



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı.....	15
C- Fiziksel Kaynaklar	19
D- İnsan Kaynakları.....	28
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	32
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	32
B- Amaç ve Hedefler.....	34
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	37
D- Performans Hedefi Tabloları.....	37
E- Faaliyet Maliyetleri Tabloları.....	70
F- İdare Performans Tablosu	178
G- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	185
H- Stratejik Amaçlar Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	186
E- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	187
III- EKLER	196
A- Program Dönemi Bütçesi	196
B- Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi	197

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulmasına karar verilmiştir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve

turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.

Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

Belediyede belediye meclisinin, belediyeye bağlı kuruluşlarda yetkili organın kararı ile park, bahçe, sera, refüj, kaldırım ve havuz bakımı ve tamiri; araç kiralama, kontrollük, temizlik, güvenlik ve yemek hizmetleri; makine-teçhizat bakım ve onarım işleri; bilgisayar sistem ve santralleri ile elektronik bilgi erişim hizmetleri; sağlıkla ilgili destek hizmetleri; fuar, panayır ve sergi hizmetleri; baraj, arıtma ve katı atık tesislerine ilişkin hizmetler; kanal bakım ve temizleme, alt yapı ve asfalt yapım ve onarımı, trafik sinyalizasyon ve aydınlatma bakımı, sayaç okuma ve sayaç sökme-takma işleri ile ilgili hizmetler; toplu ulaşım ve taşıma hizmetleri; sosyal tesislerin işletilmesi ile ilgili işler, süresi ilk mahallî idareler genel seçimlerini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla üçüncü şahıslara gördürülebilir

Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir:

a) Dış borçlanma, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde sadece belediyenin yatırım programında yer alan projelerinin finansmanı amacıyla yapılabilir.

b) İller Bankasından yatırım kredisi ve nakit kredi kullanan belediye, ödeme plânını bu bankaya sunmak zorundadır. İller Bankası hazırlanan geri ödeme plânını yeterli görmediği belediyenin kredi isteklerini reddeder.

c) Tahvil ihracı, yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır.

d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri

toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar Büyükşehir Belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.

e) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapabilir.

f) Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddî kaynak gerektiren alt yapı yatırımlarında Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar (d) bendindeki miktarın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Dış kaynak gerektiren projelerde Hazine Müsteşarlığının görüşü alınır.

Yukarıda belirtilen usul ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanır.

Belediye, varlık ve yükümlülüklerinin ayrıntılı bir şekilde yer aldığı malî tablolarını üçer aylık dönemler hâlinde İçişleri Bakanlığına, Maliye Bakanlığına, Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığına ve Hazine Müsteşarlığına gönderir.

Belediye; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek yetkisine sahiptir.

Belediye, bu amaçla bütçesinden gerekli parayı ayırmak suretiyle işletme tesis edebilir.

Arsalar hariç üretilen konut ve işyerlerinin satışı 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tâbi değildir. O belediye ve mücavir alan sınırları içinde kendisine, eşine veya on sekiz yaşından küçük çocuklarına ait konutu olmayan dar gelirli kişiler ile afete maruz kalanlara, sanayi bölgelerinden nakledileceklerine ve üyelerinin tamamı bu durumda olan kooperatiflere, bedeli 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre oluşturulan takdir komisyonu tarafından belirlenecek tutardan aşağı olmamak üzere arsa tahsisi yapılabilir. Durumları 775 sayılı Gecekondu

Kanununun 25 inci maddesine uyan kimselere de bu maddeye göre arsa ve konut sağlanabilir. Bu fıkranın uygulama esasları, İçişleri Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanacak çerçeve yönetmeliğe uygun olarak belediye meclisleri tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Belediye kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.

Belediye, özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabilir.

4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun kapsamındaki Hazine alacakları hariç olmak üzere belediyenin genel bütçeli kuruluşlardan, sosyal güvenlik kuruluşlarından, mahallî idarelerden ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından olan özel hukuk ve kamu hukukuna tâbi alacak ve borçları takas ve mahsup edilir. Bu amaçla kurum ve kuruluşların bütçelerine yeterli ve gerekli ödenek konur.

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun

görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmasız el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler

tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı ayni hak tesisi ve terkinin, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. Bu yerlerde devam eden inşaatlardan projeye uygunluğu belediye tarafından kabul edilenler dışındaki diğer inşaatlar beş yıl süreyle durdurulur. Bu sürenin sonunda durdurma kararının devam edip etmeyeceğine belediye tarafından karar verilir. Toplam durdurma süresi on yılı geçemez.

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya ayni hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır."

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürli'lere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve belediyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlar mülkî idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini ikinci ve üçüncü sınıf GSM müesseselerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

Belediye Yönetiminin Organları;

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.



3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler

gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek

17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
15. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz Teşkilat Yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Melikgazi Belediyesi mevcut yirmi müdürlük, bir iç denetçi ve bir sivil savunma uzmanı ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

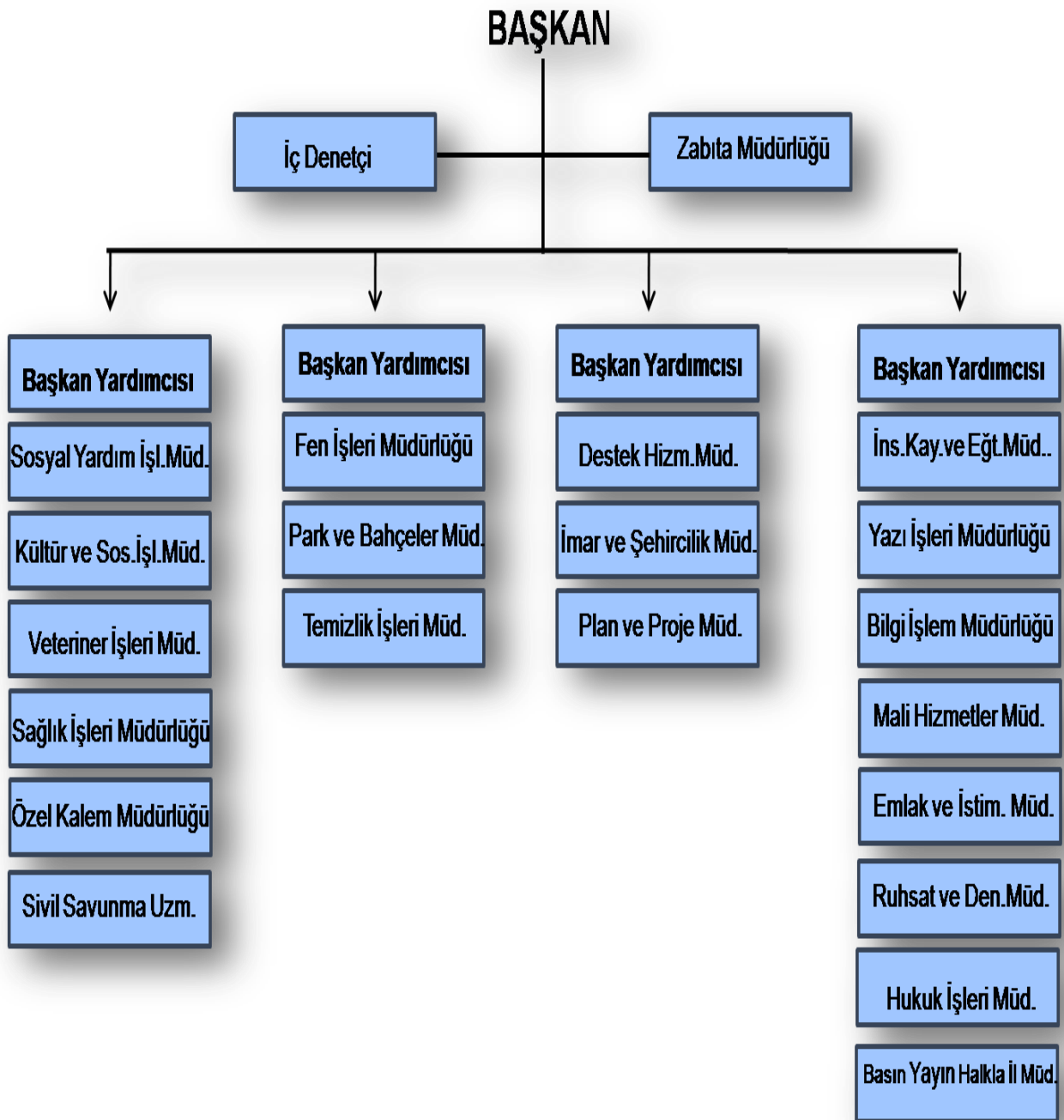
Aşağıdaki organizasyon şemasında da görüldüğü üzere bir müdürlük ve iç denetçi direkt başkana bağlıken diğer müdürlükler konusunda yetkin başkan yardımcılarına bağlanmıştır.

Kurumsal yapı içerisinde yer alan yirmi müdürlük aşağıdaki adlar altında düzenlenmiştir.

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3. Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
4. Bilgi İşlem Müdürlüğü
5. Mali Hizmetler Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. Plan ve Proje Müdürlüğü
8. Fen İşleri Müdürlüğü
9. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11. Temizlik İşleri Müdürlüğü
12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
14. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
15. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
16. Hukuk İşleri Müdürlüğü
17. Veteriner Müdürlüğü
18. Sağlık İşleri Müdürlüğü
19. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
20. Zabıta Müdürlüğü

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 04.05.2009 tarih ve 95 sayılı Meclis kararı ile örgütsel yapısını teşkilatlandırmış olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapıp Belediye Meclisi bilgisine sunulur.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.



MELİKGAZİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Sıra	Adı Soyadı	Partisi	Sıra	Adı Soyadı	Partisi
1	A.Serdar ALTUNTUĞ	AKP	20	Kazım NURALAN	AKP
2	Mehmet SAVRUK	AKP	21	Nusret UĞURLU	AKP
3	Timur BARLAS	AKP	22	Yılmaz ÜÇKAN	AKP
4	Nuri ÖZKÖSE	AKP	23	Mehmet BERK	AKP
5	A.Hilmi KÜRTÜNCÜ	AKP	24	Oğuz ORTAKÖYLÜOĞLU	AKP
6	Hamdi MERKEZO	AKP	25	Rıdvan İLKAYA	AKP
7	Zekeriya ERGÜNEŞ	AKP	26	Orhan GÖZEL	AKP
8	Ahmet TEKİN	AKP	27	Cihat DİNÇEL	AKP
9	Kahraman AVCI	AKP	28	M. Mustafa DEMİR	AKP
10	Veysel BAYAR	AKP	29	Ömer DENGİZ	AKP
11	Hayriye SÖZDUYAR	AKP	30	Ergün SEZER	AKP
12	Mehmet GÜL	AKP	31	Özgül AYHAN	AKP
13	Murat BARAN	AKP	32	Mustafa AKAY	MHP
14	Sinan TAŞPINAR	AKP	33	Mustafa HASHALICI	MHP
15	Abdulkadir GÜRKAN	AKP	34	Turan TÜRKÜM	MHP
16	Hüseyin YAĞMUR	AKP	35	Mustafa KAYHAN	MHP
17	Adnan HÜSREVOĞLU	AKP	36	Ahmet ERSOLAK	MHP
18	Venhar PAKIRDAŞI	AKP	37	Mehmet GÖKALP	MHP
19	Ahmet APAK	AKP			

MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ

MECLİS ASIL KÂTİPLERİ			
Venhar PAKIRDAŞI		Sinan TAŞPINAR	
MECLİS YEDEK KÂTİPLERİ			
Timur BARLAS		Hüseyin YAĞMUR	
MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ			
Ergün SEZER			
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ			
Özgül AYHAN			
ENCÜMEN ÜYELERİ			
Hamdi MERKEZO		Ahmet TEKİN	Abdulkadir GÜRKAN
İMAR KOMİSYONU	GÖREVLERİ	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	GÖREVLERİ
A.Serdar ALTUNTUĞ	Komisyon Başkanı	Zekeriya ERGÜNEŞ	Komisyon Bşk.
Veysel BAYAR	Komisyon Başkan Yrd.	Abdulkadir GÜRKAN	Komisyon Başk. Yrd.
Kazım NURALAN	Komisyon Sözcüsü	Nusret UĞURLU	Komisyon Sözcüsü
M. Mustafa DEMİR	Komisyon Üyesi	Yılmaz ÜÇKAN	Komisyon Üyesi
Oğuz ORTAKÖYLÜOĞLU	Komisyon Üyesi	Adnan HÜSREVOĞLU	Komisyon Üyesi
ÇEVRE, SAĞLIK VE EĞİTİM KOM.	GÖREVLERİ	HUKUK KOMİSYONU	GÖREVLERİ
Ergün SEZER	Komisyon Bşk.	Mehmet SAVRUK	Komisyon Bşk.
Hayriye SÖZDUYAR	Komisyon Bşk.Yrd.	Mehmet BERK	Komisyon Bşk.Yrd.
Mehmet BERK	Komisyon Sözcüsü	Cihat DİNÇEL	Komisyon Üyesi
A.Hilmi KÜRTÜNCÜ	Komisyon Üyesi	Hamdi MERKEZO	Komisyon Üyesi
Özgül AYHAN	Komisyon Üyesi	Kahraman AVCI	Komisyon Sözcüsü

MELİKGAZİ BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

ADI SOYADI	GÖREVİ
Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ	Başkan / Melikgazi Belediye Başkanı
Hamdi MERKEZO	Üye / Meclis Üyesi
Ahmet TEKİN	Üye / Meclis Üyesi
Abdulkadir GÜRKAN	Üye / Meclis Üyesi
Recep SARIBAŞ	Üye / Mali Hizmetler Müdürü
Mehmet KARAKÖSE	Üye / Başkan Yardımcısı
Arif BAKIRTAŞ	Üye / Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü

C- Fiziksel Kaynaklar

Kullanıma Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Adres
Hizmet Binaları		
Melikgazi Hizmet Binası	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Seyitgazi M. Nuh Naci Yazgan C. Melikgazi-KAYSERİ
	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
	Fen İşleri Müdürlüğü	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
	Emlak ve Gelir Müdürlüğü	
	İnsan Kaynakları ve Eđit. Müdürlüğü	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	Veteriner Müdürlüğü	
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
	Basın Yayın ve Halkla İ. Müdürlüğü	
Zabita Müdürlüğü		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Sivil Savunma Uzmanlığı		

	Evlendirme Memurluğu	
	Beyaz Masa	
Zabıta Amirlikleri		
Belsin Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Anafartalar M. Belsin
Hürriyet Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Hürriyet-Melikgazi
Merkez Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Hunat Mahallesi
Hisarcık Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Erciyes C. Hisarcık M.
Kılıçaslan Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Alparslan M. M.Şimşek C
Mimarsinan Zabıta Amirl.	Zabıta Müdürlüğü	Şirintepe M. Mim-Sin
Gesi Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Cumhuriyet M. Atak S.
Sosyal Yardım Birimleri		
Ambar M. Ekmek Dağıtım Yeri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Özgüç S.Ambar Mh.
Belsin Aşevi ve Ekmek Dağıtım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kocatepe M.649.S.Belsin
Çorakçılar Ekmek Dağıtım Yeri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	N.Kemal Caddesi
Esentepe Ekmek Dağıtım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Esentepe Mahallesi
Gültepe Ekmek Dağıtım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Köşk M.Kışla Caddesi
İstikbal Aşevi ve Ekmek Dağ.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	K.Karabekir M.Gelibolu S
Haseki Aşevi ve Ekmek Dağıt.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	K.Ali Mah.Solar Sokak
Nurihas Ekmek Dağıtım Yeri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	N.Has M.Özgür Cd.
S.Burhanettin Ekmek Dağıtım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Caferbey Mahallesi
Yeni Mahalle Ekmek Dağıtım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yeni M.Mithatpaşa C.
Y.Beyazıt Ekmek Dağıtım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Y.beyazıt M.Fatih C.
Kültür-Sosyal-Kurs ve Spor Merkezleri		
Merkez Sbs Kurs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Kültür Merkezi
Belsin Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belsin Mahallesi
Belsin İnternet Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belsin Mahallesi
Belsin Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belsin Mahallesi
Keykubat Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Keykubat Mahallesi
Danışmentgazi Sosyal Tesisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Danışment Mahallesi
Melikgazi-1 Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Mahallesi
Melikgazi-2 Sbs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Mahallesi
Yeniköy Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeniköy Mahallesi
Yeniköy Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeniköy Mahallesi
Hürriyet Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hürriyet Mahallesi
Gökkent Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gökkent Mahallesi
Yıldırım Beyazıt Kurs Mrk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yıldırım Beyazıt Mah.
Selçuklu Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Selçuklu Mahallesi
Alpaslan Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alpaslan Mahallesi
Gültepe Yemek Kurs Merk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gültepe Mahallesi
Esenyurt Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esenyurt Mahallesi
Selçuklu Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Selçuklu Mahallesi
Osman Kavuncu Kurs Mrk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Osman Kavuncu Mah.
İldem Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah.
Anbar Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anbar Mahallesi



ESENTEPE KURS MERKEZİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esentepe Mahallesi
ÇORAKÇILAR KURS MERKEZİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çorakçılar Mahallesi
TURAN SBS KURS	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Turan Mahallesi
MIMARSINAN KURS MERKEZİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mimarsinan Mahallesi
GÜRPINAR KURS MERKEZİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gürpınar Mahallesi
KIRANARDI KURS MERKEZİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kiranardı Mahallesi
GESİ KURS MERKEZİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gesi Mahallesi
Şantiye-Atölye-Depo ve Garaj Binaları		
Asfalt Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Belsin Tınaztepe M.
Konkasör Tesisi	Fen İşleri Müdürlüğü	İncecik Mevkii
Mimarsinan Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Mimarsinan M.
Merkez Atölye Binası	Fen İşleri Müdürlüğü	İncecik Mevkii
Gesi Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Gesi M.
Tuz deposu	Fen İşleri Müdürlüğü	Altınoluk M. Seher Bul.
Temizlik İşleri Atölye ve Garajı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İncecik Mevkii
Geri Dönüşüm Tesisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Altınoluk M. Seher Bul.
Fidanlık ve Sera	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Altınoluk M. Seher Bul.

TAŞIT ve İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ				
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	CİNSİ	MARKASI	YILI	KULLANIM
1	OTOMOBİL	FORD FOCUS SEDAN TDCİ	2007	BİNEK
2	OTOMOBİL	RENAULT 21 CONCORDE	1992	BİNEK
3	OTOMOBİL	RENAULT 19 EUROPA 1.4 İ	1996	BİNEK
4	OTOMOBİL	FORD ESCORT CLX SW 1.6	1999	BİNEK
5	OTOMOBİL	RENAULT MEGAN 1.5 DCI	2006	BİNEK
6	OTOMOBİL	FORD MONDEO GLX 2,0	1998	BİNEK
7	OTOMOBİL	PASSAT 2.0	2006	BİNEK
8	OTOMOBİL	HYUNDAİ ELANTRA 2.0 GLS	2000	BİNEK
9	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	BİNEK
10	KAMYONET	FORD 2.5 DİZEL	1991	BİNEK
11	KAMYONET	FARGO PW 250 4X4 (ÇİFT KABİN)	1992	BİNEK
12	KAMYONET	DODGE 250 4X4	1996	BİNEK
13	MİNİBÜS	FORD 2.4-330M 12+1	2007	BİNEK
14	MİNİBÜS	FORD TRANSİT T 15	2001	BİNEK
15	OTOBÜS	0302 MERCEDES	1984	SERVİS
16	OTOBÜS	0302 MERCEDES	1983	SERVİS
17	OTOBÜS	MERCEDES 0302	1985	SERVİS
18	OTOBÜS	MERCEDES 0302 V 6	1995	BİNEK
19	OTOBÜS	MERCEDES 0302 V 6	1992	BİNEK
20	OTOBÜS	ISUZU QBUS31	2007	BİNEK
21	KAMYON	İSUZU NPR 66	2009	MAZOT ARACI
22	KAMYON	FIAT 50 NC	1984	KAPALI KASA
23	KAMYON	FIAT 50 NC	1984	AÇIK KASA

24	KAMYON	FIAT 50 NC	1981	MAZOT ARACI
25	FORKLİFT	GRUNİG	1993	FORKLİFT
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS STW	1991	BİNEK
2	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS STW	1991	BİNEK
3	OTOMOBİL	TOFAŞ DOĞAN L	1991	BİNEK
4	JEEP	LAND ROWER 110-70	1991	BİNEK
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	DOĞAN L	1990	BİNEK
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	KARTAL STW	2000	BİNEK
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	FORD ESCORT CLX 1.6 İ	1999	BİNEK
2	KAMYONET	FORD TRANSİT D 2.4 DİZEL	1986	BİNEK
3	KAMYONET	FORD 2.4 DİZEL	1990	BİNEK
4	KAMYONET	FORD 2.5 LCY TURBO UZUN	1998	BİNEK
5	KAMYONET	FIAT 35 NC	1991	KAPALI KASA
6	KAMYONET	FIAT 35 NC	1991	KAPALI KASA
7	KAMYONET	FIAT 35 NC	1987	AÇIK KASA
8	OTOBÜS	MİTSubİSHİ PRESTİJ	1993	BİNEK
9	KAMYON	FIAT 50 NC	1984	DAMPERLİ
10	KAMYON	FIAT 50 NC	1981	KAPALI KASA
11	KAMYON	FIAT 50 NC	1983	KAPALI KASA
12	KAMYON	IVECO 65.9	1994	ARAZÖZ
13	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
14	KAMYON	FATİH 145-22	1990	DAMPERLİ
15	KAMYON	FATİH 145-22	1991	DAMPERLİ
16	KAMYON	IVECO 85 EWT-13	2007	DAMPERLİ
17	KAMYON	FORD CARGO 1814	1986	SU TANKERİ
18	TRAKTÖR	STEYR 8073	1991	TRAKTÖR
19	TRAKTÖR	BAŞAK 2073 SH	1999	TRAKTÖR
20	TRAKTÖR	TÜMOSAN 82-80N	1996	TRAKTÖR
21	TRAKTÖR	MF 265 S	1993	TRAKTÖR
22	TRAKTÖR	ERKUNT	2006	TRAKTÖR
23	TRAKTÖR	MF	1975	TRAKTÖR
24	TRAKTÖR	STEYR 8053	1990	TRAKTÖR
25	TRAKTÖR	MF 265 S	1996	TRAKTÖR
26	MOTOSİKLET	SUKİDA SK 125 T	2006	BİNEK
27	MOTOSİKLET	MZ	1995	BİNEK
28	MOTOSİKLET	MZ	1995	BİNEK
29	MOTOSİKLET	MZ	1996	BİNEK
30	BEKO LODER	CAT 438 B	1994	İŞ MAKİNESİ
31	BEKO LODER	STEYR 8073	1988	İŞ MAKİNESİ
32	KEPÇE	JCB 3 CX	1992	İŞ MAKİNESİ
33	KEPÇE	STEYR TRAKTÖR	1995	İŞ MAKİNESİ

34	KEPÇE	FIAT HİTACHİ FR-7C	1993	İŞ MAKİNESİ
35	MİNİ LODER	CATERPİLLAR 246 B	2006	İŞ MAKİNESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	HYUNDAİ ACCENT 1,3	2006	BİNEK
2	MİNİBÜS	FORD LCX KISA ŞAŞI	1999	BİNEK
3	MİNİBÜS	FORD 2.5 LCX KISA ŞAŞI	1995	BİNEK
4	MİNİBÜS	FORD T 12	2000	BİNEK
5	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	BİNEK
6	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	BİNEK
7	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	BİNEK
8	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	BİNEK
9	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	BİNEK
10	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	BİNEK
11	KAMYONET	FORD TRANSİT 330 S	2007	BİNEK
12	KAMYONET	FORD TRANSİT 330 S	2007	BİNEK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	RENAULT 19 EUROPA 1.6	1996	BİNEK
2	OTOMOBİL	DOĞAN	1992	BİNEK
3	OTOMOBİL	RENAULT 12 TSW	1987	BİNEK
4	OTOMOBİL	OPEL VECTRA CD	1998	BİNEK
5	OTOMOBİL	RENAULT STW TOROS	1992	BİNEK
6	MİNİBÜS	FORD TRANSİT LCY UZUN	1997	KAPALI KASA
7	MİNİBÜS	FORD TRANSİT D 2.4 DİZEL	1986	BİNEK
8	OTOBÜS	MİTSubİSHİ PRESTİJ	1993	BİNEK
9	OTOBÜS	PEUGEOUT J9	1997	BİNEK
10	KAMYONET	FORD TRANSİT D 2	1990	BİNEK
11	KAMYONET	FORD 2.5 LCX KISA ŞAŞI	1995	BİNEK
12	KAMYONET	FORD 2.5 LCY TURBO UZUN	1997	BİNEK
13	KAMYONET	BMC 360 PDC MEGASTAR	2006	BİNEK
14	KAMYONET	FORD TRANSİT LCY	1996	KAPALI KASA
15	KAMYONET	VOLKSWAGEN 70 XDC	1993	KAPALI KASA
16	KAMYONET	FORD RANGER AW 4X4 ÇİFT KABİN	2007	BİNEK
17	KAMYONET	ISUZU NKR WİDE	2007	DAMPERLİ
18	KAMYONET	ISUZU NKR WİDE	2007	DAMPERLİ
19	KAMYONET	FIAT 35 NC	1987	AÇIK KASA
20	KAMYONET	NİSSAN 4X2(ÇİFT KABİN)	2008	BİNEK
21	KAMYONET	NİSSAN 4X4(ÇİFT KABİN)	2008	BİNEK
22	KAMYON	FIAT 50 NC	1984	AÇIK KASA
23	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	SU TANKI
24	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	SU TANKI
25	KAMYON	FORD D-750	1967	TOZ ARACI
26	KAMYON	MERCEDES 1422-L	1988	ARAZÖZ
27	KAMYON	FORD CARGO 2517 10 TEKER	1992	DİSTİRİBİTÖR
28	KAMYON	FATİH 162-25 FHT 6 TEKER	1991	DAMPERLİ
29	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	DAMPERLİ

30	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
31	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
32	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
33	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1999	DAMPERLİ
34	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
35	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	DAMPERLİ
36	KAMYON	MERCEDES 2521 K 10 TEKER	1998	DAMPERLİ
37	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	DAMPERLİ
38	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	DAMPERLİ
39	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	DAMPERLİ
40	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2007	DAMPERLİ
41	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2007	DAMPERLİ
42	KAMYON	CARGO 2530 D/D26SC	2008	DAMPERLİ
43	KAMYON	CARGO 2530 D/D26SC	2008	DAMPERLİ
44	KAMYON	FATİH 220-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
45	KAMYON	FATİH 220-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
46	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1995	DAMPERLİ
47	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1997	DAMPERLİ
48	KAMYON	CARGO 2014	1992	VİDANJÖR
49	KAMYON	CARGO 2014	1992	VİDANJÖR
50	KAMYON	CARGO 2014	1992	ARAZÖZ
51	KAMYON	FATİH 200-26 SDT 10 TEKER	2001	ARAZÖZ
52	KAMYON	FATİH 220-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
53	KAMYON	FATİH 200-26 SDT 10 TEKER	1995	DAMPERLİ
54	KAMYON	FATİH 170-25 SDT	1996	DAMPERLİ
55	KAMYON	FATİH 110-08	1998	DAMPERLİ
56	KAMYON	FATİH 170-25 FDX	1998	DAMPERLİ
57	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1998	DAMPERLİ
58	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1998	DAMPERLİ
59	KAMYON	FATİH 280-26 10 TEKER	2007	DAMPERLİ
60	TİR	MAN TGA 33.430 6X4	2008	ÇEKİCİ
61	TİR	MAN TGA 33.410	2006	ÇEKİCİ
62	LOW BAD	ALİM AD-3	2006	RÖMORK
63	LOW BAD	MAKİNSAN MDL 2	2008	TAŞIYICI
64	YARI RÖMORK	TUNALAR TD 01	2007	DAMPERLİ
65	DOZER	CATERPILLAR D8 L	1986	İŞ MAKİNESİ
66	DOZER	CATERPILLAR D8 R	1997	İŞ MAKİNESİ
67	EKSKAVATÖR	CATERPILLAR M 318-D	2007	İŞ MAKİNESİ
68	EKSKAVATÖR	CAT 320 BL (PALETLİ)	2000	İŞ MAKİNESİ
69	EKSKAVATÖR	CAT 325 L (PALETLİ)	1996	İŞ MAKİNESİ
70	EKSKAVATÖR	EDER MH 5	1988	İŞ MAKİNESİ
71	FİNİŞHER	MARİNİ	1992	İŞ MAKİNESİ
72	FORKLİFT	KOMATSU FD 35	2008	İŞ MAKİNESİ
73	GRAYDER	MAKSAM B6-60 (MKE)	1995	İŞ MAKİNESİ
74	GRAYDER	MAKSAM B6-60 (MKE)	1982	İŞ MAKİNESİ

75	GRAYDER	CATERPILLAR 140 G	1986	İŞ MAKİNESİ
76	GRAYDER	CATERPILLAR 140 G	1990	İŞ MAKİNESİ
77	GRAYDER	CATERPILLAR 140 H	2006	İŞ MAKİNESİ
78	GRAYDER	CATERPILLAR 140 H	2007	İŞ MAKİNESİ
79	GRAYDER	CHAMPİON 7300 E	1976	İŞ MAKİNESİ
80	GRAYDER	CAT 120	1976	İŞ MAKİNESİ
81	KEPÇE	ÇUKUROVA 950 E	1990	İŞ MAKİNESİ
82	KEPÇE	ÇUKUROVA 950 F	1991	İŞ MAKİNESİ
83	KEPÇE	KOMATSU 420 WA	1997	İŞ MAKİNESİ
84	KEPÇE	KOMATSU 420 WA	1997	İŞ MAKİNESİ
85	KEPÇE	KAWASAKİ 85 Z	1990	İŞ MAKİNESİ
86	KEPÇE	CAT 930	1990	İŞ MAKİNESİ
87	KEPÇE	CAT 955 (PALETLİ)	1979	İŞ MAKİNESİ
88	KEPÇE	CAT 955 L (PALETLİ)	1982	İŞ MAKİNESİ
89	BEKO LODER	JCB 3 CX	1995	İŞ MAKİNESİ
90	BEKO LODER	JCB 3 CX	1995	İŞ MAKİNESİ
91	BEKO LODER	JCB 3 CX	2008	İŞ MAKİNESİ
92	BEKO LODER	JCB 4 CX-SM	1993	İŞ MAKİNESİ
93	BEKO LODER	HİDROMEK HMK 102 S	2005	İŞ MAKİNESİ
94	BEKO LODER	MF 265 S	1981	İŞ MAKİNESİ
95	SİLİNDİR	DYNAPAC CC-122 (KÜÇÜK)	1996	İŞ MAKİNESİ
96	SİLİNDİR	DYNAPAC TANDEM CC-30	1990	İŞ MAKİNESİ
97	SİLİNDİR	VİBROMAKS	1991	İŞ MAKİNESİ
98	SİLİNDİR	MBU RW 200 LASTİK TEKERLİ	1991	İŞ MAKİNESİ
99	SİLİNDİR	ÇUKUROVA CV 11	1991	İŞ MAKİNESİ
100	SİLİNDİR	BOMAG BW 120 AD-3	2000	İŞ MAKİNESİ
101	SİLİNDİR	CAT CS 533 E	2006	İŞ MAKİNESİ
102	SİLİNDİR	DYNAPAC CC 322	2008	İŞ MAKİNESİ
103	SİLİNDİR	CAT 224	2007	İŞ MAKİNESİ
104	SİLİNDİR	ÇUKUROVA CV 5	1991	İŞ MAKİNESİ
105	SİLİNDİR	BOMAG BW 100 AD	1994	İŞ MAKİNESİ
106	SİLİNDİR	CAT 533	2007	İŞ MAKİNESİ
107	PİST DÜZEL.	PİSTENFAHRZEU	1996	İŞ MAKİNESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS BİNEK	1996	BİNEK
2	KAMYONET	DODGE ÇİFT KABİNLİ	1990	BİNEK
3	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 E	2005	SÜPÜRGE
4	OTOBÜS	MİTSUBİSHİ PRESTİJ	1993	BİNEK
5	KAMYON	IVECO 65-9	1991	DAMPERLİ
7	KAMYON	FORD CARGO 1814	1986	GERİ DÖNÜŞÜM
8	KAMYON	FORD CARGO 1814	1986	GERİ DÖNÜŞÜM
9	KAMYON	FORD CARGO 1814	1986	GERİ DÖNÜŞÜM
10	KAMYON	FORD CARGO 2014	1995	GERİ DÖNÜŞÜM
11	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	GERİ DÖNÜŞÜM
12	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	GERİ DÖNÜŞÜM

13	KAMYON	FORD CARGO 2014	1997	GERİ DÖNÜŞÜM
14	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
15	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1991	SÜPÜRGE
16	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1991	ÇÖP ARACI
17	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	ÇÖP ARACI
18	KAMYON	FATİH 170-25	1999	ÇÖP ARACI
19	KAMYON	FATİH 170-25 FHT	1995	ÇÖP ARACI
20	KAMYON	İSUZU NPR 595 04	1991	ÇÖP ARACI
21	KAMYON	IVECO 65.9	1993	ÇÖP ARACI
22	KAMYON	FORD CARGO 2014	1997	ÇÖP ARACI
23	KAMYON	FORD CARGO 2520 10 TEKER	1995	ÇÖP VİNCİ
24	KAMYON	FORD CARGO 2520 10 TEKER	1995	ÇÖP ARACI
25	KAMYON	FORD CARGO 2524 D 26 DB	2006	ÇÖP ARACI
26	KAMYON	FORD CARGO 2524 D 26 DB	2006	ÇÖP ARACI
27	KAMYON	CARGO 2114	2001	ÇÖP ARACI
28	KAMYON	FORD CARGO 1824	2004	ÇÖP ARACI
29	KAMYON	FORD CARGO 1824	2004	ÇÖP ARACI
30	KAMYON	FORD CARGO 2524	2008	ÇÖP ARACI
31	KAMYON	FORD CARGO 2524	2008	ÇÖP ARACI
32	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1998	ÇÖP ARACI
33	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1998	ÇÖP ARACI
34	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1999	VİDANJÖR
35	KAMYON	FATİH 180 SDX	2008	SÜPÜRGE
36	KAMYON	FATİH 170-25 FDX	1998	SÜPÜRGE
37	KAMYON	İSUZU NPR 66	2007	SÜPÜRGE
38	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	SÜPÜRGE
39	KAMYON	FATİH 110-08/FHX	1995	SÜPÜRGE
40	KAMYON	FATİH 170-25 FDX	1996	VİDANJÖR
41	KAMYON	FATİH 110-08	1997	VİDANJÖR
42	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1992	DAMPERLİ
43	TIR	MAN 33.423 DFT (6X4)	2004	ÇEKİCİ
44	KEPÇE	STEYR TRAKTÖR	1989	İŞ MAKİNASI
45	MİNİ LODER	CATERPILLAR 246	2003	İŞ MAKİNASI
46	SÜPÜRGE	KARCHER 245	2005	İŞ MAKİNASI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1	KAMYONET	FORD 2.5 DİZEL	1991	BİNEK
2	KAMYONET	FORD TRANSİT 190 V	1998	BİNEK
3	KAMYONET	CITROEN JUMPER PANELVAN 2.5	1990	KAPALI KASA
4	OTOBÜS	0302 MERCEDES	1983	CENAZE YIKAMA
5	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	CENAZE TAŞ
6	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	BİNEK
7	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	BİNEK
8	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	BİNEK
PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	KARTAL 131 STW	1992	BİNEK

1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kayseri Melikgazi Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağ sistemine sahiptir. Belediyemize bağlı dış birimler asfalt şantiyesi, temizlik garajı, fidanlık, zabıta karakolu ile uzak bilgisayar bağlantısı mevcut olup iç yazılımları tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde 1 Adet server odası ve 1 Adet Teknik Servis odası bulunmaktadır. Belediyemiz Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü server odasından tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binası Server Odasında 7 Adet Server , 1 Adet Fortilog, 1 Adet Fortigate, 2 Adet Storage, 1 Yedekleme ünitesi, 2 rack kabin 1 Metro Ethernet bağlantısı (10 Mb) ve 1 Kablonet bağlantısı (8 Mb) bulunmaktadır.

Belediyemizin merkez hizmet binasında 7 adet fiziksel (25 Adet Sanal Server) sunucu üzerinden 186 adet masaüstü bilgisayar, 38 Adet Thin Client, 12 adet dizüstü bilgisayar, 11 Adet Tarayıcı, 97 Adet Yazıcı aktif olarak çalışmaktadır. Dış birimlerde 18 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Değişik özelliklerde 80 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir.

Terminal server üzerinden 115 kullanıcıyı (Windows 2003 Server İşletim Sistemi) kapsayan ihtiyaç halinde kullanıcı sayısını arttırabilecek kapasitede kablosal yapıya sahip bulunmaktadır.

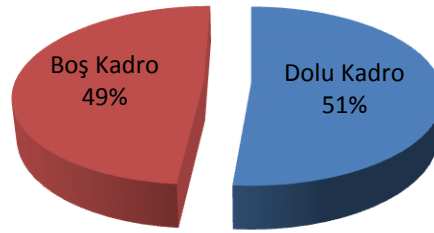
Belediyemiz birimleri arasındaki muhasebe, emlak, satın alma vb. tüm işlemleri için Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Tek yazılım programı ile veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, yedeklenmesi, gerektiğinde ise her an yeniden kullanılabilir durumda tutulmaktadır. Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı Antivirüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

Web sitemizin tasarımı güncellenmesi, Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediyemiz birimleri arasında koordineli olarak yapılmaktadır.

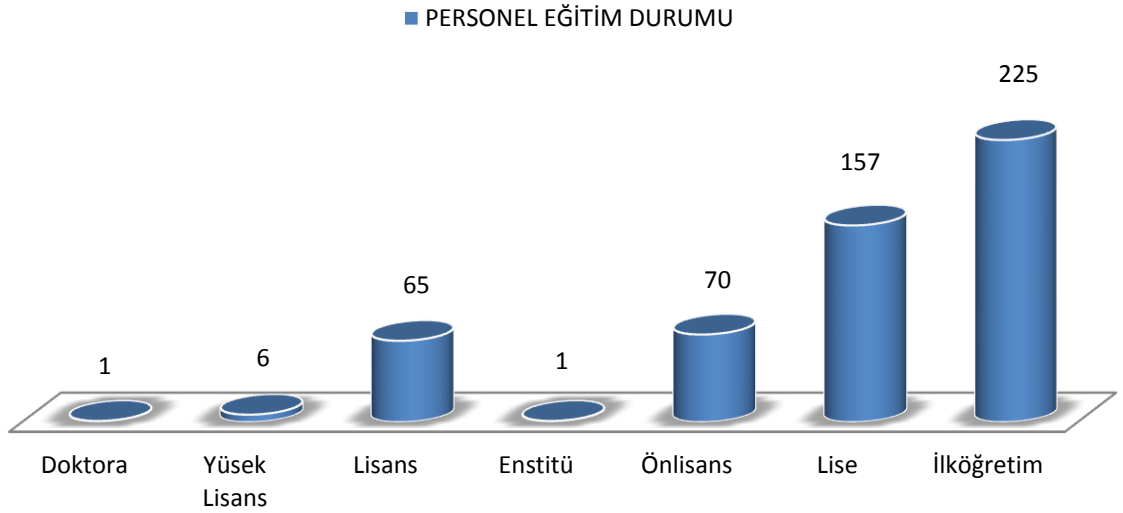
D- İnsan Kaynakları

MEMUR KADRO İSTİHDAM DURUMU		
DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
153	145	298

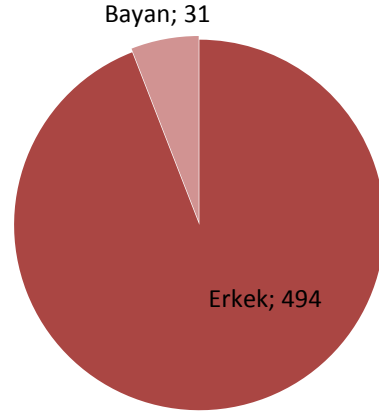
Memur Kadro İstihdam Durumu



PERSONEL EĞİTİM DURUMU



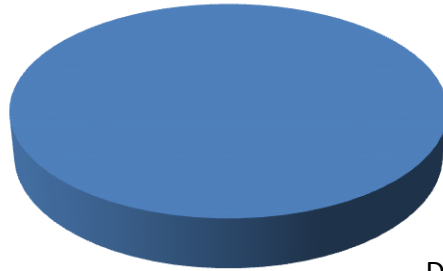
MEMUR, İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYETE DAYALI DAĞILIMI



KADROLU İŞÇİ İSTİHDAM DURUMU		
DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
313	0	313

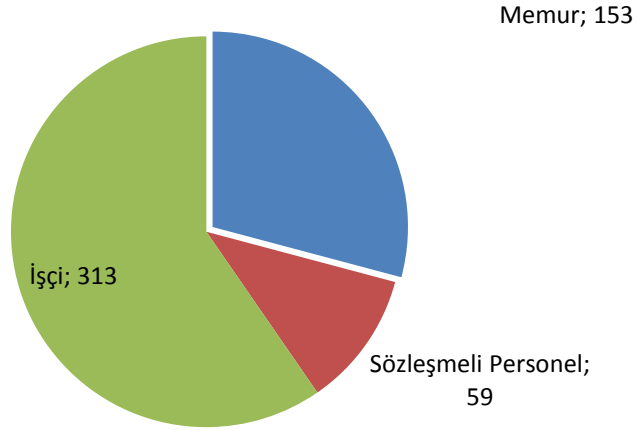
Kadrolu İşçi İstihdam Durumu

Boş Kadro
0



Dolu Kadro
313

PERSONELİN İSTİHDAM DURUMU



MEMUR PERSONEL KADRO DAĞILIMI			
MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO	MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO
BAŞKAN YARDIMCISI	4	PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜD.	1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	ŞEF	18
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	UZMAN	5
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	AVUKAT	3
ZABITA MÜDÜRÜ	1	MÜFETTİŞ	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	İDARİ PERSONEL	68
SOSYAL YARDIM İŞL. MÜDÜRÜ	1	TEKNİK PERSONEL	92
EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRÜ	1	SAĞLIK PERSONELİ	7



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2011 Mali Yılı Performans Programı

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	7
İNSAN KAYN. VE EĞT. MÜDÜRÜ	1	ZABITA AMİRİ	5
BASIN YAYIN VE HAL. İLİŞ. MÜD.	1	ZABITA KOMİSERİ	11
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	1	ZABITA MEMURU	45
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRÜ	1	İÇ DENETÇİ	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	ZABITA KOMİSER YARDIMCISI	6
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	ZABITA BAŞKOMİSERİ	2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	TOPLAM	298

ÜNVANA GÖRE İŞÇİ PERSONEL SAYISI		ÜNVANA GÖRE SÖZLEŞMELİ PERS. SAYISI	
ÜNVANI	SAYISI	ÜNVANI	SAYISI
Temizlik İşçisi	1	Avukat	3
İşçi	181	Mimar	6
Usta	30	Mühendis	23
Ustabaşı	6	Tekniker	22
Aşçı	1	Teknisyen	3
Yağcı	9	Veteriner Hekim	1
Operatör	20	Laborant	1
Şoför	65		
Toplam	313	Toplam	59

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesine öncelik verilerek belediye hizmetlerinden vatandaş memnuniyetinin en yüksek seviyede olması sağlanacaktır.
2. İlçemiz halkının temiz ve düzenli bir çevrede yaşama hakkına öncelik verilerek temiz bir çevre için eğitimler verilmesini sağlanacaktır.
3. Katı atıkları kategorize edilmesine öncelik verilerek hem çevrenin uğrayacağı ağır ve geri dönülmez tahribatı önlenecek hem de ekonomik kayıplar engellenerek milli servet korunacaktır.
4. İmarlı yollarımızın açılmasına öncelik verilerek ilçe halkının yaşamı kolaylaştırılacaktır.
5. Mevcut yollarımızın bakımı ve onarımına öncelik verilerek ulaşım kalitesi artırılacaktır.
6. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının en üst düzeye çıkarılmasına öncelik verilerek oksijen kaynağı havanın kalitesi artırılacaktır.
7. Kültürel mirasın korunmasına öncelik verilerek toplumsal diyalogun güçlendirilmesi sağlanacaktır.
8. Görüntü ve gürültü kirliliğinin bertarafına öncelik verilerek yasal yetkilerin kullanılması suretiyle yaşam kalitesi artırılacaktır.
9. Parklarımızın her yaş grubuna hitap etmesine öncelik verilerek ve eğlence ve sportif imkânlar sunularak insanlarımızın mutlu zaman geçirmesi sağlanacaktır.
10. İlçe halkının sosyal donatıya sahip olmasına öncelik verilerek zaman israfı engellenecektir.
11. İlçe halkının barınma sorununa öncelik verilerek imar planlarındaki eski evlerin yenilenmesi ve ucuz konut üretimine olanak sağlayacak yaklaşımlar geliştirilecektir.
12. Gıda güvenliği ve denetimlerine öncelik verilerek ilçe halkının temiz ve sağlıklı gıda tüketimi sağlanacaktır.

13. E-Devlet uygulamalarına öncelik verilerek bilgisayar yazılım ve internet kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
14. Bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına öncelik verilerek ilçe halkının yaşamına canlılık ve dinamizm katılması sağlanacaktır.
15. Teknolojik araç ve gereçlerden en üst düzeyde yararlanılmasına öncelik verilerek kaliteli hizmet ve kurumsal gelişim sağlanacaktır.
16. Hizmet içi eğitimlere öncelik verilerek belediyemizde insan kaynaklarının yetkinleştirilmesi, verimli ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.
17. Stratejik yönetim, performans yönetimi ve kalite yönetimi uygulamalarına birinci derecede öncelik verilerek kurumsal gelişim tamamlanacaktır.
18. Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin izlenmesine öncelik verilerek ilçemizde referans çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.
19. Gelir ve gider dengesine öncelik verilerek gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
20. Koordinasyon ve işbirliğine öncelik verilerek sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda alınacaktır.
21. İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına öncelik verilerek etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.
22. Sosyal içerikli yardımlara öncelik verilerek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
23. Okullarımıza ve öğrencilerimize öncelik verilerek kaliteli eğitimi destekleyici tedbirler alınacaktır.
24. Her alanda sportif çalışmalara öncelik verilerek Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.
25. Her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel tipi etkinliklerin yapılmasına öncelik verilerek demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlanacaktır.

26. Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimin kalitesine öncelik verilerek yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.

27. İç kontrol standartları oluşturulmasına ve risklerin belirlenmesine öncelik verilerek iç denetim unsurlarının özenle uygulanması sağlanacaktır.

28. Halk sağlığına öncelik verilerek ilçe halkının bilinçli ve bilgili olması sağlanacaktır.

29. Anket çalışmalarına öncelik verilerek vatandaşların belediye hizmetleri konusundaki fikirleri alınacaktır.

30. İç ve dış kaynakların etkin ve verimli kullanılması kapsamında önemli rol oynayan faaliyetlere öncelik verilerek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

B- Amaç ve Hedefler

VİZYONUMUZ

Hizmette Referans Belediye

MİSYONUMUZ

Melikgazi Belediyesi, ilçenin tarihsel mirasını ve dokusunu koruyarak; çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları

açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkının günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışanlarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi ve yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni (misyonu) olarak görür.

İLKELERİMİZ

- Türkiye Cumhuriyetinin temel ilkelerine bağlı kalmak,
- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli personelle çalışmak,
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en yüksek seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,

- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- Projeleri ARGE çalışmalarıyla oluşturmak,
- İnsan sevgisine ve gereksinimine dayalı sosyal belediyecilik,
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlık,
- Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygunluk.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

1	STRATEJİK AMAÇ	GÜÇLÜ YÖNETİM İÇİN KATILIMCIĞI ARTIRMAK
1.1	STRATEJİK HEDEF	Halkın yönetime katılımı
1.2	STRATEJİK HEDEF	Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları
1.3	STRATEJİK HEDEF	Belediye personelinin yönetime katılımı
1.4	STRATEJİK HEDEF	Birimler arası koordinasyonun katılımı
2	STRATEJİK AMAÇ	VERİMLİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN İSTİKRARLI MALİ YAPI
2.1	STRATEJİK HEDEF	Yeni gelir kaynaklarının ulaştırılması
2.2	STRATEJİK HEDEF	Kaynakların etkin ve verimli bir biçimde kullanılması
2.3	STRATEJİK HEDEF	Gerçekleştirilebilir denk bütçe politikası
3	STRATEJİK AMAÇ	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ
3.1	STRATEJİK HEDEF	Personel bilgi düzeyinin yükseltilmesi
3.2	STRATEJİK HEDEF	Takım ruhuyla çalışma kültürünün geliştirilmesi
3.3	STRATEJİK HEDEF	Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
4	STRATEJİK AMAÇ	KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALTYAPI ÇALIŞMALARI
4.1	STRATEJİK HEDEF	İmar planındaki yolların açılması
4.2	STRATEJİK HEDEF	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi
4.3	STRATEJİK HEDEF	Sosyal ve sportif faaliyet tesislerin artırılması
4.4	STRATEJİK HEDEF	Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılması ve korunmasının sağlanması
5	STRATEJİK AMAÇ	KENTLİLİK BİLİNCİYLE KENTSEL DÖNÜŞÜM
5.1	STRATEJİK HEDEF	Parkların daha fonksiyonel hale getirilmesi
5.2	STRATEJİK HEDEF	Eski mahallelerde uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi
5.3	STRATEJİK HEDEF	İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması
5.4	STRATEJİK HEDEF	Kentsel dönüşüm ve planlama çalışmalarının yapılması
5.5	STRATEJİK HEDEF	İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu
6	STRATEJİK AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞME VE DAYANIŞMA İÇİN SOSYAL BELEDİYECİLİK
6.1	STRATEJİK HEDEF	Kültürel zenginliğe uygun etkinliklerin düzenlenmesi
6.2	STRATEJİK HEDEF	Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
6.3	STRATEJİK HEDEF	Kültürel çalışmaların planlanması ve sosyal çalışmalarda birlikteliğin sağlanması
7	STRATEJİK AMAÇ	ÇAĞDAŞ YÖNETİM İÇİN KURUMSALLAŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ
7.1	STRATEJİK HEDEF	Kurumsal kültürün geliştirilmesi
7.2	STRATEJİK HEDEF	Performans yönetimi
8	STRATEJİK AMAÇ	ETKİN ve HIZLI HİZMET SUNUMU İÇİN İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

8.1	STRATEJİK HEDEF	E-Belediyecilik
8.2	STRATEJİK HEDEF	Elektronik arşiv sistemi
8.3	STRATEJİK HEDEF	Kitle iletişim kanallarından etkin yararlanılması
8.4	STRATEJİK HEDEF	Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim sağlanması
9	STRATEJİK AMAÇ	SAĞLIKLI BİR GELECEK İÇİN ÇEVRE BİLİNCİ OLUŞTURMAK
9.1	STRATEJİK HEDEF	Çevre eğitim faaliyetleri
9.2	STRATEJİK HEDEF	Atıkların ayrıştırılması ve prodüktivite
9.3	STRATEJİK HEDEF	Doğa sevgisi ve koruma bilinci
9.4	STRATEJİK HEDEF	Zararlılarla mücadele
9.5	STRATEJİK HEDEF	Görüntü kirliliği
10	STRATEJİK AMAÇ	HUKUKİ ve İDARİ UYGUNLUK İÇİN ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI
10.1	STRATEJİK HEDEF	İç denetim
10.2	STRATEJİK HEDEF	Dış denetim
10.3	STRATEJİK HEDEF	Yapı denetimi
10.4	STRATEJİK HEDEF	Esenlik ve işyeri denetimi
11	STRATEJİK AMAÇ	AFET YÖNETİMİ
11.1	STRATEJİK HEDEF	Afet planı

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1		Güçlü Yönetim için Katılımcılığı artırmak		
Stratejik Hedef 1.1		Halkın Yönetime katılımı		
Performans Hedefi 1.1.1		Katılımcılığın artırılarak kamu hizmetlerinin optimal yapıya kavuşturulmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılan muhtar toplantı sayısı	6	8	8
2	Toplantıya katılanların memnuniyet oranı	% 85	% 92	% 90
3	Düzenlenen Halk toplantısı sayısı	-	-	-
4	Ziyaretçi sayısı	2.100	2.150	2.200
5	Randevu sayısı	900	1.100	1.200
6	Ziyaretçilerin memnuniyeti	% 90	% 92	% 95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Melikgazi Belediyesi ile hedef kitleler arasında iletişimin güçlendirilmesine yönelik toplantı, panel, sempozyum, açılış, tören ve konferans gibi etkinlikler düzenlenmesi	120.000	0	120.000
2	Belediye Başkanlık makamını temsilen her türlü temsil, tören ve ağırlama faaliyetleri	280.000	0	280.000
Genel Toplam		400.000	0	400.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama B irimi		Özel Kalem Müdürlüğü		



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2011 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2	VERİMLİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN İSTİKRARLI MALİ YAPI			
Stratejik Hedef 2.1	Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması			
Performans Hedefi 2.1.1	Geri Dönüşümü olan atıkların değerlendirilerek kaliteli çevre oluşturmak ve gelir kaynağı sağlamak			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Toplanacak geri dönüşebilir atık miktarı (ton)	500	6.000	7.000
2	Geri dönüşüm kumbarası sayısı	25	100	200
3	Geri dönüşebilir atık toplama kampanya sayısı	3	5	7
4	Poşetli sisteme geçen konut sayısı	2.000	4.000	5.000
5	Atık pil toplama kutusu sayısı	100	200	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre dernekleri ile birlikte temizlik kampanyaları düzenlemek	5.000	0	5.000
2	Atık pil toplama kutusu alımı	15.000	0	15.000
Genel Toplam		20.000	0	20.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2	VERİMLİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN İSTİKRARLI MALİ YAPI			
Stratejik Hedef 2.1	Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması			
Performans Hedefi 2.1.2	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2011 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'ne ulaşmak			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Posta ile ulaştırılan ödeme emri sayısı	150	200	250
2	Elden tebliğ edilen ödeme emri sayısı	7.689	7.800	8.250
3	Düzenlenen toplam ödeme emri sayısı	7.839	8.000	8.500
4	Tahakkuk ve Tahsilat Oranı (Emlak)	% 83	% 80	
5	Tahakkuk ve Tahsilat Oranı (Çevre Temizlik)	% 65	% 75	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması	2.000	0	2.000
2	Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.	15.000	0	15.000
3	Tebliğati yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması.	15.000	0	15.000
4	Tahakkuk etmiş borcu bulunan mükelleflere SMS yoluyla vadesi gelmeden borç hatırlatma amaçlı bilgi mesajı gönderilmesi	2.000	0	2.000
Genel Toplam		34.000	0	34.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Emlak ve Gelir Müdürlüğü		



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2011 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2	VERİMLİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN İSTİKRARLI MALİ YAPI			
Stratejik Hedef 2.1	Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması			
Performans Hedefi 2.1.3	Teknolojiyi en üst düzeyde kullanarak tahsilatın artırılması			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Uzak noktalara kurulan vezneler	7	8	9
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vergi dönemlerinde uzak noktalara vezne açılması	80.000	0	80.000
2	Hızlı veri akışı için metro Ethernet bağlantısının sağlanması	15.000	0	15.000
Genel Toplam		95.000	0	95.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2011 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç.2	VERİMLİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN İSTİKRARLI MALİ YAPI			
Stratejik Hedef.2.2	Kaynakların etkin ve verimli bir biçimde kullanılması			
Performans Hedefi 2.2.1	Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için hizmet alımı ihalesinin yapılması.			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Sözleşmenin imzalanması ve hizmet alımının sağlanması		% 100	% 100
2	Hizmet alımı ihalesi sayısı		1	1
3	Hizmet alımı ihalesi ile çalışan sayısı		49	49
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2011 yılı 49 kişilik Hizmet Alımı İhalesinin yapılması	1.400.000	0	1.400.000
Genel Toplam		1.400.000	0	1.400.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		VERİMLİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN İSTİKRARLI MALİ YAPI		
Stratejik Hedef 2.2		Kaynakların etkin ve verimli bir biçimde kullanılması		
Performans Hedefi 2.2.2		Kaliteli temizlik hizmeti sunmak için ihtiyaç duyulan kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yeni alınan araç sayısı	0	0	2
2	Modernize edilen araç sayısı	5	6	6
3	Yer altına alınan konteynır sayısı	10	25	25
4	Alınan yeşil plastik çöp kovası	250	500	1000
5	Alınan galvanizli konteynır sayısı	950	1100	1250
6	İhale Usulüyle çalıştırılan kişi sayısı	250	300	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik işlerinde kullanılmak üzere 1 adet çöp kamyonu alınması	100.000	0	100.000
2	Temizlik Hizmetinde kullanılan araçların, makine teçhizatlarının rutin tamir bakım ve onarımları	30.000	0	30.000
3	25 adet çöp konteynırının yer altına alınması	50.000	0	50.000
4	Galvanizli konteynır sayısına ilaveler yapılması	250.000	0	250.000
5	Yeşil plastik çöp kovasına ilaveler yapılması	80.000	0	80.000
6	Temizlik Hizmetinin ihale usulüyle sağlanması	10.000.000		10.000.000
Genel Toplam		10.510.000	0	10.510.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2011 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2	VERİMLİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN İSTİKRARLI MALİ YAPI			
Stratejik Hedef 2.2	Kaynakların etkin ve verimli bir biçimde kullanılması			
Performans Hedefi 2.2.3	İhtiyaçların kaliteli, ekonomik ve amaca uygun nitelikte alınmasının sağlanması ve belediyemiz araçlarının modernize edilerek kaliteli hizmet üretilmesi			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Tamir ve bakım yaptırılan araç/iş makinası sayısı	3.069	2.900	3.000
2	Alımı yapılan araç/iş makinası sayısı	1	0	1
3	Akaryakıt ürünleri alımı miktarı	1.216.000 litre	1.760.000 litre	1.900.000 litre
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2011 yılında belediyemiz araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarımlarının yaptırılması	1.875.000	0	1.875.000
2	Akaryakıt ürünleri alımı	6.000.000	0	6.000.000
3	Araç/iş makinası alımı	100.000	0	100.000
4	Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının ihale usulü ile karşılanması taşınır malların stok takip işlemlerinin yapılması ve belediyemiz taşınırlarının bakım servis ve atölye işleri	2.715.000	0	2.715.000
Genel Toplam		10.690.000	0	10.690.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		VERİMLİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN İSTİKRARLI MALİ YAPI		
Stratejik Hedef 2.2		Kaynakların etkin ve verimli bir biçimde kullanılması		
Performans Hedefi 2.2.4		Kullanılan kaynakların modernize edilmesi, yenilenmesi ve otomasyona bağlanarak iş gücünden ve zamandan tasarruf edilmesi sağlanması		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Modernize edilen araç sayısı.	8 Adet		1 Adet
2	Satın alınan iş makinesi sayısı.	---		2 Adet
3	Otomatik sulama sistemine geçirilen park sayısı.	5 Adet		6 Adet
4	Taşınan asfalt tesis sayısı.	---		1 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2011 yılında kullanılmak üzere 1 adet aracın modernize edilmesi	60.000		60.000
2	Fen işleri müdürlüğümüzde kullanılmak üzere 1 adet iş makinesi alınması	120.000		120.000
3	2011 yılında muhtelif mahallelerde bulunan 6 adet parkın otomatik sulama sistemine geçişi	250.000		250.000
4	2011 yılında asfalt tesisinin yeni yerine taşınması	1.000.000		1.000.000
Genel Toplam		1.430.000	0	1.430.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		VERİMLİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN İSTİKRARLI MALİ YAPI		
Stratejik Hedef 2.2		Kaynakların etkin ve verimli bir biçimde kullanılması		
Performans Hedefi 2.2.5		Nitelikli iş gücünün artırılarak iş veriminin daha üst düzeye çıkarılması ve iş gücü maliyetinin en az düzeye indirilmesi		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Alınan personel hizmet adedi	49 Kişi	57 Kişi	57 Kişi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2011 yılı içerisinde 57 kişilik personel hizmeti alımı	1.700.000		1.700.000
Genel Toplam		1.700.000	0	1.700.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		VERİMLİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN İSTİKRARLI MALİ YAPI		
Stratejik Hedef 2.3		Gerçekleştirilebilir denk bütçe politikası		
Performans Hedefi 2.3.1		Kaynakların stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda kullanımının sağlanması amacıyla performans esaslı bütçeleme anlayışının benimsenmesi ve güçlü bir mali yapıya ulaşılması		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı	% 51	% 85	% 85
2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 50	% 80	% 80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bütçe, muhasebe, kesin hesap, raporlama, performans yönetimi, stratejik planlama, iç kontrol, ön mali kontrol ve strateji geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	1.005.000	0	1.005.000
Genel Toplam		1.005.000	0	1.005.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç.3		İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Hedef.3.1		Personel bilgi düzeyinin yükseltilmesi		
Performans Hedefi 3.1.1		Personelin mesleki ve kişisel yeterliliklerini geliştirecek hizmet içi faaliyetlerin düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Hizmet içi seminer Eğitim Sayısı		4	5
2	Ulusal veya uluslar arası toplantılara katılımın sağlanması (Personelin % oranı)		% 10	% 10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seminer ve Kurs faaliyetleri	5.000	0	5.000
Genel Toplam		5.000	0	5.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç.3		İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Hedef 3.1		Personel bilgi düzeyinin yükseltilmesi		
Performans Hedefi 3.1.2		Daha etkin ve kaliteli hizmet için personelin kurs, fuar ve eğitim programlarına katılımlarının sağlanması		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Eğitime gönderilen personel sayısı	2	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi işlem müdürlüğü personelinin teknoloji bilişim yazılım fuarlarına eğitim seminerlerine katılım amacıyla personelin görevlendirilmesi	5.000	0	5.000
Genel Toplam		5.000	0	5.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Hedef 3.3		Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi		
Performans Hedefi 3.3.1		Çalışma ortamlarının ve araçlarının modernize edilerek personelin motivasyon düzeyinin yükseltilmesi ve kaliteli hizmet sunumu		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Birimlerde kullanılan bilgisayar sayısı	196	296	350
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerdeki bilgisayarların yenilenmesi	100.000	0	100.000
2	Donanımların yenilenmesi	50.000		50.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç.3		İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Hedef.3.3		Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi		
Performans Hedefi 3.3 2		Personele dönük etkinlikler düzenlemek ve verimliliği yüksek personelin ödüllendirilmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Verimli çalışan personelin ödüllendirilmesi. (Personele Yüzde Oranı)		% 10	% 10
2	Gezi ve seyahat düzenlenmesi		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başarılı Personele Ödüllendirme ve sosyal faaliyetler.	55.000	0	55.000
Genel Toplam		55.000	0	55.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2011 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 4		KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALTYAPI ÇALIŞMALARI		
Stratejik Hedef 4.1		İmar planındaki yolların açılması		
Performans Hedefi 4.1.1		İmar planındaki yolların kamulaştırılması		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Miktarı	% 100	% 100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar yollarındaki arsaların kamulaştırılması	1.500.000	0	1.500.000
Genel Toplam		1.500.000	0	1.500.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 4		KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALTYAPI ÇALIŞMALARI		
Stratejik Hedef 4.2		Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi		
Performans Hedefi 4.2.1		İlçemiz genelinde bulunan mevcut yol ve yaya yollarının rehabilite edilmesi, yenilenmesi ve yeniden yapılandırılması sağlanarak yol ve yaya yollarının Avrupa Standartlarına ulaştırılması.		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kaldırım ve yol alt yapısında kullanılan malzemenin üretim miktarı	400.000 ton	300.000 ton	300.000 ton
2	Buzlanan yolların açılması için temin edilen tuz miktarı	2.000 ton		2.000 ton
3	Yol çizgi boyası ile çizilen yol miktarı	---		100 km
4	Düzenlenen kavşak sayısı	4 Adet		6 adet
5	Onarımı yapılan yollar için kullanılan asfalt miktarı	25.000 ton		25.000 ton
6	Asfaltlanan yol için kullanılan asfalt miktarı	101.000 ton		125.000 ton
7	Yapılan yaya yolu miktarı	80.000 m ²		60.000 m ²
8	Yenilenen yaya yolu miktar	20.000 m ²		15.000 m ²
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaldırım ve yol alt yapısında kullanılmak üzere 300.000 ton malzemenin üretilmesi	1.200.000		1.200.000
2	2011 yılında karla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere 2.000 ton tuzun alınması	115.000		115.000
3	2011 yılında yeni açılan yolların 100 km. yol çizgi boyası ile çizilmesi	100.000		100.000
4	2011 yılında 6 adet kavşağın trafik yoğunluğu nedeni ile trafiği yavaşlatma amacı ile düzenlenmesi	250.000		250.000
5	2011 yılında 25.000 ton asfalt kullanılarak deforme olmuş asfalta yama yapılması	2.000.000		2.000.000
6	2011 yılında 125.000 ton asfalt kullanılarak yolların kalitesinin artırılması	12.750.000		12.750.000
7	İmarlaşması tamamlanmış bölgelere 2011 yılı içerisinde 60.000 m ² yaya yolu yapılması	1.500.000		1.500.000
8	2011 yılı içerisinde 15.000 m ² eskimiş ve deforme olmuş yaya yollarının yenilenmesi	500.000		500.000
Genel Toplam		18.415.000	0	18.415.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 4		KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALTYAPI ÇALIŞMALARI		
Stratejik Hedef 4.3		Sosyal ve Sportif faaliyet tesislerinin artırılması		
Performans Hedefi 4.3.1		Muhtelif bölgelere büyük kapsamlı sosyal sportif ve eğitimsel amaçlı yapıların yapılması daha önce yapılan yapıların rehabilite edilmesi yolu ile bu bölgelerde bulunan halkın bu tür faaliyetlerini gerçekleştirerek kültür düzeylerinin artırılmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılan sosyal ve sportif tesisler ile kapalı Pazar yerleri sayısı	5 Adet sosyal tesis 2 adet kapalı Pazar yeri		2 Adet
2	Yapılan kurs merkezleri sayısı	---		1 Adet
3	Yapılan özürlüler merkezi sayısı	---		1 Adet
4	Rehabilite edilen spor alanları sayısı	5 Adet		4 Adet
5	Yapılan buz pateni pisti sayısı	---		1 Adet
6	Yapılan street ball turnuvası tesisi sayısı.	---		1 Adet
7	Tartan pist koşu yolu miktarı	2.500 m ²		5.000 m ²
8	Yapılan muhtar evleri ve wc ' lerin sayısı	4 adet wc 1 adet muhtar evi		8 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2011 yılı içerisinde ilçemiz genelinde ihtiyaç duyulan yerlere 2 adet geniş kapsamlı tesis ile Pazar yeri yaptırılması.	1.300.000	0	1.300.000
2	2011 yılı içerisinde 1 adet eğitim amaçlı kurs yeri yapılması.	100.000	0	100.000
3	2011 yılı içerisinde 1 adet özürlüler merkezi yapılması.	150.000	0	150.000
4	2011 yılı içerisinde mevcutta bulunan spor tesislerinin rehabilite edilerek yenilerinin yaptırılması.	800.000	0	800.000
5	2011 yılı içerisinde idarece belirlenecek bir bölgeye 1 adet buz pateni pisti yaptırılması	150.000	0	150.000
6	2011 yılında spor faaliyetlerini geliştirme amaçlı 1 adet futbol turnuvası tesisi yapılması	150.000	0	150.000
7	2011 yılı içerisinde muhtelif parklarda bulunan yerlere 5.000 m ² koşu alanı yapılması	150.000	0	150.000
8	2011 yılında muhtelif mahallelere 5 adet wc yapımı ile 3 adet muhtar evi yapılması ve bunlarının tadilatlarının yaptırılması.	216.000	0	216.000
Genel Toplam		3.016.000	0	3.016.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 4		KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALTYAPI ÇALIŞMALARI		
Stratejik Hedef 4.4		Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılması ve korunması		
Performans Hedefi 4.4.1		Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılarak ve korunmasının sağlanarak toplumsal yaşam kalitesinin artırılması		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Hizmet alımı yoluyla çalıştırılacak kişi sayısı	180	200	200
2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	6,5	6,7	6,9
3	Dikilen ağaç sayısı	50.000	50.000	50.000
4	Ekimi yapılan mevsimlik çiçek sayısı	50.000	98.000	99.000
5	Ekimi yapılan çim alanı	30.000	40.000	50.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2011 yılında park bahçeler müdürlüğünde çalıştırılması amacıyla ihale usulüyle hizmet alımı	6.000.000	0	6.000.000
2	2011 yılında 5.000 adet 2 mt'den büyük ağaç alımının yapılması	100.000	0	100.000
3	2011 yılında 5.000 adet 2 mt'den küçük ağaç alımının yapılması	25.000	0	25.000
4	2011 yılında 20.000 adet çok yıllık süs bitkisi alımının yapılması	20.000	0	20.000
5	2011 yılında 99.000 adet mevsimlik çiçek alınması	20.000	0	20.000
6	2011 yılında 50.000 m2 çim ekimi yapılması	250.000	0	250.000
Genel Toplam		6.415.000	0	6.415.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 4		KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALTYAPI ÇALIŞMALARI		
Stratejik Hedef 4.4		Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılması ve korunması		
Performans Hedefi 4.4.2		İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan bölgelere yeşil alan ve mesire alanı yaptırılarak bu bölgede yaşayan bireylerin gerek boş zamanlarını gerekse tatil günlerini daha huzurlu bir şekilde değerlendirilmesi sağlanması		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yeni park alanları miktarı.	85.000 m ²		50.000 m ²
2	Yeni mesire alanı miktarı.	---		50.000 m ²
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2011 yılı içerisinde muhtelif mahallelere 50.000,00 m ² park yapılması.	500.000		500.000
2	2011 yılı içerisinde uygun görülen bir mahalleye 50.00,00 m ² lik mesire alanı yapılması	500.000		500.000
Genel Toplam		1.000.000	0	1.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 5		Kentlilik Bilinciyle Kentsel Dönüşüm		
Stratejik Hedef 5.1		Parkların Daha Fonksiyonel Hale Getirilmesi		
Performans Hedefi 5.1.1		Parkların daha fonksiyonel hale getirilerek daha çok toplumsal kesim tarafından kullanımını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Fitness elemanı bulunan park sayısı	120	150	200
2	Oyun grubu modernize edilen park sayısı	50	100	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2011 yılında 50 takım parka açık fitness ekipmanı alımı	300.000	0	300.000
2	2011 yılında parklarımızda mevcut açık fitness ekipmanlarının rehabilitasyonu	50.000	0	50.000
3	2011 yılında parklarımızdaki mevcut büyük oyun gruplarının çeşitlendirilmesi	40.000	0	40.000
4	2011 yılında parklarımızdaki mevcut küçük oyun gruplarının çeşitlendirilmesi	100.000	0	100.000
5	2011 yılında parklarımızdaki mevcut oyun gruplarının modernizasyonu	50.000	0	50.000
6	2011 Yılına hazır olacak parklar için oyun grubu ve fitness spor malzemeleri gibi ekipmanlar alınması	150.000	0	150.000
Genel Toplam		690.00	0	690.00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2011 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 5	KENTLİLİK BİLİNCİYLE KENTSEL DÖNÜŞÜM			
Stratejik Hedef 5.2	Eski mahallelerde uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 5.2.1	18.madde uygulaması ile sosyal konut yapımına uygun arsa üretimi			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Sayısı	% 100	% 100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar uygulamaları yapılması	150.000		150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 5	KENTLİLİK BİLİNCİYLE KENTSEL DÖNÜŞÜM			
Stratejik Hedef 5.3	İmar planına Uygun yapılaşmanın sağlanması			
Performans Hedefi 5.3.1	Rutin denetim mekanizmaları aracılığıyla imar planına uygun kentsel yapılaşmanın sağlanması			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Verilen Yapı Ruhsatı Sayısı	685	760	910
2	Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi	510	650	800
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rutin olarak imar planına uygun yapılaşma için ruhsat verilmesi ve statik, mimari ve sıhhi vb. kontrollerin yapılması	217.350		217.350
Genel Toplam		217.350	0	217.350
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2011 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 5	KENTLİLİK BİLİNCİYLE KENTSEL DÖNÜŞÜM			
Stratejik Hedef 5.4	Kentsel Dönüşüm ve Planlama Çalışmaları yapılması			
Performans Hedefi 5.4.1	Dönüşüm projeleri ile Sosyal Konut için arsa üretimi yapılması ve alınması			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Sayısı	% 100	% 100	% 45
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal konut için arsa üretimi yapılması ve alınması	3.500.000		3.500.000
Genel Toplam		3.500.000	0	3.500.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 5	KENTLİLİK BİLİNCİYLE KENTSEL DÖNÜŞÜM			
Stratejik Hedef 5.4	Kentsel Dönüşüm ve Planlama Çalışmaları yapılması			
Performans Hedefi 5.4.2	Kamulaştırma servisinin ürettiği arsalara sosyal konut yaptırılarak kamulaştırma sonucunda evleri yıkılarak mağdur olan vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesi, daha nezih bir ortamda hayatlarını idame ettirilmesinin sağlanması			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Sosyal Konut Adeti	326 konut	0	200 konut
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2011 yılı içerisinde 200 adet sosyal konut yaptırılması	8.000.000		8.000.000
Genel Toplam		8.000.000	0	8.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2011 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 5	KENTLİLİK BİLİNCİYLE KENTSEL DÖNÜŞÜM			
Stratejik Hedef 5.5	İmar Uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu			
Performans Hedefi 5.5.1	Kentsel yapılaşma çerçevesinde tarihimizin ana yapısını korumak amacıyla tarihi yapıları yeniden restore ederek tarih kültürümüzün yaşatılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Çevre düzenlemesi yapılan tarihi yapı sayısı	---		2 Adet
2	Restore edilen tarihi yapı sayısı	---		1Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2011 yılı içerisinde 2 adet tarihi yapının çevre düzenlemesinin yaptırılması	100.000	0	100.000
2	2011 yılı içerisinde 1 adet tarihi yapının restore edilmesi	150.000	0	150.000
Genel Toplam		250.000	0	250.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 6		TOPLUMSAL GELİŞME ve DAYANIŞMA İÇİN SOSYAL, KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK		
Stratejik Hedef 6.1		Kültürel Zenginliğe uygun etkinliklerin düzenlenmesi		
Performans Hedefi 6.1.1		Kültürel etkinliklerin düzenlenerek toplumsal birlik ve beraberliğin pekiştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Bayanlar sportif faaliyetlere katılım sayısı	6.000	8.000	10.000
2	Çocuk meclisi faaliyetleri (belirli gün ve haftalar)	32	35	40
3	Gönüllü kuruluşlarla düzenlenen eğitim sayısı	8	12	15
4	Düzenlenen panel ve konferans sayısı	4	6	9
5	Günler, festival ve şenliklerden vatandaş memnuniyet oranı	% 90	% 90	% 95
6	Bastırılan yemek kitabı sayısı	1.500	1.500	1.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mimarsinan'ı Anma ve Evliyalar Günü düzenlenmesi	60.0000	0	60.000
2	Uçurtma Şenliği Düzenlenmesi	5.000	0	5.000
3	Bayanlara yönelik sportif faaliyetler	150.000	0	150.000
4	Çocuk meclisi sağlıklı yaşam yürüyüşü ve kutlamalar-faaliyetler	21.500	0	21.500
5	Gönüllü kuruluşlar ve İlçe Milli Eğitimce İstiklal Marşını güzel okuma yarışması gibi bayramların kutlanması gibi etkinlik ve faaliyetlerin düzenlenmesi	10.000	0	10.000
6	Kültür mevsimleri oluşturarak çeşitli günler, panel, sempozyum ve konferanslar düzenlenmesi	5.000	0	5.000
7	Kayseri Mutfağı adlı yemek tarifleri kitabı bastırılması ve halka dağıtımının sağlanması	15.000	0	15.000
Genel Toplam		266.500	0	266.500
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2011 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 6	TOPLUMSAL GELİŞME ve DAYANIŞMA İÇİN SOSYAL, KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK			
Stratejik Hedef 6.1	Kültürel Zenginliğe uygun etkinliklerin düzenlenmesi			
Performans Hedefi 6.1.2	Belediyemiz faaliyetlerinin halkımızla paylaşarak sosyal ve kültürel zenginliğe katkıda bulunmak			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Bastırılacak belediye dergisi sayısı	-	3.000	5.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2011 yılında 2010 yılı faaliyetlerimizi içeren Belediye Dergisinin hazırlanarak bastırılması	25.000	0,00	25.000
Genel Toplam		25.000	0	25.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 6	TOPLUMSAL GELİŞME ve DAYANIŞMA İÇİN SOSYAL, KÜLTÜREL BELEDİYESİ			
Stratejik Hedef 6.2	Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi			
Performans Hedefi 6.2.1	Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kırtasiye Yardımı yapılan öğrenci sayısı	2.000 öğrenci	2.000 öğrenci	2.000 öğrenci
2	4109 sayılı yasaya göre ödeme yapılan muhtaç asker ailesi sayısı	840 kişi	920 kişi	1.000 kişi
3	Ekmek Dağıtımı yapılan kişi sayısı	2.800.000	3.000.000	3.200.000
4	Dağıtılan gıda yardımı işe paketi sayısı	11.000 koli	6.000 koli	6.000 koli
5	Özürlü oyuncak grubu bulunan park sayısı	10	20	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlköğretim okulları ile koordineli olarak tespit edilecek fakir ve yoksul öğrencilere çanta içerisinde kırtasiye yardımı yapılması	100.000	0	100.000
2	Belediyemizce gerek Sivil toplum örgütleri ve gerekse muhtarlıklar ile koordineli olarak fakir olduğu tespit edilenlere 9 kalem gıda maddesi bulunan işe paketi (Ramazan ayında) dağıtımının yapılması	400.000	0	400.000
3	4109 sayılı Muhtaç Asker Aileleri yardım kanunu kapsamında ihtiyaç sahibi asker ailelerine nakdi yardım yapılması	720.000	0	720.000
4	Gelir seviyesi düşük toplumsal kesime ekmek yardımında bulunulması	1.600.000	0	1.600.000
5	Meslek edindirme kursları açılması	375.000		375.000
6	Yaz spor okulları ve güz dönemi eğitici kurslar açılması	375.000		375.000
7	Parklarımıza 2011 yılında 30 adet özürlü oyuncakları alınması	10.000	0	10.000
Genel Toplam		3.580.000	0	3.480.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü		



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2011 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç.7	ÇAĞDAŞ YÖNETİM İÇİN KURUMSALLAŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ			
Stratejik Hedef.7.2	Performans Yönetimi			
Performans Hedefi 7.2.1	Emeklilik süresi dolan personellerin emeklilik işlemlerin yapılarak çalışanların performansının artırılması			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Emekliye ayrılan memur sayısının çalışan memur sayısına oranı		% 2	% 7
2	Emekliye ayrılan işçi sayısının çalışan işçi sayısına oranı		% 9	% 13
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emeklilik süresi dolan memur personelin emekli ikramiyesinin SGK ödenmesi.	250.000	0	250.000
2	Emeklilik süresi dolan işçi personelin ihbar ve kıdem tazminatının ilgiliye ödenmesi	2.000.000	0	2.000.000
3	Emekliye ayrılan memur personele harcırah ödenmesi.	10.000	0	10.000
Genel Toplam		2.260.000	0	2.260.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 7		ÇAĞDAŞ YÖNETİM İÇİN KURUMSALLAŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Hedef 7.2		Performans Yönetimi		
Performans Hedefi 7.2.2		TSE EN ISO 9001-2008 kalite yönetim sisteminin geliştirilerek daha ileri versiyonlara geçişin sağlanması ve kamu hizmet standartlarının kalite yönetimiyle birleştirilerek sunulan kamu hizmetlerinin kalitesini yükseltmek		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılan İç tetkik sayısı	1	1	1
2	Yapılan Dış tetkik sayısı	1	1	1
3	İç ve Dış tetkiklerin tamamlanma oranı	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kalite iç tetkiklerinin uygun bir şekilde tamamlanması ve süreç izlenmesi	5.000	0	5.000
Genel Toplam		5.000	0	5.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 8		ETKİN ve HIZLI HİZMET SUNUMU İÇİN İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ		
Stratejik Hedef 8.1		e- belediyecilik		
Performans Hedefi 8.1.1		e-belediye hizmetlerinin yaygınlaştırılarak etkin ve hızlı kamu hizmet sunumunu sağlamak		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İnternet üzerinden tahsilat	% 5	% 10	% 15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	e-belediyecilik faaliyetleri kapsamında bilgisayar yazılım ve web hizmeti alınması	150.000	0	150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 8	ETKİN ve HIZLI HİZMET SUNUMU İÇİN İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ			
Stratejik Hedef 8.2	Elektronik Arşiv Sistemi			
Performans Hedefi 8.2.1	Elektronik arşiv sistemine geçişin tamamlanarak verilere daha hızlı ve teknolojik düzeyde ulaşılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Projelerin dijital ortama aktarılması oranı	% 40	% 65	% 80
2	Taranan Doküman sayısı	169.903	195.893	215.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dijital ortama aktarılan projeler için yazıcı ve tarayıcı alımı	25.000	0	25.000
2	Tüm dokümanların ve yazışmaların dijital ortama aktarılması	11.000	0	11.000
Genel Toplam		36.000	0	36.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 8		ETKİN ve HIZLI HİZMET SUNUMU İÇİN İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ		
Stratejik Hedef 8.3		Kitle iletişim kaynaklarından etkin yararlanılması		
Performans Hedefi 8.3.1		İletişim teknolojilerinden faydalanılarak belediyemiz faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma oranı	% 80	% 80	% 80
2	Abone olunan yerel gazete sayısı	24	27	30
3	Abone olunan ulusal gazete sayısı	18	19	20
4	5 tv için yerel televizyonlarda verilen haber sayısı	120	220	300
5	Abone alınan dergi sayısı	18	20	20
6	Yerel radyolarda (10 yerel radyo) yayımlanan günlük haber sayısı	-	10	12
7	Web sitesinde yayımlanan haber sayısı	213	339	400
8	Web sitesinde yayımlanan ihale ilanı sayısı	65	84	150
9	Web sitesinde yayımlanan tören,açılış sayısı	57	80	150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak modern donanım ve ekipmana sahip olunması	60.000	0	60.000
2	Bölgemizde çıkan gazete ve dergiler ile tv ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişlerinin yapılması, Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak tanıtılması ve kamuoyuna duyurulması	75.000	0	75.000
3	Görüntü, baskı ve elektronik ortamda belediye faaliyetlerinin çoğaltılarak arşivlenmesi	50.000	0	50.000
4	Yerel ve Ulusal basına abone olunması	154.000	0	154.000
5	Web hizmeti için bilgisayar yazılım faaliyetleri	80.000	0	80.000
Genel Toplam		419.000	0	419.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü		



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2011 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEİDYESİ			
Stratejik Amaç 9	SAĞLIKLI BİR GELECEK İÇİN ÇEVRE BİLİNCİ OLUŞTURMAK			
Stratejik Hedef 9.1	Çevre Eğitim Faaliyetleri			
Performans Hedefi 9.1.1	Sağlıklı bir çevre için eğitilmiş toplum oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Verilen eğitim sayısı	5	10	15
2	Haber sayısı	10	15	20
3	Destek verilen çevre kulübü sayısı	3	4	5
4	Sivil toplumla yapılan toplantı sayısı	3	5	8
5	Eğitim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	% 80	% 90	% 95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2011 yılında ilçemiz dahilinde 10 adet ilköğretim okulunda çevre bilinci konulu eğitim verilmesi	1.000	0	1.000
2	Temizlik kampanyası kapsamında resim ve afiş yarışması düzenlenmesi	1.000	0	1.000
Genel Toplam		2.000	0	2.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 9		SAĞLIKLI BİR GELECEK İÇİN ÇEVRE BİLİNCİ OLUŞTURMAK		
Stratejik Hedef 9.4		Zararlılarla Mücadele		
Performans Hedefi 9.4.1		Zararlı hayvanlar ve haşere ile etkin mücadele edilerek sağlıklı bir çevre oluşumuna katkıda bulunmak		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Haşere ilaçlama sayısı (konut ve işyeri dahil)	3.939	4.000	4.500
2	İslah edilen başıboş hayvan sayısı	1.407	1.500	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Haşere ile mücadele için ilaçlama yapılması	160.000	0	160.000
2	Basıboş hayvanların ıslah edilmesi	20.000	0	20.000
Genel Toplam		180.000	0	180.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Veteriner İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 9		SAĞLIKLI BİR GELECEK İÇİN ÇEVRE BİLİNCİ OLUŞTURMAK		
Stratejik Hedef 9.5		Görüntü Kirliliği		
Performans Hedefi 9.5.1		Görüntü kirliliğini maksimum düzeyde azaltmak		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Bilinçlendirme toplantısı sayısı	7	10	12
2	Alo Moloz hattı kullanım sayısı	50	80	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hafriyatçılarla, müteahhitlerle ve esnaflarla rutin görüntü kirliliği konusunda toplantılar yapmak	1.000	0	1.000
2	Alo moloz hattına gelen talep doğrultusunda moloz kaldırma işlemini yapmak	5.000	0	5.000
Genel Toplam		6.000	0	6.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 10		HUKUKİ ve İDARİ UYGUNLUK İÇİN ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI		
Stratejik Hedef 10.2		Dış Denetim		
Performans Hedefi 10.2.1		Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibinin yapılarak kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kaybedilen davaların oranı	% 30	% 30	% 30
2	Temyiz edilen dava sayısı	185	100	150
3	Dava Sayısı	483	300	360
4	Birimlere sunulan hukuki görüş sayısı	35	40	40
5	Temyizden dönen davaların oranı	% 30	% 30	% 20
6	Avukat Sayısı	3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz aleyhine açılan kamulaştırmamız el atma davalarının çözülerek hukuki süreçlerinin tamamlanması	10.000.000	0	10.000.000
2	Belediye tarafından yada belediyeye karşı açılan tüm davaların belediye namına yürütülmesi, Hukuki mevzuatı takip ederek belediye birimlerden gelen soruların cevaplandırılması ve birimlerin bilgilendirilmesi ve belediyenin mevzuat hükümleri doğrultusunda araştırma yapması ve yapılan faaliyetlerin raporlanması	1.442.400	0	1.442.400
Genel Toplam		11.442.400	0	11.442.400
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 10		HUKUKİ ve İDARİ UYGUNLUK İÇİN ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI		
Stratejik Hedef 10.3		Yapı Denetimi		
Performans Hedefi 10.3.1		Kentın görünüm ve estetik yapısını bozmaması için imar planına aykırı ve yasal olmayan yapılaşmaların denetlenmesi		
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Kaçak yapıyla ilgili yapı tatil tespit tutanağı sayısı	200	295	350
2	Kaçak yapıyla ilgili encümen karar sayısı	100	75	50
3	Plana aykırı olduğu için yıkılan yapı sayısı	40	30	20
4	Tehlike arz ettiği için yıkılan yapılar	95	75	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut denetim ekipleri ile denetim faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak devam ettirilmesi	217.350	0	217.350
Genel Toplam		217.350	0	217.350
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2011 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 10	Hukuki ve İdari Uygunluk için Etkin Denetim Çalışmaları			
Stratejik Hedef 10.4	Esenlik ve İşyeri Denetimleri			
Performans Hedefi 10.4.1	Esenlik ve zabıta denetimlerinin etkin ve verimliliğini artırarak toplumsal adaletin ve eşitliğin sağlanmasına destek olmak			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Bilgisayar ortamına aktarılan işyeri sayısı	4.000	5.000	Tamamı
2	Zabıta karakol sayısı	10	10	10
3	Ekip araçlarının sayısı	12	12	12
4	İhale suretiyle alınan personel sayısı	30	30	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2011 yılında 30 kişilik personel destek hizmet alımı	800.000	0	800.000
2	İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin denetimin yapılarak müeyyedilere uygunluğunu, Kontrol Ekiplerince ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatların tespit edilmesi ve gerekli yasal işlemlerin yapılması ve zabıta yasa ve yönetmeliklerine göre esenlik denetimlerini sağlamak	1.866.000		1.866.000
Genel Toplam		2.666.000	0	2.666.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2011 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 10	Hukuki ve İdari Uygunluk için Etkin Denetim Çalışmaları			
Stratejik Hedef 10.4	Esenlik ve İşyeri Denetimleri			
Performans Hedefi 10.4.2	Gıda satışı yapan, üreten işyerlerinin gıda güvenliği konusunda denetlenerek uygunsuzluğu tespit edilenlerin imha edilmesi			
Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Gıda denetimi yapılan işyeri sayısı	-	900	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Et, tavuk vs satılan, pişirilen, kesilen ve üretimi olan işyerlerinin kontrolü	30.000	0	30.000
Genel Toplam		30.000	0	30.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Veteriner İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.1.1	Katılımcılığın artırılarak kamu hizmetlerinin optimal yapıya kavuşturulmasının sağlanması	
Faaliyet Adı	Melikgazi Belediyesi ile hedef kitleler arasında iletişimin güçlendirilmesine yönelik toplantı, panel, sempozyum, açılış, tören ve konferans gibi etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.1.1	Katılımcılığın artırılarak kamu hizmetlerinin optimal yapıya kavuşturulmasının sağlanması	
Faaliyet Adı	Belediye Başkanlık makamını temsilen her türlü temsil, tören ve ağırlama faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1.1	Geri Dönüşümü olan atıkların değerlendirilerek kaliteli çevre oluşturmak ve gelir kaynağı sağlamak	
Faaliyet Adı	Çevre dernekleri ile birlikte temizlik kampanyaları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1.1	Geri Dönüşümü olan atıkların değerlendirilerek kaliteli çevre oluşturmak ve gelir kaynağı sağlamak	
Faaliyet Adı	Atık pil toplama kutusu alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1.2	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2011 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'ne ulaşmak	
Faaliyet Adı	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve Gelir Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1.2	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2011 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'ne ulaşmak	
Faaliyet Adı	Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve Gelir Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1.2	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2011 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'ne ulaşmak	
Faaliyet Adı	Tebliğatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve Gelir Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1.2	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2011 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'ne ulaşmak	
Faaliyet Adı	Tahakkuk etmiş borcu bulunan mükelleflere SMS yoluyla vadesi gelmeden borç hatırlatma amaçlı bilgi mesajı gönderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve Gelir Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1.3	Teknolojiyi en üst düzeyde kullanarak tahsilatın artırılması	
Faaliyet Adı	Vergi dönemlerinde uzak noktalara vezne açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1.3	Teknolojiyi en üst düzeyde kullanarak tahsilatın artırılması	
Faaliyet Adı	Hızlı veri akışı için metro Ethernet bağlantısının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi	
Performans Hedefi 2.2.1	Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için hizmet alımı ihalesinin yapılması.	
Faaliyet Adı	2011 yılı 49 kişilik Hizmet Alımı İhalesinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2.2	Kaliteli temizlik hizmeti sunmak için ihtiyaç duyulan kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Temizlik işlerinde kullanılmak üzere 1 adet çöp kamyonu alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2.2	Kaliteli temizlik hizmeti sunmak için ihtiyaç duyulan kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Temizlik Hizmetinde kullanılan araçların, makine teçhizatlarının rutin tamir bakım ve onarımları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2.2	Kaliteli temizlik hizmeti sunmak için ihtiyaç duyulan kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	25 adet çöp konteynırının yer altına alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	50.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2.2	Kaliteli temizlik hizmeti sunmak için ihtiyaç duyulan kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Galvanizli konteynır sayısına ilaveler yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2.2	Kaliteli temizlik hizmeti sunmak için ihtiyaç duyulan kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Yeşil plastik çöp kovasına ilaveler yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	80.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2.2	Kaliteli temizlik hizmeti sunmak için ihtiyaç duyulan kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Temizlik Hizmetinin ihale usulüyle sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2.3	İhtiyaçların kaliteli, ekonomik ve amaca uygun nitelikte alınmasının sağlanması ve belediyemiz araçlarının modernize edilerek kaliteli hizmet üretilmesi	
Faaliyet Adı	2011 yılında belediyemiz araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarımlarının yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.875.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.875.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.875.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2.3	İhtiyaçların kaliteli, ekonomik ve amaca uygun nitelikte alınmasının sağlanması ve belediyemiz araçlarının modernize edilerek kaliteli hizmet üretilmesi	
Faaliyet Adı	Akaryakıt ürünleri alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2.3	İhtiyaçların kaliteli, ekonomik ve amaca uygun nitelikte alınmasının sağlanması ve belediyemiz araçlarının modernize edilerek kaliteli hizmet üretilmesi	
Faaliyet Adı	Araç/iş makinası alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2.3	İhtiyaçların kaliteli, ekonomik ve amaca uygun nitelikte alınmasının sağlanması ve belediyemiz araçlarının modernize edilerek kaliteli hizmet üretilmesi	
Faaliyet Adı	Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının ihale usulü ile karşılanması taşınır malların stok takip işlemlerinin yapılması ve belediyemiz taşınırlarının bakım servis ve atölye işleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	1.806.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	455.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	334.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	120.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.715.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.715.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2.4	Kullanılan kaynakların modernize edilmesi, yenilenmesi ve otomasyona bağlanarak iş gücünden ve zamandan tasarruf edilmesi sağlanması	
Faaliyet Adı	2011 yılında kullanılmak üzere 1 adet aracın modernize edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	60.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2.4	Kullanılan kaynakların modernize edilmesi, yenilenmesi ve otomasyona bağlanarak iş gücünden ve zamandan tasarruf edilmesi sağlanması	
Faaliyet Adı	Fen işleri müdürlüğümüzde kullanılmak üzere 2 adet iş makinesi alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	120.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2.4	Kullanılan kaynakların modernize edilmesi, yenilenmesi ve otomasyona bağlanarak iş gücünden ve zamandan tasarruf edilmesi sağlanması	
Faaliyet Adı	2011 yılında muhtelif mahallelerde bulunan 6 adet parkın otomatik sulama sistemine geçişi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2.4	Kullanılan kaynakların modernize edilmesi, yenilenmesi ve otomasyona bağlanarak iş gücünden ve zamandan tasarruf edilmesi sağlanması	
Faaliyet Adı	2011 yılında asfalt tesisinin yeni yerine taşınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.2.5	Nitelikli iş gücünün artırılarak iş veriminin daha üst düzeye çıkarılması ve iş gücü maliyetinin en az düzeye indirgenmesi	
Faaliyet Adı	2011 yılı içerisinde 57 kişilik personel hizmeti alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.700.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.700.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.3.1	Kaynakların stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda kullanımının sağlanması amacıyla performans esaslı bütçeleme anlayışının benimsenmesi ve güçlü bir mali yapıya ulaşılması	
Faaliyet Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bütçe, muhasebe, kesin hesap, raporlama, performans yönetimi, stratejik planlama, iç kontrol, ön mali kontrol ve strateji geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	150.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	480.000
04	Faiz Giderleri	320.000
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	20.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.005.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.005.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi	
Performans Hedefi 3.1.1	Personelin mesleki ve kişisel yeterliliklerini geliştirecek hizmet içi faaliyetlerin düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Seminer ve Kurs faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi	
Performans Hedefi 3.1.2	Daha etkin ve kaliteli hizmet için personelin kurs, fuar ve eğitim programlarına katılımlarının sağlanması	
Faaliyet Adı	Bilgi işlem müdürlüğü personelinin teknoloji bilişim yazılım fuarlarına eğitim seminerlerine katılım amacıyla personelin görevlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi	
Performans Hedefi 3.3.1	Çalışma ortamlarının ve araçlarının modernize edilerek personelin motivasyon düzeyinin yükseltilmesi ve kaliteli hizmet sunumu	
Faaliyet Adı	Birimlerdeki bilgisayarların yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi	
Performans Hedefi 3.3.1	Çalışma ortamlarının ve araçlarının modernize edilerek personelin motivasyon düzeyinin yükseltilmesi ve kaliteli hizmet sunumu	
Faaliyet Adı	Donanımların yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	50.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi	
Performans Hedefi 3.3.2	Personele dönük etkinlikler düzenlemek ve verimliliği yüksek personelin ödüllendirilmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Başarılı Personele Ödüllendirme ve sosyal faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	55.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi	
Performans Hedefi 4.1.1	İmar planındaki yolların kamulaştırılması	
Faaliyet Adı	İmar yollarındaki arsaların kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.500.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.2.1	İlçemiz genelinde bulunan mevcut yol ve yaya yollarının rehabilite edilmesi, yenilenmesi ve yeniden yapılandırılması sağlanarak yol ve yaya yollarının Avrupa Standartlarına ulaştırılması	
Faaliyet Adı	Kaldırım ve yol alt yapısında kullanılmak üzere 300.000 ton malzemenin üretilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.2.1	İlçemiz genelinde bulunan mevcut yol ve yaya yollarının rehabilite edilmesi, yenilenmesi ve yeniden yapılandırılması sağlanarak yol ve yaya yollarının Avrupa Standartlarına ulaştırılması	
Faaliyet Adı	2011 yılında karla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere 2.000 ton tuzun alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.2.1	İlçemiz genelinde bulunan mevcut yol ve yaya yollarının rehabilite edilmesi, yenilenmesi ve yeniden yapılandırılması sağlanarak yol ve yaya yollarının Avrupa Standartlarına ulaştırılması	
Faaliyet Adı	2011 yılında yeni açılan yolların 100 km. yol çizgi boyası ile çizilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.2.1	İlçemiz genelinde bulunan mevcut yol ve yaya yollarının rehabilite edilmesi, yenilenmesi ve yeniden yapılandırılması sağlanarak yol ve yaya yollarının Avrupa Standartlarına ulaştırılması	
Faaliyet Adı	2011 yılında 6 adet kavşağın trafik yoğunluğu nedeni ile trafiği yavaşlatma amacı ile düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.2.1	İlçemiz genelinde bulunan mevcut yol ve yaya yollarının rehabilite edilmesi, yenilenmesi ve yeniden yapılandırılması sağlanarak yol ve yaya yollarının Avrupa Standartlarına ulaştırılması	
Faaliyet Adı	2011 yılında 25.000 ton asfalt kullanılarak deforme olmuş asfaltlara yama yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.2.1	İlçemiz genelinde bulunan mevcut yol ve yaya yollarının rehabilite edilmesi, yenilenmesi ve yeniden yapılandırılması sağlanarak yol ve yaya yollarının Avrupa Standartlarına ulaştırılması	
Faaliyet Adı	2011 yılında 125.000 ton asfalt kullanılarak yolların kalitesinin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	12.750.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.750.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.2.1	İlçemiz genelinde bulunan mevcut yol ve yaya yollarının rehabilite edilmesi, yenilenmesi ve yeniden yapılandırılması sağlanarak yol ve yaya yollarının Avrupa Standartlarına ulaştırılması	
Faaliyet Adı	İmarlaşması tamamlanmış bölgelere 2011 yılı içerisinde 60.000 m ² yaya yolu yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.500.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.2.1	İlçemiz genelinde bulunan mevcut yol ve yaya yollarının rehabilite edilmesi, yenilenmesi ve yeniden yapılandırılması sağlanarak yol ve yaya yollarının Avrupa Standartlarına ulaştırılması	
Faaliyet Adı	2011 yılı içerisinde 15.000 m ² eskimiş ve deforme olmuş yaya yollarının yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.3.1	Muhtelif bölgelere büyük kapsamlı sosyal sportif ve eğitimsel amaçlı yapıların yapılması daha önce yapılan yapıların rehabilite edilmesi yolu ile bu bölgelerde bulunan halkın bu tür faaliyetlerini gerçekleştirerek kültür düzeylerinin artırılmasının sağlanması	
Faaliyet Adı	2011 yılı içerisinde ilçemiz genelinde ihtiyaç duyulan yerlere 2 adet geniş kapsamlı tesis ile Pazar yeri yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.300.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.3.1	Muhtelif bölgelere büyük kapsamlı sosyal sportif ve eğitimsel amaçlı yapıların yapılması daha önce yapılan yapıların rehabilite edilmesi yolu ile bu bölgelerde bulunan halkın bu tür faaliyetlerini gerçekleştirerek kültür düzeylerinin artırılmasının sağlanması	
Faaliyet Adı	2011 yılı içerisinde 1 adet eğitim amaçlı kurs yeri yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.3.1	Muhtelif bölgelere büyük kapsamlı sosyal sportif ve eğitimsel amaçlı yapıların yapılması daha önce yapılan yapıların rehabilite edilmesi yolu ile bu bölgelerde bulunan halkın bu tür faaliyetlerini gerçekleştirerek kültür düzeylerinin artırılmasının sağlanması	
Faaliyet Adı	2011 yılı içerisinde 1 adet özürülüler merkezi yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.3.1	Muhtelif bölgelere büyük kapsamlı sosyal sportif ve eğitimsel amaçlı yapıların yapılması daha önce yapılan yapıların rehabilite edilmesi yolu ile bu bölgelerde bulunan halkın bu tür faaliyetlerini gerçekleştirerek kültür düzeylerinin artırılmasının sağlanması	
Faaliyet Adı	2011 yılı içerisinde mevcutta bulunan spor tesislerinin rehabilite edilerek yenilerinin yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	800.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.3.1	Muhtelif bölgelere büyük kapsamlı sosyal sportif ve eğitimsel amaçlı yapıların yapılması daha önce yapılan yapıların rehabilite edilmesi yolu ile bu bölgelerde bulunan halkın bu tür faaliyetlerini gerçekleştirerek kültür düzeylerinin artırılmasının sağlanması	
Faaliyet Adı	2011 yılı içerisinde idarece belirlenecek bir bölgeye 1 adet buz pateni pisti yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.3.1	Muhtelif bölgelere büyük kapsamlı sosyal sportif ve eğitimsel amaçlı yapıların yapılması daha önce yapılan yapıların rehabilite edilmesi yolu ile bu bölgelerde bulunan halkın bu tür faaliyetlerini gerçekleştirerek kültür düzeylerinin artırılmasının sağlanması	
Faaliyet Adı	2011 yılında spor faaliyetlerini geliştirme amaçlı 1 adet futbol turnuvası tesisi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.3.1	Muhtelif bölgelere büyük kapsamlı sosyal sportif ve eğitimsel amaçlı yapıların yapılması daha önce yapılan yapıların rehabilite edilmesi yolu ile bu bölgelerde bulunan halkın bu tür faaliyetlerini gerçekleştirerek kültür düzeylerinin artırılmasının sağlanması	
Faaliyet Adı	2011 yılı içerisinde muhtelif parklarda bulunan yerlere 5.000 m ² koşu alanı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.3.1	Muhtelif bölgelere büyük kapsamlı sosyal sportif ve eğitimsel amaçlı yapıların yapılması daha önce yapılan yapıların rehabilite edilmesi yolu ile bu bölgelerde bulunan halkın bu tür faaliyetlerini gerçekleştirerek kültür düzeylerinin artırılmasının sağlanması	
Faaliyet Adı	2011 yılında muhtelif mahallelere 5 adet wc yapımı ile 3 adet muhtar evi yapılması ve bunlarının tadilatlarının yaptırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	216.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		216.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		216.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.4.1	Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılarak ve korunmasının sağlanmasıyla toplumsal yaşam kalitesinin artırılması	
Faaliyet Adı	2011 yılında park bahçeler müdürlüğünde çalıştırılması amacıyla ihale usulüyle hizmet alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.4.1	Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılarak ve korunmasının sağlanarak toplumsal yaşam kalitesinin artırılması	
Faaliyet Adı	2011 yılında 5.000 adet 2 mt'den büyük ağaç alımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.4.1	Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılarak ve korunmasının sağlanarak toplumsal yaşam kalitesinin artırılması	
Faaliyet Adı	2011 yılında 5.000 adet 2 mt'den küçük ağaç alımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.4.1	Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılarak ve korunmasının sağlanarak toplumsal yaşam kalitesinin artırılması	
Faaliyet Adı	2011 yılında 20.000 adet çok yıllık süs bitkisi alımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.4.1	Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılarak ve korunmasının sağlanarak toplumsal yaşam kalitesinin artırılması	
Faaliyet Adı	2011 yılında 99.000 adet mevsimlik çiçek alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.4.1	Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılarak ve korunmasının sağlanması toplumsal yaşam kalitesinin artırılması	
Faaliyet Adı	2011 yılında 50.000 m2 çim ekimi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.4.2	İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan bölgelere yeşil alan ve mesire alanı yaptırılarak bu bölgede yaşayan bireylerin gerek boş zamanlarını gerekse tatil günlerini daha huzurlu bir şekilde değerlendirilmesi sağlanması	
Faaliyet Adı	2011 yılı içerisinde muhtelif mahallelere 50.000,00 m ² park yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.4.2	İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan bölgelere yeşil alan ve mesire alanı yaptırılarak bu bölgede yaşayan bireylerin gerek boş zamanlarını gerekse tatil günlerini daha huzurlu bir şekilde değerlendirilmesi sağlanması	
Faaliyet Adı	2011 yılı içerisinde uygun görülen bir mahalleye 50.00,00 m ² lik mesire alanı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.1.1	Parkların daha fonksiyonel hale getirilerek daha çok toplumsal kesim tarafından kullanımını sağlamak	
Faaliyet Adı	2011 yılında 50 takım parka açık fitness ekipmanı alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	300.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.1.1	Parkların daha fonksiyonel hale getirilerek daha çok toplumsal kesim tarafından kullanımını sağlamak	
Faaliyet Adı	2011 yılında parklarımızda mevcut açık fitness ekipmanlarının rehabilitasyonu	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.1.1	Parkların daha fonksiyonel hale getirilerek daha çok toplumsal kesim tarafından kullanımını sağlamak	
Faaliyet Adı	2011 yılında parklarımızdaki mevcut büyük oyun gruplarının çeşitlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	40.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.1.1	Parkların daha fonksiyonel hale getirilerek daha çok toplumsal kesim tarafından kullanımını sağlamak	
Faaliyet Adı	2011 yılında parklarımızdaki mevcut küçük oyun gruplarının çeşitlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.1.1	Parkların daha fonksiyonel hale getirilerek daha çok toplumsal kesim tarafından kullanımını sağlamak	
Faaliyet Adı	2011 yılında parklarımızdaki mevcut oyun gruplarının modernizasyonu	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.1.1	Parkların daha fonksiyonel hale getirilerek daha çok toplumsal kesim tarafından kullanımını sağlamak	
Faaliyet Adı	2011 Yılına hazır olacak parklar için oyun grubu ve fitness spor malzemeleri gibi ekipmanlar alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.2.1	18.madde uygulaması ile sosyal konut yapımına uygun arsa üretimi	
Faaliyet Adı	İmar uygulamaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.3.1	Rutin denetim mekanizmaları aracılığıyla imar planına uygun kentsel yapılaşmanın sağlanması	
Faaliyet Adı	Rutin olarak imar planına uygun yapılaşma için ruhsat verilmesi ve statik, mimari ve sıhhi vb. kontrollerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	140.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.750
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		217.350
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		217.350

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.4.1	Dönüşüm projeleri ile Sosyal Konut için arsa üretimi yapılması ve alınması	
Faaliyet Adı	Sosyal konut için arsa üretimi yapılması ve alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	3.500.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.4.2	Kamulaştırma servisinin ürettiği arsalara sosyal konut yaptırılarak kamulaştırma sonucunda evleri yıkılarak mağdur olan vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesi, daha nezih bir ortamda hayatlarını idame ettirilmesinin sağlanması	
Faaliyet Adı	2011 yılı içerisinde 200 adet sosyal konut yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	8.000.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.5.1	Kentsel yapılaşma çerçevesinde tarihimizin ana yapısını korunmak amacıyla tarihi yapıları yeniden restore ederek tarih kültürümüzün yaşatılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	2011 yılı içerisinde 2 adet tarihi yapının çevre düzenlemesinin yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 5.5.1	Kentsel yapılaşma çerçevesinde tarihimizin ana yapısını korunmak amacıyla tarihi yapıları yeniden restore ederek tarih kültürümüzün yaşatılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	2011 yılı içerisinde 1 adet tarihi yapının restore edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.1.1	Kültürel etkinliklerin düzenlenerek toplumsal birlik ve beraberliğin pekiştirilmesi	
Faaliyet Adı	Mimarsinan'ı Anma ve Evliyalar Günü düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.1.1	Kültürel etkinliklerin düzenlenerek toplumsal birlik ve beraberliğin pekiştirilmesi	
Faaliyet Adı	Uçurtma Şenliği Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.1.1	Kültürel etkinliklerin düzenlenerek toplumsal birlik ve beraberliğin pekiştirilmesi	
Faaliyet Adı	Bayanlara yönelik sportif faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.1.1	Kültürel etkinliklerin düzenlenerek toplumsal birlik ve beraberliğin pekiştirilmesi	
Faaliyet Adı	Çocuk meclisi sağlıklı yaşam yürüyüşü ve kutlamalar-faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.500
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.1.1	Kültürel etkinliklerin düzenlenerek toplumsal birlik ve beraberliğin pekiştirilmesi	
Faaliyet Adı	Gönüllü kuruluşlar ve İlçe Milli Eğitimce İstiklal Marşını güzel okuma yarışması gibi bayramların kutlanması gibi etkinlik ve faaliyetlerin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.1.1	Kültürel etkinliklerin düzenlenerek toplumsal birlik ve beraberliğin pekiştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kültür mevsimleri oluşturarak çeşitli günler, panel, sempozyum ve konferanslar düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.1.1	Kültürel etkinliklerin düzenlenerek toplumsal birlik ve beraberliğin pekiştirilmesi	
Faaliyet Adı	Kayseri Mutfağı adlı yemek tarifleri kitabı bastırılması ve halka dağıtımının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.1.2	Belediyemiz faaliyetlerinin halkımızla paylaşarak sosyal ve kültürel zenginliğe katkıda bulunmak	
Faaliyet Adı	2011 yılında 2010 yılı faaliyetlerimizi içeren Belediye Dergisinin hazırlanarak bastırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.2.1	Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	İlköğretim okulları ile koordineli olarak tespit edilecek fakir ve yoksul öğrencilere çanta içerisinde kırtasiye yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	100.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.2.1	Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	Belediyemizce gerek Sivil toplum örgütleri ve gerekse muhtarlıklar ile koordineli olarak fakir olduğu tespit edilenlere 9 kalem gıda maddesi bulunan iâşe paketi (Ramazan ayında) dağıtımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	400.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.2.1	Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	4109 sayılı Muhtaç Asker Aileleri yardım kanunu kapsamında ihtiyaç sahibi asker ailelerine nakdi yardım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	720.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		720.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		720.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.2.1	Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	Gelir seviyesi düşük toplumsal kesime ekmek yardımında bulunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	1.600.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.2.1	Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	Meslek edindirme kursları açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	375.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		375.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		375.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.2.1	Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	Yaz spor okulları ve güz dönemi eğitici kurslar açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	375.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		375.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		375.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 6.2.1	Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	Parklarımıza 2011 yılında 30 adet özürlü oyuncakları alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi	
Performans Hedefi 7.2.1	Emeklilik süresi dolan personellerin emeklilik işlemlerin yapılarak çalışanların performansının artırılması	
Faaliyet Adı	Emeklilik süresi dolan memur personelin emekli ikramiyesinin SGK ödenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	250.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi	
Performans Hedefi 7.2.1	Emeklilik süresi dolan personellerin emeklilik işlemlerin yapılarak çalışanların performansının artırılması	
Faaliyet Adı	Emeklilik süresi dolan işçi personelin ihbar ve kıdem tazminatının ilgiliye ödenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	2.000.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Melikgazi Belediyesi	
Performans Hedefi 7.2.1	Emeklilik süresi dolan personellerin emeklilik işlemlerin yapılarak çalışanların performansının artırılması	
Faaliyet Adı	Emekliye ayrılan memur personele harcırah ödenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 7.2.2	TSE EN ISO 9001-2008 kalite yönetim sisteminin geliştirilerek daha ileri versiyonlara geçişin sağlanması ve kamu hizmet standartlarının kalite yönetimiyle birleştirilerek sunulan kamu hizmetlerinin kalitesini yükseltmek	
Faaliyet Adı	Kalite İç tetkiklerinin uygun bir şekilde tamamlanması ve süreç izlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 8.1.1	e-belediye hizmetlerinin yaygınlaştırılarak etkin ve hızlı kamu hizmet sunumunu sağlamak	
Faaliyet Adı	e-belediyecilik faaliyetleri kapsamında bilgisayar yazılım ve web hizmeti alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi ve İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 8.2.1	Elektronik arşiv sistemine geçişin tamamlanarak verilere daha hızlı ve teknolojik düzeyde ulaşılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Dijital ortama aktarılan projeler için yazıcı ve tarayıcı alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	15.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 8.2.1	Elektronik arşiv sistemine geçişin tamamlanarak verilere daha hızlı ve teknolojik düzeyde ulaşılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Tüm dokümanların ve yazışmaların dijital ortama aktarılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 8.3.1	İletişim teknolojilerinden faydalanılarak belediyemiz faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak	
Faaliyet Adı	Belediye faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak modern donanım ve ekipmana sahip olunması	
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	25.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 8.3.1	İletişim teknolojilerinden faydalanılarak belediyemiz faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak	
Faaliyet Adı	Bölgemizde çıkan gazete ve dergiler ile tv ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişlerinin yapılması, Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak tanıtılması ve kamuoyuna duyurulması	
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 8.3.1	İletişim teknolojilerinden faydalanılarak belediyemiz faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak	
Faaliyet Adı	Görüntü, baskı ve elektronik ortamda belediye faaliyetlerinin çoğaltılarak arşivlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 8.3.1	İletişim teknolojilerinden faydalanılarak belediyemiz faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak	
Faaliyet Adı	Yerel ve Ulusal basına abone olunması	
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	154.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		154.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		154.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 8.3.1	İletişim teknolojilerinden faydalanılarak belediyemiz faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak	
Faaliyet Adı	Web hizmeti için bilgisayar yazılım faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	80.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 9.1.1	Sağlıklı bir çevre için eğitilmiş toplum oluşturmak	
Faaliyet Adı	2011 yılında ilçemiz dahilinde 10 adet ilköğretim okulunda çevre bilinci konulu eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi /Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 9.1.1	Sağlıklı bir çevre için eğitilmiş toplum oluşturmak	
Faaliyet Adı	Temizlik kampanyası kapsamında resim ve afiş yarışması düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 9.4.1	Zararlı hayvanlar ve haşere ile etkin mücadele edilerek sağlıklı bir çevre oluşumuna katkıda bulunmak	
Faaliyet Adı	Haşere ile mücadele için ilaçlama yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 9.4.1	Zararlı hayvanlar ve haşere ile etkin mücadele edilerek sağlıklı bir çevre oluşumuna katkıda bulunmak	
Faaliyet Adı	Başboş hayvanların ıslah edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 9.5.1	Görüntü kirliliğini maksimum düzeyde azaltmak	
Faaliyet Adı	Hafriyatçılarla, müteahhitlerle ve esnaflarla rutin görüntü kirliliği konusunda toplantılar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 9.5.1	Görüntü kirliliğini maksimum düzeyde azaltmak	
Faaliyet Adı	Alo moloz hattına gelen talep doğrultusunda moloz kaldırma işlemini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 10.2.1	Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibinin yapılarak kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması	
Faaliyet Adı	Belediyemiz aleyhine açılan kamulaştırmamız el atma davalarının çözümlenerek hukuki süreçlerinin tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	10.000.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 10.2.1	Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibinin yapılarak kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması	
Faaliyet Adı	Belediye tarafından yada belediyeye karşı açılan tüm davaların belediye namına yürütülmesi, Hukuki mevzuatı takip ederek belediye birimlerden gelen soruların cevaplandırılması ve birimlerin bilgilendirilmesi ve belediyenin mevzuat hükümleri doğrultusunda araştırma yapması ve yapılan faaliyetlerin raporlanması	
Sorumlu Harcama birimi / birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	166.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.276.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.442.400
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.442.400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 10.3.1	Kentın görünüm ve estetik yapısını bozmaması için imar planına aykırı ve yasal olmayan yapılaşmanın denetlenmesi	
Faaliyet Adı	Mevcut denetim ekipleri ile denetim faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak devam ettirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi / Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	140.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.750
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		217.350
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		217.350

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 10.4.1	Esenlik ve zabıta denetimlerinin etkin ve verimliliğini artırarak toplumsal adaletin ve eşitliğin sağlanmasına destek olmak	
Faaliyet Adı	2011 yılında 30 kişilik personel destek hizmet alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 10.4.1	Esenlik ve zabıta denetimlerinin etkin ve verimliliğini artırarak toplumsal adaletin ve eşitliğin sağlanmasına destek olmak	
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin denetimin yapılarak müeyyedilere uygunluğunu, Kontrol Ekiplerince ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatların tespit edilmesi ve gerekli yasal işlemlerin yapılması ve zabıta yasa ve yönetmeliklerine göre esenlik denetimlerini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi / Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod	2011	
01	Personel Giderleri	1.370.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	275.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	181.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	40.000
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.866.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.866.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 10.4.2	Gıda satışı yapan, üreten işyerlerinin gıda güvenliği konusunda denetlenerek uygunsuzluğu tespit edilenlerin imha edilmesi	
Faaliyet Adı	Et, tavuk vs satılan, pişirilen, kesilen ve üretimi olan işyerlerinin kontrolü	
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2011
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferler	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000
Bütçe Dışı kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	Melikgazi Belediyesi ile hedef kitleler arasında iletişimin güçlendirilmesine yönelik toplantı, panel, sempozyum, açılış, tören ve konferans gibi etkinlikler düzenlenmesi	120.000				120.00	
	Belediye Başkanlık makamını temsilen her türlü temsil, tören ve ağırlama faaliyetleri	280.000				280.000	
2.1.1	Çevre dernekleri ile birlikte temizlik kampanyaları düzenlemek	5.000				5.000	
	Atık pil toplama kutusu alımı	15.000				15.000	
2.1.2	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması	2.000				2.000	
	Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.	15.000				15.000	
	Tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması.	15.000				15.000	
	Tahakkuk etmiş borcu bulunan mükelleflere SMS yoluyla vadesi gelmeden borç hatırlatma amaçlı bilgi mesajı gönderilmesi	2.000				2.000	
2.1.3	Vergi dönemlerinde uzak noktalara vezne açılması	80.000				80.000	
	Hızlı veri akışı için metro Ethernet bağlantısının sağlanması	15.000				15.000	
2.2.1	2011 yılı 49 kişilik Hizmet Alımı İhalesinin yapılması	1.400.000				1.400.000	
2.2.2	Temizlik işlerinde kullanılmak üzere 1 adet çöp kamyonu alınması	100.000				100.000	
	Temizlik Hizmetinde kullanılan araçların, makine teçhizatlarının rutin tamir bakım ve onarımları	30.000				30.000	
	25 adet çöp konteynirinin yer altına alınması	50.000				50.000	



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2011 Mali Yılı Performans Programı

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.2.2	Galvanizli konteynır sayısına ilaveler yapılması	250.000				250.000	
	Yeşil plastik çöp kovasına ilaveler yapılması	80.000				80.000	
	Temizlik Hizmetinin ihale usulüyle sağlanması	10.000.000				10.000.000	
2.2.3	2011 yılında belediyemiz araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yaptırılması	1.875.000				1.875.000	
	Akaryakıt ürünleri alımı	6.000.000				6.000.000	
	Araç/İş makinesi alımı	100.000				100.000	
	Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının ihale usulü ile karşılanması taşınır malların stok takip işlemlerinin yapılması ve belediyemiz taşınırlarının bakım servis ve atölye işleri	2.715.000				2.715.000	
2.2.4	2011 yılında kullanılmak üzere 1 adet aracın modernize edilmesi	60.000				60.000	
	Fen işleri müdürlüğümüzde kullanılmak üzere 1 adet iş makinesi alınması	120.000				120.000	
	2011 yılında muhtelif mahallelerde bulunan 6 adet parkın otomatik sulama sistemine geçişi	250.000				250.000	
	2011 yılında asfalt tesisinin yeni yerine taşınması	1.000.000				1.000.000	
2.2.5	2011 yılı içerisinde 57 kişilik personel hizmeti alımı	1.700.000				1.700.000	
2.3.1	Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bütçe, muhasebe, kesin hesap, raporlama, performans yönetimi, stratejik planlama, iç kontrol, ön mali kontrol ve strateji geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	1.005.000				1.005.000	
3.1.1	Seminer ve Kurs faaliyetleri	5.000				5.000	
3.1.2	Bilgi işlem müdürlüğü personelinin teknoloji bilişim yazılım fuarlarına eğitim seminerlerine katılım amacıyla personelin görevlendirilmesi	5.000				5.000	



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2011 Mali Yılı Performans Programı

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.3.1	2011 yılında spor faaliyetlerini geliştirme amaçlı 1 adet futbol turnuvası tesisi yapılması	150.000				150.000	
	2011 yılı içerisinde muhtelif parklarda bulunan yerlere 5.000 m ² koşu alanı yapılması	150.000				150.000	
	2011 yılında muhtelif mahallelere 5 adet wc yapımı ile 3 adet muhtar evi yapılması ve bunlarının tadilatlarının yaptırılması.	216.000				216.000	
4.4.1	2011 yılında park bahçeler müdürlüğünde çalıştırılması amacıyla ihale usulüyle hizmet alımı	6.000.000				6.000.000	
	2011 yılında 5.000 adet 2 mt'den büyük ağaç alımının yapılması	100.000				100.000	
	2011 yılında 5.000 adet 2 mt'den küçük ağaç alımının yapılması	25.000				25.000	
	2011 yılında 20.000 adet çok yıllık süs bitkisi alımının yapılması	20.000				20.000	
	2011 yılında 99.000 adet mevsimlik çiçek alınması	20.000				20.000	
	2011 yılında 50.000 m ² çim ekimi yapılması	250.000				250.000	
4.4.2	2011 yılı içerisinde muhtelif mahallelere 50.000,00 m ² park yapılması	500.000				500.000	
	2011 yılı içerisinde uygun görülen bir mahalleye 50.000,00 m ² lik mesire alanı yapılması	500.000				500.000	
5.1.1	2011 yılında 50 takım parka açık fitness ekipmanı alımı	300.000				300.000	
	2011 yılında parklarımızda mevcut açık fitness ekipmanlarının rehabilitasyonu	50.000				50.000	
	2011 yılında parklarımızdaki mevcut büyük oyun gruplarının çeşitlendirilmesi	40.000				40.000	
	2011 yılında parklarımızdaki mevcut küçük oyun gruplarının çeşitlendirilmesi	100.000				100.000	
	2011 yılında parklarımızdaki mevcut oyun gruplarının modernizasyonu	50.000				50.000	



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2011 Mali Yılı Performans Programı

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.1.1	2011 Yılına hazır olacak parklar için oyun grubu ve fitness spor malzemeleri gibi ekipmanlar alınması	150.000				150.000	
5.2.1	İmar uygulamaları yapılması	150.000				150.000	
5.3.1	Rutin olarak imar planına uygun yapılaşma için ruhsat verilmesi ve statik, mimari ve sıhhi vb. kontrollerin yapılması	217.350				217.350	
5.4.1	Sosyal konut için arsa üretimi yapılması ve alınması	3.500.000				3.500.000	
5.4.2	2011 yılı içerisinde 200 adet sosyal konut yaptırılması	8.000.000				8.000.000	
5.5.1	2011 yılı içerisinde 2 adet tarihi yapının çevre düzenlemesinin yaptırılması	100.000				100.000	
	2011 yılı içerisinde 1 adet tarihi yapının restore edilmesi	150.000				150.000	
6.1.1	Mimarsinan'ı Anma ve Evliyalar Günü düzenlenmesi	60.000				60.000	
	Uçurtma Şenliği Düzenlenmesi	5.000				5.000	
	Bayanlara yönelik sportif faaliyetler	150.000				150.000	
	Çocuk meclisi sağlıklı yaşam yürüyüşü ve kutlamalar-faaliyetler	21.500				21.500	
	Gönüllü kuruluşlar ve İlçe Milli Eğitimce İstiklal Marşını güzel okuma yarışması gibi bayramların kutlanması gibi etkinlik ve faaliyetlerin düzenlenmesi	10.000				10.000	
	Kültür mevsimleri oluşturarak çeşitli günler, panel, sempozyum ve konferanslar düzenlenmesi	5.000				5.000	
	Kayseri Mutfağı adlı yemek tarifleri kitabı bastırılması ve halka dağıtımının sağlanması	15.000				15.000	
6.1.2	2011 yılında 2010 yılı faaliyetlerimizi içeren Belediye Dergisinin hazırlanarak bastırılması	25.000				25.000	

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
6.2.1	İlköğretim okulları ile koordineli olarak tespit edilecek fakir ve yoksul öğrencilere çanta içerisinde kırtasiye yardımı yapılması	100.000				100.000	
	Belediyemizce gerek Sivil toplum örgütleri ve gerekse muhtarlıklar ile koordineli olarak fakir olduğu tespit edilenlere 9 kalem gıda maddesi bulunan iaşe paketi (Ramazan ayında) dağıtımının yapılması	400.000				400.000	
	4109 sayılı Muhtaç Asker Aileleri yardım kanunu kapsamında ihtiyaç sahibi asker ailelerine nakdi yardım yapılması	720.000				720.000	
	Gelir seviyesi düşük toplumsal kesime ekmek yardımında bulunulması	1.600.000				1.600.000	
	Meslek edindirme kursları açılması	375.000				375.000	
	Yaz spor okulları ve güz dönemi eğitici kurslar açılması	375.000				375.000	
	Parklarımıza 2011 yılında 30 adet özürlü oyuncakları alınması	10.000				10.000	
7.2.1	Emeklilik süresi dolan memur personelin emekli ikramiyesinin SGK ödenmesi	250.000				250.000	
	Emeklilik süresi dolan işçi personelin ihbar ve kıdem tazminatının ilgiliye ödenmesi	2.000.000				2.000.000	
	Emekliye ayrılan memur personele harcırah ödenmesi.	10.000				10.000	
7.2.2	Kalite İç tetkiklerinin uygun bir şekilde tamamlanması ve süreç izlenmesi	5.000				5.000	
8.1.1	e-belediyecilik faaliyetleri kapsamında bilgisayar yazılım ve web hizmeti alınması	150.000				150.000	
8.2.1	Dijital ortama aktarılan projeler için yazıcı ve tarayıcı alımı	25.000				25.000	
	Tüm dokümanların ve yazışmaların dijital ortama aktarılması	11.000				11.000	

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
8.3.1	Belediye faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak modern donanım ve ekipmana sahip olunması	60.000				60.000	
	Bölgemizde çıkan gazete ve dergiler ile tv ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişlerinin yapılması, Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak tanıtılması ve kamuoyuna duyurulması	75.000				75.000	
	Görüntü, baskı ve elektronik ortamda belediye faaliyetlerinin çoğaltılarak arşivlenmesi	50.000				50.000	
	Yerel ve Ulusal basına abone olunması	154.000				154.000	
	Web hizmeti için bilgisayar yazılım faaliyetleri	80.000				80.000	
9.1.1	2011 yılında ilçemiz dahilinde 10 adet ilköğretim okulunda çevre bilinci konulu eğitim verilmesi	1.000				1.000	
	Temizlik kampanyası kapsamında resim ve afiş yarışması düzenlenmesi	1.000				1.000	
9.4.1	Haşere ile mücadele için ilaçlama yapılması	160.000				160.000	
	Başıboş hayvanların ıslah edilmesi	20.000				20.000	
9.5.1	Hafriyatçılarla, müteahhitlerle ve esnaflarla rutin görüntü kirliliği konusunda toplantılar yapmak	1.000				1.000	
	Alo moloz hattına gelen talep doğrultusunda moloz kaldırma işlemini yapmak	5.000				5.000	
10.2.1	Belediyemiz aleyhine açılan kamulaştırmasız el atma davalarının çözümlenerek hukuki süreçlerinin tamamlanması	10.000.000				10.000.000	
	Belediye tarafından yada belediyeye karşı açılan tüm davaların belediye namına yürütülmesi, Hukuki mevzuatı takip ederek belediye birimlerden gelen soruların cevaplandırılması ve birimlerin bilgilendirilmesi ve belediyenin mevzuat hükümleri doğrultusunda araştırma yapması ve yapılan faaliyetlerin raporlanması	1.442.400				1.442.400	



Melikgazi Belediye Başkanlığı
2011 Mali Yılı Performans Programı

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
10.3.1	Mevcut denetim ekipleri ile denetim faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak devam ettirilmesi	217.350				217.350	
10.4.1	2011 yılında 30 kişilik personel destek hizmet alımı	800.000				800.000	
	İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin denetimin yapılarak müeyyedilere uygunluğunu, Kontrol Ekiplerince ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatların tespit edilmesi ve gerekli yasal işlemlerin yapılması ve zabıta yasa ve yönetmeliklerine göre esenlik denetimlerini sağlamak	1.866.000				1.866.000	
10.4.2	Et, tavuk vs satılan, pişirilen, kesilen ve üretimi olan işyerlerinin kontrolü	30.000				30.000	
GENEL TOPLAM		91.937.600	% 68	0	0	91.937.600	% 68

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MELİKGAZİ BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	6.578.600	16.034.000	0	22.612.600
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	825.000	3.308.000	0	4.133.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.676.000	8.062.350	0	41.738.350
	04	Faiz Giderleri	320.000	0	0	320.000
	05	Cari Transferler	3.070.000	56.050	3.960.000	7.086.050
	06	Sermaye Giderleri	47.468.000	3.112.000	0	50.580.000
	07	Sermaye Transferleri	0	0	30.000	30.000
	08	Borç verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	8.500.000	0	8.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			91.937.600	39.072.400	3.990.000	135.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0		0
	Diğer Yurt İçi		0	0		0
	Yurt Dışı		0	0		0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			91.937.600	39.072.400	3.990.000	135.000.000

STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

SIRA	STRATEJİK AMAÇLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)
		2011 YILI
1	GÜÇLÜ YÖNETİM İÇİN KATILIMCIĞI ARTIRMAK	400.000
2	VERİMLİ ve KALİTELİ HİZMET İÇİN İSTİKRARLI MALİ YAPI	26.884.000
3	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ	215.000
4	KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALTYAPI ÇALIŞMALARI	30.346.000
5	KENTLİLİK BİLİNCİYLE KENTSEL DÖNÜŞÜM	12.807.350
6	TOPLUMSAL GELİŞME VE DAYANIŞMA İÇİN SOSYAL BELEDİYECİLİK	3.871.500
7	ÇAĞDAŞ YÖNETİM İÇİN KURUMSALLAŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ	2.265.000
8	ETKİN ve HIZLI HİZMET SUNUMU İÇİN İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	605.000
9	SAĞLIKLI BİR GELECEK İÇİN ÇEVRE BİLİNCİ OLUŞTURMAK	188.000
10	HUKUKİ ve İDARİ UYGUNLUK İÇİN ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI	14.355.750
11	AFET YÖNETİMİ	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		91.937.600



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 Katılımcılığın artırılarak kamu hizmetlerinin optimal yapıya kavuşturulmasının sağlanması	Melikgazi Belediyesi ile hedef kitleler arasında iletişimin güçlendirilmesine yönelik toplantı, panel, sempozyum, açılış, tören ve konferans gibi etkinlikler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Melikgazi Belediyesi ile hedef kitleler arasında iletişimin güçlendirilmesine yönelik toplantı, panel, sempozyum, açılış, tören ve konferans gibi etkinlikler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
2.1.1 Geri Dönüşümü olan atıkların değerlendirilerek kaliteli çevre oluşturmak ve gelir kaynağı sağlamak	Çevre dernekleri ile birlikte temizlik kampanyaları düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre dernekleri ile birlikte temizlik kampanyaları düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1.2 Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2011 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'ne ulaşmak	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması	Emlak ve Gelir Müdürlüğü
	Tebliğati yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması	Emlak ve Gelir Müdürlüğü
	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması	Emlak ve Gelir Müdürlüğü
	Tebliğati yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması	Emlak ve Gelir Müdürlüğü
2.1.3 Teknolojiyi en üst düzeyde kullanarak tahsilatın artırılması	Vergi dönemlerinde uzak noktalara vezne açılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Vergi dönemlerinde uzak noktalara vezne açılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.2.1 Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için hizmet alımı ihalesinin yapılması	2011 yılı 49 kişilik Hizmet Alımı İhalesinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2.2.2 Kaliteli temizlik hizmeti sunmak için ihtiyaç duyulan kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak	Temizlik işlerinde kullanılmak üzere 1 adet çöp kamyonu alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Temizlik Hizmetinde kullanılan araçların, makine teçhizatlarının rutin tamir bakım ve onarımları	Temizlik İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.2.3 İhtiyaçların kaliteli, ekonomik ve amaca uygun nitelikte alınmasının sağlanması ve belediyemiz araçlarının modernize edilerek kaliteli hizmet üretilmesi	2011 yılında belediyemiz araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarımlarının yaptırılması Akaryakıt ürünleri alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Araç/İş makinası alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2011 yılında belediyemiz araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarımlarının yaptırılması Akaryakıt ürünleri alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Araç/İş makinası alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.2.4 Kullanılan kaynakların modernize edilmesi, yenilenmesi ve otomasyona bağlanarak iş gücünden ve zamandan tasarruf edilmesi sağlanması	2011 yılında kullanılmak üzere 1 adet aracın modernize edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Fen işleri müdürlüğümüzde kullanılmak üzere 1 adet iş makinesi alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2011 yılında muhtelif mahallelerde bulunan 6 adet parkın otomatik sulama sistemine geçişi	Fen İşleri Müdürlüğü
	2011 yılında asfalt tesisinin yeni yerine taşınması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.5 Nitelikli iş gücünün artırılarak iş veriminin daha üst düzeye çıkarılması ve iş gücü maliyetinin en az düzeye indirilmesi	2011 yılı içerisinde 57 kişilik personel hizmeti alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3.1 Kaynakların stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda kullanımının sağlanması amacıyla performans esaslı bütçeleme anlayışının benimsenmesi ve güçlü bir mali yapıya ulaşılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bütçe, muhasebe, kesin hesap, raporlama, performans yönetimi, stratejik planlama, iç kontrol, ön mali kontrol ve strateji geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.1.1 Personelin mesleki ve kişisel yeterliliklerini geliştirecek hizmet içi faaliyetlerin düzenlenmesi	Seminer ve Kurs faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3.1.2 Daha etkin ve kaliteli hizmet için personelin kurs, fuar ve eğitim programlarına katılımlarının sağlanması	Bilgi işlem müdürlüğü personelinin teknoloji bilişim yazılım fuarlarına eğitim seminerlerine katılım amacıyla personelin görevlendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.3.1 Çalışma ortamlarının ve araçlarının modernize edilerek personelin motivasyon düzeyinin yükseltilmesi ve kaliteli hizmet sunumu	Birimlerdeki bilgisayarların yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Donanımların yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.3.2 Personele dönük etkinlikler düzenlemek ve verimliliği yüksek personelin ödüllendirilmesini sağlamak	Başarılı Personele Ödüllendirme ve sosyal faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4.1.1 İmar planındaki yolların kamulaştırılması	İmar yollarındaki arsaların kamulaştırılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
4.2.1 İlçemiz genelinde bulunan mevcut yol ve yaya yollarının rehabilite edilmesi, yenilenmesi ve yeniden yapılandırılması sağlanarak yol ve yaya yollarının Avrupa Standartlarına ulaştırılması	Kaldırım ve yol alt yapısında kullanılmak üzere 300.000 ton malzemenin üretilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	2011 yılında karla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere 2.000 ton tuzun alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2011 yılında yeni açılan yolların 100 km. yol çizgi boyası ile çizilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	2011 yılında 6 adet kavşağın trafik yoğunluğu nedeni ile trafiği yavaşlatma amacı ile düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	2011 yılında 25.000 ton asfalt kullanılarak deforme olmuş asfaltlara yama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2011 yılında 125.000 ton asfalt kullanılarak yolların kalitesinin artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İmarlaşması tamamlanmış bölgelere 2011 yılı içerisinde 60.000 m ² yaya yolu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2011 yılı içerisinde 15.000 m ² eskimiş ve deforme olmuş yaya yollarının yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
4.3.1 Muhtelif bölgelere büyük kapsamlı sosyal sportif ve eğitimsel amaçlı yapıların yapılması daha önce yapılan yapıların rehabilite edilmesi yolu ile bu bölgelerde bulunan halkın bu tür faaliyetlerini gerçekleştirerek kültür düzeylerinin artırılmasının sağlanması	2011 yılı içerisinde ilçemiz genelinde ihtiyaç duyulan yerlere 2 adet geniş kapsamlı tesis ile Pazar yeri yaptırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2011 yılı içerisinde 1 adet eğitim amaçlı kurs yeri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2011 yılı içerisinde 1 adet özürülüler merkezi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2011 yılı içerisinde mevcutta bulunan spor tesislerinin rehabilite edilerek yenilerinin yaptırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2011 yılı içerisinde idarece belirlenecek bir bölgeye 1 adet buz pateni pisti yaptırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2011 yılında spor faaliyetlerini geliştirme amaçlı 1 adet futbol turnuvası tesisi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2011 yılı içerisinde muhtelif parklarda bulunan yerlere 5.000 m ² koşu alanı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2011 yılında muhtelif mahallelere 5 adet wc yapımı ile 3 adet muhtar evi yapılması ve bunlarının tadilatlarının yaptırılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
4.4.1 Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılarak ve korunmasının sağlanarak toplumsal yaşam kalitesinin artırılması	2011 yılında park bahçeler müdürlüğünde çalıştırılması amacıyla ihale usulüyle hizmet alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2011 yılında 5.000 adet 2 mt'den büyük ağaç alımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2011 yılında 5.000 adet 2 mt'den küçük ağaç alımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2011 yılında 20.000 adet çok yıllık süs bitkisi alımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2011 yılında 99.000 adet mevsimlik çiçek alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2011 yılında 50.000 m ² çim ekimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
4.4.2 İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan bölgelere yeşil alan ve mesire alanı yaptırılarak bu bölgede yaşayan bireylerin gerek boş zamanlarını gerekse tatil günlerini daha huzurlu bir şekilde değerlendirilmesi sağlanması	2011 yılı içerisinde muhtelif mahallelere 50.000,00 m ² park yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
	2011 yılı içerisinde uygun görülen bir mahalleye 50.00,00 m ² lik mesire alanı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.1 Parkların daha fonksiyonel hale getirilerek daha çok toplumsal kesim tarafından kullanımını sağlamak	2011 yılında 50 takım parka açık fitness ekipmanı alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2011 yılında parklarımızda mevcut açık fitness ekipmanlarının rehabilitasyonu	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2011 yılında parklarımızdaki mevcut büyük oyun gruplarının çeşitlendirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2011 yılında parklarımızdaki mevcut küçük oyun gruplarının çeşitlendirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2011 yılında parklarımızdaki mevcut oyun gruplarının modernizasyonu	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2011 Yılına hazır olacak parklar için oyun grubu ve fitness spor malzemeleri gibi ekipmanlar alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.2.1 18.madde uygulaması ile sosyal konut yapımına uygun arsa üretimi	İmar uygulamaları yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
5.3.1 Rutin denetim mekanizmaları aracılığıyla imar planına uygun kentsel yapılaşmanın sağlanması	Rutin olarak imar planına uygun yapılaşma için ruhsat verilmesi ve statik, mimari ve sıhhi vb. kontrollerin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.4.1 Dönüşüm projeleri ile Sosyal Konut için arsa üretimi yapılması ve alınması	Sosyal konut için arsa üretimi yapılması ve alınması	Plan ve Proje Müdürlüğü
5.4.2 Kamulaştırma servisinin ürettiği arsalara sosyal konut yaptırılarak kamulaştırma sonucunda evleri yıkılarak mağdur olan vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesi, daha nezih bir ortamda hayatlarını idame ettirilmesinin sağlanması	2011 yılı içerisinde 200 adet sosyal konut yaptırılması	Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
5.5.1 Kentsel yapılaşma çerçevesinde tarihimizin ana yapısını korunmak amacıyla tarihi yapıları yeniden restore ederek tarih kültürümüzün yaşatılmasını sağlamak	2011 yılı içerisinde 2 adet tarihi yapının çevre düzenlemesinin yaptırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2011 yılı içerisinde 1 adet tarihi yapının restore edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.1 Kültürel etkinliklerin düzenlenerek toplumsal birlik ve beraberliğin pekiştirilmesi	Mimarsinan'ı Anma ve Evliyalar Günü düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Uçurtma Şenliği Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Bayanlara yönelik sportif faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Çocuk meclisi sağlıklı yaşam yürüyüşü ve kutlamalar-faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Gönüllü kuruluşlar ve İlçe Milli Eğitimce İstiklal Marşını güzel okuma yarışması gibi bayramların kutlanması gibi etkinlik ve faaliyetlerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültür mevsimleri oluşturarak çeşitli günler, panel, sempozyum ve konferanslar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kayseri Mutfağı adlı yemek tarifleri kitabı bastırılması ve halka dağıtımının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6.1.2 Belediyemiz faaliyetlerinin halkımızla paylaşarak sosyal ve kültürel zenginliğe katkıda bulunmak	2011 yılında 2010 yılı faaliyetlerimizi içeren Belediye Dergisinin hazırlanarak bastırılması	Basın Yayın Halkla İli. Müdürlüğü
6.2.1 Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi	İlköğretim okulları ile koordineli olarak tespit edilecek fakir ve yoksul öğrencilere çanta içerisinde kırtasiye yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Belediyemizce gerek Sivil toplum örgütleri ve gerekse muhtarlıklar ile koordineli olarak fakir olduğu tespit edilenlere 9 kalem gıda maddesi bulunan iâşe paketi (Ramazan ayında) dağıtımının yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6.2.1 Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi	4109 sayılı Muhtaç Asker Aileleri yardım kanunu kapsamında ihtiyaç sahibi asker ailelerine nakdi yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Gelir seviyesi düşük toplumsal kesime ekmek yardımında bulunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Meslek edindirme kursları açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yaz spor okulları ve güz dönemi eğitici kurslar açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Parklarımıza 2011 yılında 30 adet özürü oyuncakları alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7.2.1 Emeklilik süresi dolan memur personelin emekli ikramiyesinin SGK ödenmesi	Emeklilik süresi dolan memur personelin emekli ikramiyesinin SGK ödenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Emeklilik süresi dolan işçi personelin ihbar ve kıdem tazminatının ilgiliye ödenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Emekliye ayrılan memur personele harcırah ödenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
7.2.2 TSE EN ISO 9001-2008 kalite yönetim sisteminin geliştirilerek daha ileri versiyonlara geçişin sağlanması ve kamu hizmet standartlarının kalite yönetimiyle birleştirilerek sunulan kamu hizmetlerinin kalitesini yükseltmek	Kalite İç tetkiklerinin uygun bir şekilde tamamlanması ve süreç izlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
8.1.1 e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırarak etkin ve hızlı kamu hizmet sunumu sağlamak	e-belediyecilik faaliyetleri kapsamında bilgisayar yazılım ve web hizmeti alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
8.2.1 Elektronik arşiv sistemine geçişin tamamlanarak verilere daha hızlı ve teknolojik düzeyde ulaşılmasını sağlamak	Dijital ortama aktarılan projeler için yazıcı ve tarayıcı alımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Tüm dokümanların ve yazışmaların dijital ortama aktarılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
8.3.1 İletişim teknolojilerinden faydalanılarak belediyemiz faaliyetlerinin halka doğru ve eksiksiz tanıtımını yapmak	Belediye faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak modern donanım ve ekipmana sahip olunması	Basın Yayın Halkla İ. Müdürlüğü
	Bölgemizde çıkan gazete ve dergiler ile tv ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişlerinin yapılması, Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak tanıtılması ve kamuoyuna duyurulması	Basın Yayın Halkla İ. Müdürlüğü
	Görüntü, baskı ve elektronik ortamda belediye faaliyetlerinin çoğaltılarak arşivlenmesi	Basın Yayın Halkla İ. Müdürlüğü
	Yerel ve Ulusal basına abone olunması	Basın Yayın Halkla İ. Müdürlüğü
	Web hizmeti için bilgisayar yazılım faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1 Sağlıklı bir çevre için eğitilmiş toplum oluşturmak	2011 yılında ilçemiz dahilinde 10 adet ilköğretim okulunda çevre bilinci konulu eğitim verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Temizlik kampanyası kapsamında resim ve afiş yarışması düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
9.4.1 Zararlı hayvanlar ve haşere ile etkin mücadele edilerek sağlıklı bir çevre oluşumuna katkıda bulunmak	Haşere ile mücadele için ilaçlama yapılması	Veteriner İşl. Müdürlüğü
	Başıboş hayvanların ıslah edilmesi	Veteriner İşl. Müdürlüğü
9.5.1 Görüntü kirliliğini maksimum düzeyde azaltmak	Hafriyatçılarla, müteahhitlerle ve esnaflarla rutin görüntü kirliliği konusunda toplantılar yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Alo moloz hattına gelen talep doğrultusunda moloz kaldırma işlemini yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10.2.1 Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibinin yapılarak kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması	Belediyemiz aleyhine açılan kamulaştırmasız el atma davalarının çözümlenerek hukuki süreçlerinin tamamlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Belediye tarafından yada belediyeye karşı açılan tüm davaların belediye namına yürütülmesi, Hukuki mevzuatı takip ederek belediye birimlerden gelen soruların cevaplandırılması ve birimlerin bilgilendirilmesi ve belediyenin mevzuat hükümleri doğrultusunda araştırma yapması ve yapılan faaliyetlerin raporlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü

III- EKLER

A- Program Dönemi Bütçesi

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ TABLOSU

EKONOMİK DÜZEYDE GİDER TÜRÜ	2010 yılı Harcama (6 aylık)	2011 yılı Bütçesi	2012 yılı Bütçesi	2013 yılı Bütçesi
01-Personel Giderleri	8.984.355,46	22.612.600,00	23.743.230,00	24.930.391,50
02-Sosyal Güv. Kur.Gid.	1.527.819,53	4.133.000,00	4.339.650,00	4.556.632,50
03-Mal ve Hizmet Al.Gid.	14.365.363,24	41.738.350,00	43.825.267,50	46.016.530,88
04-Faiz Giderleri	0,00	320.000,00	336.000,00	352.800,00
05-Cari Transferler	1.886.145,48	7.086.050,00	7.440.352,50	7.812.370,13
06-Sermaye Giderleri.	17.542.676,17	50.580.000,00	53.109.000,00	55.764.450,00
07-Sermaye Transferleri	27.573,48	30.000,00	31.500,00	33.075,00
08-Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09-Yedek Ödenekler	0,00	8.500.000,00	8.925.000,00	9.371.250,00
TOPLAM	44.333.933,36	135.000.000,00	141.750.000,00	148.837.500,00

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ TABLOSU

FONKSİYONEL DÜZEYDE GİDER TÜRÜ	2010 yılı Harcama (6 aylık)	2011 yılı Bütçesi	2012 yılı Bütçesi	2013 yılı Bütçesi
01-Genel Kamu Hizmetleri	15.982.560,69	48.315.400,00	50.731.170,00	53.267.728,50
02-Savunma Hizmetleri	15.471,42	92.000,00	96.600,00	101.430,00
03-Kamu Düz. ve Güv. Hiz.	1.021.189,32	2.666.000,00	2.799.300,00	2.939.265,00
05-Çevre Koruma Hizmetl	4.989.437,70	11.503.600,00	12.078.780,00	12.682.719,00
06-İskan ve Top. Ref. Hiz.	15.664.854,63	53.479.700,00	56.153.685,00	58.961.369,25
07-Sağlık Hizmetleri	196.294,31	638.000,00	669.900,00	703.395,00
08-Dinl., Kültür ve Din Hiz.	5.305.183,06	14.826.500,00	15.567.825,00	16.346.216,25
10-Sos.Güv.ve Sos.Yar. Hiz	1.158.942,23	3.478.800,00	3.652.740,00	3.835.377,00
TOPLAM	44.333.933,36	135.000.000,00	141.750.000,00	148.837.500,00

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİR TAHMİNLERİ TABLOSU

EKONOMİK DÜZEYDE GELİR TÜRÜ	2010 yılı Tahsilat (6 aylık)	2011 yılı Bütçesi	2012 yılı Bütçesi	2013 yılı Bütçesi
01-Vergi Gelirleri	17.548.805,95	38.489.800,00	40.414.290,00	42.435.004,50
03-Teşebbüs ve Mül.Geliri	1.453.748,90	6.421.500,00	6.742.575,00	7.079.703,75
04-Alınan bağış ve Yrd.Öz.	4.676.227,00	14.450.000,00	15.172.500,00	15.931.125,00
05-Diğer Gelirler	23.212.453,30	59.546.100,00	62.523.405,00	65.649.575,25
06-Sermaye Gelirleri	4.524.895,79	16.147.000,00	16.954.350,00	17.802.067,50
08-Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00
09-Red ve İadeler (-)	-0,00	-54.400,00	-57.120,00	-59.976,00
TOPLAM	51.416.130,94	135.000.000,00	141.750.000,00	148.837.500,00



B- Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi

2010 mali yılında altı aylık verilere göre gerçekleşme oranının gelirden % 41, giderde ise % 36 olduğu görülmüştür. 2010 yılı sonu itibarıyla bütçe gerçekleşmesinin % 80-85 arasında olacağı tahmin edilmektedir.

2010 mali yılı bütçesi % 8 oranında artırılarak 2011 yılı için 135.000.000 TL' lik bir bütçe öngörülmüştür.