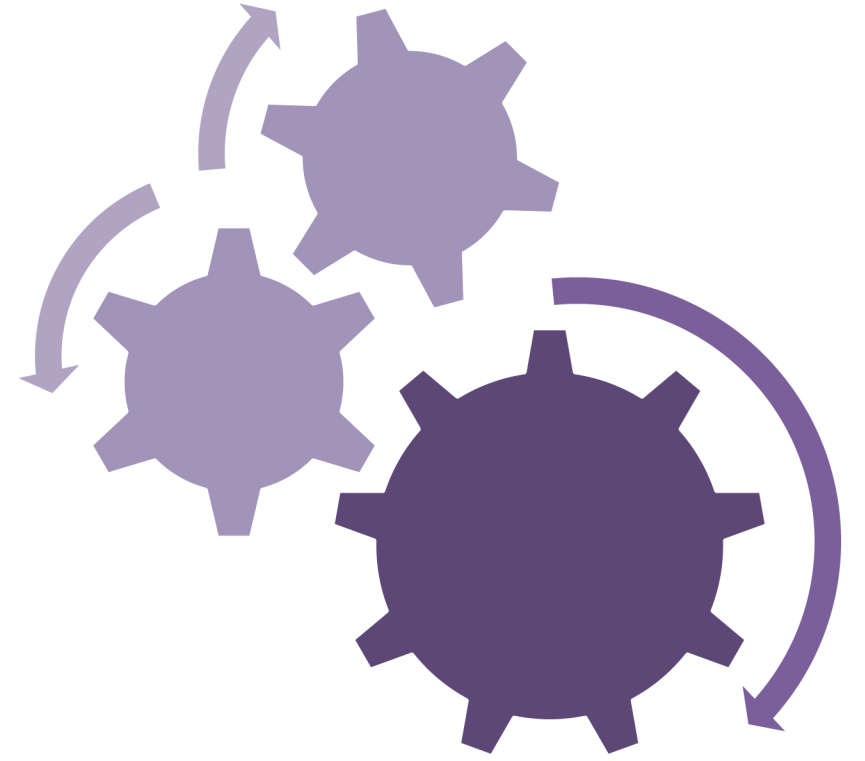




T. C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ "YAŞAMBOYU ÖĞRENME"

2011 YILI PERFORMANS PROGRAMI



2010
ESKİŞEHİR



Anadolu Üniversitesi Koleksiyonu
Feyhaman DURAN "Atatürk Portresi"

"Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur."

M. Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER	1
A - VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER	1
VİZYONUMUZ	1
MİSYONUMUZ	1
TEMEL DEĞERLER	1
B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
1 - ÜNİVERSİTE	2
2 - REKTÖR	3
3 - SENATO	3
4 - ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU	4
5 - DİĞER AKADEMİK BİRİMLER	4
5.1 - FAKÜLTE	4
5.1.1 - DEKAN	4
5.1.2 - FAKÜLTE KURULU.....	5
5.1.3 - FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	5
5.2 - ENSTİTÜ	6
5.3 - YÜKSEKOKUL	6
5.4 - MERKEZLER, BÖLÜMLER ve BİRİMLER	7
5.4.1 - MERKEZLER	7
5.4.2 - BÖLÜMLER	7
5.4.3 - BİRİMLER	7
6 - İDARİ BİRİMLER	7
6.1 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7
6.2 - İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI	8
6.3 - GENEL SEKRETERLİK	8
6.4 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	9
6.5 - İDARİ MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	9
6.6 - KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	10
6.7 - ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	10
6.8 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	10
6.9 - SAĞLIK, KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	11
6.10 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	11
6.11 - YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	13
C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	14
1 - FİZİKSEL YAPI	14
1.1 - YUNUSEMRE YERLEŞKESİ	16
1.2 - İKİ EYLÜL YERLEŞKESİ	18
1.3 - PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU ve SU SPORLARI MERKEZİ YERLEŞKELERİ	19
2 - TEŞKİLAT YAPISI	19
3 - BİLGİ ve TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	21
3.1 - BİLİŞİM SİSTEMLERİ	21
3.1.1 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ İNTERNET SİTESİ	21
3.1.2 - OTOMASYON ve DİĞER SİSTEMLER	21
3.2 - TEKNOLOJİK ALETLER, DONANIM ve YAZILIMLAR	23
3.3 - KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	24
3.4 - MEDYA KAYNAKLARI	25
3.4.1 - ANADOLU HABER	25

3.4.2 - MEDYA MERKEZİ VE e-GAZETE	25
3.4.3 - RADYO A - HEP BİR ADIM ÖNDE	26
4 - İNSAN KAYNAKLARI	27
5 - EĞİTİM - ÖĞRETİM HİZMETLERİ	32
II - PERFORMANS BİLGİLERİ	42
A - TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	42
B - AMAÇ ve HEDEFLER	46
C - PERFORMANS HEDEFİ ve GÖSTERGELERİ ile KAYNAK İHTİYACI	47



Günümüz koşullarında stratejik davranabilmek, geleceği belirlemek ve tanımlamakla olanaklıdır. Stratejik çözümleme sürecinde, kurumların ellerinde bulunan en etkili araç stratejik planlama olmaktadır. Stratejik planlama sayesinde kurumlar, gerek kurum içindeki gerekse çevredeki değişkenleri ve bunların arasındaki ilişkileri irdeleyerek gelecekte nasıl bir görünüm kazanacağını saptamaya çalışmaktadırlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetim sistemi, uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye geçmesi hükme bağlanmıştır. Stratejik Planlama ile kamu idarelerinin planlı yönetim anlayışı çerçevesinde vizyon ve misyonlarının ışığında uzun vadeli amaç ve hedeflerinin katılımcı yöntemlerle belirlenmesi öngörülmüştür.

Öte yandan, idarelerin stratejik planlarıyla uyumlu olarak yıllık performans programlarını hazırlamaları, performans esaslı bütçelerini oluşturmaları ile kamu kaynağının nasıl harcanacağı hususunda kamuoyunu bilgilendirmeleri esası getirilmiştir.

Üniversitemizin Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan 2011 yılı Performans Programımızda 14 adet performans hedefine ve bu hedeflere ilişkin 11 adet performans göstergesine yer verilmiştir. Söz konusu hedefler çerçevesinde 17 adet faaliyet yürütülecektir.

Üniversitemiz, 2011 Yılı Performans Programının uygulanması ve hedeflere ulaşılmasıyla, “yaşamboyu öğrenme odaklı bir dünya üniversitesi olmak” idealine yaklaşacağımız inancıyla bu programın hazırlanmasında katkı sağlayan çalışanlarımıza da değerli katkıları için teşekkür ederim.

Prof. Dr. Davut AYDIN
Rektör

I – GENEL BİLGİLER

A – VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

VİZYONUMUZ

Yaşamboyu öğrenme odaklı bir dünya üniversitesi olmak.

MİSYONUMUZ

Kent, bölge, ülke ve dünya insanının yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla;

- Bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında eğitim, araştırma ve projelerle evrensel bilgi ve kültür birikimine katkı sağlamak,
- Her yaştaki bireye nitelikli ve özgün, uzaktan ve örgün öğrenme olanakları sunmak,
- Toplumsal gereksinimleri öğrenerek yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmektir.

TEMEL DEĞERLER

- Şeffaflık
- Hesap Verebilirlik
- Adillik
- İnsan Odaklılık
- Yenilikçilik
- Yaratıcılık
- Güvenilirlik
- Mükemmellik
- Evrensellik

B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**1 – ÜNİVERSİTE**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun (*Kanun*) 12. maddesinde, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri, şu şekilde düzenlenmiştir:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Yukarıda sayılan görevler Anadolu Üniversitesinin temel yönetim organları olan *Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu* tarafından yerine getirilir.

2 – REKTÖR

Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eden, yönetiminden, eğitim ve öğretimin düzenli yürütülmesinden sorumlu olan, üst yönetici konumundaki Rektörün görevleri *Kanun*'un 13. maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurul'a bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kurulu'na sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde, üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Ayrıca Rektör; üniversitenin ve bağlı birimlerinin, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin, devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında da birinci derecede yetkili ve sorumludur.

3 – SENATO

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eden, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanan Senato, Üniversitemizin akademik karar organı olup *Kanun*'un 14. maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

- Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

4 – ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Rektörün başkanlığında, dekanlardan ve Üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senato'ya dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşan Üniversite Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup *Kanun*'un 15. maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile Senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

5 – DİĞER AKADEMİK BİRİMLER

5.1 – FAKÜLTE

Üniversitenin; öğrenim alanı veya uzmanlık konusu bakımından ayrılmış, yüksek düzeyde eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan, kendisine birimler bağlanabilen yükseköğretim kurumları olan fakültelerin temel organları *dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur*. Üniversitemizde üçü uzaktan öğretim sistemi uygulayan toplam 12 fakülte bulunmaktadır.

5.1.1 – DEKAN

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi, birinci derecede yöneticisi ve birer harcama birimi olan fakültelerin harcama yetkilisi olan dekan, *Kanun*'un 16. maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Ayrıca dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında da Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

5.1.2 – FAKÜLTE KURULU

Dekanın başkanlığında, fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşan ve normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanan fakülte kurulu; akademik bir organ olup *Kanun*'un 17. maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

5.1.3 – FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşan ve idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olan fakülte yönetim kurulu, *Kanun*'un 18. maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

5.2 – ENSTİTÜ

Üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında, lisansüstü eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumu olan enstitünün temel organları *enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur*. Üniversitemizde toplamda dokuz enstitü bulunmaktadır.

İlgili fakülte dekanının önerisi üzerine veya Rektörlüğe bağlı enstitülerde doğrudan Rektör tarafından üç yıl için atanan enstitü müdürü, *Kanun* ile dekana verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşan enstitü kurulu *Kanun* ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından, enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan enstitü yönetim kurulu *Kanun* ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

5.3 – YÜKSEKOKUL

Belirli bir mesleğe yönelik eğitim - öğretime ağırlık veren, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olan yüksekokulun temel organları *yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur*. Üniversitemizde biri devlet konservatuvarı ve üçü meslek yüksekokulu olmak üzere, 10 yüksekokul statüsünde yükseköğretim kurumu vardır.

İlgili fakülte dekanının önerisi üzerine veya Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda doğrudan Rektör tarafından üç yıl için atanan yüksekokul müdürü *Kanun* ile dekana verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşan yüksekokul kurulu, *Kanun* ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından, üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan yüksekokul yönetim kurulu, *Kanun* ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

5.4 – MERKEZLER, BÖLÜMLER ve BİRİMLER

5.4.1 – MERKEZLER

Merkezler, yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla, çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim - öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü yükseköğretim kurumlarıdır. Üniversitemizde toplam 23 adet merkez bulunmaktadır.

5.4.2 – BÖLÜMLER

Bilindiği gibi; amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve ana sanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimlerine bölüm denir. Anabilim dalı ve ana sanat dalları ise bilim ve sanat dallarından oluşur. Diğer taraftan yükseköğretimdeki çeşitli birimlerin ortak derslerini vermek üzere rektörlüğe bağlı bölümler de kurulabilir. Bu bağlamda Üniversitemizde de Rektörlüğe bağlı altı bölüm bulunmaktadır.

5.4.3 – BİRİMLER

Birimler, Rektörlüğe bağlı, alanında uzmanlaşmış ve uygulamaya dönük faaliyetler gerçekleştirmek üzere kurulan akademik yerlerdir. Kuruluş amaçları farklılık göstermekle birlikte, birimler Üniversitemiz bünyesindeki; öğrenci, öğretim elemanı veya görevlisi ve isteklilere hizmet sunmaktadır. Söz gelimi; Kişisel Gelişim Birimi kamu ve özel kurum ve kuruluşların personeli ile toplumun çeşitli kesimlerindeki bireylerin kişisel gelişim ihtiyaçlarını karşılamak üzere, çeşitli eğitim ve gelişim programları düzenlemek yoluyla topluma hizmet etmektedir. Üniversitemizde bu ve benzeri uzmanlaşmış işler yapan toplam 16 birim bulunmaktadır.

6 – İDARİ BİRİMLER

Üniversitemiz idari teşkilatlanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümleri uyarınca oluşturulmuştur. İdari birimlerimizin yetki, görev ve sorumlulukları, harcama yetkisi temel alınarak aşağıdaki şekilde ele alınabilir.

6.1 – ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü, doğrudan Rektörün verdiği direktifler doğrultusunda hareket etmekte olup, gelen yazıların ilgili yerlere ulaşmasını, Rektörlük ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu ve Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Ayrıca kurum içinden ve kurum

dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek, aksaklıkları önlemek de bu birimin görevidir.

6.2 – İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte, Üniversitemize tahsis edilen beş iç denetçi kadrosunun tamamına atama yapılmış ve mevcut mevzuat çerçevesinde 25.03.2009 tarihi itibarıyla doğrudan üst yöneticiye bağlı İç Denetim Birim Başkanlığı kurulmuştur.

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanan iç denetim, İç Denetim Birim Başkanlığında görevli iç denetçiler tarafından yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 64. maddesine göre iç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

6.3 – GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olup bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreterin idari teşkilatın başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığıyla şu görevleri yerine getirir:

- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararlarını Üniversite'ye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletmek,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerinin düzenlenmesine yardımcı olmak,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Genel Sekreter tüm bunların yanında Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun oy hakkı olmaksızın raportör üyesidir.

6.4 – HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği 124 sayılı KHK'nin 35. maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirmektedir:

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak.

Söz konusu yardım, Üniversitemiz birimlerinin mevzuat hükümlerini yorumlamada tereddüde düştüklerinde Müşavirliğe görüş sormaları şeklinde gerçekleşmektedir. Bu görevlerin haricinde Müşavirliğin bir diğer görevi de idari personel hakkında açılan disiplin soruşturmalarının yürütülmesidir.

6.5 – İDARİ MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

İdari Mali İşler Daire Başkanlığı'nın 124 sayılı KHK'nin 36. maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Araç, gereç, mal ve malzeme hizmetlerinin temini ile ilgili ihale işlemlerini yapmak,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, küçük onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- Üniversitenin, mal muayene kabul ve ayniyat işlemleri yapmak,
- Üniversiteye ait taşınmaz malların satılması ve kiralama işlerini yürütmek,
- Yurtdışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütmek,
- Üniversite personelinin, maaş, fazla mesai, ek ders ve benzeri ödemelerinin tahakkuku için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Rektörlük ve bağlı birimlerinin yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluklarının belgelerini hazırlamak,
- Birimlerin satın alma işlemlerini yürütmek,
- Araştırma projeleri ile ilgili satın almaları yapmak,
- Sivil savunma hizmetlerini yapmak,
- Üniversitenin tüm şehir içi ve şehir dışı görevlerinde araç tahsis ve takip işlerini gerçekleştirmek,

- Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

6.6 – KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın görevleri 124 sayılı KHK uyarınca; Yükseköğretimin amacı doğrultusunda, araştırma, öğretim ve eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere; ilgili bilim dallarına ilişkin, her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçerek, belirli bir düzen içerisinde Üniversitemiz öğretim görevlilerinin, öğrencilerinin ve tüm araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

6.7 – ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 124 sayılı KHK'nin 31. maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Üniversiteye ilk kez alınacak öğrencilerin, kayıt ve kabul esasları ile kontenjan belirleme çalışmalarını yürütmek ve ilgili makamlara bildirmek,
- Mevcut öğrencilerin kayıt yenileme esaslarını belirlemek ve kayıtların sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Mevcut öğrencilerin özlük ve askerlik işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Akademik takvim ve ders programlarını hazırlamak ve sonuçlandırılması konusunda çalışmalar yürütmek,
- Öğrenci Not Durum Belgesi ve mezunlar için diploma hazırlamak,
- Tüm birimlerin ders programlarının ve ders içeriklerinin yer aldığı Üniversite Kataloğu'nu hazırlamak,
- Kendi alanı ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları gerçekleştirmek,
- Ortak kodda okutulan derslerin belirlenerek, sınav organizasyonunun yapılmasını sağlamak ve sınavları yürütmek,
- İstatistik çalışmaları yapmak ve ilgili makamlara duyurmak.

6.8 – PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Personel Daire Başkanlığı 124 sayılı KHK'nin 26. maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirmektedir:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve bu programları uygulamak.

6.9 – SAĞLIK, KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 124 sayılı KHK'nin 32. maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Üniversitenin tüm mensuplarının her türlü sağlık hizmetlerini yürütmek ve sağlık merkezlerinin gereksinimlerini karşılamak,
- Öğrencilere; burs ve kredi bulma, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanı değerlendirme, ulaşım ve iş bulma konularında yön gösterici olmak,
- Öğrencilerin faydalanması için kantin ve lokantalar, okuma salonları ile öğrenci yurtları açmak; toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamak ve benzeri tesisler kurmak, işletmek ve işletmek,
- Amaçlarını gerçekleştirmek için Üniversitenin diğer birimleri ve Üniversite dışı kurum – kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için her türlü desteği sağlamak.

6.10 – STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji geliştirme birimleri, gelişen Türk kamu yönetimi sisteminin en önemli halkalarından biri olarak, temelde Avrupa Birliğine uyum amacıyla oluşturulmuş birimlerdir. Diğer taraftan bu birimler salt mali iş ve işlemler yürütmekte, 5018 sayılı Kanun ile temelleri atılmaya başlanmış yeni kamu yönetimi anlayışının, idarelerde yerleştirilmesi amacıyla çalışmalar da yapmaktadır. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca strateji geliştirme birimlerinin fonksiyonları şunlardır:

- Stratejik yönetim ve planlama
 - Misyon belirleme
 - Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma
 - Veri-analiz ve araştırma-geliştirme
- Performans ve kalite ölçütleri geliştirme
- Yönetim bilgi sistemi
- Mali hizmetler
 - Bütçe ve performans programı
 - Muhasebe, kesin hesap ve raporlama
 - İç kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın görevleri ise şu şekildedir:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Üniversitenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Üniversitenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Üniversite bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Üniversite faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı finansman programı hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde, Üniversite gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Üniversitemiz muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Üniversite faaliyet raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye (Rektör) ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

6.11 – YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın 124 sayılı KHK'nin 28. maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, denetlemek, ihale dosyalarını hazırlamak, yapım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- Üniversite yönetiminin veya Rektör'ün yapacağı plan ve raporlar doğrultusunda beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanları değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçları karşılamak ve bu amaçla okuma salonları, derslikler, dershaneler, anfiler, konferans salonları, sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahalarının fizibilite, proje, ihale ve iş bitimine kadar tüm işlemleri yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre ve otopark düzenlemesi, asansör bakım ve onarımı işlerini yapmak,
- Mali yıl içinde yatırımları ve ihalelerin kesin hesaplarını yürütmek ve bir yıl sonraki yatırım bütçesini tümüyle hazırlamak,
- Kendi ekipleri ile yapacağı işler için gerekli malzeme alımları ile ilgili teknik şartnameleri düzenlemek, ihale komisyonlarında özellikle bu işlerinde daireyi temsilen teknik elemanlar bulundurmak ve ihale komisyonlarında bulunmak.

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

RESİM 1: YUNUS EMRE YERLEŞKESİ CUMHURİYET KAPISI



1 – FİZİKSEL YAPI

Anadolu Üniversitesi;

Eskişehir’de,

- Yunus Emre Yerleşkesi,
- İki Eylül Yerleşkesi,
- Porsuk Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi,
- Su Sporları Merkezi Yerleşkesi,

olmak üzere toplam dört yerleşkede ve 5.827.807 m² alanda hizmet vermektedir. Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde; Rektörlük ve bağlı birimlerinin, fakültelerin, yüksekokulların, enstitülerin ve araştırma merkezlerinin toplam kullanım alanı 2010 Ağustos ayı sonu itibarıyla 530.909 m²dir. Kullanım alanının birimler ve amaca göre ayrıntılandırılmış hali **TABLO 1’de** görüldüğü gibidir.

TABLO 1: 2010 YILI MEVCUT FİZİKİ ALANLAR TABLOSU

BİRİM ADI	2010 YILI MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR METREKARE										
	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR			YURTLAR	SİRKÜLASYON ALANI	SPOR ALANLARI		TOPLAM
		DERSLİK	LABORATUAR	KANTİN	LOJMAN				AÇIK	KAPALI	
REKTÖRLÜK	70.356	7.940	2.130	6.670	10.125			18.408	40.552	36.377	192.558
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	5.361	7.116		1.215				2.732			16.424
EĞİTİM FAKÜLTESİ - SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	4.067	3.080	2.730	939				1.200			12.016
EĞİTİM FAKÜLTESİ	3.150	12.240		900				1.900	810		19.000
EDEBİYAT FAKÜLTESİ - YURTİDİNDE YAŞAYAN TÜRK VAT. SOR. ARAŞ. MERK. - ARKEOLOJİ VE SANAT TARİHİ UYGULAMA ARAŞ. MER.	3.150	5.175		450				975			9.750
FEN FAKÜLTESİ	7.307	6.370	6.900	550				2.702			23.829
HUKUK FAKÜLTESİ	1.288	2.897		402				528			5.115
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ - İLERİ TEKNOLOJİLER ARAŞTIRMA BİRİMİ	12.030	6.817	17.632	1.550				7.144			45.173
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	1.787	5.232		110				971			8.100
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	5.873	18.053	2.741	2.088				3.245			32.000
İŞLETME FAKÜLTESİ	650							80			730
İKTİSAT FAKÜLTESİ	650							80			730
AÇIK ÖĞRETİM FAKÜLTESİ - YAYGIN EĞİTİM UYG. VE ARAŞ. MERK.	11.549	4.043		970	4.751			2.430			23.743
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	4.155	3.624	9.389	1.908				2.119	2.119		23.314
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y. O.	1.080	3.870		450				1.490		7.900	14.790
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU	555	999	1.089	180				317			3.140
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ Y. O.	830	1.495	1.630	270				475			4.700
ENGELLİLER ENTEGRE Y. O. - ENGELLİLER ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	3.040	2.694	6.412					1.397			13.543
ENDÜSTRİYEL SANATLAR Y. O.	1.134	1.890	756					420			4.200
YABANCI DİLLER Y. O. - YABANCI DİLLER ARAŞTIRMA MERKEZİ	8.286	6.550	430	970				16.138			32.374
DEVLET KONSERVATUVARI - ATATÜRK MÜZİK ARAŞTIRMALARI MERKEZİ	3.600	7.357		360				1.257			12.574
PORSUK M. Y. O. - ULAŞTIRMA EKONOMİSİ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	1.738	4.247		604				738	660		7.987
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	243	153						44			440
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	180	360						60			600
UYDU ve UZAY BİLİMLERİ ARAŞ. ENST. - SİVİL HAVACILIK ARAŞ. VE UYG. MERK.	315	675	990					220			2.200
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU - İLETİŞİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	675	2.075	315	240				373			3.678
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	246	204						250			700
BITKİ İLAÇ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR MERKEZİ (BİBAM)	2.250										2.250
BİLGİSAYAR ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (BAUM)	7.306							985			8.291
ÇEVRE SORUNLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	653	119	526					1.170			2.468
DİL VE KONUŞMA BOZUKLUKLARI EĞİTİM ARAŞTIRMA MERKEZİ	1.988										1.988
İŞTİME ENGELLİ ÇOCUKLAR OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ VE ARAŞ. MERKEZİ	1.810							190			2.000
KARİKATÜR SANATINI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	237							28			265
PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK MERKEZİ	214							25			239
TOPLAM	167.753	115.275	53.670	20.826	14.876	0		70.091	42.671	45.747	530.909

1.1 - YUNUS EMRE YERLEŞKESİ

RESİM 2: YUNUS EMRE YERLEŞKESİ



Bir bilim ve kültür merkezi ve aynı zamanda da bir gençlik kenti olarak nitelenen Eskişehir'in merkezinde yer alan ve ana kampüs niteliğinde olan, Yunus Emre Kampüsünde fakülte ve yüksekokulların bazılarıyla, idari birimler ve sosyal tesislerin önemli bir kısmı yer almaktadır. Yerleşkenin toplam alanı 866.751 m² olup bunun 621.000 m²'si yeşil alandır. Bu yerleşkemizde bulunan birimler şunlardır:

- Rektörlük ve idari birimler,
- Açıköğretim Fakültesi,
- Eczacılık Fakültesi,
- Edebiyat Fakültesi,
- Eğitim Fakültesi,
- Fen Fakültesi,
- Güzel Sanatlar Fakültesi,
- Hukuk Fakültesi,
- İktisat Fakültesi,
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,
- İletişim Bilimleri Fakültesi,
- İşletme Fakültesi,
- Eğitim Bilimleri Enstitüsü,
- Engelliler Araştırma Enstitüsü,
- Fen Bilimleri Enstitüsü,

- Güzel Sanatlar Enstitüsü,
- İletişim Bilimleri Enstitüsü,
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
- Sosyal Bilimler Enstitüsü,
- Ulaştırma Ekonomisi Araştırma Enstitüsü,
- Devlet Konservatuvarı,
- Endüstriyel Sanatlar Yüksekokulu,
- Engelliler Entegre Yüksekokulu,
- Eskişehir Meslek Yüksekokulu,
- Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu,
- Yunus Emre Meslek Yüksekokulu,
- Atatürk İlke ve İnkılâp Tarihi Araştırma Merkezi,
- Atatürk Müzik Araştırmaları Merkezi,
- Arkeoloji – Sanat Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Avrupa Birliği Araştırma Uygulama ve Dokümantasyon Merkezi,
- Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Bitki, İlaç ve Bilimsel Araştırma Merkezi,
- Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitim Araştırma Merkezi,
- Eskişehir Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Merkezi,
- Halk Bilim Araştırmaları Merkezi,
- İşitme Engelli Çocuklar Okul Öncesi Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Kültürel Çalışmalar ve Çevre Eğitimi Merkezi,
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi,
- Stratejik Araştırmalar Merkezi
- Televizyon ile Eğitim – Öğretim ve Araştırma Merkezi,
- Yaşamboyu Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Yaygın Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Yurtdışında Yaşayan Türk Vatandaşlarının Sorunlarını Araştırma Merkezi,
- Medya Merkezi,
- Atölyeler.

Bu yerleşkedeki spor tesisleri ise şunlardır:

- Açık alanda yer alan; birer tenis kortu, voleybol sahası ve basketbol sahası, biri çim biri halı olmak üzere iki futbol sahası ve açık hava spor tesisleri soyunma bloğu,
- Kapalı alanda yer alan; spor salonu, Anadolu Spor Tesisleri ve yarı olimpiik yüzme havuzu.

Bu yerleşkedeki diğer sosyal tesisler şunlardır:

- Akademik Kulüp,
- Taşbina Restoran,
- Anadolu Misafirhane,
- Anadolu Konukevi,
- Lojman Misafirhane,
- Kongre Merkezi,
- Atatürk Kültür ve Sanat Merkezi,
- Sinema Salonu,
- Çağdaş Sanatlar Müzesi,
- Sergi Salonları,
- Öğrenci ve personel yemekhaneleri,
- Lokal ve pastane,
- Alışveriş merkezi ve fast food alanları,
- Çarşı A,
- Rektörlük çarşı,
- Çamaşırhane,
- Ekmek fırını,
- İnternet Kafe,
- Lojmanlar.

1.2 - İKİ EYLÜL YERLEŞKESİ

RESİM 3: İKİ EYLÜL YERLEŞKESİ



Üniversitemizin ikinci büyük yerleşkesi olan İki Eylül Yerleşkesi, kentin kuzeyinde ve kente 5 km uzaklıktadır. Yerleşkenin toplam alanı 3.790.893 m² olup, bunun 485.000 m²'si yeşil alandır. Bu yerleşkemizde bulunan birimler şunlardır:

- Mühendislik Mimarlık Fakültesi,
- Uydu ve Uzay Bilimleri Araştırma Enstitüsü,
- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu,
- Sivil Havacılık Yüksekokulu,
- Yabancı Diller Yüksekokulu,
- Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sivil Havacılık Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Yabancı Diller Araştırma Merkezi,
- Anadolu Havaalanı.

Yerleşkemizde yer alan spor alanı ve sosyal tesis alanları ise şunlardır:

- Öğrenci ve personel yemekhaneleri,
- Açık alanda yer alan spor tesisi olarak; bir tartan pisti ve bir çim futbol sahası,
- Kapalı spor alanı olarak ise; 5000 kişilik spor salonu ve branş salonları.

Ayrıca bu yerleşkemizde havaalanı bulunmasından dolayı; terminal bloğu, kule ve hangarlar benzeri yapılar da bulunmaktadır.

1.3 – PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU ve SU SPORLARI MERKEZİ YERLEŞKELERİ

RESİM 4: PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU



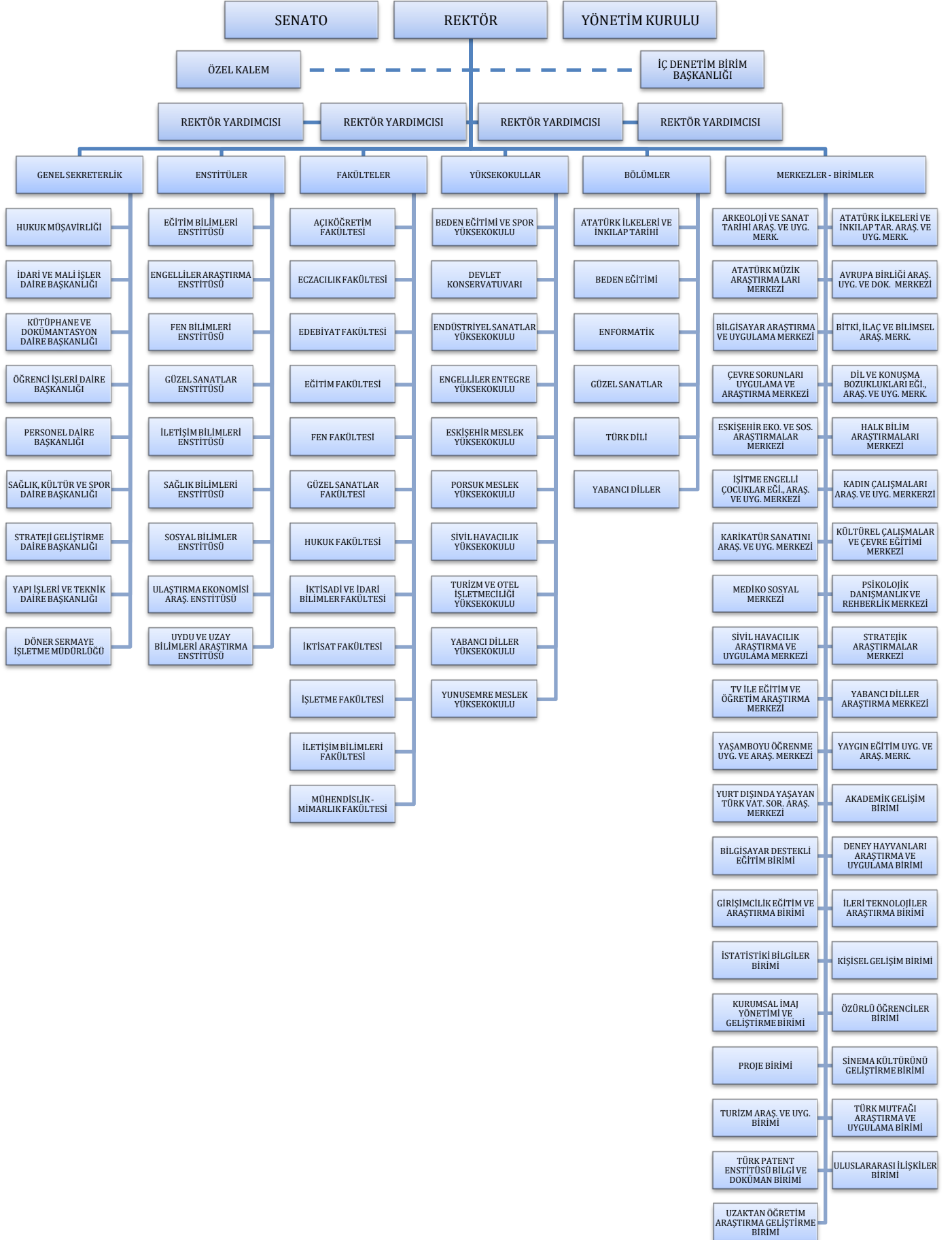
Porsuk Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi, şehir merkezinde yer almakta olup, bünyesinde sadece Porsuk Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Yerleşkenin toplam alanı 23.498 m²'dir. Bunun 10.200 m²'sini yeşil alan, geri kalanını ise Yüksekokul binası, sosyal mekânlar ve spor tesisleri oluşturmaktadır.

Su Sporları Merkezi Yerleşkesi, Üniversitemizin yeni yerleşkelerinden olup henüz kullanıma tam olarak açılmamakla birlikte çeşitli su sporu faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla kurulmuştur.

2 – TEŞKİLAT YAPISI

Üniversitemiz bir hizmet yönünden yerinden yönetim kuruluşu olarak, temelde, akademik ve idari olmak üzere iki ana kolda teşkilatlanmıştır. Üniversitemiz teşkilat şeması **ŞEMA 1'de** görüldüğü gibidir.

ŞEMA 1: ÜNİVERSİTEMİZ TEŞKİLAT ŞEMASI



3 - BİLGİ ve TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

3.1 -BİLİŞİM SİSTEMLERİ

İnsanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi bilimi olan bilişim; gün geçtikçe, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak için kamu idarelerinin kullanımının zorunlu olduğu bir alan olmuştur. Üniversitemizde işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanmaktadır.

3.1.1 ANADOLU ÜNİVERSİTESİ İNTERNET SİTESİ - www.anadolu.edu.tr

Kurumların dışa dönük yüzü olan, kendisini anlattığı bir ortam olarak düşünülen web siteleri, gün geçtikçe daha fazla ilgi çekmekte ve önem kazanmaktadır. Bu bağlamda, Anadolu Üniversite'sinin internet sitesi tasarımı, Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından yapılmakta olup, bilginin güncel tutulmasından, tasarımına kadar tüm işlemler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitede üretilen bilginin yayılması için önemli bir teknolojik araç olan Anadolu Üniversitesi ana internet sitesi, 1997 yılında geliştirilmeye başlanmış, 1999, 2000 ve 2004 yıllarında revizyondan geçirilmiştir. En son Nisan 2007 de, bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve hızlandırmak için yenilenmiştir. Bu değişikliklerle, Türkçe ve İngilizce sunulan içerik geliştirilmiş ve sunum yerleşke yaşamından alıntılar sunan resimlerle güçlendirilmiştir. Kurum içindeki çeşitli birimlerin internet sayfaları bulunmakta ve birimlerin sundukları bilgiler de ana internet sitesinden bağımsız olan sitelerde sunulmaktadır.

3.1.2 OTOMASYON ve DİĞER SİSTEMLER

Endüstride, yönetimde ve bilimsel işlerde insan aracılığı olmadan işlerin otomatik yapılması anlamında kullanılan özişler, öz devim, otomasyon Üniversitemiz tarafından da işlemlerin hızlı, etkili, ekonomik ve verimli gerçekleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Üniversitemizde bu hizmetler Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından yerine getirilmektedir. Merkezimiz tarafından üretilmiş sistemler şunlardır:

- Örgün Öğrenci İşleri: Anadolu Üniversitesinde öğrenim gören örgün öğrencilerin kayıtlarının tutulduğu sistemdir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında kullanılan otomasyon sistemi bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin verdikleri derslerle ilgili işlemleri yaptıkları ve öğrencilerin aldıkları derslerle ilgili bilgileri görebildikleri web ara yüzü de bulunmaktadır.
- Personel Dairesi Otomasyonu: Personel Daire Başkanlığının, personelle ilgili özlük, atama, bordro, terfi, izin, sevk gibi temel personel işlemlerini gerçekleştirebildikleri bir otomasyon sistemidir.
- Tahakkuk Sistemi Otomasyonu: Personel Dairesi otomasyonu sistemiyle birlikte, personelin maaş hesaplamaları, görevlendirme, yolluk yevmiye gibi işlemlerin yapılabilirdiği bir sistemdir.

- Döner Sermaye Otomasyonu: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün ayrı bir muhasebe sistemi olmasına rağmen, ödeme emirleri, hesaplamalar ve çeşitli döner sermaye işlemlerinin yapıldığı bir sistemdir.
- Personel Portal Sistemi: Çalışanların, Üniversite veritabanlarında tutulan, kendileriyle ilgili bilgileri güncel şekilde izleyebilmelerini sağlayan bir sistemdir. Portal, bütün otomasyon sistemlerinde kişilerle ilgili bilgilerin bilginin sahibi kişilere aktarılması ve bu şekilde hataların engellenmesini sağlayan bir web portalıdır.
- Anadolu Üniversitesi Hastanesi Otomasyonu: Üniversite hastanesindeki, hasta kayıt kabul, teşhis, muayene, faturalandırma gibi işlemlerin yapılabildiği bir otomasyon sistemidir. Ayrıca, sistem Sosyal Güvenlik Kurumu ile bağlantı kurmakta ve bilgi aktarımını gerçekleştirmektedir.
- Ek Ders Bordro Hizmeti: Akademik personelin, maaşa karşılık ders yüklerini aşan saatlere karşılık gelen ücretlendirmeyi sağlayan sistemdir. Personel ve Örgün Öğrenci İşleri otomasyon sistemlerinden bilgi alarak birimlerdeki tahakkuk görevlilerinin, birimlerinde verilen ders bilgilerini girmesini sağlayan, bordroyu hesaplayan ve ödeme emri oluşturan bir sistemdir.
- AÖF Öğrenci İşleri Hizmeti: Bir milyonu aşkın öğrencinin kayıtlarının tutulması, sınav notlarının işlenmesi ve mezuniyet durumlarının bulunması için kullanılan sistemdir.
- AÖF Büro Otomasyonu Hizmeti: Uzaktan eğitim gören öğrencilerimize bütün illerde bulunan bürolar üzerinde hizmet verilmektedir. Bunu sağlayan yazılımdır.
- AÖF Kayıt ve Kayıt Yenileme Sistemi: Açıköğretim öğrencilerinin yeni kayıt ve kayıt yenileme süreçlerinde kullanılan yazılımdır.
- AÖF Harç ve Katkı Payı Ödeme Sistemi: Banka ile kurulan çevrimiçi bağlantı sayesinde harç ödemelerinin otomasyonunu sağlayan programdır.
- Sınav Organizasyonu Hizmeti: Üniversite'den Açıköğretim sınavlarında görevlendirilen kişilerin, konaklamalarının ayarlandığı, görevlendirme harcırahlarının belirlendiği sistemdir.
- Araç Takip Sistemi: Açıköğretim sınavlarında soruları taşıyan kamyonların harita üzerinde online şekilde izlenmesini sağlayan donanım ve yazılım birleşimi bir sistemdir.
- Yedekleme ve Sunucu Sistemi: Üniversite'deki bütün veritabanlarının, biriken bilginin saklandığı ve yedeklendiği sistemdir.
- DİLKOM (Dil ve Konuşma Bozuklukları Merkezi) Otomasyonu

Ayrıca akademik kimlik bilgileri veri tabanının oluşturulması ve izlenmesi içinde sistemler kullanılmaktadır.

3.2 - TEKNOLOJİK ALETLER, DONANIM ve YAZIMLAR

Üniversitemizde kullanılan bazı teknolojik alet ve donanımların listesi TABLO 2’de görüldüğü gibidir.

TABLO 2: ÜNİVERSİTEMİZDE KULLANILAN BAZI TEKNOLOJİK ALET VE DONANIMLAR

MAL KODU VE DÜZEY ADI	ADET
253.02.01 TARIM VE ORMANCILIK MAKİNELERİ VE ALETLER	121
253.02.02 İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	399
253.02.03 ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	3.872
253.02.04 İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ	279
253.02.05 GÜÇ ELEKTRONİĞİ VE BASINÇLI MAKİNELER İLE ALETLERİ	373
253.02.06 POSTA MAKİNELERİ	3
253.02.07 PAKETLEME MAKİNELERİ	125
253.02.08 ETİKETLEME VE NUMARALANDIRMA MAKİNELERİ	22
253.02.09 AYIRMA, SINIFLANDIRMA MAKİNELERİ	6
253.02.10 MATBAACILIKTA KULLANILAN MAKİNE VE ALETLER	519
253.03.01 YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI	1.503
253.03.02 BESLENME/GIDA VE MUTFAK CİHAZ VE ALETLERİ	2.040
253.03.03 KURTARMA AMAÇLI CİHAZ VE ALETLER	11
253.03.04 ÖLÇÜM, TARTI, ÇİZİM CİHAZLARI VE ALETLERİ	2.062
253.03.05 TIBBİ VE BİYOLOJİK AMAÇLI KULLANILAN CİHAZLAR VE ALETLER	2.291
253.03.06 ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI CİHAZLARI VE ALETLERİ	3.496
253.03.07 MÜZİK ALETLERİ VE AKSESUARLARI	1.394
253.03.08 SPOR AMAÇLI KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER	294
255.01.01 DÖŞEME DEMİRBAŞLARI	1.561
255.01.02 TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI	2.001
255.01.03 KORUYUCU GİYSİ VE MALZEMELER	241
255.01.04 SEYAHAT, MUHAFAZA VE TAŞIMA AMAÇLI DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ TAŞINIRLAR	859
255.01.05 HASTANEDE KULLANILAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ TAŞINIRLAR	438
255.02.01 BİLGİSAYARLAR VE SUNUCULAR	22.470
255.02.02 BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	4.269
255.02.03 TEKSİR VE ÇOĞALTMA MAKİNELERİ	488
255.02.04 HABERLEŞME CİHAZLARI	8.116
255.02.05 SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	9.710
255.02.06 AYDINLATMA CİHAZLARI	533
255.02.99 DİĞER BÜRO MAKİNELERİ VE ALETLERİ GRUBU	2.251
255.03.01 BÜRO MOBİLYALARI	105.578
255.03.02 MİSAFİRHANE, KONAKLAMA VE BARINMA AMAÇLI MOBİLYALAR	6.243
255.03.03 KAFETERYA VE YEMEKHANE MOBİLYALARI	124
255.03.04 BEBEK - ÇOCUK MOBİLYASI VE AKSESUARLARI	2
255.03.05 SEMİNER VE SUNUM AMAÇLI ÜRÜNLER	1.720
255.04.01 YEMEK HAZIRLAMA EKİPMANLARI	1.777
255.06.03 GELENEKSEL TÜRK SÜSLEMELERİ	38
255.06.04 GÜZEL SANAT ESERLERİ	869

MAL KODU VE DÜZEY ADI	ADET
255.07.01 KÜTÜPHANE MOBİLYALARI	4.153
255.07.02 BASILI YAYINLAR	710
255.07.03 GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYNAKLAR	208
255.07.04 BİLGİ SAKLAMA ÜNİTELERİ	1
255.08.01 EĞİTİM MOBİLYALARI VE DONANIMLARI	11.529
255.08.02 ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI EKİPMANLAR	834
255.08.04 OKUL BAHÇESİ VE OYUN DEMİRBAŞLARI	40
255.09.01 DOĞA SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	551
255.09.02 SALON SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	717
255.09.03 SAHA SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	400
255.09.99 DİĞER SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	133
255.10.01 GÜVENLİK VE KORUNMA AMAÇLI ARAÇLAR	30
255.10.02 KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ	779
255.10.03 YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI	2.009
255.11.02 DUVARDA SERGİLENEN SÜS EŞYALARI	86
255.11.03 MASA, SEHPA VE ZEMİNDE SERGİLENEN SÜS EŞYALARI	144
255.99.01 SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER	223
255.99.02 SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	940
255.99.03 SERGİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	6
TOPLAM	211.591

3.3 – KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Üniversitemiz kütüphaneleri; 10'u kütüphanecilik bölümü ve 13'ü fakülte/yüksekokul mezunu olan toplam 29'u kadrolu ve 45'i öğrenci işçi olmak üzere deneyimli personeliyle, tüm sayısal sıralamalara göre Türkiye'nin ilk beş üniversitesi arasında bulunan konumuyla ve otomasyonu etkin kullanan yapısıyla Üniversitemiz öğretim elemanı ve görevlilerine, öğrencilerine ve tüm araştırmacılara hizmet vermektedir. Ağustos 2010 itibarıyla koleksiyon **TABLO 3'te** görüldüğü gibidir.

TABLO 3: AĞUSTOS 2010 İTİBARIYLA ÜNİVERSİTEMİZ KÜTÜPHANELERİ KOLEKSİYON DURUMU

KOLEKSİYON	ADET	KOLEKSİYON	ADET
BASILI KİTAP	245.310	MÜZİK NOTASI	2.171
E-KİTAP	50.860	MİKROFİLM-RULO	1.167
E-DERGİ	43.556	PROJE	437
CİLTİLİ DERGİ	40.102	MİKROFİŞ	6.802
VERİTABANI	54 (Paralı VT)	CD	3.740
BİBLİYOGRAFİK VERİTABANI	4	SUNU (SLAYT)	259
TEZ	4.730	SES KAYDI	2.843
RAPOR	720	VİDEOKASET	332
ARŞİV-YAZMA ESER	18	PLAK	5
BİLGİSAYAR KÜTÜĞÜ	1.106	VCD	236
HARİTA	14	DVD	504
		TOPLAM	404.970

3.4 – MEDYA KAYNAKLARI

3.4.1 ANADOLU HABER

Anadolu Üniversitesinde kurum içi iletişimi sağlama görevini üstlenen “Anadolu Haber” gazetesi haftalık olarak yayınlanmakta, Anadolu Üniversitesi’nin tüm birimlerince gerçekleştirilen etkinlik ile üniversite mensuplarını ilgilendiren haberlere yer vermektedir. Her sayısı ortalama 5 bin adet basılan Anadolu Haber’ in muhabir kadrosunu, üniversitenin çeşitli birimlerinde okuyan öğrenciler oluşturmaktadır.

3.4.2 MEDYA MERKEZİ ve e- GAZETE

Anadolu Üniversitesi Haber Merkezi, 1 Haziran 2006’da faaliyete geçmiştir. Öncelikli görevi Üniversitenin kurumsal iletişim araçları olan Anadolu Haber, Radyo A ve <http://e-gazete.anadolu.edu.tr>’nin haber gereksinimlerini karşılamaktır.

Anadolu Üniversitesi kurumsal iletişim araçlarından; Anadolu Haber haftalık, Radyo A ve <http://e-gazete.anadolu.edu.tr> ise günlük yayın organlarıdır. Sistem bu gerçekten yola çıkılarak gereksinimleri günlük olarak karşılayacak biçimde kurulmuştur. Bu amaçla;

- İnternet teknolojisi kullanılarak her birimin erişimine açık bir haber havuzu oluşturulmuştur.
- Kurumsal iletişim araçlarının editöryel kadroları güçlendirilmiş, muhabir kadroları Haber Merkezi’ne aktarılmıştır.
- Kurumsal İletişim araçlarının her biriyle ayrı ayrı görüşülerek ihtiyaçların türü ve zamanlaması konusunda çalışılmış, ortak bir model geliştirilmiştir.

Bu bağlamda Haber Merkezi kurumsal iletişim araçlarına içerik sağlamakla yükümlüdür. Ancak sağladığı içeriği her iletişim aracı için onun özelliklerine ve yayın ilke - anlayışlarına göre düzenleme şansına sahip değildir. İçeriğin yayına hazırlanması sorumluluğu doğrudan editöryel kadroya aittir. Başka bir ifadeyle Haber Merkezi, video, fotoğraf ve metin üçlüsünden oluşan, detaylı ham bir haber paketi hazırlayıp servis eder.

Haber Merkezi’nin muhabir ve editör kadrosu;

- Haberi yerinden toplamak, fotoğraflamak ve gerekli video çekimlerini yapmak,
- Haberi metne dökmek,
- Videodan zaman dizgisini (Time Code) çıkarmak,
- Ham metni ve zaman dizgisini fotoğraflarla birlikte haber havuzu sistemine eklemek,
- Doğruluk, güvenilirlik, topluma fayda, üniversitenin tanıtımına katkı sağlama, doğru ve akıcı Türkçe ile aktarılması ilkeleri çerçevesinde editöryel kontrolden geçirmek,
- Sürecin izin verdiği ölçüde hızla kontrolleri tamamlayarak haberi servis etmekle yükümlüdür.

e-gazete 1 Ekim 2006'da yayın hayatına başlamıştır. Ayrı bir editöryel kadrosu olamayan e-gazete, Haber Merkezi ekibince yayına hazırlanmaktadır. Haber havuzunun kurulmuş, veri tabanının hazır olması <http://e-gazete.anadolu.edu.tr>'nin oluşturulmasına aracılık etmiştir. Sistemin internet tabanlı olarak kurulmuş olması, yazılacak bir ara yüzle Anadolu Üniversitesi'nin internet ortamında yayınlanacak bir başka iletişim ortamına kavuşmasını sağlamıştır. e-gazete, yerel yayın yapabilme kapasitesi ile sınırlı olan diğer kurumsal iletişim araçlarından farklı olarak küresel bir pencere açmıştır.

e-gazetede yer alan haberlerin büyük çoğunluğunu, üniversite ilgili haberlerin yer aldığı Kampus bölümü oluşturmaktadır. Yapılan haberlerin %28'ini üniversite ile ilgili haberler oluşturmaktadır. Ayrıca; abone olunan ulusal haber ajanslarından alınan yurt ve dünya haberleri de e-gazete sayfalarında yer bulmuştur.

e-gazete'de yer alan, en popüler içerikleri Anadolu Üniversitesinin Uzaktan Eğitim Sistemi ile eğitim ve öğretim faaliyetleri yürüten Açıköğretim, İktisat ve İşletme fakülteleri ile ilgili haberler oluşturmaktadır: *"AÖF sınav soruları ve cevap anahtarı yayınlandı", "Açıköğretim bütünleme sınavı soruları ve cevap anahtarları internette"* gibi başlıklı haberler en çok görüntülenen haberler arasında ilk beş sırada yer almaktadır. Ziyaretçilerden gelen talepler göz önünde bulundurularak benzer içerikteki haberler sıklıkla web sayfasında yayınlanmaktadır.

Haber Merkezinin, Anadolu Üniversitesi içinden ürettiği haberlerin kurumsal iletişim araçlarında yayınlanmaya başlaması ile yerel basından, ulusal haber ajanslarından ve üniversitenin çeşitli birimlerinden haber, bilgi, fotoğraf video ve içerik servisi talepleri gelmeye başlamıştır. Kurumsal iletişim araçlarının gereksinimlerine cevap vermek üzere Anadolu Üniversitesi yerel ağı üzerine kurulan havuz sisteminin artan taleplere de cevap verecek şekilde düzenlenmesi fikri ortaya çıkmıştır. Haber havuzunun ve internet teknolojisinin verdiği olanaklar kullanılarak amaca yönelik yeni bir ara yüz geliştirilmiş ve Haber Merkezi Ajans servisi kurulmuştur. Sistem 1 Ocak 2008'den itibaren hizmet vermeye başlamıştır.

Anadolu Üniversitesi Haber Merkezi, bugün geldiği noktada,

- Anadolu Üniversitesi kurumsal iletişim araçlarına,
- Anadolu Üniversitesi Mezunlar Birliğine, Akademik birimlerce kurulan mezunlara dönük sitelere,
- Anadolu Üniversitesi tarafından düzenlenen festival, sempozyum gibi organizasyonlara,
- Anadolu Üniversitesi halkla ilişkiler birimine,
- Yerel ve yaygın basın kuruluşlarına içerik ve haber ürünleri servisi yapmaktadır.

3.4.3 RADYO A - HEP BİR ADIM ÖNDE

FM 101.7 frekansında yayın yapan Radyo A, 16 Mart 1998 tarihinde Anadolu Üniversitesi bünyesinde kurulmuş yabancı ve Türkçe müzik yayını yapan bir radyo istasyonudur. Radyo A, kurulduğu günden bu yana 24 saat yayın yapmakta, yayınların 16 saati programcılar tarafından canlı olarak gerçekleştirilmektedir. Radyo A'nın anonslu programları 08.00- 24.00 saatleri arasında canlı olarak

yapılmaktadır. Saat 24.00'ten sabah 8.00'a kadar ise müzik yayını Master Control (Otomasyon) Sistemi aracılığıyla kesintisiz sürdürülmektedir

Birçok müzik türüne ve çeşitli formattaki programlara yer veren Radyo A, 2000 yılının ikinci yarısından itibaren formatını **CHR** (Contemporary Hit Music Radio) olarak belirlemiş ve bu format dâhilinde playlist oluşturmaya başlamıştır. 16 Mart 2010'dan itibaren de Türkçe müziğin de yer aldığı karma bir yayın anlayışına geçilmiştir. Konuşmaya dayalı, söyleşi içerikli, farklı müzik türlerini dinleyiciye ulaştıran, Türkçe ve yabancı, eski ve yeni müzikleri kapsayan birbirinden farklı 30 özel program 2009 yılı içerisinde yayında yer almıştır. Bu programlar arasında yer alan "Uzman Seslerden Farklı Konular" adlı konuşma ağırlıklı programda 15 farklı öğretim üyesi ile toplam 120 program 2009 yılında yayında yer almıştır. Ayrıca "Tam Onikiden", "Misafir Odası", "Fakülte Günü", "Öğrenci Kulüpleri" gibi söyleşi programlarında iş, sanat ve üniversite dünyasından 70 farklı isim yayına konuk olmuştur.

Radyo A, Türkiye'deki en iyi radyo stüdyolarından birisine sahiptir. Kullanılan tüm cihazlar, 24 saat yayın yapan bir radyo istasyonunun yükünü kaldırabilecek, profesyonel cihazlardır (Professional Broadcasting Equipment). Ayrıca, Haziran 2005 tarihinde otomasyon sistemine geçen Radyo A, Selector'ü kullanan ilk, Master Control Sistemi'ni kullanan ikinci üniversite radyosudur.

Radyo A'nın birincil hedef kitle, üniversite öğrencileri, kurum bünyesinde görev yapan öğretim üyeleri ve personeldir, ardından şehirdeki radyo dinleyicileri gelmektedir. Üniversitemiz öğrencileri öncelikli olarak hedef kitlenin en önemli dilimini oluşturmaktadır.

4 - İNSAN KAYNAKLARI

Ağustos 2010 itibarıyla Üniversitemize tahsis edilmiş 6.574 kadrodan 4.084 adedi dolu, 2.490 adedi ise boştur. Görüldüğü üzere tahsis edilen kadronun %62,12'si kullanılmıştır. Kadro dağılımı ve doluluk boşluk durumu **TABLO 4'te** görüldüğü gibidir.

TABLO 4: ÜNİVERSİTEMİZ PERSONELİNİN KADRO DAĞILIMI VE DOLULUK BOŞLUK DURUMU

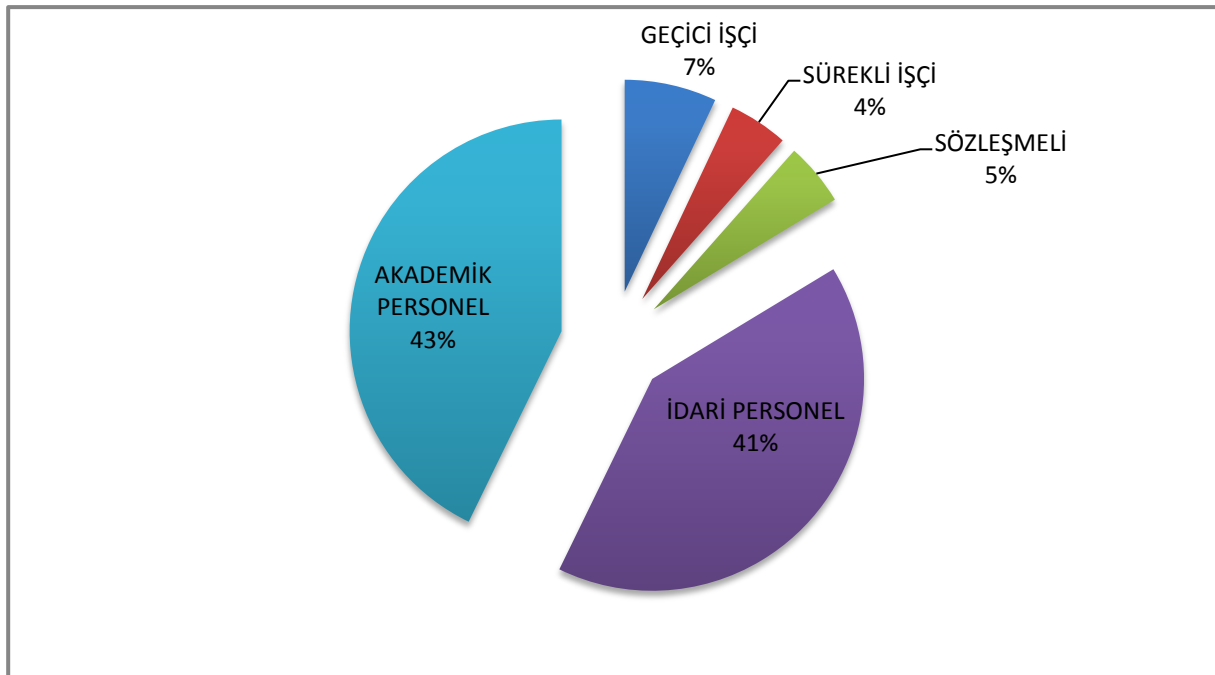
STATÜ	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM	DOLULUK ORANI
AKADEMİK PERSONEL	1.747	1.309	3.056	57,17%
657 4/A	1.670	854	2.524	66,16%
657 4/B (SÖZLEŞMELİ)	164	147	311	52,73%
SÜREKLİ İŞÇİ	180	180	360	50,00%
GEÇİCİ İŞÇİ	287	0	287	100,00%
YABANCI UYUKLU SÖZ. ÖĞR. EL.	18	0	18	100,00%
T. C. UYUKLU SÖZ. ÖĞR. EL.	14	0	14	100,00%
657 4/C	4	0	4	100,00%
TOPLAM	4.084	2.490	6.574	62,12%

Yıllar itibarıyla Üniversitemiz personel yapısının durumu ise **TABLO 5’de** görüldüğü gibidir. Üniversitemiz personelinin mevcut durumunun dağılımı ayrıca **GRAFİK 1’de** yüzdelikler şeklinde de gösterilmiştir.

TABLO 5: ÜNİVERSİTEMİZ PERSONELİNİN YILLAR İTİBARIYLA GÖRÜNÜMÜ

YILLAR	KADROLU			SÖZLEŞMELİ PERS.			GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
	AKADEMİK PERS.	657 4/A	SÜREKLİ İŞÇİ	YAB. UY. SÖZ. ÖĞR. EL.	T.C. UYR. SÖZ. ÖĞR. EL.	657 4/B		
2001	1.519	1.831	166	26	17	100	275	3.934
2002	1.609	1.853	160	27	17	96	336	4.098
2003	1.634	1.806	140	25	17	92	345	4.059
2004	1.685	1.733	126	26	17	82	333	4.002
2005	1.772	1.689	122	25	15	97	376	4.096
2006	1.804	1.691	109	23	14	96	364	4.101
2007	1.749	1.663	174	20	14	119	252	3.991
2008	1.752	1.623	157	18	14	124	241	3.929
2009	1.760	1.657	139	19	14	131	235	3.955
2010	1.747	1.670	184	18	14	164	287	4.084

GRAFİK 1: 2010 AĞUSTOS AYI İTİBARIYLA ÜNİVERSİTEMİZ PERSONELİNİN DURUMU



Üniversitemiz toplam personel sayısı yıllar itibarıyla yatay bir seviye izlemiş olmasına rağmen, 2001 yılı baz alındığında akademik personel sayımızda %15,01'lik artış, idari personel sayımızda ise %8,79'luk azalış bulunmaktadır. Ancak diğer taraftan Üniversitemizin öğrenci sayısı ve yeni birim ve kullanım alanları sürekli artmaktadır.

Üniversitemiz akademik personeli özelinde; kadro sayısı ve unvanlarına göre dağılımı **TABLO 6'da**, kadın erkek dağılımı **TABLO 7'de** ve son olarak yaş dağılımı **TABLO 8'de** görüldüğü gibidir.

TABLO 6: AKADEMİK PERSONEL KADRO SAYISI VE UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	KADROLARIN DURUMU		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
PROFESÖR	196	39	235
DOÇENT	160	164	324
YARDIMCI DOÇENT	453	141	594
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	287	345	632
OKUTMAN	184	109	293
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	379	402	781
UZMAN	88	106	194
ÇEVİRİCİ	0	2	2
EĞİTİM ÖĞR. PLAN.	0	1	1
TOPLAM	1.747	1.309	3.056

TABLO 7: AKADEMİK PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
PROFESÖR	60	136	196
DOÇENT	74	86	160
YARD. DOÇENT	230	223	453
ÖĞR. GÖR.	140	147	287
OKUTMAN	131	53	184
ARAŞ. GÖR.	225	154	379
UZMAN	48	40	88
TOPLAM	908	839	1.747

TABLO 8: AKADEMİK PERSONELİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI

	21 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 50	51 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	32	288	364	369	460	234	1.747
YÜZDE (%)	1,83%	16,49%	20,84%	21,12%	26,33%	13,39%	100,00%

Üniversitemiz idari personelinin; kadın erkek dağılımı, hizmet süresi, yaş itibarıyla dağılımı ve eğitim durumu ise sırasıyla **TABLO 9, 10, 11 ve 12'de** yer aldığı gibidir.

TABLO 9: ÜNİVERSİTEMİZ İDARİ PERSONELİNİN (SADECE 657 4/A) KADIN ERKEK DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	623	1047	1.670
YÜZDE (%)	37,31%	62,69%	100,00%

TABLO 10: ÜNİVERSİTEMİZ İDARİ PERSONELİNİN (SADECE 657 4/A) HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI

	1 - 3	4 - 6	7 - 10	11 - 15	16 - 20	21 +
KİŞİ SAYISI	148	43	146	333	532	468
YÜZDE (%)	8,86%	2,57%	8,74%	19,94%	31,86%	28,02%

TABLO 11: ÜNİVERSİTEMİZ İDARİ PERSONELİNİN (SADECE 657 4/A) YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	18 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 50	51 +
KİŞİ SAYISI	59	103	184	365	792	167
YÜZDE (%)	3,53%	6,17%	11,02%	21,86%	47,43%	10,00%

TABLO 12: ÜNİVERSİTEMİZ İDARİ PERSONELİNİN (SADECE 657 4/A) EĞİTİM DURUMU

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS VE DOKTORA
KİŞİ SAYISI	167	447	387	610	59
YÜZDE (%)	10,00%	26,77%	23,17%	36,53%	3,53%

Üniversitemizde görev yapan sözleşmeli personelin pozisyonlarına göre dağılımı ve bu pozisyonların kadro durumu **TABLO 13'te**, yaş itibarıyla dağılımı ise **TABLO 14'te** görüldüğü gibidir.

TABLO 13: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL OLARAK ÇALIŞANLAR HARIÇ) POZİSYONU VE KADRO DAĞILIMI

POZİSYONU	DOLU	BOŞ	TOPLAM	POZİSYONU	DOLU	BOŞ	TOPLAM
BİYOLOG	1	0	1	MEYDAN KONTROLÖRÜ	6	0	6
BÜRO PERSONELİ	43	51	94	MÜHENDİS	0	7	7
ÇÖZÜMLEYİCİ	2	3	5	PİLOT	21	2	23
DEKORATÖR	0	2	2	PROGRAMCI	0	5	5
DESTEK PERSONELİ	6	10	16	RESİM SEÇİCİ	0	5	5
DİĞER SAĞLIK PERS.	1	2	3	SAĞLIK TEKNİKERİ	3	2	5
EBE	0	3	3	SESÇİ	0	6	6
FOTOĞRAFÇI	1	2	3	TEKNİKER	7	1	8
HAVA TRAFİK KONTR.	10	1	11	TEKNİSYEN	2	0	2
HEMŞİRE	0	4	4	UÇAK BAKIM MAKİNİSTİ	34	12	46
İŞİKÇİ	1	8	9	UÇAK KONTROL MAK.	4	3	7
KAMERAMAN	3	5	8	UÇUŞ TEKNİSYENİ	8	3	11
KOSTÜMCÜ	0	2	2	YER HOSTESİ	1	7	8
KULE ŞEFİ	2	1	3	YER KONTROLÖRÜ	8	0	8
				TOPLAM	164	147	311

TABLO 14: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL OLARAK ÇALIŞANLAR HARIÇ) YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	13	36	22	36	28	29	164
YÜZDE	7,93%	21,95%	13,41%	21,95%	17,07%	17,68%	100%

Üniversitemizde görev yapan sürekli ve geçici işçilerin hizmet süreleri ve yaş itibarıyla dağılımları ise sırasıyla **TABLO 15 - 16 ve 17 - 18'de** görüldüğü gibidir.

TABLO 15: SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ

	1 - 3	4 - 6	7 - 10	11 - 15	16 - 20	21 +
KİŞİ SAYISI	24	28	31	25	30	42
YÜZDE %	13,33%	15,56%	17,22%	13,89%	16,67%	23,33%

TABLO 16: SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	24 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 50	51 +
KİŞİ SAYISI	23	30	42	65	20
YÜZDE %	12,78%	16,67%	23,33%	36,11%	11,11%

TABLO 17: GEÇİCİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ

	1 - 3	4 - 6	7 - 10	11 - 15	16 - 20	21 +
KİŞİ SAYISI	1	81	80	94	28	3
YÜZDE %	0,35%	28,22%	27,87%	32,75%	9,76%	1,05%

TABLO 18: GEÇİCİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	24 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 50	51 +
KİŞİ SAYISI	46	69	84	81	7
YÜZDE %	16,03%	24,04%	29,27%	28,22%	2,44%

Üniversitemiz akademik personeli salt Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarından oluşmamakta, ayrıca altı ülkeden gelen 18 öğretim elemanı da Üniversitemizde beş bölümde akademik personel olarak hizmet vermektedir. Bu kişilerin unvan, geldiği ülke ve çalıştığı bölüme göre dağılımları ve sayıları **TABLO 20'de** görüldüğü gibidir.

TABLO 19: YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI

ÜNVANI	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	ADET
PROFESÖR	Azerbaycan	Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü	2
PROFESÖR	Azerbaycan	Fen Fakültesi İstatistik Bölümü	1
PROFESÖR	Azerbaycan	İletişim Bilimleri Fakültesi STV Bölümü	1
DOÇENT	Rusya	Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü	1
YRD. DOÇENT	Azerbaycan	Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü	3
YRD. DOÇENT	Tayland	İkt. ve İd. Bil. Fak. İşletme Bölümü	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	Azerbaycan	Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü	2
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	Macaristan	Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü	2
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	Ukrayna	Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	İngiltere	Yabancı Diller Yüksekokulu	3
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	Rus	Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü	1
TOPLAM			18

5 - EĞİTİM - ÖĞRETİM HİZMETLERİ

RESİM 5: ÖĞRENCİ İŞLERİ, ÖĞRENCİ KULÜPLERİ VE HALKBİLİM ARAŞTIRMALARI MERKEZİ'NDEN BİR GÖRÜNÜM



Üniversitemizin sunduğu en temel hizmet doğal olarak eğitim – öğretim hizmetidir. Üniversitemizde her türlü altyapısı tamamlanmış, çağdaş teknolojik olanaklara sahip, demokratik bir ortamda öğrenci öncelikli eğitim verilmekte; öğrenciler, uluslararası ölçütlerde katılımcı bir anlayışla sosyal ve kültürel etkinliklerin içinde yer almakta; kendilerini ifade etme olanağı bulmaktadır.

Üniversitemizde ulusal ve uluslararası alanda deneyimli ve birikimli, sayıları 1800'e yaklaşan öğretim elemanı ile kendi alanlarında ülkemizin önde gelen bilim ve sanat insanları da ilgili birimlerde konuk öğretim elemanı olarak görev yapmaktadır. Bütün öğretim elemanları, birikim ve deneyimlerini öğrencilere aktarmak için özveriyle çalışmaktadır.

Üniversitemizde Eylül 2010 tarihi itibarıyla; öğrenci sayıları, öğrenci kontenjan ve doluluk oranları, enstitüler; yüksek lisans – doktora programları öğrenci dağılımları, yaz okulu istatistikleri, ikinci anadal ve yandal programları öğrenci sayıları; Erasmus programlarına katılan öğrenci ve öğretim elemanı sayıları, yabancı uyruklu ve devlet burslusu öğrencilerin uyruklarına göre toplam sayıları ve mezun öğrenci sayıları sırasıyla aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

TABLO 20: EYLÜL 2010 İTİBARIYLA ÖĞRENCİ SAYILARI

BİRİMİN ADI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	259.524	220.499	480.023
İŞLETME FAKÜLTESİ	234.226	343.937	578.163
İKTİSAT FAKÜLTESİ	161.637	233.690	395.327
ECZACILIK FAKÜLTESİ	378	275	653
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	976	663	1.639
EĞİTİM FAKÜLTESİ	2.477	1.281	3.758
FEN FAKÜLTESİ	1.163	856	2.019
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	572	665	1.237
HUKUK FAKÜLTESİ	318	254	572
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	3.061	3.117	6.178
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	649	827	1.476
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	1.325	1.695	3.020
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	191	533	724
ENDÜSTRİYEL SANATLAR YÜKSEKOKULU	438	137	575
DEVLET KONSERVATUVARI	105	111	216
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	58	60	118
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	128	655	783
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ Y.O.	298	516	814
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	425	611	1.036
PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU	492	2.598	3.090
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU	315	96	411
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	315	395	710
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	124	50	174
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	285	166	451
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	525	585	1.110
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	91	57	148
TOPLAM	670.096	814.329	1.484.425

2008 – 2009 Öğretim Yılı toplam öğrenci sayımız 1.390.490’dır. Tablo 20’de de görüldüğü üzere 2009 – 2010 Öğretim Yılı toplam öğrenci sayımız ise 30.912’si örgün ve 1.453.513’ü açık ve uzaktan öğretim sistemi öğrencisi olmak üzere toplam 1.484.425’dir. Bu çerçevede toplam öğrenci sayımız %6,76 artmıştır.

TABLO 21: EYLÜL 2010 İTİBARIYLA ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE KONTENJANLARIN DOLULUK ORANI TABLOSU*

BİRİMİN ADI	KONTENJAN	YERLEŞEN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI %	BOŞ KALAN
ECZACILIK FAKÜLTESİ	125	129	129	100,0	0
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	360	371	358	96,5	13
EĞİTİM FAKÜLTESİ	880	844	795	94,2	49
FEN FAKÜLTESİ	425	440	413	93,9	27
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**	202	0	185	91,6	7
HUKUK FAKÜLTESİ	160	164	164	100,0	0
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	1.414	1.450	1.377	95,0	73
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	255	262	260	99,2	2
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAK.	500	516	510	98,8	6
DEVLET KONSERVATUVARI**	93	-	51	54,8	42
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO.**	170	94	142	83,5	39
ENDÜSTRİYEL SANATLAR YO.	115	119	115	96,6	9
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	140	114	150	107,1	4
TOİYO	120	123	109	88,6	14
ENGELLİLER ENTEGRE YO.	44	24	34	77,3	7
ESKİŞEHİR MESLEK YO.	410	410	352	85,9	58
PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU	1.175	1.175	981	83,5	194
YUNUS EMRE MESLEK YO.	200	200	175	87,5	25
<i>Bilgi Yönetimi***</i>	150	150	-	-	150
<i>Okul Öncesi Öğretmenliği***</i>	2000	2050	-	-	2.050
<i>İngilizce Öğretmenliği***</i>	780	800	-	-	800
<i>Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi</i>	100	100	37	37,0	63
<i>Tıbbi Aromatik Bitkiler</i>	100	100	45	45,0	55
<i>Kimya Teknolojisi</i>	100	100	48	48,0	52
<i>Tıbbi Laboratuvar Teknikleri</i>	100	100	65	65,0	35
<i>Eczane Hizmetleri</i>	100	100	33	33,0	67
TOPLAM	10.218	9.935	6.528	89,57	3.841

* 06 - 11 Ekim 2010 tarihleri arasında Ek Yerleştirme işlemleri sonucu kayıt olan öğrenci sayıları değişecektir. Ayrıca kontenjan sınırlaması bulunmayan fakülteler (Açıköğretim, İşletme ve İktisat Fakülteleri) tabloda yer almamaktadır.

** Ön kayıt artı özel yetenek sınavı ile öğrenci alınmaktadır.

*** Kayıtlar 20 Eylül - 15 Ekim 2010 tarihleri arasında gerçekleşecektir.

TABLO 22: EYLÜL 2010 İTİBARIYLA ENSTİTÜLER YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI

BİRİMİN ADI	YÜKSEK LİSANS YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	DOKTORA YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	452	258	710
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	106	68	174
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	272	179	451
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	711	399	1.110
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	85	63	148
TOPLAM	1.626	967	2.593

Enstitülerimizin 2008 - 2009 Öğretim Yılı toplam öğrenci sayısı 1.719'dur. Bu sayının 1.024'ü yüksek lisans 695'i ise doktora öğrencisidir. Tablo 22'de de görüldüğü gibi yüksek lisans yapan öğrenci sayısı %58,79, doktora yapan öğrenci sayısı ise %39,14 artmıştır. Toplam artış oranı ise %50,84'tür.

TABLO 23: EYLÜL 2010 İTİBARIYLA YAZ OKULU AÇILAN DERS VE DERS ALAN ÖĞRENCİLERİN SAYILARI

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	ÖĞRENCİ SAYISI	AÇILAN DERS SAYISI
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1.849	105
EĞİTİM FAKÜLTESİ	227	6
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	195	8
ECZACILIK FAKÜLTESİ	196	11
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	272	12
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	9	-
HUKUK FAKÜLTESİ	213	14
FEN FAKÜLTESİ	556	31
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	743	30
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEKOKULU	48	
DEVLET KONSERVATUVARI	2	4
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	140	22
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	156	12
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	20	1
PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU	170	2
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU	6	
TOPLAM	4.802	258

TABLO 24: YILLARA GÖRE İKİNCİ ANADAL PROGRAMLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI

FAKÜLTE/YO.	01 - 02	02 - 03	03 - 04	04 - 05	05 - 06	06 - 07	07 - 08	08 - 09	09 - 10
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	6	14	6	8	6	21	27	10	38
EĞİTİM FAKÜLTESİ	6	11	11	15	10	37	45	16	33
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	3	6	3	6	9	21	20	1	15
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	-	4	-	-	-	3	5	-	7
FEN FAKÜLTESİ	-	2	-	-	-	3	4	-	-1
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAK.	3	7	7	4	6	28	34	16	52
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	-	-	-	-	1	1	1	-	2
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	2	2	8	5	-	11	10	6	21
ENDÜSTRİYEL SANATLAR YO.	2	3	-	2	1	1	3	2	6
TOPLAM	22	49	35	40	33	126	149	51	175

TABLO 25: YILLARA GÖRE YANDAL PROGRAMLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI

FAKÜLTE/YO.	01 - 02	02 - 03	03 - 04	04 - 05	05 - 06	06 - 07	07 - 08	08 - 09	09 - 10
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	9	23	22	18	7	31	40	18	33
EĞİTİM FAKÜLTESİ	33	39	35	15	16	32	26	9	8
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	4	6	3	8	8	17	13	2	9
ECZACILIK FAKÜLTESİ	-	-	-	2	-	14	12	2	8
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	15	4	3	3	4	30	30	15	15
FEN FAKÜLTESİ	-	1	2	2	2	4	10	3	-
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	-	-	2	7	7	28	32	12	23
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	-	-	-	-	5	8	9	2	9
HUKUK FAKÜLTESİ	-								2
TOİYO	5	-	-	-	2	3	5	2	11
ENDÜSTRİYEL SANATLAR YO.	2	8	4	2	1	3	7	5	9
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO.	-	-	-	-	-	-	2	3	11
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	-	7	8	4	8
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU									3
PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU									-
TOPLAM	68	81	71	57	52	177	194	77	149

Tablo 24 ve 25’den de anlaşılacağı üzere ikinci anadal ve yandal programlarına katılan öğrenci sayıları 2007 – 2008 Öğretim Yılı’nda zirveye çıkmış ancak bu öğretim yılından itibaren azalmaya başlamıştır.

TABLO 26: EYLÜL 2010 İTİBARIYLA ERASMUS PROGRAMLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI*

BİRİMİN ADI	LİSANS ÖĞRENCİSİ	YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİSİ	DOKTORA ÖĞRENCİSİ	TOPLAM
ECZACILIK FAKÜLTESİ	4			4
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	7			7
EĞİTİM FAKÜLTESİ	31			31
FEN FAKÜLTESİ	28			28
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	22			22
HUKUK FAKÜLTESİ	9			9
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLERİ FAK.	82			82
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	31			31
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAK.	56			56
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO.	4			4
DEVLET KONSERVATUVARI	5			5
ENDÜSTRİYEL SANATLAR YO.	8			8
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	7			7
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ Y.O.	22			22
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ		1		1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ		7	2	9
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ		9	2	11
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ			1	1
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ			3	3
TOPLAM	316	17	4	337

* Ön lisans programlarından söz konusu programlara katılan öğrenci bulunmadığı için bu bölüme, Eylül 2010 tarihi itibarıyla öğretim elemanı kontenjan dağılımı yapılmadığı bildirildiğinden öğretim elemanı bölümüne ve Erasmus programlarına katılan öğrencisi bulunmayan fakülte veya yüksekokullara bu nedenle tabloda yer verilmemiştir.

Erasmus programlarına katılan öğrenci ve öğretim elemanı toplam sayısı 2007 – 2008 Öğretim Yılı'nda 528, 2008 – 2009 Öğretim Yılı'nda 371 ve Tablo 26 görüldüğü üzere 2009 – 2010 Öğretim Yılı'nda 337'dir.

TABLO 27: EYLÜL 2010 İTİBARIYLA OKUMAKTA OLAN YABANCI UYRUKLU (YÖS) VE DEVLET BURSUSU (TCS) ÖĞRENCİLERİNİN UYRUKLARINA GÖRE DAĞILIMI

UYRUK DAĞILIMI	YÖS	TCS	TOPLAM	UYRUK DAĞILIMI	YÖS	TCS	TOPLAM
ABHAZYA	2	0	2	KONGO	0	1	1
AFGANİSTAN	2	13	15	KOSOVA	1	11	12
AHİSKA	0	12	12	MACARİSTAN	1	0	1
ALMANYA	14	0	14	MAKEDONYA	3	0	3
AMERİKA	1	0	1	MALEZYA	1	0	1
ARNAVUTLUK	8	0	8	MOĞOLİSTAN	17	8	25
AVUSTURALYA	2	0	2	MOLDOVA	3	9	12
AZERBAYCAN	56	25	81	NİJERYA	3	0	3
BALKAR	0	1	1	ÖZBEKİSTAN	1	4	5
BELÇİKA	1	0	1	PAKİSTAN	1	0	1
BULGARİSTAN	36	12	48	ROMANYA	0	3	3
BURYAT	0	1	1	RUSYA	3	0	3
CEZAYİR	1	1	2	SUDAN	2	0	2
ÇİN	2	0	2	SURİYE	9	10	19
GABON	0	1	1	TACİKİSTAN	1	2	3
GİNE	0	1	1	TANZANYA	4	0	4
GÜRCİSTAN	4	3	7	TÜRKMENİSTAN	20	42	62
IRAK	4	1	5	UGANDA	0	1	1
İNGİLTERE	3	0	3	UKRAYNA	0	1	1
İRAN	16	0	16	UN.K.GR.BR.NOR	1	0	1
KAZAKİSTAN	5	6	11	UYGUR	0	8	8
KENYA	2	0	2	YUGOSLAVYA	0	3	3
KIRGIZİSTAN	3	31	34	YUNANİSTAN	7	2	9
KIRIM	0	3	3	TOPLAM	240	216	456

TABLO 28: FAKÜLTELERİMİZ 2009 – 2010 ÖĞRETİM YILI MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI*

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	2009-2010		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	21.926	21.489	43.415
İŞLETME FAKÜLTESİ	18.245	29.570	47.815
İKTİSAT FAKÜLTESİ	5.755	9.842	15.597
EĞİTİM FAKÜLTESİ	493	212	705
ECZACILIK FAKÜLTESİ	45	37	82
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	96	85	181
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	133	201	334
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	447	521	968
HUKUK FAKÜLTESİ	66	41	107
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	36	52	88
FEN FAKÜLTESİ	115	112	227
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	152	97	249
DEVLET KONSERVATUVARI	23	18	41
ENDÜSTRİYEL SANATLAR YÜKSEKOKULU	48	23	71
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	9	8	17
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	16	94	110
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEKOKULU	33	77	110
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	49	104	153
PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU	109	313	422
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	104	97	201
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU	48	7	55
TOPLAM	47.948	63.000	110.948

* 31 Mayıs 2010 dönem sonu sınav sonuçlarına göre mezun olan öğrenci sayıdır. Kesin sayılar 31 Ekim 2010 tarihi itibarı ile netleşecektir.

TABLO 29: ENSTİTÜLERİMİZ 2009 – 2010 ÖĞRETİM YILI MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI

ENSTİTÜLER	2009-2010		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	39	48	87
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	52	55	107
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	18	5	23
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	71	23	94
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	15	10	25
TOPLAM	195	141	336

Tablo 28 ve 29'dan da anlaşılacağı üzere toplam mezun öğrenci sayımız 111.284'tür. Bu sayının 48.143'ü kız, 63.141'i ise erkek öğrencidir.

Üniversitemizde yer alan öğrenci kulüpleri ise şunlardır:

- Arkeoloji Kulübü
- Atatürkçü Düşünce Kulübü
- Avrupa Öğrencileri Forumu Kulübü
- Bilgi ve Zekâ Oyunları/Satranç Kulübü
- Bilgisayar Kulübü
- Bilim ve Teknoloji Kulübü
- Caz Kulübü
- Çağdaş Eğitim Kulübü
- Çizgi Film Kulübü
- Dans Kulübü
- Doğa-Çevre Kulübü
- Doğa Sporları Kulübü
- Düşünce ve Hukuk Kulübü
- Edebiyat Kulübü
- Elektrik Elektronik Kulübü (IEEE)
- Endüstri Mühendisliği Kulübü
- Erasmus Kulübü
- Felsefe Kulübü
- Fotoğrafçılık Kulübü
- Gönüllü Toplumsal Hizmetler Kulübü
- Havacılık Kulübü
- İletişim Kulübü
- İşletme ve Ekonomi Kulübü

- Kariyer Kulübü
- Karikatür Kulübü
- Kimya ve Teknolojileri Kulübü
- Malzeme Teknolojileri Kulübü
- Marketing Anadolu Kulübü
- Moda Tasarımı Kulübü
- Motorsporları Kulübü
- Müzik Kulübü
- Rock Kulübü
- Sağlık Kulübü
- Sinema Kulübü
- Spor Kulübü
- Sualtı Kulübü
- Tarih Kulübü
- Tasarım Kulübü
- Tiyatro Kulübü
- Turizm ve Gezi Kulübü
- Yapı Kulübü

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A – TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Üniversitemizin esas aldığı temel politika metinleri şunlardır:

- Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007 – 2013)
- Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, YÖK, Ankara, Şubat 2007
- Bologna Süreci ve Belgeleri
- Orta Vadeli Program
- Orta Vadeli Mali Plan
- Yılı Bütçe Kanunu

Dokuzuncu Kalkınma Planı “istikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” vizyonuna sahiptir. Planın; rekabet gücünün arttırılması, istihdamın arttırılması, beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi, bölgesel gelişmenin sağlanması ve kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin arttırılması olmak üzere beş ekonomik ve sosyal gelişme eksenini bulunmaktadır. Eğitim – öğretim ile ilgili doğal olarak tüm eksenlerde tespitler, öngörüler, planlar bulunmaktadır. Ancak Üniversitemiz için ilk etapta bakılması gereken yer, beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ve kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin arttırılması eksenleridir. Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi ekseninde eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında, yükseköğretim alanında yaşanan Bologna Sürecinin getirilerinden bahsedilmiştir. Hali hazırda Üniversitemizde de Bologna Süreci etkin bir şekilde yürütülmektedir. Diğer taraftan kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin arttırılması eksenini de Üniversitemiz açısından önemlidir. Planda yer alan; “kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında, yararlanıcı taleplerine duyarlılığın arttırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin etmek üzere, plan döneminde tüm kamu idarelerin stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koyacakları” hükmü üzerine Üniversitemizde stratejik planlama çalışmaları başlatılmış ve 2009 – 2013 Stratejik Planımız hazırlanmıştır. Planlama süreci performans programları ve faaliyet raporları ile devam etmiştir. 2010 yılının başından itibaren ise planın revizyonu çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda ilk kez tüm akademik ve idari birim yöneticilerinin katılımıyla, profesyonel destek alınarak kurumsal bir arama toplantısı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Üniversitemiz stratejik planının yayılımı ve eyleme dönüşmesinde ANADEK’e daha fazla sorumluluk ve yetki verilmiştir. Süreç dahilinde gerçekleştirilen bir diğer önemli etkinlik ise 2011 yılından itibaren Üniversitenin tüm süreçlerinin stratejik plan dahilinde gerçekleştirilmeye başlanacak olmasıdır. Bu çerçevede tüm birimler, Üniversite Stratejik Planı ile uyumlu olarak kendi planlarını oluşturacaklardır. Program bazında da akreditasyon için Üniversite içinde farkındalık oluşturulmuş ve takibinde buna yönelik girişimler başlatılmıştır.

Planda sözü edilen bir diğer husus da rekabet gücünün artırılması ekseninde yer alan AR-GE ve yenilikçiliğin geliştirilmesidir. Planda da belirtildiği üzere Ülkemizde AR-GE altyapısı büyük oranda üniversiteler ve kamu araştırma kurumlarında yer almakta ve araştırma faaliyetlerinin çoğunluğu buralarda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz de bu alana dair bir stratejik amaç belirlemiş ve 2011 yılı için de bu amacı önceliklerine dahil etmiştir.

Orta Vadeli Program'ın (2011 - 2013) amacı ülkemizin refah seviyesinin artırılması, nihai hedefi doğrultusunda; büyümeye istikrar kazandırmak, istihdamı arttırmak ve kamu dengelerini iyileştirmek olarak belirlenmiştir. Orta Vadeli Program, Dokuzuncu Kalkınma Planına paralel gelişme eksenlerine yer vermiştir. Üniversitemiz açısından istihdamın artırılması ekseninde yer alan, "Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Arttırılması" politikası önemlidir. Bu başlığın altında Üniversitemiz açısından şu iki önemli politika bulunmaktadır:

- Mesleki Eğitim ve Öğretim Stratejisi hazırlanacak, Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi etkili bir şekilde uygulanacaktır.
- AB'ye uyum kapsamında Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek ve uyumlaştırılacaktır.

Bilindiği gibi Üniversitemiz, açıktan ve uzaktan eğitim sistemini öncelikli alan olarak belirlemiştir. Yaşam boyu öğrenme vizyonuna sahip Üniversitemiz ile Orta Vadeli Plan bu bakımdan uyumludur. Diğer taraftan Orta Vadeli Planın öngörülleri ile Üniversitemizin; TRT ile ortak bir eğitim kanalı kurulması, farklı alanlarda (fen ve sağlık) programların açılması, programların akreditasyonu çalışmaları, sistemin dönemlik yapıya dönüştürülmesi, farklı ölçme ve değerlendirme sistem ve araçlarının denenmesi ve AR-GE faaliyetlerine yönelik mükemmeliyet merkezlerinin kurulması hedefleri örtüşmektedir. Bu durum Üniversitemizin 2010 yılı öncelikleri arasında olan Stratejik Amaç 7 - Stratejik Hedef 15 - Üniversitenin sunduğu yaşamboyu öğrenme fırsatlarının yaygınlaştırılması ve Stratejik Amaç 11 - Stratejik Hedef 27 - Açık ve uzaktan öğrenme alanında çalışacak insan kaynağının yetiştirilmesi ve geliştirilmesi hedeflerinde de görülmektedir.

Değindiği gibi Orta Vadeli Programın gelişme eksenleri, Dokuzuncu Kalkınma Planı ile paraleldir. AR-GE ve yenilikçiliğin geliştirilmesi eksine de bu bakımdan planda yer almaktadır. Programda söz konusu eksene ilişkin olarak;

Bilim ve teknolojide yetkinleşmek, bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek, AR-GE çalışmalarının ürüne dönüşmesi ve rekabet gücüne katkısının artırılması sürecinde önemli rol üstlenen özel sektörün yenilik yeteneğini arttırmak bilim ve teknoloji politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

- Özel sektör ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar ve rekabet öncesi AR-GE işbirlikleri desteklenecek, araştırmacı insan gücü özel sektörün ihtiyaçları da dikkate alınarak nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecektir.

- Kamu araştırma kurumları ve yükseköğretim kurumlarında ileri seviyede araştırmaların yapılacağı mükemmeliyet/uzmanlık merkezleri ile merkezi araştırma laboratuvarlarının kurulmasına devam edilecek, özel sektörün benzer girişimleri teşvik edilecektir.

şeklinde politikalar belirlenmiştir. Üniversitemizde söz konusu politikalara paralel Stratejik Amaç 5 – Bilimsel araştırma geliştirme projelerinin ve yayınlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması amacını 2011 yılı için öncelikli alan olarak belirlemiştir. Ayrıca yine 2011 yılı için öncelikli alan olarak belirlenen, Stratejik Amaç 11 altında yer alan Performans Hedefi 11.3.4. uyarınca da “Açıktan ve Uzaktan Öğrenme Ulusal Mükemmeliyet Enstitüsü” kurulacaktır.

Yükseköğretimde kalite ve eğitimin belli bir standarda yükseltilmesini hedefleyen Bologna Süreci, Üniversitemizin temel politika ve öncelikleri kapsamında değerlendirilmektedir. Anadolu Üniversitesinin “Yaşam boyu öğrenme odaklı bir dünya üniversitesi olmak” vizyonu kapsamında akademik ve idari süreçlerinde iyileşmeyi kendine amaç edinmiştir. Buna yönelik olarak da tüm süreçlerin yetkin bir dış değerlendirme kurumu tarafından değerlendirilmesinin kurumsal gelişim açısından önemli olacağı görülmektedir.

Avrupa Yükseköğretim alanı yaratmayı hedefleyen reform süreci olan Bologna süreci resmi olarak 1999 yılında Bologna Bildirisi’nin 29 Avrupa ülkesinin yükseköğretimden sorumlu Bakanları tarafından imzalanması ve yayımlanması ile başlamıştır. Bologna sürecinin temel hedefleri şunlardır:

- Kolay, anlaşılır ve birbiriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmak,
- Yükseköğretimde lisans ve yüksek lisans olmak üzere iki aşamalı derece sistemine geçmek,
- Avrupa Kredi Transfer Sistemini (ECTS) uygulamak,
- Öğrencilerin ve öğretim görevlilerinin hareketliliğini sağlamak ve yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemleri ağını oluşturmak ve yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimde Avrupa boyutunu geliştirmek,
- Yaşam boyu öğrenimi teşvik etmek,
- Öğrencilerin ve yükseköğretim kurumlarının sürece aktif katılımını sağlamak
- Avrupa Yükseköğretim Alanını cazip hale getirmek,
- Avrupa Araştırma Alanı (ERA) ile Avrupa Yükseköğretim Alanı (EHEA) arasında bir sinerji kurmak ve doktora çalışmaları gerçekleştirmek.

Üniversitemizde, Bologna süreci çerçevesinde EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği) değerlendirme sürecinin, gelişim çabalarını sürdürmesinde önemli katkıları olduğuna inanıldığından 2008 yılında EUA Kurumsal Değerlendirme Programına başvurmuştur. Değerlendirme süreci, programın amaçları doğrultusunda Üniversitemize önemli katkı ve kazanımlar sağlamıştır. Kurumumuzun gelişim sürecindeki çabaların sürekliliği açısından Üniversitemiz EUA IEP ara değerlendirme programına 2009 yılında yeniden başvurmaya karar vermiş ve bununla ilgili gerekli hazırlıklara başlamıştır. 2010 yılının başında

göreve başlayan yeni Üniversite üst yönetimi, başlatılan ara değerlendirme sürecinin sürdürülmesi konusunda kararlılık göstermiş ve başlamış olan çalışmaları devam ettirmiştir.

Üniversitemiz Bologna sürecinin kurum içinde yayılımının artırılması, Üniversitenin ulusal ve uluslararası boyutta tanınırlığının sağlanmasına yönelik Diploma Eki Etiketi (DS Label) için yapılan başvuru başarıyla sonuçlanmıştır. Avrupa Kredi Transferi ve Birikim Sistemi Etiketi(ECTS Label) başvurusu da 2011 yılında gerçekleştirilecektir. Buna yönelik olarak tüm programların, program ve ders öğrenme çıktıları hazırlanmaktadır.

Uluslararasılaşma stratejileri kapsamında, özellikle açık ve uzaktan eğitim sistemi ile ilişkili olarak, yakın coğrafyadaki (Rusya Federasyonu, Azerbaycan, Balkanlar) ülkeler ile stratejik işbirlikleri oluşturmaya yönelik girişimler başlatılmıştır.

Üniversitenin özellikle yaşam boyu öğrenmeye yönelik toplumsal katkısını arttırmak amacıyla ulusal televizyon kanalı olan TRT ile birlikte eğitim kanalı oluşturmak üzere stratejik işbirliği anlaşması gerçekleştirilmiştir. Kanal uydu üzerinden Avrupa ülkelerinin de tümünü kapsayacak şekilde geniş bir coğrafyaya 24 saat yayın yapacaktır.

B – AMAÇ ve HEDEFLER

Üniversitemiz 2009 – 2013 Stratejik Planı sürüm 1.4’de belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda 2011 yılı için seçilen stratejik amaç ve hedefler şunlardır:

- Stratejik Amaç 1: Eğitim öğretim sürecinin etkililiğinin ve verimliliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
 - Stratejik Hedef 1: Öğrenci merkezli ve yeterliliklere dayalı eğitime yönelik kurum kültürünün oluşturulması
- Stratejik Amaç 2: Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması
 - Stratejik Hedef 5: Bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanılmasının sağlanması
- Stratejik Amaç 4: Lisansüstü eğitim öğretim sürecinin etkililiğinin ve verimliliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
 - Stratejik Hedef 9: Lisansüstü eğitim süreçlerinin iyileştirilmesi
- Stratejik Amaç 5: Bilimsel araştırma-geliştirme projelerinin ve yayınların niceliğinin ve niteliğinin artırılması
 - Stratejik Hedef 10: Araştırma için gerekli ortamın geliştirilmesi
 - Stratejik Hedef 11: Araştırma enstitülerinin / merkezlerinin / birimlerinin etkinliğinin artırılması
- Stratejik Amaç 7: Üniversitenin toplumla olan etkileşiminin artırılması
 - Stratejik Hedef 15: Üniversitenin sunduğu yaşamboyu öğrenme fırsatlarının yaygınlaştırılması
 - Stratejik Hedef 17: Üniversitenin medya faaliyetlerinin yaygınlaştırılması
- Stratejik Amaç 8: Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin artırılması
 - Stratejik Hedef 18: Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında öğrenci ve çalışanların hareketliliğinin artırılması
 - Stratejik Hedef 19: Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında kurumsal işbirliklerinin geliştirilmesi
- Stratejik Amaç 9: Şeffaf, hesap verebilir, insan odaklı, etkili ve verimli bir yönetim sisteminin uygulanması
 - Stratejik Hedef 22: Kurum kültürünün ve çalışma motivasyonunun geliştirilmesi
- Stratejik Amaç 11: Açık ve uzaktan öğretim sisteminin etkinliğinin artırılması
 - Stratejik Hedef 25: Öğrenci merkezli, esnek, açık ve uzaktan bir öğrenme sisteminin oluşturulması
 - Stratejik Hedef 27: Açık ve uzaktan öğrenme alanında çalışacak insan kaynağının yetiştirilmesi ve geliştirilmesi

C – PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ ile KAYNAK İHTİYACI

Üniversitemizin 2011 yılı performans hedefleri aşağıdaki tabloda görüldüğü gibidir.

TABLO 30: 2011 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

S. A. NO	STRATEJİK AMAÇ	S. H. NO	STRATEJİK HEDEF	P. H. NO	PERFORMANS HEDEFİ
1	Eğitim öğretim sürecinin etkililiğinin ve verimliliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	1	Öğrenci merkezli ve yeterliliklere dayalı eğitime yönelik kurum kültürünün oluşturulması	1.1.6.	Birimlerin fiziksel koşullarını iyileştirmek
2	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması	5	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanılmasının sağlanması	2.1.1.	İnternete erişimi yaygınlaştırmak
				2.1.2.	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısını arttırmak
				2.1.3.	Dersleri desteklemeye yönelik bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak
4	Lisansüstü eğitim öğretim sürecinin etkililiğinin ve verimliliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	9	Lisansüstü eğitim süreçlerinin iyileştirilmesi	4.3.1.	Lisansüstü eğitim süreçlerini düzenlemek
5	Bilimsel araştırma geliştirme projelerinin ve yayınların niceliğinin ve niteliğinin artırılması	10	Araştırma için gerekli ortamın geliştirilmesi	5.1.4.	Araştırma altyapısının verimli kullanımı için çalışmalar yapmak
		11	Araştırma enstitülerinin/ merkezlerinin/ birimlerinin etkinliğinin artırılması	5.2.1.	Araştırma birimlerinde yürütülen araştırma projelerinin sayısını arttırmak
7	Üniversitenin toplumla olan etkileşiminin artırılması	15	Üniversitenin sunduğu yaşamboyu öğrenme fırsatlarının yaygınlaştırılması	7.1.1.	Toplumsal katkı alanlarını belirleyerek, öğrencileri ve çalışanları yönlendirici etkinlikler yapmak
		17	Üniversitenin medya faaliyetlerinin yaygınlaştırılması	7.3.1.	Üniversitemiz eğitim televizyonunun kapsama alanını genişletecek düzenlemeler için girişimde bulunmak

8	Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Arttırılması	18	Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında öğrenci ve çalışanların hareketliliğinin arttırılması	8.1.1.	Değişim programları kapsamında karşılıklı hareketliliği arttırmak
		19	Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında kurumsal işbirliklerinin geliştirilmesi	8.2.1.	Ortak lisans ve lisansüstü programların sayısını arttırmak
9	Şeffaf, hesap verebilir, insan odaklı, etkili ve verimli bir yönetim sisteminin uygulanması	22	Kurum kültürünün ve çalışma motivasyonunun geliştirilmesi	9.3.3.	Kampus içi yaşam alanlarının herkes için erişilebilirliğini ve kullanılabilirliğini sağlamak
11	Açık ve Uzaktan Öğretim Sisteminin Etkinliğinin Arttırılması	25	Öğrenci merkezli, esnek, açık ve uzaktan bir öğrenme sisteminin oluşturulması	11.1.1.	Sistemin altyapısını oluşturmak
		27	Açık ve uzaktan öğrenme alanında çalışacak insan kaynağının yetiştirilmesi ve geliştirilmesi	11.3.4.	Açık ve Uzaktan Öğrenme Ulusal Mükemmeliyet Enstitüsünü kurmak

Tablo 30'da da görüldüğü gibi Üniversitemiz kendisine 2011 yılı için 14 adet performans hedefi belirlemiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (1)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç (1)	Eğitim öğretim sürecinin etkililiğinin ve verimliliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
Hedef (1.1)	Öğrenci merkezli ve yeterliliklere dayalı eğitime yönelik kurum kültürünün oluşturulması

Performans Hedefi (1.1.6)	Birimlerin fiziksel koşullarını iyileştirmek
Anadolu Üniversitesi, Stratejik Planının 1. Stratejik Amacı, 1.1 Hedefi ve 1.1.6 Performans Hedefi kapsamında üniversitenin vizyon, misyon ve stratejik amaçları kapsamında birimlerin var olan alt yapısını eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı övgörevlerini yerine getirmek üzere fiziksel koşullarının iyileştirmesi planlanmıştır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Tamamlanma oranı	Yüzde	60	70	80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ÜNİVERSİTE BİRİMLERİNİN İÇ DONANIM İHTİYACININ KARŞILANMASI	335.100	4.826.600	5.161.700
2	ÜNİVERSİTENİN FİZİKSEL KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ	169.700	654.500	824.200
3	ÜNİVERSİTENİN BİLİM VE TEKNOLOJİ GÜCÜNÜN ARTIRILMASI	500.000	21.640.000	22.140.000
4	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLARDAKİ EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ	84.300.000	0	84.300.000
Genel Toplam		85.304.800	27.121.100	112.425.900

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (1)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (1.1.6)	1 - Birimlerin fiziksel koşullarını iyileştirmek
Faaliyet Adı	ÜNİVERSİTE BİRİMLERİNİN İÇ DONANIM İHTİYACININ KARŞILANMASI (1)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	335.100,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		335.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	4.826.600,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		4.826.600,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.161.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (2)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (1.1.6)	1 - Birimlerin fiziksel koşullarını iyileştirmek
Faaliyet Adı	ÜNİVERSİTENİN FİZİKSEL KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ (2)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	169.700,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		169.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	654.500,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		654.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		824.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (3)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (1.1.6)	1 - Birimlerin fiziksel koşullarını iyileştirmek
Faaliyet Adı	ÜNİVERSİTENİN BİLİM VE TEKNOLOJİ GÜCÜNÜN ARTIRILMASI (3)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	21.640.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		21.640.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (4)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (1.1.6)	1 - Birimlerin fiziksel koşullarını iyileştirmek
Faaliyet Adı	FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLARDAKİ EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ (4)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.02.37 - ECZACILIK FAKÜLTESİ, 38.16.03.00 - YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.16.04.30 - FEN FAKÜLTESİ, 38.16.04.45 - MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ, 38.16.04.72 - SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU, 38.16.04.75 - ENDÜSTRİYEL SANATLAR YÜKSEKOKULU, 38.16.05.03 - PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.16.06.31 - EĞİTİM FAKÜLTESİ, 38.16.06.39 - HUKUK FAKÜLTESİ, 38.16.06.41 - İŞLETME FAKÜLTESİ, 38.16.06.42 - İKTİSAT FAKÜLTESİ, 38.16.06.43 - İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, 38.16.06.47 - GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, 38.16.06.48 - EDEBİYAT FAKÜLTESİ, 38.16.06.51 - AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ, 38.16.06.72 - BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU, 38.16.06.53 - İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, 38.16.06.77 - DEVLET KONSERVATUARI, 38.16.06.81 - TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEKOKULU, 38.16.06.83 - YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, 38.16.07.00 - ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU, 38.16.02.74 - ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	69.243.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.056.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		84.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (2)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç (2)	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması
Hedef (2.1)	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanılmasının sağlanması

Performans Hedefi (2.1.1)	İnternet erişimini yaygınlaştırmak
Anadolu Üniversitesi, Stratejik Planının 2. Stratejik Amacı, 2.1 Hedefi ve 2.1.1 Performans Hedefi kapsamında öğrenci merkezli eğitim ve öğrenci iş yüküne dayalı kredi sisteminde öğrencilerimizin ders dışındaki ortamda yeterliklerini kazanmaları için öğrencilerimizin ders aralarında ve boş vakitlerinde sanal ortamda çalışmalarını yürütebilmeleri için kendi bireysel bilgisayarlarından internete ulaşabilmelerine ihtiyaç duyulmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
2	Kablosuz internet erişiminin sağlandığı toplam alan	%	40	60	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	Kablosuz internet ağının yaygınlaştırılması	0	2.000.000	2.000.000
Genel Toplam		0	2.000.000	2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (5)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (2.1.1)	2 - İnternet erişimini yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Kablosuz internet ağının yaygınlaştırılması (5)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Üniversitemiz, Yunus Emre, İki eylül ve Porsuk MYO kampuslarında kablosuz internet erişimini sağlamak</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	2.000.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (3)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç (2)	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması
Hedef (2.1)	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanılmasının sağlanması

Performans Hedefi (2.1.2)	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısını arttırmak
Anadolu Üniversitesi, Stratejik Planının 2. Stratejik Amacı, 2.1 Hedefi ve 2.1.2 Performans Hedefi kapsamında öğrenci merkezli eğitim ve öğrenci iş yüküne dayalı kredi sisteminde öğrencilerimizin ders dışındaki ortamda yeterliklerini kazanmaları için öğrenci başına düşen bilgisayar sayısını arttırmaya ihtiyaç duyulmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
3	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Adet	0.07	0.11	0.13

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması	634.200	992.500	1.626.700
Genel Toplam		634.200	992.500	1.626.700

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (6)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (2.1.2)	3 - Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısını arttırmak
Faaliyet Adı	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması (6)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.16.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Bilgisayar alımı yoluyla öğrenci başına düşen bilgisayar sayısını yükseltmek</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		634.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	992.500,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		992.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.626.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (4)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç (2)	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması
Hedef (2.1)	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanılmasının sağlanması

Performans Hedefi (2.1.3)	Dersleri desteklemeye yönelik bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak
Anadolu Üniversitesi, Stratejik Planının 2. Stratejik Amacı, 2.1 Hedefi ve 2.1.3 Performans Hedefi kapsamında Üniversitemizin vizyonuna uygun olarak sunmuş olduğu yaşam boyu öğrenim ve öğrenci merkezli eğitime yönelik olarak sanal ortamda sunulan ders sayısını arttırmayı önemli görmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
4	Bilgi ve iletişim teknolojileri destekli yürütülen ders sayısı	Sayı	25	90	200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7	TEKNOLOJİK ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	58.000	3.647.400	3.705.400
Genel Toplam		58.000	3.647.400	3.705.400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (7)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (2.1.3)	4 - Dersleri desteklemeye yönelik bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	TEKNOLOJİK ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ (7)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	3.647.400,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		3.647.400,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.705.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (5)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç (4)	Lisansüstü eğitim-öğretim sürecinin etkililiğinin ve verimliliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
Hedef (4.3)	Lisansüstü eğitim süreçlerinin iyileştirilmesi

Performans Hedefi (4.3.1)	Lisansüstü eğitim süreçlerini düzenlemek
Anadolu Üniversitesi, Stratejik Planının 4. Stratejik Amacı, 4.3 Hedefi ve 4.3.1 Performans Hedefi kapsamında eğitim-araştırma-toplumsal katkı kapsamında her üç süreci de içeren lisansüstü eğitim süreçlerinin iyileştirilmesini önemsemekte ve buna göre süreçlerini yenilemeyi planlamıştır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Tamamlanma oranı	Yüzde	40	50	80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM SÜRECİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ	4.896.200	0	4.896.200
Genel Toplam		4.896.200	0	4.896.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (8)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (4.3.1)	5 - Lisansüstü eğitim süreçlerini düzenlemek
Faaliyet Adı	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM SÜRECİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ (8)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.02.00 - SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.16.04.00 - FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.16.02.11 - ENGELLİLER ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ, 38.16.04.10 - UYDU VE UZAY BİLİMLERİ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ, 38.16.06.04 - SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, 38.16.06.05 - EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.16.06.15 - İLETİŞİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, 38.16.04.09 - ULAŞTIRMA EKONOMİSİ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ, 38.16.06.08 - GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.889.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	857.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	149.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.896.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.896.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (6)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç (5)	Bilimsel araştırma - geliştirme projelerinin ve yayınların niceliğinin ve niteliğinin artırılması
Hedef (5.1)	Araştırma için gerekli ortamın geliştirilmesi

Performans Hedefi (5.1.4)	Araştırma altyapısının verimli kullanımı için çalışmalar yapmak
Anadolu Üniversitesi, Stratejik Planının 5. Stratejik Amacı, 5.1 Hedef ve 5.1.4 Performans Hedefi kapsamında üniversite, bölge ve ülke analizi sonrasında kuvvetli olduğu 2 alanda uzmanlık (mükemmeliyet) merkezi kurmayı planlamaktadır. Bu merkezler, 1) Havacılık Mükemmeliyet Merkezi 2) Raylı Sistemler Mükemmeliyet Merkezi	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
5	Yapılan çalışma sayısı	Sayı			2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9	MÜKEMMELİYET MERKEZLERİNİN KURULMASI	4.030.000	74.100.000	78.130.000
Genel Toplam		4.030.000	74.100.000	78.130.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (9)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (5.1.4)	6 - Araştırma altyapısının verimli kullanımı için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	MÜKEMMELİYET MERKEZLERİNİN KURULMASI (9)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<i>Bu faaliyet kapsamında her bir proje için proje takımları oluşturulmuş, projelerin paydaşları ile görüşülerek destek taahhütleri alınmış ve DPT 2010 yılı proje çağrısı kapsamında, 3 adet proje DPT'ye sunulmuş olup 2 adet proje kabul edilmiştir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.030.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.030.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	74.100.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		74.100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (7)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç (5)	Bilimsel araştırma - geliştirme projelerinin ve yayınların niceliğinin ve niteliğinin artırılması
Hedef (5.2)	Araştırma enstitülerinin/ merkezlerinin/ birimlerinin etkinliğinin artırılması

Performans Hedefi (5.2.1)	Araştırma birimlerinde yürütülen araştırma projelerinin sayısını arttırmak
Anadolu Üniversitesi, Stratejik Planının 5. Stratejik Amacı, 5.2 Hedefi ve 5.2.1 Performans Hedefi kapsamında bilimsel projelerinin sayısını arttırmayı planlamaktadır. Anadolu Üniversitesinin iyileşmeye açık yönlerinden biri olan bu hedef vasıtası ile üniversitenin yayın sayıları da artacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
6	Yürütülen araştırma sayısı	Sayı	47	120	200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10	EĞİTİM VE ÖĞRETİM ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ	12.395.000	0	12.395.000
Genel Toplam		12.395.000	0	12.395.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (10)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (5.2.1)	7 - Araştırma birimlerinde yürütülen araştırma projelerinin sayısını arttırmak
Faaliyet Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİM ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ (10)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<i>Bu faaliyet kapsamında proje destek ofisi vasıtası ile öğretim üyelerinin daha fazla proje önerisi sunması konusunda eğitim ve danışmanlık destekleri sağlanacaktır. Özellikle sosyal bilimler ve eğitim bilimlerindeki artış için değişik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. 2011 yılında yürürlüğe girmesi beklenen Teşvik Sistemi ile bu performans hedefine ulaşılabilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.195.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.395.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.395.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (8)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç (7)	Üniversitenin toplumla olan etkileşiminin artırılması
Hedef (7.1)	Üniversitenin sunduğu yaşamboyu öğrenme fırsatlarının yaygınlaştırılması

Performans Hedefi (7.1.1)	Toplumsal katkı alanlarını belirleyerek, öğrencileri ve çalışanları yönlendirici etkinlikler yapmak
Anadolu Üniversitesi, Stratejik Planının 7. Stratejik Amacı, 7.1 Hedefi ve 7.1.1 Performans Hedefi kapsamında Üniversitenin üçüncü özgörevi olan toplumsal katkısını arttırmaya yönelik etkinlikleri arttırmayı planlamaktadır. Bu şekilde, Anadolu Üniversitesi toplumla var olan etkileşimini stratejik plan kapsamında sürdürebilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
7	Etkinlik sayısı	Sayı	1.500	1.700	1.800

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
11	FİZİKSEL, SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTELERİN ARTIRILMASI	0	731.500	731.500
Genel Toplam		0	731.500	731.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (11)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (7.1.1)	8 - Toplumsal katkı alanlarını belirleyerek, öğrencileri ve çalışanları yönlendirici etkiler yapmak
Faaliyet Adı	FİZİKSEL, SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTELERİN ARTIRILMASI (11)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<i>Bu faaliyet kapsamında üniversitemiz özellikle toplumun olan etkileşimini ve işbirliğini arttırmak üzere Yaşamboyu Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından üniversite çalışanlarını ve öğrencilerini yönlendirici değişik eğitim faaliyetlerinde bulunacaktır. Ayrıca yine buna yönelik araştırma faaliyetlerinde de bulunacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	731.500,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		731.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		731.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (9)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç (7)	Üniversitenin toplumla olan etkileşiminin artırılması
Hedef (7.3)	Üniversitenin medya faaliyetlerinin yaygınlaştırılması

Performans Hedefi (7.3.1)	Üniversitemiz eğitim televizyonunun kapsama alanını genişletecek düzenlemeler için girişimde bulunmak
Anadolu Üniversitesi, Stratejik Planının 7. Stratejik Amacı, 7.3 Hedefi ve 7.3.1 Performans Hedefi kapsamında Üniversitemizin vizyonuna uygun olarak sunmuş olduğu yaşam boyu öğrenim ve öğrenci merkezli eğitime yönelik olarak küresel gelişmeleri de içerecek şekilde TRT ile birlikte Eğitim Kanalı açmayı planlamıştır. Kanal Ocak'11 den itibaren hizmete girecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
8	Kapsama alanı	%		20	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
12	TRT EĞİTİM KANALININ KURULMASI	0	50.000.000	50.000.000
Genel Toplam		0	50.000.000	50.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (12)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (7.3.1)	9 - Üniversitemiz eğitim televizyonunun kapsama alanını genişletecek düzenlemeler için girişimde bulunmak
Faaliyet Adı	TRT EĞİTİM KANALININ KURULMASI (12)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER, 38.16.06.51 - AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	50.000.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (10)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç (8)	Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Arttırılması
Hedef (8.1)	Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında öğrenci ve çalışanların hareketliliğinin arttırılması

Performans Hedefi (8.1.1)	Değişim programları kapsamında karşılıklı hareketliliği arttırmak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
9	Gelen kişi sayısı	Sayı	274	307	402
10	Giden kişi sayısı	Sayı	502	547	645

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
13	DEĞİŞİM PROGRAMLARI KAPSAMINDA HAREKETLİLİĞİN ARTIRILMASI	0	5.178.200	5.178.200
Genel Toplam		0	5.178.200	5.178.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (13)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (8.1.1)	10 - Değişim programları kapsamında karşılıklı hareketliliği arttırmak
Faaliyet Adı	DEĞİŞİM PROGRAMLARI KAPSAMINDA HAREKETLİLİĞİN ARTIRILMASI (13)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
ERASMUS - FARABI GİBİ YURTİÇİ-YURTDIŞI DEĞİŞİM PROGRAMLARI KAPSAMINDA ÖĞRENCİ - ÖĞRETİM ÜYESİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİNİN ARTIRILMASI	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	189.200,00
	Yurt Dışı	4.989.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		5.178.200,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.178.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (11)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç (8)	Ulusal ve Uluslararası İşbirliklerinin Arttırılması
Hedef (8.2)	Eğitim ve araştırma faaliyetleri kapsamında kurumsal işbirliklerinin geliştirilmesi

Performans Hedefi (8.2.1)	Ortak lisans ve lisansüstü programların sayısını arttırmak
Anadolu Üniversitesi, Stratejik Planının 8. Stratejik Amacı, 8.2 Hedefi ve 8.2.1 Performans Hedefi kapsamında uluslararasılaşmayı arttırmanın önemli araçlarından birisi olarak çift diploma programlarının sayısını arttırmayı planlamaktadır. Halen İngiltere ve ABD den yürütülen 4 adet lisans ve 1 adet lisansüstü program mevcuttur. Yakın zamanda ABD ve İngiltere deki değişik üniversitelerde ve yeni programlarla bu sayının arttırılması öngörülmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
11	Ortak lisans ve lisansüstü program sayısı	Sayı	3	5	7

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
14	STATE UNIVERSITY OF NEW YORK / ABD VE LEEDS METROPOLITAN UNIVERSITY / İNGİLTERE ORTAK EĞİTİM FAALİYETİ	50.000	0	50.000
Genel Toplam		50.000	0	50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (14)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (8.2.1)	11 - Ortak lisans ve lisansüstü programların sayısını arttırmak
Faaliyet Adı	STATE UNIVERSITY OF NEW YORK / ABD VE LEEDS METROPOLITAN UNIVERSITY / İNGİLTERE ORTAK EĞİTİM FAALİYETİ (14)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.06.04 - SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, 38.16.06.31 - EĞİTİM FAKÜLTESİ, 38.16.06.83 - YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (12)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç (9)	Şeffaf, hesap verebilir, insan odaklı, etkili ve verimli bir yönetim sisteminin uygulanması
Hedef (9.3)	Kurum kültürünün ve çalışma motivasyonunun geliştirilmesi

Performans Hedefi (9.3.3)	Kampus içi yaşam alanlarının herkes için erişilebilirliğini ve kullanılabilirliğini sağlamak
Anadolu Üniversitesi, Stratejik Planının 9. Stratejik Amacı, 9.3 Hedefi ve 9.3.3 Performans Hedefi kapsamında kampus içi yaşam alanlarını personeli ve öğrencileri için daha erişilebilir kılmayı hedeflemiştir. Üniversite bu amaca yönelik olarak yakın zamanda Engelli Öğrenciler Birimini yakın zamanda açmıştır. Bu üniversitenin yaşam boyu odaklı bir dünya üniversitesi olarak vizyonu ile de direkt olarak uyumludur.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Tamamlanma oranı	Yüzde	20	40	60

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
15	ENGELLİ ASANSÖRÜ VE RAMPALARININ YAPILMASI	15.800	195.000	210.800
Genel Toplam		15.800	195.000	210.800

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (15)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (9.3.3)	12- Kampus içi yaşam alanlarının herkes için erişilebilirliğini ve kullanılabilirliğini sağlamak
Faaliyet Adı	ENGELLİ ASANSÖRÜ VE RAMPALARININ YAPILMASI (15)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER, 38.16.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Bu faaliyet kapsamında üniversitemizin halen var olan rampa sayısının artırılması ve her bina için engelli tuvaleti ve engelli asansörünün yapılması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	195.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		195.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (13)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç (11)	Açık ve Uzaktan Öğretim Sisteminin Etkinliğinin Arttırılması
Hedef (11.1)	Öğrenci merkezli, esnek, açık ve uzaktan bir öğrenme sisteminin oluşturulması

Performans Hedefi (11.1.1)	Sistemin altyapısını oluşturmak
Anadolu Üniversitesi, Stratejik Planının 11.Stratejik Amacı, 11.1 Hedefi ve 11.1.1 Performans Hedefi kapsamında Açık ve Uzak Öğretim Sistemimizin Bologna Süreci kapsamında yeniden yapılandırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Tamamlanma oranı	%	10	30	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
16	AÇIKÖĞRETİM SİSTEM ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE İŞLERLİĞİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ	840.000	231.398.400	232.238.400
Genel Toplam		840.000	231.398.400	232.238.400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (16)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (11.1.1)	13 - Sistemin altyapısını oluşturmak
Faaliyet Adı	AÇIKÖĞRETİM SİSTEM ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE İŞLERLERLİĞİNİN DEVAM ETTİRİLMESİ (16)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.06.51 - AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
AÇIKÖĞRETİM SINAV SİSTEMİNİN İŞLERLİĞİNİN SÜRDÜRÜLMESİ İÇİN DİJİTAL MATBAA ALIMI DERS KİTAPLARININ TASARIMI VE YAZILMASI	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	840.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		840.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	231.398.400,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		231.398.400,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		232.238.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (14)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç (11)	Açık ve Uzaktan Öğretim Sisteminin Etkinliğinin Arttırılması
Hedef (11.3)	Açık ve uzaktan öğrenme alanında çalışacak insan kaynağının yetiştirilmesi ve geliştirilmesi

Performans Hedefi (11.3.4)	Açık ve Uzaktan Öğrenme Ulusal Mükemmeliyet Enstitüsünü kurmak
Anadolu Üniversitesi, Stratejik Planının 11.Stratejik Amacı, 11.3 Hedefi ve 11.3.4 Performans Hedefi kapsamında Üniversitemiz gerçekleştirdiği arama toplantısı sonrasında Açık ve Uzak Öğretim Sistemini öncelikli alan olarak belirlemiştir. Bu doğrultuda ulusal ve uluslararası boyutta tanınırlık kazanmak ve bu konuda adres olmak üzere Uzmanlık ve Mükemmeliyet Merkezi kurmayı planlamaktadır. Bununla ilgili DPT'ye de gerekli başvuruyu yapmıştır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Tamamlanma oranı	%		10	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
17	AÇIK VE UZAKTAN ÖĞRENME ULUSAL MÜKEMMELİYET ENSTİTÜSÜNÜN KURULMASI	0	15.800.000	15.800.000
Genel Toplam		0	15.800.000	15.800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (17)

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (11.3.4)	14 - Açık ve Uzaktan Öğrenme Ulusal Mükemmeliyet Enstitüsünü kurmak
Faaliyet Adı	AÇIK VE UZAKTAN ÖĞRENME ULUSAL MÜKEMMELİYET ENSTİTÜSÜNÜN KURULMASI (17)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.16.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER, 38.16.06.51 - AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	15.800.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		15.800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.800.000,00

Üniversitemizin 2011 yılı için belirlediği performans hedeflerinin toplu görünümü aşağıdaki tablodaki gibidir.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ						
P. H.	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
1		Birimlerin fiziksel koşullarını iyileştirmek	85.304.800,00	35,51	27.121.100,00	6,59	112.425.900,00	17,27
	1	Üniversite birimlerinin iç donanım ihtiyacının karşılanması	335.100,00	0,14	4.826.600,00	1,16	5.161.700,00	0,80
	2	Üniversitenin fiziksel koşullarının iyileştirilmesi	169.700,00	0,07	654.500,00	0,16	824.200,00	0,13
	3	Üniversitenin bilim ve teknoloji gücünün artırılması	500.000,00	0,21	21.640.000,00	5,26	22.140.000,00	3,40
	4	Fakülte ve yüksekokullardaki eğitim-öğretim faaliyetinin devam ettirilmesi	84.300.00,00	35,09	0,00	0,00	84.300.000,00	12,94
2		İnternete erişimi yaygınlaştırmak	0,00	0,00	2.000.000,00	0,49	2.000.000,00	0,31
	5	Kablosuz internet ağının yaygınlaştırılması	0,00	0,00	2.000.000,00	0,49	2.000.000,00	0,31
3		Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısını arttırmak	634.200,00	0,26	992.500,00	0,24	1.626.700,00	0,25
	6	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması	634.200,00	0,26	992.500,00	0,24	1.626.700,00	0,25
4		Dersleri desteklemeye yönelik bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak	58.000,00	0,02	3.647.400,00	0,89	3.705.400,00	0,57
	7	Teknolojik altyapının iyileştirilmesi	58.000,00	0,02	3.647.400,00	0,89	3.705.400,00	0,57
5		Lisansüstü eğitim süreçlerini düzenlemek	4.896.200,00	2,04	0,00	0,00	4.747.200,00	0,75
	8	Lisansüstü eğitim sürecinin devam ettirilmesi	4.896.200,00	2,04	0,00	0,00	4.747.900,00	0,75
6		Araştırma altyapısının verimli kullanımı için çalışmalar yapmak	4.030.000,00	1,68	74.100.000,00	18,02	78.130.000,00	11,99
	9	Mükemmeliyet merkezlerinin kurulması	4.030.000,00	1,68	74.100.000,00	18,02	78.130.000,00	11,99
7		Araştırma birimlerinde yürütülen araştırma projelerinin sayısını arttırmak	12.395.000,00	5,16	0,00	0,00	12.395.000,00	1,90
	10	Eğitim ve öğretim araştırma faaliyetleri	12.395.000,00	5,16	0,00	0,00	12.395.000,00	1,90
8		Toplumsal katkı alanlarını belirleyerek, öğrencileri ve çalışanları yönlendirici etkiler yapmak	0,00	0,00	731.500,00	0,18	731.500,00	0,11
	11	Fiziksel, sosyal ve kültürel aktivitelerin artırılması	0,00	0,00	731.500,00	0,18	731.500,00	0,11

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

İdare Adı		38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ						
P. H.	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
9		Üniversitemiz eğitim televizyonun kapsama alanını genişletecek düzenlemeler için girişimde bulunmak	0,00	0,00	50.000.000,00	12,16	50.000.000,00	7,68
	12	TRT eğitim kanalının kurulması	0,00	0,00	50.000.000,00	12,16	50.000.000,00	7,68
10		Değişim programları kapsamında karşılıklı hareketliliği arttırmak	0,00	0,00	5.178.200,00	1,26	5.178.200,00	0,79
	13	Değişim programları kapsamında hareketliliğin artırılması	0,00	0,00	5.178.200,00	1,26	5.178.200,00	0,79
11		Ortak lisans ve lisansüstü programların sayısını arttırmak	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,01
	14	State University Of New York/ABD ve Leeds Metropolitan University / İngiltere ortak eğitim faaliyeti	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,01
12		Kampus içi yaşam alanlarının herkes için erişilebilirliğini ve kullanılabilirliğini sağlamak	15.800,00	0,01	195.000,00	0,05	210.800,00	0,03
	15	Engelli asansörü ve rampalarının yapılması	15.800,00	0,01	195.000,00	0,05	210.800,00	0,03
13		Sistemin altyapısını oluşturmak	840.000,00	0,35	231.398.400,00	56,28	232.238.400,00	35,65
	16	Açıköğretim sistem altyapısının oluşturulması ve işlerliğinin devam ettirilmesi	840.000,00	0,35	231.398.400,00	56,28	232.238.400,00	35,65
14		Açık ve Uzaktan Öğrenme Ulusal Mükemmeliyet Enstitüsünü kurmak	0,00	0,00	15.800.000,00	3,84	15.800.000,00	2,43
	17	Açık ve uzaktan öğrenme ulusal mükemmeliyet enstitüsünün kurulması	0,00	0,00	15.800.000,00	3,84	15.800.000,00	2,43
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			108.224.000,00	45,05	411.164.100,00	100,00	519.239.100,00	79,74
Genel Yönetim Giderleri			132.002.000,00	54,95			132.151.000,00	20,26
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			240.226.000,00	100,00	411.164.100,00	100,00	651.390.100,00	100,00

İdarenin toplam kaynak ihtiyacı tablosu ise aşağıdaki gibi oluşmuştur.

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	73.133.500,00	50.628.500,00	0,00	123.762.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.913.700,00	9.395.300,00	0,00	25.309.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.846.800,00	47.842.200,00	0,00	51.689.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	15.184.000,00	0,00	15.184.000,00
	06	Sermaye Giderleri	15.330.000,00	8.952.000,00	0,00	24.282.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		108.224.000,00	132.002.000,00	0,00	240.226.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		405.985.900,00	0,00		405.985.900,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		189.200,00	0,00		189.200,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		4.989.000,00	0,00		4.989.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		411.164.100,00	0,00		411.164.100,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			519.388.100,00	132.002.000,00	0,00	651.390.100,00

Son olarak faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine ilişkin tablo da aşağıda yer almaktadır.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İnternet erişimini yaygınlaştırmak	Kablosuz internet ağının yaygınlaştırılması	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısını arttırmak	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Dersleri desteklemeye yönelik bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak	Teknolojik altyapının iyileştirilmesi	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER, BAUM
Araştırma altyapısının verimli kullanımı için çalışmalar yapmak	Mükemmeliyet merkezlerinin kurulması	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Araştırma birimlerinde yürütülen araştırma projelerinin sayısını arttırmak	Eğitim ve öğretim araştırma faaliyetleri	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Toplumsal katkı alanlarını belirleyerek, öğrencileri ve çalışanları yönlendirici etkiler yapmak	Fiziksel, sosyal ve kültürel aktivitelerin artırılması	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Üniversitemiz eğitim televizyonunun kapsama alanını genişletecek düzenlemeler için girişimde bulunmak	TRT eğitim kanalının kurulması	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
Değişim programları kapsamında karşılıklı hareketliliği arttırmak	Değişim programları kapsamında hareketliliğin artırılması	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Ortak lisans ve lisansüstü programların sayısını arttırmak	State University Of New York/ABD ve Leeds Metropolitan University / İngiltere ortak eğitim faaliyeti	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		EĞİTİM FAKÜLTESİ
		YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
Kampus içi yaşam alanlarının herkes için erişilebilirliğini ve kullanılabilirliğini sağlamak	Engelli asansörü ve rampalarının yapılması	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Sistemin altyapısını oluşturmak	Açıköğretim sistem altyapısının oluşturulması ve işlerliğinin devam ettirilmesi	AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
Açık ve Uzaktan Öğrenme Ulusal Mükemmeliyet Enstitüsünü kurmak	Açık ve uzaktan öğrenme ulusal mükemmeliyet enstitüsünün kurulması	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
Birimlerin fiziksel koşullarını iyileştirmek	Üniversite birimlerinin iç donanım ihtiyacının karşılanması	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Üniversitenin fiziksel koşullarının iyileştirilmesi	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Üniversitenin bilim ve teknoloji gücünün artırılması	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Fakülte ve yüksekokullardaki eğitim-öğretim faaliyetinin devam ettirilmesi	ECZACILIK FAKÜLTESİ
		YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU
		FEN FAKÜLTESİ
		MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ
		SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
		ENDÜSTRİYEL SANATLAR YÜKSEKOKULU
		PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU
		EĞİTİM FAKÜLTESİ
		HUKUK FAKÜLTESİ
		İŞLETME FAKÜLTESİ
		İKTİSAT FAKÜLTESİ
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
		EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
		BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
		İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
		DEVLET KONSERVATUARI
		TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEKOKULU
		YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
		ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU
		ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU

Lisansüstü eğitim süreçlerini düzenlemek	Lisansüstü eğitim sürecinin devam ettirilmesi	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		ENGELLİLER ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ
		UYDU VE UZAY BİLİMLERİ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		İLETİŞİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		ULAŞTIRMA EKONOMİSİ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ
		GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ