FAALİYET RAPORU '13

ÜMRANİYE BELEDİYESİ

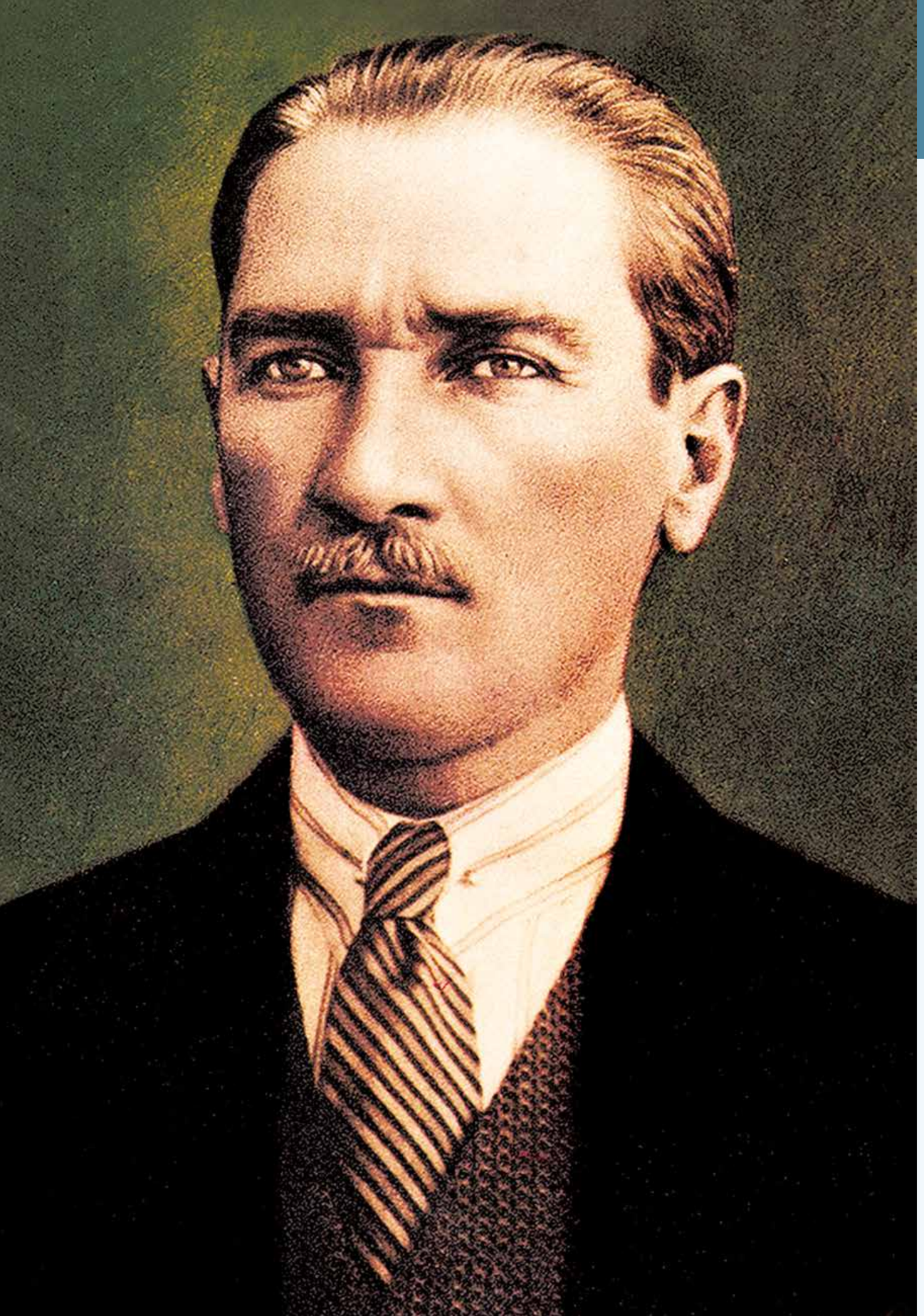
Ümraniye Belediyesi

Faaliyet Raporu

2013

faaliyet raporu

2013



“Kendiniz için değil,
bağlı bulunduğunuz
ulus için elbirliği ile
çalışınız. Çalışmaların en
yükseği budur.”

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
1. CUMHURBAŞKANI

"Cumhuriyetimizin 100. yılına doğru, sahip olduğumuz potansiyeli sonuna kadar en iyi şekilde kullanarak, ülkemizi hak ettiği daha yüksek konuma taşımak, milletimize ve Cumhuriyetimize karşı hepimizin sorumluluğu olmalıdır."

ABDULLAH GÜL

11. CUMHURBAŞKANI

“Bu ülkeyi sevmenin en büyük göstergesi, bu milletin gelecek kuşaklarına bugünkünden daha güçlü ve müreffeh bir Türkiye armağan etmek olacaktır.”

RECEP TAYYİP ERDOĞAN

BAŞBAKAN

"Misyonumuz; medeniyetlerin buluşma noktası İstanbul'a karşı tarihi sorumluluğumuzun gereğini yerine getirerek şehrin yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya şehri haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmaktır".

KADİR TOPBAŞ

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

“Arzumuz, Ümraniye’yi hak ettiği yere ulaştırmak, İstanbul’un hatta Türkiye’nin en modern, en çağdaş ilçesi haline getirmektir. Çabamız bunun içindir.”

Değerli Ümraniyeliler,

Ümraniye’yi çağın koşullarıyla donanmış, modern bir kent yapma arzusuyla çıktığımız yolda 10. yılı geride bıraktık. Geriye dönüp baktığımızda sayısız hizmetlerle dolu başarılı bir çalışma tablosu görüyoruz. Bu başarıların verdiği gurur ve mutlulukla artık geleceğe daha büyük bir umutla bakıyoruz. Belediyemizin öncü rolüyle Ümraniye, hem prestijli bir yaşam merkezi hem de katma değeri yüksek bir ticaret merkezi haline gelmiştir.

Diğer taraftan belediyemizi kurumsal olarak güçlü ve dinamik bir yapıya kavuşturduk. Mali kaynakları doğru ve etkili kullanarak bütçemizi dört kat artırdık. Hizmet yolunda çalışanlarımızı hep destekledik, cesaretlendirdik ve etkili bir insan kaynakları politikası izledik. Araç parkımızı yenileyerek hizmet alanlarımızı genişlettik ve faaliyetlerin hiç aksamadan sürdürülmesini sağladık.

Değişim ve dönüşümün en parlak örneklerinden biri haline getirdiğimiz Ümraniye’yi 2013 yılında da yeni hizmetlerle buluşturmaya devam ettik. Bir yandan Ümraniye’mizin kronik sorunlarını çözüme kavuşturuyor, öte yandan, çağdaş belediyecilik anlayışı doğrultusunda, yeni projeleri bir biri ardınca hayata geçirdik.

Şimdi yeni bir hizmet yılındayız. Arzumuz, Ümraniye’yi hak ettiği yere ulaştırmak, İstanbul’un hatta Türkiye’nin en modern, en çağdaş ilçesi haline getirmektir. Çabamız bunun içindir. Bu noktada hiçbir fedakârlıktan çekinmedik ve çekinmeyeceğiz.

Vatandaşımızla gönül gönüle daha nice hizmet yıllarına...

HASAN CAN
ÜMRANİYE BELEDİYE BAŞKANI

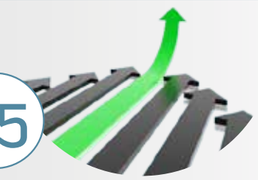
İçindekiler

S. 14 **MİSYON, VİZYON VE İLKELER**

S. 19 **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

S. 39 **İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

» Fiziksel Yapı
» Örgüt Yapısı
» Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
» İnsan Kaynakları



S. 55 **İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

S. 67 **HİZMET ALANLARINA GÖRE FAALİYETLERİMİZ**

KENTSEL GELİŞİM

» Fen İşleri Müdürlüğü 69
» Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 83
» Park ve Bahçeler Müdürlüğü 93
» Plan ve Proje Müdürlüğü 101
» Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 109
» Temizlik İşleri Müdürlüğü 115
» İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 123
» Kentsel Tasarım Müdürlüğü 131
» Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 137
» Yapı Kontrol Müdürlüğü 141

TOPLUMSAL GELİŞİM

» Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 151
» Kütüphane Müdürlüğü 165
» Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 173
» Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 181
» Zabıta Müdürlüğü 191
» Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 199
» Veteriner İşleri Müdürlüğü 203

KURUMSAL GELİŞİM

» İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü 207
» Yazı İşleri Müdürlüğü 213
» Bilgi İşlem Müdürlüğü 219
» Strateji Geliştirme Müdürlüğü 231
» Dış İlişkiler Müdürlüğü 237
» Özel Kalem Müdürlüğü 243
» Hukuk İşleri Müdürlüğü 247
» Teftiş Kurulu Müdürlüğü 249
» Destek Hizmetleri Müdürlüğü 251
» İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 261
» Etüt Proje Müdürlüğü 267
» Mali Hizmetler Müdürlüğü 271

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ S. 277

Yayın Kurulu — Mesut ÖZDEMİR Başkan Yardımcısı
Haydar KARAASLAN Strateji Geliştirme Müdürü | Tuğba MUSLU | Sedat BAŞGÜN | Yusuf SAVAŞ

Ümraniye Belediyesi — Tel: 0216 443 56 00 • Fax: 0216 335 32 76 | umraniye.bel.tr

Tasarım — Siyahmartı Advertising | Animation Studios Tel: 0216 465 55 79 | siyahmarti.com

Baskı — Pelikan Basım Tel: 0212 613 79 55 | pelikanbasim.com

faaliyet raporu 2013

Ümraniye Belediyesi

MİSYONUMUZ;

*Ümraniye'yi **"Huzur ve Refah İçinde Yaşanan Şehir"** yapmak.*

Ümraniye Belediyesi, Ümraniye'nin, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir.

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun "varlık sebebim nedir?", yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra "ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi" gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisindeki her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir. Bu sebeple Ümraniye Belediyesi, Ümraniye'nin, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir.

VİZYONUMUZ;

*Hizmette ve Kalitede **"Örnek Belediye"** olmak.*

Ümraniye Belediyesi, Ümraniye halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdan aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri bir çok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşı memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Ümraniye Belediyesi, Ümraniye halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Belediye kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak.

Belediyemiz karar ve uygulamalarında hemşerilerimizin ve çalışanlarımızın katılımını sağlamak.

Sürekli eğitim ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile hareket etmek.

YÖNETİM İLKELERİMİZ

İnsan odaklı olmak

Ümraniye Belediye Yönetimi olarak temel ilkemiz insan odaklı hizmettir. Çünkü, kamu kurumları ve belediye, insana hizmet etmek için vardır. "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" düşüncesinden hareket eden belediyemiz, bütün hizmet politikalarının merkezine insanı koymuştur.

Katılımcı yönetim

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Şeffaflık, hesap verebilirlik

Gizlilik; kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır.

Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, "yetki veren" dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Eşitlik ve adalet

Belediyemizin karar ve uygulamalarının adalete dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir.

Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir.

Belediyemiz hizmet sunumunda Ümraniye'de yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez.

Kaliteli hizmet

Vizyonumuzun açıklamasında da belirtildiği gibi, belediyemizin kalite politikasına göre; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Sorumluluk

Ümraniye Belediyesi, misyonunun gereği olarak Ümraniye'nin gelişimi ve Ümraniyelilerin ortak ihtiyaçlarını en etkin, verimli ve kaliteli biçimde karşılanması için kendisini sorumlu olarak kabul eder.

Sorun çözücü/mazeret üretmeyen

Belediyemiz, Ümraniye'nin ve Ümraniyelilerin ihtiyaçlarını karşılama, onlara kentsel hizmet sunma konusunda karşılaşacağı sorunlara çözüm üretmekle kendisini zorunlu görmektedir. Belediyemiz, sorunlar karşısında mazeret üretmek veya mazeretlerin ardına sığınmak değil, çözüm üretme konumunda olduğunun bilincindedir.

Planlı-programlı çalışma

Ümraniye Belediyesi, planlı-programlı çalışmayı temel ilkeleri arasında kabul eder.

Çalışanlarıyla bütünleşmek

Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Sürekli eğitim, gelişim

İlçe ve ilçe halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. "Bir günü bir gününe denk olan ziyandadır" anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır.

Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü, bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu sebeple Ümraniye Belediyesi olarak bilgiye ulaşmayı ve bilgiyi kullanmayı temel ilkelerimiz arasında kabul ediyoruz.

Sosyal ve kültürel politikalar

Sosyal belediyecilik; kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyal – kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mefhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir. Belediyemiz sosyal sorumluluklarının bilincinde, sosyal kalkınmayı artırıcı çalışmalar gerçekleştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Etkin kaynak yönetimi

Ümraniye Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir.

Ümraniye Belediye Yönetimimiz, sadece kendi kaynaklarını değil, ilçemiz ve ülkemizin yatırımcı firmalarının sosyal duyarlılıklarını Ümraniyemizin kalkınmasında etkin bir güç ve kaynak olarak kullanmayı hedeflemektedir.

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Ümraniye Belediyesi, Ümraniye’nin gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

Gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanma

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

Ümraniye Belediyesi

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

faaliyet raporu

2013

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Ümraniye Belediyesi'nin amaç ve hedefleri ile yasal mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmekten; Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanmasından; halkında yönetim hakkındaki düşüncelerinin ve yönetimden beklentilerinin alınmasına yönelik çalışmalardan, kurumun faaliyet alanına giren diğer gelişmeleri takip etmekten, Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım için gerekli çalışmaları yürütmekten sorumlu bir müdürlüktür.

2. Belediyenin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, belediyenin genel amaç ve politikalarına uygun olarak Tanıtım ve Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütür.

3. Basın kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlar.

4. Ümraniye Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçer.

5. Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verir ve takip eder.

6. Yazılı, sözlü, görüntülü basın yayın organlarını takip ederek Ümraniye belediyesinin leh ve aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili olarak Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına düzenli olarak rapor verir. Yaptığı basın takip çalışmalarıyla ilgili olarak arşiv oluşturur.

7. Belediye Başkanının medya ile gerçekleşecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde ayarlar.

8. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının düzenleyeceği basın toplantılarının organizasyonunu yapar.

9. Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yaptırır ve materyalleri ihtiyaç duyan müdürlüğe verir. Fotoğraf, video ve diğer götsel materyallerin arşivlenmesini sağlar.

10. Belli zamanlarda çıkartılan Ümraniye bülteni için gerekli olan araştırmaları ve çalışmaları yaptırır. Web sitesi için gerekli olan görüntülü ve görüntüsüz haberleri hazırlayıp Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordinasyon halinde sitenin sürekli güncelliğini sağlamaktan sorumludur.

11. Kurumun düzenlediği etkinliklerde gerekli hazırlıkları yaparak sinevizyon gösterilerini düzenler.

12. Belediyenin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütür.

13. Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikanın halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın Belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütür.

14. Halkın yönetimden bilgi edinme hakkının göz önüne alınarak yürütülen faaliyetler ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlanır ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantıları organize edilir.

15. Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımının yapılmasını, basılmasını sağlar, çalışmaları kontrol eder.

16. Kurumun yürüttüğü faaliyetlerin kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerin basım yayım ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütür. Etkin bir biçimde yapılması için gerekli organizasyonu ve etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlar.

17. Belediye Başkanı tarafından çeşitli sivil toplum örgütleri vb. Belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını, Belediyenin hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlayan organizasyonlar düzenler. Ayrıca belirli günlerde düzenlenen halk günlerinde yapılan çalışmaların tanıtımını yapar.

18. Ümraniye Belediyesinin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikâyetlerini alır ve çözülmesini sağlar. Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşa bilgi vermek amacıyla kurulan Çözüm Merkezi çalışmalarının etkinlik ve verimliliğini sağlar.

19. Halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek, bu alanda faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere anket çalışmaları hazırlar.

20. Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Ümraniye Belediyesinde mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak.

2. Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı- elektrik, data ve diğer network - ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

3. Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.

4. İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.

5. Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere İç Haberleşme sistemi oluşturmak.

6. Belediye Internet web sitesi kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak.

7. Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde satın almak.

8. Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım, onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.

9. Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek ve düzenlettirmek.

10. Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak.

11. Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.

12. Müdürlüğün malzeme, ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak.

13. Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak.

14. Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.

15. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.

16. Belediyede mevcut olup Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak veya yaptırmak.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Ümraniye Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir.

2. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,5393 sayılı Belediye Kanunu,1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve Yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar, Valilik Talimatları, İl Hıfzısıhha Kurulu kararları, ilçe Hıfzısıhha Kurulu kararları, İl Turizm Koordinasyon Kurulu kararları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmak

3. Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak

4. Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum seminer, panel, fuar, vs.) belediyeyi temsil etmek

5. Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek.

6. Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak

7. Kanunlar çerçevesinde çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren ya da verme olasılığı olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek kuruluşlar olarak tanımlanan gayrisıhhî müesseselerin 2. ve 3. sınıflarını çevresel açıdan değerlendirilerek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne görüş bildirmek.

8. Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek

9. Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler almalarını sağlamak

10. "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda denetimler yapmak ve ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak, yaptırmak.

11. "Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara zarar verecek şekilde doğrudan verilmesini önlemek için denetimler yaparak önlemler aldırmak, yasal işlem yapmak.

12. "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yapmak veya yaptırmak ve gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlamak, yasal işlem yapmak.

13. Renk ve koku kirliliği konularında kriter ve standardı olmayıp, çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

14. "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda tıbbi atıkların ilgili kuruluşlarla sözleşme yaparak atıklarını toplamak bertarafını sağlayarak doğaya olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak. İlgili işyerlerinin denetimlerini gerçekleştirmek.

15. "Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda gerekli denetim ve bilgilendirme çalışmalarını yaparak atıkların çevreye zara vermemesi için gerekli tedbirleri almak.

16. Atıkların kaynağında ayrıştırılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için projeler geliştirmek ve çalışmaları koordine etmek

17. "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda denetimler yapmak ve bu alanda projeler geliştirmek.

18. "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği"ce belirtilen esaslar doğrultusunda denetimler yapmak ve atıkların kontrolüne ilişkin projeler geliştirmek.

19. "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara zarar verecek şekilde doğrudan verilmesini önlemek için denetimler yaparak önlemler almak

20. "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda atık pillerin çevreye zarar vermemesi için denetim, eğitimler yaparak ilçe sınırları içerisinde pil toplama faaliyetlerini koordine etmek.

21. Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek

22. Çevre eğitimi konusunda ilgili birimlerle işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütmek

23. Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür hazırlamak

24. Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak

25. Halkın huzur içerisinde sağlıklı yaşamasını sağlamak, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek

26. Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek

27. İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerince, Başkan Yardımcısı gözetiminde Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birim olup görev yetki ve sorumlulukları aşağıda sayılmıştır;

1. Müdürlük ve bağlı tüm birimlerde Kalite Yönetim Sistemini uygulamak, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibini yapmak, kalite yönetimi ile ilgili gerekli tedbirlerin almak ve uygulamak.

2. Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek Araç Makine Parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak.

3. Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek; diğer birimlerden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya vatandaşlardan gelen taleplere göre sevk ve idaresini sağlamak.

4. Çalışanlar arasında uyum, işbirliği, iş barışı ve huzurlu çalışma ortamı oluşturmak amacıyla gerekli önlemleri almak.

5. Malzeme ve işgücü kullanımındaki dengeyi sağlamak, hatalı kullanımı önleyici çalışmalar yapmak.

6. Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak.

7. Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek.

8. Fen İşleri Müdürlüğü ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlükleri'nin asfalt kullanım-serim plan ve programlarını dikkate alarak asfalt üretimi ve kalite ölçümlerini gerçekleştirmek.

9. Araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.

10. Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak.

11. Maliyet analizleri verilerine dayanarak ekonomik ömrünü doldurmuş araçları, 237 Sayılı Taşıt Kanununa göre, demirbaş listesinden çıkarmak ve hurda satış işlemlerini gerçekleştirmek.

12. Arama Kurtarma Ekibi oluşturmak; gerekli araç, gereç ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayarak düzenli tatbikat faaliyetleriyle Belediyenin Ülkemizin tüm bölgelerinde yaşanabilecek her türlü olağanüstü koşullara müdahale kabiliyetini daima en yüksek düzeyde tutmak.

13. İlçede afet bilincinin yaygınlaşması ve yerleşmesi için eğitim seminerleri tertiplemek.

14. İlçede konuşlandırılan afet istasyonlarının düzenli takip ve bakımını yapmak, oluşabilecek aksaklık ve eksiklikleri gidermek.

15. Müdürlük bünyesinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmalarını yürütmektir.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkileri geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak.

2. Yurt içindeki ve yurtdışındaki belediyelerle, gerektiğinde iyi niyet ve işbirliği protokollerini koordine etmek.

3. Kardeş Şehir uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek.

4. Ümraniye Belediyesi'nde katılımcı yönetim anlayışını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, Kent Konseyi ve Yerel Gündem 21 ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

5. Hemşehri Dernekleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları, Özel şirketlerle koordinasyon ve işbirliğini sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve uygulamalarda bulunmak.

6. Ümraniye Belediyesi ile Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Belediye Birlikleri ve Bakanlıklar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

7. İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve merkezi hükümetin diğer birimlerinin Ümraniye'ye yapacağı yatırımlar konusunda bilgilendirici ve yönlendirici rol almak.

8. Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı çalışmalarda diğer kurumlarla ilişkileri geliştirmek, yeni hizmet fırsatları oluşturulmasına yönelik girişimlerde bulunmak.

9. AB tarafından doğrudan sağlanan ve İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) aracılığıyla sunulan proje hibe programlarını takip etmek ve proje başvurularında bulunmak. Bu konuda diğer müdürlükleri bilgilendirmek ve müdürlüklerle ortak çalışma yürütmek.

10. Bakanlıklarca sunulan hibe programlarını takip etmek ve ortak çalışma imkanlarını araştırmak.

11. AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.

12. Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak, Ümraniye Belediyesini temsilen çalışmalarda bulunmak.

13. Belediyemize gelen çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ulaştırılmasını sağlamak.

14. Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

15. İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Dış İlişkiler Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak.

2. Gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi, satılması kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesi konuların da kendi yetki ve çalışmaları dahilinde sürdürmek

3. İhaleler: Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların ekonomiye kazandırılması ve gelir temin edilmesi amacı ile kiraya verilmesi ve satılması için, Başkanlık Olur'u ile Belediye Meclisi ve Encümeninden yetki alınır; ve yine 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale işlemlerinin Etüd Proje Müdürlüğü tarafından yürütülmesi için Başkanlık Olur'u alınır. Etüd Proje Müdürlüğü tarafından işlemleri yapılan ve Belediye Encümenince ihale edilen taşınmazların mukavelesi hazırlanır ve Emlak İstimlak Müdürlüğüne iade edilerek takibi yapılır. Özellik arz eden toplu kiralamalarda Başkanlığa durum intikal ettirilerek görüş alınır.

4. Kamulaştırma: Kamulaştırma işlemleri 4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre yapılır. İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan ve ilgili müdürlüklerin (Fen İşleri Müd.-Park ve Bahçeler Müd. vs.) talebi ya da vatandaşların müdürlüğümüze müracaatı doğrultusunda tapu bilgileri ve imar durumu sorgulandıktan sonra işlemlere başlanır. Başkanlık OLUR'u ve Kıymet Takdir Komisyonu'nun yerinde yaptığı incelemeler neticesinde gayrimenkulün fiyatı belirlenir ve uzlaşma sağlandıktan sonra Encümene yazılır. Encümen Kararının olumlu çıkmasına müteakip, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne yazılarak gerekli işlemler yapılır. Son olarak ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazılır ve işlemler sonuçlandırılır.

5. Yoldan ihdas ve tevhid işleri: İmar ve Şehircilik veya Kentsel Tasarım Müdürlüğünden gelen ihdas ve tevhid işleminin teklif doğrultusunda hazırlanması, bedel takdirinin Başkanlık takdir komisyonuna yaptırılması ve karar alınmak üzere Encümene sunulması. Encümen Kararı sonrasında kadastro kontrolleri, bedelinin ödettirilmesi ve tapu işlemlerinin takibinin yapılması.

6. Tescil: Plan gereği bağış, hibe ve kamulaştırmasız el atma davaları sonucunda Belediyemiz mülkiyetine geçen parsellerin tapuda tescil işlemlerinin yapılması.

7. Tahsis işlemleri: Plan gereği; Okul, Dini tesis ve benzeri lejantlı Belediye mülkiyetindeki parseller ilgili kurumlara (Milli Eğitim, Özel idare, Diyanet gibi) tahsis işlemlerinin yapılması. Bunun için; 5393 sayılı Belediyeler Kanununa göre Başkanlık Oluru ile Meclisten yetki alınır. Süreli olarak alınan bu Meclis Kararlarına göre tapuya işlenir.

8. Tapu verme: Maliye hazinesine kayıtlı olup 2981/3290 sayılı yasalara göre tapu tahsis belgeleri, imar ıslah planları hazırlanan ve bu planlarda konut sahasında kalan taşınmazların devrini talep ederek sağlamak ve Belediye Encümeninden devir kararı aldırarak ve devir fiyatlarını Başkanlık takdir komisyonuna tespit ettirerek hak sahiplerine devrinin yapılması.

9. Kira takibi ve kira artışı işleri: 2886 sayılı İhale Kanununa göre ihalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup da kiraya bağlanan Belediye gayrimenkullerinin kira takibi ve artış işlemleri yürütülür. Kirasını ödemeyenler için; Zabıta, Mali Hizmetler ve Hukuk İşleri Müdürlükleri ile koordineli yasal işlemlerinin yapılması.

10. Fuzuli işgal ve ecri-misil işleri: Belediye adına tescili yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için Zabıta Müdürlüğü ile koordineli gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek yada bu durumda olan parsellerin kira yada ecrimisile bağlamak üzere 2886 sayılı yasanın 75. maddesine göre gerekli yasal işlemleri yapmak.

11. Başkanlık takdir kıymet komisyonunun oluşturulması ve işlemlerinin yürütülmesi.

12. Kendi yetki ve sorumluluğunu verilen işlerin hatasız olması ve en kısa süre içerisinde bitirmeye çalışmak.

13. Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Diğer müdürlükler tarafından Başkanlık Ön Oluru alınmış yapım işi, mal alımı ve hizmet alımı işlerine ait; keşif, metraj, maliyet ve gerekli görülen diğer tüm ön hazırlık çalışmalarını yapmak.

2. Ön hazırlık dosyalarının avan-kesin-uygulama projelerini hazırlamak.

3. İhalesi planlanan işlerle ilgili olarak her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine dair ihale işlerini gerçekleştirmek.

4. İhalesi yapılan işlerin (Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa uygun olarak) sözleşmelerini hazırlamak.

5. Yüklenici firmalarla olan resmi işlemleri ilgili mevzuata uygun olarak yapmak.

6. Belediyenin tüm müdürlüklerinin günlük olarak ihtiyaç duyduğu mal ve malzemeleri hızlı ve ekonomik yollardan temin etmek.

7. Günlük ihtiyaç duyulan bazı mallarla ilgili toplu alım yaparak depolamak ve birimlerden gelen taleplere göre dağıtımını yapmak.

8. Belediyemiz birimleri tarafından tedarik edilecek mal, hizmet ve yapım işlerinin satın alımlarını yapmak.

9. Yasalarla verilen diğer görevleri yapmak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediyeye ait her türlü hizmet binaları yapmak.

2. Belediye mülkiyetindeki yapıların yapım ve onarımlarını, tadilat ve revizyonlarını yapmak,

3. Uygulama imar planlarına göre oluşturulan yeni yolları açmak ve bu yolların asfalt, bordür-tretuvarlarını yapmak.

4. İlçenin tüm cadde ve sokaklarında tespit çalışması yaparak; asfalt kaplama, bordür-tretuar yenileme ile ilgili ihtiyaçları belirlemek,

5. İlçenin ihtiyaçlarına yönelik yıllık çalışma programı oluşturmak,

6. Prestij Cadde uygulamaları yapmak.

7. Altyapı ve üstyapı işleri; Köprü, viyadük, üst ve alt geçit, yol genişletme ve benzeri işlerle ilgili tasarım, projelendirme ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

8. Gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme, perde duvar, istinat duvarı tasarlama, projelendirme ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

9. Açık ve/veya kapalı otopark alanları oluşturmak ve bu alanların düzenlemesini yapmak.

10. İlçede yağmursuyu altyapı ihtiyaçlarını tespit ederek, yağmursuyu kanalları yapmak.

11. Yaya, yürüyüş yolu, bisiklet yolu, kavşak ve refüjlerin fonksiyonel ve estetik tasarımını ve uygulamasını yapmak,

12. İlçe genelinde müdürlük faaliyetleri kapsamında, haritacılık işlemleri yapmak, yol güzergâhı tespiti, kırmızı yol kodu ve aplikasyon işlemleri yapmak,

13. İmar planında yol olarak gözüken işgalli alanlarda kamulaştırma işlemleri yapmak üzere istimlak folyelerini hazırlamak,

14. 3194 Sayılı İmar Kanununun 23. Maddesine göre işlem yapmak,

15. Büyükşehir Belediyesi ve ilgili Daire Başkanlıkları ve İSKİ, AYEDAŞ, TELEKOM, İGDAŞ gibi tüm altyapı kurumları ile koordinasyonu sağlamak; yapılacak tüm çalışmalarda ortak bir çalışma planı oluşturmak ve uygulanmasını sağlamak,

16. Proje alanları araştırılması, öneri geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak,

17. Afet ve acil durumlar ile ilgili verilecek tüm görevleri yapmak,

18. Birim içi faaliyetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan, malzeme ve hizmetlerin; ihale, satın alma veya kiralama yoluyla teminini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak,

19. Aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, müdürlük çalışmaları ile ilgili sunumlar hazırlamak, müdürlüğe ait stratejik plan, performans programı, yatırım bütçeleri hazırlamak ve mali disiplini sağlamak,

20. Yapılacak tüm projelerde ve imalatlarda, 5378 Sayılı Engelliler Kanunu ve İlgili Yönetmeliklerine uygun Erişebilirlik ile ilgili oluşturulan komisyonlarda görev almak ve bu hususdaki tüm çalışmaları izlemek, raporlamak, ilgili mercilere bilgi vermek,

21. Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol sistemiyle ilgili müdürlük çalışmalarını yürütmek ve ilgili müdürlükle koordinasyonu sağlamak,

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Hukuk İşleri Müdürlüğü, Ümraniye Belediyesi Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlülükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

2. Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü, Müdür Yardımcıları, Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil eder, İcra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır.

3. Tüm Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirir.

4. Başkanlık katı veya Belediye Merkez Daireleri ve Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseseler ve şube müdürlüklerinin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.

5. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

6. Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.

7. Belediyenin, müdürlükleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek yardımcı olmak

8. Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapar. Tahakkukları düzenler, ayniyat işlemlerini ve harcamalarla ilgili avans kredi sarf işlemlerini yürütür.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Kamu kurum kuruluşları, diğer müdürlükler ve vatandaşlardan gelen evrakları kayda almak.

2. Şahıs ve kurumlara yazılı veya çizili olarak İmar Durumu Belgesi düzenlemek.

3. İmar planlarına göre Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nce hazırlanıp gönderilen Encümen Teklif Folyeleri ve eki evrakları inceleyip Belediye Encümenine sunmak ve Encümenden çıkan kararı ilgili kurumlara göndermek.

4. Müelliflerce hazırlanan projelerin Müdürlüğe ibrazı aşamasında tescil işlemlerini yapmak.

5. Evrakları tamamlanan parsellere Vaziyet Planı onaylamak.

6. Evrakları tamamlanan binalara Yıkım Ruhsatı düzenlemek.

7. Parsel bazında düzenlenen Zemin Etüt Raporları ve eklerini inceleyip statik projelerde değerlendirmek.

8. Mimari, statik ve tesisat projelerini kent ve yapı estetiğini de göz önünde bulundurarak ilgili kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda kontrol etmek ve onaylamak.

9. Mimari Proje tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasını yapmak.

10. Kentsel tasarım ve kent estetiğini gözeten projeler hazırlanması veya diğer kamu kurum-kuruluş ve müdürlüklerce hazırlanmış projelerin incelenerek onaylanmasını sağlamak.

11. Evrakları tamamlanan projelerin ruhsatlarını tanzim etmek.

12. Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerini Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak uygulamak.

13. Uygunluğu tespit edilen binalara Isı Yalıtım Raporu düzenlemek.

14. Yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanarak iş bitirmesi verilen yapıların müracaatları halinde kontrolü sonucu Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKÂN) düzenlemek.

15. Lüzumu halinde Kat irtifakı kurmak ve suret tasdiki yapmak.

16. Arşivlenen evrakların ve ortak evrak ve dosya kullanımı olan Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Kentsel Tasarım Müdürlüğünün arşiv için düzenlediği evrakların elektronik ortama alınmasını sağlamak.

17. Sözlü veya iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek.

18. Ayrıca üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

19. Kanun, yönetmelik ve genelgelerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

20. Ümraniye'nin bütününde yapılarla ilgili kent estetiğini gözeten projeler üretmek ve sunulan projeleri bu yönde yönlendirmek.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Kadro İhdas, Aktarma ve Genişleme İşlemlerini yapmak.

2. Memur Terfi işlemlerinin, İntibak, Nakil, Açıktan Atama, Görevlendirme Vekâlet, Yeşil Pasaport ve Özlük İşlemlerini yapmak.

3. Tüm personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemleri takip etmek.

4. Tüm personel ile ilgili Mahkeme Kararlarının takibi ve gerekli işlemleri yapmak.

5. İşçi Özlük İşlemleri, İşçi İş Akdi Fesihleri ve Emeklilik İşlemlerini yapmak.

6. Sözleşmeli özlük işlemlerini yapmak.

7. Başkan, Başkan Yardımcıları, Memur, Stajyer, İşçi, Sözleşmeli personel Maaşı ve Tahakkuk İşlemlerini yapmak.

8. Memur Sosyal Denge tahakkuk işlemlerini yapmak.

9. İşçi Mesai ve Kıdem ve İhbar Tazminatı Tahakkuk İşlemlerini yapmak

10. Meclis ve Encümen ve Komisyon Huzur Hakları Tahakkuk İşlemlerini yapmak.

11. Memur Arazi Tazminatı hesaplar ve Tahakkukunu yapmak.

12. Memur-İşçi İcra takip ve İşlemlerini yürütmek.

13. Memur-İşçi Yolluk – Harcırah İşlemlerini yapmak.

14. Kurum İçi Eğitim düzenler ve Kurum Dışı Eğitimlere katılımı sağlamak.

15. Personelin Giriş-Çıkış Takibini Raporlar ve ilgili müdürlüklere göndermek.

16. Yıllık ve Günlük İzinleri takip eder ve dosyasına işlemek.

17. Memur – İşçi Sosyal Denge ve Toplu Sözleşme Çalışmaları yapmak.

18. Staj İşlemlerini yürütmek.

19. Personele yönelik Sosyal Etkinlikleri düzenlemek.

20. Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmaları yapmak.

21. Personel ve Meclis Üyeleri Kimlik Kartı İşlemlerini yapmak.

22. TYÇP (Toplum Yararına çalışma Programı) iş ve İşlemlerini yapmak.

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediye hizmet binalarının bakım, onarımlarını yapmak.

2. Belediye hizmet binalarının iç ve dış temizliklerini yapmak.

3. Ofis alanları ve ortak kullanım alanlarının detaylı temizliğini yaparak hijyenik bir ortam sağlamak.

4. Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

5. Belediye halı sahalarını işletmek.

6. 5393 sayılı yasa ve medeni kanunla Belediye Başkanına görev olarak verilen resmi nikah işlemlerini başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapmak.

7. Nikah Sarayının genel işletmesini yapmak.

8. Belediye telefon santralini kurmak, işletmek ve verimli çalışmasını sağlamak.

9. Belediyemizde bulunan tüm alet ve makinelerin periyodik bakımlarını yapmak ya da yaptırmak.

10. Belediye faaliyetlerinin duyurulası amacıyla hazırlanan afişlerin asılıp toplanmasını sağlamak.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Kamu kurum kuruluşları, diğer müdürlükler ve vatandaşlardan gelen evrakları kayda almak ve gerektiğinde suret tastiki yapmak.

2. Belediye sınırları içerisinde adres bilgilerinin oluşturulması için "Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda gerekli her türlü çalışmayı yapmak.

3. İdari sınırlarla ilgili her türlü çalışmayı yapmak ve Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonu sağlamak.

4. Belediyemiz "Coğrafi Bilgi Sistemindeki" adres verilerinin girilmesi ve güncellemesini yapmak ve tüm adres bilgilerini Ulusal Adres Veri Tabanına aktarmak.

5. Belediyemiz yetki alanında "Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliğini"ne uygun uygulamalar yapmak.

6. Belediyenin yetki alanları içerisinde 2863 ve 2286 sayılı kanunlar kapsamında bulunan taşınmaz kültür ve sanat varlıklarının bulunduğu alanlarda, sit alanlarında, tarihsel çevrelerde veya münferit kültür ve tabiat varlıkları için koruma amaçlı kentsel tasarım projeleri yapmak veya yaptırmak.

7. Belediye sınırları içerisinde tarihi kültürel ve doğal eserlerin envanterlerini çıkarmak, kayıtlarını tutmak, resim ve bilgilerini derlemek.

8. Kent estetiğini bozan ve gürültü kirliliğine neden olan faktörlerin izole edilmesi için ilgili müdürlükler ve kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak önlemler almak.

9. İmar kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarını üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak veya yaptırmak.

10. Her türlü plan yapımı için gerekli olan analitik çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

11. İhtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak veya yaptırmak.

12. Vatandaştan ve kurumlardan gelen 1/1000 ölçekli tadilat taleplerini değerlendirmek ve ilçe Belediye meclisine sunmak.

13. İmar Planları ve Belediye Mevzuatı doğrultusunda tevhit, ifraz, terk ve ihdas, sınır düzeltme işlemlerinin evraklarını düzenlemek.

14. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre uygulama yapmak ve yaptırmak.

15. Yeni bir mahalle kurulması ve kaldırılması ile ilçe ve mahalle sınırlarına ilişkin her türlü işlemi yapmak.

16. Coğrafi Bilgi Sistemine veri girişini ve güncellemesini sağlamak.

17. Sözlü veya iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek.

18. Ayrıca üst yönetimi tarafından verilecek benzer nitelikli kanun, yönetmelik ve genelgelerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. İlçe halkına yönelik her düzeyde kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.

2. Kültürel, eğitsel ve sanatsal yayınlar yapmak.

3. Çocuk ve yetişkinlere yönelik sinema gösterimleri yapmak.

4. Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro sahnelemek, ilçedeki amatör tiyatro faaliyetlerini desteklemek.

5. Kültür, eğitim ve eğlence amaçlı her düzeyde şenlik, festival ve gösteriler organize etmek.

6. Eğitim, Kültür ve Sanat alanında sergi ve fuarlar düzenlemek.

7. Eğitim çağındaki çocuklar ve gençlerin eğitimlerine katkı sağlayacak programlar icra etmek ve yayınlar yapmak.

8. Üniversiteler, Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve ilçemizdeki diğer kurumlar ile işbirliği yapmak.

9. Ramazan ayına özel bir aylık program oluşturarak, Ramazan ayının kültürel ve sanatsal faaliyetlerle dolu dolu geçmesini sağlamak.

10. Milli ve Dini günlerle ilgili özel programlar yapmak; kampanyalar, festival ve şenlikler düzenlemek.

11. İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi gibi etkinliklerde bulunmak.

12. Kültürel konularda çeşitli yarışmalar organize etmek.

13. Milletimize mâl olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek.

14. İlçe halkı arasında sosyal ve kültürel ilişkileri geliştirmek ve kültürel değerlerin korunması konusunda çalışmalar yapmak.

15. Tarihi, Kültürel mekânlara geziler düzenlemek.

16. Spor okulları oluşturmak, spora yönelik kurslar açmak ve yerel spor kulüplerini desteklemek.

17. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını desteklemek, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Kütüphane Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) Kültür Merkezleri, Kütüphaneler, Bilgi Evleri, Meslek Edindirme Kursları, Kişisel Gelişim (dil kursları, enstrüman, diksiyon, bilgisayar, muhasebe vb.) yetenek ve beceri kurs faaliyetlerinde bulunmak üzere kurulmuştur.

2. Kültür Merkezleri: Bina bakım, onarım ve işletme işlerini yürütmek. Buralarda yapılacak faaliyetlerle, kişisel gelişim eğitimleri (yabancı dil, güzel konuşma sanatı (diksiyon), bilgisayar, enstrüman (müzik eğitimi) ve benzeri kursları tertiplemek ve bu konuda gelen talepleri karşılayacak düzenlemeler yapmak. Kültür merkezi, bilgi evi ve meslek edindirme kurs hizmetlerinin yanı sıra buralarda verilecek eğitim kurslarının hizmet alımını ihale eder ve denetler.

3. Meslek Edindirme Kursları: Hanımlara yönelik meslek edindirme kapsamında biçki-dikiş nakış, çocuk gelişimi, ilk yardım, ev dekorasyonu, hat, modelistlik, el sanatları ve resim gibi çeşitli eğitsel beceri kursları tertiplemek ve yeni oluşumlar hazırlamak.

4. Bilgi Evleri: Bina bakım, onarım ve işletme işlerini sağlamak. İlköğretim ve lise öğrencilerinin günlük ve yıllık dönem ödevlerini araştırma, proje geliştirme ve grup etüt çalışmaları, modern bilgi ağıyla hızlı internet üzerinden araştırma yapmalarına olanak sağlamak.

5. Kütüphaneler: İhtiyaç duyulan kitapların (roman, hikâye, şiir vb), araştırmak istenilen konuların, kütüphane rehberleri doğrultusunda öğrenci ve velilerimize temin imkanı, gençlerimizi okumaya teşvik etmek amacıyla üyelik sistemi oluşturmak, kütüphanelerimizde tarihi eserlerle ilgili yayınlar, çeşitli kaynak ve klasik eserler, antolojiler ve belgeler temin etmek, satın almak, ilgili eserleri yayınlamak.

6. Kişisel Gelişim Kursları: Bilgisayar, muhasebe, yabancı dil, enstrüman, fonetik diksiyon, tiyatro, sinema ve halk oyunları gibi yetenek ve beceri kursları açmak ve düzenlemek.

7. Personel Görevlendirme: Kültür Merkezi, Bilgi Evi, Kütüphane ve Meslek Edindirme Kurslarında hizmet verecek olan sorumlu personelleri seçmek ve başkanlık makamının onayı ile görevlendirmelerini yapmak.

8. Kiralama: Müdürlük bünyesinde bulunan gösteri salonu, derslik ve büfelerin kiraya verilmesi ve burada yürütülecek olan faaliyetlerin denetlenmesinden sorumlu olmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasında Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gerekli desteği sağlamak,

2. İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye Bütçesini hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,

3. Belediye gider bütçesine konan giderlerin yerinde sarf edilmesini temin etmek ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,

5. Belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

6. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,

7. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

8. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

9. Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlamak ve danışmanlık yapmak,

10. Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları günlük olarak takip etmek.

2. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek,

3. Başkanlığın "günlük çalışma programı"nı hazırlamak ve ilgili birimleri/kişileri bilgilendirmek.

4. Başkan ve Başkan yardımcılarının katılımıyla gerçekleşen haftalık "Koordinasyon Toplantısı"nı organize etmek ve toplantı sekreteryasını yapmak.

5. Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak.

6. Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek,

7. Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vb organizasyonlarda başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.

8. Belediye Başkanını ziyarete gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek,

9. Başkanın özel resmi yazışmalarını hazırlamak.

10. Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmek, başkanın görmesi gerekenleri özetleyerek başkanın onayına sunmak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Ümraniye İlçe sınırları dahilindeki her türlü park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin bakımı (temizlik, budama, form budama, çim biçimi, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak,

2. Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak,

3. Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,

4. İlçe sınırlarındaki cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak, mevcut ağaç ve süs bitkilerinin hem daha sağlıklı büyümeleri hem de yaya yollarında vatandaşları rahatsız etmeyecek şekilde form budama ve iyileştirme budamalarını yapmak,

5. Mevcut Ağaçların hem insan sağlığını tehdit eder konumda bulunması hem de tehlike arz eden ve yıkılma tehlikesi gösterdiği durumlarda ıslah edilmesini sağlamak,

6. Bitkisel hastalık ve zararlarına karşı zirai mücadele yapmak,

7. Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,

8. Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,

9. Zorunlu hallerde (imar duruma müsait yol ya da inşaat yapılması durumunda) nakledilmesi gereken ağaçların nakil iznini vermek,

10. Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak,

11. Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, açık hava spor aletleri, pergole, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak,

12. İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldırmak,

13. Park, bahçe, refüj, koruluk vb. alanlardaki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak veya satın almak,

14. Vatandaşların talepleri doğrultusunda budama, kesim, ilaçlama vb. işlerini yapmak,

15. Müdürlük için gerekli makine ve teçhizatın temini ve bunların işletilmesini sağlamak,

16. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

17. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, çevre düzenlemesi, spor alanı oluşturulması ve kentsel donatı elemanlarının temini konusunda yardımcı olmak,

18. Vatandaşların hizmetine güzel bir çevre sunmak ve çevre bilincinin arttırılması için ilgili birimlerle işbirliği içinde aktiviteler düzenlemek,

19. Müdürlüğün görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarını ihale yoluyla yapmak,

20. Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, kalifiye eleman yetişmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek,

21. Müdürlüğün yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak,

22. Müdürlüğün satın alma, ihale işlemleri, kiralama ve avans işlemleriyle ilgili sözleşme ve şartname tanzimleri gibi hususları ile ayniyata ait tüm işlemleri ve yazışmaları yapmak,

23. Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamaktır.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Ümraniye Belediyesinin mülkiyetinde bulunan alanlarda vatandaşın da beklentilerini dikkate alarak nitelikli parklar ve oyun alanları yapmak; yeşil alanlar üretmek,

2. İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,

3. Şehir estetiğinin iyileştirilmesi amacı ile sokak, meydan ve bahçe aydınlatmaları, yaya yolları ve meydanları düzenleme projeleri hazırlamak,

4. Kentin ihtiyaçları ve sağlıklı kent kriterleri doğrultusunda tasarım, estetik ve tekniği bir araya getirerek, sağlıklı kent ilke ve politikalarının mekana yansıtılmasını hedefleyen projeler (altyapı ve üstyapı projeleri, kapalı ve açık spor alanları, sokak, meydan ve çevre düzenleme projeleri vs) hazırlamak,

5. Belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak,

6. Madde 5'de tanımlanan işlerin uygulama projelerinin bitirilmesinin ardından yaklaşık maliyet hesaplarını, malzeme seçimi, tefriş çalışmaları, fizibilite çalışmaları yapmak ve ilgili yatırımcı müdürlüğe sunmak,

7. Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda proje hazırlamak,

8. Proje ve planlama çalışmaları sırasında mekân organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak,

9. Uygulanması düşünülen projelerin sunumunu yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak

10. Onaylı imar Planına uygun olarak yapılacak projeler veya planlara altlık niteliğindeki öneriler dahil, Proje altlıklarını (mevcut durum, Tapu, çap, röperli kroki, kotkesit, imar durumu, zemin emniyet raporu, arazi etütleri, ağaç revizyonu, halihazır haritalar,1/1000 ve 1/5000'lik planlar, kamu kurum ve kuruluşlarından görüşler vs) temin etmek, proje ihtiyaç programlarını hazırlamak,

11. Her türlü kentsel tasarımın, analitik etütlerini, analiz çalışmalarını, gerektiğinde fizibilite raporlarını yapmak, yaptırmak,

12. Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde yapım işi ve hizmet alımına yönelik ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak

13. Kent bütününde yapılar ile ilgili cephe silueti ve kent estetiğini gözeten kararlar üretmek, cephe tasarımları, cephe ıslah proje çalışmaları yapmak; Kent Mobilyalarının yerleşim düzeni ve seçimi, yeşil alan, meydan, sokak, tretuar düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekân kalitelerini arttıracak araştırma yapmak, inceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik geziler yapmak,

14. Prestij mekânları; parklar, rekreasyon bölgeleri, pasif yeşil alanlar gibi konularda bir bütünlük içinde kentsel tasarım projeleri yapmak, yaptırmak,

15. Sürdürülebilir çevre, ekolojik yerleşmeler, ihtisas kentleri, koridor rehabilitasyonları ve özellikli kentsel mekanların sosyo-ekonomik yapılarının da dikkate alınarak yapılandırılması, kentte Prestij alanların oluşturulması için ilke kararları geliştirmek,

16. Tarihi ve Doğal Sit Alanların mekânsal kalitelerini yükseltmek, altyapı ve üstyapıyı geliştirmek amacıyla proje çalışmaları yapmak,

17. Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmi Merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek,

18. Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,

19. Kent Envanteri oluşturmak; Ümraniye'nin Kültürel ve Tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitleri yapmak veya yaptırmak; elde edilen verileri ilgili dokümanlar halinde saklamak, tarihi çevrenin korunması ve yaşatılması için kentsel koruma politikalarının geliştirilmesini sağlamak; konu ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedefler, projeler geliştirmek,

20. Müdürlük için gerekli makine ve teçhizatın temini ve bunların işletilmesini sağlamak,

21. Mesleki konularda birim içi ve birim dışı eğitim çalışmaları yapmak

22. 5 yıllık kamulaştırma programı hazırlamak,

23. Yıllık performans hedeflerine göre müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak,

24. Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak,

25. Müdürlüğün verdiği belge ve hizmetlerden dolayı ücret tarifesi teklifi hazırlamak teklifte bulunmak,

26. Yapılan parkların isim teklifini meclis onayına sunmak,

27. Müdürlükten istenen yatırım hizmetlerinin projelerinin yapımı ve yaptırılmasını sağlamak.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediye sınırları içindeki tüm sıhhi, umuma açık eğlence ve dinlenme amaçlı işyerleri, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî işyerlerine ruhsat vermek

2. Zabıta Müdürlüğü ve diğer ilgili kurumlarla (İlçe Sağlık, İlçe Tarım vb.) koordineli olarak işyerlerini denetlemek,

3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı vermek.

4. Binalardaki mekanik ve hidrolik asansörlere Asansör Tescil Belgesi vermek.

5. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda Canlı Müzik İzin Belgesi vermek.

6. Sıhhi, gayrisıhhî, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile asansörlerin rutin, periyodik, talep ve şikâyet üzerine gerekli denetimlerini yapmak,

7. Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerince yetkilendirilen ve işbirliği protokolü imzalanan A Tipi Muayene Kuruluşunun gerçekleştireceği ve neticesini bildireceği yıllık kontrol ve periyodik muayene sonuçlarını takip etmek ve gerektiğinde dâhil olmak.

8. Ruhsat belgesinde belirtilen faaliyetin dışına çıkan işyerlerine gerekli uyarılar neticesinde ruhsat belgesinin iptal edilerek faaliyetten men edilmesini sağlamak (Zabıta Müdürlüğü ile birlikte).

9. Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse Beyaz Masa veya müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde;

a. İnsan sağlığına zarar veren

b. Çevre kirliliğine yol açan

c. Yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek (Zabıta Müdürlüğü ile birlikte).

10. Mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine Belediye Encümenince cezai işlem uygulanmasını sağlamak.

11. Özürlüler Kanunu hükümlerince umuma açık hizmet veren yapıların özürlü erişilebilirliğine uygunluğunun denetlenmesini ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine uygun hale getirilmesini sağlamak.

12. Belediyemizdeki diğer müdürlükler ile kurum içi yazışma, devlet daireleri, özel kişi ve tüzel kurumlarla kurum dışı yazışmalar yapmak.

13. Başkana, Encümene ve Meclise teklifler sunmak, üç yargı organınca verilen kararları uygulamak.

14. Kendi yetki ve sorumluluğuna verilen işlerin hatasız olması ve en kısa süre içerisinde bitirilmesini sağlamak.

15. Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Ümraniye ilçe sınırları içerisinde ikamet eden yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmekle görevlidir.

2. Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlar.

3. Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi ile engellilerin hayata katılmaları konusunda eğitici ve rehabilite edici faaliyetlerde bulunmak.

4. 5378 Sayılı Engelliler Kanunu hükümlerine göre engellilerin hem fiziki alandaki erişebilirliği hem de bilgiye erişilebilirliği konusunda tedbirler almak.

5. Engellilere ihtiyaç düzeyine göre tekerlekli sandalye, akülü araç ve diğer imkanlar sağlamak.

6. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin (a) bendi gereği; Aile ve Sosyal Bakanlığının 05.01.2013 tarih ve 28519 Sayılı "Kadın Konuk Evlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik"te belirtilen hükümlere uygun olarak Kadın Konukevi açmak ve işletmek.

7. Belediye bünyesinde (Çiğdem Restaurant'ta) personelin öğle yemeğini hazırlamak ve servisini yapmak. (Yemek ücreti, mevzuatın belirlediği miktarla sınırlı kalmak üzere personel maaşından kesilmektedir)

8. Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Kadın Sağlığı Merkezi, Aile Danışma Merkezi (Psikolojik Danışmanlık), Yaşlılar Koordinasyon Birimi (Evde bakım), Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Birimi, Yetim/Öksüz Hizmetleri, Kreş Hizmetleri, Sosyal Yardım Marketi, Giyim Mağazası, İstihdama yönelik meslek edindirme kursları, İmalathane açılması ve imal edilen ürünlerin satış merkezlerinin kurulması gibi hizmetlerin hayata geçirilmesini sağlamak.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Aşağıda belirtilen görevler, strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür

a. Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b. Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

d. Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel memnuniyet ve beklenti araştırmaları yapmak.

e. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

g. Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

h. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

i. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j. Kalite yönetim sisteminin kurulması, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibinin yapılması, kalite yönetimi ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi ve denetim periyotlarında gerekli koordinasyonun sağlanması ile birimlerin kalite yönetim sistemi uygulamalarının denetimini yapmak.

m. Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediye Başkanlığına bağlı bütün Müdürlük birimlerinde denetimin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici denetim sistemini geliştirmek,

2. Müdürlük birimlerinde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak.

3. Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ümraniye Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir.

2. Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi, pazaryerlerinin temizliği ve yıkanması işleminin Yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlar. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirler ve yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini takip eder. Çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip eder.

3. Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlar, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesini sağlar.

4. İlçe içerisindeki pazaryerlerinin temizlik ve yıkamalarının yapılması.

5. Hastaneler, okul, askeri bölgeler, kamu kurumları, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlar.

6. Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapar.

7. Bordür taşlarının boyanması

8. Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliği, kaldırım üzeri otların kesilmesi, yıkama, süpürme ve çalışma yapılan bölgenin detaylı ince temizliğinin yapılması.

9. Cadde ve sokak yıkamalarının yapılması

10. Halkın huzur içerisinde sağlıklı yaşamasını sağlamak, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek

11. Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler almalarını sağlamak

12. Çöp konteynerlerinin tamir ve bakım çalışmalarının yapılması

13. Sahibi belli olan moloz atıklarının, atık eşyaların, işyerlerinden çıkan üretimden kaynaklı tehlikesiz sanayi atıklarının ücreti karşılığında toplanmasını ve ilgili döküm sahalarına/depolama alanlarına Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dâhilinde güvenli bir şekilde nakledilmesini sağlamak.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Ümraniye İlçe sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokakların her türlü bakım-onarımlarını yapmak.

2. Mevcut personelle ve hizmet alımı yaparak cadde ve sokakların asfalt onarımını yapmak.

3. Yol bakım onarımları ve alt yapı ile ilgili çalışma planlarındaki ihtiyaca göre lojistik depoda yeterli malzeme stoku bulundurmak.

4. İlçe genelindeki mevcut yağmursuyu kanallarının ve ızgaralarının periyodik olarak temizliklerini ve bakım-onarımlarını, baca imalatı, baca tamiri, baca kapağı yenileme, baca düşürme veya yükseltme çalışmaları, yağmur suyu ızgarası imalatı ve menhol yapmak.

5. Çözüm Merkezleri kanalıyla, internet, sosyal medya yoluyla, dilekçe ile ya da şahsen gelen vatandaş taleplerine hızlı ve zamanında cevap verebilmek için gerekli tedbirler almak.

6. Kamu kurum bahçelerinde talep edilen gerekli tamiratları bütçesi dahilinde yapmak.

7. Birim içi faaliyetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan malzeme ve hizmetlerin ihale, satın alma veya kiralama yoluyla teminini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.

8. Belediyemiz tarafından yapılan yağmur suyu altyapı yatırımlarının tamir, bakım ve onarım işlerini yapmak, ilave gerektiren yerleri imal etmek veya imalatını yapmak üzere ihaleye çıkmak.

9. Olağan üstü hava şartlarında (aşırı yağmurlarda, sel baskınlarında ve yoğun kar yağışı olduğu zamanlarda) acil müdahale ekipleri oluşturarak, afet acil eylem planı çerçevesinde ilçedeki ulaşım yollarını açık tutmak ve yolla ilgili tüm olumsuzlukları gidermek. Gerekirse ilgili müdürlükler ile (Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü) koordinasyon sağlamak.

10. Cadde ve sokaklarda yapılacak kazılar için ruhsat talebinde bulunan vatandaşlar ve altyapı kuruluşları ile koordinasyon sağlamak, ruhsatlı çalışmaları denetlemek.

11. Ümraniye İlçe sınırları içerisinde ulaşım yol ağını daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaya yönelik trafik sirkülasyonunu geliştirmek üzere proje üretmek.

12. UKOME ve Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri ile koordinasyonu sağlamak, trafik sirkülasyonu ile ilgili üretilen proje ve önerilerin onaylanması ve gerekli teknik çalışmaları yapmak.

13. İlçede sinyalizasyon, yaya geçidi, trafik işaretleri, levhalar ve diğer trafik unsurlarıyla ilgili talep ve önerileri teknik çalışma ile beraber İBB' ye ileterek koordinasyon sağlamak.

14. İETT Otobüsü, Halk Otobüsü ve Minibüs hatlarıyla ilgili kurumlardan ve vatandaştan gelen taleplerin değerlendirilmesi için çalışmalar ve öneriler geliştirerek İBB ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlayarak UKOME' ye kurum görüşü hazırlamak.

15. Geometrik düzenleme projesi taslaklarının hazırlanmasına yönelik olarak arazideki mevcut yol durumunun tespiti amacıyla jeodezik alım çalışmalarını yapmak ve hali hazır haritasını oluşturmak.

16. Harita ve arazide tespitler yaparak plan ve kadastral yolların uyumluluğunu sağlamak üzere çalışmalar yaparak bu bilgileri ilgili birimlerle paylaşmak.

17. Tespit ekipleri kurarak teknik inceleme yapılmasını sağlamak ve elde edilen verilerin işlenerek yatırım programlarında ve bakım onarım programlarında kullanılmak üzere ilgili birimlerle paylaşılmasını sağlamak.

18. Geometrik düzenleme projelerinin İBB tarafından uygulamasını sağlamak veya projenin uygulanması için gerekli imalatları yapmak.

19. 01.07.2005 tarih ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında yol ve kaldırımlarda erişilebilirlikle ilgili oluşan sorunları çözmek ve ilgili kurumlarla çözülmesini sağlamak.

20. Otopark olabilecek yerlerin tespitinin yapılarak ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak.

21. Açık otopark uygulamalarına görüş vermek veya imalatını yapmak.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Başıboş Sokak hayvanları için "Geçici Bakımevi ve Rehabilite Merkezi " açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirmek veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakmak.

2. Isırma ve ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına almak, gerekli takipleri yapmak.

3. Yasa ve yönetmeliklere uygun olarak kurban kesimleri yapılmasına yardımcı olmak.

4. Okul, cami ve benzeri kamu kurumlarında dezenfekte ilaçlama işlemlerini yapmak.

5. Mesleki konularda, birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarını yapmak.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Ümraniye sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak

2. İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerini düzenlemek

3. Vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe göndermek.

4. Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerini İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli uygulamak.

5. Sözlü, Yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

6. Kaçak, Ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit etmek haklarında ilgili kanun yönetmeliğince yasal işlemleri yapmak.

7. Lüzumu halinde kat ittifakı kurulmak üzere proje ve suret tasdiki yapmak.

8. Ümraniye ilçesindeki tüm mahallelerin düzenli bir program dahilinde yapı kontrolünü yapmak.

9. 775 sayılı yasanın 18. maddesi gereği tapusuz bölgelerde tespit edilen kaçak yapıları Zabıta Müdürlüğüne bildirmek.

10. Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk haldeki binalarla ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.

11. Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli görevleri yerine getirmek.

12. "Katı atık(hafriyat, moloz vb.) Taşıma Belgesi"ni tanzim etmek.

13. Müteahhitlerin ve Yapı Denetim firmalarının sicillerinin tutulması.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi mucibince Başkan Yardımcısı kanalı ile Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

2. Yazı İşleri Müdürlüğü, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması ve asker ailelerine yardım edilmesi iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

3. 5393 Sayılı Kanun ve diğer kanunların Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Meclis toplantılarına ait gündemi hazırlar, gündemi ilan ve meclis üyelerine tebliğ eder, meclis görüşmelerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tüm idari tedbirleri alır, meclis görüşmelerini ses ve görüntülü kayıt cihazları ile kayıt altına alır, alınan meclis kararlarını özel karar kağıtlarına yazar, kararları Başkanın onayına sunar, kararların bir suretlerini bilgi için Kaymakamlık Makamına gereği için ise ilgili birim müdürlüğüne gönderir, varsa onaya tabi kararları onay merciine gönderir, karar asıllarını dayanak belgeleri ile beraber arşivler ve alınan tüm kararları belediyenin resmi internet sitesinden kamu oyuna duyurur.

4. 5393 Sayılı Kanun ve diğer kanunların Belediye Encümenine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Encümen toplantılarına ait gündemi hazırlar, encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tüm idari tedbirleri alır, alınan encümen kararlarını kayıt defterine işleyerek karar numarası verir, alınan encümen kararlarını özel karar kağıtlarına yazar, kararların bir suretini ilgili birim müdürlüklerine gönderir ve karar asıllarını dayanak belgeleri ile birlikte arşivler.

5. Yazı İşleri Müdürlüğü, belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkıyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar.

6. Yazı İşleri Müdürlüğü muhtaç asker ailelerine 4109 Sayılı Kanuna istinaden encümen kararı alınarak asker yardımı bağlanmasını sağlar.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8. 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10. 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11. 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12. 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14. 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16. 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17. 11/03/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelikler ile Belediye Zabıtasına verilen yetki kapsamında belirlenen denetim kontrol ve diğer görevleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak,

18. 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19. 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20. 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21. 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22. 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23. 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri

1. Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2. 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3. 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4. 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri

1. 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6. 11/06/2013 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve yönetmelikler gereğince yapılması gereken görevleri ilgili teknik elamanlarla birlikte yapmak,

7. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8. 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili birime bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9. 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

10. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak

ç) Trafikle ilgili görevleri

1. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2. Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7. 10/07/2003 tarih ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile ilgili yönetmelikler kapsamında verilen görevleri yapmak, şehirlerarası otobüs ara durak ile diğer garajlardaki otobüs ve nakliye araçlarının fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri

1. Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

2. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Ümraniye Belediyesi

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

faaliyet raporu

2013

1. FİZİKSEL YAPI

a) Araçlar

TÜR	ARAÇ TİPİ	Kiraya Verilen	Tedarik Biçimi		Aralık 2013
			Resmi	Kiralık	TOPLAM
İş Makineleri	Ekskavatör	0	2	3	5
	Kazıcı Yükleyici	1	2	8	11
	İş Makinesi Mini	0	1	6	7
	Dozer	0	1	0	1
	Silindir	1	6	2	9
	Finişer	0	2	1	3
	Forklift	0	2	0	2
	Greyder	0	2	0	2
	Loder Yükleyici	1	3	1	5
	Kurtarıcı	0	4	0	4
	Asfalt Robotu	0	4	1	5
	Asfalt Kazıyıcı	0	1	1	2
	Asfalt Distribütörü	0	1	0	1
	Traktör	0	1	0	0
İŞ MAKİNESİ TOPLAMI		3	32	23	57
Binek	Binek Otomobil	2	10	143	156
BİNEK ARAÇ TOPLAMI		2	10	143	156
Otobüs-Minibüs	Otobüs	0	16	9	25
	Kango-Connert	0	1	35	36
	Minibüs	0	7	11	18
	Minibüs Hidrolik Sistem	0	4	0	4
	Ambulans	0	2	1	3
	Mobil Zabıta Aracı	0	2	0	2
	Cenaze Aracı	0	1	0	1
OTOBÜS - MİNİBÜS TOPLAMI		0	33	56	89
Tır-Kamyon-Kamyonet	Çekici	0	1	1	2
	Dorse	0	1	1	2
	Arama Kurtarma Aracı	0	1	0	1
	Motorsiklet	0	3	0	3
	Çift Kabin Kamyonet	0	16	20	36
	Damperli kamyon	0	18	12	30
	Yol Süpürme Aracı	0	12	1	13
	Çöp Kamyonu	0	40	0	40
	Vidanjör	1	1	0	2
	Açılır Kasa Kamyonet	0	7	0	7
	Kapalı Kasa Kamyon	0	3	0	3
	Sepetli Araç	0	2	1	3
	Çöp Kont.Yıkama Aracı	0	0	1	1
	Su Tankeri	0	5	3	8
	İtfaiye Aracı	0	0	1	1
	Akaryakıt Tankeri	0	1	0	1
TIR - KAMYON - KAMYONET TOPLAMI		1	111	41	153
GENEL TOPLAM		6	186	263	455

TÜR	ARAÇ TİPİ	Kiraya Verilen	Tedarik Biçimi		TOPLAM
			Resmi	Kiralık	
Ekipman	Jeneratör	0	4	0	4
	Kompresör	0	2	0	2
	Kar Rotatifi	0	4	0	4
	Kar Bıçağı	0	5	0	5
	Tuz Serici	0	5	0	5
EKİPMAN TOPLAMI		0	20	0	20

Belediye hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesinde, güçlü bir araç parkının olması önem arz etmektedir. Bu nedenle, gerek mevcut araç ve iş makineleri komple revize edilerek, gerekse yeni araç ve iş makineleri alınarak, Ümraniye Belediyesi Makine Parkı kapasitesi arttırılmıştır.

Ümraniye Belediyesi Makine Parkında bulunan araçlar incelendiğinde, daha çok iş makineleri ve hizmet üreten üst ekipmanlı araçlardan oluştuğu; binek oto ve minibüs gibi küçük araçların kiralama yöntemiyle temin edilerek, işletme maliyetlerinin minimumda tutulduğu görülmektedir.

Özellikle Fen İşleri ve Asfalt çalışmaları gibi alt yapı, inşaat, bakım-onarım hizmetlerinin yürütülmesinde önem arz eden kazıcı-yükleyici iş makineleri, asfalt finisheri, asfalt frezesi, asfalt robotu gibi araç ve makineler ile, sepetli araçlar, damperli kamyonlar, su tankeri ve otobüs gibi hizmet üreten araçlar makine parkının tamamına yakınını oluşturmaktadır. Ayrıca sel, deprem, yangın gibi doğal afetler ile kışın yoğun karla mücadelede acil müdahale amacıyla, son teknoloji motopomplar, jeneratörler, kar küreme ve tuz serpme araçları, kar rotatifleri de makine parkımızda bulunmaktadır. Otobüs sayımız arttırılarak, İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze törenleri ile; okullarımızın, diğer resmi kurumlarımızın ve amatör spor kulüplerimizin, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı taleplerine cevap verme kapasitemiz arttırılmıştır.

Belediyemizin sosyal yardım ve sağlık alanında yürütmekte olduğu hizmetlerde kullanılmak üzere, hidrolik sistemli engelli araçları, tam donanımlı Gezici sağlık araçları, soğutmalı cenaze nakil aracı ve hasta nakil ambulansları alınarak hizmete sunulmuştur.

Ümraniye Belediyesi olarak Makine Parkımızın kapasitesinin arttırılmasının yanı sıra, işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, standardizasyon ve koruyucu-önleyici bakım çalışmalarına ağırlık verilmektedir.

b) Sosyal, Kültürel ve Spor Amaçlı Binalarımız

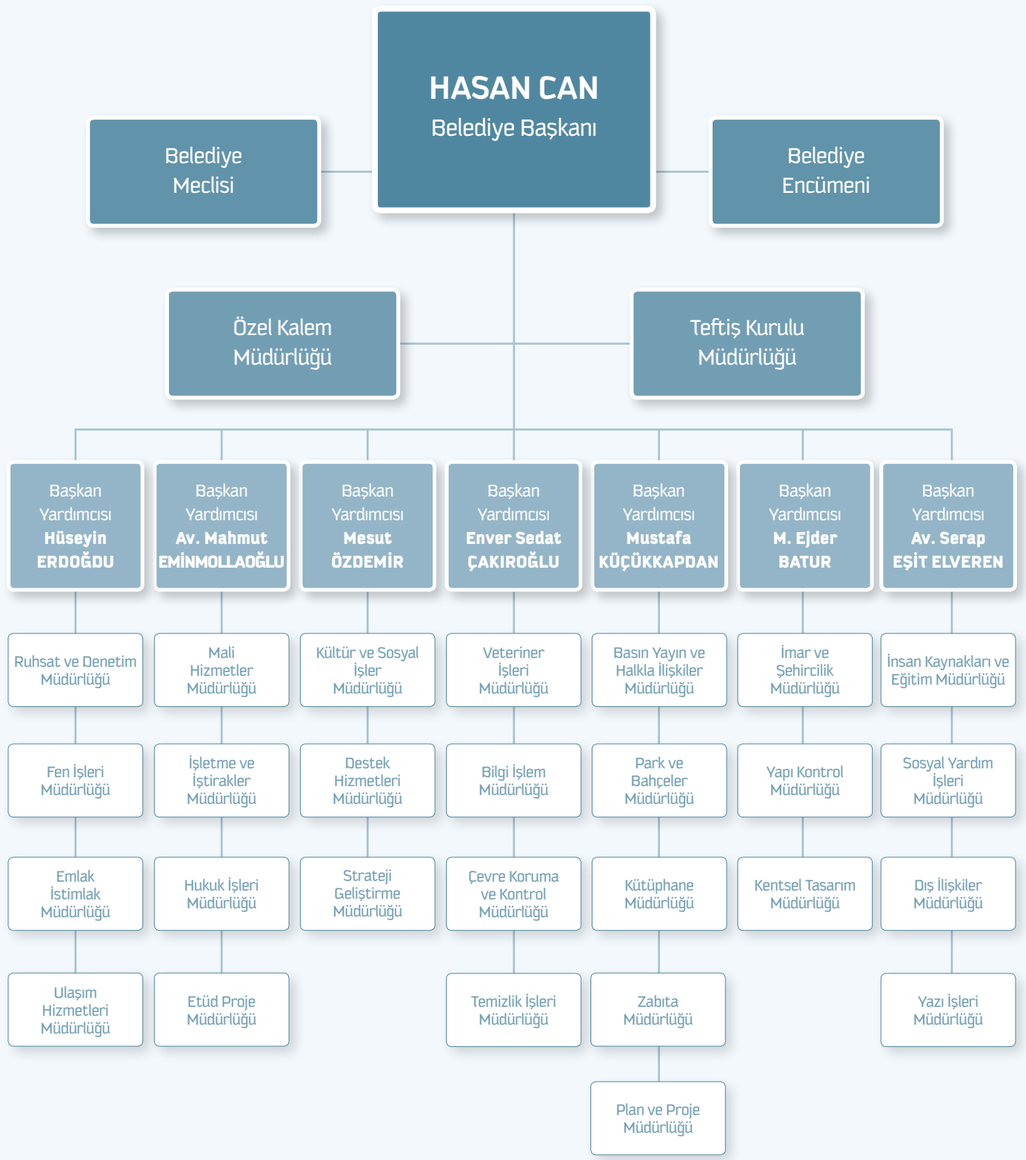
Merkez Adı	Kullanım Durumu	Bulunduğu Yer	Kullanım Alanı	Yapım Yılı
Cahit Zarifoğlu Kültür ve Eğitim Merkezi	Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi	Atatürk Mh.	250 m²	2005
Necip Fazıl Kültür ve Eğitim Merkezi	Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi	Necip Fazıl Mh.	1600 m²	2005
Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezi	Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi, Fitnes Center,Yardım Mağazası	İstiklal Mh.	1973 m²	2006
Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi	Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi, Fitnes Center	Cemil Meriç Mh.	2350 m²	2007
Gülden Soyak Tüfekçi Kültür ve Eğitim Merkezi	Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi	Site Mh.	750 m²	2006
Aliya İzzet Begoviç Kültür ve Eğitim Merkezi	Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi	Altınşehir Mh.	911 m²	2007
Elmalı Kent Samiha Ayverdi Gençlik Kültür Merkezi	Meslek Kursu, Bilgi Evi	Elmalıkent Mh.	100 m²	2007
Yamanevler Nurettin Topçu Gençlik Kültür Merkezi	Meslek Kursu, Bilgi Evi	Yamanevler Mh.	100 m²	2007
Namık Kemal Kültür ve Eğitim Merkezi	Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi, Fitnes Center	Namık Kemal Mh.	1152 m²	2009
Sabahattin Zaim Gençlik Kültür Merkezi	Meslek Kursu, Bilgi Evi	Çakmak Mh.	290 m²	2009
Ahmet Yüksel Özemre Gençlik Kültür Merkezi	Meslek Kursu, Bilgi Evi	Kazım Karabekir Mh.	208 m²	2009
Hoca Ahmet Yesevi Bilgi Evi	Meslek Kursu, Bilgi Evi	Hekimbaşı Mh.	120 m²	2006
Erdem Beyazıt Bilgi Evi	Bilgievi	Armağanevler Mh.	224 m²	2006
Yunus Emre Bilgi Evi	Bilgievi	Çakmak Mh.	164 m²	2006
Ömer Seyfettin Bilgievi	Bilgievi	İstiklal Mh.	80 m²	2008
Esenevler Lokman Hekim Bilgievi	Bilgievi	Esenevler Mh.	80 m²	2008
Seyyit Onbaşı Bilgievi	Bilgievi	Parseller Mh.	80 m²	2008
Akif İnan Bilgievi	Bilgievi	Sanayi Mh.	80 m²	2008
Evliya Çelebi Bilgievi	Bilgievi	Aşağı Dudullu Mh.	100 m²	2007
Adil Amca Bilgievi	Bilgievi	Necip Fazıl Mh.	150 m²	2008
Ahmet Cevdet Paşa Bilgievi	Bilgievi	Atakent Mh.	100 m²	2008
Topağacı Bilgievi	Bilgievi	Topağacı Mh.	100 m²	2011
Altınşehir Bilgievi	Bilgievi	Altınşehir Mh.	120 m²	2011
Hekimbaşı Spor Tesisi	Spor Okulu	Hekimbaşı Mh.	26.539 m²	2006
Nikah Sarayı Kültür ve Eğitim Merkezi	Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi,Nikah Organizasyonu	Saray Mh.	10.000 m²	2007
Halil İbrahim Aşevi	Aşevi	İnkilap Mh.	800 m²	2007
Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi	Kültür Merkezi, Meslek Kursu	Site Mh.	350 m²	2011
Prof.Dr. Necmettin Erbakan Kültür ve Eğitim Merkezi	Eğitim Merkezi, Meslek Kursu	Madenler Mh.	1200 m²	2012
Celalettin Ökten Kültür Merkezi	Kültür ve Eğitim Merkezi	Şerifali	250 m²	2012
Tantavi Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis	Tantavi Mh.	1000 m²	2013

c) Ana Hizmet Binamız

Kullanıcı Birimler	Ofis Alanı (m²)	Kat
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	323,16	8, Z,-1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	168,11	8
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	164,79	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	163,52	5,-1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	54,74	9
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	116,6	4
Etüt Proje Müdürlüğü	166,68	9
Fen İşleri Müdürlüğü	423,09	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	113,2	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	565,97	2
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	109,76	8
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	103,05	4
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	291,82	3,-2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	129,23	5
Kütüphane Müdürlüğü	163,64	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	796,62	Z
Özel Kalem Müdürlüğü	158	3
Park ve Bahçeler Müdür.	168,11	10
Plan ve Proje Müdürlüğü	161,44	10
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	304,74	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	168,11	6
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	92,16	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	28,89	10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	83,25	7
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	211,47	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü	53,9	9
Yapı Kontrol Müdürlüğü	276,97	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	201,62	2
Zabıta Müdürlüğü	602,41	1,Z
Arşiv	1916	-2
Çiğdem Restoran	1297	-1
Otopark	2961	-2
Diğer Ortak Alanlar	**19.650,52**	
TOPLAM	32,500	

2. ÖRGÜTSEL YAPI

a) Organizasyon Şeması



b) Belediye Meclis Üyeleri

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ

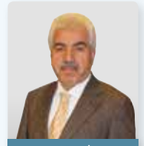
HÜSEYİN ERDOĞDU

SERAP EŞİT ELVEREN

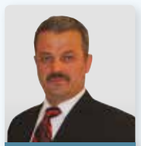
İLYAS ÇELİK

MEDET CÜNEYT UĞUR

NECMETTİN BİRİNCİ


REMZİ ÇETİNKAYA

MAHMUT EMİNMOLLAOĞLU


SEBAHATTİN KEPÇEOĞLU

ABİT ÖZMAN

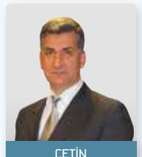
RECEP YOĞURTÇU

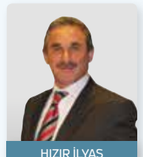
ERDOĞAN KURTÇUL

BAHRİ PINAR

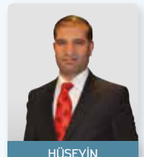
HALİŞ SARIDOĞAN

ERCAN ALBAYRAK

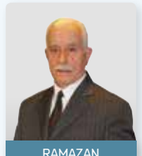

ÇETİN KARACA


HIZIR İLYAS BATTAL

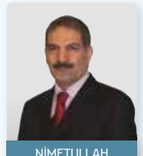
OKTAY ÇUBUKÇUOĞLU


HÜSEYİN EREN

MAHMUT BAŞER


RAMAZAN BÜYÜKBOYACI

MEHMET SARIÇAM

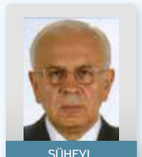

NİMETULLAH KAYA

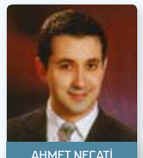
MAHMUT ŞAHİN

TUNCAY UZUNKAYA

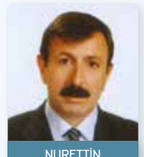
YUNUS GURBETOĞLU

ENVER SEDAT ÇAKIROĞLU


SÜHEYL ERBOZ


AHMET NECATİ AYDEMİR

MUAMMER VARLI


NURETTİN YEKELER

ALİ YAZLI

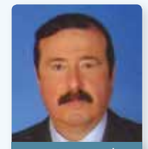
CHP MECLİS ÜYELERİ

NURKAL DEDETAŞ

NEVZAT ŞELİMEN

HAYDAR KARAKUŞ

GÜLTAZE KARAKÖSE


HASAN SABRİ ÖN

ORHAN YILMAZ

RAŞİT TÜLÜ

MUSTAFA AYDIN

MURAT M. UĞURLU

AYDIN BİNGÖLTEKİN

SP MECLİS ÜYELERİ

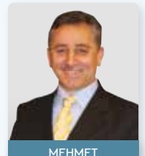
OSMAN ÖRNEK

HÜSEYİN ORUÇ

NEVZAT KALKAN

YAKUP KASIMAY

ÜMRANİYE İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

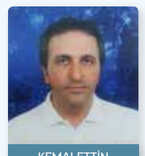

MEHMET YAŞA – AKPARTİ

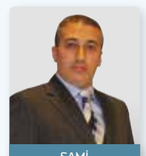
ENVER KAMIŞ – AKPARTİ

AHMET AYAR – AKPARTİ

İSMAİL YILDIZ – AKPARTİ

SEVİNÇ KARAGÖZ – AKPARTİ


KEMALETTİN YAZICI–AKPARTİ


SAMİ ÖZTÜRK – AKPARTİ

YUSUF GÜNAY – CHP

HAYDAR GEBETAŞ – CHP

TURGAY İBRAHİM AĞAOĞLU – CHP

c) Meclis Divanı ve Komisyonları

Başkan
HASAN CAN

1. Başkan Vekili
Av. İlyas Çelik

2. Başkan Vekili
Av. Remzi Çetinkaya

Divan Katipliği Asil Üyeleri
Abit Ozman
Oktay Çubukçuoğlu

Divan Katipliği Yedek Üyeleri
M.Cüneyt Uğur
Mahmut Başer

Encümen Üyeleri
Medet Cüneyt Uğur
Bahri Pınar
Nurettin Yekeler

Plan ve Bütçe Komisyonu
Av. Enver Sedat Çakıroğlu
Ali Yazlı
Süheyl Erboz
Erdoğan Kurtcul
Mustafa Aydın

İmar Komisyonu
Nimetullah Kaya
Av. Remzi Çetinkaya
Ercan Albayrak
Ramazan Büyükboyacı
Haydar Karakuş

Hukuk Komisyonu
Av. Mahmut Eminmollaoğlu
Av. Serap Eşit Elveren
Av. İlyas Çelik
Necmettin Birinci
Av. Aydın Bingöltekin

Çevre Gecekondu ve Harita Komisyonu
Tuncay Uzunkaya
Mehmet Sarıçam
Çetin Karaca
Halis Sarıdoğan
Hasan Sabri Ön

Kadın ve Aile Sorunları Komisyonu
Av. Serap Eşit Elveren
Hüseyin Erdoğdu
Mahmut Şahin
Hızır İlyaz Battal
Gültaze Karaköse

Gençlik ve Spor Komisyonu
Oktay Çubukçuoğlu
Hüseyin Eren
Recep Yoğurtçu
Mahmut Başer
Orhan Yılmaz

Engelliler Komisyonu
Ahmet Necati Aydemir
Sebahattin Kepçeoğlu
Abit Ozman
Muammer Varlı
Raşit Tülü

Endemik Bitki Ümraniye Çiğdemi'ni Yaşatma ve Tanıtma Komisyonu Üyeleri
Ramazan Büyükboyacı
Ahmet Necati Aydemir
Ali Yazlı
Gültaze Karaköse
Yunus Gurbetoğlu

Denetim Komisyonu
Ramazan Büyükboyacı
Yunus Gurbetoğlu
Medet Cüneyt Uğur

Milli Müdafaa Komisyonu ve Askerlik Meclisi
Mahmut Şahin (asil)
Mehmet Sarıçam (yedek)

Gayrimenkul Satış Komisyonu
Nurettin Yekeler (asil)
Tuncay Uzunkaya (yedek)

HASAN CAN

ÜMRANİYE BELEDİYE BAŞKANI

1953 Balıkesir doğumlu olup, 1961'den bu yana Ümraniye'de ikamet etmektedir. İstanbul Yüksek İslam Enstitüsü'nden mezun olduktan sonra Ankara Laborant Meslek Lisesi'nde Öğretmenlik yapmıştır.

Aynı yıllarda ikinci Üniversite olarak ODTÜ İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünde de öğrenim gören Hasan Can, yedek subaylık sonrasında ticarete atılmıştır.

Gençlik yıllarından itibaren aktif siyaset içinde yer alan Hasan CAN, Refah Partisi Ümraniye İlçe Başkanlığı ve İstanbul İl Başkan Yardımcılığı görevlerinde bulunmuştur.

Ak Parti İstanbul İl Başkanlığı'nda da Tanıtım ve Medya ile İlişkilerden Sorumlu Kurucu İl Başkan Yardımcısı olarak görev yapmıştır. 2004 yılından bu yana Ümraniye Belediye Başkanı olarak Ümraniyeye hizmet eden sayın Hasan CAN, evli ve iki çocuk babasıdır.

BAŞKANLIĞINA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Emlak İstimlak Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

HÜSEYİN ERDOĞDU

BAŞKAN YARDIMCISI

1954 yılında İstanbul' da doğdu. 1956 yılından bu yana Ümraniye' de oturmaktadır. İlk öğrenimini Zübeyde Hanım ve Ahmet Cevdet Paşa ilk okullarında, orta öğrenimini İstanbul İmam Hatip Lisesi ve Üsküdar Lisesinde, Yüksek öğrenimini 9 Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme bölümünde (Önlisans) ve Anadolu Üniversitesinde (Lisans) tamamladı. 1977 yılında Karayolları I. Bölge Müdürlüğü'nde Otoyol Yapım Başmühendisliğinde teknisyen olarak göreve başladı. Etüd Proje, Kamulaştırma ve Proje Kontrol Başmühendisliklerinde görev yaptı. 1990 yılında istifa ederek özel sektörde iş hayatına devam etti. Personel Müdürlüğü ve Koordinatör olarak hizmetler verdi.

1994 yılında İ.B.B. İştiraklerinde Hamidiye A.Ş.'de yönetici olarak göreve başladı. Bu görevine 25 Mart 2004 tarihine kadar devam etti.Siyasi hayatına 1987 yılında, Refah Partisi Atatürk mahalle başkanı olarak başladı.1988 yılında İlçe Yön.Kurulu Üyesi ve İlçe Başkan Yardımcısı olarak 1992 yılına kadar bu hizmetine devam etti.1994 yerel seçimlerinde Taşdelen Beldesinden Belediye Meclis Üyesi adayı oldu.1994-1997 yılları arasında Şile İlçe Başkanlığı görevinde bulundu.2001 yılında Ak Parti Ümraniye Kurucu İlçe Yönetim Kurulu Üyesi oldu.2004 yılı 28 Mart Yerel Seçimlerinde Meclis Üyesi seçildi.2009 yılı 29 Mart Yerel Seçimlerinde İlçe Belediye ve İ.B.B. Meclis üyesi seçildi.İlk seçim dönemi Belediye Başkan Yardımcılığı Görevini yürütmekte olan ERDOĞDU, evli ve 3 çocuk babasıdır.

BAŞKANLIĞINA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER
Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Etüd Proje Müdürlüğü

Av. MAHMUT EMİNMOLLAOĞLU

BAŞKAN YARDIMCISI

1968 yılında Sivas'ta doğdu. İlk ve orta öğrenimini Sivas'ta tamamladıktan sonra 1988 yılında Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesine girdi. 1992 yılında fakülteden mezun oldu. Avukatlık stajını bitirip askere gitti. 1995 yılından 1999 yılına kadar Kadıköy'de serbest avukatlık yaptı. 1999 yılından itibaren Ümraniye'de iki arkadaşı ile birlikte serbest avukatlık yapmaya başladı. Çeşitli sivil toplum kuruluşlarında yöneticilik yaptı.

2001 yılında Ak Partinin kurulması ile birlikte Ak Parti'de kurucu ilçe yönetim kurulu üyesi olarak görev yaptı. 2004 yılı Mahalli İdareler Seçiminde Ak Parti'den Meclis Üyesi seçildi. Halen Başkan Yardımcısı ve Encümen Başkan Vekilliği görevini yürüten Eminmollaoğlu, evli ve dört çocuk babasıdır.

BAŞKANLIĞINA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

MESUT ÖZDEMİR

BAŞKAN YARDIMCISI

1970 Elazığ doğumludur. İlk ve orta öğrenimini Malatya'da tamamladı. İlahiyat ve Kamu Yönetimi alanında Lisans, Osmanlı Hukuku alanında Yüksek Lisans yaptı. Resmi ve özel kurumlarda öğretmenlik yaptı.

Ortadoğu Siyasi Tarih ve Uluslararası İlişkiler alanında doktora çalışması devam etmektedir.

1997 yılından beri Ümraniye Belediyesi'nde çeşitli birimlerde çalıştıktan sonra 28 Mart 2004'ten sonra İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yaptı. 28.11.2006 tarihinde Başkan Yardımcısı olarak atandı. Halen Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürüten Mesut Özdemir evli ve 3 çocuk babasıdır.

BAŞKANLIĞINA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü

Av. ENVER SEDAT ÇAKIROĞLU

BAŞKAN YARDIMCISI

01.10.1975 tarihinde Trabzon ili Maçka İlçesi Zaferli Köyü'nde doğdu. İlkokulu Zaferli Köyü ilköğretim Okulunda, orta ve lise tahsilini Maçka Lisesi'nde tamamladı.1993 yılında İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesinde başladığı lisans eğitimini 1997 yılında tamamlayarak mezun oldu . İki yıl serbest avukatlık yaptı. 2001 yılında Mali Müşavir oldu . Bu tarihten itibaren kendi adına olan mali müşavirlik bürosunu işletti. Trafik ve Çevre öğretmeni de olan Belediye Başkan Yardımcımız Evli ve iki çocuk babasıdır.

Siyasi hayatına ilk olarak Ak Parti Ümraniye Gençlik Kollarında yönetim kurulu üyeliğiyle başlamış, daha sonra Seçim işlerinden sorumlu Başkan Yardımcılığı ardından 2005-2006 yıllarında Ak Parti Ümraniye Gençlik Kolları Başkanlığı görevlerini yürütmüştür.

Ak Parti İstanbul İl Başkanlığı Hukuk Komisyonu, Seçim İşleri Komisyonu ve Seçim Koordinasyon Merkezi üyeliklerinde bulunmuş ve eğitmen olarak görev almıştır.

Ümraniye Belediye Meclis Üyesi ve Plan Bütçe Komisyon Başkanıdır.

BAŞKANLIĞINA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kütüphane Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü

MUSTAFA KÜÇÜKKAPDAN

BAŞKAN YARDIMCISI

17.10.1975 İstanbul doğumlu olan Küçükkapdan, 1978 yılından itibaren Ümraniye'de ikamet etmektedir. Yamanevler İlkokulundan sonra ortaokulu Nevzat Ayaz Lisesi'de, Liseyi Üsküdar Haydarpaşa lisesinde tamamladı. 1992 yılında başladığı Yıldız Teknik Üniversitesi, Harita ve Kadastro Mühendisliği bölümünden 1996 yılında mezun oldu. Üniversite eğitimi süresince mühendislik alanında çeşitli firmalarda görev aldı. Üniversiteden mezuniyetin ardından İGDAŞ Genel Müdürlüğünde göreve başladı. Görevi süresince Coğrafi Bilgi Sistemleri, sayısal harita proje üretimi, altyapı projelendirme, kontrol mühendisliği ve kalite yönetimi sistemi konularında çalışmalarda bulundu.

Gençlik yıllarında çeşitli sivil toplum örgütlerinde (Teknik Elemanlar Derneği, Milli Gençlik Vakfı, Pirireis Haritacılar Derneği, Rumeliler Derneği) ve siyasi çalışmalarda (Refah Partisi ilçe gençlik kolları) görev aldı. 2001 yılında Adalet ve Kalkınma Partisi'nin kuruluşu ile birlikte siyasi çalışmalarını Ümraniye İlçe teşkilatında kesintisiz olarak sürdürdü.

28 Mart 2004 Yerel seçimleri sonrası başlayan yeni dönemle birlikte önce 2 yıl kadar Özel Kalem Müdürlüğü görevini yaptıktan sonra, Belediye Başkan Yardımcılığı görevine getirilmiş ve halen bu görevi yürütmektedir.

2010 yılında İstanbul Işık Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde yüksek lisans (MBA) eğitimini tamamladı ve aynı üniversitede doktora eğitimine hazırlanmaktadır.

İngilizce bilen Küçükkapdan evli olup Şira ve Sude isimli iki kız çocuğu babasıdır.

BAŞKANLIĞINA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Kentsel Tasarım Müdürlüğü

M. EJDER BATUR

BAŞKAN YARDIMCISI

1976 İstanbul doğumlu olup aslen Erzurumlu'dur. İlkokulu Gültepe İlkokulu'nda, Ortaokulu Gültepe Ortaokulu'nda, Liseyi ise Üsküdar Fen Lisesi'nde tamamladı. 1990 yılında Ümraniye'de ikamet etmeye başladı. 1993 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümüne girdi. Üniversiteyi bitirdikten sonra yüksek lisansı G.Y.T.E. Deprem ve Yapı Anabilimdalı "Sismik İzalasyon" alanında tamamladı. Aynı yıllarda özel bir firmada şantiye şefliği ve proje müdürlüğü görevlerinde bulundu.

Ak Parti Ümraniye İlçe Başkanlığın'da kurucu ilçe başkan yardımcısı olarak görev yaptı. İleri derecede İngilizce bilen Ejder Batur, halen Teknik İşlerden sorumlu Başkan Yardımcısı olarak görevini yürütmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.

BAŞKANLIĞINA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Dış İlişkiler Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü

Av. SERAP EŞİT ELVEREN

BAŞKAN YARDIMCISI

19.06.1977 tarihinde Kayseri'de doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini İstanbul'da tamamladı.1999 yılında İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden mezun oldu. Avukatlık stajının hitamından itibaren Ümraniye'de serbest avukatlık yapmaya başladı. Merkezi Ümraniye'de olan Gönül Kuşağı Derneği'nde Hanımlar Komisyonu Başkanlığı ve Ümraniye Kent Konseyi Kadın Meclisi Koordinatörlüğü görevlerinde bulundu. Halen T.C. Kızılay Derneği Ümraniye Şubesi'nde Yönetim Kurulu Üyeliği yapmaktadır. AK Parti'de ilk olarak Ümraniye İlçe Kadın Kolları Kurucu Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev aldı. Akabinde yönetimde meydana gelen değişiklikle birlikte ilçe kadın kolları siyasi ve hukuki işler birim başkanlığı görevini üstlendi.2004 yılında yapılan yerel seçimlerde Tuzla'dan İBB meclis üyesi seçildi. 2006 yılından itibaren 3.5 yıl AK Parti Ümraniye İlçe Kadın Kolları Başkanlığı görevini üstlendi. 2009 yılında yapılan yerel seçimlerde Ümraniye'den İBB meclis üyesi olarak seçildi. Ümraniye Belediye Meclisi Kadın ve Aile Komisyon Başkanlığı ve Hukuk Komisyonu Üyeliği görevlerini yürütmektedir. 8 Ekim 2009 tarihinde Ümraniye Belediye Başkan Yardımcılığı görevine atanan Serap Eşit Elveren evli ve iki çocuk annesidir.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

a. Donanım

DONANIM TÜRÜ	ADET
Bilgisayar Donanımı	
Rack Server	49
Bilgisayar (PC)	687
Dizüstü Bilgisayarı(Laptop)	39
IBM Total Stroge Unit	1
Thin-client	525
Yazıcı (Printer)	229
Tarayıcı (Scanner)	7
USB DVD-CD	3
USB Hard disk	6
Access Point	4
Modem	37
FireWall	26
Flex Blade Şase	1
Blade Node	3
Blade Aix Node	1
Storwize v 7000 Expansion	1
Storwize v 3700 Expansion	1
Power 7	1
Power 6	1
Switch / Router	
Cisco Swich 3750 Omurga	3
Ethernet Switch 48 Portlu	19
Ethernet Switch 24 Portlu	4
Vpn Router	1
Zyxell Firewall	8
Ofis Malzemeleri	
Fotokopi Makinası	16
Ozalit Makinası	1
Projeksiyon	4
Plotter	2
Fax Cihazı	12
Diğer Teknolojik Araçlar	
TV	30
DVD Player	8
Uydu Alıcı	6
Görüntü Aktarıcı	4
El telsizi	62
Telsiz Römorku	2
Mikrofon	23
Kolon	10
Amfilikatör	6
Equalizer	2
Mini Disk Reader	2
Para Sayma Mak.	3
Güç Kaynağı	7

b. Programlar ve İşletim Sistemleri

Belediyemizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı yenilendi.

Bu yenilenme ile tüm birimlerimiz –Mevzuatların izin verdiği ölçüde– islerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapar hale gelmiştir. Kullanılan u-KBS belediye otomasyonunda birçok modül birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Ana baslıklar halinde belirtirsek;

» Sistem Yönetimi

» Universal Kent Bilgi Sistemi Parametreler Modülü

» Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi

» Kentli Bilgi Sistemi

» Belediye Gelirleri Sistemi

» Yazı İsleri ve Elektronik Posta

» Toplam Kalite Yönetimi

» İdari Bilgi Sistemi

» Yatırım ve Ruhsat Servisleri

» u.mi GIS

» Düzyazı

» Yönetici Masası

» Is planlama ve görev takibi

» Arşiv

» Randevu Takip Sistemi

» İnsan Kaynakları Sistemi

» Hesap isleri (20'den fazla modül)

» Universal Mekansal İşlemler (u.mi)

» Universal Dinamik Portal (u.dp)

» Universal Mobil Belediyecilik (u.mb)

» Universal Yönetici Masası (u.ym)

PROGRAMLAR
u-KBS(Universal Kent Bilgi Sistemi)
Netcad
Diyos İhale
MEYER (Personel Denetleme Kontrol Sistemi)
Sinerji
Araç Takip Sistemi
Moreum (Dijital Arşiv)
CRM Uygulaması (Çağrı Merkezi)
Kiosk (Sıramatik Sistemler)
İŞLETİM SİSTEMLERİ
IBM AIX Ver.6.1
Oracle Standart 10G for AIXL6L(64 bit)
Sybase EA Server 5.2
ArcGIS
FOREFRONT TMG
MS Exchange 2010
MS Server 2003 - 2008
Windows XP
Windows Vista
Windows 7
Windows 8
Office 2003 - 2007
UKBS

Bu modüllerin dışında birimlerin isteklerine ve is akışına göre şekillenen küçük modüller de bulunmaktadır. Belediyemizde birimlerimizce kullanılan Netcad, Avukatlık Programı, Araç Takip Sistemi gibi çeşitli programlarımız bulunmaktadır.

c. Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme

Bilgi Sistemleri Güvenliği
Trend Micro İnterscan Web Gateway
Trend Micro Officescan
Merkezi Yedekleme Sistemi
Tivoli Storage Manager(TSM) V.5.7

Belediyede kurulu bulana sistem üzerinde güvenlik olarak **Trend Micro İnterscan Web Security Gateway** kullanılmaktadır. İçerik filtreleme uygulaması **Trend Micro Office Scan** ile yapılmaktadır. Ayrıca hem Active Directory hem de kullanılan belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir. Bunlarla birlikte Forefront TMG güvenlik katmanı da kullanılmaktadır.

Tüm server ve yedeklenmesi gereken bilgiler Tivoli Storage Maneger (TSM) yazılım üzerinden 44 kartuşluk oto yükleyici ile 400/800 GB kapasiteli kartuşlar üzerinde tutulmaktadır.

Yedeklemenin hassasiyetine binaen üzerinde titizlikle durduğumuz bir konu olup her gün sıkı kontrol edilmektedir. Bunun yanında yeni kullanmaya başladığımız Afet / Felaket Durumu yedeklemesi de mevcuttur.

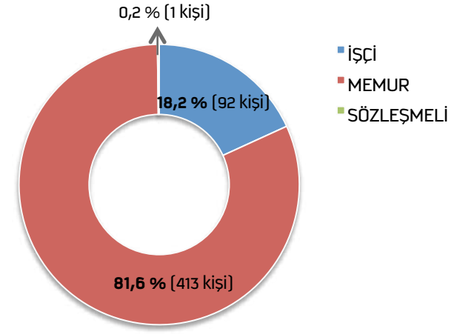
PERSONEL YAPISI

İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu

Ümraniye Belediye Başkanlığı bünyesinde Aralık 2013 tarihi itibariyle 413 Memur, 92 İşçi ve 1 Sözleşmeli Personel statüsünde olmak üzere toplam 506 kadrolu personel hizmet vermektedir. Yan tarafta yer alan grafikte görüldüğü üzere kadrolu personelin %81,6'sını memurlar, %18,2'sini işçiler oluştururken, 2013 yılında sözleşmeli personelin memur kadrolarına atanmaları nedeniyle sadece %0,2 'sini sözleşmeli personel oluşturmaktadır.

Kurumumuzda kadrolu personel dışında hizmet alımı yoluyla istihdam edilen çalışan sayısı 1731'dir. İhale kapsamında hizmet alımı yoluyla temin edilen personelin büyük çoğunluğu Temizlik Hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.

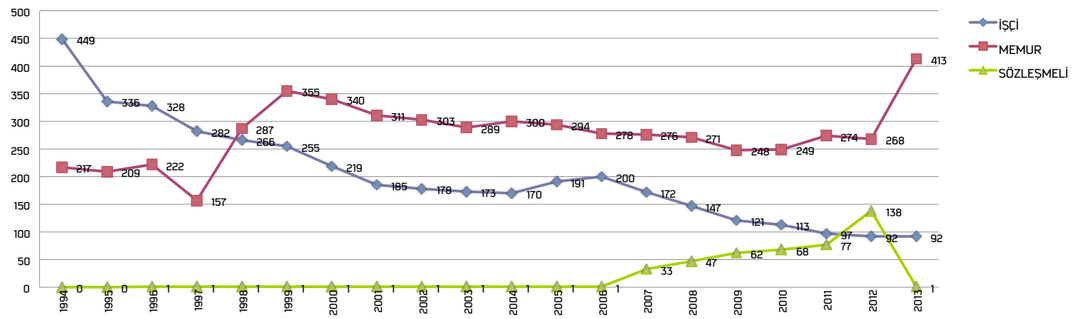
Belediye Personelinin İstihdam Türlerine Göre Dağılım Grafiği



Yıllara Göre Personel Hareketleri

Ümraniye Belediye Başkanlığı çalışanlarının 1994 – 2013 yılları arasında istihdam türlerine göre değişim hareketleri aşağıda yer alan grafikte görülmektedir. Grafik incelendiğinde toplam personel sayısının 2002 –2013 yılları arasında çok fazla değişmediği, işçi personel istihdamında emekli olan personellerin ayrılması ile bir düşüş olduğu, 2006 yılından itibaren ise Ümraniye'nin, Türkiye'nin hızlı büyümesine paralel olarak ekonomik bir büyüme sürecine girmesi ile kurumumuzun artan teknik ve kalifiye personel ihtiyacının sözleşmeli personel istihdamı ile karşılanması sonucu sözleşmeli personel istihdamında artış olduğu görülmektedir. Grafikte görüldüğü üzere 2013 yılında memur istihdam sayısında keskin bir artış gözlenirken aynı paralellikte sözleşmeli personel istihdamında bir düşüş görülmektedir. Bunun nedeni 12/07/2013 tarihli ve 6495 sayılı kanunun 9. Maddesi ile sözleşmeli statüde çalışan personele Memur kadrosuna geçiş hakkı verilmesi ile kurumumuzda istihdam edilen 147 sözleşmeli personelin memur kadrolarına atanmalarıdır.

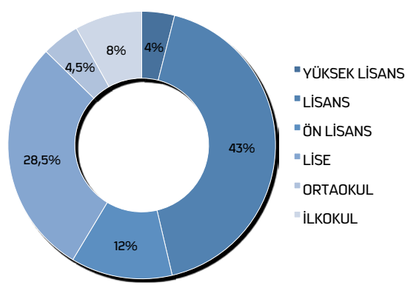
Yıllara Göre Personel Hareketleri



Personelin Eğitim Durumu

Ümraniye Belediye Başkanlığı çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim düzeyleri (mezuniyetleri) aşağıdaki tabloda görülmekte olup grafikte ise istihdam edilen tüm kadrolu personelin eğitim düzeylerinin (mezuniyetleri) oranları gösterilmiştir. Grafik incelediğinde istihdam edilen personelin %4'ünün Yüksek Lisans mezunu, %43'ünün Lisan mezunu, %12'sinin Ön lisans mezunu, %28,5'inin Lise mezunu, %4,5'inin ortaokul mezunu, %8'inin ilkokul mezunu olduğu görülmektedir. Genel olarak kurumumuzun çalışanlarının eğitim durumu değerlendirildiğinde yaklaşık yarısının Yükseköğretim mezunu ve kalifiye personel olduğu görülmektedir. Kalanların ise ağırlıklı olarak ortaöğretim mezunu olduğu ve yaptıkları iş için yeterli eğitim düzeyine (mezuniyete) sahip oldukları görülmektedir

Personel Eğitim Durumu



Ümraniye Belediyesi

AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

faaliyet raporu

2013

ODAK ALAN	AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
KENTSEL GELİŞİM	**A1.** ALTYAPI VE ÜST YAPI İHTİYAÇLARI BAKIMINDAN ÜMRANİYE'NİN DENGELİ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK.	**A1.H1.** İlçemizin ulaşım ağını ve altyapısını geliştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		A1.H2. Mevcut ulaşım ağı ve altyapının bakım onarımlarını yapmak, trafik düzenleme projeleri geliştirmek.	Ulaşım HizmetleriMüdürlüğü
		A1.H3. Sosyal donatı alanları inşa etmek ve kamu kurumlarına destek olmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
		A1.H4. Asfalt pletini verimli kullanarak belediyemizin asfalt ihtiyacını karşılamak ve ihtiyaç fazlasını satmak suretiyle bir gelir kaynağı olarak değerlendirmek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	A2. ÜMRANİYE'DE PLANLI VE GÜVENLİ BİR YAPILAŞMA SAĞLAMAK.	**A2.H1.** İmar faaliyetleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
		A2.H2. İlçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarını etkin bir şekilde yöneterek ilçenin kentsel gelişimine katkı sağlamak ve adres bilgilerini güncellemek.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		A2.H3. Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kaçak yapı teşebbüsleri için caydırıcı rol oynamak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		A2.H4. Belediyecilik hizmetlerinin yeterli düzeyde sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan alanları kamulaştırmak.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	A3. TEMİZ KENT, SAĞLIKLI ÇEVRE İLKESİYLE ÇALIŞMAK.	**A3.H1.** Çevrede kalıcı etki gösteren kirleticilerin ekolojik dengeyi bozmasını önlemek üzere geridönüşüm çalışmalarını yaygınlaştırmak ve bu yönde halkı bilinçlendirmek.	Çevre Koruma ve K. Müdürlüğü
		A3.H2. Çevre denetimlerinin etkinliğini artırmak.	Çevre Koruma ve K. Müdürlüğü
		A3.H3. Dünyada kullanılan ileri atık yönetim uygulamalarını örnek alarak atıkların verimli ve düşük maliyetli toplanmasını sağlamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		A3.H4. Mevcut parkların bakım onarımlarını yapmak, ağaçlandırma ve peyzaj uygulamalarıyla kentin daha estetik görünmesine katkı sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		A3.H5. İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak.	Plan Proje Müdürlüğü

ODAK ALAN	AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
TOPLUMSAL GELİŞİM	**A4.** ÜMRANİYE'Yİ KÜLTÜR, SANAT, EĞİTİM VE SPOR ALANINDA GÜÇLENDİRMEK.	**A4.H1.** Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		A4.H2. Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		A4.H3. İlçemizde yaşayan insanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek.	Kütüphane Müdürlüğü
		A4.H4. Okul çağındaki çocuklarımızın zihinsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek.	Kütüphane Müdürlüğü
	A5. BELEDİYENİN SOSYAL HİZMET ALANINDAKİ FAALİYETLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK.	**A5.H1.** Ümraniye'de ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin envanterini güncelleyerek, ihtiyaç düzeyine göre yardımda bulunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		A5.H2. Engellilerin topluma kazandırılması konusunda her türlü desteği sağlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		A5.H3. İstihdam Masası uygulamasıyla iş arayanları iş verenlerle buluşturmak.	Basın Yayın ve H. İ. Müdürlüğü
		A5.H4. Vatandaşların ve STK'ların sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		A5.H5. Evlendirme işlemleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		A5.H6. İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve halkı sivil savunma konusunda bilinçlendirmek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	A6. KAMU DÜZENİ VE HUZURUNU SAĞLAMAK.	**A6.H1.** Ümraniye halkının huzurlu ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için kamusal alanın düzenlenmesi ve güvenli bir ortamın sağlanması amacına yönelik gerekli önlemleri alarak düzeni sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
		A6.H2. Kanunların öngördüğü şekilde işyerlerini ruhsatlandırmak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	A7. HAYVAN SAĞLIĞI VE KAMU SAĞLIĞINI KORUMAK.	**A7. H1.** Kent zararlılarına, salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek rahatsızlıklara karşı önlem almak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü

ODAK ALAN	AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
KURUMSAL GELİŞİM	**A8.** BELEDİYEMİZİN KURUMSALLAŞMA SÜRECİNİ GELİŞTİRMEK VE TEKNOLOJİK ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK.	**A8.H1.** Hizmetlerin daha etkin üretilmesi ve sunulabilmesi için belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı iyileştirmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		A8.H2. İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak Belediyemizde "sürekli eğitim" anlayışını canlı tutmak.	İnsan Kay.ve Eğ. Müdürlüğü
		A8.H3. Belediyenin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlanmak, izlemek ve değerlendirmek.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		A8.H4. Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini arttırmak ve belediyede "memnuniyet odaklı hizmet" anlayışını yaygınlaştırmak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		A8.H5. Belediyenin bilgi belge akışını koordine etmek ve kurumsal arşiv sistemini yönetmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	A9. MALİ KAYNAKLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETMEK VE TAŞINIR/ TAŞINMAZ MALLARIN VERİMLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK.	**A9.H1.** Harcamaların, Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda yapılmasını sağlamak ve mali kaynakları disipline ederek tahakkuk/tahsilat oranını optimize etmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		A9.H2. Müdürlüklerin mal alımı, hizmet ve yapım işi taleplerini etkin bir şekilde karşılamak.	Etüt Proje Müdürlüğü
		A9.H3. Kuruma ait kamu mallarının verimli-tasarruflu kullanılmasını sağlamak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		A9.H4. Gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek. (Kira, Satış, Ecrimisil)	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	A10. KURUMUN HEDEFLERİ DOĞRULTUSUNDA LOJİSTİK ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK.	**A10.H1.** Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	A11. HALKLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK VE VATANDAŞ ODAKLI HİZMET ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK.	**A11.H1.** Halkla ilişkiler alanındaki faaliyetlerin kapsamını genişletmek ve Çözüm Merkezi sisteminin verimliliğini sağlamak.	Basın Yayın ve H. İ. Müdürlüğü
		A11.H2. Medya ile ilişkileri geliştirerek Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.	Basın Yayın ve H. İ. Müdürlüğü
	A12. DIŞ İLİŞKİLER ALANINDA KURUMUN ETKİNLİĞİNİ SAĞLAMAK VE KATILIMCI YÖNETİM UYGULAMALARININ VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK.	**A12.H1.** Ümraniye ile ilgili karar ve uygulamalara kentlinin katılımını sağlamak ve belediyemizde paydaşlarla çalışma anlayışını geliştirmek.	Dış İlişkiler Müdürlüğü
		A12.H2. AB, STK'lar, Özel Sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkânlarını geliştirerek ortak projeler uygulamak.	Dış İlişkiler Müdürlüğü

KENTSEL GELİŞİM

AMAÇ 1.

ALTYAPI VE ÜST YAPI İHTİYAÇLARI BAKIMINDAN ÜMRANİYE'NİN DENGELİ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK.

Yerel yönetimler halkın ortak ihtiyaçlarını karşılarken şehrin bir bütün olarak kalkınmasına da yardımcı olmaktadır. Bu kalkınma sürecinde en önemli unsur şüphesiz altyapının güçlü olması ve sosyal donatı alanlarının yeterli olmasıdır. Bu yüzden belediyemiz altyapı ve üstyapının dengeli gelişmesini ve bu gelişmenin süreklilik arz etmesini kendine amaç edinmiştir. Bu amaç doğrultusunda da 4 adet hedef belirlemiştir.

Bu hedefler; taşıt ulaşımı, yaya ulaşımı, yağmursuyu altyapısı, sosyal donatı alanları inşası, asfalt üretim faaliyeti gibi alanları kapsamaktadır.

Şehrin temel altyapısının tamamlanması konusunda önemli hizmetler yapan belediyemiz yeni stratejik plan döneminde altyapının iyileştirilmesi yanında ilçe halkının kamusal hizmetlere daha kolay ulaşması için sosyal donatı alanlarının inşası konusunda etkin olacaktır. Diğer taraftan yeni belediye hizmet binasımız hizmetlerinin tek merkezden etkin bir şekilde sunulabilmesi adına önemli bir yatırım olmuştur.

HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK
A1.H1. İlçemizin ulaşım ağını ve altyapısını geliştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
A1.H2. Mevcut ulaşım ağı ve altyapının bakım onarımlarını yapmak, trafik düzenleme projeleri geliştirmek.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
A1.H3. Sosyal donatı alanları inşa etmek ve kamu kurumlarına destek olmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
A1.H4. Asfalt pletini verimli kullanarak belediyemizin asfalt ihtiyacını karşılamak ve ihtiyaç fazlasını satmak suretiyle bir gelir kaynağı olarak değerlendirmek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

AMAÇ 2.

ÜMRANİYE'DE PLANLI VE GÜVENLİ BİR YAPILAŞMA SAĞLAMAK.

"Ümraniye'de Planlı ve Güvenli Bir Yapılaşma Sağlamak" amacı kapsamında dört müdürlüğümüz faaliyet göstermektedir: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü.

Belediyemizde Kentsel Tasarım Müdürlüğü bünyesinde yapılan planların etkinliği takip edilmekte, kentin fiziksel gelişimi, demografik gelişimi, ekonomik gelişimi ve sosyal gelişimi konusunda yönlendirici kararlar alınarak uygulamaya konulmaktadır. Diğer taraftan ilçedeki yapılaşmanın plana uygunluğu sağlanmaktadır. Yıl içerisinde de Yapı Kontrol Müdürlüğümüz tarafından inşaat denetimleri yapılarak dayanıklı/güvenli yaşam alanları oluşturulması konusunda titizlik gösterilmektedir. Ayrıca insanların güvenliği için risk oluşturan metruk yapılar bir program dâhilinde yıkılmakta ya da sahibine yıktırılmaktadır. Emlak İstimlak Müdürlüğümüz ise ilçenin imar edilmesi sürecinde kamuya terk edilmesi gereken alanların takibi ve kamu hizmetleri için zorunlu olan sosyal donatı alanları için kamulaştırılma işlemlerini takip etmektedir.

Ümraniye'nin bir cazibe merkezi haline gelmesi yanında, Belediyemiz, planlı ve güvenli yapılaşma konusunda teşvik edici uygulamalar geliştirmiş, buna bağlı olarak ilçedeki yapılaşma yıllar itibariyle hızla artmıştır. Bu süreçte vatandaştan gelen proje onay ve inşaat izni taleplerinin etkin bir şekilde karşılanması önem kazanmıştır. Özellikle bu alanda hedefler konulmuş, hizmet sürelerinin iyileştirilmesi yönünde kriterler belirlenmiştir. Yıl içerinde hedeflerin gerçekleşme düzeyleri takip edilmektedir.

HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK
A2.H1. İmar faaliyetleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
A2.H2. İlçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarını etkin bir şekilde yöneterek ilçenin kentsel gelişimine katkı sağlamak ve adres bilgilerini güncellemek.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
A2.H3. Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kaçak yapı teşebbüsleri için caydırıcı rol oynamak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
A2.H4. Belediyecilik hizmetlerinin yeterli düzeyde sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan alanları kamulaştırmak.	Emlak İstimlâk Müdürlüğü

AMAÇ 3.

TEMİZ KENT, SAĞLIKLI ÇEVRE İLKESİYLE ÇALIŞMAK.

"Temiz kent, sağlıklı çevre ilkesiyle çalışmak" amacına yönelik 5 adet hedef belirlenmiş, hedeflerin gerçekleşme düzeylerini ölçmek üzere göstergeler atanmıştır.

Hedefler, çevrenin korunması, geridönüşüm çalışmaları, şehir içi temizlik ve evsel atıkların toplanması, park ve yeşil alan düzenlemeleri gibi konuları kapsamaktadır.

Amaç3 ve bağlı hedeflerle, sürdürülebilir bir çevre için kalıcı çözümler üretilmesi ve halkın bu yönde bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. Çevrenin temiz tutulması ve korunması yanında çevrenin geliştirilmesine yönelik park alanları ve yeşil alanlar arttırılacaktır. Kent mobilyaları, süs havuzları, ağaç, çalı ve gül dikimleri gibi hem şehrin fonksiyonel kullanılması, hem de kent estetiğinin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Hedefı kapsamındaki geridönüşüm çalışmaları ise ayrıca önem arz etmektedir. Geridönüşüm kapsamında ekonomiye kazandırılan atıklar yoluyla hem israfın önlenmesi, hem de çevreye olabilecek büyük risklerin bertaraf edilmesi sağlanmaktadır. Yeni SP döneminde geridönüşüm çalışmalarının daha sistemli bir şekilde yapılması sağlanacak, kaynağında ayrıştırmaya dair çalışmalar başlatılacaktır. Ayrıca başta çocuklarımız olmak üzere tüm halkın bilinç düzeyinin arttırılması için etkinlikler düzenlenecektir.

HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK
A3.H1. Çevrede kalıcı etki gösteren kirleticilerin ekolojik dengeyi bozmasını önlemek üzere geridönüşüm çalışmalarını yaygınlaştırmak ve bu yönde halkı bilinçlendirmek.	Çevre Koruma ve K. Müdürlüğü
A3.H2. Çevre denetimlerinin etkinliğini artırmak.	Çevre Koruma ve K. Müdürlüğü
A3.H3. Dünyada kullanılan ileri atık yönetim uygulamalarını örnek alarak atıkların verimli ve düşük maliyetli toplanmasını sağlamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
A3.H4. Mevcut parkların bakım onarımlarını yapmak, ağaçlandırma ve peyzaj uygulamalarıyla kentin daha estetik görünmesine katkı sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
A3.H5. İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak.	Plan Proje Müdürlüğü

TOPLUMSAL GELİŞİM

AMAÇ 4.

ÜMRANİYE'Yİ KÜLTÜR, SANAT, EĞİTİM VE SPOR ALANINDA GÜÇLENDİRMEK.

"Ümraniye'yi kültür, sanat, eğitim ve spor alanında güçlendirmek" amacına yönelik dört adet hedef belirlenmiştir. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesinden ise Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Kütüphane Müdürlüğü sorumlu tutulmuştur.

Önceki stratejik plan döneminde her mahalleye kültür merkezi ve bilgi evleri yapılarak ilçede kültür, sanat ve eğitimin altyapısı oluşturulmuş, hizmeti halkın ayağına götüren vatandaş odaklı bir anlayışla hizmetler sunulmuştur. Yeni SP döneminde bu alandaki hizmetler sürdürülürken kültürün toplumun her kesimine yaygınlaştırılması hedeflenmiştir. Ayrıca kültü ve sanat hizmetlerinde kalitenin artırılması ve iş süreçlerinin iyileştirilmesi planlanmıştır.

Şehrin insan kalitesinin artırılması, insanların kendini ifade etme/geliştirme fırsatı verilmesi bakımından yetişkinlere yönelik mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri devam edecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü gözetiminde devam eğitimlerin kalitesini artırmak ve kursiyer memnuniyetini daha üst seviyelere çıkarmak hedeflenmektedir. Buna ilişkin hedef tablolarında göstergeler atanmıştır.

Diğer taraftan çocuklarımızın bedensel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesine yönelik Bilgievi merkezli çalışmalarımız devam edecektir. Burada daha fazla çocuğa hizmet vermek ve özgün projelerle çocuklara daha fazla katkı sağlamak hedeflenmektedir.

HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK
A4.H1. Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A4.H2. Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A4.H3. İlçemizde yaşayan insanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek.	Kütüphane Müdürlüğü
A4.H4. Okul çağındaki çocuklarımızın zihinsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek.	Kütüphane Müdürlüğü

AMAÇ 5.

BELEDİYENİN SOSYAL HİZMET ALANINDAKİ FAALİYETLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK.

"Belediyenin Sosyal Hizmet Alanındaki Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak ve Hizmet Kalitesini Artırmak" amacına yönelik altı adet hedef belirlenmiş, hedef tablolarında bu hedeflere ne düzeyde ulaşılacağını gösteren göstergeler atanmıştır.

Sosyal yardımlar, engellilerin topluma kazandırılması, istihdam faaliyetleri, evlendirme hizmeti, vatandaşın ve STK'ların sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerinin karşılanması, doğal afetlere karşı halkın bilinçlendirilmesine yönelik sivil savunma faaliyetleri yukarıdaki amaç çerçevesinde öne çıkan başlıklardır.

"Amaç5"in gerçekleştirilmesine dört müdürlük katkı sağlamaktadır.

İlçemizde sosyal dengenin sağlanmasına yönelik yardımlarımız çok yönlü olarak yeni dönemde de devam edecektir. Engellilerin topluma kazandırılması konusunda 2010 yılında yapılan Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi öncülük edecektir. İşsiz vatandaşlara iş imkanı sağlanması, vatandaşın araç taleplerin karşılanması, evlendirme hizmetleri ve sivil savunma alanında işlerin verimliliği sorgulanarak daha iyi hizmet verilmesi sağlanacaktır.

HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK
A5.H1. Ümraniye'de ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin envanterini güncelleyerek, ihtiyaç düzeyine göre yardımda bulunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
A5.H2. Engellilerin topluma kazandırılması konusunda her türlü desteği sağlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
A5.H3. İstihdam Masası uygulamasıyla iş arayanları işverenlerle buluşturmak.	Basın Yayın ve H. İ. Müdürlüğü
A5.H4. Vatandaşların ve STK'ların sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
A5.H5. Evlendirme işlemleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
A5.H6. İlçemizde meydana gelebilecek afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek ve halkı sivil savunma konusunda bilinçlendirmek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

AMAÇ 6.

KAMU DÜZENİ VE HUZURUNU SAĞLAMAK.

"Kamu düzeni ve huzurunu sağlamak" amacına yönelik 2 hedef belirlenmiş, hedeflerin gerçekleşme düzeylerine ilişkin kriterler (göstergeler) atanmıştır. Hedef tablolarında yer alan göstergelerle hedeflere ne düzeyde ulaşıldığı yıl içerisinde izlenecektir.

Halkın huzurunu bozacak olumsuzlara karşı tedbir alınması, seyyar faaliyetlerin önlenmesi, işyerlerinin denetlenmesi, hurda ve kağıt toplama/depolama alanlarının ikamet alanlarının dışına çıkarılması gibi konular "Amaç6"nın kapsamını oluşturmaktadır. Amaca ulaşılması konusunda Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü sorumlu tutulmuştur.

İlçemizde huzur ortamının sağlanması konusunda zabıta ekiplerimizin denetimleri ve halktan gelen şikâyetlerin hızlı bir şekilde karşılanması etkili olmuştur. Yeni SP döneminde toplum düzeninin ve huzurunun sağlanması yönündeki çalışmalarımız iyileştirilerek devam edecektir. Zabıtanın caydırıcı gücünün arttırılması sağlanacak, vatandaştan gelen şikâyetlere daha hızlı geridönüş yapılması sağlanacaktır.

Diğer taraftan işyerlerine yönelik denetimler ve çeşitli yaptırımlarla ruhsatlı işyeri oranının arttırılması sağlanacaktır. İşyeri ruhsat süreçleri iyileştirilecek, hizmetlerin etkinliği sorgulanacaktır.

HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK
A6.H1. Ümraniye halkının huzurlu ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için kamusal alanın düzenlenmesi ve güvenli bir ortamın sağlanması amacına yönelik gerekli önlemleri alarak düzeni sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
A6.H2. Kanunların öngördüğü şekilde işyerlerini ruhsatlandırmak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

AMAÇ 7.

HAYVAN SAĞLIĞI VE KAMU SAĞLIĞINI KORUMAK.

"Hayvan sağlığı ve kamu sağlığını korumak" amacına dair 1 hedef belirlenmiş, hedef tablosunda hedefe ne düzeyde ulaşılacağını ifade eden göstergeler atanmıştır. Bu hedefin karşılanmasından Veteriner İşleri Müdürlüğü sorumlu tutulmuştur.

"Amaç7" kapsamında; sokak hayvanlarının rehabilite edilerek kontrol altına alınması, haşerelere yönelik İBB ile koordinasyon içerisinde ilaçlama yapılması, salgın hastalıklara yönelik acil önlem alınması ve risklerin bertaraf edilmesi, kurban bayramında ilçemize gelen hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması, şikayete bağlı olarak gıda mamullerinin Zabıta Müdürlüğü ile işbirliğiyle denetlenmesi gibi faaliyetler yapılmaktadır. Yeni SP döneminde bu çalışmaların geliştirilerek devam ettirilecektir.

Hekimbaşı mevkiinde bulunan hayvan barınağında hayvan muayene, aşılama, tedavi ve sahiplendirme çalışmaları aralıksız devam ettirilecektir. Sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması için kısırlaştırma çalışmasına özen gösterilecek; ayrıca ısırma vakalarının minimum düzeye çekilmesi yönünde tedbirler alınacaktır.

Yeni dönemde iş süreçleri gözden geçirilerek vatandaştan gelen şikayetlere daha kısa sürede geri dönüş yapılması sağlanacaktır.

HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK
A7.H1. Kent zararlılarına, salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek rahatsızlıklara karşı önlem almak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü

KURUMSAL GELİŞİM

AMAÇ 8.

BELEDİYEMİZİN KURUMSALLAŞMA SÜRECİNİ GELİŞTİRMEK VE TEKNOLOJİK ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK.

Farklı alanlarda yapmış olduğumuz hizmetler yanında kurumsal yapımızın da güçlü olması hizmetlerin devamlılığı açısından son derece önemlidir. Hem yönetimsel bazlı süreçlerin iyileştirilmesi hem de kurum içi iletişim ortamının etkinleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmalıdır. Ayrıca sürekli eğitim yaklaşımı, kurumumuzun daha dinamik ve yeni gelişmelere açık olmasını destekleyen önemli bir unsurdur.

"Belediyemizde kurumsallaşma sürecini geliştirmek ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek" amacını destekleyen 5 hedef belirlenmiştir.

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi konusunda hem idare hem de birim düzeyinde herkes sorumluluk sahibidir, ancak özellikle İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün bu konuda kapsamlı görevleri bulunmaktadır. Dolayısıyla Amaç 8'in gerçekleştirilmesi noktasında bu dört müdürlüğümüz sorumlu tutulmuştur.

Bilgi teknolojilerinin kuruma adaptasyonu, personelin sürekli eğitilmesi, kurum için koordinasyonun etkin sağlanması ve hedeflerle yönetim yaklaşımının belediyemizde bir kültür haline getirilmesi performans programında özellikle üzerinde durduğumuz konulardandır.

HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK
A8.H1. Hizmetlerin daha etkin üretilmesi ve sunulabilmesi için belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı iyileştirmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
A8.H2. İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak Belediyemizde "sürekli eğitim" anlayışını canlı tutmak.	İnsan Kay.ve Eğ. Müdürlüğü
A8.H3. Belediyenin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlanmak, izlemek ve değerlendirmek.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
A8.H4. Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini arttırmak ve belediyede "memnuniyet odaklı hizmet" anlayışını yaygınlaştırmak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
A8.H5. Belediyenin bilgi belge akışını koordine etmek ve kurumsal arşiv sistemini yönetmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 9.

MALİ KAYNAKLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETMEK VE TAŞINIR/TAŞINMAZ MALLARIN VERİMLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK.

Kaynakların iyi yönetilmesi diğer tüm hizmetleri etkileyecek bir temel bir unsurdur. Yerel hizmetlerin üretilmesi ve sunulmasında da belediyemizin şimdiye kadar uyguladığı mali disiplin ve kamu mallarının tasarruflu kullanılmasına yönelik alınan tedbirler yeni dönemde de devam edecektir.

Mali kaynakların yönetilmesi sadece bütçe uygulamaları değildir. Amaç 9 kapsamında ifade edilen "mali kaynakların etkin yönetilmesi"; bütçe uygulamaları yanında, mal ve hizmetlerin tedarik edilme sürecini, mevcut malların verimli kullanımı, ayrıca yatırımlara yön verecek gayrimenkul yönetimini kapsamaktadır.

Bu açıdan bakıldığında Amaç 9 için Mali Hizmetler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü ve Emlak İstimlâk Müdürlüğü sorumlu tutulmuştur. Ancak tüm harcama birimleri de yetkisi çerçevesinde mali disiplini sağlamakla görevlidirler.

Yukarıdaki amaç için 4 hedef belirlenmiştir. Bu hedefler kapsamında özellikle tahakkuk/tahsilât oranının optimize edilmesi, ihalelerin etkin yönetilmesi ve belediye gayrimenkul gelirlerinin iyi yönetilmesi önemli görülmektedir.

HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK
A9.H1. Harcamaların, Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda yapılmasını sağlamak ve mali kaynakları disipline ederek tahakkuk/tahsilât oranını optimize etmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
A9.H2. Müdürlüklerin mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi taleplerini etkin bir şekilde karşılamak.	Etüt Proje Müdürlüğü
A9.H3. Belediyeye ait bina, mal, makine, teçhizatın temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak ve binaların enerji verimliğini sağlamak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
A9.H4. Gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek. (Kira, Satış, Ecrimisil)	Emlak İstimlâk Müdürlüğü

AMAÇ 10.

KURUMUN HEDEFLERİ DOĞRULTUSUNDA LOJİSTİK ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK.

Lojistik kelime anlamı olarak "destek" demektir. Burada bizim yüklediğimiz mana ise yerel hizmetlerin üretilmesi ve sunumunda belediyemizin ihtiyaç duyduğu araç, gereç, makine ve diğer ekipman konusunda kurumun desteklenmesidir.

İyi hizmet ancak iyi bir lojistik merkezle mümkün olmaktadır. Bu yüzden, lojistik alt yapının güçlendirilmesi belediyemizin 12 amacından biri olmuştur.

"Kurumun hedefleri doğrultusunda lojistik altyapıyı güçlendirmek" amacına yönelik bir müdürlüğümüz sorumlu tutulmuştur. Bu müdürlüğümüz araç ve makinelerin her an hazır bulundurulması, aksaklıkların kısa sürede giderilerek hizmetlerin akamete uğratılmaması, ihtiyaç duyulan yeni araçların temin edilmesi gibi konularda etkin görev almaktadır.

Amaç10 kapsamında diğer birimlerin koymuş olduğu hedeflerin yakalanması için lojistik ihtiyaçlar tespit edilerek bunların makul sürelerde karşılanması sağlanacaktır. Diğer taraftan bakım onarım giderlerinin optimize edilmesi ve aktif araç oranının %90'ın üzerinde tutulması önemli görülmektedir. Ayrıca acil durumlar için tedbirler gözden geçirilecektir.

HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK
A10.H1. Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

AMAÇ 11.

HALKLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK VE VATANDAŞ ODAKLI HİZMET ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK.

Vatandaşa yönelik yerel hizmetler sunan belediyeler, hedef kitlesi ile iyi ilişkiler geliştirmek ve onların beklentisini dikkate almak zorundadırlar. Zira yerel yönetimler meşruiyetini halktan almaktadırlar.

Yakın zamanda uygulamaya koyduğumuz Çözüm Merkezi Projesi ile bir çok kanaldan halkla temas sağlanmış ve halkın şikayet/taleplerinin hızla çözüme kavuşturulduğu bir sistem oluşturulmuştur. Bu sistemin verimliliği artırılacak ve yeni uygulamalar eklenecektir.

"Halkla İlişkileri Geliştirmek ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışını Yaygınlaştırmak" amacına yönelik tüm birimlerimiz etkin rol almaktadır. Ancak belediyemizin halkla sistematik ve sürekli bir ilişki geliştirmesi konusunda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz öncülük etmektedir. Bu kapsamda düzenli bir şekilde vatandaş görüşleri tespit edilecek; hem vatandaş beklentilerinin faaliyetlere yansıtılması hem de yapılan faaliyetlerden vatandaşın yeterli ölçüde bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK
A11.H1. Halkla ilişkiler alanındaki faaliyetlerin kapsamını genişletmek ve Çözüm merkezi sisteminin verimliliğini sağlamak.	Basın Yayın ve H. İ. Müdürlüğü
A11.H2. Medya ile ilişkileri geliştirerek Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.	Basın Yayın ve H. İ. Müdürlüğü

AMAÇ 12.

DIŞ İLİŞKİLER ALANINDA KURUMUN ETKİNLİĞİNİ SAĞLAMAK VE KATILIMCI YÖNETİM UYGULAMALARININ VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK.

Tüm kurumlar artık dış etkiye eskisinden daha açık durumdadır. Yerel hizmetlere sunan belediyeler de kendi dışındaki tüm unsurların hem etkilemekte hem de onların etkisi altın kalmaktadır.

Amaç12 kapsamında tanımlanan dış ilişkiler iki boyuttan oluşmaktadır. Birincisi kendi ilçe sınırlarımızdaki kurumlarla ve güç odaklarıyla ilişkiler; ikincisi ilçe sınırlarımız dışındaki kurumlar ve güç odaklarıyla ilişkiler.

İlçe sınırlarımız içindeki STK'lar, kamu kurumları, muhtarlıklar, kanaat önderleri, eğitim kurumları, kısacası tüm paydaş kurumlarla iyi ilişkiler kurulması konusunda hassasiyet gösterilmiştir.

Ayrıca Kent Konseyi çalışmalarıyla sınırlarımız içinde güçlü bir birliktelik ve işbirliği sağlanmıştır. Bu yöndeki çalışmalarımız ve hassasiyetimiz artarak devam edecektir.

İlçe sınırlarımız dışında bizi doğrudan veya dolaylı etkileyebilecek kurum ve kuruluşlar ile serbest piyasadaki gelişmeler izlemeye aldığımız bir alandır. Dış İlişkiler Müdürlüğümüz ile bu alanda kısa zamanda önemli adımlar atılmıştır. Yeni dönemde İstanbul Kalkınma Ajansı, STK'lar, Özel Sektör ve diğer devlet kurumlarıyla diyalog ve işbirliğimiz daha da geliştirilecektir.

HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK
A12.H1. Ümraniye ile ilgili karar ve uygulamalara kentlinin katılımını sağlamak ve belediyemizde paydaşlarla çalışma anlayışını geliştirmek.	Dış İlişkiler Müdürlüğü
A12.H2. AB, STK'lar, Özel Sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkânlarını geliştirerek ortak projeler uygulamak.	Dış İlişkiler Müdürlüğü

SUNULAN HİZMETLER	
SORUMLU BİRİM	**ANA BAŞLIKLAR**
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	Basınla ilişkiler ve tanıtım
	Süreli yayınlar (Yeniden Ümraniye Dergisi)
	Çözüm Merkezi ve Çağrı Merkezi
	Halkla ilişkiler
	İstihdam masası
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Yeni teknolojik gelişmelerin kuruma adapte edilmesi
	Belediye wep portalının güncellenmesi ve geliştirilmesi
	"Teknik Servis" hizmetleri
	Belediye hizmetlerinin "Sosyal medya"da yer alması ve takibi
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Çevre denetimleri
	Geridönüşüm çalışmaları
	Çevre konusunda öğrencileri ve toplumu bilinçlendirme
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmetleri için araç ve makine temini
	Araç-makine bakım onarımları (kademe)
	Asfalt üretimi ve ihtiyaç fazlasının satışı
	Vatandaşın eğitim, kültür ve sosyal amaçlı araç taleplerinin karşılanması
	Afet Yönetimi Projesi
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	AB, Özel Sektör ve STK'larla koordinasyon ve ortak proje uygulamaları
	Kent konseyi ve Katılımcı yönetim uygulamaları
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Kamulaştırma işlemleri
	Tapu tahsis işlemleri
	Yola terk, yoldan ihdas işlemleri
	Gayrimenkul satış, kiralama ve ecrimisil işlemleri
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İhale işlemleri (Yapım işleri, Mal alımı, Hizmet alımı)
	Doğrudan temin yoluyla mal ve hizmet alımları
	Sarf malzemeleri deposu
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Taşıt ulaşımı altyapısının geliştirilmesi (yol, kavşak, geçit vb yapımı)
	Yaya ulaşımı altyapısının geliştirilmesi (kaldırım yapımı ve yürüyüş yolları)
	Sosyal donatı alanları inşa edilmesi (Eğitim, kültür, sağlık vb hizmet amaçlı binalar...)
	Prestij cadde/sokak düzenleme
	Yağmursuyu altyapısının geliştirilmesi (kanal, oluk, istinat duvarı, ızgara...)
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adli ve idari davaların takibi
	Müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İmar durumu verilmesi
	İnşaat ruhsatı işlemleri (Avan, Mimari, Statik, Tesisat vb proje onayları ve ruhsatın verilmesi)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Personel işlemleri (Giriş, çıkış, atama, terfi, izin, maaş ve diğer özlük işlemler)
	Belediye personeline yönelik "hizmet içi eğitimler"
	Personele yönelik sosyal faaliyetler
	Stajer istihdamı (tüm birimlerde)
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmet binaları temizliği ve bakım onarımları
	Evlendirme Hizmetleri (Nikah Sarayı)
	Ümraniye Belediyesi Sosyal Tesisleri'nin işletimi
	Belediye Santrali
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Çocuklara yönelik Kültürel etkinlikler
	Yetişkinlere yönelik Kültürel etkinlikler
	Halka yönelik kültürel geziler
	Spor hizmetleri (Ümraniye Spor Oyunları, Yaz Spor Okulu, Fitness Center, müsabakalar)
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	Meslek Kursları (Meslek-Kişisel gelişim-Müzik)
	Bilgi Evi hizmetleri
	Kültür Merkezlerinin genel yöntemi (idari işler, salonların kiralanması vb)
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1/1000 Uygulama İmar Planlarının hazırlanması
	İmar Planı tadilatları
	Numarataj hizmetleri (Adres bilgilerinin güncellenmesi)

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye bütçesini hazırlama ve uygulama
	Belediye gelirinin takibi (tahsilat ş.)
	Belediye giderlerinin takibi (masraf ş.)
	Kentli servisi
	İç kontrol sistemi / Ön mali kontrol (iç kontrol ş.)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Vatandaş-başkanlık ilişkilerinin koordinasyonu
	Protokol hizmetleri
	Temsil, ağırlama hizmetleri
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Parkların bakım ve onarımı
	Ağaçlandırma çalışması
	Kent mobilyaları
	Peyzaj düzenlemeleri ve Mevsimlik çiçek dikimi
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Park yapımı
	Park revizyonları
	Yeşil alan düzenlemeleri
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	“İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı” işlemleri
	Hafta tatili ruhsatı
	Asansör ruhsatı ve periyodik kontrolleri
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gıda/erzak yardımları
	“Halil İbrahim Aşevi” ve sıcak yemek yardımı
	Toplu sünnet-Toplu nikah organizasyonları
	Engelli, yaşlı ve hastalara yönelik yardımlar
	Nakdi yardımlar
	Belediye Personel Yemeğinin hazırlanması ve servisi
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Stratejik Planlama çalışmaları (Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporları)
	Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001:2008)
	Memnuniyet ölçümleri (vatandaş, personel, yönetici vb memnuniyetler)
	Proje bazlı çalışmalar
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Personel disiplin ve soruşturma işlemleri
	Tüketici hakem heyeti
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Evsel atıkların toplanması
	Sokak temizliği (süpürme)
	İnşaat atıklarının toplanması
	Boş arsaların temizliği
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yol ve kaldırımların bakım onarımları
	Altyapı bakım onarımları
	Kış çalışmaları (aşırı karlı ve yağmurlu havalarda)
	Okulların ve diğer kamu binalarının bakım onarımlarına destek verilmesi
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu (muayene, aşı, kısırlaştırma vb)
	Hayvanların sahiplendirilmesi ve sahipli hayvanların takibi
	Sahipli hayvanlara yönelik veterinerlik hizmetleri (ücretli)
	Çevre ve kapalı mekan ilaçlamaları (acil talepler için)
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Yapı denetim hizmetleri (denetim firmalarının denetlenmesi)
	Plana aykırı ve metruk yapıların yıkımı/yıktırılması
	İskan Belgesi verilmesi
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Meclis işlemleri (sekreteryası)
	Encümen işlemleri (sekreteryası)
	Dilekçeler ve Dış yazışmaların koordinasyonu
	Kurumsal arşiv çalışması
	Asker maaşı yardımı
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İşyeri denetimleri
	Pazar yeri düzenleme ve denetimi
	Seyyar ve işyeri işgallari denetimi
	Kaçak kazı ve hafriyat denetimi
	Toplum huzuruna zarar veren unsurlara müdahale edilmesi

Ümraniye Belediyesi

Hizmet Alanlarına Göre FAALİYETLERİMİZ

KENTSEL GELİŞİM

» Fen İşleri Müdürlüğü
» Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
» Plan ve Proje Müdürlüğü
» Park ve Bahçeler Müdürlüğü
» Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
» Temizlik İşleri Müdürlüğü
» Kentsel Tasarım Müdürlüğü
» İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
» Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
» Yapı Kontrol Müdürlüğü

TOPLUMSAL GELİŞİM

» Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
» Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
» Kütüphane Müdürlüğü
» Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
» Zabıta Müdürlüğü
» Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
» Veteriner İşleri Müdürlüğü

KURUMSAL GELİŞİM

» İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü
» Yazı İşleri Müdürlüğü
» Bilgi İşlem Müdürlüğü
» Strateji Geliştirme Müdürlüğü
» Dış İlişkiler Müdürlüğü
» Hukuk İşleri Müdürlüğü
» Teftiş Kurulu Müdürlüğü
» Özel Kalem Müdürlüğü
» Etüt Proje Müdürlüğü
» Destek Hizmetleri Müdürlüğü
» İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
» Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ümraniye Belediyesi

Fen İşleri Müdürlüğü

ASFALT ÇALIŞMALARI

» Asfalt kaplama çalışmaları

YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

» Bordür-tretuvar yapımı
» Prestij Yol yapımı
» İstinat duvarı yapımı (betonarme, taş, briket vb.)
» Korkuluk yapımı ve tamiratı
» Yağmursuyu kanalı yapımı

ALT YAPI ÇALIŞMALARI

» Yağmursuyu kanalı yapımı
» Yağmursuyu ızgara ve bacalarının yapımı
» Diğer kamu kuruluşlarının ilçemiz sınırlarında yapmış olduğu alt yapı veya üst yapı çalışmalarının takibi ve koordinasyonu

BELEDİYE HİZMET BİNALARI YAPIMI

» Hizmet Binaları Yapımı
» Ek Hizmet Binaları Yapımı
» Hizmet Binaları Tadilat İşleri

23. MADDE YOL KATILIM BEDELİ İŞLEMLERİ

HARİTA İŞLERİ

» Plankote alınması
» Zemin alımı
» Aplikasyon
» Yol projesi

AR-GE ÇALIŞMALARI

» Ön etüd ve fizibilite
» Yatırım planlama
» Projelendirme

faaliyet raporu
2013

ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMALARI

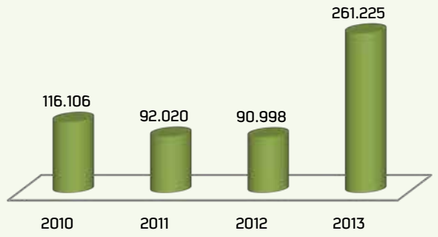
Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki teknik ekipler tarafından yapılan tespitler ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda; gerek kış şartları, gerekse diğer kurumlar tarafından yapılan alt yapı çalışmaları sebebiyle bozulan yollarda; **2013 yılında 214.025 tonu Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı ekiplerle, 47.200 tonu İBB tarafından olmak üzere, toplam 261.225 ton asfalt kaplama yapılmıştır.**

Yandaki tabloda mahalle bazında kullanılan asfalt miktarları ve cadde-sokak sayılarının detayları verilmiştir. 2 asfalt plentimiz, güçlü ve etkin makine parkımızla, öncelikle yeni yapılan prestij cadde ve bordür-tretuar imalatları olmak üzere, İlçemizde yoğun bir asfaltlama çalışması yapılmıştır.

Yapılan asfaltın daha sağlıklı ve ergonomik olması açısından **2013 yılında 242 sokak ve caddede 567.933 m² asfalt freze kazıma çalışması yapılmıştır.**

» Çavuşbaşı Caddesi

Kaplama İçin Kullanılan Asfalt Miktarı (ton)



40 ana cadde olmak üzere toplam 404 cadde ve sokakta 261.225 ton asfalt kaplama yapılmıştır.

Mahalle	Ümraniye Belediyesi		İ.B.B	
	Asfalt Kaplama Miktarı (ton)	Cadde Sokak (adet)	Asfalt Kaplama Miktarı (ton)	Cadde Sokak (adet)
Adem Yavuz	2.570	14		
Altınşehir	9.133	14		
Armağanevler	25.276	19		
Aşağı Dudullu	1.347	3		
Atakent	1.017	2		
Atatürk	5.678	9		
Cemil Meriç	16.002	71		
Çakmak	4.555	10		
Çamlık	1.570	3		
Dumlupınar	2.441	11		
Elmalıkent	2.433	6	3.650	2
Esenevler	5.516	8		
Esenkent	7.880	14		
Esenşehir	12.211	35		
Fatih Sultan Mehmet	947	2	20.150	1
Hekimbaşı	3.816	3	7.000	2
Huzur	3.417	11		
Ihlamurkuyu	4.089	11		
İnkılap	14.252	13		
İstiklal	6.024	11		
Kazım Karabekir	3.033	2	500	1
Madenler	1.181	7		
Mehmet Akif	8.807	8		
Necip Fazıl	6.500	13		
Parseller	9.767	12		
Saray	7.705	5	1.850	1
Site	8.219	12	2.150	1
Şerifali	10.726	12		
Tantavi	47	1		
Tatlısu	11.529	18		
Tepeüstü	1.509	5	7.500	1
Topağacı	7.776	23		
Yamanevler	734	1		
Yukarı Dudullu	6.318	6	1.600	1
N.Kemal			2.800	1
Toplam	**214.025***	**395**	**47.200**	**9**
GENEL TOPLAM		**404 cadde sokak / 261.225 ton**		

**Fen İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılan asfaltın 173.664 tonu belediyemizin asfalt plantinden sağlanmış; 40.361 tonu ise İsfalt'tan hibe olarak alınmıştır.*

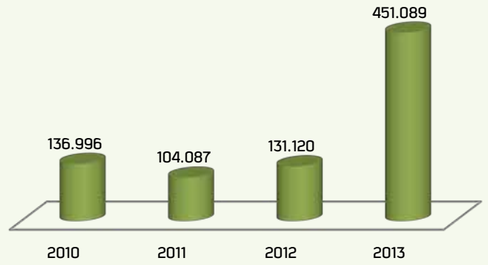
BORDÜR-TRETUAR ÇALIŞMALARI

2013 yılında Ümraniye genelinde yeni açılan imar yolları, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş kaldırımlar; mineral yüzeyli plak taşı kullanılarak yenilenmiş, cadde ve sokaklarda daha modern ve ferah bir görüntü ile birlikte erişilebilirliğe uygun genişlikte, rahat kullanım elde edilmiştir. Bu kapsamda, 2013 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 444 cadde-sokakta 451.089 m² yeni tretuar imalatı yapılmıştır. İhtiyaç duyulan bazı sokaklarda ise komple kaplama yapılmıştır. Sorumluluk alanımız içerisindeki şehir içi yollar, yaya yolları, yol ve kaldırım kenarlarındaki koruyucu engellerin yapılmasında, **TSE tarafından hazırlanan TS12174, TS12576, TS12716 Standartları uygulanmıştır.**

2012'de 214 cadde-sokakta 131.120 m²; 2013'te 444 cadde-sokakta 451.089 m² tretuar çalışması yapılmıştır.

» Göksu Caddesi

Tretuar Çalışması (m²)



Mahalle	Kaldırım Yenileme (m²)	Kaldırımı Yenilenen Cadde-Sokak Sayısı
Adem Yavuz	14.053	11
Altınşehir	11.388	15
Armağan Evler	20.833	9
Aşağı Dudullu	16.236	16
Atakent	5.129	9
Atatürk	48.269	34
Cemil Meriç	20.775	20
Çakmak	8.425	10
Çamlık	7.499	12
Dumlupınar	13.552	7
Elmalıkent	9.793	13
Esenevler	2.230	6
Esenkent	11.184	18
Esenşehir	14.868	36
Fatih Sultan Mehmet	5.997	6
Huzur	3.636	8
Ihlamurkuyu	19.043	29
İnkılap	26.649	23
İstiklal	15.875	9
Kazım Karabekir	16.152	19
Madenler	2.669	9
Mehmet Akif	20.108	9
Namık Kemal	7.528	2
Necip Fazıl	13.555	15
Parseller	22.895	24
Saray	19.226	8
Site	6.463	13
Şerifali	13.432	12
Tantavi	5.177	7
Tatlısu	14.429	15
Tepeüstü	3.850	2
Topağacı	21.623	5
Yaman Evler	2.272	3
Yukarı Dudullu	6.276	10
Toplam	**451.089**	**444**

PRESTİJ CADDELER

Hızla büyüyen ve gelişen ilçemizde, vatandaşlarımızın ihtiyaçları ve talepleri artmakta; buna paralel olarak daha modern, erişilebilir, kent estetiğine uygun cadde ve sokaklara olan ihtiyaçlar da artmaktadır. Bu kapsamda, **2013 yılında ilçemizde 43 adet cadde Prestij Cadde olarak yeniden düzenlenmiştir.**

Ümraniye genelinde hemen her mahallemizde ihtiyaç duyulan 43 adet cadde, öncelikle imar ve kadastral durumuna uygun olarak projelendirilmiş, atıksu ve yağmursuyu altyapıları ile ilgili çalışmalar ve deplaseler tamamlanmıştır. Caddelerde kötü görüntü oluşturan havai hatlar yeraltına alınarak, çift konsollu modern ve estetik aydınlatma direkleri kullanılarak cadde ışıl ışıl bir görüntüye kavuşturulmuştur.

Bordür ve tretuarlar yenilenmiş, uygun olan caddelerde kaldırımlar genişletilmiş, engelli rampaları, stop ve takip tuğlaları kullanılmış, kaldırımlarda engel teşkil eden unsurlar kaldırılarak tam erişilebilirlik oluşturulmuştur.

Uygun olan caddelerde, kaldırımlarda cepler yapılarak parklanmalar düzenlenmiş, cadde geometrik düzenlemelerle ulaşım ve trafik açısından yeniden değerlendirilmiştir.

Kaldırımlarda sınır elemanları kullanılarak sadece yayaların kullanımına bırakılmıştır.

Caddede kötü görüntü oluşturan arsalar temizlenmiş, korkuluklar, duvarlar ve peyzaj çalışmaları ile caddeler daha estetik hale getirilmiştir.

» Ahmet Tevfik İleri Caddesi (Üntel Sokak) Projesi

2013 yılında 43 adet cadde; modern, erişilebilir, kent estetiğine uygun Prestij Cadde olarak yeniden düzenlenmiştir.

Mahalle	Prestij Cadde
Aşağı Dudullu	Cami Caddesi
Aşağı Dudullu	Şahinler Caddesi
Adem Yavuz	Eski Üsküdar Yolu Caddesi
Altınşehir	Şenel Caddesi
Altınşehir	Kumru Caddesi
Armağanevler	Samanyolu Caddesi
Atatürk	Çavuşbaşı Caddesi
Cemilmeriç	İstiklal Caddesi
Dumlupınar	Ergeç Caddesi
Elmalıkent	Atatürk Caddesi
Esenkent	Çetin Emeç Caddesi
Fatih Sultan Mehmet	Balkan Caddesi
Ihlamurkuyu	Malazgirt Caddesi
Ihlamurkuyu	Çanakkale Caddesi
İnkılap	Hatip Caddesi
İnkılap	Seyit Onbaşı Caddesi
İnkılap	Vatan Caddesi
İnkılap	Fevzipaşa Caddesi
İstiklal	Dolmabahçe Caddesi
İstiklal	Kavaklıdere
Kazım Karabekir	Ordu Caddesi
Mehmet Akif	Çetin Caddesi
Namık Kemal	Talatpaşa Caddesi
Necip Fazıl	19 Mayıs Caddesi
Necip Fazıl	Aybars Caddesi
Parseller	Abdullah Azam Caddesi
Parseller	Karadeniz Caddesi
Saray	Siteyolu Caddesi
Saray	Ömer Faik Atakan Caddesi
Saray	Esnaf Caddesi
Saray	Akçakoca Caddesi
Saray	Dr.Adnan Büyükdeniz Caddesi
Saray	Dr.Fazıl Küçük Caddesi
Saray	Sokullu Caddesi
Saray	Ahmet Tevfik Caddesi (Üntel Sokak)
Site	23 Nisan Caddesi
Tatlısu	Elalmış Caddesi
Tepeüstü	Doğanevler Caddesi
Topağacı	Topağacı Caddesi
Topağacı	Asil Caddesi
Topağacı	Adem Yavuz Cad.
Yukarı Dudullu	Bayrak Caddesi
Yamanevler	Fatih Sultan Mehmet Caddesi

Çavuşbaşı Caddesinde Yapılan Çalışmalar: 3.931 ton asfalt 6.614 m² bordür-tretuvar plak taşı,1.036 adet beton sınır elemanı montajı yapıldı. İSKİ tarafından atıksu hattı ve parsel bağlantıları komple yenilendi. Cadde 7 m'lik çif şeritli yol olarak düzenlendi ve uygun yerlere cepler yapılarak düzensiz parklanma engellendi.

» Atatürk Mah. Çavuşbaşı Caddesi

Ahmet Tevfik İleri Caddesinde (Üntel Sokak) Yapılan Çalışmalar: 4.046 ton asfalt, 8.162 m² bordür tretuvar, 500 adet sınır elemanı montajı yapıldı. 12 m olan mevcut yol genişletilerek 4 şeritli, refüjlü, 24 metrelik bulvar haline getirildi. Havai hatlar yeraltına alınarak çift konsollu modern aydınlatma direkleri takıldı.

» Ahmet Tevfik İleri Caddesi (Üntel Sokak)

Fatih Sultan Mehmet Caddesinde Yapılan Çalışmalar: 930 ton asfalt, 6.315 m² bordür-tretuar döşendi. Aynı zamanda 488 çelik sınır elemanı, 373 beton sınır elemanı montajı yapıldı. 47 adet aydınlatma direği montajı yapılmıştır. Atıksu ve yağmursuyu hatları komple yenilendi. Hasır çelik serilip, üzerine beton atıldıktan sonra taş kaplaması yapılmıştır.

» Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Caddesi

Kavaklıdere Caddesinde Yapılan Çalışmalar: İSKİ tarafından atıksu hattı ve parsel bağlantıları komple yenilendi. 8.760 m² bordür tretuvar, 1.034 sınır elemanı, 72 adet aydınlatma direği, 3.082 ton asfalt döküldü.

» İstiklal Mahallesi Kavaklıdere Caddesi

23 Nisan Caddesinde Yapılan Çalışmalar: 3.495 ton asfalt kaplama, 6.823 m² plak taşı, 45 adet aydınlatma direği, 1.940 metre yol çizgisi,38 m² yaya geçidi, 141 adet delinatör, 1.347 adet sınır elemanı yerleştirildi.

» Site Mah. 23 Nisan Caddesi

Şenel Caddesinde Yapılan Çalışmalar: 2.194 ton asfalt kaplama, 3.560 m² plak taşı, 32 adet aydınlatma direği, 578 adet sınır elemanı yerleştirildi ve havai hatlar yer altına alındı.

» Altınşehir Mah. Şenel Caddesi

Ergeç Caddesinde Yapılan Çalışmalar: 564 ton asfalt kaplama, 1.154 m² plak taşı, 385 metre yol çizgisi, 313 metre yağmursuyu kanalı, 650 adet sınır elemanı yerleştirildi.

» Dumlupınar Mah. Ergeç Caddesi

PRESTİJ SOKAKLAR

2013 yılında İlçemizde özellikle merkez mahallelerimizde yoğun araç ve yaya trafiği sebebiyle eskimiş ve yıpranmış, altyapı sorunları devam eden **29 adet sokak yeniden düzenlenerek, Prestij sokak haline getirilmiştir.**

» Merkez sokaklarımızda İSKİ tarafından atık su hatları ve bina parsel bağlantıları komple yenilenmiştir. Gerek duyulan sokaklarda yağmursuyu hatları da yenilenmiştir.

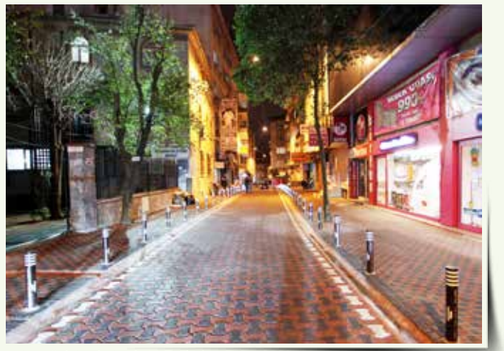
» Yeni düzenlenen 29 adet Prestij sokakta havai hatlar yer altına alınmıştır.

» Altyapı ve tesviye çalışmalarının ardından, imalatların daha uzun ömürlü olması için 29 adet sokağın tamamında komple betonlama çalışması yapılmıştır.

» Prestij sokakların tamamında mineral yüzeyli plaktaşı ve kesik I taşı kullanılarak komple kaplama imalatı yapılmıştır.

» Sınır elemanları ile dar olan merkez sokaklarda araç parklanmaları engellenerek, yaya yolları oluşturulmuştur.

Mahalle	Prestij Sokak
Atatürk	Erkul Sokak
Atatürk	Yıldız Sokak
Atatürk	Esen Sokak
Atatürk	İrfan Sokak
Atatürk	Bahar Sokak
Atatürk	Pembegül Sokak
Atatürk	Demet Sokak
Atatürk	Güneş Sokak
Atatürk	Martı Sokak
Atatürk	Karanfil Sokak
Atatürk	Çeşme Sokak
Atatürk	Pasaj Sokak
Atatürk	Güler Sokak
Atatürk	Kadırga Sokak
Atatürk	Bahçevanlar Sokak
Atatürk	Gürbüz Sokak
Atatürk	Ufuk Sokak
Atatürk	Cici Sokak
Atatürk	Morgül Sokak
Atatürk	Ahmet Mert Sokak
Atatürk	Nefis Sokak
Atatürk	Muhtar Sokak
Atatürk	Cevherağa Cami Sokak
Atatürk	Kuyulu Orta Sokak
Atatürk	Mektep Sokak
Atatürk	Hilal Sokak
Atatürk	Nizam Sokak
Atatürk	Gümüşdere Caddesi
Yamanevler	Recepağa Sokak



» Atatürk Mah. Mektep Sokak

» Atatürk Mah. Pasaj Sokak

Merkez mahallelerimizde bulunan 29 adet sokak Prestij Sokak olarak yeniden düzenlenmiştir.

» Atatürk Mah. Karanfil Sokak

YENİ YOL AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMASI

2013 yılında imar planlarında yol olarak görünen ve yapımına ihtiyaç duyulan muhtelif sokak ve caddelerde, projelendirilmesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan 3.096 m yol açma çalışması yapılmıştır.

Mahalle	Sokak İsmi	Yol Açma Miktarı (m)
Atakent	Bedri Rahmi Sokak	90
Cemil Meriç	Sur Sokak	22
Çakmak	Özduru Sokak-Şehit Yurdanur Sokak Arası	40
Dumlupınar	Özkoç Sokak	17
Elmalıkent	Kermes Sokak-Şevval Sokak	144
Esenşehir	Safir Sokak-Hale Sokak	491
Huzur	Yiğitoğlu Sokak	362
Mehmet Akif	Söğütlü Çayır Sokak (Reklaj Çalışması)	85
Necip Fazıl	Neval Sokak	100
Saray	Toya Sokak-Naya Sokak-Üntel Caddesi	825
Site	Gazel Sokak	553
Tatlısu	Tezcan Caddesi-Hanımeli Sokak	117
Yaman Evler	Dr. Fazıl Küçük Caddesi	250
Genel Toplam		**3.096 metre**

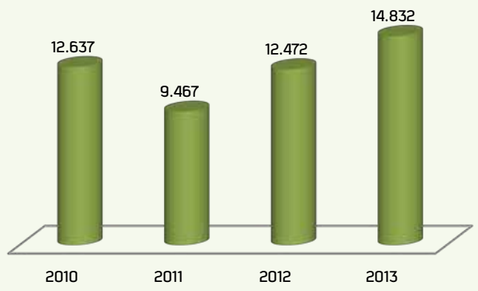
» Önce – Sonra

YAĞMURSUYU ÇALIŞMALARI

2013 yılında İlçemizde altyapı sorunlarının minimuma indirilmesi amacıyla, Müdürlüğümüz teknik ekipleri tarafından tespit edilen ve projelendirilmesi yapılan 14.832 metre yağmursuyu kanalı imalatı yapılmıştır.

2013 yılında toplam 14.832 metre yağmursuyu kanalı yapılarak geçen yıla göre %19 artış sağlanmıştır.

Yağmursuyu Kanal Uzunluğu (metre)



HİZMET BİNALARI

Ümraniye Belediyesi Hizmet Binası

Yapımına 2011 yılında başlanan Belediye Hizmet Binası 2013 yılının Mart ayında görkemli bir açılış ile hizmete girmiştir.

Atatürk Mahallesi'nde Kaymakamlık Binasının yanında, 32.000 m² kullanım alanına sahip olan bina, 3 bloktan oluşmaktadır. 2 blok zemin+3 kat, 1 blok zemin+11 kat olarak inşa edilmiştir.

Bina, modern mimari ile klasik ve geleneksel mimarinin birleştiği bir konsepte sahiptir. Modern giydirme cephe ve prekast kaplama, klasik ve geleneksel motiflerin oluşturduğu meşler ile bütünleşmiştir.

Bina, akıllı bina kapsamında tam otomasyon sistemine sahip olup, tüm mekanik ve elektrik sistemleri tek bir merkezden kontrol edilebilmektedir.

Binanın girişinde en az 100 kişilik, 500 m²'lik Sergi ve Kokteyl Alanı mevcuttur.

Bina, 2 katlı amfi şeklinde 8 metre tavan yüksekliğinde, son teknoloji ses ve görüntü sistemleriyle donatılmış Belediye Meclis Salonuna sahiptir.

Bina altında en az 100 araçlık kapalı otopark ve açık otopark alanları mevcuttur.

Belediye Hizmet binasında, 1.250 m² alana sahip, aynı anda 650 kişinin yemek yiyebileceği kapasitede, son teknoloji mutfak ekipmanlarıyla donatılmış yemekhane bulunmaktadır.

Toplam 2.500 m² alana sahip kuru yangın söndürme sistemi ile donatılmış modern bir arşiv bulunmaktadır.

Bina çevresinde 8.720 m² yeşil alana, 6.415 m² özel peyzaj alanına sahip olup, bölgenin doğal yapısı ile binanın uyumu sağlanmıştır. Bloklar üzerinde 3.900 m² peyzaj çalışması yapılmış teras alanları mevcuttur.

» Yeni Hizmet Binası

32.000 m² kullanım alanına sahip olan bina; 8.720 m² yeşil alana, 6.415 m² özel tasarlanmış peyzaj alanına sahiptir.

» Binanın tüm mekanik ve elektrik sistemleri tek bir merkezden kontrol edilebilmektedir.

Tantavi Sosyal Tesisi

2013 yılında yapımı tamamlanarak hizmete açılan tesis, çelik konstrüksiyon sistem üzerine ahşap kaplama olarak yapılmıştır. **5.805 m² alana kurulmuş olan 2 kattan oluşan yapı toplam 1.050 m² kullanım alanına sahiptir.** Tantavi Sosyal Tesisleri toplantı, yemek, kutlama ve davet gibi özel organizasyonlar için tasarlanmıştır.

» 220 m² açık teras ile seyirlik alanı bulunan Tantavi Sosyal Tesisi

Müftülük Sitesi

Belediyemizin proje aşamasından itibaren yapımına katkı sağladığı Müftülük Sitemizin eksiklikleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tamamlanarak, 2013 yılının son günlerinde hizmete açılmıştır. Müftülük sitesinde **idare hizmet binasının yanı sıra, 50 yataklı hafızlık erkek kuran kursu, 200 kişilik konferans salonu ve 6 adet lojman bulunmaktadır.**

Hanımeli Çarşısı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç sahibi hanımların el emeklerini satabilecekleri şekilde tasarlanmış, **1.110 m² alan üzerine konumlanmış** Hanımeli Çarşısı, çelik konstrüksiyon üzerine ahşap kaplama olarak imal edilmiş olup her biri 9 m²'lik 15 adet satış ünitesi, 1 adet ortak kullanım binası ve 2 adet idari bina olmak üzere 18 üniteden oluşmaktadır. Hanımeli Çarşısı 2013 yılında hizmete açılmıştır.

» İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın 10'ar günlük periyotlarla kullanılabildiği Hanımeli Çarşısı

Sağlık Ocakları

İlçemizde arsası tarafımızdan tahsis edilerek hayırsever vatandaşlarımızın yaptırmış olduğu sağlık ocakları; Armağanevler İsmail Çetinkaya Aile Sağlığı Merkezi ile Emin Hasan Emanetoğlu Aile Sağlığı Merkezi.

» 21.11.2013 İsmail Çetinkaya Aile Sağlığı Merkezi Açılış Töreni

Ümraniye Anadolu İmam Hatip Lisesi Ek Bina

Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi ve ihtiyaca binaen, Ümraniye Anadolu İmam Hatip Lisesi bahçesinde ek bina ve çelik konstrüksiyon halı saha yapım çalışmaları 2013 yılı içerisinde başlatılmış olup, 2014 yılı ilk çeyreğinde çalışmalar tamamlanacaktır. İmalatı devam eden ek bina **820 m² alana sahip, 5 adet sınıf, 1 adet Öğretmenler Odası, 1 adet Çok Amaçlı Salon ve 3 idari bölümden oluşmaktadır.**

Camiler

İlçemizdeki dini tesis alanlarının yapılması konusunda belediyemiz öncü ve yönlendirici rol üstlenmiştir. Halkın genelinin kullanımına açık dini tesislerin yapımı konusunda belediyemiz arsa tahsisi yapmakta, gerektiğinde bağışçıları teşvik ederek yapılması konusunda öncülük etmektedir. 2013 yılında belediyemiz tarafından arsası tahsis edilen ve hayırsever vatandaşların katkılarıyla 4 camii yapılmıştır. Bu camiler; Şerifali Cami, Emin Emanet Cami, Ömer Karagül Cami, Selvice Cami.

Ahmet Yavuz Anaokulu

Ümraniye Kazım Karabekir Mahallemizde bulunan Ahmet Yavuz İlkokulu bahçesinde 4 (dört) derslikli prefabrik Anaokulu tamamlanmış olup ayrıca anaokulunun çevre duvarları ve korkulukları da Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılarak 2013 yılında hizmete açılmıştır.

Sosyal Market Projesi

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından, gıda bankacılığı olarak kullanılmak üzere Saray Mahallesinde bulunan Belediyemize ait bina yeniden projelendirilerek, gerekli tadilat ve restorasyon çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

Bu kapsamda, yaklaşık **400 m² kapalı alanda** bölme, duvar, zemin, çatı ve ıslak zeminler projesine uygun olarak düzenlenerek sosyal market haline getirilmiştir.

DUVAR YAPIMI

Taş Duvar Yapımı

2013 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tespit edilerek projelendirilen, yapımına ihtiyaç duyulan **20 adet sokak ve caddede 2.733 m² taş duvar imalatı yapılmıştır.**

Mahalle	Taş Duvar Miktarı (m³)	Taş Duvar Yapılan Cadde-Sokak Sayısı
Adem Yavuz	47	1
Cemil Meriç	75	2
Dumlupınar	709	3
Elmalıkent	201	5
Hekimbaşı	411	2
İnkılap	162	1
Tatlısu	100	1
Topağacı	385	4
Saray	643	1
Toplam	**2.733**	**20**

Betonarme Duvar Yapımı

2013 yılında, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tespit edilerek projelendirilen, yapımına ihtiyaç duyulan **4 adet sokakta 695 m³ betonarme duvar imalatı yapılmıştır.**

Mahalle	Betonarme Duvar Miktarı (m³)	Betonarme Duvar Yapılan Cadde Sokak Sayısı
K.Karabekir	155	1
Y.Dudullu	65	1
Tantavi	35	1
Saray	440	1
Toplam	**695**	**4**

Briket Duvar Yapımı

2013 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tespit edilerek projelendirilen 10 adet cadde ve sokakta **3.581 m² briket duvar** imalatı yapılmıştır.

Mahalle	Briket Duvar Miktarı (m²)	Briket Duvar Yapılan Cadde Sokak Sayısı
İnkilap	46	2
Saray	3.381	6
İstiklal	65	1
Y. Dudullu	89	1
Toplam	**3.581**	**10**

ŞEHİR AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

2013 yılında İlçemizde öncelikle Prestij Cadde ve sokaklarımızda olmak üzere, görüntü kirliliği oluşturan hava hatların 20.000 m'si AYEDAŞ tarafından, 76.700 m'si Belediyemiz tarafından olmak üzere toplam 96.700 m havai hat yer altına alınmış olup, 1.475 adet çift konsollu modern aydınlatma direkleri ile daha aydınlık ve estetik cadde ve sokaklar oluşturulmuştur.

Ayrıca ilçemizde muhtelif cadde ve sokaklarımızda aydınlatma bakım onarım çalışmaları AYEDAŞ işbirliği ile tarafımızca yapılmıştır.

Aydınlatma Direği Sayısı	**1.475**
Yer altına alınan havai hat uzunluğu	**96.700 metre**

» 2013'te 1.475 adet aydınlatma direği ile daha aydınlık ve estetik cadde sokaklar oluşturulmuştur.

YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

2013 yılında İlçemizde öncelikle prestij cadde ve sokaklarımızda olmak üzere 39.741 adet sınır elemanı montajı yapılmıştır. ihtiyaç duyulan muhtelif sokak ve caddelerde 12.744 metre yol çizgi imalatı yapılmıştır. Yapımına ihtiyaç duyulan 17 cadde ve sokakta 1.126 adet delinatör montajı yapılmıştır. Okul ve kamu binalarının yakınlarında yapımına ihtiyaç duyulan sokak ve caddelerde 188 m² hız kesici imalatı yapılmıştır. Okul ve kamu binalarının yakınlarında yapımına ihtiyaç duyulan sokak ve caddelerde 133 m² yaya geçidi imalatı yapılmıştır.

» Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Caddesi

Yol Düzenleme Çalışmaları	2013
Sınır elemanı sayısı	39.741 adet
Yol çizgisi uzunluğu	12.744 metre
Delinatör sayısı	1.126 adet
Hız kesici alanı	188 m²
Yaya geçidi alanı	133 m²

2013'te; 39.741 adet sınır elemanı montajı, 12.744 metre yol çizgi imalatı, 1.126 adet delinatör montajı, 188 m² hız kesici ve 133 m² yaya geçidi imalatı yapılmıştır.

» Topağacı Mah. Asil Caddesi- Yol Çizgisi

» 2013'te 1.126 adet delinatör montajı yapılmıştır.

» 2013'te 188 m² hız kesici imalatı yapılmıştır.

» Tatlısu Mah. Elalmış Caddesi- Sınır Elemanı

» 2013'te 133 m² yaya geçidi yapılmıştır.

KORKULUK YAPIMI

2012 Yılında 735 metre demir korkuluk yapılırken,2013 yılında vatandaşlarımızın güvenliği açısından yapımına ihtiyaç duyulan 57 adet muhtelif sokak ve caddede **2.544 metre korkuluk imalatı yapılmıştır.**

Mahalle	Korkuluk Miktarı (m)	Korkuluk Yapılan Cadde-Sokak Sayısı
Adem Yavuz	52	2
Armağan Evler	448	6
Atatürk	86	1
Cemil Meriç	182	4
Çakmak	154	6
Çamlık	11	1
Dumlupınar	352	4
Elmalıkent	310	7
Esenevler	19	1
Esenşehir	20	1
Hekimbaşı	172	4
Huzur	25	1
İnkılap	205	4
İstiklal	116	5
Madenler	13	1
Namık Kemal	17	1
Parseller	137	2
Site	90	2
Şerifali	38	1
Tatlısu	31	1
Topağacı	66	2
Toplam	**2.544**	**57**

» Şadırvan Sokak- Korkuluk

ERİŞİLEBİLİRLİK ÇALIŞMALARI

2013 yılında yapılan tüm kaldırım ve bordür imalatlarında, 5378 Sayılı Kanun, İlgili Yönetmelikler ve TSE standartları uygulanmış; Prestij cadde ve sokak imalatlarımızın tamamında engelli rampaları yapılmış, stop tuğlaları kullanılmış, kaldırımlar standartlara uygun genişlikte yapılmıştır.

» Tatlısu Mah. Elalmış Caddesi

Ayrıca ihalesi ve yapımı Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen tüm hizmet binalarımızda, proje aşamasından başlayarak 5378 Sayılı Kanun ve İlgili TSE yönetmelikleri uygulanmıştır.

2013 yılında İlçemizde bulunan çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarımızın talepleri üzerine erişilebilir hale getirilmesi sağlanmıştır.

Erişilebilir Şekilde Yeniden Düzenlenen Polis Merkezleri	
Y.Dudullu	Dudullu Polis Merkezi
Atakent	Atakent Polis Merkezi
Çakmak	Çakmak Polis Merkezi
Y.Dudullu	Şehit İsmail Akkoyun Polis Merkezi

» Engelli Rampası

KAMU KURUMLARINA YAPILAN DİĞER HİZMETLER

Okullara Yapılan Hizmetler

Kurum	Yapılan Hizmetler
Mehmet Akif O.O.	Asfalt kaplama
Mustafa Vasıf Karslıgil İ.O.	Asfalt kaplama
Esenşehir İ.Ö.O.	Asfalt kaplama
Nurten Yıldırım Sancak Anaokulu	Asfalt kaplama, Demir kapı
İnanç Türkeş O.O.	Asfalt kaplama, Demir kapı,
Yavuz Selim O.O.	Demir kapı, depo düzenleme, tel örgü,
Nene Hatun Anaokulu	Asfalt kaplama, İç Tadilat,Bina cephesinin yenilenmesi.
Ahmet Yavuz İ.Ö.O. Anaokulu	Prefabrik yapı, çevre duvar ve korkuluklar
İstanbul Ticaret Odası İ.Ö.O	Asfalt kaplama

» Nenehatun Anaokulu

» Okulların iç mekan tadilatı

Muhtarlıklara Yapılan Hizmetler

Kurum	Yapılan Hizmetler
K.Karabekir Muhtarlığı	Cephe tadilatı, demir kapı, merdiven korkuluğu
Y.Dudullu Muhtarlığı	Briket bahçe duvarı ve ferforje korkuluk yapımı

» Kazım Karabekir Muhtarlığı

Sağlık Ocaklarına Yapılan Hizmetler

Kurum	Yapılan Hizmetler
İnkilap A.S. Merkezi	Asfalt kaplama
Hekimbaşı Sağlık Ocağı	İç ve Dış cephe tadilatı, Korkuluk
Ömer Faruk Darende Sağlık Ocağı	İç ve Dış cephe tadilatı, duvar ve çit yapımı

» Hekimbaşı Sağlık Ocağı

» Ömer Faruk Darende Sağlık Ocağı

Fen İşleri Müdürlüğü

Hekimbaşı Spor Tesisleri

Hekimbaşı Spor Tesisleri Tribün protokol bölümüne 2 adet bay 1 adet bayan WC yapımı, konuk takım tribününe 2 adet bay 1 adet bayan WC yapımı ve konuk takım tribün girişi düzenlemeleri. Futbolcu konaklama binasının pencere ve bahçe korkuluklarının yapımı.

Marmara Üniversitesi Siyasal Bilimler Fakültesi Amfi Düzenlemesi

Marmara üniversitesi Siyasal Bilimler Fakültesinde **198 m² ve 110m² olan 2 adet sınıf Amfi şeklinde düzenlendi.** İnteraktif Sistem yazı tahtası, projeksiyon aletleri, ses sistemi ve LCD ekran tv öğrencilerin kullanımına sunuldu.

» Akıllı Tahta sistemi bulunan 300 kişilik 2 adet amfi yapılmıştır.

Hafriyat Alımı

2013 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından Parseller Mahallesi Parseller Cami ve M.Akif Mahallesi Eşref Edip Cami inşaatının **8.500 (ton) hafriyatı** alınmıştır.

» Parseller Mikail.Sok.Cami Harfiyatı

Tente Yapımı

Mahalle	Tente Sayısı	Tente Yapılan Yerler
Çamlık	1	Mustafa Efendi Camii
Hekimbaşı	1	Hekimbaşı Spor Tesisleri
İstiklal	1	Şehzade Cami
Topağacı	1	Güney Cami
Yukarı Dudullu	4	Osman Gazi Kuran Kursu
Yukarı Dudullu	1	Keyap Cami
Toplam	**9**	

23. MADDE BÜROSU FAALİYETLERİ

3194 Sayılı İmar Kanununa göre ruhsat alınabilmesi için 23. Maddeye tabi olan imar parseli sahipleri 23. Madde büromuza yapılan müracaatları üzerine dosyalardaki parsellerin cephe ölçülerine ve yol genişliklerine göre yol katılım harçları hesaplanarak, 2013 yılında, 405 adet dosyadan yol katılım bedeli tahsilâtının yapılması sağlanmış ve inşaat ruhsatı müracaatı yapılabilmesi için ilgilisine verilmiştir.

Bu çalışma esnasında bazı dönemlerde taksitlendirmeler yapıldığı halde taksitini ödemeyen mükelleflerin olduğu tespit edilerek, mükelleflerin bir kısmına ulaşılarak ödemelerinin yapılması sağlanmıştır.

1989 yılından bugüne kadar, yaklaşık **11.000 adet dosyanın 23. madde ile alakalı müracaat dosyaları tek tek bilgisayar kaydı altına alınmıştır.**

Son 24 yıla ait 23. madde ile alakalı müracaat dosyaları dijital ortama aktarılmıştır.

Ümraniye Belediyesi

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

ASFALT ÇALIŞMALARI

- » Asfalt Hazırlık ve Tranşe Temizliği
- » Asfalt Onarım Çalışmaları

YOL ve BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

- » Bordür – Kilit Taşı Tamiri
- » Engelli Rampa Yapımı
- » Sokak Tabelası Direkleri ve Pazar Direkleri Tamiratı
- » Sınır Elemanı İmalatı ve Tamiri
- » Merdiven Bakım-Onarımı
- » Duvar Bakım-Onarımı
- » Molozların Nakli
- » Olumsuz Hava Koşullarıyla Mücadele Çalışmaları

ALT YAPI ÇALIŞMALARI

- » Yağmursuyu Kanalı Yapımı
- » Yağmursuyu Izgara İmalatı
- » Menhol İmalatı
- » Parsel Baca Kapağı İmalatı
- » Baca İmalatı
- » Yağmur Suyu Kanal Temizliği

ALT YAPI RUHSAT ÇALIŞMALARI

- » Kazı Ruhsatı İşlemleri
- » Alt Yapı Kurumları Arası Koordinasyon

ULAŞIM PROJE ÇALIŞMALARI

- » Meydan-Kavşak – Trafik Sirkülâsyon ve Geometrik Yol Düzenleme Çalışmaları
- » Sinyalizasyon Sistemi Çalışmaları
- » Yükseltilmiş Yaya Geçidi ve Uyarıcı Levha Çalışmaları
- » Toplu Ulaşım İle İlgili Koordinasyon
- » Tespit Çalışmaları
- » Harita Çalışmaları

KAMU KURUMLARINA DESTEK ÇALIŞMALARI

- » Kamu Binalarında Kaldırım ve Yol Bakım Onarımları

YOL BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Ümraniye genelinde 834 km yolun Bordür – Kilit Taşı Tamiri, Engelli Rampa Yapımı, Sokak Tabelası Direkleri ve Pazar Direkleri Tamiratı, Sınır Elemanı montajı ve Tamiri, Merdiven İmalatı(Çıkma taştan) Bakım-Onarımı, Kısa Metrajlı Duvar İmalatı(Çıkma Taştan) ve Bakım-Onarımı , Moloz Nakli, Olumsuz Hava Koşullarıyla Mücadele Çalışmaları (Kar/Yağmur) başlıklı çalışmalar bakım ve onarım faaliyetleri arasında yer almaktadır. Yol yapım ve bakım onarım işlerinde kullanılacak malzeme ve ekipman Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait lojistik depoda muhafaza edilmektedir.

Bordür ve Kilit Taşı Tamiri

Ümraniye ilçe sınırları içerisindeki 1.414 km kaldırımda; altyapı çalışmaları kapsamında, hava şartları ve kullanımdan dolayı bozulan ve eskiyen kilit taşı, bordür ve oluklu bordürlerin bakım onarımları yapılmıştır. Bu faaliyetler 5393 sayılı Belediye Kanununa, 4857 sayılı İş Kanununa (41,42,43,63,66,68,69 sayılı fıkraları), 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununa ve 5378 Sayılı Engelliler Hakkında kanunun ilgili hükümlerine uyularak yürütülmektedir. **İlçemizde 933 noktada 10.035 metre bordürün, 2.108 noktada ise 25.417 metrekare kilit taşının bakım ve onarımı yapılmıştır.Ayrıca 812 noktada 5.896 metre oluklu bordürün bakım onarımı yapılmıştır.**

2012' de yapılan engelli rampalarıyla 1.414 km erişilebilir kaldırımın bakım ve onarımı yapılmıştır. Mevcut 1.493 m hissedilebilir yüzey bulunan kaldırımların arttırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. 5378 sayılı Engelliler Hakkında kanun gereği çalışmalarımızı arttırarak, engelli vatandaşlarımızın erişilebilirlik düzeyi yükseltilecektir.

» Armağanevler Mah. Kanaat Sokak

933 noktada 10.035 metre bordür, 2.108 noktada 25.417 m² kilit taşı tamiri yapılmıştır.

Mahalle Bazlı Bordür/Kilit Taşı Tamiri

MAHALLE	BORDÜR (m)	ÇALIŞILAN NOKTA SAYISI	KİLİT TAŞI (m²)	ÇALIŞILAN NOKTA SAYISI
A.Dudullu	280	29	530	72
A.Yavuz	451	45	882	89
Altınşehir	114	6	386	27
Armağanevler	341	48	921	57
Atakent	252	18	394	31
Atatürk	376	20	2.109	189
C.Meriç	446	55	422	63
Çakmak	451	34	1.018	72
Çamlık	200	14	410	23
Dumlupınar	503	22	169	16
Elmalıkent	463	49	754	69
Esenevler	395	24	646	54
Esenkent	226	26	1.243	79
Esenşehir	381	37	1.085	80
F.S.Mehmet	148	25	166	32
Hekimbaşı	569	34	404	33
Huzur	156	21	323	29
Ihlamurkuyu	389	56	699	85
İnkılâp	323	26	1.385	77
İstiklal	399	48	1.209	125
K.Karabekir	106	18	250	47
M.Akif	90	9	611	26
Madenler	369	34	1.159	80
N.Fazıl	500	41	1.617	93
N.Kemal	86	17	809	80
Parseller	658	52	594	88
Saray	14	1	10	1
Site	121	13	279	33
Şerifali	124	16	700	33
Tantavi	132	20	594	46
Tatlısu	68	4	190	15
Tepeüstü	91	6	568	38
Topağacı	403	24	122	15
Y.Dudullu	214	29	1.455	99
Yamanevler	197	12	1.304	112
TOPLAM	**10.035**	**933**	**25.417**	**2.108**

» Esenevler Mah. Umur Sokak

Olumsuz Hava Koşullarıyla Mücadele Çalışmaları

İlçemizde yağmur ve kar yağışlarının hayatı olumsuzluk etkilemesini önleyerek sosyal yaşam ve hayat standartlarını en üst düzeyde tutma çalışmaları yapılmıştır. Olumsuz hava şartlarında ekiplerimiz nöbete kalarak 24 saat vatandaşlarımızın yanında olmuştur. Kar yağışlarında acil eylem planını uygulayarak acil ulaşım ağını açık tutmuştur. Yağmur yağışlarında su baskını ihtimaline karşı gerekli önlemler alınmıştır. Ekipler baskın olan yerlere motopompla müdahale etmiştir. Çalışmalarımız 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre yürütülmektedir.

» Armağanevler Mah. 23 Nisan Caddesi

Kar yağışının yoğun olduğu günlerde; 209 personel görev yapmış 65 araç ve 700 ton tuz kullanılarak 437 cadde ve sokakta tuzlama ve küreme çalışması yapılarak ulaşım ağı açık tutulmuştur. Karla mücadele için yeterli tuz miktarı stoklarda tutulmaktadır. Yağmur yağışının yoğun olduğu günlerde; ekiplerimiz nöbete kalarak 24 yere motopompla müdahale edilerek 500 m³ su tahliye edilmiştir.

Karla mücadelede 209 personel görev almış, 700 ton tuz ve 65 araç kullanılarak 437 cadde ve sokakta tuzlama ve küreme çalışması yapılmıştır.

» Acil Eylem Planı

Sokak Tabelası Direkleri ve Pazar Direklerinin Bakım Onarım Çalışması

Ümraniye genelinde bulunan direkli sokak tabelaları ve pazar direklerinin sürekli kontrolü yapılarak hasar görenler onarılmıştır.5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun gereği kaldırımda engel teşkil edenlerin yeri değiştirilerek erişilebilirlik oranı artırılmıştır.

» Şerifali Mah. Atabek Sokak

34 mahallede; 295 sokak tabelası ile 19 mahallede 200 pazar direğinin bakım-onarımı yapılmıştır.

Sınır Elemanları İmalatı ve Tamir Çalışmaları

Kamu alanları, okul bahçeleri ve tek yönlü olan sokaklarda parklanmayı önleyici sınır elemanları kullanılmıştır.

23 mahallede; 379 noktada 798 adet parklanmayı önleyici sınır elemanı kullanılmıştır.

» Atatürk Mah. Yeni Belediye Binası Bahçesi

Molozların Taşınması

Ümraniye genelinde yaya ve araç trafiğini engelleyen moloz, bakım onarım çalışmalarından çıkan moloz, geometrik çalışmalardan çıkan moloz, kurum çalışmalarından kalan olumsuzluklar, metruk binaların molozları tarafımızca döküm alanına nakledilerek görüntü kirliliği ortadan kaldırılmaktadır.

633 noktada 1489 m³ bakım onarım çalışmalarından, 1 noktada 1.470 m³ geometrik düzenleme projesinden, 4 noktada 88 m³ kaçak dökümden ve 1 metruk binadan 5 m³ olmak üzere **3.052 m³ moloz, döküm alanına taşınmıştır.**

» Namık Kemal Mah. Marmara Caddesi

ASFALT ONARIM ÇALIŞMALARI

Bölge sorumluları ve tespit ekiplerimizce yapılan çalışmalar sonucu gerekli görülen yerlerde asfalt onarım çalışmaları yapılmıştır. Teknik elemanlarca yapılan çalışmalarda 5 adet asfalt robotu ile belediyemizin kendisine ait olan asfalt plentinden aldığı asfalt, tekniğine ve 5393 sayılı Belediye Kanununa,4857 sayılı İş Kanununa ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununa uygun olarak hızla birçok noktaya uygulanmıştır. 2013'de 7.631 noktada 16.016 ton asfalt onarım çalışması yapılmıştır.

» Kuzey Kıbrıs Caddesi

Asfalt onarım çalışmalarında; 7.631 noktada 16.016 ton asfalt kullanılmıştır.

Mahalle Bazlı Asfalt Onarım Çalışmaları

MAHALLE	ASFALT ONARIMI (ton)	ÇALIŞILAN NOKTA SAYISI
A.Dudullu	293	167
A.Yavuz	476	232
Altınşehir	325	258
Armağanevler	364	335
Atakent	329	94
Atatürk	573	176
C.Meriç	485	269
Çakmak	956	468
Çamlık	349	201
Dumlupınar	291	171
Elmalıkent	484	230
Esenevler	546	234
Esenkent	653	296
Esenşehir	459	198
F.S.Mehmet	170	68
Hekimbaşı	484	173
Huzur	257	150
Ihlamurkuyu	536	291
İnkılâp	459	376
İstiklal	872	298
K.Karabekir	287	260
M.Akif	491	202
Madenler	324	145
N.Fazıl	551	273
N.Kemal	167	160
Parseller	778	234
Saray	403	151
Site	347	203
Şerifali	543	186
Tantavi	182	102
Tatlısu	546	159
Tepeüstü	370	114
Topağacı	848	349
Y.Dudullu	559	294
Yamanevler	261	114
TOPLAM	**16.016**	**7.631**

» Şelale Caddesi

ALT YAPI BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Mevcut yağmursuyu kanallarına ihtiyaca göre kısa metrajlı iyileştirmeler yapılmıştır. Mevcut kanalların yıl boyunca bakım onarımı, ızgara ve baca kapaklarının sürekli kontrolü yapılmıştır.Kombine aracı ile yağmur suyu kanallarının içi düzenli olarak temizlenmiş ve bu sayede yağmursuyu kanallarından kaynaklı herhangi bir su baskını olmamıştır.

» Akdağ Caddesi Yağmursuyu Kanal Çalışması

» Topağacı Mah. Adem Yavuz Cad. Izgara Temizliği

» Ş.Serdar Eyüpoğlu Cad. Izgara İmalat

Alt Yapı Bakım Onarım Çalışmaları	Birim	Nokta Sayısı	Miktar
Yağmursuyu Kanal Yapımı	metre	235	2.710
Baca Kapağı	adet	184	175
Baca İmalatı	adet	41	41
Menhol	adet	99	180
Kombine Aracı ile Temizlik	adet	2.583	10.540
Yağmursuyu Izgara İmalatı	adet	169	389
Yağmursuyu Izgara Onarımı	adet	356	1.152
Parsel Baca Kapağı (Beton)	adet	29	39

ALT YAPI KAZI RUHSATI ÇALIŞMALARI

Alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlanarak 5393 sayılı Belediye Kanunu, UKOME (E ve F) fıkrası ve 1997-3 no' lu altyapı yönergesine göre İBB yetkisinde olan kazı ruhsatlarına görüş verilmiştir. Bu çalışmalar denetim altında tutularak alt ve üst yapıya zarar vermemesi sağlanmıştır.

357 adet kazı ruhsatına görüş onayı verilmiştir.

Görüş Onayı Verilen Kazı Ruhsatları	2013
Şahıs	52
Ayedaş	4
İski Kanal	78
İski Yeni Su	20
Telekom	203
TOPLAM	**357**

KAMU KURUMLARINA YAPILAN DESTEKLER

İlçemizde tüm kamu hizmet binalarının bahçelerinde (Okul binaları, Camiler, Emniyet Binaları, Hastaneler, Sağlık Ocakları, Sivil Toplum Kuruluş Binaları, Muhtarlık Binaları, Bilgi evleri, Belediye Hizmet Binaları vb.) gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda (5393 sayılı Belediye Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanununun (41,42,43,63,66,68,69 sayılı fıkralar) ilgili maddelerine göre) asfalt, bordür, kilit taşı, duvar bakım onarım ve imalat işleri gerçekleştirilmiştir.

Okul Binaları Bahçelerinde Yapılan Bakım-Onarım Çalışmalarından Örnekler

MAHALLE	YAPILAN İŞ
Adem Yavuz	Yavuz Selim İ.Ö.O. Önü, Otopark Girişi Asfalt Onarım (2,82 ton)
A.Dudullu	A.Dudullu İ.Ö.O. Asfalt Onarım (4 ton)
A.Dudullu	Ş.Ö.S. Aydoğan İ.Ö.O. Asfalt Onarım (1ton) K.Taşı Tamiri (80 m²) Stabilize Malzeme Serimi (20 m³) Hafriyat Alımı (6 m³)
Adem Yavuz	İmam Hatip Lisesi Asfalt Onarım (4,5 ton) Motopompla Su Tahliyesi (60 m³) K.Taşı Tamiri (80 m²) Oyun Parkı Asfalt Kırığı Serimi (1 m³)
Altınşehir	Zerdali Sk. Okul Yani İle No:2 K.Taşı Tamiri (70 m²) Yağmur Oluğu(14 m²)
Atatürk	Zübeyde Hanım İ.Ö.O. Bahçesi Asfalt Onarım (1,1 ton)
Cemil Meriç	Çayırönü İlköğretim Okulu Duvar Dipleri Asfalt Onarım (2,4 ton)
Çakmak	Çakmak İ.Ö.Okul İçi Asfalt Onarım (1,7 ton)
Dumlupınar	K.Karabekir İ.Ö.O.K.Taşı Tamiri (8 m²)
Elmalıkent	Zehra Ülker İ.Ö.O Asfalt Onarım (18,41 ton)
Elmalıkent	İnkılap İ.Ö.O.Bahçesi Asfalt Onarım (0,92 Ton)
Esenekent	Teletaş İ.Ö.O K.Taşı Tamiri (5 m²)
Esenşehir	Esenşehir İ.Ö.O Asfalt Onarım (49,8 ton)
F.S.M.	Şakire Hanım Okulu Motopompla Su Tahliyesi (2 m³)
Hekimbaşı	Hekimbaşı İ.Ö.O. Bahçesi Asfalt Onarım (3,73 ton)
Hekimbaşı	Şht. Öğretmen Ahmet Onay İ.Ö.O. Kapı Girişi Asfalt Onarım (0,4 ton)
Ihlamurkuyu	Birlik İ.Ö.O. Asfalt Onarım (15 ton)
Ihlamurkuyu	Neşe Erberk Ana Okulu Önü Asfalt Onarım (1,44 ton)
Ihlamurkuyu	60.Yıl İ.Ö.O. Asfalt Onarım Asfalt Onarım (3,89 ton)
Ihlamurkuyu	Karakol Sk Sınır Elemanı Yapımı (20 adet)

» Esenşehir Toki İ.Ö.O Kilit Taşı Bakım Onarımı

38 Okul,11 Belediye hizmet binası, 9 cami ve 2 hastane bahçesinde bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

Camilerde Yapılan Bakım-Onarım Çalışmaları

MAHALLE	YAPILAN İŞ
Altınşehir	Buhara Camii İmalattan Çıkan Moloz Alımı (3m³)
Atatürk	Alemdağ Cd Caferağa Camii Sınır Elemanı İmalatı (3 adet)
Esenevler	Hz.Hamza Camii Mescit Önü Elle Beton Atma (6m³)
Esenkent	Usame Camii Önübeton Duvar Onarımı (32 m)
İstiklal	Gamame Camii Motopompla Su Tahliyesi (17,5 m³)
Parseller	Emanet Oğlu Hacı Emin Camii İmalattan Çıkan Moloz Alımı (7m³) K.Taşı Tamiri (45m²) Bordür Tamiri (101 m)
Parseller	Ethem Nejat Camii Önü Asfalt Hazırlık ve Tranşe Temizliği (0,5 m³)
Topağacı	Güney Camii Moloz Alımı (12 m³)
Y.Dudullu	Habibi Neccar Camii Etrafı K.Taşı Onarımı (70 m²) Bordür Onarımı (10 m) Oluk Onarımı (4 m)

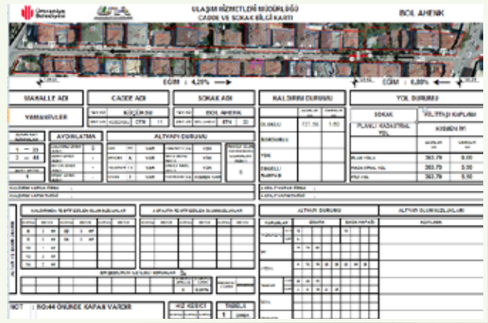
Hastanelerde Yapılan Bakım-Onarım Çalışmaları

Elmalıkent	Adem Yavuz Cd. Hastane Önü, Otoparkı ve Acil Girişi Asfalt Onarım (28,8 Ton)
Saray	Hisar Hastanesi Otopark Girişi Asfalt Onarım (3,67 Ton)

» K.Karabekir Ahmet Yavuz İ.Ö.O Asfalt Onarımı

TESPİT ÇALIŞMASI

Tespit edilememiş hiçbir sorunun çözülemeyeceği ilkesiyle çalışan tespit ekiplerince Sokak Bilgi Kartı oluşturulmuş, teknik inceleme yapılması sağlanmış ve elde edilen verilerin işlenerek yatırım programlarında ve bakım onarım programlarında kullanılmak üzere ilgili birimlerle paylaşılması sağlanmıştır. İlçemizde toplam 73 km uzunluğundaki 300 cadde ve sokakta alt yapısından üst yapısına, trafik işaretlerinden sinyalizasyonuna kadar tüm detaylar teknik ekipler tarafından incelenerek Sokak Bilgi Kartına işlenmiştir.



73 km uzunluğundaki 300 cadde ve sokaktaki tüm detaylar incelenmiştir.

ULAŞIM PROJELERİ

Ümraniye ilçe sınırları içerisinde ulaşım yol ağını daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaya yönelik trafik düzenleme projeleri müdürlük bünyesindeki teknik elemanlar tarafından çizilmiştir. Bu projelerin, Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri ile koordinasyon kurularak komisyonlarda takibi yapılmıştır.

76 proje kapsamında 24.497 metre yol düzenleme çalışması yapılmıştır.

İETT Otobüsü, Halk Otobüsü ve Minibüs hatlarıyla ilgili kurumlardan ve vatandaştan gelen taleplerin değerlendirilmesi için çalışmalar ve öneriler geliştirerek İBB ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlayarak UKOME' ye kurum görüşü hazırlanmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ile Yol Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından, koordineli olarak yapımı gerçekleştirilen geometrik yol düzenleme ve sinyalizasyon sistemi çalışmaları yapılmıştır. Yapılan bu düzenlemeler ile araç ve yaya trafiği akışı daha düzenli hale getirilerek, trafik kazalarının önlenmesi ve trafik yoğunluğunun azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. UKOME ve Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri ile koordinasyon sağlanarak, trafik sirkülasyonu ile ilgili üretilen proje ve önerilerin onaylanması ve gerekli teknik çalışmalar yapılmaktadır.

İlçede sinyalizasyon, yaya geçidi, trafik işaretleri, levhalar ve diğer trafik unsurlarıyla ilgili talep ve önerileri teknik çalışma ile beraber İBB' ye ileterek koordinasyon sağlanmak.

Üretilen projeler 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunu kapsamında yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tespit edilen veya vatandaşların talepleri doğrultusunda, yükseltilmiş yaya geçidi ve sinyalizasyon uygulaması yapılmıştır. Araç ve yaya trafiği açısından sorun oluşturan yerler için hazırlanan projeler İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü onayına sunulmuştur. Bu çalışmalar, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri (UKOME) yönetmeliği E ve F fıkrasına istinaden yürütülmektedir.

Geometrik yol düzenleme çalışmaları, meydan, kavşak, yaya geçidi, trafik sirkülasyon projeleri (toplam 76 adet proje) kapsamında 24.497 metre yol düzenleme çalışması yapılmıştır.

76 adet geometrik düzenleme projesinden; 35 tanesi uygulanmış, 41 tanesi İBB'de onay aşamasındadır.

Uygulanan Meydan, Kavşak, Trafik Sirkülâsyon ve Geometrik Yol Düzenleme Çalışmalarından Örnekler		
Proje Bilgileri	**Mahalle**	**Uzunluk (Metre)**
Meşrutiyet Cd,Lokman Hekim Cd,Krizantem Sk Geometrik Düzenleme Projesi	Esenevler	300
Yunus Emre Cd-Bronz Sk Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi	Esenevler	44
F.S.M. Cd Ayazma Sk,Zafer Sk,Kartal Sk,Ayfer Sk Trafik Sirkülasyon ve Geometrik Düzenleme Projesi	Atatürk Yamanevler	1370
Dr. Fazıl Küçük Cd.- Haldun Alagaş Cd - Üntel Sk. Kesişimi, Üntel Sk-Siteyolu Sk Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi	Saray	205
Uzunayna Cd-Kafkas Sk-Gönülaçar Sk Kesişimi Yol ve Otopark Düzenleme Projesi	Çakmak	75
Şanlı Cd. İle Öztekin Cd. Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi	Mehmet Akif	40
Dolmabahçe Cd Trafik Sirkülasyon ve Geometrik Düzenleme Projesi	İstiklal	340
Varan Cd.-Gönülaçar Sk.-Tem Otoyolu Arasında Kalan Bölgede Düzenleme Projesi	Çakmak	250
Sezgi Sk Tek Yön Uygulama Projesi	Atakent	102
Tavukçuyolu Cd,Uzunayna Cd,İkbal Cd,Gemlik Sk ve Gurbet Sk Kesişimi Trafik Sirkülasyon ve Geometrik Düzenleme Projesi	Çakmak	530
Pelikan Sk-Doğru Sk Tek Yön Uygulama Projesi	Esenevler	240
Mareşal Fevzi Çakmak Cd İle Necip Fazıl Bulvarı Kesişimi Refüj Düzenleme Projesi	Esenşehir	41
A. Dudullu Mah. Cami Cd, Hacı Hasan Efendi Cd, Şahinler Cd. Tek Yön Uygulama Projesi	Aşağı Dudullu	398
Rüzgarlı Sk ve Meltem Sk Tek Yön Uygulama Projesi	Yamanevler	400
Muhtar Sk-Ptt Sokak Trafik Sirkülasyon Projesi	Atatürk	300
Egemenlik Caddesi İle Bağ Sokak Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi	Elmalıkent	83

» Esenevler Mahallesi Lokman Hekim Caddesi Geometrik Yol Düzenlenme Projesi

Onay Aşamasındaki Meydan, Kavşak, Trafik Sirkülâsyon Geometrik Yol Düzenleme Çalışmalarından Örnekler		
Proje Bilgileri	**Mahalle**	**Uzunluk (Metre)**
Dr.Fazıl Küçük Cd-Haldun Alagaş Cd-Üntel Sk-Samanyolu Cd-Adıvar Sk Geometrik Düzenleme Projesi	Saray-Armağanevler	158
Siteyolucd-Üntel Cd Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi	Saray	45
Adem Yavuz Cd İle Özyavuz Cd,Ergeç Cd,Hisar Cd,Doğu Cd,Topağacı Cd,Atatürk Cd Nasuh Sk Kesişimleri Geometrik Yol Düzenleme Projesi	Elmalıkent-K. Karabekir-Dumlupınar-Topağacı	208
Yeşildere Cd İle Menekşe Cd Kesişimi Geometrik Düzenleme	Parseller	91
29 Ekim Cd,Halk Cd,Çayırönü Cd Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi	Cemil Meriç	232
Aşık Mahsuni Şerif Cd-Kurtuluş Cd Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi	Esenkent	140
Kavaklıdere Cd İle Dolmabahçe Cd,Mithatpaşa Cd,Hatboyu Cd,Şair Nesimi Sk,Talatpaşa Cd,Anafartalar Cd, Bağımsızlık Cd Kesişimleri Geometrik Yol Düzenleme Projesi	İstiklal	240
Hacı Rüstemoğlu Sokak İle Demir Sokak Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi	İstiklal	110
Rahmet Sokak İle Mihrap Sokak Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi	Huzur	25

» Menekşe Cad.-Yeşildere Cd. Kesişimi

Sinyalizasyon Çalışmaları

İhtiyaç bulunan noktalarda yaya ve araç trafiğini düzenlemek ve güvenliğini artırmak amacıyla 5 adet sinyalizasyon çalışması yapılmıştır.

Proje Bilgileri	Mahalle
Talatpaşa Cd - Yunus Emre Cd Kesişimi Sinyalizasyon Projesi	Esenevler
Mithatpaşa Cd - Vahdet Sk Kesişimi Butonlu Yaya Sinyali Projesi	Armağanevler
Alemdağ Cad - Balkan Cad. Kesişimi Sinyalizasyon Çalışması	Çakmak Mahallesi
Suiş Cd - Egemenlik Cd. Kesişimi Sinyalizasyon Çalışması	Tantavi
Şehzade Cd - Demir Sk Kesişimine Yaya Butonlu Sinyal Projesi	İstiklal

Alım Aplikasyon Çalışmaları

Geometrik düzenleme projesi taslaklarının hazırlanmasına yönelik olarak arazideki mevcut yol durumunun tespiti amacıyla jeodezik alım çalışmaları yapılmış ve hali hazır haritası oluşturulmuştur. Harita ve arazide tespitler yapılarak plan ve kadastral yolların uyumluluğunu sağlamak üzere çalışmalar yapılarak bu bilgiler ilgili birimlerle paylaşılmıştır. Geometrik düzenlemeleri uygulamak üzere aplikasyonu yapılmıştır. **İlçemiz genelinde 67 yerde alım aplikasyon çalışması yapılmıştır.**

Alım Aplikasyon Çalışmalarından Örnekler			
Proje Bilgileri	**Mahalle**	**Cadde**	**Nokta Sayısı**
Hekimbaşı Kurbanlık Alan Alım ve Aplikasyon Projesi	Hekimbaşı	Küçüksu Caddesi	500 Nokta
Lokman Hekim Cd Düzenleme Projesi Kapsamında Alım Çalışması	İstiklal Esenevler	Lokman Hekim Caddesi	80 Nokta
Şahin Cd Devamı Yol Açma Çalışması Kapsamında Kadastral Parsel Aplikasyonu	Tatlısu	Şahin Caddesi	6 Nokta
Kavaklıdere Caddesi, Talatpaşa Caddesi, Anafartalar Caddesi ve Bağımsızlık Caddesi Kesişimi Halihazır Alım Çalışması	İstiklal	Kavaklıdere Caddesi, Talatpaşa Caddesi, Anafartalar Caddesi, Bağımsızlık Caddesi	180 Nokta

» Hekimbaşı Kurbanlık Alan Alım ve Aplikasyon Çalışmaları

Alan Düzenleme Çalışmaları

Geniş yol, otopark alanı ve boş alanlarda alt yapı ıslahı, projelendirme ve amaca uygun düzenlemeler yapılarak yol, otopark, yeşil alanlar ve kurbanlık alan oluşturulmuştur.

Mahalle	Cadde - Sokak
Çakmak	Uzunayna Cd Sonu -Kafkas Sk Kesişimi Yol, Otopark, Yeşil Alan Düzenlemesi
Hekimbaşı	Ümraniye Belediyesi 62.520 m² 'lik Kurban Satış Alanı Düzenleme Çalışması
İnkılap	Fıstık Ağacı Sokak Dere Islah ve İski Servis Yolu alan Düzenleme Çalışması
Çakmak	Varan Cd-Gönül Açar Sk Yağmur Suyu Hattı, Yeşil Alan ve Yol Düzenlemesi
Esenevler	Lokman Hekim Cd. Yeşil Alan, Kavşak ve Yol Düzenlemesi
Atatürk	Muhtar Sk Zübeyde Hanım Okulu Arası Otopark, Yeşil Alan ve Yol Düzenlemesi
Esenevler	Esenevler Berra Sk İETT Peron Alanı Düzenlemesi
Elmalıkent	Devlet Hastanesi 8.727 m² Otopark Alanı Düzenlemesi
Elmalıkent	TRT Cd. Zabıta Müdürlüğü 7.750 m² Otopark Alanı Düzenlemesi

» Uzun Ayna Caddesi Alan Düzenlemesi

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Yol Düzenleme Çalışmaları

Ümraniye genelinde trafik sirkülasyonunu rahatlatmak ve çıkmaz sokak kalıbını yıkmak üzere çalışmalar kapsamında yolların çıkmayan kısımları açılmış,dar olanlarsa genişletilmiştir.

Mahalle	Cadde-Sokak
Tatlısu	Şahin Caddesi'nin son 145 metrelik kısmının Şenol Güneş Bulvarına bağlanması
Tatlısu	Doğuş Sokağın son 182 metrelik kısmının Ş.Burak Kurtuluş Caddesi'ne bağlanması
Tatlısu	Göksu Caddesi'nin Kurbağalıdere Acısu Kolunun üstünün geçilerek açılması
İstiklal	Meşrutiyet Caddesi'nin 104 metrelik kısmının 3014. Sokağa bağlanması
Esenevler	Lokman Hekim Caddesi genel geometrik düzenleme ve yol çalışması
Esenevler	Sude Sokağın 21 metrelik kısmının açılarak Ümraniye Anadolu Lisesine çıkış verilmesi
Esenevler	Melodi Sokağın 73 metrelik kısmının açılarak Krizantem Sokağı'na bağlanması
Esenevler	İnşirah Sokak-Esenevler Üst Geçide giden yolun açılması
Esenevler	Bronz Sokak genişletilerek Yunus Emre Caddesi'ne giriş çıkışın rahatlatılması
Esenkent	Baturalp Sokak-Azade Sokak'tan Hoca Nasreddin Caddesi yan yola çıkış çalışmaları

» Göksu Caddesi Önce-Sonra

» Şahin Caddesi Önce-Sonra

LOJİSTİK DEPO

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ihtiyacı olan yapı malzemeleri daha önce depolandığı Sokullu Caddesi ve Hekimbaşı Spor Tesislerinden taşınarak 4.000 m² kapalı alanlı ve 9.000 m² açık alanlı Türksat Deposuna taşınmıştır. Depo planı 6331 sayılı İş Sağlı ve Güvenliği Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine uygun bir şekilde oluşturulmuştur. Konum olarak Ümraniye' nin her noktasına hızlı bir şekilde ulaşımı sağlamaktadır. Depomuzda yapılan çalışmalarda konkasörle molozlar kırılarak geri dönüşüm sağlanmış, dolgu malzemesi üretilmiştir.

4.000 m² kapalı alanlı ve 9.000 m² açık alanlı Lojistik Depoda; gerekli yapı malzemeleri depolanmaktadır.

» Lojistik Depo

TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Çözüm Merkezinden ve vatandaşlarımızdan gelen talepler hızlı bir şekilde yerinde incelenerek tüm taleplere geri dönüş yapılmıştır. Gelen taleplere en hızlı şekilde cevap verebilmek üzere sosyal medyada Müdürlük adına açılan hesabın 24 saat takibi sağlanmıştır. Çözüm Merkezi ve müdürlük bünyesinde veri akışını sağlamak üzere sosyal medyanın tüm araçları kullanılmıştır. **Sosyal medyada 1.390 mesaj yayınlanarak bilgilendirme yapılmıştır.**

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler değerlendirilerek karşılıklı bilgi akışı sağlanmıştır. Bu kapsamda İSKİ, AYEDAŞ, İGDAŞ, UKOME, AKOM, İBB, Mahkemelerle yazışmalar yapılmış kurum nezdinde takibi yapılarak sonuç alınmıştır. Bu kapsamda kurum dışı 34 toplantıya katılım olmuştur. **2012 yılının 6 aylık döneminde 4.648 talep gelirken; 2013 yılında Çözüm Merkezinden gelen 11.443 talep çözüme kavuşturulmuştur.**

Ümraniye Belediyesi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

BAKIM ONARIM VE HİZMET İŞLERİ

- Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı
- Ağaç Budama, Kesim ve Sabitleme Çalışmaları
- Park Yenileme
- Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi
- Açık Hava Spor Aletleri Montajı, Yapımı ve Onarımı
- Belediyemiz Bünyesindeki Tüm İç Mekân Bitkilerinin Bakım Hizmeti
- Boyama Çalışmaları
- Çocuk Oyun Grubu Montajı, Bakımı ve Kauçuk Zemin Döşeme Çalışmaları
- Ferforje İmalatı, Montajı ve Onarımı
- İlaçlama Çalışmaları
- İnşaat ve Sert Zemin Onarım Çalışmaları
- Sulama İşleri
- Süs Havuzları Bakımı
- Çim Serimi, Çim Biçimi, Gübreleme, İlaçlama Çalışmaları
- Engellilere Yönelik Uygulamalar

ŞİKÂYET VE TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Park ve Yeşil Alanlarla İlgili Şikayetler
- Ağaçlandırma ve Kent Mobilyalarıyla İlgili Talepler
- Diğer Şikayet ve Talepler

BAKIM, ONARIM VE HİZMET İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Park, Refüj ve Yeşil Alanların Bakımı

Ümraniye İlçe Sınırları dahilindeki tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerdeki çim ekimi ve biçimi, yabani ot temizliği, havalandırma, gübreleme ve çapalama gibi faaliyetleri, bu alanlarda bulunan tüm donatıların, bakımı ve onarımı, hizmet işi kapsamında müdürlüğümüz tarafından yapılmış yada müdürlüğümüz kontrolünde yaptırılmıştır. Bir hizmeti yapmak kadar onu korumak ve yaşatmak da önemlidir. Her türlü detayın dikkate alındığı bakım onarım çalışmaları; parkların ve Ümraniye İlçe sınırlarındaki diğer yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesini sağlamakta ve ilçemize nezih ortamlar sunmaktadır.

» Parkların Düzenli Bakımı

Her türlü detayın dikkate alındığı bakım onarım çalışmaları; parkların ve Ümraniye İlçe sınırlarındaki diğer yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesini sağlamakta ve ilçemize nezih ortamlar sunmaktadır.

Ağaç Budama ve Islah Çalışmaları

Ümraniye İlçe Sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalıların daha canlı görünümlü olması, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri, kent yaşamına olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak için form budama, gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları ve

kısmi budamalar yapılmaktadır. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen yani devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olması sebebiyle gerekli ıslah çalışmaları da yapılmaktadır. Ayrıca, son yıllarda solunum yolu hastalığı olan (astım, bronşit v.b.) vatandaşların sağlığını olumsuz yönde etkilemesi ve ciddi rahatsızlık meydana getirmesi sebebiyle, kavak ağacı ıslahı da yapılmaktadır. Ağaçlar, çevrenin olumsuz etkenlerinden korunabilmesi ve yaşamını sürdürebilmesi için ahşap, demir v.b. materyallerle desteklenmekte veya sabitlenmektedir.

2013 döneminde 4.567 adet ağaç budanmış ve ıslah edilmiştir.

Park Yenileme

Müdürlüğümüz bakım-onarım çalışmaları yanında mevcut parkları yenileyerek geliştirmektedir. 2013 yılında Eryuvam Parkı komple yenilenmiş, diğer taraftan mevcut parklarımıza da kent mobilyaları, açık hava spor aletleri, çocuk oyun grupları gibi yeni üniteler eklenerek hizmete sunulmuştur.

» Esenevler Mahallesi Eryuvam Parkı-ESKİ

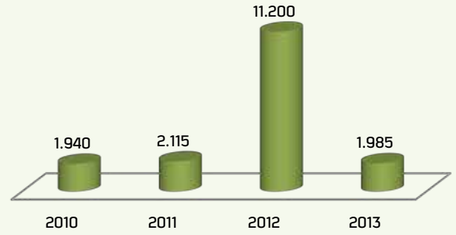
» Esenevler Mahallesi Eryuvam Parkı-YENİ

Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi

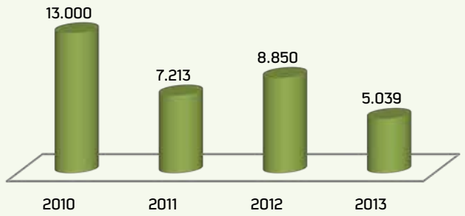
Ağaç dikimleri cadde - sokak ağaçlandırmalarının yanı sıra mevcut parklarda yenileme ve yeni parklara dikilen ağaçları kapsamaktadır. Ağaç dikiminde İstanbul'un iklim koşullarına uyum sağlayacak ve bu bölgenin doğal bitki örtüsünde yer alan türler tercih edilmektedir.

Ağaç dikimi çalışmalarında kullandığımız fidanların sağlıklı ve türüne uygun formda olmasına özellikle dikkat edilmektedir. Dikim işleri özel bir hassasiyet ve teknik bilgi gerektirdiğinden, kurum içerisinde ilgili eğitimler alındıktan sonra belli bir uzmanlık seviyesine gelen personeller tarafından yapılmaktadır. **2013 yılında ilçemizin çeşitli noktalarında ve parklarda 1.985 adet ağaç, 5.039 adet çalı, 21.540 adet gül, 927.440 adet mevsimlik çiçek ve 500.000 adet de lale soğanı dikimi yapılmıştır.** Mevsimlik çiçekler yazlık ve kışlık olarak 2 dönem halinde dikilmiştir. Dikilen ağaçlar uzman görüşüyle iklim koşullarına ve toprak yapısına uygun olarak seçilmektedir. Bu yüzden kavak ağacının bazı türlerinde olduğu gibi verimsiz ve çevresel rahatsızlıklara sebep olan ağaçlar ıslah edilerek daha kalıcı ve iklim koşullarına uygun ağaçlar dikilmektedir.

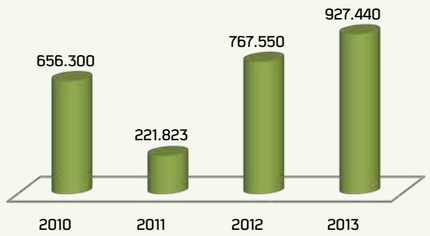
Dikilen Ağaç Sayısı (adet)



Dikilen Çalı Sayısı (adet)



Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı (adet)



2013 yılında ilçemizin çeşitli noktalarında ve parklarda 1.985 adet ağaç, 5.039 adet çalı, 21.540 adet gül, 927.440 adet mevsimlik çiçek ve 500.000 adet de lale soğanı dikimi yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açık Hava Spor Aletleri Bakım, Onarım ve Montajı

Hızla artan kentleşmeyle beraber stresli bir sosyal çevreyle de karşılaşıyoruz. Stresten korunmak ve kurtulmak, zihinsel ve fiziksel zindeliği geliştirmek, hayata daha üretici bakabilmek, iş veriminin artması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla halkımıza spor yapılabilecek alanlar sunmaya çalışıyoruz. Müdürlüğümüz, 2004 yılında montajına başladığı açık hava spor aletlerinin bulunduğu park sayısını **2013 yılı itibariyle 85'e çıkarmıştır.** Kullanım aşamasında bozulan, yıpranan aletlerin tamir ve bakımı ivedilikle yapılmaktadır.

Belediyemiz, 2004 yılında montajına başladığı açık hava spor aletlerinin bulunduğu park sayısını 2013 yılı itibariyle 85'e çıkarmıştır.

Belediyemiz Bünyesindeki Tüm İç Mekan Bitkilerinin Bakım Hizmeti

Belediyemizin müdürlüğümüz dahil diğer birimlerindeki tüm iç mekan bitkilerinin daha canlı ve sağlıklı görünmesi, ömürlerinin uzun olması için bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.

Boyama Çalışmaları

Boyası bozulmuş yüzeylerin; park duvarları plastik duvar boyasıyla, banklar ve metal oyun grupları yağlı boya ile ahşap park elemanları ise su bazlı ahşap boyası ile boyanarak, hem görsel hem de fiziki durumlarının korunması sağlanmaktadır.

Çocuk Oyun Grubu Bakımı ve Montajı, Kauçuk Zemin Döşeme Çalışmaları

Oyun, çocuğun kendini en güzel ve özgürce ifade ettiği biçimdir. Bizler onlara oyun oynayabileceği ortamları sunarak, zihinsel ve bedensel gelişimini sürdürürken onların bir araya gelmesini, toplulukta yaşamanın ne demek olduğunu, grup halinde hareket etmeyi, paylaşmayı yardımlaşmayı, başkalarının hakkına saygı duymayı, beklemeyi, dinlemeyi gibi toplumsal değerleri de kazanmalarına yardımcı oluyoruz. Bu amaçla, gerek yeni yapılan parklara gerekse mevcut parkların eskiyen, kullanılmaz hale gelen oyun gruplarının yenilenmesiyle birlikte bunların zemin döşemelerinin bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Ferforje Korkuluk Bakım, Onarım, İmalat ve Montajı

Park ve refüjlerdeki yeşil alanların daha canlı kalmasını sağlamak amacıyla koruma altına almak için çevre ferforje ve demir korkuluklarının imalatı yapılmaktadır. Mevcut olanlardan ise eskiyenlerinin yenilenmesi, tamir ve onarımı, boyası bozulmuş olanlarının da boyaması yapılmaktadır.

İlaçlama ve Gübreleme Çalışmaları

İlaçlama; zararlılarla mücadele amaçlı olup, ilçe sınırları dahilindeki mevcut bitkilerin ve yeşil alanların hastalıklı bitkilerden arındırılarak daha canlı bir çevre elde edilmektedir. Bitkiler ve yeşil alanlarda gübreleme yapılmakta, böylelikle bitkilerin ve çimlerin köklerinin gelişmesi, hastalıklara karşı dayanımının arttırılması, yeşil renginin koruması, ihtiyacı olan besini alması sağlanmaktadır.

İnşaat ve Sert Zemin Onarım Çalışmaları

Yıllık bakım, onarım ve hizmet işleri kapsamında yapılan yeşil alan ve çevre düzenlemeleri esnasındaki inşaat işleri, sert zemin döşemeleri, duvar yapımları ve onarımları, bordür döşeme veya onarım çalışmaları, oyun alanlarının zemin döşeme veya onarım çalışmalarını kapsamaktadır.

Sulama İşleri

İlçemiz sınırlarındaki tüm park ve yeşil alanlarda otomatik sulama sistemine geçilmiş, böylelikle su sarfiyatında %70 tasarruf sağlanmıştır. Cadde ve sokaklarımızdaki ağaçlar ise arazöz ile sulanmaktadır. İlçemize görsel güzellik kazandırmak adına, muhtelif caddelerdeki elektrik direklerine konulan modüler saksılardaki çiçeklerin sulanması için özel sulama aracı tahsis edilmiştir.

Belediyemiz Otomatik sulama sistemi kllanarak %70 su tasarrufu sağlamaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Süs Havuzları Bakımı

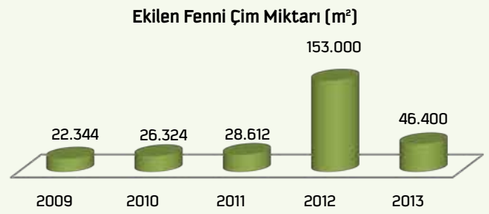
İlçemiz sınırlarındaki tüm süs havuzlarının gerek su temini, gerekse yüzey temizliğini içeren çalışmalardır. Süs havuzlarının yüzey temizliği deneyimli ekiplerle yapılmakta ve suyu çeşitli dezenfektanlarla dezenfekte edilmektedir.

Çim Serimi ve Biçimi

Mevcut yeşil alanlarda, yeni çevre düzenlemesi yapılan alanlarda ve yıpranmış çim alanlarında gerek çim tohumu ekimi gerekse hazır olarak temin edilen rulo çimlerin serilmesi, bakımı, biçilmesi, kuruyan yerlerin çıkarılarak yenilenmesi gibi çalışmaları kapsamaktadır.

» Çim Serim Çalışması

» Çim Biçim Çalışması



Tesisat (elektrik-sulama) İşleri

Parkların aydınlatılması, park içi ve park dışında bulunan süs havuzları, otomatik sulama sistemlerinde kullanılan elektrik tesisatlarının hazırlanması ve meydana gelen arızaların giderilmesi, otomatik sulama tesisatının döşenmesi ve arızalarının giderilmesi işlerini kapsamaktadır.

ÇEVRE DÜZENLEME İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Çevre Düzenleme ve Yeşil Alan Tanzimi

Ümraniye Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken, hem ilçenin gelişimini şekillendirip hem de görsel zenginlik katan hizmetler de sunmaktadır. İlçemizin gelişen fiziki yapısı, artan nüfusu ve yapılaşmasıyla birlikte meydana çıkan çevre kirliliğini önlemek, toplumsal yaşam alanlarında yapıların yeşille bütünleşmesini sağlamak ve vatandaşımıza doğanın güzelliklerini her özelliğiyle yansıtacak mekanlar sunmak amacıyla her yıl olduğu gibi bu yıl da çevre düzenlemeleri ve yeşil alan tanzimi yapılmıştır. **Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde 46.400 m² yeşil alan tanzimi yapılmıştır.**

» Belediye Hizmet Binası Çevre Düzenlemesi

Çevre düzenlemelerinden ise:

» Atakent Spor Tesisleri kafeterya ve çevresi düzenlemesi,

» Atakent Polis Karakolu çevre duvarı,

» Atakent Polis Karakolu Duvar Yapımı

» Belediyemizin Yeni Hizmet Binasının çevre düzenlemesi, yürüme yoluna kauçuk döşenmesi,

» Hekimbaşı Av Köşkünün çevre düzenlemesi,

» Av Köşkü Çevre Düzenlemesi

» İnkılâp Mahallesi 29 Mayıs Cad. üzeri Nurten Sancak Anaokulunun çevre düzenlemesi,

» Tantavi Sosyal Tesislerinin çevre düzenlemesi,

» Tantavi Sosyal Tesisleri Bahçe Alanı

» Parseller Mahallesi Rehabilitasyon Merkezi bahçesinin çevre düzenlemesi,

» Parseller Mahallesi Rehabilitasyon Merkezi

» Elmalıkent Mahallesi Atatürk Cad. üzeri yeşil alan ve çevre düzenlemesi,

» Tantavi Mahallesi bağlantı yolu üzeri köprü etrafında çevre düzenlemesi,

» Müdürlüğümüz tarafından kullanılmak üzere, Saray Mahallesinde şantiye yapımı, sondaj ve su deposu montajı,

» Camilerin bahçesindeki musalla taşlarının üzerine dekoratif sundurma,

» İlçe sınırları içerisindeki muhtelif camilerin bahçelerinde çevre düzenlemeleri yapılmıştır. Bahçe düzenlemeleri içerisinde briket duvar yapımı, sert zemin döşemesi, ferforje korkuluk, sürgülü kapı, peyzaj düzenleme çalışmaları, bank tahtası onarımı, camii etrafı ot biçimi, bahçe içi çim biçimi, bank ve çöp kovası temini ve montajı, gül dikimi, boyama, genel budama, oluk imalatı, boyama, sert zemin imalatı gibi çalışmalar bulunmaktadır.

» Müzdelife Camii Bahçe Düzenlemesi

İlçe sınırları içerisindeki muhtelif camilerin bahçelerinde çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

2013 yılında da okullara ve diğer kamu kurum ve kuruluşlara çeşitli yardımlar yapılmıştır. Ümraniye İlçe Sınırları içerisindeki okulların bahçelerine çevre düzenlemesi, bank ve çöp kovası montajı ile bunların tamir ve bakımı, boyama, çim biçme, ağaç budama, mevsimlik çiçek dikimi, sert zemin bordür tamiri, okulların etrafındaki arsalarda ot biçimi, kauçuk montajı, korkuluk montajı ve tamiri, ağaç dikimi, sulama tesisatı döşenmesi, oyun grubu montajı ve tamiri, minyatür kale imalatı, basketbol potası montajı, yeşil alan çapalama ve belleme, bank tahtası montajı ve boyanması, gül ve çalı dikimi v.s. yardımlar yapılmıştır.

2013 yılında Belediyemiz tarafından hizmet verilen okullar;

» Ümraniye Lisesi
» 23 Nisan Kaptanoğlu İ.Ö.O.
» 60.Yıl İ.Ö.O.
» 75.Yıl İ.Ö.O.
» 75.Yıl Ticaret Lisesi Ahmet Cevdet Paşa İ.Ö.O.
» Ahmet Kılıçaslan İ.Ö.O.
» 30 Ağustos İ.Ö.O.
» Ahmet Yavuz İ.Ö.O.
» Altın Koza Anaokulu

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

» Arif Nihat Asya İ.Ö.O.
» Aşağı Dudullu İ.Ö.O.
» Bilfen Bilge Soyak İ.Ö.O.
» Birlik İ.Ö.O.
» Çakmak İ.Ö.O.
» Eflatun Cem Güney İ.Ö.O.
» Endüstri Meslek Lisesi Esenkent Toki İ.Ö.O.
» Esenşehir İ.Ö.O.
» Fatih İ.Ö.O.
» Haşim İşcan İ.Ö.O.
» Ümraniye İmam Hatip Lisesi
» İnkılâp İ.Ö.O.
» Karabekir İ.Ö.O.
» Mebruke Salih Koçak İ.Ö.O.
» Mehmet akif İ.Ö.O.
» Nene Hatun Anaokulu Pınarbaşı İ.Ö.O.
» Selçuk Ecza 50. yıl İ.Ö.O.
» Şakire Hanım İ.Ö.O.
» Vasıf Karslıgil İ.Ö.O.
» Yamanevler Anaokulu
» Yasemin Tekin İ.Ö.O.
» Zehra Ülker İ.Ö.O.
» Ümraniye Anadolu Lisesi

Spor Alanı Oluşturulması

2013 yılında da hem yeni spor alanları oluşturulmuş hem de mevcut parkların içerisindeki basketbol sahalarında yenileme ve iyileştirmeler yapılmıştır. **Madenler Mahallesinde 3 adet spor sahası yapılmış,** Dere Parkı, Karacaoğlan Parkı, Şair Zihni Parkı, Ekrem Isı Parkı, Kumru Parkı, Manolya Parkı, Ahmet Yüksel Özemre Parkı, Goncagül Parkı, Arif Nihat Asya Parkı, Ata Parkı, Çakmak Parkı, Elmalıkent Parkı, Seyit Onbaşı ve Remzi Öztürk Parklarına basketbol sahası, pota ve tel örgü imalatları yapılmıştır.

» *Madenler Mahallesi-Spor Sahaları*

Ağaçlandırma Çalışmaları

Esenevler Mahallesi Yunus Emre Caddesi, İstiklal Mahallesi Oruç Reis Sokak, Cevahir Caddesi, Tezcan Caddesi'nde ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.

» *Okay Caddesi Ağaç Dikimi Çalışması*

TALEP VE ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz, yukarıda açıklanan faaliyetlerin yanı sıra vatandaşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından, gerek resmi evrak üzerinde gerekse çağrı merkezi aracılığıyla bize ulaşan taleplere belirlenen iş süreçlerini aşmadan değerlendirip olumlu ya da olumsuz cevap vermektedir. Bu talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank ve çöp kovası yenileme, tamirat vs. gibi çalışmalarda bulunmaktadır.

Talepler doğrultusunda Ümraniye ilçe sınırları içersinde bulunan 32 okulumuza çöp kutusu, münyatür kale imalatı, basketbol potası montajı, bank tahtası montajı gibi hizmetler sunulmuştur.

Gelen Talepler Doğrultusunda Verilen Kentsel ve Bitkisel Donatı Elemanları

Verilen Malzeme Adı	Birim	Miktar
Ahşap Bank	adet	403
Çöp Kutusu	adet	97
Çocuk Oyun Grubu	Takım	1
Ahşap Piknik Masası	adet	44
Yapraklı ve İbreli Ağaç Sayısı	adet	386
Çiçeklik	adet	56
Çalı	adet	2618

Ümraniye Belediyesi

Plan ve Proje Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

YEŞİL ALAN TARAMA VE TESPİT ÇALIŞMALARI

KEŞİF-METRAJ HAZIRLAMA

PROJE HAZIRLAMA

PARK YAPIM ÇALIŞMALARI

SOSYAL PROJELER

PARK YENİLEME ÇALIŞMALARI

CADDE-SOKAK-REFÜJ DÜZENLEMESİ

SOSYAL YAPILAR

YEŞİL ALAN TARAMA ve TESPİT ÇALIŞMALARI

150 Km² lik ilçemiz mahalle bazında taranarak aşağıdaki kategorilerde incelenmiştir:

» Mülkiyeti belediyemize ait olan yeşil alanlar

» Özel Mülkiyette bulunan yeşil alanlar

» Konut alanlarının parka terk kısımları

» Kadastral boşluklar

» Kamulaştırılmış yeşil alanlar

» Orman İşletmeleri tasarrufundaki ormanlık alanlar

» İBB tasarrufundaki yeşil alanlar

Elde edilen veriler ışığında mahallelerde bulunan park sayısı, park alanı, mahalle nüfusuna bağlı kullanıcı yoğunluğu ve vatandaş talepleri göz önünde bulundurularak yıllık park yapım ve yeşil alan düzenlemelerine karar verilmektedir.

-Toplam İncelenen Alan: 44.313.301,65 m²

-Toplam Terk Edilen Alan: 313.733,244 m²

-Yeşil Alan Lejantında Olup Özel Mülkiyette Olan Parsel Sayısı:3.595 Adet

-Yeşil Alan Lejantında Olup Özel Mülkiyette olan toplam parsel Alanı:121.776,84 m²

5 yıllık periyotlarla hazırlanan yeşil alanların kamulaştırılmasına dair program 2013 (2014/2018 yılları için) yılında hazırlanmıştır.

İçinde yaşamaktan keyif alınan ve daha yeşil bir çevre oluşturabilmek için kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik projeler oluşturmak ve bu yönde yatırımlar yapmak hedeflenmektedir.

PARK YAPIM ÇALIŞMALARI

İlçe genelinde yapmış olduğumuz yeşil alan tarama çalışmaları ve vatandaş talepleri doğrultusunda ihtiyaç tespit edilen alanlara park yapılmaktadır.

Yetişkin ve çocuklar, engelliler tüm vatandaşlarımıza kent konforunu yaşatmak kentsel donatı alanlarını geliştirmek ve arttırmak için parklarımıza oyun grupları, spor aletleri , yürüyüş parkurlarına park projelerinde yer verilmektedir. Yeni yapılan parklarımızda torsiyon destekli (kullanıcı ağırlığına göre çalışan) spor aletleri tercih edilmiştir.

Plan ve Proje Müdürlüğü 2013 yılında 9 adet park yapmış olup yapılan parklarımız hem aktif kullanım hem de dinlenme amaçlı kullanım noktasında engelli vatandaşlarımız için tam erişilebilirdir. Kentsel alanda ihtiyaca hızlı cevap verebilen mahalle parkları yanı sıra kent parklarını da projelendirmektedir.

2013 Yılı Yapılan Parklar

MAHALLE	PARK ADI	ADRES	ALAN (m²)
Çamlık	Dinç Parkı	Çamlık Mah. Dinç Sk	625
Çamlık	Zengin Parkı	Çamlık Mah. Zengin Sk	680
Çakmak	Bahar Parkı	Çakmak Mah. Yeşilbahar Sk.	333
Çakmak	Belediye Eski Başkanı Şinasi Öktem Parkı	Çakmak Mah. Taylan Sk.	365
Namık Kemal	Rumeli Parkı	Namık Kemal Mah. Cengiz Topel Cd.	450
Atatürk	Merhum Belediye Başkanı Ahmet Mert Parkı	Atatürk Mah. Muhtar Sk.	525
Necip Fazıl	Merhum Behçet Köseoğlu Parkı	Necip Fazıl Mah. Kemerdere Sağlık Ocağı	1712
Hekimbaşı	Meyve Bahçesi Parkı	Hekimbaşı Mah. Küçüksu Cd.	4612
Atatürk	Medine Camii Yanı Parkı	Atatürk Mah. Yeşil Sk	550

» Ahmet Mert Parkı

Alemdağ Caddesine açılan sokaklardan olan Muhtar sokaktaki Ahmet Mert parkı **toplam 525 m²** alana sahip olup, aynı anda 100-150 kişinin oturup dinlenebileceği bir parktır. Ümraniyelilerin kent stresinden uzaklaşmasını, dinlenmesini ve çevresinde bulunan hastane, banka, yer altı otoparkı ve alışveriş sebebiyle oluşan yoğunluğu hafifletmesi amaçlanmıştır.

» Şinasi Öktem Parkı

Şehit Burak Kurtuluş Caddesi üzerinde bulunan fonksiyonel bir mahalle parkı niteliğinde olan Şinasi Öktem Parkı Cadde üzerinde olması sebebiyle yaşlı çocuk ve engelli tüm vatandaşlarımızın kolayca erişmesini sağlamaktadır.Parkta bulunan açık hava spor aletleri aynı zamanda engelli vatandaşlarımıza da hizmet vermektedir.

2014 yılında parklarımızda torsiyon destekli (Kullanıcı ağırlığına göre çalışan) spor aletleri tercih edilmiştir.

» Zengin Parkı

» Bahar Parkı

» Dinç Parkı

» Behçet Köseoğlu Parkı

Zengin, Bahar, Dinç ve Behçet Köseoğlu Parkları çocuk genç ,yetişkin ve engellilerin dinleneceği oyun oynayabileceği ve spor yapabileceği fonksiyonlara sahip mahalle parklarıdır.Mahalle Parkları mahalle sakinlerinin kendileri ve çocuklarının kolaylıkla ulaşabilecekleri uzaklıktadır. Mahalle parkları aynı zamanda çevredeki okullar, bilgi evleri, sağlık ocakları ve camii gibi toplu kullanılan mekanlardaki Ümraniyelilere hizmet vermektedir. Mahalle parkları çocukların, oyun oynayabileceği alanlar olduğu gibi çevre bilincinin oluşmasında önemli bir yere sahiptir.

Meyve Bahçesi

4100 m² alanda oluşturulan meyve bahçemizde 19 çeşit (üzüm, kiraz, elma, armut, malta eriği, vişne, erik, limon, kivi, hünnap, ceviz, fındık, ayva, ahududu, şeftali, kayısı, zeytin, nar, dut) ve toplam 120 adet meyve ağacı bulunmaktadır. Meyve çeşitleri alanın toprak dokusu ve iklim özellikleri etüd edilerek verim alınabilecek türler arasından seçilmiştir.

Meyve Bahçesi Projelendirilirken yoğun kent yaşamı içinde sıkışan ve doğal çevreyi yerinde görme imkanı bulamadan büyüyen çocukların tüketmekte oldukları meyvelerin çiçeklenmesinden hasat dönemine kadar her aşamasını yerinde görebilmesi ve teknik bilgi alabilmesi hedeflenmiştir.Bu kapsamda yapımı yıl sonunda tamamlanan meyve bahçesinde bireysel olarak istifade edilebileceği gibi okullarla koordinasyon sağlanarak çocukların bir meyvenin yetişmesindeki her aşamayı görmesi sağlanabilmektedir.

» Meyve Bahçesi Parkı

OKULLARA OYUN PARKI

Ümraniye İlçe sınırları dahilinde ana okulu bulunan tüm ilk okullar, ortaokullar ve liselere olmak üzere **50 adet oyun parkı yapılmıştır.** Okul bahçelerinde yer alan parklar tüm öğrencilerin kullanabileceği özelliklerde olup ikili salıncak, tek kule oyun grubu, tahterevalli, dönence, zıpzıp gibi donatılardan oluşmakta olup çocuklar düşünülerek zemini ve bordürü kauçuk malzemeden yapılmıştır.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılı başında parklar tamamlanmış olup Başkanımız Sayın Hasan Can'ın katılımıyla çocuklara bizzat armağan edilmiştir.

Her ne kadar ilk okul ve ana okulu öğrencileri hedef alınmış olsa da tüm öğrenciler tarafından kullanılabilir özellikte ekipmanlar seçildiğinden **bu proje ile 50 okulda toplam 46.273 öğrenciye hizmet verilmektedir.**

Ayrıca hizmetin sürekliliği için bu parkların tamir tadilat yedek parça ihtiyaçları da tarafımızdan karşılanmaktadır.

PARK YENİLEME ÇALIŞMALARI

Mevcut Parklar kaldırılarak yerine işlevsellikleri arttırılmış, daha fazla sayıda vatandaşın kullanacağı parklar şeklinde yeniden projelendirilmiştir. Yenilenen parklarımızın aktiviteleri yoğun tutularak daha geniş vatandaş yelpazesine ulaşılmak istenmekte çocuk, genç, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın aynı anda kullanması sağlanmaktadır.

Bu kapsamda **toplam 3062 m² den oluşan 3 adet park yenilenmiştir.**

Yenilenen Parklar			
MAHALLE	PARK ADI	ADRES	ALAN
İstiklal	İstiklal Parkı	İstiklal Mah. Anafartalar Cad.	2104 M²
Namık Kemal	Hacivat Parkı	Namık Kemal Mah Aykut Sk	617 M²
Namık Kemal	Karagöz Parkı	Namık Kemal Mah Aykut Sk	341 M²

CADDE/SOKAK/REFÜJ DÜZENLEMELERİ

Yoğun kent yaşamının kaçınılmaz olduğu İlçemizde hem araç hem de yaya trafiğinin yoğunlukta olduğu cadde ve refüjlerde peyzaj düzenlemesi vatandaşların stresten uzaklaşması amacıyla projelendirilerek uygulanmıştır.

» Alptekin Caddesi

» Fatih Sultan Mehmet Caddesi

Geniş yeşil alanların oluşmasına imkan vermeyen hızlı kentleşmenin stres, kalitesiz hava, bozulan ekoloji gibi olumsuz etkilerini azaltmak amacı ile cadde ve sokaklarda gerek kaldırım gerekse refüjlerde tamamlanmış cadde ve sokak uygulamaları sonrasında oluşan peyzaja uygun olan kısımları projelendirilmekte ve yatırım programına alınmakatadır.

Kavalıdere Caddesi

Toplam 992 m den oluşan Kavaklıdere caddesinin tamamında orta refüj ve çevresindeki yeşil alanlarda peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. Projenin 532 m lik kısmı doğal taşlar işlenerek yapılmış dere uygulamasından oluşmaktadır. Peyzaj kapsamında **6.995 adet bitki kullanılmış** yaya geçişleri ahşap köprülerle sağlanmıştır. Derede kullanılan su kendi kendini sirküle etmektedir.Caddenin peyzaj aydınlatmasında enerji israfından kaçınmak maksadı ile 12x1 w led aydınlatmalar kullanılmıştır.

» Kavaklıdere Caddesi

SOSYAL YAPILAR

Fahir İlkel Parkı Tuvalet ve Şadırvan Yapımı

Fahir İlkel Parkı içerisinde tuvalet ve abdest alma yerleri engelli ulaşımına uygun olup bayan bölümünde abdest alma yerleri, 2 adet alaturka tuvalet ,1 adet engelli tuvalet ve anneler için bebek bakım odasından oluşmaktadır.Erkek bölümünde ise abdest yerleri, 4 adet alaturka tuvalet,3 adet alafranga tuvalet,1 adet engelli tuvaletinden oluşmaktadır.

» Fahir İlker Parkı - Tuvalet ve Şadırvan

» Fahir İlkel Parkı Tuvalet

» Fahir İlkel Parkı Şadırvan

Medine Cami Şadırvan, Sosyal Tesis ve Park Yapımı

İlçe merkezde Medine camii yanı alanda vatandaşların dinlenebileceği, sosyal ihtiyaçlarını da karşılayabileceği park, dinlenme, tuvalet, şadırvan, bebek bakım odası vb. fonksiyonları içeren sosyal tesis ve park alanımız yoğun talebi karşılayacak şekilde projelendirilmiş ve yapımı gerçekleştirilmiştir. Park alanı ve tesis erişilebilirlik standartlarına uygun tasarlanmıştır.

Medine Camiinde yapılan çalışmalar:

» Park ve Dinlenme Alanı:550m²
» Kafeterya(60m²)
» Bebek Bakım Odası
» 6 adet bayan Abdest alma yeri
» 45 adet erkek abdest alam yeri
» 20 adet erkek alaturka tuvalet
» 9 adet erkek alafranga tuvalet
» 10 adet pisuvar
» 3 adet alaturka bayan wc
» 3 adet alafranga bayan wc
» 1adet engelli asansörü

» Medine camii - Tuvalet ve Şadırvan

» Medine Camii Yanı Parkı

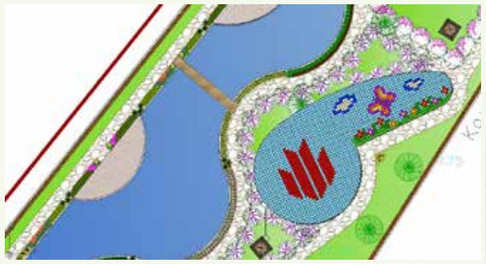
Yapımı Tamamlanan tuvalet ve şadırvanın üzeri ile birlikte toplam 550 m² alan park olarak düzenlenmiştir.Tam erişilebilir olan park alanı süs havuzu ile beraber dinlenmeye yöneliktir.

HAZIRLANAN PROJELER

Plan Proje Müdürlüğü olarak bir taraftan yapım ve yenileme çalışmalarımız devam ederken diğer taraftan proje geliştirme çalışmlarımız devam etmektedir.Üretmiş olduğumuz çalışmalar geliştirilip son şekli verildikten sonra devam edecek olan projelerimiz:

İstiklal Mahallesi Park Projesi

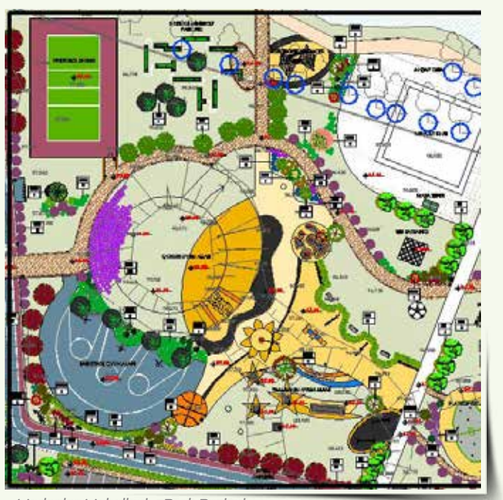
Toplam 7.698 m² alan üzerinde yapılan proje ile; vatandaşların park, piknik alanı,spor ve spor amaçlı yürüyüş, oyun, su teması ile geniş bir yelpazeye hitap eden fonksiyonel bir park olması hedeflenmiştir.



» İstiklala Mahallesi - Park Projesi

Madenler Mahallesi Park Projesi

Toplam 16.000 m² den oluşan projede halı saha, mini basket sahaları.minyatür kale,mini golf sahası,tırmanma,bisiklet ve yürüyüş parkuru,tenis kortu,elektronik oyun donatıları, açık hava spor alanları, çocuk oyun grupları ve gölet manzaralı sosyal tesis bulunmaktadır.



» Madenler Mahallesi - Park Projesi

Tantavi Mahallesi Park Projesi

Toplam 12.809 m² alanadan oluşan yenileme projesi kapsamında 1 adet süs havuzlu gösteri alanı, oyun gruplar, spor alanları, basketbol sahası, fitness alanları,yürüyüş parkuru,dinlenme ve piknik alanlarından oluşmaktadır.

» Tantavi Mahallesi - Park Projesi

Necip Fazıl Mahallesi Park ve Sosyal Tesis Projesi

Toplam 8.200 m² alandan oluşan peyzaj projesi kapsamında yeşil alan düzenlemeleri yanında geniş metrajlı gölet ve bir adet sosyal tesis bulunmaktadır.

» Necip Fazıl Mahallesi - Park ve Sosyal Tesis Projesi

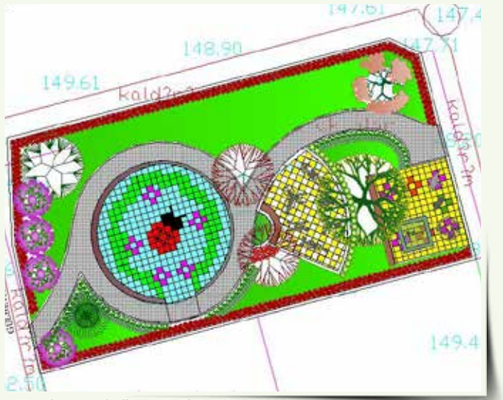
Yamanevler Mahallesi Park ve Yeşil Alan Projesi

Toplam 6311 m² alanı bulunan projede ağırlıklı olarak bitkisel peyzaj ve 30 araçlık açık otopark bulunmaktadır.

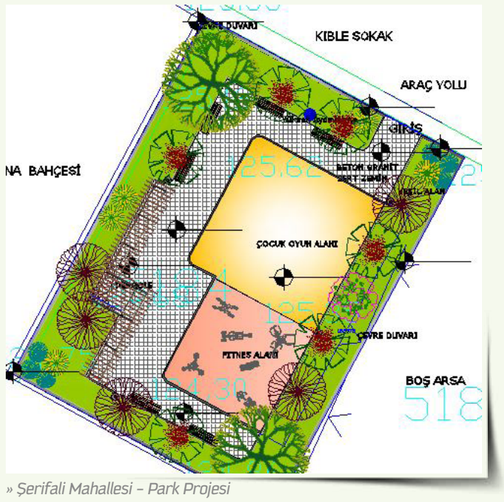
» Yamanevler Mahallesi - Park Projesi

Projelendirilen Mahalle Parkları

Mülkiyeti belediyemizde bulunan bu alanlar en az bir spor alanı ve bir oyun alanı içerecek şekilde projelendirilmiştir.

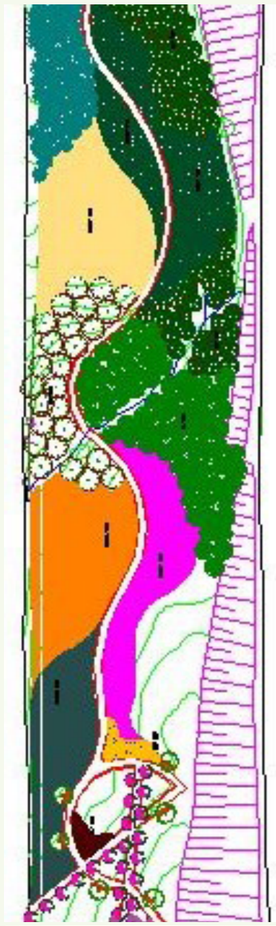


» Esenkent Mahallesi - Park Projesi



» Şerifali Mahallesi - Park Projesi

» Tantavi Mahallesi - Park Projesi



Ümraniye Belediyesi Mesire Alanı /365.000m²

Ümraniye Belediyesi Mesire alanı D tipi mesire yeri kategorisine alınmıştır.Bu kategori içerisinde bulunan yapı ve tesisler 2013 yılı içerisinde projelendirilmiş olup yatırım programları çerçevesinde uygulamaya geçilecektir. Bu kategori ile Ümraniye Mesire Alanına eklenecek ve doğal malzemeden imal edilecek sosyal yapı ve tesisler şunlardır:

Kır kahvesi

Kır Lokantası

Kültür Evi

Yöresel Ürünler Satış Yeri

Paint Ball Alanı

Macera Parkı

Mini Spor alanları

Anfi Tiyatro

Manzara seyir terası

Gözlem kulesi

Ormancılık uygulamaları tanıtım alanı

Flora ve Fauna Tanıtım Alanı

İzcilik faaliyet yerleri

Binicilik faaliyet yerleri

İbadethane

Doğal ve yapay su göletleri

Süs havuzları

Armağanevler Mahallesi Parkı /23.000 m²

Geniş metrajı ile nüfusun yoğunlukta olduğu bölgede bulunması sebebi ile spor amaçlı kullanılabilecek parkımız bu yönde projelendirilmiştir.

Ümraniye Belediyesi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

faaliyet raporu
2013

GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

» Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması
» Cam Atıkların Toplanması
» Tıbbi Atıkların Toplanması
» Bitkisel Atık Yağların Toplanması
» Madensel Atık Yağların Toplanması
» Atık Pillerin Toplanması
» Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin(ÖTL) Toplanması

ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

» Okullarda yapılan eğitim çalışmaları
» Görsel materyallerle yapılan çalışmalar
» Ümraniye geri dönüşüm projesi

DENETİM ÇALIŞMALARI

» Çevre Kirliliğinin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar
» Gürültü ölçümü
» Atıklarla ilgili denetimler

GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

Ambalaj Atıkları

İlçemizde ambalaj atıkları; 24.08.2011 tarih 28035 sayılı ambalaj atıkları kontrolü yönetmeliği doğrultusunda çevreye zararın azaltılması ve bu değerli atıkların ekonomiye kazandırılması amacı ile 2013 yılında Ümraniye Belediyesi ve lisanslı firmalar arasında yapılan protokol ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanan "Ümraniye İlçesi'nde Ambalaj Atıklarının Yönetimi ve Uygulama Planı " doğrultusunda lisanslı firmalar tarafından toplanmaktadır.

Toplama çalışmalarında; 6 adet hidrolik sıkıştırılmalı kamyon,4 adet kapalı kasa kamyon, 1 adet kanca vinçli konteynır aracı olmak üzere toplam 11 adet araç ve 55 personel kullanılmaktadır.

Ambalaj atıkları; kutu, kafes, kumbara ve konteynırlarda evsel atıklardan ayrılarak kaynağında biriktirilmekte ve ayrı toplanmaktadır. İş yerleri ve ofisler için iç mekân geri kazanım kutuları kullanılmaktadır. Ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarının evrak imhaları yapılmaktadır.

Site, okul ve iş yerlerinden kumbara ve kafeslerle toplama yapılmaktadır. İlçemizde 207 adet konteynır, 47 adet kumbara, 20 kafes ve 20 adet dorse bulunmaktadır.

Sanayi bölgeleri, fabrikalar ve alışveriş merkezleri gibi ambalaj atıkları fazla çıkan yerlerden kanca vinçli konteynırlar ile toplama yapılmaktadır.

Toplanan ambalaj atıkları toplama - ayırma tesisine getirilmektedir. Burada atıklar, atık ayırma bantlarında türlerine göre ayrıştırılmaktadır. Türlerine göre ayrıştırılan ambalaj atıkları preslenip balyalanarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmektedir.

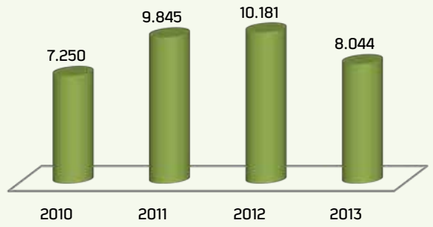
Yönetmelik değişimi sonrası sanayi bölgelerinin ambalaj atıklarını belediye sistemine bedelsiz verme zorunluluğu kaldırıldığından tonajda azalma görülmektedir.

» Toplama ve Ayrıştırma Tesisi

Toplamda 8.044 ton ambalaj atığı toplanarak ayırma tesisine, sonrasında geri dönüşüm tesisine gönderilmiştir.

» Doğaya atılan küçük bir kağıt 5 yılda, kola tenekesi 100 yılda, plastik pet şişe 1.000 yılda, cam şişe 4.000 yılda yok olmaktadır.

Yıllara Göre Toplanan Ambalaj Atıkları Miktarı (ton)



2013 yılında; 654.188 adet ambalaj atığı toplama poşeti, 4.381 adet iç mekân geri kazanım kutusu; 274 adet kumbara, konteynır, kafes ile 20 adet dorse kullanılmıştır.

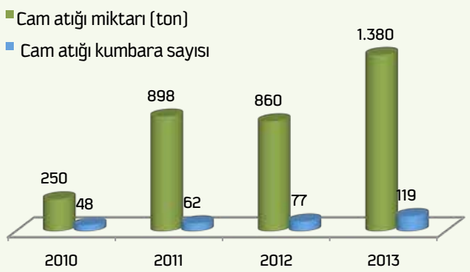
Cam Atıkları

İlçemizde cam atıkları 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı ambalaj atığı yönetmeliği doğrultusunda cam atıkların ülke ekonomisine katkı sağlaması amacı ile toplanmaktadır. Renklerine göre ayrı toplanan cam atıkları yıkanarak kırılmakta. Daha sonra geri dönüşüm fabrikalarında tekrar cam olarak işlenmektedir.

İlçemizde cam atıkları toplamak amacı ile mahallelerimize 119 adet cam atık toplama kumbarası yerleştirilmiştir. Bu konteynırlar ilçemizin en yoğun caddelerine, hastanelere, sitelere, iş merkezlerine yerleştirilmektedir.

2013 yılında toplamda 1.380 ton cam atığı toplanmıştır.42 adet cam toplama kumbarası daha yerleştirilmiş olup cam toplama nokta sayısı 119'a yükselmiştir.

» Cam toplama kumbara sayısı geçen yıla göre %55 artmıştır.



Tıbbi Atıklar

Tıbbi atıklar; 22.07.2005 tarih 25883 sayılı tıbbi atıkların kontrolü yönetmeliğine göre çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi amacı ile belirtilen toplama ekipmanları ve toplama araçları ile sertifikalı elemanlar tarafından yine yönetmelikte belirtilen özel giysilerle toplanmaktadır. 2013 yılı tıbbi atık çalışmalarında yaklaşık 68.725 TL gelir belediyemize kaydedilmiştir. Tıbbi atık bertaraf ücretleri her yılın başında il mahalli çevre kurulu tarafından belirlenmekte ve tarafımızca uygulanmaktadır. Diyaliz hastası vatandaşlarımızın atıkları evlerinden ücretsiz olarak alınmaktadır. Sağlık kurum/kuruluşlarından toplanan tıbbi atıklar, Odayeri Atık Yakma Tesisi'ne gönderilmektedir.

2013 yılında; 185 noktadan 5.477 sefer yapılarak 104 ton tıbbi atık toplanmıştır.

» Tıbbi atıklar ayrı olarak toplanıp imha edilmedikleri takdirde, başta Hepatit olmak üzere tehlikeli hastalıkların insanlara bulaşma riskini artırır.

Toplanan Tıbbi Atık Miktarı (ton)

Bitkisel Atık Yağlar

İlçemizde bitkisel atık yağlar 19.04.2005 tarih 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

Çevre ve Orman Bakanlığından 02.07.2010 tarihinde alınan bitkisel atık yağ yetki devri ile doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yer altı sularına, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesi yasak olan bitkisel atık yağlar; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan protokol ile toplama ve geri dönüşüm lisansı olan özel bir firmaya toplattırılmaktadır.

Bitkisel atık yağlar lavaboya döküldüğünde

» Evsel atık suları en az %25 oranında daha fazla kirletmekte,

» Kanalizasyon sisteminin duvarlarına sıvanarak atık su taşıma kapasitesini düşürmekte ve boruları tıkayarak kanalizasyon sisteminin ömrünü kısaltmakta,

» Atık yağlı evsel atık su arıtma tesislerine ciddi zararlar vermektedir.

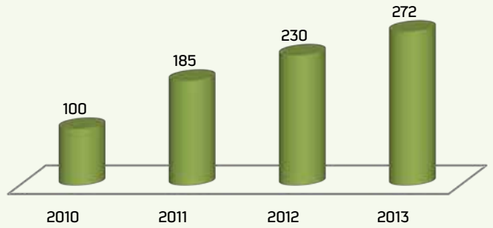
» Bitkisel atık yağlar geri dönüştürülerek biyo-dizel üretilmektedir.

Bitkisel atık yağlar,977 noktadan ve evlerimizden taşıma lisansına sahip araçlarla toplanmaktadır. 2013 yılında 272 ton bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Ödüllü Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası

2013-2014 İlçemiz ilköğretim okulları arasında çevre bilincini geliştirmek amacı ile bitkisel atık yağ toplama kampanyası düzenlenmiştir. Okullarımıza yağ bidonları bırakılmakta ve bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir. İlk üçe giren okullarımıza çeşitli ödüller verilecektir.

Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (ton)



» Bitkisel atık yağ, geçen yıla göre %18 daha fazla toplanmıştır.

Madeni Atık Yağlar

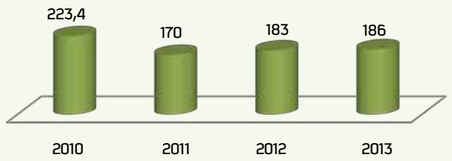
İlçemizde 30.07.2008 tarih ve 26952 sayılı atık yağların kontrolü yönetmeliği doğrultusunda bu yağların ekonomiye kazandırılması amacı ile lisanslı firma ile protokol imzalanmıştır.

İlçemizde madeni yağlar belediyemizin koordinasyonu ile lisanslı firma tarafından toplanmaktadır. Toplanan atık yağlar enerjiye çevrilerek ekonomiye kazandırılmaktadır.

Bir litre yağ, 1.000 ton suyu kullanılamaz, 5.000 ton suyu içilemez duruma getirir. Bir litre kullanılmış motor yağı ise 800.000 ton içme suyunu kullanılamaz hale getirir.

İlçemizde 2013 yılında 186 ton madeni yağ toplanmıştır.

Toplanan Madeni Atık Yağ Miktarı (ton)



» Madeni atık yağlar, hava ve su kirliliğine sebep olmaktadırlar.

Atık Piller

Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih 25569 sayılı Atık pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş olan lisanslı dernek ile yapmış olduğu protokol doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

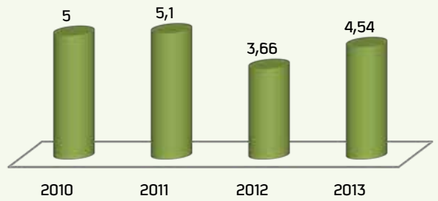
Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, bilgi evleri, camiler ve okullara dağıtılan atık pil toplama kutusu ve bidonları ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve belediyemiz ekiplerince toplanmaktadır.

Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası

2013-2014 öğretim yılı içersinde ilçemiz ilköğretim okulları arasında çevre bilincini geliştirmek amacı ile ödüllü pil atık yarışması düzenlenmiş olup okullara bir çok atık pil bidonu ve broşür dağıtılmıştır. İlk üçe giren okullara ödüller dağıtılacaktır.

» Atık pillerin içerisindeki kimyasal maddeler çöp depolama alanlarında yeraltı sularına ve toprağa karışarak kirlilik yaratabilir.

Toplanan Atık Pil Miktarı (ton)



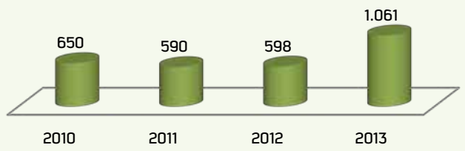
2013 yılında, 405 adet atık pil toplama bidonu ve kutusu ile 300 adet broşür dağıtılmıştır; 4,54 ton atık pil toplanmıştır.

Ömrünü Tamamlamış Lastikler

İlçemizde 25.11.2006 tarih 26357 sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda atık lastiklerin çevreye zarar vermemesi ve yakıt, kaplama malzemesi olarak ekonomiye kazandırılması amacı ile lisanslı dernek ile protokol imzalanmıştır. Bu atıklar bölgemizde ekipler tarafından toplanarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilerek enerji olarak ekonomiye kazandırılmaktadır.

2013 yılsonu itibari ile yaklaşık 1.061 ton atık lastik toplanmıştır.

Toplanan ÖTL Miktarı (ton)



2013 yılında 1.061 ton atık lastik toplanarak geçen yıla göre %77 artış sağlanmıştır.

» Kontrolsüzce ortama bırakıldığında toprağı, suyu ve havayı kirletmektedir.

ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Geri dönüşüm ve tehlikeli atıklar hakkında okullarda eğitim çalışmaları yapılmıştır. İş yerleri, marketler ve siteler geri dönüşüm atıkları hakkında denetim ve tebligatlar yapılarak bilgilendirilmişlerdir. Atıklarla alakalı bilgilendirici el ilanları, afişler ve broşürler dağıtılmıştır. Bitkisel atık yağlarla ilgili denetimler gerçekleştirilmiştir. 2009-2013 yılları çevre eğitimi kapsamında ilçemizde bulunan 67 adet ilkokul, ortaokul ve lisede eğitim verilmiştir. **2013 yılı içerisinde 25 ilkokul, ortaokul ve lisede 25.693 öğrenci ve öğretmenimize eğitim verilmiştir.**

Öğrencilerimizin çevre bilincini geliştirmek amacı ile okullarımızı geri dönüşüm ayrıştırma tesisimize götürerek geri dönüşüm süreçleri hakkında bilgiler veriyoruz. Görsel olarak gerçekleştirdiğimiz bu eğitimler neticesinde öğrenciler, çevreye ve doğaya nasıl katkı sağladıklarını anlama fırsatı bulmaktadırlar.

2009-2013 yılları çevre eğitimi kapsamında ilçemizde bulunan 67 adet ilkokul, ortaokul ve lisede eğitim verilmiştir.

» İlçedeki ilköğretim öğrencilerini çevre konusunda bilgilendirmek, bilinçlendirmek, olumlu ve kalıcı davranış değişiklikleri kazandırmak amacıyla eğitim programları uygulanmıştır.

» Öğrencilerimiz ayrıştırma tesisini eğitmen eşliğinde incelerken

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliği

İlçemizde düzenlenen 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinliği Ümraniye meydanında öğrencilerin ve birçok vatandaşımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Etkinlikte belediyemizle birlikte sivil toplum kuruluşları ve lisanslı firmalar stantlar kurarak vatandaşlara geri dönüşüm poşeti, şapka, kalem, magnet, broşür, geri dönüşüm malzemelerinden üretilmiş hediyeler ve Belediyemizin çevre ile ilgili faaliyetlerin anlatıldığı ve atıklarımızla ilgili genel bilgilerin yer aldığı birçok kitapçık dağıtılmıştır. Ayrıca Temiz dünya – Kirli dünya küreleri oluşturularak öğrencilerimize ve vatandaşlarımıza çevre bilincinin önemini görsel olarak anlatımda bulunulmuştur. Öğrencilerimizin geri dönüşüm malzemelerinden yaptıkları elbiselerden kıyafet defilesi düzenlenmiş defilede dereceye giren öğrencilerimiz ödüllendirilmiştir.

Etkinlikte çevre ile ilgili interaktif deneyler, tiyatrolar sergilenerek çocuklarımızın çevre konusunda bilinçlenmeleri sağlanmıştır.

Yıl içersinde okullarımızda ve kültür merkezlerimizde düzenlediğimiz ödüllü Atık Pil ve Bitkisel Atık Yağ kampanyalarımızın ödülleri verilmiş ve vatandaşlara Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından stant kurularak çiçek dağıtılmıştır.

» Çevre ile ilgili tiyatro oyunu

Ümraniye Geri Kazanım Projesi

Ümraniye ilçesinin tamamında bulunan siteler, okullar, iş ve alışveriş merkezleri, bürolar ve marketlerde oluşan ambalaj atıkları geri dönüşüm kutusu, plastik konteynır, demir kumbara ve kafes sistemi ile toplanmaktadır.

Başlattığımız Ümraniye Geri Dönüşüm Projesi ile ilçemizde bulunan tüm ev ve işyerlerinden atıkların kaynağında ayrıştırılarak toplanması sağlanmaktadır.

Proje kapsamında 2013 yılı içerisinde ilçemizde bulunan, Esenşehir, Esenkent, Şerifali, Dumlupınar, Kazım Karabekir, Tepeüstü, Ihlamurkuyu, Çakmak, Çamlık, Hekimbaşı, Topağacı, Madenler, Necip Fazıl, Aşağı Dululu, Parseller, Huzur, Cemil Meriç, Altınşehir, Mehmet Akif, Tatlısu, Adem Yavuz, Yukarı Dudulu, mahallelerinde çalışmalar tamamlanmış olup **124.779 adet meskene ulaşılmıştır.**

Proje çalışmalarında ellişer kişilik üniversite öğrencileri ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü personelleri ile birlikte her bir meskenin kapısı çalınarak projenin amacı, uygulama biçimi hakkında bilgi verilip, **broşürler ve poşetler dağıtılmıştır.**

Proje doğrultusunda tüm mahallelerimize girilmiş olup toplama günlerinde kaynağında ayrı toplama yapan vatandaşlarımızdan dolu poşetleri alınarak yerine yeni poşetleri verilmektedir.

Halkı bilinçlendirme amaçlı 232.513 el broşürü, afiş ve el ilanı dağıtılmıştır. 124.779 adet meskene ulaşılmıştır.

DENETİM ÇALIŞMALARI

Çevre kirliliklerinin önlenmesi ve çevre düzeninin sağlanması amacıyla denetim ekiplerimiz her gün bölgede kontroller yapmaktadır. Evrak yolu, çözüm merkezi ve telefon yolu ile gelen şikâyetlere anında müdahale edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır. Çevre ve insan sağlığına zararlı olan faaliyetler zararsız hale getirilmektedir.

Yapılan kontroller sırasında çevre kirliliğine sebep olanlar hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.

Denetim Konusu	Denetim Sayısı
Gürültü	370
Havalandırma ve koku	87
Bitkisel atık yağlar	3.828
Görüntü kirliliği	88
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen işyeri denetimi	59
Geri dönüşüm toplama ekipmanları ve firmaları	3.423
TOPLAM	**7.855**

2013 yılında; 7.855 denetim ve 7.873 adet tebligat yapılmıştır.

Tebligat Konusu	Tebligat Sayısı
Ambalaj atıkları	7.203
Bitkisel atık yağlar	296
Tıbbi atıklar	200
Madensel atık yağlar	82
Ömrünü tamamlamış lastikler	92
TOPLAM	**7.873**

2013 yılında 17.402 şikayet-talebe cevap verilmiştir.

Ümraniye Belediyesi

Temizlik İşleri Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ATIKLARIN TOPLANMASI

» Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli (çöp toplama)
» İnşaat Atıklarının (moloz), İş Yeri Atıklarının (katı atık) Toplanması ve Nakli

SÜPÜRME ÇALIŞMALARI

» Makineli Süpürme Çalışmaları
» Elle Süpürme Çalışmaları

YIKAMA ÇALIŞMALARI

» Cadde ve Sokak Yıkama Çalışmaları
» Okul Bahçesi Yıkama Çalışmaları
» Cami Bahçesi Yıkama Çalışmaları
» Pazar Yeri Yıkama Çalışmaları

TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

» 35 Mahalle Genelinde tüm cadde ve sokakların ince temizliği
» Kaldırım üzeri Otların Temizlenmesi (çim kesme)
» Tören Alanları, Etkinlik Alanlarının Temizliği

PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ

KONTEYNER TAMİR VE BAKIM ÇALIŞMALARI-KONTEYNER DAĞITIMI

BORDÜR BOYAMA ÇALIŞMALARI

VATANDAŞLARDAN GELEN TALEP VE ŞİKÂYETLERİN TAKİBİ VE ÇÖZÜMÜ

ÖZEL ÇALIŞMALAR

» Kurban Bayramı ve Ramazan Bayramı Çalışmaları
» Karla Mücadele Çalışmaları

EVSEL ATIKLARIN (ÇÖP) TOPLANMASI

Modern bir kent temiz bir çevre ile mümkün olur ilkesinden hareketle, vatandaşlarımıza daha temiz, daha sağlıklı ve daha kaliteli bir çevre sunabilmek adına çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir.

İlçemizin nüfus yoğunluğu, geniş bir alana yayılan yerleşim alanı ve sanayi kenti olma özelliği dikkate alındığında çöp toplama ve çevre temizliği hizmetlerinin en etkili ve verimli şekilde yerine getirilmesi hususu büyük önem kazanmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak faaliyetlerimizi bu önem doğrultusunda yürütmekteyiz.

35 Mahalle genelindeki tüm cadde ve sokaklardan günlük olarak çöp alımı yapılmaktadır. Bu sayede çöplerin birikmesi önlenerek, çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmekte aynı zamanda çöp atıklarından türeyen ve insan sağlığını tehdit eden bakterilerin yayılması önlenerek vatandaşlarımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır. Ayrıca ana arterlerdeki ring araçlarımız **24 saat kesintisiz olarak çöp toplama hizmeti vermektedir.**

Çöp toplama işleminin günlük olarak yapılmasının yanı sıra vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar da yapılmaktadır. 7/24 esasına göre çalışan çevre denetim ekiplerimiz tarafından, zamansız ve uygunsuz şekilde çöp çıkarılan bölgelerin tespiti yapıldıktan sonra o bölgedeki vatandaşlarımızla bire bir görüşerek, anons çalışmaları yaparak zamansız çöp çıkardığı tespit edilen binalara çöp toplama saatlerinin belirtildiği, çöplerin zamanında usule uygun çıkarılması yönünde bilgilendirici sticker yapıştırma çalışmaları yapılmaktadır.

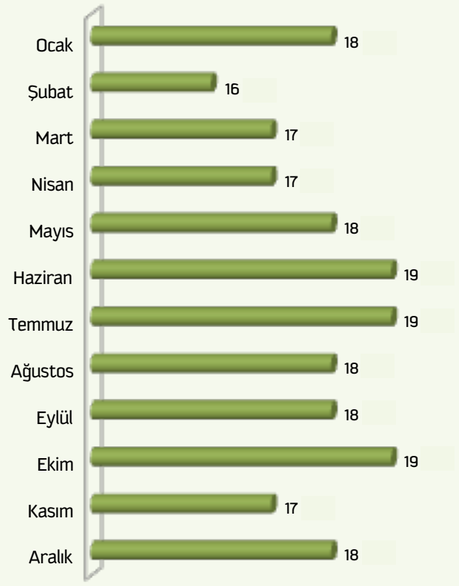
2013 Yılı içerisinde toplam 214.494 ton çöp toplanmış olup Hekimbaşı Katı Atık Aktarma Merkezi'ne 29.891 sefer/kamyon çöp nakli gerçekleştirilmiştir. İlçemizde toplanan günlük ortalama çöp miktarı 587 ton'dur.

» Çöp taksi

Ümraniye Belediyesi olarak farklı sorunlara farklı çözümler üretmeye devam ediyoruz.

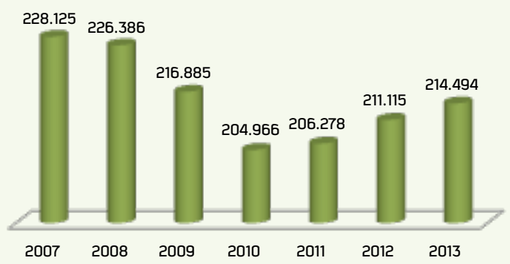
2013 yılında hizmete giren iki adet mini çöp aracı (çöp taksi) ile özellikle trafiğin yoğun olduğu ana caddelerde trafiği aksatmadan çöpler toplanmaktadır. Ayrıca çöp taksi dediğimiz bu araçlar araç parklanmasından dolayı daralan sokaklara rahatça girebilmesiyle bu alanlardaki temizliğin aksatılmamasını sağlamaktadır. İlçemizin temizliği için oldukça fonksiyonel olan mini çöp araçları ilerleyen zamanlarda ihtiyaç halinde artırılacaktır.

Aylar Bazında Toplanan Çöp Miktarı (bin ton)



2013 yılında günlük 587 ton, yıllık 214 bin ton evsel atık (çöp) toplanarak Hekimbaşı Katı Atık Aktarma Merkezine 29.891 sefer/kamyon çöp nakli yapılmıştır.

Yıllara Göre Toplanan Çöp Miktarı (ton)



Çöp toplama hizmetimiz tamamı Belediyemize ait olan 40 adet sıkıştırmalı çöp kamyonu ve 2 adet çöp taksi ile yürütülmektedir.

» Çöp toplama

MOLOZ ATIKLARI VE KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

İnşaat tadilatlarından çıkan moloz atıkları, hanelerden çıkarılan atık eşyalar (koltuk, halı vb.), işyerlerinden çıkan üretimden kaynaklı atıklar (tekstil, mobilya vb. atıkları) rutin çöp toplama programından farklı olarak açık/damperli araçlarımızla toplanarak Şile Kömürcüoda Düzenli Depolama Alanına nakledilmektedir.

» Moloz toplama

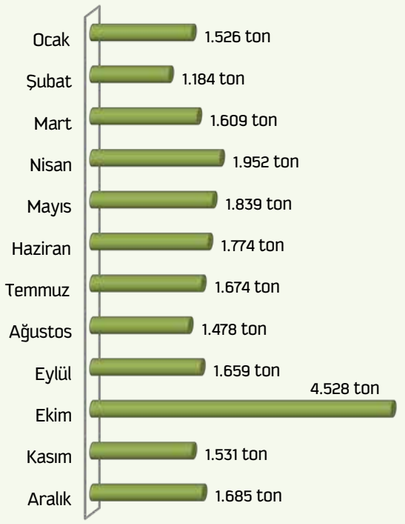
İlçemizde özellikle tekstil, mobilya, yapı-inşaat ve reklam sektöründe faaliyet gösteren işyeri sayısının fazla olmasına paralel olarak yüksek miktarlarda üretim atığı çıkarılmaktadır. Aynı şekilde İlçemizdeki nüfus yoğunluğu ve hane sayısının fazlalığına bağlı olarak da önemli miktarlarda tadilat atığı ve atık eşya çıkarılmaktadır. Evsel nitelikli atıklardan ayrı olarak toplanan bu tür atıkların yaşam alanlarından en kısa sürede alınarak ilgili depolama alanlarına götürülmesi çevre temizliği ve çevre sağlığı açısından büyük önem taşımaktadır.

2013 yılında toplam 22.439 ton moloz ve katı atık toplanarak Şile Kömürcüoda Düzenli Depolama Alanına nakledilmiştir. Günlük ortalama toplam moloz ve katı atık miktarı 61,4 ton'dur.

2013 yılı içerisinde toplam 22.439 ton moloz ve katı atık toplanarak Şile Kömürcüoda Düzenli Depolama Alanına nakledilmiştir. Bu atıkların bertarafı esnasında ilgili depolama alanına **2.448 sefer/kamyon döküm işlemi** gerçekleştirilmiştir. **Toplanan günlük ortalama moloz ve katı atık miktarı 61,4 ton'dur.**

Moloz atıkları ve katı atıkların toplanmasında belediyemize ait 5 adet açık araç kullanılmaktadır.

Aylar Bazında Toplanan Moloz Miktarı (ton)



CADDE VE SOKAK SÜPÜRME ÇALIŞMALARI

Vatandaşlarımızın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için cadde ve sokak süpürme çalışmaları büyük önem taşımaktadır. Gün içerisinde çeşitli faktörlere bağlı olarak kirlenen cadde ve sokaklar elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile önceden hazırlanan süpürme programı doğrultusunda düzenli olarak temizlenmektedir.

Süpürme çalışmalarımız program dahilinde 35 Mahalle genelinde 7/24 esasına göre yapılmaktadır. İlçemizde bulunan yaklaşık 3200 adet cadde ve sokağın % 50'lik bir kısmı haftanın her günü, % 25'lik bir kısmı haftanın 6 günü, kalan % 25'lik kısım ise haftanın 3 günü (günaşırı) süpürme programında temizlenmektedir. Süpürme çalışmaları belediyemize ait 12 adet makineli süpürme aracı ile yapılmaktadır.

» Elle Süpürme

İlçemizde bulunan yaklaşık 3200 adet cadde ve sokağın % 50'si haftanın her günü, % 25'i haftanın 6 günü, kalan % 25'i ise haftanın 3 günü (günaşırı) süpürme programında temizlenmektedir.

» Makineli Süpürme

YIKAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırlarında bulunan cadde-sokak ve pazar yerlerinin yanında okulların, camilerin, kültür merkezlerinin, bilgi evlerinin, öğrenci yurtlarının, sağlık ocaklarının ve kuran kurslarının bahçelerinin ve çevrelerinin yıkama hizmetleri de müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Yıkama çalışmalarımız, özellikle yaz aylarında artan inşaat faaliyetlerinin, gerek Belediyemiz tarafından gerekse diğer kurumlar (İski, İgdaş vs.) tarafından yapılan alt yapı çalışmalarının meydana getirdiği kirliliğin ve sıcak havanın etkisiyle vatandaşlarımızın yaşamını olumsuz etkileyen tozlanmanın giderilmesi yönüyle büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından 2013 yılında cadde-sokak yıkama çalışmalarına büyük bir hız verilmiş ve geçtiğimiz yıllarda yapılan yıkama çalışmalarına oranla iki kattan fazla artış meydana gelmiştir. **2012 yılındaki cadde-sokak yıkama sayısı 1.207 adet iken 2013 yılında 2.895'e yükselmiştir.**

Cadde-Sokak yıkamalarının yanısıra **2013 yılı içerisinde 900 adet pazar yeri, 200 adet okul, 164 adet cami ve 70 adet kültür merkezi, bilgi evi, sağlık ocağı, kuran kursu, öğrenci yurdunun bahçelerinin ve etraflarının yıkamaları** yapılmıştır.

2012 yılında toplam 1.207 adet cadde-sokak yıkaması gerçekleştirilmiş iken 2013 yılında; 1.201 adet cadde, 1.694 adet sokak olmak üzere toplam 2.895 adet cadde-sokak yıkaması gerçekleştirilerek yıkama sayısı iki kattan fazla arttırılmıştır.

» Cadde sokak yıkama

TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İlçemizin tüm cadde ve sokakları düzenli olarak elle ve makine ile süpürmekte olup, bu süpürme çalışmalarına ek olarak toplu çalışma ekibimiz ile yapmış olduğumuz detaylı temizlik çalışmaları halkımızın memnuniyet seviyesini önemli miktarda artırmakta ve vatandaşlarımızdan çok olumlu geri dönüşler alınmaktadır.

» Toplu temizlik

Toplu Çalışma Ekibimiz 35 Mahalle genelinde önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Çalışma yapılan bölgenin tamamında tüm cadde-sokakların süpürülmesi, kaldırım üzeri otların kesilmesi, boş arsaların temizliği, yıkama çalışması yapılması ve o bölgenin ince temizliği de yapılmaktadır.

Toplu Çalışma Ekibimiz tüm bu çalışmaların yanında bordür boyama hizmetini de yapmakta olup, özel günlerde (açılış töreni vs.) ilgili adreslere hemen yönlendirilebilmesiyle Müdürlüğümüzün en önemli kollarından birini oluşturmaktadır.

» Toplu temizlik

PAZAR YERİ TEMİZLİĞİ

35 Mahalle genelinde kurulan 17 adet semt pazar yerinin temizliği ve yıkaması 12 kişiden oluşan temizlik ekibi, 1 adet yıkama aracı, 1 adet makineli süpürme aracı ve 1 adet çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir. Sabit olarak kurulan haftada 17 adet pazar yeri ve arefe günleri kurulan pazar yerleri ile birlikte **yılda 900 adet pazar yerinin temizliği** ve yıkaması gerçekleştirilmektedir.

» Pazar yeri temizliği

İlçemizde kurulan 17 adet Pazar Yeri ve Günleri	
Pazartesi	Altınşehir Mh – A.Dudullu Mh – Hekimbaşı Mh
Salı	Esenkent Mh – İnkılâp Mh
Çarşamba	Ihlamurkuyu Mh – M.Akif Mh – N.Fazıl Mh
Perşembe	A.Yavuz Mh – Armağanevler Mh
Cuma	Esenşehir Mh – Çakmak Mh – Dumlupınar Mh
Cumartesi	İstiklal Mh – İnkılâp Mh
Pazar	Dudullu Merkez – Atakent Mh

» Pazar yeri temizliği

KONTEYNER TAMİR, BAKIM, YIKAMA, DEZENFEKTE

Bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda programa alınan konteynerlerin bakım ve onarımları konteyner tamir aracı ile yerinde yapılmaktadır. Konteyner tamirlerinin yerinde yapılması ile daha az zamanda daha çok konteyner tamir ve bakımı yapılmaktadır.

Zamanla yıpranan eski ve kötü bir görünüm kazanarak çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren çöp konteynerleri, yapılan tamir ve bakım işlemleri ile birlikte şehir estetiğine uygun bir görünüme kavuşturulmaktadır.

2013 yılı içerisinde toplam 4.189 adet konteyner tamir ve bakımı gerçekleştirilmiş olup, bu tamir işlemleri;

» 3.565 tekerlek tamiri

» 361 kol tamiri

» 1.624 sac tamiri

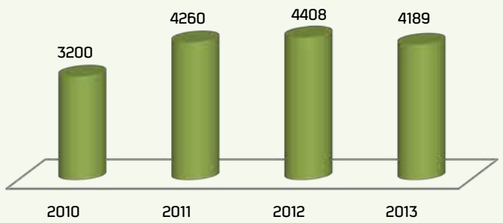
» 760 boyama işlemi şeklinde gerçekleşmiştir.

2013 yılı Haziran ayında hizmete giren konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile ilçemizdeki tüm konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır. **2013 yılı içerisinde (6 ay) toplam 7.066 adet çöp konteynerinin yıkama ve dezenfekte işlemi** gerçekleştirilmiştir.

» Konteyner tamir bakımları yerinde yapılmaktadır

» İlçedeki tüm konteynerler yerinde yıkanarak dezenfekte edilmektedir

Yıllara Göre Tamir Bakım Yapılan Konteynır Sayısı (adet)



Konteyner Dağıtımı

İlçemiz sınırlarında bulunan Kamu Kurumları ile kalabalığın yoğun olduğu bölgelere halkımızın ortak kullanımı amacı ile toplam **900 adet konteyner dağıtımı** yapılmıştır.

2013 döneminde 4.189 adet konteyner tamir ve bakımı gerçekleştirilmiştir.

KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Karla mücadele çalışmaları kapsamında kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında Müdürlüğümüz sorumluluk alanında kalan mahallelerdeki cadde ve sokaklarda tuzlama ve kar küreme çalışmaları yapılmaktadır. Ana caddelerde karla kapanan kaldırımlarda yaya geçişinin rahatça yapılabilmesi için temizlik personellerimizce kar temizleme çalışması yapılmaktadır. Ayrıca kar yağışından dolayı çöp toplama araçlarının giremediği cadde-sokaklarla ilgili Belediyemizin diğer birimleri ile iletişime geçilerek söz konusu adreslerin yollarının açılması sağlanmakta ve çöp toplama hizmeti aksatılmadan yerine getirilmektedir.

» Karla mücadele

BORDÜR BOYAMA ÇALIŞMALARI

2013 Yılı içerisinde toplam 117.000 metre bordür boyama çalışması gerçekleştirilmiştir. Bordür boyama çalışmaları çevremizin daha ferah ve estetik bir görünüme kavuşmasında önemli bir rol oynarken cadde sınırlarını belirginleştirmesi açısından sürücülere de büyük bir kolaylık sağlamaktadır.

» Bordür boyama

RAMAZAN BAYRAMI VE KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı süresince bu özel günlerin önemi ayrıca dikkate alınarak önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışma yapılmaktadır.

Bayram öncesinde İlçedeki tüm mezarlıkların etraflarının temizliği yapılmakta, camilerimizin bahçeleri ve etrafları yıkanmaktadır. Bu çalışmalara ek olarak arefe günleri İlçe genelinde 17 adet pazar yerinin tamamına yakını kurulmakta ve kurulan bu pazar yerlerinin temizlikleri ve yıkamaları en iyi şekilde yapılarak bayram sabahına hazır hale getirilmektedir.

Satış ve kesim alanlarına çöp konteynerleri dağıtılarak çıkan atıklar daha hızlı toplanmakta ve vatandaşlarımızın rahat, temiz bir ortamda kurban ibadetlerini yerine getirmeleri sağlanmaktadır.

Kurban Bayramında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinden çıkan gübre atıkları ve kurban atıklarının toplanması, bertarafı ve bu alanların temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Kurban satış ve kesim alanlarına çöp konteynerleri dağıtılarak bu adreslerden çıkan atıklar en hızlı şekilde toplanmakta ve vatandaşlarımızın rahat, temiz bir ortamda kurban ibadetlerini yerine getirmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca belediyeye dilekçe ile başvuran vatandaşlarımıza kurban satış yerlerinden çıkan gübrelerin temini yapılmaktadır. 2013 Yılı Kurban Bayramında vatandaşın dilekçe ile talebi üzerine yaklaşık **300 kamyon gübre** temin edilmiştir.

2013 yılı Kurban Bayramında dilekçe ile başvuruda bulunan vatandaşlarımıza 300 kamyon gübre ücretsiz olarak temin edilmiştir.

» Kurban alanı temizliği

» Kurban alanı temizliği

» Camii bahçesi yıkama

Temizlik İşleri Müdürlüğü

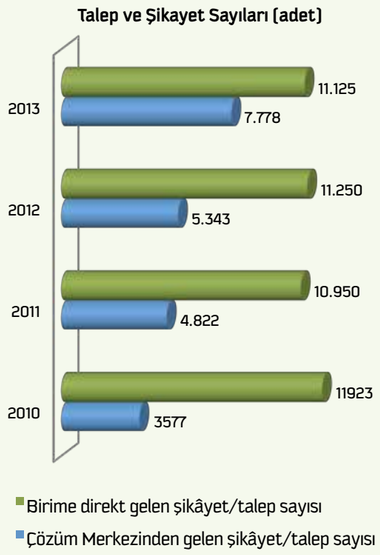
TALEP VE ŞİKÂYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüze telefon, faks, mail ve dilekçe yoluyla direkt olarak ve Çözüm Merkezleri aracılığıyla gelen talep-şikâyetler büro ekibimiz tarafından alındıktan hemen ilgili bölge ekibine iletilmektedir. Bölge ekibimiz tarafından alınan bu talep ve şikâyetler aynı gün içerisinde vatandaşlarımızla birebir görüşülerek çözüme kavuşturulmakta ve büro ekibimize geri dönüşleri yapılmaktadır.

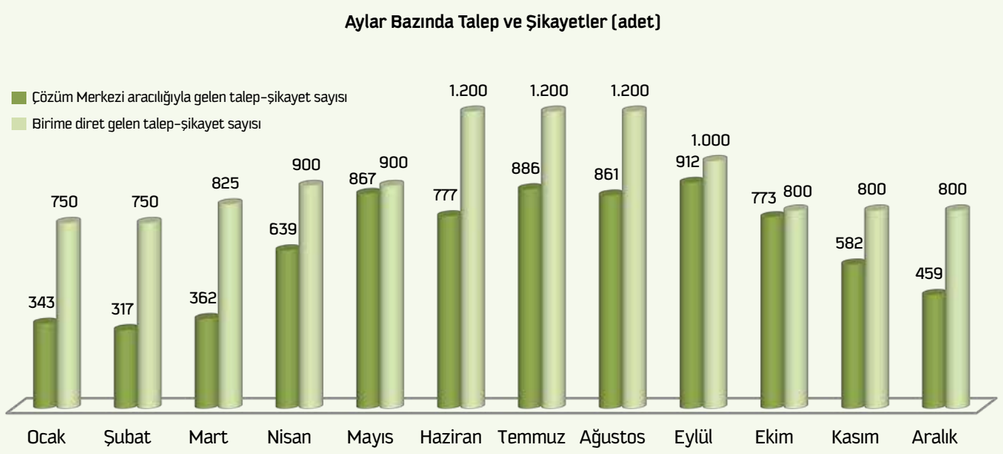
Vatandaşlarımız Çözüm Merkezleri aracılığıyla Müdürlüğümüze 2013 yılı içerisinde toplam **7.778 adet** talep ve şikâyette bulunmuş olup, bu talep ve şikâyetlerin Müdürlüğümüz tarafından çözüme kavuşturulması ve tekrar geri dönüşlerinin yapılma süre ortalaması 0,5 gün olarak gerçekleşmiştir.

2013 yılı içerisinde Temizlik İşlerine **Müdürlüğü'ne direkt 11.125 adet, Çözüm Merkezi aracılığıyla ise 7.778 adet olmak üzere toplam 18.903 adet talep-şikâyet** ulaşmış olup, en kısa sürede şikâyet konusu sorunlar giderilmiştir. Belediyemize temizlikle ilgili gelen şikâyetler 1 gün içerisinde, molozlarla ilgili gelen şikâyet-talepler **2 gün içersinde** karşılanmaktadır.

Talep ve Şikâyet Sayıları	2013 Yılı
Müdürlüğe direkt gelen talep ve şikâyetler	11.125
Çözüm Merkezi aracılığıyla gelen talep ve şikayetler	7.778
TOPLAM	**18.903**



Çöp toplama ve temizlik ile ilgili gelen talep ve şikayetler atnı gün, diğer konularda gelen talep ve şikayetler en geç iki gün içerisinde çözülerek vatandaşlarımıza geri dönüş yapılmaktadır.



Ümraniye Belediyesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

İMAR DURUM İŞLEMLERİ

» Her Türlü Kamu Kurum, Kuruluşlar ve Vatandaşlarla, Bilgi ve Belgelerle İlgili Yazışmaların Yapılması
» Yazılı ve Çizimli İmar Durumu Düzenlenmesi
» Teşekküllü İmar Durumu Düzenlenmesi
» İmar Durum, Planlar ve Uygulamalar İle İlgili Vatandaşa Sözlü Ön Bilgi Verilmesi
» Tevhit ve İfrazla İlgili Evrakları İnceleyip, Düzenleyerek Encümenin Onayına Sunulması
» Şifai Dosya İncelenmesi

STATİK VE TESİSAT VE ZEMİN ETÜDLERİ

» Her Türlü Kamu Kurum, Kuruluşlar ve Vatandaşlarla, Bilgi ve Belgelerle İlgili Yazışmaların Yapılması
» Mimari Projeye Göre;
» Statik Projelerinin İncelenmesi
» Zemin Etüt Raporlarının İncelenmesi
» Sıhhi Tesisat, Kalorifer Tesisatı, Doğalgaz Tesisatı, Yangın Tesisatı, Havalandırma Tesisatı, Soğutma Tesisatı, Havuz Tesisatı, Asansör Avan ve Elektrik Projelerinin İncelenmesi ve Onaylanması
» Isı Yalıtım Raporunun Kontrollü Olarak Düzenlenmesi ve Onaylanması
» İskan Belgesi İçin Gerekli Raporun Bina Yerinde Kontrol Edilerek Hazırlanması

YAPI RUHSATI

» Her Türlü Kamu Kurum, Kuruluşlar ve Vatandaşlarla, Bilgi ve Belgelerle İlgili Yazışmaların Yapılması
» Mimari Projelerin İncelenerek Onaylanması
» Avan Projelerinin İncelenmesi
» Yapı Ruhsatının Düzenlenmesi ve Onaylanması
» Yapı Kullanım İzin Belgesi Düzenlenmesi ve Onaylanması
» Vaziyet Planı Onaylanması
» Muvakkat İnşaat Ruhsatı Düzenlenmesi
» İrtifak Hakkı Tesisi Kurulması

KALEM VE ARŞİV

» Her Türlü Kamu Kurum, Kuruluşlar ve Vatandaş, Bilgi ve Belgelerle İlgili Yazışmaların Yapılması
» Vatandaş Dilekçelerinin Eksiksiz Alınması
» Gölge Dosyaların Dijital Arşiv ve Barkodlama Sistemine Göre Düzenlenmesi
» Fiziki ve Dijital Arşiv Programlarının Güncellenmesi ve Diğer Programlarla Entegre Edilmesi
» İmar Müdürlüğünün Haricinde Yapı Kontrol ve Kentsel Tasarım Müdürlüklerinin Dosyaları ve Gölge Dosyalarının Fiziki ve Dijital Düzenlemelerinin Yapılması ve Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması

İMAR DURUM ŞEFLİĞİ

Genel hatlarıyla İmar Durum Şefliği'nin faaliyetleri:

» Ümraniye Belediyesi sorumluluk alanında kalan ve imar durumu talebinde bulunulan parsellere Plan Notu, Yönetmelik, İmar Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yazılı ve çizimli İmar Durum Belgesi düzenlemek.

» İcra Müdürlükleri, Asliye ve Sulh Hukuk Mahkemeleri, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İ.S.K.İ., Milli Eğitim Müdürlüğü gibi çeşitli kurumlara ve Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere yazılı ve çizimli İmar Durum Belgesi düzenlemek.

» Parsellerin yapılanma şartlarını etkileyen ; İ.S.K.İ. , Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu, T.C.K., Tapu Müdürlüğü, Kadastro Mühendisliği gibi kurumlardan görüş alınması gereken durumlarda konuyla ilgili görüş sormak ve gelen görüş doğrultusunda İmar Durum Belgesi düzenlemek.

» İmar Durum Belgesi talep edilen parselle ilgili ada ve cadde bazında yapılaşmış binaların inşaat nizamı ve ön bahçe mesafeleri incelenerek üçlü blok ve teşekkül istikameti için Başkanlık Onayı alınarak bu onay doğrultusunda İmar Durum Belgesi düzenlemek.

» Parsel bazında teşekkül istikameti için yapılan imar durum müracaatlarında, birden fazla parseli kapsayacak şekilde ada bazında veya birden fazla adayı kapsayacak şekilde adalar bazında bölgesel teşekkül istikameti incelemeleri yapılıp Başkanlık Onayları alınarak bu Başkanlık Onayı kapsamında kalan diğer parsellerin de incelemelerini tamamlayıp imar durum belgesi düzenleme süreçlerini kısaltmak.

» İlgililerin talebi doğrultusunda parsellerin tevhidi, ifrazı, yola terki, parka terki gibi işlemler için Plan, Yönetmelik ve İmar Kanunu Şartlarına göre incelenerek Encümen Kararı alınmak üzere Belediye Encümenine sunmak, alınan Encümen kararını tescil işlemleri için Tapu Müdürlüğüne iletmek.

» Kamuya ayrılan alanlarda, parsel malikinin vergi borcunu hafifletmek üzere Kısıtlılık Belgesi vermek.

» İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün diğer faaliyetleri hakkında vatandaşın güncel, hızlı ve doğru bir şekilde bilgilenmesini sağlamak.

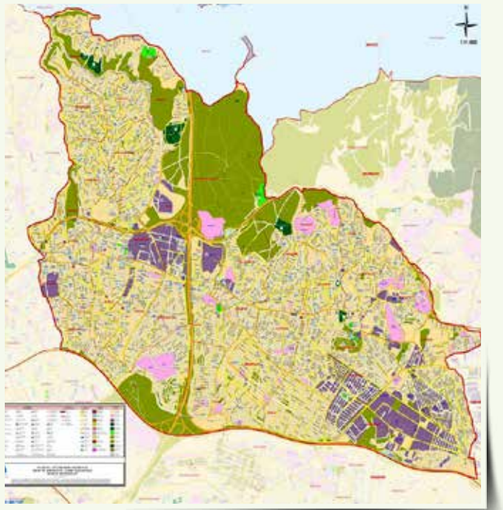
İmar Durum Belgesi talebinde bulunulan parselle ilgili gerekli incelemeler yapıldıktan sonra herhangi bir problemin olmadığı durumlarda İmar Durum Belgesi en kısa sürede düzenlenmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan, yapılanma şartları açısından bir sıkıntısı bulunmayan, büyük ölçekli ve düzgün şekle sahip parseller büyük oranda yapılaşmış bulunmaktadır. İmar Durum Belgesi talebinde bulunulan küçük ölçekli veya düzgün bir şekle sahip olmayan veya minimum yapılanma şartlarını zorlayan veya planda belirtilen bahçe mesafelerinden farklı olarak ada ve cadde bazında teşekkül etmiş ruhsatlı binaların istikametine göre bahçe mesafelerinin belirlendiği parsellerin yapılanma şartlarını belirleyebilmek için ada ve cadde bazında, çevresiyle beraber inceleme yapılması gerekmektedir. Bu inceleme hem imar arşiv dosyalarında, hem de arazide yerinde yapıldığından bu tür parsellerin yapılanma şartlarının belirlenmesi, İmar Durum Belgesi düzenleme sürecini de etkilemektedir.

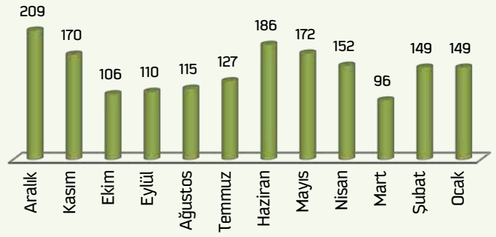
İlçemiz sınırları içerisinde yer alan uygulama imar planları kapsamında, parsellerin tevhid olarak plan notlarında belirlenen alan büyüklüklerine ulaşması durumunda inşaat alanı hesaplarında belirli oranlarda artış hakkı tanınmaktadır. Bunun sonucunda yapılaşmamış parsellerle birlikte, eski ruhsatlı yapılaşmış parseller veya kaçak ve sağlıksız şekilde yapılaşmış parsellerin birleşerek uygulama talebinde bulunmasıyla tekil parsel bazlı müracaatlar yerine birden fazla parsele tevhitli müracaatların ve uygulamaların yapılması sağlanmıştır. Böylece kentsel dönüşümün vatandaş eliyle yapılması, sağlıklı ve depreme dayanıklı konut ve diğer fonksiyonlardaki yapılaşma alanlarının oluşumu hızla devam etmektedir.

» İmar Durum Müracaat

2013 yılı içerisinde toplam 1.741 adet "İmar Durum Belgesi" düzenlenmiştir.

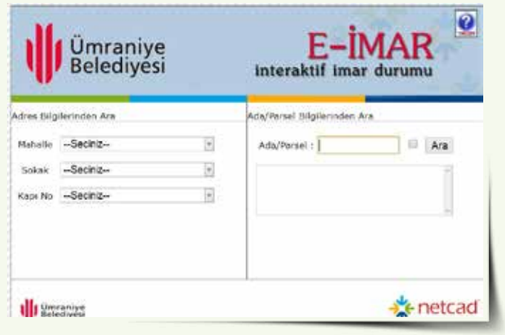


Aylara Göre İmar Durum Belgesi (adet)



İnternetten İmar Durumu Sorgulama

Ümraniye Belediyesi sınırları içinde kalan ve Uygulama İmar Planı bulunan parsellerin İmar Durumu hakkında genel bilgiler **www.umraniye.bel.tr** adresinden sorgulanabilmekte ve plan notları buradan görülebilmektedir. Bununla beraber daha detaylı bilgi edinmek amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' ne gelen vatandaşlara plan ve uygulamalar ile ilgili işlemler hakkında sözlü olarak da bilgi verilmektedir.



Şifai Dosya İnceleme

İmar arşivinin dijital ortamda kayıt altına alınarak oluşturulan elektronik arşiv sistemiyle dosyaları fiziksel olarak arşivden çıkarmaya gerek kalmaksızın, dosyalara hızlı ve güvenli bir şekilde ulaşılması sağlanmıştır. Bu sistem "şifahi dosya inceleme" birimiyle vatandaşın da hizmetine sunularak vatandaşın parseliyle ilgili Müdürlüğümüzde yapılmış olan işlemler hakkında hızlı ve detaylı bir şekilde bilgi alması sağlanmaktadır.

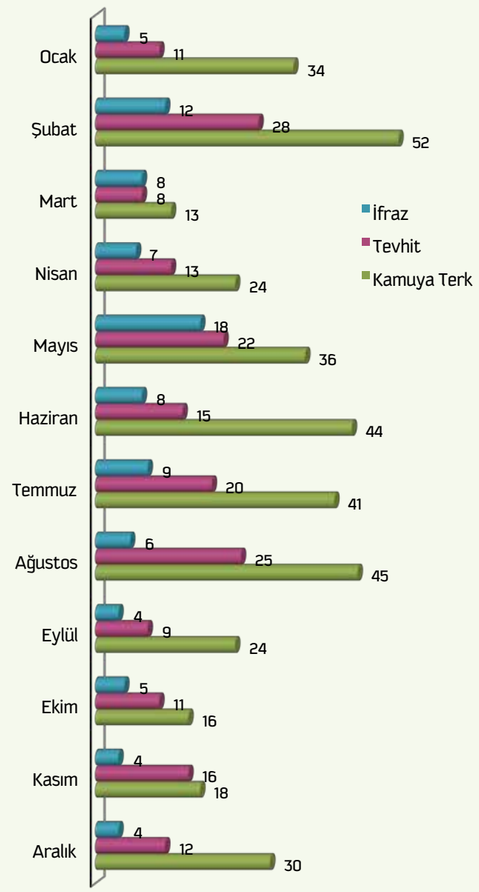
» Şifai Dosya İnceleme

» Elektironik Arşivden Çekilen Dosya Örneği

Yola Terk, Tevhit ve İfraz İşlemleri

2013 yılında müdürlüğümüz tarafından **377 kamuya terk 190 tevhit ve 90 ifraz işlemi yapılmıştır.** İlgililerin talebi doğrultusunda parsellerin tevhidi, ifrazı, yola terki, parka terki gibi işlemler için plan, yönetmelik ve imar kanunu şartlarına göre inceleme yapılarak belediye encümenin onayına sunulmaktadır. Alınan encümen kararı tescil işlemleri için tapu müdürlüğüne iletilmektedir.

Yola Terk, Tevhit ve İfraz'ın Aylara Göre Dağılımı (adet)



YAPI RUHSATI

Ümraniye Belediyesi; İlçemizde sağlıklı, güvenli ve estetik yapılaşmaya 2013 yılında da devam etmiş olup; Ümraniye yaşam, finans ve ticaret merkezleri ile tercih edilen ilçe olma özelliğini arttırmıştır. Ümraniye'nin 2004 yılında başlayan değişimi ve gelişimi artarak devam etmektedir. Önceki yıllarda olduğu gibi 2013 yılında da **1000 adetin** üzerinde Yapı Ruhsatı verilmiştir. Ümraniye ve çevre ilçelerin artan konut ve ticaret ihtiyacını karşılamaya yönelik çalışmalar on yıldır devam etmekte olup Ümraniye'nin çehresine uygun olmayan eski ve statik açıdan sağlıksız yapıların yıkılması sağlanarak otopark ihtiyacı karşılanmış daha fazla rekreasyon alanı olan deprem güvenliği yüksek yapılarla Ümraniye'mize yakışan bir silüet kazandırılmıştır.

Ümraniye Belediyesi; 2004-2013 yılları arasında 24.625.203 m² ile türkiyenin en fazla imar izni veren belediyesi olmuştur.

İlçemizde iskânlı bina sayısını artırmak üzere diğer müdürlük ve kurumlarla yapılan çalışmalar 2013 yılı içinde de sürmüştür. İlçemizdeki iskânlı bina sayısı her geçen gün artmış, yeni yapılan binalardan tamamında iskân şartı aranmış, sosyal niteliği yüksek konutlar her türlü yasal yükümlülüğünü yerine getirmiş, iskân ve kat mülkiyetini tamamlamış bir şekilde halkımıza arz edilmiştir. **2013 yılı içinde 617 Adet iskân onaylanmıştır.**

Teknik konularla ilgili halkımızı, proje müelliflerini, Yapı Denetim Şirketlerini ve müteahhitleri bilgilendirerek daha bilinçli yapılaşmaların oluşması ve karşılıklı güven ortamı sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan iş ve işlemlerde her türlü teknik donanım ve teknolojiden faydalanarak vatandaşa hızlı, kaliteli ve doğru hizmet verilmiştir. Bu kapsamda elektronik arşivden bilgi talep eden vatandaşlara ve banka eksperlerine teknik elemanlarımız tarafından hızlı ve doğru bilgilendirme yapılmış, yapılan işlemlerin takibini kolaylaştırmak adına kent bilgi sistemine ayrıntılı bilgiler hızlı şekilde girilmiştir. Proje inceleme safhasında teknik elemanlarla diyalog içinde proje kalitesinin artması sağlanmıştır.

Belediyemizin önemli katkılarıyla son yıllarda ivmesini arttıran bir gelişmeyle planlı yapılaşmaya yönelen Ümraniye, zemin yapısının da elverişli olması ve Belediyemizin yapıcı çalışmaları sonucu inşaat talepleri yoğunluğunu korumuş ve İstanbul genelinde birçok yatırımcının odağı olmaya devam etmiştir.

2013 yılında 353 adet Yıkım Ruhsatı onaylanmıştır. Buna ilave onlarca metruk binanın yıkımı da sağlanarak **300 ün üzerinde bina yıkılarak Kentsel Dönüşüm sağlanmıştır.** Bu eski sağlıksız binaların yerine 2013 yılında Belediyemiz tarafından **1.048 adet inşaat ruhsatı 2.769.823 m2 inşaat alanı** için verilmiştir.

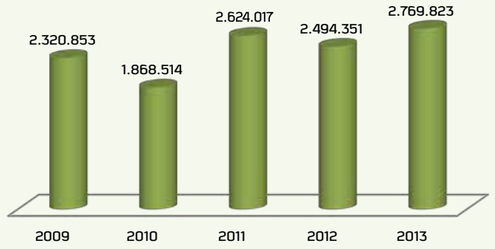
» Ruhsat Şefliği

Ümraniye 2013 yılında da yaşam, finans ve ticaret merkezlerinden dolayı tercih edilen ilçe olma özelliğini arttırarak devam ettirmiştir.

Engellilerin binalara ulaşımı ve erişilebilirlik ile ilgili çeşitli platformlarda toplantılar düzenlenmiş ve toplantılara iştirak edilmiştir. Projelerde engellilerin ulaşımı ile ilgili detaylar gösterilmiştir.

6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesiyle ile ilgili kanun uyarınca çevre ve şehircilik bakanlığının yetki verdiği kuruluşlarca tespit edilen riskli yapıların yıkılıp yeniden sağlam yapılara dönüştürülmesi, kentsel dönüşümün sağlanması doğrultusunda **2013 yılında 57.295 m² (36 Adet) riskli yapı ruhsatı düzenlenmiştir.**

Yıllara Göre Verilen İmar Ruhsatı Alanı (m²)



Müdürlüğümüz bu işlemleri yaparken; 3194 sayılı imar kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyük şehir Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, 5378 sayılı Özürlüler Kanunu, 2981-3390-3366 sayılı İmar Affı kanunları ve bu kanunlarla ilgili yönetmelikleri ve genelgeleri esas almaktadır.

Ruhsat Şefliği kapsamında yapılan genel faaliyetler özetle aşağıdaki gibidir;

» Her türlü kamu kurum, kuruluşlar ve vatandaşlarla, bilgi ve belgelerle ilgili yazışmaların yapılması

» Mimari projelerin yasal ve teknik uygunluğunun incelenerek onaylanması,

» Mimari statik ve tesisat projeleri onaylanmış, ilgili evrakları tamamlanmış parsellere yapı ruhsatı düzenlenerek onaylanması,

» Yıkım Ruhsatı (Yanan ve Yıkılan Formu) düzenlenmesi,

» Avan Proje incelemesi ,Vaziyet Planı incelemesi,

» İrtifak hakkı kurulması, Kat irtifakı işlemleri, Tadilat Ruhsatı Verilmesi,Ruhsat suresi dolmuş yapılar için Ruhsat Temdidi yapılması,Yeniden Ruhsat verilmesi (mal sahibi, şantiye şefi,müteahhit, yapı denetim değişikliklerinden)

» Projesine uygun olarak inşası tamamlanmış binalar için İskân (Yapı kullanma izin) Belgesi verilmesi. Belge ve projelerin suret tasdiki işlemleri, Kamu hizmetlerine ayrılmış parsellerde 5 yıl içinde kamulaştırması mümkün olmayanlarda vatandaş mağduriyetini azaltmak üzere uygun parsellerde Geçici İnşaat Ruhsatı'nın düzenlenmesi,

» Vatandaş taleplerine cevap vererek vatandaşın doğru bir şekilde bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi, Kamu kurumlarından ve mahkemelerden gelen yazışmalara zamanında cevap verilerek kurumlar arası bilgi akışının etkin sağlanması.

Faaliyet	Birim	2013
İnşaat Ruhsatı	adet	1.048
Toplam İnşaat Alanı	m²	2.769.823
Yıkım Ruhsatı	adet	353
İskan Belgesi	adet	617

2013 yılında 2.769.823 m²'lik alana Belediyemiz tarafından 1.048 adet inşaat ruhsatı verilmiştir.

Yıllara Göre Ümraniye'de Verilen İnşaat Ruhsatı Sayıları (adet)

STATİK VE TESİSAT BÜROSU

Statik ve tesisat bürosu, inşaat ruhsatı sürecinin bir parçası olarak mimari projeye uygun olarak hazırlanmış zemin etüt, statik, tesisat ve ısı yalıtım projelerinin incelemelerini yapıp uygun olanları onaylamaktadır.

Statik Proje İncelenmesi

Mimari projesine uygun hazırlanmış, müellifi ve yapı denetim şirketi tarafından onaylanmış statik projelerin betonarme ve çelik hesaplarının kontrolü yapılmıştır. Ayrıca statik projelerin mimari projesine birebir uygunluğu kontrol edilmiş ve uygulamada karşılaşılabilecek tüm sıkıntılar önceden tespit edilip proje müellifi ile koordineli olarak çözüme kavuşturulmuştur. Aynı şekilde Ümraniye sınırları içerisinde yapılan binaların statik, betonarme ve çelik taşıyıcı sistemlerinde kaliteyi artırmak için zaman zaman proje müellifleri ve üniversiteler ile fikir alışverişinde bulunularak, sistem seçimi ve pafta içerikleri ile ilgili sürekli gelişim sağlanmıştır. Mimari olarak tadilat yapılmış veya yapılacak olan binaların statik sistemlerinde değişiklik olup olmadığı tespit edilmiştir. Taşıyıcı sistem elemanlarında, binayı etkileyen yüklerde ve bina kullanım amacının değiştiği durumlarda uygun statik tadilat projeleri istenerek kontrolleri yapılmıştır. Vatandaşların müracaatında binanın statik yönden incelemesi yapılarak vatandaşa bilgi verilmiştir. 2007 Deprem Yönetmeliğine göre taşıyıcı sistemi yetersiz olan ve iskân alanında kalan yasal binaların statik güçlendirme projeleri de yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kontrol edilmiştir. Statik projelerin kontrolü aşamasında, özellikle bitişik nizam yapılarda ve yüksek eğimli arazilerde, tehlikeli hafriyat oluşturabilecek kazılar yerinde yapılan tetkikle tespit edilmiş; gerekli görüldüğü takdirde ise kuyu temel, fore kazık, istinat vb. gibi zemin güvenlik projeleri statik projelerine ekletilerek gerekli kontroller yapılmıştır. Bu çalışmalar Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir. Ruhsat Şefliği ile koordineli olarak Yapı Kontrol Müdürlüğünden iş bitirmesini almış binaların son kontrolü yapılarak İskan Belgesi (Yapı Kullanma İzin) düzenlenmiştir.

Zemin İncelemesi

İnşaat ruhsatına (uygulamaya) yönelik zemin etüt firmaları tarafından İmar ve Şehircilik Bakanlığı genel formatına uygun olarak hazırlanmış olan zemin etüt raporları ilgili kanun ve yönetmeliklere göre incelenmiştir. Zemin özelliklerinin tespiti amacıyla yüzeyden itibaren en fazla 3-4 m derinliğe ulaşılabilen araştırma çukuru çalışması yerine her parsel için arazi metrekaresine bakılmaksızın derinlikleri 20 metreyi bulabilen ve zemin özelliklerinin belirlenmesinde daha sağlıklı bir yöntem olan sondaj çalışması istenmiş ve bina oturum alanı metrekaresi arttıkça istenen saha çalışmaları sayısı ve yapılan deney sayılarında da artış talep edilmiştir. Mimari ve statik projelerin zemin etüt raporunda yapılan saha çalışmaları ve gerçekleştirilen deneyler göz önünde bulundurularak önerilen kot derinliğine ulaşması proje bazında kontrol edilmiştir. Zemin etüt raporların incelemesi sonucunda belirlenen eksikliklerin zemin etüt proje müellifi ile koordineli bir biçimde çalışılarak düzeltilmesi sağlanmıştır.

» Temel Yalıtımı

» Fore Kazık Uygulaması

» Dış Cephe Yalıtımı

» Çatı Yalıtımı

Tesisat Proje İncelemesi

Onaylı mimari projelere göre hazırlanan elektrik ve mekanik tesisat projelerinin uygunluğu denetlenmiş ve belirlenen eksiklikler elektrik ve mekanik proje müellifi ile koordineli olarak düzeltilmesi sağlanmıştır.

Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, İlgili yönetmelikler ve Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Standartları 'na göre uygun malzemeler seçilerek ısı yalıtım raporu düzenlenmiş, onaylı mimari proje ve tesisat projeleri ile yerine gidip uygunluğu kontrol edilmiş, uygun değilse uygun hale getirilmesi sağlanmıştır. Bu yönetmelik kapsamında binalarda dış cephe duvarları, çatı yalıtımları, çıkma altı yalıtımları ve bodrum kat yalıtımları ile binalarda ısı yalıtımının gerekli şekilde yapılması sağlanmıştır. Aynı şekilde bağımsız bölümlere bakan ara duvarlar ve ara kat döşemeler yalıtılarak ısı yalıtımı ve ses yalıtımı sağlanmıştır. Çatı arası ve bodrum kattaki uygun yalıtımlarla da binalarda su yalıtımı uygulanmıştır. Bu çalışma içinde binaların elektrik topraklama esaslarına uygunluğu, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği ' ne göre ısıtma ve soğutma şartlarının uygunluğu kontrol edilmiştir. Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği ' ne göre tüm uygulamalarımız Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmıştır. **Bu kapsamda 2013 yılı içinde 937 binanın uygunluğu tespit edilip Isı Yalıtım Raporu verilmiştir.**

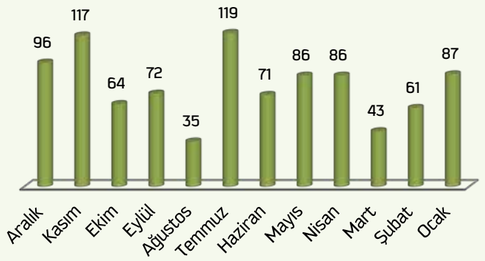
3 Ocak 2011 tarihinden itibaren ruhsat başvurusunda bulunan yapılardan iskan aşamasında Enerji Kimlik Belgesi istenmektedir. Bu kapsamda binaların enerji tasarrufu açısından sınıflandırılması ve vatandaşlarımızın binasının hangi enerji sınıfında olduğunu bilmesi sağlanmıştır.

Yapılan tüm çalışmalarımızda engelli vatandaşlarımızın tüm hakları göz önüne alınarak ruhsat ve iskan aşamasında gerekli olan binalara engelli rampası veya asansörü yeri bırakılmış olup engelli vatandaşlarımızın binalarda daha rahat bir şekilde yaşamaları sağlanmıştır.

İskan alacak binaların mimari projeleri, elektrik ve mekanik tesisat projelerine uygunluğu yerinde detaylı kontrol edilmiştir. Bu çalışmalarımız da Ruhsat Şefliği ile koordineli olarak yapılmıştır.

Yukarıda bahsettiğimiz iş ve işlemler 2013 yılı içerisinde herhangi bir aksamaya yol açmadan yapılarak vatandaşın bu konudaki beklentileri karşılanmış ve mevzuatın öngördüğü şekilde yerine getirilmiştir.

Isı Yalıtım Raporu Aylar Bazında Dağılımı (adet)



KALEM VE ARŞİV ŞEFLİĞİ

Kalem ve Arşiv

Kalem ve Arşiv şefliği, Yazı İşleri Müdürlüğüne vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin ve dış kurumlardan gelen evrakların hızlı, sağlıklı ve doğru bir biçimde kayda alınıp uygun formatta birim içindeki ilgili şefliklere iletilmesinden ve cevapların yine aynı titizlikle verilmesinden sorumludur. Kurumumuz içindeki diğer müdürlüklerle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arasındaki evrak akışının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve bu evrakların gerekli yerlerde hem dijital hem de fiziksel olarak muhafazasını sağlamak şefliğimizin görevleri arasındadır.

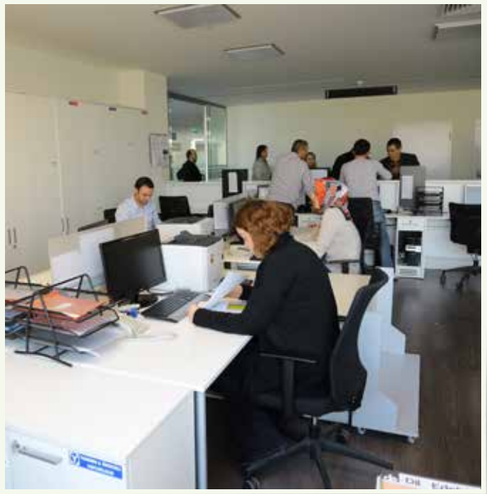
» Arşiv

Vatandaşların zaman kaybını engellemek, birimler arasındaki yazışmaları azaltmak ve işlem sürelerini mümkün olduğunca aza indirgemek için dilekçe örneklerinin uygun formatlarda hazırlanmasında ve değişen yönetmelik ve kanunlara göre düzenlenmesinde ve bu örnek dilekçelere göre işlemlerin yürütülmesinde büyük bir titizlik gösterilmektedir. Dilekçe örneklerinin vatandaşlara yol gösterici ve işlemlerin sonuçlandırılmasında sorun teşkil edecek değil, çözümü kolaylaştırıcı şekilde olmasına özen gösterilmektedir. Hem birim çalışanları hem vatandaş memnuniyeti hem de işin en doğru şekliyle sonuçlandırılması ilkelerinde ortak bir payda da buluşulması hedeflenmektedir.

Kalem ve Arşiv Şefliği personeli tarafından titizlikle kayda alınan evrak ve dilekçeler ilgili şeflikteki kalem ve arşiv şefliği personeline hızlı bir şekilde iletilir ve ilgili şeflikteki kalem ve arşiv personelince gölge dosya haline getirilerek dakikalar içinde havaleye hazır hale getirilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan dijital arşiv sayesinde tüm dilekçe ve evraklar dosyası ile birleştirmeden gölge dosya olarak adlandırdığımız şekliyle sadece başvuru evraklarıyla işlemi devam ettirmekteyiz. Ciddi bir zaman ve iş gücü tasarrufu sağlayan bu yöntemle yapılan işlem sayısını artırmak için müdürlüğümüz genelinde ciddi bir çalışma içerisinde olup, bütün işlemlerimizi gölge dosya olarak yapma hedefimizi de bu yıl gerçekleştirmiş bulunmaktayız. Belediyemizin yeni binasına taşınması esnasında gerçekleştirilmiş olan barkotlama sistemi mevcut olan dijital arşivleme sistemimiz ile entegre edilerek oluşturulmuştur. Fiziksel arşivleme sistemi ile dosyalar raflarına göre barkodlanarak okutulması ve belirlenmiş

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

birim raflarına el terminali aracılığı ile tanımlanarak yerleştirilmektedir. Bu sayede farklı müdürlüklere ait olan dosyaların aynı raflara konulması mümkün değildir. UKBS ve belediyemizin web sayfası ile entegre edilmiş olan fiziksel arşivleme programı, dosyanın ilk işlem sürecinden son işlem sürecine kadar dosyanın durumu ile ilgili UKBS üzerinden personeline, web sayfası üzerinden ortalama **ayda 3.000 vatandaşa** bilgi sağlanmaktadır. Şefliklerde görevlendirilen kalem ve arşiv şefliği personelince yürütülen gölge dosya işlemi barkodlama sistemiyle hızlı ve doğru bir şekilde işlemin tamamlanmasının yanı sıra dosyasındaki evraklarında yıpranmadan muhafazasına olanak sağlamaktadır.



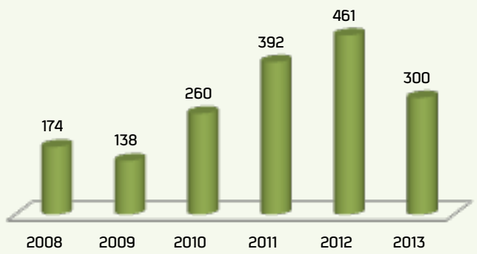
» Kalem Büro

İmar dosyasını incelemeye yetkili SPK lisanslı kişiler ve resmi kurumlar tarafından atanmış bilirkişilere, kendileri için hazır bulundurulan bilgisayardan dakikalar içerisinde rahat ve hızlı bir şekilde gerekli tüm bilgilere ulaşabilmeleri imkânı sağlanmaktadır. İski, tapu müdürlüğü, mahkemeler gibi diğer kurum dışı kuruluşlarında imar dosyalarından talep ettikleri evrak, proje vs... tüm veriler ve vatandaşımızın kendi imar dosyasında mevcut olan ihtiyaç duyduğu (evlerini kentsel dönüşüme dahil etmek için mimari proje talebi gibi...) evrak yada projeyi CD ortamında temin etmesini sağlayarak büyük bir kolaylık sağlamaktayız. Böylelikle fiziki dosyanın yıpranmasının engellenmesinin yanında, en önemlisi olan fiziki dosyanın güvenliğini de sağlamış bulunmaktayız.

Kalem ve Arşiv Şefliği personelince bu yıl içinde müdürlüğümüze gelen **24.950 adet evrakın** takip edilmesi ve sonuçlandırılması işlemini yürütmüş bulunmaktayız. Bunun yanında Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen ve **2013 yılını kapsayan 12.951 adet işlemin,** arşivde gerek dosyası ile birleştirilerek gerek gölge dosya olarak işlenip işlemin devamı için dosyanın müdürlüğe en kısa zamanda ulaştırılmasının yanı sıra Kentsel Tasarım Müdürlüğüne ait **2013 yılını kapsayan 520 adet işlemin** de dosyalarına kapatılıp işlemin sonlandırılması arşiv birimimizin görevidir. Ayrıca bu müdürlüklerin dosyalarının dijital ortama aktarılması da şefliğimizin görevlerindendir.

Yıllara Göre Gelen Evrak Sayısı (adet)

Yıllara Göre Çözüm Merkezinden Gelen Evrak Sayısı (adet)



Gelen evrak ve dilekçelerin, ISO Kalite Belgesi Standartları çerçevesinde hedeflenen sürelerde sonuçlandırılması zaman açısından üst limitimiz olmakla birlikte, cevapların ilgililerine eksiksiz, düzgün ve zamanında ulaştırılmasına da özen gösterilmektedir.

Şefliğimiz, müdürlüğümüz bütçesinden Mali Hizmetler Müdürlüğünün belirlediği rakam çerçevesinde aylık olarak personelin kırtasiye ihtiyaçlarının giderilmesi, müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personel izin belgelerinin hazırlanması, seminer duyurularının şefliklere bildirilmesi, müdürlüğümüzün aylık ve yıllık faaliyet raporlarının düzenlenerek Strateji Geliştirme Müdürlüğüne, İlgili müdürlük ve dış kurumlara iletilmesi, Beyaz Masadan gelen evrakların günlük olarak takibi ve cevaplandırılması ile bilgi ve doküman akışını koordine etmektedir.

Kayıt altına alınan evrakların yanı sıra müdürlüğümüzde dijital arşivin gün ve gün aktif kullanılmaya teşvik edilmesiyle gerek telefondan gerek şifai dosya inceleme ve şifai imar durumu bankolarından yapılan bilgilendirmeler sonucunda işlem hacminin azalmadığı, iş süreç verimliliğinin arttığı anlaşılmaktadır.

Artık Dosyalarımız Kimlik Sahibi. "Djital Çağa, Dijital Arşiv" Anlayışıyla kendi yazılımımızı oluşturarak tam 104.000 dosyayı barkod sistemi ile kimliklendirdik.

Ümraniye Belediyesi

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ

» Veri Girişi ve Güncellemeleri

PLANLAMA VE HARİTA ÇALIŞMALARI

» 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları
» Plan Tadilatları
» Tevhit, İfraz, Terk, İhdas, İrtfifak Hakkı Tesisi
» İmar Uygulamaları
» İmar Kanunu 18.Madde Uygulaması

NUMARATAJ İŞLEMLERİ

» İdari Sınırlar İle İlgili Çalışmalar
» Mahalle, Cadde-Sokak İsimlendirme Çalışmaları
» Adres Bilgilerinin Oluşturulması ve Güncellenmesi
» Cadde-Sokak-Kapı Tabela Hizmetleri

KENTSEL TASARIM UYGULAMALARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

KALEM VE ARŞİV

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Önceki dönemlerde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde sürdürülen Planlama, Harita, Numarataj ve Kentsel Tasarıma ilişkin hizmetler, **07.11.2012 tarihinde Belediye Meclisinin 2012/118 sayılı kararıyla kurulan "Kentsel Tasarım Müdürlüğü" bünyesine alınmış olup,** 01.03.2013 tarihinden itibaren Kentsel Tasarım Müdürlüğü adı altında hizmete başlanmıştır.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİNE İLİŞKİN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz bünyesinde 2004 yılından bu yana yapılan tüm iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülmekte ve birimlerimizde ortak veri kullanılmakta olup bu doğrultuda "Kent Bilgi Sistemi" oluşturulmuştur.

Coğrafi Bilgi Sistemimize (CBS) altlık oluşturacak;

» Planlama verileri (planlar, plan tadilatları)

» Kadastral veriler

» İdari sınırlar (ilçe sınırları ve mahalle sınırları)

» Cadde-Sokak bilgileri

» Bina bilgileri

» Kapı bilgileri

» Hâlihazır haritalar

» Uydu haritası

güncellemeleri her gün Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmakta olup Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmaktadır.

PLANLAMA VE HARİTA ÇALIŞMALARI

Planlama ve Harita birimi tarafından aşağıdaki çalışmalar yürütülmektedir;

» Dönem içinde sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.

» Yapım yetkisi verilen alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerini hazırlamak ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.

» İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan plan tadilatı tekliflerini askıya çıkarmak, plana itirazları değerlendirmek ve karar alınması için makamlara iletmek.

» Bu çalışmalar süresince Bakanlıklar, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve kamu kurum ve kuruluşları ile tüm yazışmaları gerçekleştirmek, koordinasyonu sağlamak.

» Planlar konusunda yapılan şikayet ve taleplere cevap vermek, izlenecek yollar hakkında bilgi vermek, vatandaşın doğru bir şekilde yönlendirilmesini sağlamak

» Dönem içinde onanan plan ve plan değişikliklerini sayısallaştırmak.

» Coğrafi bilgi sistemine veri girişini ve güncellemesini sağlamak.

» Kot-kesit belgesi düzenlemek.

» İnşaat istikamet belgesi düzenlemek.

» Kamuya terk- ihdas başvurularını almak ve incelemek.

» Tevhid ve ifraz başvurularını almak ve incelemek.

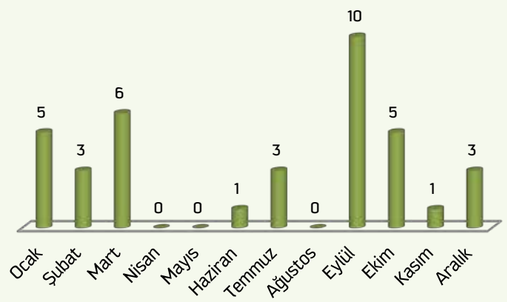
» Ruhsat alınarak inşaatına başlanan yapıların temel üstü aşamalarında konumlarını ve su basman seviyelerini gösteren kontur-gabari belgesi düzenlemek.

» Kurum içi ve dışı sürdürülen tüm resmi işlemlerde gerekli durumlarda harita taleplerini karşılamak.

» Kurumlar, Mahkemeler ve vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçelere cevap verip, bilgi ve belge ihtiyacını karşılamak.

Belge	Birim	2013
İnşaat İstikamet Rölevesi	adet	883
Kot-Kesit Belgesi	adet	707
Kontur Gabari Belgesi	adet	3
Plan tadilatı	adet	37
Tapu	adet	20
Yola Terk- İhdas	adet	294
Tevhit	adet	148
İfraz	adet	38

Aylar Bazında Plan Tadilatları (adet)



2013 yılı kapsamında, onanlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda, kamu mülkiyetinde ya da kamu yararı taşıyan ve Müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanan 1/1000 ölçekli plan değişiklik teklifleri ile yine onanlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda parsel maliklerince kendi parsellerine ilişkin sunulan 1/1000 ölçekli plan değişiklik teklifleri değerlendirilerek **toplam 37 adet plan değişiklik teklifi teknik görüşlerimizle birlikte karar alınmak üzere** Belediye Meclisimize iletilmiş ve karara bağlanmıştır. Bununla birlikte; Kentsel Tasarım Müdürlüğü bünyesinde hazırlanıp, İlçe genelini ilgilendiren **bölgesel nitelikli 1/1000 ölçekli uygulama imar planı** çalışmalarının detayları başlıklar halinde aşağıda verilmiştir.

Dudullu-Merkez Plan Çalışması

Üsküdar-Ümraniye Güzergahı Raylı Toplu Taşıma Sistemi Dudullu İstasyonuna ait giriş-çıkışlara ilişkin düzenlemelerin yapılması, yaya ve taşıt ulaşım bağlantılarının düzenlenmesi, raylı sistem güzergahından dolayı oluşacak kamulaştırma maliyetlerinin minimuma düşürülmesi, bu alanın ihtiyacını karşılayacak otopark alanı oluşturulması, mevcut yeşil dokunun korunması, "İnanç Türkeş İlköğretim Okulu"nun fiili kullanım alanının büyütülerek yenilenmesine olanak sağlanması ve imar parsellerinin bütüncül bir yapıya kavuşturulması amacıyla fonksiyon ve donatı dengesi korunarak Dudullu merkez bölgesinde yeni bir mekansal düzenlemeye yönelik olarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanan 16/08/2012-17/12/2012 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli plan doğrultusunda **yaklaşık 9 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları** tamamlanmış olup onay aşamasındadır.

Sondurak Cami ve Çevresi Düzenleme Çalışması

Söz konusu alan, yakın çevresinde bulunan ticaret alanları ve karakol, askeri şube gibi donatıların etkisiyle gündüz nüfusunun yoğun olduğu bir merkezde yer almaktadır. Fiziki ömrünü tamamladığı gözlemlenen Sondurak Cami, batısında yer alan 1500 m² lik meydan ile çalışma saatleri içinde yoğun bir nüfusu ağırlamaktadır. Meydan ve camiyi ayıran Cami Sokak, Alemdağ Caddesi ve Mithat Paşa Caddesi'nin bağlantısını sağlamaktadır. Sondurak Cami'nin fiziki durumu da göz önüne alınarak bahse konu alanda mevcut problemlerin çözümüne yönelik, çağdaş bir mekanın oluşturulması amacı ile yeni bir düzenleme yapılması gereği ortaya çıkmıştır.

Bu amaca yönelik 27.10.2013 tarihinde onanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği doğrultusunda yaklaşık **1.35 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı çalışması** yapılmış ve görüşleri alınmak üzere ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Enerji Nakil Hattı (Enh) Altında Kalan Parsellerde İmar Hakkı Transferine İlişkin Planlama Çalışmaları

Yaymış oldukları elektromagnetik alanlar nedeniyle insan sağlığı üzerinde bırakmış oldukları etkiler dikkate alınarak nazım imar planlarında "Yapı Yasaklı Alanlar" kapsamında gösterilen enerji nakil hatları altlarında kalan parsellerde oluşabilecek mağduriyetler göz önünde bulundurularak mülkiyet hakkı, eşitlik ilkesi vb. hususların zedelenmesinin engellenmesi adına İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına " Enerji Nakil Hattı Koruma Kuşakları Hakkında Genel Plan Notu İlavesi" çalışması 15.05.2012 tarihinde onanmıştır. Söz konusu plan notu ilavesi genel olarak " ENH Koruma kuşağı altında kalan parsellerin kamuya bedelsiz terk edilmesi koşulu ile ENH Koruma dışında kalan başka parsellerde kullanılabilmesini" içermekte olup İlçemiz genelinde yürürlükte olan planlardan merkez mahallelerini kapsayan 13.02.1998 tasdik tarihli ve Dudullu Bölgesini kapsayan 18.08.2004-19.03.2005 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Plan Notlarına ilave edilmiştir.

Dudullu Bölgesi için; 15.05.2012 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Plan Notu ilavesi doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları başlatılmış olup görüşlerin alınması amacıyla ilgili kurumlara iletilmiştir.

Merkez mahallelerini kapsayan alanda ise; bölgenin özgün dinamikleri, yürürlükte olan uygulama imar planı, yapılaşma eğilimi, nüfus ve yapı yoğunluğu vb. açılardan yapılan değerlendirmede 15.05.2012 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Plan Notu ilavesinin bu bölgede uygulanabilirlik imkanının bulunmadığı, plan notunun bölgenin niteliklerine uygun tadil edilmesi gerektiği görüşümüz, detaylı rapor ve teklif paftalarla İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na sunulmuştur. Sonuçlanmasından sonra bu doğrultuda 1/1000 ölçekli plan çalışmasına başlanacaktır.

2013 Yılında yapılan 18. madde uygulama çalışmaları:

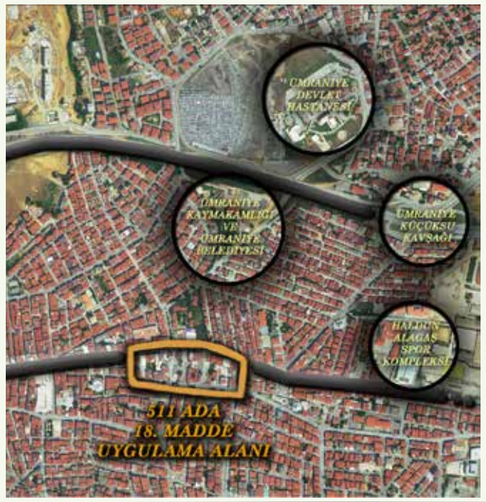
Çakmak 37 Pafta İmar Uygulama Çalışması

Çakmak 37 paftada yer alan **yaklaşık 31 hektarlık** bölgede; 21.06.2011 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Ümraniye Site Mahallesi Uygulama İmar Planı doğrultusunda, 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi gereği uygulama çalışması yapılmış, 05.02.2013 tarih ve 2013/335 sayılı Ümraniye Belediyesi Encümen Kararı ile uygun bulunarak 08.02.2013 tarihinde 1 ay süreyle askıya çıkarılmıştır.

Askı süresince yapılan itirazlar değerlendirilmiş olup, bu itirazlar detaylı şekilde incelenmiş, uygun bulunanlar düzeltilmiş ve yapılan teknik değerlendirme sonrasında uygulama çalışması, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 28.08.2013 tarih ve 2207-1921 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmış ve tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğü' ne iletilmiştir.

Atatürk Mahallesi 511 Ada Uygulama Çalışması

Atatürk Mahallesi, 14/2 Pafta 511 Ada içerisinde kalan yaklaşık 3 hektarlık alana ait plan ve imar plan uygulaması mahkeme kararı ile iptal edilmiştir. Bölgeye ilişkin yeni plan 16.06.2007 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Bu plan doğrultusunda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesine göre uygulama çalışmalarına başlanılmış olup karar alınmak üzere Belediye Encümenimize iletilme aşamasındadır. Encümen kararının alınmasından sonra askıya asılarak ilan edilecek, onama ve tescil işlemleri tamamlandıktan sonra imar izni verilebilecektir.



2013 Yılında 3 adet uygulama imar planı ve 2 adet 18. madde uygulama çalışması yapılmıştır.

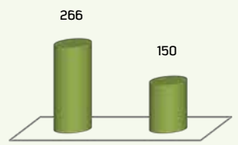
NUMARATAJ ÇALIŞMALARI

28.05.2013 tarih ve 2013/350 Sayılı Kararname ile onaylanan Çekmeköy İlçesi ile İlçemiz arasında yapılan sınır düzeltmesi sonucu **İlçe yüzölçümümüz 4.538 hektar olarak belirlenmiştir.** Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi 2013 yılı nüfus sayımı sonucu **İlçe Nüfusumuz 660.124 kişidir (TUİK 2013).** İlçemiz **35 mahalle, 3041 cadde-sokaktan** (Dudullu OSB hariç) oluşmaktadır.

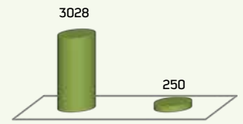
İdari sınırlarla ilgili, ilçe sınırları, mahalle sınırları ve mahalle isimlerine ilişkin her türlü iş ve işlemler İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır. Bununla beraber ilçe genelinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara isim verme ve gerektiğinde isimlerini değiştirme işleri Müdürlüğümüzce yürütülmekte olup İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin onayı ile yürürlüğe girmektedir.

Cadde-sokak isim tabelaları ve kapı numaralarının bulunduğu tabelalar ile ilgili tüm çalışmalar Müdürlüğümüzce değerlendirilmektedir. Bu kapsamda eksik tabelaların temini ve hasarlı olan tabelaların onarımı işlemleri İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve ilgili müdürlüklerimiz ile koordineli olarak sürdürülmekte olup takibi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Sokak Tabelası Yenileme-Onarım



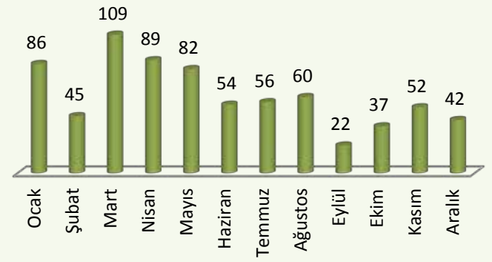
Kapı Numarası Tabelası Yenileme-Onarım



Belediyemiz Mahalle Tespit Çalışması kapsamında ve arazi ekibimizce yapılan rutin kontrollerde mahallelerimiz taranarak eksik olan cadde-sokak tabelaları ile kapı numarası tabelaları tespit edilmiş hazırlanan raporlar İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na bildirilerek tamamlanması sağlanmıştır. **2013 yılı boyunca 105 adet direk tipi tabela, 161 adet duvar tipi tabela ve 3.028 adet kapı numarası tabelası yenilenmiştir. Yıl boyunca 150 adet cadde-sokak tabelası, 250 adet kapı numarası tabelasının tamiri yapılmıştır.**

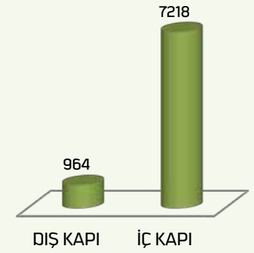
5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu kapsamında adres bilgilerinin oluşturulması, güncellenmesi sağlanarak bu adresler Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün oluşturduğu Türkiye genelinde tüm adres bileşenlerinin metinsel olarak yönetildiği Ulusal Adres Veri Tabanı'na (UAVT) işlenmektedir. Kurumlar, işyerleri ve vatandaşlardan gelen adres bilgisi talepleri için "Adres Bilgi Formu" düzenlenerek Ulusal Adres Veri Tabanı'ndaki güncel verilere erişim sağlanmaktadır. **2013 yılı boyunca 734 adet Adres Bilgi Formu düzenlenmiştir.**

Aylık Adres Formu Bilgileri



Belediyemiz bünyesinde yer alan tüm müdürlükler tarafından kullanılan Coğrafi Bilgi Sistemi'ne altlık teşkil eden adres verilerinin girilmesi ve güncellenmesi işi kapsamında **toplam 964 dış kapı, 7.218 iç kapı numarası düzenlenmiş veya güncellenmiştir. 2013 yılında 697 adet parselin bina koordinatları Coğrafi Bilgi Sistemi'ne işlenmiştir.** Belediyemiz internet sitesinde yer alan "Kent Rehberi" bölümünden güncel adres verilerine ulaşılmaktadır.

Düzenlenen iç/Dış Kapı Numara Sayısı



Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Belediyemizce iskân, inşaat ve yıkım ruhsatları hazırlanabilmesi için Ulusal Adres Veri Tabanı'nda ve Coğrafi Bilgi Sistemi'nde gerekli işlemler yapılmaktadır. Bu kapsamda yıkım ve arazi tespiti yapılarak, Ulusal Adres Veri Tabanı'nda (UAVT) gerekli adreslerin oluşturulması, kayıtların silinmesi gibi çalışmalar yürütülmektedir. **2013 yılında 120 adet parselde yıkım tespiti yapılmıştır.**

Kentsel Dönüşüm kapsamında riskli yapı tespiti yapılabilmesi için binaların adres tespitleri yapılarak Ulusal Adres Veri Tabanı'nda (UAVT) bulunan güncel adreslerini bildiren evraklar düzenlenmektedir.

Ulusal Adres Veri Tabanı'na (UAVT) mekansal boyut da eklenerek **Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS)** oluşturulmuş ve Eylül 2011 tarihi itibari ile proje çalışmalarına başlanmıştır. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) datamızın günlük olarak Müdürlüğümüz bünyesinde güncellenmekte olduğu, Belediyemiz bünyesinde yapı ruhsatı, yapı kullanım izin belgesi ve yıkım ruhsatlarının 2007 yılından beri Ulusal Adres Veri Tabanı'nda (UAVT) düzenlenmiyor olması sebebi ile Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) data yapımız Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi'nde (MAKS) hedeflenen standartlarla uyumlu bulunarak **Türkiye genelinde seçilen pilot belediyeler arasında Ümraniye Belediyesi yer almıştır**. Bu çerçevede entegrasyon çalışmalarımız devam etmektedir.

İlçemiz mahallelerini, cadde-sokaklarını, önemli ve resmi binalarını gösterir şehir haritaları bünyemizde hazırlanmaktadır. **Kent rehberi (kitapçık) 7.500 adet, şehir haritası (katlamalı) 15.000 adet, mahalle haritaları (A3 ebadında) 7.000 adet ve çerçeveli ilçe haritası 500 adet** hazırlanarak vatandaşlarımızın ve tüm kamu kurumlarının kullanımına sunulmuştur. **Ayrıca 10 adet "Şuan Buradasınız" panoları** şehrin farklı noktalarına yerleştirilmiştir.

Belediyemiz yetki alanında İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu "Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği'ne" uygun uygulamalar yapılmakta ve reklam, ilan ve tanıtım tabelaları ile ilgili talepler ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değerlendirilerek görüş bildirilmektedir.

İdari sınırlar, mahalle-cadde-sokak isimlendirmesi, cadde-sokak tabelası, kapı numaralaması, adrese dayalı tespit, Belediyemiz yetki alanındaki reklam, ilan ve tanıtım tabelaları ve kentsel tasarım projelerine ilişkin tüm kamu kurum ve kuruluşlardan, kurum içi birimlerden, vatandaşlardan gelen şifahi ve yazılı her türlü talep müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

KALEM VE ARŞİV

Müdürlüğümüz kurulduktan sonra öncelikle Belediyemiz vizyonu doğrultusunda kalite yönetimi çalışmalarına başlanmıştır. Belediyemizin Türk Standartları Enstitüsü'nden aldığı Kalite Yönetim Belgesi kapsamında 2014 yılı performans hedefleri belirlenmiştir. Yapılan tüm işlerin hizmet standartları ortaya konulmuştur. Müdürlüğümüze ait tüm evraklar kalite yönetim sistemine tanımlanmış olup faaliyet raporları ile aylık olarak takip edilmektedir.

Kalem ve Arşiv Bürosu, müdürlüğe gelen dilekçe ve kurum yazılarının kayda alınması, Standart Dosya Planı'na uygun formda dosyalanması, dijital arşiv programından kontrolleri yapılarak oluşturulan gölge dosyaların ivedilikle ilgili şefliklere iletilmesinden sorumludur.

Önceden belirlenen süreler içerisinde cevaplanan dosyaların Müdürlüğümüzdeki işlemlerinin tamamlanması büromuzca sağlanmaktadır. İşlemi tamamlanan evraklar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yer alan tarama ekibi tarafından dijital ortama aktarılmakta ve fiziki dosyası ile birleştirilmek üzere arşive gönderilmektedir.

Yeni hizmet binamız ile birlikte arşivimiz daha sağlıklı bir yapıya kavuşmuştur. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz bünyesinde dijital arşiv programı ile uyumlu fiziki arşiv programı kapsamında tüm dosyalar barkodlanmış, yeniden gözden geçirilmiştir.

Vatandaşların evrak takibini kolaylaştırabilmek için işleme alınan evrakların işlem süreci her adımında sisteme girilmektedir. Belediyemiz internet sitesinde yer alan **e-belediye** bölümünde online olarak takibi yapılabilmektedir.

Vatandaşı doğru yönlendirmek, yol göstermek, zaman kaybını azaltmak amacıyla vatandaşın yazacağı dilekçelerin örnekleri hazırlanmıştır. Bu örnekler üzerinden vatandaş dilekçesini belli bir standartta kolayca hazırlayabilmektedir.

Çözüm Merkezinden gelen talep ve şikâyet bazlı evraklar ilgili birimlerimizle birlikte aynı gün cevaplanmaktadır. 2013 döneminde Kentsel Tasarım Müdürlüğü'ne **Çözüm Merkezinden 358 evrak gelmiştir.** Müdürlüğe bir yıl içinde gelen **toplam evrak sayısı ise 6570'tir.**

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan imar uygulamaları sonucu müstakil tapu almaya hak kazanan kişilerin Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemlerinin yapılması da faaliyetlerimiz arasındadır. 2013 yılında **20 adet müstakil tapu** verilmiştir.

Ümraniye Belediyesi

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

faaliyet raporu

2013

YOLDAN İHDAS VE YOLA TERK İŞLEMLERİ

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

TAPU TAHSİS İŞLEMLERİ

KİRA VE ECR-İ MİSİL İŞLEMLERİ

GAYRİMENKUL ENVANTERİ

ARSA SATIŞLARI

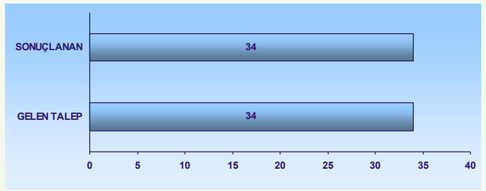
TAKDİR KOMİSYONU RAPORLARI

YOLDAN İHDAS VE YOLA TERK İŞLEMLERİ

Plan gereği kapanan yolların ilgilisinin müracaatı veya İmar ve Şehircilik veya Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün teklifi doğrultusunda ihdas edilmesi ve yola terk işlemleri ilgili kanun maddelerine (3194 sayılı İmar Kanunu ve 2644 sayılı Tapu Kanunu) göre müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Vatandaşın müracaatı ile İmar ve Şehircilik veya Kentsel Tasarım Müdürlüğünün teklifi doğrultusunda, Belediyemiz Kıymet Takdir Komisyonu tarafından birim fiyatı belirlenerek Encümene sunulur. Alınan OLUR ile önce Kadastro Müdürlüğüne kontrol ettirilir ve ilgilisi tarafından ödemesi yapıldıktan sonra tapu tescili yapılır ve ihdas veya terk işlemi sonuçlandırılır.

Yoldan ihdas işlemlerimiz neticesinde Belediyemiz bütçesine 2013 yılı içerisinde 2.632.941,00 TL gelir sağlanmış olup; yapılan 34 adet müracaatın tamamına cevap verilerek ; % 100'ünün işlemleri tamamlanmıştır.



KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

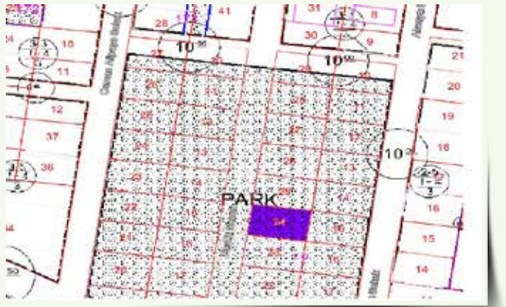
Kamulaştırma işlemleri 4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre yapılır. İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan ve ilgili müdürlüklerin (Fen İşleri Müd.-Plan ve Proje Müd. vs.) talebi ya da vatandaşların müdürlüğümüze müracaatı doğrultusunda tapu bilgileri ve imar durumu sorgulandıktan sonra işlemlere başlanır.

Başkanlık OLUR 'u ve Kıymet Takdir Komisyonu'nun yerinde yaptığı incelemeler neticesinde gayrimenkulün fiyatı belirlenir ve uzlaşma sağlandıktan sonra Encümene yazılır. Encümen Kararının olumlu çıkmasına müteakip, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne yazılarak gerekli işlemler yapılır. Son olarak ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazılır ve işlemler sonuçlandırılır.

2013 yılı içerisinde 68 adet kamulaştırma talebi yapılmış olup; Belediyemizin imkânları ölçüsünde ve programda olan 3 adet taşınmazın kamulaştırma işlemleri sonuçlandırılmıştır.Ayrıca, kamulaştırmasız el atmalar dolayısıyla açılan davalarda sonuçlanan 40 adet parselin tapu tescil işlemleri yapılmış ve toplam 5.360.709,18 TL bedel ödenmiştir.

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

İşlemler	Bedel (TL)	Parsel Sayısı
8.Madde Anlaşmalı İşlemi	668.533,37	3
Kamulaştırmasız El Atma Tescil İşlemleri	5.360.709,18	40



» Kamulaştırma Plan Örneği

» Kamulaştırma Plan Örneği

TAPU TAHSİS İŞLEMLERİ

Tapu tahsislerin tapuya dönüştürülmesi işlemleri hazırlanan ıslah imar planları ve bu planlarda konut sahasında kalan taşınmazların satış işlemleri 2981-3290-3366 ve 4706 sayılı yasalara göre yapılmaktadır. Milli Emlak Müdürlüğü'nden Belediyemize devri yapılan taşınmazlara hak sahiplerinin talebi doğrultusunda, yerinde yapılan tespitlerden sonra Kıymet Takdir Komisyonu tarafından fiyatı belirlenerek ilgilisine tebliğ edilir. Yapılan ödemelerden sonra Belediye Encümeninden devir kararı alınarak Tapu Müdürlüğü'ne yazılır ve işlemleri tamamlanır.

2013 yılında 5 adet taşınmazın 2981-3290-3366 sayılı yasa kapsamında tapu tahsis belgesine göre işlemleri yapılarak tapuya dönüştürülmüş olup; Toplam 80.555,00 TL Belediye bütçesine gelir sağlanmıştır.

ARSA SATIŞI VE DEVİR İŞLEMLERİ

2013 yılında mülkiyeti Belediyemize ait olan 5 adet arsanın satışı ve devri ile birlikte 15 adet taşınmazdan Belediye bütçesine toplam 40.947.450,50 TL gelir sağlanmıştır.

» Arsa Satışı Plan Örneği

» Arsa Satışı Plan Örneği

TAKDİR KOMİSYONU RAPORLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen işlemlerin Kıymet Takdir Raporları ile Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nden gelen tapu işlemleri için 249 adet Kıymet Takdir Raporu hazırlanmıştır.

KİRA VE ECR-İ MİSİL İŞLEMLERİ

2886 sayılı İhale Kanununa göre ihalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup da kiraya bağlanan Belediye gayrimenkullerinin kira takibi ve artış işlemleri yürütülmektedir. Kirasını ödemeyenler için; Zabıta, Mali Hizmetler ve Hukuk İşleri Müdürlükleri ile koordineli yasal işlemlerin takibi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzde 2013 yılında 13 adet yeni kiralama ihalesi olmak üzere toplam 39 adet taşınmaz için kira uygulaması yapılmış olup; 2.571.180,00 TL tahakkuk oluşturulmuştur.

Belediye mülklerinin ve kamuya ayrılan alanların fuzuli ve illegal işgallerinin tespiti Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır. 2886 sayılı yasanın 75. maddesine göre Ecr-i misil işlemleri yapılması hususunda Başkanlık OLUR'u alınarak Encümene sunulur.

Belediye taşınmazlarının ve kamuya ayrılan alanların fuzuli işgallerinden dolayı 16 adet yeni olmak üzere toplam 136 adet ecr-i misil işlemi yapılmış olup; 4.979.105,00 TL tahakkuk oluşturulmuştur.

KİRA VE ECR-İ MİSİL İŞLEMLERİ

İşlem	Kira	Ecr-İ Misil
Faal Dosya	39	136
Tahakkuk	2.571.180,00	4.979.105,00
Tahsilat	1.630.839,01	4.617.915,71

» 2013 yılında belediyemizin kira ve ecr-i misil gelirleri tahakkuku Toplam 7.550.285,00 TL dir.

» 2013 yılında belediyemizin kira ve ecr-i misil gelirleri tahsilatı Toplam 6.248.754,72 TL dir.

» Halk Ekmek Büfesi

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

» Raket

» Atakent - Spor Tesisleri

GAYRİMENKUL ENVANTERİ

Belediyemize ait gayrimenkullerin tespiti çalışması projelendirilerek tüm ilçe genelinde yapılmıştır. İncelemeler sonucu gayrimenkuller özelliklerine göre sınıflandırılmış ve kalıcı bir kayıt sistemi oluşturulmuştur. Parsellerin imar durumları ile fiili durumdaki konumu karşılaştırılarak sürekli güncellemeler yapılmaktadır.

Yapılan bu çalışmalar sonucunda park ve yeşil alanlar bundan sonraki yatırımlar için değerlendirmeye alınmış ve gayrimenkullerin daha verimli kullanımı sağlanmıştır.

2013 yılında da Tapu Müdürlüğünden alınan mülkiyet bilgilerine ilave olarak yeni yapılan kamulaştırma, hibe ve ihdaslara göre Belediyemize ait taşınmazların envanter güncellemeleri yapılmıştır.

Niteliği	Sayısı	Yüzdelik Oranı %
ARSA	179	14,27
İŞ YERİ VE DÜKKAN	39	3,11
PARK VE YEŞİL ALAN	300	23,92
ARSA KARGAS EV	4	0,32
YOL	661	52,72
TİCARET MERKEZİ	-	-
ŞANTİYE VE TAŞLIK	0	0
MUHTELİF (*)	71	5,66
TOPLAM	**1254**	**100**

MÜDÜRLÜK GELİRLERİ

Emlak İstimlâk Müdürlüğü'nün 2013 yılında Belediye Bütçesine Sağladığı Gelirler						
2013 YILI	**KİRA**	**ECR-İ MİSİL**	**YOLDAN İHDAS**	**TAPU TAHSİS**	**ARSA SATIŞI**	**KAMULAŞTIRMA (Gider)**
Ocak	115.206,75	231.382,95	1.426.468,00	-	9.910.000,00	-
Şubat	42.843,33	190.509,50	4.250,00	2.415,00	253.000,00	-
Mart	213.545,31	587.740,60	219.675,00	-	-	215.480,15
Nisan	200.422,48	467.528,02	81.452,00	-	-	-
Mayıs	101.616,77	229.215,00	105.837,50	4.140,00	-	-
Haziran	173.211,63	656.560,36	281.650,00	-	642.000,00	-
Temmuz	149.766,77	1.110.152,40	-	-	225.000,00	-
Ağustos	141.671,18	89.336,88	49.550,00	-	-	453.053,22
Eylül	120.201,63	168.964,00	56.861,00	-	-	-
Ekim	251.055,73	272.233,00	309.060,00	-	-	-
Kasım	54.643,43	260.785,00	47.255,00	-	29.640.000,00	-
Aralık	66.745,00	353.508,00	50.882,50	74.000,00	277.480,50	-
TOPLAM	**1.630.839,01**	**4.617.915,71**	**2.632.941,00**	**80.555,00**	**40.947.480,50**	**-668.533,37**
GENEL TAHAKKUK TOPLAMI: 49.909.731,22 TL						

Ümraniye Belediyesi

Yapı Kontrol Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

İNŞAAT ÖNCESİ YAPILAN İŞLER

» Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Onaylanması, Katı Atık Harcı Alınması
» Kaldırım/Asfalt Teminatı
» Saç Perde ve Branda Temini

İNŞAATLARIN RUHSATLARINA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ

» Hafriyatın Tehlike Oluşturmayacak Şekilde Alınmasının Kontrolü
» İnşaat Denetim Çalışmaları
» Hakediş Raporları Düzenlenmesi
» İş Bitirme ve Sicil Onayı
» İnşaatın Başlangıç Seviyesinden Bitiş Seviyesine Kadar Yapılan İzolasyon Çalışmalarının Denetlenmesi

İNŞAİ FAALİYETLERİN KENT GÜVENLİĞİ AÇISINDAN DENETİMİ

» Hafriyat Çalışmalarında Tehlike Oluşumunun Engellenmesi
» İnşaatların Sac ve Branda İle İzole Edilmesi ve Konsol İskele Kurulması
» Tedbirsiz ve Düzensiz Çalışan İnşaatların Kontrolü ve İnşaat İşgallerinin Önlenmesi

RUHSATSIZ VE RUHSATA AYKIRI YAPILAR VE YAPI EKLERİNİN YIKIMI

» Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkımı
» İmar Kirliliği Kapsamında Yapılan Suç Duyuruları (TCK 184)
» Mühür Fekki İşlemleri
» 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesine Göre Yıkımlar
» İnşaat Sahibi Tarafından Yapılan Yıkımlar
» Tadilat Ruhsatı İle Düzeltilen Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkılması
» Yıkım Ruhsatı Alınmadan Yapılan Yıkımların Engellenmesi

KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

SAHİPSİZ VE METRUK BİNALARIN YIKIMI

» (3194) - 39 ve 40. Maddesine Göre Metruk Binaların Yıkımı

TEHLİKE UNSURU OLUŞTURABİLECEK ESKİYEN BİNA CEPHELERİNİN YENİLENMESİ HUSUSUNDA YAPILAN KONTROLLER

VATANDAŞ ŞİKÂYET VE TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

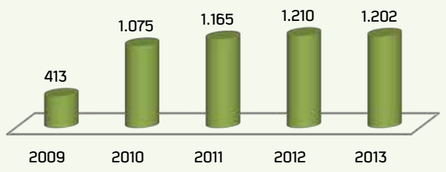
İNŞAAT ÖNCESİ YAPILAN İŞLER

İnşaat (yapı) ruhsatı alma aşamasında Hafriyat Katı Atık Harcı, Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi, Kaldırım Teminatı işlemleri ile sac perde ve branda temin edilmesi işlemleri Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi

Hafriyatlardan çıkan malzemenin taşınabilmesi ve yasal döküm sahalarına aktarımının yapılabilmesi için hafriyat firmalarına düzenlenen belgedir. Bu şekilde hafriyat firmalarının kontrollü bir şekilde yasal çerçevede iş yapması ve sadece belirlenen alanlara hafriyat dökmesi sağlanmaktadır.

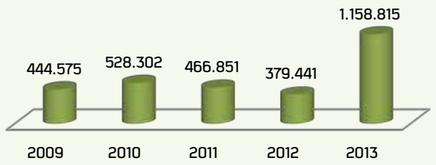
Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi (adet)



Hafriyat Katı Atık Harcı

İnşaatlardan çıkan hafriyatın, yapı ruhsatındabelirtilen m³ üzerinden Büyükşehir Belediyesince belirlenen birim fiyata göre hesabı yapılarak inşaat sahibine ödetilmektedir. **2013 yılında 1.158.815 TL hafriyat atık harcı tahsil edilmiştir.**

Hafriyat Katı Atık Harcı (tl/yıl)



» Harfiyat Kaldırılması Harfiyat Taşıma Kabul Belgesi Alınarak Yapılmaktadır.

Kaldırım / Asfalt Teminatı

Ruhsat aşamasında ruhsat harçlarıyla birlikte alınan kaldırım ve asfalt teminat bedelleri inşaat tamamlandıktan sonra iş bitirme onayı verilme aşamasında kontrol edilir, kaldırım ve asfalt müteahhit tarafından yapılmışsa ilgilisine iade edilir.

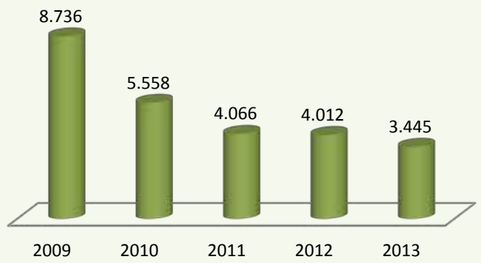
Müteahhit tarafından yapılmamış kaldırım ve asfaltın bedeli iade edilmeyerek, belediyemizce irat sayılır.

Bordur,Tretuar,Asfalt Teminatı (TL)

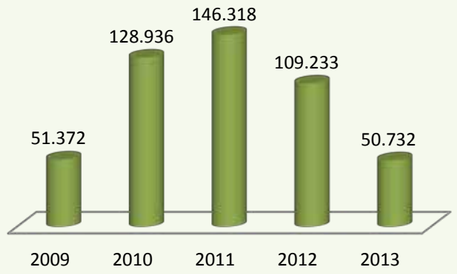
Saç Perde, Perde ve Branda Temini

İnşaat faaliyetleri esnasında inşaatların kamu güvenliği açısından çevreden izolasyonunu sağlamak maksadıyla inşaat yapılan parsellerin sac perde ile çevrilmesi, sıva, boya çalışması esnasında inşaatların branda ile kapatılması hususunda, bedel karşılığı sac perde ve branda temini yapılır. **2013 döneminde 3.445 adet sac perde\levha, 50.732 m² branda temin edilmiş. Bu amaçla 86.125,00TL sac perde, 304.996,00TL branda bedeli tahsil edilmiştir.**

Sac Perde/Levha Temin Sayısı (adet)



Branda Temin Miktarı (m²)



İNŞAATLARIN RUHSATLARINA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ

3194 sayılı İmar Kanunu'na uygun yapılaşmanın sağlanması için **29.06.2001 tarih, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapılan yasal düzenlemelerle** ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere yapı denetim firmaları aracılığıyla, sürekli alanda denetim yapan mühendislerimizce her aşamada takip edilmektedir.

Hafriyat Aşaması

İnşaat denetimleri temel kazımak için ilk müdahale yapıldığından itibaren başlatılmış olur. Temel hafriyatının tehlike oluşturmayacak şekilde alınması ve çıkan atıkların yasal döküm sahalarına nakledilmesi kontrollü bir şekilde yapılmaktadır.

» Hafriyatta SHOT CRETE Uygulaması

Ruhsatı çıkmış inşaatlarda hafriyat alımı esnasında, (bilhassa tehlike oluşabilecek dik eğimli parseller, parsel tamamının otopark amaçlı hafredilmesi gerekli yerler, zemini tehlike yaratabilecek bölgeler ve komşu parselde fiziki durumu olumsuzluk oluşturabilecek eski yapılar bulunan hafriyatlar) onaylı mimari projelerine kesinlikle uygun şekilde (kuyu temel, şat kirit, fore kazık vs.) hafriyat alınması için, bütün yapı denetim şirketlerine, inşaat sahiplerine, resmi yazılar yazılmakta, gerekli şartlara uygun hafriyat almayan, can ve mal güvenliğini tehlikeye atan inşaat sahiplerine yasal işlem uygulanmaktadır.

Yapı denetimleri 6 seviyede periyoduk olarak yapılmaktadır. Hakediş gerekleri yerine getirilmediğinde inşai faaliyetler durdurulmaktadır.

Hakediş Aşamaları

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır.

1.Hakediş(%10 seviye)

Ruhsat onaylandıktan sonra yapı denetim firmalarına proje inceleme bedeli olarak %10 hakediş onayı verilmektedir.

2.Hakediş (%20 seviye)

İnşaata başlama aşamasında Yapı Denetimler ve Şantiye Şefi tarafından onaylanarak Belediyemize sunulan İşyeri Teslim Tutanağı'na istinaden binanın hafriyat kotunun ve koordinatlarının doğruluğu tarafımızdan onaylanmaktadır.

Ruhsatlı inşaatların hafriyat işlemi tamamlanıp temel üstü seviyesine geldiğinde, bina konturları, subasman kotu, drenaj ve su yalıtımının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna dair yapı denetim şirketleri tarafından müdürlüğümüze müracaat yapılır.

Bölge mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu mahallinde tetkik edilerek, ilgili evraklar (İşyeri Teslim Tutanağı, kontur-gabari, SGK bildirgesi, yapı denetim hizmet bedeli dekontu, temel, bodrum kat kalıp beton tutanakları, beton basınç dayanım raporları, çelik çekme deney sonuçları, personel bildirgesi) kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde müdürlüğümüz tarafından temel üstü ve su basman vizesi onaylanarak, yapı denetim firmalarının %20 hakediş bedeli ödenmektedir.

» 2. Seviye

3. Hakediş(%60 seviye)

Binanın betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat mahallinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evraklar kontrolü sonrası (zemin ve normal katlar kalıp beton tutanakları ve beton basınç dayanım raporları) olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim firmalarının %60 hakedişi onaylanmaktadır.

» 3. Seviye

4. Hakediş(%80 seviye)

Binanın tüm bölme duvarlarının ve cephelerinin projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün mimari projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol edilip, yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %80 hakediş onayı yapılmaktadır.

» 4. Seviye

5.Hakediş (%95 seviye)

Binanın mekanik ve elektrik tesisatının tamamlanarak, sıva ve ince işlerinin de ruhsat ve eklerine uygun şekilde bitirilmesi, iskân edilebilir seviyeye getirilmesi ile yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %95 hakediş onayı yapılmaktadır.

» 5. Seviye

6.Hakediş (İş Bitirme Onayı)

%100 hakediş onayı yapılarak İş Bitirme Belgesi düzenlenir ve ilgili yapı denetim şirketi ve fenni mesuller hakkında sicil notları verilir. Ruhsat almış tüm binaların temel aşamasından bitimine kadar inşaat seviyelerine göre fotoğrafları çekilerek dosyalanır.

» 6. Seviye

RUHSAT İŞLEMLERİ	Skala	2009	2010	2011	2012	2013
YAPI RUHSATI	adet/yıl	1.096	1.031	1.084	1.037	1.048
YAPI RUHSATI	m²/yıl	2.320.853	1.868.514	2.624.017	2.494.351	2.769.823
TEMEL ÜSTÜ RUHSATI	adet/yıl	737	579	615	709	598
HAKEDİŞ	tl / yıl	4.114	3.388	3.284	3.506	3.548
KAT İRTİFAKI	adet/yıl	817	693	707	769	775

İZOLASYON ÇALIŞMALARININ DENETLENMESİ

» Temel Yalıtımı

İnşaatların hafriyatı alındıktan sonra temel dökülmeden önce yapılacak bohçalama işlemi ile başlayan, temel döküldükten sonra drenaj ve toprak altında kalan perdelerin yalıtımı sonrasında bodrum kat zemin,normal katlar,çatı ve teraslar olmak üzere binada yapılan tüm ısı ve su yalıtım uygulamalarının kontrolü müdürlüğümüzce yapılır.

Bu uygulamalar esnasında yapılan imalatların tamamının fotoğraflarıyla birlikte "Isı Yalıtım Kontrol Tutanağı" ve "Isı-Su Yalıtımı ve Çatı Örtüsü Kontrol Tutanağı" Yapı Denetim firmalarından istenir.

» Tavan Yalıtımı

» Bina Dış Cephe Yalıtımı

» Çatı Yalıtımı

» Merdiven Boşluğu – Daire Arası Yalıtımı

» Zemin Yalıtımı

İNŞAİ FAALİYETLERİN KENT GÜVENLİĞİ AÇISINDAN DENETİMİ

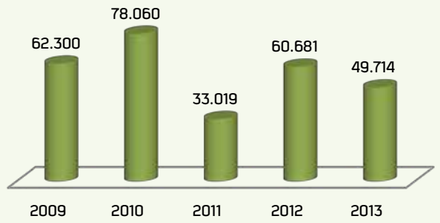
Hafriyat Çalışmalarında Tehlike Oluşumunun Engellenmesi

İnşaat faaliyetinin tehlike oluşturabilecek en önemli aşaması olan hafriyat aşaması esnasında müdürlüğümüzce Yapı Denetim şirketleriyle koordineli çalışılarak gereken her türlü teknik önlem alınır ve hafriyat alımının güvenli bir şekilde tamamlanması sağlanır.

Bu koordinasyonu sağlamayarak hafriyatlarında gerekli önlemleri almayan Yapı Denetim Şirketleri ve müteahhit hakkında cezai işlemler uygulanmaktadır.

Tehlikeli Biçimde Hafriyat Alanlara Uygulanan Ceza (adet)

Tehlikeli Biçimde Hafriyat Alanlara Uygulanan Para Cezası (TL)



» Hafriyat Alımı

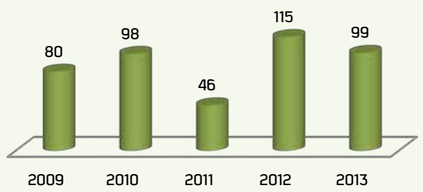
Yapı Kontrol Müdürlüğü

Tedbirsiz ve Düzensiz Çalışan İnşaatların Kontrolü ve İnşaat İşgallerinin Önlenmesi

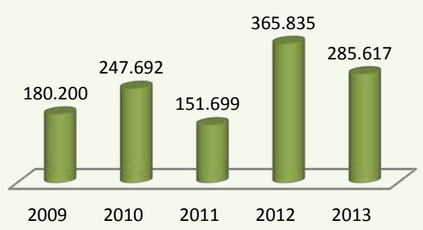
İnşai faaliyetlerin halkın günlük yaşamına en az etki edecek şekilde yapılması konusunda tedbirler alınmaktadır. Henüz inşaat başlamadan şantiye alanını kapatmak ve inşaatı hem estetik açıdan hem de güvenlik açısından kamufle etmek amacıyla inşaat sahiplerine sac levha ve branda aldırılmak suretiyle inşaatın etrafı sac levha ile çevrilmekte, insan sirkülasyonunun çok olduğu ana arterlerde ve yüksek irtifalı inşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması için eğimli şekilde konsol iskeleler kurulmakta, inşaat sıva aşamasına geldiğinde ise binanın cepheleri branda ile çevrilerek inşaat çalışmalarının halkın günlük yaşamından izolasyonu sağlanmaktadır.

» İnşaat Çalışmaları Tedbir ve Düzen Açısından Denetlenmektedir.

İnşaat İşgalleri Sayısı (adet)



İnşaat İşgallerine Uygulanan Para Cezası (TL)



İnşaatların Sac ve Branda ile İzole Edilmesi ve Konsol İskele Kurulması

İnşai faaliyetlerin halkın günlük yaşamına en az etki edecek şekilde yapılması konusunda tedbirler alınmaktadır. Henüz inşaat başlamadan şantiye alanını kapatmak ve inşaatı hem estetik açıdan hem de güvenlik açısından kamufle etmek amacıyla inşaat sahiplerine sac levha ve branda aldırılmak suretiyle inşaatın etrafı sac levha ile çevrilmekte, insan sirkülasyonunun çok olduğu ana arterlerde ve yüksek irtifalı inşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması için eğimli şekilde konsol iskeleler kurulmakta, inşaat sıva aşamasına geldiğinde ise binanın cepheleri branda ile çevrilerek inşaat çalışmalarının halkın günlük yaşamından izolasyonu sağlanmaktadır.

» Konsol iskele

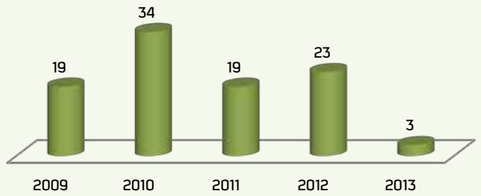
» Branda

» Sac Levha

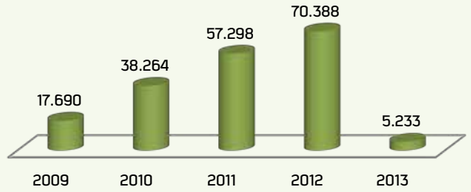
İzinsiz Hafriyat Taşımaların Engellenmesi

Müdürlüğümüz tarafından verildiğini belirttiğimiz hafriyat taşıma kabul belgesi alınmadan hiçbir hafriyat alımı ve taşımasına izin verilmemektedir. Ümraniye'nin her bölgesinde mühendislerimiz ve zabıta ekiplerimiz kontrol ve gözetleme yapmaktadır. İzin almaksızın yapılmak istenen hafriyat alımı ve taşıması için yasal çerçevede her türlü gerekli yaptırım uygulanmaktadır.

Tespit Edilen İzinsiz Hafriyat Taşıma (adet)



İzinsiz Hafriyat İşlemlerine Uygulanan Ceza (TL)



RUHSATSIZ VE RUHSATA AYKIRI YAPILARIN YIKIMI ve CEZALANDIRILMASI

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet uygulamaları hakkında **3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine ve TCK 184. Maddesine istinaden** yasal işlemler yapılarak ilgili dosyalar Belediye

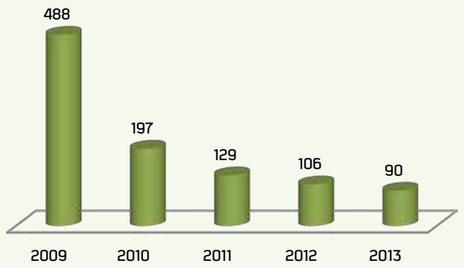
Encümeni'ne sevk edilmektedir. Yıkım kararı alınan yerlerle ilgili Müdürlüğümüz tarafından periyodik olarak oluşturulan yıkım programları doğrultusunda, yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir.

"Yapı Ruhsatı" ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için kontrol mühendislerimiz tarafından **İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine göre** "Yapı Tatil Tutanağı" düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmakta ve tespit edilen uygunsuzluk kayıt altına alınmaktadır. Yapı tatil Tutanağı'nın tanzim edildiği ve ilgilisine tebliğ edildiği tarihten itibaren belirtilen süre içerisinde yapı sahibi, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun hale getirmek veya ruhsat almakla sorumludur.

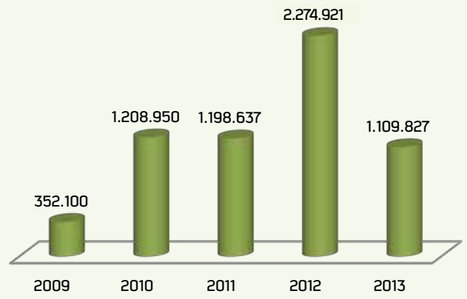
» Ruhsatsız Kat Yıkımı

» Ruhsatsız İşyeri Depo Yıkımı

Yapı Tatil Tutanağı (adet)



Yapı Tatil Tutanağı Encümen Para Cezası (TL)

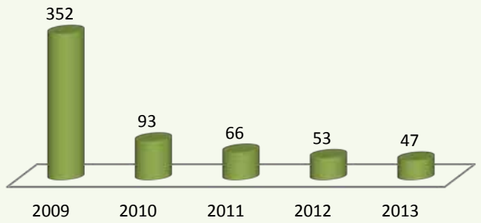


Yapı Kontrol Müdürlüğü

İmar Kirliliği(TCK 184) Kapsamında Yapılan Suç Duyuruları

Türk Ceza Kanunu'nun "İmar kirliliğine neden olma" bahsini anlatan 184. Maddeye göre Yapı ruhsatı almadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişiler bir yıldan beş yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılmaktadır. İlçemizde imar kirliliğinin önlenmesi kapsamında ekiplerimizce tespit edilen olumsuzluklar **TCK 184. Maddeye göre** raporlanıp ilgilileri hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmaktadır.

TCK.184. maddeye göre Yapı Tatil Tutanağı (adet)



Mühür Fekki İşlemleri

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet dolayısıyla müdürlüğümüz tarafından yapı tatil tutanağı tanzim edilerek mühürleme işlemi yapılan inşaatlarda faaliyetin devam ettiği tespit edildiği takdirde ikinci yapı tatil tutanağı tanzim edilip mühür fekki yapıldığına dair ilgilileri hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmaktadır.

Mühür Fekki (adet)

İmar Kanunu'nun 32. Maddesine Göre Yıkılan, Yıktırılan ve Tadilat Ruhsatına Bağlanan İnşaatlar

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddesinde "Bu Kanun hükümlerine göre ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılar hariç; ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece tespiti, fenni mesulce tespiti ve ihbarı veya herhangi bir şekilde bu duruma muttali olunması üzerine, belediye veya valiliklerce o andaki inşaat durumu tespit edilir. Yapı mühürlenerek inşaat derhal durdurulur." denilmektedir. Bu kapsamdaki yapılar hakkında müdürlüğümüzce Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilerek Belediye Encümeni'ne sevkedilir. Belediyemiz Encümeni'nce alınan karar doğrultusunda oluşturduğumuz periyodik yıkım programları kapsamında ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılar tarafımızdan yıkılır. **Müdürlüğümüzce 2013 yılında 31 adet yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.**

» Çelik Konstruksiyon Yıkımı

» Daireye Çevirilen Ortak Mahallerin Yıkımı

Bölge mühendislerimizin sorumlu oldukları mahalleleri yılın 365 günü (tüm resmi tatiller dahil) günlük kontrolleri sayesinde, inşaatlar henüz başlangıç seviyesinde iken müdahale edilerek Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet nın ilgilisi tarafından düzeltilmesi sağlanmakta aksi takdirde tarafımızdan yıkımı gerçekleştirilmektedir.

Kontrol mühendislerimizin denetimleri ya da şikâyetler sonucu **2013 yılında 90 adet "Yapı Tatil Tutanağı" tanzim edilmiştir.** Tutanak altına alınan uygunsuzluğun düzeltilmesi sağlanmış ve gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

İnşaat Sahibi Tarafından Yapılan Yıkımlar

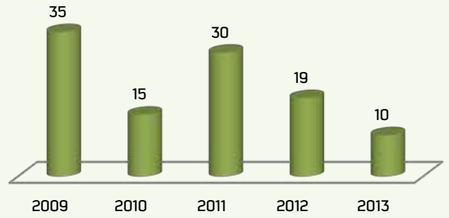
Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek ilgilisine tebliğ edilen ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılar, ilgilisi tarafından verilen yasal süre içerisinde ruhsata uygun hale getirilebilir. Bu kapsamda **2013 yılında 4 adet yapı** ilgilisi tarafından yıkılarak, ruhsata uygun hale getirilmiştir.

İnşaat Sahibi Tarafından Yıkılan İnşaat Sayısı (adet)

Tadilat Ruhsatı ile Düzeltilen Ruhsata Aykırı Yapılar

Ruhsata aykırı veya ruhsatsız olduğu için Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilen yapılar verilen süre içinde Tadilat Ruhsatı alınarak ruhsata uygun hale getirilebilir. **2013 yılı içerisinde Tadilat Ruhsatı ile ruhsata aykırılığı giderilerek yasallaştırılan yapı sayısı 10 adettir.**

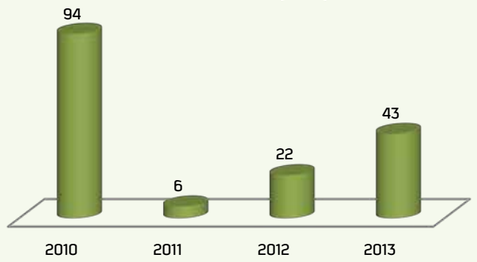
Tadilat Ruhsatı ile Düzenlenen Ruhsata Aykırı Yapı Sayısı (adet)



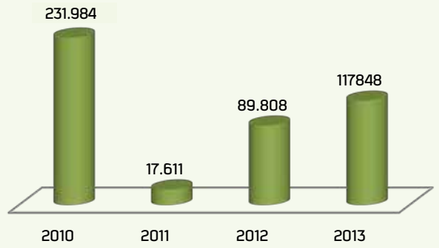
Yıkım Ruhsatı Alınmadan Yapılan Yıkımların Engellenmesi

Yapı Ruhsatı alınarak inşaat yapılacak parsellerde mevcut eski bina bulunuyor ise sözkonusu yapı hakkında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden yıkım ruhsatı tanzim edilerek, mevcut binalar güvenlik önlemleri aldırılıktan sonra yıktırılmaktadır. Yıkım ruhsatı alınmadan müteahhitlerce yıkılan binalarla ilgili tarafımızdan yasal işlemler yapılmaktadır.

Ruhsatsız Yıkım (adet)



Ruhsatsız Yıkımlara uygulanan Para Cezası (TL)



KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

16.05.2012 tarih ve 6306 no'lu "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunu"nun yayınlanması ile birlikte 2012 yılının ikinci yarısından itibaren söz konusu kanun kapsamında dönüştürelecek yapıların yıktırılmasına kadar geçen yasal süreçte ve ruhsat tanziminden sonra yeni yapının tamamlanarak iş bitirme tutanağı tanzimine kadar geçen süreçteki işlemler İstanbul Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü İlçe Kaymakamlık makamı ve Tapu Müdürlüğü ile koordineli olarak müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Çevre Şehircilik İl Müdürlüklerince 'riskli yapı'nın tespitinin kesinleştirilerek tarafımıza bildirilmesinden sonra ;

» Maliklerin ve adreslerin tespiti için Tapu Müdürlüğüyle yazışma

» Yapı,ilgililerince yıkılmazsa yıkılması hususunda ilgilisine 60 günden az olmamak üzere süre verilerek tebligat yapılması

» İlk tebligata istinaden yıkım gerçekleştirilmezse 30 günden az olmak üzere ikinci tebligatın yapılması

» Her iki tebligat süresince yıktırılmayan yapılara ilişkin İGDAŞ,AYEDAŞ ve İSKİ hizmetlerinin iptali için ilgili kurumlarla yazışma

» Kaymakamlık makamınca yapının tahliyesi ve yıkıma ilişkin tarafımıza verilen yükümlülüklerin yerine getirilmesi

» Dönüştürülecek yapının ruhsatı çıktıktan sonra inşaatın başlamasından iş bitimine kadarki süreçte rutin kontrol İşlemleri tarafımızdan gerçekleştirilmektedir.

» Risk Oluşturan Yapılara Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gerekli İşlemler Yapılmaktadır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA BİNALARIN YIKIMI (16.05.2012 tarih ve 6306 no'lu "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanuna Göre)	Skala	2013
Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gelen Evrak	Adet/Yıl	350
Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yıkılan Bina	Adet /Yıl	114

Yapı Kontrol Müdürlüğü

METRUK BİNALARIN YIKIMI

(3194) – 39. ve 40. Maddesine Göre Metruk Binaların Yıkımı

İlçemiz sınırlarında bulunan; kent estetiği açısından kirli bir görünüm sergileyen, sahipsiz bırakıldığı için çöplük haline gelmiş ve çevre sağlığını tehdit eden, kötü amaçlı kullanım için barınılan ve çevre bina sakinlerinin sağlık ve güvenliği için tehdit unsuru olan eski, kullanılmayan ve yıkılmak üzere olan binaların; **3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40.maddelerine göre** tarafımızdan yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. **2013 yılında 10 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.**

Tespit Edilen ve Yıkılan Metruk Bina Sayısı (adet)

» Metruk Bina Yıkımı

Tehlike Unsuru Oluşturan Eski Yıpranmış Bina Cephelerinin Yenilenmesi-Onarılması

İlçemizde cadde ve sokaklara cepheleri zamanla eskiyen ve yıpranan binaların çatı ve cephe kaplamaları kırılma ve dökülmeler sonucu kamunun can ve mal güvenliğini tehdit etmektedir.

Müdürlüğümüz bu konuda azami hassasiyet göstererek, tespit ettiği bu gibi binaların tamir ve onarımı için acil yasal işlemler başlatarak ilgilisine onarım için tebligat yapmakta, söz konusu binanın etrafına gerekli güvenlik önlemlerini almakta, ilgilisi tarafından giderilmeyen problemler müdürlüğümüzce giderilerek, masrafları ilgilisine rücu ettirilmektedir.

» Tehlike Oluşturan Bina Cepheleri Yenilenmektedir.

VATANDAŞ TALEP VE ŞİKÂYETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Vatandaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin çözümlenmesi ve özellikle Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet teşebbüslerinin engellenmesi müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Yapıların kontrolü ile ilgili ilçe sınırları içinde bulunan vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikayet, çözüm merkezi şikayetleri ve resmi makamlar aracılığıyla gelen yazılar, ilgili bölge mühendislerimiz tarafından büyük bir titizlikle hafta içi her gün, hafta sonu ve resmi tatillerde ise nöbet sistemi ile düzenli olarak kontrol edilerek bahse konu şikayet konularına göre çözüm üretilmekte, müdahale edilmekte ve gerektiğinde yasal işlem yapılmaktadır. Aynı zamanda ilgililerine yasal süreler içinde cevap verilmektedir. **Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne Çözüm Merkezi aracılığıyla gelen şikayetlerin ortalama cevap verme süresi 0,9 gündür.** Bu da şikayet ve taleplere aynı gün içerisinde, en geç ertesi gün cevap verildiği anlamına gelmektedir.

Gelen Talep Şikayet Sayısı (adet)

Gelen Evrak Sayısı (adet)

Ümraniye Belediyesi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

faaliyet raporu
2013

KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

» Konferans
» Seminer
» Sempozyum
» Söyleşi
» Şiir Dinletisi
» Konser
» Anma Programı
» Tiyatro (Çocuk/Yetişkin)
» Sinema (Çocuk/Yetişkin)
» Özel Projeler
» Sergi
» Okur Yazar Buluşması

FESTİVAL, ŞENLİK VE FUARLAR

» Yerel Yönetimler Bayramı Etkinlikleri
» Ramazan Etkinlikleri

ÖZEL PROJELER

» "Ahidname" 550. Yıldönümü Kutlamaları
» Uluslararası İslam Sanatında Geometrik Desenler Çalıştayı
» Ahmed Davudoğlu Sempozyumu

SPOR FAALİYETLERİ

» Ümraniye Spor Oyunları
» Fitness Merkezleri (Bay/Bayan)
» Yaz Spor Okulları
» Futbol Müsabakaları

YARIŞMALAR

» Hikâye Yarışması
» Resim Yarışması
» Şiir Yarışması

SOSYAL FAALİYETLER

» Geziler
» Taziye Hizmetleri

KÜLTÜREL FAALİYETLER

Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yerel yönetimlerin görev ve hizmet alanları içerisinde önemli bir yer tutması gerektiği bilincinde olan bir belediye olarak, çalışmalarımızı bu doğrultuda gerçekleştiriyoruz. Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin niceliği ve niteliği ile bu faaliyetlere olan ilgi ve duyarlılığın artışı, refah düzeyi yükselen bir şehirde sağlam ve sağlıklı bir toplumsal yapının oluşması açısından oldukça önemlidir.

Sosyal ve toplumsal hayattan kişisel gelişime, insan ilişkilerinden sportif faaliyetlere kadar yaşamın birçok alanında yer alan ve bu alanlarda önemli etkileri bulunan kültür sanat etkinlikleri, kent kimliğini ve imajını büyük ölçüde şekillendirir. Geçmişten gelen birikime yeni şeyler katarak, geliştirerek ve daha ileriye taşıyarak daha bilinçli, eğitimli; kendini ve içinde bulunduğu toplumu bilen ve tanıyan bireyler yetiştirmeyi ve Ümraniye'nin imajını hem ulusal hem de uluslararası platformlarda tanınır hale getirmeyi bir görev olarak görüyor ve programlarımızı bu amaç doğrultusunda gerçekleştiriyoruz. 2013 yılı boyunca bu bilinç doğrultusunda sanat, edebiyat, bilim, tarih, politika, psikoloji gibi farklı bilim-sanat alanlarından oluşan çeşitli programlara imza atarak, sosyal belediyecilik konusunda önemli işler gerçekleştirdik. Bu programlara sempozyum, konferans, söyleşi, sinema, tiyatro, anma programları, konser gibi geniş bir yelpazede tutarak hemşehrilerimizedeğişik türde etkinliklere katılma imkanı sağladık.

ETKİNLİKLER		2012	2013
1.	Konferans	91	76
2.	Şiir dinletisi	3	4
3.	Söyleşi programı	15	10
4.	Konser (salon)	18	18
5.	Konser (açık hava)	22	27
6.	Anma gecesi	6	5
7.	Film gösterim (yetişkin)	105	45
8.	Film gösterim (çocuk)	247	326
9.	Tiyatro oyunu sahneleme (yetişkin)	15	2
10.	Tiyatro oyunu sahneleme (çocuk)	96	129
11.	Sergi	5	12
12.	Seminer	-	29
13.	Okur yazar buluşması	-	30
14.	Kur'an-ı Kerim Programı	-	26
TOPLAM		623	739

Bir yılda 739 adet kültürel etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Konferans

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sanatsal, entelektüel ve kültürel yetkinliği artırmak; kültürel mirası korumak tüm Ümraniyeli vatandaşların sanata ve bilgiye ulaşmasını sağlamak hedefiyle çalışmalarını yürütmektedir. Bu anlamda sanattan edebiyata, tarihten güncel konulara kadar hayata ve insana dair farklı konuların, birbiriyle bağlantılı parçalarından bir sentez oluşturmaya çalıştık. 2013 yılında bu hedefler doğrultusunda İlber Ortaylı, Engin Noyan, Talha Uğurluel, Ömer Tuğrul İnançer gibi alanında uzman bilim-sanat insanlarını konferanslarımızda ağırladık. 2013 döneminde 76 konferansa ev sahipliği yaptık. Edebiyattan psikolojiye, mimariden tasavvufa, felsefeye kadar uzanan konferans programlarımıza 2013 yılı içinde 11.095 kişi iştirak etti.

» İlber Ortaylı-30.05.2013

Düzenlenen 76 adet konferans programına 11.095 kişi katılmıştır.

» Ahmet Maranki -20.11.2013

Şiir Dinletisi

2013 yılında Kahraman Tazeoğlu, Dursun Ali Erzincanlı ve Serdar Tuncer'in katılımıyla gerçekleştirilen 4 adet şiir dinletisine 1.700 kişi iştirak etti.

» Kahraman Tazeoğlu - 13.02.2013

» Serdar Tuncer -13.03.2013

Seminer

2013 yılında sağlık, kişisel gelişim, madde bağımlılığı gibi çeşitli konularda seminerler düzenlendi. Ayrıca 2013 yılında ilk ve ortaöğrenim öğrencilerine yönelik Prof. Dr. Orhan Kural ile "Yaşanabilir Bir Dünya İçin Elele" adlı seri seminerler düzenlendi. Yıl boyunca 15 farklı okulda gerçekleştirilen seminerlerde temiz, sağlıklı ve daha yaşanabilir bir çevreye sahip olabilmek için yapılması gerekenler doğrultusunda bir bilinç oluşturuldu.

Yıl boyunca düzenlenen 29 seminere 2.968 kişi katılmıştır.

» Orhan Kural Seminer-17.01.2013

Söyleşi

2013 yılı içersinde Sibel Eraslan, Ayla Ağabegüm, Binnur Feyizli, Osman Özsoy, Kemal Belgin, Ahmet Güvener, Fadime Özkan gibi ünlü isimler söyleşi programlarına konuk oldu. Ülke gündeminden siyasete, toplumsal konulardan spora kadar çeşitli konularda konuşmaların yapıldığı 10 adet söyleşi programlarına 1430 kişi iştirak etti.

» Osman Özsoy-Ahmet Kekeç-13.11.2013

» Sibel Eraslan, Ayla Ağabegüm, Binnur Feyizli ile Söyleşi-11.11.2013

Konser

2013 yılında Türk sanat müziğinden Tasavvuf müziğine, popüler müzikten ilahi dinletisine kadar farklı müzik türlerinden konserleri ile müzikseverler ile buluştuk. Zekai Tunca, Göksel Baktagir, Mine Geçili, Yansımalar müzik topluluğu gibi müzik grupları ve sanatçılarının konuk olduğu 18 konsere toplam 2.600 kişi iştirak etti.

Ayrıca 2013 yılı içerisinde düzenlenen Ahmet Özhan, Grup 84, Fasl-ı İstanbul, Amir Ateş, Minik Dualar gibi ünlü sanatçıların ve grupların konuk olduğu 27 açık hava konserine 13.800 kişi iştirak etti.

» Aylin Şengün Taşçı Konseri - 12.04.2013

Zekai Tunca, Göksel Baktagir, Mine Geçili, Yansımalar müzik topluluğu gibi müzik grupları ve sanatçılarının konuk olduğu 18 konsere 2.600 kişi katılmıştır.

» Grup 84 Konseri - 14.02.2013

Anma Programları

Tarihsel süreç içerisinde toplumsal, siyasal, kültürel alanlardaki düşünceleri, fikirleri ve eylemleri ile sosyal gelişimin ve ilerlemenin kilometre taşlarını oluşturan ve toplumsal hayata yön veren önemli şahsiyetleri ve günleri Özel Anma Programları ile yad ettik.

Bu programlar nesiller arası köprülerin kurulması yoluyla; genç nesillerin iyi yetişmeleri, geleceğe güvenle bakabilmeleri, ülkemizin sahip olduğu değerlere sahip çıkarak, yeni değerlerin ortaya çıkmasını sağlama konusunda bir köprü görevi görmektedir. Bu anlamda 2013 yılı içerisinde; Ahmet Tevfik İleri, Prof Dr. Necmettin Erbakan, Celalettin Ökten, Ramazan Dikmen gibi kişileri ve Kutlu Doğum Haftasını; Milletvekilleri, Belediye Başkanları, parti yöneticileri ve ilçe yöneticilerinin hazır bulunduğu programlarla andık. Anma programlarına 3.060 kişi katılmıştır.

» Tevfik İleri Anma Programı

2013 yılı içerisinde; Ahmet Tevfik İleri, Prof Dr. Necmettin Erbakan, Celalettin Ökten, Ramazan Dikmen'i anma ve Kutlu Doğum programları düzenlenmiştir.Anma programlarına 3.060 kişi katılmıştır.

» Celalettin Öktani Anma Programı

Tiyatro

Tiyatro oyunları, çocukların zihinsel, duygusal ve sosyal gelişiminde önemli bir işlevi yerine getiren eğitim ve sanat faaliyetidir. Özellikle eğitici ve öğretici tiyatro oyunlarını seçip halkımızla buluşturarak; ile toplumun geleneklerini, görenekleri ve değerlerini eğlenceli bir şekilde anlatıp, çocuklara yaşadıkları dünyayı daha iyi algılayabilecekleri ve öğrenebilecekleri eleştirel bir bakış açısı oluşturmaya gayret ettik. Bu amaçlar doğrultusunda 2013 yılı içerisinde 4-12 yaş aralığı için özel bir konseptle hazırlanan çocuk tiyatro oyunları 4 farklı kültür merkezinde sahnelendi. Yıl içerisinde 131 tiyatro oyunu ile 31.273 kişiye ulaşıldı.

» Çocuk Tiyatrosu

» Yetişkin Tiyatrosu

Sinema

Uzun zamandır devam eden etkinliklerimizden biri de sinema gösterimleridir. Ümraniye'nin farklı noktalarında bulunan ve kültür, sanat, eğitim gibi birçok alandan etkinliğin uygulandığı kültür merkezlerimizde gösterimi yapılan yetişkin ve çocuk filmleri dolayısıyla kültür merkezlerimiz sinemaseverlerin uğrak mekânı haline gelmiştir. Vizyonla aynı anda kültür merkezlerimizde de gösterimi yapılan "Çanakkale 1915", "Fetih 1453", "Evim Sensin", "Paris'te Çılgın Macera "Cesur", "Efsane 5'li" gibi popüler yerli ve yabancı filmin 371 defa gösterimine toplam 27.987 kişi iştirak etti.

» Fetih 1453

» Evim Sensin

Çanakkale 1915", "Fetih 1453", "Evim Sensin", "Paris'te Çılgın Macera "Cesur", "Efsane 5'li" gibi popüler yerli ve yabancı filmler 371 defa gösterilmiş ve 27.987 kişi tarafından izlenmiştir.

Yazarlık Atölyesi

Ümraniye Belediyesi Yazarlık atölyesi 2013 yılının Kasım ayında Cahid Zarifoğlu Kültür ve Eğitim Merkezinde start aldı. Sadık Yalsızuçanlar eğitmenliğinde gerçekleştirilen Atölyede, yazacak hayalleri, düşünceleri, anıları olan yazar adaylarına, nasıl yazmaları gerektiği konusunda kılavuzluk edildi. Yazarlık atölyesinde 30 kişi iştirak etti.

» Yazarlık Atölyesi-14.12.2013

Sergi

2013 yılı içerisinde İslam Sanatından Peygamber Sevgisi ve Hilyeler Sergisi, Engelliler Haftası Sergisi, Klasik Türk Sanatları Hat-Minyatür Sergisi, kültürlerarası hoşgörü temalı fotoğraf sergisi, Ümraniye Belediyesi geleneksel resim yarışması sergisi gibi farklı konu ve konseptlerden oluşan 12 sergi gerçekleştirildi. Bu sergiler 5.020 kişi tarafından ziyaret edildi.

» İslam Sanatında Peygamber Sevgisi ve Hilyeler

» Sergi Salonu

Okuryazar Buluşmaları

Okur Yazar buluşmaları Ümraniye Belediyesi ve Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen bir söyleşi programıdır. Önemli eserlere imza atmış ve halkın beğeniyle takip ettiği yazarların ilçemiz sınırları içerisinde eğitim veren lise öğrencileri ile buluşturulması yoluyla gerçekleştirilen program ile öğrencilerin, yazarların bilgi birikimlerinden, hayat ve eğitim tecrübelerinden yararlanmaları amaçlanmıştır.

2013 yılında Yavuz Bülent Bakiler, Mehmet Niyazi, Vehbi Vakkasoğlu gibi 7 farklı yazar ile gerçekleştirilen 30 programa 4.100 öğrenci katılmıştır.

» Faruk Öndağ ile Okur Yazar Buluşmaları-28.02.2013

Yarıyıl Özel Programı

İlki 2012 yılında gerçekleştirilen yarıyıl özel programının ikincisi 2013 yılında gerçekleştirildi. Yarıyıl tatiline giren öğrencilere yönelik karne hediyesi olarak tasarlanan programda kukla gösterisi, geleneksel Türk tiyatrosu, Tiyatro ve Animasyon film gösterimleri yer almaktadır. Program, Yarıyıl tatiline giren öğrencilerin zamanlarını daha verimli değerlendirmeleri ve eğitim öğretime kaldıkları yerden eğlenceli bir şekilde devam etmelerine olanak sağlamıştır.

Söz konusu program Ümraniye Kültür ve Sanat Merkezi, Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi ve Necmettin Erbakan Kültür, Eğitim, Sağlık ve Sosyal Hizmet Merkezi olmak üzere Ümraniye'nin üç merkezi noktasında bulunan kültür merkezlerimizde gerçekleştirilmiştir. Yarıyıl tatil süresince hafta içi her gün tiyatro etkinliği ile başlayan program ard arda 2 animasyon filmle devam etmiştir.

Her kesimden öğrenciye ulaşma amacı taşıyan ve tamamen ücretsiz olan etkinliğe iki haftalık sürede 18.511 öğrenci katılım gösterdi.

» Yarı yıl özel programı "Bir Şarkıyım Ben"- 08.02.2013

YEREL YÖNETİMLER FESTİVALİ

Bu yıl 9.sunu düzenlediğimiz "Yerel Yönetimler Festivali" coşkulu bir şekilde kutlandı. Belediye hizmetlerinin vatandaşla paylaşılması, yönetici ile yerel-halk kaynaşmasının amaçlandığı 3 günlük festivalde, Ümraniye Belediyesi'nin yıl içindeki faaliyetleri hakkında vatandaşlara bilgi verildi.

5-6-7 Nisan tarihlerinde Ümraniye Meydan'da çeşitli etkinliklerle kutlanan yerel yönetimler festivali, 3 gün boyunca farklı sahne ve alan etkinlikleriyle doluydu. Festivalde "Volkan Abi ile Kukla Arkadaşları", "İbiş Görgü Kurallarını Öğreniyor", "Anadolu Çocuk Müzikali" gibi 5 farklı çocuk tiyatro oyunu sergilendi. Ayrıca ünlü Şiir Yorumcusu Kahraman Tazeoğlu ile şiir dinletisi yapılan programda; Orhan Hakalmaz ile Türk Halk Müziği Konseri ve Dünyaca ünlü kanun virtüözü Göksel Baktagir yönetimindeki müzik topluluğu konseri ile Ümraniyelilere müzik ziyafeti verildi. Müdürlüklerin kendi faaliyetlerini anlattığı standlarda çeşitli hediyelerin dağıtıldığı festival süresince İngilizce-Türkçe "Ömer Seyfettin Hikayeleri" adlı kitap ve Belediyemiz prodüksiyonu olan Tarihe Sığmayan Destan "Çanakkale Geçilmez" adlı çizgi filminin kopyaları dağıtıldı.

» 7 Bölge 7 Çocuk- 07.04.2013

» Orhan Hakalmaz-06.04.2013

» Ümraniye Meydan-Festival Alanı

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Ümraniye Belediyesi olarak 2004 yılından bu yana gerçekleştirdiğimiz Ramazan Etkinlikleri ile Ramazan ayının anlam ve önemini anlatan; birlik, beraberlik ve dayanışma gibi olguları, kültür ve sanat etkinliklerine işleyerek, bütün Ümraniyeli vatandaşlarımızla Mübarek Ramazan ayının ruhunu bir bütün olarak solumaya çalışıyoruz.

UNESCO tarafından 2013 yılının Piri Reis yılı ilan edilmesi hasebiyle 10. yılına giren Ümraniye Belediyesi Ramazan etkinlikleri Ümraniye Meydanda kurulan dev bir gemi maketinin içinde içinde gerçekleştirildi. Ramazan ayı boyunca her gün Kuran-ı Kerim tilavetinden, hikmetli sohbetlere, konserden söyleşiye, çocuklara özel tiyatro ve kukla gösterimlerinden sinemaya kadar çeşitli etkinliklerden oluşan zengin bir program hazırlandı. Bu etkinliklerde Ömer Döngeloğ¬lu, Cemil Tokpınar, Ahmet Özhan, Sami Özer, Ertuğrul Erkişi, Âmir Ateş, Mustafa Demirci gibi çok sayıda kıymetli sanatçı ve hoca eserlerini ve birikimini Ümraniyelilerle paylaştı. Ayrıca hemşeri derneklerinin Ümraniye Meydanda kurduğu stantlarda kendi kültürlerini ve yöresel ürünlerini tanıtmalarına ve hemşeri olarak bir araya gelmelerine yardımcı olduk. Ramazan etkinliklerine 45.600 vatandaşımız iştirak etti.

Ramazan ayında düzenlenen etkinliklerimize bu yıl toplam 45.600 vatandaşımız katılmıştır.

» Dinleti-19.07.2013

» Ahmet Özhan 24.07.2013

» Çocuklara Yönelik Etkinlikler

» Kuran Tilaveti

ÖZEL PROJELER

"Ahidname" 550. Yıldönümü Kutlamaları

Ümraniye Belediyesi, Fatih Sultan Mehmet Han'ın 1463 yılında Bosna-Hersek'i fethi sonrası Hıristiyan rahiplere verdiği ve insan hakları ve özgürlükleri konusunda kilometre taşlarından biri olan "Ahidname"-nin 550. yıldönümü Saraybosna ve İstanbul'da gerçekleştirilen iki ayrı programla kutladı. "Ahidname" kutlamalarının ilki Saraybosna Başçarşı'da gerçekleştirildi. 25-26 Mayıs 2013 tarihinde gerçekleştirilen Programa Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can, Türkiye Saraybosna Büyükelçisi Ahmet Yıldız, Bosna Hersek Federasyonu Gençlik ve Kültür Bakanı Samir Kaplan, Ak Parti İstanbul Milletvekili İdris Güllüce, Başbakan Baş müşaviri, Medeniyetler İttifakı Türkiye Eşgüdüm Komitesi Başkanı Prof. Dr. Bekir Karlığa, Üsküdar Belediye Başkanı Mustafa Kara, Fojnica Belediye Başkanı Saklan Merdzanic, İngiliz Müslüman Sosyal Bilimciler Başkanı Anas Şeyh Ali, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Tarih Bölümü Başkanı Prof. Dr. Fehamettin Başar, Ümraniye Müftüsü Ercan Aksu ve Türkiye'den gelen davetliler katıldı. Etkinlikler kapsamında ünlü belgeselci Coşkun Aral imzasını taşıyan "Ahidname" belgeselinin gösterimi yapıldı. Tarihi Başçarşı'da gerçekleştirilen programda Bosnalı ünlü müzisyen Vanya Muhoviç ve Divanhane konserlerinin yanı sıra Boşnak, Hırvat ve Sırp öğrencilerin oluşturduğu Sultan Mehmed Fatih Korosu'unun ilahi konserine de yer verildi. Kutlamalara 1.000 kişi iştirak etti.

Ahidname'nin 550. yıldönümü kutlama etkinliği çerçevesinde, birlikte yaşama kültürüne dair ortaya konan derin bakış açısı fotoğraf sanatı ile buluşturdu. Yüzyıllar öncesinden gelen ve yeniden ihtiyaç duyulan hoşgörü kültürünün yaygınlaştırılmasını amaçlayan "Kültürler Arası Hoşgörü" temalı yarışmaya 113 fotoğrafçı 375 çalışma ile katıldı. Avusturya, Çin ve Bosna Hersek gibi ülkelerden yoğun katılımın gerçekleştiği yarışmada dereceye giren fotoğrafların yer aldığı serginin açılışı Ahidname'nin 550. Yılı Kutlamaları programından önce gerçekleştirildi.

» Ahidname 550. yıldönümünde Saraybosna ve İstanbul'da kutlanmıştır.

» Bosna Programı-27.05.2013

"AHİDNAME"

İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi'nden 485 yıl önce yazıldı.

Fatih Sultan Mehmet Han'ın Fransisken rahiplerine verdiği 'Ahidname' olarak adlandırılan özgürlük fermanı; başka dinden, ırktan olanlara özgürlük ve hoşgörü sağlayan bir vesikadır. Fatih Sultan Mehmet'in Bosna Hersek'i fethinden sonra 28 Mayıs 1463 tarihinde Milodraz'da yazdırılmıştır. Aslı Bosna-Hersek Fojnica şehrinde Fransisken Manastırındadır. Tarihte bilinen insan hakları hareketlerinden en eskisi; Fransız İhtilali'nden 326; 1948 Uluslar arası İnsan Hakları Bildirgesi'nden 485 ve Amerika'nın keşfinden 29 yıl önce uygulamaya konmuştur.

Fatih Sultan Mehmed Han'ın bizzat kaleme aldığı, 550 yıl önce yazılan 'Ahidname'nin tam metni şöyledir:

"Nişan-ı hümayun şu ki; Ben ki Sultan Mehmet Han'ım. Üst ve alt tabakada bulunan bütün halk tarafından şu şekilde bilinsin ki, bu fermanı taşıyan Bosna rahiplerine lütufta bulunup şu hususları buyurdum. Söz konusu rahiplere ve kiliselerine hiç kimse tarafından engel olunmayıp rahatsızlık verilmeyecektir. Bunlardan gerek ihtiyatsızca memleketimde duranlara ve gerekse kaçanlara emn ü aman olsun ki, memleketimize gelip korkusuzca sakin olsunlar ve kiliselerinde yerleşsinler. Ne ben, ne vezirlerim ne de halkım tarafından hiç kimse bunlara herhangi bir şekilde karışıp incitmeyecektir. Kendilerine, canlarına, mallarına, kiliselerine ve dışarıdan memleketimize getirecekleri kimselere yeri ve göğü yaratan Allah hakkı için, Peygamberimiz Muhammed Mustafa (s.a.v.) hakkı için, yedi Mushaf hakkı için, yüz yirmi dört bin peygamber hakkı için ve kuşandığım kılıç için en ağır yemin ile yemin ederim ki, yukarda belirtilen hususlara söz konusu rahipler benim hizmetime ve benim emrime itaatkâr oldukları sürece hiç kimse tarafından muhalefet edilmeyecektir."

"Ahidname Etkinlikleri" Topkapı Sarayı Programı

Ahidname kutlamalarının ikincisi 1 Haziranda Topkapı Sarayı'nda gerçekleştirildi. Programa Sağlık Bakanı Dr. Mehmet Müezzinoğlu, AK Parti İstanbul Milletvekili Ahmet Baha Öğütken, Medeniyetler İttifakı Türkiye Eşgüdüm Komitesi Başkanı Prof. Dr. Bekir Karlığa, Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdür yardımcısı Gamze Ayrım, ve Ümraniye Protokolü yanısıra çok sayıda vatandaş katıldı. Programda Kültürlerarası Hoşgörü Temalı Uluslararası Fotoğraf Yarışması sergisi ve ödül töreni gerçekleştirildi. Yarışmada dereceye giren eserlere ödülleri dağıtıldıktan sonra dereceye giren eserlerden oluşan serginin kurdelesi de kesildi. Etkinlikler kapsamında "Ahidaname" belgeslinin gösterimi yapıldı.Fatih Sultan Mehmet İlahi Korosu'nun söylediği ilahilerin de renk kattığı prorama 500 kişi iştirak etti.

» Ahidname Programı

» Topkapı Sarayı Programı-01.06.2013

Uluslararası İslam Sanatında Geometrik Desenler Çalıştayı

Türkiye'de ilk kez düzenlenen 1. Uluslararası İslam Sanatında Geometrik Desenler Çalıştayı, 23-29 Eylül tarihleri arasında konunun ABD, Hollanda, İngiltere, Fransa, İran, Dubai ve Türkiye'den katılan Uluslararası uzmanları eşliğinde gerçekleştirildi. 22 Eylülde İstanbul Tasarım Merkezi Buhara Özbekler Tekkesi'nde "Hendesen" İslam Sanatında Geometrik Desenler adlı sergi ile start alan çalıştayın açılışı 23 Eylülde Ümraniye Belediyesi Nikah Sarayında gerçekleştirildi. "Tarihsel Süreç ve Yeni Denemeler" isimli programın açılışında, "Türkiye'de İslami Geometrik Desenler" isimli panel de düzenlendi. Panele Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Abdurrahman Aracı, Ensar Vakfı Mütevelli Heyet Başkanı Av. İsmail Cenk Dilberoğlu, Ümraniye Protokolü ve çok değerli akademisyenler yer aldı.

23 Eylülde başlayan çalıştay kapsamında panelden sempozyuma, sergiden görsel sunumlar ve kültürel gezilere kadar birçok etkinlik ile gerçekleştirildi. 29 Eylül'e kadar süren Çalıştay, Osmanlı Mimarisinin yerinde incelenmesi adına Edirne gezisi ile son buldu.

» İslam Sanatında Geometrik Desenler Çalıştayı-23.09.2013

» İslam Sanatında Geometrik Desenler Sergisi

Ahmed Davudoğlu Sempozyumu

Ümraniye Belediyesi olarak, Ahmed Davudoğlu sempozyumuna iştirak ettik. Sofya Yüksek İslam Enstitüsü ve Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin birlikte Bulgaristan'da düzenlediği sempozyumda; Bulgaristan'da doğup büyüyen, Medresetü'n-Nüvvab ve İstanbul Yüksek İslam Enstitüsünde Hocalık ve İdarecilik yapan ve birçok değerli eseri de ilim dünyasına kazandıran değerli İslam alimi Ahmed Davudoğlu'şahsiyeti, eserleri ve hizmetleri tanıtıldı. Vefatının 30. yıldönümü münasebetiyle değerli ilim adamının iki ülkede ve iki ülke arasındaki ilmi ve kültürel hayattaki yerini tespit ederek özellikle İslami alandaki katkılarını ortaya koymak amacıyla düzenlenen sempozyuma, Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can, Bulgaristan Müslümanları Baş Müftüsü Mustafa Hacı, Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Ali Köse, Sakarya İlahiyat Fakültesi Dekanı Hacı Mehmet Günay, Milli Eğitim Bakanlığı Programlar ve Öğretim Materyalleri Grup Başkanı Nazif Yılmaz, Ahmed Davutoğlu'nun damadı İbrahim Yıldız, Ümraniye Belediye Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve akademisyenler katıldı. Sempozyuma 500 kişi iştirak etti.

» Hediye Takdimi

YARIŞMALAR

Kültürel ve sanatsal içerikli yarışmalar, toplum olarak edinilen kültürel bilgi birikime, yeni yetenekleri ve eserleri katarak kültürel gelişime yardımcı olur. Yarışmalar daha geniş bir bakış açısı ve sanat anlayışı oluşturmak, yeni renklerle ve değerlerle tanışıp onlarla bütünleşmek, kültürel ve sanatsal mirasa sahip çıkarak ona çağdaş ve güncel bir boyut kazandırmak gibi oldukça önemli görevler üstlenmektedir. Ümraniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak yarışmaların bu fonksiyonlarının bilincinde olup, yarışmalara gerekli önemi vermeye gayret ediyoruz. Bu minvalde geleneksel hale gelen ve 2013 yılında 9.su gerçekleştirilen Ümraniye Belediyesi Geleneksel Resim, Hikâye ve Şiir yarışmaları bu alanlarda eserler veren sanatçı adaylarını gelenekten yararlanarak üretmeye özendirmek ve yaratıcılıklarını desteklemek, Ümraniye'nin ve ülkemizin kültürel açıdan daha iyi tanınmasına yardımcı olmak gibi amaçlar taşımaktadır.

Ümraniye Belediyesi Geleneksel Resim Hikâye ve Şiir yarışmaları 9 yıllık geçmişiyle sanat ve edebiyat çevreleri içerisinde önemli bir yer edinerek bir marka haline gelmiştir. Başvuruların internet üzerinden yapıldığı yarışmalara gerek yurt içinden gerekse yurt dışından binlerce sanatçı adayının katılması, yarışmalarımızın uluslar arası platformlarda da önemli bir yer edindiğinin göstergesi. Sanatseverlerin kendilerini, eserlerini, duygu ve düşüncelerini resim, şiir ve hikâye yoluyla rahatlıkla ifade edebildikleri yarışmalar alanında uzman bir sanatçı kadrosunun jüriliğinde gerçekleştirilmektedir.

» 9.Geleneksel Hikaye,şiir ve resim yarışması ödül töreni-04.07.2013

» Resim, Hikaye ve Şiir Yarışması Ödül Töreni-04.07.2013

9. gerçekleştirilen "serbest" konulu hikaye yarışmasına 2.876 eser, şiir yarışmasına 9.630 eser ve "Zaman Tünelinde İstanbul Evleri ve Yaşam" konulu resim yarışmasına 236 eser katılmıştır.

9.Geleneksel Hikâye Yarışması

Hikâyeciliğin yaygınlaşarak yaşatılması ve yeni yazarların edebiyat dünyasına kazandırılması gibi hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen 9.Geleneksel Hikâye yarışmasının konusu "serbest" olarak belirlendi. Türkiye'den ve Dünyanın çeşitli yerlerinden gelen eserlerin yarıştığı yarışmanın sonunda ödül alan eserlerin yer aldığı "Kasımpatı" ve "Boya Sandığındaki Gül" adlı kitaplar yayımlandı ve ilgililerin beğenilerine sunuldu. 9. Geleneksel Hikâye Yarışmasında 2.876 eser yarışmıştır.

Türkiye'den ve dünyanın çeşitli yerlerinden gelen eserlerin yarıştığı yarışmanın sonunda ödül alan eserlerin yer aldığı "Kasımpatı" ve "Boya Sandığındaki Gül" adlı kitaplar yayımlandı.

9.Geleneksel Şiir Yarışması

Ümraniye Belediyesi'nin bu yıl 9. kez düzenlediği diğer bir yarışma ise 'Geleneksel Şiir Yarışması'. Teması serbest olarak belirlenen "serbest", "hece", "aruz" olmak üzere üç kategoride düzenlenen şiir yarışmasına ülkemizin yanı sıra Asya, Avrupa gibi dünyanın farklı kıtalarından rekor bir katılım gerçekleşmiştir. Şiire dair satırları olan, duygu düşüncelerini mısralara döken şair adaylarının kendilerini ifade etmesine olanak sağlayan 9. Geleneksel şiir yarışmasına 9.630 eser katılmıştır.

9. Geleneksel Şiir Yarışmasının sonunda "Her Aynada İstanbul" adlı kitap yayımlandı.

9.Geleneksel Resim Yarışması

Yarışmalarımızın diğer önemli bir dalı ise Geleneksel Resim Yarışmamız. 9. Resim yarışmanın konusu "Zaman tünelinde İstanbul Evleri ve Yaşam" olarak belirlendi. Yüzyıllar boyunca farklı kültür ve medeniyetlere ev sahipliği yapan ve dünyanın en önemli metropollerinden biri olan İstanbul'un, tarihsel süreç içerisinde edindiği kültürel, sanatsal, geleneksel ve mimari yapı gibi hem maddi hem manevi unsurlarının sentezinden oluşan kompozisyonu, yarışmacıların fırçalarla ifade etmelerini istedik. 9. Geleneksel Resim yarışmasına 236 eser katılmıştır. Yarışmanın sonunda dereceye giren eserlerin yer aldığı 9. Resim katalogunu yayımlayarak, bu zengin çalışmanın sanat çevrelerine ulaşması sağlandı. Yarışmaların sonunda Ümraniye Belediyesi Yeni Hizmet Binası Sergi salonunda düzenlenen, dereceye giren ve sergilenmeye değer görülen resimlerden oluşan serginin de yer aldığı bir törenle, yarışmalarda dereceye giren yarışmacılara ödülleri takdim edildi.

» 9. Geleneksel Resim Yarışması Sergisi

SPOR FAALİYETLERİ

Yerel Yönetim olarak sporun, toplumla bütünleştirici, dayanışmacı ve kültürel yönleriyle birlikteliğimizi daha sıkı hale getirmek ve de ilçemizde spor kültürünün yaygınlaşmasını sağlayarak ruh ve fizik üstünlüğü olan sağlıklı bireylerin yetişmesinde katkı sağlamayı hedefliyoruz. İlçemizde 7'den 70'e herkesin spor yapma olanağına kavuşması spor hususunda temel anlayışımızı oluşturmaktadır. Toplumların yaşamında kültür ve sanat etkinliklerinden vazgeçmek mümkün olmadığı gibi spor faaliyet ve organizasyonları da aynı şekilde sağlıklı bir toplum için önemli rollere sahip sosyal aktivitelerdir.

Spor Salonları

2007 yılından bu yana spor salonlarımızda vatandaşlarımıza spor hizmeti verilmektedir. 4 farklı spor salonumuzda hafta içi 09:00-16:00 saatleri arasında bayanlar; 17:00-22:30 saatleri arasında baylar spor yapma imkanı bulabilmektedirler. Gerek kilo vermek, gerekse sağlıklı bir yaşam sürmek amacıyla spor salonumuza gelen bayan ve erkek sporseverler spor akademisi mezunu, rehber eğitmenler nezaretinde hizmet almaktadırlar.

Spor salonlarımız Ümraniye'nin tamamına hitap edebilmek amacıyla Dudulu Kapalı Spor Salonu, Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi, Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezi ve Prof.Dr.Necmettin Erbakan Kültür Eğitim Sağlık ve Sosyal Hizmet Merkezi olmak üzere 4 ayrı noktada hizmet sunmaktadır. Buralarda; step-aerobik, pilates, karate, taekwondo dallarının yanı sıra vücut geliştirme, cardio, zayıflama, kondisyon, fitness gibi kategorilerde spor hizmeti verilmektedir.

» Spor Salonumuz

Ayrıca Dudulu Kapalı Spor Salonu'nda öğrencilere yönelik basketbol, voleybol, karate, taekwondo ve güreş branşlarında eğitim verilmektedir. Yıl boyu süren eğitimlerde 7-14 yaş gurubundaki çocuklarımız hafta içi 17:00-19:00, hafta sonu 09:00-19:00 saatleri arasında hizmet almaktadırlar.

2013 yılı içerisinde spor salonlarından 992 yetişkin ve 277 öğrenci faydalanmıştır.

Spor Salonlarımız
1. Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi
2. Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezi
3. Prof.Dr.Necmettin Erbakan Kültür Eğitim Sağlık ve Sosyal Hizmet Merkezi
4. Dudullu Kapalı Spor Salonu

Branşlar	
1. Fitness	4.Pilates
2. Kondisyon	5.Tekvando
3. Step-Aerobik	6.Karate
(Bay ve bayanlar farklı seanslarda hizmet almaktadır)	

Yaz Spor Okulları

Yaz Spor Okulları öğrencilerin tatilde olduğu Haziran ve Eylül ayları arasında gerçekleştirilen 7-14 yaş gurubuna özel bir spor etkinliğidir. Ümraniye'de ikamet eden ilköğretim çağındaki öğrencilere yönelik düzenlediğimiz yaz spor okulları hem sportif hem de sosyal etkinlikleri içermektedir. Yoğun eğitim maratonundan çıkan çocukların ilgi duydukları spor dallarında hem spor yapmaları hem de arkadaş gruplarına dâhil olarak sosyalleşmeleri mümkün olabilmektedir.

Yaz Spor Okullarında futbol, basketbol, voleybol, cimnastik, masa tenisi, taekwondo gibi kategorilerde eğitim hizmeti verilmiştir. Spor Akademisi mezunu hocaların gözetiminde sabah ve öğlen olmak üzere iki grup olarak düzenlenen spor okulunda spor etkinliğinin yanı sıra sosyal aktiviteler de yer almaktadır.

2013 yılında Yaz Spor Okulları iki dönem şeklinde gerçekleştirildi. Yaz spor okullarında futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, cimnastik, güreş, karate ve taekwondo branşlarında eğitimler verilmiştir.

» Yaz Spor Okulları

Futbol alanındaki eğitimler Hekimbaşı Spor Tesislerinde verilirken, diğer branşlardaki eğitimler Dudullu İmam hatip kapalı spor salonunda verilmiştir. Sosyal etkinlikler kapsamında öğrencilere Ümraniye Belediyesi trafik eğitim parkında, trafik ve buz pisti eğitimleri verilmiştir. Öğrencilerin etkinlikler boyunca ihtiyaç duyacakları servis hizmeti rehber öğretmenler eşliğinde gerçekleştirilerek; Ümraniye'nin çeşitli noktalarındaki farklı güzergâhlara servis hizmeti götürülmüştür. Bunun dışında etkinlik boyunca öğrencilerin kullanacağı forma, şort, çorap, çanta ve şapka Yaz Spor Okulları açılış töreni ile birlikte ücretsiz olarak tüm öğrencilere dağıtılmıştır. 2 dönem şeklinde gerçekleştirilen Yaz Spor Okullarından 730 öğrenci eğitim görmüştür.

5. Geleneksel Ümraniye Belediyesi Spor Oyunları

"Herkes için Spor" felsefesinden hareketle, sportif faaliyetler vasıtasıyla her kesime ulaşmayı hedefliyoruz. "Geleneksel Ümraniye Belediyesi Spor Oyunları" Spor aktivitelerinin geniş kesimlerle ulaşmasını sağlayan önemli hizmetlerimizdendir. Ümraniye Belediyesi ve Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen organizasyonda 5 ay boyunca 13 ayrı branşta (Futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, satranç, güreş, tekvando, karate, halk oyunları, atletizm, hentbol, badminton, futsal) müsabakalar gerçekleşti. 2013 yılında 5.sini gerçekleştirdiğimiz Geleneksel Ümraniye Belediyesi Spor Oyunlarında İlköğretim ve Lise dengi 78 okuldan 13 branşta yaklaşık 7000 öğrenci spor aktivitelerine katıldı.

Oyunların Haldun Alagaş Spor Kompleksi'nde gerçekleştirilen kapanış töreninde toplam 242 adet kupa ve 2.544 adet madalya dağıtıldı. 2012 Londra Paralimpik Oyunları'nda Altın Madalya kazanan Bosna Hersek Paralimpik Voleybol Takımı'nın bir gösteri maçı yaptığı törende halk oyunları ve karate branşlarına ait gösteriler de yer aldı.

Spor Oyunları kapsamında Ümraniye amatör spor kulüpleri arasında "Veteranlar Futbol Turnuvası" düzenlendi. Orta yaş sporcularının katıldığı bu turnuvaya 4 kulüpten 110 sporcu katıldı. Ümraniye ilçesine hizmet veren çeşitli kamu kurumları arasında uyum ve kaynaşmayı arttırmak amacıyla Kurumlar Arası Spor Müsabakaları düzenlendi. Futbol, voleybol, masa tenisi branşlarında düzenlenen Kurumlar Arası Spor Müsabakalarına 18 kurumdan 450 kişi katılmıştır.

» Spor oyunları müsabakaları

» Kurumlar Arası Futbol Turnuvası

» Geleneksel Ümraniye Spor Oyunları Kapanış Töreni

Katılımcı	Kişi Sayısı	Branş
78 okul	7.000 öğrenci	futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, satranç, güreş, taekwondo, karate, halk oyunları, atletizm, hentbol, badminton ve futsal.
4 kulüp	110 sporcu	futbol turnuvası
18 kurum	450 sporcu	futbol, voleybol, masa tenisi

"Ümraniye Spor Oyunları"branşları;
Futbol, Basketbol, Voleybol, Halk oyunları, Masa tenisi, Karate, Taekwondo, Satranç, Güreş, Atletizm, Futsal, Badminton, Hentbol

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Birimler Arası Turnuvalar

Belediye personelinin tanışması, kaynaşması, spora teşvik edilmesi, spor yapma imkânı bulamayanlara bir fırsat sağlanması hedefi doğrultusunda düzenlenen Ümraniye Belediyesi Birimler Arası Futbol Turnuvası'nın bu yıl 18.si bütün birimlerin katılımıyla gerçekleştirildi. Müsabakalar sonrasında dereceye giren takımlara ödülleri takdim edilmiştir.

Geleneksel Çocuk Oyunları

Ümraniye Belediyesi ve ÇOSKF işbirliğiyle gerçekleştirilen Geleneksel Çocuk Oyunları organizasyonu, geleneksel çocuk oyunlarımızı(seksek, tombik, mendil kapmaca, yakan top, kuka vb) günümüz koşullarına uyarlanarak sevdirmek, yaşatmak, gelecek kuşaklara aktarmak ve bu alanlarda kalıcı çalışmalar yapmak amacıyla düzenlenmiştir. "Geleneksel Çocuk Oyunları" İstanbul Finali ve ödül töreni Ümraniye Anadolu İmam Hatip Lisesi kapalı spor salonunda gerçekleştirildi. "Seksek" ve "Mendil Kapmaca" oyunlarının oynandığı final müsabakasının ardından yarışmaya katılan tüm sporcular madalya ile ödüllendirilirken takımlar da ayrıca kupa aldılar.

» Geleneksel 5. Spor Oyunları

SOSYAL FAALİYETLER

Öğrencilerimizle Şehrimizi Tanıyoruz

"Öğrencilerle şehrimizi tanıyoruz" adlı etkinlik Ümraniye Belediyesi ve Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ortaklaşa düzenlediği bir "Okul Gezisi" organizasyonudur. Bu organizasyon ile doğal ve tarihi güzellikleri, zengin tarihi ilçeleri, meydanları, sarayları, camileri ve nice güzelliğin yer aldığı; birçok kültür ve medeniyete ev sahipliği yapan İstanbul'u öğrencilere tanıtarak; tarihi, yerinde öğretmek amaçlanmıştır. Bu kapsamda 2013 yılı içerisinde toplam 284 araç ile 8520 öğrenci, Topkapı Sarayı, Miniatürk, Beylerbeyi Sarayı, Ayasofya, Panaroma 1453 gibi İstanbul'un önemli tarihi, kültürel mekânlarını keşfetme fırsatı buldu.

» Öğrenci Gezileri

Çanakkale Gezileri

Ümraniye Belediyesi olarak ilkini 2005 yılında gerçekleştirdiğimiz önemli kültürel ve tarihi hizmetlerimizden biri olan ücretsiz Çanakkale gezileri 2013 yılında da devam etti. Geziler sırasında belediyemiz tarafından yaptırılan Çanakkale Geçilmez" adlı çizgi filmi vatandaşlarımıza izlettirilerek Çanakkale destanı hakkında önemli bilgiler verildi. 2013 yılında Çanakkale gezilerine 135 araç ile 6075 kişi katılmıştır.

İstanbul İçi Kültürel Geziler

2013 yılında İstanbul içi kültür gezileri dahilinde şehrin farklı tarihi mekânlarına yapılan gezilere toplam 1.890 vatandaşımız iştirak etti.

Taziye Hizmetleri

Ümraniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün önemli faaliyet alanlarından biri de taziye ziyaretleridir. Taziye ekibimiz Ümraniye sınırları içerisinde ikamet eden ve yakınlarını kaybeden vatandaşlarımıza taziye ziyaretlerinde bulunarak acılarına ortak olmaktadırlar. Taziye personelimiz cenaze evinde Kur'an-ı Kerim tilavetinde bulunmakta akabinde belediyemiz tarafından hazırlanan yemek ikramı cenaze yakınlarına teslim edilmektedir. Ayrıca cenaze yakınları için evlerinin önünden veya cami önünden, definde hazır bulunmak isteyen vatandaşlara otobüs tahsis edilmektedir.

Ümraniye Belediyesi

Kütüphane Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

» Kış Dönemi Kursları
» Güz Dönemi Kursları
» Fiziksel Engellilere Yönelik Kurslarımız
» Hediyelik Atölyeleri
» Sergiler

MOBİL EĞİTİM

» Mobil Okuma Yazma Kursu
» Mobil Bilgisayar Kursu

KİŞİSEL GELİŞİM KURSLARI

» Yetişkinlere Yönelik Kurslar
» Çocuklara Yönelik Kurslar
» Müzik Kursları

BİLGİ EVİ FAALİYETLERİ

» Eğitim Danışmanlık Hizmeti
» Kütüphane/İnternet hizmeti
» Bilge Çocuk Akademi
» Bilge Çocuk Yaz Okulu
» Halk Oyunları Kursu
» İsmimizi Tanıyor ve Tanıtıyoruz
» Belirli Gün ve Haftalar Etkinlikleri
» Kulüp Çalışmaları
» Gezi Programları

ÖZEL ETKİNLİKLER

» Sanatçı Buluşmaları
» Edebiyat Buluşmaları

MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

Ümraniye Belediyesi Meslek Edindirme Kurslarında, patentini de alarak Bilge Sultan olarak ifadelendirdiğimiz 18 yaş ve üstü ev hanımlarına ücretsiz olarak eğitim verilmektedir. Kültür Merkezlerinde ve Gülden Soyak Engelli Merkezinde yapılan kurslarımızdaki eğitimlerimiz; ahşap rölyef, bilgisayar, çocuk gelişim eğitimi ve psikolojisi, ebru, giyim, el nakışı, mefruşat, resim, takı aksesuar, tezhip, web tasarım, yabancı dil, hasta ve yaşlı bakımı, desinatörlük, kurdele nakışı, cam süsleme, feretiko, dekoratif ev aksesuarları, temel bilgisayar okur yazarlığı, okuma-yazma, iğne oyası, özel gün ve nikah şekeri yapımı, makine nakışı, el sanatları ve minyatür olmak üzere 25 branşta yapılmaktadır. Ayrıca dönem sonlarında öğrencilerin eserlerinden oluşan yerel sergi, genel sergi ve defile etkinlikleri düzenlenmektedir.

Sıra	Meslek Edindirme Kursları	Mezun Sayısı
1	Mefruşat	75
2	Giyim	133
3	Yabancı Dil	132
4	Takı Aksesuar	6
5	Ahşap Rölyef	16
6	Web Tasarım	11
7	Bilgisayar	197
8	Çocuk Gelişimi	31
9	Hasta ve Yaşlı Bakımı	26
10	Resim	43
11	Ebru	40
12	Desinatörlük	5
13	Feretiko	10
14	Cam Süsleme	31
15	İğne Oyası	29
16	Kurdele Nakışı	70
17	Özel Gün ve Nikah Şekeri Hazırlama	23
18	El Nakışı	35
19	Tezhib	17
20	Dekoratif Ev Aksesuarları	14
21	El Sanatları	64
22	Okuma-Yazma	15
23	Temel Bilgisayar	59
24	Makina Nakışı	5
25	Minyatür	8
GENEL TOPLAM		**1.095**

2012-2013 Eğitim yılı içerisinde faaliyet gösteren kurslarımız ve bu kurslardan mezun olan kursiyerlerimizin sayısı yukarıdaki tabloda belirtilmiştir. Kurslarımıza katılan kursiyerlerden 1.111'i eğitimlerini başarı ile tamamlayarak MEB onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır. 2013-2014 Eğitim Yılı 30 Eylül 2013 tarihinde başlamıştır.

Kurslarımıza katılan 1.111 kursiyer eğitimlerini başarı ile tamamlayarak M.E.B. onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır.

» Mefruşat Sınıfı

» Tezhip Sınıfı

» Makine Nakışı

Atölye Sınıfları

Meslek Edindirme Kurslarımızda faaliyet gösteren atölyelerimiz şunlardır;

Dikiş, Ebru, Feretiko, Cam Süsleme, Resim, Mefruşat, El Sanatları, Tezhip.

» Ebru Kursu

» Feretiko Atölyesi (Rize Bezi Dokuma)

Mobil Okuma Yazma Kursu

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren mobil okuma-yazma otobüsü, 20 kişi kapasiteli olup talep edilen mahallelere gidip vatandaşlarımıza hizmet sunan gezici eğitim aracıdır.

» Mobil Okuma Yazma Kursu

Mobil Bilgisayar Kursu (Bilge Sultan)

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren, 11 masaüstü bilgisayar ile donatılmış, bayan öğretmenler nezaretinde, bayanlara yönelik ''temel bilgisayar eğitimi'' verilen kurs otobüsüdür.

» Mobil Bilgisayar Kursu (Bilge Sultan)

Yerel Sergiler

Meslek Edindirme Kurslarımıza katılan kursiyerlerin eğitim aldığı kültür merkezlerinde tüm ürünlerinin sergilenmesi amacıyla yerel sergilerimiz yapılmaktadır. Yerel sergilerde yer alan ürünlerden eserler seçilerek genel sergi oluşturulur. 31 Mayıs 2013 tarihinde aşağıdaki merkezlerde halkın beğenisine sunulmuştur:

» Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezi
» Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi
» Necip Fazıl Kültür ve Eğitim Merkezi
» Aliya İzzet Begoviç Kültür ve Eğitim Merkezi
» Ahmet Cevdet Paşa Bilgi Evi
» Nurettin Topçu Gençlik ve Kültür Merkezi
» Samiha Ayverdi Gençlik ve Kültür Merkezi
» Hoca Ahmet Yesevi Bilgi Evi
» Yunus Emre Bilgi Evi
» Ahmet Yüksel Özemre Gençlik ve Kültür Merkezi
» Dumlupınar Gençlik ve Kültür Merkezi
» Sanatkarlar Çarşısı
» Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Eğitim Sağlık ve Sosyal Hizmet Merkezi
» Sabahattin Zaim Gençlik Merkezi
» Nikah Sarayı Kültür Merkezi

Sergilerimiz eş zamanlı olarak bu merkezlerde açılmıştır.

Genel Sergiler

Meslek Edindirme Kursları Yıl Sonu Genel Sergisi 11 Haziran 2013 tarihinde Ümraniye Yeni Meydan'da açıldı. UNESCO' nun da "Piri Reis Yılı" ilan etmesi nedeniyle, "Piri Reis" konulu sergi 25 branşta hazırlanan ürünlerden oluşmuştur. Piri Reisi anlatan büyük bir gemi içinde sunulan sergi uzun bir süre açık kaldıktan sonra Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün ramazan etkinliklerine ev sahipliği yapmıştır.

2013 yılı UNESCO tarafından "Piri Reis Yılı" ilan edilmesi nedeniyle "Piri Reis" konulu sergi 25 branşta hazırlanan ürünlerden oluşmuştur.

» Piri Reis temalı genel sergi

Eğitim Seminerleri

Öğrencilerimizin ufkunu genişletmek amacıyla görsele dayalı, Meslek Edindirme Kursları öğretmenleri tarafından verilen seminerlerdir.

» 10 Ocak 2013 Temel Ahşap Sanatı Eğitimi

» 14 Şubat 2013 Güvenli İnternet

» 14 Mart 2013 Gelenek ve Moda

» 11 Nisan 2013 Geçmişten Günümüze Nakış

Hediyelik Çalışmaları

Ümraniye Belediye Başkanımız Sayın Hasan CAN' ın yurtiçi ve yurtdışı temaslarında sunulan el emeği göz nuru hediyelikler, Meslek Edindirme Kursu Öğretmenleri ve kursiyerleri tarafından hazırlanmaktadır. Geleneklerimizi yaşatma adına hazırlanan bu hediyeler birkaç başlıkta sunulmaktadır.

» Ebru Desenli Kravat ve Fular Yapımı

» Cam varak ürünleri

» Feretiko (Rize Bezi Dokuma)

» Tezhip ve minyatür levhaları

» Cam varak çalışmaları

» Ebru desenli kravatlar

KİŞİLER GELİŞİM KURSLARI

Kişisel gelişim kursları; yetişkin ve çocuk olmak üzere iki kategoride düzenlenmekte olup, çalışan ve okuyan kesime hitap etmektedir. Bu kursların amacı; mesleki eğitimin alt yapısını oluşturmaktır. Kurslar hafta içi mesai sonrası ve hafta sonu tüm gün olup, eğitimler branşlarında uzman eğitimciler tarafından verilmektedir. Kültür merkezlerinde devam etmekte olan kurslarımız; tiyatro, resim, bağlama, gitar, keman, ud, ney, bilgisayar, İngilizce yetişkin ve İngilizce çocuk olmak üzere 10 branştan oluşmaktadır.

Kişisel Gelişim Kursları	Mezun Sayısı
Bilgisayar	16
İngilizce Yetişkin	20
İngilizce Çocuk	97
Resim	22
Tiyatro	13
Bağlama	36
Gitar	58
Keman	125
Ud	11
Ney	45
Genel Toplam:	**443**

» Müzik Kursu

KÜLTÜR MERKEZLERİ VE BİLGİ EVİ FAALİYETLERİ

Kültür Merkezleri, içinde meslek edindirme kursları, bilgi evi, konferans salonu, etüt sınıfları, kafeterya, sosyal faaliyet alanları, sergi ve kokteyl fuayeleri, spor salonu bulunan kompleks binalarımızdır.

Bilgi evleri, bilgisayarların ve kütüphanenin bulunduğu bilgi salonu, okuma alanı ve satranç bölümlerinden oluşan aktivite odaları ile 7-14 yaş arası çocuklara gözetim altında hizmet veren binalarımızdır. Bilgi evlerinde, sayıları 14-25 arasında değişen bilgisayar mevcut olup bu bilgisayarlarda çocuklar denetimli olarak internete girebilmektedir.

Ümraniye sınırları içerisinde ikamet edip 7-14 yaş arasında, bilgi evlerimizden herhangi birine üye olan öğrencilere Bilge Çocuk adını vermekteyiz. Bilgi evlerimizde görev yapan personellerimiz; öğretmen kimliğine sahip, her biri konusunda uzman, hep daha iyi ve güzele ulaşmayı ve ulaştırmayı kendilerine gaye edinen, özveri sahibi eğitimcilerden oluşmaktadır. En son teknolojilerle donatılan kültür merkezleri ve bilgi evlerinde verilen üstün kalitedeki bu hizmetten amacımız; güçlü bir Türkiye ve mutlu bir dünya için aklı hür, vicdanı hür nesillerin yetişmesine yardımcı olmaktır.

Veli Toplantıları

Bilge Çocukların velilerine yönelik yapılan çay sohbetleri programımızın ilki Aralık ayında gerçekleştirilmiştir. Program 2 aylık periyotlarda devam edecektir. Velilere yönelik yapılan bu programın amacı; Bilge Çocukların aileleriyle tanışmak ve eğitici konular hakkında bilgilendirmektir. Ele alınan konular şu şekildedir;

» Değerler Eğitimi

» Çocuk İçin Oyun Oyuncağın Önemi

» Disiplin

» Kardeş ve Yaşıt Etkisi

» Çocuk Dünyasında Ebeveyn Kavgası

» Aile Toplantıları

» Başarı ve Anne Baba Tutumu

» Vicdan

» Ergenlik, Ergenlikte Ben Merkezcilik

» Davranış Bozuklukları

No	Bilgi Evleri	Üye Sayısı	Kitap Sayısı	Pc Sayısı
1	Adil Amca Bilgi Evi	532	757	11
2	Ahmet Cevdet Paşa Bilgi Evi	167	924	22
3	Akif İnan Bilgi Evi	358	420	14
4	Ahmet Yüksel Özemre Bilgi Evi*	487	806	18
5	Altınşehir Bilgi Evi	209	852	12
6	Aliya İzetbegoviç Bilgi Evi*	1152	940	19
7	Cahit Zarifoğlu Bilgi Evi*	2705	8024	45
8	Cemil Meriç Bilgi Evi*	933	2.729	50
9	Dumlupınar Bilgi Evi	444	592	25
10	Erdem Beyazıt Bilgi Evi	424	1.128	16
11	Evliya Çelebi Bilgi Evi	445	1.089	16
12	Hoca Ahmet Yesevi Bilgi Evi	297	1.443	14
13	Lokman Hekim Bilgi Evi	308	799	15
14	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bilgi Evi*	342	749	21
15	Mehmet Akif Bilgi Evi	1043	1.790	31
16	Namık Kemal Bilgi Evi*	833	991	22
17	Necip Fazıl Bilgi Evi*	718	1.212	26
18	Nikah Sarayı Bilgi Evi	94	710	15
19	Nurettin Topçu Bilgi Evi*	474	1.028	14
20	Ömer Seyfettin Bilgi Evi	711	913	15
21	Sabahattin Zaim Bilgi Evi*	316	876	20
22	Samiha Ayverdi Bilgi Evi*	605	841	14
23	Seyit Onbaşı Bilgi Evi	532	637	15
24	Topağacı Bilgi Evi	168	708	19
25	Yunus Emre Bilgi Evi	618	1.093	13
26	Mahmud Celaleddin Ökten Bilgi Evi*	–	993	6
	Genel Toplam:	14.915	33.044	508

*Bu bilgi evleri Kültür Merkezleri içerisinde bir bölüm olarak hizmet vermektedir.

Değerler Eğitimi

2013-2014 öğretim yılında başladığımız, bilge çocukların milli ve manevi değerlerinin farkında, bilinçli bireyler olarak yetişmesine katkıda bulunmak amacıyla bilgi evlerimizde çay sohbetleri programı yapılmaktadır.

Konu başlıklarımız şunlardır;

» Kıssadan Hisseler: Öğrencilere seçilen kaynak kitaplarla eğitici mesajlar verilmektedir.

» Mesneviden Seçme Hikayeler

» Bostan ve Gülistan

» Kelile ve Dimne

» Kulağına Küpe Olsun Sohbetleri : Çocukları muhakeme yeteneğini geliştirmek ve işlenen konunun akılda kalmasını amaçlayan programdır.

» Tarih Sohbetleri: Geçmişinden haberdar geleceğe hazırlıklı bireylerin yetişmesine katkıda bulunmak amacıyla yakın tarih ve siyasi tarih içerikli sohbetlerdir.

» Görgü kuralları

» Bireysel ve toplumsal sorumluluklar

» Saygı

» Edep ve adap

» Temizlik

Anma Programları

» Samiha Ayverdi Anma Programı

Samiha Ayverdi anma programı 20 Mart 2013 tarihinde Samiha Ayverdi Anadolu Lisesi ve Samiha Ayverdi bilge çocuklarımızın düzenlediği programla anıldı.

» Semiha Ayverdi Anma Programı

» Mehmet Akif Anma Programı

Mehmet Akif Kültür Merkezinde 26 Mart 2013 tarihinde Dursun Ali Taşcı tarafından çocuklara Mehmet Akif'in bilinmeyen yönleri konusunda konferans verilmiştir.

Sosyal Aktiviteler

» Hicri Yılbaşı ve Aşure Programı

9 Kasım cumartesi, hicri yılbaşı ve aşure günü hakkında çocuklar bilgilendirilmiş ve aşure ikramında bulunulmuştur.

» Hicri Yılbaşı

» Sivil Savunma ve Deprem Haftası

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 26 Şubat 2013 tarihinde çocuklara sivil savunma ile ilgili seminer verilmiştir.

» Sivil Savunma ve Deprem Haftası Semineri

» Çanakkale Şehitlerini Anma Programı

Cemil Meriç Kültür Merkezinde gerçekleştirilen "Bir Hilal Uğruna Batan Güneşler " adlı tiyatro bilge çocuklarımıza izlettirilmiştir.

» Anma Programı

» 23 Nisan Çocuk Bayramı

Geleneksel hale gelen 23 Nisan kutlamaları bu yılda bilgi evlerinde gerçekleştirilmiştir.

» Çevre koruma Haftası

Çevre Koruma Müdürlüğü tarafından Ümraniye Yeni Meydan'da gerçekleştirilen programda Bilgi Evlerimize ait geri dönüşüm ürünleri standı kurulmuş ve geri dönüşüm ürünlerinden yapılan yarışmanın özel tasarım birinciliği bilge çocuklar tarafından alınmıştır.

» Çevre Koruma Haftası

» Yerel Yönetimler Bayramı

Ümraniye Yeni Meydan' da Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen Yerel Yönetimler bayramında 400 bilge çocukla birlikte tiyatro ve müzikallere katılım sağlanmıştır.

» Meydan-Yerel Yönetimler Bayramı

» Geleneksel Bilge Çocuk İftar Yemeği

09 Temmuz 2013 tarihinde, Ümraniye Belediyesi Nikah Sarayı salonunda 270 çocuğa iftar verilmiş ve bilge çocuklarımıza eski bir gelenek olan Hacivat ve Karagöz oyunu gösterilmiştir.

» İftar Yemeği

SANATKARLAR ÇARŞISI

Ümraniye Belediyesine ait çarşımız Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir. Meslek Edindirme Kurslarına ait bir adet derslik, idari oda, Hattat Hasan Çelebi'nin ders verdiği sanat sınıfı ve kafeterya gibi bölümlerden oluşmaktadır.

Açılış; Ümraniye Belediyesi tarafından yeniden restore edilen **Sondurak Sanatkarlar Çarşısı'nın açılışı 1 Şubat 2013 Cuma günü** yapıldı.

» Sanatçılar Çarşısı Açılış

Sanat Seminerlerimiz; Ümraniye Belediyesi Sanatkarlar Çarşısı 2013 yılında da Klasik Sanat Üstadları ile Ümraniyeli Sanatseverleri buluşturmaya devam etti.

1.Hikmet BARUTÇUGİL - Ebru Sanatçısı

2.Ömer Faruk DERE - Ebru - Hattat - Kaligraf Sanatçısı

3.Turan SEVGİLİ - Hattat-Ressam Sanatçısı

Sergilerimiz; Sanatkarlar Çarşısı sergi salonumuzda klasik sanat dalında farklı sergiler açılarak sanat severlerin beğenisine sunulmaktadır.

» "Yeşil" Temalı Karma Sergi (17 Aralık 2013)

Ümraniye Belediyesi Sanatkârlar Çarşısı modern mimarisi ve çağdaş iç dekorasyonu ile göz kamaştırmaya, çok sayıda farklı aktiviteye ev sahipliği yapmaya devam ediyor.

Sanatkârlar Çarşısı sergi salonu, "YEŞİL" temalı karma sergi ile sanatseverlere kapılarını açtı. Karma sergimiz Tezhip, Minyatür, Kaligraf, Fotoğraf, Çini ve Ebru klasik sanat eserlerinden oluşmaktadır.

» Yeşil Karma Sergi Açılışı

» "Feyzuli" Fotoğraf Sergisi (27 Aralık 2013)

Feyzuli fotoğraflar konulu sergi fotoğraf sanatçısı Feyzullah BAYTEKİN tarafından açılmıştır. Sergide renklerin ve ışıkların su yüzeyinde yansıması fotoğrafları halkın beğenisine sunulmuştur.

TRAFİK ÇOCUK EĞİTİM PARKI

Açılış; Ümraniye Belediyesi tarafından; yaşam boyu sürecek eğitim düşüncesinden hareketle, çocuklara trafik bilincini aşılamak ve kurallara uymayı bir davranış biçimi haline getirmek amacıyla Necip Fazıl Mahallesi'nde yapımı tamamlanan 13.700 m2'lik alana sahip, Bölgenin En Büyük Trafik Çocuk Eğitim Parkı ve Buz Pistinin açılış töreni 22 Mart 2013 tarihinde Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Binali Yıldırım'ın katılımıyla gerçekleşti.

Törene, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Binali YILDIRIM'ın yanı sıra Ak Parti İstanbul Milletvekilleri Mustafa ATAŞ, Osman BOYRAZ, Ümraniye Belediye Başkanı Hasan CAN, Ümraniye Kaymakamı Mustafa ÇEK, Ak Parti Ümraniye İlçe Başkanı Öztürk ORAN, Ümraniye Milli Eğitim Müdürü Saadettin GÜL, Ümraniye Emniyet Müdürü Adem ÖZTÜRK, İl Genel ve İlçe Belediye Meclis Üyeleri, Ümraniye Belediye Başkan Yardımcıları, Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Ümraniye ve çevre ilçelerden vatandaşlar katıldı.

» Trafik Çocuk Eğitim Parkı Açılış

Faaliyetler; 22 Mart 2013' den bu yana bir kompleks halinde hizmet veren Trafik Çocuk Eğitim Parkı bünyesinde çocuklara trafik eğitimi ve bir dönem buz pisti eğitimi de verilmiştir. Ayrıca parkımız içerisinde basketbol ve futbol sahası da bulunmaktadır. Bir dönem faaliyet gösteren buz pistimiz 19 Eylül 2013' e kadar 18,828 öğrenciye hizmet vermiş ve ayrıca halen faaliyette olan Trafik Çocuk Eğitim Parkımız 55 okuldan 6,564 öğrenciye, bilgi evlerimizden 921 Bilge Çocuğumuza, bireysel olarak 3,209 vatandaşımıza ve Emniyet Müdürlüğü tarafından destek verilen Güvenli Hayat ve Güvenli Gelecek için Çocuk ve Gençler Sosyal Koruma ve Destek Programı (ÇOGEP) kapsamında "Biz Siz Olmadan Olmaz - Maviler Projesi" ne müdürlüğümüzde bu konuda destek olmuş ve 1.294 çocuğumuza trafik eğitimi vermiştir.

Trafik Çocuk Eğitim Parkı ve Buz Pistinin Açılış Töreni 22 Mart 2013 tarihinde Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Binali Yıldırım'ın katılımıyla gerçekleşti.

MAHMUD CELALEDDİN ÖKTEN GENÇLİK, KÜLTÜR VE EĞİTİM MERKEZİ

Açılış; Ümraniye Belediyesi tarafından Mahmud Celaleddin Ökten Gençlik, Kültür ve Eğitim Merkezi, Ümraniye Belediye Başkanı Sayın Hasan CAN, Ümraniye Kaymakamı Mustafa ÇEK, Ümraniye Ak Parti İlçe Teşkilatı, Belediye Başkan Yardımcıları , Meclis Üyeleri ,Sivil toplum Kuruluşları, Mahmud Celaleddin ÖKTEN'in kızları Ayşe Züheyra ÖKTEN hanımefendi, Bilge Çocuklarımız ve çok sayıda misafirlerimizin katılımıyla 20 Kasım 2013 ' de açılmıştır.

» Kültür Merkezi Açılışı

Celaleddin Ökten Gençlik, Kültür ve Eğitim Merkezi 20 Kasım 2013' de açılmıştır.

Faaliyetler; Mahmud Celaleddin ÖKTEN Gençlik, Kültür ve Eğitim Merkezimiz kişisel gelişim kurslarının verildiği 3 sınıf ve geniş kapasiteli okuma salonuna sahip olan kültür merkezimiz çocuklara ve gençlere hitap etmektedir. Halen devam eden İngilizce, İngilizce Çocuk, Gitar, Keman, Bağlama derslerimiz halkımız tarafından büyük bir talep görmüş ve toplam kursiyer sayımız 215 öğrenciye ulaşmıştır.

Ümraniye Belediyesi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

BASIN YAYIN BİRİMİ

- » Basınla İlişkilerin Koordinasyonu
- » Medyada Çıkan Haberlerin Takibi
- » Günlük Gazetelerin Taranması
- » Canlı Yayın Organizasyonları
- » Basın Açıklamalarının Hazırlanması
- » Belediye Başkanının Konuşma Metinlerinin Hazırlanması
- » Yazılı ve Görsel Basın Arşivi Oluşturma
- » Kamera ve Fotoğraf Çekimleri
- » Yeniden Ümraniye Bülteni'nin Yayına Hazırlanması
- » Sms İle Duyuru ve Tanıtımların Yapılması
- » Çalışma Takvimi ve Diğer Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması
- » Çeşitli Dergi ve Gazetelerden Gelen Röportaj Taleplerinin Yanıtlanması
- » Radyo ve Televizyon Programlarının Koordinasyonu
- » Basın Kuruluşlarına Başkanımızla Ziyaretler Düzenlenmesi
- » Tanıtım Filmleri
- » Başkanımızın Günlük Programının Takibi
- » Çözüm Postası Birimi İle Yenideni Ümraniye Bülteni ve Belediyemizce Hazırlanan Diğer Materyallerin Dağıtımı

ÇÖZÜM MERKEZİ BİRİMİ / ÇAĞRI MERKEZİ

- » İstek ve Şikâyet Bildirme,
- » Belediyemiz Hizmetleri Hakkında Bilgi Alma ve Öneride Bulunma
- » Sicil Sorgulama
- » Beyan Görme
- » Rayiç Sorgulama
- » Borç Sorgulama
- » Kredi Kartı İle Borç Ödeme
- » Diğer Kamu Kuruluşlarına Ait İletişim Bilgileri Sorgulama

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

- » Başkan-Vatandaş Buluşmaları
- » Periyodik Stk Ziyaretleri
- » Mahalle Bazında "Halk Meclisleri" Toplantıları
- » Yönlendirme ve Rehberlik Hizmeti
- » Bimer Müracaatlarını Kayıt-Takip-Sonuçlandırma
- » Bilgi Edinme Müracaatlarını Kayıt-Takip-Sonuçlandırma

İSTİHDAM MASASI BİRİMİ

- » İlçemizdeki İstihdam Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

BASIN YAYIN ÇALIŞMALARI

Belediyemizce gerçekleştirilen programlar, faaliyet ve projeler basın bülteni formatında hazırlanarak, ulusal ve yerel medya organlarına ulaştırılmıştır. Bununla birlikte, gönderilen bültenlerin yayınlanma imkânının arttırılması amacıyla, bültenlerin mümkün olan en uygun formatta hazırlanması, yayın organlarına mümkün olan en kısa sürede ulaştırılması ve gerekli güncellemelerin ivedilikle yapılması sağlanmıştır. Yine gönderilen bültenlerin yayınlanması noktasında da gerekli takip ve diğer işlemler hassasiyetle yürütülmüştür.

Belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerle ilgili olarak, medya mensuplarının rutin olarak bilgilendirilmesi ve söz konusu etkinliklere katılımları sağlanmıştır. Bu noktada yapılan koordineli çalışmalarla, basın mensuplarının belediyemiz etkinliklerine en geniş düzeyde katılımı olmuştur.

Medya organlarının katıldığı program ve davetlerde, gazetecilerin katılım ve organizasyonu yapılmış, bu vesile ile basınla ikili ilişkilerde önemli mesafeler kaydedilmiştir.

Belediye Başkanımızın basınla ilişkilerinin sağlanması ve sürdürülmesi noktasında, medya organlarıyla ilişki kurulması ve var olan ilişkilerin geliştirilmesi sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızın katıldığı, belediyemize ait etkinlikler takip edilmiş, etkinlikler video ve fotoğraf çekimleri ile birimimiz arşivine alınmak üzere kaydedilmiştir.

Belediye Başkanımız ve belediyemiz faaliyetleriyle ilgili olarak yazılı ve görsel yayın organlarında çıkan haber ve değerlendirmeler birimimiz tarafından sistemli bir şekilde arşivlenmiştir.

Belediyemize ait hizmet ve faaliyetlerin halka duyurulması noktasında pankart, broşür, el ilanı v.b tanıtım araçlarının hazırlanması sağlanmıştır.

Belediyemizin hizmetlerini içeren ve ayda bir yayımlanan 'Yeniden Ümraniye Dergisi'nin hazırlanması ve dağıtımı sağlanmıştır. Yeniden Ümraniye Dergisi'nde hazırlanan haberler, proje ayrıntıları, özel dosya ve röportajlar, hizmet verileri ve belediyemiz çalışmalarıyla ilgili geniş kapsamlı raporlar, vatandaşlarımızın hizmetlerimiz noktasında bilgilenmesini sağlamıştır.

Belediyemizin hizmetlerini vatandaşla paylaştığı "Veniden Ümraniye" dergisi ayda bir yayımlanmaktadır.

Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerin medya organlarına servis edilmesi ile ilgili gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Lansman tanıtımı yapılan programlardan geniş kitlelerin haberdar edilmesi noktasındaki çalışmalar hassasiyetle yürütülmüştür.

Belediyemiz faaliyetlerinin anlatıldığı tanıtım filmleri ile ilgili gerekli dokümanların temini ve filmin çeşitli aşamalarda teknik açıdan desteklenmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından dağıtılan yıllık ve öğretmen çalışma takvimi hazırlanmıştır. Bu çalışma takvimlerinin dağıtımı noktasında da gerekli organizasyon ve programlar yapılmıştır.

Belediyemizin kurumsal bilgileri ve haberlerinin yer aldığı **http://www.umraniye.bel.tr** internet adresinin güncellenmesi yapılmıştır. Sayın Başkanımızın günlük programları hassasiyetle takip edilmiş, bu programlar düzenli aralıklarla haber formatında siteye aynı gün içerisinde yansıtılmıştır.

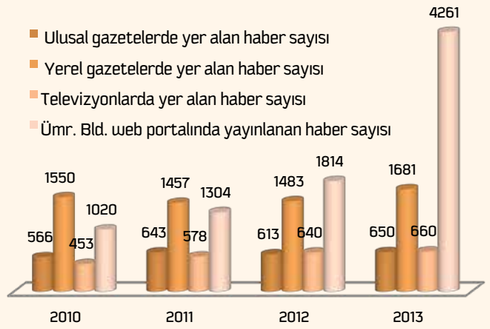
Belediyemizin faaliyetlerinin duyurulmasına yönelik bülten, dergi, broşür gibi materyaller hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

» Dünya TV Canlı Yayın Programı–22.04.2013

Ümraniye Belediyesi olarak 2013 yılında Ramazan Ayı süresince hergün olmak üzere, yıl boyunca 75 adet canlı yayın organizasyonu yaptık.

Medyada Çıkan Haber İstatistikleri	
Yayın Türü	Medyada Çıkan Haber Sayıları
Ulusal Gazeteler	650
Yerel Gazeteler	1.681
Televizyon	660
Ümraniye Wep Portalı	538
Diğer Wep Portalları	3.723
Toplam	**7.252**

Medyada Çıkan Haber İstatistikleri



Çözüm Postası

Ümraniye Belediyesince yapılan hizmetlerin anlatıldığı Yeniden Ümraniye Dergisi'nin, Belediyemizce üretilen diğer bülten, katalok ve davetiyelerin dağıtımı amacıyla, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde kurulmuş dört kişilik özel ekiptir. Ümraniye Belediyesi personelinden oluşan bu özel ekip yayınlarımızı ve davetiyelerimizi Ümraniye'deki çeşitli kurum ve kuruluşlar ile İstanbul genelindeki resmi kurumlara ulaştırmakla görevlidir. Böylece belediyemizin yapmış olduğu faaliyetleri gerekli kurum ve kuruluşlara objektif bir şekilde sunarak bilgilendirilmelerinde daha etkin bir rol aldık.

» Çözüm Postası

HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARI

Kurumsal anlamda halkla ilişkiler; özel ya da kamu kesimlerinde faaliyet gösteren bir kurum veya kuruluşun ilişkide bulunduğu kitlelerin anlayış, sempati ve desteğini elde etmek amacıyla girıştiği, iki yönlü iletişime dayalı bir faaliyettir.

Halkla İlişkiler çerçevesinde;

» Her Cuma günü farklı bir makamda Başkanımızın vatandaş ile bir araya gelmesi sağlanmaktadır.

» Periyodik zamanlarda ilçe sınırları içerisinde bulunan dernek-lere, vakıflara ziyaretler düzenlenerek vatandaş ile birliktelik sağlanmaktadır.

» Mahalle bazında "Halk Meclisleri" toplantıları düzenlenerek vatandaş ile birliktelik sağlanmaktadır.

» Geçtiğimiz yıl çok başarılı olan vatandaşlarımıza yönelik yönlendirme ve rehberlik hizmeti personel sayısı da arttırılarak daha etkin hale getirilmiştir.

Esnaf Ziyaretleri

Haftanın belirli günleri Ümraniye'nin çeşitli mahallelerinde düzenlediğimiz programlarla, mahalle sakinleri ve mahalle esnafı ile bir araya gelinmektedir. Görüşmeler kimi zaman belediyemiz, kimi zaman da esnafımız ev sahipliğinde gerçekleşmektedir. Bu görüşmelerle mahalle sakinleri ve mahalle esnafının sorun ve talepleri dinlenerek belediye faaliyetleri ile ilgili bilgiler verilmektedir.

Sivil Toplum Kuruluşları (STK) Ziyaretleri

Periyodik zamanlarda ilçe sınırları içerisinde bulunan dernek, vakıf ve sanayi siteleri yöneticilerine ziyaretler düzenlenerek birliktelik sağlanmaktadır. Dernek ve sanayi site yöneticilerinin görüş ve önerileri alınarak yerel yönetime katılımı sağlanmaktadır.

» Rizeliler Derneği AkşamYemeği Programı–17.05.2013

Halk Meclisleri

Mahalle bazında "Halk Meclisleri" toplantıları düzenlenerek vatandaş ile birliktelik sağlanmaktadır. Halk Meclisleri'nde vatandaşların talep ve önerileri alınarak değerlendirilmektedir. Ayrıca belediyemizin yaptığı faaliyetler bu toplantılarla halkla anlatılmaktadır.

Sabah Programları

Düzenlediğimiz program çerçevesinde, periyodik zaman aralıklarında, ilçemizin çeşitli camilerinde sabah namazının ardından vatandaşlarımızla hasbihal ortamı oluşturulmaktadır. Bu ortamlarda, vatandaşlarımız görüş, düşünce ve taleplerini Başkanımızla paylaşma imkânı buluyor. Sayın Başkanımızın hizmet ve faaliyetlerimizi vatandaşlara anlattığı programlar muhtelif zamanlarda devam etmektedir.

» Muzdelife Camii Sabah Programı-03.05.2013

Yönlendirme ve Rehberlik Hizmeti

Yönlendirme ve Rehberlik Projesi ile vatandaşlarımızı kamu kurumlarının bürokratik karmaşasından kurtarılması hedeflenmiştir.

Geçtiğimiz yıl takdir ve beğeni kazanan projemiz bu yıl arttırılan personel sayısı ile daha etkili hale gelmiştir. Bu hizmette vatandaşlarımızı kapıda karşılayan personelimiz, işlerini ivedi biçimde çözmeleri amacıyla, kendilerini ilgili müdürlüğe yönlendirme noktasında yardımcı olmaktadırlar. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve isteğe bağlı olarak vatandaşlarımıza hizmet alınacak birime kadar refakat edilmektedir. Bu hizmet hafta içi her gün mesai saatleri arasında hizmet verilmektedir.

Halkla İlişkiler Personellerimizin çalışma hızı ve işlemleri tamamlama süresi hakkındaki memnuniyeti hizmet sonrası vatandaşlara sunulan değerlendirme formları ile ölçülmektedir.

Bu proje ile vatandaşlara pek çok kurumda olmayan özel bir hizmet sunulmuştur. Vatandaşların büyük beğenisini kazanan bu uygulama vatandaşın işlerini daha kolay, anlaşılır ve rahat bir şekilde bitirmelerini sağlanmaktadır.

» Rehberlik Hizmeti

ÇÖZÜM MERKEZLERİ

"Çözüm Merkezleri ile Çözüm Her yerde"

En kaliteli ve en hızlı hizmet felsefesi ile vatandaşların memnuniyetine öncelik veren Belediyemiz, vatandaşlarımızın sorunlarını dinleyebilmek, hizmet kalitesi ile birlikte memnuniyeti de artırabilmek için gerçekleştirdiği "Çözüm Merkezi Projesi" kapsamında; Çözüm Merkezi, Çözüm Ofisleri ve İletişim Noktaları(Taff telefon) uygulamaları ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Belediyemizin hayata geçirdiği ve Türkiye'de ilk olarak uygulanan projede vatandaşlarımız belediye binasına gitmeye gerek kalmadan, 444 9 822 numaralı Çözüm Merkezinden, 15 mahalle merkezinde bulunan, aramaların ücretsiz olduğu İletişim Noktalarından ve Sondurak Hanımeli Çarşısı ile Dudullu Meydan'da bulunan Çözüm Ofislerinde yüz yüze görüşerek hizmet alabilmektedir.

Vatandaşlarımız, belediyemize hem çok kolay bir şekilde ulaşmakta hem de hızlı, kaliteli ve profesyonel hizmet almaktadır. Daha önce yaz-kış saati uygulamasına göre 21:00-22:00 saatlerine kadar hizmet veren Çağrı Merkezimiz, 2013 yılının son çeyreği itibariyle daha etkin bir hizmet sunmak amacıyla 7/24 esasına dayalı hizmet vermeye başlamıştır. Bunun yanında vatandaşlarımız Çözüm Merkezimize talep, şikâyet ve önerileri ile ilgili isterlerse sesli mesaj da bırakabilmektedirler.

» Çözüm Merkezi Ofisi

Projemiz kapsamında gelen tüm başvurular kayıt altına alınmaktadır. Kayıt altına alınan başvurular anında ilgili müdürlüğe yönlendirilmekte ve şikâyetler için belirlenmiş olan azami süre dolmadan vatandaşa başvurusu ile ilgili geri dönüş yapılmaktadır. Vergi dönemleri öncesinde Çözüm Merkezine yapılan başvurularda vatandaşımızın talep öneri ve şikâyeti alındıktan sonra başvuru sahiplerine ait vergi borçları varsa hatırlatılarak olası gecikmeler minimize edilmeye çalışılmaktadır.

Çözüm Merkezi Projesi ile vatandaşlarımız belediyemiz ile ilgili pek çok işlemi, belediyeye gelmeden gerçekleştirebilmektedir.

Tüm bu noktalardan vermiş olduğumuz hizmetlerin bazıları:

- İstek ve Şikâyet Bildirme,
- Belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi alma ve öneride bulunma
- Sicil Sorgulama
- Beyan Görme
- Rayiç Sorgulama
- Borç Sorgulama
- Kredi Kartı ile Borç Ödeme
- Diğer Kamu kuruluşlarına ait iletişim bilgileri sorgulama

Çözüm Merkezi ve Çözüm Noktalarından yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaşlarımız geri aranarak bilgilendirilmektedir.

Ümraniye Belediyesi Çözüm Merkezi ve Çözüm Ofislerinde, vatandaş memnuniyetinin bilincinde, özel iletişim eğitimi almış ve profesyonel hizmet veren personeller görev almaktadır.

Vatandaşlarımızın sorunlarına cevap vermek ve daha etkin bir iletişim için yalnızca 2013 yılı içinde 100.641 çağrı alan 444 98 22 numaralı çözüm merkezimiz (çağrı merkezi), 4.779 vatandaşımızın yüz yüze hizmet aldığı çözüm ofislerimiz (Sondurak Hanımeli Çarşısı, Dudullu) ve ücretsiz Taff Telefon (15 ayrı noktada) uygulaması devam etmektedir.

» Taff telefon ve Ümraniye geneli Çözüm Merkezi ofis noktaları

Geliş Şekline Göre İlgili Müdürlüklere Yönlendirilen Şikâyetlerin Dağılımı

Müracaat Şekli	Birim	2013 yılı
Telefon	adet	31.967
İnternet	adet	6.657
Şahsen	adet	4.779
Sosyal Medya	adet	1.139
TOPLAM	**adet**	**44.542**

Çözüm Merkezi'ne Gelen Müracaatların Müdürlük Bazında Dağılımı

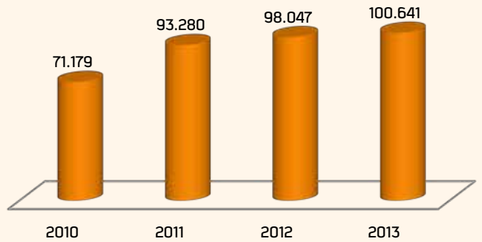
Müdürlük	Sonuçlanan	Sonuçlanma Süresi/Gün
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3954	2,7
Fen İşleri Müdürlüğü	8154	2,1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	284	3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	208	6,5
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	334	5,5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	150	6,4
Kütüphane Müdürlüğü	127	12,3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4578	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	535	1,6
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	216	2,7
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	228	8,1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7778	0,5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11494	1,9
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3149	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3504	1
Zabıta Müdürlüğü	17623	1,3
TOPLAM	**62.316**	

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Çağrı Merkezi İle Daha Güçlü İletişim

Faaliyete geçirdiğimiz Çağrı Merkezi ile vatandaşlarımızla birebir iletişim dönemi başlattık. Bu amaçla açtığımız **444 9 822** numaralı telefon hattı, vatandaşlarımızın bilgi alışverişi noktasında önemli bir iletişim fonksiyonu üstleniyor. Çağrı Merkezi aracılığıyla, vatandaşlarımızın hizmet binasına gelme zorunluluğu ortadan kaldırılırken, daha etkin bir bilgilendirmenin de önü açılmış oldu. Öte yandan, ilçemizin 15 muhtelif noktasına konumlandırdığımız Ücretsiz ATM telefonlarda, **444 9 822** numaralı belediye hattından ücretsiz olarak Çağrı Merkezi birimimize ulaşabiliyor.

Çözüm Merkezine Gelen Toplam Çağrı Sayısı (adet)



2013 Döneminde Çağrı Merkezine telefon ile 31.967 tanesi talep-şikayet olmak üzere toplam 100.641 adet çağrı gelmiştir.

» Çağrı Merkezi Ofisi

Çözüm Merkezlerine Gelen İstek-Şikâyetlerin Mahalle Bazında Dağılımı

Mahalle	Birim	Sayı
Adem Yavuz Mah.	adet/yıl	884
Altınşehir Mah.	adet/yıl	1508
Armağanevler Mah.	adet/yıl	2326
Aşağı Dudullu Mah.	adet/yıl	877
Atakent Mah.	adet/yıl	1304
Atatürk Mah.	adet/yıl	3555
Cemil Meriç Mah.	adet/yıl	1329
Çakmak Mah.	adet/yıl	2207
Çamlık Mah.	adet/yıl	1260
Dumlupınar Mah.	adet/yıl	673
Elmalıkent Mah.	adet/yıl	1048
Esenevler Mah.	adet/yıl	1340
Esenkent Mah.	adet/yıl	1038
Esenşehir Mah.	adet/yıl	1050
Fatih Sultan Mehmet Mah.	adet/yıl	267
Hekimbaşı Mah.	adet/yıl	477
Huzur Mah.	adet/yıl	472
Ihlamurkuyu Mah.	adet/yıl	1045
İnkılap Mah.	adet/yıl	1476
İstiklal Mah.	adet/yıl	2625
Kazım Karabekir Mah.	adet/yıl	963
Madenler Mah.	adet/yıl	579
Mehmet Akif Mah.	adet/yıl	1404
Namık Kemal Mah.	adet/yıl	1730
Necip Fazıl Mah.	adet/yıl	1349
Parseller Mah.	adet/yıl	773
Saray Mah.	adet/yıl	1022
Site Mah.	adet/yıl	1252
Şerifali Mah.	adet/yıl	1291
Tantavi Mah.	adet/yıl	695
Tatlısu Mah.	adet/yıl	1314
Tepeüstü Mah.	adet/yıl	801
Topağacı Mah.	adet/yıl	816
Yamanevler Mah.	adet/yıl	1017
Yukarı Dudullu Mah.	adet/yıl	1717

BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) Müracaatları

BİMER, bilişim ve iletişim teknolojileri kullanılarak hayata geçirilen bir halkla ilişkiler uygulamasıdır. İyi ve sağlıklı işleyen bir halkla ilişkiler uygulaması için günümüz iletişim teknolojilerinin kullanılması bir zorunluluktur. BİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesi yanı sıra, müracaatlara cevapların da hızlı, etkin ve daha ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkan sağlanmıştır. BİMER uygulaması kapsamında Kaymakamlık, Valilik ve Bakanlıkların tümünde "Halkla İlişkiler Müracaat Büroları" kurulmuştur. Başbakanlık İletişim Merkezi tarafından Belediyemize gönderilen müracaatları alarak ilgili birimlere yönlendirme yapar ve ilgili birimden gelen cevabı da Başbakanlık İletişim Merkezi'ne ve müracaat sahibine iletir.

Başbakanlık İletişim Merkezi tarafından Belediyemize gönderilen 1.214 müracaat ilgili birime yönlendirilmiş, gelen cevaplar vatandaşa ve BİMER'e iletilmiştir.

Bimer Müracaat İstatistikleri

DÖNEMLER	BİRİM	2013 YILI
Ocak-Şubat-Mart	adet	305
Nisan-Mayıs-Haziran	adet	312
Temmuz-Ağustos-Eylül	adet	311
Ekim-Kasım-Aralık	adet	286
YILSONU TOPLAM	**adet**	**1.214**

BİMER uygulaması bir yazılım ile wep üzerinden yapıldığı için yurdumuzun en ücra köşesinden yapılan müracaat ve bu müracaata ilişkin yapılan işlemler Başbakanlıktan takip ve koordine edilmektedir.

Bilgi Edinme

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde değişik kanallarla yapılan müracaatlar alınarak, ilgili birimlere gönderilip, oradan gelen cevaplar başvuruyu yapan kişi veya kurumlara süresi içerisinde iletilmek suretiyle vatandaşın bilgi almaları sağlanmaktadır.

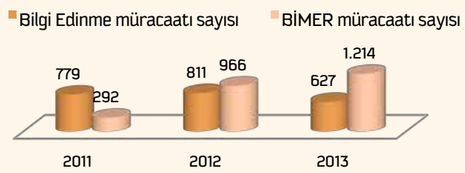
Bilgi Edinme Müracaat İstatisikleri

DÖNEMLER	BİRİM	2013 YILI
Ocak-Şubat-Mart	adet	231
Nisan-Mayıs-Haziran	adet	160
Temmuz-Ağustos-Eylül	adet	123
Ekim-Kasım-Aralık	adet	113
YILSONU TOPLAM	**adet/yıl**	**627**

2013 yılında belediyemize 627 adet bilgi edinme müracaatı gelmiştir. Gelen müracaatlar konusuna göre ilgili müdürlüğe yönlendirilmiş ve yasal süresi içersisinde vatandaşa bilgi verilmiştir.

» Bilgi Edinme

BİMER\Bilgi Edinme Müracaat sayısı (adet)



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İstihdam Merkezi

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ve Türkiye İş Kurumu ile işbirliği içersinde, ilçemizdeki işsizlik sorununun çözümüne katkı amacıyla faaliyete devam eden 'İstihdam Bürosu', Ümraniye'de önemli bir görev üstleniyor. Ümraniye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik olarak açtığımız büroda, personelimiz vatandaşlardan gelen başvuruları kayda alarak çeşitli kurum ve kuruluşlarla irtibata geçiyor. Buralarda başvuruların istihdamı amacıyla verileri paylaşan büromuz, hizmete başladığı günden bu yana yüzlerce vatandaşımıza iş imkânı oluşturdu. Büromuz, hizmetlerin daha etkin ve yaygın biçimde sürdürülebilmesi amacıyla **http://istihdam.umraniye.bel.tr** internet sitesini faaliyete geçirdi.

İstihdam Birimi olarak, ilçemizdeki istihdam faaliyetlerinin geliştirilmesi ve işsizliğin önlenmesi faaliyetlerine yardımcı olmak amacıyla, hizmet vermekteyiz. İş-Kur'la işbirliği içerisinde, çözüm aradığımız işsizlik sorununun çözümünde önemli aşamalar kaydettik.

Bu sistem çerçevesinde, hem belediyemize şahsen başvuru ve hem de istihdam büromuzun web sitesi üzerinden iş başvurularını sistemde kayıt altına alınır. Daha sonra gerekli kontroller yapılarak, sitemizdeki kayıtlı özel sektör firmalarının iş ilanlarına yönlendirme işlemini gerçekleştirilir. Nihai olarak firmalar tarafından sitemiz üzerimizden eleman talep edilerek iş alım süreci sonuçlandırılır.

Sosyal Belediyecilik anlayışıyla örnek proje ve hizmetlere imza atan Belediyemizin, vatandaşlarımızla iletişim noktasında gösterdiği hassasiyetin bir sonucu olarak, irtibat halinde olduğumuz şahıs ve firmalarla sistemli bir iletişim ağı üzerinden, yapılan başvurularla ilgili istihdam çalışmalarımız devam ediyor.

Büromuzda yürütülen istihdam işlemleri ana hatlarıyla şu şekilde oluşmaktadır:

a) Belediyemize şahsen yapılan iş başvurularının kayıt yapılıp, dosyalanması.

b) İstihdam büromuza kayıt olan firmaların sistemsel kayıtları oluşturulup, iş ilanının yayınlanması.

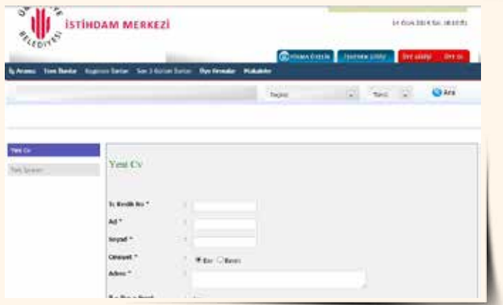
c) Meslek edinme kurslarına yönlendirerek vatandaşlarımızın iş bulmasına yardımcı olunması.

İşgücü arz ve talebinin belirlenmesine yönelik ihtiyaç analizlerini yapan İşkur ile işbirliği çerçevesinde yapılan çalışmalar sonucunda 2.058 kişiye iş imkânı sağlanmıştır.

İstihdam Masası Müracaat Sayıları	2013 Yılı/adet
1. Gelen müracaat sayısı	4.368
2. İş bulunan kişi sayısı	2.058
3. Farklı işlere yönlendirme sayısı	3.443

*Büromuz, hizmetlerin daha etkin ve yaygın biçimde sürdürülebilmesi için **http://istihdam.umraniye.bel.tr** internet sitesini faaliyete geçirmiştir. İş müracaatları bu site üzerinden yapılabilmektedir.*

» İstihdam Merkezi Ofisi



Ümraniye Belediyesi

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

YARDIM SANDIĞI

» Gıda Yardımı
  » Erzak Yardımı
  » Ekmek Yardımı

» Giyim Yardımı
  » Yetim ve Öksüz Giyim Yardımı
  » Okul Kıyafeti Yardımı

» Nakit Yardımı
  » Periyodik Nakit Yardımı
  » Encümen Kararı İle Yapılan Nakit Yardım

» Engelli Yardımları
  » Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı
  » Tekerlekli Sandalye Yardımı
  » Hasta ve Bezi

» Sünnet
  » Sünnet Kıyafeti
  » Sünnet Hizmeti

» Eğitim Yardımları
  » Kırtasiye Seti Yardımı

AŞEVİ

» Sıcak Yemek Dağıtımı
» Taziye Yemekleri
» İftar Yemekleri
» Aşure Dağıtım Programları

ENGELLİLER EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ

» Kurslar
» Engelli Aracı Hizmeti
» Kültür ve Sosyal Etkinlikler
» Seminer ve Eğitim Programları

ÇOCUK HİZMET BİRİMİ

» Etüt Dersler
» Kültür ve Sosyal Etkinlikler
» Aile Eğitim Seminerleri

YAŞLI HİZMETİ BİRİMİ

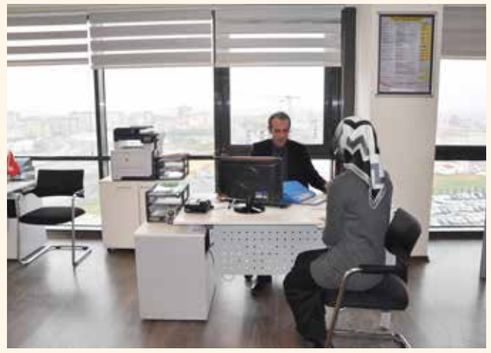
» Sosyal Etkinlikler
» Kişisel Bakım
» Ev Temizliği

BENİM İLK İZİM PROJESİ

HANIMELİ PROJESİ

ÇİĞDEM RESTAURANT

YARDIM SANDIĞI



Ümraniye Belediyesi Yardım Sandığı 1Nisan 2004 tarihinde 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin 71.fıkrasında belirtilen hususlar dâhilinde Sayıştay'dan alınan onay ve Belediye Başkanlığı oluru sonucunda muhtaçların tespit edilip mağduriyetlerinin giderilmesi amacı ile kurulmuştur.

Yardım Sandığı, Ümraniye İlçe sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç ailelere, imkânlar doğrultusunda nakdi ve ayni yardım yaparak onların yaralarına merhem olmaya çalışmaktadır. Belediyemiz Yardım Sandığına mağdur olan her vatandaşımız başvurabilir. Başvuru için ikamet ettiği mahallenin muhtarlığından Fakirlik Kâğıdı alması gerekmektedir. Yapılan başvurular daha sonra mahallelere göre tasnif edilerek tahkikat ekiplerimize yerinde kontrol edilmek üzere teslim edilir. Yaptığımız tespit ve çevrede yapılan incelemeler doğrultusunda tahkikat raporları hazırlanır. Tahkikat raporları daha sonra değerlendirilmesi için Değerlendirme Kuruluna sevk edilir. Sosyal Yardım İşlerinden Sorumlu Başkan Yardımcısı eşliğinde Değerlendirme Kurulu toplanır ve yapılan tahkikatlar derecelendirilir.

Başvurular 4 grupta değerlendirilir:

1.Derece: Herhangi bir geçim kaynağı olmayan, yaşlı özürlü ya da çalışamayacak durumda olan, kirada oturan, Kronik ve önem arz eden hastalığı olan aynı zamanda sosyal güvencesi bulunmayan vatandaşlarımız.

Yardım Türü: Nakit, erzak, ekmek, kıyafet, kırtasiye, hasta ve çocuk bezi

2.Derece: Ailede sadece bir çalışanın bulunduğu gelir düzeyi düşük, kalabalık aile nüfusuna sahip, sağlık problemi olan vatandaşlarımız.

Yardım Türü: Nakit, erzak, ekmek, kıyafet, kırtasiye, hasta ve çocuk bezi,

3.Derece: Ailede en az bir çalışanın bulunduğu, sosyal güvencesi olan, gelir düzeyi düşük, önemli sağlık problemi olmayan vatandaşlarımız.

Yardım Türü: Periyodik erzak yardımı

4.Derece: Geliri olan, sosyal güvencesi olup, kira vermeyen, sağlık problemi olmayan vatandaşlarımız

Yardım Türü: Geçici erzak yardımı

GİYİM YARDIMLARI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz okul çağındaki ihtiyaç sahibi çocuklara okul kıyafeti vererek hem aile bütçelerine katkı sağlıyor, hem de çocukların okullarına daha büyük heyecanla başlamasına katkı sağlıyor. Kuşkusuz eğitim ülkemiz ve bireyler için çok önemli. Çocuklarımızın eğitim geleceği için elimizden gelen desteği sağlamaya çalışmaktayız. İhtiyaç sahibi olduğunu tespit ettiğimiz 603 çocuğumuzun okul kıyafetlerini temin edilmiştir.

Diğer taraftan hiç kimsesi olmayan çocuklarımızın kimsesi olmaya gayret edilmektedir. Her yıl yetim öksüz çocuklarımıza ve ihtiyaçlı ailelerimizin çocuklarına giyim yardımı yapılmaktadır. 2013 yılında da 1.450 yetim, öksüz çocuğun giyim ihtiyaçları karşılanmıştır.

Giyim Yardımı	Birim	2013yılı
İhtiyaç Sahibi Okul Çocuklarının Giydirilmesi	kişi	603
Bayramda Giydirilen Yetim-Öksüz Çocuk Sayısı	kişi	1.450
TOPLAM	**kişi**	**2.053**

» Giyim Yardımı

» Okul Kıyafeti Yardımı

GIDA YARDIMLARI

Erzak Dağıtımı

Ümraniye Belediyesi Yardım Sandığına başvuran ve tahkikatları yapılan vatandaşlarımızdan 1.derecelere her ay, 2.derecelere iki ayda bir ve 3 derecelere 3 ayda bir olmak üzere periyodik erzak yardımı yapılmaktadır.

Geçici ekonomik sıkıntıları olan vatandaşlarımızda yılda 1 sefere mahsus erzak yardımından faydalanmaktadır. Ramazan ayı içerisinde ve diğer aylarda gıda ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik dağıtılan gıda kolilerimizin içindeki ürünlerin hepsi piyasada kabul görmüş markalardan oluşmaktadır. Dağıtılan erzakın kaliteli ve sağlıklı olmasına özellikle dikkat edilmektedir.

Erzak Yardımı	Birim	2013 yılı
Dağıtılan Erzak Sayısı	adet	20.794

Bu yıl ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelere 20.794 koli erzak yardımı yapılmıştır.

» Erzak Kolileri

Ekmek Yardımı

En temel ihtiyaçların başında gelen ekmek konusunda ihtiyaç sahibi vatandaşımızı destekliyoruz. Sosyal Destek Kartı uygulaması ile ekmek ihtiyacı olan vatandaşlarımız ilçe sınırlarımızdaki halk ekmek büfelerinden ailedeki kişi sayısınca günlük ekmeklerini temin edebilmektedir. Ekmek yardımı özellikle 1. ve 2. derece ihtiyaç sahiplerine yapılmaktadır. Belediyemiz tarafından 2013 yılında ihtiyaç sahibi 1.865 aileye 1.121.480 adet emek yardımı yapılmıştır.

Ekmek Yardımı	Birim	2013 yılı
Dağıtılan Ekmek Sayısı	adet	1.112.150
Ekmek Verilen Aile Sayısı	aile	1.865

Bu yıl ihtiyaç sahibi 1.865 aileye 1.112.150 adet ekmek yardımı yapılmıştır.

NAKİT YARDIMI

Periyodik Nakit Yardımı

Ümraniye Belediyesi Yardım Sandığına kayıtlı olan 1. ve 2. derece ihtiyaç sahibi vatandaşımıza periyodik olarak nakdi yardım yapılmaktadır. İhtiyaç durumunda değişiklik olmamışsa bu yardımlar her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Eğer vatandaşın olağanüstü bir sıkıntısı var ise bu durumda encümen kararı ile yardım yapılmaktadır.

Periyodik Nakit Yardımı	Birim	2013 yılı
Nakit Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	kişi	1.265
Nakit Yardımı Tutarı	TL	1.133.014
Bir Kişi için Ortalama Yardım Tutarı	TL	896

» Nakit Yardımı

2013 yılında 1.265 kişiye toplam 1.133.014 TL nakit yardımı yapılmıştır.

Encümen Kararı İle Yapılan Nakit Yardımı

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve çeşitli konularda mağduriyet yaşayan vatandaşlarımızın aciliyet gerektiren durumlarda (sel, yangın, deprem, amansız hastalık vb.) mağduriyetlerinin biraz olsun giderilebilmesi ve ailenin ayakta durabilmesi için yapılan nakdi yardımlardır.

Yardım talepleri Encümen görüşüne sunularak encümen üyelerinin değerlendirilmesi sonucu ihtiyaç düzeyine göre yardım yapılmaktadır. 2013 yılında Encümen kararıyla 122 kişiye 205.240 TL yardım yapılmıştır.

Encümen Yardımı	Birim	2013 yılı
Yardım Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	122
Yardım Tutarı	TL	205.240
Bir Kişi için Ortalama Yardım Tutarı	TL	1.682

Encümen kararıyla 122 kişiye, 205.240 TL yardım yapılmıştır.

EĞİTİM YARDIMLARI

Kırtasiye ve Çanta Yardımları

Belediyemiz her fırsatta eğitime destek olmakta, eğitim konusunda öğrencilerin daha donanımlı ve iyi şartlarda yetişmeleri için gayret göstermektedir. Okulların açılmasıyla beraber bazı aileler çocukların okul masraflarını karşılamakta güçlük çekmektedirler. Bu konuda ilköğretim öğrencilerine yönelik kırtasiye, çanta ve okul kıyafeti yardımı yaparak ailelerin yükü hafifletilmektedir. Bu kapsamda 4.141 öğrenciye kırtasiye seti, 603 öğrenciye ise okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.

4.141 öğrenciye kırtasiye seti, 603 öğrenciye ise okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.

Eğitim Yardımları	Birim	2013 yılı
Kırtasiye Yardımı	adet	4.141
Okul Kıyafeti Yardımı	kişi	603

SÜNNET / SÜNNET ŞÖLENİ

Belediyemiz dar gelirli ve yardıma muhtaç ailelerimizin çocuklarını düzenlediği sünnet organizasyonu ile sünnet ettirmekte akabinde bir şölenle bunu kutlamaktadır. Çocuklarını sünnet ettirmek isteyen ihtiyaç sahibi ailelerimiz başvuru kayıtlarını Mayıs ayında yaptırmaktadırlar. Haziran ayında belirtilen gün ve saatte de çocuklarımızın sünnet operasyonları gerçekleştirilmektedir. Sünnet olan çocuğumuza sünnet kıyafeti tam takım olmak üzere verilmekte ve geleneksel hale gelen sünnet şöleni ile de kutlanmaktadır. Bu yıl belediyemize müracaat eden 1.768 çocuğun sünnet kıyafetleri alınmış, sünnetleri yapılmıştır.

2013 yılında belediyemize müracaat eden 1.768 çocuğun sünnet kıyafetleri alınmış, sünnetleri yapılmıştır.

» Sünnet Şöleni

» Sünnet Şöleni

HASTA BEZİ KARŞILAMA

Ümraniye Belediyesi Yardım Sandığına başvuru yapan özürlü, yatalak hasta ve ihtiyaç sahibi olup bez talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerine hasta ve çocuk bezi yardımı yapılmaktadır. Zaruri bir ihtiyaç olması dolayısıyla hasta bezi kullanım raporu getiren her ihtiyaç sahibi vatandaşımıza yardım yapılmaktadır.

Hasta ve çocuk bezi yardımlarımız aylık 60 adet olmak üzere her ay düzenli olarak verilmektedir. İhtiyaç sahiplerine 2013 yılında yaklaşık 350 bin hasta bezi, 269 bin çocuk bezi verilmiştir.

Çocuk ve Hasta Bezi Yardımı	Birim	2013 yılı
Çocuk Bezi Karşılama	adet	269.112
Hasta Bezi Karşılama	adet	350.070
TOPLAM	**adet**	**619.182**

HALİL İBRAHİM SOFRASI AŞEVİ

Evinde yemek pişirecek kimsesi olmayan ya da yatalak engelli çok yaşlı ve kimsesiz aileler için oluşturduğumuz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı bir birimdir. Aşevimizde günlük 700 kişilik yemek pişmekte ve pişen yemekler tespit edilen ailelerin kapısına kadar götürülmektedir. Yılın 365 günü çalışan bir birimdir.

» Aşevi

Sıcak Yemek Dağıtımı

Evinde bir kap yemek yapacak kimsesi olmayan ve hastalığı dolayısıyla buna takati olmayan herkese Aşevimiz tarafından günde 2 öğün 3 kap sıcak yemek evlerine kadar götürülmektedir. Yemek yapacak fiziksel yeterliliği var ise prensip olarak erzak yardımı yapılması tercih edilmektedir. Verilen erzakı yemeğe dönüştüremeyecek durumda olan herkese bu hizmet sunulmaktadır. Bize müracaat eden 147 aileye günlük sıcak yemek evine kadar götürülmektedir.

Yemeklerin sağlıklı ve kaliteli olmasına özen gösterilmektedir. Yemekler belirli ailelerin hastalık durumları ve istekleri göz önünde bulundurularak son derece steril bir ortamda kalori ayarına göre hazırlanmaktadır.

» Sıcak Yemek Dağıtımı

Sıcak Yemek Dağıtımı	Birim	2013 yılı
Sıcak Yemek Dağıtılan Aile Sayısı	aile	147

Bize müracaat eden 147 aileye günlük 2 öğün 3 çeşit sıcak yemek evine kadar götürülmektedir.

Taziye Yemeği

İlçemiz sınırları içerisinde yakınlarını kaybeden ailelerimizin üzüntülerini paylaşmak ve acılı günlerinde yanlarında olabilmek amacıyla Aşevimizde taziye yemekleri hazırlanmaktadır. Her cenaze için et kavurma, pilav ve ayran hazırlanarak Taziye Ekiplerince aileye teslim edilmektedir.2013 yılı içerisinde 1423 aileye taziye yemeği hizmeti vermiş bulunmaktayız.

» Taziye Yemeği

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İftar Yemeği

Ramazan ayı boyunca müdürlüğümüzce belirlenen 6 noktada iftar yemeği hizmeti verilmiştir. Ayrıca 35 mahallemizde yaşayan vatandaşlarımızı 10 noktada oluşturduğumuz açık hava iftar sofraları ile bir araya getirdik.

İftar Organizasyonları	Birim	Yer Sayısı	Katılımcı Sayısı
Salon İftarları (Düğün Salonları)	adet	6	150.000
Mahalle/sokak İftarları	adet	10	40.000

2013 yılı ramazan ayında toplam 190.000 kişiye iftar yemeği düzenlenmiştir.

» İftar Yemeği

Aşure Dağıtım Programı

Her yıl geleneksel olarak yapılan aşure dağıtım programında da bu yıl da 16 noktada 60.000 vatandaşımıza aşure dağıtılmıştır.

» Aşure Dağıtımı

ÇİĞDEM RESTUARANT

Ümraniye Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Çiğdem Resturant'da 1 ana mutfakta üretim yapılmakta ve 2 yemekhanede yemek servisi verilmektedir. Her gün 1000 kişilik yemek hazırlanarak personelimize servis edilmektedir. Yemek menümüzde her gün 1 çeşit çorba, 2 çeşit seçmeli ana yemek, 2 çeşit yardımcı yemek (makarna, pilav, börek... vb.), 1 çeşit tatlı, 1 çeşit meyve, 1 çeşit zeytinyağlı ve salata büfesi bulunmaktadır.

Hammadde alınan firmalarda ISO 9001:2000 Standardı, HACCP (Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları) gıda güvenliği sisteminin uygulanıyor olması, Gıda Sicili ve Gıda üretim izni aranmaktadır.

Çiğdem Restuarantta hergün 1000 kişilik yemek hazırlanarak personelimize servis edilmektedir.

» Çiğdem Resturant

» Çiğdem Resturant

ENGELİLER EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ

"Engelleri Birlikte Aşıyoruz" sloganı ile Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü engelli vatandaşlarımız ile alakalı faaliyetlerine 2004 yılında başlamıştır. Bu doğrultuda engellilere yapılan yardımların kapsamı her geçen yıl genişletilmiş ve 2011 yılında Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezi Faaliyete geçmiştir. Merkezimizde özürlülerin sosyal hayata aktif katılımlarını sağlayacak sosyal ve mesleki rehabilitasyon çalışmaları yapılır. Özürlü bireylerin toplum içinde hareketliliğini sağlayacak sosyal aktiviteler (tiyatro, resim, kitap okuma ve müzik kursları vb.) düzenlenmektedir.

» Sergi

Engelli Merkezi	Birim	2013 yılı
Giyim Kursu	kişi	12
Tiyatro Çalışması	kişi	15
Müzik ve Koro Çalışması	kişi	26
Resim Kursu (Karakalem ve Yağlı Boya)	kişi	8
Kitap Okuma	kişi	17
Rolyef	kişi	3
Okçuluk Sporu	kişi	5
Kuranı Kerim	kişi	24
Kültür ve Sosyal Etkinlikler	adet	75
Seminerler	adet	15

ENGELLİ YARDIMLARI

Tekerlekli-Akülü Sandalye Yardımı

Yardım Sandığına başvuran, ekonomik zorluklar yüzünden tekerlekli sandalye alamayan vatandaşlarımıza akülü ve tekerlekli sandalye yardımı yapılmaktadır. Talebi olan vatandaşımızdan 'Tekerlekli sandalye ya da akülü tekerlekli sandalye kullanması uygundur' ibareli Sağlık Raporu istenmektedir. Uygun raporu olan ve belediyemize müracaat eden herkese bu yardım yapılmaktadır. 2004 yılından beri bu konudaki uygun taleplerin hiç biri geri çevrilmemiştir. İlçemizde engelli olmanın dezavantajlarının yok edilmesi için her türlü imkân sağlanmaktadır. Engelli vatandaşlarımız tarafından gelen talepler değerlendirilmekte, büyük çoğunluğuna olumlu cevap verilmektedir.

Engelli Yardımları	Birim	2013 yılı
Tekerlekli Sandalye Yardımı	adet	88
Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı	adet	7
TOPLAM	**adet**	**95**

» 03.12.2013 Engelliler Konseyi Başkanımızı Ziyaret Etti.

Engelli Taşıma Aracı Hizmeti

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde özel donanımlı araçla(minibüs) 24 saat hizmet verilmektedir. 4 adet engelli taşıma araçlarımız mevzut olup, engellilerin rahat kullanacağı şekilde dizayn edilmiş, asansörlü ve klimalıdır. Engelli araçlarımızdan engelli raporu olan bedensel engelli vatandaşlarımız faydalanmaktadır. İlk defa faydalanacak vatandaşlarımız Sağlık Kurulu Raporu ve dilekçe ile başvuruda bulunur. Araçlarımız bugüne kadar engelli vatandaşlarımızı sağlık, rehabilite, gezi ve eğitim amaçlı taşımakta, bu doğrultuda talep ettikleri muhtelif noktalara ulaştırmaktadır.

Engelli Aracı	Birim	2013 yılı
Hizmet Verilen Kişi Sayısı	kişi	274
Yapılan Sefer Sayısı	sefer	8.136
Bir Engelli Kişi İçin Ortalama Sefer Sayısı	sefer	29

» Engelli taşıma aracı

2013 yılında 274 engelli vatandaşımıza 8.136 sefer taşıma hizmeti verilmiştir.

ÇOCUK HİZMET BİRİMİ

Yardım Sandığında kayıtlı olan, eşlerden birinin veya her ikisinin vefatı sonucu yetim veya öksüz kalan, tek ebeveynli ihtiyaç sahibi çocuklarının; görmekte oldukları öğrenimlerine destek vermek, başarı gösteremedikleri derslerindeki eksikliklerini giderme yönünde yardımcı olmak ve Bu çocuklarımızın manevi ve ahlaki değerlerimize bağlı, vatanına ve milletine karşı sosyal sorumluklarını bilen, nitelikli birer birey olmalarını sağlayabilmek amacıyla rehberlik çalışmalarında bulunulmaktadır.

Kendilerini hayatları boyunca bir yanlarını hep eksik hissetmiş olan bu çocuklarımızın, bu hayatta yalnız olmadıkları, Ümraniye Belediyesi gibi büyük bir ailenin varlığını hissetmeleri ile, güven içinde, daha başarılı ve özgüvenli yetişmeleri için gerekli destek verilmektedir.

Namık Kemal Kültür ve Eğitim Merkezimizde 139 ailenin 175 çocuğuna gönüllü öğretmenler aracılığıyla hizmet vermekteyiz. Ayrıca Sosyal ve Kültürel etkinlikler ve geziler spor aktiviteleri, ailelere eğitim seminerleri de düzenlenmektedir.

Çocuk Hizmet Birimi	Birim	2013 yılı
Eğitim Desteği	kişi	175
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	adet	51
Aile Eğitimi Seminerleri	adet	4

YAŞLI HİZMET BİRİMİ

Belediyemiz sınırları içerisinde tek başına yaşayan sosyal ve ekonomik yönden yoksunluk içinde olan; mağdur, kimsesiz yaşlıların evleri ziyaret edilerek yaşam kalitelerinin yükseltilmesin yanında sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmaktadır. Kişisel bakım hizmetleri (banyo yaptırılması, burun – kulak – diş – el– yüz – ayak temizliğinin yapılması, tırnak kesilmesi, saç taranması, sakal tıraşı yapılması, giysilerini değiştirilmesi, odasının temizlik ve düzeninin sağlanması) dışında, ikamet ettiği evin tadilat ve mekânsal düzenlemeleri yapılmakta ve sosyal etkinlikler ile yaşlılarımızın her zaman yanında olduğumuzu hissettirmek için çalışmaktayız.

Yaşlılarımız ziyaret edilerek sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmaktadır.

Yaşlı Hizmet Birimi	Birim	2013 yılı
Hizmet Verilen Kişi Sayısı	kişi	120
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	adet	10

BENİM İLK İZİM PROJESİ

11 Eylül 2013 tarihinde hayata geçirdiğimiz projemiz ile yeni doğum yapmış ailelerimiz ziyaret edilmekte ve en mutlu günlerinde Belediyemiz olarak sevinçlerine ortak olmaktayız.

Nüfus müdürlüğünden temin edilen listeler doğrultusunda, ekiplerimiz tarafından özel baskı teknikleri kullanılarak bebeklerin el – ayak izleri ve fotoğraflarının alınması ile hazırlanan çerçeve – ve hediye bakım seti ailelerimize takdim edilmektedir. Bu doğrultuda 603 aile ziyareti gerçekleştirilmiştir.

» Benim İlk İzim

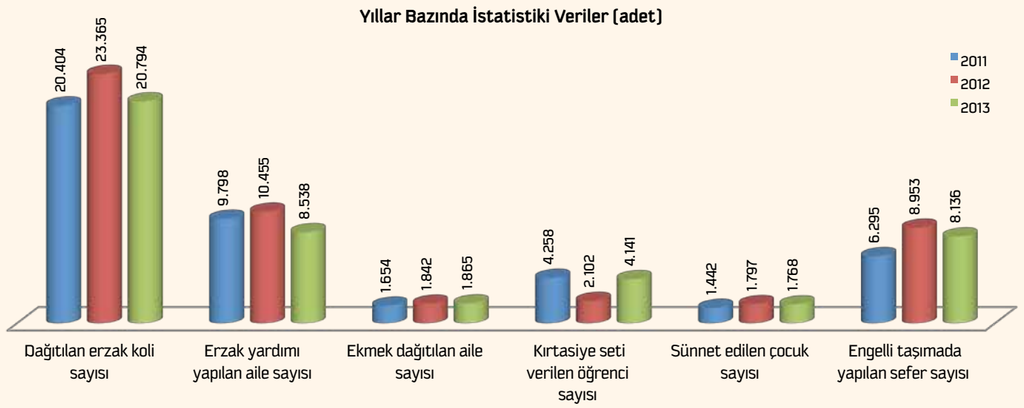
HANIMELİ ÇARŞISI

Ümraniye Belediyesi, Sosyal Yardım Projeleri kapsamında düzenlemiş olduğu, eşi olmayan, çocuklarına hem analık hem babalık yapan veya eşi çalışamayacak durumda olduğu için geçim mücadelesini sırtlanmış olan hünerli hanımların, kendi ürettikleri el emeği ürünleri satışa sundukları Hanımeli Çarşısı 19 Kasım 2013 tarihinden itibaren hizmet vermeye başlamıştır. Hanımeli çarşımızda bulunan 17 dükkândan 75 hanım periyotlar halinde ürünlerini satışa sunarak hizmetten faydalanmıştır.

Ümraniye Belediyesi'nin, Sosyal Yardım Projeleri kapsamında düzenlemiş olduğu Sondurak mevkiindeki Hanımeli Çarşısı, Ümraniyelilerin hizmetine açıldı.

» Hanımeli Çarşısı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



YILLARA GÖRE İSTATİSTİKİ VERİLER

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ	MEVCUT DURUM			
	2010	2011	2012	2013
Yardım Sandığı Memnuniyet oranı	76,2%	78,5%	84,3%	78,4%
Aşevi Memnuniyet oranı	–	–	85,2%	82,3%
Dağıtılan erzak koli sayısı	10.294	20.404	23.365	20.794
Erzak yardımı yapılan aile sayısı	6.928	9.798	10.455	8.538
Nakit yardım yapılan kişi sayısı (Encümen hariç)	1.951	1.581	947	1.265
Ekmek dağıtılan aile sayısı	1.270	1.654	1.821	1.865
Dağıtılan toplam ekmek sayısı	1.478.046	1.259.423	1.153.780	1.112.150
Okul kıyafeti verilen çocuk sayısı	689	792	947	603
Kırtasiye seti verilen öğrenci sayısı	3.376	4.258	2.102	4.143
Sünnet edilen çocuk sayısı	1.451	1.442	1.797	1.768
Bayramda giydirilen yetim/öksüz çocuk sayısı	1.025	1.107	1.007	1.450
Günlük sıcak yemek dağıtılan aile sayısı	154	134	163	147
Günlük sıcak yemek taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%
Hasta bezi talebinin karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%
Çocuk bezi talebinin karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%
Salonlarda iftar verilen kişi sayısı	110.000	150.000	160.000	150.000
Sokak iftarı verilen kişi sayısı	35.724	31.000	27.500	40.000
"Çocuk hizmet birimi" eğitim desteği	–	–	–	175
"Çocuk hizmet birimi"etkinlik sayısı	–	–	–	55
Yaşlı hizmeti yapılan kişi sayısı	–	–	–	120
"Yaşlı hizmet birimi" etkinlik sayısı	–	–	–	10
Hanımeli Çarşısı hizmetinden faydalanan kişi sayısı	–	–	–	75
"Benim ilk izim" projesinde ziyaret edilen aile sayısı	–	–	–	603
Engelliler Merkezi memnuniyet oranı	–	–	79,2%	82,2%
Engelli Taşıma taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%
Akülü araç taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%
Tekerlekli sandalye taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%	100%
“Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi” etkinlik sayısı	–	18	41	90
“Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi” kurs (branş) sayısı	–	7	9	80
Kurslara kayıtlı kişi sayısı	–	–	73	60

Ümraniye Belediyesi

Zabıta Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

İKTİSADİ DENETİMLER

» İŞYERLERİ;
- » İşyerlerinde genel emir ve yasakların takibi
- » İşyeri Ruhsat denetimleri
- » Hafta tatili kanunu kapsamında yapılan denetimler
- » Tüketicinin korunması kapsamında yapılan denetimler
- » Tütün ve tütün mamullerinin zararlarının önlenmesine dair denetimler

» PAZAR YERLERİ;
- » Pazar yerlerinde genel emir ve yasakların takibi
- » Satış yeri faaliyet denetimleri
- » Pazarcı kimlik ve tabela denetimleri
- » Tüketicinin korunması kapsamındaki denetimler
- » Zabıta mobil pazar yeri çözüm ofisi çalışmaları
- » Pazarlardaki diğer muhtelif rahatsızlıkların önlenmesi
- » Yol/altyapı kapsamında yapılan trafik çalışmaları

NİZAM VE İNTİZAMIN DENETİMLERİ

- » Seyyar Satıcıların Önlenmesi
- » İşyeri İşgallerinin Önlenmesi
- » Geçici Sezonluk Satış Yerlerinin Kontrol Altında Tutulması
- » Dilenciliğin Önlenmesi
- » Çevre Ve Görüntü Kirliğinin Önlenmesi
- » Kaçak Kazı Ve Hafriyatın Önlenmesi

TRAFİK DENETİMLERİ

- » Araç trafiğine mani malzeme, eşya ve materyallerin önlenmesi
- » Şehir merkezinde trafik denetleme ekiplerine yardım çalışmaları

GECE EKİBİ VE GECE DENETİMLERİ

- » Gece çalışan işyerlerinin denetimleri
- » Fuzuli işgal, gürültü, kaçak yapı, kazı ve hafriyat denetimleri

TOPLU ÇALIŞMALAR

- » Fuzuli işgallerin önlenmesi
- » Mücbir hallerde (Su baskını, Kar çalışması, Kasırga vb) yapılan çalışmalar

ÖZEL GÜN VE BAYRAM ÇALIŞMALARI

- » Kültürel etkinlik, açılış ve protokoller ile karşılama ve bu hususlarda tedbir çalışmaları
- » Dini ve milli günler ile ramazan ve kurban programları dönemi çalışmaları
- » Zabıta haftası kutlama programı (2-8) Eylül

İHBAR VE ŞİKÂYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- » Telefon, e-Mail ve çözüm merkezi müracaatlarının değerlendirilmesi
- » İdareye gelen misafirlerin istek ve talepleri ile ilgili yerinde kontrol ve tetkikin sağlanması (yönetici çalışmaları)

YAZIŞMA VE BÜRO HİZMETLERİ

- » Yazışma, kalem,teslim ve zimmet işlemleri
- » Pazar yeri ve pazar satış yeri tahsis işlemleri işlemleri
- » Çözüm merkezi işlemleri
- » Görev takip, faaliyet kontrol, görsel çalışmalar ve personel işlemleri
- » Depo takip ve idari takip işlemleri

BELEDİYE HİZMET BİNALARININ GÜVENLİĞİ

- » 29 Noktada güvenlik hizmeti işlemleri

ZABITA EKİPLERİNE DESTEK ÇALIŞMALARI

- » Pazar yerleri düzenleme çalışmaları
- » Kaynakla kesim, yıkım ve tamirat işlemleri
- » Çevre kirliliğine neden olan inşaat atıkları ile ilgili önleyici tedbirler

İKTİSADİ DENETİMLER

İş Yeri Denetimleri

Zabıta Müdürlüğü tarafından, öncelikle halkın huzur ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek mal ve mamul imal eden işyerlerinin denetimleri yapılmakta ve vatandaşlarımızın bu süreçte sükûn ve selamet içinde olması konusunda titizlik gösterilmektedir.

Diğer taraftan, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuatına uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır.

Geleceğimiz olan çocuklarımızın, gençlerimizin ruh ve beden sağlığını olumsuz etkileyen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile internet salonu işyerleri periyodik olarak denetlenmekte, bu konuda gelen şikâyetler hızlı bir şekilde sonuçlandırılmaktadır.

Çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyen yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzeme üreten satan veya görüntü kirliliği oluşturan hurdacı işyerlerinin de denetimleri sürdürülmekte muhtemel tehlikelere karşı gerekli önlemleri almayanlara yasal işlem yapılmaktadır.

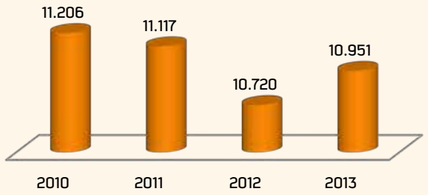
» Zabıta ekipleri tarafından yapılan işyeri denetimleri

İşyerinden kaynaklı çevre ve görüntü kirliliğine konu hususlar ile şehir estetiğini bozduğu tespit edilen, ilan reklam ve diğer malzeme ve materyaller kontrol edilmektedir. Bütün işyerlerinde tüketicinin korunması ile ilgili denetimler sürdürülmekte, fiyat etiketi bulunmayan veya hileli satış ve yanıltıcı yöntemlerle halkımızı aldatmaya yönelik faaliyetlere mani olunarak gerekli önlemler aldırılmaktadır. Zabıta ekipleri 2013 yılı içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik denetimlerini hassasiyet içerisinde yerine getirerek sıhhi, gayrı sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlı ve belirlenen şartlarda faaliyet göstermesi sağlamıştır. Tespit edilen ruhsatsız işyerlerine gerekli ihtar yapılarak ruhsat almaları için yönlendirilmiş ruhsat almamakta ve olumsuz şartlarda çalışmakta ısrar eden işyeri ilgilileri hakkında işlem yapılarak ilgili yasa gereği kapatılmıştır.

Zabıta ekipleri tarafından 10.951 adet işyeri denetimi yapılarak Ümraniyelilerin daha sağlıklı ve güvenli hizmet alması sağlanmıştır.

İşyerlerini Ruhsatlandırmaya Yönelik Denetimler	2013 YILI
Denetlenen Sıhhi İşyerleri	7.163
Denetlenen Gayri Sıhhi İşyerleri	3.542
Denetlenen İstirahat Eğlence Yerleri	246
Genel Toplam	**10. 951**

Yıllara Göre İşyeri Denetimi



Denetimlerde Uygulanan İdari Yaptırımlar

Yapılan İşlemler*	2009	2010	2011	2012	2013
İhtar İşlemi Yapılan İşyeri	211	1.950	2.962	3.755	4.436
Kapatma Cezası Verilen İşyeri ve Pazar Satış Yeri	341	310	335	383	376
Mühürlenen İşyeri	54	36	78	357	217
Mühür Fekki Yapılan İşyerleri	32	19	23	105	101
TOPLAM	**638**	**2.315**	**3.398**	**4.600**	**5.130**

*Para cezası dışındaki yaptırımlar

Pazar Yeri Düzenleme ve Denetleme Çalışmaları

» Zabıta ekipleri tarafından pazar tezgâhlarının denetimi

İlçemiz genelinde kurulan **17 semt pazarı, her gün denetlenmekte olup; bu pazarlarda 14.810 m uzunluğa ve 2.200 satış yerine ulaşılmaktadır. Toplamda 1.052 esnafın** faaliyet gösterdiği semt pazarlarımızın daha düzenli ve huzurlu bir hale getirilmesi noktasında gerekli hassasiyet gösterilmekte olup; bu durumu bozanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

Bu kapsamda; satış esnasında çevreye rahatsızlık veren ve hileli satış yaparak haksız kazanç sağlayan 6 pazar tezgâhı geçici olarak faaliyetten men edilmiştir

Ağaçlara ve binalara çadır ipi bağlanması yoluyla verilen zararları önlemek için ihtiyaç olan yerlere, mobil demir direkler dikilerek çözüme kavuşturulmuştur.

Pazar kurulan sokaklarda gerekli tedbir alınarak satış yeri kurma nedeniyle oluşan gürültünün azaltılması sağlanmıştır.

» Pazar Çizimi Çalışmaları

2013'te Pazar tezgâhları için yer tahsis bedeli olarak, pazar esnafından 2.573.771 TL tahakkuk ettirilerek tahsilâtı sağlanmıştır.

Satış esnasında çevreye rahatsızlık veren veya hileli satış yaparak haksız kazanç sağlayan 302 pazar tezgâhı ilgilisine idari işlem yapılmıştır.

» Denetimde iptal edilen pazar tezgâhı

Semt Pazarı İstatistikleri	2013 Yılı
Kanuni mirasçılara devir yapılan tezgâh	93
Eski Hak Sahiplerine Devir yapılan tezgah sayısı	433
Dilekçe İle İptal Edilen Tezgâh	15
Geçici olarak kapatılan Tezgâh sayısı	6
Belediyemizce İptal Edilen Tezgâh	17
Çizilen (Düzenlenen) Semt Pazarı	12
Pazarcı Esnafına Yapılan Tebligat ve İhtar İşlemler	3.042

Pazar Yeri Mobil Çözüm Ofisleri

Semt pazarlarında halkımıza daha iyi ve hızlı hizmet verebilmek için iki adet mobil çözüm ofisi oluşturulmuştur. Pazarların başında ve sonunda bulunan ofislerde vatandaşın şikâyet ve talepleri yerinde alınmakta ve konuyla ilgili hızla çalışma başlatılmaktadır. Diğer taraftan çözüm ofisindeki tartı ile eksik tartı şüphe ve şikâyetler anında çözüme kavuşturulmaktadır.

Mobil Çözüm Ofisleri aynı zamanda ödeme noktaları olarak hizmet vermektedir. Pazara gelen ya da o çevreden geçen her vatandaş kredi kartı ile tüm belediyecilik işlemleriyle ilgili ödemelerini yapabilmektedir.

» Mobil Çözüm Ofislerimizde vatandaşın şikâyet-talepleri yerinde alınmaktadır.

NİZAM ve İNTİZAMIN TEMİNİ

İşyeri İşgalleri ve Seyyar Satıcılar

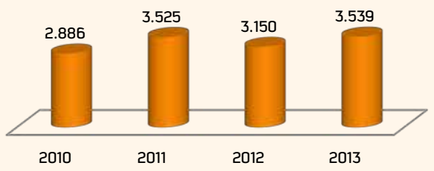
Alemdağ, Sütçü İmam, Mithatpaşa ve Çavuşbaşı Caddeleri gibi İlçemizde insan sirkülâsyonunun yoğun olduğu akslar başta olmak üzere işyerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesinin önlenmesine yönelik denetimlerimiz sürekli devam etmektedir. Yaya ulaşımının sürekliliğini bozan esnaf işgalleriyle ilgili yapmış olduğumuz denetimlerde gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır. Caydırıcı bir unsur olarak periyodik kontroller sürdürülmüştür.

Ayrıca görüntü kirliliğine yol açan kaldırım işgalleri hususunda yaptığımız denetimlerle gerekli önlemler alınmış, buna rağmen teşhir amaçlı izinsiz sergi açan işyerleri tespit edilerek cezai yaptırımlar uygulanmaktadır.

Diğer taraftan halkımızın yoğun olduğu yerlerde seyyar olarak faaliyet gösteren satıcılara müdahale edilerek men edilmiş ve sürekli takip altında tutulmuştur.

İşsizlik ve yoksulluk nedeniyle mal satışı yapmak isteyen vatandaşlarımıza tahkikat yapılmış, mağduriyet durumları tespit edilmiş, buna göre alternatif çözümler üretilmiştir. Belediyemiz sosyal sorumluluğun bir gereği olarak, bu kişilere yer tahsis ederek ve bazı imkânlar sunarak hem seyyar faaliyetleri engellemiş, hem de insanımızın mağdur olmasının önüne geçmiştir.

Yıllara Göre Kaldırılan Seyyar İşgalleri Sayısı



Zabıta ekipleri, 3.539 seyyar satış faaliyetine mani olmuş; 3.477 adet işyerini kaldırım işgali dolayısıyla ihtar etmiş ve olumsuzlukları gidermiştir.

Yıllara Göre Kaldırılan İşyeri Önü İşgal Sayısı

Dilenciliğin ve İstismarın Önlenmesi

Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilenen, küçük yaştaki çocukları kullanmak suretiyle dilendiren istismarcılar tespit edilmiş, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Çocuk Büro Amirliği ile irtibata geçilerek, çoğunluğu kimliksiz olan bu şahıslar hakkında yaptırımlar uygulanmış ve Büyükşehir Belediyesi dilenci kampına gönderilmeleri sağlanmıştır.

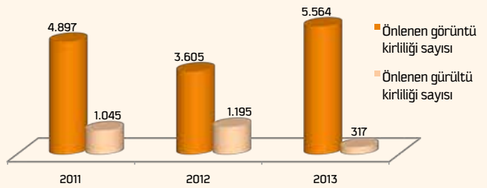
242 dilenci istismarına müdahale edilerek Emniyet Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile olumsuzluklar giderilmiştir.

Çevre ve Görüntü Kirliliği

İlçemizde şehir hayatına yakışmayan ve çevre kirliliğine neden olan hurda araç, el arabası ile kâğıt toplama, tabela, duba, bez, pankart, afiş v.b. eşyaların toplanması gibi birçok husus Zabıta Müdürlüğü tarafından hassasiyetle takip edilmekte ve tedbir alınmadığı takdirde yasal işlemler uygulanmaktadır.

İzin almadan bez afiş asan veya broşür dağıtarak çevreyi kirleten **124 adet esnafa 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre idari yaptırım uygulanmıştır.**

5.881 adet gürültü ve görüntü kirliliği giderilerek gerekli tedbirler alınmıştır.



» *Tespit edilen çevre ve görüntü kirlilikleri giderilmektedir.*

Kaçak Kazı ve Hafriyatın Önlenmesi

Zabıta ekiplerince ilçemiz genelinde 2013 yılı içinde yürütülen her türlü kazı ve hafriyatın takibi yapılmış, izinsiz kazı yapan ve hafriyat döken ilgililer tespit edilmiş bu kapsamda 188 adet idari işlem yapılmış olup ilgilileri hakkında idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

İzinsiz kazı, yapım, yıkım denetimleri sayısı	2011	2012	2013
	96	192	188

» *Kaçak kazı ve hafriyat tespiti*

UYGULANAN İDARİ YAPTIRIMLAR

Ümraniyelilerin huzur ve refahı için çalışan zabıta ekipleri, halkın mağduriyetini önlemek ve gidermek, olumsuzlukları çözümlemek, kabahat unsuru barındıran hususları tespit edip, yaptırım uygulamasını sağlayarak hizmet vermektedir. **Yürütülen çalışmalarda 21.558 müracaat ve evrak yerinde incelenmiş; düzeltilmesi mümkün olmayan 1.862 hususa muhatap kabahat ilgisine idari işlem uygulanmıştır.**

Bu idari işlemlerimiz öncelikle ikaz, uyarı ve ihtar niteliğinde yapılmış olup; daha iyi, daha hızlı ve daha çok çözüm sağlamaya yönelik esaslar temel alınmıştır.

» *Zabıta ekipleri tarafından denetim sonucu uygulanan idari yaptırım*

UYGULANAN İDARİ YAPTIRIMLAR (Tutanak Sayıları)	2013 Yılı
İdari Yaptırım Tutanağı (1608 S.K. Göre Yapılan İşlem)	362
İdari Yaptırım Tutanağı (4077 S.K. Göre Yapılan İşlem)	9
İdari Yaptırım Karar Tutanağı (5326 S.K. Göre Yapılan İşlem)	785
İdari Yaptırım Tutanağı (394 S.K. Göre Yapılan İşlem)	3
İdari Yaptırım ihtar Tutanağı (4207 S.K Göre Yapılan İşlem)	82
Gecekondu Yıkım Tutanağı Sayısı (775 S.K. Göre Yıkımı Gerçekleştirilen)	4
Mühürleme Tutanağı	217
Mühür Fekki Tutanağı (T.C.K 203. Maddesine Göre İşlem)	101
İdari yaptırım tutanağı (5957 Sayılı Kanun – Pazar yerleri için)	302

Zabıta ekiplerince 1.865 adet idari yaptırım karar ve teklif tutanağı tanzim edilmiştir.

» *Zabıta ekipleri tarafından denetim sonucu uygulanan idari yaptırım*

TRAFİK VE TOPLU ÇALIŞMA

Zabıta ekipleri, önemli gün ve bayramlarda her türlü tedbiri planlamış, bütün personeli ile birlikte özveriyle çalışarak araç trafiğinin rahatlatılmasını sağlamış, vatandaşın bayram alışverişini huzurlu bir şekilde temin etmek için seyyar tabir edilen satıcılara izin vermemiş, ayrıca kurban satış ve kesim süresince üzerine düşen görevleri layıkıyla yerine getirmiş, bu yönüyle vatandaşın beğenisini kazanmıştır.

Trafik Ekipleri, 2013 yılında Ümraniye halkını daha sağlıklı işleyen bir trafiğe kavuşturmak amacı ile yardım faaliyeti ve tespitlerine devam etmiştir.

» Zabıta ekipleri tarafından önemli gün ve bayramlarda alınan birtakım tedbirler

Zabıta Müdürlüğü, özellikle trafiğin yoğun olduğu noktalardan başlayarak, otobüs ve minibüs duraklarının yerlerinin değiştirilmesi, otobüs durakları için en az 100 metre özel platform hazırlanması, orta refüjlerin yapılması, kavşakların düzenlenmesi ve yeni kavşakların oluşturulması, trafik sıkışıklığına sebebiyet veren bazı noktalardaki sinyalizasyon cihazlarının zaman sayımlarının tekrar düzenlenmesi, bazı noktalara yeni sinyalizasyon sistemi kurulması, yine bazı noktalara trafik işareti levhalarının konulması, bazı cadde ve sokakların yoğunluğuna göre, gelişi ve gidişi kapatmak suretiyle başka bir noktadan trafiğe katılım sağlanması, araç trafiğini, yoğun noktalardan uzaklaştırmak için, yoğun olarak kullanılmayan bazı caddelere yönlendirerek trafiğin rahatlatılması v.b konularda çalışmalar yapmıştır.

» Trafik ekipleri tarafından trafiğin akışının sağlaması

GECE DENETİM VE KONTROL İŞLEMLERİ

Zabıta ekipleri Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Belediye hizmet binası ve bağlı birimleri, kültür merkezleri, bilgi evleri, parklar v.b. yerlerin genel kontrolü ile kaçak hafriyat dökümüne mani olunması, Trafiğin daha rahat işlemesi için yolların belli noktalarına plastik dubalar koyarak geliş gidişlerin rahatlatılması, gıda imalatı ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi, işletmeler tarafından kapama saatlerine riayet edilmesinin sağlanması, yangın, sel baskını, toprak kayması, deprem gibi olağanüstü durumlarda hazır bulunulması, hafriyat alımından kaynaklanan bina çökmelerinde, tehlike oluşturan binaların çevresinde güvenlik kordonu oluşturularak, binaların gözetim altında tutulması ve mağdur vatandaşlarımızın malının hırsızlığa karşı maruz kalmaması için nöbet tutulması, tüm şikâyetlerin kabul ve intacının gerçekleştirilmesi gibi görevleri yerine getirmek üzere, 24 saat çalışma esasına uygun olarak her gece zabıta ekipleri hizmetlerini yürütmektedir.

» Gece Ekiplerinin İşyeri Denetimi

KURBAN SATIŞ VE KESİM ORGANİZASYONU

Belediye Başkanlığımızın belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (kafeterya, mescit, seyyar duş, wc ve Zabıta ile Veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp planlama yapan Zabıta Müdürlüğü, herhangi bir olumsuzluğa meydan vermeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır.

Kurban Bayramına sıkı bir hazırlıkla giren Zabıta Müdürlüğü, 2013 yılı Ekim ayı içerisinde icra edilen bayramda görülebilecek trafik yoğunluğunu ön plana alarak, trafik çalışmalarına hız vermiş ve Arefe gününde yoğun çalışmak suretiyle, halkımızın rahat, huzurlu, düzenli bir bayram geçirmesini sağlamıştır.

Kurban Bayramı döneminde, 15 EKİM 2013 tarihi itibariyle, Ümraniye'nin 13 adet kurban satış alanına, toplamda 18.305 Büyükbaş ve 8.863 Küçükbaş kurbanlık gelmiş, bunlardan, satış alanlarında veya ilçe içinde bulunan kesimhanelerde 6.302 Büyükbaş ve 2.112 küçükbaş kurbanın kesimi sağlanmıştır.

Bunun yanı sıra, Ümraniye sınırları içerisinde kurban kesimine uygun 32 Oto Yıkama, 30 Cami, Vakıf ve Dernekler ile diğer yerlerde hijyenik ve sağlıklı bir ortamda toplam olarak, 26.627 kurban kesimi yapılmıştır.

Kurban kesim işlemleri 14.000 m² alana kurulan 10 adet mobil kesim konteynırı ile her türlü teknik altyapı ve cihazların yanı sıra üst düzey güvenlik tedbirleri alınmak suretiyle çalıştırılan 176 adet profesyonel kasap ve işçi ile halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Kurban Bayramının 1. gününden itibaren, titiz bir çalışmayla hijyenik bir ortamda kesim yapılması için tedbirler alınmış, Bayramın 2. 3. ve 4. günü ekipler ve iş makinelerinin planlaması yapılarak, kurban satış ve kesim yerlerinden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı bir hastalığa meydan vermemesi, çevre ve görüntü kirliliği oluşturmaması için, Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerinin organize bir şekilde bütün kurban satış ve kesim alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi süratle tamamlanmıştır.

» Kurban Satış Yeri / Madenler Mah. Baraj Yolu Uzeri

» Zabıta ekipleri tarafından kurban satış ve kesim alanlarının denetimi

14.000 m² alana kurulan 10 adet mobil kesim konteynırı, 176 profesyonel kasap ve işçi halkımızın hizmetine sunulmuştur.

KURBAN İŞLEMLERİ	2011	2012	2013
Kurulan Çadır Sayısı	1.050	1.025	906
Büyükbaş Hayvan Sayısı	23.974	22.792	18.305
Küçükbaş Hayvan Sayısı	4.599	5.471	8.863

GÜVENLİK AMİRLİĞİ

» Belediye Başkanlığı Binası Güvenlik Koruması

Ümraniye Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak 1 Güvenlik Amiri, 6 Güvenlik Memuru, 6 Vardiya Şefi, 189 Güvenlik Personeli ile hizmet yürüten Güvenlik Amirliğimiz 7 gün 24 saat, çalışma sistemi ve üç vardiya şeklinde 29 noktada görev yapmaktadır.

Görev alanları, kurulan kamera cihazlarıyla izlenerek, nöbet noktaları, müştemilatlar ve görev yapan personel sürekli kontrol edilmektedir.

Güvenlik Amirliği; Belediye Başkanlığı Binası, Nikâh Sarayı, Başkanlık Konutu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Deposu, Halil İbrahim Sofrası Aşevi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Necip Fazıl Kültür Merkezi, Mehmet Akif Kültür Merkezi, Gülden Tüfekçi Kültür Merkezi, Cemil Meriç Kültür Merkezi, Aliya İzzet Begoviç Kültür Merkezi, Namık Kemal Kültür Merkezi, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Merkez Garaj, Hekimbaşı Spor Tesisleri, Asfalt Fabrikası, Kütüphaneler-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın Konuk Evi, Sanatçılar Çarşısı, Dumlupınar Kültür Merkezi, Makine ve İkmal Müdürlüğü ve İkmal Şefliği, Mesire Alanı ve Sosyal Tesisleri, Madenler kültür merkezi, Zübeyde hanım İ.Ö.O Katlı otoparkı, Trafik eğitim parkı, başkan korumaları ve Gündüz görevlileri olarak görev yapmaktadır.

2013 yılında, Belediye Başkanlığı binası ve bağlı birimlerin güvenlik ve koruması özel güvenlik personeli tarafından büyük bir dikkat ve sorumluluk anlayışıyla takip edilmiştir.

» Güvenlik Kontrolü

Zabıta Müdürlüğü

ZABITA HAFTASI (2-8 Eylül)

Zabıta Müdürlüğü Zabıta Haftası kapsamında, Ümraniye halkıyla sorunların çözümü için el ele verilmiş, halkımıza ve esnafa karanfiller dağıtılmıştır. Halkımızın doğru bilgilendirilmesi ve faaliyetlerimizin tanıtılması amacıyla ilçemizin çeşitli yerlerinde bulunan bil boardlara, kamu kurum ve kuruluşlarımıza tanıtım amaçlı afişlerimiz asılmıştır.

» 2-8 Eylül Zabıta Haftası

» Zabıta ekipleri tarafından halka karanfil dağıtımı

EVRAK, DİLEKÇE, TALEP, İHBAR VE ŞİKÂYETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde kurulan talep ve şikayet hattı ve kurulan çözüm merkezi ile Ümraniye halkı sıkıntılarını dile getirmekte ve bu istekler kayda geçirilerek, bölgede bulunan ilgili ekibe bildirilmektedir.

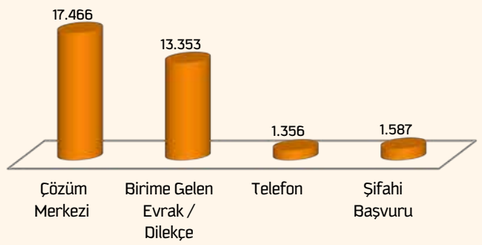
Zabıta Ekiplerinin çalışmaları neticesinde **17.466 adet Çözüm Merkezi** şikâyeti sonuçlandırılmış,bu müracaat ilgililerinin talebine çözüm bulunmuş, 1.356 adet telefon şikâyeti değerlendirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğüne gelen **1.356 vatandaşın şikâyet-isteği** dinlenmiş ve yasal süreç izlenmek suretiyle bu şikâyet ve istekler sonuçlandırılmıştır. Gelen ve Üretilen Evrak, Dilekçe, Talep, İhbar ve Şikâyetlerinin bu yılki toplamı 32.492 adet olarak tespit edilmiştir.

Üretilen ve Giden Evrak, Dilekçe, Talep, İhbar ve Şikâyetler	Birim	2013
Çözülen Şikâyet/Talep Müracaatları (Çözüm Merkezi)	adet	17.466
Çözülen Şikâyet/Talep Müracaatları (Şahsen/Telefonla)	adet	1.356
Birime Gelen ve İşlemi Yapılan Evrak / Dilekçe	adet	13.353
Birimde Üretilerek İşlemi veya Havalesi Yapılan Evrak	adet	76
Pazar Ekibince, Mobil Çözüm Noktasında Üretilen Talep ve Şikâyetler	adet	241
TOPLAM: 32.492		

Çözüm Merkezi yoluyla ve Müdürlüğe direk gelen talep ve şikâyetler, ortalama 1 gün içerisinde sonuçlandırılmış ve ilgili vatandaşa bilgi verilmiştir.

Gelen Evrak, Dilekçe, Talep, İhbar ve Şikâyetler



Zabıta Müdürlüğü faaliyetleri sonucu Ümraniye Belediyesi bütçesine olan doğrudan katkı 3.848.627 TL 'dir.

Ümraniye Belediyesi

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

» İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İşlemleri
» Hafta Tatili Ruhsatı İşlemleri

DENETİM ÇALIŞMASI

» Genel Denetim
» Ruhsat Müracaatının Yerinde Denetimi
» Şikâyet Üzerine Yapılan Denetimler

RUHSAT İŞLEMLERİNİ KOLAYLAŞTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

» İşyeri Envanterinin Çıkarılması
» Adrese Teslim Ruhsat Uygulaması
» Danışma ve Ön Bilgilendirme

ASANSÖR İŞLEMLERİ

» Asansör Tescil Belgesi
» TSE İşbirliğiyle Asansör Periyodik Kontrolü

İŞYERİ RUHSATLARI

Kamu düzeninin sağlanması ve kaçak işyeri faaliyetinin önlenmesi için işyerlerinin kayıt altına alınmaları gerekmektedir. Bu da işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile sağlanır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; şeffaflık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerini gözeterek gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak açacakları işyerlerini, 3572 sayılı kanun hükmünde kararnamede değişiklik yapılmasına dair kanun, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun, bu kanunlara bağlı yönetmelik, tebliğ ve yönergeler, doğrultusunda denetlemek ve ruhsatlandırmak, insan ve yük asansörlerine, 95/16/AT Asansör Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde asansör tescil belgesi düzenlemek ile mükelleftir.

2010 yılı sonunda başlatılan kampanya sonucunda, ilçemiz sınırları dâhilindeki birçok işyeri, büyük oranda ruhsatlandırılarak, kayıt altına alınmış ve rutin denetimler de devam etmiştir.

2013 yılında 2.997 sıhhi işyeri, 2.673 gayrisıhhi işyeri, 266 umuma açık işyeri ruhsatı verilmiştir.

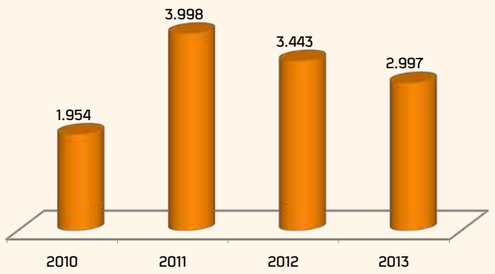
Sıhhi İşyeri Ruhsatları

Çevre ve insan sağlığına risk oluşturma düzeyi düşük olan ve gayrisıhhî işyerleri dışında kalan (bakkal, market, lokanta, kasap, giyim mağazası, her türlü satış, büro vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir.

Hizmet standartları kapsamında, işyerini yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren sıhhi işyerlerine 1 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir.

2013 yılı içerisinde **2.997 sıhhi işyeri ruhsatı** verilmiştir.

Sıhhi İşyeri Ruhsatı (adet)



Gayrisıhhî İşyeri Ruhsatları

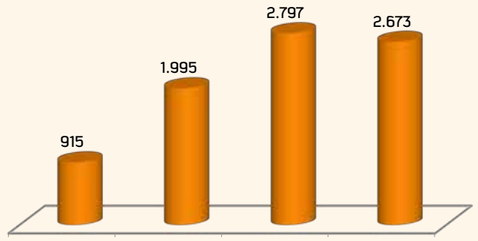
Faaliyeti sırasında çevreye ve insanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğanın ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek işyerleri bu kapsama girmektedir.

Hizmet standartları kapsamında, işyerini yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren gayrisıhhî işyerlerine 5 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir.

Yetkili idarelerce alınan kararların müdürlüğümüze tebliği doğrultusunda halk sağlığına ve çevreye etkisi olan bazı işyerlerinin kentin belirli yerlerine toplatılması sağlanmaktadır. (hurda depoları, ikinci el oto galerileri vb.)

2013 yılı içerisinde **2.673 gayrisıhhî işyeri ruhsatı** verilmiştir

Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı (adet)



Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklayabilecekleri (otel, içkili lokanta, bar, sinema, kahvehane, elektronik oyun yerleri, lunaparklar vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir.

Hizmet standartları kapsamınca, işyerini yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getirilen umuma açık işyerlerine 30 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir.

Bu tür işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında, "engelli bireylerin erişebilirliğine uygun olması" şartı aranmaktadır. Bu kriterleri taşımayan işyerlerine gerekli tebligatlar yapılarak, engellilerin erişimine uygun hale getirilmeleri sağlanmıştır.

2013 yılı içerisinde **266 umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı** verilmiştir.

Umuma Açık İşyeri Ruhsatı (adet)

Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatları

Hafta Tatili Ruhsatı 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu çerçevesinde verilmektedir. Kanunda hangi tür işyerlerinin hafta tatilinde açık olabileceği belirtilmiştir.

2013 yılında müdürlüğe müracaat eden 2.244 işyerine hafta tatili ruhsatı verilmiştir.

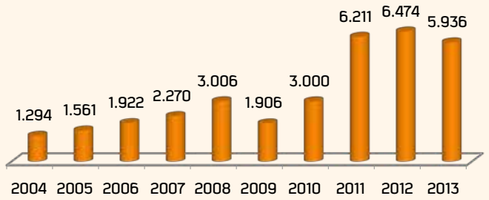
Hafta Tatili Ruhsatı (adet)

Ruhsatların İşyerine Teslimi

Hazır hale getirilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile Hafta Tatili Ruhsatları geciktirilmeden görevli personelimiz tarafından çerçevelenerek esnafımıza iş yerinde elden teslim edilmektedir.

2013 yılında adrese teslim edilen ruhsat sayısı 8.026 adettir.

Yıllara Göre Verilen Toplam Ruhsat Sayıları (adet)



İŞYERİ DENETİMLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sıhhi, gayrisıhhî ve umuma açık işyerlerinin denetimleri, saha taraması, mükellef başvuruları, mevcut işyeri dosyalarının rutin denetimleri, çağrı ve çözüm merkezimizden gelen şikâyetlere istinaden yapılan denetimler 2013 yılında da devam etmiştir.

İşyerlerinde faaliyete aykırı hususlar bulunup bulunmadığı, yanıcı, parlayıcı, patlayıcı madde ihtiva eden işyerlerinin şartlarını koruyup korumadığı, gıda ile temas eden işyerlerinin hijyen şartlarını sağlayıp sağlamadığı gibi hususlar özenle tekrar denetlenmiştir. Ümraniye genelinde sürekli olarak devam eden saha taramaları ile ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve denetimi gerçekleşmiş, kaçak işyeri faaliyeti minimum seviyeye indirilmiştir. 2013 yılında ilçemizde bulunan işyerlerine 45.777 denetim gerçekleştirilerek yüksek bir performans sağlanmıştır.

2013'de 45.777 işyeri denetlenerek geçen yıla göre %8'lik bir artış sağlanmıştır.

Sıhhi İşyeri Denetimleri

Sıhhi işyerleri denetlenirken özellikle gıda ile ilgili olanlar (lokanta, kafeterya, fast-food, büfe vb.) daha sık denetlenerek hijyen koşullarının uygunluğuna önem verilmektedir. Denetimler saha taraması, başvurular ve şikâyetler çerçevesinde teknik personellerimiz tarafından yapılmaktadır. Yapılan denetimlerde mevzuata aykırı bulunan işyerlerinin uygunsuzluklarının giderilmesi sağlanmaktadır.

2013 yılında sıhhi işyerlerine 30.856 denetim yapılmıştır.

Gayrisıhhî İşyeri Denetimleri

İmalata yönelik faaliyet gösteren çevre sağlığı ve toplum güvenliği için yüksek risk teşkil eden gayrisıhhi işyerlerinin çevre kirliliğine yol açmaması, insan sağlığına ve doğaya zarar vermemesi için denetimlere hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca, bu tür işyerlerinin genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı konularındaki yasal düzenlemelere uygun çalışmaları sağlanmaktadır. Denetimler, teknik personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

2013 yılında gayrisıhhî işyerlerine 13.667 denetim yapılmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetimleri

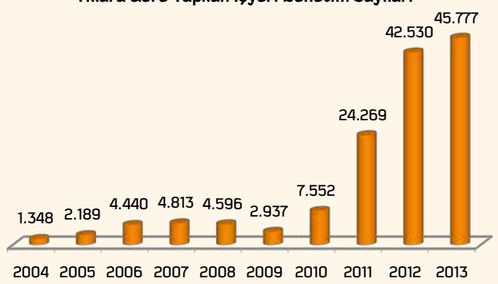
Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; internet salonu, kafe, elektronik oyun yerleri, kahvehane v.b yerleri kapsamaktadır. Bu tür işyerleri vatandaşımızın sıklıkla bulunduğu ve vakit geçirdiği yerler olduğundan genel asayiş ve güvenlik yönünden denetimleri son derece titizlikle sürdürülmektedir.

2013 yılı ikinci döneminde yayımlanarak yürürlüğe giren 6487 sayılı Bazı Kanunlar ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile alkol satışı yapılan yerler ile nargile içimi ve sunumu yapılan yerlere getirilen düzenlemeler neticesinde, "örgün eğitim kurumları ve dershaneler, öğrenci yurtları ve ibadethaneler arasında kapıdan kapıya en az yüz metre mesafenin bulunması zorunludur" şartına istinaden bu işyerlerine "mesafe uygunluk belgesi" verilmeye başlanmıştır.

2013 yılında **Umuma Açık istirahat ve Eğlence Yerlerine 1.254 denetim** yapılmıştır.

YILLARA GÖRE DENETİMLER	2010	2011	2012	2013
Sıhhi İşyeri Denetimleri	4.476	15.216	26.466	30.856
Gayri Sıhhi İşyeri Denetimleri	2.514	7.980	14.805	13.667
Umuma Açık İşyeri Denetimleri	562	1.073	1.259	1.254

Yıllara Göre Yapılan İşyeri Denetim Sayıları



ASANSÖR TESCİL İŞLEMLERİ

95/16/AT Asansör Yönetmeliği gereği ilçemiz sınırlarında bulunan binalardaki mevcut insan ve yük asansörlerinin gerekli tetkik ve kontrolleri yapıldıktan sonra uygun olanlara Asansör Tescil Belgesi verilmektedir. 2012 yılında 520 asansöre tescil belgesi verilmişken 2013 yılında 647 asansöre tescil belgesi verilmiştir.

2013 yılında 647 asansöre tescil belgesi verilirken 1.430 denetim gerçekleştirilmiştir.

Asansör Yıllık Kontrolleri

Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliğinin 2011 yılında revize edilmesiyle birlikte asansörlerin yıllık kontrollerinin A Tipi Muayene Kuruluşlarına yaptırılması zorunluluğu getirildiğinden, 2012 yılında ilçemiz sınırlarında bulunan asansörlerin yıllık kontrollerinin yapılması amacıyla Türk Standartları Enstitüsü ile imzalanan protokol, 2013 yılında da yenilenerek devam etmiştir.

01/01/2012 tarihinden itibaren yürürlüğe giren TSEN 81-1+A3 Elektrikli ve TSEN 81-2+A3 Hidrolik Asansörler için yapım ve güvenlik kuralları standardının asansörlerin tasarımından uygulamasına kadar gündeme getirdiği yeni koşullar ve tedbirler teknik personeller tarafından önemle takip edilmiştir.

Bu standart ve yürürlüğe giren diğer standartlar ile birlikte "engelliler dâhil erişilebilirliğin geliştirilmesi" uygulamalarına önem verilmiştir.

01/01/2012 tarihi itibariyle TSEN 81-1/2+A3 Standartlarını uygulamaya başlayan ve 2013 yılında da devam eden kurumumuz belediyeler arasında ilk sıralarda yerini almıştır.

Türk Standartları Enstitüsü tarafından ilçemiz sınırlarında bulunan binalardaki mevcut asansörlere 4.734 kez yıllık periyodik muayene gerçekleştirilmiştir.

MÜDÜRLÜK FAALİYET GELİRLERİ

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen ruhsat ve denetim işleri karşılığında harç ve ücret alınmaktadır. Esnafın mali yükümlülüğü düşünülerek, 2012 yılında olduğu gibi bu yılda ruhsat harçlarına zam yapılmamıştır. **2013 yılı müdürlük faaliyet geliri 5.176.811 TL olarak gerçekleşmiştir.**

Yılara Göre Gelir Dağılımı (TL)

Ümraniye Belediyesi

Veteriner İşleri Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

HAYVAN BAKIM VE REHABİLİTASYONU

- Sahipsiz Başıboş Sokak Hayvanlarının Toplanması
- Hayvanların Muayene Edilmesi
- Hayvanların Kısırlaştırılması
- Hayvanların Aşılanması ve Küpelenmesi
- Hayvan Sahiplendirmesi

SALGIN HAYVAN HASTALIKLARIYLA MÜCADELE

- Kurbanlık Hayvanların Kayıt Altına Alınması
- Kurbanlık Hayvanların Sağlık Kontrolünden Geçirilmesi
- Kurban Kesim Yerlerinin Dezenfekte Edilmesi

ÇEVRE VE KAPALI ALAN İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

- İBB ile Koordinasyonun Sağlanması
- Nokta Bazlı İlaçlama Çalışmaları

ŞİKÂYET VE TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

HAYVAN BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde 8000 m2 alan üzerinde kurulu, hayvanların sahiplendirinceye veya alındığı ortama geri bırakılıncaya kadar kaldığı 250 hayvan kapasiteli gayet modern bir geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi mevcuttur.

Hekimbaşında bulunan tesis, İstanbul'da kurulan ilk barınaklardan olup temizliği, bakımı ve çevre düzenlenmesi ile diğer barınaklara örnek olacak niteliktedir. Burada hayvanlara her türlü veterinerlik hizmeti verilmektedir. Toplanan sahipsiz sokak hayvanları gerekli bakım ve rehabilitasyon işlemlerinden sonra, sahiplendirilir. Sahiplendirilmeyen hayvanlar, alındıkları ortama geri bırakılır. Sahipsiz, yaşlı ve saldırgan hayvanlar ise barınakta gözetim altında tutulmaktadırlar. Ekipler, sorumlu veteriner hekimler tarafından eğitilip, toplama işlemi veteriner hekim kontrolü altında usulüne uygun olarak yapılmaktadır.

» Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda gerekli tedbirler alınarak, çalışmalar devam etmektedir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü belediye ana hizmet binasında, veterinerlik faaliyetleri ise ayrı olarak Hekimbaşındaki rehabilitasyon merkezinde verilmektedir. Müdürlük bünyesinde 1 memur, 4 Veteriner Hekim ve 11 işçi görev yapmaktadır.

» Geçici Hayvan Barınağı

Ekipler, sorumlu veteriner hekimler tarafından eğitilip, toplama işlemi veteriner hekim kontrolü altında usulüne uygun olarak yapılmaktadır.

Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu

Kent yaşamında insan sağlığını tehdit eden başıboş sahipsiz hayvanlar, insani yollarla rehabilite edilip doğal ortamda yaşatılmaktadır.

Dünyada hayvanlardan insanlara bulaşan 200'e yakın zoonoz hastalık mevcuttur. Bunlardan 50 tanesi ülkemizde görülmüştür. Gerekli önlemler alınmasa bu hastalıklardan büyük verim kayıpları ve ölümler meydana gelmektedir. Tüm hayvan türlerinde görülebilen zoonozlar ; bakteriyel, paraziter, viral,ve mantar kaynaklı olabilmektedir. Temas, kanyolu, ısırma, tırmalama ve solunum yolu ile bulaşma olabilmektedir.

» 2013 yılında 200 hayvan sahiplendirilmiştir

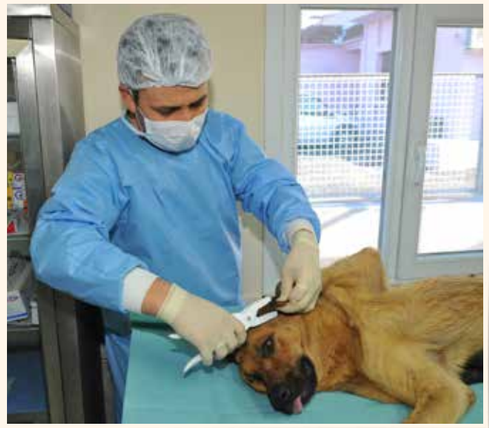
Kuduz hayvanlardan insanlara bulaşan ölümcül bir hastalıktır. Dünyada kuduz hastalığı nedeniyle her yıl ortalama olarak 40 binden fazla insan ölmektedir. Ölümlerin çoğu Güney Amerika, Asya ve Afrika bölgelerinde olmaktadır. Avrupa bölgesinde ölümlerin olduğu tek ülke Türkiye'dir. Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün uyguladığı koruyucu aşı çalışmaları neticesinde ilçemizde 2003 yılından beri ölümcül olan kuduz hastalığı görülmemiştir.

Uygulanan koruyucu aşı çalışmaları neticesinde ilçemizde 2003 yılından beri ölümcül olan kuduz hastalığı görülmemiştir.

Ülkemizde sokaktaki başıboş sağlıksız hayvanları rehabilite etme ve bakma görevi 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa göre belediyelere verilmiştir. Bu amaçla kullanılan, Belediyemize ait 250 hayvan kapasiteli geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi mevcuttur. Burada; sahipsiz başıboş sokak hayvanları toplayıp muayene, tedavi, kısırlaştırma, aşılama ve sahiplendirme işlemleri yapılmaktadır. Sahiplendirilmeyen rehabilite edilmiş işaretlenmiş hayvanlar, 5199 Sayılı Yasa ve ilgili Yönetmeliğe göre belgelenip, alındığı ortama geri bırakılmaktadır.

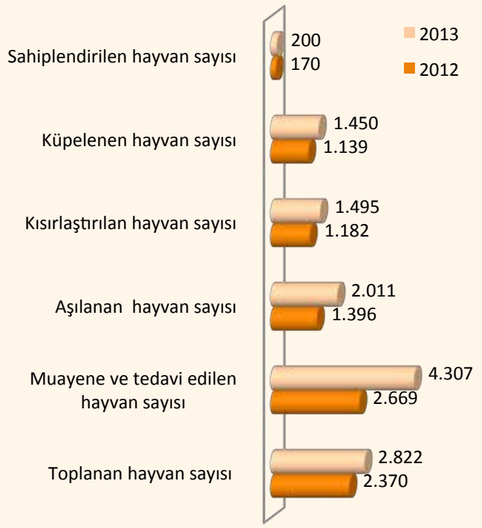
Uygulamalarımız Sırasıyla ;

- Yakalama • Muayene • Tedavi • Aşılama
- Kısırlaştırma • Küpeleme
- Sahiplendirme veya doğal ortama bırakma



» Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Muayenehanesi

Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu



KURBANLIK HAYVANLARIN DENETİMİ

Kurban Bayramı döneminde, kurbanlık hayvan satış yerlerine gelen tüm hayvanların muayene ve sağlık kontrolleri yapılıp, kayıt altına alınmıştır. Herhangi bir salgın hayvan hastalığının çıkmaması için hayvan satış ve kesim yerleri periyodik olarak ilaçlanarak dezenfekte edilmiştir. Bayramı huzur ve sükunet içerisinde geçiren ilçemizde bayram süresince her türlü veterinerlik hizmeti verilmiştir.

» Kayıt ve Muayene Çalışmaları

Kurbanlık için çeşitli illerden getirilen hayvanlar için sürekli veterinerlik hizmeti sunulmuş, 18.305 adet büyükbaş, 8.863 adet küçükbaş hayvan kayıt altına alınmış ve muayene edilmiştir. Hastalığı tespit edilen 48 adet büyükbaş, 36 adet küçükbaş hayvan tedavi edilerek vatandaşın maddi kayıpları önlenmiştir.

18.305 adet büyükbaş, 8.863 adet küçükbaş hayvan kayıt altına alınmış ve muayene edilmiştir.

Sağlıklı bir toplum oluşturulmasında; hayvan sağlığı korunması, halkın yeterli ve güvenli gıdayla beslenmesi hususu büyük önem arz etmektedir. Kurban Bayramı süresince ilçemize gelen tüm hayvan satış ve kesim yerleri, ortak kullanıma açık kamusal alanlar ve risk teşkil edebilecek her yer ilaçlanıp dezenfekte edilmiştir.

» Dezenfekte Çalışmaları

Veteriner İşleri Müdürlüğü

ÇEVRE İLAÇLAMA İŞLEMLERİ

Halk Sağlığı ve Çevre Sağlığının korunması amacı ile geçtiğimiz senelerde gerçekleştirilen vektörle mücadele ve ilaçlama çalışmaları İlçe ve belde belediyelerince yürütülmüştü. Ancak 2008 yılında bu çalışmalar, Antalya Bölge İdare Mahkemesinin 26-06-2006 tarih ve 907 sayılı kararı ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının 01-10-2007 tarih ve 3479 sayılı yazısı gereğince İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı bünyesinde yapılmaktadır.

İnsan sağlığı üzerinde olumsuz bir tehdit oluşturan, sivrisinek, karasinek, pire ve kene gibi haşaratlara karşı mücadelede, yıl boyunca Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışmalar neticesinde, önemli olumlu sonuçlar alınmıştır.

Ümraniye Belediyesi olarak öncelikli hedefimiz Dünya Sağlık Örgütü (WHO) ve Sağlık Bakanlığının uygun gördüğü ve onayladığı ilaçları kullandırmak suretiyle, diğer canlılara zarar vermeden ve doğayı kirletmeden hedef zararlılarla mücadele etmeyi sağlamaktır.

Sağlık Bakanlığı tarafından tavsiye edilmeyen hiçbir ilaçlama yöntemini ilçemizde kullanılmasına müsaade etmiyoruz. İlaçlama çalışmaları Büyükşehir Belediyesi ile ortak programlar dahilinde dönüşümlü olarak bütün mahallelerde yapılmaktadır.

İş yerleri, konutlar ve resmi daireler gibi özel ilaçlama taleplerinin tamamı karşılanarak gerekli uygulamalar yapılmıştır. İlçemizde 2013 yılında 274 adet lokal acil ilaçlama şikayeti, ekiplerimiz tarafından müdahale edilerek giderilmiştir.

274 adet lokal acil ilaçlama şikayeti, ekiplerimiz tarafından müdahale edilerek giderilmiştir.

» İlaçlama Çalışmaları

	2011	2012	2013
Haşaratla İlgili Lokal İlaçlama Sayısı	244	253	274

ŞİKÂYET VE TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne 2013 yılında Çözüm Merkezinden veya direkt gelen talep ve şikâyetler en kısa surede kayda alınıp titizlikle incelenerek "Hizmet Standardı Tablosu" doğrultusunda sonuçlandırıp konu hakkında ilgiliye gerekli bilgiler verilmektedir. Müdürlük ekiplerinin çalışmaları neticesinde Çözüm Merkezinden gelen 3.044 adet şikâyet giderilmiştir. Ayrıca 1.819 adet telefon ve e-mail yoluyla gelen şikayet-talep neticelendirilmiştir.

2013'te 4.863 adet şikâyet-talep giderilmiştir. Şikâyet-talepler 2012 yılına göre %18 artış göstermiştir.

	2011	2012	2013
Toplam şikâyet talep sayısı	4.017	4.110	4.863

HAYVANLAR İÇİN SULUK

İlçemizdeki 23 adet parka hayvanların özellikle yaz sıcaklarında susuz kalmaması için suluk yerleştirilmiştir.

» Sulukların yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Ümraniye Belediyesi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

faaliyet raporu

2013

MEMUR – İŞÇİ – SÖZLEŞMELİ ÖZLÜK İŞLERİ

» Kadro İhdas, Aktarma ve Genişleme İşlemleri
» Memur Terfi ve İntibak İşlemleri
» Memur Nakil ve Açıktan Atama İşlemleri
» Memur Merkezi Yerleştirme İşlemleri
» Vekâlet İşlemleri
» Görevlendirme İşlemleri
» Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel E-Bildirge (Sosyal Güvenlik Kurumu) İşlemleri
» Mahkeme Kararları (Personele İlişkin)
» Yeşil Pasaport İşlemleri
» İşçi Özlük İşlemleri
» İşçi İş Akdi Fesihleri ve Emeklilik İşlemleri
» Sözleşmeli Personel Özlük İşlemleri
» Memur Özlük İşlemleri

MAAŞ VE TAHAKKUK İŞLEMLERİ

» Memur Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri
» İşçi Maaş ve Mesai Tahakkuk İşlemleri
» Meclis ve Encümen Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri
» Komisyon Tahakkuk İşlemleri
» Memur Arazi Tazminatı Tahakkuk İşlemleri
» Memur-İşçi İcra Takip ve İşlemleri
» Kıdem ve İhbar Tazminatı Tahakkuk İşlemleri
» Memur-İşçi Yolluk – Harcırah İşlemleri

PERSONELE YÖNELİK EĞİTİMLER

» Personel Hizmetiçi Eğitimleri
» Aday Memur Yetiştirme Eğitimleri
» Kurum Dışı Eğitimler
» Kişisel Gelişim ve Motivasyon Eğitimleri

PERSONELE YÖNELİK SOSYAL FAALİYETLER

PERSONEL DEVAM VE KONTROL SİSTEMİ

» Personelin Giriş-Çıkış Takibinin Raporlanması
» Yıllık ve Günlük İzinlerin İşlenmesi

TOPLU SÖZLEŞME ÇALIŞMALARI

» İşçi Toplu Sözleşme İşlemleri
» Memur Sosyal Denge Sözleşmesi İşlemleri

STAJ İŞLEMLERİ

TYÇP (Toplum Yararına Çalışma Programı)

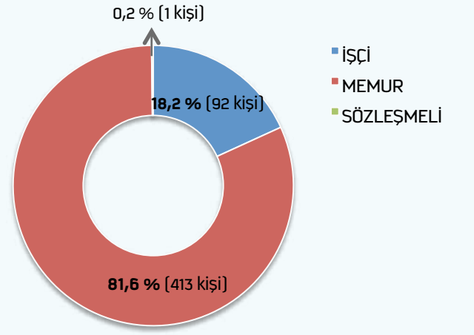
PERSONEL YAPISI

İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu

Ümraniye Belediye Başkanlığı bünyesinde Aralık 2013 tarihi itibariyle 413 Memur, 92 İşçi ve 1 Sözleşmeli Personel statüsünde olmak üzere toplam 506 kadrolu personel hizmet vermektedir. Yan tarafta yer alan grafikte görüldüğü üzere kadrolu personelin %81,6'sını memurlar, %18,2'sini işçiler oluştururken, 2013 yılında sözleşmeli personelin memur kadrolarına atanmaları nedeniyle sadece %0,2 'sini sözleşmeli personel oluşturmaktadır.

Kurumumuzda kadrolu personel dışında hizmet alımı yoluyla istihdam edilen çalışan sayısı 1731'dir. İhale kapsamında hizmet alımı yoluyla temin edilen personelin büyük çoğunluğu Temizlik Hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.

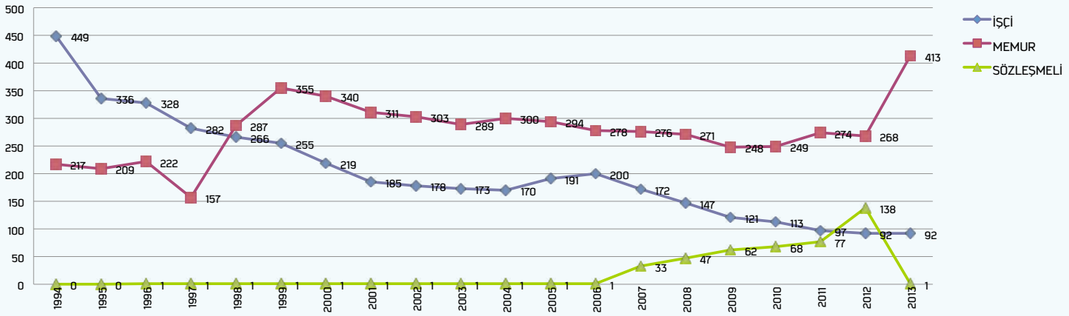
Belediye Personelinin İstihdam Türlerine Göre Dağılım Grafiği



Yıllara Göre Personel Hareketleri

İşe alınan personel sayısının 2002 -2013 yılları arasında çok fazla değişmediği, işçi personel istihdamında emekli olan personellerin ayrılması ile bir düşüş olduğu, 2006 yılından itibaren ise Ümraniye'nin, Türkiye'nin hızlı büyümesine paralel olarak ekonomik bir büyüme sürecine girmesi ile kurumumuzun artan teknik ve kalifiye personel ihtiyacının sözleşmeli personel istihdamı ile karşılanması sonucu sözleşmeli personel istihdamında artış olduğu görülmektedir. Grafikte görüldüğü üzere 2013 yılında memur istihdam sayısında keskin bir artış gözlenirken aynı paralellikte sözleşmeli personel istihdamında bir düşüş görülmektedir. Bunun nedeni 12/07/2013 tarihli ve 6495 sayılı kanunun 9. Maddesi ile sözleşmeli statüde çalışan personele Memur kadrosuna geçiş hakkı verilmesi ile kurumumuzda istihdam edilen 147 sözleşmeli personelin memur kadrolarına atanmalarıdır.

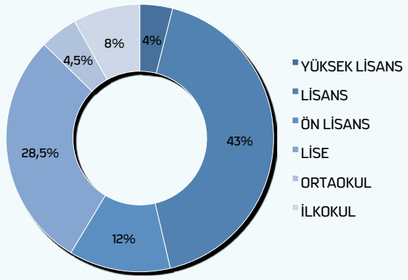
Yıllara Göre Personel Hareketleri



Personelin Eğitim Durumu

Ümraniye Belediye Başkanlığı çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim düzeyleri (mezuniyetleri) aşağıdaki tabloda görülmekte olup grafikte ise istihdam edilen tüm kadrolu personelin eğitim düzeylerinin (mezuniyetleri) oranları gösterilmiştir. Grafik incelediğinde istihdam edilen personelin %4'ünün Yüksek Lisans mezunu, %43'ünün Lisan mezunu, %12'sinin Ön lisans mezunu, %28,5'inin Lise mezunu, %4,5'inin ortaokul mezunu, %8'inin ilkokul mezunu olduğu görülmektedir. Genel olarak kurumumuzun çalışanlarının eğitim durumu değerlendirildiğinde yaklaşık yarısının Yükseköğretim mezunu ve kalifiye personel olduğu görülmektedir. Kalanların ise ağırlıklı olarak ortaöğretim mezunu olduğu ve yaptıkları iş için yeterli eğitim düzeyine (mezuniyete) sahip oldukları görülmektedir

Personel Eğitim Durumu



MAAŞ VE DİĞER ÖDEMELERE İLİŞKİN TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden gönderilen emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir.

Encümen ve Meclis Huzur haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmış, çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 5'inde ödenmesi sağlanmıştır. 2013 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

Personelimizin maaş ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri 2013 yılı boyunca hiç aksatılmadan yapılmış olup, ödemelerinin her ayın 15'inde düzenli olarak yapılması sağlanmıştır.

PERSONEL ÖZLÜK VE SİCİL İŞLEMLERİ

2013 yılında 276 adet terfi ve intibak işlemi, 1620 adet izin ve istirahat işlemi, 170 adet görevlendirme ve atama işlemi, 193 adet vekâlet işlemi gerçekleştirilmiştir. 2013 yılında 1 adet encümen, 11 adet meclis teklifi hazırlanmış olup, alınan meclis ve encümen kararları doğrultusunda uygulamalar yapılmıştır. Yıl içinde 148 sözleşmeli personel istihdamı işlemi yapılmıştır. 2013 yılında 3 memur personelimiz nakil, 2 memur personelimiz emekli olmak sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır. 2 memur personel diğer kurumlardan nakil yolu ile, 3 memur personel ise açıktan atama yapılarak kurumumuzda göreve başlamıştır. 4 işçi personelimiz iş akidleri feshedilmek sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır.

PERSONEL ÖZLÜK-SİCİL İŞLEMLERİ

İŞLEMLER	Skala	2012	2013
Terfi ve İntibak	adet	237	276
İzin ve İstirahat	adet	1460	1620
Görevlendirme, Vekâlet ve Atama	adet	307	363
Emeklilik (Memur)	adet	3	2
Disiplin Cezası	adet	4	5
Kuruma Gelen Nakil	adet	5	2
Kurumdan Giden Nakil	adet	5	3
Merkezi Yerleştirme İle Atanan	adet	-	-

Terfi, intibak, kadro değişikliği, izin, hastalık raporu, vb. personel özlük işlemleri düzenli olarak takip edilerek herhangi bir aksaklık veya gecikmeye meydan verilmeden zamanında yapılmıştır.

HİZMET İÇİ EĞİTİM UYGULAMALARI

Ümraniye Belediye Başkanlığı olarak personelimize yönelik her yıl hazırladığımız eğitim planı kapsamında kurum içi eğitimleri gerçekleştirirken aynı zamanda gelen talep ve ihtiyaçlara göre personelimizi kurum dışında yapılan eğitimlere de göndermekteyiz. Kurum içi eğitimlerde personelimizin Kişisel Gelişimine katkıda bulunmak, görevleri ile ilgili olarak mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak, yapılan işlerin mevzuata uygunluğu açısından güncel mevzuat konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak gibi 3 temel başlık altında eğitimlerimizi gerçekleştirdik. 2013 yılın da verilen 37 adet eğitimin 25 adeti kurumumuz tarafından verilirken, 12 adeti kurum dışında verilmiştir. Kurum içinde Kişisel Gelişim kapsamında "Kurumsal İletişim, Halkla İlişkiler ve Etkili İletişim Teknikleri", "Belediyecilik", "Kalite Hizmet Anlayışı", "Kurumsal Kimlik", "Aidiyet Bilinci", "Temel Afet ve Belediyemiz Afet Bilgi Sistemi 1"," Temel Afet Bilinci ve Belediyemiz Afet Bilgi Sistemi 2", "İlk Yardım", "Diksiyon, İletişim ve Vücut-Beden Dili", "Protokol ve Nezaket Kuralları, Karşılama ve Uğurlama, Telefonda Doğru Konuşma ve Etkili Konuşma Teknikleri", "Ekip Ruhu ve Takımdaşlık", Stres Yönetimi", Moral Motivasyon", "İş Ahlakı ve Görev Sorumluluğu", konularında 14 eğitim, personelin mesleki Bilgi ve Becerilerini arttırmak amacıyla "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller", "TSE ISO En 9001 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi", "Stratejik Plan ve Performans Programı ile Belediyelerde Faaliyet Raporu Hazırlanması", "Otomasyon(U-kbs)" konularında 4 eğitim, güncel mevzuatın takibi için "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu", "Su Ürünleri Satış ve Toplu Tüketim Yerleri Denetimi", "5393 Sayılı Belediye Kanunu", "5326 Sayılı Kabahatler Kanunu", "5927 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelikler", " Belediye Emir ve Yasakları", "İş Sağlığı ve Güvenliği" konularında 7 eğitim gerçekleştirilmiştir. Kurum dışında ise personelimiz; "İmar, Kıyı, Yapı ve Çevre Uygulamaları Marmara Bölgesel Semineri", "Yerel Yönetimlerde Uluslar Arası İlişkiler ve Diplomasi Eğitimi", "Asfalt Kaplama Sertifika Eğitimi", "Arama Kurtarma Kamp Eğitimi", "Erişebilirlik ve Ulaşabilirlik Komisyonu Üyelerine Yönelik Temel Eğitim", "Arama Kurtarma Eğitimi", "Akıllı Belediyecilik Zirvesi Programı", "Kamu İç Mali Kontrol Sisteminin Oluşturulması, Geliştirilmesine ve Uyumlaştırılması Eğitimi", "Uygun Maliyetler-Ödeme Prosedürleri-Raporlama-Görünürlük ve Satın Alma Kuralları", "Aile Eğitim Programı Eğitici Eğitimi", "İstanbul AB'ye Hazırlanıyor Projesi Eğitim Faaliyetleri 1", " İstanbul AB'ye Hazırlanıyor Projesi Eğitim Faaliyetleri 2" konulu eğitimlere gönderilmiştir.

2013 yılında personelimize yönelik hizmet içi eğitim programları kapsamında 37 ayrı konuda, toplam 1549 personele, kişi başı 13 saat eğitim verilerek personelimizin mevzuat ve uygulamada donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır.

» Personel Eğitimi

» Hizmetçi Eğitim

» Stratejik Planlama Eğitimi

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN MEMUR KADROLARINA ATANMASI

6495 sayılı kanunun 9. maddesi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa eklenen geçici 41. madde "..İl özel idaresi, belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinde 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde 25/6/2013 tarihi itibarıyla çalışmakta olan ve 48 inci maddede belirtilen genel şartları taşıyanlardan, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren otuz gün içinde yazılı olarak başvuranlar, sözleşmeli personel olarak çalıştırılmalarına esas alınan memur kadrolarına atanırlar..." hükmüne istinaden, Belediye Başkanlığımız bünyesinde bu kapsamda görev yapmakta olan 147 sözleşmeli personelin memur kadrolarına atama işlemleri yapılmıştır.

Hükümetimizce mevzuatta yapılan değişikliğe istinaden, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi çerçevesinde Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan 147 sözleşmeli personelimiz memur kadrolarına atanmışlardır.

» Sözleşmeli Personelin Kadroya Geçiş Töreni.

PERSONEL DEVAM TAKİP SİSTEMİ (PDKS)

Belediye Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan personelimizin mesai saatlerine riayetlerinin, giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla, Belediyemizin bütün hizmet birimlerinde Personel Devam Takip Sistemi yıl boyunca düzenli olarak uygulanmıştır. Bu kapsamda her 15 günde bir personelin giriş ve çıkış bilgilerinin yer aldığı takip raporları Müdürlüklerimize düzenli olarak gönderilmiş, mesai saatlerine riayet etmeyen personel tespit edilerek gerekli ikaz uyarı ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

EVRAK İŞLEMLERİ

2013 yılında Müdürlüğümüze 3157 adet evrak gelmiş olup, gelen tüm evraklar incelenerek cevap verilmesi gerekenlere süresi içinde cevap verilmiş, başka işlem gerektiren evrakların da gereği yapılmak sureti ile Müdürlüğümüz iş ve işlemleri kapsamında 5148 adet evrak üretilerek gerek Belediyemiz birimlerine gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

STAJ İŞLEMLERİ

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, Kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır. Bu çerçevede 2013 yılında 92 üniversite öğrencisi, 82 lise öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini Kurumumuzdaki uygulamaları görerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur. Ayrıca bunun yanı sıra birçok lise öğrencisinin yapması gereken "toplum hizmeti" çalışmalarını Kurumumuzun değişik birimlerinde yapmalarına imkân sağlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatında yapılan değişiklikler doğrultusunda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulumuz güncellenmiş, Belediyemize ait tüm iş mekânlarında risk değerlendirmeleri yapılarak, çalışanlarımız için risk oluşturan hususlar tespit edilmiştir. Tespit edilen risklerin bertaraf edilmesi için ilgili birimlerimiz harekete geçirilmiştir.

Bunun yanı sıra çalışanlarımız için temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri yapılarak çalışanlarımızın bu konuda bilinçlendirilmesi sağlanmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulumuz belli periyotlarda toplanmak sureti ile Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler görüşülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir. Çalışanlarımız için her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınmış, yapılacak işle ilgili her türlü ekipmanın temin edildiği, çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekanları sağlanmasına yönelik çalışmalarımız bundan sonra da devam edecektir.

PERSONELE YÖNELİK SOSYAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR

Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral-motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performansının arttırılması, moral - motivasyonunun yüksek tutulması bu sayede hizmet alanların memnuniyetinin daha da arttırılması amacıyla yıl içerisinde Personelimiz ve yakınlarına yönelik çeşitli sosyal etkinlik ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Çalışanlarımıza yönelik gezi programları, moral-motivasyon arttırıcı toplantı ve seminerler düzenlenmiş, Ramazan ayında personelimiz ve yakınları için iftar organizasyonu gibi sosyal etkinlik ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

» Bursa Gezileri

» Personel İftarı

Ümraniye Belediyesi

Yazı İşleri Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

MECLİS KALEMİ

- » Meclis Gündeminin Oluşturulması
- » Meclis Gündeminin web' den İlanı ve Üyelere Tebliği
- » Meclis Oturumlarının Koordinasyonu
- » Meclis Kararlarının Daktilo Edilmesi
- » Meclis Kararlarının Kesinleşmesi İçin Gerekli İşlemler
- » Meclis Kararlarının Arşivlenmesi
- » Kararlarının web Yayını

ENCÜMEN KALEMİ

- » Encümen Gündeminin Oluşturulması, Encümen Toplantısının Koordinasyonu
- » Encümen Kararlarının Daktilo Edilmesi
- » Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüklere Tebliği
- » Encümen Kararlarının Arşivlenmesi

GELEN EVRAK KALEMİ

- » Resmi Evrakların Teslim Alınması
- » Evrak Kayıt ve Tasnif İşlemleri
- » Müdür Havalesinden Sonra İlgili Başkan Yardımcısına Sunulmak Üzere Zimmet Karşılığı Teslimi

ASKER AİLE YARDIMI

- » Başvuruların Alınması
- » Gerekli Sosyal ve Ekonomik Durum Araştırmasının Yapılması
- » Encümene Karar Alınmak Üzere Havalesi
- » Kabul Edilen Dosyaların Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gönderilmeleri, Red Olanların Arşivlenmesi

YAZIŞMA KALEMI

- » Yazı İşleri Müdürlüğü İle İlgili Gelen Evrakın Cevaplandırılması
- » Diğer Müdürlüklerle İle İlgili Evrakın Takibi, Neticelendirilmesi ve Koordinasyonu
- » Mevzuat Takibi
- » Standart Dosya Planı Takibi
- » Evraklara Zamanında Cevap Verilmesi İçin Gerekli Koordinasyon İşlemleri
- » Personelin İzin ve Özlük Haklarına İlişkin İşlemlerin Takibi

DİLEKÇE KALEMİ

- » Şikâyet, İstek, Tebrik vb. Sebeplerle Belediyemize Bizzat Müracaat Eden Vatandaşlara Ait Dilekçelerin Kabul Edilmesi
- » Kayıt, Tasnif ve Çoğaltma İşlemleri
- » Müdür Havalesinden Sonra İlgili Başkan Yardımcısına Sunulmak Üzere Zimmet Karşılığı Teslimi
- » Dilekçelere Zamanında Cevap Verilmesi İçin Gerekli Koordinasyon İşlemleri

GİDEN EVRAK KALEMİ

- » Birimlerden Gelen Tüm Evrakların Zimmet Karşılığı Teslim Alınması
- » Mevzuata Uygunluk Açısından Evrakların İncelenmesi
- » Çıkış Kayıtlarının Yapılması

KURUM ARŞİVİ

- » Kurum Arşiv Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi

KURYE

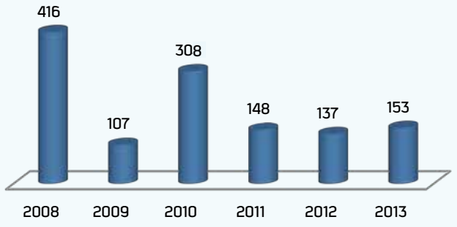
MECLİS KALEMİ

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17/32 maddeleri, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, meclis kalemi tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir.

Meclis kalemi, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlayarak belediye başkanının onayına sunar. Başkan tarafından uygun görülen gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle belediye ilan panosunda ve belediyenin resmi internet sitesinde ilan edilmesini temin eder. Ayrıca gündemi, meclis üyelerinin belediye uzantılı resmi internet adreslerine e-mail olarak gönderilmesini ve bizzat kendilerine tebliğ edilmesini sağlar. Gündemin oluşturulması, ilan edilmesi ve tebliğ işlemlerine ilişkin tüm evrakları dosyasında arşivler. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıya hazırlar. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder. Meclis üyeleri ile komisyon üyelerinin toplantılara katılım durumunu tespit eder ve huzur haklarını düzenleyerek ilgili müdürlüğe bildirir. Komisyona havale edilen tekliflerin komisyonlarda görüşülmesini ve kanunda belirtilen sürelerde yeniden meclisin gündemine alınması hususlarını takip eder. Başkanlık makamına havale edilen önergelerin zamanında cevaplandırılmasının takibini yapar. Aksi yönde bir meclis kararı yok ise meclis görüşmelerini görüntülü ve sesli kayıt cihazlarıyla kayıt eder. Mecliste görüşülerek karar haline dönüşen teklifleri kayıt defterine kaydederek karar numarası verir ve önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına daktilo eder. Kararları meclis başkan ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, belediye başkanının onayına sunar. Başkan tarafından iade edilmeyen ve kesinleşen kararların birer nüshalarını yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir. Onaya tabi kararları ise konusuna göre onay makamına gönderir. Kararların asıl bir nüshasını da dayanak belgeleri ile beraber arşivler. Alınan tüm kararları internet yoluyla kamuoyunun bilgisine sunar.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler meclis kaleminde görevlendirilmiş 1 personel ile yapılmakta olup, **2013 yılında Ümraniye Belediye Meclisi daktilo edilerek karar numarası verilen toplam 153 adet karar almıştır.** Kararların müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

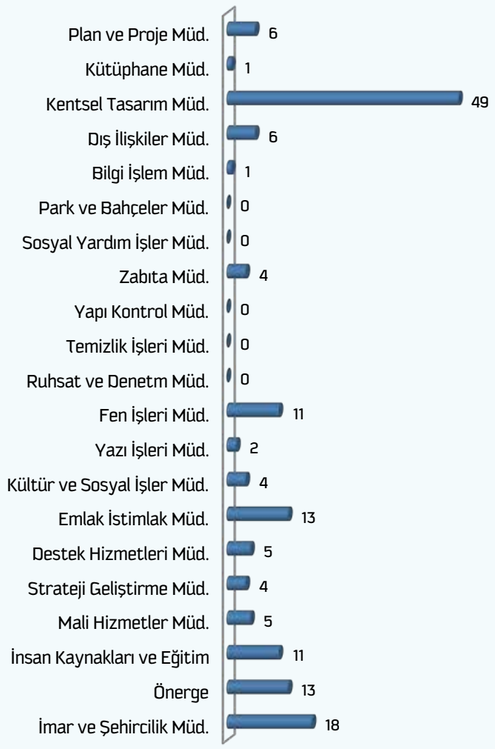
Yıllara Göre Meclis karar sayısı (adet)



2013 Yılında Ümraniye Belediye Meclisi Çeşitli Konularda Toplam 153 adet karar almıştır. Mecliste alınan kararlar internet yoluyla kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

» Ümraniye Belediye Meclisi

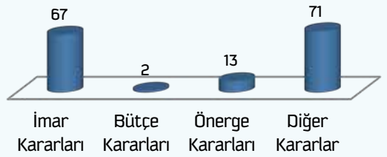
Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı (adet)



Meclis Kararlarının Konulara Göre Dağılımı

Belediye meclis kararlarının konularına göre dört kategoride istatistikleri birimimiz tarafından tutulmaktadır. Belediye Meclisi tarafından **2013 yılında 67 adet imar kararı, yıllık bütçe görüşmelerini kapsayan 2 adet bütçe kararı, 13 adet önerge kararı ve 71 adet diğer konuları ihtiva eden karar alınmıştır.**

Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı (adet)



ENCÜMEN KALEMİ

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33/36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada iki gün toplanmaktadır.

Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Sosyal Yardım İşleri ile Hukuk İşleri birim amiri olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır.

Encümen Kalemi, encümende görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanı tarafından gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlar. Encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri alır ve encümen salonunu toplantıya hazırlar. Encümende görüşülerek karar haline gelen teklifleri kayıt defterine kaydederek karar numarası verir ve önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına daktilo ederek gereği için bir nüshasını ilgili müdürlüğe, idari para cezası içeren kararların bir nüshasını ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim eder. Encümen kararlarını encümen başkanı ve üyelerine imzalattırır. Karar asılları ile birlikte müdürlük tekliflerini ve konuyla ilgili dokümanları arşivler.

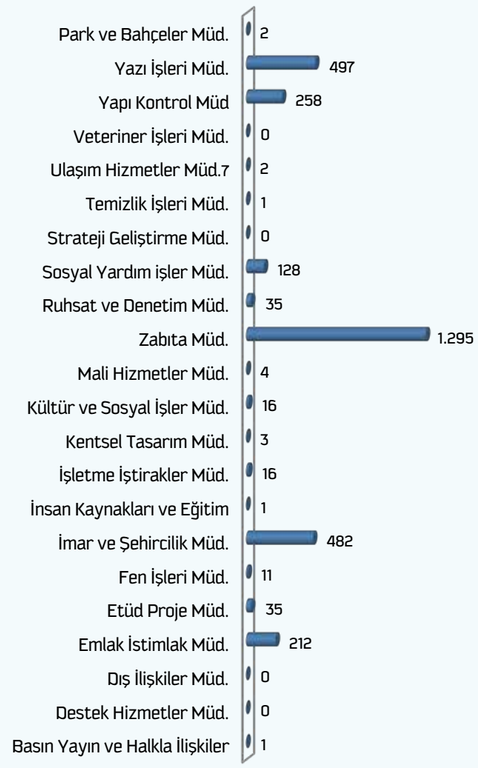
Encümen üyelerinin toplantılara katılım durumlarını tespit eder ve huzur haklarını düzenleyerek ilgili müdürlüğe bildirir. Encümen toplantısında karar verilmeyip incelemeye alınan tekliflerin takibini yapar ve kanuni sürelerde yeniden encümenin gündemine alınmasını sağlar. Encümen üyelerinin 2886 Sayılı Kanun çerçevesinde yapacağı ihalelerde de aynı görevleri yapar.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler encümen kaleminde görevlendirilmiş 2 personel ile karar sayısına göre bir veya iki gün içinde yapılmakta olup, **2013 yılında Ümraniye Belediye Encümenince toplam 2.999 adet karar alınmıştır.**

Kararların müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

» Ümraniye Belediye Encümeni

Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı (adet)



Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz karar organı olan ENCÜMEN, 2013 döneminde 2.999 adet karar almıştır.

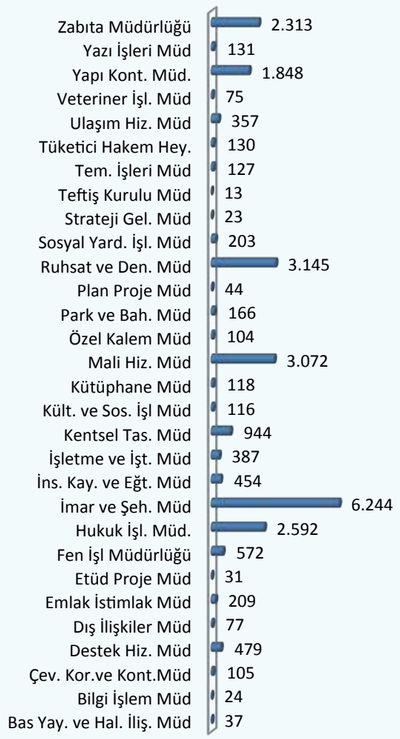
GELEN EVRAK KALEMİ

Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakların mevzuat hükümleri gereği incelenmesi, uygun olmayanların iadesi mümkün ise iade edilmesi, iadesi mümkün olmayanları ise kayıt yapmaksızın arşivlenmesi, uygun olanların kurum kayıtlarına geçirilmesi, ilgili birim veya birimlere havale edilmesi, konularına göre tasnif edilmesi, çoğaltılması, ilgili başkan yardımcısının bilgisine sunulmak üzere zimmet karşılığı teslim edilmesi iş ve işlemlerini gelen evrak kalemi yürütür.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler gelen evrak kaleminde görevlendirilmiş 1 personel ile en geç iki gün içerisinde neticelendirilmekte olup, **2013 yılında Ümraniye Belediyesine toplam 22.047 adet resmi evrak girmiş olup, evraklar ilgili birimler kadar çoğaltılarak 24.140 adet olarak dağıtımı yapılmıştır.**

2013 yılında Ümraniye Belediyesine toplam 22.047 adet resmi evrak gelmiştir.

Gelen Evrakın Birimlere Göre Dağılımı (adet)



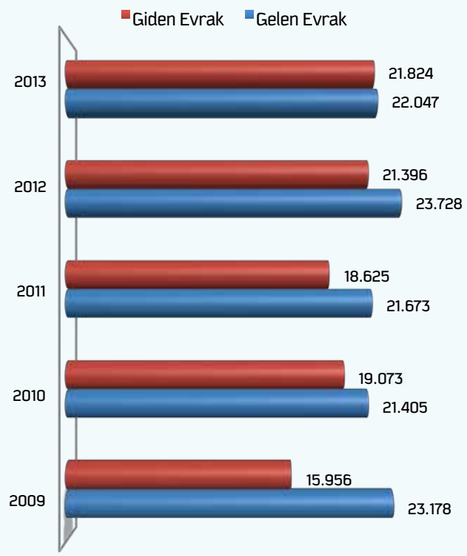
GİDEN EVRAK KALEMİ

Gerek vatandaşlarımıza, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne diğer birimlerce gönderilen evrakların teslim alınması, imza yetkileri yönergesi, yetki devri ve diğer ilgili mevzuat hükümleri gereği incelenmesi, uygun olmayanları düzeltilmek üzere ilgili birim müdürlüğüne iade edilmesi, uygun olanları evrak kayıt sistemine kayıt edilmesi, çıkış numaralarının verilmesi, tasniflerinin yapılması, posta yoluyla gönderilecek olanların posta irsaliyesine işlenmesi, zarflar ve kurye yolu ile gönderilecek evraklarla birlikte zimmet karşılığı kurye görevlisine teslim edilmesi, ilgilisi tarafından elden takipli olan evrakları, evrak takip sistemine gerekli açıklamayı yaptıktan sonra ilgililerine zimmet karşılığı elden teslim edilmesine ilişkin işler giden evrak kalemi tarafından yürütülür.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler giden evrak kaleminde görevlendirilmiş 1 personel ile yürütülmekte olup, **2013 yılı içerisinde toplam 21.824 adet evrak kurum dışına gönderilmek üzere kuryeye teslim edilmiş olup, toplam 31.531,10 TL posta bedeli ödenmiştir.**

2013 döneminde toplam 21.824 adet evrak kurum dışına gönderilmiştir.

Yıllara Göre Gelen ve Giden Evrak Sayısı (adet)



KURYE

Giden Evrak Kalemi tarafından işlemleri tamamlanarak zarf haline getirilmiş veya açık evrakları teslim alır, doğruluğunu ve eksik olup olmadıklarını kontrol eder, uygun olanlardan zarf halinde olanları zimmet karşılığı posta marifetiyle, diğerlerini müdürlükçe onaylanmış çalışma programına göre ilgililerine bizzat zimmet karşılığı teslim eder, uygun olmayan veya eksik olanların ise Giden Evrak Kalemine teslim edilmesi iş ve işlemlerini yürütür.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler kurye olarak görevlendirilmiş 1 personel ile yürütülmekte olup, **2013 yılı içerisinde toplam 21.824 adet evrak kurum dışına kurye vasıtasıyla gönderilmiştir.**

YAZIŞMA KALEMİ

Yazışma kalemi, Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen yazıların cevaplandırılması, personel özlük işlerinin kayıt ve yazışmalarının ve diğer resmi yazışmaların yapılması, haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması, Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi, Standart Dosya Planının tüm birim müdürlüklerinde uygulanmasının temin edilmesi ve evraklara mevzuatta öngörülen sürede veya talep edilen sürede cevap verilmesinin sağlanması ve aynı zamanda yürürlüğe yeni giren veya yürürlükten kalkan Anayasa, Yasa, Kanun Hükmünde Kararname, Bakanlar Kurulu Kararı, Tüzük, Genelge, Talimatname gibi mevzuat değişikliklerini, ilgili birimlere bildirilmesi, demirbaşa kayıtlı eşyaların korunması, yılsonu sayımının yapılması, müdürlük bütçesinin yapılması, ayrıca Yazı işleri Müdürlüğünce yapılması gereken diğer kalemlere verilmemiş olan görevlerinde yapılması iş ve işlemlerini yürütür.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler yazışma kaleminde görevlendirilmiş 2 personel ile en geç iki gün içerisinde neticelendirilmektedir.

» Yazı İşleri Müdürlüğü Ofisi

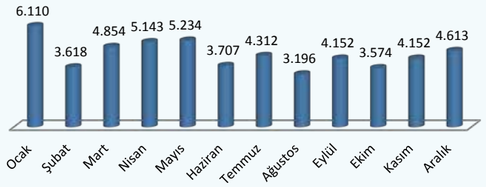
DİLEKÇE KALEMİ

Şikâyet, istek, tebrik vb. sebeplerle belediyemize bizzat müracaat eden vatandaşlara veya hükmi şahıs temsilcilerine ait dilekçelerin mevzuat hükümleri gereği incelenmesi, uygun olmayanların iadesi mümkün ise iade edilmesi, iadesi mümkün olmayanları ise kayıt yapmaksızın arşivlenmesi, uygun olanların kurum kayıtlarına geçirilmesi, ilgili birim veya birimlere havale edilmesi, konularına göre tasnif edilmesi, çoğaltılması, ilgili başkan yardımcısının bilgisine sunulmak üzere zimmet karşılığı teslim edilmesi, içeriklerine göre mevzuatta belirlenen sürelerde cevaplandırılmalarının sağlanmasına ilişkin işler dilekçe servisi tarafından yürütülür.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler dilekçe kaleminde görevlendirilmiş 2 personel ile yapılmakta olup, **2013 yılında çeşitli konularda belediyemize gelen toplam dilekçe sayısı 52.665 dir.**

2013 Yılında Çeşitli Konularda belediyemize toplam 52.665 adet dilekçe gelmiştir.

Aylar Bazında Kuruma Gelen Dilekçe Sayıları (adet)



» Dilekçe Kalemi

Yazı İşleri Müdürlüğü

ASKER AİLE YARDIMI KALEMİ

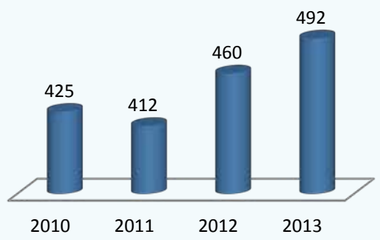
Asker Aile Yardımı Kalemi; 4109 Sayılı Kanuna istinaden yardım alabilmek için müracaatta bulunan asker ailelerinin ilgili evraklarının tamamlattırılması, dosya oluşturulması, oluşturulan dosyanın tahkikat için Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi, ikamet adresinden gerekli tahkikatın yaptırılması ve raporlanması, iade edilen dosyanın incelenmesi ve değerlendirilmesi, uygun olanlarının encümene sunulması, encümende yardım yapılmasına karar verilenlerin ödeme yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, uygun olmayanların arşivlenmesi iş ve işlemlerini yürütür.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler asker aile yardımı kaleminde görevlendirilmiş 1 personel ile yapılmaktadır.

2013 yılında 4109 Sayılı Kanuna göre **492 asker ailesine yardım yapılmasına karar verilmiş olup, asker ailelerine toplam 1.662.510,00 TL tutarında** yardım yapılmıştır.

2013 yılında 4109 Sayılı Kanuna göre 492 asker ailesine yardım yapılmasına karar verilmiş olup, asker ailelerine toplam 1.662.510,00 TL tutarında yardım yapılmıştır.

Yıllara Göre Asker Aile Yardımı (adet)



KURUM ARŞİVİ

Birim müdürlüklerinde saklama sürelerini doldurmuş olan her türlü resmi bilgi ve belgenin,Standart Dosya Tasnif Planına göre saklanması, muhafaza edilmesi, diğer müdürlüklerin bilgi ve belge ihtiyaçları doğrultusunda bilginin ve belge akışının sağlanması ve kurum arşivinde de saklama süresini dolduran her türlü resmi bilgi ve belgenin konularına göre Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne (D.A.G.M) gönderilmesi veya imha komisyonu kararıyla imha edilmesi hizmetlerini 3056 Sayılı Başkanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine göre yürütür.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler Kurum Arşivi kaleminde görevlendirilmiş 1 personel ile yapılmaktadır.

ASKER AİLE YARDIMI

	Devreden	Müracaat	Kabul	Red	Bekleyen	Çocuk İlave
OCAK	14	68	42	23	17	_
ŞUBAT	17	58	43	12	20	_
MART	20	71	24	30	37	_
NİSAN	37	92	55	29	45	_
MAYIS	45	79	48	55	21	1
HAZİRAN	21	94	45	20	50	_
TEMMUZ	50	94	81	38	25	_
AĞUSTOS	25	34	28	15	16	1
EYLÜL	16	41	21	7	29	2
EKİM	29	76	24	17	64	2
KASIM	64	57	45	30	46	1
ARALIK	46	103	36	29	84	–
TOPLAM	**14**	**867**	**492**	**305**	**84**	**7**

» Kurum Arşivi

Ümraniye Belediyesi

Bilgi İşlem Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

TEKNİK DONANIM

» Network Altyapısının Oluşturulması
» Bilgisayar ve Yedek Aksamların Temini
» Yedekleme ve Bilgi Güvenliği
» Yeni Teknolojilere Adaptasyonun Sağlanması

NETWORK ALT YAPISI

E-BELEDİYE HİZMETLERİ

» Borç Ödeme, Borç Sorgulama, Beyan Görme, Sokak Rayiç Değerlerini Öğrenme, Bilgi Edinme, E- Rehber, Nikâh Sarayı Canlı Yayın, Hizmet standartları, Kültür Merkezinden Canlı Yayın, 3G Canlı Yayın, Meclis Kararları, Ümraniye Kent Rehberi, Nöbetçi Eczaneler, E-Kitap, Gerekli Linkler, İmar Dosya Arama, İmar Sorgulama, Yapı Kontrol Dosya Arama, Kentsel Tasarım Dosya Arama, Ruhsat Başvuru, Vefat Edenler, ÇTV Beyan Başvurusu, İlan Reklam Beyan Başvurusu

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ

» Web Tabanlı Harita Kullanımı
» Web Tabanlı Coğrafi Bilgi Sistemi
» Masaüstü Uygulamaları
» Web-Gıs Uygulamaları Eğitimleri
» E-İmar

UKBS DESTEK HİZMETLERİ

» Programla İlgili Ortaya Çıkabilen Problemlerin Giderilmesi
» İhtiyaca Göre Yeni Alanlar Eklenmesi
» Yeni Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme İşlemleri
» Programın Kullanımıyla İlgili Telefonla Birebir Eğitim
Desteklerinin Verilmesi

TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

» Sistem, Server Bakımı ve Yedekleme
» Network ve Switch Bakım
» Ups Bakım
» Veri Tabanı Bakım
» Telefonla Destek
» Yerinde Destek
» Pc Bakım Onarım

WEB & EĞİTİM DESTEK HİZMETLERİ

» Web Sitelerimizin Güncellenmesi
www.umraniye.bel.tr
www.umraniye.bel.tr/proje
www.hasancan.net
» Otomasyon Programı Kullanıcı Desteği
» umraniye.bel.tr/video
» E-Belediye Hizmetleri Alanında Üye/Mükellef Desteği
» Meydan Led Ekranının İçerik Takibi
» Toplu SMS ve Toplu Mail sistemlerinin Kullanımı

PROJELER

» ÜSTEMEB Projesi (Ümraniye Süreç Temelli Mobil ve Etkin Belediye)

TEKNİK DONANIM

Günümüz bilgi teknoloji içerisinde önemli ve saygı değer bir yere sahip olan ve sunduğu imkanlar ile adından sıkça söz ettiren sanallaştırma teknolojisi kurumumuzda uygulanarak vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet verilmiş ve sunulan hizmetler açısından hız ve zamanda kalite artışı sağlanmıştır.

Kurum içi network altyapısında kullanılan omurga switch'ler daha üst segmentteki 10Gb fiber switch'ler ile geliştirilerek stack yapısı oluşturulmuş ve bu sayede iç networkümüzde gerçekleştirilen tüm işlemlerde network hızı bazında % 70' e yakın perfomans artışı sağlanmıştır. Mevcut istemci makinalar içerisinde ömrünü yitirmiş veya ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olanlar güncelleştirilerek ya da yenisiyle değiştirilerek sunucu tarafında gerçekleştirilen gelişim hızına istemcilerin de ayak uydurması sağlanmış ve tüm bilişim sistemimiz network altyapısı, istemci altyapısı ve sunucu altyapısı olmak üzere büyük ölçüde değişikliğe uğramış, bunun akabinde Bilişim Sistemimize ait tüm iş kalemlerinde gözle görülür bir şekilde performans artışı sağlanmıştır.

Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilerek, oluşması muhtemel bazı problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmıştır.

Donanım ile ilgili envantere ait "Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar" tablosu aşağıda sunulmuştur. Aşağıdaki tablo Sistem Merkezindeki donanımlar odaklı hazırlanmıştır.

Bilgisayar Donanımı	
Rack Server	49
Bilgisayar (PC)	687
Dizüstü Bilgisayarı(Laptop)	39
IBM Total Stroge Unit	1
Thin-client	525
Yazıcı (Printer)	229
Tarayıcı (Scanner)	7
USB DVD-CD	3
USB Hard disk	6
Access Point	4
Modem	37
FireWall	26
Flex Blade Şase	1
Blade Node	3
Blade Aix Node	1
Storwize v 7000 Expansion	1
Storwize v 3700 Expansion	1
Power 7	1
Power 6	1
Switch / Router	
Cisco Swich 3750 Omurga	3
Ethernet Switch 48 Portlu	19
Ethernet Switch 24 Portlu	4
Vpn Router	1
Zyxell Firewall	8

VERİTABANLARI VE İŞLETİM SİSTEMLERİ

Programlar
u-KBS(Universal Kent Bilgi Sistemi)
Netcad
Diyos İhale
MEYER (Personel Denetleme Kontrol Sistemi)
Sinerji
Araç Takip Sistemi
Moreum (Dijital Arşiv)
CRM Uygulaması (Çağrı Merkezi)
Kiosk (Sıramatik Sistemler)
İşletim Sistemleri
IBM AIX Ver.6.1
Oracle Standart 10G for AIXL6L(64 bit)
Sybase EA Server 5.2
ArcGIS
FOREFRONT TMG
MS Exchange 2010
MS Server 2003 - 2008
Windows XP
Windows Vista
Windows 7
Windows 8
Office 2003 - 2007
UKBS

Bilgi Sistemleri Güvenliği
Trend Micro Interscan Web Gateway
Trend Micro Mail Scan Gateway
Trend Micro Officescan
Merkezi Yedekleme Sistemi
Tivoli Storage Manager (TSM) V.5.3.2.1
Afet Yönetim ve Yedekleme Sistemi

OTOMASYON

Kent Bilgi Sistemi (ukbs)

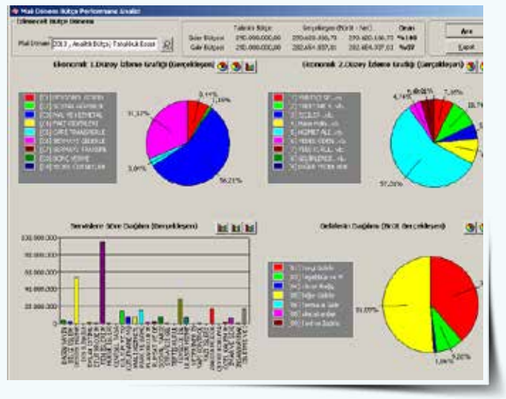
Belediyesinde tüm müdürlüklerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Otomasyon sistemi içinde yer alan ortak modüller (Düz Yazı, Servis Belge Yöneticisi, İzin ekranları, Analiz Ekranları gibi) içindeki bazı uygulamalar tüm müdürlükler tarafından kullanılmaktadır. Müdürlük bazında en çok uygulamayı 30 modül ile Mali Hizmetler Müdürlüğü kullanmaktadır.

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz Mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

Otomasyon sistemimiz içinde yer alan "Yönetici Masası" Uygulaması, belediye kullanıcıları tarafından girilen, güncellenen tüm bilgileri, yöneticilerin önüne anlamlı ve hızlı bir şekilde getiren güçlü ve dinamik bir 'Karar Destek Uygulaması'dır. 60'dan fazla ekran ve 400'den fazla grafikten oluşan bu ekranlar, GIS ve resim (Personel, sokak, bina, işyeri, olay yeri gibi.) bilgisi ile entegre edilmiştir.

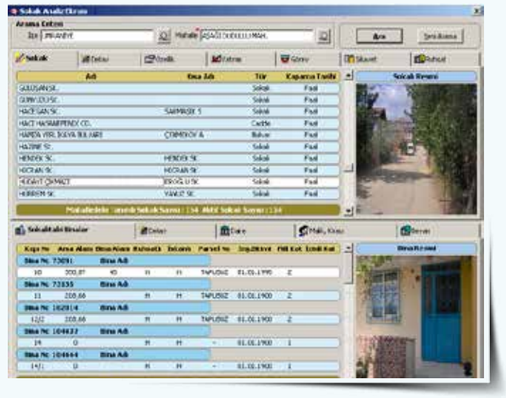
Yönetici Masalarında sadece analizlerden oluşan bu ekranlar 4 ana maddeden oluşmaktadır.

» Mali Analiz: Belediyenin ekonomik parametrelerini irdeleyen, analiz eden bu ekranları ile anlık, dönemsel mali bilgiler elde edilebilmektedir.



» İdari Analiz: Yöneticilerimiz, belge ve şikayetler, ihaleler, malzeme tüketimi, yardımlar gibi birçok idari bilgi içeren bu ekranlar ile derinlemesine analizler yapılabilmektedir. Ayrıca 'Yönetiim' ve 'Performans' anlamında da analiz ekran ve grafiklerini içermektedir.

» Teknik Analiz: Mekana dayalı bilgilerin analiz edildiği bu ekranlar yardımıyla GIS ile entegre olarak parsel, bina, sokak, yatırımlar, ruhsatlar analiz edilebilmekte, harita üzerinden mekan bilgisine ulaşılabilmektedir.



Sistem Analizi: Sistem yönetimini kolaylaştırıcı, kullanıcı analizleri yapılabilen bu ekranlar ile aynı zamanda log (eylem) izleme olanağı da bulunmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi ile sağlanan temel özellikler ve hedeflerden önemli başlıkları şöyle sıralayabiliriz:

Temel Özellikler;

» Entegre Adres Bilgi Sistemi ile İşlem yapma,

» İlişkilendirilmiş (MIS-GIS) profesyonel veri tabanı,

» Mekânsal bilgi içeren ekranlardan haritaya tek tuş ile erişim,

» Uygulama ile bütünleşik GIS özellikleri;

» Tematik analizler,

» Tampon bölge analizleri,

» Sicil/Parsel/Bina/İş Yeri/Faaliyet Konusu sorgulaması,

» Parsel ve Bina analizleri,

» Her işlem ekranına göre ayrı profil/katman belirleme,

» Basit ölçme işlemleri,

» Harcamalar katılım hesaplaması.

» Tüm işlemlerde kullanılabilen gelişmiş analiz ekranları;

» Muhatap Analizi (Muhataba ait; Taşınmaz, Beyan, Sözleşme, Ruhsat, Tutanak, Yazışma, Log

ve Arşiv Kayıtları, Tahakkuk ve Tahsilatlar)

» Bina Analizi (Binaya ait; Resimler, Malik ve Kullanıcılar, Beyan ve Sözleşmeler, Ruhsatlar,

Yazışmalar, Tutanaklar, Log ve Arşiv Kayıtları, İş Emirleri)

» Parsel Analizi (Parsele ait; Resimler, Malik ve Kullanıcılar, Beyan ve Sözleşmeler, Ruhsatlar,

Yazışmalar, Tutanaklar, Log ve Arşiv Kayıtları, İş Emirleri, Yatırımlar)

» Arşiv Bilgisi

» İşlem İz (Log) kaydı

» Gelişmiş Resim (Kişi, Bina, Parsel, Sokak, İşyeri, Olay yeri, Esnaf, Hayvan, Bitki vb) tutma (Veri tabanında) özelliği,

» Resim Galerisine (İşyeri, Bina, Sokak vb) tek tuş ile erişim,

» Otomatik İşlemler (Gelir ve Taşınır Muhasebeleştirilmesi, Bordro. vb),

» Çok Kurumlu çalışabilme,

» Hızlı Rapor üreteci,

» Her türlü idari giderlerin (Su, Elektrik, Telefon, GSM. Vb) takibi,

» Gelişmiş rapor jeneratörü,

» Gelişmiş Yönetici Masaları;

» Finansal (Muhasebe, Bütçe, Gelir, Gider) analizler,

» İdari (Şikayet, Belge, İhale, Performans, Personel, Satınalma, Stok vb) analizler,

» Teknik (Sokak, Parsel, Bina, İşyeri, Ruhsat, İzin, Park ve Bahçeler, Yatırımlar vb) analizler,

» Güçlü Karar Destek Grafikleri,

» Artalan işlem yeteneği,

» Hazırlanan raporları değişik formatlarda (Excel, Txt, PDF, XML vb) saklayabilme,

» Sicil ve Parsel bilgisi içeren ekranlardan Arşiv belgelerine tek tuşla erişim,

» Çalışılan ekranla ilgili işlem izi (log) kayıtlarına tek tuşla erişim,

» Tek tuş ile hesap ekstresi oluşturabilme ve gönderme,

» Gelişmiş yetkilendirme,

» Uygulamaya gömülü Zengin Kelime İşlem özelliği,

» Üretilen ve taranan belgelerin yazışmalara ek yapılması,

» Güçlü Satınalma, Stok ve Muhasebe entegrasyonu,

» Başkan / Sekreter türü Randevu takibi.

NETWORK ALT YAPISI

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı Gb/10Gb omurga switch'ler üzerinden çalışmaktadır. Tüm alt yapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir.

Türk Telekom ile yapılan bir sözleşme ile Fiber Optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır. Ana binamızda internet bant genişliğimizin mevcut hızı 50 mbps, Nikâh Sarayı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü binasının internet bant genişliği ise 5 mbps'dir.

E-BELEDİYE HİZMETLERİ

Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.

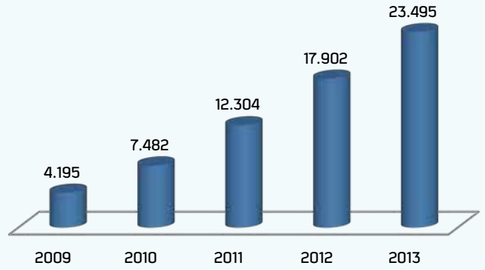
e- Belediye Hizmeti Sunulan Alanlar			
1. Borç Ödeme	2. Borç Sorgulama	3. Beyan Görme	4. Sokak Rayiç Değerlerini Öğrenme
5. Bilgi Edinme	6. E- Rehber	7. Nikâh Sarayı canlı yayın	8. Hizmet standartları
9. Kültür merkezinden Canlı Yayın	10. 3G canlı yayın	11.Meclis Kararları	12.Ümraniye Kent Rehberi
13.Nöbetçi eczaneler	14.e-kitap	15.Gerekli Linkler	16. İmar dosya arama
17. İmar sorgulama	18. Yapı Kontrol Dosya Arama	19. Kentsel Tasarım Dosya Arama	20. Ruhsat Başvuru Sorgulama
21. Vefat Edenler	22. ÇTV Beyan Başvurusu	23. İlan Reklam Beyan Başvurusu	

Borç Ödeme ve Borç Sorgulama: "İnternet Belediyeciliği" uygulamamız ile mükellefler, Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir, kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler.

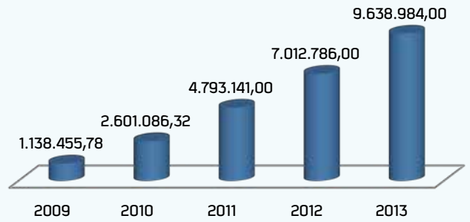
Dilerlerse Hızlı Ödeme uygulaması ile de hiçbir üyelik işlemi gerçekleştirmeden, tüm vatandaşlarımız tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini görebilir, bu işlemleri takip ederken kredi kartı ile internet sitemiz üzerinden son derece güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilmektedirler.

Web üzerinden yapılan kişi ödeme sayısı geçtiğimiz yıla oranla %31 ödeme tutarı ise %38 artış göstermiştir.

Web'den Yapılan Kişi Ödeme Sayısı



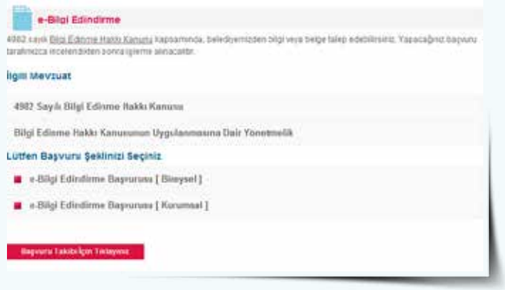
Web'den Yapılan Ödeme Tutarı



Beyan Görme: Web sitemize üye olarak, daha önce belediyemize vermiş oldukları beyan bilgilerini detaylı bir şekilde görebilirler.

Sokak Rayiç Değerleri: Yıllara göre sokak rayiç bedellerini, mahalle, sokak adları ile arayıp öğrenilebilmektedir.

Bilgi Edindirme: 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, belediyemizden bireysel ve/veya kurumsal olarak başvuruda bulunulabilmekte, bilgi veya belge talep edilebilmektedir.

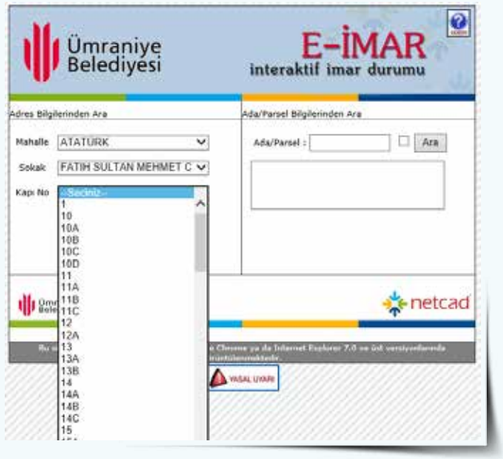


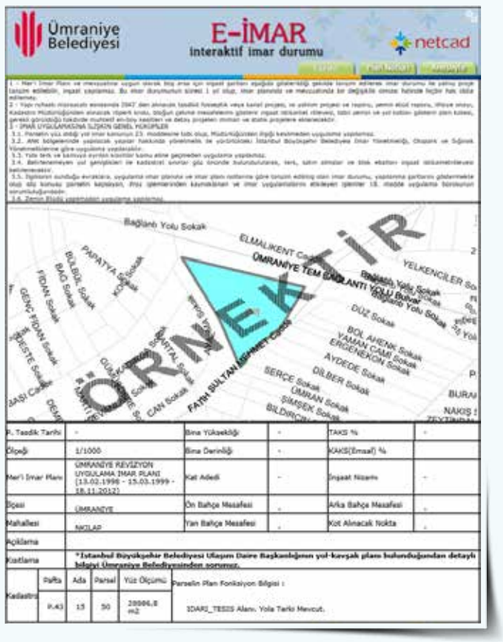
E-Rehber: Telefon numaralarının ve adreslerinin, Rehberimizden yayınlanmasını isteyen her türlü kuruluş, kayıt olarak bu hizmetimizi kullanabilmektedir.

İmar Sorgulama: Ümraniye Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımız, kendi imar durumlarını kendileri bilgi alma amaçlı olarak öğrenebilmektedir.

Vatandaşlarımız belediye hizmet binasına gelmeden, internet üzerinden imar durumlarıyla ilgili gereken bilgilere ulaşabilmektedir ve zamandan tasarrufta önemli bir adım olan sistem, vatandaşlarımız için büyük kolaylık sağlamaya devam etmektedir.

Bu uygulama ile İnternet üzerinden Ada Parsel ve Numarataj bilgilerine dayalı otomatik imar durumu verilebilmektedir. Bu belge bilgi amaçlı olup, vatandaşlar resmi başvurusu öncesinde bu bilgiye kolaylıkla ulaşabilmektedir. Kısıtlama sınırları çalışması kapsamında Plan uygulamaları ile ilgili güncel durum vatandaş tarafından internet üzerinden takip edilebilmektedir. Sayfa 2013 yılı itibariyle 131.652 sayfa gösterimine ulaşarak, vatandaşlarımızın kolay ve ulaşılabilir hizmet almalarını sağlamıştır.





İmar Dosya Arama: İnternet sitesinde İmar Dosya Arama bölümünde; İmar müdürlüğünce yapılan işlerin aşamalarını gösteren uygulama faaliyetidir.

Uygulama şöyle çalışmaktadır:

» Vatandaş veya ilgili kurum tarafından dilekçe ile başvurulan ve Yazı işleri Müdürlüğü tarafından İmar müdürlüğü için oluşturulan evrakların ve bağlı olduğu dosyaların numaralarına göre işlemlerin hangi aşamada ve hangi personelde olduğunu görebilmekteyiz.

Vatandaşın veya ilgili kurumun belediyeye gelmeden işlemlerini takip etmesi sağlanmıştır.

Yapı Kontrol Dosya Arama: İnternet sitesinde Yapı Kontrol Dosya Arama bölümünde; Yapı Kontrol Müdürlüğünce yapılan işlerin aşamalarını gösteren uygulama faaliyetidir.

Uygulama şöyle çalışmaktadır:

» Vatandaş veya ilgili kurum tarafından dilekçe ile başvurulan ve Yazı işleri Müdürlüğü tarafından Yapı Kontrol müdürlüğü için oluşturulan evrakların ve bağlı olduğu dosyaların numaralarına göre işlemlerin hangi aşamada ve hangi personelde olduğunu görebilmekteyiz.

Vatandaşın veya ilgili kurumun belediyeye gelmeden işlemlerini takip etmesi sağlanmıştır.

Kentsel Tasarım Dosya Arama: İnternet sitesinde Kentsel Tasarım Dosya Arama bölümünde; Kentsel Tasarım müdürlüğünce yapılan işlerin aşamalarını gösteren uygulama faaliyetidir.

Uygulama şöyle çalışmaktadır:

» Vatandaş veya ilgili kurum tarafından dilekçe ile başvurulan ve Yazı işleri Müdürlüğü tarafından Kentsel Tasarım müdürlüğü için oluşturulan evrakların ve bağlı olduğu dosyaların numaralarına göre işlemlerin hangi aşamada ve hangi personelde olduğunu görebilmekteyiz.

Vatandaşın veya ilgili kurumun belediyeye gelmeden işlemlerini takip etmesi sağlanmıştır.

Hizmet Standartlarımız: Halkımızın daha sık ihtiyaç duyduğu hizmetlerle ilgili ön bilgiler ve işlem için gereken evraklar web sitemizin Hizmet Standartlarımız linkinde yayınlanmaktadır.

» İmar Hizmetleri
» Altyapı Hizmetleri (Fen İşleri)
» Yapı Denetim Hizmetleri
» Mali Hizmetler (Vergiler/Beyanlar)
» İşyeri Ruhsatları
» İstimlâk – Kiralama – Ecrimisil
» Sosyal Yardımlar
» Kültür ve Sanat Hizmetleri
» Sağlık Hizmetleri
» Veterinerlik Hizmetleri
» Evlendirme/Nikâh Hizmetleri
» Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri
» Eğitim Hizmetleri
» Zabıta Hizmetleri
» Bilgi Evi Hizmetleri
» Genel Müracaat – Dilekçe

Kültür ę Sanat Etkinlik Ajandası: Kültür merkezlerimizde her ay yapılmakta olan etkinlikler sitemize güncel olarak yüklenmektedir. Etkinlik ajandasından, konferans, seminer, tiyatro vb etkinliklerimizi, gün, saat ve detay bilgileriyle takip edilebilmektedir.

Belediye Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri: Belediyemize ait Kültür Merkezleri ve Bilgi Evlerinin adres telefon ve haritalı ulaşım bilgileri, web sitemizde mevcuttur.

Nikâh Sarayından Canlı Yayın: Evlenecek çiftlerin tercihi doğrultusunda, kıyılan nikâhlar web sitemiz üzerinden canlı olarak izlenebilmektedir.

Kültür Merkezinden Canlı Yayın: Ümraniye Kültür Merkezinde gerçekleştirilen programlar web sitemiz üzerinden canlı olarak izlenebilmektedir.

3G Canlı Yayın: Ümraniyemiz'in çeşitli noktalarındaki açılış, tören vb. etkinlikler, 3G canlı yayın ile web sitemiz üzerinden izlenebilmektedir.

Tanıtım Filmleri: Başkanımızın konuk olduğu tv programları, faaliyetlerimizi tanıtıcı çeşitli videolar web sitemiz üzerinden online izlenebilmektedir.

ÇTV Beyan Başvurusu: Vatandaşlarımızın internet sitemiz üzerinden ÇTV beyan başvurusunda bulunabilecekleri hizmet sayfamızdır.

İlan Reklam Beyan Başvurusu: Vatandaşlarımızın internet sitemiz üzerinden İlan Reklam beyan başvurusunda bulunabilecekleri hizmet sayfamızdır.

Meclis Kararları: Belediye meclisimizde alınan kararların vatandaşlarımız tarafından da görebilecekleri hizmet sayfamızdır.

Vefat Edenler: Ümraniye sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın sorgulanabildiği hizmet sayfamızdır.

Ruhsat Başvuru Sorgulama: Belediyemize ruhsat başvurusunda bulunan vatandaşlarımız, internet sitemiz üzerinden ruhsat başvurularının durumunu sorgu ekranı ile öğrenebilmektedirler.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ

Ümraniye Belediyesi CBS kurulumunun en önemli unsurlarından bir tanesi olan WebGIS çalışmaları kapsamında Tüm Belediye birimleri kullanıcı sınırı olmaksızın Server tabanlı tasarlanan ve sürekli güncellenen verilere anında ulaşabilmekte ve günlük rutin çalışmalarını yapabilmektedir. WebGIS harita servisleri hem Masaüstü hem de Web Tabanlı uygulamalar olarak tüm belediye birimlerinde kullanılmaktadır.

Web Tabanlı Uygulamalar

Web Tabanlı Harita Kullanımı: İnternet ile Tüm Belediye departmanlarına sunulan CBS verileri aynı zamanda Ümraniye Belediyesi Resmi Web sitesinden Genel kullanımdadır.

CBS gerek web tabanlı, gerek masaüstü uygulamaları ve yapı denetim sistemi uygulamalarında, gerekli güncellemelerle ve bakım onarım desteğimizle gelişen teknolojiyi ve yasalarda belirtilen mevzuata uygun şekilde çalışanlarımıza ve vatandaşlarımıza hizmet sunmaya devam etmektedir.

Ümraniye Afet Bilgi Sistemi (Abis)

Afet Bilgi Sistemi (ABİS), 2012 döneminde kapsamlı bir çalışma yapılarak internet sitemiz üzerinden vatandaşın ve kurumların hizmetine sunulmuştur. İlçemizde muhtemel afetlere karşı alınacak tedbirler bu sistem üzerinden tanımlanmış ve online olarak ulaşılabilir hale getirilmiştir. Bu projeye ek olarak Mobil ABİS Projesi 2013 döneminde hayata geçirilmiştir.

Mobil ABİS Projesi

Projemizin amacı Ümraniye Belediye Başkanlığının kendi öz kaynakları ile hazırlamış olduğu Afet Bilgi Sistemi Projesini MOBİL ortama taşıyarak daha erişilebilir, interaktif ve inovatif hale dönüştürmektir.

Belediyecilik hizmetleri konusunda uzun süredir tüm belediyeler nezdinde öncülük eden çalışmalar yapan Ümraniye Belediye Başkanlığı bu proje ile her konu da olduğu gibi Afet konusunda da öncül bir projeye imza atacaktır.

2012 yılı içerisinde tamamladığı Afet Bilgi Sistemi projesi ile hâlihazır da Afet ile ilgili veri setlerini tamamlamış, internet üzerinden yayın yapan bir Afet Bilgi Sistemi ile vatandaşlara yaşadıkları bölge ile ilgili afet tabanlı verilere ulaşma imkânı sağlamıştır.

Afet bilgi sistemi ile ilgili birinci aşamada ki çalışmalarını tamamlamış olan Ümraniye Belediye Başkanlığı şimdi İstanbul Kalkınma Ajansı katkıları ile bu çalışmaları öncelikle MOBİL ortama taşıyarak güçlendirecektir. Aynı zamanda birinci aşamasını tamamladığı ABİS projesinin Kaynak Yönetimi Planlamasını da bu proje kapsamında tamamlanacaktır.

MOBİL ABİS projesi sadece Vatandaş odaklı bir proje olmayacak aynı zaman da afet sonrası çalışmalara da destek verecektir.

İsim ve Nitelik Cetveli / Araç ve Gereç Cetveli
» Haberleşme Hizmetleri
» Ulaşım Hizmetleri
» Kurtarma ve Yıkıntıları Kaldırma Hizmetleri
» İlkyardım ve Sağlık Hizmetleri
» Ön Hasar Tespit ve Geçici İskan Hizmetleri
» Güvenlik Hizmetleri
» Satın alma, Kiralama ve Dağıtım Hizmetleri
» Tarım Hizmetleri
» Elektrik, Su ve Kanalizasyon Hizmetleri
» Tercümanlık ve Rehberlik Hizmetleri

Afet Bilgi Sistemine mobil ortamlarda erişmesine olanak verecektir. Coğrafi konumlama odaklı olarak tahliye akslarına ve toplanma alanlarına yönlendirilmesine olanak sağlayacaktır, kendi bölgesinden sorumlu hizmet gruplarında ki kişilerle irtibat sağlama olanağı verecektir. Mobil cihazlarına yükleyecekleri acil durum düğmesi uygulaması ile afet sonrasında bulundukları yerin bilgilerini merkeze aktarma olanağı sağlanacaktır ve ekip planlamasına olanak verecektir.

Yıkılan binalardaki kişi sayılarına UAVT odaklı erişim sağlanacak ve binalar ile ilgili inşaat temelli bilgilere erişim olanağı sağlanacaktır. Binaların ölçülebilir fotoğrafları üstünden bina yüksekliği, genişliği, binada ki çıkmalar, kaçak katlar gibi bilgilere mühendislik odaklı erişim sağlanacaktır. UAVT ve numarataj odaklı olarak kişilerin aktardıkları bilgilerin doğruluğunu kontrol etme olanağı sağlayacaktır.

FREE Wİ-Fİ

Vatandaşlarımız için bedava internet dönemi başladı. Tüm vatandaşlarımızın Belediye Binamızda ve Ümraniye Meydan'da ücretsiz bir şekilde kullanabilecekleri internet ağı hizmete girdi.

Telefon Belediyeciliği

Telefon Belediyeciliğinden mükelleflerimiz borç ve beyan bilgilerini istedikleri anda online olarak bir telefon ile öğrenebilmektedirler.

Toplu SMS ve Toplu e-Posta Gönderimi

Toplu gönderim ve duyurularda ciddi bir iletişim kolaylığı sağlayan SMS Gönderim hizmetimiz devam etmektedir.

Ayrıca sistemimize kayıtlı olan e-posta adreslerine, Etkinlik habercisi ve Aylık faaliyet bülteni gönderilerek, vatandaşlarımızın belediyemizdeki etkinliklerden ve faaliyetlerden haberdar olmaları sağlanmaktadır.

BELEDİYEMİZE AİT WEB PORTALLARI

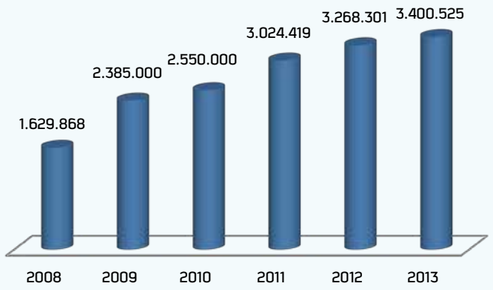
www.umraniye.bel.tr

Kurumsal web sitemizin güncellenmesi ve takibi bu yıl da sıkı bir şekilde devam etmiştir. Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır.

Mükellef ve Kentli ile çok dinamik bir iletişim noktası haline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü başvuru ve isteğini iletebilmekte ve takip edebilmektedir.

2013 yılında www.umraniye.bel.tr web sitemizin ziyaret sayısı 1.305.129 tekil ziyaret sayısı 748.716, sayfa görüntüleme sayısı ise 3.400.525'dir.

www. umraniye.bel.tr / Sayfa Görüntüleme Sayısı



Umraniye.bel.tr/Proje Sayfası

Tüm müdürlüklerimizin faaliyet ve projelerini içeren ve müdürlüğümüz tarafından belirli periyotlarla güncellemeleri yapılan proje sayfasıdır.

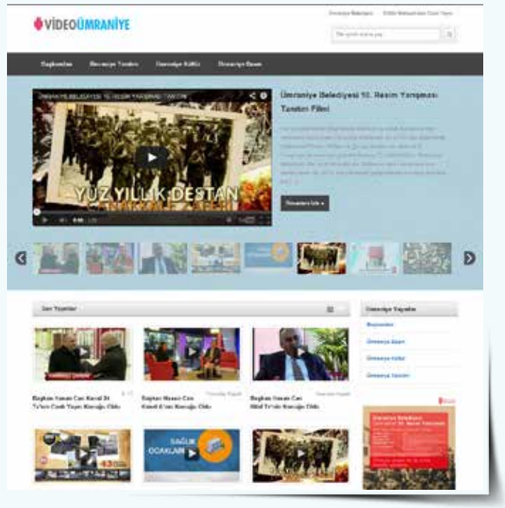
Umraniye.bel.tr/İngilizce Sayfası

Belediyemize ait İngilizce web sitesi belirli periyotlarda güncellenmektedir.

Umraniye.bel.tr/Video Sayfası

Başkanımızın ulusal ve yerel kanallarda konuk olduğu programlar, kültür sanat etkinliklerimize ait videolar, belediyemizin faaliyetlerine dair tanıtım videoları ve basında belediyemize ait yayınları tek bir kanaldan izleme, takip etme ve sosyal medyada paylaşılabilmesi amacıyla yeni bir video portalı hazırlanmıştır.

Analizi, tasarımı ve uygulaması birimimizce hazırlanmış ve http://video.umraniye.bel.tr adresiyle yayına alınmıştır.



Led Ekran

Ümraniye Meydan ve Belediye Binamıza kurulan led ekranlar sayesinde halkımıza Belediyemizden duyurular, haberler, açılışlarımızdan canlı yayın yapabilmekteyiz.

ÜSTEMEB PROJESİ

(Ümraniye Süreç Temelli Mobil ve Etkin Belediye)

2013 yılı Ocak ayında başlatmış olduğumuz, proje kapsamında öngördüğümüz sürede tüm uygulamalarıyla birlikte yılsonu itibariyle tamamladığımız ve 2014 yılında devreye alacağımız projenin uygulamaya geçilmesiyle birlikte, Ümraniye Belediyemiz entegre ve tümleşik şekilde süreç yönetimi yapabilen, internet ve çeşitli mobil ortamlarda hizmetlerine erişim imkanı sunacaktır.

Ümraniye Süreç Temelli Mobil ve Etkin Belediye projesinin tamamlanmasıyla birlikte belediyemize ve vatandaşlara dönük sonuçlarını 2014 yılı içerisinde almaya başlayacağız.

Ümraniye Süreç Temelli Mobil ve Etkin Belediye projesiyle birlikte belediyecilik hizmetlerinin teknik altyapısı daha da geliştirilmiş olacak ve bir çok mecra üzerinden hizmetlere erişim sağlanabilecek. Bu süreç vatandaşa daha etkin ve verimli hizmet sunmayı beraberinde getirecektir.

Sanallaştırma ve Yedekleme

Sanallaştırma; gerçek fiziksel bir sunucu donanımının birden fazla sanal sunucu donanımına bölünerek, tek bir donanımın birden fazla servisi barındırmasını sağlayan teknolojidir.

Sanallaştırma ile kurumun donanım yatırımlarını daha efektif şekilde kullanarak, atıl kaynakların minimizasyonu ve önemli servislerin gerçek zamanlı yedeklenmesi ve sorun durumunda gerçek zamanlı başka sistemlere aktarılarak minimum işletim kaybı sağlanmıştır.

Böylece verilerin güvenliğinin ve afet durumları dahil her daim ulaşılabilirliğinin temini son derece önem arz eden bir hususdur.

Ayrıca afet yönetimi için farklı bir lokasyona (disasterrecovery) back-up sisteminin kurulması ve her daim asıl sistemin yerini alabilir ve kesintisiz hizmet sağlayabilir şekilde yapılandırılması kesintisiz hizmet sağlanması açısından önem arzetmektedir.

2013 yılı içerisinde tüm belediye sistemini dış saldırılara ve güvenlik riskerine karşı korumak amacıyla tümleşik bir çözüm olan Trend Micro Interscan Web Gateway, Mail Scan Gateway ve uç noktalar için Officescan cilent ürünleri ile korunma en üst seviyeye çıkarılmıştır. Active Directory Domain yapısı ve belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izin işlemler ile birlikte katmanlı bir güvenlik hiyerarşisi sağlanmıştır. Yeni hizmet binamızda bilgi güvenliğini daha da sağlamlaştırmak amacıyla daha alt katmanlarda güvenlik politikaları oluşturabileceğimiz cihazların tedariki ile birlikte artık donanım seviyesi güvenlik kontrolünden en üst yazılım seviyesi güvenlik kontrolüne kadar her katmanda bilgi güvenliği sağlanmış olacaktır.

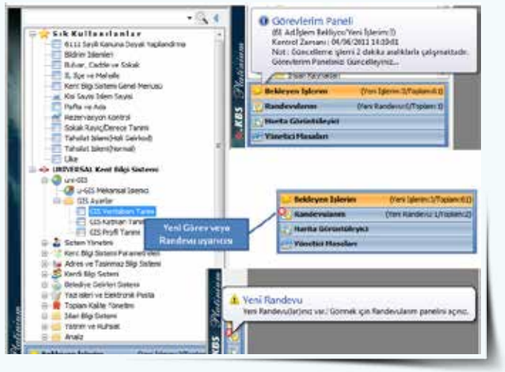
Yedeklenmesi gereken tüm sunucu sistem durum verileri ve kullanıcı verileri Tivoli Storage Maneger (TSM) yazılım üzerinden 48 kartuşluk çift sürücü özelliğine sahip yedekleme ünitesi ile LTO4 kartuşlar üzerinde tutulmaktadır. Yedeklemenin hassasiyetine binaen üzerinde titizlikle durduğumuz bir konudur. Sunucu üzerinde alınan günlük yedeklemelere ek olarak veritabanı replikasyonu özelliği devreye sokularak gün içerisinde olaşabilecek herhangi bir veri kaybı riskine karşı mevcut veritabanımız farklı bir disk alanına replike edilerek bu risk ortadan kaldırılmıştır. Günlük ve anlık yedekler sık sık kontrol edilmektedir.

Yedekleme konusunda yapılan bütün bu geliştirmelere ek olarak sanallaştırma ve afet kurtarma projelerimiz kapsamında herhangi bir afet ya da felaket (deprem, sel baskını vs.) durumunda belediye binamızın hasar görmesi ve bunun neticesinde bina içerisinde kurulu yedekleme sisteminden veritabanına ulaşamama riskine karşı veritabanımız uzak bir lokasyonda anlık olarak yedeklenecektir.

Süreç Temelli Otomasyon Sistemi (u.KBS Platinium)

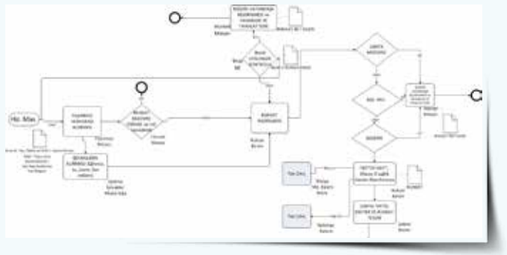
u.KBS Platinium, Belediyemizde hali hazırda kullanılmakta olan otomasyon sistemi olan u.KBS'nin altyapısı üzerinden iş ve süreç takibi, performans yönetimi, e-imza, e-arşiv ve akıllı el cihazları üzerinden mobil uygulamalar ile belediyecilik faaliyetlerinin daha etkin yönetilmesi sağlanacaktır.

- **Menü ve Paneller**



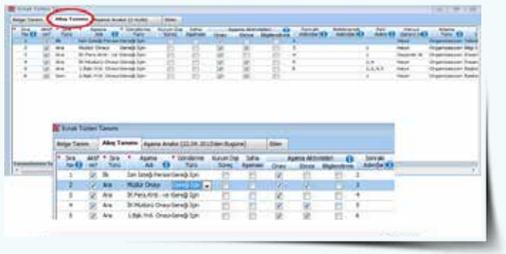
Süreç temelli otomasyon sisteminin genel özellikleri:

» Süreç Bazlı
» Onay ve E-imza Uygulaması
» Open GIS
» Gelişmiş Belge Yönetimi (Ana /Takipçi Belge)
» Gelişmiş Arşiv Özelliği
» Görevlerim Paneli
» Otomatik İşlemler (İzleme, Bilgilendirme)



Süreç Uygulaması

» İstenen Sayıda Adımdan Oluşan Süreç Tanımlaması
» Ad-Hoc (Esnek Süreç) ve Hiyerarşik Süreç Özelliği
» Otomatik Sonlandırma
» Adım Ayrıntılama
» Paralel Süreç Tanımlayabilme
» Süreç Bekletme
» Ekip Tanımlama
» İşlem Ekranı Tanımlama

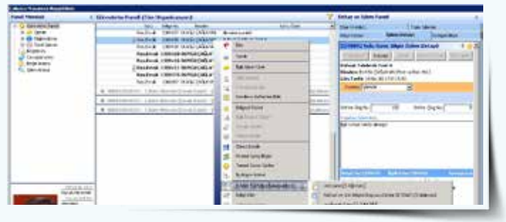


Gelişmiş Belge Yönetimi

» Ana/Takipçi Belge Uygulaması
» Rich Text Özelliği
» Kurum İçi/Dışı Özelliği
» İlgili Personel Özelliği
» Otomatik Sonlandırma
» Cevaplama
» Kişi veya Ekip Görevlendirme
» İzleme Özelliği
» u.KBS platinium baskı ön izleyicisinden süreç başlatabilme

Görevlerim Paneli

» Tüm İşlemleri Tek Ekranda İzleyebilme
» Süreli İşlerim
» Bilgilendirme Mesajlarım
» İşlerim
» Belgelerim
» Cevaplanan işlemlerim
» Gelişmiş Raporlama Özelliği (sağ klik)
» Filtreleme
» Bağlı Organizasyon İzleme
» Toplu İşlemler
» Gelen Belge Uyarıcısı
» Ekli belge/doküman İzleme ve Ekleme
» Süreci Görüntüleme



E-Hizmetler

E-İmza ve Mobil İmza: Tüm süreç ve işlemlere elektronik imza tatbik edilecektir. Tanımlı sürece veya süreç adımına onay ve/veya e-imza uygulanabilecektir. Belediyeye gelmeden yapılan başvurular da yine mobil imza ile kayıta alınabilecek ve sürece dâhil edilerek, işlemleri başlatılacaktır.

E-Devlet Uygulaması: Ümraniye Süreç Temelli Mobil ve Etkin Belediye Projesi kapsamında yapılmasını öngördüğümüz mevcut iş kalemlerinden olan e-devlet uygulamaları ve entegrasyonu 2013 yılında kurulumları gerçekleştirilip devreye alınmıştır.

Bu uygulama sayesinde Ümraniye Belediyesinin mükelleflerinin kuruma gelmesine gerek kalmadan aşağıdaki sorgu işlemlerini gerçekleştirerek bilgi alabilmeleri sağlanmıştır.

» Beyan Bilgileri Sorgulama
» Borç Bilgileri Sorgulama
» Sicil Bilgileri Sorgulama
» Tahsilat Bilgileri Sorgulama
» Arsa Rayiç Değerleri
» Nöbetçi Eczane Sorulama

Mobil Uygulamalar

Bu uygulamaların en önemli özelliği, bağımsız platform üzerinde çalışabilir olması ve aynı zamanda hizmetlerin zamandan ve mekândan bağımsız olarak verilebilmesidir.

Yaşantımıza hızlı giren tabletler ve 3. nesil telefonlar artık yeni işlevler üstlenmeye başlamışlardır. Artık insanlar işlerini mekân kavramı olmadan yapabilmekte veya tüm raporlarını sahada hazırlayıp sisteme gönderebilmektedirler. Bunun için gerekli olan bilgilere de rahatlıkla ulaşabilmektedirler. Ümraniye Belediyesi olarak çağın gerektirdiği bu yeniliklere ayak uydurmak için 2013 yılında çeşitli mobil uygulamaları devreye almıştır. Devreye aldığımız mobil uygulamalar sayesinde iş gücü, zaman ve performansın önem kazandığı bu dönemde süreç uygulamaları da mobil uygulamalar ile sahaya taşınarak ölçümlemeler alınabilmektedir.

Mobil Tahsilât: 2013 yılında devreye aldığımız bu uygulama ile sahada görev yapan personellerin herhangi bir mobil tahsilat cihaz üzerinden sorgulama işlemlerini yapabilmesi ve sahada vatandaşa anında ödeme yapabilmesi sağlanabilmektedir. Bu uygulama sayesinde personel vatandaşa daha etkin ve yerinde online olarak hizmet verebilmektedir. Mobil cihazlar üzerinden ulaşılabilen bu uygulamalar yetkiler çerçevesinde tanımlanan kullanıcı ve şifre ile kullanılmaktadır.

Ödenmiş olan bir borca ait geçici makbuz niteliğinde döküm verilir. Ödenen borç online olarak sistemden kişi borcundan düşer. Bu dökümde mükellef ile ilgili sicil bilgileri ve borç detayları gösterilir.

Mobil Görevlerim: Tablet pc ler vasıtasıyla işler belediye dışına da taşınarak personel zamandan ve mekandan bağımsız şekilde hizmet verebilir durumdadır. Bu uygulama sayesinde saha da görev yapan personellere görev emirleri buradan gönderip ve cevaplar da buradan anında sisteme işlenmektedir. Örneğin sahada denetim yapan bir personele anında görev gönderilebilecek. Bu görevle ilgili yapılan işlemler anında sisteme kaydedilecek. Denetim yapan personellerin performansları ölçülebilecek. Vatandaşın sahada belirtmiş olduğu bir iş ile ilgili işlem başlatılabilecek. Sahada yapılacak işlemler ile ilgili görüntü ve ekler gönderilebilecektir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Mobil Belediye Uygulaması

Ümraniye Belediyesi mobil uygulaması, vatandaşlarımızın Ümraniye'ye dair her türlü bilgiyi edinebilecekleri, haber ve duyuruya tek noktadan ulaşabilecekleri, kültürel etkinliklerimizi takip edilebilecekleri, öneri ve şikâyette bulunabilecekleri çok fonksiyonlu mobil uygulamamızdır. Ayrıca birçok e-belediye işleminizi kolaylıkla gerçekleştirebilir, kredi kartlarıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler. Vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştıran tüm özelliklere IOS ve Android işletim sistemli cihazlardan ulaşabilmektedir.

Bilgi Duvarları ve Kiosk Uygulaması

Bilgiye ve belgeye erişimi kolaylaştırmak ve hızlandırmak için hazırlanan ve vatandaşın kullanımına sunulan Dokunmatik Bilgi Duvarları ve Kiosk Cihazları Belediye İle ilgili işlemleri daha hızlı ve kişiye bağımsız bir şekilde yapma olanağı sunmaktadır.

Kiosk Cihazları ve Bilgi Duvarları Projesi ile; Vatandaşın belediye içerisinde farklı birimlere ait bir çok işlemi bağımsız bir şekilde ve kısa zamanda gerçekleştirmesi sağlandı.

» Kiosk ve Bilgi duvarlarında sunulan hizmetler; İmar Durumu Bilgisi, Borç Sorgulama, Etkinlikler, İhaleler, Şikayet Durumu, Projeler, Kent Rehberi, Duyurular, Afet Bilgi.

» Kiosk ve Bilgi Duvarları ile vatandaş başvurularını kendisi yapabilir veya takip edebilir. Borç Ödeme ve Şikayet Girişi Yapma.

» Kiosk ve Bilgi Duvarlarında yer alan Etkinlikler, Projeler, Faaliyetler ve Fotoğraf Albümleri bölümü ile hizmetlerin tanıtımı yapılabilir ve ekranlar vatandaşı bilgilendirme amaçlı kullanılabilir.

2013 Yılı Nisan Ayında hayata geçirilen Kiosk ve Dokunmatik Bilgi Duvarı projesinde, geride kalan 7 Ay içerisinde toplam 2.871 adet tekil kullanıcı 11,124 adet tıklama gerçekleştirmiştir.

BL ve İş Zekâsı Uygulamaları

Süreç Temelli Mobil ve Etkin Belediye Projesi kapsamında, rapor ve analiz ihtiyacını karşılayabilmek için tanımlı raporlar dışında rapor üretme yeteneğine sahip BI ve İş Zekâsı Uygulaması geliştirilip kurularak, raporlama parametreleri hazırlanmıştır.

Bu rapor ve grafikler müdürlük ve yönetici bazında oluşturulabilmekte ve ayrıca yetkilendirme seçenekleriyle de menüler dinamik olarak değişmektedir. Her bir kullanıcı kendisine özgü bu ekranlara tanımlanmış olunan kullanıcı ve şifresi ile belediye içinden veya dışından erişebilmektedir.

Zaman ve mekan sınırı olmadan belediyenin internet üzerinden yönetici ve birim yetkililerine sunduğu hizmetlere erişim sayesinde hangi yetkiliye hangi ekranlar yetkilendirilmişse bunlara erişmesi sağlanabiliyor. Bu veriye erişim ve yetkilendirme ile sağlanacak ekranlarda değişim göstermektedir.

Örneğin vatandaştan gelen şikayetlerin analizlerinin yapılarak, bunlara ilişkin genel rapor, istatistik ve sayılar üretilmektedir. Bunun detayları olarak da, servis bazında iş adedi, aylık evrak durumu, mahalle bazında şikayetler gibi konulara ilişkin ekran tasarımları oluşturulmuştur.

Bu şekilde belediye otomasyon sisteminde var olan her türlü bilgi için istenilen her yerden ulaşılarak raporlar alınabilmektedir.

Standart Dosya Planı (SDP) ve Arşiv Entegrasyonu

u.KBS içerisinde yer alan `Elektronik Arşiv`; İmar, Harita, Hesap İşleri gibi servisler tarafından kullanılan klasik arşivlerin hem sözel, hem de taranmış bilgilerinin girilebileceği bir uygulamadır.

Windows tarafından desteklenen tüm formatlarda (jpeg, tif, bmp..vb) taranmış belgelere; parsel, adres veya kişi bazında ulaşımı sağlar.

Bu uygulama ile eski bilgilere erişebilmek mümkündür. Müdürlük veya servis bazında filtrelenebilen bu uygulama ile her servis kendine ait arşiv dosyalarının kaydını tutabilecektir. Birçok şekilde arama yapılabilmektedir ve bu şekilde belgeye kolayca ulaşılır. Belgeler arşivde Standart Dosya Planına göre saklanır. Yönetici Konsolu ile kullanıcılara ilişkin ayarlar yapılır.

Ümraniye Belediyesi

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

STRATEJİK PLANLAMA

» Stratejik Plan
» Performans Programları
» Performans Esaslı Bütçe
» Yıllık İdari Faaliyet Raporu
» Aylık Faaliyet Raporları
» Yarıyıl Performans Raporları

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

» Kalite Hedefleri
» Doküman Takip Sistemi
» Veri Akış Sistemi
» İş Süreçleri ve Süreç İyileştirme
» Görev Tanımları / Yönetmelikler
» Kurumsallaşmaya dair çalışmalar
» Kurum İçi Memnuniyet Ölçümleri
» Vatandaş Memnuniyet Ölçümleri
» Paydaş Memnuniyet Ölçümleri
» Kalite İç Denetimi
» Kalite Dış Denetim

İÇ KONTROL SİSTEMİ

» İç Kontrol Eylem Planı
» İç Kontrol Uygulama Planları
» İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme

KAMU HİZMET STANDARTLARI

» Hizmet Envanteri
» Hizmet Standartları

PROJE BAZLI ÇALIŞMALAR

» Proje Yarışmaları
» Mahalle Tespit Çalışması

STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Kamu idarelerinde Stratejik Planlama beş temel unsurdan oluşmaktadır:

1. Stratejik Plan (...beş yıllık hedefler...)

2. Performans Programı (...yıllık hedefler...)

3. Performans Esaslı Bütçe (...hedefler ile bütçe ilişkisi...)

4. İdari Faaliyet Raporu (...hedefler ve bütçenin uygulama sonuçları...)

5. İç Kontrol Sistemi (...planlama sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, kurumsal yeterliliğin sorgulanması...)

Belediyemizde stratejik planlama çalışmaları bu beş unsur birlikte ele alınarak ve ilişkili olarak sürdürülmektedir. Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedefler Performans Programlarına, yıllık bütçeye ve yılsonu faaliyet raporlarına altlık oluşturmaktadır.

Bu çerçevede hem Stratejik Planımız, hem Performans Programımız, hem de Faaliyet Raporumuz Kentsel Gelişim, Toplumsal gelişim, Kurumsal Gelişim olmak üzere birbirini bütünleyen üç alan üzerine kurgulanmıştır.

Stratejik Planımızda; Kentsel Gelişimle ilgili 3 amaç, 14 hedef; Toplumsal Gelişimle ilgili 4 amaç, 13 hedef; Kurumsal Gelişimle ilgili ise 5 amaç, 15 hedef belirlenmiştir.

Stratejik Planın uygulanması yıllık Performans Programları üzerinden sağlanmaktadır. Bu yüzden Performans Programı ile Stratejik Plan bir bütün olarak ele alınmaktadır.

Mevcut Stratejik Planımız 2012-2014 yıllarını kapsamaktadır. 2014 yerel seçimleriyle birlikte, yeni bir vizyonla beş yıllık Stratejik Plan çalışması başlatılacaktır.

Performans Programı

Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak belediyemizin 2014 yılı hedeflerinin ve bu hedeflerden sorumlu birimlerin ve diğer kurumsal bilgilerin yer aldığı "2014 Performans Programı"mız Ocak 2014'ten itibaren yürürlüğe girmiştir. "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik"te belirtilen hükümlere uygun olarak hazırlanan performans programımız belediye meclisi onayından geçtikten sonra kitap olarak basılıp tüm birimlere dağıtılmaktadır.

Performans programları, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmakta, ayrıca bütçenin hazırlanmasına da esas teşkil etmektedir. Bu anlamda performans hedeflerimiz Stratejik Planımızla uyumlu ve bütçeye gerekçe oluşturacak nitelikte hazırlanmıştır. Hedef tablolarının altında, her hedef için kullanılacak bütçe miktarı belirtilmiştir.

Her müdürlüğün amaç, hedef ve bütçesinin yer aldığı performans programlarına ait veriler her ay düzenli olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce takip edilmekte, belli dönemlerde üst yönetime raporlanmaktadır. Altı aylık dönemde ise o yılın gidişatının izlenmesine yönelik "Yarıyıl Performans Raporu" hazırlanmaktadır.Yılsonunda ise yıllık gerçekleşme raporları hazırlanmaktadır.

Belediyemizin 2014 yılı performans programı Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinesinde bütün müdürlüklerin katılımıyla hazırlanmış ve belediye meclisinin onayından sonra yürürlüğe girmiştir.

Performans Esaslı Bütçe

Stratejik Plana bağlı olarak kamu idarelerinde performans esaslı bütçe olarak ifadelendirilen yeni bir bütçe yöntemi belirlenmiştir. Buna göre kamu idareleri; kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunula bilmesi için bütçelerin ve faaliyet bazındaki kaynak tahsislerini stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmaları gerekmektedir.

Bu anlamda belediyemizin yıllık bütçesinin, stratejik planda belirtilen amaç ve hedefler ile performans hedeflerine dayandırılması sağlanmıştır. Birimlerimiz bütçe hazırlamadan önce "Bütçe Hazırlık Tablosu" gönderilerek bütçelerinin hedefleri ile uyumlu kurgulanmasına rehberlik edilmiştir. Hâlihazırdaki 2014 bütçesi, belediyemizin 2014 hedefleri ile paralellik arz etmektedir.

Faaliyet Raporları

Belediyemizde Faaliyet Raporları genel anlamda iki şekilde hazırlanmaktadır. Birincisi kurumun kendi iç işleyişini izlemek üzere aylık ya da haftalık olarak yaptığı raporlama, ikincisi ise yasal bir zorunluluk olarak tüm kamu idarelerinin hazırlamakla yükümlü olduğu yılsonu faaliyet raporlarıdır.

Kamu idareleri tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları kurumun hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak yasayla tanımlanmış bir yükümlülüktür. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu (41.madde) ve 5393 Belediyeler Kanunu (56.madde) gereği "Kamu İdarelerinde Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"te belirtilen formata göre hazırlanmaktadır.

Bir yılda yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren idari faaliyet raporu Belediye başkanı tarafından, devletin üst kurumlarına, belediye meclisine ve kamuoyuna sunulmakta ve her yıl Nisan ayında belediye meclisinde olağan olarak görüşülerek oylanmaktadır.

Onaylanan rapor belediyenin web portalında yayınlanmakta ve birer örneği Sayıştay'a ve İç İşleri Bakanlığı'na gönderilmektedir. Belediyemiz tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları internet sitemizde yayınlanmıştır ve birer kopyası ilgili üst mercilere gönderilmiştir.

Geçmiş dönemlerde olduğu gibi Belediyemizin İdari Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yasal mevzuata uygun olarak hazırlanmış, birimlerimizin faaliyetleriyle ilgili her detaya yer verilmiştir.

Ayrıca faaliyet maliyetleri ve gelir-gider dökümleri gibi bütçe uygulama detaylarına da Mali Hizmetler Müdürlüğü bölümünde yer verilmiştir.

Genel faaliyetler yanı sıra kapsadığı bütçe dönemine ilişkin bilgileri ve kurumun hedeflerini de içeren 2013 yılı idari faaliyet raporu, tasarım açısından kurumumuzu en iyi temsil edecek şekilde hazırlanmıştır. İçerik açısından ise mevzuatın gerektirdiği her detaya yer verilmiştir. Yönetmelikte belirtildiği gibi faaliyetler sade, anlaşılır bir dille ifade edilmiş; istatistikî veriler düzenli ve konuyla ilişkili olarak verilmiştir. Ayrıca raporda yer alan bilgilerin doğru ve gerçekçi olduğuna dair Güvence Beyanları hazırlanmış, birer örneği raporun son kısmında yayınlanmıştır.

Ümraniye Belediyesi, yıllık programı dâhilinde yapmış olduğu bütün iş ve işlemleri kanun ve yönetmelikler çerçevesinde "hesap verme sorumluluğuna" göre kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Diğer taraftan yıl içersinde bütün birimlerin faaliyet sonuçları aylık bazda raporlanmaktadır. Bütün birimlerin aylık faaliyet raporlarının hazırlanacağı ortak formatlar oluşturulmuş,"Veri Akış Sistemi" ile tek merkezden elektronik ortamda izlenebilir hale getirilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı

İç kontrol, idarenin amaçlarına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak; faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynaklarının korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan; organizasyon, yöntem, süreç ve iç denetimi kapsayan mali ve mali olmayan diğer kontroller bütünüdür. (5018 Sayılı Kanun – Madde.5)

Belediyemizde İç Kontrolle ilgili çalışmaların altyapısı Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından sağlanmış, Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Şefliği Kurulmuştur.

Diğer taraftan Mali Hizmetler Müdürü, Strateji Geliştirme Müdürü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Bilgi İşlem Müdürü ve Yazı İşleri Müdüründen oluşan 5 kişilik "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" oluşturulmuş ve görev tanımları belirlenmiştir. Görev tanımında Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne atfedilen işler yıl içersinde takip edilmiştir.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

2004 yılından beri Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip bir belediye olarak, kalite çalışmalarını daha kapsamlı ve disiplinli yürütmek adına 2013 yılında Türk Standartları Enstitüsü tarafından belge almaya karar verilmiştir.

Hazırlık çalışmaları 2013 Nisan ayının ikinci haftasında başlayan belgelendirme süreci Ağustos ayının son haftasında belgenin teslim alınmasıyla sona ermiştir.

Bu süreçte öncelikle Müdürlüklerimizin Kalite yönetim sistemi kapsamındaki eksiklikleri giderilmeye çalışılmış ve Kalite Yönetim Sisteminin mevzuatı olarak bilinen Kalite El Kitabı yeniden yazılmıştır. Bu kapsamda Prosedürler ve prosesler ele alınarak revize edilmiştir. Müdürlüklerimize ait görev ve çalışma yönetmelikleri faaliyet alanlarına göre tekrar gözden geçirilmiş ve meclisten geçtikten sonra kitap haline getirilmiştir.

Tüm müdürlüklerimizde görevli "Kalite Temsilcisi" personellere eğitim verilmiş ve birimlerdeki eksiklikler giderilmiştir. Bu çalışmalardan sonra Türk Standartları Enstitüsü ile ön görüşme yapılarak belgelendirme süreci planlanmıştır. Bu görüşmeden sonra yine TSE tarafından görevlendirilen Baştetkikçi Abdulkadir Öncel ile birlikte kapsamlı bir Çalıştay düzenlenerek belediyemizin tüm iç işleyişi yerinde incelenmiştir.

» 26.04.2013 /Çalıştay

Bu çalıştayda Kalite Yönetim Sistemimiz TSE gözüyle tekrar masaya yatırılmıştır. "Çalıştay Raporu"na göre bir çalışma planı hazırlanarak ön denetim ve Belgelendirme denetimi için gerekli hazırlıklar, iyileştirmeler yapılmıştır.

Hazırlıklar tamamlandıktan sonra 12.06.2013 tarihinde TSE tarafından belediyemize ön denetim gerçekleştirilmiştir. Ön denetim sonunda bir takım eksi ve artılarımızın farkına vararak Belgelendirme Denetimi için bunları giderme yolunda adımlar atılmıştır. 02-05 Temmuz tarihleri arasında 5 ayrı tetkikçi tarafından Belgelendirme Denetimi yapılmıştır. Bu denetimlerin sonucuna göre tetkikçiler, tetkik raporlarını hazırlayarak üst yönetime sunmuşlardır.

Ümraniye Belediyesi'nin YÖNETİM SİSTEMİ, ISO 9000 standartlarına göre TSE tarafından belgelendirilmiştir.

Belgelendirme süreci boyunca yapılan denetimler ve görüşmeler ile birlikte Belediyemizin kalite odaklı yönetim anlayışı Türk Standartları Enstitüsü (TSE) denetçilerinden tam not almıştır. Belediyemizin yönetim sistemi TSE tarafından TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında belgelendirilmiştir.

» 25.09.2013 / TSE Protokol

Belediyemizde düzenlenen belge takdim törenine katılan TSE Başkanı Hulusi Şentürk, kalitenin bir işin en iyi şekilde yapılması demek olduğunu vurgulayarak, "Ümraniye Belediyesi kaliteli çalışmalarıyla öne çıkmış bir belediyedir ve öncü çalışmalara imza atmıştır. Bu çalışmaların karşılığını Ümraniye halkı zaten vermiştir, bize sadece sistemi kontrol etmek düşüyor" demiştir.

Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can ise, "TSE belgesine sahip bir belediyeyiz. Bu belge ile de kalitemize kalite katıyoruz. Bu, Ümraniye Belediyesi'ne gurur veriyor" ifadesi kullandı.

Atılan imzaların ardından TSE Başkanı Hulusi Şentürk tarafından Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can'a kalite belgesi takdimi yapılmıştır.

» Belge Takdimi

MEMNUNİYET VE BEKLENTİ ARAŞTIRMALARI

Hizmet verdiği kitlenin (vatandaşın) ve çalışanların memnuniyetini önemseyen Belediyemiz, hem kurum içinde hem de kurum dışında memnuniyet ve beklenti ölçümleri yaparak yıllar itibariyle bir endeks oluşturmayı başarmıştır. Her yıl daha geliştirilerek devam eden memnuniyet ölçümlerimiz belediyemizde artık bir gelenek haline gelmiştir. ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapmış olduğumuz memnuniyet araştırmaları sonucunda Belediyemizin hizmetleri yeniden değerlendirilmekte, memnuniyeti sağlayacak şekilde faaliyet planları revize edilmektedir. Belediyemizde memnuniyet ve beklenti ölçümleri iki kategoride planlanmaktadır.

Yaptığımız memnuniyet ve beklenti ölçümleri, belediyecilik hizmetlerinin halkın memnuniyeti doğrultusunda sunulmasına büyük katkı sağlamaktadır.

Genel Memnuniyet Ölçümleri

Ümraniye'nin tüm mahallelerinde örneklem yoluyla seçilen kişilere belediyenin hizmetlerinden memnuniyeti ve beledieyeden beklentileri sorulmaktadır. Memnuniyetler kadar hizmet verilen kitlenin beklentilerinin de derlendirildiği araştırmalarımız 35 mahallede 2500-3000 denekle yılda en az 3 kez yapılmaktadır.

Ayrıca İlçemizin değişiminde/gelişiminde rol alan tüm kurum ve oluşumların görüş/önerileri dikkate alınmaktadır. Bu anlamda diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, sağlık ve eğitim kuruluşları, hatta özel firmaların paydaş olarak belediye hizmetlerinden memnuniyeti ve işbirliği imkânları araştırılmaktadır.

Kurum İçi Memnuniyet Ölçümleri

Bir gelenek haline gelen kurum içi memnuniyet ölçümlerimiz yedi kategoride uygulanmakta ve değerlendirilmektedir:

Çalışan Memnuniyeti: Belediye çalışanlarına ve yöneticilerine uygulanmaktadır.

Birimler Arası Uyum Memnuniyeti: Her müdürlüğün diğer müdürlüklerle ilişkilerini değerlendirdiği, kurum içi uyumu analiz eden bir uygulamadır. Kurumların başarısında parçalar arasındaki koordinasyon iş verimliliği ve sonuca yönelik hareket etmek bakımından önemlidir. Bu yüzden her yıl birimler arası uyum ölçümü yapılmaktadır.

Yüz-Yüze Hizmet Alan Vatandaş Memnuniyeti: Belediyeye gelerek yüz yüze hizmet alan vatandaşlara, muhatap olduğu birim ve personelden memnuniyeti sorulmaktadır.

Bilgievleri kullanıcı memnuniyeti: Bilgi evlerimize üye çocuklara telefonla yapılan anket türüdür.

Meslek Kursları memnuniyet: Meslek edindirme kurslarımızdan her yıl 1000 kişi mezun olmaktadır, onlara verilen hizmetlerin kalitesi ve memnuniyeti bu kategoride değerlendirilmektedir.

Etkinlik memnuniyeti: Kültürel etkinliklerden katılımcıların memnuniyetini ifade etmektedir.

Sosyal Yardım Hizmetleri Memnuniyeti: Belediyemizden ayni ve nakdi yardım alan 1. Derece, 2. Derece ve 3. Derece mağdur vatandaşların aldığı yardımlardan memnuniyeti değerlendirilmektedir.

Nikah Sarayı Memnuniyeti: Nikah sarayımızda evlenen çiftlere telefonla uygulanan anket türüdür. Nikah sarayındaki tüm hizmetlerin sorgulandığı anket uygulamasında haftasonu ve hafta içi nikah memnuniyetleri ayrı raporlanmaktadır.

GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİKLERİ

Hem mevcut yasalar hem de belediyemizin sahip olduğu Kalite Yönetim Sistemi bütün birimlerin teşkilat yapılarının ve görev tanımlarının net bir şekilde tanımlanmasını öngörmektedir. Bu kapsamda tüm müdürlüklerimizin ve şeflerimizin "görev tanımları" belli bir format dahilinde hazırlanmış, Belli dönemlerde de güncellenmiştir.

Görev ve çalışma yönetmeliği, kamu kurumlarına ait birimlerin teşkilat yapılarını, görev sorumluluklarını detaylı bir şekilde ifade eden resmi bir belgedir. Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmakta ve Belediye Meclisinin onayına sunulduktan sonra uygulamaya konulmaktadır.

2013 yılında yapılan kapsamlı bir revize çalışmasıyla 29 müdürlüğün tamamının görev ve çalışma yönetmeliklerinde iyileştirme yapılarak güncellenmiştir. Bu güncellemeler yapılırken birimlerin organizasyon yapıları ve görev dağılımları yeniden tartışmaya açılmakta ve her işin bir sahibi/sorumlusu olacak şekilde yönetmeliklere yansıtılmaktadır. Yapılan genel güncelleme çalışmasıyla beraber Ümraniye Belediyesi'nin tüm birimlerine ait görev ve çalışma yönetmelikleri bir kitapçık haline getirilerek daha kullanışlı ve kalıcı hale getirilmiştir

Belediyemizin 29 müdürlüğüne ait görev ve çalışma yönetmelikleri revize edilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

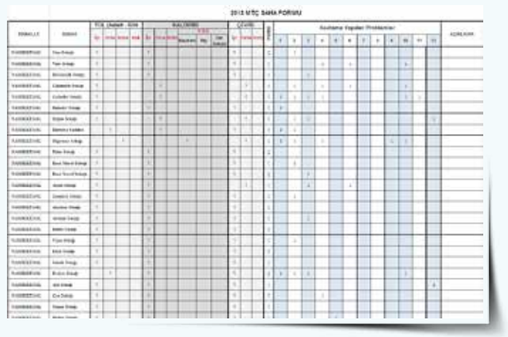
MAHALLE TESPİT ÇALIŞMASI

Mahalle Tespit Çalışması; ilçemizin tüm cadde ve sokaklarının müdürlerimiz ve şeflerimiz tarafından yerinde incelenmesi, problemlerin tespit edilip standart formalara işlenmesi, fotoğraflanması ve buradan elde edilen verilerin mahalle bazlı raporlanmasıdır.

İlkini 2007 yılında yaptığımız tespit çalışmalarından verimli sonuçlar elde edilmesiyle Mahalle Tespit Çalışması 2011, 2012 ve 2013 yıllarında da yapılmıştır.

Tüm müdür ve şeflerimizin rol aldığı çalışmada 3200'ün üzerinde sokak yerinde incelenmiş ve fotoğraflanmıştır. Önceden hazırlanan kontrol listeleri ile bir sokakla ilgili asfalt, kaldırım ve çevre temizlik başta olmak üzere onlarca konuda değerlendirme yapılmıştır. İyi-orta-kötü gibi standart değerlendirmeler yanı sıra açık uçlu değerlendirmeler de yapılarak muhtemel tüm problemler çalışma kapsamına alınmıştır.

Bu çalışmadan elde edilen veriler mahalle ve sokak bazlı raporlanmış, 17 Aralık 2013 tarihinde belediyenin tüm yöneticilerinin olduğu bir toplantıda detaylı değerlendirilmiştir. Çalışma sonucunda elde edilen tespitlerle ilgili 30 Aralık 2013 tarihinde çözüm planları oluşturulmuş, her bir sorunun çözümü için süre tayin edilmiştir. Tüm Sorunlar önceden belirlenen sürelerde giderilmiş ve görselleriyle birlikte raporlanmıştır.



» *Atakent Mahallesi, Burç Caddesi*

YARIŞMALAR İÇİN PROJE HAZIRLIKLARI

Yerel yönetimler alanında her yıl çeşitli yarışmalar düzenlenmektedir. Belediyemizin bu yarışmalara katılımı, yapılan çalışmaların proje şartnamesine göre hazırlanması ve sunulması Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda yarışmalar için projelendirdiğimiz çalışmaların çoğu ödüle layık görülmüştür. 2011 yılında 2 proje, 2012 yılında 3 proje, 2013 yılında ise 2 proje ödül almıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından düzenlenen "Türkiye'nin En Temiz Şehri Yarışması"nda Ümraniye Belediyesi İstanbul ilçeleri arasında 1., Türkiye genelinde ise 3. olmuştur.

Diğer taraftan Ak Parti Yerel Yönetimler Başkanlığınca her yıl düzenlenen Yerel Yönetimler Proje Yarışması'nın 2013 yılındaki konusu "Yaşanabilir ve Estetik Şehirler" idi. Bu kapsamda yarışmaya göndermiş olduğumuz "Trafik Çocuk Eğitim Parkı" projemiz Jüri Özel Ödülü almıştır.

» *"Türkiye'nin En Temiz Şehri" yarışmasında Ümraniye, 39 ilçe arasından İstanbulun en temiz ilçesi seçildi. Ödül Töreni: 06.06.2013*

Ümraniye Belediyesi

Dış İlişkiler Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

PROJELER

» İstanbul AB'ye Hazırlanıyor Projesi Şehir Eşleştirme Programı
» Kayıtlı İstihdamın Teşviki II Hibe Programı Kayıt Dışı İstihdam Kayıp İstihdam Projesi

KARDEŞ ŞEHİRLER

» Bosna Hersek-Stari Grad Belediyesi
» Bosna Hersek-Fojnica Belediyesi
» Fas Ed Deroua Belediyesi
» Filistin Jabalia Al-Nazlah Belediyesi

KENT KONSEYİ

» Kent Konseyi Kadın Meclisi Faaliyetleri
» Kent Konseyi Çocuk Meclisi Faaliyetleri
» Kent Konseyi Gençlik Meclisi
» Kent Konseyi Engelliler Meclisi
» Kent Konseyi Kıdemli Hemşehri Meclisi

PROJELER

"İstanbul AB'ye Hazırlanıyor Projesi" Şehir Eşleştirme Programı

Avrupa Birliği Bakanlığı'nın desteği, İstanbul Valiliği ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı işbirliği ve Türkiye Belediyeler Birliği'nin koordinasyonunda uygulanan program kapsamında, 7 Kasım 2012'de İstanbul ilçelerine ve 26 Şubat 2013 tarihinde ise AB ülkelerindeki yerel yönetimlere yönelik başvuru çağrısı yayınlanmıştır. Ümraniye Belediyesi, yapılan 34 başvuru arasında puan sıralamasına göre en yüksek puanı alan 10 ilçeden biri olmuştur. Yapılan değerlendirmeler sonucu seçilen İstanbul ve AB yerel yönetimleri 22-24 Mayıs 2013 tarihlerinde düzenlenen eşleştirme çalıştayında bir araya gelmiştir. Söz konusu çalıştay sonucunda ortak konular üzerinden eşleşen İstanbul ilçeleri ile AB yerel yönetimleri bir yıl içerisinde karşılıklı çalışma ziyaretleri gerçekleştirip AB müktesebatının yereldeki uygulamalarına yönelik ortak faaliyetler yürütecekleridir. Ümraniye Belediyesi, Belçika'nın Charleroi Belediyesi ile eşleşmiştir. Bu kapsamda karşılıklı yapılacak ziyaretlerin ilki Belçika'nın Charleroi Belediyesi tarafından,19-22 Aralık tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Belçika'nın Charleroi Belediye Başkan Yardımcısı Serdar Kılıç ve beraberindeki heyet Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can'ı makamında ziyaret etmiştir. Gerçekleşen ziyarette konuk heyetin ilk adresi, Ümraniye Belediye binası ve Ümraniye Belediyesinin yapmış olduğu Sanatkârlar Çarşısı ve Hanımeli Çarşısı oldu. Ümraniye Belediyesinin yapmış olduğu projeler yerinde incelendi ve yapılan projeler hakkında bilgi verildi. Gezi süresince Asfalt Fabrikası, Nikah Sarayı, Aşevi ve Trafik Eğitim Parkını inceleme imkanı bulan heyete belediyemizin diğer hizmet alanlarına ilişkin bilgi verildi. Ziyaret sonrası AB müktesebatının yereldeki uygulamalarına katkıda bulunacak ortak faaliyet alanları üzerinde görüşmeler yapıldı.

» Hediye takdimi

"İstanbul AB'ye Hazırlanıyor Projesi" kapsamında Ümraniye Belediyesi, Belçika'nın Charleroi Belediyesi ile eşleşmiştir.

» Şehir Eşleştirme Programı

Kayıtlı İstihdamın Teşviki II Hibe Programı/ "Kayıt Dışı İstihdam-Kayıp İstihdam Projesi"

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yürütülen ve " İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı IPA Bileşen IV " kapsamında yer alan " Kayıtlı İstihdamın Teşviki II Hibe Programı " teklif çağrısı yayınlanmıştır. Programın hedefi: Türkiye'de kayıtlı istihdamın teşvik edilmesine ve kayıt dışı istihdamın azaltılmasına katkı sağlamaktır. İki öncelik bölgesine sahip, toplam 10 Milyon Euro bütçeli programda talep edilebilecek hibe tutarları; asgari 150.000 Euro ve azami 300.000 Euro'dur. Ümraniye Belediyesi, İMES işbirliğinde bu programa " Kayıt Dışı İstihdam Kayıp İstihdam Projesi" ile ön başvuru gerçekleştirmiştir. Proje kapsamında birçok kişiye mesleki eğitimler verilmesi, kayıtlı istihdam konusunda farkındalık yaratacak çalışmalar yapılması ile kamuoyunda sosyal güvenlik bilinci oluşturulması ve kayıt dışı istihdam edilen birçok kişiye kayıtlı istihdam edilme olanağı sağlanması planlanmaktadır.

Ümraniye Belediyesi ve İMES işbirliğiyle "Kayıt Dışı İstihdam Kayıp İstihdam Projesi" ne ön başvuru yapılmıştır.

» Kayıt Dışı İstihdam Kayıp İstihdam

KARDEŞ ŞEHİRLER

Bosna Hersek-Stari Grad Belediyesi

Fatih Sultan Mehmet Han'ın Bosna-Hersek'i fethi sonrası Hıristiyan rahiplere verdiği "Ahidname"nin 550. Yıldönümü" sebebiyle Fojnica ve Saraybosna Başçarşı'da bir dizi program düzenleyen Ümraniye Belediyesi, Saraybosna'nın Stari Grad Belediyesi ile kardeş şehir protokolü imzaladı.

Bu protokol kapsamında ilk ziyaret Stari Grad Belediyesi tarafından Ümraniye'ye gerçekleştirildi. Stari Grad Belediye Başkanı İbrahim Hadzibajric, başkan yardımcıları ve meclis üyelerinden oluşan heyet, Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can'ı makamında ziyaret etti. Başkan Hasan Can, misafirlerine sunum eşliğinde Ümraniye Belediyesi'nin çalışmaları hakkında kısa bilgiler vererek, Belediye Yeni Hizmet Binası'nın bazı bölümlerini gezdirdi. Stari Grad Belediye heyeti 3 günlük ziyaret süresince belediyemizin muhtelif projelerini yerinde görme imkanı buldular.

Ümraniye Belediyesi, Saraybosna'nın Stari Grad Belediyesi ile Kardeş Belediye Protokolü imzaladı.

» Saraybosna'nın Stari Grad Belediyesi ile Kardeş Belediye Protokolü imzaladı.

Bosna Hersek-Fojnica Belediyesi

Ümraniye Belediyesi'nin sponsorluğunda kardeş şehrimiz Bosna-Hersek'in Fojnica kentinde düzenlenen iftar programlarının 4. sü, Ümraniye Belediyesi tarafından 2011 yılında açılışı yapılan Fojnica Belediyesi Ümraniye Kültür Merkezi önünde gerçekleşti. Fojnica Belediye Başkanı Salkan Merdzaniç, Fojnica Baş İmamı Mansur Paşaliç'inde katıldığı iftar programına Fojnica halkı yoğun ilgi gösterdi. Daha sonra, Hasan Can ve beraberindeki heyet, kardeş şehir Fojnica'da Belediye Başkanı Salkan Merdzanic'i makamında ziyaret etti.

» Bosna-Hersek'in Fojnica kentinde düzenlenen İftar Programı

» Fojinica Kültür Merkezi

Fas Ed Deroua Belediyesi

Ümraniye Belediye başkanı Hasan Can ve beraberindeki heyetin Fas'a yaptığı teknik gezi sırasında ziyaret ettiği yerlerden biri Ed Deroua Belediyesi'ydi.Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can, ile Fas Devleti, Berşid Bölgesi, Eş Seviyye Verdiğa Vilayeti, Ed Deroua Belediye Başkanı arasında yapılan karşılıklı görüşmeler esnasında, iki belediye arasında kardeş belediye ilişkileri kurulması yönünde fikir birliği sağlandı. Bu kapsamda iki belediye arasında kardeş şehir ön protokolü imzalandı. İki belediye arasında imzalanan bu protokolün, eğitimsel ekonomik, kültürel ve profesyonel işbirliklerini teşvik etmesi öngörülmektedir.

» Ed Deroua Belediyesi ile Kardeş Şehir Protokolü imzalandı.

Ümraniye Belediyesi ile Ed Deroua Belediyesi arasında Kardeş Şehir Ön Protokolü imzalandı.

Filistin Jabalia Al-Nazlah Belediyesi

Filistin ile geçmişe dayanan bağımızın güçlendirilmesi, şehirlerimiz ve ülkelerimiz arasındaki kardeşlik bağlarının sosyal, kültürel ve ekonomik işbirlikleriyle güçlendirilmesi adına 2011 yılında Jabalia Al Nazlah Belediyesi ile Ümraniye Belediyesi kardeş şehir protokolü imzalamıştır.

2013 yılında, Ümraniye Belediyesi Yeni Hizmet Binası açılış törenine katılan Jabalia Al Nazlah Belediye Başkanı İssam Joudah, Belediye Hizmet Binasının açılışını gerçekleştiren Başbakanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan ile tanışarak, hediyelerini takdim etmişlerdir.

» Hediye takdimi

KENT KONSEYİ

Ümraniye Belediyesi tarafından halkın katılımına dayalı olarak kurulan Yerel gündem 21, 2006 yılından itibaren Kent Konseyi olarak çalışmalarına devam etmektedir.

Ümraniye Kent Konseyi, düzenlediği bir programla Olağan Genel Kurul toplantısını gerçekleştirdi. Ümraniye Belediyesi Sergi Salonu'nda gerçekleştirilen genel kurula Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can, Kent Konseyi Başkanı Av. Remzi Çetinkaya, Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürü Sadettin Gül, Ümraniye İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü Muhammet Kılıç, Ak Parti Ümraniye İlçe Başkan yardımcısı Ahmet Öztürk, Ümraniye İlçe Emniyet Müdür yardımcısı Volkan Özeren, Ayedaş Müdürü Ekrem Kars, Ümraniye Tük Telekom Müdürü Ahmet Koçak, Ümraniye İski Müdürü Emrah Arslan, Ümraniye İlçe Sağlık Müdürü Dr. Gökhan Karel, Kent Konseyi Yönetim Kurulu Üyeleri, Belediye Başkan Yardımcıları, Meclis Üyeleri, Muhtarlar, STK'lar, ve Ümraniyeliler katıldı. Gerçekleştirilen olağan genel kurul toplantısında, Faslı İstanbul Musiki Topluluğu da bir konser verdi.

7/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76'ncı maddesi'ne göre; Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve

hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

» Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısı

» Kıdemli Hemşehriler Meclisi Toplantısı

KENT KONSEYİ ÇALIŞMALARI

	FAALİYET BİLGİLERİ	MEVCUT DURUM		
		2011	2012	2013
1.	Kent Konseyi Genel Kurul toplantı sayısı	2	2	1
2.	Kıdemli Hemşehri Meclisi toplantı sayısı	2	2	2
3.	Kadınlar Meclisi toplantı sayısı	2	2	4
4.	Gençlik Meclisi toplantı sayısı	2	2	1
5.	Çocuk Meclisi toplantı sayısı	2	2	4
6.	Engelliler Meclisi toplantı sayısı	2	2	2
7.	Kent Konseyi etkinlik sayısı	2	2	7
8.	Kent Konseyi Genel Kurul katılımcı sayısı	325	224	250
9.	Kıdemli Hemşehri Meclisi katılımcı sayısı	142	93	100
10.	Kadınlar Meclisi Katılımcı sayısı	24	41	50
11.	Gençlik Meclisi katılımcı sayısı	52	34	50
12.	Çocuk Meclisi katılımcı sayısı	87	62	70
13.	Engelliler Meclisi katılımcı sayısı	70	102	110

Kent Konseyi Kadın Meclisi Faaliyetleri

Dünya Kadınlar Günü Etkinliği

Ümraniye Kent Konseyi Kadın Meclisi, her yıl 8 Mart'ta kutlanan Dünya Kadınlar Günü'nü, Ümraniye Meydanı'nda Ümraniyeli kadınlara karanfil dağıtarak kutladı. Vatandaşların yoğun ilgi gösterdiği kutlama programına Ümraniye Belediye Başkan Yardımcısı Serap Eşit Elveren, Kent Konseyi Kadın Meclisi üyeleri ve Belediye görevlileri katıldı. Ümraniye Belediye Başkan Yardımcısı Serap Eşit Elveren ve Kadın Meclisi üyelerinin ellerinden aldıkları karanfiller karşısında mutlu olan Ümraniyeli kadınlar, Ümraniye Belediyesi'nin ve Kent Konseyi Kadın Meclisi'nin "Dünya Kadınlar Günü" kutlamasını memnuniyetle karşıladı.

» 8 Mart Dünya Kadınlar Günü

Kanserle Mücadele Semineri

Ümraniye Kent Konseyi Kadın Meclisi Kanser Haftası etkinlikleri çerçevesinde "Kanserde Erken Tanının Önemi " konulu bir seminer düzenledi. Kadın Hastalıkları Uzmanı bir doktorun konuşmacı olarak katıldığı seminerde, kadınlarda sık görülen kanser türleri, belirtileri, muayene ve tedavi yöntemleri hakkında önemli bilgiler aktarıldı. Seminer sonunda Ümraniyeli hanımların yöneltiği sorular Kadın Hastalıkları Uzmanı tarafından yanıtlandı.

» Kanserle Mücadele Semineri

Dış İlişkiler Müdürlüğü

Kent Konseyi Çocuk Meclisi Faaliyetleri

Ümraniye Belediyesi Çocuk Meclisi faaliyetleri kapsamında çocuklara yönelik birçok etkinlik düzenlenmiştir.

Yaşlılar Haftası, Yaşlı Ziyareti

Ümraniye Belediyesi Kent Konseyi Çocuk Meclisi, Yaşlılar Haftası nedeniyle Ümraniye Belediyesi tarafından her gün evlerine sıcak yemek götürülen yaşlıları ziyaret etti. Duygu dolu geçen ziyaretlerde mutlulukları gözlerinden okunan yaşlılar duydukları memnuniyeti ifade ederek, Kent Konseyi Çocuk Meclisi üyelerine mendil armağan ettiler.

» Yaşlılar Haftası kapsamında ziyaretler

Trafik Eğitim Parkı Etkinliği

» Trafik Eğitim Parkı Etkinliği

5-9 Mayıs Trafik Haftası olması münasebetiyle birçok etkinliğin düzenlendiği Ümraniye'de, Ümraniye Belediyesi Kent Konseyi Çocuk Meclisi üyeleri Trafik Çocuk Eğitim parkını ziyaret ederek teorik ve uygulamalı "Trafik ve İlk Yardım" dersleri aldılar. Eğitim sonrasında Trafik çocuk Eğitim Parkı'ndaki buz pistine geçen Kent Konseyi Çocuk Meclisi üyeleri eğlenceli dakikalar geçirdi.

TRT Çocuk Ziyareti

Ümraniye Belediyesi, Kent Konseyi Çocuk Meclisi Üyeleri TRT'nin İstanbul Ulus'taki TRT Çocuk kanalını ziyaret etti. Geziye ilk olarak, TRT canlı yayın stüdyosu ile başlayan çocuklar, canlı yayına başlamak üzere olan stüdyodaki hazırlıklar hakkında bilgi alarak, canlı yayına şahit oldular. Ardından programların yayına hazırlandığı ofisleri, montaj ve seslendirme stüdyolarını görme fırsatı bulan Çocuk Meclisi Üyeleri, TRT Çocuk kanalının Pepe ve Keloğlan gibi sevilen karakterlerinin yayına nasıl taşındığını yerinde incelediler. Çocuk Meclisi yaptıkları ziyarette, TRT Çocuk HD sanal stüdyolarını da görme fırsatı buldu.

» TRT Çocuk ziyareti

» TRT Çocuk Ziyareti

Ümraniye Belediyesi

Özel Kalem Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

GÜNDEM VE RANDEVULARIN PLANLANMASI

ŞEHİR DIŞI VE YURTDIŞI PROGRAMLARIN KOORDİNASYONU

RESMİ TÖREN HAZIRLIKLARI

AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENLERİNİN PLANLANMASI

DÜĞÜN VE NİKÂH PROGRAMLARI

KUTLAMA, TEBRİK, TELGRAF VE ÇİÇEK GÖNDERME

MESAJ VE TELEFON TRAFİĞİNİN DÜZENLENMESİ

SİYASİ ÇALIŞMALARIN KOORDİNASYONU

SERBEST ZİYARET PROGRAMLARI

ESNAF VE STK ZİYARETLERİNİN PLANLANMASI

CUMA VE SABAH PROGRAMLARI

KURUM İÇİ TOPLANTI ORGANİZAYONU

- Günlük Başkanlık Programının Hazırlanması
- Başkan Yardımcıları Toplantı Organizasyonu
- Birim Müdürleri Toplantı Organizasyonu
- Faaliyet Bazlı Toplantılar

VATANDAŞ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

ÇÖZÜM ODAKLI ZİYARET PROGRAMLARIMIZ

Ümraniye Belediyesi ilke olarak halkıyla sürekli birlikte ve iç içe bir belediyecilik anlayışı belirlemiştir. Sosyal Belediyecilik anlayışına büyük önem veren başkanımız, ilçemizin her kesimiyle sık sık farklı ziyaret programlarıyla bir araya gelmiştir. Başkanımız Ümraniyelilerle esnaf ziyaretleri, vakıf ve dernek ziyaretleri, tebrik ve taziye ziyaretleri gibi birçok kurum dışı programların yanı sıra, halkımızın her kesiminin başkanımızı rahatlıkla ziyaret edebildiği ve dertlerini anlatabildiği Serbest Ziyaret Programları'nda bir araya gelmiştir.

Serbest Ziyaret Programı

Başkanımızla görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımızın beklentilerini karşılamak, sıkıntı ya da problemleriyle alakalı çözümler sunmak, en kaliteli hizmeti almalarını sağlamak için her hafta düzenli bir şekilde Salı ve Perşembe günleri serbest ziyaret programları düzenlenmiştir. Vatandaşlarımızın Başkanımızla paylaştığı sorunlarının çözümü için ilgili müdürlüklere verilen talimatların takibi yapılarak en kısa sürede çözümü sağlanmıştır.

Ayrıca dernekler, vakıflar, sivil toplum kuruluşları gibi birçok kurum ve kuruluşun başkanımızla görüşme talepleri ivedilikle değerlendirilerek programlanmıştır.

Dernek, Vakıf ve STK Ziyaretleri

Hemşehri dernekleri, vakıflar ve ilçemizde bulunan sivil toplum kuruluşlarıyla çeşitli zamanlarda ortak programlar düzenlenerek bir araya gelinmiştir. Ayrıca belli zaman dilimlerinde Başkanımız dernek, vakıf ve STK'ları bizzat ziyaret ederek yönetici ve üyelerin sorunlarıyla yakından ilgilenmiştir.

Özellikle hemşehri dernekleri, göç yoluyla ilçemize gelmiş vatandaşlarımızın kente adaptasyonu konusunda önemli bir görevi üstlenmelerinden dolayı belediyemizin doğal paydaşı olarak kabul edilmektedir.

Cenaze Törenlerine Katılım ve Taziye Ziyaretleri

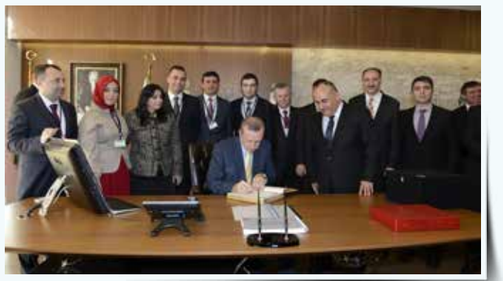
Başkanımız ve belediyemiz, vatandaşlarımızın zor günlerinde yanlarında olma, onların acılarını paylaşma ve birçok ihtiyaçlarının karşılanması konusunda özellikle hassasiyet göstermiştir. Başkanımız bir çok cenazeye bizzat katılmış, katılamadığı durumlarda başkan yardımcılarının ve müdürlerimizin katılımı sağlanarak vatandaşlarımıza zor günlerinde destek olunmuş, acıları paylaşılmıştır.

Ayrıca cenaze sahibi vatandaşlarımızın sıkıntı çekmemeleri için taziye evlerine sıcak yemek servisi yapılmış ve cenazeye katılacakların ulaşımı konusunda otobüsler temin edilerek zor günlerinde Ümraniyelilerin yanında olmaya özen gösterilmiştir.

Protokol ve Ağırlama Hizmetleri

Başkanımızdan randevu talep eden kurum ve kuruluş temsilcilerinin başkanımızla bizzat görüşmeleri sağlanmış, misafirler Başkanlık makamında en iyi şekilde ağırlanmıştır.

Başkanımızın yapmak istediği iade-i ziyaretler de programa alınarak ilgili kurum ve kuruluşlara ziyaretlerin gerçekleşmesi sağlanmıştır.



TOPLANTI PROGRAMLARIMIZ

Belediyemizde iş ve işlemlerin düzenli ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için kurum içi belli bir toplantı sistematiği oluşturulmuştur. Bunlar;

» Haftalık başkanlık koordinasyon toplantısı

» Müdürler toplantısı

» Grup ve meclis toplantıları

» Mahalle muhtarlarımız ile istişare toplantıları

Bu toplantıların koordinasyonu Başkanlık makamı adına Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Haftalık başkanlık koordinasyon toplantısı, her hafta başkan ve başkan yardımcılarının katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir. Belediyemizdeki genel işleyişin değerlendirilmesi amacıyla belirli aralıklarla Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerimizin katılımıyla toplantılar düzenlenmiştir. Yıllık değerlendirme ve gelecek yılın planlaması için yılsonunda, şehir dışında genel toplantı organize edilip gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin birinci derecede karar organı olan meclis toplantılarımızın verimli bir şekilde yapılması için gerekli koordinasyon ve hazırlıklar yapılmıştır. Ayrıca belediyemizin doğal paydaşlarından olan muhtarlarımızla mahallelerinde bulunan sorunlarla alakalı istişare toplantıları düzenlenmiştir.

ŞEHİRDIŞI VE YURTDIŞI PROGRAMLARIMIZ

Ümraniye Belediyesi, kaliteyi her alanda ve hizmette uygulayan, bu kaliteyi sürekli geliştiren ve daha iyisi için araştırma ve geliştirmeye büyük önem veren bir anlayışa sahiptir. Dünya'daki ve Türkiye'deki gelişmeleri, yeni teknoloji ve bilgileri takip etmek için birçok yurt dışı ve şehir dışı seminer, konferans ve toplantıya katılım gösterilmiştir. Başkanlık makamı tarafından organize edilen bu gezilere başkanımız ya da başkanlık makamı tarafından tayin edilen teknik heyetler katılmıştır. Edinilen bakış açısının belediyecilik hizmetlerinin yorumlanması ve geliştirilmesi açısından faydalı katkılar sağlanmıştır.

» *Bulgaristan-Ahmed Davutoğlu Sempozyumu*

TÖREN VE ORGANİZASYON PROGRAMLARIMIZ

Tüm hemşehrilerimizin eşit hizmet alması, her kesimin Ümraniyeli olmanın gururunu taşıması için birçok çalışma, organizasyon ve törenler düzenledik. Ülkemizin hızlı kalkınma hamlesinde önemli bir yeri olan Ümraniye, tarafımızdan düzenlenen birçok açılışa ve organizasyona ev sahipliği yaptı. Ayrıca vatandaşlarımızın en mutlu günlerinde yanlarında olduk. Birçok program, açılış, nikah ve düğün programlarımızda devlet erkanımızla da bir araya geldik.

Açılış ve Temel Atma Törenleri

Birçok alandan modern kentlere örnek olacak projelerle halkının yaşam standardını en üst düzeyde tutan Ümraniye Belediyesi, yeni yatırımlar ve projelerle bu senede birçok açılış ve temel atma töreni yaptı. Özellikle Başbakanımız Sn. Recep Tayyip Erdoğan'ın teşrifleri ile gerçekleştirilen yeni hizmet binamızın açılışına birçok bakanımız, milletvekillerimiz, il ve ilçe belediye başkanlarımızla birlikte binlerce Ümraniyeli katıldı. Yerli ve yabancı birçok medya kuruluşunun bulunduğu açılışımızda protokol misafirlerimiz müdürlüğümüz tarafından en iyi şekilde ağırlandı.

Ümraniye Belediyesi, altyapı ve üstyapıda yeni yatırımlar, kültürel ve sosyal içerikli birçok projenin temel atma ve açılış törenlerini gerçekleştirdi. Başkanımız bu törenlerin birçoğuna iştirak ederek halkımızın sevincini paylaşmış ve onlara destek olmuştur.

» *Ümraniye Belediyesi yeni hizmet binası açılış töreni*

Özel Kalem Müdürlüğü

Resmi Törenler

Yıl içerisinde resmi gün olarak ilan edilmiş günlerde düzenlenen törenlerde hazırlıklar Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından titizlikle yapılmış ve gündem takip edilmiştir. Belediyemiz bu törenlerde ilçe protokolünde en iyi şekilde temsil edilmiştir.

Resmi bayramlarda ilçe genelinde düzenlenen programlara katılım gösterilmiştir. Belediyemizin organize ettiği birçok organizasyon yapılmış, vatandaşlarımızın bu günleri coşkuyla geçirmeleri için çeşitli aktiviteler düzenlenmiştir.

Dini bayramlarda vatandaşlarımızla bayramlaşmalar düzenlenmiş, başkanımız binlerce Ümraniyeliyle bir araya gelmiştir. Çeşitli ikramlar, çocuklarımıza hediyeler, ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımlarla renklendirilen bu organizasyonlarla bayram coşkusunun toplumumuzun her kesiminde doyasıya yaşanması için çalışılmıştır.

» Resmi Tören

Nikah ve Düğün Törenleri

Belediyemiz nikah sarayında binlerce çiftin nikahı kıyılmıştır. Vatandaşlarımızın bu mutlu günlerinde başkanımız onları yalnız bırakmamış, birçok nikaha bizzat katılarak nikahlarını kıymış, katılamadıkları törenlere ise başkan yardımcıları görevlendirilerek katılım sağlanmıştır. Nikahı kıyılan çiftlerimizi çeşitli hediyelerle mutlu eden başkanımız, bir çok nikahta da katılımcılara hitap etmiştir.

Vatandaşlarımız tarafından bizzat başkanımıza ya da müdürlüğümüze ulaştırılan dış mekan nikah ve düğün davetleri titizlikle takip edilmiş ve katılım sağlanmıştır. Başkanımız veya başkanlık makamı tarafından görevlendirilen başkan yardımcılarımız davetlere icabet ederek çiftlerimizin ve yakınlarının mutlu günlerinde yanlarında olmuşlardır.

Başkanımızın Konuşmacı Olarak Katıldığı Dış Programlar

Ümraniye Belediyesinin başkanımızın önderliğinde yaptığı başarılı çalışmalar birçok kesimin ilgisini çekmeye devam ediyor. Bu senede birçok kurum ve kuruluş başarı öykümüzü dinlemek için başkanımızı davet etti. Gelen onlarca davetten programının uygunluk gösterdiklerini seçerek katılan başkanımız, siyaset ve belediyecilik anlamında tecrübelerini katılımcılara aktardı. Dünya Akıllı Şehirler Zirvesi programına konuşmacı olarak katılan Başkanımız, belediyemiz tarafından kullanılan akıllı belediyecilik sistemleri hakkında bilgi verdi. Siyaset akademisi programları kapsamında Sivas, Tekirdağ, Giresun ve Kocaeli'nde dersler vermiş, ayrıca Bahçeşehir Üniversitesi tarafından düzenlenen Yerel Yönetimler Akademisi'nde öğrencilerle bir araya gelmiştir.

» Giresun Görele Siyaset Akademisi

» Sivas Siyaset Akademisi

Ümraniye Belediyesi

Hukuk İşleri Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

ADLİ DAVALAR

- » Asliye Hukuk Mahkemesindeki Davalar
- » Sulh Hukuk Mahkemesindeki Davalar
- » İcra Mahkemesindeki Davalar
- » Asliye Ceza Mahkemesindeki Davalar
- » Sulh Ceza Mahkemesindeki Davalar
- » İş Mahkemesindeki Davalar
- » İcra Müdürlüklerindeki Takipler
- » Cumhuriyet Savcılığı
- » Asliye Ticaret Mahkemesindeki Davalar
- » Ağır Ceza Mahkemesindeki Davalar
- » Çocuk Mahkemesindeki Davalar
- » Kadastro Mahkemesindeki Davalar
- » Noter
- » Fikri ve Sinai Haklar Mahkemesi
- » Tüketici Mahkemesi

İDARİ DAVALAR

- » İdare Mahkemesindeki Davalar
- » Vergi Mahkemesindeki Davalar

MÜDÜRLÜKLERİN HUKUKİ GÖRÜŞ VE TALEPLERİNİN CEVAPLANMASI

EVRAK AKIŞI VE OTOMASYON

Hukuk İşleri Müdürlüğü

ADLİ DAVALAR

Adli davalar, adli mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden müteşekkildir. Yıl içerisinde takip edilen adli davalar, türlerine ve konularına göre aşağıda verilmiştir. 2011 yılında 412 adet;2012 yılında 410 adli dava dosyası takip edilirken,2013 yılında 448 adet dosya takip edilmiştir.

Müdürlük görevleri; 1 Müdür, 3 avukat ve 5 personel ile yerine getirilmektedir.

Gerek yasal mevzuattaki değişiklikler, gerekse de yargısal kararlar, mevcut bilgisayar programı ile takip edilmekte, güncellemeler ile meydana gelen değişiklikler sisteme işlenmektedir. Ayrıca dava takip ve otomasyon sistemi ile dava ve icralara ait kayıtlar ve bilgiler dijital ortama aktarılarak veri takibi yapılmaktadır. Gelen ve giden evrakların kayıt ve takip işlemleri de mevcut bilgisayar işletim sistemi kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Türlerine Göre Adli Davalar	2013
Asliye Ceza Mahkemesindeki Davalar	188
Asliye Hukuk Mahkemesindeki Davalar	92
Sulh Ceza Mahkemesindeki Davalar	49
Cumhuriyet Savcılığı	15
İcra Müdürlüğündeki Takipler	74
Sulh Hukuk Mahkemesindeki Davalar	1
İş Mahkemesindeki Davalar	19
Çocuk Mahkemesi	3
Ticaret Mahkemesi	3
Ağır Ceza Mahkemesi	2
Fikri ve Sinai Haklar Mahkemesi	1
Tüketici Mahkemesi	1
TOPLAM	**448**

İDARİ DAVALAR

İdari davalar, belediyemizce tesis edilen idari işlem ve eylemlere karşı İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri nezdinde açılan davalardır. Bu davaları genel olarak; iptal davaları ve tam yargı davaları oluşturmaktadır. 2011 yılında 73; 2012 yılında 108 idari dava dosyası takip edilirken 2013 yılında bu rakam 173 olarak kaydedilmiştir. İdare mahkemesinde 156 dava görülürken, Vergi mahkemesinde 17 dava görülmüştür.

Adli ve İdari Davalarla Alakalı Olarak Yapılan İtiraz, Temyiz ve Karar Düzeltme Kanun Yolu Başvuruları-2013			
	TEMYİZ	KARAR DÜZELTME	İTİRAZ
Adli Davalar	104	63	105
İdari Davalar	37	59	24
TOPLAM	**141**	**122**	**129**

HUKUKİ GÖRÜŞLER VE EVRAK AKIŞI

Yıl içerisinde İdaremiz müdürlüklerinden gelen **6 adet hukuki görüş yazısı** ile alakalı olarak hukuki yönden inceleme yapılarak mütalaada bulunulmuştur.

Hukuki işlemlerin takibi sürecindeki evrak akışı müdürlüğün iş hacmini göstermesi bakımından önem arz etmektedir.Adli davalar, idari davalar, diğer müdürlüklerin hukuki görüşleri ve diğer birçok hususta gelen yazışmalar sonucu **2013 yılında gelen evrak sayısı 4.105, giden evrak sayısı ise 3.487'i bulmuştur.**

Yıl içerisinde derdest bulunan davalar ile alakalı olarak toplam **1.109 adet duruşmaya katılım sağlanarak yargılamalarda idaremiz temsil edilmiştir.**

Ümraniye Belediyesi

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

TEFTİŞ İŞLEMLERİ

» Denetimler
» Soruşturmalar
» İncelemeler
» Raporlar

TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ

» Başvurular
» Bilirkişi İşlemleri
» Kararların Tebliği

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

TEFTİŞ İŞLEMLERİ

Ümraniye Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğü Mülga 1580 sayılı Belediye yasasının 88.maddesine istinaden 27.03.1989 tarihinde kurularak hizmet vermeye başlamıştır. Halen bir müdür ve bir memur personelle bu görevi ifa etmektedir. Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Ümraniye Belediye Başkanı adına belediye birimlerinde görevli personel ile ilgili olarak, Başkanlık Makamının görev olurları gereğince her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmaları yapmaktadır. Yine Belediye Başkanı adına, Başkanlık Makamının görev olurları gereğince, belediye birimlerinin eylem ve işlemlerinin denetimi ve bunlarla alakalı olarak her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmanın yapılması da Müdürlük görevleri arasındadır. Ayrıca 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereği Kaymakamlık Makamı tarafından başlatılmış olan soruşturmalara ilişkin ön inceleme raporları da düzenlenerek, Kaymakamlık Makamına sunulmaktadır.

2013'de müdürlüğe gelen evrak sayısı 74, giden evrak sayısı 51'dir. Tüketici Hakem Hayeti ile ilgili çalışmalar da Teftiş Kurulu Müdürlüğü personeli tarafından yürütülmektedir.2013 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğüne Başkanlık Makamı tarafından intikal ettirilen 3 soruşturma dosyası ve Kaymakamlık Makamı tarafından da 3 adet ön inceleme dosyası intikal ettirilmiştir.

Başkanlık Makamı tarafından intikal ettirilen 3 soruşturma dosyası ile Kaymakamlık Makamı tarafından intikal ettirilen 3 ön inceleme dosyasının işlemleri yapılmıştır.

TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ

Tüketici Sorunları Hakem Heyeti; tüketiciler ile satıcı ve sağlayıcılar arasında çıkan uyuşmazlıkları çözümlemek amacıyla ve tüketici mahkemelerinde delil olarak ileri sürülebilecek kararları almak üzere il ve ilçe merkezi sınırları içinde görevli ve yetkilidir.2013 'te başvuruların %97,6'sı tüketicilerin lehine sonuçlanmıştır.4822 Sayılı Kanun ile Değişik 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun'un içerdiği başlıklar şunlardır:

» Satıştan kaçınma
» Sözleşmelerdeki haksız şartlar
» Taksitle satışlar
» Devre tatil
» Paket tur
» Kampanyalı satışlar
» Kapıdan satışlar
» Mesafeli sözleşmeler
» Tüketici kredisi
» Kredi kartları
» Abonelik sözleşmeleri
» Fiyat etiketi
» Garanti belgesi
» Tanıtma ve kullanma kılavuzu
» Satış sonrası servis hizmetleri

Tüketici Hakem Heyeti-Başvuru Sonuçları	2013 (adet)
Toplam Başvuru Sayısı	6.275
Tüketici Lehine Verilen Karar Sayısı	6.125
Tüketici Aleyhine Verilen Karar Sayısı	123
Başka Kuruma Yönlendirilen	27

Tüketici Hakem Heyeti Konularına Göre Başvurular	Lehte	Aleyhte	Başka Kuruma Yönlendirilen
Mesafeli Sözleşmeler, Abonelik Sözleşmeleri	142	9	0
Tüketici Kredisi, Kredi Kartları, Konut Finansmanı Sözleşmeleri	4.057	27	18
Taksitli, Kampanyalı, Kapıdan Satışlar	7	0	0
Turistik Devre Tatil, Paket Tur	8	0	0
Ayıplı Mal ve Hizmetler	1.911	87	9
TOPLAM	**6.125**	**123**	**27**

Ümraniye Belediyesi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

ARAÇ – MAKİNE PARKIMIZIN GÜÇLENDİRİLMESİ

» Araç, İş Makinesi ve Ekipman Alımları
» İhtiyaç Halinde Kiralama Hizmetleri

BELEDİYE HİZMETLERİNE LOJİSTİK DESTEK

» Araçların Sevk ve İdaresi
» Araç Sicil Dosyaları ve Trafik Mevzuatı İşlemleri
» Personel Servis Hizmeti
» Akaryakıt İkmali
» Araç Yıkama Ünitesi

SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE DESTEK

» Okullara Destek
» Resmi Kurumlara Destek
» Dernek ve Vakıflara Destek
» Amatör Spor Kulüplerine Destek
» Cenaze Nakil Hizmetleri
» Ambulans ile Hasta Nakil Hizmeti
» Binek Araç ile Hasta Nakil Hizmeti
» Ambulans Bulundurma Hizmeti

ASFALT ÜRETİM VE KALİTE ÖLÇÜMLERİ

» Asfalt Üretimi
» Asfalt Kalite Ölçümleri

KADEME BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ

» Kademe Dış Servis Bakım-Onarım
» Kademe İç Servis Bakım-Onarım
» Yıllık Periyodik Bakım Planı
» Makine Parkının Revizyonu
» Kış Çalışmalarına Destek

SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ

» Temel Afet Bilinci Eğitim Projesi
» Arama-Kurtarma Ekibi Eğitimleri
» Afet İstasyonu Periyodik Kontrol ve Bakımları
» Mobil Afet Bilgi Sistemi Çalışmaları

İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI ÇALIŞMALARI

ARAÇ – MAKİNE PARKIMIZ GÜÇLENDİRİLDİ

Araç, İş Makinesi ve Ekipman Alımları

Araç-makine parkımızı güçlendirme çalışmalarımıza 2013 yılında da devam edilmiş; alt yapı ve üst yapı faaliyetleri ile diğer muhtelif işlerde kullanılmak üzere çeşitli özelliklere sahip toplam 25 adet araç ve iş makinesi iki ayrı ihale yoluyla satın alınarak hizmet filomuza eklenmiştir.

2013 yılında alınan 25 adet araç ve iş makinesi ile birlikte toplamda 455 adet kapasiteli araç filomuz Ümraniye'nin hizmetine sunulmuştur.

İhtiyaca Binaen Araç Kiralama Hizmetleri

Gün geçtikçe büyüyen ilçemizin artan ihtiyaçlarına, müdürlüğümüz uhdesinde yürütülen hizmetlerin kesintisiz ulaştırılabilmesi amacıyla, belirlenen ihtiyaçlar dikkate alınarak, ihale mevzuatı kapsamında yapılan hizmet alımları yoluyla cevap verilmektedir.

2013	ARAÇ – MAKİNE CİNSİ	ADET	"Edinim Şekli"
1	Otobüs (31+1 kişilik)	3 Adet	İhale
2	Otobüs (39+1+1 kişilik)	1 adet	İhale
3	Asfalt Silindiri	1 adet	İhale
4	Kompakt Yükleyici (Ataşmanları ile birlikte)	1 adet	İhale
5	Kombine Kanal Açma Aracı	1 adet	İhale
6	Çöp Kamyonu (13+1,5 m^2, Hidrolik Sıkıştırmalı)	5 adet	İhale
7	3,5 Ton Kapasiteli Tıbbi Atık Aracı	1 Adet	İhale
8	6x4 Su Tankeri	3 Adet	İhale
9	Çift Kabin Açık Kasalı Kamyonet	3 Adet	İhale
10	8x2, 32 Tonluk Damperli Kamyon	3 Adet	İhale
11	Cenaze Nakil Aracı	1 Adet	İhale
12	Mini Çöp Kamyonu	2 Adet	İhale
TOPLAM		25 Adet	

2013 Yılı Araç Gereç ve İş Makinesi Envanteri

TÜR	ARAÇ TİPİ	Kiraya Verilen	Tedarik Biçimi		Aralık 2013
			Resmi	Kiralık	TOPLAM
İş Makineleri	Ekskavatör	0	2	3	5
	Kazıcı Yükleyici	1	2	8	11
	İş Makinesi Mini	0	1	6	7
	Dozer	0	1	0	1
	Silindir	1	6	2	9
	Finişer	0	2	1	3
	Forklift	0	2	0	2
	Greyder	0	2	0	2
	Loder Yükleyici	1	3	1	5
	Kurtarıcı	0	4	0	4
	Asfalt Robotu	0	4	1	5
	Asfalt Kazıyıcı	0	1	1	2
	Asfalt Distribütörü	0	1	0	1
	Traktör	0	1	0	0
İŞ MAKİNESİ TOPLAMI		3	32	23	57
Binek	Binek Otomobil	2	10	143	156
BİNEK ARAÇ TOPLAMI		2	10	143	156
Otobüs-Minibüs	Otobüs	0	16	9	25
	Kango-Connert	0	1	35	36
	Minibüs	0	7	11	18
	Minibüs Hidrolik Sistem	0	4	0	4
	Ambulans	0	2	1	3
	Mobil Zabıta Aracı	0	2	0	2
	Cenaze Aracı	0	1	0	1
OTOBÜS – MİNİBÜS TOPLAMI		0	33	56	89
Tır-Kamyon-Kamyonet	Çekici	0	1	1	2
	Dorse	0	1	1	2
	Arama Kurtarma Aracı	0	1	0	1
	Motorsiklet	0	3	0	3
	Çift Kabin Kamyonet	0	16	20	36
	Damperli kamyon	0	18	12	30
	Yol Süpürme Aracı	0	12	1	13
	Çöp Kamyonu	0	40	0	40
	Vidanjör	1	1	0	2
	Açılır Kasa Kamyonet	0	7	0	7
	Kapalı Kasa Kamyon	0	3	0	3
	Sepetli Araç	0	2	1	3
	Çöp Kont.Yıkama Aracı	0	0	1	1
	Su Tankeri	0	5	3	8
	İtfaiye Aracı	0	0	1	1
	Akaryakıt Tankeri	0	1	0	1
TIR – KAMYON – KAMYONET TOPLAMI		1	111	41	153
GENEL TOPLAM		6	186	263	455

TÜR	ARAÇ TİPİ	Kiraya Verilen	Tedarik Biçimi		TOPLAM
			Resmi	Kiralık	
Ekipman	Jeneratör	0	4	0	4
	Kompresör	0	2	0	2
	Kar Rotatifi	0	4	0	4
	Kar Bıçağı	0	5	0	5
	Tuz Serici	0	5	0	5
EKİPMAN TOPLAMI		0	20	0	20

BELEDİYE HİZMETLERİNE LOJİSTİK DESTEK

Araçların Sevk ve İdaresi

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makineleri, ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak diğer birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır.

Belediyemizce yürütülen; kültürel, sosyal, alt yapı gibi tüm faaliyetlerde ve özel projelerde birimlerimizin lojistik ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz uhdesindeki Tantavi Garaj, Merkez Garaj ve Atölye Garaj Birimlerimiz tarafından belli bir plan dâhilinde karşılanmaktadır. Makine parkımızın etkin ve verimli kullanılması için "havuz sistemi" uygulanmakta; bu sayede kaynakların tasarruflu kullanımı sağlanmaktadır.

Belediyemizin her geçen gün yükselen hizmet standartları ve artan vatandaş talepleri dikkate alınarak birimimizde güçlü hizmet kabiliyetini pekiştirmek için kurumsallaşma adına önemli adımlar atılmış; yıl içinde güncellenen Görev ve Çalışma Yönetmeliğimizde bağlı hizmet birimleri baştan aşağıya dizayn edilerek görev ve çalışma alanları Belediyemizin çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde yeniden belirlenmiştir.

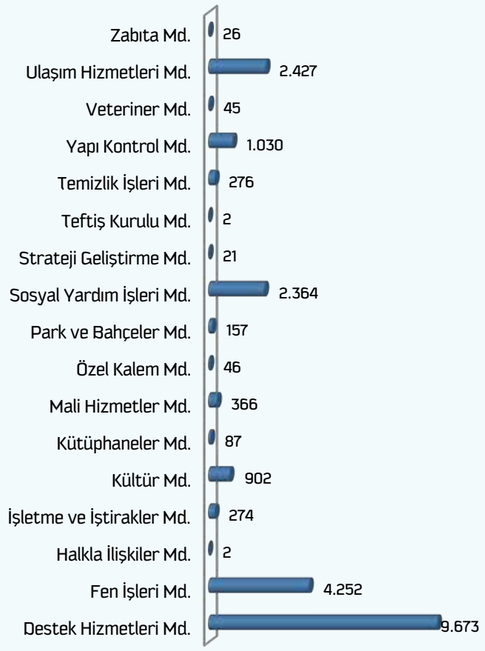
Küçüksu ve Hekimbaşı Kademe Birimlerimizce yürütülen koruyucu ve önleyici bakım çalışmalarımız, acil müdahale ve bakım onarım kapasitemizin sürekli arttırılması sonucu, tüm birimlerimize kesintisiz hizmet verilmektedir.

2013 yılında işletme maliyetleri minimum seviyede tutulurken günlük faal araç oranımız ortalama % 93 düzeyinde gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin yapmış olduğu altyapı, asfalt, hafriyat, afiş asma, yıkım ve kazı gibi tüm teknik çalışmalarda iş makinelerimiz başta olmak üzere tüm diğer araçlarımız ile 7 gün 24 saat kesintisiz lojistik destek sağlanmıştır.

» Araç Sevk ve İdaresi

Birimlere Göre Araç Talep Sayısı (adet)



Müdürlüklerimiz için çeşitli iş ve işlemlerini yürütmek amacıyla 2013 döneminde toplam 21.950 adet/sefer görevlendirme yapılmıştır.

» Tantavi Garajımızdaki Hizmet Araçlarından Görünüm

Araç Sicil Dosyaları ve Trafik Mevzuatı İşlemleri

Belediyemize ait ve Müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında eksiksiz olarak tamamlanmış; böylelikle araçlarımızın trafik güvenliği arttırılarak kazalar minimuma indirildiği gibi trafik cezalarında önemli azalmalar sağlanmıştır.

İhale yoluyla alımı yapılan 25 adet aracımızın ruhsat ve trafik sicil kayıtları gerçekleştirilmiş; sigorta süresi 2013 yılı içinde dolan 176 adet aracımız için işlem yenilemesi yapılmıştır. 150 adet aracın fenni muayenesi de 2013 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.

» Araç Muayene Çalışmalarımız

Personel Servis Hizmeti

Çalışan memnuniyeti ve gecikmelerden kaynaklanabilecek her türlü iş aksamalarının önüne geçmek amacıyla 389 personelimizin yararlandığı ve 14 ayrı güzergâhta sunulan servis hizmeti Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

» Personel Servis Hizmeti

389 Personelimizin yararlanmakta olduğu personel servis hizmeti 14 ayrı güzergahta hizmet vermektedir.

Akaryakıt İkmali

2013 yılında, tüm birimlerimizde kullanılmakta olan hizmet araçlarımız ile kiralık araç ve iş makinelerinin akaryakıtı müdürlüğümüzce karşılanmıştır.

Belediyemize ait ve Müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makineleri ile diğer birimlerimizde kayıtlı tüm ekipmanlarımızın motorin ve benzin ihtiyaçları Küçüksu Kademe Atölyemizde bulunan akaryakıt istasyonundan veya yıllık ihale ile sözleşme yapmış olduğumuz firma ile anlaşmalı dış istasyonlardan temin edilmiş; arazide çalışan iş makinelerimizin yakıt ihtiyaçları akaryakıt tankerimiz ile çalışma sahalarında karşılanarak iş ve zaman kayıpları önlenmiştir.

Araç bazında akaryakıt tüketimi, Akaryakıt Otomasyon Sistemi ile dijital ortamda anlık olarak kayıt ve takip edilmektedir.

2013	Benzin Kullanımı (lt)	Motorin Kullanımı (lt)
TOPLAM	10.615,49	2.252.567,06

» Akaryakıt Dağıtımı

Araç Yıkama Ünitesi

Yeni belediye binamızın hizmete alınmasıyla aynı noktada toplanan binek araçlarımız için Merkez Garaj Birimimiz bünyesinde otomatik Araç Yıkama Ünitesi kurularak tüm müdürlüklerimizde görev yapan araçlarımızın temizliği kolaylaştırıldığı gibi işgücü, enerji ve zaman bakımından önemli tasarruf sağlanmıştır.

Söz konusu ünitede faaliyete geçtiği Temmuz ayından itibaren 4.763 kez yıkama işlemi gerçekleştirilmiştir.

» Araç Yıkama Ünitesi

SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE DESTEK

Belediyemizin kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim amaçlı tüm faaliyetlerinin yanı sıra vatandaşlarımızın ve diğer resmi kurumların araç ihtiyaçlarının da yasal çerçevede karşılanmasında Müdürlüğümüz önemli hizmetler sunmaktadır.

İdaremizin eğitim odaklı çalışmalara verdiği önemin göstergesi olarak; ilçemizdeki ilköğretim okulları ve liseler başta olmak üzere, amatör spor kulüpleri ile resmi vakıf ve derneklerin kâr amacı gütmeyen kültürel ve sosyal faaliyetlerinde otobüslerimiz ve diğer araçlarımızla destek verilmiştir.

Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonun ilçemiz halkının aldığı hizmet kalitesini doğrudan etkileyeceği düşüncesiyle Milli Eğitim Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Devlet Hastanesi, Adliye, Halk Eğitim Müdürlüğü gibi resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2013 yılında da devam edilmiştir.

Bu kapsamda 2013 yılında Belediye birimlerimizin sosyal ve kültürel aktiviteleri için 1.035 adet/sefer; vatandaşımıza ve kâr amacı gütmeyen çeşitli kurumlara destek amacıyla ise toplamda 6.008 adet/sefer araç görevlendirilmiştir.

» Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Destek

Okullara Destek

2013 yılında ilçemizde bulunan ilköğretim okulları ve liselerin eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetlerinde 687 adet/sefer araç görevlendirilmiş; bu sayede hem okullarımıza hem de velilerimize önemli ölçüde katkı sağlanmıştır.

» Okullara Araç Desteği – Namık Kemal Lisesi

Resmi Kurumlara Destek

Emniyet Müdürlüğü, Devlet Hastanesi, Adliye, Halk Eğitim Müdürlüğü gibi resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2013 yılında da devam edilmiştir. Bu çerçevede 109 adet/sefer araç görevlendirilerek resmi kurumlarımızın hizmet kapasitelerine katkı sağlanmıştır.

Ayrıca yıl içinde, İlçe Kaymakamlığına 2, Emniyet Müdürlüğüne 17, İstanbul Anadolu Adalet Sarayına 1, İlçe Seçim Kuruluna 1, İlçe Müftülüğüne 1, İlçe Spor Müdürlüğüne 1 ve Ümraniye İŞKUR Hizmet Merkezine de 1 adet olmak üzere toplam 24 adet binek araç tahsisi yapılmıştır.

» Resmi Kurumlara Araç Desteği – İlçe Emniyet Müdürlüğü

Dernek ve Vakıflara Destek

Kâr amacı gütmeyen çeşitli hemşeri dernekleri ve vakıflarımızın kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerine 2013 yılında 182 adet/sefer araç görevlendirilmiştir.

» Dernek ve Vakıflara Araç Desteği – SADER

Amatör Spor Kulüplerine Destek

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin "b" bendinde belirtilen ".amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar." Hükmü uyarınca; ilçemizde bulunan futbol, güreş, karate gibi muhtelif branşlarda faaliyet gösteren amatör kulüplerimizin il içi ve il dışı idman ve müsabakalarına ulaşımlarının sağlanması için 2013 yılında 480 adet/sefer araç görevlendirmesi yapılarak destek sağlanmıştır.

» Amatör Spor Kulüplerne Araç Desteği – Karabekir Spor

Cenaze Nakil Hizmetleri

Sosyal belediyecilik faaliyetlerimizin önemli bir ayağını oluşturan cenaze hizmetlerimize 2013 yılında da devam edilmiş; bu kapsamda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze merasimleri için il içi ve il dışı toplamı olarak 1.550 adet/sefer otobüs görevlendirilmiştir.

» Cenaze Nakil Hizmetimiz – Rahmet Camii

Ambulans ile Hasta Nakil Hizmeti

Belediyemizin dezavantajlı kesimlere yönelik çalışmalara verdiği öneme bağlı olarak ilçemizde hasta nakil hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından titizlikle yürütülmektedir.

Ulaşım imkânları yetersiz olan yatalak hastalar Belediyemize müracaatları ile tam donanımlı hasta nakil ambulansıyla evlerinden alınarak sağlık kuruluşuna ulaştırılmakta ve işlemleri tamamlandıktan sonra evine geri götürülmektedir.Bu kapsamda kayıtlı hastalarımız için 2.029 adet/sefer ambulans ile hasta nakil hizmeti gerçekleştirilmiştir.

» Ambulans ile Hasta Nakli
Ümraniye Devlet Hastanesi

Binek Araç ile Hasta Nakil Hizmeti

Yatalak durumda olmayıp kendi olanakları ile sağlık kurum ve hizmetlerine erişim imkânı bulunmayan hasta vatandaşlarımız için binek araç tahsis edilerek ulaşım ihtiyaçları karşılanmış; mağdur, yaşlı ve kimsesizlerin hastaların daima elinden tutulmuştur. 2013 Yılı içinde kayıtlı 60 vatandaşımız için gidiş – dönüş 643 adet/sefer binek araç hasta nakil hizmeti sunulmuştur.

» Binek Araç ile Hasta Nakli–Ümraniye Devlet Hastanesi

Ambulans Bulundurma Hizmeti

Gerek belediyemiz tarafından tertiplenen çok katılımlı sosyal ve kültürel içerikli salon ve açık hava etkinlikleri gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ilçemiz içindeki programları için 275 adet/sefer Ambulans Bulundurma hizmeti verilerek sağlık açısından her türlü anlık olağanüstü olumsuzluklara karşı üst düzey önlem alınmıştır.

2013 YILI VATANDAŞ VE DİĞER KURUMLARIN ARAÇ TALEPLERİ	YILLIK TOPLAM
Cenaze	1.550
Okul	687
Resmi Kurumlar	109
Dernek	182
Spor Kulüpleri	480
Ambulans Bulundurma	275
Ambulansla Hasta Nakil	2.029
Binek Araç İle Hasta Nakil	643
Diğer	53
TOPLAM	**6.008**

ASFALT ÜRETİMİ

Asfalt Üretimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan asfalt tesisimizde 2013 yılı içinde 196.475 ton asfalt üretilmiştir. Üretilen asfaltın 173.664 tonu Fen İşleri Müdürlüğü tarafından asfalt kaplama çalışmalarında, 16.016 tonu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından asfalt yama çalışmalarında kullanılmıştır. 6.795 tonu ise başka kurumlara satılarak belediyemize gelir elde edilmiştir.

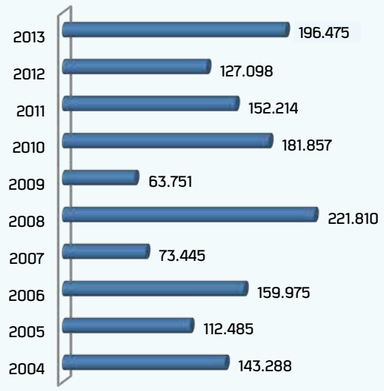
Asfalt tesisimizin günlük ve periyodik bakımları zamanında, eksiksiz olarak yapılmış, arızalara acil müdahale edilerek asfalt üretim ve serim programımız aksatılmadan yürütülmüştür.

Asfalt tesisimiz, sadece doğalgaz kullanması bakımından çevreye duyarlı ve örnek bir tesis olup bünyesindeki Asfalt Üretim ve Takip Otomasyon Sistemi ile asfalt üretim ve çıkışlarının dijital ortamda anlık kontrol ve takibi sağlanmıştır.

» Asfalt Üretim Tesisi

2013	Asfalt Üretim	Asfalt Satış
Ocak	3.722,64	795,69
Şubat	4.099,93	2.012,00
Mart	6.523,73	1.697,18
Nisan	14.954,94	1.712,40
Mayıs	26.958,04	577,71
Haziran	33.001,59	
Temmuz	24.241,58	
Ağustos	19.738,57	
Eylül	26.199,80	
Ekim	8.556,39	
Kasım	14.299,81	
Aralık	14.178,00	
TOPLAM	**196.475**	**6.795**

Yıllara Göre "Asfalt Üretimi" (adet)



Asfalt Kalite Ölçümleri

Asfalt Kalite Laboratvarımızda gerekli ölçüm ve deneyler aksatılmadan yapılarak asfalt üretim kalitesi maksimumda tutulmuştur.

» Kalite Ölçümleri Asfalt Laboratuarımızda Yapılmaktadır

KADEME BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunup sevk ve idaresi tarafımızdan yapılan tüm araç ve iş makinelerimizin bakım, onarım, periyodik bakım ve yedek parça temini belli bir sistem çerçevesinde, Küçüksu ve Hekimbaşında bulunan iki Kademe Birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Küçüksu ve Hekimbaşı Kademe Birimlerimizin etkin çalışmaları, koruyucu ve önleyici bakım programımız ile makine ve araç parkımızdaki aktif araç oranı yıl boyunca % 93 seviyesinde tutulmuştur.

Kademe Dış Servis Bakım-Onarım

Kademe atölyelerimiz dışında tamir ve bakım gerektiren araçlarımızın maliyet analizleri titizlikle yapılmakta olup bu araçlarımızın tamir ve bakımlarının Belediyemizin iş akışına engel olmayacak sürede yapılması özellikle sağlanmaktadır. 2013 yılında 766 adet dış servis bakım-onarım hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Kademe İç Servis Bakım-Onarım

Kademe birimlerimizde; elektrik, motor, boya, lastik, yağ, kaporta, kaynak ve iş makinesi tamir bölümü mevcut olup; araç ve iş makinelerimizin arıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek, fayda-maliyet analizi yapılıp, hızlı ve etkin müdahale ile arızalı araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir. Bu kapsamda 2013 yılında iç servislerimizde 20.128 adet bakım-onarım hizmeti üretilmiştir.

Kademe Birimlerimiz, faaliyetleri gerçekleştirirken; işletme maliyetlerinin minimumda tutulması, hızlı ve kaliteli müdahale, kayıt sisteminin düzgün işletilmesi hususlarına azami özen göstermektedir.

» Kademe Bakım-Onarım Çalışmaları

Makine Parkının Revizyonu

Kademe Birimlerimizce yapılan inceleme ve tespit çalışmaları ile komple revizyon ve boya yapılması gereken araç ve iş makinelerimiz tespit edilerek arızaları giderilmiştir. 2013 yılında 15 Adet araç, 5 adet de iş makinesinin revizyonu yapılarak, kışın karla mücadele çalışmalarımız, yazın asfalt ve diğer yoğun organizasyonlarımız için makine parkımız her an hazır halde tutulmuştur.

Araç ve iş makinelerimizin kaynak işleri, egzoz tamir işleri, iş makinelerimizin bıçak ve tırnaklarının değişimi, Belediye Başkanlık binası ve tüm birimlerin oksijenle kesim ve kaynak işleri de kademe birimlerimiz tarafından yapılmaktadır.

» Revize Edilen Su Tankerimiz

Yıllık Periyodik Bakım Planı

GPS tabanlı Araç Takip sistemi ve Garaj Takip Programı ile tüm araç ve iş makinelerimizin görev, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir.

Makine parkımızın daha verimli kullanımı ve işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, 2013 yılında yapılan Yıllık Periyodik Bakım Planı (% 95,4) gibi yüksek başarı oranıyla uygulanmıştır.

Araç ve iş makinelerimizin tamamını kapsayan koruyucu ve önleyici bakım çalışmalarımız, toplamda 484 defa gerçekleştirilmiştir. Böylelikle muhtemel arızalar önlenmiş, iş ve zaman kayıplarının önüne geçilerek işletme maliyetlerimiz minimum düzeyde kalırken günlük faal araç oranımızın yüksek bir oranda gerçekleşmesi sağlanmıştır.

» Araç ve İş Makinesi Bakım Takvimi

Kış Çalışmalarına Destek

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, kış mevsiminden kaynaklanan yoğun kar yağışı, aşırı yağmur ve sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi; can ve mal güvenliğinin sağlanması için bünyemizde bulunan araç, iş makinesi, ekipman ve ekibimiz, oluşturulan Kriz Merkezinde 24 saat tam kapasite ile çalışacak şekilde planlama yapılmış; bunun için uygun şartlar oluşturularak ihtiyaç duyulan çizme, yağmurluk, halat, zincir gibi gerekli tüm malzemeler yapılan plan çerçevesinde önceden temin edilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ

Temel Afet Bilinci Eğitim Projesi

Ülkemizin değişik bölgelerinde üst üste yaşanan sarsıntılar, deprem gerçeğini kentsel dönüşümden temel afet bilincine kadar birçok değişik açıdan ülke gündemine getirmiş ve olağanüstü durumlar için afet riskini azaltma çalışmalarının yanında vatandaşlarımızda afet bilincinin yükseltilmesine yönelik çalışmaların da büyük önem arz ettiğini ortaya koymuştur.

Yaşanan deneyimler ve bilim adamlarının önerileri göstermektedir ki; özellikle deprem konusunda önceden alınacak basit tedbirler ve sarsıntı anında gösterilecek doğru davranışlar ile depremin yıkıcı etkileri önemli ölçüde azaltılabilmektedir.

» *Yerel Yönetimler Bayramında Afet Bilinci Eğitim*

Bu sebeple sosyal ve kültürel çalışmalarıyla her zaman öncü olan Belediyemiz, kentsel dönüşüm ve yapı stokunun yenilenmesi gibi çalışmalarına paralel olarak afet bilincini yükseltmek ve yaygınlaştırmak amacıyla Kandilli Rasathanesi Afete Hazırlık Eğitim Birimi (AHEB) tarafından sertifikalı eğitmen kadromuzca Temel Afet Bilinci Eğitimlerini sürdürmektedir.

2013 yılında Mehmet Akif Kültür Merkezi ve Necip Fazıl Kültür Merkezi başta olmak üzere, Sivil Savunma Birimimiz tarafından, farklı mekânlarda yapılan 27 eğitim programı ile toplam 3.330 katılımcıya ulaşılmıştır.

Arama-Kurtarma Ekibi Eğitimleri

Ülkemizin her köşesindeki afetlerde bilgi ve deneyime dayalı, profesyonel müdahale kabiliyeti yüksek ve her an her türlü koşulda sorumluluk almaya hazırlıklı olan Arama Kurtarma Ekibimizin teknik eğitimleri 2013 yılı içinde de devam etmiş, bu kapsamda Arama Kurtarma Ekibimiz, 8-12 Nisan tarihleri arasında İzmir Kemalpaşa Dereköy Mevkiinde 5 günlük dağcılık eğitimine katılmıştır.

» *Arama Kurtarma Ekibi Dağcılık Eğitimi*

Afet İstasyonu Temin, Takip ve Bakımı

İlçemizin afet öncesi hazırlık önlemlerini en üst seviyeye çıkarmak amacıyla "Her Mahalleye Bir Afet İstasyonu" projesi kapsamında 13 noktaya daha Afet İstasyonu konuşlandırılarak toplam 30 mahallemize ulaşılmıştır. Ayrıca; kalan 5 mahallemiz için de AFİS konumlandırma alanı tespit ve yerleştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

Söz konusu AFİS'ler bulundukları yerde her iki ayda bir periyodik olarak titizlikle kontrol edilmekte ve oluşabilecek eksiklikler zamanında giderilerek olağanüstü koşullara hazırlık düzeyleri yüksek tutulmaktadır. Bu çerçevede yapılan düzenli kontrol sayısı 180 defa gerçekleşmiştir.

» *Afet İstasyonu Periyodik Kontrolü*

Mobil Afet Bilgi Sistemi Çalışmaları

Belediyemiz tarafından 2012 yılı Ağustos ayında internet ortamında hayata geçirilen Afet Bilgi Sistemi'nin (ABİS) mobil uygulaması için de çalışmalara başlanmıştır.

Projenin hayata geçirilmesi ile birlikte olası bir afet durumunda, belediye ekipleri ve ilgili diğer kurumlar için ABİS kapsamındaki tüm bilgiler internet bağlantısı olmaksızın mobil ortamda erişime hazır hale gelecek ve afet müdahalesi bu bilgiler kapsamında gerçekleştirilecektir. Ayrıca Ümraniye'de yaşayan 660 bin vatandaş sistemden yararlanabilecektir. Sistem ile olası bir afet sonrası; toplanma alanları, tahliye yolları, sahra hastaneleri, geçici iskân alanları gibi temel bilgiler başta olmak üzere birçok bilgiye de uygulama üzerinden erişim mümkün olacaktır.

İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI ÇALIŞMALARI

Belediyemiz bünyesinde arazide ve atölyelerde çalışan işçi personelimizin, 4857 sayılı İş Kanunu ile İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine uygun olarak, işyeri ve iş ortamındaki kazalar ve meslek hastalıklarına karşı korunması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulu yeniden yapılandırılmış, kurulda görevli işçi temsilcilerinin de katkılarıyla işçilerin eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi, kişisel koruyucuların temini, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamlarının oluşturulması hususundaki önlemleri hassasiyetle devam edilmiştir. Ayrıca hizmet ihaleleri kapsamında çalışan personelin de işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatına uygun çalışma ortamları oluşturulması konusunda gerekli kontrol ve denetim sistemi oluşturulmuştur.

Ümraniye Belediyesi

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

faaliyet raporu
2013

EVLENDİRME HİZMETLERİ

- » Nikâh Hizmeti
- » Kokteylli-Yemekli Nikâh Hizmeti
- » Otopark Hizmeti
- » Fotoğraf ve Kamera Çekim Hizmeti

İDARİ İŞLER/HİZMETLER

BİNA TEMİZLİĞİ

- » Tüm Hizmet Binalarının İç-Dış Temizliği
- » Binaların Bakım Onarımı ve Boyanması

BAKIM-ONARIM (Hizmet binaları ve Kültür Merkezleri)

- » Asansörlerin Bakımı
- » Ups'lerin Bakımı
- » Printerların – Fotokopi Makinelerinin Bakımı
- » Kompanzasyon Panolarının Bakımı
- » Jeneratörlerin Bakımı
- » Ses Sistemlerinin Bakımı
- » Kombi ve Kazanların Bakımı
- » Klimaların Bakımı
- » Spor Salonlarındaki Aletlerin Bakımı
- » Dikiş Makinesi ve Overlok Makinelerin Bakımı
- » Okul ve Camilerin Su Depolarının Temizliği

SOSYAL TESİSLER

- » Tantavi Sosyal Tesis
- » Meydan Sosyal Tesis
- » Kat Otoparkı

ÜMRANİYE NİKÂH SARAYI

Belediyemizde evlendirme işlemleri Türk Medeni Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği ve ilgili mevzuat esaslarına uygun olarak Saray Mahallesi, Küçüksu Caddesindeki Nikâh Sarayımızda yapılmaktadır.

Anadolu yakasının en büyük nikâh salonlarından biri olan Ümraniye Nikâh Sarayı, 9746 m² kapalı mekâna sahip olup, 526 m² nikâh salonu, 526 m² kokteyl salonu, her biri 90 m² lik 4 takı tebrik alanı ve 327 m² giriş fuayesi ile hizmet sunmaktadır. Nikâh Sarayı'nın içinde nikâhla ilgili alışveriş yapılabilecek mekânların yanı sıra kültür merkezi fonksiyonuyla da dikkat çekmektedir. Nikâh Sarayımızda yılın çeşitli zamanlarında kültürel amaçlı programlar, sergiler ve toplantılar icra edilmektedir.

Nikah Sarayına gelen davetliler ve misafirlerin araçları için 2 kattan oluşan ve 125 araç kapasitesine sahip kapalı otopark alanı bulunmaktadır. Otopark içerisinden tören alanına asansörle rahatça ulaşılabilmektedir. Ayrıca 10 araçlık özel otoparkımız sadece gelin arabaları için ayrılmıştır.

2013 yılında yenilenerek hizmete açılan kokteyl salonu, Sultan Salon adını alarak yeni dekorasyonu ile ikramlı düğün organizasyonu yapmak isteyen çiftlere hizmet sunmaktadır.

Eş adaylarının talep ve beklentileri doğrultusunda törenli, törensiz, kokteyl ve dış mekân olmak üzere çeşitli nikâh alternatifleriyle birçok evlendirme hizmetinin bir arada olduğu nikâh sarayında güler yüzlü ekibimizle çiftleri ve misafirlerini memnun edecek şekilde evlendirme hizmetlerine devam edilmektedir. Evrakları ile birlikte nikâh sarayına müracaat eden çiftlerin nikâh işlemleri en fazla 30 dakika içerisinde tamamlanmaktadır. Nikâh Sarayında 2013 yılında 5714 nikâh müracaatı alınmıştır. Bu müracaatlardan gelin veya damat adayı 939 kişi başka ilçelerde nikâh akdi yapmayı tercih etmiş, Dolayısıyla 2013 yılından Nikâh Sarayı hizmeti kapsamında 4644 nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

Nikâh akdi yapılan	Giden	İşlemde
4.644	939	131

AYLAR	NİKAH SARAYI-NİKAH AKDİ İSTATİSTİKLERİ							TOPLAM
	TÖRENSİZ	H.İÇİ TÖRENLİ	H.SONU TÖRENLİ	DIŞ NİKAH	KOKTEYL	GİDEN	GELEN	
Ocak	240	1	187	46	0	93	0	**567**
Şubat	249	1	144	39	0	109	0	**542**
Mart	308	4	160	40	0	135	0	**647**
Nisan	313	3	110	35	3	118	0	**582**
Mayıs	308	6	133	23	6	96	0	**572**
Haziran	234	4	94	24	5	85	0	**446**
Temmuz	243	3	86	20	6	73	0	**431**
Ağustos	253	3	73	5	4	63	0	**401**
Eylül	286	1	84	12	17	39	0	**439**
Ekim	212	1	51	5	4	32	0	**305**
Kasım	227	1	79	19	7	34	0	**367**
Aralık	215	4	120	9	5	62	0	**415**
TOPLAM	**3088**	**32**	**1321**	**277**	**57**	**939**	**0**	**5714**

» *Yenilenen kokteyl salonumuz Sultan Salon adıyla daha prestijli hale gelmiştir.*

Haftasonu Nikâh Törenleri internetten canlı izlenebiliyor

Çeşitli sebeplerle nikâh törenine katılamadıkları yakınlarının en özel ve mutlu anlarına canlı yayında tanıklık edebilmektedir. Canlı yayına Belediyemizin internet sayfası **www.umraniye.bel.tr** adresine girerek "Hızlı Menü"den "Nikâh Salonundan Canlı Yayın" linkine tıklayarak ulaşılabiliyor. Modern ve Teknolojik altyapı ile ücretsiz olarak sunulan bu hizmet sayesinde yakınlarınızın en mutlu gününe yüksek çözünürlüklü görüntü kalitesi ve sesli olarak şahit olma imkânı sağlanmaktadır.

e-Bilgi

Vatandaşla iletişimi her geçen gün artırıyoruz ve vatandaş beklentilerine en kısa yoldan cevap vermeye çalışıyoruz. Bu kapsamda vatandaşa e-mail yoluyla da bilgi verilmektedir.

Evlilik İşlemleri ile ilgili bilgi almak isteyen herkes **evlendirme@umraniye.bel.tr** adresine mail atarak cevap alabiliyor.

Sunulan bu hizmet ile 2013 yılı içerisinde vatandaş tarafından sorulan 400 adet soruya cevap verilmiştir.

e-Tebrik Mesajları

Ümraniyeliler katılamadığı nikah törenlerine evlendirme@umraniye.bel.tr adresinden e-posta atarak sevdiklerine kutlama mesajı gönderebiliyor. Gelin & Damat ismi belirtilerek e-mail yoluyla gönderilen "kutlama mesajları" ilgili çiftlere ulaştırılmaktadır.

SOSYAL TESİSLER

Tantavi Sosyal Tesisleri

Ümraniye Belediyesi Tarafından Tantavi Mahallesinde yapımı tamamlanan, 6.000m2 alan üzerinde 2 kat olup her bir katı 500 m2'lik alana sahip olan ve üst katında 220 m2 açık teras ile seyirlik alanı bulunan Tantavi sosyal tesisimiz 2013 yılı içerisinde hizmete açılmıştır.

Türk ve Dünya mutfağından özel menülerle Cafe & Restaurant ve sosyal alanlarıyla Ümraniyelilerin beğenisini kazanmış prestijli bir mekan olan Tantavi Sosyal Tesisleri halkımıza çok yönlü hizmet sunmaktadır.

Çocuklar için oyun alanları ve toplantı salonları, Ramazan ayı iftar ve sahur programları, buluşma, yemek, kutlama ve davet gibi özel günlerde vatandaşlarımızın ailece faydalandıkları tesisimiz her gün saat: 08.00-24.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Tantavi Sosyal Tesislerimizin misyonu, Ümraniye'nin merkezinde modern binası, şık dekoru ve nitelikli kadrosu ile güler yüzlü hizmet anlayışı içerisinde halkımızın sosyal gereksinimlerini kaliteli ve uygun maliyetle karşılamak şeklindedir.

Sosyal Tesisler Ümraniye Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermekte olup Tantavi Sosyal Tesisleri ve Meydan Sosyal Tesisleri olarak hizmet vermektedir.

Tantavi Sosyal Tesislerimiz; 1 Tesis Sorumlusu, 1 Yiyecek ve İçecek Sorumlusu, 10 Servis Elemanı, 8 Mutfak Elemanı, 3 Temizlik elemanı, 2 Çaycı, 1 Bahçıvan, 3 Güvenlik Görevlisi ile hizmet vermektedir.

Tesisimizde kaliteli hizmet ve uygun fiyat anlayışıyla ile her Cumartesi - Pazar 10.00 - 13.00 Saatleri arasında Açık Büfe Kahvaltı hizmeti sunmaktadır. Tesisimiz yoğun talep dolayısıyla hafta sonları rezervasyon sistemi ile hizmet vermektedir.

Meydan Sosyal Tesisleri

Belediyemiz tarafından Ümraniye meydanına inşa edilen Meydan Sosyal Tesisimiz Cafeterya hizmeti vermektedir. 08.00-23.00 arasında hizmet veren tesisimiz, halkımızın yoğunluktan kaçıp çayını yudumlayıp dinlenebildiği bir mekan haline gelmiştir. Çarşı ve alışveriş alanlarına yakınlığıyla dikkat çeken tesisimizin günlük yoğunluğu oldukça fazladır. Buna rağmen uygun fiyat politikası ile her kesime hitap eder şekilde hizmet vermektedir.

Aynı zamanda meydanda yapılan etkinlikler ve ramazan programlarında insanların nefes aldığı rahat bir mekân olarak işlev görmektedir.

» Meydan Sosyal Tesisleri

KAT OTOPARKI

Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu altında yer alan Ümraniye Belediyesi kat otoparkı 3 katlı olup 300 araç kapasitesine sahiptir. Alemdağ Caddesi ve Sütçü İmam Caddesi trafiğini rahatlatmakla birlikte vatandaşımızın aracını güvenle park edebileceği bir mekândır. Çarşı ve alışveriş güzergâhında olan otoparkımız vatandaşlarımız tarafından yoğun talep görmektedir.

Otoparkımız abonelik ve serbest giriş çıkış hizmeti vermekte 24 saat ilçe halkımızın hizmetindedir.

2013 yılında 51.161 biletli ve 87.411 abone olmak üzere 138.572 araç giriş çıkışı gerçekleşmiştir.

Zübeyde Hanım Kapalı Otoparkı Araç Giriş Çıkış Bilgileri			
	BİLETLİ ARAC GİRİŞ ÇIKIŞI	ABONE ARAÇ GİRİŞ ÇIKIŞI	TOPLAM ARAÇ GİRİŞ ÇIKIŞI
Ocak	2.205	5.628	7.833
Şubat	2.868	4.703	7.571
Mart	3.267	7.508	10.775
Nisan	3.148	7.175	10.323
Mayıs	3.465	8.023	11.488
Haziran	3.932	6.949	10.881
Temmuz	3.471	6.752	10.223
Ağustos	3.738	5.841	9.579
Eylül	5.603	7.758	13.361
Ekim	5.901	8.441	14.342
Kasım	6.377	9.450	15.827
Aralık	7.186	9.183	16.369
Genel	**51.161**	**87.411**	**138.572**

HİZMET A.Ş

Ümraniye Belediyesi'nin bir iştiraki olan Hizmet A.Ş, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 70. Maddesinde belirtilen "Belediye kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir" hükmüne binaen 2008 yılında Belediye Meclisi kararıyla ve Bakanlar Kurulu izniyle kurulmuştur.

Kısa adı Hizmet A.Ş olan şirketin ticaret sicil kaydındaki tam adı "Ümraniye Hizmet İnşaat Turizm Sağlık Çevre Teknolojisi Yatırımları ve İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi"dir. Adından da anlaşılacağı gibi şirket birçok farklı sektörde faaliyet gösterebilmektedir. Ancak Hizmet A.Ş daha çok hizmet odaklı işler üzerine yoğunlaşmıştır.

İDARİ HİZMETLER

KURUMA YÖNELİK HİZMETLER

Periyodik bakımlar

Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi noktasında belediyenin tüm teknik altyapısı kontrol altında tutulmakta, düzenli olarak bakım ve onarımları yapılmaktadır. Bu kapsamda aşağıdaki teçhizat ve ekipmanların periyodik kontrolleri takip edilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

» Klima Bakımı
» Kompanzasyon Pano Bakımı
» Asansör Bakımı
» Jeneratör Bakımı
» Güvenlik Kamera Sistem Bakımı
» Isıtma Soğutma Sistemi Bakımı
» Yangın Alarm Bakımı
» Ups Bakım
» Ses Sistemi Bakımı
» Telsiz Bakımları
» Chiller ve Klima Sistemleri Bakımı
» Su Hidroforları Bakımı
» Yangın Pompa Sistemleri Bakımı
» Otomasyon Sistemleri Bakımı
» Kombi Kazan Bakımları

Belediye Hizmet Binalarının tamir ve bakım onarımları

Tüm Hizmet binalarımızın tamir, bakım ve boya işleri yıl içerisinde düzenli olarak takip edilmekte ve gerekli aksaklıklar giderilmektedir. Tüm hizmet binalarında tesisatla ilgili (rezervuar, su pompaları, temiz ve pis sus giderleri, su depoları, kanal arızaları, hidrofor gibi) meydana gelen arızalara müdahale edilmiş ve sürekli takipleri yapılmıştır.

Belediye Santrali

Personelimizin ve vatandaşlarımızın, belediyemiz ile haberleşmeleri teknik ekiplerimizin kontrolünde kaliteli, kesintisiz ve sorunsuz bir şekilde iletişimleri sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2013 yılında aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

- Yeni hizmet binamızdaki santralimizin elektrik ve akü bağlantıları yapılarak devreye alınması ve test işlemlerinin yapılması,
- Yeni numaralandırma sisteminin binamızın katlarına ve birimlerine ulaştırılması,
- Birimlerimizin cep telefonuna yönelik yapacağı aramaları ucuz ve kaliteli bir şekilde yapılabilmesi için alınan FCT PRI cihazın santral ile irtibatlaşarak devreye alınması,
- Dış müdürlüklerin haberleşme sistemlerinin bazı bölümlerinin yeni binaya taşınması ve uygun bir şekilde dağıtılması,
- Fen işleri müdürlüğünün yeni deposunun iletişime alınması,
- Kültür Müdürlüğümüz bünyesindeki spor salonunun iletişime dahil edilmesi,
- Trafik eğitim Parkının iletişime dahil edilmesi,
- Mahmut Celalettin Ökten Kültür Merkezinin iletişime alınması,
- Hanımeli Çarşı ve Çözüm merkezinin iletişime alınması,
- Tantavi Sosyal Tesislerinin iletişime alınması,
- Çağrı merkezi arızalarına teknik destek sağlanması,
- Belediye içerisinde ve dış birimlerde iletişimin kesintisiz ve kontrollü sağlanması.

- Tantavi Sosyal Tesislerinin iletişime alınması,
- Çağrı merkezi arızalarına teknik destek sağlanması,
- Belediye içerisinde ve dış birimlerde iletişimin kesintisiz ve kontrollü sağlanması.

» Belediye Santrali

Belediye Hizmet Binası iç/dış mekân temizliği

Belediyemizin ana hizmet binası başta olmak üzere, tüm binalarımızın iç ve dış mekan temizlikleri bir program dahilinde İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Demirbaş Malzeme Deposu

Başkanlığımız ve birimlerin ihtiyacı olan mobilya ve malzemelerinin depolanması sağlanmış ve ihtiyaç duyan birimlere dağıtımı kontrollü bir şekilde yapılmıştır.

Kat Hizmetleri ve Çay Ocakları

Kamu hizmetlerinin, özellikle evrak yoğunluklu işlerin düzenli yürütülmesi sürecinde kat hizmetleri de önem arz etmektedir. İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz tarafından evrakların zimmetle dağıtımı, teslimi gibi işlerin yanısıra diğer tüm kat hizmetleri sistemli bir şekilde yapılmıştır.

Kat hizmetleri dahilinde bir diğer hizmet çay ocaklarının işletilmesi. Çay ocaklarının işletilmesi, çay servisi de İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz tarafından organize edilmektedir.

» Çay Servisi

Açılış ve Programların ön hazırlıkları

İlçemiz dâhilindeki tüm açılışlardaki ön hazırlıklar, ses sistemi kurulumu, bayrak süsleme, tanıtım afişi asma ve program sonunda ekipmanların ve tanıtım materyallerinin toplanması İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bir yılda 2309 adet pankart asılmış ve günü geçen pankartların toplanmıştır.

Abonelik Sözleşmelerinin takibi

Kurumumuzun İSKİ, İGDAŞ, AYEDAŞ, GSM Operatörleriyle ve Türk Telekom ile abonelik sözleşmeleri İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz tarafından yapılmış ve yıl içerisinde takipleri yapılmıştır.

VATANDAŞA YÖNELİK HİZMETLER

Okullar için dış cephe boyalarının temini

Belediyemiz ve milli eğitim müdürlüğü arasında yapılan protokol gereği belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm okulların iç ve dış cephe boyaların müdürlüğümüz tarafından temin edilmiş ve yine dağıtımları yapılmıştır. 2013 yılında toplam 1250 kova boya okulların iç-dış cephe boyalarının yapılması için yetkililere teslim edilmiştir.

Cami temizliği

İlçe sınırlarımızda bulunan camilerimizin halıları, müdürlüğümüz tarafından oluşturulan teknik elemanlar tarafından yıkanmak suretiyle temizlenmesi gerçekleştirilmektedir. 2013 yılında 270 camii ve mescidin halıları yıkanmak suretiyle temizlenmiştir. 270 camide yapılan temizlik çalışması ile toplamda 190.045 m2 iç mekânın temizliği yapılmış oldu.

Cami Temizliği

Kamu binaları ve Okulların Su Depolarının temizliği

Belediyemiz hizmet binaları yanı sıra ilçemizdeki tüm okulların, camilerin, devlet hastanesinin su depoları her yıl olduğu gibi bu yılda belediyemiz tarafından dezenfekte ve temizliği teknik elemanlarımız kontrolünde yapılmıştır.

» Depo Temizliği

Dezavantajlı ailelere teknik destek

Tespit edilen ve müdürlüğümüze bildirilen ihtiyaç sahibi (yoksul) ailelere müdürlüğümüzce elektrik, su tesisatlarıyla alakalı teknik destek sağlanmaktadır. Ayrıca boya badana gibi ihtiyaçları da imkan ölçüsünde karşılanmaktadır.

Ümraniye Belediyesi

Etüt Proje Müdürlüğü

faaliyet raporu 2013

İHALE İŞLEMLERİ

» Hizmet İhaleleri
» Mal Alımı İhaleleri
» Yapım ihaleleri

SATIN ALIMLAR

» Mal Alımları
» Hizmet Alımları
» Yapım İşi Alımları

ETÜT PROJE/İHALELER

Teknik şartname hazırlanması konusunda özellikle o piyasada en üst firmalarla temasa geçerek kendilerinden teknik destek ve danışmanlık hizmeti bedelsiz olarak alınmaktadır.

Yaklaşık maliyetin gerçek piyasa rakamlarında olması için çok titiz davranılmakta firmaların manipülasyonlarına asla fırsat verilmemektedir.

Temin edilecek olan ürün ya da hizmette kaliteden asla taviz verilmemektedir.

Bunun için mevzuat çerçevesinde kalmak kaydıyla bir takım farklı uygulamalar yapılmaktadır. Örnek olarak proje ve tasarım işlerinde kullanılmakta olan "belli istekliler arasında ihale usulü" Türkiye'de ilk defa kumanya ihalesinde uygulanmıştır. Bu sayede fakir ve muhtaçlara dağıtılan kumanyaların en üst kalite düzeyinde olması sağlanmıştır.

Birimlerden gelen yapımla ilgili ihalelerde yapılacak işlere ait keşif, metraj, maliyet ve gerekli görülen diğer tüm etüt ve hazırlık çalışmaları ile avan ve uygulama projeleri de hazırlanmaktadır.

Devlet İhale Kanununa göre 25 adet, Kamu İhale Kanununa göre 135 adet ihale yapılmıştır. 2013 döneminde toplam ihale tutarı doğrudan teminlerle birlikte 191.311.937,26 TL olmuştur.

MAL, HİZMET VE YAPIM İŞLERİNE AİT MÜDÜRLÜK BAZINDA YAPILAN İHALE LİSTESİ

	MAL ALIM İŞİ		HİZMET ALIM İŞİ		YAPIM İŞİ		GENEL TOPLAM	
MÜDÜRLÜK	Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Tutar	İHALE ADEDİ	TOPLAM TUTAR
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	156.000,00 TL	3	3.379.072,75			5	3.535.072,75 TL
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	686.100,18	1	428.500,00			4	1.114.600,18 TL
Destek Hizmetler Müdürlüğü	6	10.573.778,75	5	45.856.742,93			11	56.430.521,68 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	9	4.655.968,50	1	1.710.000,00	35	36.575.727,30	45	42.941.695,80 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			1	99.000,00			1	99.000,00 TL
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6	669.445,71	4	10.889.558,64			10	11.559.004,35 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			2	4.046.915,00			2	4.046.915,00 TL
Kütüphane Müdürlüğü			3	7.380.984,48			3	7.380.984,48 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü			1	1.642.267,80			1	1.642.267,80 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	3.317.034,00	1	128.500,00	7	857.257,50	16	4.302.791,50 TL
Plan Proje Müdürlüğü	1	672.750,00	2	124.325,00	9	3.244.027,43	12	4.041.102,43 TL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			1	1.850.459,52			1	1.850.459,52 TL
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	14	5.356.782,21	1	110.000,00			15	5.466.782,21 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	331.600,00 TL	1	23.996.666,54			3	24.328.266,54 TL
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			2	9.280.376,24			2	9.280.376,24 TL
Veteriner İşleri Müdürlüğü			1	539.649,11 TL			1	539.649,11 TL
Zabıta Müdürlüğü	1	177.600,00	2	4.620.705,00			3	4.798.305,00 TL
TOPLAM	**52**	**26.597.059,35 TL**	**32**	**116.083.723,01 TL**	**51**	**40.677.012,23 TL**	**135**	**183.357.794,59 TL**

Piyasada taklitlerinin fazla olduğu bilgisayar malzemesi gibi bir takım ürünler, distribütör teslimi şartıyla kendi aracımız tarafından teslim alınmaktadır.

SATINALIMLAR

Etüt Proje Müdürlüğü'nün görevlerinden biri de birimlerin mal hizmet ve yapım ile ilgili ihtiyaçlarının doğrudan temin yöntemiyle tedarik etmektedir. Her birim ihale yetkilisi sıfatından kaynaklanan yetkilerini müdürlüğümüze devretmiştir. Etüt Proje Müdürlüğü de birimlerden devraldığı bu yetkiyle 4734 sayılı kanunun 22. maddesi uyarınca satın alım yapmaktadır. Satınalma uygulamalarımızda temel prensibimiz kanunun öngördüğü temel ilkeler olan " rekabet ortamının hazırlanması, şeffaflık, objektif değerlendirme " gibi kriterleri harfiyen gerçekleştirmek ve temel ilkelerimizin uygulanmasındaki asıl hedefimiz ise; kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak ve asla tek kuruş dahi olsa hiç kimseye haksızlık etmemektir.

» Birimlerce talep edilen ürün, hizmet veya yapım işlerinin firmalarca farklı veya yanlış anlaşılmasını engellemek için şartnameler açık ve anlaşılır bir şekilde hazırlanmaktadır.

» Tedarikçi portföyü olabildiğince zengin tutulmaktadır.

» Piyasa araştırmalarında mümkün olduğu kadar üretici firmalar tercih edilmektedir.

» Her dosyada bir öncekine göre yeni firmalar eklenerek rekabet ortamının daha da genişletilmesi sağlanmaktadır.

» Ürün ya da hizmet tesliminde talep edilen ihtiyacın şartnameye uygunluğun kontrolü adına gerektiğinde rakip firmalara da kontrol imkânı verilmektedir.

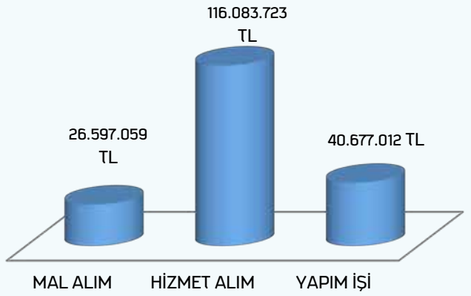
» Piyasada taklitlerinin fazla olduğu bilgisayar malzemesi gibi bir takım ürünler, distribütör teslimi şartıyla kendi aracımız tarafından teslim alınmaktadır.

» Uygun fiyat vererek işi alan firmaların yanında fiyatı pahalı olduğundan dolayı işi alamayan firmaların şüphelerinin kaldırması adına davet ederek diğer teklifler konusunda bilgilendirme yapılmaktadır.

» Bize ürettiği veya sattığı ürün ya da hizmeti sunan her firmaya ihtiyaç doğduğunda tamamını ciddiye alarak teklif istemek suretiyle fırsat verilmektedir.

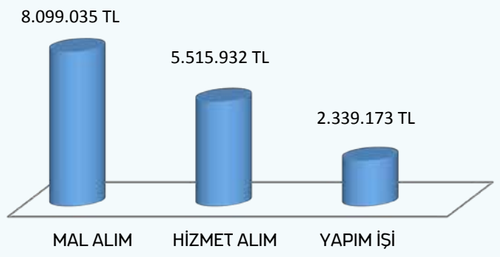
» Tekliflerin değerlendirilmesi hususunda şartnamede belirtilen ürün özellikleri ve fiyat uygunluğu dışında hiçbir hususa asla itibar edilmemektedir.

2013 Yılı İhale Bedelleri



Satınalma uygulamalarındaki asıl hedefimiz, kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak ve asla tek kuruş dahi olsa hiç kimseye haksızlık etmemektir.

2013 Yılı Doğrudan Temin Bedelleri



Ürün ya da hizmet tesliminde talep edilen ihtiyacın şartnameye uygunluğun kontrolü adına gerektiğinde rakip firmalara da kontrol imkânı verilmektedir.

Etüt Proje Müdürlüğü

MÜDÜRLÜK BAZINDA DOĞRUDAN TEMİN İLE ALIMI GERÇEKLEŞEN MAL, HİZMET VE YAPIM İŞLERİ DOSYA LİSTESİ

MÜDÜRLÜK	MAL ALIM İŞİ		HİZMET ALIM İŞİ		YAPIM İŞİ		TOPLAM ADET	TOPLAM TUTAR
	Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Tutar		
Etüd Proje Müdürlüğü	31	418.500,08 TL	3	13.191,00 TL			34	431.691,08 TL
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	93	1.020.396,43 TL	30	236.058,62 TL	14	454.508,70 TL	137	1.710.963,75 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	49	952.770,61 TL	17	570.910,00 TL	52	1.657.348,84 TL	118	3.181.029,45 TL
Park Bahçeler Müdürlüğü	40	1.020.724,70 TL	1	35.530,00 TL	1	21.000,00 TL	42	1.077.254,70 TL
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	76	1.085.631,27 TL	5	27.989,00 TL	1	8.123,00 TL	82	1.121.743,27 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	30	443.629,50 TL	9	290.767,00 TL	1	18.500,00 TL	40	752.896,50 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22	269.400,00 TL	12	356.905,00 TL			34	626.305,00 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	43	777.832,95 TL	1	8.000,00 TL			44	785.832,95 TL
Kütüphane Müdürlüğü	43	511.636,72 TL	13	292.076,40 TL	3	57.986,00 TL	59	861.699,12 TL
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	72.886,33 TL	11	1.568.250,14 TL			20	1.641.136,47 TL
Zabıta Müdürlüğü	36	218.030,42 TL	5	77.176,44 TL			41	295.206,86 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	7.769,10 TL	1	18.000,00 TL			3	25.769,10 TL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	20.490,00 TL	1	560,00 TL			4	21.050,00 TL
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	14	298.133,95 TL	13	438.744,00 TL	1	3.700,00 TL	28	740.577,95 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	16.022,00 TL	3	44.440,00 TL			8	60.462,00 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	12.740,00 TL	2	977.000,00 TL	1	21.250,00 TL	5	1.010.990,00 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	49.359,00 TL					3	49.359,00 TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	81.750,00 TL					3	81.750,00 TL
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1.273,00 TL	10	275.471,00 TL			11	276.744,00 TL
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	64.255,60 TL			1	9.750,00 TL	6	74.005,60 TL
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	1.770,00 TL					1	1.770,00 TL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3	44.000,84 TL	1	42.750,00 TL			4	86.750,84 TL
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1	300,00 TL					1	300,00 TL
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	36	656.994,48 TL	3	87.014,25 TL	4	87.007,30 TL	43	831.016,03 TL
Plan Proje Müdürlüğü	5	44.080,00 TL	6	155.100,00 TL			11	199.180,00 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	455,00 TL					1	455,00 TL
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	5.518,00 TL					1	5.518,00 TL
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	4	2.686,00 TL					4	2.686,00 TL
TOPLAM	**562**	**8.099.035,98 TL**	**147**	**5.515.932,85 TL**	**79**	**2.339.173,84 TL**	**788**	**15.954.142,67 TL**

SARF MALZEME DEPOSU

Görev ve çalışma yönetmeliğimize göre tüm belediye birimlerinin sarf malzeme ihtiyaçlarının toptan alınarak ihtiyaca göre birimlere dağıtılması müdürlük görevlerindendir. Depo sorumlumuz bu malzemelerin stok kayıtlarını tutarak yılda iki kez depo sayımı gerçekleştirmekte ve yine müdürlüklere dağıtımını yazılı istek fişleri doğrultusunda yapmaktadır. Buna göre yılbaşında ve senenin belli zamanlarında alımını yaptığımız malzemeler;

» Kırtasiye Malzemeleri
» Elektrik Malzemeleri
» Nalbur Malzemeleri
» Züccaciye Ürünleri
» Temizlik Malzemeleri
» İçecek Grubu (çay, şeker, kahve vs.)
» Matbu Evraklar
» Fotokopi Kâğıdı

Ümraniye Belediyesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü

faaliyet raporu
2013

EMLAK VE ÇTV ŞEFLİĞİ

» Emlak Beyanı Kabulü (Arsa, Bina, Arazi), Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
» Çevre Temizlik Vergisi Beyanı Kabulü ve Tarh, Tahakkuk ve Tebliği (işyerleri için)
» Emlak ve Çevre Temizlik için Düzeltme İşlemleri
» Emlak Vergi Değeri ve Borcu Yoktur Yazısı (Tapu İçin)
» Yeşil kart, Asker Aylığı, Evde Bakım, 65 Yaş Evrakı

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

» İlan ve Reklâm Vergisi Beyanı Kabulü Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
» Eğlence Vergisi Beyanı Kabulü Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
» Harcamalara Katılım Payı Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
» Belediye Harçlarının Tarh ve Tahakkukunu Yapmak
» İlan ve Reklâm ve Eğlence Vergisi Yoklama Tespiti Yapmak

TAHSİL ŞEFLİĞİ

» Vergi, Resim ve Harçların Tahsilâtını Yapmak
» Ödeme Emri Haciz Varakası Tanzim Etmek ve Tebliğini Sağlamak
» İmar Para Cezaları, Encümen Para Cezası, Hafriyat Para Cezası ve İdari Yaptırım Tutanağı (K.K.) Tebliği ve Tahsilâtını Yapmak
» Tellaliye Harcını Tahsil Etmek
» İcra ve Haciz İşlemleri

MASRAF ŞEFLİĞİ

» Asker Ailesine Maaş Ödemesi
» Müteahhit Alacaklarının Ödemesi
» Yapı Denetim Ödemesi
» Teminat Mektubu Ve Akçelerinin Ödenmesi
» Personel Maaşlarının Ödenmesi
» Bütçenin Yapılması
» Kesin Hesap'ın Yapılması

KENTLİ SERVİSİ

» Sicil Açma ve Güncelleme (Kişi ve Kurum İçin)
» Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklâm Vergisi, Eğlence Vergisi İçin (Taşınmaz) Oluşturmak
» Müdürlükler İçin (Borcu) Yoktur Yazısının Verilmesi
» Hesap Ekstresi Vermek

ARŞİV

» Emlak Arşivinin Düzenlemesi Çalışması

BÜTÇE UYGULAMALARI

2013 mali yılı muhammen bütçesi 290.000.000 ₺ 'dir. Gelir ve gider bütçesi olarak hazırlanmıştır. Bütçe uygulama yılı içerisinde gelir bütçesi % 98,00 oranında gerçekleşerek 283.158.533,15 ₺'ye ulaşmış, gider bütçesi ise % 100 gerçekleşme oranıyla 289.995.000,00 ₺ olmuştur.

2013 mali yılı; gelir bütçesi % 98 oranında; gider bütçesi %100 oranında gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

Faaliyetler	Bütçe		Gerçekleşme		Gerç. Oranı (%)
	Tutar (₺)	%	Tutar (₺)	%	
Personel Giderleri	24.065.000,00	8,30	24.515.950,29	8,45	101,87
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.021.000,00	1,04	3.456.230,59	1,19	114,40
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	146.859.000,00	50,65	163.116.888,00	56,25	111,07
Faiz Giderleri	0	0	0	0	
Cari Transferler	9.407.000,00	3,24	8.855.442,49	3,05	94,13
Sermaye Giderleri	93.627.000,00	32,28	90.050.488,63	31,06	96,18
Sermaye Transferleri	950.000,00	0,33	0	0	0
Borç Verme	0		0	0	0
Yedek Ödenekler	12.071.000,00	4,16	0	0	0
TOPLAM	**290.000.000**	**100**	**289.995.000**	**100**	**100**

2013 yılı muhammen gider bütçesi 290.000.000 olarak öngörülmüş; bu bütçe % 100 'lük bir gerçekleşme oranına ulaşmış böylece Ümraniye Belediyesi toplam harcamaları 289.995.000,00 tutarında olmuştur. 2013 yılında sergilenmiş olan bu yüksek performans, başta ilçemizin ihtiyacı olan; Yeni Belediye Hizmet Binası, Tantavi Sosyal Tesisi, Rehabilitasyon Merkezi, Sağlık ocakları, Muhtarlık binaları, Parkların onarım ve bakımı, Cadde ve sokakların bordür tretuarların bakım, onarım, yenilenmesi ve asfaltlanması; yeni araç ve iş makineleri alınarak araç parkının güçlenmesi, Sosyal ve Kültürel yatırımlar vs. her alanda gerçekleştirilmekte olunan yatırımların, büyük bir kararlılıkla hedeflenen sürelerde tamamlanması konusunda gösterilen çabanın sonucudur.

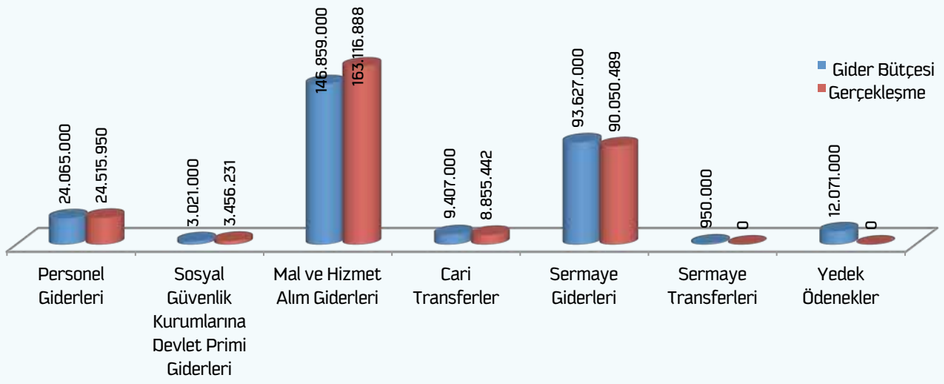
Gider bütçesi içersinde Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri toplam gerçekleşmenin % 9,64 oluşturmuştur. Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin toplam gerçekleşme içindeki payı % 56,25 olmuştur. Mal ve Hizmet alımları içerisinde; park bahçe düzenlemeleri, yolların, meydanların, cadde ve sokakların, geçitlerin temizliği, elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi giderler olup bu giderler için bütçeden 163.116.888,00 'si harcanmıştır.

Sosyal sorumluluğun gereği olan; Ümraniye sınırları içerisinde oturan öğrencilere, eğitim öğretime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan yemek yardımları gibi çeşitli ayni ve nakti yardımlar, Verem Savaşı Derneği, Darülaceze gibi kurumlara yapılan yardımlar, Belediyeler Birliği, İstanbul Kalkınma Ajansı üyelik aidatları ile ödenen paylar gibi cari transferlerin toplam bütçe gerçekleşme içindeki payı % 3,05 olmuştur.

Söz konusu dönemde; tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerinin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 31,06 olmuştur.

» Kentli Servis

Gider Bütçesi Tutarı ve Gider Bütçesi Gerçekleşme Tutarı (₺)



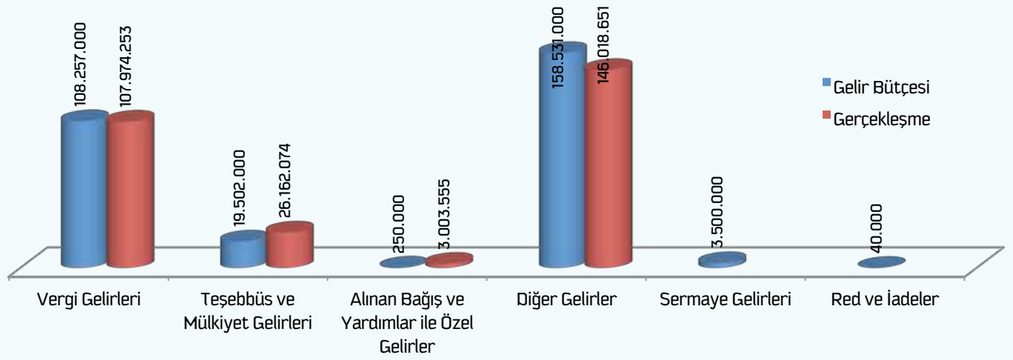
Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

Faaliyetler	Bütçe		Gerçekleşme		Gerç. Oranı (%)
	Tutar (₺)	%	Tutar (₺)	%	
Vergi Gelirleri	108.257.000,00	37,33	107.974.252,57	37,23	99,71
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.502.000,00	6,72	26.162.074,11	9,02	134,15
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	250.000,00	0,09	3.003.555,00	1,04	1.155,56
Diğer Gelirler	158.531.000,00	54,67	146.018.651,47	50,40	92,10
Sermaye Gelirleri	3.500.000,00	1,21			
Red ve İadeler	-40.000,00	-0,02			
TOPLAM	**290.000.000,00**	**100**	**283.158.533,15**	**98**	**98**

2013 yılı muhammen gelir bütçesi 290.000.000 olarak öngörülmüş bu bütçe % 98 'lik bir gerçekleşme oranı ile 283.158.533,15 olarak gerçekleşmiştir. Belediye öz gelirlerinin tahsilâtında birimlerin etkin ve verimli çalışmaları ve tahsilât sisteminde iyileştirmeler neticesinde ciddi artışlar sağlanmıştır.

Gelir bütçesi incelendiğinde Vergi Gelirleri % 37,19 gerçekleşme oranı ile 107.974.252,57 olarak gerçekleşmiştir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 9,02 gerçekleşme oranı ile 26.162.074,11 olarak, Alınan Bağış ve Yardımlar % 1035 gerçekleşme ile 3.003.555,00 olarak, Diğer Gelirler % 50,35 gerçekleşme ile 146.018.651,47 olarak gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi Tutarı ve Gider Bütçesi Gerçekleşme Tutarı (₺)



Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün faaliyet raporunda yer alan ödemelere ilişkin tabloda ödemelerin dağılımı görülmekte olup; 2012 yılı içerisinde yapılan yatırım ihalelerinden sözleşmeleri gereği 2012 mali yılından 2013 mali yılına devreden ve 2012 mali yılında yapılan iş ve işlemler ile mal ve hizmet alımlarından doğan ve işi bitmediği için ödemesi gerçekleştirilemeyen ancak bütçeye gider kaydedilerek Firma ve Şahıslar adına emanete alınan 5.155.718,68 ödenmiş olup; 2013 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ve yatırımlardan doğan ve işi bitmediği için ödemesi gerçekleştirilemeyen 11.902.079,31 2014 mali yılına devredilmiştir.

Belediyemizin 2013 mali yılından Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi dairesine herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

» Merkez Vezne

» Emlak Ç.T.V Servisi

Konularına Göre Yasal Kesintiler ve Ödemeler

Adi Emanetler	Tahakkuk Eden	Ödenen	Kalan
Bütçe emanetleri hesabı	246.728.139,41	234.826.060,10	11.902.079,31
Geçici teminatlar	1.956.200,17	1.701.410,78	254.789,39
Kesin Teminatlar	1.026.797,62	948.829,36	77.968,26
İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	50.364,10	50.364,10	0,00
Bem Birsen	74.170,90	74.170,90	0,00
Tüm Bel Sen	6.551,50	6.551,50	0,00
Türk Yerel Hizmetsen	58,82	58,82	0,00
Hizmet İş Sendikası	128.218,78	128.218,78	0,00
SGK Primi	3.960.240,21	3.805.315,26	154.924,95
Kültür Varlıkları Hesabı	4.727.777,98	4.549.424,92	178.353,16
Büyük Şehir Çtv Payı	398.144,53	398.144,53	0,00
Verem Savaş Payı	35.870,01	35.870,01	0,00
Darülaceze Payı	56.715,52	56.715,52	0,00
Kafalet Sandığı	4.204,77	4.204,77	0,00
Genel Toplam	**259.153.454,32**	**246.585.339,35**	**12.568.115,07**

Gelir Dökümü

FAALİYETLER	Tutar (₺)	
	Tahakkuk	Tahsilât
Bina Vergisi	43.680.911,70	37.351.625,59
Arsa Vergisi	8.703.715,01	6.789.464,77
Arazi Vergisi	2.928,74	226,51
Çevre Temizlik Vergisi	5.593.833,86	2.315.443,05
Haberleşme Vergisi	435.470,24	435.470,24
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	12.278.421,15	12.116.542,39
Eğlence Vergisi	631.014,91	319.792,20
İlan ve Reklam Vergisi	3.366.801,00	2.723.876,80
Bina İnşaat Harcı	11.136.743,59	11.136.743,59
İşgal Harcı	613.247,20	547.148,11
İşyeri Açma İzni Harcı	4.226.794,91	4.226.794,91
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.180,00	2.180,00
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	570.283,98	570.283,98
Tellallık Harcı	149.076,27	149.076,37
Yapı Kullanma İzni Harcı	10.416.898,00	10.416.898,00
Diğer Harçlar	19.443.461,23	18.851.330,22
Kaldırılan Vergi Artıkları	121.707,14	21.355,84
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	40,00	40,00
Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	17.275,00	17.275,00
Diğer Mal Satış Gelirleri	594.778,98	594.778,98
Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	18.625.558,61	18.625.558,61
Diğer Hizmet Gelirleri	575.958,34	575.958,34
Ecri misil Gelirleri	7.992.117,13	4.313.735,71
Taşınmaz Kira Gelirleri	4.381.810,28	2.034.727,47
Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	3.003.555,00	3.003.555,00
Mevduat Faizleri	24.613,37	24.613,37
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	83.729.547,88	83.729.547,88
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	3.592.951,75	3.592.951,75
Yol Harcamalarına Katılma Payı	7.951.349,67	7.256.915,19
Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri	113.375,53	113.375,53
Diğer Paylar	41.179.980,16	41.179.980,16
Diğer İdari Para Cezaları	9.853.754,66	1.935.540,24
Vergi ve Diğer Amme Alacakları gecikme zamları	2.634.280,95	2.112.368,39
Vergi Barışı Tefe Tutarı	343.955,96	194.957,65
Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	369.609,20	185.482,75
Diğer Vergi Cezaları	4.437.189,66	1.631.308,37
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	30.610,00	30.610,00
Diğer Çeşitli Gelirler	4.055.494,04	4.031.000,19
TOPLAM	**314.881.295,10**	**283.158.533,15**

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Evrak Tanzimi

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 2013 yılında Vergi Denetimlerini artırarak, vergilerini ödemeyen mükelleflere vergi ve ceza ihbarnameleri tanzim edilerek tahsilâtları sağlanmıştır. Vadesinde borçlarını ödemeyen mükelleflere ödeme emri, haciz varakası tanzim edilerek tebliğ ve tahsilâtları sağlanmıştır. Diğer birimlere ait tahakkuklar kesilerek tahsilatları yapılmış; tapu satışları, elektrik ve su bağlatmak isteyen mükelleflere borcu yoktur yazısı verilmiş; asker ailesi, 65 yaş maaş, evde bakım, öğrenci burslarının emlak kaydı olup olmadığına bakılmış olup; ilgili yazışmalar yapılmıştır.

FAALİYETLER	2013
İlan ve Reklam Mükellef Sayısı	6.141
Tutulan İlan ve Reklam Yoklama Fişi	3.968
Alınan İlan ve Reklam Vergisi Beyanı	8.501
Çekilen İlan ve Reklam Vergi İhbarnamesi	2.910
İlan ve Reklam Ceza İhbarnamesi	2.361
Tebliğ Edilen İlan ve Reklam Vergi ve Ceza İhb. Tebliği	2.261
Alınan ÇTV Beyanı	2.768
ÇTV Ceza İhbarnamesi	580
Alınan Emlak Beyanı (Bina)	43.876
Alınan Emlak Beyanı (Arsa)	5.573
Emlak vergisi Ceza İhbarnamesi	2.566
Alınan Eğlence Vergisi Beyanı	175
Çekilen Eğlence Vergi İhbarnamesi	21
Çekilen Eğlence Ceza İhbarnamesi	33
Eğlence Vergi ve Ceza İhbarname Tebliği	21
Çekilen Ödeme Emri	1.704
Tebliğ Edilen Ödeme Emri	1.704
Düzenlenen Haciz Varakası	1.797
Gelen Encümen Kararı	1.053
Yapılan Tebligat	3.523
Kontrol Edilen Tahsilat Makbuzu	268.000
Tahsil Edilen Dosya	629
Elektrik ve Su yazısı	900
Emlak Bildirim Tespiti	865
Vergi ilişiği kesme (Tapu)	47.767
Gelen Evrak	13.306
Giden Evrak	3.129
Elektrik Tüketim Vergi Beyanı	706
Bina İnşaat Harcı	529
Ölçü Tartı Muayene Harcı	29
Tellallık Harcı	76
Yapı Kullanım İzin Harcı	569
İmar ile İlgili Harçlar	5.426
Proje Tasdik Harcı	181
İfraz ve Tevhid Harcı	5
Zemin Açma ve Hafriyat Harcı	520
Muayene ve Rapor Harcı	1.543
Yol Harc.Kat.(23.Madde)	368
Tıbbi Atık Ücreti	185
Katı Atık Bedeli	3.765
Kayıt Suret Harcı	137
Yıkım Harcı	53
Saç Levha Çevirme	150
Branda	265

FAALİYETLER	2013
İşgaliye (İskele) Harcı	6
Kat İrtifakı Harcı	796
Salon Kira Geliri	87
Çeşitli Gelirler	6.079

MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim sistemi genel olarak 3 başlık altında ele alınabilir.

» İç Kontrol sistemi

» Belediye Meclis Denetimi

» Dış Denetim

İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi uygulaması, kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilir.

» Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.

Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

» Muhasebe uygulaması

» Ön mali kontrol uygulaması

» Kurum iç denetçilerince yapılacak iç denetim

Belediye Meclisi Denetimi

5018 sayılı kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Ümraniye Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından ocak ayı meclisinde Denetim Komisyonu kurulmuştur.

Dış Denetim

Kurumun dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın 2014 yılı denetim programı doğrultusunda, 2013 mali yılı henüz denetlenmemiştir.2013 yılında Mülkiye Baş Müfettişi tarafından denetleme yapılmıştır.

EĞİTİMLER

2013 yılı içerisinde belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklere; 8 saat Analitik Bütçe Eğitimi ve avans mutemetlerine 1 saat eğitim verilerek 2014 yılında uygulanacak müdürlük bütçeleri hakkında detaylı bilgi verilmiştir.

	Birim	Süre
Analitik Bütçe Eğitimi	saat	8
Avans Mutemetlerine Eğitim	saat	1

Ümraniye Belediyesi

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerledirmesi

faaliyet raporu

2013

KENTSEL GELİŞİM

KURUM İÇİ ANALİZ

GÜÇLÜ YÖNLER

ALTYAPI
» Ümraniye'nin temel altyapı hizmetlerinin tamamlanmış olması.
» Çok sayıda kurulan bakım onarım ekipleriyle vatandaş şikayet-taleplerine hızlı cevap verilebilmesi
» Yeni meydan projesinde, büyük bir yer altı otopark alanının planlanması
» Belediyemizin iki asfalt plentine sahip olmasından dolayı asfalt konusunda dışa bağımlılığımızın olmaması

İMAR
» Planlama ve imar çalışmalarında modern donanım ve teknolojilerin kullanılması
» Norm kadro uygulamasıyla teknik personel ihtiyacının büyük ölçüde karşılanması
» Plan ve kadastral paftaların ve ilgili dosyaların elektronik arşivde muhafaza edilmesi
» İmar uygulamalarında Coğrafi Bilgi Sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılıyor olması
» Kent bilgi sisteminin olması
» Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün kurulmuş olması

YAPI DENETİM
» Kaçak yapılaşmanın sıfır düzeyine indirilmiş olması

ÇEVRE
» Çözüm merkezi projesi ile çevre-temizlik konusunda vatandaş şikayet ve taleplerine daha hızlı cevap verilebilmesi
» Çevre-temizlik konusunda güncel teknolojilerden faydalanılması
» Son 10 yılda park yapım çalışmalarına ağırlık verilmiş olması
» Mevcut parkların yenilenmesi ve modernize edilmesi
» Hekimbaşı mevkiinde halkımızın yararlanabileceği 365 dönüm mesire alanın yapılmış olması
» Çevre ile ilgili çalışmaların daha sistemli yapılabilmesi için "Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü" kurulması
» Çevre kirliliği ile ilgili cezai yaptırımların artması sonucu, çevre denetimlerin istenilen düzeyde gerçekleşmesi
» Çevre ve Orman Bakanlığının yetkisi dâhilindeki bazı çevre denetimlerinin sorumluluğunun belediyemize verilmesi
» Geri dönüşüm çalışmaları sonucu toplanan evsel atık miktarının düşmesine paralel olarak nakil giderlerinin azalması
» Tüm okullarda ve mahallelerde geridönüşüm ve çevre eğitimi veriliyor olması

AFET YÖNETİMİ
» Afet yönetimi altyapısının hazır olması
» Afet Bilgi Sistemi projesiyle afet bilgilerinin bir program ortamında kolay yönetilebilir hale getirilmesi. Ayrıca web üzerinden ilçedeki diğer kurumlarla ortak paylaşım sağlanabilmesi

ZAYIF YÖNLER

ALTYAPI
» Yeterli sayıda prestij cadde bulunmaması
» İski, İgdaş, Ayedaş, Türk Telekom gibi altyapı çalışmaları olan kurumlar ile belediyemiz arasında uygulamaya dönük koordinasyon sorunlarının olması
» Yeterli sayıda otopark alanı bulunmaması
» İlçemizde inşai faaliyetlerin fazla olmasına bağlı olarak altyapıda oluşan hasarlar

İMAR
» Vatandaş memnuniyetinin diğer hizmet alanlarına göre düşük seviyede olması

ÇEVRE
» Kişi başına düşen yeşil alan miktarının görece yetersiz olması
» Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının yetersiz olması
» Mahallelerdeki nüfus yoğunluğunun artması sonucu parkların ihtiyacı karşılama düzeyinin düşmesi
» Hurdacılarla mücadele edilmesine karşın yeterli düzeyde sonuç alınamaması
» Evsel atıkların "her gün" toplanıyor olmasının getirdiği maliyetler

AFET YÖNETİMİ
» Afet/Risk yönetimi konusunda istenen seviyeye henüz gelinmemiş olması

KURUM DIŞI ANALİZ

FIRSATLAR

ALTYAPI
» Teknolojinin her geçen gün hızla gelişmesi
» Altyapı hizmetlerini yürütürken özel sektörün de desteğinin alınması
» İlçemizin ulaşım sorununa büyük katkı sağlayacak metro çalışmasının başlamış olması
» İBB'nin trafik ve ulaşım konusundaki yatırımları

İMAR
» İlçemizde imara uygun alanların, büyük yatırımcı firmalar tarafından modern şehircilik normlarına uygun olarak kullanılması
» Kentsel dönüşüm konusunda özel sektörün rolü
» Büyük firmaların prestij konut projeleri için Ümraniye'yi seçmiş olması
» 2B yasasının çıkmasıyla birlikte sorunlu bölgelerin yasal statülerinin belirlenecek olması

ÇEVRE
» AB uyum sürecinde çevre ile ilgili kriterlerin bağlayıcı olması
» Merkezi Hükümetin Kyoto Protokolünü imzalamış olması
» Çevre konusunda sivil toplum örgütlerinin ve halkın duyarlılığının giderek artış göstermesi
» İstanbul genelinde çevre kirliliğinin ve zehirli atıkların kamu sağlığına verdiği zararlar ve oluşturduğu tehditlerin son yıllarda medyada fazlaca yer almasına bağlı olarak vatandaşların ve kurumların çevresel riskler konusunda daha fazla duyarlılık göstermesi
» İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı İSTAÇ'ın çevre konusunda halkı bilinçlendirme faaliyetlerini desteklemesi ve ilçe belediyeleriyle işbirliği içinde olması.
» Merkezi yönetimin çevre kirliliği ile ilgili tedbirleri ve cezai yaptırımların artırması

TEHDİTLER

ALTYAPI
» Ümraniye'de yapılaşma oranının hızlı olması
» Ümraniye yüzölçümünün büyük olması
» Yeni inşaatlaşmaya bağlı olarak altyapı hizmetlerinin sürekli yeni baştan yapılması
» Gelişen Ümraniye'de mevcut altyapının ihtiyacı karşılamada yetersiz kalması
» Müteahhit firmaların iş üretim kalitesinde yaşanması muhtemel sorunlar

İMAR
» Ümraniye'nin önemli bir kısmının 2B alanında kalması
» Geçmişte çarpık kentleşmenin imar aflarıyla desteklenmiş olması
» Kentlilik bilincinin yeterli düzeyde olmaması
» İnşaat sayısındaki artış
» Bürokratik işlemlerin fazlalığı

YAPI DENETİM
» Yapı denetimle ilgili denetim firmalarından kaynaklanan sorunlar
» İmar ve Yapı denetimleri ile ilgili mevzuattan kaynaklanan sorunlar

ÇEVRE
» Hızlı nüfus artışına bağlı olarak evsel atıkların artması
» Küresel ısınma sonucu doğal dengenin bozulması ve iklimde meydana gelebilecek ani değişiklikler
» Sanayi bölgelerinin ilçemizde bulunması sebebi ile sanayi atıklarının fazla olması
» İnşaat sektörünün ilçemizde canlı olmasına bağlı olarak belediyemizin çevre temizliği konusunda iş yükünün artması
» Ümraniye yüzölçümünün geniş olması
» İlçede boş arazi ve arsaların fazla olması dolayısıyla oluşan çevre kirlilikleri
» İlçede modern şehir yaşamının gerektirdiği nitelikte temizlik kültürünün yeterince yerleşmemiş olması

TOPLUMSAL GELİŞİM

KURUM İÇİ ANALİZ

GÜÇLÜ YÖNLER

KÜLTÜR
» Mahallelere yayılmış kültür merkezi ve bilgi evleri ile kültür ve eğitim hizmetlerinin yerinde sağlanması
» Kültür hizmetlerinin büyük oranda ücretsiz olarak sunulması
» Ümraniye ilçe merkezine ait bir meydanın olması
» Belediyemizin kültürel ve eğitim çalışmalarına yönelik teknik donanımının yeterli olması
» Ulusal düzeyde kültürel organizasyonların yapılıyor olması
» Kültürel ve sanatsal etkinliklerin konu ve nitelikleri bakımından oldukça zengin olması

EĞİTİM
» Meslek edindirme kurslarının Ümraniye Belediyesinin kendi uhdesinde ve öz kaynaklarıyla yapılıyor olması
» Meslek Kursları saatlerinin çalışan vatandaşlara da hitap ediyor olması
» Ümraniye halkına gerek ücretsiz gerekse piyasanın çok altında bir ücretle kişisel gelişim kursları veriliyor olması
» Meslek edinme kurslarından mezun olan öğrencilere Milli Eğitim Onaylı sertifika verilmesi
» Engelli Kültür Merkezine sahip olunması

SOSYAL YARDIM
» Belediyemizin yardım çalışmalarını sistemli bir şekilde yürüten Yardım Sandığı'nın olması
» Yardım sandığına müracaat işlemlerinin bir yazılım üzerinden yürütülmesi
» Afet ve diğer olağanüstü durumlarda hizmet verebilecek bir aşevimizin (Halil İbrahim Sofrası) olması
» Kadın Sığınma Evi ve Engelliler Merkezi birimlerinin faaliyete girmesi
» Evde bakım gerektiren yardıma muhtaç ailelere günlük sıcak yemek dağıtımı yapılması
» Ümraniye'de engelli vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması için belediyemiz tarafından engelli nakil araçları tahsis edilmiş olması
» Engelli Eğitim ve Kültür Merkezi ile engellilere daha kurumsal ortamda ve düzenli hizmet veriliyor olması
» Sosyal yardım çalışmalarının yürütülmesine temel oluşturacak etkin bir arşiv çalışmasının olması

KAMU DÜZENİ
» Zabıta hizmetlerinin çalışmalarının dört bölgeye ayrılarak organize edilmesi
» Zabıta ekiplerimizin 24 saat esasına göre çalışması
» Zabıta ekiplerinin araç, gereç, teçhizat ve diğer ekipmanlar konusunda tam donanımlı olması
» İşyeri Ruhsatıyla ilgili işlemleri kolaylaştıran projelerle ruhsat almanın cazip hale getirilmesi
» İşyerleri denetiminde son teknoloji araç-gereçlerin kullanılması
» Ruhsat verilen işyerlerinin periyodik olarak denetimlerinin yapılması

ZAYIF YÖNLER

KÜLTÜR
» Sergi, fuar ve açık hava çalışmalarının etkin bir şekilde yapılabileceği alanların yetersiz olması

EĞİTİM
» Meslek edindirme kurslarında eğitim alan kursiyerin eğitim programı bittikten sonra iş hayatına geçişlerinin yetersiz olması

SOSYAL YARDIM
» Mevzuat gereği sosyal yardımlarla ilgili bütçe sınırlaması olması dolayısıyla bazı konularda yardım talebinin yeterli düzeyde karşılanamaması

KAMU DÜZENİ
» Zabıta hizmetlerinde; görev ve sorumluluğun geniş, yetkilerin sınırlı olması
» İşyeri önü, kaldırım vs işgaller neticesinde nizam intizamın sürekli tehdit altın olması
» Zabıta personel sayısının yetersiz olması dolayısıyla yardımcı hizmet personelinin yoğunluklu kullanılması
» Ümraniye genelinde işyeri ruhsatı oranının yeterli düzeye ulaşmamış olmaması

KURUM DIŞI ANALİZ

FIRSATLAR

EĞİTİM-KÜLTÜR
» Belediyemizin sağlamış olduğu mesleki eğitim hizmetlerine halkın teveccühünün yüksek olması
» İlçemizde genç nüfusun fazla olması
» İBB'nin kültür ve eğitim alanında Ümraniye'de yapmış olduğu yatırımlar
» İlçemizde İSMEK kapsamında da mesleki eğitimlerin verilmesi
» Halk Eğitim Merkezleri, Çıraklık Okulları, Sanayi kuruluşlarının düzenlemiş olduğu kurslar ile İş-Kur kapsamında düzenlenen mesleki eğitimler
» Kültür ve eğitim alanında AB tarafından sağlanan hibe fonları

SOSYAL YARDIM
» AB ve merkezi hükümet tarafından sosyal hizmet projelerine önem veriliyor olması
» Aile hekimliği uygulamasına geçilmesiyle yeni sağlık ocaklarının açılması
» Sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımızın da sağlık hizmetlerinden yararlanabiliyor olması
» İlçemizde özel sağlık kuruluşlarının yeterli olması
» İlçemizde kapsamlı bir Araştırma ve Eğitim hastanesinin bulunması
» İBB' ye ait Kadın Sağlığı Merkezlerinin bulunması
» Özel rehabilitasyon merkezlerinin ilçemizde yaygın olması

KAMU DÜZENİ
» AB yasalarına uyum çerçevesinde yerel yönetimlerin sorumluluklarının daha ön plana çıkması
» Kamu idareleri kanunundaki değişimin sağladığı imkânlar
» Kamu güveliğini esas alan İlçe Emniyet Teşkilatı ile yine kamu güveliği için çalışan Zabıta teşkilatımızın koordineli ve uyumlu çalışıyor olması
» Başta kaymakamlık olmak üzere mevcut kamu tüzel kişilikleri ile ve Sivil Toplum Kuruluşları ile koordineli çalışılıyor olması

TEHDİTLER

EĞİTİM-KÜLTÜR
» Ümraniye'nin hala göç alıyor olmasının getirdiği sorunlar
» İlçemizde eğitim seviyesinin genel olarak yüksek olmaması
» İnsanlığın ortak mirası olan İstanbul'daki tarihi alanlara ve eserlere ilçemizin uzak olması
» Büyük organizasyonların yapılabileceği bir kongre merkezinin ilçemizde bulunmaması

SOSYAL YARDIM
» Ümraniye'de ihtiyaç sahibi vatandaşların İstanbul'un diğer birçok ilçesine göre fazla olması
» Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin ve istihdam alanlarının ihtiyacı karşılayacak düzeyde olmayışı
» Sağlıklı yaşam kültürünün oluşturulamaması ve koruyucu hekimlik hizmetlerinin istenilen seviyede olmaması
» Yemek ve ilaç desteği sağlanmasına rağmen, aceze ailelerin sağlıksız yaşam koşullarının devam etmesi

KAMU DÜZENİ
» Yeterli kentlilik ve müşterek yaşam bilincinin olmaması
» Hızlı yapılaşmaya bağlı denetim gereksinimleri
» Ana ulaşım arterlerinin yetersiz olmasına bağlı trafik sorunları
» Ümraniye'nin nüfusunun fazla olması
» İlçe yüzölçümünün geniş olması
» Araç parkı uygunsuzluğunun fazla olması
» İlçe genelinde var olan otopark ihtiyacı
» Vatandaşın kaldırım ve kamu arazilerinin işgalleri konusunda yeterince duyarlı olmaması
» Ruhsat alan işyerlerinin yıl boyunca yükümlülüklerini zamanında yerine getirmemesi
» Ümraniye'de arazinin önemli bir bölümünün 2B statüsünde olması, buna bağlı olarak buradaki işyerlerinin iskansız olması dolayısıyla işyeri ruhsatı verilmesinde ve denetlenmesinde yaşanan güçlükler
» Çevre ilçelerdeki başıboş hayvanların izinsiz olarak ilçemize bırakılması

KURUMSAL GELİŞİM

KURUM İÇİ ANALİZ

GÜÇLÜ YÖNLER

İNSAN KAYNAKLARI
» Çalışanların büyük oranda genç ve orta yaş grubunda olması ve bu durumun çalışmalardaki dinamizm ve verimliliği artırması
» Hizmeti içi eğitimlerle personelin güncel gelişmeleri takip edebilmesi
» Sosyal Denge Sözleşmesi ile memur personelin maaş durumunun iyileştirilmiş olması
» İhale sözleşmesine bir madde koymak suretiyle Taşeron firmalarda çalışan personelin maaşlarının iyileştirilmesi

GENEL YÖNETİM
» Stratejik planlama çalışmalarının kurum içinde benimsenmiş olması
» Birim Performans Programları ve faaliyet raporlarının sistematik bir şekilde takip edilmesi
» Paydaş kurumlarla işbirliği içinde çalışılması
» Kaliteli hizmet sunumunda dünya standartlarının kullanılması, buna ilişkin ISO 9001:2008 Kalite Belgesi'ne sahip olunması
» Belediye çalışmalarında vatandaş memnuniyeti temel alınması
» Belediye genelinde yapılan faaliyetlerin süreç haritalarının oluşturulmuş olması
» Yetki devri yoluyla ihale ve satın almaların tek merkezden uzman kişiler tarafından yapılması
» Mali yapıda görülen istikrar ile belediyemizin borcunun bulunmaması
» Yeni belediye hizmet binamızın hizmete girmesiyle tüm birimlerin aynı mekanda toplanmış olması ve ofis alanlarının yeterli büyüklükte olması
» Kurumsal dijital arşiv çalışmalarının başlanmış olması
» Gelir arttırıcı çalışmalar yapılması
» Gelir gider dengesinin orantılı olması
» Taşınmaz takibinin Coğrafi Bilgi sistemiyle desteklenmiş olması
» Bilgi teknolojisinden yararlanılarak GPS tabanlı araç takip sisteminin kullanılıyor olması
» Makine parkımızın güçlü olması ve araçlarımızın yeni olması

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ
» Merkezi yedekleme sistemiyle bilgi güvenliğinin üst seviyede tutulması
» Kurumun afet yedeğinin olması
» Hizmet üretiminde ve sunumunda teknolojik imkânların kullanılması
» Kullanılan merkezi yazılım sayesinde daha fazla birime daha zengin modül ve menülerle hizmet sunulabilmesi
» e-belediye uygulamaları ile hizmetin vatandaşa sunumunda kolaylık sağlanması

HALKLA İLİŞKİLER
» Çözüm merkezleri ile vatandaş talep-şikâyetlerinin hızlı bir şekilde karşılanıyor olması

ZAYIF YÖNLER

İNSAN KAYNAKLARI
» Personel performans değerlendirme sisteminin yeterli düzeyde olmaması

GENEL YÖNETİM
» Değişen belediye kanunu ile bir çok yeni görevler verildiği halde gelir yasasında revizyon yapılmamış olması

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ
» Tüm kamu kurumlarıyla yeterli seviyede ortak veritabanı oluşturulamaması

HALKLA İLİŞKİLER
» İlçe nüfusunun ve işyerlerinin fazla olması nedeniyle başkanın vatandaşla doğrudan görüşme imkanın azalması
» Başka kurumların sorumluluk alanına giren konuların da belediyemize şikayet ya da talep olarak gelmesi
» Başkanlığa bir günde gelen randevu taleplerinin fazla olması

KURUM DIŞI ANALİZ

FIRSATLAR

GENEL YÖNETİM
» Teknolojinin çalışma hayatını kolay hale getirmesi
» Ümraniye'nin bulunduğu konum itibari ile öneminin artması
» Yerel yönetimlere AB'nin getirmiş olduğu yeni bakış açısı
» Paydaş kurumların işbirliğine açık olması
» Marmara Belediyeler Birliği ile personel eğitimi konusunda koordineli çalışılması
» Merkezi hükümetin yerel yönetimleri güçlendirici yasal düzenlemeleri hayata geçirmesi
» İlçemizde yeni yapılaşmanın fazla olmasından dolayı inşaat gelir kaynaklarının artmış olması
» Konut ve işyeri sayısındaki artışın gelirlere yansıması
» İlçedeki ekonomik gelişmenin görece iyileşme göstermesi
» Ümraniye'nin hızla gelişmesinden dolayı birçok firmanın Ümraniye'de şube açması
» Ümraniye'de her sektörden yatırımların artması
» 6111 sayılı kanun çerçevesinde yapılan vergi afları sonucu gelirlerin artması

TEHDİTLER

İNSAN KAYNAKLARI
» Personel hareketleri konusunda mevcut mevzuatın yeterli esnekliği sağlamaması

GENEL YÖNETİM
» İlçedeki nüfusun hızla artması
» İlçede yapılaşmanın fazla olmasına bağlı olarak belediyemizin iş yükünün artması
» Belediye gelirleri kanunun revize edilmemiş olması
» İller bankası paylarındaki kesintiler

Ümraniye Belediyesi

Güvence Beyanı

faaliyet raporu

2013

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
Ümraniye- İSTANBUL 01.03.2014

İmza
Hasan CAN
Ümraniye Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ümraniye- İSTANBUL 01.03.2014

İmza
Metin KARADAĞ
Mali Hizmetler Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
Ümraniye- İSTANBUL 01.03.2014

İmza
Harcama Yetkilileri

* İşbu İç Kontrol Güvence Beyanı ve imza atan harcama yetkililerinin isim ve ünvanları yandaki sayfada verilmiştir.

HARCAMA YETKİLİSİ	HARCAMA BİRİMİ
Adnan Zeki BOSTANCI	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
ALİ OSMAN AYDIN	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Dikmen UĞUZ	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Emre ERKOVAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Erol ADLIĞ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faysal ŞANSİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Feyzullah AKYIL	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Hakan KARATAŞ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Halit TOK	Özel Kalem Müdürlüğü
Halit TOK	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Haydar KARAASLAN	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İbrahim TAHMAZ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İsmail ÖZTÜRK	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Jale AKPINAR	Plan Proje Müdürlüğü
Kadir ŞERİFOĞLU	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Mehmet AKÇA	Etüd Proje Müdürlüğü
Murat CELASUN	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Mustafa KILINÇ	Zabıta Müdürlüğü
Mustafa YAZICILAR	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Mustafa YELDAN	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Nihan BODUR	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Osman TANGÜNER	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Recep DEMİRTÜRK	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Resul SAĞKOL	Yazı İşleri Müdürlüğü
Sibel ŞENOCAK	Fen İşleri Müdürlüğü
Sudi ERKOVAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Süleyman Emin KAPLAN	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Şenel ERDEM	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Türkan ÖZTÜRK	Kütüphane Müdürlüğü

Ümraniye Belediyesi

www.umraniye.bel.tr • 0216 444 9 822
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad.
No:63 34761 Ümraniye / İSTANBUL