



2024 PERFORMANS PROGRAMI





Osman Tarık ÖZÇELİK
Alanya Belediye Başkanı

Değerli Alanyalılar, Kıymetli Meclis Üyeleri;

Birleş Alanya çağrısıyla çıktığımız bu yolda, halkımızın teveccühüyle göreve geldiğimiz ilk günden itibaren, adil, şeffaf, katılımcı ve sosyal belediyecilik anlayışını esas alarak çalışmaya başladık. Halkımızın beklentilerine yanıt veren, sürdürülebilir, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla Alanya'mız için durmaksızın çalıştık.

Bu 2024 yılı Faaliyet Raporumuz, belediyemizin geride bıraktığımız yıl boyunca hayata geçirdiği projeleri, hizmetleri ve çalışmaları içermektedir. Ancak bu rapor, sadece bir yılın faaliyetlerinin özeti değildir; asıl başarı, bu çalışmaların kentimizde yaşayan her bireyin hayatına dokunabilmesiyle mümkündür.

Şehircilik ve Altyapı Çalışmaları

Alanya'nın modern, yaşanabilir ve güvenli bir kent olması için alt ve üstyapı yatırımlarımıza hız kazandırdık. Yol, kaldırım, sosyal alanlar, parklar ve çevre düzenlemeleriyle kent merkezinde olduğu kadar kırsal mahallelerimizde de önemli adımlar attık. Yayla yollarımıza özel önem vererek, vatandaşlarımızın güvenli ve konforlu bir şekilde ulaşım sağlamaları için çalıştık.

Sosyal Belediyecilik ve Halk Odaklı Hizmetler

Belediyemizin sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmesi gerektiğine inanıyor ve bu anlayışla hizmetlerimizi şekillendiriyoruz. Bu kapsamda, yarım kalan aşevi ve sosyal tesislerimizin yapımına hız verdik, sosyal desteklerimizi güçlendirdik. Kadın, çocuk ve engelli bireylerimiz başta olmak üzere toplumun her kesimine dokunan projelerle, dayanışmayı ve refahı artırmayı hedefledik. Gıda, eğitim ve sağlık alanlarında sosyal yardımlarımızı genişlettik, İskele Çay Bahçesi gibi sosyal alanları halkımızın hizmetine sunduk.

Turizm ve Tanıtım Faaliyetleri

Alanya'nın uluslararası marka değerini artırmak için yurtiçi ve yurtdışındaki önemli turizm fuarlarına katıldık. İngiltere, Finlandiya ve Danimarka gibi ülkelerde şehrimizi tanıttık. Kardeş şehirlerimizle ilişkilerimizi güçlendiren önemli iş birlikleri geliştirdik ve Alanya'yı dünya çapında daha görünür hale getirmek için çalışmalarımıza devam ettik. Ayrıca, 130 ülkeden 50 bine yakın Yeni Alanyalı ile güçlü bir iletişim kurarak, kentimizin çok kültürlü yapısını daha da zenginleştirdik.

Kültür, Sanat ve Spor Etkinlikleri

2024 yılı, Alanya'da kültür, sanat ve sporun yükseldiği bir yıl oldu.

Tarihimizde düzenlenen en geniş çaplı festivalleri, sanatsal etkinlikleri ve spor organizasyonlarını başarıyla gerçekleştirdik. Gençlerimizi, kadınlarımızı ve tüm vatandaşlarımızı kültürel ve sportif faaliyetlere teşvik eden projelerle Alanya'nın kültürel dinamizmini artırmaya devam ettik.

Halkımızın Sağlığını Korumak Önceliğimizdir

Kent yaşamının düzenini sağlamak ve halk sağlığını korumak belediyemizin en temel görevlerinden biridir. Bu kapsamda, gıda güvenliğinden işletme hijyenine, pazar yerlerinden toplu tüketim alanlarına kadar geniş çaplı denetimler gerçekleştirdik. Restoranlar, kafeler, fırınlar ve marketlerde düzenli kontroller yaparak hijyen standartlarının sağlanmasını garanti altına aldık. Kurallara uymayan işletmelere gerekli uyarılar yapıldı, halk sağlığını tehlikeye atan durumlarda ise yasal işlemler uygulandı.

Şeffaf ve Katılımcı Yönetim Anlayışımızla Çalışmaya Devam Edeceğiz

Belediyecilik anlayışımız, yalnızca altyapı projeleriyle sınırlı kalmayıp, Alanya halkının huzur ve refahını artıran sosyal, kültürel ve ekonomik projelerle de desteklenmektedir. Önümüzdeki süreçte de, ortak akılla yönetim anlayışını güçlendirmeye, halkımızın taleplerine duyarlı olmaya ve Alanya'mızı daha yaşanabilir bir kent haline getirmeye devam edeceğiz.

Bu vesileyle, bizlere destek veren tüm meclis üyelerimize, belediye çalışanlarımıza ve kıymetli hemşehrilerimize gönülden teşekkür ediyorum. Hep birlikte, daha güzel, kaliteli ve yaşanabilir bir Alanya için çalışmaya devam edeceğiz.

Biz çalışmazsak yoruluruz!

Saygılarımla,



Osman Tarık ÖZÇELİK
Alanya Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON	2
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6

2- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	19
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	22

3- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	24
B- İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU	46

4- EKLER

A- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	50
B- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	51

1- GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

A

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B

İdareye İlişkin Bilgiler

C

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Kaynakları etkin kullanarak, sürdürülebilirlik ilkelerine bağlı, yeni nesil belediyecilik anlayışıyla kentin tüm değerlerine sahip çıkan, katılımcılığı içeren ve şehri yaşanabilir hale getiren hizmetler sunmak

VİZYON

Herkes için mutlu, adil, güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sürdürülebilir bir Alanya inşa etmek

B- YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14., 15. Ve 16. maddelerinde açıklanmıştır. İlgili maddelere göre Alanya Belediye Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); **sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Alanya Belediyesi'ne ait fiziki kaynakların dökümü, hizmet binaları ve araçları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir. Belediyemiz fiziki kaynaklar tablolarında detayları görülebileceği üzere ana hizmet binasında genel belediye hizmetlerini ve çalışmalarını yürütmekte iken, ek hizmet binaları, sosyal ve kültürel tesisler ve spor tesisleriyle de belediyecilik hizmetleri vermektedir.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan taşıtlar ve makinelerin sayıları taşıtlar tablosunda gösterilmiştir. Araçlarımız sürekli olarak hizmete hazır halde tutulmakta, bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmaktadır.

Sıra No	Tesisin Adı	Mahalle	Kullanım Durumu
1	Alanya Belediyesi Ana Hizmet Binası	Güllerpınarı	Ana Hizmet Binası
2	Kızılkuşe Tophane Ofisi - Alan Başkanlığı	Tophane	Ek Hizmet Binası
3	Nikah Salonu	Saray	Ek Hizmet Binası
4	Hasan Ağalar Konağı - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şekerhane	Ek Hizmet Binası
5	Cikcilli Hizmet Binası	Cikcilli	Ek Hizmet Binası
6	Tosmur Hizmet Binası	Tosmur	Ek Hizmet Binası
7	Oba Hizmet Binası	Oba	Ek Hizmet Binası
8	Mahmutlar Hizmet Binası	Mahmutlar	Ek Hizmet Binası
9	Demirtaş Hizmet Binası	Demirtaş	Ek Hizmet Binası
10	Payallar Hizmet Binası	Payallar	Ek Hizmet Binası
11	Avsallar Hizmet Binası	Avsallar	Ek Hizmet Binası
12	Güzelbağ Hizmet Binası	Güzelbağ	Ek Hizmet Binası
13	Temsil Ağırhlama Konağı	Kadıpaşa	Ek Hizmet Binası
14	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Ofisi	Cumhuriyet	Ek Hizmet Binası
15	Toslak Asfalt Şantiyesi	Toslak	Ek Hizmet Binası
16	Güneş Enerji Santrali (GES)	Toslak	Ek Hizmet Binası
17	Hanımeliler El Sanatları Atölyesi	Hacet	Sosyal ve Kültürel Tesisler
18	Obagöl El Sanatları Atölyesi	Oba	Sosyal ve Kültürel Tesisler
19	Amfi Tiyatro	Dinek	Sosyal ve Kültürel Tesisler
20	Kültür Merkezi	Saray	Sosyal ve Kültürel Tesisler
21	Engelsiz Park ve Yaşam Merkezi - Engelsiz Sanat Atölyesi	Saray	Sosyal ve Kültürel Tesisler
22	Kadın Politikaları ve Aile Destek Merkezi	Çarşı	Sosyal ve Kültürel Tesisler
23	Alanya Belediyesi Kent Arşivi	Çarşı	Sosyal ve Kültürel Tesisler
24	Azakoğlu Konağı	Şekerhane	Sosyal ve Kültürel Tesisler
25	Kemal Atlı Evi	Hisariçi	Sosyal ve Kültürel Tesisler
26	Kayhanlar Evi - Herbarium	Hisariçi	Sosyal ve Kültürel Tesisler
27	Mutfak Kültür Evi	Hisariçi	Sosyal ve Kültürel Tesisler
28	Emine Hacıkura Kütüphanesi	Güllerpınarı	Sosyal ve Kültürel Tesisler
29	Mahmutlar Kütüphanesi	Mahmutlar	Sosyal ve Kültürel Tesisler
30	Hikmet-Mustafa Akın Kütüphanesi	Demirtaş	Sosyal ve Kültürel Tesisler
31	Kız Öğrenci Yurdu	Oba	Sosyal ve Kültürel Tesisler
32	Eşkilik Düğün Salonu	Kadıpaşa	Sosyal ve Kültürel Tesisler
33	Cikcilli Düğün Salonu	Cikcilli	Sosyal ve Kültürel Tesisler
34	Çıplaklı Düğün Salonu	Çıplaklı	Sosyal ve Kültürel Tesisler
35	Mahmutlar Düğün Salonu	Mahmutlar	Sosyal ve Kültürel Tesisler
36	Payallar Düğün Salonu	Payallar	Sosyal ve Kültürel Tesisler
37	Avsallar Düğün Salonu	Avsallar	Sosyal ve Kültürel Tesisler
38	Kestel Düğün Salonu	Kestel	Sosyal ve Kültürel Tesisler
39	Toslak Düğün Salonu	Toslak	Sosyal ve Kültürel Tesisler
40	Çamlıca Düğün Salonu	Çamlıca	Sosyal ve Kültürel Tesisler
41	Yaylalı Düğün Salonu	Yaylalı	Sosyal ve Kültürel Tesisler

42 Güney Düğün Salonu	Güney	Sosyal ve Kültürel Tesisler
43 İncekum Düğün Salonu	İncekum	Sosyal ve Kültürel Tesisler
44 Okurcalar Düğün Salonu	Okurcalar	Sosyal ve Kültürel Tesisler
45 Demirtaş Kültür Merkezi	Demirtaş	Sosyal ve Kültürel Tesisler
46 Çıplaklı Hayvan Satış ve Kesim Tesis	Çıplaklı	Sosyal ve Kültürel Tesisler
47 Cenaze ve Morg Hizmetleri Binası	Oba	Sosyal ve Kültürel Tesisler
48 Konaklı Kültür Merkezi	Konaklı	Sosyal ve Kültürel Tesisler
49 Gözüküçüklü Düğün Salonu	Gözüküçüklü	Sosyal ve Kültürel Tesisler
50 Gönül Pınarı	Saray	Sosyal ve Kültürel Tesisler
51 Fahri Gürses Etüt ve Destek Eğitim Kursu	Güllerpınarı	Sosyal ve Kültürel Tesisler
52 Şehit Aybuke Öğretmen Etüt ve Destek Eğitim Merkezi	Payallar	Sosyal ve Kültürel Tesisler
53 Rüya İpekten ve Saadet Çelik Kreş ve Çocuk Akademisi	Oba	Sosyal ve Kültürel Tesisler
54 Mahmutlar Hanife Cebeci Kreş ve Çocuk Akademisi	Mahmutlar	Sosyal ve Kültürel Tesisler
55 Ebeveyn&Çocuk Atölyesi ve Çocuk Kütüphanesi	Şekerhane	Sosyal ve Kültürel Tesisler
56 Tevfik Hoca Alanya Evi	Kadıpaşa	Sosyal ve Kültürel Tesisler
57 Mahmutlar El Sanatları Merkezi	Mahmutlar	Sosyal ve Kültürel Tesisler
58 Güllerpınarı El Sanatları Atölyesi	Güllerpınarı	Sosyal ve Kültürel Tesisler
59 İskele Çay Bahçesi	Güllerpınarı	Sosyal ve Kültürel Tesisler
60 100.Yıl Recep Hacı Fazlıoğlu Spor Salonu	Oba	Spor Tesisleri
61 75. Yıl Kapalı Spor Salonu	Hasbahçe	Spor Tesisleri
62 Milli Egemenlik Stadyumu	Oba	Spor Tesisleri
63 Zimbitlik Çim Sahası	Kızlarpınarı	Spor Tesisleri
64 Zimbitlik Tenis Kortu	Kızlarpınarı	Spor Tesisleri
65 Zimbitlik Halı Sahası	Kızlarpınarı	Spor Tesisleri
66 Zimbitlik Çadır Spor Salonu	Kızlarpınarı	Spor Tesisleri
67 Milli Egemenlik Stadyumu - 2	Oba	Spor Tesisleri
68 Kestel Çim Sahaları	Kestel	Spor Tesisleri
69 Kestel Tenis Kortu	Kestel	Spor Tesisleri
70 Türkler Çim Sahaları	Türkler	Spor Tesisleri
71 Konaklı Çim Sahası	Konaklı	Spor Tesisleri
72 Oba Sadullahoğlu Çim Sahası	Oba	Spor Tesisleri
73 İncekum Çim Sahası	İncekum	Spor Tesisleri
74 Açık Yüzme Havuzu	Oba	Spor Tesisleri
75 Endüstri Meslek Lisesi Sahası	Cumhuriyet	Spor Tesisleri
76 Jandarma Tenis Kortu	Güllerpınarı	Spor Tesisleri
77 Park Alanya Tenis Kortları	Cumhuriyet	Spor Tesisleri
78 Vergi Dairesi Tenis Kortu	Kadıpaşa	Spor Tesisleri
79 Cengiz Urfalıoğlu Stadı	Avsallar	Spor Tesisleri
80 Cıkçilli Halı Sahası	Cıkçilli	Spor Tesisleri
81 Cıkçilli Spor Alanı	Cıkçilli	Spor Tesisleri
82 Damlatas Tenis Kortları	Saray	Spor Tesisleri
83 Damlatas Plaj Sporları Tesis	Saray	Spor Tesisleri
84 EmişBeleni Spor Tesis	Emişbeleni	Spor Tesisleri
85 Demirtaş Çim Sahaları	Demirtaş	Spor Tesisleri
86 Payallar Çim Sahası	Payallar	Spor Tesisleri
87 Mahmutlar Çim Saha	Mahmutlar	Spor Tesisleri
88 Mahmutlar Halı Saha	Mahmutlar	Spor Tesisleri
89 Mahmutlar Çadır Spor Salonu	Mahmutlar	Spor Tesisleri



31.12.2024 İTİBARI İLE ALANYA BELEDİYESİ TAŞIT SAYISI

BİNEK OTOMOBİL			81
	OTOMOBİL	20	
	RUHSATTA KAMYONET KULLANIMDA OTOMOBİL	61	
MINİBÜS			8
OTOBÜS			29
KAMYON			167
	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	62	
	DAMPERLİ KAMYON	58	
	ASFALT DİSTRİBÜTÖR KAMYONU	4	
	İŞ MAKİNASI TAŞIMA KAMYONU	4	
	SU TAŞIMA VE SULAMA ARAZÖZ KAMYONU	18	
	EKLEM SEPETLİ HİDROLİK PLATFORMLU KAMYON	6	
	VİDANJÖR KAMYONU	2	
	AKARYAKIT TANKERİ	2	
	TANITIM KAMYONU	1	
	MOLOZ TAŞIMA KAMYONU	1	
	TRANSMİKSER	4	
	BETON POMPASI	1	
	VİNÇ	1	
	ÇÖP KONTEYNİRİ YIKAMA KAMYONU	1	
	ÖZEL AMAÇLI	2	
KAMYONET			97
	TEK KABİNLİ PİKAP	4	
	ÇİFT KABİNLİ PİKAP	29	
	CENAZE TAŞIMA KAMYONETİ	5	
	CENAZE YIKAMA KAMYONETİ	1	
	KAMYONET	44	
	EKLEM SEPETLİ HİDROLİK PLATFORMLU KAMYONET	2	
	DAMPERLİ KAMYONET	10	
	VAKUMLU PİSLİK ÇEKME KAMYONETİ	1	
	KÖPEK TAŞIMA KAMYONETİ – KAPALI KASA	1	
İŞ MAKİNASI			87
	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	6	
	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	4	
	PALETLİ EKSKAVATÖR	12	
	MINİ PALETLİ EKSKAVATÖR	1	
	SİLİNDİR	21	
	FİNİŞHER	1	
	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ KANAL KAZICI	27	
	MINİ LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ KANAL KAZICI	1	
	GREYDER	12	
	MOBİL TAŞ KIRMA MAKİNASI	1	
	MOBİL TAŞ ELEME MAKİNASI	1	
DİĞER			124
	AMBULANS	2	
	MOTOSİKLET	75	
	TRAKTÖR	16	
	TRAKTÖR (ATV)	1	
	ÇEKİCİ	6	
	YARI RÖMORK (DAMPERLİ KASA)	3	
	YARI RÖMORK (LOW BED)	4	
	YARI RÖMORK (ÇÖP TAŞIMA-DA18)	5	
	YARI RÖMORK (MOBİL MUTFAK)	1	
	YOL SÜPÜRME ARACI	9	
	RÖMORK (SEYYAR MUTFAK)	1	
	RÖMORK (SEYYAR KÜTÜPHANE)	1	
TOPLAM			593

2- Örgüt Yapısı

Alanya Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre,

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Faaliyet raporu

Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Belediye bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

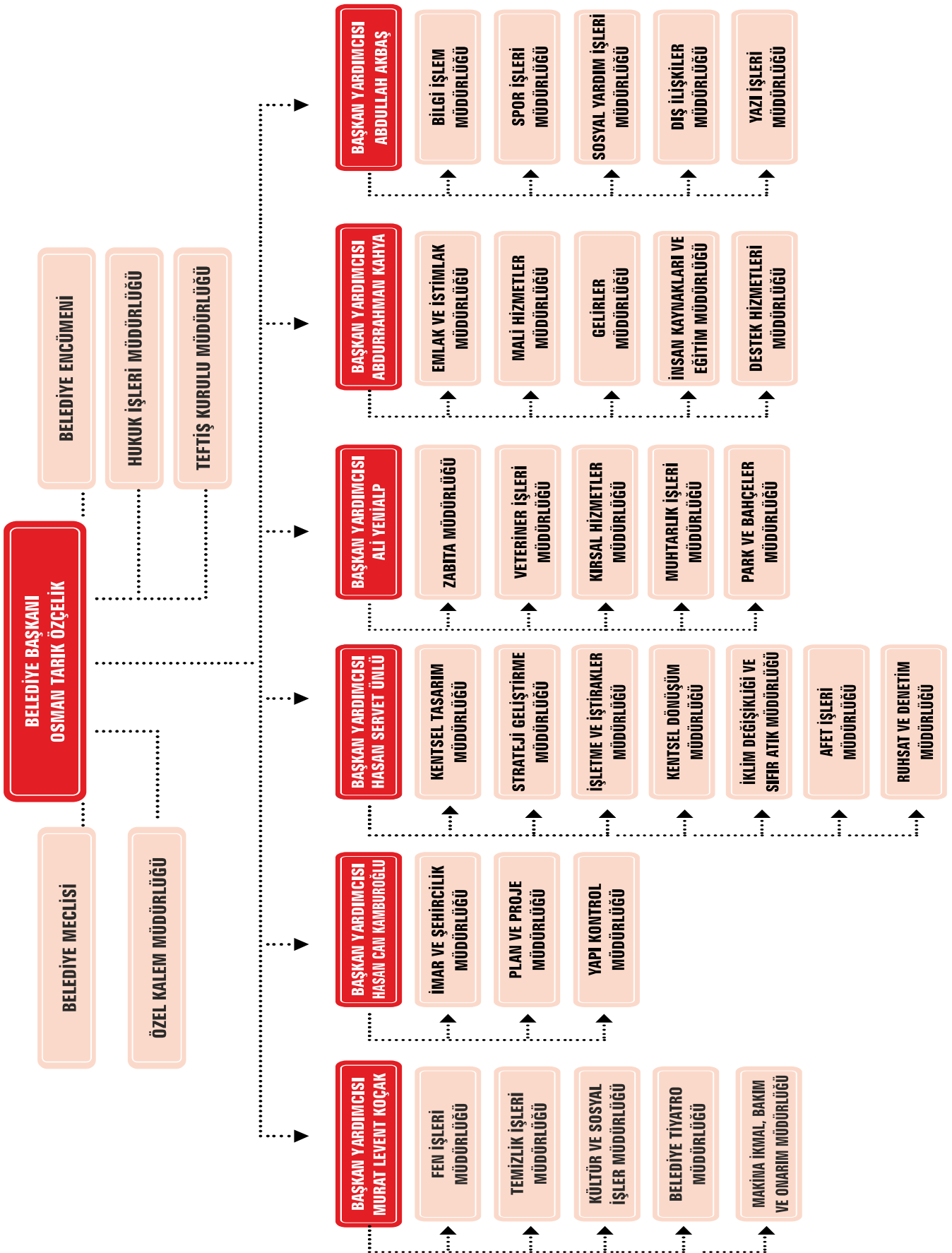
Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet mali yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

YÖNETİM ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Alanya Belediyesinin bilişim, telefon, yangın algılama, wifi, acil anons, acil aydınlatma, kamera, aktif, pasif ve zayıf akım hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz teknolojik altyapısı, donanım, yazılım ve bilişim hizmetleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Belediyenin Teknolojik Kaynakları		
Türü	Sayısı	Yeri
Server (Sunucu) Bilgisayar	10	Sistem Odaları
Bilgisayar (Masaüstü)	340	Tüm Hizmet Binaları
Bilgisayar (Dizüstü)	75	Tüm Hizmet Binaları
Depolama Ünitesi	4	Sistem Odaları
Yedekleme Ünitesi	2	Sistem Odaları
Yazıcı ve Fotokopi	285	Tüm Hizmet Binaları
Tarayıcı (Scanner)	60	Tüm Hizmet Binaları
Çizici (Plotter)	2	Müdürlükler
Santral	24	Tüm Hizmet Binaları
Projeksiyon	20	Tüm Hizmet Binaları
Switch	95	Tüm Hizmet Binaları
Güç Kaynağı	109	Tüm Hizmet Binaları
Toplam	1026	

- İnternet alt yapımızdaki tüm bilgisayarlar 300 Mbit metro ethernet altyapısını kullanmaktadır. Ek hizmet binalarımız arasında noktadan noktaya kablosuz ve fiber altyapı sistemi ile bağlantı sağlanmaktadır.

- Kurumsal ağ güvenliğinin sağlanmasında Yeni Nesil Firewall L7 (Güvenlik Duvarı) kullanılmakta. Kullanıcı internet erişim logları loglama cihazı üzerinde tutulmaktadır. 5651 sayılı kanuna göre log kayıtları saklanmakta ve TUBİTAK üzerinden zaman damgası verilerek saklanmaktadır.

- Logsign raporlama analiz yazılımı ile entegreli çalışan donanımsal ve yazılımsal log kayıtları kayıt altına alınmakta ve analiz edilerek olası sistem hataları ve tehditlerine anında müdahale edilmektedir.

- Kurum bilgisayarlarının güvenliği ve izin yönetimi için Microsoft Active Directory uygulanmaktadır.
- Sunucu ve bilgisayarlar güncel anti virüs programı ile uçtan uca virüs ve türevi zararlı yazılımlardan korunması sağlanmaktadır.
- Sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarından kontrolsüz veri akışını engellemek için tüm USB bellek ve CD-Rom cihazları kontrol altında tutulmaktadır.

- Tüm sunucu ve kullanıcı bilgisayarları kontrolsüz program yükleme ve silmeye karşı kontrol altında tutulmaktadır.
- Vatandaşların ücretsiz internet erişimi yapabilmeleri için merkez ve mahallelerde kablosuz internet (wifi) hizmeti verilmektedir. İnternet hizmetleri ayrıca güvenlik kontrollü olarak yapılmakta ve log kaydı tutulmaktadır.

- Belediyemiz mail altyapısında Exchange Server sistemi kullanılmaktadır. Belediye çalışanlarına kurumsal mail adresleri tanımlanmış ve kullanıcıların hızlı, problemsiz ve güvenli hizmet alabilmeleri, bu sistemlerin doğru yapılandırılması, yönetilmesi, denetlenmesi, tüm e-posta işlemlerinin belirli bir kullanım politikası çerçevesinde yapılması, sağlıklı ve güvenli bir ortam sağlanmıştır.

- Belediyemiz telefon ve santral altyapısında IP Santral sistemi kullanılmaktadır. Telefon altyapı hizmetleri birim bünyesindeki personeller tarafından yapılmaktadır.

- Çözüm Masası bünyesinde Ulakbel Çağrı Merkezi programı kullanılmaktadır. Gelen ve giden tüm çağrılar kayıt altına alınmakta ve program üzerinden çeşitli raporlamalar ile istatistik bilgileri takip edilmektedir.

- Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü ile protokoller imzalanmış ve ilgili kurumların sağlamış olduğu web servisler ile online olarak TAKBİS ve TC Kimlik Sorgulama sistemleri belediye otomasyon programlarına entegreli olarak çalışmaktadır.

- Belediye müdürlüklerimizde kendi birimleri ile ilgili işlemlerin kayıt altına alarak ortak bir veri tabanında takibinin yaptıkları MIS uygulaması olarak SAYSiS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca otomasyon üzerinde talep edilen yeni modüller ihtiyaçlara göre devreye alınarak müdürlüklerin kullanımına sunulmaktadır.

- CAD/GIS, imar planları, halihazır bilgileri, kadastro bilgileri, numarataj bilgileri vb. kent bilgi sistemi CBS programı olarak NETCAD GIS Yazılımı kullanılmaktadır.

Belediyede Kullanılan Yazılımlar		
S.No	Modül	Yazılım
1	Maaş Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
2	Personel Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
3	Analitik Bütçe Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
4	Muhasebe Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
5	Stratejik Performans Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
6	Taahhüt Bütçe Takip Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
7	Satın Alma Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
8	Gelir Uygulamaları Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
9	E-Belediye / Gelir Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
10	Araç Takip Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
11	Bilgi Edinme Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
12	EBYS ve Doküman Yönetim Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
13	Encümen / Meclis Kararları Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
14	Engelli Veri Tabanı Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
15	Mernis / Nikah Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
16	Ruhsat Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
17	Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
18	Demirbaş Takip Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
19	Zabıta Tutanak Takip Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
20	Randevu Takip Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
21	Sosyal Yardım Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
22	Salon Takip Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
23	SMS Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
24	İş Başvuru Takip Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
25	Personel PDKS Takip Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
26	Bilgi İşlem Takip Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
27	Misafirhane Takip Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
28	Tiyatro Bilet Takip Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
29	Türkiye.gov.tr Modülü	Saysis Belediye Otomasyon
30	Tapu / Kadastro Modülü	NETCAD
31	İmar Modülü	NETCAD
32	Numarataj Modülü	NETCAD
33	Yapı Kontrol / Kaçak Yapı Modülü	NETCAD
34	İnşaat Ruhsat Modülü	NETCAD
35	Netcad CAD/GIS Modülü	NETCAD
36	NetSURF Modülü	NETCAD
37	NetMAP Modülü	NETCAD
38	NetÇAP Modülü	NETCAD
39	NetCAD/Tapu Modülü	NETCAD
40	NetCAD Veri Güncelleme Modülü	NETCAD
41	NetCAD GIS Server	NETCAD
42	NetCAD Web Tabanlı Uygulama Modülü	NETCAD
43	NetCAD Web Tabanlı Uygulama Geliştirici	NETCAD
44	NetIGMA Runtime Server	NETCAD
45	Planet Modülü	NETCAD
46	Hesap Modülü	NETCAD
47	GPS Aracı Modülü	NETCAD
48	KEOS MISGIS İleri Seviye Modülü	NETCAD
49	KEOS Yapı Ruhsatı Modülü	NETCAD
50	Fen İşleri Modülü	NETCAD
51	Park Bahçeler Modülü	NETCAD
52	Çözüm Masası İletişim Yönetim Sistemi	ULAKBEL
53	E-Hakediş Programı	Oska Yazılım
54	Hakediş Programı	AMP Yazılım
55	Kütüphane Otomasyonu	Yordam Kütüphane Otomasyonu
56	İhale Takip Otomasyonu	Dijitek Yazılım
57	Kurumsal Arşiv Otomasyonu	E-Arşiv
58	D-İmar Otomasyonu	Duru Yazılım
59	Belediye Mevzuat Programı	Palmiye Yazılım
60	Etüt Programları	Akbim Yazılım
61	KVKK Uygulaması	Kvknet Yazılım
62	Mobil Uygulamalar (Alanya Belediyesi, Randevu, Kampus Mobil)	Tulpar Yazılım

• Belediyemiz resmi web sitesinin içeriği (www.alanya.bel.tr) her gün güncellenmektedir. Belediye kurumsal web sitesi belediyeçilik hizmetlerinin online yürütülmesini sağlamak için yeni global tasarım ve trendleriyle, kullanılabilirliği, etkili bilgi mimarisi ve kullanıcı odaklı modern ara yüzüyle takipçilerine hizmet verecek şekilde yenilenmiştir. Belediyemiz ile ilgili haberler, duyurular, ihaleler, etkinlikler, faaliyetler, verilen hizmetler, meclis kararları, park borcu sorgulama, kameralar vb. belediye hizmetleri takip edilebilmekte e-belediye sayfamızdan online borç ödeme, borç sorgulama, çözüm masasına istek, şikayet ve öneri bildirimi ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

• E-Belediye sayfamızdan sunulan Belediye hizmetlerini kullanmak üzere 2024 yılında 9.852 bireysel, 742 kurumsal ve E-Devlet doğrulaması 21.533 adet başvuru olmak üzere 32.127 adet üye kaydı müracaatı olmuştur.

• Kamu kaynaklarının daha verimli ve etkin bir şekilde kullanmak amacıyla Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesindeki sunucularda sunucu sanallaştırma teknolojisi kullanılmaktadır. VMware sanallaştırma çözümü kullanılarak daha az fiziksel kaynak ile daha çok sunucu hizmeti alınması sağlanmış ve bu sayede kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması sağlanmıştır.

• Fiziksel ve sanal sunucuların olası afet, kasa ve arıza durumlarında belediye hizmetlerinin aksaması amacıyla mesai saatleri dışında sunucuların yedekleme işlemleri yapılarak backup veri depolama sistemlerinde arşivlenmesi yapılmaktadır.

• Bilgi İşlem Müdürlüğü teknik servis birimi içerisinde yapılan çalışmaların kayıt altına alınması, kolaylıkla takibini yapılabilmesi, yapılan işler ve çalışmalar ile ilgili istatistiki bilgiler alınabilmesi amacıyla teknik servis takip programı kullanılmaktadır.

• Alanya Belediyesi bünyesindeki tüm müdürlüklerde oluşan donanımsal ve yazılımsal sorunlar teknik ekip personelimiz tarafından çözümlenmektedir. 2024 yılı içerisinde 1549 istek, talep ve teknik arızanın çözümünde teknik destek sağlanmıştır.

2024 YILI BİLGİ İŞLEM TEKNİK SERVİS BİRİMLERE YAPILAN SERVİSLER

1	Bilgisayar Yazılım	252
2	Bilgisayar Donanım	358
3	Network İnternet	88
4	Yazıcı Tarayıcı	385
5	Eğitim Destek	188
6	Diğer (Etkinlikler)	126
7	Telefon – Santral Teknik Destek	152
TOPLAM		1549

Kablosuz İnternet (Wifi) Noktaları

1	Belediye Arkası Konser Bölgesi
2	Atatürk Anıtı Meydan Bölgesi
3	İskele Bölgesi
4	Alanya Kalesi – İçkale
5	Alanya Kalesi – Ehmedek
6	Alanya Kalesi Kültür Evleri
7	Damlataş 100. Yıl Parkı
8	Damlataş Abdurrahman Alaettinoğlu Parkı
9	Kleopatra Sahil Şeridi
10	Mahmutlar Demokrasi Parkı
11	Emine Hacıkura Kütüphanesi
12	Mahmutlar Kütüphanesi
13	Demirtaş Hikmet - Mustafa Akın Halk Kütüphanesi
14	Konaklı Kültür Merkezi
15	Atatürk Spor Salonu
16	Oba Stadyumu
17	Milli Egemenlik Stadyumu
18	Fahri Gürses Etüt ve Destek Eğitim Kurs Merkezi
19	Şehit Aybuke Öğretmen Etüt ve Destek Eğitim Kurs Merkezi
20	Rüya İpekten ve Saadet Çelik Kreş ve Çocuk Akademisi
21	Hanife Cebeci Çocuk ve Kreş Akademisi
22	Çocuk Kütüphanesi ve Masal Evi
23	Mutfak Kültürü Evi
24	Alanya Huzurevi
25	Gazipaşa - Alanya Havalimanı
26	Tüm Belediye Hizmet Binaları ve Şantiyeler

4- İnsan Kaynakları

02/04/2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince C – 15 grubunda yer verilen belediyemize 795 adet memur kadrosu, 397 adet sürekli işçi kadrosu verilmiştir. Belediyemiz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında personel istihdam etmekte olup çalışan personellerimizin statüleri ve sayıları aşağıda yer alan tabloda gösterilmektedir.

BELEDİYE ÇALIŞANLARININ KADRO DURUMU		
Çalışanların Statüsü	Sayı	Yüzde
Memur	272	10,36
Daimi İşçi	117	4,46
Sözleşmeli Personel	20	0,76
Şirket Personeli	2216	84,42
Toplam	2625	100

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında Belediyemiz bünyesinde 272 adet memur çalışmakta olup çalışan personellerimizin hizmet sınıflarına göre sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI		
Hizmet Sınıfı	Sayı	Yüzde
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	152	55,88
Teknik Hizmetler Sınıfı	103	37,87
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	1,10
Sağlık Hizmetler Sınıfı	9	3,31
Avukatlık Hizmetler Sınıfı	5	1,84
Toplam	272	100

Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında çalışan 270 memur personelin 5' i ilköğretim mezunu, 37' si lise, 56' sı önlisans, 172' si lisans ve lisans üstü eğitime sahiptir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden çalışan personellerimizden 8 tane önlisans, 12 tane lisans eğitime, 4857 Sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan 164 personelimizden ise 115' i ilköğretim, 23' ü lise, 4' ü önlisans, 22'si lisans ve lisans üstü eğitime sahiptir.

ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMU									
Toplam	İlköğretim		Ortaöğretim		Önlisans		Lisans ve Lisansüstü		
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	
Memur	272	5	1,84	39	14,34	54	19,85	174	63,97
Sözleşmeli Personel	20	0	0,00	0	0,00	8	40,00	12	60,00
Daimi İşçi	117	76	64,96	17	14,53	3	2,56	21	17,95
Şirket Personeli	2216	1284	57,94	453	20,44	142	6,41	337	15,21
Toplam	2625	1365	52,00	509	19,39	207	7,89	544	20,72

2- AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

A

Temel Politikalar ve Öncelikler

B

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1: Mevzuata Uygun Yapılaşma ve Kentsel Altyapı Çalışmaları İle Standartları Yüksek Kentsel Gelişimi Sağlamak

Hedef No	Stratejik Hedef	Sorumlu Birimler
1.1.	Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için planlı, düzenli, sağlıklı ve standartları yüksek kentsel gelişmeyi sağlamak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.	Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşma sağlamak	Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.	İlçenin daha modern bir görünümüne sahip olması için gereken kentsel dönüşüm ve gelişim uygulamalarını yaygınlaştırmak	Zabıta Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 2: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

Hedef No	Stratejik Hedef	Sorumlu Birimler
2.1.	Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
2.2.	Belediyenin fiziki mekan ve araçlarının sayısını artırmak ve kalitesini iyileştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.3.	Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve kaynakları etkin ve verimli kullanmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Proje Koordinasyon Birimi
2.4.	Şehri ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak	Özel Kalem Müdürlüğü
2.5.	Belediye hizmetlerinde bilgi ve bilişim teknolojilerini etkin kılmak ve kurumsallaşmayı sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2.6.	Çalışanların niteliğini geliştirmek ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç 3: Yeşil Kent Alanya Olgusu Bağlamında Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Çevre ve Rekreasyon Alanları Oluşturmak

Hedef No	Stratejik Hedef	Sorumlu Birimler
3.1.	Standartları yüksek daha yeşil bir çevre oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.2.	Çevre bilincini artırarak yaşanabilir, temiz çevre ve kent ortamı oluşturmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
3.3.	Çevrenin sürdürülebilirliğine ilişkin çalışmalar yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4: Kültür, sanat ve spor etkinliklerini arttırarak ilçeyi kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirmek

Hedef No	Stratejik Hedef	Sorumlu Birimler
4.1.	Kültür, sanat ve spor etkinliklerini arttırarak ilçeyi kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirmek	Belediye Tiyatro Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.2.	Spor etkinliklerini arttırarak şehri sporun merkezi haline getirmek	Spor İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
4.3.	Şehirde eğitim düzeyinin ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak	Belediye Tiyatro Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.4.	Tarihsel çevre ve kültürü koruyarak gelecek nesillere aktarmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Tiyatro Müdürlüğü
4.5.	Mutfak Mirası Alanya projesi kapsamında şehrin gastronomisini ve mutfak kültürünü tanıtmak ve geliştirilmesini desteklemek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Amaç 5: Halkın Sağlık ve Esenliğini Arttırmak

Hedef No	Stratejik Hedef	Sorumlu Birimler
5.1.	Halk sağlığı ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.2.	İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla çalışmalar ve denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Amaç 6: Sosyal Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek

Hedef No	Stratejik Hedef	Sorumlu Birimler
6.1.	Sosyal desteğe muhtaç vatandaşların hayatını kolaylaştırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6.2.	Özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) ve yaşlı vatandaşların hayatını kolaylaştırmak, motivasyonunu arttırmak ve farkındalık oluşturmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6.3.	Gençlere, kadın ve aile kurumuna yönelik destekleyici politikalar uygulamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6.4.	Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçlarına (sağlık hizmeti, cenaze-morg hizmeti, taziye çadırı, özel günler tebrikler, toplu iftar çadırı, açık alan internet, kitap dağıtımı, vb.) yardımcı olmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Amaç 7: Hayvan Dostu Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek

Hedef No	Stratejik Hedef	Sorumlu Birimler
7.1.	Hayvanların daha rahat bir ortamda yaşaması adına faaliyetler gerçekleştirmek ve politikalar uygulamak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
7.2.	Hayvan bilincine yönelik farkındalık yaratacak eğitim ve faaliyetler yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
7.3.	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve iletişimi artırmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Adalet ve Tarafsızlık
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Etik
- Bilimsellik ve Yenilikçilik
- Ekolojik Sistemin Korunması
- Liyakat
- Katılımcılık
- Kamucu Politikalar
- Sürdürülebilir - Standartlaştırılmış ve Süratlendirilmiş Hizmet
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği

3- PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

A

İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ
TABLOSU

B

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ			
Amaç 1.	Mevzuata Uygun Yapılaşma ve Kentsel Altyapı Çalışmaları İle Standartları Yüksek Kentsel Gelişimi Sağlamak			
Hedef 1.1.	Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için planlı, düzenli, sağlıklı ve standartları yüksek kentsel gelişmeyi sağlamak			
Performans Hedefi	Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için planlı, düzenli, sağlıklı ve standartları yüksek kentsel gelişmeyi sağlamak			
Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG1.1.1	Yapılacak Proje Sayısı	3	2	2
PG1.1.2	Uygulanacak Proje Sayısı	0	2	2
PG1.1.3	Tamir Edilecek Yol Miktarı (m ²)	1,458,934.00	90,000	90,000
PG1.1.4	Yapılacak Yol, Kaldırım, Bisiklet Yolu, Drenaj Suyu Miktarı (m ²)	87,627.00	250,000	300,000
PG1.1.5	Yapılacak Sanat Yapısı Miktarı (m ²)	12,900.00	5,000	5,000
PG1.1.6	Trafik Akışını Kolaylaştırmak ve Güvenli Hale Getirmek İçin Yapılacak İşlem Sayısı	1	2	2
PG1.1.7	Yapılacak Hâlihazır Harita Alan Miktarı (Hektar)	593	13,280	13,350
PG1.1.8	İmar Planı Yapılacak Alan Miktarı (Hektar)	372	13,750	14,000
PG1.1.9	İmar Uygulaması Yapılacak Alan Miktarı (Hektar)	387	5,800	5,900
PG1.1.10	Kent Bilgi Sistemi Entegrasyon Oranı (%)	100%	100%	100%
PG1.1.11	Numarataj Yapılma Oranı (%)	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür merkezi (çok amaçlı salon ve toplantı salonu), düşün salonu, meydan düzenlemesi, el işi eğitim salonu, kermes alanı vekapalı pazar alanı gibi çeşitli projeler yapmak ve uygulamak	80,000,000.00	0.00	80,000,000.00
2	Mevcut yolları tamir etmek, ihtiyaç duyulan yerlere yol, kaldırım, bisiklet yolu, drenaj suyu, sanat yapıları, otopark, vb. yapmak	120,000,000.00	0.00	120,000,000.00
3	Modern şehir görüntüsü sağlayacak tek tip projeler (taksi durağı, satış ünitesi, muhtarlık ofisi, bankamatik, büfe, vb.) yapmak ve uygulamak	35,000,000.00	0.00	35,000,000.00
4	Trafik akışını kolaylaştırmak ve güvenli hale getirmek için Karayolları ve Büyükşehir Belediyesi ile görüşerek çalışmalar (otopark, kavşaklarda sinyalizasyon, yeşil dalga sistemi, üst geçit, kavşaklarda düzenleme vb.) yapmak.	108,000,000.00	0.00	108,000,000.00
5	İlgili mevzuat çerçevesinde halihazır harita, imar planları ve uygulamalar yapmak	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
6	İmar planlarını vatandaşlara daha etkin ulaştırmak	0.00	0.00	0.00
7	Kent Bilgi Sistemi altyapısını geliştirmek ve sisteme entegrasyonunu sağlamak	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
8	Numarataj ve adlandırma çalışmaları yapmak	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
Genel Toplam		355,000,000.00	0.00	355,000,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri

Kültür merkezi (çok amaçlı salon ve toplantı salonu), düğün salonu, meydan düzenlemesi, el işi eğitim salonu, kermes alanı vekapalı pazar alanı gibi çeşitli projeler yapmak ve uygulamak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	0.00	0.00	80,000,000.00
Mevcut yolları tamir etmek, ihtiyaç duyulan yerlere yol, kaldırım, bisiklet yolu, drenaj suyu, sanat yapıları, otopark, vb. yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	0.00	0.00	120,000,000.00
Modern şehir görüntüsü sağlayacak tek tip projeler (taksi durağı, satış ünitesi, muhtarlık ofisi, bankamatik, büfe, vb.) yapmak ve uygulamak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	0.00	0.00	35,000,000.00
Trafik akışını kolaylaştırmak ve güvenli hale getirmek için Karayolları ve Büyükşehir Belediyesi ile görüşerek çalışmalar (otopark, kavşaklarda sinyalizasyon, yeşil dalga sistemi, üst geçit, kavşaklarda düzenleme vb.) yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü	0.00	0.00	108,000,000.00
İlgili mevzuat çerçevesinde halihazır harita, imar planları ve uygulamalar yapmak	Plan Ve Proje Müdürlüğü	0.00	0.00	10,000,000.00
İmar planlarını vatandaşlara daha etkin ulaştırmak	Plan Ve Proje Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
Kent Bilgi Sistemi altyapısını geliştirmek ve sisteme entegrasyonunu sağlamak	Bigi İşlem Müdürlüğü	1,000,000.00	0.00	
Numarataj ve adlandırma çalışmaları yapmak	Bigi İşlem Müdürlüğü	1,000,000.00	0.00	
GENEL TOPLAM		2,000,000.00	0.00	353,000,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ			
Amaç 1.	Mevzuata Uygun Yapılaşma ve Kentsel Altyapı Çalışmaları İle Standartları Yüksek Kentsel Gelişimi Sağlamak			
Hedef 1.2.	Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşma sağlamak			
Performans Hedefi	Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı yapılaşma sağlamak			
Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG1.2.1	Ruhsat Alma/İskan Alma Oranı (%)	98%	99%	100%
PG1.2.2	İskan Alma Oranı/Asansör Tescil Yapma Oranı (%)	94%	95%	100%
PG1.2.3	Ruhsat Verilen Yapıların Kent Bilgi Sistemine Entegrasyon Oranı (%)	99%	100%	100%
PG1.2.4	Yasal Olmayan Yapılar İçin İşlem Yapılma Oranı (%)	95%	100%	100%
PG1.2.5	Yapılacak Etkinlik Sayısı (Adet)	0	6	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılaşmalarda yasal süresi içinde ruhsat/iskan belgesi alma oranını arttırmak	0.00	0.00	0.00
2	Asansör tescil işlemlerini yapmak ve periyodik kontrol işlerini yaptırmak	0.00	0.00	0.00
3	Yapılaşmaları Kent Bilgi Sistemine entegre etmek	200,000.00	0.00	200,000.00
4	Yasal olmayan yapılar için arazi tespiti ve incelemeler sonucunda gerekli işlemleri yapmak	0.00	0.00	0.00
5	Mevzuata uygun yapılaşma (imar, deprem, yangın, doğal afet, vb.) ve kentsel altyapı çalışmaları ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmek	20,000.00	0.00	20,000.00
Genel Toplam		220,000.00	0.00	220,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

		Ekonomik Kod (2022)
--	--	---------------------

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Yapılaşmalarda yasal süresi içinde ruhsat/iskan belgesi alma oranını arttırmak	İmar İşleri Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
Asansör tescil işlemlerini yapmak ve periyodik kontrol işlerini yaptırmak	İmar İşleri Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
Yapılaşmaları Kent Bilgi Sistemine entegre etmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	200,000.00	0.00	0.00
Yasal olmayan yapılar için arazi tespiti ve incelemeler sonucunda gerekli işlemleri yapmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
Mevzuata uygun yapılaşma (imar, deprem, yangın, doğal afet, vb.) ve kentsel altyapı çalışmaları ile ilgili vatandaşları bilinçlendirmek	İmar İşleri Müdürlüğü	20,000.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		220,000.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ
Amaç 1.	Mevzuata Uygun Yapılaşma ve Kentsel Altyapı Çalışmaları İle Standartları Yüksek Kentsel Gelişimi Sağlamak
Hedef 1.3.	İlçenin daha modern bir görünüme sahip olması için gereken kentsel dönüşüm ve gelişim uygulamalarını yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	İlçenin daha modern bir görünüme sahip olması için gereken kentsel dönüşüm ve gelişim uygulamalarını yaygınlaştırmak

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG1.3.1	Tespit Edilen ve Plan Yapılan Kentsel Dönüşüm Sayısı	-	-	1
PG1.3.2	Yapılan Trafik Yön Levhası Sayısı	180	40	50
PG1.3.3	Yapılan Yatay Çizgi ve Yaya Yolu Miktarı (m2)	0	14,000	14,500
PG1.3.4	Yapılacak Uygulama, Denetim ve Çalışmaları İle Sorunu Azaltma (Kalan) Yüzdesi	95	60	50
PG1.3.5	Hurda Kaldırma Oranı (%)	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafik ve yaya güvenliğinin sağlanması amacıyla trafik yön levhası, yatay çizgi ve yaya yolu yapmak	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
2	İşyerlerinde, işyeri dışına malzeme çıkartılması yasağı ile ilgili uygulama ve çalışmalar yapmak	50,000.00	0.00	50,000.00
3	Araçların uygunsuz park yapması, ulaşım ve yaya yolların kapatılması, araç yıkanması ve benzeri faaliyetlerin önlenmesi ile ilgili uygulama ve çalışmalar yapmak	50,000.00	0.00	50,000.00
4	Uygun olmayan alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asılması ve benzeri faaliyetlerin önlenmesi ile ilgili uygulama, denetim ve çalışmalar yapmak	50,000.00	0.00	50,000.00
5	Tabela standartlarına uygunlukla ilgili uygulama, denetim ve çalışmalar yapmak	50,000.00	0.00	50,000.00
6	Şehir görünümünü bozan hurda araçları çevreden kaldırmak	50,000.00	0.00	50,000.00
Genel Toplam		2,250,000.00	0.00	2,250,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Trafik ve yaya güvenliğinin sağlanması amacıyla trafik yön levhası, yatay çizgi ve yaya yolu yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	0.00	0.00	2,000,000.00
İşyerlerinde, işyeri dışına malzeme çıkartılması yasağı ile ilgili uygulama ve çalışmalar yapmak	Zabıta Müdürlüğü	50,000.00	0.00	0.00

Araçların uygunsuz park yapması, ulaşım ve yaya yolların kapatılması, araç yıkanması ve benzeri faaliyetlerin önlenmesi ile ilgili uygulama ve çalışmalar yapmak	Zabıta Müdürlüğü	50,000.00	0.00	0.00
Uygun olmayan alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asılması ve benzeri faaliyetlerin önlenmesi ile ilgili uygulama, denetim ve çalışmalar yapmak	Zabıta Müdürlüğü	50,000.00	0.00	0.00
Tabela standartlarına uygunlukla ilgili uygulama, denetim ve çalışmalar yapmak	Zabıta Müdürlüğü	50,000.00	0.00	0.00
Şehir görünümünü bozan hurda araçları çevreden kaldırmak	Zabıta Müdürlüğü	50,000.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		250,000.00	0.00	2,000,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ			
Amaç 2.	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef 2.1.	Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak			
Performans Hedefi	Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG2.1.1	Yapılacak Toplantı Sayısı	7	1	1
PG2.1.2	Meclislerden Gelen Önerilerin Dikkate Alınma Oranı (%)	100%	100%	100%
PG2.1.3	Halktan Gelen Şikayetleri İşleme Alma Oranı (%)	100.00%	100%	100%
PG2.1.4	Yapılacak Anket Sayısı	3	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları temsilcilerinin katıldığı değerlendirme toplantıları gerçekleştirmek	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
2	Kent Konseyi, Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi, Engelsiz Kent Meclisi ve Yabancılar Meclisi ile iletişimi kuvvetlendirmek, bu meclislerden gelen önerileri dikkate almak	260,000.00	0.00	260,000.00
3	Halktan gelen şikayet ve önerileri hızlı bir şekilde işleme almak	235,000.00	0.00	235,000.00
4	Vatandaşların beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla anket çalışmaları yapmak	850,000.00	0.00	850,000.00
Genel Toplam		2,345,000.00	0.00	2,345,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları temsilcilerinin katıldığı değerlendirme toplantıları gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü	1,000,000.00	0.00	0.00
Kent Konseyi, Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi, Engelsiz Kent Meclisi ve Yabancılar Meclisi ile iletişimi kuvvetlendirmek, bu meclislerden gelen önerileri dikkate almak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	260,000.00	0.00	0.00
Halktan gelen şikayet ve önerileri hızlı bir şekilde işleme almak	Bilgi İşlem Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	235,000.00	0.00	0.00
Vatandaşların beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla anket çalışmaları yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü	850,000.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		2,345,000.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ALANYA BELEDİYESİ		
Amaç 2.		Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek		
Hedef 2.2.		Belediyenin fiziki mekan ve araçlarının sayısını artırmak ve kalitesini iyileştirmek		
Performans Hedefi		Belediyenin fiziki mekan ve araçlarının sayısını artırmak ve kalitesini iyileştirmek		
Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG2.2.1	Yeni Yapılacak Alan Miktarı (m2)	0	500	500
PG2.2.2	Yeni Belediye Binasının Tamamlanma Oranı (%)	34%	80%	100%
PG2.2.3	Hurdaya Ayrılacak Araçların İşlemlerini Tamamlama Oranı (%)	100%	100%	100%
PG2.2.4	Yeni Alınacak Araç ve Makine Sayısı	25	3	3
PG2.2.5	Kiralanacak Araç ve Makine Sayısı	293	91	88
PG2.2.6	Bakım ve Onarım İhtiyacını Karşılama Oranı (%)	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin fiziki mekanların sayısını artırmak, Belediye Yeni Hizmet Binası inşaatını tamamlamak	130,000,000.00	0.00	130,000,000.00
2	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçları hurdaya ayırmak, araç filosunu ve makine parkını yenilemek	14,850,000.00	0.00	14,850,000.00
3	İhtiyaç duyulan araç ve iş makinelerini kiralamak	302,200,000.00	0.00	302,200,000.00
4	Belediye tamirhanesinde araçların bakım ve onarımını yapmak	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		447,050,000.00	0.00	447,050,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Belediyenin fiziki mekanların sayısını artırmak, Belediye Yeni Hizmet Binası inşaatını tamamlamak	Fen İşleri Müdürlüğü		0.00	130,000,000.00
Ekonomik ömrünü doldurmuş araçları hurdaya ayırmak, araç filosunu ve makine parkını yenilemek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	14,850,000.00	0.00	0.00
İhtiyaç duyulan araç ve iş makinelerini kiralamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	700,000.00	0.00	301,500,000.00
Belediye tamirhanesinde araçların bakım ve onarımını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		15,550,000.00	0.00	431,500,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ALANYA BELEDİYESİ		
Amaç 2.		Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek		
Hedef 2.3.		Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve kaynakları etkin ve verimli kullanmak		
Performans Hedefi		Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve kaynakları etkin ve verimli kullanmak		
Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG2.3.1	Su Dolum Tesisi Tamamlanma Oranı (%)	60%	-	-

PG2.3.2	Başvurulacak Fon, Hibe ve Proje Sayısı (Dosya Sayısı)	10	10	10
PG2.3.3	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	93.00%	94.00%	94.00%
PG2.3.4	Tahakkuk-Tahsilât Oranı (%)	96.00%	75%	75%
PG2.3.5	E-Belediyecilik Yoluyla Yapılan Tahsilatın Toplam Tahsilat İçindeki Payı (%)	3.00%	4.47%	4.47%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alternatif gelir kaynakları üretmek (projeye dayalı bağış ve yardımlar, yenilenebilir enerji, su dolum tesisi, AB fonları, hibe fonları, proje, vb.)	75,000.00	0.00	75,000.00
2	Bütçe gerçekleşme oranını, tahakkuk-tahsilât oranını, e-belediyecilik yoluyla yapılan ödemelerin toplam ödemeler içindeki payını ve tahsilat oranlarını iyileştirmek	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		75,000.00	0.00	75,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Alternatif gelir kaynakları üretmek (projeye dayalı bağış ve yardımlar, yenilenebilir enerji, su dolum tesisi, AB fonları, hibe fonları, proje, vb.)	Bilgi İşlem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	75,000.00	0.00	
Bütçe gerçekleşme oranını, tahakkuk-tahsilât oranını, e-belediyecilik yoluyla yapılan ödemelerin toplam ödemeler içindeki payını ve tahsilat oranlarını iyileştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		75,000.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ			
Amaç 2.	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef 2.4.	Şehri ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak			
Performans Hedefi	Şehri ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak			
Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG2.4.1	Yapılacak Etkinlik Sayısı	8	2	2
PG2.4.2	Sosyal Medyaya Aylık Veri Giriş Miktarı (Adet/Kez)	956	200	230
PG2.4.3	Yapılacak Film ve Tanıtım Slaydı Sayısı	46	35	50
PG2.4.4	Kardeş Şehir Sayısı	23	24	24
PG2.4.5	Katılınan Kardeş Şehir Etkinlik Sayısı	8	4	5
PG2.4.6	Kardeş Şehirlerde Çıkan Haber Sayısı	32	8	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve uluslararası düzeyde belediyenin tanıtımını (festival, vb.) yapmak	7,000,000.00	0.00	7,000,000.00
2	Sosyal medyayı (facebook, twitter, internet vs.) güncel ve etkin kullanmak	150,000.00	0.00	150,000.00
3	Kısa metrajlı tanıtım filmi ve tanıtım slaydı hazırlamak(mevcut uygulamanın android ve ios aygıtlar için profesyonelleştirilmesi)	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
4	Kardeş şehir etkinliklerine katılmak, kardeş şehirlerdeki yayın organlarında haber yaptırmak	500,000.00	0.00	500,000.00

Genel Toplam	10,150,000.00	0.00	10,150,000.00
--------------	---------------	------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Ulusal ve uluslararası düzeyde belediyenin tanıtımını (festival, vb.) yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü	7,000,000.00	0.00	0.00
Sosyal medyayı (facebook, twitter, internet vs.) güncel ve etkin kullanmak	Özel Kalem Müdürlüğü	150,000.00	0.00	0.00
Kısa metrajlı tanıtım filmi ve tanıtım slaydı hazırlamak(mevcut uygulamanın android ve ios aygıtlar için profesyonelleştirilmesi)	Özel Kalem Müdürlüğü	2,500,000.00	0.00	0.00
Kardeş şehir etkinliklerine katılmak, kardeş şehirlerdeki yayın organlarında haber yaptırmak	Özel Kalem Müdürlüğü	500,000.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		10,150,000.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ			
Amaç 2.	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef 2.5.	Belediye hizmetlerinde bilgi ve bilişim teknolojilerini etkin kılmak ve kurumsallaşmayı sağlamak			
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde bilgi ve bilişim teknolojilerini etkin kılmak ve kurumsallaşmayı sağlamak			
Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG2.5.1	İç Kontrol Sistemi Tamamlanma Oranı (%)	70%	100%	100%
PG2.5.2	İç Denetim Birimi Kurma Oranı (%)	70%	100%	100%
PG2.5.3	E-Belediyecilik Yaygınlık Oranı (%)	100%	100%	100%
PG2.5.4	Yazılım Güncelleme Sıklığı	100%	100%	100%
PG2.5.5	Alınacak Ekipman, Yazılım, Lisans ve Bilişim Hizmetleri Sayısı	6	6	7
PG2.5.6	Eylem Planı Tamamlama Oranı (%)	30%	75%	100%
PG2.5.7	Gelen Kayıtların Zamanında Güncellenmesi Oranı (%)	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol sistemi ve iç denetim birimi kurmak	225,000.00	0.00	225,000.00
2	E-Belediyecilik hizmetlerini yaygınlaştırmak	900,000.00	0.00	900,000.00
3	Hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla ekipman, yazılım, lisans ve bilişim hizmetleri almak	4,850,000.00	0.00	4,850,000.00
4	E-Devlet üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin servis sayısı artırılmalı	0.00	0.00	0.00
5	Bilgi İşlem Acil Eylem Planını tamamlamak	500,000.00	0.00	500,000.00
6	Apartman Yöneticiliği Bilgi Sistemini güncel tutmak	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		6,475,000.00	0.00	6,475,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
İç kontrol sistemi ve iç denetim birimi kurmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	225,000.00	0.00	0.00
E-Belediyecilik hizmetlerini yaygınlaştırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	900,000.00	0.00	0.00

Hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla ekipman, yazılım, lisans ve bilişim hizmetleri almak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0.00	0.00	4,850,000.00
E-Devlet üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin servis sayısı artırılmalı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
Bilgi İşlem Acil Eylem Planını tamamlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	500,000.00	0.00	0.00
Apartman Yöneticiliği Bilgi Sistemini güncel tutmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		1,625,000.00	0.00	4,850,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ALANYA BELEDİYESİ		
Amaç 2.		Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek		
Hedef 2.6.		Çalışanların niteliğini geliştirmek ve motivasyonunu arttırarak hizmet kalitesini yükseltmek		
Performans Hedefi		Çalışanların niteliğini geliştirmek ve motivasyonunu arttırarak hizmet kalitesini yükseltmek		
Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG2.6.1	Personelin Katılacağı Etkinlik Sayısı	17	18	19
PG2.6.2	İş Analizi Çalışmasını Tamamlama Oranı (%)	70%	90%	100%
PG2.6.3	Takdir, Ödüllendirme ve Performans Yönetim Sistemini Tamamlama Oranı (%)	50%	70%	100%
PG2.6.4	Yapılacak Anket Sayısı	2	2	2
PG2.6.5	İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları Yapılma Oranı (%)	100%	100%	100%
PG2.6.6	Yapılacak Faaliyet ve Etkinlik Sayısı	7	8	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personellerinmesleki uygulama kapasitelerinin arttırılması ve donanımlarının geliştirilmesi amacıyla ulusal/uluslararası eğitim, hizmet içi eğitim, seminer, toplantı ve teknik gezilere katılımlarını sağlamak	430,000.00	0.00	430,000.00
2	İş analizi (yetkinlik ve kariyer planlama) çalışması yapmak	60,000.00	0.00	60,000.00
3	Takdir, ödüllendirme ve performans yönetim sistemini hayata geçirmek	50,000.00	0.00	50,000.00
4	Personelin beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla anket çalışmaları yapmak	30,000.00	0.00	30,000.00
5	İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarına ilişkin gerekli çalışmaları yapmak	500,000.00	0.00	500,000.00
6	Personelin kurum aidiyetini ve motivasyonunu arttırmak amacıyla faaliyet ve etkinlikler yapmak	200,000.00	0.00	200,000.00
Genel Toplam		1,270,000.00	0.00	1,270,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Personellerinmesleki uygulama kapasitelerinin artırılması ve donanımlarının geliştirilmesi amacıyla ulusal/uluslararası eğitim, hizmet içi eğitim, seminer, toplantı ve teknik gezilere katılımlarını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	430,000.00	0.00	0.00
İş analizi (yetkinlik ve kariyer planlama) çalışması yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	60,000.00	0.00	0.00
Takdir, ödüllendirme ve performans yönetim sistemini hayata geçirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50,000.00	0.00	0.00

Personelin beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla anket çalışmaları yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	30,000.00	0.00	0.00
İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarına ilişkin gerekli çalışmaları yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	500,000.00	0.00	0.00
Personelin kurum aidiyetini ve motivasyonunu arttırmak amacıyla faaliyet ve etkinlikler yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	200,000.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		1,270,000.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ			
Amaç 3.	Yeşil Kent Alanya Olgusu Bağlamında Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Çevre ve Rekreasyon Alanları Oluşturmak			
Hedef 3.1.	Standartları yüksek daha yeşil bir çevre oluşturmak			
Performans Hedefi	Standartları yüksek daha yeşil bir çevre oluşturmak			

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG3.1.1	Çizilecek ve Uygulanacak Peyzaj Projesi Sayısı	16	5	5
PG3.1.2	Alınacak Kent Mobilyaları (Bank, Çöp Kovası, Piknik Masası vb.) Çocuk Oyun Grupları, Dış Mekan Spor Aletleri, Masa Tenisi vb. Sayısı	1,400	1,450	1,500
PG3.1.3	Bakım, Yenileme ve Temizlik Faaliyeti Yapılacak Alan Miktarı (m2)	4,091,462	2,730,000	2,740,000
PG3.1.4	Onarım, Tadilat ve Yenileme Faaliyeti Yapılacak Alan Miktarı (m2)	4,091,462	2,730,000	2,740,000
PG3.1.5	Yeni Yapılacak Sera Sayısı	1	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park, çocuk parkı, meydan, vb. peyzaj projeleri çizmek ve yapılmasını sağlamak	50,000,000.00	0.00	50,000,000.00
2	Parklarda, yeşil alanlarda, çocuk parklarında kullanılmak üzere kent mobilyaları (bank, çöp kovası, piknik masası vb.), çocuk oyun grupları, dış mekân spor aletleri, masa tenisi, vb. alarak bunları uygun yerlere yerleştirmek	22,500,000.00	0.00	22,500,000.00
3	Park, çocuk parkı, refüj ve yeşil alanlarda bakım, yenileme ve temizlik faaliyetlerini yapmak	21,500,000.00	0.00	21,500,000.00
4	Tüm parkların onarım, tadilat ve yenileme işlerini gerçekleştirerek hizmet standartlarını iyileştirmek	59,000,000.00	0.00	59,000,000.00
5	Bitki üretim kapasitesini arttırmak için sera yapmak	11,000,000.00	0.00	11,000,000.00
Genel Toplam		164,000,000.00	0.00	164,000,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Park, çocuk parkı, meydan, vb. peyzaj projeleri çizmek ve yapılmasını sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0.00	0.00	50,000,000.00
Parklarda, yeşil alanlarda, çocuk parklarında kullanılmak üzere kent mobilyaları (bank, çöp kovası, piknik masası vb.), çocuk oyun grupları, dış mekân spor aletleri, masa tenisi, vb. alarak bunları uygun yerlere yerleştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0.00	0.00	22,500,000.00
Park, çocuk parkı, refüj ve yeşil alanlarda bakım, yenileme ve temizlik faaliyetlerini yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		0.00	21,500,000.00
Tüm parkların onarım, tadilat ve yenileme işlerini gerçekleştirerek hizmet standartlarını iyileştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0.00	0.00	59,000,000.00
Bitki üretim kapasitesini arttırmak için sera yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0.00	0.00	11,000,000.00
GENEL TOPLAM		0.00	0.00	164,000,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ			
Amaç 3.	Yeşil Kent Alanya Olgusu Bağlamında Yaşanılabilir / Sürdürülebilir Çevre ve Rekreasyon Alanları Oluşturmak			
Hedef 3.2.	Çevre bilincini artırarak yaşanabilir, temiz çevre ve kent ortamını oluşturmak			
Performans Hedefi	Çevre bilincini artırarak yaşanabilir, temiz çevre ve kent ortamını oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG3.2.1	Toplanacak Çöp Miktarı (Ton)	179,387	154,000	150,000
PG3.2.2	Temizlik İhtiyacını Karşılama Oranı (%)	90%	86%	87%
PG3.2.3	Toplanacak Geri Dönüşüm Atık Miktarı (Ton)	20,756	28,000	30,000
PG3.2.4	Toplama Noktası Sayısı	27,413	25,400	25,500
PG3.2.5	Gürültü, Hava, Çevre ve Görüntü Kirliliği Şikâyetlerine Yapılan İşlem Sayısı	605	324	290
PG3.2.6	Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi İmzalayan İş Yeri Yüzdesi (%)	100%	100%	100%
PG3.2.7	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı Artış Oranı (%)	2.00%	3%	5%
PG3.2.8	Toplanan Atık Pil Miktarı Artış Oranı (%)	5%	5%	5%
PG3.2.9	Çoklu Atık Getirme Merkezi Sayısı	5	5	5
PG3.2.10	Deniz Süpürgesi (atık toplama teknesi) alınması	0	1	-
PG3.2.11	Mavi Kart Atık Alım İstasyonunun ve Mevcut Deniz Araçlarının Bakım, Onarım ve Kapasite Artışı Çalışmalarının Yapılması ile Kirlilik Önleyici Donanımın Temin Edilmesi Oranı (%)	100%	100%	100%
PG3.2.12	Mavi Bayraklı Plaj Sayısı	78	76	77
PG3.2.13	Dere, Menfez, Izgara, Kanal Bağlantılı Tüm Noktaların ve Genel Ot -Diken Temizliği Hizmetlerinin Karşılanması Oranı (%)	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik ve çöp toplama hizmetleri yapmak	8,850,000.00	0.00	8,850,000.00
2	Sıfır atık projesi kapsamında gerekli çalışmaları yapmak ve bu konuda büyükşehir belediyesi ile gerekli koordinasyonu sürdürmek	0.00	0.00	0.00
3	Gürültü, hava, çevre ve görüntü kirliliğini azaltmak	100,000.00	0.00	100,000.00
4	Toplum sağlığının korunması için deniz araçlarından (saatlik tur tekneleri, resmi deniz araçları, balıkçı tekneleri, vb.) ve diğer faktörlerden (akarsu, dere, kanal ağızı, vb.) kaynaklanan kirlilik yüklerini bertaraf edilmesi hedefi ile kurulan mavi kart atık sisteminin koordinasyonunu sağlamak, kirlilik önleyici tedbirleri almak	800,000.00	0.00	800,000.00
5	Mavi bayrak ödüllü tesis plajları, halk plajları ve marinalarda yerel sorumlu olarak sistemi koordine etmek	100,000.00	0.00	100,000.00
Genel Toplam		9,850,000.00	0.00	9,850,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Temizlik ve çöp toplama hizmetleri yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0.00	0.00	8,850,000.00
Sıfır atık projesi kapsamında gerekli çalışmaları yapmak ve bu konuda büyükşehir belediyesi ile gerekli koordinasyonu sürdürmek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
Gürültü, hava, çevre ve görüntü kirliliğini azaltmak	Zabıta Müdürlüğü	100,000.00	0.00	0.00

Toplum sađlđđının korunması için deniz araçlarındandır (saatlik tur tekneleri, resmi deniz araçları, balıkçı tekneleri, vb.) ve diğer faktörlerden (akarsu, dere, kanal ağzı, vb.) kaynaklanan kirlilik yüklerini bertaraf edilmesi hedefi ile kurulan mavi kart atık sisteminin koordinasyonunu sağlamak, kirlilik önleyici tedbirleri almak	evre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	800,000.00	0.00	0.00
Mavi bayrak ödüllü tesis plajları, halk plajları ve marinalarda yerel sorumlu olarak sistemi koordine etmek	evre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	100,000.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		1,000,000.00	0.00	8,850,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ			
Amaç 3.	Yeşil Kent Alanya Olgusu Bağlamında Yaşanabilir ve Sürdürülebilir evre ve Rekreasyon Alanları Oluşturmak			
Hedef 3.3.	Çevrenin sürdürülebilirliğine ilişkin çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	çevrenin sürdürülebilirliğine ilişkin çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG3.3.1	Yapılacak Etkinlik, Eğitim, Proje ve Faaliyet Sayısı	381	186	201
PG3.3.2	Yapılacak Yenilenebilir Enerji Kaynakları Proje Sayısı	1	1	1
PG3.3.3	Enerji Verimliliği alışmalarını Başlatma Oranı (%)	20%	25%	25%
PG3.3.4	Azaltılacak Karbon Salınım Miktarı (Ton/m3)	2	4	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	evre bilincini artırmak amacıyla etkinlik (en güzel balkon vb.) , eğitim, proje ve faaliyetler yapmak	950,000.00	0.00	950,000.00
2	Belediye ölçeğinde enerji verimliliği çalışmalarını başlatmak ve karbon salınımını azaltmak	91,550,000.00	0.00	91,550,000.00
Genel Toplam		92,500,000.00	0.00	92,500,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
evre bilincini artırmak amacıyla etkinlik (en güzel balkon vb.) , eğitim, proje ve faaliyetler yapmak	evre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	950,000.00	0.00	0.00
Belediye ölçeğinde enerji verimliliği çalışmalarını başlatmak ve karbon salınımını azaltmak	evre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1,550,000.00	0.00	90,000,000.00
GENEL TOPLAM		2,500,000.00	0.00	90,000,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ			
Amaç 4.	Şehri Eğitim, Kültür, Sanat ve Sporun Merkezi Yapmak			
Hedef 4.1.	Kültür ve sanat etkinliklerini arttırarak şehri kültür ve sanatın merkezi haline getirmek			
Performans Hedefi	Kültür ve sanat etkinliklerini arttırarak şehri kültür ve sanatın merkezi haline getirmek			
Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG4.1.1	Yapılacak Etkinlik ve Festival Sayısı	84	21	22
PG4.1.2	Seyirci Sayısı	18,738	17,000	19,000
PG4.1.3	Oyun Sayısı	4	5	5

PG4.1.4	Tiyatro Oyunu Temsil Sayısı	80	130	150
PG4.1.5	Kültürel Mekanların İhtiyaçlarını Karşılama Oranı (%)	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve Uluslararası alanda kültür ve sanat etkinlikleri ve festivaller yapmak	7,350,000.00	0.00	7,350,000.00
2	Tiyatro ve sanatsal faaliyetlerinin daha geniş kitleler tarafından izlenmesini sağlamak	0.00	0.00	0.00
3	Anfi tiyatronun daha etkin kullanımı için çalışmalar yapmak	0.00	0.00	0.00
4	Sahnelenecek oyun sayısını artırmak	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
5	Ziyarete açık kültürel mekanların ihtiyaçlarını karşılamak	330,000.00	0.00	330,000.00
Genel Toplam		9,680,000.00	0.00	9,680,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Ulusal ve Uluslararası alanda kültür ve sanat etkinlikleri ve festivaller yapmak	Belediye Tiyatro Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	7,350,000.00	0.00	0.00
Tiyatro ve sanatsal faaliyetlerinin daha geniş kitleler tarafından izlenmesini sağlamak	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
Anfi tiyatronun daha etkin kullanımı için çalışmalar yapmak	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
Sahnelenecek oyun sayısını artırmak	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	2,000,000.00	0.00	0.00
Ziyarete açık kültürel mekanların ihtiyaçlarını karşılamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	330,000.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		9,680,000.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ			
Amaç 4.	Şehri Eğitim, Kültür, Sanat ve Sporun Merkezi Yapmak			
Hedef 4.2.	Spor etkinliklerini artırarak şehri sporun merkezi haline getirmek			
Performans Hedefi	Spor etkinliklerini artırarak şehri sporun merkezi haline getirmek			
Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG4.2.1	Yapılacak Spor Organizasyonları Sayısı	55	38	40
PG4.2.2	Yeni Yapılacak Spor Alanları, Spor Tesisleri ve Komplekslerin Sayısı	5	1	1
PG4.2.3	Bakım Onarımı Yapılan Tesis Sayısı	42	44	44
PG4.2.4	Yapılacak Etkinlik Sayısı	8	10	10
PG4.2.5	Sportif Malzeme İhtiyaçları Karşılama Oranı (%)	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve uluslararası alanda, Alanya ve ülke tanıtımına katkı sağlamak amacıyla spor organizasyonları düzenlemek	11,600,000.00	0.00	11,600,000.00
2	Spor alanları, spor tesisleri ve komplekslerin sayısını artırmak	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
3	Mevcut spor alanları ve tesislerin bakım onarımını (korunması, bakım onarım, yenileme ve temizlik faaliyetleri) yapmak	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
4	Kentte yaşayan halkın katılabileceği sportif etkinlik yapmak (satranç, okçuluk vb.) ve eğitim vermek	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
5	Sportif amaçlı malzeme yardımı yapmak	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00

Genel Toplam	30,100,000.00	0.00	30,100,000.00
--------------	---------------	------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Ulusal ve uluslararası alanda, Alanya ve ülke tanıtımına katkı sağlamak amacıyla spor organizasyonları düzenlemek	Spor İşleri Müdürlüğü	11,600,000.00	0.00	0.00
Spor alanları, spor tesisleri ve komplekslerin sayısını artırmak	Spor İşleri Müdürlüğü	4,000,000.00	0.00	0.00
Mevcut spor alanları ve tesislerin bakım onarımını (korunması, bakım onarım, yenileme ve temizlik faaliyetleri) yapmak	Spor İşleri Müdürlüğü	10,000,000.00	0.00	0.00
Kentte yaşayan halkın katılabileceği sportif etkinlik yapmak (satranç, okçuluk vb.) ve eğitim vermek	Spor İşleri Müdürlüğü	3,000,000.00	0.00	0.00
Sportif amaçlı malzeme yardımı yapmak	Spor İşleri Müdürlüğü	1,500,000.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		30,100,000.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ
Amaç 4.	Şehri Eğitim, Kültür, Sanat ve Sporun Merkezi Yapmak
Hedef 4.3.	Şehirde eğitim düzeyinin ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak
Performans Hedefi	Şehirde eğitim düzeyinin ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG4.3.1	Okulların Sosyal Alan İhtiyaçlarını Giderme Oranı (%)	100%	100%	100%
PG4.3.2	Açılacak Kurs ve Atölye Sayısı	75	1	1
PG4.3.4	Yapılacak Etkinlik Sayısı	39	21	26
PG4.3.5	Düzenlenecek Ödüllü Yarışma Sayısı	1	1	1
PG4.3.6	Kütüphane Kullanan Kişi Sayısı	44,243	26,000	30,000
PG4.3.7	Kütüphanelerdeki Kitap Sayısı	47,524	36,000	40,000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçedeki okulların sosyal alan ihtiyaçlarını gidermek	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
2	El sanatları-beceri kursları açarak konu ile ilgili atölyeler kurmak	100,000.00	0.00	100,000.00
3	Kütüphanelerde kitaplık ve bilgisayar bölümü faaliyetlerini çeşitlendirerek arttırmak, kitap okuma alışkanlığının yaygınlaştırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
4	Vatandaşların ilgili duyduğu alanlarda kurslar ve atölyeler (okumu-yazma, bilgisayar vb.) düzenlemek	50,000.00	0.00	50,000.00
5	Öğrencilerin yaşadıkları yerleri daha iyi tanımalarına yönelik kompozisyon, şiir, fotoğraf ve oyun yazımı gibi ödüllü yarışmalar düzenlemek	100,000.00	0.00	100,000.00
6	Kütüphaneleri kullanan kişi sayısını artırmak	0.00	0.00	0.00
7	Kütüphanelerdeki kitap sayısını artırmak	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
Genel Toplam		8,250,000.00	0.00	8,250,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
İlçedeki okulların sosyal alan ihtiyaçlarını gidermek	Fen İşleri Müdürlüğü	0.00	0.00	3,000,000.00
El sanatları-beceri kursları açarak konu ile ilgili atölyeler kurmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100,000.00	0.00	0.00

Kütüphanelerde kitaplık ve bilgisayar bölümü faaliyetlerini çeşitlendirerek arttırmak, kitap okuma alışkanlığının yaygınlaştırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	1,000,000.00	0.00	0.00
Vatandaşların ilgili duyduğu alanlarda kurslar ve atölyeler (okuma-yazma, bilgisayar vb.) düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50,000.00	0.00	0.00
Öğrencilerin yaşadıkları yerleri daha iyi tanımlarına yönelik kompozisyon, şiir, fotoğraf ve oyun yazımı gibi ödüllü yarışmalar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100,000.00	0.00	0.00
Kütüphaneleri kullanan kişi sayısını artırmak	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
Kütüphanelerdeki kitap sayısını artırmak	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	4,000,000.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		5,250,000.00	0.00	3,000,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ
Amaç 4.	Şehri Eğitim, Kültür, Sanat ve Sporun Merkezi Yapmak
Hedef 4.4.	Tarihsel çevre ve kültürü koruyarak gelecek nesillere aktarmak
Performans Hedefi	Tarihsel çevre ve kültürü koruyarak gelecek nesillere aktarmak

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG4.4.1	Unesco Dünya Kültür Mirasına Dahil Olma İle İlgili Yapılacak Çalışma Sayısı	1	1	1
PG4.4.2	Koruması Yapılacak Tarihi Mekan Sayısı	3	2	2
PG4.4.3	Tarihsel Çevre ve Kültürü Koruyarak Gelecek Nesillere Aktarmak Amacıyla Çalışma ve Etkinlik Yapılacak Mekan Sayısı	3	3	3
PG4.4.4	Alınacak Ar-Ge, Tescil ve Patent Sayısı	2	1	1
PG4.4.5	Kültür Envanteri Projesi Tamamlama Oranı (%)	8%	80%	100%
PG4.4.6	Fauna-Flora ve Endemik Bitki Türü Araştırması Yaygınlık Artış Oranı (%)	0%	80%	100%
PG4.4.7	Yayınlanacak Kitap Sayısı	4	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarihsel çevre ve kültürün tanıtılmasını sağlamak amacıyla etkinlik/yayın/broşür/çalışmalar yapmak	0.00	0.00	0.00
2	Kültürel varlıkların Unesco Dünya Kültür Mirasına dahil olması için çalışmalar yapmak	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
3	Alanya genelinde bulunan tarihi yapıların korunması için gerekli çalışmaları yapmak	29,650,000.00	0.00	29,650,000.00
4	Tarihsel çevre ve kültürü koruyarak gelecek nesillere aktarmak amacıyla çeşitli mekanlar (Yörük Müzesi, Kızılkule-Tophane Ekseni Denizcilik ve Gemi Müzesi, Panaroma Müzesi, vb.) için gerekli çalışmaları ve etkinlikleri yapmak	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
5	Ar-Ge, Tescil ve Patent almak	200,000.00	0.00	200,000.00
6	Alanya Kültür Envanteri projesini geliştirmek	500,000.00	0.00	500,000.00
7	Alanya Kalesi özelinde gerçekleştirilen fauna-flora ve endemik bitki türü araştırmasını tüm kent geneline yaymak	50,000.00	0.00	50,000.00
8	Kentin kültürel mirasını gelecek nesillere aktarmak için kitap yayımlamak	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
Genel Toplam		38,400,000.00	0.00	38,400,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Tarihsel çevre ve kültürün tanıtılmasını sağlamak amacıyla etkinlik/yayın/broşür/çalışmalar yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
Kültürel varlıkların Unesco Dünya Kültür Mirasına dahil olması için çalışmalar yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0.00	0.00	5,000,000.00

Alanya genelinde bulunan tarihi yapıların korunması için gerekli çalışmaları yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0.00	0.00	29,650,000.00
Tarihsel çevre ve kültürü koruyarak gelecek nesillere aktarmak amacıyla çeşitli mekanlar (Yörük Müzesi, Kızılkule-Tophane Ekseni Denizcilik ve Gemi Müzesi, Panaroma Müzesi, vb.) için gerekli çalışmaları ve etkinlikleri yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0.00	0.00	2,000,000.00
Ar-Ge, Tescil ve Patent almak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0.00	0.00	200,000.00
Alanya Kültür Envanteri projesini geliştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0.00	0.00	500,000.00
Alanya Kalesi özelinde gerçekleştirilen fauna-flora ve endemik bitki türü araştırmasını tüm kent geneline yaymak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50,000.00	0.00	0.00
Kentin kültürel mirasını gelecek nesillere aktarmak için kitap yayımlamak	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	1,000,000.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		1,050,000.00	0.00	37,350,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ			
Amaç 4.	Şehri Eğitim, Kültür, Sanat ve Sporun Merkezi Yapmak			
Hedef 4.5.	Mutfak Mirası Alanya projesi kapsamında şehrin gastronomisini ve mutfak kültürünü tanıtmak ve geliştirilmesini desteklemek			
Performans Hedefi	Mutfak Mirası Alanya projesi kapsamında şehrin gastronomisini ve mutfak kültürünü tanıtmak ve geliştirilmesini desteklemek			
Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG4.5.1	Projenin İlgili Düzenlemeye Uygun Olarak Yürütülme Oranı (%)	100%	100%	100%
PG4.5.2	Yapılacak Yemek Atölyesi/ Workshop /Yayın/ Kurs Sayısı	38	12	13
PG4.5.3	Tamamlanacak Patent / Tescil Sayısı	2	-	-
PG4.5.4	Katılım Sağlanacak veya Düzenlenecek Yemek Yarışması / Fuar / Festival ve Basın –Yayın Tanıtımları Sayısı	8	7	8
PG4.5.5	Alanya Mutfak Envanteri Projesi Tamamlama Oranı (%)	50%	100%	100%
PG4.5.6	Mutfak Kültürünün Tanıtımı İçin Oluşturulacak Sergi Alanı / Müze Ev Sayısı	-	1	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mutfak Mirası Alanya projesini (üye kabulü, üye denetimleri, üye tanıtımları, yıllık gözden geçirme toplantısı vb.) ilgili düzenlemelere uygun olarak yürütmek	0.00	0.00	0.00
2	Ulusal ve uluslararası alanda yöresel yemeklerin ve yerel ürünlerin tanınırlığını artırıcı (yemek atölyesi, workshop, yayın, patent ve tescil, kurs vb.) çalışmalar yapmak	300,000.00	0.00	300,000.00
3	Ulusal veya uluslararası yemek yarışması, fuar, festival vb. etkinliklerde ve basın–yayın organlarında Alanya mutfağını tanıtıcı faaliyetler yapmak	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
4	Alanya mutfak kültürüne ait verilerin sergilenebileceği veya yerel gıdaların tadımının yapılabileceği alanlar oluşturmak	150,000.00	0.00	150,000.00
5	Alanya mutfak envanteri oluşturarak mutfak kültürü ve gastronomik değerleri kayıt altına almak	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		3,450,000.00	0.00	3,450,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Mutfak Mirası Alanya projesini (üye kabulü, üye denetimleri, üye tanıtımları, yıllık gözden geçirme toplantısı vb.) ilgili düzenlemelere uygun olarak yürütmek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
Ulusal ve uluslararası alanda yöresel yemeklerin ve yerel ürünlerin tanınırlığını artırıcı (yemek atölyesi, workshop, yayın, patent ve tescil, kurs vb.) çalışmalar yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	300,000.00	0.00	0.00

Ulusal veya uluslararası yemek yarışması, fuar, festival vb. etkinliklerde ve basın-yayın organlarında Alanya mutfağını tanıtıcı faaliyetler yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3,000,000.00	0.00	0.00
Alanya mutfak kültürüne ait verilerin sergilenebileceği veya yerel gıdaların tadımının yapılabileceği alanlar oluşturmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	150,000.00	0.00	0.00
Alanya mutfak envanteri oluşturarak mutfak kültürü ve gastronomik değerleri kayıt altına almak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		3,450,000.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ			
Amaç 5.	Halkın Sağlık ve Esenliğini Arttırmak			
Hedef 5.1.	Halk sağlığı ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Halk sağlığı ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG5.1.1	Kurban Hizmeti Devamlılık Oranı (%)	100%	100%	100%
PG5.1.2	Obezite ile Mücadele Anlamında Yapılacak Etkinlik Sayısı	7	7	9
PG5.1.3	Cami-İbadethanelerin Temizlik İhtiyacını Karş. Oranı (%)	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurban kesim hizmetinin devamlılığını sağlamak	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
2	Obezite ile mücadele kapsamında bireylerin aktif spor yapmasını sağlayacak organizasyonlar yapmak	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
3	Halkın ortak kullanım alanı olan cami, ibadethane vb. yerlerin etkin ve düzenli temizliğini yapmak	800,000.00	0.00	800,000.00
Genel Toplam		3,800,000.00	0.00	3,800,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Kurban kesim hizmetinin devamlılığını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1,500,000.00	0.00	0.00
Obezite ile mücadele kapsamında bireylerin aktif spor yapmasını sağlayacak organizasyonlar yapmak	Spor İşleri Müdürlüğü	1,500,000.00	0.00	0.00
Halkın ortak kullanım alanı olan cami, ibadethane vb. yerlerin etkin ve düzenli temizliğini yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	800,000.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		3,800,000.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ			
Amaç 5.	Halkın Sağlık ve Esenliğini Arttırmak			
Hedef 5.2.	İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla çalışmalar ve denetimler yapmak			
Performans Hedefi	İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla çalışmalar ve denetimler yapmak			
Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG5.2.1	Denetleme Oranı	98	75	65
PG5.2.2	Ruhsatlandırma Oranı	97.50	90	95

PG5.2.3	Verilen Turuncu Bayrak Sayısı	157	150	150
PG5.2.4	Faaliyet ve Etkinlik Sayısı	25	20	21
PG5.2.5	Mobese Sisteminin Entegrasyon Oranı (%)	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2. ve 3. sınıf sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimini ve ruhsatlandırmasını yapmak	200,000.00	0.00	0.00
2	Pazar yerlerinin genel denetim hizmetlerini yapmak	50,000.00	0.00	0.00
3	İnternetin zararlı yönlerinden etkilenmelerini önlemek amacıyla internet kafelerin denetimlerini yapmak	175,000.00	0.00	0.00
4	4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği denetimler yapmak	75,000.00	0.00	0.00
5	Turistlerin huzurlu bir ortamda alışveriş yapabilmeleri için gerekli işyeri mekânsal ve davranışsal denetimleri (Hanuççuluk, Çığırtkanlık vb.) yapmak	50,000.00	0.00	0.00
6	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereğince dilencilik ve seyyar satıcılar ile ilgili denetim ve çalışmalar yapmak	50,000.00	0.00	0.00
7	Kurumun tespit ettiği yerler dışında hayvan bulundurulması (devecilik vb.) ve maddi kazanç sağlamak amacıyla faaliyette kullanılmaması ile ilgili denetim ve çalışmalar yapmak	30,000.00	0.00	0.00
8	Gıda üretim ve yeme içme yerlerinde hijyen bilincinin artırılması amacıyla çalışmalar (denetim ve turuncu bayrak hijyenik işletme projesi vb.) yapmak	50,000.00	0.00	0.00
9	Gıda güvenliği, beslenme ve hijyen bilincinin artırılması amacıyla faaliyetler yapmak	50,000.00	0.00	0.00
10	Mevcut mobesesisistemi merkezi kent güvenlik yönetim sistemine birleştirmek	1,250,000.00	0.00	0.00
11	Mobese sistemini teknolojik gelişmelere uygun şekilde geliştirmek	1,500,000.00	0.00	0.00
Genel Toplam		3,480,000.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
2. ve 3. sınıf sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimini ve ruhsatlandırmasını yapmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	200,000.00	0.00	0.00
Pazar yerlerinin genel denetim hizmetlerini yapmak	Zabıta Müdürlüğü	50,000.00	0.00	0.00
İnternetin zararlı yönlerinden etkilenmelerini önlemek amacıyla internet kafelerin denetimlerini yapmak	Zabıta Müdürlüğü	175,000.00	0.00	0.00
4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü	75,000.00	0.00	0.00
Turistlerin huzurlu bir ortamda alışveriş yapabilmeleri için gerekli işyeri mekânsal ve davranışsal denetimleri (Hanuççuluk, Çığırtkanlık vb.) yapmak	Zabıta Müdürlüğü	50,000.00	0.00	0.00
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereğince dilencilik ve seyyar satıcılar ile ilgili denetim ve çalışmalar yapmak	Zabıta Müdürlüğü	50,000.00	0.00	0.00
Kurumun tespit ettiği yerler dışında hayvan bulundurulması (devecilik vb.) ve maddi kazanç sağlamak amacıyla faaliyette kullanılmaması ile ilgili denetim ve çalışmalar yapmak	Zabıta Müdürlüğü	30,000.00	0.00	0.00
Gıda üretim ve yeme içme yerlerinde hijyen bilincinin artırılması amacıyla çalışmalar (denetim ve turuncu bayrak hijyenik işletme projesi vb.) yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	50,000.00	0.00	0.00
Gıda güvenliği, beslenme ve hijyen bilincinin artırılması amacıyla faaliyetler yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	50,000.00	0.00	0.00
Mevcut mobesesisistemi merkezi kent güvenlik yönetim sistemine birleştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1,250,000.00	0.00	0.00
Mobese sistemini teknolojik gelişmelere uygun şekilde geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0.00	0.00	1,500,000.00
GENEL TOPLAM		1,980,000.00	0.00	1,500,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ			
Amaç 6.	Sosyal Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek			
Hedef 6.1.	Sosyal desteğe muhtaç vatandaşların hayatını kolaylaştırmak			
Performans Hedefi	Sosyal desteğe muhtaç vatandaşların hayatını kolaylaştırmak			
Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG6.1.1	Halk Ekmek İhtiyacını Karşılama Oranı (%)	10%	100%	100%
PG6.1.2	Ayni ve Nakdi Yardım Yapılacak Aile Sayısı	6,634	5,350	5,500
PG6.1.3	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlar İçin Yapılacak Satış Yerlerine Ait Bilgilerin Güncel Tutulması Oranı (%)	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk ekmek hizmetinin devamlılığını sağlamak	0.00	0.00	0.00
2	Sosyal desteğe muhtaç vatandaşlara ayni (medikal malzeme, gıda paketi, tüp,otobüs bileti, ev eşyası, konaklama hizmeti, vb.) ve nakdi yardım yapmak	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
3	İhtiyaç sahibi vatandaşlar için ürün satışı yapabilecekleri uygun satış yerleri belirlemek	50,000.00	0.00	50,000.00
Genel Toplam		5,050,000.00	0.00	5,050,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Halk ekmek hizmetinin devamlılığını sağlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
Sosyal desteğe muhtaç vatandaşlara ayni (medikal malzeme, gıda paketi, tüp,otobüs bileti, ev eşyası, konaklama hizmeti, vb.) ve nakdi yardım yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0.00	5,000,000.00	0.00
İhtiyaç sahibi vatandaşlar için ürün satışı yapabilecekleri uygun satış yerleri belirlemek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	50,000.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		50,000.00	5,000,000.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ			
Amaç 6.	Sosyal Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek			
Hedef 6.2.	Özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) ve yaşlı vatandaşların hayatını kolaylaştırmak, motivasyonunu arttırmak ve farkındalık oluşturmak			
Performans Hedefi	Özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) ve yaşlı vatandaşların hayatını kolaylaştırmak, motivasyonunu arttırmak ve farkındalık oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG6.2.1	Yapılacak Yapısal Sosyal Proje Sayısı	-	-	3
PG6.2.2	Yapılacak Organizasyon ve Faaliyet Sayısı	6	7	7
PG6.2.3	Engelli Farkındalığı Proje Sayısı	5	6	6
PG6.2.4	Sağlık Bakım Hizmeti İhtiyacı Karşılama Oranı (%)	100%	100%	100%
PG6.2.5	Engelsiz Turizm Potansiyelini Arttırmaya Yönelik Çalışma Sayısı	5	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) hayatını kolaylaştıracak (ulaşılabilirlik ekibi ve engelli servisi) ve yaşlıların moral ve motivasyonlarını yükseltilecek organizasyon ve faaliyetler (gezi, kurs, spor, özel gün, vb.) düzenlemek	750,000.00	0.00	750,000.00
2	Toplumda, özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) farkındalığı için proje ve faaliyetler (engelli sanat atölyesi, toplumda engelli farkındalığı, işaret dili eğitimi, vb.) yapmak	1,250,000.00	0.00	1,250,000.00
3	Yaşlı ve bakıma muhtaç kişileriziyaret edip sorunlarını yerinde tespit etmek ve sağlık bakım hizmetlerinin organizasyonunu (kırsal sağlık taraması, konut temizliği, kuaför hizmeti, vb.) yapmak	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
4	İlçenin engelsiz turizm potansiyelini arttırmaya yönelik fuar, organizasyon ve çalışmalara katılmak	500,000.00	0.00	500,000.00
Genel Toplam		5,000,000.00	0.00	5,000,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) hayatını kolaylaştıracak (ulaşılabilirlik ekibi ve engelli servisi) ve yaşlıların moral ve motivasyonlarını yükseltilecek organizasyon ve faaliyetler (gezi, kurs, spor, özel gün, vb.) düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0.00	750,000.00	0.00
Toplumda, özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) farkındalığı için proje ve faaliyetler (engelli sanat atölyesi, toplumda engelli farkındalığı, işaret dili eğitimi, vb.) yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0.00	1,250,000.00	0.00
Yaşlı ve bakıma muhtaç kişileriziyaret edip sorunlarını yerinde tespit etmek ve sağlık bakım hizmetlerinin organizasyonunu (kırsal sağlık taraması, konut temizliği, kuaför hizmeti, vb.) yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0.00	2,500,000.00	0.00
İlçenin engelsiz turizm potansiyelini arttırmaya yönelik fuar, organizasyon ve çalışmalara katılmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0.00	500,000.00	0.00
GENEL TOPLAM		0.00	5,000,000.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ			
Amaç 6.	Sosyal Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek			
Hedef 6.3.	Gençlere, kadın ve aile kurumuna yönelik destekleyici politikalar uygulamak			
Performans Hedefi	Gençlere, kadın ve aile kurumuna yönelik destekleyici politikalar uygulamak			
Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG6.3.1	Yapılacak Eğitsel Faaliyet ve Etkinlik Sayısı	10	6	6
PG6.3.2	Kadın ve Aile Danışma Merkezi Kuruluşunu Tamamlama Oranı (%)	-	-	100
PG6.3.3	Diyetisyen ve Spor Hizmeti Verilecek Kişi Sayısı	2,823	1,400	1,500
PG6.3.4	Satış Yerleri İçin Sanat Sokaklarındaki Doluluk Oranı (%)	100%	100%	100%
PG6.3.5	Yapılacak Sosyal İçerikli Proje Sayısı	-	-	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın ve aile kurumuna yönelik eğitsel faaliyet ve etkinlikler yapmak	500,000.00	0.00	500,000.00
2	Kadın ve aile kurumuna yönelik diyetisyen hizmet biriminin ve spor merkezinin sürekliliğini sağlamak	500,000.00	0.00	500,000.00
3	Kadın istihdamını desteklemek (sanat sokakları, el sanatları üretim ve satış merkezi)	300,000.00	0.00	300,000.00
Genel Toplam		1,300,000.00	0.00	1,300,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Kadın ve aile kurumuna yönelik eğitsel faaliyet ve etkinlikler yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	500,000.00	0.00	0.00
Kadın ve aile kurumuna yönelik diyetisyen hizmet biriminin ve spor merkezinin sürekliliğini sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	500,000.00	0.00	0.00
Kadın istihdamını desteklemek (sanat sokakları, el sanatları üretim ve satış merkezi)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	300,000.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		1,300,000.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ			
Amaç 6.	Sosyal Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek			
Hedef 6.4.	Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçlarına (sağlık hizmeti, cenaze-morg hizmeti, taziye çadırı, özel günler tebrikler, toplu iftar çadırı, açık alan internet, kitap dağıtımı, vb.) yardımcı olmak			
Performans Hedefi	Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçlarına (sağlık hizmeti, cenaze-morg hizmeti, taziye çadırı, özel günler tebrikler, toplu iftar çadırı, açık alan internet, kitap dağıtımı, vb.) yardımcı olmak			
Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG6.4.1	Vatandaşların Diğer Sosyal, İnsani ve Beşeri İhtiyaçlarını Karşılama Oranı (%)	100%	100%	100%
PG6.4.2	Vatandaşların Sağlık Hizmetini Karşılama Oranı (%)	100%	100%	100%
PG6.4.3	Vatandaşların Sağlık Hizmetine Ulaşmasına Yönelik Yapılacak Proje Sayısı	-	-	2
PG6.4.4	İnternet Hizmeti Verilecek Yer Sayısı	15	20	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler ve hizmetler (vatandaşlara cenaze-morg ve taziye çadırı hizmeti vermek, toplu iftar çadırı, yeni doğan bebek tebrik programı, sağlıklı beslenme ve ergonomi eğitimi vermek, dini ve milli günlerde vatandaşlara ikramda bulunmak, kitap dağıtımı, vb.) sunmak	9,000,000.00	0.00	9,000,000.00
2	Vatandaşların sağlık hizmetlerine (ihtiyaç sahibi aileler için sünnet organizasyonu, hasta nakil ambulansı hizmeti, sağlıklı yaşam merkezi, Tevfik Hoca Alanya Evi poliklinik hizmeti, skolyos taraması, yayla sağlık ocağı, vb.) ulaşımını kolaylaştırmak	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
3	Belediye tarafından belirlenen yerlerde halka açık alanlarda ücretsiz internet hizmeti sunmak	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
Genel Toplam		12,000,000.00	0.00	12,000,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler ve hizmetler (vatandaşlara cenaze-morg ve taziye çadırı hizmeti vermek, toplu iftar çadırı, yeni doğan bebek tebrik programı, sağlıklı beslenme ve ergonomi eğitimi vermek, dini ve milli günlerde vatandaşlara ikramda bulunmak, kitap dağıtımı, vb.) sunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3,000,000.00	6,000,000.00	0.00
Vatandaşların sağlık hizmetlerine (ihtiyaç sahibi aileler için sünnet organizasyonu, hasta nakil ambulansı hizmeti, sağlıklı yaşam merkezi, Tevfik Hoca Alanya Evi poliklinik hizmeti, skolyos taraması, yayla sağlık ocağı, vb.) ulaşımını kolaylaştırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0.00	1,000,000.00	0.00
Belediye tarafından belirlenen yerlerde halka açık alanlarda ücretsiz internet hizmeti sunmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2,000,000.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		5,000,000.00	7,000,000.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ
Amaç 7.	Hayvan Dostu Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek
Hedef 7.1.	Hayvanların daha rahat bir ortamda yaşaması adına faaliyetler gerçekleştirmek ve politikalar uygulamak
Performans Hedefi	Hayvanların daha rahat bir ortamda yaşaması adına faaliyetler gerçekleştirmek ve politikalar uygulamak

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG7.1.1	Yapılacak Hayvan Evi Sayısı	149	110	115
PG7.1.2	Hayvanlara Verilecek Gıda Miktarı (Ton)	21.50	23	24
PG7.1.3	Mobil Kısırlaştırma Faaliyeti Sayısı	100	55	50
PG7.1.4	Tedavi TalebiniKarşılama Oranı (%)	100	90	90
PG7.1.5	Sahiplendirilecek Hayvan Sayısı	215	110	115
PG7.1.6	Ünite Sayısı	0	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvanların barınma sorunlarını azaltmak	300,000.00	0.00	300,000.00
2	Mobil kısırlaştırma ünitesi hizmetini yaygınlaştırmak	0.00	0.00	0.00
3	Sokak hayvanlarının aşılama ve periyodik sağlık kontrollerini yapmak	0.00	0.00	0.00
4	Acil müdahale aracını aktif olarak bulundurarak kaza ve hasta hayvanlara anında müdahale etmek	0.00	0.00	0.00
5	Sokakta zarar gören ve etrafa zarar veren hayvanları toplamak, Bakım ve Rehabilitasyon merkezine almak ve eğitim vermek	0.00	0.00	0.00
6	Hayvan sahiplendirmeyi özendirmek	0.00	0.00	0.00
7	Geri dönüşümlü hayvan besleme üniteleri kurmak	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		300,000.00	0.00	300,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Hayvanların barınma sorunlarını azaltmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü	300,000.00	0.00	0.00
Mobil kısırlaştırma ünitesi hizmetini yaygınlaştırmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
Sokak hayvanlarının aşılama ve periyodik sağlık kontrollerini yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
Acil müdahale aracını aktif olarak bulundurarak kaza ve hasta hayvanlara anında müdahale etmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
Sokakta zarar gören ve etrafa zarar veren hayvanları toplamak, Bakım ve Rehabilitasyon merkezine almak ve eğitim vermek	Veteriner İşleri Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
Hayvan sahiplendirmeyi özendirmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
Geri dönüşümlü hayvan besleme üniteleri kurmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		300,000.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ
Amaç 7.	Hayvan Dostu Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek
Hedef 7.2.	Hayvan bilincine yönelik farkındalık yaratacak eğitim ve faaliyetler yapmak
Performans Hedefi	Hayvan bilincine yönelik farkındalık yaratacak eğitim ve faaliyetler yapmak

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG7.2.1	Yapılacak Eğitim ve Faaliyet Sayısı	2	3	3
PG7.2.2	Dağıtılacak Broşür Sayısı	500	500	550
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvan bilincine yönelik farkındalık yaratacak eğitim ve faaliyetler yapmak	0.00	0.00	0.00
2	Bilgilendirme broşürü dağıtmak	6,000.00	0.00	6,000.00
Genel Toplam		6,000.00	0.00	6,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Hayvan bilincine yönelik farkındalık yaratacak eğitim ve faaliyetler yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
Bilgilendirme broşürü dağıtmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü	6,000.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		6,000.00	0.00	0.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ
Amaç 7.	Hayvan Dostu Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek
Hedef 7.3.	Hayvanlarla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve iletişimi artırmak
Performans Hedefi	Hayvanlarla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve iletişimi artırmak

Performans Göstergeleri		2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Tahmini)
PG7.3.1	Toplantı ve Etkinlik Sayısı	2	3	3
PG7.3.2	Tedavi Edilecek Yaban Hayvanı Sayısı	7	8	9
PG7.3.3	Yaban Hayata Geri Döndürülecek Hayvanı Sayısı	7	8	9
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvanseverlerle koordineli çalışmalar yapmak	0.00	0.00	0.00
2	Doğal Hayatı Koruma ve Milli Parklar Mühendisliği ile ortak çalışmalar (tedavi ve bakım hizmeti, doğal hayata geri dönüş, vb.) yapmak	0.00	0.00	0.00
3	Muhtarlar ve site yönetimleri ile (sitelerde hayvanlar ile ilgili alınacak kararların hayata geçirilmesini sağlamak, vb.) çalışmalar yapmak	0.00	0.00	0.00
Genel Toplam		0.00	0.00	0.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimleri	Ekonomik Kod (2022)		
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
Hayvanseverlerle koordineli çalışmalar yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
Doğal Hayatı Koruma ve Milli Parklar Mühendisliği ile ortak çalışmalar (tedavi ve bakım hizmeti, doğal hayata geri dönüş, vb.) yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
Muhtarlar ve site yönetimleri ile (sitelerde hayvanlar ile ilgili alınacak kararların hayata geçirilmesini sağlamak, vb.) çalışmalar yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü	0.00	0.00	0.00
GENEL TOPLAM		0.00	0.00	0.00

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İDARE ADI		ALANYA BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			₺	PAY	TL	PAY	₺	PAY
				(%)		(%)		(%)
1.1.1.	1	Kültür merkezi (çok amaçlı salon ve toplantı salonu), düğün salonu, meydan düzenlemesi, el işi eğitim salonu, kermes alanı ve kapalı pazar alanı gibi çeşitli projeler yapmak ve uvqulamak.	72,950,000.00	10.50%	-	-	72,950,000.00 ₺	10.50%
	2	Mevcut yolları tamir etmek, ihtiyaç duyulan yerlere yol, kaldırım, bisiklet yolu, drenaj suyu, sanat yapıları, otopark, vb. yapmak.	27,600,000.00	3.97%	-	-	27,600,000.00 ₺	3.97%
	3	Modern şehir görüntüsü sağlayacak tek tip projeler (taksi durağı, satış ünitesi, muhtarlık ofisi, bankamatik, büfe, vb.) yapmak ve uvqulamak.	2,600,000.00	0.37%	-	-	2,600,000.00 ₺	0.37%
	4	Trafik akışını kolaylaştırmak ve güvenli hale getirmek için Karayolları ve Büyükşehir Belediyesi ile görüşerek çalışmalar (otopark, kavşaklarda sinyalizasyon, yeşil dalga sistemi, üst geçit, kavşaklarda düzenleme vb.) yapmak.	2,500,000.00	0.36%	-	-	2,500,000.00 ₺	0.36%
	5	İlgili mevzuat çerçevesinde halihazır harita, imar planları ve uygulamalar yapmak.	2,500,000.00	0.36%	-	-	2,500,000.00 ₺	0.36%
	6	İmar planlarını vatandaşlara daha etkin ulaştırmak.	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
	7	Kent Bilgi Sistemi altyapısını geliştirmek ve sisteme entegrasyonunu sağlamak.	100,000.00	0.01%	-	-	100,000.00 ₺	0.01%
	8	Numarataj ve adlandırma çalışmaları yapmak.	500,000.00	0.07%	-	-	500,000.00 ₺	0.07%
1.2.1.		Toplam	108,750,000.00	15.65%	-	-	108,750,000.00 ₺	15.65%
	1	Yapılaşmalarda yasal süresi içinde ruhsat/ışkân belgesi alma oranını arttırmak.	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
	2	Asansör tescil işlemlerini yapmak ve periyodik kontrol işlerini yaptırmak.	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
	3	Yapılaşmaları Kent Bilgi Sistemine entegre etmek.	100,000.00	0.01%	-	-	100,000.00 ₺	0.01%
	4	Yasal olmayan yapılar için arazi tespiti ve incelemeler sonucunda gerekli işlemleri yapmak.	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
	5	Mevzuata uygun yapılaşma (imar, deprem, yangın, doğal afet, vb.) ve kentsel altyapı çalışmaları ile ilgili vatandaşların bilinçlendirilmek.	20,000.00	0.00%	-	-	20,000.00 ₺	0.00%
		Toplam	120,000.00	0.02%	-	-	120,000.00 ₺	0.02%
			575,000.00	0.08%	-	-	575,000.00 ₺	0.08%
2.1.1.	1	Trafik ve yaya güvenliğinin sağlanması amacıyla trafik yön levhası, yatay çizgi ve yaya yolu yapmak.	12,000.00	0.00%	-	-	12,000.00 ₺	0.00%
	2	İşyerlerinde, işyeri dışına malzeme çıkartılması yasağı ile ilgili uygulama ve çalışmalar yapmak.	12,000.00	0.00%	-	-	12,000.00 ₺	0.00%
	3	Araçların uygunsuz park yapması, ulaşım ve yaya yolların kapatılması, araç yıkanması ve benzeri faaliyetlerin önlenmesi ile ilgili uyulama, denetim ve çalışmalar yapmak.	12,000.00	0.00%	-	-	12,000.00 ₺	0.00%
	4	Uygun olmayan alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asılması ve benzeri faaliyetlerin önlenmesi ile ilgili uyulama, denetim ve çalışmalar yapmak.	12,000.00	0.00%	-	-	12,000.00 ₺	0.00%
	5	Tabela standartlarına uygunlukla ilgili uygulama, denetim ve çalışmalar yapmak.	12,000.00	0.00%	-	-	12,000.00 ₺	0.00%
	6	Şehir görünümünü bozan hurda araçları çevreden kaldırmak.	12,000.00	0.00%	-	-	12,000.00 ₺	0.00%
		Toplam	635,000.00	0.09%	-	-	635,000.00 ₺	0.09%
			400,000.00	0.06%	-	-	400,000.00 ₺	0.06%
2.2.1.	1	Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları temsilcilerinin katıldığı değerlendirme toplantıları gerçekleştirmek.	90,000.00	0.01%	-	-	90,000.00 ₺	0.01%
	2	Kent Konseyi, Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi, Engelsiz Kent Meclisi ve Yabancılar Meclisi ile iletişimi kuvvetlendirmek, bu meclislerden gelen önerileri dikkate almak.	115,000.00	0.02%	-	-	115,000.00 ₺	0.02%
	3	Halktan gelen şikâyet ve önerileri hızlı bir şekilde işlemek.	300,000.00	0.04%	-	-	300,000.00 ₺	0.04%
	4	Vatandaşların beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla anket çalışmaları yapmak.	905,000.00	0.13%	-	-	905,000.00 ₺	0.13%
		Toplam	10,000,000.00	1.44%	-	-	10,000,000.00 ₺	1.44%
	1	Belediyenin fiziki mekanların sayısını arttırmak için projeler yapmak, belediye yeniz hizmet binası inşaatını tamamlamak.	2,000,000.00	0.29%	-	-	2,000,000.00 ₺	0.29%
	2	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçları hurdaya ayırmak, araç filosunu ve makine parkını yenilemek.	27,770,000.00	4.00%	-	-	27,770,000.00 ₺	4.00%
	3	İhtiyaç duyulan araç ve iş makinelerini kiralamak.	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
2.3.1.	4	Belediye tamirhanesinde araçların bakım ve onarımını yapmak.	39,770,000.00	5.72%	-	-	39,770,000.00 ₺	5.72%
		Toplam	17,360,000.00	2.50%	-	-	17,360,000.00 ₺	2.50%
	1	Alternatif gelir kaynakları üretmek (projeyle dayalı bağış ve yardımlar, yenilenebilir enerji, su dolum tesisi, AB fonları, hibe fonları, proje, vb.)	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
	2	Bütçe gerçekleştirme oranını, tahakkuk-tahsilât oranını, e-belediyecilik yoluyla yapılan ödemelerin toplam ödemeler içindeki payını ve tahsilat oranlarını iyileştirmek.	17,360,000.00	2.50%	-	-	17,360,000.00 ₺	2.50%
		Toplam	1,500,000.00	0.22%	-	-	1,500,000.00 ₺	0.22%
	1	Ulusal ve uluslararası düzeyde belediyenin tanıtımını (festival, vb.) yapmak	80,000.00	0.01%	-	-	80,000.00 ₺	0.01%
	2	Sosyal medyayı (facebook, twitter, internet vs.) güncel ve etkin kullanmak	750,000.00	0.11%	-	-	750,000.00 ₺	0.11%
	3	Kısa metrajlı tanıtım filmi ve tanıtım slaydı hazırlamak (mevcut uygulamanın android ve ios ağırtlar için profesyonelleştirilmesi)	1,000,000.00	0.14%	-	-	1,000,000.00 ₺	0.14%
2.4.1.	4	Kardeş şehir etkinliklerine katılmak, kardeş şehirlerdeki yayın organlarında haber yaptırmak	3,330,000.00	0.48%	-	-	3,330,000.00 ₺	0.48%
		Toplam	105,000.00	0.02%	-	-	105,000.00 ₺	0.02%
	1	İç kontrol sistemi ve iç denetim birimi kurmak	250,000.00	0.04%	-	-	250,000.00 ₺	0.04%
	2	E-Belediyecilik hizmetlerini yaygınlaştırmak.	400,000.00	0.06%	-	-	400,000.00 ₺	0.06%
	3	Hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla ekipman, yazılım, lisans ve bilişim hizmetleri almak.	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
	4	E-Devlet üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin servis sayısı arttırmak.	150,000.00	0.02%	-	-	150,000.00 ₺	0.02%
	5	Bilgi İşlem Acil Eylem Planını tamamlamak.	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
	6	Apartman Yöneticiliği Bilgi Sistemini güncel tutmak.	905,000.00	0.13%	-	-	905,000.00 ₺	0.13%
2.5.1.		Toplam	83,000.00	0.01%	-	-	83,000.00 ₺	0.01%
	1	Personellerin mesleki uygulama kapasitelerinin artırılması ve donanımlarının geliştirilmesi amacıyla ulusal/uluslararası eğitim, hizmet içi eğitim, seminer vb. katılımlarını sağlamak.	30,000.00	0.00%	-	-	30,000.00 ₺	0.00%
	2	İş analizi (yetkinlik ve kariyer planlama) çalışması yapmak.	30,000.00	0.00%	-	-	30,000.00 ₺	0.00%
	3	Takdir, ödüllendirme ve performans yönetim sistemini hayata geçirmek.	25,000.00	0.00%	-	-	25,000.00 ₺	0.00%
	4	Personelin beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla anket çalışmaları yapmak.	150,000.00	0.02%	-	-	150,000.00 ₺	0.02%
	5	İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarına ilişkin gerekli çalışmaları yapmak.	200,000.00	0.03%	-	-	200,000.00 ₺	0.03%
	6	Personelin kurum aidiyetini ve motivasyonunu arttırmak amacıyla faaliyet ve etkinlikler yapmak.	518,000.00	0.07%	-	-	518,000.00 ₺	0.07%
		Toplam	8,700,000.00	1.25%	-	-	8,700,000.00 ₺	1.25%
2.6.1.	1	Park, çocuk parkı, meydan, vb. peyzaj projeleri çizmek ve yapılmasını sağlamak	3,300,000.00	0.47%	-	-	3,300,000.00 ₺	0.47%
	2	Parklarda, yeşil alanlarda, çocuk parklarında kullanılmak üzere kent mobilyaları (bank, çöp kovası, piknik masası vb.), çocuk oyun grupları, dış mekân spor aletleri, masa tenisi, vb. alarak bunları uygun yerlere yerleştirmek	12,750,000.00	1.83%	-	-	12,750,000.00 ₺	1.83%
	3	Park, çocuk parkı, refüj ve yeşil alanlarda bakım, yenileme ve temizlik faaliyetlerini yapmak	11,850,000.00	1.71%	-	-	11,850,000.00 ₺	1.71%
	4	Tüm parkların onarım, tadilat ve yenileme işlerini gerçekleştirerek hizmet standartlarını iyileştirmek	3,000,000.00	0.43%	-	-	3,000,000.00 ₺	0.43%
	5	Bitki üretim kapasitesini arttırmak için yeni sera yapmak	39,600,000.00	5.70%	-	-	39,600,000.00 ₺	5.70%
		Toplam	2,000,000.00	0.29%	-	-	2,000,000.00 ₺	0.29%
	1	Temizlik ve çöp toplama hizmetleri yapmak	160,000.00	0.02%	-	-	160,000.00 ₺	0.02%
	2	Sıfır atık projesi kapsamında gerekli çalışmaları yapmak ve bu konuda büyükşehir belediyesi ile gerekli koordinasyonu sürdürmek	45,000.00	0.01%	-	-	45,000.00 ₺	0.01%
3.1.1.	3	Gürültü, hava, çevre ve görüntü kirliliğini azaltmak	300,000.00	0.04%	-	-	300,000.00 ₺	0.04%
	4	Toplum sağlığının korunması için deniz araçlarından (saatlik tur tekneleri, resmi deniz araçları, balıkçı tekneleri, vb.) ve diğer faktörlerden (akarsu, dere, kanal ağızı, vb.) kaynaklanan kirlilik yüklerini bertaraf edilmesi hedefi ile kurulan mavi kart atık sisteminin koordinasyonunu sağlamak, kirlilik önleyici tedbirleri almak	75,000.00	0.01%	-	-	75,000.00 ₺	0.01%
	5	Mavi bayrak ödüllü tesis plajları, halk plajları ve marinalarda yerel sorumlu olarak sistemi koordine etmek	2,580,000.00	0.37%	-	-	2,580,000.00 ₺	0.37%
		Toplam	150,000.00	0.02%	-	-	150,000.00 ₺	0.02%
	1	Çevre bilincini arttırmak amacıyla etkinlik (en güzel balkon vb.) , eğitim, proje ve faaliyetler yapmak	70,000.00	0.01%	-	-	70,000.00 ₺	0.01%
	2	Belediye ölçeğinde enerji verimliliği çalışmalarını başlatmak ve karbon salınımını azaltmak	220,000.00	0.03%	-	-	220,000.00 ₺	0.03%
		Toplam	2,750,000.00	0.40%	-	-	2,750,000.00 ₺	0.40%
	1	Ulusal ve Uluslararası alanda kültür ve sanat etkinlikleri ve festivaller yapmak.	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
3.3.1.	2	Tiyatro ve sanatsal faaliyetlerinin daha geniş kitleler tarafından izlenmesini sağlamak.						
		Toplam						

4.1.1.	3	Anfi tiyatronun daha etkin kullanımı için çalışmalar yapmak	800,000.00	0.12%	-	-	800,000.00 ₺	0.12%
	4	Sahnelenecek oyun sayısını artırmak.	500,000.00	0.07%	-	-	500,000.00 ₺	0.07%
	5	Ziyarete açık kültürel mekanların ihtiyaçlarını karşılamak.	150,000.00	0.02%	-	-	150,000.00 ₺	0.02%
		Toplam	4,200,000.00	0.60%	-	-	4,200,000.00 ₺	0.60%
4.2.1.	1	Ulusal ve uluslararası alanda, Alanya ve ülke tanıtımına katkı sağlamak amacıyla spor organizasyonları düzenlemek.	300,000.00	0.04%	-	-	300,000.00 ₺	0.04%
	2	Spor alanları, spor tesisleri ve komplekslerin sayısını artırmak	300,000.00	0.04%	-	-	300,000.00 ₺	0.04%
	3	Mevcut spor alanları ve tesislerin bakım onarımını (korunması, bakım onarım, yenileme ve temizlik faaliyetleri) yapmak.	735,000.00	0.11%	-	-	735,000.00 ₺	0.11%
	4	Kentte yaşayan halkın katılabileceği sportif etkinlik yapmak (satranç, okçuluk vb.) ve eğitim vermek.	100,000.00	0.01%	-	-	100,000.00 ₺	0.01%
	5	Sportif amaçlı malzeme yardımı yapmak.	500,000.00	0.07%	-	-	500,000.00 ₺	0.07%
		Toplam	1,935,000.00	0.28%	-	-	1,935,000.00 ₺	0.28%
4.3.1.	1	İlçedeki okulların sosyal alan ihtiyaçlarını gidermek.	650,000.00	0.09%	-	-	650,000.00 ₺	0.09%
	2	El sanatları-beceri kursları açarak konu ile ilgili atölyeler kurmak.	100,000.00	0.01%	-	-	100,000.00 ₺	0.01%
	3	Kütüphanelerde kitaplık ve bilgisayar bölümü faaliyetlerini çeşitlendirerek arttırmak, kitap okuma alışkanlığının yaygınlaştırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek.	200,000.00	0.03%	-	-	200,000.00 ₺	0.03%
	4	Vatandaşların ilgili duyduğu alanlarda kurslar ve atölyeler (okuma-yazma, bilgisayar vb.) düzenlemek.	50,000.00	0.01%	-	-	50,000.00 ₺	0.01%
	5	Öğrencilerin yaşadıkları yerleri daha iyi tanımalarına yönelik kompozisyon, şiir, fotoğraf ve oyun yazımı gibi ödüllü yarışmalar düzenlemek.	30,000.00	0.00%	-	-	30,000.00 ₺	0.00%
	6	Kütüphaneleri kullanan kişi sayısını artırmak.	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
	7	Kütüphanelerdeki kitap sayısını artırmak.	150,000.00	0.02%	-	-	150,000.00 ₺	0.02%
		Toplam	1,180,000.00	0.17%	-	-	1,180,000.00 ₺	0.17%
4.4.1.	1	Tarihsel çevre ve kültürün tanıtılmasını sağlamak amacıyla etkinlik/yayın/brosür/çalışmalar yapmak	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
	2	Kültürel varlıkların Unesco Dünya Kültür Mirasına dahil olması için çalışmalar yapmak.	300,000.00	0.04%	-	-	300,000.00 ₺	0.04%
	3	Alanya genelinde bulunan tarihi yapıların korunması için gerekli çalışmaları yapmak.	3,150,000.00	0.45%	-	-	3,150,000.00 ₺	0.45%
	4	Tarihsel çevre ve kültürü koruyarak gelecek nesillere aktarmak amacıyla çeşitli mekanlar (Yörük Müzesi, Kızılkuş-Tophane Eksenî Denizcilik ve Gemi Müzesi, Panaroma Müzesi, vb.) için gerekli çalışmaları ve etkinlikleri yapmak	1,000,000.00	0.14%	-	-	1,000,000.00 ₺	0.14%
	5	Ar-Ge, Tescil ve Patent almak.	50,000.00	0.01%	-	-	50,000.00 ₺	0.01%
	6	Alanya Kültür Envanteri projesini geliştirmek.	200,000.00	0.03%	-	-	200,000.00 ₺	0.03%
	7	Alanya Kalesi özelinde gerçekleştirilen fauna-flora ve endemik bitki türü araştırmasını tüm kent geneline yaymak.	50,000.00	0.01%	-	-	50,000.00 ₺	0.01%
	8	Kentin kültürel mirasını gelecek nesillere aktarmak için kitap yayımlamak.	400,000.00	0.06%	-	-	400,000.00 ₺	0.06%
		Toplam	5,150,000.00	0.74%	-	-	5,150,000.00 ₺	0.74%
4.5.1.	1	Mutfak Mirası Alanya projesini (üye kabulü, üye denetimleri, üye tanıtımları, yıllık gözden geçirme toplantısı vb.) ilgili düzenlemelere uygun olarak yürütmek.	110,000.00	0.02%	-	-	110,000.00 ₺	0.02%
	2	Ulusal ve uluslararası alanda yöresel yemeklerin ve yerel ürünlerin tanınırlığını artırıcı (yemek atölyesi, workshop, yayın, patent ve tescil, kurs vb.) çalışmalar yapmak.	115,000.00	0.02%	-	-	115,000.00 ₺	0.02%
	3	Ulusal veya uluslararası yemek yarışması, fuar, festival vb. etkinliklerde ve basın-yayın organlarında Alanya mutfağını tanıtıcı faaliyetler yapmak.	100,000.00	0.01%	-	-	100,000.00 ₺	0.01%
	4	Alanya mutfak kültürüne ait verilerin sergilenebileceği veya yerel gıdaların tadımının yapılabileceği alanlar oluşturmak.	25,000.00	0.00%	-	-	25,000.00 ₺	0.00%
	5	Alanya mutfak envanteri oluşturarak mutfak kültürü ve gastronomik değerleri kayıt altına almak.	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
		Toplam	350,000.00	0.05%	-	-	350,000.00 ₺	0.05%
5.1.1.	1	Kurban kesim hizmetinin devamlılığını sağlamak.	200,000.00	0.03%	-	-	200,000.00 ₺	0.03%
	2	Obezite ile mücadele kapsamında bireylerin aktif spor yapmasını sağlayacak organizasyonlar yapmak.	100,000.00	0.01%	-	-	100,000.00 ₺	0.01%
	3	Halkın ortak kullanım alanı olan cami, ibadethane vb. yerlerin etkin ve düzenli temizliğini yapmak.	100,000.00	0.01%	-	-	100,000.00 ₺	0.01%
		Toplam	400,000.00	0.06%	-	-	400,000.00 ₺	0.06%
5.2.1.	1	2. ve 3. sınıf sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimini ve ruhsatlandırmasını yapmak	80,000.00	0.01%	-	-	80,000.00 ₺	0.01%
	2	Pazar yerlerinin genel denetim hizmetlerini yapmak	12,000.00	0.00%	-	-	12,000.00 ₺	0.00%
	3	Gıda üretim ve yeme içme yerlerinde hijyen bilincinin artırılması amacıyla çalışmalar (denetim ve turuncu bayrak hijyenik işletme projesi vb.) yapmak	36,000.00	0.01%	-	-	36,000.00 ₺	0.01%
	4	Gıda güvenliği, beslenme ve hijyen bilincinin artırılması amacıyla faaliyetler yapmak	17,000.00	0.00%	-	-	17,000.00 ₺	0.00%
	5	Mevcut mobese sistemini merkezi kent güvenlik yönetim sistemine birleştirmek	300,000.00	0.04%	-	-	300,000.00 ₺	0.04%
	6	Mobese sistemini teknolojik gelişmelere uygun şekilde geliştirmek	500,000.00	0.07%	-	-	500,000.00 ₺	0.07%
	7	İnternetin zararlı yönlerinden etkilenmelerini önlemek amacıyla internet kafelerin denetimlerini yapmak	16,000.00	0.00%	-	-	16,000.00 ₺	0.00%
	8	4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği denetimler yapmak	17,000.00	0.00%	-	-	17,000.00 ₺	0.00%
	9	Turistlerin huzurlu bir ortamda alışveriş yapabilmeleri için gerekli işyeri mekânsal ve davranışsal denetimleri (Hanırcılık, Çırtırcılık vb.) yapmak	12,000.00	0.00%	-	-	12,000.00 ₺	0.00%
	10	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereğince dilencilik ve seyyar satıcılar ile ilgili denetim ve çalışmalar yapmak	12,000.00	0.00%	-	-	12,000.00 ₺	0.00%
	11	Kurumun tespit ettiği yerler dışında hayvan bulundurulması (devecilik vb.) ve maddi kazanç sağlamak amacıyla faaliyette kullanılmaması ile ilgili denetim ve çalışmalar yapmak	6,000.00	0.00%	-	-	6,000.00 ₺	0.00%
		Toplam	1,008,000.00	0.15%	-	-	1,008,000.00 ₺	0.15%
6.1.1.	1	Halk ekmek hizmetinin devamlılığını sağlamak.	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
	2	Sosyal desteğe muhtaç vatandaşlara aynı (medikal malzeme, gıda paketi, tüp, otobüs bileti, ev eşyası, konaklama hizmeti, vb.) ve nakdi yardım yapmak.	5,500,000.00	0.79%	-	-	5,500,000.00 ₺	0.79%
	3	İhtiyaç sahibi vatandaşlar için ürün satışı yapabilecekleri uygun satış yerleri belirlemek.	7,000.00	0.00%	-	-	7,000.00 ₺	0.00%
		Toplam	5,507,000.00	0.79%	-	-	5,507,000.00 ₺	0.79%
	1	Özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) hayatını kolaylaştıracak (ulaşılabilirlik ekibi ve engelli servisi) ve yaşlıların moral ve motivasyonlarını yükseltilecek organizasyon ve faaliyetler (gezi, kurs, spor, özel gün, vb.) düzenlemek	150,000.00	0.02%	-	-	150,000.00 ₺	0.02%
	2	Toplumda, özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) farkındalığı için proje ve faaliyetler (engelli sanat atölyesi, toplumda engelli farkındalığı, işaret dili eğitimi, vb.) yapmak	50,000.00	0.01%	-	-	50,000.00 ₺	0.01%
	3	Yaşlı ve bakıma muhtaç kişileri ziyaret edip sorunlarını yerinde tespit etmek ve sağlık bakım hizmetlerinin oranizasyonunu (kırsal sağlık taraması, konut temizliği, kuaför hizmeti, vb.) yapmak	200,000.00	0.03%	-	-	200,000.00 ₺	0.03%
	4	İlçenin engelsiz turizm potansiyelini arttırmaya yönelik fuar, organizasyon ve çalışmalara katılmak	100,000.00	0.01%	-	-	100,000.00 ₺	0.01%
		Toplam	500,000.00	0.07%	-	-	500,000.00 ₺	0.07%
6.3.1.	1	Kadın ve aile kurumuna yönelik eğitsel faaliyet ve etkinlikler yapmak	50,000.00	0.01%	-	-	50,000.00 ₺	0.01%
	2	Kadın ve aile kurumuna yönelik diyetisyen hizmet biriminin ve spor merkezinin sürekliliğini sağlamak	50,000.00	0.01%	-	-	50,000.00 ₺	0.01%
	3	Kadın istihdamını desteklemek (sanat sokakları, el sanatları üretim ve satış merkezi)	22,000.00	0.00%	-	-	22,000.00 ₺	0.00%
		Toplam	122,000.00	0.02%	-	-	122,000.00 ₺	0.02%
6.4.1.	1	Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler ve hizmetler (vatandaşlara cenaze-morg ve taziye çadırı hizmeti vermek, toplu iftar çadırı, yeni doğan bebek tebrik programı, sağlıklı beslenme ve ergonomi eğitimi vermek, dini ve milli günlerde vatandaşlara ikramda bulunmak, kitap dağıtımı, vb.) sunmak	350,000.00	0.05%	-	-	350,000.00 ₺	0.05%
	2	Vatandaşların sağlık hizmetlerine (ihtiyaç sahibi aileler için sünnet organizasyonu, hasta nakil ambulansı hizmeti, sağlıklı yaşam merkezi, Tevfik Hoca Alanya Evi poliklinik hizmeti, skolyoz taraması, yayla sağlık ocağı, vb.) ulaşımını kolaylaştırmak	150,000.00	0.02%	-	-	150,000.00 ₺	0.02%
	3	Belediye tarafından belirlenen yerlerde halka açık alanlarda ücretsiz internet hizmeti sunmak	400,000.00	0.06%	-	-	400,000.00 ₺	0.06%
		Toplam	900,000.00	0.13%	-	-	900,000.00 ₺	0.13%
7.1.1.	1	Hayvanların barınma sorunlarını azaltmak	150,000.00	0.02%	-	-	150,000.00 ₺	0.02%
	2	Mobil kısırlaştırma ünitesi hizmetini yaygınlaştırmak	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
	3	Sokak hayvanlarının aşılamaya ve periyodik sağlık kontrollerini yapmak	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
	4	Acil müdahale aracını aktif olarak bulundurarak kaza ve hasta hayvanlara anında müdahale etmek	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
	5	Sokakta zarar gören ve etrafa zarar veren hayvanları toplamak, Bakım ve Rehabilitasyon merkezine almak ve eğitim vermek	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%

	6	Hayvan sahiplendirmeyi özendirmek	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
	7	Geri dönüşümlü hayvan besleme üniteleri kurmak	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
		Toplam	150,000.00	0.02%	-	-	150,000.00 ₺	0.02%
7.2.1.	1	Hayvan bilincine yönelik farkındalık yaratacak eğitim ve faaliyetler yapmak	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
	2	Bilgilendirme broşürü dağıtmak	15,000.00	0.00%	-	-	15,000.00 ₺	0.00%
		Toplam	15,000.00	0.00%	-	-	15,000.00 ₺	0.00%
7.3.1.	1	Hayvanseverlerle koordineli çalışmalar yapmak	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
	2	Doğal Hayatı Koruma ve Milli Parklar Mühendisliği ile ortak çalışmalar (tedavi ve bakım hizmeti, doğal hayata geri dönüş, vb.) yapmak	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
	3	Muhtarlar ve site yönetimleri ile (sitelerde hayvanlar ile ilgili alınacak kararların hayata geçirilmesini sağlamak, vb.) çalışmalar yapmak	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
		Toplam	0.00	0.00%	-	-	0.00 ₺	0.00%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			236,110,000.00	33.97%	-	-	236,110,000.00	33.97%
Genel Yönetim Giderleri			458,890,000.00	66.03%	-	-	458,890,000.00	66.03%
Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0.00	0.00%	-	-	0.00	0.00%
Genel Toplam			695,000,000.00	100.00%	-	-	695,000,000.00	100.00%

4-EKLER

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

A

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA
BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

B

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ALANYA BELEDİYESİ				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	0.00	0.00	0.00	0.00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0.00	0.00	0.00	0.00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62,110,000.00	0.00	0.00	62,110,000.00
	4	Faiz Giderleri	0.00	0.00	0.00	0.00
	5	Cari Transferler	6,500,000.00	0.00	0.00	6,500,000.00
	6	Sermaye Giderleri	167,500,000.00	0.00	0.00	167,500,000.00
	7	Sermaye Transferleri	0.00	0.00	0.00	0.00
	8	Borç verme	0.00	0.00	0.00	0.00
	9	Yedek Ödenek	0.00	0.00	0.00	0.00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		236,110,000.00	0.00	0.00	236,110,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00	0.00	0.00	0.00
	Diğer Yurt İçi		0.00	0.00	0.00	0.00
	Yurt Dışı		0.00	0.00	0.00	0.00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00	0.00	0.00	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı			236,110,000.00	0.00	0.00	236,110,000.00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ALANYA BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
(1.1.1) Yaşanabilir ve güvenli bir kent ortamı için planlı, düzenli, sağlıklı ve standartları yüksek kentsel gelişmeyi sağlamak	Kültür merkezi (çok amaçlı salon ve toplantı salonu), düğün salonu, meydan düzenlemesi, el işi eğitim salonu, kermes alanı ve kapalı pazar alanı gibi çeşitli projeler yapmak ve uygulamak.	Fen İşleri Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Mevcut yolları tamir etmek, ihtiyaç duyulan yerlere yol, kaldırım, bisiklet yolu, drenaj suyu, sanat yapıları, otopark, vb. yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Modern şehir görüntüsü sağlayacak tek tip projeler (taksi durağı, satış ünitesi, muhtarlık ofisi, bankamatik, büfe, vb.) yapmak ve uygulamak.	Fen İşleri Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Trafik akışını kolaylaştırmak ve güvenli hale getirmek için Karayolları ve Büyükşehir Belediyesi ile görüşerek çalışmalar (otopark, kavşaklarda sinyalizasyon, yeşil dalga sistemi, üst geçit, kavşaklarda düzenleme vb.) yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlgili mevzuat çerçevesinde halihazır harita, imar planları ve uygulamalar yapmak.	Plan Ve Proje Müdürlüğü
	İmar planlarını vatandaşlara daha etkin ulaştırmak.	Plan Ve Proje Müdürlüğü
	Kent Bilgi Sistemi altyapısını geliştirmek ve sisteme entegrasyonunu sağlamak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Numarataj ve adlandırma çalışmaları yapmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
(1.2.1) Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı	Yapılaşmalarda yasal süresi içinde ruhsat/iskân belgesi alma oranını arttırmak.	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	Asansör tescil işlemlerini yapmak ve periyodik kontrol işlerini yaptırmak.	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yapılaşmaları Kent Bilgi Sistemine entegre etmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Yasal olmayan yapılar için arazi tespiti ve incelemeler sonucunda aerekli işlemleri yapmak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Mevzuata uygun yapılaşma (imar, deprem, yangın, doğal afet, vb.) ve kentsel altyapı çalışmaları ile ilgili vatandaşları bilgilendirmek	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	Trafik ve yaya güvenliğinin sağlanması amacıyla trafik yön levhası, yatay çizgi ve yaya yolu yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
(1.3.1) İlçenin daha modern bir görünüme sahip olması için gereken kentsel dönüşüm ve gelişim uygulamalarını yaygınlaştırmak	İşyerlerinde, işyeri dışına malzeme çıkartılması yasağı ile ilgili uygulama ve çalışmalar yapmak.	Zabıta Müdürlüğü
	Araçların uygunsuz park yapması, ulaşım ve yaya yolların kapatılması, araç yıkanması ve benzeri faaliyetlerin önlenmesi ile ilgili uygulama, denetim ve çalışmalar yapmak.	Zabıta Müdürlüğü
	Uygun olmayan alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asılması ve benzeri faaliyetlerin önlenmesi ile ilgili uygulama, denetim ve çalışmalar yapmak.	Zabıta Müdürlüğü
	Tabela standartlarına uygunlukla ilgili uygulama, denetim ve çalışmalar yapmak.	Zabıta Müdürlüğü
	Şehir görünümünü bozan hurda araçları çevreden kaldırmak.	Zabıta Müdürlüğü
(2.1.1) Halkın yönetime etkin katılımını sağlamak	Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları temsilcilerinin katıldığı değerlendirme toplantıları yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Kent Konseyi, Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi, Engelsiz Kent Meclisi ve Yabancılar Meclisi ile iletişimi kuvvetlendirmek, bu meclislerden gelen önerileri dilettata almak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	Halktan gelen şikayet ve önerileri hızlı bir şekilde işleme almak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	Vatandaşların beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla anket çalışmaları yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü
(2.2.1) Belediyenin fiziki mekan ve araçlarının sayısını artırmak ve kalitesini iyileştirmek	Belediyenin fiziki mekanların sayısını artırmak için projeler yapmak, belediye yeniz hizmet binası inşaatını tamamlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçları hurdaya ayırmak, araç filosunu ve makine parkını yenilemek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç duyulan araç ve iş makinelerini kiralamak.	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Belediye tamirhanesinde araçların bakım ve onarımını yapmak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
(2.3.1) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek ve kaynakları etkin ve verimli kullanmak	Alternatif gelir kaynakları üretmek (projeye dayalı bağış ve yardımlar, yenilenebilir enerji, su dolum tesisi, AB fonları, hibe fonları, proje, vb.)	Bilgi İşlem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Bütçe gerçekleştirme oranını, tahakkuk-tahsilât oranını, e-belediyecilik yoluyla yapılan ödemelerin toplam ödemeler içindeki payını ve tahsilat oranlarını ivileştirmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

(2.4.1) Şehri ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak	Ulusal ve uluslararası düzeyde belediyenin tanıtımını (festival, vb.) yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü
	Sosyal medyayı (facebook, twitter, internet vs.) güncel ve etkin kullanmak	Özel Kalem Müdürlüğü
	Kısa metrajlı tanıtım filmi ve tanıtım slaydı hazırlamak (mevcut uygulamanın android ve ios aygıtlar için profesyonelleştirilmesi)	Özel Kalem Müdürlüğü
	Kardeş şehir etkinliklerine katılmak, kardeş şehirlerdeki yayın organlarında haber yaptırmak	Özel Kalem Müdürlüğü
(2.5.1) Belediye hizmetlerinde bilgi ve bilişim teknolojilerini etkin kılmak ve kurumsallaşmayı sağlamak	İç kontrol sistemi ve iç denetim birimi kurmak	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	E-Belediyecilik hizmetlerini yaygınlaştırmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla ekipman, yazılım, lisans ve bilişim hizmetleri almak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	E-Devlet üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin servis sayısı arttırmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Acil Eylem Planını tamamlamak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Apartman Yöneticiliği Bilgi Sistemini güncel tutmak.	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
(2.6.1) Çalışanların niteliğini geliştirmek ve motivasyonunu artırarak hizmet kalitesini yükseltmek	Personellerin mesleki uygulama kapasitelerinin artırılması ve donanımlarının geliştirilmesi amacıyla ulusal/uluslararası eğitim, hizmet içi eğitim, seminer vb. katılımlarını sağlamak.	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	İş analizi (yetkinlik ve kariyer planlama) çalışması yapmak.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	Takdir, ödüllendirme ve performans yönetim sistemini hayata geçirmek.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin beklenti ve memnuniyet derecesini ölçmek amacıyla anket çalışmaları yapmak.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarına ilişkin gerekli çalışmaları yapmak.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin kurum aidiyetini ve motivasyonunu arttırmak amacıyla faaliyet ve etkinlikler yapmak.	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
(3.1.1) Standartları yüksek daha yeşil bir çevre oluşturmak	Park, çocuk parkı, meydan, vb. peyzaj projeleri çizmek ve yapılmasını sağlamak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	Parklarda, yeşil alanlarda, çocuk parklarında kullanılmak üzere kent mobilyaları (bank, çöp kovası, piknik masası vb.), çocuk oyun grupları, dış mekân spor aletleri, masa tenisi, vb. alarak bunları uvaun verilere verilestirmek	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	Park, çocuk parkı, refüj ve yeşil alanlarda bakım, yenileme ve temizlik faaliyetlerini yapmak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	Tüm parkların onarım, tadilat ve yenileme işlerini gerçekleştirerek hizmet standartlarını iyileştirmek	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	Bitki üretim kapasitesini arttırmak için yeni sera yapmak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
(3.2.1) Çevre bilincini artırarak yaşanabilir, temiz çevre ve kent ortamını oluşturmak	Temizlik ve çöp toplama hizmetleri yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sıfır atık projesi kapsamında gerekli çalışmaları yapmak ve bu konuda büyükşehir belediyesi ile gerekli koordinasyonu sürdürmek	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
	Gürültü, hava, çevre ve görüntü kirliliğini azaltmak	Zabıta Müdürlüğü
	Toplum sağlığının korunması için deniz araçlarından (saatlik tur tekneleri, resmi deniz araçları, balıkçı tekneleri, vb.) ve diğer faktörlerden (akarsu, dere, kanal ağzı, vb.) kaynaklanan kirlilik yüklerini bertaraf edilmesi hedefi ile kurulan mavi kart atık sisteminin koordinasyonunu sağlamak, kirlilik önleyici tedbirleri	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
	Mavi bayrak ödüllü tesis plajları, halk plajları ve marinalarda veril sorumlu olarak sistemi koordine etmek	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
(3.3.1) Çevrenin sürdürülebilirliğine ilişkin çalışmalar yapmak	Çevre bilincini artırmak amacıyla etkinlik (en güzel balkon vb.) , eğitim, proje ve faaliyetler yapmak	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
	Belediye ölçeğinde enerji verimliliği çalışmalarını başlatmak ve karbon salınımını azaltmak	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
(4.1.1) Kültür ve sanat etkinliklerini arttırarak şehri kültür ve sanatın merkezi haline getirmek	Ulusal ve Uluslararası alanda kültür ve sanat etkinlikleri ve festivaller yapmak.	Belediye Tiyatro Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	Tiyatro ve sanatsal faaliyetlerinin daha geniş kitleler tarafından izlenmesini sağlamak.	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
	Anfi tiyatronun daha etkin kullanımı için çalışmalar yapmak	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
	Sahnelenecek oyun sayısını arttırmak.	Belediye Tiyatro Müdürlüğü

	Ziyarete açık kültürel mekanların ihtiyaçlarını karşılamak.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
(4.2.1) Spor etkinliklerini artırarak şehri sporun merkezi haline getirmek	Ulusal ve uluslararası alanda, Alanya ve ülke tanıtımına katkı sağlamak amacıyla spor organizasyonları düzenlemek.	Spor İşleri Müdürlüğü
	Spor alanları, spor tesisleri ve komplekslerin sayısını artırmak	Spor İşleri Müdürlüğü
	Mevcut spor alanları ve tesislerin bakım onarımını (korunması, bakım onarım, yenileme ve temizlik faaliyetleri) yapmak.	Spor İşleri Müdürlüğü
	Kentte yaşayan halkın katılabileceği sportif etkinlik yapmak (satranç, okçuluk vb.) ve eğitim vermek.	Spor İşleri Müdürlüğü
	Sportif amaçlı malzeme yardımı yapmak.	Spor İşleri Müdürlüğü
(4.3.1) Şehirde eğitim düzeyinin ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak	İlçedeki okulların sosyal alan ihtiyaçlarını gidermek.	Fen İşleri Müdürlüğü
	El sanatları-beceri kursları açarak konu ile ilgili atölyeler kurmak.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kütüphanelerde kitaplık ve bilgisayar bölümü faaliyetlerini çeşitlendirerek arttırmak, kitap okuma alışkanlığının yaygınlaştırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek.	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
	Vatandaşların ilgili duyduğu alanlarda kurslar ve atölyeler (okumu-yazma, bilgisayar vb.) düzenlemek.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Öğrencilerin yaşadıkları yerleri daha iyi tanımalarına yönelik kompozisyon, şiir, fotoğraf ve oyun yazımı gibi ödüllü yarışmalar düzenlemek.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kütüphaneleri kullanan kişi sayısını artırmak.	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
	Kütüphanelerdeki kitap sayısını artırmak.	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
(4.4.1) Şehirde eğitim düzeyinin ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak	Tarihsel çevre ve kültürün tanıtılmasını sağlamak amacıyla etkinlik/yayın/broşür/çalışmalar yapmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültürel varlıkların Unesco Dünya Kültür Mirasına dahil olması için çalışmalar yapmak.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Alanya genelinde bulunan tarihi yapıların korunması için gerekli çalışmaları yapmak.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Tarihsel çevre ve kültürü koruyarak gelecek nesil. aktar. amacıyla çeş. mekan. (Yörük Müzesi, Kızılkule-Tophane Eksenî Denizcilik ve Gemi Müz.,Panaroma Müz.,vb.) için çalışma ve etkinlik yapmak.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Ar-Ge, Tescil ve Patent almak.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Alanya Kültür Envanteri projesini geliştirmek.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Alanya Kalesi özelinde gerçekleştirilen fauna-flora ve endemik bitki türü araştırmasını tüm kent geneline yaymak.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kentin kültürel mirasını gelecek nesillere aktarmak için kitap yayımlamak.	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
	Mutfak Mirası Alanya projesini (üye kabulü, üye denetimleri, üye tanıtımları, yıllık gözden geçirme toplantısı vb.) ilgili düzenlemelere uygun olarak yürütmek.	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
(4.5.1) Mutfak Mirası Alanya projesi kapsamında şehrin gastronomisini ve mutfak kültürünü tanıtmak ve geliştirilmesine desteklemek	Ulusal ve uluslararası alanda yöresel yemeklerin ve yerel ürünlerin tanınırlığını artırıcı (yemek atölyesi, workshop, yayın, patent ve tescil, kurs vb.) çalışmalar yapmak.	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
	Ulusal veya uluslararası yemek yarışması, fuar, festival vb. etkinliklerde ve basın-yayın organlarında Alanya mutfağını tanıtıcı faaliyetler yapmak.	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
	Alanya mutfak kültürüne ait verilerin sergilenebileceği veya yerel gıdaların tadımının yapılabileceği alanlar oluşturmak.	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
	Alanya mutfak envanteri oluşturarak mutfak kültürü ve gastronomik değerleri kavıt altına almak	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
	Kurban kesim hizmetinin devamlılığını sağlamak.	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
(5.1.1) Halk sağlığı ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak	Obezite ile mücadele kapsamında bireylerin aktif spor yapmasını sağlayacak organizasyonlar yapmak.	Spor İşleri Müdürlüğü
	Halkın ortak kullanım alanı olan cami, ibadethane vb. yerlerin etkin ve düzenli temizliğini yapmak.	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
	2. ve 3. sınıf sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimini ve ruhsatlandırmasını yapmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
(5.2.1) İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak amacıyla çalışmalar ve denetimler yapmak	Pazar yerlerinin genel denetim hizmetlerini yapmak	Zabıta Müdürlüğü
	Gıda üretim ve yeme içme yerlerinde hijyen bilincinin artırılması amacıyla çalışmalar (denetim ve turuncu bayrak hiivenik işletme proiesi vb.) yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Gıda güvenliği, beslenme ve hijyen bilincinin artırılması amacıyla faaliyetler yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
	Mevcut mobese sistemini merkezi kent güvenlik yönetim sistemine birleştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü

	Mobese sistemini teknolojik gelişmelere uygun şekilde geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	İnternetin zararlı yönlerinden etkilenmelerini önlemek amacıyla internet kafelerin denetimlerini yapmak	Zabıta Müdürlüğü
	4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü
	Turistlerin huzurlu bir ortamda alışveriş yapabilmeleri için gerekli işyeri mekânsal ve davranışsal denetimleri (Hanuççuluk, Çığırtkanlık vb.) yapmak	Zabıta Müdürlüğü
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereğince dilencilik ve seyyar satıcılar ile ilgili denetim ve çalışmalar yapmak	Zabıta Müdürlüğü
	Kurumun tespit ettiği yerler dışında hayvan bulundurulması (devecilik vb.) ve maddi kazanç sağlamak amacıyla faaliyette kullanılmaması ile ilgili denetim ve çalışmalar yapmak	Zabıta Müdürlüğü
(6.1.1) Sosyal desteğe muhtaç vatandaşların hayatını kolaylaştırmak	Halk ekmek hizmetinin devamlılığını sağlamak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Sosyal desteğe muhtaç vatandaşlara aynı (medikal malzeme, gıda paketi, tüp, otobüs bileti, ev eşyası, konaklama hizmeti, vb.) ve nakdi yardım yapmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi vatandaşlar için ürün satışı yapabilecekleri uygun satış yerleri belirlemek.	Çevre Korum ve Kontrol Müdürlüğü
(6.2.1) Özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) ve yaşlı vatandaşların hayatını kolaylaştırmak, motivasyonunu arttırmak ve farkındalık oluşturmak	Özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) hayatını kolaylaştıracak (ulaşılabilirlik ekibi ve engelli servisi) ve yaşlıların moral ve motivasyonlarını yükseltilecek organizasyon ve faaliyetler (gezi, kurs, spor, özel gün, vb.) düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Toplumda, özel eğitim gerektiren bireylerin (engelli) farkındalığı için proje ve faaliyetler (engelli sanat atölyesi, toplumda engelli farkındalığı, işaret dili eğitimi, vb.) yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Yaşlı ve bakıma muhtaç kişileri ziyaret edip sorunlarını yerinde tespit etmek ve sağlık bakım hizmetlerinin organizasyonunu (kursal sağlık taraması, konut temizliği, kuaför hizmeti, vb.) yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İlçenin engelsiz turizm potansiyelini arttırmaya yönelik fuar, organizasyon ve çalışmalara katılmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
(6.3.1) Gençlere, kadın ve aile kurumuna yönelik destekleyici politikalar uygulamak	Kadın ve aile kurumuna yönelik eğitsel faaliyet ve etkinlikler yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Kadın ve aile kurumuna yönelik diyetisyen hizmet biriminin ve spor merkezinin sürekliliğini sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Kadın istihdamını desteklemek (sanat sokakları, el sanatları üretim ve satış merkezi)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
(6.4.1) Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçlarına (sağlık hizmeti, cenaze-morg hizmeti, taziye çadırı, özel günler tebrikler, toplu iftar çadırı, açık alan internet, kitap dağıtımı, vb.) yardımcı olmak	Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler ve hizmetler (vatandaşlara cenaze-morg ve taziye çadırı hizmeti vermek, toplu iftar çadırı, yeni doğan bebek tebrik programı, sağlıklı beslenme ve ergonomi eğitimi vermek, dini ve millî günlerde vatandaşlara ikramda bulunmak, kitap dağıtımı, vb.) sunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Vatandaşların sağlık hizmetlerine (ihtiyaç sahibi aileler için sünnet organizasyonu, hasta nakil ambulansı hizmeti, sağlıklı yaşam merkezi, Tevfik Hoca Alanya Evi poliklinik hizmeti, skolyos taraması, yayla sağlık ocağı, vb.) ulaşımını kolaylaştırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Belediye tarafından belirlenen yerlerde halka açık alanlarda ücretsiz internet hizmeti sunmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
(7.1.1) Hayvanların daha rahat bir ortamda yaşaması adına faaliyetler gerçekleştirmek ve politikalar uygulamak	Hayvanların barınma sorunlarını azaltmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Mobil kısırlaştırma ünitesi hizmetini yaygınlaştırmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının aşılama ve periyodik sağlık kontrollerini yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Acil müdahale aracını aktif olarak bulundurarak kaza ve hasta hayvanlara anında müdahale etmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokakta zarar gören ve etrafa zarar veren hayvanları toplamak, Bakım ve Rehabilitasyon merkezine almak ve eğitim vermek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Hayvan sahiplendirmeyi özendirmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Geri dönüşümlü hayvan besleme üniteleri kurmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Hayvan bilincine yönelik farkındalık yaratacak eğitim ve faaliyetler yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
(7.2.1) Hayvan bilincine yönelik farkındalık yaratacak eğitim ve faaliyetler yapmak	Bilgilendirme broşürü dağıtmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Hayvanseverlerle koordineli çalışmalar yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü

iletişimi artırmak

Doğal Hayatı Koruma ve Milli Parklar Mühendisliği ile ortak çalışmalar (tedavi ve bakım hizmeti, doğal hayata geri dönüş, vb.) yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Muhtarlar ve site yönetimleri ile (sitelerde hayvanlar ile ilgili alınacak kararların hayata geçirilmesini sağlamak, vb.) alışmalar yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü