



Nazilli
Belediyesi

2014

FAALİYET RAPORU



Büyük olmak için hiç kimseye iltifat etmeyeceksin. Hiç kimseyi aldatmayacaksın. Ülke için gerçek amaç ne ise, onu göreceksin, o hedefe yürüneceksin. Herkes senin aleyhinde bulunacaktır, herkes seni yolundan çevirmeye çalışacaktır, fakat sen buna karşı direneceksin. Öüne sonsuz engeller de yığacaklardır. Kendini büyük değil, zayıf, aracı, hiç sayarak, kimseden yardım gelmeyeceğine inanarak bu engelleri aşacaksın. Bundan sonra da sana büyük derlerse, bunu söyleyenlere güleceksin."

K. Atatürk



**ÇALIŞANLARIMIZIN GÜCÜNÜ VE KAYNAKLARIMIZI
EN ETKİLİ VE VERİMLİ BİR BİÇİMDE KULLANARAK
GELİŞEN VE GLOBALLEŞEN DÜNYAMIZDA
"YAŞAMDAN ALACAKLI SON YÜZ GÜLENE DEK ÇALIŞACAĞIZ"**

Değerli Meclis Üyeleri

Zaman hızla geçip gidiyor. Zamanı durdurabilmek ise mümkün değil. Bitmekte olan bir gün hem yitilen zamanı, hem de yaşanması muhtemel anları hatırlatır insana. Tüm geleceğin ve gelecek alanların insana bıraktıkları vardır. Bunlar içinde en önemli olanı biriktirilen tecrübelerdir. Biz de yönetime geldiğimiz günden bugüne kadar bilginimize baki kattık, deneyimlerimizi geliştirdik, yeni bakış açıları ve anlayışları geliştirdik. Buna paralel olarak Nazilli'nin ihtiyaçlarını göz önüne alarak, halkımızı rahatlatarak, değişimi ortaya çıkararak, ilçemizin zenginliğine zenginlik katacak hizmetleri, projeleri gerçekleştirdik ve gerçekleştirmeye devam ediyoruz.

Hizmet aşkımız azalmadan sürüyor. Halka işler yapmanın peşindeyiz. Bugünü değil, yarını düşünen bir anlayışla çalışıyoruz. Nazilli gelecek nesillere bırakacağımız; onların gururla yaşayacakları, övünecekleri bir kent olacak. Çünkü Nazilli'nin tüm kurum ve kuruluşları ile ortak hareket ediyoruz. Toplantılarla Nazilli'nin her kesimiyle bir araya geliyoruz.

Birlikte fikirler üretiyoruz. Yeni projeler tasarlıyoruz. Yerel yönetimin, halkla, kurumlara, kuruluşlarla, olan işbirliğinden ortaya çıkacak güç Nazilli'mize çok şeyler kazandıracaktır.

Sadece ilçemizde değil; kurum içinde sağladığımız birlik ve beraberlik, ortak hizmet ahlakı yaptıklarımızı ve yapacaklarımızı birleştiren en önemli unsurdur. Müdürlüklerimizin ürettiği hizmetlere şahit olacağınız bu faaliyet raporunda yapılan her şeyin altında birlikte çalışmanın, dayanışmanın, gerçekleştirdiğimiz fikir alış-verişlerinin önemli payı vardır. Bizler başarının bu takım oyunu olduğunu ve birlikten kuvvet doğacağını biliyoruz. Bu inançla yolumuzu çiziyoruz.

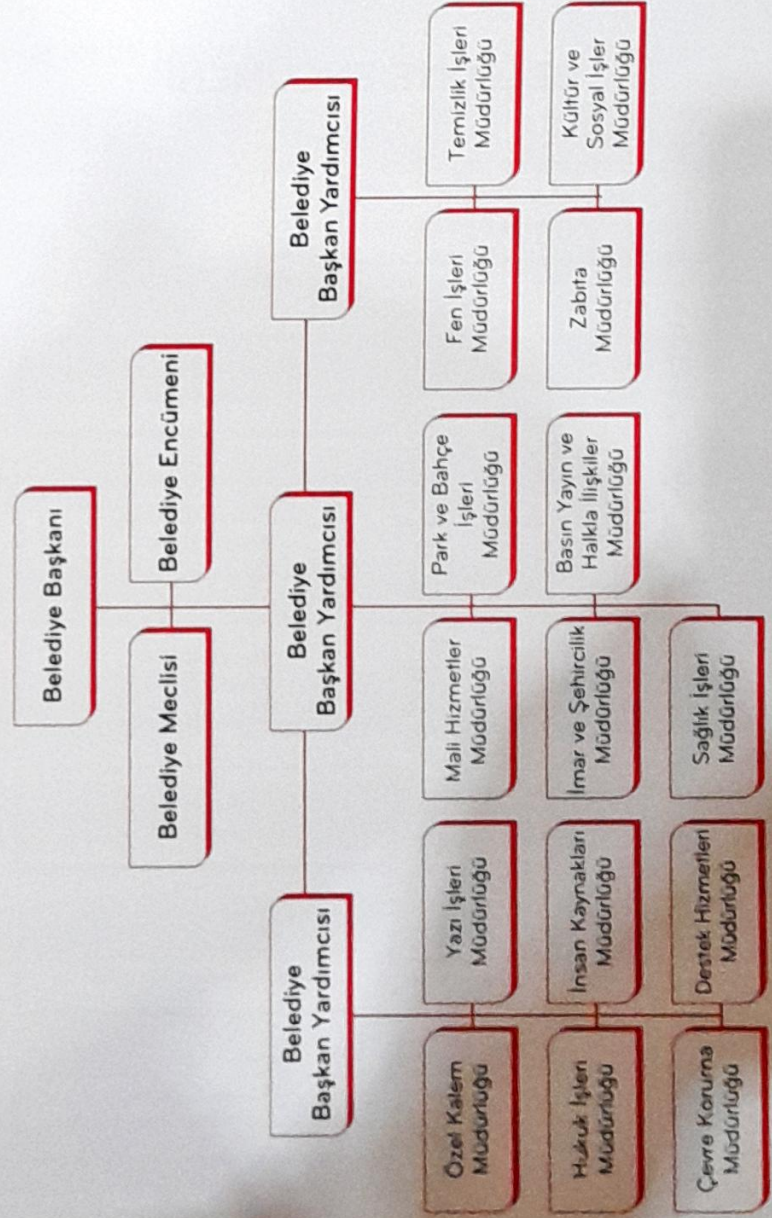
Bu vesileyle; desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcılara, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarına, bize çalışma gücü veren Nazillililere ayn ayn ve içten teşekkür ediyorum.

H. Haluk ALICIK
Nazilli Belediye Başkanı

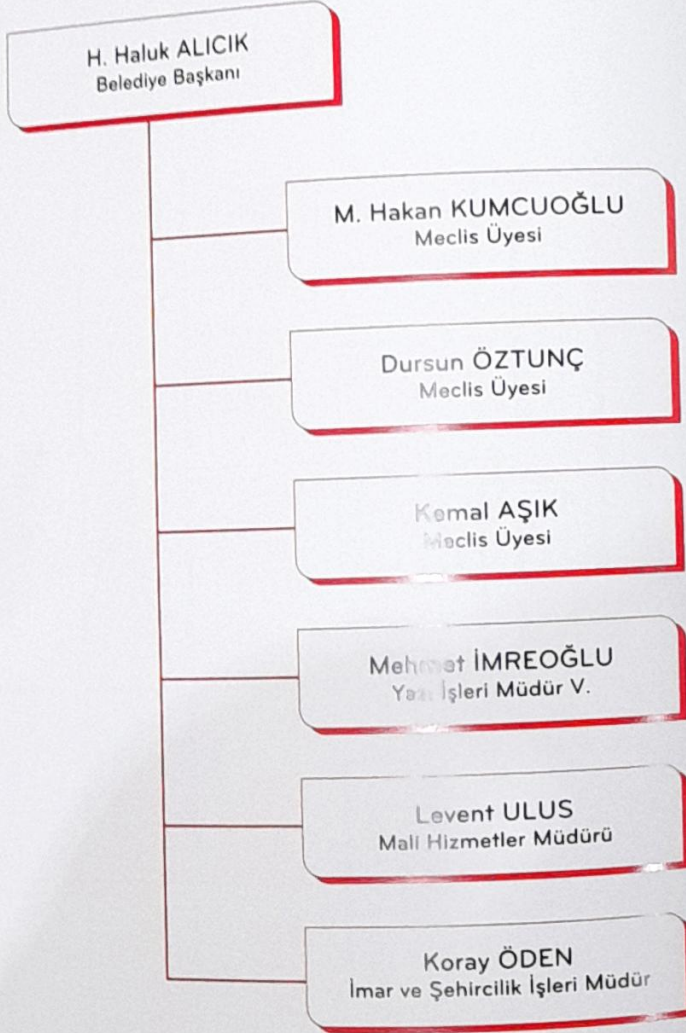
BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA ORGANLARI



NAZİLLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



BELEDİYE ENCÜMENİ



Belediye Meclis Üyeleri

GÜRDAL YÜZÜGÜLER

NEVZAT İZGÜ

A.VAHİT AYSAN

ZİYA AKSÜT

MUSTAFA AKKAYA

ERKİN ÖZBEK

M.HAKAN KUMCUOĞLU

GONCA YELKOVAN

DOĞAN GÜNEŞ

HÜSNÜ SAVRANOĞLU

DURSUN ÖZTUNÇ

KEMAL IŞIK

HULKİ KARAKAYA

YILMAZ KINLI

MEHMET KOŞAR

AHMET ULUHAN

NECMETTİN ESENLIK

KADİR MUTLU

SERPİL ALTUNKAYA

YAŞAR KIRLIOĞLU

MEHMET ALİ ŞAHİN

MURAT AKGÜN

ATİLA TALAY

EKREM ESKİCİ

NECMETTİN ÜNÜVAR

NEZAHAT İÇER

TUĞÇE ÇİMEN

AVNİ YELOĞLU

PINAR KAFTANCIOĞLU

Mahalle Muhtarları

NIHAT TOPRAK Akpınar Muh.	İSMAİL ÇAĞDAŞ Kardeşköy Muh.	MEHMET APAK Apaklar Muh.	VEYSEL KÖSEM Kahvederesi Muh.
MUAMMER FİDAN Aşağıyakacık Muh.	MUSTAFA BAYAT Kırcaklı Muh.	HASAN GÜLER Bağcılı Muh.	YILMAZ SEVİNİN Kestel Muh.
BEYHAN ARICIOĞLU Beyirli Muh.	NAZMİ ÖZTÜRK Mescitli Muh.	AYTEKİN ÖZDEMİR Çapahasan Muh.	SADETTİN ASLAN Kozdere Muh.
METİN ÇOBAN Çobanlar Muh.	NECATİ YILMAZ Rahmanlar Muh.	KENAN TEKELİOĞLU Dereagzi Muh.	MEHMET YILMAZ Pınarbaşı Muh.
HÜSEYİN ULUDAĞ Dumlupınar Muh.	YUSUF UYSAL Şirinevler Muh.	YÜKSEL DUMAN Esentepe Muh.	ZEKİ AÇIK Sevindikli Muh.
FİKRET YAŞAR Gedikaltı Muh.	ALİ ÇELİK Yazırlı Muh.	ÖZKAN ERGİN Hamidiye Muh.	NECDET GÖREN Uzunçam Muh.
İNAN YILDIRIM Hisarcık Muh.	AHMET SAK Yıldıztepe Muh.	MEHMET MEKE İstiklal Muh.	KUDRET AKBAY Yeni Sanayi Muh.
SERVET BAŞTAN Karaçay Muh.	ŞÜKRÜ USTAĞLU Altıntaş Muh.	ALİ KAŞIKÇI Kaşıkcılar Muh.	ÜMİT ÖNCÜ Aydoğdu Muh.
MEHMET KESKİN Ketenova Muh.	YÜKSEL GÜZEL Bayındır Muh.	NURİTTİN İNANIR Kocakesik Muh.	MEHMET AKTAŞ Bereketli Muh.
HİDAYET BÖRE Kuşçular Muh.	MEHMET ÖZMEN Cumhuriyet Muh.	ERCAN KOÇ Ovacık Muh.	ALİRIZA ŞENGÜL Çaylı Muh.
ŞÜKRÜ PAMUKOĞLU Pirilibey Muh.	YAHYA ALNIAK Demirciler Muh.	KAMİL KARATAŞ Sailer Muh.	HÜSEYİN CANLI Dualar Muh.
MUSTAFA GÜLER Şimşelli Muh.	MEHMET DURMAZ Esenköy Muh.	SERPİL AKÇASAKIZ Turan Muh.	İBRAHİM İNAN Gedik Muh.
DÜNDAR BALCIOĞLU Yaylapınar Muh.	ALİ ÖNAL Hamzalı Muh.	AHMET KAYSAL Yeni Mah. Muh.	SABRİ ASLAN Haydarlı Muh.
İRFAN TEYFUR Yeşilyurt Muh.	BİRKAN ÇELİK İsabeyli Muh.	ALİ ADIGÜZEL Zafer Muh.	İSMET ÖZDEMİR Karahallı Muh.
MUZAFFER ÇIRACI Aksu Muh.	EMİN GÜNGÖR Kavacık Muh.	İBRAHİM TOPÇUOĞLU Arslanlı Muh.	ÜNAL GÜNGÖR Ketendere Muh.
HAYDAR KIRBAŞ Aşağıörencik Muh.	ALİ PEKEL Kızılder Muh.	MUSTAFA BUDAK Bekirler Muh.	MUSA KARAKUŞ Kurtuluş Muh.
ALİ EŞSİZ Bozyurt Muh.	ALİ İHSAN DEMİRALAY Ocaklı Muh.	ARİF BİLİCİ Çatak Muh.	CİNDİ KARAHA Prof. M.Aksoy Muh.
MUSTAFA SİNAV Dallica Muh.	ENVER GÜLER Samailli Muh.	GÜNAY SARIGÖZLÜOĞLU Derebaşı Muh.	HALİL ERDOĞAN DİLBAY Sümer Muh.
ALİ SAK Durasilli Muh.	AHMET EKİZ Toygar Muh.	RAMAZAN ÇELİK Eycelli Muh.	NECATİ ÖZCAN Yalınkuyu Muh.
ALİ SEMA ŞEN Güzelköy Muh.	MEHMET KARAKAYA Yellice Muh.	HÜSEYİN DANACI Hasköy Muh.	BEKİR KAHYAOĞLU Yeşil Mah. Muh.
NURETTİN KARABULUT Işıklar Muh.	İSMAİL AŞICI Yukarı Örencik Muh.		

MİSYONUMUZ;

Kamu yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyeler de kamu yönetiminin yerel alanda örgütlenmesidir.

Dolayısıyla; belediyelerin varlık sebebi belde halkına hizmet sunmaktır. Belde halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarının karşılanması mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla yetkili ve görevlidirler.

Nazilli Belediyesi kendi misyonunu "Nazilli'nin kentsel gelişim seviyesini ve Nazilli halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmak " biçiminde belirleyerek varlık sebebine vurgu yapmıştır.

VİZYONUMUZ;

Nazilli Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, şeffaflık, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

Bu amaca ulaşabilmek için;

* Yüksek nitelikli insanların çalıştığı çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş, kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan ve öğrenen organizasyon yapısına sahip öncü ve örnek bir belediye,

* Şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi,

* Fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir Nazilli oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

İLKELERİMİZ;

Nazilli Belediyesi kent gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini arttırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için "Yeni Kamu Yönetimi" anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir.

- * Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- * Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik.
- * Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,
- * Temel hak ve özgürlükler çerçevesinde sosyal belediyeçilik,
- * Vatandaş - Belediye işbirliği ile yerel demokrasiyi güçlendiren katılımcılık,
- * Karar alma, uygulamada hukuka uygunluk ve hizmette tarafsızlık,
- * Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- * Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma,
- * ARGE ve eğitim çalışmalarına öncelik vermek,
- * Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon.

Bu ilkeler Belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınır belirleyici olurken, diğer yandan da yol gösterici olacaktır.

**2014**

FAALİYET RAPORU

Özel Kalem Müdürlüğü

Nazilli
Belediyesi**2014**

FAALİYET RAPORU

**A-MALİ BİLGİLER****1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

No	BÜTÇE KONULARI	BÜTÇE	ÖDENEN
1	Personel Giderleri	485.750,00	466.750,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına alt Devlet Grimi Giderleri	36,842,00	36,842,00
3	Malzeme ve Hizmet Alım Giderleri	970,504,00	928,004,00
4	Sermaye Giderleri	1,00	1,00
	TOPLAM	1.493.097,00	1.431.597,00

B-PERFORMANS BİLGİLERİ**Malzeme ve Hizmet Alım Giderleri**

No	HARCAMA KALEMLERİ	HARCAMA TUTARI
1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımı	10.000,00
2	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	3.500,00
3	Enerji Alımları	278.000,00
4	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.001,00
5	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.000,00
6	Diğer Vergi Resim Harçları	3.000,00
7	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	8.000,00
8	Haberleşme Giderleri	76.000,00
9	Tarifeye Bağlı Giderler	5.000,00
10	Taşıt Kiralama Giderleri	37.000,00
11	Diğer Hizmet Giderleri	5.000,00
12	Bakım Onarım Giderleri	14.500,00
13	Büro ve İş Yeri Malzemesi Alımı	20.000,00
14	Kamu Personeli Tedavi Giderleri	1,00
15	Kamu Personeli İlaç Giderleri	1,00
	TOPLAM	466.003,00

C-PERSONEL DURUMU

Personel Kadroları	Memur Personel Dağılımı			İşçi Personel Dağılımı					
	T.H.S	G.İ.H	Y.H.S	ATÖLYE İŞL	ÇAVUŞ	ŞOFÖR	TEM. İŞÇİSİ	DIŞ BİRİMDE ÇALIŞAN PERSONEL	TOPLAM PERSONEL
Memur		1							
Kadrolu işçi									
Geçici işçi									
Toplam personel		1							

D-GÖREVLERİ

a)Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırhama Bütçesi'ni kullanmak, b)Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek

c)Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış,kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalaştırılması, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

ç)Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırhama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek ve zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.

d)Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırhama ve uğurlanmasını temin etmek.

e)Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.

f)Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.

g)Başkanlık makamı randevularını planlamak toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,

ğ)Başkanı'nın talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.

h)Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye'de hizmet veren Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.

ı)Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.

i) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.

j)Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Hukuk İşleri Müdürlüğü



Nazilli Belediyesi

2014

FAALİYET RAPORU



No	PROJENİN ADI	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDELİ	KIRIM %	GERÇEKLEŞEN TL	GERÇEKLEŞEN %
1	Binek ve Kamyonet Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	205.664,04 TL +KDV	155.376,00 TL +KDV	8	147.138,00+KDV	%82

2014 Yılı Raporu

I-) İDARİ İŞLER:

Bu süre içinde Başkanlık makamı ile birimlerin ve daire müdürlüklerinin karşılaştıkları hukuki sorunlar ve konuların servisimize intikalinden sonra, konular incelenerek çözüme yönelik hukuki görüşlerimiz ve çözüm yolları yazılı ya da sözlü olarak arz olunmuştur.

II-) DAVALAR :

A-) Hukuk Davaları:

1-) Geçmiş dönemlerden bu faaliyet dönemine intikal eden Belediyemiz Başkanlığı aleyhine açılmış bulunan gerek kurumumuzun kadrolu işçileri gerekse taşeron firma işçileri tarafından (29) Adet Kıdem-ihtar-diğer işçi alacakları (iş davası) na bu dönem içinde aynı mahiyette (1) adet geçit hakkı davası daha dava ilave olmuş ve toplam (30) adet davanın takibi yapılmış, yapılan tahkikat sonucunda bazılarında, mahkemece aleyhe kararlar verilmişse de temyiz edildikleri için bu kararlar henüz kesinleşmemiştir.

2-) Taşeron firma işçilerinin açmış oldukları işçi alacakları davaları neticesinde yapılan ödemeler nedeniyle bahsi geçen işçilerin bağlı oldukları taşeron firmalar aleyhine açılan rücu alacak davalarına geçen dönemden kalan (6) adet davanın takibi yapılmıştır. Bu davalar henüz kesinleşmemiş olup yeni döneme intikal etmiştir.

3-) Nazilli Sulh Hukuk Mahkemesinde bu dönemde açılan (1) adet kira alacağı davası yeni döneme intikal etmiş olup devam etmektedir.

4-) Geçen bu faaliyet döneminde Sulh Hukuk Mahkemesinde (1) adet müdahalenin men-i davası açılmış olup bu davanın takibi yapılmış dava belediye lehine sonuçlanmış ancak davacı tarafından temyiz edilmişse de Yargıtay incelemesinden belediye lehine dönerek kesinleşmiştir.

B-) CEZA DAVALARI :

1-) Ağır Ceza Mahkemesinde:

1-) Bu faaliyet dönemi içinde Belediye Başkanlığımızın suçtan zarar gören sıfatıyla kamu davasının katilani olduğu Nazilli Ağır Ceza Mahkemesinde (1) adet davanın takibi yapılmış, bu dava yeni döneme intikal etmiş olup devam etmektedir.

2-) Asliye Ceza Mahkemelerinde :

1-) Nazilli Asliye Ceza Mahkemelerinde önceki dönemlerden intikal eden davalarla birlikte toplam (36) adet ceza davalarının takibi yapılmış olup imar kirliliğine neden olma suçu nedeni ile ceza davalarının takibi yapılmıştır. Sanıklar lehine beraatle sonuçlanan davalar yasal süresi içinde temyiz edilmiş olup devam edenler ise yeni faaliyet dönemine intikal etmiştir. Sanıklar aleyhine olup belediyemiz lehine mahkumiyetle sonuçlananlar kesinleşmiştir.

3-) İcra Ceza Mahkemelerinde :

Bu faaliyet dönemi içinde (6) adet taahhüd ihlalden belediyemiz tarafından dava açılmış (4) adet mahkumiyetle sonuçlanmıştır. Diğer (2) adedi ise derdesttir.

4-) Sulh Ceza Mahkemelerinde :

Nazilli Sulh Ceza Mahkemelerinde (2) adet idari para cezasına itiraz davası açılmış olup (1) adet bitmiş olup (1) adedi yeni döneme intikal etmiştir.

C-) İDARİ YARGI DAVALARI :

Aydın İdare Mahkemesi Başkanlığında açılmış olan ve geçen faaliyet döneminden intikal eden davalarla birlikte bu faaliyet döneminde Belediyemiz Başkanlığı aleyhine açılan ve Başkanlığımızın da açmış olduğu toplam (45) adet davanın takibi yapılmış büyük çoğunluğu sonuçlanmış olup taraflarca yasal süresi içinde temyiz edilmiştir. Devam edenler yeni faaliyet dönemine intikal etmiştir.

D-) KİRA VE SU ALACAKLARI İLE İLGİLİ TAKİPLER :

Bu dönem içinde geçen faaliyet döneminden intikal eden kira borcu olan kiracılarımız için (68) adet icra takibi yapılmıştır. Bunların (5) adedi infaz edilmiş (2) adet dosyadan da taahhüt alınmış, diğer dosyalar da gerekli icrai işlemler devam etmektedir. 2014 Yılında açılan (9) adet su alacağı dosyası 6360 Büyükşehir yasası gereği Aydın Büyükşehir Belediyesi sine devredilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü



Nazilli
Belediyesi

2014

FAALİYET RAPORU



2014 Faaliyet Raporu

Yazı İşleri Müdürlüğü



2014

FAALİYET RAPORU

1- BELEDİYE MECLİS TOPLANTILARI

Belediye Meclisi Toplantı Sayısı : 12
Belediye Meclisi Karar Sayısı : 134

TOPLANTI DÖNEMİ	TÜRÜ	TOPLANTI TARİHİ	KARAR SAYISI
Ocak 2014	OLAĞAN	03.01.2014	10
Şubat 2014	OLAĞAN	05.02.2014	31
Nisan 2014	OLAĞAN	07.04.2014	13
Mayıs 2014	OLAĞAN	07.05.2014	10
Haziran 2014	OLAĞAN	04.06.2014	8
Temmuz 2014	OLAĞAN	02.07.2014	2
Ağustos 2014	OLAĞAN	06.08.2014	7
Eylül 2014	OLAĞAN	03.09.2014	23
Ekim 2014	OLAĞAN	01.10.2014	7
	OLAĞAN	20.10.2014	1
Kasım 2014	OLAĞAN	05.11.2014	11
Aralık 2014	OLAĞAN	03.12.2014	11

Belde halkımıza gereken Belediye hizmetlerinin düzenli yürütülmesi ve zamanında verilebilmesi için 01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında yapılan Meclis toplantıları hazırlık işlemleri ve alınan Meclis Kararları Yazı İşleri Müdürlüğü personeli tarafından yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili servislerimize gönderilmiştir.

2- BELEDİYE ENCÜMEN TOPLANTILARI

Belediye Encümen Toplantı Sayısı : 65
Belediye Encümen Karar Sayısı : 1639

ENCÜMEN TOPLANTILARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK 2014	7	243
ŞUBAT 2014	6	247
MART 2014	6	226
NİSAN 2014	3	50
MAYIS 2014	5	63
HAZİRAN 2014	5	96
TEMMUZ 2014	5	123
AĞUSTOS 2014	5	87
EYLÜL 2014	4	70
EKİM 2014	6	183
KASIM 2014	5	97
ARALIK 2014	8	154
TOPLAM	65	1639

Belediyemiz Encümeni Pazartesi ve Perşembe günleri toplanarak 01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında çeşitli konularda alınan Encümen Kararları Yazı İşleri Müdürlüğü personelince yazılmak suretiyle ilgili servislerimize gönderilmiştir.

3- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
GELEN EVRAK	918	890	956	975	1118	1139	1123	1146	1197	1057	1264	1424	13207
GİDEN EVRAK	615	649	583	666	693	794	716	864	797	619	849	970	8815

Dilekçe Defteri : 473 Adet Dilekçe

01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında gelen, giden evraklar ve dilekçeler ilgili defterlerine usulüne uygun olarak kayıtları yapılmak suretiyle gereğinin yapılması için ilgili servislerine intikal ettirilerek, cevaplarının verilmesi sağlanmıştır.

4- BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLİ GİTTİĞİ YERLER

ENCÜMEN KARAR TARİHİ	KARAR NO	GİTTİĞİ YER	GÜN	KONUSU
10.04.2014	717	Ankara	3	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak üzere
24.04.2014	747	Ankara	3	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak üzere
26.05.2014	827	Kırşehir	3	Jeotermal Kayn. Bld. Birliği Mecl. Toplantısına katılmak üzere
19.06.2014	904	Ankara	3	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak üzere
02.10.2014	1206	İzlanda	5	Türkiye Belediyeler Birliği toplantısına katılmak üzere
13.10.2014	1317	Ankara	1	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak üzere
16.10.2014	1318	Kocaeli	5	Jeotermal Kayn. Bld. Birliği Mecl. Toplantısına katılmak üzere
30.10.2014	1383	Ankara	7	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak üzere
01.12.2014	1486	Ankara	2	Belediyemizi ilgilendirir konularda görüşmelerde bulunmak üzere

5- ASKER AİLELERİ YARDIM MÜRACAATLARI

AYLAR	YARDIM KABUL	YARDIM RED
OCAK 2014	---	---
ŞUBAT 2014	9	14
MART 2014	4	---
NİSAN 2014	---	---
MAYIS 2014	---	---
HAZİRAN 2014	---	---
TEMMUZ 2014	---	---
AĞUSTOS 2014	---	---
EYLÜL 2014	---	---
EKİM 2014	---	---
KASIM 2014	---	---
ARALIK 2014	---	---
TOPLAM	13	14

01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında asker ailesi yardımı için Belediyemize başvuran asker ailesi istekleri 4109 sayılı kanunun 3.maddesi uyarınca yazışmaları yaptırılmış ve muhtaç durumda bulundukları anlaşılan asker ailelerine İl İdare Kurulunca belirlenen asgari ücret üzerinden belirlenen Encümen Kararıyla yardımlarının yapılması sağlanmış, muhtaç durumda olmadıkları araştırmalar sonucu anlaşılan asker ailesi talebi yine Encümen Kararı ile red olunarak kendilerine tebliğatlar yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğu

Nazilli
Belediyesi

2014

FAALİYET RAPORU



2014 Faaliyet Raporu

Evlendirme Memurluğu

— Şehrimize hizmet vermekte olan Nazilli Belediyesi Evlendirme Memurluğunun 01.01.2014- 31.12.2014 tarihleri arasındaki faaliyet raporudur.

— Dairemize 2014 yılı içinde evlenme işlemlerini yaptırmak üzere 1143 çift yazılı beyanda bulunmuştur.

— 1089 çiftin nikâh akıtları yapılmış, bu çiftlere ait memis evlenme bildirimleri yazılarak evliliklerinin tescilli için bağlı bulundukları Nüfus Müdürlüklerine bildirilmek üzere Nazilli Nüfus Müdürlüğü'ne elden zimmetle teslim edilmiştir.

— Evlenen çiftlerin Uluslararası Aile Cüzdanları Nikâh akdinin yapılmasından sonra onaylanıp, imza karşılığında teslim edilmiştir.

— Uluslararası Aile Cüzdanları, Nazilli Mal Müdürlüğü'nden 15'şer adet nakit olarak temin edilmektedir.

— İlçemiz dışında nikâh yapmak isteyen 27 çiftte, müracaatları üzerine işlemleri tamamlanarak evlenme izin belgesi tanzim edilip, kendilerine verilmiştir.

— İlçemiz dışında ikamet edip, dairemize nikâh yaptırmak isteyen 75 çift bulundukları yerleşim merkezlerinin nikâh memurluklarından Evlenme İzin Belgesi hazırlatıp dairemize müracaat etmiş ve muameleleri tamamlanarak nikah akıtları gerçekleştirilmiştir.

— Evlenmeye engel hallerinin bulunması, müracaat tarihinden itibaren 6 aylık yasal sürenin dolması veya kendi istekleri ile evlenmekten vazgeçmeleri gibi nedenlerle 11 çiftin evlenme dosyaları ve 1 adet uluslararası aile cüzdanı iptal edilerek nikâh akıtları gerçekleştirilememiştir. 2014 yılında başvuru yapan 27 çiftin de nikâh akıtları 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.

— Aile Cüzdanı İstatistik Formları 3'er aylık dönemle içinde hesaplanarak elden zimmetle Nazilli Nüfus Müdürlüğü'ne verilmiştir.

— Dairemize gelen ve giden resmi evrak sayısı 17 olup ilgili mercilere resmi posta veya iç zımmetli yazışmalar yapılmıştır.

— Nikah akıtlarını dış salonlarda veya evlerinde yaptırmak isteyen 284 çiftten 01.01.2014 31.12.2014 tarihleri arasında belediyemiz vizesinin toplam 38.340.-TL karşılığında mabruz kestirilmişti.

Görev yapan personel

1 Evlendirme memuru
1 Memur
1 İşçi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



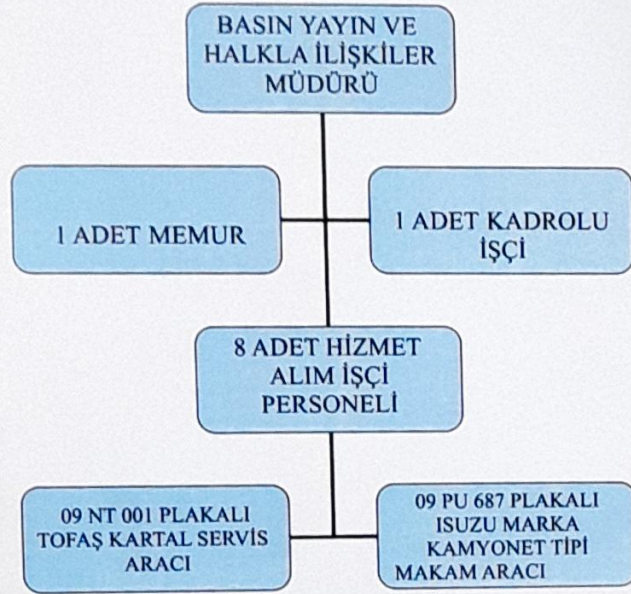
Nazilli
Belediyesi

2014

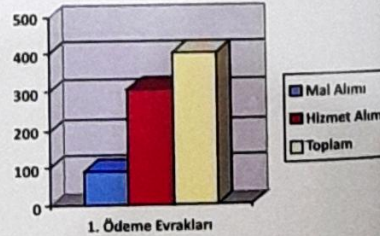
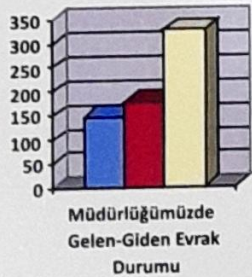
FAALİYET RAPORU



2014 YILI FAALİYET RAPORU



BÜRO ÇALIŞMALARI MUAMELAT, EVRAK KAYIT İŞLERİ



Müdürlüğümüzde 2014 yılı içerisinde 149 adet gelen 179 adet giden evrak olmak üzere toplam 328 adet evrak işlem görmüştür. Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünde 310'u Hizmet Alımı Evrağı 92'si Mal Alımı Evrağı olmak üzere toplam 402 Ödeme Evrağı işlem görerek, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER-TANITIM HİZMETLERİ

1-Nazilli Belediyesi ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişkiyi koordine etmek.

a) Basın toplantıları düzenleyerek basın kuruluşları ve temsilcilerini belediyemiz hizmet ve faaliyetleri hakkında bilgilendirmek.

b) Basın kuruluşlarının belediyemiz hakkında bilgi edinmesini kolaylaştırmak. Basın çalışanlarının gerekli bilgilere ulaşmalarında yardımcı olmak.

c) Müdürlüğümüz tarafından belediyemiz hakkında yazılan basın bültenlerini mail yoluyla basın kuruluşlarıyla paylaşmak.

d) Özel gün ve haftalarda belediye Başkanımızın mesajlarını hazırlayarak basın kuruluşlarıncaya yayımlamak.

e-) Basın Bayramı, Çalışan Gazeteciler Günü gibi basın mensuplarının önemli günlerinde programlar organize ederek, birlik beraberliğimizi pekiştirmek.

2-Belediyemiz faaliyetlerinin, çalışmalarının ve etkinliklerinin kamuoyuna ulaşmasını sağlamak, kamuoyunu bilgilendirmek.

a) Belediyemiz ve belediye başkanımızla ilgili haberleri oluşturmak.

b) Belediyemizin yürütmüş olduğu çalışmaların haberlerini Nazilli Belediyesi internet sayfası olan www.nazilli.bel.tr adresine girmek.

c) Belediyemiz çalışmalarının, etkinliklerinin, törenlerin fotoğraf çekimlerini yapmak.

d) Belediyemiz çalışmalarının, etkinliklerinin, törenlerin kamera çekimlerini gerçekleştirmek.

e) Belediyemiz faaliyetlerini, çalışmalarını, organizasyonlarını Nazilli Belediyesi Facebook sayfasına girerek sosyal medya kullanıcılarını bilgilendirmek.

f) Belediyemiz faaliyet ve çalışmalarının vatandaşlara iletilmesi için afiş, pankart, broşür, billboard ve benzeri çalışmaların yapılarak şehrin çeşitli yerlerine asılmasını sağlamak.

3-Belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak; afiş, broşür, kitapçık, kitap, pankart, CD, vb dokümanların metin, grafik, tasarımı ve bastırılmasını gerçekleştirmek. Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacı ile aylık olarak gazete çıkartmak ve gazetenin haber, tasarım, baskı ve dağıtım koordinasyonunu sağlamak.

a) Nazilli Belediyesi Haber Bülteni aylık olarak hazırlamak, basımını yaptırmak dağıtımını sağlamak.

b) Nazilli Hizmet Rehberi broşürünü tasarlayarak basımını sağlamak, dağıtımını gerçekleştirmek.

c) Belediyemiz faaliyetlerini içeren dergi tasarlayıp bastırılmasını sağlamak ve kamuoyunun belediye çalışmaları hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak.

d) Belediyemiz faaliyetlerini kapsayan CD ve DVD'ler hazırlayarak çoğaltılmasını gerçekleştirmek. Tanıtım amacı ile dağıtımını sağlamak.

e) İçerisinde Nazilli Belediyesi faaliyetlerinin de yer aldığı geniş kapsamlı bir Nazilli Tanıtım kitabının bastırılmasını sağlamak. Basılan kitapların dağıtımını gerçekleştirmek.

f) Ankara'da düzenlenen 7. Ege İlleri Tanıtım Fuarı'nda Nazilli Belediyesi olarak katılım sağlamak. Fuar alanında Nazilli Belediyesinin ve Nazilli'nin tanıtımını sağlamak.

g) 17-21 Aralık 2014 tarihinde İzmir Uluslararası Fuarında Düzenlenen 1. Aydın Tanıtım Günleri Fuarı'nda Nazilli Belediyesinin ve Nazilli'nin tanıtımını gerçekleştirmek.

4-Nazilli Belediyesince yürütülen sosyal dayanışmayı arttırmayı amaçlayan çağdaş ve kalıcı hizmetleri yerine getirmek, duyurmak ve tanıtımını yapmak.

a) Nazilli Belediyesinin yürütmüş olduğu Kentimizi Tanıyalım Tanıtım adlı proje kapsamında Nazilli Şehir Merkezindeki ve bağlı bulunduğu köy ve beldelelerdeki mahallelerde yaşayan bayanlara ücretsiz kahvaltılı şehir turu düzenleyerek, vatandaşlara Nazilli Belediyesinin hizmetlerinin personeller tarafından rehberlik edilerek tanıtımını sağlamak.

b) Nazilli Belediyesinin hizmetlerini halka tanıtmak amaçlı yazılı ve görsel basına reklamlar vererek yayınlanmasını gerçekleştirmek.

c) Kentlilik bilinci yaratmak amacıyla Belediyemizin her türlü etkinliğinde vatandaşlara ilan, afiş, pankart, gibi materyaller ile halkımızın etkinliklere katılımını sağlamak.

d) Kültürel etkinlikler gerçekleştirmek isteyen sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara her türlü desteği sağlamak bu etkinliklere vatandaşın katılımının sağlanması için çalışmalarda bulunmak.

5-Belediyeye ulaşan şikâyet, talep ve önerileri değerlendirmek, kayıt altına almak, ilgili kişi ya da müdürlüklere ulaştırmak, çözüme kavuşturmasını sağlamak.

a) Nazilli Belediyesi Kent Gezilerinde geziye katılan vatandaşların Nazilli Belediyesinden istek ve önerilerini kayıt altına alarak, bu istekleri ilgili müdürlüklere ulaştırarak, vatandaşların sorunlarının çözümünü sağlamak.

b) Nazilli Belediyesine mail yolu ile gelen şikâyet ve önerileri cevaplayarak, istek ve şikâyetleri ilgili birimlere aktararak çözümünü sağlamak.

6- Nazilli Belediyesinin gerçekleştirmiş olduğu çalışmaların, hizmetlerin, kültürel faaliyetlerin tanıtımını yapmak vatandaşın bu etkinliklere katılımını sağlamak

a) Nazilli Belediyesinin Kızılder Mahallesiinde yapımını gerçekleştirdiği Muhtarlık binası ve Organik Pazar Yerinin açılış davetiyelerinin basılması, dağıtımının yapılması, açılış töreninde kamera ve fotoğraf çekimlerini gerçekleştirmek.

b) Nazilli Belediyesi Kültür Etkinlikleri kapsamında Nazilli Belediyesi Tiyatro Topluluğunun hazırlamış olduğu 18 Mart konulu "hatırladınız mı?" adlı

tiyatro gösterisinin afiş, pankart, ilan gibi duyuru faaliyetlerini yapmak. Programın kamera ve fotoğraf çekimini gerçekleştirmek.

c) Nazilli Belediyesinin organize ettiği 5. Geleneksel Deve Güreşlerinin tanıtım hizmetlerini yapmak. Afiş, pankart ve ilan ile duyurulması, deve güreşlerinin fotoğraf ve kamera çekimlerini gerçekleştirmek.

d) Nazilli Belediyesi Tiyatro Topluluğunun hazırlanmış olduğu "Bir Mucize Bu" adlı tiyatro oyununu afiş, pankart ve ilan ile duyurmak. Etkinliğin kamera ve fotoğraf çekimini gerçekleştirmek.

e) Nazilli Belediyesi Elde Kirk Yama Kursunun yıl sonu sergisinin afiş, branda ve davetiyelerle duyurmak. Etkinliğin kamera ve fotoğraf çekimini gerçekleştirmek.

f) Nazilli Belediyesi 5. Kültür Sanat ve Edebiyat Festivalini afiş, pankart, ilan ve davetiyelerle tanıtmak. Etkinlik boyunca kamera ve fotoğraf çekimlerini gerçekleştirmek.

g) Nazilli Belediyesi ve Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) işbirliği ile yapılan "Sağlık Atıkları Sağlığınıza Bozmasın Projesi" Kapsamında vatandaş bilgilendiren kitapçık ve broşürlerin bastırılarak dağıtımını sağlamak.

h) Nazilli Belediyesinin Çocuklara yönelik olarak düzenlenmiş olduğu Yüzme Kursunun afiş, pankart ve ilanlar ile duyurularak tanıtım, Etkinliğin fotoğraf çekimlerini gerçekleştirmek.

i) Nazilli Belediyesi tarafından Turan Mahallesi'nde yaptırılan Kadın Dayanışma Evinin açılış davetiyelerinin bastırılarak dağıtımını yapmak. Açılış töreninin kamera ve fotoğraf çekimlerini yapmak.

j) Nazilli Belediyesi Türk Sanat Müziği Topluluğu tarafından sergilenen Bir Kış Gecesi Konserini afiş, pankart, ilan ve davetiyeler ile duyurmak. Konserin kamera ve fotoğraf çekimlerini yapmak.

k) Nazilli Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğunun hazırlanmış olduğu Türkü Kervanı Konserinin afiş, ilan, pankartlar ile duyurulmasını sağlamak. Konserin kamera ve fotoğraf çekimini gerçekleştirmek.

l) Nazilli Belediyesi tarafından Sümer Rekreasyon Alanı içinde yaptırılan Sentetik Paten Pistinin açılış davetiyelerinin dağıtımını sağlamak. Pankart ve ilanlar ile duyurmak. Açılış töreninin kamera ve fotoğraf çekimlerini gerçekleştirmek.

m) Nazilli Belediyesi tarafından yaptırılan Hamzalı Mahallesinin Yolunun açılış davetiyelerinin bastırılarak dağıtımını sağlamak. açılışın kamera ve fotoğraf çekimlerini gerçekleştirmek.

n) Nazilli Belediyesi tarafından Dumlupınar Mahallesi'nde yapılan Osmanlı Parkının açılış davetiyelerinin bastırılarak dağıtımını sağlamak. Açılışın kamera ve fotoğraf çekimini gerçekleştirmek.

o) Nazilli Belediyesi tarafından Esenköy, Beyerli Mahalleleri arasındaki Çalık Deresi Köprüsü açılış Davetiyelerinin bastırılarak dağıtımını sağlamak. Açılış töreninin kamera ve fotoğraf çekimini gerçekleştirmek.

7-Kentimizde gerçekleştirilen her türlü kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinliğin tanıtımını yapmak.

a) Nazilli Belediyesi Kültür Merkezi Mehmet Yüzüğüler Tiyatro Salonu'nda sahnelenen "Atçalı Kel Mehmet" Tiyatrosunun afiş, pankart ve davetiyesinin hazırlanarak tiyatro oyununa vatandaşın katılımını sağlamak. Programda kamera ve fotoğraf çekimlerini gerçekleştirmek.

b) Nazilli Belediyesi Kültür Etkinlikleri kapsamında organize edilen "Oğlum Bak Git" isimli tiyatro kabare gösterisine katılımın sağlanması amaç ile afiş, pankart, ilan ve davetiye basımı gibi duyuru faaliyetlerinin kullanılmasını sağlamak. Tiyatro programının kamera ve fotoğraf çekimlerini gerçekleştirmek.

c) Naz Tiyatro Topluluğunun Nazilli Belediyesinin katkıları ile hazırlanmış olduğu "Oynamaya Az Kaldı" isimli müzikal komedi tiyatro oyununun davetiyesinin bastırılarak dağıtımını gerçekleştirmek. Pankart ve ilan ile vatandaşın tiyatro oyununu öğrenmesi ve katılması için çalışmalar yapmak. Kamera ve fotoğraf çekimlerini gerçekleştirmek.

d) Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmetler Bölümü öğrencilerinin Down Sendromu konusunda farkındalık yaratmak için hazırlanmış oldukları programlara destek vermek. Çalışmalarında yardımcı olarak 21 Mart Down Sendromlular Günü dolayısıyla hazırladıkları programın duyurulması amacı ile afiş, pankart ve ilan gibi duyuru faaliyetlerinde bulunmak. Programın kamera ve fotoğraf çekimlerini gerçekleştirmek.

e) Türk Akreditasyon Kurumunun hazırlanmış olduğu "Enerji Tasarrufunda Güven" programı çerçevesinde yapılan çalışmalarına destek vermek.

f) İzmir Doğa Fotoğrafçıları Derneğinin 04-14 Mart 2014 Tarihleri arasında Nazilli Belediyesi Lütfi Selek Kültür Merkezi'nde gerçekleştirdiği fotoğraf sergisini duyurmak. tanıtılması yönünde, ilan, pankart ve afiş gibi duyuru çalışmalarını yapmak. Sergide fotoğraf ve kamera çekimleri gerçekleştirmek.

g) Nazilli Muhtarip Gazileri Derneğinin Nazilli Belediyesinin katkıları ile hazırlanmış olduğu Kültür Banış Harekâtı 40 Yıl Kutlamalarının afiş, pankart ve ilan gibi duyuru hizmetlerini yapmak. Kutlamalarda kamera ve fotoğraf çekimlerini gerçekleştirmek.

h) Tiyatro Replik Grubunun hazırlanmış olduğu "Yaramaz Nuri" isimli tiyatro gösterisinin afiş, pankart ve ilanlarının yapılarak katılımı sağlamak. Programda kamera ve fotoğraf çekimleri gerçekleştirmek.

i) Nazilli Brığ Spor Kulübünün Nazilli Belediyesinin katkıları ile hazırlanmış olduğu Bil Turnuvasının afiş, broşür, pankart gibi duyuru faaliyetlerini yapmak. Turnuvarın fotoğraf çekimlerini gerçekleştirmek.

j) Soma'da meydana gelen maden kazası sonrası işçi ailelerine destek olmak amacıyla Nazilli sivil toplum kuruluşlarının toplamış olduğu kuru gıda kampanyasına destek olmak ve kampanyanın duyuru faaliyetlerini gerçekleştirmek. Fotoğraf çekimlerini sağlamak.

8-Belediye bünyesinde yapılan, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar ile gezi gibi etkinliklerde bulunmak ve duyurmak.

a) Nazillide Eğitim Öğretim kurumlarının gerçekleştirdikleri aktivite, konferans, seminer ve panellerin tanıtım ve duyurusunu yapmak.

9-Belediye ve Nazilli ile ilgili basında ve internet sitelerinde çıkan haberleri ve ülke gündemini takip etmek, dosya halinde Başkan yardımcısı ve ilgili müdürlüklere iletmek.

a) Nazilli Belediyesi ile ilgili ulusal ve yerel basında çıkan tüm haberlerin tabibinin gerçekleştirilerek, arşivlenmesini sağlamak.

b) Nazilli Belediyesi ile ilgili basında çıkan yanlış, eksik ya da hatalı haber ve bilgileri ilgili Müdürlükler ve Başkan Yardımcıları ile görüşerek düzeltme ve tekiplerini yayınlamak.

10-Millî ve Dini günleri kutlamak. Bayramlarda ve özel günlerde kutlama pankartları, hazırlamak.

a) Belediye Başkanımızın Yeni Yıl Kutlama ilanını Yerel Gazete ve İnternet haber sitelerinde yayınlamak. Yeni yıl kutlama pankartını tasarlayarak bastırarak Şehrin çeşitli yerlerine asılmasını sağlamak.

b) Belediye Başkanımızın Çalışan Gazeteciler Günü ilanını yerel gazete ve İnternet haber sitelerinde yayınlamak.

c) Belediye Başkanımızın Eğitim Öğretimin yarıyıl tatil pankartını tasarlayarak bastırarak. şehrin çeşitli yerlerine asılmasını sağlamak.

d) Belediye Başkanımızın 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ilanını Yerel gazete ve internet haber sitelerinde yayınlamak. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kutlama Pankartı hazırlayarak, asılmasını sağlamak. Kadınlar gününe özel bayanlara çiçek dağıtımında bulunmak.

e) Belediye Başkanımızın 18 Mart Çanakkale Zaferi ilanını yerel gazete ve internet haber sitelerinde yayınlamak. 18 Mart Çanakkale Zaferi Kutlama Pankartı hazırlayarak, asılmasını sağlamak. Kutlama davetiyelerinin bastırılarak dağıtımını gerçekleştirmek.

f) Belediye Başkanımızın 21 Mart Nevruz Bayramı Kutlama ilanını yerel gazete ve internet haber sitelerinde yayınlamak. Nevruz Bayramı Kutlama Pankartı hazırlayarak, basılmasını sağlamak., Kutlama davetiyelerinin bastırılarak dağıtımını gerçekleştirmek.

g) Belediye Başkanımızın 10 Nisan Polis Teşkilatının Kuruluşunu Kutlama ilanını yerel gazetelerde ve internet haber sitelerinde yayınlamak. Kutlama Pankartı hazırlayarak, basılmasını sağlamak.

h) Belediye Başkanımızın Ramazan Ayı Kutlama ilanını yerel gazete ve internet haber sitelerinde yayınlamak. Ramazan Ayı içerisinde iftar yemekleri organizasyon ve davetiyelerinin bastırılarak dağıtımını sağlamak.

i) Belediye Başkanımızın Kutlu Doğum Haftası Kutlama ilanını yerel gazete ve internet haber sitelerinde yayınlamak. Kutlu Doğum Haftası Kutlama Pankartı hazırlayarak, basılmasını sağlamak. Camilere çiçek dağıtımını gerçekleştirmek.

h) Belediye Başkanımızın 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama ilanını yerel gazete ve internet haber sitelerinde yayınlamak, Kutlama Pankartı hazırlanarak asılmasını sağlamak. Davetiye basımını gerçekleştirmek, dağıtımını gerçekleştirmek. Kutlama etkinliğinde kamera ve fotoğraf çekimlerini yapmak.

i) Belediye Başkanımızın 24 Temmuz Basın Bayramı kutlama ilanını yerel gazete ve internet sitelerinde yayınlamak. Kutlama Pankartı hazırlayarak asılmasını sağlamak.

j) Belediye Başkanımızın 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlama ilanını yerel gazete ve internet sitelerinde yayınlamak. Zafer Bayramı Kutlama Pankartı hazırlayarak, basılmasını sağlamak. Kutlama davetiyelerinin bastırılarak dağıtımını gerçekleştirmek.

k) Belediye Başkanımızın Şehitler ve Gaziler Haftası ilanını yerel gazete ve internet haber sitelerinde yayınlamak. Kutlama Pankartı hazırlayarak, basılmasını sağlamak.

l) Belediye Başkanımızın Camiler ve Din Görevlileri Kutlama ilanını yerel gazete ve internet haber sitelerinde yayınlamak. Kutlama Pankartı hazırlayarak, basılmasını sağlamak.

m) Belediye Başkanımızın 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama ilanını yerel gazete ve internet haber sitelerinde yayınlamak. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Pankartı hazırlayarak, basılmasını sağlamak. Kutlama davetiyelerinin bastırılarak dağıtımını gerçekleştirmek.

n) Belediye Başkanımızın 10 Kasım İlanını yerel gazete ve internet sitelerinde yayınlamak. 10 Kasım Pankartı hazırlayarak basılmasını sağlamak.

o) Belediye Başkanımızın 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama ilanını yerel gazete ve internet haber sitelerinde yayınlamak. Öğretmenler Günü Kutlama Pankartı hazırlayarak, basılmasını sağlamak. Nazillide görev yapan öğretmenlere kutlama çiçeği göndermek.

p) Belediye Başkanımızın Mevlid Kandili Kutlama ilanını yerel gazete ve internet haber sitelerinde yayınlamak. Mevlid Kandili Kutlama pankartları, bilboardlarının hazırlanarak, basımını gerçekleştirmek. Şehrin çeşitli bölgelerine asılmasını sağlamak.

q) Belediye Başkanımızın Regaip Kandili Kutlama ilanını yerel gazete ve internet haber sitelerinde yayınlamak. Regaip Kandili Kutlama Pankartının ve bilboardlarının hazırlanarak basımını gerçekleştirmek. Şehrin belirli bölgelerine asılmasını sağlamak.

r) Belediye Başkanımızın Miraç Kandili Kutlama ilanını yerel gazete ve internet haber sitelerinde yayınlamak. Miraç Kandili Kutlama pankartları ve bilboardlarının hazırlanarak basımını gerçekleştirmek. Şehrin belirli bölgelerine asılmasını sağlamak.

s) Belediye Başkanımızın Berat Kandili Kutlama ilanını yerel gazete ve internet haber sitelerinde yayınlamak. Berat Kandili Kutlama Pankartı ve bil boardların hazırlanarak, basımını sağlamak, pankart ve bil boardların şehrin çeşitli bölgelerine asılmasını gerçekleştirmek.

8) Ramazan Ayı Kutlama pankartı ve billboardlarının hazırlanarak basımını gerçekleştirmek. Şehrin çeşitli bölgelerine asılmasını sağlamak.

9) Belediye Başkanımızın Kadir Gecesi Kutlama İlanını yerel gazete ve internet haber sitelerinde yayımlatmak. Kadir Gecesi Kutlama pankartı ve billboardlarının hazırlanarak basımını gerçekleştirmek. Şehrin çeşitli bölgelerine asılmasını sağlamak.

10) Ramazan Bayramı Arifesinde Nazilli merkezdeki mezarlıklarda ziyarette gelen vatandaşlarımızı çiçek dağıtmak.

11) Belediye Başkanımızın Ramazan Bayramı Kutlama İlanını yerel gazete ve internet haber sitelerinde yayımlatmak. Ramazan Bayramı Kutlama Pankartı ve Billboardları hazırlanarak basımını gerçekleştirmek. Pankart ve billboardların şehrin çeşitli bölgelerine asılmasını sağlamak.

12) Kurban Bayramı Arifesinde Nazilli ve çevresindeki mezarlıklarda ziyarette gelen vatandaşlara çiçek dağıtmak.

13) Başkanımızın Kurban Bayramı Kutlama İlanını yerel gazete ve internet haber sitelerinde yayımlatmak. Kurban Bayramı Kutlama Pankartı ve Billboardlarını hazırlanarak, basılmasını gerçekleştirmek. Şehrin çeşitli bölgelerine asılmasını sağlamak.

14) Belediye Başkanımızın Aşure Günü Kutlama İlanını yerel gazete ve internet haber sitelerinde yayımlatmak. Aşure Günü Kutlama Pankartını hazırlanarak basımını gerçekleştirmek. Belediye binasına asılmasını sağlamak.

15) Nazilli ve ilimiz için hizmet eden önemli insanların illerinde Belediye Başkanımızın Taziye İlanlarını yayımlatmak.

16- Basında çıkan yanlış ya da eksik bilgi ve haberleri takip ederek ilgili müdürlüklerden doğru bilgileri alarak basın kuruluşlarına tebliğleri iletmek. Basında çıkan Nazilli Belediyesine ait haberleri arındırmak. Belediye Başkanının basın toplantılarını organize etmek. Başkanlığa gelen kutlama ve taziye mesajlarını kayıt altına alarak cevap vermek.

17- Nazilli halkının beklenti ve eğilimlerinin ölçülmesine yönelik olarak anket, gözlem, mülakat yapmak, çözümlemesi, yazılı kaynakları kullanmak.

18- Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak, Başkanın halk bilgilendirici mahiyetindeki toplantılarını organize etmek.

19- Eğitime destek vermek amacıyla okullara çeşitli kitaplar dağıtmak.

20- Basın yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünde etkin yapan öğrencilerin eğitimlerine katkıda bulunmak.

21- Nazilli Belediyesine ait alan adı barındırma hizmetini sağlamak.

22- Nazilli Belediyesel toplu e-posta gönderim hizmeti sağlamak.

23- Canlı Yayın Hizmeti sağlamak.

24- Veri tabanı yedekleme hizmeti gerçekleştirmek.

25- Sanal Tur Yayın Hizmeti sağlamak.





İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Nazilli
Belediyesi

2014

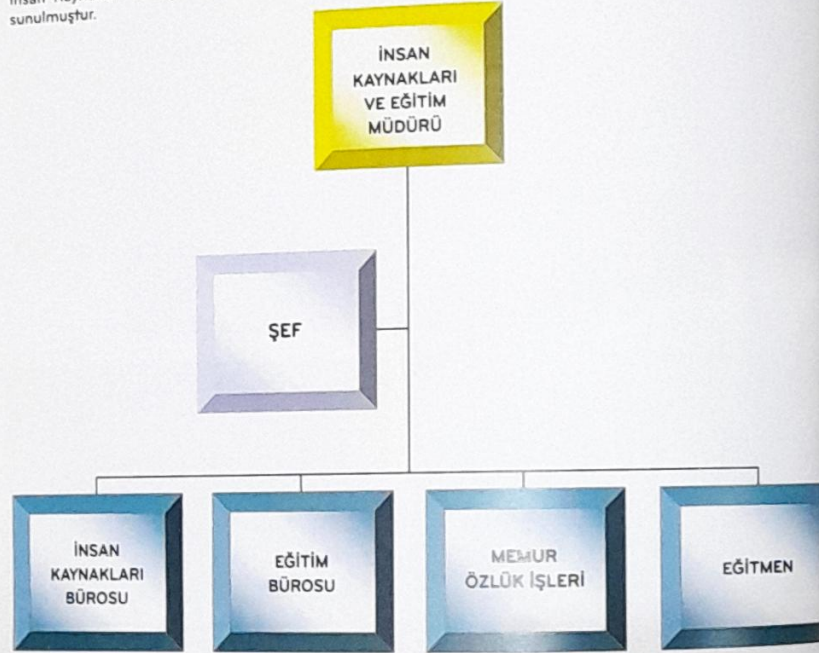
FAALİYET RAPORU



2014 Faaliyet Raporu

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün ; 01.01.2014- 31.12.2014 tarihleri arasındaki faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.



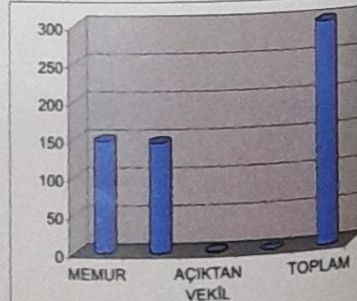
Müdürlüğümüz Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 146 memur, 3 Açıktan Vekil Atama, 1 sözleşmeli personel ile 149 Kadrolu İşçi'nin ; ilgili yasa, kararname, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir. Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda, misyon, yetki görev ve sorumluluklarımız, birimimizle ilgili faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

MİSYONUMUZ

Nazilli Belediyesi'nde istihdam edilen ve edilecek olan personelin potansiyelleri ve yasal gereklilikler dikkat alınarak, görevlerin gerektirdiği nitelik ve sayıda personelin temini ile işlerin yürütülmesinin sağlanmasıdır.

BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONEL DAĞILIMI

MEMUR	146
KADROLU İŞÇİ	149
AÇIKTAN VEKİL	3
SOZLEŞMELİ PERSONEL	1
TOPLAM	299



2014
FAALİYET RAPORU

SIRA NO	ÜNİTE ADI	MEMUR	MEMUR		TOPLAM ÇALIŞAN	AÇIK KADRO	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM İŞÇİ	
		KADRO ADEDİ	E	K	ADEDİ	ADEDİ	E	K	E	K	E	K
1	Meclisten atanan Başkan Yrd.				1							
2	Başkan Yardımcıları	3	2		2	1						
3	Yazı İşleri Müdürlüğü	10	6	2	8	2						
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	28	16	4	20	8						
5	Fen İşleri Müdürlüğü	32	16	5	21	11	93		11			
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	61	23	11	34	27						
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	1	1	2	4	4	8				
8	İnsan Kaynakları ve Eğit.Müdürlüğü	7	5	2	7							
9	Kültür ve Sosyal İşl.Müdürlüğü	9	1	1	2	7						
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3				3	30	3	1			
11	Basın Yayın Ve Hall.İliş. Müdürlüğü	3		1	1	2						
12	Zabıta Müdürlüğü	96	27	1	28	68						
13	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	9				9						
14	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	1	1	2	3						
15	Özel Kalem Müdürlüğü	1				1						
16	Sağlık İşleri Müdürlüğü	18	5	2	7	11	8	3	1			
17	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5		1	1	4						
18	Çevre Kor. Ve Kont.Müdürlüğü	3		1	1	2						
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	2	2	4	1						
20	DONDURULMUŞ KADRO	9	8	1	9							
	TOPLAM	313	113	36	150	164	135	14	13			

PERSONEL DAĞILIMI

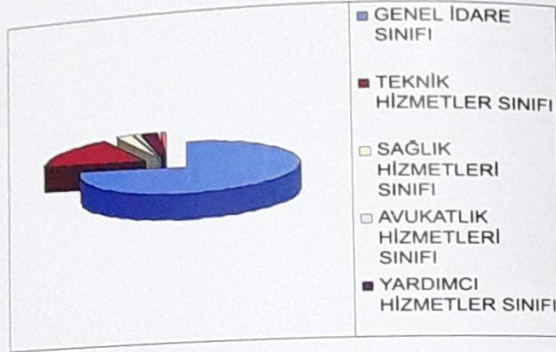
1	Başkan Yardımcıları	3
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	8
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20
4	Fen İşleri Müdürlüğü	125
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	34
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14
7	İnsan Kaynakları ve Eğit. Müdürlüğü	7
8	Kültür ve Sosyal İşl. Müdürlüğü	2
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34
10	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
11	Zabıta Müdürlüğü	28
12	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2
13	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-
14	Özel Kalem Müdürlüğü	-
15	Sağlık İşleri Müdürlüğü	19
16	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
17	Çevre Kor. Ve Kont. Müdürlüğü	1
18	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4
19	DONDURULMUŞ KADRO	9
20	AÇIKTAN V.ATAMA	3
	TOPLAM	315

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, belediyedeki tüm birimlerin verimli bir şekilde çalışabilmelerinin temini için işgücü planlaması, eleman seçimi ve yerleştirilmesi yapar.

Tüm personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek nitelikli personelin hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesi amacıyla hizmet içi eğitim ve motivasyon programlarını hazırlar.

SINIFLARA GÖRE KADRO DAĞILIMI

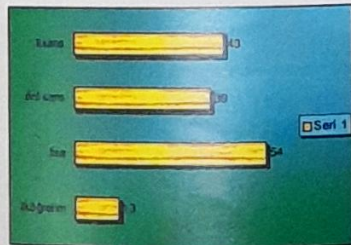
GENEL İDARE SINIFI	216
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	49
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	16
AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	3
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	20
DONDURULAN KADROLAR	9



	KAD-ROLÜ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
ENGELLİ İŞÇİ	6		6
ESKİ HÜKÜMLÜ	2		2
TERÖRLE MÜCADELE KAPSAMI	2		2
TOPLAM	10		10

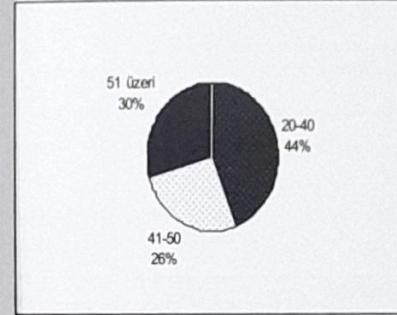
PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İÖÖ	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS
KİŞİ SAYISI	13	54	39	43
YÜZDE %	9	36	26	29



PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	20-40	41-50	51 ÜZERİ
KİŞİ SAYISI	66	39	44
YÜZDE %	44	26	30



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yasal görevleri ile bu görevleri yapmakla yükümlü birimler aşağıda gösterilmiştir.

Memur Özlük İşleri Servisi

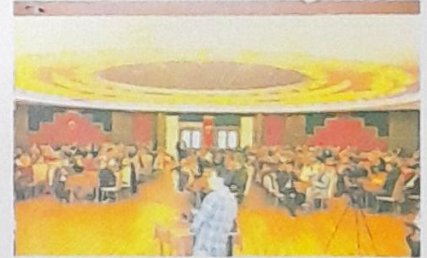
- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
- Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adaylarında ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
- Teşekkür, Takdir, ödül, disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- Memur personellerin derece, terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak.
- İntibak işlemlerini yapmak.
- Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak.
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak.
- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
- Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
- İşe yeni başlayan, naklen atanan memurların SGK giriş işlemlerini yapmak.
- 1.2.3. derece kadroda bulunanların talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve pasaport tecdidi yapmak.
- Askerlik ve hizmet borçlanma işlemleri yapmak.
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Memurlardan beş yılda bir sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.
- Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporu getirmesini sağlamak.
- Yeni ihdas olunan Müdürlüklerin Yönetmeliklerini hazırlamak ve meclise sunmak.

İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM BÜROSU

-Tüm memur, işçi, geçici işçi, sözleşmeli statüde görev yapan personelin eğitim ihtiyaç analizini yaparak kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmek.
-Aday memurların yetiştirilmesi için eğitimlerinin yapılmasını sağlamak eğitim bürosunun görevleri arasındadır.

2014 YILI İÇERİSİNDE YAPTIĞIMIZ HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİMİZ

-12.12.2014 tarihinde İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğümüz ve Sağlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen: İlk yardımın önemi, temel esasları, çalışma mevzuatı konularını içeren Temel İSG Eğitimi İş Güvenlik uzmanı Serkan Dikmen tarafından verildi.



-30.05.2014 tarihinde Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen 9 Eylül Üniversitesi Tıp Fak. Halk Sağlığı Anabilim Dalı üyesi Prof. Dr.Yücel Demiral ile Çevre Müh.Halk Sağlığı Uzmanı Aysun Akgün'ün katılımı ile gerçekleştirilen İş sağlığı ve Güvenliği eğitimi verildi.



- Belediyemiz personelinin günün koşullarına uygun olarak yetiştirmeleri ve stres yönetimi konusunda bilgilendirilmeleri için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından 29.12.2014 günü Psikolojik Danışman Deniz DEPBOYLU tarafından Belediyemiz bünyesinde çalışan memur ve işçi personelimize stres yönetimi eğitimi verildi.

2014 Faaliyet Raporu

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

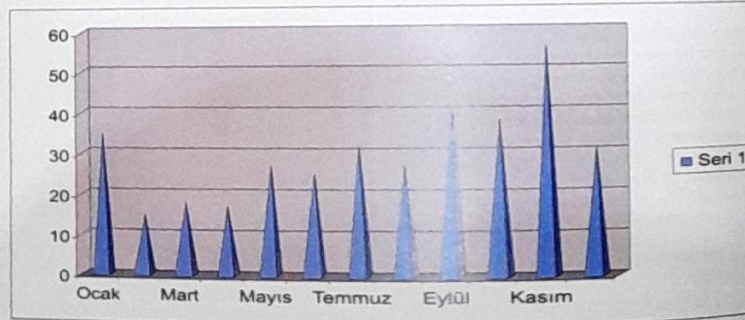
2014 YILI İÇERİSİNDE YAPTIĞIMIZ FAALİYETLERİMİZ

- Belediyemize başka kurumlardan naklen gelen personellerimizin Tescil girişleri yapılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumunun hazırlamış olduğu HITAP programına bütün memur personelimizi girişleri yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapan memur personellerin performans değerlendirme formları hazırlanarak dan müdürlerine gönderildi.
- Kent Konseyi Genel Kurul Toplantıları yapıldı.

Müdürlüğümüzde 01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında gerçekleşen yazışmalar ile ilgili çizelge aşağıda sunulmuştur.

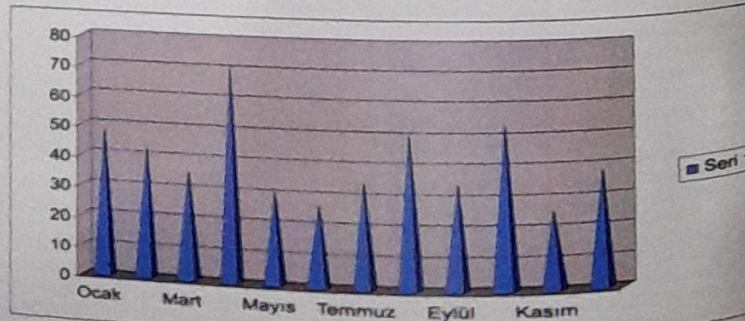
GELEN EVRAK SAYISI

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
35	15	18	17	27	25	32	27	40	38	56	31	361



GİDEN EVRAK SAYISI

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
49	44	36	71	31	27	35	51	35	54	26	39	498



Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü



Nazilli
Belediyesi

2014

FAALİYET RAPORU



2014 Faaliyet Raporu

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- 1-Belediyemizde "10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü" nedeniyle Çalışan Gazetecilere akşam yemeği verildi.
- 2-Mevlit Kandili sebebiyle ilçemizdeki tüm camilerde Kandil Lokum dağıtıldı.
- 3-Mevlit Kandili sebebiyle ilçemize bağlı tüm köylere Kandil Simidi dağıtıldı.
- 4-Belediyemizde yapımı tamamlanan Dumlupınar Mahallesi "Osmanlı Parkı" Açılışı yapıldı.
- 5-Belediyemizde Yapımı tamamlanmış olan Hamzalı Köyü Yolu Açılışı yapıldı.
- 6-Belediye Türk Halk Müziği Korusu'nun düzenlemiş olduğu "TÜRKÜ KERVANI" Adlı Konseri yapıldı.
- 7-Belediye Türk Sanat Müziği Korusu'nun düzenlemiş olduğu "Kış Konseri" yapıldı.
- 8-Belediyemizde Yapımı tamamlanmış olan Esenköy - Beyerli Köyü arasında Çalık Deresi Köprü Açılışı yapıldı.
- 9-Mevlit Kandili sebebiyle Belediye Meydanı'nda bulunan Osmanlı Çeşmesi'nden Tüm Halkımıza Şerbet İkramı yapıldı.
- 10-Belediyemizin katkılarıyla tek perde komedi "Keşke Yapmasaydım" adlı Tiyatro oyunu sergilendi.
- 11-Belediyemizde yapımı tamamlanmış olan Kadın Dayanışma Evi'nin Açılış Töreni yapıldı.
- 12-Belediyemizde 5. Geleneksel Dave Güreşi Festivali yapıldı.
- 13-"Yaramaz Nuri" ve "Oğlum Bak Git" Adlı Tiyatro Oyunları Gösterisi yapıldı.
- 14-5. Kültür, Sanat ve Edebiyat Festivali başladı. (10 Gün)
- 15-Dr. Yüksel Yalova, Sümer Rekreasyon Alanı Açılış Töreni yapıldı.
- 16-Nazilli Belediyesi Sümer Rekreasyon Alanı içerisindeki "Sentetik Paten Pisti" Açılışı yapıldı.
- 17-Belediyemizde yapımı tamamlanan Kahvederesi Köprü Açılışı yapıldı.
- 18-Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü nedeniyle Belediye Tiyatro Büyük Grubu "18 Mart 1915 Hatırladınız mı?" adlı Tiyatro Oyununu sergiledi.
- 19-18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü nedeniyle tüm Şehit ve Gazi Ailelerine Kahvaltı verildi.
- 20-4. Uluslararası Nevruz Festivali kutlandı. (5 Gün)
- 21-4. Uluslararası Nevruz Festivali kapsamında Nazilli Türk Ocakları ile beraber Doç. Dr. Rabia UZKUÇ tarafından "Türk Dünyası'nda Nevruz Kültürü" konulu Konferans yapıldı.
- 22-27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü nedeniyle "Şiir ve Müzik Dinletisi" yapıldı.
- 23-Tüm Mahalle Muhtarlarımıza Kahvaltı verildi.
- 24-Aşağı Yakacık Mahallesi'nde Belediyemizde yapımı tamamlanan Pınar Camii'nin Açılış Töreni yapıldı.
- 25-Kutlu Doğum Haftası sebebiyle Belediye Meydanında bulunan Osmanlı Çeşmesi'nden Şerbet İkramı yapıldı.
- 26-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Festivali yapıldı. (5 Gün)
- 27-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Festivali kapsamında Belediye Çocuk Tiyatro Ekibimiz "Bugün Bizim Bayramımız Var" adlı Tiyatro Oyununu Sergiledi.
- 28-Nazilli Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu'nun hazırlamış olduğu "30. Kuruluş Konseri" yapıldı.
- 29-Belediyemizde yapımı tamamlanan Dalıca Mahallemizdeki "Dalıca Parkı" Açılış Töreni yapıldı.
- 30-Yalınkuyu Mahallesi'nde Belediyemizde yapımı tamamlanan Yalınkuyu Camii'nin Açılış Töreni yapıldı.

- 31-Belediyemizde Şirinevler Mahallesi Kapalı Pazar Yerine eski Belediye Başkanlarımızdan Eşref ÖZEL ismi verildi.
- 32-Belediyemizde Sümerpark Doğusu Akşemseddin Cami Güneyindeki Parka Şehit Hv. Plt. Üsteğmen Hikme KILINÇ ismi verildi.
- 33-Belediyemizde Regaib Kandili sebebiyle ilçemize bağlı tüm Köy Camilerinde Kandil Simidi dağıtıldı.
- 34-Belediyemizde Regaib Kandili sebebiyle ilçemize bağlı tüm Camilerde Kandil Lokumu dağıtıldı.
- 35-Belediyemizde Regaib Kandili sebebiyle Kadın Dayanışma Evi'nde Mevlidi Şerif okutuldu.
- 36-Belediyemizde ait Lütfi Selek Sergi Sarayı Resin Kursiyerlerinin hazırlamış olduğu Yağlı Boya Resin Sergisi yapıldı.
- 37-Nazilli Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu "Sevdi Türküleri" Konseri yapıldı.
- 38-Nazilli Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu Kon. Elemanlarına Çorba verildi.
- 39-Belediyemizde Engelliler Haftası kapsamında Nazilli Bedensel Engelliler Derneği'ne Akşam Yemeği verildi.
- 40-Belediyemizde ait Kadın Dayanışma Evi'nde Madde Bağımlılığı hakkında Seminer verildi.
- 41-Belediyemizde Miraç Kandili sebebiyle ilçemize bağlı tüm Camilerde Kandil Lokumu dağıtıldı.
- 42-Belediyemizde Miraç Kandili sebebiyle ilçemize bağlı tüm Köy Camilerinde Kandil Simidi dağıtıldı.
- 43-Belediyemizde Berat Kandili sebebiyle ilçemize bağlı tüm Köy Camilerinde Kandil Simidi dağıtıldı.
- 44-Belediyemizde Berat Kandili sebebiyle ilçemize bağlı tüm Camilerde Kandil Lokumu dağıtıldı.
- 45-Belediyemizde ait Kadın Dayanışma Evi'nde ücretsiz olarak verilen İngilizce Kursu Öğrencilerine Kurs Bitirme Belgesi verildi.
- 46-Belediyemizde Kadir Gecesi sebebiyle ilçemize bağlı tüm Köy Camilerinde Kandil Lokumu dağıtıldı.
- 47-Belediyemizde Kadir Gecesi sebebiyle ilçemize bağlı tüm Camilerde Kandil Simidi dağıtıldı.
- 48-Belediyemizde Ramazan Ayı sebebiyle Bayrampaşa Belediyesi ile ortaklaşa tüm halkımıza Iftar Yemeği verildi.
- 49-2. Uluslararası İncir Festivali Kutlandı. (2 Gün)
- 50-2. Uluslararası İncir Festivali kapsamında Panel düzenlendi.
- 51-5 Eylül Kurtuluş ve Halkoyunları Festivali Kutlandı. (2 Gün)
- 52-5 Eylül Kurtuluş ve Halkoyunları Festivali kapsamında FETTAH CAN Ücretsiz Halk Konseri yapıldı.
- 53-Adnan MENDERES Anısına Lokma Hayrı yapıldı.
- 54-Belediyemiz Halkoyunları Çalışmaları başladı.
- 55-Belediyemiz Çocuk ve Büyük Grup Tiyatro Çalışmaları başladı.
- 56-Cenaze Evlerine Taziye için Pide gönderimi devam etmektedir.
- 57-Belediyemiz 60 Yaş Üstü Hasta, Yaşlı ve Özürlü Vatandaşlarımızı Ev Temizliği Hizmeti Yılı boyunca devam ettirmektedir.
- 58-Belediyemiz Mehter Takımı tüm Resmi Programlarda gösterilerini devam ettirmektedir.
- 59-Belediyemizde yapımı tamamlanan Derebeyi Mahallesi Camii açılışı yapıldı.
- 60-Belediyemizde Muharrem Ayı sebebiyle 4.500 Kışla Aşure Hayrı yapıldı.
- 61-Belediyemiz tarafından yapılan Şehitler Parkı Meskeni Açılışı yapıldı.
- 62-Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı yapıldı.

PERSONEL TANIMI

ÖNVAN	Adet
Müdür	1
Memur	1
Kadrolu İşçi	4
Geçici İşçi	83
TOPLAM	89

2014 YILI GERÇEKLEŞEN İHALELER

İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI
Konaklama Hizmeti Alımı İş.	134.225,00 TL.	18.03.2014	% 100
Kültür, Sanat ve Edebiyat Festivali Organizasyon Hizmeti Alımı İş.	92.500,00 TL.	20.02.2014	% 100
Belediyemizde, Camilere, Okullara ve Mabetlerde kullanılmak üzere, Klimalar ile Projeksiyon Cihazları Alımı İş.	145.799,80 TL.	28.01.2014	% 100
Belediye Sosyal Tesislerinde ve Otobüslerde Çalıştırılmak üzere Personel Hizmeti Alımı İş.	1.180.102,53 TL.	16.12.2013	% 114
60 Yaş ve Üzerindeki Yardıma ve Bakıma Muhtaç Yaşlı, Hasta ve Özürlü Vatandaşların Evlerinin Temizliği için Hizmet Alımı İş.	266.732,00 TL.	02.12.2013	% 94
Belediye Mehter Takımında Çalıştırılmak üzere Personel Hizmeti Alımı İş.	161.905,50 TL.	28.11.2013	% 104

Mali Hizmetler Müdürlüğü



PERSONEL TANITIMI

Müdürlüğümüzde 2014 yılında 1 Müdür, 4 Şef, 15 Memur, 11 Tahsildar, 1 Veznedar, 1 Hizmetli, 1 Veri Haz. Kont. İşl., 1 Ekonomist olmak üzere toplam 35 personel görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN MUHASEBE FAALİYETLERİ

İş ve İşlemlerin günlük olarak icrasına önem verilmiş gelir ve giderlerimizi gösterir aylık mizan cetvelleri zamanında tanzim olunmuştur. Müdürlüğümüzde ödemeler için 2160 adet banka çeki, 2012 adet gönderme emri, 6234 adet ödeme emri ve muhasebe işlem fişi evrakları tanzim olmuştur. Tahsildarlar ve mükellefler tarafından banka hesabımıza yatırılacak bütçe gelirleri için 4360 adet teslimat müzekkeresi düzenlenmiştir. Yıl içinde Müdürlüğümüze intikal eden hakediş ve fatura sahiplerinin alacaklarını herhangi bir aksamaya meydan vermeden günlük olarak ödemeler tediye edilmiştir. Resmi Kuruluşlara ve Belediye bünyesindeki müdürlüklerden gelen evrakların kayıtları yapılmış, cevap gerektirenler cevaplandırılmıştır. Belediyemizin Resmi Kurumlara borcu bulunmamaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TAHSİLAT FAALİYETLERİ

Belediye Tahsilat Yönetmeliği'ne göre resmi harç ve cezalarla umumi hükümlere ve amme alacaklarının tahsili gelmiş Belediye alacakları tahsil edilmektedir. Borçlu mükelleflere ait takip dosyaları düzenlenerek normal yolla tahsilatı yapılamayan alacakların tahsili için icra memurluğu ile yapılan ortak çalışma ile alacakların takip ve tahsili mükellefler adına gönderilen çeşitli vergi, para cezaları, kaçak inşaat cezaları, Emlak ve ÇTV düzenli takip edilerek 6183 sayılı Amme Alacaklarının usulüne uygun biçimde işlem yapılarak tahsilatı gerçekleştirilmiştir.

Hesap İşleri
FAALİYETLER:

S.NO	FAALİYET ADI	SAYISI	CEVAPLANAN	CEVAP VERİLMEYEN	GERÇEKLEŞME
1	Gelen Evrak	3185	1705	---	54
2	Banka Çeki	2160	2160	---	100
3	Gönderme Emri	2012	2012	---	100
4	Ödeme Emri ve Muh. İşl. Fişi	6234	6234	---	100
5	Teslimat Müzekkeresi	4360	4360	---	100

S.NO	FAALİYET ADI	SAYISI	A. BYAPILAN	YAPILMAYAN	GERÇEKLEŞME
1	Su Abone Müracaatı	1305	1305	---	100
2	Mesken	1000	1000	---	100
3	İşyeri	182	182	---	100
4	İnşaat	123	123	---	100

ÖLÇÜ AYAR FAALİYETLERİ

2014 YILI (BİRİM) FAALİYET RAPORU					
S.NO	FAALİYET ADI	SAYISI	CEVAPLANAN	CEVAP VERİLMEYEN	GERÇEKLEŞME
1	Gelen Evrak	22	20		%98
		MESAL GÜNÜ		BEY.ADEDİ	HARÇ MİKTARI (TL)
2	Toplam Tahsilat		93	220	7.896.40
		YILLIK MUAYENEYE TABİ TUTULAN		ANSIZIN MUAYENE	
		DAMGA	RET	TOPLAM	İŞYERİ SAYISI
3	Yıllık ve Ansızın Mua.	200	20	220	80
		GRUP MERKEZİNDE		MERKEZE BAĞLI YERLERDE	TOPLAM
4	Beyannameler	68		152	220

2014 YILI TAHSİLATI

S.NO	BELEDİYE ADI	MESAI GÜNÜ	BEYANNAME ADEDİ	HARÇ MİKTARI (TL)
1	Nevşehir	58	68	3.349,40
2	Kayseri	10	40	560,00
3	Sivas	10	62	965,00
4	Buğdaycı	7	50	3.022,00
	TOPLAM	85	220	7.896,40

Mali Bilgiler

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:

2014 YILI MALİ HİZ. MÜD. BÜTÇESİ	8.416.483,00
2014 YILI MALİ HİZ. MÜD. HARCAMALARI	3.500.058,11

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

2014 YILI BÜTÇEMİZDE MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEKLERİ

PERSONEL GİDERLERİ	1.262.173,00
SOS. GÜV. DEV. PRİMİ GİD.	206.015,00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	163.504,00
FAİZ GİDERLERİ	530.000,00
CARİ TRANSFERLER	1.124.589,00
SERMAYE GİDERLERİ	1,00
YEDEK ÖDENEKLER	5.130.201,00
TOPLAM	8.416.483,00

2014 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KURUMSAL BAZDA ÖDEMELER

PERSONEL GİDERLERİ	1.512.507,47
SOS. GÜV. DEV. PRİMİ GİD.	245.426,18
MAL VE HİZMET ALIMLARI	114.809,39
FAİZ GİDERLERİ	1.147.105,07
CARİ TRANSFERLER	480.210,00
TOPLAM	3.500.058,11

A- 2014 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:
GİDER

2014 BÜTÇESİ	2013'DEN DEVİR	2014 HARCAMA TUTARI	2015 DEVİR	İMHA	GRÇKLŞM %
104.500.000,00	0	66.036.905,05	0	38.463.094,90	63,19
89.209.433,65		89.209.433,65			

GELİR

2014 YILI TOPLAM TAHAKKUK	2014 YILI TOPLAM TAHSİLAT	GRÇKLŞM %
68.164.597,60	58.483.900,29	85,80

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

01 GENEL KAMU HİZMETLERİ	7090.641,26
02 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	6.400.083,79
04 EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	5.230.193,27
05 ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	10.379.088,25
06 İSKAN VE TOPLUM REFAKI HİZMETLERİ	31.062.522,87
07 SAĞLIK HİZMETLERİ	2.333.673,30
08 DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.973.280,23
TOPLAM	66.036.905,05

BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

46.09.17.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	591.441,71
46.09.17.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	287.090,71
46.09.17.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	538.018,78
46.09.17.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	196.491,78
46.09.17.25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	1.679.547,03
46.09.17.30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	279.027,16
46.09.17.31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29.079.432,46
46.09.17.32	MAL MÜDÜRLÜĞÜ	130.071,47
46.09.17.33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.742.207,56
46.09.17.34	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	519.115,13
46.09.17.35	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	694.220,33
46.09.17.36	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	4.973.280,23
46.09.17.37	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.500.058,11
46.09.17.38	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	4.593.960,27
46.09.17.39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.333.673,32
46.09.17.40	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	240.882,85
46.09.17.41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.660.521,09
46.09.17.44	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.705.863,46
TOPLAM		66.036.905,05

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

01 PERSONEL GİDERLERİ	15.200.901,71
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	2.691.638,83
03 NAMAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.998.364,26
04 FAİZ GİDERLERİ	1.266.177,90
05 CARİ TRANSFERLER	1.016.229,58
06 SERMAYE GİDERLERİ	14.863.592,77
TOPLAM	66.036.905,05

2014 Faaliyet Raporu

Mali Hizmetler Müdürlüğü

A-1 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

	DEVREDEN TAHAKKUK	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLAT	YILI NET TAHSİLAT	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK
01.2.9.51 BİNA VERGİSİ	1.157.985,41	1.998.610,32	3.156.595,73	1.794.951,92	1.792.664,87	1.361.643,81
01.2.9.52 ARSA VERGİSİ	203.116,43	306.622,04	509.738,47	274.729,86	273.919,26	235.008,61
01.2.9.53 ARAZI VERGİSİ	73.025,24	85.143,04	158.168,28	85.163,79	84.901,66	73.004,49
01.2.9.54 ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	995.200,84	840.162,82	1.835.363,66	687.439,54	686.949,95	1.147.924,12
01.3.2.51 HABERLEŞME VERGİSİ		46.992,51	46.992,51	46.992,51	46.992,51	
01.3.2.52 ELEKTRİK-HAVAGAZI TÜK.VERGİSİ		1.962.128,58	1.962.128,58	1.962.128,58	1.962.128,58	
01.3.9.51 EĞLENCE VERGİSİ	3.120,66	941,34	4.062,00	941,34	941,34	3.120,66
01.3.9.52 YANGIN SİGORTA VERGİSİ		12.798,06	12.798,06	12.798,06	12.798,06	
01.3.9.53 İLAN VE REKLAM VERGİSİ	738.258,71	869.013,53	1.607.272,24	470.581,84	467.437,44	1.136.690,40
01.6.9.51 BİNA İNŞAAT HARCİ		823.423,34	823.423,34	823.423,34	823.423,34	
01.6.9.53 İŞGAL HARCİ		1.142.512,96	1.142.512,96	1.142.512,96	1.141.812,96	
01.6.9.54 İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCİ		109.500,62	109.500,62	109.500,62	109.180,62	
01.6.9.56 ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ		2.960,40	2.960,40	2.960,40	2.960,40	
01.6.9.57 TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ		21.555,00	21.555,00	21.555,00	21.555,00	
01.6.9.58 TELLALLIK HARCİ		98.321,06	98.321,06	98.321,06	97.979,16	
01.6.9.59 TOPTANCI HALI RESMİ		35.952,48	35.952,48	35.952,48	35.952,48	
01.6.9.60 YAPI KULLANMA İZNİ HARCİ		1.099.524,51	1.099.524,51	1.099.524,51	1.090.004,29	
01.6.9.99 DİĞER HARÇLAR		430.940,13	430.940,13	430.940,13	430.875,63	
03.1.1.01 ŞARTNAME BASILI EVRAK FORM SATIŞ GELİRLERİ		50.459,52	50.459,52	50.459,52	49.759,52	
03.1.2.03 AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ GELİRLERİ		40.136,87	40.136,87	40.136,87	40.136,87	
03.1.2.10 SPOR TAAHÜT GELİRLERİ		26.757,89	26.757,89	26.757,89	26.757,89	
03.1.2.13 ÖLÇÜ VE AYAR HİZMET GELİRLERİ		389,00	389,00	389,00	389,00	
03.1.2.40 OTOPARK İŞLETMESİ GELİRLERİ		233.341,79	233.341,79	233.341,79	233.341,79	
03.1.2.55 KÜLTÜREL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER		330.265,53	330.265,53	330.265,53	324.396,83	
03.1.2.56 SAĞLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER		283.407,45	283.407,45	283.407,45	282.882,02	
03.1.2.58 SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	5.325.564,65	1.990.811,28	7.316.375,93	7.316.375,93	7.316.014,50	
03.1.2.59 ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER		166.524,37	166.524,37	166.524,37	166.524,37	
03.1.2.99 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		9.077,11	9.077,11	8.430,42	8.430,42	648,69
03.6.1.99 DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	3.319.913,24	2.604.898,85	5.924.812,09	2.282.732,99	2.282.732,99	3.642.078,10
04.4.2.02 KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞLAR		20,00	20,00	20,00	20,00	
05.1.9.03 MEVDUAT FAİZLERİ		402,09	402,09	402,09	402,09	
05.2.2.51 MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRİNDEN ALINAN PAYLAR		27.571.548,46	27.571.548,46	27.571.548,46	27.571.548,46	
05.2.4.51 KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI		222.962,02	222.962,02	222.962,02	216.119,80	
05.2.4.52 SU TESİSLERİ HARCAMALARINA KATILMA PAYI		122.089,33	122.089,33	122.089,33	122.089,33	
05.2.4.99 DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYI		16.189,84	16.189,84	16.189,84	16.049,98	
05.2.9.99 DİĞER PAYLAR		122.655,92	122.655,92	122.655,92	122.647,92	
05.3.2.99 DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	980.706,72	777.671,56	1.758.378,30	89.661,88	89.661,88	1.668.716,42
05.3.4.01 VERGİ VE DİĞER AMME ALACAK GELİRLERİ	335.085,96	592.737,96	927.823,92	611.793,01	609.946,86	318.030,91
05.3.4.02 VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI		710,79	710,79	710,79	710,79	
05.3.4.03 VERGİ BARIŞI GEÇ ÖDEME ZAMMI		7,78	7,78	7,78	7,78	
05.3.4.09 6552 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TEFE/ÖFE TUTARI		67.177,50	67.177,50	24.368,31	24.322,57	42.809,19
05.3.4.10 6552 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI		18.603,45	18.603,45	1.202,53	1.202,53	17.400,92
05.3.4.99 DİĞER VERGİ CEZALARI		580,65	580,65	580,65	580,65	
05.9.1.01 İRAT KAYDEDİLECEK NAKİT TEMİNATLAR		630,12	630,12	630,12	630,12	
05.9.1.99 YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER GELİRLER		4.257.153,81	4.257.153,81	4.257.153,81	4.255.809,74	
06.1.3.01 DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ		1.155.240,00	1.155.240,00	1.155.240,00	1.155.240,00	
06.1.5.01 ARSA SATIŞI		4.483.066,04	4.483.066,04	4.483.066,04	4.483.066,04	
TOPLAM	13.131.977,66	55.032.619,74	68.164.597,60	58.519.522,28	58.483.900,29	9.645.075,32

Çevre Koruma ve
Kontrol Müdürlüğü



Nazilli
Belediyesi

2014

FAALİYET RAPORU



A-1 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

	DEİREDEN TAHAKKUK	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHŞİLAT	YILI NET TAHŞİLAT	GELİRLERİN DEİREDEN TAHAKKUK
01.2.3.01 BİNA VERGİSİ	1.157.885,41	1.998.910,32	3.156.555,73	1.794.951,92	1.792.964,87	1.381.943,87
01.2.3.02 ARSA VERGİSİ	203.115,40	306.922,04	509.738,47	274.729,96	273.919,25	236.029,01
01.2.3.03 KAVAT VERGİSİ	73.025,24	85.143,04	158.168,28	85.163,79	84.301,66	73.004,46
01.2.3.04 CEYRE TAHLUK VERGİSİ	985.200,34	840.192,92	1.825.393,26	687.435,54	686.949,95	1.147.328,12
01.3.2.01 HAYRANEME VERGİSİ		48.982,51	48.982,51	48.982,51	48.982,51	
01.3.2.02 ELEKTRİK-HANGAR TÜK VERGİSİ		1.962.128,58	1.962.128,58	1.962.128,58	1.962.128,58	
01.3.3.01 BİSİDENCE VERGİSİ	1.120,99	941,34	4.082,00	941,34	941,34	1.120,99
01.3.3.02 YAKINDI BİSİDENCE VERGİSİ		12.798,06	12.798,06	12.798,06	12.798,06	
01.3.3.03 İLAK VE YERLAK VERGİSİ	738.258,71	889.013,53	1.607.272,24	470.521,84	467.437,44	1.138.580,4
01.3.3.01 BİNA KAVAT HARC		823.423,34	823.423,34	823.423,34	823.423,34	
01.3.3.03 İLAK HARC		1.142.512,96	1.142.512,96	1.142.512,96	1.142.512,96	
01.3.3.04 İLAK HARC İN HARC		108.500,82	108.500,82	108.500,82	108.500,82	
01.3.3.05 ÖLÜME VE YATIM ALETİ İLAK HARC		2.960,40	2.960,40	2.960,40	2.960,40	
01.3.3.07 TAHLUK GÜZERİNDEN ÇIKIŞA RUHSAT HARC		21.555,00	21.555,00	21.555,00	21.555,00	
01.3.3.08 TEHLUK HARC		98.321,06	98.321,06	98.321,06	98.321,06	
01.3.3.09 TOPLAM HARC		35.952,48	35.952,48	35.952,48	35.952,48	
01.3.3.09 HARC KALANININ İN HARC		1.088.524,51	1.088.524,51	1.088.524,51	1.088.524,51	
01.3.3.09 DİĞER HARC		430.940,13	430.940,13	430.940,13	430.940,13	
02.1.1.01 SAKATLAMA SAKATLAMA FORM SATIŞ GELİRLERİ		50.459,52	50.459,52	50.459,52	49.759,52	
02.1.2.01 AKUTLUK VERGİSİ DİĞER GELİRLERİ		40.136,57	40.136,57	40.136,57	40.136,57	
02.1.2.10 SPORİT FAALİYET GELİRLERİ		28.757,89	28.757,89	28.757,89	28.757,89	
02.1.2.13 ÖLÜME VE YATIM ALETİ GELİRLERİ		389,00	389,00	389,00	389,00	
02.1.2.14 OTURAK GELİRLERİ		233.341,79	233.341,79	233.341,79	233.341,79	
02.1.2.15 KÜLTÜR HİZMETLERİNE İLAK GELİRLERİ		330.265,53	330.265,53	330.265,53	330.265,53	
02.1.2.16 İLAK HİZMETLERİNE İLAK GELİRLERİ		283.407,45	283.407,45	283.407,45	283.407,45	
02.1.2.18 İLAK HİZMETLERİNE İLAK GELİRLERİ		5.025.584,55	5.025.584,55	5.025.584,55	5.025.584,55	
02.1.2.19 İLAK HİZMETLERİNE İLAK GELİRLERİ		198.524,57	198.524,57	198.524,57	198.524,57	
02.1.2.20 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		8.430,42	8.430,42	8.430,42	8.430,42	
02.1.2.21 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		1.077,11	1.077,11	1.077,11	1.077,11	
02.1.2.22 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		2.804.898,15	2.804.898,15	2.804.898,15	2.804.898,15	
02.1.2.23 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		20,00	20,00	20,00	20,00	
02.1.2.24 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		402,09	402,09	402,09	402,09	
02.1.2.25 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		27.571.548,46	27.571.548,46	27.571.548,46	27.571.548,46	
02.1.2.26 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		222.962,02	222.962,02	222.962,02	222.962,02	
02.1.2.27 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		122.089,33	122.089,33	122.089,33	122.089,33	
02.1.2.28 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		18.189,34	18.189,34	18.189,34	18.189,34	
02.1.2.29 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		122.089,33	122.089,33	122.089,33	122.089,33	
02.1.2.30 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		88.778,72	88.778,72	88.778,72	88.778,72	
02.1.2.31 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.32 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		222.089,33	222.089,33	222.089,33	222.089,33	
02.1.2.33 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.34 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.35 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.36 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.37 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.38 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.39 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.40 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.41 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.42 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.43 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.44 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.45 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.46 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.47 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.48 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.49 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.50 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.51 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.52 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.53 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.54 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.55 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.56 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.57 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.58 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.59 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.60 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.61 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.62 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.63 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.64 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.65 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.66 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.67 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.68 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.69 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.70 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.71 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.72 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.73 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.74 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.75 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.76 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.77 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.78 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.79 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.80 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.81 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.82 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.83 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.84 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.85 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.86 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.87 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.88 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.89 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.90 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.91 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.92 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.93 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.94 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.95 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.96 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.97 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.98 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.2.99 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.3.00 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.3.01 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.3.02 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.3.03 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.3.04 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.3.05 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.3.06 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.3.07 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.3.08 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.3.09 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.3.10 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
02.1.3.11 DİĞER HİZMET GELİRLERİ		777.571,58	777.571,58	777.571,58	777.571,58	
0						

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ:

1-5393 sayılı Belediye Kanunu, Çevre Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmaktadır.

2-Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikayetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek.

3-Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak.

4-Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasfını tespit etmek.

5-Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, Doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımı sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak.

6-Aritma Tesisi çalışmasını denetlemek, su kalitesi verimini sağlamak, gerekli malzeme ve Doküman sağlamak.

7-Günlük kirliliği için önlemler almak, gerekli ölçümleri yapmak.

YAPILAN İŞLER:

1-Çevre konuları ile ilgili yazışmalara cevap verilerek Yazı İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla gerekli birimlere yazılarak gönderildi.

2- Belediyemiz Aritma tesisinde rutin çalışma programına devam edildi.

- Ön arıtma ünitesinin yıllık mekanik ve elektriksel bakımı yapıldı.
- Havaalandırma havuzu aksamalarının mekanik ve elektriksel bakımları yapıldı yıllık yazı yenilemesi yapıldı.
- Son çıkartım havuzlarının savacları temizlendi.
- Çamur ve geri devir pompaları tribün ve motor bakımları yapıldı, tıkanıklıklar giderildi.
- Tesis etrafındaki otların temizlenip, yeşil alan ve ağaçların bakımları yapıldı.

3-Her ay düzenli olarak gönderilen (ayda 2 adet) evsel atıksu numunesi protokol yapılarak Aydın Ticaret Borsası tarafından tahlii etmindir. Değer parametrelerine uygun olarak Aydın İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne sonuçlar düzenli olarak gönderildi.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığına Arıtma Tesisi Çevre İzni için Plasegor Çevre Danışmanlık Hizmetleri başvurumuzu yaptık. Geçici Faaliyet Belgesini aldık.

Büyükşehir Yasasına göre Arıtma Tesisi ASR'ye bağlanmıştır.

4-Günlük Yetki Devri aldığımızdan dolayı ilçemizdeki tüm günlük şikayetlerinin değerlendirilmesi yapıldı. Emniyet Müdürlüğü ile organize çalışarak günlük şikayetleri ölçüm yapılarak değerlendirildi. Ölçüm değeri yüksek olan yerler bakımında Belediye Encümeni tarafından karara varılarak cezai işler uygulandı.

5-Konut ve İşyerlerinden gelen suçuştur makinelerinden kaynaklanan günlük şikayetleri değerlendirilip, Zabıta Müdürlüğü ile beraber denetim sonucunda zaman verilerek suçuştur motorlarının izole edilmesi, ayakkazın sabitletmesi ve günlük önleyici ekipmanın yapılması sağlanmıştır.

6-Müdürlüğümüzce, baca gazı ile ilgili gelen şikayetleri değerlendirip, baca kontrolleri yapıp süre verilerek baca filtresinin takılması işlemi ve yakıt kontrolleri yapıldı.

7- Kan Atık Bertaraf Tesisleri ile ilgili yer olarak Sailer Kasabası'ın Karahayit Mevkisinde kurulacak olan Kan Atık Bertaraf Tesisleri için Firma ile görüşme yapıldı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına nihai proje tanıtım dosyasını onay için sunduk. Aydın İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden Çevresel Etki Değerlendirme Belgemizi aldık. Uygulama projemiz Bakanlık sunmuş olup, Büyük Şehir Yasasına göre bu projeyi Aydın Büyükşehir Belediyemize devrettik.

8-Bitkisel atık yağların toplanması için DENİ isimli Firma ile protokol imzalandı. Muhtari ve okullara Bitkisel atık yağ toplama bidonları koyarak toplanmaya başlandı. Tanıtım broşür ve afişleri okullar ve mekânlara dağıtıldı.

9-Ambalaj atıklarının toplanması için yönetme ilk gereği lisansı olan KARTLUSAN geri dönüşüm Firmasıyla protokol yaptık. Ambalaj atığı Atık Yönetim Planını Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunmak için hazırlanıyor.

ARITMA TESİSİ İÇİN YAPILAN ALIMLAR

MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	216.354,56 TL
PERSONEL GİDERLERİ	52.759,74 TL
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.912,86 TL
HİZMET ALIMLARI	146.435,44 TL

Temizlik İşleri Müdürlüğü



Nazilli Belediyesi

2014

FAALİYET RAPORU



2014 Faaliyet Raporu

Temizlik İşleri Müdürlüğü



2014
FAALİYET RAPORU

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

NO	BÜTÇE KONULARI	BÜTÇE	ÖDENEN
1	Personel Giderleri	1.698.182,00 TL	1.660.528,01 TL
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına ait Devlet primi Giderleri	296.136,00 TL	294.387,75 TL
3	Malzeme ve Hizmet Alım Giderleri	9.465.501,00 TL	8.683.396,93 TL
4	Faiz Giderleri Sermaye Giderleri	15.000,00 TL	0,00 TL
5		23.002,00 TL	22.208,40 TL
	TOPLAM	11.497.821,00 TL	10.660.521,09 TL

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

NO	HARCAMA KALEMLERİ	HARCAMA TUTARI
1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımı	1.888,00 TL
2	Su Ve Temizlik malzemesi Alımları	237.499,67 TL
3	Enerji Alımları	1.185.915,70 TL
4	Görev Giderleri	6.533,00 TL
5	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	6.025.136,03 TL
6	Haberleşme Giderleri	4.669,77 TL
7	Tarifeye Bağlı Ödemeler	30.917,66 TL
8	Kiralar	147.299,40 TL
9	Diğer Mal Ve Malzeme Alımı	1.741,39 TL
10	Menkul Mal Alım Giderleri	930.277,92 TL
11	Gayrimenkul Hizmet binası Atölye	111.518,39 TL
	TOPLAM	8.683.396,93 TL

C-PERSONEL DURUMU

Personel Kadroları	Memur Personel Dağılımı			İşçi Personel Dağılımı					TOPLAM PERSONEL
	T.H.S	G.İ.H	Y.H.S	ATÖLYE İŞL.	ÇAVUŞ	ŞOFÖR	TEM. İŞÇİSİ	DIŞ BİRİMDE ÇALIŞAN PERSONEL	
Memur		1					18	14	34
Kadrolu işçi					2				0
Geçici işçi							18	14	35
Toplam personel	0	1	0	0	2	0	18	14	

D-ARAÇ DURUMU

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet 11 m³, 1 adet 10 m³, 2 adet 9 m³ ve 11 adet

7 m³ kapasiteli olmak üzere toplam 15 adet çöp kamyonu ve 5 adet vakumlu Yol süpürme aracı, 2 adet pikap, 4 adet motorsiklet, 4 adet traktör ve 2 adet vakumlu kaldırım süpürme aracı bulunmaktadır.



E-GÖREVLERİ

a) Belediye sınırları ve şehrimize yeni katılan mahalleler dâhilinde çıkan çöpleri toplamak.

b) Cadde ve sokakların süpürülüp temizlenmesini sağlamak.

c) Semt pazarları toplandıktan sonra çöp ve diğer çöp taşıyan atıkların kaldırılmasını sağlamak ve Pazaryerlerinin arazözle yıkanarak temizliğinin yapılmasını sağlamak.

d) Belediye sınırları içerisinde bulunan okul, hastane, devlet ve kamu kuruluşlarının çöp ve cürufatlarını periyodik programlar dâhilinde toplamak.

e) Toplanan çöpleri çöp imha sahasına nakletmek.

f) Çöp araçlarının iş dönüşü gövde ve haznelerini temizlemek, dezenfekte etmek.

g) Temizlik kampanyaları düzenlemek ve bu kampanyalar süresince vatandaşlara, kampanya ile ilgili bilgi vermek.

h) Belediye sınırları içerisinde bulunan cadde sokak tretuar diplerinde çıkan yabancı otları temizlemek.

i) Belediye sınırları içerisinde kalan sağlık kuruluşları, dispensar, eczane gibi yerlerin tıbbi atıklarını periyodik programlar dâhilinde özel ekip ve araçla toplanmasını ve bertarafını sağlamak.

j) Temizlik hizmetlerini yürüten Müteahhit firmalarının iş emirleri, görev dağılımları, çalışma programları ve denetimleri yapmak.

k) Şehrimizdeki Kâğıt atıklar, Ambalaj atıkları, Yağ atıkları ve atık haldeki Pillerin çevreyi kirliletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması geri dönüşümü ve bertarafının yapılmasını sağlamak. Bununla ilgili lisanslı firmalarla protokol yaparak geri dönüşüme katkı sağlamak.

01.01.2014 - 31.12.2014 Tarihleri Arası Çalışmaları

Belediye sınırları ve şehrimize yeni katılan mahalleler içerisinde yer alan tüm mahallelerin çöpleri düzenli ve programlı bir şekilde toplanmaktadır. Bu faaliyetimiz mahallelerin nüfus yoğunluğu, konumu ve kirlilik durumu göz önüne alınarak bir program dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Şehrimizde çöpler her gün toplanmaktadır. Şehrimizde günlük ortalama 266,40 ton çöp toplanmakta ve bu çöpler düzenli depolama sistemi ile bertaraf edilmektedir.

Şehrimizde haftanın 7 gününde kurulan pazaryerlerindeki çöpler, pazanın kalkmasına müteakip derhal toplanmakta, pazaryeri temizlenerek yıkanmakta olup; pazaryeri çöprü kesinlikle ertesi güne bırakılmamaktadır. Pazar kurulan sokaklarda yaşayan vatandaşlarımızın problemlerine azami ölçüde özen gösterilmektedir.



2014 Faaliyet Raporu

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Haftanın Salı ve Cuma günleri sağlık kurumlarının üretmiş olduğu tıbbi atıklar; Tıbbi atıkların kontrollü yönetmeliği hükümlerine uygun olarak, tıbbi atık taşıma aracı ile toplanarak bertaraf tesisine gönderilerek bertaraf edilmektedir. 01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında şehrimizdeki sağlık kurumlarından 140.720,00 kg tıbbi atık toplanmıştır



Servisimize alt Traktör ile vatandaşın çıkarmış olduğu hafriyat, bahçe çöpü vb. evsel atıklar toplanmaktadır. Şehrimizde kalorifer kullanan özel ve resmi kurumlara kapalı römork bırakılarak bu römorklarda bulunan atıklar haftanın belirli günlerinde program dâhilinde düzenli olarak toplanmaktadır.



Dini ve Milli Bayramlarda, bayram süresince şehir temizliğine büyük önem veren Temizlik İşleri Müdürlüğü tam kadro ile çalışmaktadır.



Süpürge hizmetlerinin daha kaliteli olması için yeni aldığımız vakumlu yol süpürme aracımızla beraber toplam 5 adet süpürme aracımız asfalt cadde ve sokakların temizliğinde kullanılmaktadır. Parke taş döşeli sokaklarımızın temizliği yer ekipleri ile grup çalışmaları yapılarak temizlenmektedir. Çarşı, Belediye önü ve Sümer park sahası temizliği için 2 adet vakumlu yol temizleme aracı kullanılmaktadır.



01.01.2014- 31.12.2014 Tarihleri arasında yeni katılan mahallelerde dahil 7 adet tırpan motoru ile Cadde ve Sokaklardaki Tretuar kenarları ile orta refüj kenarlarında çıkan yabancı otlar kesilerek 4 adet ilaçlama pompası ile ilaçlanarak yabancı ot mücadelesi yapılmaktadır.



01.01.2014- 31.12.2014 tarihleri arasında 1.356 adet konteyner tamirati yapılmıştır. Bu konteynerler cadde sokak ve mahalle aralarında kullanılamayacak durumda olanlar kaldırılarak yerine yenileri koymak suretiyle değiştirilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde konteyner tamir atölyesi kurularak, tamir edilebilecek ve tekerleri değiştirilmesi gereken konteynerler, yıkanıp, tamiri yapıp, boyamak suretiyle bakımları yapılmaktadır.



Konteynerlerin düzenli olarak ilaçlamaları yapıldı.



Vakumlu kaldırım temizleme makineleriyle şehrin kaldırım ve sokakları temizlendi.



Atölyemizde bulunan sıcak ve soğuk su makinesi ile araçlarımızın günlük temizliği ve bakımı yapılmaktadır.



Şehrimizdeki atık plastik kapakları toplanarak ihtiyacı olan özürli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye dağıtımı yapıldı. Pil atıkları, o-kullar arası kampanya düzenlenerek toplandı; Dünya Çevre Haftasında ödülleri verildi.



Kâğıt atıklar, Cam atıklar, Plastik atıklar, Ambalaj atıkları, Yağ atıkları ve atık haldeki Pillerin geri dönüşümü için şehrimizde uygun yerlere geri dönüşüm kumbaraları kondu. Aylık 200 ile 300 ton arasında ambalaj atığı geri dönüşüme gönderilmektedir.



2014 Faaliyet Raporu

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Şehrimiz gelişip büyümesi ve yeni mahalleler katılmasından dolayı yeni araç alımı yapıldı.



İhtiyaca göre görüntü kirliliğinin giderilmesi için örnek yer altı konteyneri yapıldı. Kullanımı ve ihtiyaca yeterli kadar cevap vermesi durumunda diğer bölgelerde yeni yer altı konteynerleri yapılacaktır.



Şehrimiz içerisinde yer alan tüm camilerimizin aylık temizlik programı çıkartılarak temizlikleri yapıldı.

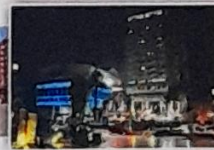
Fen İşleri Müdürlüğü



Nazilli
Belediyesi

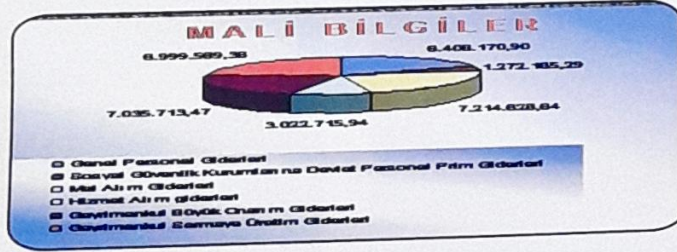
2014

FAALİYET RAPORU



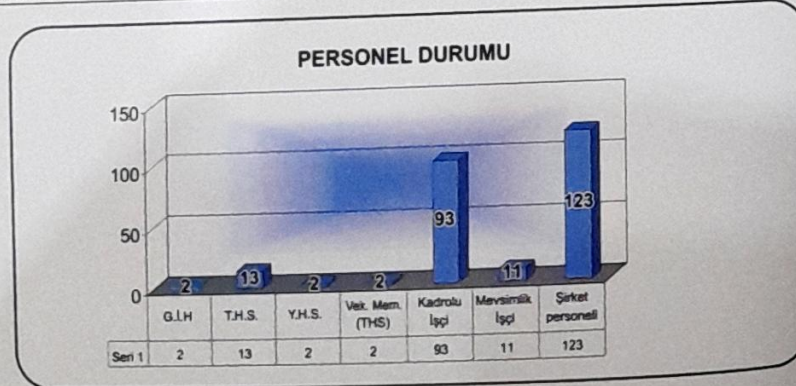
A- MALİ BİLGİLER

S.No	Bütçe Konusu	Bütçe Ödeneği (TL.)
1	Genel Personel Giderleri	6.406.170,90
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Prim Giderleri	1.272.165,29
3	Mal Alım Giderleri	7.214.628,64
4	Hizmet Alım giderleri	3.022.715,94
5	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	7.035.713,47
6	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	6.999.569,36



B- PERSONEL DURUMU

Personel Kadro Tanımı	Görev Tanımı	Adedi
Memur Personel	G.İ.H	2
Memur Personel	T.H.S.	13
Memur Personel	Y.H.S.	2
Vekil Memur Personel	T.H.S.	2
İşçi Personel	Kadrolu İşçi	93
İşçi Personel	Mevsimlik İşçi	11
İşçi Personel	Şirket personeli (9 Dosya Toplamı)	123



C- ARAÇ EKİPMAN DURUMU

Sıra No	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Adedi
1	Motosiklet	Binek	7 Ad.
2	Traktör	Şehir İçi Malzeme Servisi	4 Ad.
3	Kamyonet	Binek Ve Servis	6 Ad.
4	Minibüs	Binek Ve Servis	1 Ad.
5	Otomobil	Binek	2 Ad.
6	Otobüs	Şehirlerarası taşımacılık ve servis	3 Ad.
7	Arazöz	Yol sulama	1 Ad.
8	Kapalı kasa Kamyonet	Malzeme nakli	2 Ad.
9	Genel Kamyon	Damperli , Kasalı Nakliye Amaçlı	20 Ad.
10	Mobil Vinç Ve Kurtarıcı	Kamyon Üzeri	2 Ad.
11	Kanal Açma Ve Vidanjör	Kanalizasyon Kanal Açma Ve Fosseptik Temizleme	5 Ad.
12	Yol Bakım Greyder	İş Makinesi	2 Ad.
13	Ekskavatör Lastik Tekerlekli	Kazıcı İş Makinesi	2 Ad.
14	Beko Loder Kazıcı Yükleyici	Kazıcı, Yükleyici İş Makinesi	6 Ad.
15	Lastik Tekerlekli Loder	Yükleyici İş Makinesi	2 Ad.
16	Asfalt Finişeri	Asfalt Serme Makinası	1 Ad.
17	Tamburlu Silindir	Zemin Sıkıştırma	2 Ad.
18	Freze İş Makinası	Asfalt Sıyırma Makinası	1 Ad.
19	Forklift	Malzeme Yükleme, İndirme	1 Ad.
20	Kompresör	Asfalt , Beton Kırma Makinesi	2 Ad.
21	Kompaktör	Zemin Sıkıştırma	2 Ad.
22	Asfalt Kesme Makinası	Asfalt Kırma	1 Ad.
23	Makam Aracı	Makam aracı	2 Ad.
24	Platformlu Sepetli mobil Vinç (Kamyon)	Sepetli Araç	1 Ad.

D- İHALELİ YATIRIM FAALİYETLERİ

1- HİZMET ALIMLARI

S.No	İŞİN ADI	Toplam ihale bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	Gerçekleşme Oranı %
1	İnşaat işleri için personel hizmeti alım işi	390.398,64	23.12.2013	100
2	Parke taşı tamirat işleri için personel hizmet alım işi	379.376,44	23.12.2013	100
3	Elektrik işleri için personel hizmeti alım işi	234.404,40	16.12.2013	100
4	Şoför ve operatör personel hizmeti alım işi (1. ihale)	110.305,42	28.01.2014	100
5	Şoför ve operatör personel hizmeti alım işi (2. ihale)	283.999,07	25.07.2014	100
6	Tamir Bakım işleri için personel hizmet alım işi	119.217,00	02.12.2013	100
7	Sayaç Sökme Takma işleri için personel hizmeti alım işi	234.561,60	16.12.2013	95
8	İyi içme sularının bakım ve onarımı için personel hizmeti alım işi	244.164,75	16.12.2013	105
9	Şebeke arızaları için personel hizmeti alım işi	363.150,50	30.12.2013	100
10	Haf ve Nakış işçiliği için hizmet alım işi	148.800,00	19.03.2014	120

2- MAL ALIM İŞLERİ

S.No	İŞİN ADI	Toplam ihale bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	Gerçekleşme Oranı %
1	Torba ve Dökme Çimento satın alma işi	696.630,00	28.01.2014	100
2	Fabrikasyon Hazır Beton harcı satın alma işi	518.100,00	31.01.2014	95
3	Kalker Ocak Taşı Mlz. Mırcı, Agrega satın alma işi	614.200,00	22.01.2014	90
4	Tuvanen Dere Mlz. Elenmiş Kum satın alma işi	461.500,00	22.01.2014	95
5	Korige Boru satın alma işi	402.029,46	16.04.2014	100
6	Nervürlü İnşaat Malzemesi satın alma işi	277.536,00	10.02.2014	100
7	Elektrik Malzemesi satın alma işi	155.325,00	27.01.2014	90
8	Galvanizli Aydınlatma Direği satın alma işi	60.450,00	23.01.2014	100
9	Profil demir malzemeleri satın alma işi	174.852,00	14.03.2014	120
10	8'lik Aşık Parke Taşı satın alma işi (1. İhale)	312.000,00	24.02.2014	120
11	8'lik Aşık Parke Taşı satın alma işi (2. İhale)	238.000,00	04.08.2014	80
12	Boya malzemesi satın alma işi	86.300,00	21.04.2014	100
13	Sinema salonunda kullanılmak üzere halı, çita ve sinema koltuğu satın alma işi	83.900,00	19.03.2014	100
14	Alüminyum kubbe kaplama malzemesi montajlı satın alma işi	61.200,00	24.03.2014	120
15	Çift pişirim karo ve el dekoru karo ile çini kaplama malzemesi montajlı satın alma işi	54.550,00	13.03.2014	120

3- YAPIM İŞLERİ

S.No	İŞİN ADI	Toplam ihale bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	Gerçekleşme Oranı %
1	Toplu Konut Alanı V.Etap Konutları yapımı işi	1.590.000,00	06.03.2014	30
2	Yol Ve Tretuvarda B.Parke Taşı İmalı, Nakli döşeme yapılması	1.261.847,10	30.01.2014	90
3	Aşağıyacak Mahallesi Cami Lojmanı inşaatı yapımı işi	115.000,00	16.04.2014	100
4	Ketenova Mahallesi Yolu Ek Köprü inşaatı yapımı işi	95.000,00	24.03.2014	100
5	Yolda 8'lik aşık taşı ile döşeme yapılması işi	109.433,56	31.03.2014	120
6	Belediye Sosyal Tesis (Kafeterya) inşaatı yapımı işi	269.000,00	08.04.2014	100
7	Belediye Sosyal Tesis (Taziyev Evi) inşaatı yapımı işi	175.000,00	02.04.2014	100
8	TCDD'ye ait Hangar Binasında Restorasyon ve Yenileme inşaatı yapımı işi	1.482.000,00	13.09.2013	20
9	TCDD'ye ait Hangar Binasında Restorasyon ve Yenileme çalışmaları ikmal inşaatı yapımı işi	454.719,88	01.12.2014	17

E- BÜRO ÇALIŞMALARI

1- MUAMELAT, EVRAK KAYIT İŞLERİ

- 2586 adet gelen ve 1816 adet giden olmak üzere toplam; 4.402 adet evrak işlem görmüştür.
- 234 adet yol bozma dilekçesi işlem görmüş ve bunlardan 55.290,00 TL gelir sağlanmıştır.
- Yıl içinde 22/d kapsamında mal alımları için 1.528.671,20 TL, Hizmet alımları için 355.132,65 TL, Yapım işi 1.848.704,32 TL olmak üzere evrak tanzim edilmiş olup, ödemesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 230 adet kanalizasyon Bağlantı dilekçesi işlem görmüş olup, ve bunlardan 257.853,00 TL gelir sağlanmıştır.
- 267 adet Fosseptik ve tıkanıklık açma dilekçesi işlem görmüş ve bunlardan 12.201,00 TL gelir sağlanmıştır.

F- BİRİM ÇALIŞMALARI

1- MAKİNE VE ELEKTRİK MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ

- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün daha verimli hizmet verilebilmesi için iş makinelerinin, kamyon, kamyonet, traktör vb araçların bakım ve onarım yedek parça alımı ve montajı işi yapılmıştır. Bununla kullanılarak tüm araçların arızaları giderilmiştir. yenilenmesi gereken parçaların yenilenmiş hizmete hazır hale getirilmiştir.
- Belediyemiz hizmet binası ısıtma soğutma sisteminin yıllık kışık-yazlık bakımları yapılmıştır.
- Mevcut park ve orta refüjilerin eksikliklerinin giderilmesi ve bakımlarının devamlılığı sağlanmıştır.
- Sokak ve cadde aydınlatmalarında yanmayan ve eksik görülen lambalar tarafımızca değiştirilmiştir.

- Mevcut sinyalizasyonların eksikleri ve bakımları yapılarak trafik akışı güvenliği sağlanmıştır.
- Mevcut anons birimleri bakımı yapıldı. Uygun görülen yerlere anons birimi takılarak vatandaşın anonsları daha iyi duyulması sağlandı.
- Yol çalışması nedeniyle AYDEM ile beraber beton direklerin yer değiştirme çalışması.
- Panolarımızın çalışırılığın devamlılığı sağlanmıştır.
- Encümence kararı alınan fakir fukara evlerinin elektrik tesisatı yapılmıştır.
- Encümence kararı alınan okulların elektrik tesisatı ve bahçe aydınlatması yapılmıştır.
- Encümence kararı alınan camilerin ve mescitlerin elektrik tesisatı yapılmıştır.
- Park ve bahçelerde bulunan havuzların temizliği ve bakımı yapılmıştır.
- Resmi bayramlarda karayolu ve şehir merkezinde bulunan direklere bayraklar asılarak süsleme yapılmıştır.
- Ses düzenlerinin devamlılığı sağlanarak resmi günlerde tarafımızdan kurulmuştur.
- Yeni yapılan parkların aydınlatması yapılmıştır.
- Su depolarımızdaki elektrik motorlarının arızalarına zamanında müdahaleler yapılarak çalışmasının devamlılığı sağlanmıştır.
- Belediyemize ait hizmet binalarının ve şantiyelerin aydınlatma ve pano bakımları yapılmıştır.
- Yenilenen muhtarlık binalarının elektrik tesisatı yapılmıştır.
- Belediyemize ait spor tesislerinin aydınlatma ve pano bakımları yapılmıştır.
- Personel telsizlerin bakımları yapılmış çalışmalarının devamlılığı sağlanmıştır.
- Park ve bahçelere astronomik zaman saatleri takılarak elektrik tasarrufu yapılmış ve şehrimizin konumuna göre (Paralel ve meridyen) tam zamanında yanıp sönmeleri sağlanmıştır.
- Hizmet binalarımızdaki jeneratörlerin bakımları yapılarak devamlılığı sağlanmıştır.
- Yıldırımından korunma amaçlı tarafımıza ait paratonerlerin devamlılığı sağlanmıştır.
- Encümence kararı alınan, köylerdeki fakir fukara evlerinin elektrik tesisatı yapılmıştır.
- Encümence kararı alınan, köylerdeki camilerin elektrik tesisatı yenilenmiştir.
- Encümence kararı alınan, köylerdeki okulların elektrik tesisatı arızaları giderilmiş, bahçeleri aydınlatılmıştır.
- Encümence kararı alınan, köylerdeki düğün alanlarının aydınlatması sağlanmıştır.

2- İNŞAAT MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ

- Naz Kent 2. etap 162 Daire Toplu konut inşaatlarının yapımı işi bitirildi ve geçici kabulü komisyonu tarafından yapıldı.
- Sümer 4. etap Naz Kent Toplu Konut inşaatlarının yapımı işi bitirildi ve geçici kabulü komisyonu tarafından yapıldı.
- Kentsel dönüşüm kapsamında ihalesini yaptığımız 32 dairelik 1. Etap konutlarının inşaatı bitirildi ve geçici kabulü komisyonu tarafından yapıldı.

- Nazilli Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki kullanılmayan Dereağızı, Kavacı, Gedikaltı ve Toygar ilkökullerinin durumuna hakkında bilirkişi olarak incelemeler yapıp rapor tanzim edilmesidir.
- K.S.S. Genişleme bölgesi alt yapı inşaatının (kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hatları) yapımı işi bitirildi ve geçici kabulü komisyonu tarafından yapıldı.
- Atatürk parkı içerisinde belediye sosyal tesisi (Kafeterya) inşaatının ihalesi yapılarak inşaatına başlanmış ve yılsonu itibarıyla inşaatı bitirilmiş ve geçici kabule hazır hale getirilmiştir.
- Yeni Mahalle Pazar yeri çatı iz düşümü ile duvar arasında kalan kenarlarının kapatılması için çalışma yapıp projelendirilmesidir.
- Köy Yerleşim bölgesi dışında kalan Ocaklı Köyü ile Yensu su fabrikası arasında kalan yol üzerindeki köprü hakkında inceleme yapıldı ve Aydın Büyükşehir Belediyesine belge ve fotoğraflarla rapor edildi.
- Naz Kent-5 Toplu Konutlarda; Projelendirme (Mimari-Statik), İhale Dokümanları Hazırlama (Metraj-Maliyet-Şartnameler), Kontrollük 3 Boyut Çalışmaları
- Taziye Evi; Projelendirme (Mimari - Statik), İhale Dokümanları Hazırlama (Metraj - Maliyet - Şartnameler) Kontrollük 3 Boyut Çalışmaları
- Atatürk Parkı Sosyal Tesisi; Projelendirme (Mimari-Statik), İhale Dokümanları Hazırlama (Metraj-Maliyet-Şartnameler) 3 Boyut Çalışmaları
- Hangar-İkmal, İhale Dokümanları Hazırlama (Metraj-Maliyet-Şartnameler) Kontrollük 3 Boyut Çalışmaları
- Uzunçarşı Girişleri Tak Projelendirmesi Ve Yapımı 3 Boyut Çalışmaları
- Atatürk Parkı İçerisi Wc Projelendirme
- İsabeyli Kafeterya
- Projelendirme(Mimari-Statik)
- İhale Dokümanları Hazırlama(Metraj-Maliyet-Şartnameler)
- Hangar Otopark Projelendirmesi
- Eğribayun Mezarlığı Genişletme Düzenleme Projesi
- Köy Cami Ve Diğer Kurumlara Proje Desteği

3- NUMARATAJ HİZMETLERİ

- İlçemiz çeşitli yol ve kavşaklarında trafik ikaz yön ve bilgi levhaları takıldı.
- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yapı ruhsatı, bilgi kullanma ruhsatı ve yıkım ruhsatı için 774 adet adres bileşeni kontrol edilerek UAVT kayıtları düzenlendi.
- Dallica, Ocaklı, Bozyurt, Durasılı, Güzelköy ve Sevinçli köy muhtarlıklarına ait 44 adet adres bileşeni kontrol edilerek UAVT kayıtları düzenlendi.
- Kent Bilgi Sistemindeki iç kapı numaraları için Su Servisi'nin 643 adet , Emlak Servisi'nin 17 adet, Zabıta Müdürlüğü için 301 adet tespit yapıldı.
- Nüfus Müdürlüğü'nden gelen ve adres bileşenlerinde problem olan 130 adet vatandaş bilgilenildi.

- 6 adet numarataj krokisi vatandaşın talebi doğrultusunda verildi.
- Belediyemiz Numarataj krokilerindeki yeni açılan sokakların güncellemesi yapılmıştır.
- 183 adet kentsel dönüşüm ve adres değişikliği için istenen adres tespit yazısı verildi.

4- SOSYAL FAALİYET KAPSAMINDA İNŞAAT İŞLERİ OKULLARA YAPILAN YARDIMLAR

- Kızıldere Orta Okulunun Boyanması yapılmıştır.
- Orhan Gazi İlk Öğretim Okuluna Öğrencilerin kullanması için Çeşme yapılmıştır.
- Aydoğdu Adnan Menderes İlk Öğretim Okulunun Bahçe Duvarları yükseltilmiştir.
- Recep Bey İlk Öğretim Okulu Binasının Çatı Aktarılması yapılmıştır.

CAMİLERE YAPILAN YARDIMLAR

- Yeşilyurt Camii şadırvan, gashane ve Wc lerin üzerine çatı yapılmıştır.
- Merkez Garaj Camii içerisine Tesviye, Beton dökmü, Laminant ve Pvc den İmam Odası parke yapılmıştır.
- Merkez Mehmet Hacı Çakmak Camii Bayan Wc, Abdest alma yeri ve ibadet yeri yapılmıştır.
- Hacı Osman Kuyusu Camii Bay-Bayan Wc ve Abdest Alma yeri yapılmıştır.
- Aşağı Çarşı Camii Bay-Bayan Wc lerin Tadilatı, Yağmur oluğunun yenilenmesi, Ahşap doğramaların koruyucu madde ile bakımı yapılmıştır.
- Arsıanlı Mezarlığının etrafının tel örtü ile kaplanması yapılmıştır.
- Arsıanlı Mezarlığının Giriş ve çıkış yerlerine profil kaideli kapılar yapılmıştır.

GENEL İNŞAAT İŞLERİ

- Yeni Devlet Hastanesi Kuzeyine Taksi Durağı yapılmıştır.
- İstasyon Meydanına Taksi Durağı yapılmıştır.
- Şehitler Parkına Mescit yapılmıştır.
- Sümer Futbol Sahasının etrafına Tel Örgü yapılmıştır.
- Sümer Futbol Sahası Soyunma odalarının tadilatı yapılmıştır.
- Atatürk Parkına Bay ve Bayan Wc yapılmıştır.
- Sümer park Düşün salonunun ihata duvarları yükseltilmiş ve yükselen duvar üzerine panel çit yapılmıştır.
- Enver Yetkiner ve Yavuz Kaynar Düşün Salonlarına Jeneratör koruma kabinleri yapılmıştır.
- Katlı Oto Park Belediye Dükkanlarından 4 tanesinin çatı örtüsünün yenilenmesi yapılmıştır.
- Arsıanlı Mahallesiindeki Park binasının yapımı ve çevre düzenlenmesi yapılmıştır.
- ADÜ Sümer kampüs Alanına Öğrencilerin kullanması için çatı yapılmıştır.
- Dallica Mahallesiindeki Park düzenlemesi esnasında Park yönetim binası yapılmıştır.
- Yunus Emre Parkı Yönetim Binasının tadilatı yapılmıştır.

5- ÇEVRE MAHALLELERE YAPILAN HİZMETLER

- Bereketli düşün salonu bahçe duvarı yapılması yemek hane üzerinin çelik çatı ile kapatılması
- Bereketli cami tadilatı ve şadırvan yapılması
- İşıklar mahallesi yukarı camiye gashane yapılması ve wc tadilatı
- Kızıldere mahallesi ortaokulunun iç cephe duvarlarına cam mozaik kaplanması ve boya yapımı
- Şimşelli mahallesine minare yapılması, bay bay wc yapımı
- Şimşelli Tuzakdere mahallesine minare yapılması
- Gedik mahallesi cami tadilatı ve minare yapılması
- Yalinkuyu cami esalı tamiyatın tamamlanması
- Tüm köylere yolcu durağı yapılması
- Aşağı yakacak Çobanlar Mahallesi Pınar can inşaatının tamamlanması
- Kızıldere mahallesi muhtarlık binasının yapılması
- Yaylapınar m h mekez cami ve Fatih cami gen tamiyatı
- Bağcılı Kurusekiz Mahallesi Camisi minare yapımı
- Karahallı yayla mahallesine imamevi ve gashane yapılması
- Toygar köyü camisi ve şadırvanının genel tadilatı
- Ovacık camii pencerelerinin değiştirilmesi
- Ovacık küplü mahallesi cami önü çelik çatı örtü altının PVC doğrama ile kapatılması ve kuran kursu tadilatı
- Hayırisevenler cami minaresine gövde tamiyatı yapılması ve boyanması ile yeni külah yapılması
- Bozyurt cami kubbesinin alüminyum tamiyatı ve nakış işlerinin yapılması
- Çatak mahallesi sosyal çatı yapılması
- Çatak mahallesi köy kahvesi yapılması
- Çobanlar mahallesi cami tadilatı ve nakış işleri
- Çobanlar mahallesi sosyal çatı yapılması
- Esentepe mahallesi imamevi yapılması
- Eycelli mahalle camisine gashane yapılması
- Eycelli köy konağının kapı ve pencere doğramalarının değiştirilmesi ve boya yapılması
- Gedikaltı mahalle camisi ön kısmına ve şadırvanının profil çatı yapılması ve caminin komple boyanması
- Gedikaltı mahallesi sosyal çatı altına depo yapılması
- Güzelköy üç kuyular mevkiinde bay bayan wc yapılması
- Güzelköy üçkuyular camisinin boya ve nakış işlerinin yapılması
- Haydarlı Çamköy mahallesine köy kahvesi yapılması

- Haydarlı mahallesine minare yapılması
- Karahallı Yatahan mahallesine minare yapılması
- Karahallı Akkaya mahallesinin yol genişletme çalışması yapıldı
- Kestel mahalle camisinin minare boyası yapıldı
- Kızıldere mahallesi muhtarlık binası yapıldı
- Mescitli mahallesi kanal kenarına korkuluk yapıldı
- Rahmanlar mahallesi sosyal çatı kenarındaki bay bayan wc ve kapalı mutfak ile açık yemek pişirme alanı üzerine çelik çatı örtü yapılması
- Uzunçam mahallesi imamevi binasının tamamlanması
- Yukarı örencik mahallesine bay bayan wc yapılması
- Apaklar mahallesine muhtarlık binası yapılması
- Dualar mahallesine muhtarlık binası yapılması
- Aşağı örencik düşün salonu binası tamamlandı
- Aşağı yakacak mahallesine sosyal çatı yapıldı
- Bağcılı cami inşaatı dış cephe mozaik sıva seviyesinde tamamlandı.

SNo	İşin Adı, Yapıldığı yer	Miktarı (m ² -m ³)	Yaklaşık tutarı (TL.)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	İsabeyli Mahallesi içme suyu hattı parke yol tamiyatı işleri	25.000	132.500,00	95
2	İsabeyli mahallesi içme suyu hattı parke ve yeni düzenlenen yol işleri (Yeni taş)	17.000	250.000,00	80
3	İsabeyli mahallesi içme suyu hattı parke ve yeni düzenlenen yol Bordür döşenmesi	2.000	32.000,00	100
4	İsabeyli mahallesi yeni tanzim edilen yollarda drenaj için büz döşenmesi işleri	600	48.000,00	100
5	Okaklı Mahallesi Yaykın Mevkii (At çiftliği sosyal tesisi) parke taşı ile yol kaplanması	5.800	98.000,000	100
6	Arsıanlı Mahallesi Halı Saha ve Soyunma odası Kafeterya Binası ile Çevre Tanzimi İşleri		110.000,00	40
7	Bekirler Mahallesi Taş Duvar ile İstinat duvarı yapılması, beton boru döşenmesi ile yollara parke taşı kaplanması işleri		65.000,00	100



Kentsel Dönüşüm Yıkım Çalışmaları



Kentsel dönüşüm 1. ve 2. etap Konutları

G. ŞANTIYE HİZMETLERİ

1- YENİ YOL AÇMA ÇALIŞMALARI

S.No	Mahalle	Sokak Adı
1	Yeşil Mahalle	1870 Sok. devamı 1893 Sok. devamı 1897 Sok. 1901 Sok. 1906 Sok. 1869 Sok.
2	Zafer Mahallesi	1712 Sok. 1709 Sok. 1707 Sok. 1708 Sok. 1705 Sok. 1703 Sok.
3	Yıldıztepe Mahallesi	1472 Sok. 1453 Sok. 1451 Sok. 4/2 Sok devamı
4	İstiklal Mahallesi	2402 Sok. 2406 Sok.
5	Çapahasan Mahallesi	240 Sok. devamı 883 Sok. devamı 889 Sok. kuzey paraleli
6	Prof. Muammer Aksoy Mahallesi	1222 Sok. ile 1218 sok arası bağlantı 1222/1 Sok. 1222/2 Sok. 1222 Sok ile 1218 Sok. arası bağlantı 1111 Sok ile 1218 Sok. bağlantısı

2- KANALİZASYON DÖŞEME ÇALIŞMALARI

S.No	Yapılan İş Mahalli	Yapılan İşin Niteliği	Miktarı
1	Arsıanlı Mh.	Kanalizasyon Şebeke	320 Mt
2	Bozyurt Mh.	Kanalizasyon Şebeke	3145 Mt
3	Yeşil Mh.	Kanalizasyon Şebeke	130 Mt.
4	Cumhuriyet Mh	Kanalizasyon Şebeke	36 Mt
TOPLAM			3631 Mt.

3- BORDÜR DÖŞEME ÇALIŞMALARI

S.No	Adres Mahalli	Bordür Döşeme	Miktarı
1	Yeşil Mh	Yolda döşeme	950 m/tul
2	Yıldıztepe Mh	Yolda döşeme	655 m/tul
3	Zafer Mh	Yolda döşeme	736 m/tul
4	Yeni sanayi Mh	Yolda döşeme	4045 m/tul
5	Dalıca Mh	Yolda döşeme	480 m/tul
6	Arsıanlı Mh	Yolda döşeme	50 m/tul
7	Yeşilyurt Mh	Yolda döşeme	100 m/tul
8	Pınarbaşı Mh	Yolda döşeme	423 m/tul
9	İstiklal Mh	Yolda döşeme	53 m/tul
10	Karaçay Mh	Yolda döşeme	89 m/tul
11	Şirinevler Mh	Yolda döşeme	3220 m/tul
TOPLAM			10801 m/tul

4- GENEL YENİ YOLDA ASFALT KAPLAMA İŞLERİ

S.No	Adres Mahalli	Asfalt Kaplama
1	Yeşilyurt Mh	850 M²
2	Arsıanlı Mh	9080 M²
3	Yeşil Mh.	2445 M²
4	Bozyurt Mh	14225 M²
5	Yıldıztepe Mh	630 M²
6	Altıntaş Mh	612 M²
7	Dumlupınar Mh	184 M²
8	Yeni Sanayi Mh	4256 M²
9	Pınarbaşı Mh	3280 M²
10	İsabeyli Mah	5920 M²
11	Yeni Mh	5592 M²
12	Cumhuriyet Mh	36 M²
13	Kahvederesi Mh	500 M²
14	Ketenova Mh	652 M²
TOPLAM		48.262M²

5- BOZULAN YOLLARDA TAMİRAT İŞLERİ

S.No.	Adres Mahalli	Parke Tamirat Miktarı
1	Yeni sanayi Mh	2994 m²
2	Zafer Mh	400 m²
3	Yeni Mh	180 m²
4	Yeşil Mh	250 m²
5	Kurtuluş Mh	120 m²
6	Sümer Mh	394 m²
7	Çapahasan Mh	138 m²
8	Yeşilyurt Mh	243 m²
9	Muammer Aksoy Mh	78 m²
10	Karaçay Mh	203 m²
TOPLAM		5000 m²



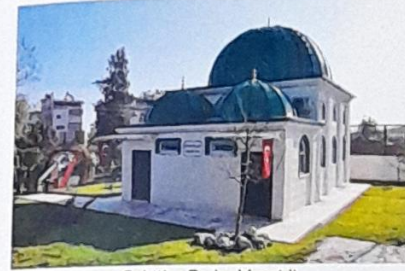
Atatürk Parkı Sosyal Tesis Eski hall



Atatürk Parkı Sosyal Tesis Yeni hall

6-SU SERVİSİ ŞANTİYE ÇALIŞMALARI

S.NO	Adres Mahalli	Yapılan İş
1	Bereketli Köyü Denizli DKY altı	200 mt ana Kanga boru döşendi
2	Dallıca parkı	70 mt 50" pprc boru döşendi
3	Toplu Konutlar	300 mt. 110 luk PVC anaboru döşendi 300 mt. blok bağlantısı yapıldı.
4	Cumhuriyet parkı	320 mt 3/4" kanga boru döşendi
5	Yeni Sanayi mahallesi 1020 sok.	132 mt. 63lük PVC boru döşendi.
6	Yeşil Mahalle 735/1 sok devamı	90 mt. 63 lük PVC ana boru döşendi bağlantısı yapıldı.
7	Cumhuriyet Mah. 173 Sok.	102 mt. PVC ana boru döşendi.
8	Ovacık mahallesi	100 mt. 1" lik boru, 20 mt. 63 lük boru döşendi
9	Zafer mahallesi 4 sok. batısı yeni yola	174 mt. 63 lük PVC ana boru döşendi.
10	Prof. Muammer Aksoy Mah. 1215 sok.	120 mt. 63 lük ana boru döşendi.
11	Yıldıztepe Mahallesi 61/2 sok.	66 mt. 63 lük PVC ana boru döşendi.
12	Yeşil Mahalle Toki hastanesi Kuzeyi	90 mt. yarım parmak kanga boru döşendi.
13	Yeşil mahalle Atatürk Bulvarı	102 mt. 63 lük PVC ana boru döşendi.
14	Bereketli Mahallesi	400 mt. 63 lük kanga boru döşendi.
15	Yaylapınar mahallesi	100 mt HPP Boru döşenip bağlantısı yapıldı.
16	Hamzalı mahallesi	50 mt. 40"lık iyi su ana boru bağlantısı yapıldı.
17	Bereketli ve Durasılı	50 mt. İyi su ana borusu döşendi.
18	Yeşilyurt Mah. Demiryolu kenarı , Alparslan Türkeş Bulvarından geçerek Denizli Karayolu kenarına	300 mt. 63 lük PVC ana boru döşeme 50 mt. 63 lük kanga boru döşendi.
19	Yeşil Mahalle 731 sok.	54 mt. 63 lük ana boru döşendi.
20	Kurtuluş mahallesi	42 mt. 63 lük PVC boru döşendi.
21	İstiklal Mahallesi Mehmet Özalp Bulvarı devamı (Yeni Açılan Yol)	156 mt. 90 lik 10 atm. Ana boru döşendi.
22	Aydın karayolu Benzinlik inşaatı önüne	84 mt 90 lik PVC ana boru döşendi.
23	Şirinevler pazaryeri çevresi	522 mt. 63 lük PVC ana boru döşendi.
24	Sailer mahallesi	300 mt. 63 lük kanga boru döşendi bağlantıları yapıldı.
25	Çapahasan Mahallesi Kurutma kanalı kenarı	265 mt. 1" kanga boru döşendi su verildi.



Şehitler Parkı Mescidi



Turan Mahallesi Park Düzenleme Çalışması



Turan Mahalle Park alanı



Şirinevler Pazaryeri ve çevre düzenlemesi



Yunus Emre Parkı Kapalı Alan İnşaatı



Dereköy Çayı, Yürüyüş ve Bisiklet yolu Çalışmaları



Dereköy Çayı İçi Kanalizasyon Çalışmaları



Eğribayun Mezarlığı genişletme çalışmaları



Yıldıztepe Mah. Taziye Evi



OSB Çevre Yolu



Dalıca – İsabeyli Yol ve Kanalizasyon Çalışması



61 Sok. Devamı Düzenlemesi



Bordür döşeme çalışmaları



DKY. Kanalizasyon Hattı Döşeme Çalışması



411 sok. Parke döşeme çalışmaları



Hürriyet Cad. Yükseklik uyarı levhası



Dualar Köy Konağı ve muhtarlık Binası Eski Hali



Dualar Köy Konağı, Muhtarlık Binası Yeni Hali



Bağcılı Mah. Camii inşaatı devam ediyor.



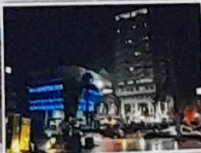
Kahveresi H. Haluk ALIÇIK Köprüsü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü



2014

FAALİYET RAPORU



2014
FAALİYET RAPORU

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasındaki faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN HİZMETLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, vatandaşın memnuniyetini sürekli kılarak, doğaya ve çevreye saygılı bir yaklaşım çerçevesinde yeşil alanların planlanmasına, bakımına öncelik vererek, spor alanları ve yeşil alanların verimli kullanımını sağlayarak işlevini yürütmektedir.

Sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir çevrede yaşamak tüm vatandaşlarımızın en doğal hakkıdır. Bu amaç doğrultusunda çocuklarımızın oynayabileceği modern çocuk parkları; genç, yetişkin ve yaşlılarımızın gezip dolaşabilecekleri, temiz hava alıp ruhsal ve bedensel olarak dinlenip, aynı zamanda da sosyal etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri parklar ve açık alanlar için projeler üretilip bunları uygulamaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevleri ile çalışma esasları kapsamında yapılan hizmetler şunlardır.

*İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirip uygulama yapılması,

*Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabani ot temizliği, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vb.) ve onarımının yapılması

*Belediyemizde oluşturulacak ya da belediyemiz sorumluluğuna geçen refüj yada yeşil alanların çevre düzenlemelerinin yapılması ve bakımının sağlanması. Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması

*İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızın ileriye yönelik genişletilmesi, yeni bitkisel materyallerin üretilmesinin sağlanması,

*Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, Müdürlüğümüzün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olunması.

*Mevsimlerin akışı doğrultusunda sulama programları gerçekleştirilmesi, yeşil alanlarda sulama

tesisatlarının kurulması, bank, fitness ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmaların yapılması.

*Şehrin estetiği için süsleyici materyallerin (çiçeklik, havuz vb.) projelendirilmesi, uygulama yapılması.

*Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin (Bakım, budama, kesim, sulama vb.) değerlendirilerek, sonuçlandırılması,

*Görev alanımız içindeki mal ve hizmet alımlarının 'İhale yoluyla temininin' sağlanması,

*Çocuk oyun gruplarının, açık alan spor aletlerinin bakımı, oturma gruplarının onarımı ve boyanması,

*Halkımıza sağlıklı yaşam ve sportif amaçlı yürüyüş parkurları, spor sahaları ve spor bahçeleri tesis edip bunları kullanımda tutmayı sağlamak,

*Özel günler ve resmi bayramlarda özel kuruluş ve resmi dairelerden gelen talepler doğrultusunda süsleme vb. faaliyetlerin yürütülmesi,

*Zorunlu hallerde nakledilmesi gereken ağaçların naklinin yapılması,

*Çevre ile ilgili adli konularda Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görevli teknik elemanlarca bilirliliklik görevinin yapılması,

*Vatandaşlara çevre bilincinin aşılanması.

Müdürlüğümüz vizyonunda belirttiğimiz "DAHA YEŞİL, DAHA YAŞANABİLİR BİR NAZILLI" hedefi ile ilçemizde kişi başına düşen yeşil alanları standartlar üstüne taşımak, estetik ve fonksiyonel alanlar oluşturarak, sağlıklı ve uygar bir kent görünümüne ulaştırmak, Park Bahçeler Müdürlüğümüzün ana çalışma hedefi ve önceliğidir.

Diğer bir hedefi ise doğal kaynakların sürdürülebilirliğini ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla bu kaynaklara yönelik envanter oluşturmak, planlamak ve korumaktır.

MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

NO	BÜTÇE KONULARI	BÜTÇE	ÖDENEN
1	Personel Giderleri	739.054,00 TL.	696.540,55 TL.
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına ait Devlet primi Giderleri	153.631,00 TL.	136.275,54 TL.
3	Mal ve Hizmet Alım Tük. Yön. Giderler	4.861.501,00 TL.	3.561.259,42 TL.
4	Faiz Giderleri	25.000,00 TL.	0,00 TL.
5	Sermaye Giderleri	400.002,00 TL.	193.995,54 TL.
	TOPLAM	6.179.188,00 TL.	4.588.071,05 TL.

2014 Faaliyet Raporu

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Mal ve Hizmet Alım Tük. Yön. Giderler)

NO	HARCAMA KALEMLERİ	HARCAMA TUTARI
1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımı	944,00 TL.
2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımı	24.268,18 TL.
3	Enerji Alımları	554.760,59 TL.
4	Özel Malzeme Alımı (Zirai Malzeme)	6.203,38 TL.
5	Diğer Tüketim Malzemesi (Bahçe Malzemesi 120.549,64TL.) (2014 yılı Yeşil Alanların Bakım Hizmeti Alım işi 2.735.034,11TL.)	2.855.583,75 TL.
6	Hizmet Alımları (Telefon abonelik tarifeye bağlı ödemeler)	8.036,12 TL.
7	Menkul Mal Alım Giderleri (Büro ve İşyeri , Taşıt Bakım Onarım, Makine teçhizat Malz.)	111.463,40 TL.
TOPLAM		3.561.259,42 TL.

PERSONEL LİSTESİ

UNVAN	KİŞİ SAYISI
Park ve Bahçeler Müdürü	1
Peyzaj Mimarı	1
Süs Bitkileri Teknikeri	1
Kadrolu İşçi	12

HİZMET ARAÇLARI ve EKİPMANLAR

Traktör	3 adet
Kamyon	1 adet
Pick-up (Isuzu-Levent BMC)	2 adet
Minibüs (BMC)	1 adet
Motorsiklet	3 adet
Çim ve bitki ilaçlama makinesi	1 adet
Motorlu tırpan	13adet
Çim biçme makinesi	1 adet
Sulama motoru	1 adet
Ağaç kesme makinesi	4 adet

2014 yılı içerisinde toplam 326 adet evrak Belediyemiz Müdürlüğüne intikal etmiş, bu yazılar kayda alınarak gerekli işlemler yapılmıştır.
2014 yılı içerisinde toplam 69 adet cevaplanması gereken evrak Belediyemiz Müdürlüğünden giden evrak olarak işlem görüp kayda alınmıştır.
Müdürlüğümüze vatandaşlarımızdan gelen dilekçe ve talepler incelenerek şikayetler giderilmiştir.

PARK BAKIM VE YAPIM ÇALIŞMALARI

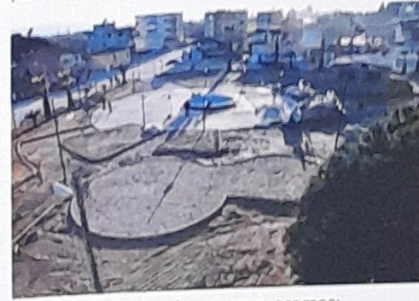
Tüm park ve yeşil alanlar rutin olarak temizlenmektedir.

Mevcut parklarımız ve yeşil alanlarımızda meydana gelen bozulmalar tespit edilerek yenileme çalışmaları yapılmıştır.

İlçenin muhtelif bölgelerinde bulunan eskimiş banklar, kameriyeler, çocuk oyun grupları ve fitness spor ekipmanlarının tamir, bakım ve onarımları yapılmış, kullanılamayacak durumda olanlar yenilenmiştir.

2014 yılı içerisinde projelendirilerek uygulaması yapılan parklarımız şunlardır.

DALLICA PARKI
Nazilli - İsabeyli yolu üzerinde mevcut, kullanılmayan ve atıl durumda bulunan Dallica parkı, Park ve Bahçeler Müdürlüğünce yeniden projelendirilip, 3.023,00 m²'lik park alanı oluşturulmuştur.
Parkın içerisinde Atatürk büstü, oturma grupları, kameriye, çocuk oyun alanı, fitness alanı, büfe, süs havuzu ve wc'ler bulunmaktadır.
1.500 m² yeşil alan, 120 m² çocuk oyun alanı, 50 m² fitness spor alanı, 30 m² süs havuzu, 1.253 m²'si sert zemin (dekoratif taş kaplı alan) olarak tasarlanmış ve hayata geçirilmiştir.



Dallica parkının yapım aşaması



Dallica Parkımızdaki Dekoratif taş modeli



Dallica parkı kameriye kurulumu



Dallica Parkı oyun grubu kurulumu



Dallica parkı tamamlanmış hali

KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI GÜNEYİ PARK

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından projelendirilmiş ve düzenlemesi yapılmış olan parkımız 1056,94 m² dir. Bunun 479.30 m² si kayrak taş kaplı alan, 143,20 m² si parke taş kaplı alan, 332,44 m² si yeşil alan, 102 m² si Çocuk oyun alanı olarak tasarlanmıştır. Parkımızda vatandaşlarımızın hoşça vakit geçirip dinlenebilecekleri oturma grupları mevcut olup, çocuklarımızın güvenli bir şekilde oyun oynayabilecekleri oyun ekipmanları konumlandırılmıştır.



Kentsel Dönüşüm konutları güneyi önceki hali



Kentsel Dönüşüm konutları güneyi park yapım aşaması



Kentsel Dönüşüm konutları güneyi park bitkilendirme çalışması



Kentsel Dönüşüm konutları güneyi parkından bir görünüm



Kentsel Dönüşüm konutları güneyi parktan genel görünüm

TURAN MAHALLESİ PARKI

Turan Mahallesi'nde bulunan ve tapunun 1158 ada numarasında kayıtlı, Nazilli Anadolu Lisesi batı kısmında yer alan 1716 m² alan üzerinde, Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından projelendirilmiş ve yapımı devam etmekte olan parkımızda, 954 m² taş kaplı alan, 684 m² yeşil alan ve 79 m² çocuk oyun alanı bulunacaktır. Yine park bünyesinde, kamelya, süs havuzu, oturma grupları da yer alacaktır. Parkımız, vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere tasarlanmış olup en kısa sürede hizmete sunulacaktır.



Turan parkı yapılmadan önceki görünüm



Turan parkının yapım aşaması



Turan parkı projesinin 3 boyutlu görünümü

SAHA ÇALIŞMALARI

Sümer mahallesinde, Nazilli - Bozdoğan Karayolu kenarında, daha önce toprak zeminli (eski) Sümer Sahasının bulunduğu mevkide, 2 adet çim futbol sahası Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



Sümer mahallesine 2 adet Futbol Sahasının yapım aşaması



Sümer mahallesine yapılmış olan 2 adet çim futbol sahasının yapım aşaması (Çimlendirilmeden önceki hali)



Sümer mahallesine yapılmış olan 2 adet çim futbol sahasının tamamlanmış hali

CADDE KAVŞAK VE SOKAK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

İlçemizin daha yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak amacıyla; merkezi cadde ve sokaklarımıza estetik ve fonksiyonel açıdan uygun şekilde peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



Buçama çalışmalarından bir görünüm



Orta refüj temizlik, bakım ve kesim (makas) çalışması



İsabeyle - Nazilli bağlantı kavşağı düzenleme çalışması

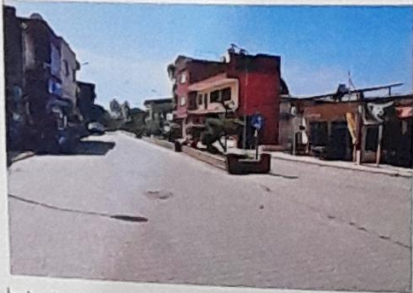
İsabeyle karayolu girişinden itibaren kuzeye doğru (ana bulvar üzerindeki) tüm orta ve yan refüjlerin bakımı periyodik olarak yapılmıştır. Ayrıca bulvar üzerindeki çam ağaçlarının tamamının budaması yapılmıştır.



İsabeyle mahallesi, ana bulvar üzerindeki çam ağaçlarının budanması ve çit bitkilerinin makaslanması



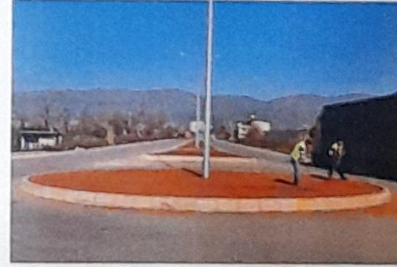
Dallıca parkı güneyi yol kenarı yeşil alan düzenlemesi



İsabeyle ana bulvar - çimlendirilen orta refüj



Şehitler parkı mescit çevresine yeşil alan düzenlemesi



Yeni yapılan 1022 sok. Organize Sanayi ana yolu orta refüj düzenlemesi devam etmekte olup tesviye çalışması yapılmaktadır. Bu aşamadan sonra bitkilendirme yapılacaktır.



1022 sok. Organize Sanayi ana yolu tesviye çalışması



61 sokak Yeni tamamlanmış hali

Zafer mahallesinde bulunan mevcut 61 sokak orta refüjü (845 m uzunluğunda) üzerinde 3584 adet çiçek, 812 adet çalı grubu bitki, 29 adet ağaç dikilerek eksiklikler tamamlanmış peyzaj düzenlemesi yapılmıştır



DKY üzeri, İsabeyle'den Mergen Köprüsüne kadar olan karayolu orta ve yan refüjlerin bakımı periyodik olarak yapılmış, eksik bitkiler tamamlanmıştır.



Otogar ve çevresi yeşil alan düzenlemesi



Dereköy çayı kenarı (dere ıslah çalışması sonrası) düzenleme yapılmadan önceki halinden görünüm



Dereköy çayı kenarı tesviye çalışması



Dereköy çayı kenarı düzenleme yapılmış hali

BANK MONTAJI YAPILAN YERLER

Mescitli mahallesi park	2 adet
Pirlibey Sağlık Ocağı önü	2 adet
İsabeyli Yeşildere (piknik masası)	2 adet
Sanayi güney sınırı park	2 adet
Balık Pazarı	3 adet
Cumhuriyet parkı	3 adet
Muammer Aksoy mahallesi camisi	4 adet
Sümerpark paten pisti çevresi	5 adet
Sağlık Ocağı yanı (7 nolu)	2 adet
Yüksek Gerilim hattı mevki yeşil alan	7 adet
68 sokak yeşil alan (piknik masası)	1 adet
Sümer cami yanı park	2 adet
Belediye meydanı	1 adet
Sümerpark doğusu park	2 adet
Kızıldere mahallesi park	2 adet
Avra mahallesi park	3 adet
Dallica parkı	10 adet
Kanalyolu camisi	2 adet
Kentsel Dönüşüm konutları güneyi park	6 adet
Ahmet Şenşan Düşün Salonu önü park	2 adet
Genel toplam	63 adet

Toplam: 63 adet bank montajı yapılmıştır.

MEZARLIK ÇALIŞMALARI

Evranlı, Eğriboyun, Malhallı, Arslanlı, İsabeyli mezarlıklarımızda Nisan Ayı itibariyle yabancı ot ilacı atılmış, mevsimlik çiçek ve yer örtücü bitkilerin dikimi yapılmış olup, mezarlıklar içindeki kuruyan otlar ve kuruyan ağaç dalları temizlenmiştir. Ayrıca ilçe merkezimize bağlanmış ve mahalle vasfı kazanmış olan köy mezarlıklarının bakımları ve ot temizlikleri de yapılmıştır.

Ağaçların kireç badanaları yapılmış, mezarlık ve çevre yolları bakımdan geçirilmiş, vatandaşların dinlenebilmesi için konulan bankların ve mezarlıklar içinde yer alan çeşmelerin de onarım ve tamiratları her ay rutin olarak yapılmıştır.

Kabir kazma işlemi, mezarlıklar yönergesine uyulmak kaydıyla Müdürlüğümüz tarafından aksatılmadan yapılmıştır.



Eğriboyun mezarlığı doğu kısmında yapılmakta olan yeni bölümün tesviye çalışmaları devam etmektedir.



Arslanlı mezarlığı ağaçlandırma çalışması

364 adet ağaç fidanı, Nazilli Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerince Arslanlı mezarlığı içinde muhtelif yerlere dikilmiştir.



Mezarlıkların bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.



Eğriboyun mezarlığının, Şehitler mezarlığı bölümündeki bitkilendirmesinden bir görünüm

ÜRETİM (SERA-FİDANLIK) ÇALIŞMALARI

Fidanlığımızın görevleri;

- *Müdürlüğün ihtiyacı olan mevsimlik çiçek ve diğer bitkilerin üretimini yapmak,
- *Her türlü bitkisel ihtiyacı belirleyip temini için Müdüriyete rapor vermek,
- *Fidanlık ve Serada bulunan fidanların bakımını yapmak,
- *Yeni üretim teknikleri aşılamayla, çelikle, tohumla, ayırma ve bölmeyle, daldırma ile, geliştirmek ve uygulamak,
- *İhtiyacı karşılayacak türde ve yeterli sayıda bitkiyi hazır bulundurmak,
- *Yaşanabilir yeşil çevre oluşumunda gerekli çalışmalar yapmaktır.

İçerimiz içerisinde bulunan park ve yeşil alanlarımıza dikilmek üzere Belediyemiz fidanlığında dış mekan bitkileri, tohumla veya çelik üretim yöntemleriyle çoğaltılıp kendi imkânlarımızla üretilmektedir.

2014 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğünce fidanlığımızda 3.329 adet ağaç, 71.654 adet çiçek, 23.735 adet çalı grubu yetiştirilmiştir.

*Yetiştirmiş olduğumuz yapraklı ve iğnell ağaçları: Limoni servi, Alev kavağı, Güney kandi, Palmiye, Defne, Turunc, İhlamur, Kıbrıs Akasyası, MIMOZA vb.

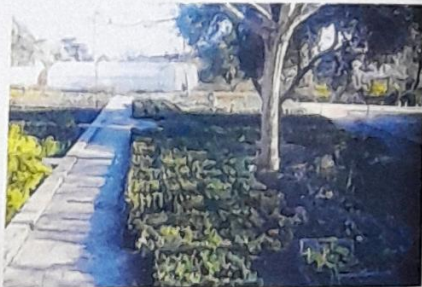
*Yetiştirmiş olduğumuz ağaçcık ve çalılar: Zakkum, Ligustrum, Taflan, Gül, Pitosporum, Ateş diken, Ardiç, Kartopu, Mazı, Ağaç hatmi vb.

*Yetiştirmiş olduğumuz yer örtücüler: Gelin yorganı, Gazanya vb.

*Dikmiş ve yetiştirmiş olduğumuz kışlık ve yazlık mevsimlik çiçekler: Çuha çiçeği, hercai menekşe, yıldız çiçeği, petunya, ateş çiçeği, vapur dumanı, ipek çiçeği, Zinya, kadife çiçeği, Cezayir menekşesi, mine çalısı, aslan ağzı, karagöz, mevsimlik papatya vb.



Müdürlüğümüze bağlı olan Fidanlıkta bulunan seradan bir görünüm



Müdürlüğümüze bağlı olan Fidanlıktan bir görünüm



Müdürlüğümüze bağlı olan Fidanlıktan bir görünüm



Müdürlüğümüze bağlı olan Fidanlıktan bir görünüm

DİKİM ÇALIŞMALARI

BİTKİ DİKİM ALANLARI	AĞAÇLAR (adet)	ÇİÇEKLER (adet)	ÇALILAR (adet)
DEREKÖY ÇAY KENARI	299	-	1624
ARSLANLI MEZARLIĞI	364	-	-
CUMHURİYET PARKI	26	3914	172
23 NİSAN PARKI	14	1503	73
ATATÜRK BULVARI	53	2596	706
ŞEHİTLER PARKI	-	1984	74
EĞRİBOYUN MEZARLIĞI	137	4876	658
GAZİLER PARKI	-	1081	244
OTOGAR VE ÇEVRESİ	11	14735	826
BELEDİYE MEYDANI	-	3954	874
DEVLET KARAYOLU	216	4686	1892
VEFA PARK	9	-	22
KANALYOLU 61 SOKAK	29	3584	812
KOCA CAMİ ÖNÜ	-	962	38
DALLICA PARKI	89	-	646
KENTSEL DÖNÜŞÜM VE NAZKENT	42	-	512
BÜLENT ECEVİT PARKI	6	-	70
DIŞ HASTANESİ KARŞISI PARK	-	-	36
YEŞİL MAHALLE SAĞLIK OCAĞI	21	-	104
KANAL YOLU	6	-	39
633 SOKAK PARKI	12	-	25
KORU PARKI	28	-	137
ŞELELE PARK	-	-	104
HÜRRİYET CADDESİ	54	19824	1289
İSTASYON MEYDANI (ANIT ÇEVRESİ)	6	2468	-
AMBARALTI	-	1403	128
YENİ SANAYİ KAVŞAĞI	-	-	242
İSTİKLAL PARKI	16	-	28
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	18	-	83
RAUF DENKTAŞ PARKI	12	-	91
DİLEK LOKANTASI ÖNÜ	-	966	-
NECMETTİN ERBAKAN PARKI	16	-	-
ADNAN MENDERES PARKI	27	-	193
YEŞİL MAHALLE DÜĞÜN SALONU	14	-	84
ÖZEL AYDINLIK OKULU YANI	18	-	33
ARSLANLI ÖDEMiŞ YOL KENARI PARK	10	-	68
HÜSNÜ KUTSAL PARKI	-	-	40
OSMANLI PARKI	12	-	393
YEŞİLYURT MAH. MUHTARLIK YANI	8	-	28
BÜLENT TAŞKIRAN BULVARI	17	-	89
YEŞİL YURT MAH. PARK	10	-	25
SÜMER PARK DOĞUSU 188 SOKAK PARKI	1	-	165
661 SOKAK NAZKENT 5.ETAP DOĞUSU PARKI	11	-	23
SÜMER MUHTARLIK YANI PARK	9	-	36

DİKİM ÇALIŞMALARI

BİTKİ DİKİM ALANLARI	AĞAÇLAR (adet)	ÇİÇEKLER (adet)	ÇALILAR (adet)
SINAN DEDE PARKI	7	-	29
AYDOĞDU PARKI	11	-	79
TURAN MAHALLESİ MUHTARLIK PARKI	13	364	364
ŞEHİTLER BULVARI	32	-	341
BOZDOĞANLILAR SİTESİ	93	3284	-
İMAM HATİP LİSESİ	84	-	376
MUAMMER HASTAPE CADDESİ	25	-	409
ARSLANLI KAVŞAĞI (MERKEZ)	-	-	188
AHMET ŞENAN DÜĞÜN SALONU ÖNÜ PARK	-	3674	93
PİRLİBEY CUMHURİYET PARKI	-	-	88
PİRLİBEY ŞEHİT SÜLEYMAN ÇELEBİ PARKI	8	-	114
TURAN MAHALLESİ ÜÇGEN REFÜJ (ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ ÖNÜ)	-	212	316
TURGUT ÖZAL PARKI	28	80	384
SÜMERPARK DOĞUSU 186 SOKAK 2 AD.PARK	22	-	73
MEHMET ÖZALP BULVARI	25	580	965
ENVER YETKİNER DÜĞÜN SALONU	9	296	496
KATLI OTOYOL GİRİŞİ	-	308	-
LİMAN PARK	13	-	-
DÜMLÜPINAR PARKI (TAHTAKÖPRÜ MEVKİ)	11	-	76
ALPARSLAN TÜRKİŞ BULVARI	-	-	363
SELAHATTİN ACAR DÜĞÜN SALONU	-	-	-
BATISI PARK	26	-	-
SELAHATTİN ACAR DÜĞÜN SALONU	-	-	-
DOĞUSU PARK	18	-	112
ZAHER MAHALLE PARKI	19	158	198
STADYUM ÖNÜ KAVŞAK	-	2963	-
YENİ DEVLET HASTANE ÇEVRESİ PARKLAR	84	-	376
YENİ SANAYİ YOLU KAVŞAKLARI (22 SOK. GÜNEYİ)	-	3976	894
İSABEYLİ ADLİYE LOJMANI PARKI	22	86	384
İSABEYLİ DEREKENARİ PARK	-	-	316
İSABEYLİ YAŞAMKENT SİTESİ BATISI PARK	19	-	113
İSABEYLİ DEMİRYOLU KENARI PARK	12	-	480
TOPLAM	2.202	84.517	20.353

2014 yılı içerisinde toplam 84.517 adet çiçek, 20.353 adet çalı, 2.202 adet ağaç dikilmiştir.

- Halkımızın kullanımına yönelik Mevcut bankların periyodik bakımları yapılmış olup kullanılmayacak durumda olanlar yenilenmiştir.

- Vatandaşlarımızın özellikle yaz aylarında parklardan istifade ederken daha iyi dinlenebilmesi ve güneşten korunması amacıyla koyulmuş olan mevcut kameryelerin bakımı yapılmıştır.

- Uygun görülen yeşil alanlarımızdaki ve parklarımızdaki uyarıcı levhaların bakımı yapılmıştır.

- Oyun Gruplarımızın rutin bakımları yapılmış olup, yeni yapılan parklarımıza da yeni oyun grupları monte edilmiştir.

- Vatandaşlarımız için açık alanlarımıza, parklarımıza koymuş olduğumuz fitness spor aletlerinin bakımları yapılmıştır.

- Yıllık plana göre tanzim edilecek olan yeşil alanlar için gerekli olan materyalin tespiti yapılarak temini sağlanmıştır.

- Belediyemiz sınırları dahilinde yeşil alan, mevcut park, refüjlerdeki bitkilerin bakımı ve donatıların onarımı yapılmıştır.

- Mevcut parklarımızın ağaç, çalı gruplarının budanması için budama mevsimi itibarı ile periyodik budama programları hazırlanmış olup, budamaları yapılmıştır.

- Kuruyan ve devrilme tehlikesi olan ağaçların kesim işlemi çevreye zarar vermeden yapılmıştır.

- Mevsimlik çiçek dikimi, çim ekimi, gübreleme vb. periyodik bakımlar yapılmıştır.

- Ağaç, ağaççık, çalı, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlılarından korunması için zirai mücadele çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.

- Belediyemiz sınırları içerisinde şehrin tamamında muhtelif yan ve orta refüjlerin sulama ve çim biçimi düzenli olarak yapılmıştır.

- Yaklaşık 171.153,66 m2 alan kaplayan küçük ve orta büyüklükteki parklarımızın ve 591.077,66 m2 yeşil alanlarımızın (park alanları da dahil) çim biçimi, yabancı ot temizliği, mevsimlik çiçeklerin dikimi, çit bitkilerinin makaslanması her ay rutin olarak yapılmaktadır.

- Kişi başına düşen yeşil alan miktarımız 5.23 m2' ye ulaşmıştır.

- Futbol sahalarımızın sulaması, ilaçlaması, çim biçimi, gübreleme ve havalandırma işlemleri ile boya işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

- Mezarlıkların bakımı ot biçimi, ilaçlama ve budama işlemleri yapılmıştır.

- Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı, sulama sistemlerinin ve onarım işlerinin yanı sıra Okul, Cami, Yurtlar ve Kamu Kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunmuştur.

SONUÇ

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ilk hedefi; "Çağdaş bir kentsel tasarım anlayışı ve peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda yeşil alan tasarımı ve uygulamalarının yapılarak kentin yaşanabilirliğini ve yaşam kalitesini arttırmaktır".

- İkinci hedef; Yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılmasıdır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



2014

FAALİYET RAPORU



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak halkımıza en iyi şekilde hizmet sunabilmek, Belediyemiz menfaatlerini korumak amacıyla yaptığımız çalışmalara ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

MEVCUT ÇALIŞAN PERSONEL LİSTESİ :

1	İmar ve Şehircilik Müdürü (Harita Kadastro Mühendisi)
2	İnşaat Mühendisi
6	İnşaat Teknikeri
5	Harita Kadastro Teknikeri
1	İnşaat Teknisyeni
1	Veri Haz. Kont. İşlet.
2	Arşiv Memuru
3	Büro Personeli
	olmak üzere toplam 21 kişidir.

İMAR DURUMU : Vatandaşlarımızın arsalarının durumunu öğrenmek üzere şifahi yaptığı müracaatlarda, gerekli bilgiler anında İmar paftalarından bakılmak suretiyle verilmektedir. Resmi olarak dilekçe ile İmar Durumu bölgesi talebinde bulunanlara, gelir tarifesindeki bedeli vezneye yatırılmak suretiyle, dilekçe girişleri kabul edilerek ve arşiv dosyalarıyla birleştirilerek, daire müdürünün havalesine müteakip ilgili personeline verilmekte, parsel hakkındaki projeye esas bilgiler İmar Durumu üzerine işlenerek iki teknik elemanın imzası ve Daire Müdürünün onayıyla söz konusu belgeler müracaat sahiplerine verilmektedir.

Verilen İmar Durumu Adedi : 768

İFRAZ-TEVHİD-YOLA TERK-PARSELASYON-HİSSELİ SATIŞ : Vatandaşlara tanzim ettirilip, Kadastro Müdürlüğün'den dairesimize intikal eden ifraz, ifrazın yola terk, tevhit ve parselasyon dosyaları 3194 sayılı kanun ve ona bağlı çıkan Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince incelenmesi yapılarak, gerekli görüldüğünde düzeltmelerin yapılması için Harita Mühendisi ile de görüşülerek inceleme tamamlanmakta ve dosya Başkanlık havalesi ile Encümene sevk edilmektedir. Alınan kararlarına istinaden dosyalar tescil için LHKAP ve Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Parselasyon, ifraz ve tevhit harcı Gelir Tarifesine uygun olarak tahakkuk ettirilmiştir. Ayrıca; vatandaşların talebi üzerine Tapu Müdürlüğünden dairesimize intikal eden hisseli satışların uygunluğu hakkındaki görüş yazısı verilmektedir.

Onaylanan Dosya Adedi : 170

PLANKOTE : Belediyemizden inşaat ruhsatı alacak vatandaşlarımızın inşaatlarının plankotelerini göstermek üzere servisimiz elemanları mahallinde çalışma yaparak vatandaşlarımızı bilgilendirilir.

Verilen Plankote Adedi : 303

İSKAN RAPORLARI : İnşaatını tamamlayan yapı sahibi, dilekçe, Tapu ve Nüfus cüzdanı sureti ile müracaat ederek yapı kullanma izin belgesi istemektedir. İlgili teknik elemanların mahallinde yaptığı kontrol sonucu bina kullanıma hazır ve projeye uygun ise İmar Yasasının 30. Maddesine göre izin belgesi verilmektedir. Ancak belge verilmenden önce işgaliye borcu var ise ilişik kestirilmekte, Sosyal Sigortalar ve Vergi Dairelerinden gerekli belgeleri getirilmesi sağlanmaktadır.

Verilen Yapı Kullanma İzni Adedi : 1009

İNŞAAT RUHSATLARI : Vatandaşlarımızın Belediyemizden aldığı İmar Durumuna uygun olarak Mühendis ve Mimarlarla tanzim ettirmiş olduğu projeler ve ekli evrakları Başkanlık havalesinden sonra kayda girmekte ve ilgili memurlar tarafından 3194 sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine göre kontrol edilmektedir. Noksanlar bulunması halinde durum kendilerine şifahi olarak veya tebliğ yoluyla bildirilmektedir. Eksiksiz olanlar ise Müdürlükçe onandıktan sonra 2464 sayılı kanun ve Meclis Kararı ile belirlenen işgaliye, otopark, proje tasdik, bina inşaat, hafriyat ve balkon harçları tahsil edilmektedir. Daha sonra da gerekli imzalar alındıktan sonra yapı ruhsatı verilmektedir.

Verilen Yapı Ruhsat Adedi	: 458
Verilen Tadilat Ruhsat Adedi	: 22
Verilen Tamirat Ruhsat Adedi	: 235

RUHSAT YENİLEME : İmar Yasasının 29. Maddesine ve ruhsat süresi 5 yılı geçtiğinde inşaatın devam edebilmesi için ruhsatın yenilenmesi gerekmektedir. Bu durumda inşaat sahibi dilekçe ile müracaat ederek ruhsatın yenilenmesini istemekte ve Tip Yönetmeliğin 12. Maddesine göre fenni mesulün imzası taahhüdü alınarak ruhsatın süresi uzatılmaktadır.

Verilen Yenileme Ruhsat Adedi : 20

KAT İRTİFAKI VE MÜLKİYET PROJELERİ : Yapı sahipleri veya vekillerince arsa paylarını ayrılabilmesi için proje tasdikı istenmektedir. Kanalizasyon Belgesinin alınması ve tasdik harçlarının yatırılmasından sonra ilgili memurun teklifi ile Müdürlük onayından sonra projeler Tapu Sicil Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Onaylanan Proje Adedi : 28

YIKIM RUHSATLARI : Yeni yapılacak olan binaların bulunduğu parseller üzerinde eski yapı olması halinde yıkım belgesi alınması gerekmektedir. Bunun için öncelikle Gelir Müdürlüğü'nden su borç işliğı kestirilmektedir ve hafriyat döküm izni alındıktan sonra fenni mesul imzası alınarak yıkım ruhsatı verilmektedir.

Verilen Yıkım Ruhsatı Adedi : 115

SU: Yapı kullanma izin belgesi almış olan vatandaşlarımızın talepleri üzerine su verilmesi hususunda dilekçeleri Gelir Müdürlüğü'ne intikal ettirilmiştir.

AÇILIŞ RUHSATLARI: Yeni açılacak işyerlerine açılış ruhsatı verilirken ilgili teknik eleman komisyona iştirak edip, binanın İmar ve Fen yönünden terkini yapmaktadır.

RESMİ YAZIŞMALAR: Sulh Hukuk Mahkemesi, İcra İflas Müdürlüğü, Devlet Demir Yolları, Millî Eğitim Müdürlüğü, Devlet Su İşleri vb. resmi kurumların İmar Durumları ile, mahkemelik konuların İmar Durumları, İmar Planı suretleri yada herhangi bir uygulamaya ışık tutacak resmi bilgilerin ve belgenin hazırlanarak servisimizden çıkışı sağlanmaktadır.

DURDURMA VE YIKIM KARARI: Belediye hudutları içerisinde yapılmakta olan tüm inşaatlar dairemizin kontrol servisi elemanları tarafından her gün yapılan düzenli kontroller ile taranmakta, ruhsatlı olan yapıların proje ve eklerine uygunluğu kontrol edilmektedir. Proje ve eklerine uygun olmayan inşaatlar 3194/32. Maddesine göre mühürlenmek suretiyle durdurulmakta ve yasal süre içerisinde aykırılığın giderilmesi istenilmektedir. Aykırılığın giderilmesini istenilen süre içerisinde devam ediyorsa 3194/42. maddesine göre para cezası verilmesi ve yıkım kararı alınması için Encümene havale edilir. Kaçak ve ruhsatsız yapılan inşaatlar İmar Mevzuatınca ruhsata bağlanması mümkün ise ruhsata bağlanır, ruhsata bağlanması mümkün olmayan yapılar için 3194/32. Maddeye göre yıkım kararı alınır. Ruhsatlandırılmayan yada mal sahibince yıkılmayan binalarda yapı sahibi hakkında TCK'nın 184. maddesine Cumhuriyet Başsavcılığına İmar Kirilliliğine neden olmandan dolayı suç duyurusunda bulunulmaktadır.

01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında 3194/32. maddeye göre ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapıların mahallelere göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

Alınış	1
Aydoğdu	1
Yeni	5
Karaçay	1
Turan	3
Zafer	1
Dumlupınar	1
Kurtuluş	1
Cumhuriyet	1
Yeşil	5
Dallica	1
Yayılpınar	1
Prof. Muammer Aksoy	1
Yeşilyurt	3
Pınarbaşı	1
İstiklal	1
Yeni Sanayii	1
Yıldıztepe	9
Sümer	8
Şirinevler	1
Çapahasan	2
Arslanlı	1
Bozuyurt	1
TOPLAM	45
TOPLAM KAÇAK İNŞAAT	(45)

18. MADDE UYGULAMALARI :

Sıra no	Düz.no	Mahalle	Ada
1	2014/1	Cumhuriyet	564
2	2014/2	Cumhuriyet	1795-1796-903
3	2014/3	Pınarbaşı	131
4	2014/4	Yeşil	1222
5	2014/5	Yeni	654
6	2014/6	Cumhuriyet	1292-1450
7	2014/7	Karaçay	768-789
8	2014/8	Yeşil	1233
9	2014/9	Yeşil	1247-1628-1629-2139
10	2014/10	Zafer	1296
11	2014/11	Cumhuriyet/Çapahasan	1802-1803-879-880
12	2014/12	Dallica	195-196-608
13	2014/13	Zafer	2100-2115
14	2014/14	Yeni	2129-2134
15	2014/15	Pınarbaşı	1294
16	2014/16	Yeşil	2142-2143
17	2014/17	Yeni	2219-2220-2221
18	2014/18	Pınarbaşı	113-115

İMAR PLANI ÇALIŞMALARI : 01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında kapsayan faaliyet dönemi içinde Belediye Meclisi toplantılarına göre imar planı değişikliği taleplerinin dağılımı aşağıda verilmiştir.

Belediye Meclisi Kararı		İmar Planı (Değişiklikleri)		
Tarih	Sayı	Uygun Görülmesi	Uygun	Tutar
03.12.2014	93	1	-	-
Toplam		1		

JEOLÖJİK VE JEOTEKNİK ETÜT RAPORU: Aydın İli Nazilli İlçesi 1/1000 ölçekli 124 adet pattay kapsayan Belediyemiz İmar planı sınırları içerisinde kalan yaklaşık 3700 hektarlık yerleşim alanının İmar planına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu hazırlanarak yerleşime uygunluk değerlendirilmesinin yapılması amaçlanmıştır. Bu çalışma kapsamında yerleşim alanında yüzeyleyen jeolojik birimlerin yanal ve düşey yöndeki değişimleri, morfo-tektonik özellikleri, yapısal özellikleri, mühendislik ve jeoteknik vb. parametreleri saptamak amacıyla bu çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Elde edilen tüm bulgularla birlikte bölgenin doğal afet tehlike ve riski değerlendirilerek yerleşime uygunluk değerlendirilmesi yapılmış ve İmar planına esas Jeolojik-Jeoteknik etüt raporu hazırlanmıştır.

ŞİKAYET VE MUHTELİF DİLEKÇELER:

Vatandaşlar tarafından çeşitli konularda şikayetler olmakta ve ilgili teknik elemanlarca mahalline gidilerek gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Gerek şikayet edene, gerekse şikayet edilene yazılı olarak bilgi verilmektedir. Ayrıca çatı, ihata, konut ıylleştirme yardımları vb. konularda talepler gelmekte, gerekli incelemeden sonra izin belgeleri verilmektedir.

ARŞİV ÇALIŞMALARI: Dairemize gelen ve defterlerimizden kayıt gören her evrak daire Müdürlüğü'nün havalesine müteakip arşiv dosyasıyla birleştirilmekte ve cevaplanmak üzere ilgili personellerine iletilmektedir. İşlemleri biten yazışmaların ve ruhsatları kesilen dosyaların birer suretleri dosyalanmak üzere arşive gönderilmektedir. Arşiv memuru da ada, parseline göre dosyalamaktadır. Ayrıca bütün evraklar taranarak suretiyle dijital ortama aktarılma çalışmaları devam etmektedir. Arşiv memurlarınca elektrik, su, doğal gaz ve kredi alacak olan vatandaşlara belge, proje vb. doküman işlemlerinde de (Ekspörlere) yardımcı olunmaktadır.

EVRAK - KAYIT - YAZIŞMA: Başkanlık havalesi bütün evraklar (dilekçe ve resmi yazılar) dijital olarak bilgisayar kayıtları altına alınmaktadır, harçları vezneye yatırıldıktan sonra Daire Müdürlüğü'nün havalesine müteakip, cevaplanmak üzere konularına göre ilgili personellerine verilmektedir. Arşiv dosyalarıyla birleştirilen evraklar, personellerince incelendikten sonra mütalaalarına göre cevaplandırılarak tebliğ için Zabıta Müdürlüğüne gönderilmekte veya elden tebliğ edilmektedir.

Belediyemizden Ruhsat ve Yapı Kullanma İznini alan vatandaşlarımızın dairemizde kalması gereken evrakları arşiv dosyasıyla birleştirilmekte, birer nüshaları mal sahibine verilmekte, birer nüshaları da bilgi için her ay düzenli olarak Odalar ve Resmi Kurumlara gönderilmektedir.

- 2014 Yılı içerisinde Bilgisayar kayıtlarına göre (8937) adet gelen evrak, (4973) adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Yapılan işlemler İmar Yasası mevzuatı ile Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği çerçevesinde incelenerek yasaya uygun şekilde neticelendirilmektedir.

Sağlık Servisi Müdürlüğü



Nazilli
Belediyesi

2014

FAALİYET RAPORU



2014 YILI FAALİYET RAPORU

PERSONEL DURUMU

Belediye Tabibi	2
Veteriner Hekim	1
Postabaşı-Çavuş	1
Cenaze Aracı Şöförü	3
İlaçlama Müteahhit Elemanları	18

KÖPEK TOPLAMA VE BAKIM MERKEZİ

Köpek bakım işçisi(Müteahhit işçisi)	2
--------------------------------------	---

HAYVANAT BAHÇESİ

Bakım ve nöbet personeli(Müteahhit işçisi)	6
--	---

ALZHEİMER SAĞLIK MERKEZİ

Hasta Bakım personeli (Müteahhit işçisi)	
Hemşire Kadrolu	1
Bakım işçisi (Müteahhit işçisi)	8

ARAÇ DURUMU

Cenaze Araçları	4 Ad.
Köpek Toplama Aracı	1 Ad.
İlaçlama-Sisleme aracı	3 Ad.
Alzheimer Bakım Aracı	1 Ad.
TVS Motorsiklet	1 Ad.

SIRA NO	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET TL	İHALE BEDELİ	KIRIM ORANI	GERÇEKLEŞEN TL	GERÇEKLEŞME ORANI
1	MÜCAVİR ALANDA İLAÇLAMA HİZMET ALIMI	378.911,38	315.728,88	%16,87	272.769,83	%86,39
2	HAYVANAT BAHÇESİ - KÖPEK BARINAKI BAKIM HİZMET ALIMI	184.566,72	157.250,00	%14,8	90.814,42	%57,75
3	ALZHEİMER SAĞLIK MERKEZİ HİZMET ALIMI	147.653,38	143.916,00	%2,6	171.428,65	%119,12
4						

İLAÇ ALIM İŞİ

SIRA NO	İŞİN ADI	MALİYET	İHALE BEDELİ	YÜKLENİCİ FIRMA
1	Rezidüel İnsektisit ilacı Alımı işi	50.160,00	46.800,00	MIKROPEST ilaç Kimya San. Tic. LTD. Şti
2	Vektör Mücadelesi ilacı Alımı işi	42.016,67	37.375,00	MIKROPEST ilaç Kimya San. Tic. LTD. Şti

SAĞLIK ARAÇ GEREÇLERİ ALIM İŞİ

SIRA NO	İŞİN ADI	MALİYET	İHALE BEDELİ	YÜKLENİCİ FIRMA
1	Sağlık Araç Gereç Alımı işi	31.598,00	25.220,00	EZA Medikal San. Tic.Ltd.Şti.

2014 Faaliyet Raporu

Sağlık Servisi Müdürlüğü

Belediyemiz Doktoru İrfan ÖZBERK ve İsmail BEKEN Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğünde 11930 Kişi Müracaat etmiş olup Muayeneleri İhtiyacı olduğunda sağlık raporları düzenlenmiştir.

Poliklinik sayılarının dağılımı aşağıda çıkarılmıştır:

AYLAR	Dr. İrfan ÖZBERK	Dr. İsmail BEKEN	TOPLAM
OCAK	475	594	1079
ŞUBAT	508	442	950
MART	452	459	911
NİSAN	448	490	938
MAYIS	453	452	905
HAZİRAN	394	497	891
TEMMUZ	601	322	923
AĞUSTOS	417	380	797
EYLÜL	631	705	1336
EKİM	537	561	1098
KASIM	450	562	1012
ARALIK	532	558	1090
TOPLAM	5908	6022	11930

Polikliniğimize bağ vuran hastaların gerekli muayeneleri ve tetkikleri yapılarak reçeteleri düzenlenmiş olup gerekli olanlar Hastaneye sevk edilmiştir.

Belediyemiz sağlık işleri servisimizde AKŞ,KOLESTEROL ve İDRAR TAHLİLLERİ yapılmaktadır.Ayrıca enjeksiyon ve pansuman hizmeti verilmektedir.

Vatandaşlarımızın kullanmadığı ilaçları belediyemiz sağlık işlerine getirmekte olup bu ilaçları gerekli inceleme yapıldıktan sonra ihtiyacı olan vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır.

Belediyemiz Sağlık İşleri Servisimize 01.01.2014 tarihi ile 31.12.2014 tarihleri arası 963 adet defin için müracaat olmuş olup bu defin ruhsatlarından 219 adedini Belediyemiz Doktoru tarafından verilmiştir.

2014 YILI CENAZE HİZMETLERİ DAĞILIMI

AYLAR	EĞRİBOYUN	EVRENALİ	MALİALLİ-ARSLANLI-KÖYLER	İL İÇİ ÜCRETSİZ	İL İÇİ ÜCRETİ	İL DIŞI ÜCRETSİZ	İL DIŞI ÜCRETİ	TOPLAM
OCAK	59	9	17	4	4	5	4	102
ŞUBAT	39	10	12	5	3	3	3	75
MART	33	16	18	10	3	2	2	83
NİSAN	35	11	17	7	8	3	2	84
MAYIS	36	11	13	4	1	1	2	68
HAZİRAN	34	12	15	4	4	1	2	72
TEMMUZ	41	13	23	3	5	3	2	90
AĞUSTOS	42	3	9	6	7	3	1	71
EYLÜL	37	7	18	5	6	2	3	78
EKİM	48	10	21	5	4	2	5	95
KASIM	45	6	17	2	4	1	---	75
ARALIK	39	8	15	3	1	4	---	70
TOPLAM	488	116	195	58	50	30	26	963

Kaza,yangın,adli vaka gibi olaylarda Cumhuriyet Savcılığı ve Emniyet ile işbirliği yapılarak cenaze hizmetleri verilmektedir. Fakir ve muhtaçların kefen, cenaze ve defin hizmetleri muhtarlıktan belge alındıktan sonra ücretsiz olarak belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Belediye Başkanlığında oluşturulan işyeri açma komisyonunda aktif görev alınarak koordineli çalışmalar yapılmıştır.

Belediye Sağlık İşleri Doktoru, Veteriner Hekimi ve Belediye Zabıta Ekibi ile birlikte muhtelif zamanlarda Ekmek Fırınları, Simit Fırınları, Pide çıkarılan yerler gerekli mevzuat gereğinde işlem yapılmıştır.

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürü Tarım İl Müdürlüğündeki Gıda Güvenliği ile ilgili toplantılara katılarak ortak çalışmalar yapmışlardır.

1580 Sayılı Belediye Kanunun 15.Maddesine göre Belediyelerin görevleri arasında;Salgın ve bulaçlı insan ve hayvan hastalıklarının önüne geçmek ve yayılmasına mani olmak, mezbaha kurup başka yerlerde hayvan kestirmemek,kurban bayramlarında vatandaşın hayvanlarını temiz ve sağlıklı ortamlarda kesilmesini sağlamak,başboş hayvanları tutmak ve muhafaza etmek,hayvan hastalıklarının tedavisi için hayvan hastanesi tesis etmek ve işletmek,her türlü gıda maddelerin sağlığı yerleri denetlemek görevleri arasındadır.

MEZBAHA FAALİYETLERİ

Kırmızı et ve et ürünleri üretim tesislerinin kuruluş, açılış, çalışma ve denetleme usul ve esaslarına dair yönetmelik doğrultusunda 1. sınıf ruhsat aldığımız mezbahamızın faaliyetleri 01.09.2003 tarihine kadar belediyemiz tarafından yerine getirilmiş olup; 01.09.2003 tarihinden itibaren mezbahamızın işletmesi kiraya verilerek özel sektör tarafından işletilmesi devam etmektedir. Denetim ve kontrol Belediye Veterineri ve Tarım İl Müdürlüğü gözetiminde yapılmaktadır.

HAYVAN PAZARI FAALİYETLERİ

Hayvan Sağlık ve Zabıtası Yönetmeliğine göre 30.04.2002 tarihinde Ruhsat alınan Hayvan Pazarımız Salı ve Perşembe günleri kurulur.

Belediyemiz Veteriner Müdürlüğü, Zabıta ve Gelir Müdürlüğüne bağlı memurları ve Tarım İlçe Müdürlüğüne bağlı Veteriner Hekimler tarafından kontrol ve denetim altında tutulmaktadır. Görevli personel Pazar yerine gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların sahiplerinden hayvan sağlık raporu, menşelerinin ve pasaportlarının bulunup bulunmadığının kontrolünü yaparak kaçak ve hastalıklı hayvanların pazara girişini engeller,eksik belgeleri görülen kişiler hakkında yasal işlem yapılır. Rapor alacak araçlar dezenfekte edilerek. Dezenfeksiyon Belgesi verilmektedir.

Kurban bayramı öncesi satış sunulan kurbanlıklarda hayvan pazarna yönlendirilir. Hayvan pazarındaki kurbanlıklar belediye kontrolünde vatandaşlara sunulur.

Hayvan Pazarı 15.10.2012 Tarihinden İtibaren Ticaret Borsasına devredilmiştir.

BALIK PAZARI VE KASAP DENETİMİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Balıkçılar yeni yönetmeliklere göre bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Balıklar günlük olarak organoleptik muayeneleri yapılarak halkımızın sağlıklı olarak balık tüketimi yapmaları sağlanmaktadır. Sağlığa zararlı balıklar yazılı tutanak tanzim edilerek imha edilmektedir.

Zabıta, ilçe tarım ve güvenlik güçleriyle ortaklaşa yapılan et ve et ürünlerine yönelik denetimler yapılmaktadır. Bu kontroller periyodik olarak yapıldığı gibi ihbar üzerine yapılan denetimleri içerir. Kontrollerde gıda değeri taşımayan ürünleri tutanak tutarak imha edilmekte ve savcılığa bildirilmektedir.

Kontrollerde imha edilen Balık 50 Kg.
Kontrollerde imha edilen et ve ürün. 500 Kg.

HAYVANAT BAHCESİ FAALİYETLERİ

Hayvanat bahçesinin kuruluş amaçlarını şu şekilde özetleyebiliriz;

Halkımıza yerli ve yabancı hayvan çeşitlerini tanıtmak ve özelliklerini öğretmek,
Hayvan ve doğa sevgisi aşılamak,
Öğrencilere evcil ve yaban hayvanlarını canlı olarak göstermek ve pratik bilgiler vererek okullar için bir nevi canlı laboratuvar görevi yapmak,

Ülkemizde ve Dünyada soyu tükenmekte olan hayvanları üretmek, yok olmalarını önlemek

Kapalı yerlerde çalışan ve yaşayan şehir halkına yeşil örtüsü, su sathları, hayvanları ve tabii görünüşü dekorları ile oluşturduğu değişik bir ortamda dinlenme olanağı sağlamak.

Genç bir hayvanat bahçesi olarak ziyaretçilerimize hayvanat bahçemiz ve hayvanları tanımak amacıyla gelen gruplara kişisel olarak eğitici arkadaşlarımız hayvanlar hakkında temel bilgileri de vermektedir. Hayvanat bahçemizin her köşesinde eğitici tabelalar bulunmakta ve bu tabelalar sayesinde hayvanların genel özellikleri hakkında bilgi alınabilmektedir.

Hayvanat Bahçemiz Sumer Parki içindedir. Parkımız haftanın yedi günü açık olup ücretsizdir. Hayvanlar doğal ortamına yakın bir şekilde bakım, beslenmesi ve tedavileri yapılmaktadır.

NOT: 24.6.2004 Tarih ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 22. maddesi hükmüne dayanarak yürürlüğe Konulan Hayvanat Bahçesinin Kuruluş, çalışma, usul ve esasları hakkındaki yönetmelikte belirtilen şartlarına göre Hayvanat Bahçesine 22.10.2012 Tarihinde Ruhsat verilmiştir.

NOT: 01.09.2014 tarihinde itibaren 5216 sayılı Büyük şehir kanunun 7 maddesinin (m) bendine göre Aydın Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

2014 Faaliyet Raporu

Sağlık Servisi Müdürlüğü

SOKAK HAYVANLARI VE BARINAKLARI İLE FAALİYETLER

Çevre Bakanlığı Çevre Koruma Genel Müdürlüğünün 23.12.1999/34 nolu genelgesi Bilindiği gibi hayvanlara kötü muamele ve ifafları önlenememesi amacıyla bu kapsamda tüm hayvanların yaşama haklarından yararlandırılması ve bilhassa süratle aşılantması ve kısırlaştırılmasına özen gösterilerek korunması ve popülasyonun kontrol altına alınması yönünde icraatlarında bulunmaları ayrıca kısırlaştırılmasına rağmen saldırgan karakterleri değişmeyen hayvanlar için barınak oluşturulması istenmiştir. Bu genelge doğrultusunda şehirde başıboş bulunan kedi ve köpekler toplanarak faaliyete geçen barınağına konmaktadır. Bannağıımız 250 köpek kapasiteli olup; Toplanan köpekler barınağımda ilaç ve aşıları yapılmaktadır. İsteyen vatandaşlara ücretsiz olarak verilmektedir. Vatandaşın hayvanları kayıt defterine kayıt edilerek, sahiplik belgesi verilmektedir.

01.01.2014 -31.08.2014 tarihleri arasındaki Faaliyetler ve Mali bilgiler tablolarda belirtilmiştir

EVCİL HAYVAN BARINAĞI	AŞILAMA VE TEDAVİ	KISIRLAŞTIRMA	İŞARETLEME	SAHİPLENDİRME	DOĞAYA SALIVERME
	250	40	40	65	95
HAYVAN SAHİPLİK BELGESİ(KÖPEK-KEDİ)	BELGE ADEDİ	ELDE EDİLEN GELİR(TL)			
	20 Adet	100,00 TL			
Müşahade Altına İsrık Vakası	40 Adet				

Sokak hayvanları ilgili genelge gereğince toplatılmakta, muayeneleri yapılarak ilaç ve aşıları verilmektedir. Ayrıca Adnan Menderes Üveterinerlik Fakültesi ile Nazilli Belediyesi arasında imzalana protokol gereğince kısırlaştırma operasyonu yapılmaktadır. Böylece hayvanların ilaçları, aşıları ve kulak küpeleri takılarak kayıt altına alınmaktadır.

NOT: 01.09.2014 tarihinde İtibaren 5216 sayılı Büyük şehir kanunun 7 maddesinin (m) bendine göre Aydın Büyük Şehir Belediyesine devredilmiştir.

ILAÇLAMA FAALİYETİ

Sivrisinek ve karasinek mücadelesi belediyemiz mücahır alanları içerisinde 2014 Ocak ayından başlanarak larva mücadelesi 105 Adet sivrisinek odağı belirlenerek her odak 21 günde bir 17 Koz

Bu faaliyetler İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne bağlı Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğüne aylık olarak izleme cetveli olarak gönderilmektedir.

İsrık vakalarında ısırılan kişilerin acilen hastanede aşı yapılması sağlanmakta ve ısırık hayvanın barınak bünyesindeki karantina süresince bakım ve muayeneleri yapılmaktadır. İsrık vakalarında Tanım İlçe Müdürlüğü ve Devlet Hastanesi işbirliği yapılmaktadır.

Adnan Menderes Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile Nazilli Belediyesi Arasında imzalanan protokol gereğince; Belediye birimlerinde toplanan köpekleri Veteriner fakültesi doğum kürsüsünde kısırlaştırma operasyonu yapılmaktadır. Kısırlaştırılan köpekler belediyemiz tarafından Nazilli ve getirilmekte ilaçları, aşıları ve kulak küpeleri yapılarak, kayıt altına alınmaktadır. Tedavileri tamamlanan hayvanlar tekrar alındığı bölgeye bırakılmaktadır.

tekrarlanmak suretiyle Toplam 1785 kez Larva ilacı ahlımı toplamda 170 Kg granül larvasit ve 200 Lt sıvı larvasit ilacı kullanılmıştır.

22 Mahalle'de Çöp Konteyner ve logar ilaçlaması 50 kez tekrarlanmak suretiyle 930 kez ilaçlanmış, toplamda 100 Lt Karasinek ilacı kullanılmıştır.

Gece ULV ilaçlaması 15 Mayıs-15 Eylül Tarihleri arasında 3 ekle mahallelere çıkılarak günde enaz 7 mahalle ilaçlanmıştır. Bu şekilde tüm mahallelerimiz dönüşümlü olarak 3 günde bir ilaçlanmış olup toplamda 350 Lt ilaç kullanılmıştır.

Bu çalışmaya ek olarak sırt pompalarıyla her gün çöp tenekeleri, logarlar, Pazar yerleri işçilerimiz tarafından aralıklı ile ilaçlanmaktadır.

Ayrıca 172 Adet kapalı alan ev, 30 resmî kurum ve kuruluşların ilaçlaması yapılmış 200 Lt ilaç kullanılmıştır.

ALZHEİMER SAĞLIK MERKEZİ

Nazilli Belediyesi ile Akdeniz Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Gerontoloji Bölümüyle ortaklaşa yapılan çalışmalar sonucunda Nazilli de ALZHEİMER Merkezi nde 100 Yaş üzeri kişiler kayıt altına alınarak, bu kişiler sürekli izlenerek sağlık sorunları, ihtiyacı olanların yiyecek, yakacak ve ev temizliği hizmeti verilmiştir.

Merkeziğimiz tarafından yapılmakta olan ev ziyaretleri Dr. İrfan ÖZBERK, A.T.T Engin TULUMBACI ve Hemşiremiz Şükran KOCABAŞ ile ziyaretlere gidilmiştir.

10.01.2014 Tarihinde Turkuaz Derneği üyeleri 20 (Yirmi) kişi Alzheimer merkezini ve Model evi ziyarette bulundular.

10.01.2014 Tarihinde Orhan Gazi Belediyesi 10 (On) kişi Alzheimer merkezini ve Model evi ziyarette bulundular.

23.02.2014 Tarihinde Dr. Yüksel Yalova Sürmer Rekreatyon Merkezine Açılışı sebebiyle Alzheimer merkezini ve Model evi ziyarette bulundular.

26.02.2014 Tarihinde Prof. Dr. Bayraktar Bayraklı Alzheimer merkezini ve Model evi ziyarette bulundular.

18.03.2014 Tarihinde Çanakkale Belediyesi Çanakkale Deniz Zaferi nedeniyle Alzheimer merkezini ve Model evi ziyarette bulundular.

19.03.2014 Tarihinde ADÜ Öğrencileri 28 (Yirmi Sekiz) sosyal sorumluluk projesi adı altında Alzheimer Hastaları ile birlikte çam ağacı dikimi etkinliği için ziyarette geldiler.

24.03.2014 Tarihinde Yaşlılar Haftası nedeni ile Anadolu Öğretmen Lisesi 40 (kırk) kişilik öğrenci grubu ile Alzheimer Hastalarımızı ziyarette bulundular.

2014 FAALİYET RAPORU

26.03.2014 Tarihinde Yaşlılar Haftası nedeni ile Halk Eğitim Merkezi ve Kursiyerleri 20 (Yirmi) kişi ile Alzheimer Hastalarımızı ziyarette gelmişlerdir.

27.03.2014 Tarihinde Yaşlılar Haftası nedeni ile Nazilli emniyet Müdürlüğünden 10 (On) polis memuru Alzheimer Hastalarımızı ziyarette gelmişlerdir.

03.04.2014 Tarihinde Akdeniz Üniversitesi Gerontoloji Bölüm Öğrencileri ve Hocaları ile birlikte Alzheimer Hastalarımızı ziyarette bulundular.

16.04.2014 Tarihinde Diyanet İşleri 20 (yirmi) kişi Kutlu Doğum Haftası nedeniyle Alzheimer Hastalarımızı ziyarette bulundular.

28.04.2014 Tarihinde KKTC Eski Cumhurbaşkanı Mehmet Ali TALAT Eşi ile birlikte Alzheimer merkezini ve Model evi ziyarette bulundular.

10.10.2014 Tarihinde Akdeniz Üniversitesi Gerontoloji Bölüm başkanı İsmail TUFAN VE Beraberinde Ziraat Makineleri tanıtımı için gelen Japon İşadamları ile Alzheimer merkezini ve Model evi Ziyarette bulundular.

03.11.2014 Tarihinde ADÜ Öğrencileri 20 (Yirmi) sosyal sorumluluk projesi adı altında Alzheimer Hastalarımızı ziyarette geldiler.

29.11.2014 Tarihinde Cumhuriyet Bayramı Etkinliği sebebiyle Balıkesir Folklor ekibi ve Öğretmenleri ile birlikte Alzheimer merkezini ve Model evi Ziyarette bulundular.

25.12.2014 Tarihinde Cumhuriyet Baş Savcısı İker YAZICI ve Nazilli Belediye Başkanı H. Haluk ALICIK ile birlikte Alzheimer merkezini ve Model evi Ziyarette bulundular.

01.01.2014-31.12.2014 Tarihleri arasında her hafta Nazilli Mahallelerine düzenlenen gezilerden Alzheimer merkezi ve model evi ziyaret edenleri sayısı toplam 3000 kişidir.

ALZHEİMER SAĞLIK MERKEZİ

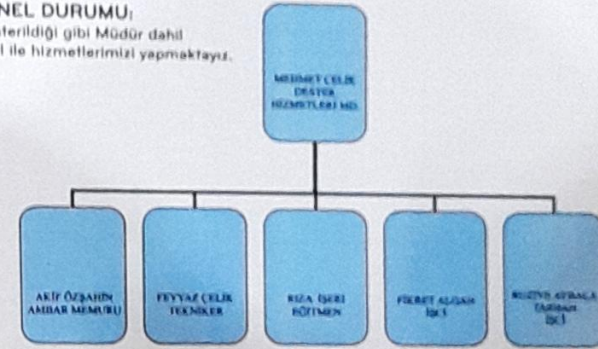
AYLAR	Evde Ziyaret (Kişi Başı)	Evde Ziyaret Alzheimer Hasta Kontrolü	Alzheimer Merkezi Bakımı Kişi sayısı	Alzheimer merkezi hasta ve yakınları yemek hizmeti	Toplam Hizmet (Bakım-Kontrol)	Alzheimer merkezi ve Model evi ziyaret eden mahalle sakinleri	Alın. Mük. Sos. dengensizlik Hizmet. Alan Kişi Sayısı	Tatir ve Evde Ziyaret eden (Hane Sayısı)	Alzheimer Pakanestör Zihinsel Etkinlikler Egzersizler
OCAK	225	6	127	551	12	891	33	96	65
ŞUBAT	140	12	110	563	15	975	15	41	53
MART	5	0	247	571	10	455	13	1	39
NİSAN	0	1	198	518	12	112	64	0	34
MAYIS	0	0	234	539	14	160	124	0	40
HAZİRAN	0	1	192	441	9	147	14	0	64
TEMMUZ	12	0	195	367	6	42	17	3	64
AĞUSTOS	7	3	201	373	4	61	28	2	72
EYLÜL	21	10	205	478	10	47	16	0	68
EKİM	4	2	290	461	19	37	32	0	76
KASIM	5	2	240	494	16	55	18	0	72
ARALIK	3	1	283	529	12	18	39	0	84
TOPLAM	422	38	2522	5885	139	3000	413	143	731

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

S.NO	BÜTÇE KONULARI	BÜTÇE	ÖDENEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	160,039,00	150,473,52
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERİ	27,230,00	27,039,43
3	MALZEME VE HİZMET ALIMLARI GİDERİ	443,009,00	333,598,58
	TOPLAM	630,278,00	511,111,53

2-PERSONEL DURUMU

Şemada gösterildiği gibi Müdür dahil beş personel ile hizmetlerimizi yapmaktayız.



DESTEK HİZMETLERİNİN YAPMIŞ OLDUĞU HİZMETLER:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Nazilli Belediye Başkanlığının, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan meşruat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

1- Alım, satın, Kiralama gibi harcama birimlerince yerine getirilmesi gereken hizmetlerin idarelerin, destek hizmetlerini sağlayarak Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verim ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturarak hizmetlerin daha verimli olmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamıştır.

2-Kurum personelinin temel ihtiyaçları ile sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak alınması gerekli tedbirleri belirleyerek ve amirinin onayına sunarak, birimler arasındaki dahili ve diğer kuruluşlarla olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmiş ve devamı sağlanarak hizmetlerin devamı sağlanmıştır.

3- Birimlerin onarım ve dekorasyon işlerinin planı şekilde yürütülmesini takip edilebilmek için sorumlularda koordineli olarak çalışılmış olup, bu birimlerden düzenli olarak bilgi almak ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemleri, hak edişleri ve ödemelerini takip ederek, taşınır kayıt kontrol yetkileri aracılığı ile Belediyeye mevcut imalat ve üretimlerini kullanmaya, sarf ve tüketimine mahsus bütün eşya ve lavazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çıkışları sebepleri çıkmasını ve ambar kayıtlarının eksiksiz tutulmasını takip edilmiştir. 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı resmi gazete de yayımlanan Taşınır Mali Yönetmeliğine göre işlem yapılması sağlanmıştır.

4-Onaylanan malzeme ihtiyacı planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol ederek hizmetin devamı sağlanmıştır.

5-Belediyeye yapılan ıvazlı ve ıvazsız bağışlarla ilgili gerekli işlemler takip edilmiştir.

6-Nazilli Belediyesinin satınalma politikalarına uygun olarak, satın almalarda ekonomikliğin yönetilmesinden, satın almalarda fiili denetimi sağlanmış, Nazilli Belediyesine bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürülebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin şehir içi ve şehir dışından satınalma yolu ile karşılanmasını gerektirdiği faaliyetleri yürüterek gerekli satın alma faaliyetlerini piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en münasif şartlarda yaparak Belediyemize ekonomik yönden katkı sağlanmıştır.

7-6360 Sayılı Kanun gereğince Aydın'ın Büyükşehir olması nedeniyle Nazilli Belediyesine bağlı olan 60 adet köy mahalleye dönüştürülmüş ve Nazilli'ye bağlanmıştır.

Nazillinin mahallesi olan 60 adet köyler kurulan devir teslim komisyonu marifetiyle tek tek köylere gidilerek devir teslim işlemleri gerçekleştirilip gerekli işlemler yapılmıştır. Köylerden teslim alınan araçlar ihtiyacına göre belediyemiz servislerine teslim edilmiş, çalışamaz durumda olan araçlar ise hurdaya ayrılarak trafikten düşürülmüştür.

8-6360 Sayılı Büyükşehir kanunu gereğince Nazilli Belediyesi bünyesinden Aydın Büyükşehir Belediyesine geçen birimlerinde devir işlemleri yapılmıştır.

9-6360 Sayılı kanun gereği Pirlibay ve İzabeyli belediyeleri'nde Nazillinin mahallesi olması nedeniyle bu beledilerinde devir işlemleri yapılmıştır.

10-Belediyemiz birimlerinin tüm araçlarının akaryakıt alımları günlük olarak takip edilip, akaryakıt hak edişleri düzenlenerek ödemeleri yapıp hizmet akışının devamı sağlanmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü



Nazilli
Belediyesi

2014

FAALİYET RAPORU



4734 SAYILI KANUNUN 22/d MADDESİNE VE AÇIK İHALE MADDESİNE GÖRE
İHALE MADDELERİNİN DÖKÜMÜ

Sayı 01,01,2014 tarihinden 31,12,2014 tarihine kadar yapılan ihalelerin toplam tutarı 6.978.000 TL olarak tespit edilmiştir. Bu tutarın 22/D maddesi ile mal ve hizmet alımına gidilmiştir. Buna göre Sayılı Kanunun 22/d maddesi ve Açık İhale ile mal ve hizmet alımına gidilmiştir. Bunu gerektiren diğer kanunlar da dikkate alınarak aşağıdaki gibi dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

	22/D MİKTARI:	AÇIK İHALE MİKTARI :
Mal Alımı	1.200.000 TL	1.200.000 TL
Hizmet Alımı	5.778.000 TL	5.778.000 TL
Toplam	6.978.000 TL	6.978.000 TL

22/D	MIKTARI:	AÇIK İHALE MIKTARI :
BİRİMLERİ	19	adet
1-Özel Kalem Müdürlüğü	3	adet
2-İnsan Kaynakları Müdürlüğü	8	adet
3-yazı İşleri Müdürlüğü	--	adet
4-Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	adet
5-Çevre Koruma Md.	340	adet
6-Fen İşleri Md.	----	adet
7-Hal Müdürlüğü	10	adet
8-Şehircilik ve İmar Md.	9	adet
9-İtfaiye Müdürlüğü	166	adet
10-Kültür ve Sosyal İşl. Md.	16	adet
11-Mali Hizmetler Md.	40	adet
12-Park ve Bahçeler Md.	39	adet
13-Sağlık İşleri Md.	109	adet
14-Halk.İlg.ve Bsn.Yay.Md.	159	adet
15-Temizlik İşleri Md.		adet
16-Ulaşım Hizmetleri	37	adet
17-Zabıta Md.	34	adet
18-Destek Hizmetleri	24 ---	adet
Akaryakıt hak ediş sayısı	----	adet
Kalyak hak ediş sayısı		

Yukarıda belirtilen 22/d ve açık ihale usulü ile alınan malzemelerin hepsi kontrol edilip, sayılarak teslim alınmış ve malzemeler yetkili kişilere teslim edilmiştir. Bütün alınan malzemelerin giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır. Ambar mevcudumuz her zaman kontrol edilip, mevcudlarımızı takip edilerek zamanında belediyemizin ihtiyaçları karşılanmıştır.

Belediyemize gelen ve giden her türlü kargo işlemlerini takip ederek ödeme işlemlerini gerçekleştirilmiştir. Muhtaç ve zor durumda olan vatandaşlarımıza Belediye başkanımızın talimatları doğrultusunda gerekli ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanmıştır.

BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE ALINAN MAL VE MALZEMELERİN GİRİŞ ÇIKIŞ
VE KALANLARI GÖSTEREN MİKTARLAR.

S. No	BİRİMLER	GYILDAN DEVİR	YIL İÇİNDE GİREN	YIL İÇİNDE ÇIKAN	2015 YILINA DEVİR
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	72,654,92	82,109,50	73,057,47	81,706,95
2	İNSAN KAYNAKLARI	12,098,61	716,00	716,00	12,098,61
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60,888	36,367,22	46,772,34	14,115,66
4	ÇEVRE KORUMA MD.	16,768,03	6,033,16	45,019,31	128,735,88
5	HUKUK İŞLERİ MD.	6,536,16	190	-----	6,726,16
6	FEN İŞLERİ MD.	5840,829,88	6,321,636,21	6,955,389,83	5,371,047,61
7	HAL MD.	23,243,24	-----	23,243,21	-----
8	İMAR MD.	181,376,01	24,605,62	20,946,28	185,801,85
9	DESTEK HİZ.MD.	24,408,88	604,137,17	153,618,87	474,927,18
10	İTFAİYE MD.	32,528,47	32,554,04	65,082,51	-----
11	SOSYAL İŞLERİ MD.	1,752,743,42	1,561,799,20	1,551,218,29	1,829,119,97
12	MALİ HİZ.MD.	344,333,54	72,717,32	44,158,44	372,544,40
13	PARKBAHÇE İŞL.MD.	542,128,05	457,798,66	514,051,09	486,015,62
14	SALIK İŞLERİ MD.	721,979,91	312,255,18	691,820,70	342,441,39
15	BASIN YAYVE HİKLİS.	46,848,90	934,325,50	956,303,84	62,019,92
16	TEMİZLİK İŞL.MD.	1,655,998,01	1,448,201,92	1,191,267,91	1,912,932,02
17	EMLAK VE İSTİMLAK M.	-----	1,388,86	669,06	719,80
18	ZABITA MD.	639,513,26	533,349,31	832,420,69	340,441,88
19	TOPLAM	12,123,787,29	12,340,184,90	13,165,755,87	11,621,394,93

01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında belediyemize malzeme olarak giren-çıkan ve kalan malzemeler
yükümleri çıkarılmıştır. Bu malzemelerin kalanı demirbaş malzeme olup kullanılan personellere zimmet karşılığı
teslim edilmiştir. Çıkan tüketim malzemeni ise kullanım yerlerine teslim edilerek tüketimi sağlanmıştır.

... 01.01.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar birimlerin almış olduğu akaryakıt miktarlarını aylar halinde dökümü yapılarak ... miktarlarına ulaşılmaktadır.

2024. VII. 1. BİRLİMİ ERİN MOTORİN AYLIK SARFIYATI

2014 YILI BİRLİMLERİN MOTORİN AYLIK SARFIYATI													
AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	G.YEKÜN
FEN İŞLERİ	3941,12	36.159,46	41.714,13	39242,90	30223,09	29.837,44	26.805,31	27.056,26	24.398,51	25.704,03	28.368,69	30.473,16	379.434,10
TEKNİK İŞLERİ	20565,09	17.991,22	20.450,59	21.256,87	20.362,68	18.927,08	21.087,92	20.610,87	21.215,09	22.610,83	21.822,39	22.157,64	249.059,19
İTİFAAT	1939,76	2.645,84	2.088,80	1.659,09	5.960,05	3.916,71	3.133,44	3.958,60	4.602,35	2.313,80	2.330,54	2.097,80	8.333,49
SOĞUTMA İŞLERİ	4173,66	5.183,97	872,55	914,27	650,79	1.023,70	997,38	974,85	558,92	657,77	361,00	414,83	9.598,86
SAĞLIK	1193,20	979,60	872,55	914,27	650,79	1.023,70	997,38	974,85	558,92	657,77	361,00	414,83	24.987,76
PARKE BAKIM	1656,16	2.217,03	3.026,60	2.125,63	1.376,75	2.411,15	3.444,22	2.894,76	2.227,90	1.209,64	1.057,96	1.239,94	3.829,53
ZARFI	317,53	270,00	268,00	278,00	273,05	386,06	376,02	332,84	337,02	282,00	324,01	385,00	3.314,21
ÖZEL K.M.	254,01	240,01	211,03	242,75	144,00	4.000,00	0,00	366,04	235,00	334,42	379,15	327,32	68.340,91
ÖZEL K.M.	0,00	51.107,00	335,91	0,00	0,00	4.000,00	56.120,31	56.334,22	54.258,79	53.327,49	54.644,76	69.095,69	795.000,35
YFYEKÜN	69510,53	118.794,13	74.032,27	71.085,23	58.990,33	60.806,60	56.120,31	56.334,22	54.258,79	53.327,49	54.644,76	69.095,69	795.000,35

2014 YILI BİRLİMLERİN KURŞUNSUZ BENZİN AYLIK SARFIYATI													
AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	G.YEKÜN
FEN İŞLERİ	910,25	602,59	665,64	1.113,79	852,67	1.240,55	1.241,04	852,58	1.004,56	583,37	598,76	385,58	10.071,38
TEKNİK İŞLERİ	227,40	136,85	362,90	458,32	367,67	183,41	248,58	564,98	266,10	189,23	453,86	260,00	3.719,30
İTİFAAT	144,24	159,00	93,76	142,27	150,85	172,14	98,88	135,35	175,92	230,74	33,17	80,00	1.616,32
ZARFI	241,36	287,51	170,86	215,29	134,40	55,42	108,82	30,00	126,86	101,99	98,75	55,00	1.626,26
ÖZEL K.	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54,77
İTİFAAT	265,23	506,87	535,53	1.281,15	1.006,64	760,79	1.003,46	1.000,01	1.000,00	760,00	100,00	175,00	8.364,36
PARKE BAKIM	10,29	10,54	11,41	64,01	14,98	165,99	238,56	226,69	184,84	9,54	17,87	113,00	969,72
SAĞLIK	1799,77	1.713,13	1.860,10	3.399,83	2.675,23	2.779,73	3.282,87	3.084,38	2.959,29	2.001,53	1.357,11	1.085,58	27.997,55
YFYEKÜN	1799,77	1.713,13	1.860,10	3.399,83	2.675,23	2.779,73	3.282,87	3.084,38	2.959,29	2.001,53	1.357,11	1.085,58	27.997,55

PERSONEL DURUMU :

MÜDÜR	: 1
ZABITA AMİRİ	:
KOMİSER	: 4
ZABITA MEMURU	: 27
KALEM MEMURU	: 2
İŞÇİ	: 4
TAŞERON İŞÇİ	: 2

Müdürlüğümüz kadrosunda bulunan;

- 1- 2 Zabita memuru otogarda görev yapmaktadır.
- 2- 1 Zabita memuru Zabita kaleminde görev yapmaktadır.
- 3- 1 Zabita memuru sigara denetim ekibinde görev yapmaktadır.

ARAÇDURUMU

Binek Araç	: 2
Motosiklet	: 2

Zabita Müdürlüğü



2014

FAALİYET RAPORU



GÖREYETKİ VE SORUMLULUK :

Ekonomi, sanayi, ticaret ve turizm yönlerinden hızlı bir gelişme gösteren ve büyüyen şirin ilçemizin sınırları içinde yaşayan halkımızın sağlık ve huzurunu korumak, yetkili organların bu konularda alacakları kararların yürütülmesini sağlamak. Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen Belediye suçları hakkında kanuni işlemleri yapmak. kanun tüzük ve yönetmeliklerde açıkça Belediye Zabitasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak Belediye Başkanının ve yardımcılarının hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek, Ulusal Bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yerine getirmek şeklinde Belediye Zabitasının görev, yetki ve sorumlulukları kısaca açıklanabilir.

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri:

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun tüzük ve yönetmeliklerde Belediye Zabitasınca yerine getireceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

2) Belediye yerine getirileceği belirtilip de mahiyetli itibariyle Belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve Belediye Zabita kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararlar, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek

4) Ulusal Bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek

5) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek

6) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca Belediye Meclisi ve encümeni koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak

7) 394 sayılı hafta tatili kanununa göre Belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak

8) Bulunmuş eşya ve malları mevzuat

hükümlerine ve Belediyenin idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak. Sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek. Sahipleri çıkmayan eşya ve malların mevzuatta ayrıca hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafları alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak

9) 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı nüfus hizmetleri kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi gazete yayımlanan adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak

10) Kanunen Belediyenin izni ve vergi ve harçlara tabii iken izin almaksızın veya harç ve vergi yatırmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında işletilmesinde kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak

11) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı cezaevleri ile mahkeme binaları inşası karşılığı olarak alınacak harçlar ve mahkumlara ödetilecek yiyecek bedelleri hakkında kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkında kanuna göre yardımı muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak

12) 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak

13) 24/6/1995 tarih ve 552 sayılı yaş sebze ve meyve ticaretinin düzenlenmesi ve toptancı halleri hakkında kanun hükmünde kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hâl dışında toptan satışlara mani olmak

14) 15/5/1959 tarih ve 7269 sayılı umumî hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirlerle yapılacak yardımlara dair kanun gereğince yangın, deprem ve su bakını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak

15) 11/1/1989 tarih ve 3516 sayılı Ölçüler ve ayar kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek

Yetkili tamircilerin yetkili belgelerini kontrol etmek, bakımalanmamış hileli ayanı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak

16)14/7/2005 tarih ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümleri gereğince işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilere işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gerekli işlemleri yapmak

17)5/12/1951 tarih ve 5846 sayılı fikir ve sanat eserleri kanunu kapsamında korunan eser, icra ve eserlerin tespiti edildiği kitap, kaset, cd, vcd ve dvd gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, Pazar, kaldırım, işkele, köprü vb.yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek

18)21.07.1953 tarih ve 6183 sayılı amme alacaklarının tahsili usulü hakkındaki kanuna göre Belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak

19)13.3.2005 tarih ve 5326 sayılı Kabahatler kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek

20)Mülki İdare amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmette işleri emirlerini yerine getirmek

b) İmar ile ilgili görevleri

1)Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek

2)3/5/1985 tarih ve 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili İmar yönetmeliklerine göre Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak. Açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve foseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak.Hafriyat atıklarının müsaade edilen yerlerin dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak dercedeki binaları boğalttırmak.Yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak Belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak

3)29/7/1966 tarih ve 775 sayılı gecekondu kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanların gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak

4)21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür Varlıklarını Koruma kanununa göre sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek

c) Sağlık ile ilgili görevleri

1)24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı gıdaların üretimi, tüketimi ve denetlenmesine dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak

2)Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatların ilişkin yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak

3)İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde 5393 sayılı kanunun 15.mad.fık(i)bendi uyarınca gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek

4)Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak.Çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek

5)Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuat ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek. Bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istene hizmetleri yapmak

6)Gıdaların üretim, tüketimi ve denetlenmesine dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satışına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararıyla imha etmek

7)Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek

8)9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren kişilerin huzur ve sükununu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atelye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek

9)8/5/1986 tarih ve 3285 sayılı Hayvan sağlığı ve Zabıta kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımcı olmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekme fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekme ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak

d) Trafikle ilgili görevleri

1)Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan vb. yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer işlemleri yapmak

2)kanunlarla Belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinde Belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek

3)Belediyelerde yapılan altyapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak

4)Belediyelerde dikilen trafik işaret ve levhalarının verilen hasarları tespit etmek

e)Yardımcı görevleri

1)Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak

2)Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek

3)Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri gözetmek

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ TABLOSU

FAALİYET KONUSU	İŞYERİ SAYISI
Kahvehane	28
İnternet Kafe	-
Oyun salonu	1
Öçküli yer	-
Otel	1
Pansiyon	-
TOPLAM	30

Belediyemizce 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe göre Belediyemizce verilen GSM sayısı 36 adetdir.

İçimizde merkezinde kurulan semt pazarları
1-Pazartesi günü Cumhuriyet mahallesinde
Pazartesi pazarı
2-Salı günü Aydoğdu mahallesinde Mithatpaşa cad. üzerinde Salı pazarı
3-Çarşamba günü Sümer mh. 34 sk. üzerinde Çarşamba pazarı
4-Perşembe günü merkezde kurulan büyük Pazar
5-Cumartesi günü Yeni mh. Ve Turan mah. kurulan pazarlar
6-Pazar günü Şirinevler mahallesinde kurulan Pazar
Halkımızın rahat alışveriş yapabilmeleri için Pazar yerlerinde gerekli düzenlemeler yapılmış, tezgah

fiyat takti ve kalite kontrolleri Hal Müdürlüğü ile müştereken hal harici toptan mal alımı ve satışlarına mani olunmuş, gerekli uyarılar yapılmıştır. LPG tüpleri ile ilgili denetimlere devam edilmiş, işyeri ruhsatlarındaki belirtilen fazla tüp gaz bulundurmamaları hususunda denetimlere devam edilmiştir. Belediye müdürlüğü ile yol çöküntüsü, imar durumu, ısgaliye, su lükleri gibi hususlar ilgililerine bildirilmiştir. Seyyar esnafın seyyar satıcılık yönetmeliği gereği belirlenen yerler dışında satış yapmak isteyenlere ısgaliye karşılığında satış yapmak istemeleri, yaz sezonunda kavun-karpuz satış yapmak isteyenlere ısgaliye vermeme- liği satış yapmalarına, çevreye rahatsızlık vermemeleri dikkat edilmiştir. Şehrimizde sahilen memba sularının bakanlık ruhsat verilmiş sularından olup olmadıkları kontrol edilmiş olup izinsiz suların satışına mani olunmuştur.

2014 YILI FAALİYETLERİ	
Tesbit ve görgü tutanağı	138
İdari yaptırım kararı	51
Asker ailesi yardımı sayısı	13
Aceze yardımı sayısı	347
Ruhsatsız işyerlerine yapılan de tutanağı	140

S.NO	FAALİYET ADI	SAYISI
1	Gelen Evrak	917
2	Giden Evrak	591
3	Dilekçe	550
TOPLAM		2058

2014 Faaliyet Raporu

Zabıta Müdürlüğü

Mali Bilgiler Bütçe Uygulama sonuçları

	BÜTÇE (TL)	EKLENEN(TL)	ODENEN(TL)
Personel Giderleri	1.500.274,00	39.000,00	1.539.274,00
Sos.Güv.Kur.ait devlet primi giderleri	225.568,00	-	225.568,00
Malzeme ve hizmet alımı giderleri	2.501.003,00	2.000,00	2.503.003,00
Sermaye giderleri	1,00	-	-
Hizmet alımları	1.560.514,51		1.560.514,51

ÖZEL GÜVENLİK BİRİMİ

5188 sayılı yasaya istinaden 45 kişilik Özel Güvenlik Hizmet Alımı yapılmış ve çalışma bölgeleri Belediye Encümenimizin 08.11.2012 tarih ve 1619 sayılı kararından sonra Valilik makamınca onaylanarak söz konusu yasa gereği sabit olarak görevlendirilmiştir.

ŞEHİRİMİZ HAYVAN PAZARI

3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası kanunu uyarınca Belediyemiz hudutları içerisinde satılan ve şehrimize giren çıkan hayvanların alım ve satımlarında Veteriner Sağlık raporları ile menşel şahadetnameleri kontrol edilerek sağlık raporsuz ve menşel şahadetnamesiz hayvan alım ve satımlarına mani olunarak uymayan şahıslar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

GELENEKSEL DEVE GÜREŞİ

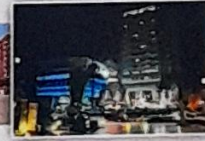
Geleneksel folklor kültürümüz olan Deve Güreşi şenliklerinde Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan zabıta personelimiz ve özel güvenlik görevlileri ile şenliklerin güvenli bir ortamda nizami bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Emlak Servisi Müdürlüğü



2014

FAALİYET RAPORU



2014 Faaliyet Raporu

Emlak Servisi Müdürlüğü

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

No	BÜTÇE KONULARI	BÜTÇE	ÖDENEN
1	Personel Giderleri	6,00	43.006,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına ait Devlet Grimi Giderleri	1,00	6.001,00
3	Malzeme ve Hizmet Alım Giderleri	117.013,00	209.513,00
4	Sermaye Giderleri	2,00	53.002,00
	TOPLAM	117.022,00	311.522,00

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

- Malzeme ve Hizmet Alım Giderleri -		
NO	HARCAMA KALEMLERİ	HARCAMA TUTARI
1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımı	20.000,00
2	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	1,00
3	Enerji Alımları	5.501,00
4	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.000,00
6	Diğer Vergi Resim Harçları	24.000,00
7	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	15.003,00
8	Haberleşme Giderleri	2,00
9	Tarifeye Bağlı Giderler	61.001,00
10	Taahhüt Kiralama Giderleri	1,00
11	Diğer Hizmet Giderleri	2.000,00
12	Bakım Onarım Giderleri	7.000,00
13	Büro ve İş Yeri Malzemesi Alımı	7.000,00
14	Cenaze Giderleri	1,00
15	Proje Giderleri	1,00
	TOPLAM	143,511,00

C-PERSONEL DURUMU

Personel Kadroları	Memur Personel Dağılımı			İşçi Personel Dağılımı				
	T.H.S.	G.H.H.	Y.H.S.	ATÖLYE İŞÇİ	ÇAVUŞ	ŞOFÖR	TEM. İŞÇİSİ	DİŞ BİRİMDE ÇALIŞAN PERSONEL
Memur		2						
Kadrolu İşçi								
Geçici İşçi								
Toplam personel		2						2

D- EMLAK BİRİMİ GÖREVLERİ

- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre belediye adına kayıtlı taşınmazların kiralama ve satış işlemlerini gerçekleştirmek,
- Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamına olurları doğrultusunda protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak,
- Hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı veya gerekli görülen hallerde belediye meclisi kararları ve ilgili mevzuatın verdiği görevler yapmak,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Yasalarına göre Belediye adına kayıtlı taşınmazların, Envanterinin tutulması işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Konusu ile ilgili Belediye gelirlerinin tahakkuklarını her ay yapmak ve ilgili birime iletmek.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre belediye adına kayıtlı taşınmazların kiralama ve satış işlemlerini gerçekleştirmesinde sonra yapılacak her türlü yazışmanın yapılması,
- Hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı veya gerekli görülen hallerde belediye meclisi kararları ve ilgili mevzuatın verdiği görevler yapmak,
- Emlak ve İstimlak ile alakalı yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne savunmaya ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri vermek.
- Belediye taşınmazlarına ait her türlü gelirin takibi ve icra işlemlerinin yürütülmesi için resmi yazışmaları yapmak,
- Hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı veya gerekli görülen hallerde belediye meclisi kararları ve ilgili mevzuatın verdiği görevler yapmak,
- Yapılan işlerle ilgili istenildiği an, aylık, haftalık veya yıllık olarak sunum ve raporlar hazırlamak,
- Basın ilan kurumu vasıtası ve Belediyemiz ilan panosuna konusu ile alakalı ilan etme ve ilan kaldırma tutanak işlemlerini yapmak,

- İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin işlemlerin kaydıyla ilgili görevliler tarafından tutulur kayıtları Mali Hizmetler birimine bildirmek,
- Müdürlüğe gelen-giden evrakın, dosyaların ve diğer vesikaların kayıt havale, zimmet ve dosyalama işlemlerini yürütmek. Tüm belgelerin konusu ile ilgili önceki belgeler ve dosyalar ile irtibatını tesis eder, bu görevleri memurları vasıtasıyla ile sağlar ve denetlemek,
- Müdürlük Kalemındaki kayıt, zimmet, fihrist, gelen evrak, giden evrak kayıt defterleri ile ileride Müdürlüğe gerekli görülecek diğer defterlerin nizamını ve kaydedilmesini sağlamak,
- Müdür, birim amirleri arasında havale edilen evrakları takip eder, zimmet kayıtlarını tutmak,
- Gelen yazı ve belgelerin görevli memurlar vasıtasıyla bilgisayar ortamında kaydı yapılır, tarayıcılardan dijital arşiv ortamında ilgili dosyalarında saklanması sağlamak,
- Düzenli arşiv oluşturulmasını sağlamak,
- Gelen bir evrakın arşivde envanierinin olup, olmadığı araştırmak,
- Hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı veya gerekli görülen hallerde belediye meclisi kararları ve ilgili mevzuatın verdiği görevler yapmak,

E- İSTİMLAK BİRİMİ

- 2981/3290 Sayılı Yasalar çerçevesinde, imar planları doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılarak hak sahiplerine tapularını vermek ve dağıtım işlemlerini yapmak,
- Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesine ilişkin 4706/4916 ve 3194 Sayılı Yasalar kapsamında devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak,
- 3194/15-16-17 maddeleri uyarınca donatı alanlarındaki ve ihdası gerektiren yerlerin yoldan ihdas, tevhit, yola terk ve ifraz işlemleri, yoldan ihdasın Belediye adına tescil edilerek satış yapılan yerlerin Tapu Sicil Müdürlüklerinde taktir verme işlemlerini yapmak,

2014 Faaliyet Raporu

Emlak Servisi Müdürlüğü

4-3194/11 maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil saha, v.b. umumî hizmetlere ayrılmış ve Mali Hazine adına kayıtlı yerlerin Belediyenin adına bedelsiz terklerinin veya devirlerin sağlanması,

5-Kamulaştırma yasasına yönelik kamulaştırma bedeli veya tezyidi bedel davası sonucu oluşan tahakkuk müzekkeresi hazırlamak,

6-2942/4650 sayılı yasalara İmar Planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan vb. yerlerin Park Bahçeler ve Fen İşleri Müdürlüğüne hazırlanan 5 yıllık program dahilinde istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak,

7-Hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı veya gerekli görülen hallerde belediye meclisi kararları ve ilgili mevzuatın verdiği görevler yapmak,

8-3194/15-16-17 maddeleri uyarınca donatı alanlarındaki ve ihdası gerektiren yerlerin yoldan ihdas, tevhit, yola terk ve ifraz işlemleri, yoldan ihdasen Belediye adına tescil edilerek satış yapılan yerlerin Tapu Sicil Müdürlüklerinde taktir verme işlerini yapmak,

9-3194/11 maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil saha, v.b. umumî hizmetlere ayrılmış ve Mali Hazine adına kayıtlı yerlerin Belediyenin adına bedelsiz terklerinin veya devirlerin sağlanması,

10-Kamulaştırma yasasına yönelik kamulaştırma bedeli veya tezyidi bedel davası sonucu oluşan tahakkuk müzekkeresi hazırlamak,

11-2942/4650 sayılı yasalara İmar Planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan vb. yerlerin Park Bahçeler ve Fen İşleri Müdürlüğüne hazırlanan 5 yıllık program dahilinde istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak,

12-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol yasasına göre Belediyenin ihtiyaç duyduğu Maliye Hazine kayıtlı taşınmazların tahsis işlemlerin yürütülmesi,

13-Maliye Hazinesi adına olan parsellerin devrini almak (bedelli/bedelsiz)

14-Belediyemize ait mezarlıkların parsel satışlarının yapılması.

15-Hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı veya gerekli görülen hallerde belediye meclisi kararları ve ilgili mevzuatın verdiği görevler yapmak,

16-Yapılan işlemlerle ilgili istenildiği an, aylık, haftalık veya yıllık olarak sunum ve raporlar hazırlamak,

17-Basın ilan kurumu vasıtası ve Belediyemiz ilan panosuna konusu ile alakalı ilan etme ve ilan kaldırma tutanak işlemlerini yapmak.

18-İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin işlemlerin kaydıyla ilgili görevler tarafından tutulun kayıtları Mali Hizmetler birimine bildirmek,

19-Müdürlüğe gelen-giden evrakın, dosyaların ve diğer vesikaların kayıt havale, zimmet ve dosyalama işlemlerini yürütür. Tüm belgelerin konusu ile ilgili önceki belgeler ve dosyalar ile irtibatını tesis eder, bu görevleri memurları vasıtasıyla ile sağlar ve denetlemek,

20- Müdürlük Kalemindeki kayıt, zimmet, fihrist, gelen evrak, giden evrak kayıt defterleri ile ileride Müdürlükçe gerekli görülecek diğer defterlerin nizamını ve kaydedilmesini sağlamak,

21-Müdür, birim amirleri arasında havale edilen evrakları takip eder, zimmet kayıtlarını tutmak,

22-Gelen yazı ve belgelerin görevli memurlar vasıtasıyla bilgisayar ortamında kaydı yapılır, tarayıcılardan dijital arşiv ortamında ilgili dosyalarında saklanması sağlamak,

23- Düzenli arşiv oluşturulmasını sağlamak,

24-Gelen bir evrakın arşivde evveliyatının olup, olmadığı araştırmak,

25-Hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı veya gerekli görülen hallerde belediye meclisi kararları ve ilgili mevzuatın verdiği görevler yapmaktır.

NAZILLI BELEDİYESİ NAZILLI BELEDİYESİ NAZILLI BELEDİYESİ
NAZILLI BELEDİYESİ NAZILLI BELEDİYESİ NAZILLI BELEDİYESİ
NAZILLI BELEDİYESİ NAZILLI BELEDİYESİ
NAZILLI BELEDİYESİ NAZILLI BELEDİYESİ NAZILLI BELEDİYESİ
NAZILLI BELEDİYESİ NAZILLI BELEDİYESİ NAZILLI BELEDİYESİ



Telefon: (0 256) 313 20 28 (pbx)
Fax: (0 256) 313 46 10
www.nazilli.bel.tr
e-posta : info@nazilli.bel.tr



BBS



www.nazilli.bel.tr

313 20 28