

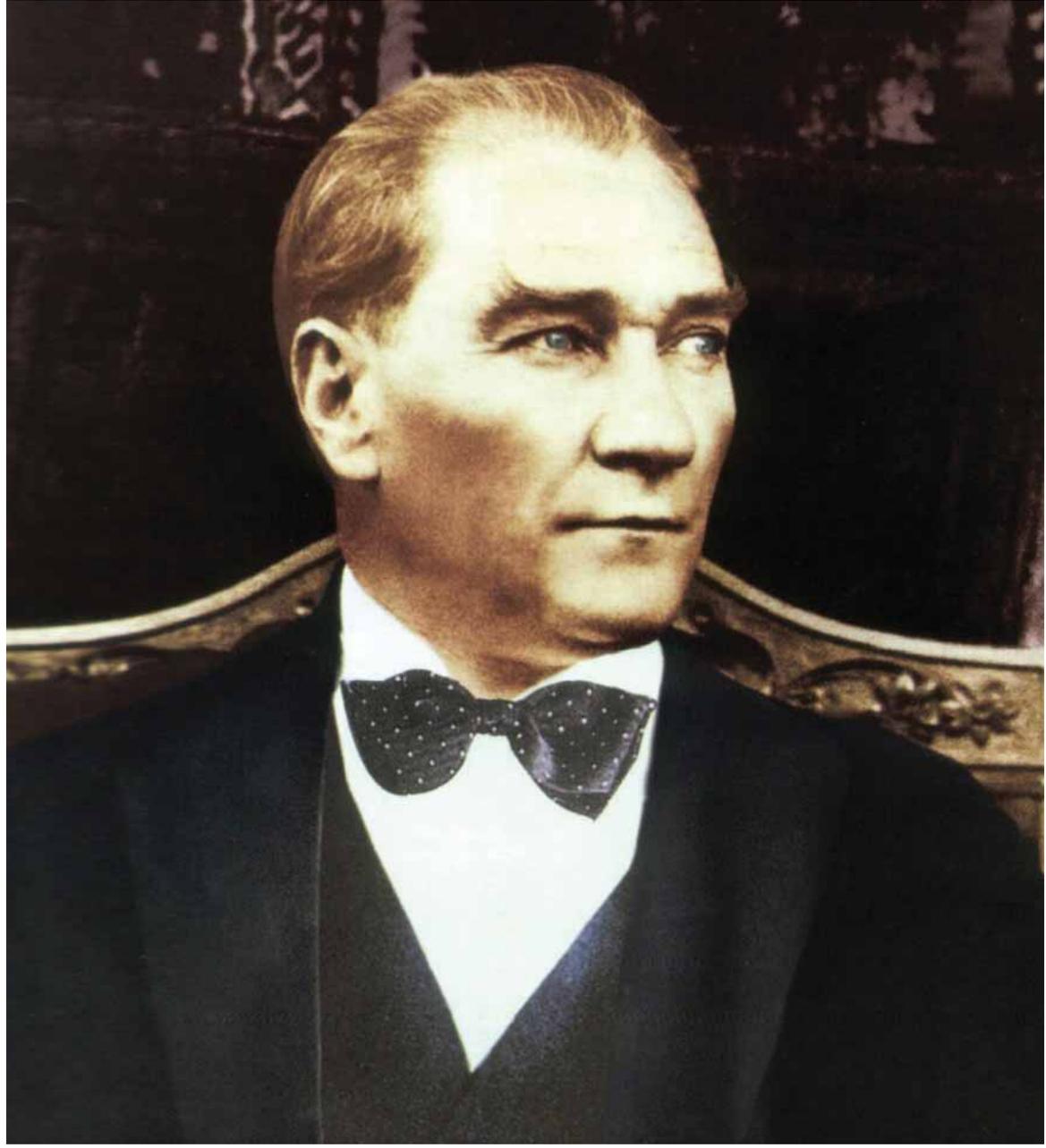
4
10

Faaliyet
Raporu



**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

www.zeytinburnu.bel.tr



K. Atatürk





ABDULLAH GÜL
Cumhurbaşkanı





RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Başbakan





KADİR TOPBAŞ
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı





MURAT AYDIN

Zeytinburnu Belediye Başkanı

Sunuş

Belediyemiz, yasaların yüklediği görev ile halkın beklentileri doğrultusunda, Zeytinburnu'nda yaşayanların İstanbul'un tarihi, coğrafi ve toplumsal yapısına uygun olarak gelişmesini ve ilerlemesini vizyon; model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyeçilik anlayışını ile hizmet üretim gücü ve kalitesi yüksek, sürekli gelişim içinde olan bir Zeytinburnu'na kavuşmayı da kendine misyon edinmiştir.

Bu bağlamda yıllar önce İlçemiz'i İstanbul 'umuzun prestij ilçelerinden biri yapmak; Zeytinburnu'nda çalışan, iş yapan, ve özellikle de ikâmet eden insanların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için çıktığımız bu kutsal yolda usanmadan ve bıkmadan emin adımlarla hedefe ulaşmanın mutluluğunu yaşamaktayız.

Günümüzde bilim, kültür, sanat, ekonomi ve siyaset alanlarındaki gelişmeleri takip etmek, değerlendirmek ve yönlendirmek; ayrıca halkın ihtiyaç duyduğu kültürel konulardaki beklentilerini karşılamak için kent merkezlerinde kurulan büyük kültür kompleksleri bir zaruret haline gelmiştir. İlçemizde de bu ihtiyacı karşılamak için yaptığımız Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezimiz'de 2010 yılında kültürel belediyeçilik anlamında birçok faaliyet ve projeler gerçekleştirilmiş; toplam 118.579 kişi kültür ve sanatla buluşturulmuştur. Öteden beri devam eden kültürel gezilerimizle, yayınlarımızla, eğitim ve spor faaliyetlerimizle, bilgi evlerimizle, sempozyum ve festivallerimizle Zeytinburnu halkının kültürel ihtiyaçlarının karşılanması yolunda da büyük gayretler gösterilmiştir.

Ayrıca Belediyemiz, Zeytinburnu halkına yaptığı ayni ve nakdi yardımları, tıbbi malzeme yardımları, amatör spor kulüplerine yardımlarıyla, aşevi hizmeti, eğitime destek hizmeti, engellilere destek hizmeti, aile koruma ve destek hizmeti ile sosyal belediyeçilik anlamında da ilimizde ilk sıralarda gelmektedir.

Bugün Zeytinburnu'nun, gözle görülür bir değişim sürecine girdiği, model ve modern bir kent olma yolunda emin adımlarla ilerlediği inkar edilemeyecek bir gerçektir.

Zira, son yıllarda İlçemiz'de kurulan iki üniversite'nin, yüzlerce konutluk inşaat yatırımlarının, milyon dolarlık turizm plâsmanlarının Zeytinburnu'nda yapılması da bunun bir göstergesidir.

2010 - 2014 yıllarını kapsatan stratejik plânımızda 2010 yılına ait faaliyet ve projeler bazında icra edeceğimiz toplam 105 hedefimiz mevcuttur. Bu hedef ve faaliyetlerimiz içerisinde hiç şüphesiz bizim vizyon projemiz olan ve 240 hektarlık, kapsadığı alan içerisinde Pronama 1453 Fetih Müzesi, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından Fatih Sultan Mehmet Üniversitesi yapılan Yenikapı Mevlevihanesi, Merkez Efendi Külliyesi, tarihi konaklar ile Türkiye'de ilk ve tek Tıbbi Bitkiler Bahçesi'nin yer aldığı Kültür Vadisi projemiz bulunmaktadır. Bu vizyon projemizin de büyük bir bölümü tamamlanmıştır.

Zeytinburnu'nun parlak bir geleceği için taahhüt ettiğimiz yatırım, hizmet, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde fedakârca çalışıp emeğini esirgemeyen mesai arkadaşlarıma teşekkür eder; bize sürekli desteğini sağlayan Zeytinburnu halkına da sevgi ve saygılarımı sunarım.

Murat AYDIN
Belediye Başkanı

“Yıllar önce İlçemiz'i İstanbul'umuzun prestij ilçelerinden biri yapmak; Zeytinburnu'nda çalışan, iş yapan, ve özellikle de ikâmet eden insanların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için çıktığımız bu kutsal yolda usanmadan ve bıkmadan emin adımlarla hedefe ulaşmanın mutluluğunu yaşamaktayız.”

'10

Faaliyet Raporu



İletişim :

Kazlı Çeşme Mah. Abay Caddesi No: 165
Zeytinburnu - İSTANBUL

Çağrı Merkezi : 444 1 984
www.zeytinburnu.bel.tr



Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

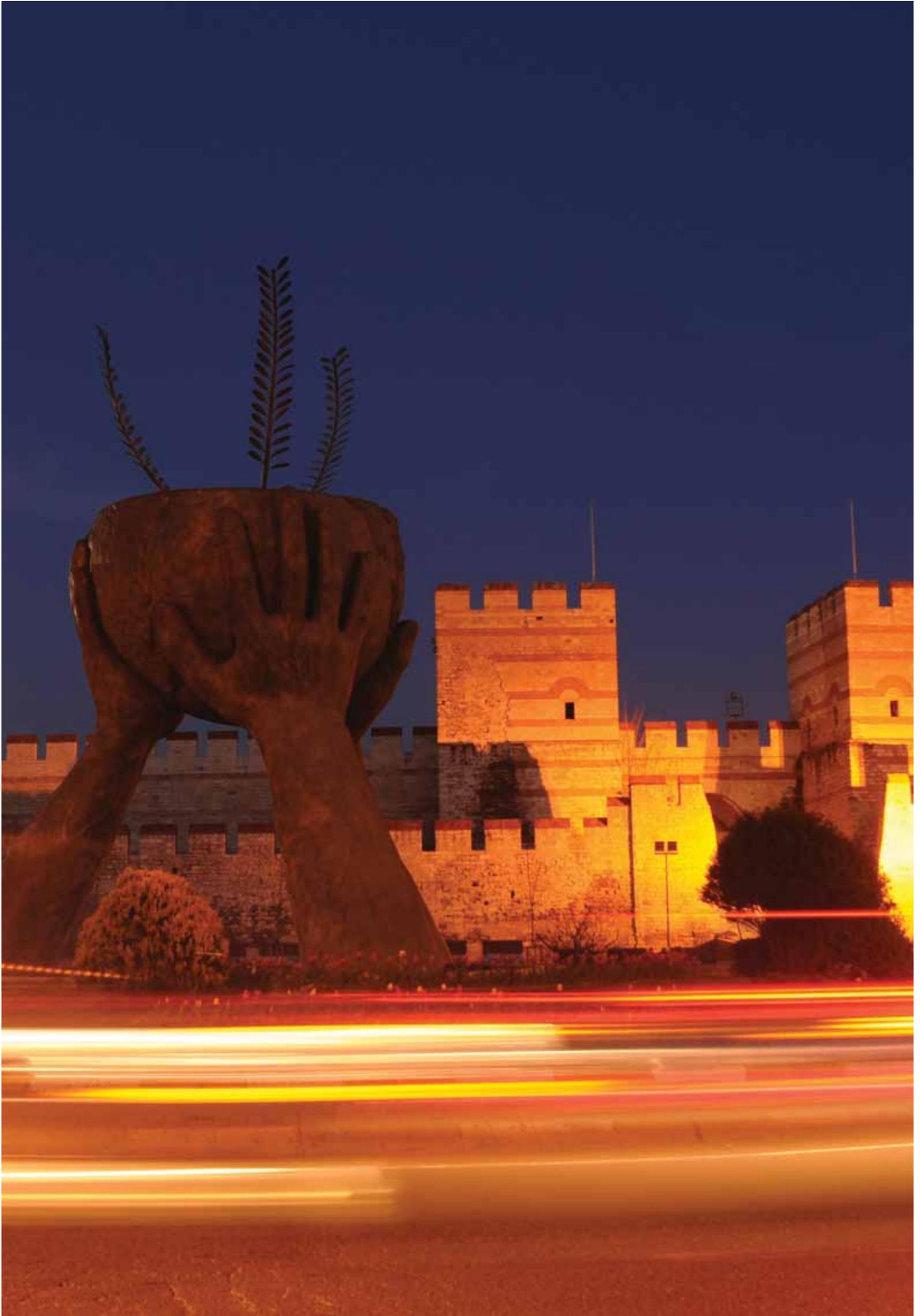


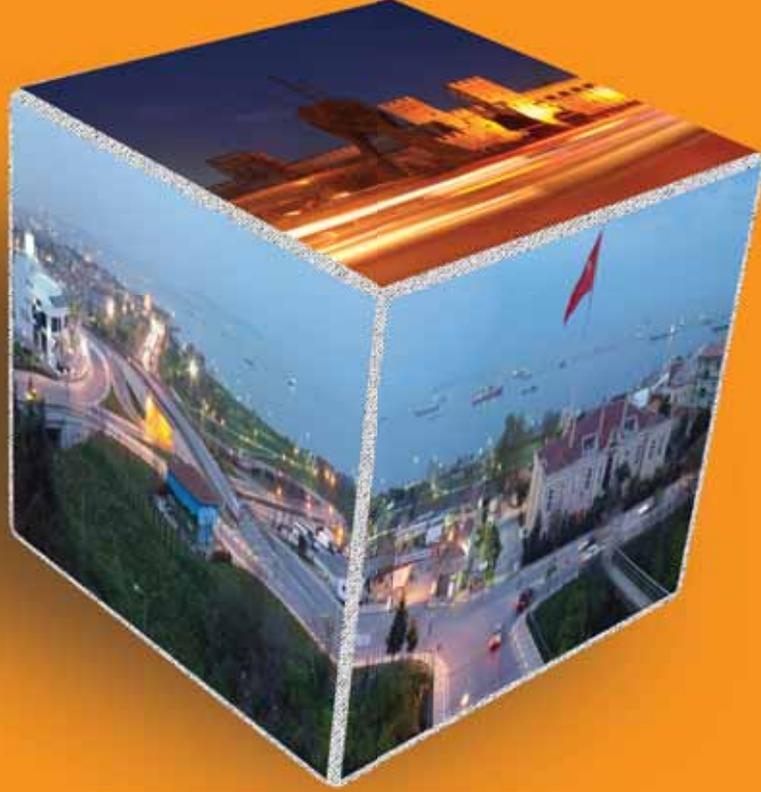


İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	1 - 60
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	61 - 70
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	71 - 80
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	81 - 96
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	97 - 104
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	105 - 114
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	115 - 124
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	125 - 138
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	139 - 150
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	151 - 162
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	163 - 174
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	175 - 188
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	189 - 204
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ..	205 - 218
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	219 - 238
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	239 - 248







I. Bölüm Genel Bilgiler



www.zeytinburnu.bel.tr

A - MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz, yasaların yüklediği görev ile halkın beklentileri doğrultusunda, Vizyonumuz ise, gelecekte nasıl bir Zeytinburnu sorusunun ortak cevapları ile paylaşılarak belirlenmiştir.

a) MİSYON :

Anayasamızın 12. maddesinin 1.fıkrasında **“mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir”** hükmü yer almıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 3. maddesinin a bendinde belediye **“belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi...”** olarak tarif edilmiştir.

Dolayısıyla kamu hukuku tüzel kişilerinin etkinlik amacı, hiçbir zaman salt ekonomik anlamda kazanç ve kâr elde etmek olamaz ve bunlar kamu yararının gerçekleştirilmesinden başka bir amaca yönelik çalışamazlar. Kamu tüzel kişilerinin görev, yetki ve sınırları kanunlarla belirlenmiştir.

Zeytinburnu Belediyesi'nin misyonu da ilgili yasal mevzuat kapsamında Zeytinburnu'nun ve Zeytinburnu'nda yaşayanların İstanbul'un tarihi, coğrafi ve toplumsal yapısına uygun olarak gelişmesini ve ilerlemesini sağlamaktır.

b) VİZYON :

Tarihi, kültürel dokusu ve ekonomisiyle uyumlu, yaşayanların kentsel anlamda temel ihtiyaçlarının karşılandığı, her dem İstanbul'da yaşandığı hissedilen, güvenli, aidiyet hissi oluşmuş, hemşerilik bilinci ve bağlılığı paylaşılan, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışının var olduğu, hizmet üretim gücü ve hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişim içinde olan bir Zeytinburnu'na kavuşmaktır.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev, yetki ve sorumlulukları 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15. maddelerinde belirtilmektedir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları :

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları :

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKSEL YAPI

1.1 - Hizmet Birimleri :

Belediyemiz'in görev, hizmet ve faaliyetleri Kazlıçeşme Mahallesi'ndeki Merkez Binası ile Telsiz Mahallesi'ndeki Ek Hizmet Binasından yürütülmüştür. Bunun yanında halkımıza hizmet sunulan mekânlar da mevcut olup, toplam 62 ayrı mekândan hizmet ve faaliyet icra edilmiştir.

Tablo 1 : Belediyenin hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
SIRA NO	KULLANIM DURUMU	SAYI
1	HİZMET BİNASI	2
2	SOSYAL HİZMET BİNASI	1
3	BENZİNLİK	1
4	AŞEVİ BİNASI	1
5	DESTEK HİZMET BİNASI	1
6	SOSYAL TESİS BİNASI	2
7	SEMT KONAĞI	6
8	KÜLTÜR MERKEZİ	4
9	SPOR TESİSİ	1
10	AFET KOORDİNASYON MERKEZİ	1
11	BELEDİYEYE AİT İŞYERİ	42
TOPLAM		62

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2010

1.2 - Hizmet Araçları :

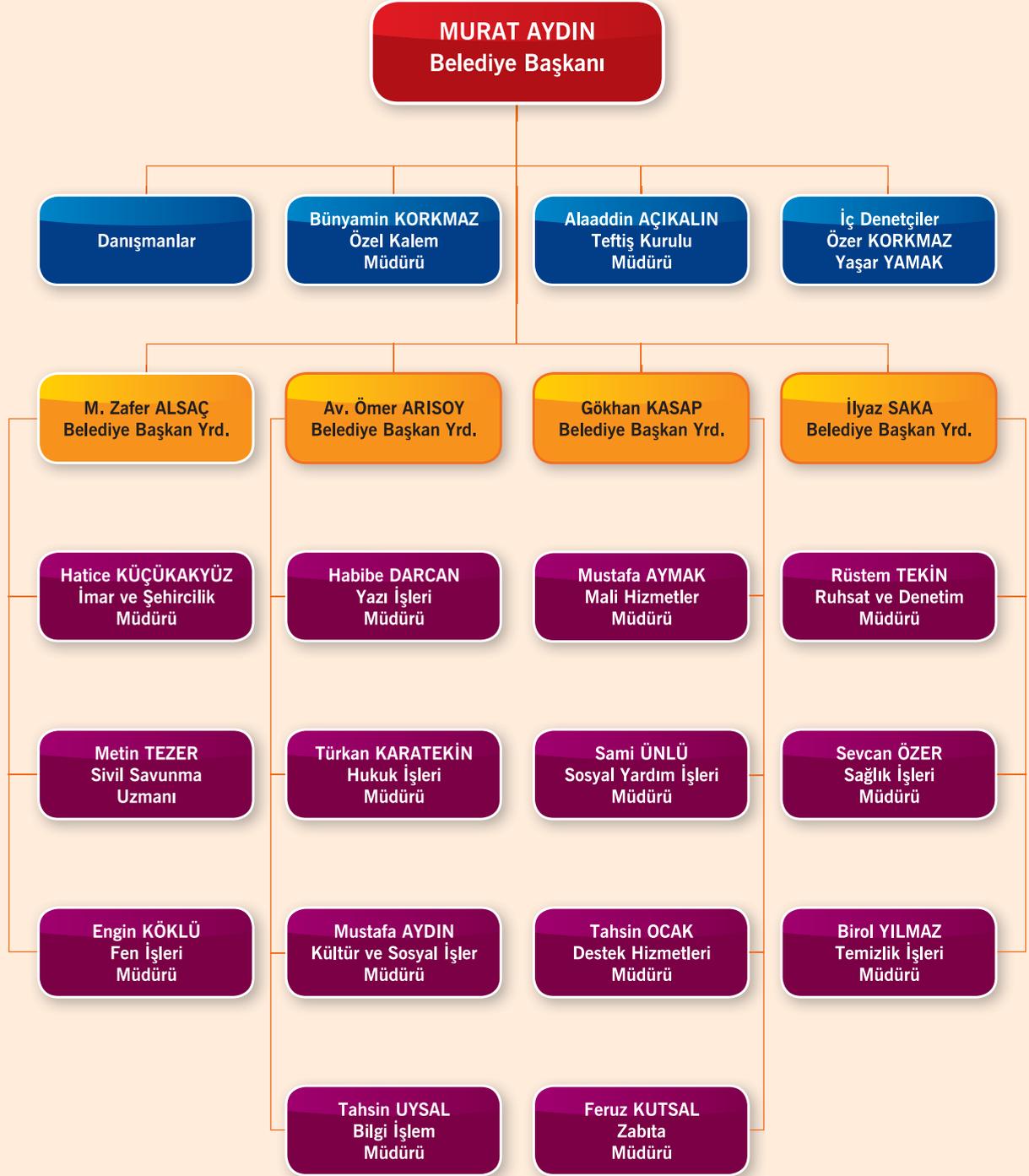
Belediyemiz'in görev, hizmet ve faaliyetleri hem resmi araçlarla, hem de ihale yoluyla kiralanan hizmet araçlarıyla yürütülmüştür. Belediyemizdeki toplam 125 muhtelif araçtan 20'si resmi araç, 82'si kiralık araç, 23'ü de firmalarla yapılan sözleşme gereği Belediye'nin kullanımına tahsis edilmiş olan araçlardır.

Tablo 2 : Belediyenin hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	SÖZLEŞME GEREĞİ	TOPLAM
1	BİNEK ARAÇ		31	23	54
2	CAMLİ MİNİ PANEL VAN		15		15
3	MİNİBÜS	1	8		9
4	KAMYONET	3	4		7
5	HASTA NAKİL ARACI		1		1
6	PANEL-VAN MÜNİBÜS		5		5
7	MİDİBÜS		12		12
8	OTOBÜS	1	3		4
9	DAMPERLİ KAMYON	6			6
10	İŞ MAKİNESİ	4			4
11	ÖZÜRLÜ ARACI		2		2
12	ASVALT ROBOTU	2			2
13	ANOS ARACI		1		1
14	ASVALT SİLİNDİRİ	1			1
15	MOTOSİKLET	2			2
TOPLAM		20	82	23	125

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

2 - ÖRGÜT YAPISI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz görev, faaliyet ve hizmetlerini 1401 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak icra etmiştir. Bu 1401 adet bilgi ve teknolojik kaynağın 918'i bilişim amaçlı, geri kalanı da muhtelif amaç ve hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Bilgi ve teknolojik kaynaklar tablosu

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAĞIMIZ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	420
2	Yazıcı	73
3	Dizüstü Bilgisayar (Laptop)	19
4	Güç Kaynağı	2
5	Switch	18
6	Server	22
7	Modem	4
8	Kablosuz Erişim Cihazı	1
9	Tarayıcı	25
10	Televizyon	5
11	Buzdolabı	2
12	Uydu Alıcısı	3
13	Klima	54
14	El Telsizi	109
14	Telefon Makinesi	170
16	Dec Telefon	30
17	Sabit Kamera	30
18	Projektör	16
19	Dijital Fotoğraf Makinesi	16
20	Faks	14
21	Fotokopi Makinesi	6
22	Projeksiyon	4
23	Büro Makinesi	4
24	Ozalit Makinesi	1
25	Baskı Makinesi	1
26	Anfi	5
27	Kompresör	2
28	Jeneratör	5
29	Yangın Söndürme cihazı	219
30	Kaynak Makinesi	3
31	Alet edavat takımı	118 kalem
TOPLAM		1.401

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

Belediyemiz'de bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü'müz tarafından sağlanmıştır. Merkez binamız ile diğer hizmet birimleri arasındaki iletişim, kablosuz ağ (wireless network) yapısı (WAN) ve yerel ağ (LAN) ile sağlanmıştır.

Ayrıca belediye hizmet binası, kültür merkezleri, bilgi evleri, bakım onarım şefliği ve AKDEM gibi dış birimlerin bağlantısı Güvenli Erişim Portalı (SSL) yöntemi ile sağlanmıştır. Başkanlık binası ve hizmet binası internet bağlantısı fiber hat üzerinden 10 Mbps hız ve metro ethernet ile sağlanmıştır. Dış birimlerin internet ihtiyaçları ise ADSL ile sağlanmıştır.

Belediyemizde 3 adet fiziksel sunucu ile sunucu sanallaştırma yapılmış olup sanal sistemde 16 adet sanal sunucu hizmet vermektedir.

Birimlerde kullanılmakta olan kurumsal elektronik posta hizmetleri tamamen kurumumuz bünyesinde yürütülmekte olup her bir kullanıcı için 250 Mb posta alanı tahsis edilmiştir. Kullanıcılar ister intranet yöntemi ile ister web access yöntemi ile istedikleri anda internet olan her yerden e-postalarına ulaşabilmişlerdir. IPhone, smartphone vb. telefon kullanan kullanıcılarımız e-posta hesaplarını telefonları ile senkronize etmişlerdir.

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Belediyemiz' in bu dönemdeki görev, hizmet ve faaliyetleri toplam 390 personelle yürütülmüştür. Personelimizin 239'u memur; 113'ü işçi, 38'i de sözleşmeli personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

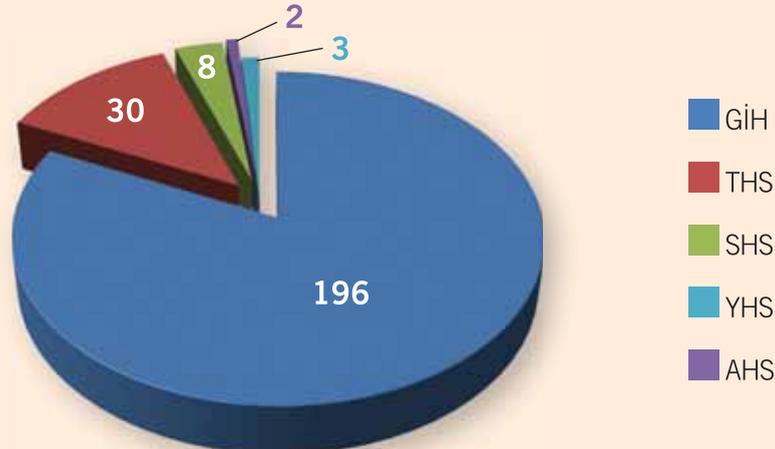


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.2 - Hizmet Sınıflarına Göre Memur Durumu :

Toplam 239 memurumuzun hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Grafik 2 : Personel hizmet sınıfları

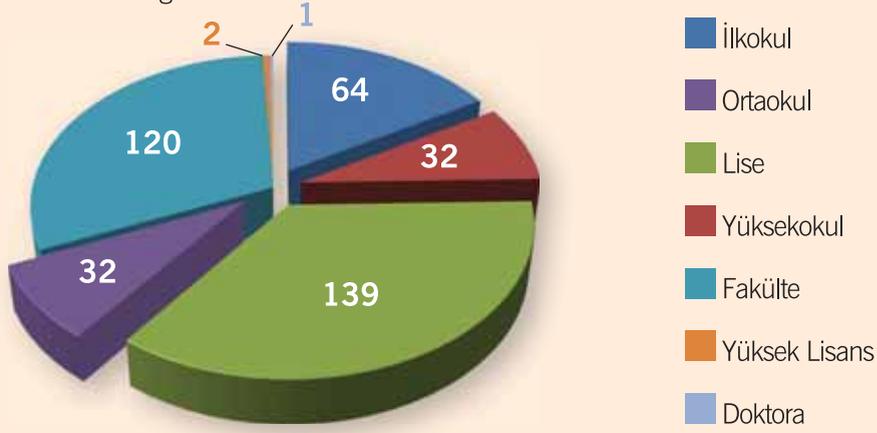


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.3 - Personelin Eğitim Durumu :

Belediyemiz'de görev yapan toplam 390 personelin eğitim durumları aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 3 : Personel eğitimi

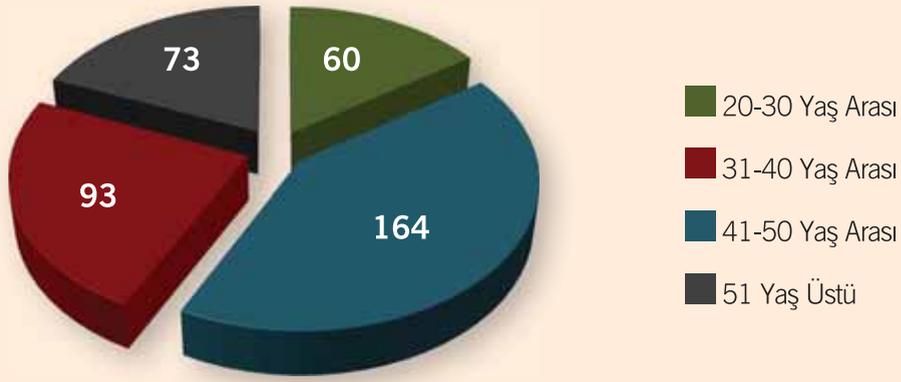


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.4 - Personelin Yaş Durumu :

Belediyemizin toplam 390 personelinin yaş grupları aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 4 : Personel yaşı



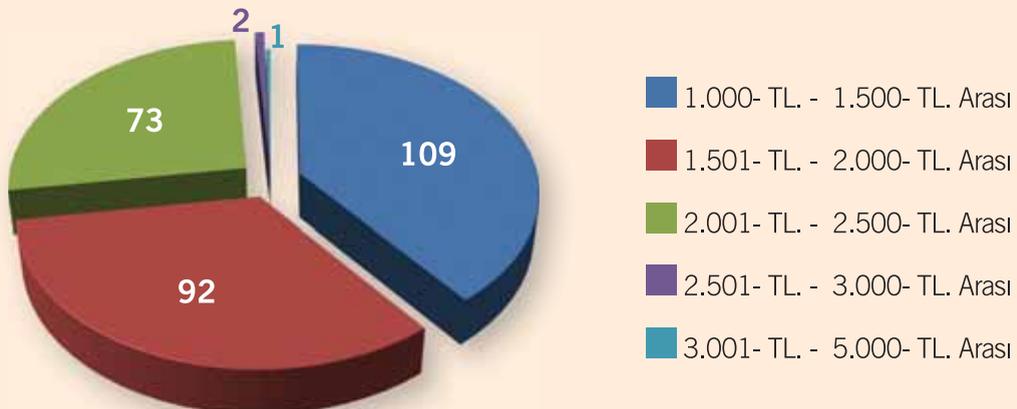
Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.5 - Personelin Gelir Durumu :

4.5.1 - Memur Personelin Gelir Durumu :

Belediyemiz'in toplam 277 memur personelinin (38 sözleşmeli memur dahil) maaş durumları aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 5 : Memur personel geliri

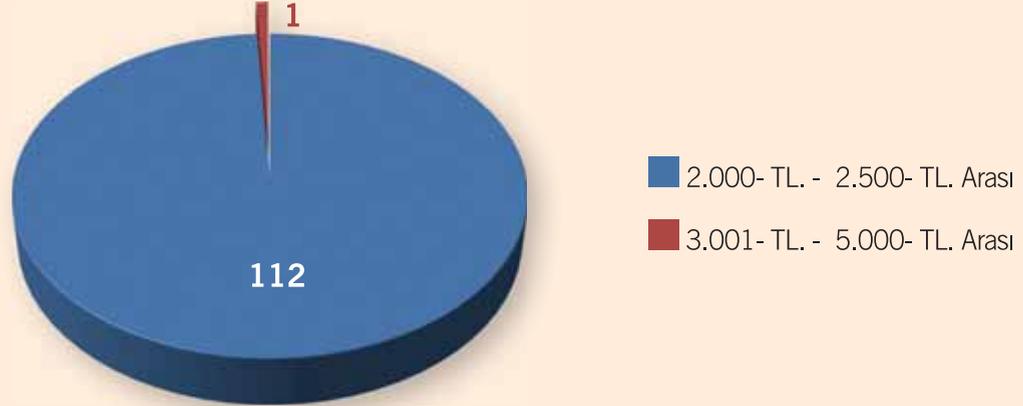


Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

4.5.2 - İşçi Personelin Gelir Durumu :

Belediyemiz'deki toplam 113 işçi personelinin ücret durumları aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 6 : İşçi personel geliri



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

5 – SUNULAN HİZMETLER

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda Belediyemiz’de oluşturulan 15 müdürlükten hizmet sunulmuştur. Bu müdürlükler ve sunduğu temel hizmetler :

5.1 - Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- Belediyenin Protokol Hizmetleri,
- Başkanlık Makamının Temsil Ağırlandırma Hizmetleri,
- Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmetleri,
- Dini ve Millî Bayramların Organizasyon Hizmetleri,
- Beyaz Masa Hizmetleri.

5.2 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- Satın Alma İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
- İdari İşlerle Alâkalı Hizmetler,
- Sosyal Tesis İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
- Akaryakıt İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
- Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri,
- Bina Bakım Onarımı, Tadilat ve Temizlik Hizmetleri.

5.3 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- Donanım Hizmetleri,
- Yazılım Hizmetleri,
- Otomasyon Hizmetleri,
- Intranet ve İnternet Hizmetleri,
- Teknik Destek Hizmetleri,
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri.

5.4 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme hizmetleri,
- Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Yasa’ya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma hizmetleri,

- c) Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik, inceleme ve araştırmalar yapma, rapor tanzim etme ve makama sunma hizmetleri,
- d) 4483 Sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla ön inceleme raporlarını tanzim etme hizmetleri.

5.5 - Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunmayla İlgili Hizmetler,
- b) Belediye Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler.

5.6 - Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri,
- b) Belediye Meclis Hizmetleri,
- c) Belediye Encümen Hizmetleri,
- d) Nikah İşleriyle İlgili Hizmetler,
- e) İnsan Kaynaklarıyla İlgili Hizmetler,

5.7 - Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Zabıta Hizmetleri

5.8 - Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri,
- b) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri,
- c) Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla İlgili Hizmetler,
- d) Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler,
- e) Belediye Alacaklarının İcra - Takip Hizmetleri,
- f) Belediyenin Muhasebe Hizmetleri,
- g) Belediyenin Banka Hizmetleri,
- h) Belediyenin Finansman Hizmetleri,
- i) Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri,
- j) Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri,
- k) Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetleri,
- l) Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip Hizmetleri,
- m) Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri,
- n) Belediyenin Performans Programının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri,
- o) Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Hizmetleri.

5.9 - Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Temizlik Hizmetleri,
- b) Çevre Koruma Hizmetleri.

5.10 - Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Belediye Personelin Sağlık Hizmetleri,
- b) Fakir Halkın Muayene Hizmetleri,
- c) Cenaze Defin ve Nakil Hizmetleri,
- d) Halk Sağlığıyla İlgili Koruyucu ve Kurtarıcı Hizmetler,
- e) Gıda Denetim ve Muayene Hizmetleri,
- f) Veterinerlik Hizmetleri,
- g) İlaçlama Hizmetleri.

5.11 - İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Planlama ve Harita Hizmetleri,

- b) İmar Hizmetleri,
- c) Numarataj Hizmetleri,
- d) Emlak İstimlak Hizmetleri.

5.12 - Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Fen İşleriyle İlgili Hizmetler,
- b) Park ve Bahçe Hizmetleri,
- c) Sivil Savunma Hizmetleri.

5.13 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Basın Yayın Hizmetleri,
- b) Halkla İlişkiler Hizmetleri,
- c) Kültür Hizmetleri,
- d) Organizasyon Hizmetleri,
- e) Bilgi Edinme Hizmetleri,
- f) Yerel Gündem ve AB İlişkileri Hizmetleri.

5.14 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) Sosyal Yardım Hizmetleri,
- b) Aşevi Hizmetleri,
- c) Asker Ailelerine Yardım Hizmetleri,
- d) Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler,
- e) Tolu Düğün ve Sunnet Organizasyonu Hizmetleri,
- f) Ramazan Organizasyonu Hizmetleri,
- g) Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri,

5.15 - Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- a) İşyerlerinin Ruhsatlandırma Hizmetleri,
- b) İşyerlerinin Denetim Hizmetleri.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyenin yönetim organlarını Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı oluşturur.

a) Belediye Meclisi :

Zeytinburnu Belediye Meclisi 37 üyeden oluşmuştur. Bu üyelerin 24'ü AK PARTİ, 13'ü de CHP mensubudur.

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddelerinde Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri belirtilmiştir. Buna göre,

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri :

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralan-

- masına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.



Zeytinburnu Belediye Meclisi

- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Özcan DOĞAN
Müteahhit



Lokman CİĞERCİ
Emekli Emniyet Müdürü



Gökhan KASAP
İşletmeci



M. Zafer ALSAÇ
İnşaat Mühendisi



Hasan ALBAYRAK
Mimar



Sefer KOCABAŞ
Mimar



Özlem S. ÇİFTÇİ
Avukat



Aydın ÇİĞRIKÇI
Muhasebeci



Ali İNAL
Mali Müşavir



Yasemin ÇON
Dış Hekimi



CemaI MERDAN
Yönetici



Cahit BAYRAM
Tüccar



Yüksel DURMUŞ
Mali Müşavir



Hamiyet ŞAHİNOĞLU
Bilgisayar Programcısı



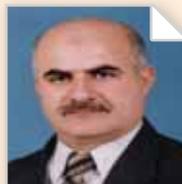
Mehmet ALTUNTAŞ
Müteahhit



Hızırbek GAYRETULLAH
Yazar



Mehmet TÜRKMEN
Müteahhit



Abdulaziz ATALAN
İdareci



Serkan AKARSU
Yönetici



Hasan SERTÇELİK
Serbest Meslek



Hasan ULUOCAK
Müteahhit



Engin ŞEN
Yönetici

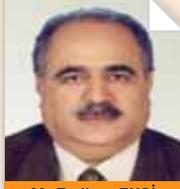


Kadir ERBASAN
Esnaf



Yasin BALCI
Avukat

CHP MECLİS ÜYELERİ



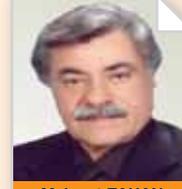
M. Ercihan EKŞİ
Sanayi Mühendisi



Fikret KONYA
Yönetici



İsmail TERZİ
İdareci



Mehmet TAHAN
Ziraatçı



Cemal AYDAR
Serbest Meslek



Cengiz BAHÇEKAPILI
Tüccar



Mahmut KOCATÜRK
Yönetici



Mehmet KOÇ
Emekli Öğretmen



Necati SÜTÇÜ
Emekli Memur



Resmiye GÖÇ
Avukat



Şenol YURTSEVEN
Eğitmen



İlky BİBER
Tüccar



Mehmet YILMAZ
İşçi

b) Belediye Encümeni :

Zeytinburnu Belediye Encümeni 7 kişiden oluşmaktadır. Belediye Encümenine Belediye Başkanın görevlendirdiği bir başkan yardımcısı başkanlık etmektedir. Diğer 6 üyeden 3'ü bürokrat, 3 'ü de Belediye Meclisi tarafından seçilen üyelerdir.



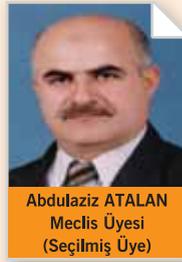
Zeytinburnu Belediye Encümeni

Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri de 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33 ve 34. maddelerinde belirtilmiştir. Buna göre,

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri :

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

ENCÜMEN ÜYELERİMİZ



c) Belediye Başkanı :



Murat AYDIN
Belediye Başkanı

18 Nisan 1999 seçimlerinde Zeytinburnu Belediye Başkanı olarak seçilen Murat AYDIN, 28 Mart 2004 seçimlerinde de Ak Parti'nin İstanbul'daki en yüksek oy oranıyla (%53) 2. Kez; 29 Mart 2009 seçimlerinde de 3. kez Zeytinburnu Belediye Başkanı oldu.

Murat AYDIN, Belediye Başkanlığı görevinin yanı sıra halen Marmara Belediyeler Birliği Başkan Vekilliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği Yönetim Kurulu üyeliği ve UCLG (Dünya Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Teşkilatı) Yönetim Kurulu üyeliği de yapmaktadır.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri de 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddelerinde belirtilmiştir. Buna göre,

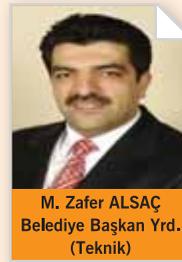
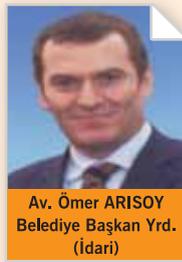
Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri :

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Başkan Yardımcıları

Belediyemizde 4 başkan yardımcısı bulunmaktadır. Bu başkan yardımcılarında 2'si bürokrat, 2'si de meclis üyesidir. Başkan yardımcılarında biri teknik, diğerleri ise idari görev yapmaktadır.



d) İç Kontrol Sistemi :

Belediyemizde iç kontrol sistemi, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda istihdam edilen iç denetçiler tarafından sağlanmıştır.

İç Kontrol, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanununun 63 üncü maddesinde; "kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nes-

nel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.” diye tanımlanmıştır.

Bu bağlamda Belediyemizdeki iç kontrol de; Belediyemiz faaliyetlerine yapılan katkının en üst seviyeye çıkartılması, hata bulmadan ziyade, süreçlerde bir aksaklık olup olmadığı, kaynakların verimli bir şekilde yönetilip yönetilmediği, kontrol yapılarının iyi işleyip işlemediği gibi konular üzerine odaklanmak, kişiler değil faaliyetler, hatalar değil süreçler üzerinde yoğunlaşılması amacıyla yapılmıştır.

İç Denetim Birimimizce, 2010 yılı denetim faaliyetleri İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun belirlediği usul ve esaslar doğrultusunda tarafsız ve bağımsız olarak gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz iç denetçileri, faaliyet alanı olan Belediye birimlerinde yukarıda yer verilen mevzuata uygun olarak hazırlanmış üst yönetici onaylı yıllık çalışma programı çerçevesinde faaliyetini yürütmüşlerdir.

Zeytinburnu Belediyesi İç Denetim Birimince hazırlanan 2009–2011 dönemi İç Denetim Planı 11.08.2009 tarihinde Belediye Başkanı tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu plan doğrultusunda hazırlanan 2010 yılı İç Denetim Programı 28.12.2009 tarihinde Belediye Başkanı tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu Denetim Programı çerçevesinde 2010 yılında :

1) Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen İhale Sürecinin sistem ve mali denetimi sonucunda 06.05.2010 tarihli Denetim Raporu düzenlenmiştir.

2) Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen İhale sürecinin sistem ve mali denetimi sonucunda 30.05.2010 tarihli Denetim Raporu düzenlenmiştir.

3) Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen Ayni ve Nakdi Yardım sürecinin sistem ve mali denetimi sonucunda 03.09.2010 tarihli Denetim Raporu düzenlenmiştir.

4) Belediyemiz Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen Gayrisihhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verme İşlemleri sürecinin sistem denetimi sonucunda 14.12.2010 tarihli Denetim Raporu düzenlenmiştir.

D - DİĞER HUSUSLAR

a) İLÇENİN TARİHÇESİ :

İlk Yerleşme : İstanbul'un Türklerin eline geçmesini izleyen yıllarda Kazlıçeşme dolaylarına “Kudüslü Papazlar” diye adlandırılan topluluk yerleşmeye başladı. Bu Zeytinburnu toprakları üzerinde bilinebilen en eski yerleşmedir.

İstanbul'un Türklerin eline geçmesiyle çok eskiden beri bu kentte yerleşmiş olan Rumlar arasında anlaşmazlık çıktı. Bu anlaşmazlıklar sonucu, “Kudüslü Papazlar” adıyla anılan bir grup Rum, İstanbul'dan ayrılarak Kazlıçeşme dolaylarına, özellikle bugünkü “Zeytinburnu burnu” olarak bilinen deniz kıyısına yerleştiler.

Bir süre sonra, “Zeytinburnu burnu” ile Kazlıçeşme dolayları Kudüslü Papazların, türlü tarım ürünleri, zeytin ve birçok meyve türü yetiştirerek, gönüllerince yaşam sürdürdükleri şirin bir yöre durumuna geldi. Bakırköy tapu kayıtları incelendiğinde; bugünkü Zeytinburnu ilçesi topraklarının 4/3'ünün “Kudüslü Şerif Çiftliği” adı altında, Kudüslü Papazların tapulu yerleri olduğu ortaya çıkmaktadır.

Kudüslü Papazların buralarda yaşadıkları çağlarda bu yerler doğanın binbir rengiyle bezenmiş, güzel bir yöre durumuna geldi. İklimin buralarda zeytin bile yetiştirilmesine elverişli olduğu bu çağlarda Zeytinbur-

nu yöresi bir gezinti yeriydi. İstanbul kentinin kıyıcığında bir eğlenme, dinlenme, gezinme yeri olarak uzun yıllar İstanbul halkının yaşamını etkilemiştir.

Bakırköy ve Kazlıçeşme arasında “İskender Çelebi” adıyla bilinen bir gezinti yeri bulunuyordu. (İskender Çelebi, Kanuni Sultan Süleyman döneminde Defterdarlık yapmış bir devlet adamıdır. Burayı bu defterdar yaptırmıştır. Bu nedenle bu adı aldığı söylenmektedir.) Çok güzel bir bahçe, bu bahçenin içinde köşkler, köşkerin önünde denizle kucak kucağa olan yalılar vardı. Burası Osmanlı Padişahlarının gönüllerince yaşadıkları bir yeri.

Zeytinburnu ilçesi toprakları üzerinde yerleşmeyi etkileyen ikinci olay da Kazlıçeşme’de dericilik sanayinin kurulmasıdır. Türkiye’de dericilik sanayinin 500 yılı aşkın tarihçesi Kazlıçeşme’de başlamıştır denebilir.

Kazlıçeşme yöresine Fatih Sultan Mehmet tarafından ilk salhaneler açılmış; burada debbağcılık geliştirilmiştir. Bu nedenle Edirne ve Anadolu derici esnafı, suyunun da bol olmasından dolayı buraya yerleşmişlerdir. Daha sonraları Zeytinburnu Türkiye’nin ve dünyanın deri ihtiyacını karşılar hale gelmiştir.

Buna paralel olarak 19. yy’nin (1800’lü yılların) başında Zeytinburnu’nda ekonomik yaşam daha da gelişmiştir. 1850 yılında Zeytinburnu Bez Fabrikası, 1923 den sonra Mensucat Santral Fabrikası, Çimento Fabrikası, Askeri Fabrika ve Deri Sanayinin kurulması ile bölge yerleşime açılmış oldu.

Cumhuriyet Dönemi Yerleşimi : 1945’ten önce Zeytinburnu ilçesi topraklarında sadece Kazlıçeşme, Maltepe, Merkezefendi mahalleleri dışında kalan yerler bomboş durumda idi. Bu boş yerler bazı kişiler tarafından otlak olarak, çiftlik olarak kullanılmaktaydı. 1946’dan itibaren sanayinin gelişmesi üzerine ilçe toprakları Anadolu’dan gelen insanların hücumuna uğradı. Gecekondu mantar gibi bitmeye başladı. Yoksul insanlar her gece yüzlerce gecekondu yapıyor ve bir daha gitmemek üzere buraya yerleşiyordu. Bölgemiz kısa sürede hızlı ve düzensiz olarak gecekondu kent haline geldi. Okulsuz, yolsuz, susuz ve her türlü kent yaşamından yoksun bir yerleşim birimi ortaya çıktı. 30 Temmuz 1966 tarih ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu yürürlüğe girdi. Bu yasa bundan sonra gecekondu yapımını engellemeyi öngörüyordu. Bu zamana kadar yapılan gecekondu yapıları dokunulmayacak, bundan sonra yapılanlar yıkılacaktı. Bu yasa da amacına ulaşamadı. Gecekondu yapımı aynı hızla devam etti.

Bucak Oluşu : İlçemiz 1953 yılına kadar doğusu Fatih, batısı Bakırköy ilçesine bağlı bir yöre olarak idare edildi. 30 Temmuz 1953 tarihinde Fatih ilçesine bağlı Zeytinburnu bucağı olarak tanındı. Batısı yine Bakırköy ilçesine bağlı olarak kaldı.

İlçe Oluşu : Zeytinburnu nüfusu günden güne artan (1955 : 17.585 --- 1960 : 88.343) toplumsal, ekonomik, kültürel, sosyal sorunları çoğalan bir yöre oldu. Artık bir bucak olarak idare edilemeyecek duruma geldi. Bunun üzerine **01.09.1957 yılında 7033 sayılı Kanun ile Zeytinburnu ilçesi adı ile İstanbul ilinin 14. ilçesi olarak örgütlendi.** 1957 yılından bu güne kadar ilçemiz kendine özgü (karışık nüfus gecekondu) özellikleri ile büyük değişimlere uğramıştır.

Köyü ve bucağı olmayan Zeytinburnu, idari bakımdan yalnızca mahallelere ayrılmıştır. İlçede hâlâ 13 mahalle, 58 cadde ve 970 sokak mevcuttur.

Belediye Oluşu : İstanbul Belediyesi’nin Şube Müdürlüğü olarak Belediyecilik hizmet ve faaliyetlerini yürüten Zeytinburnu, 09.07.1984 tarih ve 18453 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3030 Sayılı Kanun ile İlçe Belediyesi statüsüne kavuşmuş oldu.

KAYNAK : Surların Öte Yanı Zeytinburnu, Hazırlayan : Burçak EVREN, Zeytinburnu Belediyesi Kültür Yayınları, 2. Baskı, İstanbul, 2005

b) COĞRAFİ KONUMU :

Zeytinburnu, Trakya’nın güneydoğusunda, Çatalca Yarımadası’nın Marmara Denizi’ne bakan yamaçlarının, bu denizle birleştiği yerdedir. Tarihi yarımada ile surlarla ayrılmıştır.

Doğusunda Fatih, batısında Bakırköy ve Güngören, kuzeyinde Bayrampaşa ve Eyüp, güneyinde Marmara Denizi bulunmaktadır. Bu yüzden ilçenin ikliminde nem etkili rol oynar.

İlçe topraklarının denizden ortalama yüksekliği 30-35 metredir. Deniz kıyısından içerilere doğru hiçbir engele rastlanmaz. İlçenin doğu kesimi Marmara Denizi’nden kuzeye doğru az bir meyille yükselir. Bu

yükseklik Maltepe Mahallesi'nde 51 metreyi bulur. Güney kısmı Yedikule'den Yenimahalle'deki Sümerbank Fabrikası'na kadar düz bir ova görünümündedir. Daha önce bitki örtüsü bodur çalılıklarla kaplı olan ilçe toprakları günümüzde yerleşim ve sanayi alanı olmuştur.

İlçe topraklarının güneyden kuzeye uzunluğu 5.5 km., doğu-batı doğrultusundaki genişliği 2.5 km.'yi bulmaktadır.

Zeytinburnu, Havalimanına 15-20 dakikalık mesafededir. İlçenin toprakları 29 derece doğu boylamı ve 41 derece kuzey enlemi üzerinde bulunmaktadır. Bu enlem ve boylam dereceleri üzerinde yaklaşık olarak bir dikdörtgene benzeyen şekliyle 11.16 km²'lik yer kaplar. Sirkeci-Florya sahil yolu ilçenin güneyinden, Avrupa ve Asya kıtasını bağlayan uluslararası E-5 Karayolu da ilçe sınırları içerisinde geçmektedir. Devlet Karayolu uzunluğu 5 km., İl Yolu uzunluğu 3 km.'dir. Uluslararası yol uzunluğu ise 3 km.'dir. İlçenin güneyinden İstanbul'u Avrupa'ya bağlayan demiryolu geçer. Tren yolunun toplam uzunluğu 2.770 metredir.

c) TARİHİ VE TURİSTİK MEKÂNLARI :

Zeytinburnu her ne kadar İstanbul'un çarpık yapılaşmış olan ilçelerinden biri ise de, eski bir yerleşim birimi olmasından dolayı oldukça önemli tarihi mekânlara sahiptir. Bunların belli başlılarını :

Panoramik Müze, Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Yenikapı Mevlevihanesi, Merkez Efendi Tekkesi, Balıklı Ayazması ve Balıklı Rum Kilisesi, Balıklı Rum Vakfı Hastanesi, Surlar, Yedikule Hisarı, Yedikule Surp Pırgiç Ermeni Hastanesi, Zeytinburnu Askeri Hastanesi (Zeytinburnu Belediye Başkanlığı), Kazlıçeşme Fatih Camii, Hacı Mahmud Ağa Tekkesi, Perişan Baba Tekkesi, Seyyid Nizam Tekkesi, Takkeci İbrahim Ağa Camii, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Mescidi, Kazlı Çeşme, Nafiz Efendi Sebili, Kapıcı İsmail Ağa Çeşmesi, Hacıbayram Can Çeşmesi, Merkez Efendi Çeşmesi, Takyeci Çeşmesi, Ali Bey Çeşmesi, Emine Sultan Meydan Çeşmesi, Sadrazam Ali Paşa Çeşmesi Hüseyin Bey Çeşmesi, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Çeşmesi olarak sayabiliriz.

İstanbul tarihinde önemli olaylara tanıklık etmiş ve bugüne kadar ayakta kalmayı başarmış tarihi ve kültürel değerlerin hem kent hayatına katılması hem de İstanbul için bir kültür odağı haline gelmesi maksadıyla hayata geçirilmiş **Kültür Vadisi Projesi, Türkiye'nin en büyük tarih ve kültür yatırımlarından biridir.**

Kültür Vadisi, Topkapı'dan başlayıp sur boyu devam ederek Zeytinburnu sahiline kadar olan 2 milyon 400 bin metre karelik alanı kapsamaktadır. Kültür Vadisi'nde **Panoramik Müze**, İstanbul'un en büyük mevlevihanesi olan **Yenikapı Mevlevihanesi, Merkezefendi Camii Külliyesi, Osmanlı Evleri, Balıklı Rum Ayazması, Ermeni Kilisesi** gibi yapıların yanında Türkiye'nin ilk ve tek **Tıbbi Bitkiler Bahçesi**, gezinti, koşu ve yürüme yolları, piknik alanları, sergi alanları, gösteri izleme yamaçları, oturma ve dinlenme alanlarını bulunmaktadır.

d) MAHALLELERİ :

Zeytinburnu 13 mahalleden oluşmaktadır. Bunlar; Beştelsiz, Çırpıcı, Gökalp, Kazlıçeşme, Maltepe, Merkez Efendi, Nuri Paşa, Seyit Nizam, Sümer, Telsiz, Veli Efendi, Yenidoğan, Yeşiltepe mahalleleridir.

Zeytinburnu'nun en eski mahalleleri Nuripaşa, Sümer, Yenidoğan ve Yeşiltepe mahalleleridir.

Zeytinburnu mahalle nüfuslarının gelişimi incelendiğinde Telsiz, Veliefendi ve Çırpıcı'nın en yüksek nüfusları barındırdığı ve aynı zamanda hızlı artış oranlarına sahip oldukları görülmektedir.

Zeytinburnu nüfusunun tümünü buraya göçle gelenler oluşturmuştur. 1962'de Prof. Hart tarafından yürütülen Zeytinburnu araştırmasında halkın % 51.8'inin yurtdışı doğumlulardan, % 48.2'sinin ise yurtiçi doğumlulardan oluşmakta olduğu belirtilmektedir. Yurtdışı doğumlular ya doğrudan doğruya yabancı bir ülkeden İstanbul'a gelip yerleşmişler, ya da büyük bir kısmının kendileri yahut aileleri yabancı bir ülkeden Türkiye'ye gelmişler; İstanbul'dan başka bir yere devlet tarafından yerleştirilmişler sonradan, çeşitli nedenlerle, iskan yerlerini terk ederek İstanbul'a göç etmişlerdir. Yurtdışından göç edenler arasında Yugoslavya ve Bulgaristan'dan gelenler en yüksek orandadır. Yunanistan ve Romanya bu iki ülkeyi takip eder.

Yine aynı araştırmada, yurtiçinden gelenler arasında en yüksek oranı (% 48,7) Karadeniz bölgesinden gelenler oluşturmaktadır. Karadenizlilerden sonraki en yüksek yüzde Doğu Anadolu ve Trakya bölgesinden gelenlerdir. İç Anadolu bölgesinden gelenlerin oranı ise % 11.1 dir.

Zeytinburnu'nun Anadolu'nun hemen her yerinden göç eden kır nüfusunu barındıran bir ilçe olduğu söylenebilir. Zeytinburnu son yıllarda özellikle Doğu ve Güneydoğu bölgelerinden yoğun göç almıştır. Diğer yandan özellikle Batı Trakya, Afganistan ve Bulgaristan'dan, zorunlu göçe tabi tutulanlar da ilçe nüfusuna eklenmişlerdir.

e) NÜFUS YAPISI :

1957 yılında ilçe olan Zeytinburnu, nüfusu hızlı artan ilçelerimizden birisidir. İlk genel nüfus sayımının 1960 yılında yapıldığında Zeytinburnu'nun nüfusu 88.341'dir.

Zeytinburnu'nun nüfusu 1960-2000 yılları arasındaki kırk yıllık süre içinde 88 binlerden 250 binlere yaklaşarak ortalama üç katlık bir artış göstermiştir.

İlçe nüfusu 2000 sayımında 247.669'a yükselmiş; 2007 yılında Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yapılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre de 288.743 olarak tespit edilmiştir.

769.604 kilometrekarelik bir alana sahip Türkiye toprakları içinde %0,7'lik bir payla 5.196 kilometrekarelik bir alanı oluşturan İstanbul'un nüfus bakımından ülke içindeki payı sürekli olarak artış göstermiş ve 2000 yılında Türkiye nüfusunun %15'ini barındırır hale gelmiştir. İstanbul nüfusunun ve ülke içindeki payının artmasına karşılık, Zeytinburnu nüfusu aksine zaman içinde düşme eğiliminde olmuştur. Örneğin, Zeytinburnu, İstanbul fiziki alanının sadece %0,2'sini oluştururken, 1960 yılında İstanbul nüfusunun %4,7'sini içinde barındırmakta idi. Zeytinburnu'nun nüfus bakımından sahip olduğu pay zaman içinde sürekli olarak düşmüş ve bu oran 2000 yılında %2,5 olarak gerçekleşmiştir.

2000 yılında, Türkiye genelinde nüfus yoğunluğu 88 iken, İstanbul'da 1.928'dir. Zeytinburnu'nda ise (20.639) dur.

2007 yılında yapılan adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre artmış bulunan il nüfusu, Zeytinburnu'ndaki nüfus yoğunluğunu da artırmış bulunmaktadır.

Nüfus, yaş grupları bakımından çok farklı biçimlerde sınıflandırılmasına karşın, genellikle benimse- nen ayırım; çalışma çağındaki olanlar ve çalışma çağı dışında bulunanlar şeklindedir.

Çalışma çağındaki grubu 15-64 yaş grubundakiler oluştururken, çalışma çağı dışındaki grup ise 0-14 yaş grubundaki çocuklar ile 65 yaşın üstündeki yaşlılardan meydana gelmektedir.

Genç nüfus olarak nitelendirilen 15-24 yaş grubundaki kesimin toplam nüfus içindeki payı ise %20 'ler civarında olmasına karşın, bu grubun oranının ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda biraz daha yüksek olduğu görülmektedir.

Yetişkin nüfusun toplam nüfus içindeki payı 1990-2000 yılları arasında ülke genelinde %40,6'dan %44'e, Zeytinburnu'nda %44,2'den %47,3'e, İstanbul genelinde de %45,3'den %48'e yükselmiştir.

2007 yılında yapılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre İstanbul'un nüfusu 12.573.836 olarak gerçekleşirken, bu toplamın 6.291.763'ünü erkek nüfus, 6.282.073'ünü ise kadın nüfus oluşturmuştur.

Zeytinburnu nüfusu da bu sistemine göre 288.743 olarak tespit edilmiştir. Bunun 144.801'i erkek; 143.942'si kadın nüfusedir.

TÜİK tarafından yapılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre 2009 yılında 290.147 olan **Zeytinburnu'nun nüfusu, 2010 yılında 2.283 kişi artarak 292.430'a yükselmiştir. Bu nüfusun 147.011'ini erkekler, 145.419'unu da kadınlar oluşturmaktadır.**

f) EKONOMİK VE TİCARİ YAPISI :

Zeytinburnu, 25 bine yakın işyeri, 10 bin civarındaki imalathanesi ve 170 fabrikası ile Türkiye'nin en çok üreten ilçelerinden biridir. Birçok sektörü sayesinde yarattığı değerlerle ülkenin gelirine büyük katkısı olan Zeytinburnu'nda önde gelen iş kolları tekstil, deri ve demir-çeliktir.

Kahramanmaraş'ta, Malatya'da, Gaziantep'te, Çorlu'da ve İstanbul'un muhtelif yerlerinde üretilen kumaşın satışa sunulduğu merkezlerden birisidir Zeytinburnu. İlçemiz, örme sanayii konusunda da iddialı bir bölgedir. Ev mefruşatı (perdecilik vs.) alanında Türkiye'nin en büyük firmalarının bulunduğu yer yine Zeytinburnu'dur. Örme sanayii alanında Zeytinburnu tesis sayısı ile Türkiye'de onuncu, giyim ürünleri imala-

tında ise yedinci sıradadır. Turan Güneş Caddesi üzerindeki Perdeciler Çarşısı, Zeytinburnu'nun önemli tekstil merkezlerinden birini oluşturmaktadır. Telsiz-Bestelsiz mahallelerindeki Balıklı Yolu çevresinde bulunan kumaşçılar bölgesi, son beş yılda örme kumaş konusunda Türkiye'nin en büyük toptan ticaret merkezlerinden biri haline gelmiştir.

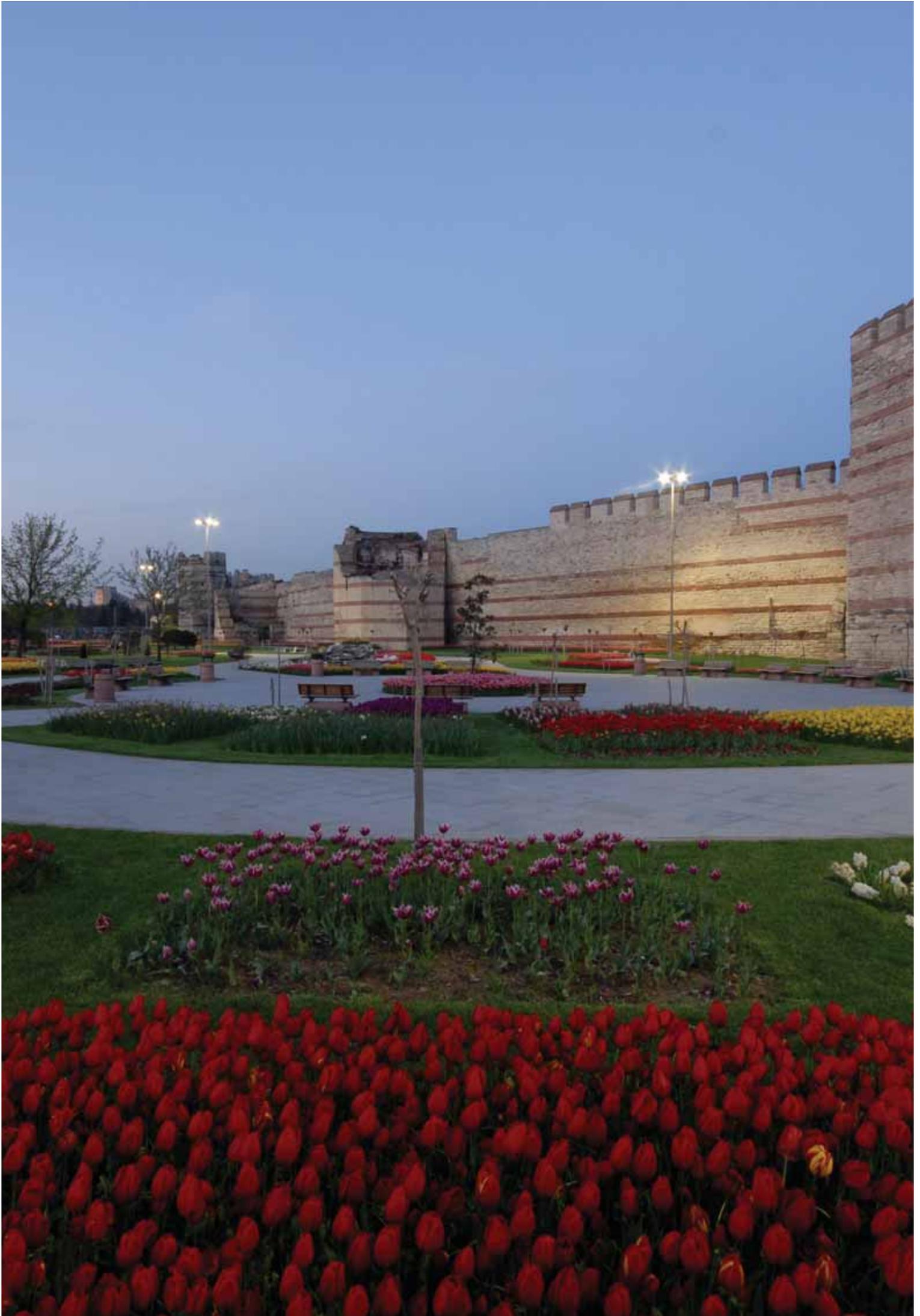
Türkiye'nin en önemli ihracat sektörlerinden birisi de deri sektörüdür. Sektörün teknik bilgi ve makine ihraç eder konuma gelmesi, deri sanayiinin, sekiz yılda ithalatını beş kat, toplam dış ticaret hacmini ise % 66.4 oranında artırmasını sağladı. Deri sanayii, ihracat potansiyeli açısından Türkiye ekonomisinin "lokomotif" sektörlerinden biri haline geldi. Sahip olduğu tecrübe, rekabet gücü, üretim kapasitesi ile dünyanın en gelişmiş deri sanayii olmayı başardı. Kayıtlı ihracat açısından ise toplam ihracat içinde yüzde 3'lük bir payla, tekstilden sonra en fazla döviz kazandıran ikinci sektör oldu. Dericiliğin merkezi konumundaki Zeytinburnu, hâla satış mağazaları ve dikim atölyeleri ile sektördeki yerini korumaktadır. Deriyle bütünleşmiş olan Zeytinburnu'nda yaşayan halkın önemli bir kısmı hayatını bu sektörde çalışarak kazanmaktadır. Deri, Zeytinburnu için sadece tarihi ve manevi bir anlam içermemekte, günlük hayata da baskın iş kolu olarak damgasını vurmaktadır. Zeytinburnu, Türkiye'de deri konfeksiyonun üretim merkezidir. Bölgede 800 adet deri konfeksiyon firmasının atölye ve mağazası bulunmakta, deri konfeksiyonunuda 15 bin kişi çalışmaktadır. Zeytinburnu Sahil Yolu, 650 dükkanla hâlâ çok önemli bir deri konfeksiyon merkezi durumundadır. Zeytinburnu son yıllarda sektörde büyük bir gelişme göstererek ülke dışında işlenen her türden derinin de satışa sunulduğu bir merkez haline geldi. Bu anlamda "showroom"ları ile Zeytinburnu dünyanın en büyük deri piyasasını oluşturdu.

Ülkemiz' in en büyük pazar payına sahip demir-çelik merkezi durumunda olan Zeytinburnu Demirciler Sitesi, Türkiye için önemli bir ihracat kaynağıdır. Büyüklü küçüklü 700'e yakın işyeri bulunan Site'de yaklaşık 2500 kişiye iş imkânı sağlanmaktadır. Demirciler Sitesinde faaliyet gösteren sektörlerin başında %60 ile paslanmaz çelik profil boru, çelik boru, sanayi boru çeşitleri gelmektedir. Yapı yalıtım malzemeleri de sitede bir başka önemli iş koludur.

Eskiden beri Zeytinburnu İstanbul'un sanayi merkezlerinden biridir. Ülke ekonomisine büyük katkıları olan Ülker, Şişe Cam, İbrahim Ethem İlaç Fabrikası, Hoechst, Yeşil Kundura, Karaca, Mavi Jeans, İdaş, Piyale, Sütaş, Akmetal Sanayi Sitesi, Türkan Sitesi, Kemoks Kimya Sitesi, Atlas Zımpara, Wyeth İlaç, Teknik Oto Sanayi Sitesi, Yıldız Sanayi Sitesi, Akşam Gazetesi, Başak Civata, Eros Çamaşır Fabrikası, 1 ve 2. Matbaacılar Sitesi, General Elektrik, Man Otobüs Fabrikası, Nako gibi birçok büyük kuruluş da Maltepe Sanayii Bölgemizde yer almaktadır. Maltepe Sanayii Bölgesi, 170 büyük sanayii kuruluşu, 10 bine yakın imalathanesi ve işyeri ile yaklaşık 70 bin çalışanıyla Türkiye'nin en büyük sanayi bölgelerinden birisini oluşturmaktadır.

1999 yılı Mayıs ayında DTO' nun girişimi ve Denizcilik Müsteşarlı ğının izni ile kurulan ve Belediyemizin de ortağı bulunduğu ZEYPORT AŞ Limanı, İSO 9001: 2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile tescil edilmiş müşteri memnuniyeti odaklı hizmet ilkesinden taviz vermeden Ülke ekonomisine değer katarak ticaret ve turizm faaliyetlerine devam etmektedir. İstanbul Valiliğinin kararıyla boğazlardan transit geçen ve İstanbul liman sınırları içerisinde demirleyen gemilerle acente motorları temasının sağlandığı tek nokta Zeyport' tur. Bunun yanında bavul ticareti pazarna yönelik olarak, yolcu / Ro-Ro gemilerine hizmet veren limanımızdan Rusya, Ukrayna ve Romanya limanlarına düzenli seferler yapılmaktadır.

Öte yandan İlçemiz İstanbul'un en önemli alışveriş merkezlerinden birine sahiptir. 1 Nisan 2000'de açılan Olivium Outlet Center, İstanbul'un ilk Outlet Center'ı (Fabrika Satış Mağazası Merkezi) olarak faaliyetini sürdürmektedir. Olivium adını İngilizce; "olive" zeytin, Latince "um" ise topluluk anlamına gelen kelimelerin birleşmesinden almaktadır. Tanınmış markaların fabrika satış mağazalarını ve 16 fast food restoranını bünyesinde barındırmasının yanı sıra ilçe için bir eğlence ve kültür merkezi görünümündedir. Yapı içinde toplam 116 mağaza bulunmaktadır. Olivium, çocuklar için oyun alanı, bowling salonu ve süpermarketi ile de ilçe insanının birçok ihtiyacını karşılar durumdadır.





II. BÖLÜM Amaç ve Hedefler



www.zeytinburnu.bel.tr

A – BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin amaç ve hedefleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planımızda ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir. Buna göre Belediyemiz'in 2010 yılında gerçekleştireceği 95 adet stratejik hedefi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 4 : Belediyenin hedefleri

HEDEF SAYISI	2010 YILI HEDEFLERİMİZ
1	2010 Yılı Sonuna Kadar Sulama Suyu İçin Sondaj ve Kanal Açma Projesi Tamamlanacak
2	3 Adet Park Yapılacak
3	3 Tane Bilgi Evi Yapılacak
4	700. Yıl Parkı Çevresinin Yenileme Projesi Tamamlanacak
5	AB Uyum Sürecine Katkıda Bulunacak Çalışmalar Yapılacak ve Projeler Üretilmesine Destek Olunacak
6	Abdi İpekçi Parkı Çevresinin Yenileme Projesi Tamamlanacak
7	Aile Koruma ve Destekleme Çalışmaları Yapılacak
8	Bayramlar, Önemli Gün ve Haftalarda Kutlama ve Anma Törenleri Organize Edilecek
9	Belediye Gelirlerini Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak
10	Belediye Hizmet Binası ve Araçlarının Modernizasyonu Yapılacak
11	Belediye Personeli ve Bakmakla Yükümlü Olduğu Bireylerin Tedavi Hizmetleri Yürütülecek
12	Beleliyedeki Hizmetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesine Katkıda Bulunmak
13	Belediyenin Teknolojik Alt Yapısı Güncel Tutulacak
14	Bilgi Evleri Yaygınlaştırılacak ve Üye Sayısı Arttırılacak
15	Bilgi İşlem Hizmetlerinin Etkinliği Arttırılacak
16	Bilişim Teknolojisinde Gelişen Teknolojiye Uyum Sağlanacak
17	Yeşil Alan, Konteynır ve Kapalı Alanların İlaçlama Hizmetleri Yapılacak
18	Coğrafi Bilgi Sistemi Güncel ve İşler Halde Tutulacak
19	Çevre ve Gürültü Kirliliği Önlenecek
20	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesi Sağlanacak
21	Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşleri Günlük Yapılacak

HEDEF SAYISI	2010 YILI HEDEFLERİMİZ
22	Deprem Referanslı Kentsel Dönüşüm Pilot Alan Uygulaması Tamamlanacak
23	Dezavantajlı Gruplara Eğitim Yardımı Yapılacak
24	Dezavantajlı Gruplara Sosyal Yardım Yapılacak
25	Dijital Arşiv Sistemi Tamamlanacak
26	Engelli Taşıma Aracı Sayısı 2'ye Çıkarılacak
27	Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Eğitim ve Rehabilitasyon Desteği Sunulacak
28	Geri Kazanım Projesi ile İlçe Genelinde Çıkan Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Sağlanacak
29	Gıda İşletmelerinde Denetim Faaliyetlerinde Bulunulacak
30	Göçle İlçemize Yeni Gelenlerin Şehir Hayatına Adaptasyonunu Sağlanacak
31	Halk Sağlığı Konusunda Halkın Eğitim ve Bilinçlendirilmesine Yönelik Hizmetler Yürütülecek
32	Halkın Hizmet Üretimine Etkin Katılımı Sağlanacak
33	Her Yıl Bir Adet Kitap Okuma Yarışması Düzenlenecek
34	Her Yıl En Az 2 Adet, Tarihi Şahsiyet, Mekan veya Kültürel Konu ile İlgili Eser Yayınlanacak
35	Her Yıl Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali Düzenlenecek
36	Her Yıl Okulların Bakım ve Onarımı Yapılacak
37	Her Yıl Önemli Doğal, Kültürel, Milli ve Tarihi Yerlere Geziler Düzenlenecek
38	Her Yıl Planlanan Kamulaştırmalar Gerçekleştirilecek
39	Her Yıl Trafik ve Çevre Düzenleme Çalışmaları Yapılacak
40	İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı Koyulacak ve Bakımları Yapılacak
41	İlçe ile İlgili Hizmetlerde Koordinasyon Sağlanacak
42	İlçe Sınırları İçerisindeki Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıkları Toplanacak
43	İlçede Bulunan Sivil Toplum Kuruluşları ile Birlikte Yöresel Günler Düzenlenecek
44	İlçede Gerekli Görülen Yerlere MOBESE Kameraları Yerleştirilecek
45	İlçede Ruhsatsız Çalışan İşyerleri Tespit Edilecek ve Ruhsatlandırılacak
46	İlçedeki Kamu Sağlık Kurumlarına Destek Olunacak

HEDEF SAYISI	2010 YILI HEDEFLERİMİZ
47	İlçedeki Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Sağlanacak
48	İlçedeki Sportif Faaliyetlere Destek Olunacak
49	İlçemize Kadın Sığınma Evi Yapılacak
50	İlçemize Yeni Okullar Kazandırılacak
51	İlçemize Yeni Otoparklar Kazandırılacak
52	İlçenin Asayişini Sağlamakla Görevli Kurumlara Destek Olunacak
53	İlçenin Kültürel Hayatını Zenginleştirmeye Yönelik Hizmetlerde Bulunulacak
54	İlçenin Önemli Cadde ve Sokaklarındaki Yapıların ve Okulların Dış Görünümü Estetik Hale Getirilecek
55	İlçeye 2 Yeni Hastane Kazandırılacak
56	İlçeye 3 Yeni Sağlık Ocağı Açılacak
57	İmara Aykırı Yapılaşmayı Önlemeye Yönelik Çalışmalar Yapılacak
58	İş Yerinde İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile İlgili Gerekli Önlemlerin Alınması Sağlanacak
59	Karanlık Bölgelerin Tamamı Aydınlatılacak ve Sürekliliği Sağlanacak
60	Kazlıçeşme Liman Projesinin Gerçekleştirilmesi Sağlanacak
61	Kontrol ve Denetim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliği Sağlanacak
62	Kültür Aksı Sağıklaştırma Projesi Tamamlanacak
63	Kültür Vadisi Projesi Tamamlanacak
64	Madde Bağımlılığı ve Her Türlü Kötü Alışkanlıkla Mücadele Konusunda İlgili Kurumlar ile Öğrenci ve Ailelerine Seminer Verilecek, Devamlı Suç İşleyenlerin Rehabilitesi Konusunda Ailelerine Destek Verilecek
65	Mali Kayıtlar Disipline Edilecek
66	Maltepe Mahallesiindeki Önemli Caddeler Düzenlenecek
66	MARMARAY Projesi Kapsamında Tren Yolu Güzergahının Rehabilitasyonu Edilmesi Sağlanacak
68	Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Devamlılığı Sağlanacak ve Geliştirilecek
69	Nakliyeciler Sitesi Tahliye Edilecek
70	Okullardaki Başarıyı Ödüllendirecek Çalışmalar Yapılacak
71	Personelin Mesleki ve Yönetimsel Yeterliliği Arttırılacak

HEDEF SAYISI	2010 YILI HEDEFLERİMİZ
72	Ramazan Ayında Çeşitli Etkinlikler Düzenlenecek
73	Ruhsat Hizmetleri Konusunda Halkı Bilgilendirici Çalışmalar Yapılacak
74	Sahil Bandı Turizm Planı Uygulamaya Geçirilecek
75	Sosyal Tesis ve Dinlenme Alanı Yapılacak
76	Spor Okulları Açılacak
77	Stratejik Planın Etkinliği Sağlanacak
78	Tarihi Surların İhya Edilerek Yaşayan Mekanlar Haline Getirilmesi Sağlanacak
79	Temizlik ve Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Etkinlikler Düzenlenecek
80	Temsil Ve Ağırhama Faaliyetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi Sağlanacak
81	Topkapı Kültür Parkı Tarih Yolu Yapılacak
82	Tramvay Güzergahı Düzenlenecek
83	Tüm İbadethanelerin Temizliği Yapılacak
84	Vatandaşın Çevreye Duyarlılığını Arttırıcı Etkinlik ve Faaliyetler Düzenlenecek
85	Vatandaşın Memnuniyeti ile Belediye Hizmetlerindeki Dikkatlilik ve Hataları Düzeltme Düzeyi Artırılacak
86	Yağmur Suyu Kanallarının Yapım, Bakım ve Onarımı Yapılacak
87	Yeni Belediye Hizmet Binası Yapılacak
88	Yeni Hükümet Konağının Yapılması Sağlanacak
89	Yenileme Alanındaki Maliye Hazinesi Adına Kayıtlı Gayri Menkullerin Devri İle İlgili İşlemler Tamamlanacak
90	Zeytinburnu Meydanı Düzenlenecek
91	Zeytinburnu Stadinin Yapılması Sağlanacak
92	Zeytinburnu'ndaki İşsizlik Potansiyeli Raporu Hazırlanarak, Yaş ve Cinsiyete Göre, İŞKUR ve Milli Eğitim ile Birlikte Kurslar Düzenlenerek İş Edinme Programları Yapılacak, Kurs Sonunda İstihdam Sağlanacak
93	Zeytinburnu'ndaki Ticari İşletmelerin Envanteri Çıkarılacak
94	Zeytinburnu Geleneksel Tıbbın Merkezi Haline Getirilecek
95	Zübeyde Hanım Caddesinin Devamı Niteliğinde Bakırköy İlçesi İle Bağlantı Yolunun Yapılması Sağlanacak

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

B – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Belediyemizin, dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan yada olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkinlik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değer ışığında temel politika ve öncelikleri şöyledir :

a) Şeffaflık :

Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir.

Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b) Hesap verebilirlik :

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir.

Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatan- daşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c) Katılımcılık :

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır.

Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d) Eşitlik :

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

e) Etkilik ve verimlilik :

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.

Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında etkili ve verimlilik ile kamu kaynağının verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

f) Sürdürülebilirlik :

Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.





III. Bölüm

Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



www.zeytinburnu.bel.tr

A – MALİ BİLGİLER

1 – BÜTÇE UYGULAMALARI

1.1 - Bütçenin Genel Durumu :

Belediyemiz'in 2010 yılı tahmini bütçesi ile kesinleşen bütçesi aşağıdaki tabloda verilmiştir. Buna göre Belediyemiz'in 2010 yılı bütçe gerçekleşme oranı % 76 olmuştur.

Tablo 5 : Bütçe tablosu

2010 YILI BÜTÇE DURUMU		
Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)
131.000.000	99.286.863	76

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

1.2 - Harcama Birimlerinin Bütçesi :

Belediyemizin harcama birimlerine tahsis edilen bütçeleri, bunların gerçekleşme durumları ile bütçe gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6 : Harcama birimleri bütçe tablosu

HARCAMA BİRİMLERİNİN 2010 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ							
Kurumsal Kod				HARCAMA BİRİMİ	BÜTÇE (TL)	HARCAMA (TL)	BÜTÇEYİ KULLANMA ORANI (%)
I	II	III	IV				
46	34	36	35	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.200.000	21,504,208	89
46	34	36	39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.575.800	16,412,143	52
46	34	36	38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15.791.500	14,550,468	92
46	34	36	4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.500.000	10,972,848	81
46	34	36	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.931.500	10,357,725	61
46	34	36	50	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.850.000	8,321,967	94
46	34	36	32	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.666.200	7,491,127	98
46	34	36	51	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.500.000	4,834,997	88
46	34	36	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.850.000	1,412,103	76
46	34	36	36	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.600.000	926,859	58
46	34	36	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000	797,198	80
46	34	36	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	915.500	676,688	74
46	34	36	31	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.100.000	652,312	59
46	34	36	53	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	330.000	235,389	71
46	34	36	21	TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ	189.500	140,831	74
GENEL TOPLAM					131.000.000	99.286.863	76

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

1.3 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması :

Belediyemiz'in 2010 yılı bütçe gelirlerine ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 7 : Bütçe gelirleri tablosu

BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	GELİR (TL)
	I	II	III	IV		
800	1				Vergi Gelirleri	55.875.698
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	39.414.690
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	39.414.690
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	28.902.624
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	7.281.772
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	3.230.293
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.198.031
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	5.927.472
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	425.110
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.502.362
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.270.558
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	194.654
800	1	3	9	52	İlan Reklam Vergisi	1.075.905
800	1	6			Harçlar	9.262.978
800	1	6	9		Diğer Harçlar	9.262.978
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	2.533.712
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	267.558
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	399.911
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	234.220
800	1	6	9	58	Tellalılık Harcı	8.190
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	45.605
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	5.773.781
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.096.292
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.323.767
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	82.509
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	82.350
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	159
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	7.241.258
800	3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	3.170.483
800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1.288.943
800	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	807.256
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.974.576
800	3	6			Kira Gelirleri	772.526
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	772.526
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	11.650
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	760.876
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.075.561
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.075.561
800	4	4	1		Cari	1.062.561
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1.062.561
800	4	4	2		Sermaye	13.000
800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	13.000
800	5				Diğer Gelirler	33.203.403
800	5	1			Faiz Gelirleri	37.237
800	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	34.922
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	34.922
800	5	1	9		Diğer Faizler	2.315
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	2.315
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	28.496.057
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	26.876.263
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	25.772.342
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.103.922
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.619.794
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.619.569
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	225
800	5	3			Para Cezaları	4.627.095
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	446.615
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	446.615
800	5	3	4		Vergi Cezaları	4.180.480
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.343.671
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	836.809
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	43.013
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	43.013
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	43.013
800	6				Sermaye Gelirleri	1.257.220
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	1.257.220
800	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	1.257.220
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	1.257.220
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI						99.508.174

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

1.4 - Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması :

Belediyemiz'in 2010 yılı bütçe giderlerine ait tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 8 : Bütçe giderleri tablosu

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				GİDERİN TÜRÜ	GİDER (TL)
	I	II	III	IV		
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	13.155.247
830	1	1			MEMURLAR	5.945.767
830	1	2			DİĞER PERSONEL	1.434.972
830	1	3			İŞÇİLER	5.387.421
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	50.495
830	1	5			DİĞER PERSONEL	336.592
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.310.564
830	2	1			MEMURLAR	1.091.436
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	256.994
830	2	3			İŞÇİLER	962.134
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	53.697.269
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.056.930
830	3	3			YOLLUKLAR	27.425
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	2.086.115
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	41.418.417
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.300.836
830	3	7			MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERİ	125.461
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.589.637
830	3	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	92.447
830	4				FAİZ GİDERLERİ	3.382.202
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3.382.202
830	5				CARİ TRANSFERLER	4.720.288
830	5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	692.654
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.814.011
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.213.624
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	22.021.293
830	6	1			MAMÜL MAL ALIMLARI	482.804
830	6	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	577.455
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	484.398
830	6	4			GAYRİ MENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMASI	10.732.660
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	9.546.985
830	6	9			DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	196.992
					GENEL TOPLAM	99.286.863

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

2 - TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2.1 – Tahakkuklar :

Belediyemizin 2010 yılı içinde yapmış olduğu toplam tahakkuk miktarı 124,353,169 TL. dir. Bu tahakkuklara ilişkin icmal tablosu aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 9 : Tahakkuk icmal tablosu

TAHAKKUK İCMALİ		
SIRA	GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK (TL)
1	Emlak Vergisi	51,149,359
2	Elektrik Tüketim Vergisi	5,502,362
3	Çevre Temizlik Vergisi	7,346,789
4	İlan ve Reklam Vergisi	1,130,912
5	Haberleşme Vergisi	425,110
6	Yol Harcamalarına Katılım Payı	4,038,041
7	İşyeri Açma Harcı ve Ücretleri	1,888,526
8	İdari Para Cezaları	951,597
9	Vergi Cezaları	5,423,857
10	Atık Toplama Ücretleri	1,625,575
11	Otopark Bedeli	1,187,377
12	Pazar Tahta Bedeli	598,576
13	Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	632,158
14	Taşınmaz Mallardan Elde Edilen Gelirler	1,392,150
15	İmarla İlgili Harçlar	9,309,407
16	İmar Kanunu 23. Madde Harcı	1,420,776
17	Diğer Gelirler	2,793,781
18	Emaneten Tahsilatlar	7,870,113
19	İller Bankasından Gelen Pay	19,666,702
Genel Toplam		124,353,169

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

2.2 – Tahsilatlar :

Belediyemizin 2010 yılı içinde yapmış olduğu toplam tahsilat 107,030,943 TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu tahsilatlara ilişkin icmal tablosu da aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 10 : Tahakkuk icmal tablosu

TAHSİLAT İCMALİ		
SIRA	GELİR TÜRÜ	TAHSİLAT
1	Emlak Vergisi	40,347,363
2	Elektrik Tüketim Vergisi	5,502,362
3	Çevre Temizlik Vergisi	4,370,427
4	İlan ve Reklam Vergisi	1,082,039
5	Haberleşme Vergisi	425,110
6	Yol Harcamalarına Katılım Payı	1,624,187
7	İşyeri Açma Harcı ve Ücretleri	1,839,394
8	İdari Para Cezaları	641,967
9	Vergi Cezaları	843,097
10	Gecikme Faizi	3,404,583
11	Atık Toplama Ücretleri	1,393,522
12	Otopark Bedeli	1,187,377
13	Pazar Tahta Bedeli	581,177
14	Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	772,525
15	Taşınmaz Mallardan Elde Edilen Gelirler	1,257,220
16	İmarla İlgili Harçlar	9,309,407
17	İmar Kanunu 23. Madde Harcı	1,429,125
18	Diğer Gelirler	3,438,245
19	Emaneten Tahsilatlar	7,870,113
20	İller Bankasından Gelen Pay	19,666,702
Genel Toplam		107,030,943

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

Belediyemizin 2010 yılında yapmış olduğu toplam tahakkuk miktarı 124,353,169- TL. olup, tahsilat miktarı da 107,030,943 TL.'dir.

Belediyemizde bu dönem içinde tahakkukun tahsilata dönüşüm oranı da % 86 olarak gerçekleşmiştir.

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin 2010 yılı hedef, hizmet ve faaliyetleri, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda oluşturulan hizmet birimlerinden icra edilmiştir.

Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında, 2010 yılına ait birimlerimizin ifa edeceği toplam 106 hedef bulunmaktadır.

2 - Faaliyet Sonuçları Tablosu :

Stratejik plana göre hizmet birimlerimizce icra edilecek olan 2010 yılındaki 106 hedefle ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 11 : Performans sonuçları tablosu

2010 YILI HİZMET BİRİMLERİ PERFORMANS TABLOSU						
SIRA NO	BİRİM ADI	HEDEF SAYISI	GERÇEKLEŞEN HEDEF	DEVAM EDEN HEDEF	SÜRECİNDE DEVAM EDEN PROJE VE PERFORMANS	BAŞARI YÜZDESİ
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	1	3	78%
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	0	3	82%
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100%
4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100%
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100%
6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100%
7	İÇ DENETİM BİRİMİ	1	1	0	0	100%
8	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	1	1	76%
9	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	7	1	2	80%
10	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	1	3	40%
11	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	1	98%
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	12	0	0	100%
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	26	18	8	3	63%
14	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	11	1	0	92%
15	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	13	2	1	77%
Genel Toplam		106	91	15	17	86%

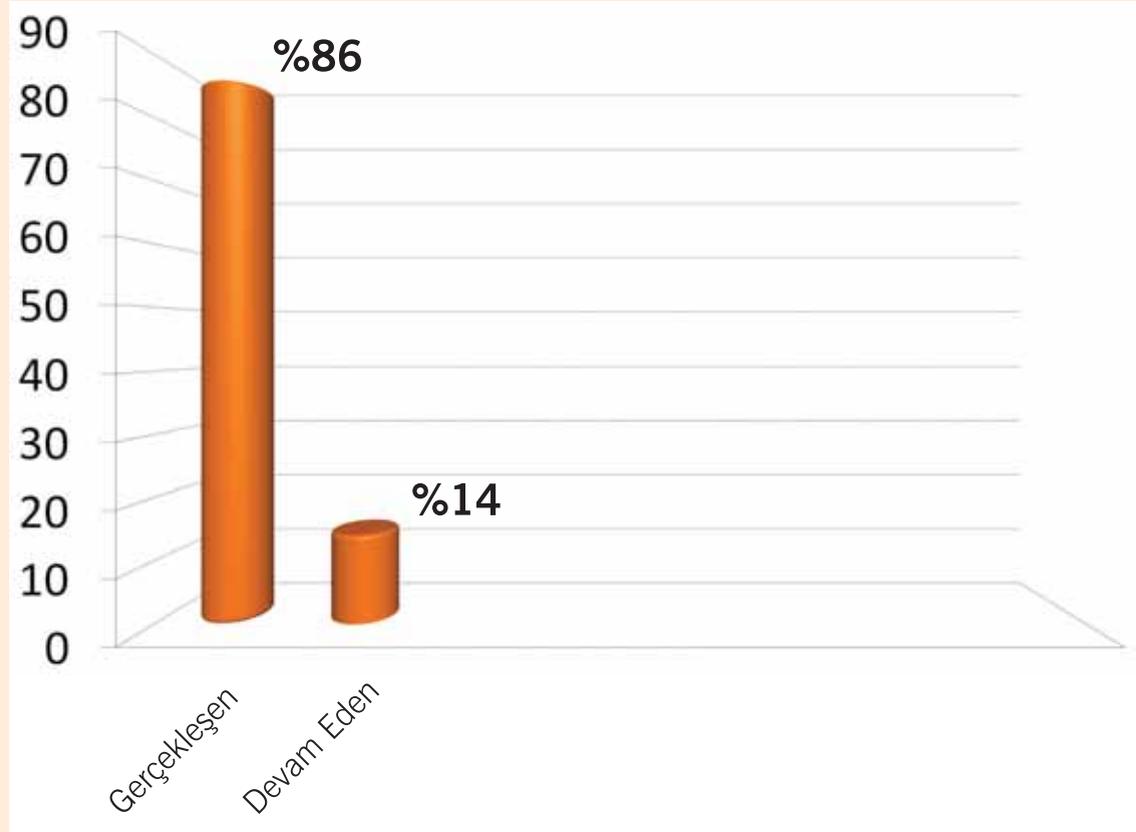
Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Başkanlığımızca oluşturulan “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan Müdürlüklerin performans izleme ve değerlendirmeleri ay ay yapılmış; her müdürlüğe göre alınan sonuçlar raporlanmış, harcama birimlerinin performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır.

2010 yılında bu hedeflerimizin 91 tanesi gerçekleşmiş, 15 tanesi de yasal nedenler ve çeşitli sebepler yüzünden gerçekleşmemiştir. Buna göre Belediyemiz’in 2010 yılı hedeflerini gerçekleştirme başarısı % 86 olarak ölçülmüştür.

Grafik 7 : Performans Sonuç Grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

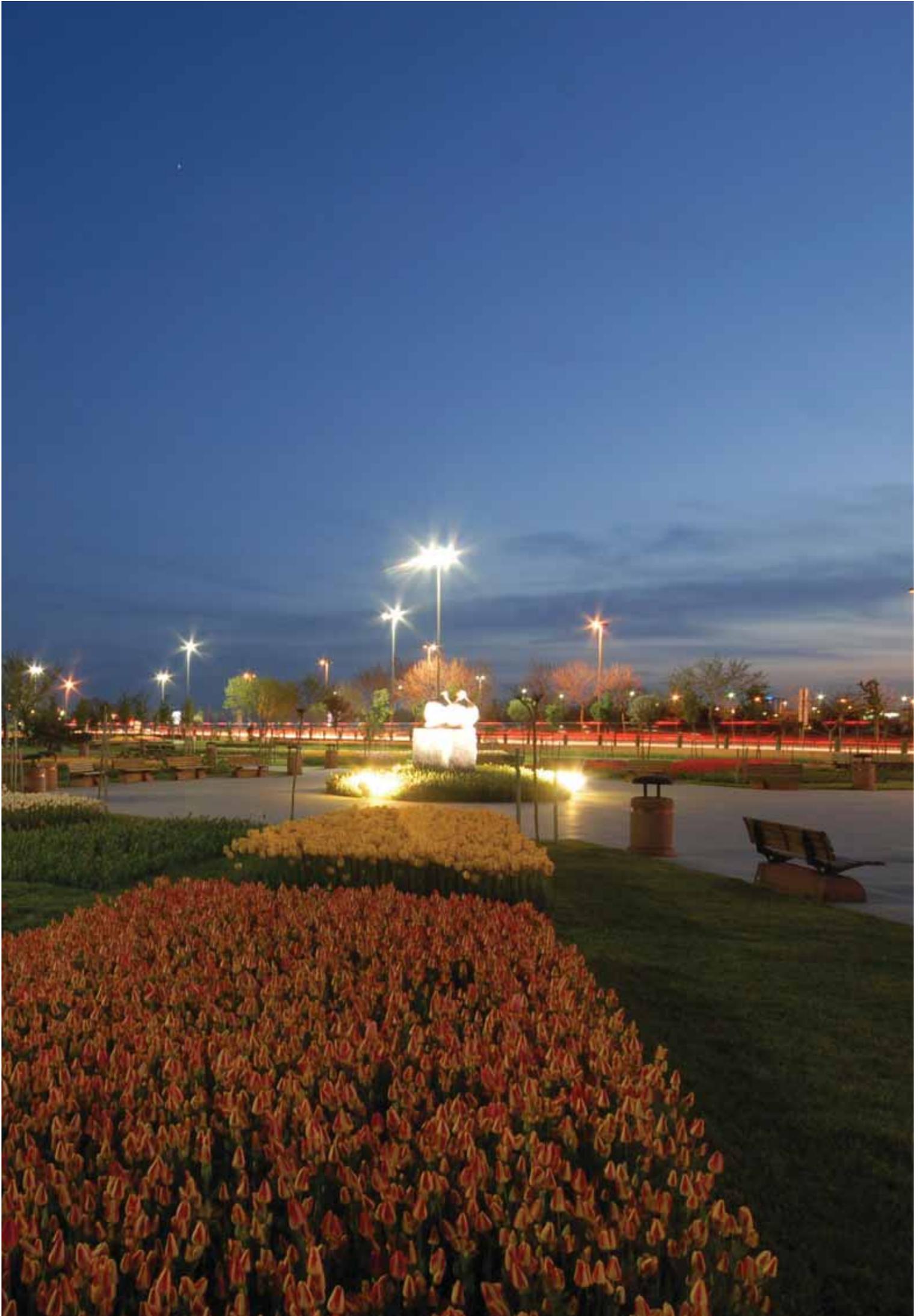
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III / A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü





IV. Bölüm

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi



www.zeytinburnu.bel.tr

A – ÜSTÜNLÜKLER

Zeytinburnu genelinde 2010 yılında yapılan en son kamuoyu araştırması incelendiğinde, Belediyemiz'in hizmet, faaliyet ve çalışmalarıyla ilgili vatandaş memnuniyetinde en üstün olunan alanların % 74 ile temizlik hizmetleri, % 73 ile ulaşım hizmetleri, % 61 ile altyapı ve üst yapı hizmetleri, % 57 ile sosyal ve kültürel faaliyetler, % 55 ile sağlık hizmetlerinin olduğu ortaya çıkmıştır. Bu araştırmalar Zeytinburnu'nda çalışan, ticaret yapan ve ikamet eden, vatandaşlarımızla birebir yapılmış ve onların ortak kanaatleri tespit edilerek raporlanmıştır.

Tablo 12 : Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinde Üstünlük

Belediyemiz'in En Güçlü Olduğu Hizmet Alanları	Memnuniyet Oranı
Temizlik Hizmetleri	74%
Ulaşım Hizmetleri	73%
Alt Yapı Ve Üst Yapı Hizmetleri	61%
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	57%
Sağlık Hizmetleri	55%

Kaynak : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2010

Araştırma sonuçları, Belediyemiz'in, vatandaş memnuniyetinde üstün olduğu faaliyet ve hizmet alanlarında değil İstanbul genelinde, Ülkemiz genelinde bile çok iyi bir durumda olduğunu göstermektedir.

Kamuoyu araştırmasında vatandaşa Belediye Başkanımız'dan ve Belediyemiz'in hizmet ve faaliyetlerinden memnuniyet durumu da sorulmuş, ankete katılanların % 60'ının Belediye Başkanımız'dan ve Belediyemiz'in hizmet ve faaliyetlerinden memnun olduğu ortaya çıkmıştır.

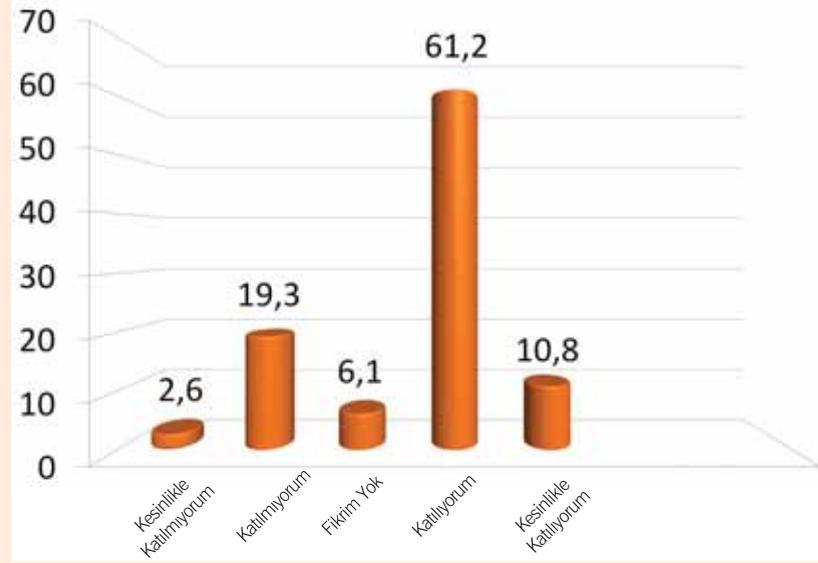
Tablo 13 : Belediye Başkanından ve Belediye'nin Hizmetlerinden Memnuniyet

İFADELER	SAYI	ORAN	MEMNUN OLANLAR / OLMAYANLAR
Çok Kötü	50	4,3	34,7
Pek Beğenmiyorum	352	30,4	
Fikrim Yok	61	5,3	60,0
İyi	631	54,4	
Mükemmel	65	5,6	
Cevaplamayanlar	7		
Toplam	1166	100,0	

Kaynak : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2010

Yine ankette İlçemizde ikamet eden, çalışan ve ticaret yapan vatandaşlara Zeytinburnu'nda yaşamaktan memnun mu sunuz diye sorulduğunda % 61.2 'sinin Zeytinburnu'nda yaşamaktan memnun olduğu ortaya çıkmıştır.

Grafik 8 : Zeytinburnu'nda Yaşamaktan Memnuniyet



Kaynak : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2010

A – ZAYIFLIKLAR

Zeytinburnu, İstanbul genelindeki toplam işgücünün %2,5'lik kısmını ihtiva etmesi ve ilçeler bazında milli gelire katkıda bulunması bakımından üçüncü sırada gelmesi ve sanayi sektöründeki işgücünün İstanbul geneline göre yüksek olması, Deri Konfeksiyonculuğu, Demirciler Sitesi, Topkapı Nakliye Ambarları, Topkapı Sanayii Bölgesi gibi büyük ticaret ve sanayi kuruluşlarının Zeytinburnu'nda olması Zeytinburnu'na göçü ve nüfus yoğunluğunu artırmıştır. Bu da İlçemizdeki kontrolsüz büyümeyi, gecekondulaşmayı ve çarpık yapılaşmayı meydana getirmiş, trafik ve ulaşım alanındaki problemleri de artırmıştır.

Özellikle tekstil ve deri işletmeciliğindeki fiziki mekânların dar ve elverişsiz olması, Zeytinburnu'nda bodrum altı atölyelerin yaygın olması, buralarda çalışan işçilerin kayıtsız olması İlçemiz'in bir dezavantajdır.

Yapılan kamuoyu araştırmasında en zayıf olunan hizmet ve faaliyet alanlarında asayiş ve güvenlik hizmetleri 1. sırada; işsizlik 2. sırada; altyapı yetersizliği 3. sırada trafik sorunu 4. sırada; çarpık kentleşmenin 5. sırada yer aldığı ortaya çıkmıştır.

Tablo 14 : Zeytinburnu'nun Zayıf Yönleri

ZEYTİNBURNU'NUN EN ÖNEMLİ PROBLEMLERİ	ORAN
Güvenlik	6,6 %
İşsizlik	6,3 %
Altyapının Yetersizliği	4,5 %
Trafik	4,2 %
Çarpık Kentleşme	3,9 %
Göç Sorunu	3,3 %
Otopark Sorunu	2,7 %
Parkların Yeterliliği ve Kullanıma Uygunluğu	2,7 %
Nüfus Yoğunluğu	2,3 %
Çevre Temizliği	2,1 %
Uyuşturucu	2,1 %

Kaynak : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2010





Özel Kalem
Müdürlüğü

 **ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

www.zeytinburnu.bel.tr

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz'ün Görevi :

Müdürlüğümüz'ün görevi, Belediyemizin protokol işleri, Başkanlık Makamı'nın temsil ağırlama işleri, başkanın program ve randevularının takip işleri, dini ve milli bayramların organizasyon işleri ile beyaz masa hizmetlerini yürütmektir.

2. Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki ifasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AIT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Belediyemizin ihale yoluyla kiraladığı araçlarla sürdürmektedir. Müdürlüğümüzde toplam 7 araç vardır ve 7'si de kiralık araçlardır.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Araç		7	7
TOPLAM				7

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Başkanlık binasından yürütmektedir. Müdürlüğümüz hizmet birimleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

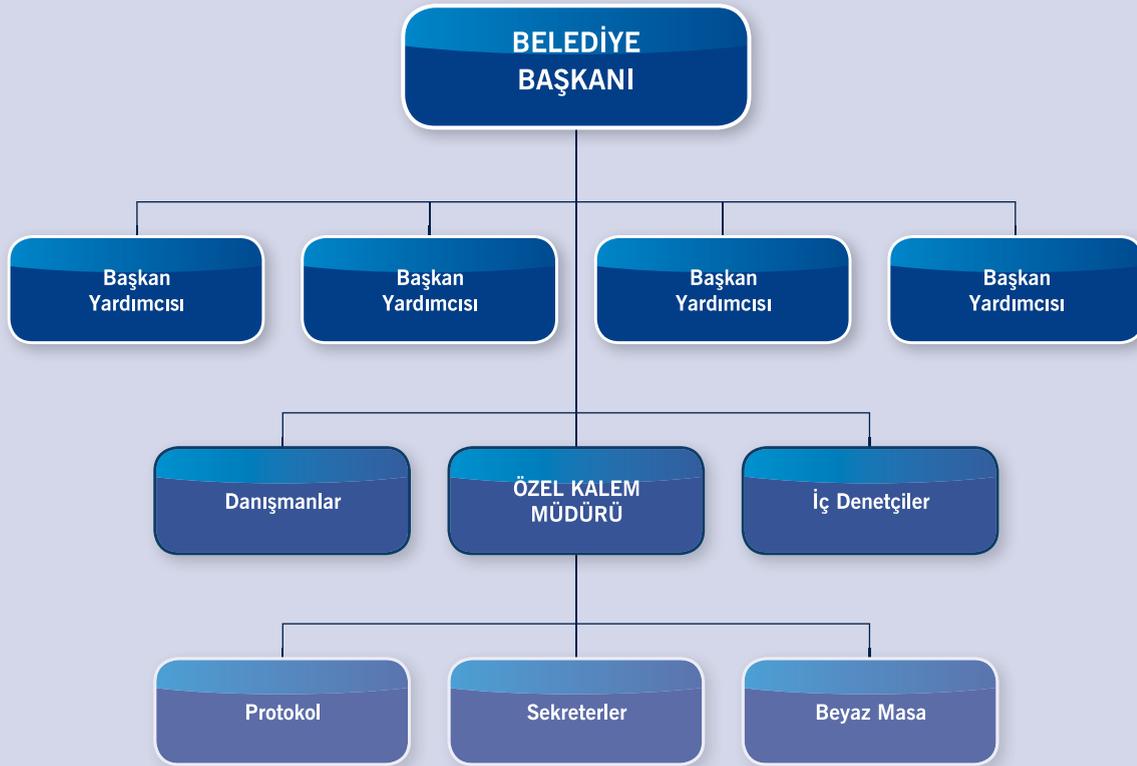
Tablo 2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Başkan Odası	50	1
2	Başkan yardımcısı odaları	140	4
3	Müdür Odası	25	1
4	Sekreter Odası	41	4
5	Ofisler	40	2
6	Çay ocağı	5	1
TOPLAM		301	13

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2010

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



2 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 79 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağımız mevcuttur. Bunların 37'si iletişim amaçlı geri kalanı da muhtelif işler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynaklar

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (BAŞKAN YARDIMCILARI)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	8
2	Yazıcı	6
3	Telefon	8
4	Dect Telefon	5
5	Klima	4
6	Tv	4
7	Telsiz	4
TOPLAM		39

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (İÇ DENETÇİLER)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	2
2	Yazıcı	1
3	Telefon	2
4	Klima	1
TOPLAM		6

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (ÖZEL KALEM)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	5
2	Yazıcı	3
3	Telefon	6
4	Dect Telefon	3
5	Klima	3
6	Tv	2
7	Fax	1
8	Tarayıcı	1
9	Fotokopi	1
10	Telsiz	3
TOPLAM		28

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (BEYAZ MASA)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	3
2	Yazıcı	2
3	Telefon	2
4	Dect Telefon	1
5	Klima	1
6	Telsiz	1
TOPLAM		10

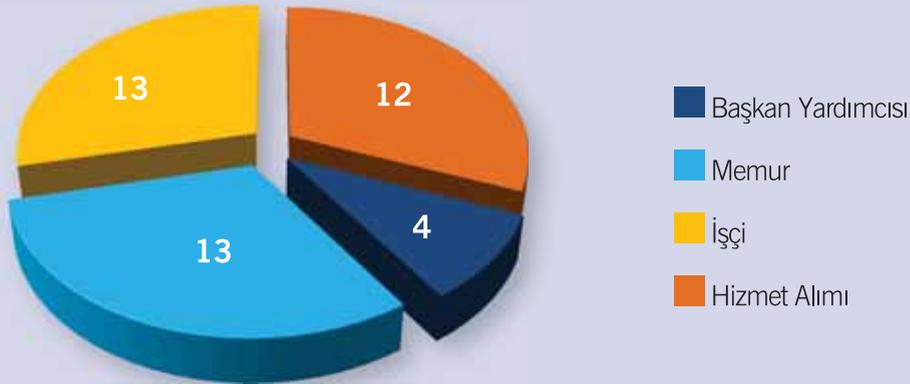
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 42 personelle yürütülmektedir. Bu personelden 4'ü Başkan Yardımcısı (2'si seçilmiş, 2'si memur) 13'ü memur, 13'ü işçi kadrosunda olup, 12'i ise de hizmet alımı personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

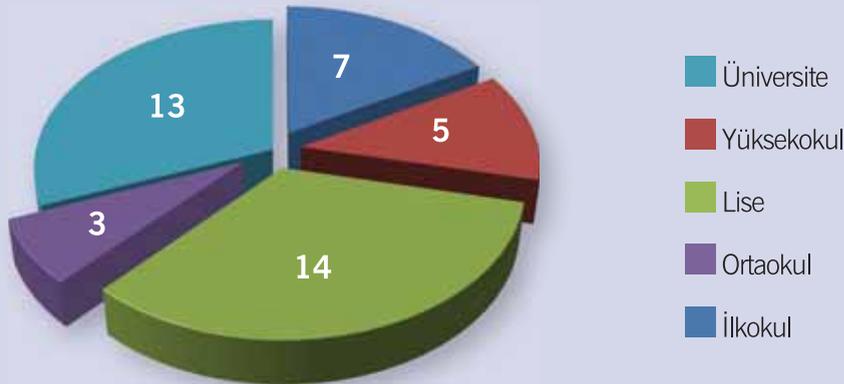


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.2 - Personel Eğitim Durumu

Müdürlüğümüz personelinin eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 2 : Personel eğitimi

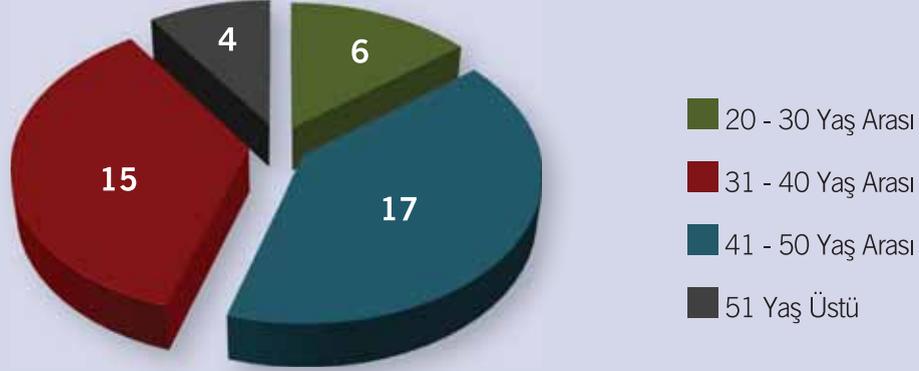


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.3 - Personel Yaş Durumu

Müdürlüğümüz personelinin yaş durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 3 : Personel yaş durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin stratejik planında, Müdürlüğümüz'ün amaç ve hedefleri, hizmet ve faaliyetlerimiz kapsamında belirtilmiş olup; 2010 yılında da bu amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2010 HEDEFLERİMİZ		
HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	İlçe ile ilgili hizmetlerde koordinasyon sağlanacak	Birim Müdürleriyle Değerlendirme Toplantısı Yapmak
		İlçe Protokolü ve Resmi Kurumlarla İstişare Toplantısı Yapmak
2	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülecek	Gerekli Organizasyonların Yapılması
3	Vatandaşın memnuniyeti ile belediye hizmetlerindeki dikkatlilik ve hataları düzeltme düzeyi artırılabilecek	Vatandaşın Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Müdürlüklere İletilmesi, Sonuçlarının Takibi ve Cevaplanmasının Sağlanması

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2010 yılı bütçesi ve yapılan giderle ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5 : Bütçe bilgileri

BÜTÇE					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2010	131.000.000	99.286.863	1.000.000	797.197	0,8

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüzün 2010 yılı stratejik planında 3 adet hedefi mevcut olup; bu hedeflerden 3 tanesi de Müdürlüğümüzün faaliyet, proje ve hizmetleri kapsamında yerine getirilmiştir.

2 - Performans Sonuçları Tablosu :

Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2010 yılı faaliyet sonuçları Belediyemiz tarafından kurulan Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından değerlendirilmiş olup; buna göre aşağıdaki sonuç ortaya çıkmıştır.

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

PERFORMANS TABLOSU		
GERÇEKLEŞEN HEDEF	DEVAM EDEN HEDEF	BAŞARI ORANI %
3	0	100

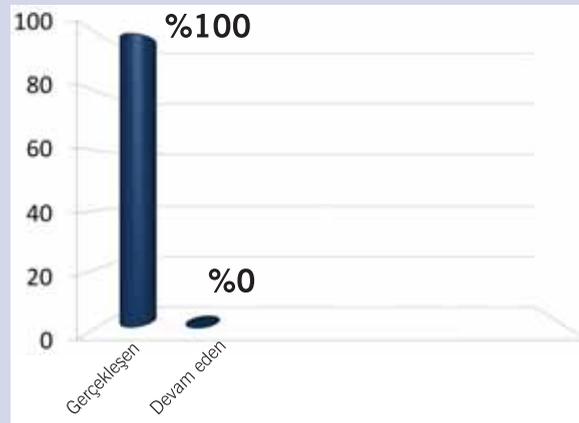
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Başkanlık Makamı tarafından oluşturulan Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde 2010 yılında yapılan bütün çalışma ve faaliyetler ay ay izlenmiş, değerlendirilmiş, raporlanmış ve Müdürlüğümüzün performans değeri çıkartılmıştır.

Buna göre Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2010 yılındaki başarıları %100'dür.

Grafik 4 : Performans Sonuçları Grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

IV - DİĞER FAALİYETLER

A - GENEL FAALİYETLER :

1. Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgesi ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış, sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.
2. Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, seminer, yemek gibi davetiyeler takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
3. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli ve acılı günlerinde Başkanımızın yanlarında olması sağlanmıştır.
4. Başkanımızın 47 açılışa katılımı sağlanmış olup, 464 düğün, nikah, nişan töreni ve sünnet düğünü'nün 143 üne katılımı, 321'i ile telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.
5. Ayrıca toplam 1031 cenazeden 115 bizzat katılmış, katılmadıklarının da yakınlarına taziye iletmek üzere telefonla görüşmesi ve ayrıca evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
6. Başkanımız yoğun işleriyle ilgili katılmadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk, ya da çiçek gönderilmiş, katılmayacağı bildirilmiştir.
7. Başkanımızın teşekkür, tebrik, davet, kutlama ve taziye dilekleri zamanında ilgisine ulaştırılmıştır.
8. Ülkemizde çeşitli alanlar ile kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
9. Başkanlığımıza gelen fax iletileri ilgililerine ulaştırılarak, takibi sağlanmıştır.
10. Dini bayramlarda ve yılbaşında tüm Zeytinburnu hemşerilerimiz aranarak bayram ve yılbaşları tebrik edilmiş olup bununla ilgili gerekli organizasyon yapılmıştır.
11. Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına SMS ile bayramları tebrik edilip gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
12. Başkanımızın 635 i randevulu olmak üzere, yaklaşık 3000 kişi ile makamda görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
13. Randevusuz olarak Belediyemizi ziyarete gelen 1032 vatandaşımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır.
14. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında 75. Yıl İlköğretim Okul Müdürü, öğrencileri ve "Geleceğin Başkan Adayı" nın başkanımızın makamına yapmış olduğu ziyaret organize edilmiştir.
15. Geçmiş yıllarda olduğu gibi bu yılda İstanbul üst düzey protokol ile beraber, İstanbul'un Fethi münasebetiyle Fethi Resepsiyonu yapılmıştır.
16. 2010 yılında Düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın yüzlerce esnafla bire bir görüşmesi sağlanmış ve 79 kez çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.
17. İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri yönetimleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve soruları incelenmiştir.
18. Belediye Başkanımızın katılımı ile müdürlüğümüz tarafından mahallelerimizde ev ziyaretleri organize edilmiştir. Vatandaşlarımızın istek ve sorunları incelenmiş, gereği müdürlüğümüz tarafından takip edilerek ilgisine bilgi verilmiştir.
19. Başkanlığımız tarafından organize edilen Cami Kültür Gezileri ne katılan vatandaşlarımızı, başkanımızın programı müsait olduğu sürece uğurlamaya katılması sağlanmıştır.

20. Başkanımızın 2010 yılı içerisinde bilgimiz dahilinde; hasta olan, doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.
21. 2010 Yılı Ramazan Ayı münasebetiyle Başkanlığımız tarafından İlçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara Ramazan İftarı tertip edilmiştir.
22. Ramazan Ayı münasebetiyle Teravih namazı çıkışlarında başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya gelmesi amacıyla program organize edilmiştir.
23. Başkanımız ile halkımız arasındaki mevcut muhabbet ve samimiyet ortamını pekiştirmek amacıyla yıl içerisinde Ramazan Bayramı münasebetiyle Bayramlaşma resepsiyonu organize edilmiştir.
24. İlçemizde faaliyet gösteren derneklere bayram ziyareti organize edilmiştir.
25. Belediyemiz tarafından ilk defa organizasyonuna başlanıp ilerleyen süreçte tüm belediyelerimize örnek olan Çanakkale Gezi Organizasyonları sebebiyle çeşitli il ve ilçelerden okullar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarımızın talepleri doğrultusunda gezi programları düzenlenmiştir.
26. 11. Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali programı kapsamında düzenlenen tüm programlara başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
27. Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi tarafından düzenlenen programlara müsait olduğu sürece başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
28. Başkanımızın Bilgi Evleri üyelerinin Sosyal ve Kültürel Gelişimleri için her ay düzenledikleri değişik etkinliklere katılması sağlanmıştır.
29. Başkanımızın AKDEM (Aile Kadın ve Destek Merkezi) Sosyal ve Kültürel Gelişimleri için her ay düzenledikleri programlara müsait olduğu sürece katılımı sağlanmıştır.
30. Başkanlığımız Tarafından düzenlenen İlköğretim ve Liselere yönelik Başarı ve Centilmenlik Ödül Törenine katılması sağlanmıştır.
31. Belediyemiz tarafından organize edilen "Mobil Buz Pisti" açılışı, Yöresel Günler, Cumhuriyet Koşusu, Organik Halk Pazarı Açılışı, Stockholm Göç Filmleri Festivali vb. programlara başkanımızın bizzat katılımı sağlanmıştır.
32. "Fesleğen Kokulu Bahar, Hoş Geldin" etkinlik çerçevesinde mahallelerimizde fesleğen dağıtım programına başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
33. İstanbul dışından gelen okul ve öğrenci gruplarına "İstanbul Gezi Programı" çerçevesinde konaklama imkanı sağlanarak İstanbul'un tarihi yerleri gezdirilmiştir.
34. Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, e-mail yolu ile Başkanlık Makamına 4768 adet gelen dilek, istek ve şikayetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, 4695 i cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.

B - BEYAZ MASA FAALİYETLERİ :

1. 01-01-2010/31-12-2010 tarihleri arasında beyaz masaya toplam 11.205 adet şikayet bildirilmiş olup, müdürlüklerle gerekli yazışmalar yapılarak 11.157 adet şikayet çözüme ulaştırılmıştır.
2. Her yıl geleneksel olarak yapılan Ramazan ayı boyunca Hz. Yüşa, Uzun Evliya, Hz.Kırklar ve Akbaba Sultan Türbeleri 23 Ağustos – 03 Eylül 2010 tarihleri arasında 28 kişilik bir otobüs ile toplam 252 kişinin cami ve türbe ziyaretleri yapılması sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

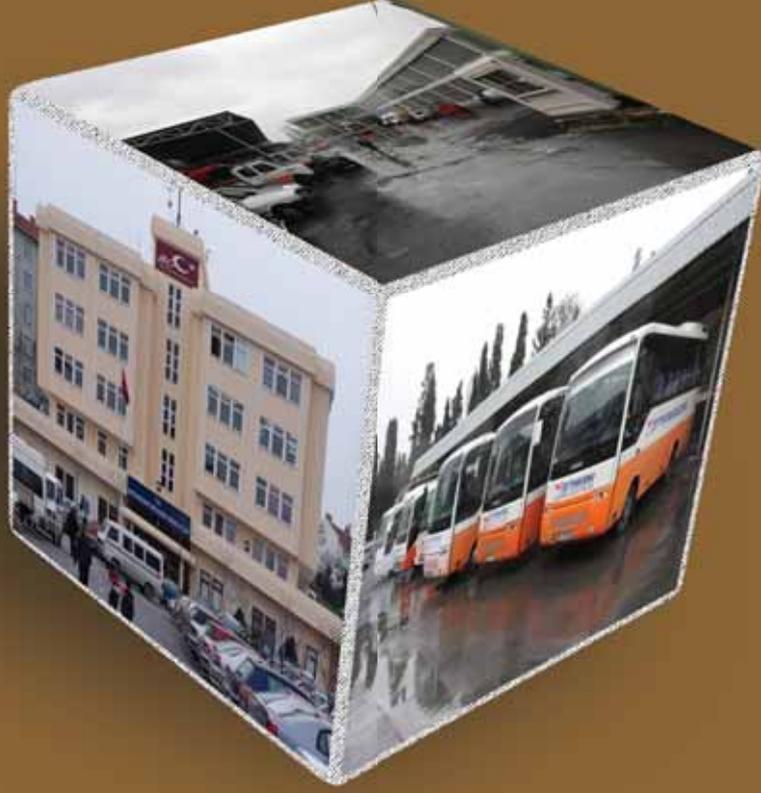
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Büyamin KORKMAZ
Harcama Yetkilisi



**Destek Hizmetleri
Müdürlüğü**

 **ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

www.zeytinburnu.bel.tr

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1 – Müdürlüğümüz'ün Görevleri :

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait

- Satın Alma İşleri,
- İdare İşler,
- Sosyal Tesis İşleri,
- Makine İkmal ve Bakım Onarım İşleri,
- Akaryakıt İşleri,
- Bina Bakım Onarım, Tadilat ve Temizlik İşlerini yürütür.

2 – Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ ARAÇLAR

1.1 - Hizmet Araçları :

Toplam 125 aracın 20'si resmi araç ve iş makinası, 82'si kiralık araç, 23'ü de sözleşme gereği kullanılan araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	SÖZLEŞME GEREĞİ	TOPLAM
1	BİNEK ARAÇ		31	23	54
2	CAMLI MİNİ PANEL VAN		15		15
3	MINİBÜS	1	8		9
4	KAMYONET	3	4		7
5	HASTA NAKİL ARACI		1		1
6	PANEL-VAN MÜNİBÜS		5		5
7	MİDİBÜS		12		12
8	OTOBÜS	1	3		4
9	DAMPERLİ KAMYON	6			6
10	İŞ MAKİNESİ	4			4
11	ÖZÜRLÜ ARACI		2		2
12	ASVALT ROBOTU	2			2
13	ANOS ARACI		1		1
14	ASVALT SİLİNDİRİ	1			1
15	MOTOSİKLET	2			2
	TOPLAM	20	82	23	125

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

1.2 – Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda ki tabloda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür Odası	15	1
2	Teknik Buro	30	1
3	Kalem	50	1
4	Daire Amirliği	200	1
5	Atölye	4.000	1
TOPLAM		4.295	5

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2010

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 335 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunlardan 29'u iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3: Kaynak tablosu

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	15
2	PC	9
3	Yazıcı	4
4	El Telsizi	5
5	Projeksiyon	4
6	Sabit Kamera	30
7	Baskı Makinası	1
8	Fotokopi Makinası	5
9	Kaynak Makinası	3
10	Kompresör	2
11	Klima	4
12	Anfi	5
13	Buzdolabı	5
14	Jeneratör	5
15	Alet Edevat Takımı	118 Kalem
16	Yangın Söndürme Cihazı	121
TOPLAM		335

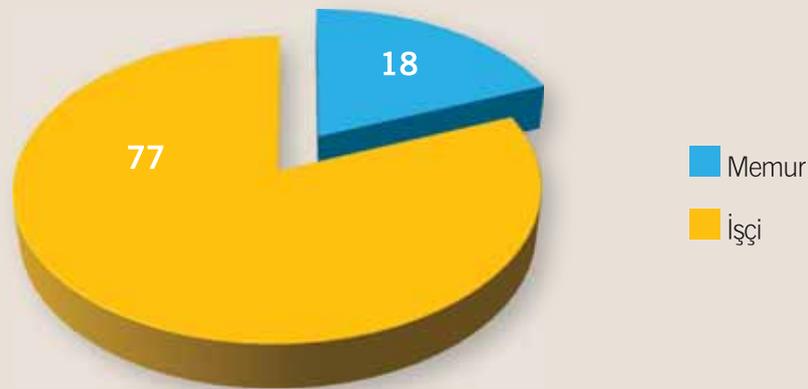
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel istihdam durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 95 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 18' i memur; 77' si de işçi personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

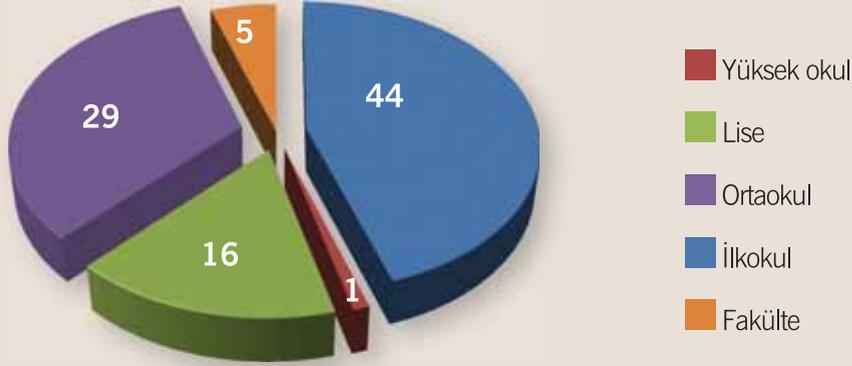


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.2 - Personel Eğitim Durumu

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2 : Personel eğitimi

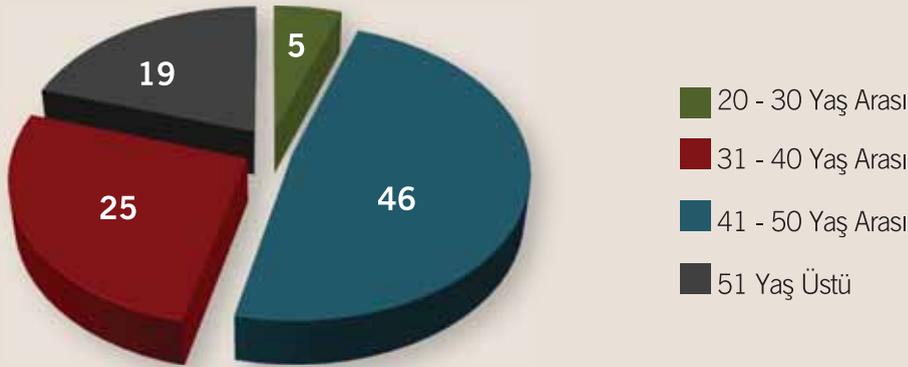


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Personel yaş durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz Belediyemizin bütün birimlerine imkânlar dahilinde destek hizmeti sunarak görev ve hizmetlerini bu bağlamda icra etmeyi amaç ve hedefi olarak belirlemiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2010 YILI HEDEFLERİ		
HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Engelli Taşıma Araç Sayısını 2'ye Çıkarmak	1 Adet Engelli Taşıma Aracı Daha Kiralanması
2	İlçede Gerekli Görülen Yerlere MOBESE Kameralarının Yerleştirilmesi	İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün Talebine Göre Gerekli Yerlere MOBESE Kameraları Yerleştirilmesi
3	İlçenin Asayişini Sağlamakla Görevli Kurumlara Destek Olmak	Emniyet Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılmak Üzere Akaryakıt ve Araç Desteği Verilmesi
4	Belediye Hizmet Bina ve Araçlarının Modernizasyonu Yapılacak	Hizmet Araçlarının Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşlanması
		Hizmet Araçlarının Tedariki
		Belediye Hizmet Binalarının Bakım, Onarımlarının Yapılması, Sigortalanması ve İhtiyaç Duyulan Demirbaş ve Sarf Malzemelerin Alımı
5	Karanlık Bölgelerin Tamamı Aydınlatılacak ve Sürekliliği Sağlanacak	Aydınlatma Faaliyetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüzün 2010 yılı bütçesi ve yapılan giderlerle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5 : Bütçe bilgileri

BÜTÇE					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2010	131.000.000	99.286.863	13.500.000	10.972.848	11,1

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüzün stratejik plandaki hedef, faaliyet ve projeleri 2010 yılında da yerine getirilmiş; bu hedef ve faaliyetler Müdürlüğümüzün hizmetleri kapsamında icra edilmiştir.

2 - Performans Sonuçları Tablosu :

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2010 yılı faaliyet sonuçları Belediyemiz tarafından kurulan stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde yapılan değerlendirme sonucu aşağıdadır.

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

PERFORMANS TABLOSU				
HEDEF SAYISI	GERÇEKLEŞEN HEDEF	DEVAM EDEN HEDEF	SÜRECİNE DEVAM EDEN PROJE VE PERFORMANS	BAŞARI ORANI %
5	4	1	3	78

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

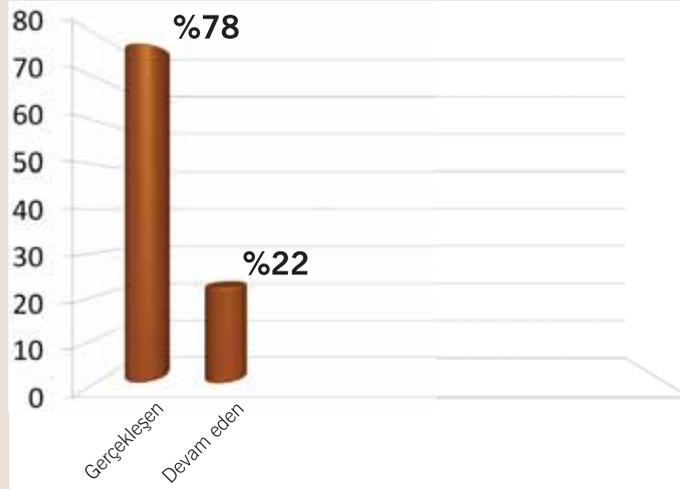
3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Başkanlık Makamı tarafından oluşturulan Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce 2010 yılında yapılan bütün çalışma ve faaliyetleri ay ay izlemiş, bunları değerlendirmiş, raporlamış ve Müdürlüğümüz'ün performans değerini çıkartılmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü stratejik planda bulunan 4 hedefini icra etmiş, 1 hedefini gerçekleştirilememiş; 3 hedefinin de proje ve performansının sürecinde devam ettiği görülmüştür.

Buna göre Müdürlüğümüz'ün başarı oranı %78 olarak tespit edilmiştir.

Grafik 4 : Performans Sonuç Grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

IV - DİĞER FAALİYETLER

- 2010 yılı içerisinde belediyemizde çalışan memur personeline servis hizmeti verilmesine devam edildi.
- Zeytinburnu spor kulübünün (altyapı dahil) her türlü araç ihtiyaçları karşılandı.
- İlçe emniyet müdürlüğüne ilçe kaymakamlığa, Cumhuriyet Baş Savcılığına araç desteğine devam edildi.
- İlçemizde bulunan 16 adet amatör spor kulübüne deplasman maçları için araç hizmeti verilmesine devam edildi.
- Bakırköy adliyesinde çalışan hakim, savcı ve memurlara belediyemiz tarafından servis hizmeti verilmesine devam edildi.
- Başkanlığımıza bağlı binalarda bulunan klima, asansör ve jeneratör sistemlerinin her türlü bakım ve onarımları müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

7. Başkanlığımıza bağlı binalarımızın elektrik, iski, doğalgaz, türktelekom haberleşmeleri, sözleşmeleri, aylık faturaları müdürlüğümüz tarafından takip edilerek ödenmesi sağlandı.
8. Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılan her türlü akaryakıt müdürlüğümüzce sağlanmakta ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan akaryakıt istasyonundan dağıtımı yapılmaktadır.
9. Belediyemize bağlı hizmet veren resmi plakalı araçlar ve iş makinalarının bakımı, onarımı, sigorta işleri müdürlüğümüz tarafından takip edilerek yapıldı.
10. 23 Nisan, 19 Mayıs, 29 Ekim Ulusal bayram da ilçe milli eğitim müdürlüğünün talebi olan tören malzemelerinin (Bayrak ve öğrencilere bayram kıyafetleri) müdürlüğümüz tarafından alımları yapıldı.
11. Başkanlığımız merkez binası ve ek hizmet binalarının iç temizlikleri işçi personellerimizce yapıldı.
12. Belediyemiz birimlerinde haberleşme olarak kullanılan el telsizlerin alımı – tamiri gibi hizmetler müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
13. Başkanlığımızca düzenlenen organizasyonların, tören yeri hazırlanması işleri ve gereken ikram malzemelerin alımı müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
14. Başkanlığımıza bağlı bilgi evlerinin masa, sandalye ve diğer sarf malzemelerinin alımı, tamiri müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
15. Başkanlık merkez binamızın ana giriş su, yangın, kalorifer, doğalgaz ana hatları tesisatı yeniden müdürlüğümüz tarafından değiştirildi.
16. Ulusal bayram törenlerinde, adliye meydanı ve stadyuma ses sistemi müdürlüğümüz tarafından kuruldu.
17. İlçemizdeki dernekler, vakıflar, kamu ve tüzel kuruluşların düzenledikleri piknik gezilerine, talepleri üzerine ses sistemi müdürlüğümüz tarafından kuruldu.
18. Kazlıçeşme meydanında yapılan başkanlık, kaymakamlık, ilçe milli eğitim müdürlüğü ile müştereken yapılan her türlü spor etkinliklerine (Soğuk-Sıcak, İçecek ve yiyecek) ikram hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
19. Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için tüm birimlerin her türlü araç, makine ve ihtiyaçları müdürlüğümüz tarafından karşılandı.
20. Başkanlığımız birimlerince ihtiyaç duyulan elektrik, su, doğalgaz abonelikleri için gerekli sözleşmeler müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
21. Hasan Doğan spor tesisinin iç tefrişatı, kalebodur, badana boya tamir işleri ve yan küçük sahanın hakem ve yedek kulübeleri, kamera çekimi için yüksek kule diğer bakımları müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
22. Başkanlığımız çağrı merkezinin iç tefrişatının yapımı ve çağrı hatlarının sözleşmesi müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
23. Taziye evinde bir yıl boyunca 33 taziye verildi.
24. Atatürk kültür binası ve stadyuma kalorifer yakıtı müdürlüğümüz tarafından verildi.
25. Hasan Doğan ve M.Efendi spor tesislerinde yıllık antraman sayısı: 3.240 adet Resmi maç sayısı: 549 adet, özel hazırlık maç sayısı: 126 adet olarak gerçekleşti.
26. Ramazan ayı içinde 14 sokakta 1000 kişiye İftar yemeği verildi.
27. Merkezefendi ramazan çadırında 1500 kişiye iftar yemeği verildi. Hijyen ve kontrolü müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
28. Belediyemiz vergi dönemlerinde (Mayıs, Kasım) aylarında vatandaşlara yapılan ikramlar müdürlüğümüz tarafından karşılandı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

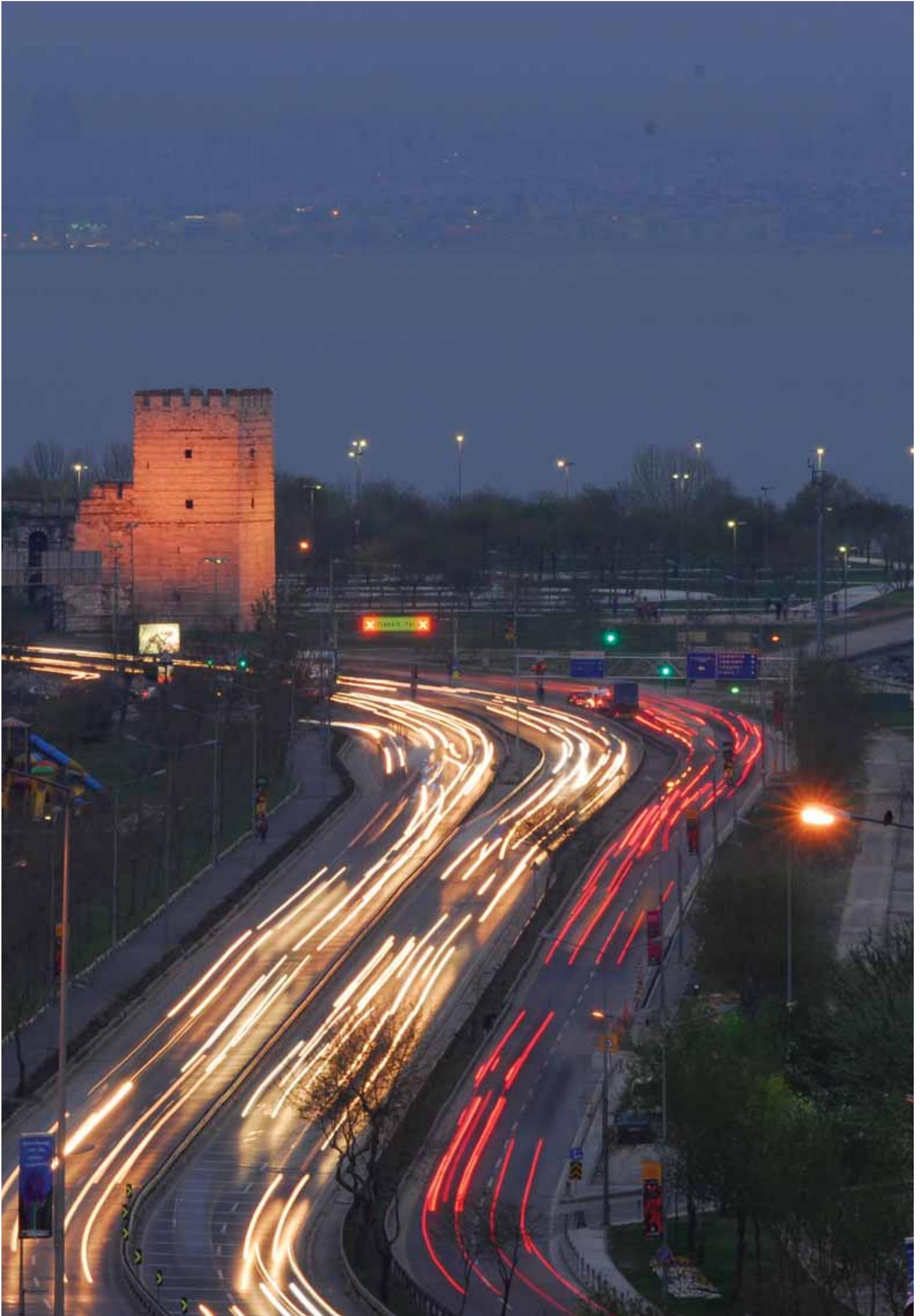
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tahsin OCAK
Harcama Yetkilisi





**Bilgi İşlem
Müdürlüğü**



**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

www.zeytinburnu.bel.tr

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1 – Müdürlüğümüz'ün Görevi :

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin;

- Donanım Hizmetleri,
- Yazılım Hizmetleri,
- Otomasyon Hizmetleri, İtranet ve İnternet Hizmetleri,
- Teknik Destek Hizmetleri,
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- Çağrı Merkezi Hizmetleri
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakım-ların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yetkilidir.

2 – Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mer'i ve mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından tahsis edilen 2 kiralık araçla sürdürmektedir.

Tablo 1 : Hizmet araçları

HİZMET BİRİMLERİ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek Araç				1	1
2	Ticari Araç				1	1
TOPLAM						2

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

1.2 – Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

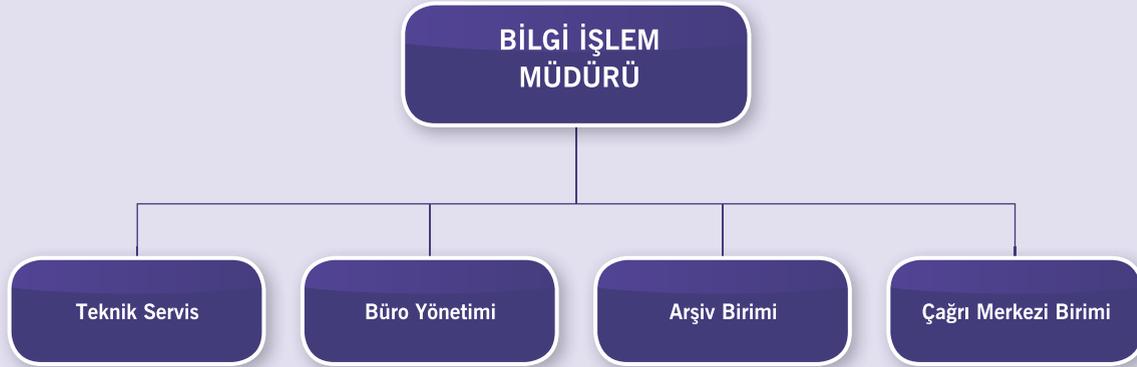
Tablo 2 : Hizmet Birimleri

BİNALAR			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür odası	25	1
2	Memur odası	50	1
3	Teknik oda	40	1
4	Sistem odası	40	1
5	Arşiv binası	300	1
6	Teknik bina arşiv odası	280	1
7	Teknik bina teknik servis odası	15	1
8	Teknik bina sistem odası	10	1
9	Çağrı merkezi odası	40	1
TOPLAM		800	9

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2010

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 156 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 25 'i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 131 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Araç - Gereçler

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	34
2	Server	28
3	Dizüstü Bilgisayar	1
4	Monitör	34
5	Telefon	18
6	Telsiz Telefon	7
7	Yazıcı	6
8	Klima	8
9	Tarayıcı	5
10	Yedekleme Ünitesi	3
11	Switch	9
12	Santral	3
TOPLAM		156

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2010

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel istihdam durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 31 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 8'i memur; diğer personelimiz hizmet alımı yöntemiyle çalışmaktadır.

Grafik 1 : Personel istihdamı

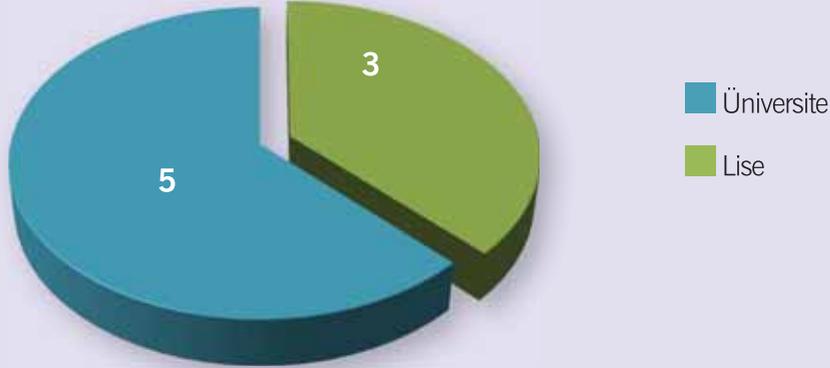


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.2 - Personel Eğitim Durumu

Memur personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2 : Personel eğitimi



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.3 - Memur Personel Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Personel yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.4 - Hizmet Alımı Personelinin Yaş Durumu :

Hizmet alımı personelinin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir

Grafik 4 : Hizmet alımı personelinin yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz modern teknoloji imkânları dahilinde Belediyemizin tüm birimlerine alt yapı, yazılımlar ve çevre cihazları ile hizmet vermeyi hedeflemiştir.

Buna binaen 2010 yılında gerçekleştirilecek hedeflerde aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2010 YILI HEDEFLERİ		
HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Belediyenin Teknolojik Alt Yapısı Güncel Tutulacak	İhtiyaç Duyulan Bilgisayar ve Sarf Malzemelerinin Alımını Yapmak
		Teknik Bakım Sözleşmesi Yaparak Bilgisayar, Yazıcı vb. Aletlerin Bakım ve Onarımının Yapılmasını Sağlamak
		Yazılım Güncellemeleri ve Lisans Alımları Yapmak
2	Bilgi İşlem Hizmetlerinin Etkinliği Arttırılacak	Hizmet Alımı Yolu ile Teknik Personel İhtiyacının Karşlanması
3	Bilişim Teknolojisinde Gelişen Teknolojiye Uyum Sağlayacak	Belediyenin Bilişim Teknolojilerinin Güncel Tutulmasına Yönelik Yatırımların Yapılması
4	Dijital Arşiv Sistemi Tamamlanacak	Dijital Arşiv Sisteminin Tamamlanması
		Standart Dosya Planının Uygulanması
5	Coğrafi Bilgi Sistemi Güncel ve İşler Halde Tutulacak	Çalışma Planlarının Yapılması ve Yıllık Uygulamanın Yapılması

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüz 2010 yılı bütçesi ve yapılan giderlerle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5 : Bütçe bilgileri

BÜTÇE					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2010	131.000.000	99.286.863	1.850.000	1.412.103	1,4

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2010 yılı için belirlenen 5 adet stratejik plan hedefi ile bu hedeflere göre yapılan faaliyet, proje ve hizmetler Müdürlüğümüzün görevleri sürecinde yerine getirilmiştir.

2 - Performans Sonuçları Tablosu :

2010 yılı Faaliyet Sonuçları Belediyemiz tarafından Kurulan Stratejik Plan Ve Performans Programı İzleme Ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde değerlendirilen performans sonuçları aşağıda verilmiştir.

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

PERFORMANS TABLOSU				
HEDEF SAYISI	GERÇEKLEŞEN HEDEF	DEVAM EDEN HEDEF	SÜRECİNE DEVAM EDEN PROJE VE PERFORMANS	BAŞARI ORANI %
5	5		3	82

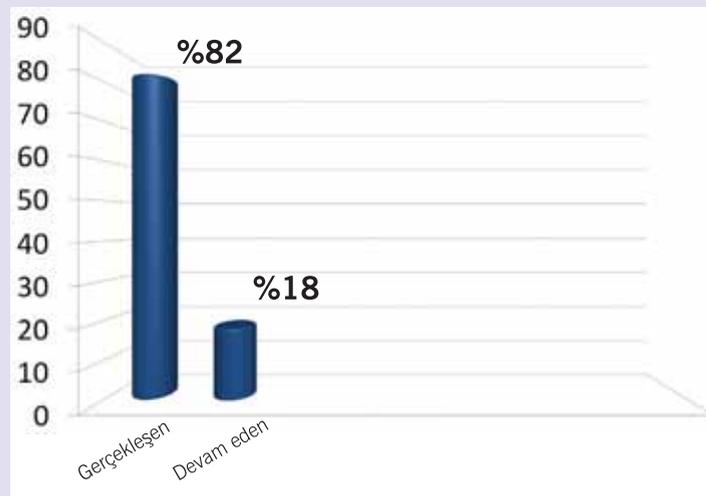
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

2 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yerine getirilmesi gereken 5 adet stratejik hedefin 5'i de yerine getirilmiş ancak 3 hedefin proje ve performansının sürecinde devam ettiği görülmüştür.

Buna göre Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2010 yılı performans göstergesi %82 olarak ölçülmüştür.

Grafik 5 : Performans Sonuç Grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

IV - DİĞER FAALİYETLER

A) BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede AKDEM, Aşevi, Seyitnizam Bilgi evi, Merkezefendi Bilgi Evi, Sümer Bilgi Evi, Yeşiltepe Bilgi Evi, Beştelsiz Bilgi Evi, Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Yerel Gündem, Muhtarlıklar gibi hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 255 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır. Birimlerimizden gelen toplam 1303 adet istek, talep ve teknik arıza sorunları giderilmiştir.

Tablo 7 : Arıza Talep Tablosu

ARIZA TALEP TABLOSU		
SIRA NO	M Ü D Ü R L Ü K L E R	ARIZA TALEPLERİ
1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	268
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	141
3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	135
4	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	134
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64
6	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	73
7	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45
9	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75
10	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45
11	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	86
12	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46
13	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35
14	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	65
15	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	21

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2010

Yenilenen teknolojileri yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, çağın en verimli çalışmalarından biri olan Sanallaştırmaya geçerek tüm serverlerini 3 adet sanal serverda toplamıştır. Elektrik, soğutma, disk, ram, bakım, yeni server ihtiyaçları gibi maliyetleri % 80'lere varan oranda tasarruf ederek, zaman, hız ve verimlilik kazanılmıştır. Belediyemiz Santralinin aylık olarak düzenli bakımları yapılmıştır. Çıkan sorunlara anında müdahale edilmiştir. Tüm dış birimler ve muhtarlıklardan gelen çeşitli arıza ve sorunlar ile ilgili talepler giderilmiştir.

Yenidoğan-Gökaltıp bilgi evinin teknik ihtiyaçları giderilerek, sistem çalışır hale getirilmiştir.

444 1984 numarası ile 7 gün 24 saat vatandaşlarımızın tüm sorularına cevap verebilen Çağrı Merkezi hizmeti verilmeye başlanmıştır. Gelen talepler anında Belediye Otomasyon sistemine girilerek ilgili biri-

me aktarılmaya başlanmış, hizmetlerimiz ivme kazanmıştır.

5651 sayılı yasa gereği birimlerin internet kullanımı çeşitli kategorilerde kısıtlanmış ve geçmişe dönük incelenmek üzere girilen siteler kayıt altına alınmıştır.

Birimlerde ki tüm yazıcılar toplanarak merkezi yazıcı sistemine geçilmiştir. Yenilenen yazıcılar 3 yıl garantili ve bakım sözleşmesi kapsamında olmakla bu sayede her masaya yazıcı ihtiyacından, pahalı toner masraflarından, bakım masraflarından ciddi tasarruflar edilmiştir.

B) BİRİMLERİN DONANIM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

Yıl içerisinde Müdürlüğümüze talepte bulunularak bilgisayar ve çevre cihazları ile toner kartuşlarla ilgili ihaleler çevresinde temin edilerek birimlerimizin hizmetlerine sunulmuştur.

Tablo 8 : Donanım İhtiyaç Tablosu

DONANIM İHTİYAÇ	
BİLGİSAYAR DONANIMLARI	SAYISI
PC	34
Monitör	34
Notebook	1
YAZICILAR	
Lazer Yazıcılar	
Siyah Beyaz	2
Renkli	4
Çevre Cihazları	3
Swicth	9

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2010

C) BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMİ (SAYSİS)

AKDEM Modülü: Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren AKDEM için otomasyon programı içinde bir modül geliştirilerek kullanıma açıldı, ilgili tüm personele eğitimleri verildi.

Eğitim Takip Modülü: AKDEM içinde vatandaşa verilen eğitimlerin takibi için Eğitim Takip Modülü hazırlandı ve eğitimi verilerek birimin kullanımına sunuldu.

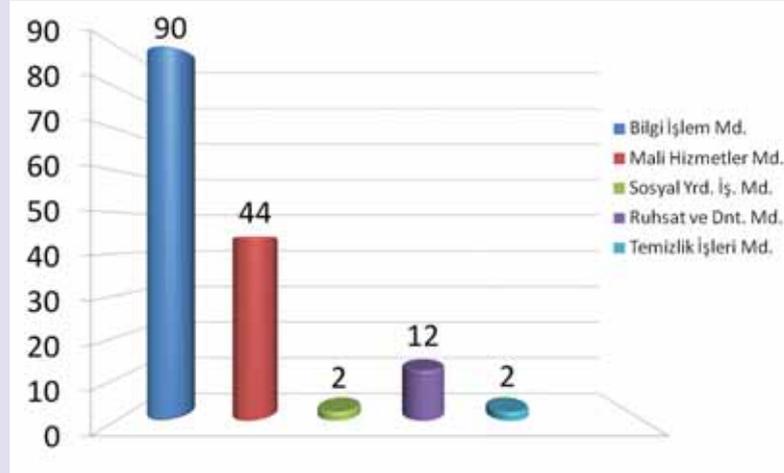
Çağrı Merkezi Modülü: 2010 yılı sonunda faaliyete giren Çağrı Merkezi için otomasyon içinde bir modül hazırlandı. Modülün eksik kısımları ile ilgili çalışmalar devam ediyor.

1. Belediye Otomasyon Sistemi İle İlgili Alınan Talepler :

2010 yılı içerisinde tüm müdürlüklerden alınan toplam talep sayısı 150 adettir. Bunlardan 138 adet talep yıl içinde tamamlanıp birimlerimizin kullanımına sunulmuştur. 12 adet talep ile ilgili çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Taleplerin müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 6 : İstek, Talep ve Teknik Arızaların Müdürlüklere Göre Dağılım Grafiği

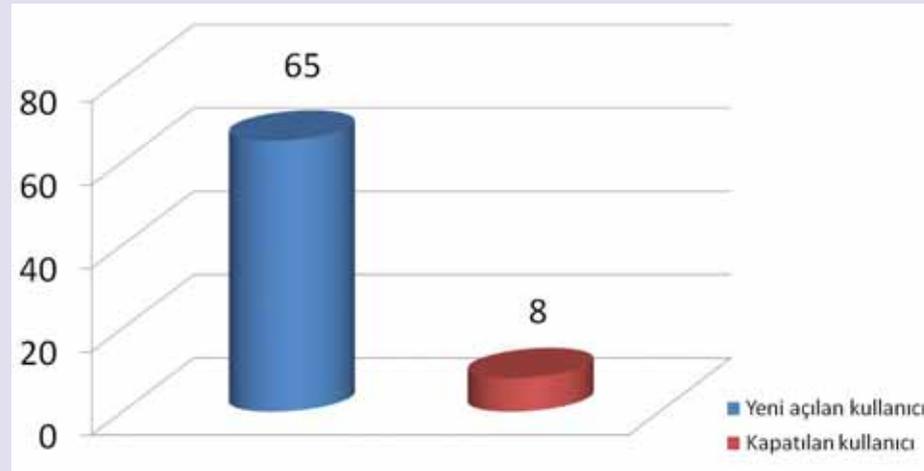


Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2010

2. Kullanıcı Hesapları İşlem Sayıları:

Belediye otomasyon sisteminde 2010 yılı içinde yeni açılan kullanıcı hesabı sayısı: 65 adet Kapatılan kullanıcı hesabı sayısı ise 8 adettir.

Grafik 7: Kullanıcı İşlemleri Grafiği



Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2010

D) WEB SAYFASI ÇALIŞMALARI

Proje, Zeytinburnu Belediyesi ile herhangi bir işi olan herkese aşağıda sayılan işleri kolaylıkla yapmalarını ve takip etmelerini sağlayarak hayatlarına çok büyük kolaylık getiriyor.

5070 Sayılı yasa gereği mobil imza uygulamaları devreye alınarak vatandaşların Mobil İmza kullanmalarına imkân sağlandı. Mobil imza ile yapılan tüm işlemler elektronik olarak imzalanmış kabul ediliyor.

SMS Belediyecilik Hizmetleri ile, İnternet portalımız da yapılan her işlem için vatandaşın cep telefonuna SMS ile bilgilendirme kısa mesajları atılarak bilgi veriliyor. Şirketler, işlem yapmak için belediyeye gönderdikleri personelinin işlem yapıp yapmadığını, ödeme talimatını yerine getirip getirmediği SMS hizmeti ile takip ediliyor.

Belediye hizmetleri, projeler, ihaleler, ilçedeki günlük gelişmeler, canlı nikâh yayını vb. konularda sürekli olarak güncel bilgi sunulmaktadır. Web sitemizin hem haber bölümleri hem de İnternet Belediyeciliği Uygulamaları vatandaşlarımız tarafından fiilen kullanılıyor. Proje ile birlikte iş süreçlerinde büyük bir hız kazanıldı ve zaman tasarrufu sağlandı. www.zeytinburnu.com.tr alan adı ile yayınlanan ilçe portalı ile de Zeytinburnu'nu tarihi değerleri ve günlük yaşamı ile tanıtıyoruz.

365 Gün Resmi Gazete Yayınları Web sitesinde yayınlanmıştır. İlçemizde Yapılan 359 adet etkinlik İlçe portalında yayınlanmıştır. İlçemiz ve Belediyemizle ilgili Televizyon ve Gazete Haberleri araştırılıp sitede

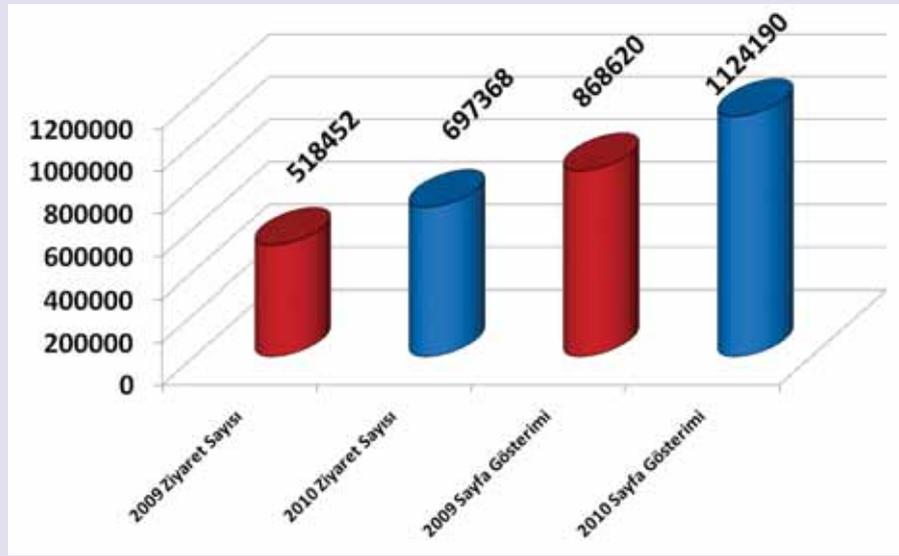
yayınlanmıştır. 163 adet gazete kupürü Belediye Portalında yayınlanmıştır.58 adet TV Haberi ve Programı Belediye Portalında yayınlanmıştır. Her Hafta İlçede gösterime giren filmler Web sayfasında yayınlanmıştır. 276 adet içerik ve haber Web sitesinde, 361 haber de ilçe portalında yayınlanmıştır. Belediyemiz için önemli duyurular www.zeytinburnu.bel.tr adresinde 75, www.zeytinburnu.com.tr adresinde 64 adet Flaş haber olarak yayınlanmıştır. 42 adet ihale ilanı Web sitesinde yayınlanmıştır.

Tablo 9 : Toplam Site İstatistikleri

İSTATİSTİKLER			
	2010 Yılı	2009 Yılı	Değişim
Sitenin Ziyaret Sayısı	697.368	518.452	+ % 34,50
Sayfa Gösterimi	1.124.190	868.620	+ % 29,42

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2010

Grafik 8 : Ziyaretçi Analiz Grafiği



Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2010

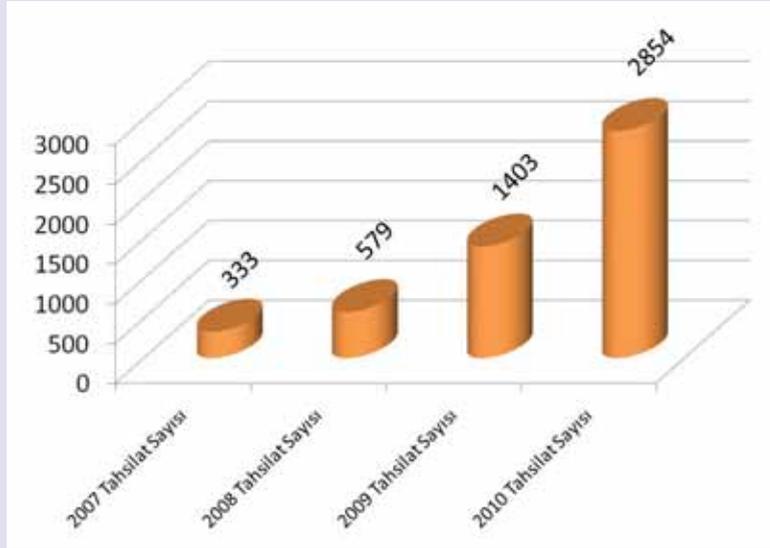
E) e-BELEDİYE ÇALIŞMALARI

www.zeytinburnu.bel.tr web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız olarak birçok işlem kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır.2007 yılında 333,2008 yılında 579, 2009 yılında 1403 olan online tahsilat sayımız 2010 yılında 2854 adet olmuştur. Mükelleflerimizi de web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik etmekteyiz. Ayrıca www.zeytinburnu.com.tr web sitemizden ilçe portalı hizmeti vermekteyiz. İlçe portalımızdan Zeytinburnu hakkında daha detaylı bilgi vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır.

e - belediye hizmetimizde;

- Online Borç Sorgulama,
- Borç Sorgulama,
- Tahakkuk Sorgulama,
- Geçmiş Tahsilât Bilgileri İnceleme,
- Makbuz Alma,
- Nikâh Rezervasyonu,
- Nikâh Başvurusu,
- Doküman Yönetimi Detaylı,
- Beyaz Masa Başvurusu,
- Bilgi Edinme Başvurusu gibi işlemler yapılabilmektedir.

Grafik 9 : E-Belediye Tahsilât Grafiği



Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2010

F) KURUM ARŞİV ÇALIŞMALARI

2010 yılında yapılan arşiv çalışmalarımızın örneği aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 10 : Toplam Site İstatistikleri

OFİS ÇALIŞMALARI
6.367 Yeni Barkotlu Mükellef Dosyası Açıldı.
7.907 Adet Dosyanın Seperatör Dizimi Yapıldı.
33.128 Adet Dosya Arşivden Çıkarıldı.
43.588 Adet Dosya Arşive Yerleştirildi.

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2010

- Emlak ve ÇTV, Tahakkuk ve Yoklama şefliklerinden gelen 31.386 adet evrak dosyalarına yerleştirilmiştir
- 53.688 adet dosyanın sorgulaması ve sicillerin veri güncelleme işlemi yapılmıştır.
- Yeni müracaat eden mükelleflere ve Yoklama Şefliği tarafından tutulan yoklama fişlerine 4.341 adet yeni sicil verilmiştir.
- 5.237 adet yoklama fişinin güncelleme işlemi yapılmıştır.
- Mükerrer olan 579 adet sicil birleştirilmiştir. Birleşme neticesinde 257 adet sicil sadeleşmiştir.
- 01.06.2010 tarihi itibarıyla devredilen yeni sicil verme ve sicil sorgulama işlemlerinde ilgili müdürlüklere bilgi ve hizmet desteği verilmektedir.
- 24.798 adet sicil Kent Bilgi Sistemi (KBS) eşleştirmesi için incelenmiştir. Gerekli eşleştirme ve ayırma işlemleri yapılmıştır.

Tablo 11 : 2010 Yılı Dosya-Evrak Devir Teslim Raporu

2010 YILI DOSYA - EVRAK DEVİR TESLİM RAPORU	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	31.827 Adet Gelir Grubu Evrakı, 13.087 Adet Ödeme Emri Evrakı, 47 Kutu Bilgisayar Makbuzu, 3 Adet Yazışma Klasörü
Zabıta Müdürlüğü	486 Adet Ruhsat Denetim, Mühürleme, Yazışma Klasörü
Fen İşleri Müdürlüğü	175 Adet İhale, Yazışma ve Beyaz Masa Klasörü
Yazı İşleri Müdürlüğü (Evlendirme Şefliği)	28 Adet Evlenme Kütüğü, 6 Adet Mernis Klasörü, 71 Balya Evlenme Zarfı ve 3 Adet Yazışma Klasörü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	598 cilt Resmi Gazete, 186 Adet Fasikül
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	329 Adet İhale ve Yazışma Klasörü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	148 Adet İhale ve Yazışma Klasörü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	37 Adet İhale ve Yazışma Klasörü

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2010

2010 yılı içinde ilgili müdürlük dosyalarının ayıklama ve imhası için görev yerleri ve isimleri değişen İmha Komisyon üyelerini tespit eden yazışmalar güncellenmiştir. Ayrıca müdürlüklere imha edecekleri belgelerin cins ve saklama sürelerini belirten yazışmalar gönderilmiştir.

Devlet Arşivlerine gönderilmesi gereken 1989 - 1995 yıllarına ait Meclis ve Encümen Karar Dosyalarının tasnif, dosyalama ve indeksleme işlemleri tamamlanmıştır.

a) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Arşivi :

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü asansör dosyalarının incelenmesi ve Kent Bilgi Sistemine göre adres tespiti yapılarak kayıt altına alınması işlemi ve ayrıca müdürlükten gelen İtfaiye raporlarının ilgili dosyaların bulunması, incelenmesi, diziminin yapılarak arşive yerleştirilme işlemi tamamlanmıştır.
- 283 Adet asansör dosyası KBS (Kent Bilgi Sistemi) eşleşmesi yapılarak sistem kayıtları düzenlenmiş, Excel listesi yapılmış ve kutularak kompakt sırasına yerleştirilmiştir.
- 2.244 Adet dosya birleştirilmesi yapılmış sistem kayıtları düzenlenmiş ve kompakt sırasına yerleştirilmiştir.
- 8.193 Adet dosyanın ekran ve dosya güncellemeleri yapılarak kompakt sırasında kaldırılmıştır.
- 4.959 Adet dosyanın incelemesi yapılarak KBS (Kent Bilgi Sistemi) eşleştirmeleri ve dosya birleştirmeleri kontrol edilmiştir.
- 2.488 adet dosya Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne düzenlenerek gönderilmiştir.
- 7.341 adet evrak dosyalarına yerleştirilmiştir.
- 206 adet dosya incelemesi yapılarak hıfz işlemi yapılmış listelenmiş ve kompakt sırasında kaldırılmıştır.
- 68 adet İstanbul Büyükşehir Belediyesinden gelen dosyanın ekran kaydı KBS eşleştirmesi yapılmıştır.
- Dosyalara yerleşmesi gereken evrakların barkod numaralarının belirlenmesi ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce talep edilen dosyaların takip işlemlerine devam edilmektedir.
- Müdürlükten istenen günlük Ruhsat dosyalarının ödünç ve iade işlemleri sistemde ve zimmet defteri ile kayıt altına alınmaktadır.

Tablo 12 : 2010 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Arşiv Çalışmaları

2010 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ARŞİV ÇALIŞMALARI	
Toplam İşlem Sayısı	31.278
KBS Sis. Eşleştirme	4.959
Bilgi Güncelleme	13.350
Dosya Sayısı	27.087
Dosya Birleştirme	2.244
Asansör Ruhsatları	283
Hıfz Edilecek Dosyalar	1.839
Dosya Çıkarma ve Yerleştirme	5.132

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2010

b) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi :

1- İmar Birimi :

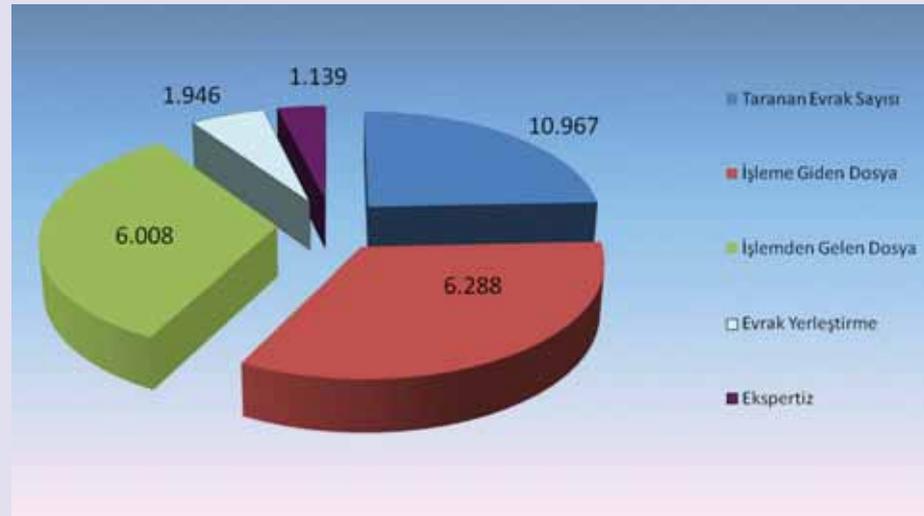
- 2010 yılına ait 260 işlem dosyası açıldı, ayrıştırıldı, indekslendi, data girişi yapıldı ve kutulandı. Bunlardan 151 adedi "Ruhsatlı", 109 adedi "Ruhsatsız" dosya olarak kayıt altına alındı. Toplamda 3.345 evrak taraması yapıldı.

- 2010 yılından İskân alan 96 adet yapının, "Yapı Kullanma İzin Belgesi" taranıp saysis programına aktarıldı. Ayrıca 2008 de alınan toplam 151 adet İskânın dijital ortama data girişi yapıldı.

- Geçmiş yıllarda "Aftan İskân" almış yerlere ait evraklar toplamda 3.875 adet iskân belgesi tarandı.

İşleme Giden Dosya Sayısı	: 9.887
İşlemeden Gelen Dosya Sayısı	: 9.765
Evrak Yerleştirme	: 1.726
Ekspertiz	: 1.121

Grafik 10: Evrak Sayıları Grafiği



Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2010

İnşaatına yeni başlanacak ve mevcut binalara ait mimari proje Cd'lerinin bilgisayar programına aktarılması işlemleri sürdürülmektedir.

2- Harita Birimi :

200 adet Harita Dosyası indekslendi, veri girişi yapıldı, dosyalandı ve etiketlendi.

Çalışmalara altlık teşkil eden 1.711 adet İnşaat istikamet Rölevesi-Plan Aplikasyon-Kroki- Tapu-İmar Durumu- Röperli Kroki - Çap - Taahhütname, Hissedar Muvaffakatname Tarayıcıda taranarak dosyalarına yerleştirildi.

3 - Emlak İstimlak Birimi :

İşleme giden Emlak dosyası : 456 adet

İşlemeden gelen Emlak dosyası : 392 adet

Ek Hizmet Binamızda hizmet veren İmar Arşivinde müdürlükten istenen günlük dosya veya evrakların teslimi ve iadesinin takibi yapılarak işi biten dosyaların arşive yerleştirilmesi sağlanmaktadır.

İmar Arşivi Kapsamında 2010'un ilk yarıyılına ait evrakların, encümen kararları ve yapı tatil tutanaklarının tarama işlemleri tamamlanmış; ikinci yarıyla ait evrakların taranmasına devam edilmektedir.

G) BÜRO YÖNETİMİ :

2010 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz gelen evrak sayısı 577 olup Müdürlüğümüzce işlem yapılan evrak sayısı 711 adettir. Müdürlüğümüz ve Belediyemize bağlı tüm birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, donanım, sarf malzeme, bakım güncelleme ve hizmet alımı konusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19, 22 ve 21nci maddelerine göre 32 adet ihale yapılmıştır. Hizmet Alım suretiyle çalışan personelimizin aylık hak edişleri düzenli olarak hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır. Beyaz Masadan gelen şikâyet ve talep formları incelenmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

Tablo 13 : 2010 Yılı İhale Durumu

S.NO	KAMU İHALE KANUNU MADDE	İHALE MİKTARI
1	19	2
2	22-D	24
3	21-F	5
4	22-C	1

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2010

H) ÇAĞRI MERKEZİ :

Zeytinburnu Belediyesi Çağrı Merkezi 2010 Yılı Aralık ayında faaliyete geçmiştir.365 gün 7/24 vardiyalı olarak 9 personelle çalışan Çağrı Merkezimiz bir ay içerisinde yaklaşık 3.500 çağrıya cevap vermektedir. Çağrı Merkezini arayan vatandaşlarımızın yaşamış oldukları sorunları, olumsuzlukları, belediyemiz çalışmalarındaki talep ve önerilerini, istek ve şikâyetlerini karşılayıp; çözümlenmesi adına ilgili müdürlüklere iletip çalışma yapmaktadır. Müdürlüklerden gelen cevaplara istinaden de vatandaşlarımızı arayıp bilgilendirmektedir.

Ayrıca yılda 2 dönemde ödenmesi gereken vergi borçlarıyla ilgili yine arayan mükelleflerimize borç bildirimleri aktarılmakta, ödeme noktaları hatırlatılmakta ve böylece belediye gelirlerinin artmasına destek vermektedir.

Bununla beraber Belediyemizin yapmış olduğu etkinlikler ve organizasyonlar hakkında arayan vatandaşlara bilgi vermekte, bu organizasyonlara katılmaları için halkın taleplerini almaktadır. Arayan her vatandaşımızın bilgileri de güncellenmektedir. Belediyemizin Çağrı Merkezi "Tuşlayın! Hizmeti Almaya Başlayın" Sloganıyla 444 1984 Telefon numarasından hizmet vermektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

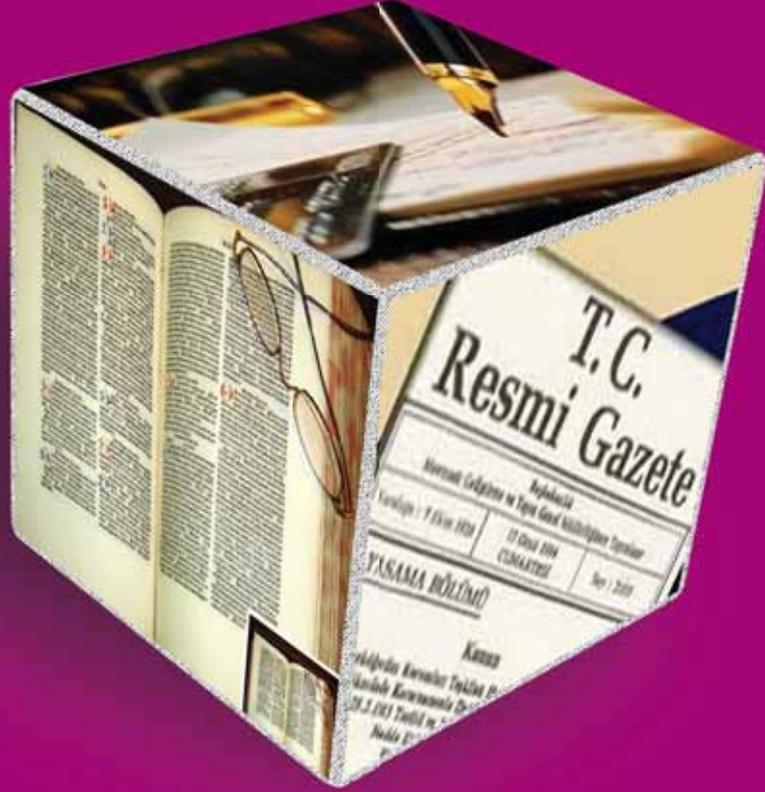
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tahsin UYSAL
Harcama Yetkilisi



**Teftiş Kurulu
Müdürlüğü**

 **ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

www.zeytinburnu.bel.tr

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1 – Müdürlüğümüz'ün Görevleri :

- Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme
- Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Yasa'ya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapma
- Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik ve araştırmalar yaparak düzenlenen raporları makama sunma
- 4483 Sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla inceleme raporları tanzim etme.

2 – Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde 1 kiralık araç kullanılmaktadır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	BEDELSİZ KULLANILAN	SÖZLEŞME GEREĞİ	
1	Binek Araç		1			1
TOPLAM						1

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

1.2 – Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ana hizmet binasından yürütülmektedir. Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür Odası	40	1
2	Müfettiş Odası	20	1
TOPLAM		60	2

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2010

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 5 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların tamamında iletişim amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	2
2	Telefon	2
3	Yazıcı	1
TOPLAM		5

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel istihdam durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 5 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 4'ü memur, 1'i de işçi personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdamı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.2 - Personel Eğitim Durumu

Müdürlük Personelimizin 4 tanesi üniversite mezunu, 1 tanesi lise mezunudur.

Grafik 2 : Personel eğitimi



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Müdürlük Personelimizin 3 tanesi 40-50 yaş arasında, 2 tanesi 50 yaş üzerindedir.

Grafik 3 : Personel yaş durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz Belediyemizin bütün birimleri ile ilgili teftiş ve inceleme yapmak üzere amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bunlar aşağıda izah edilmiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2010 YILI HEDEFLERİMİZ	
HEDEF NO	HEDEF ADI
1	Verilen ön inceleme görevini yerine getirmek
2	İnceleme ve soruşturma görevlerini yapmak
3	Müdürlüğün teftiş planlarını yaparak gerçekleşmesini sağlamak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2010 yılı bütçesi ve yapılan giderlerle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5 : Bütçe bilgileri

BÜTÇE					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2010	131.000.000	99.286.863	189.500	140.830	0,1

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2010 yılındaki hedef ve faaliyetlerimiz, Müdürlüğümüzün faaliyet, proje ve hizmet kapsamında yerine getirilmiştir.

2 - Performans Sonuçları :

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün icra etmesi gereken hizmet, faaliyet ve görevleri 2010 yılında da yerine getirilmiştir.

2 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Başkanlık Makamı tarafından oluşturulan Belediyemiz'in "Stratejik Plan ve Performans İzleme ve Değerlendirme Komisyonu" 2010 yılında yapılan bütün çalışma ve faaliyetleri ay ay izlemekte, bunları değerlendirmekte, sonuçlarını raporlamakta, müdürlüklerin performans değerini çıkarmaktadır.

Buna göre Müdürlüğümüz'ün de görev ve hizmetlerini yerine getirdiği görülmüştür.

IV - DİĞER FAALİYETLER

Tablo 6 : Faaliyet Tablosu

2010 YILI FAALİYETLERİ		
SIRA NO	İŞİN ADI	TOPLAM
1	İntikal eden dosya sayısı	18
2	İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya sayısı	17
3	İnceleme ve soruşturması devam eden dosya sayısı	1
4	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp rapor düzenlenen dosya sayısı	4
5	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp Kaymakamlığa gönderilen dosya sayısı	13
6	Müdürlüğe gelen ve giden evrak sayısı	195

Kaynak: Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 2010

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

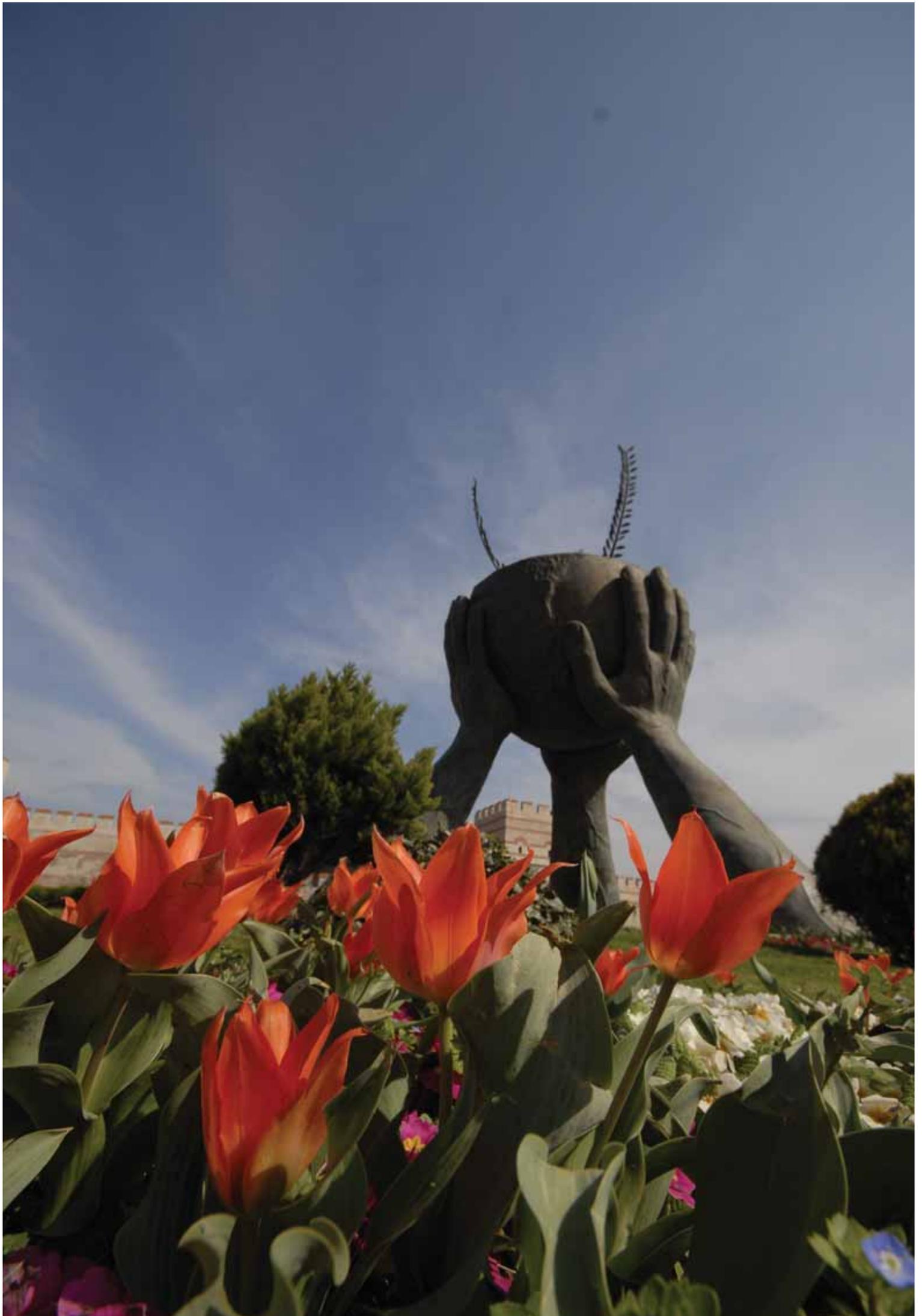
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

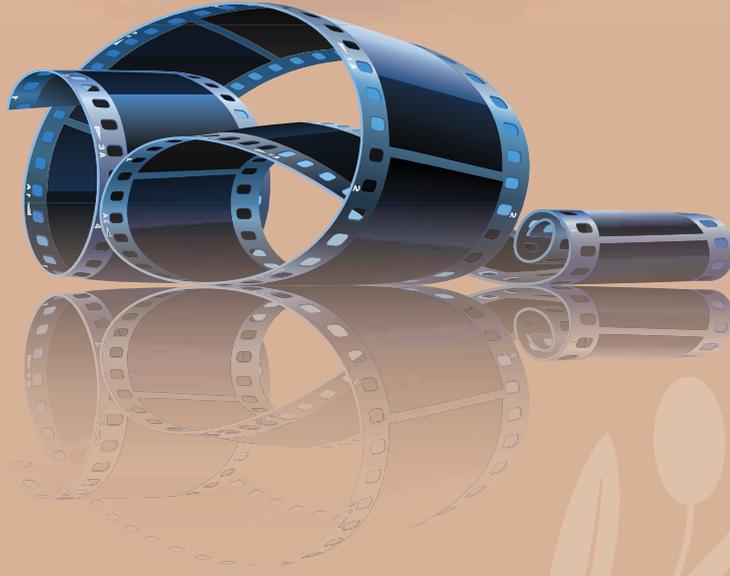
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Alaattin AÇIKALIN
Harcama Yetkilisi





Hukuk İşleri
Müdürlüğü

 **ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

www.zeytinburnu.bel.tr

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1 – Müdürlüğümüz'ün Görevi :

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda “Görüş” bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2 – Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ KAYNAKLAR

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde hizmetler 1 adet kiralık araçla yürütülmektedir.

Tablo 1 : Hizmet araçları tablosu

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek Aracı			1		1
TOPLAM						1

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

1.2 – Hizmet Birimleri :

Belediyemizdeki iş ve işlemler iki ayrı ana hizmet binasından yürütülmektedir. Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri tablosu

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür Odası	15	1
2	Hukuk İşleri Ofisi	45	1
TOPLAM		60	2

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2010

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Hukuk İşleri Müdürü, avukatlar ve büro personelinden oluşmaktadır.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 17 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 13 tanesi iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; Geri kalan 4 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Telefon	6
2	Tarayıcı	1
3	PC	7
4	Yazıcı	1
5	Fotokopi makinası	1
6	Klima	1
TOPLAM		17

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel istihdam durumu :

Müdürlüğümüz faaliyetlerini 7 personelle yürütmektedir. Bu personelin 5 i memur, 2 si sözleşmeli personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

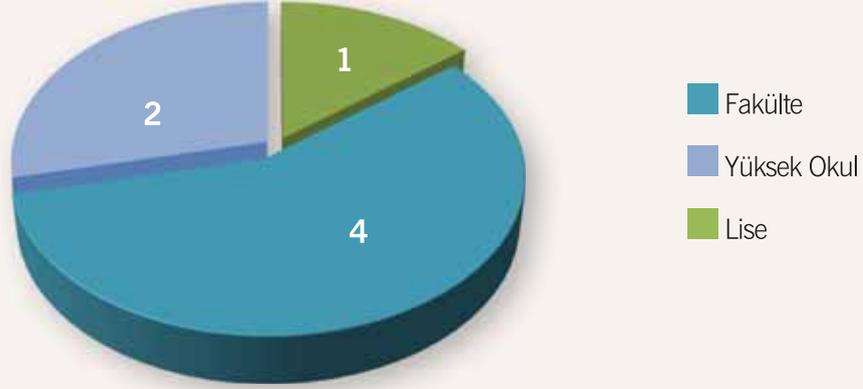


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.2 - Personel Eğitim Durumu

Müdürlük Personelimizin 4 tanesi Fakülte mezunu, 2'si yüksekokul mezunu, 1 tanesinde lise mezunudur.

Grafik 2 : Personel eğitimi

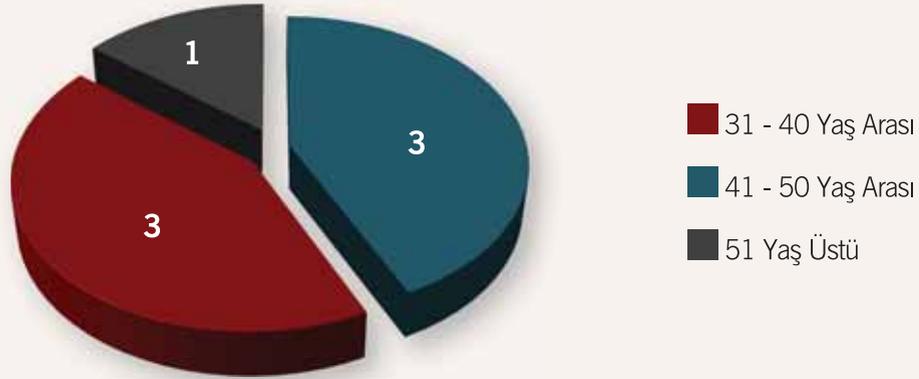


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Müdürlük Personelimizin 3 tanesi 30-40 yaş arasında, 3 tanesi 40-50 yaş arasında, 1 tanesi 50 yaş üzerindedir.

Grafik 3 : Personel yaş durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

II - AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde amaç ve hedefleri belirlemiş olup, 2010 yılında da bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için hizmetler ifa etmiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2010 HEDEFLERİMİZ		
HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Personelin Mesleki ve Yönetsel Yeterliliği Arttırılacak	Hukuki Konularda Eğitimlere Katılmak Mevzuat Değişikliklerini Takip Etmek

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2010 yılı bütçesi ve yapmış olduğumuz bütçe giderleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe tablosu

BÜTÇE					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız (%)
2010	131.000.000	99.286.863	915.500	676.688	0,7

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin Stratejik Planında Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yapması gereken 2010 yılı hedeflerinin tamamı faaliyet, hizmet ve projeler kapsamında gerçekleştirilmiştir.

2 - Performans Sonuçları Tablosu :

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2010 yılında Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedefi gerçekleştirmiştir.

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

PERFORMANS TABLOSU		
GERÇEKLEŞEN HEDEF	DEVAM EDEN HEDEF	BAŞARI ORANI (%)
1	0	100

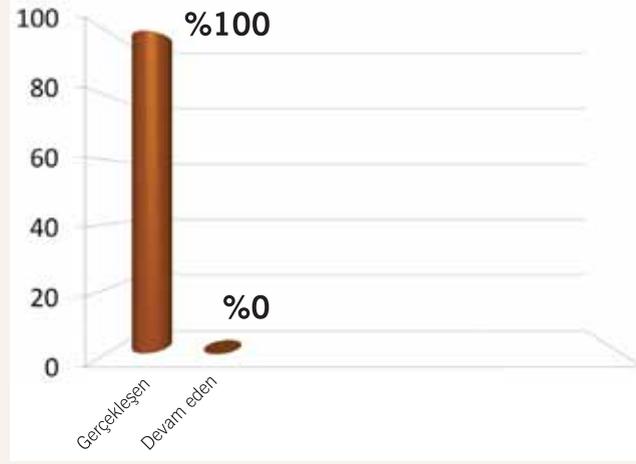
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

2 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce 2010 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri izlenmiş, çalışmalarla ilgili istatistik veriler elde etmiş, faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini ayrı ayrı raporlayarak performans sonuçları değerlendirilmiştir.

Buna göre Müdürlüğümüz 2010 yılındaki hedeflerinin %100'ünü gerçekleştirmiştir.

Grafik 4 : Performans Sonuç Grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

IV - DİĞER FAALİYETLER

2010 yılı içerisinde açılan;

İdari dava sayısı : 84

Adli dava sayısı : 213

İcra dosya sayısı : 103 adettir.

Derdest olup 2010 yılı içinde karara bağlanan dosya sayısı 243 adet olup, bunların 155 adedi lehte, 68 adedi aleyhte, 20 adedi kısmen lehte kısmen aleyhtedir.

2010 yılında açılan 213 adet adli davanın 164 adedi derdest olup, 42 adedi kararlı, 7 adedi temyiz safhasındadır. 2010 yılı içinde açılan kararlı ve temyiz safhasındaki dosyaların 41 adedi lehte, 7 adedi aleyhte, 1 adedi kısmen lehte-kısmen aleyhtedir.

2010 yılı içinde açılan 84 adet idari davanın 53 adedi derdest olup, 18 adedi kararlı, 13 adedi temyiz safhasındadır. 2010 yılı içinde açılan kararlı ve temyiz safhasındaki dosyaların 19 adedi lehte, 10 adedi aleyhte, 2 adedi kısmen lehte kısmen aleyhtedir.

Aynı dönem içinde işlem gören icra dosyası toplamı 103 adet olup bunların 27 adedinde Belediye-miz üçüncü şahıs, 27 adedinde alacaklı, 49 adedinde borçlu durumundadır.

Dönem içinde toplam 1917 adet gelen, 2097 adet giden evrak olmak üzere toplam 4014 adet evrak işlem görmüştür.

Aynı dönem içinde 501 defa duruşmaya girilmiş, 24 adet davanın da keşfine gidilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünce değişik müdürlüklerin isteği üzerine 6 adet hukuksal görüş bildirilmiştir.

2010 YILINA AİT DAVA İSTATİSTİKLERİ

İDARİ DAVA SAYISI	84
ADLİ DAVA SAYISI	213
İCRA DOSYA SAYISI	103
TOPLAM	400

2010 YILINDA KARARA BAĞLANAN DOSYALAR

LEHTE SONUÇLANAN	155
ALEYHTE SONUÇLANAN	68
KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	20
TOPLAM	243

2010 YILINDA AÇILAN ADLİ DAVALARIN SAFHALARI

DERDEST OLAN	164
KARARLI	42
TEMYİZ	7
TOPLAM	213

2010 YILINDA AÇILAN İDARİ DAVALARIN SAFHALARI

DERDEST OLAN	53
KARARLI	18
TEMYİZ	13
TOPLAM	84

2010 YILINDA AÇILAN ADLİ KARARLI VE TEMYİZ SAFHASINDAKİ DOSYALARIN DURUMU

LEHTE	41
ALEYHTE	7
KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	1
TOPLAM	49

2010 YILINDA AÇILAN İDARİ KARARLI VE TEMYİZ SAFHASINDAKİ DOSYALARIN DURUMU

LEHTE	19
ALEYHTE	10
KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	2
TOPLAM	31

2010 YILINDA İŞLEM GÖREN İCRA DOSYALARININ DURUMU

BELEDİYEMİZİN 3.ŞAHIS OLDUĞU DOSYALAR	27
BELEDİYEMİZİN ALACAKLI OLDUĞU DOSYALAR	27
BELEDİYEMİZİN BORÇLU OLDUĞU DOSYALAR	49
TOPLAM	103

DURUŞMA VE KEŞİFLER

Girilen duruşma sayısı	501
Gidilen keşif sayısı	24
TOPLAM	525

EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ

Gelen evrak	1917
Giden evrak	2097
TOPLAM	4014

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

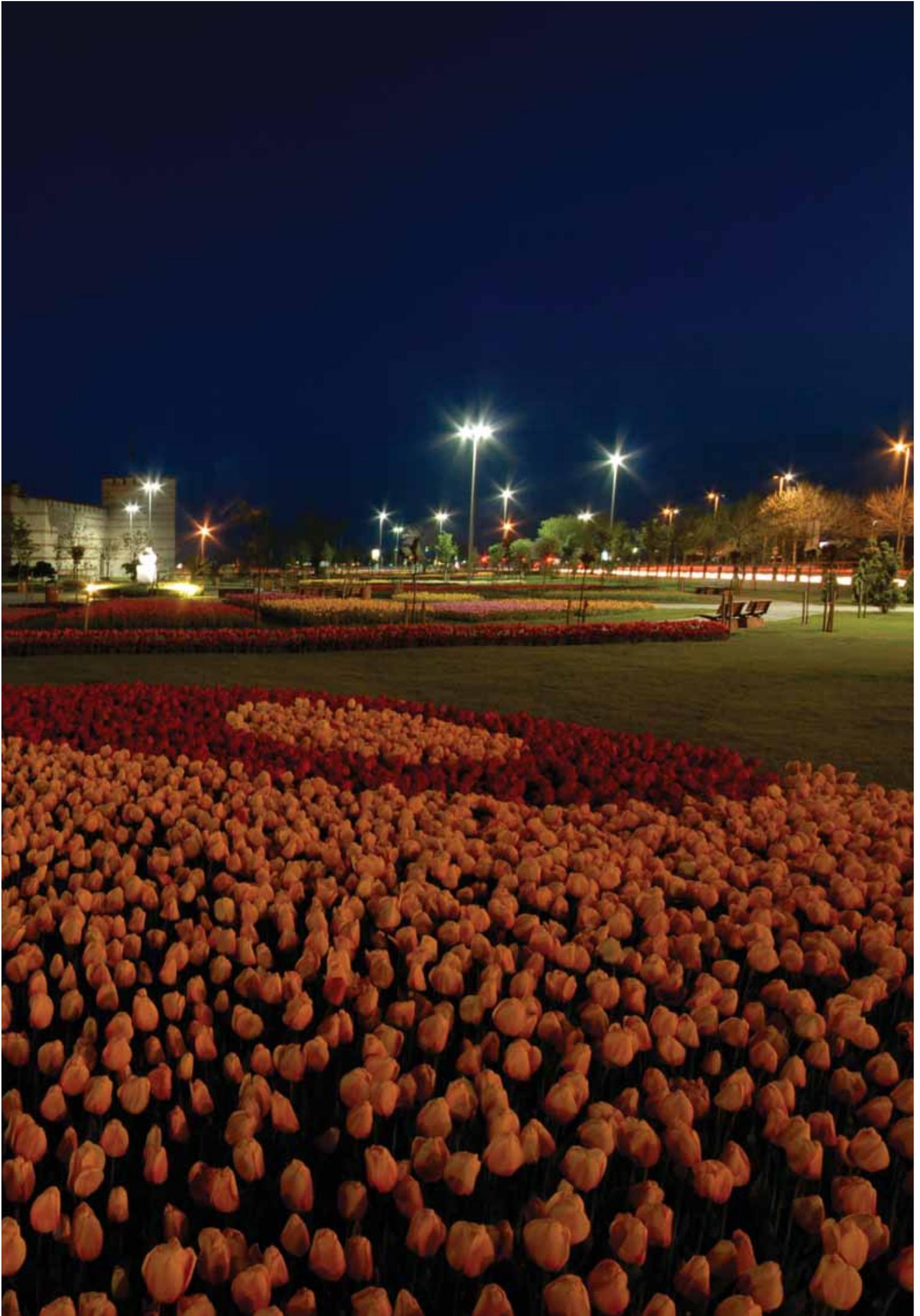
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Türkan KARATEKİN
Harcama Yetkilisi





Yazı İşleri
Müdürlüğü



www.zeytinburnu.bel.tr

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1 – Müdürlüğümüz'ün Görevleri :

Müdürlüğümüz, Gelen ve Giden Evrak Kayıt İşleri, Belediye Meclis İşleri, Belediye Encümen İşleri, Nikah İşleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim, ihalelerin sekreteryası işlerini yürütmekle görevlidir.

2 – Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş işlemlerin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ ARAÇLAR

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmektedir. Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Tablo 1 : Araç Listesi

HİZMET BİRİMLERİ LİSTESİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür Odası	28	1
2	Büro	60	1
3	Büro	12	1
4	Büro	36	1
5	Nikah Salonu	454	2
6	Meclis Salonu	91	1
TOPLAM		681	7

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2010

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 45 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 13' ü iletişim amaçlı, geri kalanı da muhtelif işler için kullanılmaktadır.

Tablo 2: Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	13
2	Telefon	13
3	Yazıcı	8
4	Tarayıcı	6
5	Fotokopi Makinası	2
6	Klima	3
TOPLAM		45

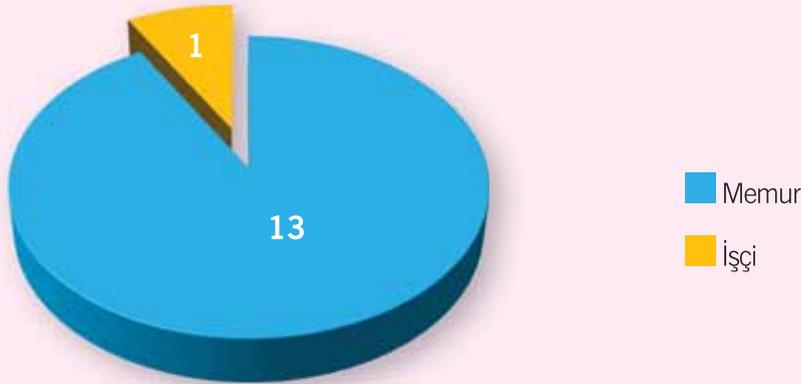
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel istihdam durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri 14 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 13'ü Memur, 1'i işçidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

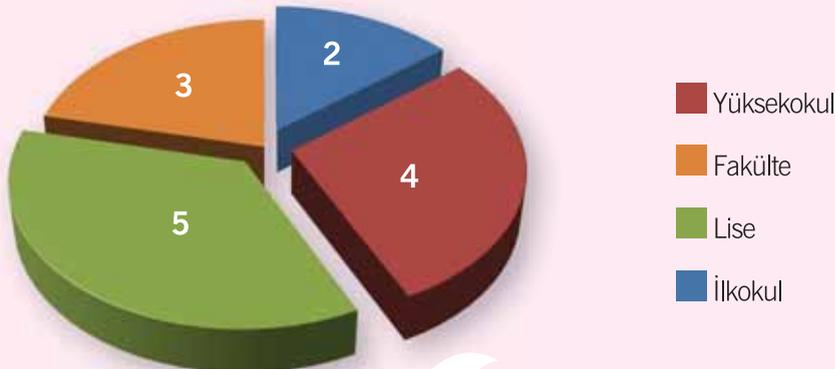


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.2 - Personel Eğitim Durumu

Müdürlük Personelimizin 4 tanesi yüksekokul mezunu, 3 tanesi fakülte mezunu, 5 tanesi lise mezunu, 2 tanesi ilkokul mezunudur.

Grafik 2 : Personel eğitimi

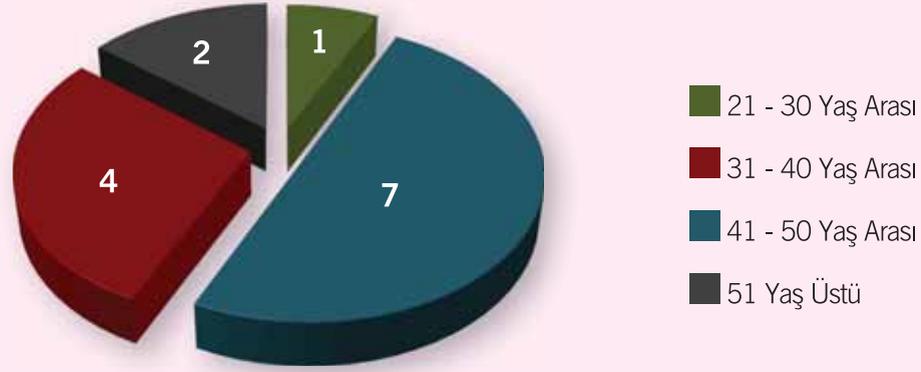


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Müdürlük Personelimizin 1 tanesi 20-30 yaş arasında, 4 tanesi 30-40 yaş arasında, 7 tanesi 40-50 yaş arasında, 2 tanesi 50 yaş üzerindedir.

Grafik 3 : Personel yaş durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz Belediyemizin bütün gelen ve giden evrak işleri, personel işleri, nikah işlerini yapmanın yanında belediyemizin meclis, encümen ve ihale işlerinde sekreteryaya hizmeti yürütmektedir. Amaç ve hedefleri de bu bağlamda belirlenmiştir.

Tablo 3 : Hedef Tablosu

2010 YILI HEDEFLERİ		
HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Vatandaşın Memnuniyeti ile Belediye Hizmetlerindeki Dikkatlilik ve Hataları Düzeltme Düzeyini Artırmak	Vatandaşın Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Müdürlüklere İletilmesi, Sonuçlarının Takibi ve Cevaplanmasının Sağlanması
2	Personelin Mesleki ve Yönetimsel Yeterliliği Arttırılacak	Eğitim veya Seminerler Düzenlemek Kamu İdarelerince Hazırlanan Eğitim veya Seminerlere Katılmak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüzün 2010 yılı Bütçesi ve yapılan giderlerle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 4 : Bütçe bilgileri

BÜTÇE					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2010	131.000.000	99.286.863	1.100.000	652.312	0,7

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüzün 2010 yılı için 2 adet stratejik plan hedefi mevcut olup; bunlarda yıl içinde gerçekleştirilmiştir.

2 - Performans Sonuçları Tablosu :

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2010 yılı faaliyet sonuçları Belediyemiz tarafından kurulan Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde değerlendirilmiş olup; buna göre aşağıdaki sonuç ortaya çıkmıştır.

Tablo 5 : Performans Sonuç Tablosu

PERFORMANS TABLOSU		
GERÇEKLEŞEN HEDEF	DEVAM EDEN HEDEF	BAŞARI ORANI %
2	0	100

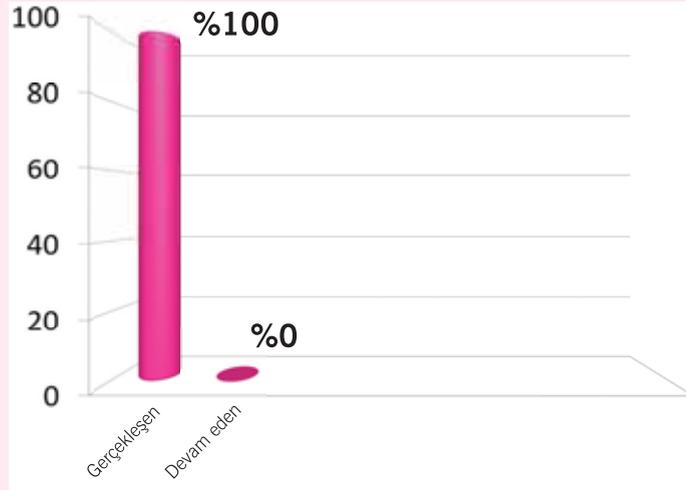
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

2010 yılında yapılan bütün çalışma ve faaliyetler ay ay izlenmiş, değerlendirilmiş, raporlanmış ve Müdürlüğümüzün performans değeri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ortaya çıkartılmıştır.

Buna göre Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2010 yılındaki başarısı %100' dür.

Grafik 4 : Performans Sonuç Grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

IV - DİĞER FAALİYETLER

Genel Evrak Kayıt Bürosu Faaliyetleri

Başkanlığımıza gelen bütün yazıların kayıt edildiği bölüm olan bu büroda, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişilerden Belediyemize gelen evraklar ve belediyemiz birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri, bazı kurum ve kuruluşlara evrakların kurye aracılığıyla gönderilmesi, kurye ile gönderilemeyen evrakların posta kanalıyla gönderilmesi sağlanır. İcra Müdürlükleri, SGK Müdürlükleri, Mahkemeler vb. kurumlardan gelen açık artırma satış ilanlarının duyurusu, vasi tayini konularındaki ilan yazılarının yazışmaları ile vatandaşlardan gelen dilekçelerin ilgili müdürlükler tarafından cevaplanıp cevaplanmadığının takibi yapılır.

Bu dönem içinde;

Genel Gelen Evrak Sayısı	: 37537
Genel Giden Evrak Sayısı	: 18304
Müdürlük Gelen Evrak Sayısı	: 3284
Müdürlük Giden Evrak Sayısı	: 3080
Posta ile Gönderilen Evrak Sayısı	: 117056
Kurye ile Gönderilen Evrak Sayısı	: 3869 adettir.

Meclis, Encümen Ve İhale İşleri Bürosu

Meclis:

6. seçim dönemi, 2. toplantı yılında her ay toplanan Belediye Meclisimizde 33 birleşim yapılmış olup, toplam 143 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Meclis işlemleri ile ilgili 428 adet evrak işlem görmüştür.

Meclis kararları yazılarak ilgili dairelerine ve Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Tüm meclis toplantılarında ses kaydı alınmış, daha sonra çözülerek bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar dosyalanmıştır.

Meclis üyelerinden 2010 yılına ait mal bildirim beyanları alınmıştır. Meclis ve Encümen Üyelerinin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak hakkı huzur bedelleri ödenmiştir.

Meclis Başkanlığına 33 adet sözlü, 13 adet yazılı olmak üzere toplam 46 adet önerge verilmiş olup, gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilerek önergelere yazılı yanıt verilmiştir.

İhale:

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği oluşturulan İhale Komisyonlarınca, aynı yasanın 19. ve 21. maddelerine göre toplam 120 adet ihale yapılmış, bunlardan 112 adedi kabul edilmiş, 4 adedi İhale Komisyonunca yapılmamış, 1 adedi Belediye Başkanı tarafından onaylanmamış, 3 adet ihaleye ise iştirakçi olmadığından ihale yapılamamıştır.

Sonuçlanan ihale kararları her ayın sonunda Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmiştir.

1 Eylül 2010 tarihinde Elektronik Kamu Alımları Platformu yürürlüğe girmiş olduğundan Kamu İhale Kurumu ile protokol yapılmış olup, Belediyemizdeki tüm kullanıcılar sisteme kayıt edilmiştir.

Encümen:

Haftada bir gün, yılda 53 kez toplanan Belediye Encümenimizce toplam 668 adet evrak incelenip karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için Müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.

AYLAR İTİBARIYLA ENCÜMEN - MECLİS - İHALE KARARLARI

2010	1.AY	2.AY	3.AY	4.AY	5.AY	6.AY	7.AY	8.AY	9.AY	10.AY	11.AY	12.AY
Encümen Kararları	41	66	76	40	55	64	37	65	49	55	39	81
Meclis Kararları	7	8	13	14	19	24	TATİL	14	5	14	7	18
İhale Kararları	4	9	16	8	8	6	10	3	4	6	25	21

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ALINAN ENCÜMEN - MECLİS - İHALE KARARLARI

MÜDÜRLÜĞÜ	ENCÜMEN	MECLİS	İHALE
Bilgi İşl. Müd.	-	2	10
Dest. Hizm. Müd.	13	3	8
Fen İşl. Müd.	8	4	55
Hukuk İşl. Müd.	1	-	-
İmar ve Şeh. Müd.	293	34	3
Kült.ve Sos. İşl. Md.	-	4	19
Mali Hiz. Müd.	14	10	1
Ruhsat ve Den. Müd.	38	-	1
Sos. Yrd.İşl. Müd.	198	55	16
Sağlık İşl. Müd.	-	1	1
Temizlik İşl. Müd.	-	1	5
Yazı İşl. Müd.	1	28	-
Zabıta Müd.	102	1	1
TOPLAM	668	143	120

EVLENDİRME BÜROSU

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan büromuzda 2010 yılında 3095 adet evlenme başvurusu alınmış olup, 2841 nikah akdi gerçekleştirilmiştir. Bunlardan 170'i yabancı evliliğidir.

Ayrıca nikah akdini başka bir belediyede yaptırmak isteyen 203 çifte izin belgesi verilmiştir. Nikah başvurusunda bulunan nikah günü nikaha gelmeyen 16 çiftin nikahı evlenme kütüğünde iptal edilmiştir. Büromuzda 245 adet gelen, 586 adet giden evrak kaydı yapılmıştır. Memurluğumuzun çalışmaları ile ilgili olarak 2010 yılında Belediyemize nikah salon ücreti olarak 196.200. TL, ayrıca nikah harici salon kullanım ücreti olarak 13.600.TL gelir sağlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BÜROSU

- Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere gönderilmiş, kişilere tebliğ edilerek kayıtlarımıza işlendikten sonra özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

- 6 yıllık sicil notu ortalaması nedeniyle 1 kademe artışına hak kazanan 18 memurun kademe artışları yapılarak ilgili birimlere ve kendilerine dağıtımı yapılmıştır.

- Çalışan memur personelin kadro ihtiyacı nedeniyle toplam 30 adet dolu kadroda derece değişikliği ve 1 kadronun iptali için Belediyemiz Meclisince alınan kararlar uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş ve kayıtlara işlenmiştir.

- 2011 yılı içerisinde yıllık izin kullanacak personele ait tüm birimlerce hazırlanan yıllık izin teklif ve onay cetvelleri kontrol edilerek Başkanlık Onayına sunulmuş, onaylanan cetveller ilgili birimlere gönderilmiştir.

- 2010 yılı içerisinde birim amirlerince verilen, 2 kınama, 4 uyarı, 2 aylıktan kesme cezası olmak üzere toplam 7 personele 8 disiplin cezası ve Memur Disiplin Kurulunca 1 memura 2 yıl süre ile 1 memura 1 yıl süre ile kademe ilerlemesi durdurma cezası uygulanmış olup cezalar ilgililerin sicillerine işlenmiştir.

- Belediyemiz birim amirlerinin hafta içi ve hafta sonu aylık nöbet listeleri ve ramazan ayı ile bayramlara ait nöbet listeleri hazırlanarak ilgililere tebliğ edilmiştir.

- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu çerçevesinde Mayıs ve Kasım ayı sonu itibarıyla periyodik olarak hazırlanan listeler Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderilmek üzere CD ortamında Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.

- 4688 sayılı Kanun gereği Kurum İdari Kurulu Nisan ve Ekim aylarında iki kez toplanmış olup, alınan kararlar uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş ve personele duyurulmuştur.

- Periyodik olarak her ay irticai faaliyetler ve dolu- boş memur sayıları ile ilgili Kaymakamlık Makamına bilgi verilmiştir.

- 657 sayılı yasaya tabi personele ne miktarda zam ve tazminat ödeneceğine ilişkin 2010 yılı Bakanlar Kurulu kararı uyarınca hazırlanan cetveller onaylanmak üzere Valilik Makamına sunulmuş, onaylanan cetveller uygulanmak üzere Mali Hizmetler Md. ne ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

- Tüm personelin her türlü izin ve istirahatları, Personel Devam Kontrol Sistemine işlenerek her ay alınan raporlar gereği için tüm birimlere gönderilmiştir.

- 2004 yılı Bütçe Uygulama Talimatınının 32. mad. (a) fıkrası uyarınca Başkanlığımız kadrolarına ilişkin olarak hazırlanan tablolar 3'er aylık dönemler itibarıyla Valilik Makamına sunulmuştur.

- Maliye Bakanlığınca talep edilen istihdam edilen personele ilişkin cetveller üçer aylık periyotlar halinde düzenlenerek yılda dört kez Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.

- 5510 sayılı Kanun gereği tüm memur ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin sağlık hizmetlerinin SGK tarafından 15.01.2010 tarihinden itibaren devralınması üzerine tüm memur personelin ve aile fertlerinin SGK sitesine bilgi aktarımları yapılmıştır.

- Hizmet içi eğitim kapsamında belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen Markalaşma Sürecinde Bi-

reysel Gelişim Eğitimine 32 yönetici personelin katılımı sağlanmıştır.

- Marmara Belediyeler Birliğince değişik tarihlerde düzenlenen 3 yurtiçi eğitim semineri programına toplam 10 personelin katılımı sağlanmıştır.

- Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlediği 3 Eğitim Seminerine 9 personelin katılımı sağlanmıştır.

- Türkiye Belediyeler Birliği ve TÜBİTAK işbirliği ile düzenlenen Belediyelerde Bilgisayar Teknolojileri ve Yazılım Entegrasyonu eğitimine 2 personelin katılımı sağlanmıştır.

- Marmara Belediyeler Birliği ile Türkiye Belediyeler Birliğinin işbirliği ile düzenlenen Resmi Yazışma Kuralları, Meclis, Encümen İşlemleri konulu eğitim seminerine 10 personelin katılımı sağlanmıştır.

- Marmara Belediyeler Birliğince düzenlenen Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) eğitimine 7 personelin katılımı sağlanmıştır.

- TOBB ve Kamu İhale Kurumunun ortaklaşa düzenlediği eğitim seminerine 15 personelin katılımı sağlanmıştır.

- Doğu Karadeniz Belediyeler Birliğince düzenlenen eğitim seminerine 5 personelin katılımı sağlanmıştır.

- Akdeniz Belediyeler Birliğince düzenlenen eğitim seminerine 3 personelin katılımı sağlanmıştır.

- Kurumumuzda düzenlenen zabıta personeli temel eğitimine 36 personel ve hizmet içi eğitime tüm memur ve sözleşmeli personelin katılımı sağlanmıştır.

-8 zabıta komiseri kadrosu için düzenlenen görevde yükselme eğitimine 15 kişi katılmış olup bunlardan başarılı olan 7 zabıta memuru ve 1 zabıta komiser yardımcısı, zabıta komiseri kadrolarına atanmışlardır.

- Memur personele, 2010 yılı mal bildirim formları doldurulmuş, önceki bildirimleri ile karşılaştırma yapılarak inceleme evrakları ve mal bildirim formları dosyalarına kaldırılmıştır.

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ayda bir kez toplanmakta olup, kurulda alınan kararlar gereği yapmak üzere ilgili birimlere, bilgi için İşyeri hekimliğine ve işçi çalıştıran birimlere gönderilmiştir.

- Başkanlığımıza 2010 öğretim yılı stajını yapmak üzere başvuran 28 Meslek Lisesi ve 85 yüksekokul öğrencisinin staj işlemleri yapılmıştır.

- Memur personelin talebi üzerine çalışma belgesi, yurt dışı izin işlemleri ile emekli ve çalışan memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.

- Belediyemiz İmza Yetkileri Yönergesi hazırlanarak gereği için tüm birimlere dağıtılmış ve Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

- Sözleşmeli Personel Disiplin Yönergesi hazırlanarak Belediye Meclisinin onayından sonra işleme konulmuştur.

- Belediyemize açıktan (yeniden) atanan 29 memurun şahsi dosyalarının tetkiki nedeniyle ve öğrenim değişikliği olan 3 memur personelin bu nedenle intibak işlemleri yapılmıştır.

- Başkanlığımıza Başkanlık emirleri doğrultusunda 657/45-54 mad. uyarınca KPSS sonucu 14 memur aday olarak, 657/92 mad. uyarınca 30 memur yeniden; 59. md. uyarınca 1 memur açıktan, 74. Mad. uyarınca 2 memur naklen, 86.mad. uyarınca 3 mühendis açıktan atanmıştır. 5393/49. mad. gereği 44 tam zamanlı sözleşmeli personel göreve başlamıştır.

- Başkanlığımızda görev yapan 4 vekil mühendisin istifa, 9 memurun emeklilik, 18 memurun başka kurumlara nakil işlemleri ile 5 sözleşmeli personelin istifa ve 1 sözleşmeli personelin fesih işlemi yapılmıştır.

- 2010-2012 dönemini kapsayan Toplu İş Sözleşmesi görüşmeleri neticelendirilerek 07.09.2010 tarihinde Belediye İş Sendikası ile Belediyemiz arasında Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.

- Müdürlüklerce hazırlanan 2011 yılına ait işçi izin listeleri kıdem ve izin süresi yönünden tetkik edilerek Başkanlık Makamınca onaylandıktan sonra birer örnekleri ilgili birimlere gönderilmiştir.

- 8 işçinin talebi üzerine emeklilik ve 1 işçinin talebi üzerine evlilik nedeniyle istifa işlemleri yapılmıştır.

- Türkiye İş Kurumu internet sitesinde yer alan aylık işgücü çizelgesine her ay sonu itibarıyla giriş yapılarak işçi sayılarımız güncellenmiştir.

- 31.12.2010 tarihi itibarıyla Başkanlığımızda 113 kadrolu işçi, 239 memur personel ve 38 Sözleşmeli personel görev yapmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

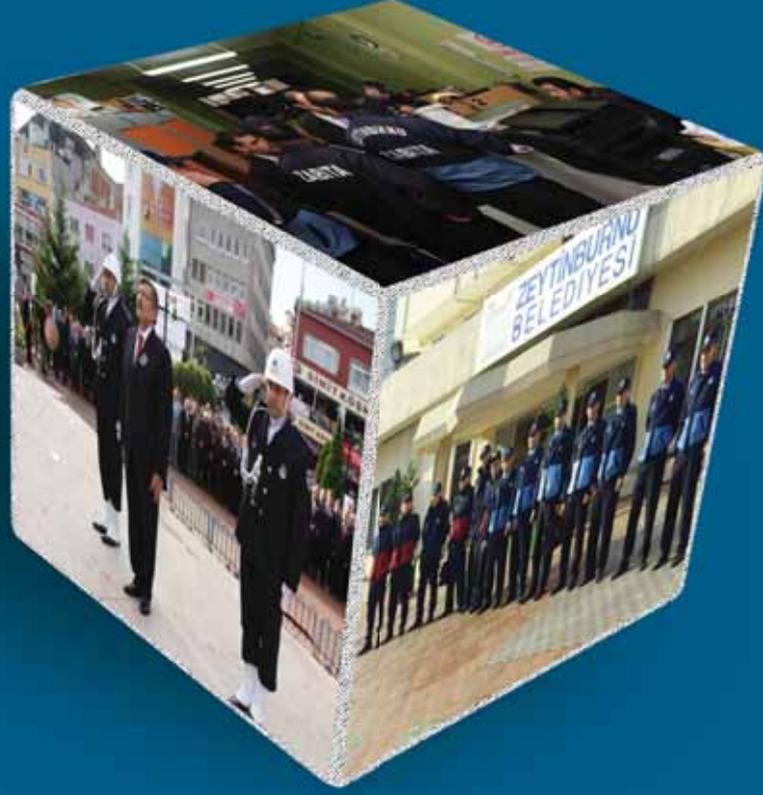
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Habibe DARCAN
Harcama Yetkilisi



**Zabıta
Müdürlüğü**

 **ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

www.zeytinburnu.bel.tr

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1 – Müdürlüğümüz'ün Görevleri :

Zabıta Müdürlüğü, Belediyemizin zabıta hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

2 – Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevlerinin ifasında mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ ARAÇLAR

1.1 - Hizmet Araçları :

Belediyemiz hizmetlerini hem kendi resmi araçlarıyla, hem de ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz'de bulunan toplam 14 aracın 2'si belediyemizin demirbaşı resmi araç; 12'si de muhtelif kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Araç Listesi

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Fort Münibüs		1			1
2	Reno floranc (Binek)				1	1
3	Fort Connert Kapalı Panelvan				4	4
4	Reno Klio				2	2
5	Fort Kamyonet		1		5	6
TOPLAM						14

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

1.2 – Hizmet Binaları :

Müdürlüğümüz'deki iş ve işlemler, hizmet binası ve Merkezefendi ek hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur :

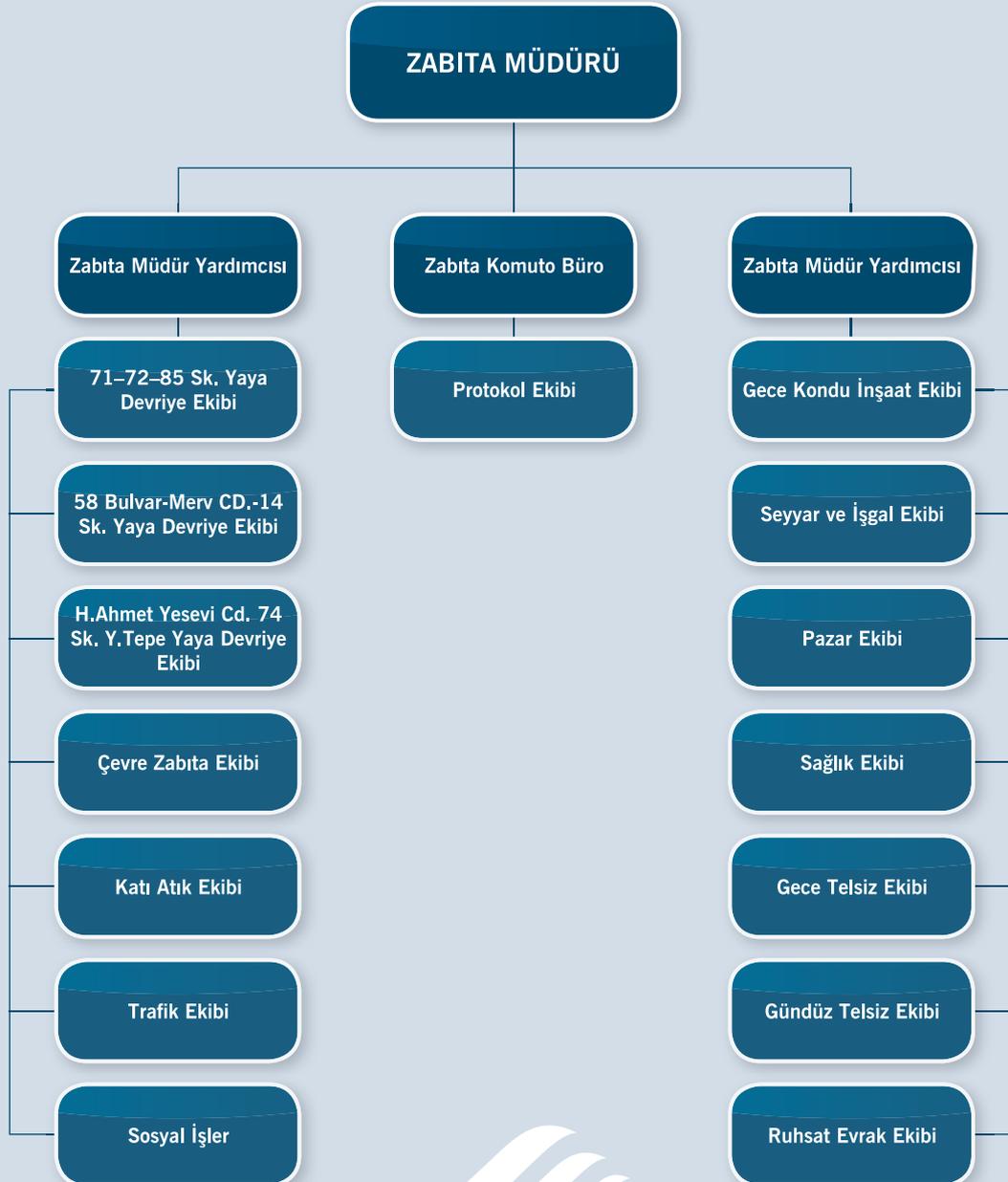
Tablo 2 : Hizmet Birimleri

BİNALAR			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Hizmet Binası Müdür Odası	20	1
2	Hizmet Binası Müdür Yardımcısı Odası	20	1
3	Hizmet Binası Müdür Yardımcısı Odası	5	1
4	Hizmet Binası Büro	35	1
5	Hizmet Binası Pazar Büro	20	1
6	Hizmet Binası Telsiz Odası	5	1
7	Hizmet Binası Memur Odası	25	1
8	Hizmet Binası Memur Soyunma Odası	30-10	2
9	Merkez Efendi Hizmet Birimi Amir Odası	10	1
10	Merkez Efendi Hizmet Birimi Personel Odası	10	1
TOPLAM		190	11

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2010

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz'de bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 95 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 77'si iletişim amaçlı olarak, geri kalan 18'i de muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmıştır.

Tablo 3: Kaynaklar

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Araç	14
2	Telsiz	49
3	Bilgisayar	11
4	Telefon	14
5	Yazıcı	3
6	Fotokopi	1
7	Tarayıcı	2
TOPLAM		94

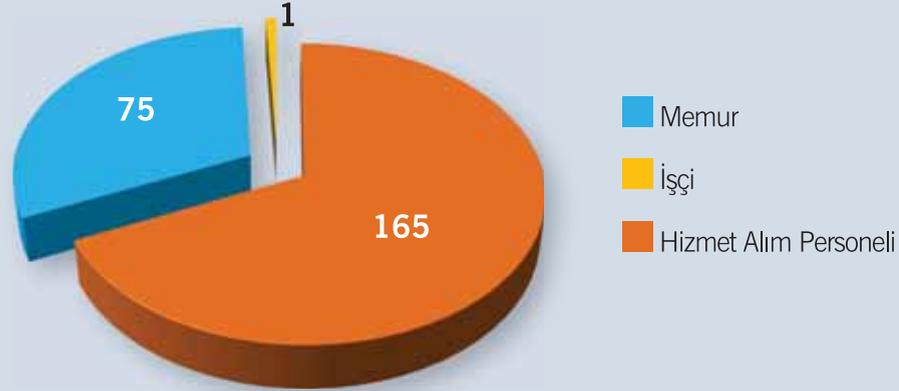
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel istihdam durumu :

Müdürlüğümüz'ün hizmet ve faaliyetleri toplam 241 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 75'i memur; 1'i işçi olup,165'i de hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

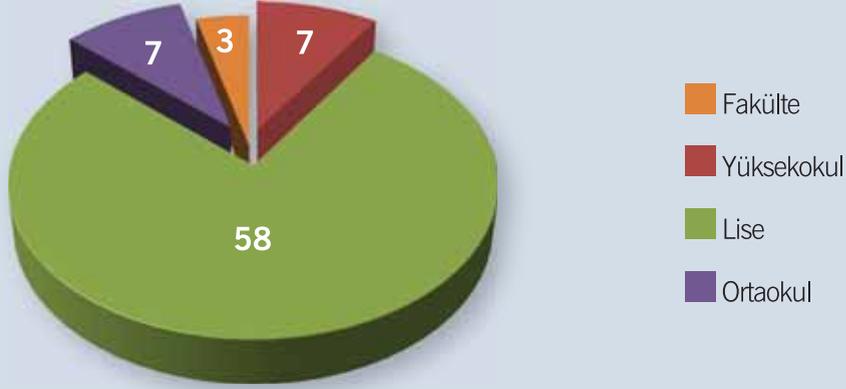


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Müdürlüğümüz memur personelinin 3 tanesi fakülte mezunu, 7 tanesi yüksekokul mezunu, 58 tanesi lise mezunu, 7 tanesi de ortaokul mezunudur.

Grafik 2 : Personel eğitimi

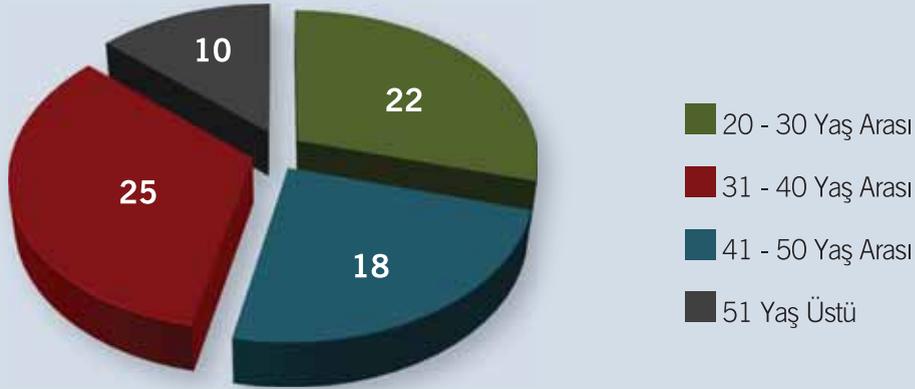


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Müdürlüğümüz memur personelinin yaş durumunu gösteren grafik aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 3 : Personel yaş durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2010 yılı amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedef tablosu

2010 YILI HEDEFLERİ		
HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesi Sağlanacak	Çevreye Olumsuz Etkileri Olan İşletmelerin Tespit Edilmesi ve Gerekli Önlemlerin Alınması
		Pazarlarda Çöplerin Poşetlenmesinin Sağlanması
2	Kontrol ve Denetim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliği Sağlanacak	Hizmet Alımı Yolu ile Zabıta Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır
		Pazarlarda Nizam Ve İntizamın Sağlanması
		4077 Sayılı Tüketicuyu Koruma Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Denetimlerin Yapılması
3	Personelin Mesleki ve Yönetmel Yeterliliği Arttırılacak	Zabıta Müdürlüğü Personeline Günün Şartlarına Göre Yazışmalarla İlgili Bilgile-ndirmek Seminerler Düzenlemek

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüzün 2010 yılı bütçesi ve yapmış olduğumuz bütçe giderlerine ait tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe bilgileri

BÜTÇE					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2010	131.000.000	99.286.863	7.666.200	7.491.127	7,5

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Zabıta Müdürlüğü'nün 2010 yılı hedef ve faaliyetleri Belediyemizin 2010 - 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş, ayrıca Müdürlük tarafından tespit edilen performans hedef, faaliyet ve projelerinde bu bağlamda icra edilmiştir.

2 - Performans Sonuçları Tablosu :

Zabıta Müdürlüğü'müz 2010 yılında, gerek Belediyemizin stratejik planında belirlenen, gerekse kendi performans hedef programındaki belirtmiş olduğu hedef ve faaliyetinin tamamını gerçekleştirmiştir.

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

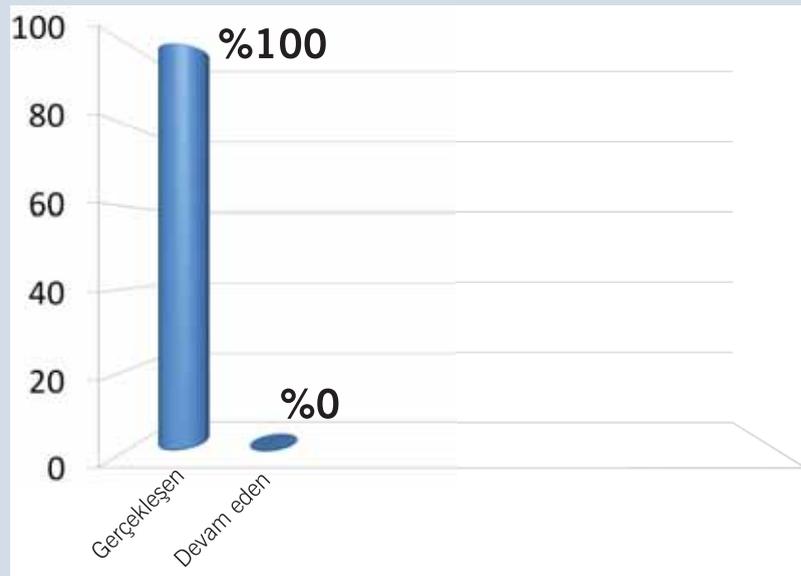
PERFORMANS TABLOSU		
GERÇEKLEŞEN HEDEF	DEVAM EDEN HEDEF	BAŞARI ORANI %
3	0	100

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Başkanlık Makamı tarafından oluşturulan Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" 2010 yılında yapılan bütün çalışma ve faaliyetleri ay ay izlemiş, bunları değerlendirmiş, raporlamış ve Müdürlüklerin performans değerlerini çıkartmıştır. Bu bağlamda Müdürlüğümüz 2010 yılı hedef ve faaliyetlerini gerçekleştirdiği için %100 başarılı bulunmuştur.

Grafik 4 : Performans Sonuç Grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

IV - DİĞER FAALİYETLER

A - ZABITA KOMUTA BÜROSUNUN FAALİYETLERİ

Birimimiz, 2 Komiser ve 2 zabıta memurundan oluşmaktadır. 2010 Yılında;

1. Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile diyalog kurularak müşterek çalışma yapmayı sağlamıştır.
2. Yazışmalarla ilgili tüm işlemlerin takibi yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.
3. Kurumun içinden gelen toplam 7795 adet evrakla ilgili işlem yapılmıştır.
4. Kurumun dışından gelen toplam 830 adet evraka cevap verilmiştir.
5. Kurum içi yazışmalarla ilgili toplam 7747 evrak çıkışı yapılmıştır.
6. Kurum dışı yazışmalarla ilgili toplam 726 evrak çıkışı yapılmıştır.
7. Zabıta Müdürlüğü'nün sosyal ve kültürel faaliyetleri organize edilmiştir.
8. Personelin özlük haklarının takibi yapılmıştır.

B - RUHSAT EVRAK EKİBİNİN FAALİYETLERİ

8 Kişiden oluşan ekibimiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden ve ruhsatı ilgilendiren konularda diğer birim ve kamu kurumlarından gelen evrakların takibini yaparak sonuçlandırmıştır.

Ruhsat evrak ekibimiz 2010 yılı içerisinde;

• Ruhsat ve denetim müdürlüğünden gelen 5613 adet evraktan, 4423 adet evrakın tebligatını, 5516 adet evrakın intacını, 2075 adet evrakın mühürlemesini, eksiklerini tamamlayan 329 adet iş yerinde mühür açmasını yapmıştır.



- 155 adet iş yeri ilgisinin mühürü fekk etmesinden dolayı savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Zeytinburnu kaymakamlığının yazıları gereği 24 adet kahvehane kumar oynatmaktan dolayı süreli mühürlenip süre sonunda mühürü açılmıştır.
- Zeytinburnu kaymakamlığı yazıları gereği, ilçe dahilindeki 269 adet işyerinin itfaiye elemanları ile müşterek denetimi yapılmıştır.
- Başkanlığımız meclis üyelerine meclis gündemi ile ilgili 397 adet evrak tebligatı yapılmıştır.

C - SEYYAR VE İŞGAL EKİBİMİZİN FAALİYETLERİ

Seyyar işgal ekiplerimiz 2010 yılı içerisinde;

• Tretuar işgalinden, 348 işyerine 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 24.360.00 TL. para cezası uygulanmıştır.

Tretuar işgal etmekte ısrar eden 119 adet işyerine emre aykırı davranıştan 17.017.00 TL. para cezası uygulanmıştır.



- İşyerini açma kapama saatlerine riayet etmeyen 29 işyeri ilgisine 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 4.147.00 TL. para cezası uygulamıştır.
- Dilencilik yapan 24 kişi hakkında 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 1.680.00 TL. para cezası uygulamıştır.
- İzinsiz afiş asmadan 7 kişiye 5326 sayılı kabahatler kanununa göre işlem yapılarak 3.872.00TL. para cezası uygulamıştır.
- Tretuarı işgal etmekte ısrar eden 11 işyeri ilgisine 1608 sayılı kanuna göre yasal işlem yapmıştır.
- Seyyar faaliyeti yürüten 110 adet seyyar el arabası ve midyeci tezgahı, 681 Adet park yapılmaz levhası olarak yasal işlem yapmıştır.



D - PAZAR EKİBİMİZİN FAALİYETLERİ

Pazar ekibimiz, 1 komiser, 5 zabıta memuru ve 4 hizmetli personelden oluşmaktadır. İlçemizde 6 gün pazar kurulmaktadır. Ekiplerimiz bu pazarlarda vatandaşın daha sağlıklı, huzurlu ve güvenli olarak alışveriş yapmasını sağlamaktadır. Ekibimiz 2010 yılında;

- Esnafın açma kapama saatlerine riayet etmesini, pazarcı esnafının tanıtım tabelasını asmasını, ürün fiyatını belirtmek amacı ile etikenlenmesini, Pazar içerisinde ve çevresinde seyyar faaliyetin engellenmesini, Pazarın kaldırılmasına mütakip çöplerin poşetlenmesini sağlamıştır.



- 5326 Sayılı kabahatler kanununa göre; emre aykırı davranıştan, açma kapama saatlerine riayet etmeyen , çöpleri poşetlemeyen, pazar tanıtım levhalarını asmayan, 62 kişiye toplam 8.866,00 TL. para cezası uygulamıştır.
- 2010 Yılı içerisinde pazarcı esnafından devir ücreti olarak, 71.437,50 TL. ve pazar tahta bedeli olarak toplam 509.760,00 TL. tahsilat yapılmasını sağlamıştır.
- Pazarcı esnafına 2010 yılı pazar işgaliye bedellerini ödemeleri için 547 adet tebligat yapmıştır.
- İlçemiz genelinde 16 adet simit tezgahı, 45 adet poğaca, 25 adet kahvaltı tezgahına müsaade edilmiştir.
- 2010 Yılı içerisinde müsaade edilen tezgahlardan toplam 49.522,00 TL. işgal harcı tahsilat yapılması sağlanmıştır.
- 2010 Yılı içinde 12 adet sezonluk kavun-karpuz sergisine müsaade edilmiş ve toplam 26.000.00 TL. işgal harcı tahsilatı yapılması sağlanmıştır.

E - KAÇAK İNŞAAT KONTROL EKİBİMİZİN FAALİYETLERİ

1 komiser, 3 zabıta memurundan oluşan ekibimiz, başkanlığımız imar ve şehircilik müdürlüğünden gelen evrakların tebligat ve intacını sağlamak, imar ile ilgili kamu kurumlarından gelen evrakların takibini yapmak, kaçak yapılaşmaları önlemek ve yapanlar hakkında tespit zaptı düzenleyerek, 3194 Sayılı imar kanuna ve 775 sayılı yasa gereği yıkımları gerçekleştirmektedir.

- 2010 Yılı içerisinde 82 adet imar ve şehircilik müdürlüğünün yıkımına refakat edildi.
- İmar mevzuatı çerçevesinde nüfus ve eşyadan tahliyesi istenen 4 adet ikametgahın tahliyesi gerçekleştirilmiştir.
- 199 adet kaçak yapılaşma tespit edilmiş olup, faaliyeti durdurularak imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmiştir.
- İmar ve şehircilik müdürlüğünden iskan alınması isteden 289 adet bina ilgisine tebligat yapılmıştır.
- Bina dış cephe düzenlemesi ile ilgili 120 adet evrakın tebligatı yapıldı.
- İlçemiz dahilinde 8 adet inşaat ilgisine molozlarını sokağa bırakmaktan 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 3.000.00 TL. para cezası uygulandı.
- Tretuar ve yolu inşaat işgalleri ile kapatılarak araç ve yaya trafiğini olumsuz yönde etkileyen 11 inşaat ilgisine işgal zaptı düzenlenerek imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmiş ve 46 inşaat ilgisinide 5326 sayılı kabahatler kanununa göre molozlarını dışarı atmaktan 6.578.00 TL. idari para cezası uygulanmıştır.
- Fen işleri müdürlüğüne su sızıntısıyla ilgili 611 adet evrak tebligatı yapılmıştır.
- Fen işleri müdürlüğüne tretuar çalışmaları ve bodrum kapamaları ile ilgili 131 adet tebligat yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde tretuara ve ağaçlara zarar vermekten dolayı 34 kişi hakkında tespit zaptı tanzim edilerek fen işleri müdürlüğüne bildirilmiştir.

F - ÇEVRE ZABITA EKİBİMİZİN FAALİYETLERİ

1 komiser 3 zabıta memurundan oluşan ekibimizce;

Beyaz masa şeffiği ve diğer birimlerden gelen vatandaş şikayetlerine anında müdahale ederek sonuçlandırmaktadır.

2010 Yılı içerisinde gelen 1779 adet beyaz masa şikayetinin tamamı intaç edilmiştir.

Vatandaş şikayetleri ve ekiplerimizin tespiti ile ilçemiz genelinde 20 adet hurdacının tahliyesi yapıldı.



G - SOSYAL İŞLER EKİBİMİZİN FAALİYETLERİ

2 zabıta memurundan oluşan ekibimiz, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü'nden gelen 217 asker ailesi ve 3871 adet yardıma muhtaç vatandaşın tahkikatı yapılarak sonuçlandırılmıştır.

H - TRAFİK EKİBİMİZİN FAALİYETLERİ



Ekibimiz 3 zabıta memuru, 2 hizmetli personelden oluşmaktadır.

İlçemiz genelinde hurda, sahihsiz ve plakasız araçlar tespit edilip, ilgililerine ulaşılarak buldukları yerden kaldırılmaktadır.

İlçemiz genelinde okul, cami önü ile trafiğin yoğun olduğu 58 bulvar ve seyitnizam caddesi üzerinde tretuar üzerine araçların park etmesi engellenmektedir.

Tretuar üzerine park eden 61 araca, 5326 sayılı kabahaler kanununa göre toplam

4.270,00 TL para cezası uygulanmıştır. Kötü görünüme sebep olan ve çevreyi rahatsız edici işlerin yapıldığı barınak haline gelmiş bir çok hurda aracın ilgililerine ulaşılarak araçlar buldukları yerden kaldırılmıştır.

I - SAĞLIK EKİBİMİZİN FAALİYETLERİ

Ekibimiz 2 zabıta memurundan oluşmaktadır.

- Ekibimiz, sağlık işleri müdürlüğü ekipleri ile müştereken 4616 iş yerini denetlemiştir.
- 4077 Sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre 10 iş yerine yasal işlem yapılmıştır
- İlçemiz genelinde sağlık işleri müdürlüğü ekipleri ile müşterek fırınların denetimini yapmıştır.
- 4250 Sayılı tütün mamülleri ve alkollü içki satışı hakkındaki kanununa muhalif davranan 2 iş yeri hakkında yasal işlem yapılarak kaymakamlık onayı ile 2.000.00 TL. para cezası uygulaması yapmıştır.
- 4207 Sayılı yasa gereği kapalı alanda sigara içilmemesi konusunda kaymakamlıkca oluşturulan müşterek ekip ile 2877 adet işyerini denetlemiştir.
- Kapalı alanda sigara içtiği tespit edilen 87 kişiye, 5326 sayılı kabahatler kanununa göre toplam 6.090.00 TL. para cezası, 91 işyeri hakkında encümen kararı ile 54.600.00 TL. para cezası uygulaması yapmıştır.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü'nce tespit edilen, eksikliklerini gidermeyen 67 iş yerine 5326 sayılı kabahatler kanununa göre toplam 9.581.00 TL. para cesası uygulaması yapılmıştır.
- İzinsiz tekel ruhsat olmadan satış yapan 1 kişi hakkında işlem yapılarak TPK'ya bildirilmiştir.



K - KATI ATIK EKİBİMİZİN FAALİYETLERİ

Ekibimiz 2 zabıta memurundan oluşmaktadır.

Temizlik işleri müdürlüğü ile koordineli olarak imalathane ve yoğun çöp çıkaran iş yerlerini tespit ederek katı atık sözleşmesi yapmaktadır

2010 Yılı içerisinde yapılan 717 adet katı atık sözleşmesi sonucu toplam 1.271.536,00 TL tahsil edilmiştir.

5326 Sayılı kabahatler kanununa göre çevreyi kirliletmeden 40 kişiye toplam 2.800.00 TL para cezası uygulanmıştır.



L - YAYA DEVRIYE EKİBİMİZİN FAALİYETLERİ

• Ekibimiz 15 zabıta memuru ve 13 hizmetli personelden oluşmaktadır.

• İlçemizde yaya trafiğinin ve iş yerlerinin yoğun olduğu 58. Bulvar cd. - Merv Cd. - Hoca Ahmet Yesevi Cd. – Rüstem Balkan Sokak - 14 Sk. – 48 Sk. - 74 Sk. - 71 ve 72 Sk. ile 85 sokak üzerinde görev yapmaktadır.

• Bu cadde ve sokak üzerindeki seyyar faaliyetleri, tretuar işgallerini ve belediye suçlarının işlenmesini engellemektedir.

5326 Sayılı kabahatler kanununa göre, 11 kişiye çevreyi rahatsız edici gürültü yapmaktan dolayı toplam 770,00 TL. para cezası uygulanmıştır.



M - HAZIR EKİP VE MERKEZ TELSİZ EKİBİMİZİN FAALİYETLERİ

a) Merkez Telsiz Ekibi :

- Ekibimiz 2 zabıta memurundan oluşmaktadır.
- Merkezimize gelen telefon şikayetlerini alarak ekipleri yönlendirmektedir.
- 2010 Yılı içerisinde 1200 telefon şikayeti alınarak ekiplere bildirilmiş olup, en kısa zamanda şikayetler giderilmiştir.
- Belediyemiz telsiz muhaberesini sağlamaktadır.

b) Hazır Ekip :

- 2 Ekip olarak 3 er zabıta memurundan oluşmaktadır.
- Gece gelen şikayetleri değerlendirmektedir.
- Mühürlü işyerlerinin gece takip ve kontrolünü yapmaktadır.
- Hizmet binası ve araçların güvenliğini sağlamaktadır.
- Mesai bitimi ve hafta sonu 392 adet cenaze müracaatı alınmış olup, belediyemizce araç ve yemek ihtiyaçları gibi hizmetlerin cenaze sahiplerine ulaşması için ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

N - ÇEŞİTLİ FAALİYETLER

• Kurban bayramı nedeni ile 24 saat boyunca görev yapılmış olup, kurban satış yerinin dışına kurban indirilmesi engellenerek, vatandaşın sağlıklı ve huzurlu bir bayram geçirmesi sağlanmıştır.



• İlçemizde bulunan ilköğretim okulları ve cuma günleri tüm cami önlerinde, ekiplerimizce gerekli önlemler alınmış, vatandaşın huzurunu bozacak olaylara engel olunmuştur.

• Kutsal günlerde, sokak iftarlarında, mobil buz pistinde, yol çökmesinde, yangın ve benzeri gibi afetlerde gerekli önlemleri almıştır.

- Zabıta müdürlüğümüz memur ve hizmetli personeline yıllık hizmet içi eğitim bilgilendirme seminerleri verilmiştir.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, İstanbul'un Kurtuluşu, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü gibi, önemli gün ve Bayramlarda görev yapılmıştır.

- Kutlu doğum haftası, ramazan çadırı, çanakkale gezisi, boğaz gezisi, yöresel günler, merkez efendi şenliği ve zabıta haftası aktivitelerinde görev yapılmıştır.



- Fesleyen dağıtımları, limonata dağıtımları, teravih namazları, çöp ev temizliği gibi faaliyetlerde görev yapılmıştır.

- Belediyemize ait binalar ve parklarda gerekli güvenlik hizmeti verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Feruz KUTSAL
Harcama Yetkilisi



**Mali Hizmetler
Müdürlüğü**

 **ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

www.zeytinburnu.bel.tr

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

1 – Müdürlüğümüz'ün Görevi :

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alâkalı her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyenin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle alâkalı her türlü icraatını yürütmektedir. Bu görevlerden belli başlı olanlarını;

- Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol İşlemleri
 - Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol İşlemleri
 - Belediye Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri
 - Belediye Gelirlerinin Tahsilat İşlemleri
 - Belediye Alacaklarının İcra Takibi İşlemleri
 - Belediyenin Muhasebe İşlemleri
 - Belediyenin Banka İşlemleri
 - Belediyenin Ödemelerle İlgili İşlemleri
 - Belediyenin Finansman İşlemleri
 - Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide İşlemleri
 - Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili İşlemleri
 - Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takip İşlemleri
 - Belediyenin Stratejik Planının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
 - Belediyenin Performans Programının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
 - Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlaması İşlemleri
- olarak sayabiliriz.

2. Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı :

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemiz 'in gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında; mali konularla alâkalı bütün iş ve işlemlerin icrasında mer'î mevzuat kapsamında yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında, görev ve yetkilerinin ifasında Başkanlık Makamına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ ARAÇLAR

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzün araç ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihale yoluyla kiralanan hizmet araçlarıyla karşılanmaktadır.

Müdürlüğümüze toplam 5 adet kiralık araç tahsis edilmiştir.

Tablo 1 : Hizmet Araçları Tablosu

ARAÇ LİSTESİ			
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU	TOPLAM
		KİRALIK	
1	Binek aracı	5	5
TOPLAM			5

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

1.2 - Hizmet Binaları :

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görev hizmet ve faaliyetleri Belediyemiz 'in tarihi merkez binasının birinci katından yürütülmektedir. Bu mekânda 9 idari oda ile 1 depo mevcuttur.

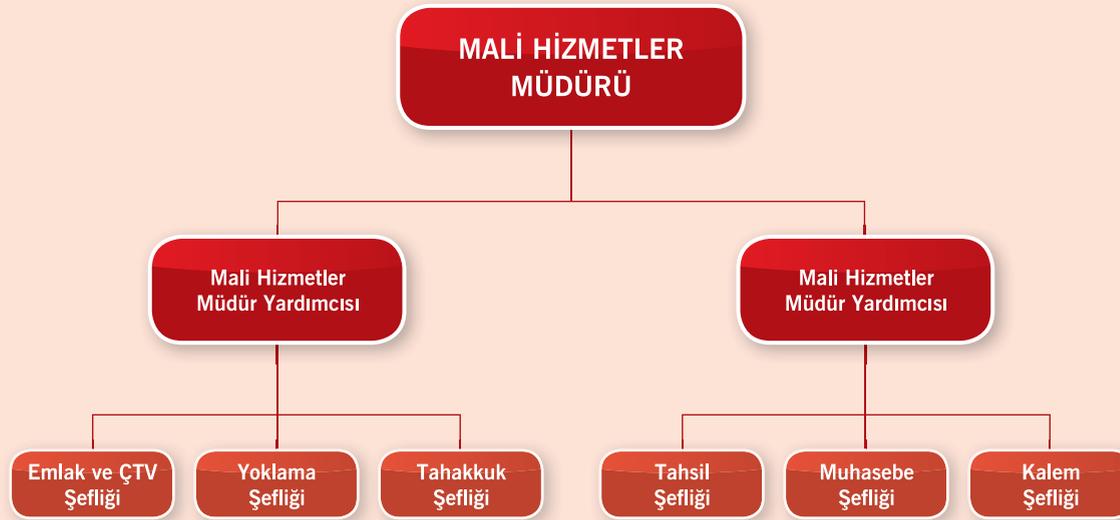
Tablo 2 : Hizmet Birimleri Tablosu

HİZMET ALANLARI			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür Odası	20	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	25	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	20	1
4	Kalem Şefliği	25	1
5	Tahakkuk Şefliği	40	1
6	Emlak ve ÇTV Şefliği	50	1
7	Tahsil Şefliği	50	1
8	Muhasebe Şefliği	40	1
9	Yoklama Şefliği	40	1
10	Depo	8	1
TOPLAM		318	10

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2010

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz faaliyet ve hizmetlerinin ifasında 122 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanmaktadır.

Bu kaynakların 87'si iletişim amaçlı olarak kullanılırken, 35 'i de muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmaktadır.

Tablo 3: Kaynak Tablosu

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	PC	53
2	LAPTOP	1
3	LAZER YAZICI	9
4	TARAYICI	3
5	FOTOKOPİ MAKİNASI	1
6	RENKLİ YAZICI	1
7	PRINTER	12
8	TELEFON MAKİNESİ	26
9	TELSİZ	7
10	DİJİTAL FOTOĞRAF MAKİNESİ	3
11	KLİMA	6
TOPLAM		122

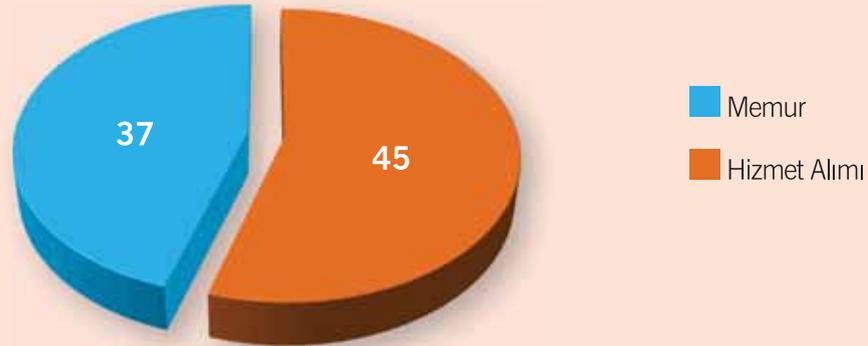
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüzün 2010 yılı faaliyet, hizmet ve görevleri toplam 82 personelle yürütülmüştür. Bu personelden 37 'si memur; 45 'i de ihale yolu ile tedarik edilen hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdam grafiği

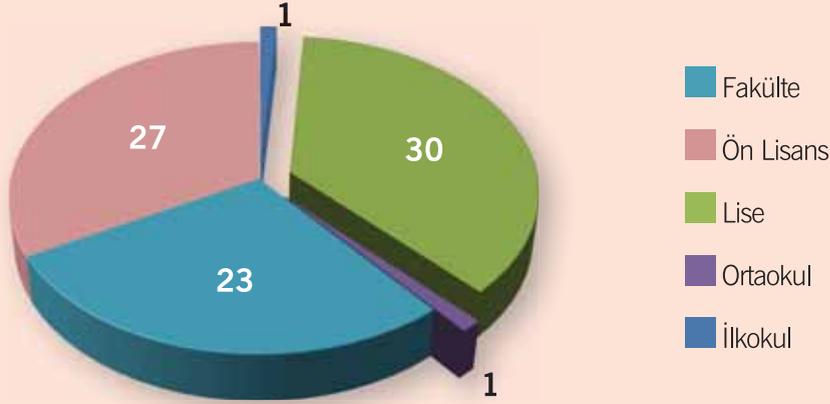


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Müdürlüğümüzde çalışan -hizmet alımı dahil- toplam 82 personelin eğitim durumu incelendiğinde : 23 kişinin fakülte mezunu, 27 kişinin ön lisans mezunu, 30 kişinin lise mezunu, 1 kişinin ortaokul mezunu, 1 kişinin de ilkokul mezunu olduğu görülmektedir.

Grafik 2 : Personel eğitim grafiği

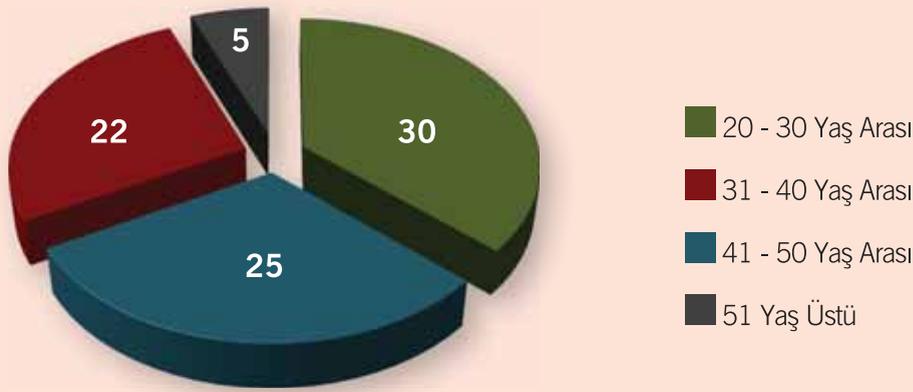


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Müdürlüğümüzde çalışan toplam 82 personelin yaş durumu incelendiğinde; 20 – 30 yaş grubunda 30 kişi, 31 – 40 yaş grubunda 22 kişi, 41 - 50 yaş grubunda 25 kişi, 51 yaş üzerinde 5 kişi olduğu görülmektedir.

Grafik 3 : Personel yaş durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz, 2010 yılındaki amaç ve hedeflerini, yukarıda belirtilen görev, hizmet ve faaliyetler kapsamında yerine getirmiştir. Belediyemiz'in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen Müdürlüğümüz'ün 2010 yılı hedefleri şu şekildedir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2010 YILI HEDEFLERİ		
HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET / PROJE
1	Mali Kayıtlar Disipline Edilecek	Emlak Vergisi ve ÇTV Beyanlarının Güncelleme İşlemlerinin Tamamlanması
2	Stratejik Planın Etkinliği Sağlanacak	Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirilmesini Yapmak
3	Belediye Gelirlerini Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak	Önceki Dönemlerden Kalma Alacakların Tahsil Edilmesi
		Tahakkuk ve tahsilatların yapılması
		Vergi Kaçaklarının Kayıt Altına Alınması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 'ün 2010 yılı bütçe durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe Tablosu

BÜTÇE					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız (%)
2010	131.000.000	99.286.863	16.931.500	10.357.725	10

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

2 – Bütçe Gideri :

Müdürlüğümüz 'ün 2010 yılı gider bütçesiyle ilgili durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 6 : Bütçe gider tablosu

BÜTÇE GİDERLERİMİZİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	Cari Yıl (2010)
	I	II	III	IV		
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	1.534.607
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	193.835
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.736.048
830	4				FAİZ GİDERLERİ	3.382.202
830	5				CARİ TRANSFERLER	2.511.033
GENEL TOPLAM						10.357.725

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüzün 2010 yılı hedef ve faaliyetleri, Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği gibi yukardaki tabloda sunulmuş olup, burada performans göstergeleri de arz edilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirlenen 2010 yılındaki stratejik hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiş olup, gerçekleştiremeyen hedefi bulunmamaktadır. Ancak, bir hedefimizin performans göstergesindeki proje faaliyetinin % 85 tamamlanmış, kalanı da sürecinde devam etmektedir.

Tablo 7 : Performans Sonuç Tablosu

2010 YILI PERFORMANS TABLOSU				
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi	Faaliyet/Proje Durumu
1	Mali Kayıtlar Disipline Edilecek	Emlak Vergisi ve ÇTV Beyanlarının Güncelleme İşlemlerinin Tamamlanması	Güncelleme İle İlgili 2010 Yılında % 15 'inin Gerçekleştirilmesi	% 100 'ü Gerçekleşti
2	Stratejik Planın Etkinliği Sağlanacak	Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirilmesini Yapmak	İzleme ve Değerlendirmelerin Aylık Takip Edilmesi	% 100 'ü Gerçekleşti
3	Belediye Gelirlerinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak	Önceki Dönemlerden Kalma Alacakların Tahsil Edilmesi	Her Yıl Önceki Dönemlerden Kalma Alacakların %20'sinin Tahsil Edilmesi	% 100 'ü Gerçekleşti
		Tahakkuk ve tahsilatların yapılması	Tahsilat/Tahakkuk oranının bir önceki yıla göre artırılması	% 100 'ü Gerçekleşti
		Vergi Kaçaklarının Kayıt Altına Alınması	2010 Yılı Sonuna Kadar Kayıt Altına Alma İşlerinin Tamamlanması	% 85 'i Gerçekleşti
GERÇEKLEŞEN HEDEF				3
GERÇEKLEŞEMEYEN HEDEF				0
SÜRECİNDE DEVAM EDEN PROJE VE PERFORMANS				1
MÜDÜRLÜK PERFORMANSI				98%

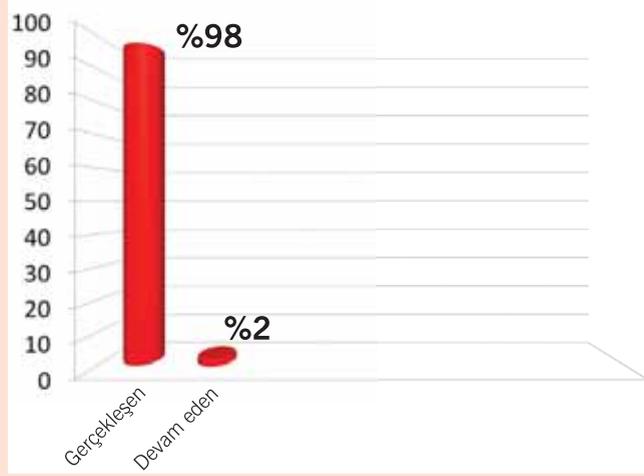
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan Müdürlüklerin performans izleme ve değerlendirmeleri ay ay yapılmış; her müdürlüğe göre alınan sonuçlar raporlanmış, harcama birimlerinin performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır.

Bu bağlamda yapılan performans değerlendirmelerine göre Müdürlüğümüz 2010 yılında stratejik hedef ve faaliyetlerini gerçekleştirilmede % 98 başarılı olmuştur.

Grafik 4 : Performans Sonuçları Grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A – HİZMETTE MODEL OLMAK

Belediyemiz, Zeytinburnu'nda yaşayanların İstanbul'un tarihi, coğrafi ve toplumsal yapısına uygun olarak gelişmesini ve ilerlemesini misyon, markalaşmış bir belediyeçilik anlayışı ile hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini yükselterek, sürekli gelişim içinde olmayı da; vizyon kabul ederek hizmet anlayışını sürdürmektedir.

Bu bağlamda en büyük görevlerden birinin de üzerine düştüğünün bilinci içerisinde hareket eden Mali Hizmetler Müdürlüğü, hizmet kalitesini müşteri (mükellef) memnuniyeti esaslı olarak yürütme-yi ilke edinmiştir. Zira, İlçemiz'de gerek ikamet eden, gerekse ticaret yapan müşterilerimizin hemen hemen hepsi Müdürlüğümüz'e gelmektedir. Özellikle Ocak, Mayıs ve Kasım aylarında binlerce müşterimize Müdürlüğümüz'den hizmet sunulmaktadır.

Bu dönemlerde Müdürlüğümüze gelen müşterilerimize yiyecek ve içecek ikramları yapılmakta, beyanname vermeye, bildirimde bulunmaya, vergi ödemeye veya iş ve işlem yapmaya gelen müşterilerimizle yakından ilgilenilmekte, iş ve işlemleri bekletmeden yapılmakta, onların derdleri dinlenerek sorunları çözülmektedir. Yaşlı, hamile ve iş yapmaktan zorlanan müşterilerimizin işleri bizzat memurlarımız tarafından yapılmakta, işleri bitince de Müdürlüğümüz araçlarıyla evlerine bırakılmaktadır.

Müdürlüğümüz gerek uygulamalarıyla, gerekse yapmış olduğu faaliyet, hizmet ve çalışmalarıyla çevresindeki belediyelere de model olmuştur. Birçok belediye yapmış olduğumuz çalışma, faaliyet ve hizmetleri örnek almıştır. Bu bağlamda gerek İstanbul'daki, gerekse İstanbul dışındaki birçok belediyeye de danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Sadece Müdürlüğümüz'e gelen müşterilerimiz değil, gelemeyenler de memnun edilmektedir. Onların iş ve işlemleri de ayaklarına gidilerek yapılmaktadır. Belediyemizde adlarına res'en tarhiyat yapılan mükelleflerimize ihbarnameler, tebligatlar ve diğer bilgilendirme hizmetleri bizzat memurlarımızca müşterilerimizin ayaklarına gidilerek sunulmaktadır. Sadece İlçemiz'de değil, Zeytinburnu dışında ikamet eden mükelleflerimize de ulaşılmakta, ilçe mefhumu gözetilmeksizin müşterilerimize hizmet verilmektedir.

2010 yılında müşterilerimizin ayağına gidilerek yapılan hizmetler :

Tablo 8 : Hizmet türleri

HİZMET TÜRÜ	SAYISI
Dilekçe kontrol ve sonuçlandırma	2.192
İhbarname tebliği	9.688
Ödeme emri tebliği	112
TOPLAM	11.992

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

B – BELEDİYE GELİRLERİNDE KAYIP VE KAÇAKLARININ ÖNLENMESİ

Müdürlüğümüzce yürütülen kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınması projesinin % 85'i, 2010 yılında tamamlanmış bulunmaktadır. Belediyemizde hiç kaydı olmayan, eksik ya da hatalı kaydı bulunan mükelleflerle ilgili yapılan alan çalışmasında Tapu kütüğüne kayıtlı bağımsız birimlerle Belediyemizde kayıtlı bağımsız birimler karşılaştırılmakta, Belediyemizde hiç kaydı olmayanlar kayıt altına alınmakta, hatalı yada eksik kayıtlar düzeltilmekte, mükelleflerin bilgileri güncellenmektedir.

2010 yılında % 85'i bitmiş olan bu proje sayesinde Zeytinburnu' nda binlerce mükellefin Belediyede hiç kaydı olmadığı, binlerce mükellefin de kayıtlarının hatalı yada eksik olduğu tespit edilmiş; kayıt dışı olanlar kayıt altına alınmış; hatalı yada eksik olanlar düzeltilmiş; mükelleflerin bilgileri güncellenmiştir. Sadece 2010 yılında yapılan yoklamalar aşağıda sunulmuştur :

Tablo 9: Yoklama Tablosu

YAPILAN YOKLAMA TÜRÜ	SAYISI
Emlak Vergisi	9.127
Çevre Temizlik Vergisi	2.554
İlan ve Reklam Vergisi	930
İşyeri Açma İzin Harcı	1.236
TOPLAM	13.847

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

C – TAHAKKUK ARTIŞI

Belediye gelirlerinde kayıp ve kaçakların önlenmesine yönelik İlçemiz genelinde yaptığımız kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınması, eksik veya hatalı kayıtlarının düzeltilmesi sayesinde Belediye gelirlerimizde çok ciddi manada tahakkuk artışları meydana gelmiştir.

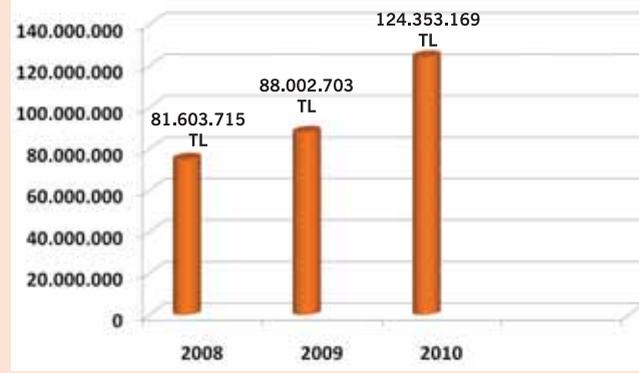
Belediyemizin son üç yıllık tahakkuklarını incelediğimizde bunu kolayca fark edebiliriz.

2008 Yılı Tahakkuk Miktarı : 81.603.715- TL.

2009 Yılı Tahakkuk Miktarı : 88.002.703- TL.

2010 Yılı Tahakkuk Miktarı : 124.353.169- TL.

Grafik 5 : Tahakkuk artışı



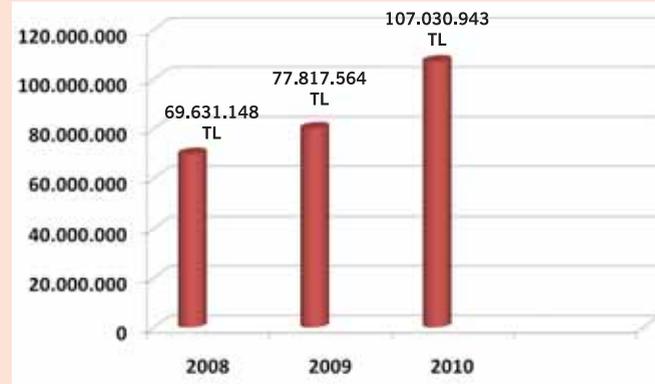
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

D – TAHSİLAT ARTIŞI

Tarhiyat artışlarıyla beraber sistemli, disiplinli ve özverili çalışmalar neticesinde tahakkukun tahsilata dönüşümünde büyük bir başarı elde edilmiştir. Tahsilat artışında da son üç yılın verileri incelendiğinde farkı açık bir şekilde görmek mümkündür.

2008 Yılı Tahsilat Miktarı : 69.631.148- TL.
2009 Yılı Tahsilat Miktarı : 77.817.564- TL.
2010 Yılı Tahsilat Miktarı : 107.030.943- TL.

Grafik 6 : Tahsilat artışı



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

E – SİSTEMLİ ÖDEME METODU

Müdürlüğümüzün görev, faaliyet ve hizmetleri arasında Belediyemiz'in muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ile ödemelerle ilgili iş ve işlemlerinin icrası da yer almaktadır. Bu bağlamda Müdürlüğümüz Belediyemizin üçüncü şahıslara olan borçlarının ödenmesinde de sistemli bir tediye metodu izleyerek borçlarını ödeme yoluna gitmiştir. Harcama birimlerinden ödeme emri belgesine bağlanarak Müdürlüğümüze intikal eden ödeme dosyaları istisnalar haricinde bir ay içerisinde gerek alacaklının kendilerine, gerekse banka hesabına EFT yapılmak suretiyle ödenmiştir.

Belediyemiz'in 2010 yılında yapmış olduğu toplam bütçe gideri 99.286.863-TL. olarak gerçekleşmişken, alacaklılara yılı içinde ödenemeyen toplam 9.567.608- TL. de bir sonraki yılda ödenmek üzere bütçe emaneti hesabına alınmıştır.

F – STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLANMASI VE TAKİBİ

Belediyemizin Stratejik Planı ve Performans Programı'nın hazırlanması ve takibi görevi Başkanlık tarafından Müdürlüğümüze verilmiştir. Bu görev doğrultusunda Belediyemiz'de "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" adı altında bir komisyon kurulmuştur. Çalışmalar bu komisyon gözetiminde Müdürlüğümüzce her yıl yürütülmektedir. 2010 yılında da Müdürlüğümüz tarafından bütün Müdürlüklerin performans izleme ve değerlendirmeleri ay ay yapılmış; her müdürlüğe göre sonuçlar raporlanmış, harcama birimlerinin performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

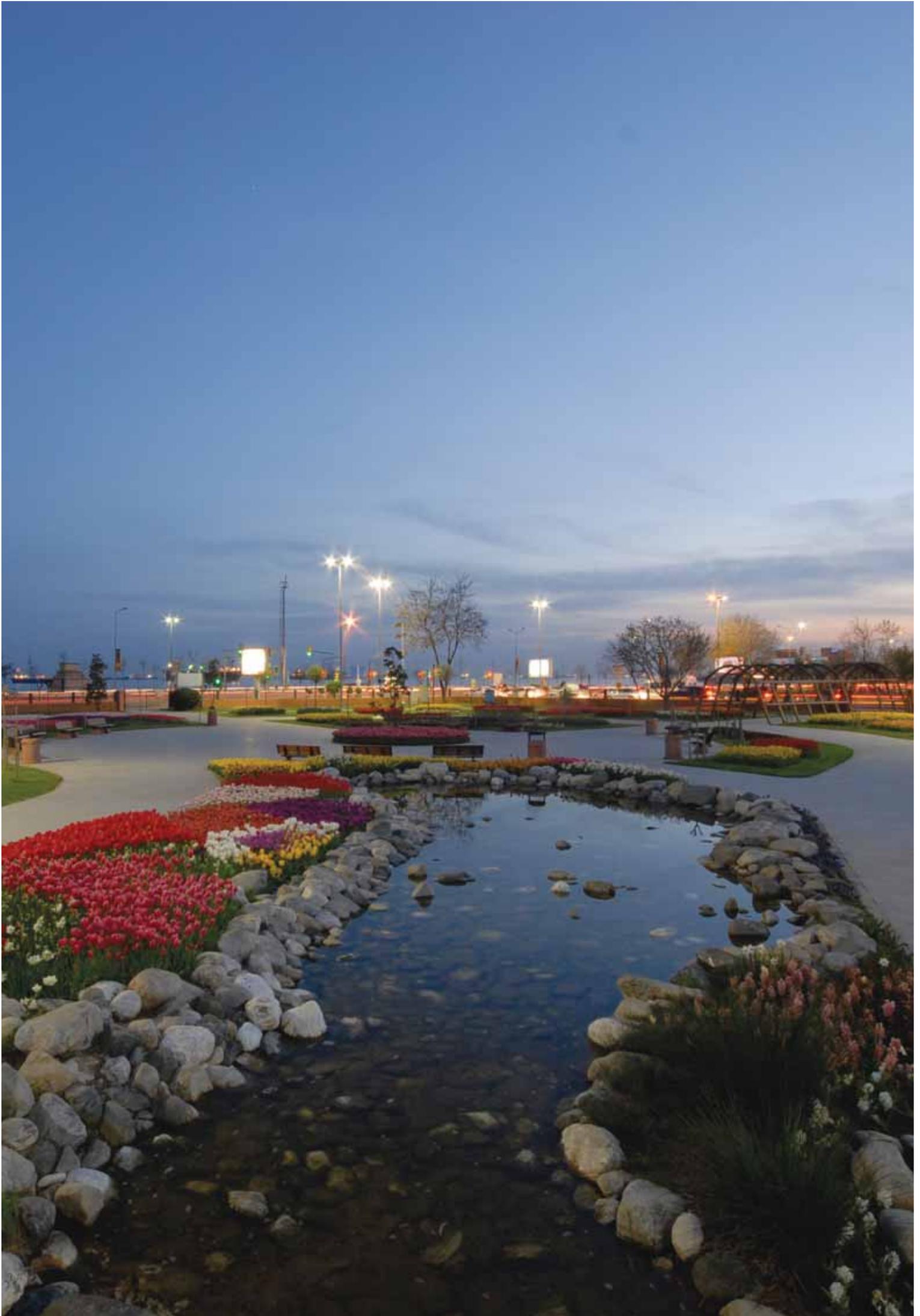
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

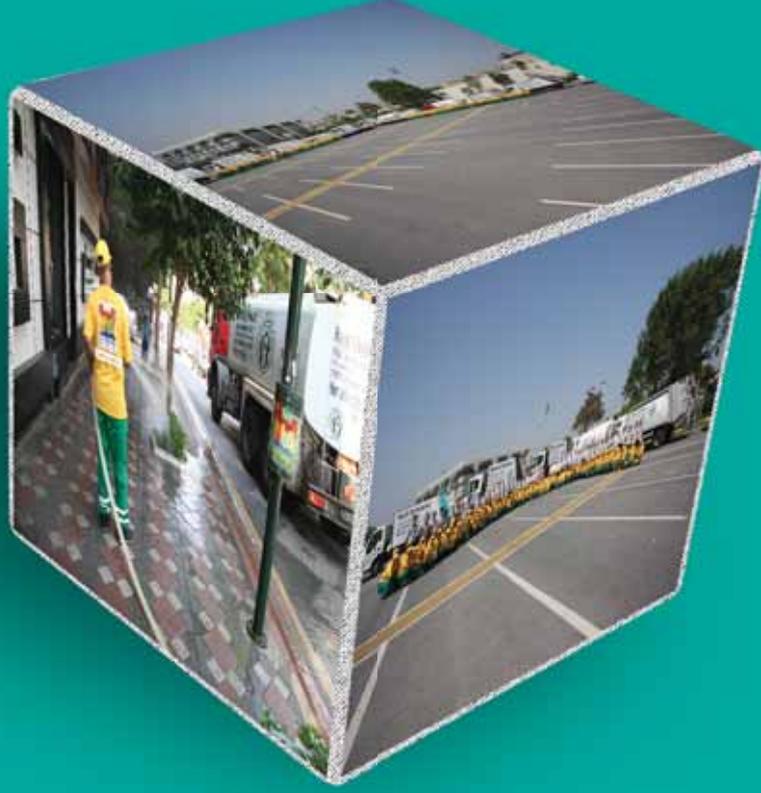
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin MANTAR
Harcama Yetkilisi





**Temizlik İşleri
Müdürlüğü**

 **ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

www.zeytinburnu.bel.tr

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1 – Müdürlüğümüz'ün Görevleri :

Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz Temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemiz Çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

2 – Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı :

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zeytinburnu İlçesinin Genel Temizlik Hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin Çevre ile ilgili mevzuatların yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu :

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ ARAÇLAR

1.1 - Hizmet Araçları :

Belediyemiz Hizmetlerini hem kendi araçlarıyla, hem de ihale yoluyla hizmet hizmet alımı yaptığı araçlarla sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz'deki toplam 50 Aracın 4'si belediyemizin demirbaşı, 46'i muhtelif kiralık araçtır.

Tablo 1 : Araç Listesi

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Çöp Kamyonu		22	22
2	Arazöz		4	4
3	Süpürge Aracı		4	4
4	Minik Araç (1.5 m3' lük)		8	8
5	Damperli Kamyon	2	1	3
6	Loder	1		1
7	Mini Damperli Kamyon(7 m3'lük)	1	2	3
8	Konteynır Yıkama Aracı		2	2
9	Anons Aracı		1	1
10	Minibüs (14 kişilik)		1	1
11	Tıbbi Atık Aracı		1	1
TOPLAM				50

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

1.2 – Hizmet Birimleri :

Başkanlığımızdaki iş ve işlemler 2 ayrı binadan yürütülmekte olup, Müdürlüğümüz Hizmet binası olarak adlandırılan binada halkımıza hizmet sunmaktadır.

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin ifa edildiği mekanlar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

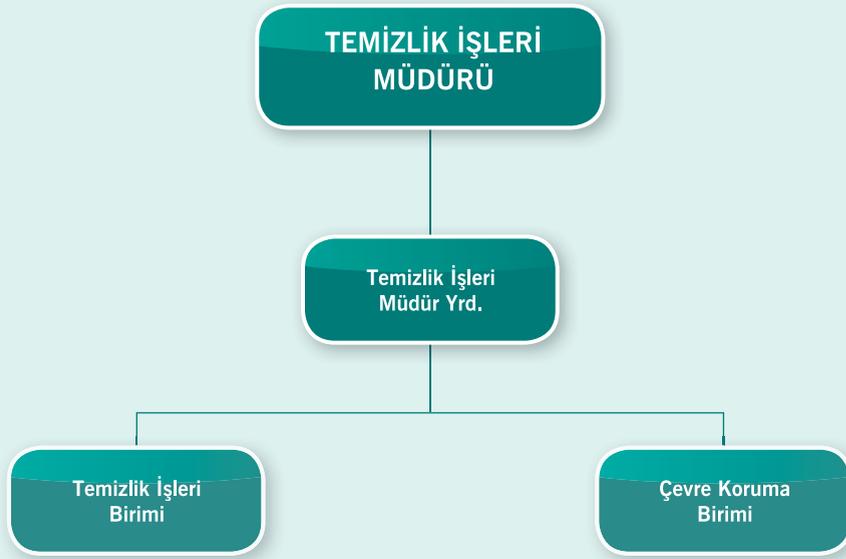
Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ LİSTESİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür Odası	10	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	10	1
3	Temizlik Şefliği	15	1
4	Çevre Şefliği	20	1
5	Sicil Kayıt Odası	5	1
TOPLAM		60	5

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2010

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 38 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 21 tanesi iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 17 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3: Kaynak tablosu

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	10
2	Renkli Yazıcı	1
3	Tarayıcı	1
4	Telefon Makinası	9
5	Dec Telefon	2
6	Telsiz	9
7	Dijital Fotoğraf makinası	1
8	Klima	3
9	Gürültü ölçüm cihazı	2
10	Dizüstü Bilgisayar	1
TOPLAM		38

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel istihdam durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri 9'u memur, 10'u işçi olmak üzere toplam 19 personelle yürütülmektedir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

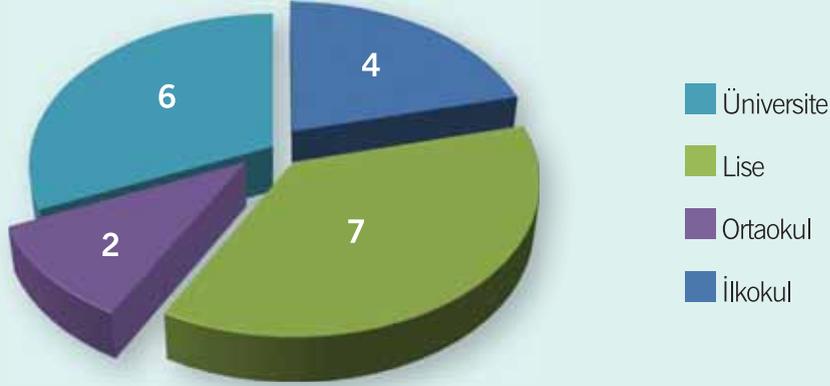


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.2 - Personel Eğitim Durumu

Müdürlük Personelimizin 6 tanesi üniversite mezunu, 7 tanesi lise mezunu, 2 tanesi ortaokul mezunu, 4 tanesi ilkokul mezunudur.

Grafik 2 : Personel eğitimi

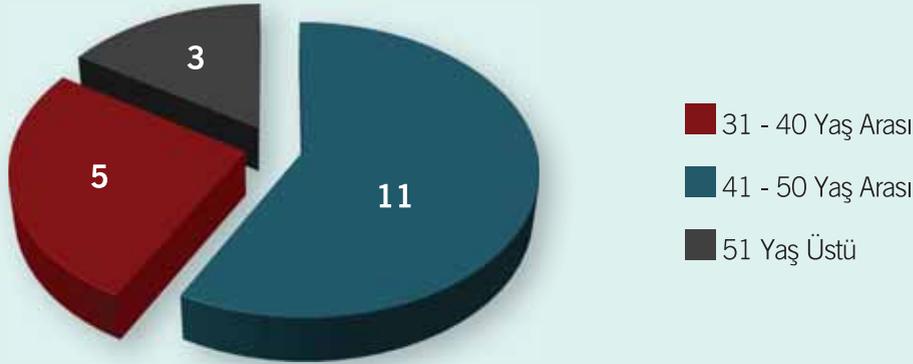


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Müdürlük Personelimizin 5 tanesi 30-40 yaş arasında, 11 tanesi 40-50 yaş arasında, 3 tanesi 50 yaş üzerindedir.

Grafik 3 : Personel yaş durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2010 yılı amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2010 YILI HEDEFLERİ		
HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Temizlik ve Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Etkinlikler Düzenlenecek	Temizlik ve Çevre Bilinci İle İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim Verilmesi
		Temizlik ve Çevre Bilinci Konusunda Bilgilendirici Broşür Basım ve Dağıtım
		Geri Dönüşüm Konusunda Halkın Bilinçlenmesine Yönelik Eğitim ve Seminer Düzenlenmesi
2	Çevre ve Gürültü Kirliliği Önlenecek	Kirlilik Yaratabilecek Unsurların Tespiti ve Gerekli Önlemlerin Alınması
3	Tüm İbadethanelerin Temizliği Yapılacak	İbadethanelerin Temizliğinin Yapılması
4	Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşleri Günlük Yapılacak	Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşlerinin Günlük Yapılması
5	İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırları Konulacak ve Bakımları Yapılacak	Zeytinburnu'nun İhtiyacını Karşılacak Kadar Konteynırın Alınması ve Bakımlarının Yapılması
6	İlçe Sınırları İçerisindeki Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıkları Toplanacak	Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıklarının Toplanması
7	Geri Kazanım Projesi ile İlçe Genelinde Çıkan Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Sağlanacak	Bakanlık Tarafından Yetkilendirilmiş Kuruluşlar ile İşbirliği Yapmak
		Sanayi ve Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması ile İlgili Bilinçlendirme Faaliyetleri Yapılması
		Uygun Yerlere Ayrışım İçin Konteynır Konulması
8	Belediye Gelirlerini Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak	İlçedeki İşletmelerin ve Sanayi Kuruluşlarının Çöplerini Katı Atık Sözleşmesi Yaparak Toplamak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüzün Bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe bilgileri

BÜTÇE					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2010	131.000.000	99.286.863	24.200.000	21.504.208	21,7

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin 2010-2014 Yıllarını kapsayan stratejik planda Temizlik İşleri Müdürlüğünün görev alanında 8 adet hedef belirlenmiştir.

2 - Performans Sonuçları Tablosu :

Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planda Müdürlüğümüzle ilgili hedeflerin gerçekleşme durumlarıyla ilgili tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

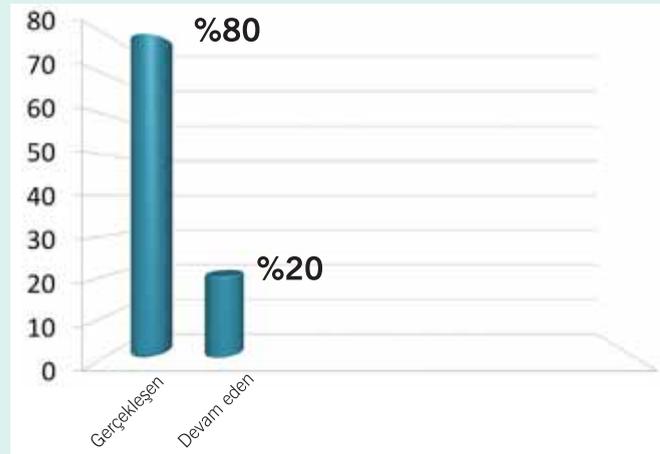
PERFORMANS TABLOSU				
HEDEF SAYISI	GERÇEKLEŞEN HEDEF	DEVAM EDEN HEDEF	SÜRECİNE DEVAM EDEN PROJE VE PERFORMANS	BAŞARI ORANI %
8	7	1	2	80

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Müdürlüğümüzün hedef ve faaliyet sonuçları Başkanlık makamınca kurulan “Stratejik Plan ve Performans İzleme ve Değerlendirme Komisyonu” gözetiminde aylık olarak izlenmiş bu değerlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün 7 hedefinin gerçekleştiği, bir hedefinin gerçekleşmediği, 2 proje ve performansın sürecinde devam ettiği tespit edilmiştir. Buna göre Müdürlüğümüzün başarı oranı %80 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans Sonuç Grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

IV - DİĞER FAALİYETLER

a) İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli :

İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli Müdürlüğümüz kontrolünde, Temizlik Şirketleri Tarafından gerçekleştirilmekte olup, 2010 yılında 127.510 ton çöp toplanmıştır.

b) Sokakların Süpürülmesi :

İlçemiz Mahallelerinde bulunan Ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 06.00'dan 15.00' e kadar süpürge araçları ve işçilerimiz ile süpürme işi bitirilmekte olup, Çalışmalarımız ilerleyen saatlerde ara sokaklarda devam etmiştir.

c) Sokakların Yıkınması :

İlçe genelinde ana arterler, Caddeler ve Sokaklar ile çöp noktaları 4 adet arazöz ile periyodik olarak

ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmıştır.

d) Konteynırların yıkanması :

Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan konteynırlar ilaçlı su ile haftada 3 kere yıkanmıştır.

e) Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli :

Yasalar gereği ilçemizdeki kliniklerden, sağlık ocaklarından, eczanelerden, 20 yataktan az kapasiteye sahip hastanelerden düzenli olarak tıbbi atıklar toplanmıştır. Ayrıca ilçemizde bulunan 11 adet Diyaliz hastasının tıbbi atıklarının evlerinden toplanması çalışmaları müdürlüğümüze bağlı bir ekip tarafından yürütülmüştür. 2010 yılında;

Tıbbi Atık Sözleşme Sayısı	: 120 adet
Tıbbi Atık Tahakkuk miktarı	: 23.264,00-TL
Tıbbi Atık Tahsilat miktarı	: 17.123,50-TL olarak gerçekleşmiştir.

f) İlçemiz Dahilinde İbadethanelerin Temizliği :

İlçemiz dahilindeki İbadethanelerin temizliği 12 kişilik bir ekip tarafından periyodik olarak müdürlüğümüz denetiminde gerçekleştirilmiştir.

g) Bez afiş ve Kağıt Afişlerin Duvarlardan Toplanması :

Müdürlüğümüz tarafında oluşturulan bir ekip tarafından duvarlara yapıştırılan ve asılan afişlerin tazyikli su ile temizlemesi ve toplaması çalışmaları yapılmıştır.

h) Molozların Toplanması :

İlçemiz dahilinde çıkan molozların toplanması, yatırılan ücretleri takip edilerek yapılmaktadır. Ayrıca moloz kaldırıldıktan sonra o bölge yıkanmıştır.

i) Anons Çalışmaları :

İlçe dahilinde bilinçlendirme ve bilgilendirmeye yönelik anons çalışması yapılmıştır.

j) Katı atık sözleşmelerinin yapılması :

2010 yılında da katı Atık sözleşmeleri Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan katı atık birimine bağlı çalışan iki kişilik zabıta ekibimiz tarafından işyeri ve sanayi bölgelerine gidilerek yapılmıştır. 2010 yılında;

İlçe İçi Katı Atık Sözleşme Sayısı	: 393 adet
Maltepe Mah. Sözleşme Sayısı	: 386 adet
Toplam Tahakkuk	: 1.499.850,00- TL
Toplam Tahsilat	: 1.271.536,60- TL
Moloz Tahsilatı	: 102.316,00- TL olarak gerçekleşmiştir.

k) Çevre ile ilgili denetimler :

2010 Yılında Belediyemize çevre ile ilgili Beyaz Masadan gelen ve vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilmiş; hava kirliliği ile ilgili 86, gürültü kirliliği ile ilgili 45 adet denetim yapılmıştır.

l) Kurum İçi Çevresel Farkındalık Projesi :

Büyük Geri Dönüşüm Hamlesi kapsamında yürütülen “Kurum İçi Çevresel Farkındalık Projesi” kapsamında; Belediye çalışanlarının geri kazanım ve çevreye ilişkin konularda farkındalığının artırılması hedeflenmiştir.

Kurum İçi Çevresel Farkındalık Projesi için ilk uygulamaya; ana hizmet ve ek hizmet binalarındaki çalışanlarımızın, odalarındaki masaların altında bulunan küçük çöp kutuları kaldırılıp, geri dönüşümlü ve geri dönüşümsüz atıkların ayrı atılmaları için hazırlanan kutular, ortak olarak kullanılacak şekilde belirli noktalara konularak başlanmıştır.

Ayrıca 1 hafta boyunca yemek saatlerinde sürdürülen çalışmalarda her gün 2 çevre gönüllüsü tarafından Belediye çalışanlarımızın yemek sonrasında oluşan geri dönüşülebilir atıklarını (kağıt, pet şişe, ayran kutusu, naylon, plastik kaplar vb.) mavi geri dönüşüm kutularına atmaları için bilgilendirme ve yönlendirme yapılmıştır.

m) Doğaya Destek Sizden Buz Pateni Biletiniz Bizden :

İlçemizde geri dönüşüm bilincinin oluşmasına destek vermek ve gençlerde buz (kış) sporlarına karşı sempati oluşturmak amacıyla Mart-Nisan aylarında Fen İşleri Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmayla 2 farklı yerde Mobil Buz Pistleri kuruldu. Buz pistlerinden yararlanmak isteyen çocuklara geri dönüşüme tabi olabilecek herhangi bir atık madde getirmesi şartıyla paten yapma imkânı sağlanmıştır.

Mobil buz pistlerinin giriş kısmına geri dönüşüm konteynerleri yerleştirildi.2 ay içerisinde toplam 10 konteynirimizden günde bir 1 ton malzeme alınmış ve proje sonunda 60 ton civarında malzeme geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Toplam 2 buz pistinde kayan kişi sayısı: 30.510 kişidir.

n) 1. Çevre Ödülleri Yarışması :

Zeytinburnu Belediyesi olarak başlattığımız “Büyük Geri Dönüşüm Hamlesi” kapsamında düzenlenen “1.Çevre Ödülleri Yarışması”ndaki amacımız ilçemizde yaşayan öğrencilerimizde çevre ve atık bilincini oluşturmak, öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda fikirlerini ön plana çıkartarak, tasarım gücünü kullanarak geri dönüştürülebilir malzemelere odaklanmasını sağlamıştır.

Geleceğimiz olan gençlerimize çevre bilincini aşlamak amacıyla düzenlediğimiz aktivite sonucunda, ilçemizdeki tüm ilköğretim okullarından öğrencilerimiz, geri kazanılabilir malzemelerden tasarladıkları biri birinden güzel Maket eserler ve geri kazanım temalı yaptıkları Resim eserler ile yarışmaya katılım sağlamışlardır.

Maket ve Resim Yarışması kategorilerinde dereceye giren Okullarımız; Akıllı Tahta, Laptop, Satranç Takımı gibi ödüller, Öğrencilerimiz ise Dijital Fotoğraf Makinesi, Bisiklet ve Mp3 Müzik çalar gibi hediyelerle ödüllendirildi.

o) 5 Haziran 2010 Dünya Çevre Haftası :

5 Haziran Dünya Çevre Günü ve Haftası sebebiyle; ilçemizde 7 Haziran 2010 Pazartesi günü saat: 11.30'da, tüm ilköğretim ve ortaöğretim okullarından 1 idareci, 3 çevre gönüllüsü Öğretmen ve çevre kulübü öğrencilerimizden 20'şer öğrenci ile öğrenci velilerin ve halkın katılımıyla Adliye binası önü tören alanında Çevre Haftası Kutlama programı düzenlenmiştir. Katılım sağlayan öğrencilerin Çevre ile ilgili taşıdığı resim,

pankart ve afişlerle temiz bir çevre mesajı verildi.

Kutlama Programı bitiminde saat 13:00'de ise Zeytinburnu Kültür ve sanat Merkezinde Çevre ve geri kazanım konulu Tiyatro gösterimi sunularak, 1. Çevre Ödülleri Yarışmasında dereceye giren okullarımıza öğrencilerimize ödül töreni yapıldı. Ayrıca çevre ile ilgili şiirler okunarak, koro ve folklor gösterileri düzenlenmiştir.

Öğrencilerimizin doğaya daha duyarlı vatandaşlar olarak yetişmesi amacıyla yapılan bu etkinliklerde çocuklar eğlenceli vakit geçirirken tüm hünelerini sergileme şansını da yakalamış oldular.

ö)Tusuned projesi (Belediye ortaklık ağları projesi) :

Katı Atık Yönetimi ile ilgili problemleri tanımlama ve çözüm arama kabiliyetinin geliştirildiği, yerel yönetim deneyimlerinin paylaşıldığı toplantılarda, kazanılan bilgi birikiminin Zeytinburnu ilçemize aktarılması yönündeki faaliyetler yapıldı.

Stockholm ve Nacka Belediyesine ait Stratejik Katı Atık Yönetim Planların anlatıldığı, uygulama örneklerinin verildiği toplantılar sonrasında grup elemanlarının kapasitesi artırılmış olup, projedeki mevcut belediyelerin katı atık eylem planları ve uygulamaları gözden geçirilip Stratejik Planlar hazırlandı.

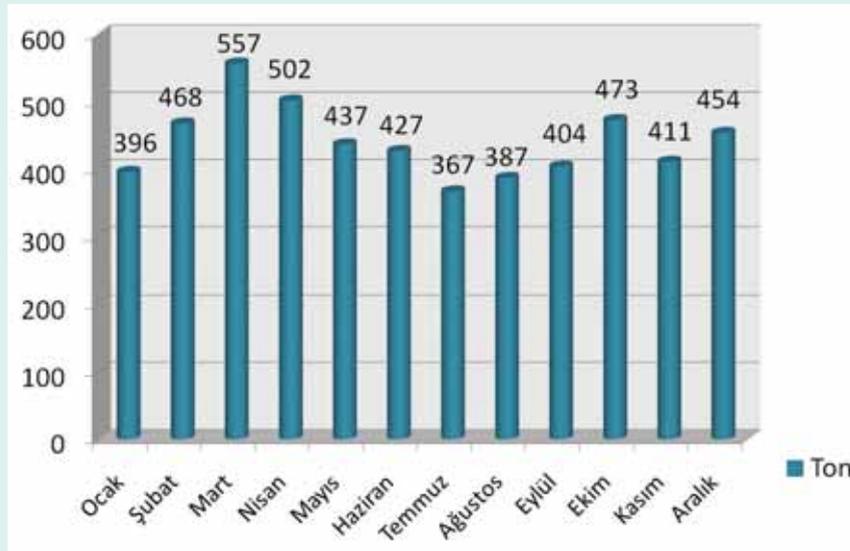
p) Katı Atıkların Geri Kazanımı :

2010 yılı katı atıkların geri kazanımı ve kaynağında ayrı toplama uygulaması Belediyemizle protokolü bulunan Çevre ve Orman Bakanlığından toplama-ayırıştırma tesisi lisanslı firma tarafından haftanın 7 günü (Pazar günleri nöbetçi araçla) 4 araç, 4 şoför ve 8 toplama işçisi ile gerçekleştirildi.

Kaynağında ayrı toplama uygulaması belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri kazanım konteynerleri ve kumbaralar ile yapılmaktadır. Konteynerle toplamanın uygulanmadığı yerlerde ise ayrı birtirmeye ve toplamaya uygun geri kazanım torbaları kullanıldı.

Geri kazanılan katı atıkların türüne göre ayırıştırma işlemi ise 10 işçi ve 2 çevre mühendisinin gözetiminde gerçekleştirildi.

(2010 Yılı Katı Atıkların Geri Kazanım Verileri)



2010 yılında geri kazanılan katı atık miktarı: 5.283 Ton

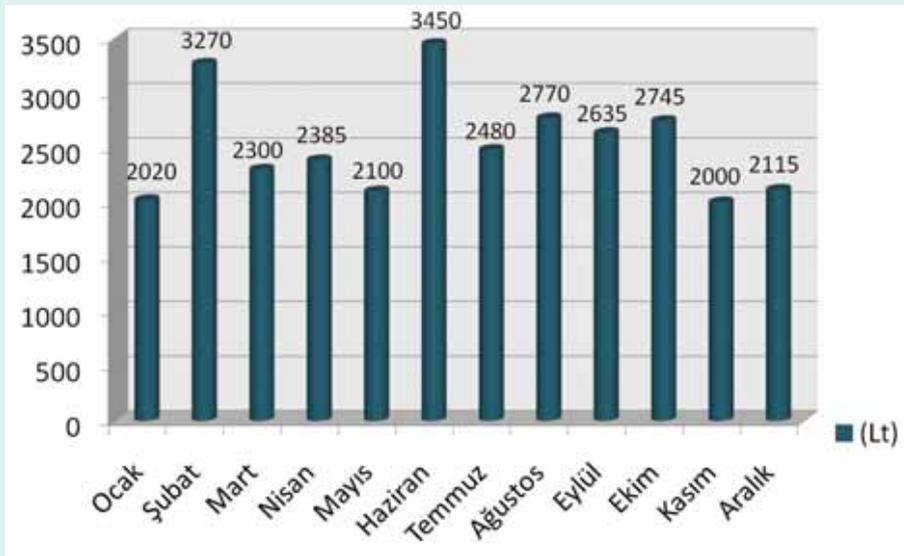
r) Bitkisel Atık Yağların Toplanması:

Belediyemiz ile Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansına sahip Ulusal Bitkisel Atık Yağ ve Ambalaj Atıkları Toplama Ayrıştırma Geri Kazanım Nakliyat Ticaret Ltd. Şti. arasında 22/05/2008 tarihinde protokol imzalanarak ilçemiz sınırları içerisinde bitkisel atık yağların toplanması projesi aktif olarak gerçekleşmeye başlamıştır.

İlçemizdeki lokantalardan, yemek üretim fabrikalarından, okul kantinlerinden bitkisel atık yağlar toplanmıştır. Bu yağlar Lisanslı Ezici AŞ. Tarafından bioelektriğe dönüştürülmektedir.

2010 yılında bitkisel atık yağlar hakkında bilinçlendirme faaliyetlerinde kullanılmak üzere 5000 adet el broşürü bastırılmıştır.

(2010 Yılı Bitkisel Atık Yağ Miktarları)



2010 yılında toplam 30.270 Lt bitkisel atık yağ toplanmıştır

s) Atık Pillerin Toplanması :

İlçemizde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Zeytinburnu Belediye Başkanlığı ve (TAP) Tashınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği Başkanlığı arasında 2005 yılında protokol tanzim edilmiştir.

İstanbul ve ilçemiz genelinde 01 Ocak – 31 Mayıs tarihleri arasında “Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyasında” **İlçemiz İstanbul genelinde öğrenci başına en çok atık pil toplayan ikinci ilçe olmuştur.**

Dereceye giren okullar belediyemiz tarafından ödüllendirilmiştir. Birinci ve ikinci okula ödül olarak Akıllı Tahta, üçüncü okula ise 20 adet satranç takımı hediye edilmiştir. Ödül töreni çevre haftası kutlama programı kapsamında gerçekleşmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

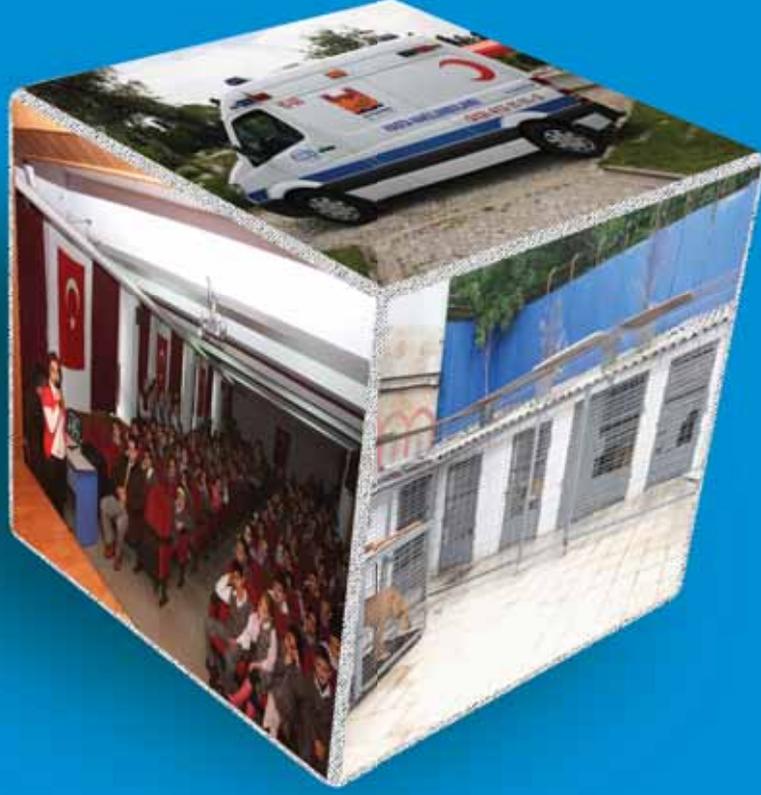
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biol YILMAZ
Harcama Yetkilisi



**Sağlık İşleri
Müdürlüğü**

 **ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

www.zeytinburnu.bel.tr

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz'ün Görevi :

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve görevi gereği ilgili diğer mevzuat çerçevesinde vazifesini yapar.

2. Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin insan ve hayvan sağlığıyla ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında mer'i Mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu :

Sağlık İşleri Müdürlüğü, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ KAYNAKLAR :

1.1- Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde toplam 5 adet kiralık araç mevcuttur.

Tablo 1 : Hizmet Araçları Tablosu :

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek Aracı			*	3	3
2	Hasta Nakil Aracı			*	1	1
3	Hayvan Toplama Aracı			*	1	1
TOPLAM						5

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifade edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

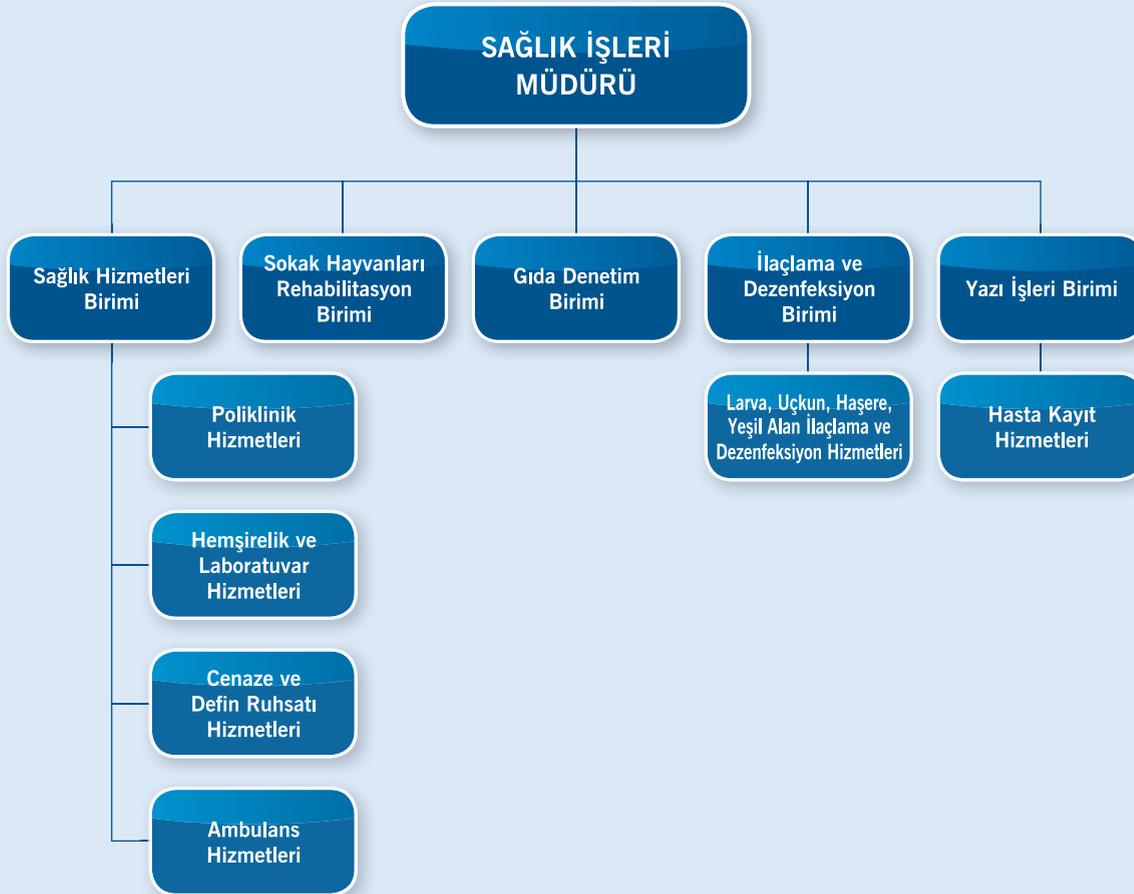
Tablo 2 : Hizmet Birimleri tablosu:

HİZMET BİRİMLERİ LİSTESİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü		1
2	Gıda denetim birimi		1
3	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi		1
TOPLAM			3

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2010

2. ÖRGÜT YAPISI :

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 27 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 10'u iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 17 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3: Araç – Gereçler

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Telefon	10
2	Buzdolabı	2
3	Pc	10
4	Yazıcı	5
TOPLAM		27

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzde 11 memur, 2 işçi, 3 sözleşmeli memur ve 10 hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen personel mevcuttur.

Grafik 1 : Personelin İstihdam Grafiği

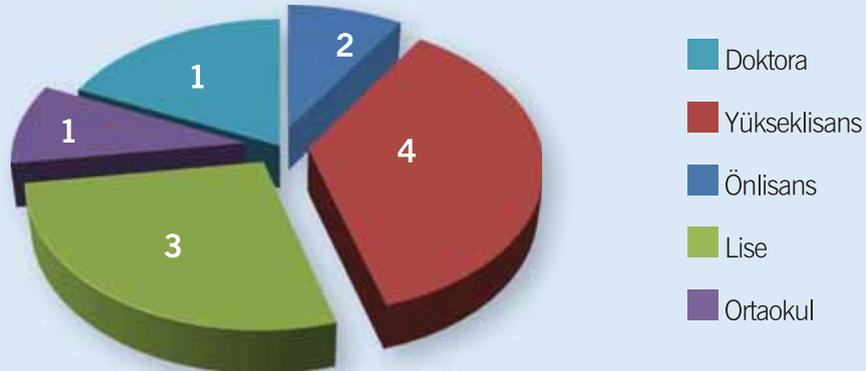


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.2 - Personel Eğitim Durumu

Müdürlük personelimizin (sadece memur personelin) eğitim durumunu içeren bilgiler aşağıdaki grafikte verilmiştir.

Grafik 2 : Personel eğitimi

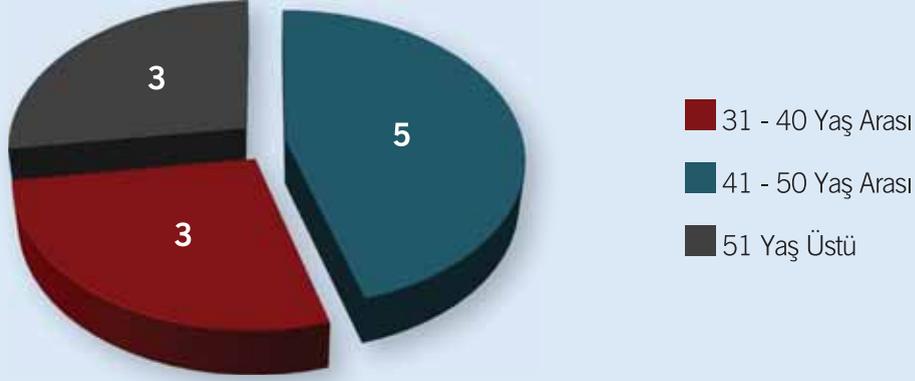


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Müdürlük personelimizin (sadece memur personelin) yaş durumlarını ifade eden bilgiler aşağıdaki grafikte verilmiştir.

Grafik 3 : Personel yaş durumu



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri, görev, hizmet ve faaliyetlerimiz çerçevesinde belirlenmiş olup, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2010 YILI HEDEFLERİ		
HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Halk Sağlığı Konusunda Halkın Eğitim ve Bilinçlendirilmesine Yönelik Hizmetler Yürütülecek	Halk Sağlığı İle İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim ve Seminer Verilmesi
		Halk Sağlığı Konusunda Bilgilendirici Broşür Basımı, Dağıtımı
2	Gıda İşletmelerinde Denetim Faaliyetlerinde Bulunulacak	İşletmelerin Denetiminin Yapılması
3	İlçedeki Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Sağlanacak	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Edilmesi
4	Bitki Hastalıklarına Karşı Yeşil Alanların İlaçlanması Yapılacak	Yeşil Alanların Tamamının Her Yıl İlaçlanması
5	Belediye Personeli ve Bakmakla Yükümlü Olduğu Bireylerin Tedavi Hizmetleri Yürütülecek	Tedavi Hizmetlerinin Verilmesi
6	İş Yeri İş Sağlığı ve İş Güvenliği İle İlgili Gerekli Önlemler Alınacak	İş Yeri Hekimliği Uygulamasının Mevzuata Uygun Halde Yürütülmesi

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2010 yılı bütçesi ve yapmış olduğumuz bütçe giderleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe tablosu

BÜTÇE					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2010	131.000.000	99.286.863	1.600.000	926.859	0,9

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin 2010-2014 Yıllarını kapsayan stratejik planda Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün görev alanına giren konularla ilgili 6 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

2 - Performans Sonuçları Tablosu :

Belediyemizin 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planda Müdürlüğümüzle ilgili 6 adet hedefin gerçekleşme durumlarını gösteren tablo aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

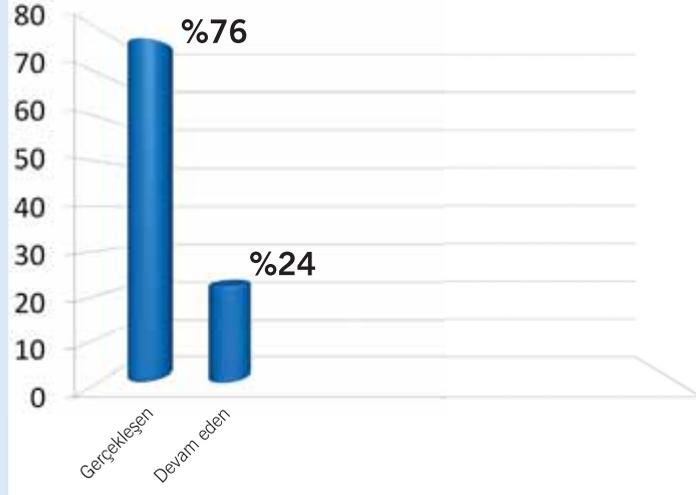
PERFORMANS TABLOSU				
HEDEF SAYISI	GERÇEKLEŞEN HEDEF	DEVAM EDEN HEDEF	SÜRECİNE DEVAM EDEN PROJE VE PERFORMANS	BAŞARI ORANI %
6	5	1	1	76

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Müdürlüğümüzün hedef ve faaliyet sonuçları Başkanlık Makamı'nca kurulan "Stratejik Plan ve Performans İzleme ve Değerlendirme Komisyonu" gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce aylık olarak izlenmiş, stratejik planda bulunan 6 hedefimizin 5'inin gerçekleştiği, 1'inin gerçekleşmediği 1'inde sürecinde devam ettiği, tespit edilmiş olup, bu değerlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün 2010 yılındaki başarı oranı %76 olarak tespit edilmiştir.

Grafik 4 : Performans Sonuç Grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

IV - DİĞER FAALİYETLER

1. POLİKLİNİK HİZMETLERİ

- Başkanlığımız personeli ve bakmakla yükümlü olduklarının muayene ve tedavi işlemleri yürütülmüştür.
- Sosyal Güvenlik Kurumu mensupları (Devredilen Emekli Sandığı, Devredilen Bağ-kur, Devredilen Sosyal Sigortalar Kurumu), yeşil kart sahipleri ve sosyal güvencesi olmayanlara ücretsiz poliklinik hizmeti verilmiştir.
- İşe girenlerin, öğrenci, sporcu ve gıda işletmelerinde çalışanların sağlık muayeneleri yapılmış, sağlık raporları tanzim edilmiştir.
- Koruyucu hekimlik bilgisi verilmiştir.
- Sosyal güvencesi olmayan özürsüz, yatalak vb hastaların tekerlekli sandalye, hasta bezi, protez vb istekleri değerlendirilmesi yapılmakta olup, bu kapsamda 73 adet rapor değerlendirilmesi yapılmıştır.
- Yatalak hasta olup polikliniğe gelemeyen hastaların evde muayenesi yapılmıştır.
- İş ve işçi sağlığı hizmetleri ile işyeri hekimliği yürütülmüştür.

Tablo 7 : Poliklinik Hizmetleri

KONU	SAYI
Muayene edilen kişi adedi	14 144
Muayene adedi	15 823
Muayene vatandaş adedi	13 757
Muayene personel adedi	2 066
Muayene bay adet	7 519
Muayene bayan adet	8 304
Muayene kendi adet	15 235
Muayene bakmakla yükümlüsü adet	588

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2010

2. HEMŞİRELİK VE LABORATUAR HİZMETLERİ

Laboratuar hizmetlerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 8 : Laboratuar Hizmetleri

KONU	ADET
Şeker-kolesterol-trigliserit adedi	115
Enjeksiyon adedi	688
Pansuman adedi	260
Serum takma adedi	22
Hepatit B-C adedi	24
Helicobakter pylori	21

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2010

3. CENAZE VE DEFİN RUHSATI İŞLEMLERİ

- Verilen defin ruhsatlarına ait Mernis Belgeleri (ölüm tutanağı) düzenlenerek, Zeytinburnu Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

- Hafta sonu 08.00-17.00 saatleri arası defin ruhsatı tanzimi için başvuranlara yönelik cenaze nöbeti tutulmuştur.

- İl dışına giden cenazelere yol izin belgesi tanzim edilmiştir.

- Sokakta vefat eden cenazelerin ceset torbası temin edilmiştir.

Talep üzerine açılan bir cenazenin kemik bakiyelerinin bir yerden başka bir yere (nakli kubur) naklinde bilirkişi olarak bir doktor görev yapmaktadır. 2010 yılında 10 adet başvuru olmuş, 6 adet nakli kubur işlemi gerçekleştirilmiş; 529 adet defin ruhsatı tanzim edilmiştir.

4. AMBULANS HİZMETLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce hizmeti satın alınan mavi şerit hasta nakil aracıyla, yaşlı, yatalak, kanser, diyaliz vb 684 hastanın hastaneye nakli ve dönüşü gerçekleştirilmiştir.

5. SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

Sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 9 : Sokak hayvanları rehabilitesi

KONU	ADET
Toplanan hayvan sayısı	402
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	368
Aşıl原因an hayvan sayısı	380
Muayene-Tedavi edilen hayvan sayısı	373
Sokak hayvanlarına yönelik değerlendirilen şikayet sayısı	246
Sokak hayvanlarına yönelik talepler	130
Kümes hayvanlarına yönelik değerlendirilen şikayet sayısı	80
Sahipli hayvanlara yönelik değerlendirilen şikayet sayısı (mesken içinde)	162
Sahiplendirilen hayvan sayısı	14
Isırma vakası ve müşahade sayısı	7

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2010

6. GIDA DENETİM HİZMETLERİ

- İlçemiz eğitim kurumları bünyesindeki 38 adet kantinde denetim gerçekleştirilmiş ve teknik ile hijyenik açıdan eksiklerini gidermeleri sağlanmıştır.
- Tüm okul kantini ilgililerine, atık yağların toplanması konusunda tebligat yapılmış ve özel bir firmayla atık yağ toplama anlaşması yapmaları sağlanmıştır.
- 44 adet poğaçaya, 18 adet simit ve 21 adet kahvaltı seyyar satış ilgilisi denetlenmiş olup, teknik ve hijyenik açıdan eksiklerini gidermeleri sağlanmıştır.

Tablo 10 : Gıda Denetimleri

KONU	ADET
Toplam gıda denetim sayısı	4 608
Değerlendirilen şikayet sayısı	67
Beyaz Bayrak verilen işyeri sayısı	11
Mühürleme tebligatı yapılan işyeri sayısı	208
Mühürleme yapılan işyeri sayısı	4
Kabahatler Kanununa göre işlem yapılan işyeri sayısı	58

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2010

Tablo 11 : Gıda denetim sonuçlarının değerlendirilmesi

KONU	ADET
1. Denetimde normal görülen	% 47
Süre sonunda eksiklerini gideren	% 65
Süre sonunda eksikleri devam eden ve yasal işlem süreci başlatılan	% 35
Yasal işlem sürecinde Müdürlüğümüze dilekçe ile başvurarak eksiklerini gideren	% 85

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2010

7. İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON HİZMETLERİ

a) Larva ve uçkun mücadelesi

Larva, uçkun, resmi kurumlar, fosseptik, ızgara, su birikintileri, havuz, çöp ev benzeri ilaçlama faaliyetlerinde, kurban kesim yerlerinin ilaçlama ve dezenfeksiyonunda, yeşil alan kene mücadelesinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanmıştır.

b) Dezenfeksiyon

H1N1 (domuz gribi) virüsü salgınına karşı ilçemizdeki okul, mabet ile kamu kurum ve kuruluşlarında olmak üzere toplam 35 mekanda ortam dezenfeksiyonu yapılmıştır.

8. KURBAN BAYRAMINA YÖNELİK HİZMETLER

- 09/11/2010-10/11/2010 tarihlerinde Kurban Bayramı'nda görev alacak kasapların daha bilinçli kesim yapmalarını sağlamak amacıyla, bayram öncesi alınması gereken tedbirler, kurban kesim yerlerinin hazırlanması, kurbanlık hayvanın kesim öncesi muayenesi, kurban kesimi ve kan akıtma işlemi, küçük ve büyükbaş hayvan kesiminde deri yüzümü, kurbanlık alırken dikkat edilecek hususlar, kesim sonrası iç organlarının çıkarılması, kurban etinin muhafazası, kurban derisinin tuzlanması ile hayvanlardan insanlara bulaşabilecek hastalıklar konusunda 2 günlük "Uygulamalı Kurban Kesim Elemanı Yetiştirme Kursu" düzenlenmiş ve kurs sonunda sınav yapılarak katılımcılara belge verilmiştir.
- 21 adet kurban kesim yeri bayram öncesi teknik ve hijyenik uygunluk bakımından denetlenmiştir.
- 4 adet kurban satış yerindeki hayvanlar genel sağlık, Veteriner sağlık raporu, menşe-i şahadetnamesi, dezenfeksiyon belgesi, kulak küpesi ve şap aşısı yönünden kontrol edilmiştir.

9. EĞİTİM FAALİYETLERİ

- İlçemize bağlı 27 ilköğretim okulunda 8 995 öğrenciye "Gıda hijyeni ve Zoonoz hastalıklar" konulu seminer verilmiştir.
- İVI Tüp Bebek Merkezi işbirliğiyle "Kısırlık ve Tüp Bebek Tedavilerinde Son Yenilikler" konulu seminer verilmiştir.
- İlköğretim çocuklarına yönelik sağlıklı beslenme rehberi ve broşürü hazırlanmıştır.
- Göz sağlığının korunmasına yönelik broşür hazırlanmıştır.

10. TOPLANTILAR

- a) Belediyemiz yöneticileri yıl sonu eğitim toplantısına Dr. Med. Vet. Sevcan ÖZER katılmıştır.
- b) “Gıda Güvenliği” Seminerine gıda denetim ekibinin katılımı sağlanmıştır.
- c) İstanbul Gıda ve İçecek Ürünleri Fuarına gıda denetim personelinin katılımı sağlanmıştır.
- d) “1. Uluslararası Katılımlı Veteriner Hekimliği ve Expo-Vet” kongresine Veteriner Hekim personelin katılımı sağlanmıştır.
- e) “Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)” konulu eğitime Dr. Med.Vet. Sevcan ÖZER katılmıştır.
- f) “1. Uluslararası Biyosidal Kongresi”ne Dr. Med. Vet. Sevcan ÖZER katılmıştır.

11. DİĞER FAALİYETLER

- a) Menşe-i şehadetnamesi 8 adet tanzim edilmiştir.
- b) 2010 yılında 1438 gelen evrak, 1329 adet giden evrak tanzim edilmiştir.
- c) 02/12/2010 tarihinde 2011 yılı Sokak hayvanları Rehabilitasyonu Hizmet alım ihalesi yapılmıştır.
- d) Özel Taksim Göz Merkezi işbirliğiyle 1 885 kişiye göz taraması yapılmıştır.
- e) İlçemiz dahilinde 10 adet güzellik salonunda denetim yapılarak mevzuata aykırı hususların giderilmesi sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sevcan ÖZER
Harcama Yetkilisi



İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

 **ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

www.zeytinburnu.bel.tr

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1 – Müdürlüğümüz'ün Görevi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin planlama ve harita hizmetleri, imar hizmetleri, numara-taj hizmetleri ile emlak istimlak hizmetleri görevini yürütür.

2 – Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanın-da görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve Başkan yardımcısına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde, toplam 4 araç bulunmaktadır. Bu araçlardan 4'ü de belediyemizin hizmet alımı yoluyla kiraladığı araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Aracı		4	4
TOPLAM				4

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

1.2 – Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz, hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	İmar Şefliği	165	1
2	Planlama Harita	165	1
3	Zeşat	130	1
4	Arşiv	300	1
TOPLAM		760	4

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2010

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 66 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur.

Tablo 3 : Kaynak Listesi

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	50
2	Yazıcı	11
3	Tarayıcı	4
4	Plotter	1
TOPLAM		66

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel istihdam durumu :

Belediyemizde hizmet ve faaliyetler toplam 33 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 17'si kadrolu memur, 16'sı da sözleşmeli memurdur.

Grafik 1 : Personel istihdamı

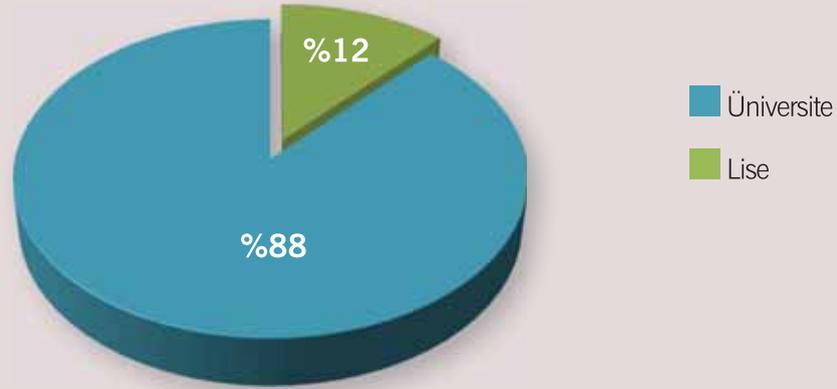


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.2 - Personel Eğitim Durumu

Personelimizin eğitim durumu yandaki grafikte belirtilmiş olup; personelimizin %12'si Lise mezunu, %88'i de üniversite mezunudur.

Grafik 2 : Personel eğitimi

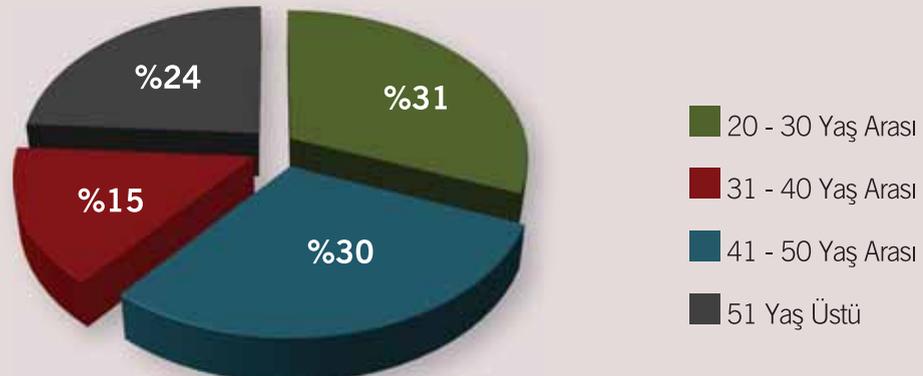


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Personelimizin %31'i 20-30 yaş, %15'i 31-40 yaş, %30'u 41-50 yaş, %24'ü de 51 yaş üzerindedir.

Grafik 3 : Personel yaş durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2010 yılı amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2010 YILI HEDEFLERİ		
HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	İlçemize Yeni Okullar Kazandırılacak	Planlamaların Yapılması
2	Zeytinburnu'ndaki İşsizlik Potansiyeli Raporu Hazırlanarak Yaş ve Cinsiyete Göre, İŞKUR ve Milli Eğitim ile Birlikte Kurslar Düzenlenerek İş Edinme Programlarının Yapılması. Kurs Sonunda İstihdam Sağlanması	İSMEK İçin Yer Tahsis Edilmesi
3	İlçedeki Kamu Sağlık Kurumlarına Destek Olunacak	Sağlık Ocakları İçin Yer kiralanacak veya yer tahsis edilecek.
4	İlçeye 3 Yeni Sağlık Ocağı Açılacak	3 yeni semt konağı içinde 3 sağlık ocağı için yer tahsis edilecektir.
5	İlçeye 2 Yeni Hastane Kazandırılacak	Hastanelerin Yapımında İlgili Kurumlarla İşbirliği Yapılması
6	İlçenin Önemli Cadde ve Sokaklarındaki Yapıların ve Okulların Dış Görünümü Estetik Hale Getirilecek	Dış Cephe Tasarımlarını Yapmak
7	Zeytinburnu Meydanı Düzenlenecek	Zeytinburnu Meydanının Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması
8	Her Yıl Planlanan Kamulaştırmalar Gerçekleştirilecek	İmar Planlarına Göre Kamulaştırmaların Yapılması
9	Yenileme Alanındaki Maliye Hazinesi Adına Kayıtlı Gayri Menkullerin Devri İle İlgili İşlemler Tamamlanacak	Gayri Menkullerin Devrinin Gerçekleştirilmesi
10	Maltepe Mahallesi'ndeki Önemli Caddeler Düzenlenecek	Cadde Düzenlemelerinin Yapılması
11	Nakliyeciler Sitesi Tahliye Edilecek	Nakliyeciler Sitesinin Tahliye Edilmesi
12	Deprem Referanslı Kentsel Dönüşüm Pilot Alan Uygulamasının Tamamlanması	Projenin tamamlanması
13	Tramvay Güzergahı Düzenlenecek	Seyit Nizam Caddesinde Tramvay Hattının Yer Altına Alınması
14	MARMARAY Projesi Kapsamında Tren Yolu Güzergahının Rehabilite Edilmesi	Projelerin İlgili Kurumlarla İşbirliği Yaparak Uygulanması
15	Kazlıçeşme Liman Projesinin Gerçekleştirilmesi	İlgili Kurumlar Nezdinde Lobi Faaliyetleri Yapmak
16	Sahil Bandı Turizm Planı Uygulamaya Geçirilecek	Turizm Tesislerinin Bölgeye Kazandırılması
17	Sosyal Tesis ve Dinlenme Alanı Yapmak	Topkapı Panaroma 1453 Karşısında Bir Sosyal Tesis Yapılması
18	Zeytinburnu Stadının Yapılması	Uygulamanın Yapılması
19	Zübeyde Hanım Caddesinin Devamı Niteliğinde Bakırköy İlçesi İle Bağlantı Yolunun Yapılması	Bağlantı yolunun yapılması
20	Kültür Aksı Sağlıklaştırma Projesi Tamamlanacak	İBB ile Koordinasyonun Sağlanması
21	700. Yıl Parkı Çevresi Yenileme Projesi Tamamlanacak	700. Yıl Parkı Çevresi Yenileme Projesinin Hazırlanması ve Tamamlanması
22	Abdi İpekçi Çevresi Yenileme Projesi Tamamlanacak	Abdi İpekçi Çevresi Yenileme Projesinin Hazırlanması ve Tamamlanması
23	Topkapı Kültür Parkı Tarih Yolu Yapılacak	İBB ile Koordinasyonun Sağlanması
24	Tarihi Surların İhya Edilerek Yaşayan Mekanlar Haline Getirilmesi	İBB ve Diğer İlgili Kurumlar Nezdinde Girişimlerde Bulunmak
25	İlçemize Kadın Sığınma Evi Yapılacak	Kadın Sığınma Evinin Yapılması
26	Kültür Vadisi Projesi Tamamlanacak	Yenileme Projelerinin Yapılması

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüzün 2010 yılı Bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe bilgileri

BÜTÇE					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2010	131.000.000	99.286.863	15.791.500	14.550.469	14,7

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2010 yılı hedef ve faaliyetleri Belediyemizin 2010 - 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiştir. Müdürlüğümüzün hizmet, faaliyet ve icraatları bu doğrultuda gerçekleştirilmiştir.

2 - Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüz 2010 yılında, stratejik planında belirlenen, 26 hedefinin gerçekleşme durumuyla ilgili tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

PERFORMANS TABLOSU				
HEDEF SAYISI	GERÇEKLEŞEN HEDEF	DEVAM EDEN HEDEF	SÜRECİNE DEVAM EDEN PROJE VE PERFORMANS	BAŞARI ORANI %
26	18	8	3	63

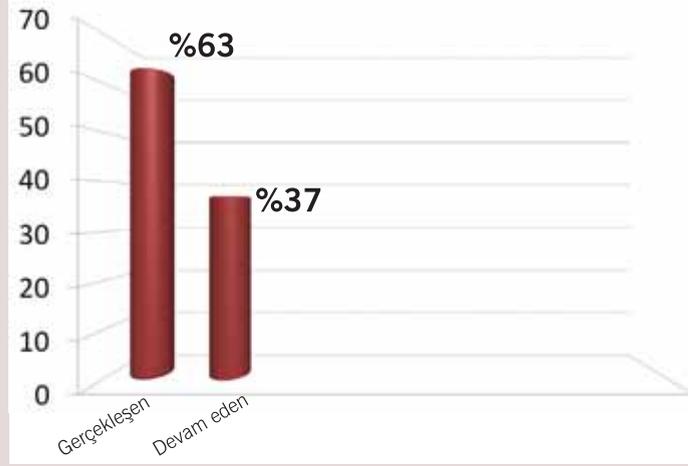
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

2 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

"Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" denetiminde 2010 yılında yapılan bütün çalışma ve faaliyetleri ay ay izlenmiş, bunlar değerlendirilmiş, raporlanmış ve Müdürlüklerin performans değerleri ortaya çıkarılmıştır. Müdürlüğümüzün 26 hedefinden 18'i gerçekleşmiş, 8'i çeşitli yasal problemler yüzünden gerçekleşmemiş, 3'ü de proje ve performansları sürecinde devam etmiştir.

Buna göre İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2010 yılı hedef ve faaliyetlerini gerçekleştirme oranı %63 olarak tespit edilmiştir.

Grafik 4 : Performans Sonuç Grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

IV - DİĞER FAALİYETLER

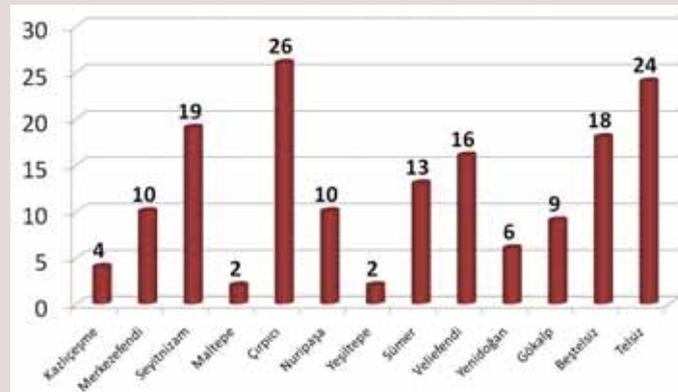
Tablo 7 : Evrak ve İşlem Durumları

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ EVRAK VE İŞLEM SAYILARI													
FAALİYET - AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İMAR DURUMU	24	25	26	43	34	47	22	26	22	23	25	27	344
İNŞAAT İST. RÖL.	15	21	20	43	38	49	25	19	42	18	21	20	331
KOT-KESİT	8	6	7	17	11	17	9	10	30	7	11	6	139
KAT İRTİFAKI	8	5	4	12	12	13	2	8	13	3	2	4	86
YAPI TAT.TUTANAĞI	1	1	1	1	4	3	9	10	11	3		1	45
BEYAZ MASA	39	36	62	75	66	71	65	89	46	71	56	54	730
ENCÜMEN KARARI	14	23	27	12	26	29	26	32	25	29	12	23	278
MECLİS KARARI			3	2	10	5		6	1	4	3		34
ZABITA MD. GELEN	29	35	41	31	37	47	32	55	24	45	35	34	445
PROJE TESCİL	7	12	18	17	14	15	19	4	16	20	7	10	159
TOPLAM GELEN EVR.	882	840	1262	929	998	1180	889	933	992	987	826	1360	12078
MUHTELİF GİDEN EVR.	546	645	905	636	653	699	621	752	759	850	613	890	8569

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2010

2010 YILI RUHSATLARININ MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

Grafik 5 : Ruhsat Dağılımı Grafiği



Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2010

ETKİN DENETİM VE YIKIM

Müdürlüğümüz etkin denetimlerini 2010 yılında da sürdürmüş; kaçak yapılanmaya mücadele etmiş, imara uymayan kaçak yapıların yıkımını da anında gerçekleştirmiştir.



SÜMER MAHALLESİ DEPREM REFERANSLI KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ



Zeytinburnu halkının daha sağlam binalarda oturması ve olası depremlerde mal ve can kayıplarının en aza indirgenmesi yönünde 5393 sayılı Belediye Kanununun 17/06/2010 Tarih ve 5998/1 md. ile değişik 73. Maddesine dayanarak ilçe bütününde dönüşüm potansiyeli taşıyan ve ilçe bütününde Kentsel Dönüşümü tetikleyebilecek alan olarak öngörülen Sümer Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanında uygulamalar devam etmektedir.

17/02/2008 T. TARİHLİ 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLAN DEĞİŞİKLİĞİ İLE KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI İLAN EDİLMİŞTİR.

SAHİL PARK PROJESİ

02/06/2010 TARİH VE 2010/4268 SAYI İLE
RUHSAT ALMIŞTIR.
13 BLOK + 1 OTOPARK
631 DAİRE + 21 DÜKKAN
TOPLAM İNŞAAT ALANI: 92406 M²



SÜMER PARK PROJESİ

24/12/2010 TARİH VE 2010/10678 SAYI İLE RUHSAT ALMIŞTIR.
18 BLOK + 1 OTOPARK + 1 SOSYAL TESİS + 1 REZİDANS
968 DAİRE + 46 DÜKKAN
TOPLAM İNŞAAT
ALANI: 217203 M²



1625 ADANIN BÜYÜK BİR BÖLÜMÜ İLE MERKEZEFENDİ VE ÇEVRESİ YENİLEME ALANLARINA İLİŞKİN KORUMA AMAÇLI NAZİM İMAR PLAN DEĞİŞİKLİĞİ

İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18/06/2010 Tarih 1493 sayılı kararı;

Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul Yenileme Alanları Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü'nün 19/10/2010 Tarih ve 1849 sayılı kararı ile onaylanmıştır.



21/01/2007 T. TARİHLİ 1/5000
ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI

SUR TECRİT ALANI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI



Avan projeler doğrultusunda uygulama yapılacak alanlar 18. Madde uygulamasına tabi olduğundan 18. Madde uygulamasının yapılabilmesi yönünde 1/1000 ölçekli plan çalışmalarına başlanmıştır, Eylül 2010 itibariyle 1/1000 ölçekli Sur Tecrit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Taslağı tamamlanmıştır.

Söz Konusu Planın Belediye Meclisince Değerlendirilmesine Altılık Teşkil Edecek İlgili Kurum-Kuruluş Görüşlerinin Temini Yönünde 32 Kuruma Görüş Talebi Yazılarımız İletilmiştir.

2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası Kapsamında Paydaşların Katılımı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Taslağının değerlendirilmesi Yönünde 17 Ocak 2011 ve 01 Şubat 2011 Tarihlerinde İki Katılım Toplantısı Düzenlenecektir.

Söz konusu 1/1000 Ölçekli Sur Tecrit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı'nın Şubat Ayı Meclisi Gündemine alınarak değerlendirilmesi yönünde çalışmalarımız devam etmektedir.

2009 ONAYLI ATAKÖY TURİZM MERKEZİ KAZLIÇEŞME KORUMA AMAÇLI 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI KAPSAMINDA 18. MADDE UYGULAMALARI

İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Zeytinburnu Belediyesi ve Dericilerin koordineli çalışmaları neticesinde belirlenen 18. Madde Uygulama Sınırına ilişkin 07/09/2010 Tarih 2010/454 sayılı Encümen Kararı alınmıştır.

18. Madde uygulamasına yönelik çalışmalar İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılmaktadır. Şuylandırma çalışmaları devam etmektedir.



MALTEPE MAHALLESİ 3194 SAYILI İMAR KANUNU 18. MADDE UYGULAMASI



Düzenleme sınırı:

Kuzeyde litros maltepe yolu, güneyde davutpaşa caddesi, doğuda litros yolu sok, batıda Latif ağa sokak-yıldız sokak-hastane yolu sokak uzantılarını çevreleyen bölgedeki tüm parseller

Düzenleme alanı:

51 Hektarlık tapu alanı (toplam 128 parsel)

Amaç :

Zeytinburnu 1/1000 lik uygulama imar planına göre maltepe mahallesindeki yol, park, oyun alanı, orta öğretim tesis alanı, açık semt spor alanı, kültürel tesis alanı, sağlık tesis alanı, kreş alanı gibi sosyal donatı alanlarının teminini sağlayarak, imar planına uygun parselasyonların oluşturulması, şehir dokusunun düzgün hale getirilmesi ve dolayısıyla yaşam standartlarının artırılması.

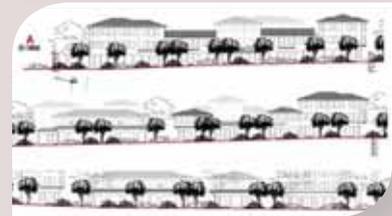
Uygulamaların tescil öncesinde encümen kararları alınmış olup, uygulamalar askıya çıkarılmıştır.

YENİLEME PROJESİ SÜRECİ

V. ETAP Yenileme Avan Projesi

Yenileme Avan Projesi, Yenileme Alanları Koruma Bölge Kurulu tarafından 29.04.2010 tarihinde onaylanmıştır.

Mülkiyeti Hazineye ait olan Vakıf Şerhli parsellerin Belediyeye geçişi için gerekli Bakanlar Kurulu kararı çıkmıştır.



Zeytinburnu Kültür Vadisi Projesi kapsamındaki 46 tarihi eserimizin; 5 tanesi yenilenmiş, 5 tanesi bitirilmek üzere, 2 tanesinin uygulamaları devam etmekte, 22 tanesinin de restorasyon projeleri hazırlanmıştır.

Restorasyon projeleri hazırlanmış, Koruma Kurulu takipleri yapılmış ve onayları olanları :



Kazlıçşme Fatih Cami



Merzifonlu Karamustafapaşa Cami



Hacımahmutağa Mescidi



Başkanlık Binası

RESTORASYON PROJESİ SÜRECİNDEKİLER

Restorasyon projeleri hazırlanmış, Koruma Kurulu onayları alınmış olanlar :



Veliefendi Çeşmesi ve Namazgahı



Seyitnizam Çeşmesi 1



Seyitnizam Çeşmesi 2



Yedişhitler Mezarı



Derya_i Ali Baba Türbesi



Kalıntı - Mumhane



Baca - İplik Fabrikası

Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı, Kazlıçeşme Mahallesi, 1625 Ada 5 parsel sayılı 8852 m² miktarlı taşınmazın 7/8 hissesi 5366 sayılı yasa kapsamında 06.01.2011 tarihinde Belediyemiz adına tescil edilerek tapusu alınmıştır.

Merkezefendi Mahallesi, 2932 ada 19 parsel, 2933 ada 18 parsel, 3269 ada 11 parsel, 3271, 3272 ve 3273 adaların tamamı

Yenileme alanında kalması nedeniyle, 5366 Sayılı Yasanın 4. maddesi hükümlerine göre Belediyemize devri ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararı alınarak 26.11.2010 tarih 27767 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olup toplam 49 adet parselin belediyemiz adına tescili ile ilgili işlemler sürdürülmektedir.

(Toplam 49 adet – 6548,63 m²)

Bakanlar kurulu Kararı doğrultusunda söz konusu parsellerin Belediyemiz adına tescili ile ilgili işlemlere başlanmıştır.



1915 ada 186 parsel sayılı taşınmazın mahkeme kararı doğrultusunda bir kısmının Belediyemiz adına tescili ile ilgili işlemlerin tamamlanabilmesi için Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



Veliefendi mahallesi Çırpıcı yolu A sokak 2126 ada 45 parsel sayılı İl özel İdaresine ait taşınmazın Bilgi Evi Yapılmak üzere Başkanlığımıza Tahsisi sağlanmıştır.

İHDAS

İmar planında yol fazlası olarak kalan ve mücavirindeki parsellere tevhid şartı koşulan taşınmazların satışı yapılmıştır.

Tablo 8 :

ADA	PARSEL	TEVHİD ŞARTI KOŞULAN YOL FAZLALARININ ALANI	SATIŞ BEDELİ
2153	30	10.62 m ²	24.000 TL
2609	181	32.16 m ²	80.000 TL
2741	14	14.05 m ²	37.000 TL
2190	121	52.62 m ²	106.000 TL
2164	15, 16, 17	64.91 m ²	150.000 TL
2125	89	4.68 m ²	12.000 TL
TOPLAM			409.000 TL

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2010



3309 Ada 1 parsel sayılı 11.547,76 m²'lik yer ihdas edilerek belediyemiz adına ihdasen tescil edilmiştir. (Trijaj Alanı)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hatice KÜÇÜKAKYÜZ
Harcama Yetkilisi





Fen İşleri
Müdürlüğü

 **ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

www.zeytinburnu.bel.tr

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1 – Müdürlüğümüz'ün Görevi :

Fen işleri Müdürlüğü, Belediyemizin Fen işleri, Park Bahçe ve aydınlatma hizmetleri görevlerini yürütür.

2 – Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde toplam 21 aracın 14'ü belediyemizin demirbaşı resmi araç; 7'si de muhtelif kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları tablosu

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ARAÇ LİSTESİ				TOPLAM
		MÜLKİYET DURUMU				
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Kamyon	6		3		9
2	Asfalt Robotu	2				2
3	Loder	3				3
4	Silindir	1				1
5	JCB			2		2
6	Kamyonet	1		2		3
7	Kompresör	1				1
TOPLAM						21

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

1.2 – Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler belediyemizin ek hizmet binası ve Yol Bakım Şantiyesinden yürütülmektedir. Hizmetlerin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

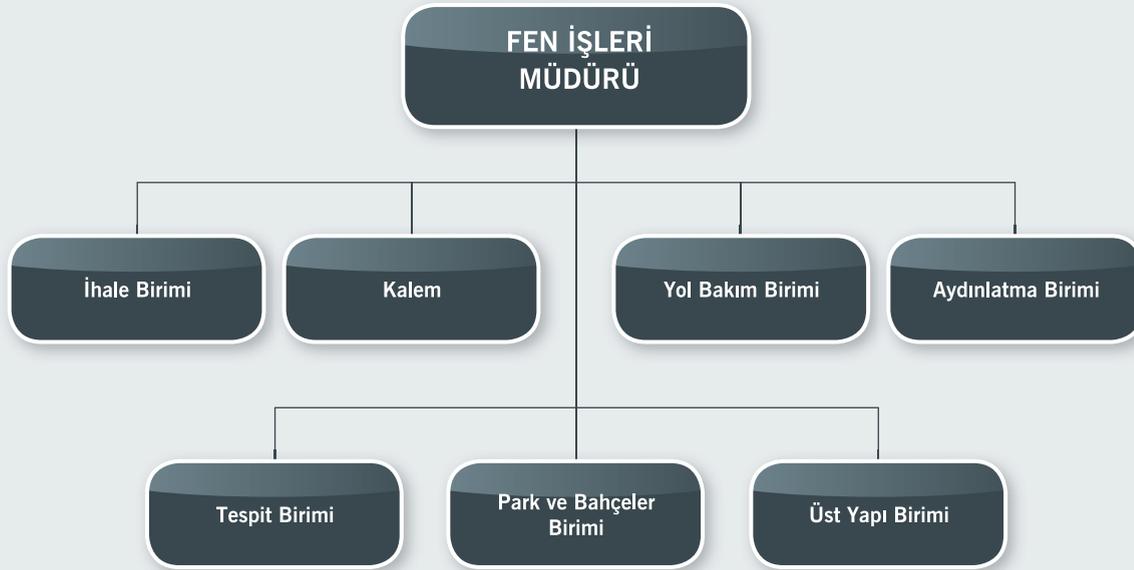
Tablo 2 : Hizmet Birimleri Tablosu

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür Odası	42.00	1
2	Kalem Odası	20.41	1
3	Fen İşleri Müdürlüğü	130.37	2
4	Fen İşleri İhale Bürosu	41.00	1
TOPLAM		233.68	5

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2010

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 34 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur.

Tablo 3: Kaynak tablosu

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	20
2	Yazıcı	4
3	Tarayıcı	4
4	Klima	6
TOPLAM		34

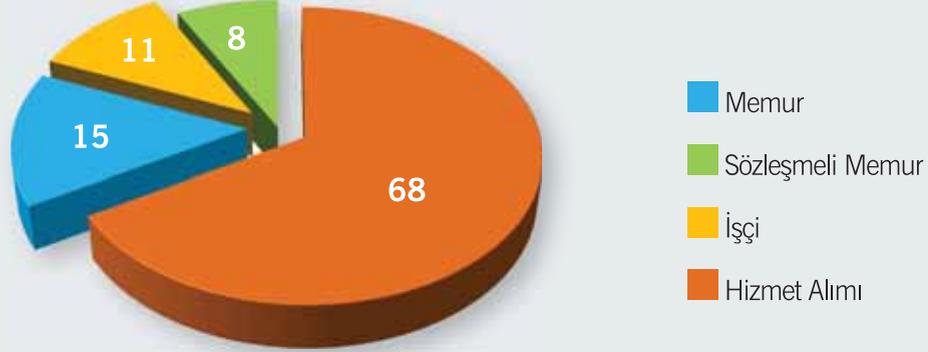
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel istihdam durumu :

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri toplam 102 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 15'ü memur, 11 işçi, 8'i sözleşmeli memur, 68'i hizmet alımıyla istihdam edilen personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

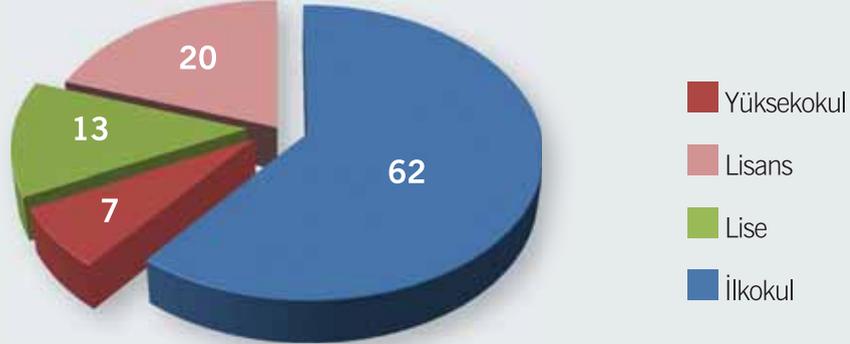


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.2 - Personel Eğitim Durumu

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2 : Personel eğitimi

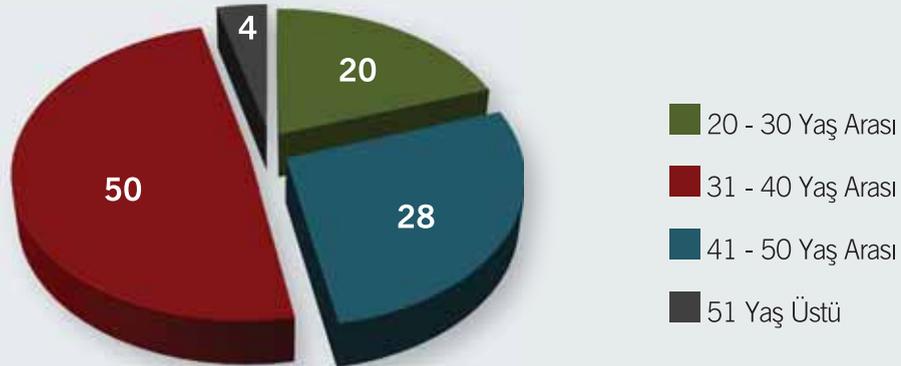


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Personel yaş durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz belediyemizin yatırım, çevre ve trafik düzenlemesine yönelik hizmetlerini en iyi ve engüzel şekilde yerine getirerek Zeytinburnu halkının hizmetine sunmayı hedeflemektedir.

2010 yılında yapılan çalışmalarda bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için planlanmış olup; hedeflerimiz aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2010 YILI HEDEFLERİ		
HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Her Yıl Okulların Bakım ve Onarımı Yapılacaktır	Okulların Bakım ve Onarımının Yapılması
2	Yağmur Suyu Kanallarının Yapım, Bakım ve Onarımı Yapılacaktır	İhtiyaç Duyulan Yerlere Yağmur Suyu Kanalı Yapımı ve Bakım Onarım Taleplerinin Karşlanması
3	Karanlık Bölgelerin Tamamı Aydınlatılacak ve Sürekliliği Sağlanacaktır	Aydınlatma Faaliyetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması
		2014 Yılı Sonuna Kadar Maltepe Mahallesi eksik kalan Karanlık Bölgelerin Tamamının Aydınlatılması
4	İlçenin Önemli Cadde ve Sokaklarındaki Yapıların ve Okulların Dış Görünümü Estetik Hale Getirilecektir	Planlanan Cephe Tasarım Çalışmalarını Gerçekleştirmek
5	İmara Aykırı Yapılaşmayı Önlemeye Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır	İmara Aykırı Yapılaşmanın Önlenmesi
6	Yeni Hükümet Konağının Yapılması Sağlanacaktır	Yerin belirlenmesi ve Proje Hazırlanması
7	3 Adet Park Yapılacaktır	Park Yapımı - 700.yıl parkı bitişiği
		Park Yapımı - Zeytinpark
		Park Yapımı - Abdi İpekçinin Bitişiği
8	Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Devamlılığı Sağlanacak ve Geliştirilecektir	Yeşil Alan ve Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak
9	3 Tane Bilgi Evi Yapılacaktır	Hazırlanan Projelere Göre Bilgi Evlerinin Yapılması
10	Her Yıl Trafik ve Çevre Düzenleme Çalışmaları Yapılacaktır	Yol ve Bordür Boyama, Trafik Levhalarının Yenilenmesi, vb çalışmaların yapılması
11	İlçemize Yeni Otoparklar Kazandırılacaktır	Yapılacak Otopark Yerlerinin Tespiti
		Otoparkların Yapılması
12	Zeytinburnu'nu Geleneksel Tıbbın Merkezi Haline Getirmek	Tıbbi Bitkiler Bahçesindeki Çalışmaların Sürdürülmesi
13	2010 Yılı Sonuna Kadar Sulama Suyu İçin Sondaj ve Kanal Açılması Projesi Tamamlanacaktır	Sulama Suyu İçin Sondaj ve Kanal Açılması Projesinin Tamamlanması
14	Yeni Belediye Hizmet Binası Yapılacaktır	Belediye Hizmet Binasının Yapılması
15	Kültür Vadisi Projesi Tamamlanacaktır	Yenileme Kurulundan Geçen Projelerin Uygulanması

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2010

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüz'ün 2010 yılına ait bütçesi, giderleri ve bütçenin Müdürlüğümüz tarafından kullanılma oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe bilgileri

BÜTÇE VE GİDER DURUMU					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2010	131.000.000	99.286.863	31.575.800	16.412.143	16,5

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin stratejik planında Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2010 yılı hedefleri toplam 15 adet olarak belirlenmiştir.

2 - Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüz'ün 2010 yılı için Belediyemizin stratejik planında belirtilen, 15 hedefi ile alakalı gerçekleştirme durumunu gösteren tablosu aşağıda verilmiştir.

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

PERFORMANS TABLOSU				
HEDEF SAYISI	GERÇEKLEŞEN HEDEF	DEVAM EDEN HEDEF	SÜRECİNE DEVAM EDEN PROJE VE PERFORMANS	BAŞARI ORANI %
15	13	2	1	77

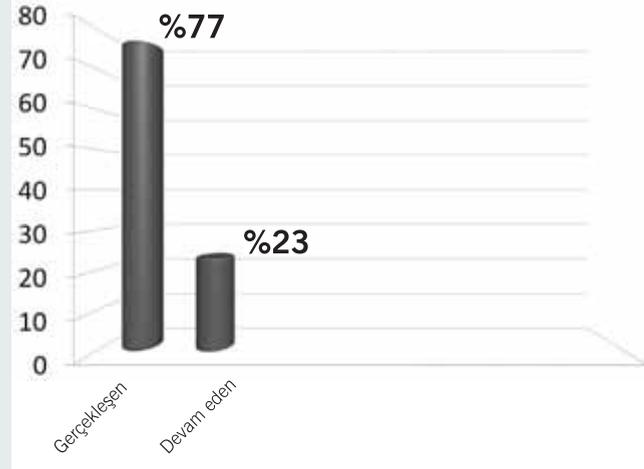
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan performans programı izleme ve değerlendirme sonucuna göre; 2010 yılında Fen İşleri Müdürlüğü'nün performans kriterleri ve performans sonuçları değerlendirilmiş, buna göre 15 hedefinden 13'ü gerçekleştirilmiş, 2'si çeşitli yasal problemler yüzünden gerçekleştirilememiş, bir hedefinde proje ve performansı sürecinde devam ettiği görülmüştür.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2010 yılındaki başarı oranı %77 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans Sonuç Grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

IV - DİĞER FAALİYETLER

A - İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ

- 4734 sayılı Kanununun 21. Maddesine göre açık ihale usulü ile 9 adet
- 4734 sayılı Kanununun 19. Maddesine göre açık ihale usulü ile 36 adet
- 4734 sayılı Kanununun 22. Maddesine göre doğrudan ihale usulü ile 29 adet ihale yapılmıştır.

Tablo 8: İhale tablosu

2010 YILINDA YAPILAN 21-F İHALELERİNİN LİSTESİ			
SIRA NO	TÜRÜ	İHALE TÜRÜ	İŞİN ADI
1	MAL ALIM	21-F	ZEYTİNBURNU GENELİNDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME TEMİN EDİLMESİ İŞİ.
2	HİZMET	21-F	ZEYTİNBURNU İLÇESİ 2.BÖLGE DEKORATİF AYDINLATMA VE YÜKSEK AYDINLATMA DİREKLERİNİN BAKIM VE ONARIMI (2010.1.DÖNEM) İŞİ
3	HİZMET	21-F	ZEYTİNBURNU İLÇESİ 1.BÖLGE DEKORATİF AYDINLATMA VE YÜKSEK AYDINLATMA DİREKLERİNİN BAKIM VE ONARIMI (2010.1.DÖNEM) İŞİ
4	HİZMET	21-F	ZEYTİNBURNU STADI ÇİM YÜZEYLİ FUTBOL SAHASI BAKIM İŞİ.
5	MAL ALIM	21-F	AİLE KORUMA VE DESTEK MERKEZİ'NE (AKDEM) TEFRİŞAT MALZEMELERİ ALIM İŞİ.
6	HİZMET	21-F	ZEYTİNBURNU GENELİNDE ÇİM ALANLARA BAKIM YAPILMASI İŞİ.
7	HİZMET	21-F	ZEYTİNBURNU GENELİNDE HAVUZ VE SULAMA POMPALARININ BAKIM VE ONARIM İŞİ
8	MAL ALIM	21-F	ZEYTİNBURNU GENELİNDE KULLANILMAK ÜZERE MEVSİMLİK ÇİÇEK TEMİNİ VE DİKİMİ İŞİ
9	HİZMET	21-F	ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI VE BELEDİYE BAŞKANLIK BİNASININ MİMARİ PROJE ÇİZİM İŞİ

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2010

Tablo 7: İhale tablosu

2010 YILINDA YAPILAN AÇIK İHALELERİN LİSTESİ			
SIRA NO	TÜRÜ	İHALE TÜRÜ	İŞİN ADI
1	HİZMET	19	2010 YILI BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İŞ MAKİNELERİ KİRALAMA VE DESTEK PERSONEL HİZMETİ ALIMI İŞİ.
2	HİZMET	19	2010 YILI FAALİYETLERİ DOĞRULTUSUNDA TEKNİK VE YARDIMCI DESTEK PERSONEL HİZMET ALIMI İŞİ.
3	HİZMET	19	2010 YILI PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM VE ONARIMI HİZMET ALIMI İŞİ.
4	HİZMET	19	2010 YILI TIBBİ BİTKİLER BAHÇESİNDE BAKIM ONARIM VE DESTEK PERSONEL HİZMETİ ALIMI İŞİ.
5	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ BAŞKANLIK BİNASI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜMÜ YAPIM İŞİ
6	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU STADINDA DIŞ CEPHE SIVA SÖKÜMÜ VE YAPILMASI İŞİ.
7	MAL ALIM	19	BETON YOL ELEMANLARI ALIMI İŞİ.
8	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU İLÇESİ DEKORATİF AYDINLATMA YAPILAN SOKAKLARDA ESKİ GALVANİZ DİREKLERİNİN (8-14 MT) SÖKÜMÜ VE NAKLEDİLMESİ İŞİ.
9	YAPIM	19	KAZLIÇEŞME MAHALLESİ ÇİNOĞLU ÇIKMAZI YAĞMURSUYU KANAL İNŞAATI YAPILMASI İŞİ.
10	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU İLÇESİ 1.BÖLGE YOL BORDÜR TRETUAR TAMİRİ YAPILMASI İŞİ.
11	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU İLÇESİ 2.BÖLGE YOL BORDÜR TRETUAR TAMİRİ YAPILMASI İŞİ.
12	HİZMET	19	ZEYTİNBURNU GENELİNDE AĞAÇ VE YEŞİL ALANLARIN SULAMA HİZMETİ İŞİ.
13	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ MECLİS GRUP VE TOPLANTI ODALARI İNŞAATI YAPILMASI İŞİ.
14	HİZMET	19	ZEYTİNBURNU İLÇESİ 1.BÖLGE DEKORATİF AYDINLATMA VE YÜKSEK AYDINLATMA DİREKLERİNİN BAKIM VE ONARIMI İŞİ
15	HİZMET	19	ZEYTİNBURNU İLÇESİ 2.BÖLGE DEKORATİF AYDINLATMA VE YÜKSEK AYDINLATMA DİREKLERİNİN BAKIM VE ONARIMI İŞİ
16	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ YOL BAKIM ŞEFLİĞİ BİNASI YAPIM İŞİ.
17	HİZMET	19	YÜZEYSEL TRAFİK İŞARETLERİ ÇİZİLMESİ VE BORDÜR BOYANMASI İŞİ
18	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU GENELİ 1.GRUP OKULLAR İÇ CEPHE BOYA YAPILMASI İŞİ.
19	YAPIM	19	MERKEZEFENDİ PARKI TARTAN PİSTİNİN YENİLENMESİ İŞİ.
20	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU GENELİ 3.GRUP OKULLAR İÇ CEPHE BOYA YAPILMASI İŞİ.
21	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU İLÇESİ YENİDOĞAN MAHALLESİ BİLGİ EVİ YAPIM İŞİ.
22	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU GENELİ 1.GRUP OKULLAR DIŞ CEPHE BOYA YAPILMASI İŞİ.
23	YAPIM	19	MUHTELİF SOKAKLARDA TAŞ VE ASFALT KAPLAMA YAPILMASI İŞİ
24	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU GENELİ 2.GRUP OKULLAR DIŞ CEPHE BOYA YAPILMASI İŞİ.
25	YAPIM	19	HOCA AHMET YASEVİ CADDESİNDE BULUNAN ELEKTRİK DİREKLERİNİN YENİLENMESİ İŞİ
26	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU GENELİ 2.GRUP OKULLAR İÇ CEPHE BOYA YAPILMASI İŞİ.
27	MAL ALIM	19	MOBİL SATIŞ ARAÇLARI ALIMI İŞİ
28	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU İLÇESİ DAHİLİNDE MEB'E BAĞLI OKULLARDA TADİLAT VE ÇEŞİTLİ İNŞAAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ.
29	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU İLÇE GENELİNDE 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 32.MADDESİ UYARINCA YIKIM YAPILMASI İŞİ
30	YAPIM	19	AKDEM BİNASINA VRV KLİMA TESİSATI YAPILMASI İŞİ
31	YAPIM	19	MERKEZEFENDİ CAMİİ İLE AVLUSU İÇİNDE BULUNAN TÜRBE ÇİLEHANE VE ŞADIRVANIN RESTORASYON PROJESİ UYGULAMA İŞİ.
32	HİZMET	19	ZEYTİNBURNU GENELİNDE AĞAÇ BUDAMA YAPILMASI İŞİ.
33	YAPIM	19	YUNUS EMRE KAVŞAĞI ÇEVRE DÜZENLEME YAPILMASI İŞİ.
34	YAPIM	19	ZEYTİNBURNU GENELİNDE MUHTELİF PARKLARDA ÇOCUK OYUN GRUBU VE SPOR ALETLERİNİN YENİLENMESİ YAPIM İŞİ.
35	HİZMET	19	MOBİL BUZ PİSTİ KİRALANMASI İŞİ
36	MAL ALIM	19	ZEYTİNBURNU GENELİNDE KULLANILMAK ÜZERE MEVSİMLİK ÇİÇEK VE SOĞANLI BİTKİ TEMİN EDİLMESİ İŞİ.

Tablo 9: İhale tablosu

2010 YILINDA YAPILAN 22/D İHALELERİ LİSTESİ	
SIRA NO	İŞİN ADI
1	80.YIL CUMHURİYET PARKINA KOŞU PİSTİ YAPILMASI İŞİ
2	İŞ GÜVENLİĞİ MALZEMESİ ALIM İŞİ
3	İŞ GÜVENLİĞİ GİYECEK MALZEMESİ ALIM İŞİ
4	ZEYTİNBURNU KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ VIP ODASI VE KULİSLERİN TEFRİŞATI İŞİ
5	ZEYTİNBURNU AİLE KORUMA VE DESTEK MERKEZİNDE (AKDEM) YÖNETİCİ ODASI VE TUVALETLERİN TADİLATI
6	MERKEZEFENDİ MAHALLESİ TAZİYE EVİ YAPILMASI İŞİ
7	ZEYTİNBURNU OKULLARI ZEYTİNLEŞİYOR PROJESİ KAPSAMINDA ZEYTİN FİDANI ALIM İŞİ
8	6 ADET TENTE ALIM İŞİ
9	ZEYTİNBURNU KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ ÇEVRESİNE YOL SINIR ELEMANI MONTAJI İŞİ
10	ZEYTİNBURNU KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ TİYATRO SALONU ISITMA VE SOĞUTMA TESİSATI YAPILMASI İŞİ
11	BEDAŞ BAKIRKÖY İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ BAHÇESİNDE ATIL DURUMDA BULUNAN 3 KATLI BİNANIN YIKIMI İŞLEMİ
12	FESLEĞEN ALIM İŞİ
13	GELİBOLU YARIMADASI TARİHİ MİLLİ PARKI VE SOĞANLIDERE ŞEHİTLİĞİ
14	MOBİL BUZ PİSTİ KİRALANMASI İŞİ
15	ÖZGÜRLÜK PARKI İÇİNDE MOBİL BUZ PİSTİ KİRALAMA VE ORGANİZASYON HİZMET ALIM İŞİ
16	ASFALT ALIM İŞİ
17	YUNUS EMRE HEYKELİ ALT TEMEL KAİDESİ YAPILMASI İŞİ
18	ZEYTİNBURNU SAHİLİNDE PREFABRİK WC YAPILMASI İŞİ
19	YUNUS EMRE HEYKELİ ALIM İŞİ
20	ZEYTİNBURNU TIBBİ BİTKİLER BAHÇESİNE PERGOLA YAPILMASI İŞİ
21	BEDAŞ BAKIRKÖY İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ BAHÇESİNDE PEYZAJ ÇALIŞMASI İŞİ
22	ASFALT ALIM İŞİ
23	SÜMER MAHALLESİ ŞEHİT ER YAVUZ BAHAR SOKAKTA YOL SINIR ELAMANI MONTAJI
24	ATÖLYE GARAJLAR ŞEFLİĞİ'NE ARAÇ YIKAMA YERİ YAPILMASI İŞİ
25	GÜNEY YAN YOL İSTİNAT DUVARI GÖRÜNTÜ İSLAHI YAPILMASI İŞİ
26	ÇİRPİCİ SEMT KONAĞI ÇATI KATI İNŞAATININ YAPILMASI
27	İLÇEMİZDE BULUNAN SAĞLIK OCAKLARINDA TADİLAT VE ONARIM
28	ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ MECLİS GRUP ODALARI TEFRİŞAT MALZEMESİ ALIM İŞİ.
29	SEYİTNİZAM MAHALLESİ 2979 ADA 5 PARSEL TIBBİ BİTKİLER BAHÇESİNİN TESCİLLİ KAPISININ RESTORASYON PROJESİNİN YAPIM İŞİ VE KAZLIÇEŞME MAHALLESİ 778 ADA 28 PARSELDE KAZLI ÇEŞMENİN RESTORASYON PROJESİ YAPIM İŞİ

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2010

B. ALT YAPI ÇALIŞMALARI

1. Prestij Sokak Uygulamaları

2010 Yılında Prestij Sokaklarımızda bakım ve onarım çalışmaları yapıldı. Yapılan çalışmalardan örnekler:



Kazlıçeşme Mahallesi Cinoğlu Çıkmaızı'nda asfalt kaplama uygulaması yaptık.



Sümer Mahallesi 28/4 sokakta prestij taş kaplama uygulaması yaptık.



Yenidoğan Mahallesi 41/3 sokakta prestij taş kaplama uygulaması yaptık.



Sümer Mahallesi 27/9 sokakta prestij taş kaplama uygulaması yaptık.



Zambak sokak ve Şehit Er Yavuz Bahar sokakta parklanmayı önleyici 633 adet yol sınır elemanı yerleştirdik.

2. Aydınlatma Çalışmaları

Tüm sokaklarımızda 5594 adet dekoratif aydınlatma direklerinin yerleştirilmesi çalışması ile ilçemizin tüm ara sokaklarının daha güvenli 24 saat aydınlık gecesiyle de gündüzü gibi yaşanır bir hale getirdik.

Zeytinburnu'nun en uzun caddelerinden biri olan Hoca Ahmet Yesevi Caddesi'nde işlevini yitirmekte olan Eski beton aydınlatma direklerini yenileriyle değiştirdik.



3. Yeşil Alan ve Park Çalışmaları

İlçe sakinlerimizi kentleşmenin sonucu ortaya çıkan tüm olumsuz koşullardan uzaklaştırarak, özlemi duyulan yaşanabilir çevreye kavuşturmak amacı ile 200.000 m² yeşil alanın bakımını ve kullanımda kalması sağlıyoruz. Peyzaj çalışmalarımızla bu güzel alanlarda çiçek yığınının önüne geçiyoruz.

İlçemizdeki 10 adet havuzun bakımları periyodik olarak yapılmaktadır. Her yıl düzenli olarak budama çalışmaları yapılmaktadır. 2010 yılında 4219 adet ağacımızın budama çalışmasını yaptık. Açık ihale usulüyle verilen ilçemizdeki ağaçların budamaları gerek bizim tespitlerimiz gerekse doğrudan vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ağacın formatına uygun olarak özelliğini kaybetmeyecek şekilde yapılmaktadır. Çalışmalarımızda malzeme alımlarını mal alımı ile işçiliği ise hizmet alımı ile temin etmekteyiz.

200 adet parklanmayı önleyici cami ve okul önlerine dekoratif ahşap saksı yerleştirdik.

“Zeytinburnu Okulları Zeytinleniyor Projesi” Kapsamında 100 adet zeytin fidanı alımı yaptık.

Merkezefendi Parkında bulunan 1650 m²lik tartan pisti yeniledik. Ayrıca parkımızda bulunan fitness aletlerine bakım yaptık ve bir fitness alanı daha ekledik.

80. yıl Cumhuriyet parkına 575 metre koşu pisti yaptık. “Fesleğen Kokulu Bahar Hoş geldin” etkinlikleri kapsamında 150.000 adet fesleğen alımı yaptık.



YIL	FİDAN DİKİMİ	ÇALI BİTKİSİ (ADET)	MEVSİMLİK ÇİÇEK (ADET)	SOĞANLI BİTKİ (ADET)	ÇİM SERİLMESİ (m ²)
2010	1.114	4578	390,736	250.000	6.560

4. Kültür Vadisi Projesi

Restorasyon işlerinin ihale ve uygulaması müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bunların örnekleri aşağıda sunulmuştur :



Merkezefendi Mah.2933 Ada 1 Parselde Bulunan Ahşap Konak Restorasyon Yapımı



Merkezefendi Mah.2932 Ada 2 Parselde Bulunan Ahşap Konak Restorasyon Yapımı



Merkezefendi Mah.2932 Ada 3 Parsel Ahşap Konak Restorasyon Yapımı



Tıbbi Bitkiler Bahçesinin Tescilli Kapısının Restorasyonu



Kazlıçeşme semtine adını veren tarihi çeşmemizi Restorasyonu.

Yol bakım şefliği binası inşa ettik. Binamızın bodrum Katında 4 adet malzeme odası, 1 adet lokal, soyunma odaları ve wc bulunmaktadır. Zemin katında 4 adet ofis odası, 1 adet makam odası, 1 adet toplantı odası, mutfak ve wc bulunmaktadır.



Meclis Grup ve Toplantı Odası inşa ettik. Depremde ciddi hasar gören kazan dairesini yıkıp yerine bodrum, zemin+1. Normal kattan oluşan binamızı inşa ettik. Binamız 3 makam odası, 1 sekretarya ve 2 grup odasından oluşmaktadır.



TYÇP (Toplum Yararına Çalışma Planı) protokolü kapsamında 1 Ekim 2010-31 Aralık 2010 Tarihleri arasında Park Bahçelerde çalıştırılmak üzere 50 işçi çalıştırılmıştır. Finansman kaynağı İŞKUR olup, Tüm bordro, sigorta ve vergi işlemleri Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.





Zeytinburnu'nda 4 ay boyunca açık kalacak mobil buz pisti keyfi yaşattık.



Sosyal Belediyecilik anlayışının yansıması olan Bilgi Evlerine yenisini ekledik. Yenidoğan mahallesinde bilgi evi inşa ettik. Yenidoğan bilgi evimiz 4 poliklinik odası, aile planlaması, bekleme odası, aşı odası, laboratuvar, hemşire odası, kütüphane cep sineması, çok amaçlı 40 kişilik salon, 40 kişilik derslik, acil odası, bilgisayar odası, muhtarlık birimlerinden oluşmaktadır.

5. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Yaptığımız Hizmetler

Okullarımızı 2010-2011 öğretim yılına hazırladık. "Okullarımızı Yeniliyoruz, Geleceğe Gülümseyerek Bakıyoruz" sloganı ile ihtiyacı belirlediğimiz okullarımızın tadilatlarını, iç ve dış cephe boyama işlemini gerçekleştirdik. 21 okulumuzun iç cephesini, 6 okulumuzun dış cephesini boyadık.

Dış cephesini boyaladığımız okullar :

- Adile Mermerci Anadolu Lisesi
- Veliefendi İlköğretim Okulu
- Kırmılı İsmail Rüştü Olcay Lisesi
- Zühtü Kurtulmuş Lisesi
- Endüstri Meslek Lisesi
- Celalettin Gözüsulu İlköğretim Okulu
- İmam Hatip Lisesi
- 75. Yıl İlköğretim Okulu
- Atatürk İlköğretim Okulu
- Tekstil Meslek Lisesi
- Trisat Meslek Lisesi
- Nuripaşa İlköğretim Okulu
- Fatma Süslügil İlköğretim Okulu
- Saniye Sezgin İlköğretim Okulu
- Ayhan Şahenk İlköğretim Okulu
- Faruk Timurtaş İlköğretim Okulu
- Kazım Özalp İlköğretim Okulu
- Abay İlköğretim Okulu
- İmkb Kız Meslek Lisesi
- İdmid (Deri) Meslek Lisesi
- Bozkurt İlköğretim Okulu



İç cephesini boyladığımız okullar :



- Reşat Tardu İlköğretim Okulu
- Kırmırlı İsmail Rüştü Olcay Lisesi
- Dr. Reşit Galip İlköğretim Okulu



- Ziya Gökalp İlköğretim Okulu
- Adile Mermerci Anadolu Lisesi
- Veliefendi İlköğretim Okulu



- Sağlık ocaklarımıza bakım çalışması yaptık.
- Bedaş bahçesine peyzaj çalışması yaptık.
- Akdem (Aile Koruma Destek Merkezi) binasına enerji verimliliğine en uygun sistem olan vrf klima sistemini zemin+3Normal kata 60 adet duvar tipi klima yerleştirdik.
- 145 adet 23. Madde harcı (1.419.795,33 TL) ve 153 adet Kazı Ruhsatı (182.913,25 TL) hazırladık.
- 4 çatı yıkımı, 109 yıkım ve 1250 kamyon moloz nakli gerçekleştirdik.



- 40 aileye budadığımız ağaçlardan odun yardımı yaptık.
- Kar ve buzlanma ile mücadele çalışmalarını gerektiğinde 72 saat çalışarak ilçemizde problem yaşanmaması için hazır bulunduk.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

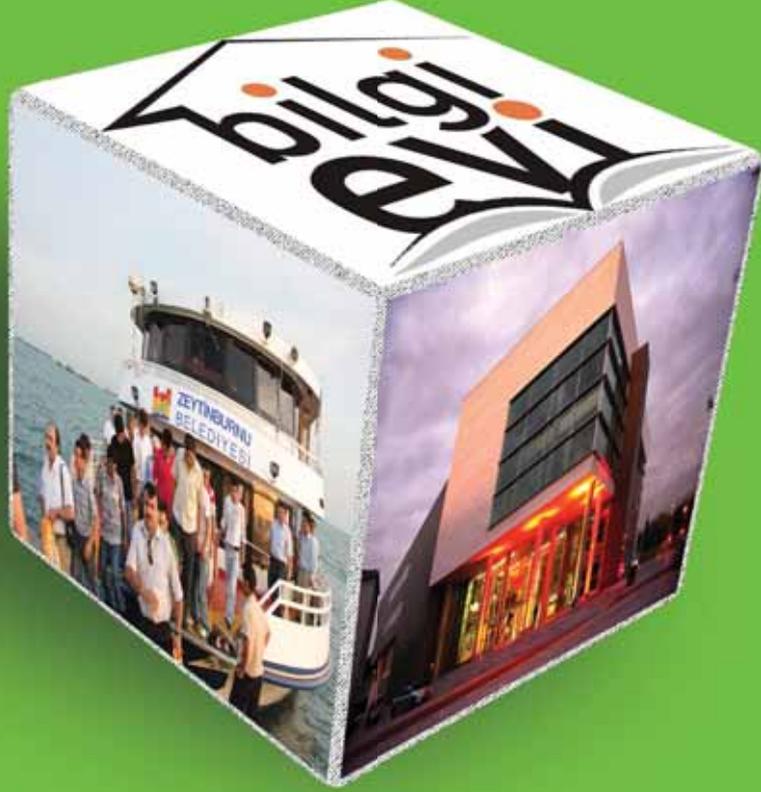
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Engin KÖKLÜ
Harcama Yetkilisi



**Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü**

 **ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

www.zeytinburnu.bel.tr

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1 – Müdürlüğümüz'ün Görevleri :

Müdürlüğümüz basın yayın, halkla ilişkiler, kültür faaliyetleri, organizasyonlar, bilgi edinme, Yerel Gündem 21 ve AB ilişkileri ile alakalı hizmetleri yürütmektedir.

2 – Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin yukarıda sayılan iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer' i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ ARAÇLAR

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzdeki toplam 3 araç vardır. Bu araçların 3' üde ihale yolu ile kiralanen hizmet araçlarıdır.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	BEDELSİZ KULLANILAN	SÖZLEŞME GEREĞİ	
1	Binek Araç		2			2
2	Panelvan		1			1
TOPLAM			3			3

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

1.2 – Hizmet Binaları :

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

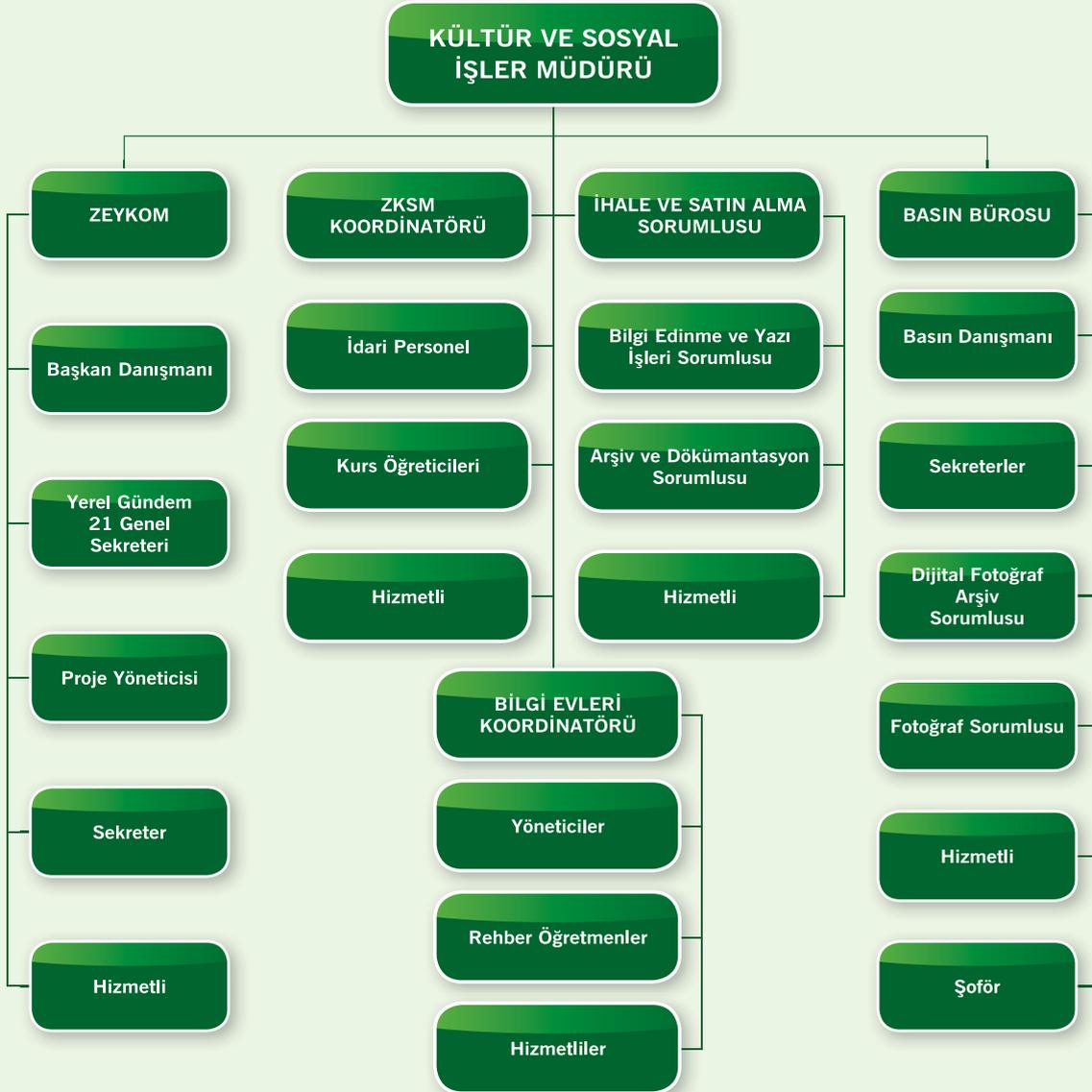
Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür Odası	45	1
2	Basın Bürosu	110	1
3	Merkez Efendi Bilgi Evi	250	1
4	Seyit Nizam Bilgi Evi	250	1
5	Sümer Bilgi Evi	400	1
6	Yeşiltepe Bilgi Evi	400	1
7	Beştelsiz Bilgi Evi	400	1
8	Yerel Kalkınma ve AB İliş. Krd. Merkezi	15	1
9	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi	12.000	1
TOPLAM		14.005	9

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2010

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 202 muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların büyük çoğunluğu iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3: Kaynaklar

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Müdürlük)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	4
2	Laptop	1
3	Yazıcı	2
4	Tarayıcı	1
5	Telefon	4
6	Dect Telefon	1
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		14

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Basın Bürosu)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	6
2	Telefon	6
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	6
5	Baskı Makinası	1
6	Dijital Fotoğraf Makinası	3
7	Opak Fotoğraf Makinası	3
TOPLAM		26

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Merkez Efendi Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	17
2	Telefon	1
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	1
6	Ses Sistemi	1
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		23

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Seyit Nizam Bilgi Evi)

SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	17
2	Telefon	1
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	1
6	Ses Sistemi	1
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		23

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Sümer Bilgi Evi)

SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	17
2	Telefon	2
3	Yazıcı	2
4	Renkli Yazıcı	1
5	Ses Sistemi	1
6	Dijital Fotoğraf Makinası	1
7	LCD Televizyon	1
TOPLAM		25

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Yeşiltepe Bilgi Evi)

SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	33
2	Telefon	1
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	1
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		40

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Beşelsiz Bilgi Evi)

SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	33
2	Telefon	2
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	2
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		42

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Zeykom)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	4
2	Laptop	1
3	Telefon	3
4	Yazıcı	1
TOPLAM		9

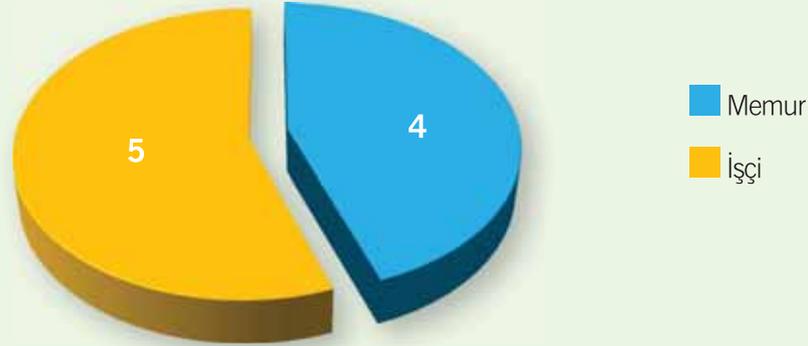
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel istihdam durumu :

Müdürlüğümüzün de 4 memur, 5 işçi personel bulunmaktadır.

Grafik 1 : Personel istihdamı

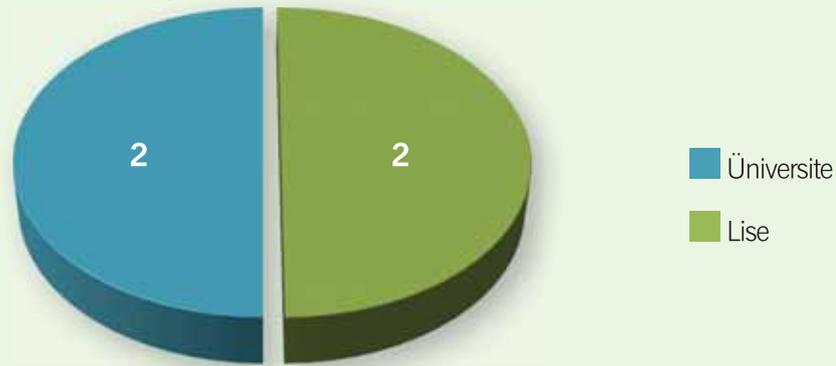


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.2 - Personel Eğitim Durumu

Müdürlüğümüz memur personelinin eğitim durumu yandaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 2 : Personel eğitimi

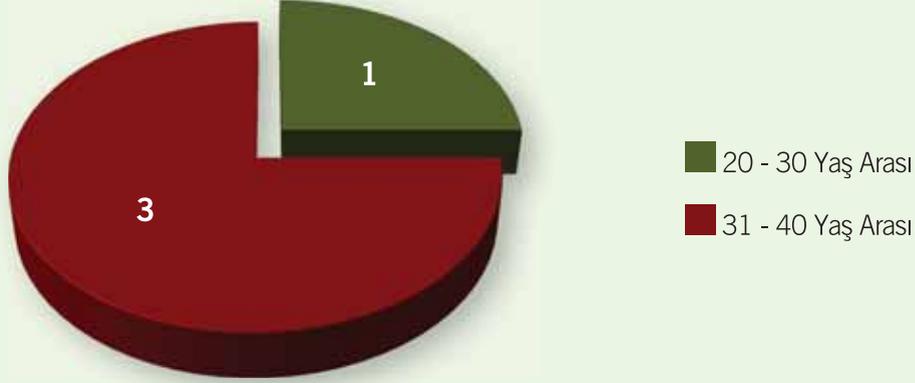


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Müdürlüğümüz memur personelinin yaş durumu yandaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 3 : Personel yaş durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2010 yılı için belirlenen ve stratejik plandaki amaç ve hedefleri hizmet ve faaliyetler çerçevesinde oluşturulmuş olup, aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2010 YILI HEDEFLERİ		
HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Her Yıl Bir Adet Kitap Okuma Yarışması Düzenlenecek	Kitap Okuma Yarışmasının Düzenlenmesi
2	Okullardaki Başarıyı Ödüllendirecek Çalışmalar Yapılacak	Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi
3	Bilgi Evlerini Yaygınlaştırmak ve Üye Sayısını Artırmak	Bilgi Evlerinin Kütüphane, İnternet ve Kulüp Hizmetleri Verecek Şekilde İşletilmesi
4	Her Yıl En Az 2 Adet, Tarihi Şahsiyet, Mekan veya Kültürel Konu ile İlgili Eser Yayınlanacak	Konununun Belirlenerek Eserin Yayınlanması
5	Her Yıl Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali Düzenlenecek	Festivalin Düzenlenmesi
6	Her Yıl Önemli Doğal, Kültürel, Milli ve Tarihi Yerlere Geziler Düzenlenecek	Gezi Yerlerinin ve Grup Sayısının Belirlenmesi ve Gezilerin Düzenlenmesi
7	İlçenin Kültürel Hayatını Zenginleştirmeye Yönelik Hizmetlerde Bulunmak	İlçenin Kültürel Hayatını Zenginleştirmeye Yönelik Kültür Merkezlerinde Tiyatro, Sinema, Konser, Kültür Sanat Kursları ve Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Kutlama ve Anma Programları Düzenlemek
8	Bayramlar, Önemli Gün ve Haftalarda Kutlama ve Anma Törenleri Organize Edilecek	Milli ve Dini Bayramlar ile Önemli Gün ve Haftalarda Kutlama ve Anma Törenleri Organizasyonlarının Yapılması
9	Vatandaşın Çevreye Duyarlılığını Arttırıcı Etkinlik ve Faaliyetler Düzenlenecek	Çevre Haftasının da İçinde Bulunduğu Dönemde Geniş Zamanlı ve Geniş Katılımlı Bahar Şenliğinin Düzenlenmesi
10	Vatandaşın Memnuniyeti ile Belediye Hizmetlerindeki Dikkatlilik ve Hataları Düzeltme Düzeyini Artırmak	Vatandaşın Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Müdürlüklere İletilmesi, Sonuçlarının Takibi ve Cevaplanmasının Sağlanması

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
11	AB Uyum Sürecine Katkıda Bulunacak Çalışmalar Yapılacak ve Projeler Üretilmesine Destek Olunacak	AB Fonları Kapsamında Projeler Üretilmesi
		AB Projeleriyle İlgili Eğitim ve Danışmanlık Hizmetlerinin Verilmesi
		AB Uyum Süreci Kapsamında Toplantı, Seminer, Gezi vb. Faaliyetlerde Bulunmak
12	Halkın Hizmet Üretimine Etkin Katılımı Sağlanacaktır	Belediyenin Faaliyetleri Konusunda Vatandaş Bilgilendirerek Hizmetlerden Etkin Faydalanmalarını Sağlamak
		Belediyenin Yazılı ve Görsel Basında Takibi ve Medya İlişkilerinin Yürütülmesi
		Vatandaşın Algı ve Beklentilerini Ölçmek Üzere Araştırma Yapmak
		ZEYKOM Bünyesinde Kent Konseyi Sekretery Hizmetlerini ve Gençlik Meclisi Faaliyetlerini Etkin Bir Biçimde Yürütmek
		ZEYKOM Bünyesindeki faaliyetlerin etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla hizmet alımı yapmak
		Belediye ile Vatandaşın İletişimini Desteklemek İçin Etkinlikler Düzenlemek

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüzün 2010 yılı bütçesi ve yapılan giderlerle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5 : Bütçe bilgileri

BÜTÇE					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2010	131.000.000	99.286.863	8.850.000	8.321.967	8,4

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz görev, hizmet ve faaliyetleri sürecinde stratejik planda belirlenmiş olan hedeflerini 2010 yılında da icra etmiştir.

2 - Performans Sonuçları Tablosu :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2010 yılı faaliyet sonuçları Belediyemiz tarafından kurulan Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu denetiminde değerlendirilmiş olup; buna göre aşağıdaki sonuç ortaya çıkmıştır.

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

PERFORMANS TABLOSU				
HEDEF SAYISI	GERÇEKLEŞEN HEDEF	DEVAM EDEN HEDEF	SÜRECİNE DEVAM EDEN PROJE VE PERFORMANS	BAŞARI ORANI %
12	12	0	0	100

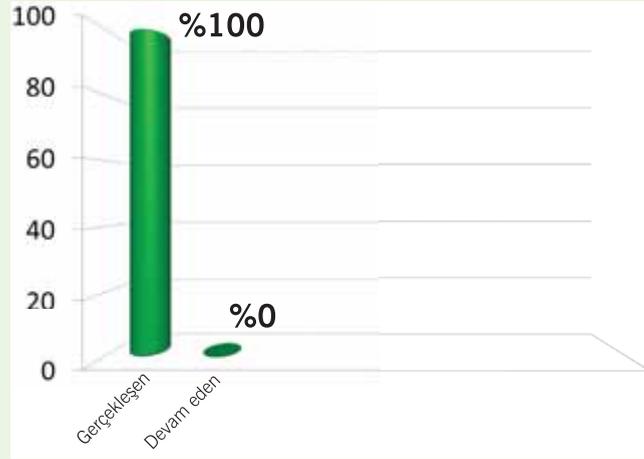
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Başkanlık Makamı tarafından oluşturulan Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" denetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılan 2010 yılı stratejik plan ve performans programı çalışma ve faaliyetleri ay ay izlemiş, bunları değerlendirmiş, raporlamış ve Müdürlüğümüz'ün performans değerini çıkarmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüz 2010 yılında % 100 başarılı olmuştur.

Grafik 4 : Performans Sonuç Grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

IV - DİĞER FAALİYETLER

BİLGİ EDİNME BİRİMİ

Bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı: 216

BİMER

Cevaplandırılan başvuru sayısı: 120

ÇANAKKALE GEZİLERİ

Öğrencilere ve halka yönelik tarih şuurunu edinmelerine yardımcı olmak amacıyla, yiyecek-içecek ve rehber ihtiyaçları Belediyemizce karşılanmak üzere Çanakkale'ye ücretsiz günlük öğrenci ve vatandaş ziyaret programları düzenlenmiştir.

2010 yılında 2080 öğrenci ve 920 vatandaş Çanakkale'ye götürülmüştür.



BİLECİK GEZİLERİ

2010 yılında 600 öğrenciyi ve 6100 vatandaşımızı Bilecik - Söğüt'e götürdük.



MERKEZ EFENDİ GELENEKSEL TIP FESTİVALİ

11 yıldır düzenlediğimiz “Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali” Merkez efendi camii yanında bu yılda gerçekleştirilmiştir.

Festival kapsamında seminerler, konserler, sema gösterileri sergilerin yanı sıra etkinliğe ismini veren Merkez efendiyi anma programı da yer almıştır.

Kurulan stantlarda geleneksel tıp alanında faaliyet gösteren firmaların ürünleri ve şifalı bitkilerin tanıtım ve satışları gerçekleştirilmiştir.

BAŞARI VE CENTİLMENLİK ÖDÜLLERİ

Zeytinburnu'ndaki Okulların eğitimde başarılı olması için okulla ilgili olan herkesi teşvik etmek, başarı için kolektif çalışma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak, başarılı olanları ödüllendirmek ve bu başarıların ilçe halkıyla paylaşılmasını sağlamak amacıyla 2007-2008 ve 2008-2009 Eğitim yıllarında Başarı ve Centilmenlik Ödülleri projesi uygulanmıştır.

Projemiz MBB'nin düzenlediği yarışmada Jüri Özel Ödülü almıştır.

2009 -2010 Eğitim yılında da bu proje uygulanmaya devam etmiştir.

KÜLTÜR YAYINLARI

Belediyemizin geçmiş yıllarda yayımladığı eserlere bu yılda, Defteri-i Dervişan, Fotoğraflarla Zeytinburnu, Şefkat Estetiği Kuşevleri adlı 3 kıymetli eser ilave edilerek, Kültürel zenginliğimizin artırılmasına katkı sağlanmıştır.

YEREL KALKINMA VE AB İLİŞKİLERİ KOORDİNASYON MERKEZİ

2 Kent Konseyi Genel Kurul toplantısı, 14 Kent Konseyi Yürütme Kurulu toplantısı, 7 Çalışma Grubu toplantısı gerçekleştirildi.

120 kişi “Bebek ve Çocuklarda Sağlıklı Beslenme” semineri ile bilgilendirildi.

100 kişi tüketici hakları konusunda bilgilendirildi.

80 kişi Aile için Temel Eğitim programı kapsamında 12'şer saat eğitim gördü.

Yazar Turgay Oğur'un katıldığı söyleşiyi 150 kişi dinledi.

Kariyer Günleri: Üç üniversite ve bir dersane 200 kadar öğrenciyi danışmanlık hizmeti verdi.

2011 Yılı Esnaf ve Kobi'lere KOSGEB Destekleri Seminerine 85 kişi katıldı.

12 Mayıs Avrupa Günü etkinliği ile 9 Avrupa ülkesi başkonsolosu ve 34 İstanbul ilçe belediye başkan ve başkan yardımcılarını bir araya geldi.

Exchange for a Cosmopolitan Future Projesi faaliyetleri (Urban Cosmopolitans Vakfı ve Amsterdam Belediyesi ortaklığı ile)

“Geleceğin Şehri” atölyesi, 2 saat, 50 kişi
“Kamusal Sanat” atölyesi: 20 genç 30 saatlik tiyatro çalışması sonucu 2 saatlik bir gösteri hazırlayarak izleyicilere sundu.
“Halk Sanat Pazarı”: 20 kişi 2 gün kendi el işlerini sergiledi ve sattı.

Projenin diğer faaliyetleri :

“Ekonomi ve Kültür” atölyesi, 2 saat, 45 kişi
“Edebiyat Okumaları”, 2 saat, 60 kişi
“Kültürel Girişimcilik” atölyesi, 7 saat, 15 kişi
7 yeni proje için çalışma yapıldı.
Tarım-Balıkçılık Hibe Programı - DEA projesi
Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği Programı – SIS projesi
Avrupa Yakası Roman Balkan Göçmenleri Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği Meslek Edindirme Projesi
Leonardo da Vinci Hareketlilik Projesi – Engelsiz kentsel mekanların oluşturulması
Kadına Yönelik Şiddete Karşı Hibe Programı – Okul öncesinde davranış değişimi
Zeytinburnu eğitim ve kalkınma projesi
Okul öncesi eğitimin güçlendirilmesi
Mesleki eğitimin güçlendirilmesi
Zeytinburnu’nda turizmin canlandırılması projesi

Danışmanlık ve koordinasyon hizmetleri :

CLIP(Göçmenlerin Yerel Entegrasyonu İçin Avrupa Şehirler Ağı)’nın “etnik girişimcilik” raporunun hazırlanmasında Zeytinburnu saha çalışması koordine ettik.
2 Üniversitenin farklı projelerinde saha araştırmaları koordine ettik.
13 belediyeye kent konseyleri ve AB projeleri hakkında; 7 STK’ya AB projeleri hakkında danışmanlık hizmeti verdik.

ZEYTİNBURNU KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

YETİŞKİN TİYATROLARI

50 Farklı Yetişkin Tiyatrosu Toplam 78 Seansta 30781 Seyirciyle Buluşmuştur.

ÇOCUK TİYATROLARI

37 Farklı Çocuk Tiyatrosu Toplam 73 Seansta 30188 Seyirciyle Buluşmuştur

SİNEMA

50 Farklı Sinema Filmi Toplam 940 Seansta 34485 Seyirciyle Buluşmuştur.

SÖYLEŞİ

81 Farklı Söyleşi Toplam 87 Seansta 9552 Seyirciyle Buluşmuştur.

KONSER

81 Farklı Konser Toplam 8571 Seyirciyle Buluşmuştur.

NAĞMEDAR

34 Farklı Dinleti Toplam 2830 Seyirciyle Buluşmuştur.

YETİŞKİN KÜLTÜR SANAT KURSLARI

20 Farklı Branşta Toplam 980 Öğrenci Eğitim Görmüştür.

YAZIN SANAT KURSLARI

11 Farklı Branşta Toplam 832 Öğrenci Eğitim Görmüştür.

2010 yılında kültüre ve sanata temas eden kişi toplamı: 118 579

2 yılda kültüre ve sanata temas eden kişi toplamı: 191 202

BİLGİ EVLERİ

2010 yılında 4.531 yeni üye yaptık. Böylelikle toplam üye sayımız 25.406'ya ulaştı. 73.234 adet ödünç kitap verdik. İlk bilgi evini açtığımızdan bu yana toplamda 233.059 ödünç kitap verdik.

Kitap kurdu üyelerimiz için 1.893 adet yeni kitap aldık. Toplam kitap sayımız 19.898'e ulaştı.

2010 yılında resmi kayıtlarımıza göre bilgi evlerimizin kütüphane ve bilgisayar bölümlerinden toplam 591.500 kişi hizmet aldı.

Kütüphane Bölümü: 274.560

Bilgisayar Bölümü : 316.940

Her ay "Ayın Öğrencisi Ödül Töreni" düzenledik. 1.250 üyemizi ödüllendirdik. İlk bilgi evi açıldığından beri bu tören 58 kez tekrarlandı.

Günlük, haftalık etkinliklerde ve kulüp faaliyetlerinde başarılı 1.500 öğrencimizi ödüllendirdik.

5 bilgi evinde 240 film gösterimi yaptık, toplamda 15.821 izleyiciye ulaştık.

Amatör ruhla profesyonel işler başardık. Yıl boyunca kulüp faaliyetlerimize, başarılı 920 üyemiz katıldı.

Bilge bir nesil yetiştiriyoruz. Bilge Nesil projemizi başlattık. "Şimdilik" 104 kişiyiz.

Yaz tatilinde, yaşadığımız şehri, 540 başarılı üyemizle gezerek keşfettik.

Sosyal çalışmalar yaptık. Trafik Eğitimi, Yangın Eğitimi, Kitap Bağışı Kampanyaları, Kitap Okuma Kampanyaları, Huzur Evi Ziyaretleri

Özgün çalışmalar ortaya koyduk. 08 Mart – 18 Nisan tarihleri arasında 6. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması'nı düzenledik.

6. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması sayısal verileri:

4.099 katılımcı.

17.854 okunan kitap.

2.981.809 okunan sayfa.

54 ödül alan yarışmacı.

19.550 TL toplam para ödülü.

39 kişinin katıldığı Safranbolu-Kastamonu-Amasra kültür gezisi ödülü.

Yarışmada, rekabette, tartışmada; kazanan hep dostluk oldu. Tatil dönemlerinde futbol, voleybol, satranç turnuvaları, bilgi yarışmaları ve münazaralar düzenlendik.

Öğrenmeye ara vermedik. Her ay, yeni kayıt olan ve bilgisayar kullanmayı bilmeyen üyelerimize bir hafta süren "Temel Bilgisayar Eğitimi" verdik.

2010 yılında dört defa düzenlediğimiz "Öğrenci Buluşmaları" çalışmasıyla, ilköğretim, lise ve üniversite üyesi öğrencilerimizi bir araya getirerek, onların birbirlerine örnek olmalarını sağladık.

Her ay başarılı 200 öğrencimizi ZKSM'ye tiyatro izlemeye götürdük.

Bilgi ağacımızı büyüttük. Yıl boyunca zararlı alışkanlıklar, sağlık, çevre temizliği, görgü kuralları gibi farklı konularda 16 adet seminer düzenledik.

Farklı meslek gruplarından kişileri bilgi evine davet ederek, "Meslek Tanıtım Günleri" düzenledik.

Her ay "Bilgi Evi Tanıtım Toplantıları" düzenledik. Bu toplantılara bilgi evlerine yeni üye olan 1.320 öğrenci ve veli katıldı.

Bilgi evi ailemiz genişledi. Aramıza yeni katılan 3.393 ilköğretim ve lise öğrencimizin velisine "Hoşgeldin Mektubu" gönderdik.

Birbirimizden haberdar olduk. Mart 2010'da kurduğumuz facebook grubumuzun üye sayısı 3.530'a ulaştı.

Bilgi ve tecrübelerimizi paylaştık. Bu yıl 13, toplamda 24 belediyeye tanıtım ve danışmanlık yaptık. Okullarla diyalogumuzu pekiştirdik. İlçemizde bulunan 43 resmi ve özel okulumuzu iki kez ziyaret ederek, afiş ve broşür dağıttık.

Bilgi evlerinden yararlananların sayısı artarak devam ediyor.

Sosyal ve kültürel etkinliklerimiz de her geçen gün biraz daha profesyonelleşerek sürecektir. Teşekkür ederiz.

GÖÇ FİLMLERİ FESTİVALİ

Zeytinburnu Belediyesi, kardeş şehirlerinden Stockholm ile birlikte “İstanbul Kardeşleriyle Buluşuyor Projesi” kapsamında göç konulu film festivaline ev sahipliği yaptı

Her yıl çeşitli etkinlikler düzenleyerek, dünyanın en önemli sorunlarından biri olan göç ve göçmenlik konusuna dikkati çeken Zeytinburnu Belediyesi bu yıl da göç ve göçmenlik konusundaki filmleri ve sinemacıları bir araya getirdi.

“GÖÇ FİLMLERİ FESTİVALİ”nde; İsveç’ten ve Türkiye’den 10 göç konulu film 8-12 Kasım tarihleri arasında Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi’nde gösterildi

Filmler arasında yapımcılığını Zeytinburnu Belediyesi’nin üstlendiği 2008 yapımı Sürgün ve Ölüm, At, Zıkkımın Kökü, Üçüncü Sayfa ve Şener Şen’in başrolünü oynadığı Züğürt Ağa filmlerinin yanı sıra 5 İsveç filmi, 20 farklı seansla izleyici ile buluştu.

Göç sorununa dikkat çekmek amacı ile yapılan festival çerçevesinde “GÖÇ FOTOĞRAFLARI SERGİSİ” oldu. Sergide; Afganistan’dan Çeçenistan’a, Doğu Türkistan’dan Kırm’a, Kuzey Kafkasya’dan İran’a, Makedonya’dan Bulgaristan’a, Batı Trakya’dan Kerkük’e kadar uzanan geniş coğrafya üzerinde yaşam mücadelesi verirken karşılaştıkları zorluklardan dolayı kendilerine kucak açan Türkiye’ye sığınan göçmenlerin dramları fotoğraflarla dile getirildi.

ZEYTİNBURNU ORGANİK HALK PAZARI

Zeytinburnu Organik Halk Pazarı, 30 Ekim cumartesi günü açıldı. Zeytinburnu Belediyesi, Merkezefendi Geleneksel Tıp Derneği ve Ekolojik Üreticiler Derneği’nin işbirliğiyle organize edilen pazar İstanbulluların sağlıklı ve güvenilir gıda ihtiyacını karşılamak için önemli bir adım niteliği taşıyor.

İstanbulda varolan 7. organik halk pazarı olan Zeytinburnu Organik Halk Pazarı’nın açılmasıyla birlikte, sınırsız ve rahat park yeri olanağı ve çeşitli toplu taşıma seçenekleri ile ulaşımın kolay oluşu sayesinde pazara gelen ziyaretçiler için daha rahat ve sorunsuz alışveriş olanağı sağlıyor.

Ekolojik Üreticiler Derneği’nin İstanbul’da organize ettiği 3. organik halk pazarı olan Zeytinburnu Organik Halk Pazarı’nın açılışıyla birlikte Kadıköy ve Maltepe organik halk pazarlarının yanına Avrupa yakasındaki tüketicilerin kolay erişebileceği bir pazar daha eklenmiş oluyor.

Zeytinburnu Organik Halk Pazarı’nın kurulduğu bölgeye yakın birçok tarihi eser ve kültürel etkinlik alanı bulunuyor. Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Mevlevihane, külliye, Panaroma Tarih Müzesi ve tarihi Türk evleri gibi merkezlerle adeta kültür vahası olan bölge pazar ziyaretçilerine anlamlı ve hoş bir hafta sonu geçirme olanağı da sağlıyor.

Zeytinburnu Organik Halk Pazarı, cumartesi günleri hizmet veriyor.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

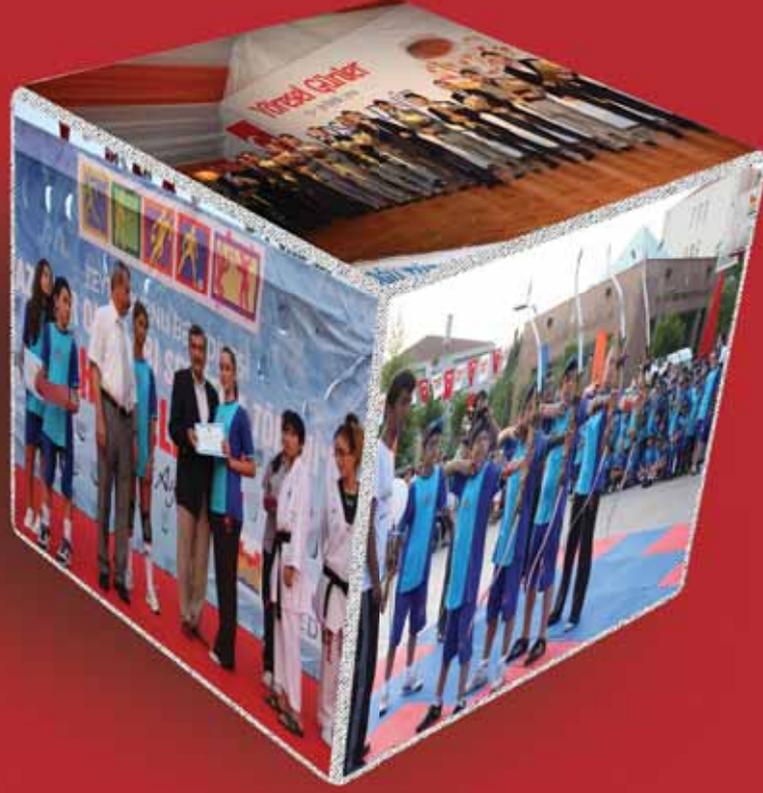
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa AYDIN

Harcama Yetkilisi



Sosyal Yardım İşleri
Müdürlüğü

 **ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

www.zeytinburnu.bel.tr

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1 – Müdürlüğümüz'ün Görevi :

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile iş ve işlemleriyle alakalı diğer mevzuat dâhilinde görev ifa eder. Bunlar: Sosyal Yardım İşleri, Aşevi Hizmetleri, Asker Aileleri Yardımları, Yöresel Etkinlikler, Ramazan Organizasyonları, Eğitim ve Öğretime destek Hizmetleri, Aile Koruma Destek Hizmetleri, Engellilere Yönelik Destek Hizmetleri, Spora Yönelik Destek Hizmetleri'dir.

2 – Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle alakalı iş ve işlemlerin ifasında mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini hem kendi resmi araçlarıyla, hem de belediyemizin ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzde de toplam 7 araç mevcuttur.

Tablo 1 : Araç Listesi

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Minibüs		5	5
2	Binek Aracı		2	2
TOPLAM				7

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

1.2 – Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet Birimleri

BİNALAR			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür Odası	20	1
2	Memur Odası	30	2
3	Sekreterlik	10	1
4	Aşevi	1200	1
5	Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi	2600	1
TOPLAM		3.860	6

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2010

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 72 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur.

Bunlardan 62'si iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 10'u da muhtelif amaç ve hizmetlerin ifasında kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Araç- Gereçler

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	27
2	Yazıcı	4
3	Tarayıcı	2
4	Telefon	29
5	Klima	4
6	Dect Telefon	5
7	Telsiz	1
TOPLAM		72

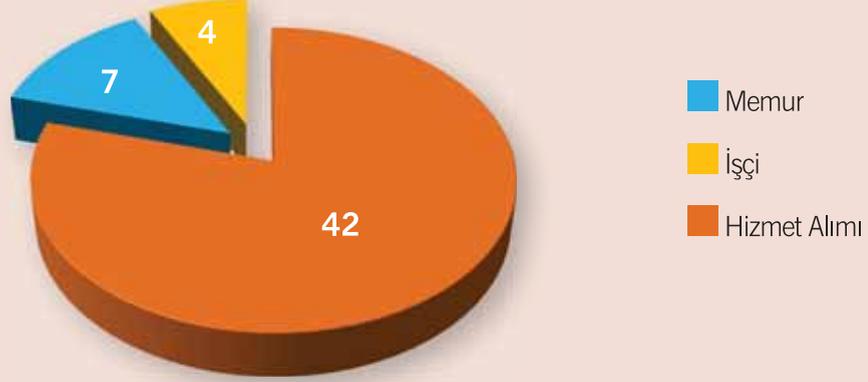
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel istihdam durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 53 Personelle yürütülmektedir. 7'si memur, 42'si hizmet alımı ve 4'ü işçidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

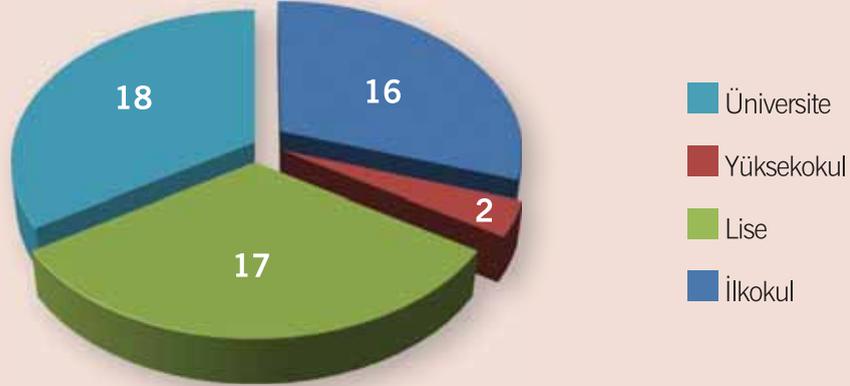


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.2 - Personel Eğitim Durumu

Personelimizin eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 2 : Personel eğitimi

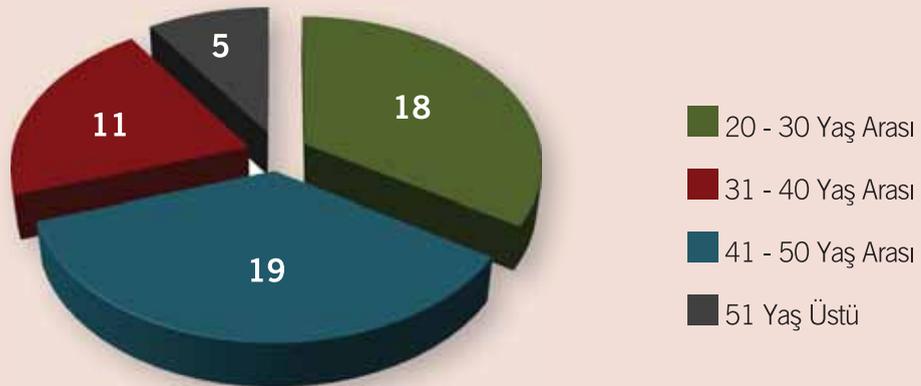


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 3 : Personel yaş durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz Belediyemizin sosyal yardım işleri, aş evi hizmetleri, asker ailelerine yardım hizmetleri yöresel etkinlikler ve organizasyonlar ile ailenin korunması ve desteklenmesine yönelik olarak amaç ve hedeflerini 2010 yılında da icra etmiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2010 YILI HEDEFLERİ		
HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Madde Bağımlılığı ve Her Türlü Kötü Alışkanlıkla Mücadele Konusunda İlgili Kurumlar ile Öğrenci ve Ailelerine Seminer Vermek, Devamlı Suç İşleyenlerin Rehabilitesi Konusunda Ailelerine Destek Vermek	Madde Bağımlılığı ve Her Türlü Kötü Alışkanlıkla Mücadele Konusunda İlgili Kurumlar ile Öğrenci ve Ailelerine Seminer Vermek
2	Dezavantajlı Gruplara Eğitim Yardımı Yapmak	Dezavantajlı Gruplara Eğitim Yardımı Yapılması
3	Dezavantajlı Gruplara Sosyal Yardımlar Yapmak	Gelen Taleplerin Yerinde Tespiti
		Yapılan Tespite göre Sosyal Yardımların Yapılması (Asker Aile Yardımı, Erzak Yardımı, Sıcak Yemek Yardımı, Tıbbi Destek Malzemeleri Yardımı, Cenaze Evlerine Yemek ve Ulaşım Hizmeti vb.)
4	Göçle İlçemize Yeni Gelenlerin Şehir Hayatına Adaptasyonunu Sağlamak	Göçle Gelenlerin Uyumunu Birimini Kurmak ve sürekliliğini sağlamak
5	Aile Koruma ve Destekleme Çalışmaları Yapmak	Aile Koruma ve Destekleme Merkezi (AKDEM) Kapsamında Eğitim Ve Danışmanlık Hizmeti Sunmak
6	Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Eğitim ve Rehabilitasyon Desteği Sunmak	AKDEM Kapsamında Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Eğitim ve Rehabilitasyon Desteği Sunulması
7	İlçemize Kadın Sığınma Evi Yapmak	Kadın Sığınma Evinin Sürekliliğinin Sağlanması için Hizmet Alımı Yapılması
8	İlçede Bulunan Sivil Toplum Kuruluşları ile Birlikte Yöresel Günler Düzenlemek	Yöresel Dernekler ile İşbirliği İçinde Organizasyonların Planlanması ve Gerçekleştirilmesi
9	İlçedeki Sportif Faaliyetlere Destek Olmak	Amatör Kulüp ve Sporculara Malzeme Desteğinde Bulunmak
		Başarılı Sporcuların Ödüllendirilmesi
10	Ramazan Ayında Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek	Ramazan Ayı Öncesinde Etkinliklerin Planlanması ve Ramazan Ayında Gerçekleştirilmesi
11	Spor Okulları Açmak	Açılacak Olan Branşların Yaz ve Kış Dönemi Olarak Ayrı Ayrı Planlanması ve Uygulamanın Yapılması
12	Zeytinburnu'ndaki İşsizlik Potansiyeli Raporu Hazırlanarak Yaş ve Cinsiyete Göre, İŞKUR ve Milli Eğitim ile Birlikte Kurslar Düzenlenerek İş Edinme Programlarının Yapılması. Kurs Sonunda İstihdam Sağlamak	İŞKUR ve Milli Eğitim ile Birlikte Kurslar Düzenlenmesi

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2010 yılına ait bütçesi, giderleri ve bütçenin Müdürlüğümüz tarafından kullanılma oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe bilgileri

BÜTÇE					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2010	131.000.000	99.286.863	5.500.000	4.834.997	4,9

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin stratejik planında Müdürlüğümüzün yerine getirmesi gereken 2010 yılı hedefleri toplamı 12 adet olarak belirlenmiştir.

Yıl içerisinde yapılan faaliyet hizmet ve projelerimiz bunları gerçekleştirmek için icra edilmiştir.

2 - Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüzün 2010 yılındaki stratejik planında belirtilen, 12 adet hedefinden 11 tanesini gerçekleştirmiş; bir tanesinide yasal problemler aşamadığı için gerçekleştirememiştir.

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

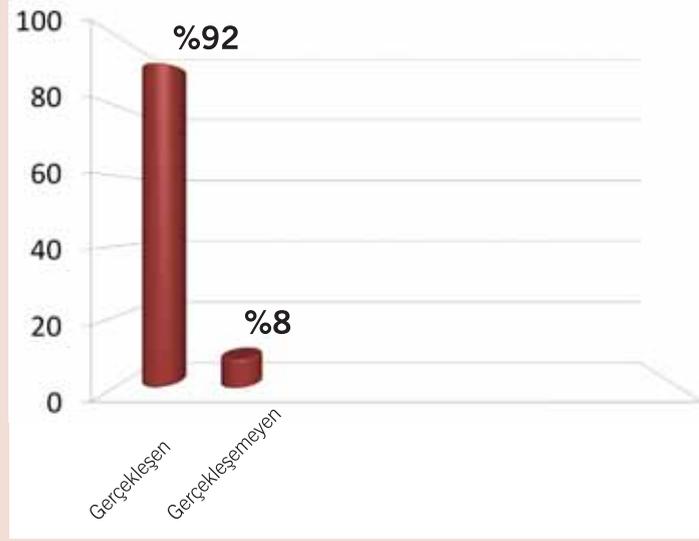
PERFORMANS TABLOSU				
HEDEF SAYISI	GERÇEKLEŞEN HEDEF	DEVAM EDEN HEDEF	SÜRECİNE DEVAM EDEN PROJE VE PERFORMANS	BAŞARI ORANI %
12	11	1		92

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2010 yılında stratejik planda belirtilen 12 hedefinden 11 hedefini gerçekleştirmiş, 1 tanesini ise gerçekleştirememiştir. Belediyemiz'in stratejik planı izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından yapılan ölçümde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün başarı oranı %92 olarak tespit edilmiştir.

Grafik 4 : Performans Sonuç Grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

IV - DİĞER FAALİYETLER

I - SOSYAL YARDIMLAR

A) Nakdi Yardımlar

1) Asker Aile Yardımı: Yardıma muhtaç asker ailelerinin başvuruları alınıp, yapılan araştırma neticesinde encümen kararıyla 222 Aileye 380.000,00 TL asker maaşı bağlandı.

2) Mağdur Aile Yardımı: Çeşitli sebeplerle mağdur ve muhtaç duruma düşmüş ve belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın kayıtlarının alınıp, sosyal durum tespiti yapıldıktan sonra komisyon kararıyla evi yanan ve mağdur duruma düşmüş 16 ailemize 23.750,00TL nakdi yardım yapılmıştır.

B) Ayni Yardımlar

1) Daimi Erzak Yardımı: İlçemizde ikamet eden ve evlerinde yemek yapabilecek durumda olan muhtaç ailelerimize, ihtiyaç durumlarına göre düzenli olarak erzak yardımı yapılmıştır.

Tablo 7 : Erzak dağıtımı

2010 YILI ERZAK DAĞITIM LİSTESİ			
AYLAR	ERZAK ADEDİ	AYLAR	ERZAK ADEDİ
OCAK	249 Adet	TEMMUZ	331 Adet
ŞUBAT	282 Adet	AĞUSTOS	567 Adet
MART	283 Adet	EYLÜL	533 Adet
NİSAN	356 Adet	EKİM	487 Adet
MAYIS	374 Adet	KASIM	440 Adet
HAZİRAN	370 Adet	ARALIK	375 Adet

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2010

2) Hasta Bezi Yardımı: İlçemizde ikamet eden belediyemize müracaat eden 127 engelli ve yatalak hasta vatandaşlarımıza, her ay düzenli olarak hasta bezi yardımı yapılmıştır.

Tablo 8 : Erzak Dağıtım

2010 YILI ERZAK DAĞITIM LİSTESİ			
AYLAR	HASTA BEZİ	AYLAR	HASTA BEZİ
OCAK	99 Hastaya 10.116 Adet	TEMMUZ	84 Hastaya 7.764 Adet
ŞUBAT	80 Hastaya 7.392 Adet	AĞUSTOS	115 Hastaya 10.296 Adet
MART	99 Hastaya 8.892 Adet	EYLÜL	120 Hastaya 10.728 Adet
NİSAN	100 Hastaya 8.916 Adet	EKİM	123 Hastaya 16.884 Adet
MAYIS	108 Hastaya 10.752 Adet	KASIM	59 Hastaya 5.100 Adet
HAZİRAN	100 Hastaya 10.548 Adet	ARALIK	127 Hastaya 11.280 Adet
TOPLAM		118.668 Adet	

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2010

3) Tıbbi Destek Malzemeleri: İlçemizde ikamet eden mağdur ve engelli vatandaşlarımıza başvuruları neticesinde ihtiyaçlarına göre gereken yardımlar yapılmıştır.

Tablo 9 : Tıbbi Destek malzemeleri

TIBBİ DESTEK MALZEMELERİ	
15 Hastaya	Tekerlekli Sandalye
1 Hastaya	Akülü Tekerlekli Sandalye
1 Hastaya	Havalı Yatak
2 Hastaya	İşitme Cihazı
1 Hastaya	Konsantratör ve Bibap
1 Hastaya	Mama Torbası
1 Hastaya	Protez Ayak
1 Hastaya	Wolker Uzun Bacak Yürüme Cihazı

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2010

II - SOSYAL HİZMETLER

A) Aşevi Hizmetleri

1) Sıcak Yemek Hizmeti: İlçemizde ikamet etmekte olan; evinde yemek pişirmesine olanak sağlayacak mutfak ya da benzeri ortamı bulunmayan kuru gıdayı pişiremeyecek kadar yaşlı ve güçsüz olanlar, fiziksel ya da zihinsel engeli bulunan 119 ailenin evlerine aşevimizden haftanın yedi günü düzenli olarak 3 çeşit sıcak yemek servisi hizmeti verilmiştir.



2) Yerinde Yemek Hizmeti: Yerinde sıcak yemek hizmeti ile aşevi binamızda mağduriyet ayırımı yapılmaksızın herkese haftanın 7 günü 10.00–15.00 saatleri arasında 1040 kişilik çorba servisi hizmeti yapılmıştır.

3) Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti: İlçemizde yakını vefat eden 726 ailemizin cenaze evlerine yemek servisi hizmeti yapılmıştır.

4) Diğer Hizmetler: İstanbul Emniyeti Yabancılar Şube Müdürlüğü Takip Kontrol Büro Amirliği misafirhanesinde sınır dışı işlemleri için bekletilen yabancı uyruklu şahısların ihtiyacı için aşevimizden düzenli olarak günlük 250 kişilik sıcak yemek hizmeti verilmiştir.

B) Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri

1) Kırtasiye Yardımı: İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç öğrencilere dağıtılmak üzere, 35.000 adet kareli, 35.000 adet çizgili ve 15.000 adet harita metod defter İlk ve orta öğretim okullarına teslim edilmiştir.

2) Okul Takımlarına Nakdi Ödül Yardımı: Başarılı olan sporcu öğrencilere belediye meclis kararıyla 17.500,00 nakdi ödül yardımı yapıldı.

Tablo 10 : Ödül tablosu

OKULLARA YAPILAN ÖDÜLLER				
SR NO	OKUL	BRANŞ	DERECE	ÖDÜL
1	Atatürk İlköğretim Okulu	Atletizm	Türkiye Birinciliği	7.000,00 TL
2	Celalettin Gözüsulu İlköğretim Okulu	Voleybol	Türkiye Birinciliği	7.000,00 TL
3	Saniye Sezgin Elmas İlköğretim Okulu	Atletizm	İstanbul Üçüncülüğü	3.500,00 TL
TOPLAM				17.500,00 TL

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2010

C) Spora Yönelik Destek Hizmetleri

1) Amatör Spor Kulüplerine Destek

a) Spor Malzemesi Yardımı: İlçemizde bulunan Amatör spor Kulüplerinin spor malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır.(90.000,00 TL)

b) Nakdi Ödül Yardımı: Başarılı amatör sporculara belediye meclisinin kararıyla 110.000,00 YTL nakdi ödül verilmiştir.

Tablo 11 : Spor Ödülleri

ÖDÜL VERİLEN SPORCULARIMIZ		
Branş	Sporcu Sayısı	Ödül Miktarı
Atletizm	8 Sporcu	25.000,00
Karate	6 Sporcu	19.000,00
Kick Boks	2 Sporcu	6.000,00
Teakwondo	15 Sporcu	48.000,00
34 Sporcu		110.000,00 TL

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2010

Tablo 12 : Spor Ödülleri

ÖDÜL VERİLEN SPOR KULÜPLERİ			
SR NO	KULÜP	DERECE	ÖDÜL
1	Asspor Kulübü Derneği	Üçüncü	3.800,00TL
2	Batı Trakya Spor Kulübü	Birinci ve Üçüncü	9.300,00 TL
3	Beştelsiz Spor Kulübü	Birinci	7.500,00 TL
4	Damla Spor Kulübü	Birinci, İkinci ve Üçüncü	13.000,00 TL
5	Eroğlu SporKulübü	Birinci ve Üçüncü	8.700,00 TL
6	Irmak Spor Kulübü	Birinci, İkinci ve Üçüncü	14.600,00 TL
7	Merkezefendi Spor Kulübü	Birinci ve İkinci	19.800,00 TL
8	Selvi Spor Kulübü	Birinci	10.000,00 TL
9	Tepebağ Spor Kulübü	Birinci ve İkinci	11.300,00 TL
10	Yenidoğan Güneş Spor Kulübü	İkinci	1.400,00 TL
11	Yıldız Spor Kulübü	Üçüncü	1.200,00 TL
TOPLAM			100.600,00 TL

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2010

D) Madde Bağımlılığını Önleme Projesi

Gençlerimizi madde bağımlılığından korumak için İstanbul Emniyet Müdürlüğü tarafından geliştirilen, İstanbul Valiliği, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İstanbul Üniversitesi ve Zeytinburnu Belediyesi işbirliği ile Zeytinburnu ilçesinde 29 Ocak 2010 tarihinden itibaren “Hedef Sensin- Madde Kullanımına Hayır Projesi” uygulanmaya başlanılmıştır.

a) Hedef Kitle: İlçemizde bulunan 13 lisede proje organize edilmiş ve projenin ilk aşaması olarak liselerde eğitim gören (13.106) öğrenciye yönelik yapılmıştır.

b) Anket Çalışması: Proje öncesi 9.000 öğrenciye uygulanan anket ile gençlerin bağımlılık yapıcı maddeler konusunda bilgi seviyeleri, risk ve koruma faktörleri ve yaklaşımları, proje sonrasında verimlilik ve performans değerlendirmeleri tespit edilmiştir.

c) Bilgilendirme Çalışmaları: Madde bağımlılığı ile temel bilgiler, risk ve koruma faktörleri bu çalışmalarda gençlerle paylaşılmıştır. Bu kapsamda 13.106 ortaöğretim öğrencisine madde bağımlılığıyla ilgili konferans ve tiyatro gösterimleri sunulmuştur.

Aynı Amaçla;

- “Benim Çocuğum Kullanmaz mı ?”
- “Begüm’ün Annesinden”
- “Gençler Bağımlı Değil Bağımsız Olmalı !”

Adlı ebeveynler ve gençlere yönelik 40.000 adet kitapçık, bilgilendirme amaçlı broşürler ücretsiz olarak dağıtılmıştır.



d) Tiyatro ve Gençlik Çalışması: Tiyatronun eğlendirerek öğretme özelliğinden yararlanmak için profesyonel oyuncular tarafından sergilenen madde bağımlılığı konulu “Korkuyorum Sevgilim” adlı tiyatro oyununu 22 gösterimle Zeytinburnu ilçesindeki tüm lise öğrencilerine seyrettirilmiştir.(11.156 öğrenci)

e) Akran Çalışması: Gençlerin sosyal tedbirlerle korunması ve risk faktörlerinin azaltılması amacıyla Akran çalışması ile liselerdeki lider ve rol modelleri olan gençleri rehber öğretmenleriyle birlikte eğiterek kendi arkadaşlarını madde bağımlılığı konusunda bilinçlendirmeleri sağlanmıştır.

Uygulamaya 29 Ocak 2010 tarihi itibarıyla Zeytinburnu ilçesinde bulunan;

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| • Adile Mermerci Anadolu Lisesi | : 10 Öğrenci |
| • İhsan Mermerci Otelcilik Lisesi | : 10 Öğrenci |
| • Deri Meslek Lisesi (İDMİB) | : 20 Öğrenci |
| • İmam Hatip Lisesi | : 44 Öğrenci |
| • Mensucat Santral Anadolu Lisesi | : 30 Öğrenci |
| • 100 Yıl Tic. Meslek Lisesi | : 31 Öğrenci |
| • Galip Balkar Meslek Lisesi | : 45 Öğrenci |
| • İsmail Rüştü Olcay Lisesi | : 72 Öğrenci |
| • Trisad Lisesi | : 17 Öğrenci |
| • Endüstri Meslek Lisesi | : 30 Öğrenci |
| • İMKB Kız Meslek lisesi | : 35 Öğrenci |

11 okuldan toplam 350 Lider öğrenci seçilmiş ve madde bağımlılığı konusunda eğitim verilerek başlanılmıştır.

Proje kapsamında aşağıdaki geziler organize edilmiştir.

- Panorama 1453 Müze Gezisi
- Forum İstanbul Akvaryum Gezisi
- Miniatürk
- Boğaz Turu

Sosyal Aktiviteler Çalışması: Gençlerin okul sonrası zamanlarını değerlendirmek, okula bağımlılıklarını ve yaşam becerilerini arttırmak amacıyla okullarda yürütülen, sosyal ve spor aktivitelerini içermiştir. Uygulama 18.02.2010 tarihinde İhsan Mermerci Lisesi pilot okul seçilerek 10 sınıf öğrencilerine (210 öğrenci) 6 farklı branşta (Ebru, Folklor, Takı Tasarımı, Voleybol, Basketbol, Tiyatro) haftada 4 saat olmak üzere Okul içinde bulunan etkinlik sınıfında ve Zeytinburnu Kültür Merkezinde sosyal yönden geliştirici kurslar verilmiştir. Gönüllük esasına göre olduğundan kurslara 106 öğrenci devam etmiştir. Tiyatro ve folklor kurslarında eğitim alan öğrenciler kapanış programında sahne almışlardır. Ayrıca ebru ve takı tasarımı kurslarına devam eden öğrencilerin çalışmaları kapanış programında sergilenmiştir.



E) Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi



1) Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi

Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimimizde bireylere yönelik koruyucu, önleyici, eğitici ve geliştirici bir takım faaliyetler uzmanlar eliyle sistematik olarak yürütülmektedir.

Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimimizde aynı zamanda aile rehberlik ve danışmanlık hizmetleri de verilmektedir. Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi tarafından 7893 Vatandaşımıza hukuki, psikolojik danışmanlık, evde bakım ve eğitim hizmetleri uzmanları tarafından verilmiştir.

a) Psikolojik Danışmanlık : Aile bireylerinin günümüzün stresli yaşamı altında rahat bir soluk alabilecekleri merkezimizde bireysel anlamda danışmanlık ve terapi hizmeti verilmektedir. Kişinin yaşam kalitesini ciddi bir şekilde bozan depresyon, takıntı, davranış, kaygı bozuklukları, panik atak gibi rahatsızlıkların tedavisi için psikiyatri desteği verilmiştir. 1116 kişi danışmanlık ve terapi hizmeti almıştır.

b) Hukuki Danışmanlık : Aile bireylerinin her türlü hukuki problemlerinin çözümü için danışmanlık hizmeti verilmiştir. 365 vatandaşımız faydalanmıştır.

c) Evde Bakım Hizmeti : İlçemizde ailesinde engelli ve yatalak hastası bulunan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla "evde bakım" hizmeti 4 hasta bakıcı ve 1 psikolog eşliğinde verilmektedir. 302 ailenin hasta ve yakınlarına Evde Bakım ve Rehabilitasyon hizmeti götürülmüştür.

d) Hukuki Danışmanlık : Aile bireylerinin her türlü hukuki problemlerinin çözümü için danışmanlık hizmeti verilmiştir. 365 vatandaşımız faydalanmıştır.

e) Evde Bakım Hizmeti : İlçemizde ailesinde engelli ve yatalak hastası bulunan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla "evde bakım" hizmeti 4 hasta bakıcı ve

Tablo 13 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ ve SAYILAR	
Psikolojik Danışmanlık	1116
Hukuki Danışmanlık	365
Evde Bakım	302
Eğitim	4352
Kente Uyum	1391
Sosyal Destek	367
TOPLAM	7893 Kişi

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2010

Tablo 14 : Uygulanan Testler

UYGULANAN TESTLER	KİŞİ SAYISI
Zeka Testi (WISC-R Zeka Ölçeği)	66
Gelişim Testi (Denver II Tarama)	81
Diğer Gelişim Testleri	102

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2010

Tablo 15 : Diğer hizmetler

EVDE BAKIMDAKİ DİĞER HİZMETLER	
Hizmet	Hizmet Alan Kişi
Sağlık Kurulu Raporu	42
Yeşil Kart Başvurusu	11
Evde Bakım Ücreti	26
Hastaneye Götürme	33
Huzur Evine Yerleştirme	9
Bez Raporu	17
İlaç Raporu	8

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2010

1 psikolog eşliğinde verilmektedir. 302 ailenin hasta ve yakınlarına Evde Bakım ve Rehabilitasyon hizmeti götürülmüştür

f) Kente Uyum Servisi : Kente yeni gelenlerin şehir hayatına adaptasyonlarını sağlamak üzere danışmanlık hizmeti verilmektedir. Yeşil kart ihtiyacı, okul kayıtları, okuma yazma ve Türkçe kursları vb. konularda bilgilendirmeler yapılmakta ve ilgili kurumlara yönlendirilmektedir. İşkur Kayıtlarının da alındığı birimden 1391 Kişi faydalanmıştır.

g) Mesleki Eğitim Kursları : Belediyemiz ve İş-Kur arasında 30.04.2010 tarihinde yapılan protokol sonucu ilçemizdeki 4 okulda 7 meslek dalında mesleki eğitim kursları açılmış, 336 kişi kurslara kaydolmuş ve yeterli katılımı gösteren 240 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır.



Tablo 16 : Kursiyer sayıları

KURS KONUSU	KATILIMCI SAYISI
Dış Ticaret	46
Sigortacılık	46
Triko Makineci	19
Bakıcı Annelik	40
Modelistlik	21
Aşçılık	47
Otel Kat Elemanlığı	21

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2010

İstihdam için Mesleki Eğitim Projesi ile Zeytinburnu'nda açılan kursları meslek sahibi olarak bitiren Zeytinburnulu vatandaşlar, kalifiye eleman sıfatıyla daha kolay iş bulma imkânına kavuşuyor. Ayrıca kursa katılanlara günlük 15 TL cep harçlığı ödenmiş olup kurs süresince sigortalı sayılmışlardır.

EĞİTİM HİZMETLERİ

Aile bireylerinin bilinç seviyesini yükselterek kendi ayakları üzerinde durabilen ve kendine güveni olan bireylerle aileyi ve toplumu güçlendirmeyi hedefleyen eğitimler verilmektedir. 4352 kişi eğitim hizmetlerimizden faydalanmıştır.



Annelik Eğitimi: 0-6 Yaş ve 7-19 yaş çocukları olan annelere yönelik iki ayrı program şeklinde 7 hafta süren ve çocuk gelişimi ve yetiştirme konusunda derslerin yer aldığı eğitime toplam 268 anne katılmıştır.

Değerler Eğitimi: 7-8-9 Yaş çocuklarına yönelik saygı, paylaşma, dürüstlük, çevre bilinci, sorumluluk, özgüven vs değerlerin etkinliklerle birlikte verildiği ve ilk gün velilerin de eğitime aldığı 8 haftalık programdan 213 çocuk yararlanmıştır.

Pratik Bilgiler Kursu: Ev İçin Pratik Bilgiler, Zeytinburnu Tarihi, Mutfak İçin Pratik Bilgiler, Bitkileri Tanıyalım, İlk Yardım, Bilgisayarla Tanışma konularında;

5 Hafta süren eğitim; 5 kez tekrarlandı 66 kişi katılmıştır.

Ergen Eğitimi: Şubat yarıyılı ve Yaz Tatilinde; 14-17 yaş arası gençlere yönelik 2/4 günlük eğitime 52 genç katılmıştır.”



Okuma-Yazma ve Türkçe Kursları:

- Kurslarımıza 108 kişi katılmıştır.
- 5 sınıf I. Kademe,
- 1 sınıf II. Kademe eğitimi almıştır.
- Sadece Yabancı Uyruklulardan oluşan iki sınıf, toplam 35 kişi eğitimlerine Pazar günü devam etmiş ve okuma yazmanın yanında Türkçe de öğrenmişlerdir.

Okullara Yönelik Eğitim: İlçemizdeki okulların öğrenci ve velilerine yönelik 6 adet seminer düzenlenmiştir. Toplam 250 kişi katılmıştır.



Çarşamba Seminerleri: Alanında uzmanların katıldığı; evlilik, çocuk yetiştirme, ruh sağlığı gibi farklı konularda 35 seminer düzenlenmiş, seminerlere 3150 kişi katılmıştır. Seminerler öncesi İstanbul Emniyet Müdürlüğü Narkotik Şube'den Uzmanlar, Aileleri Madde Bağımlılığı konusunda bilgilendirmişlerdir.

Destek Terapi: Eğitimlere, seminerlere düzenli olarak katılan ve psikolojik destek alanların günlük hayatın stresinden uzaklaşmaları için çeşitli sosyal ve kültürel geziler düzenlenmiştir. Toplam 367 kişi ilçemizin ve İstanbul'un milli saraylarını, müzelerini, Darca hayvanat bahçesini gezmişlerdir.

Sosyal Destek: 2010 yılında 33 kadın İstanbul genelinde hizmet veren Sığınma Evlerine yönlendirilmiş ve yerleştirilmiştir.

2) Engelliler Koordinasyon Birimi

Engelliler koordinasyon birimi başta ilçemizde ikamet eden engelli vatandaşların envanterinin tutulması olmak üzere, engellilerin eğitim ve tedavileri konusunda gereken uygulamalar yapılmaktadır.

Tablo 17 : Birimden faydalanan engelli listesi

BİRİMDEN FAYDALANAN ENGELLİLERİN TANIYA GÖRE DAĞILIMI	
Fiziksel Engelli	109
Zihinsel Engelli	263
Fiziksel Engelli ve Zihinsel Engelli	135
Gelişimsel Gerilik	73
GENEL TOPLAM	580

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2010

Bireysel Eğitim: Özel eğitim öğretmenleri ile 45 dakikalık seanslar şeklinde birebir verilen eğitimdir. Engellinin bireysel özelliklerine ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan programlar uygulanır. 2010 yılında toplam 203 engelliye 6061 saat bireysel eğitim verilmiştir.

Grup Eğitimi: Grup eğitimleri usta öğreticinin uygulaması ile verilmektedir. Çalışmalar 1,5 saat olarak zihinsel ve yaş seviyesi birbirine uygun 3-8 kişi aralığında engelli bireyler ile yapılmaktadır. 2010 yılında grup eğitiminden 160 engelli faydalanmıştır.

Sınıf Eğitimi: Okul eğitimi almayan engelliler için 11 kişilik gruplar halinde onlara özgü hazırlanan müfredat dâhilinde her hafta çalışmalar yapılmıştır.

Fizik Tedavi: Fiziksel engelli olan ve fiziksel hastalığı tanımlanmış vakalara probleme yönelik rehabilitasyon programı uygulanmaktadır. 2010 yılı içinde toplam 129 engelliye 1580 saat fizik tedavi seansı uygulanmıştır.

Psikolojik ve Psikiyatrik Destek: Birimden hizmet alıp ihtiyacı olan tüm engelli ve ailelerine psikolojik destek verilmektedir. Birime kayıtlı engelli bireylere ve ailelerine ruhsal hastalıkları konusunda danışmanlık ve tedavi hizmeti vermektedir. 2010 yılında toplam 922 vakaya psikiyatrik destek verilmiştir.



El Sanatları Eğitimi: Engelli gençlere sosyal rehabilitasyonu sağlama, mesleki beceri kazandırma ve ince kas gelişimini artırmaya yönelik oluşturulan programda takı tasarım, resim, ebru ve ahşap boyama çalışmaları yapılmaktadır. 2010 yılında toplam 186 engelliye eğitim verilmiştir.

Hidroterapi: Hidroterapi havuzundan 2010 yılında toplam 135 engelli faydalanmıştır.

Kişisel Gelişim Grubu: 10 Engelli genç kızımızdan oluşan grupta günlük yaşam becerileri kazandırmak amacı ile yiyecek yıkama, doğrama, pişirme, bulaşık yıkama, kişisel temizlik yapma, salata ve tost yapma, sofraya düzeni, düğme dikme, aksesuar hazırlama, spor, giysi seçimi, günlük ev temizliği, misafire ağırlama detayları vb. Eğitimler verildi.

Müzik Grubu: Her hafta düzenlenen müzik grubu çalışmalarına 22 engelli genç katılmaktadır. Çalışmalar: Ritim tutma, enstrüman çalma, şarkı söyleme, dans etme, bu sayede gençler ev ortamından ayrılıp eğlenceli vakit geçirirken becerilerini geliştirme fırsatı bulmaktadırlar.

Galoş Çalışmaları: 12 engelli gencin ev ortamından kurtularak, el becerileri geliştirirken yeni zihinsel gelişimler sağlanması için belirli gün ve saatlerde oluşturulan gruplar halinde galoş üretimi yapmaktadırlar. Yapılan galoşlar birimde ve ayrıca engelli ailelerinin kullanımına sunulmaktadır.

SOSYAL ETKİNLİK PROGRAMLARI

Engelli genç ve çocuklarında sosyal hayata katılımını artırmak amaçlı düzenlenen etkinliklerle ailelerinden ayrı toplu hareket etmeyi tecrübe etmiş olmaktadır.

Tablo 18 : Sosyal etkinlik tablosu

ETKİNLİK	KATILAN KİŞİ SAYISI
Çocuk Tiyatrosu	30
Çocuk Sineması	70
Ergen Sineması	40
Tekne Gezisi	25
Piknik	175
İftar yemeği	400
Engelliler Haftası Programı	600

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2010

Gelişim Testi Projesi: Engelleri erkenden saptama projesi 2009 yılında başlamış olup 2010 yılı sonu itibarıyla 1000 bebeğe test yapılmıştır Yapılan 1000 test sonucuna göre 744 bebek normal, 117 bebek problemlili, 139 bebek riskli olarak bulunmuştur.

Engelli Servis Hizmeti: Birimde 2'si asansörlü olmak üzere 3 servis aracı hizmet vermektedir. Kayıtlı engelli bireylerden 130 kişi düzenli olarak AKDEM'deki eğitim ve sağlık hizmetinden faydalanmak üzere ve ayrıca birim dışındaki işleri içinde (hastane, kamu kurumu, okul veya derneklerdeki işleri) servisleri kullanmaktadırlar.

Birime kayıtlı olmayıp engelli ya da geçici rahatsızlığı olan yaşlılara da programın uygunluğu halinde servis hizmeti verilmektedir. Bu kişiler de ilçe dışındaki acil işlerini engelli servis aracı ile giderebilmektedir. Birime kayıtlı olmayıp servis hizmetinde faydalanan kişi sayısı 67'dir.

3) Kadın ve Aile Sağlığı Birimi

Zeytinburnu'nda yaşayan kadınlarımızın sağlığını korumak, onları bilinçli hale getirmek ve kadınlarda sık görülen hastalıkların erken teşhisine yardımcı olmak amacıyla hayata geçirilen bir sağlık tarama ve eğitim hizmetidir.

İstanbul Büyükşehir Belediyesinin uzman personel kadrosuyla başlatılan uygulama belediyemizce AKDEM'de yer tahsis edilerek ortak bir hizmet olarak sürdürülmektedir.

Kadın sağlığını ilgilendiren tüm konularda (gebelik, lohusalık, menopoz, üreme sağlığı ve bebek bakımı gibi) grup eğitimleri ve bireysel eğitimler verilmektedir.

Verilen Hizmetler :

- Osteoporoz (Kemik erimesi) taraması
- Rahim ağzı kanseri taraması (Smear testi ile tarama)
- Meme muayenesi ve meme kanseri taraması
- Jinekolojik enfeksiyon kontrolü
- Eğitim ve danışmanlık hizmetleri

III - SOSYAL ORGANİZASYONLAR

1) Ramazan Etkinliği: Ramazan ayı boyunca Merkezefendi'de bulunan alanda günlük 1.500 kişilik iftar yemeği verilmiştir. İftar öncesi ve sonrasında kurulu alanlarda kültür sanat programları düzenlenmiştir.

2) Yaz Spor Etkinliği: Okulların tatile girmesiyle birlikte zamanın çoğunu sokakta geçiren çocuklara, birçok branşta spor yapma ve tatili en iyi şekilde değerlendirme imkânı vermek için açtığımız Yaz Spor Okulları'na ilgi büyüktü.



Tablo 19 : Spor etkinliği tablosu

SR NO	BRANŞ	KİŞİ SAYISI
1	Okçuluk	17
2	Badminton	59
3	Karate	109
4	Taekwondo	141
5	Yüzme	241
6	Voleybol	233
7	Basketbol	428
8	Futbol	227
TOPLAM		1455

Kaynak: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2010



7-17 yaş arası çocuklarımıza, etkinlik süresince ilçemizin çeşitli bölgelerinde bulunan tesislerde, başta futbol olmak üzere basketbol, voleybol, taekwonda, karate, badminton, okçuluk ve yüzme branşlarında 2 ay boyunca ücretsiz eğitim verilmiştir.





3) Yöresel Günler: Belediyemizin düzenlemiş olduğu Yöresel Günler Programına Arnavut'undan Rumelilisine, Doğulusundan Karadenizlisine birçok dernek, temsil ettikleri bölgenin gelenek, görenek, örf adet ve giyim-kuşamlarını sergileme imkânı bulmuşlardır. 7 yıldır organize edilen Yöresel Günler Programına İlçemizden faaliyet gösteren 18 hemşehri derneği katılmıştır.

4) Cumhuriyet Koşusu: Olimpiyat'larda ülkemizi temsil eden, Avrupa ve Balkan şampiyonalarında dereceleri bulunan çok sayıda milli atlet ve yüzlerce vatandaş, 2. kez düzenlenen 10 km'lik parkurda birincilik ipini göğüslemek için ter döktü.

"Koşuda kendi klasmanlarında birinci olan sporculara 14 ayar gerçek altın madalya, ikincilere de 925 ayar gerçek gümüş madalya ve üçüncülere de bronz madalya verildi. Ayrıca çeşitli kategorilerde dereceye girenlere nakdi para ödülü verildi.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

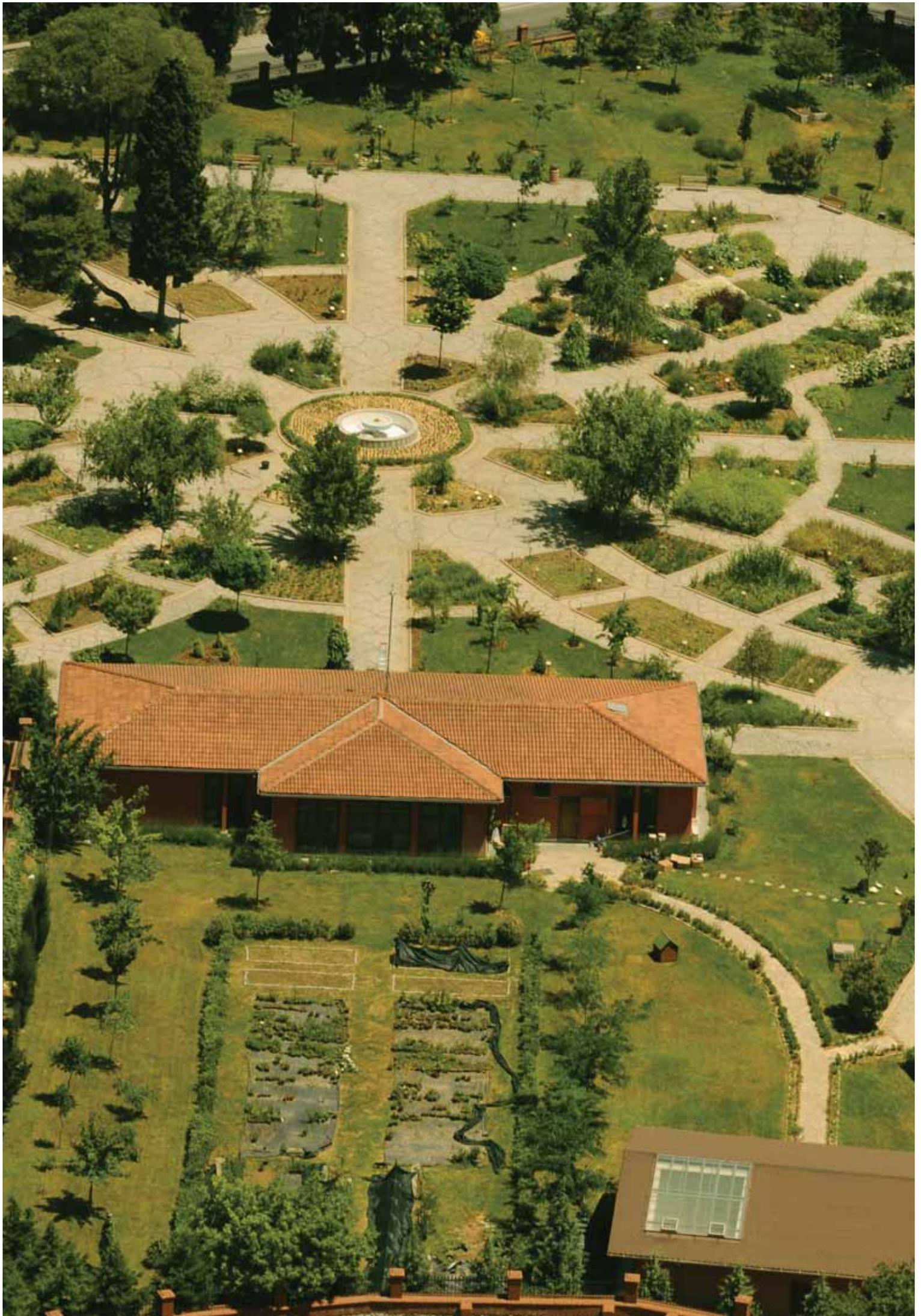
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sami ÜNLÜ
Harcama Yetkilisi





**Ruhsat ve Denetim
Müdürlüğü**

 **ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

www.zeytinburnu.bel.tr

1 - GENEL BİLGİLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz'ün Görevi:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 10.08.20054 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi işyerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verme işlemini yürütmektedir.

2 – Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Belediyemiz hizmetlerini hem kendi resmi araçlarıyla, hem de ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzde de toplam 4 adet kiralık araç bulunmaktadır.

Tablo 1 : Hizmet Araçları Tablosu :

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek Otomobil			4	4	4
TOPLAM						4

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

1.2 – Hizmet Binaları :

Başkanlığımızdaki iş ve işlemler 2 ayrı binadan yürütülmekte olup, Müdürlüğümüz Hizmet binası olarak adlandırılan binada halkımıza Hizmet sunmaktadır.

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin ifa edildiği mekanlar aşağıda ki tabloda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet Birimleri Tablosu

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür Odası	15	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	10	1
3	Teknik eleman Odası	8	1
4	Kalem	110	1
5	Teknik Eleman Odası	20	1
TOPLAM		163	5

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2010

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 33 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 13'ü iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 20 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynak Listesi

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	18
2	Yazıcı	3
3	Tarayıcı	2
4	Telefon	5
5	Dect Telefon	1
6	Fotokopi	1
7	Dijital Konsollu Telefon	1
8	Kilima	2
TOPLAM		33

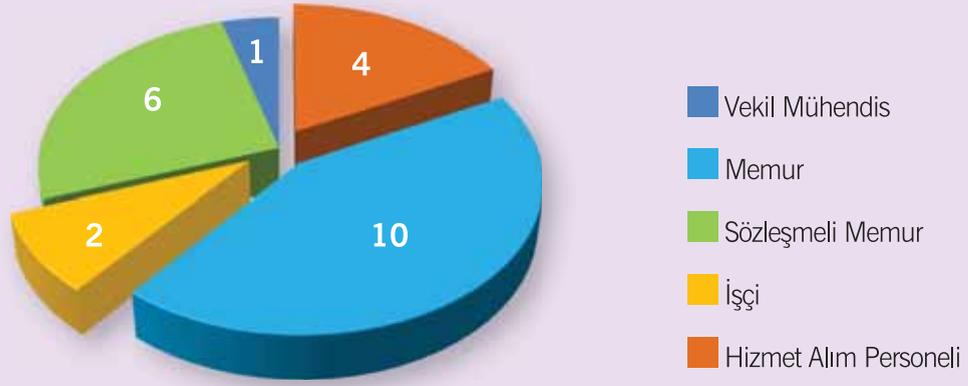
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel istihdam durumu :

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü hizmet ve faaliyetleri toplam 23 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 10'u memur, 1'i vekil mühendis, 6'sı sözleşmeli memur, 2'si işçi, 4'ü de hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

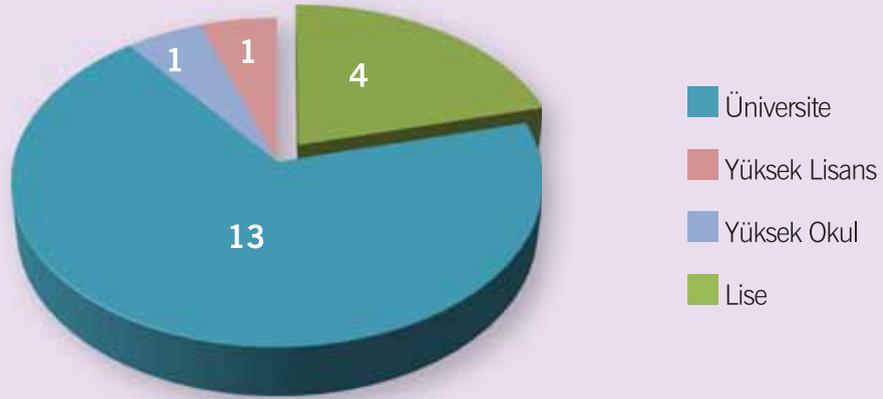


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.2 - Personel Eğitim Durumu

Müdürlük memur ve işçi Personelinin 13 tanesi üniversite mezunu, 1 tanesi yüksek lisans, 1 tanesi yüksek okul, 4 tanesi lise mezunudur.

Grafik 2 : Personel eğitimi

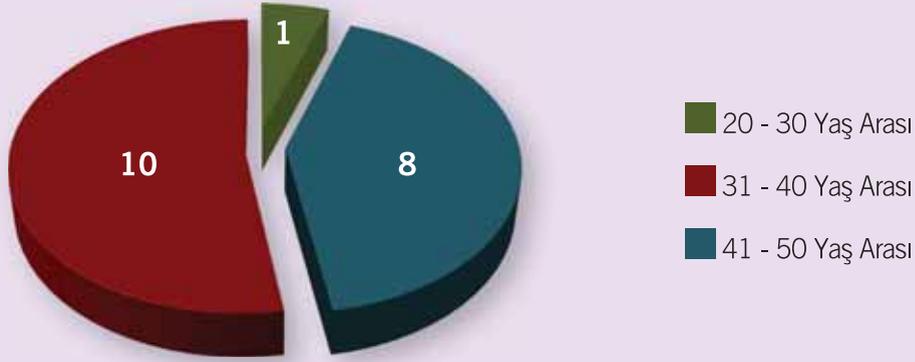


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Müdürlük memur ve işçi Personelinin 1 tanesi 20-30 yaş arasında, 10 tanesi 31-40 yaş arasında, 8 tanesi 41-50 yaş üzerindedir.

Grafik 3 : Personel yaş durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2010

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün görev ve hizmetleri kapsamında oluşturulan 2010 yılı stratejik hedefleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2010 YILI HEDEFLERİ		
HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Ruhsat Hizmetleri Konusunda Halkı Bilgilendirici Çalışmalar Yapılacak	Ruhsat Hizmetleri Konusunda Bilgilendirici Broşür Basım ve Dağıtım
2	İlçede Ruhsatsız Çalışan İşyerleri Tespit Edilecek ve Ruhsatlandırılacak	Ruhsatsız Çalışan İşyerlerini Tespit Etmek
		Tespit Edilen İşyerlerini Ruhsatlandırmak
3	Zeytinburnu'ndaki Ticari İşletmelerin Envanteri Çıkarılacak	Envanter Oluşturma Çalışmalarını Yapmak
4	Belediye Gelirlerini Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak	Hafta Tatili Ruhsatları İle İlgili Ruhsatsız İşletmelerin Tespiti ve Ruhsatlandırılması

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüzün Bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe bilgileri

BÜTÇE					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2010	131.000.000	99.286.863	330.000	235.389	0,2

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2010 yılı için, 4 adet stratejik plan hedefimiz bulunmaktadır. Müdürlüğümüz faaliyet ve proje süreçlerinde bunların gerçekleştirilmesi için hizmet ve görevlerini icra etmiştir.

2 - Performans Sonuçları Tablosu :

2010 yılı faaliyet sonuçları tabloda verilmiştir.

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

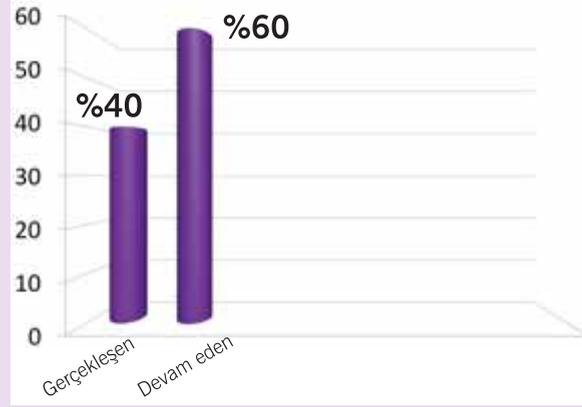
PERFORMANS TABLOSU				
HEDEF SAYISI	GERÇEKLEŞEN HEDEF	DEVAM EDEN HEDEF	SÜRECİNE DEVAM EDEN PROJE VE PERFORMANS	BAŞARI ORANI %
4	3	1	3	40

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

2 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün stratejik planda kurumsal olarak 4 hedefi bulunmaktadır. 2010 yılı faaliyet sonuçları Belediyemiz tarafından kurulan Stratejik Plan ve Performans Program İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonuçlarına göre Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün başarı oranı %40 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans Sonuç Grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2010

IV - DİĞER FAALİYETLER

2010 yılında yapılan çalışmalarla bölgemizde faaliyet gösteren toplam 1695 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

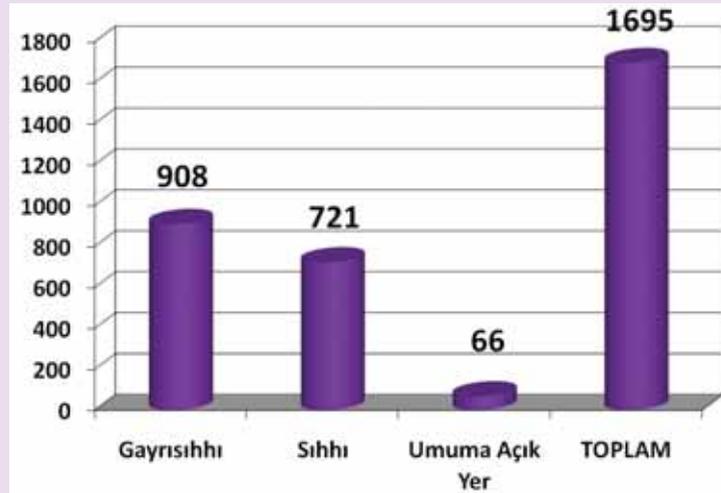
Bu işletmelerin 908 adedi gayri sıhhi müessese, 721 adedi sıhhi, 66 adet ise umuma açık müessesedir.

394 sayılı Hafta Tatili Kanunu gereğince 497 adet hafta tatili ruhsatı verilmiştir.

Denetim sonucunda ruhsatsız faaliyeti tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmaktadır.

2010 YILI İÇİNDE VERİLEN RUHSATLARIN DAĞILIMI

Grafik 5 : Ruhsat Dağılımı Grafiği



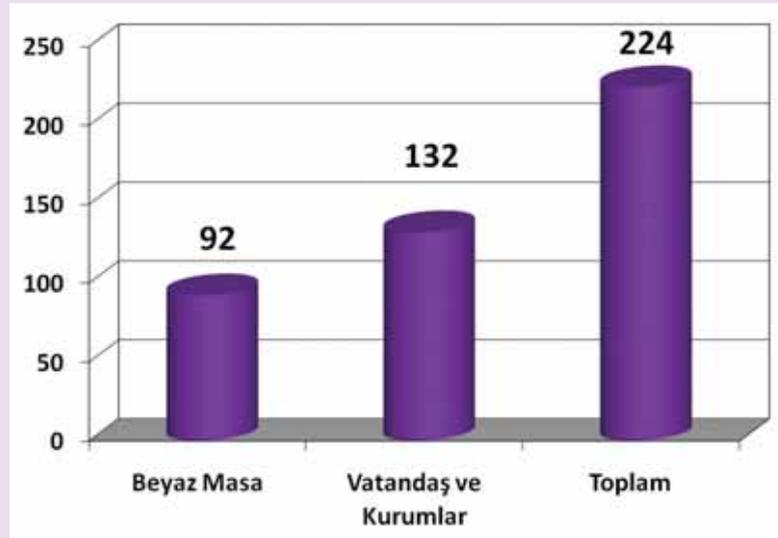
Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2010

- Teknik elemanlarımızca 6696 adet işyeri denetlenmiştir.
- Bölgede yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen 2284 adet işyeri hakkında zabıta müdürlüğüne evrak gönderilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğüne 5951 adet evrak gönderilmiştir.
- İşyerlerinin imar açısından uygunluğunun sorgulanması için 480 adet evrak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- İşyerlerinin yangına karşı koruyucu önlemlerinin denetlenmesi için İtfaiye Daire Başkanlığına 2979 adet evrak gönderilmiştir.
- Bölgemizde yapılan denetim sonucu 1.sınıf gayri sıhhi müessese kapsamında kalan ve tespiti yapılan 19 adet işletmenin işlem dosyası, gereği için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.
- Kurum içi ve kurum dışı 13458 gelen evrak kayda alınmış ve 10113 adet evrak çıkışı yapılmıştır.
- Beyaz Masa, vatandaşlar ve kurumlar tarafından iletilen 224 adet şikayet sonuçlandırılmıştır.

2010 YILI İÇİNDE DEĞERLENDİRLEN ŞİKAYETLERİN DAĞILIMI

Grafik 6 : Şikayet Dağılımı Grafiği



Kaynak: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2010

UMUMA AÇIK YERLER

İlgililerin müracaatları üzerine işyerlerinin yangına karşı önlem ve emniyet açısından yeterliliklerini takiben müdürlüğümüzce zeminde ve dosyasında yapılan incelemeler sonucunda yasal mevzuatlar çerçevesinde ruhsatları tanzim edilmiştir.

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı faaliyette bulunan umuma açık işyerlerinin denetimi, Kaymakamlık makamınca öngörüldüğü şekli ile kurulan ilgili kurumların temsilcilerinden oluşan kurul ve müdürlüğümüz elemanlarınca hassasiyetle yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rüstem TEKİN
Harcama Yetkilisi

