



2024

FAALİYET RAPORU



Hafıza ve Serginin Kenti

DIYARBAKIR



DIYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



Birleşmiş Milletler
Eğitim, Bilim ve
Kültür Kurumu



**Diyarbakir Kalesi ve
Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzajı**
2015 Yılında Dünya Miras
Listesi'ne Kaydedilmiştir



FAAL YET RAPORU 2024

Hafıza ve Sevginin Kenti
DIYARBAKIR

SUNUŞ

2020-2024 Stratejik Planımızın son yılı için hazırlamış olduğumuz Performans Programını bitirmiş bulunmaktayız. Kentimizi ileriye taşımak adına beş yıllık hedeflerimizin son yılını oluşturan proje ve hedefleri gerçekleştirerek siz değerli yurttaşlarımızın hizmetine sunmaktan büyük mutluluk duyduk. Kentin tarihi ve kültürel dokusunu yeniden inşa ederek, kültür ve sanat kapılarını yeniden halka açtık. Göreve geldiğimiz dokuz aylık dönem içinde birçok faaliyet yürüterek, kentimize değer katacak projeleri hayata geçirdik.

Göreve geldiğimiz günden bugüne kentimizin geleceğini yeniden inşa etmek ve yarım kalan hizmetleri gerçekleştirerek siz değerli yurttaşlarımıza daha iyi kentsel hizmetler sunmak için özveriyle çalışıyoruz. Bu doğrultuda Diyarbakır Büyükşehir Belediyemiz, 15 bin 101 kilometrekare alan içerisinde 2024 yılı itibarıyla, 1.833.684 vatandaşımız ve kentimizde ağırladığımız yüzbinlerce misafirimizin hayatını kolaylaştırmak, yaşam kalitesini artırmak üzere 7 gün 24 saat esasıyla hizmet vermektedir.

Sorumluluğumuzdaki yüzlerce konuda hizmet sunarken önceliğimiz; insan odaklı nüfus ve ihtiyaç kriterlerini esas alarak merkez ve kırsala, eşit ve yeterli düzeyde hizmet sunmaktır. 17 İlçe ve 1.056 mahallemizde bu anlayışla çalıştık.

Halk Lokantaları, JINKART, Yeni İmar Yolları ve Yol Bakım Çalışmaları, Afetlere Karşı Dirençli Kent Hizmetleri, Zarokistan ve Mola Evleri, Entegre Katı Atık Tesisi, İlçe Koordinasyon Merkezleri, Kırsal Alanlarda Sulama Kanalları, Park Yapımı ve Mevcut Parkların Onarımı, İklim Değişikliği Eylem Çalışmaları gibi köklü çalışmalar gerçekleştirdik. Çevreyi koruma faaliyetleri kapsamında kentin ana arterlerine çöp kovaları yerleştirdik ve temizlik kampanyaları düzenledik. Kültür Sanat Çalışmaları, Mesleki Eğitimler, Koruyucu ve Önleyici Çalışmalar, Tarımsal Destekler, Organik Tarım, Turizm Projeleri, Gençlik, Kadın, Engelli, Çocuk, Yaşlı Proje ve Çalışmaları, Sosyal Yardımlar, Öğrencilere Eğitim Desteği, Kız Öğrencilere Yurt Hizmeti, Ücretsiz Sağlık Hizmetleri gibi proje ve faaliyetleri gerçekleştirerek siz değerli yurttaşlarımızın hizmetine sunduk ve sunmaya devam edeceğiz.

İşçi, memur, yönetici ve her kademedeki personelimizle, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin bütün insan kaynaklarının ortak iradesiyle vatandaşlarımız için birçok alanda yeni proje ve hizmeti gerçekleştirerek kentimize umut olduk. Devam eden projelerimiz ile kentimizi hedeflerimize ulaştırmak adına planlanan yatırımları ve çalışmaları aralıksız yapmaya devam edeceğiz. Hazırlamış olduğumuz yeni stratejik planımız ile gelecek beş yıllık dönemde kentimizi; Turizm, Ulaşım, Altyapı, Kadın, Çocuk, Kültür Sanat ve Sosyal alanlarda daha etkin çalışmalarla örnek yönetim ve kent haline getireceğiz. Sizlerin destekleriyle daha çok çalışacak ve daha çok üreteceğiz.

2024 yılı Faaliyet Raporu'nu sunarken; bütün çalışmalarda bizleri destekleyen ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarımıza, sivil toplum örgütlerine ve bizleri hiçbir zaman yalnız bırakmayan, öneri ve destekleriyle katkıda bulunan kıymetli yurttaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Diyarbakır'ı daha yaşanılır bir kent yapma yolunda çalışmalarımızı siz değerli yurttaşlarımız ile planlayarak hep birlikte Diyarbakır için çalışmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla.

Ayşe Serra BUCAK KÜÇÜK
Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	1
YÖNETİCİ ÖZETİ.....	5
I. GENEL BİLGİLER	9
A. Misyon, Vizyon	9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	12
1. Fiziksel Yapı.....	12
2. Teşkilat Yapısı.....	16
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	19
4. İnsan Kaynakları	22
5. Sunulan Hizmetler	24
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
II. AMAÇ VE HEDEFLER	37
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	37
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	38
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	41
A. MALİ BİLGİLER	41
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	41
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	45
3. Mali Denetim Sonuçları	47
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	50
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	50
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	93
i. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler.....	121
ii. Performans denetim sonuçları	124
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	126
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	137
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	141
A. Üstünlükler.....	141
B. Zayıflıklar.....	142
C. Değerlendirme.....	143
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	149
1. İç Kontrol Güvence Beyanları.....	149
2. Meclis Kararı.....	155

YÖNETİCİ ÖZETİ

Bilindiği üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun “faaliyet raporu” başlıklı 56’ncı maddesinde, “Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; “Stratejik Plân ve Performans Programına” göre yürütülen faaliyetleri belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur.” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. Maddesi ve 22 Nisan 2021 tarihli “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Plan ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında yönetmeliğe göre Kamu İdareleri İdare Faaliyet raporlarını hazırlamaları gerektiği” belirtilmektedir.

Bu kapsamda Diyarbakir Büyükşehir Belediye Başkanlığımız 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu’nda;

Birinci bölümde; Belediye Başkanlığımızın misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları ile idareye ilişkin temel hususlar yer almaktadır.

İkinci bölümde; Belediyemizin Temel Politika ve Öncelikleri ile İdarenin Stratejik Planı’nda yer alan amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

Üçüncü bölümde; Belediyemizin mali işlemlerine ilişkin hususlar ile Bütçe Uygulama Sonuçları, Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar, Mali Denetim Sonuçları, Performans Bilgileri, Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi, Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları ve Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesine yer verilmiştir.

Dördüncü bölümde; Kurumsal Kabiliyet ve Kapasiteye ilişkin değerlendirilmelere yer verilmiştir.

Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi 4 merkez ilçe olmak üzere toplamda 17 ilçede 25 Daire Başkanlığı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcılıkları ve Daire Başkanlıkları altında, 102 Müdürlük ve Müdürlüklere bağlı şeflikler ile kesintisiz hizmet sunmaktadır.

2020-2024 yıllarını kapsayan, 8 Amaç 32 Hedef ve 109 Performans Göstergesinden oluşan Stratejik Planımızda; 2021 yılında 104 performans göstergesi, 2022 yılında 97 Performans Göstergesi, 2023 yılında 90 Performans Göstergesi ve 2024 yılında 85 Performans Göstergesi ile faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Kısmi olarak bu dönemde daha az performans göstergesi ile faaliyetler gerçekleştirilmesinin temel nedeni önceki dönemlerde bütçeli olmayan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve son döneme bütçe ağırlığı büyük olan işlerin bırakılmasıdır.

2024 yılı Performans Programı, Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi'nin 2020-2024 Stratejik Planı temel alınarak ilgili programın son dönemi için çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak temelde hazırlanmasına özen gösterilmiştir. 2020-2024 Stratejik Planında 6 eksen, 8 stratejik amaç, 32 stratejik hedef yer almaktadır. 2024 Yılı Performans Programında 85 performans göstergesi ve 174 faaliyet bulunmaktadır. Performans Programının değerlendirmesi sonucunda birimlerin yıllık dönemde gerçekleştirmiş oldukları her bir performans göstergesi için; **“Hedef üstü, Çok iyi, İyi, Orta, Zayıf ve Çok zayıf”** şeklinde değerlendirme yapılmıştır. Performans göstergeleri kategorik olarak değerlendirildiğinde **“Hedef üstü”** biten göstergeler % 43,53, **“Çok iyi”** % 15,29, **“İyi”** % 4,71, **“Orta”** % 5,88, **“Zayıf”** % 3,53 ve **“Çok Zayıf”** % 27,06 olarak gerçekleştirilmiş olduğu görülmektedir. Performans göstergelerinin gerçekleşme düzeylerine bakıldığında **hedefinde ve hedefe yakın** gerçekleşen performans göstergelerinin **sayısı 54'tür**. Hedefi **zayıf ve hiç gerçekleştirilmeyen** performans göstergelerinin **sayısı ise 31'dir**. Stratejik Planın 2024 yılı için planlanan bazı performans göstergeleri önceki dönemlerden planlanıp yapılmadığından Stratejik Planın son döneminde tekrardan programa alınmış olup birimlerden gerçekleştirmeler istenmiştir. Planın son dönemi sonucunda da bazı performans göstergeleri için öngörülen faaliyetlerin gerçekleşmemesi kurumun hizmet önceliklerinin yıl içinde değişmesinden kaynaklandığını söylemek mümkündür.

2024 Yılı Performans göstergelerinin hedeflerinde sapmaların meydana gelmesinin nedenleri arasında şunları sayabiliriz; *6 Şubat 2023'te meydana gelen, merkez üsleri sırasıyla Kahramanmaraş'ın Pazarcık ve Elbistan ilçeleri olan, 7,8 Mw ve 7,5 Mw büyüklüklerindeki Deprem nedeniyle Afet bölgesi ilan edilen bölgeler içerisinde ilimizin de yer alması, ilimizde çok sayıda can ve mal kaybının yaşanmasına bağlı olarak yıl içinde hizmet önceliğinin depremde oluşan maddi ve manevi hasarların etkilerinin ortadan kaldırılmasına yönelik hizmetlerin önceliklendirilmesi, plan dışı hizmet ihtiyacının ortaya çıkması, kuruma ait öz kaynakların yetersizliği, yerel seçim dönemine denk gelmesi, bütçe dengesi, tasarruf tedbirleri, üst yönetici değişiklikleri, reorganizasyon, personel rotasyonunun süreklilik arz etmesi ile dünya finans sektöründe yaşanan sıkıntıların dünya ekonomisine olumsuz etkileri gibi sebeplerin etki ettiği söylenebilir.* Yukarıda sayılan sebepler ile gerçekleştirilemeyen ya da hedefinin altında kalan Performans göstergeleri olmasına rağmen Diyarbakir Büyükşehir Belediyemizin 2024 Performans başarısı % 63,53 oranında gerçekleşmiştir.

1.

GENEL BİLGİLER



Diyarbakır Kalesi ve
Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzajı
2015 Yılından Beri Dünya Mirasıdır.

Hafıza ve Sevginin Kenti
DIYARBAKIR

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon

MİSYON

“Belediyecilikte öncülük anlayışı ile kentin tarihini, kültürel değerlerini ve kimliğini ön planda tutarak, adil, erişilebilir ve şeffaf belediyecilik hizmetleri sunmak.”

VİZYON

“Hizmetleri ile Kaliteli yaşam koşulları sağlamak.”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Belediyeleri'nin görev ve yetkileri ile ilgili mevzuat, yerel yönetim reformları çerçevesinde 2004 yılından itibaren yeniden düzenlenmiştir ve yerini 10.07.2004 tarihinde kabul edilen 12.11.2012 tarihinde güncellenen 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanun'una bırakmıştır. Bu yeni düzenlemeyle, Büyükşehir Belediyelerinin faaliyet alanı genişlemiş, yetki ve görevleri artmış, organizasyon yapısında ve hizmet ilişkilerinde önemli yenilikler gerçekleştirilmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

- İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.



- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletirmek veya ruhsat vermek.
- m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.



- o)** Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- p)** Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.
- r)** Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- s)** Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- t)** Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- u)** İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- v)** Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- y)** Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.
- z)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.
- aa)** (Ek:24/12/2020-7261/29 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- bb)** (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Gerektiğinde cemevleri için bina ve tesisler yapmak, bu bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Taşıma birlik veya kooperatiflerine, belediye bütçelerinden toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacaklara ilişkin gelir desteği ödemeleri yapılabilir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı yurttaşlara en yakın noktalarda, hızlı ve geniş bir alanda hizmet vermesi gerekmektedir. Bu nedenle hizmet üretimi ve sunumunda halka en yakın yerde olma gerekliliğiyle, bazı Daire Başkanlıkları ve bunlara bağlı birçok hizmet birimi ana hizmet binası dışında farklı ilçelerde faaliyetlerini yürütmektedir.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak hizmet sunumunda kullanılmak üzere farklı mekânlarda çalışmalar yürütülmektedir. Farklı ilçelerde kirada ve kurumumuz kullanımında olan “Fiziksel Kaynaklarımız” aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra	Yapı Adı	İlçe	Kapalı Alan (m ²)	Açık Alan (m ²)
1	Sosyal Konutlar(109 adet Her Biri 90 M ²)	Bağlar	90	-
2	Büfe (16 adet Her Biri 9 M ²)	Bağlar	9	-
3	Basketbol, Voleybol Sahası	Bağlar	-	1680
4	Çamaşır Evi	Bağlar	320	500
5	Dini Kültür Merkezi	Bağlar	1750	375
6	Dolum Tesisi	Bağlar	-	5000
7	Engelsiz Yaşam Parkı	Bağlar	-	1816
8	Futbol Sahası	Bağlar	-	5625
9	İtfaiye Binası	Bağlar	300	3400
10	Kardeşlik Parkı	Bağlar	445	37826
11	Kardeşlik Parkı Kafeterya	Bağlar	234	-
12	Koşu Yolu Kafeterya	Bağlar	200	1100
13	Koşuyolu Parkı Çocuk Yaşam Merkezi	Bağlar	650	2500
14	Kreş (Bağcılar)	Bağlar	1839	700
15	Kültür Evi	Bağlar	1343	470
16	Makine İkmal Kampusu	Bağlar	5485	20000
17	Mezarlık Müdürlüğü	Bağlar	300	160000
18	Yeniköy Su Dolum Tesisi	Bağlar	700	15000
19	Bağlar Dört Yol Diski Binası Altı	Bağlar	19	-
20	Zabıta Amirliği	Bağlar	200	4500
21	İbadethane ve Arsası (3 Adet)	Bağlar	297	1067
22	Hamravat Su Yolu	Bağlar	-	156500
23	Sağlık Tesisi Alanı	Bağlar	56	-
24	Bismil İlçe Otogarı	Bismil	3200	19300
25	Koordinasyon Merkezi	Bismil	1265	2037
26	İlkokul ve Uygulama Alanı Lojmanları	Çermik	-	3430
27	Sağlık Evi ve Avlusu	Çermik	-	276
28	Çüngüş Koordinasyon Merkezi	Çüngüş	1190	350
29	Mezbahane	Çüngüş	-	110
30	Çay Ocağı ve Park	Dicle	-	866
31	Çocuk Yaz Kampı	Elazığ-Gezin	-	18550
32	Konkasör Şantiyesi	Ergani	250	22170
33	Kargir Mezbahane	Hani	-	83
34	Belediye Hal Yeri	Hazro	-	347
35	Yeşil Saha Belediye Garajı	Hazro	-	1030
36	Katı Atık Sahası	Karacadağ	-	120000
37	15 Temmuz Şehitler Parkı	Kayapınar	-	68393
38	Büfe (5 adet Her Biri 9 M ²)	Kayapınar	9	-
39	Ahmed Arif Parkı 1. Etap	Kayapınar	-	8500
40	Aktif Yaşam Merkezi	Kayapınar	1012	-
41	Basketbol, Voleybol Sahası	Kayapınar	240	1680
42	Batı İlçe Otogarı	Kayapınar	1564	31436
43	Futbol Sahası (2 Adet)	Kayapınar	2250	1125
44	İtfaiye Binası	Kayapınar	1620	6500



45	Kent Meydanı	Kayapınar	1160	66698
46	Kırsal Terminal	Kayapınar	1553	31500
47	Spor Salonu	Kayapınar	2357	2553
48	Şehirlerarası Terminal (Dıştı)	Kayapınar	14500	53097
49	Tema Park	Kayapınar	644	34864
50	Tenis Kortu (2 Adet)	Kayapınar	4435	2217
51	Yeşil Kuşak Hattı	Kayapınar	150	79850
52	Şevket Beyoğlu Parkı Kafeterya	Kayapınar	49	-
53	92 Dükkan (Dıştı Otogar)	Kayapınar	1456	-
54	Katı Atık Depolama Alanı	Kayapınar	-	6022
55	Tır Parkı	Kayapınar	-	110000
56	15 Temmuz Şehitler Parkı İç Kafeterya	Kayapınar	1130	1465
57	177 Araçlık Otopark	Kayapınar	-	2900
58	81 Araçlık Otopark	Kayapınar	-	2500
59	87 Araçlık Otopark	Kayapınar	-	2600
60	Dükkan Doğal Organik Ürünler Pazarı (24 Adet)	Kayapınar	324	-
61	Kent Meydanı Kafeterya	Kayapınar	380	443
62	Lunapark ve Sosyal Donatı Alanı	Kayapınar	30735	64000
63	Günlük Kesim Evi	Kulp	314	925
64	Kulp İlçe Terminali	Kulp	1000	594
65	Oyuklu Taziye Evi	Lice	772	7730
66	Muhtelif Yerlerde Baz İstasyonu (Her Biri 10 M ²)	Muhtelif İlçeler	10	-
67	ATM Yeri (12 adet Her Biri 9 M ²)	Muhtelif İlçeler	9	-
68	Günlük Kesim Evi	Silvan	234	2179
69	10 Temmuz Parkı (Mardinkapı)	Sur	141	40000
70	Kazancılar Çarşısı Dükkan (12 Adet Her Biri 12 M ²)	Sur	12	-
71	8 Büfe (Her Biri 9 M ² Lik)	Sur	9	-
72	Anzele Parkı	Sur	-	3215
73	Basketbol ve Voleybol Sahası	Sur	-	420
74	Canlı Hayvan Borsası	Sur	19900	124000
75	Cemilpaşa Konağı (Kent Müzesi)	Sur	1000	1600
76	Çamaşır Evi	Sur	320	100
77	Dicle Vadisi Kırklar Dağı Kafeterya	Sur	240	280
78	Eski Belediye Hizmet Binası	Sur	1500	-
79	Fiskaya Şelalesi	Sur	-	7115
80	Hız. Süleyman Parkı	Sur	-	30000
81	Kapalı Futbol Sahası	Sur	1245	-
82	Turizm Bürosu	Sur	40	60
83	Sebze Bahçesi	Sur	-	13953
84	Sosyal Tesis Alanı (6 Adet)	Sur	1635	-
85	Dükkan Selahattin Eyyubi Yer Altı Çarşısı (17 adet her biri 30 M ²)	Yenişehir	30	-
86	Selahattin Eyyubi Yer Altı Çarşısı Kapalı Otopark 80 araçlık	Yenişehir	2580	-
87	Dükkan (Sakatatçılar Çarşısı, 30 Adet Her Biri 15 M ² Lik)	Yenişehir	15	-
88	216 Araçlık Kapalı Otopark (Ofis Yeraltı)	Yenişehir	4955	-
89	720 Araçlık 3 Katlı Otopark	Yenişehir	23000	2000
90	Büfe (64 Adet Her Biri 9 M ² Lik)	Yenişehir	9	-
91	Ahmed Arif Parkı 2. Etap	Yenişehir	-	11500
92	Amfi Tiyatro	Yenişehir	750	-
93	Anıt Park	Yenişehir	650	24000
94	Anıt Park Kafeterya	Yenişehir	200	800
95	Asfalt Plent Şantiyesi	Yenişehir	395	71750
96	Barış Ormanı	Yenişehir	-	600000
97	Basketbol Ve Voleybol Sahası	Yenişehir	-	420
98	Ben-U Sen Kreş	Yenişehir	140	-
99	Bilgi Evi	Yenişehir	1496	3500
100	Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası	Yenişehir	16661	7064
101	Çamaşır Evi	Yenişehir	450	2000
102	Deve Geçidi Piknik Alanı	Yenişehir	1407	184593
103	Diyarkart Ana Satış Bürosu	Yenişehir	748	-
104	Fidanlıklar	Yenişehir	-	27000
105	Fiskaya Parkı ve Cafe Alanı	Yenişehir	770	15000



106	Futbol Sahası	Yenişehir	-	1125
107	Güneş Evi	Yenişehir	90	-
108	Hayvan Bakım Evi	Yenişehir	700	16300
109	Hevsel Sosyal Tesisleri	Yenişehir	485	39920
110	İlçe Otogarı	Yenişehir	3168	20400
111	İtfaiye Binası (Merkez)	Yenişehir	1040	2700
112	Katı Atık Aktarma İstasyonu	Yenişehir	-	5500
113	Katlı Otopark (Hizmet Binası)	Yenişehir	4956	-
114	Kent Konseyi Binası	Yenişehir	250	-
115	Kreş (450 Evler)	Yenişehir	1291	2000
116	Kültür Kongre Merkezi	Yenişehir	23266	8136
117	Kütüphane	Yenişehir	1740	-
118	Mezarlık Hizmet Binası	Yenişehir	400	110000
119	Misafirhane	Yenişehir	8157	-
120	Nikâh Salonu	Yenişehir	600	-
121	Resepsiyon Salonu	Yenişehir	540	-
122	Sağlık Merkezi Binası	Yenişehir	1640	7200
123	Sanat Galerisi	Yenişehir	630	-
124	Spor Tesis	Yenişehir	510	16500
125	STGM ve Kent Gönüllüleri Binası	Yenişehir	250	-
126	Sümerpark Kampusu	Yenişehir	80000	100000
127	Şemse Allak Parkı	Yenişehir	-	5148
128	Turizm Bürosu	Yenişehir	10	-
129	Taziye Evi	Yenişehir	330	5000
130	Dükkan Ofis Yer Altı Çarşısı (4 adet her biri 15 M ²)	Yenişehir	60	-

Kaynak: Kaynak Geliştirme Dairesi Başkanlığı

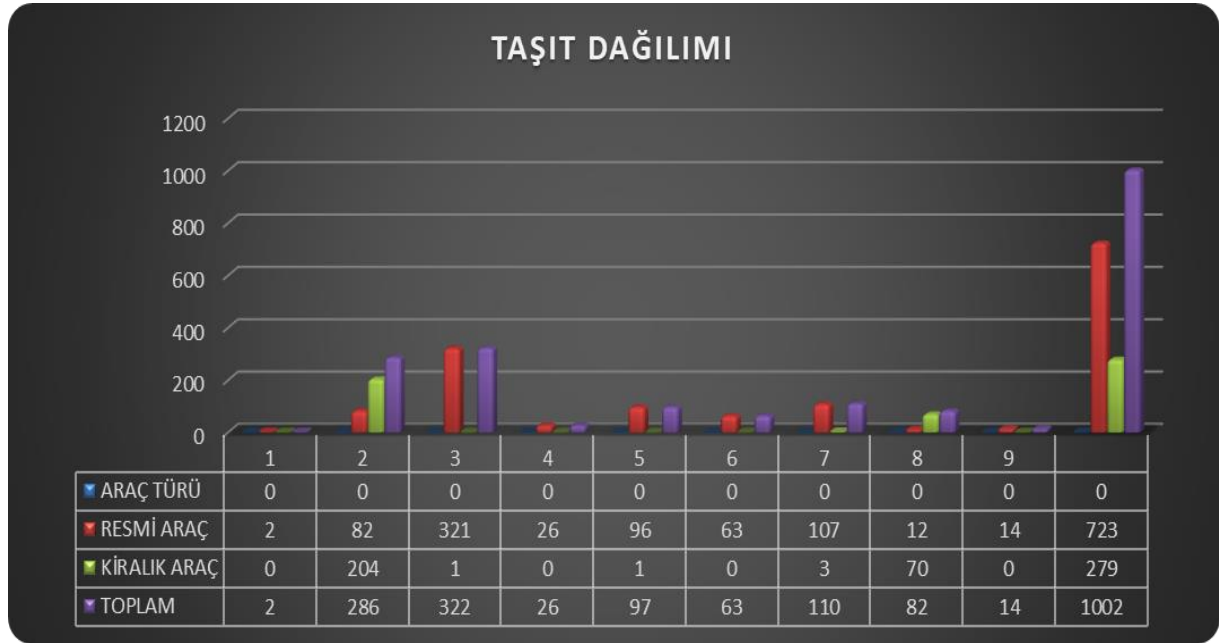
Araç ve İş Makineleri

Taşıt Envanteri / T2 Cetveli

Kurumun fiziksel yapısı; araçları, idari binalar ve hizmet binalarını kapsayacak şekilde incelenmiştir. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama ve doğrudan satın alma şeklinde araç tedarikini karşılamaktadır.

Araç Çeşidi ve Mülkiyet Durumu (Adet)

SAYI	ARAÇ TÜRÜ	RESMİ ARAÇ	KİRALIK ARAÇ	TOPLAM
1	Ambulans	2	-	2
2	Binek vb. Taşıtlar (Otomobil, Arazi Binek, Pikap, Panel vb.)	82	204	286
3	Otobüs	321	1	322
4	Cenaze Araçlar	26	-	26
5	İş Makineleri (Dozer, Ekskavatör, Greyder, Kazıcı, Silindir, Yükleyici, vb.)	96	1	97
6	İtfaiye Araçları	63	-	63
7	Yük Taşıyıcılar (Kamyon, Tanker, Römork, vb.)	107	3	110
8	Temizlik Araçları	12	70	82
9	Diğer (Traktör, Diğer vb.)	14	-	14
	TOPLAM	723	279	1002



Kaynak: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

2. Teşkilat Yapısı

[illegible]

Kurumun Karar Mekanizmaları, Yetki ve Görevleri

5393 Sayılı Belediye Kanun'u ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre belediye idaresi Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi;

Büyükşehir Belediyelerinin en yüksek karar alma organı olan Belediye Meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen ilçe belediye meclis üyelerinden oluşmaktadır. Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidirler.

Büyükşehir Belediye Meclisinin görev ve yetkileri:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek. Bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak. Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Borçlanmaya karar vermek. Taşınmazların kullanılma şekline karar vermek. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağış kabul etmek. Belediyenin yetki alanlarındaki uyuşmazlıkları sulh yoluyla çözmek. Belediyeye ait iştirakleri özelleştirmek ve iştiraklerin sermaye artışına karar vermek. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. Teşkilat yapısı ve iç örgütlenmeye yönelik norm kadro kararlarını almak. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Ayrıca mahalle sınırlarının belirlenmesi, kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi ve bu sınırlar içerisindeki isim değişikliklerine karar vermek. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. Kardeş kent ilişkileri kurulmasına karar vermek. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak ve mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek gibi görev ve yetkileri de bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediye Encümeni;

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir Belediye Encümeninin görev ve yetkileri:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralamalara karar vermek. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek Büyükşehir Belediye Encümeninin görev ve yetkileridir.

Büyükşehir Belediye Başkanı;

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediye Başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz. Büyükşehir ve ilçe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Büyükşehir Belediye Başkanı aynı zamanda Büyükşehir Belediye Meclisinin de başkanıdır.

Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri:

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediyesinin en üst amiri olarak, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye

faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Büyükşehir belediye meclisine ve encümene başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak. Bu Kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak. Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak. Mahkemelerde ve resmi mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek. Belediye personelinin atamak. Gerekğinde bizzat nikâh kıymak. İlgili kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmaktır.

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin bilişim alanında temel politikası çalışanların ve hizmet alan kentlilerin teknoloji kullanımlarını erişilebilir düzeyde arttırmak, zaman kaybına ve evrak karmaşasına son vermek amacıyla, bilgi güvenliği ve bilgi paylaşımını düzenli olarak sağlayan ve mevcut kullanılan e-sistemlerin değişen ve gelişen teknolojik alt yapıya uygun halde ilerletmektedir.

Yerel Ağ: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası içinde yerel ağ omurgasını yıldız topolojide, birebir yedekli fiber optik kablolar oluşturmaktadır. Fiber optik kablolar, yönetilebilir Layer 3 switchlere bağlı ve switchlerden kullanıcılara ise Cat 6 tipi kablolar ile güvenli erişim sağlanmaktadır. Dış birimler Fiber Optik Kablo ve Radyolink (Noktadan Noktaya) üzerinden networka erişmektedir. Böylece kullanıcılar aynı networkta iletişim sağlamaktadır.

İnternet Erişimi: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası içinden dışarıya erişim Ethernet (350 Mbps) ile sağlanmaktadır. Aynı hat üzerinden toplam 13 web sitesi, 2 mail sunucusu, 1 araç takip sunucusu, 2 e-belediye sunucusu ile toplam 38 web sitesi ve sunucu tabanlı uygulamalarla hizmet vermektedir. Bunun yanında bazı dış birimlerin de Ethernet erişimi mevcuttur. Kalan diğer dış birimler ADSL ile internete erişmektedir.

Sistem Durumu: Active Directory domain yapısı ile yönetilme çalışmamız devam etmekte olup ana binada her katta 2 VLAN kullanılmakta, sistem parkında 4 VLAN, teknik serviste 1

VLAN kablosuz ağlarda 1 VLAN ana hizmet binası ve dış birimler dâhil olmak üzere 28 VLAN kullanılmaktadır.

Sunucu Durumu: 26 çevrimiçi sanal sunucu (Cloud-Bulut Bilişim), 2 fiziksel sunucu olmak üzere 43 aktif 13 bekleyen sunucu ile hizmet verilmektedir.

İP Santral: Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası ve dış birimleri İP Santral sistemine geçilmiştir. Santral sistemi yedekli 2 sanal sunucu üzerinde çalışmaktadır.

Donanımsal Envanter			
Sıra No.	Malzeme Türü	Malzeme Açıklaması	Miktar
1	Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	1535
2	Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	257
3	Yazıcı ve Okuyucular	Yazıcılar	528
4	Tarayıcılar	Tarayıcılar Masaüstü	39
5	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Fotokopi cihazları	58
6	Sunum Cihazları	Projeksiyon	119
7	Görüntü Cihaz ve Aletleri	LCD-LED TV	298
8	Haberleşme Cihazları	Cep Telefonu	68
9	Haberleşme Cihazları	IP Telefon	1019
10	Haberleşme Cihazları	Telsizler	49
11	Gözlem Cihazları ve Aletleri	Kameralar	4768

Harici Sistemler	
1	Belediye Web Sistemi
2	CBS KENT BİLGİ SİSTEMİ (Mezarlık Bilgi Sistemi, Hizmet Haritası, E-İmar, İmar Askı Planı, AYKOME Kurumlar)
3	Kurumsal Kazı Plan Uygulaması
4	Kurumsal Rapor Uygulaması
5	E-Belediye Borç Sorgulama sistemi
6	Kütüphane Bilgi Yazılım Sistemi
7	Muhtar Bilgi Sistemi
8	Entegre Servisler (CBS, Mernis, Takbis vb.)
9	EBYS (İçişleri Bakanlığı Uygulaması)
10	Araç Hak Mahrumiyeti (İçişleri Bakanlığı Uygulaması)
11	Evlendirme (İçişleri Bakanlığı Uygulaması)
12	Sosyal Yardım Modülü (İçişleri Bakanlığı Uygulaması)
13	EKYS Uygulamaları (Fatura Bilgi Sistemi, Diyar Masa Modülü, İş Başvuruları Modülü, Sosyal Destek Modülü, Arac Servis Takip Sistemi, Stok Takip Sistemi, Arac Takip Sistemi, Yardım Masası, İhale Bilgi Sistemi, Satın alma Modülü, Zabıta Denetim Modülü, Ziyaretçi Takip Modülü, Hayvan İhbar Modülü, Personel Devam Kontrol Sistemi, İzin Rapor ve Puantaj Bilgi Sistemi, İnsan Kaynakları Özlük Modülü, Afet Lojistik Yönetim Sistemi, Barınma Bilgi Sistemi)
14	ULAKBEL İletişim Yönetim Sistemi (ALO 153)
15	İçişleri Bakanlığı Canlı Belediye Sistemi (İdari ve Mali Modüller)

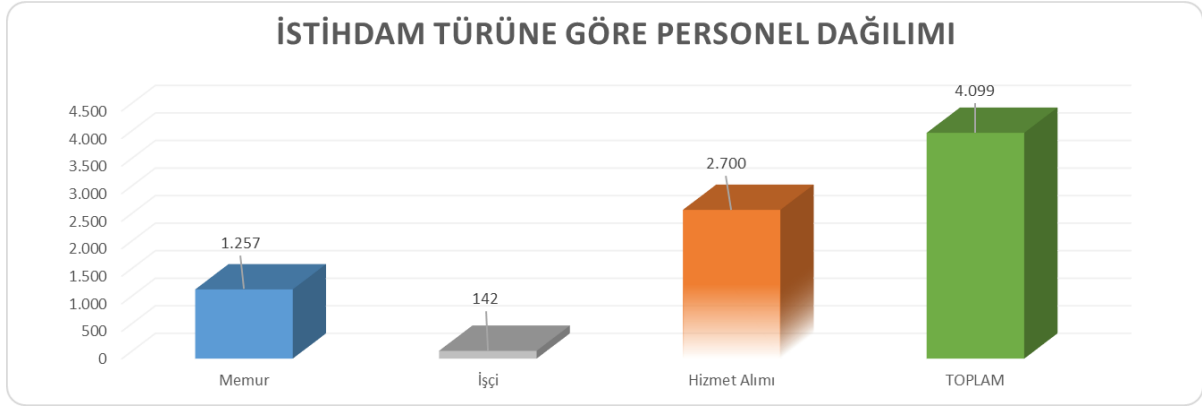
Otomasyon Sistemindeki Aktif Modüller	
1	Bütçe ve Muhasebe
2	Gelirler
3	Personel Maaş ve Özlük
4	Taşınır Mallar
5	Taşınmaz Mallar
6	Strateji Modülü
7	Yazı İşleri
8	Sağlık Hizmetleri
9	Zabıta
10	Ulaşım
11	Yönetim Sorgulama Paneli

Kaynak: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

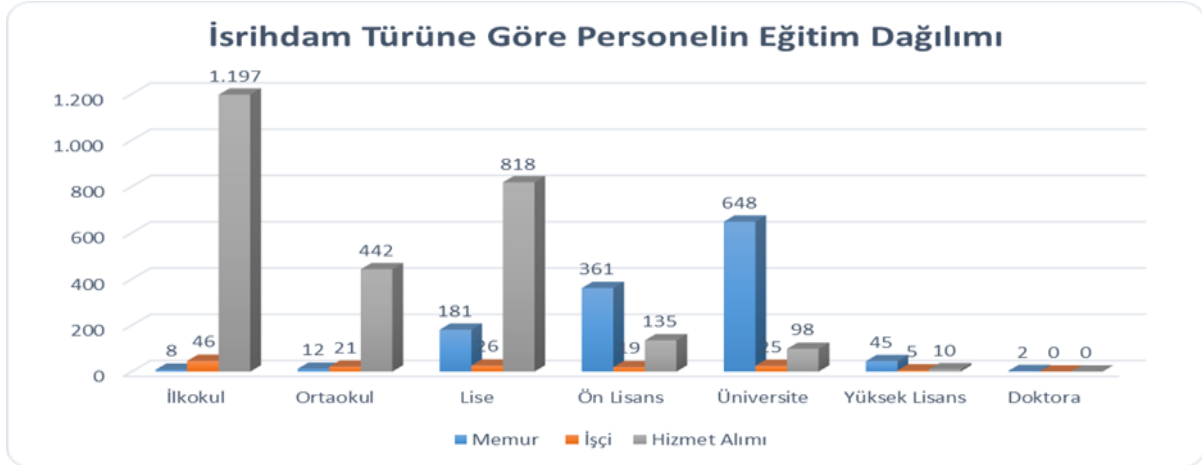
4. İnsan Kaynakları

Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi İstihdam Türüne Göre Çalışan Durumu

İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	
UNVAN	KİŞİ SAYISI
Memur	1.257
İşçi	142
Hizmet Alımı	2.700
TOPLAM	4.099

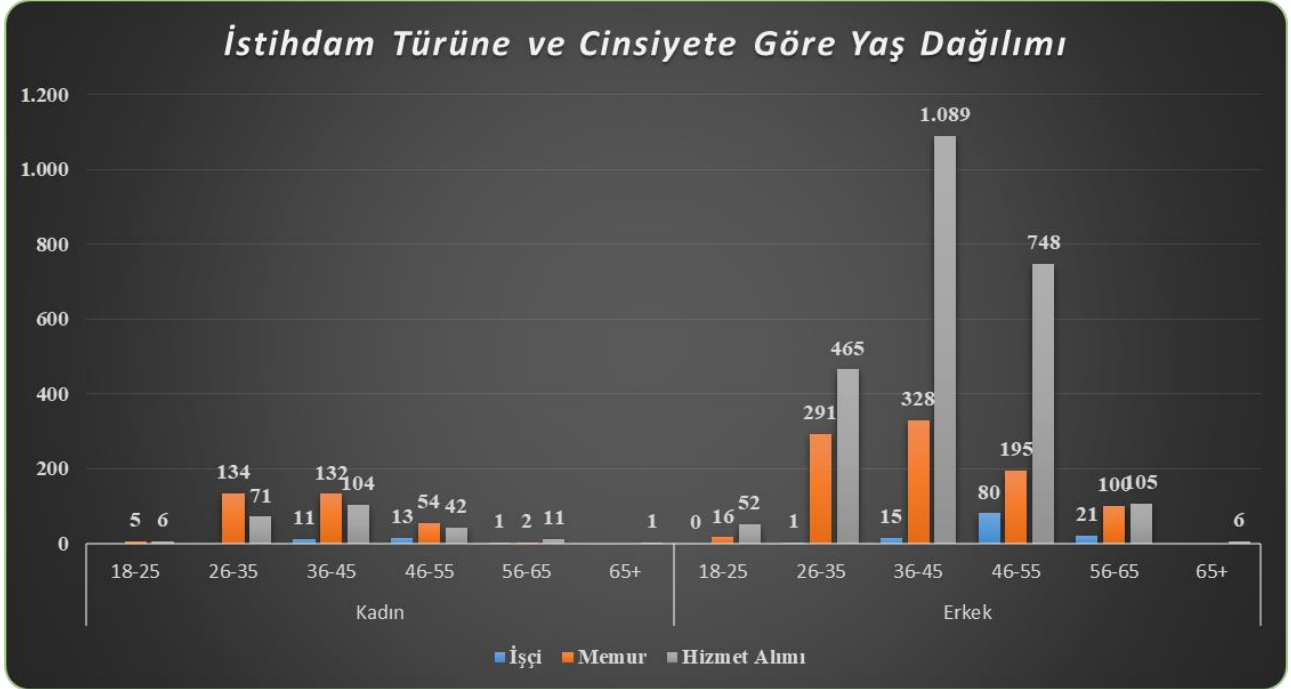


Eğitim Durumu	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Üniversite	Yüksek Lisans	Doktora
Memur	8	12	181	361	648	45	2
İşçi	46	21	26	19	25	5	0
Hizmet Alımı	1.197	442	818	135	98	10	0
Toplam	1.251	475	1.025	515	771	60	2





İstihdam Türü	Kadın						Erkek					
Yaş Aralığı	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65+	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65+
İşçi			11	13	1		0	1	15	80	21	
Memur	5	134	132	54	2		16	291	328	195	100	
Hizmet Alımı	6	71	104	42	11	1	52	465	1.089	748	105	6



CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	
CİNSİYET	KİŞİ SAYISI
Kadın	587
Erkek	3.512
TOPLAM	4.099



Kaynak; Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü- Yerel Bilgi Sistemi (YBS)

5. Sunulan Hizmetler

Genel Yönetim hizmetleri;

- Strateji geliştirme ve planlama,
- İnsan kaynakları yönetimi,
- Projelendirme ve proje uygulama,
- Mali kaynakların yönetimi,
- Bilişim hizmetleri yönetimi,
- Destek hizmetleri yönetimi,
- İç kontrol sistemi,
- Halkla ilişkiler yönetimi,
- Beyaz masa ve Gezici birim hizmetleri,
- Doküman ve arşiv yönetimi

Sosyal Hizmetler;

- Yaşlılara yönelik hizmetler,
- Engellilere yönelik hizmetler,
- Çocuk ve gençlere yönelik hizmetler,
- Kadınlara yönelik sosyal destek hizmetleri,
- Gezici Köy ekibi hizmetleri,
- İlk adım istasyon hizmetleri,
- Kadına yönelik Acil destek hattı
- Meslek edindirmeye yönelik eğitim hizmetler,
- Sosyal yardım hizmetleri,
- Sosyal yaşama yönelik hizmetler,
- Spora yönelik faaliyetler,
- Madde bağımlılığını önleme ve rehabilitasyon hizmetleri,
- Sosyal destek amaçlı konut edindirme hizmetleri ve çevre düzenlemeleri,
- Konaklama hizmetleri

Sağlık Hizmetleri;

- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri,
- Vektörlerle mücadele ve ilaçlama hizmetleri,
- Gıda güvenliği hizmetleri,
- Hayvan barınağı hizmetleri,
- Sokak Hayvanları hizmetleri,
- Ayakta teşhis ve tedavi hizmetleri,
- Laboratuvar hizmetleri,
- Veteriner ve halk sağlığı hizmetleri,
- Mezarlık Hizmetleri,
- Cenaze hizmetleri,

Kültür, Sanat ve Turizm hizmetleri;

- Unesco Dünya Mirasının korunması,
- Kültürel etkinlik hizmetleri,
- Kentsel ve kültürel tanıtım hizmetleri,
- Kültürel mekân iyileştirme hizmetleri,
- Restorasyon ve Konservasyon
- Kütüphanecilik ve okuma salonu hizmetleri,
- Şehir tiyatrosu ve sanat etkinlik hizmetleri,
- Kent konservatuarı hizmetleri,
- Kent müzesi hizmetleri,
- Tanıtım ve yayın hizmetleri,
- Etkinlik ve organizasyon hizmetleri,

Afet Yönetimi ve İtfaiye Hizmetleri;

- Baca temizliği hizmetleri,
- Doğal afet sonrası hizmetler,
- Yangın ve kazalarda acil yardım hizmetleri,
- Su baskınına müdahale hizmetleri,
- Can kurtarma hizmetleri,
- Afet acil durum eylem planı yönetimi,
- Afet konusunda bilinçlendirme eğitimleri,
- Yangın güvenliği raporu verilmesi,

Ulaşım Hizmetleri;

- Sinyalizasyon Hizmetleri,
- Otopark hizmetleri,
- Kavşak, bisiklet yolu ve kaldırım planlama hizmetleri,
- Ulaşım koordinasyon merkezi hizmetleri,
- Otogar işletme hizmetleri,
- Otobüs işletme hizmetleri, Konforlu ulaşım hizmetleri,
- Trafik levhaları üretme ve yerleştirme hizmetleri,
- Toplu ulaşım araçları ve ticari taksilerin koordinasyon hizmetleri,

Park Bahçe ve Çevre Hizmetleri;

- Yeşil alan yönetim hizmetleri (peyzaj, park, bahçe, orman ve mesire alanları)
- Çevre koruma (görüntü, gürültü) hizmetleri,
- Ekolojik faaliyetler ve çevre eğitimi hizmetleri,
- Katı ve sıvı atık kontrolleri hizmetleri,
- Tıbbi atık yönetimi hizmetleri,
- Enerji yönetimi ve yenilenebilir enerji hizmetleri,
- Bitki üretim hizmetleri.

Kırsal Alan ve Ekonomi Hizmetleri;

- Kırsal Mahallelerde Tarımsal Altyapı Hizmetleri
- Tarım, Hayvancılık ve yerel üretimin destekleme Hizmetleri,
- Üreticilere yönelik danışmanlık, eğitim, bilgilendirme, Proje Yazım, fon takibi ve Fizibilite Hizmetleri
- İlçe ve Kent Merkezinde Doğal Tarım Pazarlarının Kurulum Hizmetleri
- Kooperatiflerin Geliştirilmesi ile kurulmasına yönelik danışmanlık hizmetleri

İmar ve Yapım Hizmetleri

- Harita ve planlama hizmetleri,
- Kamulaştırma hizmetleri,
- Yapı denetimi (Kaçak yapı ve imar planı uygulaması),
- Yol yapım bakım ve onarım hizmetleri,
- Kaldırım, Cadde Bulvar bakım ve onarım hizmetleri,
- Kavşak düzenleme ve yapım hizmetleri,
- Restorasyon hizmetleri.

Kent ve toplum düzeni hizmetleri;

- Toplum düzenine ilişkin denetimler,
- Kent estetiği hizmetleri ve denetimleri,
- Tüketici/üretici haklarının korunması,
- Belediyenin yetki alanıyla ilgili yaptırımların uygulanması,
- Ruhsatlandırma hizmetleri,

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1. Yönetim ve Karar Alma Mekanizması

Kurumsal faaliyetler genel olarak iki şekilde ortaya çıkmaktadır:

- Mevzuattan kaynaklı rutin işler (vatandaşla olan işler ya da yasal düzenlemeler gereği yapılan periyodik görevler)
- Kurumsal politikalar kapsamında üst yöneticilerin belirlediği faaliyet ve projeler

Birimlerde işlerin yerine getirilmesi bu iki görev kaynağının ihtiyaç duyduğu detay ve kapsam neticesinde belirlenir. Bazı durumlarda şube müdürlüğü düzeyinde görevler/hizmetler yerine getirilip neticelendirilirken birçok durumda daire başkanı ve daha üst düzey yönetimin yetkisi ve onayı gerekebilmektedir. Ayrıca yerine getirilecek işlere ilişkin yeterli araştırmanın yapılması, katılımcı yöntemlerle farklı görüşlerin alınması ve üst yönetimin bilgilendirilerek uygulamalara son şeklinin verilmesi gibi daha karmaşık aşamalar da yer yer uygulanmaktadır. Kurumda karar alma süreçleri teknik olarak imza yetkisi üzerinden yürütülmesine karşın karar alma süreçlerinin oldukça farklı boyutları mevcuttur. İlkesel olarak karar alma süreçlerinde, tarafların o kararlardan etkilenme düzeylerine göre sürece katılmaları öngörülmektedir. Bu noktada, vatandaşlar, paydaşlar ve çalışanlarla görüş alışverişi, etki ve önem düzeyi bakımından en önemli tarafların karar sürecine katılımı anlamında vazgeçilmezdir. Sivil toplum temsilcileri daha teknik ve spesifik anlamda toplumsal hassasiyetleri temsil etmesi açısından önemli aktörlerdir ve ilgili alanlarda görüşlerine başvurulması gerekmektedir. Kamu hizmeti sunumunda, kamu kaynaklarının israf edilmemesi açısından ilgili diğer kamu kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği ise hem süreci/hizmetleri geliştirici-uygulamayı kolaylaştırıcı hem de kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayıcı yönüyle ihmal edilmemesi gereken bir süreç aşamasıdır. Taraflarla bir araya gelme ve karar alma süreçlerini tartışma aşamaları, karma ve hiyerarşik gruplar şeklinde tasarlanabilmektedir. Çalışanlar, teknik ve uygulama aşamalarındaki önerilerini doğrudan en üst yönetimle tartışabildikleri gibi bu uygulama hiyerarşik olarak amirler üzerinden de yürütülebilmektedir. Ayrıca, çalışanların doğrudan vatandaşla görüş alışverişi yapabildiği ve üst yönetimin de katıldığı karma gruplar da oluşturulabilmektedir. Karar alma süreçlerinin “katılımcıların” yanı sıra “ilkeler” boyutu, katılımcı tarafların tartışma çerçevesini belirler. Öncelikle yerine getirilecek en basit hizmetlerin bile kurumsal politikalarla, kurumun misyonuyla ve uzun vadeli planlarıyla uyumunun bu tartışma süreçlerinde göz önünde bulundurulması ve bunun yanı sıra alınacak kararlarda mevcut bilgi birikiminin (literatürün) ve deneyimlerin yeterince araştırılması

gerekmektedir. Kurumsal politika hiyerarşisinde ve stratejik planlama yaklaşımında kararların her zaman bir üst amaçla ve bu amacın da daha üst stratejik amaçlarla uyumunu gözetmek ve bu kararları yerine getirirken faaliyetlerin kurumsal ilkeler ve değerlerle sınırlanmasını sağlamak, hem katılım süreçlerinin sağlıklı yürütmesine yardımcı olmakta hem de kurumun uzun vadeli hedeflerinden sapmasını engellemektedir. Kurumun stratejik amaçlarının belirlenmesinde benzer katılımcı süreçlerin uygulanması ise değişen ihtiyaçlar ve taleplerden doğacak olası çelişkileri ve ihtilafları azaltmaktadır.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nde politika belirlemede genel anlayış, ulusal ve bölgesel planların değerlendirilmesi, ilçe belediyelerini, muhtarları, yurttaşları, kamu ve sivil toplum kuruluşlarını ve kendi çalışanlarını karar süreçlerine dâhil etme, öncelik kullanmalarını ve sorumluluk almalarını sağlama yönündedir. Bu bakımdan, katılım ile birlikte öncelik, sorumluluk, hesap verme bilinci üzerinden yürüyen karar alma süreçleri, kurumsal politika belirleme ve hizmet sunmanın temel özelliklerinden biridir.

II. ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol, idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrolüdür. Kurumumuzda harcama birimleri kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından ön mali kontrol denetimi yapılmaktadır.

III. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuzda, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSUEP) 2009 yılında hazırlanmış ve 2010 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. 2020-2024 yıllarında revize edilen ve dönemsel olarak güncellenen, İç Kontrol Standartları kapsamında yapılan bazı faaliyetler;

- Çalışmaların başlatılması için Başkanlık makamından olur alındı.
- İdarenin ve birimlerinin teşkilat şemalarının güncellenmesinden sonra birimlere gönderilerek fonksiyonel görev dağılımlarının belirlenmesine katkı sağlandı.
- Yürütülen program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlandı.
- 2024 yılı bütçesi stratejik plana ve performans programına uygun olarak hazırlandı.

- Kurum faaliyetlerinin ilgili mevzuatlara, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamaları açısından, üçer aylık raporlar hazırlanarak yöneticilere sunuldu.
- Kurumsal amaçlar, hedefler, stratejiler, varlıklar, yükümlülükler, bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, performans programı ve idari faaliyet raporu kamuoyunun erişimine sağlandı.
- İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren raporlar ilgililere iletildi.
- Bazı birimlere ilişkin yönetmelikler revize edildi.
- Personel ile etik sözleşmesi imzalandı.
- Personel Görev tanımları tamamlandı.
- Birim iş akış şemaları hazırlandı.
- Tüm birimlerde hassas görevler belirlendi.
- Risk Strateji belgesi hazırlandı.
- İç Kontrol İzleme ve yönlendirme kurulu oluşturuldu.
- İç Denetim Birim Başkanlığınca, İç Kontrol Sistemi değerlendirme raporu hazırlandı.

İç Kontrol Standartları beş temel başlıktan oluşmakta; kontrol ortamı standartları, risk değerlendirme standartları, kontrol faaliyetleri standartları, bilgi ve iletişim standartları ve izleme standartlarıdır. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, İç Kontrol Sistemine yönelik oluşturulan plan doğrultusunda ve Maliye Bakanlığının Kamu İç Kontrol Standartları tebliğinde yer alan aşağıdaki temalar çerçevesinde belirlenen standartların ve eylemlerin gerçekleştirilmesi için çaba göstermektedir.

a. Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı, iç kontrolü diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

- İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.

- İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.
- Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.
- Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.
- İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.
- İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.

Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

- İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.
- Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
- İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.
- İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.
- İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.
- İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.
- Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.

Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

- İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.
- İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
- Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.

- Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.
- Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.
- Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.
- Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.
- Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.

Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.

- İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.
- Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.
- Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.
- Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
- Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.

b. Risk Değerlendirme Standartları

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

- İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.
- İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.
- İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.
- Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.
- Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.
- İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve sürekli olmalıdır.

Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

- İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.
- Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.
- Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.

c. Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

- Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
- Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.

- Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.
- Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.

Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.

- İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.
- Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.
- Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.

Görevler ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.

- Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.
- Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.

Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

- Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.
- Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.

Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

- Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.
- Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.

- Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.

Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

- Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
- Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.
- İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.

d. Bilgi ve İletişim Standartları

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

- İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.
- Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.
- Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.
- Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.
- Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkânı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.
- Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.

- İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.

Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

- İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.
- İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.
- Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.
- Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.

Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dâhil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

- Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dâhil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.
- Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.
- Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.
- Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.
- Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.
- İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.

- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.
- Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.
- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılmamalıdır.

e. İzleme Standartları

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

- İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.
- İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.
- İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.
- İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.
- İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.

İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

- İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.
- İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.



AMAÇ VE HEDEFLER



Diyarbakır Kalesi ve
Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzaşı
2015 Yılından Beri Dünya Mirasıdır.

Hafıza ve Sevginin Kenti
DIYARBAKIR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Hizmet sunumunda güler yüzlülük ve çözüm odaklı çalışma
- Yönetim ve hizmette dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Hizmet sunumunda adil dağılım
- Kaynakları verimli, etkin ve amacına uygun kullanma
- Kamu yararı adına kurumsal kararlılık
- Bilim ve teknolojiye önem verme
- Hizmet üretiminde yerindenlik ilkesini uygulama
- Yapılan çalışmalarda sosyal ve çevresel etkileri göz önünde bulundurma
- Hizmet sunumunda bilgi ve teknolojiyi kullanma
- Hizmetlerin oluşturulmasında ve uygulanmasında yenilikçi yöntemler uygulama
- Riskler öngörülerek tedbirler alma
- Çevreci yaklaşımlarla hizmet sunma
- Kent aktörleriyle sağlıklı ve etkin bir iletişim kurma
- Toplumun her kesimi için erişilebilir ve adil olma
- İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, değerlerine ve inançlarına saygılı olma

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 2020-2024 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri

TEMA		AMAÇLAR		HEDEFLER
KENTLEŞME	A1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak	A1.H1	Planlı şehirleşme ve teknolojik olanaklar ile kaliteli yaşam alanlarını artırmak
			A1.H2	Kültürel mirasını yaşatan ve afetlere karşı dayanıklı şehirleşmeyi sağlamak
			A1.H3	Afetlere ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve zamanında müdahale yöntemlerini geliştirmek
			A1.H4	Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili bir şekilde yürütmek
			A1.H5	Mekansal iyileştirmeler yaparak kentsel yaşam kalitesini artırmak
ÇEVRE YÖNETİMİ	A2	Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak	A2.H1	Çevre kirliliğini önlemek ve atık miktarını azaltmak
			A2.H2	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak ve iklim değişikliği etkilerini azaltmak
			A2.H3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp korumak
ULAŞIM ERİŞİM	A3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak	A3.H1	Ulaşım hizmetlerinde modernizasyonu ve entegrasyonu sağlamak
			A3.H2	Kent geneli ulaşım hizmetlerini düzenli, konforlu, güvenli ve erişilebilir kılmak
			A3.H3	Raylı sistem projesini hayata geçirmek
			A3.H4	Yol ve altyapı hizmetlerini yürüterek güvenli ve konforlu yol ağını geliştirmek
			A3.H5	Toplu taşıma mekansal altyapısını güçlendirmek
KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM	A4	Diyarbakır kültürünü yaşatarak turistik ve sanatsal cazibe merkezi haline getirmek	A4.H1	Sanatsal faaliyetler ile sosyal yaşamı güçlendirmek, kentin tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak turistik zenginliğe dönüştürmek
	A5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak	A5.H1	İhtiyaç sahiplerini ekonomik, sosyal ve mesleki açıdan desteklemek
			A5.H2	Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmak
			A5.H3	Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini desteklemek
			A5.H4	Kadın ve ailenin sağlık, ekonomik sosyal alanlarda eğitim alarak güçlenmesini sağlamak
			A5.H5	Sosyal amaçlı tesislerin mekansal planlamasını yapmak ve inşaa etmek
	A6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak	A6.H1	Koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığı ve refahını sağlamak
			A6.H2	Eğitim ve spor ile çağın gereksinimlerine uygun bireylerin yetişmesine katkı sağlamak
			A6.H3	Halk sağlığı hizmetlerinde mekansal iyileştirmeler yapmak
KENT EKONOMİSİ	A7	Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemek	A7.H1	Kırsal alanda altyapı ve üst yapı yatırımları yaparak tarım ve hayvancılığı destekleyerek katma değer kazandırmak
			A7.H2	Kent ekonomisine katma değer sağlamak
KURUMSAL GELİŞİM	A8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek	A8.H1	Belediyeyi erişilebilir kılmak için vatandaş ve kurum arasında köprü kurmak
			A8.H2	Yazılım, donanım sistemlerini geliştirerek akıllı şehir teknolojilerini yaygınlaştırmak
			A8.H3	Kurumun ihtiyaçlarının etkin ve verimli şekilde karşılanmasını sağlamak
			A8.H4	İnsan kaynaklarını kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetmek
			A8.H5	Teknolojik altyapı ile arşiv ve dosyalama sistemini iyileştirmek
			A8.H6	Belediyenin sürdürülebilir kaynak arttırımını sağlamak
			A8.H7	Mali disiplin sağlanarak kaynakları verimli kullanmak
			A8.H8	Etkin mekansal planlama yapılarak kurumsal kapasitenin artırılması



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Diyarbakır Kalesi ve
Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzaşı
2015 Yılından Beri Dünya Mirasıdır.

Hafıza ve Sevginin Kenti
DIYARBAKIR

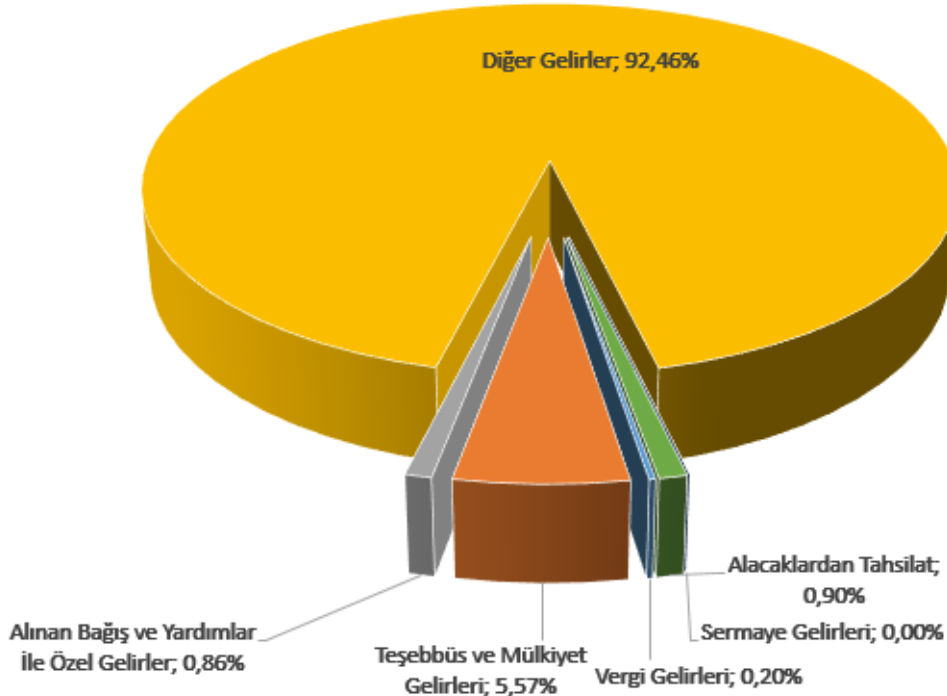
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

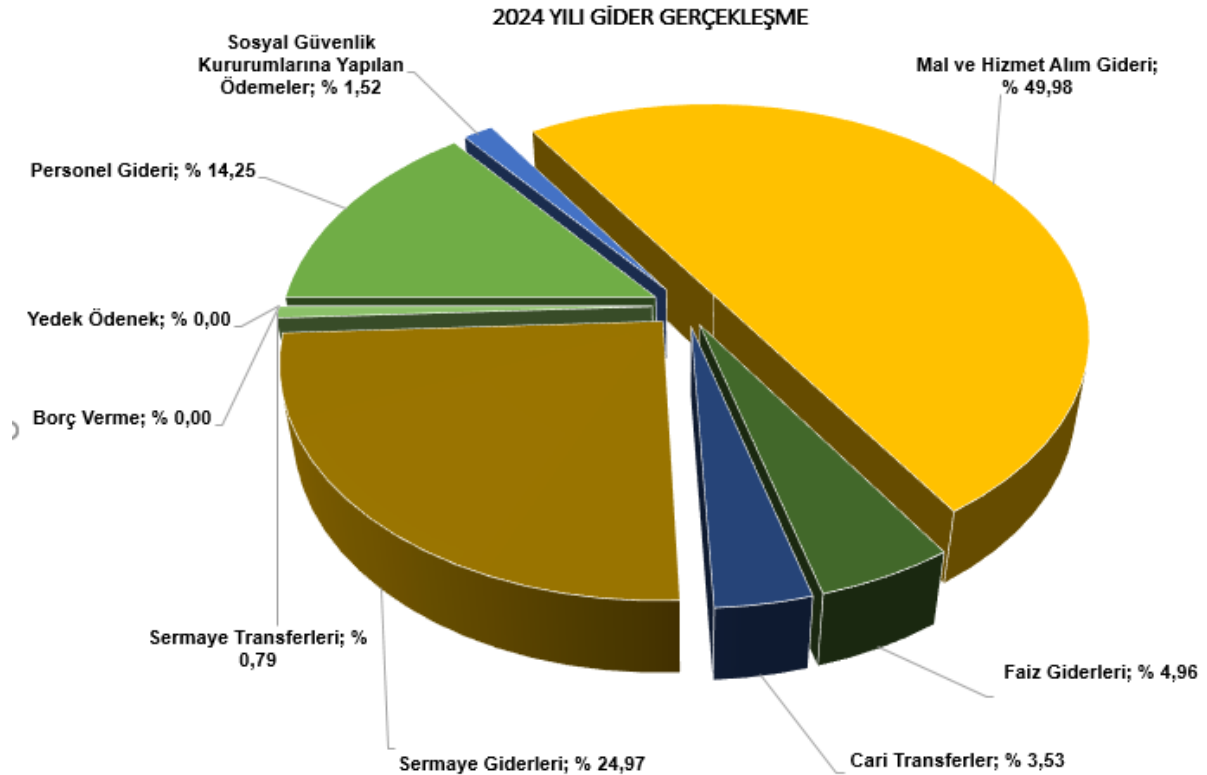
Bütçe Uygulama Sonuçları GELİR					
GELİR KODU	GELİRİN ADI	TAHMINİ GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR	2024 YILI GELİR BÜTÇESİ	
				GERÇ. ORANI %	GERÇ. PAYI %
01	Vergi Gelirleri	82110000	18189343,35	22,15%	0,20%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	752640000	506638157,4	67,31%	5,57%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	389620000	78584800,62	20,17%	0,86%
05	Diğer Gelirler	8300530000	8407610635	101,29%	92,46%
06	Sermaye Gelirleri	1021100000	222966,5	0,02%	0,00%
08	Alacaklardan Tahsilat	60000000	82204427,91	137,01%	0,90%
Toplam		10.606.000.000,00	9.093.450.331,23	% 85,74	% 100,00
Red ve İadeler		6.000.000,00	5.064.934,45	% 84,42	% 0,06
Net Gelir		10.600.000.000,00	9.088.385.396,78	% 85,74	% 100,00
Gerçekleşme Oranı			85,74%		

2024 YILI GELİR GERÇEKLEŞME





Bütçe Uygulama Sonuçları GİDER					
GİDER KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN GİDER	2024 YILI GİDER BÜTÇESİ	
				GERÇ. ORANI %	GERÇ. PAYI %
01	Personel Gideri	1.275.845.000,00	1.235.579.826,80	% 96,84	% 14,25
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Ödemeler	146.300.000,00	132.083.089,29	% 90,28	% 1,52
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	5.056.298.400,00	4.334.379.670,48	% 85,72	% 49,98
04	Faiz Giderleri	435.000.000,00	429.736.809,47	% 98,79	% 4,96
05	Cari Transferler	370.295.000,00	305.730.810,19	% 82,56	% 3,53
06	Sermaye Giderleri	4.632.611.600,00	2.165.729.755,85	% 46,75	% 24,97
07	Sermaye Transferleri	71.100.000,00	68.645.660,00	% 96,55	% 0,79
08	Borç Verme	2.000.000,00	0,00	% 0,00	% 0,00
09	Yedek Ödenek	10.550.000,00	0,00	% 0,00	% 0,00
TOPLAM		12.000.000.000,00	8.671.885.622,08	% 72,27	% 100,00
Gerçekleşme Oranı			% 72,27		





Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi 2024 Yılı Harcama Birimlerinin Bütçe Toplamları ve Harcamaları													Gerçekleşme Oranı %
Harcama Birimi Adı ve Bütçe Kurumsal Kodu	01. Personel Giderleri	02. Sosyal Güvenlik	03. Malve Hizmet Alımları	04. Faiz Giderleri	05. Cari Transferler	06. Sermaye Giderleri	07. Sermaye Transferleri	08. Borç Verme	09. Yedek Ödenek	Toplam Ödenek			Gerçekleşme Oranı %
1 Genel Sekreterlik	Ödenek Miktarı Harcama Miktarı	0,00 0,00	2.865.000,00 159.907,49	0,00 0,00	0,00 0,00	800.000.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	802.865.000,00 159.907,49			% 0,02
2 Özel Kalem Müdürlüğü	Ödenek Miktarı Harcama Miktarı	0,00 0,00	16.055.000,00 10.241.818,81	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	16.055.000,00 10.241.818,81			% 63,79
3 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Ödenek Miktarı Harcama Miktarı	0,00 0,00	409.340.000,00 359.205.414,72	0,00 0,00	0,00 0,00	9.200.000,00 7.700.545,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	418.540.000,00 366.905.959,72			% 87,66
4 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Ödenek Miktarı Harcama Miktarı	1.259.270.000,00 1.220.154.842,42	2.159.344.628,03 2.133.173.122,41	0,00 0,00	20.100.000,00 19.154.325,76	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	3.585.014.628,03 3.504.585.379,88			% 97,76
5 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Ödenek Miktarı Harcama Miktarı	0,00 0,00	76.126.000,00 68.066.045,62	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	76.126.000,00 68.066.045,62			% 89,41
6 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Ödenek Miktarı Harcama Miktarı	45.000,00 0,00	20.460.000,00 8.479.634,33	0,00 0,00	75.000,00 0,00	1.255.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	21.835.000,00 8.479.634,33			% 38,84
7 Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Ödenek Miktarı Harcama Miktarı	380.000,00 292.549,61	193.360.000,00 143.282.234,69	0,00 0,00	60.000,00 39.646,26	5.700.000,00 4.337.753,13	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	199.500.000,00 147.952.183,69			% 74,16
8 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Ödenek Miktarı Harcama Miktarı	0,00 0,00	31.390.000,00 20.790.459,97	0,00 0,00	0,00 0,00	9.900.000,00 8.082.573,65	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	41.290.000,00 28.873.033,62			% 69,93
9 Esnaf ve Sanatkar İşleri Dairesi Başkanlığı	Ödenek Miktarı Harcama Miktarı	0,00 0,00	1.108.771,97 1.108.771,97	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.108.771,97 1.108.771,97			% 100,00
10 Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Ödenek Miktarı Harcama Miktarı	0,00 0,00	53.025.000,00 12.364.567,65	0,00 0,00	23.000.000,00 22.999.000,00	4.850.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	80.875.000,00 35.363.567,65			% 43,73
11 Teftiş Kurulu Başkanlığı	Ödenek Miktarı Harcama Miktarı	0,00 0,00	2.250.000,00 209.137,61	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2.250.000,00 209.137,61			% 9,30
12 Hukuk Müşavirliği	Ödenek Miktarı Harcama Miktarı	0,00 0,00	8.450.000,00 7.778.502,79	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	8.450.000,00 7.778.502,79			% 92,05
13 Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	Ödenek Miktarı Harcama Miktarı	0,00 0,00	24.650.000,00 912.256,23	0,00 0,00	0,00 0,00	19.000.000,00 930.530,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	43.650.000,00 1.842.786,23			% 4,22
14 Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Ödenek Miktarı Harcama Miktarı	0,00 0,00	21.252.000,00 5.403.260,00	0,00 0,00	10.750.000,00 5.000,00	78.386.600,00 50.351.929,85	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	110.388.600,00 55.760.189,85			% 50,51
15 Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	Ödenek Miktarı Harcama Miktarı	0,00 0,00	41.196.000,00 3.477.718,42	0,00 0,00	0,00 0,00	886.150.000,00 194.990.238,21	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	927.346.000,00 198.467.956,63			% 21,40
16 Yıl Bakiyesi ve Ayrıntı Koor. Dairesi Başkanlığı	Ödenek Miktarı Harcama Miktarı	0,00 0,00	86.288.000,00 56.577.848,49	0,00 0,00	0,00 0,00	1.777.100.000,00 1.524.082.582,40	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.963.388.000,00 1.580.660.430,89			% 84,83



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi 2024 Yılı Harcama Birimlerinin Bütçe Toplamları ve Harcamaları											
Harcama Birimi Adı ve Bütçe Kurumsal Kodu	01- Personel Giderleri	02- Sosyal Güvenlik	03- Mal ve Hizmet Alımları	04- Faiz Giderleri	05 - Cari Transferler	06- Sermaye Giderleri	07- Sermaye Transferleri	08- Borç Verme	09-Yedek Ödenek	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Oranı %
17 Mali Hizmetler Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	65.050.000,00	435.000.000,00	186.310.000,00	5.000.000,00	1.100.000,00	2.000.000,00	10.550.000,00	705.010.000,00	% 89,46
	Harcama Miktarı	0,00	39.784.531,20	429.736.809,47	159.811.230,27	1.399.982,71	0,00	0,00	0,00	630.732.553,65	
18 İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	66.210.000,00	0,00	0,00	332.000.000,00	0,00	0,00	0,00	398.210.000,00	% 25,56
	Harcama Miktarı	0,00	19.837.300,52	0,00	0,00	81.957.343,23	0,00	0,00	0,00	101.794.643,75	
19 Kaynak Geliştirme Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	48.800.000,00	0,00	0,00	32.750.000,00	70.000.000,00	0,00	0,00	151.550.000,00	% 56,80
	Harcama Miktarı	0,00	6.806.767,09	0,00	0,00	10.634.400,00	68.645.660,00	0,00	0,00	86.086.827,09	
20 İhtiyaç Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	42.425.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	42.525.000,00	% 12,31
	Harcama Miktarı	0,00	5.235.887,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.235.887,23	
21 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	250.000,00	0,00	137.350.000,00	0,00	11.300.000,00	0,00	0,00	0,00	148.900.000,00	% 49,24
	Harcama Miktarı	0,00	0,00	66.011.178,28	0,00	7.302.821,60	0,00	0,00	0,00	73.313.999,88	
22 Otobüs İşletme Müdürlüğü	Ödenek Miktarı	0,00	866.780.000,00	0,00	0,00	217.900.000,00	0,00	0,00	0,00	1.084.680.000,00	% 79,52
	Harcama Miktarı	0,00	856.375.057,75	0,00	0,00	6.203.925,00	0,00	0,00	0,00	862.578.982,75	
23 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	287.530.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,00	0,00	0,00	288.000.000,00	% 95,20
	Harcama Miktarı	0,00	274.177.878,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	274.177.878,05	
24 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	100.000,00	0,00	89.850.000,00	0,00	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00	223.150.000,00	% 81,63
	Harcama Miktarı	0,00	0,00	77.092.738,96	0,00	1.345.100,00	0,00	0,00	0,00	182.159.446,96	
25 Ulaşım Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	90.250.000,00	0,00	0,00	37.000.000,00	0,00	0,00	0,00	127.250.000,00	% 74,08
	Harcama Miktarı	0,00	79.461.386,15	0,00	0,00	14.804.124,12	0,00	0,00	0,00	94.265.510,27	
26 Yazı ve Kararlar Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	15.800.000,00	0,00	25.643.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.443.000,00	% 69,25
	Harcama Miktarı	15.132.434,77	0,00	13.567.434,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.699.869,59	
27 Zabıta Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	17.750.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	19.750.000,00	% 46,52
	Harcama Miktarı	0,00	0,00	8.077.225,92	0,00	1.111.383,00	0,00	0,00	0,00	9.188.608,92	
28 Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	168.700.000,00	0,00	398.650.000,00	0,00	0,00	0,00	567.350.000,00	% 54,03
	Harcama Miktarı	0,00	0,00	56.044.554,69	0,00	250.494.523,95	0,00	0,00	0,00	306.539.078,64	
29 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Bşk.	Ödenek Miktarı	0,00	0,00	2.800.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	% 19,34
	Harcama Miktarı	0,00	0,00	677.027,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	677.027,62	
2024 Bütçe ile Verilen Ödenek		1.275.845.000,00	146.300.000,00	5.056.298.400,00	435.000.000,00	4.632.611.600,00	71.100.000,00	2.000.000,00	10.550.000,00	12.000.000.000,00	% 72,27
Harcanan Ödenek		1.235.579.826,80	132.083.089,29	4.334.379.670,48	429.736.809,47	305.730.810,19	68.645.660,00	0,00	0,00	8.671.885.622,08	
Kaynak: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Bütçe ve Finans Şube Müdürlüğü, 2024											

Kaynak: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Bütçe ve Finans Şube Müdürlüğü 2024

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a) Gelir

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin gelir kaynakları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile düzenlenmiştir. Bu kanunlar çerçevesinde Diyarbakır Büyükşehir belediyesinin ana gelir kaynakları şöyle sınıflandırılabilir:

- Vergi gelirleri
- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri
- Alınan bağış ve yardımlar
- Diğer gelirler (Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar)
- Sermaye gelirleri
- Alacaklardan tahsilat

Vergi Gelirleri: İlan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, yangın sigorta vergisi gibi vergiler ile işyeri açma izni, kaynak suları, tatil günlerinde çalışma, tellallık harcı, yapı kullanma izni gibi harçlardan oluşmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri: Şartname, basılı evrak, form, kitap, yayın vb. satış gelirleri, hizmet gelirleri, ilan ve reklam gelirleri, otopark işletmesi gelirleri, ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirlerinden oluşmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımlar: Hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler: Bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kişi ve kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden oluşmaktadır.

Sermaye Gelirleri: Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır.

Alacaklardan Tahsilat: Devlet tarafından kamusal amaçlarla verilen borçlara karşılık daha sonra yapılan geri ödemeler, bu bölüme dâhil edilmektedir.

2024 Mali yılında Gelir Bütçesinde gerçekleşme oranı % 85,74 olarak sağlanmıştır. Gelir bütçesindeki kalemlerin detaylarına bakıldığında gerçekleşme oranlarının, sırasıyla Diğer Gelirler (Maliye ve İller Bankası Payı), Sermaye Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri olarak sağlandığı görülmektedir.

b) Gider

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi giderleri, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan hükümlere göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

- **Personel Giderleri:** Personelin maaş ödemeleri, maaş zamları, fazla mesailer, tazminatlar, ödül ve ikramiyeleri, sosyal hakları diğer ödenekleri kapsamaktadır.
- **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:** Sağlık ve sosyal güvenlik primi ödemelerini kapsamaktadır.
- **Mal ve Hizmet Alımları Giderleri:** Hizmet alımları, temizlik, enerji, yakacak, akaryakıt-yağ, su, kırtasiye, sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, itfaiye harcamaları, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, katı atıkların toplanması, taşınması, mezarlık hizmetleri, çevre koruma hizmetleri, mesleki beceri ve eğitim kursları, şehir tiyatroları etkinlikleri, çocuk şenlikleri, halka yönelik konserler, kütüphane ve kültür merkezleri gibi harcamaları kapsamaktadır.
- **Faiz Giderleri:** Belediyenin yıl içerisinde borçlandığı iç ve dış kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bir gider kalemidir.
- **Cari Transferler:** Sosyal sorumluluk gereği; dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, kar amacı gütmeyen kuruluşlara, kurumlara yapılan yardımlar ile gerek yurt içi gerekse uluslararası birliklere üyelik aidatları, sosyal amaçlı transferler İller Bankası Ortaklık Payı gibi giderlerden oluşmaktadır.
- **Sermaye Giderleri:** Normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları, mamul mal alımları, menkul sermaye üretim giderleri, gayri maddi hak alımları, gayrimenkul alımları ve kamulaştırması, gayrimenkul sermaye üretim giderleri, gayrimenkul büyük onarım giderleri harcama kalemlerinin detaylarından oluşmaktadır.
- **Sermaye Transferleri:** Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.
- **Borç Verme:** Bir mali hakka dayanan veya devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

2024 Mali yılında Gider Bütçesinde aylık gelir ve gider dengesi gözetilerek harcamalar tam bir mali disiplin içerisinde gerçekleşmiştir. 2024 yılında kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmesi

için Belediye Meclisince 12.000.000.000,00 TL olarak verilen bütçe giderleri ödeneğinde % 72,27 gerçekleşme sağlanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

İÇ DENETİM

İç denetim; kurum faaliyetlerinin, iş ve işlemlerinin ve bunlara dayanak olan kararlarının, kurumun kendi kurul ve birimleri tarafından teftiş ve denetlemeye tabi tutulmasıdır. Bu denetim, alt kademelerdeki personelin, üst kademe yöneticileri ve kurulları tarafından kontrol edilmesi suretiyle olabileceği gibi, iç denetim birim başkanlığı, teftiş kurulu başkanlığı ve belediye meclisi tarafından da yapılabilmektedir.

İç Denetim Birim Başkanlığı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 65. Maddesi ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 16’ncı maddesi uyarınca; 28.08.2006 tarih ve 2006/10911 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine İç Denetçi kadroları ihdas edilmiştir. İç Denetim Birimi Başkanlığı, kurumun iş ve işlem süreçlerine, performans denetimi, mali denetim, sistem ve uygunluk denetimi yoluyla değer katmayı, geliştirmeyi hedeflemektedir. 5436 Sayılı Kanunla değişik 63 üncü maddesinin son fıkrası gereğince Diyarbakır Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.02.2008 tarih ve 22 tarihli olurlarına istinaden, doğrudan Başkanlık Makamına bağlı olarak kurulmuş olup; 5018 sayılı Kanunun 5436 Sayılı Kanunla değişik 65 inci maddesinin son fıkrasına dayanılarak 12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde görev yapmaktadır.

İç Denetim Birimi, Belediyemizin işlem ve faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, üretilen bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğine katkı sağlamak amacıyla performans, mali, sistem ve uygunluk denetimleri yapmaktadır. İç Denetim Birimi Başkanlığı 2024 yılında 3 daire başkanlığında sistem ve uygunluk denetimi (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı) 1 daire başkanlığı için ise Danışmanlık Raporu iki iç denetçi ile yapılmıştır. Birim yönetim faaliyetleri için 348 saat denetim faaliyetleri için 2.088 saat program içi/dışı denetim / danışmanlık faaliyetleri için 313 saat, dönemsel gözden geçirme ve izleme faaliyetleri için 35 saat ve izleme faaliyetleri için 348 saat kaynak ayrılmıştır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı; kurumsal organizasyon yapı içerisindeki birimlerin her türlü faaliyet ve işlemleri ile personele ait hususları; ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluk yönünden araştırma, denetleme ve soruşturma işlerini yürütmektedir.

Meclis Denetim Komisyonu; 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği meclis üyeleri arasından oluşturulan denetim komisyonudur. Denetim komisyonu; kurumun gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetleyerek meclis başkanlığına rapor sunmaktadır.

Meclis Denetim Komisyonu **17.01.2025 tarih ve 23 sayılı Meclis Kararıyla 2024** Mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmak üzere görevlendirilmiş ve denetim raporu en geç mart ayı sonunda Meclis Başkanlığına sunulur.

DIŞ DENETİM

Dış denetim; İçişleri Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı başta olmak üzere ilgili bakanlıkların denetim organları tarafından gerçekleştirilen denetimler, Sayıştay Başkanlığı denetimleri ve yasal bir yaptırım olmamakla birlikte belediyelerin hizmet üretiminde, etkisi olan kamuoyu denetimlerinden oluşmaktadır.

İçişleri Bakanlığı Denetimleri; idari vesayet kapsamında gerçekleştirilen denetimler, idari ve özel hallerde mali yapı ile ilgili hesap iş ve işlemleri teftiş edilmesini kapsamaktadır. İçişleri Bakanlığı ayrıca ön inceleme (soruşturma) yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı müfettişleri, söz konusu denetimlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Denetleme sonrasında kuruma Mali Durum Raporları ve Sorgu Raporları tanzim edilmektedir. Kurumumuz 2024 mali yılını denetlemek üzere, İçişleri Bakanlığı tarafından 03.07.2024 tarihinde görevlendirilen Mülkiye müfettişlerince, 2024 yılında denetlenmiştir.

Sayıştay Başkanlığı Denetimleri; Sayıştay denetimleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberlerine istinaden yapılır. Sayıştay tarafından yapılan harcama sonrası denetimler; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve taşınır kayıtlarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetlenmesini kapsamaktadır. Sayıştay Başkanlığı; yönetsel sorumluluk gereği idarelerin hazırladığı plan ve

programların (amaç ve hedefler, faaliyetler ve performans hedefleri bağlamında) değerlendirilmesi görevi “Performans Denetimi ”de yapmaktadır.

Denetim Raporu (Sayıştay): 01.07.2024 tarihinde Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen uzman denetçiler, denetimin ön hazırlıkları için kurumumuzda istemiş oldukları tüm bilgi ve belge talepleri karşılanarak denetim için gerekli alt yapı sağlanmış ve denetim gerçekleştirilmiştir. Henüz yazım aşamasında olan denetim sonuç raporu kurumumuza ulaşmamıştır. Ayrıca, Sayıştay Başkanlığı kurumlara ait denetimlerden sonra sonuca ait Denetim Raporlarını Kurumun web sayfasından yayınlamaya devam etmektedir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı

Kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması için, 17/05/2024 Tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2024/7 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesinde, alınan tasarruf tedbirlerinin uygulanmasının Hazine ve Maliye Bakanlığınca izleneceği, sonuçlarının Cumhurbaşkanlığı ve ilgili idarelere raporlanacağı, genelge hükümlerine aykırı iş ve işlemlerin tespit edilmesi halinde Cumhurbaşkanlığı ve ilgili idarelerce gerekli yaptırımların uygulanacağı belirtilmiştir.

Yukarıda yer verilen yasal düzenlemeler uyarınca, "Tasarruf Tedbirleri" konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında yapılan uygulamaların Bakanlık Makamının 16.08.2024 tarih ve 22299642-661.01-3357759 sayılı Olur'u ile Muhasebat Genel Müdürlüğü (Muhasebat Kontrolörleri) tarafından yerinde denetlenmesi uygun görülmüş ve kurumumuz Hazine ve Maliye Bakanlığınca görevlendirilen Muhasebat Baş kontrolörü, Diyarbakir Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğü ve görevlendirilen beş Defterdarlık Uzmanı tarafından denetlenmiştir.

Kamuoyu Denetimleri; kurum üzerindeki etkin denetim mekanizmalarından biridir. Denetimden ziyade kurumun faaliyetlerinin gözlemlenmesidir. Kurum yaptığı, icraatlarına mahallin ihtiyaçlarına ne derece cevap verdiğini, kamuoyunun takdir ve memnuniyeti ile ölçmektedir. Kamuoyu bu tepki ve takdirlerini, çeşitli iletişim kanalları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, dernekler ve bürokrasi aracılığıyla iletmektedir. Kurum yöneticilerinin, halkla ilişkiler politikalarını, kamu yararını esas alarak, etkin ve verimli bir iletişim-etkileşim gayesiyle sürdürmesi, kamuoyunun kurum üzerindeki denetim mekanizmasına olumlu katkı sağlayacaktır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Halk Lokantası Yeni Şubeleriyle Halkın Hizmetinde

Yurttaşlara **ucuz, temiz, lezzetli ve güvenilir** yemek hizmeti sunmak amacıyla ilk şubesini **Yenişehir Sanat Sokağı'nda** açtığımız Halk Lokantamızın ikinci şubesini de Bağlar ilçemizde açtık.



İhtiyaç Sahibi Ailelere Nakdi ve Ayni Destek Sağlıyoruz

Belediyemiz, ihtiyaç sahibi ailelere destek sunmaya devam ediyor!

2024 yılı boyunca:

- **Mart ayında** 11.916 aileye,
- **Haziran ayında** 11.767 aileye,
- **Kasım ayında** 12.168 aileye
toplamda 35.851.000,00 ₺ nakdi destek sağladık.



İhtiyaç Sahibi 3.000 Aileye Gıda Kolisi Dağıttık



İhtiyaç Sahibi **3.000** Aileye Gıda Kolisi Dağıttık

İftar Çadırları Kurduk

Ramazan ayı boyunca 2 merkezde kurulan iftar çadırlarımızda yurttaşlarımıza **256.500 adet** yemek ikramında bulunduk.





DIYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



Diyarbakır Kalesi ve
Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzajı
2015 Yılından Beri Dünya Mirasıdır.

Zarokistanlarda Çok Dilli Eğitim Hizmeti Veriyoruz

Belediyemiz bünyesinde, çok dilli hizmet veren Bağcılar ve 450 Evler'deki **Zarokistan Kreş ve Gündüz Bakım Evlerinde** toplam **360** çocuk eğitim alıyor.

3-6 yaş arası çocuklara, okul öncesi eğitim kapsamında **bilişsel, sosyal ve duygusal beceriler** kazandırılıyor. Ayrıca çocuklar, **drama, müzik ve sanat atölyeleri** gibi sosyal aktivitelerle yaratıcılıklarını geliştirme fırsatı buluyor.



Uçan Halı Festivalimizde Kùltürler Buluştu

Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'nda 16 ülkeden **37 sanatçının** katılımıyla gerçekleşen Uçan Halı Festivaline **1.000 çocuk ve ailesi** katılarak sanatın ve eğlencenin tadını çıkardı.



Etkinliklerimizde Binlerce Çocukla Buluştuk

Çocukların **sanatsal yeteneklerini geliştirmek** ve **aileler arasındaki bağları güçlendirmek** amacıyla birçok etkinlik düzenledik.

- “Çocuklar ile Şen Sokaklar” etkinliğiyle çocukları sanatla buluşturduk.
- “Uçurtma Şenliği” ile ailelerin birlikte kaliteli vakit geçirmesini sağladık.
- “Doğada Şen Çocuklar” etkinliğiyle çocuklarımızın doğayla iç içe eğlenceli bir gün geçirmesine katkı sunduk.
- “Çocuk Şenliği” ve “Çocuk Hakları Günü” gibi etkinliklerimizle çocuklarımız için eğlenceli ve öğretici aktiviteler düzenledik.



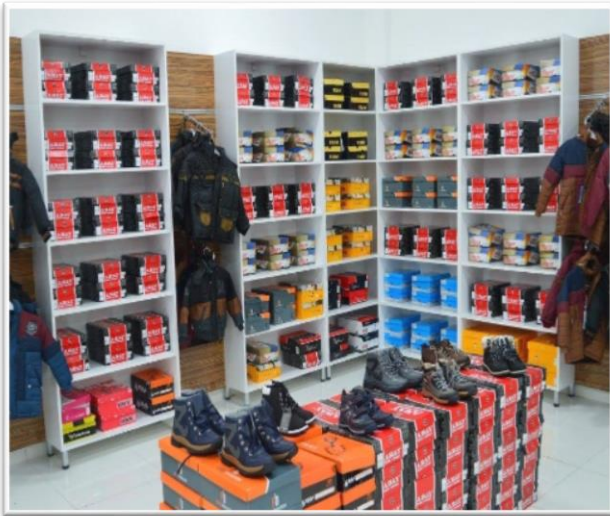
Atölyelerimizde Eğitim Alan Çocuklara Yönelik Geziler Düzenledik

- Eğil Gezisi
- İtfaiye Müdürlüğü ile Zabıta Trafik Eğitim Parkı Gezisi
- Sur İçi Gezisi ile çocuklar, Diyarbakır'ın tarihi dokusunu yakından tanıma fırsatı buldu.



Giysi Bankası'ndan 1.124 Kişi Yararlandı

Ailelerin giysi ihtiyacını karşılamak amacıyla hizmet vermeye başlayan Giysi Bankası'nda, 1.124 kişinin 2.423 parça giyim ihtiyacını karşıladık.



Öğrencilere Eğitim Desteği Sağlıyoruz

Diyarbakir’da ikamet eden ve ilk kez üniversiteyi kazanan **5.260** öğrenciye kişi başı **15.000 ₺** eğitim desteği verdik.



Kız Öğrenci Yurdu Yeniden Hizmete Açıldı



Sosyal belediyecilik projeleri kapsamında üniversite eğitimi için il dışından gelen kız öğrencilerin barınma sorununu çözmek **ve eğitim sürecine destek olmak amacıyla 391 yatak** kapasiteli kız öğrenci yurdunu yeniden hizmete açtık.

İkram Çeşmelerimizden 275 Bin Kişi Faydalandı

Merkez Hastanelerimizin **6** noktasında ve Eğil ilçemizde toplam **235.000** yurttaşımıza çorba ikramı ile Temmuz ve Ağustos aylarında **40.000** yurttaşımıza limonata ikramında bulunduk.



Bakıma Muhtaç Yaşlıları Yalnız Bırakmıyoruz

Yaşlılarımızın yaşam kalitesini artırmak ve onlara destek olmak için çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Yardıma muhtaç ve yalnız yaşayan yaşlıların evlerini baştan aşağı temizliyoruz.

Sağlık kontrollerini düzenli gerçekleştiriyor, ihtiyaç duyan yaşlılara fizik tedavi ve rehabilitasyon hizmeti sunuyoruz.



ENGELLERİ BİRLİKTE KALDIRIYORUZ

Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Dairesi Başkanlığı kuruldu. Engelli yurttaşların hizmetlere erişimini ve bağımsız yaşam imkânlarını arttırmak amacıyla çalışmalara başladık.





- 210 bireye kurs hizmeti verdik.
- **Engelliler Haftası'nı** çeşitli etkinliklerle kutladık.
- Engelliler Haftası dolayısıyla işitme engelli öğrencilere kırtasiye desteğinde bulunduk.
- **“15 Ekim Beyaz Baston Körler ve Güvenlik Günü”** kapsamında görme engelli yurttaşlara beyaz baston dağıttık.
- **“3 Aralık Dünya Engelliler Günü”** nedeniyle kentin üç farklı noktasında stant açarak engelli yurttaşları hakları konusunda bilgilendirdik.
- **Aktif Yaşam Merkezi'nde** özel gereksinimli bireyler için müzikten hobi odalarına kadar birçok alanda faaliyetler düzenledik.



‘Mola Evleri’imizle özel bireyler ve ebeveynleri için hayatı kolaylaştırıyoruz

Gündüzlü Bakım Merkezi ve Mola Evleri’imizde özel gereksinimli çocukları olan ebeveynlerin yaşamlarını kolaylaştırıyoruz.





Ebeveynlerin özel gereksinimli çocuklarını bırakıp güvenle işlerini ve ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri amacıyla kurulan **Mola Evleri'mizde** çocukların hoşça vakit geçirmeleri için her türlü imkânı sunuyoruz.

164 Engelli Yurttaşımızın Talebini Karşıladık

Engelli bireylere yönelik **koruyucu, önleyici, destekleyici ve dönüştürücü** çalışmaların yanı sıra, **medikal araç-gereç desteği** sağlayarak yaşam kalitelerinin artmasına katkıda bulunuyoruz.

Bu kapsamda, **164 yurttaşın medikal araç-gereç talebini karşıladık.**

Sümerpark Ortak Yaşam Alanı içerisinde yer alan **Bakım ve Onarım Atölyemizde**, engelli yurttaşlarımızın kullandığı araç ve gereçlerin onarımını **ücretsiz** sağlıyoruz.



7 Bin Kadına JINKART Dağıttık

Geliri olmayan **18-64 yaş arası 7 bin kadına**, hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla **kişiselleştirilmiş JINKART** verdik.

JINKART sahipleri:

- Büyükşehir Belediyesinin sosyal tesisleri ve iştiraklerinden **%20 indirimli**,
- Toplu taşıma araçlarımızdan ise **ücretsiz** faydalaniyor.



Mesleki Kurslarımızdan Binlerce Kadın Faydalandı

2.557 kadın, mesleki kurslarımızdan faydalandı.

Farklı mahallelerde hizmet veren **6 Kadın Yaşam Merkezi'nde**;

Tekstil, El Sanatları, Okuma-Yazma, Muhasebe, Enstrüman, Spor, Aşçılık, Yüzme, Etüt ve Kuran Kursu olmak üzere kadınlara **mesleki beceri ve hobi eğitimleri** verildi.



Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Sağlığı Eğitimlerimizi Sürdürüyoruz

Kadın Yaşam Merkezlerinde yapılan eğitimlere **kadınlar, kursiyerler ve usta öğreticiler** katılım sağladı.

Toplumsal cinsiyet, kadın üreme sağlığı, meme ve rahim ağzı kanseri, kadının insan hakları, kadına yönelik şiddet ve şiddet türleri, başvuru mekanizmaları 6284 sayılı kadına karşı şiddetin önlenmesi ve aile içi şiddetle mücadele yasası gibi konularda eğitim çalışmaları yürütüldü.



Kadınların Yaşadıkları Sorunları Yerinde Tespit Ediyoruz

Kadınların yaşadığı sorunları **yerinde tespit etmek** ve onların görüşlerini alarak **uzun vadeli projeler geliştirmek** amacıyla Kadın Yaşam Merkezlerimizde saha çalışmaları başlattık.

Pilot bölge olarak seçilen **Ben û Sen Mahallesi'nde**, özel olarak yürütülen “**Kadın Yoksulluğu Haritası**” çalışması sonucunda elde edilen veriler **Kent Bilgi Sistemi'ne** işlendi.



Birlikte Çözüm Üretmek İçin Kadınlarla Buluşuyoruz

Kadınların sorunlarına çözüm bulmak amacıyla **pilot bölge** seçilen **Yenişehir ilçesi Şehitlik Mahallesi'nde** bulunan **Kadın Yaşam Merkezi** ve **Mardinkapı Kadın Yaşam Merkezi'nde** “**Kadın Buluşması**” düzenledik.



Etkinlik Ve Farkındalık Çalışmaları Yaptık

- “Kadına Yönelik Şiddete Karşı Hukuki ve Politik Mücadele” konulu panel düzenledik.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında farkındalık çalışmaları yaptık. Aynı zamanda “Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız” kampanyasını başlatarak kentin birçok noktasında görünür hale getirdik.



Her şey Çocuklar ve Gençler İçin

Eğitimden spora birçok alanda gerçekleştirdiğimiz çalışmalar kapsamında, **fitness başta olmak üzere** futbol, basketbol, voleybol, karate, kort tenisi, kick boks, jimnastik, yüzme, robotik kodlama, akıl ve zekâ oyunları ile temel eğitimler gibi birçok branşta eğitim ve etkinliklerin yapıldığı kurs ve etüt merkezlerimizden **658.042 çocuk ve genç** faydalandı.

Ayrıca, **132 amatör spor kulübüne 9 milyon ₺ nakdi yardım** sağladık.



14. Amed Cup Tenis Turnuvası Düzenledik

14. Amed Cup Tenis Turnuvası'nda, 141 erkek ve 77 kadın olmak üzere toplam 218 sporcu kıyasıya mücadele etti. Turnuvada dereceye giren sporcuları ödüllendirdik.



Öğrencilere Eğitim Desteği Verdik

Etkinlik ve kurslarımıza katılan 800 öğrenciye çanta ve kırtasiye malzemesi dağıttık.



Akıl Ve Zekâ Oyunları Turnuvası Düzenledik

Çocukların zihinsel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla **Mangala ve Reversi** olmak üzere iki kategoride düzenlediğimiz turnuvaya ortaöğretim öğrencileri katıldı.

Turnuvaya katılan tüm öğrencilere çanta ve eğitim seti armağan edilirken, dereceye giren öğrencilere madalya ve çeşitli hediyeler verdik.



Sokakta Spor Projesi ile Sokaklarımızı Renklendiriyoruz

Gençleri ve çocukları madde bağımlılığından korumak amacıyla düzenlenen “Sokakta Spor Projesi” kapsamında:

- Bağlar Kaynartepe Mahallesi Solin Çocuk ve Anne Yaşam Merkezi’nde 400 çocuk,
- Bağlar Yeniköy Mahallesi’nde 346 çocuk,
- Sur ilçesi Zorova Mahallesi’nde 423 çocuk,
- Sur ilçesinde 748 çocuk; masa tenisi, voleybol, futbol ve bisiklet parkurları gibi çeşitli spor faaliyetlerinin yanı sıra tırmanma duvarı, trambolin ve geleneksel sokak oyunları ile eğlenceli anlar yaşadı.





Gençler BESYO Sınavlarına Bizimle Hazırlandı

BESYO (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu) sınavlarına hazırlanan öğrencilere, profesyonel eğitimler eşliğinde düzenlediğimiz eğitimlerden **65 öğrenci** faydalandı. Eğitim programımız sayesinde **32 öğrenci**, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokullarına girmeye hak kazandı.



ULAŞIMDA YENİ DÖNEM

Akıllı Kavşaklar ile Bekleme Sürelerini Kısaltıyoruz

2024 yılında akıllı kavşak sayımızı **64'e** çıkararak, trafik akışını **300** kamera ile **7/24** izlemekteyiz.

Kavşak Kontrol Sistemiyle uzaktan izleme ve kontrol, dinamik yönetim ve süre optimizasyonu gibi işlemlerle seyahat sürelerini kısaltıyor ve trafik güvenliğini arttırıyoruz.



30 Yıllık Ulaşım Sorununa Çözüm Getirdik

Toplu taşımada teknolojiyi, modernliği ve konforu arttırmak amacıyla “Özel Halk Otobüsleri Karayolu Yolcu Taşıma Kooperatifi” ile işbirliği protokolü imzaladık.

Şoförlerin yüzde 20'si kadın olacak

İş birliği protokolü kapsamında halk otobüslerinde kadın şoför istihdamı belediye ve kooperatif tarafından kadın şoför adaylarına verilecek ortak eğitim sonrasında sağlanacaktır. Kooperatif bünyesindeki toplu taşıma araçlarında, kadın şoför istihdamı toplam şoför sayısının en az **%20'si** kadar olacaktır.



Yolcu Duraklarını Akıllı Duraklara Dönüştürüyoruz

Yurttaşların otobüslerin durağa ulaşım süresini takip etmeleri amacıyla duraklara “Yolcu Bilgilendirme Ekranları” yerleştirmeye başladık.



Akıllı Durak Bilgi Sistemi ile akıllı cihazlar tarafından takip edilen sisteme ek olarak yurttaşlar, duraklardaki özel ekranlardan yaklaşmakta olan otobüsün kaç dakika sonra durakta olacağını görebilmektedir.

İlk etapta yoğun kullanılan **10 ayrı noktaya** bilgilendirme ekranları yerleştirdik.

Herkes İçin Erişilebilir Toplu Ulaşım İçin Çalışıyoruz

188 adet toplu taşıma aracımıza engelli bireylerin erişebilirliğine uygun olan sesli anons sistemi kurulumunu gerçekleştirdik.



Kırsalda Ulaşımı Kolaylaştırıyoruz



Yurttaşların kar, yağmur ve sıcak havalarda toplu taşıma araçlarını beklerken olumsuz şartlardan etkilenmemesi için merkez ilçelerin dışındaki ilçe merkezleri ve kırsal mahallelerde **130 adet** durak yapımını tamamladık.

KENTİN KÜLTÜR SANAT KAPILARI HALKA AÇILDI

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, kentteki **kültür, sanat ve turizm potansiyelini** açığa çıkartarak kent sakinlerini **tiyatro, müzik ve sinemayla** buluşturdu.



Tiyatro Gösterileri

- **9. Amed Tiyatro Günleri** kapsamında, Türkiye'nin çeşitli illerinden ve Duhok, Urmiye, Seqiz gibi şehirlerden gelen tiyatro grupları toplam **21 oyun** sergiledi.
- **Amed Kadın Tiyatro Günleri** kapsamında 9 oyun ve 3 söyleşi gerçekleştirildi. Don Kixot, Çalakiya Malçekiri, Strip-Tease (Zaza) ve Çinur adlı oyunlar ücretsiz olarak sahnelendi.

25 seans tiyatro gösterimi ve düzenlenen tiyatro günlerine toplam **25.260** izleyici katılım sağladı.



Sinema Gösterimleri

Kısa ve uzun metrajlı birçok film gösterimi yapıldı. Yaz tatili boyunca çocuklar için ücretsiz sinema gösterimleri düzenlendi.

Vegan Perspektif Derneği tarafından düzenlenen **Vegan Çiftlik Uluslararası Kısa Film Günleri** kapsamında **10 film** izleyicilerle buluştu.

Hangi İnsan Hakları Film Günleri'ne ev sahipliği yapıldı ve Vartinis belgeselinin ilk gösterimi ile **Görünür Görünmez: Bir (Oto) Sansür Antolojisi** filmi sunuldu.

Bu etkinlikler **14.290** sinemasever tarafından izlendi.



Konserler ve Dinletiler

Kentin farklı yerlerinde ve farklı tarihlerde düzenlediğimiz **şiir ve müzik dinletileri ile konserlerimize 125.750 yurttaşımız** katılım sağladı.



Dengbêj Evi Etkinlikleri

25 Dengbêjin bulunduğu Dengbêj Evi’imizde **95.300 ziyaretçi**yi ağırladık.



Sanatın Her Alanında Eğitim İmkânı

Tiyatrodan müziğe, sinemadan görsel sanatlara, dil eğitimlerinden halk oyunlarına kadar geniş bir yelpazede verdiğimiz kurslarla, yurttaşlarımıza yeteneklerini keşfetme ve geliştirme imkânı sunuyoruz.

Konservatuar kapsamında düzenlenen atölyelerden ve diğer eğitim çalışmalarından **550 kişi** faydalandı.



Dil Çalışmaları

Çok dilli belediyecilik anlayışı kapsamında dil kurslarına yönelik çalışmalar ile “**Belediye Terminolojisi**” çalışmalarını başlattık.



Haşerelere Karşı İlaçlama Seferberliği Başlattık

Şehrimizde hijyen ve sağlıklı bir çevre için **ilaçlama çalışmalarımıza** hız kesmeden devam ediyoruz!

İlaçlama faaliyetleri kapsamında;

- **290 personel,**
- **68 araç,**
- **380 farklı işlevde makine ve teçhizat ile 17 ilçe ve 1.046 mahallede** belli periyotlarla çalışma yürütmekteyiz.



Halk Sağlığı İçin Denetimlerimiz Sürüyor

Şehrimizde **gıda güvenliğini sağlamak** ve yurttaşlarımızın **sağlıklı ürünlere erişimini** garanti altına almak için denetimlerimize aralıksız devam ediyoruz.

- **7.500 iş yerinde denetim** gerçekleştirdik.
- **10 bin kişiye işbaşı eğitimi** verdik.
- **3 ton bozulmuş ve tarihi geçmiş ürünü** imha ettik.

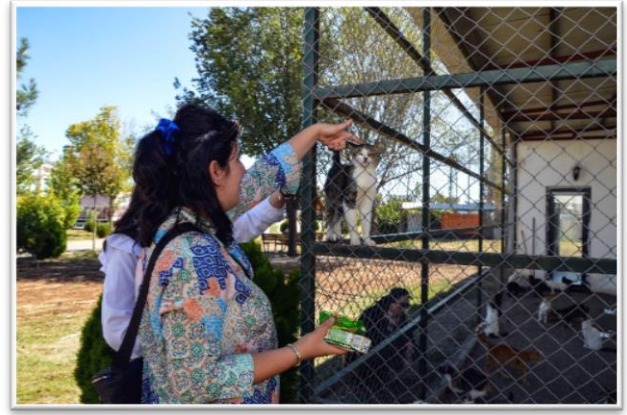


Hayvan Barınağımıza Gelen 5 Bin 523 İhbara Müdahale Ettik

17.054 m² alanda hizmet veren **Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'mizde** 51 köpek kulübesi, kedi evi, büyükbaş hayvan barınağı, röntgen odası, laboratuvar, ameliyathane ve idari bina yer alıyor. 400'ü köpek ve 150'si kedi olmak üzere **550 hayvan kapasitesine sahip** merkezde yaralı hayvanların tedavi ve bakımları yapıp beslenme ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Mobil araç ile yerinde tedavi işlemi uyguluyoruz

Mobil kısırlaştırma aracımız ve uzman ekiplerimizle, kırsal bölgelerdeki sahipsiz hayvanların kısırlaştırma ve tıbbi acil müdahale işlemlerini gerçekleştiriyoruz.



Mezarlık ve Defin Hizmetleri Altyapısını Güçlendiriyoruz

Sur ilçesi Bağır Mahallesi'nde **588 bin metrekarelik** alanda yeni mezarlık alanı çalışmalarını başlattık.

Hazırlanan proje kapsamında toplam **3 bin 584 metrekare** kapalı alan, **10 bin 120 metrekare** otopark alanı da yer alacaktır.



Yurttaşlara Ücretsiz Sağlık Hizmeti Sunuyoruz

Sağlık Merkezi Hizmet binasında ücretsiz muayene, enjeksiyon, aile planlaması danışmanlığı, emzirme danışmanlığı, şeker ve tansiyon ölçümü gibi sağlık hizmetleri verilmektedir.

Bu kapsamda **2.802** yurttaş sağlık merkezimizden faydalanmıştır.

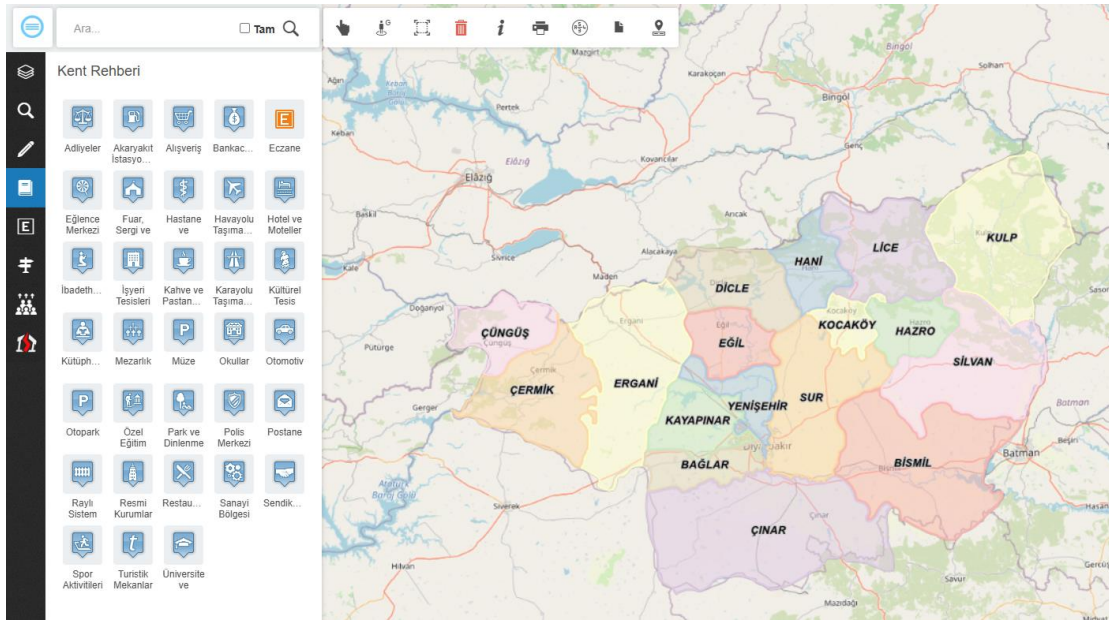
Ayrıca ekiplerimiz, kırsal mahallelerimiz başta olmak üzere kent genelinde kadınlara yönelik meme ve rahim ağzı kanserinde erken teşhis eğitimleri, kırsal bölgelerde genel sağlık taramaları, hipertansiyon ve diyabete yönelik bilinçlendirme eğitimleri, hasta nakil hizmetleri, çocuklara yönelik ağız ve diş sağlığı hijyen eğitimleri gibi hizmetler vermektedir.



Kentimizi Dijitale Taşıyoruz

Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı çerçevesinde Kent Bilgi Sistemi'mizi güncellemeye başladık.

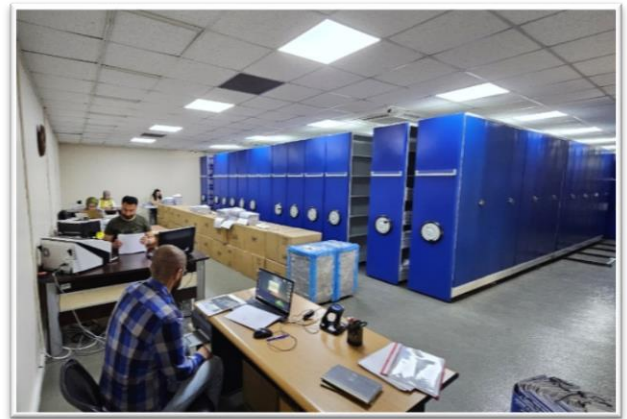
Yenilenen uygulamalar sayesinde yurttaşlarımız, imar planlarına, mekânsal adres kayıt bilgilerine, günlük nöbetçi eczanelere, son deprem verilerine ve daha birçok bilgiye hızlıca erişilebilecektir.



Büyükşehir'in Arşivi Artık Dijitalde!

Dijital Arşiv Yönetim Sistemi ile belgelerimizi güvenli ve erişilebilir hale getirdik. **2.858.307** dokümanın tarama işlemini tamamlayarak sisteme aktardık.

Dijital dönüşüm ile arşivimizi geleceğe taşıyoruz.



280 Kilometrelik Yeni Yol Açtık

Ulaşımın daha güvenli ve konforlu hale gelmesi için yürüttüğümüz çalışmalarda kentin 17 ilçesinin kırsal bölgelerindeki grup mahalle yolları ve bağlantılarında alt temel, dolgu, stabilize ve asfalt çalışmalarını gerçekleştireyoruz.

Bağlar, Çermik, Çınar, Dicle, Ergani, Lice, Silvan, Çüngüş, Hani, Kayapınar, Yenişehir ve Sur ilçelerinin kırsal mahallelerinde **280 kilometrelik** yeni yolların yapımını tamamlayıp yurttaşlarımızın hizmetine sunduk.



Hasarlı Yolları Yeniliyoruz

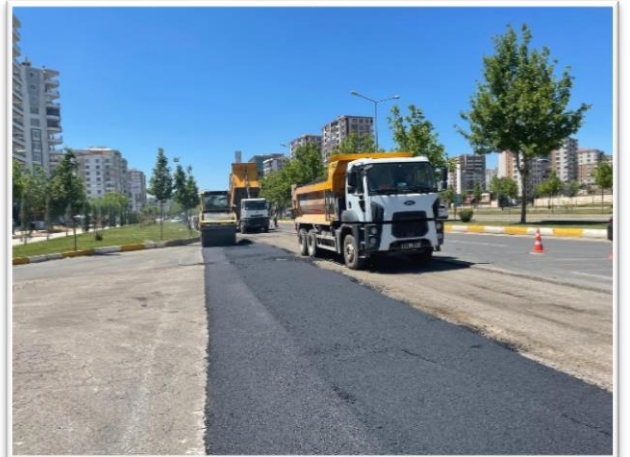
Ayrıca Elazığ, Terkan, Fatih Caddeleri ile Mahabad Bulvarı'nda toplamda 1.025 metre bakım ve onarım çalışması yaptık.



Yollarımızın Konforunu Arttırıyoruz

Sur, Dicle, Yenişehir, Bağlar, Kayapınar ve Lice ilçelerimizde toplamda **14,6 km** sıcak asfalt serim çalışması gerçekleştirdik.

Ayrıca **277.35 km** sathi kaplama, **11.5 km** beton yol, **20.115 m²** kaldırım çalışması ile **380.221 m²** kilitli parke çalışması gerçekleştirdik.



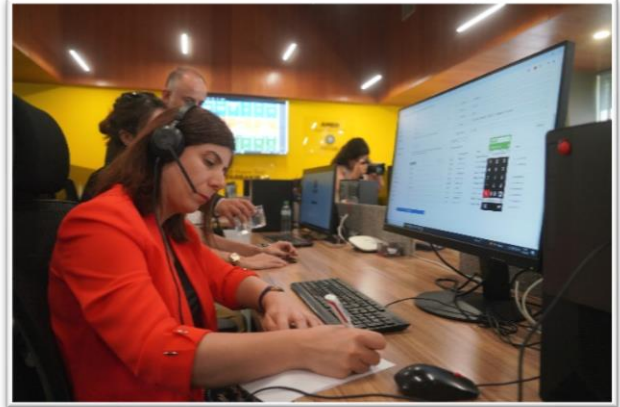
17 Bin Yurttaşın Talebi Çözümüne Kavuşturuldu

“Yerinde Çözüm” ve “Alo 153” çağrı merkezlerimize yurttaşlarımızdan gelen talepleri anında değerlendirerek çözüme kavuşturuyoruz.



Yerinde Çözüm Biriminde **17.000** yurttaşımızla yüz yüze görüşmeler yaparak yol, su, kanalizasyon, park ve bahçeler, iş başvuruları, sosyal yardım başvuruları gibi birçok sorun ve talebi çözüme kavuşturduk.

Yurttaşlarımızdan Alo 153 çağrı merkezimize gelen **248.566** talep, öneri ve şikâyetler değerlendirilip ilgili birimlere aktarılmıştır



1. Yerinde Çözüm hizmetleri kapsamında;

- Üniversiteyi ilk defa kazanan öğrencilere, eğitim desteği başvurularında rehberlik sağlandı.
- **JINKART** uygulamasına kayıt için yapılan başvurularda yurttaşlara destek sağlandı.
- İhtiyaç sahibi yurttaşlara, sığınma evinde kalan kadınlara ve üniversite öğrencilerine yönelik, şehirlerarası yapacakları yolculuklarda bilet giderleri karşılanarak toplamda **1.425** yurttaşımıza ulaşım desteği sağlandı.

Eş Başkanlar Halkı Dinliyor, Sorunları Çözümüne Kavuşturuyor

Büyükşehir Belediyesi Eş Başkanları kent merkezi ve kırsal mahallelerde halk ve sivil toplum örgütü temsilcileri ile bir araya gelerek sorunlara çözüm üretiyor. Belediyemizin hizmetlerini tanıtmak ve yurttaşlarımızın talep, öneri ve görüşlerini dinlemek amacıyla;

- Çat Kapı Ev Ziyaretleri,
- Kadın Muhtarlarla Buluşma Etkinliği,
- Esnaf Ziyaretleri,
- Parklarda Halkımızı Dinliyoruz,
- Mahalle Ziyaretleri,
- Basın Buluşmaları gibi 33 etkinlik gerçekleştirdik.



Yurttaşların dilek, istek ve taleplerini almak, yapılan çalışmalara yönelik memnuniyet seviyesini ölçmek ve tüm çalışmaları yurttaşlarla birlikte yönetmek amacıyla;

- “Hizmetlerin Topluma Etkisi ve Algısı Araştırması”
- Personel Anketi,
- Dış Paydaş Anketi,
- Kütüphanemizin İsmi birlikte belirliyoruz,
- Geleceğimizi Birlikte Planlıyoruz anketlerini gerçekleştirdik.



Birlikte Yönetim Anlayışıyla Kentin Geleceğini Planladık

Diyarbakir'in geleceğini şekillendirmek için **katılımcı belediyeçilik** anlayışıyla kapsamlı bir stratejik planlama süreci yürüttük:

- **Meclis üyeleri ve kurum yöneticileri** ile stratejik plan bilgilendirme ve hazırlık programı toplantıları yapıldı.
- Kente ilişkin proje, görüş ve önerilerinin konuşulduğu **“Odak Grup ve Sivil Toplum Örgütleri Toplantıları”** düzenledik.
- Diyarbakir’da görev yapan **1046 mahalle muhtarını** davet ederek, mahallelerine ilişkin görüş ve önerilerini dinledik.
- **“Hizmetlerin Topluma Etkisi”** anketlerimizle **2.300 yurttaşımızın** yeni döneme ilişkin proje tekliflerini ve değerlendirmelerini aldık.
- Kurum çalışanlarının **“İç Paydaş Anketi”** ile görüş ve önerilerini dinledik.
- **123 Kamu kurum ve kuruluşun “Dış Paydaş Anketi”** ile görüş ve önerilerini aldık.

Bu çalışmalar doğrultusunda **“Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı”**nı oluşturduk.





DIYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



Diyarbakir Kalesi ve
Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzajı
2015 Yılından Beri Dünya Mirasıdır.

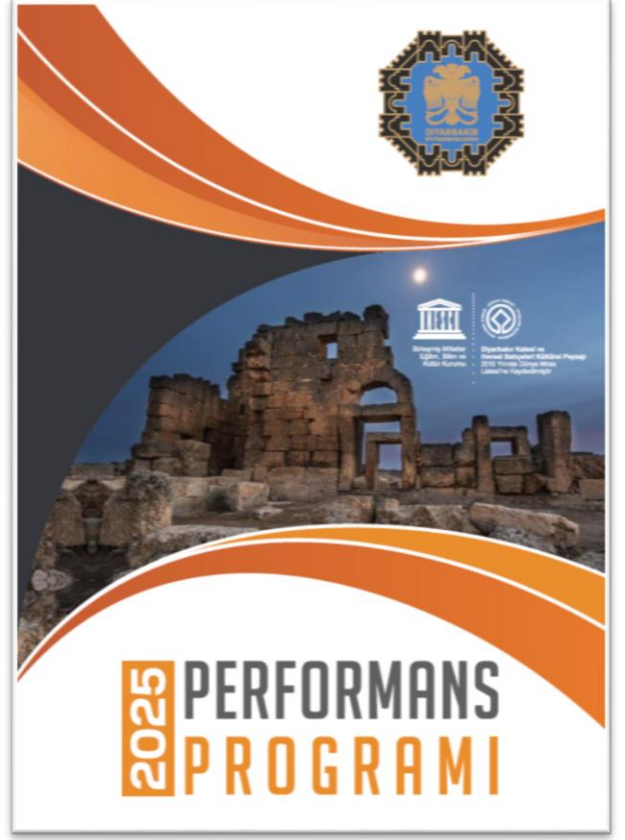


2025 Yılı Performans Programını Hazırladık

2025-2029 Stratejik Planı kapsamında belirlediğimiz **49 hedef** doğrultusunda **196 performans göstergesi** oluşturduk.

Bu göstergeler ışığında **2025 yılı Performans Programı'nı** hazırladık.

Kentimizin geleceğini planlarken **ölçülebilir ve sürdürülebilir hedefler** belirleyerek etkili bir yönetim anlayışı benimsiyoruz.



Finansal Yönetimde Verimliliği Artırdık

- **3.152 icra dosyasının** takibini gerçekleştirdik.
- Teknolojik altyapımızı güçlendirerek **2.070 mükellefin** dijital ölçüm ve fotoğraflama ile tespitini yaptık.
- Belediye öz gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve takibini iyileştirerek önceki yıla göre **%10'luk artış** sağladık.

Güçlü finansal yönetimle, kaynaklarımızı kentimize daha iyi hizmet sunmak için kullanmaya devam ediyoruz.



DIYARBAKIR'DA GELECEK YEŞİLLENİYOR

Kentin yeşil ve estetik bir görünümüne kavuşması amacıyla şehrin farklı noktalarında **1 milyon 152 bin 367 bitkiyi** toprakla buluşturduk.

Kendi seralarımızda ürettiğimiz bitkilerle şehrin dört bir yanını güzelleştirmeye devam ediyoruz!

10 Bin 719 Adet Çalıyı Toprakla Buluşturduk

Peyzaj düzenleme çalışmaları kapsamında farklı renk ve türlerde **10 bin 719 adet çalıyı** toprakla buluşturarak yeşil alanların daha estetik görünmesini sağladık.



6 Bin 375 Ağaç Diktik

Farklı yaş ve türlerde **6 bin 375 adet fidanı** kavşak, park ve refüjlere diktik.

Suyu Koruyan Peyzaj Uygulamalarına Öncelik Veriyoruz

Küresel ısınmanın etkileriyle su kaynaklarının azalmasına karşı önlem alıyoruz.

Orta refüj ve kavşaklarda **kuru peyzaj uygulamalarına** ağırlık vererek su tüketimini azaltıyoruz.

Su tasarrufu sağlayan bitkiler ve sürdürülebilir peyzaj teknikleriyle çevreye duyarlı yeşil alanlar oluşturuyoruz.





Yurttaşlarımızın Talebiyle Ben Ü Sen Parkını Yeniledik

Yenişehir ilçesine bağlı Şehitlik Mahallesi'nde bulunan **Ben ü Sen Parkı**, yurttaşlarımızın talepleri doğrultusunda baştan sona yeniledik.

Kuru peyzaj çalışması ile su tasarrufu sağladık. **Çocuk oyun alanını** modern oyun grupları ve aksesuarlarla donatarak, daha yeşil, daha kullanışlı bir yaşam alanını yurttaşlarımızın hizmetine sunduk.



Tıbbi ve Aromatik Bitki Bahçesi Oluşturuyoruz

14 bin metrekarelik alanda 23 farklı türde bitkinin yetiştirileceği Tıbbi ve Aromatik Bitki Bahçesi kuruyoruz.

Kadınların istihdamına da katkı sağlayacak proje kapsamında eğitim ve üretimin de yapılacağı, tıbbi ve aromatik bitki bahçesinde çalışmalara başladık.

Engelli ve yaşlı yurttaşlar için yükseltilmiş bahçeler olacak

Bahçemizden kentin tüm kesimlerinin yararlanması için alanda engelli ve yaşlılar için yükseltilmiş bahçe örneklerine yer vereceğiz.

Yükseltilmiş bahçe sayesinde ortopedik (tekerlekli sandalye kullanan) engelliler ve yaşlılar, alanda yer alan farklı türlerdeki bitkileri yakından inceleyebilecek, dokunabilecek ve toplayabilme şansı yakalayabilecek.



Sanayi Mahallesi Yeşil Kuşak Projesini Tamamladık

Kayapınar ilçesi Sanayi Mahallesi'nde **17 bin metrekarelik** alanda inşa ettiğimiz **Yeşil Kuşak Projesini** tamamladık.

13 Bin metrekareyi yeşil alana ayırdık

Farklı türlerde **278 ağaç**, **1500 adet çalı** ve mevsimine göre çiçek toprakla buluşturduk.

Yurttaşlarımızın kullanımını arttırmak amacıyla kent mobilyaları, oyun alanları, spor sahaları ve mahallelinin faydalanabileceği tandır evlerine yer verdik.



Peyzaj Çalışmalarımızla Kenti Güzelleştiriyoruz

- **Bağlar ilçesi Medine Bulvarında 10 bin 200** mevsimlik kadife çiçeği, **184** lavanta çalısı ve **184** biberiye çalısı dikimini yaptık.
- Urfa Kapı Melikahmet Caddesi'nde kuru peyzaj çalışması yapılarak **2 bin 500** adet yazlık mevsimlik çiçek, **130** adet zakkum, **80** adet gold taflan, top mazı ile mavi selvi diktik.
- İnönü Caddesi üzerinde bulunan Sur diplerini **3.360** adet farklı tür ve renkte yazlık mevsimlik çiçek ile süsledik.
- **UNESCO miras listesinde yer alan Hevsel Bahçeleri ve tarihi Surların kesişiminde yer alan Fiskaya'da 4 bin 250** metrekarelik alana toplam **1.000'in** üzerinde çalı, çiçek ve ağaç ekimi yaptık.
- Kendi tesislerimizde ürettiğimiz mevsimlik çiçeklerle Bağlar Cemiloğlu Caddesi'nde peyzaj çalışması gerçekleştirdik. Çalışmada **5 bin** çiçeği toprakla buluşturduk.

Diyarbakır'ı daha yeşil, daha yaşanabilir bir kent haline getirmek için çalışmalarımız devam ediyor.



Entegre Katı Atık Tesisimizde Çevre Dostu Diyarbakir İçin Çalışıyoruz

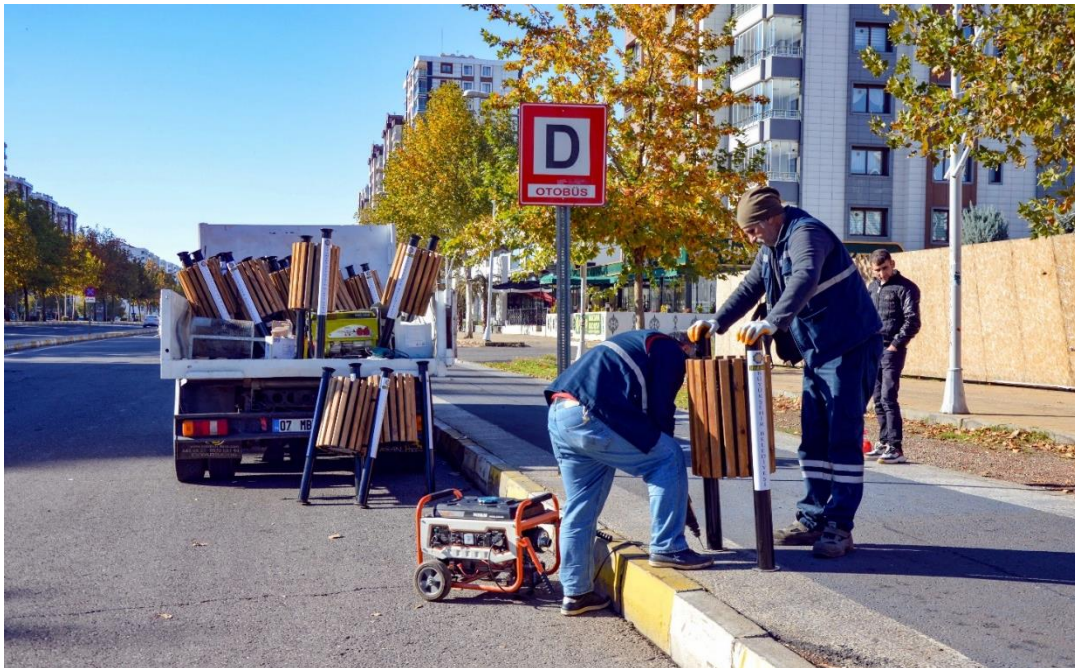
Merkez ilçelerimiz ile Silvan ve Ergani ilçelerindeki aktarma istasyonlarından gelen günlük **1.400 ton** karışık atık Karacadağ bölgesinde bulunan **Entegre Katı Atık Tesisimizde** bertaraf edilmektedir.

Ayrıca, atıklardan oluşan metan gazı yakılarak **5 MW** enerji üretimi sağlanmaktadır.



Temiz Bir Kent İçin Ana Arterlere Çöp Kovası Yerleştiriyoruz

“Amed’i seviyorum, kirletmiyorum” mottosuyla, **5 Haziran Dünya Çevre Günü**’nde başlattığımız temizlik kampanyası kapsamında kentin ana arterlerinde **4 bin çöp kovasının** montajına başladık.



İlçe Koordinasyon Merkezleriyle Olaylara Müdahale Kabiliyetimizi Artırıyoruz

İtfaiye Daire Başkanlığımızın ilçelerdeki faaliyetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi ve acil durumlara müdahalenin hızlandırılması amacıyla, **dört ilçemizde Koordinasyon Merkezleri** kurarak hizmete açtık.



Kamulaştırma Çalışmalarımız

50 metre genişliğindeki Mir Celadet Bulvarı üzerinde bulunan imar yolu üzerindeki 17 yapı ve 23 bağımsız birimin kamulaştırma işlemi tamamlanarak Şeyh Said Bulvarı çalışmalarına başlandı.



Aynkebir Çeşmesinin Restorasyonunu Tamamladık

İlimiz Hani ilçesinde bulunan ve 6 Şubat depreminde zarar gören tescilli taşınmaz kültür varlığı Aynkebir Çeşmesi, Koruma Bölge Kurulu onaylı projeleri doğrultusunda restore edildi.



İtfaiye Ekiplerimiz 7/24 Göreve Hazır

Ekiplerimiz, yıl boyunca **8.042 yangın**, **2.828 kurtarma vakası** ve **405 trafik kazasına** müdahale etti.

Bunların yanı sıra **190 baca temizliği** gerçekleştirildi ve **728 işyerine uygunluk belgesi** verildi.



İtfaiye Ekiplerimiz 50 Bin Öğrenciye Yangın Eğitimi Verdi

İtfaiye ekiplerimiz, **50 bin öğrenciye** yangın güvenliği eğitimi verdi. Eğitimlerde öğrencilere:

- Yangının çıkış nedenleri,
- Yangını önlemek için alınması gereken önlemler,
- Yangın anında yapılması gerekenler,
- İtfaiyenin görevleri konularında bilgi aktarıldı.



Büyükşehir, Hizmet İçi Eğitimlerle Fark Yaratıyor

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi kapsamında;

- Meclis Üyelerine yönelik Mahalli İdareler Mevzuatı,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- Zabıta Yönetmeliği,
- İletişim ve Halkla İlişkiler,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu konularında eğitimler verildi.



Gelirlerimizi Arttıracak Adımlar Atıyoruz

Belediyemize ait **mülkler, işletmeler, iştirakler ve kira gelirlerinde** bir önceki yıla göre **%380 artış sağladık.**



Kırsala Can Suyu Oluyoruz

Yapılan sulama kanallarından **6 bin 500** çiftçimiz faydalandı.

Tarımsal üretimi ve hayvancılığı canlandırmak, suyu verimli kullanmak ve susuz arazileri suyla buluşturmak için **76 Milyon ₺**'lik proje hayata geçirdik.

Kırsaldaki çiftçilere daha iyi hizmet vermek ve yerel ekonomiyi güçlendirmek adına Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) Kalkınma İdaresi Başkanlığı ile yaptığımız protokol kapsamında **40 km açık ve kapalı sulama kanalı** inşa ettik.



14 Adet HİS Göletinin Bakım ve Onarım Çalışmasını Tamamladık

Tarım ve hayvancılığın gelişmesini desteklemek amacıyla **ilçe ve kırsal mahallelerde** yürüttüğümüz çalışmalar kapsamında **14 adet Hayvan İçme Suyu (HİS) göletinin bakım ve onarımını tamamladık.**



Denetimlerimizi Aralıksız Sürdürüyoruz

Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından kentin farklı noktalarında yürütülen denetimlerde;

- ✓ Toplu taşıma araçları yönetmeliğine göre **21.446** şehir içi minibüsü denetlendi.
- ✓ **1.174** Ağır tonajlı aracın denetimi yapıldı.
- ✓ Ticari taksilere yönelik taksimetre, çalışma ruhsatı ve yönetmeliğe uygunluk kontrolü çalışmalarımızda **28.751** ticari taksi denetimi yapıldı.



Yurttaşlarımızı Haksız Kazanca Karşı Koruyoruz

Zabıta ekiplerimiz **fahiş fiyat, fiyat etiketi ve kasa-reyon fiyat farkı** gibi konularda market, tatlıcı ve fırınlarda yer aldığı **7.594** işletmede denetim yaptı.

Raf ömrü geçmiş ve insan sağlığını olumsuz etkileyen ürünleri imha ederek, kusurlu bulunan işletmeler ve kişiler hakkında gerekli cezai işlemleri uyguladık.



Dilencilere ve Seyyar Satıcılara Müdahale Edildi

Ekiplerimiz, insanların manevi ve dini duygularını istismar eden **4.223** dilenciye müdahale etti.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu												
Kurumsal Gelişim												
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek										
Hedef	8.1	Belediyeyi erişilebilir kılmak için vatandaş ve kurum arasında köprü kurmak										
Sorumlu Harcama Birimi				Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı	
PG	8.1.2	Belediyenin genel hizmetlerine ilişkin düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	Sayı	% 20	2	0	0	1	1	1	6	%40,00
PG	8.1.3	Gezici ekip marifetiyle yapılacak belediye tanıtım çalışmalarının sayısı	Sayı	% 30	6	17	0	0	0	0	33	%60,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%100,00	
Faaliyetler												
Gerçekleştirilecek organizasyonların tanıtılmasına yönelik düzenlenecek reklam, etkinlik ve organizasyon faaliyetleri												
Yerel ve Ulusal basın aracılığıyla belediye çalışmalarının halka duyurulmasına yönelik faaliyetler												
Tüm başvuruların Halkla ilişkiler aracılığıyla alınarak ilgili birime ulaştırılması, takip edilerek çözülmesinin sağlanması												
Belediye ile ilgil çıkan haberlerin takip edilmesi (sosyal,görsel ve yazılı medya)												
Kurum faaliyetlerinin Web Tv, Web sayfası ve sosyal medya araçları tarafından halka duyurulması												
Etkinlik ve organizasyonların gerçekleştirilmesi, gerekli tanıtım ve duyuruların yapılması												
Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketlerin yapılması												
Belediye çalışmaları hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirme faaliyetleri												
Halkla ilişkiler birimlerimizin verimliliğini artırmak												
Vatandaşların yoğun olduğu yerlere standlar yerleştirilmesi												

Basın Yayın ve Halka İlişkiler Dairesi Başkanlığı, 2024 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 2 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 10 faaliyeti bulunmaktadır. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 2 performans göstergesi içinde faaliyetler yapılmış olup belirlenen hedefin çok üstünde gerçekleştirmeler sağlanmıştır. Dördüncü dönem sonucunda planlanan çalışmalar yerine getirilmiş, faaliyetler gerçekleştirilmiş olsa da plan dönemi için öngörülen hedeflerin çok üstünde gerçekleştiği için planlanan ve gerçekleşen hedefler arasında ciddi farkların olması dolayısıyla birim hedeflerini oluştururken daha rasyonel hedefleri seçmesinde fayda olacaktır.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 100 oranında (Hedef Üstü) gerçekleşmiştir.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu													
Kurumsal Gelişim													
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek											
Hedef	8.2	Yazılım, donanım sistemlerini geliştirerek akıllı şehir teknolojilerini yaygınlaştırmak											
Sorumlu Harcama Birimi						Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU													
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.2.4	Kent geneli elektronik bilgi ekranlarının oluşturulması			Sayı	% 5	6	0	0	0	0	0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %													%0,00
Faaliyetler													
Sistem odası sunucu ve network donanımlarının yenilenmesi, sisteme yeni modüllerin eklenmesi ve geliştirilmesi													
Kurumun bilgi yönetim sisteminin güncellenmesi													
Personel özlük sisteminin oluşturulması													
Diyar masa halkla ilişkiler portalının oluşturulması													
Muhtar bilgi sisteminin oluşturulması													
Bilişim sarf malzemeleri ve lisans güncellemelerinin temini													
Kurumun güvenlik sistemlerinin kurulum,bakım ve geliştirilmesi													
Fiberoptik network altyapısının geliştirilmesi													
Yakıt otomasyon sisteminin kurulması													

2024 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 1 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için birim 9 faaliyet belirlemiştir. Dördüncü çeyrek dönemde de belirlenen “Kent geneli elektronik bilgi ekranlarının oluşturulması” performans göstergesi için herhangi faaliyet gerçekleştirilemediği için birimin hedef başarı oranı gerçekleşmemiştir.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre faaliyet yapılmadığından başarı gerçekleşmemiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu												
Çevre Yönetimi												
Amaç	2	Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak										
Hedef	2.1	Çevre kirliliğini önlemek ve atık miktarını azaltmak										
Sorumlu Harcama Birimi				Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	2.1.1	Entegre Katı Atık Yönetim "EKAY" Tesislerinin kurulma oranı (Yüzde)	%	% 60	40%	-	%15	%35	%10	%0	%5	%7,50
PG	2.1.2	İl Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında atık yönetim sisteminin kurulma oranı (Yüzde)	%	% 25	% 10	-	%100	%20	%18	%6	%0	%0,00
PG	2.1.3	Geri Dönüşüm (Ekoloji) Parkının tamamlanma oranı (Yüzde)	%	% 15	% 100	-	%0	%0	%0	%0	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%7,50
Faaliyetler												
Çevre temizlik faaliyetlerinin yürütülmesi												
İl genelinde toplanan atıkların taşınması ve nihai bertarafı												
Sıfır Atık Projesi kapsamında gerekli işlemlerin yürütülmesi												
Çevre denetim hizmetlerinin etkin yürütülmesi												
İlçe belediyeleri ile koordinasyonun sağlanması												
Atıkların bertarafına ilişkin lisanslı firmalarla gerekli protokollerin yapılması												
Çevre bilincini artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi												
Gürültü Eylem Planının hazırlanması												
Hafriyat Yönetim Planının hazırlanması												

Performans Sonuçları Tablosu												
Çevre Yönetimi												
Amaç	2	Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak										
Hedef	2.2	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak ve iklim değişikliği etkilerini azaltmak										
Sorumlu Harcama Birimi				Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	2.2.1	Yenilenebilir Enerji Santralleri kurulu gücü (Megawatt)	Sayı	% 80	1	1,1	0	0	0	0	0,5929	%59,29
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%59,29
Faaliyetler												
Yenilenebilir enerji santrallerinin kurulumu												
Güneş evinin tanıtımı ve enerjinin etkin kullanımı ile ilgili eğitimlerin verilmesi												
İklim değişikliği eylem planının hazırlanması												
Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi												

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 2024 yılı performans değerlendirmesinde, Çevre Yönetimi eksen başlığı altında; 1 Amaç, 2 Hedef, 4 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 13 faaliyet belirlemiştir. Birim, Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamayı amaç edinerek, çevre kirliliğini önleme ve atık miktarını azaltmayı birinci hedef olarak belirlemiştir. Birinci hedefi için belirlediği Entegre Katı Atık Yönetim "EKAY" Tesislerinin kurulma için % 5'lik bir faaliyet yaparak hedefe % 7,50 gerçekleştirme sağlarken, İl Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında atık yönetim sisteminin kurulma oranı ve Geri Dönüşüm (Ekoloji) Parkı için belirlenen faaliyetleri gerçekleştiremediğinden hedefe etkisi gerçekleşmemiştir. EKAY projesi mahkeme tarafından ihalenin iptal edilmesi ve yeni ihale sürecinin uzamasından kaynaklı faaliyet gerçekleştirilemediği için performans hedefi gerçekleştirilememiştir.

Birimin İkinci hedefi için belirlediği yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak ve iklim değişikliği etkilerini azaltmak hedefi başlığı altında bulunan; Yenilenebilir Enerji Santralleri kurulu gücü için belirlenen hedefin % 59,29'u gerçekleştirilmiştir.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre birinci hedef için % 7,50 (Çok Zayıf), ikinci hedef için ise % 59,29 (Orta) gerçekleşme olmuştur.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu												
Kurumsal Gelişim												
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek										
Hedef	8.3	Kurumun ihtiyaçlarının etkin ve verimli şekilde karşılanmasını sağlamak										
Sorumlu Harcama Birimi					Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı	
PG	8.3.1	Kurumun mal, yapım ve hizmet taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)	%	%100	%90	-	%100	%100	%100	%100	%100	%100,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%100,00	
Faaliyetler												
Hizmet binalarının bakım ve onarım faaliyetleri												
Hizmet binalarının temizliğine yönelik faaliyetler												
Tedarik işlemlerin ilişkin faaliyetler												
Kurumun fotokopi işlemlerinin yürütülmesi												

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2024 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 1 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 4 faaliyet belirlemiştir. Birim kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmeyi kendisine amaç edinerek, kurumun ihtiyaçlarının etkin ve verimli şekilde karşılanmasını sağlamak için belirlemiş olduğu performans göstergesini dördüncü çeyrek dönem sonucunda % 100 düzeyinde gerçekleştirmiştir.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre %100(Hedef Üstü) gerçekleşmiştir.

ESNAF VE SANATKAR İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu												
Kent Ekonomisi												
Amaç	7	Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemek										
Hedef	7.2	Kent ekonomisine katma değer sağlamak										
Sorumlu Harcama Birimi					Esnaf ve Sanatkar İşleri Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	7.2.1	Hibe programları vasıtasıyla girişimcilik eğitimi, seminer ve kurslara katılacak esnaf adayları sayısı	Sayı	% 30	100	0	0	0	190	200	150	%30,00
PG	7.2.2	Halkla ilişkiler ve kent bilinci alanlarında eğitim verilecek esnaf sayısı	Sayı	% 50	300	0	0	0	403	300	450	%50,00
PG	7.2.3	Kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerle ilişkin verilecek eğitim sayısı	Sayı	% 20	2	0	0	0	0	2	2	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%100,00
Faaliyetler												
Girişimcilikle ilgili danışmanlık hizmetlerinin verilmesi												
Halkla ilişkiler ve kent bilinci eğitimlerinin verilmesi												
Esnaf denetimleri ve kayıt altına alma işlemlerinin yapılması												
İlgili esnafın etkinlik ve organizasyonlara katılımının sağlanması												
Teknik gezi ve deneyim paylaşımlarının organize edilmesi												
Kaybolmaya yüz tutan mesleklerin özendirilmesi amacıyla kurslar düzenlenmesi												
İlçe esnaflarının denetlenerek bilgilerinin derlenip arşivleme faaliyeti												

Esnaflar ve Sanatkar İşleri Dairesi Başkanlığı Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemeyi kendisine amaç edinerek kent ekonomisine katma değer sağlamayı hedeflemiştir. 2024 yılı performans değerlendirmesinde, Kent Ekonomisi eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir. Birinci performans göstergesini % 30, İkinci performans göstergesini % 50 hedef başarı oranı ile gerçekleştiren birim, üçüncü performans göstergesini de %20 başarı oranına ile gerçekleştirmiştir.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre %100 (Hedef Üstü) gerçekleşmiştir.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu												
Kültürel ve Sosyal Yaşam												
Amaç	6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak										
Hedef	6.3	Halk sağlığı hizmetlerinde mekansal iyileştirmeler yapmak										
Sorumlu Harcama Birimi						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	6.3.2	Bakım ,onarım çalışmaları yapılan mezarlık sayısı	Sayı	% 50	1	1	1	0	0	9	3	%100,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%100,00
Faaliyetler												
Maliyet çalışmalarının yapılması												
Uygulama projelerinin hazırlanması												

Performans Sonuçları Tablosu												
Kurumsal Gelişim												
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek										
Hedef	8.8	Etkin mekansal planlama yapılarak kurumsal kapasitenin artırılması										
Sorumlu Harcama Birimi					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.8.1	Yapılacak yol şeflikleri ve ilçe koordinasyon merkezleri sayısı	Sayı	% 40	4	0	0	0	0	0	4	%40,00
PG	8.8.2	Bakım ve Onarımı yapılan hizmet binaları sayısı	Sayı	% 10	1	0	5	83	153	112	5	%10,00
PG	8.8.3	Yeni canlı hayvan borsası tamamlanma oranı (Yüzde)	%	% 50	%100	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%50,00
Faaliyetler												
Etüt ve proje çalışmaları												

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 2024 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam ile Kurumsal Gelişim eksenini başlığı altında; 2 Amaç, 2 Hedef, 4 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 3 faaliyet belirlemiştir. Birimin birinci hedef kartının altında bulunan 'Bakım, onarımı çalışmaları yapılan mezarlık sayısı' performans göstergesi için faaliyet gerçekleşmiş olup %100 hedef başarı oranına ulaşılmıştır.

Birimin ikinci hedefi; Etkin mekânsal planlama yapılarak kurumsal kapasitenin arttırılması hedefi için 3 performans göstergesi planlanmıştır. Birinci performans göstergesi; Yapılacak yol şefflikleri ve ilçe koordinasyon merkezleri sayısının performans gösterge hedefi ve ikinci Performans göstergesi olarak belirlenen; Bakım ve Onarımı yapılan hizmet binaları sayısı gösterge hedefleri için % 100'lük gerçekleştirme yapılmış. Üçüncü performans göstergesi olarak belirlenen; Yeni canlı hayvan borsası tamamlanma oranı için faaliyet yapılmadığından hedef başarı oranı gerçekleşmemiştir.

Fen Dairesi başkanlığının hedef kartında bulunan ve gerçekleştirilmeyen 'Canlı Hayvan Borsası' yapım işi Kaynak Geliştirme Dairesi Başkanlığının yapacağı proje olup, Fen Dairesi Başkanlığının yürüteceği projedir. Belirtilen proje için yer, proje ve diğer işlemlerin bitirilememesinden kaynaklı yapım işi Fen İşleri Dairesi Başkanlığınca yapılamamıştır.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre birinci hedef için % % 100 (Hedef Üstü) gerçekleştirme, ikinci hedef için ise % 50 (Orta) düzeyde gerçekleştirme oluşmuştur.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu												
Kültürel ve Sosyal Yaşam												
Amaç	6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak										
Hedef	6.2	Eğitim ve spor ile çağın gereksinimlerine uygun bireylerin yetişmesine katkı sağlamak										
Sorumlu Harcama Birimi				Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	6.2.2	Eğitim ve spor hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Sayı	% 25	450.000	302.523	115.940	545.276	263.775	616.794	682.684	%100,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%100,00
Faaliyetler												
Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi												
Spor ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi												
Sınavlara hazırlık ve eğitim destek programlarının düzenlenmesi												
Yaz kamplarının düzenlenmesi												
Herkes için spor eğitimi ve erişim imkanlarının genişletilmesi												
Spor okullarında temel branşlarda eğitimlerin verilmesi												
Uluslararası, Ulusal ve yerel spor organizasyonlarının düzenlenmesi												
Judo okulu faaliyetlerinin yürütülmesi												
Okul ve spor kulüplerinin desteklenmesi												

Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmayı amaç edinerek, eğitim ve spor ile çağın gereksinimlerine uygun bireylerin yetişmesine katkı sağlamayı hedeflemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için 2024 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 1 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 9 faaliyet belirlemiştir. Birim ‘Eğitim ve Spor Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı’ için belirlemiş olduğu hedefin % 100’ünü gerçekleştirerek dördüncü çeyrek dönem sonucunda belirlenen hedefin üstünde gerçekleşme sağlamıştır.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 100 (Hedef Üstü) düzeyde gerçekleşmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu													
Kentleşme													
Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak											
Hedef	1.1	Planlı şehirleşme ve teknolojik olanaklar ile kaliteli yaşam alanlarını artırmak											
Sorumlu Harcama Birimi						İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU													
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı	
PG	1.1.1	1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	%	%25	%35	%5	%10	%30	%10	%20	%0	%0,00	
PG	1.1.2	1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	%	%25	%15	%25	%10	%20	%15	%15	%0	%0,00	
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%0,00	
Faaliyetler													
1/25.000 ölçekli Nazım imar planı revizyonunun yapılması													
1/5.000 ölçekli Nazım imar planı revizyonunun yapılması													
Nazım imar planları ile uyumlu 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanmasını sağlamak													
Halihazır haritaların güncellenmesi													
Dijital imar planı, halihazır ve jeolojik-jeoteknik harita arşivinin oluşturulması													
Kent Bilgi Sisteminin sürdürülebilir bir biçimde kullanılması ve güncellenmesi													
İl geneli numaratajın Mekansal Adres Kayıt Sisteminine uyumlu hale getirilmesi projesi													

Performans Sonuçları Tablosu													
Kentleşme													
Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak											
Hedef	1.2	Kültürel mirasını yaşatan ve afetlere karşı dayanıklı şehirleşmeyi sağlamak											
Sorumlu Harcama Birimi						İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU													
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı	
PG	1.2.1	Kentsel Dönüşüm Projeleri için mevcut durum analizi yapılan alan büyüklüğü (Hektar)	Sayı	%50	25	0	0	25	25	25	0	%0,00	
PG	1.2.2	Kentsel Dönüşümü sağlanan alan büyüklüğü (Hektar)	Sayı	%40	25	0	0	20	0	10	0	%0,00	
PG	1.2.3	Restorasyonu yapılacak tescilli yapı sayısı	Sayı	%10	1	0	1	3	20	5	1	%10,00	
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%10,00	
Faaliyetler													
Büyükşehir belediye hizmet binalarının deprem analizinin yapılması													
Kentsel Dönüşüm projelerinin yürütülmesi													
Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi													
Tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıların restorasyonunun yapılması													
İmar denetim faaliyetleri													

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak amacı ile Planlı şehirleşme ve teknolojik olanaklar ile kaliteli yaşam alanlarını artırmak ve Kültürel mirasını yaşatan ve afetlere karşı dayanıklı şehirleşmeyi sağlamayı hedeflemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için 2024 yılı performans değerlendirmesinde, Kentleşme eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 2 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 12 faaliyet belirlemiştir. Birim Planlı şehirleşme ve teknolojik olanaklar ile kaliteli yaşam alanlarını artırmayı hedeflediği birinci hedefinde yer alan iki performans göstergesi için herhangi bir faaliyet gerçekleştiremediğinden birinci hedefi için başarı gerçekleşmemiştir. Kültürel mirasını yaşatan ve afetlere karşı dayanıklı şehirleşmeyi sağlamak olan ikinci hedefinin altında yer alan 'Kentsel Dönüşüm Projeleri için mevcut durum analizi yapılan alan büyüklüğü' ve 'Kentsel Dönüşümü sağlanan alan büyüklüğü' hedefi için yıl içerisinde faaliyet gerçekleştiremediği için her iki performans göstergesinde hedefte gerçekleşme oluşmamıştır. Restorasyonu yapılacak tescilli yapı sayısı' hedefini tamamlayarak dördüncü çeyrek dönem sonucunda % 10'luk hedef başarı oranı gerçekleştirmiştir.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 2024 performans programında yer alan bazı performans göstergeleri yetki devri ve yasal düzenlemelerden kaynaklı gerçekleştirilememiştir.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre birinci hedef için gerçekleşme yaşanmazken, ikinci hedefte % 10,00 (Çok zayıf) düzeyde gerçekleşme oluşmuştur.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu													
Kurumsal Gelişim													
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek											
Hedef	8.4	İnsan kaynaklarını kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetmek											
Sorumlu Harcama Birimi						İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU													
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.4.1	Verilecek hizmet içi eğitim sayısı		Sayı	%40	8	3	0	14	2	1	10	%100,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %													%100,00
Faaliyetler													
Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim düzenlemek													
Kurum personelinin özlük işlemlerini yürütmek													
Personel Bilgi Sistemi veri girişi faaliyetleri													

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmeyi amaç edinerek, İnsan kaynaklarını kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetmeyi hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefini gerçekleştirmek için; 2024 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksenı başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 1 Performans Göstergesi ve bu performans göstergesini gerçekleştirmek için 3 faaliyet belirlemiştir. İnsan kaynaklarını kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetmek hedefinin altında bulunan; Verilecek hizmet içi eğitim sayısı performans göstergesi hedefi için belirlenen hedefin üstünde gerçekleşme sağlamıştır.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 100 (Hedef Üstü) gerçekleşmiştir.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu												
Kentleşme												
Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak										
Hedef	1.3	Afetlere ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve zamanında müdahale yöntemlerini geliştirmek										
Sorumlu Harcama Birimi					İtfaiye Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	1.3.1	İtfaiye araç filosunun yenilenmesi ve iyiliştirilmesi için alınacak araç sayısı	Sayı	%100	3	59	5	6	1	0	2	%66,67
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%66,67
Faaliyetler												
Anız yangınları ve boğulma vakaları için tedbirler alınması												
Bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi												
Afet ve acil durumlara müdahale faaliyetleri												
Yangından koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınması (Hidrant)												
Afet ve acil durumlara yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması												
Denetim ve uygunluk faaliyetlerinin yürütülmesi												
İtfaiye çağrı sisteminin dijitalleştirilmesi faaliyetleri												

İtfaiye Dairesi Başkanlığı Performans Programında, Kentleşme eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 1 Performans Göstergesi ve bu performans göstergesini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlenmiştir. Afetlere ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve zamanında müdahale yöntemlerini geliştirmek hedefi altında yer alan ‘İtfaiye araç filosunun yenilenmesi ve iyileştirilmesi için alınacak araç sayısı’ performans göstergesi için dördüncü çeyrek dönem sonucunda % 66,67’lik faaliyet gerçekleştirilerek hedefe yakın gerçekleşme sağlanmıştır.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 66,67 (İyi) düzeyde gerçekleşmiştir.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu												
Kültürel ve Sosyal Yaşam												
Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak										
Hedef	5.4	Kadın ve ailenin sağlık, ekonomik sosyal alanlarda eğitim alarak güçlenmesini sağlamak										
Sorumlu Harcama Birimi				Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	5.4.1	Düzenlenecek eğitim ve etkinlik sayısı	Sayı	%25	250	220	171	629	258	2.214	76	%7,60
PG	5.4.2	Sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanan kişi sayısı	Sayı	%25	5.000	1.200	9.145	6.882	28.923	145.978	47.125	%25,00
PG	5.4.3	Danışmanlık ve destek amaçlı hizmet alan kişi sayısı	Sayı	%25	12.000	11.088	6.703	5.180	13.061	173.461	8.010	%16,69
PG	5.4.4	Üretim ve meslek edindirme faaliyetlerine katılan kadın sayısı	Sayı	%25	4.000	4.000	4.843	3.028	19.565	43.395	2.557	%15,98
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%65,27
Faaliyetler												
Güçlü kadınlar güçlü yarınlar çalışmaları faaliyetleri												
Aile okulu çalışmaları faaliyetleri												
Hayatı tutan kadınlar projesinin yürütülmesi												
Aile danışmanlığı ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi												
İkinci annem projesinin yürütülmesi												
25 Kasım ve 8 Mart vb. günlerde etkinlik ve farkındalık çalışmalarının yapılması												
Kadınlara yönelik ekonomik ve sosyal faaliyetlerin yürütülmesi												

Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamayı amaç edinerek, Kadın ve ailenin sağlık, ekonomik sosyal alanlarda eğitim alarak güçlenmesini sağlamayı hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefini gerçekleştirmek için 2024 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksen başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 4 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir. Birim birinci, üçüncü ve dördüncü performans göstergeleri için belirlediği hedefleri yılsonu itibarı ile tamamlayamamış. İkinci performans göstergesi için belirlediği hedefin çok üstünde gerçekleşme sağlamıştır. Belirlenen performans göstergeleri için hedeflenen faaliyetlerde dördüncü çeyrek dönem sonucunda ciddi sapmalar oluşmuştur. Planlama aşamasında daha gerçekçi yaklaşımlar ile hedefler belirlenip, doğru performans göstergeleri seçilmeye çalışılır ise belirlenen hedeflere yönelik faaliyetlerin gerçekleşmesi ve birimin performansının yükselmesine etkisi o kadar artacaktır.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 65,27 (İyi) gerçekleşmiştir.

KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu												
Kurumsal Gelişim												
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek										
Hedef	8.6	Belediyenin sürdürülebilir kaynak artırımını sağlamak										
Sorumlu Harcama Birimi				Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.6.1	Daire başkanlığınca elde edilen gelirlerin belediyenin öz gelirlerine oranı (Yüzde)	%	%30	% 2,00	%21,93	%0,00	%128,37	%68,74	%775,93	%9,78	%42,86
PG	8.6.2	Yapılacak talebe bağlı arazi tahsisini gerçekleştirme oranı (Yüzde)	%	%20	% 5,00	%50	%14,29	%45,45	%3,00	%19,00	%5,00	%28,57
PG	8.6.4	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından sağlanacak fon gelirinin belediye öz gelirine oranı (Yüzde)	%	%20	% 0,50	%3,66	%8,65	%2,25	%57,29	%27,33	%2,16	%28,57
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%100,00
Faaliyetler												
Kiralama faaliyetlerinin yürütülmesi												
Talebe bağlı arazi tahsis faaliyetlerinin yürütülmesi												
Kurulacak şirket ve katılım sağlanılacak işletme, iştirak ve birlik işlemlerinin yürütülmesi												
Hibe çağrılarının takibinin ve başvurularının yapılması												

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmeyi amaç edinerek, belediyenin sürdürülebilir kaynak artırımını sağlamayı hedef olarak belirlemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için 2024 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 4 faaliyet belirlemiştir. Belediyenin sürdürülebilir kaynak artırımını sağlamak hedefinin altında; Daire başkanlığınca elde edilen gelirlerin belediyenin öz gelirlerine oranı hedef üstü, Yapılacak talebe bağlı arazi tahsisini gerçekleştirme oranı hedef üstü ve Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından sağlanacak fon gelirinin belediye öz gelirine oranı da hedef üstünde tamamlanmıştır. Birim performans gerçekleştirmelerinin hedefinin çok üstünde sapmalar ile gerçekleşmiş olması plan döneminde öngörülemeyen faaliyetlerin gerçekleşmesine bağlamak mümkündür. Plan dönemi içinde ihtiyaç analizlerinin iyi yapılmasında fayda görülmektedir.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre %100 (Hedef Üstü) gerçekleşmiştir.

KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu												
Kent Ekonomisi												
Amaç	7	Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemek										
Hedef	7.1	Kırsal alanda altyapı ve üst yapı yatırımları yaparak tarım ve hayvancılığı destekleyerek katma değer kazandırmak										
Sorumlu Harcama Birimi				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	7.1.1	İçme Suyu Tesisi ile Gölet; Yapım, Bakım ve Onarım sayısı	Sayı	%20	30	17	23	30	56	36	10	%6,67
PG	7.1.2	Tarımsal Amaçlı Sulama tesislerinden Faydalanacak Mahalle Sayısı	Sayı	%20	15	1	23	15	12	15	15	%20,00
PG	7.1.3	Tarımsal Amaçlı Desteklerden Yararlanacak Çiftçi Sayısı	Sayı	%20	500	864	2.200	500	500	570	610	%20,00
PG	7.1.4	Desteklenecek; Kooperatif, Birlik ve Kuruluş Sayısı	Sayı	%20	500	1.000	2.500	500	500	500	50	%2,00
PG	7.1.5	Muhtarlar ve Çiftçiler için düzelenecek Toplantı Sayısı	Sayı	%20	50	25	50	50	50	50	57	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%68,67
Faaliyetler												
Tarımsal ve Hayvansal üretimin geliştirilmesi ile ilgili projelerin desteklenmesi												
Tarımsal amaçlı entegre projelerin desteklenmesi (kooperatif ve birliklerin muhtarlıkların)												
Sulama Tesisi ve Hayvan İçme Suyu Göleti Yapımı Bakımı Onarımının yapılması												
Hibe programlarının araştırılarak ilgili fonlara proje ile başvuru yapılması ve danışmanlık faaliyetlerinin verilmesi												
Muhtarlar ve üreticiler ile talep ve bilinçlendirme toplantılarının yapılması												
Ulusal fuar ve festivallere katılım sağlanması, tanıtım yapılması ,festival ve etkinlik düzenlenmesi												
Arıcılığın ve ipekböckçiliğinin desteklenmesi												
Bağcılık ve seracılığı geliştirilmesine yönelik projelerin uygulanması ve desteklenmesi												
Aşılama faaliyetlerinin yürütülmesi												
Aromatik bitkilerin ve ürünlerin üretimine yönelik projelerin desteklenmesi												
Doğal ürün pazarlarının yaygınlaştırılması												

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemeyi amaç edinerek, Kırsal alanda altyapı ve üst yapı yatırımları yaparak tarım ve hayvancılığı destekleyerek katma değer kazandırmayı hedef olarak belirlemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için 2024 yılı performans değerlendirmesinde, Kent Ekonomisi eksenli başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 11 faaliyet belirlemiştir. Kırsal alanda altyapı ve üst yapı yatırımları yaparak tarım ve hayvancılığı destekleyerek katma değer kazandırmak hedefinin altında bulunan performans göstergelerinden ikisini hedefinin altında, birini hedefinde ve ikisini de hedefinin üstünde gerçekleştirmeler ile tamamlamış.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre %68,67 (İyi) olarak gerçekleşmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu													
Kültürel ve Sosyal Yaşam													
Amaç	4	Diyarbakır kültürünü yaşatarak turistik ve sanatsal cazibe merkezi haline getirmek											
Hedef	4.1	Sanatsal faaliyetler ile sosyal yaşamı güçlendirmek, kentin tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak turistik zenginliğe dönüştürmek											
Sorumlu Harcama Birimi						Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU													
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı		
PG	4.1.1	Gezici Sahne ve Müze Projesi'nin hayata geçirilme oranı (Yüzde)	%	%25	%100	%0	%0	%0	%0	%0	%0,00		
PG	4.1.2	İlçelerde düzenlenecek sanatsal ve kültürel etkinlik sayısı	Sayı	%25	1	2	1	86	27	0	6	%27,78	
PG	4.1.3	Katılım sağlanacak ve düzenlenecek ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	Sayı	%40	1	25	3	2	4	5	6	%44,44	
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%72,22	
Faaliyetler													
Tiyatro faaliyetlerinin yürütülmesi													
Arşiv ve Müzecilik faaliyetlerinin sürdürülmesi													
Turizm ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi													
Sanatsal eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi													
Sergi, festival ve sinema gösterimleriKonser organizasyonları													
Tarihi, Kültürel ve sanatsal eserlerin derlenerek arşivlenmesi ve korunarak erişilebilir hale getirilmesi													
Kütüphane hizmetlerinin uygulanması ve teknolojik açıdan geliştirilmesi													

2024 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir. Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Diyarbakir kültürünü yaşatarak turistik ve sanatsal cazibe merkezi haline getirmeyi amaç edinerek, Sanatsal faaliyetler ile sosyal yaşamı güçlendirmek, kentin tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak turistik zenginliğe dönüştürmeyi hedeflemiştir. Bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için; Tiyatro, Arşiv ve Müzecilik, Turizm ve tanıtım, Sanatsal eğitim, Sergi, festival ve sinema gösterimleri, Konser organizasyonları, Tarihi, Kültürel ve sanatsal eserlerin derlenerek arşivlenmesi ve korunarak erişilebilir hale getirilmesi, Kütüphane hizmetlerinin uygulanması ve teknolojik açıdan geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmüştür. Birim belirlediği 3 performans göstergesinden ikisini hedefinin üstünde, bir performans göstergesi için ise faaliyet gerçekleştirmediğinden hedefte gerçekleşme olmamıştır.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 72,22 (İyi) olarak gerçekleşmiştir.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu												
Kurumsal Gelişim												
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek										
Hedef	8.7	Mali disiplin sağlanarak kaynakları verimli kullanmak										
Sorumlu Harcama Birimi				Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.7.1	Tahsilatın tahakkuk işlemlerine oranı (Yüzde)	%	%40	%93	%90	%91,06	%95,39	%93,77	%97,00	%92,00	%39,57
PG	8.7.2	Belediye öz gelirlerinin önceki yıla göre artış oranı (Yüzde)	%	%30	%1	%10	%0,00	%42,00	%206,00	%352,28	%10,00	%30,00
PG	8.7.3	Yeni kayıt altına alınacak mükellef sayısının kayıtlı mükellef sayısına oranı (Yüzde)	%	%20	%3	%21	%2,31	%2,93	%9,39	%19,00	%5,00	%20,00
PG	8.7.4	Gerçekleşen gelir bütçesinin tahmini gelir bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%87	%86,96	%86,48	%102,58	%88,68	%98,90	%85,74	%4,93
PG	8.7.5	Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini gider bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%80	%69,05	%64,90	%106,16	%98,07	%86,13	%72,27	%4,52
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%99,01
Faaliyetler												
İl mülki sınırları içerisindeki ilan reklam mükeleflerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi												
Belediye alacaklarının icra işlemlerinin takip edilmesi												
Her yıl vergi alt ve üst sınırları gözetilerek vergi, rüsum, harç ve ücret tarifelerinin hazırlanması												
Stratejik plan, Peformans programı ve Faaliyet raporlarının hazırlanması												
Teknolojik altyapının iyileştirilmesi yönünde faaliyetler yürütülmesi												

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmeyi amaç edinerek, Mali disiplin sağlanarak kaynakları verimli kullanmayı hedef olarak belirlemiştir. Bu hedeflerini gerçekleştirmek için 2024 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 5 faaliyet belirlemiştir. Birimin belirlediği performans göstergelerinden; Belediye öz gelirlerinin önceki yıla göre artış oranı ve Yeni kayıt altına alınacak mükellef sayısının kayıtlı mükellef sayısına oranı hedefin üstünde, Tahsilatın tahakkuk işlemlerine oranı, Gerçekleşen gelir bütçesinin tahmini gelir bütçesine oranı ve Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini gider bütçesine oranı göstergeleri hedeflerine yakın gerçekleşmiş. 2024 performans göstergeleri için belirlenen hedefler dördüncü çeyrek sonunda da görüldüğü üzere hedef üstü ve hedeflerine yakın gerçekleştirmeler ile tamamlanmıştır.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre %99,01(Çok İyi) olarak gerçekleşmiştir.

PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu												
Çevre Yönetimi												
Amaç	2	Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak										
Hedef	2.3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp korumak										
Sorumlu Harcama Birimi				Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	2.3.1	Bakımı yapılacak yeşil alan miktarı (Meydan, Kavşak, Refüj ve Oyun Alanı) (Metre Kare)	Sayı	%50	100.000	4.213.262	132.300	4.193.849	5.051.100	100.000	100.000	%52,63
PG	2.3.2	Yeni yapılacak rekreasyon alanı sayısı	Sayı	%35	1	36	1	16	14	1	4	%36,84
PG	2.3.3	Kültürel, Sanatsal Anıtların ve Objelerin uygulanacağı alan sayısı	Sayı	%5	5	3	8	1	0	5	0	%0,00
PG	2.3.5	Üretilecek fidan, çalı, aromatik bitki ve mevsimlik çiçek sayısı	Sayı	%5	105.000	904.102	1.650.000	3.025.000	3.500.000	55.000	589.262	%5,26
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%94,74
Faaliyetler												
Yeşil alanların artırılması												
Sorumluluk alanlarımızda bakım ve onarım yapılması												
Belediyeye ait parklar, mesire alanları, orta refüj v.b yerlerde aphitlerle (bitki zararlıları) mücadele edilmesi												
Atölye, hangar ve su dolum tesisi yapılması												
Kapalı sera ve sera tünellerinin artırılması												
Yeşil alanların ihtiyaç duyduğu fidan, çiçek ve çalı bitkilerinin kentin kendi öz üretimi ile karşılanması												
Yeni park alanlarının yapılmasıBitki (ağaç, çalı, mevsimlik çiçek) dikimi yapılması												

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlayarak, kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp korumayı hedef olarak belirlemiştir. 2024 yılı performans değerlendirmesinde, Çevre Yönetimi eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 4 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirlemiştir. Birimin belirlediği performans göstergelerinden; Bakımı yapılacak yeşil alan miktarı (Meydan, Kavşak, Refüj ve Oyun Alanı) hedefinde, Yeni yapılacak rekreasyon alanı sayısı ve Üretilecek fidan, çalı, aromatik bitki ve mevsimlik çiçek sayısı hedefinin üstünde ve Kültürel, Sanatsal Anıtların ve Objelerin uygulanacağı alan sayısı için ise faaliyet gerçekleştirilememiştir. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp korumak hedefi altında yer alan performans göstergeleri dördüncü dönem sonucunda hedeflerine yakın gerçekleştirmeler ile tamamlamıştır.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 94,74(Çok İyi) olarak gerçekleşmiştir.

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu													
Kültürel ve Sosyal Yaşam													
Amaç	6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak											
Hedef	6.1	Koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığı ve refahını sağlamak											
Sorumlu Harcama Birimi				Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı									
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU													
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	6.1.1	Yapılacak iş yeri denetim sayısı		Sayı	%10	16.000	10.100	12.005	14.366	10.294	7.509	9.506	%9,90
PG	6.1.2	Halk sağlığına yönelik yapılacak biyosidal ürünlerle vektörel mücadele çalışma sayısı		Sayı	%35	18	15	16	16	16	16	22	%58,33
PG	6.1.4	Bakımı ve tedavisi yapılacak hayvan sayısı		Sayı	%15	4.500	4.305	5.852	5.216	9.963	6.349	5.523	%25,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %													%93,24
Faaliyetler													
Vetenerlik hizmetleri faaliyetleri													
İş yeri gıda ve ruhsat denetimleri ve iş başı eğitimlerinin yürütülmesi													
Defin işlemleri, şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil faaliyetlerinin yürütülmesi													
Vektör Mücadele hizmetlerinin yürütülmesi													
İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında gerekli çalışmalarının yürütülmesi													

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmayı amaç edinerek, koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığı ve refahını sağlamayı hedef olarak belirlemiştir. 2024 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 5 faaliyet belirlemiştir. Koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığı ve refahını sağlamak hedefine bağlı belirlenen performans göstergelerinden; Yapılacak işyeri denetimleri sayısı, Halk sağlığına yönelik yapılacak biyosidal ürünlerle vektörel mücadele çalışma sayısı ve Bakım ve tedavileri yapılacak Hayvan Sayısı performans göstergeleri için faaliyetler yürütülmüştür. Performans göstergeleri için belirlenen hedefler dördüncü çeyrek sonucunda iki performans göstergesi için hedef üstü, bir performans göstergesi için ise hedefe yakın gerçekleştirmeler olmuştur.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre %93,24 (Çok İyi) gerçekleşmiştir.

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu													
Kültürel ve Sosyal Yaşam													
Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak											
Hedef	5.1	İhtiyaç sahiplerini ekonomik, sosyal ve mesleki açıdan desteklemek											
Sorumlu Harcama Birimi				Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı									
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU													
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	5.1.1	Dağıtılacak sıcak yemek porsiyonu sayısı		Sayı	%10	140.000	110.500	0	516.000	559.000	1.241.260	256.500	%10,00
PG	5.1.2	Dağıtılacak kuru gıda ve glutensiz yardım kolisi sayısı		Sayı	%30	67.500	31.000	41.131	28.381	13.665	51.046	3.000	%1,33
PG	5.1.3	Yaşlı vatandaşlara yönelik aylık yapılacak hane temizliği sayısı		Sayı	%20	300	137	2.432	674	356	386	0	%0,00
PG	5.1.4	Mesleki Eğitim bünyesinde eğitim alan kursiyer sayısı		Sayı	%20	2.200	1.690	1.194	2.621	4.448	6.292	1.494	%13,58
PG	5.1.5	Misafirhanedeki ücretsiz konaklamadan faydalananak kişi sayısı		Sayı	%20	55.000	10.608	52.694	63.274	82.477	66.596	50.161	%18,24
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %													%43,16
Faaliyetler													
İftar çadırı faaliyetlerinin yürütülmesi													
Çölyak hastalarına yönelik glutensiz ürünlerin dağıtılmasının yapılması													
İkram çeşmelerindeki hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi													
Seyyar Mutfak Tırında toplu ikram faaliyetlerinin yürütülmesi													
Ayni ve nakdi yardımların yapılması													
Yaşlılara yönelik hizmetlerin yürütülmesi													
Giysi Bankası hizmetlerinin verilmesi													
Mesleki ve teknik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi													
Misafirhane hizmetlerinin verilmesi													
Sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi													



Performans Sonuçları Tablosu

Kültürel ve Sosyal Yaşam

Amaç 5 Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak

Hedef 5.2 Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmak

Sorumlu Harcama Birimi

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG 5.2.1 Engelli bireyler için verilecek eğitim ve kurs sayısı	Sayı	%30	24	6	31	57	134	143	210	%30,00
PG 5.2.2 Engelsiz bireylere yönelik işaret dili eğitimi sayısı	Sayı	%15	7	6	4	9	17	8	0	%0,00
PG 5.2.3 Empati odalarından yararlanacak kişi sayısı	Sayı	%10	700	0	0	0	0	0	0	%0,00
PG 5.2.4 Sesli kütüphaneden faydalanacak engelli birey sayısı	Sayı	%10	140	9	0	0	0	0	0	%0,00
PG 5.2.5 Engelli servis araçlarıyla verilen hizmet sayısı	Sayı	%35	9.000	1.848	3.770	7.828	10.416	3.313	2.960	%11,51
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%41,51

Faaliyetler

Engelli bireylere ve engelli yakınlarına yönelik psikososyal destek, engelli hakları ve danışmanlık hizmetleri ile eğitimlerin verilmesi

Engelsiz bireylere işaret dili eğitimi verilmesi

Sesli kütüphanedeki eser sayısının artırılması

İlimizin engelli dostu kent çalışmaları yürütmek

Engelli ve engelli yakınlarına yönelik yapılan şenlik ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi

Engelli servis aracı sayısının artırılması ve servis hizmetlerinin sürdürülmesi

Kurumlar arası ortak veri tabanına erişim sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

Performans Sonuçları Tablosu

Kültürel ve Sosyal Yaşam

Amaç 5 Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak

Hedef 5.3 Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini desteklemek

Sorumlu Harcama Birimi

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG 5.3.1 Çocuklara yönelik düzenlenecek atölye sayısı	Sayı	%25	4	2	6	7	7	5	7	%25,00
PG 5.3.2 Oyun odalarından faydalanan çocukların ailelerine verilecek eğitim sayısı	Sayı	%25	4	2	2	3	3	3	2	%12,50
PG 5.3.3 Destek merkezinden faydalanacak çocuk sayısı	Sayı	%25	560	370	558	620	1.291	1.624	1.610	%25,00
PG 5.3.4 Destek merkezinde öğrencilere yönelik düzenlenecek etkinlik ve kurs sayısı	Sayı	%25	5	5	12	21	11	5	16	%25,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %										%87,50

Faaliyetler

Çocuklara yönelik kültürel, sosyal, sanat ve atölyelerinin düzenlenmesi

Atölyelere katılan çocukların ailelerine aile danışmanlığı hizmetinin verilmesi

Çocuk etkinliklerinin düzenlenmesi (Tiyatro ve sinema gösterisi, gezi)

Sınavlara hazırlıkta destekleyici eğitimlerin verilmesi (İngilizce, Türkçe, Matematik) kursların açılması

Destek merkezi ve oyun odalarında etkinliklerin yapılması

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamayı amaç edinerek, İhtiyaç sahiplerini ekonomik, sosyal ve mesleki açıdan desteklemek, Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmak, Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini desteklemeyi hedef olarak belirlemiştir. 2024 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksenli başlığı altında; 1 Amaç, 3 Hedef, 14 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 22 faaliyet belirlenmiştir.

İhtiyaç sahiplerini ekonomik, sosyal ve mesleki açıdan destekleyen birinci hedefinin altında bulunan birinci performans göstergesi hedefinin üstünde, ikinci, dördüncü ve beşinci performans göstergeleri hedefinin altında, üçüncü performans göstergesi ise dördüncü çeyrek dönemde hedefe yönelik faaliyet gerçekleşmediğinden performans göstergesi gerçekleşmesi olmamıştır.

Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmayı hedefleyen ikinci hedefinin altında 5 performans belirlenmiş. Bu performans göstergeleri; Engelli bireyler için verilecek eğitim ve kurs hedefin üstünde, Engelsiz bireylere yönelik işaret dili eğitimi, Empati odalarından yararlanacak kişi sayısı, Sesli kütüphaneden faydalanacak engelli birey sayısı, performans göstergeleri için faaliyet yapılmadığından performans göstergeleri için gerçekleşme oluşmamıştır. Engelli servis araçlarıyla verilen hizmet sayısı için belirlenen hedefin altında gerçekleşme oluşmuştur.

Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini destekleyen birimin 3'üncü ve son hedefinin altında 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Belirlenen birinci, üçüncü ve dördüncü performans göstergeleri dördüncü çeyrek dönem sonucunda hedefinin çok üstünde gerçekleşmelerle tamamlanmışken, ikinci performans göstergesi için hedeflenenin yarısı için gerçekleşme olmuştur.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre birinci hedef için %43,16 (Orta), ikinci hedef için %41,51 (Orta) ve üçüncü hedef için %87,50 (Çok İyi) olarak gerçekleşmiştir.

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu												
Ulaşım Erişim												
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak										
Hedef	3.1	Ulaşım hizmetlerinde modernizasyonu ve entegrasyonu sağlamak										
Sorumlu Harcama Birimi				Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	3.1.1	Akıllı Şehir Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%30	%10	-	%10	%0	%0	%0	%0	%0,00
PG	3.1.2	Mevcut durakların akıllı duraklara dönüştürülme oranı (Yüzde)	%	%30	%5	-	%0	%0	%60	%0	%10	%30,00
PG	3.1.3	Kent merkezinde yeni yapılan akıllı kavşak sayısının tüm kavşaklara oranı (Yüzde)	%	%40	%10	%30	%30	%10	%0	%0	%14	%40,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%70,00
Faaliyetler												
Akıllı şehirler sistemi projesinin yürütülmesi												
Ulaşım bilgilendirme sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması												

Performans Sonuçları Tablosu												
Ulaşım Erişim												
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak										
Hedef	3.2	Kent geneli ulaşım hizmetlerini düzenli, konforlu, güvenli ve erişilebilir kılmak										
Sorumlu Harcama Birimi				Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	3.2.1	Kurulacak çevre dostu enerji istasyonu sayısı	Sayı	%5	1	1	0	0	0	0	0	%0,00
PG	3.2.3	Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısının artış oranı (Yüzde)	%	%15	%5	%0	%5	%33	%0	%82	%2,65	%19,88
PG	3.2.4	Otobüs filosundaki çevre dostu araç sayısının genele oranı (Yüzde)	%	%5	%5	%0	%0	%0	%0	%2	%0	%0,00
PG	3.2.5	Toplu taşımada ortalama yolculuk süresi (Dakika)	Sayı	%15	61	71	15,76	66	61	0	0	%0
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%19,88
Faaliyetler												
Ulaşım Master Planı revizyon ve uygulama faaliyetleri												
Toplu taşıma hat, güzergah ve çalışma planlarının yürütülmesi												
Toplu taşıma araçlarının standartlara uygun hale getirilmesi												
Kayıt dışı toplu taşımayı engellenemeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi												
Ulaşım güvenliği ve konforunun artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi												
Çevre dostu ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi												

Performans Sonuçları Tablosu													
Ulaşım Erişim													
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak											
Hedef	3.3	Raylı sistem projesini hayata geçirmek											
Sorumlu Harcama Birimi					Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU													
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	3.3.2	Raylı sistem projesinin uygulamasının tamamlanma oranı (Yüzde)		%	%60	%100	-	%0	%0	%0	%0	%0	%0,00
PG	3.3.3	Raylı sistemin toplu taşıma içerisindeki payı (Yüzde)		%	%30	%15	-	%0	%0	%0	%0	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %													%0,00
Faaliyetler													
Raylı sistem uygulama projesinin revize edilmesi													
Raylı sistem uygulama işinin yapılması													
Raylı sistem hattı boyunca trafik düzenlemesinin yapılması													

Ulaşım Dairesi Başkanlığı Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak amacı ile Ulaşım hizmetlerinde modernizasyonu ve entegrasyonu sağlamak, Kent geneli ulaşım hizmetlerini düzenli, konforlu, güvenli ve erişilebilir kılmak, raylı sistem projesini hayata geçirmeyi hedef olarak belirlenmiştir. 2024 yılı performans değerlendirmesinde, Ulaşım Erişim eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 3 Hedef, 9 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 10 faaliyet belirlenmiştir.

Birinci hedefin altında bulunan; Akıllı Şehir Projesinin tamamlanma oranı için hedef gerçekleşmemiş. Kent merkezinde yeni yapılan akıllı kavşak sayısının tüm kavşaklara oranı ve Mevcut durakların akıllı duraklara dönüştürülme oranı performans göstergeleri dördüncü çeyrek dönem sonucunda hedeflenin üstünde gerçekleştirmeler ile tamamlanmıştır.

İkinci hedefin altında bulunan; Kurulacak çevre dostu enerji istasyonu sayısı, Otobüs filosundaki çevre dostu araç sayısının genele oranı ve Toplu taşımada ortalama yolculuk süresi performans göstergeleri için dördüncü çeyrek dönemde de faaliyet yapılmadığından hedef gerçekleşmemiştir. Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısının artış oranı hedefinin altında gerçekleştirmeler ile tamamlanmıştır.

Üçüncü hedefin altında bulunan; Raylı sistem proje uygulamasının tamamlanma oranı ve Raylı sistemin Toplu Taşıma içerisindeki payı göstergeleri için dördüncü çeyrek dönem sonucunda da faaliyet gerçekleştirilemediği için hedefte gerçekleşme oluşmamıştır.

Birim planlamama aşamasında hedefleyeceği çalışmaları somut ve gerçekleştirilmesi mümkün olan gösterge ve hedeflerden oluşturması performans başarı değerlendirme sisteminde başarılı olmasını sağlayacaktır.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre birinci hedef için %70,00 (İyi), ikinci hedef %19,88 (Çok Zayıf) ve üçüncü hedef için ise %0,00 (Çok Zayıf) gerçekleşmiştir.

YAZI VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu												
Kurumsal Gelişim												
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek										
Hedef	8.5	Teknolojik altyapı ile arşiv ve dosyalama sistemini iyileştirmek										
Sorumlu Harcama Birimi						Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.5.2	Dijital arşiv hizmet sisteminin kurulma oranı (Yüzde)	%	%50	%100	%0	%0	%0	%0	%0	%100	%83,33
PG	8.5.3	Geçmişe yönelik Belediye Meclis ve encümen kararlarının Elektronik arşive aktarılması oranı (Yüzde)	%	%10	%100	%0	%0	%0	%0	%0	%100	%16,67
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%100,00
Faaliyetler												
Arşiv Standartlarına uygun yer tahsisinin gerçekleştirilmesi												
Dijital arşiv sisteminin kurularak devreye alınması												
Meclis kararlarının Web sitesinde yayınlanması												

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmeyi birimin amacı olarak belirlemiş olup, Teknolojik altyapı ile arşiv ve dosyalama sistemini iyileştirmeyi hedef olarak belirlemiştir. 2024 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 2 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 3 faaliyet planlanmıştır. Teknolojik altyapı ile arşiv ve dosyalama sistemini iyileştirmek hedefi altında belirlemiş olduğu; Dijital arşiv hizmet sisteminin kurulma oranı ve Geçmişe yönelik Belediye Meclis ve encümen kararlarının Elektronik arşive aktarılması oranı göstergeleri için belirlenen hedefe ulaşarak faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 100 (Çok İyi) gerçekleşmiştir.

YOL BAKIM VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu												
Ulaşım Erişim												
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak										
Hedef	3.4	Yol ve altyapı hizmetlerini yürüterek güvenli ve konforlu yol ağını geliştirmek										
Sorumlu Harcama Birimi				Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	3.4.1	Yeni açılan imar yolu uzunluğu (km)	Sayı	%5	2	0	5	31	22	9	2,20	%5,00
PG	3.4.2	Kent merkezinde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%30	15%	0%	%4,63	%11,37	%17,04	%13,20	%12,93	%25,86
PG	3.4.3	Kırsal mahallelerde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%40	17%	%1	%0,00	%17,47	%31,11	%14,66	%7,91	%18,60
PG	3.4.4	Bakım onarımı yapılan yol oranı (Yüzde)	%	%15	%7	%28,82	%23,33	%22,03	%37,80	%72,96	%27,71	%15,00
PG	3.4.5	Projelendirilmiş yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%10	%10	%2,00	%1,07	%11,29	%11,30	%7,96	%13,06	%10,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%74,46
Faaliyetler												
Kent geneli (merkez ilçeler) yollarda altyapı, üstyapı, kaldırım, bordür, aydınlatma ve peyzaj faaliyetlerinin yürütülmesi												
Kırsal Mahalle Yollarında Asfalt Yenileme, Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması												
Yapılacak işler ile ilgili etüd proje çalışmalarının yaptırılması												
Altyapıya yönelik koordinasyon faaliyetlerinin yürütülmesi												
Yol hizmetlerinde kullanılmak üzere hareketli iş makinesi ve kara taşıtının alımının yapılması												
Kış Şartları ve Doğal Afetlerde Yol Bakım ve Onarımının Yapılması												
Kırsal mahalle yollarının envanter bilgilerinin güncellenmesi												

Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamayı birimin amacı olarak belirlemiş olup, Yol ve altyapı hizmetlerini yürüterek güvenli ve konforlu yol ağını geliştirmeyi hedef olarak belirlemiştir. 2024 yılı performans değerlendirmesinde, Ulaşım Erişim eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 faaliyet belirleyerek çalışmalarını yürütmeyi planlamış. Yol ve altyapı hizmetlerini yürüterek güvenli ve konforlu yol ağını geliştirmek hedefi altında; Yeni açılan imar yolu uzunluğu, Bakım onarımı yapılan yol oranı ve Projelendirilmiş yolların toplam yol ağına oranı performans göstergeleri için belirlenen hedeflerin üstünde gerçekleştirmeler sağlanmış. Kırsal mahallelerde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına ve Kent merkezinde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı için belirlenen hedeflerde gerçekleşme yapılmış olsa da hedeflenen gerçekleşme seviyesine ulaşamamıştır.

2024 yılı için projelendirilmiş 7 ihalenin tasfiye edilmesi ve tasarruf tedbirleri genelgesinden yayınlanması bazı hedeflerin gerçekleşmemesinde etkili olduğu görülmektedir.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre dördüncü çeyrek dönemde % 74,46 (İyi) olarak gerçekleşmiştir.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Sonuçları Tablosu												
Kentleşme												
Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak										
Hedef	1.4	Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili bir şekilde yürütmek										
Sorumlu Harcama Birimi					Zabıta Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	1.4.1	Denetlenecek işyeri sayısı	Sayı	%20	1.500	15.500	18.539	4.123	10.736	23.745	7.594	%20,00
PG	1.4.2	Müdahale edilecek dilenci ve seyyar satıcı sayısı	Sayı	%20	1.000	13.500	5.410	6.701	8.053	8.764	7.432	%20,00
PG	1.4.3	Hal Kayıt Sistemi üzerinde denetlenecek araç ve işyeri sayısı	Sayı	%20	1.000	15.000	15.680	16.743	4.703	18.644	10.424	%20,00
PG	1.4.4	İşgalden dolayı müdahale edilecek araç sayısı	Sayı	%20	500	15.000	7.137	17.200	14.587	22.270	41.407	%20,00
PG	1.4.5	Denetlenecek araç sayısı	Sayı	%20	7.500	40.000	70.379	60.674	58.454	89.703	97.507	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%100,00
Faaliyetler												
Denetimlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi												

Zabıta Dairesi Başkanlığı Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamayı amaç edinerek, Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili bir şekilde yürütmeyi hedef olarak belirlemiştir. 2024 yılı performans değerlendirmesinde, Kentleşme eksenini başlığı altında; 1 Amaç, 1 Hedef, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 1 faaliyet belirlemiştir. Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerini zamanında ve etkili bir şekilde yürütmek hedefinin altında; Denetlenecek işyeri sayısı, müdahale edilecek dilenci ve seyyar satıcı sayısı, hal kayıt sistemi üzerinde denetlenecek araç ve işyeri sayısı, işgalden dolayı müdahale edilecek araç sayısı ve denetlenecek araç sayısı performans göstergeleri dördüncü çeyrekte hedef üstü gerçekleştirmeler ile tamamlanmıştır. Belirlenen göstergeler için verilen hedefler yakalanmış olsa da, planlama eksikliği ve öngörülmeleyen nedenlerden dolayı hedeflerde ciddi sapmaların olduğu görülmektedir. Birim bundan sonra yapılacak planlama çalışmalarında planlı ve reel veriler ışığında hedeflerini planlayarak yapması performans göstergelerindeki hedeflerinde ciddi sapmaların oluşmasını azaltacaktır.

Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirme sistemine göre % 100 (Hedef Üstü) olarak gerçekleşmiştir.

i. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

2024 yılı Performans Programı, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin 2020-2024 Stratejik Planı temel alınarak ilgili programın son dönemi için çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak temelde hazırlanmasına özen gösterilmiştir. 2020-2024 Stratejik Planında 6 eksen, 8 stratejik amaç, 32 stratejik hedef yer almaktadır. 2024 Yılı Performans Programında 85 performans göstergesi ve 174 faaliyet bulunmaktadır. Aşağıda her birim için performans göstergelerinin gerçekleştirme düzeyinin izlenebileceği bir tablo yer almaktadır. Birimlerin yıllık dönemde gerçekleştirmiş oldukları her bir performans göstergesi için; **“Hedef üstü, Çok iyi, İyi, Orta, Zayıf ve Çok zayıf”** şeklinde değerlendirme yapılarak tablo hazırlanmıştır. Performans göstergeleri kategorik olarak değerlendirildiğinde **“Hedef üstü”** biten göstergeler % 43,53, **“Çok iyi”** % 15,29, **“İyi”** % 4,71, **“Orta”** % 5,88, **“Zayıf”** % 3,53 ve **“Çok Zayıf”** % 27,06 olarak gerçekleştirilmiş olduğu görülmektedir. Performans göstergelerinin dördüncü çeyrek dönem sonucunda gerçekleştirme düzeylerine bakıldığında **hedefinde ve hedefe yakın** gerçekleşen performans göstergelerinin **sayısı 54'tür**. Hedefi **zayıf ve hiç gerçekleştirilmeyen** performans göstergelerinin **sayısı ise 31'dir**. Stratejik Planın 2024 yılı için planlanan bazı performans göstergeleri önceki dönemlerden planlanıp yapılmadığından Stratejik Planın son döneminde tekrardan programa alınmış olup birimlerden gerçekleştirmeler istenmiştir. Planın son dönemi sonucunda da bazı performans göstergeleri için öngörülen faaliyetlerin gerçekleşmemesi kurumun hizmet önceliklerinin yıl içinde değişmesinden kaynaklandığını söylemek mümkündür.

Dördüncü çeyrekte performans göstergelerinin hedeflerinde sapmaların meydana gelmesinin nedenleri arasında şunları sayabiliriz; 6 Şubat 2023'te meydana gelen, merkez üsleri sırasıyla Kahramanmaraş'ın Pazarcık ve Elbistan ilçeleri olan, 7,8 Mw ve 7,5 Mw büyüklüklerindeki Deprem nedeniyle Afet bölgesi ilan edilen bölgeler içerisinde ilimizin de yer alması, ilimizde çok sayıda can ve mal kaybının yaşanmasına bağlı olarak yıl içinde hizmet önceliğinin depremde oluşan maddi ve manevi hasarların etkilerinin ortadan kaldırılmasına yönelik hizmetlerin önceliklendirilmesi, plan dışı hizmet ihtiyacının ortaya çıkması, kuruma ait öz kaynakların yetersizliği, yerel seçim dönemine denk gelmesi, bütçe dengesi, tasarruf tedbirleri, üst yönetici değişiklikleri, reorganizasyon, personel rotasyonunun süreklilik arz etmesi ile dünya finans sektöründe yaşanan sıkıntıların dünya ekonomisine olumsuz etkileri gibi sebeplerin etki ettiği söylenebilir. Yukarıda sayılan sebepler ile gerçekleştirilemeyen ya da hedefinin altında kalan Performans göstergeleri olmasına rağmen Diyarbakır Büyükşehir Belediyemizin 2024 Performans başarıları % 63,53 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirmesi; 2020-2024 yıllarını kapsayan, 8 Amaç 32 Hedef ve 109 Performans Göstergesinden oluşan Stratejik Planın belirli periyotlarla takip edilmesi Kurumsal İzleme adınının kilit taşlarındandır.

İzleme ve değerlendirme süreci, Stratejik Planda yer alan Amaç, Hedef ve Performans göstergelerinin, belirli periyotlarla ölçülmesi ve raporlanmasını içermektedir.

Planın izleme ve değerlendirilmesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun *Kamu Kaynağının Kullanılmasının Genel Esasları* bölümünün “Hesap Verme Sorumluluğu” başlığı altında “Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için

gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.” ilkesinin tesis edilmesi açısından önem arz etmektedir.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin ve mevzuatın öngördüğü makamların değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Bu doğrultuda, 2020-2024 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik göstergeler belirli periyotlara göre izlenip, gerçekleşme verileri hedef değerler ile karşılaştırılması sonucunda başarı aralıklarına göre kategorize edilerek (ör; % 60’ın altında kalan faaliyetler orta, % 101’i aşan faaliyetler ise hedef üstü) tespit edilmektedir.

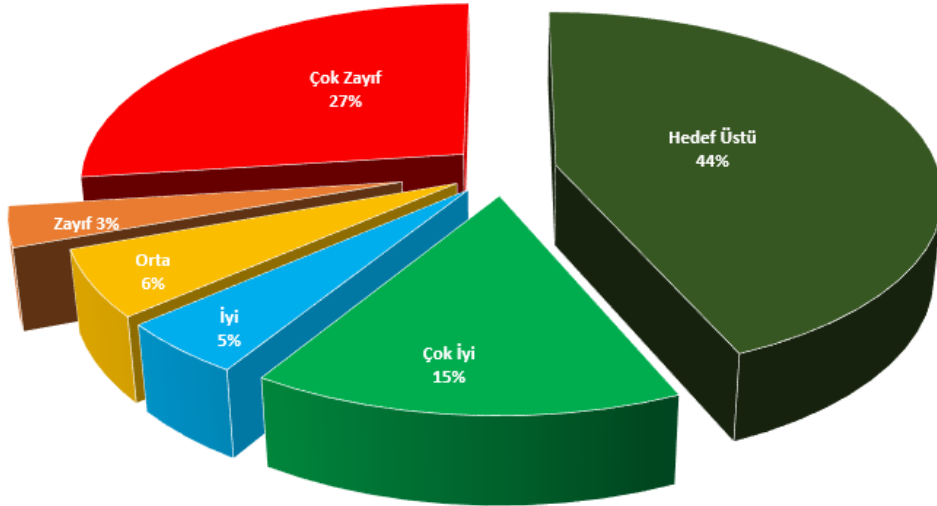
Değerlendirmeler aşağıda yer alan tabloya göre yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi			
Gerçekleşme Aralığı	Kategorik Renk Kodu ve Açıklama	Başarı Düzeyi	Puan Durumu
% 101 ve üstü	Hedefin üzerine çıkan performansı ifade eder.	Hedef Üstü	37
% 81-100	Hedefe ulaşmış ve hedefe yakın performans gerçekleştirmelerini ifade eder	Çok iyi	13
% 61-80	Hedefe yakın performans gerçekleştirmelerini ifade eder	İyi	4
% 41-60	Hedefin orta düzeyde gerçekleştiğini ifade eder	Orta	5
% 21-40	Hedefin yetersi düzeyde kaldığını ifade eder	Zayıf	3
% 0-20	Hedefin başarısız olduğunu ifade eder	Çok Zayıf	23

**2024 PERFORMANS GÖSTERGESİ
GERÇEKLEŞME TABLOSU**

DÜZEYİ	GÖSTERGE SAYISI	YÜZDELİK PAYI
Hedef Üstü	37	% 43,53
Çok İyi	13	% 15,29
İyi	4	% 4,71
Orta	5	% 5,88
Zayıf	3	% 3,53
Çok Zayıf	23	% 27,06
TOPLAM	85	% 100,00

Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Düzeyi Dağılımı



ii. Performans denetim sonuçları

Performans Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşme	% lik Oran	Başarı Düzeyi
1.1.1	1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	%	%25	%5	%10	%30	%10	%20	%35	%0	% 0	Çok zayıf
1.1.2	1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	%	%25	%25	%10	%20	%15	%15	%15	%0	% 0	Çok zayıf
1.2.1	Kentsel Dönüşüm Projeleri için mevcut durum analizi yapılan alan büyüklüğü (Hektar)	Sayı	%50	0	0	25	25	25	25	0	% 0	Çok zayıf
1.2.2	Kentsel Dönüşümü sağlanan alan büyüklüğü (Hektar)	Sayı	%40	0	0	20	0	10	25	0	% 0	Çok zayıf
1.2.3	Restorasyonu yapılacak tescilli yapı sayısı	Sayı	%10	0	1	3	20	5	1	1	% 100	Çok iyi
1.3.1	İtfaiye araç filosunun yenilenmesi ve iyileştirilmesi için alınacak araç sayısı	Sayı	%100	59	5	6	1	0	3	2	% 67	İyi
1.4.1	Denetlenecek işyeri sayısı	Sayı	%20	15.500	18.539	4.123	10.736	23.745	1.500	7.594	% 100	Hedef Üstü
1.4.2	Müdahale edilecek dilenci ve seyyar satıcı sayısı	Sayı	%20	13.500	5.410	6.701	8.053	8.764	1.000	7.432	% 100	Hedef Üstü
1.4.3	Hal Kayıt Sistemi üzerinde denetlenecek araç ve işyeri sayısı	Sayı	%20	15.000	15.680	16.743	4.703	18.644	1.000	10.424	% 100	Hedef Üstü
1.4.4	İşgalden dolayı müdahale edilecek araç sayısı	Sayı	%20	15.000	7.137	17.200	14.587	22.270	500	41.407	% 100	Hedef Üstü
1.4.5	Denetlenecek araç sayısı	Sayı	%20	40.000	70.379	60.674	58.454	89.703	7.500	97.507	% 100	Hedef Üstü
2.1.1	Entegre Katı Atık Yönetim "EKAY" Tesislerinin kurulma oranı (Yüzde)	%	%60	-	%15	%35	%10	%0	%40	%5	% 13	Çok Zayıf
2.1.2	İl Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında atık yönetim sisteminin kurulma oranı (Yüzde)	%	%25	-	%100	%20	%18	%6	%10	%0	% 0	Çok Zayıf
2.1.3	Geri Dönüşüm (Ekoloji) Parkının tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%15	-	%0	%0	%0	%0	%100	%0	% 0	Çok Zayıf
2.2.1	Yenilenebilir Enerji Santralleri kurulu gücü (Megawatt)	Sayı	%80	1,1	0	0	0	0	1	0,59285	% 59	Orta
2.3.1	Bakımı yapılacak yeşil alan miktarı (Meydan, Kavşak, Refüj ve Oyun Alanı) (Metre Kare)	Sayı	%50	4.213.262	132.300	4.193.849	5.051.100	100.000	100.000	100.000	% 100	Çok iyi
2.3.2	Yeni yapılacak rekreasyon alanı sayısı	Sayı	%35	36	1	16	14	1	1	4	% 100	Hedef Üstü
2.3.3	Kültürel, Sanatsal Anıtların ve Objelerin uygulanacağı alan sayısı	Sayı	%5	3	8	1	0	5	5	0	% 0	Çok Zayıf
2.3.5	Üretilecek fidan, çalı, aromatik bitki ve mevsimlik çiçek sayısı	Sayı	%5	904.102	1.650.000	3.025.000	3.500.000	55.000	105.000	589.262	% 100	Hedef Üstü
3.1.1	Akıllı Şehir Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%30	-	%10	%0	%0	%0	%10	%0	% 0	Çok Zayıf
3.1.2	Mevcut durakların akıllı duraklara dönüştürülme oranı (Yüzde)	%	%30	-	%0	%0	%0	%0	%5	%10	% 100	Hedef Üstü
3.1.3	Kent merkezinde yeni yapılan akıllı kavşak sayısının tüm kavşaklara oranı (Yüzde)	%	%40	%30	%30	%10	%0	%0	%10	%14	% 100	Hedef Üstü
3.2.1	Kurulacak çevre dostu enerji istasyonu sayısı	Sayı	%5	1	0	0	0	0	1	0	% 0	Çok Zayıf
3.2.3	Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısının artış oranı (Yüzde)	%	%15	%0	%5	%33	%0	%82	%5	%2,65	% 53	Orta
3.2.4	Otobüs filosundaki çevre dostu araç sayısının genelleme oranı (Yüzde)	%	%5	%0	%0	%0	%0	%2	%5	%0	% 0	Çok Zayıf
3.2.5	Toplu taşımada ortalama yolculuk süresi (Dakika)	Sayı	%15	71	15,76	66,00	61	0	61	0	% 0	Çok Zayıf
3.3.2	Raylı sistem projesinin uygulamasının tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%60	-	%0	%0	%0	%0	%100	%0	% 0	Çok Zayıf
3.3.3	Raylı sistemin toplu taşıma içerisindeki payı (Yüzde)	%	%30	-	%0	%0	%0	%0	%30	%0	% 0	Çok Zayıf
3.4.1	Yeni açılan imar yolu uzunluğu (km)	Sayı	%5	0	5	31	22	9	2	2,20	% 100	Hedef Üstü
3.4.2	Kent merkezinde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%30	0%	%4,63	%11,37	%17,04	%13,20	%15,00	%12,93	% 86	Çok iyi
3.4.3	Kırsal mahallelerde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%40	%1	%0,00	%17,47	%31,11	%14,66	%17,00	%7,91	% 47	Orta
3.4.4	Bakım onarımı yapılan yol oranı (Yüzde)	%	%15	%28,82	%23,33	%22,03	%37,80	%72,96	%7,00	%27,71	% 100	Hedef Üstü
3.4.5	Projelendirilmiş yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)	%	%10	%2,00	%1,07	%11,29	%11,30	%7,96	%10,00	%13,06	% 100	Hedef Üstü
4.1.1	Gezici Sahne ve Müze Projesi'nin hayata geçirilme oranı (Yüzde)	%	%25	%0	%0	%0	%0	%0	%100	%0	% 0	Çok Zayıf
4.1.2	İlçelerde düzenlenecek sanatsal ve kültürel etkinlik sayısı	Sayı	%25	2	1	86	27	0	1	6	% 100	Hedef Üstü
4.1.3	Katılım sağlanacak ve düzenlenecek ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	Sayı	%40	25	3	2	4	5	1	6	% 100	Hedef Üstü
5.1.1	Dağıtılacak sıcak yemek porsiyonu sayısı	Sayı	%10	110.500	0	516.000	559.000	1.241.260	140.000	256.500	% 100	Hedef Üstü
5.1.2	Dağıtılacak kuru gıda ve glutensiz yardım kolisi sayısı	Sayı	%30	31.000	41.131	28.381	13.665	51.046	67.500	3.000	% 4	Çok Zayıf
5.1.3	Yaşlı vatandaşlara yönelik aylık yapılacak hane temizliği sayısı	Sayı	%20	137	2.432	674	356	386	300	0	% 0	Çok Zayıf
5.1.4	Mesleki Eğitim bünyesinde eğitim alan kursiyer sayısı	Sayı	%20	1.690	1.194	2.621	4.448	6.292	2.200	1.494	% 68	İyi
5.1.5	Misafirhanedeki ücretsiz konaklamadan faydalanan kişi sayısı	Sayı	%20	10.608	52.694	63.274	82.477	66.596	55.000	50.161	% 91	Çok iyi



Performans Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Hedefi	2024 Gerçekleşme	% İlik Oran	Başarı Düzeyi
5.2.1	Engelli bireyler için verilecek eğitim ve kurs sayısı	Sayı	%30	6	31	57	134	143	24	210	% 100	Hedef Üstü
5.2.2	Engelsiz bireylere yönelik işaret dilli eğitimi sayısı	Sayı	%15	6	4	9	17	8	7	0	% 0	Çok Zayıf
5.2.3	Empati odalarının yararlanacak kişi sayısı	Sayı	%10	0	0	0	0	0	700	0	% 0	Çok Zayıf
5.2.4	Sesli kütüphaneden faydalanan engelli birey sayısı	Sayı	%10	9	0	0	0	0	140	0	% 0	Çok Zayıf
5.2.5	Engelli servis araçlarıyla verilen hizmet sayısı	Sayı	%35	1.848	3.770	7.828	10.416	3.313	9.000	2.960	% 33	Zayıf
5.3.1	Çocuklara yönelik düzenlenecek atölye sayısı	Sayı	%25	2	6	7	7	5	4	7	% 100	Hedef Üstü
5.3.2	Oyun odalarından faydalanan çocukların ailelerine verilecek eğitim sayısı	Sayı	%25	2	2	3	3	3	4	2	% 50	Orta
5.3.3	Destek merkezinden faydalanan çocuk sayısı	Sayı	%25	370	558	620	1.291	1.624	560	1.610	% 100	Hedef Üstü
5.3.4	Destek merkezinde öğrencilere yönelik düzenlenecek etkinlik ve kurs sayısı	Sayı	%25	5	12	21	11	5	5	16	% 100	Hedef Üstü
5.4.1	Düzenlenecek eğitim ve etkinlik sayısı	Sayı	%25	220	171	629	258	2.214	250	76	% 30	Zayıf
5.4.2	Sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanan kişi sayısı	Sayı	%25	1.200	9.145	6.882	28.923	145.978	5.000	47.125	% 100	Hedef Üstü
5.4.3	Danışmanlık ve destek amaçlı hizmet alan kişi sayısı	Sayı	%25	11.088	6.703	5.180	13.061	173.461	12.000	8.010	% 67	İyi
5.4.4	Üretim ve meslek edindirme faaliyetlerine katılan kadın sayısı	Sayı	%25	4.000	4.843	3.028	19.565	43.395	4.000	2.557	% 64	İyi
6.1.1	Yapılacak iş yeri denetim sayısı	Sayı	%10	10.100	12.005	14.366	10.294	7.509	16.000	9.506	% 59	Orta
6.1.2	Halk sağlığına yönelik yapılacak biyosidal ürünlerle vektörel mücadele çalışma sayısı	Sayı	%35	15	16	16	16	16	18	22	% 100	Hedef Üstü
6.1.4	Bakımı ve tedavisi yapılacak hayvan sayısı	Sayı	%15	4.305	5.852	5.216	9.963	6.349	4.500	5.523	% 100	Hedef Üstü
6.2.2	Eğitim ve spor hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Sayı	%25	302.523	115.940	545.276	263.775	616.794	450.000	682.684	% 100	Hedef Üstü
6.3.2	Bakım, onarım çalışmaları yapılan mezarlık sayısı	Sayı	%50	1	1	0	0	9	1	3	% 100	Hedef Üstü
7.1.1	İçme Suyu Tesisi ile Gölet, Yapım, Bakım ve Onarım sayısı	Sayı	%20	17	23	30	56	36	30	10	% 33	Zayıf
7.1.2	Tarımsal Amaçlı Sulama tesislerinden Faydalananak Mahalle Sayısı	Sayı	%20	1	23	15	12	15	15	15	% 100	Çok İyi
7.1.3	Tarımsal Amaçlı Desteklerden Yararlanacak Çiftçi Sayısı	Sayı	%20	864	2.200	500	500	570	500	610	% 100	Hedef Üstü
7.1.4	Desteklenecek; Kooperatif, Birlik ve Kuruluş Sayısı	Sayı	%20	1.000	2.500	500	500	500	500	50	% 10	Çok zayıf
7.1.5	Muhtarlar ve Çiftçiler için düzenlenecek Toplantı Sayısı	Sayı	%20	25	50	50	50	50	50	57	% 100	Hedef Üstü
7.2.1	Hibe programları vasıtasıyla girişimcilik eğitimi, seminer ve kurslara katılacak esnaf adayları sayısı	Sayı	%30	0	0	0	190	200	100	150	% 100	Hedef Üstü
7.2.2	Halkla ilişkiler ve kent bilinci alanlarında eğitim verilecek esnaf sayısı	Sayı	%50	0	0	0	403	300	300	450	% 100	Hedef Üstü
7.2.3	Kaybolmaya yüz tutmuş mesleklere ilişkin verilecek eğitim sayısı	Sayı	%20	0	0	0	0	2	2	2	% 100	Çok İyi
8.1.2	Belediyenin genel hizmetlerine ilişkin düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	Sayı	%20	0	0	1	1	1	2	6	% 100	Hedef Üstü
8.1.3	Gezici ekip marifetiyle yapılacak belediye tanıtım çalışmalarının sayısı	Sayı	%30	17	0	0	0	0	6	33	% 100	Hedef Üstü
8.2.4	Kent geneli elektronik bilgi ekranlarının oluşturulması	Sayı	%5	0	0	0	0	0	6	0	% 0	Çok Zayıf
8.3.1	Kurumun mal, yapım ve hizmet taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)	%	%100	-	%100	%100	%100	%100	%90	%100	% 100	Hedef Üstü
8.4.1	Verilecek hizmet içi eğitim sayısı	Sayı	%40	3	0	14	2	1	8	10	% 100	Hedef Üstü
8.5.2	Dijital arşiv hizmet sisteminin kurulma oranı (Yüzde)	%	%50	%0	%0	%0	%0	%0	%100	%100	% 100	Çok İyi
8.5.3	Geçmişe yönelik Belediye Meclis ve encümen kararlarının Elektronik arşive aktarılması oranı (Yüzde)	%	%10	%0	%0	%0	%0	%0	%100	%100	% 100	Çok İyi
8.6.1	Daire başkanlığınca elde edilen gelirlerin belediyenin öz gelirlerine oranı (Yüzde)	%	%30	%21,93	%0,00	%128,37	%68,74	%775,93	%2,00	%9,78	% 100	Hedef Üstü
8.6.2	Yapılacak talebe bağlı arazi tahsisini gerçekleştirme oranı (Yüzde)	%	%20	%50	%14,29	%45,45	%3,00	%19,00	%5,00	%5,00	% 100	Çok İyi
8.6.4	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından sağlanacak fon gelirinin belediye öz gelirine oranı (Yüzde)	%	%20	%3,66	%8,65	%2,25	%57,29	%27,33	%0,50	%2,16	% 100	Hedef Üstü
8.7.1	Tahsilatın tahakkuk işlemlerine oranı (Yüzde)	%	%40	%90	%91,06	%95,39	%93,77	%97,00	%93,00	%92,00	% 99	Çok İyi
8.7.2	Belediye öz gelirlerinin önceki yıla göre artış oranı (Yüzde)	%	%30	%10	%0,00	%42,00	%206,00	%352,28	%1,00	%10,00	% 100	Hedef Üstü
8.7.3	Yeni kayıt altına alınacak mükellef sayısının kayıtlı mükellef sayısına oranı (Yüzde)	%	%20	%21	%2,31	%2,93	%9,39	%19,00	%3,00	%5,00	% 100	Hedef Üstü
8.7.4	Gerçekleşen gelir bütçesinin tahmini gelir bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%86,96	%86,48	%102,58	%88,68	%98,90	%87,00	%85,74	% 99	Çok İyi
8.7.5	Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini gider bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%69,05	%64,90	%106,16	%98,07	%86,13	%80,00	%72,27	% 90	Çok İyi
8.8.1	Yapılacak yol şeffikleri ve ilçe koordinasyon merkezleri sayısı	Sayı	%40	0	0	0	0	0	4	4	% 100	Çok İyi
8.8.2	Bakım ve Onarımı yapılan hizmet binaları sayısı	Sayı	%10	0	5	83	153	112	1	5	% 100	Hedef Üstü
8.8.3	Yeni canlı hayvan borsası tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%50	%0	%0	%0	%0	%0	%100	%0	% 0	Çok Zayıf

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Kurumsal Gelişim													
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek											
Hedef	8.1	Belediyeyi erişilebilir kılmak için vatandaş ve kurum arasında köprü kurmak											
Sorumlu Harcama Birimi					Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU													
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.1.2	Belediyenin genel hizmetlerine ilişkin düzenlenen memnuniyet anketi sayısı		Sayı	% 20	2	0	0	1	1	1	6	%40,00
PG	8.1.3	Gezici ekip marifetiyle yapılacak belediye tanıtım çalışmalarının sayısı		Sayı	% 30	6	17	0	0	0	0	33	%60,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %													%100,00

Kurumsal Gelişim														
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek												
Hedef	8.2	Yazılım, donanım sistemlerini geliştirerek akıllı şehir teknolojilerini yaygınlaştırmak												
Sorumlu Harcama Birimi					Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU														
Performans Göstergeleri					Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.2.4	Kent geneli elektronik bilgi ekranlarının oluşturulması			Sayı	% 5	6	0	0	0	0	0	0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %													%0,00	

Çevre Yönetimi												
Amaç	2	Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak										
Hedef	2.1	Çevre kirliliğini önlemek ve atık miktarını azaltmak										
Sorumlu Harcama Birimi				Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	2.1.1	Entegre Katı Atık Yönetim "EKAY" Tesislerinin kurulma oranı (Yüzde)	%	% 60	40%	-	%15	%35	%10	%0	%5	%7,50
PG	2.1.2	İl Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında atık yönetim sisteminin kurulma oranı (Yüzde)	%	% 25	% 10	-	%100	%20	%18	%6	%0	%0,00
PG	2.1.3	Geri Dönüşüm (Ekoloji) Parkının tamamlanma oranı (Yüzde)	%	% 15	% 100	-	%0	%0	%0	%0	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%7,50

Çevre Yönetimi													
Amaç	2	Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak											
Hedef	2.2	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak ve iklim değişikliği etkilerini azaltmak											
Sorumlu Harcama Birimi				Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU													
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	2.2.1	Yenilenebilir Enerji Santralleri kurulu gücü (Megawatt)		Sayı	% 80	1	1,1	0	0	0	0	0,5929	%59,29
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%59,29	

Kurumsal Gelişim													
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek											
Hedef	8.3	Kurumun ihtiyaçlarının etkin ve verimli şekilde karşılanmasını sağlamak											
Sorumlu Harcama Birimi					Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU													
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.3.1	Kurumun mal, yapım ve hizmet taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)			%	%100	%90	-	%100	%100	%100	%100	%100,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %													%100,00

Kent Ekonomisi												
Amaç	7	Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemek										
Hedef	7.2	Kent ekonomisine katma değer sağlamak										
Sorumlu Harcama Birimi				Esnaf ve Sanatkar İşleri Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	7.2.1	Hibe programları vasıtasıyla girişimcilik eğitimi, seminer ve kurslara katılacak esnaf adayları sayısı	Sayı	% 30	100	0	0	0	190	200	150	%30,00
PG	7.2.2	Halkla ilişkiler ve kent bilinci alanlarında eğitim verilecek esnaf sayısı	Sayı	% 50	300	0	0	0	403	300	450	%50,00
PG	7.2.3	Kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerle ilişkin verilecek eğitim sayısı	Sayı	% 20	2	0	0	0	0	2	2	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%100,00



Kültürel ve Sosyal Yaşam

Amaç	6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak											
Hedef	6.3	Halk sağlığı hizmetlerinde mekansal iyileştirmeler yapmak											
Sorumlu Harcama Birimi				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU													
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı	
PG	6.3.2	Bakım ,onarım çalışmaları yapılan mezarlık sayısı	Sayı	% 50	1	1	1	0	0	9	3	%100,00	
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%100,00	

Kurumsal Gelişim

Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek										
Hedef	8.8	Etkin mekansal planlama yapılarak kurumsal kapasitenin artırılması										
Sorumlu Harcama Birimi					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
		Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.8.1	Yapılacak yol şeflikleri ve ilçe koordinasyon merkezleri sayısı	Sayı	% 40	4	0	0	0	0	0	4	%40,00
PG	8.8.2	Bakım ve Onarımı yapılan hizmet binaları sayısı	Sayı	% 10	1	0	5	83	153	112	5	%10,00
PG	8.8.3	Yeni canlı hayvan borsası tamamlanma oranı (Yüzde)	%	% 50	%100	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%50,00

Kültürel ve Sosyal Yaşam

Amaç	6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak										
Hedef	6.2	Eğitim ve spor ile çağın gereksinimlerine uygun bireylerin yetişmesine katkı sağlamak										
Sorumlu Harcama Birimi			Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	6.2.2	Eğitim ve spor hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Sayı	% 25	450.000	302.523	115.940	545.276	263.775	616.794	682.684	%100,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%100,00

Kentleşme												
Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak										
Hedef	1.1	Planlı şehirleşme ve teknolojik olanaklar ile kaliteli yaşam alanlarını artırmak										
Sorumlu Harcama Birimi					İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	1.1.1	1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	%	%25	%35	%5	%10	%30	%10	%20	%0	%0,00
PG	1.1.2	1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı (Yüzde)	%	%25	%15	%25	%10	%20	%15	%15	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%0,00

Kentleşme												
Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak										
Hedef	1.2	Kültürel mirasını yaşatan ve afetlere karşı dayanıklı şehirleşmeyi sağlamak										
Sorumlu Harcama Birimi					İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	1.2.1	Kentsel Dönüşüm Projeleri için mevcut durum analizi yapılan alan büyüklüğü (Hektar)	Sayı	%50	25	0	0	25	25	25	0	%0,00
PG	1.2.2	Kentsel Dönüşümü sağlanan alan büyüklüğü (Hektar)	Sayı	%40	25	0	0	20	0	10	0	%0,00
PG	1.2.3	Restorasyonu yapılacak tescilli yapı sayısı	Sayı	%10	1	0	1	3	20	5	1	%10,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%10,00

Kurumsal Gelişim													
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek											
Hedef	8.4	İnsan kaynaklarını kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetmek											
Sorumlu Harcama Birimi					İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU													
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.4.1	Verilecek hizmet içi eğitim sayısı		Sayı	%40	8	3	0	14	2	1	10	%100,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%100,00	

Kentleşme														
Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak												
Hedef	1.3	Afetlere ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve zamanında müdahale yöntemlerini geliştirmek												
Sorumlu Harcama Birimi					İtfaiye Dairesi Başkanlığı									
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU														
Performans Göstergeleri					Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	1.3.1	İtfaiye araç filosunun yenilenmesi ve iyileştirilmesi için alınacak araç sayısı			Sayı	%100	3	59	5	6	1	0	2	%66,67
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %													%66,67	

Kültürel ve Sosyal Yaşam												
Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak										
Hedef	5.4	Kadın ve ailenin sağlık, ekonomik sosyal alanlarda eğitim alarak güçlenmesini sağlamak										
Sorumlu Harcama Birimi					Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	5.4.1	Düzenlenecek eğitim ve etkinlik sayısı	Sayı	%25	250	220	171	629	258	2.214	76	%7,60
PG	5.4.2	Sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanan kişi sayısı	Sayı	%25	5.000	1.200	9.145	6.882	28.923	145.978	47.125	%25,00
PG	5.4.3	Danışmanlık ve destek amaçlı hizmet alan kişi sayısı	Sayı	%25	12.000	11.088	6.703	5.180	13.061	173.461	8.010	%16,69
PG	5.4.4	Üretim ve meslek edindirme faaliyetlerine katılan kadın sayısı	Sayı	%25	4.000	4.000	4.843	3.028	19.565	43.395	2.557	%15,98
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%65,27

Kurumsal Gelişim												
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek										
Hedef	8.6	Belediyenin sürdürülebilir kaynak arttırımını sağlamak										
Sorumlu Harcama Birimi					Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.6.1	Daire başkanlığınca elde edilen gelirlerin belediyenin öz gelirlerine oranı (Yüzde)	%	%30	% 2,00	%21,93	%0,00	%128,37	%68,74	%775,93	%9,78	%42,86
PG	8.6.2	Yapılacak talebe bağlı arazi tahsisini gerçekleştirme oranı (Yüzde)	%	%20	% 5,00	%50	%14,29	%45,45	%3,00	%19,00	%5,00	%28,57
PG	8.6.4	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından sağlanacak fon gelirinin belediye öz gelirine oranı (Yüzde)	%	%20	% 0,50	%3,66	%8,65	%2,25	%57,29	%27,33	%2,16	%28,57
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%100,00



Kent Ekonomisi												
Amaç	7	Şehrin ekonomik kalkınmasını desteklemek										
Hedef	7.1	Kırsal alanda altyapı ve üst yapı yatırımları yaparak tarım ve hayvancılığı destekleyerek katma değer kazandırmak										
Sorumlu Harcama Birimi				Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	7.1.1	İçme Suyu Tesisi ile Gölet; Yapım, Bakım ve Onarım sayısı	Sayı	%20	30	17	23	30	56	36	10	%6,67
PG	7.1.2	Tarımsal Amaçlı Sulama tesislerinden Faydalanacak Mahalle Sayısı	Sayı	%20	15	1	23	15	12	15	15	%20,00
PG	7.1.3	Tarımsal Amaçlı Desteklerden Yararlanacak Çiftçi Sayısı	Sayı	%20	500	864	2.200	500	500	570	610	%20,00
PG	7.1.4	Desteklenecek; Kooperatif, Birlik ve Kuruluş Sayısı	Sayı	%20	500	1.000	2.500	500	500	500	50	%2,00
PG	7.1.5	Muhtarlar ve Çiftçiler için düzelenek Toplantı Sayısı	Sayı	%20	50	25	50	50	50	50	57	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%68,67

Kültürel ve Sosyal Yaşam												
Amaç	4	Diyarbakır kültürünü yaşatarak turistik ve sanatsal cazibe merkezi haline getirmek										
Hedef	4.1	Sanatsal faaliyetler ile sosyal yaşamı güçlendirmek, kentin tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak turistik zenginliğe dönüştürmek										
Sorumlu Harcama Birimi					Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	4.1.1	Gezici Sahne ve Müze Projesi'nin hayata geçirilme oranı (Yüzde)	%	%25	%100	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0,00
PG	4.1.2	İlçelerde düzenlenecek sanatsal ve kültürel etkinlik sayısı	Sayı	%25	1	2	1	86	27	0	6	%27,78
PG	4.1.3	Katılım sağlanacak ve düzenlenecek ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	Sayı	%40	1	25	3	2	4	5	6	%44,44
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%72,22

Kurumsal Gelişim												
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek										
Hedef	8.7	Mali disiplin sağlanarak kaynakları verimli kullanmak										
Sorumlu Harcama Birimi				Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.7.1	Tahsilatın tahakkuk işlemlerine oranı (Yüzde)	%	%40	%93	%90	%91,06	%95,39	%93,77	%97,00	%92,00	%39,57
PG	8.7.2	Belediye öz gelirlerinin önceki yıla göre artış oranı (Yüzde)	%	%30	%1	%10	%0,00	%42,00	%206,00	%352,28	%10,00	%30,00
PG	8.7.3	Yeni kayıt altına alınacak mükellef sayısının kayıtlı mükellef sayısına oranı (Yüzde)	%	%20	%3	%21	%2,31	%2,93	%9,39	%19,00	%5,00	%20,00
PG	8.7.4	Gerçekleşen gelir bütçesinin tahmini gelir bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%87	%86,96	%86,48	%102,58	%88,68	%98,90	%85,74	%4,93
PG	8.7.5	Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini gider bütçesine oranı (Yüzde)	%	%5	%80	%69,05	%64,90	%106,16	%98,07	%86,13	%72,27	%4,52
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%99,01

Çevre Yönetimi												
Amaç	2	Sürdürülebilir çevre ve yeşil alan yönetimini sağlamak										
Hedef	2.3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp korumak										
Sorumlu Harcama Birimi				Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	2.3.1	Bakımı yapılacak yeşil alan miktarı (Meydan, Kavşak, Refüj ve Oyun Alanı) (Metre Kare)	Sayı	%50	100.000	4.213.262	132.300	4.193.849	5.051.100	100.000	100.000	%52,63
PG	2.3.2	Yeni yapılacak rekreasyon alanı sayısı	Sayı	%35	1	36	1	16	14	1	4	%36,84
PG	2.3.3	Kültürel, Sanatsal Anıtların ve Objelerin uygulanacağı alan sayısı	Sayı	%5	5	3	8	1	0	5	0	%0,00
PG	2.3.5	Üretilecek fidan, çalı, aromatik bitki ve mevsimlik çiçek sayısı	Sayı	%5	105.000	904.102	1.650.000	3.025.000	3.500.000	55.000	589.262	%5,26
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%94,74

Kültürel ve Sosyal Yaşam													
Amaç	6	Toplum sağlığına ve sosyal yaşama destek olmak											
Hedef	6.1	Koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığı ve refahını sağlamak											
Sorumlu Harcama Birimi				Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı									
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU													
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	6.1.1	Yapılacak iş yeri denetim sayısı		Sayı	%10	16.000	10.100	12.005	14.366	10.294	7.509	9.506	%9,90
PG	6.1.2	Halk sağlığına yönelik yapılacak biyosidal ürünlerle vektörel mücadele çalışma sayısı		Sayı	%35	18	15	16	16	16	16	22	%58,33
PG	6.1.4	Bakımı ve tedavisi yapılacak hayvan sayısı		Sayı	%15	4.500	4.305	5.852	5.216	9.963	6.349	5.523	%25,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%93,24	



Kültürel ve Sosyal Yaşam													
Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak											
Hedef	5.1	İhtiyaç sahiplerini ekonomik, sosyal ve mesleki açıdan desteklemek											
Sorumlu Harcama Birimi				Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı									
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU													
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	5.1.1	Dağıtılacak sıcak yemek porsiyonu sayısı		Sayı	%10	140.000	110.500	0	516.000	559.000	1.241.260	256.500	%10,00
PG	5.1.2	Dağıtılacak kuru gıda ve glutensiz yardım kolisi sayısı		Sayı	%30	67.500	31.000	41.131	28.381	13.665	51.046	3.000	%1,33
PG	5.1.3	Yaşlı vatandaşlara yönelik aylık yapılacak hane temizliği sayısı		Sayı	%20	300	137	2.432	674	356	386	0	%0,00
PG	5.1.4	Mesleki Eğitim bünyesinde eğitim alan kursiyer sayısı		Sayı	%20	2.200	1.690	1.194	2.621	4.448	6.292	1.494	%13,58
PG	5.1.5	Misafirhanedeki ücretsiz konaklamadan faydalananak kişi sayısı		Sayı	%20	55.000	10.608	52.694	63.274	82.477	66.596	50.161	%18,24
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %													%43,16

Kültürel ve Sosyal Yaşam												
Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak										
Hedef	5.2	Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmak										
Sorumlu Harcama Birimi				Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	5.2.1	Engelli bireyler için verilecek eğitim ve kurs sayısı	Sayı	%30	24	6	31	57	134	143	210	%30,00
PG	5.2.2	Engelsiz bireylere yönelik işaret dili eğitimi sayısı	Sayı	%15	7	6	4	9	17	8	0	%0,00
PG	5.2.3	Empati odalarından yararlanacak kişi sayısı	Sayı	%10	700	0	0	0	0	0	0	%0,00
PG	5.2.4	Sesli kütüphaneden faydalananak engelli birey sayısı	Sayı	%10	140	9	0	0	0	0	0	%0,00
PG	5.2.5	Engelli servis araçlarıyla verilen hizmet sayısı	Sayı	%35	9.000	1.848	3.770	7.828	10.416	3.313	2.960	%11,51
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%41,51



Kültürel ve Sosyal Yaşam												
Amaç	5	Bireyin, ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunu sağlamak										
Hedef	5.3	Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini desteklemek										
Sorumlu Harcama Birimi				Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	5.3.1	Çocuklara yönelik düzenlenecek atölye sayısı	Sayı	%25	4	2	6	7	7	5	7	%25,00
PG	5.3.2	Oyun odalarından faydalanan çocukların ailelerine verilecek eğitim sayısı	Sayı	%25	4	2	2	3	3	3	2	%12,50
PG	5.3.3	Destek merkezinden faydalananak çocuk sayısı	Sayı	%25	560	370	558	620	1.291	1.624	1.610	%25,00
PG	5.3.4	Destek merkezinde öğrencilere yönelik düzenlenecek etkinlik ve kurs sayısı	Sayı	%25	5	5	12	21	11	5	16	%25,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%87,50

Ulaşım Erişim														
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak												
Hedef	3.1	Ulaşım hizmetlerinde modernizasyonu ve entegrasyonu sağlamak												
Sorumlu Harcama Birimi					Ulaşım Dairesi Başkanlığı									
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU														
Performans Göstergeleri					Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	3.1.1	Akıllı Şehir Projesinin tamamlanma oranı (Yüzde)			%	%30	%10	-	%10	%0	%0	%0	%0	%0,00
PG	3.1.2	Mevcut durakların akıllı duraklara dönüştürülme oranı (Yüzde)			%	%30	%5	-	%0	%0	%60	%0	%10	%30,00
PG	3.1.3	Kent merkezinde yeni yapılan akıllı kavşak sayısının tüm kavşaklara oranı (Yüzde)			%	%40	%10	%30	%30	%10	%0	%0	%14	%40,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %													%70,00	

Ulaşım Erişim													
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak											
Hedef	3.2	Kent geneli ulaşım hizmetlerini düzenli, konforlu, güvenli ve erişilebilir kılmak											
Sorumlu Harcama Birimi				Ulaşım Dairesi Başkanlığı									
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU													
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	3.2.1	Kurulacak çevre dostu enerji istasyonu sayısı		Sayı	%5	1	1	0	0	0	0	0	%0,00
PG	3.2.3	Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısının artış oranı (Yüzde)		%	%15	%5	%0	%5	%33	%0	%82	%2,65	%19,88
PG	3.2.4	Otobüs filosundaki çevre dostu araç sayısının genele oranı (Yüzde)		%	%5	%5	%0	%0	%0	%0	%2	%0	%0,00
PG	3.2.5	Toplu taşımada ortalama yolculuk süresi (Dakika)		Sayı	%15	61	71	15,76	66	61	0	0	%0
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%19,88	

Ulaşım Erişim												
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak										
Hedef	3.3	Raylı sistem projesini hayata geçirmek										
Sorumlu Harcama Birimi				Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	3.3.2	Raylı sistem projesinin uygulamasının tamamlanma oranı (Yüzde)	%	%60	%100	-	%0	%0	%0	%0	%0	%0,00
PG	3.3.3	Raylı sistemin toplu taşıma içerisindeki payı (Yüzde)	%	%30	%15	-	%0	%0	%0	%0	%0	%0,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%0,00

Kurumsal Gelişim												
Amaç	8	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmek										
Hedef	8.5	Teknolojik altyapı ile arşiv ve dosyalama sistemini iyileştirmek										
Sorumlu Harcama Birimi					Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı							
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	8.5.2	Dijital arşiv hizmet sisteminin kurulma oranı (Yüzde)	%	%50	%100	%0	%0	%0	%0	%0	%100	%83,33
PG	8.5.3	Geçmişe yönelik Belediye Meclis ve encümen kararlarının Elektronik arşive aktarılması oranı (Yüzde)	%	%10	%100	%0	%0	%0	%0	%0	%100	%16,67
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%100,00

Ulaşım Erişim													
Amaç	3	Kentsel ulaşım sistemini geliştirerek sürdürülebilirliği sağlamak											
Hedef	3.4	Yol ve altyapı hizmetlerini yürüterek güvenli ve konforlu yol ağını geliştirmek											
Sorumlu Harcama Birimi				Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı									
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU													
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	3.4.1	Yeni açılan imar yolu uzunluğu (km)		Sayı	%5	2	0	5	31	22	9	2,20	%5,00
PG	3.4.2	Kent merkezinde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)		%	%30	15%	0%	%4,63	%11,37	%17,04	%13,20	%12,93	%25,86
PG	3.4.3	Kırsal mahallelerde rehabilite edilecek yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)		%	%40	17%	%1	%0,00	%17,47	%31,11	%14,66	%7,91	%18,60
PG	3.4.4	Bakım onarımı yapılan yol oranı (Yüzde)		%	%15	%7	%28,82	%23,33	%22,03	%37,80	%72,96	%27,71	%15,00
PG	3.4.5	Projelendirilmiş yolların toplam yol ağına oranı (Yüzde)		%	%10	%10	%2,00	%1,07	%11,29	%11,30	%7,96	%13,06	%10,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %												%74,46	



Kentleşme												
Amaç	1	Sürdürülebilir ve nitelikli kentleşmeyi sağlamak										
Hedef	1.4	Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili bir şekilde yürütmek										
Sorumlu Harcama Birimi				Zabıta Dairesi Başkanlığı								
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU												
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2024 Yılı Hedefi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Gerçekleşme	Hedef Başarı Oranı
PG	1.4.1	Denetlenecek işyeri sayısı	Sayı	%20	1.500	15.500	18.539	4.123	10.736	23.745	7.594	%20,00
PG	1.4.2	Müdahale edilecek dilenci ve seyyar satıcı sayısı	Sayı	%20	1.000	13.500	5.410	6.701	8.053	8.764	7.432	%20,00
PG	1.4.3	Hal Kayıt Sistemi üzerinde denetlenecek araç ve işyeri sayısı	Sayı	%20	1.000	15.000	15.680	16.743	4.703	18.644	10.424	%20,00
PG	1.4.4	İşgalden dolayı müdahale edilecek araç sayısı	Sayı	%20	500	15.000	7.137	17.200	14.587	22.270	41.407	%20,00
PG	1.4.5	Denetlenecek araç sayısı	Sayı	%20	7.500	40.000	70.379	60.674	58.454	89.703	97.507	%20,00
HEDEF ETKİ BAŞARI ORANI %											%100,00	

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemiz bünyesinde bilgi sistemi uygulamalarında “e-belediye” kapsamında işlemlerin yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından yapıldığı otomasyon programı mevcuttur. Ancak; Stratejik Planlama, Performans Programı ve İdari Faaliyet Raporların hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına olanak sağlayan yeterli bir sistem mevcut değildir. Plan, program ve faaliyetlerin hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi manuel olarak Office programları yardımıyla yapılabilmektedir. Bu durum süreçlerde yer alan aksiyonların gerçekleşme sürelerinde uzamaya, birimler arası koordinasyonda aksamalara sebep olmaktadır. Üst yönetimin istediği anlık ve periyodik verilerin hazırlanması zaman almakta, raporlama verileri her an kullanılamamaktadır. Diğer kamu ve Kuruluşları ile entegre olabilecek, kontrollü bilgi paylaşımının sağlanabildiği ideal düzeyde bir “**Performans Bilgi Sisteminin**” hayata geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

IV.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

Bajarê Bir û Evîrê

AMED



**ŞAREDARIYA BAJARÊ
MEZİN A AMEDÊ**

**AMADEKARIYÊN
PLANSAZIY
STRATEJÎ**



Diyarbakır Kalesi ve
Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzağı
2015 Yılından Beri Dünya Mirasıdır.

Hafıza ve Sevginin Kenti
DIYARBAKIR

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İdare Faaliyet Raporları; Stratejik Planın ilgili yılına ait performans programı ve genel olarak stratejik planın değerlendirilmesi anlamına gelmektedir. Kurumsal üstünlükler ve zayıflıklar hakkında yapılan değerlendirmeler, faaliyetlerimize ışık tutacak nitelikte objektif olarak ele alınmalıdır. Objektiflik; gelecek stratejilerimize, hedeflerimize ve faaliyetlerimize yön verecek ve bir sonraki planlama döneminde zayıf yönlerimizin iyileştirilerek üstün yönlerimiz arasında yer almasını sağlayacaktır.

Kurumumuz 2024 İdare Faaliyet dönemi içerisinde başarılı birçok proje ve faaliyete imza atmış olsa da, geliştirilmesi gereken zayıf yönlerimizde bulunmaktadır. Stratejik Planın önümüzdeki Faaliyet Dönemlerinde üstünlüklerimizin verdiği güç ve birikimle yapacağımız planlama ve çalışmalarla zayıf yönlerimiz daha da azalacaktır.

Stratejik Planının mevcut durum analizi kapsamında organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesi için kendisine avantaj sağlayacak niteliklerden oluşan **Üstünlükler** ile organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesinde kendisi için dezavantaj olan niteliklerden oluşan **Zayıflıklar** tabloları aşağıdadır.

A. Üstünlükler

ÜSTÜNLÜKLER	
ÜSTÜNLÜKLER	Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olunması
	Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörölü yaklaşımın benimsenmesi
	Halkla iletişimin güçlü olması
	Şeffaf bir yönetim anlayışının olması
	Genç, dinamik, deneyimli, yenilikçi, öğrenmeye açık, personel kaynağına sahip olunması
	Norm kadro çalışmasının tamamlanmış olması
	Teknolojik olanaklardan faydalanılması
	Network altyapısının güçlü olması
	Sosyal medya iletişim araçlarının aktif olarak kullanılması
	Nazım ve Uygulama İmar Planlarının yapılmış olması

Kaynak; 2020-2024 Stratejik Planı

B. Zayıflıklar

ZAYIFLIKLAR	
ZAYIFLIKLAR	Personelin mesleki bilgi ve becerisini geliştirecek hizmet içi eğitim eksikliği
	Personele dair olumsuz algının varlığı
	Personel motivasyonunun ve kurumsal aidiyet duygusunun düşük olması
	Karar alma süreçlerinde personelin görüş ve önerilerinin yeterince dikkate alınmaması
	Kurumun norm kadro esaslarına denk düşen insan kaynağından yoksun olması
	Teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde azlığı
	Kariyer ve liyakat sisteminin yeterince işletilememesi
	Bazı birimlerin fiziki çalışma ortamı ve teknolojik donanım, araç, gereç, ekipman yetersizliği
	Otomasyon sisteminin yetersizliği
	Coğrafi bilgi sisteminin olmaması
	Dijital ve yazılı arşiv sisteminin eksik olması
	Kentsel hizmetleri karşılamada belediye gelirlerinin yetersiz olması
	Sorumluluk-yetki dengesinin yeterince yerleşmemiş olması
	Kurum içi paydaşlarla etkin iletişim ve işbirliğinin olmaması
	Bürokratik işlemlerin hizmeti aksatması
	Planlı ve programlı harcama alışkanlığının yeterince yerleşmemiş olması
	Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin yeterince korunamaması
	Turizm potansiyelinin harekete geçirilememesi
	Denetim faaliyetlerinin yetersiz oluşu
	Nitelikli insan kaynağının yeterli olmayışı

Kaynak; 2020-2024 Stratejik Planı

C. Değerlendirme

Kurumumuzun tecrübe ve birikimi, bölge belediyeleri ve diğer kamu kurumlarıyla olan etkili iletişimi, yıllar içerisinde hizmet kalitemizi arttırmaktadır. Faaliyet dönemindeki çalışmalarımız 2020-2024 Stratejik Planındaki Amaç ve Hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Kentleşme; Mücavir alan sınırları içerisinde her ölçekte nazım imar planları yapılması, kentte imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesinin sağlanması amacıyla uygulama imar planlarının takip edilmesi, hâlihazır haritaların hazırlanmasının sağlanması, kenti ilgilendiren projelerin haritacılık işlemlerinin koordine edilmesi, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi, kentteki inşaatların denetlenmesi ve kentteki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasının sağlanması amacıyla, faaliyetler yürütülmüştür. Kurumumuz, kent yaşamını düzenleyen kural ve yaptırımları uygulamak, toplumun huzurunu, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmaya ve halkın kamusal alanda esenlik, sağlık ve düzenini temin etmeye huzurlu ve konforlu yaşam koşulları oluşturmaya mükelleftir. Bu anlamda; Olası afetlere karşı hazırlıklı olunması, kentte çıkabilecek bütün yangınlara anında müdahale edilmesi, yangın hakkında bilinci artırmaya yönelik tatbiki ve teorik eğitimlerin verilmesi, yangın riski fazla olan işyerlerinin denetiminin yapılması, arama kurtarma hizmetlerinin yürütülmesi, oluşabilecek su baskınlarına anında müdahale edilmesi, baca temizliklerinin yapılması gibi sorumluluklarını gerçekleştirmek üzere planın Kentleşme ekseninde çalışmalar yürütülmüştür.

Çevre Yönetimi; Çevrenin korunması, temizlenmesi, atıkların depolanması ve bertaraf edilmesi, yenilenebilir enerji ve sıfır atık faaliyetlerine yönelik plan ve projelerin geliştirilmesi. Ağaçlandırma yapılması, tarım alanlarının ve su havzalarının korunması için gerekli tedbirlerin alınması, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama sahalarının belirlenmesinde ve bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek şekilde tedbirlerin alınması faaliyetleri Çevre Yönetimi ekseninde yürütülmüştür.

Ulaşım Erişim; Kentsel ulaşım hizmetlerinin çağdaş tekniklerle ve insan odaklı, güvenli, konforlu, ekonomik, çevre dostu bir yaklaşımla yerine getirilmesi. Akıllı şehir projeleriyle Ulaşım Master Planları doğrultusunda ulaşım ve trafik hizmetlerinin planlanması, ulaşım yatırımları ve önceliklerinin tespit edilmesi. Kurumsal kapasiteyi artırarak denetim faaliyetlerinin koordine edilmesi amacıyla Ulaşım Erişim ekseninde belirlenen faaliyetler yürütülmüştür.

Kültürel ve Sosyal Yaşam; Sanatsal faaliyetler ile sosyal yaşamı güçlendirilmesi, kentin tarihi ve kültürel değerlerinin korunarak turistik zenginliğe dönüştürülmesi. Bireyin ve ailenin sosyal ve ekonomik yaşama entegrasyonunun sağlanması. Çocuk ve gençlere aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunularak kişisel gelişimlerinin desteklenmesi. Eğitim ve spor ile çağın gereksinimlerine uygun bireylerin yetiştirilmesine katkı sağlanması. Koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığının ve toplumsal refahın sağlanması faaliyetleri Kültürel ve Sosyal Yaşam ekseninde yürütülmüştür.

Kent Ekonomisi; Tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasının sağlanması; yerelde tarım ve hayvancılığın güçlendirilmesi, üretimin canlandırılması ve teşvik edilmesi, yöresel lezzetlerin ve zanaatların canlandırılması, tanıtılması ve uluslararası arenada görünür kılınması, esnafın geliştirilmesi ve desteklenmesi, ekonomiyi canlandırmaya yönelik etkinlik ve organizasyonların gerçekleştirilmesi gibi faaliyetler Kent Ekonomisi ekseninde yürütülmüştür.

Kurumsal Gelişim; İnsan kaynaklarının kurumsal yetkinlikler doğrultusunda yapılandırarak yönetilmesi. Mali disiplin sağlanarak kaynakların verimli kullanılması. Yazılım ve donanım sistemlerinin geliştirilerek akıllı şehir teknolojilerinin yaygınlaştırılması. Kurumun erişilebilir kılınması, hizmet kalitesi ve kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerle Kurumsal Gelişim ekseninde yürütülmüştür.

Sonuç olarak;

İnsan Kaynağı: Kurumun beşeri kaynağının norm kadro esaslarına göre güçlendirilmesi, genişleyen hizmet alanında kamu hizmetlerinin kalite ve çeşitliliğini arttıracakları düşünülmektedir. Bununla beraber mevcut personelin uzmanlaşmasını tesis edilerek ihtiyacın elzem olması durumlarda rotasyonun plan dahilinde yapılmasının personel motivasyon ve verimliliğini arttıracakları düşünülmektedir.

Bilgi Teknolojileri: otomasyon sisteminin ya altyapısının güçlendirilerek ya da ihtiyaçlara cevap olabilmekle beraber coğrafi bilgi sisteminin de aktifleşmesi ile bu sisteme altlık teşkil edecek çalışmalara hız verilmesi gerekmektedir.

Bütçe: Büyükşehir Belediyelerinin yasayla yüklendiği temel görevlerini yerine getirmede bütçenin yetersiz kalışı pek çok yerel yönetim birimince deneyimlenen ve akademisyenlerin de ifade ettiği çarpıcı bir gerçektir. Bununla beraber mevcut bütçenin etkin ve verimli kullanılmasının yegâne koşulu da planlamadır. Kurumsal işleyişte planlama ilkesi ile bütçenin mücbir olmayan sebeplerle ve yüksek oranlarla gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Fiziki Kaynak: Yenilenen Büyükşehir Belediyesi yasasıyla il sınırlarına kadar hizmet üretmede zaman mefhumu önem kazanmıştır. Faaliyetlerin zamanında ve etkin biçimde gerçekleşmeleri için kimi hizmet alanlarında (İtfaiye, Yol, Su, Kanalizasyon, Sağlık, Çevre, Mezarlık) mekânsal üretim elzemdir. Dolayısıyla hizmet yapılarının oluşturulması yeni yetki ve sorumlulukların doğal getirisiidir.

Kurumsal Yapı-Yönetim/Yönetişim: Kentsel hizmetlerin üretiminde (hizmette yerellik) ilkesinin yanı sıra içyapıda da katılımcılık, ortak akıl-ortak çözüm mekanizmalarının (danışma kurulları gibi) oluşturulması personelde aidiyet duygusunun yaratılmasına kaynaklık edeceği düşünülmektedir. Kamunun kamu için hizmet üretirken geliştirdiği güçlü ilişkileri içyapı ve kamu üst yapısına da tatbik etmesinin işleyişi kolaylaştıracağı düşünülmektedir. Ayrıca; Kurumsal yapının güçlendirilmesi çalışmalarına, vatandaşlara en hızlı ve etkin hizmet sunulması, faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması çalışmalarına devam edilecektir. Vatandaşlarımızın gereksinimleri ve ortak çıkarları temel

ulaşım noktamızdır. Şehrimizde faaliyet gösteren tüm kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde hizmet yelpazemizi çeşitlendirerek belediyecilik faaliyetlerini sürdürerek Üstün yönlerimizi devam ettirecek ve zayıf yönlerimizi iyileştirmek suretiyle hizmet sunumumuzdaki kaliteyi daha da yukarılara taşıma gayreti içerisinde olacağız.

V.

ÖNERİ VE TEDBİRLER



Diyarbakır Kalesi ve
Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzajı
2015 Yılından Beri Dünya Mirasıdır.

Hafıza ve Sevginin Kenti
DIYARBAKIR

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. İç Kontrol Güvence Beyanları

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Diyarbakir – 28 Mart, 2025)



Ayşe Serra BUCAK KÜÇÜK

Diyarbakir Büyükşehir Belediye Başkanı

EK:

1. 1 Sayfalık Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı Çekinceleri

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi 2024 yılı İdare Faaliyet Raporu

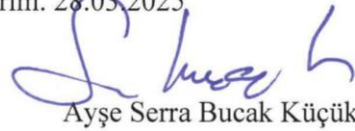
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı Çekinceleri

31 Mart 2024 tarihli Mahalli İdareler Seçimleri neticesinde % 64.24 oy oranı ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkanı olarak seçilmem üzerine 08.04.2024 tarihinde Yüksek Seçim Kurulundan almış olduğum mazbata ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkanı olarak göreve başlamış bulunmaktayım.

- Bilindiği üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 26. Maddesi ve 38. Maddesinde belediye faaliyetlerine dair raporun hazırlanarak meclise sunulması ve meclis tarafından faaliyet raporunun görüşülerek kabul edilmesi düzenlenmiştir. Yine 5018 sayılı, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi “ Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar” şeklindedir. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri doğrultusunda hazırlanan üst yönetici “ İç Kontrol Güvence Beyanı”na ek olarak;

Mazbata aldığım 08.04.2024 tarihinden önceki dönemde, İçişleri Bakanlığınca yapılan atamaya dayalı olarak faaliyetler yürütülmüş, Mahalli idareler Seçimi neticesinde göreve başladığım tarih itibarıyla önceki harcama yetkililerince ve üst yönetici tarafından herhangi bir devir teslim işlemi de yapılmamıştır. Büyükşehir Belediyesi’nin 2 milyar 438 milyon TL borcu olduğu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 45/2 ve 31.Maddesi gereğince oluşturulan meclisçe 08.04.2024 tarihinden önceki dönemi kapsayan kararlarda belediyeyi zarara uğratacak şekilde belediyemize ait birçok taşınmazın farklı kurumlara tahsis edildiği, herhangi bir meclis kararı alınmadan mülkiyeti hazineye ait taşınmazlar üzerinde belediyemiz kaynakları kullanılarak yapılan 13 adet taşınmazın usulsüz devir protokolü ile farklı kurumlara devredildiği, usule aykırı kiralamalar yapıldığı, usule aykırı kararlar alındığı, yine seçim sonrası ve mazbatanın alındığı tarih olan 8 Nisan 2024 tarihinde görev süreleri sona erdiği halde “meclis” kararları alındığı ve burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığı gerekçeleriyle 08.04.2024 tarihinden 31.12.2024 tarihine kadar olan dönem hariç olmak üzere iş bu çekince beyanını sunuyorum.

2024 yılı İdare faaliyet raporu ekindeki İç kontrol Güvence Beyanının, iş bu hususlar doğrultusunda dikkate alınması gerektiğini beyan ederim. 28.03.2025



Ayşe Serra Bucak Küçük

Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Diyarbakir – 27 Mart, 2025)



Özlem TEKİN

Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

EK:

1. 1 Sayfalık Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı Çekinceleri

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi 2024 yılı İdare Faaliyet Raporu

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı Çekinceleri

İçişleri Bakanlığınca yapılan atamaya dayalı olarak 08.04.2024 tarihine kadar Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nde faaliyetler yürütülmüş ve göreve başladığım tarih itibariyle önceki harcama yetkililerince herhangi bir devir teslim işlemi yapılmamıştır.

Büyükşehir Belediyesi'nin 2 milyar 438 milyon TL borcu olduğu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 45/2 ve 31.Maddesi gereğince oluşturulan meclisçe 08.04.2024 tarihinden önceki dönemi kapsayan kararlarda belediyeyi zarara uğratacak şekilde belediyemize ait birçok taşınmazın farklı kurumlara tahsis edildiği, herhangi bir meclis kararı alınmadan mülkiyeti hazineye ait taşınmazlar üzerinde belediyemiz kaynakları kullanılarak yapılan 13 adet taşınmazın usulsüz devir protokolü ile farklı kurumlara devredildiği, usule aykırı kiralamalar yapıldığı, usule aykırı kararlar alındığı, yine seçim sonrası ve mazbatanın alındığı tarih olan 8 Nisan 2024 tarihinde görev süreleri sona erdiği halde "meclis" kararları alındığı, T.C. İçişleri Bakanlığı E-Belediye otomasyon sistemindeki muhasebe kayıtlarında yapılan incelemede 1-8 Nisan 2024 tarihleri arasında 411.219.645,19 TL'lik ödeme yapıldığı ve burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığı gerekçeleriyle;

Göreve başladığım 08.04.2024 tarihinden itibaren harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanarak 08.04.2024 tarihinden 31.12.2024 tarihine kadar olan dönem hariç olmak üzere "Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı'nı" çekince koyarak 27.03.2025 tarihinde imzalamış bulunmaktayım.



Özlem TEKİN

Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, Faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Diyarbakir – 27 Mart, 2025)



Özlem TEKİN

Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

EK:

1. 1 Sayfalık Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı Çekinceleri

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi 2024 yılı İdare Faaliyet Raporu
Mali Hizmetler Birim Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı Çekinceleri

İçişleri Bakanlığınca yapılan atamaya dayalı olarak 08.04.2024 tarihine kadar Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nde faaliyetler yürütülmüş ve göreve başladığım tarih itibariyle önceki harcama yetkililerince herhangi bir devir teslim işlemi yapılmamıştır.

Büyükşehir Belediyesi'nin 2 milyar 438 milyon TL borcu olduğu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 45/2 ve 31.Maddesi gereğince oluşturulan meclisçe 08.04.2024 tarihinden önceki dönemi kapsayan kararlarda belediyeyi zarara uğratacak şekilde belediyemize ait birçok taşınmazın farklı kurumlara tahsis edildiği, herhangi bir meclis kararı alınmadan mülkiyeti hazineye ait taşınmazlar üzerinde belediyemiz kaynakları kullanılarak yapılan 13 adet taşınmazın usulsüz devir protokolü ile farklı kurumlara devredildiği, usule aykırı kiralamalar yapıldığı, usule aykırı kararlar alındığı, yine seçim sonrası ve mazbatanın alındığı tarih olan 8 Nisan 2024 tarihinde görev süreleri sona erdiği halde "meclis" kararları alındığı, T.C. İçişleri Bakanlığı E-Belediye otomasyon sistemindeki muhasebe kayıtlarında yapılan incelemede 1-8 Nisan 2024 tarihleri arasında 411.219.645,19 TL'lik ödeme yapıldığı ve burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığı gerekçeleriyle;

Göreve başladığım 08.04.2024 tarihinden itibaren harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanarak 08.04.2024 tarihinden 31.12.2024 tarihine kadar olan dönem hariç olmak üzere "Mali Hizmetler Birim Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı'nı" çekince koyarak 27.03.2025 tarihinde imzalamış bulunmaktayım.



Özlem TEKİN

Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

2. Meclis Kararı



T.C.
DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

Belediye Meclis Kararı

Karar Numarası :109
Karar Tarihi :17.04.2025
Kararın Özü :Diyarbakir Büyükşehir Belediyesinin 2024 yılı İdare Faaliyet Raporunun **kabulü**.

Belediyemiz Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 14.03.2025 tarihli ve E-58823051-040-235661 sayılı yazısı okundu, gereği görüldü.

Konu üzerinde yapılan görüşmede; 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun” 41. maddesi ve “Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” ile belirtilen hususlar doğrultusunda, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 18/a ve 56. maddeleri gereğince hazırlanan Diyarbakir Büyükşehir Belediyesinin 2024 yılı İdare Faaliyet Raporu için; Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 13. maddesinin (b) bendine göre oylama yapıldı. Aynı Yönetmeliğin 14. maddesine istinaden; yapılan işaretli oylama neticesinde, **oy birliği ile kabulüne karar** verildi.

Ek: Faaliyet Raporu



Evin YELBOĞA
Meclis 2. Başkan V.



Merve UTLU
Katip



Hamza ÖNEN
Katip

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 14. maddesine Göre
Onaylanmıştır



Birleşmiş Milletler
Eğitim, Bilim ve
Kültür Kurumu



• **Diyarbakır Kalesi ve**
• **Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzajı**
• 2015 Yılında Dünya Miras
• Listesi'ne Kaydedilmiştir

2024 YILI FAALİYET RAPORU



DIYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

f X i y / @diyarbakirbld

www.diyarbakir.bel.tr

