

TÜRK OĞLU BELEDİYESİ

Faaliyet Raporu
2023









İçindekiler

I. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon.....	26
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	27
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	34
1. Fiziksel Yapı.....	34
2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	36
3. Örgütsel Yapı.....	37
4. İnsan Kaynakları.....	39
5. Sunulan Hizmetler.....	41
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	92

II. Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	93
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	95

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler.....	96
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	102
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	103
3. Mali Denetim Sonuçları.....	109
B. Performans Bilgileri.....	109
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	109
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	110
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	111
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	112

IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. Üstünlükler.....	114
B. Zayıflıklar.....	114
C. Değerlendirme.....	115
İç Kontrol Güvence Beyanları.....	116

SUNUŞ

Dile kolay, içinde çokça inanç, azim ve gayret bulunan beş yılı geride bıraktık. İlk günkü heyecan ve aşkla projeleri birer birer gerçekleştiriyoruz. Sağlıklı planlama ve doğru strateji, şüphesiz ki, sürdürülebilir kalkınmanın temel çıkış noktaları. Bu minvalde, görev süremiz olan beş hizmet yılını "değişim, dönüşüm ve değer" üçgeninde ele alıyoruz. İşte 2023 yılı faaliyetleri de, bu vizyon ve planlamanın birer yansıması olarak gerçekleştirildi. Bir yandan, günün ihtiyaçları çözüme kavuşturulurken; diğer yandan da aydınlık yarınların temelleri yine bu yılda atıldı. Nitekim bu eserin sayfaları içinde yapacağınız yolculukta "değişim, dönüşüm ve değer" Türkoğlu'ndaki karşılığını sizler de keşfediyor olacaksınız.

Türkoğlu bugün Doğu Akdeniz'in model ilçesi, dahası parlayan yıldızı olma yolunda hızla ilerliyor. Kentlerin hizmette yarıştığı, inovasyon ve katma değer yaratmanın egemen olduğu bir dönemi hep birlikte yaşıyoruz. Bu bilinçle, çitayı en yükseğe koyarak ve tüm ezberleri bozarak, bir başarı öyküsü yazmaya çalışıyoruz. Güçlü ülke Türkiye vizyonunun da, yerel kalkınmanın öneminin farkındayız. Bu bilinçle, 2023 yılı hizmetleri sadece ilçemiz için değil; aynı zamanda da bu güzel ülkenin yarınları içindir. Yerelden başlayan kalkınma Türkiye'nin şahlanması temelidir.

Tüm bunların yanında, bizler ilçemizde "mutluluk" temasını egemen kıldık. Mutlu insanlar, mutlu yarınlar, dedik.

Güleryüzlü hizmet anlayışı artık belediyemizin olmazsa olmazları içindedir. İlçemizde yaşayan her bireyin geleceğe mutluluk ve umutla bakacağı güne kadar da bu kutsal yürüyüş devam edecektir. İnsanı merkez alan bu anlayışta ben yok, biz vardır. O biz, yediden yetmiş bu toprakların insanlarıdır.

İnanıyorum ki, 2024 yılında da bu vizyon daha da gelişecek, diktiğimiz fidanlar, ektiğimiz tohumlar değere dönüşecektir. Çıtanın daha da yukarılara taşınacağına yürekten inanıyorum. Göreve geldiğimiz günden bu yana, bu yükü omuzlayan başta meclis üyelerimiz ve başkan yardımcılarımız olmak üzere, belediyemiz de her kademede görev yapan takım arkadaşlarıma ve elbette en büyük destekçimiz olan hemşerilerimize şükranlarımı sunuyorum.

Osman OKUMUŞ
Türkoğlu Belediye Başkanı

Başkan Yardımcıları



Ahmet NAR



Ramazan BOZDOĞAN



Süleyman TOPCUOĞLU

Katip Üyeler



Ali Ekber KARAKOZAK



Hacı Mehmet KEKEÇ

Meclis Üyeleri



Ahmet NAR



Ramazan BOZDOĞAN



Veli SARI



Veli ÇAKMAK



Reşat DEMİR



Remzi KÖSE



Osman BAĞCI



Orhan NARLI



Mustafa YÜKSEK



Mustafa SELCİ



Ali KARADENİZ



Feyzettin OKUMUŞ



Mesut İMALI



Hidayet KARDAŞ



Haydar YİĞİT



Teyfik YENİPİNAR



Hacı Osman MİRZAOĞLU



Hacı Mehmet KEKEÇ



Fevzi ÇOMRUK



Fatma GÖNCÜOĞLU



Ali Ekber KARAKOZAK



Ahmet ÖZDEMİR



Mustafa SÜT



Orhan SARI



İdris GÖK

Encümen Üyeleri



Ahmet NAR



Hidayet KARDAŞ



Veli ÇAKMAK



Tuncay SARIKAYA



Eshabil TOMURCUK

İmar Komisyonu Üyeleri



Mustafa YÜKSEK



Hacı Osman MİRZAOĞLU



Fatma GÖNCÜOĞLU



Fevzi ÇOMRUK

Denetim Komisyonu Üyeleri



Osman BAĞCI



İdris GÖK



Fevzi ÇOMRUK



Teyfik YENİPİNAR



Hacı Osman MİRZAOĞLU

Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri



Veli SARI



İdris GÖK



Haydar YİĞİT



Ahmet ÖZDEMİR



Remzi KÖSE

Birim Müdürleri



Tuncay SARIKAYA
Yazı İşleri Müdürü
İnsan Kaynakları ve Eēitim Müdür V.



Murat ÖZSOLAK
İmar ve şehircilik Müdürü
Etüt Proje Müdür V.



Yılmaz AKÇUL
evre Koruma ve Kontrol Müdürü
İşletme ve İştirakler Müdür V.
Temizlik İşleri Müdür V.



Eshabil TOMURCUK
Mali Hizmetler Müdürü



Ahmet OKUMUş
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Ömer KILIÇ
Fen İşleri Müdürü V.
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.



Ayşe Gül ESER
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.



Mikayil BOZDOĞAN
Muhtarlıklar Müdürü
Kültür ve Sos. İşl.Müd.V.



Duran DOĞAN
Emlak ve İstimlak Müdürü V.
Destek Hizmetleri müdür V.



Samet SİĞİRCİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.



Ahmet AKAR
Zabıta Müdürü



Muhammed Cahit ÖZDEMİR
Özel Kalem Müdürü

I. Genel Bilgiler

A. Vizyon ve Misyon

Misyonumuz

Sağlam kurumsal kapasite ve kurum kültürü ile belde halkımızın yaşam ve mekân kalitesinin yükseltilmesi için katılımcı yöntemlerle yerel halkın söz sahibi olduğu, doğal çevrenin, tarihi, kültürel ve yerel değerlerin korunduğu, sürdürülebilir şehir ve mekân planlaması ile toplumsal dayanışmanın artırıldığı ve dezavantajlı grupların hayatını kolaylaştıran insan odaklı hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz

“değişim-dönüşüm-değer”

Değerlerimiz

1. Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
2. Hoş görü ve Eşitlik
3. Vatandaş odaklı Etkin ve Verimli olmak
4. Çağdaş kentselleşme

İlkelerimiz

1. Katılımcı bir yönetim sergilemek
2. Verimli ve etkin olmak
3. İnsanı ve insani değerleri her şeyin üstünde görmek
4. Doğayı sevmek ve korumak
5. Adalet ve dürüstlükten taviz vermemek
6. Herkese eşit mesafede olmak
7. Başarı odaklı olmak
8. Sürekli gelişmek ve iyileşmek
9. Hizmet sunumunda daima güler yüzlü olmak
10. Sorun değil, çözüm üreten olmak

Kalite Politikamız

1. Toplu taşımada, ulaşımın yoğun olduğu saatlerde yaşanan problemlerin insani ölçülerde ve şehir merkezi olmak üzere otopark probleminin Büyükşehir ile birlikte çözülmesi.
2. Tüm birimlerin görev analizleri ve tanımları yapılarak, faaliyetlerde verimlilik ve performans esas alınacaktır.
3. Mimari, Kentsel, Sanayi ve Tarihi alanlarda proje çalışmaları yapmak.
4. Stratejik planlama süreci esas alınacak ve kurumsal kapasitenin artırımı sağlanacaktır.
5. Kentsel alt yapı ve üst yapının tamamlanmasına önem verilecektir.
6. Sosyal içerikli projelere önem verilerek toplumsal kalkınma sağlanacaktır.
7. Kentleşmenin sağlanmasına yönelik faaliyetlere önem ve öncelik verilecektir.
8. Tasarruf tedbirlerine önem verilerek etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.1

b) (...)2 Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.3

(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.4

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

1 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan, “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

2 Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;...” ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

3 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

4 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.4

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Paydaş Analizi

Paydaşlar kurumun kaynakları ve çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi, herhangi bir faaliyeti olumlu veya olumsuz şekilde etkileyecek tarafları, grupları ve kurumları belirlemek ve bunların etkilerinin olumlu ya da olumsuz olup olmayacağını saptamak, yürütülecek olan faaliyetten en az faydayı sağlayabilmek için stratejiler geliştirmek ve faaliyetin başarılı bir şekilde uygulanabilmesine engel oluşturabilecek unsurları ortaya koyup bunlara karşı gerekli önlemleri almak amacıyla yapılır.

Kurum olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde kurumumuzu direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar /kuruluşlar “İç Paydaşlar” olarak adlandırılır.

Dış paydaşlar, kurumun üretim ve hizmetinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. Bir başka ifadeyle kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan yürüttüğümüz

hizmetlerden direkt olarak etkilenen veya çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar “Dış Paydaşlardır”.

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Etkileme Gücü		
		Güçlü	Orta	Zayıf
Belediye Başkanı	İç Paydaş	X		
Belediye Meclisi	İç Paydaş	X		
Belediye Encümeni	İç Paydaş	X		
Belediye Hizmet Birimleri	İç Paydaş	X		
Belediye Çalışanları	İç Paydaş	X		
Belediye Şirketi	İç Paydaş		X	
Kaymakamlık	Dış Paydaş	X		
Kamu Kurum ve Kuruluşları	Dış Paydaş	X		
Basın ve Yayın Kuruluşları	Dış Paydaş		X	
Üniversiteler	Dış Paydaş		X	
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş		X	
Hastaneler ve Diğer Sağlık Kuruluşları	Dış Paydaş		X	
İlk ve Orta Dereceli Okullar	Dış Paydaş		x	
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	X		
Siyasi Parti İlçe Teşkilatları	Dış Paydaş		X	

Madde 18- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurtiçindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 33-Belediye Encümeni:

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Madde 34- Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak

- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

a. Fiziki Yapı

Belediyemiz Fatih Mahallesi Mahir Ünal Caddesi üzerinde bulunan, 8300 m² alan içerisine 2016 yılında hizmete açılan, toplamda 4 kattan oluşan ve 5100 m² alana sahip, 50 odalı, 1 meclis toplantı salonu, 1 personel toplantı salonu ile bodrum katta arşiv, sığınak, makine daireleri, bayan-erkek mescitleri bulunan, açık otoparkı ve çevre düzenlemesi olan iç ve dış dizaynında Selçuklu mimarisi motifleri kullanılarak, önümüzdeki 50 yıla hitap edecek şekilde planlanarak yapılan yeni belediye hizmet binasında hizmet vermektedir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; araçlar olmak üzere genel toplamda 41 adet araç yer almaktadır.

Türkoğlu Belediyesi Araç Parkı

PLAKA	MARKA	ARAÇ TİPİ	KASA TİPİ	MODEL YILI
OTOMOBİL				
46 AK 415	AUDI	OTOMOBİL BİNEK	SEDAN	2011
06 TBG 62	TOYOTA	OTOMOBİL BİNEK	SEDAN	2002
46 TA 001	HONDA	OTOMOBİL BİNEK	SUV	2016
46 AV 791	RENAULT	OTOMOBİL BİNEK	STETION WAGON	1996
TAŞIMA				
46 LP 984	ISUZU	MIDIBUS	LUX	2010
46 DY 864	BMC	LEVEND MİNİBÜS	MİNİBÜS&MIDIBUS	1991
46 BE 182	PEUGEOUT	KAMYONET	CAMLI VAN	2015
46 BE 334	PEUGEOUT	KAMYONET	CAMLI VAN	2015
46 BV 221	TOYOTA	ÇİFT KABİNLİ 4X4 ARAZI ARACI	PİCKUP	2012
46 LN 437	DMF	PİKAP	PİCKUP	2009
46 KT 254	DMF	PİKAP	PİCKUP	2011
46 LR 817	FORD	TRANSİT	AÇIK KASA	2006
ÇEVRE TEMİZLİK				
46 TB 936	FORD	KAMYON	PRESLİ ÇÖP TOPLAMA	2018

46 BK 386	MERCEDES	KAMYONET	PRESLİ ÇÖP TOPLAMA	2014
46 HF 142	ISUZU	KAMYONET	PRESLİ ÇÖP TOPLAMA	1997
46 NL 890	ISUZU	KAMYONET	PRESLİ ÇÖP TOPLAMA	2012
46 NC 349	ISUZU	KAMYONET	PRESLİ ÇÖP TOPLAMA	1997
46 ND 680	ISUZU	KAMYONET	PRESLİ ÇÖP TOPLAMA	2011
46 PN 897	OTOKAR	KAMYONET	PRESLİ ÇÖP TOPLAMA	2013
46 NY 918	ISUZU	KAMYONET	PRESLİ ÇÖP TOPLAMA	2012
46 KE 911	ISUZU	KAMYONET	PRESLİ ÇÖP TOPLAMA	2010
46 NT 848	ISUZU	KAMYONET	SÜPÜRGE ARACI	2012
46 LN 863	FIAT	TRAKTÖR	YOL SÜPÜRME	2010
YÜK TAŞIMA				
46 TA 179	FORD	KAMYON	DAMPERLİ	2016
46 HD 497	FATİH	KAMYON	DAMPERLİ	1992
46 FU 299	FATİH	KAMYON	DAMPERLİ	1992
46 FC 916	FORD	KAMYON	KASALI	2005
46 AE 210	FORD	KAMYON	KASALI	2006
46 DP 837	FORD	KAMYON	DAMPERLİ	2011
46 DL 495	BMC	KAMYON	TANKERLİ (SULAMA)	2010
46 HS 383	FIAT	TRAKTÖR	RÖMORKLU	2000
46 FC 645	PLANET	MOTORSİKLET	SEPETLİ	1992
İŞ MAKİNASI				
	MST	KEPÇE	YÜKLEYİCİ	2015
	MST	KEPÇE	YÜKLEYİCİ	2015
	HİDROMEK	KEPÇE	KAZICI	2004
	JCB	3 CX KEPÇE	YÜKLEYİCİ	2005
	KOMATSU	PS 300 KEPÇE	PALETLİ KAZICI	1991
	KOMATSU	420 KDPÇE	LEODER	
		FORKLİFT		
		FORKLİFT		
		FORKLİFT		

2.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Türkoğlu Belediyesi bünyesinde bulunan sunucu sistemleri yenilenmiş olup, mevcut sistem de her duruma karşı yedek olarak hazır halde tutulmaktadır.

Belediyemiz ağ yapısında mevcut olan sisteminde yetkilendirme ile sistem güncellemeleri yapılmaktadır.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 3 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Bu bölgelerdeki switchler yenilerek sistemin aksamadan ve daha hızlı devam etmektedir.

Sunucu sistemimizi besleyen kesintisiz güç kaynağı ve zararlı yazılımlara karşı güvenlik duvarı bulunmaktadır.

Mevcut internet sistemimizde 5651 sayılı bilişim suçları kanununa uygun hale getirilmiş ve yükümlülükler yerine getirilmektedir. Bunun yanı sıra tüm bilgisayarlarda virüs programları güncellenmiştir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi üzerinden belediye işlemlerini internet ortamında güvenli bir şekilde işlerini takip etmeleri ve ödemelerini yapmalarını amaçlayan e-belediye sistemi vatandaş tarafından aktif şekilde kullanılmaktadır.

Belediyemizde hâlihazırda 44 bilgisayar ve 66 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü bilgisayar	44 adet
Dizüstü bilgisayar	9 adet
Laser yazıcı	27 adet
Faks yazıcı	3 adet
Fotokopi makinesi	1 adet
Ahizeli telefon	17 adet
Uydu telefon	31 adet
Tarayıcı/yazıcı	36 adet
Bina içi/dışı güvenlik kamerası	17 adet
Fotoğraf makinesi	1 adet
Lcd televizyon	8 adet
Kabinli Güvenlik kamerası server	5 adet
Anons yayın cihazı	4 adet
Kabinli Bilgisayar ana server	3 adet
İntranet server	2 adet
Modem	3 adet
Elektronik yazışma modem	1 adet
Ses düzeni cihazı	1 adet
Projeksiyon cihazı	3 adet
Cors uydu ölçüm cihazı	1 adet
Merkezi sistem bilgisayar kontrollü iklimlendirme (klima)	114 adet

3. Örgütsel Yapı

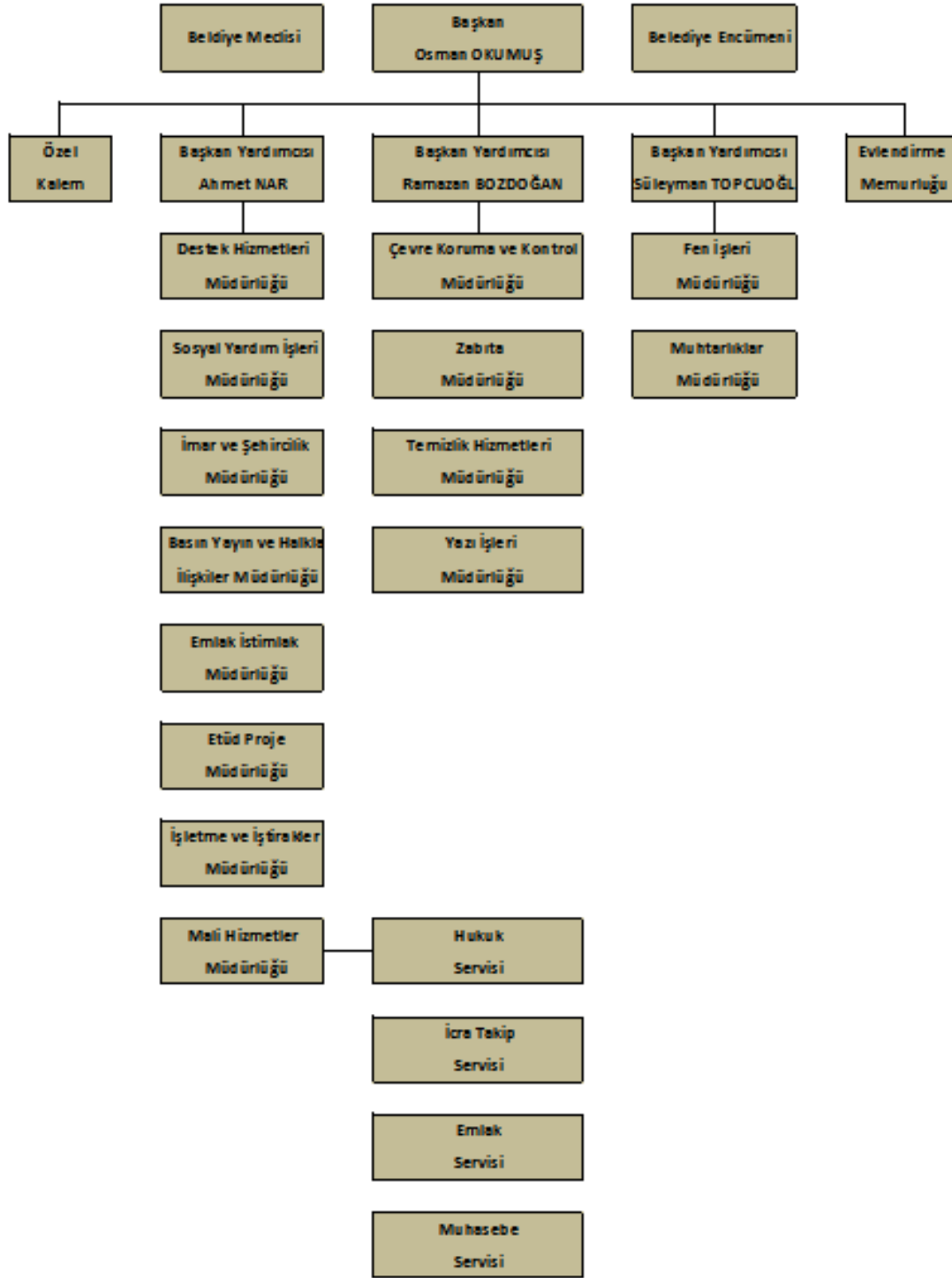
Türkoğlu Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Türkoğlu Belediye Meclisi tarafından kabul edilen, 3 adet Başkan Yardımcısı, 5 müdür, 4 Şef, 6 adet Zabıta Memuru, 1 Evlendirme Memuru, 2 Tahsildar, 2 muhasebeci, 3 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 2 Şoför, 1 Memur, 1 Veteriner Hekim, 1 mühendis, 1 Fen Memuru olmak üzere dolu kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemizde 53 memur, 14 daimi işçi, 7 tam zamanlı sözleşmeli personel bulunmaktadır.

Norm Kadrosu Memur Dolu Kadro Tablosu

KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI	KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI
GENEL İDARİ HİZMETLER	25	TEKNİK HİZMETLER	24
Zabıta Müdürü	1	Mühendis	14
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	Fen Memuru	0
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	2	Tekniker	4
Muhtarlıklar Müdürü	1	Peyzaj Mimarı	1
Şef	1	Mimar	1
Mali Hizmetler Müdürü	1	Teknisyen	2
Muhasebeci	2	İç Mimar	1
Memur	2	Ekonomist	1
Yazı İşleri Müdürü	1	SAĞLIK HİZMETLERİ	2
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Veteriner Hekim	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1	Psikolog	1
Bilgisayar İşletmeni	1	Sağlık Teknisyeni	0
Şoför	2	AVUKATLIKHİZMETLERİ	1
Zabıta Memuru	6	Avukat	1
Tahsildar	2	GENEL TOPLAM	52

Teşkilat Şeması



4. İnsan Kaynakları

Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar çerçevesinde belediyemize tahsis edilen 219 adet memur kadrosunun, 28 adedi Genel İdare Hizmetler Sınıfı, 2 adeti Teknik Hizmetler olup 175 adedi boş 14 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 44 adet kadro doludur.

Memur Personeli Dolu Kadro Tablosu

S.No:	ADI SOYADI	GÖREVİ	TAHSİLİ
1	Süleyman TOPCUOĞLU	Mühendis	Lisans
2	Tuncay SARIKAYA	Yazı İşleri Müdürü	Y.Lisans
3	Murat ÖZSOLAK	Mühendis	Lisans
4	Mikayıl BOZDOĞAN	Muhtarlıklar Müdürü	Lisans
5	Ömer KILIÇ	Tahsildar	Lise
6	Eshabil TOMURCUK	Mali Hizmetler Müdürü	Lisans
7	Salih KALLI	Emlak ve İstimlak Müdürü	Lisans
8	Duran DOĞAN	Fen Memuru	Önlisans
9	Resul YALÇINKAYA	Şef	Lise
10	Yılmaz AKÇUL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	Lisans
11	Hasan ÇELİK	Şoför	Ortaokul
12	Sezai AKI	V.H.K.İ	Lisans
13	Mehmet ALBEN	Tekniker	Lisans
14	Ahmet OKUMUŞ	Zabıta Müdürü	Lisans
15	Ahmet AKAR	Zabıta Memuru	Önlisans
16	Metin KURT	Zabıta Memuru	Ortaokul
17	Ali YAKAR	Zabıta Memuru	Lise
18	Adnan GÜÇLÜ	Memur	Lise
19	Talip ŞEN	Zabıta Memuru	Lise
20	Eshabil CİVAN	Şoför.	Lise
21	Mikail OMUZUBOZLU	V.H.K.İ	Lise
22	Ramazan ALAŞ	Zabıta Memuru	Lise
23	Ayşe Gül ESER	Veteriner Hekim	Y.Lisans
24	Niyazi KILLI	Muhasebeci	Lise
25	Veli SARI	Tahsildar	Lise
26	Abdullah AKI	Mühendis	Lisans
27	Ahmet Oğuzhan YILDIZ	Zabıta Memuru	Önlisans
28	Ali KIRIK	Mühendis	Y.Lisans
29	Ali Serkan GÖRGÜLÜ	Mühendis	Lisans
30	Alper Yalçın GÜRBAK	Zabıta Memuru	Önlisans
31	Ayfer ÇERÇİ	Avukat	Lisans
32	Barış BİLİCİ	Mühendis	Lisans
33	Bilal GÖK	Mühendis	Lisans
34	Emre KIRKIR	Tekniker	Önlisans

35	Esra Şerbetçi GÜNEŞ	Mühendis	Lisans
36	Fahrettin ÖZSAN	Zabıta Memuru	Önlisans
37	İ.Ethem MÜDÜROĞLU	Tekniker	Önlisans
38	Kübra Akpınar SEÇGİN	Mühendis	Y.Lisans
39	M.Emre TUNÇEL	Mühendis	Lisans
40	Mehmet GÖKÇE	Psikolog	Lisans
41	Mehmet KURT	Mühendis	Lisans
42	Muhammed Cahid ÖZDEMİR	Mühendis	Lisans
43	Mustafa ÇAKIR	Mühendis	Lisans
44	Osman AKBABA	Bilgisayar İşletmeni	Y.Lisans
45	Özden AKKAYA	Mühendis	Y.Lisans
46	Raşit YAVUZ	Mühendis	Lisans
47	Samet SİĞİRCİ	Ekonomist	Lisans
48	Selim AHLATLI	Mühendis	Y.Lisans
49	Şerife KARACA	Mühendis	Lisans
50	Ümit ARAZ	Tekniker	Önlisans
51	Faruk KIZOĞLU	Teknisyen	Lise
52	Fatma Nur MÜDÜROĞLU	Mühendis	Lisans

Türkoğlu Belediyesi Mevcut Kadro Durumu

	Dolu	Boş	Toplam
Memur	52	218	270
Sözleşmeli	7	0	7
İşçi	14	94	119
Genel Toplam	73	260	345

52 memur,7 sözleşmeli ve 14 işçi personeli olmak üzere toplam 73 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 63' u erkek, 10 ' ü bayandır. Eğitim durumlarına göre ise 7 yüksek lisans mezunu, 29 lisans mezunu, 12 yüksekokul mezunu, 18 lise mezunu, 3 ortaokul mezunu,4 ilkokul mezunudur.

Kadro Durumuna Göre Göre Personel Grafik

Eğitim Düzeylerine Göre Personel Durumu

	Y.Lisans	Lisans	Önlisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Okur-Yazar
--	----------	--------	----------	------	----------	---------	------------

Memur	6	25	7	13	1	0	0
İşçi	0	1	2	5	2	4	0
Sözleşmeli	1	3	3	0	0	0	0
Toplam	7	29	12	18	3	4	0

Eğitim Düzeylerine Göre Personel Grafik

Cinsiyete Göre Personel Durumu

İstihdam Tipi	Bay	Bayan
Memur	45	7
İşçi	13	1
Sözleşmeli	5	2
Toplam	63	10

Cinsiyete Göre Personel Durumu Grafik

5. Sunulan Hizmetler ve Yıl İçinde Yapılan Başlıca Çalışmalar

Başkanlık Makamı ve Özel Kalem

Başkanlık makamı ve özel kalem bünyesinde 7 şirket personeli görev yapmaktadır.

Başkanlık makamına gelen ziyaretçi ve misafirlerin ağırlanması ve ikramlarının yapılmasının yanında randevuların da düzenlenmesi sağlamaktadır.

Gelen Ziyaretçi Sayısı: 5203

Randevu Talep Sayısı: 1221 (Gerçekleşen Randevu Sayısı: 1083)

Türkoğlu Aşık Cezaevi Müdürümüz Gürsel Beline ve 2. Müdürümüz Nihat Türk, Belediye Başkanımız Osman Okumuş'u makamında ziyaret etti. Müdürlerimize nazik ziyaretleri için teşekkür ederiz.



Memur- Sen Kahramanmaraş İl Başkanı Mehmet Çetin, Eğitim Bir-Sen Türkoğlu Şube Başkanı Ali Davarcı ve yönetimleri Başkanımız Osman Okumuş'u makamında ziyaret ettiler.

Nazik ziyaretleri için başkanımıza ve yönetimlerine teşekkür ederiz.



Yeniden Refah Partisi Genel Başkan Yardımcısı Cemil Çolak ve Parti Yönetimi, Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ'u makamında ziyaret ettiler. Nazik Ziyaretleri için Genel Başkan Yardımcımıza ve Yönetimine teşekkür ederiz.



AK Parti Kahramanmaraş Milletvekilimiz Ömer Oruç Bilal Debgici, Türkoğlu Kaymakamımız Mustafa Nevzat Mercan, AK Parti İl Başkan Yardımcımız Aziz Gümüş, Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Kahramanmaraş Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü olarak atanan Ahmet Şahin'e hayırlı olsun ziyaretinde bulundular.

Müdürümüze yeni görevinde muvaffakiyetler dileriz.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Jeoloji Mühendisleri Odası Başkanı Volkan Dalayan'ı ziyaret etti.
Nazik ev sahipliğiden dolayı Başkanımıza teşekkür ederiz



Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Türkoğlu Ağık Cezaevi 1. Kurum Müdürü Gürsel BELİYE, 2. Kurum Müdürü Nihat TÜRK, Aksu Ağık Cezaevi Müdürü Murat Danişman'ı ziyaret etti.
Müdürlerimize çalışmalarında kolaylıklar dileriz.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Kahramanmaraş Makine Mühendisleri Odası Temsilcisi, Alınza Ağıksarı'yı ziyaret etti.
Nazik ev sahipliği için Temsilcimize teşekkür ederiz



Kahramanmaraş Cumhuriyet Başsavcısı Ramazan Murat TIRYAKI, Adli Yargı Adalet Komisyonu Başkanı Turgay ÇORAK, Kahramanmaraş Cumhuriyet Başsavcısı Vekili Habibullah KESER, Türkoğlu Cumhuriyet Başsavcısı Yıldırım Can ÇİMEN, Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman Okumuş'u makamında ziyaret etti.

Nazik ziyaretlerinden dolayı misafirlerimize teşekkür ederiz.



Çağlayancerit Belediye Başkanımız Hanifi SARIALTUN, Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ' u makamında ziyaret etti.

Ziyarette; Başkanımız Sarıaltun, Dünyanın en iyi cevizi olan ve AB Coğrafi İşaret Tescilli Çağlayancerit Cevizi'ni belediye başkanımız Osman Okumuş'a hediye etti.
Başkanımıza bu nazik ziyaretlerinden ve hediyelerinden dolayı teşekkür ederiz.



Belediye Başkanımız Osman Okumuş, Çakallıçullu Mahallemizden merhum Omer Yücedağ'ın ailesine taziye ziyaretinde bulunarak, başsağlığı temennilerini ilettiler.
'Mekânı cennet olsun'



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, EXPO2023'ün açılış programına katılmak üzere şehrimize gelen Cumhurbaşkanı Yardımcısı Cevdet Yılmaz'ı İl protokolü ile birlikte Havalimanı'nda karşıladı.



Belediye Başkanımız aynı zamanda Türkoğlu OSB Yönetim Kurulu Başkanımız Osman Okumuş ve OSB Yöntemi, Kaymakamımız Mustafa Nevzat Mercan'ı makamında ziyaret ettiler.

Nazik kabulü için kaymakamımıza teşekkür ederiz.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Kahramanmaraş İl Sağlık Müdürlüğüne atanan Vehbi Şiriki'yi makamında ziyaret ederek hayırlı olsun dileklerini iletti.

Nazik ev sahipliği için Müdürlüme teşekkür ederiz.



Türkiye Muharip Gaziler Derneği Kahramanmaraş Şube Başkanı Tayfun ÖZBEK ve Yönetim Kurulu Üyeleri, Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ'u makamında ziyaret ettiler.

Ziyaretlerinden dolayı başkanımıza ve yönetimine teşekkür ederiz.



"Türkoğlu Dostluk Platformu" sözcüsü Doç. Dr. Fatih TİYEK ve üyeleri, Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ'u makamında ziyaret ettiler.

Nazik ziyaretlerinden dolayı Türkoğlu Dostluk Platformu üyelerine teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dileriz.



Türkoğlu Belediyemizin 2023 yılı Ekim ayı Grup ve Meclis toplantısı, Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ'un Başkanlığında, Belediye Meclis Toplantı Salonunda gerçekleştirildi.

Alınan kararlar, Ülkemize ve Şehrimize hayırlı uğurlu olsun...



Milliyetçi Hareket Partisi Türkoğlu İlçe Başkanı Mansur Metehan ve Yönetim Kurulu Üyeleri, Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ'u makamında ziyaret etti.

Nazik ziyaretleri için Başkanımıza teşekkür ederiz.



Kahramanmaraş İl Sağlık Müdürü Uzm.Dr. Vehbi Şirikçi, Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman Okumuş'u makamında ziyaret ettiler.

Nazik ziyaretleri için Müdüşümüze teşekkür ederiz



Belediye Başkanımız Osman Okumuş, Pazarcık Belediye Başkanımız İbrahim Yılmazcan ile birlikte Milliyetçi Harekat Partisi Pazarcık İlçe Başkanlığına seçilen Mustafa Tepedibi ve Yönetim Kurulu Üyelerini ziyaret ederek hayırlı olsun temennisinde bulundu.

İlçe Başkanımıza yeni görevinde muvaffakiyetler dileriz...



Basın İlan Kurumu Gaziantep Şube Müdürü Hikmet Said Güngör Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman Okumuş'u makamında ziyaret etti.

Ziyaretlerinden dolayı Müdüşümüze teşekkür ederiz



Türkoğlu İlçe Kaymakamımız aynı zamanda OSB Müteşebbis Heyet Başkanı Mustafa Nevzat Mercan Başkanlığında, Türkoğlu Belediye Başkanımız aynı zamanda OSB Yönetim Kurulu Başkanı Osman OKUMUŞ ve OSB Müteşebbis heyeti üyelerinin de katılımıyla Türkoğlu Organize Sanayi Bölgesi idari binasında müteşebbis heyet toplantısı gerçekleştirildi.

Alınan kararlar Şehrimize ve İlçemize hayırlı uğurlu olsun.



Belediye Başkanımız Osman Okumuş, AK Parti Türkoğlu İlçe Başkanlığına atanan Hayrullah Koz'u ziyaret ederek hayırlı olsun temennisinde bulundu.

Görevi devir eden Feyzettin Okumuş başkanımıza ilçemize yapmış olduğu hizmetlerden dolayı teşekkür ederiz.

İlçe Başkanımıza yeni görevinde muvaffakiyetler dileriz...



Belediye Başkanımız Osman Okumuş, 1956 yılından bu yana faaliyet gösteren ve Şekeroba Mahallemizde işletmesi bulunup istihdam sağlayan Osmaniye Bahçe, Barit Maden İşletme Müdürü Ahmet Ögüt'ü ziyaret etti. İşletmeye ilçemize sağladığı istihdamdan dolayı teşekkür ederiz.



AK Parti Elbistan İlçe Başkanı Servet OKUR ve Yönetim Kurulu Üyeleri, Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ'u makamında ziyaret ettiler. Nazik ziyaretleri için Başkanımıza ve Yönetim Kurulu Üyelerine teşekkür ederiz.



AK Parti Kahramanmaraş Milletvekilimiz Prof. Dr. Mehmet Şahin İlçe ziyaretleri kapsamında, Belediye Başkanımız Osman Okumuş ile birlikte AK Parti Türkoğlu İlçe Teşkilatı ve İlçe Kaymakamlığını ziyaret ettiler. Ziyaretlerinden dolayı sayın Milletvekilimize teşekkür ederiz.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Kahramanmaraş Memur-Sen İl Başkanlığına seçilen Mehmet Çetin ve Yönetim Kurulu Üyelerine hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.

Nazik ev sahipliği için İl Başkanımıza ve Yönetim Kurulu Üyelerine teşekkür ederiz.



Önceki Dönem Tarım ve Orman Bakanımız, AK Parti Kahramanmaraş Milletvekilimiz Vahit Kirişçi, Belediye Başkanımız Osman Okumuş'u makamında ziyaret ederek, ilçemize yapılacak yatırımlar ve devam eden projeler hakkında bilgi alışverişinde bulundular.

Ziyaretlerinden dolayı sayın Bakanımıza teşekkür ederiz.



Kahramanmaraş İl Emniyet Müdürümüz Nurettin Gökduman Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ'a iadeyi ziyarette bulundu.

Nazik ziyaretleri Kahramanmaraş İl Emniyet Müdürlüğüne teşekkür ederiz.



Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimler Derneği Başkanı Mehmet Ali Küpeli ile Yönetim Kurulu Üyeleri, Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ'u makamında ziyaret ettiler.

Nazik Ziyaretleri için Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul Ve Yetimler Derneği Başkanı Mehmet Ali Küpeli ve Yönetim Kurulu Üyelerine teşekkür ederiz



İl Jandarma Komutanımız Tuğgeneral Gökhan İnönü Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ'a iadeyi ziyarette bulundu.

Nazik ziyaretleri için Tuğgeneral Gökhan İnönü Komutanımıza teşekkür ederiz.



İlçe Kaymakamımız Mustafa Nevzat MERCAN, Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ'a iadeyi ziyarette bulundu.

Nazik ziyaretlerinden dolayı Kaymakamımıza teşekkür ederiz.



Türkoğlu Açık Ceza İnfaz Kurumu 1. Müdürü Gürsel Belye, Başkanımız Osman OKUMUŞ'u makamında ziyaret etti.

Nazik ziyaretleri için müdürümüze teşekkür ederiz



KOSGEB Kahramanmaraş İl Müdürü Yasin Yüksek ve Dünya Bankası Yetkilisi Salih Tuna, Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ'u makamında ziyaret etti.

Müdürümüze ve Dünya Bankası yetkilisine Nazik ziyaretleri için teşekkür ederiz.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Kahramanmaraş İl Jandarma Komutanlığına atanan Tuğgeneral Gökhan İnani makamında ziyaret ederek hayırlı olsun temennisinde bulundular.

Nazik ev sahipliği için Tuğgeneral Gökhan İnani Komutanımıza teşekkür ederiz.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Afyonkarahisar'a tayini çıkan Kahramanmaraş İl Jandarma Komutanı Kıdemli Albay Tolga Yağan'ı makamında veda ziyaretinde bulundu.

Komutanımıza Kahramanmaraş'a yaptığı hizmetlerden dolayı teşekkür ederiz.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Pazarcık Belediye Başkanı İbrahim Yılmazcan'ı makamında ziyaret etti.

Nazik ev sahipliğinden dolayı Pazarcık Belediye Başkanımıza teşekkür ederiz.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Kahramanmaraş Sulama Birliğine Başkan Seçilen Yusuf Temizkan'a hayırlı olsun ziyaretinde bulundular.

Nazik ev sahipliğinden dolayı Sulama Birliği Başkanı Yusuf Temizkan ve ekibine teşekkür eder, görevlerinde muvaffakiyet dileriz.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Kahramanmaraş Sulama Birliğine Başkan Seçilen Yusuf Temizkan'a hayırlı olsun ziyaretinde bulundular.

Nazik ev sahipliğinden dolayı Sulama Birliği Başkanı Yusuf Temizkan ve ekibine teşekkür eder, görevlerinde muvaffakiyet dileriz.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (KSÜ) Tıp Fakültesi Baş Müdürü olarak atanan İbrahim PALALIYIK'I makamında ziyaret ederek hayırlı olsun temennisinde bulundular.

Nazik ev sahipliğinden dolayı Müdürümüze teşekkür eder, görevlerinde muvaffakiyet dileriz.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, AK Parti Kahramanmaraş İl Kadın Kolları Başkanı Asuman Yavuz'u makamında ziyaret ederek hayırlı olsun temennisinde bulundular.

Nazik ev sahipliğinden dolayı İl Başkanımıza teşekkür eder, görevlerinde muvaffakiyet dileriz.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, görevine yeni atanan Kahramanmaraş İl Emniyet Müdürü Nurettin Gökdoğan'ı makamında ziyaret ederek hayırlı olsun temennisinde bulundular.

Nazik ev sahipliğinden dolayı Emniyet Müdürümüze teşekkür eder, görevlerinde muvaffakiyet dileriz.



Kuvayi Milliye Mücahitler Derneği Başkanı Baki Kale ve Yönetim Kurulu Üyeleri, Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ'u makamında ziyaret ederek dernek faaliyetleri hakkında bilgiler verdiler. Bilgilendirme konuşmasının ardından Kuvayi Milliye Mücahitler Derneği Başkanı Baki Kale, Belediye Başkanımız Osman Okumuş'a Türk Bayrağı hediye ettiler.

Kuvayi Milliye Mücahitler Derneği Başkanı Baki Kale ve Yönetim Kurulu'na nazik ziyaretleri için teşekkür ederiz.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman Okumuş, Belediye Hizmet Binası içerisinde yer alan Türkoğlu Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü'ne yeni atanan Osman Balçık'a hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.

Nazik ev sahipliği için Türkoğlu Sosyal Hizmet Merkezi Müdürü Osman Balçık'a teşekkür ederiz.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Onikişubat İlçe Emniyet Müdürlüğüne atanan Mehmet Çimen'i makamında ziyaret ederek hayırlı olsun dileklerini iletti. Türkoğlu'nda önemli çalışmalara imza atan Emniyet Müdürü Çimen, Başkan Okumuş'a ziyaretten dolayı teşekkür etti. Yeni görevlerinde başarılar dileriz.



Müslad Kahramanmaraş Şube Başkanı Serdar Salih Çiçekçi ve Yönetim Kurulu Üyeleri, Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman Okumuş'u makamında ziyaret ettiler.

Nazik ziyaretleri için Müslad Kahramanmaraş Şube Başkanı Serdar Salih Çiçekçi ve Yönetim Kurulu Üyeleri ne teşekkür ederiz.



Türkoğlu'nun güzelliklerini tanıtmak, ilçemizin menfaatlerini gözetmek, değerlerine sahip çıkmak, birlikte hareket etme becerisini yaygınlaştırmak, kardeşliği tesis etmek ve doğrunun yaygınlaşmasına öncülük etmek üzere kurulan "Türkoğlu Dostluk Platformu" adlı Doç. Dr. Fatih TAYEK ve üyeleri, Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ'u makamında ziyaret ettiler.

Nazik ziyaretlerinden dolayı Türkoğlu Dostluk Platformu üyelerine teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dileriz.



Türkoğlu Kaymakamımız Burak KESER ve Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Türkoğlu Cezaevi Tabur Komutanlığına yeni atanan Binbaşı Ercan Kurt'u ziyaret ederek hayırlı olsun temennisinde bulundular. Nazik ev sahipliğinden dolayı Tabur Komutanımıza teşekkür eder görevlerinde muvaffakiyet dileriz.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, görevine yeni atanan Türkoğlu İlçe Emniyet Müdürü Başkomiser Ramazan Çetin'i ziyaret ederek hayırlı olsun temennisinde bulundular.

Nazik ev sahipliğinden dolayı Emniyet Müdürümüze teşekkür eder, görevlerinde muvaffakiyet dileriz.



Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ'un Başkanlığında, Türkoğlu Belediyemizin 2023 yılı Ağustos ayı grup toplantısı, sonrasında ise Meclis toplantısı, Belediye Meclis Toplantı Salonunda gerçekleştirildi.

Alınan kararlar, Ülkemize ve Şehrimize hayırlı uğurlu olsun...



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Türkoğlu Dr. Kemal Bayazit Hastanesi Yeni başhekimini Ahmet Fazil GÖRGEL'i ziyaret ederek hayırlı olsun temennisinde bulundular.

Nazik ev sahipliğinden dolayı Başhekimimize teşekkür eder görevlerinde muvaffakiyet dileriz.



Deva Partisi Kahramanmaraş Milletvekili Dr. İrfan Karatutlu, Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman Okumuş'u makamında ziyaret etti.

Nazik ziyaretleri için sayın vekilimize teşekkür ederiz.



Hizmet-iş Kahramanmaraş Şube Başkanı Mehmet Akif Dağ ve Yönetim Kurulu Üyeleri, Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman Okumuş'u makamında ziyaret etti.
Şube Başkanı Dağ ve yönetimine nazik ziyaretleri için teşekkür ederiz



Tayini Trabzon iline çıkan Kahramanmaraş Cumhuriyet Başsavcısı Sedat Çelik, Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman Okumuş'a veda ziyaretinde bulundu.
Başsavcımıza şehrimizde gösterdiği özverili çalışmalarından dolayı teşekkür eder, yeni görev yerinde başarıları dileriz



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, İstasyon Mahallemizden Hac Farızasını yerine getirerek kutsal topraklardan gelen Muzaffer BATTAL ve eşi Elif hanımı evinde ziyaret etti.
Allah kabul eylesin.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Hac Farızasını yerine getirerek kutsal topraklardan gelen Türkoğlu İlçe Müftüsü İbrahim İKBAL'i ziyaret etti.
Allah kabul eylesin.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Fatih Mahallemizden Hac Farızasını yerine getirerek kutsal topraklardan gelen Adil SALAN ve eşi Hatice hanımı evinde ziyaret etti.
Allah kabul eylesin.



ASKF (Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu) Başkanı Ekrem Karaoğlu'nun ve yönetim kurulu üyeleri Belediye Başkanımız Osman Okumuş'u ziyaret etti.
Nazik ziyaretleri için ASKF heyetine teşekkür ederiz



Başkanımız Osman Okumuş, Kahramanmaraş İl Emniyet Müdürü Dr. Ömer Urhal'i makamında ziyaret etti.



2016 yılında Şırnak-Hakkari karayolunda şehit düşen Tankçı Çavuş Ahmet SUNA'nın, Cumhuriyet Mahallemizdeki ailesini, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik gününün yıldönümü münasebetiyle evlerinde ziyaret ettik.

Bu vesile ile Tüm şehitlerimizi saygı ve minnetle anıyoruz.



Tugva Kahramanmaraş İl Temsilcisi Furkan Seyithanoğlu ve Yönetimi Başkanımız Osman Okumuş'u ziyaret etti



Türkoğlu Ülkü Ocakları Başkanı Mehmet GÖKÇE ve Yönetim Kurulu Üyeleri, Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ' u makamında ziyaret ettiler. Nazik ziyaretlerinden dolayı Başkanımıza ve Yönetimine teşekkür ederiz.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 1 memur, 1 işçi, 2 şirket personeli eliyle hizmet vermektedir. İlçemiz ve belediyemizle ilgili haberler oluşturulmakta olup, yerel ve ulusal basına bu haberlerin servis edilmesi sağlanmaktadır. İlçemizin tanıtılması noktasında önemli görev üstlenen Basın Yayın Servisi tecrübeli ve deneyimli personeli ile çok sayıda başarılı faaliyetlere imza atmıştır.

Günden güne büyüyen ve gelişen ilçemizin ekonomik ve sosyal gelişiminin yanında sportif ve eğitim alanında önemli gelişmelerini takip eden servisimiz, bu alanlardaki sağlıklı büyüme ve kalkınmanın adeta mihmandarı olmuştur.

Basın servisimiz ilkeli habercilik anlayışı ile ilçemizdeki her türlü gelişmeleri tarafsız ve objektif bir şekilde kamuoyuna sunmayı başarmıştır.

Basın ve Yayın servisimiz, sadece belediyemizin yayın organı olmaktan çıkmış, ilçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşlarının da faaliyetlerini haberleştirerek, yerel ve ulusal basına servis etmektedir.

Servisimiz belediyemizle ilgili oluşturulan sosyal medyayı da takip ederek, buralardan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi ve verilen cevapların da ilgililere ulaştırılmasını sağlamaktadır.

Önemli gün ve gecelerde, başkan adına belediyemize ait kutlama mesajlarının yayınlanması sağlanmaktadır.

a) Oluşturulan Yazılı Haber Sayısı : 451

b) Oluşturulan Görsel Haber Sayısı : 1346

c) Oluşturulan Foto Haber Sayısı : 1864





Kahramanmaraş merkezli depremlerde hayatını kaybeden vatandaşlarımızı...
Türkoğlu Belediyesi
2.3 B görüntülenme - 6 Şubat 2023



Belediyemizin 2024 yılı Ocak ayı ilk meclis toplantısı, belediyemiz Meclis...
Türkoğlu Belediyesi
2 Ocak



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Aksu Tv Ekranlarında...
Türkoğlu Belediyesi
407 görüntülenme - 7 Kasım 2023



Türkoğlu TOKİ konutlarında çalışmalar devam ediyor. #RecepTayyip Erdoğan...
Türkoğlu Belediyesi
1.3 B görüntülenme - 2 Kasım 2023



Eğitim Kenti Türkoğlu'nda Dijital Derstane Vakti! 2000 öğrencimiz...
Türkoğlu Belediyesi
934 görüntülenme - 24 Ekim 2023



Kahraman Şehrimiz 'Kahramanmaraş' Rolsi'nin Her Zaman Yanında... #AK...
Türkoğlu Belediyesi
437 görüntülenme - 7 Ekim 2023

Başkanımız Osman Okumuş, Büyükşehir Belediyimizde düzenlenen olağan meclis toplantısına katıldı. Alınan kararların ilçemize ve şehrimize hayırlı olmasını dileriz



6 Şubat Kahramanmaraş depremi sonrası vatandaşlarımızın beklediği önemli imar kararları, Büyükşehir Belediyemizce ortak yapılan toplantı sonrası duyuruldu. Ortak duyuruya göre; Ruhsatı olan, hasarsız ve az hasarlı natamam yapıların devamına, mikro bölgeleme çalışmaları biten bölgelerde yapıların devamına, mikro bölgeleme çalışmaları devam eden yerlerin ise çalışma bitiminde yapıların devamına karar verildi.

Alınan kararların bölgemiz ve şehrimiz için hayırlara vesile olmasını dileriz.



Moderatör TV canlı yayındaydı.
15 Temmuz 2023 - 20
15 Temmuz Anma Etkinlikleri/ Türkoğlu Millet Meydanı

Onları unutmayalım. Hava sıcaklıklarının mevsim normallerinin üstünde seyrettiği şu günlerde, evimizin veya iş yerimizin önüne bir kap su koymayı unutmayalım





Osman Okumuş
28 Temmuz 2023 · 🌐

Adliye lojmanları tamam, şimdi sıra adalet sarayında!
Türkiye Yüzyılında Değişim, Dönüşüm ve Değer parolası ile
Türkoğlu'muza Yeni Adalet Sarayı müdümüzü mill... Daha fazlasını gör

Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman Okumuş, 65. Hükümet Başbakan Yardımcısı Sn. Veysi Kaynak'ın annesi Sıdika Kaynak'ın cenaze törenine katıldı. Abdulhamithan Caminde öğle namazına müteakip kılınan cenaze namazı sonrası Sıdika Kaynak'ın naaşı Şeyhadil mezarlığına defin edildi. Merhumeye Allah'tan rahmet, ailesine ve yakınlarına sabır ve başsağlığı diliyoruz. Mekanı cennet olsun.



Türkoğlu Belediyemiz tarafından Hopurlu Mahallemize başlanılan Hopurlu Taziye Evi inşaatımız devam ediyor.

Kısa sürede tamamlayarak, halkımızın hizmetine sunacağız.... Daha fazlasını gör



Şehrimize Turizm, Tanıtım ve Ekonomik anlamda büyük bir katkı sağlayacak olan EXPO 2023 projesinde, Türkoğlu Belediyemize ayrılan alanda, ilçemizin;

- ✓ Tarihini
- ✓ Kültür sanatını
- ✓ Sporunu
- ✓ Tanımını
- ✓ Sanayisini

anlatacak bir dekor ile hazırlıklarımız sürüyor. Onikişubat Belediye Başkanımız Hanefi Mahççek ile alanda incelemelerde bulunarak proje hakkında sohbet ettik. Kazandırdığı eser için kendisine teşekkür ederim. İlçemizin Gavur gölünde bulunan ve tarihi 9 bin yıl öncesine dayanan, Türkoğlu'nun da simgesi haline gelen "Maraş fili", yine dünya şampiyonu olduğumuz ve ilçemize kazandırdığımız okçuluk Uluslararası Avasım Türk Oyunları 🏹 alanları ile Türkoğlu 🌟 Belediyesi yine hareketli olacak



Belediye Meclisimizin Ağustos ayı ikinci birleşimi Belediye Meclis Toplantı Salonunda gerçekleştirildi.
Alınan kararlar, Ülkemize ve Şehrimize hayırlı uğurlu olsun...



Türkoğlu Kaymakamımız Burak KESER ve Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Türkoğlu Cezaevi Tabur Komutanlığına yeni atanan Binbaşı Ercan Kurt'u ziyaret ederek hayırlı olsun temennisinde bulundular. Nazik ev sahipliğinden dolayı Tabur Komutanımıza teşekkür eder görevlerinde muvaffakiyet dileriz



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Bertiz Eğitim ve Kültür Vakfına yeni Başkan Seçilen Erdoğan Eryılmaz ve yönetimine hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.
Nazik ev sahipliğinden dolayı Başkan Erdoğan Yılmaz ve yönetimine teşekkür ederiz



Türkiye'nin gözbebeği savunma sanayi firması olan TUSAŞ'ın yılda 50 milyon dolarlık yatırımı ve 100 istihdam sağlayacağı Türkoğlu OSB içindeki tesisini, Ticaret Bakanımız Ömer Bolat, TUSAŞ Yönetim Kurulu Başkanı hemşerimiz Prof. Dr. Rafet Bozdoğan, Valimiz Ömer Faruk Coşkun, AK Parti Milletvekillerimiz Ömer Oruç Bilal Debgici, Mevlüt Kurt, Prof. Dr. Mehmet Şahin ve Büyükşehir Belediye Başkanımız Hayrettin Güngör ile incelemelerde bulunduk. Önümüzdeki... Daha fazlasını gör



ABD dahil 40 ülkeye ihraç edilen "Türkoğlu Domatesi" bölgemizin önemli gelir kaynağı haline geldi.
05.08.2023 Cumartesi (yarın) saat, 11:00'da Çobantepe mahallesinde düzenlenecek program Aksu TV'den canlı yayınlanacaktır

4.5 G CANLI YAYIN

yarın **11.00'de** **4.5 G CANLI**

AKSUTV SİYİRLER



Osman OKUMUŞ
Türkoğlu Belediye Başkanı

Türkoğlu İlçesinin Çobantepe Mahallesi'nde hasat edilen domatesin kurutulup ihracata hazır hale sunulması programı canlı yayında ekranlarınıza gelecek.

AKSUTV SİYİRLER

www.aksutv.com.tr - www.aksutvhaber.net

Bir dizi ziyaret ve düzenlenecek temel atma törenine katılmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanımız Sayın Mehmet Özhaseki Kahramanmaraş'a geldi. Bakanımızı Havalimanı'nda Başkanımız ve il protokolü karşılayarak ilimizi ve İlçemizi de yakından ilgilendiren konuları anlatacak.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Yolderesi Mahalle Muhtarımız Mehmet Ayçiçek'in vefat eden Annesi Mehri Ayçiçek'in ailesine taziye ziyaretinde bulunarak başsağlığı temennisini iletti. Merhume Allah'tan rahmet, ailesine ve yakınlarına sabırlar dileriz.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Gazeteci Mehmet Fiskeci ve Neşe Yıldızhan'ın sunduğu Kent Kulisi canlı yayınına katıldı. Canlı yayın linki <https://fb.watch/mkRfuchDDs/?mibextid=nU6edR>



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Kılılı Konteyner kent ve Kılılı Konteyner Çarşısı ziyaretinde bulunarak vatandaş ve esnaf ile sohbet etti.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Lojistik Merkez Konteyner kente ziyaretinde bulunarak vatandaşlar ile sohbet etti.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman Okumuş tarafından, Çalışkanlığı ve İlçemize katkısı güzelliklerle gönülleri fetheden, güler yüzlü İlçe Kaymakamımız Sn.Burak Keser'e veda programı düzenlendi. Kaymakamımız Sn.Burak Keser'e ilçemize yaptığı güzel hizmetlerinden dolayı teşekkür eder, yeni görev yerinde ise başarılar dileriz.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Kahramanmaraş 2.Zırhlı Tugay Komutanı Tuğgeneral Emin Mehmet TERZİOĞLU'nu makamında ziyaret etti. Nazik ev sahipliğinden dolayı Komutanımıza teşekkür ederiz.



TÜRKOĞLU İLÇESİNDE

CANLI YAYIN

BAŞLIYOR

01:29

tivi46

İBRAHİM KARADENİZ
TİVİ46 GENEL YAYIN YÖNETMENİ

OSMAN OKUMUŞ
TÜRKOĞLU BELEDİYE BAŞKANI

Tivi46 canlı yayındaydı.
1 Eylül 2023 •

İbrahim KARADENİZ'in Sunumu İle Tivi46 GÜNDEM Programının Canlı Yayın Konuşu, Türkoğlu Belediye Başkanı Osman OKUMUŞ Oluyor...

Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, bugün akşam saat 20:15 te Aksu Tv'de Kurtuluş Şükür'ün sunduğu Haber Ötesi programının Konuğu olacaktır.

İyi seyirler dileriz.

HABER ÖTESİ

bu akşam 20.15'te **CANLI**

KURTULUŞ ŞÜKÜR
AKSU TV DİJİTAL.Dİ



Osman OKUMUŞ
Türkoğlu Belediye Başkanı

Türkoğlu ilçesinde yaşanan depremler sonrası atılan adımlar ve ilçenin son durumu konuşulacak.



AKSU TV
DİJİTAL

www.aksutv.com.tr - www.aksutvhaber.net



Türkoğlu Belediyemizin 2023 yılı Eylül ayı Meclis toplantısı, Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ 'un Başkanlığında, Belediye Meclis Toplantı Salonunda gerçekleştirildi.

Alınan kararlar, Ülkemize ve Şehrimize hayırlı uğurlu olsun...



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2023-31.12.2023)

Samet SİĞIRCI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet Memur ve 1 adet de Şirket personeli görev yapmaktadır.

1.Görev, Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkoğlu Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve belediye başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- Türkoğlu Belediye Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesi
- Meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibi,
- Belediye meclis üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesi,
- Gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesi,
- Kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerinin yapılması,
- Belediye encümeninin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteğin verilmesi ve encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulması
- Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınması,
- Belediyenin istihdam yönetimi, işçi işveren ilişkileri, işgücü planlaması ve organizasyonu, performans değerlendirme sistemi, personel kariyer planlama sistemi, rotasyon sistemi, iç hizmetler, kurum personeline yönelik kurum içi eğitim vb. faaliyetlerini üst yönetimle belirlenmiş genel politika ve prensipler çerçevesinde planlamak, organize etmek ve yürütmek
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve mevzuat hükümlerini izlemek, uygulamak ve kuruluştaki tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmeleri için özellikle eleman seçimi, yetiştirilmesi, eğitimi, işgücü planlaması ve organizasyonu konusunda gereken eğitim ve geliştirme programlarını planlama ve organizasyon çalışmalarını yürütmek
- Müdürlüğe bağlı tüm elemanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitilmelerini sağlamak,
- Personellere yönelik motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlemek, belediye personelinin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik yayınların temin edilmesi ve ilgililer tarafından yararlanılmasını sağlamaktan sorumludur.

2.Yazı İşleri Evrak Birimi

- 1) Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 2) Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,
- 3) Tanımlı veya tanımsız gelen tüm evrakın kaydedilmesini ve konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 4) Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde gönderilmesini sağlamak,
- 5) Belediye hizmetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşların dilekçelerine havale alınarak, vatandaşın işiyle ilişkili müdürlüğe yönlendirilerek ilgili müdürlüğe gönderilmesini sağlamak,

- 6) Belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evrakın giriş ve çıkışlarını kayıt altında tutmak,
- 7) Yürürlüğe giren ilgili kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgelerin takibini yaparak, yayınlanan belgelerin ilgili birimlere dağıtımını yapmak,
- 8) Vatandaşın istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul etmek, konularına göre ilgili birimlere dağıtmak,
- 9) Müdürlüklerden belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evraklarını zimmet ile teslim almak, bilgisayar kaydını yaparak zimmet ile teslim etmek,
 - a) Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek. Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündemini hazırlamak. Gündemin meclis üyelerine tebliğ edilmesi, belediye meclis toplantılarının yapılabilmesi, toplantının kamera kayıtlarının yapılması, belediye meclisi toplantı tutanaklarının tutulması ve dökümünün yapılması, kararların yazılması, ilgili mercilerin onayına sunulması, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
 - b) Belediye meclis üyelerinin özlük işlerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak,
 - c) Belediye encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, başkanlık makamınca, belediye encümenine sevk edilen evrakları kaydetmek, encümen gündemini hazırlamak, belediye encümenine girecek tüm evrakların önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte bir rapor haline getirilmesi ve encümene sunulması, kararların yazılması, başkanın onayına sunulması, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
 - d) Belediye encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Gelen Evrak, Giden Evrak, Dilekçe Kayıt, Meclis ve Encümen işlemleri yapılmaktadır.

Gelen Evrak Sayısı: 10000

Giden Evrak Sayısı: 4600

Posta Sayısı: 600

Meclis Karar Sayısı: 45

Encümen Karar Sayısı: 119

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve buna bağlı yönetmelik uyarınca başvurulara kanuni süresi içinde cevap verilmektedir. CMER Başvurularına İnternet ortamından cevap verilmektedir.

Gelen Bilgi Edinme Başvurusu Sayısı 807 Adet

Gelen Cimer Başvuru Sayısı 380 Adet

olup, tamamına cevap verilmiştir.

Başkanlıktan ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, vatandaş başvuruları ile Belediyemiz Birimlerinden gelen evrakların, yasa yönetmelik emir ve kararları doğrultusunda işlem görmektedir.

- c. Gelen ve giden evrak akışını n hatasız en kısa zamanda postalama işlevi ile ilgili yerlere ulaşımının sağlanmaktadır.
- d. Belediye Meclisinin Gündem Maddeleri ve toplantı günleri her ay belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

- e. Belediye Meclis Toplantıları kamera kaydına alınıp görüşmelere ait görüntüler dijital ortamda saklanmaktadır.
- f. Belediye Meclisinde alınan Kararlar dijital ortamda saklanmakta ve belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.
- g. E-Belediye sistemine geçilerek Belediyemizde resmi evrak niteliği taşıyan tüm belgeler taranarak (scan) Dijital veri haline getirilmesi için tarayıcı (scanner) alınması satın alınması gerçekleştirilmiş E-imza uygulaması hizmete girmiştir.

Evlendirme Servisi: Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akitleri ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması.

Evlendirme Memurluğu:

Evlendirme Memurluğu birimimize 2023 yılı içerisinde Belediyemize 489 adet evlenme müracaatı yapılmış olup, 489 adet Çift evlendirilmesi yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğuna ait Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

1 Adet Telefon Hattı (Dâhili), 2 Adet Bilgisayar, 1 adet Klima, 2 adet yazıcı demirbaş malzemeler bulunmaktadır.

Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman Okumuş, "HÜDAYIOĞLU ve KARAKIZ" ailelerinin düğün törenlerine katılarak Mina & Melih çiftine bir ömür boyu mutluluklar diledi.
"Bir yastıkta bir ömür geçirmelereni temenni ederiz.



Belediye Başkanımız Osman Okumuş, "ÖĞÜTÇÜ ve HASIRCI" ailelerinin düğün törenlerine katılarak Şülenur & Musab çiftinin nikahlarını kıyarak ömür boyu mutluluklar diledi.

"Bir yastıkta bir ömür geçirmelerini temenni ederiz".



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, YAKAR & CEVHER ailelerinin kıymetli evlatları Kübra & Nuri çiftinin nikah akdini gerçekleştirerek iki cihan saadeti diledi. 🍀
Ömür boyu mutluluklar dileriz.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, ÇULLU & YILDIRIM ailelerinin kıymetli evlatları Berna & Emreca'nın düğün törenlerine katılarak iki cihanda saadetler diledi. 🍀



Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, OKUMUŞ & KİÇİK ailelerinin kıymetli evlatları Nursena & Yusuf çiftinin Gaziantep'te düzenlenen düğünlerine katılarak çifte bir ömür boyu mutluluk diledi 🍀
Ç... Daha fazlasını gör



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, GÖZÜDELLİ ve GÜL ailelerinin kıymetli evlatları Ebru & Remzi çiftinin nikah akdini gerçekleştirerek bir ömür boyu mutluluklar diledi.
Yeni yuva kuran genç kardeşlerimize bereket, huzur ve sağlık diliyoruz.



Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Sarı ailelerinin kıymetli evlatları, Belediye Meclis Üyemiz Orhan Sarı'nın oğlu Osman & Dilber çiftinin düğün törenlerine katılarak iki cihan saadeti diledi.
Muhabbetle ve mutlulukla bir ömür dileriz.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2023-31.12.2023)



Tuncay SARIKAYA
Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun,5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; “Yetki, Görev ve Sorumluluklarla” vs. mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütür.

Belediyenin iş gücü organizasyonu kapsamında yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlayarak, Belediyemiz kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 53 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve Başkanlığımızda görevli personelin kadrolarında tikanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında birimler bilgilendirilmektedir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurların, kademe ve terfi zamanı gelen 53 memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmektedir. İzine çıkan ve izinden dönen memur personel ile doğum, ölüm ve evlenme izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi tüm birimlerde sağlanmış olup, hastalık iznine çevrilmeyen sağlık raporları tespit edilmektedir.

Emekli Sandığının başlatmış olduğu On-Line Kesenek İşlemleri her ay düzenli şekilde gönderilmektedir. Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar’ın Yürürlüğe Konulması hakkında 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup,“Norm Kadro Tespit ve Değerlendirme Komisyonunca” alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro esaslarına göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile Belediyemiz bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 15 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile, Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadrolar ve ücret farkları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 3 yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince de 7 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiş ve sözleşmeler ilgili kurumlara gönderilmiştir. Yine yıl içerisinde izine çıkan ve izinden dönen işçi personelle ilgili periyodik izin takibi Müdürlüğümüzce yapılmakta ve izin kartlarına işlenmektedir.

İnternet ortamından yararlanarak; Başkanlığımız birimlerinde çalışan tüm işçi personelin emeklilik durumları sorgulanmış ve emeklilik tarih sırasına göre listeler halinde düzenlenmiştir. Düzenlenen bu listelerden emeklilik günü gelen işçi personelimize gerekli tebligat yapılarak emekliliğe sevki sağlanmaktadır.

Memur ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin Sekreteryalari Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. Göreve naklen atanan memurların sicil dosyalarını devren almak ve nakil giden personelin dosyası devretmek

iş i müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işlemek ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapmak. Memur personelin Hizmet belgelerinin çıkarılmasını sağlamak. Memur Personellerin Hizmet-Takip programından her türlü bilgi girişlerinin düzenli şekilde yapılmasını sağlamak 1-2 ve 3. derece kadrolarda görevli personelin yeş il pasaport işlemlerini yapmak.

25.02.2011 tarih ve 27857(1.Mük) sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren disiplin cezası almamış personellere 1 kademe verilmesi uygulanması sağlandı. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile, aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereğ i “Kamu görevlileri eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi malvarlıklarında önemli bir değ iş iklik olduğ unda değ iş ikliğ i izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimini vermek zorunda olduğ u, tüm birimlerde çalışan memur personelden mal bildirimleri temin edilerek dosyalarına kaldırılmış tır.

Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz çalışanlarına Hizmet iç i Eğitim yönetmeliğ inin ilgili hükümlerine göre; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Arş ivleme ve Standart Dosya Planı Uygulamaları, E-İmza Uygulama Eğ itimi , İş Sağ lığı ve Güvenliğ i Kanunu, Resmi Yazış ma Kuralları, Meslek Etiğ i, Protokol Kuralları, Zabıta görev yetki ve sorumluluk, İletiş im ve Halkla İliş kiler ve Kamu İhale Kanunu konulu eğ itimler verilmiş tir.

1-Personel Özlük İşlemleri

- a) Tüm personellerin (memur, iş ç i, sözleşmeli) özlük işlemleri bu serviste yürütölmektedir.
- b) Memurların hizmet belgelerinin ve personel özlük bilgilerinin HİTAP (Hizmet Takip Programına) iş lenmesi ve güncellenmesi. Memur ve iş ç i personel özlük dosyalarını tutmak.
- c) Ocak ayı itibariyle yerel bilgi sistemi ve İŞ KUR çizelge bildirimleri SGK programına memur ve iş ç i personellerin bilgileri güncellenerek aylık girişleri yapıldı ve devam etmektedir.
- d) Memur ve iş ç i personellerin iş e giriş –ç ıkış bildirgelerini düzenlemek.
- e) Memur ve iş ç i Personellerin izin ve görevlendirilmeleri Müdürlüğümüz tarafından koordine edilip kayıt altına alınarak özlük dosyasında muhafaza ediliyor.
- f) Çalış an personelle ilgili mahkeme ve İcra aş amalarını izlemek ve sonuçlarını tescil etmek
- g) Ç eş itli okullarımızda eğ itim gören öğrencilerimizin Belediyemizde stajlarını yapmaları için 15 öğrenci Müdürlüklerimizde stajyer olarak görevlendirilmiştir.
- h) Memurların beş yılda bir mal beyanı ve değ iş iklik halinde ek mal beyanı almak.

2. Personel Maaş İşlemleri

- a) Puantajların hazırlanması ve maaş ların tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulmaktadır.
- b) Her ay düzenli olarak Maaş sonrası İş ç i personele ait e-bildirge ve Memur personele ait e-kesenek bilgileri SGK kurumuna gönderilmektedir.
- c) Maaş sonrası yapılan icmal ve bordro dokümanları her ay müdürlüklere dağıtılıp faturalandırılması sağlanmaktadır.
- d) Stajyer personelin maaş bordrolarını hazırlamak ve ödeme emirlerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

e) Memur ve İşçi Personelin mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek.

3. Hizmet İçi Eğitim İşlemleri

- a) Başkanlığımızca staj yapmak isteyen üniversite ve Lise öğrencilerinin staj işlemlerini İşlemlerini yürütmek
- b) Memur ve işçilere hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenerek eğitim verilmesini sağlamak
- c) Kurum içinde veya kurum dışında eğitim düzenleyen kurumlara; kanunlar çevresinde gönderilmesi için iş ve işlemleri yürütmek
- d) Tüm memur ve sözleşmeli statüde görev yapan personelin eğitim ihtiyaç analizini yaparak yürütmek
- e) Kurum içinde görev yapan Memur personelin; Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair işlemlerinin yürütülmesi,
- f) Hizmet içi Eğitim programları hazırlamak ve programların uygulamasını sağlamak,

4. Çalışma Usul ve Esasları

- a) Müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) İnsan kaynakları konusunda, ilgili mevzuatta gösterilen görevlerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- c) Memur personelin ceza, ödül ve ikramiye vb. iş ve işlemlerin takip ederek kayıt altına almak,
- d) Belediye personeli ile ilgili mevzuat gereği yapılması gereken işlemlerini yürütmek, sözleşmeli personelin işe başlayışlarından işten ayrılıncaya kadar her yıl sözleşmelerini hazırlamak ve onaya sunmak,
- e) Memur personelin ceza, ödül ve ikramiye vb. işlemlerini takip ederek kayıt altına almak,
- f) İnsan kaynakları konusunda, ilgili mevzuatta gösterilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak

5. Emeklilik

- a) Emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemlerini yapmak ve dosyalarını Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermek,
- b) Emekli olan Memur ve İşçi personellerimizin evrakları dosyalanıp arşivde muhafaza altında kayıt altına almak

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

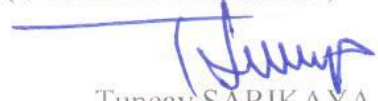
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2023-31.12.2023)



Tuncay SARIKAYA
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz görevleri; Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Belediyenin faaliyet raporunu hazırlanmasını koordine etmek, Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek, muhasebe kayıtlarının tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak

Muhasebe Servisi: Müdürlüğümüz muhasebe servisi bünyesinde 1 Müdür, 1 sözleşmeli personel, 2 Kadrolu İşçi, 1 Şirket personeli görev yapmaktadır.

Mali disiplini sağlamak için büyük gayret sarf edilmektedir. Gerek personel gerekse araç gereç ve diğer giderlerin kontrol edilmesi üzerinde önemle durularak maksimum tasarruf sağlanmıştır

Hukuk Servisi: Hukuk servisi hizmetlerini 1 avukat, 1 kadrolu işçi ve 1 sözleşmeli personel eliyle yürütmektedir.

Hukuk Servisi 5393 Sayılı Kanuna ilişkin yasa uyarınca Belediye Başkanı adına çalışmaları yürütür. Anayasa, yasalar, yönetmelik ve tüzüklere göre Belediye Başkanı adına Belediye tüzel kişiliğinin tüm hukuksal problemlerine, başkanlığın verdiği yetki çerçevesinde çözümler getirmekle görevlidir. Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde belediye başkanı adına yapılması gereken işlemleri belirlemek ve gerektiğinde ilgili müdürlükler ile zümre toplantıları tertip eder. Belediye çeşitli Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer yasal mevzuat ile verilmiş hak ve yetkilerin tam olarak kullanılabilmesi için bütün mevzuatı inceleyip araştırarak, kanunların halkın ve kamunun menfaatine daha uygun olarak uygulanabilmesi için gerekli hukuki yorumu yapar.

Adli ve Yargı Mercilerinden, hakemler, icra daireleri ile noterlerden Türkoğlu Belediyesi ve Müdürlüklerine yapılacak tebliğleri Türkoğlu Belediyesi adına tebellüğ ederek hukuki gereklerini yerine getirir. Kendilerine tevzi edilen açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takip işlerinde Belediye Başkanlığını temsil ederek, belediye hak ve alacaklarının verilen vekâlet kapsamında takibi ve yürütülmesini sağlamak.

Emlak Servisi: Emlak servisi hizmetlerini 3 memur personeli, 1 kadrolu işçi ve 1 şirket işçisi eliyle yürütmektedir.

Belediye gelirinin artırılması ve tahsil edilemeyen gelirlerin tahsil edilmesi için hassasiyetle çalışmakta olup, borçlarını ödemeyen mükelleflere Tapu ve Emniyet Müdürlükleri ile Banka Şubeleri nezdinde icra işlemleri uygulanarak mali disiplin sağlanmıştır.

Mükelleflere ait Beyanlar alınarak Tahakkukları girildi. Taşınmazların rayiç değer yazıları ve işyeri ruhsat alma işlemleriyle ilgili beyan suretleri verildi. Yoklama tutanaklarına göre beyanlar alınarak tüm vergi gelirleri, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanuna göre kontrollü bir şekilde titizlikle yürütülmüştür.

Çevre Temizlik Beyanları ve İlan Reklam Beyanları otomatik olarak tahakkuk ettirilmiş olup, beyanı olmayan mükelleflere çağrı yapılmıştır. Çevre Temizlik Beyanları ve İlan Reklam beyanları güncellenmiş olup, beyanı olmayan mükelleflere yoklama yapılmıştır. Para cezaları tebliğleri yapıp ödemeleri takip edilmiştir.

Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yerine getirilmiştir.

Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanmış ve hizmet ihtiyaçları sağlanmıştır.

Bütçe ile ilgili kayıtlar tutulmuş, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanıp, değerlendirilerek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikler ve yönetim dönemi hesabı yapılmıştır.

Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödenmesi gerçekleştirilmiştir. Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilecektir.

Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenip, alınan mal veya malzemelerin ambar kayıtlarının konsolidesi yapılmıştır.

Mali hususlarda mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmıştır. Belediyeye ait Bütçe, Performans Programı ve Mali Yıl Faaliyet Raporunun hazırlanması gerçekleştirilmiştir.

2023 Mali Yılında;

Gelir gerçekleşmemiz tahmini bütçemize göre %79,67 olarak..... 168.406.452,67 ₺

Gider gerçekleşmemiz ise tahmini bütçemize göre %97,74 olarak..... 206.489.681,45 ₺ şeklinde olmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2023-31.12.2023)


Tuncay SARIKAYA
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ayağının altınca cennet vaad edilen ve bizim ebet müddet değerimiz;
"Analarımızı" insanlık tarihi boyunca en büyük değer olan kültür hazinemiz
İstanbul'a göndermeye devam ediyoruz

"Yüzyılın Afetinden Türkiye Yüzyılına" sloganıyla hanım sultanlarımızı, ecdat
topraklarına göndermeye devam ediyoruz. Depremi etkisinden kurtulan
her anne, geleceğimize yön vermede büyük bir pusula olacaktır. Bu
kapsamda yeni bir kafiye "Payitahta" göndererek tarihimizi yakı... Daha
fazlasını gör



Türkoğlu Belediyesi olarak çocuklarımıza sadece hizmet götüren değil her anlarında yanında olan, sağlıklarını, eğitimlerini, kişisel ve ruhsal gelişimlerini yakından takip eden bir anlayışa sahibiz. Bu bilinçle her türlü projenin içinde mutlaka onlara yönelik bir pay bırakarak motivasyonumuzu yüksek tutuyoruz.

Onlar bizim yanımızdır;... Daha fazlasını gör



TÜGVA Kahramanmaraş İl Temsilciliği ile birlikte düzenlediğimiz Mersin'de ki kampa 45 afetzedede lise öğrencimizi 4 gün boyunca ağırlayacağız.

Bizim gençlere desteğimiz her zaman sürecek. Sağladığımız destek ile öğrencilerimize moral ve motivasyon olmaya devam ediyoruz. Ruh dünyası değişen çocuklarımızın geleceğe emin adımlar ile ilerlemeleri ve bakmaları için, ayrıca daha iyi bir eğitim alabilmeleri için önemli bir adımdır. Kampta eğitim alan bu yavrula... Daha fazlasını gör



Ayağının altınca cennet vaad edilen ve bizim ebet müddet değerimiz; "Analarımızı" insanlık tarihi boyunca en büyük değer olan kültür hazinemiz İstanbul'a göndermeye devam ediyoruz.

"Yüzyılın Afetinden Türkiye Yüzyılına" sloganıyla hanım sultanlarımızı, ecdat topraklarına göndermeye devam ediyoruz. Depremi etkisinden kurtulan her anne, geleceğimize yön vermede büyük bir pusula olacaktır. Bu kapsamda yeni bir kafiye'yi "Payitahta" gönder... Daha fazlasını gör



"Mutlu Çocuklar Umutlu Yarınlar" projemiz kapsamında Gaziantep'e uğurladığımız evlatlarımız gönüllerince eğlenip bilgileri edindi. Tabi bize de onlar mutlu oldu diye mutlu olmak kaldı. Siz yeterki gülün çocuklar biz her zaman yanınızdayız.



Geleceğimizin mimarı olan gençlerimiz; "Umutları Yeşerten Türkoğlu Gençliği Yaz Kampında" projemiz kapsamında Mersin'de kampa girdiler. Biz gençliğin her zaman yanındayız. Onları ufku, onların bilgi ve tecrübe kazanması ve nitelikli hale gelmesi en büyük hayalimiz.



"Mutlu Çocuklar Umutlu Yarınlar" projemiz kapsamında Gaziantep'e uğurladığımız evlatlarımız gönüllerince eğlenip bilgileri edinecek. Tabi bize de onlar mutlu oldu diye mutlu olmak kaldı. Siz yeterki gülün çocuklar biz her zaman yanınızdayız.



EVDE BAKIM HİZMETİ



» İLÇEMİZİN HER NOKTASINDA EVDE BAKIM HİZMETLERİMİZ DEVAM EDİYOR.

TURKOĞLU
İLÇESİ
BAŞKANLIĞI



Türkoğlu'nun manevi iklim dokusuna uygun şekilde hizmet sunduğumuz, "Alo Evde Bakım" projemiz, 44 Mahallemizde devam ediyor. Eli öpülesi yaşlı vatandaşlarımız, başımızın tacı engelli vatandaşlarımız ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın tamamına ücretsiz bir şekilde bu hizmeti sunuyoruz. Yaşlılarımızın sağlığı ve mutluluğu için biz her şeye hazırız
#TürkoğluAloEvdeBakım



BAŞKAN OKUMUŞ, YARINLARIN PARLAYAN YILDIZLARI MUTLU OLSUN YETER

Eğitim yaptığı büyük yatırımlarla adından sıkça söz ettiren Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş, bu defa da öğrencileri sömestir tatilinde unutmuyarak sinema keyfi yaşattı.

Hep birlikte sinemanın keyfini çıkaran öğrenciler daha sonra şehrin tarihi ve kültürel mekanlarında gezi turu yapma imkanı buldular.

Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş, Öğrencilerin sömestri tatilini keyifli bir şekilde geçirmeleri için Türkoğlu Belediyesi olarak üzerlerine düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye çalıştıklarını belirterek, “Yarınlarımızın Parlayan Yıldızları Mutlu Olsun Yeter” dedi.

Başkan Okumuş, “Türkoğlu İlçemizin öğrencilerini sömestri tatilinde de unutmuyoruz, ücretsiz sinema keyfinin yanı sıra şehrimizin tarihi ve kültürel mekânlarında gezi turu imkânı sağlıyoruz. Neşe dolu keyifli bir tatil diliyoruz



KAHRAMANLAR DİYARINDAN PAYİTAHT'A

Türkoğlu Belediyesinin sadece hanım sultanlara yönelik ‘Kahramanlar Diyarından Payitaht’a projesi kapsamında İstanbul gezisi devam ediyor.

Türkoğlu Belediyesinin sadece hanım sultanlara yönelik düzenlediği 'Kahramanlar Diyarından Payitaht'a' projesi kapsamında 15. tur İstanbul'a gönderildi.

15. seferin uğurlama törenine Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş, A HABER ekibiyle birlikte Hanım Sultanlara gül takdimi yaparak Belediyeden İstanbul'a yolcu etti.

Hanım sultanlar, yıllardır Osmanlı İmparatorluğuna başkentlik yapmış dünyanın en güzel şehri olan İstanbul'un tarihi, turistik ve kutsal mekânlarını yerinde gezerek atalarımızın ve tarihin anlamlı ruhunu yerinde yaşayacaklar.



OKÇULUKTA DÜNYA ARENASINDA TÜRKÖĞLU BAŞI ÇEKMEYE DEVAM EDİYOR

İstanbul'da düzenlenen Uluslararası dünyanın en iyilerinin katıldığı "11. Fetih Kupası Limitsiz Hava Koşusu" yarışmasında şampiyon olan Türkoğlu Avasım Geleneksel Okçuluk Derneği sporcusu Halil Kozanoğlu ve kulüp yetkilileri, Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş'u makamında ziyaret ettiler. Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş, İstanbul'da yapılan yarışma sonucunda, Ülkemizi, Şehrimizi ve Türkoğlu ilçemizi gururlandıran Türkoğlu Avasım Geleneksel Okçuluk Kulübünü ve Sporcusu Halil Kozanoğlu'nu tebrik ederek, başarılarının devamını diledi.

Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş; "İstanbul'dan dünya şampiyonu kupasıyla dönen Türkoğlu Avasım Geleneksel Okçuluk Kulübü sporcularından Değerli Halil Hocam, madalyası ve kupasıyla belediyemizi ziyaret etti.

Türkoğlu Avasım Geleneksel Okçuluk Kulübü Başkanımız Talip Bolat ile beraber, bize bu övünç, kıvanç ve heyecanı yaşattığı için Avasım okçuluğa ve özellikle Halil Hocama çok teşekkür ediyorum. 11. Fetih Kupasında menzil alanında birinci oldu. Dünyanın birçok şehirden en ünlülerin katıldığı, İstanbul'da yıllardan beri yapılan dünyanın en favori etkinliklerinden biri olan Fetih kupasında, kupayı bize getirdikleri için kendilerine teşekkür ediyoruz. Yıllardan beri aslında, Türkoğlu okçuluğu Türkiye'nin sayılı merkezlerinden biri oldu. Belediyemizin büyük gayretleriyle beraber Avasım okçuluk takımı ile birlikte Türkoğlu'nda düzenlenmişti. Aslında 28-29-30 Nisan da Türkoğlu'nda büyük bir Türkiye kupası vardı ama depremden dolayı iptal etmek durumunda kaldık.

Bizim amacımız ok ve yayla geçmişe bir kapı açmak. Özellikle çocuklarımızı ve gençlerimizi okla, yayla buluşturarak onların tarihte 16 tane Türk devleti kuran kahraman bir ecdadın torunları olma onurunu burada yaşatmak ve göstermek. Türkiye de sayılı at ve okçuluk parklarının biri Türkoğlu ilçemizde. İnşallah gayemiz burayı daha aktif hale getirip Halil Hocamı örnek alabilecek genç sporcular yetiştirebilmek. Ben tekrar ilçem adına, belediyem adına bize bu coşkuyu yaşattığı için değerli Halil Hocama teşekkürlerimi sunuyorum." dedi.

Türkoğlu Avasım Geleneksel Okçuluk Kulübü sporcusu Halil Kozanoğlu; "Bizde başarı sadece çalışmakla olmuyor. Bunun aynı zamanda desteklenmesi gerekiyor. Desteklendiği sürece başarı elde edilir. Desteklerinden dolayı Türkoğlu Belediye Başkanım Osman Okumuş'a, Kulüp Başkanım Talip Bolat'a teşekkür ediyorum. İnşallah Başkanımın dediği atlı ve okçuluk spor tesislerinde en kısa zamanda alt yapı olarak okçular yetiştireceğiz." diyerek konuştu.

İlçe sınırları içerisinde konteyner kentlerde ikamet eden depremzede çocuklarımıza Binicilik ve Okçuluk Eğitim Merkezinde At binme Etkinliği





Kurban bayramı dolayısı ile her yıl geleneksel olarak esnaflarımıza ve hemşerilerimize bıçak, mutfak önlüğü ve eldiven takdimi.





Türkoğlu merkez, Beyoğlu, Şekeroba ve Kılılı mahallemizde bulunan ücretsiz yüzme havuzlarına giden tüm genç ve çocuklara spora teşvik amaçlı şort ve bone hediye edildi



EXPO 2023 Kahramanmaraş Uluslararası Bahçecilik Sergisinde Belediyemiz için ayrılan sergi alanı



29 ekim cumhuriyet bayramı dolayısı ile 43 gazimiz ile Anıtkabir gezisi



6 şubat deprem şehitleri anısına voleybol turnuvası



İMKAN BİZDEN OKUMAK SİZDEN eğitime destek projesi kapsamında ilçe geneli 12. Sınıf öğrencilerine ve mezun öğrencilere yönelik Türkoğlu Akademik Eğitim Kartları dağıtımı



İlçe geneli konteyner kentlerde ikamet eden çocuklarımıza açık hava sinema gösterisi yanında pamuklu şeker ve patlamış mısır ikramı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2023-31.12.2023)

Mikayil BOZDOĞAN
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Fen İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz hizmetleri; 2 memur personeli, 1 kadrolu işçi, 1 şirket personeli olmak üzere idari personel ve sahada çalışan işçiler eliyle yürütülmektedir.

İlçe sınırları dahilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak gereğinde imal etmek gereğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastron duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayı sağlayarak hizmet götürmek, Müdürlüğün başlıca görevleridir.





📍 YEŞİLYÖRE SPOR KOMPLEKSİ



» Orçan bölgesinin tamamına hizmet verecek olan Yeşilyöre Spor Kompleksi çalışmalarına tüm hızla devam ediyoruz.

TURKOĞLU

İlçemizin muhtelif noktalarında, kilit parke tamirâtı ve yeni kilit parke alanları yapımına devam ediliyor.



Yapımı belediyemiz tarafından olan Kadioğlu Çiftliği Mahalle parkımız sona doğru yaklaştı. Oyun grupları ve kamelya yapımından sonra doğa ile iç içe bir yaşam alanı; mahalle halkımızın hizmetinde olacak.



Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Şekeroba Mahallemizde depremde hasar görüp yıkılan ve tekrardan inşasına başlanan Farsaklı caminin temel atma törenine katıldı.



İlçemiz Kahramanmaraş istikameti yönü girişine şehir giriş kapısı yapımı tamamlanmıştır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2023-31.12.2023)

Ömer KILIÇ
Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Emlak İstimlak Müdürlüğü

Müdürlüğümüz hizmetlerini 1 memur personeli, 2 şirket personeli eliyle yürütmektedir.

Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırmak, sunulan hizmetin kalite, verimlilik ve maliyet açısından en etkin ve faydalı olmasını sağlamak, Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası paydaşlarla birlikte projeler üretmek, üretilen sosyal ve teknik projelere ortak olmak, kaynakların etkin ve verimli kullanılması çalışmalarında bulunmak amacı ile koordinasyonu sağlar.

2023 yılı içerisinde 3 adet taşınmazın ihaleli satışı, 4 adet taşınmazın hisseli satışı, 1 adet taşınmazın tahsisi, 1 adet taşınmazın doğrudan satışı ve 2 adet taşınmazın kiralaması yapılmış olup, taşınmaz satış geliri 4.728.459,00 ₺ ve kira geliri 1.788.435,00 ₺ olmak üzere toplam 6.516.894,00 ₺ taşınmaz satışı ve kira geliri yapılmıştır.

Sıra No	İhaleli Satış		Hisseli Satış		Tahsis	Bedelsiz Devir Ada Parsel	Doğrudan Satış		Kira	
	Ada Parsel	Tutarı (₺)	Ada Parsel	Tutarı (₺)	Ada Parsel		Ada Parsel	Tutarı (₺)	Ada Parsel	Tutarı (₺)
1	73 5/3 Türkoğlu	1.505.500	428/12 Türkoğlu	20.513	504/1 Türkoğlu		740/6 Türkoğlu	153.746	0/3646 Türkoğlu	1.311.000
2	73 5/3 Türkoğlu	1.502.000	368/3 Türkoğlu	12.000					Atm	324.435
3	73 5/3 Türkoğlu	1.505.000	354/16 Kılılı	17.700					Şehitler Parkı Büfe	153.000
4			368/2 Şekeroba	12.000						
	3 Adet	4.512.500	4 Adet	62.213	1 Adet		1 Adet	153.746	3 Adet	1.788.435



28/02/2024

Duran DOĞAN

Emlak ve İstimlak Müdür V.

TÜRKÖĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NDAN TAŞINMAZ SATIŞ İLANI

Mülkiyeti Belediyemize ait, aşağıda bulunan konutlar, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi ve Açık Artırma İhale Usulüne göre ihale edilerek satılacaktır.

İhale karşısında, belirtilen tarih ve saatte Türkoğlu Belediye Hizmet Binası Encümen Toplantı salonunda yapılacaktır.

T.C. TÜRKÖĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞINDAN TAŞINMAZ SATIŞ İLANI

- 01-) Mülkiyeti Belediyemize ait; aşağıdaki tabloda bulunan konutlar, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesine göre Açık Artırma İhale Usulüne göre ihale edilerek satılacaktır.
02-) İhale Türkoğlu Belediye Başkanlığı Fatih Mahallesi Mahir ÜNAL Cad.No:76/A 46800 Türkoğlu/ Kahramanmaraş adresinde bulunan Belediye Hizmet Binası Belediye Meclis Salonunda aşağıda hıızalanında yazılı tarihlerde ve saatlerde yapılacaktır.

Bulunduğu Yer	Ada/ Parsel No	Bulunduğu Blok/Kat	Bağ. Böl. No	Arsa Payı	Nispeti	Alanı m ²	Muhammen Bedeli - (Kdv Hariç) TL	Geçici Teminat TL	İhale Tarihi	İhale Saati
Türkoğlu Merkez Mah.	735 Ada 3 Parsel	C Blok/İkinci Kat	68	277/20331	Mezken	138,22	1.500.000,00 TL	45.000,00-TL	08/11/2023	10:30
Türkoğlu Merkez Mah.	735 Ada 3 Parsel	C Blok/İkinci Kat	68	280/20331	Mezken	140,05	1.500.000,00-TL	45.000,00-TL	08/11/2023	10:45
Türkoğlu Merkez Mah.	735 Ada 3 Parsel	C Blok/Üçüncü Kat	70	277/20331	Mezken	138,22	1.500.000,00-TL	45.000,00-TL	08/11/2023	11:00
Türkoğlu Merkez Mah.	735 Ada 3 Parsel	C Blok/Üçüncü Kat	71	280/20331	Mezken	140,05	1.500.000,00-TL	45.000,00-TL	08/11/2023	11:15
Türkoğlu Merkez Mah.	735 Ada 3 Parsel	C Blok/Dördüncü Kat	72	277/20331	Mezken	138,22	1.500.000,00-TL	45.000,00-TL	08/11/2023	11:30
Türkoğlu Merkez Mah.	735 Ada 3 Parsel	C Blok/Dördüncü Kat	72	280/20331	Mezken	140,05	1.500.000,00-TL	45.000,00-TL	08/11/2023	11:45

03-) Satış İhalesine katılacak olanlar için;

A-Gerçek kişi olması halinde;

- Tebliğat için adres beyanı,
- Noter tasdikli imza beyannamesi,
- Şartnamenin satın alındığına dair makbuz,
- Geçici teminatın yatırıldığına ilişkin belge.

B-Tüzel kişi olması halinde;

- Tebliğat için adres beyanı,
- Mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve Sanayi Odasından son başvuru tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- Tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- Şartnamenin satın alındığına dair makbuz,
- Geçici teminatın yatırıldığına ilişkin belge.

C-Vekaleten ihaleye katılma halinde;

İstekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noterden onaylı vekaletnamesi ile vekaleten katılanın noter tasdikli imza beyannamesi.

Posta ile gönderilecek tekliflerin ilanda belirtilen saate kadar komisyon Başkanlığına ulaşması gerekmektedir. Postada meydana gelebilecek gecikmeler dikkate alınmaz. Saat ayarında T.R.T saat ayarı esastır. İhaleye yeterli talip bulunmadığı durumda, taliplilerin tekliflerinin uygun görülmediği durumlarda Belediye Encümeni ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

İhale şartnamesi ve ekleri istek halinde Türkoğlu Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden 150-TL karşılığında temin edilebilir veya ücretsiz olarak görülebilir. İhaleye iştirak edeceklerin ihale dokümanını(şartnamesini) satın alması şarttır.

Taliplilere ilanen duyurulur.

T.C.
TÜRKÖĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞINDAN TAŞINMAZ SATIŞ İLANI

01-) Mülkiyeti Belediyemize ait; aşağıdaki tabloda bulunan konutlar, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesine göre Açık Artırma İhale Usulüne göre ihale edilerek satılacaktır.

02-) İhale Türköğlu Belediye Başkanlığı Fatih Mahallesi Mahir ÜNAL Cad.No:76/A 46800 Türköğlu/ Kahramanmaraş adresinde bulunan Belediye Hizmet Binası Belediye Meclis Salonunda aşağıda hizalarında yazılı tarihlerde ve saatlerde yapılacaktır.

Bulunduğu Yer	Ada/ Parsel No	Bulunduğu Blok/kat	Bağ. Böl. No	Arsa Payı	Niteliği	Alanı m ²	Muhammen Bedeli - (Kdv Hariç) TL	Geçici Teminat TL	İhale Tarihi	İhale Saati
Türköğlu Merkez Mah.	735 Ada 3 Parsel	C Blok/İkinci Kat	68	277/20331	Mesken	138,32	1.500.000,00 TL	45.000,00-TL	08/11/2023	10:30
Türköğlu Merkez Mah.	735 Ada 3 Parsel	C Blok/İkinci Kat	69	280/20331	Mesken	140,05	1.500.000,00-TL	45.000,00-TL	08/11/2023	10:45
Türköğlu Merkez Mah.	735 Ada 3 Parsel	C Blok/Üçüncü Kat	70	277/20331	Mesken	138,32	1.500.000,00-TL	45.000,00-TL	08/11/2023	11:00
Türköğlu Merkez Mah.	735 Ada 3 Parsel	C Blok/Üçüncü kat	71	280/20331	Mesken	140,05	1.500.000,00-TL	45.000,00-TL	08/11/2023	11:15
Türköğlu Merkez Mah.	735 Ada 3 Parsel	C Blok/Dördüncü kat	72	277/20331	Mesken	138,32	1.500.000,00-TL	45.000,00-TL	08/11/2023	11:30
Türköğlu Merkez Mah.	735 Ada 3 Parsel	C Blok/Dördüncü kat	73	280/20331	Mesken	140,05	1.500.000,00-TL	45.000,00-TL	08/11/2023	11:45

03-) Satış İhalesine katılacak olanlar için;

A-Gercek kişi olması halinde;

- Tebliğat için adres beyanı,
- Noter tasdikli imza beyannamesi,
- Şartnamenin satın alındığına dair makbuz,
- Geçici teminatın yatırıldığına ilişkin belge.

B- Tüzel kişi olması halinde;

- Tebliğat için adres beyanı,
- Mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve Sanayi Odasından son başvuru tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- Tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- Şartnamenin satın alındığına dair makbuz,
- Geçici teminatın yatırıldığına ilişkin belge.

C-Vekaleten ihaleye katılma halinde,

İstekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noterden onaylı vekaletnamesi ile vekaleten katılanın noter tasdikli imza beyannamesi.

Posta ile gönderilecek tekliflerin ilanda belirtilen saate kadar komisyon Başkanlığına ulaşması gerekmektedir. Postada meydana gelebilecek gecikmeler dikkate alınmaz. Saat ayarında T.R.T saat ayarı esastır. İhaleye yeterli talipli bulunmadığı durumda, taliplilerin tekliflerinin uygun görülmediği durumlarda Belediye Encümeni ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

İhale şartnamesi ve ekleri istek halinde Türköğlu Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden 150-TL karşılığında temin edilebilir veya ücretsiz olarak görülebilir. İhaleye iştirak edeceklerin ihale dokümanını(şartnamesini) satın alması şarttır.

Taliplilere ilanen duyurulur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2023-31.12.2023)

Duran DOĞAN
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz hizmetleri 1 memur personeli, 1 sözleşmeli personel ve 1 şirket personeli eliyle yürütülmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan ilçe halkı içinde; özürlü, sokakta çalışan çocuklar, mağdur kadınlar, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, yetim, yolda kalan Veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, hizmet vermek.

2023 yılı içerisinde 350 kişi sosyal yardımdan faydalanabilmek adına başvuruda bulunmuştur.

Sosyal yardım başvuru kişi sayısı: 350

Sosyal yardım başvuru onaylanan kişi sayısı: 275

Nakdi yardım yapılan yaşlı kişi ve aile sayısı: 60

Aynı yardım yapılan yaşlı kişi ve aile sayısı: 50

Nakdi yardım yapılan genç ve aile sayısı: 30

Aynı yardım yapılan genç ve aile sayısı: 35

Yıl içerisinde 100 tane yeni doğan paketi verilmiştir.

Yıl içerisinde refakat ve alışveriş hizmeti verilen yaşlı sayısı: 3000 (gıda kart ve paketi dağıtılmıştır).

TÜRKOĞLU'NDA HAYATIN NORMALLEŞMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR TÜM HIZIYLA DEVAM EDİYOR

Türkoğlu ilçesine Koordinatör Vali olarak görevlendirilen Karaman Valisi Tuncay Akkoyun, konteyner kent, geçici çarşı ve AFAD deposunda incelemelerde bulundu.

Vali Akkoyun, Türkoğlu Lojistik Merkezinin bulunduğu alanda yapımı tamamlanmak üzere olan ve içinde yönetim merkezi, sağlık merkezi, eczane, okul, çocuk oyun alanları ve market bulunan 414 konteynerden oluşan konteyner kentte incelemelerde bulundu.

Akabinde Kılılı Mahallesi'nde içinde 20 dükkanın bulunduğu çarşıda incelemelerde bulunan Vali Akkoyun İlçe merkezinde 80, Beyoğlu, Şekeroba ve Kılılı Mahallelerinde de 20'şer adet olmak üzere toplam 140 dükkandan oluşan 4 çarşı oluşturulacağını ifade ederek "Afetten iş yerleri zarar gören esnafımızın yeniden ticari hayata katılmaları için çarşılarda bulunan dükkanları en yakın zamanda faaliyete geçireceğiz." dedi.

Daha sonra Vali Akkoyun, yardım malzemelerinin sevkiyatının yapıldığı depolarda incelemelerde bulundu.

Karaman Valisi Tuncay Akkoyun' a Türkoğlu Kaymakamı Burak Keser ve Belediye Başkanı Osman Okumuş da eşlik etti.



DEVLETİMİZ; TÜM İMKAN VE TÜM KADROSUYLA YANIMIZDA

11 Őhrimizde ve Türkoğlu'nda yaşanan büyük deprem afeti nedeniyle ilĉemize gelen Jandarma Genel Komutanımız Orgeneral Arif ĉETİN, Karaman Valimiz Tuncay AKKOYUN ve Türkoğlu Belediye Başkanı Osman OKUMUŞ ile birlikte depremden en ĉok zarar gören Şekeroba mahallemizi ziyaret etti. Bir süre vatandaşlarla bir araya gelen Jandarma Genel Komutanımız, Valimiz ve Belediye Başkanımız istek ve taleplerini dinledi.



BİZ BİRLİKTE GÜÇLÜYÜZ

Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş, Kahramanmaraş merkezli meydana gelen depremler sonrasında, depremin ilk gününden beri ilĉeye yapmış oldukları özverili ve fedakarca ĉalıŐmalarından dolayı İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Personellerine plaket takdim etti.

Hem afet öncesinde her türlü afete karşı duyarlılığımızı arttıran, hem de afet anında canı pahasına her canlıyı kurtarmayı hedefleyip afet sonrasında da acil durum koordinasyonunun etkinliğini arttıran ‘İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Personelleri’ başta olmak üzere tüm afad personelleri ve gönüllülerine, asrın felaketinin ilk gününden beri ilĉede oldukları iĉin teşekkür ederiz.



YÜKÜ KARDEŞLİK OLANIN BELİ BÜKÜLÜR AMA GÖNLÜ DİK DURUR

Kardeş Şehrimiz Düzce Belediyesi Başkan Yardımcısı Oya Kocaman, meclis üyeleri ve belediye personelleri; Beyoğlu Mahallesi'ndeki konteyner kentteki afetzede vatandaşları ziyaretleri ve kent meydanındaki vatandaşlarla birlikte iftar programlarının ardından Türkoğlu Belediye Başkanı Osman Okumuş' u makamında ziyaret ettiler.

Yaşadığımız asrın felaketinin ilk gününden beri, 1999 yılında aynı afeti yaşamış olmaları sebebiyle ilçemizin hizmet aracı, ekipman, personel, gıda ve lojistik gibi her türlü ihtiyacını öngörüp bizimle paylaşan, acılarımıza ortak olan, bugüne kadar bizi hiç yalnız bırakmayan Düzce Belediye Başkanı Faruk Özlü' ye ve ekibine teşekkür ederiz.



ÇOCUKLARIMIZIN YÜZLERİNDE TEBESSÜM, GÖNÜLLERİNDE SEVGİ OLMAK İÇİN HER ANLARINDA YANLARINDAYIZ

Asrın felaketinin yaşandığı Türkoğlu ilçesinde ilk günden beri vatandaşların yaralarının sarılması için her an sahada vatandaşlarla birlikte olan Belediye Başkanı Osman Okumuş, afetzede çocukları da unutmadı. Belediye Başkanı Osman Okumuş afetin ilk gününden beri depremin çocuklar üzerindeki tesirinin azalması için sosyal projelerle ve çocuklara yaptığı sürprizlerle onların ellerini hiç bırakmadı. Binicilik ve Okçuluk Eğitim Merkezimizde depremzede çocuklara sürpriz yaparak “Geleceğe Pedal Çevir” projesi kapsamında iş insanlarının da katkılarıyla bisiklet hediye etti.

Deprem öncesinde ilçede çocukların daha mutlu, huzurlu ve güvenilir bir şekilde vatanına milletine devletine ve ailesine hayırlı birer birey olarak yetişebilmeleri için onların eğitim, öğretim, oyun ve eğlence gibi faaliyetlerinde her an yanlarında oldu. 6 Şubatta yaşadığımız deprem sonrasında en çok onlar etkilendi, en çok onlar üzüldü. Biz de Türkoğlu Belediyesi olarak bu süreçte onlarla birlikte yüzlerindeki tebessüme gözlerindeki ışıltıya tekrar kavuşabilmeleri için “İlk Bisikletim Türkoğlu Belediyesinden” etkinliği kapsamında Türkoğlu Binicilik ve Okçuluk Eğitim Merkezimizde düzenlenen programda hediye ettiğimiz bisikletlerine kavuşmalarına ve at binerek gönüllerince eğlenmelerine şahit olduk. Ayrıca yaz sezonunu hazırlıklarını tamamladığımız yüzme havuzlarımız da yavrularımıza ücretsiz hizmet verecek. Birlikte güzel bir gün geçirdiğimiz yavrularımıza bisikletlerine güzel günlerde binmelerini temenni ederiz.



Şubat Depreminde anne babalarını kaybeden çocuklarımızı ziyaret



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

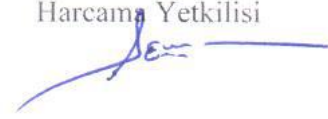
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2023-31.12.2023)

Ayşe Gül ESER
Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



Zabıta M¼d¼rl¼ğ¼

Kaçak yapıların kontrol¼ ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması, halk sağlığı ve huzuru için işyeri denetimleri yapmak, vatandaş şikayetlerine ilgi kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi, ilçe sınırları içerisinde bulunan sıhhi gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimlerini yapmak, ruhsatlandırılmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men edilmesini sağlamak, mahalle pazarlarının kurulmasını sağlamak, pazarcı esnafını kayıt altına almak ve denetlemek M¼d¼rl¼ğ¼n başlıca görevleridir.

M¼d¼rl¼ğ¼m¼zde 1 Zabıta M¼d¼r¼, 6 Zabıta Memuru, 1 Memur olmak üzere toplamda 9 personel ve 1 araçla hizmet vermektedir.

İlçemiz geneli farklı bölgeye bölünmek suretiyle her bölgede oluşturulan ekiplerce zabıta iş ve işlemleri yürüt¼lmektedir.

M¼d¼rl¼ğ¼m¼z İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iş ve işlemleri 1 memur tarafından yürüt¼lmektedir.

İlçemiz pazar denetim ve kontrol işlemleri 3 zabıta memuru tarafından yürüt¼lmektedir.

İlçemiz genelinde yapılan ruhsat denetimleri sonucunda 2023 yılında 22 Adet iş yerinin ruhsat aldığı, 3 Adet işyerinin ise farklı sebeplerden dolayı işyeri ruhsatlarının iptal olduğu tarafımızca tespit edilmiş olup, çalışmalarımız devam etmektedir.

İlçemizde Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cuma günleri kurulan pazaryerlerini denetlenerek tertip ve düzeni sağlanmaktadır.

İlçemiz köylerine yolcu taşımacılığı yapmakta olan köy dolmuşları İl ve ilçe arası dolmuşları için gerekli yasal düzenleme ve çalışmalar yapılmaktadır.

Zabıta M¼d¼rl¼ğ¼m¼ze Cimer ve gerek sözl¼ gerek yazılı yapılan şikayetler yerinde ve zamanında değerlendirilmiştir.

İlçemizde bulunan fırınlar sık sık denetlenerek halkımıza daha iyi koşullarda hizmet vermeleri için ihtarnameler verilmiştir.

İlçemiz genelinde yapılan uygulamalar sonucunda kaldırılmaları işgal eden işyerleri uyarılarak kabahatler kanununa göre cezai işlem uygulanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2023-31.12.2023)


Ahmet AKAR
Zabıt Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde İmar kanunu, Yapı Denetim Kanunu, İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki yaparak yapı ruhsatı düzenlemek ve belediye sınırları içerisindeki imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek. Yapı ruhsatı ve eki projelere göre tamamlanmış binalara yapı kullanma izin belgesi vermek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Müdürlüğümüz 2023 yılı içerisinde 14 adet 13435,50 m² lik yapı ruhsatı, 3 adet 2535,78 m² lik yapı kullanma izin belgesi, 2 adet 270 m² Yanan yıkılan, 5108 adet numarataj, 40 adet imar durum belgesi verilmiş olup, 1349 adet yazışma yapılmıştır.

Aylar	Yapı Ruhsatı		Yapı Kullanma İzin Belgesi		Yanan Yıkılan		Numarataj	Yazışmalar	İmar Durum Belgesi
Ocak	6	3037,96 m ²	1	100 m ²	---	---	560	113	4
Şubat	---	--- m ²	1	565,1 m ²	---	---	46	94	---
Mart	---	--- m ²	---	--- m ²	---	---	---	297	---
Nisan	---	--- m ²	---	--- m ²	---	---	---	32	---
Mayıs	---	--- m ²	---	--- m ²	---	---	---	50	---
Haziran	2	2498,96 m ²	---	--- m ²	---	---	267	61	1
Temmuz	---	--- m ²	---	--- m ²	---	---	533	87	---
Ağustos	---	--- m ²	---	--- m ²	---	---	872	116	---
Eylül	---	--- m ²	---	--- m ²	---	---	554	105	5
Ekim	3	3644,58 m ²	---	--- m ²	---	---	676	124	13
Kasım	1	140,3 m ²	---	--- m ²	1	80 m ²	758	158	17
Aralık	2	4113,7 m ²	1	1870,68 m ²	1	190 m ²	842	112	---
Toplam	14 adet	13435,50 m ²	3 adet	2535,78 m ²	2 adet	270 m ²	5108 adet	1349 adet	40

AYLAR	İMAR UYGULAMASI	İFRAZ, TEVHİD, İHDAS, YOLA TERK	PLAN TADİLÂTI
OCAK	1	2	2
ŞUBAT		2	
MART			
NİSAN			
MAYIS			
HAZİRAN			
TEMMUZ		1	
AĞUSTOS			1
EYLÜL			
EKİM			1
KASIM	1	4	
ARALIK		7	
TOPLAM	2	16	4

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

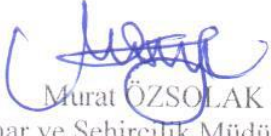
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2023-31.12.2023)


Murat ÖZSOLAK
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesinden, belediye hizmet binalarının temizlik işlerinin kontrolünden, sivil savunma hizmetlerinden, güvenlik hizmetlerinin sevk ve idare edilmesi bu birimlerden düzenli olarak bilgi almaktan ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden sorumludur. Ayrıca belediyenin satın alma, ihale ve kiralama hizmetleri de Müdürlüğümüz tarafından yerine getirmektedir.

Belediyemiz müdürlük ve birimlerinin ihtiyaı olan kırtasiye, makine ve cihazları alımı bakım onarımı giderleri yapılmıştır.

şebeke Suyu kullanım giderleri, ısınma doğalgaz giderleri yapılmıştır.

İnternet telefon haberleşme giderleri yapılmıştır.

Mdrlklerimizimizin ihtiyaı olan mal ve hizmet alımı bakım onarım giderleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2023-31.12.2023)

Duran DOĞAN

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu. Konut, işyerleri, kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin) toplanması, ilçe bütününde genel temizliğin sağlanması, ilçe bütününde faaliyet gösteren sanayi, fabrika ve işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların toplanması, ilçe bütünde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkların toplanması, atık pil ve ambalaj atıklarının geri kazandırılmasının sağlanması, hafriyat atıklarının kontrollü bir şekilde toplanması Müdürlüğün başlıca görevlerindendir.

📍 **TURKOĞLU YÜZME HAVUZU**
KILILI MAH. YÜZME HAVUZU



📍 **ŞEKEROBA MAH. YÜZME HAVUZU**
BEYOĞLU MAH. YÜZME HAVUZU



» **YÜZME HAVUZLARIMIZIN GENEL TEMİZLİKLERİ DÜZENLİ OLARAK YAPILMAKTADIR. HAVUZLARIMIZ ÜCRETSİZ HİZMET VERMEKTEDİR.**

TURKOĞLU
KUTLUYERİ
KUTLUYERİ - BEYOĞLU - KADIKÖY

ÇEVRE BAKIM VE TEMİZLİK HİZMETİ



» **İLÇE GENELİNDE ÇEVRE TEMİZLİĞİ VE ÇÖP KONTAYNERLERİ YIKAMA, DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİ YAPILMAKTADIR.**

TURKOĞLU
KUTLUYERİ
KUTLUYERİ - BEYOĞLU - KADIKÖY



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2023-31.12.2023)

Yılmaz AKÇUL
Çevre Koruma ve Kontrol
Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçe sınırları içerisinde temizlik faaliyetlerini düzenlemesi ve programlanması işleri ile ilgili olarak çalışma bölgesi içerisinde bulunan mahallelerin evsel ve katı atıklarının toplanması ve nakli, küçük çaplı bahçe atıklarının toplanması ve nakli, cadde ve sokakların süpürülüp temizlenmesi gibi programı kapsamındaki tüm çalışmaların izlenmesi işlerini yürütür.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2023-31.12.2023)

Sezai AKI
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Kuruluş İçi Analiz

1.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi; belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap- işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla

encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. Maddesinde iç kontrol, “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır. Yine 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği” nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimleri tarafından stratejik yönetim ve performans yönetimi ile iç kontrol sistemi çalışmaları yürütülür. İlgili yönetmeliğin 28. Maddesinde Strateji geliştirme birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar. Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikle işlemlere ilişkin standartlar strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur denilmektedir. Türkoğlu Belediyesinde iç kontrol çalışmaları yeni oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

II. Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1: Türkoğlu Belediyesinde kurumsal kapasitenin artırılarak, sürdürülebilir kurumsal kültürün geliştirilmesi, belde halkıyla iletişimin güçlendirilerek işbirliği ve

dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması

Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları yönetiminin oluşturması ve geliştirilmesi

Hedef-2: Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının ve kullanımının geliştirilerek kurum içi ve dışı iletişimin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi

Hedef-3: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

Hedef-4: Hizmet üretilen çalışma mekân ve koşullarının iyileştirilmesi

Hedef-5: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

Stratejik Amaç 2: Yaşanabilir mekan, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Türkoğlu İlçesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetilen mekansal gelişme ve planlama ile kentsel tasarımın sağlanması

Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet tesislerin inşa edilmesi

Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması, projelendirilmesi ve yapıların planlara uygunluğunun denetlenmesi

Hedef-3: Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması

Hedef-4: Toplum sağlığının korunması amacıyla toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması ve doğal çevrenin korunması

Hedef-5: Kırsal alanların gelişimine yönelik hizmetlerin sağlanması, ilçe sınırı içindeki mahallelerin sorunların hızla tespit edilerek giderilmesi

Hedef-6: Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması

Stratejik Amaç 3: Türkoğlu Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi

Hedef-1: Sosyal transferlerin ve öncelikli kesimlerin eğitime yönelik sosyal programların artırılarak toplumsal dayanışmanın sağlanması

Hedef-2: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve katkı sağlanması

Hedef-3: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planı, Hükümet Programı, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanıp Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Orta Vadeli Program (iki yıllık) ve Orta Vadeli Mali Program ile Yüksek Planlama Kurulunca kabul edilen Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planını (2010-2023), Kırsal Kalkınma Eylem Planı, diğer bölge planları, il planları gibi üst dokümanlarda yer alan hedefler doğrultusunda belediyemizin temel politikaları ve öncelikleri belirlenmiştir. Belirtilen bu üst dokümanlar da mahalli idareler için genel olarak;

- Kamuda Stratejik Yönetimin Uygulama Etkinliğinin Artırılması
- Kamuda İnsan Kaynakları Yönetiminde Liyakatin Temel Alınması
- Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- E-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması
- Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin Kullanımı İle Akıllı Kentlere Dönüşümün sağlanması
- Yaşanabilir Mekanlar ve Sürdürülebilir Çevre İçin Mekânsal Planlama ve Kentsel Tasarım Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi
- Kentsel Dönüşümde Mekan ve Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Sağlayacak Projelere öncelik Verilmesi
- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması Çevrenin Korunması ve Kalitesinin Yükseltilmesi Afet Yönetiminin Etkinleştirilmesi
- Kamuda İsrar ve Tasarruf Bilincinin Yerleştirilmesi
- Doğal Kaynakların Etkin Kullanımı ve Atıkların Ekonomiye Kazandırılması Kamuda Hizmet Kalitesi Artırılacak, e-Dönüşüm Hızlandırılacak
- Sosyal Amaçlı Programların Etkinliği Artırılacak
- Kadınlar ve Engelliler Başta Olmak Üzere, Dezavantajlı Toplum Kesimlerinin İşgücüne Katılımına Yönelik Politikaların Uygulanması

ile ilgili hedefleri belirlenmiştir.

Türkoğlu Belediyesi'nin temel politikası Kahramanmaraş Valiliği, Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında üniversiteler, sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Türkoğlu'nda yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken “**değişim-dönüşüm-değer**” anlayışı ile hareket edecektir. Bunun yanında Stratejik Planın, Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilerek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecinde daha etkin yansıtılacaktır. Hizmet alımları başta olmak üzere yapılan harcamalarda fayda-maliyet ilişkisi gözetilerek ihtiyaca uygunluk ve etkinlik gözetilerek proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliğimiz olacaktır. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek, alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, e-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecektir. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacaktır.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

B) BELEDİYENİN GİDERLERİ	206.608.962,37 ₺
--------------------------	------------------

1- PERSONEL GİDERLERİ	29.515.800,25 ₺
-----------------------	-----------------

2022 yılında personel gideri toplamı 12.295.678.90 ₺ iken 2023 yılında %141,65 lık artışla 29.515.800,25 ₺ olarak gerçekleşmiştir.

2023 yılı bütçe geliri	168.686.506,42 ₺
2023 yılı gerçekleşen personel gideri	29.515.800,25 ₺

2023 yılı gerçekleşen personel giderinin 2023 yılı gerçekleşen bütçe gelirine oranı	17,50 %
---	---------

2023 yılı gerçekleşen personel giderinin 2023 yılı gerçekleşen bütçe giderine oranı	14,29 %
---	---------

	2022	2023	Artış Oranı %
1- Personel Giderleri	12.295.678,90	29.515.800,25	141,65

11-Memurlar: 2022 yılında memur personel için yapılan gider 4.738.391,63 ₺ iken 2023 yılında 14.845.150,31 ₺ ye yükselerek %213,29 artmıştır.

	2022	2023	Artış Oranı %
Temel Maaşlar	1.835.170,52	6.906.013,00	276,31
Zamlar ve Tazminatlar	2.091.509,68	3.248.925,46	55,34
Sosyal Haklar	629.949,94	4.162.479,33	560,76
Ek Çalışma Karşılıkları	53.867,49	496.795,46	822,25
Ödül ve İkramiyeler	127.894,00	30.937,06	-75,81
Toplam	4.738.391,63	14.845.150,31	213,29

12- Sözleşmeli personel: 2022 yılında sözleşmeli personel için yapılan gider 3.709.070,98 ₺ iken 2023 yılında sözleşmeli personel için yapılan gider 4.676.195,87 ₺ gerçekleşerek % 26,07 artmıştır.

	2022	2023	Artış Oranı %
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.632.981,36	3.141.977,41	19,33
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Haklar	1.076.089,62	1.534.218,46	42,57
Toplam	3.709.070,98	4.676.195,87	26,07

13-İşçiler: 2022 yılında işçi personeli için yapılan gider 2.912.003,91 ₺ iken 2023 yılında işçi personel için yapılan gider 8.023.069,41 ₺ olup % 175,51 artmıştır.

	2022	2023	Artış Oranı %
Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.718.999,83	3.422.646,45	99,10
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatları	0	1.615.302,21	100
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	745.053,60	2.110.783,47	183,30
Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	95.831,35	210.840,88	120,01
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	352.119,13	663.496,40	88,42
Toplam	2.912.003,91	8.023.069,41	175,51

14-Geçici Personel: 2022 yılında geçici personel için yapılan gider 270.910,39 ₺ iken 2023 yılında geçici personel için yapılan gider 290.688,66 ₺ olup % 107,30 artmıştır.

	2022	2023	Artış Oranı %
Aday çıracak, çıracak ve stajyer öğrenci ücretleri	270.910,39	290.688,66 ₺	107,30

15-Diğer Personel: 2022 yılında diğer personel için yapılan gider 665.301,99 ₺ iken 2023 yılında diğer personel için yapılan gider 1.680.696,00 ₺ olup % 152,62 artmıştır.

	2022	2023	Artış Oranı %
Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	349.075,92	594.317,35	70,25
Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	316.226,07	1.086.378,65	243,54
Toplam	665.301,99	1.680.696,00	152,62

	2022	2023	Artış Oranı %
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.076.139,36	3.841.942,32	85,05

21-Memurlar:2022 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına memurlar için tahakkuk eden prim 763.496,33 ₺ iken 2023 yılında 1.119.758,15 ₺ ye yükselerek % 146,66 artmıştır.

	2022	2023	Artış Oranı %
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	763.496,33	1.119.758,15	46,66

22-Sözleşmeli Personel:2022 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına sözleşmeli personelleri için tahakkuk eden prim 684.993,62 ₺ iken 2023 yılında 699.775,78 ₺ ye yükselerek % 102,15 artmıştır.

	2022	2023	Artış Oranı %
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	684.993,62	699.775,78	2,15

23-İşçiler:2022 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına işçileri için tahakkuk eden prim 626.118,93 ₺ iken 2023 yılında 1.236.413,72 ₺ olmuştur. % 97,47 artmıştır.

	2022	2023	Artış oranı %
İşsizlik Sigorta Fonu Giderleri	40.832,87	92.806,58	127,28
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	585.286,06	1.143.607,14	95,39
Toplam	626.118,93	1.236.413,72	97,47

25-Diğer Personel: 2022 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına diğer personelleri için tahakkuk eden prim olmaz iken 2023 yılında 70.302,80 ₺ gerçekleşmiştir.

	2022	2023	Artış Oranı %
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	0,00	70.302,80	100

3- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	114.688.474,09 ₺
--	-------------------------

31-Üretim Yönelik Mal ve Hizmet Alımları: 2022 yılında 4.448.000,84 ₺ iken 2023 yılında 114.688.474,09 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Artış oranı % 2478,43 dür.

	2022	2023	Artış Oranı %
Hammadde alımları	4.114.661,30	2.119.496,39	-48,49
Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	159.342,01	2.606.673,74	63,58
Diğer Mal ve Malzeme Alımları	173.997,53	1.269.426,90	629,57
Toplam	4.448.000,48	114.688.474,09	2478,43

32-Tüketim Yönelik Mal ve Hizmet Alımları: 2022 yılında 12.659.114,43 ₺ iken 2023 yılında 17.975.672,06 ₺ gerçekleşmiştir. Artış oranı % 42 dir.

	2022	2023	Artış Oranı %
Kırtasiye Alımları	164.272,72	341.760,51	108,05
Büro malzeme Alımları	15.200,00	0,00	-100
Periyodik Yayın Alımları	6.650,00	25.000,00	275,94
Diğer Yayın Alımları	151.074,00	188.914,00	25,05
Baskı ve Cilt Giderleri	691.020,38	903.723,84	30,78
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.888,00	0,00	-100
Su Alımları	830.579,49	75.781,50	-90,87
Temizlik Malzemesi Alımları	428.727,81	1.906.288,55	344,64
Yakacak Alımları	120.381,50	245.528,98	103,96
Akaryakıt ve Yağ Alımları	4.946.777,24	6.363.164,03	28,63
Elektrik Alımları	3.439.238,55	2.675.488,59	-22,21
Diğer Enerji Alımları	27.253,52	132.858,61	387,49
Yiyecek Alımları	42.875,00	357.774,67	734,46
İçecek Alımları	35.653,00	22.220,00	-37,68
Yem Alımları	0,00	48.144,04	100
Giyecek Alımları	144.753,20	795.507,95	549,56
Spor Malzemesi Alımları	437.337,57	390.510,00	10,71
Tören Malzemeleri Alımları	12.357,90	0,00	-100
Kuşam Alımları	8.935,92	7.871,20	-11,92

Diğer Giyim Kuşam Alımları	67.046,40	0,00	-100
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	5.647,51	6.500,00	15,10
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	40.050,00	0,00	-100
Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Giderler	0,00	102.338,50	100
Diğer Özel Malzeme Alımları	341.088,02	1.607.561,38	371,30
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım	636.473,40	1.592.687,30	150,24
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	63.863,30	186.048,41	191,32
Toplam	12.659.114,43	17.975.672,06	42

33- Yolluklar: 2022 yılında 40.924,59 ₺ iken 2023 yılında 23.380,67 ₺ gerçekleşerek % 42,87 azalmıştır.

	2022	2023	Artış Oranı %
Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	7.745,87	23.380,67	201,85
Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	28.032,00	0,00	-100
Arazi Tazminatları	5.146,72	0,00	-100
Toplam	40.924,59	23.380,67	-42,87

34-Görevgiderleri: 2022 yılında 597.649,24 ₺ iken 2023 yılında 1.331.812,54 ₺ olup % 122,84 artmıştır.

	2022	2023	Artış Oranı %
Mahkeme Harç ve Giderleri	487.275,23	1.227.237,46	151,86
Diğer Yasal Giderler	30.789,05	92.240,10	199,59
Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	250,00	704,55	181,82
İşletme Ruhsatı Ödemeleri vb.Giderler	8.072,55	200,00	-97,52
Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzerleri	10.929,21	11.430,43	4,59
Arkeolojik Kazı Giderleri	13.520,00	0,00	-100
Sergi Giderleri	46.813,20	0,00	-100
Toplam	597.649,24	1.331.812,54	122,84

35- Hizmet alımları: 2022 yılında 22.443.405,20 ₺ iken 2023 yılında 51.342.514,48 ₺'ye yükselerek % 128,76 artmıştır

	2022	2023	Artış Oranı %
Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	86.524,48	379.389,09	338,48
Bilgisayar Hizmet Alımları	13.100,00	0,00	-100
Müteahhitlik Hizmetleri	0,00	12.500,00	100
Harita Yapım ve Alım Giderleri	153.921,65	0,00	-100
Enformasyon ve Raporlama Giderleri	1.000,00	4.375,00	337,50
Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	17.052.891,73	34.416.748,21	101,82
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00	6.000,00	100
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	404.567,73	3.815.965,62	843,22
Posta ve Telgraf Giderleri	30.007,60	19.568,30	-34,79
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	124.394,58	170.074,02	36,72
Bilgiye Abonelik Giderleri	22.066,00	29.999,00	35,96
Yolcu Taşıma Giderleri	180.008,20	1.826.462,00	916,66
Geçiş Ücretleri	7.523,00	3.000,00	-60,12
Diğer Taşıma Giderleri	540.788,00	405.810,00	-24,96
İlan Giderleri	148.064,45	154.365,20	4,26
Sigorta Giderleri	133.610,94	191.946,10	43,66
Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.500,00	0,00	-100

Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	1.811.134,69	100
İş Makinesi Kiralama Giderleri	1.018.481,75	5.925.780,22	491,56
Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	58.590,00	100
Diğer Kiralama Giderleri	713.609,49	910.693,33	27,62
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	372.857,00	120.480,00	-67,69
Diğer Hizmet Alımları	1.107.589,21	1.079.633,10	-2,52
Toplam	22.443.405,20	51.342.514,48	128,76

36-Temsil ve Tanıtma Giderleri: 2022 yılında 3.186.985,22 ₺ iken 2023 yılında 4.593.861,18 ₺ olup % 44,14 artmıştır

	2022	2023	Artış Oranı %
Temsil giderleri	1.612.763,10	2.146.309,77	33,08
Tanıtma giderleri	1.574.222,12	2.447.551,41	55,48
Toplam	3.186.985,22	4.593.861,18	44,14

37-Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri: 2022 yılında 4.479.725,22 ₺ iken 2023 yılında 12.035.881,66 ₺ olup % 168,67 artmıştır.

	2022	2023	Artış Oranı %
Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları	157.250,29	583.405,39	271
Büro ve işyeri makine teçhizat alımları	57.758,00	1.166.001,80	1918,77
Avadanlık ve yedek parça alımları	706.255,06	988.418,77	39,95
Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	195.885,09	2.404.753,99	140,28
Bilgisayar yazılım alımları ve yapımları	130.000,00	247.750,00	190,58
Fikri hak alımları	0,00	120.000,00	100
Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	1.355,76	0,00	-100
Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	45.215,23	25.998,90	-42,50
Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	782.334,45	2.108.787,38	169,55
Taşıt bakım ve onarım giderleri	1.890.994,88	3.615.530,27	91,20
İş makinesi onarım giderleri	437.961,68	638.034,08	45,68
Diğer bakım ve onarım	74.714,78	137.201,08	83,63
Toplam	4.479.725,22	12.035.881,66	168,67

38-Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri: 2022 yılında 8.941.423,55 ₺ iken 2023 yılında 20.951.872,47 ₺ olup % 134,32 artmıştır.

	2022	2023	Artış Oranı %
Okul Bakım ve Onarım Giderleri	100.939,80	0,00	-100
Atölye ve tesis binaları bakım ve onarımı	42.485,52	20.834,00	-50,96
Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri	45.023,49	364.439,92	709,44
Sosyal tesis bakım ve onarım giderleri	824.098,44	2.853.405,91	246,25
Yol bakım ve onarım giderleri	679.422,72	2.127.863,97	213,19
Diğer taşınmaz yapı bakım ve onarım giderleri	7.249.433,58	15.585.328,67	114,99
Toplam	8.941.423,55	20.951.872,47	134,32

39-Tedavi ve Cenaze Giderleri: 2022 yılında harcama olmaz iken 2023 yılında 437.882,00 ₺ olarak gerçekleşmiştir. % 100 artmıştır

	2022	2023	Artış Oranı %
Cenaze giderleri	0,00	2.120,00	100
Mezar ve şehitlik yapım ve bakım giderleri	0,00	435.762,00	100
Toplam	0,00	437.882,00	100

4- FAİZ GİDERLERİ 1.179,00 ₺

4.2-Diğer İç Borç Faiz Giderleri: 2022 yılında 79.187,36 ₺ olarak gerçekleşirken 2023 yılında 1.179,66 ₺ olarak gerçekleşmiş olup % 98,51 azalmıştır.

	2022	2023	Artış Oranı %
--	------	------	---------------

İç Cinsinden İç Borç Faiz Giderleri	79.187,36	1.179,66	-98,51
-------------------------------------	-----------	----------	--------

5- CARİ TRANSFERLER	5.807.096,74 ₺		
---------------------	----------------	--	--

53-Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler: 2022 yılında 1.862.947,59 ₺ iken 2023 yılında 5.807.096,74 ₺ olarak gerçekleşmiş olup % 211,72 artmıştır.

	2022	2023	Artış Oranı %
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara Yardım	1.862.947,59	260.859,71	-86

54-Hane halkına yapılan transferler: 2022 yılında 1.253.561,76 ₺ iken 2023 yılında 5.546.237,03 ₺ olup % 342,44 artmıştır.

	2022	2023	Artış Oranı %
Muhammed ve Körlere Yardım	851.790,68	2.343.213,58	175,09
Diğer sosyal amaçlı transferler	344.311,08	3.164.742,45	819,15
Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	57.460,00	38.281,00	-33,38
Toplam	1.253.561,76	5.546.237,03	342,44

6- SERMAYE GİDERLERİ	52.754.469,31 ₺		
----------------------	-----------------	--	--

61-Mamul mal alımları: 2022 yılında 11.750,00 ₺ iken 2023 yılında 221.200,00 ₺ olarak gerçekleşmiştir. % 1782,55 oranında artmıştır

	2022	2023	Artış Oranı %
Büro Makinaları Alımları	8.000,00	114.000,00	1325
Bilgisayar Alımları	3.750,00	54.400,00	1350,67
Atölye Gereçleri Alımları	0,00	12.000,00	100
Diğer Avadanlık Alımları	0,00	40.800,00	100
Toplam	11.750,00	221.200,00	1782,55

64- Gayrimenkul alımları ve kamulaştırılması: 2022 yılında 81.703,00 ₺ iken 2023 yılında 116.641,00 ₺ gerçekleşmiştir. % 42,76 oranında artmıştır.

	2022	2023	Artış Oranı %
Diğer Gayrimenkul alımları ve kamulaştırılması	81.703,00	47.477,00	-41,89
Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	69.164,00	100
Toplam	81.703,00	116.641,00	42,76

65- Gayrimenkul sermaye üretim giderleri: 2022 yılında 28.156.306,68 ₺ iken 2023 yılında 49.791.332,72 ₺ olarak gerçekleşmiştir. % 76,84 oranında artmıştır.

	2022	2023	Artış Oranı %
Lojmanlar	6.748.766,33	4.168.032,44	-38,24
Sosyal Tesisler	4.174.319,11	896.392,44	-78,53
Yol Yapım giderleri	16.570.027,53	41.967.026,72	153,27
Diğerleri	663.193,71	2.759.881,12	316,15
Toplam	28.156.306,68	49.791.332,72	76,84

6.7- Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri: 2022 yılında 659.850,09 ₺ harcama olmaz iken 2023 yılında 2.625.295,59 ₺ olarak gerçekleşmiştir. %297,86 oranında azalmıştır

	2022	2023	Artış Oranı %
İnşaat Malzemesi Giderleri	108.470,57	0,00	-100
Elektrik Tesisatı Giderleri	189.913,80	1.778.006,39	836,22
Sıhhi Tesisat Giderleri	361.465,72	847.289,20	134,40
Toplam	659.850,09	2.625.295,59	297,86

TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	2022	2023	Artış Oranı %
1- Personel Giderleri	12.295.678,90	29.515.800,25	140,05
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.076.139,36	3.841.942,32	85,05
3- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	56.797.228,29	114.569.193,17	50,43
4-Faiz Giderleri	79.187,36	1.179,66	-1389,97
5- Cari Transferler	3.116.509,35	5.807.096,74	86,33
6- Sermaye Giderleri	28.909.609,77	52.754.469,31	82,48
TOPLAM	103.274.353,03	206.489.681,45	99,94

BİLANÇO (01.01.2023 -31.12.2023) (₺)			
	2021	2022	2023
I- Dönen Varlıklar	12.524.790,15	12.984.255,19	12.804.420,69
10-HAZIR DEĞERLER	7.494.165,66	8.584.051,07	7.733.825,45
12-FAALİYET ALACAKLARI	4.813.189,15	3.412.453,07	3.123.024,68
14-DİĞER ALACAKLAR	43.525,71	35.308,29	26.368,33
16-ÖN ÖDEMELER	155.500,00	952.442,76	1.921.202,23
19-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	18.409,63	0,00	0,00
II- Duran Varlıklar	69.433.292,82	105.013.086,97	191.272.115,78
22-FAALİYET ALACAKLARI	18.000,00	139.250,00	1.013.250,00
24-MALİ DURAN VARLIKLAR	535.893,55	535.893,55	750.251,43
25-MADDİ DURAN VARLIKLAR	68.879.398,94	104.337.943,09	189.508.614,35
AKTİF TOPLAMI	81.958.082,97	117.997.342,16	204.076.536,47
III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	27.712.261,41	36.816.078,83	59.406.39,95
30-KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	8.056.155,42	9.627.463,81	13.407.961,69
31-KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	4.570.000,00
32-FAALİYET BORÇLARI	11.681.050,71	17.639.721,15	26.578.945,55
33-EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.583.736,32	2.981.493,12	4.664.873,70
36-DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.609.826,46	4.515.178,95	10.113.114,00
37-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	58.340,00	58.340,00	58.340,00
38-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİD. TAH.	723.152,50	1.993.881,80	13.144,92
IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	12.964.621,77	14.267.562,81	16.315.378,48
40-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	9.158.518,71	10.268.525,28	10.244.591,80
43-DİĞER BORÇLAR	52.016,19	335.588,85	2.407.338,00
47-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	34.223,05	34.223,05	34.223,05
48-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİD.TAH.	3.719.863,82	3.629.225,03	3.629.225,63
V- Öz Kaynaklar	41.281.199,79	66.913.700,52	128.454.778,04
50-NET DEĞER	-11.224.463,25	-11.224.463,25	-6.711.963,25
57-GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ.	38.472.702,78	38.472.702,78	112.399.148,77
58-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇ.	0,00	0,00	-1.958.348,55
59-DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	14.032.960,26	39.665.460,99	24.725.941,07
PASİF TOPLAMI	81.958.082,97	117.997.342,16	204.176.536,47

Bina Vergisi	Önceki yıldan tahakkuk alacağı devretmemiş, yılı tahakkuku 2.239.906,75 ₺ olup tahakkukun tamamı yıl içerisinde tahsil edilerek 2.019,00 ₺ tahsilat tutarı red ve iade olunup, cari yıl net tahsilat tutarı 2.237.887,75 ₺ olarak gerçekleşmiş sonraki yıla tahakkuk alacağı devretmemiştir. Tahakkukun tahsilata oranı % 99,91 dir.
Arsa Vergisi	Önceki yıldan 244.622,32 ₺ tahakkuk alacağı devretmiş cari yıl tahakkuku 1.034.002,76 ₺ olup toplam 1.278.625,08 ₺ tahakkukun tamamı tahsil edilmiş, sonraki yıla tahakkuk alacağı devretmemiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.
Arazi Vergisi	Önceki yıldan cari yıla 53.622,32 ₺ tahakkuk alacağı devretmiş, cari yıl tahakkuku 378.203,95 ₺ olup toplam 431.624,01₺ tahakkuktan cari yıl içerisinde 429.880,35 ₺ tahsilât yapılmış, sonraki yıla ise 1.743,66 ₺ tahakkuk alacağı devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı % 99,60 dır.

Haberleşme Vergisi	Önceki yıldan cari yıla tahakkuk alacağı devretmeyip, cari yıl içerisinde 32.629,08 ₺ yılı tahakkuku olmuş olup tahakkukun tamamı tahsil edilmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.
Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	Önceki yıldan cari yıla tahakkuk alacağı devri olmayıp, cari yılda 4.049.467,99 ₺ yılı tahakkuku olmuş olup tahakkukun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilatın tahakkukuka oranı %100 dür.
İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	Önceki yıldan cari yıla tahakkuk alacağı devri olmayıp, cari yıl tahakkuku 5.583.600,89 ₺ olup tahakkukun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilatın tahakkukuka oranı %100 dür.
İlan ve Reklam Vergisi	Önceki yıldan cari yıla 197.942,20 ₺ tahakkuk alacağı devretmiş, cari yıl tahakkuku olmayıp önceki yıl tahakkuk tutarından 89,37 ₺ tahsil edilmiştir olup sonraki yıla 197.852,83 ₺ tahakkuk devretmiştir. Tahsilatın tahakkukuka oranı % 0,05 dir.
Konutlara Ait ÇTV	Önceki yıldan 2.015,52 ₺ tahakkuk alacağı devretmiş cari yıl tahakkuku olmayıp önceki yıl tahakkuk alacağının tamamı sonraki yıla devir etmiştir.
İşyeri ve Diğer Şek. Kull. Binalara Ait ÇTV	Önceki yıldan cari yıla tahakkuk devri olmayıp, cari yılda 190.728,71 ₺ yılı tahakkukunun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.
İşgal Harcı	Önceki yıldan cari yıla tahakkuk devri olmayıp, cari yılda 14.365,00 ₺ yılı tahakkukunun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.
İşyeri Açma izni Harcı	Önceki yıldan cari yıla tahakkuk devri olmayıp, cari yılda 67.82536 ₺ yılı tahakkukunun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.
Tellallık harcı	Önceki yıldan cari yıla tahakkuk devri olmayıp, cari yılda 42.811,62 ₺ yılı tahakkukunun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.
Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	Önceki yıldan cari yıla tahakkuk devri olmayıp, cari yılda 4.967,50 ₺ yılı tahakkukunun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.
İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	Önceki yıldan cari yıla tahakkuk devri olmayıp, cari yılda 16.688,6 ₺ yılı tahakkukunun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.
Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	Önceki yıldan cari yıla tahakkuk devri olmayıp, cari yılda 5.331,00 ₺ yılı tahakkukunun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.
İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	Önceki yıldan cari yıla tahakkuk devri olmayıp, cari yılda 486.332,72 ₺ yılı tahakkukunun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.
Parselasyon Harcı	Önceki yıldan cari yıla tahakkuk devri olmayıp, cari yılda 6.138,00 ₺ yılı tahakkukunun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.
İfraz ve Tevhit Harcı	Önceki yıldan cari yıla tahakkuk devri olmayıp, cari yılda 5.353,55 ₺ yılı tahakkukunun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.
Plan ve Proje Tasdik Harcı	Önceki yıldan cari yıla tahakkuk devri olmayıp, cari yılda 4.059,30 ₺ yılı tahakkukunun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.
Diğer Harçlar	Önceki yıldan 2.241,20 ₺ tahakkuk alacağı devretmiş cari yıl tahakkuku 1.120.118,72 ₺ olup toplam 1.122.359,92 ₺ tahakkuktan 1.120.118,72 ₺ cari yıl tahakkuku tahsil edilmiş, sonraki yıla önceki yıl tahakkuk alacağı devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %99,80 dir.

3- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		1.094.031,62 ₺						
	2022 Devri	2023 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	2023 Red ve İadeler	2023 Net Tahsilatı	2024 Yılına Devir	Tahsilatın tahakkuka oranı
3 Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	722.369,76	1.976.793,87	2.699.163,63	1.102.793,87	8.762,25	1.094.031,62	1.566.369,76	%40,53

2022 yılından tahsil edilemeyerek 2023 yılına devreden tutar 722.369,76 ₺ olup, 2023 yılı içinde 1.976.793,87 ₺ tahakkuk ile birlikte toplam 2.699.163,63 ₺ tahakkuktan 1.102.793,87 ₺ tahakkuk tahsil edilmiş, 8.762,25 ₺ red ve iade olunmuş olup net tahsilat 1.094.034,62 ₺ dir. 2024 yılına 1.566.369,76 ₺ tahakkuk devir etmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %40,53 tür.

	2022 Devri	2023 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	2023 Red ve İadeler	2023 Net Tahsilatı	2024 Yılına Devir	Tahsilatın tahakkuka oranı
Şartname Basımı. Evrak ve form satış bedeli	0,00	207.055,00	207.055,00	207.055,00	0,00	207.055,00	0,00	%100
Diğer Değerli Kâğıt bedeli	0,00	595,00	595,00	595,00	0,00	595,00	0,00	%100
Muayene,denetim ve kontrol ücreti gelirleri	0,00	7.992,10	7.992,10	7.992,10	0,00	7.992,10	0,00	%100
Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	17.768,19	17.768,19	17.768,19	8.762,25	9.005,94	0,00	%50,69
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	24.967,74	0,00	24.967,74	0,00	0,00	0,00	24.967,74	%0
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	260,00	260,00	260,00	0,00	260,00	0,00	%100

Lojman Kira Gelirleri	0,00	24.289,65	24.289,65	24.289,65	0,00	24.289,65	0,00	%100
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	567.965,76	1.311.000,00	1.878.965,76	437.000,00	0,00	437.000,00	1.441.965,76	%23,26
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	129.436,26	356.768,93	486.205,19	356.768,93	0,00	356.768,93	129.436,26	%73,38
Taşınır Kira Gelirleri	0,00	51.065,00	51.065,00	51.065,00	0,00	51.065,00	0,00	%100

Şartname Basımı. Evrak ve form satış bedeli	Önceki yıldan tahakkuk alacağı devretmemiş cari yıl tahakkuku 207.055,00 ₺ olup cari yıl tahakkukunun tamamı tahsil edilmiş, sonraki yıla tahakkuk alacağı devretmemiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.							
Diğer Değerli Kâğıt bedeli	Önceki yıldan tahakkuk alacağı devretmemiş cari yıl tahakkuku 595,00 ₺ olup cari yıl tahakkukunun tamamı tahsil edilmiş, sonraki yıla tahakkuk alacağı devretmemiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.							
Muayene, denetim ve kontrol ücreti gelirleri	Önceki yıldan tahakkuk alacağı devretmemiş cari yıl tahakkuku 7.992,10 ₺ olup cari yıl tahakkukunun tamamı tahsil edilmiş, sonraki yıla tahakkuk alacağı devretmemiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.							
Avukathık Vekalet Ücreti Gelirleri	Önceki yıldan tahakkuk alacağı devretmemiş cari yıl tahakkuku 17.768,19 ₺ olup cari yıl tahakkukunun 8.762,25 ₺ si tahsil edilmiş, 8.762,25 ₺ si red ve iade olunmuş net tahsilat tutarı 9.005,94 ₺ dir. Sonraki yıla tahakkuk alacağı devretmemiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %50,69 dur.							
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	Önceki yıldan 24.967,74 ₺ tahakkuk alacağı devolunmuştur. Cari yıl içerisinde tahakkuk ve tahsilat olmayıp, önceki yılından devolunan 24.967,74 ₺ tahakkuk alacağı sonraki yıla devrolunmuştur.							
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	Önceki yıldan tahakkuk alacağı devretmemiş cari yıl tahakkuku 260,00 ₺ olup cari yıl tahakkukunun tamamı tahsil edilmiş, sonraki yıla tahakkuk alacağı devretmemiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.							
Lojman Kira Gelirleri	Önceki yıldan tahakkuk alacağı devretmemiş cari yıl tahakkuku 24.289,65 ₺ olup cari yıl tahakkukunun tamamı tahsil edilmiş, sonraki yıla tahakkuk alacağı devretmemiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.							
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	Önceki yıldan 567.965,76 ₺ tahakkuk alacağı devretmiş cari yıl tahakkuku 1.311.000,00 ₺ olup toplam 1.878.965,76 ₺ tahakkukun 437.000,00 ₺ si tahsil edilmiş, sonraki yıla 1.441.965,76 ₺ tahakkuk alacağı devretmemiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %23,26 dir.							
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	Önceki yıldan 2.175.068,96 ₺ tahakkuk alacağı devretmiş cari yıl tahakkuku 143.646.914,20 ₺ olup toplam 145.821.983,16 ₺ tahakkuktan 143.628.374,57 ₺ tahakkuk tahsil edilmiş, sonraki yıla 2.193.608,59 ₺ tahakkuk alacağı devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %98,50 dir.							

4- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler				3.697.245,73 ₺				
	2022 Devri	2023 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	2023 Red ve İadeler	2023 Net Tahsilatı	2024 Yılına Devir	Tahsilatın tahakkuka oranı
Alınan Bağış ve Yardımlar ile özel gelirler	0,00	3.697.245,73	3.697.245,73	3.697.245,73	0,00	3.697.245,73	0,00	%100

2022 yılından tahakkuk devri bulunmayıp 2023 yılı içinde 3.697.245,73 ₺ tahakkuk edilmiş, yılı içerisindeki tahakkukun tamamı tahsil edilmiş, 2024 yılına tahakkuk devir etmemiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dir.

	2022 Devri	2023 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	2023 Red ve İadeler	2023 Net Tahsilatı	2024 Yılına Devir	Tahsilatın tahakkuka oranı
Kurumlardan alınan bağış ve yardımlar	0,00	3.697.245,73	3.697.245,73	3.697.245,73	0,00	3.697.245,73	0,00	%100
Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00	%100

Kurumlardan alınan bağış ve yardımlar	Önceki yıldan tahakkuk alacağı devretmemiş cari yıl içerisinde 3.697.245,73 ₺ tahakkuk yapılmış olup, cari yıl içerisindeki tahakkuk tahsil edilmiştir. Sonraki yıla tahakkuk alacağı devir olunmamıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.							
Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	Önceki yıldan tahakkuk alacağı devretmemiş cari yıl içerisinde 160.000,00 ₺ tahakkuk yapılmış olup, cari yıl içerisindeki tahakkuk tahsil edilmiştir. Sonraki yıla tahakkuk alacağı devir olunmamıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.							

5- Diğer Gelirler				143.628.374,57 ₺				
	2022 Yılı Devir	2023 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2023 Tahsilatı	2023 Red ve İadeler	2023 Net Tahsilatı	2024 Yılına Devir	Tahsilatın tahakkuka oranı
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.175.068,96	143.646.914,20	145.821.983,16	143.628.374,57	0,00	143.628.374,57	2.193.608,59	%98,50

2022 yılından tahsil edilemeyerek 2023 yılına devreden tahakkuk tutarı 2.175.068,96 ₺ olup, 2023 yılı içinde 143.646.914,20 ₺ tahakkuk ile birlikte toplam 145.821.983,16 ₺ tahakkuktan 143.628.374,57 ₺ tahakkuk tahsil edilmiş, 2024 yılına 2.193.608,59 ₺ tahakkuk devir etmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %98,50 dir.

	2022 Yılı Devir	2023 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2023 Tahsilâtı	2023 Red ve İadeler	2023 Net Tahsilatı	2024 Yılına Devir	Tahsilatın tahakkuka oranı
Kişilerden Alacaklar Faizleri	10.168,12	-2426,89	7.741,23	0,00	0,00	0,00	7.741,23	%0
Mevduat Faizleri	0,00	1.189,38	1.189,38	1.189,38	0,00	1.189,38	0,00	%100
Diğer Faizler	0,00	25.792,51	25.792,51	25.792,51	0,00	25.792,51	0,00	%100
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	107.269.474,69	107.269.474,69	107.269.474,69	0,00	107.269.474,69	0,00	%100
Konutlara Ait ÇTV den Alınan Paylar	2.033.667,80	27.479,59	2.061.147,39	0,00	0,00	0,00	2.061.147,39	%0
Yol Harcamalarına Katılma Payı	93.722,33	0,00	93.722,33	0,00	0,00	0,00	93.722,33	%0
Diğer Harcamalara Katılma Payı	7.196,11	0,00	7.196,11	0,00	0,00	0,00	7.196,11	%0
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	378.080,22	378.080,22	378.080,22	0,00	378.080,22	0,00	%100
Diğer İdari Para Cezaları	0,00	340.512,27	340.512,27	340.512,27	0,00	340.512,27	0,00	%100
Vergi ve Diğer Amme Alacakları	0,00	169.138,41	169.138,41	169.138,41	0,00	169.138,41	0,00	%100
Diğer Vergi Cezaları	0,00	41.010,78	41.010,78	41.010,78	0,00	41.010,78	0,00	%100
Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Vergiler	5.174,43	0,00	5.174,43	0,00	0,00	0,00	5.174,43	%0
Kişilerden Alacaklar	25.140,17	316.255,31	341.395,48	322.768,38	0,00	322.768,38	18.627,10	%94,54
Afetlerde Kullanılacak Gelirler	0,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00	0,00	%100
Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gelirler	0,00	80.407,93	80.407,93	80.407,93	0,00	80.407,93	0,00	%100

Kişilerden Alacaklar Faizleri	Önceki yıldan 10.168,12 ₺ tahakkuk alacağı cari yıla devir olunmuş cari yıl içerisinde -2.426,89 ₺ tahakkuk mahsubu ile beraber toplam 7.741,23 ₺ tahakkuk sonraki yıla devir olunmuştur.
Mevduat Faizleri	Önceki yıldan tahakkuk alacağı devir olunmamış. Cari yıl içerisinde 1.189,38 ₺ tahakkukun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Sonraki yıla tahakkuk alacağı devir olunmamıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.
Diğer Faizler	Önceki yıldan tahakkuk alacağı devir olunmamış. Cari yıl içerisinde 25.792,51 ₺ tahakkukun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Sonraki yıla tahakkuk alacağı devir olunmamıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	Önceki yıldan tahakkuk alacağı devir olunmamış. Cari yıl içerisinde 107.269.474,69 ₺ tahakkukun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Sonraki yıla tahakkuk alacağı devir olunmamıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.
Konutlara Ait ÇTV den Alınan Paylar	Önceki yıldan 2.033.667,80 ₺ tahakkuk alacağı cari yıla devir olunmuş, cari yıl içerisinde 27.479,59 ₺ tahakkuk ile beraber toplam 2.061.147,39 ₺ tahakkukun tamamı sonraki yıla devir olunmuştur.
Yol Harcamalarına Katılma Payı	Önceki yıldan 93.722,33 ₺ tahakkuk devretmiş, cari yıl içerisinde tahakkuk tahakkuk olmayıp önceki yıl tahakkuk alacağının tamamı sonraki yıla devir olunmuştur.
Diğer Harcamalara Katılma Payı	Önceki yıldan 7.196,11 ₺ tahakkuk devretmiş, cari yıl içerisinde tahakkuk tahakkuk olmayıp önceki yıl tahakkuk alacağının tamamı sonraki yıla devir olunmuştur.
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	Önceki yıldan tahakkuk alacağı devir olunmamış. Cari yıl içerisinde 378.080,22 ₺ tahakkukun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Sonraki yıla tahakkuk alacağı devir olunmamıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.
Diğer İdari Para Cezaları	Önceki yıldan tahakkuk alacağı devir olunmamış. Cari yıl içerisinde 340.512,27 ₺ tahakkukun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Sonraki yıla tahakkuk alacağı devir olunmamıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.
Vergi ve Diğer Amme Alacakları	Önceki yıldan tahakkuk alacağı devir olunmamış. Cari yıl içerisinde 169.138,41 ₺ tahakkukun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Sonraki yıla tahakkuk alacağı devir olunmamıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.
Diğer Vergi Cezaları	Önceki yıldan tahakkuk alacağı devir olunmamış. Cari yıl 41.010,78 ₺ tahakkukun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Sonraki yıla tahakkuk alacağı devir olunmamıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.
Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Vergiler	Önceki yıldan cari yıla devir olunan 5.174,43 ₺ tahakkuk sonraki yıla devir olunmuştur.

İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	Önceki yıldan 2.033.667,80 ₺ tahakkuk alacağı cari yıla devir olunmuş, cari yıl içerisinde 27.479,59 ₺ tahakkuk ile beraber toplam 2.061.147,39 ₺ tahakkukun tamamı sonraki yıla devir olunmuştur.
Kişilerden Alacaklar	Önceki yıldan 25.147,17 ₺ tahakkuk alacağı cari yıla devir olunmuş cari yıl içerisinde 316.255,31 ₺ tahakkuk ile beraber toplam 341.395,48 ₺ tahakkuktan 322.768,38 ₺ tahsilât yapılmıştır. Sonraki yıla 18.627,10 ₺ devir olunmuştur. Tahakkukun tahsilata oranı %94,54 dür.
Afetlerde Kullanılacak Gelirler	Önceki yıldan tahakkuk alacağı devir olunmamış. Cari yıl içerisinde 35.000.000,00 ₺ tahakkukun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Sonraki yıla tahakkuk alacağı devir olunmamıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.
Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gelirler	Önceki yıldan tahakkuk alacağı devir olunmamış. Cari yıl içerisinde 80.407,93 ₺ tahakkukun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Sonraki yıla tahakkuk alacağı devir olunmamıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.

6- Sermaye Gelirleri		4.689.953,75 ₺						
	2022 Devri	2023 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2023 Tahsilâtı	2023 Red ve İadeler	2023 Net Tahsilatı	2024 Yılına Devir	Tahsilatın Tahakkuka Oranı
Sermaye Gelirleri	174.317,53	4.666.246,25	4.840.563,78	4.689.953,75	0,00	4.689.953,75	150.610,03	%96,89
2022 yılından tahsil edilemeyerek 2023 yılına devreden tahakkuk tutarı 174.317,53 ₺ olup 2023 yılı tahakkuku 4.666.246,25 ₺ olup toplam 4.840.563,78 ₺ tahakkuktan 4.689.953,75 ₺ si tahsil edilerek 2024 yılına 150.610,03 ₺ tahakkuk alacağı devir etmiştir. Tahakkukun tahsilata oranı %96,89 dur.								
	2022 Devri	2023 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2023 Tahsilâtı	2023 Red ve İadeler	2023 Net Tahsilatı	2024 Yılına Devir	Tahsilatın Tahakkuka Oranı
Diğer Bina Satışları	87.191,48	4.512.500,00	4.599.691,48	4.512.500,00	0,00	4.512.500,00	87.191,48	%98,10
Arsa satışı	4.396,33	153.746,25	158.142,58	153.746,25	0,00	153.746,25	4.396,33	%97,22
Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	82.729,72	0,00	82.729,72	23.707,50	0,00	23.707,50	59.022,22	%28,66

Diğer Bina Satışları	Önceki yıldan tahsil edilemeyerek cari yıla devreden tahakkuk alacağı tutarı 87.191,48 ₺ olup 4.512.500,00 ₺ cari yılı tahakkuku ile beraber toplam 4.599.691,48 ₺ tahakkuktan 4.512.500 ₺ cari yıl tahakkuku tahsil edilmiş olup sonraki yıla 87.191,48 ₺ önceki yıl tahakkuku alacağı tahsil edilemeyerek devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı % 98,10 dur.
Arsa satışı	Önceki yıldan tahsil edilemeyerek cari yıla devreden tahakkuk alacağı tutarı 4.396,33 ₺ olup 153.746,25 ₺ cari yılı tahakkuku ile beraber toplam 158.142,58 ₺ tahakkuktan 153.746,25 ₺ cari yıl tahakkuku tahsil edilmiş olup sonraki yıla 4.396,33 ₺ önceki yıl tahakkuku alacağı tahsil edilemeyerek devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı % 97,22 dir.
Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	Önceki yıldan tahsil edilemeyerek cari yıla devreden tahakkuk alacağı 82.729,2 ₺ olup cari yılda tahakkuk olmayıp önceki yıldan devir olunan tahakkuk alacağının 23.707,50 ₺ tahsil edilerek kalan 59.022,22 ₺ sonraki yıla devir olunmuştur. Tahsilatın tahakkuka oranı % 28,66 dir.

TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİ								
Gelir Türü	2022 Devri	2023 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	Red ve İadeler	2023 Net Tahsilat	2024 Yılına Devir Eden	Tahsilatın Tahakkuka Oranı
Vergi Gelirleri	500.241,30	15.282.531,66	15.782.772,96	15.578.919,75	2.019,00	15.576.900,75	203.853,21	%98,70
Teşebbüs ve Mülkiyet gelir.	722.369,76	1.976.793,87	2.699.163,63	1.102.793,87	8.762,25	1.094.031,62	1.596.369,76	%40,53
Alınan. Bağış ve Yard. ile özel	0,00	3.697.245,73	3.697.245,73	3.697.245,73	0,00	3.697.245,73	0,00	%100
Diğer Gelirler	2.175.068,96	143.646.914,20	145.821.983,16	143.628.374,57	0,00	143.628.374,57	2.193.608,59	%98,50
Sermaye Gelirleri	174.317,53	4.666.246,25	4.840.563,78	4.689.953,75	0,00	4.689.953,75	150.610,03	%96,89
TOPLAM	3.571.997,55	169.269.731,71	172.841.729,26	168.697.287,67	10.781,25	168.686.506,42	4.144.441,59	%97,60

2022 yılından tahsil edilemeyerek 2023 yılına devreden tahakkuk alacağının 3.571.997,55 ₺ olduğu, 2023 yılı tahakkukunun ise 169.269.731,71 ₺ olduğu, toplam tahakkukun 172.841.729,26 ₺ olduğu, 10.781,25 ₺ tutarın red ve iade olunarak 2023 yılı net tahsilatının 168.686.506,42 ₺ olduğu, 2024 yılına 4.144.441,59 ₺ tahakkukun devrettiği görülmüş olup toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı %97,60 dir.

B-Belediyenin Giderleri

2022 yılında personel gideri toplamı 12.295.678,90 ₺ iken 2023 yılında %141,65 lık artışla 29.515.800,25 ₺ olarak gerçekleşmiştir.

1-Personel Giderleri

1-Memurlar: 2022 yılında memur personel için yapılan gider 4.738.391,63 ₺ iken 2023 yılında 14.845.150,31 ₺ ye yükselerek % 213,29 artmıştır.

2. Sözleşmeli personel: 2022 yılında sözleşmeli personel için yapılan gider 3.709.070,98 ₺ iken 2023 yılında sözleşmeli personel için yapılan gider 4.676.195,87 ₺ gerçekleşerek % 26,07 artmıştır.

3. İşçiler: 2022 yılında işçi personeli için yapılan gider 2.912.003,91 ₺ iken 2023 yılında işçi personel için yapılan gider 8.023.069,41 ₺ olup % 175,51 artmıştır.

4. Geçici Personel: 2022 yılında geçici personel için yapılan gider 270.910,39 ₺ iken 2023 yılında geçici personel için yapılan gider 290.688,66 ₺ olup % 107,30 artmıştır.

5. Diğer Personel: 2022 yılında diğer personel için yapılan gider 665.301,99 ₺ iken 2023 yılında diğer personel için yapılan gider 1.680.696,00 ₺ olup % 152,62 artmıştır.

2-Sosyal Güvenlik Destek Primi Ödemeleri

1. Memurlar: 2022 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına memurlar için tahakkuk eden prim 763.496,33 ₺ iken 2023 yılında 1.119.758,15 ₺ ye yükselerek % 146,66 artmıştır. 2022 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına memurlar için tahakkuk eden prim 763.496,33 ₺ iken 2023 yılında 1.119.758,15 ₺ ye yükselerek % 146,66 artmıştır.

2. Sözleşmeli Personel: 2022 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına sözleşmeli personeller için tahakkuk eden prim 684.993,62 ₺ iken 2023 yılında 699.775,78 ₺ ye yükselerek % 102,15 artmıştır.

3. İşçiler: 2022 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına işçiler için tahakkuk eden prim 626.118,93 ₺ iken 2023 yılında 1.236.413,72 ₺ olmuştur. % 97,47 artmıştır.

5. Diğer Personel: 2022 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına diğer personeller için tahakkuk eden prim olmaz iken 2023 yılında 70.302,80 ₺ gerçekleşmiştir.

3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri

1. Üretime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları: 2022 yılında 4.448.000,84 ₺ iken 2023 yılında 114.688.474,09 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Artış oranı % 2478,43 dür.

2. Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları: 2022 yılında 12.659.114,43 ₺ iken 2023 yılında 17.975.672,06 ₺ gerçekleşmiştir. Artış oranı % 42 dir.

3. Yolluklar: 2022 yılında 40.924,59 ₺ iken 2023 yılında 23.380,67 ₺ gerçekleşerek % 42,87 azalmıştır.

4. Görev giderleri: 2022 yılında 597.649,24 ₺ iken 2023 yılında 1.331.812,54 ₺ olup % 122,84 artmıştır.
5. Hizmet alımları: 2022 yılında 22.443.405,20 ₺ iken 2023 yılında 51.342.514,48 ₺' ye yükselerek %128,76 artmıştır.
6. Temsil ve Tanıtma Giderleri: 2022 yılında 3.186.985,22 ₺ iken 2023 yılında 4.593.861,18 ₺ olup %44,14 artmıştır.
7. Menkul Mal Gayrimaddi Hak alım bakım ve onarım giderleri: 2022 yılında 4.479.725,22 ₺ iken 2023 yılında 12.035.881,66 ₺ olup % 168,67 artmıştır.
8. Gayrimenkul Mal bakım ve onarım giderleri: 2022 yılında 8.941.423,55 ₺ iken 2023 yılında 20.951.872,47 ₺ olup % 134,32 artmıştır.
9. Tedavi ve Cenaze Giderleri: 2022 yılında harcama olmaz iken 2023 yılında 437.882,00 ₺ olarak gerçekleşmiştir. % 100 artmıştır

4-Faiz Giderleri

2. Diğer İç Borç Faiz Giderleri: 2022 yılında 79.187,36 ₺ olarak gerçekleşirken 2023 yılında 1.179,66 ₺ olarak gerçekleşmiş olup %98,51 azalmıştır.

5-Cari Transferler

3. Karamacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler: 2022 yılında 1.862.947,59 ₺ iken 2023 yılında 5.807.096,74 ₺ olarak gerçekleşmiş olup % 211,72 almıştır.
4. Hane halkına yapılan transferler: :2022 yılında 1.253.561,76 ₺ iken 2023 yılında 5.546.237,03 ₺ olup % 342,44 artmıştır.

6-Sermaye Giderleri

1. Mamul mal alımları: 2022 yılında 11.750,00 ₺ iken 2023 yılında 221.200,00 ₺ olarak gerçekleşmiştir. % 1782,55 oranında artmıştır
4. Gayrimenkul alımları ve kamulaştırılması: 2022 yılında 81.703,00 ₺ iken 2023 yılında 116.641,00 ₺ gerçekleşmiştir. % 42,76 oranında artmıştır.
5. Gayrimenkul sermaye üretim giderleri: 2022 yılında 28.156.306,68 ₺ iken 2023 yılında 49.791.332,72 ₺ olarak gerçekleşmiştir. % 76,84 oranında artmıştır.
7. Gayrimenkul büyük onarım giderleri: 2022 yılında 659.850,09 ₺ harcama olmaz iken 2023 yılında 2.625.295,59 ₺ olarak gerçekleşmiştir. %297,86 oranında azalmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 55. maddesinde belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu belirtilmektedir. Denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır. İç ve dış denetimin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen hükümler çerçevesinde yapılması gerektiği ifade edilmiştir. Ayrıca belediyeler; İçişleri Bakanlığı tarafından da mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri hukuka uygunluk ve idare bütünlüğü açısından denetlenmektedir. Kurum dış denetimi mali işlemler yönünden Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenirken; diğer idari işlemler yönünden ise İçişleri Bakanlığı tarafından denetlenmektedir. Türkoğlu Belediye Meclisi tarafından 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesinde belirtilen hükümler doğrultusunda oluşturulan Belediye Meclisi Denetim Komisyonu ise kurum denetimini her yıl yapmakta ve denetim raporunu süresi içerisinde Belediye Meclisine sunmaktadır.

2022 yılından tahsil edilemeyerek 2023 yılına devreden tahakkuk alacağının 3.571.997,55 ₺ olduğu. 2023 yılı tahakkukunun ise 169.269.731,71 ₺ olduğu, toplam tahakkukun 172.841.729,26 ₺ olduğu, 10.781,25 ₺ tutarın red ve iade olunarak 2023 yılı net tahsilatının 168.686.506,42 ₺ olduğu, 2024 yılına 4.144.441,59 ₺ tahakkukun devrettiği görülmüş olup toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı %97,60 dir.

Belediyenin 2023 yılı faaliyet gideri 161.380.000,00 ₺ başlangıç ödeneği öngörülmüş ve 50.000.000,00 ₺ ek ödenekle birlikte 211.380.000,00 ₺ tahmin edilmiş ve 206.489.681,45 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 97,69 dur.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İnternet Sitemiz için (www.turkoglu.bel.tr) Haber, Video ve Fotoğraf Vermek: Belediye faaliyetlerinden halkımızın ayrıntılı bilgi edinebilmesi amacıyla interaktif yoldan halkımıza erişilebilirlik sağlanmıştır. Bu yolla çok sayıda haber ve fotoğraf kamuoyuna sunulmuştur.

Ulusal Düzeydeki Kanallara Görüntülü Haber Göndermek: Belediyemiz hizmetlerini sadece hemşerilerimize değil bütün vatandaşlarımıza ulaştırmak amacıyla ulusal yayın yapan ülkemizin önde gelen televizyon kanallarına çok sayıda görüntülü haber göndermiştir.

Belediye Faaliyetlerini Görsel Araçlar ile Tanıtmak: Billboardlardan, dijital baskılardan yararlanarak belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu ve gerçekleştireceği hizmetlerin halkımıza aktarılması sağlanmıştır. Yıl içerisinde çok sayıda billboard ve led panelden hizmetler duyurulmuştur.

Şehrin Tanıtımını Yapacak Programlar: Türkoğlu Belediyesi faaliyetlerine ve ilçemizin güzelliklerini tanıtmak amacıyla 2023 yılında şehrimizin Ulusal yayın kanalı Aksu Tv ve çok sayıda ulusal kanalda haber ve tanıtım yapılmıştır.

Ulusal Gazetelerden Yararlanmak: Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetlerin halka ulaştırılmasından ülkemizin önde gelen ulusal haber ajanslarına ve gazetelerine toplam çok sayıda haber gönderilmiştir.

Yerel, Günlük ve Haftalık Gazetelerden Yararlanmak: Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetlerin haber olarak hazırlanıp günlük ve haftalık yayın yapan yerel gazetelere ulaştırılarak tüm vatandaşlarımızın hizmetlerden haberdar edilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda 2023 yılı boyunca günlük ve haftalık yerel gazetelere çok sayıda haber gönderilmiştir.

İnternet Gazetelerinden Yararlanmak: Ulusal bazda faaliyet gösteren internet haber portallarında belediyemizin hizmetleri haber olarak çok sayıda yer almıştır.

Belediye Hizmetleri ile İlgili Basın Toplantıları Düzenlemek: Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ tarafından 2023 yılı içerisinde halkımızı bilgilendirmek amacıyla basın mensuplarıyla hizmetler ve gündemle ilgili çok sayıda basın toplantısı düzenlenmiştir.

Ulusal ve Yerel Basında Yayınlanan Belediye ve Belediyeyi İlgilendiren Haberlerin Arşivlendirilmesini Gerçekleştirmek: Belediyemiz hakkında basında çıkan haberlerin arşivlenmesi , ilgili birimimizce tüm yıl boyunca günlük olarak gerçekleştirilmektedir.

Konferans ve Paneller Düzenlemek: 2023 yılı içerisinde çeşitli konularda paneller düzenlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2023YILI HARCAMA TABLOSU	
Harcama Tablosu	Tutar
Kilit parke üretimi , Kum Ocağı hammadde alımları	5.995.597
Kırtasiye,Büro malzeme, Diğer Kırtasiye ve Büro malzeme Alımları	1.459.398
Temizlik malzemesi alımları	1.906.288
Yakacak Alımları(Doğalgaz)	245.529
Akaryakıt ve Yağ Alımları	6.363.164
Elektrik ve Aydınlatma Gideri	2.675.488
İşçi Giyecek Alımları	795.508
Spor Malzemesi Alımları	390.510
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	6500
Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderler	102.338
Diğer Özel Malzeme Alımları	1.607.561
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve bakım	1.592.687
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	186.048
Mahkeme Harç ve Diğer Yasal Giderleri	1.227.237
Diğer Vergi resim ve harçlar ve benzerleri	11.430
Etüt Proje Bilirkişi ekspertiz giderleri	379.389
Temizlik Hizmeti Alım Giderleri Belediye Şirketi	34.416.748
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alımı giderleri	6.000
Diğer hizmet alım, müşavir firma ve kişilere ödemeler	3.815.965
Yazışma Posta giderleri	19.568
Telefon abonelik ve kullanım ücretleri	170.074
Taşıma giderleri	2.235.272
İhale İlan giderleri	154.365

Araç Sigorta giderleri	191.946
İş makinesi kiralama giderleri	5.925.780
Diğer Araç Kiralama giderleri	405.810
Kurslara katılma ve eğitim giderleri	120.480
Diğer hizmet alım giderleri	1.074.352
Tanıtma, ağırlama, tören, fuar organizasyon giderleri	4.593.861
Büro ve işyeri mal, makine teçhizat ve malzeme alımları	2.737.826
Diğer dayanıklı mal ve malzeme Avadanlık ve yedek parça alımları	2.404.754
Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	2.108.787
Taşıt ve İş Makinesi bakım ve onarım giderleri	4.253.564
Diğer hizmet binası,Atölye ve tesis ve diğer bakım ve onarım	15.585.368
Sosyal tesis yapım bakım ve Diğer taşınmaz bakım ve onarım giderleri	2.853.406
Yol bakım ve onarım giderleri	2.127.864
Kamulaştırma Giderleri	116.641
Yol Yapım ve Bakım	41.791.332
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara Yardım	260.859
Muhtaç ve Körlere Yardım, Diğer sosyal amaçlı transferler	2.343.213

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

	Öngörülen	Gerçekleşen
S.A. 1	65.864.017	61.098.909
S.H.1.1	38.243.330	33.478.222
S.H.1.2	6.201.424	6.201.424
S.H.1.3	247.750	247.750
S.H.1.4	20.951.872	20.951.872
S.H.1.5	219.641	219.641
S.A. 2	120.319.046	120.319.046
S.H.2.1	65.252.660	65.252.660
S.H.2.2	112.000	112.000
S.H.2.3	3.815.965	3.815.965
S.H.2.4	1.906.288	1.906.288
S.H.2.5	20.951.872	20.951.872
S.H.2.6	28.270.260	28.270.260
S.A. 3	25.082.938	25.082.938
S.H. 3.1	2.343.213	2.343.216
S.H. 3.2	14.378.745	14.378.745
S.H. 3.3	8.360.980	8.360.980
GENEL TOPLAM	211.380.000	206.489.681,45

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	DEĞERLENDİRME
Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları yönetiminin oluşturması ve geliştirilmesi	Personel giderleri, sgk giderleri, kurslara katılma ve eğitim giderleri,	Personel giderleri ile ilgili maaş gelir vergisi stopajı sgk kesintisi
Hedef-2: Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının ve kullanımının geliştirilerek kurum içi ve dışı iletişimin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi	Bilgisayar bakım onarımı malzemesi alımı, santral bakım tamir, kurum içi personel eğitimleri	Belediyemiz servislerinde kullanılan bilgisayar ve telefon santrali bakım onarım larının yaptırılması ve personelin katıldıkları eğitim gideri
Hedef-3: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi	Temsil tanıtma ve ağırlama giderleri, protokol hizmetleri ve özel malzeme alımları	Makama gelen misafirlerin ağırlanması konaklama giderleri
Hedef-4: Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi	Hizmet binası ve atölye bakım onarım giderleri	Hizmet binası atölye kum ocağı
Hedef-5: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması	Kurum borçları ödeme dengesinin yapılandırılması ve alacaklarının tahsili için abonelere tebligat gönderilmesi, harcamalara azami özen gösterilmesi	Tasarruf genelgesi kapsamında özen gösterilmektedir.
Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet tesislerin inşa edilmesi	Yol yapım bakım onarım ve park yapım bakım giderleri, tesis yapım bakım onarımları	İlçemiz mahalleleri yeni yol açılması yol yapımı bakımı parke tesisi bakım onarımları
Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekânsal planlama yapılması, projelendirilmesi ve yapıların planlara uygunluğunun denetlenmesi	İlçemizdeki arkeoloji alanları çalışmalarına destek verilerek korum altına alınması, tarihi öneme sahip yerlerin çevre düzenleme ve peyzaj işlerinin yapılması	Domuzhöyüğü arkeoloji kazı çalışmaları

Hedef-3: Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması	Park, mesire alanı ve spor tesisi gibi yerlerin yapılması ve bakım onarımlarının yapılması	Mahallelerimize yapılan parklar spor sahaları
Hedef-4: Toplum sağlığının korunması amacıyla toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması ve doğal çevrenin korunması	İlçemiz mahalleleri çevre temizlikleri, çöp toplama işlerinin yaptırılması	İlçemiz mahallelerinin evsel atık ve çöplerinin toplanması imhası ile ilgili giderler
Hedef-5: Kırsal alanların gelişimine yönelik hizmetlerin sağlanması, ilçe sınırı içindeki mahallelerin sorunların hızla tespit edilerek giderilmesi	Her mahalleye taziye evi, park yapımı	Her mahallemize bir park ve taziye evi yapımı
Hedef-6: Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması	Ani sel baskını, deprem, karla mücadele ekiplerimizin hazırlıklı bulunması	Deprem ve Yoğun kış şartlarında yapılan çalışmalar
Hedef-1: Sosyal transferlerin ve öncelikli kesimlerin eğitimine yönelik sosyal programların artırılarak toplumsal dayanışmanın sağlanması	İlçemizdeki engelli, yardıma muhtaç yoksul ailelere sosyal yardım yapılması	İlçemizdeki muhtaç ailelere yardım
Hedef-2: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve katkı sağlanması	Belediyemiz hizmetlerinin tanıtılması, sergi, resim çalıştay, yöresel ürünlerin tanıtılması için yapılan giderler	Resim çalıştay sergisi, yöresel ürünlerimizin tanıtılması için fuarlara katılım

IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. Üstünlükler

- Başkanın ve yönetim kademesinin deneyimli olması
- Katılımcı, demokratik, dayanışmacı, değişim ve gelişime açık, çağdaş insan odaklı bir yönetim anlayışının olması.
- Halkın ihtiyaçlarını karşılayacak tüm yerel hizmetleri yerine getirebilme kabiliyetinde fiziksel donanım (araç, bina v.b) sahiptir
- Yönetim anlayışındaki süreklilik, hizmette devamlılık.
- Merkezi yönetimle uyumlu çalışılması Belediyenin uyumlu üst düzey yönetici kadroya sahip olması,
- Meclis üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgisi,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Çalışan personelin genç ve dinamik olması,
- Güçlü kurumsal kapasiteye sahip olunması,
- Mevzuatın takip edilerek gerekli güncellemelerin hemen yapılabilmesi,

- Kamu kaynaklarının doğru ve ekonomik kullanımını sağlayacak bilinçli güçlü ve güvenli personel yapımızın olması,
- Kent bilgi sistemi ile belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin olması,
- e-belediyecilik ile vergi tahsilatının yapılması,
- Yönetim anlayışında birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması,
- Büyükşehir belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- İç ve dış paydaşlarla iletişimin güçlü olması,
- e-imza sistemine geçilmiş olması,
- Belediyemizin yeterli bina ve fiziksel koşullara sahip olması,
- Doğalgazın bölgemizde kullanılıyor olması,
-

B. Zayıflıklar

- Mali kaynak bakımından merkezi yönetime bağlı olması.
- 5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının genişlemesi,
- Personelin motivasyonunun artıracak sosyal kültürel ve sportif tesislerin yetersizliği,
- Dijital arşiv hizmetlerine geçilememiş olması, belediye otomasyon hizmetinin tam anlamıyla kullanılamaması,
- İlçemizde otopark eksikliği, otogar olmayışı.
- İlçe halkının büyük ölçekli inşaat, ruhsat ve projelerinde büyükşehirden izin alınması
- İlçemizin ulaşım yönünden Kahramanmaraş' a yakınlığının ilçe esnafını olumsuz etkilemesi.
- Kahramanmaraş – Adana ulaşım yolunun ilçe merkezi dışından sağlanması nedeniyle ilçemize ekonomik olarak katkı sağlamaması.
- Bölgemizin 1.derecede deprem riski altında olması. 6 Şubat Depreminin meydana getirdiği hasar düzeyi

C. Değerlendirme

Çalışmalarımızı şevk ve heyecanla sürdürürken, tecrübe ve birikimlerimizle İlçemizi daha modern ve çağın gereklerine uygun bir konuma getirmeye çalışıyoruz. Bunu yaparken de güler yüzlü hizmet anlayışıyla halkımızı memnun etmek için her türlü özveriye gösteriyoruz. Belediyemiz tarafından, Vatandaşların istek, şikâyet ve önerilerini kabul edip değerlendiriyoruz. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde hazırladığımız 2023 Yılı Faaliyet Raporumuz ile çalışma azmimiz ve ona dayalı performansımızı Türkoğlu'na ve Türkoğlu halkına duyduğumuz sevginin en güzel ifadesidir. Faaliyet raporumuz bu sevginin yazıya dökülmüş halidir. Sizlerden aldığımız güç ve destek ile bu çalışmalarımıza imza attık. Hizmetlerimizi yaparken sevgili Türkoğlu halkımızın daha güzel yarınları için çalıştık. Bu çalışmaları ilkelerimizden, şeffaflıktan ve hesap verilebilirlikten ödün vermeden sürdürmeye devam ediyoruz. Hizmetlerin en iyisine layık olan saygıdeğer Türkoğlu halkımızın belediyemizin imkânları dâhilinde ilçemiz halkı için ürettiğimiz projelerimizi 2023 yılında da bir bir gerçekleştirdik.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2023-31.12.2023)

Osman OKUMUŞ
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (01.01.2023-31.12.2023)

Eshabil TOMURCUK
Mali Hizmetler Müdürü



TÜRKOĞLU BELEDİYESİ

www.turkoglu.bel.tr

Fatih Mahallesi Mah. Mahir Ünal Caddesi No: 76/22

Türkoğlu KAHRAMANMARAŞ Tel: 344 618 1005

Faks: 344 618 11 35

malihizmetler@turkoglu.bel.tr

www.turkoglu.bel.tr
Fatih Mahallesi Mah. Mahir Ünal Caddesi No: 76/22
Türkoğlu KAHRAMANMARAŞ
Tel: 344 618 1005
Faks: 344 618 11 35