



2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Mali Hizmetler Müdürlüğü
2020



*“İcra eden, tatbik eden, karar verenden daima daha kuvvetlidir.”
“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan
olmak!”*

A handwritten signature in black ink, which appears to be "M. Atatürk".

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değerli Karamanlı hemşehrilerim;

Ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan, yerel demokrasinin güçlenmesi için gerekli ortamı yaratan bir yerel yönetim kurumu olan Belediyemiz geçen yıl da yaşama geçirdiği çok sayıda proje ile öncülüğünü gözler önüne serdi. Hizmetlerini gerçekleştirirken demokrasi, vicdan, sosyal belediyecilik, özgürlük, katılımcılık ve eşitlik değerlerini odak noktası olarak belirlemiş vatandaşa en doğru ve güvenilir hizmeti vermek ve her alanda öncü olmak adına çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Karaman Belediyesi olarak, çözüm üretmeye endeksli, üretken belediye olarak halkımıza daha iyi bir hizmet sunmanın gayreti içindeyiz. Sadece alt yapı ve üst yapı hizmetlerinde değil, ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanması konularında da titizlikle çalışmaktayız. Gerçekleştirilen proje ve etkinliklerle yakalamış olduğumuz başarı bizi daha çok motive ediyor, bu motivasyonla her geçen gün kendimizi geliştiriyor, çalışma şevkimizi daha da arttırıyoruz.

Karaman Belediyesi olarak, var olan kurum kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasına önem vererek; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu 56. maddesi gereği, 2015-2019 Stratejik Planı'nın son dilimi olan 2019 yılı performans hedeflerinin gerçekleşmeleri ile faaliyet ve projelerin başarılarının değerlendirmesini içeren 2019 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2019 yılı faaliyet raporunu; Karaman'da yaşam kalitesini arttırmak amacıyla yoğun olarak emek sarf ettiğimiz bir yılın ardından sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyorum. Çağdaş ve yaşanabilir bir kente ulaşmanın ancak sürekli ve eksilmeyen bir çalışma gayreti ile mümkün olabileceğinin de bilincindeyiz. Bu bilinçle, ilk günkü enerjimizi sizlerden aldığımız destekle bugün de yaşıyoruz. Belediye olarak attığımız her yeni adımda bu günden yarına ne yapabiliriz diye soruyor ve hep daha iyisi için çaba gösteriyoruz. Karaman Belediyesi olarak her gün sorumluluklarımızı yerine getirmek ve yeni hizmetler geliştirmek amacıyla sürekli değerlendirmeler ve toplantılar yapıyoruz. Üretken ve çözüm odaklı belediyecilik anlayışımız doğrultusunda vatandaşlarımızla birlikte her şeyi yerinde görmek, tespit etmek ve çözüm bulmak için çabalarımızı sürdürüyoruz.

Karaman'ımızın yaşam standardını üst seviyelere taşıyabilmek için, planlı, toplumsal değerlere saygılı, modern, değişime ve gelişime açık, yenilikçi, güvenilir, sosyal, üretken ve çözüm odaklı belediyecilik, adalet ve eşitlik yaklaşımıyla, doğal ve tarihi değerlerini koruyarak hizmet sunmak için çalışıyoruz.

Vatandaş odaklı hizmet sunumunu esas alan, hızlı ve etkili karar alma süreçlerini oluşturan ve uygulamayı etkin bir şekilde izlemeyi amaçlayan kurumlardan birisi olan Karaman Belediyesi olarak 2019 yılına ait faaliyet raporunu siz halkımızın takdir ve görüşlerine sunarken, çalışmalarımıza destek veren mesai arkadaşlarımıza teşekkür ediyor, hizmetlerimize sahip çıkan siz halkımıza sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Savaş KALAYCI
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	8
A- MİSYON ve VİZYON	8
B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR	9
1- Hukuki Yapı.....	9
2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	9
3- Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar	9
4- Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler	9
5- Belediye Yönetiminin Organları.....	9
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	10
1- Fiziksel Yapı.....	10
2- Örgüt Yapısı	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları.....	14
5- Sunulan Hizmetler.....	19
5.1 Özel Kalem Müdürlüğü	19
5.1.1 Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	20
5.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	20
5.2.1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	22
5.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	22
5.3.1 Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	24
5.3.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları.....	24
5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü.....	25
5.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	26
5.5 Plan ve Proje Müdürlüğü	26
5.5.1 Plan ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	28
5.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü	28
5.6.1 Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	29
5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	29
5.7.1 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	30
5.8 Fen İşleri Müdürlüğü	30
5.8.1 Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	32
5.8.2 Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	33
5.9 Hal Müdürlüğü.....	40
5.9.1 Hal Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	41
5.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	41
5.10.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	49
5.10.2 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	50
5.11 İtfaiye Müdürlüğü	50
5.11.1 İtfaiye Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	52
6.11.2 İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	52
5.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	52
5.12.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	60
5.12.2 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	61
5.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü	63
5.13.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	69
5.14 Veteriner İşleri Müdürlüğü	69
5.14.1 Veteriner İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	70
5.14.2 Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları.....	70
5.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü	71
5.15.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	74
5.15.2 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	75
5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	79
5.16.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	80
5.16.2 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları.....	81
5.17 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	83
5.17.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	84

5.17.2 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	84
5.18 Temizlik İşleri Müdürlüğü	85
5.18.1 Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	87
5.18.2 Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	88
5.19 Zabıta Müdürlüğü	89
5.19.1 Zabıta Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	90
5.20 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	90
5.20.1 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	95
5.21 Mezarlıklar Müdürlüğü	95
5.21.1 Mezarlıklar Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	96
5.21.2 Mezarlıklar Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	96
5.22 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	96
5.22.1 Kadın ve Aile Hizmetleri Bütçe Uygulama Sonuçları	99
5.22.2 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	99
5.23 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	99
5.23.1 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	100
5.24 Teftiş Kurulu Müdürlüğü	100
5.24.1 Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	101
5.25 İç Denetim Birimi	101
5.26 Karaman Belediyesi Ogun Anonim Şirketi	102
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	105
II-AMAÇ ve HEDEFLER.....	108
A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	108
B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER.....	110
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	111
A- MALİ BİLGİLER	111
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	111
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	119
3- Mali Denetim Sonuçları	119
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	120
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	120
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	122
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	124
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	125
A- ÜSTÜNLÜKLER	125
B- ZAYIFLIKLAR	125
C- DEĞERLENDİRME	126
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	127

TABLO 1: MEVCUT TAŞINMAZLAR.....	10
TABLO 2: BELEDİYE'YE AİT ARAÇ CİNS VE ADETLERİ.....	11
TABLO 3: KULLANILAN DONANIMLAR VE SAYILARI	13
TABLO 4: MEMUR NORM KADRO DURUMU.....	14
TABLO 5: 2018 YILI PERSONEL HAREKETLERİ	15
TABLO 6: PERSONEL EĞİTİM DURUMU	16
TABLO 7: BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI.....	17
TABLO 8: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	20
TABLO 9: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	22
TABLO 10: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	24
TABLO 11: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEM SAYISI	26
TABLO 12: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	26
TABLO 13: PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	28
TABLO 14: DAVALARA İLİŞKİN SAYISAL BİLGİLER	29
TABLO 15: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	29
TABLO 16: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	30
TABLO 17: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	32
TABLO 18: HAL MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	41
TABLO 19: KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ.....	43
TABLO 20: 2018 YILI İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ MECLİS KARARLARI.....	45
TABLO 21: 2018 YILINDA MÜDÜRLÜK TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER.....	49
TABLO 22: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	49
TABLO 23: İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	52
TABLO 24: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	60
TABLO 25: YILLARA GÖRE RAKAMSAL KARŞILAŞTIRMALAR.....	64
TABLO 26: 2018 YILINDA YAPILAN SATIŞ İHALELERİ	64
TABLO 27: 2018 YILINDA YAPILAN KİRA İHALELERİ	65
TABLO 28: TAKİP EDİLEN TAHSİLATLAR	66
TABLO 29: ABONE SERVİSİ FAALİYETLERİ	67
TABLO 30: 2018 YILI ABONE SAYILARI.....	68
TABLO 31: EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHSİLATLARI.....	68
TABLO 32: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	69
TABLO 33: VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	70
TABLO 34: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	74
TABLO 35: SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	80
TABLO 36: ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	84
TABLO 37: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	87
TABLO 38: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	90
TABLO 39: KENTSEL KULLANIM ALANLARI	95
TABLO 40: RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	95
TABLO 41: MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	96
TABLO 42: KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	99
TABLO 43: MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	100
TABLO 44: TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	101
TABLO 45: ONGUN A.Ş. 2018 YILI GELİR-GİDER TABLOSU	102
TABLO 46: ONGUN A.Ş. 2018 YILI BİLANÇO TABLOSU	104
TABLO 47: 2018 YILI GELİR KESİN HESABI.....	111
TABLO 48: 2017 YILI GELİR KESİN HESABI.....	111
TABLO 49: 2018 YILI GİDER KESİN HESAP CETVELİ	112
TABLO 50: 2017 YILI GİDER KESİN HESAP CETVELİ	112
TABLO 51: BİRİM BAZINDA 2018 YILI KESİN HESAP CETVELİ	113
TABLO 52: 2018 YILI GENEL MİZANI	116
TABLO 53: 2018 YILI BİLANÇOSU.....	118
TABLO 54: 2018 YILI İÇERİSİNDE İHALESİ YAPILAN İŞLER.....	121
TABLO 55: 2018 YILI İÇERİSİNDE İPTAL EDİLEN İHALELER	122



ŞEKİL 1: BELEDİYE'YE AİT ARAÇLARIN YAŞ ARALIKLARI.....	11
ŞEKİL 2: ORGANİZASYON ŞEMASI.....	12
ŞEKİL 3: PERSONEL EĞİTİM DURUMU	16
ŞEKİL 4: PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI.....	18
ŞEKİL 5: PERSONEL DURUMU	18

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Katılımcı, hesap verebilir, şeffaf bir yönetim anlayışı çerçevesinde, vatandaşlara yönelik sunulan hizmetin kalitesini artıran, çevreye karşı saygılı, etik ilke ve değerlere bağlı, tarihe ve kültürel mirasa sahip çıkan bir şehri hayata geçirmektir.

Karaman'ı; çevreyi koruyan, tarihi ve kültürel değerleri dikkate alan, katılımcı, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışına sahip, yaşanabilir bir marka kent haline getirmektir.

B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1- Hukuki Yapı

Belediyelerin yönetimine ilişkin; 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 07.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanunu'nun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6360 sayılı Kanunla değişik 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili Kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Kanun, Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile Belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanununun 14. maddesinde "Belediyenin Görev ve Sorumlulukları" başlığı altında yer almaktadır.

3- Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın Belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun Belediyelere görev tevdi etmiştir.

4- Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanunu'nun 15. maddesi "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" başlığını taşımaktadır.

5- Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre Belediye idaresinin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Karaman Belediyesi'nin hizmet binası dışında; Fen İşleri, Su ve Kanalizasyon, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlüklerine ait şantiyeleri, Kadın ve Aile Müdürlüğü, Halk Kütüphanesi, Sağlık Polikliniği, Mümine Hatun Hanımlar Lokali, Yunuskent Hanımlar Spor Merkezi, Beyazkent Spor Merkezi, Osmangazi Spor Merkezi, Deneme ve Bilim Merkezi, Hayır Çarşısı, Hatuniye Spor ve Kültür Merkezi, Kent Müzesi, Belediye Spor Tesisi, Hürrem Dayı Evi, Tartan Evi, Taziye Evi, Sığınma Evi ve İmaret Aşevi şeklinde hizmet - sosyal ve kültürel binaları mevcuttur.

Belediyemize ait taşınmazların cinslerine göre dökümü aşağıdaki gibidir.

Türü	Adet	Alan (m ²)
Arsalar	887	1.987.784,74
Hisseli Arsalar	448	138.872,00
Yol - Su Arkı - Sulama Kuyusu - Harman Yeri	112	328.974,30
Çeşme ve Arsası	55	2.023,64
Arazi - Tarla - Mera	105	949.760,95
Bağ - Bahçe ve Elmalık	14	42.925,34
Park - Yeşil Alan - Çocuk Bahçesi - Oyun Alanı	287	711.621,54
Mezarlık	7	296.886,12
Trafo - Trafo Yeri - Trafo Binası	23	1.604,89
Cami ve Cami Arsaları	23	34.294,08
Sağlık Ocağı Arsaları	6	7.928,18
Kreş Yeri Ve Okul Arsaları	6	8.226,08
Eğitim Tesis Alanları	5	24.555,62
Kargir Mesken Dükkan	124	111.266,53
Kerpiç Mesken Dükkan	163	31.369,44
Karaman Kalesi (Kerpiç Ev Ve Çeşme)	152	34.469,70
Diğer Taşınmazlar	38	231.023,34
Dükkan - Büro - İş Yeri	215	4.729,94
Ankaradaki Evler	2	160,00
Eski Sanayi (Çavaş Yurdu Karşısı) Yıkılan Dükkanlar	66	3.266,62
Genel Toplam	2.738	4.951.743,05

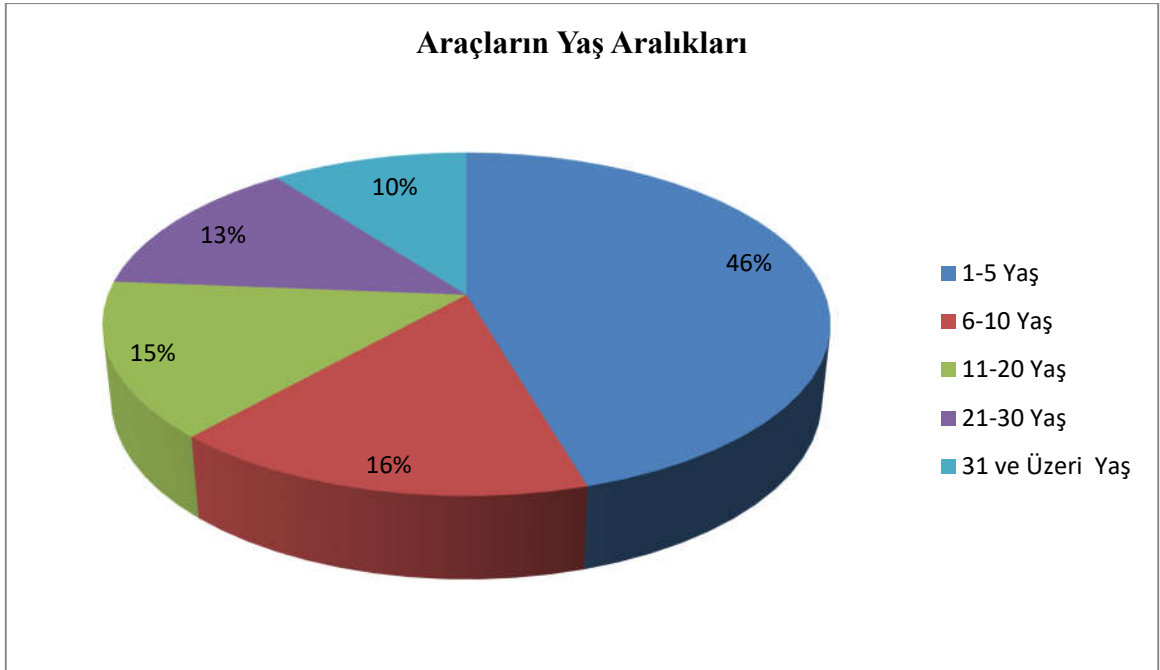
Tablo 1: Mevcut Taşınmazlar

Belediyemiz envanterine kayıtlı çeşitli cinslerde toplam 253 adet araç bulunmaktadır. Bu araçların sınıflarına ve yaşlarına göre gruplandırılması aşağıdaki gibidir.

No	Araçın Cinsi	Adet
1	Binek Otomobil	8
2	Minibüs	1
3	Pick-Up Kamyonet	46
4	Otobüs	37
5	Kamyon	63
6	Acil Yardım Aracı	1
7	Cenaze Aracı	4
8	Motosiklet	4
9	Üst Yapılı Araçlar ve İş Makineleri	89
Toplam		253

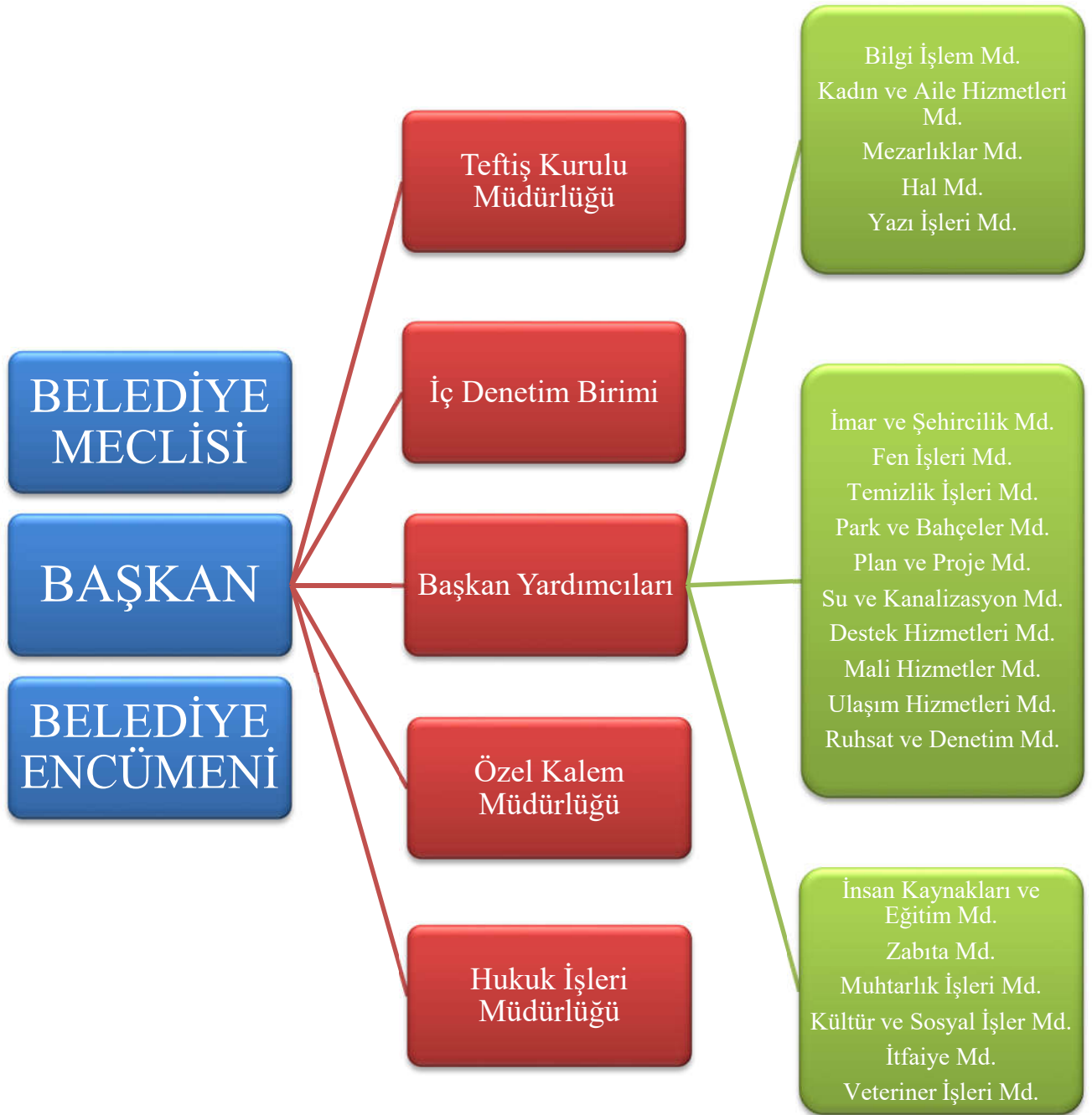
Tablo 2: Belediye'ye Ait Araç Cins ve Adetleri

Belediyemize ait araçların yaş aralıkları yüzdeleri aşağıdaki gibidir.



Şekil 1: Belediye'ye Ait Araçların Yaş Aralıkları

2- Örgüt Yapısı



Şekil 2: Organizasyon Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim sistemlerinin yönetilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Belediyenin bilişim alt yapısında; 5'i fiziksel olmak üzere toplam 20 adet sunucu bulunmaktadır. Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda bilişim alt yapısı 7/24 hizmet verecek şekilde yapılandırılmaktadır.

Belediye yönetim bilgi sistemi; 5'i fiziksel sunucu olmak üzere 20 adet sanal sunucu ve felaket kurtarma merkezi ile bütünleşik olarak çalışmakta, günlük veri yedeği alınmaktadır. Oracle veri tabanı kullanılmakta, tüm birimlerin bilgisayar ağ erişimi 1 GBit akıllı switch, fiber, Cat-6 kablo ve kablosuz cihazlarla sağlanmaktadır.

Belediye internet sitesi (www.karaman.bel.tr) üzerinde e-belediye uygulaması, kent rehberi uygulaması, mezarlık bilgi sistemi uygulaması, şehrimizden canlı görüntü veren şehir kamerası bulunmakta, belediyemizle ilgili haber ve duyurular yayınlanmakta vb. hizmetler verilmektedir.

İnternet erişimi 100 Mbps Metro internet ile yapılmakta, internet güvenlik duvarı ve antivirüs yazılım programı ile veri güvenliği sağlanmaktadır.

Belediyemiz yazışmaları İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan E-Belediye Projesi - Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS) modülü üzerinde yapılmaktadır.

Belediye yönetim bilgi sistemine entegre çağrı merkezi uygulaması ve abonelerin su sayaç endeksi okuma yapılmakta, 7/24 çalışan 3 adet akıllı vezne sistemi ile vatandaş belediyeye olan borçlarını kredi kartı ve nakit olarak ödemekte ve kartlı sayaç kullanan aboneler su kredisi yüklemesi yapmaktadır.

Belediyemiz hizmet binasında şantiyelerde kurulu güvenlik kamera sistemi, hizmet binasında problem anlarında otomatik devreye girecek kesintisiz güç kaynakları ve jeneratör sistemleri bulunmaktadır.

Aşağıdaki tabloda bilişim sisteminde kullanılan donanımların sayıları verilmiştir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	327
Dizüstü Bilgisayar	40
Cep Bilgisayarı	17
Tablet Bilgisayar	85
Diğer Bilgisayarlar ve Bilgisayar Destekli Cihazlar	64
Yazıcı	230
Tarayıcı	24
Projeksiyon	23
Fotokopi Makinası	10
Faks Cihazı	9

Tablo 3: Kullanılan Donanımlar ve Sayıları

4- İnsan Kaynakları

2019 yılsonu itibari ile memur norm kadro tablosu aşağıdaki gibidir.

Sınıfı	Unvanı	Dolu Kadro	Donan Kadro	Boş Kadro	Sözleşmeli Personel	Toplam Kadro
Genel İdari Hizmetler	Başkan Yardımcısı	1	-	2	-	3
Genel İdari Hizmetler	İç Denetçi	2	-	1	-	3
Genel İdari Hizmetler	Müdürlük	10	1	15	-	25
Genel İdari Hizmetler	İdari Personel	65	-	96	1	161
Genel İdari Hizmetler	Zabıta Personeli	28	-	77	-	105
Genel İdari Hizmetler	İtfaiye Personeli	17	1	88	-	105
Teknik Hizmetler	Teknik Personel	56	-	36	21	92
Sağlık Hizmetleri	Sağlık Personeli	7	-	22	2	29
Avukatlık Hizmetleri	Hukuk Personeli	2	-	3	-	5
Din Hizmetleri	Din Hiz. Personeli	1	-	-	-	1
Yardımcı Hizmetler	Yardımcı Personel	-	-	18	-	18
Toplam		188	2	359	24	547

Tablo 4: Memur Norm Kadro Durumu

2019 yılı içerisinde personel hareketleri aşağıdaki tablodaki gibi gerçekleşmiştir.

Personel	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Yılbaşı	193	162	22	-	377
Emekli/Vefat	-5	-9	-	-	-14
İşe Alınan	-	-	3	-	3
Nakil Gelen	3	-	-	-	3
Ücretsiz İzin Dön. Göreve Başlayan	(6)	-	-	-	(6)
Aylıksız İzinli (Asker)	(7)	-	-	-	(7)
İade	2	2	-	-	4
Nakil Giden	-5	-	-	-	-5
İşten Çıkan	-	-	-	-	-
İstifa	-	-1	-1	-	-2
Kadroya Geçen	-	-	-	-	-
Yılsonu	188	154	24	-	366

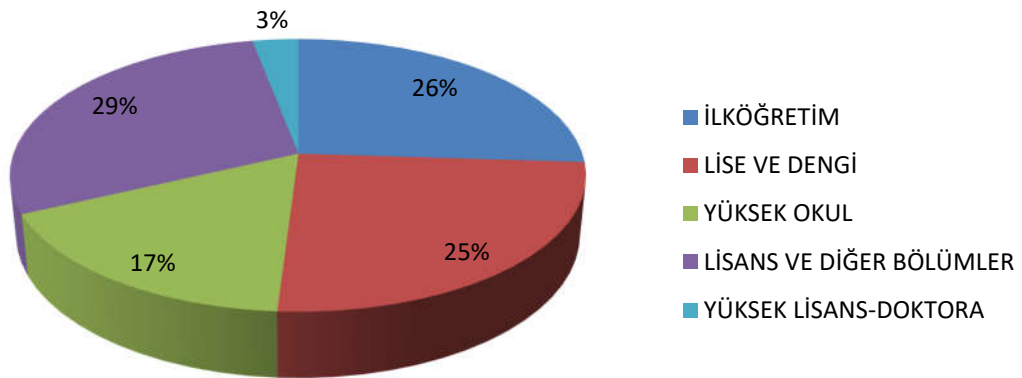
Tablo 5: 2019 Yılı Personel Hareketleri

2019 yılı personel eğitim durumu tablosu aşağıda yer almaktadır.

Eğitim	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Doktora	-	-	-	-	-
Tıp Fakültesi	1	-	-	-	1
Hukuk Fakültesi	2	-	-	-	2
Veterinerlik Fakültesi	-	-	-	-	-
Yüksek Lisans	7	-	3	-	10
Lisans	84	3	16	-	103
Yüksek Okul	48	10	4	-	62
Lise ve Dengi	42	48	1	-	91
Ortaokul	4	12	-	-	16
İlkokul	-	81	-	-	81
Toplam	188	154	24	-	366

Tablo 6: Personel Eğitim Durumu

Personel Eğitim Durumu

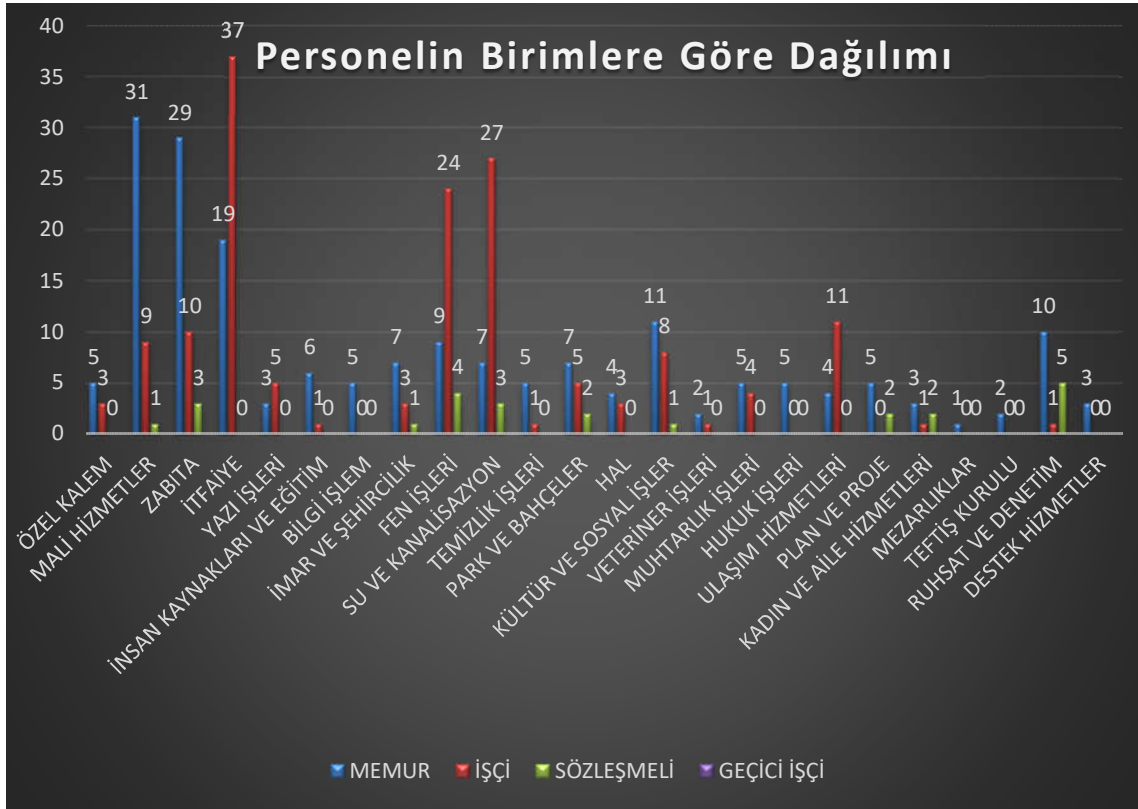


Şekil 3: Personel Eğitim Durumu

Belediyemizde çalışan personelin Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

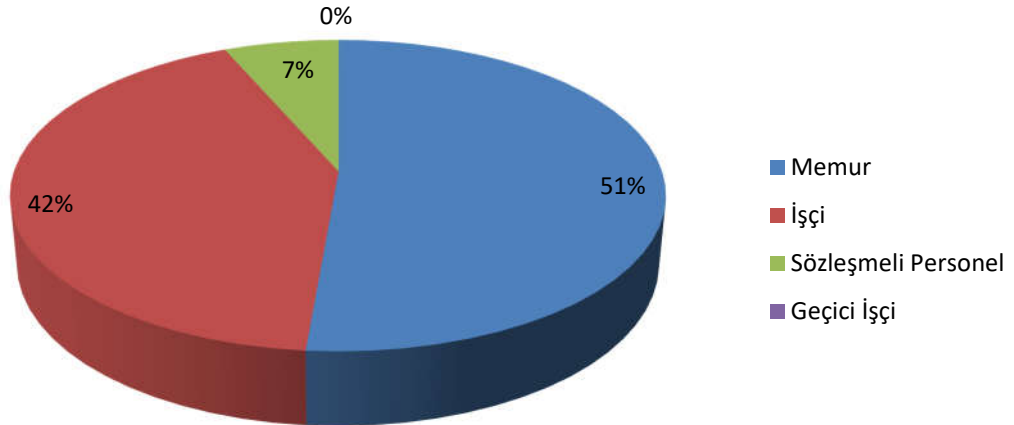
Birimi	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	5	3	-	-	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	31	9	1	-	41
Zabıta Müdürlüğü	29	10	3	-	42
İtfaiye Müdürlüğü	19	37	-	-	56
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	5	-	-	8
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	1	-	-	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	-	-	-	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	3	1	-	11
Fen İşleri Müdürlüğü	9	24	4	-	37
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	7	27	3	-	37
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	1	-	-	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	5	2	-	14
Hal Müdürlüğü	4	3	-	-	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	8	1	-	20
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	-	-	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	4	-	-	9
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	-	-	-	5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4	11	-	-	15
Plan ve Proje Müdürlüğü	5	-	2	-	7
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	2	-	6
Mezarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10	1	5	-	20
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	4
Toplam	188	154	24	-	366

Tablo 7: Birimlere Göre Personel Dağılımı



Şekil 4: Personelin Birimlere Dağılımı

Personel Durumu



Şekil 5: Personel Durumu

5- Sunulan Hizmetler

5.1 Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamı' nın en önemli işlerini temsil eder. Temsil görevinin birinci sorumlusu olan Belediye Başkanı, bu görevi dolayısıyla Belediyenin tüzel kişiliğini her türlü ortamda ve bütün yönleriyle temsil etmek durumundadır. Bu misyonunun gereği olarak gerekli imkân ve şartların hazırlanması Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevidir.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Belediye Başkanımızın günlük çalışma programını hazırlayan ve düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanımızın daha rahat ve verimli şekilde çalışabilmesi amacıyla temsil, ağırlama ve koordinasyon çalışmalarının etkin bir şekilde gerçekleşmesini sağlamıştır.

➤ Başkanımızın görüşmelerini ve görüşme talepleriyle ilgili olarak randevularını planlayıp düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayıp daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlayabilmek için azami titizlik göstermiştir.

➤ Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkanımıza bilgi verilmiştir.

➤ Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarındaki ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamıştır.

➤ Gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

➤ Farklı yer ve zamanda çeşitli biçimde doğrudan Başkanımıza iletilen istek ve şikâyetlerin bir an önce çözülmesi için ilgili müdürlüklere iletilerek çözüm sağlanmış sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

➤ Başkanımızın kamu kurum ve kuruluşu ziyaretleri sırasında refakat edilmiş, kabul ve ziyaretlerinin verimli biçimde gerçekleşmesi için gereken tedbirler alınarak uygulanmıştır. Resmi kurum ve kuruluşların yanında sivil toplum kuruluşlarıyla da etkili ve verimli koordinasyon sağlanmıştır.

➤ Muhtelif, program, etkinlik vb. özel durumlar için Belediye Başkanı adına kutlama mesajları gönderilmiştir.

➤ Dini Bayramlarımızda vatandaşlarımızla ve personelle bayramlaşma organizasyonları yapılmıştır. Yılın Anma Günlerinde, belirli gün ve haftaların kutlamalarında Belediyemizi temsilen çiçek ve çelenk gönderilmiş, bu günlerde Belediye Başkanımız tarafından ilgili kurum ve kişilere ziyarette bulunularak hediyeler verilmiştir

➤ Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmaları yürütülmüştür.

➤ Belediye Başkanına ve Müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi; Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

➤ Belediye Başkanının, Başkan Yardımcılarının yolluk ödemeleri ile Başkan Vekillerinin Vekâlet ödeme evrakları hazırlanmıştır. Personelin görev yazıları ve yolluk ödemeleri, diğer her türlü giderler ile ivedi yapılması gerekli işler avans usulüyle yapılmıştır. Karaman Belediyesi Kent Konseyinin Sebahattin Özer İş Merkez'inde bulunan binasında kullanılan elektrik, doğalgaz ödemeleri yapılmıştır.

➤ Belediyemiz Başkanlık Makamında kullanılan araçların Sigorta, Vize, Emisyon İşlemleri ile bakım ve onarımları yaptırılmıştır. Ayrıca araçların Akaryakıt alımları yapılmıştır.

➤ Belediyemiz Başkanlık Makamının Temsil Ağırlandırma ve Tören giderlerinin yapılması için ihtiyaç olan malzemelerin alımı yapılmıştır. Ayrıca ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmet alımları için doğrudan temin işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2016 yılı içerisinde yapılan Makam aracı Kiralama Hizmet alımı ihalesinin hakediş ödemeleri yapılmıştır.

➤ Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi Edinme hattına ve Çağrı Merkezine gelen bilgi edinme başvuruları, öneri istek ve şikâyetler incelenerek, yasal süreleri içerisinde başvuru sahiplerine cevap verilmiştir. Ayrıca Valilikten ve Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğünden gelen Bimer Başvurularına da yasal süreleri içerisinde cevap verilmiştir.

➤ Halkımıza resmi, özel, dini günler ve haftalarda Belediye Başkanlığı adına kutlama mesajları gönderilmiş, önem arz eden haber ve olaylar ile Belediyemizin faaliyetleri mesaj olarak gönderilmiştir.

5.1.1 Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	968.000,00	15.000,00	-	944.725,98	96,11
Sosyal Güvenlik Giderleri	100.000,00	19.000,00	-	105.476,87	88,64
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	767.000,00	98.000,00	16.000,00	729.944,17	85,98
Sermaye Giderleri	60.000,00	-	50.000,00	-	-
Toplam	1.895.000,00	132.000,00	66.000,00	1.780.147,02	90,78

Tablo 8: Özel Kalem Müdürlüğü Kesin Hesap

5.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediye bünyesinde çalışmak üzere istihdam edilen personelin işe başlamasından, işten ayrılması veya emekliliğe ayrılmasına kadar geçen süreçte özlük, mali ve sosyal hakları ile diğer haklarıyla ilgili iş ve işlemleri, personel arasında ayırım yapmadan, mevzuat çerçevesinde, niteliklerine göre, fırsat eşitliği tanıyarak, şeffaf, dürüst ve güvenilir bir şekilde hizmet sunmaktadır.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Belediyemizde çalışan işçi, memur ve sözleşmeli personele EBYS Programının kullanımı işleyişi hakkında eğitim semineri verilmiştir.

➤ 19-21.08.2019/26-28.08.2019/02-04.09.2019 tarihleri arasında belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan idari personelin etkinliğinin artırılması, bilgi düzeyinin yükseltilmesi amacıyla Resmi Yazışma Kuralları, Word, Excel, Powerpoint konulu eğitim semineri verilmiştir.

➤ İlgili yönetmelik kapsamında giyim yardımından faydalanacak olan personellere nakdi olarak yapılacak giyim yardımı Kasım ayı maaşlarına dahil edilmiştir.

➤ 14.04.2012 tarih ve 28264 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5510 sayılı Kanununun 4.maddesinin 1.fıkrasının (c) bendi kapsamında “Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin

Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ” hükümleri gereğince, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için “HİTAP” (Hizmet Takip Programı) uygulamaya konulmuştur. “HİTAP’a aktarılacak bilgiler adli ve idari makamlar nezdinde resmi belge olarak geçerlidir.” hükmü gereğince bütün 5510 sayılı Kanunun 4. maddesine tabi kurumumuz personelinin bilgileri tebliğde belirtilen hükümlere göre HİTAP’ a aktarılmıştır. Her ay değişiklikler güncellenmektedir.

➤ 22 Mayıs 2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelikte yapılan düzenleme ile Memur Norm Kadro sayısı 67 adet, sürekli işçi norm kadro sayısı 33 adet olarak artırılmıştır.02 Haziran 2016 tarih ve 186 sayılı Meclis Kararı ile ihdas edilmiştir.

➤ Her ay rutin olarak memur ve sözleşmeli personel maaşlarının, işçilerin ücret bordrolarının düzenli olarak tahakkukları yapılmış, ödeme evrakları şekline getirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ 4 adet memurumuzun talebi gereği Hitap sistemi üzerinden emeklilik belgesi düzenlenerek, emeklilik işlemleri yapılmış ve emekli olmaları sağlanmıştır.1 adet memurun ise malulen emeklilik işlemleri yapılmıştır.

➤ 9 adet kadrolu işçimizin yaşlılık aylığına bağlanma talepleri gereğince kıdem tazminatı evrakları hazırlanarak, tahakkukları yapılmış ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ 1 adet kadrolu işçimizin istifa sonrası kıdem tazminatı evrakları hazırlanarak, tahakkukları yapılmış ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ Belediyemizde 657 Sayılı DMK ’ya tabi memurların zam ve tazminatları, yan ödemeleri cetvelleri hazırlanıp, Valilik makamına onayı ile uygulamaya konulmuştur.

➤ Memur, sözleşmeli personel ve işçi personelimize günlük olarak, maaş ve çalıştığına dair yazılar servisimiz tarafından hazırlanmaktadır. Personellerin izinleri hazırlanmış, rapor alan memurların raporlarının izne dönüştürülme işlemlerinin takibi yapılarak, kartlarına işlenmiş ve özlük dosyalarına konulmuştur.

➤ 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa göre belediyemizde çalışan işçilerimizin e-bildirge sistemine göre her ay evrakların hazırlanıp internet üzerinden gönderilmiştir.

➤ İtfaiye Hizmetlerinde çalışan personellerin Fiili Hizmet Tazminatları Zammı Cetvelleri hazırlanarak internet ortamında 5510 Sayılı Kanun öncesi personelin yıllık, 5510 Sayılı Kanun sonrası personelin aylık olarak gönderilmiştir.

➤ Memurlarımızın aylık emekli kesenekleri her ay on-line sistemiyle Emekli Sandığına gönderilmektedir.

➤ Üçer aylık dönem sonlarında (Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim) memur ve işçilerimizin dolu-boş kadro ve evrakları hazırlanarak, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Yerel Yönetimler Şube Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.

➤ İşçilerimize 2019 yılı içinde 4 kez 6772 sayılı yasa doğrultusunda ikramiye evrakları hazırlanmıştır.

➤ Birimler arası memur ve işçi atamaları yapılmış, yönetmelik gereği olan evrakları hazırlanmıştır.

➤ Çalışan personelimizin özlük ve sicil dosyaları düzenli olarak tutulmuştur.

➤ Teknik Hizmetler Sınıfında görev yapan personele her üç ayda bir arazi tazminatlarının tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

➤ 3 adet memur personelimiz Disiplin Kuruluna sevk edilmiş olup haklarında gerekli disiplin işlemleri uygulanmıştır.

- 1. ve 3. Derecede memurların taleplerine göre hususi (yeşil) pasaport, meclis üyeleri ve memur dışındaki personellere de hizmet (gri) pasaport işlemleri yapılmıştır.
- 3308 Sayılı Kanuna göre beceri eğitimi alan, Temizel Ünlü mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Karaman Mesleki ve Teknik Lisesi, Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Nefise Sultan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden gelen stajyer öğrencilerin her ay ücretlerinin tahakkukları yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Fakülte ve Meslek Yüksek Okulu öğrencilerinin belediyemizde staj yapma imkânı sağlanmıştır.
- Sözleşmeli personel olarak görev yapan personelin Belediye Meclisi tarafından tespit edilen ücretlerinin ardından, tam zamanlı hizmet sözleşmeleri (Ek-1) düzenlenerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İşçi personellerimizden 2 günden fazla istirahat raporları alanların iş görememezlik belgelerine göre istirahat raporlarının bitim tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde internet ortamında SSK'na gönderme işlemi yapılmaktadır.
- Birimimizde kurum içi ve kurum dışı 1215 adet yazışmamız olmuştur.

5.2.1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklene (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	5.627.000,00	2.060.000,00	-	7.538.943,87	98,07
Sosyal Güvenlik Giderleri	1.040.000,00	388.000,00	-	1.368.086,64	95,80
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00	-	-	-	-
Cari Transferler	900.000,00	-	-	751.374,56	83,49
Sermaye Giderleri	1.000,00	5.000,00	-	5.074,00	84,57
Toplam	7.590.000,00	2.453.000,00	-	9.663.479,07	96,22

Tablo 9: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kesin Hesap

5.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü; Belediyemiz bünyesinde, yasa ile Belediyemize verilen tüm görevlerin hızlı ve kesintisiz bir şekilde bilgisayar sistemleri aracılığı ile planlanabilmesi, gerçekleştirilebilmesi ve analiz edilebilmesi için gerekli altyapının oluşturulması ve sistemlerin kurulmasını sağlamakla görevlidir.

Vatandaşlara en iyi hizmetin verilmesi için bilişim teknolojileri ve altyapısını yenilemekte, bilgisayar donanım ağının ve üzerinde kurulu mevcut programların sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlamakta, kullanıcılara yazılım ve donanım desteğinde bulunmakta, mevzuat değişikliklerini Belediye uygulama programına eklemekte, sistemde oluşan sorunlara müdahale etmekte ve program kurulumlarını yaparak bilgisayar sisteminin çalışmasını sağlamaktadır.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ 2019 yılında İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan E-Belediye Projesi kapsamında Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS) modülüne geçiş yapılmıştır. Gerekli düzenlemeler yapılarak, personellere eğitimler verilerek kullanımına başlanmıştır.

➤ 2019 yılında veri güncellemelerine devam edilmiştir. Yıl içinde 4.341 sicil kaydı, 7.989 sicil bilgileri güncelleme ve 1.179 sicil birleştirme işlemleri yapılmıştır. İmar arşivinden 725 dosyadan 2.397 adet belge ve Emlak arşivinden 1.109 dosyadan 9.750 adet evrak taranarak dijital arşiv oluşturulmuştur. Ayrıca 296 bina girişi, 450 adet adres girişi sisteme eklenmiştir.

➤ 2019 yılında dilekçe kayıt servisinde 5.707 dilekçe kabul edilip, giriş yapılarak program üzerinden birimlere sevk edilmiştir.

➤ Çağrı merkezi ve resepsiyon servisinde 634 adet istek-şikayet başvurusu alınmış bilgisayar girişi yapılarak belediye uygulama programı üzerinden ilgili müdürlüğe gönderilmiştir. Belediye çağrı merkezince 65.458 adet cevaplanan ve 11.205 adet kaçan çağrı olmak üzere toplam 76.663 adet çağrı alınmıştır.

➤ Belediyemize borcu olan abonelere bilgilendirme amaçlı 344.774 adet kısa mesaj gönderilerek, borç bilgilendirme servisinde belediyeye borcu olan mükelleflerden 3.252 kişi ise aranarak borç bilgilendirmesi yapılmıştır.

➤ Belediyemiz internet sayfası www.karaman.bel.tr güncelleme yapılarak belediyemiz ile ilgili haberler, ilanlar, duyurular, su analiz raporları, meclis gündem ve kararları, hizmet ve faaliyetlerini tanıtıcı yayınlar yapılmıştır. İnternet sayfamızda bulunan e-belediye uygulaması ile sicil sorgulama, istek şikayet giriş ve takip, borç sorgulama, personel bordro sorgulama ve ödeme işlemleri yapılmıştır. 2019 yılında e-belediye uygulamasında 8.229 kişi, 18.603 adet ödeme yapmış ve 2.706.220,34 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

➤ 7/24 çalışan 3 adet akıllı vezne sisteminde, vatandaş borçlarını kredi kartı ve nakit olarak ödemesi, kartlı sayaç kullanan abonelere su kredisi yüklemesi gerçekleşti. 2019 yılında akıllı vezne sistemlerinde 50.721 kişi, 217.939 adet ödeme yapılmış ve 8.577.168,13 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

➤ Belediyemize gelen Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Alo 150(Cimer) başvuruları günlük olarak kontrol edilerek, ilgili birime yazılı olarak gönderilmiş, birimlerden gelen cevaplar Cimer internet sayfasından girişi yapılarak sonuçlandırılmıştır. 2019 yılı içinde belediyemize 820 adet Cimer başvurusu alınmış ve ilgili birime gönderilerek sonuçlandırılmıştır.

➤ Belediyemizle bankalar arasında yapılan su tahsilâtı protokolü gereği bankalara günlük olarak son okunan dönemin su borç bilgileri gönderilerek, yapılan tahsilâtlar sisteme aktarılmıştır. 2019 yılında 18 bankadan 37.332 kişi, 181.911 adet ödeme yapmış ve 5.945.967,69 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

➤ Belediyemiz birimlerinde kurulu bilgisayar donanım ve yazılımlarda meydana gelen arızalar teknik servisimizce giderilmiş, kullanıcılara yazılım ve donanım desteği verilmiş, program kurulumları, kullanıcı yetkilendirmesi yapılmış, işletim sistemi kurulumu yapılarak birimlerde kurulu belediye uygulama programı sorunsuz çalışması sağlanmıştır.

➤ Yılsonu kesin hesap tutturularak tahsilât ve borç raporları alınmıştır. 2019 yılı Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Evsel Katı Atık yıllık tahakkukları oluşturulmuştur. Birimlerin istemiş olduğu çeşitli raporlar alınarak birimlere teslim edilmiştir.

5.3.1 Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	282.000,00	38.000,00	-	306.180,46	95,68
Sosyal Güvenlik Giderleri	40.000,00	12.000,00	-	46.412,57	89,25
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	568.000,00	975.000,00	76.000,00	1.231.710,09	83,96
Sermaye Giderleri	110.000,00	-	49.000,00	39.265,68	64,37
Toplam	1.000.000,00	1.025.000,00	125.000,00	1.623.568,80	85,45

Tablo 10: Bilgi İşlem Müdürlüğü Kesin Hesap

5.3.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bilişim Donanım Alt Yapısının Güçlendirilmesi	Malzeme Alımı	-	% 90	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Bilişim donanım alt yapısının güçlendirilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Sunucu bilgisayar, felaket kurtarma merkezi sistemi, yedekleme ünitesi alındı, kurulumu yapıldı ve çalışmaya başlaması gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar donanımı ve ağ alt yapısının güçlendirilmesi gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 7.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kullanıcı Destek Hizmetlerinin Güçlendirilmesi	-	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Gerek duyulan durumlarda hizmet alımı kapsamında kullanıcı destek hizmetlerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulaması (EBYS) birimlerde kurulumu ve bilgilendirilmesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 7.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bilişim Yazılım Alt Yapısının Güçlendirilmesi	Yazılım Alımı	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Bilişim yazılım alt yapısının güçlendirilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	İçişleri Bakanlığı E-Belediye Projesi-Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) modülüne geçiş yapılmıştır. Yönetim bilgi sistemleri kapsamında bakım ve destek hizmet alımları yapılmıştır. Antivirüs yazılım kullanım lisansı ve şehir kamerası sunucu hizmet alımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 7.5			

5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı işleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanılarak çıkan Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde zorunlu müdürlük olarak ihdas edilmiştir. Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumluluk alanı, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirtilen Belediyelerin organları olan Belediyemiz Meclisi ve Belediye Encümeni faaliyetlerinde sekreterlik görevi yapmaktır. Bunun yanı sıra evrak giriş, çıkış iş ve işlemleri yürütülmektedir.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Yazı işleri Müdürlüğü; Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni sekreterliğini yaptığından, Belediyemiz birimlerinden Belediye Meclisinde ve Belediye Encümeninde görüşülmek üzere gelen müzakerelerin Belediye Başkanına sunulması gündemin belirlenmesini sağlamıştır.



➤ Belirlenen Belediye Meclis gündeminin yerel gazetede, Belediyemiz Web sitesinde, ilan panosunda yayımlanması sağlanmış ve sesli olarak da ilanı yapılmıştır.

➤ Valilik Makamına (İdari ve Denetim Müdürlüğü) ve Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilerek kesinleşen Belediye Meclis kararlarının ve Encümence alınan kararların birer sureti müdürlüğümüzde kalmak üzere diğer nüshaları ilgili birimlere gönderilmiştir.

➤ Servisimize başka kurumlardan gelen yazışmaların kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

2019 yılında yapılan işlem sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İşlem	Açıklama	İşlem Sayısı
Meclis Toplantısı	11 Toplantı 27 Birleşim	347 Karar
Encümen Toplantısı	51 Toplantı	1.182 Karar
Müdürlük Yazışmaları	Kurum İçi ve Kurum Dışı	521 Adet
Evrak Kayıt	Giden Evrak	8.992 Adet
	Gelen Evrak	11.313 Adet

Tablo 11: Yazı İşleri Müdürlüğü İşlem Sayısı

5.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	367.000,00	85.000,00	-	443.582,05	98,14
Sosyal Güvenlik Giderleri	35.000,00	8.000,00	-	31.636,58	73,57
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.000,00	-	-	27.939,35	43,66
Sermaye Giderleri	12.000,00	-	-	-	-
Toplam	478.000,00	93.000,00	-	503.157,98	88,12

Tablo 12: Yazı İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.5 Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü; kent merkezinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin belirlenerek projelerin hazırlanması veya hazırlattırılmasında koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Türk Dünyası Doğa Kampı Projesi kapsamında konaklama evleri, macera park ve paintball alanlarına dair teknik şartnameler hazırlanarak, proje bilgileri güncellenmiş ve ihaleye hazır hale getirilmiştir.

➤ Tarihi Kentler Birliğine, “Bin günde bin eser hibe programı” kapsamında Süleyman Bey (Şifa) Hamamı için proje hazırlamaya yönelik hibe başvurusu yapılmıştır. Teknik şartname ve doğrudan temin evrakları hazırlanmıştır.

➤ Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda, mevka tarafından yürütülen “Sosyal Destek (Sodes) programı kapsamında “Sebze ve Meyve Kurutma Tesisi Projesi” için başvuru yapılmıştır.

➤ Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Akıllı Şehirler Fikir ve Proje Uygulama Yarışmasına, Karaman Belediyesi olarak “Akıllı Konteynır Projesi” ile başvuru yapılmıştır.

➤ Karaman Belediyesi ile Kütahya Belediyesi arasında kardeş şehir olunması için çalışmalar yapılmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda protokol hazırlanmış olup, imza aşamasındadır.

➤ 2 adet Turkuaz Kafe projeleri hazırlanmıştır. Mimari, statik, jeolojik ve jeoteknik etütleri yapılmıştır. İnşaata başlanmıştır.

➤ Hayvan pazarı projeleri hazırlanarak, ihale işlemleri yapılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

➤ Fen İşlerine Müdürlüğü kamyon garajında idari ve işçi binası projelendirilip, Fen İşlerine Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

➤ Bisiklet yolu projesi ve yürüyüş yolu projeleri yapılmıştır.

➤ İsmet paşa çevre kirliliği giderilmesi projesi hazırlanmıştır.

➤ Kanalizasyon boru alımı için hibe dosyası hazırlanarak, Bakanlığa gönderilmiştir.

➤ Belediye binası cephe düzenlemesi hazırlanmıştır.

➤ Yeni poliklinik binası projelendirilmiştir.

➤ Şabaniye cami çevre düzenleme projesi hazırlandı.

➤ Trafik eğitim parkı ve Gökkuşuğu parkı projesi için hazırlıklar yapılmıştır.

➤ Mevcut 999kW güneş enerji santralin hemen yanına 4MW güneş enerji santralin Medaş çağrı mektubu alındı. Tedaş’a proje onaylatırma süreci devam etmektedir. 2020 yılının yazında güneş enerji santralin devreye alınması hedeflenmektedir.

➤ Anne çocuk eğitim seminerleri planlaması yapılmıştır.

➤ Karaman Belediyesi için logo çalışması devam etmektedir.

➤ Otogar çevre düzenleme projesi hazırlanmıştır.

➤ Fen işlerin laboratuvar binası projesi hazırlanmıştır.

➤ Kat karşılığı projesi hazırlanıyor.

➤ Kop idaresine Sosyal Destek (Sodes) programı kapsamında “Senin de bir hedefin olsun” proje ile başvuruldu.

➤ KOP Bölgesi’nde Okuma Kültürünün Geliştirilmesi Projesi Mali Destek Programı (Kop Okuyor) kapsamında “Karaman okuyor” projesi ile başvuru yapılmıştır.

5.5.1 Plan ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	236.000,00	90.000,00	-	316.537,50	97,10
Sosyal Güvenlik Giderleri	10.000,00	37.000,00	-	44.084,20	93,80
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	91.000,00	20.000,00	100.195,94	58,59
Sermaye Giderleri	4.000,00	40.000,00	-	28.052,58	63,76
Toplam	350.000,00	258.000,00	20.000,00	488.870,22	83,14

Tablo 13: Plan ve Proje Müdürlüğü Kesin Hesap

5.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye aleyhine açılan davalar ile Belediyemizin hak ve alacaklarını takip noktasında açılan davalarda ve doğrudan Belediye Başkanlığı Makamı'na bağlı bir birim olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'na tanıdığı, Belediye'nin gelir ve alacaklarını takip etmek yetkisine dayanarak yapılan icra takiplerinde Belediye Başkanlığı'nın alacaklarını tahsil etmek, açılan davaları takip etmek, tarafımızca açılması gerekli davaları açmak ve takip etmek görevlerini en etkin şekilde ifa etmeyi ve bununla birlikte birimimizi ilgilendiren her konuda, gerekli azim gösterilerek ve diğer bütün birimlerle işbirliği içinde Belediyemizin en iyi şekilde temsil edilmesini amaçlamaktadır.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Gerek 3. şahıslar tarafından Belediyemize karşı açılmış davalar, gerekse tarafımızdan açılan davalara ilişkin gerekli yazışmalar ve takipler süresi içinde yapılmış, aleyhimize sonuçlanmış davalar temyiz edilmiştir.
- Belediyemiz tarafından tahakkuku yapılmış ancak süresi içerisinde tahsil edilemeyen çeşitli gelirlerin tahsili için Karaman İcra Müdürlükleri nezdinde takipler başlatılmıştır.
- Diğer birimlerimiz tarafından tereddüt edilen konularda şifahi ve yazılı hukuki görüşler sorulmuş, bu tür sorulara yazılı ve sözlü mütalaa verilmiştir.
- Yıl içerisinde 180 adet icra takibi yapılmış, icra takibi yapılan dosyalardan toplam 679.664,69 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Halen derdest olan icra dosyalarından tahsilat devam etmektedir.
- 2019 yılı itibariyle Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari davalara ilişkin bilgiler tablo halinde aşağıya çıkarılmıştır.

Dava Türü	Sayısı
İdari Davalar Derdest	20
Karara Bağlanan Davalar	14
Açılan İdari Davalar	20
Açılan Adli Davalar	40
Sonuçlanan Ceza Davaları	
Lehte Sonuçlanan	32
Aleyhte Sonuçlanan	11
Düşme	21

Tablo 14: Davalara İlişkin Sayısal Bilgiler

5.6.1 Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	343.000,00	45.000,00	-	377.183,49	97,21
Sosyal Güvenlik Giderleri	40.000,00	19.000,00	-	49.222,16	83,43
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	828.000,00	1.000,00	65.000,00	571.497,28	74,80
Toplam	1.211.000,00	65.000,00	65.000,00	997.902,93	80,75

Tablo 15: Hukuk İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemizin birden çok biriminin ortak ihtiyacı olan mal ve malzemelerin temin edilmesi, diğer birimlerin teknik personel ihtiyaçlarının karşılanması ve teknik destek sağlanması gibi hizmetleri yürütmekte olan Destek Hizmetleri Müdürlüğü 04/10/2016 tarih ve 299 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuştur.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Müdürlüğümüz Belediyemiz müdürlüklerinden teknik şartnamesi, yapım işlerinde projesi ve ihale usulü belirtilerek gelen ihale talepleri doğrultusunda: ihale birimi tarafından 21 adet Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi Açık İhale Usulüne göre, 2 adet Kamu İhale Kanununun 21 / f Maddesi Pazarlık Usulüne göre toplam 23 adet ihale iş ve işlemi yapılarak, sözleşmeleri de imzalandıktan sonra İhale İşlem Dosyaları ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Yapılan ihalelerin 15 âdeti Mal Alımı İhalesi, 5 âdeti Yapım İşleri İhalesi, 3 âdeti Hizmet Alımı İhalesidir.

- Taşınır Kayıt Birimi tarafından: Harcama birimince edinilen taşınırlar Muayene ve Kabulü yapıldıktan sonra Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek taşınırların kayıt altına alınması sağlanmıştır.
- Taşınır Kayıt Birimi tarafından: Harcama birimince edinilen Dayanıklı Taşınırların Muayene ve Kabulü yapıldıktan sonra Taşınır Mal Yönetmeliğine göre (taşıt ve iş makineleri için- demirbaş, makine ve cihaz için) Zimmet Fişleri düzenlenerek ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Doğrudan Temin Yoluyla Satın Alma Birimi: Belediyemiz müdürlüklerinden Doğrudan Temin Onay Belgesi ve alınacak malzemenin kalite ve standardı ile gerekirse şartnamesi hazırlanarak gelen talep doğrultusunda Doğrudan Temin Görevlilerince 713 adet Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı yapılmıştır.
- Akaryakıt İkmal İstasyonu birimi: Belediyemiz makine parkında bulunan ve yakıt gideri idareye ait Hizmet Alımı Suretiyle Araç kiralama ihalesi kapsamında çalıştırılan araçların ihtiyacı olan akaryakıtın temini ile dağıtım işlerini yapmıştır.

5.7.1 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	94.000,00	206.000,00	-	297.199,13	99,07
Sosyal Güvenlik Giderleri	13.000,00	43.000,00	-	47.310,93	84,48
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.518.000,00	235.000,00	30.846.000,00	14.127.627,48	94,77
Sermaye Giderleri	5.000,00	20.000,00	-	19.003,90	76,02
Toplam	45.630.000,00	504.000,00	30.846.000,00	14.491.141,44	94,79

Tablo 16: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.8 Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince kurulmuş olup faaliyetlerimizden etkilenen kesimlerin, ihtiyaçları ve beklentilerini karşılamak, planlı, sağlıklı ve güvenli şehirleşmeyi sağlamak, insanlarımızı, tarihimize, kültürümüze, doğal çevremize zarar vermeden çalışmak ve iktisadi, fiziki, sosyal ve kültürel alanlarda belediyeçilik hizmetleri sunmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız;

- ✓ İl genelinde bulunan bütün yolları düzenli olarak kontrol ederek bunlara ait envanteri çıkarmak, bu envantere göre bakım ve onarım gerektiren yollar için yıllık program hazırlamak, malzeme talebinde bulunmak, ilgili diğer kurumlarla koordinasyon sağlamak,
- ✓ Asfalt kaplama ve stabilize serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlamak,
- ✓ Bakım ve onarım gerektiren yol ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek,
- ✓ Şikâyet ve talepleri inceleyerek çözüme ulaştırmak,
- ✓ Kış aylarında karın sebep olduğu cadde ve sokaklardaki olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak,

- ✓ Bordür, tretuvar yapım ve onarımını yapmak.
- ✓ Yol ve kavşak düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,



- ✓ Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,
- ✓ Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerini yürütmek,
- ✓ Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını sağlamak ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamak,
- ✓ Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak,
- ✓ Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,
- ✓ Mücavir alan sınırları dahilinde bulunan betonarme, taş duvar imalatlarının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Parke bordür imalatları ve muhtelif yerlerde tamiratların yapılması,
- ✓ Orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapılması,
- ✓ Şehir içi uyarı ve trafik işaret levhalarının dikilmesi,
- ✓ Karaman Belediyesi sınırları içinde bulunan İmar yollarının açılması ile ilgili çalışmaları, vatandaşların açılmasını istedikleri İmar yolları ile ilgili taleplerin alınması ve aynı talebin iletildiği İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordinasyonun sağlanması. Yol ekibinin yönlendirilmesi. Belediye sınırları içinde yapılması planlanan kaldırım alanlarının ve asfalt kaplama yapılacak alanların metraj ve projelerinin hazırlanması,
- ✓ Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara Kazı Ruhsatı tanzim etmek,

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Yıl içerisinde yol ve kaldırım yapım ve bakım, inşaat yapım işleri, kurum araçlarının tamir ve bakımı, marangoz, kaynak işleri, elektrik işleri, yollarda kar ve buz mücadeleleri, tarihi binaların restorasyonları işleri yapılmıştır.
- Şantiye Binasının her türlü tamir, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Andezit taş ile andezit bordür taşı alımı ve döşeme işi yapılmıştır.
- Ongun A.Ş.'nin kullandığı binanın her türlü tamir, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Asfalt şantiyesinin her türlü tamir, bakım ve onarım yapılmıştır.

➤ Kış aylarında şehir içi ve şehrin giriş çıkış yollarında kar ve buzlanmaya karşı önlemler alınarak vatandaşımızın kış şartlarından en asgari seviyede etkilenmesi sağlanmıştır.



➤ Mevcut ve yeni yapılacak yol, kaldırım ve binaların engelli vatandaşların geçişine uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

- Bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı yapılmıştır.
- 2019 yılı içerisinde 53.700 m² Beton Parke, 36.000 m Bordür yapılmıştır.
- 2019 yılı içerisinde toplam 34.000 ton sıcak asfalt serilmiştir.
- 2019 yılı içerisinde toplam 146.000 m² sathi kaplama yapılmıştır.

5.8.1 Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	4.284.000,00	540.000,00	-	4.745.604,04	98,37
Sosyal Güvenlik Giderleri	720.000,00	110.000,00	-	796.837,74	96,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.792.000,00	4.790.000,00	900.000,00	8.931.571,42	83,61
Sermaye Giderleri	32.185.000,00	-	1.540.000,00	12.895.920,59	42,08
Toplam	43.981.000,00	5.440.000,00	2.440.000,00	27.369.933,79	58,25

Tablo 17: Fen İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.8.2 Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yol ve Kaldırım Düzenleme İşİ	2 Adet Cadde	2 Adet Cadde	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Cadde ve bulvarlarda yol ve kaldırım düzenlemesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	İlimizde Kızılay Caddesi ve Şehit Muhammet Yalçın Caddesinin yol ve kaldırım düzenlemeleri yapılarak hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kırma Taş Üretimi	170.000 Ton	225.000 Ton	% 132	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Kırma taş üretimi işİ			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 225.000 ton kırma taş üretimi yapılarak hedef üstü bir başarı sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bitüm ve Bitüm Bağlayıcı Malzeme Alım İşİ ve Nakli	5.000 Ton	2.200 Ton	% 44	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Asfaltlama çalışmalarında kullanılacak bitüm ve bitüm bağlayıcı malzeme alım ve nakil işİ			
Performans Sonuçlarının Analizi	Asfalt üretimi miktarı beklenenden düşük olduğundan dolayı bitüm ve bitüm bağlayıcı malzeme alım ve nakil işİnde eksik gerçekleşmeye neden olmuştur.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Beton Parke ve Bordür Taşı Döşemesi Yapım İşi	80.000 m ² Parke / 60.000 m ² Bordür	89.700 m ²	% 64,07	Eksik Gerçekleşme
Tanım	İlimizde, belirlenecek mahalle yollarına, meydanlara ve kaldırımlara döşenmek üzere bordür ve parke taşlarının döşemesi işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhalesi geç yapıldığından dolayı eksik bir gerçekleşme sağlanmıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Tehlikeli ve İmara Aykırı Binaların Yıkımı	10 Adet	42 Adet	% 420	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Tehlikeli ve İmara Aykırı Binaların Yıkımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Valilik tarafından bildirilen metruk binaların yıkımı sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Hanımlar Lokali	2 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok.
Tanım	Hanımlar Lokali Yapımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Projesi olmadığından yapılamamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bitüm ve Diğer Asfalt Malzemesi Alım	100.000 Ton	89.000 Ton	% 89	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Asfaltlama çalışmalarında kullanılacak bitümlü sıcak asfalt üretimi ve serim malzemeleri alım işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç doğrultusunda gerçekleştirilen asfaltlama çalışmalarında kullanılacak bitümlü sıcak asfalt üretimi ve serim malzemeleri alımında hedefe yakın bir gerçekleşme sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İnşaat İşleri (Bina Yapım-Bakım-Onarım)	3 Adet	4 Adet	% 133	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Gerekli görülen altyapı, üstyapı ve bina bakım, onarımlarının yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	2019 yılı içerisinde hizmet binası ve ek binalarımızda gerekli görülen tamir ve bakım işleri yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Hafriyat toplanması ve stoklanması işleri	25.000 m ³	25.000 m ³	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Hafriyat toplanması ve stoklanması işleri			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 25.000 m ² hafriyatın toplanması ve depolaması yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kilitli Taş ve Bordür Taşı Alım İhalesi Yapmak	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok.
Tanım	Kilitli taş ve bordür taşı ihalesi yapmak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Kilitli taş ve bordür taşı alımı ihalesi yapılmamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Otopark Yapımı (Açık)	1 Adet	3 Adet	% 300	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Şehir içi trafik yoğunluğunu ve park yeri problemini çözmek amacıyla otopark yapımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehir içi yoğunluğunu ve park yeri problemini çözmek amacıyla yeni adliye binası yanı, Oğuzhan Küçük Bulvarı yanı 1856. Sokak ve şehir içerisinde bulunan boş arsalar ile yıkılan metruk binaların arsaları otopark olarak düzenlenmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yaya ve Araç Üst Geçidi Yapımı	2 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Şehir içi trafik yoğunluğunu ve park yeri problemini çözmek amacıyla yaya ve araç üst geçidi yapımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Herhangi bir alt geçit projesi yapılmadığından bundan sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Yol Açılması	2.500 m	2.450 m	% 98	Eksik Gerçekleşme
Tanım	İmar planındaki açılmamış yolların açılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2019 yılı içinde 2.450 m yeni yol açılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
BSK Asfaltlama Yapımı	100.000 Ton	34.000 Ton	% 34	Eksik Gerçekleşme
Tanım	BSK Asfaltlama yapımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef %34 oranında gerçekleşmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kavşak Düzenlemeleri	3 Adet	5 Adet	% 166,66	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Kavşak Düzenlemeleri			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisindeki Şehit Fethi Sekin Cad.-Şehit Muhammed Yalçın Bulvarı, Kanuni Süleyman-Şehit Bayram Yıldız Caddeleri, Ahi Evran Bulvarı-İbrahim Kayserilioğlu Caddesi, Larende Mahallesi-Sabri Ülgen Caddesi ve Yeşilada Mahallesi Zeytin Dalı Bulvarında düzenlemeler yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Karla ve Buzla Mücadele için Tuz ve Solüsyon Alımı	500 Lt	1000 Lt	% 200	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Karla ve Buzla Mücadele için Tuz ve Solüsyon Alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	2019 yılında 1.000 Lt solüsyon ve tuz alımı ile hedef aşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Akaryakıt ve Yağ Alımı	400.000 Lt	394.715 Lt	% 99	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Akaryakıt ve Yağ Alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde araçlar için gerekli akaryakıt ve yağ alımları yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Sathi Kaplama Yapılması	200.000 m ²	146.000 m ²	% 73	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Sathi Kaplama Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Ulaşım altyapısının geliştirilmesi kapsamında 2019 yılında 146.000 m ² alan sathi kaplama yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Yapılacak ve Mevcut Yol Kaldırım ile Binaların Engelli Vatandaşların Geçişine Uygun Hale Getirilmesi	2 Adet	3 Adet	% 150	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Yeni yapılacak yol kaldırım ve binaların engelli vatandaşların geçişine uygun hale getirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve uygulanması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	3 Adet yeni yapılan yol ve kaldırım engelli vatandaşların geçişine uygun halde yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Stadyum ve Spor Kompleksinin Altyapı İşlerinin Yapılması	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Yeni Stadyum ve Spor Kompleksinin Altyapı İşlerinin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yeni Stadyum ve Spor Kompleksinin bağlantı yolları yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Araç ve İş Makinesi Alımı	4 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok.
Tanım	Araç ve İş Makinesi Alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Gerekli olan araçlar için yıl içerisinde araç kiralama ihalesi yapıldığından dolayı araç ve iş makinesi alımı yapılmamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kent Meydanı Yapımı İşİ	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok.
Tanım	Kent Meydanı Yapımı İşİ			
Performans Sonuçlarının Analizi	Millet Bahçesi yapılması düşünüldüğü için yapılmamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Topucak 1 Yenileme Projesi	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok.
Tanım	Topucak 1 Yenileme Projesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1			

5.9 Hal Müdürlüğü

Hal Müdürlüğü; 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun' a dayanarak çıkarılan ve 07.12.2011 tarih ve 28135 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2011/1 sayılı Hal Kanunu ile ek 12.12.2006 tarih ve 3/165 sayılı Karaman Belediyesi Encümenince kabul edilmiş Hal Yönetmeliği'ne göre çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz; yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet ortamı içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenleri dengeli ve eşit şekilde korumak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Müdürlük hizmetleri mevcut iki katlı hizmet binasında yürütülmektedir. Toptancı halinde 30 adet 230 m² iş yeri, 1 kahvehane, 1 bakkal olarak yerimiz mevcuttur.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Toptancı halinden çıkan malların kalite ve standartları ile faturalarının denetimleri yapılmıştır. Gelen meyve ve sebzelerin hal kayıt sisteminde kayıtlı olup olmadığı sorgulanmıştır.
- Semt pazarlarında hale girmeyen malların denetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce görevlendirilmiş Tahsildarlar ve Zabıta Müdürlüğü'nce görevlendirilmiş Zabıta Personeli ile yapılmış ve Belediye payları yerinde alınmıştır.
- Şehrimizin çeşitli mahallelerinde açılmış bulunan manav ve bakkal-manavlar denetlenmiş, faturasız satışa izin verilmemiştir. 2019 yılında 244.578,05 TL tahsis ücreti tahsil edilmiştir.

5.9.1 Hal Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	619.000,00	31.000,00	-	633.042,04	97,38
Sosyal Güvenlik Giderleri	117.000,00	20.000,00	-	119.667,60	87,34
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00	11.000,00	-	43.327,98	53,49
Sermaye Giderleri	73.000,00	-	62.000,00	-	-
Toplam	879.000,00	62.000,00	62.000,00	796.037,62	90,56

Tablo 18: Hal Müdürlüğü Kesin Hesap

5.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; Belediye sınırları içerisinde her tür ve ölçekteki imar planlarını yapmak ve yaptırmak, bu imar planlarına uygun olarak yapılaşmanın devamını ve denetimini sağlamak, kentin sosyal ve kültürel gelişimi doğrultusunda ihtiyaca göre imar planlarının revize edilmesini sağlamakla görevlidir.

Belediyemiz sınırları ve hizmet alanı 181.987.016 m²'dir. Bu alan içerisinde 75.000.000 m² nazım imar planı ve 60.000.000 m² uygulama imar planımız bulunmaktadır.

Belediyemiz hizmet alanı içerisindeki her türlü arazilerin planlanması, planlar ve yasalar çerçevesinde ruhsatlandırılması ve yapıların denetlenmesi ayrıca plan uygulamalarındaki kamulaştırma işlemlerinin yapılması temel görevlerimizdendir.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Kamulaştırma

2019 yılı içerisinde 59 taşınmaz için hak sahipleri adına kamulaştırma işlemi tesis edilerek 3.029.456,59 TL ödeme yapılmıştır. Kamulaştırma ile ilgili ayrıntılı tablo aşağıda yer almaktadır.

Sıra No	Mahalle	Ada / Parsel No	Kamulaştırma Tutarı (TL)
1	Alışahane	109/20	146.006,84
2	Alışahane	109/20	146.006,84
3	Yenişehir	206/35	35.763,75
4	Yenişehir	206/35	63.580,00
5	Yenişehir	206/35	35.763,75
6	Yenişehir	206/35	63.580,00
7	Yenişehir	206/35	47.685,00
8	Yenişehir	206/35	35.763,75
9	Yenişehir	206/35	35.763,75
10	Yenişehir	206/35	63.580,00
11	Yeşilada	493/4	37.096,80
12	Yeşilada	493/4	49.462,40
13	Yeşilada	493/4	37.096,80
14	Yeşilada	493/4	37.096,80
15	Yeşilada	493/4	197.850,00
16	Mansurdede	579/1	1.000.000,00
17	Gazidükkan	702/7	135.018,00
18	Gazidükkan	702/26	2.132,00
19	Gazidükkan	702/27	12.337,00
20	Topucak	2127/1	41.344,55
21	Topucak	2127/1	41.344,55
22	Topucak	2127/1	13.781,54
23	Topucak	2127/1	13.781,54
24	Topucak	2127/1	19.082,14
25	Topucak	2127/1	41.344,64
26	Topucak	2127/1	41.344,64
27	Topucak	2127/1	41.344,64
28	Topucak	2127/1	15.210,00
29	Topucak	2127/1	15.210,00
30	Topucak	2127/1	15.210,00
31	Topucak	2127/1	15.210,00

32	Topucak	2127/1	15.210,00
33	Abbas	2732/9	6.475,00
34	Abbas	2732/9	6.475,00
35	Abbas	2732/9	6.475,00
36	Abbas	2732/9	2.775,00
37	Hacıcelal	2759/9	119.749,70
38	Bahçelievler	3206/1	2.025,00
39	Bahçelievler	3206/1	2.025,00
40	Bahçelievler	3206/1	1.600,00
41	Bahçelievler	3206/1	2.025,00
42	Bahçelievler	3206/1	2.025,00
43	Bahçelievler	3206/1	42.000,00
44	Bahçelievler	3206/1	1.600,00
45	Bahçelievler	3206/1	2.025,00
46	Bahçelievler	3206/1	1.600,00
47	Bahçelievler	3206/1	1.600,00
48	Bahçelievler	3206/1	1.600,00
49	Bahçelievler	3206/1	12.937,50
50	Bahçelievler	3206/1	12.937,50
51	Bahçelievler	3206/1	12.937,50
52	Bahçelievler	3206/1	12.937,50
53	Bahçelievler	3206/1	17.250,00
54	Hacıcelal	4278/1	192.698,50
55	Bahçelievler	4618/20	16.420,21
56	Hisar	5117/1	11.115,00
57	Çeltek	Ahır -Ağaç	4.824,70
58	Çeltek	Ahır -Ağaç	14.754,08
59	Çeltek	Müştemilat, Duvar, Ağaç	7.567,68
Toplam			3.029.456,59

Tablo 19: Kamulaştırma İşlemleri

Kamulaştırma kararı alınmış olan taşınmazların diğer hissedarlarıyla uzlaşma işlemleri devam etmektedir.

Kültür Varlıklarını Koruma Faaliyetleri

Belediye sınırları içerisinde tescilli yapılar ile ilgili müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemleri kapsayan konularda Konya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile ilgili yazışmalar birimimizce takip edilir. Korunması gerekli Kültür ve Tabiat Varlıkları Belediyenin mülkiyetinde ise bunların korunma ve değerlendirilmesi, 2863 Sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak Belediye tarafından sağlanır.

2019 Topucak I ve Topucak II proje çalışmaları yapılmıştır. Tescilli 4 adet çeşmenin restorasyonu yapılmıştır.

Şehircilik ve Planlama

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından takip edilen ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi (b) bendi gereğince Belediye Meclisi tarafından 71 adet İmar Planı değişikliği onaylanmış olup, aşağıdaki tabloda detayları gösterilmektedir.



MECLİS KARARI		ADA/PARSEL		MAHALLE	KONU
TARİH	NO				
8.1.2019	29	1843	1	KIRBAĞI	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
8.1.2019	30	1843	1	KIRBAĞI	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
8.1.2019	26	5116	3	HİSAR	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
8.1.2019	27	5116	3	HİSAR	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
8.1.2019	24	17	4	ALACASULUK	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
9.1.2019	34	5080	2	URGAN	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
09.1.2019	35	5073	2	URGAN	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
9.1.2019	36	4972	1	ÜNİVERSİTE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
5.2.2019	59	927	18	HAMİDİYE	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
5.2.2019	60	927	18	HAMİDİYE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
5.2.2019	62	KARAMAN-MUT ÇEVRE YOLU			1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
5.2.2019	63	KARAMAN-MUT ÇEVRE YOLU			1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
5.2.2019	65	4931	1	KIRBAĞI	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
5.2.2019	66	4931	1	KIRBAĞI	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
5.2.2019	64	4759-4760	3.Şubesi	PİRİREİS	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
6.8.2019	211	PLAN TADİLATI ÜCRETİ YATIRILMADIĞI İÇİN TEKRAR GÖRÜŞÜLMESİ			TALEBİN REDDİ
5.3.2019	77	2322-2295	1.Mar	TAPDUK EMRE	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
5.3.2019	78	2322-2295	1.Mar	TAPDUK EMRE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
5.3.2019	81	4654	2	ALACASULUK	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI



5.3.2019	82	4654	2	ALACASULUK	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
6.3.2019	98	1067-1069	54-55-56-64-82-74	HAMİDİYE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
7.10.2019	282	1067-1069	54-55-56-64	HAMİDİYE	TİRAZLARIN KABUL EDİLEREK YENİDEN BİR DÜZENLEME İLE ASKIYA ÇIKARTILMASI
6.1.2020	24	BÜTÜN İTİRAZLARIN REDDİLEREK PLANLARIN NİHAİ OLARAK ONAYLANMASI			
6.3.2019	91	3101	2.3.2004	İMARET	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
6.3.2019	93	2557	1	MÜMİNE HATUN	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
6.3.2019	94	2646	1	HÜRRİYET	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
6.3.2019	95	3239	1	BAHÇELİEVLER	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
6.3.2019	96	4338	1	CUMHURİYET	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
6.3.2019	97	4478	5	CUMHURİYET	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
6.5.2019	132	2891	DOĞUSU	HAMİDİYE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
6.5.2019	133	4837	1	HAMİDİYE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
6.5.2019	134	4842	1	HAMİDİYE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
6.5.2019	135	4302	1	HAMİDİYE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
6.5.2019	136	3206	1	BAHÇELİEVLER	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
6.5.2019	137	929	11	CUMHURİYET	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
6.5.2019	138	940	1	CUMHURİYET	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
6.5.2019	139	954	2	CUMHURİYET	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
11.6.2019	172	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ AĞAÇLANDIRILACAK ALAN			1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI



11.6.2019	173	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ AĞAÇLANDIRILACAK ALAN			1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
11.6.2019	171	2394	5.Haz	KIRBAĞI	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
6.8.2019	214	4400	234	YENİŞEHİR	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
6.8.2019	215	4211	1	İMARET	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
6.8.2019	208	4691	1	HAMİDİYE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
6.8.2019	209	4692-4702-4703	1	HAMİDİYE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
6.8.2019	212	2878-2879-2880-2988	17-18-19-20	HAMİDİYE	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
6.8.2019	213	2878-2879-2880-2988	17-18-19-20	HAMİDİYE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
4.11.2019	305	İTİRAZLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE REDDİ			İTİRAZLARIN REDDİ
4.12.2018	427	REKREASYON ALANLARI REVİZYON İMAR PLANI			PLAN MÜELLİFİNE İADE
6.8.2019	222	REKREASYON ALANLARI REVİZYON İMAR PLANI			1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
6.8.2019	223	REKREASYON ALANLARI REVİZYON İMAR PLANI			1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
9.12.2019	341	İTİRAZLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ			İTİRAZLARIN RED VE KABULÜ
6.8.2019	224	HAMZA ZİNDAN ÖRENYERİ KORUMA AMAÇLI İMAR PLANI			1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
6.8.2019	225	HAMZA ZİNDAN ÖRENYERİ KORUMA AMAÇLI İMAR PLANI			1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
9.9.2019	243	HASTANE GÜNEYİ KAVŞAK DÜZENLEMESİ			1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
9.9.2019	244	HASTANE GÜNEYİ KAVŞAK DÜZENLEMESİ			1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
9.9.2019	245	3913	1	KIRBAĞI	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
9.9.2019	246	4271	1	HAMİDİYE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
9.9.2019	247	2894	4	HAMİDİYE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI



9.9.2019	248	1852	18	KIRBAĞI	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
10.9.2019	249	1845	1	KIRBAĞI	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
10.9.2019	250	1847	1	KIRBAĞI	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
7.10.2019	275	1831	5	KIRBAĞI	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
7.10.2019	276	1834	1	KIRBAĞI	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
7.10.2019	280	1026	32	SİYASER	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
7.10.2019	281	1026	32	SİYASER	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
4.11.2019	303	5050	6.Tem	PİRİREİS	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
4.11.2019	304	5050	6.Tem	PİRİREİS	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
4.11.2019	300	2322	1	TAPDUK EMRE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
9.12.2019	346	5286	4	SÜMER	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
9.12.2019	344	3298	1	ATATÜRK	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
9.12.2019	334	1837	14	HAMİDİYE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI

Tablo 20: 2019 Yılı İmar Planı Değişikliği ile ilgili Meclis Kararları

Müdürlüğümüzce 2019 yılında işlem adedi bazında yapılan faaliyetler aşağıdaki tablodaki gibidir.

İşlem	Adet
Tevhid – İfraz Dosyası Onay	100
18. Madde Uygulama İzni	5
Cins Değişikliği ve Kat Mülkiyetine Geçiş İşlemi	224
İmar Durumu Belgesi	822
Hisse Satışı Başvurusu	36
Uygulama Zaptı	125
Şerh Kaldırma	20
Cadde-Sokak Yön Tabelası	759
Bina Numara tabelası	3750
İç Kapı Numarası	325

Tablo 21: 2019 Yılında Müdürlük Tarafından Yapılan İşlemler

5.10.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklene (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	616.000,00	20.000,00	-	631.169,19	99,24
Sosyal Güvenlik Giderleri	65.000,00	20.000,00	-	77.344,70	90,99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.180.000,00	60.000,00	100.000,00	427.529,96	37,50
Sermaye Giderleri	6.006.000,00	-	-	1.543.831,78	25,70
Sermaye Giderleri	7.000.000,00	-	-	-	-
Toplam	14.867.000,00	100.000,00	100.000,00	2.679.875,63	18,03

Tablo 22: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kesin Hesap

5.10.2 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kamulaştırma Bedeli	70 Adet	59 Adet	% 84,29	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Kamu yararı için gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	2019 yılında yol, meydan, park ve benzeri yerlerde birçok bina, duvar ve arsa kamulaştırma yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İmar Planı-Harita Yapımı Hizmet Alımı	18. madde Uygulaması ve İmar İşleri (1 Adet)	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	İmar planı ve harita yapımı ile ilgili hizmet alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde İmar planı ve harita yapımı ile ilgili herhangi bir hizmet alımı ihalesi yapılmamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 1.1			

5.11 İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü; Karaman Belediyesi hudutları içerisinde vukuu bulacak her türlü yangın, trafik kazası, su baskını, deprem ve her türlü afetlere müdahale, arama kurtarma, ilk yardım, tahliye ile kamu ve özel kurum ve kuruluşlarında önleyici tedbir almayı sağlama ve denetleme, bu kuruluşlardaki personele yangınla mücadele etmek üzere yangın ve afet konularında eğitim verilmesi amacıyla kurulmuştur.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Merkez ve köylerde 168 adet yangına ivedilikle müdahale edilmiş ve yangınlar daha fazla büyümeden en az zararlar söndürülmüş ve yangın raporları hazırlanarak ilgili makamlara gönderilmiştir.

➤ Merkezde, ilçe ve köylerde meydana gelen 40 adet araç yangınına müdahale edilmiştir.

➤ Müdürlüğümüze bildirilen 28 adet yaralanmalı, sıkışmalı ve ölümlü trafik kazalarındaki olaylara acil müdahale yapılmıştır.

➤ Özellikle yaz aylarında 42 kez cadde ve sokakların sulanması, ihtiyaç duyulan semtlere su verilmesi şeklinde yardım edilmiştir.

- 31 kez yanan anız, saman ve tarlalara yangına gidilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün çalışmalarına yardımcı olunmuştur.
- İlimizde açılacak yeni iş yerlerinin GSM raporu alabilmesi için kontrole gidilerek; yangına karşı tedbirlerin alınıp alınmadığının kontrolleri yapıp, ruhsatlarının verilmesi sağlanmıştır.
- İlimizde resmi kurumların isteğine bağlı olarak, ilköğretim ve liselerde yangın ve kurtarma tatbikatı yapılmıştır. Resmi dairelerde ve fabrika gibi yerlerde yapılan tatbikatlara gidilmiş ve yangın konusunda bilgi ve seminer verilmiştir.



- İlimizde resmi dairelerde, okullarda ve fabrika gibi yerlerde kalorifer bacalarının temizliğinin yapıp yapılmadığı kontrol edilerek, kontrol raporu taraflara teslim edilmiştir.
- Fazla yağın yağmurdan dolayı meydana gelen sel ve su baskınlarında veya kanalizasyon taşmalarında su tahliyesi yapılmıştır.
- İl Emniyet Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak, düğün, açılış ve okul kutlamalarında havai fişek atılmasından önce belirtilen adreste incelemeler yapıp, yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmasından sonra havai fişek atılmasına izin verilmiştir.
- Merdivenli aracımız ile trafik levhalarının değişimi, trafik lambalarının değişimi, muhtelif resmi kurumların bayrak asmaları çalışmalarına destek verilmiştir.
- Spor müsabakalarında, maçlarda ve Sağlık Bakanlığı'nın helikopter ambulansının inişlerinde araçlarımız stadyumda görev almıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve diğer kuruluşlara orman dikiminde, fidan sulanmasında yardım edilmiştir.

İstek dâhilinde;

- Devlet dairelerine ve okullara su verilmiş,
- Doğalgaz ekiplerinin çalışmaları esnasında, yangına karşı ekipler görevlendirilmiş,
- Orman Müdürlüğü'nün çeşitli bölgelerdeki su tankları doldurularak yangına karşı önlem alınması sağlanmış,
- Şehrimizin muhtelif yerlerinde çıkan çöp bidonu yangınlarına müdahale edilmiş,
- Camilere istek dahilinde su verilmiş,
- Fen İşleri ekiplerinin açtığı sokak ve caddelerin vatandaşın tozdan mağdur olmaması için sabah ve akşam sulanması sağlanmıştır.

5.11.1 İtfaiye Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	4.540.000,00	920.000,00	-	5.290.791,04	96,90
Sosyal Güvenlik Giderleri	820.000,00	260.000,00	-	1.032.274,84	95,58
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	322.000,00	135.000,00	15.000,00	261.727,10	59,21
Sermaye Giderleri	1.010.000,00	-	990.000,00	2.773,00	13,87
Toplam	6.692.000,00	1.315.000,00	1.005.000,00	6.587.565,98	94,08

Tablo 23: İtfaiye Müdürlüğü Kesin Hesap

6.11.2 İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kara Taşıt Alımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	İtfaiye Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kara Taşıt Alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde ihtiyaç duyulmadığından bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İtfaiye Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 8.1			

5.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediyemizin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları, verilen hizmetleri plan, program ve projeleri konusunda Belediye basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamaktadır. Belediyenin ve kentin tanıtımı adına gerekli görüldüğünde broşür, CD, kitap, dergi, gazete gibi basılı ve görsel yayın işlerini yapmaktadır.

Kent genelinde toplumun değer yargılarına uygun kültürel ve sosyal alanda çeşitli etkinlikler organize ederek yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Yardıma muhtaç kişileri mahalle muhtarları ile koordineli olarak tespit etmekte ve başvuruları kabul etmektedir. Fakir ve yardıma muhtaç olduğu tespit edilen vatandaşlara ihtiyacının çeşitliliğine göre gıda, yemek, nakit vb. yardımlar yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Belediyemiz bünyesinde hizmete açılan Karaman Turizm ve Bilgi Merkezi, tarihi Taş Bina' da bulunuyor. Tanıtım Merkezi, tematik anlatımlar, sanal tur, animasyonlar, tanıtım filmleri, hologram anlatımlar, yürüyüş simülasyonları ve akıllı kent yazılımları ile İlimize gelen

yerli ve yabancı ziyaretçilerin her türlü turizm değeri, konaklama, yeme içme ve ulaşımı hakkında bilgi alabilecekleri bir mekân olarak düzenlenmiştir. Taş Bina'nın zemin katı Kent Kültürü Müzesi olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Müzenin içerisinde iki ayrı bölüm yer alıyor ve yaklaşık 400 civarında eser sergilenmiştir. Karaman'ın eski resimlerinin yanı sıra, zamanla unutulmaya yüz tutmuş çeşitli meslek gruplarına ait eşyalar, müzenin en dikkat çekici bölümünü oluşturuyor. Müzede bu meslekleri icra edenleri temsilen bal mumundan yapılmış insan figürleri yer almıştır.

➤ Ayrıca Hürrem Dayı Evi 1 -2, Yunus Emre Evi ve Tartan 1 -2 konağımız da yurtiçi ve yurt dışından ilimize gelen vatandaşlarımızın yoğun olarak ziyaret ettiği tarihi mekânlarımızdandır.

➤ Belediyemiz tarafından Türk Dili Parkı'nda açılan Engelli ve Emekli Dinlenme Evi, engelli ve emekli vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmiştir.

➤ Karaman Belediyesi ve Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (KOP) işbirliğiyle başlatılan proje kapsamında tarihi şahsiyetler olan Hz. Mevlana, Yunus Emre, Karamanoğlu Mehmet Bey, Piri Reis ve Kazım Karabekir Paşa okullarda sahnelenen tiyatro oyunları öğrencilere anlatılıyor. Eski dönemlere ait kostüm giyen oyuncular sınıflara çat kapı girerek sergiledikleri tiyatro oyunları öğrenciler üzerinde büyük etki bırakıyor.



➤ Yarıyıl tatiline giren çocuklar için Lütfi Elvan Fuar ve Kongre Merkezi'nde dört farklı ücretsiz tiyatro gösterisi düzenlenmiştir. Çocuklara tiyatro sevgisi aşlamak ve hoş bir tatil geçirmelerini sağlamak amacıyla "Her Çocuk Özeldir, İlk Harf, Dikkat Zeki Çıkabilir ve Geri Dönüşüm Muhteşem Olacak" oyunları sahnelenmiştir.

➤ Bütün mübarek gecelerde olduğu gibi Regaib Kandili, Miraç Kandili, Berat Kandili, Kadir Gecesi, Mevlid Kandili münasebetiyle yatsı namazı sonrası camilerimizde vatandaşlarımıza kandil simidi ikram edilmiştir.

➤ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda 23 – 24 Nisan tarihlerinde Aktekte 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'nda çocuk şenliği ve bilim fuarı düzenlenmiştir. Tüm çocukların davetli olduğu 23 Nisan Çocuk Şenliği ve Bilim Fuarı kapsamında kurulacak galaksi çadırı ve matematik deneysel çalışma çadırında çocuklar; gökyüzü, uzay ve gezegenleri üç boyutlu inceleyebilecek, ikili saymadan Pi sayısına, imkansız üçgenden Leonardo da Vinci'nin köprüsüne, dört renk problemden topolojik düğümlere, alan-yarıçap, çevre-yarıçap, açılar, ünlü matematikçi John Nash'ın Oyun Teorisi ve Mimar Sinan'ın Yapılarındaki Sırlar gibi birçok matematik alanındaki çalışmalarını eğlenerek öğrenebilecekler.

➤ Belediyemiz kültür sanat etkinlikleri kapsamında, Lütfi Elvan Fuar ve Kongre Merkezinde 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü dolayısıyla Çanakkale Zaferi'nin konu alındığı "Son Siper Çanakkale" isimli tiyatro oyunu sahnelenmiştir. Senaryosunu

Ahmet Coşkun'un yazdığı ve Çanakkale ruhunun yeniden yaşatıldığı oyun karşısında salonu dolduran vatandaşlar duygu dolu anlar yaşadı.



➤ Hz. Mevlâna'nın 791 yıl önce Karaman'dan ayrılarak Konya'ya uğurlanışını temsilen Hz. Mevlana'yı Uğurlama Töreni'ni 2 Mayıs 2019 tarihinde Ak Tekke 15 Temmuz Demokrasi Meydanında gerçekleştirdik. Program çerçevesinde önce Aktekke Camii'nde Mevlid-i Şerif okutuldu. Daha sonra Uluslararası Mevlana Vakfı Sema Topluluğu tarafından sema gösterisi düzenlendi. Uğurlama Töreni, Hz. Mevlana'nın Selçuklu Sultanının davetiyle Konya'ya Gidişi Konya Şehir Tiyatroları oyuncularından canlandırıldı. Program sonrasında Hz. Mevlâna'nın Karaman'dan ayrılışı temsili olarak canlandırıldı ve dualar eşliğinde Konya'ya uğurlanmıştır.

➤ 742. Türk Dil Bayramı etkinlikleri kapsamında kompozisyon, hikaye ve "Göç ve Göçmenlik" konulu kısa film yarışması düzenlenmiştir. Karaman Belediyesi ve Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi işbirliği ile Türk Dil Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlenen etkinlikte dereceye girenlere ödülleri törenle verilmiştir.

➤ Türkçe'nin resmi dil oluşunun 742.yılı kutlamaları 11 Mayıs 2019 tarihinde başlamıştır. Karaman Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi Anma Etkinlikleri 11 Mayıs 2019 Cumartesi günü Türkçe Aşk Vatan Aşk Yürüyüşü" ile Kemal Kaynaş Stadyumu önünden yürüyüş ve fener alayı ile başlayıp, Aktekke 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'nda vatandaşlarımıza sahur ikram edilmesi ile devam etmiştir.



➤ Gecenin sonunda da devam eden etkinlikler, tiyatro ve illüzyon gösterileri, tasavvuf müziği ve ilahi programı ile son buldu. Program, etkinlik boyunca belediyenin sosyal medya hesabından canlı olarak yayınlanmıştır.

➤ 742.Yıl Karaman Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre' yi Anma Etkinlikleri 13 Mayıs Pazartesi günü yürüyüş, çelenk koyma sonrasında Karaman Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri bünyesinde hizmet veren kurslarda eğitim gören kursiyerlerin yaptığı Katı Sanatı sergisinin açılmıştır. Program Yunus Emre Türbesini ziyaret ile sona ermiştir.

➤ 742.Yıl Karaman Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre' yi Anma Etkinlikleri kapsamında 15 Temmuz Aktekte Demokrasi Meydanında 70 kişilik bir sanatçı kadrosu ile "Türkçe Aşkı Vatan Aşkı" konulu sahne gösterisine ev sahipliği yapmıştır.

➤ 742.Yıl Karaman Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre' yi Anma Etkinlikleri Lütfi Elvan Fuar ve Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilen Erenler Meclisi Konseri ile sona ermiştir.

➤ 13 Mayıs Anneler Günü'nde bayanlar için sinema etkinliği düzenlenmiştir. Gerçek bir hikâyeden uyarlanan "Şampiyon" isimli film bayanlara özel ücretsiz olarak gösterilmiştir.



➤ Belediyemizin geleneksel hale getirdiği, halkımıza farklı ve hoş bir Ramazan geçirtebilmek için her yıl düzenli olarak tertip ettiği Ramazan Eğlenceleri 2019 yılında da devam etmiştir. Her gece ayrı bir etkinlik düzenlenmiş, kültür ve sosyal etkinliklerin yanı sıra birlik ve beraberlik ruhunun yansıdığı Ramazan Ayı'nda 12 ayrı noktada kurulan 56 mahallemize hitap eden iftar sofraları 150.000 hemşerimizi bir araya getirmiştir. Aynı zamanda aş evi ve yaşlı yatalak vatandaşlarımıza Ramazan Ayı süresince sıcak yemek verilmiştir. Ramazan Ayı Etkinliklerimiz bu yıl da eski devlet hastanesi bahçesinde gerçekleşmiştir. Yapılan ilahi ve tasavvuf müziği programlarıyla halkımızın Ramazan Ayı'ının ruhuna uygun bir ay geçirmeleri sağlanmıştır. Her yıl olduğu gibi bu yıl da Ramazan Ayı boyunca Belediyemiz Hayır Çarşısında, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılmış, yardıma muhtaç ailelerin gıdadan temizlik malzemesine kadar tüm ihtiyaçları karşılanmıştır.



➤ İlimizde uzun yıllardır eksikliği hissedilen kitap fuarı, Lütfi Elvan Fuar ve Kongre Merkezi'nde 24 Mayıs - 2 Haziran tarihleri arasında kitapseverlerin ziyaretine açılmıştır.

➤ Karaman Belediyesi öncülüğünde, Ticaret ve Sanayi Odası ile Esnaf ve Sanatkarlar Odası işbirliği ile 24 Mayıs tarihinde kapılarını açan kitap fuarına Karamanlılar büyük ilgi gösterdi. On gün süren etkinlik boyunca fuar, her yaştan binlerce kitapseveri ve çok ünlü isimleri ağırladı. Hepsi birbirinden değerli şair ve yazarlarla tanışıp dinleme fırsatı bulan vatandaşlar, yazarlara ait kitaplarını da imzalatma fırsatı buldular. Nurullah Genç, Ataol Behramoğlu, İnci Aral, Müfit Can Saçıntı (Mandıra Filozofu), Pelin Çift, Mesut Yar ve Kahraman Tazeoğlu kitap fuarına katılan ünlü isimler olmuşlardır.



➤ Lütfi Elvan Fuar ve Kongre Merkezi'ndeki kitap fuarına Türkiye'nin tanıdığı ünlü isimlerle birlikte 50'den fazla yayınevi ve Karamanlı şair ve yazarlar da katıldı.

➤ Karaman Belediyesi, Karaman Ticaret ve Sanayi Odası ile Karaman Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanlığı işbirliğiyle gerçekleştirilen kampanyada "Dünya Görmeye Değer" sloganıyla yola çıkan mobil sağlık tarama tırı ile vatandaşlara ücretsiz göz sağlığı taraması yapılmıştır.



➤ Çölyak Hastalarına glutensiz mamullerden oluşan gıda paketleri Karaman Belediye Başkanı Savaş Kalaycı tarafından dağıtılmıştır.



➤ Karaman Belediyesi Türkiye Okul Sporları Satranç Birinciliği Finalleri'ne ev sahipliği yapmıştır. 10 Haziran 2019 Pazartesi Lütfi Elvan Fuar ve Kongre Merkezi'nde saat 09.30'da düzenlenen açılış töreniyle başlayan törene; Karaman Valisi Fahri Meral, Karaman Milletvekili Recep Şeker, Karaman Belediye Başkanı Savaş Kalaycı, Türkiye Satranç Federasyonu Başkan Vekili Aşkın Keleş, Gençlik ve Spor İl Müdürü Ali Osman Bebek, Daire Müdürleri, Belediye Meclis Üyeleri, Sivil Toplum Kuruluşlarının temsilcileri, yurdun dört bir tarafından gelen sporcular ve aileleri katılmıştır. Saygı duruşu ve İstiklal marşının okunmasıyla başlayan açılış töreni, protokol konuşmalarıyla devam etti. Yapılan konuşmaların ardından şampiyona, protokol üyelerinin ilk taş hamlesi ile başlanmıştır. Yarışmada dereceye girenlere ödülleri ise Vali Fahri Meral, Belediye Başkan Vekili Ercan Çalışkan, Türkiye Satranç Federasyonu Başkanı Gülkız Tulay ve protokol üyeleri tarafından verilmiştir. Tören, ödül alan tüm sporcularla birlikte hatıra fotoğrafı çekimi ile sona ermiştir.



➤ 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anma programı için Karaman'da çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Sabah şehitlik ziyaretleri ile başlayan programlar, akşam da Aktekke 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'nda, milli ve manevi duyguları zirveye çıkaran ezgi, marş, müzik ve şiirler eşliğinde düzenlenen demokrasi nöbeti ile devam etmiştir.

➤ 15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında Hatuniye Medresesi'nde "Darbeden Demokrasiye 15 Temmuz" sergisi açılmıştır.

➤ Milli Birlik Yürüyüşü, Aktekke 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'nda toplanan binlerce vatandaş ile coşkuyla gerçekleştirilmiştir. Saatler 00.13'ü gösterdiğinde tüm Türkiye'de olduğu gibi ilimizde de tüm camilerimizde şehitlerimiz için salalar okundu. 15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü, Fetih suresinin okunması ve İl Müftüsü Muhammet Lütfi Ketenci tarafından yapılan dua ile sona ermiştir.

➤ Karaman Belediyesi'nce bu yıl ilk kez düzenlenecek olan Uluslararası Karaman Türk Dünyası Şöleni 1-4 Ağustos tarihleri arasında Türk Dünyası Parkı'nda gerçekleştirildi.



➤ Karaman Belediyesi olarak Muharrem ayı münasebetiyle farklı bölgelerde binlerce kişiye aşure ikram edilmiştir.

➤ 19 Eylül Gaziler Günü Karamanda çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır. 19 Eylül Gaziler Günü Cumhuriyet Parkında yapılan törenle başlayıp, törenin ardından protokol üyelerinin sırasıyla Muharip Gaziler Derneği, Şehit Aileleri Derneği ve Gazi evlerini ziyaretleriyle sona ermiştir.

➤ Karaman Belediyesi öğrencilerin ara tatile girmesi dolayısıyla 18-20-22 Kasım 2019 tarihlerinde Lütfi Elvan Fuar ve Kongre Merkezinde 6 seans olarak düzenlenen Tiyatro Günlerinde; Komedi hane, Pambık Prenses ve Keloğlan, Bağımlı Olma Özgür Ol oyunları sahnelenmiştir.



➤ Karaman’da gerçekleşecek olan judo turnuvası dolayısıyla ilimize gelen Türk ve yabancı uyruklu sporculara Beden Ruh ve Kültürlerin Birleştiği Ulusal Karaman Buluşması kapsamında moral gecesi düzenlenmiştir. Belediye Tartan Evinde düzenlenen gecede genç sporcular Aşık Ongunı’nın (Ahmet Tekin) söylediği Karaman yöresine ait türkülerle hem Karaman tarihini öğrendiler hem de hoş vakit geçirmişlerdir.

➤ Karaman Belediyesi, trafikte ve duraklarında hizmet eden şoförlerin 30 Kasım Dünya Şoförler Gününü kutlamıştır.

➤ 3 Aralık Dünya Engelliler günü kutlandı.

➤ Karaman Belediyesi Kent Konseyi Engelli Meclisi ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla kurslarda eğitim gören engelli kursiyerler tarafından hazırlanan “Dünya Gözü İle Değil Gönül Gözü İle” isimli el sanatları sergisi açılmıştır.

➤ Hz. Mevlâna’nın 746. Vuslat Yıldönümü nedeniyle ilimizde Uluslararası Mevlâna Vakfı Sema Heyeti tarafından sunulan sema töreni 06 Aralık 2019 Cuma akşamı Lütfi Elvan Fuar ve Kongre Merkezimizde düzenlendi. Geceye Hz. Mevlâna’ nın 22. kuşak torunu Esin Çelebi BAYRU’ da katıldı.



- Belediyemiz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren ve Müdürlüğümüzce ihtiyaçları karşılanan Karaman Belediye Spor, Bölgesel Amatör Liginde maçlarına devam etmektedir. Belediye Spor futbol, bisiklet ve satranç dallarında da ilimizi temsil etmektedir.
- Belediyemiz kültür hizmetleri kapsamında yılın bütün aylarında konferans, tiyatro, konser vb. etkinlikler gerçekleştirmiştir ve gerçekleştirmeye devam edecektir.

2019 yılı içerisinde yapılan yardımlar:

- 1.423 kişiye 596.265,00 TL nakit yardımı yapılmıştır.
- 1937 kişi Hayır Çarşısından alış-veriş yapmıştır.
- 85 kişiye yıl boyunca 2 öğün sıcak yemek verilmiştir.
- 130 kişiye günlük, yıl boyunca Aş Evi' nde 3 öğün sıcak yemek verilmiştir.

Sağlık Polikliniği

Tabipliğimize gelen 11.583 hastanın ayaktan teşhis ve tedavisi yapılarak reçeteleri yazılmış veya elimizde bulunan ilaçlardan karşılanmıştır.

Tabipliğimize gelen 1.067 hastanın iğnesi, pansumanı, küçük cerrahi müdahalesi yapılmış, EKG' si çekilmiş, serumu takılmış ve kayıt altına alınmıştır. Ayrıca 1.026 hastanın idrar ve kan tahlilleri yapılmıştır.

Vefat eden 61 vatandaşımızın ölüm belgeleri, ölüm cetvelleri, ölüm fişleri ve mernis ölüm tutanakları düzenlenerek İl Sağlık Müdürlüğü' ne gönderilip kayıt altına alınmıştır.

Vatandaşlarımızın kullanmadıkları ilaçları alınarak tasnif edilmiş ve ihtiyaç sahiplerine verilmiştir. Bunların yanı sıra periyodik işlemler (yazışmalar, ödeme evraklarının düzenlenmesi, küçük bakım ve onarımlar vs.) yapılmıştır. Kızılay Kan Merkezi işbirliği ile kan bağışısı kampanyası düzenlenerek polikliniğimizde kan bağışısı alınmıştır. 2019 yılında polikliniğimizde kullanılmak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince doğrudan temin yoluyla sarf sağlık malzemeleri alınmıştır

5.12.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen	Düşülen	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran
Personel Giderleri	923.000,00	-	-	812.616,25	88,04
Sosyal Güvenlik Giderleri	140.000,00	-	-	125.022,90	89,30
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.629.000,00	1.610.000,00	360.000,00	4.928.720,21	83,84
Cari Transferler	2.300.000,00	250.000,00	-	2.490.243,88	97,66
Sermaye Giderleri	68.000,00	-	-	42.201,60	62,06
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	-	-	250.000,00	100,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	268.000,00	-	-	4.440,15	1,66
Sermaye Giderleri	5.000,00	-	-	-	-
Toplam	8.583.000,00	1.860.000,00	360.000,00	8.653.244,99	85,82

Tablo 24: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kesin Hesap

5.12.2 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Tarihi Evlerin Halkımıza Hizmete Sunulabilmesi için Malzeme Alımının Yapılması	Gerekli Olan Malzemelerin Alımı	-	% 0	Gerçekleşme Yok.
Tanım	Tarihi Evlerin Halkımıza Hizmete Sunulabilmesi için Malzeme Alımının Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde tarihi evlerin halkımıza hizmete sunulabilmesi için malzeme alımı yapılmamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Geri Dönüşüm ve Geri dönüşebilir Atıklar Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesi İçin Broşür ve Afişler Bastırılarak ve Ulaştırılacaktır.	1 Kez	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Geri dönüşüm ve geri dönüşebilir atıklar konusunda halkın bilinçlendirilmesi için broşür ve afişler bastırılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 4.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Hayır Çarşısının Geliştirilmesi	1 Kez	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Hayır Çarşısının Geliştirilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç sahiplerine gerekli gıda yardımının sağlanması için hayır çarşısına yıl içerisinde gıda malzemesi alımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Şehrimizin Tarihini ve Kültürünü Anlatan Kitapların Basılması	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Şehrimizin Tarihini ve Kültürünü Anlatan Kitapların Basılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehrimizin tarihini ve kültürünü anlatan tanıtıcı kitap ve broşürlerin bastırılarak dağıtımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Turizm Bilgi Merkezinin Güncellenmesi	1 Kez	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Turizm Bilgi Merkezinin Güncellenmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Turizm Bilgi Merkezinin güncellenmesi yıl içerisinde yapılarak hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 9.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre Etkinliklerinin Uluslararası Boyuta Taşınması	1 Kez	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Türk dil bayramı etkinliklerinin uluslararası boyuta taşınması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Türk Dil Bayramı etkinliklerinin uluslararası boyuta taşınması hedeflenmekte ve her yıl düzenli olarak kutlamalarının yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 9.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Deneme ve Bilim Merkezinin Geliştirilip Büyütülmesi	1 Kez	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Deneme ve bilim merkezinin geliştirilip büyütülmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 9.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Belediye Bünyesinde Gençlik Merkezi Oluşturulması	1	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Şehrimizde gençlerimize ve çocuklarımıza daha iyi imkanlar sunmak için Belediyemiz bünyesinde gençlik merkezinin oluşturulması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 9.1			

5.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1. maddesinde kanunun amacı "Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir" olarak tanımlanmıştır. Amacın gerçekleştirilmesi için yapılan düzenlemeler arasında, görevlerinin teferruatlı olarak açıklandığı "İç Kontrol Sistemi" içerisinde Mali Hizmetler Birimi'ne yer verilmiştir.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler:

Müdürlüğümüzde, yapılan işler itibariyle aşağıda açıklandığı üzere farklı şeflik ve alt birimler oluşturulmuştur.

5.13.1 Muhasebe Yetkilisi:

İsim itibariyle tek bir kişi gibi görülen bu birim esas itibariyle Mali Hizmetler birimi içinde özel yetkili görevliyi ifade etmekte ise de 5018 sayılı Kanunun 61. maddesinde “Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir” denilmektedir. Bu yetki, uhdesinde “Muhasebe Yetkilisi” unvanı bulunan personelimiz ve ödeme evrakı hazırlama görevlileri, mutemet ve tahsildar kadrolarıyla, özveri içerisinde çalışarak muhasebe kayıtları, gelirlerin toplanması işlemleri ve harcama yetkililerinin talimatları doğrultusunda da ödemeler gerçekleştirilmektedir. Kayıtlar bilgisayar programı doğrultusunda elektronik ortamda ve bazı yardımcı kayıtlar elle defterlere işlenmektedir.

Faaliyetlere ilişkin bazı rakamsal ifadeler karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	İşlem Sayısı	İşlem Tutarı (TL)	Gelirler Tahakkuku (TL)	Tahsilât Tutarı (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)
2014	6.144	1.636.830.119,42	105.923.220,24	105.546.774,92	100.519.144,13
2015	6.182	1.987.257.714,10	154.988.346,18	143.390.923,06	119.259.636,84
2016	5.837	2.640.590.014,65	144.639.751,03	136.981.356,21	147.147.555,19
2017	6.078	2.859.001.192,27	169.300.940,83	159.769.810,90	185.133.217,86
2018	6.242	3.205.202.730,82	179.874.525,27	168.645.542,14	180.581.688,26
2019	7.192	5.673.873.850,77	192.990.263,23	180.240.420,25	168.169.266,14

Tablo 25: Yıllara Göre Rakamsal Karşılaştırmalar

Birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda Belediyemizin 2018 yılı faaliyet raporu, 2018 yılı kesin hesap cetveli, 2020 yılı çalışma programı ve 2020 yılı bütçe teklifleri hazırlanarak Belediye Encümeni ve Meclisimizin takdirlerine sunulmuştur.

5.13.2 Gelir Şefliği

Tahsilâtlar; Belediyemiz hizmet binası içerisinde 4 adet tahsilât gişesi bulunmaktadır. Otogar’ da 1, semt pazarlarında 2 tahsildar görev yapmaktadır. Ayrıca 3 adet akıllı vezne hizmet vermektedir.

2019 yılı satış ihalesi ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Yapılan İşin İçeriği	İhale Tarihi	İhale Tutarı (TL)
Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı Arsa Satışı	14.11.2019	4.340.434,18
Toplam		4.340.434,18

Tablo 26: 2019 Yılında Yapılan Satış İhaleleri

2019 yılında yapılan kira ihaleleri ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Yapılan İşin İçeriği	İhale Tarihi	Yıllık İhale Tutarı (TL)
Çeşitli Mülkler (1 adet dükkan)	13.06.2019	4.800,00
Çeşitli Mülkler (1 adet kafeterya ile 20 adet dükkan (hepsi birlikte) ve 1 adet kır lokantası)	27.06.2019	126.000,00
Çeşitli Mülkler (1 adet dükkan)	04.07.2019	5.040,00
Çeşitli Mülkler (1 adet büro)	08.08.2019	8.400,00
Çeşitli Mülkler (1 adet eski şantiye alanı)	24.10.2019	85.200,00
Çeşitli Mülkler (3 adet büfe ve 56 adet dükkan / büro) ¹	07.11.2019	771.180,00
Çeşitli Mülkler (1 adet restoran ve aile çay bahçesi) ¹	28.11.2019	18.600,00
Çeşitli Mülkler (1 adet çay bahçesi, 1 adet park, 1 adet oto yıkama, 4 adet umumi tuvalet, 13 adet arsa, 38 adet seyyarlar çarşısı büfesi ve 78 adet büfe) ¹	26.12.2019	656.580,00
Toplam		1.675.800,00

Tablo 27: 2019 Yılında Yapılan Kira İhaleleri

Gelir Şefliği tarafından takip edilen tahsilâtlar ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tahsilât Cinsi	Geçmiş Yıllar Tahakkukundan Tahsilât (TL)	Cari Yıl Tahakkukundan Tahsilât (TL)	Toplam Tahsilât (TL)
İlan ve Reklam Vergisi	229.910,18	401.349,02	630.659,20
Çevre ve Temizlik Vergisi	86.190,36	211.797,98	297.988,34
Isıtma Ücreti	2.791,80	6.525,29	9.317,09
Dolmuş-Taksi-Özel Servis İşgaliye ve Çalışma Ruhsat Harcı	63.635,11	260.087,59	323.722,70
Taksi-Özel Servis Devir ve Diğer Ücretleri	0,00	172.160,00	172.160,00
Para Cezası	23.654,78	296.819,96	320.474,74
Gayrimenkul (Arsa) Bedeli (Peşin Para ile Satış)	0,00	1.152.036,20	1.152.036,20

¹ 07.11.2019 - 28.11.2019 ve 26.12.2019 tarihlerinde ihalesi yapılan mülklerdeki kiracıların kiracılıkları 01.01.2020 tarihinde başlayacağı için kira bedelleri 2019 yılına dahil edilmemiştir.

Çeşitli İşgaliye (Pazar, Yol, Park vs.)	0,00	515.372,53	515.372,53
Buğday Pazarı İşgaliye	696,39	33.368,47	34.064,86
Monolar (Bankamatik, Baz İst. vs.)	7.943,77	541.369,87	549.313,64
Seyyar Büfeler	37.860,84	59.397,78	97.258,62
Hobi Bahçesi Kirası	1.062,50	62.607,57	63.670,07
Hasar Bedeli	5.373,41	380.251,72	385.625,13
Evsel Katı Atık Bertaraf Bedeli ²	15.328,80	22.152,48	37.481,28
Kira Geliri (Toptancı Hali, Sosyal Tesis vb.)	385.402,23	2.004.717,52	2.390.119,75
Büfeler	93.516,42	343.249,72	436.766,14
Atıksu Bedeli ³	21.913,21	26.848,67	48.761,88
Ecrimisil (Kira)	34.710,32	6.576,28	41.286,60
Eğlence Vergisi	4.086,50	14.457,37	18.543,87
Toplam	1.014.076,62	6.511.146,02	7.524.622,64

Tablo 28: Takip Edilen Tahsilatlar**5.13.3 Su Tahakkuk-Tahsilât Servisi****Tahakkuk Servisi:**

Su abone servisinin hazırlamış olduğu su abone dosyalarını bilgisayara girerek, vatandaşın su abone kaydını yapmak,

Su sayaçları okunmayan vatandaşların su sayaçlarını okuyup gelmesiyle tahakkuklarını yapmak,

Servise gelen-giden yazıları dosyalamak, cevaplandırmak, istenildiğinde çıkarıp ibraz etmek ve arşivlemek,

Kişi ve kuruluşların Belediyemize ödemiş oldukları su teminatlarını istek üzerine iade etmek ve bu işlemlerin kayıtlarını tutmak,

Akıllı sayaç kullanan resmi kurumlara gerektiğinde fatura düzenlemek.

Belli bir miktarın üzerinde su borcu olduğu halde ödemekten imtina eden abonelerin borcunun tahsili için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile irtibat kurmak.

Genel gelir, su ve emlak gelirlerinin tahsilâtında kullanılmak üzere el ve bilgisayar makbuzu bastırmak ve tahsilâtta kullanılan bu makbuzları arşivlemek ile görevlidir.

Tahsilât Servisi:

Belediye hizmet binasında 4 adet, otoparkta da 1 adet bulunan tahsilât gişesinde günlük ortalama 170.000,00 TL tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca anlaşmalı bankalar, PTT, Faturamatik

²Açıklanan tahsilat Gelir Şefliği tarafından gerçekleştirilen olup, ayrıca su faturası ile tahakkuk ve tahsil edilen Evsel Katı Atık Bedeli 3.938.279,44 TL'dir.

³Açıklanan tahsilat Gelir Şefliği tarafından gerçekleştirilen olup, ayrıca su faturası ile tahakkuk ve tahsil edilen Atıksu Bedeli 2.177.424,83 TL'dir.

ve Belediyemiz web sitesi üzerinde bulunan e-belediye aracılığıyla da su tahsilât işlemleri gerçekleştirilmektedir.

3 adet AVS (Akıllı Vezne Sistemi) ile akıllı sayaçların su yükleme işlemi başta olmak üzere su faturaları, emlak, çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergileri ve taksitli borçlar nakit ve kredi kartları ile 7/24 ödenebilmektedir.

Endeks Okuma ve Su Kesme - Açma Servisi:

Endeks servisimizde ayda bir su saatlerinden endeks alınmıştır. Toplam abone sayımız 77.601'dir.

Bu serviste yılda ortalama 5.704 abonenin suyu borcundan dolayı kesilip açılmıştır.

Yıl içerisinde 3.133 abone sayaç sökme ve takma işlemi yapılmıştır.

Abone Servis İşleri

2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen abone servisi işlemleri ve abone sayıları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Aylar	Açma	Kesme	Sayaç Takma	Sayaç Sökme	Abone
Ocak	509	377	160	160	165
Şubat	731	337	154	154	419
Mart	672	350	208	208	259
Nisan	598	454	207	207	197
Mayıs	615	398	232	232	251
Haziran	667	455	223	223	236
Temmuz	1.240	751	393	393	515
Ağustos	764	491	312	312	281
Eylül	1.056	708	366	366	359
Ekim	1.056	571	335	335	288
Kasım	632	428	291	291	224
Aralık	508	384	252	252	149
Toplam	9.048	5.704	3.133	3.133	3.343

Tablo 29: Abone Servisi Faaliyetleri

Açıklama	Adet
2019 Yılı Toplam Abone Sayısı	77.601
2018 Yılı Toplam Abone Sayısı	74.062
1 Yıllık Abone Sayısı	3.539
Ön Ödemeli Sayaç Abone Sayısı	26.779

Tablo 30: 2019 Yılı Abone Sayıları

5.13.4 Emlak ve Çevre Temizlik Şefliği

Yıl içerisinde 32.821 Emlak Vergisi Beyannamesi alınmıştır. Tapu Sicil Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere satışı veya intikali yapılacak taşınmazların emlak vergi değerlerini gösterir belgeler düzenlenerek ilgililerine verilmiş, süresi içinde bildirimde bulunmayan mükelleflerin vergileri idarece tarh edilmiş, vergilerini süresi içinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri düzenlenmiş, Sosyal Hizmetlerden yararlanmak isteyen vatandaşların evrakları onaylanmıştır. Ayrıca Belediyemize bağlı köylerdeki taşınmazların Emlak Vergisi Bildirimlerinin kayıtları da tutulmuştur.

Şefliğe ait 2019 yılı Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahsilatları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tahakkuk	Bina Vergisi (TL)	Arsa Vergisi (TL)	Arazi Vergisi (TL)	Çevre Temizlik Vergisi (TL)
2018'den Devreden Tahakkuk	2.724.111,56	581.961,71	79.138,42	424.005,22
2019 Tahakkuku	5.254.986,75	1.130.433,41	119.297,27	371.066,87
Toplam Tahakkuk	7.979.098,31	1.712.395,12	198.435,69	795.072,09
2019 Net Tahsilât	4.977.799,11	1.020.198,13	102.029,92	264.733,61
2020'a Devreden Tahakkuk	3.001.299,20	692.196,99	96.405,77	530.338,48

Tablo 31: Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatları

5.13.5 Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrol Servisi

Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'nce görev verilmesi ve il dahilindeki diğer Belediyelerde istenmesi halinde ticaret erbabının kullandığı ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayeneleri bu servisimizce yapılmaktadır.

2019 yılında alınan dilekçelere istinaden 7 işyerinde 35 adet tartı ve ölçü aletinin periyodik muayenesi yapılmış ve onaylanmıştır.

5.13.6 Anons-Münadi Memurluğu

Belediyemiz birimleri, ilimizdeki resmi kurumlar ve il dışından gelen icralı satışlar, izale-i şüyu satışları birimiz tarafından yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde birimimiz tarafından;

34 adet Sulh Hukuk Mahkemesi İzale-i şüyu satışı,
183 adet adliye icra satışı,
40 adet resmi daire icra satışları gerçekleştirilmiştir.
56 adet kurum içerisine ilan tutanağı yazılmıştır.
51 adet kurum dışına ilan tutanağı yazılmıştır.
Yıl içinde çeşitli icra dairelerinden 158.452,48 TL tellaliye ücreti tahsil edilmiştir.

5.13.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.784.000,00	225.000,00	-	1.984.856,26	98,80
Sosyal Güvenlik Giderleri	270.000,00	53.000,00	-	319.185,37	98,82
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.000,00	1.210.000,00	-	1.247.553,40	78,96
Faiz Giderleri	6.000.000,00	4.000.000,00	-	9.652.764,04	96,53
Cari Transferler	8.680.000,00	-	-	7.563.436,66	87,14
Sermaye Giderleri	63.000,00	-	-	7.887,99	12,52
Borç Verme	2.200.000,00	-	1.500.000,00	566.536,00	80,93
Yedek Ödenekler	15.000.000,00	-	12.587.000,00	-	-
Toplam	34.367.000,00	5.488.000,00	14.087.000,00	21.342.219,72	82,82

Tablo 32: Mali Hizmetler Müdürlüğü Kesin Hesap

5.14 Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü; 2019 yılı içerisinde kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetki ölçüsünde belirtilen görevleri yerine getirmekle sorumlu olmuştur.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Urgan mahallesinde bulunan geçici hayvan barınağında rutin çalışmalarımız devam etmiştir.

Barınağımızda hasta hayvan tedavileri ve parazit mücadelesi yapılmıştır.

2019 yılında 100 adet köpek sahiplendirilmiş ve kayıt altına alınmıştır.

Yeni mezbaha ile ilgili imar çalışmaları yapılmış olup imar planına yeni hayvan pazarı ve mazbaha yeri eklenmiştir. 2019 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapım ihalesi yapılmıştır.

Barınağımızda yıl içerisinde 100 köpeğin aşılama çalışmaları tamamlanmış çip takılarak işaretleme işlemi yapılmıştır.

2019 yılında 100 köpek kısırlaştırılmıştır.

5.14.1 Veteriner İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklene (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	140.000,00	66.000,00	-	178.361,27	86,58
Sosyal Güvenlik Giderleri	26.000,00	27.000,00	-	32.640,95	61,59
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	169.000,00	505.000,00	4.000,00	536.260,00	80,04
Sermaye Giderleri	70.000,00	15.000,00	62.000,00	13.570,00	59,00
Toplam	405.000,00	613.000,00	66.000,00	760.832,22	79,92

Tablo 33: Veteriner İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.14.2 Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	100 Adet	100 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 100 adet kısırlaştırma işlemlerinin yapılmış ve sahiplendirilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Belediyemiz İhtiyacı Olan Yeni Teknoloji ve Hizmet İçin Maliyet Azaltıcı Makine ve Ekipmanların Alınması	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok.
Tanım	Yıkama ve Dezenfeksiyon İşlemlerini daha etkin yapabilmek için makine ve teçhizat alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıkama ve Dezenfeksiyon İşlemlerini daha etkin yapabilmek için alınması gereken ekipmanın yıl içerisinde temini yapılmamış olup bir sonraki faaliyet döneminde planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1			

5.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; vatandaşlarımızın psikolojik olarak rahatlamalarını sağlayacak, günlük yaşamın monotonluğundan bunalan halkımızın fiziksel aktivitelerde bulunabilecekleri fonksiyonel ve estetik park alanları yapılması, gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzaklaşmalarına, zihinsel ve bedensel gelişimine katkıda bulunacak spor kompleksleri ve çocuk oyun alanları yapılması, engellilerimizin kullanabileceği, kendilerini rahat ve güvende hissedebilecekleri teknik özelliklerde ve diğer insanlarla kaynaşmalarını sağlayabilecek park alanları yapılması, ayrıca hava kirliliğinin azaltılması, iklimi iyileştirmek, toprağı geliştirmek ve korumak, kırsal rekreasyon için uygun ortam yaratmak amacıyla il sınırları içinde ve şehir merkezine yakın alanlarda ağaçlandırma çalışmalarını yapmaktadır.

Şu anda şehir merkezinde 6 m² olan kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 m²'nin üzerine çıkarmak Müdürlüğümüz amaçlarındandır.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Beton Parke Taşı ve Beton Bordür Taşı alımı ihalesi yapılmış, ihale kapsamında 10.000 adet 50'lik bordür taşı, 250.000 adet natürel parke taşı ve 250.000 adet kırmızı parke taşı alımı yapılmıştır.

➤ 2019 yılında Çocuk Oyun Grubu Montajlı Alımı İhalesi yapılmış, 10 Takım Çocuk Oyun Grubu ve 5 Takım Spor Aletleri alınmıştır.

➤ İsmet Paşa Caddesi üzerinde çevre kirliliğinin giderilmesi kapsamında yapılacak düzenlemelere ait yapım işi ihalesi yapılmıştır.

➤ Piri Reis Mahallesi 2.500 m² büyüklüğündeki Piri Reis Parkı'nın beton parke ve beton bordür taşı ile tadilat çalışması yapılmış, yeni oturma bankı ve piknik masalarının montajı ayrıca spor aletlerinin değişimi yapılmıştır.

➤ Beyazkent Mahallesi 15.000 m² büyüklüğündeki Belediye koruluğunda tadilat çalışmalarına başlanmış ve çalışmalar devam etmektedir.

➤ Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 5.000 m² büyüklüğündeki Osman Çınar parkında beton parke ve beton bordür taşı ile tadilat çalışması yapılmış, yeni oturma bankı ve piknik masalarının ile yeni 1 takım çocuk oyun grubunun montajı yapılmıştır.



➤ Ahmet Yesevi Mahallesi 2500 m² büyüklüğündeki Şehit Osman Küçük Çelebi Parkının beton parke ve beton bordür taşı ile tadilat çalışması yapılmış, yeni oturma bankı ve piknik masalarının montajı ile çim ekimi yapılmıştır.

- Yeni Mahallede 2.000 m² büyüklüğündeki Şehit Abit Orbay parkının beton parke ve beton bordür taşı ile tadilat çalışması yapılmış, yeni oturma bankı ve piknik masalarının montajı yapılmıştır. Ayrıca yeni spor aletlerinin montajı yapılmıştır.
- Bahçelievler Mahallesi Durmuş Ali Gülcan Okulu yanı 2.000 m² büyüklüğündeki parkın çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Hacı Celal Mahallesi Muhtarlık Ofisi yanı parkın tadilatı yapılmıştır.
- Belediye etrafı yol genişletme çalışması yapılmıştır.
- Üniversite Mahallesi 10200 m² büyüklüğündeki (Mehmet Akif Ersoy Parkı) park alanı beton parke ve beton bordür taşı yapım çalışması yapılmış, kamelyaların montajı ve çim ekimi tamamlanmıştır.
- Kılbasan girişi orta refüj yenileme çalışması kapsamında bordür taşlarının yenilenmesi, lavanta ve gül dikim işlemleri yapılmıştır.
- Üniversite yolu 2.000 m² kaldırım ve 700 m bordür tadilatı yapılmıştır.
- İstasyon Caddesi 250 m²'lik wash beton tamiri yapılmıştır.
- Beyazkent Mahallesi 6000 m² büyüklüğündeki Manas Parkı, Osman Gazi Mahallesi 1500 m² büyüklüğündeki Seyran Parkı, Cumhuriyet Mahallesi 1500 m² büyüklüğündeki Bülent Er Karataş Parkı ve Sakabaşı Mahallesi 750 m² büyüklüğündeki Çınarlı Parka baskı beton çalışması yapılarak yürüyüş yolları yenilenmiştir.
- Şeyh Edebalı Mahallesi 2.500 m² büyüklüğündeki park alanı beton parke ve beton bordür taşı yapım çalışması yapılmış, ayrıca yeni oturma bankı, piknik masalarının ve yeni çocuk oyun grubunun montajı yapılmıştır.



- Kazım Karabekir Mahallesi 3000 m² büyüklüğündeki Şehit Ahmet Okur parkının spor aletlerinin zemininde yenileme çalışması kapsamında parke taşı döşeme işi yapılmıştır.
- Prof. Dr. Ahmet Zeki Velidi Togan Bulvarında lavanta dikim çalışması yapıldı ayrıca orta refüjdeki bozulan kaldırımların tamiri yapılmıştır.
- Akteke cami yanı 250 m² büyüklüğünde parke taşı döşemek suretiyle geçiş yolu yapılmıştır.
- Adliye yanı 3000 m² büyüklüğünde otopark çevresine parke taşı döşenmiştir. Adliye ile opet arası 1000 m² büyüklüğünde yeşil bant yapılmış ve çim ekimi tamamlanmıştır.
- Bahçelievler Mahallesi Mevlana cami 250 m² büyüklüğünde parke ve bordür taşı ile yürüyüş yolu yapılmıştır.
- 19 Mayıs Okulu çevre düzenleme işleri yapılmıştır.
- Bilim ve sanat merkezinin çevre düzenleme ve bakım işleri kapsamında yabancı ot temizliği yapılmıştır.
- Belediye İşhanı otobüs durakları zemin tamiri yapılmıştır.

- Tren garı taksi durağı yeri zemin hazırlığı yapılmıştır. Alparslan Türkeş Bulvarı etrafında bulunan tüm boş arsalar temizlenmiştir.
- Sümer Mahallesi hanımlar lokali çevre düzenlemesi yapıldı ve çim ekimi tamamlanmıştır. Yeni muhtarlık ofislerinin ve ongun ekmek büfesi kurulacak yerlerin zemin hazırlığı yapılmıştır.
- Karaman spor tesisinde 2.000 m² büyüklüğündeki alanda çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Otogar terminal cami etrafındaki 3000 m²'lik alanda tadilat çalışması yapılmıştır.
- Osman Gazi Mahallesi Çavaş kuran kursu 1.500 m² büyüklüğündeki alanda çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Piri reis vadisi Alparslan Okulu için 500 m²'lik yürüyüş yolu yapılmıştır.



- Verem savaş dispanseri çevre düzenleme işlemleri yapılmıştır.
- Sebahattin özer iş merkezi yol daraltma işleri ve Çarşı karakolu karşısı park yeri hazırlığı yapılmıştır.
- Kauçuk zemin olmayan 10 adet çocuk oyun gruplarının zeminine ince kum temini yapılarak serimi yapılmıştır. 19 Mayıs Okul önündeki parka, Ahmet Yesevi Mahallesi Osman Çınar Parka, Cumhuriyet Mahallesi Kadir Hancı Parka, Kızlar Türbesi etrafına, Taptuk Emre Mahallesi Yavuz Sultan Selim cami yanı parka ve Şeyh Edebalı Mahallesi 1707 sokaktaki parka çim ekimi yapılmıştır.
- Necmettin Erbakan Parkının tuvaletleri komple tadilatı, havuzların tadilatı ve mescit etrafının tadilatı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce bir program dâhilinde aydınlatması yetersiz olan 16 adet parkın aydınlatılmasına başlanmıştır. Bunlardan 2 adet parkın aydınlatılması tamamlanmış diğer parkların aydınlatılmasına devam edilmektedir.
- Müdürlüğümüzce metal profil malzemeler ve kerestesi alınarak 70 adet piknik masası ve 70 adet piknik masalı kamelya üretimi Müdürlüğümüz atölyelerinde kendi imkanlarımızla imal edilerek kullanıma sunulmuştur.
- Müdürlüğümüzce daha önceleri yapılan Huzur Bahçelerinde ise toplam 135 parselde rutin işler yapılmaktadır. Yeni huzur bahçeleri yapımı için yer tespiti çalışmalarına devam edilmektedir.
- Müdürlüğümüz imkânları dâhilinde bütün okul, hastane, cami ve diğer resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda kum, toprak, çimento, kilitli taş, bordür, sulama, budama, ilaçlama fidan, çalı, süs bitkisi ve her türlü çevre düzenleme konusunda yardımcı olunmuştur.

➤ Şehrimizdeki refüj, kavşak ve çiçekliklere yazlık 60.000 adet iri baş kadife ve kışlık 40.000 adet hercai menekşe olmak üzere 100.000 adet mevsimlik çiçek alımı ve dikimi yapılmıştır.



➤ Müdürlüğümüze ait fidanlıkta çiçek, süs bitkisi ve farklı türlerde fidanların üretimine devam edildi. Üretimi yapılan fidanların ihtiyaç durumuna göre dikimi yapılmakta olup, kalan kısmı ise resmi kurumlara, halka ve köylere dağıtımı yapılmıştır.

➤ Şehrimizdeki park, orta refüj ve kaldırımlarında bakım amaçlı olarak çim biçme, tırpan makinesi ile yabancı ot temizliği, otomatik olarak veya elle veya arasözle sulama, elle veya makine ile çapalama, ilaçlama ve budama gibi işler rutin olarak yapılmıştır.

5.15.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.382.000,00	-	-	1.035.095,45	74,90
Sosyal Güvenlik Giderleri	130.000,00	100.000,00	-	175.500,83	76,30
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.528.000,00	7.250.000,00	-	8.095.096,70	82,79
Sermaye Giderleri	8.560.000,00	-	1.250.000,00	689.662,51	9,43
Toplam	12.600.000,00	7.350.000,00	1.250.000,00	9.995.355,49	53,45

Tablo 34: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kesin Hesap

5.15.2 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Şeyh Şamil Mahallesinde Belediyemize Ait Yüzme Havuzu Yanına Yaklaşık 30.000 m ² Alanda Yeni Bir Çocuk Oyun ve Spor Parkı Yapmak	Parkın Tamamlanması	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Şeyh Şamil Mahallesinde Belediyemize Ait Yüzme Havuzu Yanına Yaklaşık 30.000 m ² Alanda Yeni Bir Çocuk Oyun ve Spor Parkı Yapmak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde değerlendirilecektir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Parklarımıza Aydınlatma Çalışmalarının Bir Program Dahilinde Yapmak	3 Adet Park	2 Adet Park	% 66,67	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Parklarımıza Aydınlatma Çalışmalarının Bir Program Dahilinde Yapmak			
Performans Sonuçlarının Analizi	2019 yılında 2 adet parkın aydınlatılması tamamlandığından eksik bir gerçekleşme sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mevcut Park Alanlarını Günümüz İhtiyaçlarına Göre Yeniden Düzenlemek ve Tadilatını Yapmak	5 Adet Park	9 Adet Park	% 180	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Mevcut park alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek ve tadilatını yapmak.			
Performans Sonuçlarının Analizi	9 Adet parkın tadilatı ve düzenlemesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeşil Alan Park ve Çevre Düzenleme Çalışması Yapmak	2 Adet Park	2 Adet Park	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Yeşil alan, park ve çevre düzenleme çalışması yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehrimiz nüfus bakımından sürekli büyümekte olup kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak amacıyla 2 adet yeni park yapılmıştır. (Üniversite yanı ve Şeyh Edebalı Mahallesi'ne yapılan parklar)			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İhtiyaç Durumuna Göre Kapsamlı ve Çok Özellikli Kısmi Sayıda Çocuk Oyun Grubu Alımı ve Montajı	3 Takım	10 Takım Çocuk Oyun Grubu	% 333,33	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Yeni yapılacak olan parkların yanına spor alanları inşa etmek ve spor aletleri alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	2019 yılında 10 takım çocuk oyun grubunun alımı ve montajı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İhtiyaç Durumuna Göre Oturma Bankı Alımı	100 Adet	140 Adet	% 140	Fazla Gerçekleşme
Tanım	İhtiyaç Durumuna Göre Oturma Bankı Alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlüğümüzce metal profil malzemeler ve kerestesi alınarak 70 adet piknik masası ve 70 adet piknik masalı kamelya üretimi Müdürlüğümüz atölyelerinde kendi imkanlarımızla imal edilerek kullanıma sunulmuştur.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Yapılacak Olan Parkların Yanına Spor Alanları İnşa Etmek ve Spor Aletleri Alımı	2 Takım	5 Takım	% 250	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Yeni yapılacak olan parkların yanına spor alanları inşa etmek ve spor aletleri alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	2019 yılında 5 takım spor aletlerinin alımı ve montajı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Parklarımızda Bulunan Çocuk Oyun Grupları ve Dış Mekan Spor Aletlerimizin Zeminine Kauçuk Zemin Yapıtırılması İhalesi Yapmak	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Parklarımızda bulunan çocuk oyun grupları ve dış mekan spor aletlerimizin zeminine kauçuk zemin yapıtırılması için ihale yapılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Beyazkent Mahallesi'nde Belediyemize Ait Korulukta Yeni Bir Park ve Mesire Alanı Düzenlemesi Yapmak	1 Adet	İnşaatına Başlanmıştır.	% 50	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Beyazkent mahallesi'nde belediyemize ait korulukta yeni bir park ve mesire alanı düzenlemesi yapmak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Beyazkent Mahallesi 15.000 m ² büyüklüğündeki Belediye koruluğunda tadilat çalışmalarına başlanmış ve çalışmalar devam etmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Fidan Alımı ve Dikiminin Yapılması	10.000 Adet	40.000 Adet	% 400	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Fidan Alımı ve Dikiminin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Orman Genel Müdürlüğü'nden ücretsiz tahsisi olan ve Müdürlüğümüze ait fidanlıkta üretimi yapılan 40.000 adet fidan ve çalı grubunun nakli ve dikimi ile vatandaşlara ve gelen taleplere göre dağıtımını gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Düzenlemesi Yapılmayan Orta Refüjlerin ve Kavşakların Peyzaj Düzenlemesinin Yapılması	2 Adet Refüj	2 Adet Refüj	%100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Gerekli görülen orta refüjlerin ve kavşakların peyzaj düzenlemesinin yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 2 adet refüj düzenlemesi yapılarak hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yazlık ve Kışlık Olmak Üzere En Az 100.000 Adet Mevsimlik Çiçek ve Süs Bitkisinin Alımı ve Dikimi	100.000 Adet	100.000 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Yazlık ve kışlık olmak üzere en az 100.000 adet mevsimlik çiçek ve süs bitkisinin alımı ve dikimi işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehrimizdeki refüj, kavşak ve çiçekliklere yazlık 60.000 adet iri baş kadife ve kışlık 40.000 adet hercai menekşe olmak üzere 100.000 adet mevsimlik çiçek alımı ve dikimi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Araç Kiralama Hizmet Alım İhalesi Yapmak	1 Kez	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hizmetlerinde ve parkların yapımında kullanılmak üzere araç ve iş makinası alım ihalesi yapılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
1 Adet Kazıcı Yükleyici İş Makinesi, 1 Adet Damperli Kamyon ve 1 Adet Çift Kabinli Kamyonet Alımı	1 Kez	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hizmetlerinde ve parkların yapımında kullanılmak üzere araç ve iş makinası alımı yapılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.2			

5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin (a) bendinin Belediyelere verdiği su ve kanalizasyon hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını esas alarak yürütmekle görevlidir.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Kanalizasyon Hattı

Değişik çaplarda Toplam 6.652 metre yeni kanalizasyon hattı yapılmıştır. Hat bağlantılarını sağlamak ve arızalara müdahale edebilmek için 86 adet muayene bacası ve 90 adet parsel bacası yapılmıştır. Ayrıca yıl boyunca muhtelif alanlarda oluşan 1.520 arızaya müdahale edilerek kanalizasyon hattından kaynaklı sıhhi sorunların oluşmaması ve hattın sağlıklı çalışması sağlanmıştır.

Yağmur Suyu Hattı

Değişik çaplarda toplam 6.325 metre yeni yağmursuyu hattı yapılmıştır. Hatların çalışması için 229 adet yağmursuyu ızgarası yapılmıştır.

İçme Suyu Hattı

Değişik çaplarda 13.650 metre yeni hat döşenmiştir. Ayrıca yıl boyunca muhtelif alanlarda oluşan 1.933 arızaya müdahale edilerek şebekenin sağlıklı çalışması ve oluşabilecek büyük kayıp kaçakların önlenmesi sağlanmıştır.



5.16.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	2.970.000,00	1.440.000,00	-	4.218.002,53	95,65
Sosyal Güvenlik Giderleri	650.000,00	185.000,00	-	761.565,86	88,04
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.674.000,00	12.445.000,00	-	19.664.613,63	61,22
Cari Transferler	25.000,00	-	20.000,00	-	-
Sermaye Giderleri	9.614.000,00	15.000,00	7.465.000,00	1.158.625,83	53,54
Toplam	32.933.000,00	14.085.000,00	7.485.000,00	25.802.807,85	65,27

Tablo 35: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Kesin Hesap

5.16.2 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İçme Suyu Şebeke Bakım, Onarım Ve Yeni Hat Döşem İşi	15.000 m	13.650 m	% 91	Eksik Gerçekleşme
Tanım	İçme Suyu Şebeke Bakım, Onarım Ve Yeni Hat Döşem İşi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Mal alım ihalesinin gecikmeli yapılmasından dolayı eskimiş hatları yenilemek ve oluşan arızaları gidermek suretiyle insan sağlığına uygun içme suyu temin edecek 13.650 metre yeni hat döşenmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İçme Suyu Depoları, Terfi Merkezleri Binalarının Bakımı	1 Kez	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	İçme Suyu Depoları, Terfi Merkezleri Binalarının Bakımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	İçme suyu depoları, terfi merkezleri binalarının bakımı yapılmıştır. Öngörülen hedef gerçekleşmiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Atıksu Arıtma Tesisinin Rehabilite Edilmesi	1 Kez	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Atıksu Arıtma Tesisinin Rehabilite Edilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde Atıksu Arıtma Tesisinin bakımı yapılmıştır. Öngörülen hedef gerçekleşmiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İmar Planı İçerisinde Kalan Yerlerde Kanalizasyon Hattı Yapımı	8.000 m	6.652 m	% 83	Eksik Gerçekleşme
Tanım	İmar planı içerisinde kalan yerlerde kanalizasyon hattı yapımı hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Mal alım ihalesinin gecikmeli yapılmasından dolayı imar planı içerisinde kalan yerlerde 6.652 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 3.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yağmur Suyu Şebeke Ve Kolektör Yapımı	8.000 m	6.325 m	%79	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Şehir içinde toplanan yağmur sularını şehirden uzaklaştırmak için büyük çaplı boruları döşemek hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehir içinde toplanan yağmur sularını şehirden uzaklaştırmak için değişik çaplarda 6.325 m boru döşenmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 3.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Araç Alımı	8 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 Adet Ford Transit (Çift Kabin) Alımı, 3 Adet Pic-up (Çift Kabin) Alımı, 1 Adet Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici, 1 Adet Forklift, 1 Adet Kırkayak Kamyon alımı hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün altyapı çalışmaları için araç ve iş makinası kiralama hizmet alımı ihalesi yapıldığından dolayı araç alımı yapılmamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Altyapı Çalışmaları Hizmet Alımı (Araç ve İş Makinası Kiralama Hizmet Alımı)	1 Kez	1 Kez	%100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün altyapı çalışmaları için araç ve iş makinası kiralama hizmet alımı yapılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün altyapı çalışmaları için araç ve iş makinası kiralama hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 3.3			

5.17 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak; Şehir içi trafik tanzimini sağlamak, toplu taşıma araçlarının düzenli çalışmasını sağlamak ve İl Trafik Komisyon kararlarını uygulamak görevlerimiz arasındadır.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Özel okul servislerine güzergâh izin belgeleri düzenlenmiştir.

Halk Otobüslerine dönüşüm çalışmaları devam etmektedir.

İlimiz toplu ulaşımı daha düzenli hale getirilebilmesi amacı ile Toplu Taşıma Rehabilitasyon Planı yaptırılmış ve çalışmaları devam etmektedir.

Otobüslerimizin güzergâhlarına konulmak üzere 59 adet otobüs durağı montajı yapılmıştır.

Trafik yön levhaları dikim işlemleri yapılmış ve İl Trafik Komisyon Kararlarının gerekleri yerine getirilmiştir.

Belediyemiz otobüs hatlarına konulmak üzere 2017 yılında alınan 150 adet otobüs durağından ihtiyaç duyulan yerlere 59 tanesinin montajı yapılmıştır.



İl Trafik Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda trafik levha ve işaretleri yapılmaktadır.

Sokak isim ve numaralarının daha kolay görülebilmesi için yeni düzenlemeler yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde yapılan devir işlemleri:

9 Adet M plaka devri işlemi yapılmıştır.

4 Adet T plaka devri işlemi yapılmıştır.

14 Adet C plaka devri işlemi yapılmıştır.

220 adet yaya geçidi boyama işleri, "Önce Yaya" ikonu uygulaması ve levha montajı yapılmıştır.

610 adet kasis boyama işleri ve levha montaj işleri uygulaması yapılmıştır.

5.17.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	999.000,00	310.000,00	-	1.162.955,11	88,84
Sosyal Güvenlik Giderleri	185.000,00	100.000,00	-	232.388,13	81,54
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.896.000,00	8.400.000,00	-	13.286.373,09	86,86
Sermaye Giderleri	5.566.000,00	-	4.200.000,00	161.120,00	11,80
Toplam	13.646.000,00	8.810.000,00	4.200.000,00	14.842.836,33	81,30

Tablo 36: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.17.2 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kavşak İçi Yönlendirme Levhası ve Sinyalizasyon Malzemesinin Alımı	İhtiyaç Doğrultusunda	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Kavşak İçi Yönlendirme Levhası ve Sinyalizasyon Malzemesinin Alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlüğümüzce tespit edilen bölgeler ve trafik komisyon kararlarının uygulanmasında kullanılmak üzere; 2018 yılında alınan 209 adet kavşak içi yönlendirme levhası ve 481 direk alınmış ve bunların 300 tanesinin montajı yapıldığından tekrar bir alım yapılmamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Trafik Ana Planı	1 Adet Rapor	-	%0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Kentin tarihi ve kültürel kimliği ile uyumlu, erişilebilirlik, konfor, güvenlik, güvenilirlik gibi nitelikleri içeren, sürdürülebilir bir ulaşırma sisteminin kurulması ile kentte yaşayanların ulaşırma taleplerinin karşılanması için Trafik Ana Planı yapılması amaçlanmaktadır.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Trafik Ana Planı ile ilgili çalışmalara bir sonraki faaliyet döneminde yapılacaktır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşırma Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşırma Derecesi
Kamyonet Alımı	-	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Kamyonet Alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	2019 yılında araç alımı yapılmamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşırma Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşırma Derecesi
10 Adet Otobüs Alımı	10 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	5 adet büyük ve 5 adet küçük otobüs olmak üzere toplam 10 adet otobüs alımı hedeflenmiştir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2019 yılında otobüs alımı yapılmamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşırma Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1			

5.18 Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlük; 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. maddesinde geçen "çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar veya yaptırır" hükmünce Belediyemiz mücavir alanları içerisinde ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'nda belirtilen esaslar doğrultusunda temizlik ve çevre koruma çalışmalarını yürütmektedir.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Evsel atıklar, günde 2 vardiya olarak, sistemli bir şekilde toplanmış ve yıl içerisinde 48.565 ton çöp, çöp depolama alanına götürülmüştür.
- Öncelikle merkezi ana yollar ve sonrasında nispeten merkezden uzak önemli noktalar, sokaklar ve pazaryerleri; çift vardiya çalışarak yol süpürme araçları ile temizlenmiştir.
- Resmi bayramlarda tören alanı olarak kullanılan, ayrıca vatandaşlarımız için bir dinlenme ve bekleme noktası olan Atatürk Parkı, Türkçe Parkı ve Aktekke Kent Meydanı'nın sürekli temiz olması sağlanmıştır. Ayrıca kaldırım üstleri ve merkez parkların süpürge personeli tarafından düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır.
- Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Pazarı, Gevher Hatun Mahallesi Salı Pazarı, Alişahane Mahallesi Perşembe Pazarı, Cedit ve Hamidiye Mahalleleri birleşim noktasında Cumartesi Pazarı, 3.Toki ve 4. Toki arasında Pazar günleri kurulan Pazar ve Elmaşehir Mahallesi Çarşamba günleri kurulan kapalı pazaryerinin ve Larende Mahallesi pazarı günleri kurulan kapalı pazaryerinin pazar sonrası süpürge ile şantiye ekipleri tarafından koordineli bir şekilde temizliği yapılmış ve gerekli durumlarda yıkanması sağlanmıştır.
- Konteynır yıkama makinesi ile düzenli olarak, oluşan kokunun ve sinek üremesinin engellenmesi amacıyla konteynerlerin basınçlı su kullanılarak yıkanması ile ayda bir kez belediyeye ait bütün konteynerler temizlenmiş, ayrıca ihtiyaç duyulan noktalarda dezenfektan köpük uygulaması ile konteynerler temizlenerek ağır kir ve yağların konteynerlerde oluşturduğu kötü görüntü ve kokuşmanın önüne geçilmeye çalışılmıştır.
- Konteyner tamir ve cep inşa ekibi ile eskijen-arızalanan konteynerlerin tamiri, inşa ekibinin cep yapımı ile konteynerlerin hem sabitlemesi hem de trafik ve park için bir engel oluşturmaması sağlanmıştır.
- Sonbaharda ağaçlardan dökülen yaprakların sokaklardan uzaklaştırılması sağlanmıştır.
- Temizlik ekipleri tarafından belirlenen alanlarda muntaka temizliği yaparak, rüzgârlarla taşınan ve görüntü olarak hoş görünmeyen çöplerin toplanması sağlanmıştır. Kış aylarında yapılan yol açma çalışmalarına destek verilmiştir.



- Kurban bayramından önce bütün evlere atık poşetleri dağıtılması ve bayram süresince kesim alanlarının kontrolü, temizliği ve kesim sonrası ilaçlanması ile temizlik açısından oluşabilecek sorunların oluşmadan ortadan kaldırılması sağlanmıştır.
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde Belediyemize verilen yükümlülükler çerçevesinde, Konya Büyükşehir Belediyesinin Tıbbi Atık Bertaraf Tesisini işleten firma ile

protokol yapılarak yasal yöntem ve araçlarla, bütün sağlık birimlerinden 2019 yılında 218.097 kg Tıbbi Atığın toplanması ve bertarafı sağlanmıştır.

➤ TAP ve Karaman Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü işbirliği ile; İl merkezinde bulunan okulların tamamını kapsayacak şekilde ödüllü atık pil toplama yarışması düzenlenmiş yarışma sonucu dereceye giren okulların ödülleri Belediye Başkanımız Ertuğrul ÇALIŞKAN tarafından sahiplerine teslim edilmiştir. 2019 yılı içerisinde 1.217 kg atık pil toplanarak Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesine teslim edilmiştir.

➤ 2019 yılı içerisinde Konya Büyükşehir Belediyesinin iştiraki olan Konya İnşaat Taşımacılık Hizmet Danışmanlık Park İşletmeciliği ve Elektirik Üretim A.Ş. (KONBELTAŞ) ile bitkisel atık yağların toplanması için protokol yapılarak; belediyemizce toplanan 4.750 lt bitkisel atık yağın bertarafı sağlanmıştır.

➤ 2019 yılı içerisinde Yunus Emre Kültür Vakfı İktisadi İşletmesi aracılığıyla 5.800.000 kg ambalaj atığı toplanması sağlanmıştır.

➤ 2019 yılı içerisinde Barutçular Kauçuk ve Lastik Mamülleri Geri Dönüşüm San. Tic. Ltd. Şti. isimli firma ile protokol yapılarak ömrünü tamamlamış lastiklerin düzenli olarak toplanmasına başlanmış olup, yıl içerisinde 23.250 kg ömrünü tamamlamış lastik toplanarak lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

➤ Cumhurbaşkanımızın eşi Sayın Emine ERDOĞAN Hanımefendi'nin önderliğinde T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Sıfır Atık Projesi kapsamında Karaman İlimiz pilot il olarak belirlenmiş, bu kapsamda projenin uygulanması amacıyla gerekli mal alım ihalesi yapılmış olup sıfır atık için alınan malzemelerin resmi kurumları dağıtımını tamamlanmış ve Yunus Emre Kültür Vakfı İktisadi İşletmesi ile protokol imzalanmıştır.

5.18.1 Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	641.000,00	180.000,00	-	790.123,80	96,24
Sosyal Güvenlik Giderleri	103.000,00	28.000,00	-	76.317,88	58,26
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.962.000,00	10.025.000,00	-	12.457.564,87	89,07
Sermaye Giderleri	210.000,00	-	170.000,00	-	-
Toplam	4.916.000,00	10.233.000,00	170.000,00	13.324.006,55	88,95

Tablo 37: Temizlik İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.18.2 Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Çöp Konteynırı ve Sallamalı Çöp Kovası Alımı	910 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Çöp Konteynırı ve Sallamalı Çöp Kovası Alımı İşİ			
Performans Sonuçlarının Analizi	Çöp toplama sisteminde kullanılmak üzere alınması planlanan Çöp Konteynırı ve Sallamalı Çöp Kovası alımı bir sonraki dönemde değerlendirilecektir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 4.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İlaçlama Makinesi Alımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	İlaçlama makinesi alım işİ			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yaz aylarında yapılmakta olan ilaçlama faaliyetlerinde kullanılmak üzere ULV ilaçlama makinesi alımı daha sonraki dönemde değerlendirilecektir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 4.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Araç Alımı	1 Adet	0	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere süpürge aracı alımı hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlüğümüzce temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet yol süpürme aracı alımı sonraki faaliyet döneminde değerlendirilmek üzere ertelenmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1			

5.19 Zabıta Müdürlüğü

Belediye Zabıtası; Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetidir. Ayrıca Belediye sınırları içinde Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen Belediye suçlarını takiple mükelleftir. Kanunların ve yönetmeliklerin verdiği yetkileri kullanırken uygulamalarda eşitlik ilkesi, kamu yararının gözetilmesi, yorumlamalardan oluşacak vatandaş mağduriyetinin önlenmesi temel prensiptir. Meydana gelebilecek her türlü olumsuzlukların önlenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için Müdürlüğümüzde görevli personeller hizmet içi eğitime tabii tutulmakta ve rutin olarak değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Halkımızın daha sağlıklı ve ucuz meyve - sebze yiyebilmesi için semt pazarlarındaki denetimlerimiz devam etmektedir. Pazar esnaflarının tartılarından şüphe duyanlar için semt pazarlarının belirli noktalarına tartı aletleri konulmuş ve semt pazarlarından halkımızın daha iyi yararlanabilmesi için Karaman Belediyesi Semt Pazarları Yönetmeliği doğrultusunda semt pazarlarında çalışmalar devam etmiştir.
- Belde sakinlerinin huzur ve esenlik içinde yaşamaları, halk sağlığının korunması ve belde düzeninin sağlanması amacı ile Belediye Kanunları ve diğer kanunlarda belirtilen kabahatler ve bu kabahatlere uymayanlar hakkında uygulanacak yaptırımların belirlenmesi amacı ile Karaman Belediyesi emir ve yasaklarını belirleyen Zabıta Yönetmeliği kapsamında gerekli uygulamalar yapılmıştır.



- 01.12.2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 24.11.2004 tarih ve 5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Karaman Belediyesi sınırları içerisinde bulunan umuma açık eğlence ve istirahat yerlerine (kahvehane, atari salonu, internet kafe, bilardo salonu, içkili lokanta, gazino, otel, motel, pansiyon, diskotek, kafeşantan, bar, pavyon) İşletme İzin Belgesi verme yetkisi Belediyemize verilmiş, 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları’na İlişkin Yönetmelik gereği bu tür işyerlerine ruhsat verme yetkisinin Belediyelere ait olduğu tekrar belirtilmiş ve bu süre içerisinde 39 adet Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

- Belirtilen süre içerisinde 246 adet Sıhhi işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

➤ 24.12.2004 tarih ve 25680 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15. maddesi (L) bendine göre Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek Belediyelere devredilmiş olup; 5393 sayılı Yeni Belediye Kanunu ile de bu yetki devam etmiş ve bu kapsamda 87 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı düzenlenmiştir.

➤ İl merkezinde faaliyet gösteren yaklaşık 3.115 adet işyerinin ekiplerimiz tarafından denetimleri yapılmış olup, olumsuzluk görülen yerlere gerekli ikaz ve uyarılar yapılmıştır.

➤ 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği üçer aylık dönemler halinde etiket denetimi yapılmıştır.

➤ Kanunlara, yönetmeliklere ve mevzuat hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında 409 adet Zabıt Varakası tanzim edilmiş ve çıkarılan kararlar ilgili kişilere tebliğ edilmiştir.

5.19.1 Zabıta Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.802.000,00	427.000,00	-	2.220.339,84	99,61
Sosyal Güvenlik Giderleri	250.000,00	91.000,00	-	339.939,05	99,69
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	161.000,00	-	-	80.513,38	50,00
Cari Transferler	50.000,00	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	9.000,00	-	-	843,70	9,37
Toplam	2.272.000,00	518.000,00	-	2.641.635,97	94,68

Tablo 38: Zabıta Müdürlüğü Kesin Hesap

5.20 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Belediyemiz yetki alanı içerisinde bulunan alanlarda modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak, kaçak ve izinsiz yapılaşma ile mücadele ederek çarpık kentleşmenin önüne geçmek için çalışmalarına devam etmektedir.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Ruhsat Verme

İnşaat ruhsatı başvurusu sırasında, tapu, imar durumu, uygulama zaptı, mimari, statik, elektrik, ptt, tesisat projelerinin bulunduğu dosya Müdürlüğümüze teslim edilir. Projeler incelenip onaylandıktan sonra belediye harçları yatırılır, inşaat ruhsatı Ulusal Adres Veri Tabanından ilgili yönetmelikler çerçevesinde online olarak yazılır, mülk sahibi, proje müellifleri, fenni mesuller veya Yapı Denetim Şirketleri ve Belediye personeli tarafından imzalandıktan sonra sistem üzerinden onay numarası alınarak ruhsat sahibine verilir.

2019 yılı içerisinde 249 adet yapı ruhsatı, 56 adet yanan yıkılan ruhsatı düzenlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi Verme

Yapı Kullanma İzin Belgesi için; Kat İrtifaklı Tapu, Yapı Ruhsatı, Sigorta İlişiksizlik Yazısı, Mimari Proje, Asansör Ruhsatı, Dilekçe, Vaziyet Planı, Yapı Denetim Raporu ve Bağımsız Bölüm Planı ile birlikte dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımızın belgeleri kontrol edildikten sonra ilgili bina Mimari Proje ve eklerine göre kontrolü yapılmıştır.

Bina uygun ise Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, PTT ve Gelir Şefliğine havaleleri yapılarak ilişkileri kestirilip, harçları yatırılmıştır. Adres Kayıt Odasından (Numaralama) adres değişikliği yapılarak Vergi dairesine Cins Değişikliği harcı yazıları yazılmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgesi Ulusal Adres Veri tabanı üzerinden online olarak yazılarak Binanın Fenni Mesulleri veya Yapı Denetim Şirketleri ve Belediyemiz Kontrol elemanlarınca imzaları tamamlanmıştır. İmzaları tamamlanan evrak internet ortamında onay alınarak Yapı Kullanma Belgesi onaylanmış ve vatandaşa teslim edilmiştir.

2019 yılında 296 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiştir.

Jeolojik Zemin Etütlerinin Kontrol ve Onayı

Zemin etüdü işinin fenni mesuliyetini alan Jeoloji Mühendisi ile birlikte binanın yapılacağı parselde gidilip zeminde numunenin alınmasına refakat edilmiş, gidilen Zemin Etütleri çizelgesine gidilen tarih, Jeoloji Mühendisi, İnşaat Fenni Mesul, Mülk Sahibi, Mahalle Adı, Ada/Parsel, Kat Adedi, Alınan Numune Sayısı ve Zemin Cinsi işlenerek rapor hazırlanmıştır.

Zemin Etüt Raporu, İnşaat Fenni Mesulü tarafından, Mimari Projeyle beraber Belediye Zemin Etüt Odasına teslim edilmiş, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının son yayımladığı afetlerle ilgili kanun, ilgili genelge ve yönetmeliklerde belirtilen hususlara göre raporlar kontrol edilerek onaylanmıştır. Gidilen Zemin Etüdü çizelgesine Rapor Geliş Tarih ve Zemin Emniyet Gerilmesi kaydedilmiştir.

2019 yılında 160 adet Zemin Etüdünün arazi kontrolleri yapılmış olup, 160 adet Zemin Etüt Raporu Kontrol edilip onaylanmıştır.

Mimari Projenin Kontrol Edilmesi

İnşaat Ruhsatı başvurusu ekinde bulunan mimari projeler 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler ve mevcut imar planı ve plan notlarında belirtilen yapılaşma koşulları ve çizim tekniklerine göre çizilip çizilmediği incelenerek onaylanmıştır.

Statik Proje Kontrolü

Maliklerin veya resmi kurumların inşaat ruhsatı başvurusu ekindeki inşaat projeleri, zemin etüt raporu ve gerekli evraklar ile müracaatları üzerine, statik proje ve hesapların kontrolü yapılmıştır. Mimari projenin ve zemin etüt raporunun kontrolü neticesinde doğruluğu onaylandıktan sonra statik projenin mimari projeye uygunluğu ve temel hesaplarının zemin etüt raporuna uygunluğu, ayrıca statik proje çizimlerinin ve hesaplarının kanun ve yönetmeliklere uygunluğu kontrol edilmiştir.

Mekanik Tesisat Proje Kontrolü

Kalorifer, sıhhi tesisat, yalıtım, asansör, havalandırma gibi binada bulunan tüm tesisat projeleri ilgili yönetmelikler ve mimari projeye uygunluğu kontrol edilmiştir. Yıl içerisinde 344 adet proje kontrolü yapılmıştır.

Seviye Tespit Tutanağı Verilmesi

Yapı Denetim Sistemi'ne bağlı olarak ruhsatlandırılan binaların hakedişe esas olacak şekilde, binanın durumu, mevcut binanın projeye uygunluğu ve hangi seviyede olduğun yerinde tespit edilmiş ve 2019 yılı içinde 1.254 adet Seviye Tespit Tutanağı verilmiştir.

Temel Vizesi

Bina zemininin tabliye betonu döküldükten sonra yapılan müracaatlarda, mimari proje ile gidilerek projeye temelin uygun yapıp yapılmadığı kontrol edilmiştir. Uygun olmayan projeler uygun hale getirilmiştir. Yıl içerisinde 5 adet Temel Vizesi yapılmıştır.

Demir Vizesi (4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu'na tabi olmayan inşaatlarda demir vizesi)

Belediyemize verilen yapı ruhsatlarına istinaden; yapımına başlanan inşaatlarda temel demiri döşenmesi, temel-su basman ve bütün katlarının tabliye demirleri döşendikçe her kat için ayrı ayrı kontroller yapılarak vize edilmiş, böylece inşaatın statik projesine uygun olarak yapılması sağlanmıştır. Vize yaptırılmayan tabliyeler için demir vize harcınının 20 katı ceza alınmaktadır. 2019 yılında 5 adet Demir Vizesi yapılmıştır.

Asansör Kontrolü ve Ruhsatlandırılması

Asansör montajı yapıldıktan sonra yapılan kontrollerde 2019 yılı içerisinde 154 adet Asansör Ruhsatı verilmiştir.

Cins Değişikliği

Yapı Kullanma İzin Belgesi alınan binalarda taşınmazın vasfının arsadan binaya dönmesi için Kadastro Müdürlüğü'ndeki çalışmalar tamamlandıktan sonra Belediye'ye yapılan müracaatlar kontrol edilmiş, Defterdarlığa cins değişikliği harcının tahsisi için yazı yazılmış, gelen yazı, gereği için Tapu Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2019 yılında 36 adet cins değişikliği yapılmıştır.

Kat Mülkiyeti Kurulması

Yapımı tamamlanan ve Yapı Kullanma İzin Belgesi alınan binaların kat mülkiyetinin kurulması için ana gayrimenkulün kat mülkiyetine çevrilmesi hususunda o gayrimenkulün maliki veya bütün paydaşlarının yukarıda belirtilen belgeler ile birlikte başvuruları üzerine (mimari proje, proje üstü listesi, tapu, proje üstü listesi, yapı kullanma izin belgesi, vb.) evraklar kontrol edilerek onaylanmış ve bir sureti tescil için Tapu Müdürlüğü'ne götürülmek üzere ilgisine verilmiştir. Kat mülkiyeti kurulması işlemi Belediye kuruluşundan bu yana talep halinde Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen binaların tamamı için uygulanmaktadır. 2019 yılında 138 adet Kat Mülkiyeti kurulmuştur.

Kat İrtifakı Kurulması

Henüz yapı yapılmamış veya yapısı tamamlanmamış bir arsa üzerinde kat irtifakının kurulması ve tapu siciline tescil edilmesi için o arsanın malikinin veya bütün paydaşlarının buna ait istem ile birlikte 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen evrakları ibraz etmeleri üzerine, bu evrakların (mimari proje, proje üstü listesi, tapu, proje üstü listesi vb.) yapı ruhsatına ve kanuna uygunluğu kontrol edilerek onaylanmış ve bir sureti Tapu Müdürlüğü'ne tescil için gönderilmiştir. Yıl içinde 432 adet Kat İrtifakı yapılmıştır.

Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltilmesi

Geçmiş yıllarda kurulan kat irtifaklı/kat mülkiyetli yapıların 2013/3-1721 sayılı genelge gereği fiili durumları ile tapu kayıtlarının dayanağını oluşturan mimari projedeki bağımsız bölüm numaraları veya vaziyet planında gösterilen blokların, blok numaraları arasındaki farklılıkların düzeltilmesi için genelge gereği arazi ve büro çalışmalarının yapılarak, yeniden tescil için hazırlanan evrakları Tapu Müdürlüğü'ne gönderilerek tescil ettirilmiş, fiili kullanım durumuna uygun hale getirilmiştir. 2019 yılında 68 adet bağımsız bölümde numara düzeltilmesi yapılmıştır.

Vefa Şerhi Kaldırılması

775 sayılı Gecekondu Kanunu gereğince arsalar bina yapıncaya kadar satılamaz şerhi konulmuştur. Kaba yapısını yapan malikler veya arsa halindeki malikleri Belediye'ye müracaatla vefa şerhinin kaldırılması talepleri, evrak üzerinde ve yerinde yapılan kontrollerde bina kaba yapısı tamamlandıysa harcı yatırılarak Tapu Müdürlüğü'ne "Şerh Kaldırma Yazısı" yazılmıştır. 2019 yılında 108 adet şerh kaldırma işlemi yapılmıştır.

Kaçak Yapı Kontrolü

Ruhsatsız inşaatla başladığı şikâyetlerle ya da başka şekilde tespit edilen yapılar hakkında Yapı Tatil Zaptı tutulup inşaat durdurulmuştur. Belediye Encümeni'ne konu ile alakalı yazı yazılarak Encümen Kararı alınmıştır. Yapılan kontroller neticesinde 42 adet Yapı Tatil Zaptı tutularak yasal işlemler başlatılmıştır.

İşyeri Açma Ruhsat Kontrolü

GSM İşyeri açma ruhsatları 131 adet olup, GSM dışında kalan işyerlerinin uygunluk kontrolü yapılan işyeri sayısı 325 adettir. 2019 yılı içerisinde toplamda 426 adet İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı kontrolü yapılmıştır.

Sanayi Yerleşme Alanları

Karaman'da 1980' li yıllar itibarı ile ayrı bölgelerde sanayi gelişimi süregelmiş, 1989 yılında ise Resmi Gazete' de yayımlanan, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın tescili ile "Karaman Organize Sanayi Bölgesi" kurulmuştur. Kurulmuşta 50 hektar olan yüzölçümü, 1990 yılında 150 hektar alana çıkartılmıştır. İmar Planı ile parselasyon tamamlanmış, yeni genişleme alanı Ticaret ve Sanayi Bakanlığı'na da tescil edilerek OSB'nin 617 hektar alana çıkarılması DPT tarafından onaylanmış ve bu kısmın ilk etapta 400 hektar alanı yatırım programına alınmıştır.

Karaman OSB, Karaman-Ereğli yolu üzerinde, şehir merkezine 11 km. uzakta yer almaktadır. Ulaşım bağlantıları açısından değerlendirildiğinde, en yakın demiryolu 6 km. mesafedeki Karaman'da, en yakın havalimanı 110 km. uzaklıkta Konya'da yer almaktadır. OSB'ye en yakın liman Mersin - Taşucu'nda yer almakta olup, uzaklığı yaklaşık 160 km.'dir.

İl merkezinde iki adet küçük sanayi sitesi daha bulunmaktadır.

Kentsel alan içindeki kullanım alanları ve yüzdeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Fonksiyon	Alan (Ha)	Oran (%)
Konut Alanı (Meskun)	1.073,19	15,43
Konut Alanı (Gelişme)	507,88	7,30
T1 Ticaret Alanı	244,75	3,52
T2 Ticaret Alanı	55,09	0,79
T3 Ticaret Alanı	104,87	1,51
Toptan Ticaret Alanı	16,41	0,24
Pazar Alanı	25,03	0,36
Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı	26,48	0,38
Küçük Sanayi Alanı	191,44	2,75

Sanayi Alanı	100,29	1,44
Depolama Alanı	70,30	1,01
Turizm Tesis Alanı	52,76	0,83
Günöbirlik Tesis Alanı	1,39	0,02
Resmi Kurum Alanı	131,77	1,89
Belediye Hizmet Alanı	39,22	0,56
Kreş Alanı	3,15	0,05
İlköğretim Tesis Alanı	75,08	1,08
Ortaöğretim Tesis Alanı	84,00	1,21
Mesleki ve Teknik Eğitim Alanı	8,18	0,12
Üniversite Alanı	168,09	2,42
Sağlık Tesis Alanı	39,82	0,57
Dini Tesis Alanı	39,51	0,57
Sosyal-Kültürel Tesis Alanı	39,31	0,57
Park Alanı	548,04	7,88
Rekreasyon Alanı	78,92	1,13
Bölge Parkı Alanı	122,07	1,76
Spor Alanı	50,41	0,72
Ağaçlandırılacak Alan	121,87	1,75
Orman Alanı	205,27	2,95
Bakım Akaryakıt İstasyonu	14,66	0,21
Demiryolu Alanı	18,81	0,27
Terminal Alanı	6,73	0,10
Fuar Alanı	21,80	0,31
Katı Atık Dönüşüm Alanları	146,24	2,10
Tarım Alanı	1.688,19	24,28
Tay Alanı	12,36	0,18

Kanal Alanı	37,48	0,54
Yollar-Meydanlar	783,32	11,19
Toplam	6.954,18	100,00

Tablo 39: Kentsel Kullanım Alanları

5.20.1 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklene (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	496.000,00	305.000,00	-	791.616,84	98,83
Sosyal Güvenlik Giderleri	80.000,00	37.000,00	-	112.583,19	96,22
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	161.000,00	-	-	16.137,33	10,02
Sermaye Giderleri	31.000,00	-	-	-	-
Toplam	768.000,00	342.000,00	-	920.337,36	82,91

Tablo 40: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Kesin Hesap

5.21 Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlık hizmetleri 03.06.2014 tarihli Belediye Meclis Kararı'nca kurulan Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Müdürlüğümüz; şehrimizde bulunan mezarlıkların bakımını ve korumasını yapmakta olup yeni oluşturulacak mezarlıkların düzenli ve planlı bir şekilde düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- 867 (44 adeti bebek) vatandaşımız vefat etmiş olup, bunların mezarları hazırlanarak ve baş taşları dikilerek defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 604 cenaze evine Müdürlüğümüz tarafından masa, tabure çadır gönderilmiştir.
- Kimsesiz ve yardıma muhtaç 103 vatandaşımıza yemek yardımı yapılmıştır.
- Vefat eden 423 vatandaşımızın cenazeleri il merkezimizden ilimize bağlı ilçe belde ve köyler ile diğer illerden ilimize nakledilerek defin işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Merkez, Kazalpa, Siyahser, Tekstil mezarlıklarımız ile şehir içerisindeki Türbelerin temizliği bakımı ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- Merkez, mezarlığımızda 50 adet, hazır mezar yapılmıştır.
- Mezar defin işlemlerinde kullanılmak üzere 5000 adet kapak taşı hazırlanmıştır.
- Kazılan mezarların harfiyatları kaldırılmıştır.
- İlimizdeki camilerin temizliği bir program dahilinde ve imkanlarımız ölçüsünde bayan işçilerimizle rutin olarak yapılmıştır.
- İlimizdeki Şehir Mezarlığı'na; 1 adet kare kamelya, 4 adet üzeri kapalı kamelyalı piknik masası, 4 adet üzeri kapalı oturma bankı, Çeltik (Kazalpa) Mezarlığı'na; 1 adet üzeri kapalı oturma bankı ve 10 adet oturma bankı montajı yapılmıştır. Mezarlıklarımızın bordür boyları

yapılmış ve galvaniz saçtan yapılmış çöp konteynerleri, daha estetik ve bordür boyları ile uyumlu kırmızı plastik 770 litrelik çöp konteynerleri ile değiştirilmiştir. Mezarlıklarımız bünyesinde peyzaj düzenleme alanlarına aşılı mavi servi, leylandi fidanları ile peyzaj gülü ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

➤ Mezarlıklarımızın tamamının sulama, çim biçme, ilaçlama, çapalama ve budama gibi bütün bakım hizmetleri düzenli olarak yapılmıştır.

5.21.1 Mezarlıklar Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	250.000,00	-	-	152.921,21	61,17
Sosyal Güvenlik Giderleri	35.000,00	-	-	22.240,24	63,54
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	356.000,00	1.050.000,00	92.000,00	1.060.045,10	80,67
Sermaye Giderleri	31.000,00	72.000,00	-	81.973,81	79,59
Toplam	672.000,00	1.122.000,00	92.000,00	1.317.180,36	77,39

Tablo 41: Mezarlıklar Müdürlüğü Kesin Hesap

5.21.2 Mezarlıklar Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
250 Adet Betonarme Hazır Mezar Yapımı	250 Adet	50 Adet	% 20	Eksik Gerçekleşme
Tanım	250 Adet Betonarme Hazır Mezar Yapımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	2019 yılı içerisinde vefat eden bütün vatandaşlarımızın Cenaze nakil, defin ve taziye hizmetleri belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiş olup, 50 adet hazır mezar yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Mezarlıklar Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 5.2			

5.22 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; ileri demokratik bir toplum için ailenin temel direği olan kadınların bilinçlendirilmesi, güçlendirilmesi, etkinlik alanlarının genişletilmesi, sosyal, kültürel, eğitim, hukuk, sağlık, ekonomik vb. alanlarda eşit fırsat ve imkânlardan yararlanma becerilerinin geliştirilmesi, sağlam aile yapılarının oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Aynı zamanda aile içi iletişimin ve dayanışmanın güçlendirilmesi için sosyal, psikolojik, sağlık ve hukuk alanlarında danışma ve dayanışma kültürünün oluşmasına yönelik hizmetler yürütülmektedir.

Ayrıca Evlendirme memurluğumuz ile evlenmek isteyen vatandaşlarımızın nikah işlemleri aksatılmadan yürütülmektedir.

Bütün faaliyet alanlarında gerçekleştirecek olan etkinliklerde kamu kurum ve kuruluşları, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve Kent Konseyi ile işbirliği yaparak ortak çalışmalar yürütmek Müdürlüğümüz faaliyet alanını oluşturmaktadır.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Makine ve Ev Tekstili, İğne Oyası, Kırk Yama, Kat-1 Sanatı, Resim, Bağlama, Gümüş Telkâri, Takı Tasarım, Giyim, Dekoratif El Sanatları, Giyim Aksesuarları ve Örgü kursları Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Kuran-ı Kerim Kursu ise Müftülük işbirliği ile açılmıştır. Kurslarımızdan 660 kişi faydalanmıştır. Merkezlerimizdeki spor salonlarımızda haftanın 5 (beş) günü toplamda 33 seanstan kadınlarımız faydalanmıştır.

➤ Mümine Hatun Kültür Merkezimizdeki spor faaliyetlerimize toplamda 1.933 kişi, Beyazkent Spor ve Kültür Merkezimizdeki spor faaliyetlerimize toplamda 1.647 kişi, Osmangazi Spor ve Kültür Merkezimizdeki spor faaliyetlerimize toplamda 916 kişi katılmıştır.

➤ Yaz döneminde gençlere ve çocuklara yönelik Kuran-ı Kerim kurslarımız açılmıştır. Kurslarımızdan 30 öğrenci faydalanmıştır.

➤ Müdürlüğümüzde kurulan Kadın ve Aile Danışma Merkezi'nde aile içi problem, kendini yalnız hissetme, duygusal ilişkilerde sorun, yoğun stres ve kaygı, iş aile ve yakın çevresi ile sıkıntı, anne-baba ve çocuk ilişkisinde iletişim sorunları gibi konularda destek almak için uzman psikoloğumuz tarafından danışmanlık hizmeti verilmiştir.

➤ Psikolog tarafından toplamda 198 kişi ile 485 ayrı görüşme yapılmıştır.

➤ Merkezimizin danışmanlık hizmetini güçlendirmek ve daha geniş kitlelerin faydalanmasını sağlamak amacı ile kadromuzda bir Sosyal Çalışmacı bulunmaktadır. Merkezimizde aile içi problem, kendini yalnız hissetme, duygusal ve fiziksel ilişkilerde sorun, yoğun stres ve kaygı, toplum ve birey etkileşimi, sosyal uyum, engelli bireylerin sorunları, madde bağımlılığı, istismar, iş aile ve yakın çevresi ile sıkıntı, anne-baba ve çocuk ilişkisinde iletişim sorunları gibi konularda destek almak için sosyal çalışmacı tarafından danışmanlık hizmeti verilmiştir.

➤ Sosyal Çalışmacı tarafından toplamda 161 kişi ile 487 ayrı görüşme yapılmıştır.

➤ Yıl içinde 43'ü yabancı evlilik olmak üzere, toplam 1.349 çiftin nikâhı kıyılmıştır.

Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri;

➤ Sağlık Bakanlığı tarafından Belediyemize hibe edilen Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri, Aktekke Kent Meydanı, Atatürk Parkı, Otogar ve Belediye Binası yanına yerleştirilmiştir. Kabinin içinde bebek emzirme koltuğu, bez değiştirme masası gibi annelerin işini kolaylaştıracak donanımlar bulunmaktadır.

➤ Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri bugüne kadar 345 anne tarafından kullanılmıştır.

➤ Aktekke Kent Meydanı'ndaki kabin 3.874 anne, Belediye Binası yanındaki kabin 4.124 anne, Atatürk Parkı yanındaki kabin 6.920 anne tarafından aktif olarak kullanılmıştır.

➤ Kabinlerin kullanımı için annelere verilen dijital kartlar Türkiye'deki bütün emzirme kabinlerinde kullanılabilir. Dijital kartlar annelere Müdürlüğümüz tarafından elden imza karşılığı teslim edilmektedir.

➤ “Rahim Ağzı Kanseri Farkındalık Ayı” kapsamında Karaman Halk Sağlığı Müdürlüğü (KETEM) personelleri kanserde erken teşhisin önemi ve bu konuda verdikleri hizmetleri anlatarak kursiyerlerimizi bilgilendirdiler. Gerçekleşen bilgilendirilen toplantılarında Kadın Hastalıkları Uzmanı tarafından “Rahim ağzı kanserinin nedenleri ve belirtileri nelerdir, Rahim ağzı kanserinde erken tanı için nelere dikkat edilmelidir, Rahim ağzı kanser tarama programları ve tedavisi, Rahim ağzı kanserinden korunma ve Rahim ağzı kanser aşısı” gibi konularda hanımları bilgilendirilmiştir.

➤ Müdürlüğümüzce 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle bir dizi etkinlik tertip edilmiştir.

➤ İlk olarak, Müdürlüğümüz tarafından Taş Bina Sergi Salonunda açılan El Sanatları Sergisinde çeşitli merkezlerimizde eğitim gören kursiyerin el emeği göz nuru çalışmaları vatandaşların beğenisine sunulmuştur. Takı ve Kat’ı sanatından oluşan 470 eserin bulunduğu sergi, 3 gün ziyarete açık kalmıştır.

➤ İkinci olarak, Müdürlüğümüz ve İl Sağlık Müdürlüğü işbirliğinde hanımlara yönelik “Aile ve Sağlık ile Kadına Şiddet” konusunda seminer düzenlenmiştir. Mümine Hatun Nikâh Salonu’nda gerçekleştirilen seminere konuşmacı olarak katılan İl Sağlık Müdürlüğünde görevli Üreme Sağlığı Eğitimsi Serap Çatal “Menopoz ve menopoz sorunları”, Mümine Hatun Kültür Merkezi Uzman Aile Danışmanı ve Psikolog Sena Saliha Akkoca “Kadına Karşı Şiddet ve Türleri” ve Mümine Hatun Kültür Merkezi Sosyal Hizmet Uzmanı Esin Karakaş “Şiddete Maruz Kalınca Neler Yapılır, Nereye Başvurulur” konularında hanımları bilgilendirdi.

➤ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında üçüncü gün, hanımlara kahvaltılık programı ve ardından matine programı düzenlenerek hanımlar gönüllerince eğlendiler.

➤ Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz işbirliğince gerçekleştirilen Osman Gazi Hanımlar Lokalinde iğne oyası, ev tekstili, makine nakışı ve hazır giyim kurslarında eğitim gören yüz kursiyerin hazırladığı el emeği göz nuru ürünler bulunduğu El Sanatları Karma Sergisi açılmıştır.

➤ Anneler gününde bebekleri yeni dünyaya gelmiş annelerimize ziyaretler düzenlenmiştir. Belediyemizce hazırlanan bebek çantaları hediye edilmiştir.

➤ Müdürlüğümüz bünyesinde açılan bağlama kursu kursiyerleri yılsonu mini konser düzenlenmiştir.

➤ Karaman Belediyesi Beyazkent Spor ve Kültür Merkezinde eğitim gören 150 kursiyerin el emeği göz nuru çalışmalarlarıyla düzenlenen sergi açılışıyla vatandaşların beğenisine sunulmuştur.

➤ Karaman Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Halk Eğitime Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile Mümine Hatun Kültür Merkezi’nde düzenlenen çeşitli kurslarda eğitim gören kursiyerler yılsonu sergisi açılmıştır. 4 gün açık kalan sergide; Ev tekstili ve Makine nakışı, Kırk yama, Kat-1 sanatı, İğne oyası, Örgü, Resim, Giyim aksesuarları, Ahşap boyama ve takı tasarımı gibi birçok ürün sergilenmiştir.

➤ Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden Hanımlar Spor ve Kültür Merkezlerimizdeki el sanatları kursiyerleri tarafından yapılan ürünlerin satışının yapılabileceği “ El Emeği Satış” ofisi Taş Bina’da hizmetine devam etmiştir.

➤ "El Emeği Satış Ofisi" de Çeyizlik ürünlerden takılara, tablolardan bebeklere çeşitli ürünler bulunmaktadır.

➤ Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Mümine Hatun Kültür Merkezi, her yıl olduğu gibi 2019 yılı Ramazan Ayı’nda da mukabele düzenlenmiştir. Hanım vatandaşlarımız, İl müftülüğünde görevli eğitimciyle, Onbir Ayın Sultanı Ramazan’ın ilk gününden itibaren hafta içi her gün öğlene kadar Kuran-ı Kerim okumuştur.

➤ Müdürlüğümüz bünyesinde Sümer Mahallesi’nde bir yeni Hanımlar Lokali’imiz de spor, ev tekstili ve makine nakışı, hazır giyim, trikotaj ve iğne oyası alanlarında faaliyet göstermeye başlamıştır.

5.22.1 Kadın ve Aile Hizmetleri Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklene (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	274.000,00	20.000,00	-	270.445,52	91,99
Sosyal Güvenlik Giderleri	40.000,00	1.000,00	-	39.761,83	96,98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	538.000,00	520.000,00	50.000,00	783.301,19	77,71
Sermaye Giderleri	50.000,00	-	-	4.802,60	9,61
Toplam	902.000,00	541.000,00	50.000,00	1.098.311,14	78,85

Tablo 42: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.22.2 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Spor ve Kültür Merkezinin Açılması	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Yeni Spor ve Kültür Merkezinin Açılması (Demirbaş Eşyalar ve Mefruşat Alımı)			
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlüğümüz bünyesinde Sümer Mahallesi'nde bir yeni Hanımlar Lokali'miz de spor, ev tekstili ve makine nakışı, hazır giyim, trikotaj ve iğne oyası alanlarında faaliyet göstermeye başlamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Mezarlıklar Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 5.1			

5.23 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12. maddesinin 2. fıkrasına istinaden Karaman Belediye Meclisi'nin 08.04.2015 tarih ve 197 sayılı kararı ile kurulmuştur.

2019 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (www.muhtar.gov.tr) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde cevap verilerek sonuçlandırılmıştır.

➤ Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlar tarafından telefonla, maille, dilekçe ile vb. gelen her türlü talebin ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

- Muhtarlık evlerinde kullanılan internet ve elektrik tüketim bedellerinin ödemesi yapılmıştır.
- 24.01.2019 tarihinde belediye başkanımızın başkanlığında merkez mahalle muhtarları, merkez köy muhtarları ve eşlerinin katılımı ile yapılan istişare toplantısında kahvaltı verilmiştir.
- Cedit Mahallesi Muhtarlık Ofisine 1 adet yazıcı ve 1 adet tarayıcı alınmıştır.
- Belediye başkanımızın başkanlığında merkez mahalle muhtarlarımızın sorunları ve taleplerinin alındığı istişare toplantısında kahvaltı verilmiştir.
- Muhtarlar Günü dolayısıyla merkez mahalle muhtarları ve merkez köy muhtarlarına günübirlik Ermenek gezisi düzenlenmiştir.
- Muhtarlar Günü nedeni ile ilimiz merkez mahalle muhtarlarına ajanda, kaşe kalem ve ziyaretçi defteri alımı yapılmıştır.
- İlimiz Merkez Mahalle Muhtarının istek şikayetlerinin tutulduğu Muhtar İstek Şikayet Defteri alımı yapılmıştır.
- 15 Adet “Afet Acil Toplanma Alanı” Tabelası yaptırılmıştır.
- İlimiz Merkez Ahiosman Mahallesi Muhtarlık Ofisi Elektrik Aboneliği ve projesi alımı yapılmıştır.
- Urgan Mahallesi ve Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Ofisi için 2 adet Konteyner alımı yapılmıştır.

5.23.1 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklene (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	235.000,00	-	-	218.543,18	93,00
Sosyal Güvenlik Giderleri	40.000,00	-	-	35.815,78	89,54
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	222.000,00	-	10.000,00	62.906,50	29,67
Sermaye Giderleri	16.000,00	20.000,00	-	30.680,00	85,22
Toplam	513.000,00	20.000,00	10.000,00	347.945,46	66,53

Tablo 43: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.24 Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü; 13.07.2005 tarihli ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48. maddesi ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12. maddesinin 2. fıkrasına istinaden Karaman Belediye Meclisi’nin 03.06.2014 tarih ve 201 sayılı kararı ile kurulmuş olup halen Belediye Müfettişi ve Teftiş Kurulu Müdür vekili görevlerini yürüten bir personele sahiptir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü’nün görev tanımı;

- Valilik Makamı tarafından verilen ön inceleme ve araştırmaları yürütmek,
- Başkanlık Makamınca verilen inceleme ve soruşturmaları yürütmek,
- Belediye birimlerinde inceleme, araştırma, soruşturma yapmak,
- Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işleri yapmaktır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün faaliyetlerine ilişkin yasa, mevzuat ve yönetmelikler;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu,
- Karaman Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunun Uygulanması ile ilgili Yürütülecek İşlemlere İlişkin Yönerge,
- Diğer İlgili Kanun ve Yönetmelikler.
- 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce ön inceleme, araştırma, soruşturma ve inceleme faaliyetleri yürütülmüştür.

5.24.1 Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	73.000,00	60.000,00	-	118.139,22	88,83
Sosyal Güvenlik Giderleri	13.000,00	10.000,00	-	20.605,77	89,59
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00	4.000,00	4.000,00	2.127,23	15,19
Toplam	100.000,00	74.000,00	4.000,00	140.872,22	82,87

Tablo 44: Teftiş Kurulu Müdürlüğü Kesin Hesap

5.25 İç Denetim Birimi

İç denetim faaliyeti; kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar. İç denetim faaliyeti sonucunda, kamu idarelerinin varlıklarının güvence altına alınması, iç kontrol sisteminin etkinliği ve risklerin asgariye indirilmesi için kamu idaresinin faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin tanımlanması, gerekli önlemlerin alınması, sürekli gözden geçirilmesi ve mümkünse sayısallaştırılması konularında yönetime önerilerde bulunur. Harcamaları Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden karşılanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetini yürüten İç denetim birimimizde 2 İç Denetçi görev yapmaktadır.

Yıl içerisinde Belediyenin faaliyet konuları ile ilgili danışmanlık hizmeti verilmiştir.

5.26 Karaman Belediyesi Ogun Anonim Şirketi

Karaman Belediyesi Ogun İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi % 100 ortaklık payı ile Karaman Belediyesi'nin ortağı olduğu şirketi olup faaliyetlerinde belediye hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında işlev görmektedir.

696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince, belediye bünyesindeki 636 adet taşeron işçi 2018 yılı Nisan ayı itibariyle şirkete bağlı olarak çalıştırılmaya başlanmıştır.

Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan ekmek satış büfeleri, lokanta ve açık hava billboard hizmetleri faaliyetlerine devam edilmektedir.

Faaliyetler sonucu yapılan masraflarla elde edilen gelir ve giderlerin açıklaması aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Giderler (TL)		Gelirler (TL)	
Satışların Maliyeti	-42.025.858,22	Brüt Satışlar	43.810.734,79
Satılan Mamuller Maliyeti	-49.449,16	Yurtiçi Satışlar	43.711.157,21
Satılan Tic. Mallar Maliyeti	-981.740,70	Diğer Gelirler	99.577,58
Satılan Hizmet Maliyeti	-40.994.668,36	Diğer Faaliyet Olağan Gelir ve Karlar	162.871,90
Satış İndirimleri	-18.480,00	Faiz Gelirleri	28,32
Satıştan İndirimler	-18.480,00	Diğer Olağan Gelir ve Karlar	162.843,58
Faaliyet Giderleri	-1.898.381,33	Olağandışı Gelir ve Karlar	74.308,41
Pazarlama Sat. ve Dağ. Giderleri	-256.909,96	Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	74.308,41
Genel Yönetim Giderleri	-1.641.471,37	Yurtiçi Satışlar	43.711.157,21
Finansman Giderleri	-23.261,67		
Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	-23.261,67		
Olağandışı Gider ve Zararlar	-15.368,65		
Diğer Olağandışı Giderler ve Zararlar	-15.368,65		
Gider Toplamı	-43.981.349,87	Gelir Toplamı	44.047.915,10
Fark	66.565,23		

Tablo 45: Ogun A.Ş. 2019 Yılı Gelir-Gider Tablosu

Şirkete ait 2019 Yılı Bilanço tablosu aşağıda yer almaktadır.



Aktif			
No	Hesap Adı	2018 Yılı (TL)	2019 Yılı (TL)
1	DÖNEN VARLIKLAR	18.654.895,33	13.627.801,26
A	Hazır Değerler	456.507,30	211.934,07
1	Kasa	3.500,61	14.366,43
3	Bankalar	453.006,69	197.567,64
C	Ticari Alacaklar	18.082.677,85	13.169.056,84
1	Alıcılar	15.074.868,53	10.931.633,00
2	Alacak Senetleri	2.955.628,37	2.181.053,89
3	Diğer Ticari Alacaklar	8.169,34	12.358,34
4	Şüpheli Ticari Alacaklar	44.011,61	44.011,61
D	Diğer Alacaklar	6.780,30	3.998,14
1	Diğer Çeşitli Alacaklar	6.780,30	3.998,14
E	Stoklar	108.929,88	241.987,87
1	İlk Madde ve Malzeme	0,00	10.301,76
2	Ticari Mallar	18.088,56	64.660,17
3	Diğer Stoklar	0,00	4.500,00
4	Verilen Sipariş Avansları	90.841,32	162.525,94
G	Gelecek Aylara Ait Gider ve Zararlar	0,00	248,43
1	Gelecek Aylara Ait Gider ve Zararlar	0,00	248,43
H	Diğer Dönen Varlıklar	0,00	575,91
1	İş Avansları	0,00	575,91
II	DURAN VARLIKLAR	2.489.640,97	5.881.721,74

Pasif			
No	Hesap Adı	2018 Yılı (TL)	2019 Yılı (TL)
I	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	18.212.125,93	15.767.587,43
B	Ticari Borçlar	254.750,50	670.011,95
1	Satıcılar	129.353,91	643.572,58
2	Borç Senetleri	125.396,59	10.635,79
3	Alınan Depozito ve Teminatlar	0,00	15.803,58
C	Diğer Borçlar	1.996.888,02	2.740.314,75
1	Ortaklara Borçlar	0,00	0,00
2	Personele Borçlar	1.718.068,46	1.916.119,51
3	Diğer Çeşitli Borçlar	278.819,56	824.195,24
D	Alınan Avanslar	2.700.626,67	2.988.500,31
1	Alınan Sipariş Avansları	2.700.626,67	2.988.500,31
F	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	13.259.860,74	9.367.494,49
1	Ödenecek Vergi ve Fonlar	2.547.206,39	833.606,61
2	Ödenecek Sosyal Güv. Kesintileri	870.739,68	945.263,43
3	Vadesi Geçmiş Ert. veya Taks. Vergi ve Diğer Yükümlülükler	9.841.914,67	7.588.624,45
G	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
1	Dön. Karı Ver.ve Diğer.Yük.Karş.	2.210.216,90	0,00
2	Dön. Kar. Peş. Öd. Ver. ve Yük. (-)	-2.210.216,90	0,00
I	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynakları	0,00	1.265,93
1	Diğer KDV	0,00	1.265,93
II	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	114.356,87	32.316,87



A	Ticari Alacaklar	54.488,18	82.618,72
1	Verilen Depozito ve Teminatlar	54.488,18	82.618,72
Aktif			
No	Hesap Adı	2018 Yılı (TL)	2019 Yılı (TL)
C	Mali Duran Varlıklar	1.450.750,00	3.469.150,00
1	İştirakler	1.450.750,00	3.569.150,00
D	Maddi Duran Varlıklar	667.904,89	1.403.802,81
1	Arazi ve Arsalar	131.440,00	131.440,00
2	Tesis, Makine ve Cihazlar	2.834,86	639.092,95
3	Taşıtlar	316.560,03	376.017,66
4	Demirbaşlar	560.200,08	845.850,84
5	Birikmiş Amortismanlar(-)	-380.120,08	-625.588,64
6	Yapılmakta Olan Yatırımlar	36.990,00	36.990,00
E	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	89.525,64	89.407,49
1	Özel Maliyetler	146.38,07	146.328,07
2	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	13.300,53	21.850,53
3	Birikmiş Amortismanlar(-)	-70.102,96	-78.771,11
G	Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	226.972,26	836.742,72
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler	226.972,26	836.742,72
AKTİF TOPLAMI		21.144.536,27	19.509.523,00

A	Mali Borçlar	114.356,87	32.316,87
1	Banka Kredileri	114.356,87	32.316,87
Pasif			
No	Hesap Adı	2018 Yılı (TL)	2019 Yılı (TL)
III	ÖZKAYNAKLAR	2.818.053,47	3.709.618,70
A	Ödenmiş Sermaye	2.467.299,77	3.292.299,77
1	Sermaye	2.475.000,01	2.475.000,01
2	Ödenmemiş Sermaye	-825.000,00	-0,00
3	Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	817.299,76	817.299,76
C	Kar Yedekleri	781,24	781,24
1	Yasal Yedekler	781,24	781,24
D	Geçmiş Yıllar Karları	678.169,83	1.363.492,69
1	Geçmiş Yıllar Karları	678.169,83	1.363.492,69
E	Geçmiş Yıllar Zararları	-1.013.520,23	-1.013.520,23
1	Geçmiş Yıllar Zararları	-1.013.520,23	-1.013.520,23
F	Dönem Net Karı (Zararı)	685.322,86	66.565,23
1	Dönem Net Zararı	685.322,86	66.565,23
PASİF TOPLAMI		21.144.536,27	19.509.523,00

Tablo 46: Ongun A.Ş. 2019 Yılı Bilanço Tablosu

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sistemi 5018 Sayılı Kanun'un İç Kontrolün Amacı başlıklı 56. maddesi,

“Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.” şeklinde düzenlenmiş olup, bu esasların amacı kanunda belirlenen amaçlardır.

Kamu iç kontrol standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün;

- Kontrol ortamı
- Risk değerlendirmesi
- Kontrol faaliyetleri
- Bilgi ve iletişim
- İzleme

bileşenleri esas alınarak kamu iç kontrol standartları tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte standartlar ve bu standartlar için gerekli şartlar yer almıştır.

1- İç Kontrol Sisteminde Belediye Başkanı'nın Görev ve Sorumlulukları

Belediye Başkanı 5018 Sayılı Kanun'un 11. maddesi gereğince mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

Bu yetki ve sorumluluk çerçevesinde Belediye Başkanı;

a) Birimlerin iş ve işlemlerini yerine getirirken mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,

b) Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamı ve saydamlığın sağlanmasından,

c) İş ve işlemlerin, amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden,

d) İç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemlerin alınmasından,

e) İç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirip, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri almaktan,

f) İç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izlemekten,

g) Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasını sağlamaktan,

h) İç kontrol ve ön mali kontrol konusundaki düzenlemelerin idare personeline öğrenilmesi ve uygulanmasını sağlamaktan,

i) Üst yönetimin konuya gereken önemi vermesi ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasını sağlamaktan görevli ve sorumludur.

2- İç Kontrol Sisteminde Harcama Yetkilisi, Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Muhasebe Yetkilisinin Görev ve Sorumlulukları

İç kontrolün işleyişinden sorumlu olan bu birim amirleri;

- Görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden,
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından,
- İş ve işlemlerin amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemekten sorumludur.

Ayrıca harcama yetkilisi iç denetçi, denetim raporunu belirlenen sürede cevaplandırır. Denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır.

3- İç Kontrol Sisteminde İç Deneticilere Verilen Görev ve Sorumluluklar

a) İç denetçiler, iç denetim faaliyetinin yerine getirilmesinde bağımsızdırlar. İç denetçilere mevzuatta belirtilen görevleri dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz, hiçbir şekilde istekleri dışında başka görevlere atanamazlar.

b) İç denetçi, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir.

c) Harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapar, idarenin mali işlemlere ilişkin tasarruflarının plan, program ve politikalara uygunluğunu denetler.

d) İyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur, soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye bilgi verir.

4- İç Kontrol Çalışma Ekibine Verilen Görev ve Sorumluluklar

a) İç kontrol çalışmalarını koordine ederek toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması,

b) Belge yönetimi gibi danışma ve destek hizmetlerini yerine getirmek,

c) Çalışma ekibi, birimlerin iç kontrole yönelik yaptıkları kontrol ortamını oluşturma çalışmalarında rehberlik ve danışmanlık görevini yerine getirecek ve birimler tarafından hazırlanan form ve raporların incelenip konsolide edilmesini sağlayacaktır.

d) İç kontrol çalışmaları süresince iki ayda bir (gerekirse her ay) toplanarak yapılan çalışmaları koordine ederek değerlendirecektir.

e) Bu ekipte görev alacak üyeler yetki ve icra bakımından Belediye Başkanı tarafından görevlendirilirler.



Bu ekibin görevi iç kontrol sistemini kurmak ve işletmek değildir. İç kontrol sistemi yönetim sorumluluğunda gerçekleştirilecektir.

Belediyemiz misyonunu ve arzulanan hedeflerini yerine getirmek, yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla iç kontrol standartları eylem planı hazırlanmıştır. Faaliyetler hazırlanan planda belirlenen süreç dâhilinde hayata geçirilecektir. Sürecin işletilmesi sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilecektir.

Ancak 2 adet İç Denetçi ile Belediyemiz de mevcut birimlerimizin periyodik iç denetimleri yapılmakta ise de halen Türkiye’de genel olarak iç kontrol uygulaması sistematikleştirilemediğinden Belediyemizde de 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve eki yönetmeliklerde öngörüldüğü şekilde mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerinin iç kontrolleri yapılmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Karaman Belediyesi 2015-2019 stratejik planında belirtilmiş amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

A1	Kentsel Dönüşümün Sağlanması
	Canlılar gibi şehirler de yaşayan varlıklardır ve sürekli bir değişime tabi olurlar, modern şehircilik anlayışına göre yerel yönetimlerin de bu değişime ayak uydurması ve şehrin gelişimine paralel potansiyel yatırımlar yapması gerekmektedir. Kentsel dönüşüm şehrimizin gelişim ihtiyacına paralel yatırımların yapılması için stratejik plana konulmuş bir amaçtır.
H 1.1	Kent Estetiğini Geliştirilerek, Örnek Şehircilik Anlayışı ile Tarihi ve Kültürel Mirasımızın İç İçte Buluştuğu Modern Bir Şehir Oluşturulması
A2	Ulaşım Altyapısının Geliştirilmesi
	Şehirlerin gelişimine ve hızlı nüfus artışına istinaden ulaşım akslarının ve altyapısının yetersizliği durumları ortaya çıkabilmektedir. Uzun vadeli planlar ile şehrin gelişimine paralel olarak alternatif ulaşım araçları ve yollarının yapılması bir zorunluluktur. Şehrin uzun vadeli ulaşım sorunun ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.
H 2.1	Sağlıklı İşleyen Bir Kent İçerisinde Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek
A3	Sürdürülebilir İçme ve Atık Su Sisteminin Kurulması
	Nüfus artışı, yeni yerleşim yerlerinin kurulması ve gelişime endeksli olarak kişi başı tüketimin artması sonucu sağlıklı içme suyunun temini ve atık suların çevresel sorunlar yaratmadan uzaklaştırılması gerekmektedir. Suyun temini ve uzaklaştırılmasında modern teknikler kullanıldığı bir sistemin kurulması amaçlanmaktadır.
H 3.1	Kaliteli ve Sürekli İçme Suyunun Sağlanması
H 3.2	Sağlıklı ve Sürekli Kanalizasyon Sisteminin Sağlanması
H 3.3	Sağlıklı ve Sürekli Yağmur Suyu Sisteminin Sağlanması
H 3.4	Su ve Kanalizasyon Yönetim Sisteminin İyileştirilmesi
A4	Örnek Bir Kentsel Temizlik ve Geri Dönüşüm Sisteminin Oluşturulması
	İnsani faaliyetler sonucu atıklar oluşmaktadır. Bu atıkların bir kısmı yeniden kullanılabilir, geri dönüşebilir olmalarından dolayı ekonomik faydası mevcuttur. Kısa vadede etkin bir kentsel temizlik ve geri dönüşüm sisteminin kurulması amaçlanmaktadır.
H 4.1	Çevre Konusunda, Halkın Duyarlılığının Artırılması
H 4.2	Geri Dönüşüm Uygulamalarını Yaygınlaştırarak Ülkemizin Kıt Kaynaklarının Etkin Kullanılması ve Çevre Kirliliğinin Azaltılmasına Katkı Sağlanması
H 4.3	Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak
A5	Etkin Bir Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Örneği Olunması
	Birlikte yaşama kültürü gereği insanların sosyal ihtiyaçları ortaya gün geçtikçe artmaktadır. İhtiyaçların tespiti ve giderilmesi ile sosyal belediyecilik faaliyetler, yaşanan şehrin sahiplerine keyif vermesi için de kültürel etkinlikler düzenlenmesi amaçlanmaktadır.
H 5.1	Dezavantajlı Gruplara Uygun Çevre Şartları ve Olanaklara Kolay Ulaşımının Sağlanması

H 5.2	Cenaze Hizmetlerinin İyileştirilmesini Sağlamak
A6	Sağlıklı, Huzurlu ve Yeşil Bir Kent Meydana Getirilmesi
Yaşam kalitesinin yükseltildiği, sağlıklı bir çevrenin sunulduğu, huzurlu, halkın rahat nefes alacağı ve bulunmaktan zevk alacağı ortamların oluşturulması amaçlanmaktadır.	
H 6.1	Sağlık ve Denetim Hizmetleri ile Sağlıklı ve Huzurlu Bir Şehir Meydana Getirmek
H 6.2	Yaşam Kalitesi Yüksek Yeşil Bir Şehir Meydana Getirmek
A7	Etkin Mali Hizmet ve Bilgi İşlem Sistemlerinin Oluşturulması
Belediyemizin; iktisadi ve mali şeffaflık, hesap verebilirlik ilkelerine riayet etmesi ile hizmet götürdüğü kişilerde, istikrar ve güven duygusunun oluşturulduğu, hizmetlerin ulaşılabilirliğinin sağlandığı ve zaman tasarrufunun artırıldığı bir belediyeçilik sistemi ile memnuniyetin artırılması amaçlanmaktadır.	
H 7.1	Etkinlik, Etkililik ile Hesap Verilebilirlik ve Saydamlık İlkeleri Çerçevesinde Belediyenin İktisadi ve Mali Sisteminin Güçlü Bir Şekilde Sürdürülebilirliğini Sağlayıcı Ortam Oluşturmak
H 7.2	Tahakkuka Alınmış Gelirlerin Etkin Şekilde Takibi ile Tahsillerinin Sağlanıp Tahsilat Oranının Yükseltilmesi
H 7.3	Raporlama Sistemini Geliştirmek
H 7.4	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sistemini Yerleştirmek, Geliştirmek
H 7.5	Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi
A8	Kurumsal Kapasitenin Artırılması
Hizmet kalitesi artırılarak ve maliyet düşürücü ya da yeni teknoloji araç ve ekipmanlar temin edilerek, iş sağlığı ve güvenliği konusunun kurum kültürü haline getirerek, sınırsız ihtiyaçların sınırlı kaynaklarla bir plan dâhilinde karşılanması amaçlanmaktadır.	
H 8.1	Makine Parkının ve Ekipmanların Geliştirilmesi
A9	Marka ve Önder Kent Olunması
2023 vizyonu ile ülke genelinde amaçlanan standartların yükseltilmesi ve geliştirilmesi faaliyetlerinin yanı sıra örnek yatırım ve faaliyetler yapılarak ülkemizde marka ve önder kent olunması amaçlanmaktadır.	
H 9.1	Marka ve Önder Bir Kent Olmak Adına Prestij Projelerini Hayata Geçirmek

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında yayınladığımız gibi dönemimiz içerisinde yapılması düşünülen faaliyetlerin 9 amacı vardır. Bu amaçlar;

1. Kentsel Dönüşümün Sağlanması
2. Ulaşım Altyapısının Geliştirilmesi
3. Sürdürülebilir İçme ve Atık Su Sisteminin Kurulması
4. Örnek Bir Kentsel Temizlik ve Geri Dönüşüm Sisteminin Oluşturulması
5. Etkin Bir Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Örneği Olunması
6. Sağlıklı, Huzurlu ve Yeşil Bir Kent Meydana Getirilmesi
7. Etkin Mali Hizmet ve Bilgi İşlem Sistemlerinin Oluşturulması
8. Kurumsal Kapasitenin Artırılması
9. Marka ve Önder Kent Olunması

Bu amaçlar doğrultusunda 2019 yılı içerisinde yapmayı planladığımız faaliyetleri; ana amaçlarımız içerisindeki hedeflerle ilişkilendirdiğimizde aşağıdaki hedeflerimiz öne çıkmaktadır:

1. Kent Estetiğini Geliştirilerek, Örnek Şehircilik Anlayışı ile Tarihi ve Kültürel Mirasımızın İç İçe Buluştuğu Modern Bir Şehir Oluşturulması (H.1.1)
2. Sağlıklı İşleyen Bir Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek (H.2.1)
3. Kaliteli ve Sürekli İçme Suyunun Sağlanması (H.3.1)
4. Sağlıklı ve Sürekli Kanalizasyon Sisteminin Sağlanması (H.3.2)
5. Sağlıklı ve Sürekli Yağmur Suyu Sisteminin Sağlanması (H.3.3)
6. Su ve Kanalizasyon Yönetim Sisteminin İyileştirilmesi (H.3.4)
7. Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak (H.4.3)
8. Dezavantajlı Gruplara Uygun Çevre Şartları ve Olanaklara Kolay Ulaşımın Sağlanması (H.5.1)
9. Cenaze Hizmetlerinin İyileştirilmesini Sağlamak (H.5.2)
10. Sağlık ve Denetim Hizmetleri İle Sağlıklı ve Huzurlu Bir Şehir Meydana Getirmek (H.6.1)
11. Yaşam Kalitesi Yüksek Yeşil Bir Şehir Meydana Getirmek.(H.6.2)

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Yılı Gelir Kesin Hesabı

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Net Tahsilat (TL)	Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	19.730.000,00	22.075.482,11	15.804.877,11	71,59
Teşebbüs ve Mülkiyet	33.800.000,00	35.269.717,10	29.700.175,60	84,21
Alınan Bağış ve Yardım	4.100.000,00	193.399,04	193.399,04	100
Diğer Gelirler	148.010.000,00	128.271.344,53	127.361.648,05	99,29
Sermaye Gelirleri	8.360.000,00	7.180.320,45	7.180.320,45	100
Red ve İadeler	-500.000,00	-	-	-
Toplam Gelirler	213.500.000,00	192.990.263,23	180.240.420,25	93,51
Finansman (Borçlanma)	16.500.000,00	-	-	-
Kaynak Toplamı	230.000.000,00	179.874.525,27	168.645.542,14	93,76

Tablo 47: 2019 Yılı Gelir Kesin Hesabı⁴

2018 Yılı Gelir Kesin Hesabı

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Net Tahsilat (TL)	Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	22.090.000,00	17.978.591,89	12.521.238,06	69,65
Teşebbüs ve Mülkiyet	29.540.000,00	35.982.609,19	30.965.566,76	86,06
Alınan Bağış ve Yardım	10.250.000,00	2.843.881,08	2.843.881,08	100
Diğer Gelirler	100.810.000,00	117.401.016,81	116.657.304,94	99,37
Sermaye Gelirleri	17.860.000,00	5.668.426,30	5.657.551,30	99,81
Red ve İadeler	-550.000,00	-	-	-
Toplam Gelirler	180.000.000,00	179.874.525,27	168.645.542,14	93,76
Finansman (Borçlanma)	20.000.000,00	-	-	-
Kaynak Toplamı	200.000.000,00	179.874.525,27	168.645.542,14	93,76

Tablo 48: 2018 Yılı Gelir Kesin Hesabı

⁴Tabloda Belediye Meclisi kararıyla İller Bankası'ndan borçlanılması ön görülen tutar ve bu yönde gerçekleşen borçlanmalar da gösterilmiştir.

2019 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği(TL)	Aktarmayla(TL)		Önceki Yıllan Devreden (TL)	Gerçekleşen Bütçe Gideri(TL)	Oran (%)
		Eklenen (+)	Düşülen (-)			
Personel Giderleri	29.945.000,00	7.083.000,00	-	-	35.478.975,27	95,82
Sosyal Güvenlik Giderleri	4.962.000,00	1.568.000,00	-	-	6.011.922,61	92,07
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	96.179.000,00	49.415.000,00	32.558.000,00	250.000,00	88.928.723,55	78,50
Faiz Giderleri	6.000.000,00	4.000.000,00	-	-	9.652.764,04	96,53
Cari Transferler	11.955.000,00	250.000,00	20.000,00	-	10.805.055,10	88,67
Sermaye Giderleri	63.759.000,00	187.000,00	15.838.000,00	7.000.000,00	16.725.289,57	30,35
Borç Verme	2.200.000,00	-	1.500.000,00	-	566.536,00	80,93
Yedek Ödenekler	15.000.000,00	-	12.587.000,00	-	-	-
Toplam	230.000.000,00	62.503.000,00	62.503.000,00	7.000.000,00	168.169.266,14	70,88

Tablo 49: 2019 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

2018 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Aktarmayla (TL)		Ek Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
		Eklenen (+)	Düşülen (-)			
Personel Giderleri	29.794.000,00	3.478.000,00	125.000,00	-	30.242.544,68	91,24
Sosyal Güvenlik Giderleri	4.776.000,00	1.690.900,00	781.900,00	-	5.206.057,32	91,58
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.311.000,00	39.507.500,00	25.555.500,00	250.000,00	81.909.332,24	91,51
Faiz Giderleri	5.000.000,00	1.115.000,00	-	-	6.113.325,69	99,97
Cari Transferler	10.361.000,00	580.000,00	470.000,00	-	9.877.342,45	94,33
Sermaye Giderleri	61.148.000,00	2.398.000,00	14.188.000,00	7.489.000,00	45.635.735,88	80,28
Borç Verme	110.000,00	1.488.000,00	-	-	1.597.350,00	99,96
Yedek Ödenekler	13.500.000,00	-	9.137.000,00	-	-	-
Toplam	200.000.000,00	50.257.400,00	50.257.400,00	7.739.000,00	180.581.688,26	86,93
Personel Giderleri	29.794.000,00	3.478.000,00	125.000,00	-	30.242.544,68	91,24

Tablo 50: 2018 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Birim Bazında 2019 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Harcama Birimi Adı	Bütçe Ödeneği(TL)	Eklenen Ödenek(TL)	Düşülen Ödenek(TL)	Ek Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Özel Kalem	1.895.000,00	132.000,00	66.000,00	-	1.780.147,02	90,78
İnsan Kayn.ve Eğitim.	7.590.000,00	2.453.000,00	-	-	9.663.479,07	96,22
Bilgi İşlem	1.000.000,00	1.025.000,00	125.000,00	-	1.623.568,80	85,45
Yazı İşleri	478.000,00	93.000,00	-	-	503.157,98	88,12
Plan ve Proje	350.000,00	258.000,00	20.000,00	-	488.870,22	83,14
Hukuk İşleri	1.211.000,00	65.000,00	65.000,00	-	997.902,93	82,40
Destek Hizmetler	45.630.000,00	504.000,00	30.846.000,00	-	14.491.141,44	94,78
Fen İşleri	43.981.000,00	5.440.000,00	2.440.000,00	-	27.369.933,79	58,26
Hal	879.000,00	62.000,00	62.000,00	-	796.037,62	90,56
İmar ve Şehircilik	14.867.000,00	100.000,00	100.000,00	-	2.679.875,63	18,03
İtfaiye	6.692.000,00	1.315.000,00	1.005.000,00	-	6.587.565,98	94,08
Kültür ve Sosyal İşl.	8.583.000,00	1.860.000,00	360.000,00	-	8.653.244,99	85,82
Mali Hizmetler	34.367.000,00	5.488.000,00	14.087.000,00	-	21.342.219,72	82,82
Veteriner İşleri	405.000,00	613.000,00	66.000,00	-	760.832,22	79,92
Park ve Bahçeler	12.600.000,00	7.350.000,00	1.250.000,00	-	9.995.355,49	53,45
Su ve Kanalizasyon	32.933.000,00	14.085.000,00	7.485.000,00	-	25.802.807,85	65,26
Ulaşım Hizmetleri	13.646.000,00	8.810.000,00	4.200.000,00	-	14.842.836,33	81,30
Temizlik İşleri	4.916.000,00	10.233.000,00	170.000,00	-	13.324.006,55	88,95
Zabıta	2.272.000,00	518.000,000	-	-	2.641.635,97	94,68
Ruhsat ve Denetim	768.000,00	342.000,000	-	-	920.337,36	82,91
Mezarlıklar	672.000,00	1.122.000,00	92.000,00	-	1.317.180,36	77,39
Kadın ve Aile Hiz.	902.000,00	541.000,00	50.000,00	-	1.098.311,14	78,85
Muhtarlık İşleri	513.000,00	20.000,00	10.000,00	-	347.945,46	66,53
Teftiş Kurulu	100.000,00	74.000,00	4.000,00	-	140.872,22	82,87
Toplam	237.250.000,00	62.503.000,00	62.503.000,00	-	168.169.266,14	70,88

Tablo 51: Birim Bazında 2019 Yılı Kesin Hesap Cetveli

2019 Yılı Genel Mizanı

No	Hesap Adı	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	Kasa Hesabı	15.211.716,13	15.211.716,13	-	-
102	Banka Hesabı	378.917.164,78	353.185.343,62	25.731.821,16	-
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	353.185.343,62	353.185.658,37	-	314,75
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	15.211.716,13	15.211.716,13	-	-
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	8.889.155,80	8.889.155,80	-	-
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	43.275.732,34	43.275.732,34	-	-
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	16.438.214,34	3.688.371,36	12.749.842,98	-
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	203.925,95	-	203.925,95	-
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	7.180.320,45	7.180.320,45	-	-
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	63.827,37	62.982,37	845,00	-
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	26.566.412,92	21.539.414,49	5.026.998,43	-
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	6.163.833,76	6.163.833,76	-	-
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.385.604,92	706.585,48	679.019,44	-
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler	1.188.440,28	476.307,97	712.132,31	-
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	44.853.784,94	-	44.853.784,94	-
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	4.036.301,97	4.036.301,97	-	-
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	14.710.856,97	2.665.543,99	12.045.312,98	-
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.763.586,81	-	3.763.586,81	-
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	204.457.562,80	-	204.457.562,80	-
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	194.176.038,73	-	194.176.038,73	-
252	Binalar Hesabı	72.530.999,69	9.113.202,66	63.417.797,03	-
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	18.004.595,40	103.710,22	17.900.885,18	-
254	Taşıtlar Hesabı	29.105.717,68	593.474,22	28.512.243,46	-
255	Demirbaşlar Hesabı	8.759.830,91	253.313,28	8.524.517,63	-

257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	177.453,46	74.034.701,48	-	73.857.248,02
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	68.723.752,27	54.517.755,56	14.205.996,71	-
260	Haklar Hesabı	1.872.251,88	-	1.872.251,88	-
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	1.872.251,88	-	1.872.251,88
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	574.046,00	-	574.046,00	-
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	574.046,00	-	574.046,00
300	Banka Kredileri Hesabı	14.125.248,44	30.650.619,01	-	16.525.370,57
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	84.326.321,28	106.853.448,44	-	22.527.127,16
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.231.635,72	5.640.032,07	-	4.408.396,35
333	Emanetler Hesabı	13.846.619,48	17.726.218,42	-	3.879.598,94
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	6.272.276,71	6.990.088,28	-	717.811,57
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	9.362.381,36	9.426.255,51	-	63.874,15
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilât Hesabı	485.419,25	503.014,28	-	17.595,03
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	577.514,35	639.795,85	-	62.281,50
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş, Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	2.325.428,43	14.565.241,67	-	12.239.813,24
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.058.581,15	2.058.581,15	-	-
381	Gider Tahakkukları Hesabı	8.298.404,38	14.275.532,99	-	5.977.128,61
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	2.106.781,04	2.106.781,04	-	-
397	Sayım Fazlaları Hesabı	37.041,78	37.041,78	-	-
400	Banka Kredileri Hesabı	14.537.520,64	50.490.305,93	-	35.952.785,29
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.058.581,15	19.682.110,06	-	17.623.528,91
481	Gider Tahakkukları Hesabı	3.955.723,02	3.955.723,02	-	-
500	Net Değer Hesabı	305.346.803,60	557.858.423,62	-	252.511.620,02
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	182.935.757,28	350.139.384,04	-	167.203.626,76
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	29.283.057,44	29.283.057,44	-	-
600	Gelirler Hesabı	31.757,11	179.395.548,09	-	179.363.790,98
630	Giderler Hesabı	157.605.327,30	1.635.726,99	155.969.600,31	-
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	70,00	180.470.746,64	-	180.470.676,64

805	Gelir Yansıtma Hesabı	180.470.676,64	230.256,39	180.240.420,25	-
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	230.256,39	-	230.256,39	-
830	Bütçe Giderleri Hesabı	167.968.118,79	-	167.968.118,79	-
834	Geçen Yıl Mahsupları Hesabı	201.147,35	-	201.147,35	-
835	Gider Yansıtma Hesapları	-	168.169.266,14	-	168.169.266,14
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	292.504.414,63	299.753.000,00	-	7.248.585,37
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	131.833.733,86	292.503.000,00	-	160.669.266,14
905	Ödenekli Giderler Hesabı	167.919.266,14	1.414,63	167.917.851,51	-
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	7.250.000,00	250.000,00	7.000.000,00	-
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	250.000,00	7.250.000,00	-	7.000.000,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	8.744.153,80	2.739.231,00	6.004.922,80	-
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.739.231,00	8.744.231,00	-	6.004.922,80
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	2.355.454.568,34	-	2.355.454.568,34	-
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	-	2.355.454.568,34	-	2.355.454.568,34
Toplam		5.696.002.006,15	5.696.002.006,15	3.680.395.495,16	3.680.395.495,16

Tablo 52: 2019 Yılı Genel Mizanı



2019 Yılı Bilançosu

Aktif				Pasif			
No	Hesap Adı	2018 Yılı (TL)	2019 Yılı (TL)	No	Hesap Adı	2018 Yılı (TL)	2019 Yılı (TL)
1	Dönen Varlıklar	79.615.808,76	89.958.055,46	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	62.195.301,28	66.418.997,12
10	Hazır Değerler	17.991.735,32	25.731.506,41	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	12.133.825,54	16.525.370,57
102	Banka Hesabı	17.991.892,57	25.731.821,16	300	Banka Kredileri	12.133.825,54	16.525.370,57
103	Verilen Çekler ve Gön. Hes.	-157,25	-314,75	32	Faaliyet Borçları	28.977.134,48	22.527.127,16
12	Faaliyet Alacakları	11.413.891,95	12.953.768,93	320	Bütçe Emanetleri	28.977.134,48	22.527.127,16
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	11.218.108,13	12.749.842,98	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	7.444.570,37	8.287.995,29
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar	184.908,82	203.925,95	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar	3.593.990,71	4.408.396,35
127	Diğer Faaliyet Alacakları	10.875,00	0,00	333	Emanetler	3.850.579,66	3.879.598,94
14	Diğer Alacaklar	5.873,28	845,00	36	Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	7.968.869,67	13.101.375,49
140	Kişilerden Alacaklar	5.873,28	845,00	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar	526.316,77	717.811,57
15	Stoklar	6.233.929,75	5.026.998,43	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	63.081,13	63.874,15
150	İlk Madde Ve Malzeme	6.233.929,75	5.026.998,43	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri	17.594,87	17.595,03
16	Ön Ödemeler	1.046.143,45	1.391.151,75	363	Kamu İdareleri Payları	30.421,64	62.281,50
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	569.835,48	679.019,44	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş, Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer yükümlülükler	7.331.455,26	12.239.813,24
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	476.307,97	712.132,31	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	5.670.901,22	5.977.128,61
19	Diğer Dönen Varlıklar	42.924.235,01	44.853.784,94	381	Gider Tahakkukları Hesabı	5.670.901,22	5.977.128,61
190	Devreden Katma Değer Vergisi	42.924.235,01	44.853.784,94	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	64.749.995,74	53.576.314,20
2	Duran Varlıklar	467.044.735,04	473.146.693,31	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	43.316.603,91	35.952.785,29
24	Mali Duran Varlıklar	12.867.007,42	15.808.899,79	400	Banka Kredileri	43.316.603,91	35.952.785,29
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	9.669.956,61	12.045.312,98	47	Borç ve Gider Karşılıkları	19.682.110,06	17.623.528,91
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	3.197.050,81	3.763.586,81	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	19.682.110,06	17.623.528,91



Aktif				Pasif			
No	Hesap Adı	2018 Yılı (TL)	2019 Yılı (TL)	No	Hesap Adı	2018 Yılı (TL)	2019 Yılı (TL)
				48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	1.751.281,77	-
25	Maddi Duran Varlıklar	454.177.727,62	457.337.793,52	481	Gider Tahakkukları Hesabı	1.751.281,77	-
250	Arazi Ve Arsalar	202.915.032,44	204.457.562,80	5	Öz Kaynaklar	419.715.246,78	419.715.246,78
251	Yer Altı Ve Yerüstü Düzenleri	149.859.919,96	194.176.038,73	50	Net Değer-Sermaye	230.004.026,04	252.511.620,02
252	Binalar	57.361.652,94	63.417.797,03	500	Net Değer	230.004.026,04	252.511.620,02
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar	13.508.669,22	17.900.885,18	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	160.428.163,30	167.203.626,76
254	Taşıtlar	28.527.523,99	28.512.243,46	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	160.428.163,30	167.203.626,76
255	Demirbaşlar	7.381.083,41	8.524.517,63	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	29.283.057,44	-
257	Birikmiş Amortismanlar (-)	-60.199.906,97	-73.857.248,02	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	29.283.057,44	-
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	54.823.752,63	14.205.996,71	6	Faaliyet Hesapları	29.283.057,44	23.394.190,67
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	-	-	60	Gelir Hesapları	168.608.352,43	179.363.790,98
260	Haklar	1.872.251,88	1.872.251,88	600	Gelirler Hesabı	168.608.352,43	179.363.790,98
268	Birikmiş Amortismanlar (-)	-1.872.251,88	-1.872.251,88	63	Gider Hesapları	-139.325.294,99	-155.969.600,31
	Aktif Toplamı	546.660.543,80	563.104.748,77	630	Giderler Hesabı	-139.325.294,99	-155.969.600,31
				8	Bütçe Hesapları	-	-
				80	Bütçe Gelir Hesapları	188.901,98	230.256,39
				800	Bütçe Gelirleri Hesabı	168.834.444,12	180.470.676,64
				805	Gelir Yansıtma Hesabı	-168.645.542,14	-180.240.420,25
				81	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İade Hesapları	-188.901,98	-230.256,39
				810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İade Hesabı	-188.901,98	-230.256,39
				830	Bütçe Giderleri Hesabı	-180.581.688,26	-167.968.118,79
				834	Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı	-	-201.147,35
				835	Gider Yansıtma Hesapları	180.581.688,26	168.169.266,14
					Pasif Toplamı	575.943.601,24	563.104.748,77

Tablo 53: 2019 Yılı Bilançosu

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe uygulama sonuçlarına göre;

2019 yılı gelirleri 2018 yılına nazaran Vergi Gelirlerinde % 26,22 ve Diğer Gelirlerde ise % 9,18 oranında artış göstermiştir. 2019 yılında 127.361.648,05 TL gelir tahsil edilmiştir.

Gelir tahmin sonuçları ise; tahakkuklar üzerinden değerlendirildiğinde 2019 yılında % 93,39 oranında gerçekleşmiştir.

Toplam itibari ile kesin hesap sonuçları değerlendirildiğinde;

Ödemeler bakımından 200.000.000,00 TL'lik 2018 yılı bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 90,29 olurken, 230.000.000,00 TL ve geçen yıldan devreden 7.250.000,00 TL ile toplamda 237.250.000,00 TL'lik 2019 yılı bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 70,88 olmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları

Mali yıl içerisinde Belediyemiz Sayıştay Denetçilerince denetime tabi tutulmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2019 yılı içerisinde ihalesi yapılmış işler ile ilgili tablo aşağıdaki gibidir.

İlgili Müdürlük	İhale Adı	Kayıt No	Nitelik	İhale Tarihleri	Sözleşme Bedeli(TL)
Destek Hizmetleri Md.	Akaryakıt Ürünleri Alımı	2019/455784	Mal Alımı	23.10.2019	12.256.500,00
Fen İşleri Md.	Beton Bordür ve Parke taşı döşenmesi	2019-274276	Yapım İş	09.07.2019	2.778.500,00
Fen İşleri Md.	İdare Malı Taş Ocağından İstenilen Ebatlarda Agregada ve Mıdır Üretilmesi	2019-511255	Yapım İş	08.11.2019	5.920.000,00
Fen İşleri Md.	Araç Kiralama Hizmet Alımı	2019-417500	Hizmet Alımı	27.09.2019	638.250,00
Fen İşleri Md.	Bitüm Nakli	2019-315692	Hizmet Alımı	12.07.2019	266.600,00
Fen İşleri Md.	Kar ve Buz Çözücü Önleyici Sıvı (Çözelti)	2019-533311	Mal Alımı	21.11.2019	289.000,00
Fen İşleri Md.	Hayvan Pazarı Yapımı	2019-602179	Yapım İş	18.12.2019	3.650.069,42
Fen İşleri Md.	Müştemilat Binası Yapımı	2019-611675	Yapım İş	16.12.2019	629.000,00
Fen İşleri Md.	İnşaat Malzemesi Alımı	2019-458469	Mal Alımı	24.09.2019	273.822,50
Park ve Bahçeler Md.	Beton Parke Taşı ve Beton Bordür Taşı Alımı	2019-307791	Mal Alımı	23.07.2019	174.500,00
Park ve Bahçeler Md.	Çocuk Oyun Grubu Alımı ve Montajı	2019-362858	Mal Alımı	03.09.2019	278.600,00
Park ve Bahçeler Md.	İsmet Paşa Caddesi Üzerinde Çevre Kirliliğinin Giderilmesi Kapsamında Yapılacak Düzenlemelere Ait Yapım İş	2019-349329	Yapım İş	12.12.2019	955.817,34
Su ve Kanalizasyon Md.	Karaman İli İbrala Barajı İçme Suyu Arıtma Tesisi Kimyasal Malzeme Alımı	2019-245311	Mal Alımı	14.06.2019	360.000,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Koruge Boru ve Ek Parçası Alımı	2019-342655	Mal Alımı	20.08.2019	385.280,00

Su ve Kanalizasyon Md.	Çelik Tamir Kelepçesi Alımı	2019-402618	Mal Alımı	18.09.2019	575.170,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Araç Kiralama Hizmet Alımı	2019-416182	Hizmet Alımı	26.09.2019	963.000,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Laboratuvar Ekipmanları Alımı	2019-450734	Mal Alımı	04.10.2019	158.420,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Kalorifer Yakıt Alımı	2019-470119	Mal Alımı	17.10.2019	222.000,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Klorlama Sistemi Revizyon Parçası Alımı	2019-497368	Mal Alımı	04.11.2019	235.000,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Klor Gazı ve Tüpü Alımı	2019-529947	Mal Alımı	20.11.2019	616.640,00
Ulaşım Hizmetleri Md.	Araç İçi Kamera Sistemleri Montajlı Alımı	2019-341482	Mal Alımı	07.08.2019	171.020,00
Ulaşım Hizmetleri Md.	Trafik Gereçleri Alımı	2019-566906	Mal Alımı	05.12.2019	348.000,00
Temizlik İşleri Md.	Biyosidal Ürün Alımı	2019-295952	Mal Alımı	22.07.2019	1.009.300,00
Toplam					33.154.489,26

Tablo 54: 2019 Yılı İçerisinde İhalesi Yapılan İşler

2019 yılı içerisinde iptal edilmiş ihaleler ile ilgili tablo ise aşağıdaki gibidir.

İlgili Müdürlük	İhale Adı	Kayıt No	Nitelik	İhalenin İptal Tarihi	İhalenin İptal Nedeni
Su ve Kanalizasyon Md.	Koruge Boru ve Ek Parçası Alımı	2019-276194	Mal Alımı	10.07.2019	İdari ve Teknik Şartnamelerde sehven yapılan hatalardan dolayı

Tablo 55: 2019 Yılı İçerisinde İptal Edilen İhaleler

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Personel kadrosu 2019 yılsonu itibariyle 188 memur, 154 kadrolu işçi ve 24 sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

Su, emlak ve çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergisi ve akıllı sayaçlara su yüklemesi gibi ödeme işlemlerini kolaylaştırmak için 7 gün 24 saat kredi kartı ya da nakit ödeme imkanı sunan akıllı vezneler vatandaşa hizmete devam etmektedir.

Halen Belediyemizin arsa, arazi, park, bahçe, eğitim tesisi, sosyal tesis, mesken, dükkân, işyeri, depo, lokanta vs. 2.738 adet taşınmaz varlık birikimi bulunmaktadır. Bu varlıklar; tahmini gelirlere dayalı yeni yatırımları gerçekleştirmede bir güvence oluşturuyorsa da kiralama yoluyla değerlendirilmeye çalışılan dükkânların uzun süreli elde tutulması kaynakları durağan hale getirmesinin yanında ilave bakım ve tamirat masraflarıyla daha külfetli hale gelebilmektedir.

2019 yılında 249 adet yapı ruhsatı, 296 adet yapı kullanım izin belgesi verilmiştir.

İtfaiye hizmetleri 24 saat nöbet usulüne göre devam ettirilmiş, 168 adet yangına müdahale edilmiştir.

1.423 kişiye nakdi yardım, 1.937 kişiye Hayır Çarşısı'ndan gıda yardımı yapılmış, 85 kişiye yıl boyunca iki öğün, 130 kişiye üç öğün sıcak yemek hizmeti verilmiştir. Bütün bunlar ihtiyaç sahipleri incitilmeden gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Kişi başına düşen yeşil alan genişletme çalışmaları doğrultusunda şehrimizdeki kavşak ve çiçekliklere yazlık ve kışlık 60.000 adet iri baş kadife ve kışlık 40.000 adet hercai menekşe olmak üzere toplam 100.000 adet mevsimlik çiçek alımı ve dikimi yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce daha önceleri yapılan Huzur Bahçelerinde ise toplam 135 parselde rutin işler yapılmaktadır. Yeni huzur bahçeleri yapımı için yer tespiti çalışmalarına devam edilmektedir.

Ayrıca Beton Parke Taşı ve Beton Bordür Taşı alımı ihalesi yapılmış, ihale kapsamında 10.000 adet 50'lik bordür taşı, 250.000 adet natürel parke taşı ve 250.000 adet kırmızı parke taşı alımı yapılmıştır.

70 adet piknik masası ile 70 adet piknik masalı kamelya kendi imkanlarımızla üretilmiştir.

Şehir mezarlıklarının yenilenmesi çalışmalarına devam edilmiştir.

İhtiyaç doğrultusunda belirlenen yollara, meydanlara ve kaldırımlara 146.000 m² sathi kaplama, 53.700 m² beton parke ve 36.000 m² bordür taşı alımı ve döşeme işi yapılmıştır. Ayrıca 34.000 ton sıcak asfalt serilmiştir.

Mevcut ve yeni yapılacak yol, kaldırım ve binaların engelli vatandaşların geçişine uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

Kış aylarında şehir içi ve şehrin giriş çıkış yollarında kar ve buzlanmaya karşı önlemler alınarak vatandaşımızın kış şartlarından en asgari seviyede etkilenmesi sağlanmıştır.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Belediyemizce açılan kurslarımızdan 4496 kişi ile merkezlerimizdeki spor salonlarımızda haftanın 5 (beş) günü toplamda 33 seanstan 660 kişi faydalanmıştır.

Yaz döneminde gençlere ve çocuklara yönelik Kuran-ı Kerim kurslarımız açılmıştır. Kurslarımızdan 30 öğrenci faydalanmıştır.

Psikolog tarafından toplamda 198 kişi ile 485 ayrı görüşme yapılmıştır.

Sosyal Çalışmacı tarafından toplamda 161 kişi ile 487 ayrı görüşme yapılmıştır.

Yıl içinde 43'ü yabancı evlilik olmak üzere, toplam 1.349 çiftin nikâhı kıyılmıştır.

2019 yılında yatırımcı birimlerimizce yapılan yatırımlar için 16.725.289,57 TL harcama yapılmış olup faaliyetlerimiz vatandaşlarımızın takdirine sunulmuştur.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Karaman Belediyesi 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporu; 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Belediye Kanununun 56. maddesi, 10.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kanunu 3. maddesi ile değişik 41. maddesi ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İdare Faaliyet Raporu; Başkanlık Makamı tarafından tüm harcama birimlerine gönderilen 16.01.2020 tarih ve 83388142-000-E.908 sayılı yazıya istinaden, birimlerin faaliyet raporlarını, yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun şekilde hazırlaması ve 31.01.2020 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim etmeleri istenmiş, birim faaliyet raporları 10.02.2020 tarihinden itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından İdare Faaliyet Raporu'nu oluşturmak için yönetmelikte geçen başlıklara uygun şekilde Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı, Karaman Belediyesi 2019 Mali Yılı Performans Programı dikkate alınarak düzenlenmiştir.

İdare Faaliyet Raporumuz hazırlanırken sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık tam açıklama, tutarlılık ilkeleri göz önünde bulundurulmuş, daha önceki yıllarda hazırlanmış faaliyet raporlarına göre daha kaliteli, idareyi daha iyi temsil edecek ve yapılması düşünülen projeler ile yapılanlar arasında bir köprü kurarak kamuoyunu bilgilendirilmesi ve şeffaf Belediyecilik için iyi bir örnek olduğumuzun ortaya konması amaçlanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1-Önemli personel eksikliğine rağmen çoğu personelin hizmette verimliliği yakalamak için gayret göstermesi,

2-Performans hedeflerine ulaşmak için Belediye Meclisinin ve İhtisas Komisyonlarının genel itibariyle intikal ettirilen her konuya iyi niyetle yaklaşarak faydalı olabilmek adına çözüm üretme gayreti içinde olması,

3-Devletimiz üst kademe yöneticilerinin Karaman'ın problemlerine ilgi göstererek çözümü için desteklemeleri,

4-Karamanın coğrafi yapısının fazla engebeli olmayıp, alt yapı çalışmalarında nispi bir kolaylık oluşturması,

5-Çok büyük kapasiteli olmamakla birlikte hemen her konuda ihaleye girebilecek kapasitede mahalli firmaların olması,

6-Ulaşım, coğrafi yapı, alt yapı ve hammadde imkanlarının sanayi yatırımlarını cezp edici nitelikte bulunması,

7-Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına destek ve önem vermesi,

8-Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması,

9-Vatandaş-Belediye diyalogunun iyi olması,

10-Araç ve gereçlerin yenilenmiş, bakımlarının yapılmış ve hizmet görür olması, üstün yönlerimizdir.

B- ZAYIFLIKLAR

1-Personel yönüyle bilhassa kalifiye memur ve işçi kadrosunun yetersizliği,

2-Su kaynaklarının kısıtlılığı,

3-Belediyenin kurumsal yapısının tamamlanamamış olması,

4-Yerleşim alanının dağınıklığı,

5-Yerleşim alanının bir bölümünün dairesel gelişmeyi zorlaştırıcı şekilde alt yapı maliyeti gerektirir düzeyde sert ve kayalık zeminli coğrafi yapıya sahip olması,

6-Performansa dayalı çalışan değerlendirme sisteminin oluşturulamaması,

7-İç kontrol sisteminin yasal alt yapısının halen uygulanabilir olmaması,

8-Hizmet birimlerinin dağınık olarak yerleşmesi,

9-Zamanın verimli kullanılmaması,

10-Cari harcamaların yüksekliği ve yatırım harcamalarının düşük olması, zayıf yönlerimizdir.

C- DEĞERLENDİRME

Belediyemiz 2015-2019 yıllarını kapsayan dönemde faaliyet ve projelerine devam etmiştir.

2019 yılında Belediyemiz yüklediği misyon, edindiği vizyon ve üstlendiği sorumluluk gereği yerel yönetim açısından ülkemizdeki tüm belediyelere örnek olmaya, sunduğu hizmetlerde ilk olmaya devam etmiştir.

Belediyemiz 2019 yılı Performans Programıyla ortaya koyduğu hedefleri büyük bir yüzdeyle gerçekleştirmiştir. Kamu kaynaklarını etkili, ekonomik, verimli, şeffaf ve hesap verilebilir şekilde kullanımı sağlanmıştır. Yatırımlara daha fazla kaynak ayrılmıştır. Alt ve üst yapı çalışmaları, ağaçlandırma faaliyetleri, hanımlara yönelik spor ve kültür merkezleri, Türk Dünyası Kültür Şöleni projeleriyle modern bir il olurken özgün kent kimliğini korumuştur. Gün geçtikçe değişen, gelişen, güzelleşen büyük bir şehir olma yolunda rekreasyon alanlarımız genişlemiştir.

2019 yılında da her yıl olduğu gibi sosyal ve kültürel hizmetlerimiz artarak daha çok vatandaşımıza ulaşılmıştır. Gelişen, güncellenen bilgi ve teknolojik kaynaklarımızla halkın talep ve ihtiyaçları ivedilikle karşılanmıştır. Her türlü faaliyet ve proje bilgileri şeffaf bir yönetimin gereği olarak vatandaşlar ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Belediyemiz çalışmalarını ulusal makro planlarda öngörülen amaç ve politikalarla uyumlu ve Karamanlılara en iyi hizmeti verecek biçimde yürütmekte; kurumsal yapısı güçlü bir kurum olmak için çalışmaktadır.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

1-Birimlerden gelen performans program ve bütçe önerileri birbiriyle tutarlı olmalı, cari yıl program ve bütçesine ilavesi düşünülen teklifler, Belediye Meclisi gündemine alınmadan önce alt birimler arasında değerlendirilmelidir.

2-Hizmet içi eğitime önem verilerek personelin bilgi ve kabiliyetlerinin artırılması sağlanmalıdır.

3-Yapılması ön görülen işlerle ilgili mal, hizmet alımları ve taahhüt işleri yaklaşık maliyetleri bütçe tekliflerinin hazırlanması esnasında ve uygulamaya geçileceği tarihe göre mümkün mertebe gerçeğe uygun olmalıdır.

4-Yatırımların öncelik sırası belirlenmeli ve belli bir sisteme göre yıl içine yayılmalı, çok zaruri olmadıkça ve ek kaynak oluşturulmadan program dışı faaliyetlere girilmemelidir.

5-Yatırım ve hizmet alım projeleri ihale aşamasına gelmeden önce, üzerinde yeterli tartışma yapılarak kesinleştirilmeli, zorunlu bir durum ortaya çıkmadıkça değişikliğe gidilmemelidir.

6-Zarureti olmayan çok yatırım yerine kalite ön plana çıkarılmalıdır.

Yukarıda belirtilen öneriler ve sözü edilen tedbirler, faaliyetlerde daha güzeli ve doğruyu yakalayabilmek amacına yönelik olup 2019 yılı faaliyetlerini aksattığı anlamı taşımamaktadır. Çünkü raporda da izah edildiği üzere kısıtlı imkânlarla bütçe gerçekleşme oranı ortalama % 90'i geçmiş, % 100'e yaklaşan birimlerimizde olmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.25/03/2020


Savaş KALAYCI
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin imkanlar ölçüsünde işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A – Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.25/03/2020


İsmail YEŞİLDAL
Mali Hizmetler Müdür V.