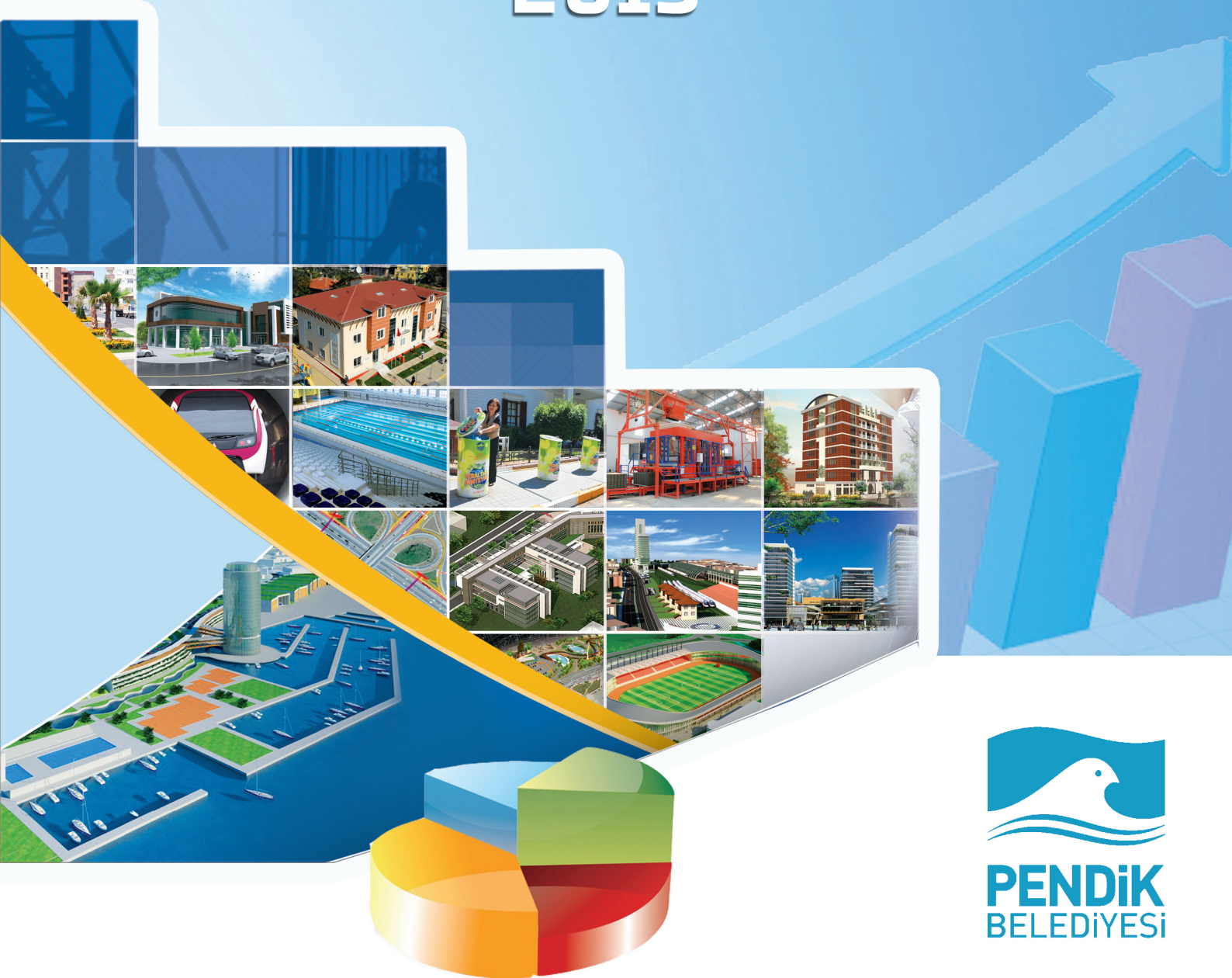


Pendik Belediyesi FAALİYET RAPORU 2013



*Pendik Belediyesi
Faaliyet Raporu
2013*



*Pendik Belediyesi
Faaliyet Raporu
2013*



Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL/T.C. CUMHURBAŞKANI



Recep Tayyip ERDOĞAN/ T.C. BAŞBAKANI



Kadir TOPBAŞ / İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



S. Kenan ŞAHİN / Pendik Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ/AK PARTİ



Ali ŞİRİN



Bahattin YAMAN



Cevat YAMAN



Ediz AKGÜL



Engin TEBER



Hayriye Şirin ÜNSEL

Hayrullah
HASDEMİR

Hasan UYANIK

H. İbrahim
ÇAKMAKH. İbrahim
SALMAN

İhsan YAZAR



İrfan MERT



Mehmet KESKİN

Mehmet Fatih
BAKIR

Murat TAŞLIÇAY



Murat TÜRKYILMAZ



Mustafa AK



Müslim ŞAHİN



Nizamettin ÇAKIR



Öner AŞIK



Özcan AKÇAOĞLU



Salim DEMİRCAN



Salim UNSUR

Sedrettin
KARAKAŞ

Serdar SOYDAŞ



Turan BAYRAKTAR



Umut ÇAKMAK



Yahya TUNÇ



Yüksel PALUT



Zehra GÖKBUDAK



Z.N. YÜZBAŞIOĞLU

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ/CHP



Atilla ERHAN



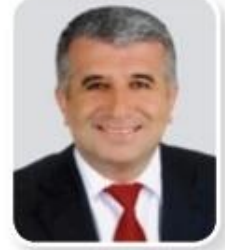
Cengiz AYCAN



Fevzi BACAK



Fikri BAYIR



Halit TEMİZ



İlhan KÖSEOĞLU



Metin ÖZCAN



Metin YILMAZ



Mirzat MERT

Muhammet
GÜLENC

Özer BEĞENMİŞ



Salim KIRICI



Tarık BALLYALI



Tuncer ÖZ YAVUZ

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

Bayram BEKAR
CHPErhan KARATAŞ
AK PartiFevzi ÖZDEMİR
CHPMehmet TOPAL
AK PartiRecep KARADAĞ
AK PartiSelahattin DEMİRKOL
AK PartiŞerafettin TAŞTAN
AK PartiVeli MURAT
CHPYaşar KUMANTAŞ
AK Parti

MAHALLE MUHTARLARI



Mustafa COŞKUN
Ahmet Yesevi



Selami YILMAZ
Bahçellevler



Davut GENÇ
Ballica



İbrahim COŞKUN
Bati



Aydın YAZ
Çamçeşme



İlhan ARA
Çamlık



Sabri ÖZCAN
Çınardere



Bekir YILMAZ
Doğu



Yılmaz YAMAN
Dumlupınar



Emin AĞIRBAŞ
Emirli



İsmail HAŞHAŞ
Ertuğrulgazi



İzzet TOZAN
Esenler



Sadettin KARCI
Esenyalı



İsmail YEŞİLYURT
Fatih



Nurettin
KÜÇÜKOSMAN
Fevzi Çakmak



Ali İhsan HÜNÜK
Göçbeyli



Hikmet SEZER
Güllübağlar



Faruk SAVAŞ
Güzelyalı



Turgut ŞİMŞEK
Harmandere



Azem YILMAZ
Kavakpınar



Bülol OKAY
Kaynarca



Harun YILDIRIM
Kurna



Salih ÖZTÜRK
Kurtdoğan



Hüseyin EKŞİ
Kurtköy



Mehmet UZUN
Orhangazi



Turgut BEYAZ
Orta



Abit SÜN BÜ L
Ramazanoğlu



Sabri ALTIN
Sanayl



Cemali YILMAZ
Sapanbağları



Tuncer YENİ
SÖLÜntepe



Şemsettin DAĞCAN
Şeyhl



Şükrü AYDEMİR
Vellbaba



İsa ÇETİNER
Yayalar



Halil ALBAYRAK
Yeni



Beyhan KAZAR
Yenışehir



Harun UYGUN
Yeşilbağlar

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Atilla İPEK



Cevat YAMAN



İrfan MERT



Rüstem KABİL



Vahap DOĞAN

MÜDÜRLER



Abdurrahim BAYRAM
Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürü



Kemal KAYA
Dış İlişkiler Müdürü &
Bilgi İşlem Müdür V.



Nazım MUŞLI
Çevre Koruma ve
Kontrol Müdürü



Resul AK
Destek Hizmetleri
Müdürü & İşletme
Müdür V.



Özlem KAÇAMAK
Emlak ve İstimlak
Müdürü



S. Selçuk VARLIBAŞ
Etüd Proje Müdürü &
Park ve Bahçeler Müdür
V.



Ali Suat BUĞRAHAN
Fen İşleri Müdürü



Tamer SAVAŞKAN
Gecekondu ve Sosyal
Konutlar Müdürü



Y. Selim EĞİN
Hukuk İşleri Müdürü



Ali ÇELİK
İmar ve Şehircilik
Müdürü



Olcay YÜCEL
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



Metin TAVUKÇU
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü



M. İzzet ÖZTOP
Mali Hizmetler Müdürü



Taha SARICAOĞLU
Özel Kalem Müdürü



Mustafa KAYA
Plan ve Proje Müdürü



Tarık KURU
Ruhsat ve Denetim
Müdürü



Nuri SİNCANLI
Sosyal Yardım İşleri
Müdürü



Eyüp ÖZSOY
Strateji Geliştirme
Müdürü



Ömür Yaşar ÇİLELİ
Teftiş Kurulu Müdürü



Emre BİÇAKÇIOĞLU
Temizlik İşleri Müdürü



Murat AĞIR
Yapı Kontrol Müdürü



Fatma ŞANLI
Yazı İşleri Müdürü



İ.Hakkı AYSAN
Zabıta Müdürü

SUNUŞ**Birlikte Geleceği İnşa Ediyoruz**

Şehirler uzun sürede şekillenen eserlerdir. Bizler bu eseri en güzel şekline getirmek, gelecek nesillere muhteşem bir miras bırakabilmek için, ulaşımdan çevreye, kültürden sanata, spordan sağlığa birçok alana yöneldik. Belediye yönetimiyle birlikte kentin yönetimini önemsedik ve yatırımları en doğru şekilde yönlendirdik.

Şehrimizin değişimi için avantajlı konumdayız. Kentsel dönüşümü sadece sağlam yapılar olarak görmeden kıstaslarımızı belirledik. Depreme dayanıklı konutlar oluşturmanın yanında; konut ve kent anlayışında, ulaşım düzenimizde, otopark, park ve oyun, spor, okul ve diğer kamu alanlarında dönüşüm yapmayı hedef olarak belirledik. Çünkü Kentsel Dönüşüm şehrimiz açısından bir fırsattır ve bu fırsatı kullanarak kaliteli yaşam alanlarının oluşmasını da hedefliyoruz.

Bu dönüşüm için 2013 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz tüm hizmetlerimizin şehrimizi her alanda ön plana çıkartacak çalışmalar olduğunu düşünüyorum. Geleceği inşa etme gayesiyle çıktığımız bu yola, Pendiklilerin istek ve talepleriyle yatırımlarını yöneten, şeffaf ve ulaşılabilir bir belediyeçilik anlayışıyla devam ediyoruz.

Gerek kaliteli bir şehir gerekse vizyon projeler için 2009 yılındaki 107 milyonluk bütçemizi 2013 yılında 298 milyona yükselterek, yatırımlara ayrılan bütçemizi ise önemli oranda arttırarak Pendik'i hedeflediğimiz şehir statüsüne kavuşturmak yolunda hızla ilerliyoruz.

Pendik Belediyesi olarak güzel işler yapmaya devam ediyoruz. 2013 yılı faaliyet raporunda yer alan tüm projelerin gerek dönüşüm gerekse Pendik'in marka şehre dönüşmesinde önemli adımlar olduğuna inanıyor, hizmetleri halkımıza sunmaktan mutluluk duyuyoruz.

2013 yılında yaptığımız çalışmalarda görev alan ve 2014 yılında görev alacak olan çalışma arkadaşlarıma, projelerimizde desteklerini esirgemeyen Pendiklilere, tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Saygılarımla...

S. Kenan ŞAHİN

Pendik Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	14
A. Misyon ve Vizyon	14
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
C. İdareye İlişkin Bilgiler	21
1) Fiziki Yapı	21
2) Örgüt Yapısı	22
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4) İnsan Kaynakları	24
5) Sunulan Hizmetler	25
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	37
II. AMAÇ VE HEDEFLER	38
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	38
B. Temel Politika ve Öncelikler	39
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	40
A. MALİ BİLGİLER	40
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	40
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	49
3) Mali Denetim Sonuçları	51
4) Diğer Hususlar (Belediye Şirketleri)	52
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	54
1) Faaliyet ve Proje Bilgileri	54
2) Performans Sonuçları Tablosu	107
3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	107
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	110
A. ÜSTÜNLÜKLER	110
B. ZAYIFLIKLAR	110
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	111
EKLER	

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun "Varlık sebebim nedir?", yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Pendik Belediyesi'nin misyonu; **"Pendik'in Kentsel Gelişim Seviyesini ve Pendik Halkının Yaşam Kalitesini Sürekli Artırmak"** şeklinde belirlenmiştir.

Bir kamu tüzel kişiliği olarak belediyeler, belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler. Ortak ihtiyaçların başında da belde halkının yaşadığı mekân yani kent gelmektedir. Bir kent ne kadar gelişmiş ise içinde yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması da o oranda fazla olmaktadır.

Pendik Belediyesi kendi misyonunu "Pendik'in Kentsel Gelişim seviyesini ve Pendik Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak" biçiminde belirleyerek varlık sebebini açıklamıştır.

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade

ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Pendik Belediyesi'nin Vizyonu; **"Belediyecilikte Öncü ve Örnek Olmak"** biçiminde belirlenmiştir.

Pendik Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik

ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya

derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz

almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i) Borç almak, bağış kabul etmek,

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm

alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde

verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın

onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Madde 73- Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak,

eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları

karşılatabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları

birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Kent Konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla

gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziki Yapı (31.12.2013)

HİZMET BİNALARI

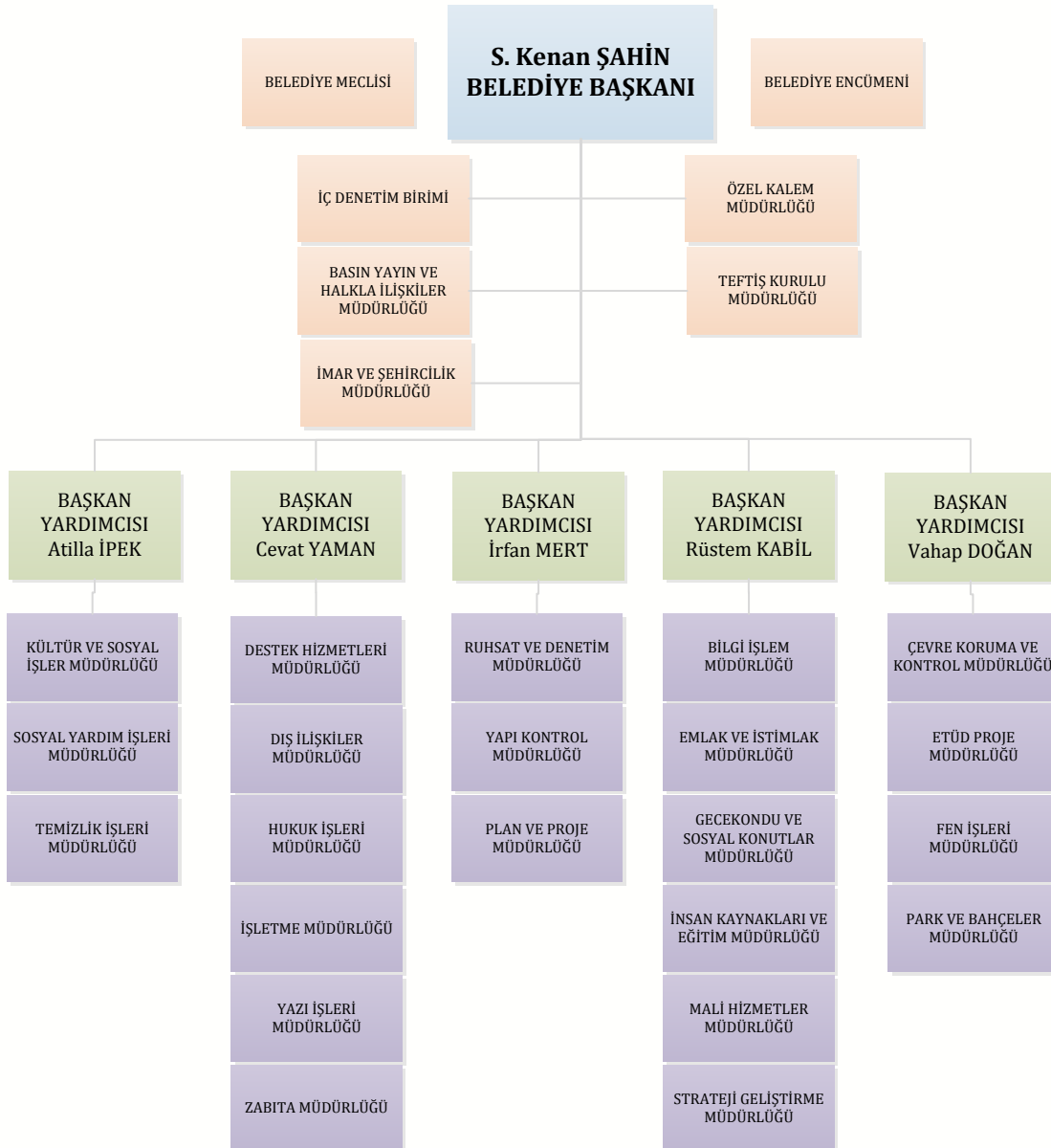
NO	ADI	MAHALLE	ADRES	NO	ADI	MAHALLE	ADRES
1	Bahçelievler Semt Konağı, Bilgi Evi ve Etüd Merkezi	Bahçelievler	Plevne Cadde Gonca Sk. No:4	23	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Fevzi Çakmak	Mimar Sinan Cadde Bora Sokak No:6
2	Belediye Binası	Batı	23 Nisan Cadde No:11	24	Çamçeşme Kütüphanesi	Fevzi Çakmak	Edirne Sok. No:2/1
3	Ek Hizmet Binası(Ek Bina)	Batı	Karanfil Sokak No:33	25	Afet Koordinasyon Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası	Güllübağlar	Azizoğlu Cadde No:156
4	El Sanatları Satış Mağazası Binası	Batı	İsmetpaşa Cadde No:2	26	Güzelyalı Semt Konağı / Kütüphanesi	Güzelyalı	Anadolu Cadde No:2/B
5	Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)	Batı	Hatboyu Cadde No:13	27	Kavakpınar Çocuk Kulübü	Kavakpınar	Namık Kemal Cadde No:95
6	Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi	Batı	İsmetpaşa Cadde No:2	28	Kavakpınar Gençlik Merkezi	Kavakpınar	Vatan Cadde No:1
7	Neyzen Tevfik Sanat Evi	Batı	Namık Kemal Cadde No:47	29	Kavakpınar Semt Kütüphanesi	Kavakpınar	Cumhuriyet Cadde No:147
8	Kemal Tahir Halk Kütüphanesi	Batı	Erol Kaya Cadde No:54	30	İbn-i Sina Kütüp.ve Etüt Merkezi	Kaynarca	Yan Yol Cadde No:112/A
9	Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi	Batı	Erol Kaya Cadde Tevfik Fikret Sk. No:3	31	Kurnaköy Semt Konağı	Kurnaköy	Anadolu Caddesi
10	Nikâh Salonu (Y. E. K. S. M)	Batı	Erol Kaya Cadde No:21	32	Kurtköy Çocuk Kulübü	Kurtköy	Ankara Cadde No:317
11	Engelli Koordinasyon Merkezi	Batı	Geziboyu Cadde No:64	33	Orhangazi Çocuk Kulübü	Orhangazi	Bulvar Cadde No:71
12	Atatürk Kültür Merkezi	Doğu	Erol Kaya Cadde No:201	34	Dolayoba Çocuk Kulübü	Orta	Nuri Bilge Sok. No:3
13	Sarmaşık, Hanımeli, Morsalkım Çocuk Evleri	Çamlık	Sarmaşıkkevler Sitesi Meşe Sk.	35	Dolayoba Semt Kütüphanesi	Orta	Nuri Bilge Sok. No:3
14	Çocuk Evi	Çamlık	Leylak Sk. Manolya Sitesi	36	Süluntepe Spor Kompleksi	Süluntepe	Hacı Bektaş-ı Veli Cd. No : 17
15	Ulaştırma Binası	Doğu	Mostar Viyadüğü Altı	37	Velibaba Kütüphanesi	Velibaba	Mehmet Akif Ersoy Cadde No:1
16	Ek Hizmet Binası Binası	Doğu	Hatboyu Cadde No:90	38	Velibaba Çocuk Kulübü	Velibaba	Mehmet Akif Ersoy Cadde No:1
17	Hayır Çarşısı	Doğu	Mostar Viyadüğü Altı	39	Dolayoba Spor Kompleksi	Velibaba	Hukukçular Cadde No:21
18	Tenzile Erdoğan Konukevi	Esenler	Bora Sk. No:5	40	Aşevi	Yayalar	Ankara Cadde No:272
19	Esenyalı Kütüphanesi	Esenyalı	İstiklal Cad. Mimoza Sk. No:2/2	41	Külür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ Yeni Mahalle Semt Konağı	Yeni	Stadyum Sokak No:18
20	Fevzi Çakmak Çocuk Kulübü	Fevzi Çakmak	Mustafa Kemal Cadde No:10	42	Alan Uygulamalı İletişim Birimi	Yeni	Şen Sk. No:3
21	Mimar Sinan Kütüphanesi	Fevzi Çakmak	Mustafa Kemal Cadde No:22/A	43	Kadın Sığınma Evi	-	-
22	Kadın İş Geliştirme Merkezi (KİŞGEM)	Fevzi Çakmak	Erzincan Cadde No:98				

Tablolar incelendiğinde toplam 44adet hizmet binası, 25 adet taşıt aracı ve 7 adet iş makinesi olduğu görülmektedir.

Pendik Belediyesi bünyesinde bulunan hizmet binalarının, araçların ve iş makinelerinin yer aldığı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

TAŞITLAR					
NO	ARAÇLAR	ADEDİ	NO	İŞ MAKİNELERİ	ADEDİ
1	Otobüs	5	1	Ham Silindir	1
2	Kamyon	3	2	Forklift	1
3	Kamyonet	9	3	Vinç	5
4	Ambulans	2			
5	YolSüpürmeveYıkamaTaşıtlar	1			
6	Motosiklet	5			

2) Örgüt Yapısı (31.12.2013)



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (31.12.2013)

Pendik Belediyesi bünyesinde bulunan iletişim araçlarının, görüntü sistemlerinin, bilgisayarların ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin yer aldığı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

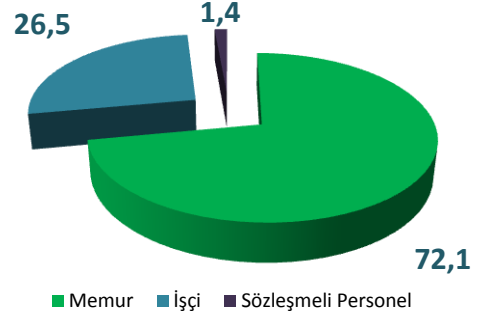
Aşağıdaki tablolar incelendiğinde toplam 1.444 adet iletişim aracı, 1.091 adet görüntü aracı ve 4.080 adet bilgisayar ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin olduğu görülmektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR					
İLETİŞİM ARAÇLARI			BİLGİSAYARLAR VE DİĞER SARF CİHAZLAR		
	Adı	Adedi		Adı	Adedi
1	Sabit Telefonlar	953	1	Bilgisayar Kasaları	1.546
2	IP Telefonlar	66	2	Thin Client	25
3	Telsiz Telefonlar	39	3	CRT Ekranlar	23
4	Telsizler	366	4	LCD Ekranlar	1.553
5	Cep Telefonları	20	5	Dizüstü Bilgisayar	230
GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ			6	Dayanaklı Taşınabilir Bilgisayar	13
	Adı	Adedi	7	Tablet Bilgisayar	105
1	Plazma TV	4	8	Cep Bilgisayarı	6
2	LCD TV	21	9	Kuleve Raf Sunucular, Data Kasaları	48
3	LED TV	32	10	Harici HDD (100GB, 250GB, 500GB, 1TB, 2TB)	64
4	DVD Oynatıcı	22	11	Dokunmatik Ekran (Kiosk)	25
5	Sabit Kameralar	775	12	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	24
6	Dijital Kameralar	4	13	Deskjet Yazıcılar	1
7	Diğer Kameralar	2	14	Lazer Yazıcılar	103
8	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	3	15	Plotter Yazıcılar	4
9	Fotoğraf Makineleri (Dijital ve Normal)	87	16	Termal Yazıcılar	55
10	Fotoğraf Makineleri (Diğer Bileşenleri)	29	17	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	17
11	Projektörler	51	18	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	27
12	Projeksiyon Perdeleri/Ekranlar	33	19	Masaüstü Tarayıcılar	103
13	Standart CRT TV	28	20	Faks Cihazları	20
			21	Fotokopi Makineleri	59
			22	El Terminalleri	17
			23	ADSL Modem	12

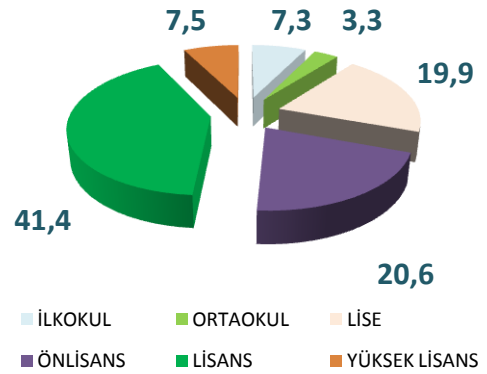
4) İnsan Kaynakları (31.12.2013)

Pendik Belediyesinde istihdam edilen kadrolu tüm personel ile ilgili genel (mevcut kadro durumu) ve ayrıntılı bilgiler (personel sayısının yıllara göre dağılımı, kadro türlerine göre personelin yaş ortalaması ve kadro durumuna göre personelin eğitim durumu) tablolar halinde aşağıda gösterilmiştir.

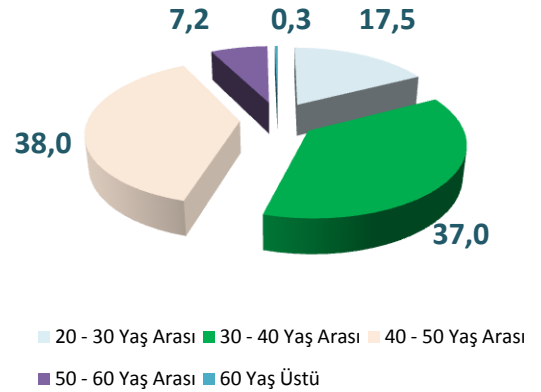
PERSONEL DURUMU			
İSTİHDAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	114	299	413
İşçi	36	116	152
Sözleşmeli Personel	0	8	8
Genel Toplam	150	423	573



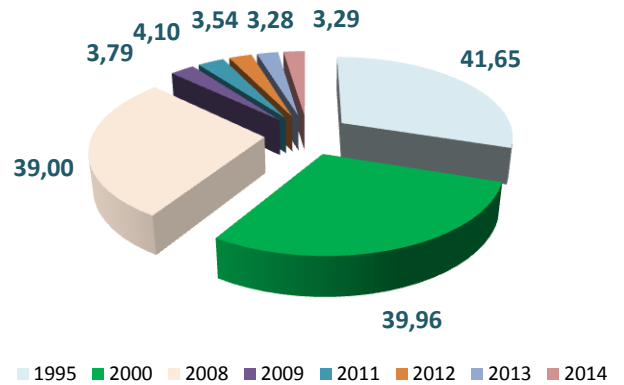
TAHSİL	MEMUR	SÖZ.	İŞÇİ	TOPLAM
İLKOKUL	1	0	41	42
ORTAOKUL	7	0	12	19
LİSE	72	0	42	114
ÖNLİSANS	99	1	18	118
LİSANS	198	7	32	237
YÜKSEK LİSANS	36	0	7	43
TOPLAM	413	8	152	573



PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI				
YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ.	TOPLAM
20 - 30 Yaş Arası	88	7	5	100
30 - 40 Yaş Arası	148	61	3	212
40 - 50 Yaş Arası	137	81	0	218
50 - 60 Yaş Arası	38	3	0	41
60 Yaş Üstü	2	0	0	2
TOPLAM	413	152	8	573



YILLARA GÖRE NÜFUS / PERSONEL SAYISI		
Yıl	Nüfus	Personel
1990	1.031	196.541
1995	643	278.407
2000	574	389.657
2008	508	541.619
2009	570	562.122
2011	576	585.196
2012	565	605.907
2013	579	625.797
2014	573	646.375



5) Sunulan Hizmetler

Pendik Belediyesinin kurumsal, kentsel ve toplumsal alanlarda faaliyet gösterdiği hizmet alanları ile ilgili özet bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Kurumsal Hizmet Alanları

Kurumsal hizmet alanları, personel, yönetim, mali, bilişim, denetim, idari ve temsil-iletişim alanlarıdır.

Personel

- Personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlangıç işlemlerinin yapılması,
- Memur statüsündeki personelin derece, terfi ve kademe ilerlemesi işlemleri, terfi tarihlerini belirten listelerin takibi ve onaylarının alınması,
- Personelin izin (ücretsiz, yıllık, askerlik, doğum sonrası, mazeret, yurtdışı) işlemlerinin yapılması,
- Personelin hizmet, borçlanma ve intibak (S.G.K, Tahsil değişikliği, Askerlik süresi ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemlerinin yapılması,
- İlk ataması yapılacak veya nakil gelen memur personelin işe giriş evraklarının temin edilerek işe giriş yazışmalarının yapılması,
- Belediyemize nakil yoluyla gelen veya giden personelin özlük dosyalarının gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelen personelin dosyalarının teslim alınması, işe giriş ve çıkışlarının ve SGK otomasyon programına bildiriminin yapılması,
- Emeklilik şartlarını tamamlayan işçi personelin ve emekliye ayrılmak isteyen memur personelin emeklilik işlemlerinin yapılması,
- Görev yeri belgesi talebi, hizmet belgesi, hususi damgalı pasaport belgesi talebi olan personelin taleplerin cevaplandırılması,
- Personelin sendika üyelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve gerekli mevzuatın uygulanması,
- Personel performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla belirli periyotlarda her bir personelin performansının ölçülmesi,
- Kurum içi hizmetlerde personel performansını arttırmak, kaliteli hizmet sunabilmek ve sağlanan kalitenin sürdürülebilirliğini arttırmak amacıyla hizmet içi eğitimlerin yapılması,

Yönetim

- Pendik Belediyesinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedeflerini, stratejileri ile politikalarını belirlemek amacıyla 5 yıllık Stratejik Planın hazırlanması,
- Pendik Belediyesinin kısa vadede performans hedeflerini ve faaliyetlerini belirlemek amacıyla Performans Programının hazırlanması,
- Her yıl Nisan ayı itibarı ile bir önceki yılın faaliyetlerini özetleyen “İdare FaaliyetRaporu”nun hazırlanması,
- Vatandaş talep, şikâyet ve beklentilerinin belirlenmesi amacıyla belirli periyotlarla kamuoyu araştırması yapılması,
- Kalite Yönetim Sisteminin Pendik Belediyesinde uygulanması, etkinliğinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması,
- AB ve diğer ulusal ve uluslararası fon ve hibelerden yararlanmaya yönelik projeler hazırlanmasını koordine etmek, bunun için belediye bünyesinde ihtiyaç duyulabilecek proje ekipleri oluşturmak ve bu ekiplerle dış mali kaynak sağlayacak projeler üretilmesi,
- İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, STK’lar ve diğer kuruluşların AB ve diğer dış kaynaklı

fon ve hibelerden faydalanması için rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi,

- İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, STK’lar ve diğer kuruluşların AB ve diğer dış kaynaklı fon ve hibelerden faydalanması, proje hazırlama ve uygulaması için eğitim hizmetlerinin yürütülmesi,
- İstanbul Valiliği Dış İlişkiler ve AB Koordinasyon Merkezi ile AB’ye Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurulu’nda Pendik Belediyesi adına toplantılara katılmak, faaliyet ve etkinliklerde belediyenin üzerine düşen rol ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak,

Denetim

- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetiminin yapılması ve bu konularda önerilerde bulunulması,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunulması ve bunların takibinin sağlanması,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında Başkanlığa bildirilmesi,
- Birimlerce üretilen bilgilerin doğruluğunun denetlenmesi,

- Nesnel risk analizlerine dayanarak belediyemiz birimlerinin yönetim ve kontrol yapılarının değerlendirilmesi,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetiminin yapılması,
- Harcamaların, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarrufların, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunun denetlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Pendik Belediyesinde çalışan memurlar, sözleşmeli personeller ve işçilerin Belediye Başkanının onayıyla disiplin soruşturmalarının yapılması, soruşturmalarla ilgili raporların hazırlanması ve Belediye Başkanına sunulması,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz veya Pendik İlçesinde görevli memurlar ve diğer kamu görevlilerinin Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre suç oluşturduğu muhbir ve müştekilerce iddia edilen eylemleriyle ilgili, Pendik Kaymakamlığının görevlendirmesiyle araştırma ve ön inceleme çalışmaları

yapılarak ilgili raporların düzenlenmesive Pendik Kaymakamlığı'na sunulması,

- Belediye Başkanı tarafından havale edilen konularla ilgili inceleme yaparak araştırma raporu düzenlenmesi,
- Belediye Başkanının onayıyla, Belediye Başkanı adına Belediyenin genel teftişinin yapılması,

Mali

- Gelirlerin tahakkuk ve tahsil işlemleri, haciz ve icra işlemleri, gider belgelerinin kontrolü işlemleri, ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi işlemleri, muhasebe işlem fişlerinin düzenlenmesi işlemleri, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemleri ile avans ve kredilerin ödenmesi ve takibi işlemlerinin yapılması,
- Dönem başı ve sonu kayıtları ile ay sonu kayıtlarının yapılması,
- Gelir ve giderlerin, banka kayıtlarının takibi ve muhasebeleştirilmesi,
- Yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanması,
- Aylık beyannamelerin hazırlanması ile borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesi,
- Terkin, ret ve iade işlemlerinin yapılması,
- Belediye bütçesinin oluşturulması,

- Ödeneklerin takibi ve aktarma işlemleri ile ön mali kontrol işlemlerinin yapılması,

İdari

- Belediye merkez ve hizmet binalarında bulunan tüm teknik teçhizatın kurulum bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak,
- Resmi tören ve sosyal-kültürel etkinliklerin tüm hazırlıkların yapılması,
- Hizmet ünitelerinin ihtiyacı olan demirbaş, mobilya ve tabela alımları, doğalgaz – sıhhi tesisat, mefruşat, makine-teçhizat ile ilgili malzemelerin yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde alımı,
- Pendik Belediye Başkanlığı Merkez Bina, Atatürk Kültür Evi, Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi, Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde düzenlenen ihale, meclis/encümen toplantıları, konferans, konser, söyleşi, panel, nikâh merasimleri, okul müsamereleri vb. etkinliklerde ses düzeni ve sinevizyon kurulumu ile web üzerinden canlı yayın yapılmasını sağlamak,
- Pendik ilçesi genelinde bulunan kamu kurum kuruluşları ile dernek ve birliklere belediye bütçe olanakları içerisinde bakım onarım işlemleri ile dayanıklı/tüketim taşınır ihtiyaçlarını karşılamak,
- Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'na bağlı düzenleyici kurum olan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu ile telsiz sistemi üzerinden yapılan yazışmaları ve bildirimleri takip etmek,
- Belediyenin ana hizmet binaları dışında kalan kültür merkezleri, semt konakları, kütüphaneler, çocuk kulüpleri, piknik alanları ve spor tesisleri gibi ihtiyaç duyulan halka hizmete yönelik tüm bina, tesis ve işletmelerin kiralanması, kiraya verilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediyemiz birimleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda hizmet aracı ihtiyacının karşılanabilmesi için araç taleplerinin değerlendirilmesi ve planlaması,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin etkin, verimli, şeffaf, ekonomik olarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak şekilde ihaleleri yapmak,
- Belediye bünyesinde hizmet için gerekli basılı kağıt(matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifleri ile mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekleri dahilinde yürürlükte bulunan ilgili yasa,

yönetmelik ve kararnamele uyarınca temin ve teslimini ifa etmek,

- Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınmazların kiralanması ve Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi,
- Belediye gayrimenkul envanterinin tutulması ve değerlendirilmesi,
- Belediye mülklerinin üzerindeki işgallerin tespitin yapılması ve boşaltılmasının sağlanması,
- Kurum içi ve kurum dışından gelen araç taleplerini karşılamak,
- Belediye Başkanı adına tüm Yargı mercilerinde, Hakemler, İcra daireleri ve Noterlerde kurum avukatları vasıtasıyla Belediye tüzel kişiliğinin temsil edilmesi, icra işlemlerinin yürütülmesi, dava açılması, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunulması ve davaların sonuçlandırılması,
- Belediye tüzel kişiliğine yönelik olarak tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanı adına alınması ilgili mercilere iletilmesi, ilgili mercilerin verecekleri bilgileri kullanarak hukuksal gereklerin yerine getirilmesi,

Bilişim

- Kurum içi yazılım, donanım ve otomasyon ihtiyaçları analiz edilerek yetersiz görülen alanların mevcut

kaynaklarla yada satınalarak temin edilmesi,

- Kurum içi yazılımların gelişen teknolojiye ve yeni ihtiyaçlara göre güncellenmesini sağlamak,
- Bilgisayar ve yazıcıların bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- İç ve dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında Network veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak,
- Elektronik ortamlardaki verilerin planlı bir şekilde yedeklemesi sağlamak,
- E-belediye çalışmalarının etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak,
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek ve etkinliğini sürekli sağlamak,
- Elektronik imzaların takibi ve güncelleme çalışmalarını yürütmek,

Temsil-İletişim

- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi,
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilcilerin ve tüzel kişilerin

ağırlanması ve gerekli tüm düzenlemelerin yapılması,

- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi,
- Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi,
- Kuruma şahsen müracaatta bulunan vatandaşların randevu talebinin hizmet masası tarafından alınması,
- Belediye'nin yaptığı her türlü etkinliklerin vaktinde duyurulması, faaliyetlerle ilgili her türlü tanıtım ve duyuru materyallerinin hazırlanması ve basımının gerçekleştirilmesi,
- Vatandaşlardan gelen tüm telefonların Çağrı Merkezi tarafından karşılanması,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmaları bağlamında ve Başbakanlık İletişim Merkezi BİMER uygulaması çerçevesinde vatandaşlarımızın iletmiş olduğu müracaatların (şikayet, talep, istek), süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 15 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesinin sağlanması ve 2006/ 03 sayılı Başbakanlık Genelgesi uyarınca uygulamaya başlanan Alo 150 –BİMER başvuruları ile ilgili tüm işlemlerin yapılması,

Kentsel Hizmet Alanları

Kentsel hizmet alanları, altyapı, planlama-proje, imar-yapı-emlak denetim ve çevre-rekreasyon alanlarıdır.

Altyapı

- Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması,
- Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması,
- Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesi ve tesviyelerinin yapılması, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi,
- İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslah edilmesi,
- Yağmursuyu kanalı ve ızgara yapımı ile mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması, seviyelerinin ayarlanması,
- Kar küreme ve buzlanmayı önleyici çalışmaların yapılması,
- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması,
- Tranşe ruhsatı verilmesi ve denetlenmesi,
- Hafriyat ve moloz alım çalışmalarının yapılması,
- Altyapı ve üst yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,

Planlama-Proje

- Bina ve tesislerin avan ve uygulama projelerinin yapılması veya yaptırılması,
- Tadilatı yapılacak binaların rölevellerinin çıkartılması, gerektiğinde uygulama projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması,
- Genel olarak mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması ile bunlara ait yapı yaklaşık maliyetlerin ve teknik şartnamelerin hazırlanması,
- Pendik'in gelişmesine yön verecek ve değişen talepleri karşılayacak nitelikte projelerin geliştirilmesi,
- Yeşil alan, dinlenme alanları ve prestij caddelerin avan ve uygulama projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması,
- Yol ve kavşaklara ait avan ve uygulama projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması,
- Büyükşehir Belediyesinin hazırlamış olduğu 1/5000 ölçekli imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar planlarının hazırlanması,
- Gerekli görülen alanlarda, başkanlık veya ilgililerin teklifleri doğrultusunda imar planı değişikliklerinin yapılması ve meclise gönderilmesi,
- Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanan planların yasal sürecinin tamamlanması,

- Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan planların itirazlarının değerlendirilmesi ve gerekli görüldüğü takdirde plan değişikliklerinin yapılması,
- Genel plan revizyonu ve planları olmayan alanların analiz edilerek imar planlarının ve plan revizyonlarının yapılması,

İmar-Yapı Denetim-Emlak

- İmar, ıslah, koruma amaçlı imar planları hakkında bilgi ve imar durumu almak isteyen özel ve resmi kurum ve kuruluşlara, özel kişilere istenilen belgelerin hazırlanması ve verilmesi,
- Koruma amaçlı imar planı, uygulama imar planı ve ıslah planına göre bina yapmak için dilekçe ile başvuru yapanların, istenilen belgeleri getirmesi durumunda, arazide hâlihazır tespit yapılarak imar durum belgesinin hazırlanması,
- Uygulama imar, koruma amaçlı imar ve ıslah imar planları hakkında bilgi almak için başvuranlara sözlü bilgi verilmesi,
- İnşaat ruhsatı almak isteyenlerin tapusunu, çapını, röperli krokisini, imar durumunu, istikamet krokisini, ilgili mühendis odalarından ve ilgili kurumlardan onaylı mimari projesini, deprem yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanacak betonarme projelerini,

inşaat mühendisinin statik hesaplamasına esas teşkil edecek jeoteknik veya jeolojik zemin etüt raporlarının incelenmesi,

- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti esas projelerinin onaylanması,
- İnşaat ruhsatı almak için gerekli olan veya çeşitli amaçlarla istenen inşaat istikamet belgesi, encümene teklif belgesi ve taşınmazın arazideki yükseklik farklarını (kot) gösteren kot kesit belgesi, ada-parcel ve ağaç revizyonları gibi belgelerin hazırlanarak ilgililerine verilmesi,
- Zemin etüdü raporlarının onaylanması ve yapılan arazi çalışmalarının yerinde kontrol edilmesi,
- Kıymet takdirine esas işlemlerin yapılması,
- Yapı kullanma izin belgesi, ısı yalıtım raporu, yıkım ruhsatı, yapı tatil tutanağı, asansör tescil belgesi düzenlenmesi,
- İş bitirme tutanağı, yapı denetim firmalarına ait hakediş raporlarını, yapı denetim tarafından düzenlenen seviye tespit tutanağını, özel bürolar tarafından düzenlenmiş kontür gabari belgesini, yapı denetim firmaları tarafından onaylanan işyeri teslim tutanaklarını onaylanması,
- Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı bina yapılmasını önlemek için çalışma

programı çerçevesinde sürekli izleme ve denetim yapılması,

- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı bina yapıldığının tespiti sonucunda, durumun tutanakla tespit edilmesi ve tutanağın ilgisine tebliğ edilmesi,
- İlçe sınırları içerisinde ve köyler bölgesindeki tüm gecekonduların yapılaşmalarının tespit edilmesi, tespit edilenlere kaldırılması hususunda tebliğ yapılması,
- Ruhsatlı inşaatlara ait şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek hâlihazır haritaların oluşturulması, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise hâlihazır haritaların güncellemesi,
- CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri)'nin kent bazındaki uygulaması olan Kent Bilgi Sistemi'nin oluşturulması, güncelleştirilmesi ve iyileştirmesinin yapılması,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği kamulaştırma yapılması,
- 5393 Belediye Kanunu'na göre satın alma, tahsis ve takas işlerinin yapılması,
- Hisseli ve tam mülkiyetli taşınmazların satışının yapılması,
- Belediyeye hibe edilen, devir edilen taşınmazların tapuda devir işlemlerini, ayrıca şuyûlandırma nedeniyle

Belediyeye intikal eden, takas, trampa edilen yerlerin tescil işlemlerinin tapu ve kadastro müdürlüklerinde yapılması,

- 2981 sayılı kanuna göre taşınmaz mal satış işlemlerinin yapılması,
- 775 sayılı kanuna göre arsa tahsisi ve daire tahsisinin yapılması,
- Düzenli bir kentleşmenin oluşmasını sağlamak amacıyla imar planlarına uygun olarak imar uygulamalarının yapılması ve uygulama sonrası tapuların dağıtılması,

Çevre-Rekreasyon

- İmar planlarında yeşil alan ve park fonksiyonuna sahip yerler için peyzaj projelerinin hazırlanması, peyzaj düzenlemelerinin yapılması,
- Muhtelif yerlerde bulunan parklarımızın yeşil alanlarının ve sert zeminlerinin bakımının sağlanması, gerekli durumlarda parkların projelendirilerek revize edilmesi,
- Pendik genelinde kaldırımlara ve refüjlere ağaç dikilmesi, mevcut ağaçların bakımının (sulama, budama, ilaçlama vb.) yapılması, gerekli durumlarda ağaç kesim işinin yapılması,
- Prestij caddelerde, refüjlerde, kamu kurum ve kuruluşların bahçelerinde peyzaj çalışmalarının ve çevre düzenlemelerinin yapılması,

- Ahşap ve kaynak atölyelerinde; pergola, kameriye, basket potaları, kale direkleri, oturma bankları gibi kent donatılarının imalat, montaj ve tamiratının yapılması,
- Halkın spor etkinliklerine destek olunması amacıyla fitness alanları, basketbol, futbol ve voleybol sahalaları, tenis kortları, yürüyüş parkurları, bisiklet yolları gibi spor alanlarının oluşturulması,
- Kentlinin çevre bilincini artırmak amacıyla orman haftası gibi özel günlerde fidan dağıtımı yapılması, ağaçlandırma alanlarında halkla birlikte fidan dikiminin yapılması,
- Parkların aydınlatmalarının yapılması,
- Araç parkının veya araç girişinin engellenmesi için konulan demir babaların tamiratının yapılması, beton çiçekliklerin konulması ve kaldırılması,
- İnşaat atığı, hafriyat, moloz vb. şikâyetlerde denetimler yapılması,

Toplumsal Hizmet Alanları

Toplumsal hizmet alanları, kültürel, sosyal, sağlık, çevre-temizlik ve denetim alanlarıdır.

Kültürel

- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi, anma ve sohbet programları, festival, sergi kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,

- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- Hobi kursu, mesleki kurs ve geleneksel el sanatları kursları düzenlenmesi,
- Pendik ilçe sınırları içinde mahalle bazlı kütüphane hizmetlerinin verilmesi,
- Kültür ve tarih gezilerinin düzenlenmesi,
- Çocuk kulübü hizmetlerinin verilmesi,
- İlçe halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencileri eğitsel çalışmalarında katkıda bulunma amacıyla çeşitli kaynak ve klasik eser ile antoloji ve belgeler temin edilmesi, satın alınması ve yayınlanması,

Sosyal

- Sosyal incelemelerin yapılması ve inceleme raporlarının düzenlenmesi,
- Nakdi yardım faaliyetinin planlanması ve dağıtılması,
- Huzur Evi, Rehabilitasyon Merkezi, Darülaceze vb kurumlara vatandaş yönlendirmesinin yapılması,
- Sokakta çalışan ya da suça sürüklenmiş çocuklarla ilgili araştırma çalışmalarının yapılması,
- Cenaze yakınlarına taziye ziyaretleri düzenlenmesi,
- Günlük sıcak yemek, cenaze yemekleri organizasyonu ve gıda yardımı yapılması,
- Ramazan iftar organizasyonlarının yapılması,
- Giyim eşyası, ev eşyası, soba, medikal malzeme, kırtasiye malzemesi yardımı yapılması,
- Aile içi şiddet ve töre mağduru kadınların (varsa) çocuklarıyla birlikte geçici barınmalarının sağlanarak toplumsal hayata tekrar kazandırılması konusunda psikolojik destek sağlanması,
- Kadın vatandaşlarımızı meslek edindirme kurslarına yönlendirerek iş bulmalarında kendilerine imkan sağlanması,
- Yetim ve öksüz çocukların ailelerine ev ziyaretleri düzenlenmesi,
- Engellilere yönelik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetlerinin verilmesi,
- Engellilere Mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi,
- Engellilere yönelik etkinlikler düzenlenerek sosyal hayata katılımının sağlanması,
- Engellilere yönelik ev ziyaretlerinin yapılması,
- Çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara, engellilere, öğrencilere, ailelere yönelik kişisel gelişime katkı sağlayan, özendirici ve ödüllendirici projeler geliştirilmesi,
- İlçe genelinde farklı sportif etkinlikleri organize edilmesi,
- Evlenmek isteyenlerin evlenmeye dair müracaatlarının kabul edilmesi, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme

dosyasının hazırlanması, evlenme akdinin yapılması,

Sağlık

- Pazar esnafının tezgâh kurma belgeleri kontrol edilerek tezgâh kurma harçlarını yatırmayan esnafa yasal işlem uygulanması,
- 4077 sayılı Tüketicuyu Koruma Kanunu'na göre etiket koymayan, terazide hileli satış yapan, bozuk mal satan esnafa yasal işlem uygulanması,
- Belediye yönetmeliği doğrultusunda izin almadan faaliyet gösteren seyyar çalışanların tespitinin yapılması, sattığı ürünlere el konulması,
- Semt pazarlarının genel kontrolünün yapılması, tespit edilen aksaklık ve olumsuzlukların giderilmesi,
- Gıda maddeleri tüzüğü'nün 711. maddesine göre son kullanma tarihi geçmiş veya bozulmuş ürünlerin imhasının sağlanması,
- 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesine ilişkin kanun kapsamında Kaymakamlık komisyonu başkanlığında sigara denetimlerinin yapılması,

Çevre-Temizlik

- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden hafriyat ve molozlar ile ilgili

denetimlerin yapılması ve şikâyetlerin sonuçlandırılması,

- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'ne istinaden gerekli yasal işlemlerin yapılması,
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden atık yağ denetimlerinin yapılması,
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden ilçe genelinde ambalaj atıklarının kaynağında toplanması ve geri dönüşebilir malzemelerin geri dönüşüme kazandırılması çalışmalarına destek olunması,
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden ilçe genelinde ortaya çıkan atık pil ve akümülatörlerin diğer atıklardan ayrı toplatılması ve bertaraf edilmesi,
- Endüstriyel kaynaklı ve ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin önlenmesi, çevresel risklerin tespiti ve gerekli stratejilerin belirlenmesi,
- Cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerinde çöplerin toplanması ve depolama alanına nakledilmesi,
- Cadde, sokak ve kaldırımların süpürülmesi ve yıkanması,
- Çöp konteyner bakımı, onarımı ve yeni konteyner dağıtımının yapılması,

- Çöp konteynerlerinin cadde ve sokaklarda uygun yerlere yerleştirilmesi,
- Eğitim kurumları, ibadet yerleri ve sağlık hizmetleri yapılan yerlerde genel temizliğe yardımcı olunması ve ilaçlama hizmetinin yürütülmesi,
- İlçe genelinde kurulan pazar yerinin temizlenmesi ve yıkanması,

Denetim

- Sıhhi, gayri sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikâyet vb. konuları değerlendirerek mahallinde denetimler yapılması,
- Sıhhi işyerlerine ilişkin ruhsat müracaatlarının alınması, bu işyerlerinin yerinde denetlenmesi, gerekli ve yeter koşulları sağlayanlara çalışma ruhsatlarının verilmesi, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulması,
- Gayri sıhhi müessese mevzuatı ve çevre sağlığı açısından 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler için ruhsat müracaatlarının alınması, bu tür işyerlerinin komisyon marifetiyle denetlenmesi,
- Ruhsat koşullarına uymayan ve gerekli önlemleri almaktan kaçınan 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin faaliyetlerinin durdurulması veya ruhsatlarının iptal edilmesi,
- Hafta Tatili Kanununa tabi işyerlerine gerekli denetimlerden sonra hafta tatili çalışma ruhsatı verilmesi,
- Belediye meclislerince belirlenen açılış ve kapanış saatlerini uymayan işletmeler hakkında gerekli işlemler yapılması,
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu'na göre işyeri veya konut hakkında amacına uygun kullanılması istenen yerler hakkında ilgililerine yapılan yazılı bildirim işlemlerinin yapılması,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 15. Maddesi b bendi, Belediye Zabıta Yönetmeliği 10. - 11. Maddesi ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliği gereğince ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin mühürleme işleminin yapılması,
- Pazarcıların açma kapama saatlerinin kontrol edilmesi, saatlere uymayanlara cezai müeyyide uygulanması,
- İzinsiz ilan, pankart, stand vb. işgallerin kontrol edilmesi,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve Yönetmeliği'ne göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarının kontrol edilmesi, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasının önlenmesi,

- 5326 sayılı Kabahatler Kanununa ve 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Muteallik Ahkâmı Cezaiye Kanununa istinaden işletmelerin kaldırım üzerinde veya yol üzerindeki işgallerin denetlenmesi,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında etiket ve fiyat tarifelerinin kontrolünün yapılması,

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı;5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol Yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye

kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla; müdürlüklerde ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayan İç Denetim faaliyeti; Üst Yönetici (Belediye Başkanı) onayı ile uygulamaya konulan 2013 yılı Çalışma Programı çerçevesinde çalışmalarını yürütmüştür.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Pendik Belediyesi amaç ve hedefleri stratejik plana uygun olarak 3 ana başlık altında toplanmaktadır.

➤ Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
- Çalışma Ortamlarının İyileştirilmesi
- Denetim Sağlanması
- Mali Yapının Geliştirilmesi
- Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

➤ Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi

Pendik halkını çağın gerektirdiği kent yapısı içerisinde yaşatmak amacıyla kentin gelişimi için gerekli olan altyapı ve üstyapı çalışmaları ile çevre

düzenlemelerinin arttırılarak yapılması planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

- Altyapı-Ulaşım Ağının Geliştirilmesi
- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması
- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

➤ Toplumsal Gelişimin

Desteklenmesi

Toplumun her kesimine ulaşarak kentin ve kentlilerin kültürel, sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumsal gelişimi destekleyen hizmetlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla toplumsal faaliyetlerin hızla sürdürülmesi planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

- Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması
- Toplum Sağlığının Korunması
- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin geliştirilmesi
- Çevrenin Korunması
- Kent Temizliğinin Sağlanması
- İlçe Eğitimine Katkı
- Doğal Afetlere Karşı Hazırlık

B. Temel Politika ve Öncelikler

Hükümet programı, kalkınma planı ve belediyemizin stratejik planı çerçevesinde kurumumuzun temel politika ve öncelikleri kısaca şöyledir;

- Yönetim, planlama, projelendirme ve diğer tüm konularda kaliteli hizmet ve denetim için gerekli personel yönetiminin sağlanması,
- Kurum içi iletişim ile halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi,
- Kurumun idari, mali ve fiziki yapısının güçlendirilmesi,
- “Kâğıtsız ofis” dönemine geçilmesi yönünde çalışmaların sürdürülmesi,
- Stratejik planın ve performans esaslı bütçeleme sisteminin etkinliğinin artırılması,
- Kurumun kalite politikası kapsamında kalite yönetim sistemi başta olmak üzere diğer tüm yönetim sistemlerinin etkinliğinin sürekli artırılması,
- Kentin altyapı, üst yapı, ulaşım ve yapılaşma sistemleri ile sosyal kullanım alanlarının geliştirilmesi,
- Vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin ön planda tutulması, memnuniyet derecelerinin araştırılması ve değerlendirilmesi,
- Halk sağlığı ve çevre temizliği konusundaki çalışmaların artırılması ve

bu alanlarda yeni sistemler geliştirilmesi,

- Sosyal ve kültürel amaçlı hizmetlerin kentin sosyo-ekonomik yapısı ve halkın ihtiyaçları göz önüne alınarak çeşitlendirilerek sürdürülmesi,

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİLANÇO (31.12.2013Tarihli)						
AKTİF						
1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	BilançoHesapları	2011	2012	2013
1			DÖNEN VARLIKLAR	69.965.923,79	74.889.704,92	66.780.435,31
	10		HAZIR DEĞERLER	17.166.744,98	11.192.286,25	6.343.764,85
		101	AlınanÇeklerHesabı	0,00	0,00	0,00
		102	BankalarHesabı	14.713.782,36	9.371.442,51	3.650.975,59
		103	VerilenÇeklerveG.EmriHesabı	-389.159,00	-12.370,91	-39.486,84
		104	ProjeÖzelHesabı	31.886,65	14.888,63	78.527,77
		106	DövizGöndermeEmirleri Hers.	17.165.521,92	0,00	0,00
		108	Diğer Hazır Değerler	1.025,68	5.219,37	1.776,28
		109	Banka Kredi Kart. Alacaklar Hs.	2.810.432,35	1.813.106,65	2.651.972,05
	12		FAALİYET ALACAKLARI	40.941.673,61	46.498.874,47	43.032.469,31
		121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hs.	29.831.502,10	46.291.608,64	42.720.629,06
		122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Al. Hs.	5.560.302,26	0,00	91.326,65
		126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	117.245,08	207.265,83	220.513,60
		127	Diğer Faaliyet Alacakları	5.432.624,17	0,00	0,00
	13		KURUM ALACAKLARI	441.810,39	286.383,24	66.395,41
		132	Kurumca Verilen Borçlardan	441.810,39	286.383,24	66.395,41
	14		DİĞER ALACAKLAR	277.859,03	994.841,68	1.569.548,79
		140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	277.859,03	994.841,68	1.569.548,79
	15		STOKLAR	10.492.333,16	15.170.839,85	14.190.180,97
		150	İlk Madde ve Malzemeler Hs.	10.492.333,16	15.170.839,85	14.190.180,97
	16		ÖN ÖDEMELER	299.916,56	378.068,09	651.887,34
		161	Personel Avansları	299.555,74	378.068,09	0,00
		162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler	360,82	0,00	651.887,34
	19		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	345.586,06	368.411,34	926.188,64
		197	Sayım Noksanları Hesabı	345.586,06	368.411,34	926.188,64
2			DURAN VARLIKLAR	1.046.629.882,28	1.086.781.482,18	2.712.023.318,83
	22		FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	15.946.297,99
		227	DiğerFaaliyetAlacakları	0,00	0,00	15.946.297,99
	24		MALİ DURAN VARLIKLAR	12.471.171,58	13.862.115,25	15.508.741,49
		240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	12.369.922,38	13.760.866,05	15.407.492,29
		241	Mal veHiz. Üreten Kur. Yat. Ser. Hs	101.249,20	101.249,20	101.249,20
	25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.034.158.710,70	1.072.857.693,69	2.680.158.717,94
		250	Arazi ve Arsalar Hesabı	135.089.370,83	90.117.563,73	1.599.564.157,64
		251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hs.	746.636.653,60	768.898.388,52	826.766.729,90
		252	Binalar Hesabı	102.928.385,67	118.598.544,88	130.631.479,72
		253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	2.405.627,35	2.743.660,81	3.164.673,50
		254	Taşıtlar Hesabı	361.270,06	981.851,56	1.887.148,32
		255	Demirbaşlar Hesabı	12.596.018,69	15.352.483,60	17.690.393,21
		256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
		257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-13.193.755,52	-16.572.373,01	-16.524.704,01
		258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	47.335.140,02	92.737.573,60	116.978.839,66
	26		MADDİ OLMAYAN DURAN	0,00	0,00	0,00
		260	Haklar Hesabı	3.270.852,19	4.581.292,61	6.065.717,97
		264	Özel Maliyetler Hesabı	119.657,00	121.663,38	121.663,38
		268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.390.509,19	-4.702.955,99	-6.187.381,35
	29		DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	61.673,24	409.561,41
		294	Elden Çık. Stok ve Varlıklar	0,00	91.173,24	439.061,41
		299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	-29.500,00	-29.500,00
AKTİF TOPLAMI				1.116.595.806,07	1.161.671.187,10	2.778.803.754,14

PASİF						
1. Düzy	2. Düzy	3. Düzy	Bilanço Hesapları	2011	2012	2013
3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	37.488.758,24	72.473.222,16	106.425.146,07
	30		KISA VADELİ MALİ BORÇLAR	15.827.964,29	8.109.936,55	8.915.463,30
		300	Banka Kredileri Hesabı	0,00	8.109.936,55	8.915.463,30
	32		FAALİYET BORÇLARI	15.827.964,29	39.190.735,30	69.591.341,60
		320	Bütçe Emanetleri Hesabı	15.827.964,29	39.190.735,30	69.591.341,60
	33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	11.469.843,21	9.300.363,56	12.089.255,70
		330	Alınan Depozito ve Teminatlar	1.242.773,49	1.757.373,86	3.834.302,16
		333	Emanetler Hesabı	10.227.069,72	7.542.989,70	8.254.953,54
	36		ÖDENECEK DİĞER	10.104.366,13	9.126.826,50	13.540.320,63
		360	Ödenecek Vergi ve Fon Hesapları	2.101.747,68	1.799.386,60	2.400.687,80
		361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesinti	795.873,97	601.556,66	705.213,07
		362	Fon. ve Kamu İd. Adına Yapı. Tahsilatlar	2.678.866,46	1.592.817,74	3.382.714,52
		363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	263.874,85	346.825,94	347.415,50
		368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş, Taksitlendirilmiş	4.264.003,17	4.786.239,56	6.704.289,74
	38		GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	1.809.489,29	2.020.655,21
		381	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	1.809.489,29	2.020.655,21
	39		DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	86.584,61	4.935.870,96	268.109,63
		397	Sayım Fazlaları Hesabı	86.584,61	4.935.870,96	268.109,63
4			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.553.676,08	10.823.364,58	14.721.483,20
	40		İÇ MALİ BORÇLAR	8.474.188,28	9.684.677,09	13.394.426,49
		400	Banka Kredileri Hesabı	8.474.188,28	9.684.677,09	13.394.426,49
	48		GİDER TAHAKKUKLARI	1.079.487,80	1.138.687,49	1.327.056,71
		481	Gider Tahakkukları Hesabı	1.079.487,80	1.138.687,49	1.327.056,71
5			ÖZKAYNAKLAR	1.069.553.371,75	1.078.374.600,36	2.657.657.124,87
	50		NET DEĞER	934.484.657,96	966.585.049,50	2.590.759.649,18
		500	Net Değer Hesabı	934.484.657,96	966.585.049,50	2.590.759.649,18
	52		YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
		520	Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00	0,00
	57		GEÇMİŞ YIL OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	113.945.061,23	103.530.238,48	79.717.851,65
		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	113.945.061,23	103.530.238,48	79.717.851,65
	58		GEÇMİŞ YIL OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	0,00
		580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	0,00	0,00	0,00
	59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	21.123.652,56	8.259.312,38	-12.820.375,96
		590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları	21.123.652,56	8.259.312,38	0,00
		591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	0,00	0,00	-12.820.375,96
PASİF TOPLAMI				1.116.595.806,07	1.161.671.187,10	2.778.803.754,14

2013 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Düzye		GİDERİN TÜRÜ	2011	2012	2013
	1	2		TL, Kr.	TL, Kr.	TL, Kr.
	01		Personel Giderleri	27.117.985,42	32.798.903,41	38.732.419,04
630	01	1	Memurlar	9.002.079,35	11.447.953,17	15.846.914,02
630	01	2	Sözleşmeli Personel	5.979.613,92	8.338.547,46	7.764.256,11
630	01	3	İşçiler	11.196.924,56	12.028.773,66	14.176.588,37
630	01	4	Geçici Personel	298.339,63	335.016,37	330.693,58
630	01	5	Diğer Personel	641.027,96	648.612,75	613.966,96
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	4.963.636,49	5.008.249,33	5.463.694,21
630	02	1	Memurlar	1.589.176,92	1.531.480,95	2.030.574,40
630	02	2	Sözleşmeli Personel	1.248.122,15	1.140.700,50	1.008.268,88
630	02	3	İşçiler	2.087.920,27	2.295.024,38	2.407.228,82
630	02	5	Diğer Personel	38.417,15	41.043,50	17.622,11
630	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	66.592.421,20	82.042.004,68	107.073.352,80
630	03	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.768.626,36	3.584.427,37	4.611.150,05
630	03	3	Yolluklar	156.175,04	202.902,37	280.200,07
630	03	4	Görev Giderleri	904.309,81	877.756,74	709.937,98
630	03	5	Hizmet Alımları	54.607.409,41	69.345.836,62	90.997.904,50
630	03	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	6.890.683,19	6.601.711,70	8.702.328,02
630	03	7	MenkulMal,GayrimaddiHakAlım, BakımVeOnarımGi	1.252.777,36	1.429.369,88	1.763.880,54
630	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	12.440,03	0,00	7.951,64
630	04		Faiz Giderleri	2.834.757,15	3.711.894,77	4.159.531,92
630	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.834.757,15	3.711.894,77	4.159.531,92
630	05		Cari Transferler	9.317.820,17	9.324.442,46	8.070.424,48
630	05	1	Görev Zararları	151.221,60	169.290,20	0,00
630	05	2	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	120.400,00	152.400,00	240.000,00
630	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	862.734,25	1.233.044,52	548.450,44
630	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	6.065.325,90	5.659.805,74	4.909.340,27
630	05	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	10.124,45	9.833,17	10.295,51
630	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.108.013,97	2.100.068,83	2.362.338,26
630	07		Sermaye Transferleri	1.476.316,39	2.811.425,11	601.745,24
630	07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.476.316,39	2.811.425,11	601.745,24
630	11		Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	29.462,48	1.110,64	0,00
630	11	1	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan	29.462,48	1.110,64	0,00
630	12		Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	6.279.357,45	7.760.114,38	2.684.793,11
630	12	1	Vergi Gelirleri	2.248.202,13	6.791.174,72	2.005.830,75
630	12	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.074,49	539.817,81	76.336,60
630	12	5	Diğer Gelirler	4.012.080,83	429.121,85	602.625,76
630	13		Amortisman Giderleri	3.671.947,78	4.720.564,29	1.484.425,36
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	2.920.579,87	3.408.117,49	0,00

630	13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortis.	751.367,91	1.312.446,80	1.484.425,36
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	15.173.703,73	16.389.367,28	28.015.175,79
630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	368.575,35	202.326,74	1.207.521,87
630	14	2	Beslenme, Gıda ve Mutfakta Kullanılan	171.004,02	66.097,44	458.243,32
630	14	3	Tıbbi Laboratuvar Sarf Malzemeleri	74.068,50	49.861,20	118.749,30
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	3.218.861,80	4.042.563,12	3.657.742,40
630	14	5	Temizleme Ekipmanları	1.227.514,02	530.685,79	2.809.687,51
630	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	639.865,28	194.417,50	1.070.847,42
630	14	7	Yiyecek	887.304,93	99.525,21	1.592.771,86
630	14	8	İçecek	202.436,54	1.047.466,46	248.509,97
630	14	9	Canlı Hayvanlar	0,00	0,00	12.479,68
630	14	10	Zirai Maddeler	519.342,13	1.432.569,26	1.986.929,49
630	14	11	Yem	23.279,63	87.817,37	153.919,20
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	3.352.058,05	2.180.460,14	6.745.829,26
630	14	13	Yedek Parçalar	272.142,84	214.870,82	700.855,44
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	14.654,68	29.334,80	4.339,80
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	0,00	156.996,78
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	114.933,96	0,00	129.138,12
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	2.436,70	0,00	4.413,20
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	4.085.225,30	6.211.371,43	6.956.201,17
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan	0,00	580.919,66	0,00
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	580.919,66	0,00
630	99		Diğer Giderler	54.956,20	0,00	1.136.146,95
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	54.956,20	0,00	1.136.146,95
FAALİYET GİDERLERİ TOPLAMI				137.512.364,46	165.148.996,01	197.421.708,90

Hesap Kodu	Düzey		GELİRİN TÜRÜ	2011	2012	2013
	1	2		TL, Kr.	TL, Kr.	TL, Kr.
600	01		Vergi Gelirleri	60.754.328,63	64.957.333,63	65.166.095,73
600	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan	40.755.974,86	42.518.589,57	45.970.772,29
600	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	9.461.685,07	11.567.154,68	11.683.091,46
600	01	6	Harçlar	10.536.668,70	10.871.589,38	7.512.231,98
600	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gel	14.805.626,09	18.073.577,89	18.437.583,12
600	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelir	10.921.663,02	11.945.838,52	12.751.809,68
600	03	2	Malların Kullanım veya Faaliyette	0,00	0,00	2.644,89
600	03	6	Kira Gelirleri	3.883.963,07	6.127.739,37	5.683.128,55
600	04		Alınan Bağış ve Yardımlar	1.790.124,36	4.647.948,74	4.354.114,42
600	04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış	490.061,11	220.303,28	85.214,96
600	04	4	Kurumlardan ve Kişilerden	1.300.063,25	3.337.499,68	3.026.425,87
600	04	5	Proje Yardımları	0,00	1.090.145,78	1.242.473,59
600	05		Diğer Gelirler	81.253.530,72	85.728.050,92	96.632.100,53
600	05	1	Faiz Gelirleri	3.149.973,91	1.432.859,42	1.869.316,09
600	05	2	Kişiler ve Kurumlardan Alınan Paylar	69.531.768,89	75.325.576,90	87.297.723,83
600	05	3	Para Cezaları	6.612.814,81	5.399.173,00	5.012.021,43
600	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.958.973,11	3.570.441,60	2.453.039,18

600	11		DeğerveMiktarDeğişimleriGelirleri	23.427,35	1.397,21	11.439,14
600	11	1	DövizMev.DeğerOluşanKur	23.427,35	1.397,21	11.439,14
FAALİYET GELİRLERİ TOPLAMI				158.627.037,15	173.408.308,39	184.601.332,94
FAALİYET SONUCU (-/+)				21.114.672,69	8.259.312,38	-12.820.375,96

2013 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**KURUM ADI: PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

HesapKodu	Düzy		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011	2012	2013
	1	2		TL, Kr.	TL, Kr.	TL, Kr.
830	01		PERSONEL GİDERLERİ	27.013.289,69	32.689.093,50	38.655.096,70
830	01	1	MEMURLAR	9.002.079,35	11.447.953,17	15.846.914,02
830	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.979.613,92	8.338.547,46	7.768.329,37
830	01	3	İŞÇİLER	11.196.380,31	11.983.685,82	14.176.588,37
830	01	4	GEÇİCİ PERSONEL	298.339,63	335.016,37	330.693,58
830	01	5	DİĞER PERSONEL	536.876,48	583.890,68	532.571,36
830	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.942.023,87	4.994.340,88	5.442.145,67
830	02	1	MEMURLAR	1.589.176,92	1.531.480,95	2.016.579,99
830	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.248.122,24	1.140.700,50	1.002.785,03
830	02	3	İŞÇİLER	2.087.920,27	2.295.024,38	2.406.968,80
830	02	5	DİĞER PERSONEL	16.804,44	27.135,05	15.811,85
830	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.144.124,15	84.621.966,47	115.696.798,15
830	03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	0,00	53.666,40
830	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.584.027,24	5.402.947,75	7.312.513,28
830	03	3	YOLLUKLAR	156.095,54	159.090,53	272.882,17
830	03	4	GÖREV GİDERLERİ	904.169,73	841.742,89	709.198,44
830	03	5	HİZMET ALIMLARI	55.013.926,06	68.851.732,85	91.011.378,89
830	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	8.520.210,66	8.123.884,29	14.363.333,47
830	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	956.254,92	1.242.568,16	1.965.873,86
830	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9.440,00	0,00	7.951,64
830	04		FAİZ GİDERLERİ	2.181.504,94	1.843.200,69	3.777.025,04
830	04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.181.504,94	1.843.200,69	3.777.025,04
830	05		CARİ TRANSFERLER	15.169.238,95	14.425.395,04	18.310.613,42
830	05	1	GÖREV ZARARLARI	151.221,60	169.290,20	0,00
830	05	2	HAZİNE YARDIMLARI	120.400,00	152.400,00	204.600,00
830	05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	790.034,77	810.456,14	499.434,21
830	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	10.415.137,61	9.792.403,03	13.587.319,20
830	05	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	10.124,45	9.833,17	10.295,51
830	05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	3.682.320,52	3.491.012,50	4.008.964,50
830	06		SERMAYE GİDERLERİ	53.815.181,41	124.460.566,38	115.714.971,51
830	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	3.769.993,54	2.872.191,70	5.849.465,21
830	06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.668.507,05	2.443.547,84	3.631.176,85
830	06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	718.591,03	375.727,44	1.007.233,65

830	06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	6.159.074,06	46.796.224,39	5.481.673,71
830	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	33.757.298,26	67.938.902,19	94.135.392,84
830	06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	384.545,42	339.039,37	38.409,00
830	06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.357.172,05	3.694.933,45	5.571.620,25
830	07		SERMAYE TRANSFERLERİ	1.763.636,97	3.181.225,62	802.992,33
830	07	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz sermaye Ödemeleri Dışında)	1.763.636,97	3.181.225,62	802.992,33
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)				175.028.999,98	266.215.788,58	298.399.642,82

HesapKodu	Düzy		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2011	2012	2013
	1	2		TL, Kr.	TL, Kr.	TL, Kr.
800	01		VERGİ GELİRLERİ	55.949.198,94	59.362.056,57	60.414.533,05
800	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	36.093.063,26	37.138.135,44	41.156.381,25
800	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.313.293,56	11.347.621,59	11.731.341,68
800	01	6	Harçlar	10.542.842,12	10.876.299,54	7.526.810,12
800	03		TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	16.081.685,95	19.894.660,73	20.967.221,27
800	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.085.406,81	14.010.806,65	14.926.402,44
800	03	2	Malların Kullanma ve Faaliyette Bulunma İzni	0,00	0,00	3.070,97
800	03	6	Kira Gelirleri	3.996.279,14	5.883.854,08	6.037.747,86
800	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	750.885,00	106.177,00	160.445,05
800	04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	750.885,00	106.177,00	160.445,05
800	05		DİĞER GELİRLER	75.758.824,99	83.658.827,39	94.094.782,92
800	05	1	Faiz Gelirleri	560.378,26	858.110,32	972.283,20
800	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	69.550.496,96	75.410.687,82	87.367.437,83
800	05	3	Para Cezaları	3.715.298,01	3.868.504,64	4.113.811,46
800	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.932.651,76	3.521.524,61	1.641.250,43
800	06		SERMAYE GELİRLERİ	50.079.121,50	71.281.343,67	87.595.782,97
800	06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	49.995.765,13	71.172.292,95	87.594.778,11
800	06	2	Taşınır Satış Gelirleri	83.356,37	109.050,72	1.004,86
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)				198.619.716,38	234.303.065,36	263.232.765,26

HesapKodu	Düzey		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2011	2012	2013
	1	2		TL, Kr.	TL, Kr.	TL, Kr.
810	01		VERGİ GELİRLERİ	82.777,49	863.946,14	449.485,90
810	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	64.248,60	51.474,31	57.565,28
810	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.573,75	5.036,80	365.887,92
810	01	6	Harçlar	13.955,14	807.435,03	26.032,70
810	03		TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	49.673,72	684.832,27	76.950,29
810	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	49.673,72	684.832,27	75.384,29
810	03	6	KiraGelirleri	0,00	0,00	1.566,00
810	05		DİĞER GELİRLER	178.743,80	37.832,95	160.498,53
810	05	1	Faiz Gelirleri	7.581,88	1.970,11	3.975,94
810	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	31.587,86	14.476,00	69.714,00
810	05	3	Para Cezaları	107.824,69	12.750,04	26.473,82
810	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	31.749,37	8.636,80	60.334,77
810	06		SERMAYE GELİRLERİ	38.582,14	177.172,35	268.020,33
810	06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	38.582,14	177.172,35	268.020,33
RED VE İADELER TOPLAMI (C)				349.777,15	1.763.783,71	954.955,05
NET BÜTÇE GELİRLERİ (D = B - C)				198.269.939,23	232.539.281,65	262.277.810,21
BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A - D)				-23.240.939,25	39.676.506,93	36.121.832,61

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**KURUM ADI: PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

KurumsalKodu				FONKSİYON TÜRÜ	2011	2012	2013
1	2	3	4		TL.	TL.	TL.
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	49.334.798,51	60.933.890,79	88.395.243,98
01	1			Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşler Dışişleri Hizmetleri	9.437.404,36	9.906.488,49	13.387.928,35
01	1	1		Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	2.027.051,57	2.903.641,87	2.600.329,69
01	1	2		Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler	7.410.352,79	6.760.986,72	9.615.358,63
01	1	3		Dış İşleri ve Hizmetleri	0,00	241.859,90	1.172.240,03
01	3			Genel Hizmetler	39.897.394,15	51.027.402,30	75.007.315,63
01	3	1		Genel Personel Hizmetleri	714.519,25	626.595,96	1.015.233,78
01	3	2		Genel Planlama ve İstatistik Hizmetleri	762.486,41	613.545,06	709.107,20
01	3	9		Diğer Genel Hizmetler	38.420.388,49	49.787.261,28	73.282.974,65
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	8.220.930,66	7.695.495,48	9.843.133,05
03	9			SınıflandırmayaGirmeyenKamuDüzeniveGüv. Hiz.	8.220.930,66	7.695.495,48	9.843.133,05
03	9	9		SınıflandırmayaGirmeyenKamuDüzeniveGüv. Hiz.	8.220.930,66	7.695.495,48	9.843.133,05
04				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	46.250.220,06	77.649.006,73	101.334.403,74
04	2			Tarım Ormancılık Balıkçılık ve Avcılık	1.150.305,70	4.276,85	0,00
04	2	1		Tarım Hizmetleri	1.150.305,70	4.276,85	0,00
04	4			Madencilik İmalat ve İnşaat Hizmetleri	6.545.138,14	26.771.422,83	40.662.829,68
04	4	3		İnşaat İşleri hizmetleri	6.545.138,14	26.771.422,83	40.662.829,68
04	5			Ulaştırma Hizmetleri	38.554.776,22	50.873.307,05	60.671.574,06
04	5	1		Karayolu İnşaat İşleri ve Hizmetleri	38.554.776,22	50.873.307,05	60.671.574,06
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	30.192.500,09	40.501.366,98	48.785.550,61
05	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	30.025.006,35	40.329.059,21	48.242.570,32
05	1	0		Atık Yönetimi Hizmetleri	30.025.006,35	40.329.059,21	48.242.570,32
05	9			SınıflandırmayaGirmeyenÇevreKorumaHiz.	167.493,74	172.307,77	542.980,29
05	9	9		SınıflandırmayaGirmeyenÇevreKorumaHiz.	167.493,74	172.307,77	542.980,29
06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	8.055.432,10	50.224.143,31	9.146.562,54
06	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	7.697.229,70	49.811.984,59	7.167.545,18
06	1	0		İskan İşleri ve Hizmetleri	7.697.229,70	49.811.984,59	7.167.545,18
06	2			Toplum Refahı Hizmetleri	358.202,40	412.158,72	1.979.017,36
06	2	0		Toplum Refahı Hizmetleri	358.202,40	412.158,72	1.979.017,36
08				DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	23.942.848,65	20.066.673,80	29.220.505,95
08	1			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	9.886.431,13	7.444.666,09	8.462.546,39
08	1	0		Dinlenme ve Spor Hizmetleri	9.886.431,13	7.444.666,09	8.462.546,39
08	2			Kültür Hizmetleri	7.259.333,23	6.137.017,81	11.393.358,83
08	2	0		Kültür Hizmetleri	7.259.333,23	6.137.017,81	11.393.358,83
08	3			Yayın ve Yayımlar Hizmetleri	6.797.084,29	6.484.989,90	9.364.600,73
08	3	0		Yayın ve Yayımlar Hizmetleri	6.797.084,29	6.484.989,90	9.364.600,73
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM	9.032.269,91	9.145.211,49	11.674.242,95
10	7			SosyalGüvenliğiBulunmayanlaraSağlananHiz.	9.032.269,91	9.145.211,49	11.674.242,95
10	7	0		SosyalGüvenliğiBulunmayanlaraSağlananHiz.	9.032.269,91	9.145.211,49	11.674.242,95
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					175.028.999,98	266.215.788,58	298.399.642,82

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**KURUM ADI: PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

KurumsalKodu				KURUMUN ADI	2011	2012	2013
1	2	3	4		TL.	TL.	TL.
46	34	27	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.027.051,57	2.903.641,87	2.600.329,69
46	34	27	05	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	714.519,25	626.595,96	1.015.233,78
46	34	27	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.821.750,30	1.941.272,34	3.002.434,44
46	34	27	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	773.826,98	1.075.975,12	1.363.626,42
46	34	27	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	83.597,12	69.302,31	79.190,04
46	34	27	23	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	762.486,41	613.545,06	709.107,20
46	34	27	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	978.082,99	963.512,71	703.753,50
46	34	27	25	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.797.084,29	6.484.989,90	9.364.600,73
46	34	27	30	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	167.493,74	172.307,77	542.980,29
46	34	27	31	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	29.442.966,61	28.231.566,29	35.836.062,00
46	34	27	32	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3.628.231,01	10.587.799,86	890.987,56
46	34	27	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.554.776,22	50.873.307,05	60.671.574,06
46	34	27	34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	156.772,97	193.912,35	1.465.924,51
46	34	27	35	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.110.281,66	6.137.017,81	11.393.358,83
46	34	27	36	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1.149.051,57	0,00	0,00
46	34	27	37	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.410.352,79	6.760.986,72	9.615.358,63
46	34	27	38	PARKBAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9.886.431,13	7.444.666,09	8.462.546,39
46	34	27	39	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	201.429,43	218.246,37	513.092,85
46	34	27	41	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.032.269,91	9.145.211,49	11.674.242,95
46	34	27	42	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.855.265,41	13.695.572,08	15.108.149,52
46	34	27	43	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.150.305,70	4.276,85	0,00
46	34	27	44	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	230.832,91	285.928,97	461.621,11
46	34	27	45	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8.220.930,66	7.695.495,48	9.843.133,05
46	34	27	46	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6.314.305,23	26.485.493,86	40.201.208,57
46	34	27	47	GECEKONDU ve SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	4.068.998,69	39.224.184,73	6.276.557,62
46	34	27	48	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.754.155,18	17.505.632,51	32.297.908,25
46	34	27	49	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	566.009,31	0,00	0,00
46	34	27	50	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	7.169.740,94	26.633.487,13	33.134.420,80
46	34	27	51	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	241.859,90	1.172.240,03
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					175.028.999,98	266.215.788,58	298.399.642,82

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço

2013 yılı Bilançosunda görüldüğü üzere; Belediyemizin **2.778.803.754,14 TL** olan aktif büyüklüğünün;

- % 95,6'sı **2.657.657.124,87 TL** ile kendi öz kaynaklarından ve
- % 4,4'ü **121.146.629,27 TL** ile yabancı kaynaklardan oluşmaktadır.

Faaliyet Sonuçları Tablosu

2013 yılı faaliyet döneminde **184.601.332,94 TL** faaliyet gelirine karşılık **197.421.708,90 TL** faaliyet gideri yapılmış olup **-12.820.375,96 TL Dönem Faaliyet Sonucu** üretilmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Belediye Meclisimizce 333.000.000 TL olarak kabul edilen 2013 Mali yılı Bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;

- Gider Bütçemizin **298.399.642,82 TL** olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının % **89,6**
- Gelir Bütçemizin **262.277.810,21 TL** olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının % **78,8**
- Gelirin Gideri karşılama oranının ise % **87,9** olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Dağılımı	2012 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı	2013 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı	Artış Oranı
1. Personel Giderleri	32.689.093,50	12,3%	38.655.096,70	13,0%	18,3%
2. Sosyal Güvenlik Kurumu Primleri	4.994.340,88	1,9%	5.442.145,67	1,8%	9,0%
3. Mal ve Hizmet Alımları	84.621.966,47	31,8%	115.696.798,15	38,8%	36,7%
4. Faiz Giderleri	1.843.200,69	0,7%	3.777.025,04	1,3%	104,9%
5. Cari Transferler	14.425.395,04	5,4%	18.310.613,42	6,1%	26,9%
6. Sermaye Giderleri	124.460.566,38	46,8%	115.714.971,51	38,8%	-7,0%
7. Sermaye Transferleri	3.181.225,62	1,2%	802.992,33	0,3%	-74,8%
TOPLAMLAR	266.215.788,58	100,00%	298.399.642,82	100%	12,1%

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Dağılımı	2012 Yılı Bütçe Geliri	Dağılım Oranı	2013 Yılı Bütçe Geliri	Dağılım Oranı	Artış Oranı
1. Vergi Gelirleri	59.362.056,57	25,5%	60.414.533,05	23,0%	1,8%
2. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.894.660,73	8,6%	20.967.221,27	8,0%	5,4%
4. Bağışlar ve Yardımlar	106.177,00	0,0%	160.445,05	0,1%	51,1%
5. Diğer Gelirler (Paylar, Cezalar ve Faizler)	83.658.827,39	36,0%	94.094.782,92	35,9%	12,5%
6. Sermaye Gelirleri	71.281.343,67	30,7%	87.595.782,97	33,4%	22,9%
Red ve İadeler (-)	-1.763.783,71	-0,8%	-954.955,05	-0,4%	-45,9%
TOPLAMLAR	232.539.281,65	100,0%	262.277.810,21	100,0%	12,8%

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Dağılımı	2012 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı	2013 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı	Artış Oranı
1. Genel Kamu Hizmetleri	60.933.890,79	22,9%	88.395.243,98	29,6%	45,1%
3. Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	7.695.495,48	2,9%	9.843.133,05	3,3%	27,9%
4. Ekonomik İşler Ve Hizmetler	77.649.006,73	29,2%	101.334.403,74	34,0%	30,5%
5. Çevre Koruma Hizmetleri	40.501.366,98	15,2%	48.785.550,61	16,3%	20,5%
6. İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	50.224.143,31	18,9%	9.146.562,54	3,1%	-81,8%
7. Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
8. Dinlenme Kültür Ve Din Hizmetleri	20.066.673,80	7,5%	29.220.505,95	9,8%	45,6%
10. Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	9.145.211,49	3,4%	11.674.242,95	3,9%	27,7%
TOPLAMLAR	266.215.788,58	100,0%	298.399.642,82	100,0%	12,1%

3) Mali Denetim Sonuçları

a) İç Denetim

➤ İç Denetçiler

Pendik Belediyesi İç Denetim Birimi, Başkanlık Makamı'nın 01.03.2013 tarihli olurları ile yürürlüğe konan 2013 yılı İç Denetim Programı çerçevesinde faaliyetini yürütmüştür.

2013 yılı İç Denetim Programı'nda denetlenmesi öngörülen; Zabıta Müdürlüğü ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü iç denetçiler tarafından denetlenmiştir. Yapılan denetimler sonucunda tespit edilen hususlar ve yapılan önerilere ilişkin, iç denetim raporları düzenlenmiştir. Düzenlenen iç denetim raporları gönderilmesi gereken ilgili mercilere tevdi edilmiştir.

➤ Ön Mali Kontrol

Mali Hizmetler Birimi tarafından ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup sonuçlar başkanlık makamına sunulmuştur.

b) Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu, 2012 mali yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur.

2013 mali yılına ilişkin ise Denetim Komisyonu çalışmalarını sürdürmektedir.

c) Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığının 2009 mali yılına ilişkin denetimi 2010 yılında tamamlanmış olup verilen sorgulara süresi içinde cevap verilmiştir. 2010, 2011, 2012 ve 2013 mali yıllarına ilişkin Sayıştay denetimi henüz gerçekleşmemiştir.

Pendik Belediyesinin 08.02.2010-20.12.2013 tarihleri arasındaki genel ve iş yürütmüş olduğu işlemler 31.10.2013-20.12.2013 tarihleri arasında İçişleri Bakanlığı Mülkiye Başmüfettişi Yener YÜKSEL tarafından teftiş edilmiş ve mülkiye müfettişliği tarafından 131/55 sayılı teftiş raporu düzenlenmiştir.

4) Diğer Hususlar (Belediye Şirketleri)

Pentaş İnşaat Organizasyon Yay. Danş. Turizm San. Ve Tic. A.Ş

A- BRÜT SATIŞLAR	16.213.413,56
1- Yurt içi Satışlar	16.213.413,56
2- Yurt dışı Satışlar	
3- Diğer Gelirler	
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ	
1- Satıştan İadeler (-)	
2- Satış İskontoları (-)	
3- Diğer İndirimler	
C- NET SATIŞLAR	16.213.413,56
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	14.069.004,96
1- Satılan Mamuller Maliyeti	
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti	918.221,47
3- Satılan Hizmet Maliyeti	13.150.783,49
4- Diğer Satış Maliyeti	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	2.144.408,60
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	1.671.795,42
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri	
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	
3- Genel Yönetim Giderleri	1.671.795,42
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	472.613,18
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GELİR VE KARLAR	112.487,11
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	
3- Finansman Gelirleri	27.254,22
4- Komisyon Gelirleri	
5- Kambiyo Karları	5.229,21
6- Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	80.003,68
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GİDER VE ZARARLAR	81.065,53
1- Reeskont Faiz Giderleri	
2- Komisyon Giderleri	
3- Karşılık Giderleri	
4- Diğer Olağan Gider ve Zararlar	81.065,53
5- Enflasyon Düzeltme Zararı	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ	35.025,25
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	35.025,25
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	469.009,51
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	40.037,11
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	
2- Önceki Dönem Gider ve Zararlar	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	40.037,11
4- Parasal Pozisyon Zararı	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	428.972,40
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)	93.801,91
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	335.170,49

Penyapsan Pendik Yapı Ve İnşaat Temizlik Hiz. San. Ve Tic.A. Ş.

A- BRÜT SATIŞLAR	30.663.089,38
1- Yurtiçi Satışlar	30.663.089,38
2- Yurtdışı Satışlar	
3- Diğer Gelirler	
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ	
1- Satıştan İadeler (-)	
2- Satış İskontoları (-)	
3- Diğer İndirimler	
C- NET SATIŞLAR	30.663.089,38
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	28.067.970,62
1- Satılan Mamuller Maliyeti	
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti	
3- Satılan Hizmet Maliyeti	28.067.970,62
4- Diğer Satış Maliyeti	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	2.595.118,76
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	1.833.888,17
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri	
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	
3- Genel Yönetim Giderleri	1.833.888,17
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	761.230,59
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GELİR VE KARLAR	164.417,16
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	
3- Finansman Gelirleri	
4- Komisyon Gelirleri	
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar	
6- Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	164.417,16
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GİDER VE ZARARLAR	
1- Reeskont Faiz Giderleri	
2- Komisyon Giderleri	
3- Karşılık Giderleri	
4- Diğer Olağan Gider ve Zararlar	
5- Enflasyon Düzeltme Zararı	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ	175.608,29
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	175.608,29
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	750.039,46
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	45.624,91
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	
2- Önceki Dönem Gider ve Zararlar	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	45.624,91
4- Parasal Pozisyon Zararı	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	704.414,55
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)	150.007,90
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	554.406,65

B. PERFORMANS BİLGİLERİ**1) Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2013 yılı içinde kurumumuz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilen başlıklar altında toplanmıştır.

1.1. Kurumsal Faaliyetler

1.1.1. Personel

1.1.2. Yönetiş

1.1.3. Denetim

1.1.4. Mali

1.1.5. İdari

1.1.6. Bilişim

1.1.7. Temsil-İletişim

1.2. Kentsel Faaliyetler

1.2.1 Altyapı

1.2.2 Plan Proje

1.2.3 İmar-Yapı Denetim-Emlak

1.2.4 Çevre-Rekreasyon

1.3. Toplumsal Faaliyetler

1.3.1. Kültürel

1.3.2. Sosyal

1.3.3. Sağlık

1.3.4. Çevre-Temizlik

1.3.5. Denetim

1.1. KURUMSAL FAALİYETLER**1.1.1. PERSONEL****➤ Personel Özlük İşlemleri**

Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri takip edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine dayanan ve belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinde norm kadro uygulaması ile ilgili işler tamamlanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca 2012 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup 2013 yılı içerisinde de verilerdeki eksikliklerin tamamlanmasına ve çeşitli veri değişikliklerinin sisteme girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.

İnsan Kaynakları Yönetim Programına işçi personelin hak ettikleri ve kullandıkları yıllık izin bilgilerinin veri girişleri yapılmış olup kalan nöbet izin süreleri de programa aktarılmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, 6495 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 9. maddesi ile eklenen geçici 41. maddesinin b bendi uyarınca 164 adet sözleşmeli personel memur statüsüne geçirilmiştir. Geçişleri yapılan memur personelin dilekçeleri alınarak Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiş ve gelen cevabı yazılara istinaden bir bölümünün sigortalı hizmetlerinin intibakı yapılarak hem İnsan Kaynakları Yönetim Programına hem de HİTAP programına veriler aktarılmıştır.

➤ Hizmet İçi Eğitimler

İnsan kaynaklarının etkinliğini, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla, hizmet içi eğitimlere 2013 yılı içinde de devam edilmiştir.

Çalışanların kurumsal hizmetlerde verimliliklerinin ve mesleki yetkinliklerinin artırılmasına yönelik;

- Oryantasyon Eğitimi
- İş Hayatında Başarı ve Verimlilik Eğitimi
- Kamu Zararı Eğitimi
- Panoramik Kent Rehberi Eğitimi
- Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi
- Bilgi Güvenliği ve Kurum Bilgi Kaynakları Kullanımı Eğitimi



İş Hayatında Başarı ve Verimlilik Eğitimi

Personelin hizmet alanındaki değişim ve gelişmelere uyum sağlaması amacıyla;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu Eğitimi
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Eğitimi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- 6138 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Eğitimi
- Taşınır Mal Yönetimi Eğitimi
- Proje Döngüsü Yönetimi ve Süreçleri Eğitimi



Proje Döngüsü Yönetimi ve Süreçleri Eğitimi

Çalışanların moral motivasyonlarının güçlü tutulması ve etkili iletişim yoluyla hizmet kalitesinin artırılması amacıyla;

- Stres, Kriz ve Çatışma Yönetimi Eğitimi
 - Takım Çalışması ve Ekip Olma Eğitimi
 - Zor İnsanlarla Başa Çıkma Eğitimi
 - Etkin İletişim Becerileri Eğitimi
 - Etkileme ve İkna Etme Becerileri Eğitimi
 - Halkla İlişkiler/Müşteri İlişkileri Yönetimi Eğitimi
 - Şikâyet Yönetimi Eğitimi
- eğitimleri gerçekleştirilmiştir.



Takım Çalışması ve Ekip Olma Eğitimi



Zor İnsanlarla Başa Çıkma Eğitimi

Kurum çalışanlarına; bilgisayar yazılımlarını, ofis programlarını ve internetin sağladığı teknolojik imkanları, günün hızlı ve sürekli değişen teknolojik seviyesine çıkararak belediye hizmetlerinin kaliteli, hızlı, etkin ve verimli olmasını sağlamak amacıyla bilgisayar ve ofis programları eğitimleri ile internet ve sosyal medya kullanımı eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

2013 yılı içinde toplam **467saat** hizmet içi eğitim verilmiştir.

➤ Personel Etkinlikleri

Personelin birlik, beraberlik ve uyumlarının artırılması amacıyla, aileleri ile birlikte katıldıkları Personel Kaynaşma Yemeği, Konser ve yıl içinde çeşitli tiyatro gösterimleri gibi etkinlikler 2013 yılında da devam etmiştir.



İftar Yemeği Organizasyonu

Pendik Belediyesinin yaptığı ve planladığı hizmetleri Belediye Başkanı

nezdinde rutin toplantılarla tüm personel bilgilendirilmiştir.



Personel Bilgilendirme Toplantısı

1.1.2. YÖNETSEL

➤ Belediye Meclis ve Encümen Çalışmaları

Belediye Meclisi toplantıları sonucunda toplam 215 Meclis kararı alınmış, bu kararlar ilgili makamlara gönderilmiş ve kamuoyuna kurumumuz internet sitesinden duyurulmuştur.

Belediye Encümen toplantıları sonucunda ise 1.687 encümen kararı alınmıştır. Pendik Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları toplam 87 toplantı gerçekleştirmiştir.



Meclis Görüşmeleri

➤ Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri

Pendik Belediyesi ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2013 yılında başarılı bir şekilde uygulanmaya devam etmiştir. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tüm çalışmalar iyileştirilerek TSE (Türk Standartları Enstitüsü) tarafından belge yenilemeye hazır hale getirilmiştir.

➤ Plan ve Program

5393 Sayılı Belediye Kanunu; Madde 41 ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; Madde-9'a istinaden "*Performans Programı Hazırlama Rehberi*"ne uygun olarak 2014 yılı "**İdare Bütçe Esaslı Performans Programı**" hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ve Bakanlar Kurulu'nun 06.01.2006 tarihli Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 6/c ve 23. Maddelerine istinaden, Maliye Bakanlığının 17.03.2006 tarihli Kamu İdareleri'nce Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğine uygun

olarak 2012 yılı “İdare Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.

➤ Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Pendik Belediyesi, vatandaşına en iyi hizmeti sunabilmek, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını önceden tespit edebilmek amacıyla çeşitli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini belirli periyotlarla sürdürmektedir. Bu kapsamda;

- Kurum hizmetlerinin kamuoyundaki algısına yönelik araştırma,
- Kurum çalışanlarının Kurum hizmetlerinden memnuniyetlerine yönelik araştırma ve anket çalışmaları yapılmıştır.

Talep ve şikâyetlerin belirlenmesi, alınacak kararlarda halkın katılımının sağlanması, vatandaşın hizmetlere ulaşımının kolaylaştırılması ve kurumsal hizmetlerin tanıtılmasına yönelik Pendik İlçe sınırları içinde ikamet eden vatandaşların ziyaret edilmesi yönünde alan uygulaması çalışması başlatılmıştır. Bu kapsamda yıl içinde yaklaşık 71.811 ev ziyareti yapılmış ve 2014 yılında da devam etmektedir.

➤ Araştırma Geliştirme Ziyaretleri

Yurt içi ve yurt dışındaki belediye faaliyetlerini incelemek ve gelişmelerini takip etmek için çeşitli teknik geziler düzenlenmiştir. Bu kapsamda;

- "Yapı Ruhsatı ve Denetimi" ile "Sivil Savunma Merkezi" hakkında bilgi almak amacıyla İtalya'nın Pavia ve Roma şehirleri ziyaret edilmiştir.
- İnşaat ve Maden Makineleri Fuarını incelemek amacıyla Almanya'nın Münih şehri ziyaret edilmiştir.
- Belediyelerde İdari ve Mali Kapasitenin Geliştirilmesi konularının görüşülmesi amacıyla KKTC ziyareti gerçekleştirilmiştir.



KKTC Ziyareti

- Gaziantep ve Şanlıurfa belediyelerinin iyi uygulama örneklerini incelemek üzere teknik inceleme ve kültürel gezi gerçekleştirilmiştir.
- Çöp toplama sistemi, geri dönüşüm çalışmaları, yıkama süpürme ve atık elektrik ve elektronik eşyaların toplanması ve

değerlendirilmesihakkında bilgi almak amacıyla İspanya'nın Barcelona, Vigo ve Zaragoza şehirlerine teknik gezi düzenlenmiştir.



Teknik Gezi (İspanya)

- Kentsel altyapı, sosyal hizmetler, çevre koruma sistemleri, mimari, peyzaj yapıları ve güvenlik sistemleri hakkında bilgi almak amacıyla Londra'nın Merton şehrine teknik gezi düzenlenmiştir.
- Üyesi olduğumuz Eurocitiestarafından Belçika'nın Ghent şehrinde yapılan "Genel Kurul Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.
- Ayrıca Dubai'de düzenlenen "The Big5 Fuarı"na katılım sağlanmıştır.
- ➔ AB ve Kalkınma Ajansı Projeleri İle Dış İlişkiler

Başvuru Yapılan Projeler

- Avrupa Birliği Bakanlığı Ulusal Ajans Gençlik Programı3.1'ePARTYSPORTprojesi ile başvuru yapılmıştır.

- Akıllı kent uygulamaları kapsamındaInformation TechnologyforEuropeanAdvancement (İTEA) programınaTÜBİTAK, Yıldız Teknik Üniversitesi, Bahçeşehir Üniversitesi, NetCad, Data Teknik, Mantis Ar-Ge departmanı ile Fransa, Belçika ve Finlandiya ortaklığıyla hazırlanan C3PO Projesiylebaşvuru yapılmıştır. Programdan alınan olumlu ön değerlendirme sonucunda TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı'na (TEYDEB) hibe başvurusunda bulunulmuştur.



C3PO Projesi

- Avrupa Birliği Hareketlilik Projeleri kapsamında "Yenilikçi Kentsel Dönüşüm Alanları Geliştirmek İçin İyi Uygulamaların Analizi" isimli projeylebaşvuru yapılmıştır.
- Avusturya Büyükelçiliği tarafından "Doğrudan Yardım Programı" adı altında açılan hibe programına "5 Dev

Sandalye” isimli projeye başvuru yapılmıştır.

- Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından 2013 yılı içinde açılan Gençlik Projeleri Destek Programı Hibe Duyurusuna “Bütünleştirici Sosyal Uyum“ projesi ile başvuru yapılmıştır.
- Çevre duyarlılığını artırmaya yönelik olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’na sunulmak üzere “Okullar Geleceğimize Hayat Veriyor, Geri Dönüşümü Destekliyor” isimli proje hazırlanarak başvuru yapılmıştır.



Okullar Geleceğimize Hayat Veriyor, Geri Dönüşümü Destekliyor Projesi

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından açılan “Sektörel Yatırım Alanlarında Genç İstihdamının Desteklenmesi” isimli hibe programına “Pendik’te Genç Adımlar” isimli projeye başvuru yapılmıştır.
- Uluslararası İstanbul Müzakereleri Sempozyumu’nun organizasyon

giderlerine fon sağlanması amacıyla müzakere projeleştirerek Başbakanlık Tanıtım Fonu’na başvuru yapıldı.

Devam Eden Projeler

- Avrupa Birliği Bakanlığı Ulusal Ajans Gençlik Programı Alt Eylem4.3’e “EconomicLiteracyforYouth” projesi ile başvuru yapılmıştır. Proje kabul edilerek 10.207,00 € hibe alınmış ve uygulanmaya başlanmıştır.
- Avrupa Birliği Hayatboyu Öğrenme Programı Leonardo Da Vinci Yenilik Transferi Programı kapsamında (343.614,00 € bütçeli)başlatılan “Üniversite, Sektörler ve Topluluklar Arasında İşbirliği Sağlanması ve Karma Bir Eğitim Kullanarak Becerileri Artıracak Bir Model Geliştirme (DEMERIC)” projesi uygulanmaya devam etmektedir.

Tamamlanan Projeler

- Avrupa Birliği Hayatboyu Öğrenme (Leonardo da Vinci Yenilik Transferi) programı kapsamında yürütülen256.385,30 € bütçeli "Çalışan Gençlerin Mesleki ve Sosyal Entegrasyonu (Comprehensive Program forSocialandVocational Integration of YoungWorkers)” projesi tamamlanmıştır.
- Avrupa Birliği Hayatboyu Öğrenme (Leonardo Da Vinci Yenilik

Transferi)programı kapsamında yürütülen 366.891,00 € bütçeli "Üniversite Mezunu Bayan Stajyer Yetiştirme (GET Mobile)" projesitamamlanmıştır.



Leonardo Da Vinci Projeleri

- İstanbul Kalkınma Ajansı 2012 Yılı Mali Destek Programları kapsamında ajans desteğiyle yürütülen 940.000,00 TL bütçeli "e-Kalkınma Platformunun Geliştirilmesi ve Mobil Belediyecilik Uygulamaları Portalı" projesi ve 617.834,00 TL bütçeli "Pendik Mesleki Gelişim ve Yönlendirme Merkezi" projesi tamamlanmıştır.
- İstanbul Kalkınma Ajansı GÜDÜMLÜ Proje desteği kapsamında hazırlanan "Klasik Sanatlar Araştırma ve Uygulama Merkezi" projesi fizibilite raporu tamamlanmıştır.



Mobil Belediyecilik Projesi

- İstanbul Kalkınma Ajansı desteği ile Pendik Kaymakamlığı koordinatörlüğünde ve belediye ortaklığında yürütülen 642.932,52 TL bütçeli "Toplum Destek Merkezi (TODEMER)" projesi tamamlanmıştır.



Toplum Destek Merkezi Projesi

Ortak Olunan Projeler

- Gedik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi tarafından İstanbul Kalkınma Ajansı'na sunulmak üzere hazırlanarak 995.353,00 TL bütçe ile destek olarak uygulanmaya başlanan "Aktifim Toplumun İçindeyim Engelli Çocuk ve Gençler için Fiziksel Aktivite Merkezi" projesine,

- İstanbul Halk Sağlığı Merkezi tarafından İstanbul Kalkınma Ajansı 2012 Yılı Sosyal İçermeye Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı'na başvurmak üzere hazırlanan "Pendik İlçesi Adölesanlarında Obezite ile Mücadele" isimli projeye,
- Yıldız Teknik Üniversitesi tarafından TÜBİTAK 1001 Projeleri kapsamında hazırlanan "Kentsel Yaşam Laboratuvarı (Urban LivingLab) Deneyimlerinde Yenilikçi Kentsel Gelişme İçin Eylem Odaklı Planlama, Regölasyon ve Yatırım İkilemleri (APRILab)" isimli projeye,
- İstanbul Teknik Üniversitesi Afet Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından başvurusu yapılan "Pendik Belediyesi Afet ve Acil Durum Yönetimi Planlaması" projesine,
- Gedik Üniversitesi İdari Kadrosu koordinatörlüğünde hazırlanan "Üniversite Sanayi İşbirliği: Ortak Girişim Ortak Gelecek" isimli projeye ortak olunmuştur.

➤ Kongre, Konferans, Sempozyum

- Pendik Belediyesi ve Sivil Diplomasi Merkezi işbirliğiyle yirmiye aşkın ülkeden akademisyenlerin, yazarların, düşünürlerin ve sivil toplum temsilcilerinin katıldığı "İstanbul

Müzakereleri 1. Yürütme Kurulu Toplantısı" ve "Küresel Siyaset Bunalımı ve Ortadoğu'nun Geleceği" başlıklı "1. İstanbul müzakereleri Sempozyumu" başarıyla gerçekleştirilmiştir.



İstanbul Müzakereleri Faaliyetleri

- Uluslararası Barış ve Demokrasi Forumu'nun (IFDP) üçüncüsü Belediyemizin de destekleri ile Pendik'te gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin desteği ile Türkiye Ulusal Ajansı tarafından vatandaş ve kamu kurumları personeline yönelik olarak Pendik'te "AB Hayatboyu Öğrenme ve Gençlik Programları Bilgilendirme Toplantısı" gerçekleştirilmiştir.

- Kardeş Şehir Faaliyetleri
- Kardeş şehrimiz olan Ciampino Belediyesi (İtalya) ilçemiz yıl içinde bir ziyaret gerçekleştirmiştir. Ayrıca Ciampino Belediyesi desteği ile İtalya'da cam sergisi ve kıyasıya kursa açılmasına olanak sağlanmıştır.
- Filistin Jenin Belediyesi ile kardeş şehir protokolü yenilenmiş vekaflıklı yapılabilecek işbirlikleri görüşülmüştür.



Filistin/Jenin

- K.K.T.C. İskele Belediyesi ile kardeş şehir protokolü yapılarak kardeş şehir sayımız 18'e yükseltilmiştir.
- Sırbistan'ın Novi Pazar şehrinin 552. kuruluş yıldönümü Pendik Belediyesi'nin katılımıyla Novi Pazar'da kutlanmıştır.



Sırbistan/Novi Pazar

- “Kardeş Şehir Öğrenci Değişim” programı kapsamında 18 Macar öğrenci ve 4 öğretmenden oluşan bir grup ilçemizde ağırlanmıştır. İlçemizde bulunan okullarda dereceye giren 21 öğrenci ile Macaristan Kispest Belediyesine ziyaret gerçekleştirilmiştir.



Macaristan/Kispest

- Kurucu üyesi olduğumuz Türk Dünyası Belediyeler Birliği'nin “Uluslararası Yerel Yönetimler Eğitim Merkezi” kapsamında kardeş şehrimiz olan Moldova/Komrat Gagauz sakinlerine ev sahipliği yapılmıştır.
- Kurumsal İlişkiler

- Avrupa Birliği Bakanlığı Gençlik Projeleri Eylem 2 başlığı altında yürütülen “Avrupa Gönüllü Hizmeti” çalışmasına yönelik Pendik Belediyesi’nin akreditasyonu tamamlanmıştır.
- Marmara Üniversitesi Siyasal Bilimler Fakültesi ile eğitim, kültür, sosyal ve bilimsel faaliyetler gerçekleştirmek ve bu alanlarda işbirliklerini artırmak, proje çalışmaları gerçekleştirmek, ulusal ve uluslararası organizasyonlar ve eğitim programları düzenlemek amacıyla işbirliği protokolü imzalanmıştır.



Marmara Üniversitesi

- Avrupa Şehirleri kapsamında çalışmalar yapan ve karşılıklı bilgi paylaşımıyla yerelde hizmet ve gelişmişlik kalitesini yükseltmek amacıyla toplantılar gerçekleştiren EURO CITIES Sosyal İşler Forumu’na üyelik gerçekleştirilmiştir.
- Japonya’dan İstanbul’un kurtuluşu etkinliklerine katılmak üzere gelen Japon Geleneksel Müziği Ekibi ilçemize ziyaret gerçekleştirmiştir.



Eurocities

- Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği’ne Nisan ayında üye olundu.
- Belediyemizi tanımak, Üniversiteler ile işbirliği yapmak, İstanbul genelinde Türk Hukuk Sistemi hakkında bilgi almak için Pakistan’ın Penjup Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim Üyeleri tarafından ziyaret gerçekleştirildi.
- Kosova’nın Prizren şehrinden bir heyet ilçemizi tanımak, iki ülkeler arasındaki ilişkileri geliştirmek üzere ilçemiz ziyaret etmiştir.
- Azerbaycan belediye başkanlarından oluşan bir heyet “Uluslar Arası Yerel Yönetimler Eğitim Merkezi” kapsamında ilçemizi ziyaret etmiştir.

➤ Yarışmalar

- “Özel Kalem Dergisi Yerel Yönetim Ödülleri” yarışmasına “Pendik İnteraktif Belediyecilik Uygulamaları Portalı” projesi ile
- “Avrupa Birliği Girişimciliği Teşvik Ödülleri” yarışmasına Women Integration in Business Creation (WIN-BUS) – İş Geliştirmede Kadın

Entegrasyonu ve Kadın Girişimci İş Geliştirme Merkezi (KİŞGEM) projeleri ile

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından düzenlenen “2013 Yılı En Temiz Şehir” yarışmasına “Yeraltı Çöp Konteyneri” projesi ile ve “Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Ödülü” yarışmasına “Okullar Geleceğe Hayat Veriyor” ve “Şampiyon, Çocuk Yaşta Keşfedilir!” isimli projeler ile başvuru gerçekleştirilmiştir.

1.1.3. DENETİM

Pendik Belediyesi İç Denetim Birimi, Başkanlık Makamı’nın 01.03.2013 tarihli olurları ile yürürlüğe konan 2013 yılı İç Denetim Programı çerçevesinde faaliyetini yürütmüştür.

2013 yılı İç Denetim Programı’nda denetlenmesi öngörülen; Zabıta Müdürlüğü ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü iç denetçiler tarafından denetlenmiştir. Yapılan denetimler sonucunda tespit edilen hususlar ve yapılan önerilere ilişkin, iç denetim raporları düzenlenmiştir. Düzenlenen iç denetim raporları gönderilmesi gereken ilgili mercilere tevdi edilmiştir.

4483 sayılı Kanun hükümleri uyarınca, Pendik Kaymakamının görevlendirmesiyle Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından Belediye personelleri hakkında yapılan 8 adet araştırma/öninceleme sonucunda 2 adet araştırma raporu, 6 adet de öninceleme

raporu düzenlenerek Pendik Kaymakamlığı’na gönderilmiştir.

Belediye Başkanının görevlendirmesi ile Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından 6 ayrı konuda araştırma yapılarak ilgili raporlar düzenlenmiş ve gerekli yazışmaları yapılmıştır.

1.1.4. MALİ

➔ Mali Hizmetler

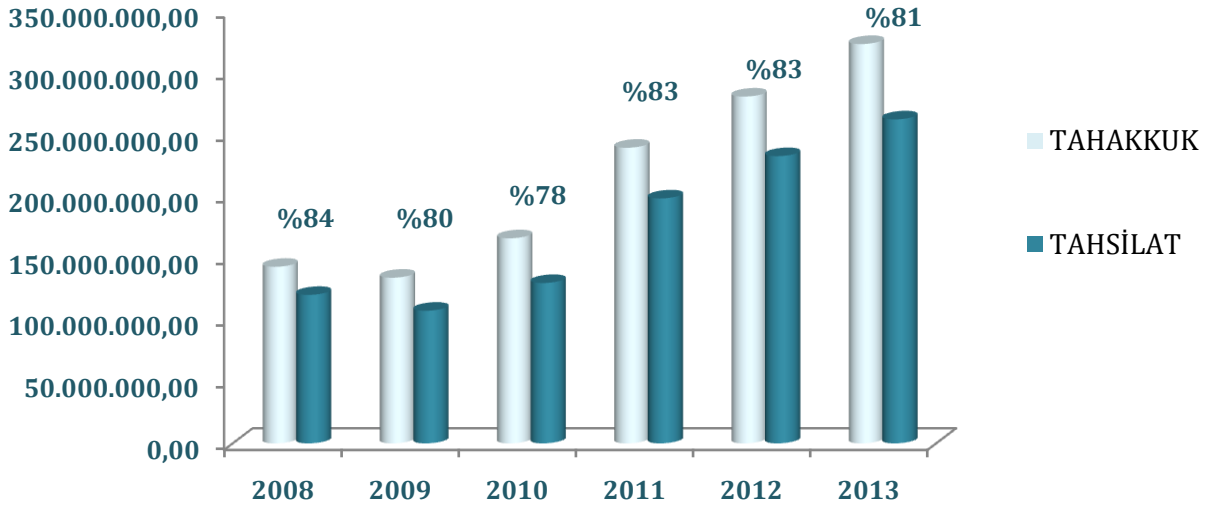
- Aylık mizanlar Maliye Bakanlığı’na süresi içinde aktarıldı.
- 2013 yılı Yönetim Dönemi hazırlanarak yetkili organlara sunuldu.
- 2013 yılı Kesin Hesapları oluşturularak 2013 yılı bilançosu hazırlandı.
- 2013 yılı sonu itibarıyla Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturuldu.
- 5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuatı kapsamında; 1.222 dosya üzerinde Ön Mali Kontrol yapıldı.
- 2014 yılı bütçesi Harcama Birimleri ile birlikte oluşturuldu.
- 2013 yılı içinde 15.275 adet yevmiye kaydı ile muhasebeleştirildi.
- Mükelleflerimize 3.647 adet Ödeme Emri Belgesi gönderildi.
- 2014 yılında uygulanacak olan ücret, vergi, harç tarifeleri hazırlandı.

- Takibi yapılan alacaklarımıza ilişkin olarak 254 adet haciz tatbiki ve 403 adet haciz kaldırma işlemi yapılmıştır.



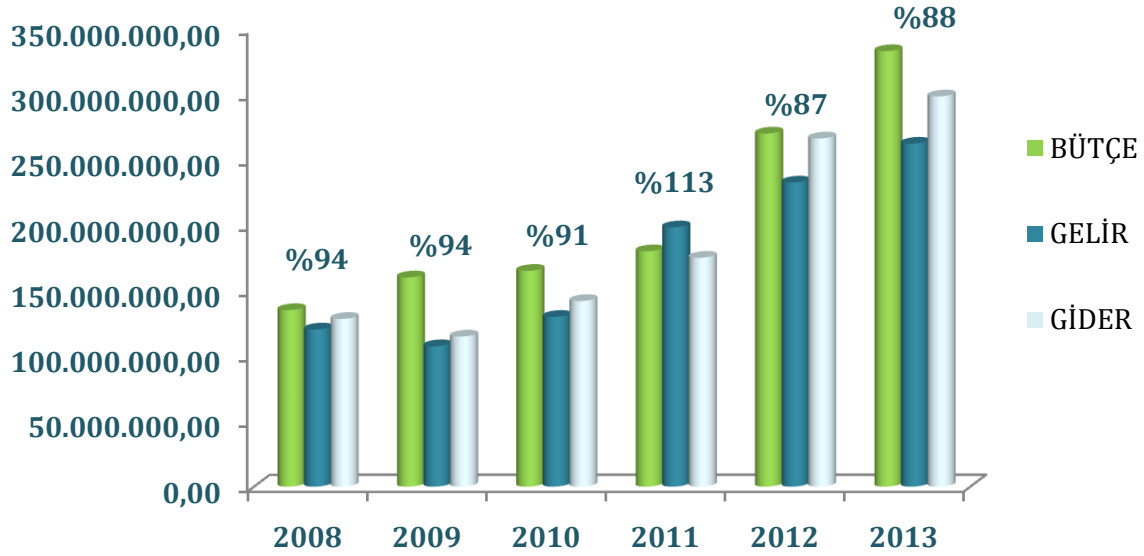
Tahakkuk Servisi

YILLAR	2008	2009	2010	2011	2012	2013
TAHAKKUK	142.932.000,00	134.104.000,00	166.029.000,00	239.312.000,00	280.753.000,00	323.293.772,00
TAHSİLÂT	120.184.000,00	107.365.000,00	129.816.000,00	198.269.000,00	232.539.000,00	262.278.000,00



Yıllar İtibariyle Tahakkuk-Tahsilat Oranları

YILLAR	2008	2009	2010	2011	2012	2013
BÜTÇE	135.000.000,00	160.000.000,00	165.000.000,00	180.000.000,00	270.000.000,00	333.000.000,00
GELİR	120.184.000,00	107.365.000,00	129.816.000,00	198.269.000,00	232.539.000,00	262.278.000,00
GİDER	128.254.000,00	114.782.000,00	141.935.000,00	175.029.000,00	266.215.000,00	298.400.000,00



Yıllar İtibariyle Gelirin Gideri Karşılama Oranları

➤ Belediye Ait Muhtelif Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi

Belediyeye ait kafeterya, otopark, spor tesisleri, pankart direkleri... gibi 32 adet gayrimenkul yıl içerisinde ihale yoluyla kiraya verilmiş ve toplam 4.427.552,20TL gelir elde edilmiştir.

➤ Belediye Hizmetleri İçin Bina Kiralanması

Yıl içerisinde Belediye Hizmet binası olarak kiralanan 20 adet yere toplam 1.700.194,82TL ödeme yapılmıştır.

➤ İnşaat Ruhsat Harç ve Ücretleri ile Pazar İşgaliye Harçları

Hazırlanan inşaat ruhsatları sonucu elde edilen inşaat ruhsat harcı ve ücretleri toplamı 13.163.490,43TL'dir.

İlçe genelinde kurulan pazarlardan 1.729.496,00TL işgaliye geliri elde edilmiştir.

➤ Gayrimenkul Alım veya Satım

- 30 adet toplam 42.312,44 m² alanın ihale ile satışından 71.332.000,00 TL gelir elde edilmiştir. (*)
- 203 adet toplam 12.384,88 m² hisse satışından 6.258.195,02 TL gelir elde edilmiştir. (*)
- 2981 sayılı imar affı kanununa göre 75 adet 26.739,12 m² alanın satışından 7.992.783,86 TL gelir elde edilmiştir.
- 775 sayılı gecekondu kanununa göre 10 adet 2.791,35 m² alanın tahsisinden 871.272,50 TL gelir elde edilmiştir.
- 4706 sayılı kanuna göre 23 adet 5.048 m² alanın satışından

230.120,00 TL gelir elde edilmiştir. (*)

- 18 adet toplam 2.666,06 m² yol fazlası alanın satışından 3.427.941,00TL gelir elde edilmiştir.
- Ağaç, bina, müstemilat, duvar ve kuyuların kamulaştırma işleminden 3.023.364,93TL bedel Belediyemizce ödenmiştir.
- 2981 sayılı kanuna göre 3 daire, 775 sayılı gecekondu kanuna göre 26 adet daire ve 5393 sayılı kanunun 69. maddesi uyarınca 3 daire tahsisi yapılmıştır.

(*) Vadeli Satışlar Toplamı

➤ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
1.208 adet açılan işyeri ve hazırlanan çalışma ruhsatları sonucu elde edilen ücretler toplamı 1.312.538,67TL'dir.

1.1.5. İDARİ

➤ Bakım Onarım Hizmetleri

Belediye hizmet ünitelerinin doğalgaz, elektrik gibi ihtiyaçlarının karşılanması ve hizmet bina ve ünitelerinin bakım-onarımlarının gerçekleştirilmesi amacıyla; elektrik,

doğalgaz, su ve telefon sözleşmelerinin yapılması, bağlantılarının tamamlanması, faturalarının takibi işlemleri ve periyodik bakım işleri gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Elektrik Abonelik	72
Doğalgaz Abonelik	27
Su Abonelik	76
Telefon Abonelik İşlemleri	8
Bakım-Onarım	763

➤ Yapım İşleri, Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Satın Alma İşlemleri

Kurumun ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürüterek, iş ve hizmetlerin; etkin, verimli, saydam, ekonomik olmasını, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesini ve yapılmasını sağlayacak şekilde aşağıda belirtilen ihaleler yapılmıştır.

DOSYA CİNSİ	AÇIK İHALE (Adet)	PAZARLIK (Adet)	DOĞRUDAN TEMİN (Adet)
MAL	71	4	126
(TL)	19.824.511,08	421.032,50	4.898.580,39
HİZMET	67	3	82
(TL)	56.401.147,48	271.846,00	2.149.948,37

YAPIM	22	-	4
(TL)	57.318.055,34	-	93.764,00
TOPLAM	160	7	212
(TL)	133.543.713,90	692.878,50	7.142.292,76

➔ Evrak İşlemleri

Yıl içinde kurumun gelen-giden evrak ile posta trafiğinin boyutu 100.257 adettir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
GELEN EVRAK	51.099
GİDEN EVRAK	49.158
TOPLAM EVRAK	100.257

➔ Kamu Malı Hizmet Binaları Tamir Bakım ve Tadilat İşleri

Belediye hizmet binaları ve sosyal tesislerde, okullarda ve benzeri nitelikte kamu hizmet birimlerinde toplam **145**adet tamir, bakım ve tadilat işleri yapılmıştır.

➔ Ulaşım Hizmetleri

Kurum içi ve kurum dışı ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik toplam **13.310**adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.

➔ Hukuki İşlemler

Kurumumuz avukatlarınca **1487** duruşmaya çıkılmış, **102** keşfe katılım sağlanmıştır.

- 359 Adli, 135 İdari olmak üzere 494 adet yeni dava açılmıştır.
- 31.12.2013 tarihi itibarıyla derdest ve temyiz aşamasında toplam 1544adet dava dosyası işlem görmektedir.
- Yıl içinde Cumhuriyet Başsavcılığı'na 104 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

ADLİ		İDARİ	
Derdest	Temyiz	Derdest	Temyiz
657	283	189	415

31.12.2013 Tarihi İtibarıyla İşlem Gören Dosyalar

ADLİ		İDARİ	
Dava Sonucu		Dava Sonucu	
Lehe	Aleyhe	Lehe	Aleyhe
176	96	126	47

2013 Yılı Dava Sonuçları

ADLİ		İDARİ	
Temyiz Sonucu		Temyiz Sonucu	
Lehe	Aleyhe	Lehe	Aleyhe
38	53	109	76

2013 Yılı Kanun Yolu Sonuçları

1.1.6. BİLİŞİM

➔ Bilişim Hizmetleri

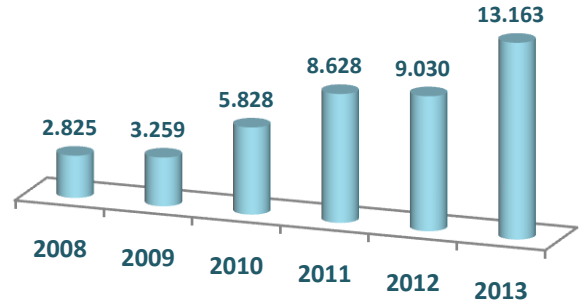
Kuruma ait evrak ve yazışmaların, ıslak imza yerine dijital imza ile

elektronik ortamda dolaştırılması amacıyla başlatılan/yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TAMAMLANAN MÜDÜRLÜK	DOSYA SAYISI	BELGE SAYISI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	402.384	3.422.754
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	45.192	1.737.483
HARİTA BİRİMİ	30.983	407.509
RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ	16.991	328.709
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6.796	138.710
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4.262	44.664
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3.561	96.248
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.942	21.258
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	121	63.964
DİĞER MÜDÜRLÜKLER	2.459	73.920
TOPLAM TARANAN	514.691	6.335.219

Kurum bünyesinde kullanılan tüm yazılımların bakım ve güncelleme anlaşmaları yapılmıştır.

Bakım onarım faaliyetleri kapsamında gelen 13.163 adet talebe teknik destek sağlanmıştır.



Yıllara Göre Teknik Destek Talep Sayısı (Miktarı)

➔ Kurum İçi Yazılım Faaliyetleri

Belediyemizde Bilgi Teknoloji çalışmalarını ve veri yönetimini en üst seviyeye taşımak amacıyla sistem altyapısı iyileştirmeleri yapılmaya devam edilmiştir. Bu kapsamda;

- Yedekli güvenlik cihazı alımı ve kurulumu,
- Güllübağlar ek hizmet binası fiber kablo çekilmesi ve bağlantılarının yapılması,
- Depolama ünitesi ek disk alımı,
- Sistem uzmanı personel alımı

faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuz bünyesinde bulunan yazılım ekibi tarafından yapı denetim dijital imza programı kurum kazandırılmıştır.

Belediyemizin web sitesi ve mobil uygulaması güncellenmiş olup daha verimli ve stabil hale getirilmiştir.

Tüm belediye araçlarının kolayca takibinin sağlanması ve isteklere cevap verebilen raporlamaların oluşturulması amacıyla Araç Takip Sistemi verileri güncellenmiştir.

Belediyede kullanılan tüm yazılımları tek bir çatı altına toplamak, tümüyle entegreolan bir otomasyon sistemi oluşturmak ve tüm evraklara tek bir ekrandan ulaşabilmek amacıyla Belediyemizin Ana Otomasyon Sistemi geliştirilmektedir. Bu kapsamda elektronik çağrı merkezi, alan uygulama, portal, dijital arşiv modülleri gibi 13 modül tamamlanarak devreye alınmıştır.

➤ Arşiv Hizmetleri

Belediyemiz faaliyetleri esnasında oluşan evrakların kanuna uygun şekilde saklanması, talep edildiğinde ilgili evrakların gerektiğinde ilgililere ulaştırılması, süresi dolan evrakların imha edilmesi ve süresi gelen evrakları devlet arşivlerine gönderilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.

BİRİMLERE ÇIKAN (TALEP EDİLEN)	4.402
ARŞİVE GİRİŞ YAPILAN	4.844
YENİ KAYIT AÇILAN	40.960
KAYDI GÜNCELLENEN	60.919
BARKOD AKTARMA	980
ETİKETLEME YAPILAN	13.907
BİRİMLERDEN GELEN EVRAK (DOSYA YERLEŞTİRME BAZINDA)	9.191
BİRİMLERDEN TESLİM EDİLEN DOSYA SAYISI (YIL İÇİNDE KULLANILAN YAZIŞMA DOSYALARI)	2.776
EVRAK KAYIT MASALARINDAN GELEN EVRAK	18.232
EVRAK SORGULAMA	22.768
EK DOSYA YERLEŞTİRME	1.717
EXPERTİZ RAPORU	6.814
İMHA EDİLEN DOSYA SAYISI	998
DEVLET ARŞİVLERİNE TESLİM EDİLEN KLASÖR	49

1.1.7. TEMSİL-İLETİŞİM

➤ Randevu ve Görüşmeler

Gelen görüşme talepleri doğrultusunda vatandaşların Belediye Başkanı ile görüşmeleri sağlanmıştır. Yıl içerisinde Belediye Başkanı toplam 2.062 kişi randevu gerçekleştirilmiş ve 3.983 adet randevu talebi ilgili birimlere yönlendirilmiştir. Ayrıca yaklaşık 9.000 adet telefon görüşmesi yapılmıştır.

DOSYA İŞLEMLERİ

ADET
(KLASÖR)

➤ Toplantılar

Başkanlık ve Belediye birimleri arasındaki koordinasyonun temini ve güçlendirilmesi, belediye hizmetlerine yönelik diğer kurum, kuruluş ve STK'larla etkin iletişim ve iş birliği amacıyla toplam 904 toplantı gerçekleştirilmiştir.

➤ Ziyaret, Açılış ve Diğer Programları

Yıl içerisinde çeşitli açılış, etkinlik, davet ve programlara Belediye Başkanının iştiraki sağlanmış ve Başkanlık Makamı adına 785 adet tebrik & teşekkür telgrafı gönderilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Kamu Kurumları, STK ve Site Ziyaretleri	330
Açılışlar ve Temel Atma Törenlerine Katılım	72
Düğün ve Nikâh Programlarına Katılım	311
Dış Programlara Katılım	701
Röportaj ve Canlı Yayınlar Katılım	37
Sempozyum, Konferans ve Seminerlere Katılım	24
Diğer Çeşitli Toplantılara Katılım	450



Ramazan İftar Çadırı

➤ Esnaf Ziyaretleri

İlçe esnafı ile yerel nitelikli konuları istişare amaçlı periyodik toplantılar tertip edilmiş ve bu kapsamda **82 sokak-caddede** toplantı gerçekleştirilmiştir. (Güzelyalı Mahallesi İstiklal-Vatan-Atatürk Caddeleri, Kurtköy Mahallesi Yeşilirmak-Ankara-Selimiye Caddeleri, Kaynarca Mahallesi Deniz Caddesi, Batı Mahallesi Dr. Orhan Maltepe Caddesi, Şeyhli Mahallesi Ankara Caddesi, Kavakpınar Mahallesi Cumhuriyet Caddesi vs. esnaf ziyaretleri)

➤ Halk Meclisleri

Halkımızın istek, talep ve şikâyetlerini dinlemek, yapılacak hizmetler hakkında görüş ve önerilerini almak amacıyla toplam 36 adet halk meclisi toplantısı düzenlenmiştir.

➤ Gençlik ve Tecrübeliler Meclisi

Yaşlı vatandaşlarımızın istek ve taleplerini almak, önerilerini dinlemek ve tecrübelerinden istifade etmek

amacıyla tecrübeliler meclisi; gençlerimizin gelişim sürecinde pozitif katkı sağlamak amacıyla da gençlik meclisi faaliyetlerine devam edilmiştir.

➤ Site Sakinleri Toplantıları

Pendik ilçe sınırları içinde geniş kitlelerin ikamet ettiği site sakinlerinin sorun, talep ve şikâyetlerinin dinlendiği "site sakinleri" toplantılarına devam edilmiştir.

➤ Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi ve Çözümü

İletişim merkezlerimize ve çağrı merkezlerimize vatandaşlarımız tarafından iletilen talep, şikâyet ve öneriler ilgili birimler tarafından yapılan inceleme ve değerlendirmelerin sonucu vatandaşlara geri bildirimi sağlanmaktadır.

1.343adet Bilgi Edinme başvurusu ve 878 adet BİMER başvurusu olmak üzere 2.221 adet başvuruya cevap verilerek sonuçlandırılmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Çağrı Merkezi Üzerinden Yapılan Kayıtlı Başvuru Sayısı	54.706
Çağrı Merkezi Tarafından Yapılan Yönlendirme ve Bilgilendirme Sayısı	189.947
Çağrı Merkezine Yapılan Talep ve Şikâyet Sayısı	244.653
İletişim Merkezine Yapılan Talep ve Şikâyet Sayısı	15.811

Dilekçe ile Müracaat Sayısı	21.449
İletişim Merkezine Gelen Vatandaş Sayısı	46.070

➤ Tanıtım

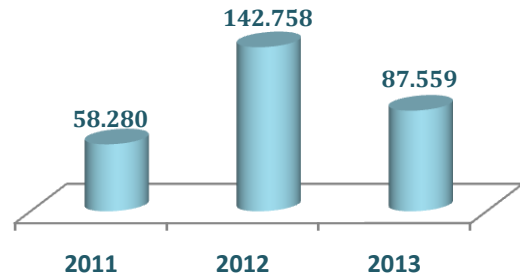
Vatandaşlarımızın Pendik Belediyesi hizmetlerinden azami ölçüde faydalanmasını sağlamak amacıyla 24 sayı belediye bülteni, 3 konuda kitap, 15 konuda broşür, 388 konuda afiş ile 150.768 m² dijital baskı yapılmıştır.

1.2. KENTSEL FAALİYETLER

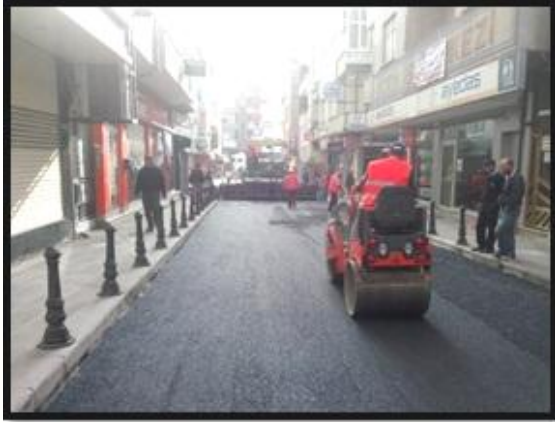
1.2.1. ALTYAPI

➤ Asfaltlama Çalışmaları

İlçemizde yeni yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması amacıyla toplam 87.559 ton asfalt serim çalışması gerçekleştirilmiştir.



Yıllara Göre Serim Yapılan Asfalt Miktarı (TON)

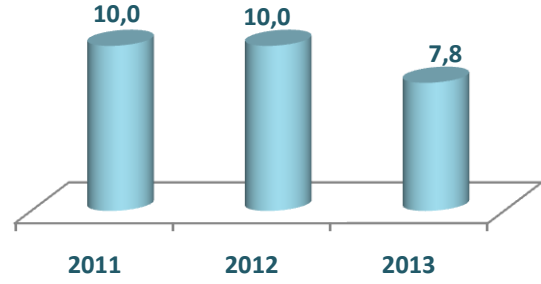


Asfaltlama Çalışmaları

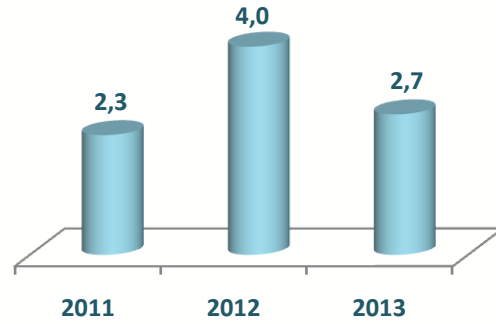
➤ Yol Açma Çalışmaları

Mevcut ulaşım ağının geliştirilmesi amacıyla 21 adet yol hizmete açılmıştır(Kurtköy Mahallesi Gazi Caddesi ve Onur Sokak, Fevzi Çakmak Mahallesi Serin Sokak vs.). Ayrıca 6 adet yolda genişletilmiştir (Yayalar Mahallesi Beyza Sokak ve Atatürk Caddesi, Velibaba Mahallesi Barbaros Hayrettin Paşa Caddesi, Yenişehir Mahallesi Mustafa Akyol Sokak vs.).

FAALİYET ADI	KM
Yeni Açılan Yol Uzunluğu	7,76
Genişletilen Yol Uzunluğu	2,7



Yıllara Göre Yeni Açılan Yol Uzunluğu (KM)



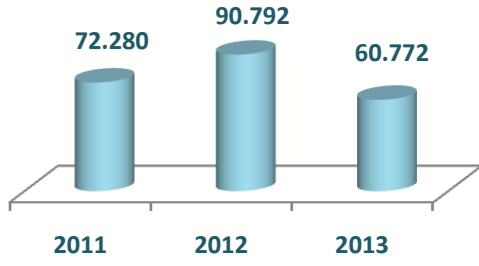
Yıllara Göre Genişletilen Yol Uzunluğu (KM)



Yol Açma Çalışmaları

➤ Cadde ve Yol Yapım ve Bakım Çalışmaları

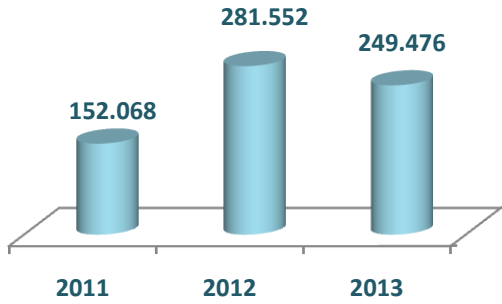
İlçemizde yapımı gerçekleştirilen meydan, bulvar, cadde ve yolların yapım, bakım ve onarım işlerinde 60.772 ton asfalt yama ve 576 farklı alanda da 249.476 m² bordür-tretuvar çalışması yapılmıştır.



Yıllara Göre Yapılan Asfalt Yama Miktarı (TON)



Asfalt Yama Çalışmaları



Yıllara Göre Yapılan Bordür Tretuvar Miktarı (M2)

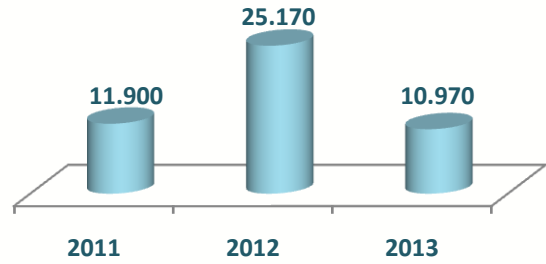


Bordür Tretuvar Çalışmaları

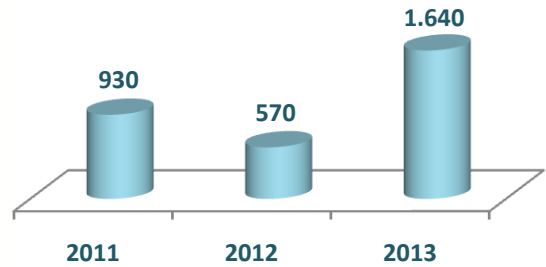
➤ Yağmur Suyu Kanalı ve Izgara Yapımı ve Bakımı

İlçe genelinde yağmursuyu kanalı ve ızgara yapımı ile mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması kapsamında 10.970 metre yağmursuyu kanalı yapımı gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET ADI	MİKTAR
İnşa Edilen Yağmur Suyu Kanalı Uzunluğu (m)	10.970
İlçe Genelinde Atık Su Şebekesi Yapılması (m)	1.640
Tekrarlanan Izgara Temizliği (Adet)	5



Yıllara Göre Yapılan Yağmur Suyu Kanal Uzunluğu (M)



Yıllara Göre İnşa Edilen Atık Su Şebekesi Uzunluğu (M)

**Atık Su Kanalı****Izgara Temizliği**

➤ Diğer Altyapı Hizmetleri

İlçemizde yapılan inşaat çalışmaları sonucu oluşan hafriyat ve moloz alım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliğine istinaden hafriyat ve molozlar ile ilgili denetimler yapılmış ve şikâyetler sonuçlandırılmıştır.

Yıl içinde **203** adet kaçak hafriyat tespiti yapılarak 11.890m³ hafriyat ve 17.905 çuval moloz kaldırılmıştır.

Altyapının güçlendirilmesi çalışmaları kapsamında **54 noktada**

metre genişliğinin altındaki sokaklarda ihtiyaç doğrultusunda 3.840 m betonarme ve taş duvar çalışmasına devam edilmektedir.

**Duvar Yapım Çalışması**

1.2.2. PLAN PROJE

➤ İmar Planı ve Plan Değişiklikleri

1/5000 ve 1/1000 ölçekli toplam 47 adet plan tadilatı çalışmalarına başlanmış veya tamamlanmıştır.



İBB İle Koordineli Olarak Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Bölge Planı Çalışmaları

D-100 Karayolu ile Demiryolu Arası 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına Esas Teşkil Edecek Analitik Etüt Çalışmaları tamamlanmış olup, İBB ile koordineli olarak imar planı yapım çalışmaları sürdürülmektedir.

Taşlıbayır Bölgesi Nazım İmar Planı'na Esas Teşkil Edecek Analitik Etüt Çalışmaları İBB ile koordineli olarak tamamlanmış ve imar planı 02.08.2013 tarihinde onaylanmıştır.

1/1000 Ölçekli Bölge Planı Çalışmaları

25.01.2011 Onay Tarihli 1/5000 Ölçekli Ankara Caddesi İle TEM Bağlantı Yolu Arası Nazım İmar Planı Doğrultusunda Hazırlanan Kavakpınar Mahallesi'nin Bir Kısımına Ait Uygulama İmar Planı 19.05.2013 tarihinde onaylanmıştır.

16.12.2011 Onay Tarihli 1/5000 Ölçekli Çınardere, Yayalar, Velibaba Ve Ertuğrulgazi Mahalleleri Nazım İmar Planı Doğrultusunda Hazırlanan Çınardere Mahallesi'nin Bir Kısımına Ait Uygulama İmar Planı 13.12.2013 tarihinde onaylanmıştır.

28.05.2012 Onay Tarihli 1/5000 Ölçekli Esenyalı Bölgesi Nazım İmar Planı Doğrultusunda Hazırlanan 1/1000 ölçekli Fatih ve Ahmet Yesevi Mahalleleri Uygulama İmar Planı Pendik Belediye Meclis Kararı ile uygun görülmüş olup, değerlendirilmek üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilme aşamasındadır.

28.05.2012 onay tarihli 1/5000 ölçekli Esenyalı Bölgesi Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Esenyalı Bölgesi Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.

Pendik Batı Mahallesi Riskli Alana İlişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planları hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Güzelyalı Kıyı Dolgu Planına altlık olarak kullanılacak olan jeolojik ve jeotekniketüdlere ilişkin raporlar ile hidrografik ve oşinografik haritaların hazırlatıldı. Plan çalışmaları devam etmekte olup, tamamlanmasının ardından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilecektir.

25.04.2012 Onay Tarihli 1/5000 Ölçekli Şeyhli Bölgesi Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan 15.02.2013 Tarihli Şeyhli Bölgesi Uygulama İmar Planı yürürlüğe girmiştir

➔ Yapı Tesis Uygulama (Mekanik-Elektrik-İnşaat) ve Avan Projeleri

- Esenler Spor Kompleksi Uygulama Projesi (Revize)

- KavakpınarSemt Merkezi Uygulama Projesi
- AhmetYesevi Semt Merkezi Uygulama Projesi
- GüllübağlarEtüt Merkezi Uygulama Projesi
- FatihMahallesi Etüt Merkezi Uygulama Projesi
- BelediyeEk Hizmet Binaları Uygulama Projesi
- MilliEgemenlik Parkı Uygulama Projesi
- KemiklidereRekreasyon Alanı Projesi
- EsenlerSemt Merkezi Uygulama Projesi
- ÇamçeşmeSemt Merkezi Uygulama Projesi

gibi 127 adet proje hazırlanmıştır.



Esenler Semt Merkezi



Çamçeşme Semt Merkezi

- Trafik Sirkülasyon ve Kavşak
Düzenleme Projeleri

Tersane Kavşağı Kuzeyi Şehirler Arası Otobüs İşletmeciliği Cep Terminali Projesi, Fatih Mahallesi Hürriyet Caddesi Projesi, Yenişehir Mahallesi Mustafa Akyol Sokak Projesi, Velibaba Mahallesi Yakacık ve Barbaros Caddesi Kesişimi Projesi, Şeyhli Mahallesi Ankara ve Yakacık Caddesi Kesişimi Projesi ve Şeyhli Mahallesi Ankara ve Yunus Emre Caddesi Kesişimi Projesi gibi toplam 10 adet proje hazırlanmıştır.



Otobüs Terminali

- Tamamlanan ve Devam Eden
Yapı Tesis Faaliyetleri

Tamamlanan Yapı Tesis Faaliyetleri

- Güllübağlar Belediye Ek Hizmet Binası ve Afet Koordinasyon Merkezi
- Fevzi Çakmak Mah. Semt Merkezi,
- Ahmet Yesevi Yıldıztepe Sosyal Tesisi,
- Velibaba Etüd Merkezi,
- 3 Adet Halı Saha (Sarmaşık Evler Halı Saha, Çamlık Halı Saha),
- Adnan Menderes Bulvarı Dekoratif Led Aydınlatma Yapılması
- Güllübağlar Hizmet Binası Akaryakıt İstasyonu Yapımı
- Belediye Binaları, Okul ve Dini Tesislerde Bakım Onarımı Yapılan Küçük ve Orta Ölçekli Binalar



Güllübağlar Ek Hizmet Binası ve Afet Koordinasyon Merkezi



Fevzi Çakmak Semt Merkezi



Adnan Menderes Bulvarı



Yıldız Tepe Sosyal Tesisi



Velibaba Etüd Merkezi



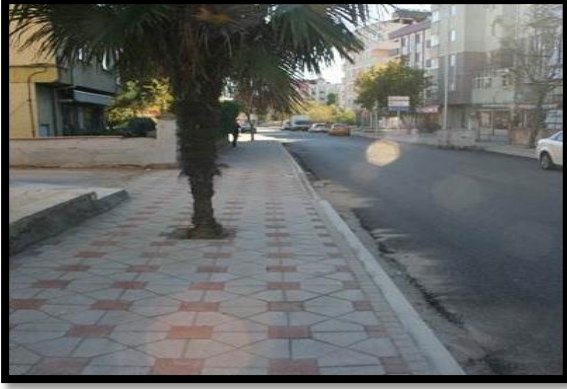
Çamlık Halı Saha

Tamamlanan Prestij Cadde Faaliyetleri

- Ahmet Yesevi Mahallesi Hürriyet Caddesi
- Bahçelievler Mahallesi Şehit Fethi Caddesi
- Batı Mahallesi 19 Mayıs Caddesi
- Batı Mahallesi Balıkçı Sokak
- Doğu Mahallesi Yasemin Sokak
- Doğu Mahallesi Dr. Orhan Maltepe Caddesi
- Esenyalı Caddesi İstiklal Caddesi
- Fatih Mahallesi Gözdağı Caddesi
- Fevzi Çakmak Mahallesi İnönü Caddesi
- Kurtköy Mahallesi Gül Sokak
- Kurtköy Mahallesi Yeşilırmak Caddesi



Hürriyet Caddesi

**Şehit Fethi Caddesi****19 Mayıs Caddesi****İstiklal Caddesi****Gül Sokak**

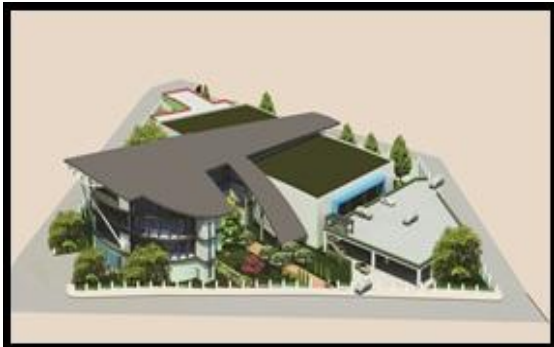
Tamamlanan Diğer Çalışmalar

- Çalışmaların tamamlanması kapsamında yapılan alımlar (Hareketli tente, prefabrik konteyner, muhtelif elektrik malzemeleri, jeneratör, endüstriyel mutfak malzemeleri, mobilya, mefruşat, boya vs.)
- Katener Sistem Aydınlatma,
- Ana Bina ile Güllübağlar Ek Hizmet Binası Arası Fiber Optik Hat Yapımı,
- Kurtköy Semt Konağı Tadilatı,
- Barbekü ve Kamelya Yapımı,
- Hijyenik Havalandırma Sistemi Yapımı.

**Hareketli Tente****Katener Sistem Aydınlatma**

**Barbekü****Devam Eden Yapı Tesis Faaliyetleri**

- Velibaba Mahallesiinde 126 adet Konut Yapımı
- SüluntepeKapalı Spor Kompleksi
- DumlupınarSemt Merkezi
- GüllübağlarEtüt Merkezi
- YeşilbağlarSpor Kompleksi
- DolayobaSpor Salonu
- FatihMahallesiEtüt Merkezi
- ForeKazık ve İstinat Duvarı (Velibaba Mahallesi Velibaba Konutları, Güzelyalı Mahallesi Köprülü Kavşak Çalışması)
- AhmetYesevi Mahallesi Semt Merkezi
- İkiAdet Futbol Sahası Yapım İşİ (Kaynarca Mahallesi Botaş Parkı ve Fatih Mahallesi Milli Egemenlik Parkı)
- PendikAnıtsal Giriş Kapısı Yapımı
- Harmandere Konut Yapımı

**Süluntepe Spor Kompleksi****Velibaba Konutları****Dumlupınar Semt Merkezi****GüllübağlarEtüd Merkezi**



Yeşilbağlar Spor Kompleksi



Anıtsal Giriş Kapısı



Dolayoba Spor Salonu



Harmandere Konutları



Fatih Mahallesi Etüt Merkezi



Ahmet Yesevi Mahallesi Semt Merkezi

Devam Eden Prestij Caddesi Faaliyetleri

- Esenler Mahallesi Yayalar Caddesi
- Velibaba Mahallesi Barbaros Hayrettin Paşa Caddesi
- Yenişehir Mahallesi Mustafa Akyol Caddesi



Mustafa Akyol Caddesi

1.2.3. İMAR-YAPI DENETİM-EMLAK

➔ Kentsel Dönüşüm

Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında Batı, Orta, Dumlupınar ve Kaynarca-1 mahalleleri kentsel dönüşüm projeleri hazırlanarak resmi gazetede riskli alan olarak ilan edilmiştir. Yeni, Bahçelievler, Doğu, Kavakpınar, Çamçeşme ve Harmandere Mahalleri kentsel dönüşüm projeleri riskli alan olarak ilan edilmek üzere bakanlık onayına sunulmuştur. 158 adet yapı bakanlık tarafından riskli yapı olarak ilan edilmiş ve büyük bir kısmı yıkılmıştır.

Kentsel dönüşüm hakkında vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla 20 adet bilgilendirme toplantısı yapılarak yaklaşık 6.000 kişiye bilgi verilmiştir.

➔ İmar Faaliyetleri

İlçemizin planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi amacıyla imar durum belgesinin hazırlanması, yapı ruhsatı düzenlenmesi, kat irtifakı ve kat mülkiyetine esas projelerinin onaylanması, teknik masada vatandaşların yapıları ve parselleri hakkındaki her türlü bilgi edinme taleplerinin karşılanması işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yıl

içinde teknik masada 24.469 kişiye hizmet verilmiştir.

1.174 adet verilen yapı ruhsatı ile ilgili gelen taleplerin 501 adedi yeni ruhsat, 307 adedi ruhsat tadilatı, 238 adedi isim değişikliği, 89 adedi yenileme, 13 adedi yeniden ruhsat düzenleme ve 26 adedi de diğer taleplerden oluşmaktadır.

FAALİYETİN ADI	ADEDİ
İmar Durumu	1474
Yapı Ruhsatı	1174
Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti	536
Teknik Masada Bilgi Verilen Vatandaş	24.469
Banka yazısı	1
Mahkeme ve İcra Yazısı	1.005
Geçici Ustalık Belgesi	102

➔ İmar Uygulamaları

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi kapsamında aşağıda belirtilen alanlarda imar uygulaması çalışmalarına başlanmıştır.

UYGULAMA ADI	ALAN (Hektar)	MALİK
Yayalar 4	195	11.000
Yayalar 5	77	1.200
Velibaba 2	110	1.621

Fevzi Çakmak 4	14	1.050
Dolayoba 1184 Parsel İmar Uygulaması	1	28
Dolayoba 659 Parsel İmar Uygulaması	1,2	34
Kurtköy 7214 Ada 4 Parsel İmar Uygulaması	5,7	142
Kurtköy 5	6,3	106
Yayalar 543 Parsel İmar Uygulaması	1,9	150
Çamlık 1	17	4
Yayalar 904 Parsel İmar Uygulaması	0,8	24
Fevzi Çakmak 5	2	61
Diğer İmar Uygulamaları	14,1	64
Toplam	446	15.484

- ➔ İnşaat İstikamet, Kot Kesit, Encümene Teklif, Yer Tespiti, Aplikasyon, Revizyon işlemleri

YAPILAN İŞLEMLER	MİKTAR
Tescil Edilen İmar Uygulamalarında İşlemi Yapılan Tapu Sayısı	453
Tescil Edilen ve Askıya Çıkan İmar Uygulamaları İçin Gönderilen Tebligat	504
İnşaat İstikametRölevesi	864
Kot Kesit	559
Encümene Teklif Belgesi	364
Ölçü Krokisi	4
Elektrik Direği Tespiti	1
Ağaç Rölevesi	5

➔ Tapu Devir

2981 sayılı yasaya göre 33adet ve 775 sayılı yasaya göre30 adet tapu devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesi ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 36. maddesine istinaden, satışı yapılan 227 adet hisseli ve tam taşınmazın tapuda devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanunu'nda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun gereğince 3 adet tapu devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

➔ Gecekondu Tasfiye İşlemleri

Belediyemiz tarafından 51 adet gecekondu tasfiye edilmiştir.

4706 sayılı kanun gereğince maliye hazinesine ait 1.860.000 m² (Ertuğrulgazi, Süluntepe, Yayalar ve Velibaba Mahalleleri) alanın Pendik Belediyesine devredilmesi çalışmaları kapsamında Yayalar 847 parselin devri tamamlanmıştır.

➔ Yapı Denetim Faaliyetleri

Yapı denetim faaliyetleri kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu ve

diğer kanunlarla verilen yetkiler çerçevesinde inşaatı devam eden yapılar için; inşaatı fiilen başladığını belgelemek için işe başlama tutanaklarının onaylanması, inşaatı devam eden yapılara ait seviye tespit ve hak ediş raporlarının onaylanması, yapılarda bulunan asansörlere yönetmeliğe uygunluğunun kontrolü sonucu tescil belgesi verilmesi, inşa halindeki binaların ısı yalıtım projelerine uygunluğunun kontrolü sonucu ısı yalıtım raporunun düzenlenmesi, inşaatlara ait kontur gabari belgesi uygunluğunun kontrol sonucu kontur gabari belgesinin onaylanması, yapı bittiğinde kullanıma açılması için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların faaliyetten men edilmesi amacıyla yapı tatil tutanağı düzenlenmesi ve yıkılması istenen yapılar içinde yıkım ruhsatı düzenlenmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme	647
İş Bitirme Tutanağı Düzenleme	640

Hakediş Raporlarını Onaylama	2.335
Seviye Tespit Tutanağı Onaylama	4.245
Isı Yalıtım Raporu Düzenleme	496
Yıkım Ruhsatı Düzenleme	88
Yapı Tatil Tutanağı Düzenleme (Ruhsatlı Yapılar)	11
Asansör Tescil Belgesi Düzenleme	615
Kontur Gabari Belgesinin Onaylama	950
İşe Başlama Tutanaklarını Onaylama	500

➤ Gecekondu ve Kaçak Yapılaşma ile Mücadele

3194 sayılı İmar Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında ilçe sınırlarında kaçak yapı ve gecekondu takibi, engel ve yıkım faaliyetleri ile kent estetiğine yönelik çalışmalar yapılması amacıyla tüm kaçak yapı faaliyetlerinin denetlenmesi ve yapılar hakkında gerekli yasal sürecin başlatılarak yıkım kararlarının uygulanması gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Yapılan Yıkımlar	279
Yapı Tatil Tutanağı (Kaçak Yapılar)	60
Değerlendirilen Elektrik-Su Bağlatma Talebi	323
Bina Tadilat Talebi	31
Çatı Onarım İzni	200



Kaçak Yapılaşma İle Mücadele

➤ Diğer Faaliyetler

İmar kanunun 15. ve 16. Maddesine göre yoldan ihdas uygulaması ile 57 adet toplam 33.232m² alan Belediye adına tescil edilmiştir.

1.2.4. ÇEVRE-REKREASYON

➤ Park ve Bahçe Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri

Esenyalı Mahallesi Utku Sokak Parkı (238 m²), Çamçeşme Mahallesi Askerlik Şubesi Yanı Parkı (390 m²), Bahçelievler Mahallesi Tel Sokak Parkı (1.315m²), Orhangazi Mahallesi Özen Sokak Parkı (108 m²), Velibaba Mahallesi

Kız Meslek Lisesi Yanı Parkı (3.861m²), Güllübağlar Mahallesi Gül Camii Yanı Parkı (2.424 m²), Güzelyalı Mahallesi Türbe Sokak Parkı (198 m²), Yenişehir Mahallesi Menekşe Sitesi Parkı (610 m²), Velibaba Mahallesi Etüd Merkezi Futbol Sahası Yapımı ve Bahçe Düzenlemesi (590 m²) vs. olmak üzere Pendik Belediyesi'ne ait park ve yeşil alanlarda toplam 10 adet yeni park ve muhtelif alanlarda 33 adet çocuk oyun grubu, 33 adet fitness grubu kullanıma sunulmuştur.



Park Yapımı

Mevcut parkların yeniden projelendirilip revize edilmesi kapsamında; Fevzi Çakmak Kılıç Reis Parkı (1.694 m²), Ertuğrulgazi Mahallesi Muhtarlık Yanı Parkı (320,50 m²), Fatih Mahallesi Fatih Camii Yanı Parkı (415 m²), Fatih Mahallesi Cumhuriyet Parkı (1.102 m²), Yeni Mahalle Selami Yurdan Parkı (320,50 m²), Kaynarca Mahallesi Barbaros Hayrettin Paşa Parkı (348 m²), Kavakpınar Mahallesi Turgay Kahraman Parkı (2.838 m²), Yeşilbağlar Mahallesi Muhtarlık Yanı Parkı (1.117 m²), Ramazanoğlu Mahallesi Şht. Turan Kutlu Parkı (1.737 m²), Ramazanoğlu Mahallesi Ramazanoğlu 2 Parkı (1.570 m²) ve Kurtköy Mahallesi Eftelya Sokak Mesken 1 Parkı (2.013 m²) olmak üzere 11 adet park revizyonu gerçekleştirilmiştir.

Park yapım ve tadilat çalışmalarında 18.655 m² kauçuk zeminyapılmıştır.

FAALİYET	ADEDİ
Yeni Yapılan Park Sayısı	10
Revize Edilen Park Sayısı	11
Kauçuk Zemin (m ²)	18.655
Otomatik Sulama Sistemi (m ²)	13.847



Fitness Aletlerinin Temini ve Montajı

- Kamu Alanlarındaki Oyun ve Oturma Gruplarının Yapım ve Bakım Hizmetleri

Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda bank, çöp kovası, saksı, fitness grubu, oyun grubu, kameriye, piknik masası montajı ve dağıtım gibi kent donatılarının imalat, dağıtım ve montajı gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Saksı Dağıtım	7
Bank Montajı ve Dağıtım	546
Piknik Masası Montajı ve Dağıtım	167
Çöp Kovası Dağıtım	564
Kameriye İmalat Ve Montajı	25
Oyun Grubu Dağıtım	33
Muhtelif Demir İmalat Tamirâtı (Oyun Grubu, Bariyer, Pota, Kale Direkleri, Çit Vs.)	88

FitnessAletlerinin Temini ve Montajı

33Takım

FAALİYET	MİKTAR
Çim Serimi (m ²)	33.144
Ağaç Fidan Dikimi (Adet)	31.773
Ağaç Kesimi (Adet)	154
Ağaç Budama (Adet)	561
Bitki ve Çalı Grubu Dikimi (Adet)	14.600
Mevsimlik Çiçek Dikimi (Adet)	264.770



Piknik Masası ve Kameriye İmalat ve Montajı



Muhtelif Demir İmalat ve Tamirâtı

- Cadde, Sokak ve Yeşil Alanların Ağaçlandırılması ve Bakım Hizmeti

İlçemizde bulunan cadde, sokak ve yeşil alanların ağaçlandırılma ve mevcut alanların bakımları çalışması yapılmıştır. Ayrıca, çim ekimi ağaç kesim ve budama, bitki ve çalı grubu dikimi ve mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. Muhtelif yol kenarları ve refüjlere 8.899 m² alanda peyzaj düzenleme çalışması yapılmıştır.





Bitki ve Çalı Grubu Dikimi



Ağaç Budama

- Park Peyzaj ve Çevre Düzenleme Projeleri

İlçe sınırlarındaki yeşil alanlarının, kamu binalarının çevre düzenlemeleri, çeşitli rekreasyon alanlarının düzenlemeleri için peyzaj projeleri hazırlanmıştır.

Dumlupınar Semt Merkezi Çevre Düzenlemesi Projesi, Kurtköy 9816-9817-9819 Parsel Parkları Peyzaj Projesi, Şeyhli Mahallesi Aydın Sokak Park Projesi, Dumankaya Camii Yanı Spor Tesisleri Çevre Düzenlemesi, Güllübağlar Etüt Merkezi, Orhangazi Mahallesi Dere Sokak Park Alanı,

Yenişehir Mahallesi Ulu Camii Peyzaj Projesi, Dolayoba Spor Kompleksi Revizyon Peyzaj Projeleri hazırlanmıştır.

1.3. TOPLUMSAL FAALİYETLER

1.3.1. KÜLTÜREL

- Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Düzenlenmesi

Kültürel ve sanatsal etkinlikler kapsamında ilçemizde konferans, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, festival ve sergi düzenlenmiştir.



Konser Programı

FAALİYET ALANI	ADEDİ
Sergi	19
Festival-Şenlik	4

Konser-Şiir Dinletisi	103
Çocuk Gösterileri (Sinema-Tiyatro)	66
Sinema Gösterimi	33
Tiyatro Gösterimi	67
Kültür ve Sanat Yarışmaları	9



Halk Oyunları Gösterisi

Ayrıca 19 yazar ve akademisyen ile ayda 27 adet sohbet programı düzenlenmiştir.



Sohbet Programları

Yazı-Şiir Atölyelerimizde (M. Akif Ersoy Sanat Merkezi, Güzelyalı Semt Konağı ve Kavakpınar Gençlik Merkezi) 2.035 vatandaşımızın

katılımıyla 111 adet program gerçekleştirilmiştir.



Sergiler

► Belirli Gün ve Haftalara İlişkin Sosyal Aktiviteler Düzenlenmesi

Belirli gün ve haftalar dolayısıyla 11 adet anma programı gerçekleştirilmiştir.



Anma Programları

Ayrıca Ramazan etkinlikleri çerçevesinde 7 dinleti ve 3 sema gösterisi icra edilmiştir.



Ramazan Etkinlikleri

- ➔ Hobi, Enstrüman, Mesleki ve Geleneksel El Sanatları Kursları Düzenlenmesi

Sivil toplum kuruluşları işbirliği ile yıl içerisinde hobi, enstrüman, mesleki ve geleneksel el sanatları olmak üzere 4 farklı kategoride 39 farklı branşta toplam 1.441 kursiyer katılımı ile kurs faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



Enstrüman Kursları

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURS ADI		KURSIYER SAYISI
Enstrüman Kursları	Bağlama	32
	Gitar	124
	Keman	99

El Sanatları Kursları	Piyano	80
	Ney	11
	Ebru	18
	Resim	40
	Hat	49
	Minyatür	18
	Tezhib	10
	Çini Seramik Dek.	45
	İpek Halı Dok.	20
	Bardız Kilim Dok.	7
	Boşnak Kilim Dok.	17
	Filografi	13
	Taş İşlemeciliği	10
	Rize Bezi	10
	Güzel Sanatlara Hazırlık	20
	Gümüş İşleme	20
	Sedef Kakma	10
	Keçecilik	11
	Kırık Meal	18
Hobi Kursları	Takı Tasarım	21
	Yaka Çiçeği	15
	Nakiş	67
	Fotoğrafçılık	74
	Bilgisayar	77
	Amatör Denizcilik	170
	Aşçılık	18
	Giyim	20
	İngilizce	18

	Osmanlıca	6
	Arapça	22
Sahne Sanatları Kursu	Tiyatro	22
	Halkoyunları	90
	Pendik Belediyesi Çocuk Korosu	35
	Türk Halk Müziği Korosu	52
	Türk Sanat Müziği Korosu	30
	Semazen	22



Pendik Belediyesi Çocuk Korosu

➤ Kütüphane Hizmetleri

“Pendik Okuyor” kampanyası çerçevesinde ilçemizdeki okullarda okur-yazar buluşma organizasyonlarına devam edilmektedir. Bu kapsamda ilçemizde bulunan okullarda 5.717 öğrencinin yazarlarla buluşması, tanışması ve söyleşi yapmaları imkanı sağlayan 50 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Pendik'teki liselere 34 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaretlerde 24.895 adet kitap ve 576 adet "Flash Bellek" hediye edilmiştir.



El Sanatları Kursları



Okur Yazar Buluşmaları

Liselerde, alanında uzman eğitimciler tarafından 1.498 öğrencinin katılımıyla 4 adet iletişim ve 3.343 öğrencinin katılımıyla 28 adet kariyer

FAALİYET ADI	ADEDİ
Kütüphane Ziyaretçi Sayısı	216.552
Gençlik Merkezi Ziyaretçi Sayısı	17.704
Bilgi Evi Ziyaretçi Sayısı	3.354
Çocuk Kulüpleri Ziyaretçi Sayısı (Kişi)	66.273

planlama semineri gerçekleştirilmiştir.

10.294 öğrencinin katılımı ile “sınav stratejilerine psikolojik hazırlık süreci”ni ele alan 99 adet seminer gerçekleştirilmiştir.

➤ **Kültür Tarih Gezileri**

- Pendik Belediyesi tarafından vatandaşlarımıza yönelik 117 adet şehir içi (Topkapı Sarayı, Yerebatan Sarayı, Sultan Ahmet Camii, Ayasofya Müzesi, 1453 Panaroma

Müzesi, Miniaturk, Eyüp Camii, İstanbul Akvaryum, Boğaz Turu vs.) ve 39 adet şehir dışı (Bursa, Çanakkale, Ankara, Edirne, Bolu) gezi düzenlenmiştir.



Şehir İçi Geziler (İstanbul Akvaryum)

➤ **Kültürel ve Sosyal Etkinlikler İçin Mekân Tahsisi**

Kamu kurumları, özel kişi/kurumlar ve STK'lara kültürel ve sosyal etkinlikler için toplam 1.723 adet mekân(mesire alanı, kültür merkezleri, nikâh salonları vs.) tahsisi yapılmıştır.

1.3.2. SOSYAL

➤ **Yardım Faaliyetlerinin Planlanması**

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyo-ekonomik durumlarının tespit edilmesi amacıyla sosyal inceleme çalışmaları ve yardım müracaatları esnasında görüşme, bilgi verme ve yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
--------------	-------

Sosyal İnceleme (Aile)	6.851
Görüşme (Aile)	20.652

➤ Asker Aile Yardımı

Sosyal İnceleme neticesinde ihtiyaç durumu tespit edilen ailelere, encümen kararıyla ve 4109 sayılı kanun uyarınca asker aylığı bağlanarak yardım sağlanmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Asker Maaşı (Aile)	465

➤ Aynı Yardımların Yapılması

İhtiyaç sahibi ailelerin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla adreslerine günlük sıcak yemek, kuru gıda, giyim eşyası, ev eşyası, soba, öğrenciler için kırtasiye malzemesi, hasta ve engelliler için medikal malzeme yardımları (hasta bezi, tekerlekli sandalye gibi) ile kendilerine destek sağlanmıştır. Ayrıca Ramazan ayı içerisinde her gün İftar Çadırında ve farklı günlerde 10 ayrı noktada iftar yemekleri düzenlenmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Aş Yardımı (Aile)	160
Kuru Gıda Yardımı (Aile)	8.200
Giyim Eşyası Yardımı (Aile)	2.918
Ev Eşyası Yardımı (Aile)	280

Kırtasiye Malzemesi Yardımı (Öğrenci)	6.088
Soba Yardımı (Aile)	134
Manüel Tekerlekli Sandalye Yardımı	13
Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı	50
Hasta Bezi Yardımı (Aile)	240
Çocuk Bezi Yardımı (Aile)	37
Havalı Hasta Yatağı	42
Hasta Yatağı	40
Hasta Yatak Koruyucu Yardımı	22
Ayakkabı Yardımı (Çift)	4.019



İftar Yemekleri

➤ Afet Yardımları

Suriye’de yaşanan iç savaştan dolayı ülkemize sığınan ve soğuktan korunmak için mücadele eden Suriyeli vatandaşlara yardım etmek amacıyla “Pendik’ten Suriye’ye Battaniye Kampanyası” düzenlenmiştir.

Kampanya kapsamında Pendikli vatandaşlarımızdan, okullardan, firmalardan, derneklerden ve bazı hayır kurumlarından gelen 3.049 adet

battaniye, 25 adet yorgan ve 7 adet pike ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.



Pendik'ten Suriye'ye Battaniye Kampanyası

➤ Sosyal Manevi Bakım Hizmetleri

İlçemizde bulunan engelli, bakıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımıza maddi -manevi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla;

- Engelli vatandaşlarımızın hastane ve diğer kamu kurumlarına ulaşımını sağlamak için taşıma hizmeti,
- Evden çıkamayacak durumda olan yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza evde kuaför hizmeti,
- Engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine yönelik psikolojik destek ve engelli hakları konusunda danışmanlık hizmeti,
- Evini temizleyemeyecek durumda olan yaşlı, hasta veya engelli olan kişilerin evlerinde düzenli aralıklarla temizlik hizmeti,



Engelli Taşıma Aracı Hizmeti

Engelli vatandaşlarımızayönelik çeşitli gösteriler, etkinlikler ve eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Engelli Taşıma Aracı Hizmeti (Kişi/Aylık)	120
Psikolojik Danışmanlık (Seans)	1.287
Engelli Haklarıyla İlgili Bilgilendirme Ve Danışmanlık Hizmeti (Kişi)	6.070
Basımı Yapılan Engelli Kimlik Kartı	1.650
Tedavi Takibi (Kişi)	56
Ev Temizliği (Aile)	16
Engelli ve Mağdur Vatandaşlarımıza Sosyal Manevi Bakım Ziyaretleri (Aile)	1.960

Kadın sığınma evimizde kadınlara ve çocuklarına psikolojik destek, meslek edindirme kurslarına yönlendirme ve adli yardım bürosu aracılığı ile hukuksal destek sağlanmaktadır.

➤ Taziye Hizmetleri

Taziye birimimizce vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine taziye ziyaretlerinde bulunulmuştur. Ayrıca cenazenin defni, araç talebinin karşılanması ve cenaze evine yemek gönderilmesi konularında destek sağlanmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Taziye Ziyareti	836
İştirak Edilen Cenaze Sayısı	527
Cenaze Yemeği (Aile)	1.364

➤ Madde Bağımlılığının Önlenmesi

Gençlerin ve çocukların faydalı bireyler olarak toplum hayatına kazandırılması, bilinçlendirilmesi, yönlendirilmesi ve bilgilendirilmesi amacıyla ilçe sınırlarında yer alan 6 okulda Madde Bağımlılığı Seminerleri düzenlenmiştir.

➤ Geçici Barınma Hizmeti

Barınacak yeri olmayan vatandaşların geçici barınma ihtiyaçlarının temin edilmesi amacıyla 55 vatandaşa yardım edilmiştir.

➤ Sosyal Sorumluluk

Sosyal sorumluluk faaliyetleri kapsamında bağımlılık yapıcı maddeler ve etkilerine yönelik seminerler, üniversiteyi kazanan

öğrencilere hediyeler ve sünnet şöleni gibi konularda faaliyetler gerçekleştirilmiştir.



“Mutfakta da Mutluyuz” projesi kapsamında Okan Üniversitesi Aşçılık Bölümü öğretim görevlileri tarafından evlenecek çiftlere yönelik yemek kursu düzenlenmiştir. Kursu tamamlayan 6 çift sertifika almaya hak kazanmıştır.





Mutfakta da Mutluyuz Projesi

“Mutluluğa Bir Adım” adlı eğitim programı kapsamında evlenecek çiftlere ve kayıinvalidelere yönelik eğitim düzenlenmiştir. Üsküdar Üniversitesi ve Marmara Üniversitesi öğretim görevlileri tarafından verilen eğitimi tamamlayan **10** çift ve **20** kayıinvalideye sertifika verilmiştir.

Evlilik Öncesi Eğitim Programı kapsamında;

Pendik Belediyesi ve Aile ve Sosyal Politikalar İstanbul İl Müdürlüğü ilebirlikte Evlilikte İletişim ve Yaşam Becerileri, Hukuk ve Evlilikte Sağlık konuları üzerine 2 ayrı eğitim düzenlemiş, eğitim sonunda çiftlerekatılım belgesi ve konu ile ilgili kitap dağıtılmış,

Pendik Belediyesi bünyesinde görevlipsikologlar tarafından Evlilik ve Aile Nedir, Evlilikle İlgili Beklentiler ve Evlilikte Eşler Arası İletişim konularında eğitim düzenlenmiştir.



Evlilik Öncesi Eğitim Programı

➤ **Evlendirme İşlemleri**

Evlendirme memurluğu tarafından 4.361 çiftin nikâhı kıyılmıştır. Ayrıca 803 adet İlçe Dışında Nikâh Kıyma İzin Belgesi düzenlenmiştir.



Nikah Törenleri

► Sportif Faaliyetler

Spor etkinlikleri kapsamında liseler arası futsal(salon futbolu) şampiyonası, bilek güreşi turnuvası, masa tenisi turnuvası ve taekwondoturnuvası düzenlenmiştir. Sportif faaliyetler kapsamında 1.100 vatandaşımızın faydalandığı tekvando, judo, güreş, masa tenisi, model uçak ve yelken eğitimleri olmak üzere 6 branşta temel spor eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

GERÇEKLEŞTİRİLEN SPORTİF FAALİYETLER	KURSIYER SAYISI
Model Uçak	150
Taekwondo	300
Judo	200
Güreş	25
Masa Tenisi	25
Yelken	400



Yelken Kursu

“Geleneksel Pendik Belediye Başkanlığı Kupası, Atletizm Kros Yarışması ve İstanbul’un En Hızlısı” Atletizm Pendik Şampiyonu yarışmaları düzenlenmiştir.



Atletizm Yarışması

Pendik Belediyesi, Türkiye Voleybol Federasyonu ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile ilçemizde görev yapan 46 beden eğitimi öğretmenin katıldığı 1. kademe voleybol kursu düzenlenmiştir. Bu sayede beden eğitimi öğretmenlerinin kişisel gelişimine katkı sağlanmış ve projesi hazırlanan “voleybol temel eğitimi projesine” eğitmen kadrosu oluşturulmuştur.



Bilek Güreşi Yarışması

2013 gençlik günleri kapsamında masa tenisi, bilek güreşive salon futbolu branşlarında ve farklı kategorilerde

olmak üzere gençlerin birbirleriyle yarışmaları sağlanmıştır.



Salon Futbolu Yarışması

Kurna Köy piknik alanımızda izcilik kampı kapsamında 2 gün süre ile 170 kişilik izci grubu ile kamp yapılmıştır.



İzcilik Kampı

► Kent Konseyi

Kent konseyi çalışmaları kapsamında 2 adet genel kurul ve 11 adet yürütme toplantısı yapılmıştır. Türkiye Kent Konseyleri Birliği Derneği 1. Genel Kurulu'na, Konya Meram'da gerçekleşen "Gençlik Meclisleri Buluşması"na, Bursa'da gerçekleşen "Katılımcı Stratejik Yerel Yönetişim Çalışma Grubu"na, Gaziantep'te yapılan "Türkiye Engelliler Çalıştayı"na katılım sağlanmıştır.

Pendik Kent Konseyi Stratejik Plan Çalışma Grubu tarafından "Kent Stratejik Planı" hazırlanmıştır. Ayrıca Kent Konseyi web sayfası hazırlanarak www.pendikkentkonseyi.org adresinden hizmete başlamıştır.

► Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlikler

"Belirli gün ve haftalar" etkinlikleri kapsamında 6 adet çeşitli organizasyon gerçekleştirilmiştir. (Sigarayı Bırakma Günü, Sevgililer Günü, Yeşilay Haftası, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Dünya Engelliler Günü, Aşure Haftası)



Dünya Engelliler Günü Etkinliği



Aşure Haftası Etkinliği



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliği



23 Nisan Etkinlikleri

1.3.3. SAĞLIK

► Pazar Esnafının Kontrolü

Pazar esnafının tezgâh kurma belgeleri düzenli olarak kontrol edilmiştir.



Pazar Esnafı Denetimi

► Halkın Bilgilendirilmesi

Halkı sağlık konusunda bilinçlendirmek ve bilgilendirmek amacıyla çeşitli alanlarda 7 adet sağlık programı/seminer gerçekleştirilmiştir (Gebelik süreci ve dağıtım sonrası psikoloji bilgilendirme süreci, Çocuk gelişimi ve yetiştirme konusunda seminerler, Kronik hastalara yönelik bilgilendirme ve farkındalık oluşturma seminerleri).

► Araç Hizmeti

- 1.612 aile şehir içi ve şehirlerarası cenaze otobüs hizmeti verilmiştir.
- 3.093 defa ambulans hizmeti verilmiştir.
- 23 spor kulübüne 757 defa araç araç hizmeti verilmiştir.



Araç Hizmeti

1.3.4. ÇEVRE-TEMİZLİK

► Çöp Toplama Hizmetleri

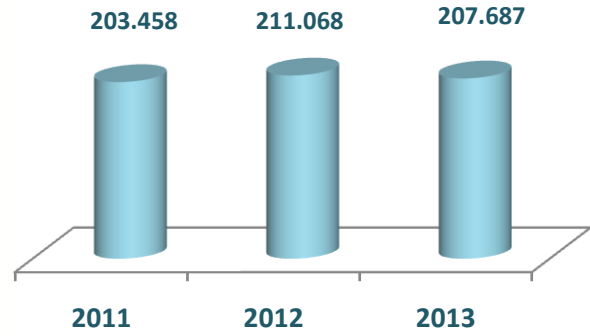
İlçemiz sınırları dahilinde ortaya çıkan evsel katı atıkların toplanması ve katı atık transfer istasyonuna nakli ile özel sağlık kuruluşları,sağlık ocakları ve evlerinde tedavi gören vatandaşlarımıza ait tıbbi atıkların düzenli olarak toplanması hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Bilgiler	Miktar
Toplam Tıbbi Atık Tonajı	72.700
Toplam Sözleşme Sayısı	181 Adet

Yıl içinde toplam 207.687,30 ton evsel atık toplanmıştır.

Aylık evsel atık toplama miktarı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

	Çöp Tonajları	
1	Ocak	16.924,18
2	Şubat	15.129,58
3	Mart	16.711,74
4	Nisan	16.453,54
5	Mayıs	17.736,84
6	Haziran	18.195,44
7	Temmuz	18.785,96
8	Ağustos	17.586,72
9	Eylül	17.566,12
10	Ekim	18.576,30
11	Kasım	16.740,46
12	Aralık	17.280,42
	TOPLAM	207.687,30



Yıllara Göre Toplanan Evsel Atık Miktarı (TON)

51 noktada yer altı konteyner sistemi hizmete açılmıştır.Yeraltı konteyner yeri belirleme ve yapım faaliyetleri devam etmektedir.



Yer Altı Konteyneri

➤ Konteyner Dağıtma ve Tamir Hizmetleri

9.513 adet konteynerın tamir ve onarımları yapılmış, 14.657 adet konteyner yıkanmış ve 4.142 adet yeni konteyner dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

**Konteyner Tamirâtı****Geri Dönüşüm Kumbarası****Konteyner Yıkama****Konteyner Dağıtım**

➤ Geri Dönüşüm Hizmetleri

Geri dönüşüm hizmetleri kapsamında 27 adet geri dönüşüm kumbarası ve 2.336 adet iç mekan geri dönüşüm kutusu dağıtım gerçekleştirilmiştir. Pendik genelinde 8.045 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

Ayrıca Pendik genelinde 3.580 kg atık pil toplanmıştır.

➤ Yıkama ve Süpürme Hizmetleri

Pendik'teki tüm mahallelerin cadde ve sokaklarında süpürme faaliyeti elle ve mekanik olarak gerçekleştirilmektedir. Program dahilinde yapılan yıkama işlemleri dışında gelen talepler üzerine 1.840 adet cadde ve sokak ayrıca yıkanmıştır.

➤ Kamu Alanlarının Temizlik ve İlaçlanması

Eğitim kurumları, sağlık kuruluşları, dini tesisler gibi kamu alanlarının genel iç ve su depolarının temizlikleri yapılmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Okul Temizliği	59
Dini Tesislerin Temizliği	176
Okulların Su Depolarının Temizliği	85
Dini Tesislerin Su Depolarının Temizliği	124



Kamu Alanlarının Temizliği

➤ Çevresel Gürültünün
Değerlendirilmesinin Yapılması

Vatandaşlarımızdan gelen talepler ve şikâyetler doğrultusunda gürültü ölçümleri yapılmış, bu doğrultuda Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine istinaden gerekli yasal işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 22 adet gürültü ölçüm denetimi yapılmıştır.



Gürültü Ölçümü

➤ Bitkisel Atık Yağ Denetimlerinin Yapılması

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine istinaden atık yağ denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Yıl içinde 112.344kg bitkisel atık yağ, işletme ve evlerden toplanmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Çevre Denetim Tespit Tutanağı	685
Bitkisel Atık Yağ Denetimi	587



Bitkisel Atık Yağ Denetimi

➤ İlaçlama Hizmetleri

İlçe genelinde Vektör Mücadelesi kapsamında (Pire, sivrisinek, karasinek, kene v.s.), haşere ve çevre zararlılarına

karşı 2.691 adet ilaçlama çalışması yapılmış olup 3,6 ton ilaç kullanılmıştır.



İlaçlama Faaliyetleri

➤ Hurda Araçların Kaldırılması

Zabita trafik ekipleri tarafından Pendik genelinde yapılan incelemeler neticesinde 26 adet hurda araç tebligatı yapılmış, 26 araç teslim edilmiş ve toplam 64 adet hurda araç kaldırılarak hurda araç deposuna nakledilmiştir.



Hurda Araçların Toplanması

➤ Diğer Çevresel Hizmetler

2.392 adet büyükbaş ve 937 adet küçükbaş olmak üzere toplam 3.329 adet kurbanlık ve adaklık hayvanın kesim öncesi ve sonrası denetimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediye kesimhanesinde **350** adet büyükbaş ve **150** adet küçükbaş hayvanın kesim işlemi yapılmıştır.

Veteriner hekimlerimizce hasta ve yaralı olan hayvanlara toplam **17.169** tedavi işlemi uygulanmıştır. Başboş hayvan toplama ve ambulans araçlarımızla yapılan kontrol ve denetimlerle toplanan hayvanlar rehabilite edildikten sonra doğal yaşamlarına bırakılmaktadır. Rehabilitasyon çalışmaları kapsamında **2.134** adet sokak hayvanının tedavisi yapılmış ve **1.283** adet hayvan kısırlaştırılıp mikroçip implantasyonu ile kayıt altına alınmıştır. Saldırgan tavır gösteren **142** hayvan müşahade altında tutulmuştur.



Kurban Çadırı



Veteriner Hizmetleri

Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesi amacıyla 55adet besleme noktası,50 adet betonarme suluk yapılmış ve haftanın 7 günü kuru mama dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca sokak hayvanlarını besleyen hayvan gönüllülerine mama desteğinde bulunulmuştur. Bu kapsamda 75.000kg kuru mama kullanılmıştır.

1.3.5. DENETİM

➔ İşyerlerinin Ruhsatlandırılması İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu hükümleri doğrultusunda ilçe genelinde ruhsat müracaatında bulunan işyerleri, denetim komisyonunca denetlenerek ilgili mevzuat şartlarını sağlayan Sıhhi Müesseseler ile 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi Müesseselere İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı,Ruhsatlı işyerlerine

demüracaatları doğrultusunda Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Sıhhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	651
Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	128
Hafta Tatili Ruhsatı Düzenlenmesi	429
Ruhsat Verilecek İşyerlerinin Denetlenmesi	913

➔ Seyyar Satıcılar İle Mücadele

İlgili mevzuat gereği ilçe sınırlarında izinsiz faaliyet gösteren seyyar satıcılarla mücadele kapsamında, seyyar satıcılara ait tezgâh ve ürünlere el konulmuş ve gerekli yasal işlemler yapılmıştır

Toplumun duygusal algısını istismar edenler (dilenciler) hakkında yasal işlemler gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Alınan İşporta Sayısı	57.070
Yapılan Dilenci Çalışmaları	150
Alınan Seyyar Tekerlekli Araç	56
Alınan Terazı Sayısı	254
Alınan Megafon Sayısı	286
Yapılan Cezai İşlem Sayısı	127



İşyeri Denetimleri

- Tebligat, İlan Ve Raporlama Hizmetlerinin Yürütülmesi

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve 9207 Sayılı İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereğince,



Seyyar İle Mücadele

- İşyeri Denetimleri

Sıhhi, gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikâyet vb. konuları değerlendirilerek mahallinde denetimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda toplam 7.444adet işyeri denetimi gerçekleştirilmiştir.



- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin mühürleme işlemi yapılmış,

- Daha önce mühürlenmiş işyerinin mührünü koparıp faaliyetine ruhsatsız olarak devam etmesiyle ortaya çıkan durumun tekrar tespit edilmesi sonucunda mühür fekki işlemi yapılmış,

- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu gereğince resmi kurumlardan gelen evrakların imza mukabili ilgililerine tebliğ edilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Tebliğat (Encümen Kararı, Mühürleme vb.)	728

Askeri Aile Tahkikati	435
Mühürlenilen İşyeri Sayısı	364
Mührü Açılan İşyeri Sayısı	78
Mühür Fekki Yapılan İşyeri Sayısı	71
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı	21
1608 Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Gereği Tutulan Zabıt	98
İmha Zabtı Tutulan İşyeri Sayısı	10

➔ İşletmelerin Kaldırım
Üzerinde/Yol Üzerindeki
İşgallerin Denetlenmesi

5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na ve 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Kanunu'na istinaden işletmelerin kaldırım üzerinde veya yol üzerindeki işgallere yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda **1.150**adet esnaf işgali kaldırılmıştır.

➔ 4207 Sayılı Kanun Kapsamına Yapılan Denetimler

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesine ilişkin kanun kapsamında Kaymakamlık Komisyonu başkanlığında **5.633 adet**ve belediye birimlerince **de 9 adet** sigara denetimi yapılmıştır. Bu kanun gereği kanuna aykırı faaliyet gösteren **83**yer hakkında idari yaptırım uygulanmıştır.

2) Performans Sonuçları

Tablosu

2013 yılı performans programı 3'er aylık kontroller ve alınan veriler doğrultusunda %94,15'lik oranla başarıyla uygulanmıştır.

2013 Yılı Performans Programı sonuçları doğrultusunda bazı faaliyetlerin çeşitli nedenlerle hedeflenenin üstünde veya altında bir oranla gerçekleştiği tespit edilmiştir. Bu nedenlerle ilgili açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

FAALİYETLER	%
KURUMSAL FAALİYETLER	99,28
KENTSEL FAALİYETLER	102,01
TOPLUMSAL FAALİYETLER	81,15
ORTALAMA	94,15

3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kurumsal Faaliyetler

- **Tanıtım Amaçlı Dijital Baskı Materyalleri:** 2013 yılı içerisinde belediyemizin kültür programlarının artması, duyuru, davet ve tanıtım ihtiyacını

arttırmış bu nedenle de performans hedefine ulaşamamıştır.

- **Belirli Gün Ve Haftalara Yönelik Etkinlik:**Düzenlenecek organizasyonların çeşitli nedenlerle iptal edilmesi nedeniyle performans hedefine ulaşamamıştır.
- **Yeni Başlayan Personele DYS Ve Bilgi Güvenliği Eğitimi Verilmesi:** İşe başlayan personellerin bilgisayar bilgi seviyesinin yeterli olması nedeniyle eğitime gerek duyulmamıştır.
- **Belediyemiz Faaliyetlerine İlişkin Birimlere Yeni Hizmet Ünitelerinin Kiralanması (Tahsisi):** Müdürlüklerimizden hizmet binası kiralama talebinin gelmemesi nedeniyle istenilen hedefe ulaşamamıştır.

Kentsel Faaliyetler

- **2981 Ve 775 Sayılı Kanunlar Çerçevesinde Tapu Verilmesi:** Daha önceki yıllarda satış yapılmış dosyaların tapularını almalarından kaynaklanan artış olmuştur.
- **Yeni Park Yapılması:** Gelen talepler ve ihtiyaçlar

doğrultusunda hedef aşımı gerçekleşmiştir.

- **Yapı Tesis Projeleri ve Peyzaj, Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması:** Talebin artması ile birlikte hedef aşımı yaşanmıştır.
- **İlçe Geneline Yol Genişletme Çalışması Yapılması, Asfalt Serim Çalışması Yapılması ve Bordür-Tretuvar (Kilit Taşı) Yapımı ve Tamirata Yapılması:** Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda hedeflenen programın üzerinde çalışma yapılmıştır.
- **8 Metre Genişliğin Altında Kalan Yollarda Duvar Yapılması:** Yeni yol açılması ve yol genişletme çalışmalarındaki artışlara paralel olarak hedeflenen programın üzerinde çalışma yapılmıştır.
- **İlçe Geneline Atık Su Şebeke Yapılması:** Vatandaşlarımızın ihtiyaç ve taleplerini karşılamak üzere hedeflenen programın üzerinde çalışma yapılmıştır.

Toplumsal Faaliyetler

- **İletişim Seminerleri:** Eğitimcinin program değişikliği sebebiyle 1 adet seminer

programı

gerçekleştirilememiştir.

- **Kariyer Planlama Seminerleri:**

Planlanan okullarda aynı tarihte başka program olması sebebiyle 2 adet seminer programı iptal edilmiştir. Bu nedenle istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

- **Kronik Hastalara Yönelik**

Bilgilendirme Ve Farkındalık Oluşturma Seminerleri ile Gebelik Süreci Ve Doğum Sonrası Psikoloji Bilgilendirme Semineri: Yapılan programlara katılım çok az olması sebebiyle seminerlerin devamı yapılamamıştır.

- **Yer Altı Çöp Konteynırı Temin**

Edilmesi: Program dahilinde planlanan prestij cadde çalışmalarının devam etmesi sebebiyle istenilen hedeflere ulaşılamamıştır.

- **Elektronik Atıkların**

Toplanması:

Vatandaşlarımızdan gelen taleplerin az olması sebebiyle istenilen hedeflere ulaşılamamıştır.

- **Enstrüman Kursları ve**

Geleneksel El Sanatları

Düzenlenmesi: Halk eğitim ve İSMEK işbirliğiyle yapılan bazı

kurslar

devredildiğinden

öngörülen

hedefe

ulaşılamamıştır.

- **Hobi Kursları Düzenlenmesi**

(Görsel ve Eğitsel Kurslar):

Hobi kursları içerisindeki kurslar görsel kurslar ve eğitsel kurslar olarak ayrıldığı için öngörülen hedefe ulaşılamamıştır.

- **Çocuk Kulübüne Mefruşat**

Alımı Yapılması: Program dahilinde yeni bir çocuk kulübü açılmadığından dolayı mefruşat alımı yapılmamış bu nedenle istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

- **Yazı Ve Şiir Atölyesi**

Çalışmaları Yapılması:

Yılsonunda programların ertelenmesinden istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

- **Yenişehir Semt Merkezi ve**

Ahmet Yesevi Semt Merkezi

Yapılması: Mülkiyet ile ilgili sorunun çözümünde yaşanan gecikme nedeniyle istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Belediyemizin ilişki içinde olduğu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonunun iyi durumda olması.
- Ulusal ve uluslar arası fonlardan etkin biçimde yararlanılması.
- EKAP (Elektronik Kamu Alım Platformu) hayata geçirilmesi,
- Sosyal ve kültürel tesislerimizin merkezin dışında mahallelerde de mevcut olması,
- Ulusal ve uluslararası ağlara ve birliklere üye olunması (Eurocities, Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği vs.)
- Vatandaşların talep, beklenti, şikâyetve önerilerini yerinde tespit etmek amacıyla belediye personeli ile sürekli saha çalışmaları yapılması,
- Fiziksel arşivimizin büyük oranda dijital arşive dönüştürülmüş olması,
- Çağrı ve iletişim merkezleri ile vatandaşa hızlı ve etkin hizmet sunulabilmesi,
- Hizmet kalitesini artırmaya yönelik kurum içi eğitimlere ağırlık verilmesi,
- Belediye bütçesinin etkin ve verimli kullanılması,
- Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni (iskân) verme süreçlerinin oldukça kısaltılmış olması,
- Kaçak yapılaşma konusunda etkin bir denetimin olması,
- Mükellef Sicil Bilgilerinin sürekli güncellenmesi ile mükelleflere kısa sürede ulaşılması,
- Protokol imzalanan kardeş şehir sayısının 18 olması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Kütüphane ve çocuk kulüplerimizde amaçlanan hizmetler için fiziki mekânların yetersiz olması.
- İlçemizin yeni döneme ait gürültü haritasının olmaması.
- Belediye hizmet birimlerinin ayrı binalarda konumlandırılması nedeniyle birimler arası ve personel arası iletişimin zayıflaması,

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kayıtlı Elektronik Posta hizmeti sağlayıcılarına (PTT, TNBKEP, TÜRKKEP) dahil olunması, böylece dijital ortamda kurumlar arası posta iletişiminin sağlanması gerekmektedir.
- Pendik Belediyesi birimlerine ait tüm arşivlerinin TSE (Türk Standartları Enstitüsü) standartlarına uygun hale getirilmelidir.
- Geri dönüşüm sisteminin okullara yerleştirilen “atık getirme merkezleriyle” ekonomik ve sürdürülebilir hale getirilmelidir.
- Kamu kurumları arasında yapılan bütün yazışmaların devletin oluşturduğu ortak bir dijital ağ üzerinden yapılması ve bu sayede hem kâğıt hem de zaman israfı engellenmelidir.
- Gürültü kirliliği haritasının çıkarılmalı, ilçedeki gürültünün uluslararası standartları aştığı bölgeler belirlenmeli, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yayınladığı 2013-2017 Çevresel Gürültü Azaltımı Eylem planı çerçevesinde gürültü kaynaklarının minimum seviyeye indirilmelidir.
- Çevresel kirliliklerin önlenmesi amacıyla Belediye bünyesinde çevre denetimine daha çok önem verilmeli ve bu görevlerde çalışacak personel ve ekipman sayısı artırılmalıdır.
- Tam kapasite çalışan bir felaket kurtarma merkezine sahip olunması gerekmektedir.
- İş sağlığı ve güvenliği konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olunmalıdır.
- Pendik’in deprem bölgesinde olması ve binaların çoğunun depreme dayanıksız olması nedeniyle kentsel dönüşüm çalışmalarına daha çok önem verilmelidir.
- Farklı fiziki mekânlarda konumlandırılmış belediye hizmet binalarının tek merkezde toplanması gerekmektedir.

EKLER**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



S.Kenan ŞAHİN
Başkan

Not: 1- Bu beyan müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmış olup maddi hataları kapsamamaktadır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin Mali Yönetim ve Kontrol Mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporu’nun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



M. İzzet ÖZTOP
Mali Hizmetler Müdürü

Pendik Belediyesi Faaliyet Raporu 2013



 www.pendik.bel.tr  444 81 80  2634

 facebook/PendikBelediyesi  twitter/Pendik_Belediye
