



T.C. AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ

FAALİYET RAPORU

2025



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	1
I. GENEL BİLGİLER.....	2
A- MİSYON VE VİZYON.....	2
B- KANUNİ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1- Fiziksel Yapı.....	9
2- Teşkilat Yapısı.....	11
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	13
4- İnsan Kaynakları.....	13
5- Sunulan Hizmetler	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	17
B- AMAÇ VE HEDEFLER	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
A- MALİ BİLGİLER.....	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	23
1- Faaliyet Bilgileri	23
a. Genel Sekreterlik.....	23
b. Mali Hizmetler Müdürlüğü	28
c. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	29
d. Destek Hizmetler Müdürlüğü.....	31
e. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	34
f. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	38
g. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	44
h. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	47
ı. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	50
i. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	52
j. Yazı İşleri Müdürlüğü.....	56
k. İlçe Özel İdare Müdürlükleri.....	58
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	63
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	68
A- ÜSTÜNLÜKLER	68
B- ZAYIFLIKLAR.....	68
V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER.....	69
A- ÖNERİLER	69
B- TEDBİRLER	69
EKLER	70



“...Hususi İdareler (Özel İdareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



Özel İdaremizin 2025 yılına ait faaliyet raporu 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39' uncu maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 41' inci maddesine uygun olarak hazırlanmıştır. Bu raporda özel idarenin kendi imkânları ve devletin desteği ile yapmış olduğu faaliyet ve yatırımların gerçekleşme durumları kaydedilmiştir.

2025 bütçe yılı döneminde çalışmalara özverili bir şekilde devam edilmiş, hizmetlerin en iyisine layık olan halkımızın ihtiyaçları ilgili idarelerin tespit ve teklifi ve il genel meclis üyelerimizin katkılarıyla değerlendirilmiş olup önceliklerine göre büyük oranda çözüme kavuşturulmuştur.

Hızla kalkınan ülkemizde kamu yönetimi anlayışındaki gelişmelere paralel olarak yapılan kanuni düzenlemeler sonucu; mahalli idarelerin görev, yetki ve sorumluluk alanları genişlemekte, kamu kaynağı kullanmada ve yatırımlarda etkisi artmaktadır.

Özel idare bütçesi hazırlanırken halkın mahalli müşterek niteliğe haiz ihtiyaçlarına öncelik verilmekte ve hizmetlerin en süratli ve isabetli bir şekilde ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasına gayret gösterilmektedir. 2025 yılında yürütülen hizmetlerde verimlilik sağlanarak gereksiz harcama ve israftan kaçınılması hedeflenmiştir.

İl özel idaresinin görev sahasına giren eğitim, sağlık, tarım, çevre-orman, bayındırlık, kültür-turizm, köylerin imar ve inşası gibi pek çok hizmetin etkili, ekonomik ve verimli olarak en iyi şekilde gerçekleşmesi için pek çok gayret sarf edilmiş ve edilmeye devam edilecektir.

Son olarak birçok okul-derslik, sağlık ocağı ve hizmet binaları yapılmış, mevcut olanların onarımları gerçekleştirilerek modern bir çehreye kavuşturulması sağlanmıştır. Köylerimizin; daha yeşil ve meyvelik olmasına, park ve bahçelerin bakım ve onarımlarının yapılmasına itina gösterilmiştir. Tarıma, çevreye, kültür ve turizme, eğitime öncelik verilmiştir. Köylerimizin yol ve su hizmetlerinde fevkalade iyileştirmeler sağlanmıştır.

Bu vesileyle il genel meclis başkan ve üyelerimizi, başta genel sekreter olmak üzere il özel idare çalışanlarını, birim müdürlerimizi kutluyor, başarılar diliyorum.

Murat DURU
Vali

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Aksaray ilinde yerleşik kişi ve kurumlara eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanları öncelikli olmak üzere tüm kamusal hizmetleri çağdaş yönetim ve rasyonel kaynak dağılımı ilkeleri bağlamında sunup; ilin dünya mirası varlıklarını, doğasını, tarihini, kültürel ve turizme yönelik değerlerini koruyacak ve gerçekleştirilecek şekilde yatırım yaparak ildeki halkın yaşam kalitesini ve refahını yükseltmektir.

VİZYON

Yerinden yönetim anlayışını benimsemiş, tarımsal ve kırsal altyapı sorunlarını en aza indiren, çağdaş, dinamik ve hizmetin sunumunda performansı ve kaliteyi esas alan bir kuruluş olmaktır. Bu yolda Aksaray İl Özel İdaresi;

- Katılımcılık ve aktif hemşerilik: Karar alma ve uygulamada vatandaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- Sosyal içerme: Tüm vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- Ulaşılabilirlik: Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

B-KANUNİ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresi

İl Özel İdaresi, İl halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan; kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunuyla belirlenen, karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, taşınır taşınmaz malları ile müstakil bütçesi olan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu kuruluşudur. İl Özel İdaresinin organları Vali, İl Encümeni ve İl Genel Meclisidir. İl Özel İdaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

Görev ve Yetkileri

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6'ncı maddesi, İl Özel İdaresinin görev ve sorumluluklarını belirlerken bu görev ve sorumlulukları iki bölümde ele almıştır. Birinci bölümde il sınırları içindeki görev ve sorumluluklarına, ikinci bölümde belediye sınırları dışındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun dışında, diğer bazı kanunlarla da İl Özel İdaresine verilmiş görevler mevcuttur.

İl Sınırları İçindeki Görevler

- Gençlik ve Spor
- Sağlık
- Tarım
- Sanayi ve Ticaret
- İlin Çevre Düzeni Planı
- Bayındırlık ve İskân
- Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi
- Kültür, Sanat, Turizm
- Sosyal Hizmet ve Yardımlar
- Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi
- Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları
- İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini, Binalarının Yapım, Bakım ve Onarımları ile Diğer İhtiyaçlarının Giderilmesi

Belediye Sınırları Dışındaki Görevler

- İmar
- Yol, Su, Kanalizasyon
- Katı Atık, Çevre
- Acil Yardım ve Kurtarma
- Orman Köylerinin Desteklenmesi
- Ağaçlandırma Park ve Bahçe Tesisi

Diğer Kanunlarla Verilen Görevler

- 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 sayılı İskân Kanunu
- 7478 sayılı Köy İçme Suları Kanunu
- 3998 sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkında Kanun
- 7402 sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- h) Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- i) İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- j) İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- k) İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez

Vali

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili Kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Borçlanmaya karar vermek.
- d) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Şartlı bağışları kabul etmek.

- g)** İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- h)** Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- i)** İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- j)** Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- k)** Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- l)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- m)** İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h)** Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i)** Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

Faaliyetleri İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Sistemi

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39.maddesinde İl Özel İdarelerinin faaliyetleri ile ilgili şu ifadeler yer almıştır:

“Vali, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporu mart ayı toplantısında Vali veya Genel Sekreter tarafından İl Genel Meclisine sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.” denilmektedir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Taşınmazlar

AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ TAŞINMAZ SAYILARI									
CİNSİ	MERKEZ	AĞAÇÖREN	ESKİL	GÜLAĞAÇ	GÜZELYURT	ORTAKÖY	SARIYAHİŞİ	SULTANHANI	GENEL TOPLAM
Resmi Kurum	4			2					6
Arsa	91	1	75	53	3	71	3		297
Lojman	3	1		1					5
Yurt Yeri									0
Ev ve Müşt.			1			1			2
Bağ / Bahçe	1		1			1			3
Bakım / Rehabilitasyon Merkezi	1				1				2
Fidanlık	3								3
Kültür Varlığı	2								2
Türbe	2								2
Kütüphane	2								2
Okul Yeri	78	2	25	7	7	16	7	4	146
Park Alanı	2								2
Pazar Yeri	1								1
Tarla	4	2		1		4			11
Yol/Kanal/Trafo	4								4
Gölet Alanı		20		16		36	17		89
Dini Tesis Alanı	1		1						2
Termal Tesis					1				1
Soğuk Hava Deposu					1				1
Spor Sahası				1					1
Selektör Binası			1						1
Sağlık Tesis Alanı	2			1					3
GENEL TOPLAM	201	26	104	82	13	129	27	4	586

Araç - Makine Parkı ve Teçhizat Durumu

NO	CİNSİ	MERKEZ	İLÇE	TOPLAM
1	Ekskavatör	9		9
2	Greyder	9	3	12
3	Kepçe -Loder	4		4
4	Kanal Kazıcı Hidromek	5	1	6
5	Dozer	2		2
6	Silindir	11		11
7	Damperli Kamyon	14		14
8	Çekici Tır - Dorse	12		12
9	Arazöz	5		5
10	Vidanjör	1		1
11	Vinç	1		1
12	Kasalı Kamyon-Kamyonet	3		3
13	Çöp Aracı	7	4	11
14	Asfalt Finişeri	1		1
15	ASFALT ARAÇLARI (Combi-Disbiritör-Yama)	6		6
16	Yol Çizgi Aracı	1		1
17	Servis Aracı	10		10
18	Pikap-Arazi Araçları	11	4	15
19	Otomobil-Taksi	16		16
20	Süpürge-Levha Aracı	2		2
21	Tuz Aracı	1		1
22	Yakıt Aracı	2		2
23	Valilik Otomobil-Pikap	12		12
24	İl Genel Meclisi	6		6
25	Dış Kuruma Verilen Araçlar	1		1
	TOPLAM	160	12	172

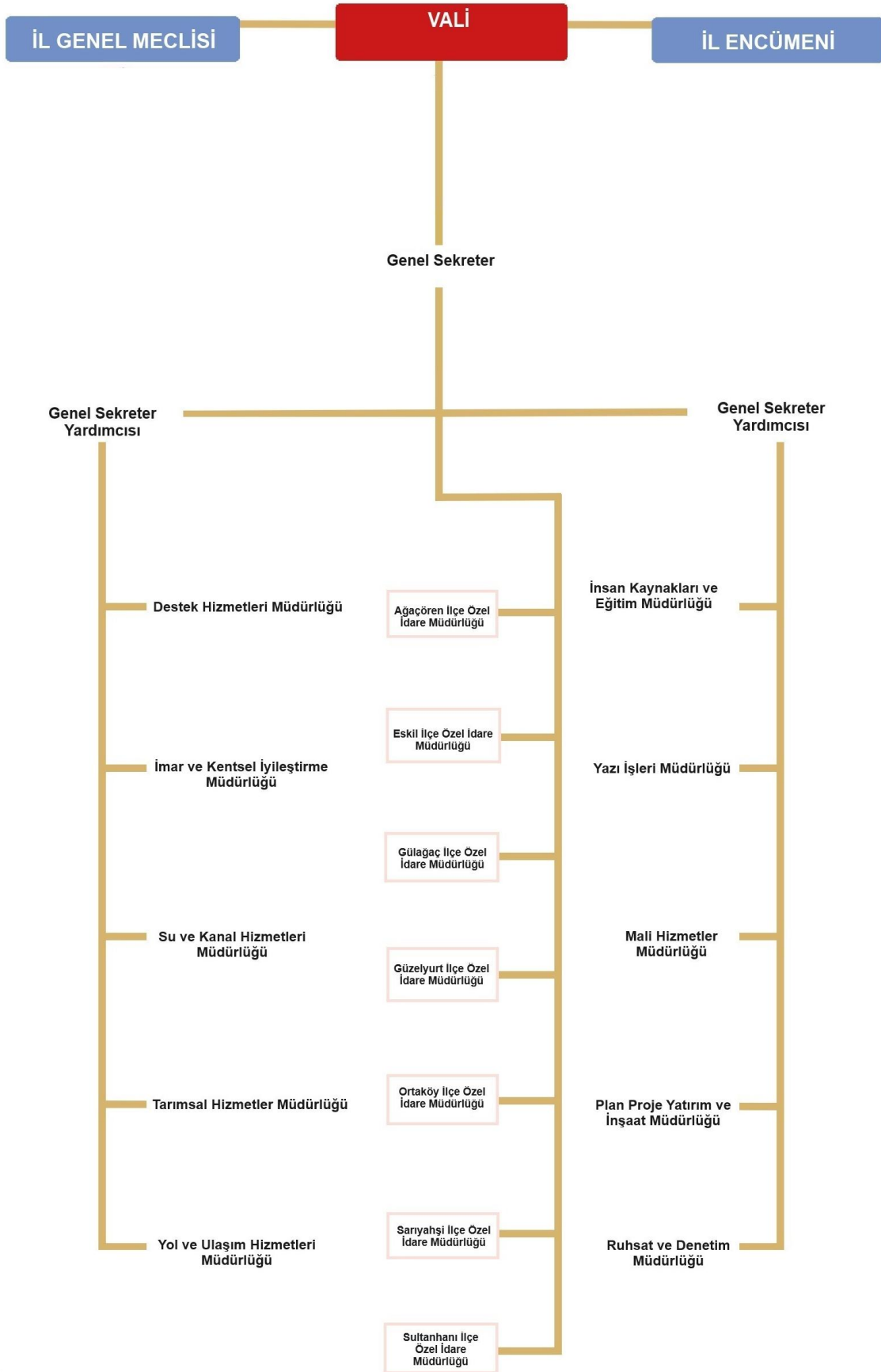
2-Teşkilat Yapısı

İl Özel İdaresi Teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Aksaray İl Özel İdaresi Birimleri aşağıda belirtildiği şekilde kurulmuştur;

1. Genel Sekreterlik
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4. Yazı İşleri Müdürlüğü
5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
7. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
8. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
9. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
10. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
11. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
12. Ağaçören İlçe Özel İdare Müdürlüğü
13. Eskil İlçe Özel İdare Müdürlüğü
14. Gülağaç İlçe Özel İdare Müdürlüğü
15. Güzelyurt İlçe Özel İdare Müdürlüğü
16. Ortaköy İlçe Özel İdare Müdürlüğü
17. Sarıyahşi İlçe Özel İdare Müdürlüğü
18. Sultanhanı İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Teşkilat Şeması



3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

NO	BİRİMLER	BİLGİSAYAR	YAZICI
1	Genel Sekreterlik	6	4
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	8
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	5
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	10
5	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	15	15
6	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	10	10
7	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11	7
8	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	12	11
9	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	4
10	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	5	4
11	Yazı İşleri Müdürlüğü	16	12
	TOPLAM	104	90

4-İnsan Kaynakları

İl Genel Meclisi Tarafından İhdas Edilen Norm Kadro

SINIFI	NORM KADRO
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	2
İç Denetçi	3
Hukuk Müřaviri	1
Avukat	1
Müdür	16
İlçe Özel İdare Müdürü	7
Sivil Savunma Uzmanı	1
şef	5
Mali Hizmetler Uzmanı	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
Muhasebeci	1
V.H.K.İ.	24
Memur	1
Teknik Personel	55
Sağlık Personeli	1
Yardımcı Hizmet Personeli	1
Memur Kadroları Toplamı	122
Sürekli İşçi Toplamı	85
Norm Kadro Toplamı	207

Mevcut Personel Durumu

SINIFI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Memur	77	24	101
İşçi	15	3	18
Aksaray İl Özel İdaresi Personel Ltd. Şti. İşçisi	157	17	174
TOPLAM	249	44	293

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

HİZMET SINIFI	ADET
Genel İdari Hizmetler	48
Teknik Hizmetler	50
Avukat Hizmetler Sınıfı	1
Yardımcı Hizmetler	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1
TOPLAM	101

Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	ADET
Genel Sekreter	-
Genel Sekreter Yardımcısı	2
İç Denetçi	1
Birim Müdürü	8
Müdür	3
İlçe Özel İdare Müdürü	6
Mali Hizmetler Uzmanı	1
Şef	5
Muhasebeci	1
V.H.K.İ	20
Memur	1
İnşaat Mühendisi	13
Makine Mühendisi	3
Elektrik Mühendisi	2
Elektrik-Elektronik Mühendisi	1
Elektronik Mühendisi	1
Harita Mühendisi	4
Ziraat Mühendisi	2
Jeoloji Mühendisi	2
Çevre Mühendisi	1
Bilgisayar Mühendisi	1
Maden Mühendisi	1
Şehir Plancısı	1

Mimar	3
Tekniker	14
Teknisyen	1
Avukat	1
Hizmetli	1
Sağlık Teknikeri	1
Kadrolu İşçi	18
Aksaray İl Özel İdaresi Personel Ltd. Şti. İşçisi	174
TOPLAM	293

5-Sunulan Hizmetler

FAALİYET ALANI	SUNULAN HİZMETLER
1. Yol ve Ulaşım Hizmetleri	1.1 Ulaşım ağını tespit etmek, taleplere ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve projeleri gerçekleştirmek 1.2 Yol güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirler almak 1.3 Yol bakım, onarımlarını gerçekleştirmek
2. Su, Kanal Hizmetleri ve Çevre Yönetimi	2.1 Mevcut içme suyu ve kanalizasyon tesislerinin bakım ve onarımı 2.2 İçme suyu inşaat ve sondaj işlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak 2.3 Kanalizasyon şebekelerini, atık su fosseptiklerini ve atık su arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak. 2.4 Yerleşme birimleri ile ilgili çevre sağlığı hizmet ve düzenlemeleri gerçekleştirmek 2.5 Katı atık hizmetleri
3.İmar Hizmetleri	3.1 Arsa yönetim çalışmaları yapmak 3.2 İmar uygulamaları ve tescilini sağlamak 3.3 Kamulaştırma işlemlerini yapmak 3.4 Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili denetim çalışmalarını yürütmek 3.5 İmar planlarını hazırlamak veya hazırlatmak 3.6 Tehlike arz eden metruk yapıların yıkımı 3.7 Tescilli yapılarda restorasyon, restitüsyon, röleve yapılması 3.8 Tarihi ve kültürel varlıkları korumak
4. Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	4.1 İşyeri açma ve gayri sıhhi müessese ruhsatı verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek 4.2 Jeotermal kaynak ve doğal mineralli sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yürütmek 4.3 Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yürütmek 4.4 Maden ocaklarının belirlenmesi, incelenmesi, ihale edilmesi ve ruhsatlandırılması, kontrol ve denetimi

5. Tarım ve Hayvancılık ile İlgili Faaliyetler	5.1 Tarımsal arazilerde sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek 5.2 Toprak analizi 5.3 Tarım arazilerinin ıslahı için drenajlar yaparak tarım arazilerinin kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak. 5.4 Tarım arazilerinin toplulaştırılması, tarla içi hizmetlerin geliştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmek 5.5 Tarım ve hayvancılığa teşvik programlarına destek vermek
6. Eğitim Faaliyetleri	6.1 İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarının yapım, bakım, onarımları ve diğer ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler
7. Kültür ve Turizm ve Sanatsal Faaliyetleri	7.1 Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak. 7.2 İlimizde gerçekleştirilen kültür ve turizm faaliyetlerine destek vermek
8. Spor Faaliyetleri	8.1 Amatör sporcuların desteklenmesine yönelik faaliyetler 8.2 Uygun spor ortamlarını hazırlamak
9. Sağlık Hizmetleri	9.1 Sağlık hizmetlerine yönelik yapım, bakım, onarım hizmetleri ile makine, teçhizat alımının desteklenmesine ilişkin faaliyetler

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanları öncelikli olmak üzere tüm kamusal hizmetleri çağdaş yönetim ve rasyonel kaynak dağılımı ilkeleri bağlamında sunup; ilin dünya mirası varlıklarını, doğasını, tarihini, kültürel ve turizme yönelik değerlerini koruyacak ve gerçekleştirilecek şekilde yatırım yaparak ildeki halkın yaşam kalitesini ve refahını yükseltmektir.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Kırsal yaşam kalitesinin arttırılarak sağlıklı içme suyu, çağdaş standartlarda kanalizasyon şebekeleri ve peyzaj çalışmalarıyla, kır ve kent arasındaki farklılıkları en aza indirerek köyde yaşamın teşvik edilmesi

- Hedef 1.1: Sağlıklı içme suyu kaynaklarının korunarak sürdürülebilirliğin sağlanması ve sıhhi, yeterli içme suyu tesisleriyle vatandaşlarımızın içme suyu ihtiyaçlarının karşılanması
- Hedef 1.2: Köylerde insan sağlığı açısından riskleri ortadan kaldıracak tedbirler alınarak atık su toplama ve uzaklaştırma ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
- Hedef 1.3: Köylerimizde çocuk oyun alanları ve parkların yapılmasıyla ortak yaşam alanlarının standardının yükseltilmesi
- Hedef 1.4: İl özel idaresi yetki alanları içerisindeki maden ve iş yerleri için işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve denetleme hizmetlerinin geliştirilmesi

Amaç 2: Güvenli, konforlu ve kesintisiz yol ağının tamamlanması ile köylere ulaşımın kolaylaştırılması

- Hedef 2.1: Köylerin, bağlı olduğu ilçelere ve komşu köylere olan bağlantı yollarının çağdaş standartlara kavuşturularak ulaşımın rahat ve güvenli bir şekilde sağlanması.
- Hedef 2.2: Köy içi yollarının kilitli parke taşı yapılma oranı artırılarak köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesi

Amaç 3: Tarımsal altyapı ve üstyapı hizmetlerinin geliştirilerek tarımda ve hayvancılıkta üretimi ve verimliliğin artırılması

- Hedef 3.1: İlimizdeki sulanabilir arazi miktarının artırılarak modern basınçlı sulama sistemlerini yaygınlaştırmaya yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.
- Hedef 3.2: Yeterli ve kaliteli hayvan içme suyu olmayarak köylerin hayvan içme suyuna kavuşturulması ile yetersiz içme suyundan dolayı uğranan et ve süt kayıplarının engellenmesi, sürü kapasitesinin yükseltilmesi ve çiftçilerin gelir düzeyinin artırılması
- Hedef 3.3: Yöreyle özgü tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde gelişimin sağlanması amacıyla çiftçilere gerekli desteğin sağlanması

Amaç 4: Aksaray'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, planlı, yaşanabilir bir şehir olmasının sağlanması

- Hedef 4.1: “Yeşil Aksaray” hedefine yönelik olarak, ulaşım ağımızda yer alan köy yollarında köy girişlerinde ve köylerdeki merkezi alanlarda (okul, cami, muhtarlık binası, sağlık ocağı) ağaçlandırma yapılması
- Hedef 4.2: Tarihi ve kültürel varlıkların korunarak, dokusuna uygun olarak restore edilerek kent hayatına kazandırılması
- Hedef 4.3: Köylerde etkili mekânsal planlamalarla yerleşim yerlerinin geliştirilmesi ve güvenli, sağlıklı, kaliteli yaşam alanları oluşturulması
- Hedef 4.4: İlimizde yapımına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, okul, turizme yönelik tesisler, şehitlikler vb. yapım işlerinin yürütülmesi ve bakım onarımlarının yapılması

Amaç 5: Kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi ile nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma

- Hedef 5.1: İhtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanların temini ve mevcut araçların bakım onarımı ile yatırım programında yer alan hizmetlerde aksamanın önüne geçilmesi
- Hedef 5.2: Mali işlemlerde şeffaflığın artırılarak paydaşlarımıza açık ve anlaşılır bilgiler sunulması
- Hedef 5.3: Hizmet içi eğitim programları ile kurum personelinin niteliğin artırılması ve kurumsal gelişiminin sağlanması

- Hedef 5.4: İlimizin tanıtımının yapılması, gençlerin kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının arttırılması ile başarılı sporcular yetiştirilmesi için gerekli desteğin sağlanması
- Hedef 5.5: Sivil savunma hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve denetlenmesi ile yangın afet, acil durum, güvenlik ve ilk yardım durumlarında kurum personelinin faaliyetlerinin ve eğitimlerinin tespit edilmesi

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Yılı Bütçe Gelir Tahmini ve Bütçe Gerçekleşmeleri

KOD	TÜR	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN ÖZ GELİR	GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİR
01	Vergi Gelirleri	1.000.000,00₺	1.917.094,96₺	1.917.094,96₺
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000.000,00₺	1.369.734,05₺	1.369.734,05₺
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	1.174.051.204,91₺
05	Diğer Gelirler	1.168.000000,00₺	1.246.314.426,27₺	1.246.314.426,27₺
06	Sermaye Gelirleri	30.000.000,00₺	109.748.283,56₺	109.748.283,56₺
TOPLAM		1.200.000.000,00₺	1.359.349.538,84₺	2.533.400.743,75₺

Bütçe Gelirlerinin Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması

KOD	TÜR	2023	2024	2025
01	Vergi Gelirleri	819.668,18₺	1.436.293,61₺	1.917.094,96₺
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	680.515,26₺	933.313,68₺	1.369.734,05₺
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	211.577.280,75₺	334.341.960,99₺	1.174.051.204,91₺
05	Diğer Gelirler	463.884.127,06₺	881.848.501,13₺	1.246.314.426,27₺
06	Sermaye Gelirleri	29.879.319,56₺	54.687.150,88₺	109.748.283,56₺
TOPLAM		706.840.910,81₺	1.273.247.220,29₺	2.533.400.743,75₺

Harcama Birimlerinin 2025 Yılı Bütçe Ödenek Durumu

BİRİM	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
Genel Sekreterlik	322.721.483,85₺	273.076.322,02₺	4.196.198,88₺	45.448.962,95₺
Mali Hizmetler Müdürlüğü	106.784.002,61₺	85.958.632,78₺	15.582.795,42₺	5.242.574,41₺
İnsan Kaynakları ve Eğitim M.	568.934.503,99₺	513.987.900,44₺	992.353,68₺	53.954.249,87₺
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	245.706.254,49₺	133.539.840,52₺	0,00₺	112.166.413,97₺
İmar ve Kentsel İyileştirme M.	97.317.227,00₺	5.158.459,49₺	0,00₺	92.158.767,51₺
Plan Proje Yatırım ve İnşaat M.	918.772.232,71₺	818.271.504,76₺	2.989,19₺	100.497.738,76₺
Yol ve Ulaşım Hizmetleri M.	387.008.424,60₺	356.380.199,70₺	0,00₺	30.628.224,90₺
Su ve Kanal Hizmetleri M.	136.336.065,47₺	130.652.885,78₺	0,00₺	5.683.179,69₺
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.084.562,68₺	93.024,00₺	0,00₺	1.991.538,68₺
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	37.978.853,39₺	30.304.130,24₺	100.000,01₺	7.574.723,14₺
Yazı İşleri Müdürlüğü	32.650.000,00₺	29.028.237,94₺	0,00₺	3.621.762,06₺
Ağaçören İlçe Özel İdaresi	12.317.670,34₺	12.177.755,49₺	9.404,51₺	130.510,34₺
Eskil İlçe Özel İdare Müdürlüğü	16.645.659,54₺	15.786.442,27₺	1.705,90₺	857.511,37₺
Gülağaç İlçe Özel İdare M.	9.939.085,94₺	9.081.245,24₺	0,00₺	857.840,70₺
Güzelyurt İlçe Özel İdare M.	10.359.816,62₺	9.709.332,75₺	1.574,21₺	648.909,66₺
Ortaköy İlçe Özel İdare M.	17.795.046,53₺	17.078.706,32₺	303,00₺	716.037,21₺
Sarıyahşi İlçe Özel İdare M.	8.324.753,57₺	7.441.952,61₺	201.000,00₺	681.800,96₺
Sultanhanı İlçe Özel İdare M.	3.401.958,40₺	3.051.557,27₺	2.778,50₺	347.622,63₺
TOPLAM	2.935.077.601,73₺	2.450.778.129,62₺	21.091.103,30₺	463.208.368,8₺

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması

KOD	FONKSİYON ADI	2023	2024	2025
01	Genel Kamu Hizmetleri	339.493.969,27₺	625.554.530,53₺	884.088.845,12₺
02	Savunma Hizmetleri	2.446.499,05₺	6.918.542,63₺	5.811.510,76₺
03	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	15.344.292,36₺	32.848.927,36₺	37.865.226,49₺
04	Ekonomik İşler Ve Hizmetleri	144.359.732,08₺	8.243.076.229,31₺	385.388.187,24₺
05	Çevre Koruma Hizmetleri	0,00₺	0,00₺	18.447.919,73₺
06	İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	27.364.061,97₺	66.920.959,83₺	130.295.285,78₺
07	Sağlık Hizmetler	628.070,00₺	19.775.124,69₺	0,00₺
08	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	20.339.777,73₺	42.681.145,66₺	138.944.974,61₺
09	Eğitim Hizmetleri	59.529.695,53₺	144.737.040,67₺	849.936.179,89₺
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	801.661,46₺	72.954,20₺	0,00₺
TOPLAM		610.307.759,45₺	1.182.585.454,88₺	2.450.778.129,62₺

Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması

KOD	FİNANSAL AYRIM	2023	2024	2025
05	MAHALLİ İDARELER (Tahsis mahiyette olmayan)	401.472.546,82₺	854.459.634,95₺	1.323.168.226,80₺
08	BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Tahsis mahiyette olan)	208.835.212,63₺	328.125.819,93₺	1.127.609.902,82₺
TOPLAM		610.307.759,45₺	1.182.585.454,88₺	2.450.778.129,62₺

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması

KOD	FONKSİYON ADI	2023	2024	2025
01	Personel Giderleri	113.163.983,07₺	210.175.940,16₺	235.189.458,32₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	18.835.346,31₺	32.379.502,91₺	37.477.900,39₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	184.062.028,71₺	295.685.041,84₺	453.542.104,97₺
04	Faiz Giderleri	5.939.567,26₺	3.436.045,71₺	1.785.649,84₺
05	Cari Transferler	9.054.007,13₺	15.324.234,99₺	23.086.549,48₺
06	Sermaye Giderleri	235.722.301,56₺	496.658.320,65₺	1.518.471.073,10₺
07	Sermaye Transferleri	43.530.525,41₺	128.926.368,62₺	181.225.393,52₺
TOPLAM		610.307.759,45₺	1.182.585.454,88₺	2.450.778.129,62₺

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 yılı bütçesiyle 700.000.000,00₺ ödenek tahsis edilen İdaremize, 2025 yılı için 1.200.000.000,00₺ bütçe ödeneği tahsis edilmiştir. 2025 yılsonu itibariyle 1.174.051.204,91₺ alınan bağış ve yardımlarla birlikte toplam 2.533.400.743,75₺ bütçe geliri elde edilmiştir. İdaremizin 2025 yılı öz geliri 1.359.349.538,84₺ olarak gerçekleştirmiş olup 2025 yılı içinde 100.000.000,00₺ borçlanma ile birlikte toplam 253.627.000,00₺ ek bütçe yapılarak gelir fazlası değerlendirilmiştir.

2025 yılında İdaremizin tahsisli gelirler dahil bütçe ödeneği toplamı 2.935.077.601,73₺, tahsisli giderler dahil bütçe giderleri toplamı 2.450.778.129,62₺ olarak gerçekleşmiştir. Bütçe giderlerinin 727.995.113,52₺'si cari giderler, 1.518.471.073,10₺'si yatırım giderleri, 23.086.549,48₺'si cari transferler, 181.225.393,52₺'si sermaye transferlerinden oluşmaktadır. 2025 ödeneklerinin 463.208.368,81₺'si ertesi yıla devredilmiş olup 21.091.103,30₺ ödenek iptal edilmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet Bilgileri

A. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko.	Açıklama	Net Bütçe Ödenegi	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01	01.1.1	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.224.962,83	1.317.337,90	0,00	907.624,93
44.68.01	01.1.1	05	03.4	Görev Giderleri	500.000,00	153.394,38	0,00	346.605,62
44.68.01	01.1.1	08	03.5	Hizmet Alımları	274.438,25	24.438,25	0,00	250.000,00
44.68.01	01.1.1	08	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	369.427,97	51.510,00	0,00	317.917,97
44.68.01	01.1.2	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	100.000,00	98.400,00	1.600,00	0,00
44.68.01	01.1.2	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	37.676,94	0,00	0,00	37.676,94
44.68.01	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	52.148.807,00	48.134.873,79	4.013.933,21	0,00
44.68.01	02.2.0	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.387.996,82	1.422.848,72	0,00	965.148,10
44.68.01	02.2.0	05	03.5	Hizmet Alımları	322.660,26	281.942,23	0,00	40.718,03
44.68.01	02.2.0	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.500.000,00	1.499.919,81	80,19	0,00
44.68.01	02.2.0	05	06.1	Mamul Mal Alımları	272.800,00	272.800,00	0,00	0,00
44.68.01	02.2.0	05	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	498.000,00	498.000,00	0,00	0,00
44.68.01	02.2.0	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.836.000,00	1.836.000,00	0,00	0,00
44.68.01	03.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	309.600,00	309.600,00	0,00	0,00
44.68.01	03.1.1	05	06.1	Mamul Mal Alımları	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
44.68.01	03.1.1	08	06.1	Mamul Mal Alımları	312.000,00	312.000,00	0,00	0,00
44.68.01	03.1.1	05	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	300.000,00	292.800,00	7.200,00	0,00
44.68.01	03.1.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	236.940,00	236.448,00	492,00	0,00
44.68.01	04.1.1	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00
44.68.01	04.2.1	05	03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	750.000,00	84.000,00	0,00	666.000,00
44.68.01	04.2.1.02	05	03.2	Meyveciliği Gelistirme Projesi	7.084.896,00	2.401.442,50	0,00	4.683.453,50
44.68.01	04.2.1.02	08	06.5	Meyveciliği Gelistirme Projesi	74.688,00	74.688,00	0,00	0,00
44.68.01	04.2.1.04	05	03.2	Hayvancılığı Gelistirme Projesi	62.087,50	60.480,00	1.607,50	0,00
44.68.01	05.4.0	05	06.1	Mamul Mal Alımları	280.000,00	244.800,00	35.200,00	0,00
44.68.01	08.1.0.02	05	06.7	Semt Sahaları Yapım Projesi	174.000,00	174.000,00	0,00	0,00

44.68.01	08.1.0.03	05	03.2	Amatör Spor Kulüplerini Destekleme Projesi	2.460.000,00	2.339.335,86	120.664,14	0,00
44.68.01	08.2.0	05	03.3	Yolluklar	100.000,00	87.873,85	12.126,15	0,00
44.68.01	08.2.0	05	03.5	Hizmet Alımları	300.000,00	108.600,00	0,00	191.400,00
44.68.01	08.2.0	05	03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.022.070,62	1.021.199,20	871,42	0,00
44.68.01	08.2.0.02	08	06.5	Merkez Kültür Merkezi İkmal İnsaatı	131.444.398,00	131.444.391,70	6,30	0,00
44.68.01	08.2.0.15	08	06.7	İhlara Vadisi Yürüyüş Yolları Yapım Projesi	515.751,54	0,00	0,00	515.751,54
44.68.01	08.2.0.19	08	06.5	İhlara Vadisi Karşılama Merkezi ve Çevre Düzenleme Projesi	418.937,02	0,00	0,00	418.937,02
44.68.01	09.1.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	661.894,71	0,00	0,00	661.894,71
44.68.01	09.1.2	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	314.179,51	0,00	0,00	314.179,51
44.68.01	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	9.369.070,00	495.785,32	0,00	8.873.284,68
44.68.01	09.1.2	08	03.4	Görev Giderleri	25.760,12	0,00	0,00	25.760,12
44.68.01	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	476.005,15	339.437,00	0,00	136.568,15
44.68.01	09.1.2	08	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	7.545,99	0,00	0,00	7.545,99
44.68.01	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.938.255,16	2.993.116,00	0,00	1.945.139,16
44.68.01	09.1.2	05	06.1	Mamul Mal Alımları	593.753,37	190.500,00	0,00	403.253,37
44.68.01	09.1.2	08	06.1	Mamul Mal Alımları	64.382,07	0,00	0,00	64.382,07
44.68.01	09.1.2.01	08	06.5	İlköğretim Okulları Yapım Projesi	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01	09.1.2.45	08	03.8	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü (Ortaokul)	464.664,30	402.000,00	0,00	62.664,30
44.68.01	09.2.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	668.333,99	624.645,55	0,00	43.688,44
44.68.01	09.2.1	08	06.1	Mamul Mal Alımları	56.553,79	0,00	0,00	56.553,79
44.68.01	09.2.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	179.866,03	109.570,94	0,00	70.295,09
44.68.01	09.2.2.06	08	03.8	Özel Eğitim ve Rehberlik Danışmanlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü	15.617,97	13.200,00	2.417,97	0,00
44.68.01	09.2.2.08	08	03.8	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	229.087,30	56.400,00	0,00	172.687,30
44.68.01	09.2.2.13	08	03.8	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	324.444,73	0,00	0,00	324.444,73
44.68.01	09.5.0	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	481.200,95	453.000,00	0,00	28.200,95
44.68.01	09.9.9	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00
44.68.01	09.9.9.02	08	06.7	Muhtelif Büyük Onarım Giderleri	95.052.829,96	72.405.543,02	0,00	22.647.286,94
TOPLAM					322.721.483,85	273.076.322,02	4.196.198,88	45.448.962,95

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Genel Sekreterlik (Tarım ve Orman)	
Amaç:	A3: Tarımsal altyapı ve üstyapı hizmetlerinin geliştirilerek tarımda ve hayvancılıkta üretimi ve verimliliğin artırılması	
Hedef:	Hedef 3.3: Yöreye özgü tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde gelişimin sağlanması amacıyla çiftçilere gerekli desteğin sağlanması	
Performans Göstergesi:	PG 3.3.1 Destek sağlanan çiftçi sayısı (150)	
	Faaliyetler	2025 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Seracılığı Geliştirme Projesi	2.000.000,00₺
2	Çileciliği Geliştirme Projesi	1.000.000,00₺
3	Mantarcılığı Geliştirme Projesi	1.500.000,00₺
4	Yenipınar Armudunu Geliştirme Projesi	200.000,00₺
TOPLAM		4.700.000,00₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Genel Sekreterlik (Kültür ve Turizm – Gençlik ve Spor)	
Amaç:	A5: Kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi ile nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma	
Hedef:	H5.4: İlimizin tanıtımının yapılması, gençlerin kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması ile başarılı sporcular yetiştirilmesi için gerekli desteğin sağlanması	
Performans Göstergesi:	PG 5.4.1 Katılım sağlanan organizasyon adedi (1) PG 5.4.2 Desteklenen amatör spor kulübü adedi (7)	
	Faaliyetler	2025 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.350.000,00₺
2	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Alımı	900.000,00₺
3	Özel İdare Spor Kulübü Malzeme Alımı	150.000,00₺
4	Görme Engelliler Spor Kulübü Malzeme Alımı	100.000,00₺
5	İşitme Engelliler Spor Kulübü Malzeme Alımı	60.000,00₺
6	Aksaray Engelsiz Bakış Spor Kulübü Malzeme Alımı	40.000,00₺
7	Aksaray 1989 Bayan Voleybol Spor Kulübü Malzeme Alımı	100.000,00₺
8	Akçet Spor Kulübü Malzeme Alımı	100.000,00₺
9	Aksaray Sakatlar Derneği Malzeme Alımı	200.000,00₺
10	Türkiye Faal Futbol Hakemleri ve Gözlemcileri Derneği	120.000,00₺
11	Aksaray Engelsiz Spor Kulübü Malzeme Alımı	60.000,00₺
12	Atıcılık Trap Skeet Malzeme Alımı	30.000,00₺
13	Köy Okullarına Malzeme Alımı	600.000,00₺
TOPLAM		3.810.000,00₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Genel Sekreterlik (AFAD)	
Amaç:	A5: Kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi ile nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma	
Hedef:	H5.5: Sivil savunma hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve denetlenmesi ile yangın afet, acil durum, güvenlik ve ilk yardım durumlarında kurum personelinin faaliyetlerinin ve eğitimlerinin tespit edilmesi	
Performans Göstergesi:	PG 5.4.1 Yangın önleme tedbirleri kapsamında yapılan denetim sayısı (1)	
	Faaliyetler	2025 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	AFAD Proje Giderleri	4.900.000,00₺
	TOPLAM	4.900.000,00₺

Savunma hizmetleri kapsamında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne tahsis edilen ödeneğin 1.422.848,72₺'lik kısmı büro ve kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, giyecek ve üniforma, akaryakıt, arama kurtarma personeli ekipmanları, dağcılık ekipmanları, kullanılmak üzere malzeme alım giderlerinde kullanılmıştır. 281.942,23₺'lik kısmı sigorta giderleri, kiralama hizmetleri ve kurs hizmetlerinde, 1.499.919,81₺'lik kısmı araç bakım onarımları, arama kurtarma faaliyetlerinde kullanılmak üzere sarf malzeme alımı, sualtı ve su üstü ekipmanların, jeneratörlerin alımı ve bakım onarımında kullanılmıştır. 272.800,00₺'lik kısmı arama kurtarma faaliyetlerinde kullanılmak üzere kuru elbise alım işinde 498.000,00₺'lik kısmı Hasan Dağı tırmanış rotalarında yönlendirici levha yapımı ve wc konteyneri yapımında kullanılmıştır.

Kültür Hizmetleri kapsamında; 609.004,00₺ tanıtım materyalleri (broşür, çanta, branda vb.) yapımında, 319.200,00₺ EMİTT fuarı stant giderlerinde, 87.873,85₺ yolluk ve harcırah giderlerinde, 224.800,00₺ Avusturya kültür fuarına katılım ve stant giderlerinde, 70.380,00₺ kültürel etkinlik ve organizasyonlarda, 36.000,00₺ danışmanlık hizmet alımında kullanılmıştır. Kültür ve Turizm Bakanlığından gelen tahsisli ödenekle 141.180.000,00₺ bedel karşılığında Aksaray Kültür Merkezi Güçlendirme ve Onarım İşi ihale edilmiş olup iş devam etmektedir.

Tarım Hizmetleri kapsamında; 6.777.000,00₺ ile merkez ve ilçelerimizde 1050 m² 6 adet plastik sera ve 525 m² büyüklüğünde 3 adet plastik sera olmak üzere toplam 9 adet plastik sera kurulmuştur. Proje kapsamında çiftçilerden %50 katkı payı alınmıştır. Çilek üretiminin geliştirilmesi amacıyla 2.326.754,50₺ ile 3 dekar alanda çilek üretim tesisi kurulmuş, kurulan kapama çilek bahçeleri için 14 çiftçiye kişi başı 16.500 adet olmak üzere toplam 231.000 adet çilek fidesi dağıtılmıştır. Ayrıca sulama sistemi ekipmanları ve malç naylonu gibi kapama bahçe

materyalleri de proje dahilinde temin edilmiştir. Proje uygulaması çerçevesinde, 14 çiftçiye 3 dekarlık kapama çilek bahçesi kurulumu için çiftçilerden %50 katkı payı alınmıştır.



İlimiz Merkez Yenipınar köyü ve civarında yetiştirilen, kendine özgü tadı ve aroması ile öne çıkan Yenipınar Armudu'nun üretim alanlarının artırılması, yöre çiftçisinin ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi ve gelir düzeyinin yükseltilmesi amacıyla 2025 yılı İl Özel İdaresi kaynakları kullanılarak ilkbahar döneminde çalışma gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 13 çiftçiye toplam 500 adet armut fidanı temin edilerek 1 dekar kapama meyve bahçesi tesis edilmiştir. Yetiştiricilerden fidan bedelinin %25'i oranında çiftçi katkı payı alınmıştır.

İlimizdeki bitkisel üretim alanlarında yabani domuzlar tarafından meydana gelen zararların önlenmesi amacıyla gerçekleştirilen Yabani Domuz Sürek Avı kapsamında, 2025 yılı Sonbahar döneminde avcılar tarafından toplam 112 adet yabani domuz vurularak itlaf edilmiştir. Bu kapsamda her bir domuz için 750,00₺ olmak üzere toplam 84.000,00₺ teşvik ödemesi yapılmıştır.

Spor Hizmetleri kapsamında; 149.490,00₺ Aksaray İl Özel İdare Spor Kulübü malzeme alım işi alım işinde 38.665,00₺ Aksaray Bakış Engelsiz Spor Kulübü malzeme alım işinde, 894.672,80₺ Aksaray Amatör Spor Kulübü malzeme alım işinde, 97.999,55₺ Aksaray 1989 SK malzeme alım işinde, 98.400,00 Türkiye Sakatlar Derneği Aksaray Şubesi malzeme alım işinde, 119.002,51₺ Amatör Futbol Hakemleri ve Gözlemcileri malzeme alım işinde, 29.490,00₺ AKÇED (Atıcılık Trap-Skeet) SK malzeme alım işinde, 97.265,00₺ 68 Aksaray Görme Engelliler Spor Kulübü malzeme alım işinde, 99.504,00₺ AKÇET Spor Kulübü malzeme alım işinde, 59.475,00₺ Aksaray Engelsiz Spor Kulübü malzeme alım işinde, 59.475,00₺ Türkiye İşitme Engelliler SK Aksaray Şubesi malzeme alım işinde kullanılmıştır. 595.380,00₺ ile köy okullarına spor malzemesi alımı yapılmıştır.

Eğitim hizmetleri kapsamında Milli Eğitim Bakanlığından gelen tahsisli ödenekler ile KDV dahil 91.804.861,07₺ bedel karşılığında 111 okulun büyük bakım onarımları gerçekleştirilmiştir. KDV dahil 11.981.471,47 bedel karşılığında 121 okulun küçük bakım onarımı gerçekleştirilmiştir.

B. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko.	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.04	01.1.1	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	9.910.000,00	9.910.000,00	0,00	0,00
44.68.01.04	01.1.2	05	04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.000.000,00	1.785.649,84	214.350,16	0,00
44.68.01.04	01.1.2	05	05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	21.155.921,18	21.155.921,18	0,00	0,00
44.68.01.04	01.1.2	05	09.6	Yedek Ödenek	15.368.445,26	0,00	15.368.445,26	0,00
44.68.01.04	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	20.999.636,17	15.774.861,76	0,00	5.224.774,41
44.68.01.04	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	100.000,00	82.200,00	0,00	17.800,00
44.68.01.04	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	37.250.000,00	37.250.000,00	0,00	0,00
TOPLAM					106.784.002,61	85.958.632,78	15.582.795,42	5.242.574,41

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Amaç:	A5: Kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi ile nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma	
Hedef:	H5.2: Mali işlemlerde şeffaflığın artırılarak paydaşlarımıza açık ve anlaşılır bilgiler sunulması	
Performans Göstergesi:	PG 5.2.1 Kamuoyuyla paylaşılan rapor adedi (3)	
	Faaliyetler	2025 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Yedek Ödenek	73.000.000,00₺
2	Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlik Payı	17.000.000,00₺
3	Ajans ve Birlik Payı	9.910.000,00₺
4	Hizmet Alımı	20.000.000,00₺
5	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara (BARO)	250.000,00₺
6	Köylerin Aydınlatma Giderleri	20.000.000,00₺
7	Faiz Giderleri	2.000.000,00₺
8	Gelirden Ayrılan Paylar	14.000.000,00₺
TOPLAM		156.160.000,00₺

Yedek ödenek harcama kalemine toplam 73.000.000,00₺ ödenek konulmuş, ihtiyaç duyulan bütçe tertiplerine encümen kararı ile 57.631.554,74₺ aktarılmıştır. Yılsonunda 15.582.795,42₺ ödenek iptal edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne ek bütçe ile 100.000,00₺ ek ödenek verilmiştir. Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliğine birliklere yardım ödeneği olarak verilen 17.000.000,00₺ ödenek 2025 Mali yılı içinde Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlik Başkanlığına aktarılmıştır.

C. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fi n	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.05	01.1.2	05	05.2	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	500.000,00	400.000,00	100.000,00	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	01.1	Memurlar	82.199.659,16	82.199.659,16	0,00	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	01.3	İşçiler	41.821.125,79	41.180.531,03	0,00	640.594,76
44.68.01.05	01.3.9	05	01.4	Geçici Personel	410.093,69	410.093,69	0,00	0,00
44.68.01.05	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	88.477.451,55	88.330.261,32	0,00	147.190,23
44.68.01.05	01.3.9	05	02.1	Memurlar	7.495.118,07	7.495.118,07	0,00	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	02.3	İşçiler	5.769.404,42	5.630.947,52	0,00	138.456,90
44.68.01.05	01.3.9	08	02.5	Diğer Personel	23.550.000,00	22.657.646,32	892.353,68	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	242.934,80	242.934,80	0,00	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	1.605.303,92	1.414.640,22	0,00	190.663,70
44.68.01.05	01.3.9	05	03.4	Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	286.292.021,54	250.685.800,90	0,00	35.606.220,64
44.68.01.05	01.3.9	05	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	136.500,00	136.500,00	0,00	0,00
44.68.01.05	04.5.1	08	01.1	Memurlar	16.030.762,37	7.821.680,85	0,00	8.209.081,52
44.68.01.05	04.5.1	08	01.3	İşçiler	11.998.759,15	3.687.898,08	0,00	8.310.861,07
44.68.01.05	04.5.1	08	02.1	Memurlar	1.497.461,85	1.034.750,63	0,00	462.711,22
44.68.01.05	04.5.1	08	02.3	İşçiler	907.907,68	659.437,85	0,00	248.469,83
TOPLAM					568.934.503,99	513.987.900,44	992.353,68	53.954.249,87

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Amaç:	A5: Kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi ile nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma	
Hedef:	H5.3: Hizmet içi eğitim programları ile kurum personelinin niteliğın artırılması ve kurumsal gelişmenin sağlanması	
Performans Göstergesi:	PG 5.3.1 Düzenlenecek hizmet içi eğitim adedi (1) PG 5.3.2 Hizmet içi eğitim verilecek personel sayısı (100)	
	Faaliyetler	2025 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Temel Maaşlar	48.000.000,00₺
2	Zamlar ve Tazminatlar	42.000.000,00₺
3	Sosyal Haklar	9.000.000,00₺
4	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaisi	5.000.000,00₺
6	Sürekli İşçileri Ücretleri	34.000.000,00₺
7	İşçi Sosyal Hakları	10.000.000,00₺
8	Sürekli İşçi Kıdem Tazminatı	10.000.000,00₺
9	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	10.000.000,00₺
10	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri İşçi	6.000.000,00₺
11	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Memur	2.000.000,00₺
12	İşsizlik Sigorta Fonu	4.000.000,00₺
13	Geçici Görev Yolluğu	1.000.000,00₺
14	Sürekli Yolluk	300.000,00₺
15	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1.500.000,00₺
16	Diğer Hizmet Alımları (Şirket Personeli)	197.000.000,00₺
17	Seyyar Görev Tazminatı	2.000.000,00₺
18	İşveren Sendikası	150.000,00₺
19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payı	500.000,00₺
20	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	50.000,00₺
1	Temel Maaşlar	48.000.000,00₺
2	Zamlar ve Tazminatlar	42.000.000,00₺
TOPLAM		382.500.000,00₺

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 48.168.531,32₺ önceki yıldan devretmiş, 2025 yılı içerisinde muhtar maaş ve SGK ödemeleri ile personel maaş ödemelerinde kullanılmak üzere bakanlıklardan gelen 138.015.972,67₺ tahsisli ek ödenek kaydı yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde net bütçe ödeneği toplamı 568.934.503,99₺ olarak gerçekleşmiş, 513.987.900,44₺ bütçe gideri yapılmış, 992.353,68₺ yılsonunda iptal edilmiş, 53.954.249,87₺ ödenek 2026 yılına devredilmiştir.

2025 yılında kurum personelinin tamamına 1 kez hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.

D. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.13	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	76.980.925,81	67.908.326,01	0,00	9.072.599,80
44.68.01.13	01.3.9	05	03.4	Görev Giderleri	150.000,00	96.955,11	0,00	53.044,89
44.68.01.13	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	12.001.894,29	5.643.902,58	0,00	6.357.991,71
44.68.01.13	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	29.749.235,38	23.829.382,32	0,00	5.919.853,06
44.68.01.13	01.3.9	05	06.1	Mamul Mal Alımları	126.824.199,01	36.061.274,50	0,00	90.762.924,51
TOPLAM					245.706.254,49	133.539.840,52	0,00	112.166.413,97

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Amaç:	A5: Kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi ile nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma	
Hedef:	H5.1: İhtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanların temini ve mevcut araçların bakım onarımı ile yatırım programında yer alan hizmetlerde aksamının önüne geçilmesi	
Performans Göstergesi:	PG 5.1.1 İş makinesi adedi (0) PG 5.1.2 Kamyon/asfalt aracı adedi (0) PG 5.1.3 Binek araç adedi (0)	
	Faaliyetler	2025 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	500.000,00₺
2	Elektrik Alımı	4.000.000,00₺
3	Sigorta Giderleri	5.000.000,00₺
4	Akaryakıt Alımları	45.000.000,00₺
5	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	6.000.000,00₺
6	Yakacak Alımları	10.000.000,00₺
7	Su Alımları	50.000,00₺
8	Diğer Dayanıklı Malzeme Alımları	7.000.000,00₺
9	Geçiş Ücretleri	100.000,00₺
10	Diğer Hizmet Alımları	500.000,00₺
11	Resim ve Harç Giderleri	150.000,00₺
12	Kara Taşıtı Alımları	11.150.000,00₺
13	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	6.000.000,00₺
	TOPLAM	89.450.000,00₺

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 44.671.741,05₺ önceki yıldan devretmiş, 2025 yılı içerisinde 16.059.513,52₺ tahsisli ek ödenek kaydı yapılmış, 2025 yılı bütçesi ile verilen 89.450.000,00₺'ye ilaveten 2025 yılı ek bütçesiyle 110.525.000,00₺ ek ödenek verilmiştir. 2025 yılı içerisinde net bütçe ödeneği toplamı 245.706.254,49₺ olarak gerçekleşmiş, 133.539.840,52₺ bütçe gideri yapılmış, 112.166.413,97₺ ödenek 2026 yılına devredilmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (e) bendine göre;

- İller Bankası Kredisıyla 72.000.000,00₺ bedel karşılığında (DMO üzerinden) 2 adet kazıcı yükleyici kepçe teslim alınmış; 2 adet kar bıçaklı tuz sericili damperli kamyon, 1 adet lowbed ve 2 adet greyder siparişi verilmiş olup 2026 yılında teslim alınacaktır.
- Öz kaynaktan 20.958.613,10₺ bedel karşılığında (DMO üzerinden) 3 adet kazıcı yükleyici kepçe, 5 adet binek hizmet aracı satın alınmıştır.



- Çevre Şehircilik ve İklim Bakanlığından alınan 16.059.513,52₺ hibe karşılığında (DMO üzerinden) 1 adet çöp kamyonu ve 430 adet çöp konteyneri teslim alınmış, 1 adet kanal açma aracı siparişi verilmiş olup 2026 yılında teslim alınacaktır.



196.254,27₺ bedel karşılığında araç ve iş makineleri için DMO üzerinden 40 adet Akü alımı, 3.142.157,57₺ bedel karşılığında toplam 161 adet araç ve iş makinesi lastiği DMO üzerinden satın alınmıştır.

İdaremiz araç ve iş makinelerinde 2025 yılı içerisinde meydana gelen arızaları aynı gün, arızanın büyük olması durumunda en kısa sürede onarılarak tekrar göreve hazır hale getirilmektedir. 2025 yılı araç ve iş makinelerinin tamir bakım işlemleri için genelde yetkili servisler olmak üzere 7.813.962,38₺ harcama yapılmıştır.

İdaremizin tüm birimlerinin (Vali Konağı, Valilik Makamı ve şantiyeler vb.) Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları Giderleri (araç ve iş makinesi avadanlık, yedek parça, lastik, vb.) 23.360.000,00₺ harcama (7.000.000,00₺ özel idare ilçe müdürlüklerine tamir, bakım, yakıt için aktarılmıştır) yapılmıştır. Abonelik gerektiren ödemelere (elektrik, doğalgaz, telefon, su) toplamda 20.694.521,56₺ harcama yapılmıştır.

İdaremise ait araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere; 1.000.000 Litre motorin, 40.000 Litre 95 oktan kurşunsuz benzin, adblue ve madeni yağ kullanılarak toplam 47.613.490,72₺ harcama yapılmıştır. (Motorin ve benzin ekap üzerinden açık ihale ile alım yapılmış, adblue ve madeni yağlar DMO üzerinden alınmıştır.)

İdaremiz araç ve iş makinelerinde 2025 yılı içerisinde yenilenmesi gereken zorunlu mali trafik sigortası (165 araç/iş makinesi) İller Bankası tarafından poliçelendirme işlemi yapılmış olup yıl içerisinde toplamda 3.699.285,15₺ harcama yapılmıştır.

Güvenlik güçlerinin yakalamış olduğu 2025 yılında yaklaşık 25.640 litre kaçak akaryakıtın idare imkânlarımızla temin edilen tanklarla sahamızda stoklanması sağlanmıştır. Geçmiş yıllarda kalan 198.455 litre olup tasfiye edilen yoktur. 2025 yılı sonunda stoklarla beraber işletme sahasında toplam 224.095 litre kaçak akaryakıt mevcut durumda olmuştur.

Merkez İlçeye bağlı tüm köylerimizin haftada bir kez olmak üzere; evsel atıkları düzenli bir şekilde toplana bilmesi için tüm giderleri kurumumuzca karşılanmak üzere Köylere Hizmet götürme birliği emrine 5 adet çöp kamyonu görevlendirilmiştir.

E. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fi n	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.14	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	26.361.893,88	4.633.458,39	0,00	21.728.435,49
44.68.01.14	01.3.9	08	03.5	Hizmet Alımları	20.000.000,00	99.841,10	0,00	19.900.158,90
44.68.01.14	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	303.110,80	245.160,00	0,00	57.950,80
44.68.01.14	01.3.9	05	06.4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00
44.68.01.14	01.3.9	05	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	8.804.222,32	180.000,00	0,00	8.624.222,32
44.68.01.14	08.2.0.21	08	03.5	Aksaray Gülağaç Saratlı Kentsel ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı Yapımı	1.848.000,00	0,00	0,00	1.848.000,00
TOPLAM					97.317.227,00	5.158.459,49	0,00	92.158.767,51

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	
Amaç:	A4: Aksaray'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, planlı, yaşanabilir bir şehir olmasının sağlanması	
Hedef:	H4.2: Tarihi ve kültürel varlıkların korunarak, dokusuna uygun olarak restore edilerek kent hayatına kazandırılması H4.3: Köylerde etkili mekânsal planlamalarla yerleşim yerlerinin geliştirilmesi ve güvenli, sağlıklı, kaliteli yaşam alanları oluşturulması	
Performans Göstergesi:	PG 4.2.1 Yapılacak restore, çevre düzenlemesi vb. proje sayısı (1) PG 4.3.1 Yapılacak imar planı ve parselasyon sayısı (400) PG 4.3.2 Düzenlenecek yapı ruhsatı sayısı (350)	
	Faaliyetler	2025 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Harita Yapım ve Alım Giderleri	10.500.000,00₺
2	Bilgisayar Yazılım Alımları	250.000,00₺
3	İlan Giderleri	500.000,00₺
	TOPLAM	11.500.000,00₺

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne 35.817.227,00₺ önceki yıldan devretmiş, 2025 yılı içerisinde 10.000.000,00₺ tahsisli ek ödenek kaydı yapılmış, 2025 yılı ek bütçesiyle toplam 40.000.000,00₺ ek ödenek verilmiştir. Net bütçe ödeneği toplamı 97.317.227,00₺ olarak gerçekleşmiş, 5.158.459,49 bütçe gideri yapılmış, 92.158.767,51₺ ödenek 2026 yılına devretmiştir.

3367 Sayılı Kanun kapsamında; Yuva Köyünde 117 adet, Karkın Köyünde 80 adet, Salmalı Köyünde 98 adet, Armutlu Köyünde 257 olmak üzere toplam 552 parsel oluşturuldu. 3367 Sayılı Kanun kapsamında oluşturulan ve dağıtımı tamamlanan parseller;

2025 YILI KÖY GELİŞME ALANI ÇALIŞMALARI ÇERÇEVESİNDE OLUŞTURULAN PARSEL SAYISI								
S.NO	İLÇESİ	KÖYÜN ADI	OLUŞTURULAN KONUT PARSEL SAYISI	AÇIKLAMA				
1	MERKEZ	YUVA	117	115 ADET KONUT ARSASI + 2 ADET TİCARİ VE KONUT ARSASI + 8 ADET KAMU PARSELİ				
2	MERKEZ	KARKIN	80	76 ADET KONUT + 2 ADET UYGUN OLMAYAN KONUT VE 2 ADET KAMU PARSELİ				
3	MERKEZ	SALMANLI	98	98 ADET KONUT PARSELİ				
4	MERKEZ	ARMUTLU	257	254 ADET KONUT PARSELİ + 3 ADET UYGUN OLMAYAN PARSEL				
5								
6								
TOPLAM			552					
2025 YILI KÖY GELİŞME ALANI ÇALIŞMALARI ÇERÇEVESİNDE DAĞITILAN PARSEL SAYISI								
S.NO	İLÇESİ	KÖYÜN ADI	TOPLAM PARSEL SAYISI	TEMLİK YAPILAN PARSEL SAYISI	KALAN PARSEL SAYISI	DAĞITIM TARİHİ	M2 BEDELİ	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	AKHİSAR	27	21	6	18.02.2025	403-540 TL ARASI	15.04.2025 tarih ve 50259 sayılı yazımız ile temlik cetveli hazırlanarak Tapu Müdürlüğüne Gönderildi.
2	MERKEZ	CERAN	18	17	1	25.02.2025	300,00 ₺	05.05.2025 tarih ve 51056 sayılı yazımız ile temlik cetveli hazırlanarak Tapu Müdürlüğüne Gönderildi.
3	MERKEZ	KARAKOVA	74	31	43	10.04.2025	160,00 ₺	23.06.2025 tarih ve 52494 sayılı yazımız ile temlik cetveli hazırlanarak Tapu Müdürlüğüne Gönderildi.
4	MERKEZ	YUVA	117	111	6	18.09.2025	680,00 ₺	
5	MERKEZ	BOYALI	4	2	2	14.08.2025	453,00 ₺	29.09.2025 tarih ve 55557 sayılı yazımız ile temlik cetveli hazırlanarak Tapu Müdürlüğüne Gönderildi.
6	MERKEZ	KARKIN	76	63	13	7.08.2025	670- 730 780	24.11.2025 tarih ve 57361 sayılı yazımız ile temlik cetveli hazırlanarak Tapu Müdürlüğüne Gönderildi.
7	MERKEZ	SALMANLI	98	55	43	12.08.2025	230,00 ₺	07.10.2025 tarih ve 55838 sayılı yazımız ile temlik cetveli hazırlanarak Tapu Müdürlüğüne Gönderildi.
8	MERKEZ	YAĞAN	25	6	19	15.08.2025	68,52 ₺	10.09.2025 tarih ve 54978 sayılı yazımız ile temlik cetveli hazırlanarak Tapu Müdürlüğüne Gönderildi.
9	MERKEZ	ARMUTLU	254		254			
10	MERKEZ	KARAKOVA	43	10	33	30.10.2025	160,00 ₺	12.12.2025 tarih ve 58034 sayılı yazımız ile temlik cetveli hazırlanarak Tapu Müdürlüğüne Gönderildi.
11								
12								
TOPLAM			736	316	420			

2025 YILI METRUK BİNA KAYIT VE TESPİTİ						
SIR A NO	KÖY ADI	TESPİT EDİLEN BİNA	YIKILAN BİNA SAYISI	YIKILMAYAN BİNA SAYISI	tespit tarihi	YIKIM TARİHİ
1	KARAKUYU	17	17	0	7.01.2025	08.14/05/2025
2	OZANCIK	20	20	0	7.01.2025	10-14/04.2025
3	YANYURT (Cami Lojmanı)	1	1	0	8.01.2025	27.03.2025
4	HACI AHMETLİ DAVUTLU (Okul-Lojman-Wc)	3	3	0	27.01.2025	25.04.2025
5	PİRLİ (Gazi)	2	2	0	18.02.2025	5.05.2025
6	Salarılaca Okul Binası	1	1	0	8.04.2025	28.04.2025
7	BORUCU	9	9	0	8.04.2025	14-21/04/2025
8	Göksugüzel	5	5	0	9.04.2025	7.05.2025
9	Göksugüzel	1	1	0	22.04.2025	7.05.2025
10	Pökrnekler Okul-Wc-Lojman	3	3	0	15.05.2025	11.06.2025
11	Yeşiltömek	5	5	0	20.05.2025	13.06.2025
12	Eşmakaya Şantiye Binası	1	1	0	20.05.2025	23.05.2025
13	Babakonağı	2	2	0	30.05.2025	10.06.2025
14	AHIRLI (AĞAÇÖREN)	1	1	0	27.06.2025	6.08.2025
15	BAYINDIR	1	1	0	1.07.2025	3.07.2025
16	Namlıkışla	1	0	1	11.07.2025	ONARILACAK
17	AKİN	1	1	0	16.07.2025	18.07.2025
18	Alanyurt (Eski Okul)	2	0	2	18.07.2025	
19	Boyalı (İmam evi-2 mesken	3	3	0	24.07.2025	25.07.2025
20	TAPTUK EMRE	1	1	0	30.07.2025	30.07.2025
21	Akın	1	1	0	7.08.2025	8.08.2025
22	CAMUZLUK	3	0	3	11.08.2025	
23	GÖLLÜ (2 Okul 1 Wc)	3	3	0	15.09.2025	1.12.2025
24	Dadılar (1 Wc)	1	1	0	15.09.2025	1.12.2025
25	SAPMAZ CAMİ LOJMAN BİNASI	1	1	0	31.10.2025	12.11.2025
26	DOĞANTARLA OKUL LOJMAN BİNASI	1	1	0	5.11.2025	4.12.2025
27		0	0	0		
28	TOPLAM	90	84	6		

**2019-2025 YILLARI ARASINDA TESPİT EDİLEN VE YIKIMI YAPILAN METRUK
BİNA SAYILARI**

	TESPİT EDİLEN	REHABİLİTE EDİLEN	GÜVENLİK TEDBİRİ ALINAN	YIKILAN	KALAN
GENEL TOPLAM	2712	1	11	2660	40

3367 Sayılı Kanun kapsamında işlemi devam eden 30 adet köy yerleşme alanı başvurusu bulunmaktadır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında; 16.01.2025 tarihinde Salarialaca Köyünde 45 Adet taşınmazın satış ihalesi tamamlandı. 17.04.2025 tarihinde Bahçesaray Mahallesinde 9 Adet taşınmazın satış ihalesi tamamlandı

2025 yılında 11 adet imar planı kontrol edilerek onaylanmış olup talep edilen ve devam eden 41 adet imar planı başvurusu bulunmaktadır. 10 adet hali hazır harita kontrol edilerek onaylanmıştır.

252 adet yapı ruhsatı, 181 adet yapı kullanma izin belgesi, 141 adet yol kotu, 141 adet imar durumu düzenlenmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında 131 adet (Tevhit-İfraz-Yola Terk) 15-16 ve 18. Madde Uygulaması yapılmıştır.

22 adet kaçak ve ruhsata aykırı işlem tespit edilmiştir.

İlimiz Gülağaç İlçesi Bekarlar Köyü sınırları içerisinde bulunan Aksaray Bekar Sultan Türbesi Röleve Restorasyon, Elektrik Mekanik Tesisat ve Çevre Düzenleme Projelerinin Yapılması İşi devam etmektedir.

Aksaray İli Güzelyurt İlçesinde bulunan, Emirgazi Türbesi Röleve Restitüsyon Restorasyon, Statik, Elektrik Mekanik Tesisat ve Çevre Düzenleme Projelerinin Yapılması İşi devam etmektedir.

Tabiat Varlıkları Koruma Kurulunca İlimizde bulunan doğal sit alanlarının irdelenmesi yapılacaktır. Kapatılan Belediyeler ve Eski 9 adet Köyün Hali Hazır Jeolojik-Jeofizik etüd raporları, imar planı revizyonları ve parselasyon (18. Madde) uygulamaları devam etmektedir.

Belısırma Köyünde yıkımı yapılan alanlar için Koruma İmar Planı yapımı devam etmektedir.

F. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko.	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.15	01.1.1	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.442.109,86	398.509,86	0,00	2.043.600,00
44.68.01.15	01.1.1.01	05	03.8	İl genel meclisi toplantı salonu bakım onarımı	2.850.000,00	2.550.004,17	0,00	299.995,83
44.68.01.15	01.3.9	05	03.4	Görev Giderleri	24.258,42	0,00	24.258,42	0,00
44.68.01.15	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	159.341,18	0,00	0,00	159.341,18
44.68.01.15	01.3.9	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.708.200,00	157.104,00	0,00	1.551.096,00
44.68.01.15	01.3.9	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
44.68.01.15	01.3.9	05	03.9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	3.624.798,36	2.260.961,32	0,00	1.363.837,04
44.68.01.15	01.3.9	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	375.656,00	321.600,00	0,00	54.056,00
44.68.01.15	01.3.9	05	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	523.600,00	342.000,00	0,00	181.600,00
44.68.01.15	03.1.1	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.085.000,00	2.074.333,20	0,00	10.666,80
44.68.01.15	03.1.1	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	4.475.629,90	2.904.865,57	0,00	1.570.764,33
44.68.01.15	03.1.1.01	08	06.7	Polis Meslek Yüksek Okulu İkmal İnşaatı	23.626.933,94	23.305.327,59	0,00	321.606,35
44.68.01.15	03.1.1.06	08	06.5	Ortaköy İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşİ	4.944.200,00	3.422.493,15	0,00	1.521.706,85
44.68.01.15	04.2.1.01	08	06.5	Tarım Sektörü	675.000,00	0,00	0,00	675.000,00
44.68.01.15	04.3.4.01	05	06.5	Darılhöyük Aksaray İl Özel İdaresi GES Projesi	20.000.000,00	13.681.922,76	0,00	6.318.077,24
44.68.01.15	04.5.9.01	08	06.5	Tek Acil Yardım Çağrı Merkezi Projesi	5.685.636,41	3.954.319,88	0,00	1.731.316,53
44.68.01.15	08.1.0.08	05	06.5	Merkez Sentetik Saha Yapım Projesi	4.229.245,09	0,00	0,00	4.229.245,09
44.68.01.15	08.1.0.10	05	06.5	Köylerin Park Bahçe ve Üstyapı Projeleri	2.277.919,00	2.277.918,10	0,90	0,00
44.68.01.15	08.2.0	08	06.1	Mamul Mal Alımları	388.160,00	0,00	0,00	388.160,00
44.68.01.15	08.2.0.18	08	06.5	Aksaray İhlara Vadisi Örenyeri WC ve Mescit Yapımı	271.454,77	0,00	0,00	271.454,77
44.68.01.15	08.4.0	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01.15	09.1.2	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01.15	09.1.2	08	06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01.15	09.1.2.01	05	06.5	İlköğretim Okulları Yapım Projesi	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01.15	09.1.2.46	08	03.8	Doğalgaz Dönüşüm Projesi	736.400,00	518.400,00	0,00	218.000,00
44.68.01.15	09.2.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	70.084.258,89	69.319.958,87	0,00	764.300,02
44.68.01.15	09.2.2.14	08	06.5	24+24 Derslik ve 6 Atölye Yapım Projesi	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01.15	09.2.2.15	08	06.5	TOBB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	8.413.756,85	8.127.588,00	0,00	286.168,85

				Atölye Yapım Projesi				
44.68.01.15	09.2.2.17	08	06.5	Recep Tayyip Erdoğan İmam Hatip Lisesi Yapım İşi	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01.15	09.9.9.02	08	06.7	Muhtelif Büyük Onarım Giderleri	384.000,00	0,00	0,00	384.000,00
44.68.01.15	10.7.0	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM					918.772.232,71	818.271.504,76	2.989,19	100.497.738,76

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	
Amaç:	A4: Aksaray'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, planlı, yaşanabilir bir şehir olmasının sağlanması	
Hedef:	H4.4: İlimizde yapımına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, okul, turizme yönelik tesisler, şehitlikler vb. yapım işlerinin yürütülmesi ve bakım onarımlarının yapılması	
Performans Göstergesi:	PG 4.4.1 Yapılacak yeni bina adedi (1) PG 4.4.2 Bakım onarımı yapılacak tesis adedi (3)	
	Faaliyetler	2025 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	5.000.000,00₺
2	Küçük Onarım Giderleri	4.000.000,00₺
3	Şehitlik Bakım Onarım Giderleri	500.000,00₺
4	İlköğretim Okulları Bakım Onarım Giderleri	25.000.000,00₺
5	İlköğretim Okulları Yapım Giderleri	75.000.000,00₺
	TOPLAM	109.500.000,00₺

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne 31.008.202,58₺ önceki yıldan devretmiş, 2025 yılı içerisinde bakanlıklardan gelen 791.807.627,48₺ tahsisli ek ödenek kaydı yapılmıştır. 2025 Yılı ek bütçesi ile bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere 1.500.000,00₺ ödenek tahsis edilmiştir. 2025 yılı içerisinde net bütçe ödeneği toplamı 918.772.232,71₺ olarak gerçekleşmiş, 818.271.504,76₺ bütçe gideri yapılmış, 2.989,19 iptal edilmiş, 100.497.738,76₺ ödenek 2026 yılına devredilmiştir.

Proje Adı	İlimiz Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi(24 Derslik + 6 Atölye) Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2024-2026
Proje Tutarı	346.000.000,00₺
Proje Durumu	Devam Ediyor (%96)



Proje Adı	Ortaköy İlçe Emniyet Müdürlüğü Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2024-2026
Proje Tutarı	28.168.000,00₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	İlimiz Merkez Recep Tayyip Erdoğan İmam Hatip Lisesi Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2024-2025
Proje Tutarı	54.300.000,00₺
Proje Durumu	Devam Ediyor (%58)



Proje Adı	Aksaray İl Özel İdaresi Darıhöyük GES Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2024-2024
Proje Tutarı	14.949.000,00₺
Proje Durumu	Devam Ediyor (%95)



Proje Adı	TOBB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Atölye Binası Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2025-2025
Proje Tutarı	52.777.000,00₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	İlimiz Merkez 32 Derslik İlkokul Yapım İşi 1930 Gazipaşa İlkokulu
Başlama-Bitiş Tarihi	2025-2026
Proje Tutarı	109.447.000,00₺
Proje Durumu	Devam Ediyor (%35)



Proje Adı	İlimiz Merkez 32 Derslik İlkokul Yapım İşi 1981 Gazipaşa İlkokulu
Başlama-Bitiş Tarihi	2025-2026
Proje Tutarı	114.846.000,00₺
Proje Durumu	Devam Ediyor (%5)



Proje Adı	Aksaray Merkez Köy ve Kasabalarına toplamda 20 adet Sentetik Çim Yüzeyle Halı Saha Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2025-2026
Proje Tutarı	19.888.000,00₺
Proje Durumu	Devam Ediyor (%10)



Proje Adı	Dağılgan Spor Kompleksine 1 Adet Sentetik Çim Yüzeyle Halı Saha ve 4'lü Prefabrik Soyunma Odası Yapım İşı
Başlama- Bitiş Tarihi	2025-2026
Proje Tutarı	14.666.000,00₺
Proje Durumu	Devam Ediyor (%10)



PROJE	İLÇE	BAŞLAMA	BİTİŞ	DURUM	PROJE BEDELİ
Aksaray Merkez ve İlçelerinde Okul ve Kurumlarda (Gülağaç İlçesi (1.Kısım) Doğalgaz Dönüşüm İşi)	İlçeler	2025	2025	Tamamlandı	2.074.000,00
Aksaray Merkez ve İlçelerinde Okul ve Kurumlarda (Gülağaç İlçesi (2.Kısım) Doğalgaz Dönüşüm İşi)	İlçeler	2025	2025	Tamamlandı	2.607.571,00
Aksaray Merkez Okul ve Kurumlarda (1.Kısım) Doğalgaz Dönüşüm İşi)	Merkez	2025	2025	Tamamlandı	2.476.000,00
Aksaray Merkez Okul ve Kurumlarda (2.Kısım) Doğalgaz Dönüşüm İşi)	Merkez	2025	2025	Tamamlandı	1.971.571,00
Aksaray Eğitim ve Uygulama Merkezi Bakım Onarım İşi	Merkez	2025	2025	Tamamlandı	16.500.000,00
Müdürlüğümüz Hizmet Binaları Bakım Onarım İşi	Merkez	2025	2025	Tamamlandı	2.700.000,00
Aksaray Huzurevi Yaşlı Bakım Rehabilitasyon Merkezi ile Kadın Konuk Evi Proje Hazırlama İşi	Merkez	2025	2026	Devam Ediyor	2.157.000,00
Eskil Eşmekaya Şantiye Binası Çevre Düzenleme İşi	İlçe	2025	2025	Tamamlandı	1.482.000,00
Aksaray Şehit Önder Güzel POMEM Müdürlüğü Ön İnceleme Güçlendirme ve Tadilat Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım	Merkez	2025	2026	Devam Ediyor	4.377.000,00
Dağılgan Stadyumuna 1 Adet Sentetik Yüzeyli Atletizm Pisti(Tartan Pist) ve 500 Seyirci Kapasiteli Tribün ve Aydınlatma Yapım İşi	Merkez	2025	2026	Devam Ediyor	19.050.000,00
Dağılgan Spor Kompleksine 1 Adet Nizami Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası, 4'lü Prefabrik Soyunma Odası Yapım İşi	Merkez	2025	2026	Devam Ediyor	14.666.000,00
İlimiz Merkez Mahalle ve Köylerine 20 Adet Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası Yapım İşi(2.Kısım 8 Adet Halı Saha)	İlçeler	2025	2026	Devam Ediyor	19.890.000,00
Aksaray Merkez ve İlçelerde Şehit Mezarı Yapım ve Onarım İşi	Merkez ve İlçeler	2025	2025	Tamamlandı	204.000,00
Aksaray İl Özel İdaresince İhale edilen ve %55 seviyesinde tasfiye edilen termal tesis inşaatının, kalan bütün işlerinin 5 yıldızlı termal tesis olarak tamamlanarak uzun süreli kiralama modeli çerçevesinde Yap-İşlet-Devret modeliyle yaptırılması İşi				Devam Ediyor	

G. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fi n	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.17	04.5.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	314.000,00	0,00	0,00	314.000,00
44.68.01.17	04.5.1	05	03.4	Görev Giderleri	447.336,58	227.857,71	0,00	219.478,87
44.68.01.17	04.5.1	05	03.5	Hizmet Alımları	14.004.669,00	13.389.294,74	0,00	615.374,26
44.68.01.17	04.5.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.126.695,93	2.511.600,00	0,00	2.615.095,93
44.68.01.17	04.5.1	05	06.1	Mamul Mal Alımları	4.260.320,22	678.900,00	0,00	3.581.420,22
44.68.01.17	04.5.1	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	323.077.341,40	313.175.714,69	0,00	9.901.626,71
44.68.01.17	04.5.1	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	38.028.061,47	26.396.832,56	0,00	11.631.228,91
44.68.01.17	04.5.1.07	08	06.5	İhlara Vadisi Bisiklet Yolu Yapım Projesi	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
TOPLAM					387.008.424,60	356.380.199,70	0,00	30.628.224,90

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Amaç:	A2: Güvenli, konforlu ve kesintisiz yol ağının tamamlanması ile köylere ulaşımın kolaylaştırılması	
Hedef:	H 2.1: Köylerin, bağlı olduğu ilçelere ve komşu köylere olan bağlantı yollarının çağdaş standartlara kavuşturularak ulaşımın rahat ve güvenli bir şekilde sağlanması. H 2.2: Köy içi yollarının kilitli parke taşı yapılma oranı artırılarak köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesi	
Performans Göstergesi:	PG 2.1.1: Yapılacak plentmiks temelli sathi kaplama asfalt yol (90 Km) PG 2.1.2 Yapılacak sıcak asfalt yol (10 Km) PG 2.1.3 Plentmiks temelsiz 1. ve 2. kat sathi kaplama yapılması (20 Km) PG 2.2.1 Köy İçi Yollara Yapılacak Parke Taşı (75.000 m²)	
	Faaliyetler	2025 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Köy Yolları Yapım Giderleri	223.384.000,00₺
2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.290.000,00₺
	TOPLAM	224.674.000,00₺

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 67.137.234,68₺ önceki yıldan devretmiş, 2025 yılı içerisinde bakanlıklardan gelen 23.197.189,92₺ tahsisli ek ödenek kaydı yapılmıştır. 2025 Yılı ek bütçesi ile 72.000.000,00₺ ödenek tahsis edilmiştir. 2025 yılı içerisinde net bütçe ödeneği toplamı 387.008.424,60₺ olarak gerçekleşmiş, 356.380.199,70₺ bütçe gideri yapılmış, 30.628.224,90₺ ödenek 2026 yılına devredilmiştir.

İdareimizce hizmet götördüğümüz İlimize bağlı olan 174 adet köyün toplam yol ağı 2.781 km olup bunun dağılımı şu şekildedir; 1.051 km Asfalt, 111,5 km Bitümlü Sıcak Asfalt, 408 km Stabilize, 9 km Beton, 1.203 Km kilitli parke yoldur. 2025 yılına kadar yapılan köy yolu çalışmaları sonucunda ulaşılmayan köy kalmadığı gibi bir köyün ve bağlılarının da bir veya birkaç güzergâhtan asfalt yol bağlantısı bulunmaktadır.

2025 yılında 119,7 km 1. kat sathi kaplama asfalt yol imalatı yapılmış olup hedeflenenin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır. 422.000 m³ temel ve alt temel malzeme üretilmiştir.

S.NO	PROJE TÜRÜ	PROJE METRAJİ
1	1. Kat Asfalt Kaplama	119,7 Km
2	2. Kat Asfalt Kaplama	28 Km
3	Bitümlü Sıcak Asfalt Karışım Asfalt Yol	40,8 Km
4	Stabilize Bakım	727 Km
5	Asfalt Bakım	705 Km
6	Greyderli Bakım (Arazi)	1.120 Km
7	Karla Mücadele	504 Km

Proje Adı	Stabilize Yollarda Bakım Onarım
2025 yılında stabilize yol çalışmalarında yolağımızın taşımalı eğitim ve acil olan kısımları öncelikli olmakla beraber 103 köyümüzde 537 km köy yolu, 72 köyümüzde de 190 km köy içi; toplamda 727 km stabilize bakım onarım çalışması yapılmıştır. Köy yollarımızın asfalt olmayan kısımları stabilize çalışmaları ile iyileştirilmiştir.	



Proje Adı	Bitümlü Sıcak Asfalt Karışım Asfalt Yol Yapımı
2025 yılında 40,8 Km sıcak asfalt yapılarak hedeflenen performans göstergesinin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.	



Proje Adı	Karla Mücadele Çalışmaları
2025 kış sezonunda idareimiz bünyesinde 126 Personel, 6 Adet Greyder, 11 Adet Bıçaklı Kamyon, 2 Adet Tuzlama Aracı, 5 Adet Kepçe, 1 Adet Dozer ile 504 km kar ile kapalı olan yollara ekiplerimizce anında müdahale edilip tüm yollar açılmıştır.	



H. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

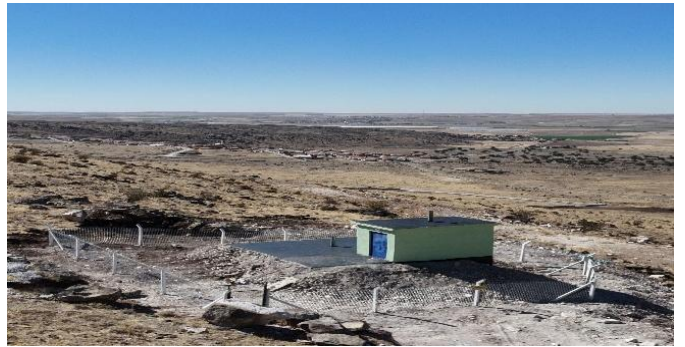
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.19	05.2.0	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.389.819,14	357.600,00	0,00	1.032.219,14
44.68.01.19	06.3.0	05	03.4	Görev Giderleri	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
44.68.01.19	06.3.0	05	03.5	Hizmet Alımları	1.190.540,64	269.952,00	0,00	920.588,64
44.68.01.19	06.3.0	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	133.178.570,29	130.025.333,78	0,00	3.153.236,51
44.68.01.19	06.3.0	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	407.135,40	0,00	0,00	407.135,40
TOPLAM					136.336.065,47	130.652.885,78	0,00	5.683.179,69

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	
Amaç:	A1: Kırsal yaşam kalitesinin artırılarak sağlıklı içme suyu, çağdaş standartlarda kanalizasyon şebekeleri ve peyzaj çalışmalarıyla, kır ve kent arasındaki farklılıkları en aza indirerek köyde yaşamın teşvik edilmesi	
Hedef:	H1.1: Sağlıklı içme suyu kaynaklarının korunarak sürdürülebilirliğin sağlanması ve sıhhi, yeterli içme suyu tesisleriyle vatandaşlarımızın içme suyu ihtiyaçlarının karşılanması	
Performans Göstergesi:	PG 1.1.1: Açılacak içme suyu sondaj adedi (5) PG 1.1.2: Bakım onarımı yapılacak içme suyu tesisi adedi (3) PG 1.1.3: İçme suyu şebekesi/isle hattı yapılacak köy sayısı (5) PG 1.1.4: Alımı yapılacak boru metresi (40.000)	
	Faaliyetler	2025 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	İçme Suyu Sondaj Kuyuları ve Şebekeleri Yapımı	120.000.000,00₺
2	Hizmet Alımları	4.000.000,00₺
	TOPLAM	124.000.000,00₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	
Amaç:	A1: Kırsal yaşam kalitesinin artırılarak sağlıklı içme suyu, çağdaş standartlarda kanalizasyon şebekeleri ve peyzaj çalışmalarıyla, kır ve kent arasındaki farklılıkları en aza indirerek köyde yaşamın teşvik edilmesi	
Hedef:	H1.2: Köylerde insan sağlığı açısından riskleri ortadan kaldıracak tedbirler alınarak atık su toplama ve uzaklaştırma ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	
Performans Göstergesi:	PG 1.2.1 Yapılacak fosseptik sayısı (2) PG 1.2.2 Yapılacak kanalizasyon projesi sayısı (2) PG 1.2.3 Yapılacak doğal arıtma sayısı (2)	
	Faaliyetler	2025 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Kanalizasyon Şebekeleri, Atık Su Fosseptikleri Yapımı	1.000.000,00₺
	TOPLAM	1.000.000,00₺

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğüne 5.336.065,47₺ önceki yıldan devretmiş, 2025 Yılı ek bütçesi ile 6.000.000,00₺ ödenek tahsis edilmiştir. 2025 yılı içerisinde net bütçe ödeneği toplamı 136.336.065,47₺ olarak gerçekleşmiş, 130.652.885,78₺ bütçe gideri yapılmış, 5.683.179,69₺ ödenek 2026 yılına devredilmiştir.

Proje	Aksaray ili Merkez Susadı, Ortaköy ilçesi Pirli köylerinde depo, Merkez Dikmen köyünde terfili biriktirme deposu, Merkez Boyalı köyünde terfi hattı terfi binası ve ENH yapılması işi KDV dahil 5.940.000₺ sözleşme bedeli ile tamamlanmıştır.
--------------	--



Proje	Aksaray ili Güzelyurt ilçesi Gaziemir köyü içme suyu şebekesi HDPE esaslı boru ile değişimi KDV dahil 11.640.000,00₺ sözleşme bedeli ile tamamlanmıştır.
--------------	--



Proje	Aksaray ili Ağaçören ilçesi Kırimini köyü içme suyu şebekesi HDPE esaslı boru ile değişimi KDV dahil 7.920.000,00₺ sözleşme bedeli ile tamamlanmıştır.
--------------	--



Proje	Aksaray ili Merkez ilçe Gücünkaya köyü içme suyu şebeke değişimi ve 300 m ³ ayaklı depo yapılması işi KDV dahil 35.160.000,00₺ sözleşme bedeli ile tamamlanmıştır. Aksaray ili Sultanhanı ilçesi Yeşiltömek köyü 200 m ³ ayaklı depo ve bağlantısının yapılması işi KDV dahil 12.960.000,00 TL sözleşme bedeli ile tamamlanmıştır.
--------------	---



Proje	Aksaray ili Eski ilçesi Güneşli köyü İçme Suyu Şebeke Hattı Yapımı İş KDV dahil 22.068.000,00₺ bedel ile tamamlanmıştır.
--------------	--



Proje	Aksaray ili Ortaköy İlçesi Cumali köyü 1500 kişilik fosseptik yapım işi KDV dahil 2.580.000,00₺ sözleşme bedeli ile tamamlanmıştır.
--------------	---



Proje	Aksaray ili Merkez ilçesi Yapılcan, Göksüğüzel Sarıyahşi ilçesi Demirciobası, köyü içme suyu şebeke hattı yapım işi KDV dahil 13.080.000,00₺ sözleşme bedeli ile tamamlanmıştır.
--------------	--



I. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödenegi	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.22	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	384.562,68	93.024,00	0,00	291.538,68
44.68.01.22	01.3.9.01	05	03.8	Ziga Kaplicasi Projesi	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
TOPLAM					2.084.562,68	93.024,00	20.000,00	1.991.538,68

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Amaç:	A1: Kırsal yaşam kalitesinin artırılarak sağlıklı içme suyu, çağdaş standartlarda kanalizasyon şebekeleri ve peyzaj çalışmalarıyla, kır ve kent arasındaki farklılıkları en aza indirerek köyde yaşamın teşvik edilmesi	
Hedef:	H1.4: İl özel idaresi yetki alanları içerisindeki maden ve iş yerleri için işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve denetleme hizmetlerinin geliştirilmesi	
Performans Göstergesi:	PG 1.4.1:Yıllık Denetim Sayısı (110) PG 1.4.2:Toplam Ruhsat Sayısı (60)	
	Faaliyetler	2025Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	İlan Giderleri	200.000,00₺
	TOPLAM	200.000,00₺

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne 1.884.562,68₺ önceki yıldan devretmiş, 2025 yılı içerisinde net bütçe ödeneği toplamı 2.084.562,68₺ olarak gerçekleşmiş, 93.024,00₺ bütçe gideri yapılmış, 1.991.538,68₺ ödenek 2026 yılına devredilmiştir.

2025 yılı içerisinde 6 adet 1'inci sınıf gayri sıhhi müessese ruhsatı, 14 adet 2'nci 3'üncü sınıf gayri sıhhi müessese ruhsatı, 12 adet sıhhi işyeri ile umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verildi. 13 Adet jeotermal kaynak arama ruhsatı verildi. 1 adet jeotermal kaynak arama ruhsatı işletme ruhsatına geçiş işlemi tamamlandı. 190 adet ruhsatlı iş yeri denetim faaliyetleri kapsamında kontrol edilmiş ve denetlenmiştir.

2025 yılında yürürlükte olan 1(a) grubu maden işletme ruhsatlarından işletme ruhsat bedeli 505.107,00₺ idare hesabına gelir kaydedilmiş ve çevre uyum teminatı adı altında 216.473,00₺ idare hesabında yatırılmıştır. 1(a) grubu işletme ruhsatlarından devlet hakkı miktarı 1.142.098,00₺ idareye gelir sağlanmıştır. Jeotermal kaynaklara bağlı olarak toplam 504.174,97₺ idare payı geliri elde edildi. İhale ile 3 adet jeotermal ruhsat saha satış bedeli toplam 1.600.000,00₺, 7 adet jeotermal arama ve işletme ruhsat harcı toplam 226.940,00₺, 3 adet gayrisihhi işyeri açma ve çalışma ruhsat harcı toplam 15.000,00₺ (Maden GSM), 17 adet Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Hizmet Bedeli toplam 353.319,00₺ gelir elde edilmiştir.

3213 sayılı Maden Kanunu ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereği 163.777,75₺ idari para cezası uygulanmıştır.



İ. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.23	01.3.9	05	03.4	Görev Giderleri	170.000,00	141.066,22	0,00	28.933,78
44.68.01.23	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	830.660,00	72.000,00	0,00	758.660,00
44.68.01.23	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.500.000,00	1.161.800,00	0,00	338.200,00
44.68.01.23	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
44.68.01.23	04.2.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.157.643,89	44.550,00	0,00	1.113.093,89
44.68.01.23	04.2.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.568.548,62	2.657.886,34	0,00	910.662,28
44.68.01.23	04.2.1	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	780.000,00	780.000,00	0,00	0,00
44.68.01.23	04.2.1	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	4.483.796,19	3.619.426,00	0,00	864.370,19
44.68.01.23	04.2.1.01	05	03.2	Tarım Sektörü	498.642,00	498.642,00	0,00	0,00
44.68.01.23	04.2.1.02	05	03.2	Meyveciliği Geliştirme Projesi	698.327,95	698.327,95	0,00	0,00
44.68.01.23	05.9.9.10	05	07.1	5199 Sayılı Kanun Kapsamında Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonuna İlişkin Hizmetler	17.845.519,74	17.845.519,73	0,01	0,00
44.68.01.23	08.1.0.10	05	06.5	Köylerin Park Bahçe ve Üstyapı Projeleri	6.345.715,00	2.784.912,00	0,00	3.560.803,00
TOPLAM					37.978.853,39	30.304.130,24	100.000,01	7.574.723,14

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Amaç:	A1: Kırsal yaşam kalitesinin artırılarak sağlıklı içme suyu, çağdaş standartlarda kanalizasyon şebekeleri ve peyzaj çalışmalarıyla, kır ve kent arasındaki farklılıkları en aza indirerek köyde yaşamın teşvik edilmesi	
Hedef:	H1.3: Köylerimizde çocuk oyun alanları ve parkların yapılmasıyla ortak yaşam alanlarının standardının yükseltilmesi	
Performans Göstergesi:	PG 1.3.1 Çocuk oyun parkı ve kamelya yapılacak köy sayısı (20)	
	Faaliyetler	2025 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Köylerde Çocuk Oyun Alanı ve Parklarının Yapımı, Çevre Düzenlemesi, Ağaçlandırılması ve Bakımı	2.500.000,00₺
	TOPLAM	7.500.000,00₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Amaç:	A3: Tarımsal altyapı ve üstyapı hizmetlerinin geliştirilerek tarımda ve hayvancılıkta üretimi ve verimliliğin artırılması	
Hedef:	Hedef 3.1: İlimizdeki sulanabilir arazi miktarının artırılarak modern basınçlı sulama sistemlerini yaygınlaştırmaya yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi. Hedef 3.2: Yeterli ve kaliteli hayvan içme suyu olmayan köylerin hayvan içme suyuna kavuşturulması ile yetersiz içme suyundan dolayı uğranan et ve süt kayıplarının engellenmesi, sürü kapasitesinin yükseltilmesi ve çiftçilerin gelir düzeyinin artırılması	
Performans Göstergesi:	PG 3.1.1 Yapılacak kapalı sistem sulama proje sayısı (1) PG 3.1.2 Yapılacak kapalı sistem sulama projeleri ile sulamaya açılacak saha (375 ha) PG 3.2.1 Yapılacak hayvan içmesuyu tesisi sayısı (3) PG 3.2.2 Yapılacak hayvan içmesuyu tesisi ile yeterli ve kaliteli içme suyuna kavuşacak hayvan sayısı (3600)	
	Faaliyetler	2025 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Sulama ve HİS Tesisi Yapımı	1.000.000,00₺
2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	500.000,00₺
3	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000.000,00₺
4	Malaklı Köpekleri Irklarını Araştırma ve Geliştirme Projesi	100.000,00₺
5	Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği Payı	2.000.000,00₺
	TOPLAM	4.600.000,00₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Amaç:	A4: Aksaray'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, planlı, yaşanabilir bir şehir olmasının sağlanması	
Hedef:	H4.1: "Yeşil Aksaray" hedefine yönelik olarak, ulaşım ağımızda yer alan köy yollarında köy girişlerinde ve köylerdeki merkezi alanlarda (okul, cami, muhtarlık binası, sağlık ocağı) ağaçlandırma yapılması	
Performans Göstergesi:	PG 4.1.1 Ağaçlandırma yapılacak köy sayısı (1)	
	Faaliyetler	2025 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Ağaç, Bahçe Malzemesi, Zirai Malzeme vb. Alımı	1.500.000,00₺
	TOPLAM	1.500.000,00₺

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne 10.107.333,65₺ önceki yıldan devretmiş, 2025 yılı içerisinde bakanlıklardan gelen 1.926.000,00 ₺ tahsisli ek ödenek kaydı yapılmıştır. 2025 yılı ek bütçesi ile bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere 1.500.000,00₺ ödenek tahsis edilmiştir. 2025 yılı içerisinde net bütçe ödeneği toplamı 37.978.853,39₺ olarak gerçekleşmiş 30.304.130,24₺ bütçe gideri yapılmış, 100.000,01 iptal edilmiş, 7.574.723,14 ₺ ödenek 2026 yılına devredilmiştir.

Proje Adı	Aksaray Güzelyurt Gaziemir Hayvan İçme suyu (HİS) Tesisi Yapım İşi
Başlama -Bitiş Tarihi	2025-2025
Proje Tutarı	923.880,00₺
Proje Durumu	Tamamlandı. Yararlanan hayvan sayısı 2293 adet küçükbaş, 240 adet büyükbaş



Proje Adı	Aksaray Merkez Hamidiye Alaca YÜS Kapalı Sistem Sulama Tesisi Deplase Yapım İşi
Başlama -Bitiş Tarihi	2025-2025
Proje Tutarı	1.565.622,34 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı. Sulamaya açılan alan 520 ha.



Proje Adı	Aksaray Merkez Şeyhler Hayvan İçmesuyu (HİS) Tesisi Yapım İşi
Başlama -Bitiş Tarihi	2025-2025
Proje Tutarı	923.880,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı. Yararlanan hayvan sayısı 2183 adet küçükbaş, 66 adet büyükbaş



Proje Adı	Aksaray Ortaköy Ozancık Hayvan İçmesuyu (HİS) Tesisi Yapım İşi
Başlama -Bitiş Tarihi	2025-2025
Proje Tutarı	957.600,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı. Yararlanan hayvan sayısı 2500 adet küçükbaş, 150 adet büyükbaş



Proje Adı	Aksaray köyleri ağaçlandırma, park bahçe yapımı ve sokak hayvanları ile ilgili yapılan çalışmalar, köylerin ilaçlanması çalışmaları.
Başlama -Bitiş Tarihi	2025-2025
Proje Tutarı	20.293.519,73. ₺
Proje Durumu	Tamamlandı.



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünce 2025 yılında; 6 adet yeni çocuk oyun parkı, 5 adet çocuk oyun parkı tadilatı, 21 adet kamelya, 100 adet bank, muhtelif miktarda ağaç ve peyzaj bitkisi, yaz sezonu boyunca ilaçlama işlemleri, yavru, hasta ve saldırgan sokak hayvanlarının barınaklara nakil işlemleri yapılmıştır.

2025 yılında yapılan çalışmalar neticesinde 3 adet hayvan içme suyu tesisi yapılarak hedeflenen sayıya ulaşılmış, hayvan içme suyundan yararlanan hayvan sayısı 7432 olmuş ve hedeflenenin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. 1 adet kapalı sistem sulama tesisi yapılarak hedeflenen sayıya ulaşılmış ve 520 ha alan sulamaya açılarak hedeflenenin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

J. Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.24	01.1.1	05	01.5	Diğer Personel	14.317.903,06	11.559.334,19	0,00	2.758.568,87
44.68.01.24	01.1.1	05	03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	12.500.000,00	11.636.806,81	0,00	863.193,19
44.68.01.24	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.101.979,80	1.101.979,80	0,00	0,00
44.68.01.24	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.335.988,84	3.335.988,84	0,00	0,00
44.68.01.24	01.3.9	05	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.394.128,30	1.394.128,30	0,00	0,00
TOPLAM					32.650.000,00	29.028.237,94	0,00	3.621.762,06

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Amaç:	A5: Kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi ile nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma	
Hedef:	H5.5: Sivil savunma hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve denetlenmesi ile yangın afet, acil durum, güvenlik ve ilk yardım durumlarında kurum personelinin faaliyetlerinin ve eğitimlerinin tespit edilmesi	
Performans Göstergesi:	PG 5.4.1 Yangın önleme tedbirleri kapsamında yapılan denetim sayısı (1)	
	Faaliyetler	2025 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	İl Genel Meclisi Olağan ve Olağanüstü Toplantıları ve İhtisas Komisyonlarına Ait Huzur Hakları ve Encümen Üyeleri Ödenekleri	16.000.000,00₺
2	Yangından Korunma Malzemesi Alımı	100.000,00₺
3	Kırtasiye Alımları	200.000,00₺
4	Bilgisayar Yazılım Alımları	300.000,00₺
5	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımı	1.600.000,00₺
6	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.000.000,00₺
7	Temizlik Malzemesi Alımları	700.000,00₺
8	Memur Öğle Yemeği Yardımı	1.250.000,00₺
	TOPLAM	24.150.000,00₺

Yazı İşleri Müdürlüğüne 2025 yılı ek bütçesi ile 2.000.000,00₺ ödenek tahsis edilmiştir. 2025 yılı içerisinde net bütçe ödeneği toplamı 32.650.000,00₺ olarak gerçekleşmiş 29.028.237,94₺ bütçe gideri yapılmış, 3.621.762,06₺ ödenek 2026 yılına devredilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğünce; il genel meclisinin toplantılarına ait gündem ve toplantı tutanak zabıtları ile meclis kararlarının düzenli bir şekilde yazılması, süresi içinde ilgililere tebliğ ve halka duyurulması dâhil bütün iş ve işlemlerin sekretaryası yapılmaktadır. Ayrıca evrak kayıt, takip ve dağıtımı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, kurum kütüphanesinin dokümantasyon işlemlerinin yürütülmesi, sivil savunma hizmetlerinin ve güvenlik ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi iş ve işlemleri yapılmaktadır.

İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisimizde 12 Adalet Kalkınma Partisi, 8 Milliyetçi Hareket Partisi, 2 İyi Parti ve 1 Büyük Birlik Partisi üyesi olmak üzere toplam 23 İl Genel Meclis Üyesi bulunmaktadır.

İl Encümeni

İl encümeni, vali başkanlığında (valinin katılmadığı toplantılarda il özel idaresi genel sekreterinin başkanlığında), il genel meclisi üyeleri arasından seçilen üç üye ile il özel idaresi birim amirlerinden üç atanmış üye olmak üzere toplam yedi üyeden teşekkül etmiştir.

K. İlçe Özel İdare Müdürlükleri

Ağaçören İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Ağaçören İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurum	Fonk	Fi n	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödenegi	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.01	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	457.500,00	453.466,70	4.033,30	0,00
44.68.00.62.01	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	7.000,00	6.650,50	349,50	0,00
44.68.00.62.01	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.01	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	36.000,00	32.563,50	3.436,50	0,00
44.68.00.62.01	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	9.500,00	8.614,79	885,21	0,00
44.68.00.62.01	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	102.000,00	101.300,00	700,00	0,00
44.68.00.62.01	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	11.050.000,00	11.050.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.01	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	310.000,00	310.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.01	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	22.980,75	0,00	0,00	22.980,75
44.68.00.62.01	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	130.200,00	65.160,00	0,00	65.040,00
44.68.00.62.01	09.1.2	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	14.989,59	0,00	0,00	14.989,59
44.68.00.62.01	09.2.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00
TOPLAM					12.317.670,34	12.177.755,49	9.404,51	130.510,34

Eskil İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Eskil İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurum	Fonk	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.02	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	475.000,00	203.844,59	0,00	271.155,41
44.68.00.62.02	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	20.000,00	1.140,00	0,00	18.860,00
44.68.00.62.02	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
44.68.00.62.02	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	30.000,00	22.788,40	0,00	7.211,60
44.68.00.62.02	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
44.68.00.62.02	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	15.000,00	14.728,50	271,50	0,00
44.68.00.62.02	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
44.68.00.62.02	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	14.000.000,00	14.000.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.02	08.2.0	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
44.68.00.62.02	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	310.068,00	180.000,00	0,00	130.068,00
44.68.00.62.02	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	16.716,90	0,00	0,00	16.716,90
44.68.00.62.02	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	926.662,64	590.375,18	0,00	336.287,46
44.68.00.62.02	09.1.2	08	06.1	Mamul Mal Alımları	7.212,00	0,00	0,00	7.212,00
44.68.00.62.02	09.9.9.02	08	06.7	Muhtelif Büyük Onarım Giderleri	775.000,00	773.565,60	1.434,40	0,00
TOPLAM					16.645.659,54	15.786.442,27	1.705,90	857.511,37

Gülağaç İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Gülağaç İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurum	Fonk	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.03	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	587.121,24	163.880,19	0,00	423.241,05
44.68.00.62.03	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	20.000,00	12.161,50	0,00	7.838,50
44.68.00.62.03	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	100.000,00	23.040,00	0,00	76.960,00
44.68.00.62.03	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	200.000,00	131.252,80	0,00	68.747,20
44.68.00.62.03	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	35.000,00	13.082,00	0,00	21.918,00
44.68.00.62.03	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	25.000,00	8.688,75	0,00	16.311,25
44.68.00.62.03	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	8.325.000,00	8.325.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.03	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	200.003,00	0,00	0,00	200.003,00
44.68.00.62.03	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	446.961,70	404.140,00	0,00	42.821,70
TOPLAM					9.939.085,94	9.081.245,24	0,00	857.840,70

Güzelyurt İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Güzelyurt İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurum	Fonk	Fi n	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.04	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	556.755,50	51.794,10	0,00	504.961,40
44.68.00.62.04	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	15.000,00	12.443,75	0,00	2.556,25
44.68.00.62.04	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	85.000,00	73.350,00	0,00	11.650,00
44.68.00.62.04	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
44.68.00.62.04	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	5.000,00	1.298,30	0,00	3.701,70
44.68.00.62.04	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	10.000,00	9.348,00	652,00	0,00
44.68.00.62.04	01.3.9	05	03.9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
44.68.00.62.04	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	9.350.000,00	9.350.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.04	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	152.020,81	151.098,60	922,21	0,00
44.68.00.62.04	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	51.686,75	0,00	0,00	51.686,75
44.68.00.62.04	09.1.2	08	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	23.153,56	0,00	0,00	23.153,56
44.68.00.62.04	09.2.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	20.200,00	0,00	0,00	20.200,00
44.68.00.62.04	09.5.0	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
TOPLAM					10.359.816,62	9.709.332,75	1.574,21	648.909,66

Ortaköy İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Ortaköy İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurum	Fonk	Fi n	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.06	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	560.000,00	457.924,98	0,00	102.075,02
44.68.00.62.06	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	50.000,00	7.680,50	0,00	42.319,50
44.68.00.62.06	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	301.384,76	150.261,96	0,00	151.122,80
44.68.00.62.06	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	173.240,00	121.728,00	0,00	51.512,00
44.68.00.62.06	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	60.000,00	3.723,30	0,00	56.276,70
44.68.00.62.06	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	70.000,00	18.733,25	0,00	51.266,75
44.68.00.62.06	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	100.000,00	21.399,60	0,00	78.600,40
44.68.00.62.06	01.3.9	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	200.000,00	199.697,00	303,00	0,00
44.68.00.62.06	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	15.450.000,00	15.450.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.06	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	300.522,05	199.999,80	0,00	100.522,25
44.68.00.62.06	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	256.969,72	234.061,20	0,00	22.908,52
44.68.00.62.06	09.1.2.46	08	03.8	Doğalgaz Dönüşüm Projesi	41.400,00	0,00	0,00	41.400,00
44.68.00.62.06	09.2.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	121.630,00	114.496,73	0,00	7.133,27
44.68.00.62.06	09.2.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	109.900,00	99.000,00	0,00	10.900,00
TOPLAM					17.795.046,53	17.078.706,32	303,00	716.037,21

Sarıyahşi İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Sarıyahşi İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurum	Fonk	Fi n	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.07	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	435.000,00	81.407,60	0,00	353.592,40
44.68.00.62.07	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	30.000,00	15.856,50	0,00	14.143,50
44.68.00.62.07	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	30.000,00	9.726,50	0,00	20.273,50
44.68.00.62.07	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
44.68.00.62.07	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	30.000,00	11.762,01	0,00	18.237,99
44.68.00.62.07	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
44.68.00.62.07	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	7.450.000,00	7.250.000,00	200.000,00	0,00
44.68.00.62.07	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	101.286,62	0,00	0,00	101.286,62
44.68.00.62.07	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	18.496,49	0,00	0,00	18.496,49
44.68.00.62.07	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	89.465,00	19.200,00	0,00	70.265,00
44.68.00.62.07	09.2.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.505,46	0,00	0,00	5.505,46
44.68.00.62.07	09.2.2.13	08	03.8	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	55.000,00	54.000,00	1.000,00	0,00
TOPLAM					8.324.753,57	7.441.952,61	201.000,00	681.800,96

Sultanhanı İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Sultanhanı İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurum	Fonk	Fi n	Ek	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.08	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	250.000,00	79.535,12	0,00	170.464,88
44.68.00.62.08	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	30.000,00	6.306,25	0,00	23.693,75
44.68.00.62.08	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	70.000,00	16.536,00	0,00	53.464,00
44.68.00.62.08	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
44.68.00.62.08	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
44.68.00.62.08	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
44.68.00.62.08	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
44.68.00.62.08	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.450.000,00	2.450.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.08	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	151.458,40	149.980,20	1.478,20	0,00
44.68.00.62.08	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	350.500,00	349.199,70	1.300,30	0,00
TOPLAM					3.401.958,40	3.051.557,27	2.778,50	347.622,63

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Amaç 1: Kırsal yaşam kalitesinin artırılarak sağlıklı içme suyu, çağdaş standartlarda kanalizasyon şebekeleri ve peyzaj çalışmalarıyla, kır ve kent arasındaki farklılıkları en aza indirerek köyde yaşamın teşvik edilmesi

Hedef 1.1: Sağlıklı içme suyu kaynaklarının korunarak sürdürülebilirliğin sağlanması ve sıhhi, yeterli içme suyu tesisleriyle vatandaşlarımızın içme suyu ihtiyaçlarının karşılanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
P.G 1.1.1: Açılacak içme suyu sondaj adedi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	5	18
PG 1.1.2: Bakım onarımı yapılacak içme suyu tesisi adedi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	3	4
PG 1.1.3: İçme suyu şebekesi/isle hattı yapılacak köy sayısı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	5	7
PG 1.1.4: Alımı yapılacak boru metresi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	40.000	-

H1.2: Köylerde insan sağlığı açısından riskleri ortadan kaldıracak tedbirler alınarak atık su toplama ve uzaklaştırma ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
PG 1.2.1 Yapılacak fosseptik sayısı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	2	1
PG 1.2.2 Yapılacak kanalizasyon projesi sayısı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	2	-
PG 1.2.3 Yapılacak doğal arıtma sayısı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	2	-

Hedef 1.3: Köylerimizde çocuk oyun alanları ve parkların yapılmasıyla ortak yaşam alanlarının standardının yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
PG 1.3.1 Çocuk oyun parkı ve kamelya yapılacak köy sayısı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	20	30

Hedef 1.4: İl özel idaresi yetki alanları içerisindeki maden ve iş yerleri için işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve denetleme hizmetlerinin geliştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
PG 1.4.1: Yıllık Denetim Sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	110	190
PG 1.4.2: Toplam Ruhsat Sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	60	69

Amaç 2: Güvenli, konforlu ve kesintisiz yol ağının tamamlanması ile köylere ulaşımın kolaylaştırılması

Hedef 2.1: Köylerin, bağlı olduğu ilçelere ve komşu köylere olan bağlantı yollarının çağdaş standartlara kavuşturularak ulaşımın rahat ve güvenli bir şekilde sağlanması.			
Hedef 2.2: Köy içi yollarının kilitli parke taşı yapılma oranı artırılarak köy içindeki sağlıklı ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
PG 2.1.1: Yapılacak plentmiks temelli sathi kaplama asfalt yol	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	90 Km	119
PG 2.1.2 Yapılacak sıcak asfalt yol	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10 Km	40
PG 2.1.3 Plentmiks temelsiz 1. ve 2. kat sathi kaplama yapılması	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	20 Km	28
PG 2.2.1 Köy İçi Yollara Yapılacak Parke Taşı	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	75.000 m ²	94.000 m ²

Amaç 3: Tarımsal altyapı ve üstyapı hizmetlerinin geliştirilerek tarımda ve hayvancılıkta üretimi ve verimliliğin artırılması

Hedef 3.1: İlimizdeki sulanabilir arazi miktarının artırılarak modern basınçlı sulama sistemlerini yaygınlaştırmaya yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.			
Hedef 3.2: Yeterli ve kaliteli hayvan içme suyu suyu olmayan köylerin hayvan içme suyuna kavuşturulması ile yetersiz içme suyundan dolayı uğranan et ve süt kayıplarının engellenmesi, sürü kapasitesinin yükseltilmesi ve çiftçilerin gelir düzeyinin artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
PG 3.1.1 Yapılacak kapalı sistem sulama proje sayısı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	1

PG 3.1.2 Yapılacak kapalı sistem sulama projeleri ile sulamaya açılacak saha	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	375 ha	520
PG 3.2.1 Yapılacak hayvan içmesuyu tesisi sayısı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3	3
PG 3.2.2 Yapılacak hayvan içmesuyu tesisi ile yeterli ve kaliteli içme suyuna kavuşacak hayvan	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3600	7432

Hedef 3.3: Yöreye özgü tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde gelişimin sağlanması amacıyla çiftçilere gerekli desteğin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
PG 3.3.1 Destek sağlanan çiftçi sayısı	Genel Sekreterlik	150	27

Amaç 4: Aksaray’ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, planlı, yaşanabilir bir şehir olmasının sağlanması

Hedef 4.1: ‘‘Yeşil Aksaray’’ hedefine yönelik olarak, ulaşım ağımızda yer alan köy yollarında köy girişlerinde ve köylerdeki merkezi alanlarda (okul, cami, muhtarlık binası, sağlık ocağı) ağaçlandırma yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
PG 4.1.1 Ağaçlandırma yapılacak köy sayısı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	1

H4.2: Tarihi ve kültürel varlıkların korunarak, dokusuna uygun olarak restore edilerek kent hayatına kazandırılması

H4.3: Köylerde etkili mekânsal planlamalarla yerleşim yerlerinin geliştirilmesi ve güvenli, sağlıklı, kaliteli yaşam alanları oluşturulması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
PG 4.2.1 Yapılacak restore, çevre düzenlemesi vb. proje sayısı	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	1	2
PG 4.3.1 Yapılacak imar planı ve parselasyon sayısı	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	400	404
PG 4.3.2 Düzenlenecek yapı ruhsatı sayısı	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	350	264

Hedef 4.4: İlimizde yapımına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, okul, turizme yönelik tesisler, şehitlikler vb. yapım işlerinin yürütülmesi ve bakım onarımlarının yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
PG 4.4.1 Yapılacak yeni bina adedi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	1	2
PG 4.4.2 Bakım onarımı yapılacak tesis adedi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	3	8

Amaç 5: Kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi ile nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma

Hedef 5.1: İhtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanların temini ve mevcut araçların bakım onarımı ile yatırım programında yer alan hizmetlerde aksamanın önüne geçilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
PG 5.1.1 İş makinesi adedi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	5
PG 5.1.2 Kamyon/asfalt aracı adedi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	3
PG 5.1.3 Binek araç adedi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	5

Hedef 5.2: Mali işlemlerde şeffaflığın artırılarak paydaşlarımıza açık ve anlaşılır bilgiler sunulması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
PG 5.2.1 Kamuoyuyla paylaşılan rapor adedi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	3

Hedef 5.3: Hizmet içi eğitim programları ile kurum personelinin niteliğinin artırılması ve kurumsal gelişmenin sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
PG 5.3.1 Düzenlenecek hizmet içi eğitim adedi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1
PG 5.3.2 Hizmet içi eğitim verilecek personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100	324

Hedef 5.4: İlimizin tanıtımının yapılması, gençlerin kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması ile başarılı sporcular yetiştirilmesi için gerekli desteğin sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
PG 5.4.1 Katılım sağlanan organizasyon adedi	Genel Sekreterlik	1	2
PG 5.4.2 Desteklenen amatör spor kulübü adedi	Genel Sekreterlik	7	11

Hedef 5.5: Sivil savunma hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve denetlenmesi ile yangın afet, acil durum, güvenlik ve ilk yardım durumlarında kurum personelinin faaliyetlerinin ve eğitimlerinin tespit edilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2025 HEDEFİ	2025 GERÇEKLEŞEN
PG 5.4.1 Yangın önleme tedbirleri kapsamında yapılan denetim sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1. Yerel demokrasi bilincinin gelişme, yetki ve sorumluluk gücünün artması,
2. Hizmet alanı yetkimizin geniş olması,
3. Hizmetlerin yürütülmesinde resmi kuruluşlar arasında koordinasyonun gelişme eğilimi göstermesi,
4. İlimizin hem tarıma hem sanayiye elverişli olması,
5. Coğrafi konumu nedeniyle ilimizin kavşakta bulunması,
6. İlimizin hazır beton ve inşaat malzemeleri imalatı yönünden zengin olması,
7. Toprak ve iklim şartlarının tarıma uygun olması,
8. İlimizin doğa turizmi, inanç turizmi, kültürel turizm ve termal turizm açısından zengin potansiyele sahip olması,
9. Genç nüfusun fazla olması,
10. Endüstriyel alt yapının gelecek vaat etmesi,
11. Sağlık teşkilatının il geneline yayılmış olması,
12. Personelimizin deneyimli olması,

B-Zayıflıklar

1. Kamu kurumlarının kaynak yetersizliği,
2. Meslek içi eğitim yetersizliği ve verimsizlik,
3. Kamuya ait arsa bulunmasında yaşanan sıkıntılar,

V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER

A-ÖNERİLER

1. İl Özel İdarelerine 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile pek çok görev ve yetki verilmesine rağmen 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunla, genel bütçe vergi gelirlerinden İl Özel İdarelerine ayrılan pay oranı artırılmamıştır. İl Özel İdarelerinin üstlendiği yetki ve görevler ölçüsünde gelirlerin artırılması gerekmektedir.
2. Kurumlar arası yetki kargaşalarının bir an önce önüne geçilmelidir.

B-TEDBİRLER

1. İl Özel İdaresi birimlerimiz tasarruf tedbirlerine azami önemi göstermekte ve ödenekler etkili ekonomik ve verimli kullanılmaktadır.
2. Çalışanlar özveri ile işlerine azami önemi göstermektedirler.
3. Personele her türlü imkan sağlanmış ve personel internet ile değişen bütün yeniliklerden anında haberdar olmaktadır.
4. Kurumlar ile şifaii görüşmeler yapılarak yetki kargaşasının önüne geçilmesi için iyi niyetli çalışmalar yapılmaktadır.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Aksaray İl Özel İdaresi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mehmet Ali KUMBUZOĞLU
Aksaray Valisi

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Samet ÖZTÜRK
Vali Yardımcısı
Genel Sekreter

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yılmaz ALTINSOY
Genel Sekreter Yrd.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Muhammed AKBULUT
Genel Sekreter Yrd.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Malî hizmetler müdürü olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Aksaray İl Özel İdaresi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Kenan ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Gökhan YILMAZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Dursun BALTACI
Destek Hizmetleri Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İsa MUTLU
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bilal EROĞLU
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Abdülkadir İNANÇ
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İbrahim Halil CAN
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Abdullah ÖZDEMİR
Ruhsat ve Denetim Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Cumhur ÇAY
Tarımsal Hizmet Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hasan ERDEM
Yazı İşleri Müdürü