

T.C.
YOZGAT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2023
YILI PERFORMANS
PROGRAMI



“Ey yükselen yeni nesil! Gelecek sizindir. Cumhuriyeti biz kurduk;
onu yükseltecek ve devam ettirecek sizsiniz”



BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri, Sevgili Hemşehrilerim ve Kıymetli Mesai Arkadaşlarım;

Belediyeler, şehirlerin gelişimi ve ortak ihtiyaçların karşılanması konusunda hayati öneme sahip kamu kurumlarıdır. Belediyeler buldukları bölgede ikamet eden vatandaşlara alt ve üst yapı, eğitim, sağlık, ulaşım, çevre sağlığı ve güvenliği gibi temel hizmetleri sunmakla mükelleftir. Bölgede turizmin gelişmesi, tarihi eserlerin ihyası, kentsel bilincin oluşmasını sağlayan hizmetlerin verilmesi de büyük ölçüde belediyelerin uhdesindedir. Bunların yanında yerel yönetimler, şehirlerin fiziki ve kültürel gelişimini, hem geçmişin değerlerini koruyarak hem de gelecek nesilleri dikkate alarak çevre ile uyum içerisinde devam ettirmekle de yükümlüdürler.

Yozgat Belediyesi olarak bu alanlarda yapmış olduğumuz bütün planları ve çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'ncü maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'nci maddesine uygun olarak yürüteceğimiz faaliyet ve projeler ile bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren 2023 yılı performans programımızı oluşturduk.

Daha önce hazırlamış olduğumuz 2020-2024 Stratejik Planımıza bağlı kalarak oluşturduğumuz 2023 yılı Performans Programımızda performans gerçekleştirmeleri ve hedeflerimizi sizlerle paylaşıyoruz

Performans programında yıllık hedefler, bu hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve bu yatırımları gerçekleştirirken kullanılacak kaynakları da detaylarıyla belirttik. Vermiş olduğumuz hizmetleri çok daha ileri noktaya taşımaya gayret ediyoruz. Bunun yanında ilimizdeki bütün dinamiklerle uyumlu bir şekilde çalışıyor; planlı, programlı ve güvenli bir kentsel gelişimi hedefliyoruz.

Şeffaf ve hesap verebilir bir belediyecilik anlayışıyla şehrimizi daha yaşanabilir, daha modern, milli ve manevi değerlerine bağlı, huzurlu ve güvenli bir yer haline dönüştürmek için her alanda öncü ve gurur duyulan bir yerel yönetim oluşturma hedefimizde attığımız kararlı adımlar bunun bir göstergesi hüviyetindedir.

2023 yılı Performans Programının şehrimizin mutluluk, huzur ve refahına önemli katkılarda bulunacağına olan inancımınla, tüm çalışma arkadaşlarıma, projelerimizin gerçekleşmesine büyük katkı sağlayan meclis üyelerimize, şehrimizin hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese çok teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Celal KÖSE
Yozgat Belediye Başkanı

İçindekiler

I – GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B- Teşkilat Yapısı

C- Fiziksel Kaynaklar

D- İnsan Kaynakları

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- Amaç ve Hedefler

C- Performans Hedef ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

D- Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

I – GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları;

Madde 14. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.9474-1

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllıkperiyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşükbedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediye Meclisi;

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelere oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri;

Madde 18. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini

görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fehri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanı;

Madde 37. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

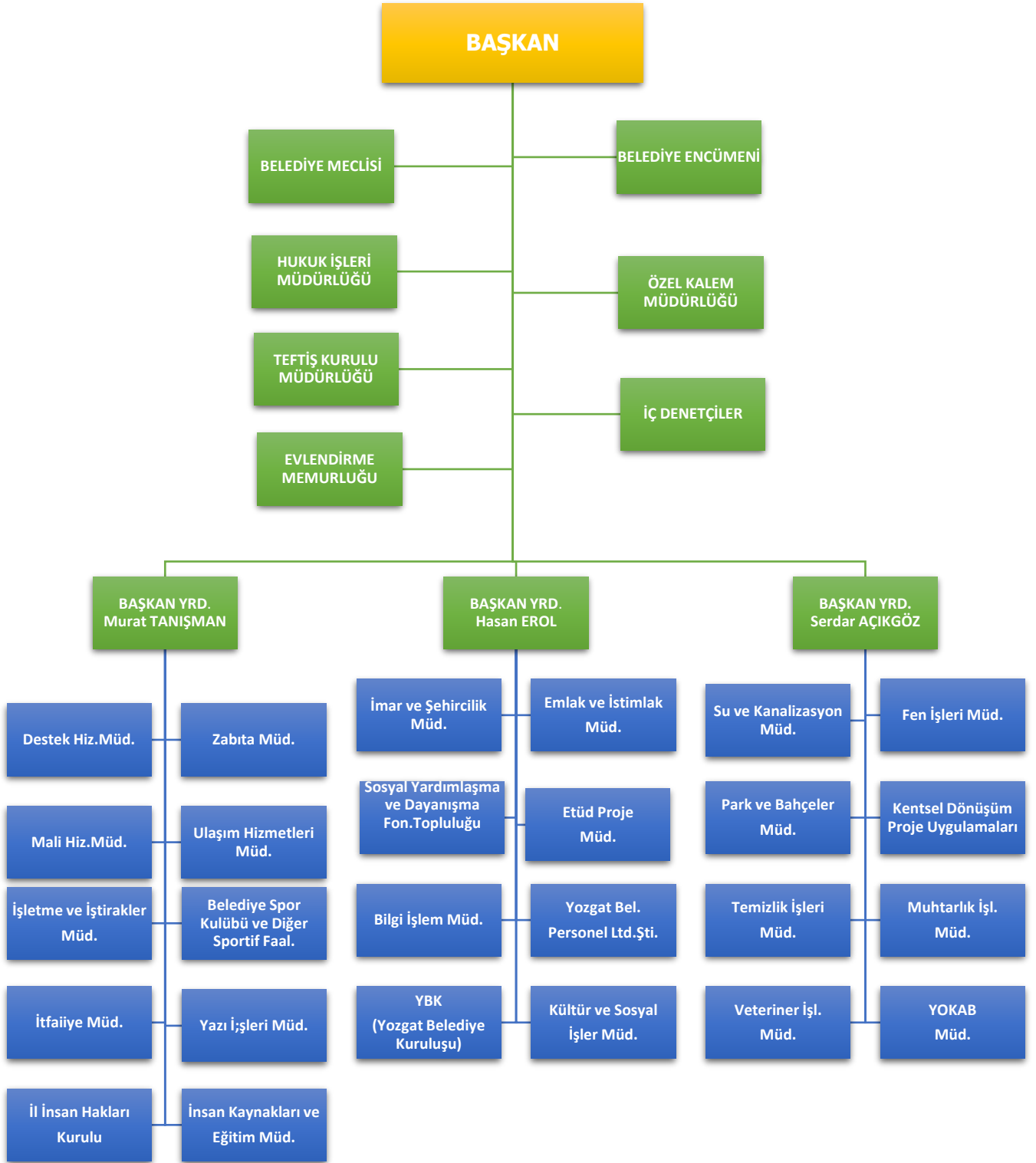
i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B – TEŞKİLAT YAPISI
(2022 Yılına Göre)



C – FİZİKSEL KAYNAKLAR

Yozgat Belediye Başkanlığı fiziki mekân olarak geniş bir alana yayılım gösteren hizmet binaları bütününden oluşmaktadır. Bu hizmet birimlerinde hizmetin özelliklerine göre yeterli miktarda kapalı mekân, araç - gereç parkı, depo bulunmaktadır.

Faaliyetlerin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması için müdürlüklerin yerleri hizmet verdiği özelliklere göre, personelin daha rahat, ergonomik ve huzurlu mekânlarda çalışması gibi nedenlerle, tüm birimlerin şartlarına uygun çalışma ortamları ayrı ayrı hazırlanmıştır.

Yozgat Belediye Başkanlığının faaliyet gösterdiği fiziki mekânlar ve kullandıkları araç listesi tablo halinde gösterilmiştir.

YOZGAT BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI ARAÇ LİSTESİ					
S.NO	ARAÇ CİNSİ	PALAKA NO	MARKASI	MODEL	ARAÇ GÖREV YERİ
1	ASFALT FİNİŞERİ	66 11 008	ABG-TİTAN	2002	ASFALT ŞEF.
2	ASFALT SİLİNDİRİ	66 11 009	INGERSOLLA	2002	ASFALT ŞEF.
3	ASVALT YAMA ROBOTU	66 AK 852	FORD cargo	2015	ASFALT ŞEF.
4	AROZÖZ	66 DE 140	ISUZU	1997	ASFALT ŞEF.
5	BİNEK OTOMOBİL	66 DV 251	RENAULT	1991	ASFALT ŞEF.
6	TREYLER DORSE	66 DA 846	LOWBED	2010	ASFALT ŞEF.
7	ASFALT FİNİŞERİ	66 21 023	VÖGELE	2021	ASFALT ŞEF.
8	YAMA SİLİNDİRİ	66 21 24	HAMM	2021	ASFALT ŞEF.
9	ASFALT SİLİNDİRİ	66 21 025	HAMM HP 280	2021	ASFALT ŞEF.
10	Ford Transit	66 AK 439	Conect	2012	FEN İŞLERİ MÜD. ELK
11	ISUZU KAMYON	66 AZ 632	ISUZU	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
12	FIAT / DOBLO	66 DZ 153	FIAT	2008	FEN İŞLERİ MÜD.
13	Ford Transit	66 HL 291	Transit	1998	FEN İŞLERİ MÜD.
14	BİNEK OTOMOBİL	66 AZ 001	KARTAL	1995	FEN İŞLERİ MÜD. ELK
15	STYER TRAKTÖR	66 AZ 852	STYER	1985	FEN İŞLERİ MÜD.
16	ATV MUAYNE YOK	66 SB 764	YUKİ	2017	İŞLETME İŞTİRAK
17	ATV MUAYNE YOK	66 SB 765	YUKİ	2017	İŞLETME İŞTİRAK
18	ATV MUAYNE YOK	66 AU 758	PUMAREX	2016	İŞLETME İŞTİRAK
19	ATV MUAYNE YOK	66 AU 793	PUMAREX	2016	İŞLETME İŞTİRAK
20	ATV MUAYNE YOK	66 AU 760	YUKİ	2015	İŞLETME İŞTİRAK
21	ATV MUAYNE YOK	66 AU 759	PUMAREX	2016	İŞLETME İŞTİRAK
22	Ford Transit	66 AF 689	Connect	2006	İŞLETME İŞTİRAK
23	FORD GARCO	66 AZ 110	FORD	2016	İTFAİYE MÜD.
24	ARAZÖZ	66 AU 110	B.M.C.	1997	İTFAİYE MÜD.
25	ARAZÖZ	66 DC 110	FORD	2008	İTFAİYE MÜD.
26	İTFAİYE ARACI	66 DC 011	MITSUBISHI	2006	İTFAİYE MÜD.
27	KAMYONET(KAP. KASA)	66 DD 536	FORD	2011	İTFAİYE MÜD.
28	İTFAİYE ARACI	66 AS 108	RENEULT	1996	İTFAİYE MÜD.
29	İTFAİYE ARACI	66 AS 118	RENEULT	1996	İTFAİYE MÜD.
30	ARAZÖZ (MERDİVENLİ)	66 DE 159	ISUZU	1997	İTFAİYE MÜD.
31	İTFAİYE ARACI	66 DV 344	MITSUBISHI	2012	İTFAİYE MÜD.

32	İTFAİYE ARACI	66 DV 343	MITSUBISHI	2012	İTFAİYE MÜD.
33	SES ARACI	66 DE 204	50 NC		KÜLTÜR MÜD.
34	KAPALI KASA KAMYON	66 AS 107	Renault	1996	KÜLTÜR MÜD.
35	FORD	66 DV 293	FORD cargo	1985	KÜLTÜR MÜD.
36	FORD	66 DV 294	FORD cargo	1991	KÜLTÜR MÜD.
37	TRANSİT	66 AAJ 766	FORD	2006	KÜLTÜR MÜD. AŞEVİ
38	NISSAN PİC-UP	66 AK 295	NISSAN	2012	MAK. İKMAL ŞEF.
39	Ford	66 DV 292	FORD cargo	1985	MAK. İKMAL ŞEF.
40	Otobüs	66 DU 710	Mercedes	1998	MAK. İKMAL ŞEF.
41	Otobüs	66 DC 482	Mercedes	1998	MAK. İKMAL ŞEF.
42	TREYLER DORSE	66 DV 017	MURATSAN	2016	MAK. İKMAL ŞEF.
43	DAMPERLİ KAMYON	66 SB 394	MAN	2016	MAK. İKMAL ŞEF.
44	DAMPERLİ KAMYON	66 SB 393	MAN	2016	MAK. İKMAL ŞEF.
45	MAN ÇEKİCİ	66 SB 386	MAN	2016	MAK. İKMAL ŞEF.
46	DAMPERLİ KAMYON	66 AY 480	FATİH	2001	MAK. İKMAL ŞEF.
47	DAMPERLİ KAMYON	66 AY 472	ISUZU	2001	MAK. İKMAL ŞEF.
48	KAR TUZLAMA ARACI	66 DP 303	MAN	2005	MAK. İKMAL ŞEF.
49	DAMPERLİ KAMYON	66 DP 210	FATİH	1997	MAK. İKMAL ŞEF.
50	KAZICI YÜK. KEPÇE	66 11 011	JCB	2009	MAK. İKMAL ŞEF.
51	TOPRAK SİLİNDİRİ	66 11 010	CAT	2006	MAK. İKMAL ŞEF.
52	D7-G DOZER	66 11 002	CAT	1976	MAK. İKMAL ŞEF.
53	MINİ EKSKAVATÖR	66 15 020	MST	2015	MAK. İKMAL ŞEF.
54	CAT YÜKLEYİCİ KEPÇE	66 11 003	CAT	1985	MAK. İKMAL ŞEF.
55	KAZICI YÜK. KEPÇE	66 11 005	JCB	1997	MAK. İKMAL ŞEF.
56	KAZICI YÜK. KEPÇE	66 11 007	JCB	2000	MAK. İKMAL ŞEF.
57	120/G CAT GREYDER	66 11 004	CAT	1993	MAK. İKMAL ŞEF.
58	120/M CAT GREYDER	66 11 012	CAT	2011	MAK. İKMAL ŞEF.
59	CAT YÜKLEYİCİ KEPÇE	66 11 013	CAT	2011	MAK. İKMAL ŞEF.
60	EKS.YÜK. KEPÇE	66 11 014	CAT	2011	MAK. İKMAL ŞEF.
61	DAMPERLİ KAMYON	66 DP 031	FATİH	2000	MAK. İKMAL ŞEF.
62	DAMPERLİ KAMYON	66 DP 062	FATİH	2000	MAK. İKMAL ŞEF.
63	ISUZU OTOBÜS	66 AS 028	ISUZU	2000	MAK. İKMAL ŞEF.
64	DAMPERLİ KAMYON	66 DP 208	FATİH	1997	MAK. İKMAL ŞEF.
65	DAMPERLİ KAMYON	66 AK 596	MAN	2012	MAK. İKMAL ŞEF.
66	FORD TRANSİT	66 DZ 110	FORD	1998	MAK. İKMAL ŞEF.
67	FORK LİFT	66 11 015	KOMATSU	2011	MAK. İKMAL ŞEF.
68	DAMPERLİ KAMYON	66 AK 597	MAN	2012	MAK. İKMAL ŞEF.
69	DAMPERLİ KAMYON	66 AK 598	MAN	2012	MAK. İKMAL ŞEF.
70	EKSKOVATÖR	66 15 017	HITACHI	2015	MAK. İKMAL ŞEF.
71	KAZICI YÜKLEYİCİ	66 15 018	MST M644	2015	MAK. İKMAL ŞEF.
72	KAZICI YÜKLEYİCİ	66 15 019	MST M644	2015	MAK. İKMAL ŞEF.
73	MINİBÜS	66 DH 993	FORD	1998	MAK. İKMAL ŞEF.
74	RENEULT / 19	66 AS 925	RENEULT	2000	MAK. İKMAL ŞEF. Y.B.K
75	HİDROMEK	6600170033	HİDROMEK	2017	MAK. İKMAL ŞEF.Y.B.K
76	HİDROMEK	6600170035	HİDROMEK	2017	MAK. İKMAL ŞEF. Y.B.K
77	Ford Transit	66 FH 400	Transit	1998	MAK. İKMAL ŞEF.

78	DAMPERLİ KAMYON	66 SB 588	Mercedes	2021	MAK. İKMAL ŞEF.
79	DAMPERLİ KAMYON	66 SB 589	Mercedes	2021	MAK. İKMAL ŞEF.
80	OTOBÜS OTOKAR	66 AH 183	SULTAN 145S	2004	MAK. İKMAL ŞEF.
81	RENAULT FLUENCE	66 SA 986	RENAULT	2011	MAKAM
82	BİNEK OTOMOBİL	66 SC 003	AUDI	2013	MAKAM
83	RENAULT FLUENCE	66 AK 556	RENAULT	2011	MAKAM
84	FORD MİNİBÜS	66 DV 342	FORD	2012	MAKAM
85	FORD FOCUS	66 AAH 520	FORD	2017	MAKAM
86	RENEULT SW	66 AS 295	RENEULT	1994	PARK VE BAH. MÜD.
87	Ford transit	66 PD 680	Transit	1998	PARK VE BAH. MÜD.
88	STYER TRAKTÖR	66 AT 514	STYER	1982	PARK VE BAH. MÜD.
89	FORD TRANSİT	66 DC 188	FORD cnz arc	2013	PARK VE BAH. MÜD.
90	CENAZE NAKİL ARACI	66 DK 188	FORD	2011	PARK VE BAH. MÜD.
91	STYER TRAKTÖR	66 AC 933	STYER	1990	PARK VE BAH. MÜD.
92	Su tankeri Kamyon	66 AN 381	FORD	1993	PARK VE BAH. MÜD.
93	FORD TRANSİT	66 DU 189	FORD	2016	PARK VE BAH. MÜD.
94	FORD TRANSİT	66 DU 218	FORD	2015	PARK VE BAH. MÜD.
95	FORD GARCO	66 SB 423	FORD	2016	PARK VE BAH. MÜD.
96	TRAKTÖR	66 AF 919	MF	1996	PARK VE BAH. MÜD.
97	AÇIK KASA KAMYON	66 DV 345	MITSUBISHI	2012	SU KANAL İŞL. MÜD.
98	MF TRAKTÖR	66 AF 152	STYER	1996	SU KANAL İŞL. MÜD.
99	VİDANJÖR	66 DP 795	FATİH	2006	SU KANAL İŞL. MÜD.
100	STYER TRAKTÖR	66 AZ 850	STYER	1985	SU KANAL İŞL. MÜD.
101	FORD TRANSİT	66 AAR 768	FORD	2005	SU KANAL İŞL. MÜD.
102	VİDANJÖR	66 DV 349	MITSUBISHI	2012	SU KANAL İŞL. MÜD.
103	FORD TRANSİT	66 ABA 544	FORD	2009	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
104	STYER TRAKTÖR	66 AZ 851	STYER	1985	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
105	ÇÖP KAM. KONTEYNER	66 DV 300	ISUZU	2000	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
106	YOL SÜPÜRME ARACI	66 DV 592	MITSUBISHI	2012	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
107	DAMPERLİ ÇÖP KAM.	66 AZ 851	FORD	2012	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
108	DAMPERLİ ÇÖP KAM.	66 DV 392	FORD	2012	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
109	YOL SULAMA ARACI	66 DV 354	FORD	2012	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
110	ÇÖP KAM.	66 DV 347	MITSUBISHI	2012	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
111	ÇÖP KAM.	66 DV 346	MITSUBISHI	2012	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
112	ÇÖP KAM.	66 DV 351	MITSUBISHI	2012	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
113	YOL SÜPÜRME ARACI	66 FK 913	Isuzu	2012	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
114	ÇÖP KAM.	66 AAT 116	FORD	2019	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
115	ÇÖP KAM.	66 AAT 068	FORD	2019	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
116	SÜPÜRGE ARACI	66 AAR 881	FORD	2018	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
117	ATV MUAYNE YOK	66 AU 792	PUMAREX	2016	ULAŞIM HİZ.
118	KAAN TRAKTÖR	66 SB 486	KAAN	2016	ULAŞIM HİZ.
119	FORDTOURNEO COURİER	66 AAH 521	FORD	2017	ULAŞIM HİZ.
120	OTOBÜS OTOKAR	66 AH 196	SULTAN 145S	2004	ULAŞIM HİZ.
121	KURTARICI	66 AS 426	RENAULT	1996	ULAŞIM HİZ.
122	FORDTOURNEO COURİER	66 AAH 522	FORD	2017	ZABITA MÜD.
123	FORD TRANSİT	66 AE 153	FORD	2011	ZABITA MÜD.

124	Ford Transit	66 AK 478	connect	2012	ZABITA MÜD.
125	FORDTOURNEO COURİER	66 AAH 152	FORD	2017	MALİ HİZ.MÜD.
126	FORDTOURNEO COURİER	66 AAH 153	FORD	2017	MALİ HİZ.MÜD.
127	FORDTOURNEO COURİER	66 AAH 154	FORD	2017	MALİ HİZ.MÜD.
1	OTOBÜS	66 AS 367	OTOYOL	1996	HURDA
2	ISUSU OTOBÜS	66 AS 005	ISUZU	1995	HURDA
3	Pejo Partner	66 SA 590	Pejo (HURDA)	2004	HURDA
4	Iveco Kamyon çöp	66 KN 488	Iveco	2004	HURDA
5	ASFALT SİLİNDİRİ	66 11 006	BOMAG	1998	YEDEMİNDE
6	ASVALT YAMA ARACI	66 AV 901	İVECO	1996	(HURDA)
7	FATİH ÇEKİCİ	66 DU 220	BMC	1996	ASFALT ŞEF.
8	STYER TRAKTÖR	66 AT 966	STYER	1982	ASFALT ŞEF.
9	İVECO OTOBÜS	66 DP 205	İVECO	1997	(HURDA)
10	BİNEK OTOMOBİL	66 AF 381	Şahin	1990	(HURDA)

FİZİKİ MEKAN LİSTESİ	
MEVKİ	KULLANIM AMACI
Şeyhzade Cad. (Eski Valilik)	Belediye Hizmet Binası
Büyük Sinema	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
Bilal Şahin Mah.Kentpark	İtfaiye Müdürlüğü
Köseoğlu Mah.Benzinlikler	Makine İkmal Şefliği
Bilal Şahin Mah.Kentpark	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
Bilal Şahin Mah.Kentpark	Nikah Dairesi
Agah Efendi Mah.Hayvan Pazarı	Veteriner İşleri Müd.
Ankara Yolu Yozgat Girişi	Atık Su Arıtma Tesisi
Emniyet Caddesi	Yeni Hal Binası ve İş Merkezi

D – İNSAN KAYNAKLARI

Yozgat Belediyesinde insan kaynakları yönetimi, hizmetlerin sunumunda görev yapacak personelin, yüksek hizmet bilinci ve hizmetlerin yerine getirilmesinde çözüm üretme anlayışı ile çalışmalarını sürdürmeleri ve bunu yaparken de değer üretmeleri anlayışıyla yürütülmektedir. Belediyemizde görev yapan personel; memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personeli olmak üzere 4 türde istihdam edilmektedir. Belediye personeli istihdam ve eğitim durumuna göre ayrıntılı olarak verilmiştir.

	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Aralık 2019	137	19	93	527	776
Aralık 2020	133	18	76	508	735
Aralık 2021	128	18	68	494	708
Eylül 2022	125	22	56	531	734

Öğrenim Durumu	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	4	-	40	217	106
Lise	40	1	12	235	457
Ön Lisans	34	6	4	37	65
Lisans	47	15	-	42	80
Genel Toplam	125	22	56	531	734

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

2022 Bütçe Yılı Performans Programının Hazırlama Süreci

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak” zorundadırlar.

Bu noktadan hareketle ilgili kanun çerçevesinde hazırlanan Performans Programı ile hizmetlerin sunulmasında etkinlik, verimlilik, hesap verilebilirlik, şeffaflık gibi temel ilkeler dikkate alınmış, belediyemizin gerçekleştirdiği iş ve işlemlerde bu ilkeler esas alınmıştır. Maliye Bakanlığı tarafından 05 Temmuz 2008 tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik ve 15.07.2009 tarih ve 27289 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişikliklere uygun olarak “2022 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberi” hazırlanmıştır. “Stratejik Planlama Üst Kurulu” toplantıları ile 2022 yılı performans hedefleri tüm birimlerim yöneticilerini görüş ve katkıları ile oluşturulmuştur. Birim performans hedef ve göstergeleri esas alınarak idari performans programı hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Programın oluşturulması aşamasında temel süreçler titizlikle takip edilmiştir.

Belediyemizde 2022 bütçe yılına ait Performans Programının hazırlanması sürecinde 2022 yılında gerçekleştirilmesi düşünülen faaliyet ve projeler belirlenirken kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak, daha sağlıklı, temiz ve güvenli bir kent beklentilerini en üst seviyede karşılayacak ihtiyaçların belirlenmesi noktasından hareket edilmiştir. 2022 yılı faaliyet ve projeleri; tüm çalışanlarımızın katılımı ile Yozgatlı hemşerilerimizin huzur ve mutluluğunu sağlayacak şekilde ele alınmış ve Yozgat’ımızı yaşam kalitesi daha yüksek, modern bir kent haline dönüştürecek 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planımıza uygun olarak belirlenmiştir.

Performans programı, stratejik planın yıllık dilimlerini ifade etmektedir. Hazırlanan program 2022 yılında gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerin belirlenmesinin yanında bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyaçlarını, performans hedef ve göstergelerini içermekte, bununla birlikte idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına da dayanak oluşturmaktadır.

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir ilkeleri ışığında geliştirilen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkin, verimli ve rasyonel kullanımını esas almış ve Yozgatlılara en iyi hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda öncelikli olarak; faaliyet ve projelerimizin planlandığı gibi ilerlemesi; sistematik olarak kontrol ve takip edilmesi, sürekli olarak iyileştirmelerin yapılması amacıyla iç kontrol ve iç denetim mekanizması oluşturulmuştur. Makro planlar göz önünde bulundurularak amaçlar, hedefler ve bu amaçları gerçekleştirecek temel politika ve öncelikler geliştirilmiştir.

Belediyemiz temel politika ve öncelikleri stratejik planımızla belirlenen vizyonumuzun gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır. Vizyonumuz “ **Kurumsal Yapısı Güçlü, Çağdaş ve Örnek bir Belediye Olmak** ” olarak ifade edilmiştir. Belediyemizin hizmet, faaliyet ve projelerine yön veren temel politika ve öncelikler belirlenen vizyonun gerçekleştirilmesine odaklanmıştır. Bunun yanında temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, program, politika ve öncelikleriyle uyumlu olma durumu gözetilmiştir. Avrupa Birliği Üyeliği uyum çalışmaları kapsamında yerel yönetimlere ilişkin müktesebat göz önüne alınmış, iyi yönetim ilkeleri ışığında politika ve öncelikler belirlenmiştir.

Belediyemiz, güçlü kurumsal yapısı ve yetkin insan kaynakları varlığı ile hizmet sunmaya önem vermektedir. Belediye hizmetlerinin daha hızlı, güvenli ve etkin yürütülebilmesi ve çalışanlara kolaylıkla ulaşılabilir olması, ülkemizin kalkınmasını sağlayacak şekilde hareket edilmesi belediye hizmetlerine ilişkin politikalarımızın temelini oluşturmaktadır

<i>MİSYONUMUZ</i>	<i>İLKELERİMİZ</i>
<p><i>“Yozgat’ın Kentsel Gelişimini Artırmak ve Yozgat Halkının Yaşam Kalitesinin Yükselmesi için Çalışmak”</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Katılımcılık</i> ❖ <i>Bütüncül Hizmet Belediyeciliği</i> ❖ <i>Sosyal Belediyecilik</i> ❖ <i>Kültürel Belediyecilik</i> ❖ <i>Engelli Dostu Belediyecilik</i> ❖ <i>Yaşayarak Koruyan ve Kalkınan Belde</i> ❖ <i>Kalkınma için koruma; koruma için gelişme; gelişme için bütünleşme</i> ❖ <i>Hukuka Uygunluk</i> ❖ <i>Hesap verilebilirlik</i> ❖ <i>Çevre ve Çevre Hukukuna Saygı</i> ❖ <i>Hemşehri Hukukuna Öncelik</i>
<i>VİZYONUMUZ</i>	
<p><i>“Kurumsal yapısı güçlü, çağdaş ve örnek bir belediye olmak”</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>İnsanların yaşam biçimine, haklarına, kültürel kimliklerine, değer ve inançlarına saygı</i> ❖ <i>Faaliyetlerin adalet, eşitlik ve şeffaflık temelinde yürütülmesi</i> ❖ <i>Vatandaş memnuniyeti</i> ❖ <i>Kaynakların etkin, verimli ve amacına yönelik kullanılması</i> ❖ <i>Başarıya olan inancın her çalışmada hâkim olması</i> ❖ <i>Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istifade edilmesi</i> ❖ <i>Destekleyicilik</i> ❖ <i>Veriye Dayalı Analiz</i> ❖ <i>Üreticilik</i> ❖ <i>İnsan Odaklılık</i> ❖ <i>Erişilebilirlik</i> ❖ <i>Kentsel Gelişimi Yöneten ve Yönlendiren İdare</i>

İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

Finansal politikalarımız belirlenirken, sermayenin/parasal kaynakların nereden geleceği ve nasıl kullanılacağı sorularının karşılığı aranmış, her türlü risk faktörleri değerlendirilerek gelir gider dengesinin sağlanmasına, bütçeden yatırımlara ayrılan payın yüksek tutulmasına önem verilmiştir.

Sosyal sorumluluğumuza ilişkin politikaların belirlenmesi kapsamında belediyemizin çevresine karşı imajını koruyucu ve prestijini artırıcı faaliyetlere yön verecek politikaların oluşturulmasına dikkat edilmiştir.

Kurumsal Politikalar:

1. Etkin belediyeçilikte verimli ve nitelikli personel istihdamı gereklidir.
2. Belediye yönetiminde vizyoner liderlik esastır.
3. İş analizi ve görev tanımı yapılmalıdır.
4. Hizmet içi eğitim önemlidir.
5. Ekip çalışmaları özendirilmelidir.
6. Çalışan memnuniyeti olmalıdır.
7. Stratejik planlama uygulanmalıdır.
8. Kurumsal kapasite artırılmalıdır.
9. Yapılan işlerde denetim en önemli unsurdur.
10. Yapılacak ihalelerde belediye imkânları kullanılarak en ucuz maliyet ortaya çıkarılmalıdır.
11. Şeffaflık esas olmalıdır.

Belediye Hizmetlerine İlişkin Politikalar

1. Çevre korunmalı, yeşil arttırılmalıdır.
2. Kentsel altyapı tamamlanmalıdır.
3. Birimler arası yetki ve sorumluluklar belirlenmelidir.
4. Kültür korunmalı ve geliştirilmelidir.
5. Toplumsal diyalog güçlendirilmelidir.
6. Hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçilmelidir.
7. Millî kültür ve eğitime katkı sağlanmalıdır.
8. Üniversite işbirliği arttırılmalıdır.
9. Modern Yozgat için kentsel dönüşümler süratle gerçekleştirilmelidir.
10. Kent içi trafik çözümleri için alternatifler çoğaltılmalı, otoparklar çoğaltılmalıdır.
11. Küresel ısınma dolayısıyla arıtılan kanalizasyon atıkları yeşil alanların sulanması için kullanılmalıdır.
12. İtfaiye araç ve gereç modernizasyonu devam etmelidir.
13. Kente özgün dev yapı ve projeler gerçekleştirilmelidir.
14. Kent mobilyalarında estetik ön plana çıkmalıdır.
15. Geleceğe yönelik hizmet anlayışı geliştirilmelidir.
16. Alınacak hizmetin ucuzluğundan daha önemli olanı kalitesidir.
17. Hizmetlerde devamlılık esastır.

Sosyal Sorumluluğa İlişkin Politikalar

1. Kurslar açarak vatandaşlar meslek sahibi yapılmalıdır.
2. Çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara ve sosyal hizmetler yaygınlaştırılmalıdır.
3. Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler çeşitlendirilmeli ve geliştirilmelidir.
4. Hemşeriler arasında yardımlaşma ve dayanışma ruhu teşvik edilmelidir.
5. Sevgi, saygı ve hoşgörü ortamı hazırlanmalıdır.

6. Kültürel yayınlara yer verilmelidir.
7. Sivil Toplum örgütleri ile işbirliği sağlanmalıdır.
8. Ticaretin gelişmesi için iş merkezleri desteklenmelidir.

Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar

1. Teknolojiden en üst düzeyde yararlanılmalıdır

Ekonomik İşlemlere Yönelik Politikalar

1. Gelirler etkin toplanmalıdır.
2. Gelir-gider dengesi sağlanmalıdır.
3. Harcamalar stratejik planlamaya uygun olarak yapılmalıdır.
4. Faaliyet-bütçe ilişkisi etkinleştirilmelidir.

B – STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Belediyemizde Stratejik Yönetim Anlayışı

Belediyemizde stratejik yönetim; “Belediyemizin belirlemiş olduğu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere, sahip olduğu tüm iç ve dış kaynakları en etkin, doğru ve verimli biçimde kullanılması süreci” olarak anlam kazanmıştır. Bu anlayışa uygun olarak dünün muhasebesi, yarının planlanması ve bu ikisi arasında bugünün en güzel biçimde değerlendirilmesi temel bir ilke olarak benimsenmiştir. Uzun vadeli düşünme ve vizyoner bakış açısı ile analizci süreç işletimi stratejik yönetim anlayışının unsurları arasında yer almaktadır.

Belediyemizde uzun vadeli vizyoner yönetim anlayışı, Belediye Başkanı'nın liderliğinde tüm üst kademe yöneticileri ile birlikte uygulamaya geçirilmiştir. 2014-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı ile kurumsal gelişim sürecinde hizmetlerin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununda öngörülen etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik anlayışı içerisinde sürdürülmesi amaçlanmıştır.

Performans Esaslı Bütçeleme (PEB)

Performans bütçeleme sistemi; belediyemizin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur.

1) Stratejik Plan

- ✓ Uzun vadeli.
- ✓ Uzun ve orta vade hedefler belirlenir.

2) Performans Programı

- ✓ Stratejik planın bir yıllık uygulama dilimidir.
- ✓ Yıllık hedefler ile göstergeler belirlenir ve maliyetlendirilir.

3) Faaliyet Raporu

- ✓ Yıllık uygulama sonuçlarıdır.
- ✓ Hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumuna ilişkin sonuçlar rapor edilir.

PEB

- ✓ Amaç değil araçtır.
- ✓ Mali saydamlığı hedefler.
- ✓ Hesap verebilirlik için temel oluşturur.
- ✓ Performans yönetimine geçişi sağlar.
- ✓ Çalışanların performansını ölçmeye yarar.
- ✓ Etkin kaynak dağılımını sağlar.
- ✓ Performans denetimine imkân tanır

Performans Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları; bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Bu önemli sorumluluk duygusu ve hizmet politikamızın bir gereği olarak yakın, orta ve uzun vadeli amaçlar belirlenerek yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde pek çok nokta düşünülmüştür. Yozgat'a uygun Belediyecilik hizmetlerinin getirilmesi, Yozgat'ta yaşayan tüm vatandaşlarımızın rahatı, huzuru ve mutluluğu, gelecekte oluşacak olan beklentilere uygun yapılaşmanın ve imar planlarının yapılması bu özelliklerden bir kaçıdır.

Stratejik Amaç Ve Hedefler

Aşağıdaki tablolarda belediyemizce Stratejik planda belirlenmiş olan Stratejik Amaç ve hedeflerimiz bir bütün olarak verilmiştir

ANA TEMA İMAR VE ŞEHİRLEŞME	
Stratejik Amaç – 1 : Mevcut İhtiyaçlara Cevap Veren, Sağlıklı ve Planlı Gelişmeyi Sağlayacak Bir İmar ve Kentleşme Altyapısı Oluşturmak	
Stratejik Hedefler	1 Revizyon İmar planının ihtiyaca göre yeniden düzenlenmesi
	2 İhtiyaç duyulan konsept projelerin yapılması ve uygulanması

Stratejik Amaç – 2 : Şehrin Estetiğini Yükseltmek	
Stratejik Hedefler	1 Şehir merkezindeki estetiği düşük binaların oranını düşürmek
	2 İmar Planı ve Yasal koşullar sağlanmadan inşa edilen, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşüren unsurların engellenmesi

Stratejik Amaç –3 : Tarihi Mirasımızı Korumak ve Yaşatmak	
Stratejik Hedefler	1 İmar plan ve uygulamaları yapılırken tarihi mirasın korunmasına yönelik çalışmalar yapma

Stratejik Amaç – 4 : Şehri tek merkezlikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü yaygınlaştırmak.	
Stratejik Hedefler	1 Kent bütününde imar yolu, yeşil alan gibi kamuya açık alanlarda kalan şahıs parselleri ile ilgili kamulaştırma işlemlerinin hızlı bir biçimde yapılması planlanmaktadır.
	2 Mekânsal Planlama İçin Gerekli Kent Verilerine Hızlı ve Etkin Olarak Ulaşabilmesi, Bunların Tesisine Yönelik Yönetilebilir ve Denetlenebilir Sistemlerin İşlevselliğinin Sağlanması.

Stratejik Amaç – 5 : Enerji Üretimi.	
Stratejik Hedefler	1 Enerji santrali kurmak

Stratejik Amaç – 6 : Tarımsal ve Hayvansal üretimin pazarlanarak Şehrimize Ekonomik katkı sağlayacağı tesisleri kurarak Tarım ve Hayvancılığın Gelişmesine katkı sağlamak.	
Stratejik Hedefler	1 Mevcut Hayvan Pazarının atıl hale gelmesine sağlıklı satış yapılamaması nedeniyle modern bir Hayvan pazarı kurmak ve bu projeye entegre olarak bir kesimhane yapılması.
	2 Kapalı Pazar yeri yapımı.

ANA TEMA SU KANALİZASYON VE ARITMA SİSTEMLERİ	
Stratejik Amaç – 7 : Su ve kanalizasyon sistemi ile arıtma tesislerini, sağlıklı, düzenli ve çevreye uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak.	

Stratejik Hedefler	1	Halkımızın Sağlığı ve Güvenliği İçin Şebeke Akarlarının Sağlanması,çalışır vaziyette tutulması.
	2	Yeni imara açılan/açılacak alanların su ve kanalizasyon Şebekelerini yapmak
	3	Su dağıtım ve kullanımındaki kayıp/kaçak oranını dünya standartlarına getirmek
	4	Yozgat'ın içme suyu Sistemi Şebekesinin, Yenilenmesi ve Arıtma sistemlerinin kapasitesinin arttırılmasıyla birlikte daha sağlıklı hale getirilmesi.
	5	İçme suyu ve kanalizasyon Şebekesinin yenileme çalışmasını yapmak ve arızalara kısa zamanda müdahale etmek
	6	Şehrin su kaynaklarını ve baraj havzasını korumak için otomasyon sistemi ile kontrol etmek ve gerekli kamulaştırmaları yapmak, koruma tedbirleri almak

ANA TEMA ULAŞIM

Stratejik Amaç – 8 : Vatandaşların kent içi ulaşımından düzenli, güvenli, erişilebilir, ekonomik ve konforlu biçimde yararlanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedefler	1	Sağlıklı trafik akışını temin için gerekli projelendirme ve veri temini çalışmalarını yapmak.
	2	Akıllı ulaşım sistemleri ile ilgili projeleri başlatmak. Ulaşım ana planını hayata geçirmek.
	3	Mekanik otopark veya tam otomasyona dayalı otopark sisteminin hayata geçirilmesi.
	4	Servis Őofrleri, toplu ulaşım araçları sürücüleri ve taksi sürücülerine dönük eğitim ve oğretim faaliyetlerine devam etmek, gerekli mesleki yeterlilik belgelerini almalarını sağlamak
	5	Erişe bilirlilik ile ilgili çalışmaları devam ettirmek. Alo ulaşım hattı açmak 7/24 halkın ulaşım ile ilgili Őikayetlerini ve toplu taşıma araçlarında engellilere ve bebek arabalarına yer tahsis etmek dileklerini almak ve sorun czmek.
	6	Isıtılmalı durak sayısını arttırarak, tüm duraklarımızı ısıtılmalı olarak halkın hizmetine sunmak.

Stratejik Amaç –9 : Yol ve kaldırım çalışmalarıyla yaya ve taşıt ulaşımını kolaylaştırmak.

Stratejik Hedefler	1	Cadde ve sokak ve kavşaklardaki ulaşımla ilgili her türlü bakım onarım yaya ve yol çizgisi trafik ve yn levhaları faaliyetlerinin bakım onarım faaliyetlerini yürütmek ihtiyaç olan yerlere yenilerini koymak.
---------------------------	---	---

ANA TEMA SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Stratejik Amaç –10 : Engelli hemşerilerimizi sosyal hayata kazandırmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek.

Stratejik Hedefler	1	Engellilerin yaşamını kolaylaştırmaya yönelik olarak mevzuata uygun düzenlemeler yapmak
	2	Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açmak, açılmasına destek olmak
	3	Fiziki ve üst yapı çalışmalarını geliştirmek

Stratejik Amaç –11 : Şehrimizin zenginliklerini koruyup yaşatarak tanıtılmak ve gelecek nesillere aktarmak; Şehrimizi tarih, kültür ve sanat faaliyetleriyle cazibe merkezi haline getirmek.

Stratejik Hedefler	1	Tarihi eserlerimizi tanıtılmak ve turizm amaçlı kullanılmasını sağlamak
---------------------------	---	---

Stratejik Amaç –12 : Sosyal yardımların insan onuruna yakışır şekilde adil, etkili ve düzenli arzını sağlamak.	
Stratejik Hedefler	1 Yardım sisteminin iyileştirilmesi
	2 Sosyal yardımların etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak
	3 Birinci dereceden muhtaç ailelerin tamamına ulaşmak ve temel ihtiyaçlarını karşılamak

Stratejik Amaç – 13 : Her yaştan bireylerin Sosyal Kültürel ve Eğitim ihtiyaçlarını karşılayarak Sosyal,Kültürel,ve Eğitim altyapısı tamamlanmış bir şehir oluşturmak.	
Stratejik Hedefler	1 Yaşlılar için sosyal mekânlar oluşturmak, yaşlılarımızın bakım, koruma ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapmak
	2 Gençlere ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak
	3 Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yapmak, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak
	4 Kültür sanat faaliyetlerini teşvik etmek, desteklemek
	5 Sağlıklı yaşamı teşvik için sportif faaliyetler düzenlemek ve yapılan faaliyetleri desteklemek

Stratejik Amaç – 14 : Şehirlilik (Hemşerilik) bilincini geliştirmek ve mahalli kararlara katılımı sağlayıcı mekanizmaları kurmak ve işletmek.	
Stratejik Hedefler	1 Sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkileri geliştirerek çalışmalarına katkılar sağlamak
	2 Mahalle muhtarlarıyla periyodik toplantılar düzenlemek, mahallelerin sorunlarının çözümüne katkı sağlamak
	3 Anket çalışmaları ile hemşehri memnuniyetini tespit etmek ve talepleri değerlendirmek
	4 Hemşehrilik bilinci konusunda halkı ve çocukları bilinçlendirici çalışmalar

ANA TEMA SAĞLIK - ESENLIK -ÇEVRE	
Stratejik Amaç –15 : Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak; tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte, kullanılabilir ve çeşitli aktiviteler yapılabilir kamusal açık alanlar oluşturmak.	
Stratejik Hedefler	1 İmar planında yer alan yeşil alan, park ve meydan düzenlemelerini yapmak
	2 Yeni mesire alanları oluşturmak, mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak
	3 Çevre düzenleme çalışmaları yapmak
	4 Yeni parklar oluşturmak, mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak; parklar içerisine oyun, egzersiz ve spor alanları tesis etmek.
	5 Yürüyüş ve bisiklet yolları oluşturmak

Stratejik Amaç –16 : İnsan ve çevre sağlığını korumak için etkin önlemler almak.	
Stratejik Hedefler	1 Şehir içi temizlik hizmetlerini geliştirmek ve katı atıkların kaynağında ayrıştırılması sistemini geliştirmek
	2 Katı atık depolamasını standartlara uygun hale getirmek
	3 Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf hizmetlerini geliştirmek

	4	Hava, gürültü ve görüntü kirliliğini azaltmaya yönelik tedbirleri ve denetimleri artırmak
	5	Çevre bilinci ve duyarlılığını geliştirici faaliyetler
	6	Geri dönüşüm ve kazanıma yönelik faaliyetleri artırmak

Stratejik Amaç –17 : Doğal afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak; itfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek.

Stratejik Hedefler	1	Doğal afetlerde etkin müdahale edilebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
	2	Kamu kurumlarının ve sivil binaların itfaiye ve doğal afete hazırlık yönünden etkin denetimini yapmak
	3	Belediye sınırları içerisinde yangına hızlı ve etkin müdahale için tedbirler almak

Stratejik Amaç –18 : Halk sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim ve düzenleme çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedefler	1	Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğine ilişkin denetimleri sürekli yapmak
	2	Yeni semt pazarları ihdas etmek, mevcut pazar yerlerini düzenlemek
	3	Sosyal ve ticari hayatı olumsuz etkileyen işgalleri engellemek
	4	Seyyar satıcıların faaliyetlerine ilişkin düzenleme yapmak
	5	Zabıta personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek
	6	Zabıta hizmetleri için gerekli araç gereç ve teçhizatı yeterli hale getirmek

Stratejik Amaç –19 : Halka sağlıklı, kontrollü ve güvenli sebze ve meyve arzını sağlamak.

Stratejik Hedefler	1	Toptancı sebze halini mevzuata uygun hale getirmek
	2	Arz talep dengesini ve fiyat istikrarını sağlayıcı faaliyetler yapmak

Stratejik Amaç –20 : Cenaze hizmetlerini geliştirmek.

Stratejik Hedefler	1	Yeni mezarlık alanları oluşturmak, gerekli altyapı ve çevre düzenleme çalışmalarını yapmak
	2	Mezarlık personelini eğitmek

Stratejik Amaç –21 : Halk sağlığı konusunda hemşerilerimizi bilinçlendirmek.

Stratejik Hedefler	1	Halk sağlığı ile ilgili eğitim, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek
---------------------------	---	---

**ANA TEMA
KURUMSALLAŞMA**

Stratejik Amaç –22 : Personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

Stratejik Hedefler	1	Hizmet içi eğitimi geliştirmek
	2	Birimler arası koordinasyonu sağlamak
	3	Personelin motivasyon düzeyinin yükseltilmesi sağlamak

	4	Personelin motivasyon düzeyinin yükseltilmesi sağlamak
--	---	--

Stratejik Amaç –23 : Zaman ve kaynak israfını önlemek, hizmet verimliliğini artırmak için gelişen teknolojiyi etkin biçimde kullanmak.		
Stratejik Hedefler	1	Evrak giriş-çıkışı ve yazışmaları mevzuata uygun ve etkin bir şekilde yürütmek
	2	Belediye hizmetlerinin dijital ortamdaki sunumu, takibi ve yararlanılmasını temin edecek uygulamaların hayata geçirilmesi
	3	Taşınır malların kayıt ve güncelleme işlemlerini daha etkin bir şekilde yapmak

Stratejik Amaç –24 : Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlamak.		
Stratejik Hedefler	1	Mevcut gelirlerin tahsilât oranını artırmak
	2	Yeni gelir kaynakları temin etmek
	3	Belediye gayri menkullerini tespit etmek; menkul ve gayrimenkullerini satış ve kiralamak yoluyla gelir elde etmek
	4	Stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme uygulamalarını geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak
	5	Belediye iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi için, Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanununun öngördüğü biçimde iç kontrol ve iç denetim sistemlerini kurmak

Stratejik Amaç –25 : Belediyenin temsil, ağırlama, tanıtım ve halkla ilişkilerini etkin şekilde yürütmek.		
Stratejik Hedefler	1	Belediye vatandaş ilişkilerini geliştirmek
	2	Temsil tören ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek

Stratejik Amaç –26 : Belediye işletme ve iştiraklerinin daha verimli ve güçlü olmasını sağlamak.		
Stratejik Hedefler	1	Belediye işletmelerinin verimlilik ve hizmet kalitelerini artırmak

C - PERFORMANS HEDEF VE FAALİYET MALİYETİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yozgat Belediye Başkanlığı					
Stratejik Amaç	1. Mevcut İhtiyaçlara Cevap Veren, Sağlıklı ve Planlı Gelişmeyi Sağlayacak Bir İmar ve Kentleşme Altyapısı Oluşturmak 5. Enerji Üretimi					
Stratejik Hedef	1.2. İhtiyaç Duyulan Konsept Projelerin yapılması ve Uygulanması 5.1. Enerji Santrali Kurmak					
Performans Hedefi	1.2.1. İlimizdeki Mahalle sakinleri, gençler ve esnaflarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak bina ve tesisler yapmak. 5.1.1. Enerji İhtiyacını yenilenebilir enerji yöntemleri ile karşılamak ve yaygınlaştırmak					
Açıklamalar : 5.1.1. Suyun halkımıza ulaşması için yüksek miktarda elektrik enerjisi tüketilmektedir. Tüketilen bu enerjinin belediyemize aylık 12.000.000 TL maliyeti vardır, bu bedel belediyemize çok ciddi finansal yük getirmektedir. Bu büyük finansal yük belediyemizin üzerinden kaldırmak için kendi elektriğimizi kendimizin üretebileceği Güneş enerji santrali kurularak belediye finansman alanında rahatlatıp başka alanda hizmet vermesine sağlamak						
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2021	2022	2023
P.H - 1.2.1.	1	Proje Hizmet alımı	%	50	75	100
	2	İmar planı tadilatı	%	50	75	100
P.H - 5.1.1.	1	Enerji İhtiyacının yenilenebilir enerjiden karşılanma oranı	%	-	-	70
Açıklama :						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
P.H - 1.2.1.	1	Modern Kesimhane Yapım işi	2.500.000,00		2.500.000,00	
	2	Yozgat Ankara Yolu kayalık aydınlatması yapım işi	300.000,00		300.000,00	
	3	Şefkat evi yapım işi	34.500.000,00		34.500.000,00	
	4	Mahalle Konakları yapım işi	500.000,00		500.000,00	
	5	Gençlik ve spor merkezi yapım işi	40.200.000,00		40.200.000,00	
	6	Hal 2.etap büro ve işyerleri yapım işi	28.200.000,00		28.200.000,00	
	7	Bilim merkezi yapım işi	450.000,00		450.000,00	
	8	Tarihi Kazım DÖNMEZ konağı restorasyon yapım işi	200.000,00		200.000,00	
	9	Spor vadisi 2.etap 1. Kısım ikmal yapım işi	400.000,00		400.000,00	
P.H - 5.1.1.	1	Güneş Enerji Santrali Yapımı ve Bakım Onarımı	70.000.000,00		70.000.000,00	
Genel Toplam			177.250.000,00		177.250.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.2.1. İlimizdeki Mahalle sakinleri, gençler ve esnaflarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak bina ve tesisler yapmak. 5.1.1. Enerji İhtiyacını yenilenebilir enerji yöntemleri ile karşılamak ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	1.2.1.1. Modern Kesimhane Yapım işi 1.2.1.2. Yozgat Ankara Yolu kayalık aydınlatması yapım işi 1.2.1.3. Şefkat evi yapım işi 1.2.1.4. Mahalle Konakları yapım işi 1.2.1.5. Gençlik ve spor merkezi yapım işi 1.2.1.6. Hal 2.etap büro ve işyerleri yapım işi 1.2.1.7. Bilim merkezi yapım işi 1.2.1.8. Tarihi Kazım DÖNMEZ konağı restorasyon yapım işi 1.2.1.9. Spor vadisi 2.etap 1. Kısım ikmal yapım işi 5.1.1.1. Güneş Enerji Santrali Yapımı ve Bakım Onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yozgat Belediye Başkanlığı					
Stratejik Amaç	7. Su ve Kanalizasyon sistemi ile arıtma tesislerini sağlıklı, düzenli ve çevreye uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak.					
Stratejik Hedef	7.2. Yeni İmara açılan/açılacak alanların su ve kanalizasyon şebekelerini yapmak. 7.4. Yozgat'ın içme suyu sistemi şebekesinin, yenilenmesi ve arıtma sistemlerinin kapasitesinin artırılmasıyla birlikte daha sağlıklı hale getirilmesi.					
Performans Hedefi	7.2.1. İçme Suyu şebekesi, yağmur suyu ve kanalizasyon hatları yapmak 7.4.1. Mevcut İçme Suyu ve Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi					
Açıklamalar : 7.4.1. 2022-2023 yılları arasında İlimizin Eskiyen ve kullanın ömrü dolmuş olan su şebekesi ve kanalizasyon hatlarının tamamı, İller Bankası tarafından projelendirilmiş. Proje kapsamında Avrupa Yatırım Bankası Kredisiyle yıllara sari olarak uzun yıllar halkımıza hizmet verecek şekilde yenilenmesi yapılacaktır.						
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2021	2022	2023
P.H - 7.2.1.	1	Yeni İçme suyu hattı uzunluğu	metre			
	2	Yeni Yağmur suyu hattı uzunluğu	metre			
	3	Yeni Kanalizasyon hattı uzunluğu	metre			
P.H - 7.4.1.	1	Yenilenen İçme suyu hattı uzunluğu	metre			
	2	Yenilenen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu	metre			
	3	Su Kayıp-Kaçak oranı	%			
	4	İçme ve kullanma suyunun standartlara uygunluk oranı	%			
	5	Müdahale edilen toplam su arıza sayısı	Adet			
Açıklama :						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2023)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
P.H - 7.2.1.	1	Yeni İçme suyu hattı Yapımı				
	2	Yeni Yağmur suyu hattı Yapımı				
	3	Yeni Kanalizasyon hattı yapımı				
P.H - 7.4.1.	1	Su şebeke hattı yenileme				
	2	Kanalizasyon şebeke hattı yenileme				
	3	Izgara temizliği ve baca yükseltme				
	4	Kanal arızalarına Müdahale etme				
	5	Su arızalarına müdahale etmek				
Genel Toplam						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.1. İçme Suyu şebekesi, yağmur suyu ve kanalizasyon hatları yapmak 7.4.1. Mevcut İçme Suyu ve Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi
Faaliyet Adı	7.2.1.1. Yeni Yağmur suyu hattı Yapımı 7.2.1.2. Yeni Yağmur suyu hattı Yapımı

	7.2.1.3. Yeni Kanalizasyon hattı yapımı
	7.4.1.1. Su şebeke hattı yenileme
	7.4.1.2. Kanalizasyon şebeke hattı yenileme
	7.4.1.3. Izgara temizliği ve baca yükseltme
	7.4.1.4. Kanal arızalarına Müdahale etme
	7.4.1.5. Su arızalarına müdahale etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	
Ekonomik Kod	
2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
06	Sermaye Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yozgat Belediye Başkanlığı					
Stratejik Amaç	9. Yol ve Kaldırım Çalışmalarıyla yaya ve taşıt ulaşımını kolaylaştırmak.					
Stratejik Hedef	9.1. Cadde, Sokak ve Kavşaklardaki ulaşım ile ilgili her türlü bakım onarım, yaya ve yol çizgisi, trafik ve yön levhaları faaliyetlerinin bakım onarım işlerini yürütmek, ihtiyaç olan yerlere yenilerini koymak.					
Performans Hedefi	9.1.1. Yol Açma, asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak, gerekli yerlerde alternatif yol kaplamaları ve aydınlatma çalışmaları yapmak.					
Açıklamalar :						
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2021	2022	2023
P.H - 9.1.1.	1	Yeni Açılan Yol	m ²			
	2	Düzenleme yapılan yol	m ²			
	3	Düzenlenen Kavşak sayısı	adet			
	4	Asfalt kaplama yapılan yol	m ²			
	5	Üretilen asfalt miktarı	ton			
	6	Kaldırım plaka yapımı	m ²			
	7	Kaldırım bordür yapımı	mtül			
	8	Hissedilebilir zemin Yapımı	metre			
	9	Aydınlatma donanım sayısı	adet			
	10	Kar ve buzla mücadelede kullanılan tuz miktarı	ton			
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2023)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
P.H - 9.1.1.	1	Yeni yol, cadde, bulvar ve sokak açmak				
	2	İmar planına göre yol düzenleme çalışmaları yapmak				
	3	Kavşak düzenleme çalışmaları yapmak				
	4	Altyapısı tamamlanan yolların asfaltını yapmak, yenileme				
	5	Asfalt üretimi yapmak				

	6	Yeni kaldırım yapmak, ihtiyaç duyulan kaldırımları yenileme			
	7	Bordür yapımı			
	8	Hissedilebilir zemin yapmak			
	9	Yol düzenleme çalışmaları çerçevesinde aydınlatma çalışması yapmak			
	10	Karla mücadele ve buzlanmayı önleme çalışmaları yapmak			
Genel Toplam					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	9.1.1. Yol Açma, asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak, gerekli yerlerde alternatif yol kaplamaları ve aydınlatma çalışmaları yapmak.				
Faaliyet Adı	9.1.1.1. Yeni Yol, cadde, bulvar ve sokak açmak 9.1.1.5. Asfalt Üretimi yapmak 9.1.1.6. Yeni kaldırım yapmak, ihtiyaç duyulan kaldırımları yenileme ve tamir etme 9.1.1.10 Karla mücadele ve buzlanmayı önleme çalışmaları yapmak				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü				
Açıklamalar :					
Ekonomik Kod					2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
06	Sermaye Giderleri				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yozgat Belediye Başkanlığı					
Stratejik Amaç	12. Sosyal yardımların insan onuruna yakışır şekilde adil, etkili ve düzenli arzını sağlamak 13. Her yaşta bireylerin Sosyal Kültürel ve Eğitim ihtiyaçlarını karşılayarak, Sosyal, Kültürel ve Eğitim altyapısını tamamlamış bir şehir oluşturmak.					
Stratejik Hedef	12.2. Sosyal Yardımların Etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak 13.4. Kültür ve Sanat faaliyetlerini teşvik etmek, desteklemek.					
Performans Hedefi	12.2.1. Sosyal Yardım sisteminin sürekliliğini sağlamak, yardıma ihtiyacı olanların tamamına ulaşmak 13.4.1. Kültür Sanat faaliyetlerini artırmak					
Açıklamalar :						
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2021	2022	2023
P.H-12.2.1.	1	Sosyal yardım sistemindeki kayıtların güncelleme sayısı	Adet	2	2	2
	2	Sosyal yardım sisteminden faydalanan aile sayısı	Adet	520	55	600
	3	Yardımların verilen amatör kulüp sayısı	Adet	4	6	6
PH-13.4.1.	1	Düzenlenen Etkinlik-Konser sayısı	Adet	5	4	7
	2	Konferans –seminer sayısı	Adet	3	5	8
	3	Gezi-Organizasyon sayısı	Adet	2	4	10
	4	Basılan Kitap ve dergi sayısı	Adet	3000	2500	5000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	

P.H-12.2.1.	1	Sosyal yardım sistemindeki kayıtların güncellenmesi			
	2	Bütçe içi yardım yapılması (sıcak yemek, ekmek, kuru gıda)			
	3	Amatör spor kulüplerine yapılan yardım			
PH-13.4.1.	1	Etkinlik ve konser düzenlenmesi			
	2	Konferans ve seminer düzenlenmesi			
	3	Turistik gezi organizasyon düzenlenmesi			
	4	Kitap ve dergi basımı			
Genel Toplam					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	12.2. Sosyal Yardımların Etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak 13.4. Kültür ve Sanat faaliyetlerini teşvik etmek, desteklemek.	
Faaliyet Adı	12.2.1.1. Sosyal yardım sistemindeki kayıtların güncellenmesi 12.2.1.1. Bütçe içi yardım yapılması (sıcak yemek, ekmek, kuru gıda) 12.2.1.1. Amatör spor kulüplerine yapılan yardım 13.4.1.1. Etkinlik ve konser düzenlenmesi 13.4.1.2. Konferans ve seminer düzenlenmesi 13.4.1.3. Turistik gezi organizasyon düzenlenmesi 13.4.1.4. Kitap ve dergi basımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yozgat Belediye Başkanlığı					
Stratejik Amaç	15. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak; tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte, kullanılabilir ve çeşitli aktiviteler yapılabilir kamusal açık alanlar oluşturmak.					
Stratejik Hedef	15.4. Yeni parklar oluşturmak, mevcut olanların bakım onarımlarını yapmak, parklar içerisine oyun, egzersiz ve spor alanları tesis etmek.					
Performans Hedefi	15.4.1. Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak, yeni yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.					
Açıklamalar :						
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2021	2022	2023
P.H-15.4.1.	1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m ²			
	2	Bölge parkı alanı	m ²			
	3	Mahalle parkı sayısı	Adet			
	4	Bisiklet ve yürüyüş yolu uzunluğu	m ²			
	5	Dikimi yapılan fidan sayısı	Adet			
	6	Dikilen süs bitkisi, mevsimlik çiçek ve gül sayısı	Adet			
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023)			

			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
P.H-15.4.1.	1	Yeşil alan miktarını artırmak			
	2	Bölge Parkları Yapılması (Yaşar Uğur Parkı Yapımı)			
	3	Mehmet Hulusi Efendi Mah.Park ve konak yapımı			
	4	Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak			
	5	Bisiklet ve yürüyüş yolu yapılması			
	6	Fidan, Süs bitkisi, mevsimlik çiçek ve gül alımı			
Genel Toplam					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	15.4.1. Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak, yeni yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.			
Faaliyet Adı	15.4.1.1. Yeşil alan miktarını artırmak 15.4.1.2. Bölge Parkları Yapılması (Yaşar Uğur Parkı Yapımı) 15.4.1.3. Mehmet Hulusi Efendi Mah.Park ve konak yapımı 15.4.1.4. Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak 15.4.1.5. Bisiklet ve yürüyüş yolu yapılması 15.4.1.6. Fidan, Süs bitkisi, mevsimlik çiçek ve gül alımı			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Açıklamalar :				
Ekonomik Kod				2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
06	Sermaye Giderleri			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yozgat Belediye Başkanlığı					
Stratejik Amaç	16. İnsan ve Çevre Sağlığını Korumak İçin Etkin Önlemler Almak					
Stratejik Hedef	16.1. Şehir içi temizlik hizmetlerini geliştirmek ve katı atıkların kaynağında ayrıştırılması sistemini geliştirmek.					
Performans Hedefi	16.1.1. Şehir İçi temizlik hizmetlerinin geliştirilerek sürekliliğinin sağlanması					
Açıklamalar :						
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2021	2022	2023
PH-16.1.1.	1	Yıllık toplanan Konteynır sayısı	adet			
	2	Yıllık toplanan katı atık miktarı	adet			
	3	Yeni konulacak yerüstü konteyner sayısı	adet			
	4	Ambalaj atıkları konteyner sayısı	adet			
	5	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	ton			
	6	Toplanan atık pil miktarı	adet			
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	

PH-16.1.1.	1	Yeni konteynır alımı			
	2	Mevcut konteynırların bakım onarımı			
	3	Donanımlı araç kiralama			
	4	Temizlik malzemesi alımı			
Genel Toplam					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	16.1.1. Şehir İçi temizlik hizmetlerinin geliştirilerek sürekliliğinin sağlanması				
Faaliyet Adı	16.1.1.1. Yeni konteynır alımı 16.1.1.2. Mevcut konteynırların bakım onarımı 16.1.1.3. Donanımlı araç kiralama 16.1.1.4. Temizlik malzemesi alımı				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Açıklamalar :					
Ekonomik Kod					2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
06	Sermaye Giderleri				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yozgat Belediye Başkanlığı					
Stratejik Amaç	17. Doğal Afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak, itfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek.					
Stratejik Hedef	17.1. Doğal afetlerde etkin müdahale edilebilmesi için gerekli çalışmalar yapmak.					
Performans Hedefi	17.1.1. Doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak ve acil durumlarda ilk müdahale süresini sürekli azaltmak					
Açıklamalar :						
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2021	2022	2023
P.H-17.1.1.	1	Yangınlara (Şehir içi) ortalama varış süresi	Dakika			
	2	Kaza ve yangın (Mücevir alan dışı) yerine ortalama varış süresi	Dakika			
	3	Eğitim ve bilinçlendirme yapılan kişi sayısı	Adet			
	4	Yapılan Tatbikat sayısı	Adet			
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
P.H-17.1.1.	1	Su Baskınlarında kullanılmak üzere su tahliye pompası alımı				
	2	Yangın ve kazalara müdahalede kullanılmak üzere ekipman ve malzeme alımı				
	3	İtfaiye personeli için kıyafet alımı				
	4	Risk bölgelerine itfaiye yangın hidrantı konulması				
Genel Toplam						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	17.1.1. Doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak ve acil durumlarda ilk müdahale süresini sürekli azaltmak	
Faaliyet Adı	17.1.1.1. Su Baskınlarında kullanılmak üzere su tahliye pompası alımı 17.1.1.2. Yangın ve kazalara müdahalede kullanılmak üzere ekipman ve malzeme alımı 17.1.1.3. İtfaiye personeli için kıyafet alımı 17.1.1.4. Risk bölgelerine itfaiye yangın hidrantı konulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yozgat Belediye Başkanlığı					
Stratejik Amaç	18. Halk Sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim ve düzenleme çalışmaları yapmak.					
Stratejik Hedef	18.1. Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğine ilişkin denetimleri sürekli yapmak.					
Performans Hedefi	18.1.1. Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğine ilişkin denetimleri sürekli yapmak.					
Açıklamalar :						
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2021	2022	2023
P.H-18.1.1. PH-	1	Verilen Ruhsat sayısı	Adet			
	2	İşyerlerinin ruhsat hariç genel denetim oranı	%			
	3	Muayene edilen ölçü aleti sayısı	Adet			
	4	İletilen talep ve şikayetlerin değerlendirilme oranı	%			
	5	İşyerlerinin ruhsat ile ilgili denetim sayısı	Adet			
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
P.H-	1	İşyerlerini ruhsatlandırmak				
	2	İşyerlerinin denetimini yapmak				
	3	Ölçü ve tartı aletlerinin uygunluğunu denetlemek				
	4	Talep ve şikayetleri değerlendirmek				
	5	İşyerlerinin ruhsat denetimini yapmak				
Genel Toplam						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	18.1.1. Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğine ilişkin denetimleri sürekli yapmak.
-------------------	---

Faaliyet Adı	18.1.1.1. İşyerlerini ruhsatlandırmak 18.1.1.2. İşyerlerinin denetimini yapmak 18.1.1.3. Ölçü ve tartı aletlerinin uygunluğunu denetlemek 18.1.1.4. Talep ve şikayetleri değerlendirmek 18.1.1.5. İşyerlerinin ruhsat denetimini yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			
Açıklamalar :			
Ekonomik Kod			2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
06	Sermaye Giderleri		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yozgat Belediye Başkanlığı					
Stratejik Amaç	22. Personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.					
Stratejik Hedef	22.3. Personelin motivasyon düzeyinin yükseltilmesini sağlamak					
Performans Hedefi	22.3.1. Personelin performansını, motivasyonu ve yetkinliğini artıracak eğitim ve etkinlikler düzenlemek					
Açıklamalar :						
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2021	2022	2023
P.H-22.3.1.	1	Kurum içi Düzenlenen Eğitim Sayısı	-			
	2	Kurum içi Düzenlenen eğitime katılım sayısı	adet			
	3	Kurum Dışından getirilen Uzman Eğitimci sayısı	adet			
	4	Kurum dışında düzenlenen eğitimlere katılan personel sayısı	adet			
	5	Personele yönelik sosyal kültürel etkinlik sayısı	adet			
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
P.H-22.3.1.	1	Kurum Hizmet içi Eğitim düzenlenmesi				
	2	Kurum dışından uzman eğitimci getirilmesi				
	3	Personele yönelik sosyal kültürel etkinlik düzenlenmesi				
Genel Toplam						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	22.3.1. Personelin performansını, motivasyonu ve yetkinliğini artıracak eğitim ve etkinlikler düzenlemek		
Faaliyet Adı	22.3.1.1. Kurum Hizmet içi Eğitim düzenlenmesi 22.3.1.2. Kurum dışından uzman eğitimci getirilmesi 22.3.1.3. Personele yönelik sosyal kültürel etkinlik düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Açıklamalar :			
Ekonomik Kod			2023

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yozgat Belediye Başkanlığı					
Stratejik Amaç	23. Zaman ve kaynak israfını önlemek, hizmet verimliliğini artırmak için gelişen teknolojiyi etkin biçimde kullanmak.					
Stratejik Hedef	23.2. Belediye hizmetlerinin dijital ortamdan sunumu, takibi ve yararlanılmasını temin edecek uygulamaların hayata geçirilmesi					
Performans Hedefi	23.2.1. Teknolojik altyapıyı geliştirmek ve dijital ortamda gerçekleştirilen hizmet kapasitesini artırmak.					
Açıklamalar :						
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2021	2022	2023
PH-23.2.1.	1	Engellenen saldırı sayısı	Adet			
	2	Güncellenen yazılım sayısı	Adet			
	3	Toplam bilgisayar sayısı	Adet			
	4	Otomasyon sisteminde kullanılan modül sayısı	Adet			
	5	Toplam otomatik vezne sayısı	Adet			
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
PH-23.2.1.	1	İç ve dış tehditlere karşı sistem güvenliğini sağlayacak tedbirleri geliştirmek				
	2	Sistem yazılımlarını güncellemek				
	3	Donanımları güncellemek				
	4	Otomasyon programına yeni modüller eklemek				
	5	Otomatik vezne sayısını artırmak				
Genel Toplam						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	23.2.1. Teknolojik altyapıyı geliştirmek ve dijital ortamda gerçekleştirilen hizmet kapasitesini artırmak.	
Faaliyet Adı	23.2.1.1. İç ve dış tehditlere karşı sistem güvenliğini sağlayacak tedbirleri geliştirmek 23.2.1.2. Sistem yazılımlarını güncellemek 23.2.1.3. Donanımları güncellemek 23.2.1.4. Otomasyon programına yeni modüller eklemek 23.2.1.5. Otomatik vezne sayısını artırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yozgat Belediye Başkanlığı					
Stratejik Amaç	24. Mali Yapıyı Güçlendirmek ve Devamlılığını Sağlamak					
Stratejik Hedef	24.1. Mevcut Gelirlerin tahsilat oranını artırmak.					
Performans Hedefi	24.1.1. Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak					
Açıklamalar :						
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2021	2022	2023
P.H-24.1.1.	1	Belediyeye ait işyerlerinin doluluk oranı	%			
	2	Gelir Tahsilat Oranı	%			
	3	Gelirlerin Giderleri karşılama oranı	%			
	4	Bütçe gerçekleşme oranı	%			
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
PH-24.1.1.	1	Gelir tahsilat işlemleri				
	2	Gelir-gider bütçe denkliliğini sağlamak				
	3	Tahsilat vezne makbuzlarının basımı				
Genel Toplam						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	24.1.1. Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak	
Faaliyet Adı	24.1.1.1. Gelir tahsilat işlemleri 24.1.1.2. Gelir-gider bütçe denkliliğini sağlamak 24.1.2.3. Tahsilat vezne makbuzlarının basımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yozgat Belediye Başkanlığı				
Stratejik Amaç	26. Belediye İşletme ve İştiraklerinin daha verimli ve güçlü olmasını sağlamak.				
Stratejik Hedef	26.1. Belediye İşletmelerinin verimlilik ve hizmet kalitelerini artırmak.				
Performans Hedefi	26.1.1. Belediye İşletmelerinin verimlilik ve hizmet kalitelerini artırmak.				
Açıklamalar :					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2021	2022	2023
PH-	1				
	2				
	3				
	1				
	2				
	3				
	4				
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PH-	1				
	2				
	3				
	1				
	2				
	3				
	4				
Genel Toplam					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		
Faaliyet Adı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		
Açıklamalar :		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Daralan ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü artırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır. Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali Hizmetlerin yürütülmesinde ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disiplinize edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin politikaları ve hizmetleridir. Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmektedir.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir. Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Belediyemizin Mali Politikaları:

Belediye hizmetlerinin doğru, etkili, sürekli ve kararlı biçimde yürütebilmesi için bir dizi mali politikalar geliştirilmiştir. Bu politikalar 4 başlık altında ele alınmıştır:

1. Bütçe yapımında “çok yıllık bütçeleme/Performans esaslı bütçeleme kriterleri” esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.
2. Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.
3. Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin yanı sıra, Avrupa birliği, dünya bankası, vb kuruluşlardan faaliyet kaynakları desteği sağlanacak, kat karşılığı proje uygulamalarına ağırlık verilecektir.
4. Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır. Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, Belediyemiz teamüllerine uygun olarak yürütülmesini kontrol edecek, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkân sağlayacak tedbirler alınacaktır.

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2023 BÜTÇE

Fonksiyon	Adı	01 Personel Giderleri	02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	09 Yedek Ödenekler	Toplam
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	83.347.000,00	10.597.000,00	69.439.500,00	10.000.000,00	752.000,00	2.140.500,00	451.000,00	0,00	60.000.000,00	236.727.000,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00	0,00	10.700.000,00	0,00	0,00	413.000,00	0,00	0,00	0,00	11.113.000,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0,00	0,00	47.299.000,00	0,00	0,00	620.000,00	10.000,00	0,00	0,00	47.929.000,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	2.000,00	3.000,00	41.634.000,00	0,00	4.000.000,00	2.110.000,00	0,00	0,00	0,00	47.749.000,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	50.000,00	0,00	244.665.000,00	0,00	270.000,00	571.002.000,00	0,00	0,00	0,00	815.987.000,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	6.401.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.401.000,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	100.000,00	0,00	59.365.000,00	0,00	2.500.000,00	7.129.000,00	0,00	0,00	0,00	69.094.000,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam	83.499.000,00	10.600.000,00	479.503.500,00	10.000.000,00	7.522.000,00	583.414.500,00	461.000,00	0,00	60.000.000,00	1.235.000.000,00

2023 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ

ACIKLAMA	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04 FAİZ GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	08 BORÇ VERME	09 YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.072.000	97.000,00	8.934.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	10.107.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	39.151.000,00	0,00	0,00	194.000,00	0,00	0,00	0,00	39.345.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	81.875.000,00	10.500.000,00	1.364.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	93.741.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	6.577.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00	8.477.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00	0,00	1.099.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	1.503.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	9.257.000,00	10.000.000,00	752.000,00	37.000,00	451.000,00	0,00	60.000.000,00	80.497.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	3.051.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.051.000,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.711.000,00	0,00	270.000,00	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	31.981.000,00
ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	11.238.000,00	0,00	0,00	220.392.000,00	0,00	0,00	0,00	231.630.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	71.701.000,00	0,00	0,00	17.300.000,00	0,00	0,00	0,00	89.001.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	4.358.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,00	0,00	0,00	4.868.000,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	8.257.000,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	8.270.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	0,00	0,00	6.900.000,00	0,00	2.000.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	26.299.000,00	0,00	2.500.000,00	219.000,00	0,00	0,00	0,00	29.018.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	0,00	33.066.000,00	0,00	0,00	6.910.000,00	0,00	0,00	0,00	40.076.000,00
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.000,00	0,00	155.657.000,00	0,00	0,00	302.800.000,00	0,00	0,00	0,00	458.507.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.000,00	3.000,00	34.734.000,00	0,00	2.000.000,00	1.010.000,00	0,00	0,00	0,00	37.749.000,00
ULASIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	15.687.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	16.187.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	6.401.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.401.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	2.443.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	2.843.000,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	31.612.000,00	0,00	0,00	120.000,00	10.000,00	0,00	0,00	31.742.000,00
TOPLAM	83.499.000,00	10.600.000,00	479.503.500,00	10.000.000,00	7.522.000,00	583.414.500,00	461.000,00	0,00	60.000.000,00	1.235.000.000,00