



**FAALİYET RAPORU**  
**2016**

## ÖZGEÇMİŞİ

- 1965 Nizip doğumlu.
- BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ İşletme fakültesi mezunu.
- İş adamı.
- Üçüncü dönem belediye başkanı.
- Evli ve beş çocuğu var.

### SUNUŞ:

Yıllardır dile getirilen ancak eyleme dönüştürülemeyen merkezi idarenin yeniden yapılandırılması, yetki ve sorumluluğun yerel idare ile paylaşılıp ülke kaynaklarının mahalli idarelerce yerinden ve verimli kullanılarak daha çok hizmet üretilmesine yönelik düşünceler eyleme dönüştürülerek yasal düzenlemelere başlanmış ve hayli mesafe alınmıştır.

Bu kapsamda belediyelere yüklenen görev ve sorumluluklar oldukça artmış ve daha geniş yetkiler kullanılmaya başlanmış ancak bunun diğer ayağı olan bu görevlerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mali kaynakların artırılmasına yönelik çalışmalar henüz tamamlanamamıştır.

Belediye başkanları olarak biz bu gelişmelerden memnun olmakta ve hizmetlerimizi istekli ve geliştirerek sürdürmekteyiz.

Önceki yıllarda olduğu gibi hizmetlerimizi yaparken ana gayemiz hizmeti alan halkımızın memnuniyetinin ön planda tutulması, gelecek nesillerimize daha iyi bir yaşama ortamı hazırlamak, insanları daha mutlu etmektir. Tabii ki sonuç olarak bizim bir noktaya taşıyacağımız hizmetleri bizden sonraki nesiller geliştirerek devam ettirecek ve bu suretle beldemize katılacak yeni hizmetler ilçemizin ve dolayısıyla ülkemizin gelişmesi bakımından bizim en önemli kazancımız olacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanununun 41. maddesine göre hazırladığımız 2016 yılı faaliyetimizin ilçemizin gelişmesinde önemli bir yeri olacağını düşünüyorum ve saygılar sunuyorum.

Hacı Fevzi AKDOĞAN  
Belediye Başkanı

2016 YILI  
NİZİP BELEDİYESİ  
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

## I- GENEL BİLGİLER

### A - MİSYON :

İlçemiz de sürekli süresiz ikamet eden veya transit geçen, ilçemiz ve mücavir alan sınırları içinde yaşamakta bulunanların; Ekonomik, sosyal, kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyacını Kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayata geçirmek.

Beldemize ve belde halkına en iyi hizmeti vermek ve kent medeniyetimizi kendi kültürü içinde kalarak gelişmiş medeniyetler seviyesine çıkarmak.

### VİZYON :

İyi yetişmiş az sayıda personel ile teknolojik kullanımına öncelik tanıyarak, plan ve projeye önem vererek, şeffaflık ve katılımı ön planda tutarak hizmette kalite ve tasarrufa ulaşmaktır.

Katılımcı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışını ortaya koymak ve bu anlayışla belediyemizi ileri seviyeler ulaştırmak.

İlçemizi tarım ve hayvancılıkta planlı ve modern üretim sürecine kavuşturmak.

Çevreye duyarlı ve ileri teknolojiye dayalı sanayi kentini oluşturmak.

Bütün bunların etkisiyle birlikte kendini her alanda yetişmiş eğitimli bir nesil oluşturmak.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

**MADDE 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**MADDE 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayri sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### GENEL DURUM :

Belediyemizin yüzölçümü 01 Nisan 2014 öncesi 5100 hektar olup, 6360 sayılı yasa gereğince Nizip İlçesine bağlı tüm köyler Mahalle statüsüne dönüşerek idari sınırlarımız içerisine alınmış olup, toplam alan 7.620 km<sup>2</sup> ' ye çıkmıştır. İlçemizin ortalama rakımı 450 mt. dir.

İlçemiz Belediyesi 1904 yılında kurulmuş olup, 2016 yılı genel nüfus sayımına göre toplam ilçe merkez nüfusumuz 139.304 dir.

#### YAPI VE TESİS DURUMU:

Belediyemizin mevcut idare binası zemin artı üç kattan oluşmaktadır ve toplam 1566 m<sup>2</sup> alana sahiptir.

Belediye garajında 670 m<sup>2</sup> alanında iki adet betonarme bina mevcuttur. Bu binalar tamirhane, araçlara kapalı ve açık garaj hizmeti ile bir kısmında idari büro hizmeti görmektedir.

Bir şehir terminali mevcut olup terminal içinde zemin katını yolcu bekleme yeri, otobüs yazaneleri, dinlenme ve çay salonu olarak kullanılan toplam 1893 m<sup>2</sup> alana sahip bir sosyal tesis binası mevcuttur.

Belediyemize ait 3867 m<sup>2</sup> alana sahip 36 adet kaloriferli ve asansörlü lojman mevcuttur.

Şehirdeki büyük Osmanlı aile parkı 26550 m<sup>2</sup> lik park ve içinde 1172 m<sup>2</sup> lik zemin kattan oluşan çay ve

yemek salonu olarak kullanılan betonarmeden yapılmış bir sosyal tesis mevcuttur.

Büz ve diğer beton yapı elemanlarının üretildiği 61 m<sup>2</sup>'lik bir katlı betonarme bina ve aynı alan içinde 766 m<sup>2</sup> alana sahip çelik konstrüksiyondan yapılmış üstü kapalı depolama binası mevcuttur.

**ARAÇ/GEREÇ DURUMU :**

## NİZİP BELEDİYESİ TAŞIT LİSTESİ - 2016

S.NO	PLAKA	MODELİ	CİNSİ	BİRİMİ
1	D7G DOZER		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
2	HİDROMEK KEPÇE102-S		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
3	ZETTELMAYER		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
4	334 E CAT. SİLİNDİR		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
5	432 E CAT KEPÇE	2011	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
6	BOMAĞ SİLİNDİR		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
7	4X4 MASTAŞ KEPÇE		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
8	ASFALT FİNİŞERİ		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
9	27 NT 889	2003	OPEL ASTRA	FEN İŞLERİ
10	ATLAS COPCO KOMP.1		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
11	ATLAS COPCO KOMP.2	2011	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
12	428 D CAT. KEPÇE		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
13	318 CAT EKSKOVATÖR		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
14	CB 434 D CAT SİLİNDİR	2008	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
15	120 H CAT GREYDER		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
16	246 B CAT KEPÇE		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
17	27 NN 094	1995	FİAT KEPÇE	FEN İŞLERİ
18	27 EY 995	1983	ŞTAYR KEPÇE	FEN İŞLERİ
19	27 NF 712	1990	FİAT KEPÇE	FEN İŞLERİ
20	HİDROMEK KEPÇE102-B	2013	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
21	27 FC 684	1984	FORD TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
22	27 FC 685	1984	FORD TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
23	27NZ 126	2005	MASSEY TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
24	27 NY 326	2005	MASSEY TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
25	27 NY 328	2005	MASSEY TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
26	27 NN 778	2006	MASSEY TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
27	27 NN 799	2006	MASSEY TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
28	27 NY 327	2005	MASSEY TRAKTÖR	FEN İŞLERİ
29	27 FV 244	1986	DODGE PİKAP	FEN İŞLERİ
30	27 NS 579	2005	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ
31	27 NB 989	2006	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ
32	27 NV 620	2004	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ
33	27 NF 625 (KOCATEPE)	1996	FATİH KAMYON	FEN İŞLERİ
34	27 NK 001	1992	DOGAN OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
35	27 NH 717	1992	RENAULT OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
36	27 NL 845	2004	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ
37	27 NZ 385	1996	VOLSWAGEN AMBULANS	FEN İŞLERİ
38	27 NB 988	2006	TOYOTA PİKAP	FEN İŞLERİ
39	27 NK 229	1992	LEVENT	FEN İŞLERİ
40	27 NB 015	2010	RENAULT CLİO OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
41	27 NB 081	2010	HUNDAİ OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
42	27 NZ 865	2011	FİAT DOBLO	FEN İŞLERİ
43	27 N 8690	2011	MERCEDES AMBULANS	FEN İŞLERİ
44	27 NP 878	2006	PEUGEOT OTOMOBİL	FEN İŞLERİ

45	27 NK 231	1992	FATİH ASFALT DİSTRİBÜTÖR	FEN İŞLERİ
46	27 NA 605	1996	FATİH DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
47	27 NA 855	1996	FATİH DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
48	27 NA 883	1996	FATİH DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
49	27 NE 381	1981	MAN DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
50	27 NB 625	2006	BMC ÇEKİCİ TIR	FEN İŞLERİ
51	27 NG 794	2006	FATİH DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
52	27 NG 821	2006	FATİH DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
53	27 FA 390	1984	MERCEDES OTOBÜS	FEN İŞLERİ
54	27 FA 391	1984	MERCEDES OTOBÜS	FEN İŞLERİ
55	27 N 9898	2013	SKODA OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
56	27 NV 112	2008	MERCEDES AMBULANS	FEN İŞLERİ
57	27 Y 4841	2013	KANUNİ MOTORSİKLET	FEN İŞLERİ
58	27NJ 155	2011	MİTSubİSHİ SEPETLİ ARAÇ	FEN İŞLERİ
59	27 NJ 432		MONDİAL MOTORSİKLET	FEN İŞLERİ
60	27 NJ 433		MONDİAL MOTORSİKLET	FEN İŞLERİ
61	27 NJ 434		MONDİAL MOTORSİKLET	FEN İŞLERİ
62	27 NA 068 (ULUYATIR)	1987	FATİH KAMYON	FEN İŞLERİ
63	27 NK 797	1992	FATİH SU TANKERİ	PARK BAHÇELER
64	27 N 7233	2011	FORD TRANSİT	PARK BAHÇELER
65	27 NK 230	1992	FATİH SU TANKERİ	PARK BAHÇELER
66	27 NK 626 (SEKİLİ)		FATİH KAMYON	PARK BAHÇELER
67	27 NK 796	1992	FATİH SU TANKERİ	PARK BAHÇELER
68	27 NK 553	1992	FATİH ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
69	27 NK 627	1992	FATİH ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
70	27 FC 683	1984	FORD TRAKTÖR	TEMİZLİK
71	27 NP 329	2006	İSUZU ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
72	27 NP 430	2006	İSUZU ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
73	27 NV 859	2005	PRO ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
74	27 NV 860	2005	PRO ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
75	27 NV 729	2005	FATİH ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
76	27 NV 730	2005	FATİH ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
77	27 ET 248	1981	ŞTAYİR TRAKTÖR	TEMİZLİK
78	27 FV 360	1986	ŞTAYİR TRAKTÖR	TEMİZLİK
79	27 FV 361	1986	ŞTAYİR TRAKTÖR	TEMİZLİK
80	27 NV 543	2004	MASSEY TRAKTÖR	TEMİZLİK
81	27 NY 325	2005	MASSEY TRAKTÖR	TEMİZLİK
82	27 NZ 128	2005	MASSEY TRAKTÖR	TEMİZLİK
83	27 NV 288	2006	İSUZU	TEMİZLİK
84	27 N 7232	2011	FORD TRANSİT	TEMİZLİK
85	27 Y 6892	2013	İVECO SÜPÜRGE ARACI	TEMİZLİK
86	27 JA 541	2015	CARGO ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
87	27 N 8009 (KOCATEPE)	2011	MASSEY TRAKTÖR	KOCATEPE
88	27 Y 0563 (KOCATEPE)	2012	MONDİAL MOTORSİKLET	KOCATEPE
89	27 NP 957 (ULUYATIR)	1994	FATİH ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
90	27 NA 874 (ULUYATIR)	1983	MASSEY TRAKTÖR	TEMİZLİK
91	27 JB 923	2015	MERCEDES VAKUMLU	TEMİZLİK
92	27 NF 848 (SALKIM)	1991	ŞTAYR TRAKTÖR	SALKIMDA
93	27 Y 2035 (SALKIM)	2012	MİTSubİSHİ ÇÖP ARACI	SALKIMDA
94	27 KV 148 (TATLİCAK)	1991	BMC ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
95	27 Y 4028 (TATLİCAK)	2012	HUNDAİ ÇÖP ARACI	TATLİCAK
96	27 AF 134 (TATLİCAK)	1963	MASSEY TRAKTÖR	TATLİCAK

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

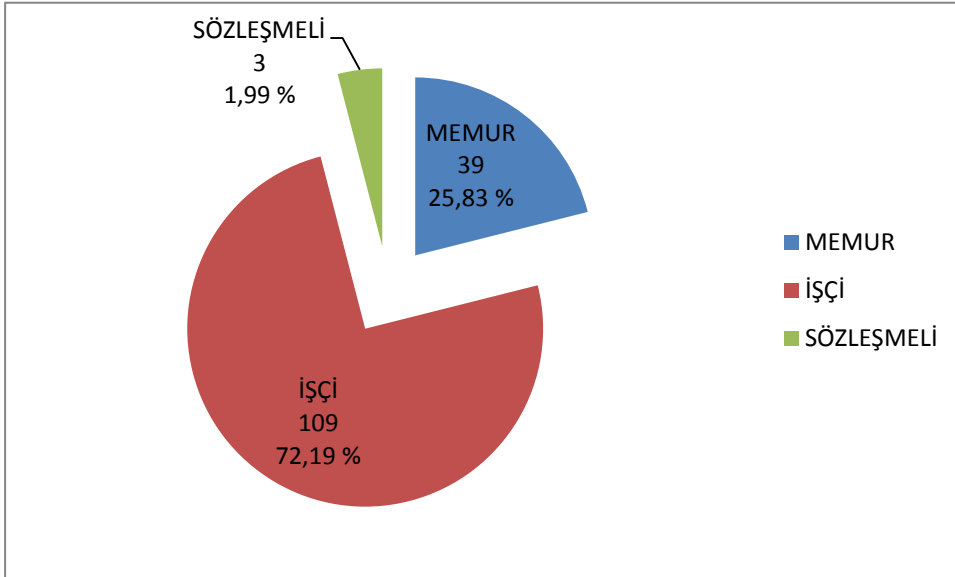
Belediyemizin bütün birimlerinde bilgisayar mevcuttur. Belsoft şirketinin yapmış olduğu oracle programı ile Mali hizmetler, Emlak, insan kaynakları, çevre temizlik, ve gelir birimleri bilgisayar ağı ile bağlı olup, diğer birimlerin ise iş tanımlarına da uygun programlara yer verilmiştir. Gerektiğinde ilgili birimler işleriyle ilgili programında ağ bağlantısı ile çalışabilmektedir.

Belediyemizde metro internet bağlantısı olup günümüzün gelişmelerinden haberdar olunmakta ve teknoloji takip edilmektedir.

Bütün birimlerde faal olarak toplam Altmış (60) adet bilgisayar kuruludur.

### 4- İnsan Kaynakları

Nizip Belediyesi 31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla; 109 işçi, 3 sözleşmeli personel ve 39 memurdan olmak üzere toplam 151 personeli ile hizmet vermektedir.



### 5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Kanun ve diğer Kanun mevzuatlarla verilen görevleri, mahalli ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak en etkin, etkili, adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde yerine getirerek halka sunmaktır.

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini



sağlamak, Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürle merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclisi, Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Belediye başkanı Belediye meclisinin başkanı olup, Belediye içindeki diğer belediyelerin başkanları, Belediye meclisinin doğal üyesidir.

Belediye de ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yen dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediyesi meclisinin kararı ile olur.

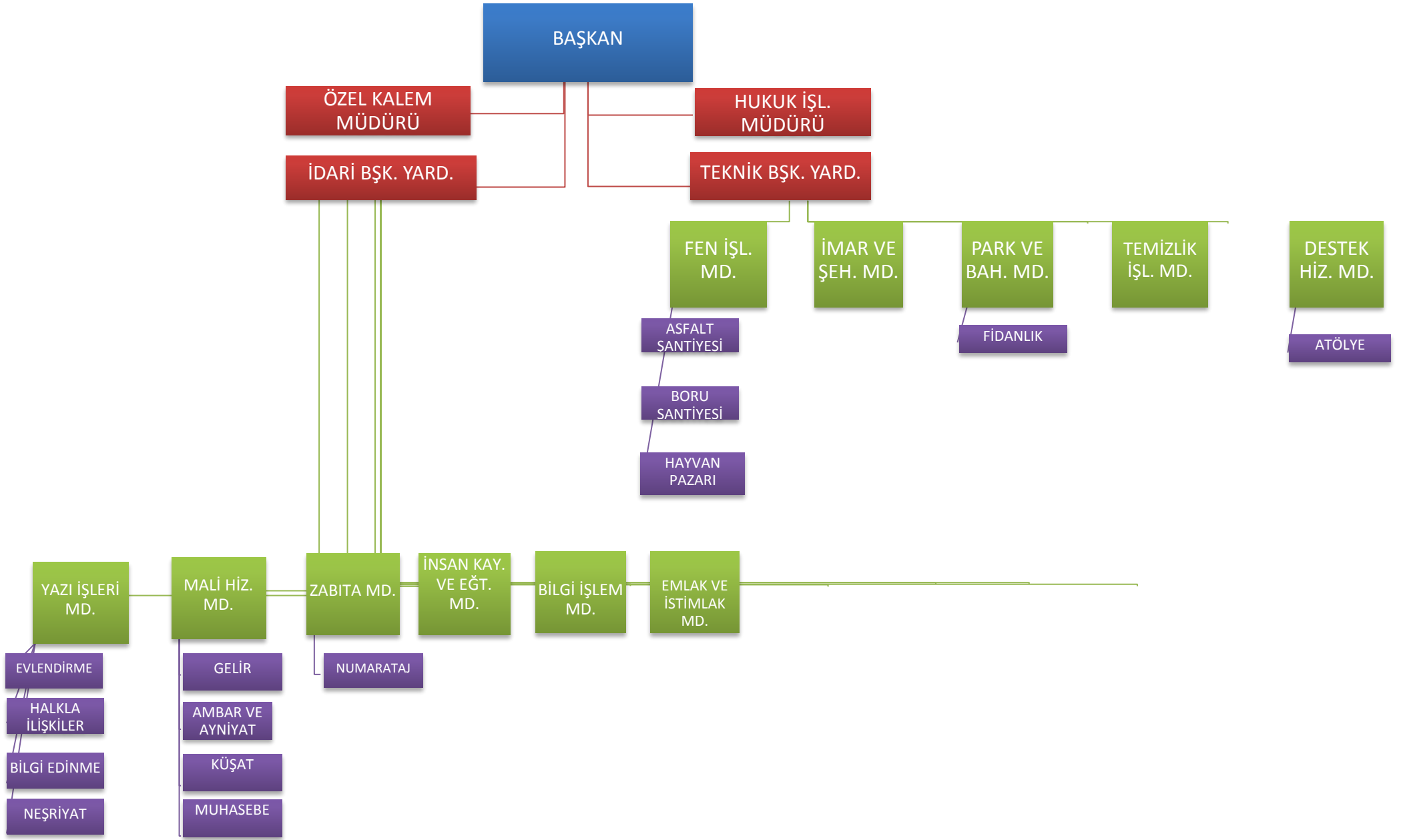
Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcılar tarafından sağlanır.

Belediyesi personeli Belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığı ait bir denetim birimi mevcut olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde öngörülen Belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Nizip Belediyesinde aynı birimler tarafından yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi Yazı İşleri Müdürlüğü, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.



## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yazı İşleri Müdürlüğünün orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek hedefleri belirlenmiştir.

#### 1. Stratejik Amaç 1:

**Etkin, etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretimi.**

#### GEREKÇE :

**Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.**

#### HEDEFLER :

**1.1- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.**

**1.2- Katılımcı Yönetim.**

**1.3- İç Denetim Yapılması.**

#### Hedef 1.1 :

**Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.**

#### Gerekçe :

**İletişim imkanlarının artırılarak, iletişimin güçlendirilmesi.**

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Personel Toplantıları	2016-2020	Yılda 2 Defa/Sayısı
Teknolojik İletişimin Güçlendirilmesi	2016-2020	% 100

#### Hedef 1.2 :

**Katılımcı yönetim.**

#### Gerekçe :

**Çözülmesi gereken problemler ve öneriler için tüm personel ve halkın görüşlerinin alınması.**

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Toplantılar Yapmak	2016-2020	Toplantıların yapılması.
Anketler Yapmak	2016-2020	Adet/Yıl

#### Hedef 1.3 :

## İç denetim yapılması.

Gerekçe :

Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Kalite Denetimi Yapmak	2016-2020	Sayısı/Yıl
Birim Teftişleri	2016-2020	Yılda 2 Defa/Sayısı

## 2- MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

### STRATEJİK AMAÇ :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır. Etkin, etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

### GEREKÇE :

Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

### BELEDİYE MALİ YAPISI :

Amaç :

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

### Gerekçe :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır.

### HEDEFLER

- 2.1 Yerel Kaynakların etkin temini.
- 2.2. Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- 2.3 Yeni kaynakların oluşturulması.
- 2.4 Denk bütçe politikası.

Belediye Mali Yapısının Açılımı :  
Hedef 2.1:

Yerel Kaynakların etkin temini.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Her Yıl Enflasyon + % 5 Artış	Oran/Yıl
b) Tahsilat oranlarının artırılması	Her Yıl % 2 Artış (%90'a Ulaşmaya Kadar)	Oran/Yıl

Hedef 2.2:

Kaynakların etkin / verimli kullanımı.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması	Her Yatırım/Yıl	Oranı
b) Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması	5 Süreç/Yıl	Sayısı
c) Stok takip sisteminin iyileştirilmesi	2020	Tamamlanması

Hedef 2.3:

Yeni kaynakların oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma	1 Fon/Yıl	Sayısı
b) Yap – işlet – devret modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	İhtiyaç Halinde

Hedef 2.4:

Denk bütçe politikası.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Gelir – Gider dengesinin sağlanması	Her Yıl % 90	Oranı

### 3- ALTYAPI HİZMETLERİ PROJE UYGULAMALARI

Nizip'in gelişim süreci içerisinde, ihtiyaçların karşılanabilmesi ve artan taleplerin zamanında karşılanabilmesi için vizyon projelere ihtiyaç duyulmaktadır.

Nizip'in gelişimi izlendiğinde, 6360 sayılı Büyük Şehir yasası ile ilçemiz sorumluluk alanına giren 84 adet Köy (yeni Mahalle) , çevre bölgelerde yapılan iki adet baraj ve bir otoyolun 50'den fazla köyü kısmen veya tamamen etkilenmesi nedeniyle oluşan aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve arsa yetersizliğinden kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış sebebiyle kentin vizyonuna uygun projeler gerçekleştirilmelidir.

### GEREKÇE

İlçe Merkezinde devam etmekte olan altyapı çalışmaları tamamlandıktan sonra ilçe merkezinde tahrip olan kaldırım ve asfalt işlerini tamamlamak, ilçe trafik akışını sağlıklı hale getirmek için park sorununu çözmek ve çevre halkının gündelik yaşamını kolaylaştırma ve sosyal donatı ihtiyaçlarını karşılanması sorunları olmayan bir şehir meydana getirmek.

#### HEDEFLER

##### Hedef 3.1:

İlçemiz merkezinde kalan ilçe stadyumunu mülkiyeti Belediyemize ait Dutlu mahallesinde bulunan araziye taşınması.

##### Gerekçe:

Mimarsinan mahallesinde bulunan ilçe stadyumu oluşan yoğunluk ve çevre halkının gündelik yaşamını kolaylaştırma ve sosyal donatı ihtiyaçlarını karşılanması için stadyumun Dutlu mahallesinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait alana taşıyarak boşalan arsaya sosyal tesislerin yapılmasını sağlamak

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Plan tadilatı yapılarak kamulaştırılan alan içerisinde çevre düzenlemesi, ve sosyal tesis yapılması	2016-2020	Yıl / Sayısı

##### Hedef 3.2:

İlçemiz Merkezinde bulunan Cumhuriyet mahallesinin trafiğe kapatılarak düzenlenmesi

##### Gerekçe:

İlçe Merkezinde bulunan cumhuriyet mahallesi ilçemizin ticaret yoğunluğu yüksek bölgesi olup, araç trafiğinin yoğunluğunu kaldırarak esnaf ve bölge halkının rahat bir ortamda yaşam sağlaması ve gündelik alış-verişlerini güvenli olarak yapabilmesi için araç trafiğine kapatılarak düzenlenecektir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Cumhuriyet Mahallesi düzenleme yapılması	2016-2020	Tamamlanması

##### Hedef 3.3:

Engelsiz Yaşam Merkezi.

##### Gerekçe:

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir ortamda, sosyal yaşantı ve aktivite yapabilmesi için tesis yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Engelsiz Yaşam Merkezi	2016-2020	Tamamlanması

##### Hedef 3.4:

## Hanımlar İçin Kültür ve Spor Merkezi Yapmak.

### Gerekçe:

İlçemizde yaşayan bayanların sağlıklı bir ortamda spor yapması, kültür aktivitelerine katılmalarına olanak sağlayacak tesis yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Hanımlar Kültür ve Spor Merkezi	2016-2020	Tamamlanması

### Hedef 3.5:

## Belediye Hizmet Binası Yapılması

### Gerekçe:

İlçemize hizmet veren Belediye hizmet binasının eski ve yıpranmış olması ihtiyacı karşılamada yetersiz kalmasından dolayı, ilçemiz Fatih Sultan mahallesinde bulunan T.M.O. olarak hizmet verilen alanın Belediye hizmet binası ve park alanı olarak düzenlenerek kullanıma açılması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Belediye Hizmet Binası.	2016-2020	Tamamlanması

### Hedef 3.6:

## TOKİ Konutları Yapılması

### Gerekçe:

İlçemiz civarında yapılan barajlar nedeniyle arazi veya yerleşim yerlerinin bir kısmı baraj gölü altında kaldığından ilçemiz yoğun göç almıştır. Ayrıca ilçemizdeki konut sorununu çözmek amacıyla ihtiyaç olan konut açığının TOKİ yatırımı yoluyla sağlanması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
TOKİ Konutları yapılması.	2016-2020	Sayısı/Tamamlanması

### Hedef 3.7:

## İlköğretim Okullarının bakımının yapılması.

### Gerekçe:

Söz konusu kanunun 14. maddesinin b) bendi gereğince, şehrin gelişimi ve ihtiyaçlarından kaynaklanan çevre düzenlemesi kapsamında; Milli Eğitim Bakanlığının İl Milli Eğitim Müdürlüklerine tahsis etmiş olduğu ödeneğin yetersiz olması, mevcut okullarımızın fiziksel durumlarının kötü olması nedeniyle, ilköğretim okullarına çevre düzenlemesi, bakım ve onarım yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
İlköğretim Okullarının bakımının yapılması	2016-2020	Tamamlanması

### Hedef 3.8:

## Taziye Evi yapılması.

### Gerekçe:

Şehrimizde hayat sürdüren insanlarımızdan, hayatını kaybedenlerin yakınlarında taziye kabulü esnasında, genellikle evlerin dar ve yetersiz oluşu nedeniyle sıkıntı yaşanmaktadır. Bu nedenle yakınlarını kaybeden insanlarımızın geniş ve rahat bir ortamda taziye kabul edebilmesi için Belediyemiz mülkiyetinde olacak taziye evlerine ihtiyaç bulunmaktadır.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Taziye Evi yapılması	2015-2020	sayısı

**Hedef 3.9:**

Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretmek.

**Gereke:**

Şehrimizin nüfus yapısı ve yerleşik eski bölgeleri nedeniyle, özellikle ticaret alanlarının yoğunlaştığı şehir merkezindeki yolların genişliği, ilçemiz potansiyeli ile karşılaştırıldığında yetersiz kalmaktadır. Başta çevre yolu olmak üzere, D-400 karayolu üzerindeki ve şehir içerisindeki kavşakların tamamen sinyalizasyon sistemine geçmesi gerekmektedir. Bunun yanı sıra mevcut yolların kullanımını etkileyen yol terkleri ve kamulaştırmaların tamamlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut kullanılmakta olan yollarda, çeşitli kazı ve mevsim koşullarından oluşan tahribatın giderilmesi için bakım ve onarımın yapılması.

**Hedef 3.10:**

Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretmek.

**Gereke:**

Şehrimizdeki araç sayısındaki artış ve yapılaşmanın getirdiği yoğunluk nedeniyle, şehrin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli göz önünde bulundurularak, kent içi ulaşım ana aksları arasında koordinasyonun sağlanması ve ulaşımını rahatlatılmak için, sinyalizasyon sistemi, kavşak düzenlemeleri, mevcut yol düzenlemeleri ve yeni yollar yapmak, bunları en kısa sürede tamamlayarak kent kullanımına sunmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut imar planında yer alan, ilçemizin D-400 karayolundan başlamak üzere Atatürk, Fatih Sultan, Mimar Sinan, Belkıs, Fırat ve Menderes mahallelerinden geçen yaklaşık 4.4 km'lik çevre yolunun yaklaşık 2 Km'si tamamlanmış olup geriye kalan kısmın yapılması gerekmektedir.	2016-2020	Tamamlanması
2. Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde, iskâna açılan bölgelerde, yapılmış ve yapılmakta olan binalara verilmiş olan altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına müteakip yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanarak yol güzergâhlarının trafiğe açılması gerekmektedir.	2016-2020	Tamamlanması
3.Kavşak düzenlemeleri yapmak	2016-2020	Sayısı/Tamamlanması
4.Mevcut yollarda gerekli düzenlemeleri yapmak, bakım ve onarım çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.	2016-2020	Tamamlanması
5. Belediye Garajı İş makinesi ve araç ihtiyacını gidermek	2016-2020	Sayısı/yıl

**4. İMAR VE PLANLAMA**



## STRATEJİK AMAÇ:

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

## GEREKÇE

6360 Sayılı On dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Koruma kanunu, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu

### HEDEFLER

#### Hedef 4.1:

1/5000 ve 1/1000 Uygulama İmar Planı İlave yapılması.

#### Gerekçe:

Belediyemiz tarafından yapılan, Bayındırlık Bakanlığı Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürlüğü tarafından incelenerek, 16.07.2010 tarih ve 5548 sayılı Makam Oluru ile onaylanan, 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu planında tanımlanmış yaklaşık 1220 hektar yüz ölçüme sahip kentsel gelişme alanlarında, kamu yatırımlarına imkan verebilecek şekilde şehrin gelişimini ve arsa ihtiyacını karşılayacak 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İlave İmar Planı yapılması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/1000 Uygulama İmar Planı İlave yapılması.	2016-2020	Tamamlanması

#### Hedef 4.2:

Koruma Amaçlı İmar Plan Revizyonu

#### Gerekçe:

Koruma İmar Planı sınırları içerisinde kalan alanda yapılan irdeleme çalışmaları sonucunda Gaziantep Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından alınan 31.01.2013 tarihli karar gereğince yaklaşık 18 hektar yüz ölçüme sahip alandaki mevcut 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma İmar Planı Revizyonu yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu yapılması	2016-2020	Tamamlanması

#### Hedef 4.3 :

Mevcut 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Revizyonu

#### Gerekçe:

Tamamlanan İlave İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Plan Revizyonu ile geçmiş yıllarda

yapılan imar plan tadilatlarının yer aldığı yaklaşık 1980 hektarlık çalışma alanını kapsayan mevcut 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarının sayısallaştırılması ve son durumlarının İller Bankası tarafından 2008 yılında yapılan halihazır haritalar ile birlikte tek pafta üzerinde birleştirilerek revize edilmesi.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması	2016-2020	Tamamlanması

## **5. TARİHİ MİRASIN KORUNMASI**

### **STRATEJİK AMAC:**

Tarihin birçok evrelerine şahitlik etmiş olan Nizip'in tarihsel kimliğini daha çok tanıtmak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

### **GEREKÇE:**

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Belediyemiz Mücavir Alan sınırları içerisinde bulunan Antik Zeugma Kenti ile İmar sınırlarımız içerisinde bulunan Kentsel Sit Alanı ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanındaki tarihi ve kültürel değerlerin daha bilinçli bir şekilde korunması, kamuoyuna tanıtılması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılabilmesini sağlamak.

### **Hedef 5.1:**

Tarihi ve kültürel değerlerin yaşatılması amacıyla projeler hazırlanması ve uygulanması.

### **Gerekçe:**

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen sokakların açılması, buralarda çevre düzenlemesi yaparak yaya trafiğine açılması, metruk durumda olan tescilli yapıların sosyal hizmetlerde kullanılmak üzere kamulaştırılması, mülkiyet problemi giderilen yapıların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, Koruma Kurulu onayı alan yapıların restorasyon işlerine başlanması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1.Metruk durumda olan tescilli yapıların Sosyal Hizmetlerde kullanılmak üzere kamulaştırılması	2016-2020	Sayısı/Tamamlanması
2.Koruma imar Planı kapsamında ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması ve uygulanması	2016-2020	Sayısı/Tamamlanması

## **6- CEVRE SAĞLIĞI VE DENETİM FAALİYETLERİ**

### **Stratejik Amaç:**

Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek.

**Gerekçe:**

Aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve düzensiz yapılaşmadan kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış şehrimizin problemleri haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak. Yönetmeliklerde belediyemiz görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

**HEDEFLER**

- 6.1 Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su, toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.
- 6.2 Kentin esenlik ve düzeninin korunması
- 6.3 Gıda dahil 1. Sınıf sıhhi müesseselerin denetlenmesi.
- 6.4 Toplu taşıt, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılması.

**Hedef 6.1:**

Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi,

**Gerekçe:**

Sağlıklı ve verimli bir çevre

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1- Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması ve iyileştirilmesi.	2016-2020	Planlı denetim programına uyum.
2- Hava Kirliliği, gürültü kirliliği, görüntü kirliliği kapsamında denetim yapmak.	2016-2020	Sayısı/Yıl
3- Hafriyat atıkları, Hafriyat atıkları depo alanları, sanayi atıkları denetimi yapmak.	2016-2020	Planlı denetim programına uyum.

**Hedef 6.2 :**

Kentin esenlik ve düzeninin korunması

**Gerekçe:**

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
----------	--------	--------------------

Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı, etkin ve verimli içinde yürütülmesini sağlamak.	2016-2020	Planlı Denetim programına uyum
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------------------------

**Hedef 6.3:**

Gıda dahil 1. Sınıf Sıhhi müesseselerin denetlenmesi

**Gerekçe:**

Belediye sınırları içerisinde halkın sağlıklı gıda maddelerini tüketmelerini sağlamak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Gıda dahil 1. Sınıf Sıhhi müesseseleri denetlemek.	2016-2020	Planlı Denetim programına uyum.

**Hedef 6.4:**

Toplu taşıt, trafik ve ulaşım ile ilgili denetimlerin yapılması.

**Gerekçe:**

Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada düzenleyici ve denetleyici önlemler almak ve sorunlara çözüm bulmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Toplu taşıma araçlarını denetlemek	2016-2020	Planlı Denetim programına uyum.

**7- YEŞİL ALAN VE REKREASYON**

**STRATEJİK AMAC:**

Şehir halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.

**GEREKÇE**

İlçeye yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak.

**Hedef 7.1:**

Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratmak.

**Gerekçe:**

Mevcut yeşil alan ve rekreasyon alan miktarlarını belirleyerek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak daha yeterli hale getirmek.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Aktif yeşil alan ve rekreasyon alanlarının miktarını arttırılması.	2016-2020	Sayısı/Yıl

2. Pasif yeşil alan miktarının arttırılması. - Refüj düzenlemeleri - Ağaçlandırma ve bakım çalışmaları	2016-2020	Sayısı/Yıl Sayısı/Yıl
3. Kavşak peyjaş ve Meydan düzenlemesi	2016-2020	Sayısı/Yıl
4. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2016-2020	Sayısı/Yıl

**Hedef 7.2:**

Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek.

**Gerekçe:**

Şehir halkının aktif kullanımında olmayan yeşil alanların park ve rekreasyon alanı kullanımlarına dönüştürülerek aktif kullanılan yeşil alanların artırımını sağlamak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2016-2020	Proje /Yıl

**Hedef 7.3:**

Mevcut yeşil alanları rehabilite etmek.

**Gerekçe:**

Kullanım nedeniyle eskiyen ve günün ihtiyaçlarına göre fonksiyonlarının yenilenmesi gerekliliği belirlenen park, çocuk bahçesi, mesire alanları ve kent mobilyalarına yönelik çalışmalar yapmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut park, çocuk bahçesi ve mesire alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek.	2016-2020	Sayısı/Yıl
2.Kent mobilyalarını iyileştirmek	2016-2020	Sayısı/Yıl

**8- KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER**

**STRATEJİK AMAC:**

İlçenin kültür, sanat, turizm ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek.

**Gerekçe:**

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Zeugma Antik Kentinin tanıtımına katkı sağlamak. Halkın kültür, sanat, turizm ihtiyaçları ile sosyal yardıma muhtaç ailelere yardımlarda bulunarak bir nebze olsun ihtiyaçlarını gidererek nefes almalarını sağlamak.

8.1- Kültürel Etkinlikler Yapılması.

8.2- Sosyal Yardım Yapılması.

8.3- Faaliyetler Hakkında Bilgi Vermek ve Tanıtımda Bulunmak.

**Hedef 8.1:**

Kültürel etkinlikler yapmak.

**Gerekçe :**

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Konser veya festival düzenlemek	2016-2020	Sayısı/ Yıl
Bilgi ve Kültür Yarışmaları ile Spor Turnuvası Düzenlemek	2016-2020	Sayısı/Yıl
Tiyatro	2016-2020	Sayısı/Yıl
Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek	2016-2020	Sayısı/Yıl

**Hedef 8.2:**

Sosyal yardım yapılması.

**Gerekçe :**

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	2016-2020	Sayısı/Yıl
Sosyal Yardımda Bulunmak	2016-2020	Sayısı/Yıl

**Hedef 8.3:**

Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

**Gerekçe :**

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak.	2016-2020	Sayısı/Yıl
Web sayfasından bilgiler sunmak	2016-2020	Güncellenerek sürekliliğinin sağlanması.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 Yılı kesinleşen gider bütçesinde;

KD	AÇIK LAMA	01	02	03	04	05	06	07	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERİ	SOSYAL GÜV.KUR. DEVL. PRİMİ GİDERİ	MAL VE HİZM. ALIM GİDERİ	FAİZ GİDERİ	CARİ TRNS.	SERMAYE GİDERİ.	SERM. TRANSFER.	YEDEK ÖDEN.	
01	GENEL KAMU HİZ.	1.514.168,71	177.153,09	658.369,78	2.820.067,02	295.441,66	275.203,52	180.399,19	-	5.920.802,97
03	KAMU DÜZ. VE GÜV. HİZ.	341.826,44	53.181,59	1.237.767,54	-	-	-	-	-	1.632.775,57
04	EKON. İŞL. VE HİZ.	5.067.435,99	977.368,62	5.214.183,30	59.220,64	-	5.077.445,40	-	-	16.395.653,95
05	ÇEVRE KOR. HİZ.	937.528,33	166.334,48	6.919.843,41	-	-	-	-	-	8.023.706,22
06	İSK. VE TOPL. REFAHI HİZ.	637.644,20	95.417,95	139.132,29	-	-	-	-	-	872.194,44
07	SAĞLIK HİZ.	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-
08	DİNLEN. KÜL.VE DİN HZ.	1.723.739,55	362.756,10	1.848.647,90	-	-	-	-	-	3.935.143,55
<b>T O P L A M</b>		<b>10.222.343,22</b>	<b>1.832.211,83</b>	<b>16.017.944,22</b>	<b>2.879.287,66</b>	<b>295.441,66</b>	<b>5.352.648,92</b>	<b>180.399,19</b>	<b>-</b>	<b>36.780.276,70</b>

(Otuzaltımilyonyediyüzseksen binikiyüzyetmişaltıirayetmişkuruş) gider gerçekleşmiştir

4. 2016 Yılı kesinleşen net gelir bütçesinde;

KODU	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2016 YILI NET GELİR TAHSİLATI
01	VERGİ GELİRLERİ	5.690.131,33
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETLERİ GELİRLER	816.166,84
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.526.782,40
05	DİĞER GELİRLER	29.225.420,65
06	SERMAYE GELİRLERİ	4.249.826,67
<b>TOPLAM</b>		<b>41.508.327,89</b>

(Kırkbirmilyonbeşyüzsekizbinüçyüzyirmiyedilirseksendokuzkuruş) gelir gerçekleşmiştir.

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

• 2016 Yılı gerçekleşen gider bütçesi, tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 64,19 olmuştur. Yıl içinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmalar yapılmıştır.

• 2016 Yılı gerçekleşen gelir bütçesi tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 72,44 olmuştur.

• 2016 Yılı geliri ile gideri arasındaki bütçeyi karşılama oranı % 112,86 olmuştur.

• Geçmiş yılların gerçekleşme oranları göz önüne alındığında bu dönem gerçekleştirmelerinde de sapma görülmemekte, geçmiş yıllar trendine uygun seyretmektedir.

• Nakit elde edilmesinde bazı olumsuzluklar olmakla birlikte genel olarak ödemeler belirli bir sapma çizgisini aşmamaktadır.

• Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hak ediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

• 10.02.2017 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile genel olarak tahsilatların "Belediye Tahsilat Yönetmeliğine" uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

#### **MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI ;**

Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,

Demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu, eskiyen veya kullanımdan düşen demirbaşlar için komisyon oluşturulup kayıtlardan düşürüldüğü,

#### **HARCAMALAR ;**

Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,

Yıl içindeki harcamalar içinde ağırlıklı yer işgal eden akaryakıt ve ihale bedellerini aşan mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre yapıldığı,

Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin bilgisayar programında usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,

Mali yılına ait bütçenin hazırlanması için tüm birimlere yazışmalar ve gerekli tabloların hazırlanarak Encümen ve Meclis toplantılarına sunulması sağlandığı,

Belediyenin tüm Kamu Kurum kuruluşlarına aylık beyannamelerin hazırlanıp ilgili kurumlara bildirildiği,

• 2016 yılı içinde ödeneği ihtiyaçtan fazla olan harcama kalemlerinden ödeneği yeterli olmayan harcama kalemlerine 14.06.2016 tarih ve 136 sayılı encümen kararı ile 205.000,00 TL , 20.09.2016 tarih ve 180 sayılı Encümen kararı ile 2.107.500,00 TL ve 04.10.2016 tarih ve 185 sayılı Encümen kararı ile 220.000,00 TL, olmak üzere Toplam 2.532.500,00 TL aktarmalar yapıldığı,

• Yapılan hizmetlerinin Kamu Kurum ve kişilere ödenmesi için ödeme işlem fişinin hazırlanması defterlere işlendiği,

• İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Hizmet İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı 10.02.2017 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile görülmüştür.

### **B- PERFORMANS BİLGİLERİ:**

#### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

#### **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Yeni yayınlanan Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclis toplantıları meclisin tatil olarak belirleyeceği ay haricinde her ay toplanması gerektiğinden. Belediye Meclisinin 2016 yılı içinde 11 olağan 1 olağanüstü olmak üzere 12 adet toplantı yapılmıştır. Toplantılarda 12 oturum 16 birleşim yapılarak 45 adet karar alınmıştır. Bu kararların yürürlüğe girmesi için zamanında Kaymakamlık Makamına gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediye encümeni 50 oturumda 251 adet karar almış uygulanması için ilgili birimlere havale edilmiştir.

Bu dönemde Belediyemize çeşitli Resmi Kurumlardan 2702 adet yazı, 4621 adet ise çeşitli kişilerden dilekçe gelmiş ilgili birimlere iletilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından çeşitli kurum, birim ve kişilere ise 250 adet yazı gönderilmiştir.

Bilgi Edinme Birimine 102 adet dilekçe verilmiş ve birimiz tarafından ilgili birime gönderilerek işlem görmesi sağlanmıştır.



Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 01.01.2016 ve 31.12.2016 tarihleri arasında 1404 çift Dairemize evlenme müracaatında bulunmuş bu çiftlerden 1390 tanesinin evlenme akitleri gerçekleşmiştir. Bu evliliklerden 1247 tanesi normal evlilik, 143 tanesi yabancı evliliğdir. Yabancı evliliklerden 81 adeti Suriye’li mültecilerin birbirleri ile yapmış olduğu evliliğdir. Bu süre içinde 16 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Ayrıca Belediye Başkan Hacı Fevzi AKDOĞAN tarafından ilçemiz mahalle muhtarları ile yılı içerisinde 6 ve sivil toplum kuruluşları ile 6 defa olmak üzere toplantılar düzenlenmiş sorunlar tartışılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddelerinde Belediyelere verilen yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde, İlçemizde bulunan çeşitli Resmi Kurumlar, amatör spor kulüpleri ve yoksul vatandaşlardan çeşitli adlar altında yardım talepleri gelmiş ve bu taleplerin değerlendirilmesinden sonra;

Nakdi Yardımında Bulunulan Amatör Spor Kulüpleri;

1- Nizip Spor Kulübü

2- Nizip Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü

Malzeme Yardımında Bulunulan Okullar

1- Nizip İmam Hatip Lisesi ( Boya Malzemesi Yardımı)

2- Nizip Belediyesi İlkokulu (Folklor Kıyafeti)

3- Nizip Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi (Laboratuvar Malzemesi)

#### Sosyal Yardımlar

Suriye’ de yaşanan iç savaş üzerine ilçemize gelen mültecilerin barınma, gıda, yakacak ve çeşitli malzeme ihtiyaçları temin edilmiştir.

İlçemizde yaşlı ve geçimini sağlayamayan 104 aile ve aile hanelerinde yaşamakta olan toplam 264 kişiye. Belediyemiz tarafından 2016 yılı için haftanın 5 günü bir öğün sıcak yemek verilerek yemek ihtiyaçlarının karşılanmasına çalışılmıştır.

#### Kültürel Faaliyetler :

Türkiye Okuyor Kampanyası çerçevesinde İle Milli Eğitim Bakanlığınca tespit edilmiş olan 100 Temel Eserden 321 adet kitap alınarak muhtelif öğrencilere dağıtımı yapılmıştır.

### **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

B-

#### **PERFORMANS BİLGİLERİ:**

##### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

Belediyeye ihale ile alınan ve birimlerce hazırlanarak gelen tüm mal ve malzemelere ait harcama evraklarının ödemelerini yapmak gerekli defterlere kaydetmek, Belediyemizin tüm demirbaş kayıtlarının yapılarak takibini sağlamak, bu alımlardan dolayı kişi ve kurumlara ödemeleri hazırlamak ve ödemek, Mali yılı bütçesini ve kesin hesabını hazırlamak ve gerekli kurumlara göndermek, personel işçi ve memur maaşını hazırlamak, ödemek ve bunlarla ilgili yazışmalar yapmak

2016 Yılı bütçesinde ödenekleri olan birimlerin faaliyetleri sonucu kesinleşen bütçeleri:

#### **•ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ için :**

4.756.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 27.500,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 4.783.500,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 3.999.575.54 TL harcama yapılmış, geriye kalan 783.924,46 TL imha edilmiştir.

#### **•DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ) için:**

4.388.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 165.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde net 4.553.000.00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 2.915.959,16 TL harcama yapılmış, geriye kalan 1.637.040,84 TL imha edilmiştir.

**•BİLGİ İŞLEMMÜDÜRLÜĞÜ için;**

374.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, 220.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde net 594.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 464.778,41 TL harcama yapılmış, geriye kalan 129.221.59 TL imha edilmiştir.

**• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;**

21.193.500,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 350.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde net 21.543.500,00 TL, ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 13.479.694,79 TL harcama yapılmış, geriye kalan 8.063.805,21 TL imha edilmiştir.

**• İMAR VE SEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ için;**

4.883.500,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 82.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek yılı içinde net 4.965.500,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 872.194,44 TL harcama yapılmış, geriye kalan 4.093.305,56 TL imha edilmiştir.

**• MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ için;**

7.562.500,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 66.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 2.532.500,00 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 5.096.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 1.268.485,75 TL harcama yapılmış, geriye kalan 3.827.514,25 TL imha edilmiştir.

**•PARK BAHCE MÜDÜRLÜĞÜ için;**

4.796.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 9.343,71 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 9.343,71 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 4.796.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 3.935.143,55 TL harcama yapılmış, geriye kalan 860.856,45 TL imha edilmiştir.

**• SAĞLIK HİZMETLERİ için;**

5.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde harcama yapılmamış olup, geriye kalan 5.000,00 TL imha edilmiştir.

**•TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;**

7.308.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 1.600.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 8.908.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 8.023.706,22 TL harcama yapılmış, geriye kalan 884.293,78 TL imha edilmiştir

**•YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;**

289.500,00 TL ödenek tahmin edilmiş, net 289.500,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 187.963,27 TL harcama yapılmış, geriye kalan 101.536,73 TL imha edilmiştir.

**•ZABITA HİZMETLERİ için;**

1.744.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 22.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 1.766.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 1.632.775,57 TL harcama yapılmış, geriye kalan 133.224,43 TL imha edilmiştir.

**TOPLAM GİDER BÜTÇESİNİN ACIKLAMASI:**

2016 yılı için Toplam 57.300.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 2.541.843,71 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 2.541.843,71 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 57.300.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 36.780.276,70 TL harcama yapılmış, geriye kalan 20.519.723,30 TL imha edilmiştir.

**İhale İle Yapılan İşler**

2016 YILINDA YAPILAN İHALELİ İŞLER İÇMAL CETVELİ									
NO	USULÜ	İHALENİN ADI	KİK NO:	İHALE TARİHİ	İŞ YERİ SİCİL NO	FİRMA SAYISI	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	İHALEYİ KAZANAN FİRMA
1	Pazarlık	Muhtelif Gıda Malzemeleri Alımı	2016/4514	19.01.2016	1. KISIM (Kuru Gıda)	3	62.509,97 TL	59.397,00 TL	MEHMET KILIÇASLAN (Uğur Aış Veriş Merkezi )
					2. KISIM ( Yaş Sebze)	3	36.916,73 TL	36.915,00 TL	MEHMET KILIÇASLAN (Uğur Aış Veriş Merkezi )
					3. KISIM (Ekmek)	2	30.295,00 TL	13.870,00 TL	SEDAT KILIÇASLAN (Hancılar Unlu Mamülleri)
					4. KISIM (Et -Tavuk- Yumurta)	3	35.670,80 TL	35.207,50 TL	MEHMET KILIÇASLAN (Uğur Aış Veriş Merkezi )
					5. KISIM (Temizlik Ürünleri)	3	773,63 TL	542,60 TL	MEHMET KILIÇASLAN (Uğur Aış Veriş Merkezi )
2	Pazarlık	Kuru Gıda 8 Kalem (Muhtelif) Mal Alımı İşi	2016/144814	04.05.2016		3	105.859,26 TL	92.134,80 TL	MEHMET KILIÇASLAN (Uğur Aış Veriş Merkezi )
3	Açık	Akaryakıt Ürünleri 2 kalem (muhtelif) mal alımı	2016/362350	03.10.2016		1	1.596.359,55 TL	1.556.250,00 TL	KERVAN PETROL AKARYAKIT ÜRÜNLERİ TAŞ.SAN VE TİC.LTD.ŞTİ
4	Pazarlık	Sunucu, Veri Depolama ve Ağ Cihazları Alımı İşi	2016/410215	19.10.2016		3	174.808,33 TL	170.164,00 TL	BELSOFT BİLİŞİM SİSTEMLERİ SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ
5	Açık	Malzeme Alımı 5 Kısım (Muhtelif) (2017 Yılı İçin)	2016/417123	02.11.2016	1. KISIM (Kuru Gıda)	2	93.922,47 TL	86.575,00 TL	MEHMET KILIÇASLAN (Uğur Aış Veriş Merkezi )
					2. KISIM ( Yaş Sebze)	2	23.858,80 TL	20.542,50 TL	MEHMET KILIÇASLAN (Uğur Aış Veriş Merkezi )
					3. KISIM (Ekmek)	2	34.400,00 TL	30.100,00 TL	SEDAT KILIÇASLAN (Hancılar Unlu Mamülleri)
					4. KISIM (Et -Tavuk- Yumurta)	2	46.994,40 TL	43.755,00 TL	MEHMET KILIÇASLAN (Uğur Aış Veriş Merkezi )
					5. KISIM (Muhtelif Ürünleri)	2	13.680,34 TL	12.461,75 TL	MEHMET KILIÇASLAN (Uğur Aış Veriş Merkezi )
6	Açık	Encümen Kararıyla İmar Mevzuatına Aykırı Yapılan Binaların Tam veya Kısmen Yıkılması İşi	2016/511359	16.12.2016	iptal		531.324,96 TL		istekli çıkmanası nedeniyle iptal edildi.

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 110 Mahalle, 826 Sokak, 72 Cadde, 21 Bulvar, 2 Meydan ve 30 Taziye evleri komple bir çalışma programı dahilinde 17 adet kamyonla periyodik olarak günde 2(iki) vardiya olmak üzere 150 ton çöp toplamaktayız.

Yine belli bir program dahilinde sınırlarımız içinde kalan tüm Cadde ve Sokaklar periyodik olarak 2 (iki) adet vakumlu, 4 (dört) adet de hamarat süpürme aracı ile süpürülmektedir.

Okullar ve umumi WC'lerin, Camilerin iç mekanı, bahçeleri ve WC'lerin yıkanma işlemini gerçekleştirmekteyiz.

Mevcut konteynırların kullanılmayacak duruma gelenleri yenilenecek, bakıma ihtiyacı olan konteynırların bakımları yapılarak tekrar yerlerine bırakılmaktadır.

Sivil toplum kuruluşlarında ve okullarda temizlikle ilgili gerekli bilgiler anlatılmakta ve halkımızın sağlıklı yaşaması için temizliğin önemi anlatılmaktadır.

## **1- GELİR ŞEFLİĞİ :**

Gelir Şefliği 5393 sayılı Belediyeler yasası ve 2464 sayılı belediye gelirler yasası ile ilgili kanun ve kararnamelerden kaynaklanan belediyemize ait vergi rüsum, harç, harcamalara katılma payı, hizmete ait alacak, kira, para cezaları vb. her türlü alacakların takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili bir birimdir.

### **GENEL BİLGİLER:**

#### **1- 2016 YILI GENEL TAHAKKUKLAR**

- A- Kira Tahakkukları
- B- İlan Reklam Vergisi Tahakkukları
- C- Para Cezası Tahakkukları
- D- Emlak Tahakkukları
- E- Çevre Temizlik Vergisi Tahakkukları

2016 yılında birimlerce şefliğimize gönderilen tahakkuklar kayıt altına alınmıştır.

#### **A- Kira Tahakkukları**

2946 sayılı kamu konutları kanunu kapsamındaki konutların kiraları Maliye Bakanlığının Genel tebliğine göre düzenlenmiş olup, İşyerlerine ait kiralar Devlet İstatistik Kurumu tarafından belirlenen enflasyon (tefe+tüfe/2) oranı kadar kira artışları yapılarak tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

#### **B- İlan Reklam Vergisi**

10/02/2014 Tarihli ve 2014/5896 Kararnamenin 1.maddesinde belirtilen m2 birim fiyatı (ışıklı: 80TL- Işıksız 60TL) üzerinden ilan reklam vergisi tahakkukları yapılmıştır. Yeni mükellef kayıtları beyanname alınarak tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

#### **C- Para Cezası Tahakkuku**

Zabıta tarafından kanun ve yönetmeliklere uygun olarak (vatandaşın yapmış olduğu ihlaller) neticesinde yazılan cezanın zabıt varakasıyla yazı işl.md. Gönderilerek encümence karar alınması ve servisimize gelen encümen kararıyla kayıt altına alınarak tahakkuku yapılmış olan cezalardır.

#### **D- Emlak Tahakkuku**

Emlak Servisi tarafından düzenlenmiş olan aylık tahakkuk icmalleri (Bina arsa arazi vergileri) tahakkuk altına alınmıştır.

#### **E- Çevre Temizlik vergisi Tahakkuku**

Çevre temizlik birimi tarafından düzenlenmiş olan ve bildirilen Çevre temizlik vergisi tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

## **2- GELİR İŞLEMLERİ**

Tahakkuklu gelirlerimizin takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili olarak Servisimiz tarafından, 2016 yılında borcu bulunan kiracılarımız adına ödemeye çağrı mektubu gönderilmiş olup, borcunu ödemeyen kiracılar hakkında dosya icra işlemleri hazır hale getirilmiştir.

### 3- TAHSİLAT

#### A-2016 YILI TAHSİLATLARI

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Teslimat Sayısı	Nakit Tahsilat Miktarı	Kredi Kartı Tahsilat Miktarı
1	Şahin KANAT	Merkez	Onyediyedi (17)	186.406,04 TL	145.095,31TL
2	Mehmet Ergün	Merkez	İkiyüzonbir (211)	1.809.215,37 TL	1.230.598,30TL
3	Mustafa Karakaş	Merkez	Yüzseksensekiz (188)	1.309.656,44 TL	1.246.817,93TL

#### B- 2016 YILI TAHSİLAT DENETİMLERİ

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Nevi	Hazırlanılan evrak sayısı	Toplam Evrak
1	Şahin KANAT	Merkez	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa	Onbir (11)
2	Mehmet Ergün	Merkez	Günlük Gelir Listesi	5 sayfa	
3	Mustafa Karakaş	Merkez	Günlük Gelir Listesi	5 sayfa	

2016 Yılında tahsildarlar tarafından yapılan tahsilatlar için toplam (11) onbir sayfa Günlük Gelir Listesi hazırlanmış olup,

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince, Denetim Komisyon Üyelerinin Denetimine hazır hale getirilmiştir.

#### **2016 YILI BÜTÇE GELİRLERİ HESABI**

SIRA NO:	GELİRLER	2016 YILI GELİRLERİMİZ
1-	Bina Vergisi	2.182.129,79 TL
2-	Arsa Vergisi	333.952,94 TL
3-	Arazi Vergisi	7.006,74 TL
4-	Çevre Temizlik Vergisi	436.330,47 TL
5-	Haberleşme Vergisi	10.833,79 TL
6-	Elektrik Tüketim Vergisi	1.504.039,29 TL
7-	Su Hizmetleri İlişkin Gelir	794,62 TL
8-	İlan Reklam Vergisi	103.644,49 TL
9-	Bina İnşaat Hr.	624.511,00 TL
10-	İşgal Hr.	671,89 TL
11-	İşyeri Açma İzin Hr.	8.974,00 TL
12-	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Hr.	11.665,00 TL
13-	Tatil Günlerinde Çalışma Ücreti Hr.	6.945,00 TL
14-	Tellallık Hr.	78.478,17 TL
15-	Diğer Harçlar (İmar Hr.)	384.933,85 TL
16-	Başka Yerde Sınıflan. Diğ. Vergiler	1.518,52 TL
17-	Şartname Basılı evrak Form Sat.Gel.	78.174,00 TL
18-	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.458,60 TL

19-	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.281.654,76 TL
20-	Diğer Vergi Cezaları	299.560,83 TL
21-	Arsa Satışı	3.258.597,67 TL
22-	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Pay	686.800,59 TL
23-	Lojman Kira Gelirleri	33.408,76 TL
24-	Ecrimisil Gelirler	3.042,38 TL
25-	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	685.813,04 TL
26-	Diğer Çeş. Teş. Mülk. Gel.(İş mak.)	2.150,00 TL
27-	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	6.782,40 TL
28-	Taşınır Kira Gelirleri	11.325,44 TL
29-	Diğer Bina Satış Gelirleri. (Dükkan)	991.229,00TL
30-	Diğer Faizler	7.795,96 TL
31-	İller Bankası Payı	26.397.602,00 TL
32-	Diğer harcamalara Kat.Py.(yakıt)	10.362,00 TL
33-	Diğer İdari Para Cezaları	48.011,66 TL
34-	Vergi ve Diğer Amme Al.Gecikme	249.073,80 TL
35-	Yukarıda Tanıml.Diğer Gelirler	244.378,16 TL
36-	Kişilerden Alacaklar Faizleri	180,89 TL
37-	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1.520.000,00 TL
38-	Yangın Sigorta Vergisi tahsilattan red ve iade.	-5.503,61 TL
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>41.508.327,89 TL</b>

#### 2016 YILI GELİRLERİMİZ

GELİR ÇEŞİDİ	MİKTAR
Öz Gelirimiz	15.110.725,89 TL
İller Bankası payı	26.397.602,00 TL

<b>TOPLAM BÜTÇE GELİR:</b>	<b>41.508.327,89 TL</b>
----------------------------	-------------------------

#### EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak Servisinde 2016 yılı da, geçen yıllarda olduğu gibi yoğun bir çalışma temposu içinde geçmiştir.

Servisimizde öncelikle yaptığımız iş, vergi tahsilatıdır. Bir önceki yılda kayıtlı olan mükelleflerin, bir sonraki yıla vergileri, Maliye Bakanlığınca verilen 2016 yılı için 'Yeniden Değerleme' oranı olan % 2,79 arttırılarak hesaplanan Emlak ve Ç.T.V. vergileri 2016 yılı Ocak ve Mayıs ayları arasında tahsil edilmektedir.

Ayrıca; Belediyemiz sınırları içinde bulunan bütün köylerimiz 01.04.2014 tarihinde 6360 sayılı yasa ile, mahalleye çevrilmiştir.

Bu yüzden, 2015 yılından itibaren Emlak vergileri de %100 oranında arttırılarak tahsil edilmektedir.

Yaptığımız diğer önemli iş ise, mükelleflerin yeni satın almış oldukları gayrimenkuller ile bugüne kadar kayıt dışı kalmış gayri menkullerin (Bina, Arsa, Arazi) kayıt altına alınması ve bunların tahsilatının yapılmasıdır. Bu işleri kurumumuzda işi olup da (İnşaat ruhsatı, işyeri açma ruhsatı, iskan vb...) için başvuru yapanlar ile ilgili kurum yazıları, evrakları veya dilekçelerine cevap verilirken gayrimenkul kaydı bulunmayanlar kayıt altına alınması ile tahakkuk ve tahsilatları da yapılarak vergi borçları tahsil edilmektedir.

Tüm bunlara rağmen, bu kayıt dışı gayri menkullerle ilgili en önemli adım, Maliye Bakanlığı ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından atılmıştır. Bu da, satış anında Belediye'lerden "Rayiç Değer" alınarak vergi ilişkisinin (vergi borcunun anında tahsil edilmesi) olayı 01/01/2006 tarihinden itibaren başlamıştır.

Böylece, kayıt dışı olan gayri menkuller de kayıt altına alınarak Vergi Tahsilatları anında yapılmaktadır. Bu konu ile 11 yıldır daha fazla bir hareketlilik yaşanmakta olup, bu da tahsilatlara yansımaktadır.

Bu arada, Asliye Hukuk Mahkemesi, İcra İflas Müdürlüğü, Mal Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlüğü ve diğer resmi kurum yazılarına da, gerekli işlem yapılarak resmi yazı ile cevap verilmektedir.

## **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **YAPIM İŞLERİ:**

- İlçemiz Genelinde bulunan 29 adet taziye evlerinin boya tadilat ,bakım ve onarımları yapıldı.
- İlçemiz Okan parkı, M. Marufoğlu parkı , Göktaş ve Osmanlı parklarının yürüyüş yolları ,aydınlatma bankların bakım onarımı yapıldı.
- İlçemiz istasyon mahallesinde bulunan Furkan Doğan aşevinin çevre düzenlenmesi yapıldı.
- Bilal Saide Marufoğlu ve Salih Ekmekçi İmamhatip orta okulunun bahçe düzenlemeleri yapıldı.
- İbni Sina Teknik Meslek Lisesi ve H.Bahattin KILIÇ Camii çevre duvarları yapıldı.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ,İlçe Jandarma ve Hükümet Konağı çevresine Güvenlik amaçlı duvar ve beton Bariyerler yapıldı.
- İlçemiz D-400 Karayolu üzerinde bulunan Bölge Trafik kontrol noktalarına güvenlik amaçlı beton duvar ve Güvenlik Kulübeleri yapıldı.
- 
- İlçemiz merkezinde devam etmekte olan içme suyu kazı çalışmaları dolayısıyla tahrip olan 3000 mt kaldırım ve refüj tamiratları yapıldı.
- 
- 

### **ASFALT İŞLERİ:**

- 2016 yılında tüpraşa 2.436.621,46 tl ödenerek, 3.748,7 ton bitüm alınıp 56.850,00 ton sıcak asfalt yapılp, İlçemiz merkezinde kullanılmıştır.

- İmara yeni açılan bölgelerde 5 km yol açılmış kumlanmıştır

## **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

### **a) İNŞAAT RUHSATI**

Yeni yapı, ilave yapı ve tadilat yapmak üzere Müdürlüğümüze yapılan 167 adet proje müracaatı incelenmiş olup yapı ruhsatları tasdik edilmiştir.

### **b) YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ**

İnşaatını ruhsat ve projesine uygun olarak tamamlanan 71 yapıya iskân belgesi verilmiştir.

### **c) İFRAZ VE TEVHİD İŞLERİ**

Mülkiyet sahiplerinin talebi üzerine imar planımıza ve imar yönetmeliğimize uygun olan 18 adet ifraz ve 33 adet tevhid talebi değerlendirilerek Encümen kararları alınmış olup, alınan kararlar doğrultusunda krokiler tasdik edilerek Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

### **d) PARSELASYON İŞLERİ**

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanımız içerisinde bulunan mülkiyeti şahıslara ait 13 adet taşınmazın parselasyon işlemlerinin onayı yapılmıştır.

### **e) NAKIS VE HİSSELİ ARSA SATIŞI**

-2016 yılı içerisinde yapılan talep üzerine hissesi Belediyemize ait muhtelif mahallelerde bulunan toplam 53.314,16 m<sup>2</sup> miktarındaki 6 adet, hisseli taşınmazın toplam 505.507,92 TL bedel ile satışı yapılmıştır.

- 2016 yılı içerisinde nakis taşınmaz satışı yapılmamıştır.

f) **ARSA TAKASI**

2016 yılı içerisinde herhangi bir arsa takası yapılmamıştır.

g) **ARSA VE TAŞINMAZ DEVRİ-TAHSİSİ**

- Nizip OSB adına Belediyemiz tarafından yapılmakta olan kamulaştırma çalışmaları kapsamında, Nizip Belediyesi adına tescilli yapılmış olan 8 adet toplam 505.700,00 m<sup>2</sup> taşınmaz Nizip OSB Müdürlüğü adına devri yapılmıştır.
- İlçemizde yapılan Gençlik ve Toplum Merkezi ile birlikte hizmet verecek olan Spor Tesislerine ihtiyaç duyulduğundan, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı Menderes Mahallesi 1465 ada, 583 parsel nolu taşınmaz Spor Genel Müdürlüğü adına tahsis edilmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde Aile Sağlığı ve Halk Sağlığı Merkezi yapılması planlandığından, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı İstasyon Mahallesi, 1005 ada 1 parsel (2.383,22 m<sup>2</sup>) ile 1005 ada, 46 parsel (275,00 m<sup>2</sup>) nolu taşınmazlar Gaziantep Halk Sağlığı Müdürlüğü adına tahsis edilmiştir.
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkında Kanun'un Geçici 8. Maddesi gereğince Belediyemiz vergi borcuna mahsuben, Belediyemiz tarafından muhtelif tarihlerde Kamu Kurumlarına tahsis edilmiş olan 10 adet toplam 11.385,98 m<sup>2</sup> miktarındaki taşınmaz 2.161.855,56 TL karşılığında Hazine adına tescil edilmiştir.

h) **KAMULAŞTIRMA**

- 2016 YILI İÇERİSİNDE kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

**PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ**

1. İlçe genelindeki parklardaki oyun grupları ve aydınlatma tesisatlarının bozulan kısımları onarılmış, eksiklikler tamamlanmış olup ağaç eksiklikleri giderilmiştir.
2. İlçemiz cadde ve sokak kaldırım ve refüjlere 3000 adet yetişkin ağaç dikilmiştir.
3. Fatih Sultan Mah. Yavuz Sultan Selim Bulvarı ile Mimar Sinan Mah. Kanuni Sultan Süleyman Bulvarı orta refüj sulama sistemi tamamlanan kısımların çim alanlarının tamirati yapılmıştır..
4. Yeni otopark, kırsal terminal, mezarlık ve mevcut parklara ihtiyaç oranında yeni fidan ekimi tamamlanmıştır.
5. İlçe genelinde ağaçlarda yapılması gereken budama işlemleri tamamlanmıştır.
6. Park ve bahçelerde mevsim gereksinimine göre ihtiyaç duyulan işlemlere devam edilmiştir.

<b>NİZİP BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDEKİ AŞAĞIDAKİ ÇALIŞMA YAPILACAK YEŞİL ALANLAR.</b>					
<b>SIRA</b>	<b>PARK İSMİ</b>	<b>MAHALLE</b>	<b>SOKAK</b>		
1	Hamam Sokak Parkı	Pazarcami Mah.	Hamam Sokak	400	m <sup>2</sup>
2	Saber Kimya Karşısı	İstasyon Mah.	Ziyaret Sok.	360	m <sup>2</sup>
3	Ahval Sokak Parkı	İstiklal Mah.	Ahval Sokak	1.519	m <sup>2</sup>
4	Manolya Parkı	Mimar Sinan Mah.	Manolya Sok.	778	m <sup>2</sup>
5	Kardelen Parkı	Fatih Sultan Mah.	Kardelen Sok.	780	m <sup>2</sup>
6	Akasya Parkı	Mimar Sinan Mah.	Suzan Sok.	420	m <sup>2</sup>
7	Fatih Sultan Parkı	Fatih Sultan Mah.	Melek Sok.	886	m <sup>2</sup>
8	Hz.Ali Cami Parkı	Fatih Sultan Mah.	Şehitler Cad.	423	m <sup>2</sup>
9	Üniversite Parkı	Atatürk Mah.	Şıhbaba Sok.	533	m <sup>2</sup>
10	Parkı ve Çocuk Bahçesi	Kıbrıs Mh.	İpek Sok.	950	m <sup>2</sup>
11	Halil Pekmez Parkı	Fatih Sultan Mah.	Güngör Sok.	1.800	m <sup>2</sup>
12	Dürümcü Emmi Parkı ve Çocuk Bahçesi	Fatih Sultan Mh.	M.Kökmen Blv.	3.867	m <sup>2</sup>
13	Ahmet Göktaş Parkı ve Çocuk Bahçesi	Fatih Sultan Mh.	Onur Sk.	1.987	m <sup>2</sup>
14	Petek Parkı ve Çocuk Bahçesi	Fatih Sultan Mh.	Ümran Sok.	2.221	m <sup>2</sup>
15	Coşkun Özkaya Camii Yanındaki Park	Fatih Sultan Mah.	M.Kökmen Blv.	1.000	m <sup>2</sup>
16	Müslüm Avkan Parkı ve Çocuk Bahçesi	Menderes Mh.		3.736	m <sup>2</sup>
17	1681 Nolu Park	Mimar Sinan Mah.	Kanarya Sok.	2.830	m <sup>2</sup>
18	Akevler Parkı Ve Çocuk Bahçesi	Menderes Mh.		7.000	m <sup>2</sup>
19	Mehmet Özkaya Bulv. Üzerindeki Parklar	Menderes Mh.	Mesut Sok.	5.564	m <sup>2</sup>
20	Yunus Emre Parkı ve Çocuk Bahçesi	Mimar Sinan Mh.	M.Kökmen Blv.	3.765	m <sup>2</sup>
21	Yunus Emre Cami Yanındaki Park ve Çocuk Bahçesi	Yunus Emre Mah.	E-90 karayolu üzeri	2.100	m <sup>2</sup>
22	Nihat Özyurt Parkı ve Çocuk Bahçesi			2.950	m <sup>2</sup>

23	Gençlik Parkı ve Çocuk Bahçesi	Fırat Mh.	Afacan Sk.	30.067	m <sup>2</sup>
24	Kubilay Cad. Üzerinde Bulunan Park	Fırat Mh.	Kubilay Cad.	814	m <sup>2</sup>
25	Huzur evler Parkı	Kıbrıs Mh.	Arınç Sok.	2.392	m <sup>2</sup>
26	Fevkani Parkı ve Çocuk Bahçesi	Fevkani Mh.	Yukarıoba Sok.	9.200	m <sup>2</sup>
27	Av.Maruf Marufoğlu Parkı- Sebze Hali Mey.	Zeytinlik Mh.	Milli Egemenlik Cd.	2.000	m <sup>2</sup>
28	Belkıs Parkı	Belkıs Mh.	Menderes Sok.	2.123	m <sup>2</sup>
29	Güler Sokakta Bulunan Park	İstiklal Mh.	Güler Sok.	1.500	m <sup>2</sup>
30	Fevzi Okan Parkı ve Çocuk Bahçesi	Cumhuriyet Mh.		13.921	m <sup>2</sup>
31	Osmanlı Parkı	Mimar Sinan Mh.	M.Kökmen Blv.	30.000	m <sup>2</sup>
32	161 Nolu Park (sarı evler)	Fırat Mahallesi	Afacan Sk.	1.166	m <sup>2</sup>
33	1329 Nolu Park	Eyüp Sultan Mh.	Varna Sok.	2.816	m <sup>2</sup>
34	515 Nolu Park	Sultan Abdulhamit Mh.	Yusuf Berat Sok.	2.249	m <sup>2</sup>

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :

- a- Tüm araçlarımızda 2016 yılında 12136 lt. benzin ve 478788 lt. motorin yakıt kullanılmıştır.
- b- Tüm araçlarımızın 423 ad. Yağ ve filtre değişimleri atölyemizde yapılmıştır.
- c- 2016 yılı içerisinde Atölyemizde 5 ad. Aracımızın komple motor revizyonu, 7 ad. Aracımızın silindir kapak revizyonu, 9 ad. Aracımızın şanzıman arızası, 14 ad. aracımızın debriyaj arızası, 6 ad. Aracımızın diferansiyel arızası giderilmiş, 4 ad. Aracımızın komple kaporta işleri yapılmıştır.
- d- Tüm araçlarımızın 6 aylık genel ve teker bakımları yapılmıştır.
- e- 38 Aracımızın akümülatör ikmali yapılmış, şarj dinamosu ve marş motoru arızaları atölyemizde giderilmiştir.
- f- 2016 yılında belediyemiz menfez, demir doğrama, çatı işleri başta olmak üzere tüm demir işleri için 36325 kg. Demir malzemesi kullanılmıştır. Söz konusu malzeme ile aşağıda belirtilen işler yapılmıştır.

1-823 Ad. 800lt.'lik galvanizli saçtan çöp konteyneri yapımı

2-Çöp toplama araçlarının konteyner tadilatları yapımı

3-taziye evleri için oturma sedirlerinin demir iskeletleri atölyemizde yapılmıştır.

4-6 ad. Cami ve okula muhtelif ebatta kapı yapımı

6-100 Ad. Çöp kovası ayağı yapımı

5-7.ad. fakir evlerinin giriş kapısı atölyemizde yapılmıştır

7-Park bahçeler müdürlüğü için 50 Ad. Ayaklı levha yapılmıştır.

8-80 ad. Demir bank atölyede yapılmıştır.

9- 2 ad. Konteynerli aracımızın taban sacı değişimi

10-15 ad. tedarik aydınlatma direkleri tadilatları atölyemizde yapılmıştır.

11- 9 ad. Aracımızın çürüyen akaryakıt depoları atölyemizde yapılmıştır.

12- 25 ad. Sehpa yapımı

13-Hamarat çöp araçlarının 3 ad. Çöp kazanı yapılmıştır.

14-5 ad. Traktör romork'unun arka kapağı ve taban sacı atölyemizde yenilenmiştir.

15- temizlik hamaratlarının yıpranan kazanlarının, fırçalarının ve sasi değişimi

16- 4 Ad. Çamiye 2 tonluk kullanım suyu deposu galvanizli saçtan yapılmıştır.

17- Hacı okan parkına 1 tonluk su deposu yapılmıştır.

18- belediyemiz birimleri için" çalışma var" levhaları ile trafik için yön levhalarının yapımı

19- Tüm araçlarımızın ve park bahçelerdeki oyun guruplarının kaynak işleri atölyemizde yapılmıştır.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne 2016 Yılı yapılan denetimlerde Belediyenin tembih ve yasaklarına uymayan esnaflara 111 adet Zabıt varakası tanzim edilmiştir.

1-Fırın denetimlerinde 13 adet fırına zabıt varakası tanzim edilmiştir.

2-İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren 23 adet işyerine kapatma cezası verilmiştir.

4 İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren 15 adet işyerine ihtar yapıldı.

4-Belediyemiz sınırları içerisinde Dilencililer her zaman takip edilip ,yapanlar hakkında gerekli cezai işlemler yapılmaktadır.

5-Kasap esnaflarımız da her zaman rutin olarak denetlenmektedir.

6-Tatlıcı,pastaneci,lokantacı ve kebabçıların işyerleri denetlenip hijyenik bir ortam olması sağlanmıştır.

7-Yaz aylarında açıkta satılan gıda maddelerinin daha uygun ortamlarda bulundurulması ve satılması sağlanmıştır.



8-Erkek ve bayan kuaför salonları denetlenip hijyen kurallarına uymaları konusunda ikaz edilmiştir.

9--Belediyemiz sınırları içerisinde şehir dışından gelip seyyar satıcılık yapan satıcıların şehire girmeleri yasaklanmıştır.

10-İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren LPG bayileri denetlenmiştir.

11-Bir yılda Zabıta Müdürlüğüne yaklaşık 4.500 adet işyeri denetlenerek bunlardan kurallara aykırı hareket eden işyerlerine 335.463.32 TL Para cezası kesilmiştir.

2016 yılında Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince tanzim edilen tüm Zabıt varakaları

Belediye Encümenine sevk edilerek gereği yapılmıştır.

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A- Üstünlükler**

- 1- Web sitemiz ile tanıtım ve iletişim ağımızın güçlülüğü.
- 2- Kurumlar arası iyi diyalog.
- 3- İlçenin alt yapı projelerinin hazırlanmış olması.
- 4- Personelin çalışma azmi.
- 5- Plan, hali hazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda olması.
- 6- Günlük mevzuat takibinin yapılarak, mevzuata uyarlanması.
- 7- Güçlü araç ve iş makinesi sayımız.
- 8- Asfalt ve boru şantiyemiz.
- 9- Ekonomik tasarrufun sağlanması.

##### **B- Zayıflıklar**

- 1- Tahsilat oranının beklenenin altında kalması.
- 2- Geçmiş dönem borçlarının yüksekliliği.
- 3- Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
- 4- Belediye arsa stokunun azlığı.
- 5- Park alanı ihtiyacının hızla artması.
- 6- Teknik eleman ihtiyacı.
- 7- Kısa zaman içinde yaşanacak olan yetişmiş personel ihtiyacı.
- 8- Kimyasal arıtma tesisi yokluğu.

##### **C- Değerlendirme**

- 1- Norm kadro ile birimlerin tekrar tanımı.
- 2- Vizyonu geniş Belediye Başkanı.
- 3- Kaynak kullanımında sağlanan tasarruf.
- 4- Gelir gider dengesinin kurularak gelirin giderin karşılama oranı % 107' dir.
- 5- Yeni nazım imar planının hazırlanması.
- 6- 5393 Sayılı Belediye Kanununun vermiş olduğu yeni yetki ve görevler.
- 7- Zeugma antik kentinin mücavir alan sınırlarımız içinde yer alması.
- 8- Barak ovası sulama projesi.
- 9- Zeugma açık hava müzesi projesi.
- 10- Nizip doğal gaz proje ihalesinin sonuçlanması ve bir mahallenin alt yapısının yapılması.
- 11- Organize sanayi bölgesi projesinin sonuçlanması ve altyapının devamı.

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

•Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari % 10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle önermeliyiz.

•Yeni belediye gelirleri kanunu çıkarılmasını talep etmeliyiz.

•Belediye olarak mevcut bütçe imkanlarımıza orantılı olarak hizmet etmeyi ve işçi personel sayımızı yıllara sari olarak makul seviyeye çekmeliyiz.

•Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkanlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.

•İlçemizde teşvik nedeniyle yapılacak yatırımlarla belediyemizin daha güçleneceğini ve bu şekilde daha fazla hizmet etme imkanı bulabilmeyi hedefliyoruz.

•Yatırım kirliliği olmaması bakımından yatırımcılarda dikkatli ve seçici olmalıyız.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.03.2017

Hacı Fevzi AKDOĞAN  
Belediye Başkanı

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

21.03.2017

Mehmet ALKURT  
Mali Hizmetler Müdür. V