İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

İZMİR 2026

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

“Milletimizin dehasının gelişmesi ve bu sayede lâyık olduğu uygarlık düzeyine ulaşması, hiç kuşkusuz ki, yüksek meslekler sahiplerini yetiştirmekle ve millî kültürümüzü yüceltmekle mümkündür.”

M. Atatürk

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU *9*
I-GENEL BİLGİLER **10**
A- Misyon ve Vizyon **11**
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar **11**
1. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları *12*
1.1. Rektör *12*
1.2. Rektör Yardımcıları *13*
1.3. Senato Kuruluşu ve İşleyişi *13*
1.4. Üniversite Yönetim Kurulu Kuruluşu ve İşleyişi *13*
2. Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları *14*
2.1. Dekan Atanması *14*
2.2. Fakülte Kurulu Kuruluşu ve İşleyişi *15*
2.3. Fakülte Yönetim Kurulu Kuruluşu ve İşleyişi *15*
3. Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları *15*
4. Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları *16*
4.1. Genel Sekreterlik *16*
4.2. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görevleri *17*
4.3. Personel Daire Başkanlığı Görevleri *17*
4.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Görevleri *17*
4.5. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görevleri *17*
4.6. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görevleri *18*
4.7. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Görevleri *18*
4.8. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görevleri *19*
4.9. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı *19*
4.10. Hukuk Müşavirliği Görevleri *20*
5. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Görevleri *20*
C-İdareye İlişkin Bilgiler **21**
1. Fiziksel Yapı *21*
1.1 Taşınmazlar *21*
1.1.1 Üniversitemizin Toplam Kapalı Alanları (Binalar m²) ve Yerleşkelere Dağılımı *21*
1.1.2 Üniversitemiz Toplam Arsa/Arazi Alanı (m²) ve Mülkiyet Durumu *22*
1.1.3. Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı *22*
1.2 Eğitim Alanları *23*
1.3 Alanlar *24*
1.3.1 Misafirhane ve Lojmanlar *25*
1.3.2 Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları *25*

1.3.3 Spor Alanları 26
1.4 Hizmet Alanları 27
1.5 Arşiv, Ambar ve Atölye Alanları 27
1.6 Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri 27
1.7 Enerji Tesisleri 28
1.8 Öğrenci Kulüpleri 29
2- Teşkilat Yapısı 30
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 32
3.1 Teknolojik Kaynaklar 32
3.1.1 Yazılımlar 32
3.1.2 Bilgisayar Sayıları 32
3.2 Kütüphane Kaynakları 33
4- İnsan Kaynakları 36
4.1 Akademik Personel 36
4.2 İdari Personel 37
4.3 Sözleşmeli Personel 38
4.4 İşçiler 39
5- Sunulan Hizmetler 39
5.1 Öğrenciye Sunulan Hizmetler 39
5.1.1 Eğitim Hizmetleri 39
5.1.1.1 Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları 39
5.1.1.2 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları 40
5.1.1.3. Eğitim Birimlerinin Program Listesi 40
5.1.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları 41
5.1.1.5. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları 42
5.1.1.6 Lisansüstü Öğrenci Sayıları 44
5.1.1.7. Uluslararası Öğrenci Sayıları 45
5.1.2 Beslenme Hizmetleri 45
5.1.3. Sağlık Hizmetleri 48
5.1.3.1. Revir Hizmetleri 48
5.1.3.2. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri 48
5.1.4. Kültürel ve Sanatsal Hizmetler 49
5.1.5. Spor Hizmetleri 51
5.1.6. Öğrenciye Sunulan Diğer Hizmetler 53
5.2 Araştırma Hizmetleri 54
5.2.1 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü 54
5.2.2 Yayınlar ve Ödüller 56
5.2.3 Araştırma ve Uygulama Merkezleri 57
5.3 Topluma Sunulan Hizmetler 57

5.3.1 Sürekli Eğitim Merkezi Hizmetleri 57
5.3.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü 58
5.4. Personele Sunulan Hizmetler 59
5.5. İdari Hizmetler 60
5.5.1. Genel Sekreterlik 60
5.5.2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 60
5.5.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 62
5.5.4. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 66
5.5.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 67
5.5.6. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 67
5.5.7. Personel Daire Başkanlığı 70
5.5.8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 75
5.5.9. Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı 77
5.5.10. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 78
6- Diğer Hususlar 79
6.1 Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü 79
6.2 Akıllı Üniversite Koordinatörlüğü 80
6.3 Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü 81
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER 83
A- Temel Politika ve Öncelikler 84
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 84
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VEDEĞERLENDİRMELER 85
A-Mali Bilgiler 86
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 86
1.1 Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Bütçe Bilgileri ve Açıklamaları 86
1.2 Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyinde Bütçe Bilgileri 90
1.3 Harcama Birimleri Bütçe Bilgileri 94
1.4 Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeleri 95
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 96
2.1 Bilanço 96
2.2 Faaliyet Sonuçları Tablosu 98
3- Mali Denetim Sonuçları 100
B- Performans Bilgileri 101
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 101
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 102
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 105
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 118
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ 119
A- Üstünlükler 120

B- Zayıflıklar *121*
C- Değerlendirme *121*
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER **122**
A. Öneri ve Tedbirler *123*
EKLER **124**
A. ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI *125*
B. MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI *126*

Tablolar, Grafikler ve Şekiller

Tablolar

Tablo 1: Üniversitemizin Toplam Kapalı Alanları (Binalar m²) ve Yerleşkelere Dağılımı 21
Tablo 2: Toplam Arsa/Arazi Alanı (m²) ve Mülkiyet Durumu 22
Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı 22
Tablo 4: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı 23
Tablo 5: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar 24
Tablo 6: Misafirhaneler 25
Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları 25
Tablo 8: Açık ve Kapalı Spor Alanları 26
Tablo 9: Hizmet Alanları 27
Tablo 10: Arşiv, Ambar ve Atölye Alanları 27
Tablo 11: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri 27
Tablo 12: Enerji Tesisleri 28
Tablo 13: Öğrenci Kulüpleri 29
Tablo 14: Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar 32
Tablo 15: Bilgisayar Sayıları 32
Tablo 16: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 33
Tablo 17: Basılı ve Görsel Kaynaklar 33
Tablo 18: Elektronik Kaynaklar 35
Tablo 19: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı 36
Tablo 20: Uluslararası Akademik Personel 36
Tablo 21: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Öğretim Elemanları 36
Tablo 22: Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Öğretim Elemanları 36
Tablo 23: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 37
Tablo 24: İdari Personel 37
Tablo 25: Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı 37
Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumu 37
Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri 37
Tablo 28: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 38
Tablo 29: Sözleşmeli Personel 38
Tablo 30: Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu 38
Tablo 31: Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri 38
Tablo 32: Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 38
Tablo 33: İşçiler 39
Tablo 34: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri 39
Tablo 35: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı 39
Tablo 36: 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları 39
Tablo 37: Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı 40
Tablo 38: Eğitim Birimlerinin Program Listesi 40
Tablo 39: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları 41
Tablo 40: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları 42
Tablo 41: Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayısı 43
Tablo 42: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları 44
Tablo 43: Uluslararası Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri 45
Tablo 44: Beslenme Hizmetinden Yararlanan Öğrencilerin Öğün Sayısı 45
Tablo 45: 2025 Yılı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Faaliyetleri 49
Tablo 46: 2025 Yılında Açılan Kültür ve Sanat Kursları 50
Tablo 47: Kültürel ve Sanatsal Hizmetler 51
Tablo 48: 2025 Yılında Açılan Spor Kursları 51
Tablo 49: İstihdam Programı 53
Tablo 50: Projeler (Araştırma) 55
Tablo 51: Projeler 55
Tablo 52: Yayınlar ve Ödüller 56
Tablo 53: Başvuru ve Sertifika Bilgileri 57
Tablo 54: 2025 Yılı Eğitim Bilgileri 58
Tablo 55: İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili 2025 Yılında Yapılan Faaliyetler 58
Tablo 56: Personele Sunulan Yemek Sayısı 59
Tablo 57: Personele Sunulan Sosyal, Kültürel ve Spor Hizmetleri 59
Tablo 58: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar 60
Tablo 59: 2025 Yılı Bütçe İşlem Sayıları 61
Tablo 60: Bütünleşik Kamu Malî Yönetim Bilişim Sistemi İşlem Sayıları 61

Tablo 61: 2025 Yılı Eğitim Bilgileri ... 79
Tablo 62: Amaç ve Hedefler ... 84
Tablo 63: Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Bütçe Bilgileri ve Açıklamaları ... 86
Tablo 64: 2025 Yılı Yatırım Bütçesi Bilgileri ... 89
Tablo 65: Program Sınıflandırmasına Göre Bütçe Bilgileri ... 90
Tablo 66: Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyine Göre Bütçe Bilgileri ... 90
Tablo 67: Harcama Birimleri Bütçe Bilgileri ... 94
Tablo 68: Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeleri ... 95
Tablo 69: 2025 Yılı Bilanço ... 96
Tablo 70: 2025 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu ... 98
Tablo 71: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri ... 101
Tablo 72: Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler ... 102
Tablo 73: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A1-H1.1 ... 105
Tablo 74: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A1-H1.2 ... 106
Tablo 75: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A1-H1.3 ... 107
Tablo 76: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A1-H1.4 ... 108
Tablo 77: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A2-H2.1 ... 109
Tablo 78: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A2-H2.2 ... 110
Tablo 79: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A2-H2.3 ... 111
Tablo 80: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A3-H3.1 ... 112
Tablo 81: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A3-H3.2 ... 113
Tablo 82: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A4-H4.1 ... 114
Tablo 83: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A4-H4.2 ... 115
Tablo 84: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A4-H4.3 ... 116
Tablo 85: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A4-H4.4 ... 117

Grafikler

Grafik 1: KBÖ'nün Ekonomik Kodlara Dağılımı ... 86
Grafik 2: Personel Giderleri ... 87
Grafik 3: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ... 87
Grafik 4: Mal ve Hizmet Alım Giderleri ... 88
Grafik 5: Cari Transferler ... 88
Grafik 6: Sermaye Giderleri ... 89
Grafik 7: Program Sınıflandırmasına Göre KBÖ ve Harcama ... 90

Şekiller

Şekil 1: Teşkilat Şeması ... 30

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İzmir Bakırçay Üniversitesi'ni Türk yüksek öğretim sisteminde katma değeri yüksek teknoloji temelli, insan odaklı, ülke önceliklerine duyarlı, girişimci ve kalkınmacı bir üniversite olarak tanımlamak mümkündür.

Üniversitemiz ülkemizin kalkınması ve hak ettiği refah seviyesine ulaşması için yükseköğretim kurumlarının üstlenmiş olduğu kritik rolün bilincinde olarak, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan 2025 Yılı Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu kapsamında paylaşılan Türkiye Üniversite Deneyim Araştırması (TÜDA) verileri kapsamında birçok alanda gösterdiği başarıyı ortaya koymuş mezunların ilk 6 ayda istihdama katılma oranının en yüksek olduğu üniversiteler sıralamasında %42,08 ile 17. sırada yer almıştır.

Ayrıca Üniversitemiz açıklanan diğer verilere göre, üniversitelerde engelli öğrencilerin eğitim materyallerine erişiminden özel eğitim ve danışmanlık hizmetlerine; açık alanlardaki düzenlemelerden bilgilendirme sistemlerine kadar geniş bir yelpazede incelenen erişilebilirlik göstergelerinde %80,88 ile 205 üniversite arasında erişilebilirlik alanında Türkiye'nin en gelişmiş 3. üniversitesi olarak öne çıkmıştır. TÜDA verilerinin diğer başlıklarında da dikkat çekici bir performans sergileyen Üniversitemiz "Web of Science" indeksli yayınlarda uluslararası iş birliği ile yayımlanmış yayın oranının en yüksek olduğu üniversiteler listesinde %45,59 başarı oranı ile 19. sıraya yerleşmiştir.

Üniversitemiz toplam 8.714 öğrencisi, 488 akademik, 215 idari personeli (56 sözleşmeli) ve 43 işçi olmak üzere toplam 746 personeli ile 7 fakülte, 1 enstitü, 1 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu, 15 uygulama ve araştırma merkezi ile eğitim, araştırma, girişimcilik ve topluma hizmet alanlarında çalışmalarını sürdürmektedir.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü hesap verme sorumluluğu ile hazırlanan 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nu kamuoyunun bilgisine saygılarımla sunar, raporun hazırlanmasında emeği geçen personellerimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Rasim AKPINAR
Rektör

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Türkiye'de katma değeri yüksek teknoloji üretmek ve uygulamada öncü rol üstlenerek bu alanda toplumun ihtiyaç duyduğu bilgili ve erdemli profesyonelleri yetiştirmek.

Vizyon

Sağlık ve teknoloji alanında proje odaklı yapılanan, ekosistemi ile girişimciliği teşvik eden ve akıllı sistemlerle yönetilerek, kendi kendine yetebilen, ekolojik ve kurumsal sürdürülebilir bir yapıya sahip, engelli dostu, saygın bir tekno-girişim üniversitesi olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumlarının ve Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, Anayasa'mızın 130'uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci maddesinde belirlenmiştir.

Anayasa'mızın 130'uncu maddesinde; *"Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğineve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur. Kanunda gösterilenusul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir."* denilmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde Yükseköğretim Kurumlarının görevleri belirlenmiştir.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme vetarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini

üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Bu maddeler çerçevesinde Üniversitemiz, Anayasamızla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmektedir.

1. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1.1. Rektör

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi uyarınca devlet üniversitelerinde rektör, Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç adayarasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır Rektörün süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla aynı devlet üniversitesinde rektörlükyapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır. Rektörlerin yaş haddi 67'dir. Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı

birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

1.2. Rektör Yardımcıları

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır.

1.3. Senato Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesi uyarınca Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretimüyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekligördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Senato, Üniversitenin akademik organı olup, aşağıdaki görevleri yapar

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.4. Üniversite Yönetim Kurulu Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 15'inci maddesi uyarınca Üniversite Yönetim Kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecekşekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

2. Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

2.1. Dekan Atanması

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16'ncı maddesi uyarınca fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında

rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır.

2.2. Fakülte Kurulu Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17'nci maddesi uyarınca Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli, gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırabilir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.3. Fakülte Yönetim Kurulu Kuruluşu ve İşleyişi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18'inci maddesi uyarınca Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir vebunların görevlerini düzenler.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.
- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

3. Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Enstitü, üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretimkurumudur ve kanunla kurulurlar. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19'uncu maddesi uyarınca Enstitü Müdürü, üç

yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çokiki yardımcısı bulunur.

Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

4. Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Yönetim Örgütleri" başlıklı 51'inci maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı, daire başkanlıkları ve müdürlüklerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7'nci bölümünde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri tanımlanmıştır.

4.1. Genel Sekreterlik

Bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Genel Sekreterin, üniversite idari teşkilatının başı olarak yerine getireceği görevler dışında,kendisi veya kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,

- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak, Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak, Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

4.2. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görevleri

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

4.3. Personel Daire Başkanlığı Görevleri

- İnsan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

4.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Görevleri

- Üniversitemizde fakülte dekanları ve bölüm başkanları ile iş birliği yaparak, kütüphane koleksiyonunun en iyi şekilde gelişimini programlamak okuyucunun araştırmalarına yardımcı olabilecek yeni kaynakları belirlemek ve temin etmek,
- Kütüphane kaynak ve hizmetlerini teknolojik gelişmelere ve yeniliklere uygun olarak devamlı düzenlemek,
- Basılı-yazılı, görsel-işitsel her türlü yayınların hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak, kütüphane çalışmaları hakkında ilgililere rapor sunmak, kalite kayıtlarını tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak, Her düzeydeki kullanıcıya kurum içinde ve kurum dışında hizmet vermek, diğer üniversite kütüphaneleri ve kurumlarla iş birliği yaparak, gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgiden yararlandırmak,
- Okuyucunun araştırmalarına kolaylık sağlayacak uygun ortam hazırlamak, mevcut ve güncel bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak,
- Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve bütçesini hazırlamak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

4.5. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görevleri

- Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personelimize yemek hizmeti verilebilmesi için ihale sürecini gerçekleştirmek, yemek hizmeti sunumunu denetlemek ve kalitesini artırmak,

- Üniversitemiz sosyal tesislerinden öğrencilerimizin ve çalışanlarının yıl boyu dinlenme ve eğitim amaçlı faydalanmalarını sağlamak,
- Bünyemizde bulunan misafirhanede konaklama hizmeti sunmak,
- Üniversitemiz bünyesinde kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek,
- Öğrenci Toplulukları kurulmasını sağlamak ve topluluklar tarafından düzenlenen kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek ve denetlemek,
- Üniversitemizde Bahar Şenlikleri düzenlemek,
- Diğer Üniversitelerde ve il dışında gerçekleştirilen kültürel, sportif ve bilimsel organizasyonlara Üniversitemizi temsilen öğrencilerimizin katılmalarını sağlamak,
- Üniversite öğrencilerimiz için sportif turnuvalar ve yarışmalar düzenlemek,
- Üniversitemiz öğrenci ve personeline psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak
- Üniversitemiz öğrenci ve personeline revirde hemşire yetkileri dahilinde sağlık hizmetleri sunmak
- Üniversitemiz öğrenci ve personelinin beslenme ile diğer ihtiyaçlarını karşılamak üzere yemekhane, kantin, kafeterya, kırtasiye ve fotokopi çekim merkezi gibi tesislerin işletilmesi/işlettirilmesi hizmetini sunmak
- Üniversitemiz engelli öğrencilerine öğrenim yaşamlarında eğitim, fiziksel ve sosyo-kültürel alanlara erişimlerini kolaylaştırmak, bu konuda gerekli tedbirleri almak ve paydaş birimler arasında koordinasyon sağlamak,
- Üst Yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

4.6. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görevleri

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, Üniversitemizin var olan bilgi işlem ağ, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak,
- Teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemiz idari, akademik birimleri ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında paydaş olduğu kişi ve kuruluşlara hizmet vermek,
- Bilişim alanındaki yeniliklere katkı sağlamak, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi gelişen teknolojiye uygun bilişim altyapısına kavuşturmak,
- Üniversitemiz birimlerinin temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermek,
- Kurumda üretilen verilerin saklanması, güvenliği ve yedeklenmesini sağlamak.
- Birimin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.
- Üniversitenin talep ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yazılımları geliştirmek ve gerekli desteği sağlamak.
- Kuruma ait olan bilgisayar, yazıcı ve tüm çevresel donanımlara destek hizmeti vererek sağlıklı ve güvenli çalışmalarını sağlamak.
- Hazırlanacak olan bilişim projelerine ait fizibilite çalışmalarının yapılması ve teknik şartnamelerin hazırlanması.

4.7. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Görevleri

- Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,

- İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
- İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak,
- Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek,
- Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak,
- Üniversitenin asansör, telefon santrali ve telefon tesisatları ile araçlarının bakımlarını, onarımlarını sağlamak, verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

4.8. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görevleri

- Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin yeni kayıt işlemlerini yapmak,
- Öğrencilere öğrenci kimliği düzenlemek,
- Otomasyon sistemine gerekli verileri girmek,
- Açılan dersleri alan öğrencilerin listesini oluşturmak ve internet üzerinde öğretim elemanlarına sunmak,
- Öğretim elemanlarının sınav sonrası verdiği notları otomasyon sistemine aktarmak,
- Her yarıyıl itibariyle mezun olacak öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmek,
- Kayıt sildiren ve silecek duruma gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak,
- Mezunlara diploma hazırlamak,
- Öğrenci belgesi vermek,
- Transkript düzenlemek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

4.9. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesiyle, 24.12.2005 tarihli ve 26033 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'unun 15'inci maddesinin (c) fıkrasına istinaden 01.01.2006 tarihinde üniversitelerde kurulmuştur. 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerinde görevleri belirlenmiştir.

Görevleri:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz

etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

4.10. Hukuk Müşavirliği Görevleri

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

5. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Görevleri

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'inci maddesi uyarınca, Döner Sermaye İşletme Yönetmeliğikapsamında faaliyetleri yürütmek.
- İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek,

- İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak,
- Ambar ve ayniyat işlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak,
- Bütçe çalışmalarında aktif rol almak, Üniversite Yönetim kuruluna sunmak.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1 Taşınmazlar

1.1.1 Üniversitemizin Toplam Kapalı Alanları (Binalar m^2) ve Yerleşkelere Dağılımı

Tablo 1: Üniversitemizin Toplam Kapalı Alanları (Binalar m^2) ve Yerleşkelere Dağılımı

Toplam Kapalı Alanlar (Binalar m^2)			
Binalar	(m^2)	Mülkiyet/Tahsisli	Yerleşke Adı
H Blok	18.600	Tahsisli	Seyrek Yerleşkesi
E Blok	15.900	Tahsisli	Seyrek Yerleşkesi
F Blok	2.250	Tahsisli	Seyrek Yerleşkesi
G Blok	1.300	Tahsisli	Seyrek Yerleşkesi
K Blok	13.708	Mülkiyet	Seyrek Yerleşkesi
Y Blok / Atölye ve Depo Binası	2.090	Mülkiyet	Seyrek Yerleşkesi
Seyrek Yabancı Diller Yüksekokulu	3.250	Tahsisli	Seyrek Menemen
Menemen Meslek Yüksekokulu	6.665	Tahsisli	Menemen/İzmir
AOSB Çiğli Enstitü Merkezi	322	Tahsisli	Çiğli/İzmir
TEKMER	1.350	Tahsisli	Karşıyaka/İzmir
TOPLAM	65.435		

1.1.2 Üniversitemiz Toplam Arsa/Arazi Alanı (m²) ve Mülkiyet Durumu

Tablo 2: Toplam Arsa/Arazi Alanı (m²) ve Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m²)			2025 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m²)
Seyrek (Ana Yerleşke)		✓		80.164,42
Örnekköy			✓	68.121
Seyrek Yabancı Diller Yüksekokulu			✓	3.066
Menemen Meslek Yüksekokulu			✓	1.600
TOPLAM				152.951,42

1.1.3. Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m²)								Toplam Hizmet Alanı (m²)
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
Seyrek Yerleşkesi	10.811,66	46,50	383,11	1.532	-	3.584	-	37.490,73	53.848
Örnekköy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Seyrek Yabancı Diller YO	906,22	-	367,89	506,77	-	-	-	1.469,12	3.250
Menemen MYO	734,52	-	-	145	-	-	-	5.785,48	6.665
Deniz Baykal Kültür Merkezi (TEKMER)	-	-	-	-	-	-	-	1.350	1.350
AOSB Çiğli Enstitü Merkezi	322	-	-	-	-	-	-	-	322
TOPLAM	12.774,40	46,50	751	2.183,77	-	3.584	-	46.095,33	65.435

1.2 Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Eğitim Alanları (Adet)							Eğitim Alanları (m^2)					
Kapasite	Adet						Alan(m^2)					
	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar		Toplam	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar		Toplam (m^2)
				Eğitim	Araştırma					Eğitim	Araştırma	
0-50	-	30	9	30	-	**69**	-	1.882	395	2.517,40	-	**4.794,40**
51-75	-	2	-	-	-	**2**	-	240	-	-	-	**240**
76-100	-	22	-	-	-	**22**	-	2775	-	-	-	**2.775**
01-150	24	1	-	-	-	**25**	3.880	220	-	-	-	**4.100**
151-250	3	-	-	-	-	**3**	865	-	-	-	-	**865**
TOPLAM	**27**	**55**	**9**	**30**	**-**	**121**	**4.745**	**5.117**	**395**	**2.517,40**	**-**	**12.774,40**

1.3 Alanlar

1.3.1 Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 5: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Yemekhane	Adet	Kapalı Alan (m^2)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi (Seyrek Yerleşkesi)	2	1059	620
Personel Yemekhanesi (Seyrek Yerleşkesi)	1	473	105
Menemen MYO Yemekhanesi	1	145	130
Yabancı Diller YO Yemekhanesi	1	506,77	200
Kantin/Kafeteryalar	3	1.373	430
TOPLAM	**8**	**3.556,77**	**1.485**

1.3.1 Misafirhane ve Lojmanlar

Tablo 6: Misafirhaneler

Türü	Adet	Kapalı Alan (m^2)
Misafirhaneler	19	751

1.3.2 Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonları				Toplantı ve Konferans Salonları		
Kapasite (Kişi)	Adet			Alan(m^2)		
	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50	15	-	**15**	486,65	-	**486,65**
51-75	-	-	**-**	-	-	**-**
76-100	-	1	**1**	-	125	**125**
01-150	-	-	**-**	-	-	**-**
151-250	-	-	**-**	-	-	**-**
251-üzeri	-	2	**2**	-	1.559	**1559**
TOPLAM	**15**	**3**	**18**	**486,65**	**1.684**	**2.170,65**

1.3.3 Spor Alanları

Tablo 8: Açık ve Kapalı Spor Alanları

Spor Alanları					
Spor Alanı	Açık Spor Alanları		Kapalı Spor Alanları		Toplam (m^2)
	Adet	Alan (m2)	Adet	Alan(m^2)	
Kapalı Spor Salonu	-	-	1	796	796
Halı Saha	1	1.032	-	-	1032
Tenis Kortu	1	528	-	-	528
Açık Voleybol ve Basketbol Sahası	1	400	-	-	400
Fitness Salonu	-	-	1	355	355
Genç Ofis			1	473	473
TOPLAM	**3**	**1.960**	**3**	**1.624**	**3.584**

1.4 Hizmet Alanları

1.4.1 Hizmet Alanları

Tablo 9: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m²)
Akademik Personel Hizmet Alanları	232	5.938,79
İdari Personel Hizmet Alanları	163	4.434,17
TOPLAM	**395**	**10.372,96**

1.5 Arşiv, Ambar ve Atölye Alanları

Tablo 10: Arşiv, Ambar ve Atölye Alanları

Arşiv, Ambar ve Atölye	Sayısı	Alan (m²)
Atölye	9	395
TOPLAM	**9**	**395**

1.6 Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Tablo 11: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Türü	Adet	Alan (m²)
Açık Alan Kantin/Kafeteryalar	1	370
Kapalı Alan Kantin/Kafeteryalar	3	1.105,14
Kırtasiye	1	41
Market	1	84
Otomat Yeri	3	9
Banka ATM	1	6
Kargomat Ünitesi	1	4
Santral Binası Jeneratör Alanı	1	30
Baz İstasyonu	4	17
TOPLAM	**16**	**1.666,14**

1.7 Enerji Tesisleri

Tablo 12: Enerji Tesisleri

Enerji Tesisleri		
Kapasite	Mevcut Tesis	Yerleşke
400 KWA	GES	Seyrek Yerleşkesi

1.8 Öğrenci Kulüpleri

Tablo 13: Öğrenci Kulüpleri

Sıra	Kulüpler
1	Alternatif Enerji Araçlar
2	Bakırçay Amatör Telsizcilik ve Arama Kurtarma
3	Bakırçay Business Club
4	Bakırçay Kalite Öğrenci
5	Bakırçay Spor Kulübü
6	BlockChain ve Finans
7	Coğrafi Bilgi Sistemleri
8	Dans
9	Dil ve Konuşma Terapisi
10	Ekoloji
11	EMSA (Avrupa Tıp Öğrencileri Birliği)
12	Endüstri Mühendisliği Topluluğu
13	Erasmus
14	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
15	Genç Kızılay
16	Genç Mühendisler
17	Genç Yeşilay
18	Gezi
19	Hemşirelik
20	Hukuk
21	IEEE Bakırçay Öğrenci Kolu
22	Kamp ve İzcilik
23	Medeniyet ve İlim
24	Mühendishane
25	Müzik
26	Odyoloji
27	Psikoloji
28	Sağlık Yönetimi Topluluğu
29	Sinema Kültür ve Sanat
30	Sosyoloji
31	Tarih ve Kültür
32	TEKNOFEST
33	Tıp Öğrencileri
34	Ticaret ve Pazarlama
35	Tiyatro
36	Toplum Gönüllüleri
37	Yapay Zekâ
38	Yönetim Bilişim Sistemleri

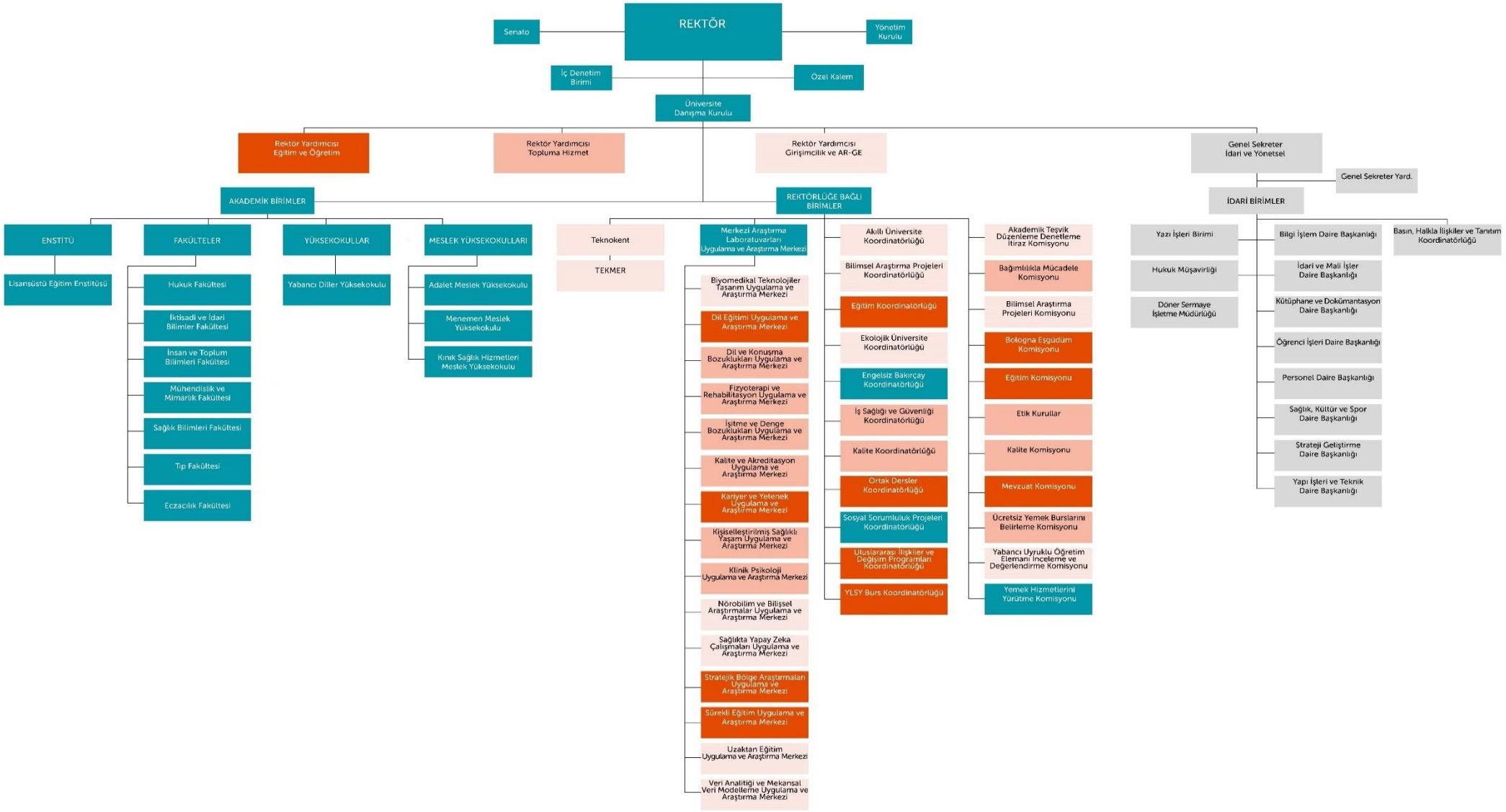
İZMİR

EMT
Ülkü Tekkesi

FENERBAHÇE
UltrAslan
UNIGFB İZ

2- Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Teknolojik Kaynaklar

3.1.1 Yazılımlar

Tablo 14: Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar

Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar	
Kullanılan Yazılım Programı	**Kullanıcı Birimler**
Web Sitesi Portal ("bakircay.edu.tr" için Altyapı Yazılımı)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi)	Tüm Birimler
YKS (Yemekhane Kontrol Sistemi)	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
PDKS (Kartlı Geçiş Sistemi)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Plaka Tanıma Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Uniflow (Merkezi Yazıcı Kontrol Uygulaması)	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3CX Sanal Santral Yazılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Yordam	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Platplay	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Magic Info	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Bap Otomasyonu	Bap Koordinatörlüğü
SEM Yazılımı	Sürekli Eğitim Merkezi
Dijital Arşiv	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
SPSS	Akademik Birimler
MATLAB	Akademik Birimler

3.1.2 Bilgisayar Sayıları

Tablo 15: Bilgisayar Sayıları

Bilgisayar Sayıları	Adet
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	653
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	565
İş İstasyonu	11
Tablet	3
Mini Bilgisayar	22
TOPLAM	**1.254**

3.1.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 16: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

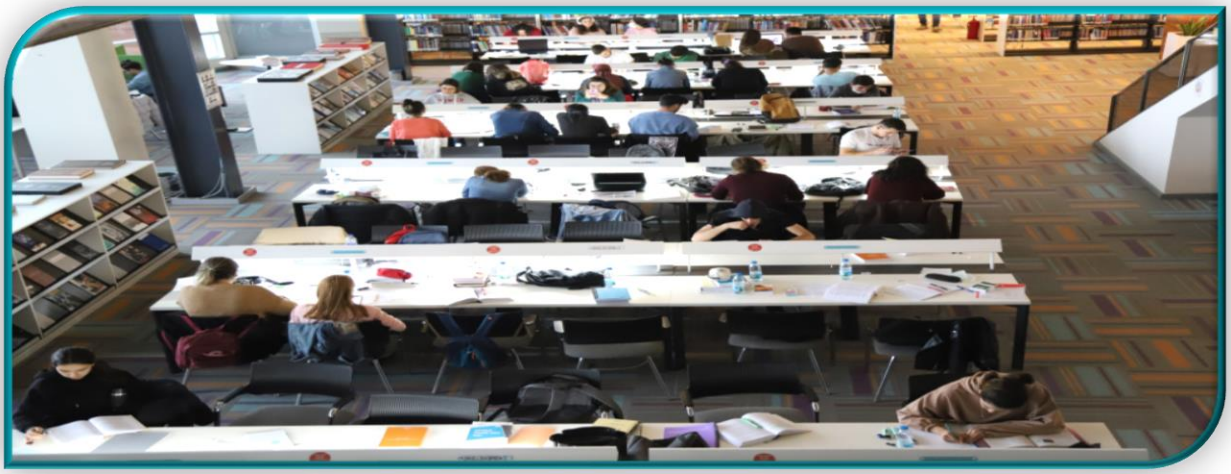
Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Akıllı Tahta	-	30	-	30
Projeksiyon	-	153	-	153
Yazıcılar	113	-	-	113
Monitörler	51	-	-	51
Apple TV	10	-	-	10
Barkot Yazıcı	1	-	-	1
Baskı makinesi(kart)	2	-	-	2
Fotokopi makinesi	31	-	-	31
Faks	1	-	-	1
Bilgilendirme Ekranları	74	-	-	74
Kameralar	332	-	-	332
Televizyonlar	26	-	-	26
Tarayıcılar	30	-	-	30
IP Telefon	655	-	-	655
Telsiz Telefon	7	-	-	7
Access Point	168	-	-	168
Kamera Kayıt Cihazı	6	-	-	6
Sunucu	15	-	-	15
Güvenlik Duvarı	1	-	-	1
Switch	64	-	-	64

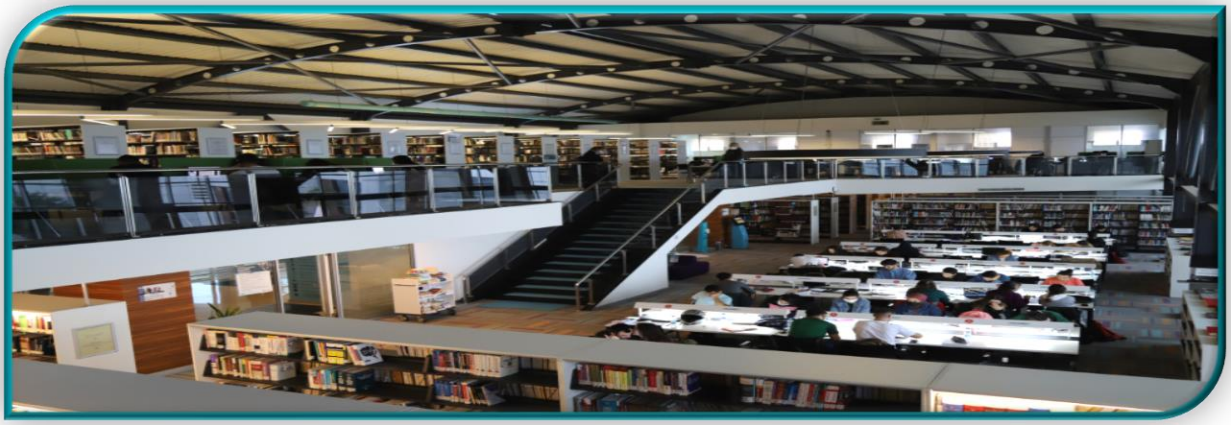
3.2 Kütüphane Kaynakları

3.2.1 Basılı ve Görsel Kaynaklar

Tablo 17: Basılı ve Görsel Kaynaklar

Basılı ve Görsel Kaynaklar	
Yayın Türü	2025
Kitap	53.907
Periyodik Yayın	9.685
Tez	248
CD/DVD	815
TOPLAM	64.655



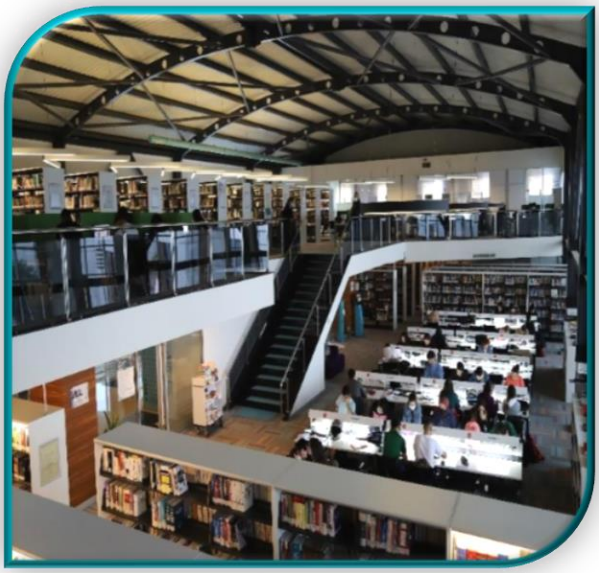


3.2.2 Elektronik Kaynaklar

Tablo 18: Elektronik Kaynaklar

Elektronik Kaynaklar			
Türü	Abonelik Şekli		Toplam
	Ekual*	Kurumsal	
Veritabanı	18	13	31
E-Dergi	43.724	98	43.822
E-Kitap	38.485	19.573	58.058
E-Tez	41.777.518	263	41.777.781
Diğer (Yazılım, Program vs.)	-	-	-

*Tübitak-Ekual aracılığıyla ulusal lisanslama yapılarak sağlanmaktadır.



4-İnsan Kaynakları

4.1 Akademik Personel

Tablo 19: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Akademik Personel					
Ünvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	84	66	150	✓	
Doçent	106	94	200	✓	
Dr. Öğr. Üyesi	138	97	235	✓	
Öğretim Görevlisi	70	22	92	✓	
Araştırma Görevlisi	90	210	300	✓	
TOPLAM	488	489	977		

Tablo 20: Uluslararası Akademik Personel

Uluslararası Öğretim Elemanı			
Ünvan	Kişi Sayısı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Dr. Öğr. Üyesi	1	Yemen	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Öğretim Görevlisi	1	Romanya	Yabancı Diller Yüksekokulu
TOPLAM	2		

Tablo 21: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Öğretim Elemanları

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Öğretim Elemanları			
Unvan	Kişi Sayısı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	1	Hukuk Fakültesi	Boğaziçi Üniversitesi
	1	Tıp Fakültesi	Uşak Üniversitesi
Doçent	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
TOPLAM	4		

Tablo 22: Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Öğretim Elemanları

Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Öğretim Elemanları			
Unvan	Kişi Sayısı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Dr. Öğr. Üyesi	1	Genel Sekreterlik	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi
TOPLAM	1		

Tablo 23: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Yaş Aralığı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	4	57	89	127	147	64
Yüzde %	0,82%	11,68%	18,24%	26,02%	30,12%	13,11%

4.2 İdari Personel

Tablo 24: İdari Personel

İdari Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	114	277	391
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5	18	23
Teknik Hizmetleri Sınıfı	26	43	69
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Yardımcı Hizmetler	12	64	76
TOPLAM	**159**	**403**	**562**

Tablo 25: Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Engelli Personel Sayısı				
Hizmet Sınıfı	K	E	Toplam	Toplam Personele Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler	4	4	8	1,07%
TOPLAM	**4**	**4**	**8**	**1,07%**

Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
Eğitim Durumu	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	19	29	91	20
Yüzde %	-	11,95%	18,24%	57,23%	12,58%

Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
Hizmet Süresi	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	43	24	19	34	17	22
Yüzde %	27,04%	15,1%	11,95%	21,38%	10,69%	13,84%

Tablo 28: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Yaş Aralığı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	8	16	33	44	49	9
Yüzde %	5,03%	10,06%	20,75%	27,68%	30,82%	5,66%

4.3 Sözleşmeli Personel

Tablo 29: Sözleşmeli Personel

Sözleşmeli Personel Sayıları			
657/4-B Sözleşmeli Personel	Dolu	Boş	Toplam
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	13	7	20
Teknisyen	1	3	4
Bahçıvan	3	0	3
Büro Personeli	20	6	26
Sağlık Teknikeri	0	1	1
Destek Personeli	19	1	20
TOPLAM	56	18	74

Tablo 30: Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu					
Eğitim Durumu	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	25	9	20	2
Yüzde %	-	44,65%	16,07%	35,71%	3,58%

Tablo 31: Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri						
Hizmet Süresi	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	55	1	-	-	-	-
Yüzde %	98,21%	1,79%	-	-	-	-

Tablo 32: Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Yaş Aralığı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	13	23	8	8	4	-
Yüzde %	23,21%	41,07%	14,29%	14,29%	7,14%	-

4.4 İşçiler

Tablo 33: İşçiler

İşçilerin Çalıştıkları Pozisyona Göre Dağılımı			
İstihdam Şekli	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	43	0	43
TOPLAM	43	0	43

Tablo 34: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
Hizmet Süresi	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	43	0	0	0	0
Yüzde %	-	100%	-	-	-	-

Tablo 35: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Yaş Aralığı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	4	15	14	10	0
Yüzde %	-	9,30%	34,88%	32,56%	23,26%	-

5-Sunulan Hizmetler

5.1 Öğrenciye Sunulan Hizmetler

5.1.1 Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1 Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 36: 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Fakülteler-MYO-YO	1.Öğretim			2.Öğretim			Toplam		
	E	K	Toplam	K	E	T	E	K	Toplam
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	401	763	**1.164**	**0**	**0**	**0**	401	763	**1.164**
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	655	724	**1.379**	**0**	**0**	**0**	655	724	**1.379**
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	911	646	**1.557**	**0**	**0**	**0**	911	646	**1.557**
Sağlık Bilimleri Fakültesi	508	1.353	**1.861**	**0**	**0**	**0**	508	1.353	**1.861**
Tıp Fakültesi	221	163	**384**	**0**	**0**	**0**	221	163	**384**
Hukuk Fakültesi	280	482	**762**	**0**	**0**	**0**	280	482	**762**
Adalet Meslek Yüksekokulu	30	26	**56**	**0**	**0**	**0**	30	26	**56**
Menemen Meslek Yüksekokulu	91	107	**198**	**0**	**0**	**0**	91	107	**198**
TOPLAM	3.097	4.264	7.361	0	0	0	3.097	4.264	7.361

5.1.1.2 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 37: Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam Sayı	Yüzde*
	K	E	Toplam	K	E	Toplam		
Yabancı Diller Yüksek Okulu	79	159	**238**	0	0	**0**	**238**	3,13%

5.1.1.3. Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 38: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı	Bölüm Adı	Program Adı
Hukuk Fakültesi	Hukuk	Hukuk
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	İşletme
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	İktisat
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri	Yönetim Bilişim Sistemleri
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Coğrafya	Coğrafya
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Sosyoloji	Sosyoloji
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Psikoloji	Psikoloji
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Tarih	Tarih
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	Hemşirelik
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dil ve Konuşma Terapisi	Dil ve Konuşma Terapisi
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sağlık Yönetimi	Sağlık Yönetimi
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Odyoloji	Odyoloji
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Biyomedikal Mühendisliği	Biyomedikal Mühendisliği
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Endüstri Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği
Tıp Fakültesi	Tıp	Tıp
Eczacılık Fakültesi	Eczacılık	Eczacılık
Adalet MYO	Hukuk	Adalet
Menemen MYO	Veterinerlik	Laborant ve Veteriner Sağlık
Kınık Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Ortopedik Protez ve Ortez
Kınık Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Optisyenlik
Kınık Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Ağız ve Diş Sağlığı

5.1.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 39: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	Öğrenci Kontenjanı (*)	Kayıt Yaptıran Öğrenci	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı (%)
Hukuk	100	100	0	0	100	100
İşletme	60	53	7	7	60	100
İktisat	50	50	0	0	50	100
Yönetim Bilişim Sistemleri	65	63	2	2	65	100
Uluslararası Ticaret ve	60	59	1	1	60	100
Coğrafya	40	36	4	4	40	100
Coğrafya (KKTC)	1	1	0	0	1	100
Sosyoloji	40	36	4	4	40	100
Psikoloji	60	59	1	1	60	100
Tarih	30	27	3	3	30	100
Hemşirelik	100	100	0	0	100	100
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	60	60	0	0	60	100
Dil ve Konuşma Terapisi	75	74	1	1	75	100
Sağlık Yönetimi	50	49	1	1	50	100
Odyoloji	40	39	1	1	40	100
Elektrik-Elektronik	60	60	0	0	60	100
Bilgisayar Mühendisliği	75	75	0	0	75	100
Biyomedikal Mühendisliği	50	50	1	1	51	102
Endüstri Mühendisliği	75	75	0	0	75	100
Tıp	80	80	0	0	80	100
Laborant ve Veteriner Sağlık	50	49	1	1	50	100

5.1.1.5. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 40: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Fakülteler-MYO-YO	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Toplam
	K	E	T	K	E	T	
Hukuk	13	8	21	3	0	3	24
İşletme	12	12	24	5	2	7	31
İktisat	8	6	14	5	1	6	20
Yönetim Bilişim Sistemleri	0	0	0	7	0	7	7
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	1	1	2	3	3	6	8
Coğrafya	1	0	1	0	0	0	1
Sosyoloji	4	0	4	4	0	4	8
Psikoloji	9	1	10	0	0	0	10
Tarih	0	0	0	0	0	0	0
Hemşirelik	2	3	5	6	1	7	12
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	6	2	8	4	3	7	15
Dil ve Konuşma Terapisi	5	1	6	4	2	6	12
Sağlık Yönetimi	10	6	16	6	0	6	22
Odyoloji	1	0	1	2	1	3	4
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	2	14	16	1	2	3	19
Bilgisayar Mühendisliği	1	11	12	1	2	3	15
Biyomedikal Mühendisliği	2	5	7	0	3	3	10
Endüstri Mühendisliği	6	12	18	0	0	0	18
Tıp	6	22	28	0	0	0	28
Adalet	0	0	0	0	0	0	0
Sulama Teknolojisi	0	0	0	0	0	0	0
Laborant ve Veteriner Sağlık	0	1	1	0	0	0	1
TOPLAM	89	105	194	51	20	71	265

Tablo 41: Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayısı

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayısı			
Fakülteler-MYO-YO	K	E	Toplam
Hukuk	9	10	19
İşletme	3	2	5
İktisat	8	1	9
Yönetim Bilişim Sistemleri	6	6	12
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	1	3	4
Coğrafya	1	2	3
Sosyoloji	3	0	3
Psikoloji	3	1	4
Tarih	1	0	1
Hemşirelik	2	2	4
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	7	0	7
Dil ve Konuşma Terapisi	0	0	0
Sağlık Yönetimi	9	0	9
Odyoloji	4	0	4
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	0	2	2
Bilgisayar Mühendisliği	0	7	7
Biyomedikal Mühendisliği	2	0	2
Endüstri Mühendisliği	5	0	5
Tıp	5	9	14
Adalet	0	0	0
Sulama Teknolojisi	0	0	0
Laborant ve Veteriner Sağlık	1	0	1
TOPLAM	70	45	115

5.1.1.6 Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 42: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı	2025-2026 Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları			2025-2026 Eğitim Gören Öğrenci Sayıları			Toplam
	Yüksek Lisans		Doktora	Yüksek Lisans		Doktora	
	Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		
Akıllı Sistemler Mühendisliği EABD	12	0	0	41	0	0	41
Anatomi EABD	3	0	0	10	0	0	10
Bilgisayar Mühendisliği EABD	17	0	8	40	0	19	59
Biyomedikal Mühendisliği EABD	8	0	1	45	0	13	58
Coğrafya EABD	8	4	0	22	14	0	36
Dil ve Konuşma Terapisi EABD	10	0	2	35	0	14	49
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	8	0	1	63	0	10	73
Endüstri Mühendisliği EABD	16	0	0	30	0	3	33
Fizyoloji EABD	0	0	0	1	0	0	1
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon EABD	7	0	0	34	0	9	43
Hemşirelik Esasları EABD	35	0	1	95	2	2	99
Histoloji ve Embriyoloji EABD	0	0	0	0	0	0	0
İktisat EABD	4	0	0	18	0	5	23
İş Sağlığı ve Güvenliği EABD	9	67	0	12	130	0	142
İşletme EABD	12	0	1	29	1	5	35
Kamu Hukuku EABD	21	10	4	45	43	16	104
Mali Hukuk EABD	6	14	0	21	25	0	46
Mikro ve Nanoteknoloji EABD	1	0	0	1	0	0	1
Odyoloji EABD	3	0	0	24	0	0	24
Özel Hukuk EABD	16	12	0	55	17	0	72
Psikoloji EABD	23	0	0	61	0	0	61
Rehabilitasyon Teknolojileri EABD	0	1	0	3	1	0	4
Sağlık Hukuku EABD	13	19	9	32	34	28	94
Sağlık Yönetimi EABD	3	0	1	21	0	3	24
Sosyoloji EABD	4	0	1	22	0	10	32
Tarih EABD	11	3	0	43	14	0	57
Tıbbi Biyoloji EABD	0	0	0	2	0	0	2
Tıbbi Mikrobiyoloji EABD	0	0	0	2	0	0	2
Yapay Zekâ Mühendisliği EABD	0	41	0	0	47	0	47
Yönetim Bilişim Sistemleri EABD	9	16	1	22	49	10	81
TOPLAM	259	187	30	829	377	147	1.353

5.1.1.7. Uluslararası Öğrenci Sayıları

Tablo 43: Uluslararası Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Uluslararası Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölümü	K	E	Toplam
Tıp Fakültesi	8	10	18
Hukuk Fakültesi	2	2	4
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	7	1	8
Sağlık Bilimleri Fakültesi	12	4	16
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	10	12
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	7	3	10
Menemen Meslek Yüksekokulu	3	1	4
TOPLAM	41	31	72

5.1.2 Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz Seyrek Yerleşkesinde, E Blok Zemin Kat ve 1. Katta toplam iki adet öğrenci yemekhanesi, E blok 2. Katta da bir adet personel yemekhanesi ayrıca Menemen MYO ile Yabancı Diller Yüksekokulunda bulunan birer adet öğrenci ve personel yemekhaneleri olmak üzere altı adet yemekhane ile beslenme hizmeti sunulmaktadır.

Yemekhane dışında 3 adet kantin kafeterya ve 3 adet otomat ile de beslenme konusunda alternatif oluşturulmuştur.

Tablo 44: Beslenme Hizmetinden Yararlanan Öğrencilerin Öğün Sayısı

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler	2025 Yılı Öğrenci Yemek Adedi
Öğrenci Yemekhanesi (Seyrek Yerleşkesi)	81.203
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi (Menemen Yerleşkesi)	1.497
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi (Yabancı Diller Yerleşkesi)	6.148
TOPLAM	88.848

Kantin ve Kafeteryalar

İzmir Bakırçay Üniversitesi olarak öğrenci ve personellerimize alternatif beslenme imkanları sunmak amacıyla, kapalı ve açık alanlarımızda bulunan kantin ve kafeteryalarımız ile kaliteli hizmet vermektedir.

E Blok 1. Katta Lila Cafe, K Blok giriş katta Coffy Cafe ve açık alanda ise Uçak Cafe öğrenci ve personellerimize hizmet vermektedir. Kantin ve kafeteryalarımız komisyonlarımızca düzenli olarak denetlenmekte olup firma personelleri hijyen sertifikasına sahip ve düzenli olarak portör muayeneleri yapılmaktadır.

Yemek Bursu

2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'un 46 ve 47'nci maddeleri ve Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği gereği, 2025 yılında, başarılı ve gelir düzeyi düşük, engelli öğrenciler olmak üzere 300 öğrenciye yemek bursu verilmiştir.

Yemek Hizmeti

Yemekhanelerimizde yalnızca öğle yemeği servisi yapılmakta olup hizmet verilen saatler öğrenci yemekhaneleri için 11:30-14:15, personel yemekhanesi için ise 12:00-13:30 arasındadır. Menülerimiz 4 çeşit yemekten oluşmaktadır. Yemeklerin; birinci çeşidi (ana yemek) et (kırmızı et, tavuk, balık vb.) yemekleri veya etli kuru baklagil yemeklerinden, ikinci çeşidi (yardımcı yemek) pilav, makarna, börek vb. veya zeytinyağlı sebze yemeklerinden, üçüncü çeşidi çorbalardan ve dördüncü çeşidi ise salata, tatlılar, meyveler, hoşaflar, kompostolar, yoğurt veya içeceklerden oluşmaktadır. Yemekler; ekmek ilavesiyle birlikte yetişkin bir insanın günlük enerji ve besin maddeleri ihtiyacının en az beşte ikisini

karşılayabilecek şekilde ortalama 1.000-1.100 kalori değerinde olacak şekilde planlanmaktadır.

- Yemeklerimiz yüklenici firma tarafından kurumumuzun mutfağında, kurumumuz diyetisyeni ve yüklenici firma gıda mühendisi gözetiminde pişirilmektedir. Yüklenici firma personelleri hijyen sertifikasına sahip olup düzenli olarak portör muayeneleri yapılmaktadır.
- Kurumumuzda uygulanmaya başlanan 'Sıfır Atık' projesi ile yemekhanelerde çıkan plastikler ve organik atıklar ayrıştırılmış olup artan yemekler öğrenci toplulukları aracılığıyla sokak hayvanlarına dağıtılmıştır.

5.1.3. Sağlık Hizmetleri

5.1.3.1. Revir Hizmetleri

Üniversitemiz Seyrek Kampüsü'nde yer alan revir, 1 Hemşire ile hizmet vermektedir. Hemşirelik kanununda belirtilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde 28.09.2018 tarihinden itibaren Üniversite personeli ve öğrencilerimize;

- Tansiyon Ölçümü
- Kan Şekeri Ölçümü
- Yara Pansumanı
- Yanık Pansumanı
- Küçük Cerrahi Müdahale (Acil Durumlarda Sütur)
- İlk Yardım (CPR)
- Hastaneye Yönlendirme, Danışma
- Kronik Hastalıkların izlenimi (Diyabet, Hipertansiyon vs.)
- Acil Müdahale
- Soğuk/ Sıcak Kompres
- Atel Uygulaması
- Beden Isısı Ölçümü hizmetleri verilmektedir.

Bakılan Hasta Sayısı

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 258 öğrenciye hizmet verilmiştir.

5.1.3.2. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi; üniversitemiz öğrencilerine, personeline ve personelin bakmakla yükümlü olduğu aile üyelerine bireysel, sosyal, eğitsel ve mesleki yönden çok yönlü gelişmelerine destek olmaktadır. Buna paralel olarak, öğrenim sürecinde ortaya çıkabilecek olan çeşitli problemlere yönelik "önleyici ve gelişimsel" çalışmalar yürütülmektedir.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi öğrencilerimizin ve personelimizin ruhsal ve fiziksel bütünlüklerini korumak amacıyla birçok etkinlik ve değerlendirme çalışması

yapmaktadır. Grupla Psikolojik Danışma oturumları, seminer ve söyleşiler düzenlenmektedir.

Danışanlarla bireysel görüşmeler yapılmakta, gerekli görülen durumlarda psikolojik testler uygulanmakta ve psikiyatrik yardım alınabilmesi için ilgili ruh sağlığı birimi ya da kurumuna yönlendirilmektedir. Yapılan yönlendirmelerin takibi yapılmakta ve bireyin sağaltımı hakkındaortak kararlar alınmaktadır.

Tablo 45: 2025 Yılı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Faaliyetleri

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Tarafından Düzenlenen Etkinlikler	2025 Yılında İş Birliği Yapılan Birimler ve Kurumlar
18.12.2025 Perşembe günü İŞKUR Gençlik Projesi kapsamında işe başlayan 100 öğrenciye; Kişilerarası İlişkiler ve Etkili İletişim, İş Ahlakı Motivasyon ve Stres Yönetimi konularında eğitim ve atölye çalışması yapılmıştır.	İzmir Bakırçay Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu
18.12.2025 Perşembe günü İşkur Gençlik Projesi kapsamında işe başlayan 100 öğrenciye, Emniyet Müdürlüğü Narkotik Şube Müdürlüğünden uzmanlar davet edilmiş ve Bağımlılıkla Mücadele konulu eğitim düzenlenmiştir.	İzmir Bakırçay Üniversitesi Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü
26.11.2025 Çarşamba Menemen Bağımlılıkla Mücadele Alt Kurulunda Üniversitemiz Bağımlılıkla Mücadele çalışmaları sunumu gerçekleştirilmiştir.	İzmir İl Sağlık Müdürlüğü Bağımlılıkla Mücadele Kurulu
22.05.2025 Menemen Bağımlılıkla Mücadele Alt Kurulu Üyelerine 'Bağımlılık Temel Eğitimi' verilmiştir.	İzmir Menemen İlçe Sağlık Müdürlüğü Bağımlılıkla Mücadele Alt Kurulu
2025-2026 Eğitim Öğretim yılı Oryantasyon Programı kapsamında; PDR Biriminin verdiği hizmetler tanıtılmış ve yeni kayıtlananlarla tanışma gerçekleştirilmiştir.	İzmir Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Yerel Düzey Psikososyal Çalışma Grubu
Menemen İlçe Sağlık Müdürlüğü Tütün ve Diğer Bağımlılık yapıcı maddelerle Mücadele Birimi kampüse davet edilmiş ve stant açılmış ve bilgilendirme yapılmıştır.	

2025 yılında; Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimine, Bireysel Psikolojik Danışmanlık için 114 öğrenci, 4 personel ve yakını, diğer başvurular ile birlikte toplam 421 bireysel psikolojik danışma seansı gerçekleştirilmiştir.

2025 yılında; bireysel danışmalar %90 yüz yüze ve %10 online seanslar şeklinde gerçekleştirilmiştir. Gerekli görülen danışanlara; MMPI (75 kişiye), ACE Çocukluk Çağı Olumsuz Yaşantılar Ölçeği (60 kişiye), olmak üzere toplamda 135 objektif psikolojik test uygulanmıştır. Ayrıca Psikiyatri Polikliniğine yönlendirilen danışanların Psikolojik Değerlendirme Raporları hazırlanmıştır. Bireysel danışmalarda; Bilişsel Davranışçı Terapiler, EMDR ve Kısa Süreli Çözüm Odaklı Terapi Yaklaşımı ile çalışılmıştır.

5.1.4. Kültürel ve Sanatsal Hizmetler

Öğrencilerimizin ve personelimizin ilgi alanları doğrultusunda boş zamanlarını verimli şekilde değerlendirmeleri, yeni ilgi alanları edinmeleri, dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmaları ile güzel sanatlara yönelik faaliyetleri izleme ve bu faaliyetlere dâhil olabilmeleri

amacıyla çeşitli kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.

Bu kapsamda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kısmi zamanlı statüde görev yapan öğrenciler ile Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve Menemen Halk Eğitim Merkezi iş birliğinde kültür ve spor kursları gerçekleştirilmektedir. Alanında uzman eğitmenler eşliğinde yürütülen bu kurslar sayesinde öğrencilerimiz ve personelimiz ilgi duydukları alanlarda kendilerini geliştirme imkânı bulmakta; kurslara düzenli devam eden katılımcılar Milli Eğitim Bakanlığı onaylı kursiyer sertifikası almaya hak kazanmaktadır.

- Resim ve fotoğraf sergileri açmak,
- Kültür ve Sanat alanlarında resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, tiyatro vb. faaliyetler düzenlemek,
- Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, halk dansları, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların Üniversite içinde ve dışında konser, gösteri ve sergi gibi faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak,
- Öğrenci topluluklarının kongre, konferans, panel, çalıştay, seminer vb. etkinliklerini desteklemek,
- Teknik ve kültürel geziler düzenlemek

2025 yılında aşağıda yer verildiği gibi toplam 14 adet kültür ve sanat kursu açılmış 1.922 kişi tarafından katılım sağlanmıştır.

Tablo 46: 2025 Yılında Açılan Kültür ve Sanat Kursları

Sıra No	Kurs Adı	2025 Yılı Katılımcı Sayısı
1	Bilgisayar Kursu	76
2	Fransızca Kursu	110
3	Koro	68
4	Rusça Kursu	74
5	Diksiyon Kursu	146
6	Ritim Kursu	23
7	Çocuklarda Duygu ve Davranış Gelişimi Kursu	30
8	İşaret Dili Kursu	231
9	Halk Oyunları Kursu	58
10	Resim Kursu	101
11	Gitar Kursu	249
12	Koro 2	42
13	Fransızca 2	219
14	İngilizce Kursu	495
TOPLAM		1.922

Ayrıca Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü, Menemen Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa kültür ve spor kursları düzenlenmektedir. Alanında uzman eğitmenlerin katkılarıyla, öğrencilerimiz ve personelimiz ilgi duydukları alanlarda hem kendilerini geliştirmekte hem de kurslara devamlılık göstererek Milli Eğitim Bakanlığı onaylı kursiyer sertifikasına sahip olma hakkı kazanmaktadırlar.

2025 yılında 115 adet kültürel ve sanatsal hizmeti verilmiştir.

Tablo 47: Kültürel ve Sanatsal Hizmetler

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	3
Konferans	29
Anma	1
Seminer	33
İŞKUR Kura Çekimi	2
Tören	3
Tiyatro	11
Konser	4
Sergi	1
Yarışma	1
Eğitim Semineri	63
Yemek (İftar vb.)	3
Mezuniyet Töreni	1
TOPLAM	**115**

5.1.5. Spor Hizmetleri

İzmir Bakırçay Üniversitesi olarak öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması ve boş zamanlarının değerlendirilmesi amacıyla tüm spor faaliyetlerini organize etmek, yönetmek, üniversiteye ait spor salon ve alanlarını bu amaca uygun şekilde değerlendirmek, üniversite öğrenci ve personelinin imkânlar ölçüsünde tesislerden yararlanabilmelerini sağlamak, spor salon ve alanlarının bakımı, yönetimi ve yenilerinin yapılması faaliyetlerini yürütmektedir.

Sahip olduğu spor tesisleri ve imkanları ile Üniversitemiz öğrenci ve personelinin fiziksel ve zihinsel sağlıklarının korunmasında beden eğitimi ve sporun önemini kavramalarını ve sporu yaşamlarının bir parçası haline getirmelerini sağlamaktadır.

2025 yılında toplam 11 adet spor kursu açılmış 1.221 kişi tarafından katılım sağlanmıştır.

Tablo 48: 2025 Yılında Açılan Spor Kursları

Sıra No	Kurs Adı	2025 Yılı Katılımcı Sayısı
1	Step Aerobik/Zumba	59
2	Wellness	75
3	Pilates	431
4	Futbol	43
5	Voleybol	223
6	Masa Tenisi	65
7	Basketbol	60
8	Kick Boks	122
9	Okçuluk	90
10	Taekwondo	28
11	Kung-FU	25
TOPLAM		**1.221**

SPOR TOTO

5.1.6. Öğrenciye Sunulan Diğer Hizmetler

Seyrek Yerleşkesi E Blok 1. Katta bulunan Bakırçay Genç Ofis, Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Yüksek Öğretim Kurumu arasında yapılan protokole istinaden açılmış olup, Spor, Kültür ve Sağlık Daire Başkanlığımıza bağlı olarak faaliyetlerini devam ettirmektedir. Öğrencilerimizin eğitim, kişisel gelişim ve istihdamlarına yönelik kurs ve seminer programları ile gelişimlerine katkı sağlayabilecekleri, sınavlara hazırlanabilecekleri, dinlenip kaliteli zaman geçirebildikleri bir alan olan Genç Ofis 4 atölye, 1 ofis ve 183 m^2lik aktivasyon alanı ile hizmet vermektedir.

Spor ve sağlık hizmetlerine ek olarak yurt bulma ve konaklama konusunda sorun yaşayan öğrencilerimize imkanlar dahilinde 178 kez misafirhane hizmeti sunulmuştur.

Ayrıca spor alanlarımız Spor, Kültür ve Sağlık Daire Başkanlığımızın etkinlikleri haricinde kullanıma açık tutulmuş ve 2025 yılında;

- Halı Saha: 207,
- Sağlıklı Yaşam Merkezi: 1.225,
- Kapalı Spor Salonu: 36,
- Tenis Kortu: 134 defa öğrencilerimiz tarafından rezervasyon sistemi aracılığıyla kullanılmıştır.

İŞKUR Gençlik Programı ve Kısmi Zamanlı Öğrenci İstihdamı programları sayesinde Üniversitemiz Seyrek ve Menemen Yerleşkelerinde toplam 110 öğrenciye iş imkânı sağlanmıştır.

Tablo 49: İstihdam Programı

İstihdam Programı	Seyrek Yerleşkesi (Kişi)	Menemen MYO (Kişi)	Toplam (Kişi)
İŞKUR Gençlik Programı	90	10	100
Kısmi Zamanlı Öğrenci İstihdamı	10	-	10

5.2 Araştırma Hizmetleri

5.2.1 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine dayanılarak 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği" uyarınca bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilerek kamuoyuna duyurulması amacıyla İzmir Bakırçay Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü 07.03.2018 tarihinde kurulmuştur.

İzmir Bakırçay Üniversitesi tarafından desteklenen projelere ilişkin BAPK tarafından gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- BAP Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Proje başvurularının ön değerlendirmesinin yapılması ve uygun olanların komisyona sunulması,
- BAP Komisyonu tarafından alınan kararların ilgililere bildirilmesi,
- Kabul edilen projelere ilişkin süreçlerin (ara rapor, sonuç raporu, yayın vb.) takibinin yapılması
- Kabul edilen projelerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirilmesi,
- Projelerin satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Projelerin ödenek ve harcama durumlarının takip edilmesi,
- Projeler kapsamında yapılan bütün harcamaların tahakkuk işlemlerinin yapılması,
- Alınan makine teçhizat ile sarf malzemelerinin muayene kabullerinin takibi ile TKYS sistemine girişlerinin yapılması,
- Projelerle ilgili duyuruların web sitesi vasıtasıyla sunulması.

Ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelere ilişkin BAPK tarafından gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- Proje başvurularına ve kabul edilen projelere ilişkin kayıtların tutulması ve raporlanması,
- Proje başvurusu için gerekli üst yönetim onay sürecinin takibi,
- Kabul edilen projelerin hesap açma işlemlerinin takibinin yapılması ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirilmesi,
- Projelerin harcama işlemlerinin ilgili mevzuata uygun gerçekleştirilmesinin sağlanması,
- Satın alması yapılan makine teçhizat ile sarf malzemelerinin muayene kabullerinin takibi ile TKYS sistemine girişlerinin yapılması,
- TÜBİTAK TTS sisteminde projelerin ödeneklerinin muhasebeleştirilmesi ve güncel tutulması,
- Yeni açılan çağrıların takip edilmesi, duyurulması ve araştırmacıların proje fikirlerine uygun fon kaynağını belirlenmesine ilişkin gerekli yönlendirmelerin yapılması.

Tablo 50: Projeler (Araştırma)

Projeler	Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı (Adet)	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı (Adet)	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı (Adet)	Yıl İçerisinde Yürütülen Proje Sayısı (Adet)	Projelerin Toplam Bütçesi (₺-€)	Projelerin Toplam Harcaması (₺-€)
Bilimsel Araştırma Projeleri	29	34	28	63	₺ 7.583.493,65	₺ 3.990.306,08
TÜBİTAK Destekli Projeler	5	14	3	19	₺ 11.298.890,00	₺ 2.221.118,52
Diğer Projeler (TÜSEB)	2	0	2	2	₺ 257.903,19	₺ 139.940,62

Tablo 51: Projeler

Projeler	Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı (Adet)	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı (Adet)	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı (Adet)	Yıl İçerisinde Yürütülen Proje Sayısı (Adet)	Projelerin Toplam Bütçesi (₺-€)	Projelerin Toplam Harcaması (₺-€)
AB ve Uluslararası Kuruluşlardan Proje Karşılığı Sağlanan Hibeler	1	1	1	2	₺ 7.948.276,63	₺ 795.912,18
Erasmus+ KA131/KA171 Hareketlilikleri	5	4	2	9	€ 542.811,00	₺ 7.443.757,29
Erasmus+ Palyatif Bakım Konsorsiyum	2	1	1	3	€ 83.050,00	€ 26.535,00

5.2.2 Yayınlar ve Ödüller

Tablo 52: Yayınlar ve Ödüller

Makaleler	Sayısı
SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı	385
SCOPUS ve ESCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı	69
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı	87
Diğer uluslararası alan indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı	279
Bildiriler	**Sayısı**
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan tam metin bildiri sayısı	116
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan genişletilmiş özet bildiri sayısı	98
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan tam metin bildiri sayısı	27
Kitap	**Sayısı**
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan kitap yazarlığı	12
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan kitap editörlüğü	22
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan kitap bölüm yazarlığı	132
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan kitap yazarlığı	11
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan kitap editörlüğü	4
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan kitap bölüm yazarlığı	20
Çeviri	**Sayısı**
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap editörlüğü	0
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap yazarlığı	0
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap bölüm yazarlığı	0
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap editörlüğü	0
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap yazarlığı	0
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap bölüm yazarlığı	0
Atıflar	**Sayısı**
SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI da yer alan hakemli dergilerde yapılan atıf sayısı	3.471
SCOPUS ve ESCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yapılan atıf sayısı	1.102
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yapılan atıf sayısı	444
Diğer uluslararası alan indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yapılan atıf sayısı	970
Diğer yayınlarda (kitap, bildiri) yapılan atıf sayısı	655
Dergi Editörlüğü	**Sayısı**
SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde dergi editörlüğü	0
SCOPUS ve ESCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde dergi editörlüğü	0
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde dergi editörlüğü	3
Diğer uluslararası alan indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde dergi editörlüğü	8
Patent/Telif/Ödül	**Sayısı**
Uluslararası patent/telif/ödül sayısı	0
Ulusal patent/telif/ödül sayısı	3

5.2.3 Araştırma ve Uygulama Merkezleri

1. Biyomedikal Teknolojiler Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
3. Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
5. İşitme ve Denge Bozuklukları Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Kalite ve Akreditasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Kariyer ve Yetenek Uygulama ve Araştırma Merkezi
8. Kişiselleştirilmiş Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi
9. Klinik Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
10. Nörobilim ve Bilişsel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
11. Sağlıkta Yapay Zekâ Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
12. Stratejik Bölge Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
13. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
14. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
15. Veri Analitiği ve Mekânsal Veri Modelleme Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3 Topluma Sunulan Hizmetler

5.3.1 Sürekli Eğitim Merkezi Hizmetleri

İzmir Bakırçay Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin amacı; yaşam boyu öğrenme talebinde bulunan her kesimin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik her türlü eğitim ve öğretim programları, kurs, seminer ve sertifika programları ve etkinlikler düzenlemek, aynı zamanda üniversitemizin sahip olduğu toplumsal sorumluluk bilinci ile ulusal ve uluslararası alanda kamu ve özel sektör kuruluşlar ile iş birliği sağlayarak bilgiyi toplumun tüm grupları ile paylaşmaktır.

Tablo 53: Başvuru ve Sertifika Bilgileri

Başvuru ve Sertifika Bilgileri	2025
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	1.039
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime	936

Tablo 54: 2025 Yılı Eğitim Bilgileri

Eğitim Adı	Tarih
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	3.02.2025-7.02.2025
Genel İngilizce Kursu B1	3.03.2025-11.05.2025
Temel İspanyolca	24.03.2025-25.05.2025
Temel İspanyolca	24.03.2025-18.05.2025
Temel İspanyolca (A1.2)	24.03.2025-18.05.2025
Eğitici Eğitimi	28.04.2025-30.04.2025
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	12.05.2025-15.05.2025
Eğitici Eğitimi	8.05.2025-10.05.2025
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	15.09.2025-19.09.2025
Eğitici Eğitimi	16.09.2025-17.09.2025
Finansın Yeni Çağı: Yapay Zekâ ve Finansal Okuryazarlıkla Akıllı Yatırımlar	27.12.2025

5.3.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

Tablo 55: İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili 2025 Yılında Yapılan Faaliyetler

Faaliyet Bilgileri	Tarih
İş Güvenliği Uzmanı Görevlendirmesi	Oca.25
İSG Birim Temsilcilerinin Belirlenmesi	Oca.25
Mesleki Uygulama ve Staj Uygulaması Yapacak Öğrencilerimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (İSG.S-2025/1)	Şub.25
TEKMER Takip Denetimi ve Raporlanması	Şubat- Mart 2025
İşyeri Hekimi Görevlendirmesi	Mar.25
İSG Çalışan Temsilcisi Seçimleri ve Atamalarının Gerçekleştirilmesi	Mart-Nisan 2025
Üniversitemiz Personeline ve Kısmi Zamanlı Çalışacak Öğrencilerimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (İSG-2025/1)	Nis.25
İSG-KATİP Sistemi Yetkilendirmelerinin ve Sözleşmelerin Tanımlanması	Nisan-Mayıs 2025
Üniversitemiz Personeline ve Kısmi Zamanlı Çalışacak Öğrencilerimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (İSG-2025/2)	Nisan-Mayıs 2025
Mesleki Uygulama ve Staj Uygulaması Yapacak Öğrencilerimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (İSG.S-2025/2)	May.25
İSG Kurul ve Birim Üyelerinin Atanması	Haziran-Temmuz
İSG Çalışan Temsilcisi Eğitimi	Ağu.25
Üniversitemiz Personeline ve Kısmi Zamanlı Çalışacak Öğrencilerimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (İSG-2025/3)	Ağu.25
İSG Üst Kurul Üyelerinin Atanması	Eyl.25
Mesleki Uygulama ve Staj Uygulaması Yapacak Öğrencilerimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (İSG.S-2025/3)	Eyl.25
"Sanal Gerçeklik ile İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi: Yangın ve Düşme Simülasyonları" TÜBİTAK 1002-A Projesi Çalışmalarının UZEM ile Koordinasyonla Başlatılması	Eki.25
Üniversitemiz Personeline ve Kısmi Zamanlı Çalışacak Öğrencilerimize Yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (İSG-2025/4)	Kasım-Aralık 2025
Acil Durum Çağrı Sistemlerinin Alımı ve Mevcut Cihazların Periyodik Kontrollerinin	Ara.25
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yıllık Çalışma ve Eğitim Planı Hazırlanması	Ara.25

5.4. Personele Sunulan Hizmetler

5.4.1. Personele Sunulan Yemek ve Sağlık Hizmetleri

Tablo 56: Personele Sunulan Yemek Sayısı

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler	Öğün Sayısı
	2025 Yılı Personel
Personel Yemekhanesi (Seyrek Yerleşkesi)	30.364
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi (Menemen Yerleşkesi)	575
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi (Yabancı Diller Yerleşkesi)	586
TOPLAM	**31.525**

5.4.2. Personele Sunulan Sosyal, Kültürel ve Spor Hizmetleri

Üniversitemiz personelinin mesai saatleri dışında ve mola saatlerinde kampüste sağlıklı ve verimli şekilde vakit geçirebilmeleri adına Başkanlığımıza ait alanlarda faaliyetler yürütülmektedir. Fuaye alanında yer alan oturma ve okuma alanında mola saatleri değerlendirilmektedir.

Spor hizmeti olarak her yıl düzenlenen personel turnuvalarının yanı sıra rezervasyon sistemi aracılığıyla spor alanları ve konaklama alanları personelin kullanımına sunulmaktadır. 2025 yılında Üniversitemiz misafirhaneleri personelimiz tarafından 100 kez rezerve edilmiştir.

Ayrıca 2025 yılında;

- Halı Saha: 9
- Sağlıklı Yaşam Merkezi: 75,
- Kapalı Spor Salonu: 14,
- Tenis Kortu: 72 kez personelimiz tarafından rezervasyon sistemi aracılığıyla kullanılmıştır.

Tablo 57: Personele Sunulan Sosyal, Kültürel ve Spor Hizmetleri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	3
Konferans	29
Anma	1
Seminer	33
Tören	3
Tiyatro	11
Konser	4
Sergi	1
Yemek (İftar vb.)	3
TOPLAM	**88**

5.5. İdari Hizmetler

5.5.1. Genel Sekreterlik

1.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 27'nci maddesine göre Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Tablo 58: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
Dicle Üniversitesi	Dicle Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi ile İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu Arasında Akademik İş Birliği Protokolü.
Erciyes Üniversitesi	Erciyes Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi ile İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu arasında Akademik İş Birliği Protokolü
İzmir Konak Meslek Yüksekokulu	İzmir Konak Meslek Yüksekokulu ile İzmir Bakırçay Üniversitesi arasında Bilimsel ve Kültürel İş Birliği Protokolü

5.5.2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Stratejik Planlama, Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü

- 2025 yılı Ayrıntılı Finansman Programı hazırlandı
- 2025 yılı Performans Programı hazırlandı ve web sayfasında yayımlandı.
- 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlandı ve web sayfasında yayımlandı.
- 2024 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlandı ve web sayfasında yayımlandı.
- 2025 yılı Kurumsal Mali Durum ve Mali Beklentiler Raporu hazırlandı ve web sayfasında yayımlandı.

- 2024 yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme hazırlandı ve web sayfasında yayımlandı.
- 2024 yılı 4. üç aylık ve 2025 yılı 1-2 ve 3. üç aylık Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme verileri birimlerden toplanıp e-bütçe sistemine girildi.
- Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi'ne girişi yapılacak veriler birimlerden toplanıp sisteme girildi.
- 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlandı.
- 2026 yılı bütçe teklifi hazırlandı.
- 2027-2031 Stratejik Plan'ında *"Durum Analizi"* ve *"Geleceğe Bakış"* süreçleri tamamlandı.
- Ödenek Gönderme Belgesi'ne bağlanmak suretiyle serbest bırakma işlemleri ile harcama birimlerine ödenekleri gönderildi.
- Birimlerden gelen ödenek taleplerine ilişkin gerekli yazışmalar ve bütçe işlemleri (aktarma, tenkis, ödenek gönderme vb.) yapıldı.

Tablo 59: 2025 Yılı Bütçe İşlem Sayıları

2025 Yılı Bütçe İşlem Sayıları	Sayı
AFP Revize	15
Aktarma	53
Ekleme	63
Birimler Arası Ödenek Aktarma	56
Bütçe İşlemi İptali	1
Ödenek Gönderme İşlemi	151
Tenkis İşlemi	66

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

- 2024 yılı Temel Mali Tablolar hazırlandı ve web sayfasında yayımlandı.
- 2024 yılı Bütçe Kesin Hesabı hazırlandı.
- 2025 yılına ait Aylık Mali Tablolar hazırlandı ve web sayfasında yayımlandı.
- 2024 yılı Geçici Mizan hazırlandı.
- 2024 yılı Kesin Mizan hazırlandı.

Tablo 60: Bütünleşik Kamu Malî Yönetim Bilişim Sistemi İşlem Sayıları

Bütünleşik Kamu Malî Yönetim Bilişim Sistemi	Sayı
İşlem yapılan toplam yevmiye sayısı	10.204
Satın alımlara ilişkin Başkanlığımıza gönderilen ödeme emri sayısı	596
Başkanlığımızca incelenme neticesinde eksik veya hatalı bulunarak harcama birimine iade edilen ödeme emri sayısı	157

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

- 2025 yılında İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğünce 33 adet taahhüde ilişkin ön mali kontrol dosyası incelenmiştir.

5.5.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

- Başkanlığımıza ait cari-yatırım bütçe hazırlıklarının yapılarak gider bütçe fişleri ve bütçe teklif formlarının hazırlanması,
- Başkanlığımızın yıl içerisinde ödeneklerin kontrol edilerek aktarma, ek ödenek ve yedek ödenek talep işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Güvenlik personeline malzeme alımı, temizlik personeline malzeme alımı, hizmet araçlarına akaryakıt alımı, şoförlü araç kiralama hizmeti alımı, personel servis kiralama hizmeti alımı işlerine ait kontrol teşkilatı ve muayene kabul işlemlerini gerçekleştirerek hak edişlerin düzenlenerek ödeme işlemlerinin yapılması,
- Memurların Öğle Yemeğine Yardım Hizmetlerinin ödemelerinin yapılması,
- Üniversitemiz elektrik, su, telefon, internet ve posta ödemelerinin gerçekleştirilmesi,
- Üniversite Belge Yönetim Sistemi (ÜBYS) hizmet alımının gerçekleştirilmesi,
- Üniversitemiz Rektörlük Makamı lojmanına ait kiralama hizmet alımının ve lojman elektrik, su, internet hizmetleri ve yakacak alımlarının gerçekleştirilmesi,
- Üniversitemizin acil ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerekli görüldüğü hallerde parasal limit kapsamında mutemet avansı verilmesi ve avansların mahsup işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Devlet Malzeme Ofisinden alımı planlanan mallara ait kredi açılması,
- Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda yapılacak olan ihalelerle ilgili ilan giderlerine ait Basın İlan Kurumu ve Kamu İhale Kurumu faturalarının ödenmesi,
- Üniversitemize bağlı tüm birimlere ait zorunlu gider ödemelerinin tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek,
- Başkanlığımızca hazırlanacak tüm brifing, faaliyet raporu vb. işlerin yapılması,
- Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda ihale usulü, doğrudan temin vb. yöntemlerle yapılan alımlara ait ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Üniversitemizde mevcut tüm taşıtlarla hizmetlerin sağlıklı ve aksamadan sürdürülebilmesi amacıyla sigorta, muayene ve bakım-onarım giderlerine ait işlemleri yürütmesi,
- Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan baz istasyonları ve ATM cihazının harcadığı elektrik sarfiyat bedellerinin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan aylık dönemler halinde gelen endeks verileri esas alınarak hesaplanıp, söz konusu bedelin ilgili firmalardan tahsil edilmesi ve bu tutarların gelir olarak kaydedilmesi,
- Üniversitemiz bünyesinde bulunan akademik ve idari birimlerin mühür yenileme ya da yeni mühür taleplerinin değerlendirilerek, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından gerekli izinlerin alınması ve Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğüne gerekli ödeme işleminin yapılarak talep edilen mührün basım işleminin gerçekleştirilmesinin sağlanması,

Bütçe İşlemleri Birimi

- Daire Başkanlığımızın bütçe çalışmalarının yürütülmesi,
- Daire Başkanlığımızın bütçesinin etkin ve verimli kullanılması için diğer birimlerle ortak

çalışmalar yürütülmesi.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi

- Başkanlığımız tarafından İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (904) harcama biriminin tüm satın alma, devir giriş-çıkış, zimmet, tüketim çıkış vb. işlemler için taşınır işlem fişlerini hazırlamak,
- Merkez Birimler, Fakülteler, Enstitü ve Yüksekokulların malzeme ihtiyaçlarını stoklarımız dahilinde karşılamak,
- Birimimize gelen talepler doğrultusunda taşınır ihtiyaçlarını belirlemek ve dağıtım planlarını hazırlamak,
- Stok yapılacak taşınırları depolarımızda muhafaza etmek,
- Sorumlusu olduğumuz 6 adet deponun bakımı, temizliği ve düzenini sağlamak,
- Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle alınış amaçları doğrultusunda kullanılması imkânı kalmayan ya da tamiri mümkün veya ekonomik olmayan arızalar nedeniyle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılan taşınırların kayıttan düşme ve hurdaya ayırma işlemlerinin takibinin yapılması,
- Taşınır yıl sonu işlemlerinin gerçekleştirilerek Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelinin ve Taşınır Sayım Döküm Cetvelinin hazırlanması ve taşınır konsolide yetkilisine bir nüshasının teslimi,
- Dağıtımı yapılan ve talep edilen taşınırlarla ilgili raporları hazırlamak,
- Kurum dışı gelen taşınırların kayıtlarını yapmak,
- Başkanlığımız bünyesinde görevli personellerin iş ve işlemlerinde gerekli sarf ve demirbaş malzemelerin temini ve zimmet işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Düzenlenen her Taşınır İşlem Fişinin giriş ve çıkış evrakı olmak üzere birer nüshasının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilerek muhasebeleştirilmesinin sağlanması,
- Yıl sonunda ve yıl içerisinde harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanlarda taşınır malzemelerin sayımlarının yapılması,
- Taşınır malzemelere ait stok takibinin yapılarak ambar mevcudu azalan her türlü taşınır malzemenin Üniversitemiz iş ve işlemlerinde aksamaya mahal verilmemesi için önceden temininin sağlanması amacıyla Başkanlığımız Satın Alma birimine gerekli satın alma taleplerinin iletilmesi,

Satın Alma Şube Müdürlüğü

- Başkanlığımıza gelen talepler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Devlet Harcama Belgelerinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yıl için verilen ödenek durumu da göz önünde bulundurularak teknik özelliklerine uygun mal, hizmet ile büro ve makine teçhizatın kamu ve kuruluşlar ile piyasadan en makul fiyatlarla satın alımını gerçekleştirmek,
- Üniversitemiz birimlerinin telefon, elektrik ve su abonelik işlemlerine ait protokolleri

gerçekleştirmek,

- Üniversitemiz akaryakıt alımı, araç kiralama, servis kiralama, lojman kiralama işlemlerine ait protokolleri gerçekleştirmek,
- Üniversitemiz yatırım programında yer alan taşıt alımlarına ilişkin işlemleri gerçekleştirmek,
- Yatırım programında yer alan Makine teçhizat alımları ödeneğinden; ilgili birimlere ayrılan detay programında belirtilen ödenek durumuna göre ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak,
- Üniversitemiz birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerek duyulan mal ve hizmetlere ait ihale işlemlerini gerçekleştirmek.

İhale Birimi

- Alımı Üniversitemiz Rektörlüğü genel bütçesinden gerçekleştirilen Genel Temizlik Malzeme Alımı, Özel Güvenlik Malzeme-Teçhizat Alımı, Araç Kiralama Hizmet Alımı, Akaryakıt Alımı, Su Alımı, Telefon Görüşme Hizmet Alımı, Elektrik Alımı, İlaçlama Hizmet Alımı, Posta ve Kargo Hizmet Alımı vb. ihalelerinin; Üniversitemiz ile diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları arasında imzalanan protokoller çerçevesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerinin; Hazırlık, İhale, Sözleşme İmzalanması ve Ödeme süreçlerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı ile 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi.

Doğrudan Temin Birimi

- Üniversitemiz Genel bütçesinden ivedilikle alımına karar verilen ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nda belirtilen eşik değerler sınırında kalan alımların gerçekleştirilmesini sağlamak.

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan araçların sevki, bakım onarım ve görevlendirme süreçlerini yürütmek.
- Üniversitemizin tüm birimleri ve kampüs dahil genel temizliği ve idaresini sağlamak.
- Üniversitemizin tüm birimleri ve kampüs dahil genel güvenlik ve idaresini sağlamak ve gerekli raporları düzenleyip Daire Başkanlığına sunmak.

Ulaştırma Birimi

Ulaştırma birimi, ulaşım hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla, Üniversitemizdeki motorluaraçların işletme, taşıma, bakım, onarım, ikmal ve tahsis işlevlerini yerine getirmek amacıyla kurulmuştur.

- Araçların bakım ve onarımlarının sağlanarak hizmete hazır halde tutulması, yıllık akaryakıt giderlerinin temini ve takibi, taşıt kiralama ile ilgili Teknik Şartnamenin hazırlanarak ihale komisyonuna sunulması, yıllık akaryakıt miktarının tespiti ile Teknik Şartname hazırlanarak bir sonraki yılın ihalesi için komisyona bilgi sunulmasıdır.

Araçların trafik tescil, fenni muayene, sigorta, otoban ve köprü geçişleri (HGS) ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesidir.

- Şoförlerin yurtiçi ve yurtdışı geçici görevlendirme işlemlerinin yürütülmesi, görev takip formlarının tutulması, araç zimmet kayıtlarının tutulması, şoförlerin hizmete uygun iş dağılımlarının yapılması, gelen araç isteklerinin takip edilerek yerinde ve zamanında hizmet temininde bulunulması, ani çıkan evrak ve ulaşım işleri, hafta sonu acilen yapılması gereken işlerinin yapılmasıdır.
- 2025 yılında Rektörlük Merkez ve tüm Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullarda hizmetlerin yürütülmesinde kullanılan araç sayısı (kiralık araçlar dâhil) 8 olup, görev yapan Şoför sayısı 5'tir.

Koruma ve Güvenlik Birimi

- Üniversitemize bağlı yerleşkeler içinde herkesin can ve mal güvenliğinin sağlanması ve önceden tedbirlerin alınması,
- Üniversiteye bağlı yerleşkelerdeki binalar, depolar, tesisler ve eklentilerine yönelik her türlü saldırı, sabotaj, hırsızlık, yağma, yıkıma karşı gerekli tedbirlerin alınması, teşebbüslerin engellenmesi,
- Üniversitemiz yerleşkelerinde trafik hizmetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi,
- Üniversitemiz yerleşkelerinde girişlerde kimlik kontrolünün yapılarak ilgisiz kişilerin girişlerinin önlenmesi,
- Üniversitemiz yerleşkelerinde bina ve çevrelerini kontrol etmek şüpheli paket, koli, çanta gibi araç gereçlerin çevresinde gerekli emniyet tedbirleri alınması, ilgili birimlere bildirilmesi,
- Üniversitemiz yerleşkelerinde meydana gelen adli ve idari suçlar hakkında tutanak tutup ilgili kolluk birimlerine ve üniversite yönetimine bildirilmesi,
- Üniversiteye bağlı yerleşkelerde izinsiz afiş, pankart, fotoğrafların asılmasına engel olunması ve izinsiz asılanların toplanması,
- Üniversitemiz yerleşkelerinde meydana gelen ve gelebilecek toplumsal olayların engellenmesi ve bu olayların meydana gelmemesi için yasalar çerçevesinde gerekli emniyet tedbirlerinin alınması,
- Güvenlik hizmetlerinin 24 saat esasına göre yürütülmesi için güvenlik görevlilerinin uygun görev yapmaları için kontrol ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Güvenlik hizmeti verilen yerlere ilişkin gerekli izinlerin ve güncellemelerin Emniyet Müdürlüğüyle koordineli şekilde yürütülmesi,
- Tüm yerleşkelerde kamera kayıtlarının emniyetinin sağlanması ve Rektörlüğün izniyle ilgili birimlerle paylaşılması,
- Üniversitemiz birimlerinin yukarıda belirtilen hizmetlerine ilişkin yazışmalarının takibi ve gerekli koordinasyonun sağlanması.

Genel Temizlik İşleri Birimi

- Üniversite yerleşkesinde bulunan binaların ve kampüs alanın temizlik işlerini yürütülmesi,

- Temizlik işlerinde kullanılacak olan malzemelerin korunması ve dağıtımı sağlanması,
- Temizlik işlerinde kullanılacak malzemelerin alımı konusunda Teknik şartname hazırlanması,

5.5.4. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Yazılım Şube Müdürlüğü

- Yöneticiler tarafından verilen veya uygun görülen projelerin iş süreçlerini hazırlamak, uygulanmasını ve doküman işlerinin yapılmasını sağlamak.
- Projelerde, yazılım geliştirme, bilgi ve veri güvenliği standartlarını tespit etmek.
- Yazılımların tasarım, plan, eğitim ve desteklerini sağlamak.
- Yazılımların veri tabanları ile bağlantıları, sunucu destekleri, raporlamaları, süreklilik ve entegrasyonlarını sağlamak.
- Üniversitenin ve bağlı birimlerinin internet sayfalarının sürekli olarak yayımda kalması için gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Üniversitenin internet sayfasının sürekli yayımını sağlamak, güncellemek, internet sayfasındaki duyuruları ve yenilikleri takip etmek ve yayınlamak.
- Üniversitenin iç bilgi akışını ve çalışmakta olan projelerin işleyişini izlemek, sorunları saptamak ve yapılması gereken düzenlemeleri üstlerine önermek.
- Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

Donanım ve Teknik Destek Şube Müdürlüğü

- Ana bilgisayar ve sunucular ile bu sistemlere bağlı olan donanımları sorunsuz bir şekilde işletebilmek.
- Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının ve son kullanıcıların kullandıkları sistemler hakkında bilinçlendirmek.
- Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişimini sağlanmak.
- Sistem sunucu, bilgisayar ve donanım ihtiyacını belirlemek, kurulumu ve dağıtımı konularında uygulama planlarını hazırlamak.
- Güvenlik Duvarları (Firewall) politikalarını belirlemek ve yönetmek.
- Bilgisayar iletişim ağını planlamak, tasarlamak ve kurmak, performans iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması.
- Yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması.
- Birimlerden gelen arızalı donanımların arıza listesini veri tabanında tutmak ve sağlıklı bir şekilde takibini yapmak.
- Bağlı bulunduğu yöneticiler tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

5.5.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Genel akademik takvim taslağı ile ilgili çalışmaların yapılarak, kesinleşen akademik takvimlerin dağıtımı, yayımlanması çalışmalarının yürütülmesi,
- Akademik takvimimizde bulunan iş ve işlemler için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve diğer paydaşlarımızla gerekli yazışmaların yapılması,
- Üniversitemiz öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının kullandıkları öğrenci bilgi sisteminin takibi ve teknik destek sağlanması,
- Akademik Birimlerimiz bünyesindeki programların ders planlarının incelenmesi ve otomasyona veri girişinin sağlanması, bilgi paketi sayfasına yansıtılması,
- Öğrencilere öğrenci belgesi, transkript gibi talep edilen belgelerin düzenlenmesi,
- Öğrencilerin askerlik erteleme taleplerinin yapılması,
- Öğretim elemanlarının sınav sonuçlarının zamanında girilmesi için gerekli kontrollerin yapılması,
- Akademik birimlerden gelen maddi hata bulunan notların değiştirilmesi işlemleri,
- Öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerine ilişkin işlemlerinin takip ve kontrolü,
- Yatay geçiş başvuru ve kayıt işlemleri ile ilgili gerekli hazırlıkların yapılarak sürecin yönetiminin sağlanması,
- Arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- ÖSYM tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonucunda Üniversitemiz fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulların bölüm ve programlarına yerleştirilen öğrenciler ile ek kontenjan sonucu yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması ile ilgili işlemlerin takip edilmesi,
- Yıllık eğitim-öğretim planları ile, ders görevlendirme, danışman atama, ders şubelendirme işlemlerinin yürütülmesi, koordinasyonu ile yazışmaların yapılması,
- Öğrencilerin, öğrenci katkı payı/öğrenim gideri ödeme, ilgili birim, banka işlemlerinin yürütülmesi,
- Öğrencilerin muafiyet işlemlerinin yürütülmesi
- Değişim programları kapsamında gelen giden öğrencilerin kayıt işlemlerinin yürütülmesi,
- Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullar ile Rektörlük ve ilgili kurumlar arasındaki işlemleri yürütmek, yazışmalarını yapılması,
- Diğer kurum içi ve dışı yazışmaların yapılması ve takibinin yapılması,
- İstatistik çalışmaların yapılması ve ilgili makamlara sunulması, duyurulması.
- Başkanlığımızın taşınır kayıt ve kontrol ile ilgili işlemlerin yapılması,
- Başkanlığımıza ait web sayfası yönetimi yapılması.

5.5.6. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Bakım, Onarım ve Peyzaj Şube Müdürlüğü

- Mevcut bina blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını yapmak,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi

temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, arızaların giderilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak, bakım ve onarımları ile ilgili teknik dokümanları ve belgeleri hazırlamak

- Üniversitemizin içme ve sulama suyu şebekeleri ve kuyularının, su depolarının temizlenmesi, bakımı klorlama sisteminin kurulması ve bakımı, kanalizasyon, orta gerilim, alçak gerilim elektrik şebekelerinin, trafo merkezlerinin, jeneratörlerin, asansörlerin, klima havalandırma santrallerinin, haberleşme altyapısının kesintisiz işletilmesini sağlamak
- Üniversite kampüs alanlarında çevre düzenlemesi yapmak, yeşil alanlar oluşturmak, ağaçlandırma çalışmalarını yürütmek ve mevcut yeşil alanların sulama ve bakımını yapmak,
- Daire başkanlığı bünyesindeki araçların ve iş makinelerinin işletme bakım ve onarımlarını yürütmek.
- Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yönetilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar belirlemek, bu hususta daire başkanına önerilerde bulunmak,
- Bağlı alt birimlerin faaliyetlerini denetlemek,
- Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanım ile donatılmalarını sağlamak,
- Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak, işleri koordine etmek.
- Bakım Onarım ve İşletme Şube Müdürlüğüne havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak, cevap yazılarının hazırlanmasına, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- İhale edilecek inşaatların yaklaşık maliyetlerinin tespit edilmesinin temini ile günün geçerli Kanun, Yönetmelik ve Şartnamelerine uygun olarak ihale edilme aşamasına getirilmesini sağlamak,
- Şube Müdürlüğü'nü ilgilendiren tüm inşaatların proje bilgileri, inşaat alanları ve mahal listelerini tespit etmek ve kayıtlarını tutmak
- Yapımı tamamlanan onarım işleri ile ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak

Etüt – Proje ve Yapım Şube Müdürlüğü

- Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak (Master Planlaması kapsamında)
- Üniversitemizin ihtiyacı olan İdari ve Sosyal Hizmet Binalarının Mimari, İnşaat, Mekanik ve Elektrik tesisat projelerini hazırlamak/ hazırlatmak,
- Üniversitemizin açık ve kapalı fiziki mekânları ile ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak,
- Üniversitemizin yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak. (Kampüs Master Planlaması kapsamında)
- Master planı kapsamında geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek, tüm kampüs içi peyzaj çalışmalarını yapmak,

- Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle iş birliği yaparak hazırlamak,
- İş ve İşçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek, iş yaparken 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Kanunu" ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesindeki diğer birimlere destek hizmeti vermek,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı proje arşivini tutmak. Şube Müdürlüğü faaliyetleriyle ilgili çeşitli evrakın ve dokümanın hazırlanmasını sağlamak, Şube Müdürlüğü ile ilgili her türlü evrakın dosyalanmasını sağlamak,
- Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili olarak kurum dışı kişilerden, kurum ve kuruluşlardan, Daire Başkanı'nın talimatları doğrultusunda bilgi, evrak ve doküman talebinde bulunmak,
- Astlarının işlerine ilişkin araç-gereç, malzeme ve çalışma koşullarına ilişkin talepleri ile ilgilenmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Yıllık yatırım programlarını hazırlamak, bunların gerçekleştirilmesi için üniversitemiz diğer daireleri ile koordineli çalışmak
- Mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tespit etmek,
- Kamulaştırılacak olan yerlerin tespitini yapmak,
- Yerleşke içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar ve otoparklar dâhil çevre düzenlemesini yapmak,
- İhalesi yapılan bina inşaatlarının, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırıp, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izlemek ve denetimini yapmak,
- Tasdik edilen projelerin kesin metrajlarını hazırlamak,
- Yaklaşık maliyetlerin ve teknik hazırlıkların yapılmasını sağlamak,
- İhalesi yapılmış yapım işlerinin Yer Teslimlerini yaparak yüklenicileri işe başlatmak.
- Yaklaşık maliyet artışlarını hazırlamak,
- Yer teslimi, yapı denetim görevlileri komisyonlarını, geçici ve kesin kabul komisyonlarını oluşturmak
- Hak ediş sonrası her iş için Mali ve Fiziki gerçekleştirme yüzdelerini tespit etmek,
- İhalesi yapılmış yapım işlerinin yönetim ve denetimini Bayındırlık işleri Kontrol Yönetmeliği, Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak, süresinde bitirilmesini takip etmek
- Süre uzatım kararlarını hazırlamak,
- Geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, Geçici ve kesin kabul sonrası kesin hesapları yapmak,
- İş ve İşçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek, iş yaparken 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Kanunu" ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak,
- Şantiye düzenini sağlamak ve yerleşke düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasını sağlamak,
- Yıllık ve aylık ödenekler doğrultusunda iş programlarını hazırlamak, gerçekleşmesini sağlamak, hak edişleri hazırlamak ve hak ediş incelemesini yapmak,
- Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda (açık spor tesisleri

dâhil) yeni bina ve alt yapının yapılmasını sağlamak.

İhale ve İdari İşler Şube Müdürlüğü

- Üniversitemiz yatırımlarıyla ilgili Cumhurbaşkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay, Kamu İhale Kurumu ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Yatırımlarıyla ilgili Üniversitemiz Rektörlüğü, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Valilik gibi tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili resmi yazışmaları yapmak ve işlemleri yürütmek,
- Üniversitemiz Yatırım Programındaki projelere ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Üniversitemizin yapım işleriyle ilgili yatırım bütçesini hazırlamak
- Yatırım ödeneklerinin takibini yapmak,
- Yürürlükte bulunan mevzuata uygun olarak Etüd-Proje Şube Müdürlüğü ve Bakım Onarım Yapım ve -Teknik İşler Şube Müdürlüğü ihale işlemlerini yürütmek,
- Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerini yapmak,
- İhalesi yapılarak tamamlanmış olan işlerin; her türlü kesin hesap, ara kesin hesap, tasfiye ve fesih hesaplarını inceleyerek tashih ve tasdikini temin etmek,
- Kendi hizmet alanı ile ilgili işlerin; stratejik plan, performans programı, yatırım programı ve bütçede yer alan hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmesini temin ve kontrol etmek. Kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülüp sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı organizasyon şeması, stratejik planını, performans programını, yıllık faaliyet raporunu, dönem gerçekleşme raporlarını hazırlamak,
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44'üncü maddesi kapsamında Müdürlük bünyesindeki taşınır mallara dair işlemlerin kayıt ve kontrolünü yapmak, yaptırmak,
- İş ve İşçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek, iş yaparken 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak,

5.5.7. Personel Daire Başkanlığı

Akademik Personel Şube Müdürlüğü

Kadro İşlemleri

- YÖK'e ve Cumhurbaşkanlığına dolu ve boş kadro derece değişikliklerinin üst yazıyla bildirilmesi Dolu ve boş kadro derece değişikliklerinin Resmî Gazetede yayımlanmasından sonra kadrolara işlenmesi, UBYS ve YÖKSİS'e girişlerin yapılması.
- Birim bazında dolu kadro aktarımlarının yapılabilmesi için YÖK'le gerekli yazışmaların yapılması, listelerin hazırlanması, onaylanmasının ardından birimlere iletilmesi.
- Akademik dolu-boş kadroların iptal-ihdas, tenkis- tahsis işlemlerin yapılması.
- Akademik personel ihtiyacının belirlenmesi için birimlerden gerekçeli kadro taleplerinin alınması, taleplerin Norm Kadro Yönetmeliğine göre değerlendirilerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından gerekli kadro kullanma izinlerinin alınmasına ilişkin işlemlerin yapılması.

- Öğretim Elemanı istihdamına ilişkin ilan sürecinin yürütülmesi.
- Üniversitemizde göreve yeni başlayan ve ayrılan akademik personel ile mevcut akademik personelin bilgilerinin UBYS, YÖKSİS güncellemelerinin yapılması.
- Üniversitemiz birimlerinde YÖKSİS kullanacak idari personellerin yetki tanımlarının yapılması.

Atama İşlemleri

- Üniversitemize açıktan veya naklen atanacak profesör ve doçentlerle ile ilgili başvuruların alınması, yazışmaların yapılması, dosyaların tanzimi ve kararnamelerinin düzenlenmesi, imzaya sunulması, ilgililere iletilmesi.
- Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlilerinin açıktan ve naklen atanmaları ile ilgili yazışmaların yapılması, dosyaların tanzimi ve kararnamelerinin düzenlenmesi, imzaya sunulması, ilgililere iletilmesi.
- Dekan Atamaları sürecinde Dekan adaylarının özgeçmişlerinin, güvenlik soruşturma formalarının ve dekan bilgi formlarının hazırlanması ve YÖK'e iletilmesi.
- Dekan Yardımcısı ile Yüksekokul ve Enstitü Müdür ve Müdür Yardımcısı atamalarına ilişkin gerekli yazışmaların yapılması ve ilgililere iletilmesi.
- Doçentlik belgesi ve Doçentlik Başvurusu için Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı ile gerekli yazışmaların yapılması.

Görevlendirmeler

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 38. Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/b Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/c Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/d Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri.
- Akademik Personelin yurtiçi ve yurtdışı geçici görevlendirmeleri.

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı İşlemleri

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34. maddesi uyarınca gerekli izinlerin verilmesini sağlamak üzere işlemlerin ve yazışmaların yürütülmesi.
- Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formunun usulüne uygun, tam ve eksiksiz doldurulmasını sağlamak, gerekli belgeleri ilgili birimden temin etmek ve değerlendirmek üzere Yabancı Uyruklu İnceleme ve Değerlendirme Komisyonuna sunmak.
- Komisyon raporu, yönetim kurulu kararı ve gerekli belgeleri ön izin için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına göndermek.

- Ön izin alınmasının ardından Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğünün internet sitesi üzerinden çalışma izni başvurusunda bulunmak.

Personel Özlük İşlemleri

- Yabancı uyruklu personellerin ve Rektörlük (Uygulamalı Birim) öğretim görevleri kadrosunda görev yapan akademik personellerin SGK İşe Giriş/Ayrılış Bildirgesi İşlemleri.
- Akademik Personelin önceki kurumlarındaki sicil dosyalarının talep edilmesi.
- Akademik personelin özlük dosyalarının gönderilmesi, teslim alınması işlemlerin takibi
- Özlük ve başvuru dosyalarının düzenli olarak arşivlenmesi.
- Hizmet belgesi, sicil özeti ve diğer özlük evrakları ile ilgili taleplerin yerine getirilmesi.
- Akademik personelin önceki hizmetlerinin tespitine yönelik tüm yazışmaların yapılması, gerektiğinde hizmet değerlendirme Olur'u düzenlenmesi.
- Akademik personelin terfi ve görev süresi ile ilgili evrakların kontrolü, UBYS'ye işlenmesi, imzaya sunulması, birimlerine iletilmesi.
- Öğrenim ve Avukatlık Stajı değerlendirmesi ile ilgili kararnamelerin düzenlenmesi, imzaya sunulması, UBYS'ye işlenmesi, birimlere iletilmesi.
- Akademik personel izin işlemleri.
- Akademik Personel hizmet /çalışma belgelerinin hazırlanması.
- Naklen gelen ve giden öğretim elemanlarına ait yazışmalar.
- Akademik personelin pasaport işlemleri
- Akademik personelin görevden ayrılması (emeklilik, istifa, ölüm, nakil, kadro iadesi) ile ilgili tüm işlemlerin yapılması.
- Akademik personelin aylıksız izinleri ile ilgili onay yazıları ve göreve başlama kararnamelerinin düzenlenmesi, UBYS'ye işlenmesi, imzaya sunulması, birimlerine iletilmesi.
- Disiplin cezalarının YÖK'e bildirilmesi.
- Sendikaya yeni üye olan ve üyelikten çekilen personelin üyelik formlarını ilgili sendikaya ve tahakkuk birimine gönderilmesi.

Genel Yazışmalar

- Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanları atama yazışmalarının yapılması ve listesinin güncel tutulması, Dekan, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlüğü izin/vekalet işlemleri ile ilgili yazışmaların yapılması.
- Akademik personeli ilgilendiren kurum içi ve kurum dışı duyuruların yapılması.
- Profesör ve Doçentlerle ilgili jüri ücret beyanlarının tutanakla birim görevlilerine teslim edilmesi.
- Komisyon ve Kurul oluşturma yazılarının yazılması.
- Üniversite Yönetim Kuruluna ve Senatoya gündem sunulması ve kararlara yönelik işlem yapılması.
- Yapılan iş ve işlemlere ilişkin mevzuat (kanun, yönetmelik vb.) değişikliklerini takip edilmesi.
- Üniversitenin Yönetiminden gelen talepler üzerine Üniversitedeki akademik kadrolarla ilgili muhtelif listelerin hazırlanması.
- YÖK ve Cumhurbaşkanlığı ile yapılan yazışmalar.

- Açıktan atanacak personele ilişkin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması işlemleri.
- Görev alanı ile ilgili Hukuk Müşavirliği ve CİMER tarafından yapılan bilgi ve belge taleplerine cevap verilmesi.
- Kamu Bilgi Yönetim Sistemi-Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi üzerinden birimlere idari birim kimlik kodu tanımlanması.
- Kamu Bilgi Yönetim Sistemi-İmza Yetkileri Modülü üzerinden yönetici kodu tanımlanması.
- Genel Sekreterlik ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından gelen Birim Faaliyet Raporu ve İl Brifing Raporları ile ilgili verilerin hazırlanması.
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevlerin yapılması.

İdari Personel ve Eğitim Şube Müdürlüğü

- İdari personelin açıktan atama izinlerine ilişkin tüm işlemleri yapmak,
- İdari personelin açıktan ve naklen atama onaylarını hazırlamak,
- Nakil, istifa, müstafi vb. nedenlerle ayrılan idari personele ait kadro boşaltma onaylarını hazırlamak,
- İdari personelin terfi, olumlu sicil, intibak, hizmet değerlendirilmesi gibi özlük haklarının takip ederek, değerlendirmelerini yapmak,
- Üniversitemizde görev yapan idari personelin istekle, yaş haddi, diğer ve açıktan emeklilik işlemlerini yapmak,
- İdari personelin yıllık kadro çalışmalarını yapmak,
- İdari personelin yanödeme cetvellerini hazırlamak, ilgili yerlere bildirmek,
- İdari personelden ceza soruşturması açılanların bilgisini ilgili sistemlere işlemek.
- İdari personelin Dolu- Boş Kadro Değişikliği İşlemleri.
- İdari personelin iptal-ihdas cetvelleri hazırlamak,
- Üniversitemizdeki birimlerin ihtiyaçlarına göre idari personel planlaması yapmak,
- Askerlik görevi için ayrılanların ayrılışı, dönüşü ve hizmetlerinin değerlendirilmelerini yapmak,
- Aday memurların asalet teklif yazışmalarını birimlerine hazırlatmak, takibini yapmak.
- Birimimiz personelinin geçici görevlendirme (yolluklu-yolluksuz) onaylarını hazırlamak,
- İdari personelin 2547 sayılı Kanunun 13/b maddesi gereğince birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda geçici görevlendirmelerini yapmak.
- Ücretsiz izine ayrılanların onaylarının alınması ve diğer işlemlerini yapmak,
- Kurum içi ve kurum dışı giden ve birimlerden gelen yazışmaları yapmak,
- Üniversitemizde görev yapan idari personelin askerlik, ücretsiz izin süreleri gibi sürelerin ilgililerin istekleri dahilinde borçlandırılma işlemlerini yapmak,
- Üniversitemize açıktan ve naklen atanan idari personelin özlük dosyalarını düzenlemek, naklen atanan personelin devren Üniversitemize gönderilen özlük dosyalarının kontrolünü yapmak, eksiksiz teslim almak, arşivleme işlemlerini yapmak, eksik evraklar hususunda ise yazışmalar yapmak,
- Rektörlüğe bağlı birimlerde görev yapan idari personelin yıllık, mazeret vb. izinlerinin takibini yapmak,

- Yurtdışı izin onaylarını hazırlamak, takibini yapmak.
- İdari personele sonu 5'li ve 0'lı yıllarda zorunlu mal bildirim beyannamesi düzenlenmesinin sağlanarak kontrolünün yapıldıktan sonra arşivlenmesini yapmak,
- Malvarlığında değişiklik olanların malvarlığı değişikliğini bildirir mal bildirim beyannamesini düzenlemeleri halinde teslim alarak arşivlenmesini yapmak,
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanun'una göre her yıl mayıs ayı içerisinde Sendika Temsilcileri ile yapılan toplantı sonucu mutabakat metnini imzalatmak ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına göndermek,
- Sendikaya yeni üye olan ve üyelikten çekilen personelin üyelik formlarını ilgili tahakkuk birimine göndermek,
- Personel Daire Başkanlığında bulunan arşivlerle ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Hizmet içi Eğitimlerin planlanması ve uygulanması işlemleri.
- Aday Memurlar için Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj Eğitimi ile ilgili işlemler.
- Görevde Yükselme Eğitimi ve Unvan Değişikliği Sınavı ile ilgili işlemleri yapmak.
- 3 aylık periyotlarla e-BÜTÇE, Kamu E-Uygulama vb programlara bilgileri işlemek.
- E-BÜTÇE, Kamu E- Uygulama, YÖK (İGS) ve İŞKUR veri girişi İşlemlerini yapmak.
- İdari personelin SGK ve HİTAP işlemlerini yapmak.
- Başkanlığımız kadrosunda görev yapan personelin SGK İşe Giriş/ Ayrılış Bildirgesi İşlemlerini yapmak.
- İstatistiki bilgilerin kayıtlarının tutulması ve güncelleştirilmesi.

Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

- Memur Maaş İşlemleri (Akademik ve İdari)
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4/B Sözleşmeli Personel Maaş İşlemleri
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4/D Daimî İşçi Maaş İşlemleri
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4/D Daimî İşçi Ek Tediye (İkramiye) Ödemeleri İşlemleri
- Zorunlu Bireysel Emeklilik İşlemleri
- Yan Ödeme Cetvellerinin Hazırlanıp Onaya Sunulma İşlemleri
- Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel Maaş İşlemleri
- Maaşlara Ait Fark, Kişi Borcu, Avans, Dönem Sonu ve Dönem Başı İşlemleri
- İcra, Kefalet ve Sendika Kesintileri ile Diğer Saymanlıklara Ait Alacak İşlemleri ile Takibi
- Sürekli ve Geçici Görev Yollukları
- Akademik Personel İlan Giderleri Ödemesi
- Akademik Personel Jüri Üyeliği Ücreti Ödemeleri ve Takibi
- Ek Çalışma Karşılığı Ödemeleri
- Ek Ders Ödemeleri
- Vekâlet Ödemeleri
- Makam-Temsil Tazminatı Ödemeleri
- Hizmet Alımı Ödemeleri
- Sosyal Hak ve Yardımlara Ait İşlemler (Ölüm Yardımı, Doğum Yardımı, Giyim Yardımı

vs.)

- İlgili Dilekçelerin ve Bilgi Edinme Kanunu Kapsamındaki İlgili Maillerin Cevaplandırılması
- SGK Vizite Girişleri
- SGK Emekli Kesenekleri Girişi
- Yıllık Kesin Hesap İzahlarının Hazırlanması
- Ödenek Takibi ve Ödenek Talebi
- E-bütçe Maaş ve Yük Hesabı Girişi
- SGK Ek Karşılık İşlemleri
- Banka Talimatlarının Gönderilmesi
- Banka Promosyon Ödemeleri ve Takibi
- Muhasebat Genel Müdürlüğü, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, Devlet Personel Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Görüş ve Yazışmaları
- Kefalet Sandığı Başkanlığı ile Yazışmalar
- SGK ile Yazışmalar
- Sendikalar ile Yazışmalar
- Banka ile Yazışmalar
- Birimler ile Yazışmalar

5.5.8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphanesi, hizmetlerini iki şekilde yürütmektedir. Bunlardan birincisi hizmet binalarında sunulan hizmetler olup diğeri de interaktif ortamda 24 saat kesintisiz verilen hizmetlerdir. Merkez Kütüphanemiz hafta içi resmi çalışma günlerinde 09.00-23.00, cumartesi günleri 09.30-21.30 saatlerinde hizmet vermektedir. Pazar günleri ve resmî tatillerde kapalı olup, eğitim öğretimin olmadığı zamanlarda ise 09.00-17.00 saatleri arasında düzenli olarak hizmet vermektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Kütüphane Yönergesine göre üniversitemizdeki eğitim-öğretimi destekleyecek, araştırmalarda yardımcı olacak yayınların satın alma ve bağış yoluyla temin edilmesini sağlayarak, yayınları sistematik bir düzen içerisinde hizmete sunar. Kütüphaneye sağlanan materyallerin kataloglama ve sınıflaması yapılarak, veriler bilgisayar ortamına aktarılır. Etiketleme, kaşeleme, manyetik şerit takılması işlemleri gerçekleştirilir. Kütüphaneye gelen basılı-elektronik (kitap, dergi, görsel-işitsel materyaller Otomasyon Programı üzerinde, Library of Congres (LC) sınıflama sistemi kullanılarak kayıt altına alınmaktadır. Ödünç verme hizmeti, İzmir Bakırçay Üniversitesi öğrencileri ile akademik ve idari personeline, ödünç alınabilen kaynakların belirli sürelerle kullanıma verilmesini ve takibini sağlar. Bilgi Tarama Enformasyon ve Rehberlik Hizmeti hedef kitlenin, kütüphane ve bilgi kaynaklarından en verimli şekilde yararlanabilmeleri için tanıtıcı çalışmalar yapmak, ayrıca araştırmacı ve kullanıcılara kütüphaneden yararlanma, kütüphane katalog tarama, veri tabanından kaynak tarama, kaynak sağlama, bibliyografya ve abstractlardan yayın tarama işlemlerinde yardımcı olmaktadır. Kütüphane kullanıcılarına birebir veya gruplar halinde rehberlik hizmeti vermektedir. Kütüphanemizde Engelli Okuma Salonu açılarak kurulan 1 adet Görme engellilere ait sesli/altı nokta kabartmalı ve büyütmeli istasyon ile Brail baskılı eserlerin bulunduğu bir koleksiyon sayesinde hizmet vermektedir. Ödünç alınarak kütüphaneye iade edilen tüm

kaynaklar sterilizasyon cihazından geçirildikten sonra kullanıcılarımızın hizmetine sunulmaktadır. Kütüphaneler Arası Ödünç Alıp / Verme Hizmeti; (ILL) TÜBESS, KİTS, İzmir Üniversiteleri Platformu vb. ulusal ve yerel üyelikler gerçekleştirilerek, diğer üniversite kütüphanelerinden ödünç kitap ve makale fotokopi istekleri karşılanmaktadır. Bu yıl kapsamlı olarak hizmete alınan Rezervasyon sistemi ile; Grup çalışma odaları, bilgisayarlar ve sandalye/masa rezervasyon işlemleri sistematik olarak uygulanmaktadır.

Okuyucu Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Kütüphane koleksiyonunun ve kullanımının, Üniversite içinde ve dışında okuyucuya tanıtımını sağlayan servistir. Bu servis, kütüphane materyallerinin kullanımına yardımcı olmak amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenlemek ve bibliyografya taramaları yapmak, yeni çıkan yayınları okuyuculara duyurmak ve enformasyon hizmetlerini yürütmekle görevlidir. Bu hizmetler uzman, kütüphaneci ve diğer yetkililer tarafından yürütülür.
- Kütüphane koleksiyonunun, kütüphane içi ve dışı dolaşımını sağlamak-denetlemek, kütüphaneler arası (gerekirse yurt dışından) kaynak alış-verişinde bulunmak ve kütüphane materyali ile ilgili fotokopi işlerini yapmakla görevli servistir.
- Eğitimi destekleyecek görsel-işitsel araç ve gereçleri seçmek, üretmek, çoğaltmak, temin etmek, belli bir düzen içinde hizmete sunmak ve bakımını yapmakla görevli servistir.
- Kütüphanede bulunmayan materyalin yurtiçi ve yurtdışı kütüphanelerden sağlanması

Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü

- Üniversite eğitim ve öğretimini destekleyecek, araştırmalarda yardımcı olacak kitap, süreli yayın, elektronik yayın ve benzeri koleksiyonları oluşturmak ve geliştirmek için seçmek, satın almak, bağış ve değişim yoluyla temin etmek,
- Kütüphaneye sağlanan kitap ve diğer materyali en uygun sisteme göre tasnif etmek, okuyucuların yararlanmasına sunmak,
- Süreli Yayın Koleksiyonunu oluşturmak ve geliştirmek için seçim, satın alma, bağış ve değişim yoluyla yayın sağlamak ve bunları belli bir düzen içinde kullanıma sunmak,
- Kütüphane otomasyon programının düzenli bir şekilde işletiminin sağlanması, meydana gelebilecek aksaklıkların giderilmesi, yedekleme işlemlerinin belli bir plan dâhilinde yapılması işlemlerini gerçekleştiren birimdir.

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Ürün ve Hizmetler

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak 2025 yılında Uluslararası düzeyde düzenlenen ANKOS Kongresine katılarak, sektördeki gelişmeler takip edilmiş, iyi uygulama örneklerinin kütüphanemizde uygulanması için süreç başlatılmıştır

5.5.9. Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı

Kültürel Hizmetler

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmeleri, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmaları, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izleme imkânı bulmaları, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını temin etmek amacıyla aşağıda belirtilen faaliyetler yürütülür:

- Resim ve fotoğraf sergileri açmak,
- Kültür ve Sanat alanlarında resim ve fotoğraf sergileri açmak ve konser, tiyatro vb. faaliyetler düzenlemek,
- Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, halk dansları, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların Üniversite içinde ve dışında konser, gösteri ve sergi gibi faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak.
- Öğrenci topluluklarının kongre, konferans, panel, çalıştay, seminer vb. etkinliklerini desteklemek.
- Teknik ve kültürel geziler düzenlemek

Beslenme Hizmeti

Yemekhanelerimizde yalnızca öğle yemeği servisi yapılmakta olup hizmet verilensaatler öğrenci yemekhaneleri için 11:30-14:15, personel yemekhanesi için ise 12:00-13:30 arasındadır. Menülerimiz 4 çeşit yemekten oluşmaktadır. Yemeklerin; birinci çeşidi (anayemek) et (kırmızı et, tavuk, balık vb.) yemekleri veya etli kuru baklagil yemeklerinden, ikinciçeşidi (yardımcı yemek) pilav, makarna, börek vb. veya zeytinyağlı sebze yemeklerinden, üçüncü çeşidi çorbalardan ve dördüncü çeşidi ise salata, tatlılar, meyveler, hoşaflar, kompostolar, yoğurt veya içeceklerden oluşmaktadır. Yemekler; ekmek ilavesiyle birlikte yetişkin bir insanın günlük enerji ve besin maddeleri ihtiyacının en az beşte ikisini karşılayabilecek şekilde ortalama 1.000-1.100 kalori değerinde olacak şekilde planlanmaktadır.

Yemeklerimiz yüklenici firma tarafından kurumumuzun mutfağında, kurumumuz diyetisyeni ve yüklenici firma gıda mühendisi gözetiminde pişirilmektedir. Yüklenici firma personelleri hijyen sertifikasına sahip olup düzenli olarak portör muayeneleri yapılmaktadır.

Kurumumuzda uygulanmaya başlanan ‘Sıfır Atık’ projesi ile yemekhanelerde çıkan plastikler ve organik atıklar ayrıştırılmış olup artan yemekler öğrenci toplulukları aracılığıyla sokak hayvanlarına dağıtılmıştır.

Spor Hizmetleri

Üniversitemizde öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini olumlu yönetmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını

sağlamak, spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, faaliyetler için ihtiyaç duyulan malzeme ihtiyaçlarını organize etmek, grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, üzere faaliyetlerde bulunulmaktadır.

Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz Seyrek Kampüsü'nde yer alan revir, 2 Hemşire ve 1 Sağlık Teknikeri ile hizmet vermektedir. Hemşirelik kanununda belirtilen yetki ve sorumluklar çerçevesinde 28.09.2018 tarihinden itibaren Üniversite personeli ve öğrencilerimize;

- Tansiyon Ölçümü
- Kan Şekeri Ölçümü
- Yara Pansumanı
- Yanık Pansumanı
- Küçük Cerrahi Müdahale (Acil Durumlarda Sütur)
- İlk Yardım (CPR)
- Hastaneye Yönlendirme, Danışma
- Kronik Hastalıkların izlenimi (Diyabet, Hipertansiyon vb.)
- Acil Müdahale
- Soğuk/ Sıcak Kompres
- Atel Uygulaması
- Beden Isısı Ölçümü hizmetleri verilmektedir.

5.5.10. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'inci maddesine dayanarak 17 Ekim 2021 tarih ve 31631 Sayılı Resmî Gazete'de "İzmir Bakırçay Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği"nin yayımlanması ile kurulmuştur.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, piyasada fiyatlandırılabilir durumda olan mal ve hizmetin etkin şekilde kullanılması ve değerlendirmesi amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'inci maddesine dayanarak 17 Ekim 2021 tarih ve 31631 Sayılı Resmî Gazetede yönetmeliğin yayımlanmasıyla faaliyetlerini yürütmeye başlamıştır. İşletmemize bağlı 3 birim bulunmaktadır. Bunlar Rektörlük Döner Sermaye Birimi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Döner Sermaye Birimi ve Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Döner Sermaye Birimi'dir. Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ile yürüttüğü eğitimler bulunmaktadır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'inci maddesi hükümlerince döner sermaye gelirlerinden tahsis edilen kısmın asgari oranda belirlenen oranda ilgili yükseköğretim kurumunun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları her türlü bakım onarım ve diğer ihtiyaçlarını karşılaması için kullanılır. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'inci maddesi hükümlerince ve ilgili mevzuatlarda da belirtildiği gibi yasal kesintiler yapılıp, mal ve hizmete katkısı oranında hocalara ek ödemeleri yapılmaktadır.

Birimlerimize bağlı gerçekleşen mal ve hizmetlerden elde edilen gelirler hem ilgili yükseköğretim kurumumuzun ihtiyaçlarını karşılama konusunda ufak bir katkı sağlamakta hemde görev alan kişilere katkı sağlamaktadır. Gelirlerimiz gün geçtikçe mal ve hizmet oranında artmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı 4 birim hizmet vermektedir. 2025 yılında toplam 24 adet danışmanlık hizmeti, proje, bilirkişi hizmeti ve eğitim hizmeti gerçekleşmiştir. Birimlerimize bağlı gelen talepler doğrultusunda faaliyetin takibi, ücretlerin tahsil edilmesi, faturalandırılması, muhasebeleştirilmesi ve diğer hizmetler işletme müdürlüğümüz tarafından gerçekleşmektedir.

Tablo 61: 2025 Yılı Eğitim Bilgileri

Eğitim Adı	Tarih
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	3.02.2025-7.02.2025
Genel İngilizce Kursu B1	3.03.2025-11.05.2025
Temel İspanyolca	24.03.2025-25.05.2025
Temel İspanyolca	24.03.2025-18.05.2025
Temel İspanyolca (A1.2)	24.03.2025-18.05.2025
Eğitici Eğitimi	28.04.2025-30.04.2025
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	12.05.2025-15.05.2025
Eğitici Eğitimi	8.05.2025-10.05.2025
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	15.09.2025-19.09.2025
Eğitici Eğitimi	16.09.2025-17.09.2025
Finansın Yeni Çağı: Yapay Zekâ ve Finansal Okuryazarlıkla Akıllı Yatırımlar	27.12.2025

Rektörlük Döner Sermaye Birimi tarafından 2025 yılında 7 adet eğitim hizmeti ve 1 adet danışmanlık hizmeti verilmiştir.

6- Diğer Hususlar

6.1 Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü

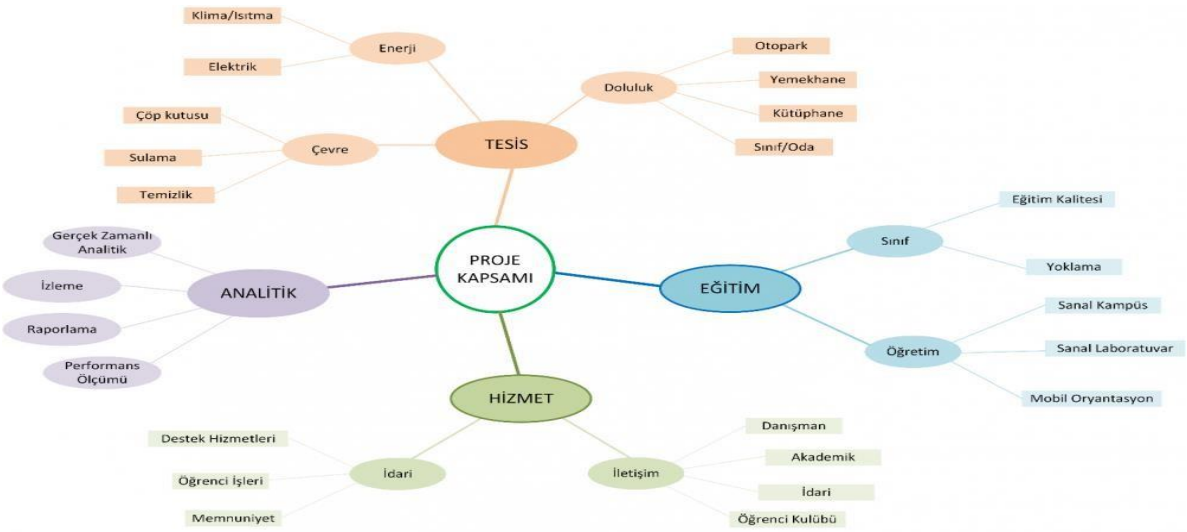
Üniversitemizde Mekânsal Erişimde "Turuncu Bayrak Ödülü", Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Erişimde "Mavi Bayrak Ödülü", Eğitimde Erişilebilirlikte " Yeşil Bayrak Ödülü" (2022) İnsan ve Toplum Bilimleri Sosyoloji bölümü görme engelliler için program nişanı (2023) ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü “Engelsiz Program Nişanı” (2024) , Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından A, B, C, D, E ve G Bloklar ile Kütüphane için ayrı ayrı erişilebilirlik belgesi alınması ile birlikte geçerli ödül sayısı 12 olmuştur. Üniversitemizde engelsiz kampüs kapsamında yapılan çalışmalar neticesinde, kurumumuza hem mekânsal erişim ile hem de web sayfası ile (görme engelliler için web sayfası erişimi dahil) erişilebilmektedir.

Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü, sorunların çözüm sürecinde öğrencilerin çözüm önerilerini dikkate alan ve birlikte en etkili, kalıcı ve örnek çözümlerin üretilmesini hedefleyenbir yaklaşıma sahiptir.

6.2 Akıllı Üniversite Koordinatörlüğü

Akıllı Üniversite Projesi

Dünya çapında pek çok şehir, insanların yaşam kalitesini artırmak, enerji verimliliğini sağlamak, yönetim hizmetlerini iyileştirmek gibi amaçlarla akıllı şehir konseptini benimsemiştir. Akıllı şehir kapsamında çeşitli hizmetler sunmak için ileri teknolojiler kullanılmaktadır. Küçük şehirler olarak görülen kampüsler de birçok iyileştirmeye açık durumdadır. Üç aşamadan oluşan bu proje, kamu kaynaklarının verimli tüketilmesi için çeşitliuygulama alanlarında iyileştirmelerin yapılmasını içeren bir sistem geliştirmeyi amaçlamaktadır. İlk aşama "Tek Tesis", ikinci aşama ise "Çoklu Tesis ve Dış Mekân" kapsamında yapılacak nesnelerin interneti tabanlı akıllı uygulamaları içermektedir. Ayrıca pekçok çalışmada olduğu gibi sadece akıllı sistem geliştiren bir çalışmadan ziyade oluşturulan akıllısistemin sürdürülebilirliği için "Akıllı Kampüs" adı verilen üçüncü aşama, gerçek zamanlı verianalitiği, izleme, raporlama ve performans ölçümü modülü ile desteklenmiştir.



Bu proje, siber-fiziksel sistemi düşük maliyetle kurma senaryosu kapsamında yeni kurulmuş İzmir Bakırçay Üniversitesi'ndeki akıllı kampüs girişimi üzerinde yoğunlaşmaktadır. Bunun için enerji tüketimini azaltmak (enerji alanı), kampüs imkanlarından faydalanmak için bekleme sürelerini azaltmak (doluluk alanı), personel verimliliğini artırmak (çevre alanı), sınıf içi eğitim kalitesini artırmak (sınıf alanı), öğrencilerin ve personellerin gelişimini hızlandırmak (öğretim alanı), kampüsteki tüm bireylerin sorun tespitine ve çözümüne katkısını sağlamak (yönetimsel geri bildirim alanı), kişiler arasındaki iletişimi hızlandırmak (iletişim alanı) ve tüm bu alanlardan toplanan verilerin analizi ile kamu kaynaklarının kullanım analizini yapmak (gerçek zamanlı veri analitiği, izleme, raporlama ve performans ölçümü alanı) gibi temel amaca hizmet eden alt amaçlar belirlenmiştir.

6.3 Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü

Toplumsal Farkındalık ve Katılım: İzmir Bakırçay Üniversitesi, öğrencilerinin toplumsal sorunlara karşı farkındalık kazanmasını ve aktif bir şekilde çözüm üretmesini teşvik etmektedir. Bu sayede, öğrencilerimizin bireysel gelişimlerine katkı sağlanmakta ve toplumsal fayda elde edilmektedir.

Deneyim Yoluyla Öğrenme: Sosyal sorumluluk projeleri, öğrencilerimizin eğitime ve öğrenmeye açık olmalarını sağlamaktadır. Öğrencilerimiz, sosyal sorunlar ile mücadele ederken deneyim yoluyla öğrenme fırsatı bulmakta ve bu deneyimleri profesyonel yaşamlarında kullanabilmektedir.

Akademik ve İdari Katkı: Üniversitemizin akademik ve idari personeli, bireysel çabaları ile toplumsal fayda sağlamakta ve sosyal sorumluluk projelerine aktif olarak katılmaktadır. Bu, üniversitemizin toplumla bütünleşmesini ve toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmasını sağlamaktadır.

Projelerimiz:

Üniversitemizde 2025 yılında;

- Berrak Huzurevi ve Yaşlı Bakım Evi ziyareti,
- Medi Özel Yaşam Huzurevi'ne ziyaret,
- Kızılay Halk İftarı,
- Sarnıç/Gaziemir bölgesinde Fidan Dikimi Etkinliği,
- 14 Nisan 2025 tarihinde Çevre Temizliği Etkinliği
- Hasan Kaya İşitme Engelliler Anaokulu Ziyareti
- Veni Vidi FTR 2 Huzurevi Ziyareti
- Doğal Afetlerde Tıbbın Rolü
- 4. Geleneksel İşitme Taraması
- Çocukça Bir Gün, Gençlerle Sohbet (Sosyal Hayatın İçeresinde Cami ve Vakıf Etkisi),
- Anne Eli Değmiş Gibi
- İzmir Selçuk Efes Antik Kentinde öğrencilerimizin tarih bilincini geliştirici gezi
- Menemen İlçe Sağlık Müdürlüğünce verilen meme kanseri, organ bağışı, bağımlılıkla mücadele ve sağlıklı beslenme konularında konferans
- Menemen Sosyal Hizmet Müdürlüğünce Kadına Yönelik Şiddet, Aile İçi Şiddet, Erken Yaşta Evliliklerin Önlenmesi ve KADES" konularında öğrencilerimize eğitim
- Foça Huzur evi ziyareti
- Menemen Hayvan Barınağı ziyareti

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemiz; eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı olmak üzere dört temel faaliyet alanı kapsamında benimsenen politika ve öncelikleri 2022-2026 dönemi stratejik planında yer almaktadır.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 62: Amaç ve Hedefler

Amaçlar	Hedefler
1- Küresel rekabet gücü yüksek ve insan odaklı eğitim hizmeti sunulması	1.1 Girişimcilik ekosistemini besleyebilecek çok disiplinli /disiplinlerarası eğitim süreçlerinin oluşturulması
	1.2 Mezuniyet öncesi iş deneyimi kazandıracak proje ve uygulama odaklılığın sağlanması
	1.3 Eğitim ve öğretimin uluslararası seviyedeki niteliğinin
	1.4 Eğitimde dijital dönüşümü destekleyici altyapıların oluşturulması
2- Uygulama yönüyle katma değer yaratacak sürdürülebilir araştırma ikliminin oluşturulması	2.1 Araştırma alt yapısı ve teşviklerinin oluşturulması ve
	2.2 Araştırma iklimi ile girişimcilik ekosisteminin entegrasyonunun sağlanarak yeni fikir üretiminin desteklenmesi
	2.3 Araştırma çıktıları yaygınlığının artırılması
3- Sağlık ve teknoloji odaklı ekonomik katkı yaratan girişimcilik ekosisteminin oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	3.1 Girişimciliğe dönük yapıların oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
	3.2 Kurumsal proje, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi
4- Kurumsal kapasite ve toplumsal katkının geliştirilmesi ve sürdürülebilir kılınması	4.1 Fiziki altyapının güçlendirilerek, sürdürülebilir ekolojik bir kampüs inşa edilmesi
	4.2 Ekonomik olarak kendine yetebilirlik doğrultusunda mali kaynak oluşturulması ve verimliliğin sağlanması
	4.3 Kurumsal süreçlerin yalın ve dijital sistem temelli hale
	4.4 Toplumsal ve çevresel duyarlılığa sahip bir kampüs ikliminin oluşturulması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

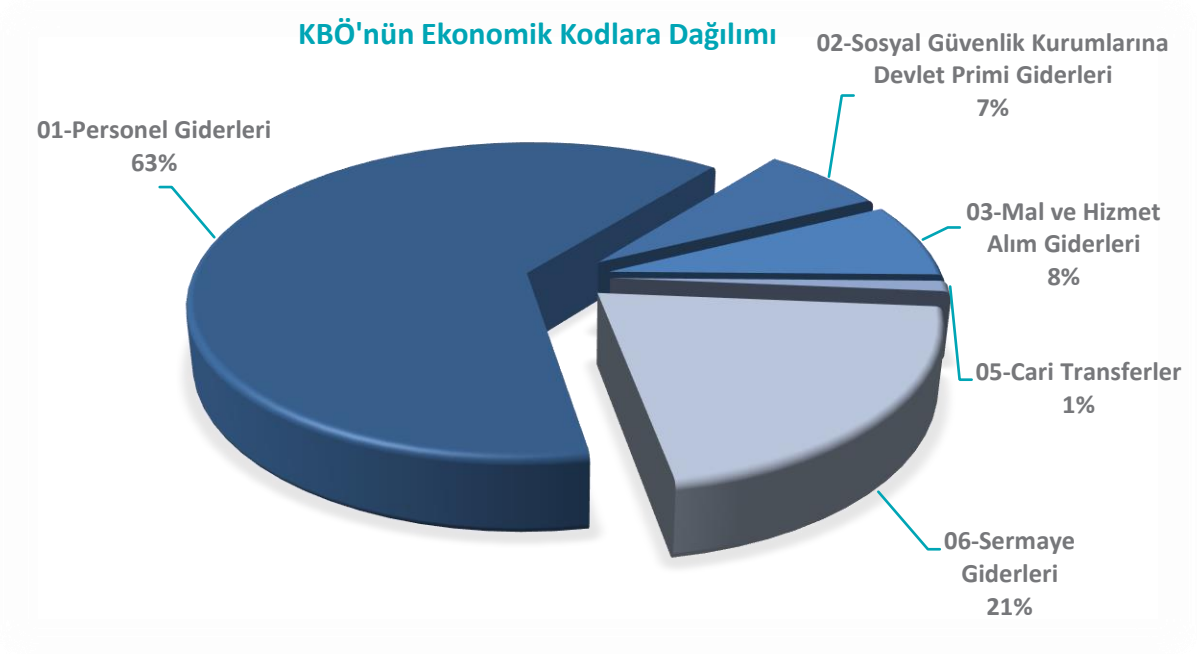
1.1 Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Bütçe Bilgileri ve Açıklamaları

2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize 996.127.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisindeki ekleme işlemleri ile ödeneğimiz 1.157.293.752,31 TL'ye ulaşmış ve yıl sonu itibarıyla 1.065.665.195,50 TL harcama yapılmıştır.

Tablo 63: Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Bütçe Bilgileri ve Açıklamaları

Ekonomik Kod	Açıklama	KBÖ	Yılsonu Toplam Ödenek	Harcama	KBÖ'ye Göre Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Toplam Ödeneğe Göre
01	Personel Giderleri	631.798.000,00	737.726.609,50	735.380.018,35	116,39	99,68
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	69.840.000,00	81.105.000,00	80.452.506,68	115,20	99,20
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.885.000,00	82.334.642,81	64.022.767,95	84,37	77,76
05	Cari Transferler	10.604.000,00	17.215.500,00	16.471.950,83	155,34	95,68
06	Sermaye Giderleri	208.000.000,00	238.912.000,00	169.337.951,69	81,41	70,88
TOPLAM		**996.127.000**	**1.157.293.752,31**	**1.065.665.195,50**	**106,98**	**92,08**

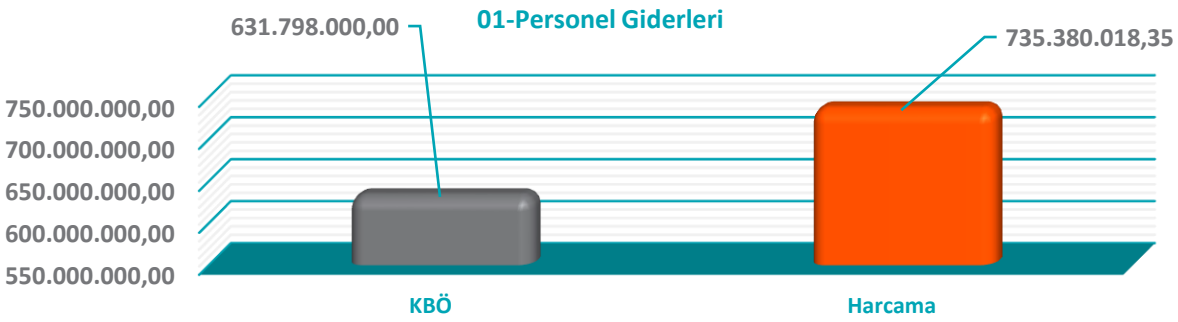
Grafik 1: KBÖ'nün Ekonomik Kodlara Dağılımı



01- Personel Giderleri

2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize personel giderlerini karşılamak üzere 631.798.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisindeki ekleme işlemleri ile ödeneğimiz 737.726.609,50 TL'ye ulaşmış ve yıl sonu itibarıyla 735.380.018,35 TL harcama yapılarak KBÖ'ye göre gerçekleşme oranı 116,39% olmuştur. Başlangıç ödeneğine göre sapmanın nedenleri; Üniversitemizde akademik ve idari personel yapılanma süreçlerinde yıl içi yeni atamaların devam ediyor olması ve ülkemiz genelinde personel ödemelerine yapılan artış neticesinde başlangıç ödeneğinin yetersiz kalmasıdır.

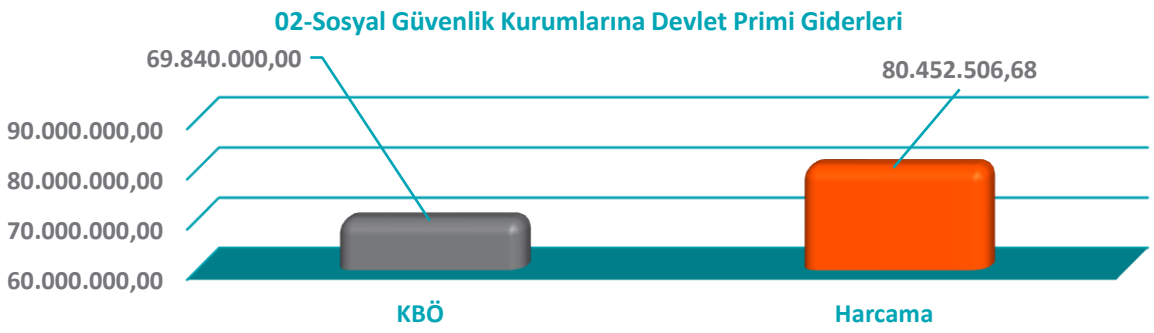
Grafik 2: Personel Giderleri



02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderlerini karşılamak üzere 69.840.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisindeki ekleme işlemleri ile ödeneğimiz 81.105.000,00 TL'ye ulaşmış ve yıl sonu itibarıyla 80.452.506,68 TL harcama yapılarak KBÖ'ye göre gerçekleşme oranı 115,20% olmuştur. Başlangıç ödeneğine göre sapmanın nedenleri; Üniversitemizde akademik ve idari personel yapılanma süreçlerinde yıl içi yeni atamaların devam ediyor olması ve başlangıç ödeneğinin yetersiz olmasıdır.

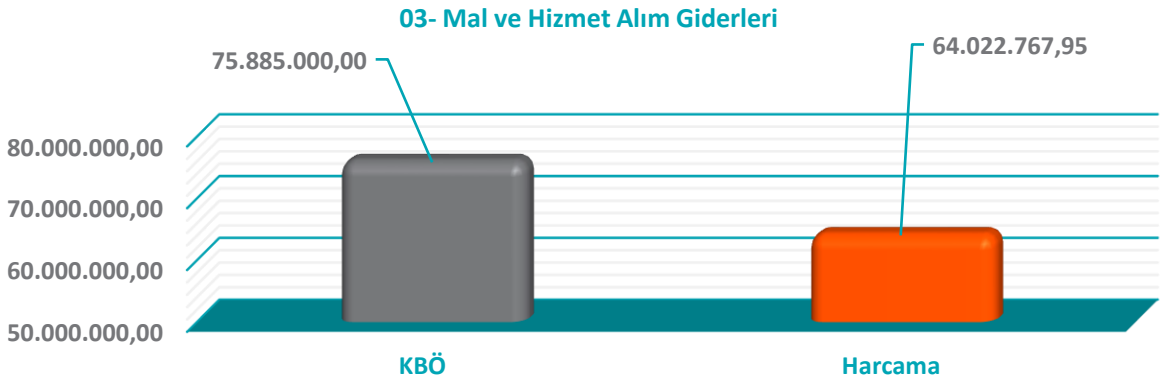
Grafik 3: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri



03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri

2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize Mal ve Hizmet Alım giderlerini karşılamak üzere 75.885.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisindeki ekleme işlemleri ile ödeneğimiz 82.334.642,81 TL'ye ulaşmış ve yıl sonu itibarıyla 64.022.767,95 TL harcama yapılarak KBÖ'ye göre gerçekleşme oranı 84,37% olmuştur.

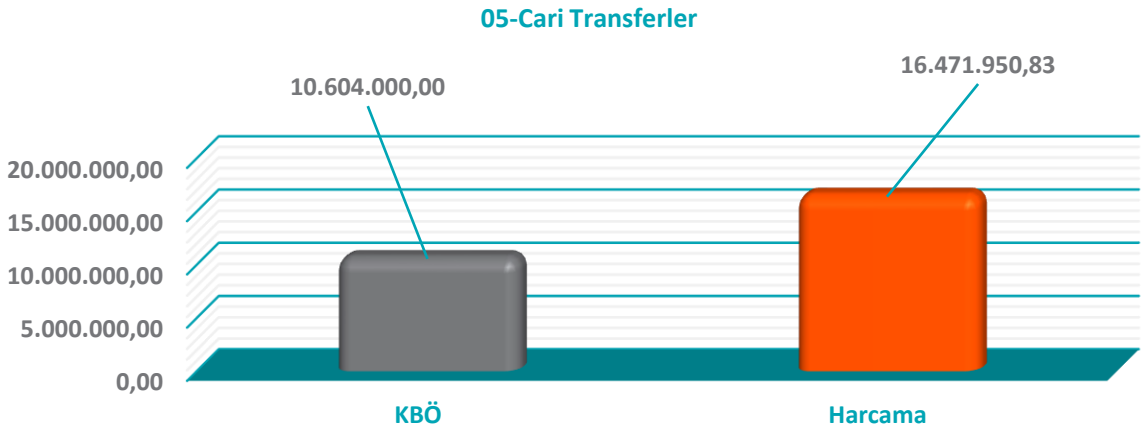
Grafik 4: Mal ve Hizmet Alım Giderleri



05- Cari Transferler

2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize Cari Transfer giderlerini karşılamak üzere 10.604.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisindeki ekleme işlemleri ile ödeneğimiz 17.215.500,00 TL'ye ulaşmış ve yıl sonu itibarıyla 16.471.950,83 TL harcama yapılarak KBÖ'ye göre gerçekleşme oranı 155,34% olmuştur. Başlangıç ödeneğine göre sapmanın nedenleri; yıl içinde öngörülenden fazla emekliye ayrılan personel olması ve cari transfer ödeneğinin başlangıç ödeneğinin yetersiz olmasıdır.

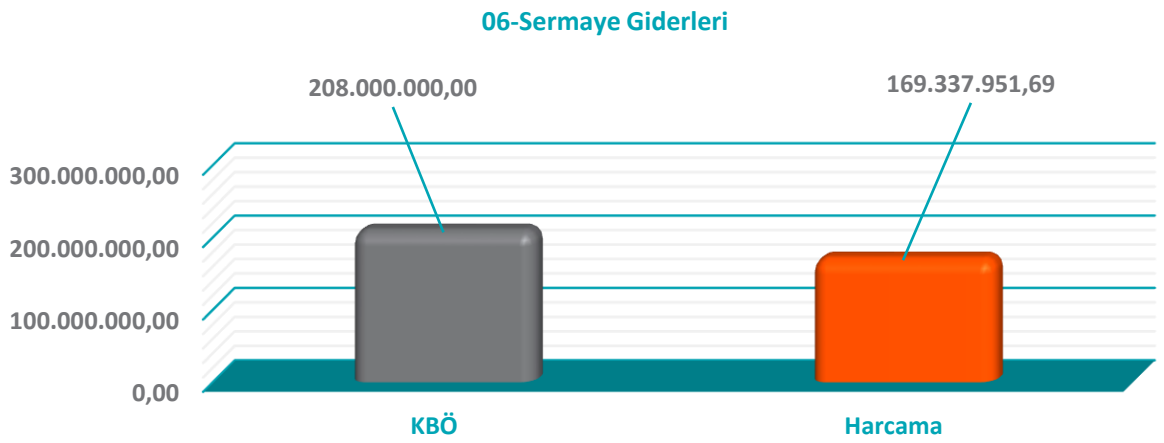
Grafik 5: Cari Transferler



06- Sermaye Giderleri

2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize Sermaye Giderlerini karşılamak üzere 208.000.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisindeki ekleme işlemleri ile ödeneğimiz 238.912.000,00 TL'ye ulaşmış ve yıl sonu itibarıyla 169.337.951,69 TL harcama yapılarak KBÖ'ye göre gerçekleşme oranı 81,41% olmuştur.

Grafik 6: Sermaye Giderleri



Tablo 64: 2025 Yılı Yatırım Bütçesi Bilgileri

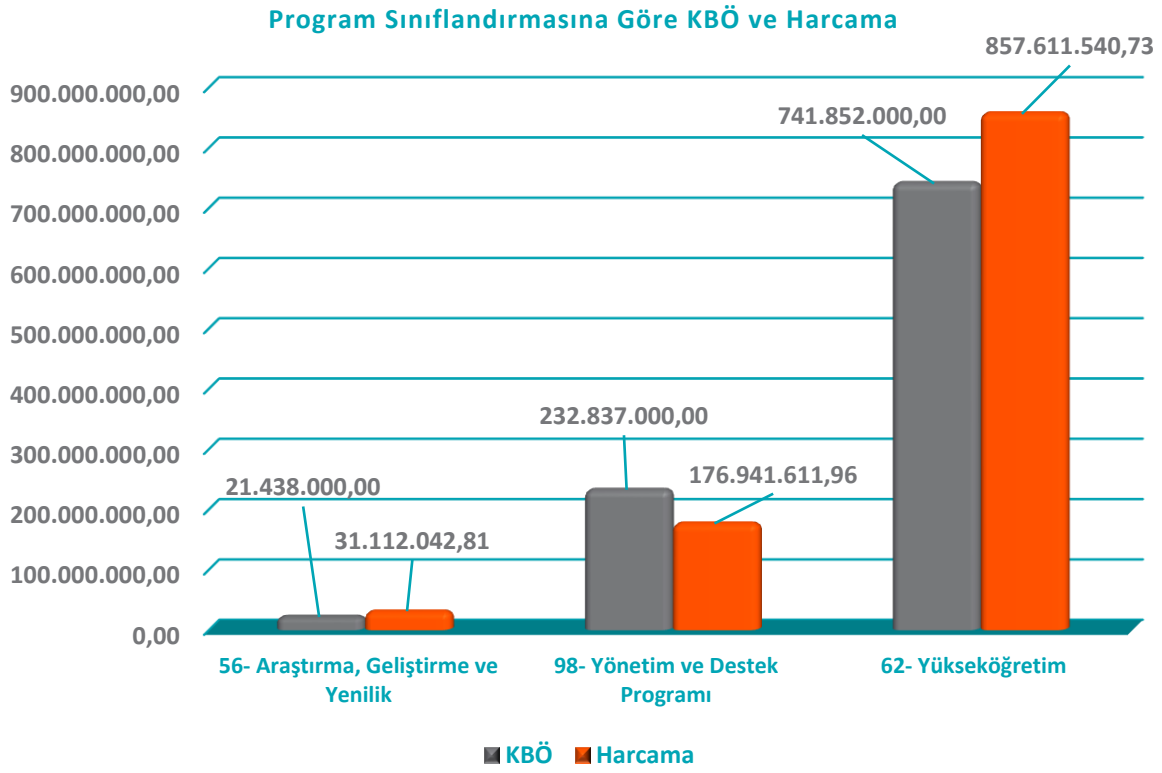
Proje No	Proje Adı	Karakteristik	Başlama-Bitiş Yılı	Proje Tutarı	2025 Yılı Yatırımı	2025 Yılı Revize Ödenek	Harcama	Gerçekleşme O.
2025H03-258241	**Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi**	Etüt-Proje	2025-2025	8.500.000,00	2.000.000,00	8.500.000,00	0,00	0,00%
2025H03-258234	**Muhtelif İşler**	Bakım Onarım, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Kesin Hesap, Makine-Teçhizat	2025-2025	70.000.000,00	63.500.000,00	88.758.000,00	62.611.364,36	70,54%
2024H03-232878	**Kampüs Altyapısı**	Doğalgaz Dönüşümü, Elektrik hattı, Kampüs İçi Yol, Kanalizasyon hattı, Peyzaj, Su isale hattı, Telefon hattı	2024-2026	86.100.000,00	35.000.000,00	22.954.000,00	954.000,00	4,16%
2023H03-214170	**Derslik ve Merkezi Birimler**	Laboratuvar (3.000 m2)	2023-2025	164.000.000,00	81.000.000,00	86.000.000,00	77.280.750,80	89,86%
2025H03-258222	**Yayın Alımı**	Basılı Yayın Alımı, Elektronik Yayın Alımı	2025-2025	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	1.791.840,41	29,86%
2025H03-258588	**Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi**	BİT, Danışmanlık, Makine-Teçhizat, Müşavirlik/Kontrollük	2025-2025	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.499.996,12	100,00%
TOPLAM				337.100.000,00	190.000.000,00	214.712.000,00	145.137.951,69	67,60%
2022H12-186893	**Merkezi Araştırma Laboratuvarı**	İnşaat Bakım Onarımı, Makine Teçhizat, Teknolojik Araştırma	2022-2025	45.808.000,00	18.000.000,00	24.200.000,00	24.200.000,00	100,00%
TOPLAM				45.808.000,00	18.000.000,00	24.200.000,00	24.200.000,00	100,00%
GENEL TOPLAM				382.908.000,00	208.000.000,00	238.912.000,00	169.337.951,69	70,88%

1.2 Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyinde Bütçe Bilgileri

Tablo 65: Program Sınıflandırmasına Göre Bütçe Bilgileri

Program	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Ödenek	Harcama
56- Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	21.438.000,00	31.112.042,81	31.112.042,810
98- Yönetim ve Destek Programı	232.837.000,00	181.964.000,00	176.941.611,96
62- Yükseköğretim	741.852.000,00	944.217.709,50	857.611.540,73
TOPLAM	**996.127.000,00**	**1.157.293.752,31**	**1.065.665.195,50**

Grafik 7: Program Sınıflandırmasına Göre KBÖ ve Harcama



Tablo 66: Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyine Göre Bütçe Bilgileri

Program	Altprogram	Faaliyet	Tertip	KBÖ	Toplam Ödenek	Harcama
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	782- Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	56.210.782.0-0511.0003-02-06.01	18.000.000,00	24.200.000,00	24.200.000,00
	178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	749- Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	56.178.749.0-0511.0001-02-03.02	1.463.000,00	2.063.000,00	2.063.000,00
			56.178.749.0-0511.0001-02-03.03	219.000,00	219.000,00	219.000,00
			56.178.749.0-0511.0001-02-03.05	400.000,00	806.000,00	806.000,00
			56.178.749.0-0511.0001-02-03.07	1.356.000,00	1.356.000,00	1.356.000,00
			56.178.749.0-0511.0001-13-03.02	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
			56.178.749.0-0511.0001-13-03.05	0,00	768.042,81	768.042,81

62- YÜKSEKÖĞRETİM	240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	746- Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	62.240.746.0-0511.0004-13-05.04	0,00	150.500,00	150.500,00
		768- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	62.240.768.0-0511.0004-13-05.04	0,00	195.000,00	195.000,00
	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	757- Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	62.239.757.0-0511.0025-02-01.01	22.362.000,00	27.510.000,00	27.119.733,40
			62.239.757.0-0511.0025-02-02.01	504.000,00	354.000,00	343.646,30
			62.239.757.0-0511.0025-02-03.02	94.000,00	94.000,00	13.216,32
			62.239.757.0-0511.0025-02-03.03	21.000,00	21.000,00	0,00
			62.239.757.0-0511.0025-02-03.05	0,00	33.600,00	33.594,70
			62.239.757.0-0511.0025-02-03.07	26.000,00	26.000,00	0,00
		765- Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	62.239.765.0-0511.0005-02-01.01	5.420.000,00	4.252.000,00	4.235.300,25
			62.239.765.0-0511.0005-02-02.01	676.000,00	528.000,00	524.960,31
			62.239.765.0-0511.0005-02-03.02	73.000,00	100.000,00	99.703,00
			62.239.765.0-0511.0005-02-03.03	11.000,00	41.000,00	29.340,97
			62.239.765.0-0511.0005-02-03.05	43.000,00	43.000,00	0,00
			62.239.765.0-0511.0005-02-03.07	259.000,00	259.000,00	162.000,00
			62.239.765.0-0511.0005-02-06.01	2.000.000,00	2.000.000,00	1.791.840,41
			62.239.765.0-0511.0010-02-06.01	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
		756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.0-0511.0001-02-03.03	0,00	100.000,00	66.236,66
			62.239.756.0-0511.0003-02-03.02	23.132.000,00	20.119.000,00	19.514.093,62
			62.239.756.0-0511.0003-02-03.05	459.000,00	459.000,00	313.452,85
			62.239.756.0-0511.0003-02-06.01	23.000.000,00	26.115.000,00	18.554.325,90
			62.239.756.0-0511.0003-08-06.01	0,00	1.257.749,28	1.257.749,28
			62.239.756.0-0511.0004-02-01.02	26.806.000,00	32.977.000,00	32.868.477,40
			62.239.756.0-0511.0004-02-01.03	36.683.000,00	52.379.000,00	52.022.762,26
			62.239.756.0-0511.0004-02-02.02	3.274.000,00	3.993.000,00	3.976.457,85
			62.239.756.0-0511.0004-02-02.03	7.998.000,00	11.523.000,00	11.286.701,07
			62.239.756.0-0511.0004-02-03.03	1.179.000,00	763.000,00	0,00
			62.239.756.0-0511.0005-02-06.03	0,00	750.000,00	722.238,00
			62.239.756.0-0511.0006-02-01.04	0,00	50.000,00	40.010,05
			62.239.756.0-0511.0006-02-06.01	0,00	310.000,00	291.120,00
			62.239.756.0-0511.0007-02-03.02	11.000,00	11.000,00	0,00
			62.239.756.0-0511.0007-02-03.03	53.000,00	23.000,00	0,00
			62.239.756.0-0511.0007-02-03.05	227.000,00	227.000,00	36.000,00
			62.239.756.0-0511.0007-02-06.01	11.800.000,00	11.800.000,00	10.977.758,44
			62.239.756.0-0511.0007-02-06.03	4.200.000,00	10.964.000,00	10.908.884,08
			62.239.756.0-0511.0008-02-06.01	2.500.000,00	3.300.000,00	2.797.517,60
		756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.0-0511.0008-02-06.03	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
			62.239.756.0-0511.0008-02-06.05	87.000.000,00	89.200.000,00	77.280.750,80
			62.239.756.0-0511.0008-02-06.06	2.000.000,00	2.810.000,00	2.780.280,00
			62.239.756.0-0511.0008-02-06.07	8.000.000,00	14.500.000,00	13.576.906,06
			62.239.756.0-0511.0008-08-06.05	0,00	954.000,00	954.000,00
			62.239.756.0-0511.0010-02-06.01	12.000.000,00	16.205.250,72	0,00
			62.239.756.0-0511.0010-02-06.03	0,00	6.500.000,00	0,00
			62.239.756.0-0511.0010-02-06.05	23.000.000,00	12.800.000,00	0,00
			62.239.756.0-0511.0010-02-06.07	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
			62.239.756.0-0511.0014-02-01.01	44.846.000,00	66.431.000,00	66.259.607,08
			62.239.756.0-0511.0014-02-02.01	4.804.000,00	6.932.000,00	6.909.359,41
			62.239.756.0-0511.0014-02-02.04	69.000,00	103.000,00	100.988,04
			62.239.756.0-0511.0014-02-03.03	0,00	87.000,00	86.609,83
			62.239.756.0-0511.0014-02-03.05	0,00	392.000,00	358.340,00
			62.239.756.0-0511.0016-02-01.01	37.733.000,00	49.052.000,00	49.029.012,19
			62.239.756.0-0511.0016-02-02.01	4.323.000,00	5.201.000,00	5.183.295,16
			62.239.756.0-0511.0016-02-02.04	4.000,00	34.000,00	26.152,88
			62.239.756.0-0511.0016-02-03.03	0,00	57.000,00	56.170,00
			62.239.756.0-0511.0016-02-03.05	0,00	25.000,00	16.360,00
			62.239.756.0-0511.0017-02-01.01	42.290.000,00	77.432.000,00	77.173.051,08
			62.239.756.0-0511.0017-02-01.04	255.000,00	141.000,00	24.696,60

62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.0-0511.0017-02-02.01	7.202.000,00	8.244.000,00	8.231.296,64
			62.239.756.0-0511.0017-02-02.04	179.000,00	169.000,00	160.755,50
			62.239.756.0-0511.0017-02-03.03	0,00	40.000,00	39.871,13
			62.239.756.0-0511.0017-02-03.04	0,00	118.000,00	116.249,73
			62.239.756.0-0511.0017-02-03.05	0,00	40.000,00	17.800,00
			62.239.756.0-0511.0019-02-01.01	32.156.000,00	46.581.000,00	46.475.487,17
			62.239.756.0-0511.0019-02-02.01	4.111.000,00	4.736.000,00	4.722.737,14
			62.239.756.0-0511.0019-02-02.04	8.000,00	18.000,00	7.038,82
			62.239.756.0-0511.0019-02-03.03	0,00	30.000,00	13.168,91
			62.239.756.0-0511.0019-02-03.04	0,00	151.000,00	139.708,07
			62.239.756.0-0511.0020-02-01.01	49.330.000,00	53.099.000,00	53.078.084,73
			62.239.756.0-0511.0020-02-02.01	4.798.000,00	5.548.000,00	5.535.853,90
			62.239.756.0-0511.0020-02-02.04	169.000,00	139.000,00	87.372,28
			62.239.756.0-0511.0020-02-03.03	0,00	57.000,00	53.529,66
			62.239.756.0-0511.0020-02-03.05	0,00	266.000,00	261.408,76
			62.239.756.0-0511.0021-02-01.01	23.537.000,00	17.813.373,00	17.808.784,69
			62.239.756.0-0511.0021-02-02.01	2.079.000,00	1.663.000,00	1.656.290,71
			62.239.756.0-0511.0021-02-02.04	4.000,00	4.000,00	0,00
			62.239.756.0-0511.0021-02-03.02	5.040.000,00	5.040.000,00	1.575.518,62
			62.239.756.0-0511.0021-02-03.05	190.000,00	190.000,00	145.139,41
			62.239.756.0-0511.0022-02-01.01	16.033.000,00	7.616.000,00	7.560.928,19
			62.239.756.0-0511.0022-02-02.01	1.525.000,00	823.000,00	819.531,69
			62.239.756.0-0511.0022-02-02.04	43.000,00	43.000,00	24.137,57
			62.239.756.0-0511.0022-02-03.02	5.168.000,00	5.168.000,00	1.001.549,49
			62.239.756.0-0511.0022-02-03.03	0,00	9.000,00	8.424,99
			62.239.756.0-0511.0022-02-03.04	0,00	40.000,00	24.600,00
			62.239.756.0-0511.0022-02-03.05	150.000,00	255.000,00	182.500,00
			62.239.756.0-0511.0023-02-01.01	6.837.000,00	3.982.000,00	3.926.187,05
			62.239.756.0-0511.0023-02-01.04	11.000,00	11.000,00	0,00
			62.239.756.0-0511.0023-02-02.01	710.000,00	540.000,00	535.294,05
			62.239.756.0-0511.0023-02-02.04	1.000,00	1.000,00	0,00
			62.239.756.0-0511.0024-02-01.01	94.855.000,00	159.235.000,00	159.215.034,16
			62.239.756.0-0511.0024-02-01.04	0,00	30.000,00	11.664,63
			62.239.756.0-0511.0024-02-01.05	10.202.000,00	7.126.000,00	7.016.831,21
			62.239.756.0-0511.0024-02-02.01	6.953.000,00	16.920.000,00	16.916.014,11
			62.239.756.0-0511.0024-02-02.04	15.000,00	15.000,00	2.420,41
			62.239.756.0-0511.0024-02-02.05	1.066.000,00	166.000,00	82.550,99
			62.239.756.0-0511.0024-02-03.03	0,00	36.000,00	35.765,03
			62.239.756.0-0511.0026-02-01.01	154.000,00	701.627,00	701.625,64
			62.239.756.0-0511.0026-02-02.01	17.000,00	72.000,00	66.201,20
			62.239.756.0-0511.0027-02-01.01	1.416.000,00	958.000,00	953.895,81
			62.239.756.0-0511.0027-02-02.01	203.000,00	93.000,00	88.293,76
		761- Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	62.239.761.0-0511.0025-13-01.01	0,00	5.513.609,50	5.439.967,27
	241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	770- Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	62.241.770.0-0511.0006-02-03.02	4.755.000,00	4.755.000,00	3.887.496,81
			62.241.770.0-0511.0006-13-03.02	10.674.000,00	10.674.000,00	7.137.595,22
		772- Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	62.241.772.0-0511.0006-13-03.02	390.000,00	560.000,00	524.579,33
			62.241.772.0-0511.0006-13-03.03	126.000,00	126.000,00	75.793,31
			62.241.772.0-0511.0006-13-03.05	326.000,00	806.000,00	788.600,00
		773- Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	62.241.773.0-0511.0006-02-03.04	0,00	128.000,00	126.447,23
			62.241.773.0-0511.0006-13-01.04	269.000,00	269.000,00	180.880,00
			62.241.773.0-0511.0006-13-02.04	15.000,00	15.000,00	2.435,86

98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9010- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	98.901.9010.0-0511.0011-02-01.01	2.639.000,00	1.908.000,00	1.899.559,94
			98.901.9010.0-0511.0011-02-02.01	296.000,00	234.000,00	230.163,86
			98.901.9010.0-0511.0011-02-03.04	183.000,00	183.000,00	75.935,40
		9008- İç Denetim	98.901.9008.0-0511.0001-02-01.01	496.000,00	0,00	0,00
			98.901.9008.0-0511.0001-02-02.01	150.000,00	0,00	0,00
	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9003- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	98.900.9003.0-0511.0007-02-01.01	7.157.000,00	5.294.000,00	5.281.370,92
			98.900.9003.0-0511.0007-02-02.01	767.000,00	559.000,00	553.570,74
			98.900.9003.0-0511.0007-02-03.03	71.000,00	41.000,00	0,00
			98.900.9003.0-0511.0007-02-03.07	503.000,00	503.000,00	376.340,00
			98.900.9003.0-0511.0007-02-06.03	2.500.000,00	2.500.000,00	2.499.996,12
		9005- Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	98.900.9005.0-0511.0007-02-06.03	0,00	136.000,00	135.405,00
			98.900.9005.0-0511.0008-02-06.07	0,00	610.000,00	609.180,00
		9006- Genel Destek Hizmetleri	98.900.9006.0-0511.0002-02-01.01	8.529.000,00	7.413.000,00	7.389.131,51
			98.900.9006.0-0511.0002-02-02.01	936.000,00	798.000,00	790.029,47
			98.900.9006.0-0511.0002-02-03.02	11.000,00	11.000,00	0,00
			98.900.9006.0-0511.0002-02-03.03	63.000,00	63.000,00	25.417,96
			98.900.9006.0-0511.0002-02-03.04	0,00	20.000,00	20.000,00
			98.900.9006.0-0511.0002-02-03.05	265.000,00	265.000,00	264.583,00
			98.900.9006.0-0511.0002-02-03.07	71.000,00	71.000,00	6.912,00
			98.900.9006.0-0511.0003-02-01.01	30.997.000,00	20.143.000,00	20.091.200,65
			98.900.9006.0-0511.0003-02-02.01	3.664.000,00	2.276.000,00	2.268.502,52
			98.900.9006.0-0511.0003-02-03.02	2.197.000,00	1.898.000,00	1.751.467,25
			98.900.9006.0-0511.0003-02-03.03	53.000,00	23.000,00	600,00
			98.900.9006.0-0511.0003-02-03.04	13.000,00	13.000,00	0,00
			98.900.9006.0-0511.0003-02-03.05	10.813.000,00	12.813.000,00	12.451.909,14
			98.900.9006.0-0511.0003-02-03.07	649.000,00	649.000,00	336.109,15
			98.900.9006.0-0511.0003-02-05.03	1.437.000,00	1.703.000,00	1.688.011,71
		9004- İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	98.900.9004.0-0511.0008-02-01.01	33.618.000,00	22.541.000,00	22.461.571,96
			98.900.9004.0-0511.0008-02-02.01	3.388.000,00	2.321.000,00	2.311.339,44
			98.900.9004.0-0511.0008-02-03.02	714.000,00	2.844.000,00	2.632.692,65
			98.900.9004.0-0511.0008-02-03.03	46.000,00	46.000,00	3.740,00
			98.900.9004.0-0511.0008-02-03.04	35.000,00	35.000,00	0,00
			98.900.9004.0-0511.0008-02-03.05	568.000,00	568.000,00	373.384,00
			98.900.9004.0-0511.0008-02-03.07	1.147.000,00	1.147.000,00	856.699,39
			98.900.9004.0-0511.0008-02-03.08	1.446.000,00	1.446.000,00	192.000,00
		9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	98.900.9002.0-0511.0004-02-01.01	8.938.000,00	6.237.000,00	6.218.049,30
			98.900.9002.0-0511.0004-02-02.01	848.000,00	610.000,00	607.568,90
			98.900.9002.0-0511.0004-02-03.02	59.000,00	59.000,00	22.200,00
			98.900.9002.0-0511.0004-02-03.03	433.000,00	433.000,00	0,00
			98.900.9002.0-0511.0004-02-03.05	21.000,00	38.000,00	37.600,00
			98.900.9002.0-0511.0004-02-03.07	21.000,00	21.000,00	0,00
			98.900.9002.0-0511.0004-02-05.01	9.167.000,00	15.167.000,00	14.438.439,12
		9000- Özel Kalem Hizmetleri	98.900.9000.0-0511.0001-02-01.01	54.862.000,00	39.215.000,00	39.214.156,13
			98.900.9000.0-0511.0001-02-02.01	5.150.000,00	3.708.000,00	3.696.609,99
			98.900.9000.0-0511.0001-02-03.02	0,00	45.000,00	37.412,17
			98.900.9000.0-0511.0001-02-03.03	327.000,00	427.000,00	357.202,86
			98.900.9000.0-0511.0001-02-03.05	6.000,00	96.000,00	87.505,91
			98.900.9000.0-0511.0001-02-03.06	209.000,00	209.000,00	208.759,40
		9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	98.900.9001.0-0511.0010-02-01.01	11.335.000,00	7.503.000,00	7.490.063,67
			98.900.9001.0-0511.0010-02-02.01	1.267.000,00	899.000,00	895.507,08
			98.900.9001.0-0511.0010-02-03.03	59.000,00	19.000,00	7.712,00
		9037- Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	98.900.9037.0-0511.0006-02-01.01	13.750.000,00	8.855.000,00	8.749.368,60
			98.900.9037.0-0511.0006-02-02.01	1.636.000,00	1.134.000,00	1.122.707,02
			98.900.9037.0-0511.0006-02-03.02	46.000,00	46.000,00	36.654,21
			98.900.9037.0-0511.0006-02-03.03	11.000,00	11.000,00	0,00
			98.900.9037.0-0511.0009-02-01.01	8.282.000,00	5.458.000,00	5.443.524,81
			98.900.9037.0-0511.0009-02-02.01	988.000,00	689.000,00	686.722,01
			98.900.9037.0-0511.0009-02-03.03	0,00	10.000,00	7.025,00
TOPLAM				**996.127.000,00**	**1.157.293.752,31**	**1.065.665.195,50**

1.3 Harcama Birimleri Bütçe Bilgileri

Tablo 67: Harcama Birimleri Bütçe Bilgileri

Birim	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Ödenek	Harcama
Adalet Meslek Yüksekokulu	7.559.000,00	4.534.000,00	4.461.481,10
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	27.289.000,00	32.058.000,00	30.769.325,30
Hukuk Fakültesi	36.275.000,00	51.516.000,00	51.358.140,11
Hukuk Müşavirliği	3.118.000,00	2.325.000,00	2.205.659,20
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	114.414.000,00	111.668.749,28	102.427.422,07
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	54.297.000,00	59.109.000,00	59.016.249,33
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	42.060.000,00	54.369.000,00	54.310.990,23
Kınık Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	171.000,00	77.627,00	767.826,84
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire	8.482.000,00	7.973.000,00	7.565.382,94
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	23.007.000,00	33.55.209,50	32.950.157,99
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	49.926.000,00	86.184.000,00	85.763.720,68
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	9.270.000,00	6.157.000,00	6.137.271,82
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	9.875.000,00	8.641.000,00	8.496.073,94
Özel Kalem (Rektörlük)	64.638.000,00	50.712.042,81	50.579.925,93
Personel Daire Başkanlığı	95.427.000,00	124.545.500,00	121.823.755,90
Eczacılık Fakültesi	1.619.000,00	1.051.000,00	1.042.189,57
Sağlık Bilimleri Fakültesi	49.719.000,00	73.945.000,00	73.714.904,36
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	31.998.000,00	27.739.000,00	22.963.687,64
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	57.661.000,00	53.926.250,72	8.393.282,75
Tıp Fakültesi	113.091.000,00	183.528.00,00	183.280.280,54
Yabancı Diller Yüksekokulu	30.850.000,00	24.710.373,00	21.185.733,43
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	142.462.000,00	144.322.000,00	126.830.061,90
Menemen Meslek Yüksekokulu	22.919.000,00	13.954.000,00	9.621.671,93
TOPLAM	**996.127.000,00**	**1.157.293.752,31**	**1.065.665.195,50**

1.4 Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeleri

2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 996.127.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş yıl sonunda 1.094.947.581,50 TL gelir tahsilatı yapılarak gerçekleşme oranı %109,92 olmuştur. Bütçe gelir tahminindeki sapmanın nedenleri; hazine yardımı gelirlerinin ve harç gelirlerinin fazla olmasıdır.

Tablo 68: Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeleri

Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları Tablosu							
Ekonomik Kodlar				Bütçe Gelirlerinin Türü	Planlanan Gelir	Bütçe Geliri	Fark
03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	3.640,74	3.640,74
03	01	02	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	286.000,00	6.442.883,31	6.156.883,31
03	01	02	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	0,00	5.513.609,50	5.513.609,50
03	01	02	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	194.000,00	502.057,50	308.057,50
03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	1.244.750,77	1.244.750,77
03	01	02	69	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri	2.000.000,00	3.073.708,20	1.073.708,20
03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	143.000,00	59.689,28	-83.310,72
03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	3.111.578,08	3.111.578,08
04	02	01	01	Hazine yardımı	776.327.000,00	815.488.500,00	39.161.500,00
04	02	02	01	Hazine yardımı	208.000.000,00	234.181.500,00	26.181.500,00
04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	2.211.749,28	2.211.749,28
04	05	01	14	YÖK Yurtdışı Araştırma Destekleri	0,00	345.500,00	345.500,00
04	05	01	16	Hizmet İhracatı Kapsamında Sağlanan Destekler	0,00	40.519,00	40.519,00
05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	44.651,76	44.651,76
05	01	09	99	Diğer Faizler	0,00	18.942,46	18.942,46
05	02	06	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	0,00	2.474.800,07	2.474.800,07
05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	1.406.025,02	1.406.025,02
05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	0,00	972.561,51	972.561,51
05	09	01	19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	9.177.000,00	15.086.178,00	5.909.178,00
05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	2.724.737,11	2.724.737,11
TOPLAM					996.127.000,00	1.094.947.581,59	98.820.581,59

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1 Bilanço

Tablo 69: 2025 Yılı Bilanço

BİLANÇO

Kamu İdaresi Kodu: 511 — Mali Yıl: 2025

Kamu İdaresi Adı: İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

AKTİF HESAPLAR				2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
1			DÖNEN VARLIKLAR	67.128.907,74	108.683.791,67	212.771.531,58
	10		HAZIR DEĞERLER	3.110.907,50	6.632.414,69	19.114.306,13
		102	BANKA HESABI	1.182,00	290,00	100,00
		104	PROJE ÖZEL HESABI	3.109.725,50	6.632.124,69	19.114.206,13
	12		FAALİYET ALACAKLARI	25.264.314,20	48.553.840,46	92.898.840,46
		120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	24.355.000,00	46.582.236,64	90.927.236,64
		121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	909.314,20	1.971.603,82	1.971.603,82
	13		KURUM ALACAKLARI	22.276.107,23	26.183.057,73	57.494.012,61
		135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	22.276.107,23	26.183.057,73	57.494.012,61
	14		DİĞER ALACAKLAR	276.836,27	156.752,66	212.491,65
		140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	276.836,27	156.752,66	212.491,65
	15		STOKLAR	4.729.254,40	4.924.782,95	9.567.300,90
		150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4.729.254,40	4.924.782,95	9.567.300,90
	16		ÖN ÖDEMELER	11.471.488,14	22.232.943,18	33.484.579,83
		162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	11.471.488,14	22.232.943,18	33.484.579,83
2			DURAN VARLIKLAR	1.253.327.353,90	1.670.743.741,63	2.247.385.758,73
	22		FAALİYET ALACAKLARI	502.418,95	518.992,49	579.694,80
		226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	502.418,95	518.992,49	579.694,80
	24		MALİ DURAN VARLIKLAR	1.333.117,23	1.874.030,59	1.874.030,59
		241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.458.117,23	1.874.030,59	1.874.030,59
		242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-126.000,00	-1.000,00	-1.000,00
	25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.251.491.817,72	1.668.350.718,55	2.244.932.033,34
		250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	996.723.606,90	1.198.736.272,19	1.522.395.065,68

PASİF HESAPLAR				2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.272.613,03	8.508.899,73	14.792.869,18
	32		FAALİYET BORÇLARI	555.488,38	1.057.592,22	2.849.812,97
		320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	555.488,38	1.057.592,22	2.849.812,97
	33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	378.038,05	636.419,58	1.306.723,06
		330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	337.719,92	361.736,76	1.099.775,47
		333	EMANETLER HESABI	40.318,13	274.682,82	206.947,59
	36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.339.086,60	6.525.626,30	9.979.423,86
		360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.976.447,03	5.675.134,19	7.640.577,93
		361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	342.819,45	811.714,52	2.199.014,08
		362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	19.820,12	38.777,59	139.831,85
	38		GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	289.261,63	656.909,29
		380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	289.261,63	656.909,29
4			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.136.835,20	10.182.810,43	19.620.674,10
	43		DİĞER BORÇLAR	28.369,96	198.645,03	90.003,06
		430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	28.369,96	198.645,03	90.003,06
	47		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.019.451,60	9.984.165,40	19.530.671,04
		472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.019.451,60	9.984.165,40	19.530.671,04
	48		GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	89.013,64	0,00	0,00
		480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	89.013,64	0,00	0,00
5			ÖZ KAYNAKLAR	1.314.046.813,41	1.760.735.823,14	2.425.743.747,03
	50		NET DEĞER	207.913.834,09	154.912.915,50	169.612.142,59
		500	NET DEĞER HESABI	207.913.834,09	154.912.915,50	169.612.142,59
	51		DEĞER HAREKETLERİ	129.078,82	0,00	0,00
		519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	129.078,82	0,00	0,00

		251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	6.931.537,69	8.717.541,09	11.119.823,54
		252	BİNALAR HESABI	230.797.986,01	305.323.199,59	406.988.372,76
		253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	31.584.768,53	46.873.040,27	90.704.788,55
		254	TAŞITLAR HESABI	3.749.987,94	7.023.881,65	11.751.466,30
		255	DEMİRBAŞLAR HESABI	81.239.954,04	110.196.734,94	150.434.572,14
		257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-99.536.023,39	-138.523.280,73	-211.712.837,67
		258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	130.003.329,55	263.250.782,04
	26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
		260	HAKLAR HESABI	7.953.442,07	11.034.493,05	23.353.800,44
		268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-7.953.442,07	-11.034.493,05	-23.353.800,44
	29		DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
		294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	635.905,33	90.231,89
		299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	-635.905,33	-90.231,89
AKTİF TOPLAMI				2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
				1.320.456.261,64	1.779.427.533,30	2.460.157.290,31

	57		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.210.866.808,42	1.212.246.105,25	1.660.012.519,04
		570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.210.866.808,42	1.212.246.105,25	1.660.012.519,04
	58		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-139.488.837,27	-112.400.384,15	-68.744.731,13
		580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-139.488.837,27	-112.400.384,15	-68.744.731,13
	59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	34.625.929,35	505.977.186,54	664.863.816,53
		590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	34.625.929,35	505.977.186,54	664.863.816,53
PASİF TOPLAMI				2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
				1.320.456.261,64	1.779.427.533,30	2.460.157.290,31

Bilanço Dipnotları:		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.213.667,10	17.632.129,23	18.999.707,35
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.213.667,10	17.632.129,23	18.999.707,35
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	21.000,00	21.000,00	21.000,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	21.000,00	21.000,00	21.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	3.606.571,10	55.146.818,44	17.966.948,82
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	3.606.571,10	55.146.818,44	17.966.948,82
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.542.889,17	3.777.802,08	7.531.521,77
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	1.542.889,17	3.777.802,08	7.531.521,77
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	1.040.102,02	582.711,21	1.474.356,82
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	1.040.102,02	582.711,21	1.474.356,82
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	934.554,32	2.290.571,21	4.565.531,33
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	1.395.988,73	2.686.610,00	1.998.319,32
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	2.330.543,05	4.977.181,21	6.563.850,65

10.02.2026 10:52:01 ** Rapor 10/02/2026 - 02:07:57 tarihli bilgileri içermektedir

2.2 Faaliyet Sonuçları Tablosu

Tablo 70: 2025 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 511 **Mali Yıl:** 2025

Kamu İdaresi Adı İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
630	00	00	GİDERLER HESABI	339.744.902,01	664.409.683,88	984.649.821,20
630	01	00	PERSONEL GİDERLERİ	221.175.114,98	501.001.408,90	736.320.900,89
630	01	01	MEMURLAR	193.249.161,05	443.210.653,75	643.229.362,92
630	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.420.895,40	20.847.835,45	33.113.127,40
630	01	03	İŞÇİLER	19.920.811,45	31.158.678,82	52.022.762,26
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	106.051,30	249.816,96	257.251,28
630	01	05	Diğer Personel	1.478.195,78	5.534.423,92	7.698.397,03
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	29.911.165,44	60.174.953,63	88.432.811,95
630	02	01	Memurlar	24.298.593,00	50.296.969,96	72.644.395,41
630	02	02	Sözleşmeli Personel	976.712,06	2.587.391,66	3.976.457,85
630	02	03	İşçiler	4.266.225,76	6.646.320,75	11.286.701,07
630	02	04	Geçici Süreli Çalışanlar	361.639,62	603.416,59	442.403,23
630	02	05	Diğer Personel	7.995,00	40.854,67	82.550,99
630	02	99	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	0,00	0,00	303,40
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.451.727,88	43.519.078,46	52.892.048,68
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	14.923.235,48	26.384.026,20	31.232.727,94
630	03	03	Yolluklar	2.109.315,79	3.413.278,69	4.267.566,99
630	03	04	Görev Giderleri	38.656,50	143.961,16	502.940,43
630	03	05	Hizmet Alımları	8.532.898,63	12.425.630,83	15.900.971,97
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	69.220,00	145.025,00	208.759,40
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	515.464,38	472.472,58	719.081,95
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	262.937,10	534.684,00	60.000,00
630	05	00	Cari Transferler	1.994.751,88	7.406.877,17	10.745.200,49
630	05	01	Görevlendirme Giderleri	910.492,76	4.823.030,13	6.489.539,12
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	847.645,53	1.773.514,81	1.820.357,78
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	236.613,59	351.540,03	2.435.303,59
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00	458.792,20	0,00
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	80.258,08	366.168,91	1.085,83
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	80.258,08	366.168,91	1.085,83
630	13	00	Amortisman Giderleri	51.122.645,75	34.839.885,04	73.664.363,06
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	47.309.372,95	28.766.803,67	57.788.182,71

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
600	00	00	GELİRLER HESABI	374.527.494,41	799.852.189,68	1.164.177.667,29
600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.770.107,01	10.661.117,14	19.993.903,18
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.085.305,24	9.273.933,06	16.842.334,30
600	03	06	Kira Gelirleri	684.801,77	1.387.184,08	3.151.568,88
600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	355.180.217,82	771.649.048,51	1.118.668.609,28
600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	3.227.040,79	7.909.021,45	15.979.743,23
600	04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	349.544.000,00	760.428.499,64	1.094.015.000,00
600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	749.950,00	26.042,94	964.000,00
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	60.210,43	210.824,25	2.211.749,28
600	04	05	Proje Yardımları	1.599.016,60	3.074.660,23	5.498.116,77
600	05	00	Diğer Gelirler	11.657.405,24	16.788.558,46	22.784.813,38
600	05	01	Faiz Gelirleri	4.216,95	9.211,57	63.594,22
600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	480.383,11	1.220.911,28	2.474.800,07
600	05	03	Para Cezaları	35.338,00	166.863,62	1.406.025,02
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	11.137.467,18	15.391.571,99	18.840.394,07
600	11	00	Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri	966.037,72	753.465,57	2.730.341,45
600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	966.037,72	753.465,57	2.730.341,45
600	15	00	Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri	1.953.726,62	0,00	0,00
600	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	1.953.726,62	0,00	0,00
GELİRLER TOPLAMI (B)				374.527.494,41	799.852.189,68	1.164.177.667,29

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	156.663,05	21.030,00	2.095,00
610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.177,38	930,00	1.995,00
610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.682,00	930,00	1.995,00
610	03	06	Kira Gelirleri	18.495,38	0,00	0,00
610	05	00	Diğer Gelirler	131.485,67	20.100,00	100,00
610	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	7,12	0,00	0,00
610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	131.478,55	20.100,00	100,00
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)				156.663,05	21.030,00	2.095,00

630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	3.813.272,80	6.073.081,37	15.876.180,35
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	4.312.126,73	7.214.774,36	10.184.875,27
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	616.754,84	1.140.435,93	1.049.476,73
630	14	02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	54.122,98	52.800,46	238.061,66
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	557.401,10	537.246,16	1.363.093,16
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	30.737,50	51.107,78	916.294,57
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	680.637,41	334.986,01	756.285,04
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1.035.484,54	367.032,59	323.896,67
630	14	07	Yiyecek	18.916,31	28.643,60	18.152,25
630	14	08	İçecek	25.933,53	38.218,25	78.933,08
630	14	09	Canlı Hayvanlar	34.320,00	0,00	15.985,20
630	14	10	Zirai Maddeler	119.926,00	377.084,07	872.306,20
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	393.339,28	1.033.394,60	784.251,05
630	14	13	Yedek Parçalar	261.785,84	1.008.383,68	1.547.158,47
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	850,00	42.382,23	0,00
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	26.375,64	303.261,32	0,00
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	59,40	22.680,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	455.541,76	1.899.738,28	2.198.301,19
630	15	00	Karşılık Giderleri	1.701.044,85	6.964.713,80	9.546.505,64
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	1.701.044,85	6.964.713,80	9.546.505,64
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	273.771,50	2.355.720,17	2.861.215,37
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	273.771,50	2.355.720,17	2.861.215,37
630	99	00	Diğer Giderler	2.722.294,92	566.103,44	814,02
630	99	99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	2.722.294,92	566.103,44	814,02
GİDERLER TOPLAMI (A)				339.744.902,01	664.409.683,88	984.649.821,20

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		ENFLASYON DÜZELTMESİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
698	00	00	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0,00	370.555.710,74	485.338.065,44
698	09	00	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	415.913,36	0,00
698	12	00	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	262.223.559,54	323.658.793,49
698	13	00	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	1.786.003,40	2.270.282,45
698	14	00	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	66.789.449,90	86.525.087,11
698	15	00	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	7.141.235,84	14.785.812,81
698	16	00	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	1.534.067,71	2.496.004,65
698	17	00	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	12.556.707,89	15.085.816,35
698	19	00	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	-10.329.455,24	-15.450.433,11
698	19	01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	-205.555,07	-392.291,25
698	19	02	Binalar	0,00	-3.981.041,51	-6.536.605,57
698	19	03	Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	-2.206.297,90	-2.964.666,61
698	19	04	Taşıtlar	0,00	-646.981,19	-923.446,85
698	19	05	Demirbaşlar	0,00	-3.289.579,57	-4.633.422,83
698	20	00	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	28.438.228,34	55.966.701,69
ENFLASYON DÜZELTMESİ TOPLAMI (E)				0,00	370.555.710,74	485.338.065,44

	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	339.744.902,01	664.409.683,88	984.649.821,20
GELİRLER TOPLAMI (B)	374.527.494,41	799.852.189,68	1.164.177.667,29
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	156.663,05	21.030,00	2.095,00

	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
NET GELİR (D= (B-C)	374.370.831,36	799.831.159,68	1.164.175.572,29
ENFLASYON DÜZELTMESİ €	0,00	370.555.710,74	485.338.065,44
FAALİYET SONUCU [((D+E) - A](+/-)	34.625.929,35	505.977.186,54	664.863.816,53

10.02.2026 10:18

** Rapor 10/02/2026 02:14:58 tarihli bilgileri içermektedir

3- Mali Denetim Sonuçları

2025 yılı eylül ayında yayımlanan 2024 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda denetim görüşüne dayanak bulgu tespit edilmemiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 71: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
		İç Denetim
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
		Diğer Destek Hizmetleri
		Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması
		Genel Destek Hizmetleri
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
		Özel Kalem Hizmetleri
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

Tablo 72: Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Değeri
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	70,00	75,00
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0,04	0,03
			Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	3,00	-
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	1,00	-
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	1.250.000,00	582.448,75
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	6,00	-
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	49,00	63,00
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,15	0,18
			Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	2,00	6,00
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-	14,00	24,00
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	325,00	3.368,00

HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	12,00	16,00
			Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	1.320,00	1.039,00
			Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	10,00	12,00
			Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	1.320,00	936,00
			Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	16,00	38,00
			Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	-	-

TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Ameliyat sayısı	-	-
			Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	-	-
			Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	-	-
			Yatan hasta sayısı	-	-

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	1,20	0,82
			Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	3,00	-
			Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	6,00	2,00
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	1,00	2,00
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	3,00	6,00
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	-	-
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	60,00	59,30
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	100,00	100,00
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	152.000,00	166.014,00

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	21,00	19,04
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	55.000,00	156.051,00
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	18,00	16,30
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	1,76	1,60
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	8,55	7,54
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	0,00	0,00
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	21,00	27,97
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	100,00	100,00
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	100,00	100,00
			Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	16,00	8,00
			Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	-	-
			Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	2,00	2,00
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	4,00	2,00
			Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	150,00	87,00
			Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	1,00	1,14
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	1.312,00	1.312,00
			Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	200.000,00	88.888,00
			Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	1,55	1,36
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	40,00	38,00
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	330,00	387,00
			Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	-	-
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	177,00	1.209,84
			Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	79,00	70,20
			Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0,70	0,09

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 73: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A1-H1.1

A1	Küresel rekabet gücü yüksek ve insan odaklı eğitim hizmeti sunulması				
H1.1	Girişimcilik ekosistemini besleyebilecek çok disiplinli /disiplinlerarası eğitim süreçlerinin oluşturulması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler-Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi-Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H1.1 Performansı	20,05%				
Sorumlu Birim	Tüm Akademik Birimler/Kalite Koordinatörlüğü/Kariyer ve Yetenek Uygulama ve Araştırma Merkezi/Personel Daire Başkanlığı/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)**	**Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG1.1.1: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	30%	25	21	26,80	-45,00%
Hedef1.1 Göstergesine (PG1.1.1) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemiz toplam öğrenci sayısı, ön lisans - lisans öğrencisi (7.361) ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde öğrenim gören öğrenci sayısı (1.350) ile birlikte toplam 8.711, öğretim üyesi sayımız ise 325'tir.					
PG1.1.2: Öğrenci memnuniyet düzeyi	20%	0,75	0,79	0,70	88,61%
Hedef1.1 Göstergesine (PG1.1.2) İlişkin Değerlendirmeler; 2024-2025 bahar yarıyılı anketine göre öğrenci memnuniyet düzeyi %70,2 olarak ölçülmüştür.					
PG1.1.3: Çok disiplinli/disiplinlerarası eğitim programı sayısı	20%	6	10	11	125,00%
Hedef1.1 Göstergesine (PG1.1.3) İlişkin Değerlendirmeler; Mevcut disiplinlerarası programlara ilaveten 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde Laboratuvar Hayvanları Bilimi Tezsiz Yüksek Lisans ve Katılım Bankacılığı ve Finans Tezsiz Yüksek Lisans programlarının açılması planlanmaktadır.					
PG1.1.4: Girişimcilik-Yenilikçilik temalı ders alan öğrenci oranı	20%	10,00%	18,00%	6,33%	-45,88%
Hedef1.1 Göstergesine (PG1.1.4) İlişkin Değerlendirmeler;2024-2025 Bahar ve 2025-2026 Güz Dönemlerinde toplam 466 öğrencimiz Girişimcilik-Yenilikçilik derslerini almıştır. STP222 Girişimcilik: 10 ISL106 Girişimcilik ve İnovasyon: 140, ISL192 Girişimcilik ve İnovasyon:111, ISL194 Girişimcilik ve İnovasyon: 130, ISL/AD 201 Sosyal Girişimcilik 75. Toplam öğrenciye oranı %6,33'tür.					
PG1.1.5: Öğrenci/mezun firma sayısı (yıllar itibariyle kümülatif)	10%	1	35	1	0,00%
Hedef1.1 Göstergesine (PG1.1.5) İlişkin Değerlendirmeler; Kariyer ve Yetenek Uygulama Merkezi, mezunlarımıza 2025 yılı için e-posta aracılığı ile ulaşarak kendilerine ait firmalarının olup olmadığını sormuş ve Hukuk Fakültesi 2023 mezunu Alihan Kotan Kotan&Gökçe Hukuk Bürosunu kurduğu bilgisini merkezle paylaşmıştır.					

Tablo 74: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A1-H1.2

A1	Küresel rekabet gücü yüksek ve insan odaklı eğitim hizmeti sunulması				
H1.2	Mezuniyet öncesi iş deneyimi kazandıracak proje ve uygulama odaklılığın sağlanması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler-Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi-Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H1.2 Performansı	200,93%				
Sorumlu Birim	Tüm Akademik Birimler/KÜSİ Koordinatörlüğü/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)**	**Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG1.2.1: Zorunlu staj imkânı sağlanan öğrenci sayısı	30%	280	550	1.418	421,48%
Hedef1.2 Göstergesine (PG1.2.1) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemizde 2025 yılında zorunlu staj imkânı sağlanan toplam öğrenci sayısı 1.418'dir.					
PG1.2.2: Uygulamalı eğitimden faydalanan öğrenci sayısı	30%	311	1.399	2.076	162,22%
Hedef1.2 Göstergesine (PG1.2.2) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemizde 2025 yılında uygulamalı eğitimden faydalanan öğrenci sayısı; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 197, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 309, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 234, Sağlık Bilimleri Fakültesi 1.159, Tıp Fakültesi 120, Hukuk Fakültesi 12, Menemen Meslek Yüksekokulu 45 olmak üzere toplam 2.076'dır.					
PG1.2.3: Staj veya uygulamalı eğitim kapsamına dahil edilen kurum/işletme sayısı	15%	33	125	76	46,74%
Hedef1.2 Göstergesine (PG1.2.3) İlişkin Değerlendirmeler; Ü Staj ve İME kapsamında eğitimlerini tamamlayan öğrencilerimizin eğitimlerini aldıkları bazı kuruluşlarla yapılmış protokollere ek olarak MÜSİAD, BASBAŞ, YABİSAK, Ensia ve Norm Holding, Ekin koleji, Çiğli Belediyesi, İzbilim Koleji ve Probel firması ile yapılan protokollerle birlikte 76 olmuştur.					
PG1.2.4: Araştırma projeleri burslarından yararlanan öğrenci sayısı	15%	3	48	47	97,78%
Hedef1.2 Göstergesine (PG1.2.4) İlişkin Değerlendirmeler; Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü bünyesinde 47 öğrencinin burs ödemesi işlemleri yapılmıştır. Özkaynaklı projeler kapsamında 28 öğrenci, TÜBİTAK projeleri kapsamında ise 18 öğrenci, TÜSEB projeleri kapsamında 1 öğrenci burs almıştır. Hedeflenen değere yaklaşık olarak ulaşılmıştır.					
PG1.2.5: Öğrencilerin girişimcilik ve uygulama yönünü geliştirici faaliyet/etkinlik sayısı	10%	79	152	63	41,45%
Hedef1.2 Göstergesine (PG1.2.5) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemizde 2025 yılında öğrencilerin girişimcilik ve uygulama yönünü geliştirici faaliyet/etkinliklerin sayısı 63'tür.					

Tablo 75: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A1-H1.3

A1	Küresel rekabet gücü yüksek ve insan odaklı eğitim hizmeti sunulması				
H1.3	Eğitim ve öğretimin uluslararası seviyedeki niteliğinin geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler-Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi-Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H1.3 Performansı	92,18%				
Sorumlu Birim	Tüm Akademik Birimler/Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)**	**Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG1.3.1: Akredite program sayısı	30%	0	6	1	0,00%
Hedef1.3 Göstergesine (PG1.3.1) İlişkin Değerlendirmeler; Menemen Meslek Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü, Laborant ve Sağlık Programı Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğinden (MEDEK) 4 yıl süreyle tam akreditasyon almıştır.					
PG1.3.2: Uluslararası değişim programlarından istifade eden öğrenci sayısı ve akademisyen sayısı	30%	24	96	77	73,61%
Hedef1.3 Göstergesine (PG1.3.2) İlişkin Değerlendirmeler; 2025 yılı hareketlilik döneminde toplam 60 öğrenci Erasmus öğrenci hareketliliğinden, 17 personel ise personel hareketliğinden yararlanmıştır.					
PG1.3.3: Üniversite ev sahipliğinde gerçekleşen uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	10%	3	10	4	40,00%
Hedef1.3 Göstergesine (PG1.3.3) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversite ev sahipliğinde gerçekleşen uluslararası bilimsel etkinlik sayısı 4'tür.					
PG1.3.4: Uluslararası öğrencilere sunulan programlardaki kontenjan doluluk oranı	15%	0%	70%	35%	50,00%
Hedef1.3 Göstergesine (PG1.3.4) İlişkin Değerlendirmeler;2025-2026 Uluslararası Öğrenci alımındaki toplam kontenjanımız 120 öğrenci olup, 42 öğrenci kayıt yaptırmıştır.					
PG1.3.5: Uluslararası değişim programı iş birliği sayısı	15%	20	32	125	390,63%
Hedef1.3 Göstergesine (PG1.3.5) İlişkin Değerlendirmeler; Uluslararası değişim programı aktif iş birliği sayısı kümülatif olarak 125 tanedir. Uluslararası değişim programları kapsamında ikili anlaşmaların yapılması sorumluluğu, üniversitemiz ilgili mevzuatı uyarınca ilgili fakültelerde görev yapan Bölüm Koordinatörlerine aittir. Bu süreçte, Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü, yalnızca teknik süreçlerin yürütülmesinden sorumludur. Bununla birlikte, Koordinatörlüğümüz, Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejileri doğrultusunda yeni iş birliği fırsatlarının bulunması ve bu fırsatların Bölüm Koordinatörlerine danışılarak geliştirilmesi için yoğun çaba sarf etmektedir. Ayrıca, birimimiz, üniversitemizin uluslararası tanınırlığını artırmak ve iş birliklerini güçlendirmek amacıyla çeşitli etkinlikler, ziyaretler ve toplantılar düzenlemekte ve bu sayede uzun vadeli ilişkiler geliştirmeyi hedeflemektedir.					

Tablo 76: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A1-H1.4

A1	Küresel rekabet gücü yüksek ve insan odaklı eğitim hizmeti sunulması
H1.4	Eğitimde dijital dönüşümü destekleyici altyapıların oluşturulması
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler-Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi-Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
H1.4 Performansı	94,30%
Sorumlu Birim	Tüm Akademik Birimler/Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı/Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı/Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen hibrit derslik ve Laboratuvar sayısı	25%	0	100	58	58,00%
Hedef1.4 Göstergesine (PG1.4.1) İlişkin Değerlendirmeler; Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen hibrit derslik ve Laboratuvar sayısı, Merkezi Derslik K Blok: 26 adet Hibrit Sınıf ve 3 Adet Bilgisayar Laboratuvarı, Tıp Fakültesi Derslikleri G Blok: 4 Adet Hibrit Sınıf, 2 Adet Bilgisayar Laboratuvarı ve Yabancı Diller Yüksek Okulu: 13 Adet Hibrit Sınıf ve 1 Adet Bilgisayar Laboratuvarı, Menemen Meslek Yüksek Okulu 1 Adet Bilgisayar Laboratuvarı olmak üzere 50 adettir. 2025 yılı içerisinde 8 ayrı laboratuvar ve laboratuvar malzeme alım işi gerçekleştirilmiştir. ***Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mesleki Uygulama Laboratuvarı,** ***Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü Laboratuvarı,** *** Menemen MYO Veterinerlik Bölümü Laboratuvarı,** ***Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Elektrik ve Elektronik Laboratuvarı,** ***Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin Temel Bilimler Laboratuvarı,** ***MERLAB Elektrofizyoloji İş İstasyonu ve Hücre Kültürü Laboratuvarı,** ***Tıp Fakültesi Laboratuvarları,** *** Merkezi Laboratuvar (Biyomedikal Teknolojileri Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi)**					
PG1.4.2: Eğitimde dijital dönüşüm kapsamında sunulan asenkron ders sayısı	25%	0	32	17	53,13%
Hedef1.4 Göstergesine (PG1.4.2) İlişkin Değerlendirmeler; Ders İsimleri:					
Güz: **Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi I** **Türk Dili I** **İngilizce I** **İş Sağlığı ve Güvenliği I (ODK-AD207)** **İş Sağlığı ve Güvenliği I (ISG301)** **Temel Bilgi Teknolojileri** **Bilişim Hukuku ve Etiği** **TDL101 - Türk Dili I** **SYN/AD - Yönetim ve Liderik Stratejileri**			**Bahar:** **Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II** **İngilizce II** **TDL102 - Türk Dili II** **İş Sağlığı ve Güvenliği II** **Bilişim Hukuku ve Etiği** **Teknoloji Okuryazarlığı** **Temel Bilgi Teknolojileri** **SYN/AD - Yönetim ve Liderlik Stratejileri**		
PG1.4.3: Uzaktan eğitim yöntemiyle (senkron-asenkron) sunulan ders sayısı	25%	6	184	241	132,02%
Hedef1.4 Göstergesine (PG1.4.3) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemiz Uzaktan eğitim yöntemi ile sunulan ders sayısı 241'dir.					
PG1.4.4: Kütüphanedeki elektronik kaynak sayısı	25%	13.378	18.000	19.573	134,03%
Hedef1.4 Göstergesine (PG1.4.4) İlişkin Değerlendirmeler; 2025 Yılı kütüphanemiz elektronik kaynak sayısı 19.573'tür.					

Tablo 77: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A2-H2.1

A2	Uygulama yönüyle katma değer yaratacak sürdürülebilir araştırma ikliminin oluşturulması				
H2.1	Araştırma alt-yapısı ve teşviklerinin oluşturulması ve geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Araştırma Altyapıları-Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi-Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
H2.1 Performansı	70,50%				
Sorumlu Birim	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü/Araştırma Merkezleri/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)**	**Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.1.1: Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	25%	0%	70%	77,50%	110,71%
Hedef2.1 Göstergesine (PG2.1.1) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemiz Merkezi Araştırma Laboratuvarı projesi için 2026 yılı Yatırım Programında proje tutarı 80.000.000,00 TL, Kümülatif harcama ise 62.000.000,00 TL olarak yayımlanmıştır. Proje gerçekleşme oranı %77,5 olarak hesaplanmıştır.					
PG2.1.2: Lisansüstü mezun sayısı	50%	19	850	670	78,34%
Hedef2.1 Göstergesine (PG2.1.2) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemiz toplam lisansüstü mezun sayısı 670'tir. (LEE ÖĞRENCİ SAYISI 1.350)					
PG2.1.3: Lisansüstü öğrenci oranı (Lisansüstü öğrencisi sayısı/toplam öğrenci sayısı)	10%	11,30%	18%	15,50%	62,69%
Hedef2.1 Göstergesine (PG2.1.3) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemiz toplam öğrenci sayısı, ön lisans - lisans öğrencisi (7.361) ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde öğrenim gören öğrenci sayısı (1.350) ile birlikte toplam 8.711'dir.					
PG2.1.4: Araştırma altyapısı için kullanılabilecek dış fon kaynaklı destek bütçesinin üniversite tarafından bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek bütçesine oranı	15%	0,97	2,00	0,79	-17,48%
Hedef2.1 Göstergesine (PG2.1.4) İlişkin Değerlendirmeler; 2025 yılında yeni başlayan ya da devam eden 19 TÜBİTAK ve 2 TÜSEB projesi kapsamında 2.361.059,14 TL, 2 AB projesi kapsamında ise 795.912,18 TL harcama yapılmıştır. Bu bütçe, mal ve malzeme alımının yanı sıra araştırmacılar ve bursiyerler için yapılan insan ve bilgi temelli sermayeye yönelik harcamaları da içermektedir. 2025 yılında öz kaynaklı 63 bilimsel araştırma projesi kapsamında ise 3.990.306,08 TL harcama yapılmıştır. 2025 yılında dış fon kaynaklı projelere harcanan toplam tutarın, öz kaynaklı projelere harcanan toplam tutara bölünmesi ile elde edilen oran 0,79'dur. **Ulusal ve uluslararası dış fon kaynaklarından sağlanan destek düzeyinin istenilen düzeyde olmamasının, yıl sonunda hedeflenen değere ulaşılamamasında etken olduğu değerlendirilmektedir. Kurum içi kaynakların tamamlayıcı rolünün yanı sıra, yüksek bütçeli dış fon kaynaklı proje sayısının artırılması yönünde atılacak adımlar, Üniversitemizin araştırma kapasitesinin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi açısından kritik öneme sahiptir.**					

Tablo 78: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A2-H2.2

A2	Uygulama yönüyle katma değer yaratacak sürdürülebilir araştırma ikliminin oluşturulması
H2.2	Araştırma iklimi ile girişimcilik ekosisteminin entegrasyonunun sağlanarak, yeni fikir üretiminin desteklenmesi
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Araştırma Altyapıları-Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi-Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması
H2.2 Performansı	-57,01%
Sorumlu Birim	Tüm Akademik Birimler/Patent Koordinasyon Birimi/Araştırma Merkezleri

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1: TEKMER ve Teknopark gibi yapılanmaların içinde öğretim üyesi tarafından kurulan firma sayısı	15%	3	7	2	-25,00%
Hedef2.2 Göstergesine (PG2.2.1) İlişkin Değerlendirmeler; İzmir Bakırçay Üniversitesi akademisyenleri tarafından Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde yıllar itibari ile toplam 2 adet firma kurulmuştur. Manisa Teknopark bünyesinde Prof. Dr. Deniz Kılınç (KALYBEAI), Bakırçay TEKMER bünyesinde Prof. Dr. Ümit H. KAYNAR'ın sahibi olduğu MLS Nano Teknoloji firması hala aktif olan firmalardır.					
PG2.2.2: Öğretim elemanlarının patent/faydalı model/endüstriyel tasarım sayısı	35%	0	3	0	0,00%
Hedef2.2 Göstergesine (PG2.2.2) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemiz öğretim elemanlarının patent/faydalı model/endüstriyel tasarım ürünleri 2025 yılı için bulunmamaktadır.					
PG2.2.3: Öğretim elemanına yönelik patent/ faydalı model/endüstriyel tasarım başvuru ve idame masrafları için ayrılan bütçe	35%	0	220.000,00	6.519,14	2,96%
Hedef2.2 Göstergesine (PG2.2.3) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemiz öğretim elemanlarının patent/faydalı model/endüstriyel tasarım için başvuru masrafları 6.519,14 TL olmuştur.					
PG2.2.4: Uygulama ve araştırma merkezlerinde kısmi/tam zamanlı görev yapan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	15%	20,32%	24%	7,00%	-361,96%
Hedef2.2 Göstergesine (PG2.2.3) İlişkin Değerlendirmeler; İlgili Uygulama ve Araştırma Merkezleri dahilinde kısmi/tam zamanlı çalışan öğretim elemanı sayısı toplamı 34 iken, İzmir Bakırçay Üniversitesi bünyesinde görev almakta olan toplam 499 adet öğretim elemanı bulunmaktadır.					

Tablo 79: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A2-H2.3

A2	Uygulama yönüyle katma değer yaratacak sürdürülebilir araştırma ikliminin oluşturulması				
H2.3	Araştırma çıktılarının yaygınlığının artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Araştırma Altyapıları-Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi-Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
H2.3 Performansı	69,08%				
Sorumlu Birim	Tüm Akademik Birimler/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)**	**Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.3.1: Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı (WoS, Scopus, ULAKBİM)	40%	1,48	1,90	2,14	112,63%
Hedef2.3 Göstergesine (PG2.3.1) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitenin tüm alt birimlerinde, 2025 yılı dahilinde yayımlanan ve WoS, Scopus ve TRDizin/ULAKBİM veri tabanlarında taranan toplam 696 adet makale ve derlemenin 2025 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla İzmir Bakırçay Üniversitesi'nde görev yapmakta olan toplam 325 adet öğretim üyesine oranıdır.					
PG2.3.2: Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı (WoS, Scopus, ULAKBİM)	30%	9,5	11,5	1,82	15,83%
Hedef2.3 Göstergesine (PG2.3.2) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitenin tüm alt birimlerinde, 2025 yılı dahilinde yayımlanan ve WoS, Scopus ve TRDizin/ULAKBİM veri tabanlarında taranan toplam 784 adet dokümanın almış olduğu 590 adet atıf sayısının, 2025 yılı aralık ayı sonu itibarıyla İzmir Bakırçay Üniversitesi'nde görev yapmakta olan toplam 325 adet öğretim üyesine oranıdır.					
PG2.3.3: Öğretim üyesi başına düşen toplam bilimsel doküman sayısı	30%	3	3,75	2,41	64,27%
Hedef2.3 Göstergesine (PG2.3.3) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitenin tüm alt birimlerinde, 2025 yılı dahilinde yayımlanan ve WoS, Scopus ve TRDizin/ULAKBİM veri tabanlarında taranan toplam 784 adet bilimsel dokümanın (makale, derleme, kitap bölümü, kongre özeti v.b.) 2025 yılı aralık ayı sonu itibarıyla İzmir Bakırçay Üniversitesi'nde görev yapmakta olan toplam 325 adet öğretim üyesine oranıdır.					

Tablo 80: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A3-H3.1

A3	Sağlık ve teknoloji odaklı ekonomik katkı yaratan girişimcilik ekosisteminin oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması				
H3.1	Girişimciliğe dönük yapıların oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
H3.1 Performansı	61,47%				
Sorumlu Birim	Tüm Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)**	**Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG3.1.1: Teknopark ve TEKMER bünyesindeki firma sayısı	40%	0	34	14	41,18%
Hedef3.1 Göstergesine (PG3.1.1) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemiz TEKMER bünyesindeki firma sayısı 14'tür.					
PG3.1.2: Teknopark ve TEKMER bünyesindeki ön-kuluçka ve kuluçkadaki firma sayısı	30%	0	10	5	50,00%
Hedef3.1 Göstergesine (PG3.1.2) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemiz, TEKMER bünyesinde 5 ön kuluçka girişimcisi yer almaktadır.					
PG3.1.3: Teknopark ve TEKMER bünyesindeki firmaların üniversite öğretim elemanları ile birlikte yürüttüğü Ar-Ge ve yenilik, teknogirişim vb. programlar kapsamındaki proje sayısı	30%	0	7	7	100,00%
Hedef3.1 Göstergesine (PG3.1.3) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemiz Öğretim Elemanları danışmanlığında yürütülen proje sayısı 7'dir.					

Tablo 81: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A3-H3.2

A3	Sağlık ve teknoloji odaklı ekonomik katkı yaratan girişimcilik ekosisteminin oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması				
H3.2	Kurumsal proje, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
H3.2 Performansı	71,86%				
Sorumlu Birim	Döner Sermaye/Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi/KÜSİ Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)**	**Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG3.2.1: Proje, eğitim ve danışmanlık hizmet sayısı	35%	32	50	33	66,00%
Hedef3.2 Göstergesine (PG3.2.1) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Sürekli Eğitim Merkezince 2025 yılında 33 adet eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.					
PG3.2.2: Proje, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinden elde edilen yıllık gelir	35%	1.100.000,00	1.250.000,00	1.240.522,00	99,24%
Hedef3.2 Göstergesine (PG3.2.2) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Sürekli Eğitim Merkezince 2025 yılında verilen eğitim ve danışmanlık hizmetlerinden toplam 1.240.521,64TL gelir elde edilmiştir.					
PG3.2.3: KÜSİ kapsamında yapılan protokol sayısı	30%	33	125	76	46,74%
Hedef3.2 Göstergesine (PG3.2.3) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemizde KÜSİ kapsamında yapılan protokol sayısı; MÜSİAD, BASBAŞ, YABİSAK, ENSİA ve NORM Holding, Ekin koleji, Çiğli Belediyesi, İzbilim Koleji ve Probel firması ile yapılan protokollerle birlikte 76 olmuştur.					

Tablo 82: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A4-H4.1

A4	Kurumsal kapasite ve toplumsal katkının geliştirilmesi ve sürdürülebilir kılınması				
H4.1	Fiziki altyapının güçlendirilerek, sürdürülebilir ekolojik bir kampüs inşa edilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H4.1 Performansı	105,86%				
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı/Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)**	**Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG4.1.1: Eğitim amaçlı alanların toplam alana oranı	30%	69,20%	60%	35,00%	58,33%
Hedef4.1 Göstergesine (PG4.1.1) İlişkin Değerlendirmeler; Eğitim alanı 22.934,40 m², Kapalı alan 65.435,00 m² olup =Eğitim Alanı/Kapalı Alan sonucu İzleme dönemindeki gerçekleşme değeri %35 tir.					
PG4.1.2: Kültür ve Spor amaçlı alanların toplam alana oranı	20%	7,51%	10%	11,00%	140,16%
Hedef4.1 Göstergesine (PG4.1.2) İlişkin Değerlendirmeler; Kültür alanları (toplantı ve konferans salonları amfi tiyatro ve genç ofis) 3.388,70 m², Spor alanları (Kapalı Spor Salonu 792,54 m², Halı Saha 1183 m², Tenis Kortu 560 m², Voleybol Sahası 400 m², Fitness Salonu 634,13 m²) 3.569,67 m² toplam Kültür ve spor alanları toplamı 6.950,37 m²'dir. =Kültür ve Spor amaçlı alanların toplam m² / toplam alan m² =6.950,37 /65.435,00 oranı %11'dir.					
PG4.1.3: Bilgi iletişim teknolojileri harcamalarının yatırım bütçesine oranı	20%	7%	9%	7,86%	87,33%
Hedef4.1 Göstergesine (PG4.1.3) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemiz 2025 Yılı Yatırım Bütçesi 148.000.000,00 TL ve 2025 yılı bilgi iletişim teknolojilerine harcanan tutar 11.631.122,08 TL'dir. Bilgi iletişim teknolojileri harcamalarının yatırım bütçesine oranı 7,86% hesaplanmıştır.					
PG4.1.4: Ana yerleşkedeki sürdürülebilir kampüs projesinin tamamlanma oranı	30%	0%	70%	100%	143%
Hedef4.1 Göstergesine (PG4.1.4) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemiz, KABEV projesinin Temmuz 2023 ile başlaması ve bitiş sürecinin Mart 2025 olması sebebiyle hedefin %100'ü tamamlanmıştır.					

Tablo 83: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A4-H4.2

A4	Kurumsal kapasite ve toplumsal katkının geliştirilmesi ve sürdürülebilir kılınması				
H4.2	Ekonomik olarak kendine yetebilirlik doğrultusunda mali kaynak oluşturulması ve verimliliğin sağlanması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H4.2 Performansı	395,91%				
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı/Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)**	**Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG4.2.1: Sürdürülebilirlik ve enerji verimliliği projeleri için elde edilen kamu veya kamu dışı mali kaynak miktarı	45%	0	10.000.000,00	66.403.872,00	664,04%
Hedef4.2 Göstergesine (PG4.2.1) İlişkin Değerlendirmeler; 2025 yılı 12 dönem (ocak-aralık) elektrik faturalarındaki bilgilere göre, Güneş Enerji Santralinde üretilen ve faturalarda mahsup edilen toplam kWh değeri ve yine her dönem faturasında bulunan fatura enerji birim fiyatı baz alındığında toplam 12 dönem miktarı 1.883.872,900TL mahsup edilmiştir. Ayrıca Üniversitemiz, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı bünyesinde yürütülen KABEV ve KADEV projeleri kapsamında Dünya Bankası'ndan 2 Milyon dolar hibe almaya hak kazanmış ve enerji verimliliği çerçevesinde hem yapım işi (yalıtım, çatı onarımı vb.) hem de enerji giderlerinden tasarruf etmek amacıyla projeyi yürütmeye başlamıştır(KABEV projesinin 2024 yılı Mart ayı itibari ile %100'ü tamamlanmış olup kümülatif toplam TL karşılığı 64.520.000,00 TL). (2024 Mart ayı dolar kuru: 32,26 TL) (Performans yüzdesi kur kaynaklı yüksek çıkmaktadır.)					
PG4.2.2: Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki payı	25%	1,50%	2,20%	3,90%	177,27%
Hedef4.2 Göstergesine (PG4.2.2) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemiz 2025 yılında 42.679.813,31 TL olan öz gelirlerin, 1.094.947.581,59 TL olan toplam gelirler içindeki payı 3,90%'dır.					
PG4.2.3: Öz gelirlerin (Döner Sermaye fon vb. dahil) yıllık bütçeye oranı	30%	1,48%	2,16%	3,80%	175,93%
Hedef4.2 Göstergesine (PG4.2.3) İlişkin Değerlendirmeler; 2025 yılında döner sermaye, fon vb. dahil 43.920.334,95 TL olan öz gelirlerin, 1.157.293.752,00 TL olan toplam bütçeye oranı 3,80%'dir.					

Tablo 84: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A4-H4.3

A4	Kurumsal kapasite ve toplumsal katkının geliştirilmesi ve sürdürülebilir kılınması
H4.3	Kurumsal süreçlerin yalın ve dijital sistem temelli hale dönüştürülmesi
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
H4.3 Performansı	109,33%
Sorumlu Birim	Rektörlük/Kalite Koordinatörlüğü

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1: Kurumsal performans ve kalite yönetim sisteminin oluşturulma oranı	25%	10%	70%	70%	100,00%
Hedef4.3 Göstergesine (PG4.3.1) İlişkin Değerlendirmeler; 2023 Mayıs ayında ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi alınmış, 2024 Nisan ayında ISO 14001 Çevre yönetim Sistemi ve ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi belgeleri alınmıştır. 2025 Mayıs ayında yetkili kuruluşlar tarafından yapılan tetkikler sonucunda; ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi üçünü kez bir yıllık belge yenilenmesi, 2024 Nisan ayında ISO 14001 Çevre yönetim Sistemi ve ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi belgelerinin de birinci bir yıllık belge yenilenmesi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu belgelerin alınması için gerekli olan dokümantasyon çalışmaları (Formlar, Görev tanımları, Prosedürler, İş Akışları, El kitapları, Süreçler vb.) İdari ve Akademik birimler bazında, UBYS Kalite modülü üzerinden yürütülmektedir. Şu ana kadar bu sistemin %70'lik kısmı tamamlanmıştır. Ayrıca 2025 yılı içerisinde, daha önceki yılda olduğu gibi YÖKAK "Kurum İç Değerlendirme Raporu" (KİDR), İdari ve Akademik tüm birimlerin hazırlamış oldukları "Birim İç Değerlendirme Raporları" (BİDR) birleştirilerek hazırlanmış ve birimlere raporlarıyla ilgili geri bildirim toplantıları gerçekleştirilmiştir. Yine 2025 yılı içerisinde, Koordinatörlüğümüz ve Akıllı üniversite Koordinatörlüğü iş birliğiyle tüm birimlerde yetki verilen personel tarafından BİDR raporlarının dijital ortamda hazırlanmasına imkân sağlayan portal yürürlüğe girmiştir.					
PG4.3.2: Geçerli kalite belgelendirmesi sayısı	10%	1	5	4	75,00%
Hedef4.3 Göstergesine (PG4.3.2) İlişkin Değerlendirmeler; 2023 Mayıs ayında ISO 9001:2015 "Kalite Yönetim Sistemi" belgesi, 2024 Nisan ayında ISO 14001 "Çevre Yönetim Sistemi" ve ISO 50001 "Enerji Yönetim Sistemi" belgelerinin alınmasıyla, geçerli kalite belgelendirmesi sayısı 3 adetti. 2025 yılı itibariyle, ISO 27001 "Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi" belgesinin alınmasıyla birlikte bu sayı 4'e ulaşmıştır.					
PG4.3.3: Akıllı kampüs projesinin tamamlanma oranı	25%	0%	100%	94%	94,00%
Hedef4.3 Göstergesine (PG4.3.3) İlişkin Değerlendirmeler; AKARS yazılımı ana gereksinimler kapsamında tamamlanmış, kurum içi entegrasyonu sağlanmış ve kullanılmaya başlanmıştır. Akıllı Kampüs Projesi için gerekli olan teknik altyapı cihazları da temin ve entegre edilmiştir. Birimlerden gelen talepler doğrultusuna yapılan iyileştirmeler ve geliştirmeler devam etmektedir.					
PG4.3.4: Akademik personel memnuniyet düzeyi	20%	74%	80%	84%	166,67%
Hedef4.3 Göstergesine (PG4.3.4) İlişkin Değerlendirmeler; 2025 yılı Ekim ayında yapılan akademik personel anketine göre %83,60 olarak ölçülmüştür.					
PG4.3.5: İdari personel memnuniyet düzeyi	20%	76%	82%	82%	100,00%
Hedef4.3 Göstergesine (PG4.3.5) İlişkin Değerlendirmeler; 2025 yılı Ekim ayında yapılan idari personel anketine göre %82,40 olarak ölçülmüştür					

Tablo 85: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu A4-H4.4

A4	Kurumsal kapasite ve toplumsal katkının geliştirilmesi ve sürdürülebilir kılınması				
H4.4	Toplumsal ve çevresel duyarlılığa sahip bir kampüs ikliminin oluşturulması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H4.4 Performansı	129,58%				
Sorumlu Birim	Tüm Akademik Birimler/Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)**	**Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG4.4.1: Engelsiz kampüs gerçekleşme/tamamlanma oranı	25%	63%	95%	90%	84,38%
Hedef4.4 Göstergesine (PG4.4.1) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemizde engelsiz kampüs kapsamında yapılan çalışmalar neticesinde, K blok Acil Sesli Yönlendirme sistemi kuruldu ve merdivenlere küpeşte yapımı tamamlandı. Üniversitemiz ana girişi ve K Blok ana girişinde yapılan fiziksel değişikliklere uygun şekilde erişilebilirlik düzenlemeleri yapıldı. Seyrek kampüsü genelinde mevcut erişilebilirlik düzenlemelerinin bakım ve onarımı yapıldı. Ana girişte bulunan braille alfabesi ile erişilebilirlik web sayfası yenilendi.					
PG4.4.2: Engelsiz kampüs kapsamında geçerli ödül sayısı	25%	2	6	12	250,00%
Hedef4.4 Göstergesine (PG4.4.2) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemizde Mekânsal Erişimde "Turuncu Bayrak Ödülü", Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Erişimde "Mavi Bayrak Ödülü", Eğitimde Erişilebilirlikte " Yeşil Bayrak Ödülü" (2022) İnsan ve Toplum Bilimleri Sosyoloji bölümü görme engelliler için program nişanı (2023) ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü "Engelsiz Program Nişanı" (2024) , Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından A, B, C, D, E ve G Bloklar ile Kütüphane için ayrı ayrı erişilebilirlik belgesi alınması ile birlikte geçerli ödül sayısı 12 olmuştur.					
PG4.4.3: Toplumsal ve Çevresel duyarlılığa ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	25%	141	220	38	17,27%
Hedef4.4 Göstergesine (PG4.4.3) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemizde 2025 yılında toplumsal ve çevresel duyarlılığa ilişkin yapılan faaliyetlerin toplamı 38'dir. Bu faaliyetler: Kan Bağışı (Ocak), Değişimin Liderleri Kadın Girişimciler, İş Hayatında Kadın: Zorluklar, Fırsatlar ve Başarı, Doğa Yürüyüşü ve Tırmanış Eğitimi, İş Hayatına Giriş: Yetkin Gençlik, İnciraltı Kent Ormanı Doğa Yürüyüşü ve Atık Toplama, Ekoloji Sündürülebilir Enerji Sunumu, Bağımlılıkla Mücadele, Dezavantajlı Öğrencilerin Üniversitemizde Bir Gün, Bağımlılıkla Mücadele Kapsamında Ortaöğretim Kurumlarına Ziyaret, Kan Bağışı (Mayıs),Dünya Böbrek Farkındalık Günü, Bağımlılıkla Mücadele Günü, Çocuk Hakları ve Çocuk Adalet Sistemi, Ege Üniversitesi Hayvan Barınağında öğrencilerimizle sahipsiz hayvanların bakım ve tedavileri yapılmıştır. Ayrıca Engelsiz Atölye, Mutlu Bakımevi Ziyareti, Karşıyaka Sevgi Evi Ziyareti, Görme Engelliler ile Sesim Ol Projesi, Doğa Dostu Adımlar projeleri gerçekleşmiştir.					
PG4.4.4: Sosyal sorumluluk projesi sayısı	25%	14	21	35	166,67%
Hedef4.4 Göstergesine (PG4.4.4) İlişkin Değerlendirmeler; Üniversitemizde 2025 yılında toplam 35 adet sosyal sorumluluk projesi mevcuttur. (12 Mart 2025 tarihinde Berrak Huzurevi ve Yaşlı Bakım Evi'ni ziyareti, 15 Mart 2025 tarihinde Medi Özel Yaşam Huzurevi'ne ziyaret, Kızılay Halk İftarı, 13 Nisan 2025 tarihinde saat 11:00'de Sarnıç/Gaziemir bölgesinde Fidan Dikimi Etkinliği ,14 Nisan 2025 tarihinde Çevre Temizliği Etkinliği , Hasan Kaya İşitme Engelliler Anaokulu Ziyareti, Veni Vidi FTR 2 Huzurevi Ziyareti, Doğal Afetlerde Tıbbın Rolü, 4. Geleneksel İşitme Taraması, Çocukça Bir Gün, Gençlerle Sohbet (Sosyal Hayatın İçeresinde Cami ve Vakıf Etkisi), Anne Eli Değmiş Gibi, İzmir Selçuk Efes Antik Kentinde öğrencilerimizin tarih bilincini geliştirici gezi, Menemen İlçe Sağlık Müdürlüğünce Meme kanseri, organ bağışı, bağımlılıkla mücadele ve sağlıklı beslenme konularında, Menemen Sosyal Hizmet Müdürlüğünce Kadına Yönelik Şiddet, Aile İçi Şiddet, Erken Yaşta Evliliklerin Önlenmesi ve KADES" konularında öğrencilerimize eğitimler verildi, öğrencilerimizle birlikte Foça Huzur evi ziyareti ve Menemen Hayvan Barınağı ziyaret edilerek hayvan besleme ve bakım faaliyeti yapıldı)					

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz performans programına yönelik üçer aylık dönemler halinde veriler toplanmış ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Program Bütçe Sistemine veri girişleri yapılmıştır. Üniversitemiz performans programına yönelik Program Bütçe Sistemi üzerinden performans bilgileri girişi (Performans Göstergeleri, Anahtar Gösterge Hedefleri, Stratejik Amaçlar vb.) ve Performans Programı İzleme (Gösterge Hesaplama Yöntemi, Sonuç Raporları vb.) yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Tüm akademik birimlerde yeni eğitim modeline geçilmesi ve bu modelin, kamu-sanayi iş birliği çerçevesinde yapılan protokollerle güçlendirilmesi.
- Derslikler, kütüphane ve diğer öğrenme alanlarının modern eğitim teknolojileriyle donatılmış olması
- Dezavantajlı grupların eğitim faaliyetlerine erişimini kolaylaştıran uygulamaların geliştirilmesi
- Üniversitenin tüm bölümlerince erişilebilir merkezi kütüphane ve geniş kapsamlı elektronik kaynak veri tabanına sahip olması
- Uluslararası araştırma iş birlikleri ve deneyime sahip akademik kadronun varlığı
- Merkezi laboratuvarın mevcut olması ve gelişmiş araştırma altyapısının bulunması
- Multidisipliner çalışmalara uygun uygulama ve araştırma merkezlerinin varlığı ve kurumsal yapıya entegrasyonu
- Lisans ve lisansüstü düzeyde girişimcilik eğitimleri ve bilgilendirme etkinliklerinin düzenlenmesi, girişimcilik ekosistemine yönelik projelerin hayata geçirilmesi ve iş birliklerinin güçlendirilmesi
- Girişimcilik İME modelinin, inovasyon ve ekosistem dinamiklerine uyumlu şekilde güncellenmesi, mentorluk kapsamının daha etkin kullanımına yönelik faaliyetlerin planlanması
- Üniversitenin genç ve dinamik yapısı sayesinde toplumsal sorunlara hızlı uyum sağlayabilmesi ve esnek çözümler üretebilmesi
- Engelsiz Üniversite kapsamında Erişebilirlik sertifikasına sahip olunması
- Ekolojik Kampüse sahip olunması
- Üniversitemizde uygulanan açık kapı politikası anlayışıyla üst yönetim ile öğretim elemanları ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim ortamının bulunması
- Üniversitemizin öğrenci odaklı bir yaklaşım benimseyerek şikâyet, öneri ve geri bildirim sistemleri üzerinden öğrencilerin karar süreçlerine aktif katılımını teşvik etmesi
- Akademik personelin mesleki gelişimini destekleyen hizmet içi eğitim uygulamalarının bulunması
- Fiziksel, sosyal, kültürel ve sportif imkânlarımız idari ve akademik personel tarafından güçlü bulunmuştur.
- Üniversitemizin özgün eğitim modeli çerçevesinde uygulamalı eğitime önem verilmesi ve bu doğrultuda bazı müfredatlarda yenilikler yapılması
- Öğrenci topluluklarına katılım, sosyal-kültürel faaliyetler ve geri bildirim mekanizmaları öğrenci merkezli güçlü yönlerimizdir.
- Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin güçlü olması
- Yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştiren eğitim programlarının varlığı
- Üniversitenin araştırma merkezleri ve disiplinler arası çalışmalar için altyapısının bulunması
- Sağlıklı Yaşam Merkezi'nin öğrenci odaklı koruyucu sağlık hizmetleri sunması

B- Zayıflıklar

- Araştırma projeleri için bütçe ve fonların sınırlı olması
- Araştırmacı öğrenci sayısının yetersiz olması
- Girişimcilik kültürünün üniversite genelinde yaygınlaşmamış olması
- İş dünyasıyla iş birliklerinin yetersizliği (özellikle protokol sayısının düşük olması)
- Kütüphane hizmetleri için yetersiz fiziksel alan ve donanım altyapısı
- Dış Paydaşlarla iş birliği faaliyetlerinin sınırlı düzeyde kalması
- Mezunlarla iletişim yöntemlerini geliştirmek amacıyla "Mezun Bilgi Sistemi'nin hayata geçmesine rağmen aktif olarak henüz kullanmaması,
- Yüksek öğrenci mevcudu nedeniyle derslik sayılarının sınırlı düzeyde kalması
- Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısının azlığı
- Üniversitenin uluslararası araştırma alanındaki tanınırlığının düşük olması
- Bilimsel çalışmaların patente dönüşme oranının düşük olması
- Girişimci adaylarının prototip üretimi, ürün/hizmet tasarımı için ihtiyaç duydukları ortak alanlar ve teknik ekipmanların eksikliği

C- Değerlendirme

Üniversitemizin üstünlükleri ve zayıflıkları 2027-2031 Dönemi Stratejik Planı durum analizi çalışmaları ile belirlenmiş olup yapılan analizlerin sonuçlarına göre zayıf alanlarımızın azaldığı tespit edilmiştir. Üniversitemizin vizyonu doğrultusunda belirlenen amaçlara ulaşmak için sürekli bir izleme ve iyileştirme anlayışı benimsenmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. Öneri ve Tedbirler

- Yükseköğretim politikalarında üniversitelerin bölgesel yetkinliklerinin ön plana çıkartılarak ekonomik kaynaklarının girişimcilik ve araştırma odaklı kullanılmasının önünün açılması, öğrencilerin hızlı adaptasyonu ile ilgili faaliyetlerin sürdürülebilir düzeyde planlanması, yönetmelik, yönerge ve tebliğlerle mevzuatın daha anlaşılır hale getirilmesi, çevresel ve nüfus problemlerine çözüm önerileri geliştirilerek ilgili kurumlarla paylaşılması, Üniversitenin köklü ve güçlü rakipleri karşısında dinamik ve eğitimli akademisyen kadrosu ile sağlık ve teknoloji odaklı araştırma faaliyetlerinin artırılması, paydaş ve nitelikli tedarikçi ağının güçlendirilmesi, kalite süreçlerinde hızlı adaptasyon için gerekli beşeri ve fiziki altyapının kuvvetlendirilmesi,

- Üniversitemizde akademik ve idari alanlarda gerekli olan kurum kültürünün tesisi, öğrencilerin akademik (girişimcilik, eğitim ve AR- GE) ve sosyal yaşam standartlarının artırılmasına yönelik faaliyetler, paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak topluma yönelik proje ve faaliyetlerin artırılması,

EKLER

A. ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; İzmir Bakırçay Üniversitesi bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede İzmir Bakırçay Üniversitesi bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İzmir Bakırçay Üniversitesi stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İzmir-Şubat 2026)

Prof. Dr. Rasim AKPINAR
Rektör

B. MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İzmir- Şubat 2026)

Tülay DİNÇOĞLU

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI