



BAŞKAN'IN SUNUŞU

Karacabey Belediye Meclisi'nin değerli üyeleri;

Tarımı, Ovası, Ticaret ve Sanayisi, denizi, tarihi ve kültürü ile birçok şehirden daha güzel imkânlarla sahip olan Karacabey'imiz Türkiye'nin nadide bir ilçesidir.

Bu Yeni dönemde siz değerli meclis üyelerimiz ile beraber Karacabey'e hizmet etmenin onurunu birlikte yaşayacağız.

Değerli Arkadaşlar;

Karacabey için bu dönemde tüm projelerimizi halkımızla, sivil toplum örgütleri ile istişare ederek gerçekleştirmek ana hedefimiz olacaktır.

Birlikte gerçekleştirilen projelerin daha doğru ve faydalı olacağına yürekten inanıyorum.

Bir elin nesi var iki elin sesi var atasözünde anlatıldığı gibi birlik ve beraberlik içerisinde Karacabey'imizi daha güzel, daha yaşanabilir ve daha konforlu bir kent haline getireceğimize inancım tamdır.

Değerli Meclis Üyelerimiz bu stratejik planı hazırlarken toplumun her kesimi ile buluştuk. Herkesin fikrini sorduk, önerisini dinledik. Muhtarlardan, sivil toplum kuruluşlarına, meslek odalarından üniversiteye kadar herkesle görüştük.

“Karacabey'in durumu nedir?”, “Nasıl bir Karacabey istiyoruz?” ve “Bunları nasıl yapacağız?” sorularına cevap aradık.

Belediyemizin kurumsal yapısının geliştirilmesi, mali yapının güçlendirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın korunması, denetimler, sosyal hizmetler, ulaşım ve trafik sorunları, imar ve planlamalar ile ilgili çalışmalar yaptık. Yıllık hedeflerimizi ve bütçe programlarını belirledik.

Katılımcı yönetim anlayışı ile hazırladığımız bu plan ile kendimize beş yıllık bir yol haritası çizdik.

Karacabey'in bugüne dek çözülme, halkımıza sıkıntı veren, sosyal yara haline gelmiş bütün sorunlarını insan faktörünü de ön planda tutarak çözeceğiz. Bu dönem Karacabey'de farklılıkların yaşanacağı, özelliklerinin göz önüne sunulacağı bir dönem olacak. Bu dönemi üretimle geçirmek bizim için çok önemli. Karacabey bizden çok şey bekliyor.

Yarınlara, daha yaşanabilir, dinamik ve güçlü bir Karacabey bırakmak için çıktığımız bu yolda çalışmalarınızdan dolayı sizlere, desteklerinden dolayı tüm halkımıza teşekkür ediyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Ali ÖZKAN

Karacabey Belediye Başkanı

Stratejik Planlama Ekibi'nin Sunuşu

Çağdaş yönetim tekniklerinin kamu yönetiminde uygulanmasına yönelik çalışmalardan birisi olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik yönetim anlayışına geçmesi hedeflenmiş, günlük sorunların çözülmesi ve geçmişin denetlenmesi yaklaşımı yerine, geleceğin planlanması ve sonuç odaklı bir yönetim yaklaşımının benimsenmesi öngörülmüştür.

Bu kapsamda, 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Belediye Kanunları ile nüfusu 50.000 in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmışlardır.

Karacabey Belediyesi 2010-2014 yılına ait ilk stratejik planını hazırlamış ve 01.12.2009 tarihinde belediye meclisince kabul edilmiştir.

Karacabey Belediyesi'nin 2015-2019 yılına ait stratejik plan çalışmaları Mayıs 2014 itibari ile başlamış ve çalışmaların planlı ve programlı bir şekilde yürütülebilmesi için iş akışı ve çalışma takvimi hazırlanmıştır. Stratejik plan çalışmaları; üst yönetimden oluşan stratejik planlama kurulu, tüm idari birimlerden oluşturulan stratejik planlama çalışma ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Karacabey Belediyesinin geleceğe yönelik amaç ve hedeflerinin, tüm paydaşlarımızı kapsayacak bir yaklaşım içinde, iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda oluşturulması, stratejik planlama çalışmalarında temel prensip olarak benimsenmiştir.

Stratejik planlama yaklaşımı ile bir yandan geleceği planlayarak, sonuç odaklı bir yönetim anlayışına yönelik somut adımlar atılması, diğer yandan planda tespit edilen amaç ve hedeflere ulaşılması beklenmektedir. Değişen dünya ve ülke koşullarında Karacabey kentine değer katacak ve vatandaşların yaşam standartlarını yükseltecek her türlü faaliyeti etkin bir kurumsal yapı içerisinde gerçekleştirmek amaç edinilmiştir.

I – GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1- Misyon

KARACABEY belediyesinin misyonu, kentsel gelişim seviyesini ve halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak.

Kamu yönetimleri, toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyeler de kamu yönetiminin yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla belediyelerin varlık sebebi ilçe halkına hizmet sunmaktır.

Belediye kanununda da bu şekilde tarif edildiği gibi ilçe halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Kentin gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarını karşılanması da mümkün değildir. Belediyeler kentin gelişimini ve kent halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

KARACABEY BELEDİYESİ MİSYONU ;

Karacabey'in kentsel gelişim seviyesini ve halkın yaşam kalitesini sürekli artırmak, daha yaşanabilir daha konforlu ve gelişmiş bir Karacabey oluşturmak temel hedefimizdir."

2- Vizyon

Öncü ve Örnek Belediye olmak.

Karacabey Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır.

Bu amaca ulaşabilmek için;

Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek bir belediye olmak,

—Şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi sergilemek,

—Halkının fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik kalkınmasını sağlamış çağdaş bir belediye yaratmak,

—Geçmişten gelen tarihi ve kültürel mirasımızı geleceğe taşıyabilen ve geçmişine sahip çıkarak saygın bir belediye imajı temin etmek,

-Turizm potansiyelini sosyolojik, kültürel ve ekonomik bir yapıya taşıyarak cazip bir belediye oluşturmak için çabalarımız yoğun bir şekilde devam edecektir.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Tarihçe

537 km²'lik verimli ovası ve tarımsal potansiyeliyle ülkemizde ilçeler sıralamasında beşinci sırada bulunan Karacabey Bursa'ya 67 km uzaklıktadır. Günümüzde tarımın ve tarıma dayalı sanayi kuruluşlarının başkenti olmayı hedefleyen bu güzel ilçe antik çağdan 4 bin yıl önce Etilere ev sahipliği yapmıştır. Daha sonra, Misya, Frigya, Lidya, Persler (Büyük İskender) Bergama Krallığı ve Romalılar dönemini yaşamıştır. Daha önceki yıllarda Karacabey'in yerinde kurulduğu sanılan Miletapolis antik şehri de yapılan kazılar sonucunda Karacabey Harası sınırlarındaki Melde Mevkii'nde ortaya çıkarılmıştır. Karacabey'in antik çağ uygarlıkları Karadağ içerisinde kalmıştır. Çünkü yapılan araştırmalara göre, binlerce yıl öncesinde Uludağ ile Çanakkale arasına bir denizin mevcut olduğu, dördüncü tektonik çağda yeryüzü şekillerinin değişmesiyle birlikte, bu denizin Karacabey'deki Yeniköy deltasından ve Bandırma'nın İyidere Mevkii'nden, depremlerle büyüyen ve çukurlaşan Marmara Denizi'ne aktığı belirlenmiştir. O günkü denizden geriye sadece Uluabat, Melde ve Manyas gölleri kalmıştır. Melde Gölü de zamanla kurumuş, kaybolmuştur.

1336 yılında Lipodion (Uluabat) kalesinin Osmanlı kuvvetlerince alındığını gören Kalemastorya (Kirmastı- Mustafakemalpaşa tekfurı) ve erkek kardeşi Mihaliç (Karacabey tekfurı) çeşitli armağanlarla Orhan Bey'e giderek bağlılıklarını bildirirler ve savaştan Osmanlı topraklarına katılırlar.

Bu arada Mihaliç' e Osman Gazi'nin silah arkadaşı Emir Karaca Ali'nin ailesi yerleştirilir. Mihaliç' in ölümünden sonra şehrin yönetimi, Karaca ailesinin eline geçer.

Meşrutiyetin ilanından sonra, 1910 yılında Edirne Mebusu Şeref Bey'in önerisiyle Mihaliç olan şehrin adı, Rumeli Beylerbeyi olarak İstanbul'un fethinde büyük katkısı bulunan Dayı Karaca Bey'in anısına "Karacabey" olarak değiştirilir.

Günümüzde köyler dahil nüfusu 100 bine yaklaşan ilçe nüfusu 52 bini geçen Karacabey'in 64 köyü ve 21 mahallesi vardır. Yüzölçümüyle Bursa'nın en büyük ve en verimli ovasının yer aldığı ilçede, 68336 hektar tarım alanı, 30425 hektar ormanlık ve 9478 hektar çayır, mera bulunmaktadır.

Tarım ve tarıma dayalı sanayinin ağırlıklı olduğu Karacabey' de salça, konserve, meyve suyu, süt ve süt ürünleri, hayvan yemi ve tohumculuk sektörü her geçen gün gelişmektedir. Dünya piyasalarında salça, süt ürünleri, mısır ve tohumculuk araştırmalarıyla adından söz ettiren ilçede çok sayıda ünlü gıda firmaları yer almaktadır.

Balkanlara 1430 ve 1469 yılları civarında yerleştirilen Anadolu Türkleri' nin 93 balkan harbi olarak bilinen tarihten sonra 1880'li yıllarda yeniden Türkiye'ye dönüşü başlamıştır. Çoğunluğu Selçuklular, Karaman, Karesi ve Germiyan Beyliği kökenli olup, Balkanlarda o dönemlerde bulunan Boşnak, Tatar ve Çerkez gibi Türk boylarıyla birlikte yeniden Balkanlardan Anadolu'ya dönen Türk boyları özellikle Marmara ve Ege bölgesinde yoğun

bir biçimde yerleşmiştir. Karacabey'e 1880'li yıllarda gelen Balkan Türkleri ilçe merkezine yerleştirildiği gibi, çok sayıda köye yerleşmiş, yeni köyler kurulmasını sağlamışlardır.

Karacabey Kurtuluş Savaşı sırasında iki yılı aşan bir süre Yunan işgalinde kalmış ve katliama uğramış olup, 9-14 Eylül 1922 tarihleri arasındaki işler acısı haliyle Türkiye'de tamamen yıkılıp, yakılmasıyla tarihe geçen 13 ilçe arasına girmiştir.

26 Mayıs İlbahar ve 26 Eylül Sonbahar panayırılarıyla tarihi geleneklerini yaşatan ilçenin ünlü isimleri arasında İstanbul'un fethini ve askerlerinin ilk önce kaleye girmesini sağlayan Rumeli Beylerbeyi Dayı Karaca Bey ve Kurtuluş Savaşı yıllarında kurulan ilk hükümetin Umur-ı Şeriye ve Evkaf Bakanı Mustafa Fehmi Gerçek (Bursa milletvekili) ilçede unutulmamaktadır.

“Sağlık ve tatil turizmiyle göz dolduran Yeniköy'e son yıllarda yapılan yatırımlar burasını bir cazibe merkezi haline getirmiş ve getirmeye devam etmektedir. Güney Marmara Bölgesi'nin en güzel yeşil alanı durumundaki Atatürk Kültür Parkı'na sahip olan ilçede 21 mahalle, 25 cami bulunmaktadır. Karacabeyspor ve Gençlerbirliği başta olmak üzere çok sayıda amatör spor kulüpleri mevcuttur.

KARACABEY BELEDİYESİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

1884 yılında Belediye teşkilatına kavuşan ilçede, ilk belediye başkanı Şaban Ağa'dır. Belediye meclisinin ilk kuruluşunda 5 kişinin görev yaptığı ve bunlardan ikisinin Agop Ağa ile Zahari Nikolaki adlı azınlık temsilcileri oldukları görülür.

TÜRKİYEDE BELEDİYELERİN KURULUŞ VE GELİŞİMİNİN TARİHÇESİ VE BELEDİYELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Hükümetlerin uzun süre programlarında yer alan yerel yönetim reformu ve bu kapsamda bulunan Belediye Kanun'unun değiştirileceğine ilişkin beklentilere son verilerek,03.04.1930 tarihinde kabul edilen ve14.04.1930 günlü Resmi Gazetede yayımlanan ve değişik tarihlerde çeşitli kanunlarda düzenleme yapılarak uygulanan 1580 Sayılı Belediye Kanunu 23.12.2004 tarihinde yürürlükten kaldırılmıştır.

Değişen dünya ve ülkemiz şartları, zamanla artan yerel nitelikli ihtiyaçlar bu alanda yeni düzenlemeler yapılmasını zorunlu hale getirdiğinden, bu beklentilere cevap verilebilmesi için 07.12.2004 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen ve 24.12.2004 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5272 Sayılı Belediye Kanununun uygulamaya girmesinden kısa süre sonra, önce 5281 sayılı kanunla ardından 5272 Sayılı Kanunla değişiklikler yapılmıştır.

Bu değişiklikler yeterli olmayınca Belediye Kanununda 03.07.2005 tarihinde yeniden kapsamlı bir değişikliğe gidilerek 5393 Sayılı Belediye Kanununu 13.07.2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve halen Belediyeler 5393 Sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde hizmetlerini yürütmektedirler.

2- Mevzuat

Karacabey Belediyesi; belediyenin kuruluşunu organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanarak TBMM’de 12/11/2012 tarih 6360 sayılı ile kabul edilen ‘On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ’ ile Büyükşehir’e bağlanmış ve 5216 sayılı “Büyükşehir Belediye Kanunu” çerçevesinde görev yapmaktadır.

Performans Programının Yasal Dayanağı

Performans Programı, kamu idarelerinin stratejik planında öngörülen amaç ve hedefleri, hedeflerine ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içerir. Performans programının yasal dayanakları şunlardır:

KAYNAK RESMİ GAZETE TARİH VE NOSU

5393 sayılı Belediye Kanunu 13.07.2005 25874, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 25326, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26.05.2006 26179, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları hakkında Yönetmelik 05.07.2008 26927, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 15.07.2009 27289

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu’nda;

Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları:

Madde 14— Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler

uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları:

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz

araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Alt yapı hizmetleri

MADDE 8.- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının

kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarımına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

MADDE 9.- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirleme ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir belediyesinin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 10.- Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi

MADDE 11.- Büyükşehir belediyesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

Stratejik Plan ve Performans Programı:

Madde 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra

yürürlüğe girer. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'na göre;

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine İlişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince;

Madde 16 - (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığı'na belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

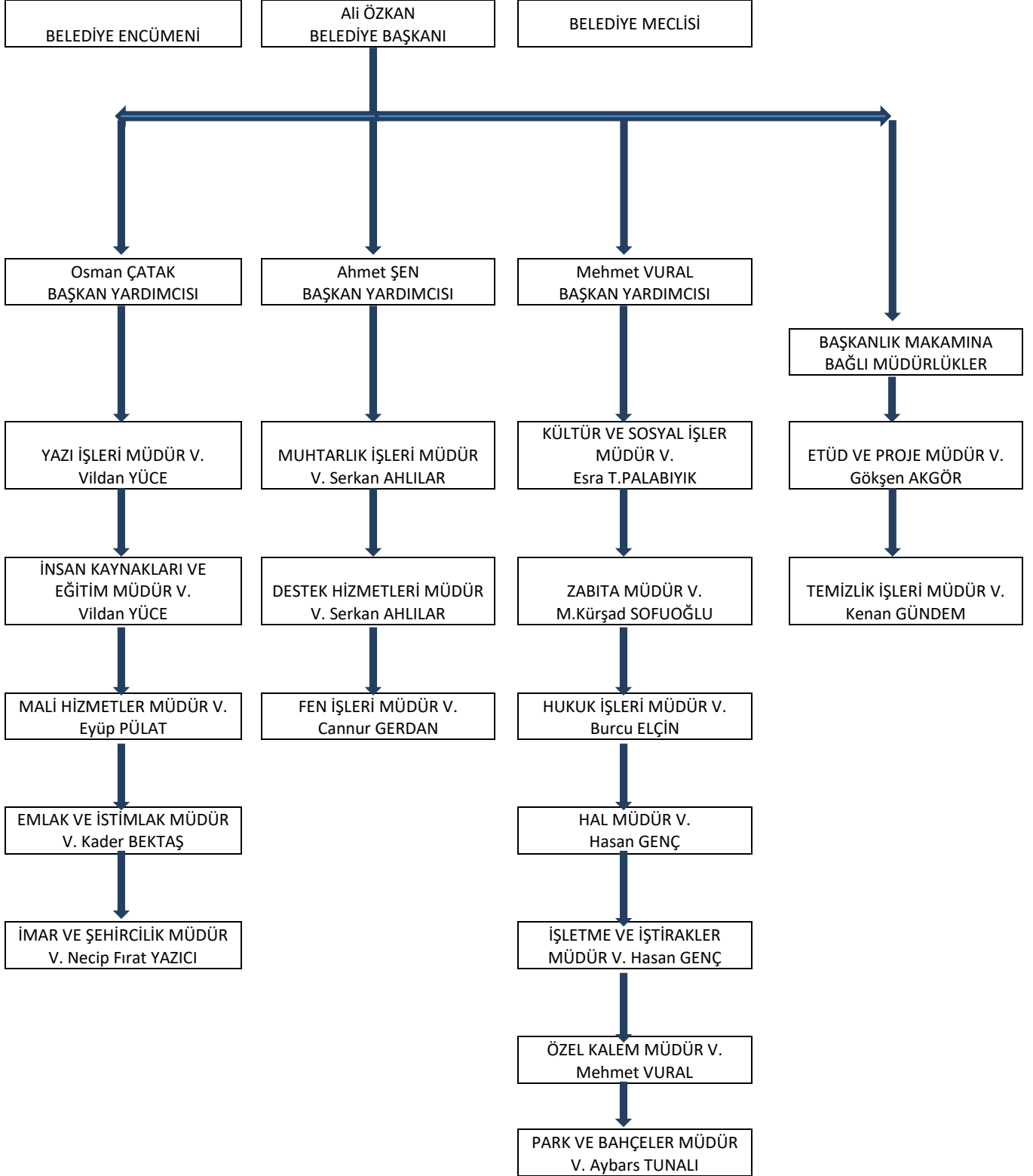
(3) Performans programları Maliye Bakanlığı'na ve Müsteşarlığa gönderilir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik gereğince;

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile

mahalli idarelerin performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bunlara ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

3- Teşkilat Yapısı



KURUMSAL YAPI :

Niteliđi	İşlevi	Sayısı
Belediye Meclisi	Karar Organı	26 Üye
Belediye Başkanı	Karar ve yürütme organı	1 Başkan
Belediye Encümeni	Karar ve yürütme organı	1 Başkan, 2 seçilmiş, 2 atanmış
Belediye Başkan Yrd.ları	Üst Organizasyon Yapısı	3
Müdürlükler	Organizasyon Yapısı	20

BÜTÇE DAİRELERİ

SIRA NO	DAİRE ADI
1	ÖZEL KALEM
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MÜD.
3	BİLGİ - İŞLEM
4	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
5	YAZI İŞLERİ
6	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
7	AKARYAKIT İŞLETMESİ
8	FEN İŞLERİ MUDURLUGU
9	HAL HİZMETLERİ
10	MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	EMLÂK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
12	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	ZABITA HİZMETLERİ
15	YÜZME HAVUZU İŞLETMESİ
16	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
17	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	KENT MEYDANI KATLI OTO PARK
19	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
20	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Tanım:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrol Amaçları:

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak.
- b) İdarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak.
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini sağlamak.
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinmesini sağlamak.
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

İç Kontrole İlişkin Yetki ve sorumluluklar:

Üst Yönetici (Belediye Başkanı) :İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından, Harcama Yetkilileri: Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden, Mali Hizmetler Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

Ön Mali Kontrol:

Ön Mali Kontrol görevi; idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, tüm mali mevzuat hükümlerinin uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

4- Bilişim Sistemi

DAİRESİ	CİHAZIN CİNSİ	ADEDİ
HAL HİZMETLERİ	MONİTÖR	1
	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR KASASI	2
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM4)	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM)	2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MONİTÖR	2
	ASUS 18.5 VS LED MON.	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR-KASASI(CASPERİ3)	1
	LED MONİTÖR	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM)	2
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	2
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR (CELERON)	1
	TÜMLEŞİK MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
	LAPTOP (HP 250 G5 XON63ES İ5-6200U)	2
	NANO BEAM LİNK (M5-400)	2
	Kabinet	1
LİNK	18	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MONİTÖR (CASPER)	1
	BİLG. KASASI (1155 PİN ANAKART 2030İŞLEMCİ)	1
	BİLG. KASASI (İNTEL DUAL CORE 4GB RAM 500 HDD))	2
	ASUS 18.5 VS LED MON.	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR-KASASI(CASPERİ3)	2
	MONİTÖR(AOC E966Sw LED)	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR-KASASI (EXPER)	1
	MONİTÖR (LG L1550S)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	8
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	5
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (AMD)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)	5
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM4)	2
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM)	2
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM CORE)	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR (CELERON)	2
	TÜMLEŞİK MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	10
NANO BEAM LİNK (M5-400)	2	

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MONİTÖR	2
	HARİCİ HARD DİSC	2
	MONİTÖR (AOC 185LM00017)	1
	23'LED MONİTÖR(1920X1080 5MS)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ7)	2
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	1
	NANO BEAM LİNK (M5-400)	1
	Kabinet	1
	LİNK	2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MONİTÖR	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	2
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
	TÜMLEŞİK MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
	MONİTÖR (AOC 185LM00017)	1
	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR KASASI	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)	2
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM4)	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM)	2
	Tablet Bilgisayarlar	10
ÖZEL KALEM	MONİTÖR	2
	MONİTÖR (CASPER)	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR KASASI(CASPER İ7)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	3
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR (CASPER NİRVANA D910)	1
	TÜMLEŞİK MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	2
	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (LENOVO G500)	1
	LAPTOP(APPLE MACBOOK AIR İ5 1.6 GHZ)	1
	Dizüstü Bilgisayarlar	1
	Tablet Bilgisayarlar	5
MEZBAHA	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	1
YÜZME HAVUZU	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM)	1

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	MONİTÖR	14
	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR KASASI	4
	MONİTÖR (CASPER 21.5"WS LED)	4
	MONİTÖR(CBOX 21,5"LED MONİTÖR"	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ7)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	3
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	2
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)	5
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	6
	M.ÜSTÜ BİL.(CASPER NİRVANA D200)	4
	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (SONY VIO)	1
	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (AGB 1556/MS2137)	1
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	HARİCİ HARD DİSC
MONİTÖR (CASPER)		1
M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR KASASI(PENTİUM4)		1
MONİTÖR (AOC "19 LED")		1
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)		2
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)		1
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)		1
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM4)		1
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR		3
NOTEBOOK BİLGİSAYAR (DELL 3542İ3)		1
NOTEBOOK BİLGİSAYAR(MSİ İ7 5700HQ-8GB)		2
NOTEBOOK (CASPER NİRVANA D100)		3
İNSAN KAY.VE EĞ.MÜD.		MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)
	TÜMLEŞİK MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
	MONİTÖR TÜPLÜ (PHİLİPS 107-T6)	1
	MONİTÖR (LG L15NS-7)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ7)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (AMD)	1
	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (DELL)	1
	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (LENOVO G500)	1
	NOTEBOOK BİLGİSAYAR(MSİ İ7 5700HQ-8GB)	1
	Dizüstü Bilgisayarlar	1
	NANO BEAM LİNK (M5-400)	2
	SERVER (CASPER)	1
	SERVER (EXPER)	2

	STORAGE (IBM)	1
	SURVER KABİNİ (60*80)	1
	KAMERA KABİNİ	1
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	MONİTÖR	2
	HARİCİ HARD DİSC	1
	MONİTÖR TÜPLÜ (PHİLİPS 107-T6)	1
	MONİTÖR (CASPER)	2
	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR KASASI	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (PENTİUM4)	1
	LAPTOP (HP 250 G5 XON63ES İ5-6200U)	1
	Tablet Bilgisayarlar	1
	BİLGİSAYAR KASASI(CASPER NIRVANA D100)	2
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	MONİTÖR (HP S2231A)	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR KASASI(CORE2)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	1
	TÜMLEŞİK MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MONİTÖR (CASPER)	2
	MONİTÖR (EXPER 98095 WİDE)	1
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR-KASASI(CASPERİ3)	3
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR KASASI(CASPER İ7)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ3)	3
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	3
	TÜMLEŞİK MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	5
	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (HP 4510U)	1
	NOTEBOOK BİLGİSAYAR (DELL 3542İ3)	3
AKARYAKIT İŞLETMESİ	MONİTÖR (CASPER)	1
	MONİTÖR (AOC E2250 SWDNK LED)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	1
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (İ5)	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HARİCİ HARD DİSC	1
	MONİTÖR (CASPER)	2
	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR KASASI	2
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR-KASASI(CASPERİ3)	2
	M.ÜSTÜ BİLGİSAYAR KASASI(CORE2)	1
	MONİTÖR (CASPER 21.5"WS LED)	1
	MONİTÖR(CBOX 21,5"LED MONİTÖR"	2
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (CORE 2)	3
	M.ÜSTÜ BİL.(CASPER NIRVANA D200)	1

TÜMLEŞİK MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	4
NOTEBOOK BİLGİSAYAR (SIEMENS FUJITSU)	1
NOTEBOOK BİLGİSAYAR (DELL 3543)	1
Dizüstü Bilgisayarlar	2
Kabinet	1
TOPLAM	302

Bütün belediye hizmetlerini Sampaşın Oracle Sistemi ile sürdürülmekte olup, güncelleme ve bakım Sampaş ile yapılan bakım sözleşmesi kapsamında yapılmaktadır.

C- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

1- İnsan Kaynakları

NO	BİRİM ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	TAŞERON İŞÇİSİ	TOPLAM
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	11		16
2	MALİ HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	7	5	3		15
3	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0		1
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	0		2
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0		1
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	3		13
7	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	1		5
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	1		10
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	8	1		11
10	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2		4
11	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1		2
12	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0		2
13	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	1		6
14	ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0		2
	MUHTELİF BİRİMLER					
1	BİLGİ İŞLEM BİRİMİ	1	1	0		2

2	HAVUZ İŞLETMESİ	0	0	1		1
3	BELKAR LTD.ŞTİ.	0	0	0	319	319
TOPLAM		41	27	25	319	412

2- Fiziki Kaynaklar

1 ADET CUMHURİYE ALANINDA DANIŞMA, YAZI İŞLERİ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK ŞEFLİĞİ, BİLGİ-İŞLEM, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ, SATIN ALMA BİRİMİ, ARŞİV VE KONFERANS SALONUNDAN OLUŞAN 8 KATLI ANA HİZMET BİNASI, 1 ADET CANBOLU KÖPRÜSÜ YANINDA AKARYAKIT, FIRIN, ASFALT, ANA HİZMET, ARAÇ PARKI VE KRİZ MERKEZİNDEN OLUŞAN KADEME SAHASI, RUNGUÇPAŞA MAHALLESİNDE 60 İŞYERİNDEN OLUŞAN (İŞHANI), SIRABADEMLER MAHALLESİNDE 6 İŞYERİ+PAZARYERİ, TABAKLAR MAHALLESİNDE 41 İŞYERİNDEN OLUŞAN BELEDİYE İŞ MERKEZİ, BAYRAMDERE KÖYÜNDE 37 İŞYERİ, KARACAAHMET MAHALLESİNDE 7 İŞYERİ (ESKİ TEM. İŞL), TABAKLAR MAHALLESİNDE KATLI OTOPARK, CAFE, NİKAH SALONUNDAN OLUŞAN KENT MEYDANI KATLI OTOPARK ALANI, SELİMİYE MAHALLESİNDE 1 ADET MESKEN, TAVŞANLI MAHALLESİNDE 1 ADET İŞYERİ (OTOGAR), TABAKLAR MAHALLESİNDE 1 ADET MESKEN, BELEDİYE MÜCAVİR SAHA VE YENİKÖYDE TOPLAM 156 ADET MUHTELİF BÜYÜKLÜKLERDE ARSA, HARMANLI KÖYÜ, MECİDİYE VE CANBALI'DA TOPLAM 5 ADET ARAZİ. 6360 SAYILI YASA KAPSAMINDA MAHALLEYE DÖNÜŞEN KÖYLERE AİT FİZİKİ YAPILARIN TAMAMI

ARAÇLAR KARACABEY BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

ÖZEL KALEM					
SIRA NO	MİKTARI	TÜRÜ	CİNSİ	PLAKA NO	
1	1	Adet	OTOMOBİL (AUDİ 6)	16 TS 001	
2	1	Adet	OTOMOBİL (TOYOTA COROLLA S/D 1.4)	16 TA 001	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
1	1	Adet	OTOBÜS (IVECO M 29 VF)	16 TF 069	
2	1	Adet	OTOBÜS (IVECO M 29 VF)	16 TL 844	
3	1	Adet	OTOBÜS (IVECO M 29 VF)	16 TN 586	
4	1	Adet	OTOBÜS (IVECO M 29 VF)	16 TD 804	
5	1	Adet	OTOBÜS (IVECO M 29 VF)	16 TL 679	
6	1	Adet	OTOBÜS (IVECO M 29 VF)	16 TB 586	
7	1	Adet	OTOBÜS (MERCEDES BENZ 0403)	16 SAD 57	
8	1	Adet	OTOBÜS (OTOYOL M29-12HF)	16 TL 266	
9	1	Adet	FIAT DOBLO (COMBİ PREMİO GREY 1)	16 TB 148	
10	1	Adet	SALCANO BİSİKLET		
11	1	Adet	SALCANO BİSİKLET		

AKARYAKIT İŞLETMESİ				
1	1	Adet	MOTOSİKLET (MOTORAN L3)	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1	1	Adet	RENAULT KANGO	
2	1	Adet	KAMYON (FATİH)	16 P 2994
3	1	Adet	KAMYON (FATİH 220-26)	16 TN 234
4	1	Adet	KAMYON (FATİH 220-26)	16 TM 169
5	1	Adet	KAMYON (FATİH 220-26)	16 TN 198
6	1	Adet	KAMYON (FATİH CUMMİNS 170-25/SDT)	16 TM 277
7	1	Adet	KAMYON (FATİH CUMMİNS 170-25/SDT)	16 TM 278
8	1	Adet	KAMYON (FORD CARGO 1312D)	16 TP 275
9	1	Adet	FORD KARGO 1848 (4X2)	
10	1	Adet	KAMYONET (FORD TRANSİT 350M - Çİ)	16 TZ 751
11	1	Adet	TOYOTA HİLUX D/CAB ADVANTURE	16 TR 761
12	1	Adet	FORD TRANSİT 330M	16 TV 910
13	1	Adet	TRAKTÖR (STEYR)	16 NZ 597
14	1	Adet	OTO KURTARICI (BMC PRO 827 LCX)	16 TE 787
15	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (HİDROMEK 200 W)	
16	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (HİDROMEK HMK 120 S)	
17	1	Adet	İŞ MAKİNESİ GRAYDER (CATERPİLL)	GRAYDER-1
18	1	Adet	İŞ MAKİNESİ GRAYDER (MİTSubİSH)	GRAYDER-2
19	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (HİDROMEK HMK 100 B)	HİDROMEK-1
20	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (HİDROMEK HMK 101 B)	HİDROMEK-2
21	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (JBC)	
22	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (LODER)	
23	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (HAMM HD 85)	
24	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (BOMAG BW 90 AD-2)	
25	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (HAMM HD 12VV ASFAL)	
26	1	Adet	İŞ MAKİNESİ(HİDROMEK 62SS MİNİ)	
27	1	Adet	RÖMORK (AKIN) (6 TON)	
28	1	Adet	RÖMORK (3,5 TON TEKDİNGİL DAMPE)	
29	1	Adet	DORSE (GÜL G-2)	16 TZ 163
30	1	Adet	DORSE (KANATSIZ)	
31	1	Adet	DORSE (GÜRELLER)	16 TK 974
32	1	Adet	DORSE	10 FL 053
33	1	Adet	KAMYON FORD	16 HDE 10
34	1	Adet	KAMYON FORD	16 HDE 09
35	1	Adet	FORD	16 HDD 92
36	1	Adet	TRAKTÖR NEW HOLLAND	16 HCY 37
37	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (TEREX-860 SX MARKA KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ)	
38	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (HİDROMEK 102S ALPHA A8 KAZICI YÜKLEYİCİ)	
39	1	Adet	İŞ MAKİNESİ (HİDROMEK GREYDER 600 MG)	
EMLÂK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
1	1	Adet	4X4 PICK-UP	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				

1	1	Adet	OTOBÜS (OTOYOL 50 NM-23)	16 TH 309
2	1	Adet	KAMYON (AĞAÇ DİKME) (FORD CARGO	16 TP 278
3	1	Adet	FORD RANGER 4X4	16 TT 610
4	1	Adet	TRAKTÖR (TÜMOSAN 7170)	16 TA 537
5	1	Adet	TRAKTÖR (MASSEY FERGUSON 265S)	16 TM 669
6	1	Adet	TRAKTÖR (NEW HOLLAND TTS)	
7	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (FORD CARGO 312X)	16 TP 276
8	1	Adet	MOTOSİKLET RAMZEY RMZ STAR 150	16 TV 625
9	1	Adet	MOTOSİKLET (MOTORAN TORRO 100)	16 HBG 79
10	1	Adet	MOTOSİKLET (MOTORAN TORRO 100)	16 HBG 80
11	1	Adet	BİSİKLET ELEKTRİKLİ (KIRMIZI) (ST	
12	1	Adet	BİSİKLET ELEKTRİKLİ (SİYAH) (ST M	
13	1	Adet	BİSİKLET ELEKTRİKLİ(SİYAH)(ST M	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1	1	Adet	FORD YENİ TRANSİT 350L VAN 155P	
2	1	Adet	RENAULT KANGO	16 TB 034
3	1	Adet	TRAKTÖR (TÜMOSAN AL 1)	16 HBM 91
4	1	Adet	CENAZE ARACI (PEUGEOT J9)	16 HBE 92
5	1	Adet	YOL SÜPÜRME ARACI(MERCEDES BEN	
6	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (IVECO 8012)	16 TC 992
7	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (IVECO EUROCARGO 1	16 TA 771
8	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (IVECO ML 100E 18K 36	16 TP 382
9	1	Adet	YOL SÜPÜRME KAMYONU (FORD CARG	16 TP 073
10	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (IVECO 65.9)	16 TK 299
11	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (IVECO 65.9)	16 TK 730
12	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (IVECO 65.9)	16 TB 071
13	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (FORD CARGO 1826 4X	16 TP 484
14	1	Adet	YOL SÜPÜRGESİ KÜÇÜK (KARCHER IC	
15	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (ISUZU NPR10)	16 DP 269
16	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (ISUZU NPR10)	16 DP 279
17	1	Adet	ÇÖP KAMYONU (ISUZU NPR10)	16 DP 563
18	1	Adet	DORSE (ÇÖP) (ÇUHADAR PİLOT)	
19	1	Adet	KAMYON (OTOKAR)	16 HDE 37
20	1	Adet	KAMYON (OTOKAR)	16 HDE 39
21	1	Adet	KAMYON (OTOKAR)	16 HDE 36
22	1	Adet	KAMYON (OTOKAR)	16 HDE 38
23	1	Adet	HYUNDAİ	16 HDD 84
24	1	Adet	HYUNDAİ	16 HDD 83
25	1	Adet	YOL SÜPÜRME ARACI	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
1	1	Adet	TOYOTA HİLUX D/CAB COMFORT	16 TU 272
2	1	Adet	TOYOTA HİLUX D/CAB COMFORT	16 HAH 60
3	1	Adet	TOYOTA HİLUX D/CAB ADVANTURE	16 HDG 50
4	1	Adet	RENAULT KANGO	16 TB 035
5	1	Adet	MOTOSİKLET (MOTORAN ETNA 125)	16 TM 053

6	1	Adet	MOTOSİKLET (SALCANO WS)	16 HAU 17
7	1	Adet	MOTOSİKLET (MOTORAN)	16 TP 153
MEZBAHA HİZMETLERİ				
1	1	Adet	ET TAŞIMA ARACI (IVECO EURO CARGO	16 TK 669
			İMAR VE	
1	1	Adet	TOYOTA HİLUX D/CAB ADVANTURE	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1	1	Adet	HYUNDAI PANELVAN	16 TT 101
2	1	Adet	KAMYON (SU TANKERİ) (BMC 170-25SL	16 SE 656
3	1	Adet	FORD YENİ TRANSİT 350L TEK KABİN	16 TE 211
4	1	Adet	TOYOTA HİLUX D/CAB ADVANTURE	16 TT 260
5	1	Adet	TRAKTÖR (MASSEY FERGUSON 285S)	16 TG 986
6	1	Adet	İTFAİYE ARACI (FORD CARGO 1312)	16 TP 274
7	1	Adet	OTO KURTARICI (IVECO DAILY 70 C 15	16 TV 054
8	1	Adet	KLAVUZ ARAÇ (FORD KARGO 2014)	16 TK 826
9	1	Adet	MOTOSİKLET (SALCANO WS)	16 TA 797
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ				
1	1	Adet	OTOMOBİL (RENAULT LAGUNA II)	16 TP 001
TOPLAM	111	Adet		

D- Temel Politikalar ve Öncelikler

İlkeler ve Hedeflerimiz, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler. Karacabey Belediyesinin ilkeleri şunlardır:

- Karar alma, uygulama ve hizmetlerde şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik.
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik.
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik.
- Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş –STK- belediye - çalışanlarının işbirliği ile katılımcılık yaratarak hizmetlerde vatandaş kalitesi ve memnuniyetini sağlamak başlıca ilkemiz olacaktır.
- Kent ve kentli kültürü içinde sürdürülebilir kalkınma sağlamak,
- Sosyal davranış bilincini geliştirmek amacıyla eğitim çalışmalarına öncelik vermek.
- Diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyonu sağlayarak halka daha fazla hizmet sunmak temel görevlerimiz arasında olacaktır.

Açıklama :

Karacabey Belediyesi kentin gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini artırmak, öncü ve örnek bir Belediye olabilmek için “yeni kamu yönetimi” anlayışı çerçevesinde temel ilke ve prensiplerini belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için her türlü gayret ve kararlılıkla hep birlikte çalışacağız.

Bu ilkeler, Belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınırlayıcı olurken, diğer yandan da halkımıza yol gösterici olacaktır.

E- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

GÜÇLÜ YÖNLER

S.NO	KONULAR
1	Mevcut makine parkı ile gerekli yenileme çalışmalarının başlamış olması
2	Özelleştirme hizmetine önem verilmesi
3	Kent Konseyinin faaliyete geçmiş olması
6	Belediye Personelinin yeterli sayıda olması
7	Sosyal ve kültürel aktivitelere önem verilmesi ve bunların sürdürülmesi
8	Hâlihazır haritaların tamamlanmış ve imar uygulama çalışmalarının sürdürülmesi
9	Kaçak yapı ile etkin mücadele
10	Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin büyük oranda tamamlanmış olması
11	Bilgisayar ağı ve donanımının yeterli olması
14	Temizlik İşlerinin düzenli şekilde yapılması
15	Kent Bilgi Sistemi çalışmalarının devam etmesi
16	Personellerimizin meslek içi eğitiminin devam etmesi
17	Belediye - vatandaş ilişkilerine önem verilmesi ve sorunlara hızlı bir şekilde çözüm aranması
20	Belediye çalışanlarının ücret ve maaşlarının zamanında ödenmesi
21	Dinamik, özverili belediye kadrosunun oluşması yönünde etkin tedbirlerin sürdürülmesi
22	İçme suyunun sağlıklı bir şekilde sağlanması
23	Sosyal yardımlar ile dayanışmaya önem verilmesi
24	Belediye Yönetiminde; Tutarlı ve Güçlü bir Yönetişim Felsefesinin hakim olması. (Modern Yönetim anlayışı, ekip uyumu, Yeni Belediye Başkanı ve Yeni Meclis

25	üyelerinin sorunlara bakış açısı vb. Etkenler) Hukuk Müdürlüğü'nün 2014 yılından itibaren oluşturulması.
----	---

ZAYIF YÖNLER

S.NO	KONUSU
1	Otopark ve trafik sorununun oluşu
2	İçme suyu şebeke hattının bazı bölgelerde eski olması
3	Mevcut otoparkın ihtiyaçlara cevap vermemesi
4	Şehrin tanıtımının iyi yapılamaması
5	Türkiye çapında Karacabey Lobisinin şimdiye kadar yetersiz kalması ve oluşturulamaması.
6	Yeni Büyükşehir Yasası ile birlikte 64 Kırsal Mahallenin Hizmet bekliyor olması
7	E-Belediyecilik Hizmetinin Zayıf olması
8	Katı atık ayrıştırma tesisinin olmaması
9	Belediyemize ait Kadın sığınma ve huzur evinin olmaması
10	Belediye Hizmet binasının yetersizliği
11	İlçe sosyal hayatını olumsuz etkileyen işletmelerin şehir içinde olması

FIRSATLAR

S.NO	KONULAR
1	Karayolu ulaşım ağı ile limanlara yakınlığı
2	İstanbul-Bursa-İzmir Otobanının geçecek olması
2	İlçemizin doğalgaz projesinin tamamlanmış olması
3	Üniversitenin KMYO olması
4	Tarihi, kültürel ve tabiat zenginliklerinin olması (İlçemiz ve Yeniköy)
5	Tarım ve hayvancılık faaliyetleri ile buna bağlı sanayi potansiyelinin yüksek olması
8	Şehrimizde imar planlarının yapılmış olması
16	Şehrimizin ülke düzeyinde tarımsal ürün ve tesislerin olması (Tarım Ürünleri, Karacabey Harası.)
17	5393 sayılı yeni Belediye Kanununun verdiği yetki ve sorumluluklar

18	Gölecik Barajının ihale-yapım çalışmalarının devam ediyor olması
19	Büyükşehir yasasının getirdiği avantajlar
20	Yeni hizmete girecek 150 yataklı Devlet hastanesi
21	Okuma yazma oranının %95'lerde olması
23	Okullaşma oranının yeterli olması
24	Şu ana kadar değerlendirilmemiş Turizme uygun sahalar ve gerekli potansiyelin mevcut olması
25	Güvenli bir şehir olmamız
26	Yaygınlaşmış Okul öncesi eğitim
27	Tarımsal Üretimdeki ve Tarımsal Sanayideki gelişmişlik İlk 5 İlçe arasında yer alması
28	Salça üretiminin % 85 Karacabey'deki fabrikalardan yapılması
29	Taşımacılık sektörünün güçlü olması
30	Çeşitli Kurumların hibe ve Kredi Projelerine başvurma olanağı

TEHDİTLER

S.NO	KONULAR
1	Birinci derecede deprem bölgesinde olmamız.
2	İçme suyu şebekesinin eski olması
3	İlçemizin tanıtımının yetersiz olması.
4	Büyükşehir Belediye Kanunu ile belediye yönetimine getirilen ek yükümlülükler
5	Otopark yapılacak yerlerin az olması
6	Teknoloji ve Makineleşme sonucunda istihdamın giderek azalması
7	Sosyal yaşam alanlarının az olması
8	Gelir grubu yüksek kesimin ikametlerinin Bursa'da olması
9	Organize sanayi bölgesi mutlaka kurulmalı AB uyum yasaları gereği Organize Sanayi Bölgesinde üretilmeyen ürünlerin ve firmaların İhracat yapmaları mümkün olmayabilir
10	Yeniköy Yolunun Yetersiz kalması
11	Kültür Merkezlerin azlığı

12	Güneydoğudan alınan göç yaz aylarında 5000 kişiye ulaşıyor buna İlave Olarak Suriyeli 1000 Kişi Halen Karacabey'de olması bunların toplumsal hayata uyum sorunları
13	Büyükşehir yasasının getirdiği önemli değişiklikler ile mahalle olan Köylerin geniş bir coğrafyaya yayılmış olması
14	Kurum temsilciliklerinden önemli bazılarının Karacabey'de Bulunmayışı
15	Belediye Personelinin yeni yasaya uyum sorunu
16	Otopark, yeşil alan ve sosyal donatıların olmadığı yapılaşma

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ

Karacabey Belediyesi'nin 2015-2019 yılı stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini performans programları oluşturacak ve yılsonu faaliyet raporları ile incelenecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde kurumsal öğrenme ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amaç edinilmiştir.

Stratejik Planlama Kurulu			
Sıra No	Birim Adı	Personel Adı	Görevi
1	Başkan Yardımcısı	Mehmet VURAL	
2	Başkan Yardımcısı	Osman ÇATAK	
3	Başkan Yardımcısı	İsmail YOZGAT	
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Necip Fırat YAZICI	
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Adem KAHYAOĞLU	
6	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	Hasan GENÇ	
7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Serkan AHLILAR	
8	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Kenan GÜNDEM	
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Aybars TUNALI	

10	Hukuk Müdürlüğü	Burcu ELÇİN	
11	Kültür Müdürlüğü	Esra T.PALABIYIK	
12	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Vildan YÜCE	
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Eyüp PULAT	

DURUM ANALİZİ

GZFT (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT VE TEHDİTLER)ANALİZİ

PAYDAŞ ANALİZİ VE GÖRÜŞLERİ:

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun ortaya çıkartılması aşamasında görüş, öneri ve katkıların alınması amacı ile iç-dış paydaşlar ve stratejik paydaşlar belirlendi. Odak alan çalışmalarında oluşturulan paydaş ilişki matrisleri ile konusuna göre katılımlar sağlanarak etkin ve verimli toplantılar gerçekleştirilmeye çalışıldı.

Paydaş, kurumun hedeflerine ulaşmasında ve faaliyetlerinde ilgisi olan kişi veya kuruluşlar. Bir başka ifade ile paydaş, kurumdan doğrudan veya dolaylı olarak, olumlu veya olumsuz yönde etkileyen/etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

İç Paydaşlar: İç paydaşlar, belediyenin kendi kurumsal yapısı içerisindeki birimlerdir.

Dış Paydaşlar: Bu grupta, kente hizmet eden Tedaş, Telekom, Tapu – Kadastro, Emniyet, Milli Eğitim, Sağlık Kuruluşları gibi kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleri, meslek teşekkülleri gibi oluşumlar ile Büyük Şehir Belediyesi, UEDAŞ, Borsa, Ticaret ve Sanayi Odası ve Karacabey Ziraat Odası yer almaktadır.

Yararlanacaklar: Bu grupta, belediye hizmetlerinden yararlanan vatandaşlar yer almaktadır. Fakat sadece ilçemizde ikamet edenlerle sınırlı olmayıp, ziyaret eden, çalışan ve ticaret yapan, eğlence, kültür ve bilgiyi ilçemizde arayan ve eğitim görenler de yararlanacaklar kapsamında düşünülmüştür.

Stratejik Paydaş: Belediyenin hizmet üretmesinde belediye ile işbirliği yapan ve belediye ile organik bağı olan kurum ve kuruluşlar stratejik paydaştır. Örneğin, belediye iştirakleri, şirketleri, vakıflar.

Paydaşların stratejik planlamaya katılımları için değişik yöntemler uygulanmış olup, Yüz yüze görüşme, telefonla görüşme, toplantılar, yazışma ve benzer araçlarla paydaşların görüşlerine başvurulmuştur.

Paydaş Grubu	Paydaş Adı	Faaliyet Sahası
İÇ PAYDAŞLAR	Özel Kalem Müdürlüğü	Belediyenin Temsil ve ağırlama sorumluluğu. Belediye hizmetlerinin tanıtımı
	Yazı İşleri Müdürlüğü	İç hizmetlerle ilgili sorumluluğu Alınan kararların yazılması ve duyurulması ile ilgili sorumluluğu
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediye Personelinden yüksek oranda faydalanılması.
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye gelir ve giderleri konusundaki performansı
	Zabıta Müdürlüğü	Belde halkının huzur ve güveni ile ilgili sorumluluğu
	Hal Müdürlüğü	Sebze ve Meyvelerin sağlıklı satışı
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sahadaki çalışmalara malzeme ve ekipman sağlayarak katkıda bulunmak.
	Park-Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil alanların artırılması ve bakım, onarımları ile ilgili sorumluluğu
	Fen İşleri Müdürlüğü	Yatırımlarla ilgili çalışmalar, İlçenin planlaması ile ilgili sorumluluğu Araç ve tesisatların bakım ve onarımı ile ilgili sorumluluğu
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Şehrin planlanması, geleceğe yönelik tasarım ve düşünceler.
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sosyal belediyecilik anlayışı ile yapılacak çalışmalar ve kültürümüzü tanıtıcı, yaşatıcı faaliyetler.
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Adli ve idari yargıda belediyenin işlerini takip ve temsil etme sorumluluğu.
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İlçenin temizliği ile ilgili sorumluluğu Sağlıklı yaşam kalitesinin yükseltilmesi ile ilgili sorumluluğu
	Satın Alma Birimi	Satın alma ve ihale süreçleri ile ilgili sorumluluğu
	Basın halkla ilişkiler	Belediye hizmetlerinin ve yöremizin tanıtımı ile ilgili sorumluluğu
Bilgi İşlem	Yönetimde bilgi otomasyonunun sürdürülmesi sorumluluğu	
Emlak Şefliği	Belediye taşınmazları ve buna ilişkin işlevlerin yürütülmesi	
DIŞ PAYDAŞLAR	Telekom	İlçenin haberleşme şebekesinin yapımı ile ilgili sorumluluğu
	Tedaş, UEDAŞ	İlçenin elektrik şebekesinin yapımı ile ilgili sorumluluğu
	İl-İlçe Milli Eğitim Müd.	İlçenin eğitim sorunları ile ilgili sorumluluğu
	Kültür ve Dayanışma Dern.	İlçe halkının kültürel ve sosyal dayanışmasına katkısı

	Sanayi Odası, Ticaret Borsası, Ticaret ve Sanayi Odası, Ziraat Odası	İlçe ekonomisine etkisi
	Sayıştay	Harcamaların kontrolü ile ilgili sorumluluğu
	Kamu İhale Kurumu	İhale süreçlerinin değerlendirilmesi ile ilgili sorumluluğu
	Muhtarlar	Mahallesinin istek ve beklentileri ile ilgili sorumluluğu
	Gençlik ve Spor İl Müd.	Spor yapma imkanlarının genişletilmesi ile ilgili sorumluluğu
	TSE Bölge Müdürlüğü	Kalite standartlarının denetlenmesi ile ilgili sorumluluğu
	Nüfus Vatandaşlık Müd.	Vatandaşların nüfus müdürlüğü ile ilgili tüm sorunları
	DİE Bölge Müdürlüğü	İstatistikî verilerin paylaşılması ile ilgili sorumluluğu
	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İlçe halkının emniyetinin sağlanması ile ilgili sorumluluğu
	STK'lar	İlçenin gelişimine ilişkin etkisi
	Sendikalar	Çalışan haklarının korunması ve geliştirilmesi ile ilgili sorumluluğu
	Siyasi Partiler	Değişim ve gelişime etkisi
	Medya	Genel işleyişin paydaşlara duyurulmasına etkisi.
	Yükleniciler	Faydaya dayalı kalitenin gelişimine etkisi
	Sivil Savunma Müd.	Afet hallerindeki sorumluluğu
STRATEJİK PAYDAŞ	Kaymakamlık	Merkezi idarenin kontrolü ve yatırımlara etkisi
YARARLANACAKLAR	Çocuklar	Belediyenin sorumlulukları ve çocukların beklentileri
	Kadınlar/Erkekler	Belediyenin sorumlulukları ve kadınlar ile erkeklerin beklentileri
	Yaşlılar	Belediyenin sorumlulukları ve yaşlıların beklentileri
	Özürümler	Belediyenin sorumlulukları ve özürümlerin beklentileri
	Kimsesizler	Belediyenin sorumlulukları ve kimsesizlerin beklentileri

STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

Karacabey Belediyesinin iç ve dış çevre şartlarının analizinde elde edilen veriler ile belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemlerde aşağıda belirtilen alanlarda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir. Ayrıca Belediyemizin orta ve uzun vadede amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları, her stratejik alan için ayrı ayrı belirlenmiştir.

Odak Alan 1: Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 1.1:Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi.

Gerekçe:

Kurumdaki personel memnuniyetini ve motivasyonu arttırmak, katılımcı bir yönetim anlayışını sağlayarak organizasyon yapısını geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.1.1	Organizasyon yapısını gözden geçirmek	Özel Kalem
Stratejik Hedef 1.1.2	Kurum çalışanlarına yönelik kanun, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde hizmetler sunmak ve personel masrafları.	Hukuk Müşavirliği – İnsan Kaynakları
Stratejik Hedef 1.1.3	Kurum çalışanlarına yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef 1.1.4	Park-bahçe rekreasyon hizmetleri	Park ve Bahçeler
Stratejik Hedef 1.1.5	Karacabey Belediye personelinin ulaşılacağı kurum içi bilgilerin paylaşılacağı ortam hazırlamak	İnsan Kaynakları
Stratejik Hedef 1.1.6	2015-2019 Yılları arasında Belediye ile ilgili davaların takibini yapmak	Hukuk Müşavirliği
Stratejik Hedef 1.1.7	2015- 2019 yılları arasında Kalite yönetim sistemi çalışmalarını sürdürmek ve iyileştirmek	Yazı İşleri
Stratejik Hedef 1.1.8	İç kontrol eylem planını hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak.	Yazı İşleri – İnsan Kaynakları
Stratejik Hedef 1.1.9	Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini teftiş etmek	Hukuk Müşavirliği
Stratejik Hedef 1.1.10	Kurum çalışanlarının motivasyonunu artırmak amacıyla anketler yapmak.	İnsan Kaynakları
Stratejik Hedef 1.1.11	Katılımcı yönetim mekanizmalarını geliştirmek.	Özel Kalem
Stratejik Hedef 1.1.12	Meclis çalışmalarının içeriğine şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın, ilgili kurum/ kuruluşlarının erişimini sağlamak.	Bilgi İşlem
Stratejik Hedef 1.1.13	Vatandaşın şikayet, öneri ve katkılarının fax, telefon, mail ve dilekçe ile alınıp ilgili birimlere ulaştırmak, 48 saat içerisinde geri dönüş yapmak, memnuniyetinin düzeylerini takip etmek.	Yazı İşleri – Bilgi İşlem
Stratejik Hedef 1.1.14	Hizmet masalarının oluşturulması ve hizmetlerin sürdürülmesi	Özel Kalem
Stratejik Hedef 1.1.15	Mahalle sorunlarının yerinde tespiti için anket ekiplerinin oluşturulması	Özel Kalem

Stratejik Amaç 1.2: Çalışanlarımızın ve hemşerilerimizin eğitim seviyesinin yükseltilerek, kurumsal hizmetlere etkinlik / verimlilik kazandırılması.

Gerekçe :

İnsan Kaynakları Yönetimi felsefesi doğrultusunda eğitim çalışmalarını geliştirerek uygulamak, çalışanlarımızı eğitmek, hemşerilerimizin bilinçlendirilmesi için ihtiyaç duyulan eğitimleri gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 1.2.1	Kurum çalışanlarına (İç Müşteriye) Yönelik Eğitim Vermek.	İnsan Kaynakları
Stratejik Hedef 1.2.2	Hemşerilerimize (Dış Müşteri) Yönelik Eğitim Vermek	İnsan Kaynakları

Stratejik Amaç 1.3: Karacabey Belediyesi bünyesinde etkili ve verimli basın yayın faaliyetlerinin yürütülmesi.

Gerekçe:

Karacabey Belediyesi'nin gerçekleştirdiği çalışmalardan kamuoyunu haberdar etmek ve belediye-vatandaş arasında etkili iletişimin yürütülmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.3.1	Karacabey Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerin haberlerini yapmak, yazılı ve görsel basında haber çıkarılmasını sağlamak, çıkan tüm haberlerin ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.	Özel Kalem
Stratejik Hedef 1.3.2	Karacabey Belediyesi etkinliklerini ve Karacabey'i tanıtıcı materyaller hazırlamak, basımını gerçekleştirmek, yayınlamak ve dağıtımını sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler

Stratejik Amaç 1.4: Belediye Hizmetlerinin geliştirilmesi için uygun hizmet binalarının oluşturulması.

Gerekçe:

Sağlıklı çalışma alanları oluşturularak daha iyi ve kaliteli hizmet sunulması

Stratejik Hedef 1.4.1	Fiziksel yapıyı güçlendirmek.	Fen İşleri – İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 1.4.2	Fiziksel yapının geliştirilmesi için hizmet binaları yapmak	Fen İşleri – İmar ve Şehircilik

Odak Alan 2: Mali Yapının Güçlendirilmesi

Stratejik Amaç 2.1 : 2019 yılı sonuna kadar Belediyemizin kanunlarla belirlenmiş olan Vergi-resim ve harçlarının toplanması için Belediye sınırları içerisinde kayıt yapılmamış hiçbir mükellef bırakmamak, tahsilatı en hızlı seviyeye çıkarıp, mükelleflerin en kolay şekilde ödeme yapmalarını sağlamak

Gerekçe:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altında olduğundan, Belediye gelirlerini arttırarak, halka yatırım ve hizmet olarak geri dönüşünü sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.1	İlan reklam panoları ile ilgili başvuruları incelemek, geliri arttırmak	Yazı İşleri – Mâli Hizmetler
Stratejik Hedef 2.1.2	Mevcut belediye gelirlerinin en az %90 oranında tahsilâtını yapmak	Mâli Hizmetler

Stratejik Amaç 2.2: Belediyeye yeni kaynakların sağlanması mevcut kaynakların tasarruflu kullanılması Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilmesi mümkün olan en yüksek mali ve sosyal faydanın sağlanması.

Gerekçe:

İlgili kanun ve yönetmelikler başvuru yasal dayanaklardır

Stratejik Hedef2.2.1	Gelir getirici kaynaklar bulmak	Mâli Hizmetler
Stratejik Hedef2.2.2	Belediye mülklerinden en yüksek faydayı sağlamak için 2015 - 2019 yılları arasında elde edilecek gayrimenkul gelirlerini %10 arttırmak	Mâli Hizmetler – Yazı İşleri
Stratejik Hedef2.2.3	Karacabey Belediyesine bağlı birimlere ait araç ve iş makinelerinin bakım ve revizyonu işlemlerini yürütmek.	Destek Hizmetleri
Stratejik Hedef2.2.4	Belediyemiz personelinin hizmet aracı ve servis araçlarını kiralamak. Tasarruflu kullanılmasını sağlamak	Yazı İşleri
Stratejik Hedef2.2.5	Birimlerin taşınır mal ve dayanıklı taşınırların stoklardan temin etmek, birimlerin akaryakıt ve madeni yağ ikmallerini yaparak tasarruflu şekilde kullanılmasını sağlamak.	Yazı İşleri
Stratejik Hedef2.2.6	Birimlerin satın alma taleplerini koordine etmek, gerçekleştirilen ihaleleri sonuçlandırarak mal / yapım veya hizmetin satın almasını sağlamak	Mâli Hizmetler

Stratejik Amaç 2.3: Belediye kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak, kaynakları önceliklerine göre tahsis etmek üzere performans planına uygun bütçeleme yapmak ve yıl sonu kesin hesap ile yönetim dönemi hesaplarını oluşturmak.

Gerekçe:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerinin uygulanması

Stratejik Hedef 2.3.1	Bütçenin gerçekleşme oranının 2019 yılı sonuna kadar her yıl en az %80 ve üzerinde gerçekleşmesini sağlamak.	Mâli Hizmetler
Stratejik Hedef 2.3.2	Yıl içerisinde ödeneklerin denetimini yaparak stratejik plan, performans planı ile örtüşmeyen harcama kalemleri ile ödenek üstü harcamaların yapılmasını önlemek.	Mâli Hizmetler
Stratejik Hedef 2.3.3	Yıl içinde muhasebe hesaplarının kontrolünün yapılarak yılsonu kesin hesabın ve yönetim dönemi hesabının çıkarılmasını ve Sayıştay'a gönderilmesini sağlamak	Mâli Hizmetler

Stratejik Amaç 2.4: Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikası uygulayarak, tüm harcama belgelerini muhasebeleştirmek, iç dış borç takibini yaparak, yatırımları izlemek

Gerekçe:

Mevzuata uygun hızlı ve etkili bir şekilde işleyen harcama yönetim sistemi kurmak, izlenebilirliğini sağlamak

Stratejik Hedef 2.4.1	Tüm ödemeleri yasal süresi içinde gerçekleştirmek ve ödeme evraklarını Arşivlemek	Mâli Hizmetler
Stratejik Hedef 2.4.2	Karacabey Belediyesinde görev yapan tüm personelin maaş, ikramiye Tahakkuk işlemlerini zamanında ve eksiksiz yapmak	Mâli Hizmetler
Stratejik Hedef 2.4.3	İç ve dış borçlanma planını oluşturmak	Mâli Hizmetler
Stratejik Hedef 2.4.4	2015-2019 yılları arasında yatırımların izlenmesi ve raporlanmasını yapmak	Fen İşleri
Stratejik Hedef 2.4.5	Stratejik planı hazırlamak ve raporlamasını yapmak.	Mâli Hizmetler
Stratejik Hedef 2.4.6	Performans programını hazırlamak ve raporlamasını yapmak.	Mâli Hizmetler
Stratejik Hedef 2.4.7	Faaliyet raporunu hazırlamak.	Mâli Hizmetler

Odak Alan 3: Tarihi Ve Doğal Mirasın Korunması

Stratejik Amaç 3.1: Karacabey'in tarihsel kimliğinin bilinirliğini arttırmak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

Gerekçe:

Karacabey, tarihin her döneminde gerek coğrafi konumu ve sosyal yaşam tarzı, gerekse ülke ekonomisindeki etkinliğinden dolayı sürekli ilgi odağı olmuş eşsiz bir kenttir. Belediye olarak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın korunması ve yaşatılması için projeler üretmektedir.

Stratejik Hedef 3.1.1	Tarihi eserler ve doğal değerlerin envanterini çıkarmak.	Fen İşleri – İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 3.1.2	Tarihi miras bilgi sisteminin kurulmasını sağlamak	Fen İşleri – İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 3.1.3	Tarihi değerlerin yaşatılması amacıyla projeler hazırlamak	Fen İşleri – İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 3.1.4	İmarek Camiinin Çevresinin restorasyonu.	Fen İşleri – Park ve Bahçeler
Stratejik Hedef 3.1.5	Kümbetli Camii Çevre düzenlemesi.	Fen İşleri – İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 3.1.6	Uluabatlı Hasan Meydanının yeniden düzenlenip kent vizyonuna uygun hale getirilmesi	Fen İşleri – İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 3.1.7	Uluabatlı Hasan heykelinin yeniden tasarlanması ve çevre düzenlenmesi	Fen İşleri – İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 3.1.8	Uluabatlı Hasan Törenlerinin Ülke Gündemine taşınması	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef 3.1.9	Uluabat Mahallesi Külliye Projesi	İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 3.1.10	Longoz Ormanlarının Turizme Kazandırılması	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef 3.1.11	Kırsal Turizmin Değerlendirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef 3.1.12	Bayramdere Yeniköy Deniz Turizminin canlandırılması	Kültür ve Sosyal İşler

Odak Alan 4: Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

Stratejik Amaç 4.1: Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde halkımızın esenlik, huzur, sağlık ve düzenini temin eden, dünya standartlarında hizmet veren, çözüm üreten, çevre bilincini oluşturmayı ve geliştirmeyi hedefleyen etkin ve verimli bir denetim ağı oluşturmak.

Gerekçe :

Karacabey'in esenlik, sağlık ve düzeninin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikâyetlerine çözümler üretmek, çevre bilincini oluşturarak şikâyetleri en aza indirmek için denetim ve kontroller yapmaktır.

Stratejik Hedef4.1.1	Belediyemiz sınırları içerisinde düzeni, halkımızın huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasına verilen denetim ve kontrol görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yerine getirmek için materyaller alınması	Zabıta
Stratejik Hedef4.1.2	Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belediyelere verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde; Karacabey Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içerisinde toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak.	Zabıta
Stratejik Hedef4.1.3	Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belediyelere verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde; Karacabey Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerini teknik yönden denetim ve kontrollerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.	Zabıta
Stratejik Hedef4.1.4	Denetimle birlikte çevre bilincinin gelişmesini sağlamak	Zabıta
Stratejik Hedef4.1.5	İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği.	Zabıta

Odak Alan 5: Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

Stratejik Amaç 5.1: Kentimizin kültür, sanat, spor ve turizm alanındaki gelişimine katkıda bulunulması ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlanması

Gerekçe:

Kentimizin, dünya standartlarında yaşanabilir bir ortama kavuşabilmesi için, kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri kültür, sanat ve turizm alanlarında ihtiyaç duyulan etkinlikleri gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef5.1.1	İhtiyaç duyulan yeni kültür tesislerin hizmete açılmasını sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef5.1.2	Karacabey Kent Müzesinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef5.1.3	Uluslar arası Leylek Festivaline ev sahipliği yapılması	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef5.1.4	İlçe kütüphanesine işlerlik kazandırılması	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef5.1.5	Yöresel ürünlerin tanıtım ve satışının teşvik edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef5.1.6	Domates ve Karpuz Festivali	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef5.1.7	Yarış Mahallesiindeki Çilek Festivalinin ülke gündemine taşınması	Özel Kalem – Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef5.1.8	Kırsal Mahallelere 15 Adet Basketbol ve Voleybol sahalarının yapılması	Özel Kalem – Kültür ve Sosyal İşler

Stratejik Hedef5.1.9	1 Adet Yeni Kapalı Spor Salonu yapılması	Fen İşler
Stratejik Hedef5.1.10	3 adet halı saha yapılması	Fen İşler
Stratejik Hedef5.1.11	Amatör spor kulüplerine malzeme ve ulaşım aracı sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef5.1.12	Ramazan Etkinlikleri düzenlemek	Özel Kalem
Stratejik Hedef5.1.13	Yıl boyunca şehrimizi tanıtıcı sanatsal faaliyetler yapmak Kurtuluş Şenlikleri konser sergi vb.	Özel Kalem
Stratejik Hedef5.1.14	Karacabey Tarım Fuarının periyodik olarak her yıl belediyemiz tarafından düzenlenmesi ve ülke gündemine taşınması.	Özel Kalem
Stratejik Hedef5.1.15	Kentlilik bilicinin oluşturulması amacıyla Kent Konseyinin desteklenmesi	Özel Kalem
Stratejik Hedef5.1.16	Devlet Hastanesi B Blok Bina ve Bahçesinin uygun amaçlar için Düzenlenmesi (Sosyal ve Kültürel Tesisler)	İmar ve Şehircilik – Fen İşleri
Stratejik Hedef5.1.17	Dayı Karacabey’i Anma Şenlikleri’ni Ülke Gündemine taşınması	Özel Kalem

Odak Alan 6: Sağlık ve Sosyal Hizmetler

Stratejik Amaç 6.1: Sağlık ve Sosyal Hizmet Çalışmalarının Kapasitesinin Arttırılması Gerekçe : Karacabey ilçe halkının ihtiyaç duyduğu hizmetleri yapma, özellikle dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik hizmet kalitesini artırmak.

Stratejik Hedef6.1.1	Veteriner Hizmetleri Vermek ve Verilen Hizmetleri Geliştirmek.	Veterinerlik
Stratejik Hedef6.1.2	2015-2019 yılları arasında Yoksullukla Mücadelede Desteği Sağlamak.	Özel Kalem
Stratejik Hedef6.1.3	İhtiyaç sahiplerine gıda desteği vermek	Özel Kalem
Stratejik Hedef6.1.4	Yaşlı Bakım evi yapılması	İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef6.1.5	Aşevi yapılması	İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef6.1.6	Kadın sığınma evi yapılması	İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef6.1.7	Eğitim seti desteği vermek.	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef6.1.8	Engelli bakım merkezi	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef6.1.9	Şehir hamamı	İmar ve Şehircilik – Fen İşleri

Stratejik Hedef 6.1.10	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Kış Ayları Boyunca Barınma Hizmeti Vermek.	Kültür ve Sosyal İşler
Stratejik Hedef 6.1.11	İlgili kurumlarla işbirliği yapmak.	Zabıta
Stratejik Hedef 6.1.12	Karpuz hasadı için ilçemizde, Mevsimlik olarak ikamet eden Karpuz işçilerinin barınma ihtiyaçlarının	Kültür ve Sosyal İşler

Odak Alan 7: Ulaşım ve Trafik Hizmetleri

Stratejik Amaç 7.1: Kentimizin en önemli sorunu olan ulaşım ve trafikte, ulaşım aksları arasında koordinasyonu sağlayarak modern, hızlı ve ucuz ulaşım hizmeti sunmak.

Gerekçe:

Kent içinde ulaşılabilirliği ve parklaşmayı rahatlatmak

Stratejik Hedef 7.1.1	Karacabey Ulaşım Master planının yapılması	İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 7.1.2	Hükümet Konağı arkası otoparkın yenilenmesi	İmar ve Şehircilik – Fen İşleri
Stratejik Hedef 7.1.3	Uygun alanlarda ve arsalarda otopark hizmeti verilmesi	Zabıta
Stratejik Hedef 7.1.4	Otogarın rehabilitasyonu (Büyükşehir belediyesi işbirliği ile)	Zabıta
Stratejik Hedef 7.1.5	Şehir içinde uygun olan 2 yere katlı otopark yapılması (Büyükşehir belediyesi işbirliği ile)	Destek Hizmetleri
Stratejik Hedef 7.1.6	Kırsal Mahalle (Köy) Yollarının, Tarla Yollarının bakım ve onarımı	Zabıta
Stratejik Hedef 7.1.7	Heykeldeki yaya trafiğinin düzenlenmesi	Destek Hizmetleri – Zabıta
Stratejik Hedef 7.1.8	Toki konutları ile ilkokul arasına üst geçit yapılması	Zabıta – Fen İşleri
Stratejik Hedef 7.1.9	Kamyon Garajı ve hal için Bursa yolunda yeni yer yapılması	İmar ve Şehircilik – Fen İşleri
Stratejik Hedef 7.1.10	Kademenin otobanla entegre edilerek tesisleştirilmesi	İmar ve Şehircilik – Fen İşleri
Stratejik Hedef 7.1.11	Yaya kaldırımlarının engelli kriterlerine uygun hale getirilmesi	Fen İşleri
Stratejik Hedef 7.1.12	Yolların açılması için kamulaştırma	İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 7.1.13	Trafik Eğitim Parkı yapılması	Fen İşleri – Park ve Bahçeler
Stratejik Hedef 7.1.14	Uygun Alanlara karavan kamp alanı yapmak	Park ve Bahçeler
Stratejik Hedef 7.1.15	Ulaşım ve Trafik düzenlemeleri ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması	Zabıta

Odak Alan 8: Yeşil Alan ve Rekreasyon

Stratejik Amaç 8.1: Kent halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini arttırmak.

Gerekçe:

Kente yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak

Stratejik Hedef 8.1.1	Yeşil alan ve Parkların çoğaltılması	Park ve Bahçeler
Stratejik Hedef 8.1.2	Mustafa Erdoğan Parkının tamamlanması	Park ve Bahçeler
Stratejik Hedef 8.1.3	Longoz ormanlarının korunması	Özel Kalem
Stratejik Hedef 8.1.4	Öğretmenevi altı ile Panayır yeri arasındaki çevre yolu rekreasyon projesi	İmar ve Şehircilik – Fen İşleri
Stratejik Hedef 8.1.5	Kent etrafındaki azmakların düzenlenip akışının sağlanması	Destek Hizmetleri
Stratejik Hedef 8.1.6	Mevcut park alanlarının bakım ve onarımı	Park ve Bahçeler
Stratejik Hedef 8.1.7	Mevcut Soğan Pazarı'nın Belediyemize kazandırılması ve Atatürk Kültür Parkı ve Yeni Hastane ile uyumlu entegre tesisler yapılması.	Fen İşleri

Odak Alan 9: İmar Ve Planlama

Stratejik Amaç 9.1: Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak

Gerekçe:

5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı imar kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu ve ilgili diğer kanunlar.

Stratejik Hedef 9.1.1	İmar Planlarının yapılması	İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 9.1.2	Kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm projeleri ile depreme karşı güvenli ve daha yeşil bir kent oluşturulması projeleri	İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 9.1.3	Kentin genişleme sahalarının oluşturulması projeleri	İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 9.1.4	Yeniköy'e sosyal tesis yüzme havuzu katlı otopark yapılması (Büyükşehir işbirliği ile)	İmar ve Şehircilik – Fen İşleri
Stratejik Hedef 9.1.5	İmar planlarının sayısallaştırılmasının tamamlanması.	İmar ve Şehircilik

Stratejik Amaç 9.2: Karacabey kenti çevresindeki nitelikli tarım topraklarının korunması ve tarımsal ekonominin geliştirilmesi

Gerekçesi:

Türkiye'nin en nitelikli tarım toprakları arasında nitelendirilen ve geleneksel tarım ekonomisine sahip olan bölge ne yazık ki bu değerleri sanayi ve kentsel gelişmeler lehine gündün güne yitirmektedir. Geçmiştekilerden farklı olarak daha geniş bir paydaş katılımı ile koruma geliştirme yönünde eylemlere başlanması önem arz etmektedir.

Stratejik Hedef 9.2.1	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün kurulması	Özel Kalem
-----------------------	--	------------

Odak Alan 10: Çevre Sağlığı Hizmetleri

Stratejik Amaç 10.1: Bütün canlıların ortak varlığı kabul edilen çevrenin, çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin; tahribi bozulması ve yok olmasını önlemeye yönelik olarak, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak. Halkımıza, özellikle çocuklarımıza doğa ve hayvan sevgisini aşılayarak çevre bilincinin oluşmasını sağlamanın yanı sıra vatandaşlarımızın gerek sağlık ve esenlik, gerekse birlikte yaşamını paylaştığımız hayvanların sağlık ve refahlarını sağlamak.

Gerekçe:

Son yıllarda Karacabey, sanayileşme ve otobanın geçecek olmasından dolayı çevre olağanüstü ilgi görmektedir. Bunlardan ötürü Ekolojik dengenin korunması, canlıların ortak varlığı olan çevrede kirlenici unsurların tespiti ve sürdürülebilir çevre anlayışının geliştirilmesi gerekmektedir.

Stratejik Hedef 10.1.1	Derelerin kirliliğine sebebiyet veren sanayi tesislerini tespit etmek ve envanterlerin çıkartılmasını sağlayarak büyükşehir ve Bakanlık nezdinde girişimde bulunulması.	Park ve Bahçeler – Fen İşleri
Stratejik Hedef 10.1.2	Alternatif ve yenilenebilir enerji kaynakları araştırmak ve uygulanabilir projeleri hazırlamak	Fen İşleri
Stratejik Hedef 10.1.3	Çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, İGEP projesi kapsamında hedef gruplarına mahallelerde ve okullarda çevre ve sağlık bilincinin artırılmasına yönelik eğitsel faaliyetlerde bulunarak sivil toplum katılımının önleyici rolünün arttırmak	Özel Kalem
Stratejik Hedef 10.1.4	Mevcut yönetmelikler doğrultusunda atık yönetim planları hazırlamak ve uygulamak	İmar ve Şehircilik
Stratejik Hedef 10.1.5	Mevcut Katı Atık Sahasının dönüşümünü (Büyükşehir belediyesi işbirliği ile)	Fen İşleri
Stratejik Hedef 10.1.6	Sahipli ve sahihsiz hayvanların bakımı, barınması ve sağlıklarının korunmasını sağlamak (barınak vs)	Veterinerlik

Stratejik Hedef 10.1.7	Gıda ve hijyen Kontrol ve denetimlerini yapmak	Zabıta – Hal
Stratejik Hedef 10.1.8	Çevre zararlıları ile mücadele etmek	Temizlik İşleri
Stratejik Hedef 10.1.9	Mezbaha hizmetlerini sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak	Veterinerlik
Stratejik Hedef 10.1.10	Çöpleri zamanında ve sağlıklı koşullarda toplamak	Temizlik İşleri
Stratejik Hedef 10.1.11	Çöp konteynırlarının bakım ve onarımı	Temizlik İşleri
Stratejik Hedef 10.1.12	Temizlik Araç Filosunun Yenilenmesi	Temizlik İşleri
Stratejik Hedef 10.1.13	Büyükbaş ve benzeri hayvansal atıkların belirli bir merkezde toplanarak değerlendirilmesi ve aynı zamanda çevrenin korunması.	Temizlik İşleri

Odak Alan 11: Bilgi Toplumu

Stratejik Amaç 11.1:

a) Bilgi Toplumuna dönüşümde, Belediye'nin ürettiği hizmet ve günlük iş ve işlemlerde Bilgi Teknolojilerini etkin ve verimli kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleri ile daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir şehir olmak için günün teknolojisine uygun altyapıyı hem personele hem de Karacabey halkına kullandıracak etik değerlere saygılı bir bilişim altyapısı kurarak, sosyal dönüşümle Karacabeyliyi sayısal yaşama dahil etmek ve yaşam standardını yükseltmek.

b) Kente ilişkin konuma dayalı verilerin toplanması, depolanması, analizi yönetimi ve kullanıma sunulması, yöneticilerin doğru etkin ivedi olarak karar almasının sağlanmasıdır.

Gerekçe:

Bilginin küreselleştiği dünyada, bilgiye erişim yöntemlerinde zaman içerisinde değişikliğe uğramıştır. Artık zaman ve mekândan bağımsız hizmet sunma ve hizmet alma dönemi içine girilmiştir. Bu kapsamda değişen ve gelişen teknolojiye ayak uydurmak, teknolojiye olabildiğince yakın temas içerisinde olmak, Bilgi teknolojilerini uzaktan izlemek yerine yanında birlikte araç olarak kullanmak gerekmektedir.

Stratejik Amaç 11.1	Bilgi Toplumuna Geçiş İçin Teknolojik Bilişim Altyapısını Kurmak; Sayısal Yaşama Geçiş, Sosyal Dönüşüm ve Yaşam Standardını Yükseltmek	Bilgi İşlem
Stratejik Amaç 11.2	Bilişim Teknolojilerinin alt yapısını geliştirmek, yeni projeler uygulamak	Bilgi İşlem

B – PERFORMANS TABLOLARI, PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN
AÇIKLAMALAR ve ÖNCEKİ YILLAR VERİLERİ (2018 6.AY)

ÖZEL KALEM

PERFORMANS PROGRAMI Bütçe Yılı: 2019							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			2.995.850,00-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2018 (6.AY)	2019	2020	2021
IV	1	1					
46.16.11.02	01	01	PERSONEL GİDERLERİ	320.299,30	738.200,00	778.801,00	821.635,06
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN A DEVLET PRİMLERİ	16.445,03	37.700,00	29.773,50	41.961,04
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.197.762,52	1.893.950,00	1.998.117,25	2.108.013,70
		05	CARİ TRANSFERLER	50.682,72	260.000,00	274.300,00	289.386,50
		06	SERMAYE GİDERLERİ	0	66.000,00	69.630,00	73.459,65
				1.585.189,57	2.995.850	3.150.621,75	3.334.455,95

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI Bütçe Yılı: 2019							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			20.207.500,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2018 (6.AY)	2019	2020	2021
IV	1	1					

46.16.11.05	1	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.682.523,40	19.872.500,00	20.965.487,50	22.118.589,31
		05	CARİ TRANSFERLER	0	335.000,00	353.425,00	372.863,38
				7.682.523,4	20.207.500	21.318.912,5	22.491.452,69

BİLGİ - İŞLEM

PERFORMANS PROGRAMI Bütçe Yılı: 2019							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			717.800,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2018 (6. AY)	2019	2020	2021
IV	1	1					
46.16.11.10	01	01	PERSONEL GİDERLERİ	52.034,43	131.700,00	138.943,50	146.585,39
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM PRİMLERİ	8.207,26	21.100,00	22.260,50	23.484,83
		03	SERMAYE GİDERLERİ	125.607,80	390.000,00	411.450,00	434.079,75
		06	MALZEME GİDERLERİ		175.000,00	184.625,00	194.779,38
				185.849,49	717.800	757.279	798.929,35

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI Bütçe Yılı: 2019							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			5.730.510,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2018 (6. AY)	2019	2020	2021
IV	1	1					
46.16.11.13	08	01	PERSONEL GİDERLERİ	69.047,22	196.610,00	207.423,55	218.831,85

		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM PRİMLERİ	11.418,37	34.900,00	36.819,50	38.844,57
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.265.017,53	4.704.000,00	4.962.720,00	5.235.669,60
		05	CARİ TRANSFERLER	91.443,51	725.000,00	764.875,00	806.943,13
		06	SERMAYE GİDERLERİ	0	70.000,00	73.850,00	77.911,75
				1.436.926,63	5.730.510	6.045.688,05	6.378.200,9

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2019							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			2.263.100,00-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2018 (6.AY)	2019	2020	2021
IV	1	1					
46.16.11.18	01	01	PERSONEL GİDERLERİ	472.792,98	1.195.900,00	1.261.674,50	1.331.066,60
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM PRİMLERİ	77.639,97	190.000,00	200.450,00	211.474,75
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	126.272,91	557.200,00	587.846,00	620.177,53
		05	CARİ TRANSFERLER	6.000,00	50.000,00	52.750,00	55.651,25
				682.705,86	1.993.100	2.102.720,5	2.218.370,13

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2019							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			682.300,00-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2018 (6.AY)	2019	2020	2021
IV	1	1					
46.16.11.24	01	01	PERSONEL GİDERLERİ	82.269,93	203.000,00	214.165,00	225.944,08
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM PRİMLERİ	10.885,67	26.800,00	28.274,00	29.829,07
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	44.320,85	452.500,00	477.387,50	503.643,81
				137.476,45	682.300	719.826,5	759.416,96

AKARYAKIT İŞLETMESİ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2019							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			8.193.000,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2018 (6. AY)	2019	2020	2021
IV	1	1					
46.16.11.30	04	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.039.890,20	8.183.000,00	8.633.065,00	9.107.883,58
		05	CARİ TRANSFERLER		10.000,00	10.550,00	11.130,25
				4.039.890,2	8.193.000	8.643.615	9.119.013,83

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2019							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			35.467.700,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2018 (6. AY)	2019	2020	2021
IV	1	1					
46.16.11.33	04	01	PERSONEL GİDERLERİ	371.784,73	829.800,00	875.439,00	923.588,15
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM GİDERLERİ	59.554,62	132.900,00	140.209,50	147.921,02
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.595.495,32	7.155.000,00	7.548.525,00	7.963.693,88
		05	CARİ TRANSFERLER	0	200.000,00	211.000,00	222.605,00
		06	SERMAYE GİDERLERİ	5.361.201,91	27.150.000,00	28.643.250,00	30.218.628,75
				9.388.036,58	35.467.700	37.418.423,5	39.476.436,8

HAL HİZMETLERİ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2019							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			666.700,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2018 (6. AY)	2019	2020	2021
IV	1	1					
46.16.11.33	04	01	PERSONEL GİDERLERİ	112.970,08	336.900,00	355.429,50	374.978,12
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM GİDERLERİ	20.742,09	71.100,00	75.010,50	79.136,08
		03	MAL VE HİZMET ALIM	8.582,82	103.700,00	109.403,50	115.420,69

			GİDERLERİ				
		06	SERMAYE GİDERLERİ		155.000,00	163.525,00	172.518,88
				142.294,99	666.700	703.368,5	742.053,77

MÂLİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2019							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			10.346.900,00.-TL				
TOPLAM MALİYET			Yedek Ödenek				7.000.000,00
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2018 (6. AY)	2019	2020	2021
IV	1	1					
46.16.11.34	01	01	PERSONEL GİDERLERİ	424.581,73	962.800,00	1.015.754,00	1.071.620,47
		02	SOSYAL GÜVENLİK PRİMLERİ	71.765,47	168.600,00	177.873,00	187.656,02
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	84.356,81	255.500,00	269.552,50	284.377,89
		04	FAİZ GİDERLERİ	494.609,76	1.100.000,00	1.160.500,00	1.224.327,50
		05	CARİ TRANSFERLER	385.878,72	860.000,00	907.300,00	957.201,50
		09	YEDEK ÖDENEK	0	7.000.000,00	7.385.000,00	7.791.175,00
				1.461.192,49	10.346.900	10.915.979,5	11.516.358,38

EMLÂK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2019							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			8.459.500,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2018 (6. AY)	2019	2020	2021

IV	1	1					
46.16.11.35	01	01	PERSONEL GİDERLERİ	176.636,40	457.600,00	482.768,00	509.320,24
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	43.895,02	116.500,00	122.907,50	129.667,41
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	138.843,08	885.400,00	934.097,00	985.472,34
		06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.500,00	7.000.000,00	7.385.000,00	7.791.175,00
				1.359.874,5	8.459.500	8.924.772,5	9.415.634,99

PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2019							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			16.425.885,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2018 (6.AY)	2019	2020	2021
IV	1	1					
46.16.11.38	08	01	PERSONEL GİDERLERİ	188.842,24	428.200,00	451.751,00	476.597,31
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI NA	27.842,17	62.685,00	66.132,68	69.769,97
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	864.527,24	7.435.000,00	7.843.925,00	8.275.340,88
		06	SERMAYE GİDERLERİ	661.685,00	8.500.000,00	8.967.500,00	9.460.712,50
				1.742.896,65	16.425.885	17.329.308,68	18.282.420,66

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI								
Bütçe Yılı: 2019								
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI								-TL
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI				
				2018 (6.AY)	2019	2020	2021	
IV	1	1						
46.16.11.40	05	01	PERSONEL GİDERLERİ	106.021,52	256.000,00	270.080,00	284.934,40	
		02	SOSYAL GÜVENLİK PRİMLERİ	19.370,60	50.700,00	53.488,50	56.430,37	
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	930.759,25	4.480.000,00	4.726.400,00	4.986.352,00	
		05	CARİ TRANSFERLER	75.489,32	300.000,00	316.500,00	333.907,50	
		06	SERMAYE GİDERLERİ	231.445,20	750.000,00	791.250,00	834.768,75	
				1.363.085,89	5.836.700	6.157.718,5	6.496.393,02	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI								
Bütçe Yılı: 2019								
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI								2.183.100,00.-TL
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI				
				2018 (6. AY)	2019	2020	2021	
IV	1	1						
46.16.11.41	03	01	PERSONEL GİDERLERİ	412.460,54	978.900,00	1.032.739,50	1.089.540,17	
		02	SOSYAL GÜVENLİK PRİMLERİ	63.864,78	139.200,00	146.856,00	154.933,08	
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	141.214,70	750.000,00	791.250,00	834.768,75	

		05	CARİ TRANSFERLER	0	15.000,00	15.825,00	16.695,38
		06	SERMAYE GİDERLERİ	0	300.000,00	316.500,00	333.907,50
				617.540,02	2.183.100	2.303.170,5	2.429.844,88

YÜZME HAVUZU İŞLETMESİ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2019							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				550.000,00.-TL			
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2018 (6. AY)	2019	2020	2021
IV	1	1					
46.16.11.42	04	03	MAL VE HİZMET PERSONEL GİDERLERİ	82.329,39	550.000,00	580.250,00	612.163,75
				82.329,39	550.000	580.250	612.163,75

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2019							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				2.475.511,00.-TL			
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2018 (6. AY)	2019	2020	2021
IV	1	1					
46.16.11.44	06	01	PERSONEL GİDERLERİ	410.295,36	967.000,00	1.020.185,00	1.076.295,18
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN A DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	60.783,26	151.000,00	159.305,00	168.066,78
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	95.315,61	1.357.511,00	1.432.174,11	1.510.943,68
				566.394,23	2.475.511	2.611.664,11	2.755.305,64

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2019							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			7.445.250,00-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2018 (6. AY)	2019	2020	2021
IV	1	1					
46.16.11.45	06	01	PERSONEL GİDERLERİ	38.021,87	500.100,00	527.605,50	556.623,80
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.866,94	75.150,00	79.283,25	83.643,83
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.092.422,19	6.340.000,00	6.688.700,00	7.056.578,50
		06	SERMAYE GİDERLERİ	0	530.000,00	559.150,00	589.903,25
				2.135.311	7.445.250	7.854.738,75	8.286.749,38

KENT MEYDANI KATLI OTOPARK İŞLETMESİ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2019							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			105.000,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2018(6.AY)	2019	2020	2021
IV	1	1					
46.16.11.47	04	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.018,00	75.000,00	79.125,00	83.476,88
		06	SERMAYE GİDERLERİ		30.000,00	31.650,00	33.390,75
				2.018	105.000	110.775	116.867,63

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS PROGRAMI**

Bütçe Yılı: 2019

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			1.383.300,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2018 (6. AY)	2019	2020	2021
IV	1	1					
46.16.11.50	01	01	PERSONEL GİDERLERİ	29.530,53	68.550,00	72.320,25	76.297,86
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM GİDERLERİ	3.571,02	8.250,00	8.703,75	9.182,46
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	258.436,07	1.306.500,00	1.378.357,50	1.454.167,16
		06	SERMAYE GİDERLERİ	35.990,00	0	0	0
				327.527,62	1.383.300	1.459.381,5	1.539.647,48

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI							
Bütçe Yılı: 2019							
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			421.205,00.-TL				
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MÂLİ KAYNAK İHTİYACI			
				2018 (6. AY)	2019	2020	2021
IV	1	1					
46.16.11.51	06	01	PERSONEL GİDERLERİ	74.249,68	186.605,00	196.868,28	207.696,03
		02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.739,25	24.600,00	25.953,00	27.380,42
		03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.835,90	210.000,00	221.550,00	233.735,25
				105.824,83	421.205	444.371,28	468.811,7

D- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenirliliği

MALİ BİLGİLER

1- 2019 YILI GELİR BÜTÇESİ

I	II	AÇIKLAMA	2019 YILI TAHMİNİ
01		VERGİ GELİRLERİ	14.612.048,00
	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	9.121.000,00
	3	DAHİLİNDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.968.048,00
	6	HARÇLAR	3.523.000,00
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	16.499.500,00
	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	11.463.500,00
	2	MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ GELİRLERİ	29.000,00
	6	KİRA GELİRLERİ	5.007.000,00
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	100.000,00
	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	100.000,00
05		DİĞER GELİRLER	47.075.263,00
	1	FAİZ GELİRLERİ	670.850,00
	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	44.590.000,00
	3	PARA CEZALARI	1.336.413,00
	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	478.000,00
06		SERMAYE GELİRLERİ	54.000.000,00
	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	54.000.000,00
		TOPLAM	132.286.811,00

2- 2018 YILI GİDER BÜTÇESİ

KURUMSAL ADI : KARACABEY							BÜTÇE YILI 2019		
KURUMSAL KODU : 46.16.11									
KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2017 YILI)		İÇİNDE BULUNAN YIL (2018 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2019 YILI	İZLENEN 1.YIL 2020 YILI	İZLENEN 2.YIL 2021 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.092.050,00	5.553.334,38	6.080.695,00	3.341.838,54	6.683.677,08	8.437.865,00	8.901.947,58	9.391.557,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	809.380,00	829.697,81	910.910,00	510.591,52	1.021.183,04	1.311.185,00	1.383.300,18	1.459.384,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.924.570,00	47.206.115,03	67.506.395,00	22.797.531,59	45.595.063,18	66.956.761,00	70.297.615,61	74.164.009,00
04	FAİZ GİDERLERİ	358.000,00	354.639,57	500.000,00	494.609,76	989.219,52	1.100.000,00	1.160.500,00	1.224.328,00
05	CARİ TRANSFERLER	1.731.000,00	2.403.178,80	3.601.000,00	720.688,04	1.441.376,08	2.755.000,00	2.790.475,00	2.943.952,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	19.806.575,00	9.274.098,75	51.855.000,00	7.290.822,11	14.581.644,22	44.726.000,00	47.116.300,00	49.707.699,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	7.385.000,00	7.791.175,00
	GENEL TOPLAM	76.721.575	65.621.064,34	135.454.000	35.156.081,56	70.312.163,12	132.286.811	139.035.138,37	146.682.104

2018 MÂLİ YILI GİDER BÜTÇESİ 6.AYLIK GİDER BÜTÇESİ VE 2019 MÂLİ YILI BÜTÇE TASLAĞI