

T.C.
MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ

BAŞKANLIK

2012 YILI FAALİYET RAPORU

BURSA-2012

SUNUŞ

Kamu harcamalarının bütçe üzerine getirdiği yük ve bütçe açıklarının mali sistemde yol açtığı sıkıntılar; bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan hızlı değişim ve toplumsal talepler karşısında kamu örgütlerinin performans yetersizliği daha etkin bir kamu mali yönetiminin varlığını zorunlu kılmıştır. Bu amaçla kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini muhasebeleştirmek, raporlamak ve mali kontrolünü düzenlemek amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır.

5018 sayılı kanun kamu hizmetlerinin istenilen düzey ve kalitede sunulması için 9. maddesinde kamu kurumlarının stratejik plan, performans programlarını hazırlamalarını, yıllık hedef ve amaçlarını performans göstergelerini de kullanarak planda sıralamalarını ve kurumlarını bu şekilde yönetmelerini zorunlu kılmıştır. Kanun 41. maddesi ile bu yıllık ifadelerin faaliyet raporu ile şekil bulmasını istemiştir. 41. madde; “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderir.

Mahallî İdarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir. Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının

ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir (17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik çıkarılmıştır.).

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi faaliyet raporlarına ilişkindir. Maddeye göre; Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Özetle idare faaliyet raporları; idarenin stratejik amaç ve hedeflere ulaşmada performans göstergelerini ne düzeyde gerçekleştirdiğini görmek adına yani stratejik planın birer yıllık periyotlarda izlenmesi amacıyla hizmet etmektedir. Raporun yıllar itibariyle benchmarking (karşılaştırma) yapma imkanı verecek şekilde düzenlenmesi işte bu yüzdendir. Bu sayede yıllar itibariyle yaşanan sorunlar ve hedeflere ulaşmama nedenleri görülecek ve bir sonraki döneme taşınmaması sağlanacaktır.

Mustafakemalpaşa Belediyesi Faaliyet Raporu mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu gerçekleştirecek şekilde hazırlanmıştır. Raporda yer alan bilgiler doğru, güvenilir, ön yargısız ve tarafsız olarak hazırlanmıştır. Ayrıca raporda açık, sade ve anlaşılır bir dil kullanılarak faaliyet sonuçları tüm yönleri ile açıklanmaya çalışılmıştır. Çalışmalarla ilgili daha ayrıntılı bilgiler müdürlüklerimizin verdiği faaliyet raporlarında mevcuttur.

Saygılar sunar, hepinize sağlıklı, mutlu günler temenni ederim.

Sadi KURTULAN
Mustafakemalpaşa Belediye Başkanı

2012 YILI
MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

BAŞKAN SUNUŞU
TANIMLAR
İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

- A-BELEDİYEMİZİN MİSYON VE VİZYONU
 - 1-BELEDİYEMİZİN MİSYONU
 - 2-BELEDİYEMİZİN VİZYONU
- B-BELEDİYEMİZİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI
 - 1-YETKİLER
 - 2-GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C-BELEDİYEMİZE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1-BELEDİYEMİZİN FİZİKSEL YAPISI
 - 2-BELEDİYEMİZİN TEŞKİLAT YAPISI
 - 3-BELEDİYEMİZİN BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI
 - 4- BELEDİYEMİZİN İNSAN KAYNAKLARI
 - 5- BELEDİYEMİZCE SUNULAN HİZMETLER
 - 6- BELEDİYEMİZDE YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ
- D- BELEDİYEMİZE İLİŞKİN DİĞER HUSUSLAR
 - 1-İLÇEMİZİN TARİHÇESİ
 - 2- İLÇEMİZİN İKLİMİ
 - 3- İLÇEMİZİN COĞRAFİ KONUM VE YAPISI
 - 4- İLÇEMİZİN TARİHİ VE TURİSTİK MEKANLARI
 - 5- İLÇEMİZİN NÜFUSU

II-BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- A- BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- BELEDİYEMİZİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

III- BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-MALİ BİLGİLER
 - 1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
 - 2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
 - 3-MALİ DENETİM SONUÇLARI
- B-PERFORMANS BİLGİLERİ
 - 1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
 - 2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
 - 3-PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRİLMESİ
 - 4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV-MÜDÜRLÜK FAALİYET RAPORLARI

- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
- AKARYAKIT BİRİMİ FAALİYET RAPORU
- ÖZEL KALEM FAALİYET RAPORU
- HİZMET MASALARI FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER

A- BELEDİYEMİZİN MİSYON VE VİZYONU

1- Belediyemizin Misyonu:

Yasalar çerçevesinde hizmetleri tüm vatandaşlara ve ilçeye yayarak belediyeçiliği halkın huzur ve mutluluğuna dönüştürerek geçmişten geleceğe güçlü bir şehir kurmak

2- Belediyemizin Vizyonu:

Huzurlu, mutlu ve yaşanılabilir bir ortam sunan güçlü güvenilir aynı zamanda insan odaklı hizmet üreten bir belediye olmak.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- ❖ Adalet
- ❖ Dürüstlük
- ❖ Şeffaflık
- ❖ Katılımcılık
- ❖ Denetlenebilirlik
- ❖ Hesap verebilirlik
- ❖ Planlı, etkin ve verimli çalışma
- ❖ Kaliteli Hizmet
- ❖ Sürdürülebilirlik
- ❖ Bilgiye dayalı yönetim

KALİTE POLİTİKAMIZ

Mustafakemalpaşa halkının ihtiyaç ve beklentilerini en üst seviyede karşılamak amacıyla her kademedeki güler yüzlü çalışanımızla sorunlara “ÇÖZÜM ÜRETEN” ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışı benimsemek, doğaya saygı, şeffaflık, kişisel sorumluluk üstlenmek, Kalite Yönetim Sisteminin şartlarına uymak ve etkinliğini SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK, hukuka saygı ilkelerini benimsemek ve ulaşılabilir bir kurum olarak hizmet sunmaktır.

B- BELEDİYEMİZİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiştir.

C-BELEDİYEMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Belediyemizin Fiziksel Yapısı

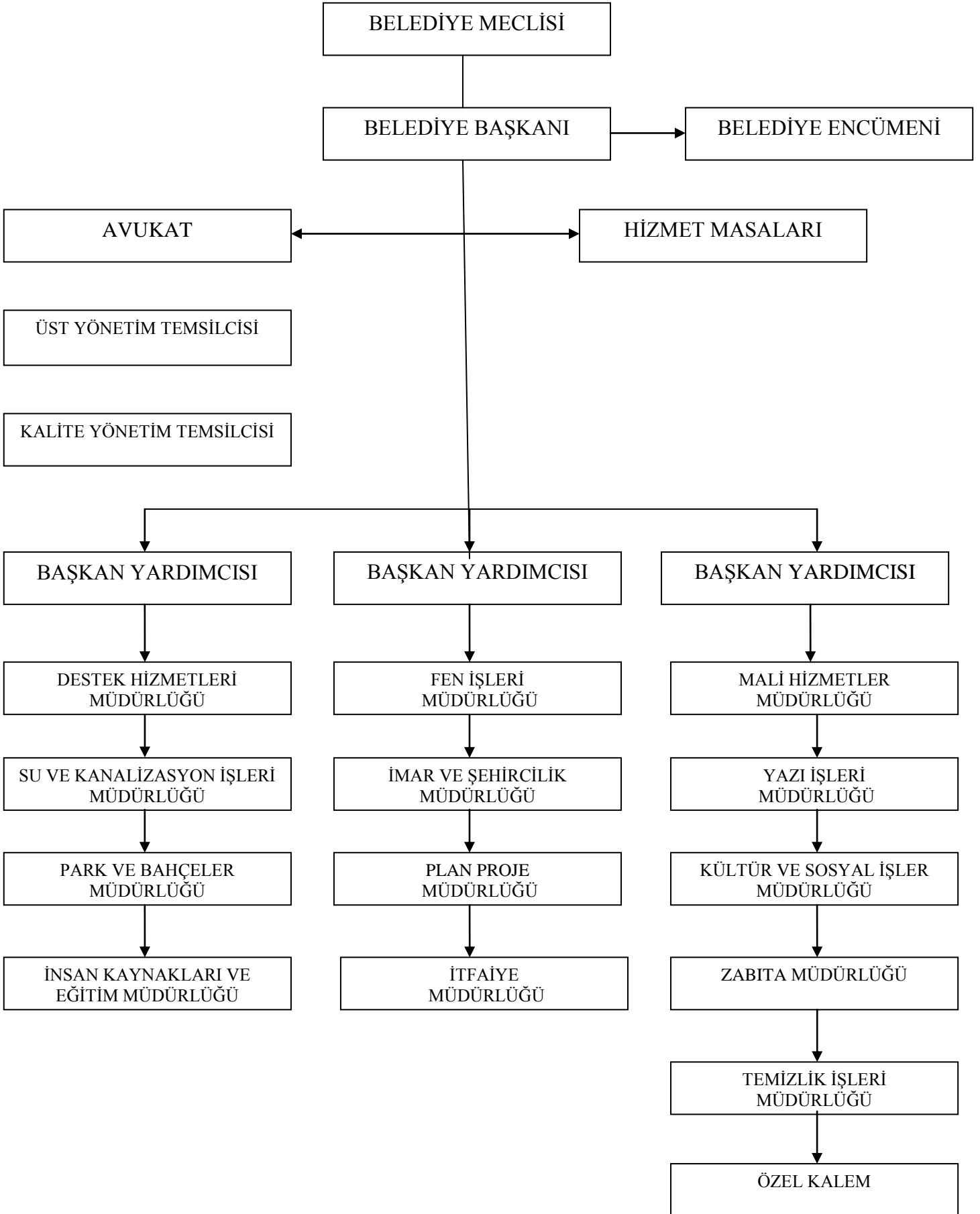
1.1.Hizmet Birimlerimiz

FİZİKİ YAPILAR
Ana Hizmet Binası
Temizlik İşleri Şantiyesi
İtfaiye Binası
Garaj Araçlar ve Su ve Kanalizasyon Binası
Akaryakıt İşletmesi Binası
Fen İşleri Şantiyesi
Kültür Merkezi
Kent Evi
Su Depoları
Arıtma Tesisleri

1.2.Motorlu Hizmet Araçları

MOTORLU HİZMET ARAÇLARI	SAYISI
KAMYONET	8
SU TANKERİ	2
AKARYAKIT TANKERİ	2
MOTOSİKLET	6
KAMYON(VİDANJÖR-1, KANAL AÇMA-2)	3
ÇÖP KAMYONU	1
BİNEK OTO	7
OTOBÜS	5
MİNÜBÜS	1
DAMPERLİ KAMYON	6
SÜPÜRGE ARACI	1
TRAKTÖR KEPÇE	1
KAZICI YÜKLEYİCİ(920 KEPÇE, 828 KEPÇE)	2
YÜKLEYİCİ	1
DOZER	2
GREYDER	2
SİLİNDİR	1
KEPÇE	5
TRAKTÖR	4
ÇEKİCİ	2
CENAZE ARACI	4
AÇIK KASA KAMYON	2
İTFAİYE	5
YENİ RÖMORKLU DORSE	3
SEPETLİ KAMYON	1

2- Belediyemizin Teşkilat Yapısı



3- Belediyemizin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Belediyemiz etkin, kaliteli ve verimli hizmet sunabilecek bilgi ve teknolojik kaynaklara sahiptir.

4- Belediyemizin İnsan Kaynakları

4.1. Personel İstihdam Durumu

Belediyemiz 2012 yılında hizmet, faaliyet ve görevlerini 116 personelle yürütmüştür. Bu personelin 89'u memur, 13'ü işçi ve 14'ü sözleşmeli personeldir.

PERSONEL SAYISI			
MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	GENEL TOPLAM
89	14	13	116

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Belediyemizde 2012 yılında görevlerini ifa eden personelimizin eğitim durumunu gösteren tablo ve grafik aşağıda belirtilmiştir.

EĞİTİM DURUMU	PERSONEL SAYISI			
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	GENEL TOPLAM
OKUR YAZAR DEĞİL	-	-	-	-
İLKÖĞRETİM	3	-	6	9
ORTAÖĞRETİM	5	-	2	7
LİSE	34	1	-	35
ÖN LİSANS	24	2	4	30
LİSANS	22	10	1	33
YÜKSEK LİSANS	1	1	-	2
TOPLAM	89	14	13	116

5- Belediyemizce Sunulan Hizmetler

- 5.1. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri
- 5.2. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri
- 5.3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri
- 5.4. Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri
- 5.5. Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri
- 5.6. İtfaiye Müdürlüğü Hizmetleri
- 5.7. Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

- 5.8. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetleri
- 5.9. Park - Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri
- 5.10. Kültür Müdürlüğü Hizmetleri
- 5.11. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri
- 5.12. Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Hizmetleri
- 5.13. Plan Proje Müdürlüğü Hizmetleri
- 5.14. Akaryakıt Birimi Hizmetleri
- 5.15. Özel Kalem Birimi Hizmetleri
- 5.16. Hizmet Masaları Birimi Hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Belediye Meclisi

Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 13/07/2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddelerinde belirtilmiştir.

6.1.2. Belediye Meclisi Üyelerimiz

Beldemiz belediye meclisi 26 üyeden oluşmaktadır.

1	Sadi KURTULAN	10	Mehmet ATILGAN	19	Süreyya ERDEM
2	Ayhan DADAK	11	Nuray LAÇINER	20	Adnan AKIN
3	Galip ÇAKMAKÇI	12	Selçuk PALABIYIK	21	Muhsin AYTEKİN
4	Kamil ERTUĞRUL	13	Yaşar YENİPAZAR	22	Tevfik DEMİR
5	Adnan OĞUZ	14	Sinan SAYGI	23	Yaşar KÖSTERELİ
6	Erhan ONAR	15	Nezettin ŞAHİNBAŞ	24	Halil İbrahim ÖZŞEKERCİ
7	Melahat Kamile İLHAN	16	Engin SÖKMEN	25	Hasan BÜYÜKAKMANLAR
8	Vasfi KIRKAN	17	Fatih ŞENGÜL	26	İsmail GÜRSES
9	Cemal BATIR	18	Mahmut GÖK		

6.2. Belediye Encümeni

13/07/2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Ve 34. maddelerinde Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri belirtilmiştir.

6.2.2. Belediye Encümeni Üyelerimiz

- 1-Engin SÖKMEN
- 2-Muhsin AYTEKİN
- 3-Erol PEKTEZ
- 4-Kadir GÖKÇE

6.3. Belediye Başkanı

13/07/2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri belirtilmiştir.

6.3.1. Belediye Başkanımız

Belediye Başkanımız Sadi KURTULAN 29/3/2009 tarihinde Mustafakemalpaşa Belediye Başkanı olmuştur.

Belediye Başkan Yardımcılarımız

- Ayhan DADAK
- Galip ÇAKMAKÇI
- Mustafa EREN

6.4. İç Kontrol Sistemi

Belediyemizin yönetim organlarını Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı oluşturmaktadır.

II- BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

A-BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Mustafakemalpaşa Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında belediyemizin amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

B-BELEDİYEMİZİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

Kurumumuz Stratejik Plan hazırlama çalışmaları sırasında yapılan kamuoyu yoklamaları ve anketlerle ilçe halkının görüş öneri istek ve düşüncelerini de göz önüne alarak Temel Politika ve Önceliklerini belirlemiştir.

Temel Politika ve Önceliklerimiz doğrultusunda 2010-2014 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

III-BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Gelir Bütçesi

Belediyemiz'in 2012 yılı gelir bütçesi tahmini ile kesinleşen gelir bütçesi aşağıdaki tabloda belirtilmiş olup, 2012 yılı gelir bütçemizin gerçekleşme oranında % 84,44 olarak gerçekleşmiş bulunmaktadır.

2012 YILI GELİR BÜTÇESİ TABLOSU

BÜTÇEDE ÖNGÖRÜLEN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI
51.000.000,00	43.064.260,16	%84,44

1.2.Gider Bütçesi

Belediyemiz'in 2012 yılı gider bütçesi tahmini ile kesinleşen gider bütçesi aşağıdaki tabloda belirtilmiş olup, 2012 yılı gider bütçemizin gerçekleşme oranında % 85,31 olarak gerçekleşmiş bulunmaktadır.

2012 YILI GİDER BÜTÇESİ TABLOSU

BÜTÇEDE ÖNGÖRÜLEN GİDER	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI
51.000.000,00	43.509.829,79	%85,31

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

	TAHAKKUK MİKTARI -- TAHSİLAT MİKTARI
VERGİ GELİRLERİ	: 4.436.969,52 – 3.369.878,70
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	: 24.122.637,76 – 22.427.899,07
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	: 137.379,58 - 137.379,58
DİĞER GELİRLER	: 18.065.823,97 – 17.038.971,81
SERMAYE GELİRLERİ	: 90.131,00 – 90.131,00

TOPLAM GELİR : **46.852.941,83 – 43.064.260,16**
GELİRDEKİ TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI : **% 91,91**

01-PERSONEL GİDERLERİ	: 4.439.941,32
02-SOSYAL GÜVENLİK PRİM ÖDEMELERİ	: 719.848,01
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	:32.997.495,78
04-FAİZ GİDERLERİ	: 15.714,42
05-CARİ TRANSFERLER	: 1.476.935,01
06-SERMAYE GİDERLERİ	: 3.859.895,25

TOPLAM HARCAMALAR :**43.509.829,79**

GİDER BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI : **% 85,31**

2.1. 2012 Yılı Harcama Tablosu

2012 YILI HARCAMA TABLOSU

	2011'DEN DEVİR	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN VE DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	İPTAL	2013 YILINA DEVİR
TOPLAM	16143528,15	51.000.000,00	3.313.861,00	67.143.528,15	43.509.829,79	6.182.073,30	17.451.625,06
01- PERSONEL GİDER		4.444.200,00	794.050,00	5.238.250,00	4.439.941,32	798.308,68	
02- S.G.K PİRİMİ		780.000,00	108.050,00	888.050,00	719.848,01	168.201,99	
03- MAL HİZ.GİD.		34.336.500,00	1.703.458,00	36.039.958,00	32.997.495,78	3.042.462,22	
04- FAİZ GİDERİ		50.000,00	-29.000,00	21.000,00	15.714,42	5.285,58	
05- CARİ TRANSFERLER	218.676,14	2.084.000,00	324.000,00	2.626.676,14	1.476.935,01	574.833,92	574.907,21
06- SERMAYE GİD.	15.924.852,01	5.555.300,00	384.303,00	21.864.455,01	3.859.895,25	1.127.841,91	16.876.717,85
09-YEDEK ÖDENEKLER		3.750.000,00	-3.284.861,00	465.139,00		465.139,00	

2.2 2013 Yılına Devir Olan Ödenek Dökümü

2013 YILINA DEVİR OLAN ÖDENEK DÖKÜMÜ

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FİNANS TIP	EKONOMİK SINIF						
BLD KOD I	İL II	BLD AD III	BİRM IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV			
46	16	15	32	04	4	3		5	06	5	7	02	HİZMET TESİSLERİ	7.294.179,65	(FEN)
46	16	15	32	04	4	3		5	06	5	7	04	SOSYAL TESİSLER	1.199.711,21	(FEN)
46	16	15	32	04	4	3		5	06	5	7	90	DIĞERLERİ	359.580,00	(FEN)
46	16	15	32	04	5	1		5	06	5	7	07	YOL YAPIM GİDERLERİ	1.267.530,85	(FEN)
46	16	15	34	06	1	0		5	06	2	1	01	PROJE GİDERLERİ	175.000,00	(İMAR)
46	16	15	34	06	1	0		5	06	3	1	01	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI	73.512,80	(İMAR)
46	16	15	34	06	1	0		5	06	3	2	01	HARİTA ALIMLARI	142.151,00	(İMAR)
46	16	15	34	06	1	0		5	06	3	2	02	PLAN PROJE ALIMLARI	73.853,28	(İMAR)
46	16	15	34	06	1	0		5	06	4	1	07	YOL İÇİN ARAZİ ALIM KAMULAŞTIRMA GİDERİ	281.123,19	(İMAR)
46	16	15	35	3	2	0		5	6	1	4	1	KARA TAŞITI ALIMI	500.000,00	(İTF)
46	16	15	40	08	2	0		5	05	4	7	51	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	77.386,50	(KÜLT)
46	16	15	40	8	2	0		5	05	4	7	90	DIĞER SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	5.920,71	(KÜLT)
46	16	15	41	1	3	9		5	5	6	1	4	KARA TAŞITI ALIMI	491.600,00	(DEST)
46	16	15	43	06	3	0	0	5	06	5	7	09	KANALİZASYON TESİSİ YAPIM GİDERİ	4.280.652,27	(SU)
46	16	15	43	06	3	0	0	5	06	5	7	08	İÇMESUYU TESİSİ YAPIM GİDERİ	1.229.423,60	(SU)
													TOPLAM	17.451.625,06	

2.3. Bütçe Gelirleri Tablosu

BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU:

BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2011YILI DEVRİ	2012YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	YIL İÇİ TAHSİLAT	2013 YILINA DEVİR
51.000.000,00	3.667.604,14	43.185.337,69	46.852.941,83	43.064.260,16	3.788.681,67

2.4. Gelir ve Giderlerin Bütçeye Oranı

BÜTÇE	51.000.000,00
BÜTÇE GELİRİ	43.064.260,16
GELİRLERİN BÜTÇEYE ORANI	84,44
BÜTÇE	51.000.000,00
BÜTÇE GİDERİ	43.509.829,79
GİDERLERİN BÜTÇEYE ORANI	85,31

2.5. 2013 Yılına devreden Tahakkuk Ayrıntıları

2013 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK AYRINTILARI:	
İlan reklam Vergisi	137.896,41
Eğlence Vergisi	5.064,24
Bina Vergisi	444.014,41
Arazi Vergisi	4.573,82
Arsa Vergisi	163.432,57
Ek Bina Vergisi	6.963,42
Ek Arsa Vergisi	1.676,19
Ek Arazi Vergisi	47,68
Çevre Temizlik Vergisi	301.172,08
Halk Otosu	2.250,00
Yol Harcamalarına Katılım Payı	155.663,11
Kaldırım İştirak Payı	22.012,70
Elektronik Su Sayaç Bedeli	42.866,87
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	415.421,57
Kira Geliri.	225.237,70
Kaçak Su Bedeli	21.336,08
Hasar Karşılığı Gelir	6.574,97
Atık Su Geliri	58.890,72
Su Satış Geliri	587.770,08
Sayaç Tamiri ve Damga Ücreti	13.035,51
Bakım ve Tesisat bakım Ücreti	20.028,01
Aparat Bedeli Kesme Ücreti	4.800,94
Bağlama, Plaka ve Muayene Ücreti	398,31
Diğer Vergi Cezaları	21.678,06
Vergi Barışı TEFE tutarı	44.153,32
Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	34.719,73
Para cezaları	302.567,78
Ecrimisil Geliri	720.374,47
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	23.250,42
Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Faizleri	810,50
TOPLAM	3.788.681,67

3-Mali Denetim Sonuçları: Mali denetimler; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılmaktadır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun“III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Erol PEKTEZ
Mali Hizmetler Müdürü

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.1. Sunulan Hizmetler

2012 YILINDA İLK DEFA UYGULANAN İŞ VE İŞLEMLER

2012 yılı başında alacaklarımızın düzenli takibi için Gelir İşleri Biriminde 4 personel görevlendirilerek Takip ve İcra Servisi oluşturulmuş, bu sevisimizce önceki dava dosyalarının yanında 189 adet dosya hakkında yasal takip işlemi başlatılmıştır. Belediyenin her türlü alacağının takibi için yapılması gereken işlemler vakit kaybetmeksizin bu birimimizde yapılmaktadır.

2012 yılı içinde mobil tahsilat uygulaması projesi hayata geçirilmiş olup alınan 4 adet El Bilgisayarı ile hizmet binası dışında da belediye personeline tahsilat işlemi yapılmaktadır.

İlçemizde faaliyet gösteren tüm bankalarla taksitli post cihazı ödemesi konusunda görüşmeler yapılmıştır. Antlaşma sağlanan bankaların(Halk Bankası, HSBC, Vakıflar Bankası, Yapı Kredi Bankası, Tekstil Bank) kredi kartlarına düşük faizle 24 aya varan taksitlendirme işlemi projesi hayata geçirilerek vatandaşlarımıza ödeme kolaylığı sağlanmıştır.

2011 yılı sonlarında başlanan EKS su sayacı uygulamasına 2012 yılında geliştirilerek devam edilmiş 2012 yılı sonunda EKS Su sayacı abone sayısı 3339 adete ulaşmıştır. Ayrıca TOKİ ile yapılan görüşmeler sonucunda TOKİ tarafından ilçemiz Yenidere Mahallesinde yapılan 400 adet komuta EKS su sayacı bağlanması kararlaştırılmıştır.

Muhasebe Birimi;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanununa göre Başkanlığımızın her yıla ait kanun ve yönetmeliklerde belirtilen tarihler arasında Analitik esaslı Gelir ve Gider Bütçesini hazırlamak, Bütçe kayıtlarını tutmak,bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri hazırlamak, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililerine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin ödemelerinin hazırlanması ve tahakkuklarının zamanında yapılması için gerekli tedbirleri almak. Belediye mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda muhasebe kaydına alınması, müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak. Mali konularda Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla görevleri yapmaktır. Diğer tüm Müdürlüklerin nakit durumunu da

gözetmek suretiyle ödeneklerinin kullanımını, yıl sonu Kesin hesap ve Yönetim dönemi hesabının çıkarılarak ve ilgili kurumlara zamanında gönderilmesini, İç Denetim ve Dış Denetimlerde istenilen bilgi ve belgeleri hazır halde bulundurmak için arşivleme sisteminin güncel halde tutulmasını sağlar. Bu işlemler sırasında 14884 Adet Evrak tanzim edilmiş, ayrıca Ödemelerle ilgili 1671 Adet Gönderme Emri, 767 Adet Vakıf Bank Çeki düzenlenmiştir. Yıl içerisinde gelirlerle ilgili işlemler sonrası 4067 Adet Teslimat müzekkeresi tanzim edilerek tutarları muhtelif bankalara yatırılmıştır. Yıl içerisinde 8 Adet Vakıf Bank çeki, 49 Adet gönderme emri, 25 Adet teslimat müzekkeresi hatalı yazıldığından iptal edilmiştir.

Gelir İşleri Birimi:

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre tahsil edilmesi gerekli tüm gelirlerimiz takip ve tahsil edilmektedir. 2012 yılı toplam net gelirimiz 43.056.691,18 TL'dir. Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı yüzde 84,42 dir. 2011 yılından devreden tahakkuk artıklarının tahsil edilmesi için gerekli tebligatların yapılması ile tahakkuk ve tahsilat oranlarımızın birbirine oranı daha çok yaklaşacaktır. Gelir Tahakkuk,Tahsilat ve Takip İşlerinde;Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili iş ve işlemlerin yanında tüm gelirlerin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmektedir.2012 Yılından 2013 yılına devrolan tahakkuka bağlı gelirlerin devirleri çıkarılmıştır. Borçlu vatandaşlara her yıl olduğu gibi ödeme emri tanzim edilerek kendilerine tebliğ edilmiştir. Belediyemize ait gayrimenkullerle ilgili Kira sözleşmesi düzenlenmiştir. Yıl içerisinde İlçemizde bulunan esnafın işyerleri ile ilgili İlan Reklam Vergisi,Eğlence Vergisi, Çevre temizlik vergileri ile ilgili bildirimde bulunmalarını sağlamak için yoklama fişi tanzim edilmiştir. Yıl içerisinde Hafta Tatili Ruhsatı için başvuran esnaf için ruhsat tanzim edilmiştir. Belediyemize bağlı köylerin köy beyan defterlerindeki beyanların kontrolü sırasında beyanda bulunmayan mükellefe ceza ihbarnamesi düzenlenmiştir. Zabıta Amirliğimizce tutanak tutularak Belediye Encümenince para cezası verilen esnaf ve sade vatandaşın para cezaları tahakkuk ettirilip tahsili sağlanmıştır. Yıl boyunca sivil resmi kurum ve vatandaşımıza birimimizi ilgilendiren konularla ilgili cevabı yazı yazılmıştır. İşgaliye,Terminal ücreti ,ilan reklam vergisinin tahsilatı klasik şekilde mükelleflerin mekanında elle tahsilat yapılmış,bu gelirlerin haricindeki Belediye gelirleri Merkez Tahsildarları tarafından Bilgisayarla tahsilatları yapılmıştır. Ayrıca Belediye binası haricinde pazartesi ve perşembe günleri vatandaşların para yatırmalarını kolaylaştırma açısından ilçemizin Yunusemre ve Y.Sabribey mahallelerine birer adet tahsilat bürosu açılmıştır.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

FAALİYETLER	2012 YILI FAALİYET/SAYISI/ MİKTAR
Tahakkuk, tahsilat ve harcamalarla ilgili evraklar, personel ile ilgili bodroların düzenlenmesine ilişkin evraklar, belediye bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliğindeki esaslara göre tutulması gereken defterlere ilişkin işlemlere dair evraklar	14884 Adet
Ödemelerle ilgili gönderme emri	1671 Adet
Ziraat bankası çeki	-----
Vakıf Bank çeki	767 Adet
Teslimat müzekkeresi	4067 Adet
01 Ocak tarihi itibarı ile banka nakit durumu	4.564.443,57.-
31 Aralık tarihi itibarı ile banka nakit durumu	3.211.730,91.-
Borçlu vatandaşlara ödeme emri düzenlenmesi	4487 Adet
Tahsilatı tahakkuka bağlı gelirlerin devir işlemleri	2012 yılından 2013 yılına devirolananlar 3.788.681,67.-
Düzenlenen kira kontratı	11 Adet
Yoklama fişi düzenlenmesi	125 Adet
Hafta tatili ruhsatı	27 Adet
Alınan ilan reklan vergisi beyannamesi	159 Adet
Alınan bez afiş, el ilanı beyanı	193 Adet
Alınan ölçü ve tartı aletleri beyannamesi	209 Adet
Yeşil Kart ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu yazıları	5945 Adet
Belediyemize bağlı köylerin köy beyan defterlerindeki beyanların kontrolü sırasında beyanda bulunmayanlara ceza ihbarnamesi düzenlenmesi	300 Adet
Zabıta Amirliğince tutanak tutularak Encümençe verilen para cezalarının tahakkuk ve tahsilatı	105 Adet
Elle kesilen makbuz	22.000 Adet
Bilgisayar ile kesilen makbuz	130.000 Adet
Su abonelik işlemleri	1830 Adet
19 mahallenin su sayaçlarının el terminalleri vasıtasıyla okunması	141.684 tahakkuk 1.993.927 ton su tüketimi Belediye içinden ve
Belediye içi birimlerden ve belediye dışından gelen ve müdürlüğümüze havale edilen GELEN EVRAK	3561 Adet
Müdürlüğümüze yazılarak belediye içi birimlere ve belediye dışına gönderilen GİDEN EVRAK	3584 Adet

2- 2010-2011-2012 Karşılaştırmalı Faaliyet Tabloları

2.1. Faaliyetler

FAALİYETLER	2010 YILI FAALİYET/SAYIS I /MİKTAR	2011 YILI FAALİYET/SAYISI/ MİKTAR	2012 YILI FAALİYET/SAYISI/ MİKTAR
Tahakkuk, tahsilat ve harcamalarla ilgili evraklar, personel ile ilgili bodroların düzenlenmesine ilişkin evraklar, belediye bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliğindeki esaslara göre tutulması gereken defterlere ilişkin işlemlere dair evraklar	12.677 adet	14.814 adet (2011 yılında sehven 14.811 yazılmıştır.)	14.884 Adet
Ödemelerle ilgili gönderme emri	1.392 adet	1.514 adet	1.671 Adet
Ziraat bankası çeki	74 adet	-----	-----
Vakıf Bank çeki	961 adet	857 adet	767 Adet
Teslimat müzekkeresi	3.555 adet	4.151 adet	4067 Adet
01 Ocak tarihi itibarı ile banka nakit durumu	1.112.662,95.-	4.177.673,14.-	4.564.443,57.-
31 Aralık tarihi itibarı ile banka nakit durumu	4.177.673,14.-	4.564.443,57.-	3.211.730,91.-
Borçlu vatandaşlara ödeme emri düzenlenmesi	6.468 adet	4.089 adet	4487 Adet
Tahsilatı tahakkuka bağlı gelirlerin devir işlemleri	2010 yılından 2011 yılına devirolananlar 3.565.443,89.-	2011 yılından 2012 yılına devirolananlar 3.667.604,14.-	2012 yılından 2013 yılına devirolananlar 3.788.681,67.-
Düzenlenen kira kontratı	27 adet	23 adet	11 Adet
Yoklama fişi düzenlenmesi	50 adet	50 adet	125 Adet
Hafta tatili ruhsatı	82 adet	56 adet	27 Adet
Alınan ilan reklan vergisi beyannamesi	8 adet	51 adet	159 Adet
Alınan bez afiş, el ilanı beyanı	185 adet	138 adet	193 Adet
Alınan ölçü ve tartı aletleri beyannamesi	320 adet	90 adet	209 Adet
Yeşil Kart ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu yazıları	2.864 adet (2011 yılında sehven 2844 yazılmıştır.)	5.011 adet	5945 Adet
Belediyemize bağlı köylerin köy beyan defterlerindeki beyanların kontrolü sırasında beyanda bulunmayanlara ceza ihbarnamesi düzenlenmesi	400 adet	440 adet	300 Adet
Zabıta Amirliğince tutanak tutularak Encümenince verilen para cezalarının tahakkuk ve tahsilatı	187 adet	138 adet	105 Adet
Elle kesilen makbuz	36.400 adet	35.200 adet	22.000 Adet
Bilgisayar ile kesilen makbuz	116.500 adet	116.500 adet	130.000 Adet
Su abonelik işlemleri	1.560 adet	1.706 adet	1830 Adet
19 mahallenin su sayaçlarının el terminalleri vasıtasıyla okunması	136.681 tahakkuk 1.940.198 ton su tüketimi	138.115 tahakkuk 2.019.566 ton su tüketimi	141.684 tahakkuk 1.993.927 ton su tüketimi Belediye içinden ve
Belediye içi birimlerden ve belediye dışından gelen ve müdürlüğümüze havale edilen GELEN	3901 Adet	4082 Adet	3561 Adet

FAALİYETLER	2010 YILI FAALİYET/SAYIS I /MİKTAR	2011 YILI FAALİYET/SAYISI/ MİKTAR	2012 YILI FAALİYET/SAYISI/ MİKTAR
EVRAK			
Müdürlüğümüzce yazılarak belediye içi birimlere ve belediye dışına gönderilen GİDEN EVRAK	2534 Adet	2968 Adet	3584 Adet

2.2. Gelir ve Giderlerin Bütçeye Oranı

GELİR VE GİDERİN BÜTÇEYE ORANI			
	2010	2011	2012
BÜTÇE	40.000.000,00	46.940.000,00	51.000.000,00
BÜTÇE GELİRİ	34.494.153,05	42.739.044,80	43.064.260,16
GELİRLERİN BÜTÇEYE ORANI	86,24	91,05	84,44
	2010	2011	2012
BÜTÇE	40.000.000,00	46.940.000,00	51.000.000,00
BÜTÇE GİDERİ	31.514.031,73	41.496.569,05	43.509.829,79
GİDERLERİN BÜTÇEYE ORANI	78,78	88,40	85,31

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki yetkiliden aldığım bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cafer AKGÖZ

Şef

2- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

1-Faaliyet Bilgileri

1.1. Evrak Çalışmaları

2012 Yılı içinde Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne Gelen- Giden-Gizli evrak; aylara göre işlem yapılan evraklar tabla şeklinde sunulmuştur.

YIL	AY	GELEN EVRAK ADEDİ	GİDEN EVRAK ADEDİ	GİZLİ EVRAK	
				GELEN	GİDEN
2012	OCAK	461	39	-	-
2012	ŞUBAT	524	32	-	-
2012	MART	586	37	-	-
2012	NİSAN	415	34	-	-
2012	MAYIS	543	43	-	-
2012	HAZİRAN	453	32	-	-
2012	TEMMUZ	545	22	-	-
2012	AĞUSTOS	469	34	-	-
2012	EYLÜL	310	16	-	-
2012	EKİM	477	50	-	-
2012	KASIM	590	50	1	-
2012	ARALIK	590	42	-	-
TOPLAM		5963	431	1	-

1.2. 2012 Yılı Encümen Kararları Aylık Dökümü

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	5	54
ŞUBAT	4	53
MART	5	75
NİSAN	3	47
MAYIS	4	38
HAZİRAN	4	41
TEMMUZ	5	50
AĞUSTOS	4	18
EYLÜL	4	35
EKİM	5	35
KASIM	4	34
ARALIK	4	43
TOPLAM	51	523

1.3. Encümen Kararları Dökümü

Asker Aile Yardımı	102
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	30
Para Cezaları	88
Ecrimisil	12
Depozito – Ücret İadesi	10
Aktarma	30
Kıdem – İhbar Tazminatı – İş Sonu Tazminatı	1
Emekliye Ayırma	4
İhale ile Kiraya Verme – İş Yeri Kiraları	20
İmar ile İlgili Konular	69
Fakir Su Aboneleri	10
Hisse Satışı	19
18. Madde Uygulamaları	5
Kamulaştırma – Bedel Taktiri	18
Yıkım Kararı	9
Bütçe – Komisyon Kararı	-
Yardım Talebi	30
Tümbüldek	-
Taksi Dolmuş	40
İkramiyeler	5
Diğer Kararlar	21
TOPLAM:	523

1.4.2012 Yılı Meclis Toplantıları

TOPLATI AYI	OLAĞAN TOPLANTI	OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI	KARAR SAYISI
Ocak	1	-	28
Şubat	1	-	14
Mart	1	-	21
Nisan	1	-	23
Mayıs	1	-	15
Haziran	1	-	45
Temmuz	1	-	23
Ağustos	-	1	2
Eylül	1	-	40
Ekim	1	-	32
Kasım	1	-	22
Aralık	1	-	10
Toplam	11	1	275

1.5.2012 Yılı Aylık Evlilik Dökümü

Belediye Başkanımızın vermiş olduğu yetkiye dayanarak nikah akdi gerçekleştirilen Evlendirme Memurluğumuza 2012 yılı içinde 450 adet Müracaat bulunmuş, 446 adet akid gerçekleştirilmiş, 90 tek taraflı, 33 çift taraflı evlenme beyanı ve 4 adet nikah iptali olmuştur.

AY	T.C. VATANDAŞI ERKEK SAYISI	YABANCI ERKEK SAYISI	T.C. VATANDAŞI KADIN SAYISI	YABANCI KADIN SAYISI	İPTAL EDİLEN	YAPILAN EVLİLİK TOPLAMI
Ocak	25		25			25
Şubat	16		16			16
Mart	27		27		1	26
Nisan	41	1	42			42
Mayıs	44		44			44
Haziran	48		47	1		48
Temmuz	56		56		1	55
Ağustos	30		30			30
Eylül	58		58		2	56
Ekim	48		48			48
Kasım	32		32			32
Aralık	24		24			24
TOPLAM	449	1	449	1	4	446

2- 2010-2011-2012 Yılı Faaliyet Karşılaştırmaları

2.1.Evrak Çalışmaları

Faaliyet Yılı	Gelen Evrak	Giden Evrak	Gizli Gelen Evrak	Gizli Giden Evrak
2010	5674	405	2	-
2011	5970	599	-	-
2012	5963	431	1	-
TOPLAM	17607	1435	3	-

2.2.Encümen Toplantıları

YILI	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
2010	50	681
2011	51	607
2012	51	521
TOPLAM	152	1809

2.3.Encümen Kararları Dökümü

KARAR KONULARI	KARAR YILI	
	2011	2012
Asker Aile Yardımı	95	102
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	83	30
Para Cezaları	110	88
Ecrimisil	10	12
Depozito – Ücret İadesi	13	10
Aktarma	34	30
Kıdem – İhbar Tazminatı – İş Sonu Tazminatı	10	1
Emekliye Ayırma	18	4
İhale ile Kiraya Verme – İş Yeri Kiraları	20	20
İmar ile İlgili Konular	73	69
Fakir Su Aboneleri	11	10
Hisse Satışı	13	19
18. Madde Uygulamaları	6	5
Kamulaştırma – Bedel Taktiri	28	18
Yıkım Kararı	3	9
Bütçe – Komisyon Kararı	2	-
Yardım Talebi	20	30
Tümbüldek	2	-
Taksi Dolmuş	37	40
İkramiyeler	-	5
Diğer Kararlar	19	21
TOPLAM:	607	523

2.4.Meclis Toplantı Çalışmaları

YILI	OLAĞAN MECLİS TOPLANTI SAYISI	OLAĞANÜSTÜ MECLİS TOPLANTI SAYISI	KAAR SAYISI
2010	11	1	220
2011	11	3	223
2012	11	1	275
TOPLAM	33	5	718

2.5.Evlendirme Memurluğu Çalışmaları

YILI	MÜRACAAT SAYISI	GERÇEKLEŞTİRİLEN AKİD SAYISI	İPTAL EDİLEN MÜRACAAT SAYISI	TEK TARAFLI BEYAN SAYISI	ÇİFT TARAFLI BEYAN SAYISI
2010	599	523	1	62	13
2011	553	440	1	81	31
2012	573	446	4	90	33
TOPLAM	1725	1409	6	233	77

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erol PEKTEZ
Yazı İşleri Müdürü

3- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YAPILAN PROJELER

- Hayvan Barınağı mimari etüdüleri hazırlandı.
- Park alanı hizmet binaları mimari etüdüleri hazırlandı.
- Öğretmenevi durak için mimari proje hazırlandı.
- Tescilli bina rölövesi hazırlandı.
- Lokal binası mimari etüdüleri hazırlandı.
- Adnan Menderes Meydanı ön hazırlık etüdü yapıldı.
- Belediye Hizmet Birimleri için prefabrik bina mimari projeleri hazırlandı.

Performans Bilgileri

1-Faaliyet Bilgileri

1.1.İmar Ve Şehircilik Hizmetleri

Yeni İnşaat Ruhsatı	160 Adet - 168565 m2
Kat İlavesi	10 Adet - 3029 m2
Ruhsat Yenileme	10 Adet - 2732 m2
Tadilat Ruhsatı	25 Adet - 7439 m2
İNŞAAT RUHSATLARI TOPLAMI	205 Adet - 181765 m2

1.2. 2012 Yılı Yeni İnşaat Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı

Atariye Mah.	25 Adet	Lalaşahin Mah.	1 Adet
Hamidiye Mah.	27 Adet	Çırpan Mah.	3 Adet
Atatürk Mah.	12 Adet	Adalet Mah.	-
Yunussemre Mah.	19 Adet	Hamzabey Mah.	7 Adet
Barış Mah.	15 Adet	Selimiye Mah.	3 Adet
Dere Mah.	-	Yenidere Mah.	26 Adet
Züferbey Mah.	4 Adet	Viraca Mah.	2 Adet
Orta Mah.	5 Adet	Cumhuriyet	4 Adet
Fevzidede Mah.	4 Adet	Sabribey	3 Adet
Şeyhmüftü Mah.	-	Şevketiye	-

1.3.Müdürlüğümüzde 2012 Yılında Yapılan İşlemler

1	Müdürlüğümüze Gelen Yazılar	4331 adet
2	Müdürlüğümüzce Yazılan Yazılar	4796 adet
3	Yeni İnşaat Ruhsatları	160 Adet - 168565 m2
4	Yapı kullanma İzinleri	426 adet
5	İmar Çapı Belgesi	379 adet
6	Sığınak Raporu Kontrolü ve Onayı	2 adet
7	Yapı kullanma İzni Verilmesi	426 adet mesken/işyeri

8	3030 Sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Belediyeler Tip Yönetmeliğinin 16. madde 23. paragrafına istinaden adet basit tamir ve tadil izni verildi.	56 adet
9	İnşaat ruhsat yenilemesi, binanın bitmiş olduğunun tespit edilmesi, basit tamir ve tadil izninin düzenlenmesi ve devam eden Belediyemiz inşaatlarında projeye uygun çalışmaların devam etmesini sağlamak amacıyla adet bina kontrol edildi.	1279 adet
10	Mali İnhidam Raporu	16 adet
11	Kat İrtifakı	111 adet
12	Kat Mülkiyeti Projesi Kontrolü ve Onayı	10 adet
13	İmar Komisyon Toplantısı	52 adet
14	Arşiv Çalışması	785 adet
15	Gayrisihhi Müessese	53
16	Sihhi Müessese	144
17	Eğlence yeri, İşyeri açılış ruhsatı	23
18	Yapı Tatil Zaptı	6 adet
20	Sığınak Raporu Kontrolü ve onayı	2 adet
21	Gözlemsel ve Sondajlı Zemin Etüdü Arazi Çalışması	160 adet
22	Onaylanan Zemin ve Temel Etüd Raporu	120 adet
23	İnşaat Temel Vizesi	85 adet
24	Tus sorumluluğu yapıdenetim şirketlerinde olan inşaatlara adet hakediş düzenlemesi	498 adet
25	Gelen Evrak	4331 Adet (Resmi dairelerden 1703 Adet,vatandaştan 2628 Adet)
26	Giden Evrak	4796 Adet (Resmi Dairelere 3260 Adet,vatandaşlara 1536 Adet)
28	Yazılı olarak cevap verilen imar çapı belgesi talebi	379 adet
29	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması	Atatürk – Selimiye mahallelerinde 3 adet Lalaşahin Mahallesinde 1 adet olmak üzere 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulaması işi yapıldı. Selimiye Mahallesinde 1 adet 18. Madde uygulaması çalışması devam etmektedir.
30	Kamulaştırma Çalışması	5 adet
31	Hisse Satışı İşlemi Yapılması	3 adeti sonuçlandı. 7 adeti devam etmektedir.
32	Şerh Kaldırma ve Şerh Konulması	4 adet
33	İmar Uygulaması	57 adet
34	Plan Tadilatları yapımı ve onayı	25 adet
35	İnşaat ruhsatlarına ait ön izin projelerinin kontrolü	92 adet

2-2010-2011-2012 Yıllarında Müdürlüğümüzde Yapılan Faaliyetlerin Karşılaştırmalı Tabloları

2.1.İmar ve Şehircilik Hizmetleri

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ	2010 FAALİYET/SAYI	2011 FAALİYET/SAYI	2012 FAALİYET/SAYI
Yeni İnşaat Ruhsatı	118 adet – 130010 m2	114 Adet - 97579 m2	160 Adet - 168565 m2
Kat İlavesi	28 adet – 13840 m2	7 Adet - 992 m2	10 Adet - 3029 m2
Ruhsat Yenileme	17 adet – 6008 m2	34 Adet - 15522 m2	10 Adet - 2732 m2
Tadilat Ruhsatı	33 adet – 6504 m2	20 Adet - 5496 m2	25 Adet - 7439 m2
İNŞAAT RUHSATLARI TOPLAMI	196 adet – 156362 m2	175 Adet - 119589 m2	205 Adet - 181765 m2

2.2.Yeni İnşaat Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı

Atariye Mah.	36 adet	11 Adet	25 Adet
Hamidiye Mah.	26 adet	19 Adet	27 Adet
Atatürk Mah.	32 adet	9 Adet	12 Adet
Yunusemre Mah.	21 adet	10 Adet	19 Adet
Barış Mah.	20 adet	12 Adet	15 Adet
Dere Mah.	-	-	-
Züferbey Mah.	5 adet	4 Adet	4 Adet
Orta Mah.	6 adet	3 Adet	5 Adet
Fevzidede Mah.	2 adet	2 Adet	4 Adet
Şeyhmüftü Mah.	5 adet	-	-
Lalaşahin Mah.	13 adet	6 Adet	1 Adet
Çırpan Mah.	4 adet	4 Adet	3 Adet
Adalet Mah.	1 adet	1Adet	-
Hamzabey Mah.	9 adet	8 Adet	7 Adet
Selimiye Mah.	5 adet	1 Adet	3 Adet
Yenidere Mah.	1 adet	-	26 Adet
Vıraca Mah.	3 adet	2 Adet	2 Adet
Cumhuriyet	4 adet	2 Adet	4 Adet
Sabribey	2 adet	-	3 Adet
Şevketiye	1 adet	1 Adet	-

2.3.2010-2012 Yılları Arasındaki Sayısal Değerlendirmeler

No	İŞLEMLER	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI
1	Müdürlüğümüze Gelen Yazılar	3988 adet	3833 adet	4331 adet
2	Müdürlüğümüze Yazılan Yazılar	3717 adet	4176 adet	4796 adet
3	Yeni İnşaat Ruhsatları	118 adet – 130010 m2	114 adet 97579 m2	160 Adet - 168565 m2
4	Yapı kullanma İzinleri	281 adet	408 adet	426 adet

No	İŞLEMLER	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI
5	İmar Çapı Belgesi	336 adet	300 Adet	379 adet
6	Sığınak Raporu Kontrolü ve Onayı	11 adet	13 Adet	2 adet
7	Yapı kullanma İzni Verilmesi	281 adet mesken/işyeri	408 adet mesken/işyeri	426 adet mesken/işyeri
8	3030 Sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Belediyeler Tip Yönetmeliğinin 16. madde 23. paragrafına istinaden adet basit tamir ve tadil izni verildi.	69 adet	46 Adet	56 adet
9	İnşaat ruhsat yenilemesi, binanın bitmiş olduğunun tespit edilmesi, basit tamir ve tadil izninin düzenlenmesi ve devam eden Belediyemiz inşaatlarında projeye uygun çalışmaların devam etmesini sağlamak amacıyla adet bina kontrol edildi.	1318 adet	1377 Adet	1279 adet
10	Mali İnhidam Raporu	16 adet	13 Adet	16 adet
11	Kat İrtifakı	75 adet	104 Adet	111 adet
12	Kat Mülkiyeti Projesi Kontrolü ve Onayı	40 adet	26 Adet	10 adet
13	İmar Komisyon Toplantısı	42 adet (56 adet İmar Kom. kararı alınmıştır.)	54 Adet (54 Adet İmar komisyon kararı alınmıştır.)	52 adet
14	Arşiv Çalışması	1200 adet	1200 Adet	785 adet
15	Gayrisihhi Müessese	25 adet	22 Adet	53
16	Sihhi Müessese	106 adet	79 Adet	144
17	Eğlence yeri, İşyeri açılış ruhsatı	23 adet	15 Adet	23
18	Yapı Tatil Zaptı	1adet	-	6 adet
20	Sığınak Raporu Kontrolü ve onayı	11 adet	13 Adet	2 adet
21	Gözlemsel ve Sondajlı Zemin Etüdü Arazi Çalışması	109 adet	55 Adet	160 adet
22	Onaylanan Zemin ve Temel Etüd Raporu	112 adet	66 Adet	120 adet
23	İnşaat Temel Vizesi	104 adet	84 Adet	85 adet
24	Tus sorumluluğu yapıdenetim şirketlerinde olan inşaatlara adet hakediş düzenlemesi	529 adet	488 Adet	498 adet
25	Gelen Evrak	3988 adet (Resmi dairelerden 1371 adet, vatandaştan 2617 adet)	3833 Adet (Resmi dairelerden 1372 Adet,vatandaştan 2461 Adet)	4331 Adet (Resmi dairelerden 1703 Adet,vatandaştan 2628 Adet)
26	Giden Evrak	3717 adet (Resmi dairelere 2685 adet, vatandaşa yazılan 1032 adet)	4176 Adet (Resmi Dairelere 2948 Adet,vatandaşlara 1228 Adet)	4796 Adet (Resmi Dairelere 3260 Adet,vatandaşlara 1536 Adet)
28	Yazılı olarak cevap verilen imar çapı belgesi talebi	336 adet	300 Adet	379 adet
29	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması	Bitmiş olan 3194 Sayılı İmar	Bitmiş olan 3194 sayılı İmar	Atatürk Selimiye

No	İŞLEMLER	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI
		Kanununun 18.madde uygulaması 1.Bölgeye ait tapu dağıtımları yapılmaktadır.	Kanunun 18.madde uygulaması 1.Bölgeye ait tapu dağıtımları yapılmaktadır. Selimiye – Vıraca – Atatürk mahallerini kapsayan 2. alanda 3 adet 18. madde uygulaması işi tamamlanmış olup Tapu icil Müdürlüğünde tescil aşamasındadır. Aynı zamanda bu bölgede geriye kalan 18. madde çalışmalarımız devam etmektedir.	mahallelerinde 3 adet Lalaşahin Mahallesiinde 1 adet olmak üzere 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulaması işi yapıldı. Selimiye Mahallesiinde 1 adet 18. Madde uygulaması çalışması devam etmektedir.
30	Kamulaştırma Çalışması	7 adet başlandı ama sonuçlanmamıştır	5 Adeti sonuçlandı.8 Adeti devam etmektedir.	5 adet
31	Hisse Satışı İşlemi Yapılması	4 adet	6 Adeti sonuçlandı.5 Adeti devam etmektedir.	3 adeti sonuçlandı. 7 adeti devam etmektedir.
32	Şerh Kaldırma ve Şerh Konulması	3 adet	13 Adet	4 adet
33	İmar Uygulaması	67 adet	56 Adet	57 adet
34	Plan Tadilatları yapımı ve onayı	6 adet	5 Adet	25 adet
35	İnşaat ruhsatlarına ait ön izin projelerinin kontrolü	Yapı denetimlerinde ön izin şartı kaldırılmıştır.	Yapı denetimlerinde ön izin şartı kaldırılmıştır.	92 adet

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kadir GÖKÇE
İmar ve Şehircilik Müdür V.

4- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Faaliyet Ve Proje Bilgileri

A) YOL BİRİMİ ASFALT

TOPLAM ASFALT: 1170,58 ton

PARKE-BORDÜR

TOPLAM PARKE : 90.653,58 m2

TOPLAM BORDÜR : 9576,12 mt

TOPLAM YAĞMUR OLUĞU : 12706,79 mt

B) BİNA BİRİMİ

Alınan Encümen Kararlarına istinaden 10 adet fakir evinin tamir ve bakımları yapılmıştır.

2009 – 2010 – 2011 - 2012 YILI FAALİYETLERİ MUKAYESE TABLOSU

İMALATIN CİNSİ	ÖLÇÜ	2009	2010	2011	2012
PARKE YENİ	M2	24.224	52.663,22	78159,54	83397,28
PARKE TAMİR	M2	8469	4566	6836	6984,3
BORDÜR YENİ	MT	7234	9022	8210,47	9170,12
BORDÜR TAMİR	MT	487	551	275	445
ASFALT SATIŞ	TON	0	0	4490,3	0
ASFALT TAMİR	TON	7456	2837,12	912,9	996,575
STABİLİZE	TON	15121	0	0	0
YOL AÇMA	MT	1151	0	0	0
GELEN DİLEKÇE	ADET	363	308	460	276
GELEN RESMİ YAZI	ADET	389	539	546	695
GİDEN EVRAK	ADET	752	837	1044	1045

NOT : 2012 yılı içerisinde Stabilize Serilmesi ve Yol Açılması İşini Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılması ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Faaliyet Raporuna Konulması nedeniyle mükerrer olmaması için FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ faaliyet raporuna işlenmemiştir.

2011 – 2012 YILLARI YOL BAKIM ONARIM İŞLERİ MUKAYESE CETVELİ

İMALATIN CİNSİ	ÖLÇÜ	2011	2012	ARTAN / AZALAN %
PARKE	M2	84995,54	90381,58	6,337
BORDÜR	MT	8485,47	9615,12	13,32
ASFALT	TON	5403,2	996,575	-81,56
STABİLİZE	TON	0	0	0

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım veriler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kadir GÖKÇE
Fen İşleri Müdürü

5- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

5-Sunulan Hizmetler

Zabıta Müdürlüğünce; 2012 yılında kaldırım işgali, Belediye malına zarar vermek, ruhsatsız işyeri çalıştırmak, su satışı nizamnamesine aykırı hareket etmek, uygunsuz balık satışı, izinsiz kazı çalışmaları, meskûn mahal içerisinde huzur ve sükûnu bozmak, durak harici yolcu almak, koltuğu arızalı otobüsle yolcu taşımak, güzergâh izin belgesi almadan servis taşımacılığı yapmak gibi durumlarda toplam 92 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

2012 İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAKLARI															
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
M.K.Paşa Emir ve Yasakları U.Yön.	4	20:00-08:00 saatlerinde rahatsızlık vermek												1	1
	10	Belediye Meclis ve Encümenince belirlenen tembih ve yasaklara uymak								1			1	2	4
	14	Meskun mahal içerisinde hayvan bakmak									1				1
	24	Her türlü Belediye mallarına zarar vermek		4	3		4			3	2	1	1		18
	25	Binaların boyanması ve tadilatın yapılması esnasında emniyet tertibatı alınması												1	1
	37	Yaya yolları, cadde ve sokakları izinsiz olarak kazmak		2	1						1				4
	47	seyyar satıcılık yapmak										1	1		2
	49	huzursuzluk verecek şekilde alkolü içki içmek											5		5
	63	bağırarak, rahatsızlık verecek satış yapmak				2									2
	73	Kaçak su kullanmak	1	1	4			4	1	1					12
	77	Ana su borularını, galerileri delmek, bozmak								2				1	3
	78	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını almadan faaliyet göstermek		1		3	3		1	1					9
	95	gıda maddelerinin son kullanma tarihleri geçmiş halde satışı			1			1							2
	139	Pazaryerlerinde tezgah arkasına ve sabit pazarın dış kısmındaki yollara araç park etmek							1						1
	149	Yollar, meydanlar ve sokaklar gerekli izin almadan kapatılmaz											1		1
	155	Toplu taşıma araçları durak yerleri haricinde yolcu indirip bindiremez		1											1
	163	Toplu taşıma araçları ile güzegah harici yolcu taşımak, durak harici indirme bindirme yapmak ve istihap haddinden fazla yolcu taşımak	3												3
	180	karton koli,kutu v.b. atıkların katlanarak bağlanması suretiyle çöp konteynrlarının etrafına ve işyerinin kendi içinde belirlediği yerlere aynı şekilde koyması					1								1
Kabahatle Kanunu	32/1	Emre aykırı davranış						2	1	2					5
	38/1	İşgal		9	1	1	1								12
	38/2	işgal (İnş. Malz.)				1									1
Terminal Yön.	9/C	Arızalı Koltuk	3												3
TOPLAM:			7	18	10	7	9	7	4	10	4	2	9	5	92

Mustafakemalpaşa Belediyesi Zabıta teşkilatı olarak günün her saatinde hizmet verilmekte olup, **ALO-153** 'e gelen şikayet ve talep telefonları anında değerlendirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüze gelen dilekçeler de değerlendirilmekte olup, 2012 yılında değerlendirilen dilekçelerin aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2012 ŐIKAYET DİLEKÇELERİ	
AYLAR	DİLEKÇE SAYISI
Ocak	20
Şubat	28
Mart	25
Nisan	18
Mayıs	23
Haziran	24
Temmuz	23
Ağustos	17
Eylül	19
Ekim	22
Kasım	18
Aralık	21
TOPLAM	258

Çeşitli kurum ve kuruluşlardan Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2012 GELEN EVRAK (TOPLAM)	
DIŞ KURUM	2636
İÇ KURUM	305
TOPLAM	2941

Çeşitli kurum ve kuruluşlara Müdürlüğümüzden giden evrak sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2012 GİDEN EVRAK	
AYLAR	GİDEN EVRAK SAYISI
Ocak	194
Şubat	177
Mart	162
Nisan	177
Mayıs	168
Haziran	141
Temmuz	182
Ağustos	168
Eylül	178
Ekim	166
Kasım	252
Aralık	136
TOPLAM	2101

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından ilçemizde yapılan denetimler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

2012 YILI DENETİMLERİ	
BAKKAL-MARKET-MANAV	94
KASAP-ŞARKÜTERİ	37
LOKANTA-PİDE SALONU	34
TOST VB.-TATLI VB. SATIŞI	68
GSM GIDA	54
GSM	34
EKMEK FIRINI	120
SİMİT FIRINI	19
KANTİN	17
KOKOREÇ	5
BERBER-KUAFÖR	25
SEYYAR PAZARCI	55
KAHVEHANE-ÇAY OCAĞI-BAR-KAFE	97
OYUN SALONU-İNTERNET SALONU	23
DİĞER DENETİMLER	3258
TOPLAM	3940

2012 YILI DENETİMLERİ (DİĞER)	
RUHSAT	3108
HAFTA TATİL ÇALIŞMA RUHSATI	11
GRAMAJ KONTROLÜ	57
CANLI MÜZİK/GÜRÜLTÜ ŞİKAYETİ	15
İŞGALİYE/ŞİKAYET	3
KATI YAKIT SATICI BELGESİ	13
PAZARYERLERİ/BALIK PAZARI	4
SİGARA DENETİMİ	41
HIFZISSİHHA KURUL KARARI	6
TOPLAM	3258

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından ilçemizdeki işyerlerine İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları verilmektedir. 2012 yılında verilen ruhsatların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2012 YILI RUHSATLARI				
AYLAR	SIHHİ	GSM	UMUMA AÇIK	TOPLAM
Ocak	13	2	2	17
Şubat	6	8	2	16
Mart	18	3	2	23
Nisan	14	5	2	21
Mayıs	10	3	2	15
Haziran	8	1	3	12

2012 YILI RUHSATLARI				
AYLAR	SIHHİ	GSM	UMUMA AÇIK	TOPLAM
Temmuz	8	3	1	12
Ağustos	10	0	2	12
Eylül	12	6	0	18
Ekim	16	9	1	26
Kasım	14	3	3	20
Aralık	15	10	3	28
TOPLAM	144	53	23	220

Yasaların verdiği yetkiler doğrultusunda şehir içi trafik hizmetlerinin yürütülmesinde, cadde ve sokaklarda trafik düzenini sağlamak amacıyla trafik işaret ve ikaz levhaları konulmuştur. Trafik kurallarına uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.

Kaçak yapılaşma ile mücadele edilmektedir. Zabıta Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalar neticesinde kaçak hafriyat ,ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı, kamu malına zarar verme ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar takip edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır. Tanzim edilen 4 adet kaçak inşaat zabıt varakası İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne sevk edilmiştir.

Pazaryerlerinin düzeninin sağlanması, kaliteli mal satışı ve satışa sunulan mallara fiyat etiketi konulması ile ilgili denetimler yapılmaktadır. 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanununun 12.Mad.istinaden etiket, tarife ve fiyat listeleri, şehir içi ve pazaryerlerindeki tüm esnafın sürekli kontrolleri yapılmaktadır

2012 YILI PAZARYERLERİ DENETİMİ													
AYLAR	AYLAR												TOPLAM
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
ETİKET KONTROLÜ	12	8	39	45	28	31	35	40	27	33	27	25	350
ÜRETİCİ BELGELERİ KONTROLÜ	80	56	58	24	7	45	48	42	37	15	22	39	473
İŞGALİYE KONTROLÜ	9	11	17	15	13	12	25	26	18	9	17	11	183
SEYYAR SATICILARIN KONTROLÜ	8	1	5	5	18	13	21	20	20	4	6	9	130
BELEDİYECE GÖSTERİLEN YERDE SATIŞ YAPYORUMU		2	1	3	15	18	18	15	17	5	12	10	116
SATIŞA SUNULAN MALLARIN FATURALARININ KONTROLÜ	3	1		1	0	0	2	5	3	0	1	0	16
ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİNİN DAMGA KONTROLÜ	101	50	22	25	28	19	12	15	9	28	24	31	364
TOPLAM	213	129	142	118	109	138	161	163	131	94	109	125	1632

Kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Şehrin merkezinde ana caddeler, sokaklardaki görünüm tertip ve düzenini sağlamak, kaldırım işgallerini önlemek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Şehir merkezinde ve mahallelerde gelişigüzel çöp çıkartılmaması hususunda gerekli ikazlar yapılarak, çöp konteynırı ve çöp bidonlarının kullanımı sağlanmaktadır.

Dilencilerle yoğun mücadele edilip, dilenmeleri engellenmektedir.

Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarında Kurbanlık Hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve çalışmalar yapıldı.

Belediye denetimindeki Şehir içi Taşımacılığı yapan halk otobüsleri ve dolmuş taksiler Dolmuş Taksi Yönetmeliği'ne göre denetlenmektedir. Ayrıca at arabalarının genel kontrolleri de denetlenmektedir.

2012 YILI ARAÇLARIN DENETİMİ

AYLAR	SERVİS ARAÇLARI	TERMİNAL	DOLMUŞ	HALK OTOBÜSÜ	AT ARABALARI	TOPLAM
Ocak	20					20
Şubat		21				21
Mart			21			21
Nisan			10	10		20
Mayıs					21	21
Haziran	20					20
Temmuz		32				32
Ağustos			36	17		53
Eylül			31	17		48
Ekim					22	22
Kasım	24					24
Aralık		21				21
TOPLAM	64	74	98	44	43	323

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından ticari plaka(S,D,M,T) almak isteyen vatandaşlarımıza 'Ticari Plaka Tahsis Belgesi' verilmektedir.2012 yılında başvuruda bulunan şahıslara verilen Ticari Plaka Tahsis Belgesi sayılarının aylara göre dağılımı aşağıda listelenmiştir.

2012 TİCARİ PLAKA TAHSİS BELGESİ

AYLAR	ARAÇ TAHSİS BELGE SAYISI
Ocak	4
Şubat	0
Mart	2
Nisan	2
Mayıs	3
Haziran	2
Temmuz	1
Ağustos	1
Eylül	1
Ekim	2
Kasım	2
Aralık	1
TOPLAM	21

Okul Servis ve İşçi servis araçlarının denetimi yapılarak güzergah izin belgeleri verilmiştir.2012 yılında verilen güzergah izin belgeleri sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2012 GÜZERGAH İZİN BELGESİ SAYISI	
AYLAR	GÜZERGAH İZİN BELGE SAYISI
Ocak	7
Şubat	1
Mart	22
Nisan	4
Mayıs	5
Haziran	6
Temmuz	5
Ağustos	4
Eylül	6
Ekim	7
Kasım	4
Aralık	2
TOPLAM	73

2012 Yılında ilçemiz Şehirler Arası Terminalinde denetimler yapıldı. Yapılan denetimlerde tespit edilen araç ve yolcu sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2012 TERMİNAL ARAÇ SAYISI VE YOLCU SAYISI		
AYLAR	ARAÇ SAYISI	YOLCU SAYISI
Ocak	868	20.185
Şubat	812	21.103
Mart	868	22.221
Nisan	840	20.147
Mayıs	868	23.599
Haziran	840	19.898
Temmuz	868	20.586
Ağustos	868	22.642
Eylül	840	22.365
Ekim	868	24.865
Kasım	840	21.589
Aralık	868	23.062
TOPLAM	10248	262.262

Okullardaki trafik bilgisinin artırılması için İlçe Trafik Büro Amirliği ile birlikte öğrencilere trafik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca belediyemiz anons sistemi ile şahsi ve resmi ilanlar Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.2012 yılında yapılan ilanlara ait veriler aşağıda gösterilmiştir.

2012 YILI İLAN SAYILARI		
AYLAR	ŞAHSİ SAYISI	RESMİ İLAN SAYISI
Ocak	43	30
Şubat	65	33
Mart	63	30
Nisan	71	45
Mayıs	79	37
Haziran	59	32
Temmuz	73	49
Ağustos	55	35
Eylül	51	33
Ekim	39	26
Kasım	49	27
Aralık	66	19
TOPLAM	713	396

HAYVAN GEÇİCİ BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

11/10/2012 tarihinde Hayvan Bakım ve Geçici Rehabilitasyon Merkezi hizmete açılmıştır.5 Dönüm arazi üzerine kurulan merkezimizde 20 hayvan bakım klubesi,1 muayenehane odası, 1 ameliyathane,1 Veteriner Hekim odası ve 1 personel odası bulunmaktadır. Ayrıca ilçemiz Orta Mahalle ve Fevzidede Mahallesinde Sokak köpeklerinin faydalanması için 1'er adet yem matik yerleştirilmiştir.

2012 yılında merkezimizde yapılan işlemlere ait veriler tabloda gösterilmiştir.

01/07/2012 – 31/12/2012 TARİHLERİ ARASINDA SUNULAN HİZMETLER		
KISIRLAŞTIRMA	SAHİPLENDİRME	TEDAVİ(KIRIK,ÇIKIK VB.)
213 ADET	56 ADET	173 ADET

Performans Bilgileri

Projelerimiz:

- 1-Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen nüfusa göre Zabıta Memuru sayısının arttırmak,
- 2-Vatandaşlarımıza daha etkin ve hızlı hizmet verebilmek için, araç sayısını arttırarak, şikayetlerin daha hızlı değerlendirilmesi sağlamak,
- 3-İlçe içerisinde, Zabıta Karakolları oluşturmak,
- 4-İlçe Trafik Komisyonunun almış olduğu kararlar doğrultusunda, yenilenmiş olan trafik levhalarını yerleştirmek,
- 5-Ana Caddelerde trafik yoğunluğunu azaltmak için hazırlanmış Ulaşım Planını uygulamak,
- 6-Trafik yönünden, çocuk eğitim parkları oluşturmaktır.

2010 YILI			2011 YILI			2012 YILI		
<i>İş ve İşlemler</i>	<i>K.Md</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>K.Md</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>K.Md</i>	<i>Adet</i>
Ruhsat			Ruhsat			Ruhsat		
Gayri Sıhhi Müessese		25	Gayri Sıhhi Müessese		22	Gayri Sıhhi Müessese		53
Sıhhi Müessese		106	Sıhhi Müessese		79	Sıhhi Müessese		144
Umuma Açık		23	Umuma Açık		15	Umuma Açık		23
Mesul Müdürlük Belgesi		3	Mesul Müdürlük Belgesi		2	Mesul Müdürlük Belgesi		5
Toplam		157	Toplam		118	Toplam		225
AÇIKLAMA:			AÇIKLAMA:			AÇIKLAMA:		
<i>Ruhsat ekibinin işyeri ruhsat başvurularına süratli cevap verilmesiyle, iş ve işlemler hızlanmış.</i>			<i>Düzenli Kontroller sayesinde ruhsatsız işyeri kalmamasına dikkat edilmiş ve en kısa sürede vatandaş ruhsatını almıştır.</i>			<i>Düzenli Kontroller sayesinde ruhsatsız işyeri kalmamasına dikkat edilmiş ve en kısa sürede vatandaş ruhsatını almıştır.</i>		

2010 YILI		2011 YILI		2012 YILI	
Gelen Evrak	2625	Gelen Evrak	2576	Gelen Evrak	2941
Giden Evrak	1887	Giden Evrak	1914	Giden Evrak	2101
Şahsi İlan	771	Şahsi İlan	1107	Şahsi İlan	713
Resmi İlan	394	Resmi İlan	355	Resmi İlan	396
Ölüm Mernis Tutanağı	164	Ölüm Mernis Tutanağı	67	Ölüm Mernis Tutanağı	-
Fakir Defin İşlemi	6	Fakir Defin İşlemi	-	Fakir Defin İşlemi	-
Asker Ailesi Beyanname	87	Asker Ailesi Beyanname	90	Asker Ailesi Beyanname	103

2010 YILI		2011 YILI		2012 YILI	
<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>
Kabahatler Kanunu göre;		Kabahatler Kanunu göre;		Kabahatler Kanunu göre;	
32/1 mad. Verilen emre aykırı hareketten	62	32/1 mad. Verilen emre aykırı hareketten	53	32/1 mad. Verilen emre aykırı hareketten	79
33 mad. Dilencilik	-	33 mad. Dilencilik	2	33 mad. Dilencilik	
38/1 mad. Fuzuli işgal	28	38/1 mad. Fuzuli işgal	17	38/1 mad. Fuzuli işgal	12
38/2 mad. Fuzuli işgal	0	38/2 mad. Fuzuli işgal	-	38/2 mad. Fuzuli işgal	1
39. mad. Kapalı Alanda Sigara İçmek	1	39. mad. Kapalı Alanda Sigara İçmek	2	39. mad. Kapalı Alanda Sigara İçmek	
40 mad. Kimliği Bildirmeme	0	40 mad. Kimliği Bildirmeme	-	40 mad. Kimliği Bildirmeme	

41/1 mad. Çevreyi Kirletme	1	41/1 mad. Çevreyi Kirletme	2	41/1 mad. Çevreyi Kirletme	
41/3 mad. Çevreyi Kirletme	-	41/3 mad. Çevreyi Kirletme	-	41/3 mad. Çevreyi Kirletme	
41/5 mad. Çevreyi Kirletme	0	41/5 mad. Çevreyi Kirletme	-	41/5 mad. Çevreyi Kirletme	
42/1 mad. İzinsiz El İlanı Dağıtmak	1	42/1 mad. İzinsiz El İlanı Dağıtmak	1	42/1 mad. İzinsiz El İlanı Dağıtmak	
İdari Yaptırım Karar	93	İdari Yaptırım Karar	77	İdari Yaptırım Karar	92
AÇIKLAMA:		AÇIKLAMA:		AÇIKLAMA:	
<i>Aylık Raporlar ile sayısal verilere ulaşılmış ve hangi maddeden istinaden ceza işlemler yapıldığı takip edilerek denetimler daha etkili ve ilgili kanunlar çerçevesinde yapılmıştır.</i>		<i>Aylık Raporlar ile sayısal verilere ulaşılmış ve hangi maddeden istinaden ceza işlemler yapıldığı takip edilerek denetimler daha etkili ve ilgili kanunlar çerçevesinde yapılmıştır.</i>		<i>Mustafakemalpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönergesinin yürürlüğe girmesi ile Kabahatler Kanununun 32/1 maddesi ile verilen ceza miktarlarında artış olmuştur.</i>	

2010 YILI		2011 YILI		2012 YILI	
<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>
Pazaryerleri Denetimleri		Pazaryerleri Denetimleri		Pazaryerleri Denetimleri	
Etiket Kontrolü	152	Etiket Kontrolü	308	Etiket Kontrolü	350
Üretici Belgeleri Kontrolü	437	Üretici Belgeleri Kontrolü	498	Üretici Belgeleri Kontrolü	473
İşgaliye Kontrolü	20	İşgaliye Kontrolü	152	İşgaliye Kontrolü	183
Seyyar Satıcıların Kontrolü	445	Seyyar Satıcıların Kontrolü	68	Seyyar Satıcıların Kontrolü	130
Belediyece gösterilen yerde satış yapılması kontrolü	19	Belediyece gösterilen yerde satış yapılması kontrolü	4	Belediyece gösterilen yerde satış yapılması kontrolü	116
Satışa sunulan malların faturalarının kontrolü	0	Satışa sunulan malların faturalarının kontrolü	20	Satışa sunulan malların faturalarının kontrolü	16
Ölçü ve tartı aletlerinin damga kontrolü	328	Ölçü ve tartı aletlerinin damga kontrolü	568	Ölçü ve tartı aletlerinin damga kontrolü	364
TOPLAM	1401	TOPLAM	1618	TOPLAM	1632
GENEL TOPLAM	2624	GENEL TOPLAM	2650	GENEL TOPLAM	5572

2010 YILI		2011 YILI		2012 YILI	
<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>
Araç Denetimleri		Araç Denetimleri		Araç Denetimleri	
Servis araçları denetimleri	-	Servis araçları denetimleri	61	Servis araçları denetimleri	64
Terminal denetimleri	-	Terminal denetimleri	62	Terminal denetimleri	74
Dolmuş denetimleri	-	Dolmuş denetimleri	42	Dolmuş denetimleri	98
Halk otobüsü denetimleri	-	Halk otobüsü denetimleri	42	Halk otobüsü denetimleri	44
At arabalı denetimleri	-	At arabalı denetimleri	41	At arabalı denetimleri	43
TOPLAM	0	TOPLAM	248	TOPLAM	323

2010 YILI		2011 YILI		2012 YILI	
<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>
Terminal İstatistiği;		Terminal İstatistiği;		Terminal İstatistiği;	
İlçe Dışına Çıkan Otobüs sayısı	10.080	İlçe Dışına Çıkan Otobüs sayısı	10.220	İlçe Dışına Çıkan Otobüs sayısı	10.248
İlçe Dışına Çıkan Yolcu Sayısı	235.754	İlçe Dışına Çıkan Yolcu Sayısı	255.500	İlçe Dışına Çıkan Yolcu Sayısı	262.262
AÇIKLAMA:		AÇIKLAMA:		AÇIKLAMA:	
<i>Aylık raporlar, düzenli tutulmuş ve yıllık istatistik yapılmıştır.</i>		<i>Günlük olarak takip çizelgeleri tutularak aylık raporlar düzenli tutulmuş ve yıllık istatistik yapılmıştır.</i>		<i>Günlük olarak takip çizelgeleri tutularak aylık raporlar düzenli tutulmuş ve yıllık istatistik yapılmıştır.</i>	
Ticari Plaka Tahsis Belgesi	16	Ticari Plaka Tahsis Belgesi	23	Ticari Plaka Tahsis Belgesi	21
Güzergah İzin Belgesi	65	Güzergah İzin Belgesi	82	Güzergah İzin Belgesi	73
Trafikten 3 gün men kararı	0	Trafikten 3 gün men kararı			
Okul Servis Araçları Özel İzin Belgesi	15	Okul Servis Araçları Özel İzin Belgesi			
AÇIKLAMA:		AÇIKLAMA:		AÇIKLAMA:	
<i>Düzenli kontroller yapılması sonucunda gerekli belgeler aldırılmış olup ilçede uygunsuz toplu taşımacılık önlenmeye çalışılmıştır.</i>		<i>Düzenli kontroller yapılması sonucunda gerekli belgeler aldırılmış olup ilçede uygunsuz toplu taşımacılık önlenmeye çalışılmıştır.</i>		<i>Düzenli kontroller yapılması sonucunda gerekli belgeler aldırılmış olup ilçede uygunsuz toplu taşımacılık önlenmeye çalışılmıştır.</i>	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa ÖZTÜRK

Zabıta Müdürü

6- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-Faaliyet Bilgileri

1.1.İhbar Durumu

İHBAR DURUMU	2012 / TOPLAM
GERÇEK (MÜDAHALE EDİLEN)	339
ASILSIZ (MÜDAHALE EDİLMEYEN DÖNÜLEN)	12
TOPLAM	351

1.2.Olay Durumu

OLAY DURUMU	2012 / TOPLAM
YANGIN	312
CAN KURTARMA	10
TRAFİK KAZALARINA MÜDAHALE	12
SU TAHLİYE	17
TOPLAM	351

1.3.Yangın Çıkış Sebebi

YANGIN ÇIKIŞ SEBEBİ	2012 / TOPLAM
SİGARA	67
BACA	6
ELEKTRİK KONTAĞI	38
KIVILCIM SIÇRAMASI (BACA VEYA DİĞER YANGINLAR)	-
ÜTÜ-OCAK-TÜP	-
ELEKT. EV ALET.	2
LPG PATLAMASI	8
FUEL OİL, BENZİN PARLAMASI	-
DOĞALGAZ PATLAMASI	-
ÇOCUKLARIN ATEŞLE OYNAMASI	-
KASITLI, SABOTAJ	2
KİMYASAL MADDE TUTUŞMASI	-
PATLAMA	-
AKARYAKIT OTO	23
TRAFO	-
PARLAMA (YANICI SIVI, YEMEK, KIZARTMA YAĞI)	-
KIZIŞMA (YÜKSEK ISI İLE)	-
YILDIRIM DÜŞMESİ	-
MUM DEVRİLMESİ	-
KONTROLLÜ ATEŞ YAKILMASI	2
SOBA, KALORİFER	4
TRAFİK KAZASI	12
DİĞER	187
TOPLAM	351

1.4.Acil Yardım ve Kurtarma

ACİL YARDIM VE KURTARMA	2012 / TOPLAM
TRAFİK KAZASINA MÜDAHALE	12
KEDİ, KÖPEK VE DİĞER HAYVAN KURTARMA	49
İNSAN KURTARMA	11
ASANSÖRDEN KURTARMA	2
TOPLAM	74

1.5.Yanan Yerin Cinsi

YANAN YERİN CİNSİ	2012 / TOPLAM
AHIR	10
ALIŞVERİŞ MERKEZİ	-
BANKA	-
ÇÖP	50
ÇÖPLÜK	-
ÇÖP KONTEYNİRİ	-
DEPO	2
EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMU	-
ELEKTRİK PANOSU	6
BUĞDAY ve EKİLİ TARLA	12
FABRİKA	-
GECE KLÜBÜ	-
HASTAHANE	-
TÜRBE	-
İMALATHANE	7
İŞ HANI	-
İŞYERİ	7
KARAYOLU TAŞITI	23
KONUT	58
MARANGOZHANE	-
METRUK (TERK EDİLMİŞ)	-
ORMAN, FUNDALIK	-
OT, ANIZ	120
OTEL	-
RESMİ BİNA	-
RESTORAN, LOKANTA	-
SAĞLIK MERKEZİ	-
TRAFO	3
AKARYAKIT İSTASYONU	-
SAMANLIK	10
KURULUK, ODUNLUK	2
ÇADIR, SERA	-
DİĞER	41
TOPLAM	351

1.6.Yangının Durumu

YANGININ DURUMU	2012 / TOPLAM
BAŞLANGIÇTA SÖNDÜRÜLEN	96
KISMEN YANAN	87
TAMAMEN YANAN	156
KENDİLERİ TARAFINDAN SÖNDÜRÜLEN	12
TOPLAM	351

1.7.Eğitim Tatbikatı

	2012 / TOPLAM
EĞİTİM TATBİKAT	31
ÜCRETLİ HİZMET SAYISI :	190
İŞ ÇIKIŞ SAYISI :	2663

1.8.İş Yeri Ruhsatları

ŞEHİR İÇİ RUHSATLAR	275
MÜCAVİR ALAN DIŞI RUHSATLAR	63

1.9.Ücretli Hizmet

ÜCRETLİ HİZMET	190
----------------	-----

1.10.İş Çıkış

İŞ ÇIKIŞ	2663
----------	------

2-2010/2011/2012 Yıllarındaki Faaliyetlerin Karşılaştırılması

2.1.İhbar Durumu

İHBAR DURUMU	2010	2011	2012
GERÇEK (MÜDAHALE EDİLEN)	404	493	339
ASILSIZ (MÜDAHALE EDİLMEYEN DÖNÜLEN)	10	15	12
TOPLAM	414	508	351

2.2.Olay Durumu

OLAY DURUMU	2010	2011	2012
YANGIN	318	394	312
CAN KURTARMA	41	39	10
TRAFİK KAZALARINA MÜDAHALE	25	20	12
SU TAHLİYE	20	40	17
TOPLAM	404	493	351

2.3.Yangın Çıkış Sebebi

YANGIN ÇIKIŞ SEBEBİ	2010	2011	2012
SİGARA	2	7	67
BACA	18	29	6
ELEKTRİK KONTAĞI	54	52	38
KIVILCIM SIÇRAMASI (BACA VEYA DİĞER YANGINLAR)			-

ÜTÜ-OCAK-TÜP	5		-
ELEKT. EV ALET.			2
LPG PATLAMASI	9	15	8
FUEL ÖİL, BENZİN PARLAMASI	1		-
DOĞALGAZ PATLAMASI			-
ÇOCUKLARIN ATEŞLE OYNAMASI			-
KASITLI, SABOTAJ			2
KİMYASAL MADDE TUTUŞMASI			-
PATLAMA			-
AKARYAKIT OTO	19	3	23
TRAFO			-
PARLAMA (YANICI SIVI, YEMEK, KIZARTMA YAĞI)			-
KIZIŞMA (YÜKSEK ISI İLE)			-
YILDIRIM DÜŞMESİ			-
MUM DEVRİLMESİ			-
KONTROLLÜ ATEŞ YAKILMASI		3	2
SOBA, KALORİFER	3		4
TRAFİK KAZASI	22	15	12
DİĞER	185	369	187
TOPLAM	318	493	351

2.4.Acil Yardım ve Kurtarma

ACİL YARDIM VE KURTARMA	2010	2011	2012
TRAFİK KAZASINA MÜDAHALE	25	15	12
KEDİ, KÖPEK VE DİĞER HAYVAN KURTARMA	44	41	49
İNSAN KURTARMA	13	25	11
ASANSÖRDEN KURTARMA	1	8	2
TOPLAM	83	99	74

2.5.Yanan Yerin Cinsi

YANAN YERİN CİNSİ	2010	2011	2012
AHIR		7	10
ALIŞVERİŞ MERKEZİ			-
BANKA			-
ÇÖP	40	37	50
ÇÖPLÜK	66		-
ÇÖP KONTEYNİRİ	10	35	-
DEPO			2
EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMU			-
ELEKTRİK PANOSU	12		6
BUĞDAY ve EKİLİ TARLA	12	11	12
FABRİKA			-
GECE KLÜBÜ			-
HASTAHANE			-
TÜRBE			-
İMALATHANE	10	5	7

İŞ HANI			-
İŞYERİ	3	2	7
KARAYOLU TAŞITI	25	27	23
KONUT	68	68	58
MARANGOZHANE			-
METRUK (TERK EDİLMİŞ)			-
ORMAN, FUNDALIK	3		-
OT, ANIZ	60	253	120
OTEL			-
RESMİ BİNA			-
RESTORAN, LOKANTA			-
SAĞLIK MERKEZİ			-
TRAFO	3		3
AKARYAKIT İSTASYONU			-
SAMANLIK	9	7	10
KURULUK, ODUNLUK		9	2
ÇADIR, SERA			-
DİĞER	83	32	41
TOPLAM	404		351

2.6.Yangının Durumu

YANGININ DURUMU	2010	2011	2012
BAŞLANGIÇTA SÖNDÜRÜLEN	118	339	96
KISMEN YANAN	239	48	87
TAMAMEN YANAN	40	9	156
KENDİLERİ TARAFINDAN SÖNDÜRÜLEN	7	97	12
TOPLAM	404	493	351

2.7.Eğitim Tatbikat

	2010	2011	2012
EĞİTİM TATBİKAT	29	23	31
ÜCRETLİ HİZMET SAYISI :	163	133	190
İŞ ÇIKIŞ SAYISI :	2256	2634	2663

2.8.İş Yeri Ruhsatları

	2010	2011	2012
ŞEHİR İÇİ RUHSATLARI	196	173	275
MÜCAVİR ALAN RUHSATLARI	47	51	63

2010 YILI		2011 YILI		2012 YILI	
YANGINLAR		YANGINLAR		YANGINLAR	
EV YANGINLARI	68	EV YANGINLARI	68	EV YANGINLARI	58
İŞYERİ YANGINLARI	13	İŞYERİ YANGINLARI	7	İŞYERİ YANGINLARI	7
ARAZİ YANGINLARI	46	ARAZİ YANGINLARI	253	ARAZİ YANGINLARI	120
BACA YANGINLARI	18	BACA YANGINLARI	29	BACA YANGINLARI	6
TRAFİK KAZASI	22 Ayrıca Müdahale 25	TRAFİK KAZASI	15	TRAFİK KAZASI	12
ARAÇ YANGINLARI	19	ARAÇ(AKARYAKIT OTO) YANGINLARI	27	ARAÇ(AKARYAKIT OTO) YANGINLARI	23
KURTARMA	41	KURTARMA	62	KURTARMA	49
DAM - SAMANLIK	9	DAM - SAMANLIK	7	DAM - SAMANLIK	20
ORMAN YANGINLARI	3	ORMAN YANGINLARI	0	ORMAN YANGINLARI	0
ELEKTRİK YANGINLARI	54	ELEKTRİK YANGINLARI	52	ELEKTRİK YANGINLARI	6
DİĞER YANGINLAR		DİĞER YANGINLAR	35	DİĞER YANGINLAR	41
SU BASKINI	-	SU BASKINI	37	SU BASKINI	17
TOPLAM	318	TOPLAM	592	TOPLAM	359
RAPOR GEREKTİRMEYEN MÜDAHALELER	4	RAPOR GEREKTİRMEYEN MÜDAHALELER	253	RAPOR GEREKTİRMEYEN MÜDAHALELER	176
TOPLAM	322	TOPLAM	845	TOPLAM	535
ÜCRETLİ HİZMET SAYISI	163	ÜCRETLİ HİZMET SAYISI	133	ÜCRETLİ HİZMET SAYISI	190
İŞ ÇIKIŞ SAYISI	2256	İŞ ÇIKIŞ SAYISI	2634	İŞ ÇIKIŞ SAYISI	2663

Müdürlüğümüzce 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında bir buçuk dönem içinde 25 okulda 13.296 öğretmen ve öğrenciye yangın ve deprem tatbikatı eğitimi verilmiştir.

İŞ YERİ RUHSATLARI 2010		İŞ YERİ RUHSATLARI 2011		İŞ YERİ RUHSATLARI 2012	
YAPI KULLANMA İZİNİ	281	YAPI KULLANMA İZİNİ	376	YAPI KULLANMA İZİNİ	427
ŞEHİR İÇİ RUHSATLARI	196	ŞEHİR İÇİ RUHSATLARI	173	ŞEHİR İÇİ RUHSATLARI	275
ŞEHİR DIŞI RUHSATLARI	47	ŞEHİR DIŞI RUHSATLARI	51	ŞEHİR DIŞI RUHSATLARI	63

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muktedir Arslan
İtfaiye Müdürü

7- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Süpürge Aracı ile Yolların Süpürülmesi

İlçemizin ana arter kapsamında bulunan bazı caddelerinde ve orta refüje sahip yerlerde refüj kenarları da dahil olmak üzere süpürge aracı ile süpürülmesi (pazar günleri hariç) çalışmaları sürdürülmüştür.

CADDE-SOKAK ADI	METRAJ (metre)
Bursa Caddesi	1170
Balıkesir Caddesi	443
Azatlı Caddesi	653
Fevzipaşa Caddesi	1780
14 Eylül Bulvarı	***
Heykel Meydanı	157
Eski Bursa Caddesi	***
Kemalpaşa Caddesi	108

SÜPÜRGE YAPILAN AYLAR	SAAT (AYLIK)
OCAK	43
ŞUBAT	33
MART	79.5
NİSAN	119
MAYIS	79
HAZİRAN	63
TEMMUZ	72
AĞUSTOS	116
EYLÜL	154
EKİM	131
KASIM	137
ARALIK	118
TOPLAM	1114.5 SAAT

2- Arazöz İle Yıkama Yapılması

Pazar sonrası oluşan çöplerin toplanması, sokakların süpürülmesi, temizlenmesi ve toplanan çöplerin çöp sahasına nakil işleri ve pazar alanının arazöz ile yıkanması müteahhit firma tarafından yapılmış; müdürlüğümüz tarafından denetlenmiştir.

ARAZÖZ İLE YIKAMA YAPILAN YERLER	SAAT (AYLIK)
OCAK	İhalede yer almadı.
ŞUBAT	İhalede yer almadı.
MART	İhalede yer almadı.
NİSAN	44
MAYIS	47
HAZİRAN	44
TEMMUZ	53
AĞUSTOS	53
EYLÜL	45
EKİM	49
KASIM	42
ARALIK	33
TOPLAM	410 SAAT

3- Sert Zemin Makinasıyla Kapalı Pazar Yerinin Yıkılması

Pazar sonrası ilçenin Kapalı Pazar Yeri'nin zeminin genel temizliğinin sert zemin makinasıyla müteahhit firma tarafından yapılmış; müdürlüğümüz tarafından denetlenmiştir.

SERT ZEMİN YAPILAN YERLER	SAAT (AYLIK)
OCAK	32
ŞUBAT	32
MART	32
NİSAN	32
MAYIS	40
HAZİRAN	40
TEMMUZ	32
AĞUSTOS	40
EYLÜL	32
EKİM	32
KASIM	32
ARALIK	40
TOPLAM	416 SAAT

4- Kar Mücadelesi

Kar mücadelesi çalışmaları müdürlüğümüz tarafından kar yağmadan önce oluşturulan kriz ekibiyle tüm hazırlıklar tamamlanarak kar yağışı süresince 24 saat görev başında kar temizleme ve tuzlama işi yapılmıştır. Kar ile mücadele çalışmalarında müdürlüğümüz tarafından 1 ton solüsyon ile 40 ton tuz kullanılmıştır.

5- Hafriyat, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile Eski Eşya Atıklarının Toplanması

Belediyemiz anons sistemi ile vatandaşlara Cumartesi günleri hafriyat, inşaat ve yıkıntı atıkları ile eski ev eşyalarının toplanacağı bildirilmiştir. Müteahhit firma traktörü tarafından Cumartesi günleri konteynırların yanına bırakılan hafriyat, inşaat atıkları ile eski eşyalar toplanmıştır.

Büyük miktardaki kül ve curuflar ve at vb. büyük hayvan ölüleri müteahhit firma eliyle kepçe ile kaldırılıp depoalana alanımıza gömülmüştür.

6- Haşere Mücadelesi

İlçemizdeki haşereyle mücadele çalışmaları Temizlik İşleri Müdürümüz Sedat Sevim'in talimatıyla Haşereyle Mücadele Programı doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. İlçe mücavir alan sınırlarının dışında Tümbüldek Kaplıcalarına da hizmet verilmiştir.

ULV - Soğuk Sisleme, Traktör - Sıcak Sisleme, Traktör - Taral ve Sırt Atomizörü ile yapılan ilaçlama faaliyetleri MUS.0.27 / 007 sayılı "Haşere ile Mücadele Çalışmaları" dosyası ile kayıt altına alınmıştır.

7- Konteyner Tamiri

2012 yılında müdürlüğümüz şantiyesinde oluşturulan atölyede eskimiş konteynerlerin tamiri müteahhit firma eliyle yapılmıştır.

8 - Atık Pil Toplama Projesi

2012 yılında Atık Pil Toplama Projesi kapsamında 31 atık pil toplama noktasından toplam 319,7 kg. atık pil toplanmıştır. Atık pil toplama noktaları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

NO	ATIK PİL TOPLAMA NOKTASI	TOPLANAN MİKTAR (kg.)
1	14 EYLÜL İLKÖĞRETİM OKULU	28,0
2	ANADOLU İMAM HATİP VE İMAM HATİP LİSESİ	44,9
3	ANADOLU TİCARET VE TİCARET MESLEK LİSESİ	3,5
4	ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU	27,5
5	BALİBEY İLKÖĞRETİM OKULU	12,9
6	DEVLET HASTANESİ	55,7

NO	ATIK PİL TOPLAMA NOKTASI	TOPLANAN MİKTAR (kg.)
7	ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	11,6
8	GÜNER ŞENPAMUKÇU İLKÖĞRETİM OKULU	1,4
9	HAMZABEY İLKÖĞRETİM OKULU	2,1
10	İBNİ SİNA İŞİTME ENGELLİLER	5,4
11	İBRAHİM ÖNAL ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ	1,5
12	KAYMAKAMLIK	1,6
13	LALAŞAHİN İLKÖĞRETİM OKULU	29
14	MASAL KENT KREŞİ	2,5
15	MEHMET AKİF ERSOY İLKÖĞRETİM OKULU	5,1
16	MESLEK LİSESİ	2,6
17	MEVLANA İLKÖĞRETİM OKULU	8,6
18	MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ	10,8
19	MUSTAFAKEMALPAŞA İLKÖĞRETİM OKULU	7,2
20	MUSTAFAKEMALPAŞA LİSESİ	4,1
21	MUSTAFAKEMALPAŞA YEREL GÜNDEM 21	2,3
22	ÖĞRETMEN DAVUT İLKÖĞRETİM OKULU	9,1
23	ÖZEL EMİNE GÜVEN REHABİLİTASYON MERKEZİ	0,6
24	ÖZEL İREM İLKÖĞRETİM OKULU	15,3
25	ÖZKARALAR MARKET	12
26	SAĞLIK MESLEK LİSESİ	1,9
27	SEDAT KARAN ANADOLU LİSESİ	2,9
28	ULUDAĞ ÜNİ. MESLEK YÜKSEKOKULU	5,1
29	YUNUSEMRE İLKÖĞRETİM OKULU	4,1
30	YÜKSELLER MARKET	2,5
31	ZÜFERBEY YATILI İLKÖĞRETİM BÖLGE OKULU	0,9
TOPLAM		319,7

9- Tıbbi Atıkların Toplanması

Müdürlüğümüz 2011 yılı itibariyle tıbbi atıkların Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine uygun toplanması, taşınması ve bertaraf edilebilmesi için Bursa Büyükşehir Belediyesi ile yapılan sözleşmeye istinaden belediyemiz ilçemizdeki sağlık kuruluşlarından kaynaklı tıbbi atıkları İl Mahalli Çevre Kurulu'nun belirlediği ücretler karşılığı, ücretin sağlık kuruluşu tarafından ödenmesi kaydıyla Bursa Büyükşehir Belediyesi Sterilizasyon Tesisi'ne göndermeye devam etmektedir.

Tıbbi atık üreten sağlık kuruluşları ile yaptığımız sözleşmeler sonucu hastane ve diğer sağlık kuruluşlarından ayrı olarak toplanan tıbbi atıklar, geçici depolama yerinde biriktirilmekte, biriktirilen tıbbi atıklar belli bir program dahilinde sağlık ünitelerinden ayrı toplanmakta ve tıbbi atık toplama aracı ile Bursa Büyükşehir Belediyesi Sterilizasyon Tesisine gönderilmektedir. Yüksek sıcaklıkta steril edilen tıbbi atıklar Bursa Büyükşehir Belediyesi Düzenli Depolama alanında bertaraf edilmektedir.

2012'DE SÖZLEŞME İMZALAYAN TIBBİ ATIK ÜRETEN SAĞLIK KURULUŞLARI

1. Hamzabey Aile Sağlığı Merkezi
2. Türkan Parmaksız Yılmaz-Dış Hekimi
3. Mustafa Dinç- Dış Hekimi
4. 5 No'lu Sanayi Aile Sağlığı Merkezi
5. Fahrünnisa Emren-Dış Hekimi
6. Ümit Birgül-Dış Hekimi
7. Eker Süt Ürünleri Gıda San.Tic.A.Ş
8. TAR-TAŞ Gıda Tarım ve Hayvancılık San.Tic.A.Ş
9. ASLONBA Gıda San.Tic.A.Ş
10. Nuri Ekemen- Dış Hekimi
11. MATKİM Maden ve Kimya San.Tic.Ltd.Şti.
12. Hüseyin Hamdi Kıskaç-Dış Hekimi
13. Çelik Veteriner Kliniği

2012 yılında ilçemizde toplanan tıbbi atık miktarı yaklaşık 33 tondur.

10-Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

22.07.2006 tarih ve 26236 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" uyarınca 01/07/2009 tarihinde Öztekin Temizlik Geri Dönüşüm ile Mustafakemalpaşa Belediyesi sınırları içinde Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması sözleşmesi yenilenmiştir.

Belediyemiz tarafından Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği uyarınca Ambalaj Atıkları Yönetim Planı hazırlandı.Ve Çevre ve Orman Bakanlığı'na gönderildi. Çevre ve Orman Bakanlığından gelen yazı ile Ambalaj Atıkları Yönetim Planımız onaylandı.

Bu çerçevede 2012 yılı içerisinde toplanan ambalaj atığı miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TOPLAMA YAPILAN AYLAR	TOPLANAN MİKTAR (KG)
OCAK	55200
ŞUBAT	55620
MART	64180
NİSAN	73620
MAYIS	81960
HAZİRAN	93640
TEMMUZ	87840
AĞUSTOS	85960
EYLÜL	87700
EKİM	89220
KASIM	82230
ARALIK	73130
TOPLAM	844340

4-Müdürlüğümüz Faaliyetlerinin Karşılaştırmalı Tablosu

FAALİYETLER	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI
Gelen şikayet ve istek sayısı (adet)	552	672	565	277	72	465
Yazılı şikayet sayısı(adet)	52	72	65	87	34	63

FAALİYETLER	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI
Sözlü şikayet sayısı(adet)	500	600	500	277	38	402
Toplam konteyner sayısı (adet)	962	672	970	1156	1400	1400
İlçe merkezindeki toplam konteyner sayısı	852	1027	1008	1141	1510	1510
Tümbüldek mesire alanındaki konteyner sayısı	10	10	10	15	15	15
Şantiyedeki konteyner sayısı	20	50	10	0	25	25
Yeni çöp konteyner alımı	100	240	64	60	200	***
Tamir edilen konteyner sayısı	72	25	40	35	500	400
İlçe temizliği	Periyodik olarak yapılmıştır.	Periyodik olarak yapılmıştır.	Periyodik olarak yapılmıştır.	Periyodik olarak yapılmıştır.	Periyodik olarak yapılmıştır.	Periyodik olarak yapılmıştır.
Kar mücadelesinde kullanılan ham tuz miktarı (ton)	17	15	0	35,5	0	40
Haşere mücadelesinde alınan ilaç miktarı (lt)	500 uçkun, 500 larva	500 uçkun, 500 larva	200 uçkun, 200 larva	600 uçkun, 400 larva 50 kemirgen 50 yürüyen haşere	700 uçkun, 400 larva 50 kemirgen 100 yürüyen haşere	600 uçkun, 300 larva 50 kemirgen 100 yürüyen haşere
Atık pil toplama noktası sayısı	30	30	30	30	30	31
Atık pil miktarı (kg)	0	285	60	30	303	319,7
Geri kazanım uygulandığı konut sayısı	0	1000	1000	1300	8100	8100
Geri kazanım uygulandığı işyeri sayısı	0	18	24	35	250	250
Geri kazanım uygulandığı okul sayısı	0	İlçemiz genelindeki tüm okullar	İlçemiz genelindeki tüm okullar	İlçemiz genelindeki tüm okullar	İlçemiz genelindeki tüm okullar	İlçemiz genelindeki tüm okullar

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sedat Sevim
Temizlik İşleri Müdür V.

8- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

-Müdürlüğümüzce Sunulan Hizmetler

A – Müdürlüğümüzce 01.01.2012 – 31.12.2012 Tarihleri arasında 342 Adet Resmi yazı yazılmış, ilgili yerlere gönderilmiştir. Müdürlüğümüze 01.01.2012 – 31.12.2012 Tarihleri arasında 588 Adet Resmi yazı gelmiştir. Destek Hizmetleri Müdürlüğünde çalışan işçi personele İzin Kağıtları ile Aylık İşçi ve Memur Yemek ve Çalışma puantajları düzenli olarak tutulmuştur.

B- Belediyemiz ve Bağlı Birimlerine ait 63 Adet Hizmet araçlarında meydana gelen arızaların giderilebilmesi için gerekli yedek parça malzemeleri ile Tamir İşçilikleri yaptırılmış olup Araç bakım ve onarımları için 2012 yılı Aralık ayı sonuna kadar Yedek Parça alımları ve tamir işçilikleri için 299.689,82 TL harcama yapılmıştır.

C- Belediyemiz ve Bağlı birimlerine ait 10 Adet İş Makinesinde Muhtelif zamanlarda meydana gelen arızaların giderilmesi için gerekli olan yedek parça alımları ile gerekli tamir işçilikleri yaptırılmış olup 2012 yılı Aralık ayı sonuna kadar Yedek Parça alımları ve tamir İşçilikleri için 239.428,66 TL harcama yapılmıştır.

D- Belediyemiz Birimlerine ait Hizmet araçlarının 2012 yılı sonuna kadar yapılması zorunlu olan Fenni Muayeneleri günleri geldiğinde yaptırılmış olup Fenni muayene harcı olarak 8.431,10 TL ödeme yapılmıştır.

2010-2012 YILLARI ARASI FENNİ MUAYENE HARCİ

2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI
7.104,58	7.279,98	8.431,10

E- Belediyemiz Birimlerine ait hizmet araçları ile iş Makinaları için 2918 Sayılı Karayolları kanununa göre yapılması gerekli olan Zorunlu Mali Sorumluluk Trafik sigortaları yaptırılmış olup, Sigorta giderleri olarak 28.767,78 TL ödeme yapılmıştır.

F- Belediyemiz ses yayın sisteminde meydana gelen arızalardan 35 adet ses anfi tamiri yaptırılmıştır.

İlçemizde bulunan hoparlör sayısı toplam 263 adettir.

SES YAYIN SİSTEMİ DURUMU	
2012 YILI İÇİNDE ARIZALI SES ANFİSİ TAMİRİ	35
2012 YILI İÇİNDEKİ TOPLAM HOPARLÖR SAYISI	263

2010-2012 YILLARI ARASI TOPLAM HOPARLÖR SAYISI

2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI
220	228	263

G- Belediyemizin yaptığı çalışmaları gösteren tanıtıcı levhalar, İlçenin giriş ve çıkışına yaptırılan 2 Adet Mustafakemalpaşa levhası ile Trafik işaret levhaları Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

H- Belediyemiz Hizmet binalarında (Merkez Bina, Kapalı Pazaryeri, Düğün Salonu, Şantiye, İtfaiye ve Su-Kanalizasyon Müdürlüklerinin bulunduğu binalar, Su Depoları, Arıtma tesisi, Tümbüldek kaplıcaları, Akaryakıt İstasyonu, Hayvan Pazarı ve Lalaşahin Pazaryeri, Şehirler arası Geçici Otobüs terminalinde) meydana gelen elektrik arızaları yapılmıştır.

I- Kaynak Atölyemizde:

-İlçenin Muhtelif sokak ve caddelerinde bulunan yağmur suyu giderlerinin ızgara kapaklarının bakımları yapılmış, tamiri mümkün olmayanların yerlerine yenileri yapılarak montajı yapılmıştır.

-İlçemizdeki çeşitli ve açık alanlarda bulunan spor komplekslerinin tamir ve bakım işleri gerçekleştirilmiştir.

-İlçemiz cezaevinin bahçe korkuluk demirlerinin tamir-bakım ve boya işlemleri yapılmıştır.

-Belediyemiz çeşitli birim ve tesislerinin talebi üzerine mevcut demir kapılar onarılmış veya yenileri yapılarak montajı gerçekleştirilmiştir.

-İlçemizdeki çocuk parklarının ve içindeki ekipmanların tamir ve bakımı yapılmıştır.

-İlçemizin çeşitli mahallelerinde faaliyet gösteren Kültür Merkezlerinin boya-badana ve çit işlemleri yapılmıştır.

-Tümbüldek Kaplıcaları tabelası yapılarak ilçenin muhtelif yerlerine asılmıştır.

-Mustafakemalpaşa tabelası hazırlanarak belirlenen yerlere montajı yapılmıştır.

-Tümbüldek kaplıcalarındaki odaların ve kaplıcaların kapı-çerçeve,ızgara tamirleri yapılmış eskilerinin yerine yenileri yapılarak takılmıştır.

İ- Hizmet araçları ve İş Makinelerimiz ile dereden malzeme çekilerek kum çakıl stoğu yapılmış olup ilçenin muhtelif mahalle ve sokaklarına ihtiyaç duyulan zamanlarda sevkiyatı yapılmıştır.

J- 01.01.2012 – 31.12.2012 Tarihleri arasında İlçemizde meydana gelen 442 Adet cenaze için 4 adet cenaze aracımız ile Cenaze nakilleri gerçekleştirilmiştir.

K-Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü İş Makinelerinden olan Dozer ile diğer dairelerin talebi üzerine çeşitli yol çalışmaları yapılmış,ariyet ocağından malzeme çekilerek tespit edilen yerlere dökülmüş,Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün talebi ile çöplükte gerekli düzenlemeler yapılmıştır

L-Belediyemiz,İş-Kur ve Halk Eğitim Merkezi ortaklığı ile gerçekleştirilen Kurslara katılan 8 adet engelli (kent merkezi ve köylerden) evlerinden alınarak kurs yerine ve kurs bitiminde evlerine taşıma işi hafta içi her gün Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

M-Amatör Spor Klüpleri,Okullar,Belediyespor ve Sivil toplum Örgütlerinin müsabaka ve çeşitli organizasyonları için Otobüs tahsisi yapılmıştır.

N-İhalesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen Spastik Özürlülerin Bursa Ayten Bozkaya Hastanesine taşıma işi kapsamında hafta içi her gün Müdürlüğümüz otobüsleri ile Özürlülerin Bursa Ayten Bozkaya Hastanesine taşıma işi yapılmıştır

O-İlçe içi ve ilçe dışı cenaze aracı talepleri,ayrıca cenaze yakınlarının otobüsler ile mezarlıklara nakli Müdürlüğümüz cenaze nakil araçları ve otobüsleri gerçekleştirilmiştir

Ö-Belediyemiz Kapalı Pazar yerinde bulunan Yürüyen Merdivenlerin tamir ve bakımları ile Belediyemiz Yeni Hizmet binasında bulunan Asansörlerin firma ile yapılan sözleşmesi gereği periyodik bakımları yaptırılmıştır.

P-01.01.2011 – 31.12.2011 Tarihleri arasında Belediyemiz Hizmet araçları ile Belediyemizin Resmi işleri için 212 Kez, Sivil Toplum Örgütleri için 6 Kez, Okullar için 18 kez, ilçe dışı Cenaze Nakli için 442 Kez,Belediye Spor Basketbol Branşı için 12 Kez, Güreş Branşı için 7 Kez, Karate Branşı için 5 kez, Atletizm Branşı için 8 kez İlçe Dışı görevlere, Spor Klüplerine(Çimenspor-Lalaşahinspor-MKPaşaspor-14 Eylül Genç.spor –Akarspor-) 12 kez,Bük Köy Mahkemeye gidiş geliş için 1 kez, Cenaze Nakil için şehir dışı 75 kez,Bursa Ayten Bozkaya Hastanesine Engellilerin taşınması 252 kez, Kömür Alımı (Bükköy-Odaköy) İçi 3 kez, Klor Alımı(Yalova) için 5 kez, Asfalt Nakli (İzmir Aliağa) için 5 kez araç tahsisi gerçekleştirilmiştir.

GÖNDERİLEN BİRİM	SAYISI
Belediyemiz Resmi İş ve İşlemleri için	212
Sivil Toplum Örgütleri için	6
Okullar için	18
Cenaze Nakli için (Cenaze Aracı)	442
Belediye Spor Basketbol Branşı için	12
Belediye Spor Güreş Branşı için	7
Belediye Spor Karet Branşı için	5
Belediye Spor Tekvando Branşı için	-
Belediye Spor Atletizm Branşı için	-
Spor Klüpleri(Çimenspor-Lalaşahinspor-MKPaşaspor-14 Eylül Genç.spor –Akarspor-	12
Bük Köy Maden Ocağı Mağdurları Mahkemeye gidiş geliş	1

GÖNDERİLEN BİRİM	SAYISI
Cenaze Nakil (Adli Tıp-Bursa vb)	75
Bursa Ayten Bozkaya Hastanesine Engellilerin taşınması	252
Kömür Alımı (Bükköy-Odaköy)	2
Klor Alımı(Yalova)	5
Asfalt Nakli (İzmir Aliğa)	5
Toplam	1358

R- Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi 2012 Yılı Malzeme durumu ile ilgili aşağıdaki tabloda belirtilen çeşitli dolgu ve stabilize malzemelerin Yumurcaklı dolgu malzemesi ocağından temin edilip stok yapılmadan işyerine nakledilmektedir.

Mermer Ocağı Atık Malzemeleri Mermer Ocaklarından ham şeklinde kendi imkanlarımızla temin edilmek suretiyle şantiyemizde depolanıp ihtiyaca göre taşkırmaya da işlenip gerçekleştirilen yol çalışmalarımızda dolgu malzemesi olarak kullanılmaktadır.

Dere Malzemesi,dere yataklarından imkanlarımızca temin edilip şantiyede eleklerden sonra kum ve 2 no çakıl olarak işlenip ihtiyaca göre kullanılmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları 2010-2012 YILLARI ARASI

FAALİYETLER	2010	2011	2012
Sigortaları Giderleri	12.653,00 TL	12.451,51 TL	28.767,78 TL
İşletme Ruhsatı Ödemeleri vb.Giderler	18.657,10 TL	9.697,54 TL	10.136,10 TL
Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	54.589,80 TL	80.401,13 TL	110.523,16 TL
Taşıt Bakım Onarım Giderleri	174.368,18 TL	343.366,65 TL	299.689,82 TL
İş Makinası Bakım Onarım Gideri	65.897,33 TL	74.527,25 TL	239.428,66 TL
TOPLAM	326.165,41 TL	440.444,08 TL	688.545,52 TL

1-Karşılaştırmalı Araç Tahsis Sonuçları

GÖNDERİLEN BİRİM	2010YILI	2011 YILI	2012 YILI
Belediyemiz Resmi İş ve İşlemleri için	156	192	212
Sivil Toplum Örgütleri için	23	56	6
Okullar için	42	37	18
Belediye Spor Basketbol Branşı için	8	10	12
Belediye Spor Güreş Branşı için	8	20	7
Belediye Spor Karate Branşı için	6	10	5
Belediye Spor Atletizm Branşı için	1	8	-
Belediye Spor Tekvando Branşı için	3	-	-
Spor Klüpleri(Çimenspor-Lalaşahinspor-MKPaşaspor-14 Eylül Genç.spor –Akarspor-	-	72	12
EE Show	-	18	-
Bük Köy Maden Ocağı Mağdurları Mahkemeye gidiş geliş	-	5	1
Cenaze Nakil (Adli Tıp-Bursa vb)	-	33	75
Bursa Ayten Bozkaya Hastanesine Engellilerin taşınması	-	264	252
Kömür Alımı (Bükköy-Odaköy)	-	17	3

GÖNDERİLEN BİRİM	2010YILI	2011 YILI	2012 YILI
Klor Alımı(Yalova)	-	7	5
Asfalt Nakli (İzmir Aliğa)	-	2	5
TOPLAM	247	1245	613

2-Karşılaştırmalı Faaliyet Bilgileri

DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ	2010 FAALİYET/SAYISI MİKTARI	2011 FAALİYET/SAYISI MİKTARI	2012 FAALİYET/SAYISI MİKTARI
Taşıt bakım ve onarım giderleri	174.368,18 TL	343.366,65 TL	299.689,82 TL
İş Makinası onarım giderleri	65.897,33 TL	74.527,25 TL	239.428,66 TL
Sigorta giderleri	12.653,00 TL	12.451,51 TL	28.767,78 TL
Fenni muayene harcı	7.104,58 TL	7.279,98 TL	8.431,10
Etkinlik ve milli bayramlarda ses düzeni kurulması	Belediye Kültür Merkezi, Belediye Düğün Salonu, Heykel Meydanı, İlçe Stadyumu, Okullar ve Dernekler	Belediye Kültür Merkezi, Belediye Düğün Salonu, Heykel Meydanı, İlçe Stadyumu, Okullar ve Dernekler	Belediye Kültür Merkezi, Belediye Düğün Salonu, Heykel Meydanı, İlçe Stadyumu, Okullar ve Dernekler
Tamirler ve montaj	İlçenin muhtelif sokak ve caddelerinde bulunan yağmur suyu giderlerinin ızgara kapaklarının bakımları yapılmış, tamiri mümkün olmayanların yerine yenileri yapılarak montajı yapılmıştır. Muhtelif yerlerde bulunan eski ve çürük durumdaki duraklar, levhalar, tel örgüler boyanmış, tamirleri yapılmıştır.	İlçenin muhtelif sokak ve caddelerinde bulunan yağmur suyu giderlerinin ızgara kapaklarının bakımları yapılmış, tamiri mümkün olmayanların yerine yenileri yapılarak montajı yapılmıştır. Muhtelif yerlerde bulunan eski ve çürük durumdaki duraklar, levhalar, tel örgüler boyanmış, tamirleri yapılmıştır.	İlçenin muhtelif sokak ve caddelerinde bulunan yağmur suyu giderlerinin ızgara kapaklarının bakımları yapılmış, tamiri mümkün olmayanların yerine yenileri yapılarak montajı yapılmıştır. Muhtelif yerlerde bulunan eski ve çürük durumdaki duraklar, levhalar, tel örgüler boyanmış, tamirleri yapılmıştır.
Elektrik arıza tamirleri	Belediye hizmet binası, düğün salonu, kültür merkezi, su arıtma tesisleri, belediye çocuk oyun parkları,benzin satış istasyonları, şantiye ve su depoları ile kanalizasyon terfi merkezi binaları, şehirler arası otobüs terminali, muhtelif yerlerdeki trafik lambaları, arızalı olan hoparlör tamirleri yapılmıştır.	Belediye hizmet binası, düğün salonu, kültür merkezi, su arıtma tesisleri, belediye çocuk oyun parkları,benzin satış istasyonları, şantiye ve su depoları ile kanalizasyon terfi merkezi binaları, şehirler arası otobüs terminali, muhtelif yerlerdeki trafik lambaları, arızalı olan hoparlör tamirleri yapılmıştır.	Belediye hizmet binası, düğün salonu, kültür merkezi, su arıtma tesisleri, belediye çocuk oyun parkları,benzin satış istasyonları, şantiye ve su depoları ile kanalizasyon terfi merkezi binaları, şehirler arası otobüs terminali, muhtelif yerlerdeki trafik lambaları, arızalı olan hoparlör tamirleri yapılmıştır.
Dış görevlere gidilmesi(Bursa vb)	247	251	212
GELEN EVRAK	177	428	588

DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ	2010 FAALİYET/SAYISI MİKTARI	2011 FAALİYET/SAYISI MİKTARI	2012 FAALİYET/SAYISI MİKTARI
GİDEN EVRAK	296	320	342
SES DÜZENİ KURULMASI	56	60	52
CENAZE NAKİLLERİ	344	361	442

Müdürlüğümüze Bağlı Birimlerin Faaliyetleri

1-Satınalma Birim

2012 YILI TEKLİF KANUN MADDESİNE GÖRE HARCAMA LİSTESİ TÜM MÜDÜRLÜKLER HİZMET ALIMLARI													
Kanun Madde	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
22 / B	3.752,00	20.330,08	4.089,08	2.047,03	0,00	7.479,85	265,50	6.971,34	0,00	7.364,71	236,00	4.096,30	56.631,89
22 / C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.860,00
22 / D	11.186,00	57.070,37	58.660,36	42.259,59	57.281,59	35.251,43	105.319,57	65.296,01	69.711,32	97.747,34	62.337,50	101.035,38	763.156,46
TOPLAM	14.938,00	77.400,45	62.749,44	44.306,62	57.281,59	74.591,28	105.585,07	72.267,35	69.711,32	105.112,05	62.573,50	105.131,68	<u>851.648,35</u>

2012 YILI TEKLİF KANUN MADDESİNE GÖRE HARCAMA LİSTESİ TÜM MÜDÜRLÜKLER MAL ALIMLARI													
Kanun Madde	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
22 / A	0,00	49.402,92	0,00	0,00	24.285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.687,92
22 / B	18.606,84	2.300,02	442,50	288,14	7.891,39	630,52	431,69	3.427,24	2.839,44	574,78	1.428,53	0,00	38.861,09
22 / D	134.932,00	140.760,93	210.370,02	274.207,03	183.787,28	200.573,31	224.828,08	94.959,85	75.971,10	198.169,99	146.899,62	92.081,92	1.977.541,13
TOPLAM	153.538,84	192.463,87	210.812,52	274.495,17	215.963,67	201.203,83	225.259,77	98.387,09	78.810,54	198.744,77	148.328,15	92.081,92	<u>2.090.090,14</u>

YILI İHALE DÖKÜMANI

İHALE NO / İHALE ADI	TÜRÜ	İHALE KANUNU	İHALE TAR./MÜD	KATILAN FİRMA SAYISI	İHALEYİ ALAN	FİYATI	YAKLAŞIK MALİYET
1 - 2011 / 197520 Belediyemizde Çalışan Personele 2012 Yılında 01.01.2012-31.12.2012 11 Ay Tarihleri Arasında 29818 Öğün Öğle Yemeği Yardımı Verilmesi İşi.	Hizmet	Açık İhale 19. Madde	05 / 01 / 2012 İns.Kay.Eğit. Müd.	3	EDENRED Kurumsal Çözümler A.Ş.	342.907,00 TL + KDV	423.797,27 TL + KDV
2 - 2012 / 4721 Mustafakemalpaşa Bel. Başk. 24.01.2012 – 24.05.2012 (4 Ay) Çalıştırmak Üzere Personel Destek Hizmet Alım İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / b	13 / 01 / 2012 İns.Kay.Eğit. Müd.	4	İhale Katılan Firmaların Tekliflerinin Değerlendirme Dışı Kalması ve Değerlendirmeye Alınan Teklifinde Yüksek Olması Sebebiyle İptal Edilmiştir.	-	1.603.115,27 TL + KDV
3 - 2012 / 2899 Gıda ve Temizlik Malzemesi Alımı.	Mal	Pazarlık Usulü 21 / f	17 / 01 / 2012 Kültür ve Sos.İşl. Müd.	3	Erda Gıda Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti.	99.585,00 TL + KDV	113.391,00 TL + KDV
4 - 2012 / 6928 Mustafakemalpaşa Bel. Başk. Hizmet Alanlarında 24.01.2012 – 24.05.2012 (4 Ay) Çalıştırılmak Üzere Personel Destek Hizmet Alım İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / b	17 / 01 / 2012 İns.Kay.Eğit. Müd.	2	İhale Kararına Yapılan İtiraz Neticesinde İtiraz Haklı Bulunmuş ve Düzeltici İşleme Giderilemeyeceğinden İptal Edilmiştir.	-	1.628.442,14 TL + KDV
5 - 2012 / 8963 Mustafakemalpaşa Bel. Başk. Hizmet Alanlarında 26.01.2012 – 26.03.2012 (2 Ay) Çalıştırılmak Üzere Personel Destek Hizmet Alım İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / b	20 / 01 / 2012 İns.Kay.Eğit. Müd.	4	Tekin UZKINAY - ÖZTEK	742.167,58 TL + KDV	814.221,07 TL + KDV
6 - 2012 / 10229 Hazır Beton Alımı.	Mal	Pazarlık Usulü 21 / f	02 / 02 / 2012 Fen İşl. Müd.	0	İhale Teklif Veren İstekli Olmaması Sebebiyle İptal Edilmiştir.	-	42.205,00 TL + KDV
7 - 2012 / 9854 Nervürlü Beton Çelik Çubuk ve Çelik Hasır Alımı.	Mal	Pazarlık Usulü 21 / f	02 / 02 / 2012 Fen İşl. Müd.	0	İhale Teklif Veren İstekli Olmaması Sebebiyle İptal Edilmiştir.	-	35.593,93 TL + KDV

2012 YILI İHALE DÖKÜMANI

İHALE NO / İHALE ADI	TÜRÜ	İHALE KANUNU	İHALE TAR./MÜD	KATILAN FİRMA SAYISI	İHALEYİ ALAN	FİYATI	YAKLAŞIK MALİYET
8 - 2012 / 12120 Mustafakemalpaşa Bel. Başkanlığı Destek Hizm. Müd. Bağlı Görev Yapan 66 Adet Aracın 01.01.2012 – 31.12.2012 Tarihlerini Kapsayan Zorunlu Mali Sor. Trafik Siğ. Ve 66 Aracın İçinde Yer Alan 5 Adet Otobüsün Koltuk Ferdi Kaza Sig. Hizmet Alımı.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	08 / 02 / 2012 Destek Hizm. Müd.	0	İhale Teknik Şartnamedeki ve Sözleşme Tasarısındaki Hatalardan Dolayı İptal Edilmiştir.	-	33.117,51 TL + KDV9
9 - 2012 / 6582 Ön Ödemeli Elektronik Kartlı Su Sayacı ve Komple Abone Yönetim Sistemi Alımı.	Mal	Açık İhale 19. Madde	16 / 02 / 2012 Su – Kanal İşl. Müd.	3	Manas Enerji Yönetimi Sanayi ve Tic. A.Ş.	194.000,00 TL + KDV	395.000,00 TL + KDV
10 - 2012 / 18236 Hazır Beton Alımı.	Mal	Pazarlık Usulü 21 / f	17 / 02 / 2012 Fen İşl. Müd.	1	Heka Nakl. İnş. Taahüt Madencilik İmalat İhracat - İthalat San. Ve Tic. Ltd. Şti.	25.300,00 TL + KDV	27.177,50 TL + KDV
11 - 2012 / 7836 Prefabrik Bina Alımı.	Mal	Açık İhale 19. Madde	17 / 02 / 2012 Fen İşl. Müd.	7	Türkoğlu Demircilik İnş. San. Tic. Ltd. Sti.	192.950,00 TL + KDV	285.290,50 TL + KDV
12 - 2012 / 22803 Belediyemiz Destek Hizm. Müd. Bağlı Görev Yapan 55 Adet Aracın 2012 Yılı Zorunlu Mali Sor. Trafik Siğ. Hizm. Alımı.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	27 / 02 / 2012 Destek Hizm. Müd.	1	Bursa Kent Siğorta Aracılık Hizm. A.Ş.	23.541,28 TL + KDV	24.892,71 TL + KDV
13 - 2012 / 11469 Şehir Çöpünün Toplanması – Süpürülmesi - Temizlenmesi Depolama Alanına Nakli Hizmeti Alımı.	Hizmet	Açık İhale 19. Madde	27 / 02 / 2012 Temizlik İşl. Müd.	1	Öz - Tek Genel Temizlik San. ve Tic. Ltd. Şti.	5.650.170,00 TL + KDV	6.241.344,00 TL + KDV

2012 YILI İHALE DÖKÜMANI

İHALE NO / İHALE ADI	TÜRÜ	İHALE KANUNU	İHALE TAR./MÜD	KATILAN FİRMA SAYISI	İHALEYİ ALAN	FİYATI	YAKLAŞIK MALİYET
14 - 2012 / 19855 2. Etap Otopark Yapım İşi	Yapım	Açık İhale 19. Madde	15 / 03 / 2012 Fen İşleri Müd.	11	Cenk Şerif Tepe Müh.	1.187.000,00 TL + KDV	1.575.086,64 TL + KDV
15 - 2012 / 24151 TR 41-10-02-038 Kodlu Tümbüldek Kaplıcaları İle Bölge Turizminde Bizde Varız Adlı Proje Kapsamında Tümbüldek Kaplıca Evlerinin Restorasyon Yapım İşi.	Yapım	Açık İhale 19. Madde	16 / 03 / 2012 Fen İşleri Müd.	11	MÇ Mim. Müh. Mehmet ÇELİK	125.537,00 TL + KDV	179.282,10 TL + KDV
16 - 2012 / 19771 İlçemizin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Parke Yol Bakım ve Onarım İşi.	Yapım	Açık İhale 19. Madde	16 / 03 / 2012 Fen İşleri Müd.	6	Akpınar İnş. San. Tur. ve Tic. Ltd. Şti.	1.698.050,00TL + KDV	2.013.919,00 TL + KDV
17 - 2012 / 59403 Vatandaş İle İletişim ve Bütünleşik Hizmet Kurgusuna Yönelik Bilimsel Metodoloji Tabanlı Yöntem ve Süreç Danışmanlığı Hizmet Alımı.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	15 / 05 / 2012 Plan Proje Müd.	2	Anka Danışma Grubu Yön. Tek. Araş. Geliş. Dan. Eğt. Hizm. San. ve Dış. Tic. Ltd. Şti.	87.000,00 TL + KDV	135.833,33 TL + KDV
18 - 2012 / 60717 2012 Yılı İlçemizde Haşere İle Mücadele Çalışmasında Kullanılacak İlaçların Alımı.	Mal	Pazarlık Usulü 21 / f	18 / 05 / 2012 Temizlik İşl. Müd.	2	CDL Kimya İlaç ve Çevre Sağlığı Hiz. Tic. Ltd. Şti.	61.887,50 TL + KDV	68.086,25 TL + KDV
19 - 2012 / 73817 Belediye Bülteninin 2012 Yılında 3 Sayı Basım İşi.	Mal	Pazarlık Usulü 21 / f	14 / 06 / 2012 Kültür ve Sos.İşl. Müd.	2	İhale Yeterli Katılım Sağlanmadığı Tespit Edildiğinden İptal Edilmiştir.	-	37.700,00 TL + KDV

2012 YILI İHALE DÖKÜMANI

İHALE NO / İHALE ADI	TÜRÜ	İHALE KANUNU	İHALE TAR./MÜD	KATILAN FİRMA SAYISI	İHALEYİ ALAN	FİYATI	YAKLAŞIK MALİYET
20 - 2012 / 81961 Belediye Bülteninin 2012 Yılında 3 Sayı Basım İşi.	Mal	Pazarlık Usulü 21 / f	28 / 06 / 2012 Kültür ve Sos.İşl. Müd.	3	Aydın Ofset Ömürlü AYDIN	16.000,00 TL + KDV	33.500,00 TL + KDV
21 - 2012 / 85097 Ramazan Ayı Süresince İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza İftar Yemeği ve Sokak İftarı Verilmesi İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	04 / 07 / 2012 Kültür ve Sos.İşl. Müd.	4	Y.Örnek Yemek San. Tic. Ltd. Şti.	78.000,00 TL + KDV	128.217,00 TL + KDV
22 - 2012 / 92818 Kule Restoran Mimari-Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat Projelerinin Hazırlanması İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	18 / 07 / 2012 Fen İşleri Müd.	-	İhale Teknik Şartname Eksik Hazırlandığı İçin İhale İlanından Önce İptal Edilmiştir.	- TL + KDV	125.008,44 TL + KDV
23 - 2012 / 93205 Kule Restoran Mimari-Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat Projelerinin Hazırlanması İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	18 / 07 / 2012 Fen İşleri Müd.	2	Arme Yapı Tasarım Uygulama Peyzaj Turizm Gıda San. ve Tic. Ltd. Şti.	111.000,00 TL + KDV	125.008,44 TL + KDV
24 - 2012 / 99029 2012 Yılı Kültürel Gezi Organizasyonu Hizmet Alımı İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	30 / 07 / 2012 Kültür ve Sos.İşl. Müd.	2	Menekşe Seyahat Sıtkı ŞENMENEKŞE	102.100,00 TL + KDV	129.100,20 TL + KDV
25 - 2012 / 101650 Standart Trafik İşaret ve Levhaları Alımı.	Mal	Pazarlık Usulü 21 / f	08 / 08 / 2012 Zabıta Müd.	-	İhale Teknik Şartnamede Malzemelerin Markası Yazılı Olduğundan İhale İlanından Önce İptal Edilmiştir.	-	68.300,63 TL + KDV
26 - 2012 / 105680 Standart Trafik İşaret ve Levhaları Alımı.	Mal	Pazarlık Usulü 21 / f	08 / 08 / 2012 Zabıta Müd.	2	İhale Teklif Edilen Fiyatların Makul Olmadığı Tespit Edildiğinden İptal Edilmiştir.	-	68.300,63 TL + KDV

2012 YILI İHALE DÖKÜMANI

İHALE NO / İHALE ADI	TÜRÜ	İHALE KANUNU	İHALE TAR./MÜD	KATILAN FİRMA SAYISI	İHALEYİ ALAN	FİYATI	YAKLAŞIK MALİYET
27 - 2012 / 113787 Müdürlüğümüze Ait Terfi Merkezlerinde Kullanılacak Pissu Dalgıç Pompaları Alımı.	Mal	Pazarlık Usulü 21 / f	28 / 08 / 2012 Su Kanalizasyon İşleri Müd.	5	Sulzer Pumps Sulzer Pompa Çözümleri Ltd. Şti.	25.000,00 TL + KDV	52.097,25 TL + KDV
28 - 2012 / 121219 Standart Trafik İşaret ve Levhaları Alımı.	Mal	Pazarlık Usulü 21 / f	05 / 09 / 2012 Zabıta Müd.	1	YLS Yön Levha Sist. Trafik İş. Güv. İnş. Mak. San. ve Tic. Ltd. Şti.	34.868,00 TL + KDV	51.424,37 TL + KDV
29 - 2012 / 129075 Ayakkabıcılar Çarşısı Çelik Çatı Yapım İş.	Yapım	Açık İhale 19. Madde	03 / 10 / 2012 Fen İşleri Müd.	6	İhale Kararı Firmalara Tebliğ Edildi İtiraz Süresi Bekleniyor.	1.125.000,00 TL + KDV	1.211.760,12 TL + KDV
30 - 2012 / 156213 Belediyemiz Destek Hizm. Müd. Bağlı Görev Yapan 55 Adet Aracın 2012 Yılı Zorunlu Mali Sor. Trafik Siğ. Hizm. Alımı.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / f	07 / 11 / 2012 Destek Hizm. Müd.	2	Bursa Kent Siğorta Aracılık Hizm. A.Ş.	29.084,88 TL + KDV	40.547,35 TL + KDV
31 - 2012 / 146933 6 Adet Prefabrik Bina Alımı.	Mal	Açık İhale 19. Madde	07 / 11 / 2012 Fen İşl. Müd.	10	Teb-Er Prefabrik Knteyner İnş.İmalat San. Tic. Ltd. Sti.	198.900,00 TL + KDV	256.695,50 TL + KDV
32 - 2012 / 157519 Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kuruluk ve Rampa Yapım İş.	Yapım	Açık İhale 19. Madde	21 / 11 / 2012 Fen İşl. Müd.	6	Ferhat Sarı Zaft İnş. Müh. Danışmanlık Hizmetleri	749.000,00 TL + KDV	1.158.460,32 TL + KDV

2012 YILI İHALE DÖKÜMANI

İHALE NO / İHALE ADI	TÜRÜ	İHALE KANUNU	İHALE TAR./MÜD	KATILAN FİRMA SAYISI	İHALEYİ ALAN	FİYATI	YAKLAŞIK MALİYET
33 - 2012 / 158743 Mustafakemalpaşa Bel. Özel Güvenlik Hizmet Alımı	Hizmet	Açık İhale 19. Madde	27 / 11 / 2012 Zabıta Müd.	7	Ar Güvenlik Koruma ve Eğitim Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.	320.035,50 TL + KDV	33 - 2012 / 158743 Mustafakemalpaşa Bel. Özel Güvenlik Hizmet Alımı
34 - 2012 / 192818 Mustafakemalpaşa Bel. Başk. Hizmet Alanlarında (1 Ay) Çalıştırılmak Üzere Personel Destek Hizmet Alım İşi.	Hizmet	Pazarlık Usulü 21 / b	19 / 12 / 2012 İns.Kay.Eğit. Müd.	2	Şencan Mühendislik İnşaat San. Tic. Ltd. Sti.	506.620,00 TL + KDV	34 - 2012 / 192818 Mustafakemalpaşa Bel. Bask. Hizmet Alanlarında (1 Ay) Çalıştırılmak Üzere Personel Destek Hizmet Alım İşi.
35 - 2012 / 178805 Mustafakemalpaşa Bel. Başk. Tanzim Satış Akaryakıt ve Belde Kum İktisadi İşletmesine bağlı Hizmet Alanlarında 01.01.2013 – 31.12.2013 - (12 Ay) Çalıştırılmak Üzere Personel Destek Hizmet Alım İşi.	Hizmet	Açık İhale 19. Madde	20 / 12 / 2012 Akaryakıt İşletmesi	8	Jet Tem Temizlik Bilgi Veri Otomasyon Hizmetleri San. ve Tic. Ltd. Sti.	464.534,70 TL + KDV	510.987,26 TL + KDV

2- BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

2012 Yılı Kamera Kayıtları

Etkinlik : 27 Adet

Meclis İçin: 21 Adet

Toplam: 48 **Adet** Video kaydı yapılmıştır.

Duyurular

2012 yılı içerisinde Hemşeri Bilgilendirme ve Kurum Etkinliklerini duyurmak için SMS gönderimi yapılmıştır.

Program Yazılım

Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere Analitik yazılım sistemi sürekli güncellenmiştir. Belediyemiz Resmi Web sitesi her gün güncellenmektedir.

Belediye Yönetişim sisteminde çıkan arızalara tarafımızdan müdahale edilmektedir. Çeşitli raporların düzenlenmesi yapılmıştır.

Yedekleme/Onarma/Bakım

Çalışan belediye Yönetişim Programının Her Hafta Data yedeği ve Web Konsol yedekleri alınmıştır.

Dosya sunucusu üzerinde çalışan İmar Dosyaları ve Fen Dosyaları Yedekleri belirli periyotlarda alınmış güvenliği sağlanmıştır.

Her hafta Bilgi İşlem içerisinde bulunan Server ve Pc'lerin disk bakımları ve donanım bakımları yapılmıştır.

Data Server,Zywall70 güvenlik duvarı ve Labris Güvenlik Duvarı, iç ve dış müdürlükler, Tahsilat Bürolarında bulunan Modemlerin Ayar yedekleri Alınmıştır.

2.2.Kurum Web Sayfasında Yapılan İşlemler

Belediyemiz web sitesine toplam **297 Adet** haber girilmiş duyurular ve özel ve resmi günler için tasarımlar yapılarak siteye girilmiştir.

2.3.Yapılan Diğer İşler

Belediyemiz ve İlçemizdeki diğer kurum kuruluşlara ait organizasyonlarda sunum yapılımları ve bunların projeksiyon ortamında gösterimi yapılmıştır.

Belediye içerisinde ve İlçemiz içerisinde bulunan bazı resmi kurumlara teknik destek verilmiştir.

Gelen arızaların büyük çoğunluğu yerinde bir kısmı ise Bilgi İşlem Biriminde giderilmiş olup servise gönderim yapılmamıştır.

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ FAALİYET TABLOSU				
YIL	2010	2011	2012	
ETKİNLİK	17	18	27	
MECLİS	20	29	21	
KAMERA KAYITLARI(genel)	37	47	48	
HABERLER	272	257	297	
FOTOGRAFLAR	Başkanlık	4205	1060	
	Destek Hizmetleri	325	350	
	Fen İşleri	1850	756	
	İmar Ve Şehircilik	2570	458	
	Basın yayın (Kültür Ve Sos.,tatlıtop)	33.876	24.589	
	Park Bahçeler	750	88	
	Plan Proje	1542	19	
	Su İşleri	375	8	
	Zabıta	1025	85	
	YG21	2.457	422	
	Temizlik	387	72	
	Akaryakıt	125	12	
	İtfaiye	824	45	
TOPLAM FOTOGRAFLAR	50311	3375		

Not: 2012 yılında fotoğraf çekimi işi Basın Birimine devredilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yalçın AKÇA

Destek Hizmetleri Müdür V.

9- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2012 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüze Gelen-Giden Yazılar

Müdürlüğümüze 2012 yılında 276 adet evrak gelmiş olup; bunların 70 adeti vatandaştan, 206 adeti resmi dairelerden gelmiştir.

Müdürlüğümüze 2012 yılında 124 adet yazı yazılmış olup; bunların 118 adeti resmi dairelere, 6 adeti vatandaşa yazılmıştır.

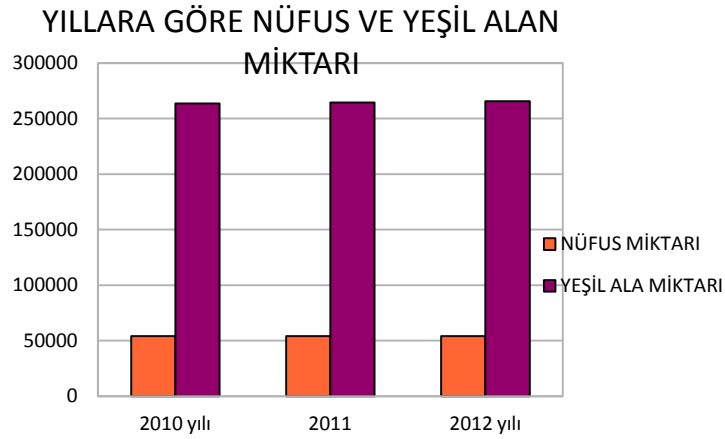
2012 Yılı Müdürlüğümüz Çalışmaları

Dönemler itibariyle yeşil alan miktarları, 2010 yılı sonunda 263.607,89 m², 2011 yılı sonunda 264.607,89 m² ve 2012 yılında 1.100 m² lik alan ilave edilerek 265.607,89 m² alana ulaşmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 260.000 m² üzerindeki yeşil alanların (parklar, mezarlıklar, çocuk oyun alanları, spor alanları, refüjler vb.) yapımını ve bakımını yaptığı gibi; aynı zamanda bu alanların ihtiyacı olan bitki üretimi de yapmaktadır.

Bu işlerin yanı sıra, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı İlköğretim okulları, Askeri Kurumlar ve muhtelif resmi kurumlara bahçe düzenleme çalışmalarında gerek danışmanlık, gerek fidan temini ve gerekse proje ve uygulama hizmetleri de Park Bahçeler Müdürlüğü'nün Mustafakemalpaşa' da yeşil alan oluşturma ve artırma çalışmaları arasında yer almaktadır.

Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı: 2011 yılında 4,88 iken , 2012 yılında 4,91 m² yükselmiştir.



2010YILI: 263.607,89 m²

2011YILI: 264.607,89 m²

2012YILI: 265.607,89 m²

Muhtelif Yeşil Alanlarda Yapılan Uygulama Çalışmaları

Yapılan Çalışma	2010	2011	2012
Çim ekimi	8.450 m2	6.868 m2	13.119 m2
Toprak Serilmesi	323 Kamyon	8 Kamyon	60 Kamyon
Parke taşı işleme	150 m2	-	37 m2
Bordür Döşenmesi	240 mt	-	137 mt

Muhtelif Yeşil Alanlara Dikilen Bitki Adetleri

Yapılan Çalışma	2010	2011	2012
Ağaç	4.680 Adet	2.543 Adet	1.716 Adet
Çalı	2.614 Adet	126 Adet	1.440 Adet
Mevsimlik çiçek	97.000 Adet	174.600 Adet	241.400 Adet
Gül	542 Adet	630 Adet	2.540 Adet

Üretimi Yapılan Bitki Adetleri

Yapılan Çalışma	2010	2011	2012
Ağaç	3.068 Adet	16.000 Adet	1.875 Adet
Çalı	13.500 Adet	16.160 Adet	1.500 Adet
Mevsimlik çiçek	145.000 Adet	100.000 Adet	100.000 Adet
Gül	3.896 Adet	3.500 Adet	565 Adet

2012 Yılı Müdürlüğüzce Yapılan Üretim Çalışmaları

Bitki Üretimi

-Çelikle bitki üretiminde ; 750 adet Ateş dikenini , 875 adet Kara yemiş , 565 adet Gül , 750 adet Biberiye olmak üzere toplam ; 2,940 adet bitki üretimi yapılmıştır.

-Tohumla bitki üretiminde ; 50,000 adet Hercai Menekşe , 50,000 adet Tagates , 1,000 adet Mavi servi olmak üzere toplamda ; 101,000 adet bitki üretimi yapılmıştır.

2012 Yılı Müdürlüğüzce Yapılan Sulama Çalışmaları

Belediye sınırları içinde bulunan yeşil alan ve parklarda damlama sulama ile 10000 m²'lik alanda , springle sulama ile 8000 m² olmak üzere toplam 18000 m² lik alanda sulama yapılmıştır. Ayrıca belediyemize ait iki adet arazöz ile de 13,248 ton su ile sulama yapılmıştır.

2012 Yılı Müdürlüğüzce Mezarlıklarda Yapılan Faaliyetler

2012 yılında Mezarlıkların genel bakım ,bitki dikimi ve defin hizmetleri yapıldı.

-Adile mezarlığına 30 adet Mavi servi , 2345 adet Gül olmak üzere toplam 2375 adet bitki dikimi yapıldı.

-Adile mezarlığına 196 adet, Lalaşahin mezarlığına 151 adet olmak üzere Toplam: 347 adet defin işlemi yapıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adnan BOYKIZ
İnşaat Mühendisi
Park ve Bahçeler Müdürü

10-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-Müdürlüğümüzün 2012 Yılı Faaliyet Bilgileri

1.1.Müdürlüğümüzde 2012 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Yazışma İşlemleri

GELEN EVRAK	1095
GİDEN EVRAK	1014

1.2.2012 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Gerçekleştirilen Organizasyonlar

-Önemli gün ve haftalarda ilçemizde faaliyet gösteren, kurum veya kuruluşlarda çalışan avukatlar, ebeler, doktorlar,eczacılar, polis teşkilatı, öğretmenler, diş hekimleri, kütüphane haftası vb. gibi personel, kişi ve kurumlara yönelik çeşitli organizasyonlar yapılarak günün anlam ve önemine ithafen çalışmalar yapılmış ilgililerine ulaştırılmıştır.

-18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma günü etkinliğinde 14 Eylül İlköğretim okulunun hazırladığı programda öğrencilere Mehmet Akif Ersoy'un "Safahat" adlı kitabın dağıtımı yapılmıştır.

Mehmet Akif şiirlerini okuma yarışmasına katılan öğrencilere yarışma sonrası yemek ve plaket hediye edilmiştir.

-Dini ve Milli bayramlarda Belediyemizi temsilen ilgili yerlere yazılar yazılarak faks, e-mail ve posta yolu ile gönderilmiştir.

-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında, belediyemiz katkılarıyla 10 Nisan- 23 Nisan 2012 tarihleri arasında Amerikan Bilardo turnuvası düzenlenmiştir ve dereceye girenlere ödül töreni gerçekleştirildi.

20- 24 Nisan 2012 tarihleri arasında Kültür Merkezinde Bir Kitap Aldım Dünya Benim Oldu adlı kitap sergisi düzenlenmiştir.

-Türkiye'nin çeşitli illerinden gelen sporcuların katılımıyla 31 Ağustos- 1-2 Eylül 2012 tarihleri arasında 13. Uluslararası Dama şampiyonası düzenlendi. Dereceye giren sporculara ödül töreninde kupa, tam, yarım ve 2 çeyrek altın hediye edilmiştir.

22- 24 Nisan 2012 tarihleri arasında düzenlenen 1. Türk Arap Turizm buluşması fuarına katıldık.

-İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 90. yılı etkinlikleri kapsamında hazırlanan organizasyonda görev alarak, ilgili protokole hazırladığımız davet, afiş ve program içeriği gönderilmektedir. Müdürlüğümüzün organizasyonu ile Mustafakemalpaşa fotoğrafları ve Ağaca Kayat veren adam sergisi, havai fişek gösterisi, Milli Mücadelede Mustafakemalpaşayı anlatan konferans, tatlı dağıtımı, kortej yürüyüşü, 2. Suuçtu- Tümbüldek Şiir Akşamları, Bursa Büyükşehir Belediyesi Kılıç- Kalkan Ekibi ve Halk Müziği Korosu Konseri, Bursa Wushu İl Temsilciliğinin Kapalı Spor Salonunda Wushu Kurtuluş Kupası müsabakaları düzenlenmiştir.

-5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesine istinaden müdürlüğümüzce ihalesi yapılarak 2012 yılı Ramazan ayında sıcak yemek yardımından 259 kişi, Fevzidede Mahallesi, Orta Mahalle, Hamidiye Mahallesi, Şeyhmüftü Mahallesi ve Kapalı Pazar yerinde sokak iftarında 3000 kişi yararlanmıştı.

Belediyemiz organizasyonu, Mustafakemalpaşa Belediyesi Halk Dansları Topluluğu, Osmangazi Belediyesi Halk Dansları Topluluğu, Mustafakemalpaşa Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu ve Mehter Takımının ilçe halkına yönelik konseri düzenlenmiştir.

Belediyemiz tarafından İlçe protokolüne, Gazi ve Şehit ailelerine yönelik süngü spor tesislerinde iftar yemeği verilmiştir.

-Belediye Başkanlığı'na iletilen resmi kurumlar ve özel sektörlerin açılış kutlama vb. davetlerini Başkanlık makamının gündelik programın da dikkate alarak değerlendirilmesinin yapılması ve konu ile ilgili yazı hazırlanarak faks, e-mail ve posta yoluyla cevap verilmesi iş ve işlemleri yapılmıştır.

-Belediye Personeli ve ailelerine yönelik Tümbüldek Kaplıcalarına yemek verilmiştir.

Belediyemiz organizasyonu ile Kültür Merkezinde Mehmet Akif Ersoy'un 75. yıldönümünde "Akif ile Hasbihal" adlı anma programı düzenlenmiştir.

19 Eylül Gaziler günü etkinlikleri kapsamında Gazi ve ailelerine yönelik öğlen yemeği verilmiştir.
-09- 12 Şubat 2012 tarihleri arasında İstanbul' da TÜYAP tarafından düzenlenen Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'na (EMITT) BEBKA çatısı altında kurulan Bursa valiliği standında belediyemiz olarak Mustafakemalpaşanın tarihi, turistik özellikleri ve peynir tatlısı sergilenmiştir.

YGS ve LYS sınavına girecek olan öğrenciler için ücretsiz otobüs seferi düzenledi.

2012- 2013 Eğitim Öğretim Yılında ilçemizdeki okullardaki eğitimcilere kitap seti hediye edilmiştir.

-07- 13 Haziran 2012 tarihleri arasında Uğur Böceği Kültür Merkezi kursiyerlerinin hazırlamış o lduğu El emeği Göz Nuru 2012 Fuarı düzenlenmiştir.

Uğur Böceği Kültür Merkezinde eğitim gören 1500 kursiyerlere sertifika töreni düzenlenmiştir.

Uğur Böceği Kültür Merkezi kursiyerleri tarafından hazırlanan fotoğraf sanatı ile çocuklara yönelik suluboya ve el becerisi kurslarından oluşan ara dönem sergisi düzenlenmiştir.

Uğur Böceği Kültür Merkezi kursiyerlerinin 8 Mart Dünya Kadınlar günü nedeniyle belediye düğün salonunda " El Emekleri Sergisi" düzenlenmiştir.

8 Mart kadınlar günü dolayısıyla Avukat Reyhan ÖZKARAMAN, Doktor Emine Çubukçu ve Öğetmen Ayat AYDIN, "Kendini Tanıyan Kadın" konulu söyleşi düzenlenmiştir.

Belediyemizde görev yapan bayan personelimize yönelik yemek verilmiştir.

-11 Ekim 2012 tarihinde Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon merkezinin açılış töreni gerçekleştirilmiştir.

-Evlene çiftlerimize havlu ve bebekleri olan ailelere kutlama kartı gönderilmiştir. 2012 yılı içerisinde müdürlüğümüzce maddi imkanı olmayan vatandaşlarımızın yakınlarının vefat etmesi halinde cenaze levazımı yardımı yapılmıştır.

-19 Mayıs Atatürk'ü anma etkinlikleri kapsamında 11- 18 Mayıs 2012 tarihleri arasında düzenlenen Gençler Amerikan Bilardo Turnuvasında dereceye girenlere ödülleri verildi.

-Yayınlarmız; Köylerde Belde ve Yaşam, Gezi Rehberi İngilizce- Türkçe, 14 Eylül Şiir akşamları, Mezunlar gözüyle Sedat Karan, Belediye Bülteni Haziran- Eylül, Bursa Antolajisi

-Kullanılan Malzemeler:Kamera,Projeksiyon cihazı,Scanner tarayıcı,Fotokopi Makinesi,

-Mustafakemalpaşa Belediyesi Kuruluşunun 131. yılı cumhurluk alanına çelenk konularak kutlandı. Zafer Bayramında kutlamalar yapılarak ilçe halkına mesaj gönderildi.

-30 Ağustos Zafer Bayramında 1.Ulusal Mustafakemalpaşa Suuçtu- Tümbüldek Koşusu düzenlendi ve dereceye girenlere para, kupa, madalya ödül töreni düzenlendi.

-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Adnan Menderes Meydanında ilçe halkına yönelik Fettah Can konseri düzenlenmiştir.

-Mustafakemalpaşa Belediyesi Yerel Gündem 21 Genel Sekreterliği organizasyonu ile Kültür Merkezinde ilçe halkına yönelik "Bir Taşla İki Kuş" adlı 2 perdelik oyun düzenlenmiştir.

Belediyemiz Bölge tiyatrosu ekibinin ilçe halkına yönelik Memleketimden İnsan Manzaraları adlı tiyatro oyunu düzenlenmiştir.

-18 - 24 Mart Yaşlılar Haftası nedeniyle Belediye Düğün Salonunda Mustafakemalpaşa Teknik ve Meslek Lisesi Halk Oyunları ekibinin folklor gösterisi, Mustafakemalpaşa Belediyesi Mehter Takımı Konseri ve 30 yılı aşkın evli olan 20 çiftimize günün anlam ve önemine ait plaket verilmiştir.

10- 16 Mayıs Engelliler Haftasında ilçemizde yaşayan engelli öğrencilerimize, vatandaşlarımıza ve ailelerine yönelik yemek verilmiştir.

-Mustafakemalpaşa Belediyesi, Fotoğraf Sanatı Derneği, Cevdet Nerse Bilsen, Doğa Dostları Dereği, TEMA ve Çevre Koruma Derneği'nin Doğa İçin Çal adlı konseri düzenlenmiştir.

-Mustafakemalpaşa Belediyesi Milli Eğitim ve Emniyet Müdürlüğü'nün Belediye düğün salonunda ortaklaşa düzenlediği, konuşmacı olarak katılan komiser Fatih ÇAKIRTAŞ uyuşturucu ve sigara başta olmak üzere madde bağımlılığının nedenleri ve sonuçlarının anlatıldığı konferans düzenlenmiştir.

- Mustafakemalpaşa Belediyesi ve Bursa Üsküp- Kosova Kültür ve Dayanışma Derneği'nin ortaklaşa düzenleyeceği Kosova'nın 4. yılı kutlama programı düzenlenmiştir.
- 13 Ekim 2012 tarihinde ilçemizde yaşayan 15 çiftimize nikah töreni düzenlenmiştir.
- 28 Mayıs 2012 Pazartesi günü Necip Fazıl Kısakürek'in vefatının 29'uncu yıldönümü anma programı düzenlenmiştir.
- 24 Kasım öğretmenler gününde görev yapan öğretmenlerimize ajanda dağıtımı yapılmıştır.
- Türkiye Yıldızlar tekvando Şampiyonasında gümüş madalya kazanan Belediyespor tekvandocusu Gamze ALTINTAŞ' a para ödülü verilmiştir.
- Muharrem ayı dolayısıyla bu yıl dördüncüsünü düzenlediğimiz Aşure gününde Kapalı Pazaryeri ve üretici pazarında vatandaşlarımıza yönelik aşure ikramı yapılmıştır.
- Belediyemiz organizasyonu ile Mevlanayı anma etkinlikleri kapsamında ilçe kapalı spor salonunda Mevlanada Af Temalı Şeb-i Aruz ve Sema gösterisi düzenlenmiştir.
- Mustafakemalpaşa Belediyesini desteği ile Mustafakemalpaşa Fotoğraf sanatı Derneğinin düzenlediği 1. Ulusal Mustafakemalpaşa- Suuçtu Fotomaratonu 23-24-25 Kasım 2012 tarihleri arasında düzenlenmiştir.
- Encümen kararına istinaden ilçemizde yazşayan ihtiyaç sahibi Nuri UZUNER ve Sedat NAYAN isimli vatandaşımıza özürülü aracı verilmiştir.
- Mustafakemalpaşa Kaymakamlığı ve Mustafakemalpaşa Belediyesinin işbirliği ile Havacılık ve Turizm Festivalinin 3'üncüsü düzenlenmiştir.

2010/2011/2012 Yılları Faaliyetlerinin Karşılaştırılması

1-Düğün Salonu Faaliyetleri

	2010	2011	2012
DÜĞÜN	252	165	102
DİĞER (Sivil toplum kuruluşları, özel firmalar, dernekler,partiler vb.)	38	22	64

K. Barış Çokan Kültür Merkezi Faaliyet Durumu

	2010	2011	2012
DİĞER (Sivil toplum kuruluşları, özel firmalar, dernekler,partiler vb.)	65	25	8

3-Sergi Salonu

	2010	2011	2012
DİĞER (Sivil toplum kuruluşları, özel firmalar, dernekler,partiler vb.)	65	16	2

4-Nikah Salonu

	2010	2011	2012
DİĞER (Sivil toplum kuruluşları, özel firmalar, dernekler,partiler vb.)	0	38	2

4-Asker Ailelerine Aylık Yardım Ödemeleri

Ay	2010		2011		2012	
	Yardım Alan Kişi Sayısı	Toplam Ödeme	Yardım Alan Kişi Sayısı	Toplam Ödeme	Yardım Alan Kişi Sayısı	Toplam Ödeme
Ocak	61	6.475,00 TL	48	4.905,00 TL	66	7.050,00 TL
Şubat	54	6.095,00 TL	51	5.205,00 TL	70	7.750,00 TL

Mart	60	6.695,00 TL	52	5.305,00 TL	67	7.525,00 TL
Nisan	58	6.415,00 TL	49	4.900,00 TL	70	8.125,00 TL
Mayıs	58	6.415,00 TL	50	5.000,00 TL	72	8.625,00 TL
Haziran	22	2.570,00 TL	53	5.300,00 TL	69	8.550,00 TL
Temmuz	26	3.000,00 TL	53	5.300,00 TL	85	11.350,00 TL
Ağustos	39	4.125,00 TL	54	5.400,00 TL	90	12.225,00 TL
Eylül	44	4.590,00 TL	31	3.100,00 TL	89	12.500,00 TL
Ekim	48	4.990,00 TL	40	4.000,00 TL	95	13.550,00 TL
Kasım	48	4.940,00 TL	55	5.500,00 TL	98	14.075,00 TL
Aralık	47	4.805,00 TL	62	6.200,00 TL	104	15.125,00 TL

5- Bimer

YILLAR	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI
BİMER BAŞVURU SAYISI	9	13	70

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkiliniden aldığım bilgiler dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa Eren
Başkan Yardımcısı
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

11- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-Müdürlüğümüzde 2012 yılı Gerçekleşen Faaliyetlerin Bilgileri

1. Gelen ve Giden evrak işlemlerinin kayda alınması yapılmıştır.

- İç kurumlardan gelen evrak : **1574 Adet**
- Dış kurumlardan gelen evrak : **46 Adet**
- İç kurumlara giden evrak : **876 Adet**
- Dış kurumlara giden evrak : **224 Adet**

2. Kaymakamlığa ay sonu giden yazılar gönderilmiştir.

- İrticai Faaliyetler Raporu : **4 Adet**
- Yolsuzluklarla Mücadele : **8 Adet**
- Naklen ve Açıktan Atama : **8 Adet**
- Mevcut Dolu-Boş Kadroları : **4 Adet**

3. Kaymakamlık Makamına 3 (üç) ayda (MART- HAZİRAN – EYLÜL - ARALIK) bir giden yazılar gönderilmiştir.

- İstihdam edilen personel çizelgesi : **4 Adet**
- Personel Kadro Tablosu : **4 Adet**

4. İçişleri Bakanlığı Özel İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığı Başkanlığı'na 3 (üç) ayda bir giden yazılar gönderilmiştir.

- Kefalet Aidatları; Bordro ve Makbuzları : **1 Adet**

5. Memur personelin yıl boyunca her ay maaş işlemlerinin tamamlanmasına müteakip elektronik ortamda SSK online web sayfasına gönderimi, tahhukuk işlemlerinin hazırlandıktan sonra mali hizmetler müdürlüğünce Emekli Sandığı'na ödeme yapılma işlemleri yapılmıştır.

6. Her ay yapılan maaş işlemlerinden (Memur-İşçi-Sözleşmeli) sonra ;

- ✓ Kefalet Aidatları Listesi
- ✓ Sendika Listeleri(Türk Yerel Sen/ Dayanışma/Bem-Bir-Sen/Hizmet-İş)
- ✓ Emekli Kesenekleri İcmal ve İhbar fişi,
- ✓ İcra Kesinti Listeleri hazırlanmaktadır.

7. Gelen özgeçmiş ve iş başvurularının takibi yapılmıştır. (**535 adet**)

8. Kaymakamlık Makamı ve çeşitli birimlerden gelen yazışmalara cevap verilmiştir.

9. Belediyemizin çeşitli birimlerinde çalışan Memur ve Kadrolu İşçilerimizin kendi istekleri doğrultusunda emekliye ayrılmak istemeleri ile ilgili olarak encümene sunulmak üzere ilgili yazı ve yazışmalar yapılmıştır. (**3 memur ve 1 işçi'nin emeklilik işlemleri tamamlanıp, 2012 yılında emekli olmuşlardır.**)

10. Memur – İşçi Özlük bilgileri kontrol edilmiştir.

11. Memur İntibak işlemleri yapılmıştır. (**13 Adet**)

12. Naklen tayinle Belediyemize gelen memurların ilgili yazışmaları yapılmıştır. (**3 Adet**)

13. Personel konusunda Müdürlükler arası bilgilendirme yazışmaları yapılmıştır.

14. İşçi personelin yer değişikliği sebebiyle SSK giriş ve çıkışlarını Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirilmesi işlemleri yapılmıştır.

15. Her ay yapılacak olan maaşlarda gönderilen yemek puantajlarının kontrollerinin yapılması ve ödenmesi gereken yemek bedellerinin ilgili yazısı hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödemeye sunulmuştur.

16. Memur ve İşçi Personeline düzenlenen yemek puantajlarının ilgili firmayla irtibata geçilerek personelin kartlarına yükleme işlemleri yapılmıştır.

17. Her ay Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi, Başkan Yardımcıları, Avukat, Meclis, Encümen, Komsiyon ve Vekalet maaşları yapılmıştır.

18. İşçi maaşları yapıldıktan sonra SSK girişleri yapılmıştır.

19. Sözleşmeli Personel çalıştırılması, Sözleşmeli Avukat çalıştırılması, Zabıta ve İtfaiye Müdürlüğü'ne ait Fazla Mesai Ücretlerinin belirlenmesi, Başkan Yardımcılarının maaşlarının

belirlenmesi, Sözleşmeli personelin ve Sözleşmeli Avukat ücretlerinin belirlenmesi hakkında ilgili yazışmalar Meclis gündemine sunulmuştur.

20. Sözleşme evraklarının hazırlanarak İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

21. Belediyemizde çalıştığı süreler içerisinde maaşından Kefalet Kesintisi yapılan emekli memurların, kesintilerin geri ödenmesi ile ilgili olarak verdikleri dilekçelere istinaden İçişleri Bakanlığı Kefalet Sandığı Başkanlığı'na yapılan kesintilerin geri istenmesi hakkında ilgili yazışmalar yapılmıştır.

22. Memur Emekli Keseneklerinin online üzerinde gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

23. Yıl sonu itibarıyla tüm memurların 2012 yılı Emekli Kesenekleri bilgileri çıkarılıp özlüklerine takılmıştır.

24. Personel Eğitimlerinin (Hizmet İçi Eğitimler, Kurum Dışı Eğitimler) takibi yapılmıştır. (341 Saat/758 Personel)

25. Kaymakamlık Makamı ve çeşitli birimlerden gelen yazışmalara cevap verilmiştir.

26. 2012/8963, 2012/142104, 2012/192818 İhale Kayıt Numaralı Personel Destek Hizmet Alım İhaleleri yapılmış; İhaleler ile ilgili olarak gerekli ihale evrakları hazırlanarak onaya sunulması ve ihale işlemleri tamamlanmıştır.

27. Toplum Yararına Çalışma Projesi Kapsamında İŞ-KUR'la yapılan protokol gereği yürütülen projede toplam çalışan 10 işçinin SSK ve Maaş verileri yapılmıştır.

28. 2012 yılı içerisinde Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Kanunu gereği 2 kişi 2688 saat Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde Kamu yararlı işlerde çalıştırılmıştır.

29. Belediyemiz memur personelinin bütün özlük bilgileri SGK Hizmet Takip Programına girilmiştir.

30. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi kapsamında 8 Memur personele İkramiye ödenmiştir.

31. Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesine istinaden; 5 Memur personele “Aydın Başarılı Personeli” kapsamında 300'er TL ödeme yapılmıştır.

32. 2012 yılında 14 Yüksekokul öğrencisi Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinde staj yapmışlardır.

1.2.Belediyemiz Bünyesinde Yapılan Eğitimlerin Konuları,Süreleri Ve Eğitime Katılan Personel Sayısını Gösterir Çizelge

EĞİTİM	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİMİN SÜRESİ SAAT	EĞİTİME KATILAN PERSONEL SAYISI
KURUM İÇİ EĞİTİM	TSE YÖNETİM SİSTEMİ İÇ KALİTE TETKİK EĞİTİMİ	7 SAAT	28
	ADAY MEMUR HAZIRLAYICI EĞİTİMİ	25 SAAT	6
	GENEL TAHSİLAT VE GELİR TAKİP UYGULAMASI	4 SAAT	15
	DOĞRUDAN TEMİN	1 SAAT	21
	İNGİLİZCE EĞİTİMİ	2 SAAT	32
	ZABITA MEVZUATI EĞİTİMİ	12 SAAT	35

	EKAP EĞİTİMİ	12 SAAT	27
	İHALE MEVZUATI EĞİTİMİ	12 SAAT	59
	TEMEL İLK YARDIM EĞİTİMİ	16 SAAT	24
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	3 SAAT	306
	KAMUDA ETİK EĞİTİMİ	2 SAAT	28
	BURSA İL SINIRLARININ BÜYÜKŞEHİR SINIRLARINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ	2 SAAT	38
	SOSYAL İLETİŞİM VE KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMİ	2 SAAT	87
	FOTOĞRAFÇILIK	2 SAAT	4
	TOPLAM	102 SAAT	710
KURUM DIŞI EĞİTİM	LPG EĞİTİMİ	15 SAAT	1
	HİTAP (HİZMET TAKİP PROJESİ)	5 SAAT	1
	WEB SAYFASI TASARIMI EĞİTİMİ	10 SAAT	5
	KAMU İHALE MEVZUATI	4 SAAT	1
	AUTOCAD VE SOLİD WORKS	8 SAAT	6
	KÜLTÜREL KORUMA ALNINDA PROJE YÖNETİMİ DENEYİMİ	30 SAAT	1
	SUSURLUK HAVZASI AÇILIŞ TOPLANTISI	5 SAAT	2
	ÇEVRESEL RİSK,YÖNETİM SİSTEMLERİ ENTEGRE,TS 13027 GIDA ÜRETİM YERLERİNDE HİJYEN VE SANİTASYON,İSG RİSK DEĞERLENDİRME	16 SAAT	1
	TÜRK-ALMAN SU ORTAKLIĞI GÜNLERİ	11 SAAT	1
	KENTSEL DÖNÜŞÜM YASA TASARISI,3914 SAYILI İMAR KANUNU,4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN, 2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU	9 SAAT	1
	GÜRSU BELEDİYESİ (PERFORMANS ESASLI BÜTÇE EĞİTİMİ)	6 SAAT	12
BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI 10. KALKINMA PLANI ÇALIŞTAYI	6 SAAT	2	

EVLİLİK ÖNCESİ EĞİTİM	12 SAAT	1
KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI	12 SAAT	4
MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ OLUŞTURULMASI VE EMLAK VE İNŞAAT İZİLERİ PROJESİ(MAKS)EĞİTİMİ	12 SAAT	2
ÖZEL KALEM EĞİTİMİ	24 SAAT	1
İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ KANUNU TANITIMI EĞİTİMİ	3 SAAT	2
ÜCRET VE ÜCRET BORDRASI EĞİTİMİ	8 SAAT	2
FAHRİ TRAFİK MÜFETTİŞLİĞİ EĞİTİMİ	9 SAAT	1
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİMİ	34 SAAT	1
TOPLAM	239 SAAT	48
GENEL TOPLAM	341 SAAT	758 Kişi

1.3.Belediyemiz Bünyesine Gelen İş Başvurularının Eğitim Durumunu Gösterir Çizelge

GELEN İŞ BAŞVURUSU EĞİTİM DURUMU	GENEL TOPLAM
OKUR YAZAR DEĞİL	-
İLKÖĞRETİM	167
LİSE	240
ÖN LİSANS	69
LİSANS	52
YÜKSEK LİSANS	-
TOPLAM	535

2-Belediyemiz Bünyesinde Görev Yapan Personele Dair Bilgiler

2.1.Belediyemiz Bünyesinde Görev Yapan Personelin Sayısını Gösterir Çizelge

PERSONEL SAYISI			
MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	GENEL TOPLAM
89	14	13	116

3-2010/2011/2012 Yılları Faaliyetlerin Karşılaştırılması

FAALİYETLER	FAALİYET RAPORLARI			AÇIKLAMA
	2010	2011	2012	
Gelen Evrak	821 Adet	856 Adet	1620 Adet	
Giden Evrak	1237 Adet	850 Adet	1100 Adet	
Derece Kademe İlerlemesi	97 Kişi	88 Kişi	89 Kişi	
Yıllık İzne Ayrılan personel sayısı	91 Kişi	62 Kişi	76 Kişi	
Hastalık iznine ayrılan personel sayısı	17 Kişi	22 Kişi	48 Kişi	

Mazeret iznine ayrılan personel sayısı	6 Kişi	6 Kişi	4 Kişi	
Atama işlemleri	7 Kişi	7 Kişi	4 Kişi	
Emeklilik işlemleri yapılan memur ve işçiler	19 Kişi	18 Kişi	4 Kişi	
Maaş Bordrosu düzenlenmesi	137 Adet	116 Adet	124 Adet	
Belediye Personeli Eğitimi	202 Kişi 472 Saat	461 Kişi 2335 Saat	758 Kişi 4014 Saat	2011 ve 2012 yılları için toplam eğitim saati yazılmıştır.

KAYMAKAMLIĞA GİDEN YAZILAR	2010	2011	2012	AÇIKLAMA
İrticai Faaliyetler Raporu	12 Adet	12 Adet	4 Adet	Kaymakamlıktan gelen yazı ile artık gönderilmemektedir.
Yolsuzluklarla Mücadele	12 Adet	12 Adet	12 Adet	Her ayın sonunda gitmesi zorunlu yazılar
Naklen ve Açıktan Atama	12 Kişi	12 Kişi	12 Adet	Her ayın sonunda gitmesi zorunlu yazılar
Mevcut Dolu Boş Kadroları	12 Kişi	12 Kişi	12 Adet	Her ayın sonunda gitmesi zorunlu yazılar.
İstihdam Edilen Personel Çizelgesi	4 Adet	4 Adet	4 Adet	3 ayda bir gitmesi zorunlu yazılar
Personel Kadro Tablosu	4 Kişi	4 Kişi	4 Adet	3 ayda bir gitmesi zorunlu yazılar
İŞ KURUMUNA GİDEN YAZILAR	2010	2011	2012	AÇIKLAMA
İşkur resmi web sitesinde Mustafakemalpaşa Belediyesi adına tanımlanan kullanıcı yetki girişi ekranından her ayın sonunda online olarak işgücü çizelgeleri doldurulup gönderilmektedir.	20 Personel	60 Personel	10 Personel	Toplum Yararına Çalışma Projesi Kapsamında Çalışan Personelin SSK Giriş ve Çıkışları, Maaş Bordrolarının Düzenlenmesi

İHALELER	2010	2011	2012	AÇIKLAMA
Personel Destek Hizmet Alımı İhale evraklarının hazırlanması	4 Adet	2 Adet	3 Adet	

Kamu Yararına İşçi Çalıştırma	2010	2011	2012	AÇIKLAMA
Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları	---	3 Kişi	2 Kişi	2688 Saat

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bülent BAY

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

12- SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

-Müdürlüğümüzce Sunulan Hizmetler

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü İlçenin içme suyu sağlanması, içme suyu şebeke hatlarını, içme suyu isale hatlarını, içme suyu ve atık su arıtma tesislerinin işletilmesi, kanalizasyon hatları, yağmur suyu hatlarını ve terfi merkezlerinin işletilmesi işlemlerini yaparak alt yapı hizmetlerini yürütmektedir. Bu sayede İlçe halkının ihtiyaç ve şikayetlerine cevap verilmektedir. Ayrıca kanun yönetmelik ve tüzüklerde belirlenen görevleri yerine getirir.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü 2012 yılında aşağıdaki projeleri başlatmış ve gerçekleştirmiştir.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2011-2012 YILLARI FAALİYET RAPORLARI			
YAPILAN İŞLER	2010	2011	2012
Sayaç Sökme Takma İhbarname Dağıtma-Kaçak Su v.b.	18725 adet	17445 adet	18765 adet
İçme Suyu Tamirleri	497 adet	603 adet	408 adet
İçme Suyu Şebeke Hattı	1061 mt. 10 adet	2523 mt. 30adet	369 mt.
Kanal İşletme (Kanal Bakım)	3692 adet	6543 adet	4277 adet
Kanalizasyon Tamir	294 adet	690 adet	1170 adet
Yağmur Suyu Tamir	110 adet	280 adet	184 adet
Kanalizasyon Yeni İmalat	519 mt. 30 adet	377 mt. 132 adet	464 mt. 48 adet
Yağmur Suyu Yeni İmalat	83 mt. 131 adet	902 mt. 33 adet	1230 mt. 80 adet

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adnan BOYKIZ

İnşaat Mühendisi

Su-Kanalizasyon İşleri Müdür V.

13- PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-Müdürlüğümüz Faaliyet Ve Proje Bilgileri

- 1- Kalite Yönetim sistemlerine ilişkin Dokümantasyon kontrolü, kayıtların kontrolü, İç tetkik faaliyetleri, Yönetimin Gözden Geçirme Faaliyetleri yürütülmüştür. ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitim, Dokümantasyon Eğitimi ve İç Tetkik Eğitimleri verilmiştir.
- 2- 2012 yılında 2010-2014 yılları Stratejik Planına istinaden kurumumuzun 2013 yılı Performans Programının hazırlanmasına yönelik Belediyemiz Birimleri ve bağlı oldukları başkan yardımcıları koordinasyonu ile 2013 yılı Performans Programı hazırlanıp, belediye meclisinin onayına sunulmak üzere üst yönetimin kontrolüne sunulmuştur.
- 3- 2012 yılında Belediyemiz Birimlerinin faaliyet raporlarının bir arada toplanması sağlanmış, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” usul ve esasları dikkate alınarak 2011 yılı Kurum Faaliyet Raporu hazırlanmış, belediye meclisinin onayına sunulmak üzere üst yönetimin kontrolüne sunulmuştur.
- 4- 2012 yılında Avrupa Birliği'nin Merkezi Finans İhale Birimi ve Türkiye Cumhuriyeti'nin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı kanalı ile finanse edilen “Özürülerin Toplumsal Entegrasyonunun Geliştirilmesi (IDP)“ iki aşamalı başvuru şartı olan Hibe Teklif Çağrısının ön başvurusuna “ Oryantiring Sporu Engel Tanımaz” adlı proje hazırlanıp, sunulmuş, ön başvuruyu başarı ile kazanan projenin asıl başvurusunun yapılmasına hak kazanılmıştır. Oryantiring sporu, pusula ve harita ile yön ve hedef bulmaya yönelik, genç, yaşlı, kadın, erkek ve engelli herkesin yapabileceği bir spor dalıdır. Bu proje teklif çağrısı ile ilçemizdeki Engelli kişilerin mallara, hizmetlere ve hayatın tüm unsurlarına eşit erişimlerinin sağlanması hedeflenmiştir. Proje ile belediyemiz;
 - a-Engellilerin sosyalleşmeleri için düzenlenmiş spor alanlarına ulaşmalarının ve spor yapmalarının sağlanması.
 - b-Engellilerin yaşadıkları sıkıntıların görülebilmesi ve toplumda farkındalık oluşturulması için engelli olmayan insanlarla bir araya gelmelerinin sağlanması.
 - c-Bölgedeki oryantiring sporu yapan engelliler arasında bir sosyal iletişim ağı oluşturulması.
 - ç-İlçedeki tüm engelli bireylere yönelik bilgilendirme, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin sunulacağı, engellilerin hizmetlere ve hayatın tüm unsurlarına erişimini kolaylaştıracak belediye engelli birimi kurulmasını hedeflemiştir.
- 5- 2012 yılında belediyemiz ve Bursa TOSYÖV Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler, Serbest Meslek Mensupları ve Yöneticiler Destekleme Derneği'nin ortak olarak hazırlayıp BEBKA (Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı) 2012 yılı Teknik Destek Programına sunulan “Yönetici Geliştirme Eğitimi” 6.490,00 TL değerinde hibe almaya hak kazanmıştır. Proje uygulaması 2013 yılı Ocak ayında gerçekleştirilmiştir.
- 6- 2011 yılında Tümbüldek Kaplıcaları ile Bölge Turizmde Biz de Varız adlı, toplam bütçesi 389.411,96 TL olan projenin 2012 yılına kalan faaliyetlerinin yürütümü ile ilgili iş ve işlemler yapılmış, ara raporlar ve nihai raporlar hazırlanıp ilgili kuruma sunulmuştur.
- 7- TOSYÖV Bursa Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler, Serbest Meslek Mensupları ve Yöneticiler Destekleme Derneği, Bursa Kent Konseyi Sürdürülebilir Çalışma Gurubu ve belediyemiz işbirliği ile 08 Eylül 2012 tarihinde İlçemizin kanaat önderleri, sivil toplum temsilcileri, siyasi parti temsilcileri, ilçemizdeki kurum ve kuruluşların temsilcilerinin katılımı ile Mustafakemalpaşa Sürdürülebilir Kalkınma Çalıştayı düzenlenmiş olup; Mustafakemalpaşa'nın Swot analizi yapılmış ve ilçemizin sürdürülebilir kalkınmasına yönelik projeler listesi çıkarılmıştır.
- 8- Belediyemiz ile İŞKUR Bursa İl Müdürlüğü arasında yapılan 25/02/2010 tarih ve 14 sayılı protokol gereği belediyemiz bünyesinde kurulan İŞKUR Hizmet Noktası Müdürlüğümüz bünyesinde 25/02/2010 tarihinde faaliyete başlamış olup;
Akdedilen protokol'ün 5. maddesinin (B) bendine istinaden Belediyemizce yapılabilecek işlemler e-İŞKUR portalı üzerinden;
 - 1- İş arayanların kaydını almak ve güncellemek.
 - 2- İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak

- 3- İş ve kurs başvurularını almak ve başvuruları takip etmek.
- 4- İşsizlik sigortası başvuru talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak, işsizlik ödeneği almaya hak kazanan vatandaşlarımıza İşsizlik Maaşı ödeme planlarının ve SGK'dan sağlık aktivasyonu yaptırılması için ödeme emirlerinin vatandaşa verilmesi
- 5- İşgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek.
- 6- Özel sektör işverenin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak.
- İş ve işlemleri Plan Proje Müdürlüğü'nce yürütülmüş olup 2012 yılında 6042 işlem yapılmıştır.
- 9- 2012 yılında İşkur tarafından düzenlenen Toplum Yararına Çalışma Programları dahilinde 10 kişinin belediyemizde ağaçlandırma ve çevre düzenleme işinde 6 ay süreyle istihdam edilmelerine yönelik bir proje yazılıp İşkur Bursa İl Müdürlüğüne sunulmuş ve kabul edilen projenin yürütülmesi iş ve işlemleri koordine edilmiş, işsiz 10 vatandaşımız 6 ay süreyle istihdam edilmiş, maaşları ve SGK pirimleri de İŞKUR tarafından ödenmiştir.
- 10- İlçe halkının talepleri-ihtiyaçları doğrultusunda belediyemizden talep edilen Meslek Edindirme Kurslarına yönelik aşağıdaki tabloda belirtilen kursların İşkur ve İlçe Halk Eğitim Merkezi koordinasyonu ile açılmaları talep edilmiştir.

S.No	Kurs Adı	Grup Adedi
1	Budamacı	1 Grup
2	Hasta ve Yaşlı Refakatçisi	2 Grup
3	Doğal Taşları İşleme	1 Grup
4	Satış Görevlisi	2 Grup
5	Çocuk Gelişimi Elemanı (Evde Çocuk Bakımı)	1 Grup
6	Domates Yetiştiriciliği	4 Gurup

Tablodaki kursların İşkur ve İlçe Halk Eğitim Merkezi koordinasyonu ile açılmalarının sağlanması için gerekli müracaat ve çalışmalar yapılmış olup, Doğal Taşları İşleme (Mermer-Mozaik vb.) Elemanı Yetiştirilmesi kursu haricindeki diğer kurslar 2012 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

- 11- 2012 yılı Ekim ayı içerisinde Müdürlüğümüz personeli Türkiye Belediyeler Birliği ve Aile ve sosyal Politikalar Bakanlığı'nın imzaladığı protokol kapsamında pilot uygulama olarak Marmara bölgesinde başlayan ve daha sonra ülkemizin diğer bölgelerinde de uygulanmasına devam edilen "Evlilik Öncesi Eğitim Programı" na katılmıştır. Eğitim Programında alınan bilgiler ve bakanlığın belirlediği format kapsamında "Mustafakemalpaşa Belediyesi Evlilik Eğitimi" projesi 2013 yılı Ocak ayından başlamak üzere 2013 yılı boyunca her ayın son pazartesi günleri saat 19:00-22:00 arasında uygulanacaktır.

1.1. İşkur Hizmet Noktası :

Belediyemiz Bünyesinde Bulunan İşkur Hizmet Noktası 2010-2012 işlemleri

ALINAN İŞ KAYDI SAYISI			TOPLAM	AÇILAN TALEP SAYISI	AÇIK İŞ SAYISI	İŞ BAŞVURUSU				İŞE YERLEŞTİRME				KURS BAŞVURU SAYISI	TAZMINAT/FON TALEP DİLEKÇE GİRİŞİ	GENEL TOPLAM		
K	E	TOPLAM				KAMU		ÖZEL		TOPLAM	KAMU		ÖZEL				TOPLAM	
						K	E	K	E		K	E	K					E
1454	1194	2648	0	0	18	220	108	298	644	6	20	4	20	50	3174	1676	8192	

Tablo 1.1.1

Mustafakemalpaşa Belediye Başkanlığı İşkur Hizmet Noktası 2012 Yılı Yapılan İşlemler

NO	İŞİN ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	İŞ ARAMA KAYDI	26	108	246	344	78	154	386	94	104	220	134	176	2070
2	İŞ BAŞVURUSU	12	8	18	18	6	50	158	78	28	16	56	74	522
3	İŞE YERLEŞTİRME	2	0	2	0	2	0	0	14	0	0	0	0	20
4	İŞSİZLİK MAAŞI BAŞVURULARI	250	164	28	38	52	60	64	40	36	56	120	82	990
5	KURS BAŞVURULARI	0	0	180	696	28	244	786	2	0	504	0	0	2440
6	TOPLAM	290	280	474	1096	166	508	1394	228	168	796	310	332	6042

Tablo 1.1.2

1.2. Rutin İş Ve İşlemler :

Yürütülen projelerle paralel olarak başkanlık talepleri karşılanmış, diğer müdürlük ve kurumlardan gelen yazılar cevaplanmıştır.

2- Müdürlüğümüz 2009-2012 Yılları Arası Karşılaştırmalı Faaliyet Tabloları

2.1. Meslek Edindirme Kursları Karşılaştırmalı Faaliyet Tablosu

MESLEK EDİNDİRME KURSLARI KURSUN ADI	2009	2010	2011	2012	TOPLAM
Hasta Yaşlı Bakım Elemanı Yetiştirme	60	-	-	50	110
Bilgisayarlı Muhasebe	24	-	-	0	24
Bilgisayar İşletmenliği	20	-	-	0	20
Kasiyerlik	20	-	-	0	20
Web Tasarım	48	20	-	0	68
Aşçılık	24	-	-	0	24
Organik Tarım	-	20	-	0	20
Arıcılık	-	20	-	0	20
Doğal Gaz İç Tesisat Elemanı Yetiştirilmesi	-	20	-	0	20
Mermer Mozaik İşleme Elemanı Yetiştirilmesi	-	20	20	0	40
Çocuk Bakım Elemanı Yetiştirilmesi	0	0	0	25	25
Budamacı Elemanı Yetiştirilmesi	0	0	0	20	20
Domates Yetiştiriciliği Elemanı Yetiştirilmesi	0	0	0	88	88
TOPLAM	196	100	20	183	499

2.2. TYÇP (Toplum Yararına Çalışma Projelerimiz) Karşılaştırmalı Faaliyet Tablosu

TYÇP (TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROJELERİMİZ) İŞİN ADI	2009	2010	2011	2012	TOPLAM
Ağaçlandırma ve Park Düzenleme İşi (6 Ay) Asgari ücret:679,50	20 kişi	-	-	0	20x679,50x6=81.540,00
Parke Bordür Düzenleme İşi (2 Ay) Asgari ücret:679,50	100 kişi	-	-	0	100x679,50x2=135.900,00
Ağaçlandırma ve Çevre Düzenleme (3 Ay) 2010 /as.üc.:744,50 2011/ as.üc.:816,75	-	40 kişi	60 kişi	-	(2010) 40x744,50x3=89.340,00 (2011) 60x816,75x3=147.015,00
Ağaçlandırma ve Çevre Düzenleme (6 Ay) 2011/ as.üc.:913,50	-	-	-	10	10x913,50x6=54.810,00
TOPLAM	120	40	60	10	230 kişi 508.605,00TL

3- Müdürlüğümüz Performans Sonuçları Tablosu

3.1.Meslek Edinme Kursları Performans Sonuçları Tablosu

İşkur tarafından finanse edilen meslek edindirme kursları ve TYÇP projelerimiz kapsamında 2009 – 2012 yılları arasında meslek ve iş sahibi olan vatandaşlarımızın sayısı ve kazançları

MESLEK EDİNDİRME KURLARI KURSUN ADI	GÜNLÜK YEVMİYE	FAYDALANAN KİŞİ SAYISI FAYDALANILAN GÜN	TOPLAM	TOPLAM KAZANÇ
Hasta Yaşlı Bakım Elemanı Yetiştirme	15,00	110kişi X 60gün	110	99.000,00
Bilgisayarlı Muhasebe	15,00	24 X 40	24	14.400,00
Bilgisayar İşletmenliği	15,00	20 X 40	20	12.000,00
Kasiyerlik	15,00	20 X 40	20	12.000,00
Web Tasarım	15,00	68 X 60	68	61.200,00
Aşçılık	15,00	24 X 40	24	14.400,00
Organik Tarım	15,00	20 X 60	20	18.000,00
Arıcılık	15,00	20 X 60	20	18.000,00
Doğal Gaz İç Tesisat Elemanı Yetiştirilmesi	15,00	20 X 40	40	14.400,00
Mermer Mozaik İşleme Elemanı Yetiştirilmesi	15,00	40 X 60	25	36.000,00
Çocuk Bakım Elemanı Yetiştirilmesi	15,00	25 X 60	20	22.500,00
Budamacı Elemanı Yetiştirilmesi	15,00	20 X 60	20	18.000,00
Domates Yetiştiriciliği	15,00	88X20	88	26.400,00
TOPLAM		499 KİŞİ		366.300,00TL

Meslek edindirme kursları ile **499** kişinin mesleki eğitim alması ve ilçe ekomosine katkısı **366.300,00tl**, TYÇP (toplum yararına çalışma rogramları) dahilinde 230 kişinin istihdam edilmesi ve ilçe ekomosine **508.605,00tl** olmak üzere **874.905,00 tl** katkı sağlanmıştır.

25/02/2010 tarihinden 31/12/2012 tarihine kadar (sözlü bilgilendirmeler hariç) İşkur E-portal üzerinden alınan raporda 8192 kişiye hizmet verildiği görülmektedir. İşkur hizmet noktasının ilçede

olmadığı düşünöldüğünde İşkur iş ve işlemleri için Bursa İl Müdürlüğü'ne gidildiği düşünürse sadece yol parası için ortalama 10 TL den hesaplanırsa gidiş dönüş 20 TL ve $20 \times 8192 = 163.840,00$ TL vatandaşımızın cebinde kalmış olup belediyemiz 2009-2012 yılları arasında $163.840,00 + 874.905,00 =$ **1.038.745 TL** ilçe ekonomisine kakı sağlamıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şadan ÇUKRAN

Plan Proje Müdürü

14- AKARYAKIT BİRİMİ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-Faaliyet Bilgileri

1.1. Akaryakit Kısmi Faaliyetleri

Akaryakit kısmı içinde Sırmalar ve Sanayi Akaryakit İstasyonlarında yıl içerisinde Petrol Ofisi A.Ş. ürünleri olan; Motorin (Euro), Motorin Prodizel, Kurşunsuz Benzin 95 Oktan, Kurşunsuz 97 Oktan, LPG, Madeni yağ ile Muhtelif Firmalar aracılığıyla pazarlanan ve genellikle araçların temizliğinde ve daha randımanlı çalışmalarında yardımcı ürün olarak kullanılan müstehlik madde satışı yapılmıştır.

Akaryakit ürünlerin İşletmemize naklieleri, bağlı bulunduğumuz OMV.Petrol Ofisi A.Ş.'nin Rafineri ve Satış birimleri olan, İZMİT/DERİNCE dağıtım noktasından, 16 ST 048 Plakalı Mercedes marka tanker ile yapılmıştır.

LPG (Otogaz) siparişleri Telefon aracılığıyla düzenli olarak yapılmış ve Yarımca Terminalinden nakliyesi, OMV.Petrol Ofisi A.Ş. Tankerleri tarafından sağlanmıştır.

İstasyonlarımız OMV.Petrol Ofisi A.Ş.'nin kuralları doğrultusunda günde 3 vardiya şeklinde 24 saat hizmet vermiştir.

2012 yılında Akaryakit nakliyesi ve satışında; 1 Adet Tanker Şoför'ü ve 14 adet Akaryakit Satış Görevlisi faaliyet göstermiştir.

1.2. Büro (Muhasebe) Kısmi Faaliyetleri:

2012 Yılı içerisindeki Muhasebe işlemleri 1 adet personel ile yürütülmüştür. (1 İşletme Sorumlusu) Resmi Kurum ve diğer kişilere bilgisayarda tanzim edilen 294 adet Bilgisayar faturası kesilmiştir.

2012 yılında bağlı Akaryakit istasyonlarında; Maliye Bakanlığının 68 Seri No'lu katma değer vergisi mükelleflerinin ödeme kaydedici cihazları kullanmaları mecburiyeti hakkında kanun gereği müşterilere fatura kesilmemiştir.Ödeme kaydedici cihazlardan çıkan fişler fatura olarak müşterilere sunulmuştur.

Mal giriş ve çıkışları günlük olarak takip edilerek, ay sonu işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

1.3.2012 Yılı Akaryakit Ürünleri ve LPG Satış Miktarı

C İ N S İ	TOPLAM SATIŞLARI (LT.)
PO 95 KURŞUNSUZ BENZİN	822.954
PO 97 KURŞUNSUZ BENZİN	105.327
MOTORİN EURO	1.032.091
MOTORİN PRODİZEL	1.637.700
LPG	1.258.728

1.4.2012 Yılı Madeni Yağ Satış Miktarı

2012 yılı içerisinde 74.628,93TL tutarında madeni yağ ve müstehlik malzeme satışı gerçekleşmiştir.

2010/2011/2012 Yılları Müdürlüğümüz Faaliyetlerinin Karşılaştırılması

AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ve LPG SATIŞ MİKTARLARI

C İ N S İ	2010 YILI SATIŞLARI (LT.)	2011 YILI SATIŞLARI (LT.)	2012 YILI		
			SIRMALAR İSTASYONU	SANAYİ İSTASYONU	TOPLAM SATIŞLARI (LT.)
PO 95 KURŞUNSUZ BENZİN	660.173	768.508	507.306	315.648	822.954
PO 97 KURŞUNSUZ BENZİN	139.109	103.189	95.553	9.774	105.327
MOTORİN EURO	902.418	1.160.176	683.251	348.840	1.032.091
MOTORİN PRODİZEL	0	1.362.995	1.049.630	588.070	1.637.700
LPG	1.238.253	1.304.404	842.900	415.828	1.258.728
T O P L A M	2.939.953	4.699.272	3.178.640	1.678.160	4.856.800

- PO 95 Kurşunsuz Benzin satışlarımız 2011 yılına göre %7 oranında artmıştır.
 - PO 97 Kurşunsuz Benzin satışlarımız 2011 yılına göre % 2 oranında artmıştır.
 - Euro Motorin satışlarımız 2011 yılına göre %11 oranında azalmıştır.
 - Motorin Prodizel satışlarımız 2011 yılında Kırsal Motorin yerine başlamıştır.Prodizel satışları 2011 yılına göre %20 oranında artmıştır.
 - LPG satışlarımız 2011 yılına göre diğer LPG istasyonlarındaki fiyat oranlarına istinaden %3,5 oranında azalmıştır.
- NOT : 2012 yılı satışlarımız 2011 yılı satışlarımıza göre ortalama %3,5 oranında artmıştır

MADENİ YAĞ SATIŞ MİKTARLARI

C İ N S İ	2010 YILI (TL.)	2011 YILI (TL.)	2012 YILI (TL.)
MADENİ YAĞ	42.180,76	52.165,19	74.628,93
T O P L A M	42.180,76	52.165,19	74.628,93

-Yağ satışlarımız 2011 yılına göre %43,1 oranında artmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Suat ŞENTÜRK
İşletme Sorumlusu

15- ÖZEL KALEM BİRİMİ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-Faaliyet Bilgileri

1.1.2012 Yılı İçerisinde Özel Kalem Birimi (Sekreteryaya) Faaliyetleri

- Başkanın günlük,haftalık,aylık olarak randevuları programlanarak,toplantıya katılacaklara çağrısı yapıldı.
- Başkan ve Başkan Yardımcıları ile gerek telefonla,gerekse karşılıklı görüşmek isteyenlere randevu verildi.
- Müdürlüklerden Başkana gelen yazılar imzalatılıp,zamanında ilgili dairelere gönderilmesi sağlandı.
- Başkanlık Makamına, müdürlüklerden, ilçe içi ve ilçe harici gelen dosyalandı
- Günlük gelen posta alındı,ilgili dairelere gönderildi.Başkana gelen gönderiler yetki kapsamında olanlar açılıp,gerekli iş ve işlemler yapıldı.
- Aylık telefon, internet, şirket hattı faturaları görüşmeleri ayrıntılandı.Başkanın Onayından sonra ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Özel Kalem Birimine gelen resmi yazılar cevaplandırılarak ilgili müdürlüklere gönderildi.Kayıtları yapılıp, dosyalandı.
- Müdürlüklerden Belediye Başkanına gelen günlük yazıların imzalanması yapılıp,zamanında ilgili dairelere gönderilmesi sağlandı.
- Başkanlık Makamına gelen davetler ile ilgili katılım olmayacaksa,faks,e-mail, telgraf ile kutlama yazısı gönderildi.
- Belirli gün ve haftalarda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli çalışıldı.
- İhtiyaç halinde fotokopi ve faks çekildi.
- İletişim yoluyla gelen yazı ve mesajlar Belediye Başkanımıza zamanında iletildi
- İş ortamında sağlık kurallarına uygunluk sağlandı.

1.2.2012 Yılı İçerisinde Basın Birimi Faaliyetleri

- 250 Adet** Haber yazılarak, belediye internet sitesinde, ilçede yer alan 5 adet yerel gazete ve ulusal gazetelerde yayımlanması sağlandı.
- Duyurular ve özel ve resmi günler için tasarımlar yapılarak siteye girildi
- Belediye Bülteni adı altında icraatların anlatıldığı üç aylık üç adet dergi basıldı.
- Halka yönelik organizasyonlarda kamera ve video çekimi yapılarak arşivlendi.
- Kutlama, konser, tiyatro vb. çeşitli etkinlikler için davetiye, afiş tasarımları gerçekleştirilerek halka duyurulması sağlandı.
- Organizasyon ve etkinlikler ile ilgili kısa ön haberler yapılarak, halk bilgilendirildi.
- Belediye başkanının önemli gördüğü toplantı ve davetlere katılarak gerekli duyuruların yapılması sağlandı.
- Belediyemiz ile ilgili ulusal gazetelere özel haberler düzenlendi.
- Başkan özel raportaj yapılması sağlandı.
- Belediyemiz için önemli konular gündeme geldiğinde Başkan için özel tv programları hazırlandı, canlı yayın programları düzenlendi.
- Bu konularla ilgili görseller belediyemiz internet sitesinde mevcuttur.
- Başkanın belediye içinde ve belediye dışında gerçekleştirdiği programlar takip edilerek gerekli haberler yapıldı, kamu oyuna duyurusu sağlandı.

2010/2011/2012 Yıllarında Basın Birimince Yazılan Haber Sayıları Karşılaştırılması

	2010	2011	2012
Yapılan Haber Sayısı	272	257	250

1.3.2012 Yılı İçerisinde Santral Faaliyetleri

-Yıl içerisinde Belediye i ve dış birimleri telefon trafiği sağlanarak, gerekli birim ve daire amirliklerine yönlendirmeler yapıldı.

-Belediyeye gelen telefonların istekler doğrultusunda ilgili birim ve müdürlüklere aktarımı sağlandı.

-Aynı Şekilde belediye içerisinde yer alan birim ve müdürlüklerden gelen telefon görüşme istekleri yerine getirildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa Eren
Belediye Başkan Yardımcısı

16- HİZMET MASALARI BİRİMİ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

01.01.2012 tarihinden 31.12.2012 tarihleri arasında Hizmet Masaları Birimi olarak yaptığımız çalışma faaliyetlerimiz;

- Hizmet Masaları Birimi tarafından Belediyemize alınan vatandaş başvurularını konularına göre ilgili Müdürlük ve Birimlere havalesini yaptırmak ve sistemli olarak evrakları ilgili müdürlük ve birimlere zimmetle teslim etmek.
- Hizmet Masaları Birimi tarafından vatandaşlarımızın başvuruları müdürlükler ve birimlere ilgi konusuna göre şikayet, öneri, talep vb... konuları alıp ilgili müdürlüğe gün içinde iki kez teslimi yapılıyor. Acil konularda Hizmet Masaları Personeli tarafından ilgili evrak elden takip ediliyor evrak teslimi yapılıyor.
- Hizmet Masaları Personeli tarafından alınan başvurular şikayet, öneri, talep vb... konusunda ilgili müdürlük tarafından verilen standart süresi içinde takip edilerek vatandaşa geri bildirim yapılıyor. Ayrıca, konu müdürlük personeli içinde kime ait olduğu, evrak gelişim süreci dolaşımı hakkında vatandaş bilgilendiriliyor.
- Vatandaşlarımızdan www.mustafakemalpassa.bel.tr. Adresinden e-mail ile göndermiş oldukları başvuruları kayıt altına alıp vatandaşa konu ile ilgili cevap yine e-mail yoluyla verilmektedir.
- Vatandaşa taleplerinin sonuçları (geri bildirimler) telefon, faks, şahsen, e-mail ve SMS Bilgi Formu hazırlanarak Bilgi İşlem Biriminden vatandaşın cep telefonlarına (GSM) kısa mesaj gönderilerek bilgilendiriliyorlar ve evraklarının sonuçlarını gelip Hizmet Masalarından alabiliyorlar. Teslim almaya geldiklerinde ise Hizmet Masaları personeli tarafından evrak zimmetle vatandaşa teslim ediliyor. Gelemeyenlerin evrakları ise Standart Dosya Klasörlerinde Arşiv olarak bırakılıyor.
- Hizmet Masaları Birimi tarafından başvuruları için gelen vatandaşlara Hizmet Masaları personelinin ve Diğer birimlerdeki personelin davranışlarından ve taleplerinin sonuçlanma sürelerinden memnun olup olmadıklarına dair anket çalışması yapılmaktadır. Bu anketler talep- istek ve Şikayet kutumuza vatandaşlar tarafından doldurulduktan sonra atılmaktadır. Ay sonunda bu kutu açılıp vatandaşların doldurduğu Anket Formları kayıt altına alınmaktadır.
- Sonuç olarak 2012 Yılında Belediyemiz Hizmet Masaları Programından 7906 adet dilekçe ile başvuru alınmıştır.

2012 Yılı İçerisinde Birimize Gelen Evrakların Evrak Türüne Göre Sayıları

EVRAK TÜRÜ	GELEN	İŞLEMDE	SONUÇLANAN
GELEN EVRAK	1364	1005	359
ŞİFAİ	1		1
DİLEKÇE	7906	2291	5615
HASTA SEVK	9	3	6
YAZIŞMA	25	16	9
RESMİ EVRAK	5918	4069	1849
GİZLİ	2	2	
TOPLAM	15225	7386	7839

2012 Yılı İçerisinde Birimize Gelen Evrakların İeriğınr Göre Sayıları

EVRAĞIN İÇERİĞİ	GELEN	İŞLEMDE	SONUÇLANAN	%
BOŞ	44	38	6	0.2955
ŞİKAYET	298	137	161	1.9572
TALEP-İSTEK	14877	7208	7669	97.7079
ÖNERİ	6	3	3	0.0394
TOPLAM	15225	7386	7839	100

2010/2011/2012 Yıllarında Birimize Gelen Evrakların Karşılaştırılması

	2010	2011	2012
GELEN EVRAK	13890	13838	15225

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erol PEKTEZ

Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sadi KURTULAN

Belediye Başkanı