000,00	292.197,33	292.197,33	0,00	114.802,67	0,00
06		CARI TRANSFERLER	1.470.000,00	1.380.083,31	1.380.083,31	0,00	78.906,68	0,00
	01	GÖREV ZARARLARI	1.032.000,00	959.000,21	959.000,21	0,00	72.999,79	0,00
	03	KAR AMAÇI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILA	438.000,00	431.083,10	431.083,10	0,00	6.906,90	0,00
08		SERMAYE GİDERLERİ	81.371.416,88	37.621.662,48	37.621.662,48	0,00	23.848.884,20	0,00
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	10.521.416,66	2.583.279,97	2.583.279,97	0,00	7.938.136,69	0,00
	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	49.200.000,00	34.727.036,79	34.727.036,79	0,00	14.472.963,21	0,00
	07	GAYRİMENKUL BÖYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.650.000,00	211.235,70	211.235,70	0,00	1.438.764,30	0,00
		<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>130.808.828,24</b>	<b>87.686.467,88</b>	<b>87.686.467,88</b>	<b>0,00</b>	<b>33.213.188,68</b>	<b>0,00</b>

Form: 3/2

23-02-15 10:40:50

1 / 1

**FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALI**

KURUMU: 3855 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

YILI: 2014  
(TL)

FONK. KODU	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU									
		01		02		03		04		05	
		PERSONEL GİDERLERİ		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		FAİZ GİDERLERİ		CARİ TRANSFERLER	
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.508.000,00	4.494.038,42	747.000,00	702.787,79	3.838.000,00	2.232.580,93	0,00	0,00	1.470.000,00	1.390.093,31
02	SAVUNMA HİZMETLERİ			0,00	0,00	21.000,00	0,00				
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK Hİ					2.175.000,00	2.144.391,23			0,00	0,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ									0,00	0,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN Hİ	339.000,00	335.840,25	80.000,00	59.111,78	74.000,00	53.803,24			0,00	0,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	35.431.718,00	33.938.525,73	5.357.000,00	5.308.792,82	15.418.493,58	9.414.181,72	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>40.278.718,00</b>	<b>38.768.402,40</b>	<b>6.184.000,00</b>	<b>6.070.672,39</b>	<b>21.824.493,58</b>	<b>13.844.737,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.470.000,00</b>	<b>1.390.093,31</b>

FONK. KODU	AÇIKLAMA	06		07		08		09		GENEL TOPLAM	
		SERMAYE GİDERLERİ		SERMAYE TRANSFERLERİ		BORÇ VERME		YEDEK ÖDENEKLER		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER		
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ			0,00	0,00	0,00	0,00			10.563.000,00	8.819.478,45
02	SAVUNMA HİZMETLERİ			0,00	0,00					21.000,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK Hİ									2.175.000,00	2.144.391,23
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	5.000.000,00	0,00							5.000.000,00	0,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN Hİ	3.575.000,00	551.730,88	0,00	0,00					4.048.000,00	1.000.295,93
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	52.796.418,88	36.969.821,80	0,00	0,00	0,00	0,00			109.001.828,24	85.831.302,07
	<b>TOPLAM</b>	<b>61.371.418,88</b>	<b>37.521.552,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>130.808.828,24</b>	<b>97.898.487,68</b>

KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

YILI : 2014

(1000 TL)

KURUMU :3855 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	2012 YILI				2013 YILI				2014 YILI			
		BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖCENESİ (1)	TOPLAM ÖCENEK (2)	BÜTÇE GİDERLERİ (3)	GİDERİN TOPLAM ÖCENESİNE ORANI (3/2) (%)	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖCENESİ (4)	TOPLAM ÖCENEK (5)	BÜTÇE GİDERLERİ (6)	GİDERİN TOPLAM ÖCENESİNE ORANI (6/5) (%)	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖCENESİ (7)	TOPLAM ÖCENEK (8)	BÜTÇE GİDERLERİ (9)	GİDERİN TOPLAM ÖCENESİNE ORANI (9/8) (%)
		I	II										
01	PERSONEL GİDERLERİ	26.781	29.226	28.366	97	31.024	36.406	33.966	93	37.383	40.279	38.768	96
1	MEMURLAR	26.264	28.646	27.903	97	30.350	35.818	33.426	93	36.658	39.423	38.119	97
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	72	162	155	95	162	215	210	98	217	237	236	99
4	GEÇİCİ PERSONEL	390	390	281	72	437	299	277	93	428	428	308	72
5	DİĞER PERSONEL	55	27	28	97	75	73	72	99	60	191	106	55
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV	4.083	4.468	4.330	97	4.762	5.338	5.199	97	5.908	6.164	6.071	98
1	MEMURLAR	4.001	4.361	4.238	97	4.534	5.120	5.087	99	5.791	6.015	5.954	99
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5	34	33	98	40	39	33	85	35	53	52	97
4	GEÇİCİ PERSONEL	77	73	59	80	178	179	79	44	82	95	85	88
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.807	12.376	10.288	83	11.933	14.616	12.946	88	12.291	21.524	13.846	64
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ	4.311	5.139	4.274	83	5.339	5.976	4.902	82	5.339	10.749	5.765	54
3	YOLLUKLAR	505	963	703	73	544	892	592	66	488	926	641	69
4	GÖREY GİDERLERİ	54	54	18	33	56	116	95	82	67	67	27	40
5	HİZMET ALIMLARI	4.050	4.788	4.196	88	5.105	6.264	5.531	88	5.664	6.606	6.060	92
6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	23	73	54	74	27	47	34	73	27	127	93	73
7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK A	618	1.088	962	90	833	1.081	854	79	588	2.641	948	36
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ON	246	246	46	19	229	229	36	16	138	407	292	72
9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ		25	15	61		10		1				
05	CARİ TRANSFERLER	1.316	1.363	1.079	80	1.389	2.169	1.828	84	1.470	1.470	1.390	95
1	GÖREY ZARARLARI	923	958	958	100	974	1.754	1.745	99	1.032	1.032	959	93
3	KAR AMACI GÖTMEYEN KURULUŞ	395	395	122	31	415	415	84	20	438	438	431	98
06	SERMAYE GİDERLERİ	19.883	20.296	16.699	77	20.666	21.308	3.883	17	27.280	61.371	37.622	61
1	MAMUL MAL ALIMLARI	3.441	3.696	3.492	94	3.268	3.291	2.034	62	2.400	10.521	2.583	25
3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		160	160	100		100	100	100				
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMİ					2	2						
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÖRİTİM	15.000	15.000	11.506	77	16.498	16.498	555	3	23.200	49.200	34.727	71
7	GAYRİMENKUL BÖYÜK ONARIM GI	1.442	1.442	541	38	1.417	1.417	864	61	1.650	1.650	211	13
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>61.672</b>	<b>67.720</b>	<b>59.761</b>	<b>88</b>	<b>69.603</b>	<b>79.836</b>	<b>66.610</b>	<b>71</b>	<b>84.302</b>	<b>130.806</b>	<b>97.595</b>	<b>75</b>

## BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

KURUMU : 3855 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

YIL : 2014  
(TL)

EKONOMİK KODLAR				AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHAKKUK			TAHSİLAT			ERTESİ YILA DEVREDİLEN TAHAKKUK ARTIĞI	NET TAHSİLATIN TAHMİNİ ORANI (%)
						GEÇEN YILDAN DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	NET TAHSİLAT		
I	II	III	IV										
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET G	6.203.000,00	0,00	3.842.600,03	3.842.600,03	3.842.600,03	47.848,38	3.894.660,86	0,00	74,86
	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GEL	6.188.000,00	0,00	3.876.220,67	3.876.220,67	3.876.220,67	47.277,68	3.827.943,01	0,00	74,07
		01		Mal Satış Gelirleri	7.000,00	0,00	11.160,00	11.160,00	11.160,00	0,00	11.160,00	0,00	169,29
			01	Şartname Basılı Evrak Form	7.000,00	0,00	11.160,00	11.160,00	11.160,00	0,00	11.160,00	0,00	159,29
		02		Hizmet Gelirleri	6.181.000,00	0,00	3.864.070,67	3.864.070,67	3.864.070,67	47.277,68	3.818.793,01	0,00	73,96
			29	Örgün ve Yaygın Öğretimden	502.000,00	0,00	472.611,60	472.611,60	472.611,60	3.776,70	468.834,90	0,00	93,39
			31	İkinci Öğretimden Elde Edilen	4.509.000,00	0,00	3.173.516,03	3.173.516,03	3.173.516,03	43.500,86	3.130.015,17	0,00	69,42
			36	Sosyal Teftiş İşletme Gelirleri	120.000,00	0,00	196.648,94	196.648,94	196.648,94	0,00	196.648,94	0,00	163,87
			99	Diğer hizmet gelirleri	30.000,00	0,00	21.294,00	21.294,00	21.294,00	0,00	21.294,00	0,00	70,98
	08			KİRA GELİRLERİ	36.000,00	0,00	87.279,48	87.279,48	87.279,48	671,82	88.907,64	0,00	180,31
		01		Tapınmaz Kiraları	36.000,00	0,00	87.279,48	87.279,48	87.279,48	671,82	88.907,64	0,00	180,31
			01	Lojman Kira Gelirleri	35.000,00	0,00	29.929,46	29.929,46	29.929,46	671,82	29.257,64	0,00	83,59
			99	Diğer Tapınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	37.350,00	37.350,00	37.350,00	0,00	37.350,00	0,00	0,00
	04			ALINAN BAĞ.VE YARD.İLE	77.148.000,00	12.861.481,63	81.818.800,81	84.871.282,34	87.607.282,34	4.464,98	87.602.807,38	7.184.000,00	113,42
		02		MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE:	77.148.000,00	12.861.481,63	81.848.000,00	84.600.481,63	87.338.481,63	0,00	87.338.481,63	7.184.000,00	113,20
			01	Carı	48.848.000,00	8.378.481,63	63.448.000,00	68.826.481,63	68.326.481,63	0,00	68.326.481,63	3.600.000,00	112,77
			01	Hazine yardımı	49.949.000,00	6.376.461,53	53.449.000,00	59.825.461,53	56.326.461,53	0,00	56.326.461,53	3.500.000,00	112,77
			02	Sermaye	27.200.000,00	8.476.000,00	28.200.000,00	34.876.000,00	31.011.000,00	0,00	31.011.000,00	3.884.000,00	114,01
			01	Hazine yardımı	27.200.000,00	6.475.000,00	28.200.000,00	34.675.000,00	31.011.000,00	0,00	31.011.000,00	3.664.000,00	114,01
	06			PROJE YARDIMLARI	0,00	0,00	170.800,81	170.800,81	170.800,81	4.464,98	188.346,86	0,00	0,00
		01		Carı	0,00	0,00	170.800,81	170.800,81	170.800,81	4.464,98	188.346,86	0,00	0,00
			10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme	0,00	0,00	132.032,44	132.032,44	132.032,44	0,00	132.032,44	0,00	0,00
			11	YÖK Yurtdışı Destekleri	0,00	0,00	38.768,37	38.768,37	38.768,37	4.464,96	34.313,41	0,00	0,00
	06			DiĞER GELİRLER	1.960.000,00	28.284,07	8.882.963,89	8.881.237,88	8.887.780,18	0,00	8.887.780,18	23.467,77	341,84
		01		FAİZ GELİRLERİ	161.000,00	0,00	1.128.882,01	1.128.882,01	1.128.801,24	0,00	1.128.801,24	80,77	748,23
			08	Diğer Faizler	161.000,00	0,00	1.128.882,01	1.128.882,01	1.128.801,24	0,00	1.128.801,24	80,77	748,23
			01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000,00	0,00	1.808,83	1.808,83	1.748,06	0,00	1.748,06	60,77	174,81
			03	Mevduat Faizleri	150.000,00	0,00	1.125.053,18	1.125.053,18	1.126.063,18	0,00	1.125.053,18	0,00	750,04
		02		KUŞI VE KURUMLARDAN AL	86.000,00	0,00	1.448.418,88	1.448.418,88	1.448.418,88	0,00	1.448.418,88	0,00	1.622,64
			08	Özel Bütçeli İdarelere Ait Pa	86.000,00	0,00	1.448.418,88	1.448.418,88	1.448.418,88	0,00	1.448.418,88	0,00	1.622,64
			16	Araştırma Projeleri Gelirleri P	95.000,00	0,00	1.446.416,66	1.446.416,66	1.448.418,88	0,00	1.446.416,66	0,00	1.522,54
	03			PARA CEZALARI	0,00	0,00	61.263,76	61.263,76	61.263,76	0,00	61.263,76	0,00	0,00
		02		İdari Para Cezaları	0,00	0,00	61.263,76	61.263,76	61.263,76	0,00	61.263,76	0,00	0,00
			99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	61.263,75	61.263,75	61.263,76	0,00	61.263,76	0,00	0,00
	08			DiĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.704.000,00	28.284,07	4.038.421,47	4.088.706,64	4.043.308,64	0,00	4.043.308,64	23.387,00	237,28
		01		Diğer Çeşitli Gelirler	1.704.000,00	28.284,07	4.038.421,47	4.088.706,64	4.043.308,64	0,00	4.043.308,64	23.387,00	237,28
			06	Kişilerden Alacaklar	50.000,00	28.284,07	62.344,48	90.628,55	87.231,66	0,00	87.231,66	23.387,00	134,46

Form: 4

23-FEB-15 10:43 AM

1/2



## KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

YILI : 2014  
(1000 TL)

KURUMU : 3855 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

EKONOMİK KODU		AÇIKLAMA	2012 YILI					2013 YILI					2014 YILI				
			BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (1)	TOPLAM TAHAKKUK (2)	NET TAHŞİLAT (3)	TAHŞİL TAHMİNİ ORANI (3/1) (%)	TAHAKKUK TAHMİNİ ORANI (3/2) (%)	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (4)	TOPLAM TAHAKKUK (5)	NET TAHŞİLAT (6)	TAHŞİL TAHMİNİ ORANI (6/4) (%)	TAHAKKUK TAHMİNİ ORANI (6/5) (%)	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (7)	TOPLAM TAHAKKUK (8)	NET TAHŞİLAT (9)	TAHŞİL TAHMİNİ ORANI (9/7) (%)	TAHAKKUK TAHMİNİ ORANI (9/8) (%)
I	II																
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.894	8.889	9.316	190	195	7.216	4.082	3.974	56	57	5.203	3.943	3.895	75	76
	01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	4.856	9.475	9.233	190	195	7.196	4.022	3.919	54	56	5.188	3.875	3.828	74	75
	06	KİRA GELİRLERİ	38	83	83	220	220	20	59	55	275	297	35	67	67	190	192
04		ALINAN BAĞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	56.888	61.304	58.714	103	108	61.207	69.759	66.908	93	114	77.149	94.671	87.503	113	123
	02	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE	56.888	61.128	58.538	103	107	61.207	69.489	66.638	93	114	77.149	94.500	87.336	113	122
	04	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN		176	176				211	211							
	05	PROJE YARDIMLARI							60	60				171	166		
05		Diğer Gelirler	90	2.063	2.022	2.246	2.315	1.180	5.455	5.419	459	462	1.950	6.661	6.665	342	343
	01	FAİZ GELİRLERİ	7	359	359	5.525	5.525	81	1.437	1.437	1.774	1.774	151	1.127	1.127	746	746
	02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN	5	1.451	1.451	29.011	29.011	64	1.337	1.337	2.089	2.089	95	1.446	1.446	1.523	1.523
	03	PARA CEZALARI							2	2				51	51		
	09	Diğer Çeşitli Gelirler	79	274	212	270	349	1.035	2.679	2.643	255	259	1.704	4.067	4.043	237	239
		GENEL TOPLAM	61.872	72.946	70.062	113	118	68.603	79.296	68.300	95	114	84.302	106.305	98.065	116	125
09		RED VE İADELER (-)			261					116					62		
	5	Diğer Gelirler			9					8							
	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET			242					108					48		
	4	ALINAN BAĞ VE YARD. İLE													4		

## BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

KURUMU : 3855 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

YIL : 2014  
(TL)

EKONOMİK KODLAR	AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHAKKUK			TAHŞİLAT			ERTESİ YILA DEVREDİLEN TAHAKKUK ARTIĞI	NET TAHŞİLATIN TAHMİNİ ORANI (%)
			GEÇEN YILDAN DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	TAHŞİLAT	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	NET TAHŞİLAT		
I	II	III	IV							
03										
01	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET & MAL VE HİZMET SATIŞ GEL	6.203.000,00	0,00	3.942.600,03	3.942.600,03	3.942.600,03	47.948,38	3.894.650,65	0,00	74,86
		6.188.000,00	0,00	3.876.220,67	3.876.220,67	3.876.220,67	47.277,68	3.827.943,01	0,00	74,07
	01 Mal Satış Gelirleri	7.000,00	0,00	11.160,00	11.160,00	11.160,00	0,00	11.160,00	0,00	168,29
	01 01 Şartname Basılı Evrak Form Hizmet Gelirleri	7.000,00	0,00	11.150,00	11.150,00	11.150,00	0,00	11.150,00	0,00	159,29
	02	6.181.000,00	0,00	3.884.070,67	3.884.070,67	3.884.070,67	47.277,68	3.818.793,01	0,00	73,86
	29 Örgün ve Yaygın Öğretimden	502.000,00	0,00	472.611,50	472.611,50	472.611,80	3.776,70	468.834,90	0,00	93,39
	31 İkinci Öğretimden Elde Edilen	4.509.000,00	0,00	3.173.516,03	3.173.516,03	3.173.618,03	43.500,86	3.130.015,17	0,00	69,42
	36 Sosyal Tevizi İşletme Gelirleri	120.000,00	0,00	196.648,94	196.648,94	196.648,94	0,00	196.648,94	0,00	163,87
	99 Diğer hizmet gelirleri	30.000,00	0,00	21.294,00	21.294,00	21.294,00	0,00	21.294,00	0,00	70,98
	08 KİRA GELİRLERİ	36.000,00	0,00	87.279,48	87.279,48	87.279,48	871,82	88.807,84	0,00	180,31
	01 Taşınmaz Kiraları	36.000,00	0,00	87.279,48	87.279,48	87.279,48	871,82	88.807,84	0,00	180,31
	01 01 Lojman Kira Gelirleri	35.000,00	0,00	29.929,46	29.929,46	29.929,46	671,82	29.257,64	0,00	83,59
	99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	37.350,00	37.350,00	37.350,00	0,00	37.350,00	0,00	0,00
04	ALINAN BAĞ VE YARDI İLE	77.148.000,00	12.861.481,63	81.818.800,81	81.818.800,81	81.818.800,81	4.464,98	87.602.807,38	7.184.000,00	113,42
	02 MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE:	77.148.000,00	12.861.481,63	81.848.000,00	81.848.000,00	81.848.000,00	0,00	87.338.481,63	7.184.000,00	113,20
	01 Carl	48.848.000,00	8.378.481,63	63.448.000,00	63.448.000,00	63.448.000,00	0,00	68.326.481,63	3.600.000,00	112,77
	01 01 Hazine yardımı	49.949.000,00	6.376.461,53	53.449.000,00	53.449.000,00	53.449.000,00	0,00	56.325.461,53	3.500.000,00	112,77
	02 Sermaye	27.200.000,00	8.476.000,00	28.200.000,00	28.200.000,00	28.200.000,00	0,00	31.011.000,00	3.884.000,00	114,01
	01 01 Hazine yardımı	27.200.000,00	6.475.000,00	28.200.000,00	28.200.000,00	28.200.000,00	0,00	31.011.000,00	3.664.000,00	114,01
	05 PROJE YARDIMLARI	0,00	0,00	170.800,81	170.800,81	170.800,81	4.464,98	188.346,85	0,00	0,00
	01 Carl	0,00	0,00	170.800,81	170.800,81	170.800,81	4.464,98	188.346,85	0,00	0,00
	10 YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme	0,00	0,00	132.032,44	132.032,44	132.032,44	0,00	132.032,44	0,00	0,00
	11 YÖK Yurtdışı Destekleri	0,00	0,00	38.768,37	38.768,37	38.768,37	4.464,98	34.313,41	0,00	0,00
05	DIĞER GELİRLER	1.960.000,00	28.284,07	8.882.863,88	8.882.863,88	8.882.863,88	0,00	8.882.863,88	23.467,77	341,84
	01 FAİZ GELİRLERİ	161.000,00	0,00	1.128.882,01	1.128.882,01	1.128.801,24	0,00	1.128.801,24	80,77	748,23
	08 Diğler Faizler	161.000,00	0,00	1.128.882,01	1.128.882,01	1.128.801,24	0,00	1.128.801,24	80,77	748,23
	01 01 Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000,00	0,00	1.808,83	1.808,83	1.748,08	0,00	1.748,08	60,77	174,81
	03 Mevduat Faizleri	150.000,00	0,00	1.125.053,18	1.125.053,18	1.126.053,18	0,00	1.125.053,18	0,00	750,04
	02 KİŞİ VE KURUMLARDAN AL	86.000,00	0,00	1.448.418,88	1.448.418,88	1.448.418,88	0,00	1.448.418,88	0,00	1.622,54
	08 Özel Bütçeli İdarelere Ait Pa	86.000,00	0,00	1.448.418,88	1.448.418,88	1.448.418,88	0,00	1.448.418,88	0,00	1.622,54
	16 Araştırma Projeleri Gelirleri P	95.000,00	0,00	1.446.416,66	1.446.416,66	1.448.418,88	0,00	1.446.416,66	0,00	1.522,54
	03 PARA CEZALARI	0,00	0,00	61.263,76	61.263,76	61.263,76	0,00	61.263,76	0,00	0,00
	02 İdari Para Cezaları	0,00	0,00	61.263,76	61.263,76	61.263,76	0,00	61.263,76	0,00	0,00
	99 Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	51.253,75	51.253,75	61.263,76	0,00	51.253,75	0,00	0,00
	08 DIĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.704.000,00	28.284,07	4.038.421,47	4.038.421,47	4.043.308,54	0,00	4.043.308,54	23.397,00	237,28
	01 Diğler Çeşitli Gelirler	1.704.000,00	28.284,07	4.038.421,47	4.038.421,47	4.043.308,54	0,00	4.043.308,54	23.397,00	237,28
	06 Kişilerden Alacaklar	50.000,00	28.284,07	62.344,48	62.344,48	62.344,48	0,00	62.344,48	23.397,00	134,46

Form: 4

23-FEB-15 10:43 AM

1/2

KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

YILI : 2014  
(1000 TL)

KURUMU : 3855 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	2012 YILI					2013 YILI					2014 YILI				
		BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (1)	TOPLAM TAHAKKUK (2)	NET TAHSİLAT (3)	TAHSİL TAHSİNE GRANI (%) (4)	TAHAKK TAHSİNE GRANI (%) (5)	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (4)	TOPLAM TAHAKKUK (5)	NET TAHSİLAT (6)	TAHSİL TAHSİNE GRANI (%) (6A)	TAHAKK TAHSİNE GRANI (%) (6B)	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (7)	TOPLAM TAHAKKUK (8)	NET TAHSİLAT (9)	TAHSİL TAHSİNE GRANI (%) (8A)	TAHAKK TAHSİNE GRANI (%) (8B)
		I	II													
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.894	9.559	9.316	190	195	7.216	4.082	3.974	55	57	8.203	3.943	3.895	75	76
01	İMAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	4.856	9.475	9.233	190	195	7.196	4.022	3.919	54	56	5.168	3.875	3.828	74	75
06	KİRA GELİRLERİ	38	85	83	220	220	20	59	55	275	297	35	87	87	190	192
04	ALINAN BAĞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	58.888	61.304	58.714	103	106	61.207	69.789	56.908	93	114	77.149	94.671	87.503	113	123
02	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN	58.888	61.128	58.538	103	107	61.207	69.489	56.638	93	114	77.149	94.500	87.336	113	122
04	PROJE YARDIMLARI		176	176				211	211							
05	PROJE YARDIMLARI							80	80							
05	DIĞER GELİRLER	90	2.083	2.022	2.246	2.315	1.180	5.455	5.419	489	462	1.950	6.691	6.698	342	343
01	FAZ GELİRLER	7	359	359	5.525	5.525	81	1.437	1.437	1.774	1.774	151	1.127	1.127	746	746
02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN	5	1.451	1.451	29.011	29.011	84	1.337	1.337	2.089	2.089	95	1.448	1.448	1.523	1.523
03	PARA CEZALARI							2	2					51	51	
09	DIĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	79	274	212	270	349	1.035	2.679	2.643	255	259	1.704	4.087	4.043	237	239
	GENEL TOPLAM	61.872	72.946	70.062	113	116	69.603	79.296	66.300	95	114	84.302	105.305	98.065	116	125
09	RED VE İADELER (-)			281					116					52		
5	DIĞER GELİRLER			9					8							
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET			242					108					48		
4	ALINAN BAĞ VE YARD. İLE													4		

**Tablo 33: 2013–2014 Karşılaştırmalı Toplam Bütçe Giderleri**

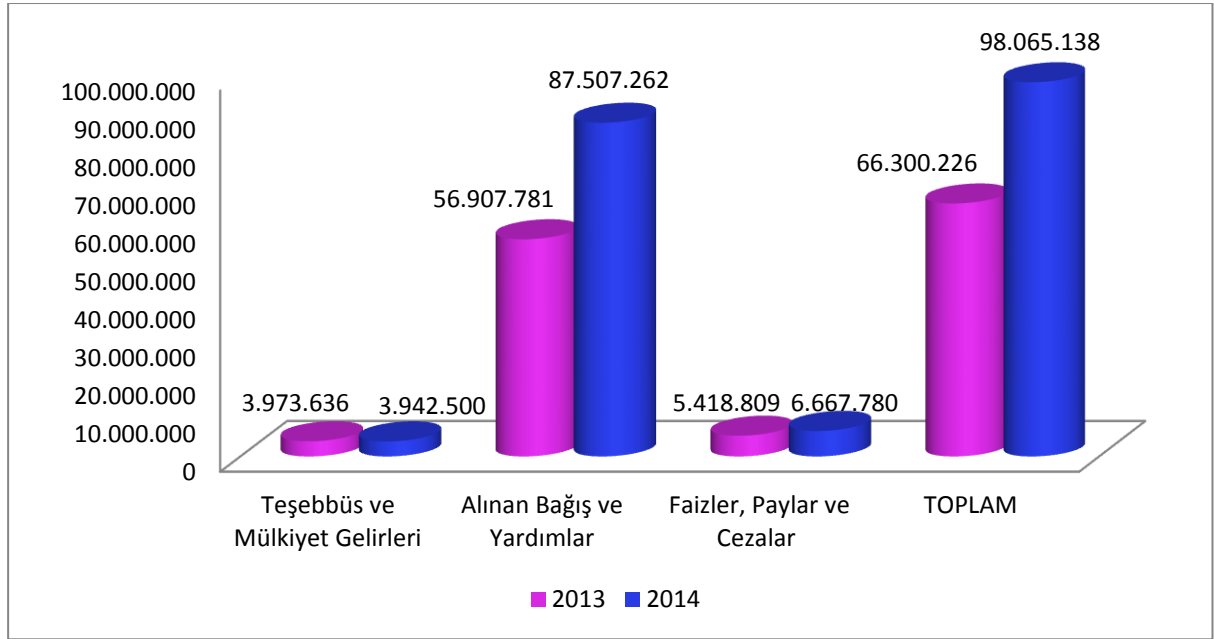
	2013	2014
Personel Giderleri	33.985.040	38.768.402
Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Giderleri	5.199.218	6.070.672
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	12.044.872	13.844.737
Cari Transferler	1.828.139	1.390.093
Sermaye Giderleri	3.552.813	37.521.552
<b>TOPLAM</b>	<b>56.610.082</b>	<b>97.595.456</b>

- 2013 yılında gerçekleşen giderler toplam olarak 56.610.082 TL'dir. 2014 yılında gerçekleşen toplam gider 97.595.456 TL'dir.

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere 2013 ve 2014 mali yıllarında en yüksek harcama Personel Giderleri kaleminde olmuştur. Bunun nedeni Üniversitemizin her yıl akademik ve idari personel sayısının artmasıdır. Üniversitemiz mal ve hizmet alım giderleri kalemindeki harcamalar %15 artmış bulunmaktadır. Bu artış Üniversitemizin fiziksel olanaklarının artırıldığını göstermektedir. Sermaye giderleri kaleminde de %95 artış mevcuttur.

**Tablo 34: 2013-2014 Karşılaştırmalı Bütçe Gelirleri Gerçekleşmeleri**

	2013	2014
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.973.636	3.942.500
Alınan Bağış ve Yardımlar	56.907.781	87.507.262
Faizler, Paylar ve Cezalar	5.418.809	6.667.780
<b>TOPLAM</b>	<b>66.300.226</b>	<b>98.065.138</b>



Şekil 13: 2013-2014 Karşılaştırmalı Bütçe Gelirleri Gerçekleşmeleri Dağılımı

## 2014 YILI PROJE UYGULAMALARI

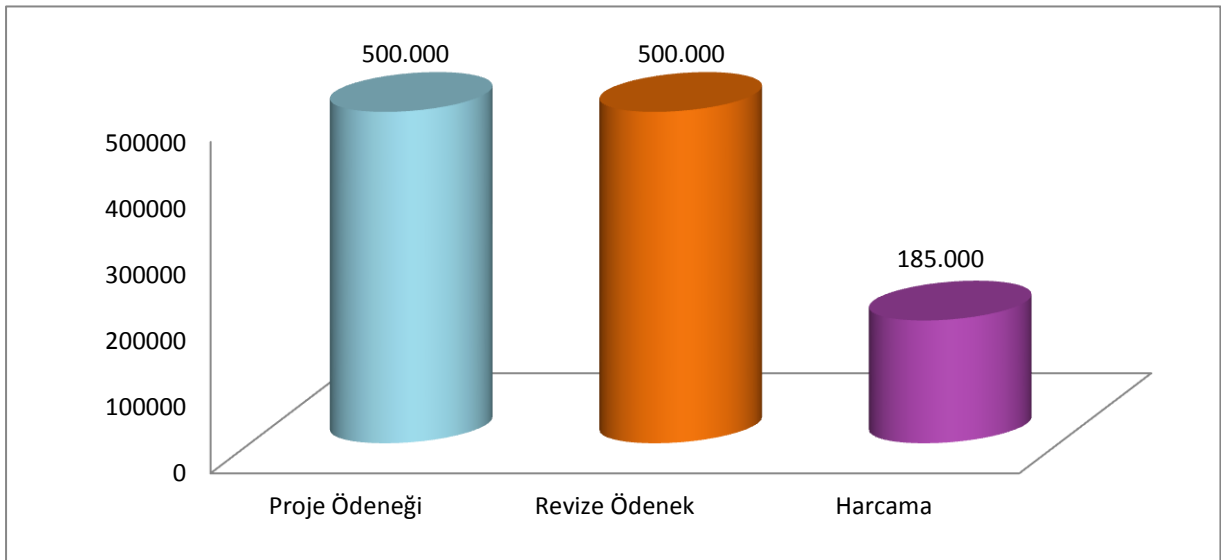
Tablo 35: Genel Yatırım Uygulama Durumu

SEKTÖR	2014 Yılı KBÖ	2014 Yılı Eklenen	2014 Yılı Toplam Ödenek	2014 Yılı Yatırım Gerçekleşme	Oran (YG/TÖ)
Eğitim ve Yüksek Öğretim	19.000.000	33.625.000	52.625.000	36.231.056	%69
Eğitim-Beden Eğ.ve Spor	3.200.000	-	3.200.000	217.710	%7
Sağlık	5.000.000	-	5.000.000	-	-
DKH Teknolojik Araştırma Sektörü	50.000	496.417	546.417	546.417	%100
TOPLAM	27.250.000	34.121.417	61.371.417	36.995.183	%60

**Tablo 36: Kampüs Alt Yapısı Proje Ödeneği**

Proje Adı: Kampüs Alt Yapısı				
Proje No: 2008H030500				
Yılı	Proje Ödeneği	Revize Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (H/RÖ)
2014	500.000	500.000	185.000	%37

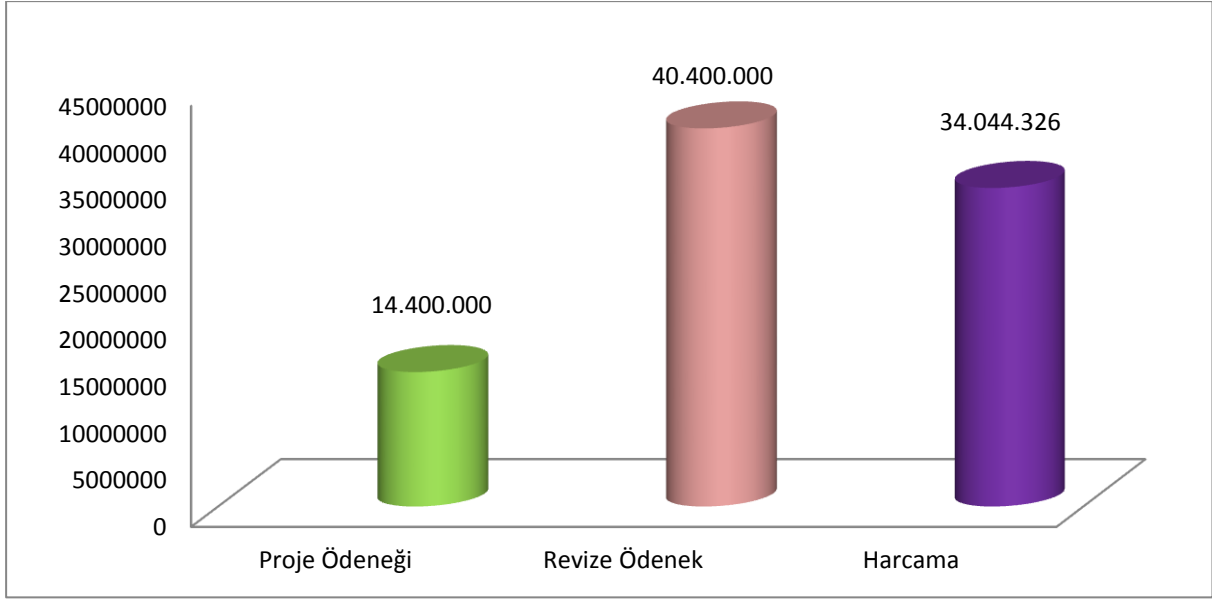
- Mevcut yerleşkelerde çevre düzenleme işleri devam etmektedir.
- Soğuk su sondaj yapım işi tamamlanmıştır.



**Şekil 14: Kampüs Alt Yapısı Proje Ödeneği ve Harcama Dağılımı**

**Tablo 37: Derslik ve Merkezi Birimler Proje Ödeneği**

Proje Adı: Derslik ve Merkezi Birimler				
Proje No: 2008H030510				
Yılı	Proje Ödeneği	Revize Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (H/RÖ)
2014	14.400.000	40.400.000	34.044.326	%84



**Şekil 15: Derslik ve Merkezi Birimler Proje Ödeneği ve Harcama Dağılımı**

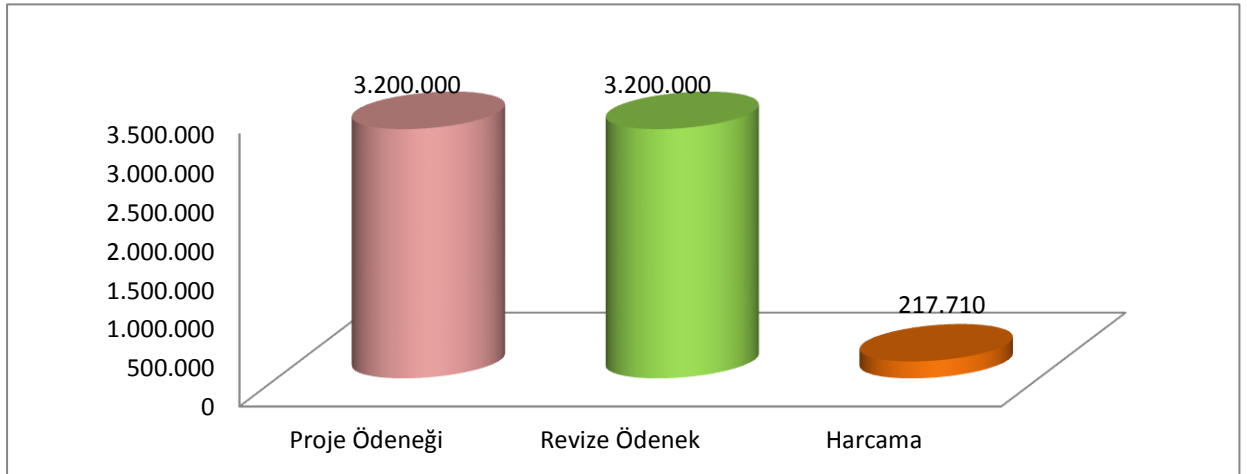
**Tablo 38: Projeler ve Gerçekleştirilme Oranları**

Proje Adı	Gerçekleştirilme Oranı (%)
Anaokulu ve Kreş Binası	100
Mucur MYO Ek Binası	100
Araç İşletme (İdari) Bina	100
Rektörlük Binası	90
Yabancı Diller YO Binası	80
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	2
Ziraat Fakültesi	2
Eğitim Fakültesi	2
Kongre ve Kültür Merkezi	2

**Tablo 39: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Proje Ödeneği**

Proje Adı: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri				
Proje No: 2007H050090				
Yılı	Proje Ödeneği	Revize Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (H/RÖ)
2014	3.200.000	3.200.000	217.710	%7

- TOKİ ile yapılan Protokol kapsamı ile 1. Etap dâhilinde yapımı gerçekleştirilen Stadyum inşaatının 2015 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
- 2. Etap ile ihale edilen Maraton Tribününün 2016 yılı itibariyle faaliyete girmesi öngörülmektedir.
- 2 Tenis Kortu - Antrenman Sahası 2015 yılında ihale edilerek yapımının yine aynı yıl içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.



**Şekil 16: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Proje Ödeneği ve Harcama Dağılımı**



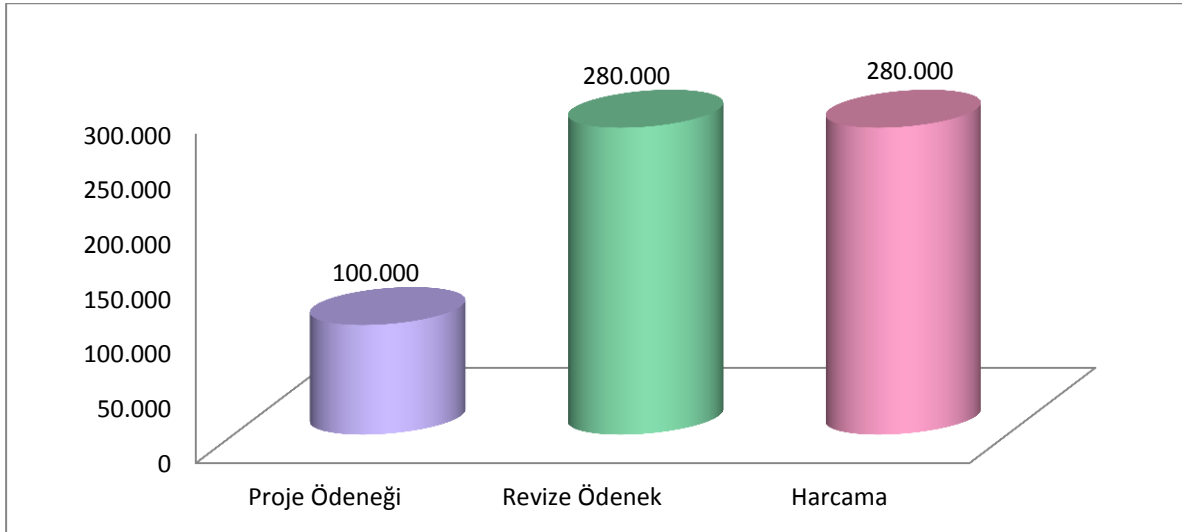
**Resim 22: Stadyum**



**Tablo 40: Çeşitli Ünitelerin Etüt Proje İşleri**

Proje Adı: Çeşitli Ünitelerin Etüt Proje İşleri				
Proje No: 2014H032140				
Yılı	Proje Ödeneği	Revize Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (H/RÖ)
2014	100.000	280.000	280.000	%100

- Ahi Evran Üniversitesi 100 Yataklı Fizik Tedavi Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Hastanesi ile Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu Binası Proje ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması Hizmet Alım İşi tamamlanmıştır.
- Çiçekdağı MYO Binası Proje ve İhale Dokümanları Hazırlanması Hizmet Alım işi tamamlanmıştır.

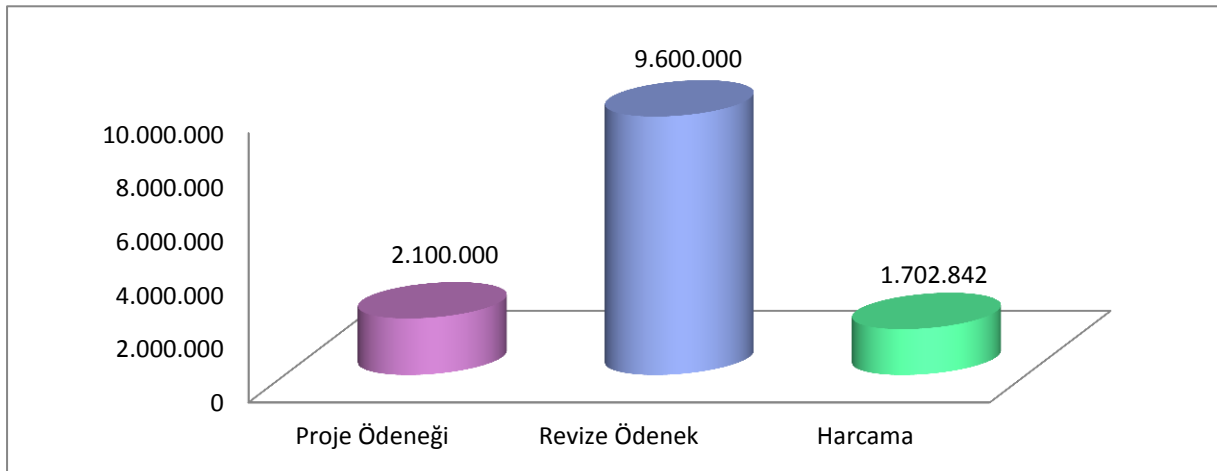


**Şekil 17: Çeşitli Ünitelerin Etüt Proje İşleri Ödeneği ve Harcama Dağılımı**

**Tablo 41: Muhtelif İşler**

Proje Adı: Muhtelif İşler (Taşıt Alımı, Büro ve İşyeri Mefruşat Alımı, Bilgisayar Alımı, Büro Makine ve Teçhizat Alımı, Laboratuvar Malzemesi Alımı, Yazılım alımı )				
Proje No: 2014H032150				
Yılı	Proje Ödeneği	Revize Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (H/RÖ)
2014	2.100.000	9.600.000	1.702.842	%18

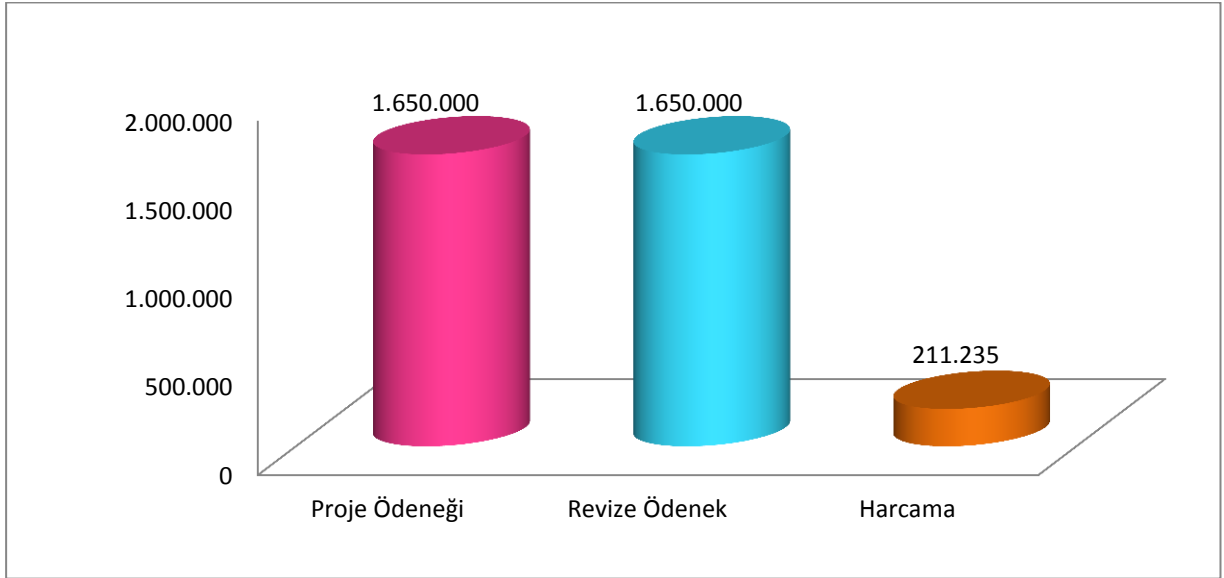
1. Üniversitemiz Rektörlük binasında faaliyet gösteren Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği için Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımına 58.410,00 TL harcama yapılmıştır.
2. Üniversitemiz birimlerinin genelinde kullanılmak amacı ile yapılan Projeksiyon Cihazı Alımına 115.744,43 TL harcama yapılmıştır.
3. Üniversitemizin Akademik ve İdari birimlerinde kullanılmak üzere 190 adet Bilgisayar Alımına 372.882,60 TL harcama yapılmıştır.
4. Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu, Rektörlük Binası ve Mucur Meslek Yüksekokulu Ek Binasının donanımı için Büro ve İşyeri Mefruşat Alımlarına 526.379,84 TL harcama yapılmıştır.
5. Üniversitemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 217.342,38 TL tutarında 1 kalem Kamyon Dampere Kar Bıçağı ve Tuzlama Ünitesi Alımı yapılmıştır.



**Şekil 18: Muhtelif İşler Ödenek ve Harcama Dağılımı (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)**

**Tablo 42: Muhtelif İşler (Hizmet Binaları ve Tesisleri Büyük Onarım Giderleri)**

Proje Adı: Muhtelif İşler ( Hizmet Binaları ve Tesisleri Büyük Onarım Giderleri)				
Proje No: 2014H032150				
Yılı	Proje Ödeneği	Revize Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (H/RÖ)
2014	1.650.000	1.650.000	211.235	%13



**Şekil 19: Muhtelif İşler Ödenek ve Harcama Dağılımı (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)**

**Tablo 43: Muhtelif İşler (Hizmet Binaları ve Tesisleri Büyük Onarım Giderleri) Projesinin Harcama Tutarları**

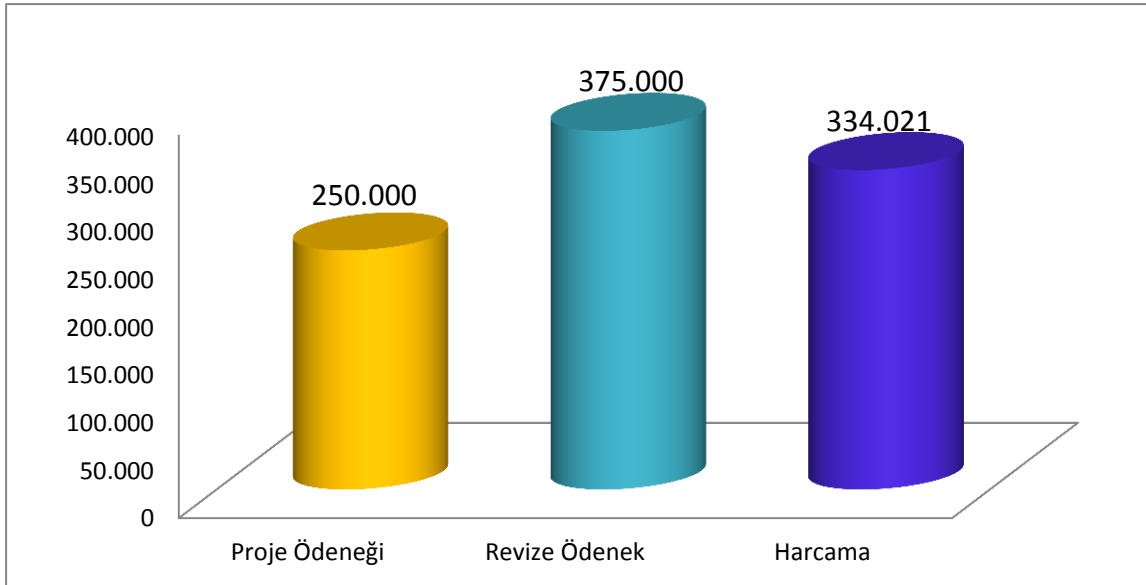
Sıra	Ödeme Tarihi	İşin Adı	Ödenen Tutar
1	18.07.2014	Üniversitemiz su kuyularının üzerini kapatmak üzere malzeme alımı	1.428,27
2	21.06.2014	Ferforje kapı yaptırılması işi	6.726,00
3	02.07.2014	FEF amfi ve sınıflarına platform yaptırılması işi	12.041,90
4	17.06.2014	FTR klima santraline bakım onarım yaptırılması işi	1.387,53
5	07.07.2014	BESYO ve Merkezi Araştırma Laboratuvarına muhtelif tadilat ve tamirat yaptırılması	6.679,98
6	10.07.2014	Muhtelif birimlerde kullanılmak üzere malzeme alımı	15.656,24
7	24.11.2014	Üniversitemiz muhtelif yerlere bakım onarım işi	11.818,88
8	17.11.2014	Üniversitemiz bünyesindeki asansörlerin bakım işi.	401,20
9	02.12.2014	BESYO çatısına izolasyon tadilat ve tamirat yaptırılması	1.770,00
10	02.12.2014	Bağbaşı ve Eğitim Nizamiyelerine tadilat işi.	8.968,00
11	02.12.2014	Elektrik Malzemesi Alımı	29.494,10
12	05.12.2014	Eğitim Fakültesi çatısına tadilat ve bakım yapılması işi	12.390,00
13	05.12.2014	Eğitim Fakültesi kazanına tadilat ve bakım yapılması işi	885,00
14	09.12.2014	Kaman MYO binasına çeşitli bakım onarım işi.	4.295,20
15	10.12.2014	Sıhhi tesisat malzemesi alımı	70.391,60
16	16.12.2014	Çiçekdağı MYO, Eğitim Fakültesi, Ziraat Fakültesi, BESYO binalarına çeşitli bakım işi.	17.936,00
17	16.12.2014	Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve Fen Edebiyat Fakültesi binasına bakım onarım işi	6.490,00
18	01.01.2014-31.12.2014	Diğer hizmet binaları ve tesisleri büyük onarım giderleri	2.475,10
<b>TOPLAM</b>			<b>211.235,00</b>

**Tablo 44: Muhtelif İşler ( Yayın Alımı )**

Proje Adı: Muhtelif İşler ( Yayın Alımı )				
Proje No: 2014H032150				
Yılı	Proje Ödeneği	Revize Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
2014	250.000	375.000	334.021	% 89

2014 yılında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı mamul mal alımları bütçe tertibine yayın alımları için 250.000,00 TL. ödenek ayrılmış olup daha sonra bu ödeneye üniversitemiz likit karşılığı ödeneginden 125.000,00 TL. eklenerek toplam ödenek 375.000,00 TL. olmuştur. Bu ödenegın, akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda 11.506,69 TL' si basılı yayın alımında ve 322.513,97 TL.'si ise elektronik ortamda yayın alımlarında olmak üzere toplam 334.020,66 TL.'si kullanılmıştır.

Basılı yayın alımında 558 adet kitap satın alma, elektronik ortamda yayın alımında ise 16 adet veri tabanına 2014 yılı için abonelik ve 42 adet e-kitap satın alma işleri gerçekleştirilmiştir.

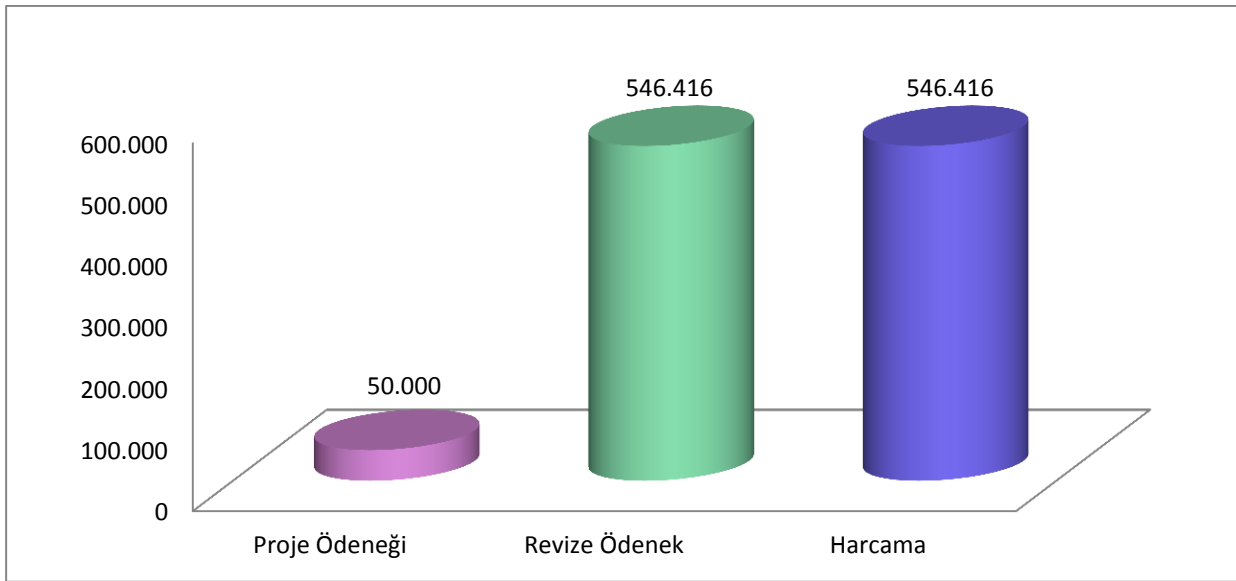


**Şekil 20: Muhtelif İşler Ödenek ve Harcama Dağılımı (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)**

**Tablo 45: Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri**

Proje Adı: Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri				
Proje No: 2014K120150				
Proje Başlama Bitiş Tarihi: 2014-2014				
Yılı	Proje Ödeneği	Revize Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
2014	50.000	546.416	546.416	100

Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri için yıl içinde Döner Sermaye Gelirlerinden %5 Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Hizmetleri payı olarak 496.416 TL ödenek eklenmiştir. Bu ödenek 2014 yılında 82 Bilimsel Araştırma Projesinin finansmanında kullanılmıştır.



**Şekil 21: Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri Ödenek ve Harcama Dağılımı**

## 2014 YILI KAMU YATIRIMLARI ÖZET TABLOSU (\*)

**Kurum Adı:** Ahi Evran Üniversitesi

**Bütçe Türü:** Özel Bütçe

2014 Yılı Fiyatlarıyla, Bin TL

Sektör	Proje Sayısı	Proje Tutarı		2013 Sonu Kümülatif Harcama		2014 Yılı Program Ödenek		2014 Yılı Revize Ödenek		2014 Yılı Başından Dönem Sonuna Kadar Nakdi Gerçekleşme				
		Dış	Toplam	Dış		Toplam	Dış		Toplam	Dış		Toplam	Dış	
				Kredi	Özkaynak		Kredi	Özkaynak		Kredi	Özkaynak		Kredi	Özkaynak
Tarım														
Madencilik														
İmalat														
Enerji														
Ulaştırma.-Hab.														
Turizm														
Konut														
Eğitim-Beden Eğitimi	5		173.100		80.457	80.457		22.200	22.200		33.625	33.625		36.449
Sağlık	1		19.800					5.000	5.000					
D.Kamu Hizm.	1		50					50	50		496	496		546
-İktisadi														
-Sosyal	1		50					50	50		496	496		546
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>		<b>192.950</b>		<b>80.457</b>	<b>80.457</b>		<b>27.250</b>	<b>27.250</b>		<b>34.121</b>	<b>34.121</b>		<b>36.995</b>

(\*) Genel Bütçe, Özel Bütçe, KİT, Özelleştirme Kaps. Kur., Döner Sermaye, Mahalli Katkı, Fon, Hibe vs. gibi birden fazla farklı kaynaktan finansman sağlayarak yatırım yürüten kuruluşlar, bu tabloyu toplam yatırımlar ve her bir bütçe türü itibarıyla ayrı ayrı hazırlayacaklardır.

## Yatırım Uygulamalarında Karşılaşılan Temel Sorunlar

1. Ödeneklerin Ayrıntılı Finansman Programı çerçevesinde 3'er aylık dönemler halinde serbest bırakılmasına bağlı olarak önceden öngörüsü yapılamayan bazı acil ve zorunlu ihtiyaçlar zamanında giderilememektedir.
2. Hizmet içi eğitim imkânları yaratılmaması nedeniyle personel mevzuatı ve yasal değişiklikleri kendi bireysel çabaları ile öğrenmeye çalışmaları işlerin devamlılığında aksamalara neden olmaktadır.
3. Muhtelif İşler (Yayın Alımları) ödeneklerinin ocak-şubat gibi aylara da ödenek konularak harcamaya izin verilmemesi.
4. Materyal çeşitliliği ve maliyetlerindeki artış sebebiyle her yıl taleplerin farklılık göstermesi ve kütüphane bütçesinin bu doğrultuda yetersiz kalması.

## Öneriler:

1. Kütüphaneler, bilgi üretimine hizmet eden birimler olduğu için, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin en önemli girdileri arasında olduğu bilinmelidir. Bunun için kütüphanenin öneminin kavranması ve gerekli yatırımın yapılması sağlanmalıdır.
2. Yatırım projelerine ait ödeneklerin tamamının yerine ve zamanına göre serbest bırakılması projenin tüm yönleriyle yapıp uygulanmasını sağlayacaktır.

## Mevcut Durum:

- Başbakanlık Toplu Konut İdaresi ile yapılan anlaşma gereği;
  - ✓ Etap çalışmaları kapsamında Rektörlük binası %90,
  - ✓ Yabancı Diller Yüksekokulu binası %80,
  - ✓ Anaokulu ve Kreş, Mucur MYO Ek Bina, Araç İşletme(İdari) Bina %100

oranında tamamlanmıştır.

- 21 Eylül 2012 tarihinde temeli atılan 4000 kişi kapasiteli Ahi Evran Üniversitesi Camii'nin kaba inşaatı bitmek üzere olup %75 fiziki gerçekleştirme sağlanmıştır.

Buna Göre;

- TOKİ ile yapılan Protokol kapsamı ile 1. Etap dâhilinde yapımı gerçekleştirilen Stadyum inşaatının 2015 yılında tamamlanması planlanmaktadır.



- Bağbaşı Yerleşkesi içerisinde yapılması düşünölen TOKİ 2. Etap İnşaatlarına (Eğitim Fakóltesi binası, Mühendislik-Mimarlık Fakóltesi binası, Kongre ve Kólter Merkezi binası, Ziraat Fakóltesi binası, Atölyeler binası) 2015 yılında da devam edilmektedir.
- 2. Etap dahilinde 2 Tenis Kortu - Antrenman Sahası 2015 yılında ihale edilerek yapımının yine aynı yıl içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. Maraton Tribünün 2016 yılı itibariyle faaliyete girmesi öngörülmektedir.

### 3. Mali Denetim Sonuçları

Denetim, iç ve dış denetim olmak üzere ikiye ayrılır. Üniversitemizde harcama öncesi denetim görevi harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol birimi tarafından yapılan kontrol faaliyetleri olarak yürütölmektedir. Ancak Üniversitemizin hızlı bir büyüme sürecinden geçmesi ve buna paralel olarak her geçen gün ihtiyaçların artması nedeniyle mevcut personel sayısı yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle ön mali kontrol faaliyetleri yürütölmesinde ciddi zorluklarla karşılaşölmektedir. Ancak sistemli bir kontrol yapılmamakla birlikte mevzuatın öngördüğü genel kontrollerin yapılabilmesi için azami gayret gösterilmiştir.

Ayrıca kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla bağımsız, nesnel güvence sağlamak ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek üzere iç denetim birimi Üniversitemizde henüz oluşturulmamış olup iç denetim birimine duyulan ihtiyaç giderek artmaktadır.

Üniversitemizde harcama sonrası dış denetimi, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yönetimin mali faaliyet karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasından sorumlu olan Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütölmektedir.

2014 mali yılı evrakları Sayıştay Başkanlığı'nca yerinde denetime tabi tutulmaktadır.

## B. Performans Bilgileri

### 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Kültür ve Spor Faaliyetleri

**Tablo 46: Düzenlenen Kültür ve Spor Faaliyetleri**

DÜZENLENDİĞİ TARİH	YAPILAN KÜLTÜR VE SPOR FAALİYETLERİ
2 Mart 2014	“Medya ve İletişim” konulu panel düzenlenmiştir.
9-10 Mart 2014	Çanakkale gezisi düzenlenmiştir.
12 Mart 2014	“Arkeolojide Son Yaklaşımlar ve Post-Processual Arkeoloji ve Seramik Çalışmaları” konulu konferans düzenlenmiştir.
13 Mart 2014	Okay Tiryakioğlu konuşmacı olarak gelmiştir.
14 Mart 2014	"Savaş ve Bereket: Urartu Ritüellerinde Düalizm ve Senkretizm" konulu konferans düzenlenmiştir.
14 Mart 2014	Üniversitemiz öğrencilerine yönelik ücretsiz kurslar düzenlenmiştir.
15 Mart 2014	“Teknolojik Gelişme, Sanayi ve İstihdam” konulu panel düzenlenmiştir.
18 Mart 2014	“Çanakkale Gazisi Kırşehirli Mehmet Çavuş Belgeseli” düzenlenmiştir.
20 Mart 2014	Kırşehir Orman İşleri Müdürlüğü Gümüşkumbet Köyü Mucur arası yol ağaçlandırma etkinliği yapılmıştır.
20 Mart 2014	Sinevizyon gösterisi ve resim sergisi düzenlenmiştir.
21 Mart 2014	“Kutsal Kale Vatan” isimli tiyatro oyunu sergilenmiştir.
23-24 Mart 2014	“Uluslararası Arkeoloji Sempozyumu” düzenlenmiştir.
25-26 Mart 2014	Öğrenci toplulukları tanıtımı için Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu tahsis edilmiştir.
27 Mart 2014	“Çanakkale' de Hüzün, Çanakkale'de Bayram” adlı şiir dinletisi düzenlenmiştir.
2 Nisan 2014	Kırşehir Valiliği ve Orman İşleri Müdürlüğü Neşet ERTAŞ Hatıra Ormanı ağaç dikimi düzenlenmiştir.
19 Nisan 2014	TBMM Ziyareti düzenlenmiştir.
14-15-16 Nisan 2014	Niğde'de düzenlenen üniversite tanıtım günleri etkinliğine katılım sağlanmıştır.
18-22 Nisan 2014	Doğu Karadeniz gezisi düzenlenmiştir.
30 Nisan 2014-3 Mayıs 2014	ARK-214 KODLU Anadolu'nun Tarihi Coğrafyası Ders Kapsamında İonia, Phrygia ve Kuzey Karia Bölgelerine gezi düzenlenmiştir.
5-6-7-8-9 Mayıs 2014	Üniversite Günleri Tanıtım Standı kurulmuştur.
6-7-8 Mayıs 2014	Adıyaman'da düzenlenen Üniversite Tanıtım Günleri etkinliğine katılım sağlanmıştır.
30 Mayıs 2014	"Yeni Çağda Kentleşme Politikaları" konferans düzenlenmiştir.
3 Haziran 2014	Sevgi Evlerinde kalan 52 çocuğa yardım yapılmıştır.
23 Haziran 2014	Fatma Bacı Sevgi Evleri bahçesine çiçek dikimi etkinliği düzenlenmiştir.
18 Aralık 2014	Kaybolan Hayatlar adlı tiyatro eseri sergilenmiştir.



**Resim 23: Sevgi Evleri ziyaretinden bir görünüm**



**Resim 24: Çanakkale Şehidi Kırşehirli Mehmet Çavuş Belgeselinden bir görünüm**



**Resim 25: Mezuniyet Töreninden bir görünüm**



**Resim 26: Bahar Şenliklerinden bir görünüm**

**Tablo 47: Yurtdışı Eğitim Programı (ERASMUS) Çerçevesinde Meydana Gelen Hareketlilikler**

Bölüm Anabilim Dalı	Anlaşılabilir Üniversite	Ülke	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği					Personel Ders Verme Hareketliliği		Personel Eğitim Alma Hareketliliği	
			Onlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Yararlanan Toplam Öğrenci sayısı	Kontenjan	Süre (Hafta)	Kontenjan	Yararlanan Toplam Öğretim Elemanı sayısı
Matematik (Fen Edebiyat Fakültesi)	Linnaeus University	İsveç	-	2	-	-	2	-	-	-	-
	Università degli Studi di Padova	İtalya	-	-	-	-	-	2	1	-	2
Antropoloji	Università degli Studi di Firenze	İtalya	-	1	-	-	1	2	1	-	-
Okul Öncesi Öğretmenliği	Instituto Politecnico de Lisboa		-	2	-	-	2	1	1	1	2
Hemşirelik	Instituto Politecnico de Leira	Portekiz	-	2	-	-	2	2	1	1	-
	Utenos Kolegija	Litvanya	-	2	-	-	2	1	1	1	-
Bilgisayar Programcılığı (Mucur MYO)	State Higher Vocational School in Nowy Sacz	Polonya	3	-	-	-	3	2	2	2	4

Erasmus programı ile öğrencilerimize Avrupa Birliği (AB) ülkelerinde yüksek öğretim düzeyinde eğitim alma fırsatı verilemekte, öğretim elemanlarımıza da hem eğitim verme hem de eğitim alma imkanı sunulmaktadır. Ayrıca önümüzdeki yıllarda bu imkanın daha fazla üniversite ile anlaşma sağlanarak hem alternatiflerin artırılması hem de daha fazla sayıda öğrencimiz ve öğretim elemanımıza sunulabilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

**Tablo 48: Sporcu Bilgileri**

	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci	11	75	-	15
Personel	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>	<b>75</b>	<b>-</b>	<b>15</b>

**Tablo 49: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

Yayın Türü	Sayısı	
Uluslararası Makale	181	
Ulusal Makale	Türkçe 86	109
	Yabancı Dilde 23	
Uluslararası Bildiri	162	
Ulusal Bildiri	124	
Kitap	20	

**Tablo 50: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı**

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
48	1	45	130

**Tablo 51: 2013–2014 Akademik Yılı Farabi Değişim Programı Giden Öğrenci Bilgileri**

FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI 2013-2014 AKADEMİK YILI GİDEN ÖĞRENCİ		
Öğrenci Sayısı	Öğrencinin Gittiği Üniversite	Bölüm/ Anabilim Dalı/Program
1	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
1	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Hemşirelik
1	Adıyaman Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği
1	Adnan Menderes Üniversitesi	Sınıf Öğretmenliği
1	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri
2	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Hemşirelik
1	Akdeniz Üniversitesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği
1	Akdeniz Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler
1	Aksaray Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği
2	Aksaray Üniversitesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
2	Aksaray Üniversitesi	Sınıf Öğretmenliği
2	Amasya Üniversitesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği
1	Cumhuriyet Üniversitesi	Okul Öncesi Öğretmenliği
1	Cumhuriyet Üniversitesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
1	Ç. Onsekiz Mart Üniversitesi	Hemşirelik
1	Çukurova Üniversitesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
1	Çukurova Üniversitesi	Sınıf Öğretmenliği
1	Çukurova Üniversitesi	İktisat
2	Dumlupınar Üniversitesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
1	Erciyes Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği
2	Erciyes Üniversitesi	Elektronik Teknolojisi
1	Erciyes Üniversitesi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
1	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği
3	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
1	Gazi Üniversitesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri
1	Gazi Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği
1	Gazi Üniversitesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği
1	Gazi Üniversitesi	Okul Öncesi Öğretmenliği
2	Gazi Üniversitesi	Sınıf Öğretmenliği
1	Gazi Üniversitesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
1	Gazi Üniversitesi	Türkçe Öğretmenliği
1	Gazi Üniversitesi	Biyoloji
1	Gazi Üniversitesi	Tarih
3	Gazi Üniversitesi	Türk Dili ve Edebiyatı
1	Gazi Üniversitesi	Kamu Yönetimi
3	Gazi Üniversitesi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
3	Gazi Üniversitesi	Spor Yöneticiliği
3	Gazi Üniversitesi	Yaşlı Bakımı
1	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Sınıf Öğretmenliği
5	Hacettepe Üniversitesi	Çocuk Gelişimi
1	Hacettepe Üniversitesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
2	İnönü Üniversitesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık

2	İnönü Üniversitesi	Hemşirelik
2	İnönü Üniversitesi	İnşaat Teknolojisi
1	Kafkas Üniversitesi	Sınıf Öğretmenliği
1	Kahramanmaraş Sütçü İmam Ü.	Fen Bilgisi Öğretmenliği
1	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Okul Öncesi Öğretmenliği
4	Kırıkkale Üniversitesi	Sınıf Öğretmenliği
1	Kilis 7 Aralık Üniversitesi	Sınıf Öğretmenliği
1	Kilis 7 Aralık Üniversitesi	Türkçe Öğretmenliği
1	Kilis 7 Aralık Üniversitesi	İktisat
1	Marmara Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği
1	Mersin Üniversitesi	Hemşirelik
1	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
1	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Türkçe Öğretmenliği
1	Mustafa Kemal Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği
1	Mustafa Kemal Üniversitesi	Türkçe Öğretmenliği
1	Necmettin Erbakan Üniversitesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri
1	Necmettin Erbakan Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği
2	Necmettin Erbakan Üniversitesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
1	Necmettin Erbakan Üniversitesi	Sınıf Öğretmenliği
1	Niğde Üniversitesi	Sınıf Öğretmenliği
2	Niğde Üniversitesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
1	Niğde Üniversitesi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
1	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Türkçe Öğretmenliği
1	Pamukkale Üniversitesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri
2	Pamukkale Üniversitesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
1	Pamukkale Üniversitesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
1	Selçuk Üniversitesi	İşletme
1	Selçuk Üniversitesi	Kamu Yönetimi
1	Selçuk Üniversitesi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
1	Siirt Üniversitesi	Hemşirelik

**Tablo 52: 2013–2014 Akademik Yılı Farabi Değişim Programı Gelen Öğrenci Bilgileri**

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI 2013-2014 AKADEMİK YILI GELEN ÖĞRENCİ		
Öğrenci Sayısı	Öğrencinin Geldiği Üniversite	Bölüm/ Anabilim Dalı/Program
1	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği
1	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
1	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	Türkçe Öğretmenliği
1	Aksaray Üniversitesi	Kamu Yönetimi
1	Amasya Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği
1	Amasya Üniversitesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği
1	Amasya Üniversitesi	Okul Öncesi Öğretmenliği
2	Amasya Üniversitesi	Türkçe Öğretmenliği
1	Amasya Üniversitesi	Hemşirelik
1	Anadolu Üniversitesi	Dış Ticaret
1	Cumhuriyet Üniversitesi	Okul Öncesi Öğretmenliği
1	Cumhuriyet Üniversitesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
1	Çankırı Karatekin Üniversitesi	İktisat
1	Erciyes Üniversitesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
1	Erciyes Üniversitesi	Antrenörlük Eğitimi
1	Erzincan Üniversitesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri
1	Erzincan Üniversitesi	Sınıf Öğretmenliği
1	Erzincan Üniversitesi	Matematik
1	Gazi Üniversitesi	İktisat
1	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
1	Hitit Üniversitesi	Spor Yöneticiliği
1	İnönü Üniversitesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
2	İnönü Üniversitesi	Türkçe Öğretmenliği
1	Kafkas Üniversitesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
1	Kastamonu Üniversitesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
2	Kastamonu Üniversitesi	Türkçe Öğretmenliği
1	Kırıkkale Üniversitesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri
1	Nevşehir Üniversitesi	Biyoloji
1	Nevşehir Üniversitesi	Türk Dili ve Edebiyatı
1	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği
1	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
1	Siirt Üniversitesi	Sınıf Öğretmenliği



## 5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**Tablo 53: Güçlü ve Zayıf Yönler**

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeni ve hızlı gelişen bir üniversite olması</li><li>• Uluslararası eğilimler ışığında güncel alanlarda fakülte ve programların olması</li><li>• Genç ve nitelikli öğretim elemanlarına sahip olması</li><li>• Üniversite kontenjanlarındaki doluluk oranının yüksek olması</li><li>• Öğrenci sayısını arttırma potansiyelinin bulunması</li><li>• Akademik yayın sayısının her geçen gün artması</li><li>• Fiziki imkanların arttırılmaya elverişli olması</li><li>• Katılımcı yönetim anlayışının var olması</li><li>• Üniversitede yer alan akademik ve idari birimler içerisinde koordinasyonun sağlanması ve güçlü bir diyalogun olması</li><li>• Öğrencilerimize gerekli psikolojik destek ve sağlık hizmetleri verecek bir birimin bulunması</li><li>• İdari ve akademik personelin mesleki gelişmelere karşı ilgisinin olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Araştırma ve eğitim amaçlı sosyal bilimler laboratuvarı imkanının yeterli olmaması</li><li>• Mevcut fiziki mekanın yetersiz olması</li><li>• Lisansüstü programların her bölüm için açılmamış olması</li><li>• Sayı azlığı nedeniyle ders veren öğretim üyeleri üzerinde ağır iş yükü bulunması</li><li>• Çalışanlar için lojman imkanının yetersiz olması</li><li>• Üniversite kütüphanesinin yetersiz olması ve bölüm ile ilgili yeterli sayıda kitabın kütüphanede bulunmaması</li><li>• Üniversite yerleşkesi içinde öğrencilerin ders materyalleri sağlayacakları bir birimin henüz bulunmaması</li><li>• Öğretim araç ve materyallerinin istenilen ölçüde geliştirilememiş olması</li><li>• Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması</li><li>• Üniversite-sanayi işbirliğinin yetersiz olması</li><li>• Uluslararası öğrenci sayısının yeterli sayıda olmaması</li><li>• Ölçme Değerlendirme Birimi'nin bulunmaması</li></ul>

**Tablo 54: Fırsatlar ve Tehditler**

<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitemizin Kalkınmada I. Derecede Öncelikli Yörelere içinde bulunması ve yörenin desteklenmesi</li><li>• İldeki tek üniversite olması</li><li>• Ankara ve Kayseri'nin ortasında yer alması sebebiyle yoğun öğrenci çekebilmesi</li><li>• Nevşehir'de yer alan havaalanına yakın olması</li><li>• Çevrim içi veri tabanlarına erişim imkânının olması</li><li>• Kırşehir'in tarımsal ve jeotermal kaynaklarının fazla olması</li><li>• Yerel medyada etkin tanıtım yapılabilmesi</li><li>• Öğrenci profilinin farklı bölge ve kültürleri temsil ediyor olması</li><li>• Üniversite yerleşkesinin gelişim planında belirlenen hedefler için yeterli olması</li><li>• Erasmus/Mevlana değişim programı ile yabancı ülkelere daha fazla öğrenci ve öğretim elemanı gönderebilme olanağı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum kültürünün henüz yeterince gelişmemiş olması</li><li>• Nüfus açısından küçük bir ilde bulunması</li><li>• Mezunlarının çalışacağı iş imkanının yeterince bulunmaması</li><li>• İldeki sosyal imkanların yetersiz olması</li><li>• Uygulamalı eğitim imkanlarının yeterli olmaması</li><li>• Mezunlarla iletişimin yetersizliği</li><li>• Yurt içi ve yurt dışında tanınabilirliğin eksikliği</li><li>• Üniversite yerleşkesi içinde öğrencilerin vakit geçirecekleri alanların kısıtlı olması</li><li>• Öğrenci kariyer planlama hizmetlerinin yetersizliği</li><li>• Paydaşlarla sınırlı sayıda proje üretilmesi</li><li>• Üniversite yerleşkesi ile şehir merkezi arasındaki ulaşım sorunu olması</li><li>• İlin potansiyel kaynaklarının verimli kullanılmasına yönelik stratejilerin yeterince oluşturulamaması</li><li>• İlin üniversiteye giriş sınavlarında gösterdiği başarıya rağmen başarılı öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmemesi</li></ul>

## **E. Değerlendirme**

Üniversitemiz akademik ve idari personeli 2014 yılında eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi için özverili çalışmalar sergilemiştir. Üniversitemiz eğitim öğretim faaliyetlerinin yanı sıra kültürel ve sportif alanda da faaliyetlerde bulunarak Kırşehir iline kültürel ve ekonomik alanda katkılar sağlamıştır.

Üniversitemiz, öğrencilerimizin eğitim ve öğretimlerinin yanında sosyal hayatla tanışmaları ve hayata her yönüyle hazır bireyler olmalarını sağlamak amacıyla atılımlarını sürdürmektedir.

Yeni bir üniversite olmanın getirdiği güçlüklerle rağmen genç ve dinamik personeliyle gelişim sürecini hızlandırıp gelecek yıllar adına daha etkin bir eğitim ve öğretim yapılacağından şüphemiz yoktur.

Üniversitemiz sahip olduğu kaynakları verimli bir şekilde değerlendirerek eğitim-öğretim hizmetlerinin yanı sıra kültürel ve sportif faaliyetleri, sağlık, barınma hizmetlerinin karşılanması, akademik ve idari personelin özlük haklarının karşılanması, yönetim giderlerinin karşılanması, yatırım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde etkin bir şekilde kullanmaya gayret sarf etmiştir.

Sonuç olarak Üniversitemiz, akademik ve idari personel ile öğrencilerin akademik, ekonomik ve sosyokültürel gelişimlerini destekleyecek ve hizmet kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir.

## **6. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Akademik ve İdari Personel kadroları artırılarak özlük haklarının ve fiziki çalışma alanlarının iyileştirilmesi sağlanmalıdır.
- AR-GE çalışmalarına ağırlık verilmeli ve yeterli ödenek ayrılmalı.
- Hem ülke içinde hem de ülke dışında gelişmiş üniversitelerle daha çok işbirliği yapılmalı.
- Üniversitemizin bilgi altyapısı oluşturulmalı.
- Teknoloji ve laboratuvar sınıflarının sayıları artırılmalıdır.

- Üniversitemiz bünyesindeki akademisyen ve öğrencilerimizin bilgi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veri tabanlarına abonelikler artırılmalıdır.
- Elektronik dergi ve elektronik kitap abonelikleri üzerinde çalışmalar yapılmalı ve basılı materyal sayısı artırılmalıdır.
- Yabancı dil eğitimine önem verilmelidir.
- Şehirde ‘tek üniversite’ ünvanına sahip olan Üniversitemiz halka açılarak etkinliklerin birlikte düzenlenmelidir.
- Etkinliklere halkın da katılımı sağlanarak bilgi ve kültür seviyesinin yükseltilmelidir.
- Kurum içi eğitim seminerlerinin artırılmalıdır.
- Yeni kurulan Üniversitemizin ülke çapında tanıtımı yapılarak başarılı öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmesinin sağlanması.
- Öğrencilere etkinliklerin artırılarak kuruma bağlılıkları artırılmalı.
- Ulusal ve uluslararası proje imkanları oluşturularak bilimsel açıdan ülkeye katkı sağlayacak bilimsel çalışmalar teşvik edilmelidir.
- Sosyal ve Kültürel açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir.
- Üniversitemiz, yalnızca bilim ve öğretim kurumu değil, aynı zamanda gençlerimizin sosyal yaşamla tanışmalarını sağlayan, yaşama her yönden hazırlanmaları için geniş olanaklar sunan bir bilim yuvasıdır. Henüz 2006 yılında kurulmuş olmasına rağmen gelişimini sürdüren ve öğrenci sayısı hızla artan Üniversitemizin fakülte, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezlerinde, derslik, laboratuvar ve büro olarak kullanılmak üzere yeni kapalı alanlara ihtiyaç duyulmaktadır.
- Üniversitemizin cari ve yatırım ödeneklerinin artırılması ve Maliye Bakanlığı ile Kalkınma Bakanlığı tarafından ödenek dağılımı yapılırken üniversitemiz ihtiyaçlarının taleplerimizin de göz önünde bulundurulması ile tahsis edilmesi.
- Üniversitemiz birimlerinin akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi, yeni açılan fakülte ve yüksekokulların eğitim-öğretim verebilir duruma gelmeleri için fiziki yapılarının ve kadrolarının temin edilmesi.

- Üniversitemizin 2014 yılı faaliyetlerinin değerlendirilmesi sonucunda; kurumumuzun amaç ve hedeflerine ulaşılmasında, eğitim ve öğretim kalitesinin maksimum seviyeye çıkarılması için gerekli olan akademik ve idari kadromuzun ivedi olarak tamamlanarak akademik birimlerimizin güçlendirilmesi gereği ortaya çıkmaktadır.
- Diğer taraftan gerek hazine desteğinin artırılması için girişimlerin yapılması, gerekse özel gelirlerin artırılması yönünde çalışmalara hız verilmesi ve alınan hazine yardımlarının ile öz gelirlerimizin hedeflenen amaçlar doğrultusunda ve özellikle üniversitemizin zayıf yönlerinin kuvvetlendirilmesi yönünde kullanılması planlanmaktadır.
- Üniversitemiz fiziki olarak üniversite-sanayici işbirliğinin yapılmasına olanak sağlaması bakımından önemli bir konum arz etmekte olduğundan, bu konunun iyi değerlendirilerek öğrencilerimizin hem eğitim-öğretimleri sırasında hem de mezuniyetleri sonrasında bu fırsat iyi kullanılarak istihdamları sağlanabilir.

Tüm bu öneri ve tedbirler ışığında üniversitemizin amacı; araştıran, sorgulayan ve karşılaştığı sorunlara çözümler üreten ve bilimsel çözümlerle insanlığın gelişimine katkı sağlayan öğrenciler yetiştirmek olacaktır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kırşehir – Şubat 2015)

**Prof. Dr. Kudret SAYLAM**

**Rektör**

**NOT:** 5018 sayılı Kanunda belirtilen iç kontrol standartları oluşturulmuş, sistemin oturtulması ve iç kontrol süreçlerinin uygulanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kırşehir – Şubat 2015)

**Ali YILMAZ**

**Strateji Geliştirme Daire Başkanı**

**NOT:** İç süreç yönetimi henüz kanunun öngördüğü şekilde oluşturulmadığı, sistemin oturtulması ve iç kontrol süreçlerinin uygulanmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden sadece ikinci paragraftaki bilgilere güvence verebilirim.