

**PERFORMANS
PROGRAMI
2016**



**MILAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS PROGRAMI 2016**







Milas Belediyesi olarak mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde hazırlanması gereken stratejik plan; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde 2015-2019 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Hazırlanan stratejik plana bağlı olarak da Belediyemizin 2016 yılı performans programı yasal bir zorunluluğun yerine getirilmesi olduğu kadar, kaynakların etkili kullanımı ve ilçemizin ihtiyacı olan önceliklerinin planlanması ve programlanması bilinci ile hazırlanmıştır.

Performans programında; stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimize ilişkin yıllık performans hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacına ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir. Ayrıca Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için göstergeler belirlenmiştir.

2016 yılı performans programı , stratejik plan ile varmak istediğimiz, amaçladığımız, tüm amaçları gerçekleştirmeye yöneliktir. Diğer taraftan, performans programı 2016 yılı bütçesi ile de uyum sağlayarak, bütçe ile stratejik plan arasında sıkı bir ilişki kurmaktadır.

Performans programımızı oluştururken hizmet üretiminde ve yapılan hizmetin sunumunda kaliteye, vatandaşımızın memnuniyetine önem veren bakış açısı ile kaynakların etkile ve verimli kullanımı, uygulamada ki başarı ve açıklık ilkeleri dikkate alınmıştır

Bu düşüncelerle hazırlanan 2016 Mali Yılı Performans Programı'nın belirlediğimiz amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleşeceğine olan inancım sonsuz olduğunu belirterek, hayırlı olmasını diler, saygı ve sevgilerimi sunarım.

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER -----	7
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR -----	8
B- TEŞKİLAT YAPISI -----	18
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞININ ORGANİZASYON YAPISI-----	20
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR -----	21
C.1. BİNA VE TESİSLER -----	21
C.2 MEVCUT ARAÇ LİSTESİ -----	22
C.3 MEVCUT İŞ MAKİNESİ LİSTESİ-----	24
C.4 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR -----	25
D- İNSAN KAYNAKLARI -----	27
E- DİĞER HUSUSLAR -----	33
II- PERFORMANS BİLGİLERİ -----	35
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER -----	35
B- AMAÇ VE HEDEFLER -----	41
MİSYONUMUZ -----	41
VİZYONUMUZ-----	42
TEMEL DEĞERLERİMİZ -----	43
MİLAS BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ -----	43
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER -----	65
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI -----	163
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ-----	164
III- EKLER	
EK 1: PERFORMANS ÇERÇEVESİ -----	165
EK 2: STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLİŞKİSİ -----	166
EK 3: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ -----	167
IV- TABLOLAR	
TABLO 1: GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER.....	9
TABLO 2: BELEDİYEDEKİ MEVCUT TAŞITLARIN DAĞILIMI	22
TABLO 3: BELEDİYEDEKİ MEVCUT İŞ MAKİNELERİNİN DAĞILIMI	24
TABLO 4: BELEDİYEDE KULLANILAN YAZILIMLARIN DAĞILIMI.....	25
TABLO 5: BELEDİYEDEKİ DONANIMLARIN DAĞILIMI	26
TABLO 6: NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE İSTİHDAM EDEBİLEBİLECEK PERSONEL SAYISI.....	28
TABLO 7: SON ON YIL İÇİNDE BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN DAĞILIMI	28
TABLO 8: MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI	29
TABLO 9: BELEDİYEİ PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE SINIFLANDIRILMASI	30
TABLO 10: BELEDİYE PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI.....	31
TABLO 11: BELEDİYE PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI	31

TABLO 12: BELEDİYE PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....	32
TABLO 13: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	41
TABLO 14: 2015 MALİ YIL BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI..	44
TABLO 15: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI.....	46
TABLO 16: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	48
TABLO 17: STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	50
TABLO 18: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	52
TABLO 19: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	54
TABLO 20: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	56
TABLO 21: STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	58
TABLO 22: STRATEJİK AMAÇ 8'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	61
TABLO 23: STRATEJİK AMAÇ 9'UN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	62
TABLO 24: STRATEJİK PLANDA YER ALAN ANA ALAN VE NİHAİ AMAÇLAR	65
TABLO 25: AMAÇ VE HEDEFLER	66
TABLO 26: AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER	69
TABLO 27: SORUMLU MÜDÜRLÜK BAZINDA FAALİYETLER.....	144
TABLO 28: İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	163

V- ŞEKİLLER

ŞEKİL 1: MEVZUAT ANALİZİ	9
ŞEKİL 2: MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞININ ORGANİZASYON ŞEMASI	20
ŞEKİL 3: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ	34

VI- GRAFİKLER

GRAFİK 1: MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI	29
GRAFİK 2: BELEDİYE PERSONELİNİN ÖĞRENİM DAĞILIMLARI	30
GRAFİK 3 : BELEDİYE PERSONELİNİN YAŞ GRUBU DAĞILIMLARI	31
GRAFİK 4: STRATEJİK AMAÇLARIN BÜTÇEDEN ALDIKLARI PAYLARIN YÜZDESİ -	45
GRAFİK 5: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI	47
GRAFİK 6: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI	49
GRAFİK 7: STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI	51

GRAFİK 8: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI	53
GRAFİK 9: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI	55
GRAFİK 10: STRATEJİK AMAÇ 6'NIN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI	57
GRAFİK 11: STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI	59
GRAFİK 12: STRATEJİK AMAÇ 8'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI	61
GRAFİK 13: STRATEJİK AMAÇ 9'UN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI	63



I-GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

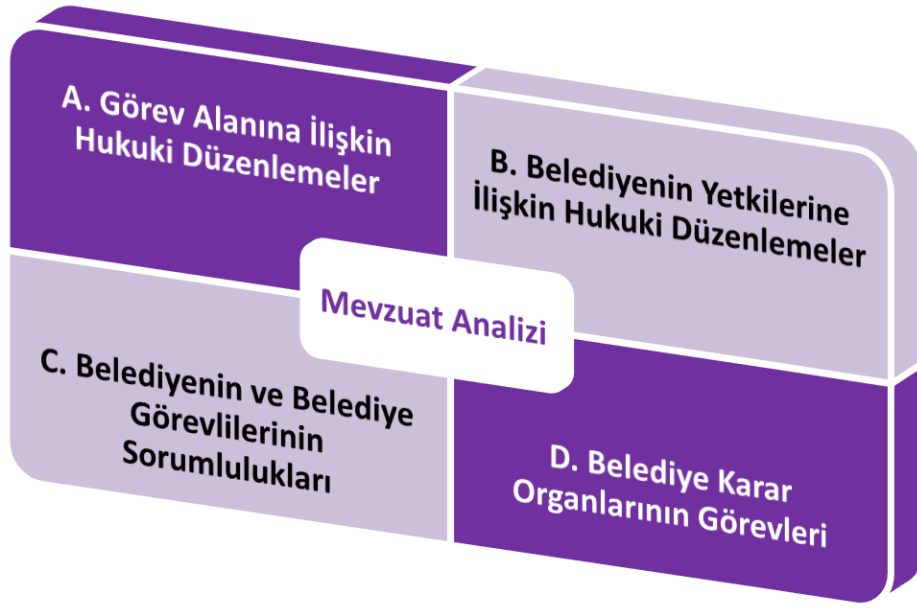
Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Önemi

Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idareihususiyele ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatınteb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları islah mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfik tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyarileri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

(...) umumi sıhhatte taallük edip (183) ncü maddede envarı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazımgelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Önemi

5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.

- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

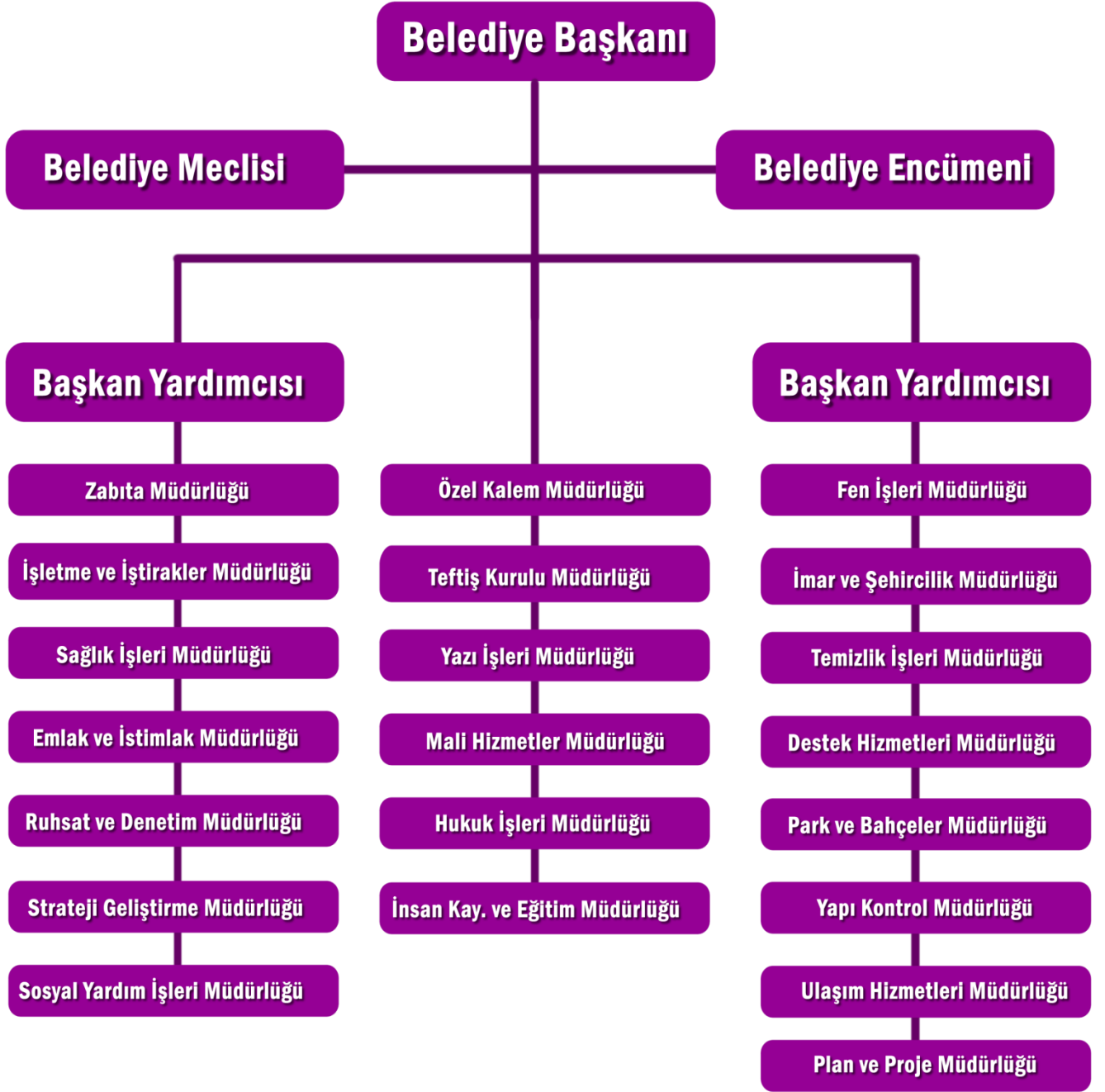
“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve

programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞININ ORGANİZASYON YAPISI



Şekil 2: Milas Belediye Başkanlığının Organizasyon Şeması

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

C.1. Bina ve Tesisler

Merkez Hizmet Binası: Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Tahsilât Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Bilgi İşlem Birimi hizmet vermektedir.

Ek Hizmet Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İhale Birimi, KUDEB Birimi hizmet vermektedir.

Bayındırlık Hizmetleri Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bayındırlık Birimi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Elektrik İşleri Birimi hizmet vermektedir.

Pet Dolum Tesisi: Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Damacana Dolum Tesisi: Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Kütüphane Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Özel Kalem'e bağlı olarak Kütüphane Birimi hizmet vermektedir.

Kız Öğrenci Yurdu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.

Toplantı ve Düşün Salonu: İsmet Paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, ikinci katta Özel Kalem'e bağlı olarak evlendirme memurluğu, kapalı düşün salonu olarak hizmet veren binadır.

Soğuk Hava Depo Binası: Sarıçay Mevkii'nde, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

Şehir Mezarlığı: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Atölye Binası: Hacıpti Mahallesi Kırcağız Köyü yolu üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Parke-Büz Üretim Fabrikası: Hacıpti Mahallesi Sarıçay Mevkii'nde bulunan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde; beton büz, parke taşı, bordür başı, yağmur oluğu vb. üretim hizmeti veren tesistir.

Atatürk Kültür Merkezi: Hayıtlı Mahallesi'nde Özel Kalem bünyesinde amfi tiyatro ve kültür merkezi olarak hizmet vermektedir.

Hayvan Barınağı: Ayrancılar Mevkii'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Afet Toplanma Sahası: Ayrancılar Mevkii'nde afet anında ve sonrasında toplanma sahasıdır.

Mezarlık Hizmet Binası: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Şehir Stadı : Cumhuriyet Mahallesi'nde Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

C.2 Mevcut Araç Listesi

Taşıtlar : Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan taşıtların, birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: Belediyedeki Mevcut Taşıtların Dağılımı

BELEDİYEDEKİ MEVCUT TAŞITLARIN DAĞILIMI		
KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK	ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	1 ADET
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	21 ADET
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİ ÇÖP KAMYONETİ	1 ADET
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2 ADET
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VİDANJÖR YOL SÜPÜRME ARACI	1 ADET
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YOL SÜPÜRME ARACI	1 ADET
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET(PICK-UP)	4 ADET
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	5 ADET
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	3 ADET
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	1 ADET
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTOMOBİL	2 ADET

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	8 ADET
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2 ADET
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2 ADET
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ARAZİ TAŞITI(JEEP)	1 ADET
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTOMOBİL	1 ADET
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	5 ADET
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	1 ADET
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET(PICK-UP)	1 ADET
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1 ADET
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	1 ADET
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2 ADET
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTOMOBİL	1 ADET
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	1 ADET
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTOMOBİL	3 ADET
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1 ADET
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ARAZİ TAŞITI(JEEP)	1 ADET
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	5 ADET
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AMBULANS	1 ADET
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE YIKAMA ARACI	2 ADET
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	5 ADET
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2 ADET
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTOMOBİL	1 ADET
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	2 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	8 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	6 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİDİBÜS	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTOMOBİL	3 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VİDANJÖR	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SULAMA TANKERİ	1 ADET
TOPLAM		116

C.3 Mevcut İş Makinesi Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan iş makinelerinin, kullanıldıkları birimlerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3: Belediyedeki Mevcut İş Makinalarının Dağılımı

BELEDİYEDEKİ MEVCUT İŞ MAKİNELERİ DAĞILIMI		
KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK	ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	17 ADET
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	2 ADET
PARK VE BAHÇLER MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	6 ADET
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	2 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	10 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORKLİFT	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KEPÇE	10 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DOZER	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GREYDER	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KOLDAN KUMANDALI SİLİNDİR	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SİLİNDİR(MOTORSUZ)	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZEMİN SIKIŞTIRMA MAKİNESİ (KOMPAKTÖR)	2 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DERZ KESME MAKİNESİ	1 ADET
TOPLAM		55

C.4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan yazılımların birimler bazında dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4: Belediyede Kullanılan Yazılımların Dağılımı

MİLAS BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR	
Yazılım (Modül) Türü	Kullanan Birim
Ambar (5018)	Ayniyat Birimi
Analitik Bütçe Muhasebe	Muhasebe Servisi
Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Emanet Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
E-Belediye Takip Sistemi	Bilgi İşlem Birimi
Emlak Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Encümen Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Takip Sistemi	Evlendirme Memurluğu
Evrak Takip Sistemi	Tüm Birimler
Fiş Giriş İşlemi	Tüm Birimler
Genel Tahakkuk Takip Sistemi	Gelirle İlgili Birimler
İlan/Reklam Takip Sistemi	Takibat Servisi
İmar Ruhsat Takip Sistemi	Fen İşleri Md-Ruhsat Birimi
İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi	Takibat Servisi
İşçi Bordroları Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
İşçi Özlük Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Kimlik Paylaşım Sistemi	Gelirle İlgili Birimler
Kira Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Meclis Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Memur Bordro Takip Sistemi	Muhasebe Servisi

Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Ödeme Emri Takip Sistemi	Takibat Servisi
Posta Çekleri Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Sms Takip Sistemi	Bilgi İşlem Servisi
Tarhiyat Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Taşınmaz Mal Yönetimi	İlgili Müdürlükler
Zabıta Ruhsat Takip Sistemi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
AutoCad	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Tablo 5: Belediyedeki Donanımların Dağılımı

Donanım Türü	Adedi
Masaüstü Bilgisayar	180
Dizüstü Bilgisayar	17
Nokta Vuruşlu Yazıcı	25
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	17
Lazer Yazıcı	59
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	20
Tarayıcı	2
Server	4
Switch	40
G-SHDSL Modem	2
ADSL Modem	20
Güvenlik Duvarı	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	4
Kamera Güvenlik Sistemi	5

Casio IT 3000 El Terminali	1
Faks Cihazı	6
Fotokopi Cihazı	6
Pos Cihazı	8

- Veritabanı olarak ortak bir veritabanı kullanılmaktadır.
- Ek hizmet binamız ile Türk Telekom altyapısı kullanılarak sürekli bir bağlantı vardır. Belediye otomasyon sistemimiz, her iki hizmet binamızda aralıksız çalışmaktadır.
- Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için, hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.
- Belediyemizde bulunan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir.
- Bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüslerden korunması için antivirüs programı mevcuttur ayrıca güvenlik duvarı desteği mevcuttur.
- İhale ilanlarımız Kamu İhale kurumu sitesi altında yer alan EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu) uygulamasından girilmektedir.
- KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), e-Bildirge, e-Beyan gibi e-Devlet kapsamındaki uygulamalar kullanılmaktadır.

D- İNSAN KAYNAKLARI

- Milas Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.
- Sözü edilen Yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle Belediye, C-11 grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 100.000-149.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, sanayi, turizm ve ticaret özelliğinden kaynaklanmıştır.

Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Tablo 6: Norm Kadro Yönetmeliğine Göre İstihdam Edebilebilecek Personel Sayısı

TÜRÜ	SAYISI
Memur Kadro Toplamı	346
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	173
TOPLAM	519

Milas Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 285 olup, memur kadroları Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında, sürekli işçi kadrolarının ise üstünde olduğu görülmektedir.

Tablo 7: Son On Yıl İçinde Belediyede Çalışan Personelin Dağılımı

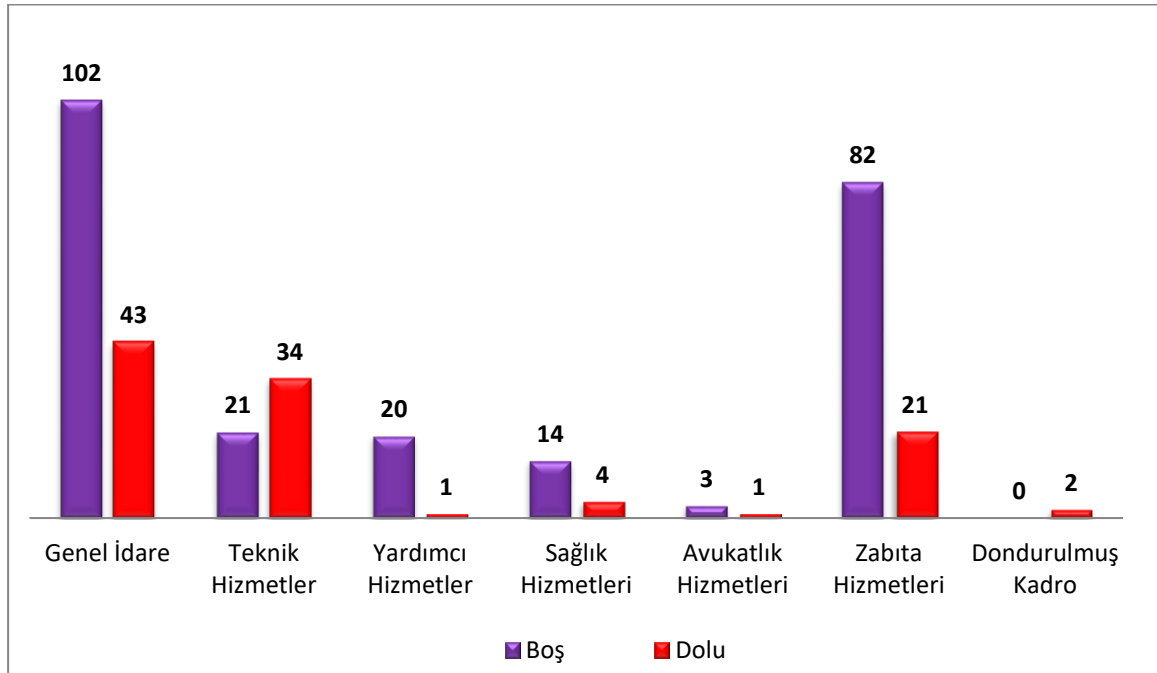
SON 10 YIL İÇİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI				
YILLAR	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
2005	104	349	0	453
2006	100	324	0	424
2007	98	300	0	398
2008	97	284	2	383
2009	97	261	9	367
2010	92	254	16	362
2011	92	247	18	357
2012	89	236	20	345
2013	112	229	2	343
2014	134	269	2	405
2015	106	177	2	285

Belediyemizin, insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, Belediyenin içinde yer aldığı C-11 grubu için Yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 8: Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımları

Memur Personelin Kadro Sınıf Durumuna Göre Dağılım Tablosu			
SINIFI	DOLU	BOŐ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	43	102	145
Teknik Hizmetler	34	21	55
Yardımcı Hizmetler	1	20	21
Sağlık Hizmetleri	4	14	18
Avukatlık Hizmetleri	1	3	4
Zabıta Hizmetleri	21	82	103
DondurulmuŐ Kadro	2	-	-
TOPLAM	106	242	346

Grafik 1: Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımları

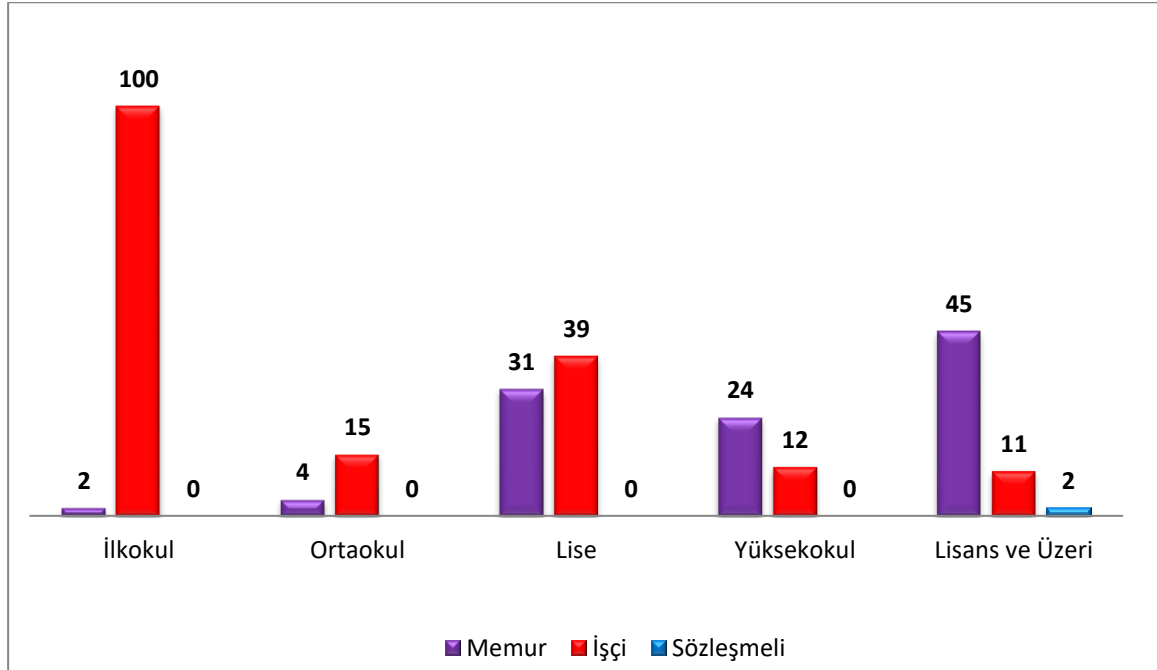


Belediye personelinin eğitim durumunu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır. Aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere, memur personelin % 94,34'ü lise ve üstü eğitim almıştır. İşçi personelin ise % 87,01'i lise ve altı eğitim almıştır.

Tablo 9: Belediye Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması

Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı							
SIRA NO	TÜRÜ	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Lisans ve üzeri	Toplam
1	Memur	2	4	31	24	45	106
2	İşçi	100	15	39	12	11	177
3	Sözleşmeli	-	-	-	-	2	2
TOPLAM		102	19	70	36	58	285

Grafik 2: Belediye Personelinin Öğrenim Dağılımları



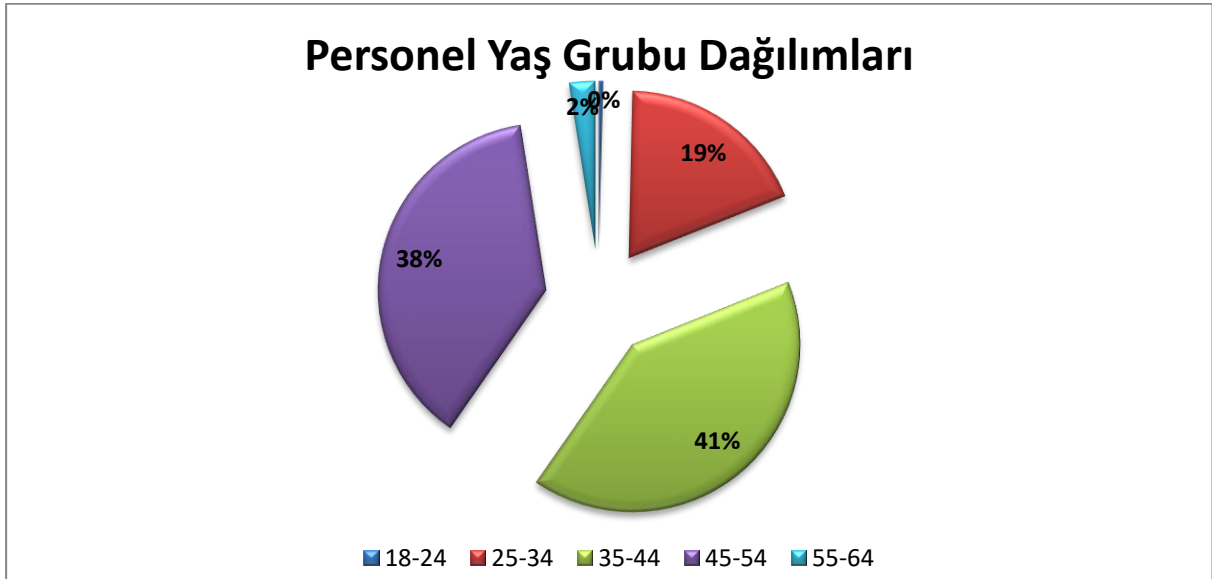
Memur personelin yaklaşık % 65,09' ü 35-54 yaş arasındadır. 55 yaş üstü personelin toplam personel içindeki oranı % 1,88 'ler düzeyindedir.

Tablo 10: Belediye Personelinin Yaş Dağılımı

Personelin Yaş Durumlarına Göre Dağılımı					
SIRA NO	KADRO/YAŞ	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	18-24	1	-	-	1
2	25-34	34	18	1	53
3	35-44	31	85	-	116
4	45-54	38	69	1	108
5	55-64	2	5	-	7
TOPLAM		106	177	2	285

İşçi personelin yaklaşık % 87,01' sı 35-54 yaş arasındadır. 55 yaş üstü personelin toplam personel içindeki oranı % 2,82 'ler düzeyindedir.

Grafik 3 : Belediye Personelinin Yaş Grubu Dağılımları



Tablo 11: Belediye Personelinin Cinsiyet Dağılımı

Personelin Cinsiyet Dağılımı					
SIRA NO	CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	ERKEK	75	155	2	232
2	BAYAN	31	22	-	53
TOPLAM		106	177	2	285

Milas Belediyesinin cinsiyet dağılımına göre memurlarımızın % 70,75'i erkek, % 29,25'i bayan dır. İşçi personelin ise % 87,57'si erkek % 12,43'ü bayandır.

Tablo 12: Belediye Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Personelin Birimlere Göre Dağılımı					
Sıra No	Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	Özel Kalem Müdürlüğü	4	14	-	18
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	3	-	4
3	Fen İşleri Müdürlüğü	1	42	-	43
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	11	-	31
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	4	1	16
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	20	-	22
7	İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	1	1	-	2
8	Zabıta Müdürlüğü	21	16	-	37
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7	14	-	21
10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	3	-	9
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	17	-	20
12	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	7	-	12
13	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	4	-	6
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	1	4
15	Sosyal Yardım İşl.Müdürlüğü	2	3	-	5
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	2	-	9
17	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	10	-	11
18	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	2	-	5
19	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-
20	Plan ve Proje Müdürlüğü	5	2	-	7
21	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	1	-	3
TOPLAM		106	177	2	285

E- DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2016 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2016 yılı İdare Performans Programı çalışmalarına Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- .. Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- .. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- .. Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine

ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, buhedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 30'da gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

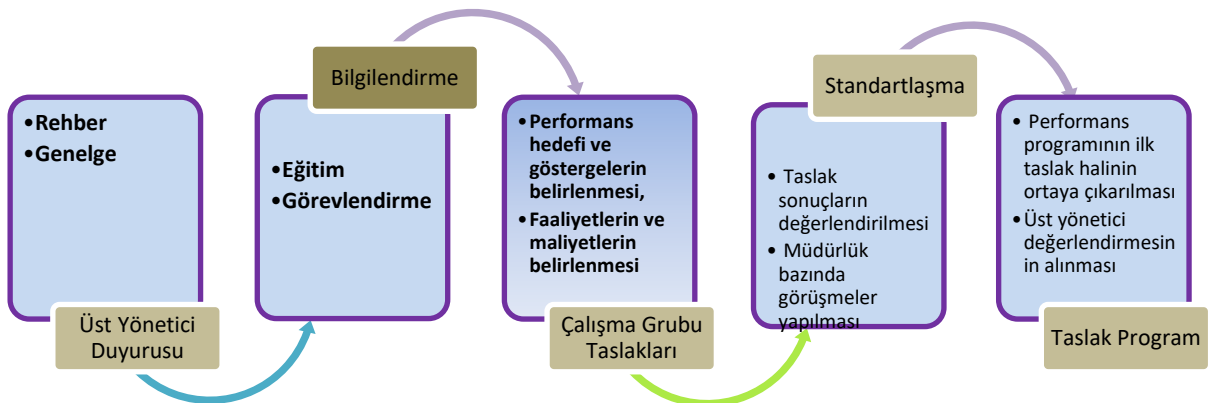
Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlenmeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1-Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler

1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Eğitim;
- 2- Sağlık;
- 3- Adalet;
- 4- Güvenlik;
- 5-Temel Hak ve Özgürlükler;
- 6- Sivil Toplum Kuruluşları;
- 7- Aile ve Kadın;
- 8-Çocuk ve Gençlik;
- 9- Sosyal Koruma;
- 10- Kültür ve Sanat;
- 11- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- 12- Sosyal Güvenlik;
- 13- Spor;
- 14- Nüfus Dinamikleri;
- 15-Kamuda Stratejik Yönetim;
- 16- Kamuda İnsan Kaynakları;
- 17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Büyüme ve İstihdam;
- 2- Yurtiçi Tasarruflar;
- 3- Ödemeler Dengesi;
- 4- Enflasyon ve Para Politikası;
- 5- Mali Piyasalar;
- 6- Maliye Politikası;
- 7- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- 8- Kamu İşletmeciliği;
- 9- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- 10- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- 11- İmalat Sanayiinde Dönüşüm;
- 12- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- 13- Fikri Mülkiyet Hakları;
- 14- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- 15- Tarım ve Gıda;
- 16- Enerji;
- 17- Madencilik;
- 18- Lojistik ve Ulaştırma;
- 19- Ticaret Hizmetleri;
- 20- Turizm;
- 21- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

1.3. Yaşanabilir Mekanlar,Sürdürülebilir Çevre

B başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- 1- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- 2- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- 3- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- 4- Kentsel Altyapı,
- 5- Mahalli İdareler;
- 6- Kırsal Kalkınma;
- 7-Çevrenin Korunması,
- 8- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- 9- Afet Yönetimi.

1.4. Kalkınma İçin Uluslar arası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- 1- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;
- 2- Bölgesel İşbirlikleri;
- 3- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.

2. Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- 1- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- 2- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- 3- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- 4- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- 5- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- 6- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- 7- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- 8- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- 9- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- 10- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- 11- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- 12- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- 13- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- 14- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- 15- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- 16- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- 17- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı

- 18- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- 19- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- 20- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- 21- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- 22- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- 23- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- 24- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- 25- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Tablo 13: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

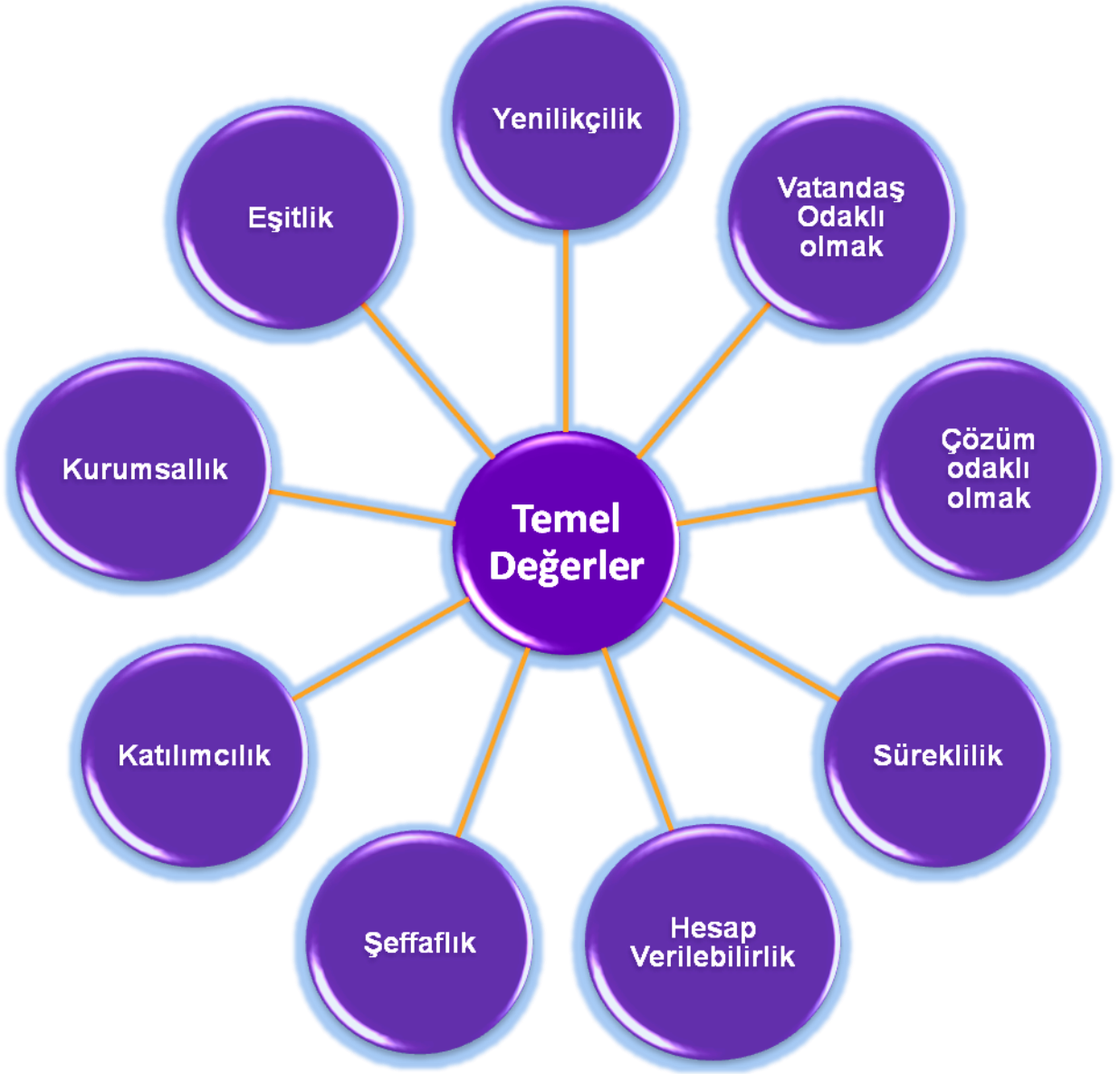
MİSYONUMUZ

**İNSAN ODAKLI VE KATILIMCI
YÖNETİM ANLAYIŞINI ESAS
ALAN, KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE
DOĞAL GÜZELLİKLERİ İLE
ÇEVREYİ KORUYAN, MAHALLİ
MÜŞTEREK İHTİYAÇLARI
ETKİN BİR ŞEKİLDE
KARŞILAYAN BELEDİYE
OLMAK.**

VİZYONUMUZ

**TARIM, TURİZM VE TARİHİ
İLE MARKALAŞMIŞ, YAŞAM
STANDARTLARI YÜKSEK
ÇAĞDAŞ BİR KENT OLMAK.**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

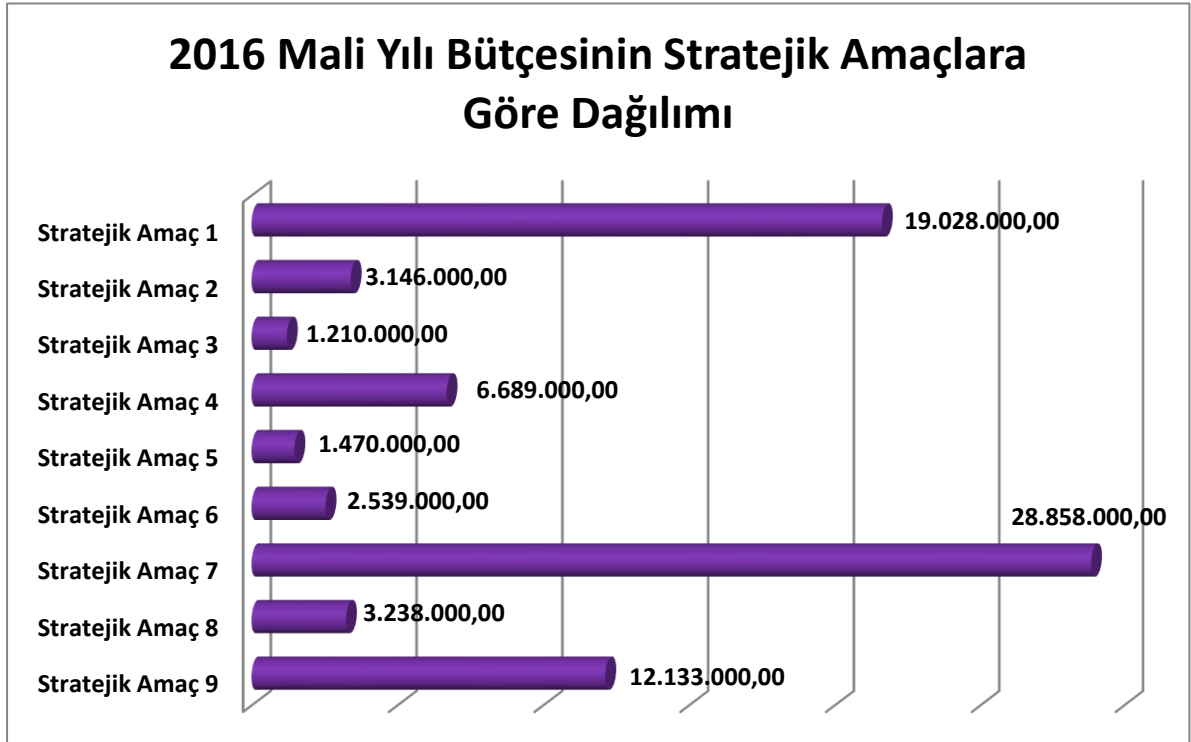


MİLAS BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

Milas Belediye Başkanlığının 2016 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 9 adet Stratejik Amaç için toplam **80.290.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde;

- **Stratejik Amaç 1** : Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak için **21.620.000,00 TL**,
- **Stratejik Amaç 2** : Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Milas'ın Turizmdeki Payını Artırmak için **3.402.000,00 TL**,
- **Stratejik Amaç 3** : Hemşehri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek için **1.210.000,00 TL**,
- **Stratejik Amaç 4** : Kent Ekonomisini Geliştirmek için **6.689.000,00 TL**,
- **Stratejik Amaç 5** : Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek için **1.470.000,00 TL**,
- **Stratejik Amaç 6** : Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak için **1.709.000,00 TL**,
- **Stratejik Amaç 7** : Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek Modern Bir Kent Yaratmak için **28.808.000,00 TL**,
- **Stratejik Amaç 8** : Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak için **3.238.000,00 TL**,
- **Stratejik Amaç 9** : Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak için **12.144.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

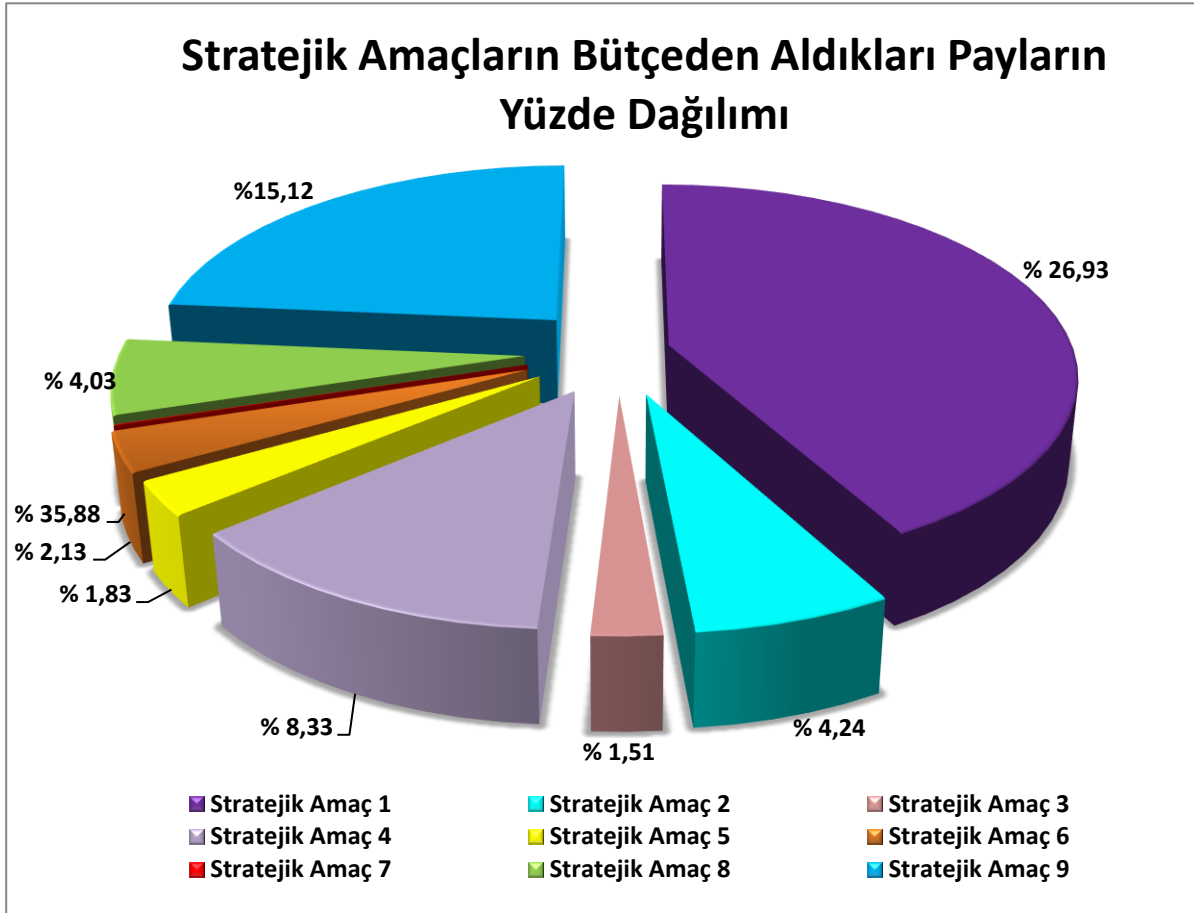
Tablo 14: 2016 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı



Milas Belediye Başkanlığının 2016 yılı bütçe tahminlerinde, toplam **9 adet** Stratejik Amaç için toplam **80.290.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında yüzde dağılımı incelendiğinde,

- **Stratejik Amaç 1:** Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak için **% 26,93**,
- **Stratejik Amaç 2 :** Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Milas'ın Turizmdeki Payını Artırmak için **% 4,24**,
- **Stratejik Amaç 3 :** Hemşehri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek için **% 1,51**,
- **Stratejik Amaç 4 :** Kent Ekonomisini Geliştirmek için **% 8,33**,
- **Stratejik Amaç 5 :** Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek için **% 1,83**,
- **Stratejik Amaç 6 :** Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak için **% 2,13**,
- **Stratejik Amaç 7 :** Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek Modern Bir Kent Yaratmak için **% 35,88**,
- **Stratejik Amaç 8 :** Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak için **% 4,03**,
- **Stratejik Amaç 9 :** Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak için **% 15,12** ödenek ayrılmıştır.

Grafik 4: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi



Stratejik Amaç 1 : Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak için 2016 yılında ayrılan **21.620.000,00.-TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 1.1:** Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması **12.932.000,00 TL**,
- **Hedef 1.2:** Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yaratdığı Risklerin En Aza İndirmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi için **430.000,00 TL**,
- **Hedef 1.3:** Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması için **8.258.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

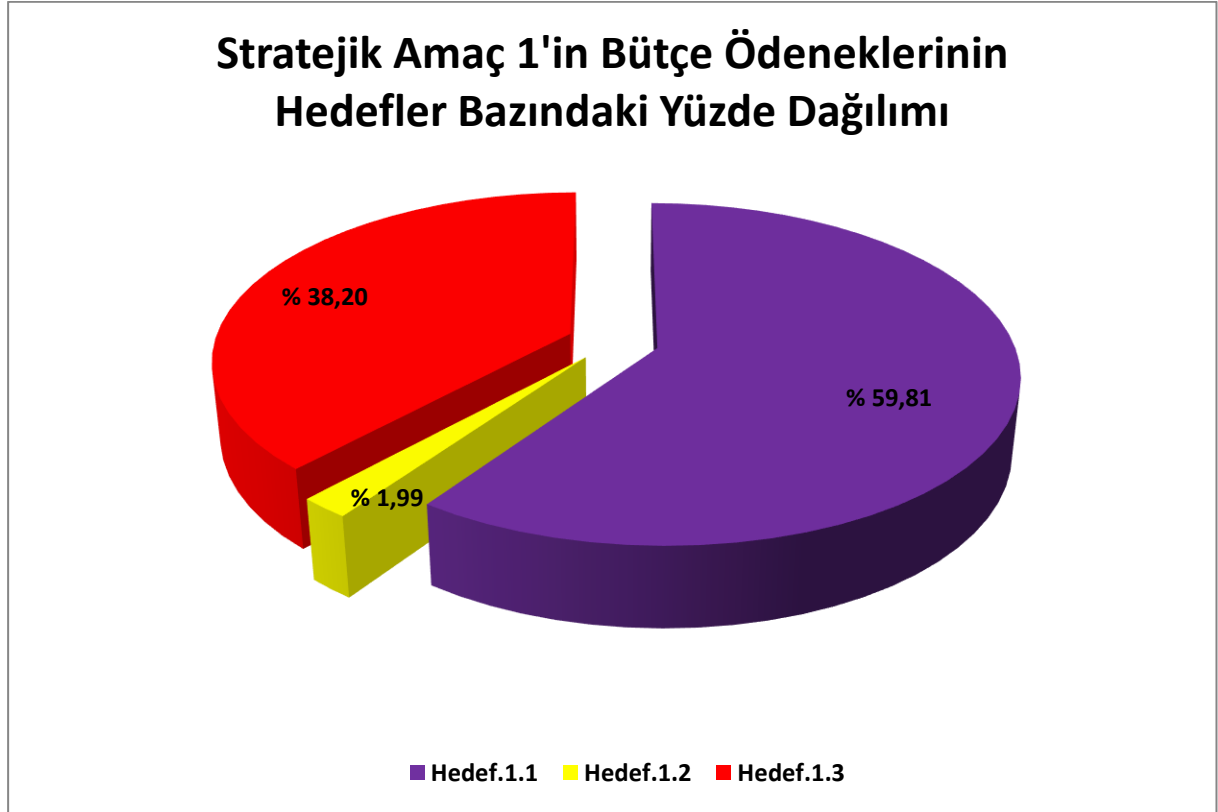
Tablo 15: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı



Stratejik Amaç 1 : Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak için 2016 yılında ayrılan **21.620.000,00.-TL** ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 1.1:** Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması % **59,81**,
- **Hedef 1.2:** Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi için % **1,99**,
- **Hedef 1.3:** Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması için % **38,20** ödenek ayrılmıştır.

Grafik 5: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı



Stratejik Amaç 2: Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Milas'ın Turizmdeki Payını Artırmak için 2016 yılında ayrılan **3.402.000,00.- TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 2.1:** Halkımızı Spora Teşvik Ederek, Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi için **330.000,00 TL**,
- **Hedef 2.2:** İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması için **1.988.000,00 TL**,
- **Hedef 2.3:** Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması için **535.000,00 TL**,
- **Hedef 2.4:** Milas'ın Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması için **549.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

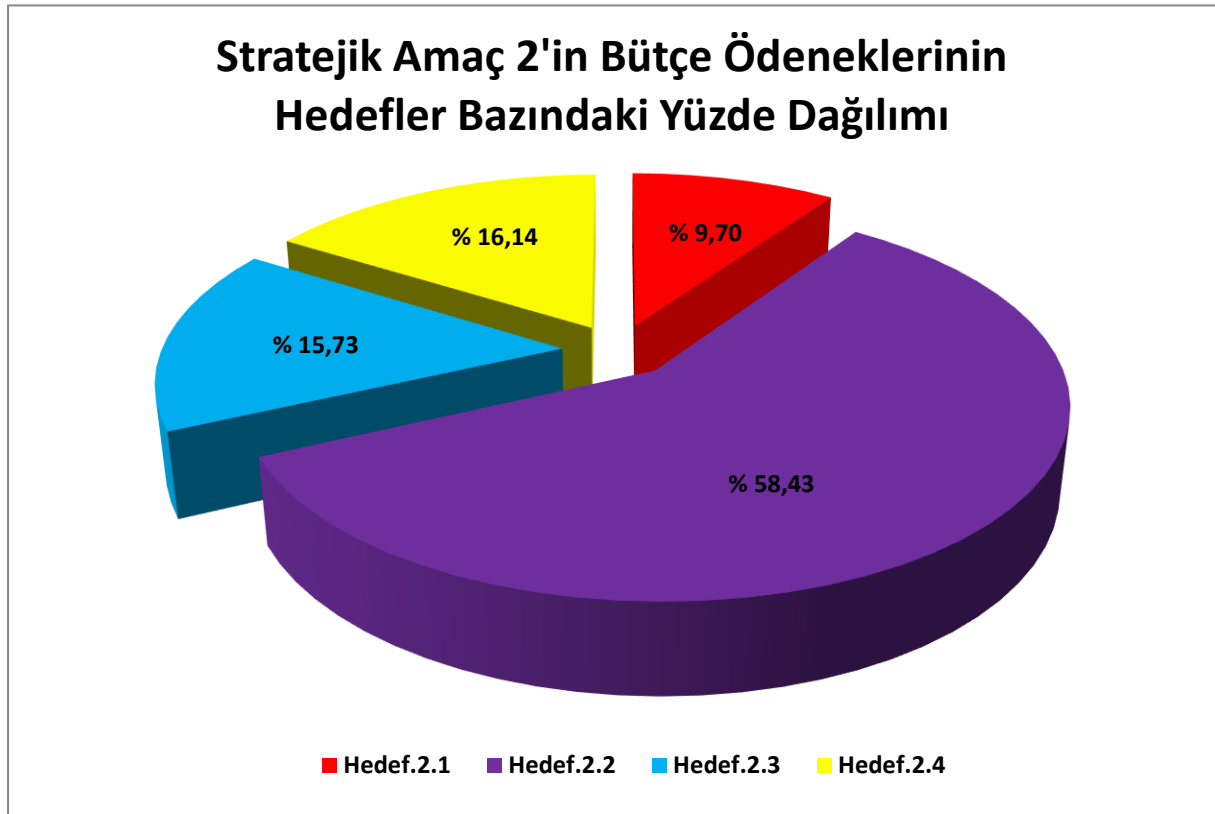
Tablo 16: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Stratejik Amaç 2 : Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Milas'ın Turizmdeki Payını Artırmak için 2016 yılında ayrılan **3.402.000,00.-TL** hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 2.1:** Halkımızı Spora Teşvik Ederek, Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi için **% 9,70**,
- **Hedef 2.2:** İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması için **% 58,43**,
- **Hedef 2.3:** Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması için **% 15,73**,
- **Hedef 2.4:** Milas'ın Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması için **% 16,14** ödenek ayrılmıştır.

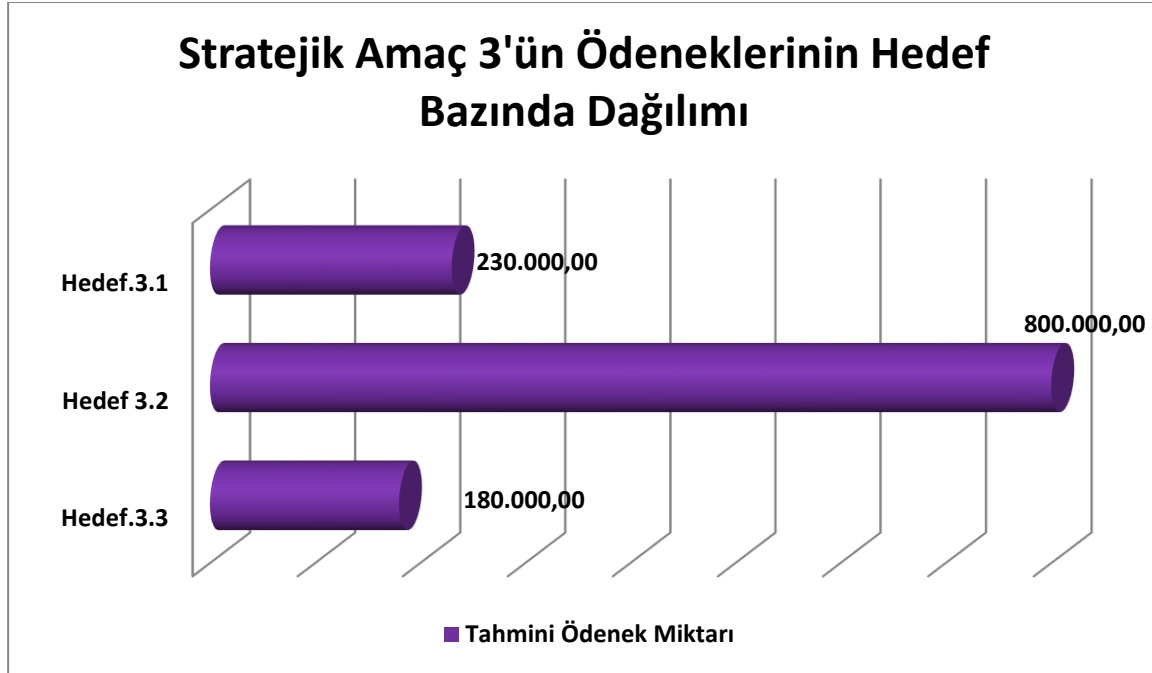
Grafik 6 : Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı



Stratejik Amaç 3 : Hemşehri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek için 2016 yılında ayrılan **1.210.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 3.1:** Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması için **230.000,00 TL**,
- **Hedef 3.2:** Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi için **800.000,00 TL**,
- **Hedef 3.3:** Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması için **180.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

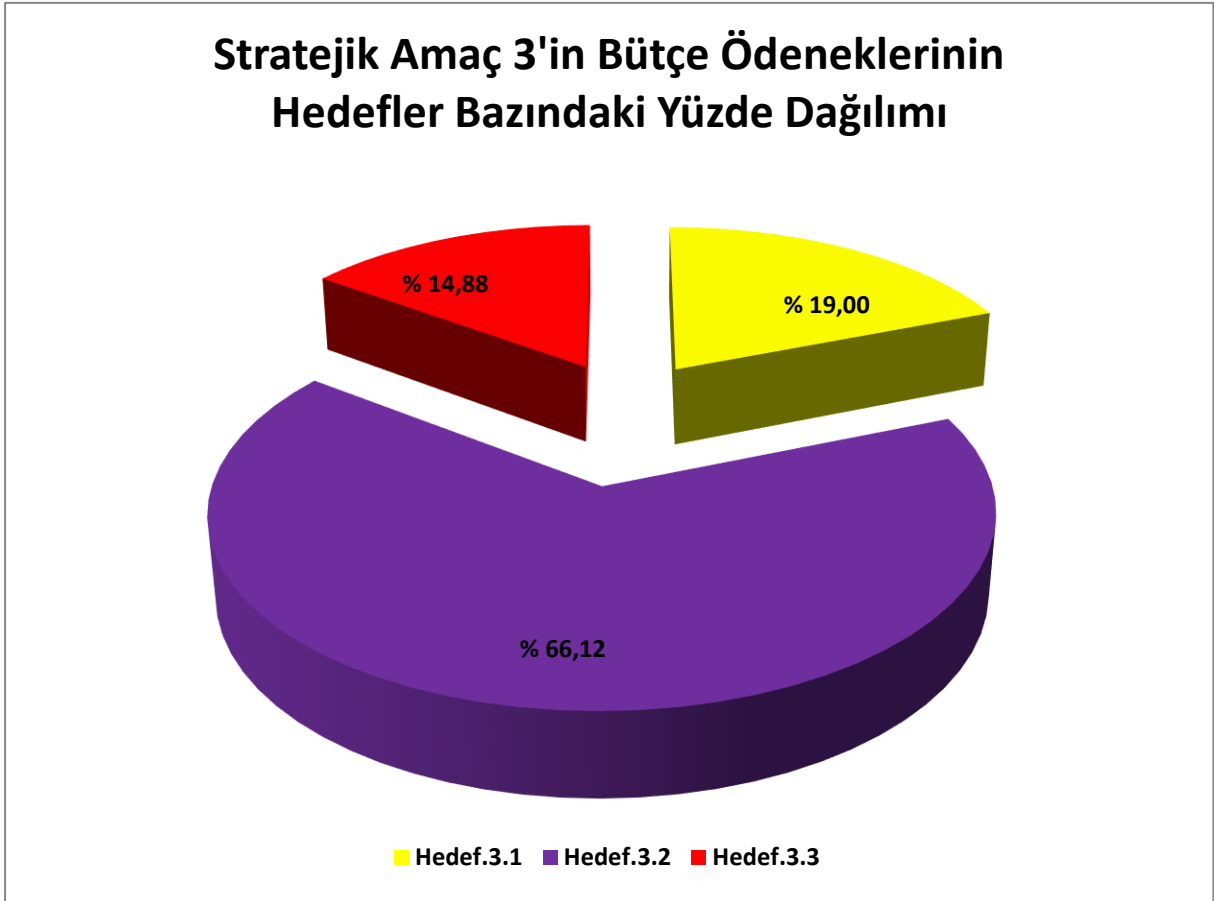
Tablo 17: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Stratejik Amaç 3 : Hemşehri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek için 2016 yılında ayrılan **1.210.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 3.1:** Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması için % **19,00**,
- **Hedef 3.2:** Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi için % **66,12**,
- **Hedef 3.3:** Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması için % **14,88** ödenek ayrılmıştır.

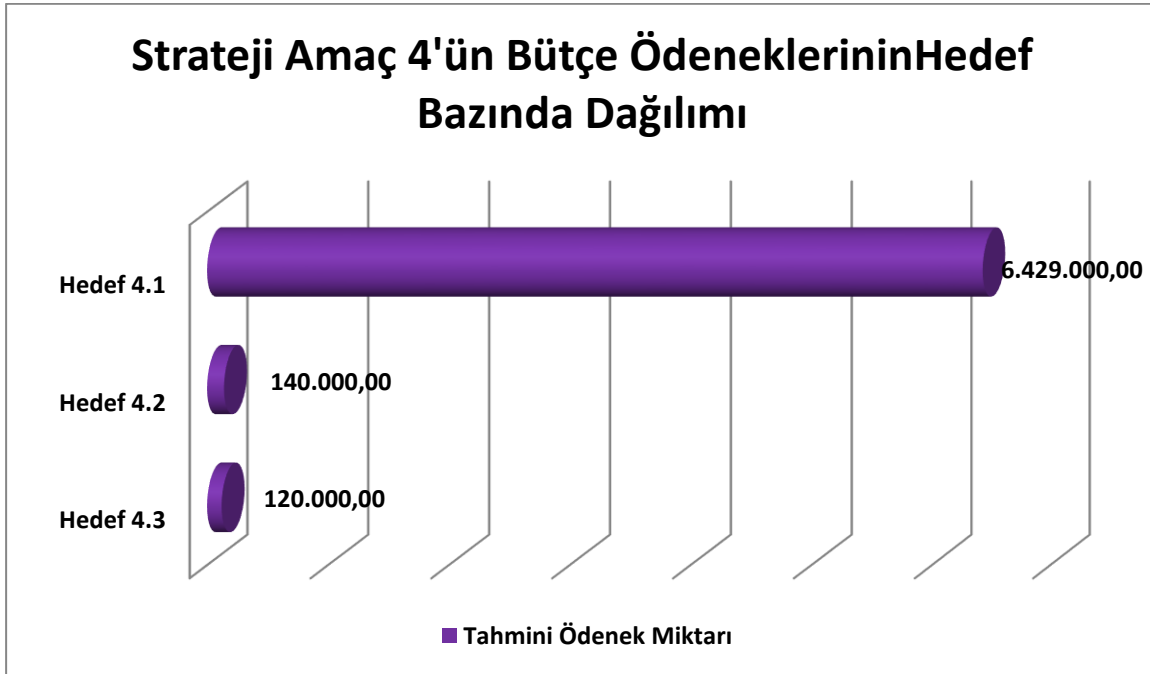
Grafik 7: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı



Stratejik Amaç 4: Kent Ekonomisini Geliştirmek için 2016 yılında ayrılan **6.689.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 4.1:** Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi için **6.429.000,00 TL**,
- **Hedef 4.2:** Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Artırılması için **140.000,00 TL**,
- **Hedef 4.3:** İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi için **120.000,00 TL**, Hedef

Tablo 18: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Stratejik Amaç 4: Kent Ekonomisini Geliştirmek için 2016 yılında ayrılan **6.689.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 4.1:** Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi için **% 96,11**,
- **Hedef 4.2:** Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Artırılması için **% 2,09**,
- **Hedef 4.3:** İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi için **% 1,80**,

Grafik 8: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı



Stratejik Amaç 5 : Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek için 2016 yılında **1.470.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 5.1:** Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi için **400.000,00 TL**,
- **Hedef 5.2:** Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması için **495.000,00 TL**,
- **Hedef 5.3:** Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Verilmesinin Sağlanması için **575.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

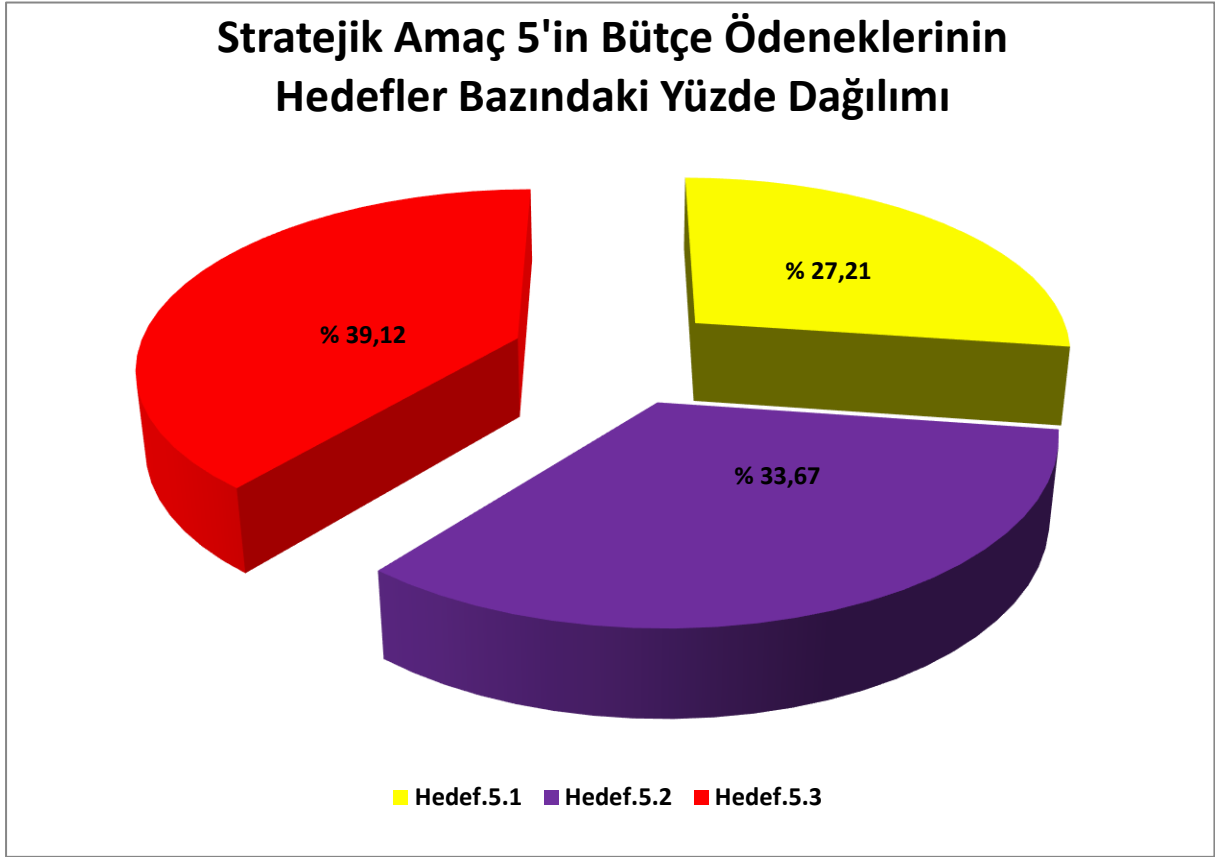
Tablo 19: Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Stratejik Amaç 5 : Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek için 2016 yılında ayrılan **1.470.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 5.1:** Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi için **% 27,21**,
- **Hedef 5.2:** Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması için **% 33,67**,
- **Hedef 5.3:** Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Verilmesinin Sağlanması için **% 39,12** ödenek ayrılmıştır.

Grafik 9: Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeler Dağılımı



Stratejik Amaç 6 : Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak için 2016 yılında **1.709.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 6.1:** Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması için **1.214.000,00 TL**,
- **Hedef 6.2:** İlçemizde Sağlıklı Adres Tespiti İçin Binaların Numaralandırılması için **495.000,00.TL** ödenek ayrılmıştır.

Tablo 20: Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Stratejik Amaç 6 : Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak için 2016 yılında ayrılan **1.709.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 6.1:** Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması için **% 71,04,**
- **Hedef 6.2:** İlçemizde Sağlıklı Adres Tespiti İçin Binaların Numaralandırılması için **% 28,96** ödenek ayrılmıştır.

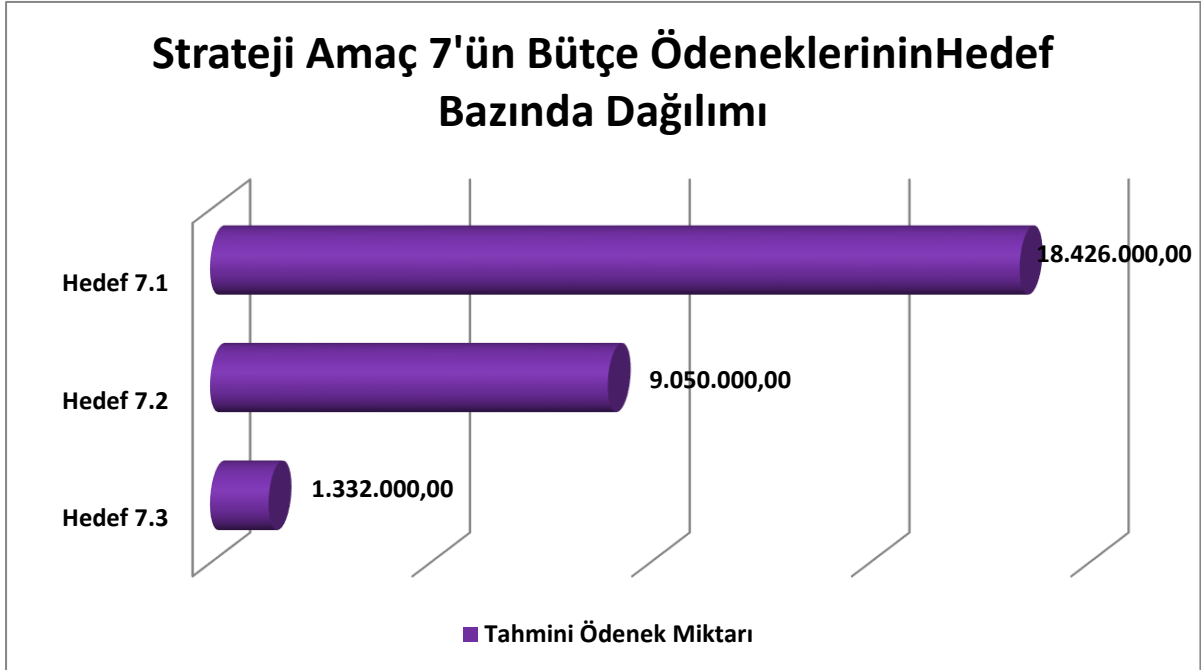
Grafik 10: Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeler Dağılımı



Stratejik Amaç 7 : Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek Modern Bir Kent Yaratmak için 2016 yılında **28.808.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 7.1:** Yaşanabilir Bir Kent İçin Alt Yapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yollar Yapılması için **18.426.000,00 TL**,
- **Hedef 7.2:** Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yerleri ve Tesisler Yapılması için **9.050.000,00 TL**,
- **Hedef 7.3:** Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması için **1.332.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

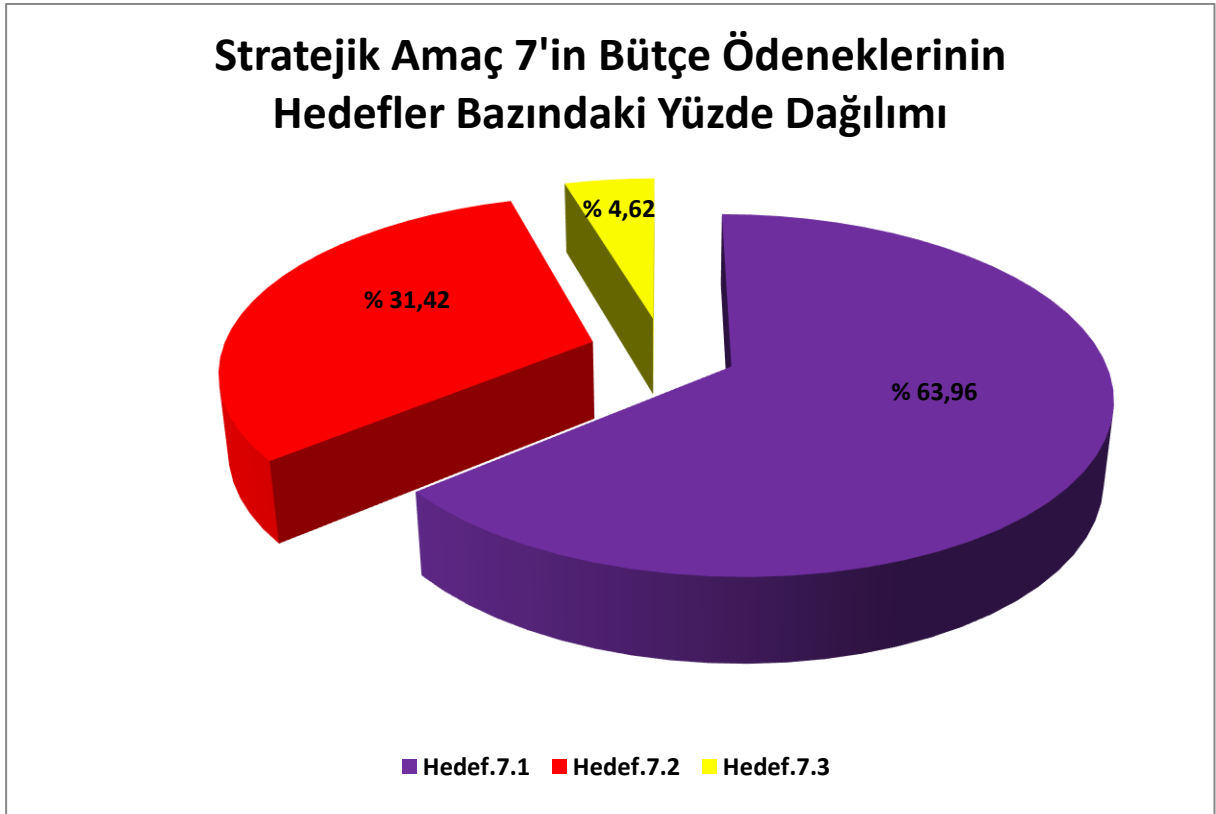
Tablo 21: Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Stratejik Amaç 7 : Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek Modern Bir Kent Yaratmak için 2016 yılında ayrılan **28.808.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 7.1:** Yaşanabilir Bir Kent İçin Alt Yapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yollar Yapılması için **% 63,96**,
- **Hedef 7.2:** Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yerleri ve Tesisler Yapılması için **% 31,42**,
- **Hedef 7.3:** Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması için **% 4,62** ödenek ayrılmıştır.

Grafik 11: Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerdeki Dağılımı



Stratejik Amaç 8 : Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak için 2016 yılında **3.238.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 8.1:** İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması için **585.000,00 TL**,
- **Hedef 8.2:** İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması için **1.780.000,00 TL**,
- **Hedef 8.3:** İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışılığın Önüne Geçilmesi için **313.000,00 TL**,
- **Hedef 8.4:** Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması için **560.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

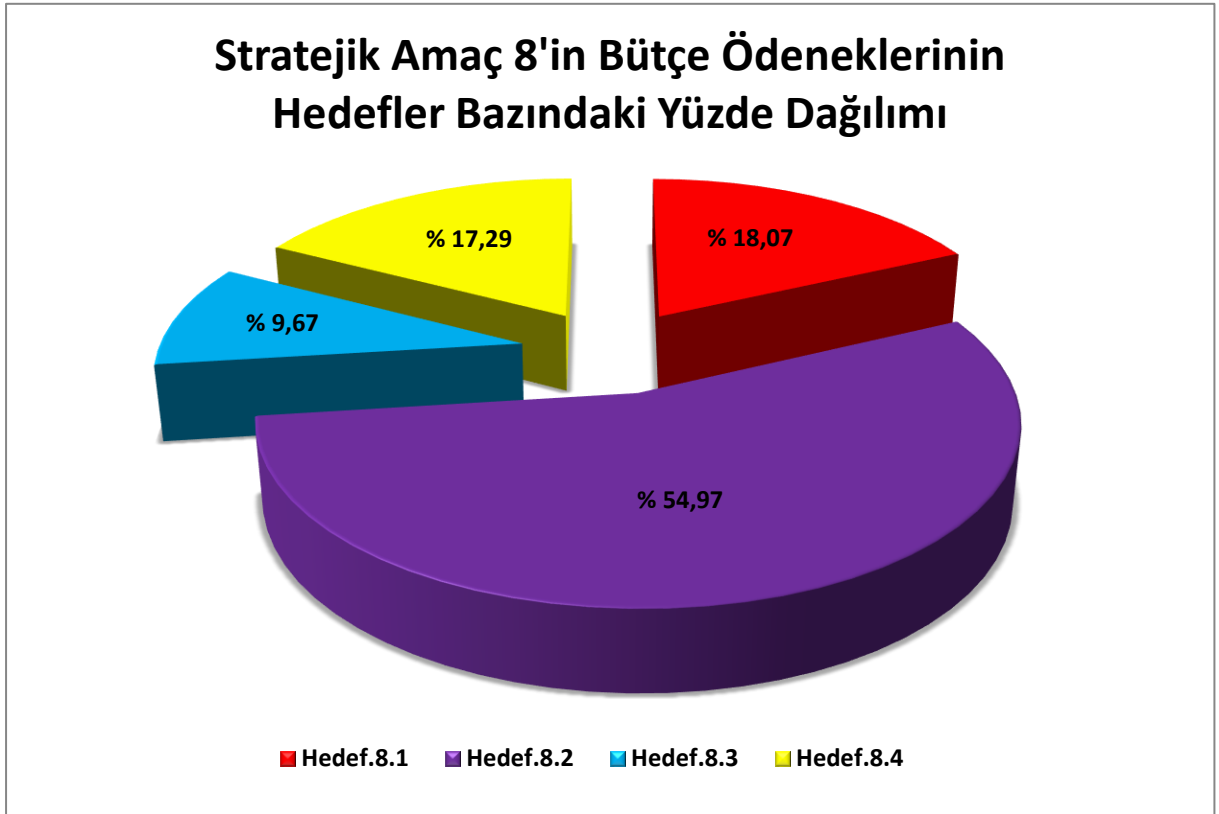
Tablo 22: Stratejik Amaç 8'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Stratejik Amaç 8 : Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak için 2016 yılında ayrılan **3.238.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 8.1:** İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması için **% 18,07,**
- **Hedef 8.2:** İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması için **% 54,97,**
- **Hedef 8.3:** İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışılığın Önüne Geçilmesi için **% 9,67,**
- **Hedef 8.4:** Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması için **%17,29** ödenek ayrılmıştır.

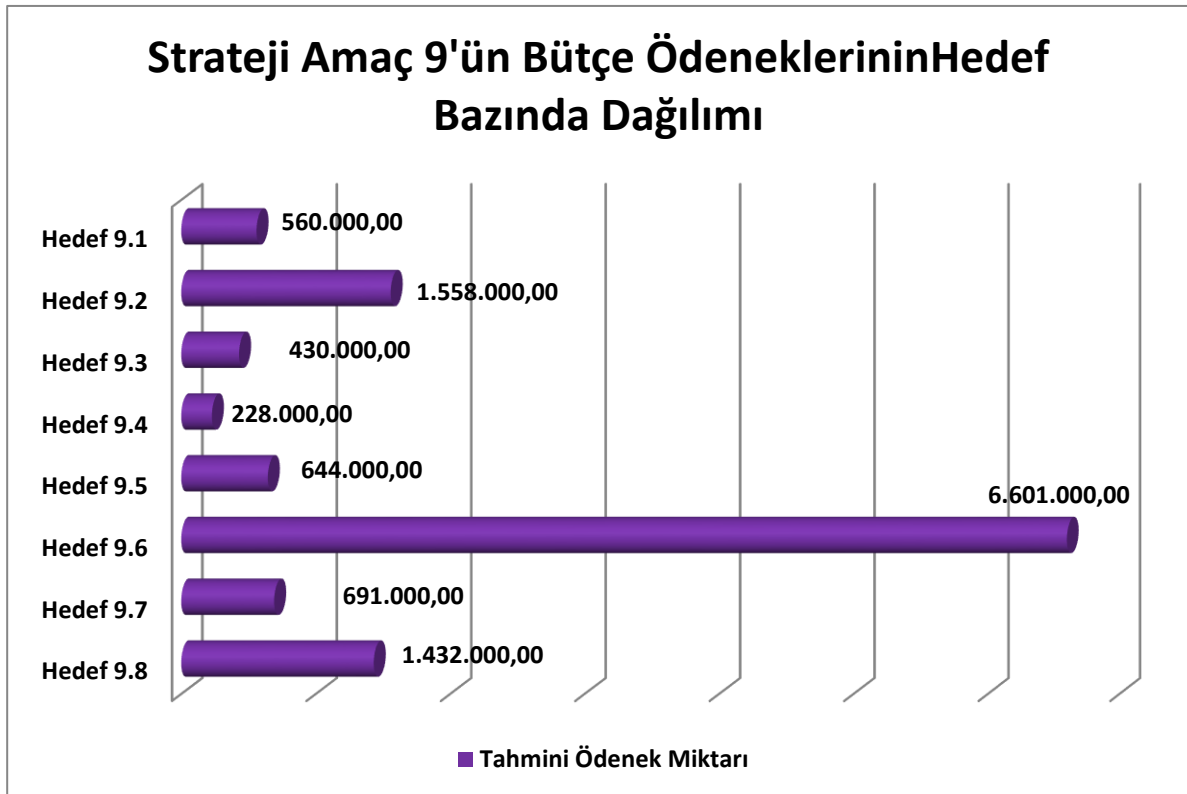
Grafik 12: Stratejik Amaç 9'un Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı



Stratejik Amaç 9 : Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak için 2016 yılında **12.144.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 9.1:** Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi için **560.000,00 TL**,
- **Hedef 9.2:** Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması için **1.558.000,00 TL**,
- **Hedef 9.3:** Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin kullanılmasının Sağlanması için **430.000,00 TL**,
- **Hedef 9.4:** Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi için **228.000,00 TL**,
- **Hedef 9.5:** Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması için **644.000,00 TL**,
- **Hedef 9.6:** Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi için **6.601.000,00 TL**,
- **Hedef 9.7:** Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması için **691.000,00 TL**,
- **Hedef 9.8:** Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi için **1.432.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

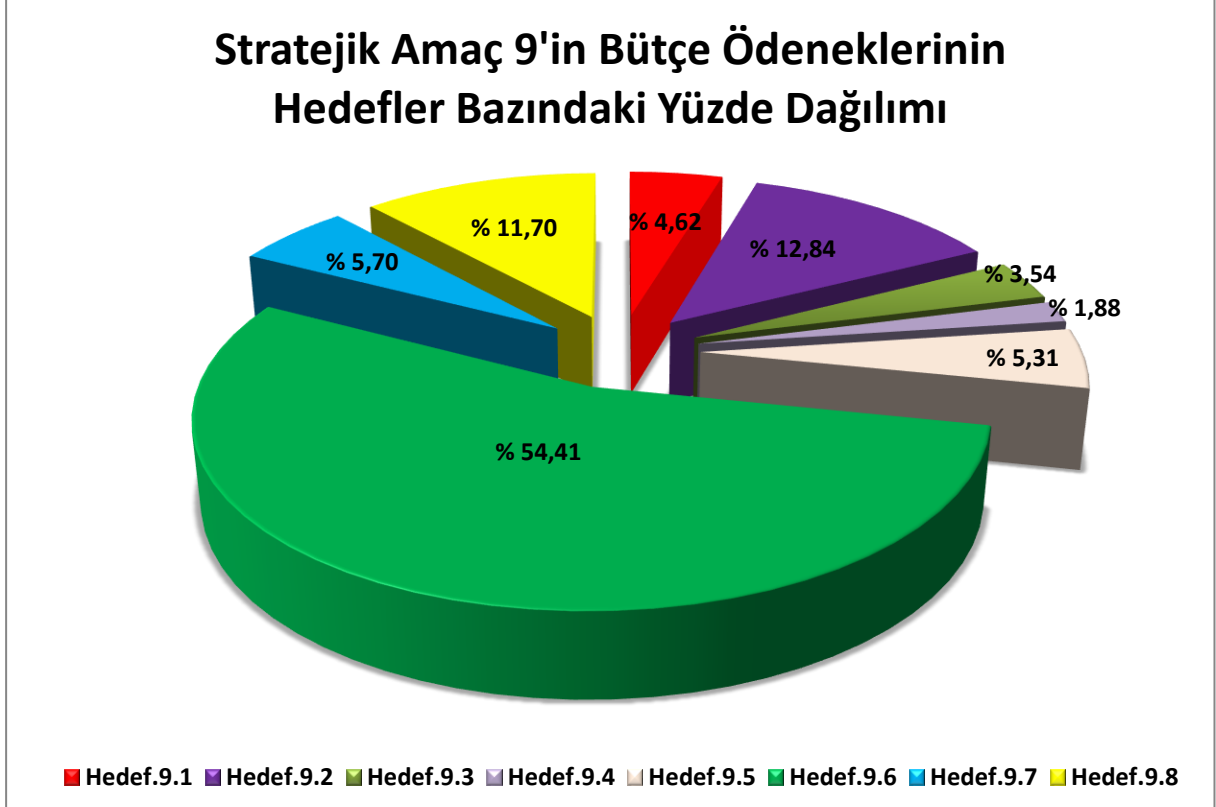
Tablo 23: Stratejik Amaç 9'un Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Stratejik Amaç 9 : Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak için 2016 yılında ayrılan **12.144.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 9.1:** Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi için **% 4,62,**
- **Hedef 9.2:** Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması için **% 12,84,**
- **Hedef 9.3:** Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin kullanılmasının Sağlanması için **% 3,54,**
- **Hedef 9.4:** Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi için **% 1,88,**
- **Hedef 9.5:** Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması için **% 5,31,**
- **Hedef 9.6:** Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi için **% 54,41,**
- **Hedef 9.7:** Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması için **% 5,70,**
- **Hedef 9.8:** Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi için **% 11,70** ödenek ayrılmıştır.

Grafik 13: Stratejik Amaç 9'un Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeler Dağılımı



Tablo 24: Stratejik Planda Yer Alan Ana Alan ve Nihai Amaçlar

Kısa Tema	Nihai Amaç
1. Çevre Yönetimi	Amaç 1 : Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek Yaşanabilir Yeşil Bir Çevre Oluşturmak.
2. Kültür ve Tanıtım	Amaç 2 : Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı Ve Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ı Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürmek Ve Milas'ın Tanıtımını Sağlayarak Turizmdeki Payını Artırmak
3. Sosyal Hizmetler	Amaç 3 : Hemşeri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek.
4. Ekonomi	Amaç 4 : Kent Ekonomisini Geliştirmek.
5. Sağlık	Amaç 5 : Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek.
6. İmar Yönetimi	Amaç 6 : Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak
7. Alt ve Üst Yapı Yönetimi	Amaç 7 : Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Modern Bir Kent Yaratmak.
8. Kent ve Toplum Düzeni	Amaç 8 : Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak.
9. Kurumsallık	Amaç 9 : Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak.

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Tablo 25: Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1:	Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak	
HEDEF 1.1:	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması	
HEDEF 1.2:	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	
HEDEF 1.3:	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	
AMAÇ 2:	Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Milas'ın Turizmdeki Payını Artırmak.	
HEDEF 2.1:	Halkımızı Spora Teşvik Ederek, Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi	
HEDEF 2.2:	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması	
HEDEF 2.3:	Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması	
HEDEF 2.4:	Milas'ın Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması	
AMAÇ 3:	Hemşeri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek.	
HEDEF 3.1:	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması	
HEDEF 3.2:	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi	
HEDEF 3.3:	Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması	

AMAÇ 4:	Kent Ekonomisini Geliştirmek	
HEDEF 4.1:	Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi	
HEDEF 4.2:	Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Artırılması	
HEDEF 4.3:	İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi	
AMAÇ 5:	Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek	
HEDEF 5.1:	Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	
HEDEF 5.2:	Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması	
HEDEF 5.3:	Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Verilmesinin Sağlanması	
AMAÇ 6:	Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak	
HEDEF 6.1:	Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması	
HEDEF 6.2:	İlçemizde Sağlıklı Adres Tespiti İçin Binaların Numaralandırılması	
AMAÇ 7:	Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek Modern Bir Kent Yaratmak.	
HEDEF 7.1:	Yaşanabilir Bir Kent İçin Alt Yapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yollar Yapılması	
HEDEF 7.2:	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yerleri ve Tesisler Yapılması	
HEDEF 7.3:	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması	

AMAÇ 8:	Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak	
HEDEF 8.1:	İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması	
HEDEF 8.2:	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması	
HEDEF 8.3:	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışılığın Önüne Geçilmesi	
HEDEF 8.4:	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması	
AMAÇ 9:	Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak	
HEDEF 9.1:	Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi	
HEDEF 9.2:	Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması	
HEDEF 9.3:	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin kullanılmasının Sağlanması	
HEDEF 9.4:	Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi	
HEDEF 9.5:	Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması	
HEDEF 9.6:	Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi	
HEDEF 9.7:	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması	
HEDEF 9.8:	Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi	

Tablo 26: Amaç, Hedef ve Faaliyetler

S.A. 1	Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.	
	HEDEF 1.1:	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
	F.1.1.1	Evsel katı atıkların toplanması ve naklinin sağlanması
	F.1.1.2	Ambalaj atıklarının toplanması
	F.1.1.3	Pazaryerlerinin temizlenmesi
	F.1.1.4	Tıbbi atıklarının etkin şekilde toplanması
	F.1.1.5	Temizlik malzemesi, çöp kovası ve çöp varili alımı
	F.1.1.6	Bitkisel atık yağların toplanması denetimlerinin yapılması
	F.1.1.7	Yeni konteyner yerleştirmesi
	F.1.1.8	Madeni atık yağların toplanma çalışmalarının başlatılması
	F.1.1.9	Temizlik araçlarının bakımlarının yapılması
	F.1.1.10	Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplanması
	F.1.1.11	Temizlik kontrollerinin yapılması ve etkin değerlendirilmesi
	F.1.1.12	Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması
	F.1.1.13	Evsel katı atıkları toplayacak personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması
	F.1.1.14	Mezarlıkların ve meydanların temizliğinin yapılması
	HEDEF 1.2:	Çevre kirliliği şikayetlerin yerinde ve etkin değerlendirmek.
	F.1.2.1	Çevre kirliliği şikayetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi
	F.1.2.2	Foseptik çukurlarının ilaçlanması
	F.1.2.3	Tüm şehirde hava kirliliği ile mücadele edilmesi
F.1.2.4	Kömür denetimlerinin yapılması	

HEDEF 1.3:	Kişi Başına Düşen Yeşil Alanların Arttırılması
F.1.3.1	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması
F.1.3.2	İlçemiz sınırları içerisinde yeni parklar yapılması
F.1.3.3	Sera ve fidanlıkta bitki üretilmesi
F.1.3.4	Çocuk oyun grubu satın alınması
F.1.3.5	Fitness grubu satın alınması
F.1.3.6	Tavşan Tepesi mesire alanının yapılması
F.1.3.7	Sodra Dağı park ve mesire alanın yapılması
F.1.3.8	Selimiye Bayraktepesi mesire alanın yapılması
F.1.3.9	İlçemizdeki mevcut park ve yeşil alanların sulanması
F.1.3.10	Ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması
F.1.3.11	Park,bahçe ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak amacıyla personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması
F.1.3.12	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması
F.1.3.13	Kamelya yapımı
F.1.3.14	Parkların aydınlatılmasının sağlanması
F.1.3.15	İhtiyaç duyulan bankların yapılması
F.1.3.16	İhtiyaç duyulan piknik masalarının yapılması
F.1.3.17	İhtiyaç duyulan çöp kovaları satın alınması
F.1.3.18	Parklara süs havuzu yapılması

S.A. 2	Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Milas'ın Turizmdeki Payını Artırmak	
HEDEF 2.1:	Halkımızı Spora Teşvik Ederek, Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi	
F.2.1.1	Spor kursları düzenlenmesi	
F.2.1.2	Spor turnuvaları düzenlenmesi	
F.2.1.3	Spor tesislerinin bakımı ve onarımının yapılması	
F.2.1.4	İlçemizdeki spor kulüpleriyle toplantı düzenlenmesi	
F.2.1.5	Spor kulüplerine malzemesi yardımı yapılması	
F.2.1.6	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	
F.2.1.7	Belediye spor kulübü sporcularına lisans çıkarılması	
F.2.1.8	Yürüyüş yollarının düzenlenmesi	
F.2.1.9	Engellilere spor yaptırılması	
F.2.1.10	Spor etkinlikleri düzenlenmesi	
F.2.1.11	Çocuklara ve gençlere santraç kursu düzenlemesi	
HEDEF 2.2:	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması	
F.2.2.1	Dışarıdan gelen konuklara ilçemizin tanıtımının sağlanması	
F.2.2.2	İlçemizde Uluslararası festival düzenlenmesi	
F.2.2.3	Sanatsal kurslar düzenlenmesi	
F.2.2.4	Tiyatro günleri ve oyunları düzenlenmesi	
F.2.2.5	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	
F.2.2.6	Önemli gün ve gecelerde konserler düzenlenmesi	
F.2.2.7	Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korosu konserleri düzenlenmesi	
F.2.2.8	Milas Belediyesi Kent Orkestrasının konser etkinliği yapılması	
F.2.2.9	Sergiler(Heykel, resim,karikatür,fotğraf vb.) düzenlenmesi	
F.2.2.10	Milas Edebiyat günleri etkinliğinin düzenlenmesi	

F.2.2.11	Uluslar Arası Turhan Selçuk karikatür yarışmasının düzenlenmesi
F.2.2.12	Melih Cevdet Anday Şiir Günleri ve Keramos Kültür şenliği düzenlenmesi
F.2.2.13	Güllükte Denizcilik ve Kapotaj Bayramı etkinliği düzenlenmesi
F.2.2.14	Özel günlerde(Anneler, Kadınlar, Öğretmen) ve dini günlerde etkinlik düzenlenmesi
F.2.2.15	Kültürel ve sanatsal anlamda kitap bastırılması
F.2.2.16	Belediyemize gelen misafirlerimizin ağırlanması
F.2.2.17	Başkanlık makamının temsil ve ağırlama giderlerinin karşılanması
F.2.2.18	Belediye Başkanının talepleri ve randevularının takip edilmesi
F.2.2.19	Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarının takip edilmesi
F.2.2.20	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi
F.2.2.21	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi
F.2.2.22	Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafları hazırlanması
F.2.2.23	Evlenmek isteyen vatandaşların nikahlarını kıyılması
HEDEF 2.3:	Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması
F.2.3.1	Hizmetlerimizin tanıtımı amacıyla Belediye gazetesi çıkarılması
F.2.3.2	İlçemizdeki çocuklara yönelik çocuk dergisi çıkarılması
F.2.3.3	Belediyemiz etkinliklerinde fotoğraf çekilmesi
F.2.3.4	Basın bülteni hazırlanması
F.2.3.5	Belediye hizmetleri kitapçığı ve el ilanları basımı
F.2.3.6	Web sitesinin içerik yönetimi
F.2.3.7	Belirli gün ve haftalarda kutlama ilanı yapılması
F.2.3.8	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi
F.2.3.9	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması
F.2.3.10	Ulusal TV, yerel ve ulusal radyolarda İlçemizin tanıtımının yapılmasının sağlanması
F.2.3.11	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi
F.2.3.12	Yerel ve ulusal gazetelere abone olunması

HEDEF 2.4:	Milas'ın Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması
F.2.4.1	Milas kültür varlığı envanterinin oluşturulması
F.2.4.2	Milas kentsel sit kültür envanteri kataloğunun çıkarılması
F.2.4.3	Milas kültür haritasının revizyonun yapılması
F.2.4.4	Osmanlı mezarlıklarının tespitinin yapılması
F.2.4.5	Yahudi mezarlığı peyzaj projesi hazırlanması
F.2.4.6	Hayıtlı mescidi projelerinin hazırlanması
F.2.4.7	Sit alanlarının tespitinin yapılması
F.2.4.8	Antik kent sınırlar alanlarının tespitinin yapılması

S.A. 3 Hemşehri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek.

HEDEF 3.1:	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması
F.3.1.1	Engelli veri tabanının oluşturulması
F.3.1.2	Engelliler için sosyal etkinlik düzenlenmesi
F.3.1.3	Engellilere tekerlekli sandalye yardımı yapılması
F.3.1.4	Engellilere spor yapmaları için destek verilmesi
F.3.1.5	Engellilere yönelik ulaşım kolaylıklarının sağlanması
F.3.1.6	Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi
F.3.1.7	Karadvece Rehabilitasyon merkezinde verilmekte olan evde bakım hizmeti destek olunması
HEDEF 3.2:	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
F.3.2.1	Muhtaç kişilere nakdi yardım yapılması
F.3.2.2	Elden ele projesi uygulamasına devam edilmesi
F.3.2.3	Muhtaç kişilere yakacak yardımı yapılması
F.3.2.4	Erzak yardımı yapılması
F.3.2.5	Yaşlılara yönelik sosyal faaliyet düzenlenmesi

F.3.2.6	Mahalle toplantıları düzenlenmesi
F.3.2.7	Yaşlıların huzurevine yerleştirilmesi
F.3.2.8	Yardıma muhtaç ailelere eğitim yardımı yapılması
F.3.2.9	Yardıma muhtaç kişilere sağlık kontrollerinin yaptırılması
F.3.2.10	Sosyal yardım için veri tabanının oluşturulması
F.3.2.11	Ramazan iftar yemeği etkinliği düzenlenmesi
F.3.2.12	Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi
HEDEF 3.3:	Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması
F.3.3.1	Kadınlara yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi
F.3.3.2	Kadınlara bilgi ve becerilerini kazandırmaya yönelik kurslar düzenlenmesi
F.3.3.3	Mikro kredi uygulaması için devamlılığın getirilmesi
F.3.3.4	Risk altında bulunan çocuk tespit edilmesi
F.3.3.5	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla eğitici kurslar düzenlenmesi

S.A. 4	Kent Ekonomisini Geliştirmek
---------------	-------------------------------------

HEDEF 4.1:	Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi
F.4.1.1	Pet su tesisinde üretimin arttırılması
F.4.1.2	Damacana tesisinde üretimin arttırılması
F.4.1.3	Soğukhava tesisinde buz imalatının arttırılması
F.4.1.4	İsmetpaşa Mahallesinde işletilmekte olan kahvehanenin işletilmesi
F.4.1.5	Cumhuriyet Mahallesinde işletilmekte olan park ve kafenin işletilmesi
F.4.1.6	Güllük'teki çay ocağının işletilmesi
F.4.1.7	Ören'deki çay ocağının işletilmesi
F.4.1.8	Damacana ve pet dolum tesisine ihtiyaç duyulan hammaddelerin alınması
F.4.1.9	Fabrikada ve iktisadi işletmelere ihtiyaç duyulan hizmet alımının satın alınması
F.4.1.10	Damacana ve pet dolum tesisindeki makinaların bakım ve onarımlarının yapılması
F.4.1.11	Mesire alanının işletilmesi
F.4.1.12	Belediye şirketlerinin mali yapısının güçlendirilmesi

HEDEF 4.2:	Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Artırılması
F.4.2.1	Sosyal karttan faydalanmak isteyenlerin müracatlarının alınması
F.4.2.2	Sosyal kart uygulaması için ilçemizde faaliyet gösteren işyerleriyle anlaşma sağlanması
F.4.2.3	Sosyal kart için ihtiyaç sahibi kişilerin tespitinin yapılması
F.4.2.4	İŞGEM hakkında bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması
F.4.2.5	İŞGEM ile ilgili tanıtım broşürleri basılması
HEDEF 4.3:	İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi
F.4.3.1	İstihdam alanlarının araştırılması
F.4.3.2	İlgili kurum ve kuruluşlarla birlikte meslek edindirme kursları düzenlenmesi
F.4.3.3	Muhtarla birlikte işbirliği yapılması
F.4.3.4	Özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak istihdam yaratılması
F.4.3.5	İlçemizde istihdam oluşturulacak projelerin desteklenmesi
S.A. 5	Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek
HEDEF 5.1:	Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi
F.5.1.1	Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi
F.5.1.2	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı
F.5.1.3	Hastalara enjeksiyon ve serum takılması
F.5.1.4	Hastalara pansuman tedavisi yapılması
F.5.1.5	Acil durumlarda ilk yardım müdahalesi yapılması
F.5.1.6	Ambulansla hasta nakli yapılması
F.5.1.7	İhtiyaç sahiplerine evde bakım hizmeti verilmesi
F.5.1.8	Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi

HEDEF 5.2:	Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması
F.5.2.1	Sokak hayvanlarının toplanarak hayvan sağlığı hizmeti verilmesi
F.5.2.2	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi
F.5.2.3	Sokak köpeklerine kuduz aşısı yapılması
F.5.2.4	Sokak köpeklerine antipazaziter uygulama yapılması
F.5.2.5	Sokak köpeklerinin kısırlaştırılma çalışmalarının yapılması
F.5.2.6	Barınakta ihtiyaç duyulan mama alımı yapılması
F.5.2.7	Hayvan sevgisini aşlamak için barınağa gezi düzenlemesi
F.5.2.8	Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması
F.5.2.9	Sokak hayvanlarını tedavi edici malzeme ve ilaç alımı
HEDEF 5.3:	Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Verilmesinin Sağlanması
F.5.3.1	Dini kurallara uygun olarak cenazelerin definlerinin sağlanması
F.5.3.2	Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi
F.5.3.3	Defin hizmetlerinde kullanılmak üzere kefen bezi, lahit tahtası ve temizlik malzemesi alınması
F.3.1.4	Engellilere spor yapmaları için destek verilmesi
F.5.3.5	Dini günlerde ve kandillerde mezarlarda düzenin sağlanması
F.5.3.6	Mezarlıkta; mezar üstlerinin, ana ve tali yolların, mezarlığın bakım ve onarımlarının yapılması
F.5.3.7	Cenaze definleri için mezar yerlerinin hazırlanması
F.5.3.8	Mezarlıkta parselasyon işlemlerinin yapılması
F.5.3.9	Mezarlıklardaki yabancı otlar ile zararlı böceklerle mücadele etmek amacıyla ilaçlama yapılması
F.5.3.10	Adli vakalarda cenazelerin otopsiye götürülmesi
F.5.3.11	Kaza, cinayet, intihar vb. olaylarda ölenlerin hastane morglarına nakillerinin sağlanması
F.5.3.12	Şehirler arası cenaze naklinin sağlanması
F.5.3.13	İlçemizdeki doğal ölümlerde ölüm raporu verilmesi

S.A.
6

Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak

HEDEF 6.1:	Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması
F.6.1.1	İmar durum belgesi düzenlenmesi
F.6.1.2	İmar uygulaması(İfraz,tevhit,yola terk işlemi) yapılması
F.6.1.3	Dörttepe-Meşelik-Boğaziçi-Kazıklı gibi mahallelerde sahil bandındaki mevcut mevzii planların bütünleştirilmesi
F.6.1.4	Boğaziçi Köyü köy yerleşik alan sınırları içerisindeki köy gelişme imar planının revizyonunun yapılması
F.6.1.5	Çevre Düzeni Planında gelişme alanı olarak belirlenmiş olan Dörttepe Mahallesi Hisar mevkiinde ve diğer gelişme alanlarında alt ölçekli imar planlarının yapılması
F.6.1.6	Belde belediyesiyken 6360 sayılı yasa kapsamında mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine ait imar planlarının sayısallaştırılması, bütünleştirilmesi, 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının uyumlulaştırılması
F.6.1.7	Şehir merkezi Burgaz Mahallesi ve çevresinde imar uygulaması görmemiş alanlarda İmar Kanununun 18. maddesi uygulamasının yapılması
F.6.1.8	Kent merkezindeki sit alanlarını kapsayan koruma amaçlı imar planı çalışmasının onay sürecinin tamamlanması
F.6.1.9	Koruma Bölge Kurulu Kararı ile yeni sit alanı ilan edilecek alanlarda koruma amaçlı imar planlarının yapılması
F.6.1.10	6360 sayılı yasa kapsamında köyden mahalleye dönüşen kırsal yerleşim alanlarındaki yerleşik alan tespitlerinin yapılması
F.6.1.11	Yapı denetim ve inşaatları ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması
F.6.1.12	İnşaat ruhsatına uygun biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması
F.6.1.13	Yapı denetim kanunu gereğince yapılması gerekenlerin yapılması
HEDEF 6.2:	İlçemizde Sağlıklı Adres Tespiti İçin Binaların Numaralandırılması
F.6.2.1	Numarataj belgesi düzenlenmesi
F.6.2.2	Cadde, sokak ve bulvar isimlerinin verilmesi
F.6.2.3	Binalara numara, cadde ve sokaklara isim çakılması

F.6.2.4	İlçelerin numarataj çalışmalarının denetlemesi
F.6.2.5	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması
F.6.2.6	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması

S.A. 7 Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek Modern Bir Kent Yaratmak.

HEDEF 7.1:	Yaşanabilir Bir Kent İçin Alt Yapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yollar Yapılması
F.7.1.1	İlçemizde yeni yollar yapılması
F.7.1.2	Afet ve sel olaylarına karşı, yeni yolların yapımı için istinat duvarları yapılması
F.7.1.3	İlçemiz kaldırımlar ve refüjler yapılması
F.7.1.4	İlçemizdeki mevcut yolların bakımı ve onarımının yapılması
F.7.1.5	Yol yapımı için malzeme alımı
F.7.1.6	İhtiyaç duyulan iş makinesi kiralanması
F.7.1.7	Altyapı çalışmalarına ilişkin vatandaşın gelen talep ve şikayetleri değerlendirilerek koordine edilmesi
HEDEF 7.2:	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yerleri ve Tesisler Yapılması
F.7.2.1	Hizmet büroları yapılması
F.7.2.2	Hacıhas Meydanı sokak sağlıklılaştırılmasının yapılması
F.7.2.3	Baltalıkapı ve çevresi sokak sağlıklılaştırılmasının yapılması
F.7.2.4	Spor kompleksi yapılması
F.7.2.5	Büfelerin geleneksel mimariye uygun yapılması
F.7.2.6	Antrenman ve maç sahaları yapılması
F.7.2.7	Hurdacılar için yer yapılması
F.7.2.8	İkinci el oto galeriler için yer yapılması
F.7.2.9	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması
F.7.2.10	Afet toplanma sahasının işlerliğinin korunmasının sağlanması

HEDEF 7.3:	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması
F.7.3.1	İmar mevzuatına göre projesine ve ruhsata aykırı yapıların tespit edilmesi
F.7.3.2	Encümen kararı ile yıkım kararı verilen binaların yıkılması
F.7.3.3	Ruhsata aykırı yapılar için yasal işlem başlatılması
F.7.3.4	Kaçak yapıların cumhuriyet savcılığına bildirilmesi
F.7.3.5	Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi
F.7.3.6	İhale yolu ile yıkım işleminin temin edilmesi

S.A. 8	Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak.
---------------	--

HEDEF 8.1:	İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması
F.8.1.1	Cadde ve sokaklarda trafik düzeninin sağlanması
F.8.1.2	Otoparkların denetiminin yapılması
F.8.1.3	Yaya güvenliğinin sağlanması
F.8.1.4	Kaldırımlarda araç işgallerinin önlenmesi
F.8.1.5	Şehir içi ulaşımda UKOME kararlarının yürütülmesi
F.8.1.6	Şehir içi trafik kazalarını plan dönemi sonuna kadar azaltılması
F.8.1.7	Trafik ve ulaşım ile ilgili şikayetlerinin değerlendirilmesi
HEDEF 8.2:	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması
F.8.2.1	İşyerlerinin sürekli olarak kontrolü ve denetiminin yapılması
F.8.2.2	Gıda üreten ve satan işyerlerinin tespiti ve denetlenmesi
F.8.2.3	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemesi
F.8.2.4	Canlı müzik yapan yerlerin denetlenmesi
F.8.2.5	Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanması
F.8.2.6	Hayvan alım satım yerlerinin denetlenmesi
F.8.2.7	Kaldırım işgallerinin denetlenmesi

F.8.2.8	İnşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması
F.8.2.9	Çevre Kurulu kararına uymayanlara işlem yapılması
F.8.2.10	Belediye malına zarar verenlere işlem yapılması
F.8.2.11	Emre aykırı fiil yapanlara işlem yapılması
F.8.2.12	Gıda üreten ve satan işyerlerinin denetlenmesi
F.8.2.13	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi
F.8.2.14	Esnaf odalarıyla iletişim halinde olunması
F.8.2.15	Kadınların kendi ürettiklerini sattıkları hanım eli pazarına işlerlik kazandırılması
HEDEF 8.3:	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışılığın Önüne Geçilmesi
F.8.3.1	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması
F.8.3.2	Hafta tatili ruhsatı verilmesi
F.8.3.3	İşyerlerinin açılış ve kapanışlarının belirlenmesi
F.8.3.4	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine canlı müzik izni verilmesi
F.8.3.5	Sorumluluğumuzda bulunan işyerlerinin tamamını ruhsat yönünden kontrol edilmesi
F.8.3.6	Vatandaş ve kurumlardan gelen şikâyet ve talepleri yasal süre içerisinde sonuçlandırılması
F.8.3.7	Verilen ruhsatların SGK'na gönderilmesi
F.8.3.8	İlgili meslek odalarına verilen işyeri açma ruhsatlarının gönderilmesi
F.8.3.9	Verilen işyeri açma ruhsatlarının İŞKUR'a gönderilmesi

HEDEF 8.4:	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması
F.8.4.1	Pazarıcı esnafının kayıt altına alınması ve güncellenmesi
F.8.4.2	Pazaryeri tahsisi işleminin yapılması
F.8.4.3	Pazarıcı kartı çıkarılması
F.8.4.4	Pazarıcı esnafının arasında devir işleminin yapılması
F.8.4.5	Seyyar satıcıların faaliyetlerine son verilerek, izinsiz satış yapmalarının önlenmesi
F.8.4.6	Pazar yeri tahsis iptali ve tahliyesinin yapılması
F.8.4.7	6360 sayılı Kanun gereğince mahalleye dönüşen yerlerde pazaryerlerinde düzenin sağlanması
F.8.4.8	Pazar yeri denetimlerinin yapılması
F.8.4.9	Yeni pazarıcı taleplerin alınması
F.8.4.10	Pazar yerlerinin açılış ve kapanma saatlerinin belirlenmesi
F.8.4.11	Pazar yerlerinin düzenin sağlanması
F.8.4.12	Kadınların kendi Ürettikleri sattıkları hanım eli pazarına işlerlik kazandırılması

S.A. 9 Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak

HEDEF 9.1:	Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi
F.9.1.1	Meclis toplantılarının etkin yürütülmesi
F.9.1.2	Encümen toplantılarının yürütülmesi
F.9.1.3	Kayıt ve dosyalama sisteminin yapılması
F.9.1.4	2886'ya göre ihalelerin Encümen'ce yapılmasının sağlanması
F.9.1.5	Gelen giden evrakların yürütülmesinin sağlanması
F.9.1.6	İlan tutanaklarının düzenlenmesi

HEDEF 9.2:	Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması
F.9.2.1	Belediyemiz gelir bütçesinin etkin yönetilmesi
F.9.2.2	Belediyemiz gider bütçesinin etkin yönetilmesi
F.9.2.3	Muhasebenin etkin yönetilmesi
F.9.2.4	Taşınmazların kayıt altına alınması
F.9.2.5	Taşır malların etkin yönetilmesi
F.9.2.6	Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
F.9.2.7	Ön mali kontrole gelen dosyaların ivedikle incelenmesi
F.9.2.8	Etkin mali raporlama sisteminin oluşturulması
F.9.2.9	Personele eğitim hizmeti alınması
F.9.2.10	Belediyemizin mevcut yıllar beraber izleyen 2 yılın bütçesinin hazırlanması
F.9.2.11	Belediyemizin kesin hesabının hazırlanması
F.9.2.12	Birim faaliyet raporları esas alınarak, Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması ve kamu oyuna bilgisine sunulması
F.9.2.13	Belediyemizin 5 yıllık dönemini kapsayan stratejik planın izlenmesi
F.9.2.14	Stratejik plan çerçevesinde yıllık performans programının hazırlanması
F.9.2.15	İç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve yönetilmesi
HEDEF 9.3:	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin kullanılmasının Sağlanması
F.9.3.1	Bilgi işlem envanterinin oluşturulması
F.9.3.2	Belediye bilişim hizmetlerinin gelişiminin sağlanması
F.9.3.3	Otomatik yedekleme yapılması
F.9.3.4	Mevcut donanımı iyileştirmesi
F.9.3.5	Ağların, sunucuların bakım ve onarımının yapılması
F.9.3.6	Kurumsal mail kullanım oranını arttırması
F.9.3.7	Mevcut yazılım kullanımı ve ilgili personele eğitim verilmesi
F.9.3.8	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi
F.9.3.9	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması

F.9.3.10	Belediyemize ait internet hatlarının tahsis ve iptal işlemlerinin yapılması
F.9.3.11	Otomasyon sisteminde yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi
HEDEF 9.4:	Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi
F.9.4.1	Personele tamim yayınlanması
F.9.4.2	Çalışanların özlük ve sicil dosyalarının tutulması
F.9.4.3	Disiplin soruşturması açılması
F.9.4.4	Çalışanların izin kullanmalarının sağlanması
F.9.4.5	Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla daire amirleri toplantısının düzenlenmesi
F.9.4.6	Belediye teşkilatının oluşturulması
F.9.4.7	Derece ve kademe ilerlemelerinin yapılması
F.9.4.8	Kadro ihdas, iptal değişikliklerinin yapılması
F.9.4.9	Belediyemizin işlerinin takibi ve eğitim semineri için görevlendirilmeler yapılması
F.9.4.10	Yıllık hizmet içi eğitim programı yapılması
F.9.4.11	Çalışanların emeklilik işlemlerinin yapılması
F.9.4.12	Mal bildirimi işlemlerinin yapılması
F.9.4.13	Aile yardımı beyannamelerinin kabul edilmesi
F.9.4.14	Memur personelin intibaklarının yapılması
F.9.4.15	Müdürlüklerin yönetmeliklerinin hazırlanması
F.9.4.16	Belediye personeline 5393 sayılı Kanun'un 49'ncü maddesi gereğince performans ödülü verilmesi
F.9.4.17	Çalışan personellerin almış olduğu raporların ilgili Birime ve Kuruma gönderilmesi
HEDEF 9.5:	Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması
F.9.5.1	Belediyemiz gayrimenkullerin tespiti ve kayıt altına alınması
F.9.5.2	Taşınmaz kamulaştırmalarının yapılması
F.9.5.3	Gayrimenkullerin kiralanması ve kiralari devam edenlerin yeniden değerlendirilmesi
F.9.5.4	Taşınmaz satış işlemlerinin yapılması

F.9.5.5	6360 Sayılı Yasa ile Belediyemize devrolan taşınmazların devir, cins değişikliği ve mülkiyet işlemlerini tamamlanması
F.9.5.6	Tapu kaydına şerh(şuyu) işlemlerinin yapılması
HEDEF 9.6:	Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi
F.9.6.1	Belediyemizdeki araçların periyodik bakım ve onarımlarının yapılması
F.9.6.2	Belediyemizdeki iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması
F.9.6.3	Araçların demirbaş kayıtlarının yapılması
F.9.6.4	Araçların hurdaya ayrılması
F.9.6.5	Belediyemize ait araçların kanunen öngörülen trafik tescil, muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması
F.9.6.6	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi
F.9.6.7	Araçların trafiğe tescillerinin yapılması
F.9.6.8	Satın alma sürecinde birimlere destek verilmesi
F.9.6.9	Birimleri talepleri doğrultusunda mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihaleler yapılması
F.9.6.10	Kurumun elektrik giderlerini karşılaması
HEDEF 9.7:	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması
F.9.7.1	Davaların takip süreçlerinin yönetilmesi
F.9.7.2	Birimlere işleri ile ilgili görüş verilmesi
F.9.7.3	İcra takip işlerinin etkin yönetilmesi
F.9.7.4	Soruşturmalarda muhakkik görevinin yerine getirilmesi
F.9.7.5	Encümen ve meclis toplantılarda hukuki danışmanlık verilmesi
HEDEF 9.8:	Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi
F.9.8.1	Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi
F.9.8.2	Gelir tahakkukların arttırılması
F.9.8.3	Mevcut tahsilat sisteminin etkinleştirilmesi
F.9.8.4	Haciz işlemlerinin yapılması
F.9.8.5	Vadesi geçen alacaklı mükelleflere ödeme emri gönderilmesi
F.9.8.6	Mükelleflerin kayıtlarının güncel tutulması
F.9.8.7	Hizmet karşılığı alınacak tarifeler belirlenmesi
F.9.8.8	İlçe merkezinde ve mahallelerde ilan reklam envanterlerinin tamamlanması
F.9.8.9	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması
F.9.8.10	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması
F.9.8.11	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi
F.9.8.12	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması
F.9.8.13	Mükelleflere borç ekstresinin çıkarılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
Hedef	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması			
Performans Hedefi	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.1.1.1	Yıllık toplanan evsel atık miktarı/Ton			66.000
F.1.1.2	Yıllık toplanan ambalaj atığı/Kg			1.500.000
F.1.1.3	Pazaryerlerinin temizlenme oranı			100%
F.1.1.4	Yıllık toplanan tıbbi atık/kg			65.600
F.1.1.5	Malzeme ihtiyacını karşılama oranı			100%
F.1.1.6	Yıllık toplanan bitkisel yağ/Kg			6.000
F.1.1.7	Satın alınacak Çöp Varili Adeti/Yıl			250
F.1.1.8	Madeni yağların toplanma çalışmalarına başlama oranı			20%
F.1.1.9	Araçların bakımlarını karşılama oranı			100%
F.1.1.10	Yıllık geri dönüşüme gönderilen atık pil /kg			120
F.1.1.11	Temizlik işleri kontrolünün yapılma oranı			100%
F.1.1.12	Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarının başlatılma oranı			20%
F.1.1.13	Hizmet alımı yoluyla istihdam edilecek personel sayısı			250
F.1.1.14	Mydanların Temizlenme Oranı			100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	Evsel katı atıkların toplanması ve naklinin sağlanması	10.000.000,00		10.000.000,00
F.1.1.2	Ambalaj atıklarının toplanması	100.000,00		100.000,00
F.1.1.3	Pazaryerlerinin temizlenmesi	750.000,00		750.000,00
F.1.1.4	Tıbbi atıklarının etkin şekilde toplanması	200.000,00		200.000,00
F.1.1.5	Temizlik malzemesi, çöp kovası, çöp varili alımı	100.000,00		100.000,00
F.1.1.6	Bitkisel atık yağların toplanması ve denetimlerinin yapılması	60.000,00		60.000,00
F.1.1.7	Yeni konteynır yerleştirmesi	70.000,00		70.000,00
F.1.1.8	Madeni atık yağ toplama çalışmalarının başlatılması	70.000,00		70.000,00
F.1.1.9	Temizlik araçlarının bakımlarının yapılması	900.000,00		900.000,00
F.1.1.10	Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplaması	62.000,00		62.000,00
F.1.1.11	Temizlik kontrollerinin yapılması ve etkin değerlendirilmesi	50.000,00		50.000,00
F.1.1.12	Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması	70.000,00		70.000,00
F.1.1.13	Evsel katı atıkları toplayacak personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması	200.000,00		200.000,00
F.1.1.14	Mezarlıkların ve meydanların temizliğinin yapılması	300.000,00		300.000,00
Ara Toplam		12.932.000,00	0,00	12.932.000,00
Genel Toplam		12.932.000,00	0,00	12.932.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
Hedef	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.1.2.1	Çevre kirliliği ile şikâyetleri değerlendirme süresi			15 gün
F.1.2.2	Hava kirliliği ile mücadele edilme oranı			100%
F.1.2.3	Kömür denetimi adeti/Aylık			4 gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	80.000,00		80.000,00
F.1.2.2	Fosseptik çukurlarının ilaçlanması	150.000,00		150.000,00
F.1.2.3	Tüm şehirde hava kirliliği ile mücadele edilmesi	100.000,00		100.000,00
F.1.2.4	Kömür denetimlerinin yapılması	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		430.000,00	0,00	430.000,00
Genel Toplam		430.000,00	0,00	430.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
Hedef	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması			
Performans Hedefi	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.1.3.1	Bakım onarım tamamlama oranı			100%
F.1.3.2	Yıllık yeni park yapımı/m2			15.000
F.1.3.3	Yıllık mevsimlik bitki üretimi/Adet			200.000
F1.3.3	Yıllık yer örtücü bitki üretimi/Adet			50.000
F1.3.3	Yıllık çalı grubu üretimi/Adet			10.000
F.1.3.4	Yıllık satın alınacak çocuk oyun grubu sayısı/Takım			30
F.1.3.5	Yıllık satın alınacak fitness grubu sayısı/Takım			10
F.1.3.6	Tamamlanma oranı			
F.1.3.7	Tamamlanma oranı			
F.1.3.8	Tamamlanma oranı			
F.1.3.9	Park ve yeşil alanların sulanma oranı			100%
F.1.3.10	Yıllık ağaç dikimi/adet			1500
F.1.3.11	Hizmet alımı yoluyla istihdam edilecek personel sayısı			52
F.1.3.12	Çevre düzenlemesi yapılacak kurum sayısı			50
F.1.3.13	Yıllık yapılacak kamelya/Adet			5
F.1.3.14	Parkların aydınlatılma oranı			100%
F.1.3.15	Yıllık bank yapılması/Adet			1000
F.1.3.16	Yıllık piknik masası yapılması/Adet			200
F.1.3.17	İhtiyaç duyulan çöp kovalarının satın alınma oranı			100%
F.1.3.18	Yıllık süs havuzu yapılması/Adet			5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	1.600.000,00		1.600.000,00
F.1.3.2	İlçemiz sınırları içerisinde yeni parklar yapılması	4.200.000,00		4.200.000,00
F.1.3.3	Sera ve fidanlıkta bitki üretilmesi	175.000,00		175.000,00
F.1.3.4	Çocuk oyun grubu satın alınması	500.000,00		500.000,00
F.1.3.5	Fitness grubu satın alınması	250.000,00		250.000,00
F.1.3.6	Tavşan Tepesi mesire alanının yapılması	50.000,00		50.000,00
F.1.3.7	Sodra Dağı park ve mesire alanının yapılması	50.000,00		50.000,00
F.1.3.8	Selimiye Bayraktepesi mesire alanının yapılması	50.000,00		50.000,00
F.1.3.9	İlçemizdeki mevcut park ve yeşil alanların sulanması	125.000,00		125.000,00
F.1.3.10	Ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması	125.000,00		125.000,00
F.1.3.11	Park,bahçe ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak amacıyla personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması	33.000,00		33.000,00
F.1.3.12	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	200.000,00		200.000,00
F.1.3.13	Kamelya yapımı	100.000,00		100.000,00
F.1.3.14	Parkların aydınlatılmasının sağlanması	100.000,00		100.000,00
F.1.3.15	İhtiyaç duyulan bankların yapılması	200.000,00		200.000,00
F.1.3.16	İhtiyaç duyulan piknik masalarının yapılması	200.000,00		200.000,00
F.1.3.17	İhtiyaç duyulan çöp kovaları satın alınması	100.000,00		100.000,00
F.1.3.18	Parklara süs havuzu yapılması	200.000,00		200.000,00
Ara Toplam		8.258.000,00	0,00	8.258.000,00
Genel Toplam		8.258.000,00	0,00	8.258.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK, MİLAS'I KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜREREK, MİLAS'IN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK			
Hedef	Halkımızı Spora Teşvik Ederek, Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi			
Performans Hedefi	Halkımızı Spora Teşvik Ederek, Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.2.1.1	Katılan öğrenci sayısı/Yıllık			230
F.2.1.2	Katılan takım sayısı/Yıllık			35
F.2.1.3	Spor tesislerin bakım ve onarımının yapılma oranı			%100
F.2.1.4	Toplantıya katılan kulüp sayısı/Yıllık			10
F.2.1.5	Malzeme yardımı yapılan sporcu sayısı/Yıllık			160
F.2.1.6	Nakdi yardım yapılan kulüp sayısı/Yıllık			5
F.2.1.7	Lisans çıkarılacak sporcu sayısı/Yıllık			300
F.2.1.8	Yürüyüş yollarının düzenlenme oranı			%100
F.2.1.9	Spor yaptırılan engelli sayısı/Yıllık			65
F.2.1.10	Düzenlenen etkinlik sayısı/Yıllık			10
F.2.1.11	Katılan kursiyer sayısı/Yıllık			60

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Spor kursları düzenlenmesi	40.000,00		40.000,00
F.2.1.2	Spor turnuvaları düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
F.2.1.3	Spor tesislerinin bakımı ve onarımının yapılması	40.000,00		40.000,00
F.2.1.4	İlçemizdeki spor kulüpleriyle toplantı düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F.2.1.5	Spor kulüblerine malzemesi yardımı yapılması	50.000,00		50.000,00
F.2.1.6	Spor kulüblerine nakdi yardım yapılması	50.000,00		50.000,00
F.2.1.7	Belediye spor kulübü sporcularına lisans çıkarılması	20.000,00		20.000,00
F.2.1.8	Yürüyüş yollarının düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F.2.1.9	Engellilere spor yaptırılması	20.000,00		20.000,00
F.2.1.10	Spor etkinlikleri düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F.2.1.11	Çocuklara ve gençlere santraç kursu düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
Ara Toplam		330.000,00	0,00	330.000,00
Genel Toplam		330.000,00	0,00	330.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK, MİLAS'I KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜREREK, MİLAS'IN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK			
Hedef	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması			
Performans Hedefi	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.2.2.1	Taleplerini karşılama oranı			100%
F.2.2.2	Festival izleyici sayısı			-
F.2.2.3	Düzenlenecek kurs sayısı/Yıllık			7
F.2.2.4	Tiyatro etkinliklerinin izleyici sayısı			4000
F.2.2.5	Ramazan etkinliğine katılan kişi sayısı			2000
F.2.2.6	Düzenlenecek konser sayısı/Yıllık			3
F.2.2.7	Düzenlenecek THM ve TSM konser sayısı			4
F.2.2.8	Kent orkestrasının düzenleyeceği konser sayısı/Yıllık			-
F.2.2.9	Düzenlenecek sergi sayısı/Yıllık			5
F.2.2.10	Etkinliğe katılan izleyici sayısı			200
F.2.2.11	Yarışmaya katılan karikatür sayısı			900
F.2.2.12	Şiir günlerine katılan katılımcı sayısı			4000
F.2.2.13	Deniz Bayramına katılan izleyici sayısı			5000
F.2.2.14	Düzenlenecek etkinlik sayısı/Yıllık			3
F.2.2.15	Bastırılacak kitap sayısı			5
F.2.2.16	Gelen misafirlerin ağırlanma oranı			100%
F.2.2.17	Temsil ağırlama ve tören giderlerinin karşılama oranı			100%
F.2.2.18	Randevülerin takip edilme oranı			100%
F.2.2.19	Programlarını takip etme oranı			100%
F.2.2.20	İlişkilerin koordine edilme süresi			3 gün
F.2.2.21	Düzenlenecek protokol sayısı/Yıllık			-
F.2.2.22	Gönderilecek telgraf sayısı/Yıllık			10.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	Dışarıdan gelen konuklara İlçemizin tanıtımının sağlanması	25.000,00		25.000,00
F.2.2.2	İlçemizde Uluslararası festival düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.2.2.3	Sanatsal kurslar düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.2.2.4	Tiyatro günleri ve oyunları düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.2.2.5	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	80.000,00		80.000,00
F.2.2.6	Önemli gün ve gecelerde konserler düzenlenmesi	80.000,00		80.000,00
F.2.2.7	Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korosu konserleri düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.2.2.8	Milas Belediyesi Kent Orkestrasının konser etkinliği yapılması	50.000,00		50.000,00
F.2.2.9	Sergiler(Heykel, resim,karikatür,fotğraf vb.) düzenlenmesi	63.000,00		63.000,00
F.2.2.10	Milas Edebiyat günleri etkinliğinin düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.2.2.11	Uluslar Arası Turhan Selçuk karikatür yarışmasının düzenlenmesi	40.000,00		40.000,00
F.2.2.12	Melih Cevdet Anday Şiir Günleri ve Keramos Kültür şenliği düzenlenmesi	40.000,00		40.000,00
F.2.2.13	Güllükte Denizcilik ve Kapotaj Bayramı etkinliği düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.2.2.14	Özel günlerde(Anneler, Kadınlar, Öğretmen) ve dini günlerde etkinlik düzenlenmesi	60.000,00		60.000,00
F.2.2.15	Kültürel ve sanatsal anlamda kitap bastırılması	50.000,00		50.000,00
F.2.2.16	Belediyemize gelen misafirlerimizin ağırlanması	300.000,00		300.000,00
F.2.2.17	Başkanlık makamının temsil ve ağırlama giderlerinin karşılanması	250.000,00		250.000,00
F.2.2.18	Belediye Başkanının talepleri ve randevularının takip edilmesi	100.000,00		100.000,00
F.2.2.19	Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarının takip edilmesi	150.000,00		150.000,00
F.2.2.20	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi	100.000,00		100.000,00

F.2.2.21	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
F.2.2.22	Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafları hazırlanması	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		1.988.000,00	0,00	1.988.000,00
Genel Toplam		1.988.000,00	0,00	1.988.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK, MİLAS'I KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜREREK, MİLAS'IN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK			
Hedef	Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması			
Performans Hedefi	Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.2.3.1	Çıkarılacak gazete sayısı/Yıllık			-
F.2.3.2	Çıkarılacak dergi sayısı/Yıllık			-
F.2.3.4	Çekilecek fotoğraf sayısı/Yıllık			50.000
F.2.3.5	Basın bültenin hazırlanma oranı			100%
F.2.3.6	Basılacak kitapçık ve el ilanı sayısı/Yıllık			5.000
F.2.3.7	Web sitesinin yönetim yüzdesi			100%
F.2.3.8	Yapılan kutlama ilan sayısı/Yıllık			40
F.2.3.9	Tüm etkinliklere basının davet edilme oranı			100%
F.2.3.10	Yayımlanan haber sayısı/Yıllık			3.000
F.2.3.11	Ulusal TV ve radyolarda tanıtım yapılan haber sayısı/Yıllık			1.000
F.2.3.12	Gönderilen SMS sayısı/Yıllık			900.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Hizmetlerimizin tanıtımı amacıyla Belediye gazetesi çıkarılması	50.000,00		50.000,00
F.2.3.2	İlçemizdeki çocuklara yönelik çocuk dergisi çıkarılması	50.000,00		50.000,00
F.2.3.3	Belediyemiz etkinliklerinde fotoğraf çekilmesi	40.000,00		40.000,00
F.2.3.4	Basın bülteni hazırlanması	50.000,00		50.000,00
F.2.3.5	Belediye hizmetleri kitapçığı ve el ilanları basımı	60.000,00		60.000,00
F.2.3.6	Web sitesinin içerik yönetimi	20.000,00		20.000,00
F.2.3.7	Belirli gün ve haftalarda kutlama ilanı yapılması	65.000,00		65.000,00
F.2.3.8	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	40.000,00		40.000,00
F.2.3.9	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	50.000,00		50.000,00
F.2.3.10	Ulusal TV, yerel ve ulusal radyolarda İlçemizin tanıtımının yapılmasının sağlanması	50.000,00		50.000,00
F.2.3.11	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	30.000,00		30.000,00
F.2.3.12	Yerel ve ulusal gazetelere abone olunması	30.000,00		30.000,00
Ara Toplam		535.000,00	0,00	535.000,00
Genel Toplam		535.000,00	0,00	535.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK, MİLAS'I KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜREREK, MİLAS'IN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK			
Hedef	Milas'ın Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması			
Performans Hedefi	Milas'ın Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.2.4.1	Kültür envanteri oluşturma oranı			50%
F.2.4.2	Kentsel sit kültür envanteri katoloğu adeti/Yıllık			1
F.2.4.3	Kültür haritası revizyonun tamamlanma oranı			50%
F.2.4.4	Osmanlı mezarlıklarının tespit oranı			100%
F.2.4.5	Yahudi mezarlığı peyzaj proje tamamlama oranı			30%
F.2.4.6	Hayıtlı mescidi projesi tamamlama oranı			50%
F.2.4.7	Sit alanlarının tespit oranı			50%
F.2.4.8	Antik kent sınırlarının tespit oranı			50%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.4.1	Milas kültür varlığı envanterinin oluşturulması	75.000,00		75.000,00
F.2.4.2	Milas kentsel sit kültür envanteri kataloğunun çıkarılması	75.000,00		75.000,00
F.2.4.3	Milas kültür haritasının revizyonun yapılması	75.000,00		75.000,00
F.2.4.4	Osmanlı mezarlıklarının tespitinin yapılması	75.000,00		75.000,00
F.2.4.5	Yahudi mezarlığı peyzaj projesi hazırlanması	54.000,00		54.000,00
F.2.4.6	Hayıtlı mesciti projelerinin hazırlanması	75.000,00		75.000,00
F.2.4.7	Sit alanlarının tespitinin yapılması	50.000,00		50.000,00
F.2.4.8	Antik kent sınırlar alanlarının tespitinin yapılması	70.000,00		70.000,00
Ara Toplam		549.000,00	0,00	549.000,00
Genel Toplam		549.000,00	0,00	549.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	HEMŞERİ HUKUKUNU GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK			
Hedef	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması			
Performans Hedefi	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.3.1.1	Veri tabanı oluşturulma oranı			100%
F.3.1.2	Engelliler için düzenlenen etkinlikten yararlanan kişi sayısı			500
F.3.1.3	Engelliler için yardım yapılacak tekerlikli sandalye sayısı			15
F.3.1.4	Spor yapacak engelli sayısı			70
F.3.1.5	Engellilerin ulaşım ile ilgili taleplerini değerlendirme oranı			100%
F.3.1.6	Sağlıkla ilgili taleplerini değerlendirme oranı			100%
F.3.1.7	Destek verilme oranı			100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	Engelli veri tabanının oluşturulması	30.000,00		30.000,00
F.3.1.2	Engelliler için sosyal etkinlik düzenlenmesi	40.000,00		40.000,00
F.3.1.3	Engellilere tekerlekli sandalye yardımı yapılması	30.000,00		30.000,00
F.3.1.4	Engellilere spor yapmaları için destek verilmesi	40.000,00		40.000,00
F.3.1.5	Engellilere yönelik ulaşım kolaylıklarının sağlanması	30.000,00		30.000,00
F.3.1.6	Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi	30.000,00		30.000,00
F.3.1.7	Karadevce Rehabilitasyon merkezinde verilmekte olan evde bakım hizmeti destek olunması	30.000,00		30.000,00
Ara Toplam		230.000,00	0,00	230.000,00
Genel Toplam		230.000,00	0,00	230.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	HEMŞERİ HUKUKUNU GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK			
Hedef	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi			
Performans Hedefi	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.3.2.1	Muhtaç kişilere nakdi yardım yapılacak kişi sayısı/Aylık			200
F.3.2.2	Elden ele projesi ile yardım yapılan kişi sayısı/Yıllık			2000
F.3.2.3	Yakacak yardımı yapılacak kişi sayısı/Yıllık			50
F.3.2.4	Erzak yardımı yapılan hane sayısı/Yıllık			500
F.3.2.5	Yaşlılara yönelik etkinliğe katılım sayısı			150
F.3.2.6	Düzenlenecek mahalle toplantı sayısı/Yıllık			130
F.3.2.7	Huzurevine yerleştirilme süresi			60 gün
F.3.2.8	Eğitim yardımı yapılan öğrenci sayısı/Yıllık			200
F.3.2.9	Sağlık kontrolü yapılan kişi sayısı/Yıllık			100
F.3.2.10	Veri tabanı oluşturulma oranı			100%
F.3.2.11	İftar yemeği yapılan mahalle sayısı/Yıllık			9
F.3.2.12	Tespit edilen kişi sayısı/Yıllık			500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	Muhtaç kişilere nakdi yardım yapılması	50.000,00		50.000,00
F.3.2.2	Muhtaç kişilere yakacak yardımı yapılması	200.000,00		200.000,00
F.3.2.3	Erzak yardımı yapılması	150.000,00		150.000,00
F.3.2.4	Yaşlılara yönelik sosyal faaliyet düzenlenmesi	40.000,00		40.000,00
F.3.2.5	Mahalle toplantıları düzenlenmesi	60.000,00		60.000,00
F.3.2.6	Yaşlıların huzurevine yerleştirilmesi	30.000,00		30.000,00
F.3.2.7	Yardıma muhtaç ailelere eğitim yardımı yapılması	60.000,00		60.000,00
F.3.2.8	Yardıma muhtaç kişilere sağlık kontrollerinin yaptırılması	50.000,00		50.000,00
F.3.2.9	Sosyal yardım için veri tabanının oluşturulması	50.000,00		50.000,00
F.3.2.10	Ramazan iftar yemeği etkinliği düzenlenmesi	90.000,00		90.000,00
F.3.2.11	Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi	20.000,00		20.000,00
Ara Toplam		800.000,00	0,00	800.000,00
Genel Toplam		800.000,00	0,00	800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	HEMŞERİ HUKUKUNU GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK			
Hedef	Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması			
Performans Hedefi	Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.3.3.1	Danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilecek kişi sayısı/Yıllık			100
F.3.3.2	Düzenlenecek kurs sayısı/Yıllık			100
F.3.3.3	Mikro kredi ile ilgili eğitim verilen kişi sayısı/Yıllık			100
F.3.3.4	Risk altında tespit edilen çocuk sayısı/Yıllık			50
F.3.3.5	Düzenlenecek eğitici kurs sayısı/Yıllık			2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1	Kadınlara yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi	50.000,00		50.000,00
F.3.3.2	Kadınlara bilgi ve becerilerini kazandırmaya yönelik kurslar düzenlenmesi	40.000,00		40.000,00
F.3.3.3	Mikro kredi uygulaması için devamlılığın getirilmesi	40.000,00		40.000,00
F.3.3.4	Risk altında bulunan çocuk tespit edilmesi	20.000,00		20.000,00
F.3.3.5	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla eğitici kurslar düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
Ara Toplam		180.000,00	0,00	180.000,00
Genel Toplam		180.000,00	0,00	180.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi			
Performans Hedefi	Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.4.1.1	0,5 lt pet üretim miktarı/Yıllık			800.000
F.4.1.2	1,5 lt pet üretim miktarı/Yıllık			300.000
F.4.1.3	5 lt pet üretim miktarı/Yıllık			250.000
F.4.1.4	Damacana üretim miktarı/Yıllık			1.650.000
F.4.1.5	Buz üretim miktarı/Yıllık			35.000
F.4.1.6	Satış miktarı/Yıllık			760.500
F.4.1.7	Satış miktarı/Yıllık			292.000
F.4.1.8	Satış miktarı/Yıllık			254.000
F.4.1.9	Satış miktarı/Yıllık			1.650.000
F.4.1.10	İhtiyaç duyulan hammaddelerin karşılanma oranı			100%
F.4.1.11	İhtiyaç duyulan hizmet alımı personel sayısı			39
F.4.1.12	Bakım ve onarımları karşılama oranı			100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	Pet su tesisinde üretimin arttırılması	450.000,00		450.000,00
F.4.1.2	Damacana tesisinde üretimin arttırılması	450.000,00		450.000,00
F.4.1.3	Soğukhava tesisinde buz imalatının arttırılması	1.100.000,00		1.100.000,00
F.4.1.4	İsmetpaşa Mahallesinde işletilmekte olan kahvehanenin işletilmesi	329.000,00		329.000,00
F.4.1.5	Cumhuriyet Mahallesinde işletilmekte olan park ve kafenin işletilmesi	300.000,00		300.000,00
F.4.1.6	Güllük'teki çay ocağının işletilmesi	300.000,00		300.000,00
F.4.1.7	Ören'deki çay ocağının işletilmesi	300.000,00		300.000,00
F.4.1.8	Damacana ve pet dolum tesisine ihtiyaç duyulan hammaddelerin alınması	2.750.000,00		2.750.000,00
F.4.1.9	Fabrikada ve iktisadi işletmelere ihtiyaç duyulan hizmet alımının satın alınması	40.000,00		40.000,00
F.4.1.10	Damacana ve pet dolum tesisindeki makinaların bakım ve onarımlarının yapılması	200.000,00		200.000,00
F.4.1.11	Mesire alanının işletilmesi	150.000,00		150.000,00
F.4.1.12	Belediye şirketlerinin mali yapısının güçlendirilmesi	60.000,00		60.000,00
Ara Toplam		6.429.000,00	0,00	6.429.000,00
Genel Toplam		6.429.000,00	0,00	6.429.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Artırılması			
Performans Hedefi	Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.4.2.1	Müracat eden kişi sayısı/Yıllık			200
F.4.2.2	Anlaşma sağlanacak iş yeri sayısı/Yıllık			20
F.4.2.3	Tespit edilen kişi sayısı/Yıllık			200
F.4.2.4	Bilgilendirme faaliyetlerinde bulunma oranı			50%
F.4.2.5	Basılan tanıtım broşürü sayısı/Yıllık			1000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1	Sosyal karttan faydalanmak isteyenlerin müracaatlarının alınması	30.000,00		30.000,00
F.4.2.2	Sosyal kart uygulaması için ilçemizde faaliyet gösteren işyerleriyle anlaşma sağlanması	20.000,00		20.000,00
F.4.2.3	Sosyal kart için ihtiyaç sahibi kişilerin tespitinin yapılması	40.000,00		40.000,00
F.4.2.4	İŞGEM hakkında bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	30.000,00		30.000,00
F.4.2.5	İŞGEM ile ilgili tanıtım broşürleri basılması	20.000,00		20.000,00
Ara Toplam		140.000,00	0,00	140.000,00
Genel Toplam		140.000,00	0,00	140.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi			
Performans Hedefi	İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.4.3.1	İstihdam alanlarını belirleme oranı			60%
F.4.3.2	Düzenlenecek kurs sayısı/Yıllık			2
F.4.3.3	İşbirliği yapılacak muhtar sayısı/Yıllık			132
F.4.3.4	İstihdam yaratılacak özel kuruluş sayısı/Yıllık			7
F.4.3.5	Projeleri destekleme oranı			50%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.3.1	İstihdam alanlarının araştırılması	20.000,00		20.000,00
F.4.3.2	İlgili kurum ve kuruluşlarla birlikte meslek edindirme kursları düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.4.3.3	Muhtarla birlikte işbirliği yapılması	10.000,00		10.000,00
F.4.3.4	Özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak istihdam yaratılması	20.000,00		20.000,00
F.4.3.5	İlçemizde istihdam oluşturulacak projelerin desteklenmesi	20.000,00		20.000,00
Ara Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	SAĞLIK, VETERİNERLİK, CENAZE GİBİ HİZMETLERİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK			
Hedef	Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi			
Performans Hedefi	Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.5.1.1	Verilecek poliklinik hizmeti sayısı/Yıllık			1.000
F.5.1.2	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı karşılama oranı			100%
F.5.1.3	Enjeksiyon hizmeti sayısı /Yıllık			1.500
F.5.1.3	Serum hizmeti sayısı/Yıllık			350
F.5.1.4	Pansuman hizmeti sayısı/yıllık			250
F.5.1.5	Acil durumda ilk yardım müdahalesini karşılama oranı			100%
F.5.1.6	Ambulans hizmeti sayısı/Yıllık			250
F.5.1.7	Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı/Yıllık			200
F.5.1.7	Talepleri Karşılama Oranı			100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi	100.000,00		100.000,00
F.5.1.2	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı	50.000,00		50.000,00
F.5.1.3	Hastalara enjeksiyon ve serum takılması	50.000,00		50.000,00
F.5.1.4	Hastalara pansuman tedavisi yapılması	50.000,00		50.000,00
F.5.1.5	Acil durumlarda ilk yardım müdahalesi yapılması	30.000,00		30.000,00
F.5.1.6	Ambulansla hasta nakli yapılması	50.000,00		50.000,00
F.5.1.7	İhtiyaç sahiplerine evde bakım hizmeti verilmesi	20.000,00		20.000,00
F.5.1.8	Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	SAĞLIK, VETERİNERLİK, CENAZE GİBİ HİZMETLERİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK			
Hedef	Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması			
Performans Hedefi	Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.5.2.1	Toplanacak sokak hayvanı sayısı/Yıllık			500
F.5.2.2	Sahiplendirilecek hayvan sayısı/Yıllık			50
F.5.2.3	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı/Yıllık			700
F.5.2.4	Antiparaziter uygulama yapılacak hayvan sayısı /Yıllık			800
F.5.2.5	Kısırlaştırılan köpek sayısı/Yıllık			500
F.5.2.6	Mama alımlarını karşılama oranı			100%
F.5.2.7	Geziye katılan kişi sayısı/Yıllık			100
F.5.2.8	Sokak hayvanlarının kayıt altına alınma sayısı/Yıllık			600
F.5.2.9	Sokak hayvanlarının tedavi etmek amacıyla malzeme ve ilaç alımlarını karşılama oranı			100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	Sokak hayvanlarının toplanarak hayvan sağlığı hizmeti verilmesi	200.000,00		200.000,00
F.5.2.2	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	10.000,00		10.000,00
F.5.2.3	Sokak köpeklerine kuduz aşısı yapılması	40.000,00		40.000,00
F.5.2.4	Sokak köpeklerine antipazaziter uygulama yapılması	30.000,00		30.000,00
F.5.2.5	Sokak köpeklerinin kısırlaştırılma çalışmalarının yapılması	40.000,00		40.000,00
F.5.2.6	Barınakta ihtiyaç duyulan mama alımı yapılması	70.000,00		70.000,00
F.5.2.7	Hayvan sevgisini aşılama için barınağa gezi düzenlemesi	15.000,00		15.000,00
F.5.2.8	Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması	15.000,00		15.000,00
F.5.2.9	Sokak hayvanlarını tedavi edici malzeme ve ilaç alımı	75.000,00		75.000,00
Ara Toplam		495.000,00	0,00	495.000,00
Genel Toplam		495.000,00	0,00	495.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	SAĞLIK, VETERİNERLİK, CENAZE GİBİ HİZMETLERİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK			
Hedef	Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Verilmesinin Sağlanması			
Performans Hedefi	Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Verilmesinin Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.5.3.1	Talep edilen defin hizmetinin karşılanma oranı			100%
F.5.3.2	Ölüm kayıtlarının sisteme girilme oranı			100%
F.5.3.3	Defin malzemelerini karşılama oranı			100%
F.5.3.4	Cenaze araçlarının bakımlarını karşılama oranı			100%
F.5.3.5	Düzen sağlanacak gün sayısı/Yıllık			10
F.5.3.6	Bakımı yapılan mezarlık alanı m2/Yıllık			200.000
F.5.3.7	Mezar yeri hazırlama süresi			3 saat
F.5.3.8	Parselasyonun tamamlama oranı			50%
F.5.3.9	İlaçlama yapılan mezarlık alanı m2/Yıllık			100.000
F.5.3.10	Otopsiye götürülecek cenaze sayısı/Yıllık			120
F.5.3.11	Hastana morguna cenaze nakli sayısı/Yıllık			200
F.5.3.12	Şehirler arası cenaze nakli sayısı/Yıllık			20
F.5.3.13	Verilecek ölüm raporu sayısı/Yıllık			200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Dini kurallara uygun olarak cenazelerin definlerinin sağlanması	100.000,00		100.000,00
F.5.3.2	Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi	15.000,00		15.000,00
F.5.3.3	Defin hizmetlerinde kullanılmak üzere kefen bezi, lahit tahtası ve temizlik malzemesi alınması	60.000,00		60.000,00
F.5.3.4	Cenaze araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması	50.000,00		50.000,00
F.5.3.5	Dini günlerde ve kandillerde mezarlıkta düzenin sağlanması	20.000,00		20.000,00
F.5.3.6	Mezarlıkta; mezar üstlerinin, ana ve tali yolların, mezarlığın bakım ve onarımlarının yapılması	75.000,00		75.000,00
F.5.3.7	Cenaze definleri için mezar yerlerinin hazırlanması	35.000,00		35.000,00
F.5.3.8	Mezarlıkta parselasyon işlemlerinin yapılması	20.000,00		20.000,00
F.5.3.9	Mezarlıklardaki yabancı otlar ile zararlı böceklerle mücadele etmek amacıyla ilaçlama yapılması	40.000,00		40.000,00
F.5.3.10	Adli vakalarda cenazelerin otopsiye götürülmesi	40.000,00		40.000,00
F.5.3.11	Kaza, cinayet, intihar vb. olaylarda ölenlerin hastane morglarına nakillerinin sağlanması	30.000,00		30.000,00
F.5.3.12	Şehirlerarası cenaze naklinin sağlanması	60.000,00		60.000,00
F.5.3.13	İlçemizdeki doğal ölümlerde ölüm raporu verilmesi	30.000,00		30.000,00
Ara Toplam		575.000,00	0,00	575.000,00
Genel Toplam		575.000,00	0,00	575.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması			
Performans Hedefi	Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.6.1.1	Verilecek imar durum sayısı/Yıllık			800
F.6.1.2	Yapılacak imar uygulaması sayısı/Yıllık			300
F.6.1.3	Tamamlanma oranı			50%
F.6.1.4	Tamamlanma oranı			60%
F.6.1.5	Tamamlanma oranı			20%
F.6.1.6	Tamamlanma oranı			100%
F.6.1.7	Tamamlanma oranı			60%
F.6.1.8	Tamamlanma oranı			100%
F.6.1.9	Tamamlanma oranı			20%
F.6.1.10	Tamamlanma oranı			90%
F.6.1.11	Ruhsatlandırma sayısı/Yıllık			900
F.6.1.12	Verilecek yapı kullanma izin sayısı/Yıllık			700
F.6.1.13	Yapı Denetim Kanunu gereğince yapılacak işlemler oranı			80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	İmar durum belgesi düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
F.6.1.2	İmar uygulaması(İfraz,tevhit,yola terk işlemi) yapılması	40.000,00		40.000,00
F.6.1.3	Dörttepe-Meşelik-Boğaziçi-Kazıklı gibi mahallelerde sahil bandındaki mevcut mevzii planların bütünlleştirilmesi	50.000,00		50.000,00
F.6.1.4	Boğaziçi Köyü köy yerleşik alan sınırları içerisindeki köy gelişme imar planının revizyonunun yapılması	54.000,00		54.000,00
F.6.1.5	Çevre Düzeni Planında gelişme alanı olarak belirlenmiş olan Dörttepe Mahallesi Hisar mevkiinde ve diğer gelişme alanlarında alt ölçekli imar planlarının yapılması	50.000,00		50.000,00
F.6.1.6	Belde belediyesiyken 6360 sayılı yasa kapsamında mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine ait imar planlarının sayısallaştırılması, bütünlleştirilmesi, 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının uyumlulaştırılması	125.000,00		125.000,00
F.6.1.7	Şehir merkezi Burgaz Mahallesi ve çevresinde imar uygulaması görmemiş alanlarda İmar Kanununun 18. maddesi uygulamasının yapılması	175.000,00		175.000,00
F.6.1.8	Kent merkezindeki sit alanlarını kapsayan koruma amaçlı imar planı çalışmasının onay sürecinin tamamlanması	40.000,00		40.000,00
F.6.1.9	Koruma Bölge Kurulu Kararı ile yeni sit alanı ilan edilecek alanlarda koruma amaçlı imar planlarının yapılması	40.000,00		40.000,00
F.6.1.10	6360 sayılı yasa kapsamında köyden mahalleye dönüşen kırsal yerleşim alanlarındaki yerleşik alan tespitlerinin yapılması	40.000,00		40.000,00

F.6.1.11	Yapı denetim ve inşaatları ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması	175.000,00		175.000,00
F.6.1.12	İnşaat ruhsatına uygun biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması	175.000,00		175.000,00
F.6.1.13	Yapı denetim kanunu gereğince yapılması gerekenlerin yapılması	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		1.214.000,00	0,00	1.214.000,00
Genel Toplam		1.214.000,00	0,00	1.214.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	İlçemizde Sağlıklı Adres Tespiti İçin Binaların Numaralandırılması			
Performans Hedefi	İlçemizde Sağlıklı Adres Tespiti İçin Binaların Numaralandırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.6.2.1	Düzenlenecek belge sayısı/Yıllık			7500
F.6.2.2	Cadde, sokak ve bulvarlara isim verilmesinin tamamlama oranı			30%
F.6.2.3	Cadde, sokaklara isim ve binalara numara çakılma oranı			40%
F.6.2.4	İlçelerde yapılan numarataj denetimi sayısı			1000
F.6.2.5	İşyeri numarataj tespiti yapılma süresi			5 gün
F.6.2.6	Rapor sunma sayısı/Yıllık			2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.1	Numarataj belgesi düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
F.6.2.2	Cadde, sokak ve bulvar isimlerinin verilmesi	70.000,00		70.000,00
F.6.2.3	Binalara numara, cadde ve sokaklara isim çakılması	75.000,00		75.000,00
F.6.2.4	İlçelerin numarataj çalışmalarının denetlemesi	75.000,00		75.000,00
F.6.2.5	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması	75.000,00		75.000,00
F.6.2.6	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması	50.000,00		40.000,00
Ara Toplam		495.000,00	0,00	495.000,00
Genel Toplam		495.000,00	0,00	495.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK MODERN BİR KENT YARATMAK			
Hedef	Yaşanabilir Bir Kent İçin Alt Yapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yollar Yapılması			
Performans Hedefi	Yaşanabilir Bir Kent İçin Alt Yapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yollar Yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.7.1.1	Stabilize yol yapımı m2/Yıllık			10.000
F.7.1.1	Betonparke yol yapımı m2/Yıllık			20.000
F.7.1.1	Hazır beton yol yapım m2/Yıllık			5.000
F.7.1.1	Asfalt satih kap. yol yapımı m2/Yıllık			200.000
F.7.1.1	Sıcak asfalt yol yapımı m2/Yıllık			4.000
F.7.1.1	Bordür taşı döşemesi mt/Yıllık			5.000
F.7.1.2	Yol istinat duvarı m3/Yıllık			2.000
F.7.1.3	Hazır beton kaldırım m2/Yıllık			1.500
F.7.1.3	Beton parke taşı kaldırım m2/Yıllık			6.000
F.7.1.3	Karo ile kaldırım/m2			1.000
F.7.1.4	Yolların bakım onarımı/m2			10.000
F.7.1.4	Yol bakımımı için roadmix alımı ton/Yıllık			35.000
F.7.1.5	Yol yapımı için malzeme alımı karşılama oranı			100%
F.7.1.6	Sinyalizasyon bakımının yapılması oranı			100%
F.7.1.7	İhtiyaci karşılama oranı			100%
F.7.1.8	Şikayetleri değerlendirme süresi			3 Gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.1.1	İlçemizde yeni yollar yapılması	3.500.000,00		3.500.000,00
F.7.1.2	Afet ve sel olaylarına karşı, yeni yolların yapımı için istinat duvarları yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.7.1.3	İlçemiz kaldırımlar ve refüjler yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
F.7.1.4	İlçemizdeki mevcut yolların bakımı ve onarımının yapılması	3.926.000,00		3.926.000,00
F.7.1.5	Yol yapımı için malzeme alımı	6.000.000,00		6.000.000,00
F.7.1.6	İhtiyaç duyulan iş makinesi kiralanması	450.000,00		450.000,00
F.7.1.7	Altyapı çalışmalarına ilişkin vatandaşın gelen talep ve şikayetleri değerlendirilerek koordine edilmesi	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		18.426.000,00	0,00	18.426.000,00
Genel Toplam		18.426.000,00	0,00	18.426.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK MODERN BİR KENT YARATMAK			
Hedef	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yeri ve Tesislerin Yapılması			
Performans Hedefi	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yeri ve Tesislerin Yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.7.2.1	Hizmet bürolar adet/Yıllık			2
F.7.2.2	Tamamlama oranı/Yıllık			50%
F.7.2.3	Tamamlama oranı/Yıllık			50%
F.7.2.4	Tamamlama oranı/Yıllık			100%
F.7.2.5	Tamamlama oranı/Yıllık			20%
F.7.2.6	Tamamlama oranı/Yıllık			20%
F.7.2.7	Tamamlama oranı/Yıllık			20%
F.7.2.8	Tamamlama oranı/Yıllık			20%
F.7.2.9	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılma oranı			100%
F.7.2.10	İhtiyaçları karşılama oranı			100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.2.1	Hizmet büroları yapılması	150.000,00		150.000,00
F.7.2.2	Hacııyas Meydanı sokak sağlıklaştırılmasının yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
F.7.2.3	Baltalıkapı ve çevresi sokak sağlıklaştırılmasının yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.7.2.4	Spor kompleksi yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
F.7.2.5	Büfelerin geleneksel mimariye uygun yapılması	50.000,00		50.000,00
F.7.2.6	Antrenman ve maç sahaları yapılması	50.000,00		50.000,00
F.7.2.7	Hurdacılar için yer yapılması	100.000,00		100.000,00
F.7.2.8	İkinci el oto galeriler için yer yapılması	100.000,00		100.000,00
F.7.2.9	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.7.2.10	Afet toplanma sahasının işlerliğinin korunmasının sağlanması	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		9.050.000,00	0,00	9.050.000,00
Genel Toplam		9.050.000,00	0,00	9.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK MODERN BİR KENT YARATMAK			
Hedef	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması			
Performans Hedefi	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.7.3.1	Projeye ve ruhsata aykırı binaların tespitinin oranı			40 %
F.7.3.2	Yıkılacak bina adeti/Yıllık			20
F.7.3.3	Ruhsata aykırı binalara yasal işlem başlatılma oranı			100 %
F.7.3.4	Kaçak yapıların cumhuriyet savcılığına bildirilme süresi			10 İş Günü
F.7.3.5	Şikayetlerin değerlendirilme süresi			30 gün
F.7.3.6	İhtiyaç duyulan yıkım işi ihalesini tamamlama oranı			100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.3.1	İmar mevzuatına göre projesine ve ruhsata aykırı yapıların tespit edilmesi	600.000,00		600.000,00
F.7.3.2	Encümen kararı ile yıkım kararı verilen binaların yıkılması	400.000,00		400.000,00
F.7.3.3	Ruhsata aykırı yapılar için yasal işlem başlatılması	150.000,00		150.000,00
F.7.3.4	Kaçak yapıların cumhuriyet savcılığına bildirilmesi	62.000,00		62.000,00
F.7.3.5	Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	50.000,00		50.000,00
F.7.3.6	İhale yolu ile yıkım işleminin temin edilmesi	70.000,00		70.000,00
Ara Toplam		1.332.000,00	0,00	1.331.000,00
Genel Toplam		1.332.000,00	0,00	1.332.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURU İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK			
Hedef	İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması			
Performans Hedefi	İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.8.1.1	Trafik düzenini sağlama oranı			60%
F.8.1.2	Yapılan denetim sayısı/Yıllık			100
F.8.1.3	Yayaların güvenliği için yapılan denetim sayısı/Yıllık			100
F.8.1.4	Yapılan kaldırım denetim sayısı/Yıllık			250
F.8.1.5	UKOME kararlarının yürütülme oranı			100%
F.8.1.6	Şehiriçi trafik kazalarını azaltma oranı			10%
F.8.1.7	Şikayetleri değerlendirme süresi			3 iş günü

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.1.1	Cadde ve sokaklarda trafik düzenin sağlanması	250.000,00		250.000,00
F.8.1.2	Otoparkların denetiminin yapılması	75.000,00		75.000,00
F.8.1.3	Yaya güvenliğinin sağlanması	50.000,00		50.000,00
F.8.1.4	Kaldırımlarda araç işgallerinin önlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.8.1.5	Şehir içi ulaşımda UKOME kararlarının yürütülmesi	60.000,00		60.000,00
F.8.1.6	Şehir içi trafik kazalarını plan dönemi sonuna kadar azaltılması	50.000,00		50.000,00
F.8.1.7	Trafik ve ulaşım ile ilgili şikayetlerinin değerlendirilmesi	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		585.000,00	0,00	585.000,00
Genel Toplam		585.000,00	0,00	585.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURU İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK			
Hedef	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması			
Performans Hedefi	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.8.2.1	Denetim sayısı/Yıl			565
F.8.2.2	Denetim sayısı/Yıl			108
F.8.2.3	Denetim sayısı/Yıl			42
F.8.2.4	Denetim sayısı/Yıl			50
F.8.2.5	Şikayetleri karşılama süresi			15 gün
F.8.2.6	Denetim sayısı/Yıl			29
F.8.2.7	Denetim sayısı/Yıl			318
F.8.2.8	Denetim sayısı/Yıl			34
F.8.2.9	Denetim sayısı/Yıl			35
F.8.2.10	Denetim sayısı/Yıl			13
F.8.2.11	Denetim sayısı/Yıl			6
F.8.2.12	Denetim sayısı/Yıl			68
F.8.2.13	Hizmet içi eğitim verilecek personel sayısı			25
F.8.2.14	İletişim halinde oranı			100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.2.1	İşyerlerinin sürekli olarak kontrolü ve denetiminin yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.8.2.2	Gıda üreten ve satan işyerlerinin tespiti ve denetlenmesi	100.000,00		100.000,00
F.8.2.3	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemesi	90.000,00		90.000,00
F.8.2.4	Canlı müzik yapan yerlerin denetlenmesi	60.000,00		60.000,00
F.8.2.5	Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanması	50.000,00		50.000,00
F.8.2.6	Hayvan alım satım yerlerinin denetlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.8.2.7	Kaldırım işgallerinin denetlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.8.2.8	İnşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması	50.000,00		50.000,00
F.8.2.9	Çevre Kurulu kararına uymayanlara işlem yapılması	60.000,00		60.000,00
F.8.2.10	Belediye malına zarar verenlere işlem yapılması	40.000,00		40.000,00
F.8.2.11	Emre aykırı fiil yapanlara işlem yapılması	40.000,00		40.000,00
F.8.2.12	Gıda üreten ve satan işyerlerinin denetlenmesi	100.000,00		100.000,00
F.8.2.13	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi	40.000,00		40.000,00
F.8.2.14	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		1.780.000,00	0,00	1.780.000,00
Genel Toplam		1.780.000,00	0,00	1.780.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURU İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK			
Hedef	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışıliğin Önüne Geçilmesi			
Performans Hedefi	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışıliğin Önüne Geçilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.8.3.1	Verilecek işyeri açma ruhsat sayısı/Yıllık			300
F.8.3.2	Verilecek hafta tatili ruhsat sayısı/Yıllık			200
F.8.3.3	İşyerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin belirleme oranı			100%
F.8.3.4	Canlı müzik izin verilen işyeri sayısı/Yıllık			25
F.8.3.5	Yönetmeliğe uygun olarak verilen işyeri ruhsatlı yerlerin kontrol etme oranı			100%
F.8.3.6	Şikayet ve taleplerin sonuçlandırma süresi			1 Hafta
F.8.3.7	Gönderilmesi süresi			1 ay
F.8.3.8	Gönderilmesi süresi			1 ay
F.8.3.9	Gönderilmesi süresi			1 ay

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.3.1	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	40.000,00		40.000,00
F.8.3.2	Hafta tatili ruhsatı verilmesi	60.000,00		60.000,00
F.8.3.3	İşyerlerinin açılış ve kapanışlarının belirlenmesi	23.000,00		23.000,00
F.8.3.4	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine canlı müzik izni verilmesi	15.000,00		15.000,00
F.8.3.5	Sorumluluğumuzda bulunan işyerlerinin tamamını ruhsat yönünden kontrol edilmesi	110.000,00		110.000,00
F.8.3.6	Vatandaş ve kurumlardan gelen şikâyet ve talepleri yasal süre içerisinde sonuçlandırılması	20.000,00		20.000,00
F.8.3.7	Verilen ruhsatların SGK'na gönderilmesi	15.000,00		15.000,00
F.8.3.8	İlgili meslek odalarına verilen işyeri açma ruhsatlarının gönderilmesi	15.000,00		15.000,00
F.8.3.9	Verilen işyeri açma ruhsatlarının İŞKUR'a gönderilmesi	15.000,00		15.000,00
Ara Toplam		313.000,00	0,00	313.000,00
Genel Toplam		313.000,00	0,00	313.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURU İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK			
Hedef	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması			
Performans Hedefi	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.8.4.1	Kayıt altına alınacak ve güncellenecek pazarcı sayısı/Yıllık			1776
F.8.4.2	Tahsis işlemi yapılacak pazarcı sayısı/Yıllık			250
F.8.4.3	Çıkarılacak pazarcı kartı sayısı/Yıllık			1776
F.8.4.4	Pazarcı esnaf arasında devir işlemlerinin yapılma süresi			15 gün
F.8.4.5	İzinsiz satış yapanları önleme oranı			100%
F.8.4.6	Pazar yeri tahsis iptali ve tahliyesinin sağlanma süresi			15 gün
F.8.4.7	İlçe merkezi dışındaki Pazar yerlerinin düzeninin sağlanması oranı			60%
F.8.4.8	Pazar yeri denetim sayısı/Yıl			150
F.8.4.9	Taleplerin olumlu veya olumsuz değerlendirme süresi			15 gün
F.8.4.10	Pazaryerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin etkin yönetilmesinin oranı			60%
F.8.4.11	Düzenlenecek Pazar yeri sayısı/Yıllık			10
F.8.4.12	Hanım eli pazarına işlerlik kazandırma oranı			50 %

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.4.1	Pazarcı esnafının kayıt altına alınması ve güncellenmesi	150.000,00		150.000,00
F.8.4.2	Pazaryeri tahsisi işleminin yapılması	30.000,00		30.000,00
F.8.4.3	Pazarcı kartı çıkarılması	30.000,00		30.000,00
F.8.4.4	Pazarcı esnafların arasında devir işleminin yapılması	50.000,00		50.000,00
F.8.4.5	Seyyar satıcıların faaliyetlerine son verilerek, izinsiz satış yapmalarının önlenmesi	40.000,00		40.000,00
F.8.4.6	Pazar yeri tahsis iptali ve tahliyesinin yapılması	40.000,00		40.000,00
F.8.4.7	6360 sayılı Kanun gereğince mahalleye dönüşen yerlerde pazaryerlerinde düzenin sağlanması	40.000,00		40.000,00
F.8.4.8	Pazar yeri denetimlerinin yapılması	40.000,00		40.000,00
F.8.4.9	Yeni pazarcı taleplerin alınması	40.000,00		40.000,00
F.8.4.10	Pazar yerlerinin açılış ve kapanma saatlerinin belirlenmesi	35.000,00		35.000,00
F.8.4.11	Pazar yerlerinin düzenin sağlanması	35.000,00		35.000,00
F.8.4.12	Hanım eli pazarına işlerlik kazandırma	30.000,00		30.000,00
Ara Toplam		560.000,00	0,00	560.000,00
Genel Toplam		560.000,00	0,00	560.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi			
Performans Hedefi	Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.9.1.1	Meclis toplantılarında alınan karar sayısı/Yıllık			500
F.9.1.2	Encümen toplantılarında alınan karar sayısı/Yıllık			2500
F.9.1.3	Tamamlama oranı			98%
F.9.1.4	Yapılacak ihale sayısı/Yıllık			-
F.9.1.5	Gelen evrağın ilgili birime ulaşma süresi			1 gün
F.9.1.6	İlan tutanak sayısı/Yıllık			8100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.1.1	Meclis toplantılarının etkin yürütülmesi	150.000,00		150.000,00
F.9.1.2	Encümen toplantılarının yürütülmesi	200.000,00		200.000,00
F.9.1.3	Kayıt ve dosyalama sisteminin yapılması	60.000,00		60.000,00
F.9.1.4	2886'ya göre ihalelerin Encümen'ce yapılmasının sağlanması	60.000,00		60.000,00
F.9.1.5	Gelen giden evrakların yürütülmesinin sağlanması	60.000,00		60.000,00
F.9.1.6	İlan tutanaklarının düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
Ara Toplam		560.000,00	0,00	560.000,00
Genel Toplam		560.000,00	0,00	560.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması			
Performans Hedefi	Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.9.2.1	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı			90%
F.9.2.2	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı			90%
F.9.2.3	Yevmiyelerin kayıt edilme süresi			1 Gün
F.9.2.4	Taşınmazların kayıt altına alınma oranı			100%
F.9.2.5	Taşınırların kayıt altına alınma süresi			100%
F.9.2.6	Ödemelerin kayıt altına alınma süresi			1 Gün
F.9.2.7	Ön mali kontrol inceleme süresi			2 Gün
F.9.2.8	Mali raporları oluşturma oranı			100%
F.9.2.9	Eğitim verilen kişi sayısı/Yıllık			50
F.9.2.10	Süresinde tamamlama oranı			100%
F.9.2.11	Süresinde tamamlama oranı			100%
F.9.2.12	Süresinde tamamlama oranı			100%
F.9.2.13	Süresinde tamamlama oranı			100%
F.9.2.14	Süresinde tamamlama oranı			100%
F.9.2.15	İç kontrol eylem planlarının hazırlanma oranı			80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.2.1	Belediyemiz gelir bütçesinin etkin yönetilmesi	70.000,00		70.000,00
F.9.2.2	Belediyemiz gider bütçesinin etkin yönetilmesi	60.000,00		60.000,00
F.9.2.3	Muhasebenin etkin yönetilmesi	300.000,00		300.000,00
F.9.2.4	Taşınmazların kayıt altına alınması	100.000,00		100.000,00
F.9.2.5	Taşır malların etkin yönetilmesi	170.000,00		170.000,00
F.9.2.6	Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	250.000,00		250.000,00
F.9.2.7	Ön mali kontrole gelen dosyaların ivedikle incelenmesi	100.000,00		100.000,00
F.9.2.8	Etkin mali raporlama sisteminin oluşturulması	140.000,00		140.000,00
F.9.2.9	Personele eğitim hizmeti alınması	50.000,00		50.000,00
F.9.2.10	Belediyemizin mevcut yıllar beraber izleyen 2 yılın bütçesinin hazırlanması	60.000,00		60.000,00
F.9.2.11	Belediyemizin kesin hesabının hazırlanması	60.000,00		60.000,00
F.9.2.12	Birim faaliyet raporları esas alınarak, Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması ve kamu oyuna bilgisine sunulması	60.000,00		60.000,00
F.9.2.13	Belediyemizin 5 yıllık dönemini kapsayan stratejik planın izlenmesi	38.000,00		38.000,00
F.9.2.14	Stratejik plan çerçevesinde yıllık performans programının hazırlanması	60.000,00		60.000,00
F.9.2.15	İç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve yönetilmesi	40.000,00		40.000,00
Ara Toplam		1.558.000,00	0,00	1.558.000,00
Genel Toplam		1.558.000,00	0,00	1.558.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin kullanılmasının Sağlanması			
Performans Hedefi	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin kullanılmasının Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.9.3.1	Bilgi işlem envanteri tamamlama oranı			100%
F.9.3.2	Entegre olan modül sayısı			24
F.9.3.3	Veri tabanında tamamlanan yedekleme oranı			100%
F.9.3.4	İyileştirme yapılan donanım sayısı			10
F.9.3.5	Ağların ve sunucuların bakımlarını karşılama oranı			100%
F.9.3.6	Kurumsal mail kullanım artış oranı			15%
F.9.3.7	Eğitim verilen çalışan sayısı/Yıl			250
F.9.3.8	İhtiyaç duyulan bilgisayar donanımını karşılama oranı			100%
F.9.3.9	Yazılımların lisanlama işlemlerini tamamlama oranı			100%
F.9.3.10	İnternet hatlarının tahsis ve iptal süresi			10 gün
F.9.3.11	Yazılım firmasına iletilen düzeltme ve değişiklik sayısı/Yıllık			80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.3.1	Bilgi işlem envanterinin oluşturulması	30.000,00		30.000,00
F.9.3.2	Belediye bilişim hizmetlerinin gelişiminin sağlanması	35.000,00		35.000,00
F.9.3.3	Otomatik yedekleme yapılması	30.000,00		30.000,00
F.9.3.4	Mevcut donanımı iyileştirmesi	40.000,00		40.000,00
F.9.3.5	Ağların, sunucuların bakım ve onarımının yapılması	50.000,00		50.000,00
F.9.3.6	Kurumsal mail kullanım oranını arttırması	30.000,00		30.000,00
F.9.3.7	Mevcut yazılım kullanımını ve ilgili personele eğitim verilmesi	60.000,00		60.000,00
F.9.3.8	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi	60.000,00		60.000,00
F.9.3.9	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması	40.000,00		40.000,00
F.9.3.10	Belediyemize ait internet hatlarının tahsis ve iptal işlemlerinin yapılması	35.000,00		35.000,00
F.9.3.11	Otomasyon sisteminde yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi	20.000,00		20.000,00
Ara Toplam		430.000,00	0,00	430.000,00
Genel Toplam		430.000,00	0,00	430.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi			
Performans Hedefi	Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.9.4.1	Yayınlanacak tamim sayısı/Yıllık			5
F.9.4.2	Tutulacak özlük dosyası sayısı/Yıllık			287
F.9.4.3	Disiplin soruşturmalarının tamamlama süresi			6 ay
F.9.4.4	İzin alacak çalışan sayısı/Yıllık			1100
F.9.4.5	Düzenlenecek toplantısı sayısı/Yıllık			20
F.9.4.6	Belediye teşkilatının oluşturmasının tamamlama oranı			100%
F.9.4.7	Derece ve kademe ilerlemesi yapılacak çalışan sayısı/Yıllık			107
F.9.4.8	Kadro ihtas, iptal değişikliği sayısı/Yıllık			10
F.9.4.9	Görevlendirme yapılacak kişi sayısı/Yıllık			45
F.9.4.10	Eğitim verilecek kişi sayısı/Yıllık			700
F.9.4.11	Emeklilik işlemlerini tamamlama süresi			10 gün
F.9.4.12	Mal bildirimini verecek çalışan sayısı/Yıllık			5
F.9.4.13	Aile beyannamesi verecek personel sayısı/Yıllık			30
F.9.4.14	İntibak tamamlama süresi			30
F.9.4.15	Yönetmelik hazırlanacak birim sayısı/Yıllık			5
F.9.4.16	Ödül verilecek personel sayısı/Yıllık			22
F.9.4.17	Bildirilme süresi			5 gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.4.1	Personele tamim yayınlanması	10.000,00		10.000,00
F.9.4.2	Çalışanların özlük ve sicil dosyalarının tutulması	40.000,00		40.000,00
F.9.4.3	Disiplin soruşturması açılması	10.000,00		10.000,00
F.9.4.4	Çalışanların izin kullanmalarının sağlanması	8.000,00		8.000,00
F.9.4.5	Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla daire amirleri toplantısının düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
F.9.4.6	Belediye teşkilatının oluşturulması	10.000,00		10.000,00
F.9.4.7	Derece ve kademe ilerlemelerinin yapılması	10.000,00		10.000,00
F.9.4.8	Kadro ihdas, iptal değişikliklerinin yapılması	10.000,00		10.000,00
F.9.4.9	Belediyemizin işlerinin takibi ve eğitim semineri için görevlendirilmeler yapılması	10.000,00		10.000,00
F.9.4.10	Yıllık hizmet içi eğitim programı yapılması	25.000,00		25.000,00
F.9.4.11	Çalışanların emeklilik işlemlerinin yapılması	8.000,00		8.000,00
F.9.4.12	Mal bildirim işlemlerinin yapılması	8.000,00		8.000,00
F.9.4.13	Aile yardımı beyannamelerinin kabul edilmesi	8.000,00		8.000,00
F.9.4.14	Memur personelin intibaklarının yapılması	8.000,00		8.000,00
F.9.4.15	Müdürlüklerin yönetmeliklerinin hazırlanması	8.000,00		8.000,00
F.9.4.16	Belediye personeline 5393 sayılı Kanun'un 49'ncü maddesi gereğince performans ödülü verilmesi	40.000,00		40.000,00
F.9.4.17	Çalışan personellerin almış olduğu raporların ilgili Birime ve Kuruma gönderilmesi	5.000,00		5.000,00
Ara Toplam		228.000,00	0,00	228.000,00
Genel Toplam		228.000,00	0,00	228.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması			
Performans Hedefi	Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.9.5.1	Taşınmazları kayıt altına alınma oranı			100%
F.9.5.2	Proğramlanan kamulaştırma işlemlerinin tamamlanma oranı			100%
F.9.5.3	Kiralanacak gayrimenkul sayısı/Yıllık			500
F.9.5.4	Proğramlanan taşınmaz satışlarını tamamlama oranı			100%
F.9.5.5	Devir işlerini tamamlama oranı			100%
F.9.5.6	Tapu kaydına şerh düşülme süresi			5 gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.5.1	Belediyemiz gayrimenkullerin tespiti ve kayıt altına alınması	320.000,00		320.000,00
F.9.5.2	Taşınmaz kamulaştırmalarının yapılması	50.000,00		50.000,00
F.9.5.3	Gayrimenkullerin kiralanması ve kiraları devam edenlerin yeniden değerlendirilmesi	40.000,00		40.000,00
F.9.5.4	Taşınmaz satış işlemlerinin yapılması	50.000,00		50.000,00
F.9.5.5	6360 Sayılı Yasa ile Belediyemize devrolan taşınmazların devir, cins değişikliği ve mülkiyet işlemlerini tamamlanması	150.000,00		150.000,00
F.9.5.6	Tapu kaydına şerh(şuyu) işlemlerinin yapılması	34.000,00		34.000,00
Ara Toplam		644.000,00	0,00	644.000,00
Genel Toplam		644.000,00	0,00	644.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi			
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.9.6.1	Bakımı yapılacak araç sayısı			116
F.9.6.2	Bakımı yapılacak iş makinası sayısı			49
F.9.6.3	Demirbaş kayıtlarını tamamlama oranı			100%
F.9.6.4	Ömrünü tamamlanmış araçların hurdaya ayrılma oranı			30%
F.9.6.5	Trafik tescil, muayene ve sigorta işlemlerinin zamanında yapılma oranı			100%
F.9.6.6	Akaryakıt ve madeni yağ temin oranı			100%
F.9.6.7	Araçların trafiğe tescil oranı			100%
F.9.6.8	Destek verilen birim sayısı			40
F.9.6.9	Yıllık yapılacak ihale sayısı			30
F.9.6.10	Elektrik giderlerinin karşılanması			100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.6.1	Belediyemizdeki araçların periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	400.000,00		400.000,00
F.9.6.2	Belediyemizdeki iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	300.000,00		300.000,00
F.9.6.3	Araçların demirbaş kayıtlarının yapılması	20.000,00		20.000,00
F.9.6.4	Araçların hurdaya ayrılması	20.000,00		20.000,00
F.9.6.5	Belediyemize ait araçların kanunen öngörülen trafik tescil, muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması	100.000,00		100.000,00
F.9.6.6	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi	3.815.000,00		3.815.000,00
F.9.6.7	Araçların trafiğe tescillerinin yapılması	20.000,00		20.000,00
F.9.6.8	Satın alma sürecinde birimlere destek verilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F.9.6.9	Birimleri talepleri doğrultusunda mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihaleler yapılması	226.000,00		226.000,00
F.9.6.10	Kurumun elektrik giderlerini karşılaması	700.000,00		700.000,00
Ara Toplam		6.601.000,00	0,00	6.601.000,00
Genel Toplam		6.601.000,00	0,00	6.601.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması			
Performans Hedefi	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.9.7.1	Dava takiplerinin tamamlanma oranı			100%
F.9.7.2	Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki görüşün gerçekleşme oranı			85%
F.9.7.3	İcra takiplerinin takip oranı			85%
F.9.7.4	Muhakkiklik adeti/Yıllık			10
F.9.7.5	Hukuki danışmanlık verilme oranı			100%
F.9.7.6	Evlenmek isteyen vatandaşların nikahlarını kıyılması			500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.7.1	Davaların takip süreçlerinin yönetilmesi	300.000,00		300.000,00
F.9.7.2	Birimlere işleri ile ilgili görüş verilmesi	50.000,00		50.000,00
F.9.7.3	İcra takip işlerinin etkin yönetilmesi	200.000,00		200.000,00
F.9.7.4	Soruşturmalarda muhakkik görevinin yerine getirilmesi	70.000,00		70.000,00
F.9.7.5	Encümen ve meclis toplantılarda hukuki danışmanlık verilmesi Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	30.000,00		30.000,00
F.9.7.6	Evlenmek isteyen vatandaşların nikahlarını kıyılması	41.000,00		41.000,00
Ara Toplam		691.000,00	0,00	691.000,00
Genel Toplam		691.000,00	0,00	691.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi			
Performans Hedefi	Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.9.8.1	Yeni bulunacak gelir kaynakları oranı			30%
F.9.8.2	Mevcut gelir tahakkuklarını arttırma oranı			30%
F.9.8.3	Tahsilat sistemi etkinleştirme oranı			100%
F.9.8.4	Haciz işlemi yapılacak borçlu sayısı/Yıl			500
F.9.8.5	Ödeme emri düzenlenecek borçlu sayısı/Yıl			4.000
F.9.8.6	Mükellef sayısı			20.000
F.9.8.7	Tarife belirleme oranı			95%
F.9.8.8	Envanter tamamlama oranı			100%
F.9.8.9	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı			90%
F.9.8.10	Emlak vergisi tarh ve tahakkuklarını tamamlama oranı			100%
F.9.8.11	Emlak rayiç değerlerinin çıkarılma süresi			1 saat
F.9.8.12	İlan reklam vergisi tarh ve tahakkuklarını tamamlama oranı			100%
F.9.8.13	Borç extresi sayısı/Yıl			25000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.8.1	Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	100.000,00		100.000,00
F.9.8.2	Gelir tahakkukların arttırılması	90.000,00		90.000,00
F.9.8.3	Mevcut tahsilât sisteminin etkinleştirilmesi	180.000,00		180.000,00
F.9.8.4	Haciz işlemlerinin yapılması	110.000,00		110.000,00
F.9.8.5	Vadesi geçen alacaklı mükelleflere ödeme emri gönderilmesi	152.000,00		152.000,00
F.9.8.6	Mükelleflerin kayıtlarının güncel tutulması	80.000,00		80.000,00
F.9.8.7	Hizmet karşılığı alınacak tarifeler belirlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.9.8.8	İlçe merkezinde ve mahallelerde ilan reklam envanterlerinin tamamlanması	75.000,00		75.000,00
F.9.8.9	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması	70.000,00		70.000,00
F.9.8.10	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	200.000,00		200.000,00
F.9.8.11	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi	75.000,00		75.000,00
F.9.8.12	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	200.000,00		200.000,00
F.9.8.13	Mükelleflere borç ekstresinin çıkarılması	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		1.432.000,00	0,00	1.432.000,00
Genel Toplam		1.432.000,00	0,00	1.432.000,00

SORUMLU MÜDÜRLÜKLER LİSTESİ

Tablo 27: Sorumlu Müdürlük Bazında Faaliyetler

02- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		2.523.000,00
F.2.2.1	Dışarıdan gelen konuklara İlçemizin tanıtımının sağlanması	25.000,00
F.2.2.2	İlçemizde Uluslararası festival düzenlenmesi	50.000,00
F.2.2.3	Sanatsal kurslar düzenlenmesi	50.000,00
F.2.2.4	Tiyatro günleri ve oyunları düzenlenmesi	50.000,00
F.2.2.5	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	80.000,00
F.2.2.6	Önemli gün ve gecelerde konserler düzenlenmesi	80.000,00
F.2.2.7	Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korusu konserleri düzenlenmesi	50.000,00
F.2.2.8	Milas Belediyesi Kent Orkestrasının konser etkinliği yapılması	50.000,00
F.2.2.9	Sergiler(Heykel, resim,karikatür,fotğraf vb.) düzenlenmesi	63.000,00
F.2.2.10	Milas Edebiyat günleri etkinliğinin düzenlenmesi	50.000,00
F.2.2.11	Uluslar Arası Turhan Selçuk karikatür yarışmasının düzenlenmesi	40.000,00
F.2.2.12	Melih Cevdet Anday Şiir Günleri ve Keramos Kültür şenliği düzenlenmesi	40.000,00
F.2.2.13	Güllükte Denizcilik ve Kapotaj Bayramı etkinliği düzenlenmesi	50.000,00
F.2.2.14	Özel günlerde(Anneler, Kadınlar, Öğretmen) ve dini günlerde etkinlik düzenlenmesi	60.000,00
F.2.2.15	Kültürel ve sanatsal anlamda kitap bastırılması	50.000,00
F.2.2.16	Belediyemize gelen misafirlerimizin ağırlanması	300.000,00
F.2.2.17	Başkanlık makamının temsil ve ağırlama giderlerinin karşılanması	250.000,00
F.2.2.18	Belediye Başkanının talepleri ve randevularının takip edilmesi	100.000,00
F.2.2.19	Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarının takip edilmesi	150.000,00

F.2.2.20	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi	100.000,00
F.2.2.21	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi	150.000,00
F.2.2.22	Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafları hazırlanması	150.000,00
F.2.3.1	Hizmetlerimizin tanıtımı amacıyla Belediye gazetesi çıkarılması	50.000,00
F.2.3.2	İlçemizdeki çocuklara yönelik çocuk dergisi çıkarılması	50.000,00
F.2.3.3	Belediyemiz etkinliklerinde fotoğraf çekilmesi	40.000,00
F.2.3.4	Basın bülteni hazırlanması	50.000,00
F.2.3.5	Belediye hizmetleri kitapçığı ve el ilanları basımı	60.000,00
F.2.3.6	Web sitesinin içerik yönetimi	20.000,00
F.2.3.7	Belirli gün ve haftalarda kutlama ilanı yapılması	65.000,00
F.2.3.8	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	40.000,00
F.2.3.9	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	50.000,00
F.2.3.10	Ulusal TV, yerel ve ulusal radyolarda ilçemizin tanıtımının yapılmasının sağlanması	50.000,00
F.2.3.11	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	30.000,00
F.2.3.12	Yerel ve ulusal gazetelere abone olunması	30.000,00

30- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1.926.000,00
F.9.6.8	Satın alma sürecinde birimlere destek verilmesi	1.000.000,00
F.9.6.9	Birimleri talepleri doğrultusunda mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihaleler yapılması	226.000,00
F.9.6.10	Kurumun elektrik giderlerini karşılamak	700.000,00

31- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		27.476.000,00
F.7.1.1	İlçemizde yeni yollar yapılması	3.500.000,00
F.7.1.2	Afet ve sel olaylarına karşı,yeni yollar yapımı için istinat duvarları yapılması	2.000.000,00
F.7.1.3	İlçemiz kaldırımlar ve refüjler yapılması	2.500.000,00
F.7.1.4	İlçemizdeki mevcut yolların bakımı ve onarımının yapılması	3.926.000,00
F.7.1.5	Yol yapımı için malzeme alımı	6.000.000,00
F.7.1.6	İhtiyaç duyulan iş makinası kiralınması	450.000,00
F.7.1.7	Altyapı çalışmalarına ilişkin vatandaşdan gelen talep ve şikayetleri değerlendirerek koordine edilmesi	50.000,00
F.7.2.1	Hizmet büroları yapılması	150.000,00
F.7.2.2	Hacıiyas Meydanı sokak sağlıklılaştırılmasının yapılması	2.500.000,00
F.7.2.3	Baltalıkapı ve çevresi sokak sağlıklılaştırılmasının yapılması	2.000.000,00
F.7.2.4	Spor kompleksi yapılması	3.000.000,00
F.7.2.5	Büfelerin geleneksel mimareye uygun yapılması	50.000,00
F.7.2.6	Antreman ve maç sahaları yapılması	50.000,00
F.7.2.7	Hurdacılar için yer yapılması	100.000,00
F.7.2.8	İkinci el otogaleriler için yer yapılması	100.000,00
F.7.2.9	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması	1.000.000,00
F.7.2.10	Afet toplanma sahasının işlerliğinin korunması için bakım ve onarımlarının yapılması	1.000.000,00

32- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		1.544.000,00
F.2.4.1	Milas kültür varlığı envanterinin oluşturulması	75.000,00
F.2.4.2	Milas kentsel sit kültür envanteri katalogunun çıkarılması	75.000,00
F.2.4.3	Milas kültür haritasının revizyonun yapılması	75.000,00
F.2.4.4	Osmanlı mezarlıklarının tespitinin yapılması	75.000,00
F.2.4.5	Yahudi mezarlığı peyzaj projesi hazırlanması	54.000,00
F.2.4.6	Hayıtlı mescidi projelerinin hazırlanması	75.000,00
F.2.4.7	Sit alanlarının tespitinin yapılması	50.000,00
F.2.4.8	Antik kent sınırlar alanlarının tespitinin yapılması	70.000,00
F.6.1.11	Yapı denetim ve inşaatları ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması	175.000,00
F.6.1.12	İnşaat ruhsatına uygun biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması	175.000,00
F.6.1.13	Yapı denetim kanunu gereğince yapılması gerekenlerin yapılması	150.000,00
F.6.2.1	Numarataj belgesi düzenlenmesi	150.000,00
F.6.2.2	Cadde, sokak ve bulvar isimlerinin verilmesi	80.000,00
F.6.2.3	Binalara numara, cadde ve sokaklara isim çakılması	75.000,00
F.6.2.4	İlçelerin numarataj çalışmalarının denetlemesi	75.000,00
F.6.2.5	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması	75.000,00
F.6.2.6	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması	40.000,00

33- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		6.429.000,00
F.4.1.1	Pet su tesisinde üretimin arttırılması	450.000,00
F.4.1.2	Damacana tesisinde üretimin arttırılması	450.000,00
F.4.1.3	Soğukhava tesisinde buz imalatının arttırılması	1.100.000,00
F.4.1.4	İsmetpaşa Mahallesiinde işletilmekte olan kahvehanenin işletilmesi	329.000,00
F.4.1.5	Cumhuriyet Mahallesiinde işletilmekte olan park ve kafenin işletilmesi	300.000,00
F.4.1.6	Güllük'teki çay ocağının işletilmesi	300.000,00
F.4.1.7	Ören'deki çay ocağının işletilmesi	300.000,00
F.4.1.8	Damacana ve pet dolum tesisine ihtiyaç duyulan hammaddelerin alınması	2.750.000,00
F.4.1.9	Fabrikada ve iktisadi işletmelere ihtiyaç duyulan hizmet alımının satın alınması	40.000,00
F.4.1.10	Damacana ve pet dolum tesisindeki makinaların bakım ve onarımlarının yapılması	200.000,00
F.4.1.11	Mesire alanının işletilmesi	150.000,00
F.4.1.12	Belediye şirketlerinin mali yapısının güçlendirilmesi	60.000,00

35- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		2.672.000,00
F.9.2.1	Belediyemiz gelir bütçesinin etkin yönetilmesi	70.000,00
F.9.2.2	Belediyemiz gider bütçesinin etkin yönetilmesi	60.000,00
F.9.2.3	Muhasebenin etkin yönetilmesi	300.000,00
F.9.2.4	Taşınmazların kayıt altına alınması	100.000,00
F.9.2.5	Taşır malların etkin yönetilmesi	170.000,00
F.9.2.6	Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	250.000,00
F.9.2.7	Ön mali kontrole gelen dosyaların ivedikle incelenmesi	100.000,00
F.9.2.8	Etkin mali raporlama sisteminin oluşturulması	140.000,00
F.9.2.9	Personele eğitim hizmeti alınması	50.000,00
F.9.8.1	Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	100.000,00
F.9.8.2	Gelir tahakkukların arttırılması	90.000,00
F.9.8.3	Mevcut tahsilat sisteminin etkinleştirilmesi	180.000,00
F.9.8.4	Haciz işlemlerinin yapılması	110.000,00
F.9.8.5	Vadesi geçen alacaklı mükelleflere ödeme emri gönderilmesi	152.000,00
F.9.8.6	Mükelleflerin kayıtlarının güncel tutulması	80.000,00
F.9.8.7	Hizmet karşılığı alınacak tarifeler belirlenmesi	50.000,00
F.9.8.8	İlçe merkezinde ve mahallelerde ilan reklam envanterlerinin tamamlanması	75.000,00
F.9.8.9	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması	70.000,00
F.9.8.10	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	200.000,00
F.9.8.11	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi	75.000,00
F.9.8.12	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	200.000,00
F.9.8.13	Mükelleflere borç ekstresinin çıkarılması	50.000,00

36- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		8.258.000,00
F.1.3.1	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	1.600.000,00
F.1.3.2	İlçemiz sınırları içerisinde yeni parklar yapılması	4.200.000,00
F.1.3.3	Sera ve fidanlıkta bitki üretilmesi	175.000,00
F.1.3.4	Çocuk oyun grubu satın alınması	500.000,00
F.1.3.5	Fitness grubu satın alınması	250.000,00
F.1.3.6	Tavşan Tepesi mesire alanının yapılması	50.000,00
F.1.3.7	Sodra Dağı park ve mesire alanın yapılması	50.000,00
F.1.3.8	Selimiye Bayraktepesi mesire alanın yapılması	50.000,00
F.1.3.9	İlçemizdeki mevcut park ve yeşil alanların sulanması	125.000,00
F.1.3.10	Ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması	125.000,00
F.1.3.11	Park,bahçe ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak amacıyla personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması	33.000,00
F.1.3.12	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	200.000,00
F.1.3.13	Kamelya yapımı	100.000,00
F.1.3.14	Parkların aydınlatılmasının sağlanması	100.000,00
F.1.3.15	İhtiyaç duyulan bankların yapılması	200.000,00
F.1.3.16	İhtiyaç duyulan piknik masalarının yapılması	200.000,00
F.1.3.17	İhtiyaç duyulan çöp kovaları satın alınması	100.000,00
F.1.3.18	Parklara süs havuzu yapılması	200.000,00

37- SAĞLIK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		1.470.000,00
F.5.1.1	Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi	100.000,00
F.5.1.2	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı	50.000,00
F.5.1.3	Hastalara enjeksiyon ve serum takılması	50.000,00
F.5.1.4	Hastalara pansuman tedavisi yapılması	50.000,00
F.5.1.5	Acil durumlarda ilk yardım müdahalesi yapılması	30.000,00
F.5.1.6	Ambulansla hasta nakli yapılması	50.000,00
F.5.1.7	İhtiyaç sahiplerine evde bakım hizmeti verilmesi	20.000,00
F.5.1.8	Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi	50.000,00
F.5.2.1	Sokak hayvanlarının toplanarak hayvan sağlığı hizmeti verilmesi	200.000,00
F.5.2.2	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	10.000,00
F.5.2.3	Sokak köpeklerine kuduz aşısı yapılması	40.000,00
F.5.2.4	Sokak köpeklerine antipazaziter uygulama yapılması	30.000,00
F.5.2.5	Sokak köpeklerinin kısırlaştırılma çalışmalarının yapılması	40.000,00
F.5.2.6	Barınakta ihtiyaç duyulan mama alımı yapılması	70.000,00
F.5.2.7	Hayvan sevgisini aşlamak için barınağa gezi düzenlemesi	15.000,00
F.5.2.8	Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması	15.000,00
F.5.2.9	Sokak hayvanlarını tedavi edici malzeme ve ilaç alımı	75.000,00
F.5.3.1	Dini kurallara uygun olarak cenazelerin definlerinin sağlanması	100.000,00
F.5.3.2	Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi	15.000,00
F.5.3.3	Defin hizmetlerinde kullanılmak üzere kefen bezi, lahit tahtası ve temizlik malzemesi alınması	60.000,00
F.5.3.4	Cenaze araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması	50.000,00
F.5.3.5	Dini günlerde ve kandillerde mezalılıkta düzenin sağlanması	20.000,00
F.5.3.6	Mezarlıkta; mezar üstlerinin, ana ve tali yolların, mezarlığın bakım ve onarımlarının yapılması	75.000,00

F.5.3.7	Cenaze definleri için mezar yerlerinin hazırlanması	35.000,00
F.5.3.8	Mezarlıkta parselasyon işlemlerinin yapılması	20.000,00
F.5.3.9	Mezarlıklardaki yabancı otlar ile zararlı böceklerle mücadele etmek amacıyla ilaçlama yapılması	40.000,00
F.5.3.10	Adli vakalarda cenazelerin otopsiye götürülmesi	40.000,00
F.5.3.11	Kaza, cinayet, intihar vb. olaylarda ölenlerin hastane morglarına nakillerinin sağlanması	30.000,00
F.5.3.12	Şehirler arası cenaze naklinin sağlanması	60.000,00
F.5.3.13	İlçemizdeki doğal ölümlerde ölüm raporu verilmesi	30.000,00

39- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		13.362.000,00
F.1.1.1	Evsel katı atıkların toplanması ve naklinin sağlanması	10.000.000,00
F.1.1.2	Ambalaj atıklarının toplanması	100.000,00
F.1.1.3	Pazaryerlerinin temizlenmesi	750.000,00
F.1.1.4	Tıbbi atıklarının etkin şekilde toplanması	200.000,00
F.1.1.5	Temizlik malzemesi ve çöp kovaları alımı	100.000,00
F.1.1.6	Bitkisel atık yağların toplanması denetimlerinin yapılması	60.000,00
F.1.1.7	Yeni konteynır yerleştirme	70.000,00
F.1.1.8	Madeni atık yağların toplanması denetimlerin yaygınlaştırılması	70.000,00
F.1.1.9	Temizlik araçlarının bakımlarının yapılması	900.000,00
F.1.1.10	Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplamak.	62.000,00
F.1.1.11	Temizlik kontrollerinin yapılması ve etkin değerlendirilmesi	50.000,00
F.1.1.12	Ömrünü tamamlamış lastikleri geri dönüşüm için toplaması	70.000,00
F.1.1.13	Evsel katı atıkları toplayacak personel hizmeti satın alınması	200.000,00
F.1.1.14	Mezarlıkların ve meydanların temizliğinin yapılması	300.000,00
F.1.2.1	Çevre kirliliği şikayetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	80.000,00
F.1.2.2	Fosseptik çukurlarının ilaçlanması	150.000,00
F.1.2.3	Tüm şehirde hava kirliliği ile mücadele edilmesi	100.000,00
F.1.2.4	Kömür denetimlerinin yapılması	100.000,00

40- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		560.000,00
F.9.1.1	Meclis toplantılarının etkin yürütülmesi	150.000,00
F.9.1.2	Encümen toplantılarının yürütülmesi	200.000,00
F.9.1.3	Kayıt ve dosyalama sisteminin yapılması	60.000,00
F.9.1.4	2886'ya göre ihalelerin Encümen'ce yapılmasının sağlanması	60.000,00
F.9.1.5	Gelen giden evrakların yürütülmesinin sağlanması	60.000,00
F.9.1.6	İlan tutanaklarının düzenlenmesi	30.000,00

41- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		2.925.000,00
F.8.1.1	Cadde ve sokaklarda trafik düzenin sağlanması	250.000,00
F.8.1.2	Otoparkların denetiminin yapılması	75.000,00
F.8.1.3	Yaya güvenliğinin sağlanması	50.000,00
F.8.1.4	Kaldırımlarda araç işgallerinin önlenmesi	50.000,00
F.8.1.5	Şehir içi ulaşımda UKOME kararlarının yürütülmesi	60.000,00
F.8.1.6	Şehir içi trafik kazalarını plan dönemi sonuna kadar azaltılması	50.000,00
F.8.1.7	Trafik ve ulaşım ile ilgili şikayetlerinin değerlendirilmesi	50.000,00
F.8.2.1	İşyerlerinin sürekli olarak kontrolü ve denetiminin yapılması	1.000.000,00
F.8.2.2	Gıda üreten ve satan işyerlerinin tespiti ve denetlenmesi	100.000,00
F.8.2.3	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemesi	90.000,00
F.8.2.4	Canlı müzik yapan yerlerin denetlenmesi	60.000,00
F.8.2.5	Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanması	50.000,00
F.8.2.6	Hayvan alım satım yerlerinin denetlenmesi	50.000,00
F.8.2.7	Kaldırım işgallerinin denetlenmesi	50.000,00
F.8.2.8	İnşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması	50.000,00
F.8.2.9	Çevre Kurulu kararına uymayanlara işlem yapılması	60.000,00
F.8.2.10	Belediye malına zarar verenlere işlem yapılması	40.000,00

F.8.2.11	Emre aykırı fiil yapanlara işlem yapılması	40.000,00
F.8.2.12	Gıda üreten ve satan işyerlerinin denetlenmesi	100.000,00
F.8.2.13	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi	40.000,00
F.8.2.14	Esnaf odalarıyla iletişim halinde olunması	50.000,00
F.8.4.1	Pazarıcı esnafının kayıt altına alınması ve güncellenmesi	150.000,00
F.8.4.2	Pazaryeri tahsisi işleminin yapılması	30.000,00
F.8.4.3	Pazarıcı kartı çıkarılması	30.000,00
F.8.4.4	Pazarıcı esnafların arasında devir işleminin yapılması	50.000,00
F.8.4.5	Seyyar satıcıların faaliyetlerine son verilerek, izinsiz satış yapmalarının önlenmesi	40.000,00
F.8.4.6	Pazar yeri tahsis iptali ve tahliyesinin yapılması	40.000,00
F.8.4.7	6360 sayılı Kanun gereğince mahalleye dönüşen yerlerde pazaryerlerinde düzenin sağlanması	40.000,00
F.8.4.8	Pazar yeri denetimlerinin yapılması	40.000,00
F.8.4.9	Yeni pazarıcı taleplerin alınması	40.000,00
F.8.4.10	Pazar yerlerinin açılış ve kapanma saatlerinin belirlenmesi	35.000,00
F.8.4.11	Pazar yerlerinin düzenin sağlanması	35.000,00
F.8.4.12	Kadınların kendi Ürettikleri sattıkları hanım eli pazarına işlerlik kazandırılması	30.000,00

42- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		228.000,00
F.9.4.1	Personele tamim yayınlanması	10.000,00
F.9.4.2	Çalışanların özlük ve sicil dosyalarının tutulması	40.000,00
F.9.4.3	Disiplin soruşturması açılması	10.000,00
F.9.4.4	Çalışanların izin kullanmalarının sağlanması	8.000,00
F.9.4.5	Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla daire amirleri toplantısının düzenlenmesi	10.000,00
F.9.4.6	Belediye teşkilatının oluşturulması	10.000,00
F.9.4.7	Derece ve kadame ilerlemelerinin yapılması	10.000,00
F.9.4.8	Kadro ihtas,iptal değişikliklerinin yapılması	10.000,00
F.9.4.9	Belediyemizin işlerinin takibi ve eğitim seminere için görevlendirilmeler yapılması	10.000,00
F.9.4.10	Yıllık hizmet içi eğitim programı yapılması	25.000,00
F.9.4.11	Çalışanların emeklilik işlemlerinin yapılması	8.000,00
F.9.4.12	Mal bildirim işlemlerinin yapılması	8.000,00
F.9.4.13	Aile yardımı beyannamelerinin kabul edilmesi	8.000,00
F.9.4.14	Memur personelin intibaklarının yapılması	8.000,00
F.9.4.15	Müdürlüklerin yönetmeliklerinin hazırlanması	8.000,00
F.9.4.16	Belediye personeline 5393 sayılı Kanun'un 49'ncu maddesi gereğince performans ödülü verilmesi	40.000,00
F.9.4.17	Çalışan personelerin almış olduğu raporların İlgili Birime ve Kuruma gönderilmesi	5.000,00

43- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		691.000,00
F.9.7.1	Davaların takip süreçlerinin yönetilmesi	300.000,00
F.9.7.2	Birimlere işleri ile ilgili görüş verilmesi	50.000,00
F.9.7.3	İcra takip işlerinin etkin yönetilmesi	200.000,00
F.9.7.4	Soruşturularda muhakkik görevinin yerine getirilmesi	70.000,00
F.9.7.5	Encümen ve meclis toplantılarda hukuki danışmanlık verilmesi	30.000,00
F.9.7.6	Evlenmek isteyen vatandaşların nikahlarının kıyılması	41.000,00

44- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1.470.000,00
F.3.1.1	Engelli veri tabanının oluşturulması	30.000,00
F.3.1.2	Engelliler için sosyal etkinlik düzenlenmesi	40.000,00
F.3.1.3	Engellilere tekerlekli sandalye yardımı yapılması	30.000,00
F.3.1.4	Engellilere spor yapmaları için destek verilmesi	40.000,00
F.3.1.5	Engellilere yönelik ulaşım kolaylıklarının sağlanması	30.000,00
F.3.1.6	Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi	30.000,00
F.3.1.7	Karadeveci Rehabilitasyon merkezinde verilmekte olan evde bakım hizmeti destek olunması	30.000,00
F.3.2.1	Muhtaç kişilere nakdi yardım yapılması	50.000,00
F.3.2.2	Muhtaç kişilere yakacak yardımı yapılması	200.000,00
F.3.2.3	Erzak yardımı yapılması	150.000,00
F.3.2.4	Yaşlılara yönelik sosyal faaliyet düzenlenmesi	40.000,00
F.3.2.5	Mahalle toplantıları düzenlenmesi	60.000,00
F.3.2.6	Yaşlıların huzurevine yerleştirilmesi	30.000,00
F.3.2.7	Yardıma muhtaç ailelere eğitim yardımı yapılması	60.000,00

F.3.2.8	Yardıma muhtaç kişilere sağlık kontrollerinin yaptırılması	50.000,00
F.3.2.9	Sosyal yardım için veri tabanının oluşturulması	50.000,00
F.3.2.10	Ramazan iftar yemeği etkinliği düzenlenmesi	90.000,00
F.3.2.11	Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi	20.000,00
F.3.3.1	Kadınlara yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi	50.000,00
F.3.3.2	Kadınlara bilgi ve becerilerini kazandırmaya yönelik kurslar düzenlenmesi	40.000,00
F.3.3.3	Mikro kredi uygulaması için devamlılığın getirilmesi	40.000,00
F.3.3.4	Risk altında bulunan çocuk tespit edilmesi	20.000,00
F.3.3.5	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla eğitici kurslar düzenlenmesi	30.000,00
F.4.2.1	Sosyal karttan faydalanmak isteyenlerin müracatlarının alınması	30.000,00
F.4.2.2	Sosyal kart uygulaması için ilçemizde faaliyet gösteren işyerleriyle anlaşma sağlanması	20.000,00
F.4.2.3	Sosyal kart için ihtiyaç sahibi kişilerin tespitinin yapılması	40.000,00
F.4.2.4	İŞGEM hakkında bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	30.000,00
F.4.2.5	İŞGEM ile ilgili tanıtım broşürleri basılması	20.000,00
F.4.3.1	İstihdam alanlarının araştırılması	20.000,00
F.4.3.2	İlgili kurum ve kuruluşlarla birlikte meslek edindirme kursları düzenlenmesi	50.000,00
F.4.3.3	Muhtarla birlikte işbirliği yapılması	10.000,00
F.4.3.4	Özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak istihdam yaratılması	20.000,00
F.4.3.5	İlçemizde istihdam oluşturulacak projelerin desteklenmesi	20.000,00

46- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		644.000,00
F.9.5.1	Belediyemiz gayrimenkullerin tespiti ve kayıt altına alınması	320.000,00
F.9.5.2	Taşınmaz kamulaştırmalarının yapılması	50.000,00
F.9.5.3	Gayrimenkullerin kiralanması ve kiraları devam edenlerin yeniden değerlendirilmesi	40.000,00
F.9.5.4	Taşınmaz satış işlemlerinin yapılması	50.000,00
F.9.5.5	6360 Sayılı Yasa ile Belediyemize devrolan taşınmazların devir, cins değişikliği ve mülkiyet işlemlerini tamamlanması	150.000,00
F.9.5.6	Tapu kaydına şerh(şuyu) işlemlerinin yapılması	34.000,00

48- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		313.000,00
F.8.3.1	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	40.000,00
F.8.3.2	Hafta tatili ruhsatı verilmesi	60.000,00
F.8.3.3	İşyerlerinin açılış ve kapanışlarının belirlenmesi	23.000,00
F.8.3.4	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine canlı müzik izni verilmesi	15.000,00
F.8.3.5	Sorumluluğumuzda bulunan işyerlerinin tamamını ruhsat yönünden kontrol edilmesi	110.000,00
F.8.3.6	Vatandaş ve kurumlardan gelen şikâyet ve talepleri yasal süre içerisinde sonuçlandırılması	20.000,00
F.8.3.7	Verilen ruhsatların SGK'na gönderilmesi	15.000,00
F.8.3.8	İlgili meslek odalarına verilen işyeri açma ruhsatlarının gönderilmesi	15.000,00
F.8.3.9	Verilen işyeri açma ruhsatlarının İŞKUR'a gönderilmesi	15.000,00

50- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		4.675.000,00
F.9.6.1	Belediyemizdeki araçların periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	400.000,00
F.9.6.2	Belediyemizdeki iş makinalarının periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	300.000,00
F.9.6.3	Araçların demirbaş kayıtlarının yapılması	20.000,00
F.9.6.4	Araçların hurdaya ayrılması	20.000,00
F.9.6.5	Belediyemize ait araçların kanunen öngörülen trafik tescil, muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması	100.000,00
F.9.6.6	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi	3.815.000,00
F.9.6.7	Araçların trafiğe tescillerinin yapılması	20.000,00

51- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		1.332.000,00
F.7.3.1	İmar mevzuatına göre projesine ve ruhsata aykırı yapıların tespit edilmesi	600.000,00
F.7.3.2	Encümen kararı ile yıkım kararı verilen binaların yıkılması	400.000,00
F.7.3.3	Ruhsata aykırı yapılar için yasal işlem başlatılması	150.000,00
F.7.3.4	Kaçak yapıların cumhuriyet savcılığına bildirilmesi	62.000,00
F.7.3.5	Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	50.000,00
F.7.3.6	İhale yolu ile yıkım işleminin temin edilmesi	70.000,00

52- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		1.078.000,00
F.2.1.1	Spor kursları düzenlenmesi	40.000,00
F.2.1.2	Spor turnuvaları düzenlenmesi	30.000,00
F.2.1.3	Spor tesislerinin bakımı ve onarımının yapılması	40.000,00
F.2.1.4	İlçemizdeki spor kulüpleriyle toplantı düzenlenmesi	20.000,00
F.2.1.5	Spor kulüplerine malzemesi yardımı yapılması	50.000,00
F.2.1.6	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	50.000,00
F.2.1.7	Belediye spor kulübü sporcularına lisans çıkarılması	20.000,00
F.2.1.8	Yürüyüş yollarının düzenlenmesi	20.000,00
F.2.1.9	Engellilere spor yaptırılması	20.000,00
F.2.1.10	Spor etkinlikleri düzenlenmesi	20.000,00
F.2.1.11	Çocuklara ve gençlere santraç kursu düzenlemesi	20.000,00
F.9.2.10	Belediyemizin mevcut yıllla beraber izleyen 2 yılın bütçesinin hazırlanması	60.000,00
F.9.2.11	Belediyemizin kesin hesabının hazırlanması	60.000,00
F.9.2.12	Birim faaliyet raporları esas alınarak, Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması ve kamu oyuna bilgisine sunulması	60.000,00
F.9.2.13	Belediyemizin 5 yıllık dönemini kapsayan stratejik planın izlenmesi	38.000,00
F.9.2.14	Stratejik plan çerçevesinde yıllık performans programının hazırlanması	60.000,00
F.9.2.15	İç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve yönetilmesi	40.000,00
F.9.3.1	Bilgi işlem envanterinin oluşturulması	30.000,00
F.9.3.2	Belediye bilişim hizmetlerinin gelişiminin sağlanması	35.000,00
F.9.3.3	Otomatik yedekleme yapılması	30.000,00
F.9.3.4	Mevcut donanımı iyileştirmesi	40.000,00
F.9.3.5	Ağların, sunucuların bakım ve onarımının yapılması	50.000,00
F.9.3.6	Kurumsal mail kullanım oranını arttırması	30.000,00
F.9.3.7	Mevcut yazılım kullanımını ve ilgili personele eğitim verilmesi	60.000,00

F.9.3.8	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi	60.000,00
F.9.3.9	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması	40.000,00
F.9.3.10	Belediyemize ait internet hatlarının tahsis ve iptal işlemlerinin yapılması	35.000,00
F.9.3.11	Otomasyon sisteminde yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi	20.000,00

53- PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		714.000,00
F.6.1.1	İmar durum belgesi düzenlenmesi	100.000,00
F.6.1.2	İmar uygulaması (İfraz, tevhit, yola terk işlemi) yapılması	40.000,00
F.6.1.3	Dörttepe-Meşelik-Boğaziçi-Kazıklı gibi mahallelerde sahil bandındaki mevcut mevzii planların bütünleştirilmesi	50.000,00
F.6.1.4	Boğaziçi Köyü köy yerleşik alan sınırları içerisindeki köy gelişme imar planının revizyonunun yapılması	54.000,00
F.6.1.5	Çevre Düzeni Planında gelişme alanı olarak belirlenmiş olan Dörttepe Mahallesi Hisar mevkiinde ve diğer gelişme alanlarında alt ölçekli imar planlarının yapılması	50.000,00
F.6.1.6	Belde belediyesiyken 6360 sayılı yasa kapsamında mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine ait imar planlarının sayısallaştırılması, bütünleştirilmesi, 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının uyumlulaştırılması	125.000,00
F.6.1.7	Şehir merkezi Burgaz Mahallesi ve çevresinde imar uygulaması görmemiş alanlarda İmar Kanununun 18. maddesi uygulamasının yapılması	175.000,00
F.6.1.8	Kent merkezindeki sit alanlarını kapsayan koruma amaçlı imar planı çalışmasının onay sürecinin tamamlanması	40.000,00
F.6.1.9	Koruma Bölge Kurulu Kararı ile yeni sit alanı ilan edilecek alanlarda koruma amaçlı imar planlarının yapılması	40.000,00
F.6.1.10	6360 sayılı yasa kapsamında köyden mahalleye dönüşen kırsal yerleşim alanlarındaki yerleşik alan tespitlerinin yapılması	40.000,00

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

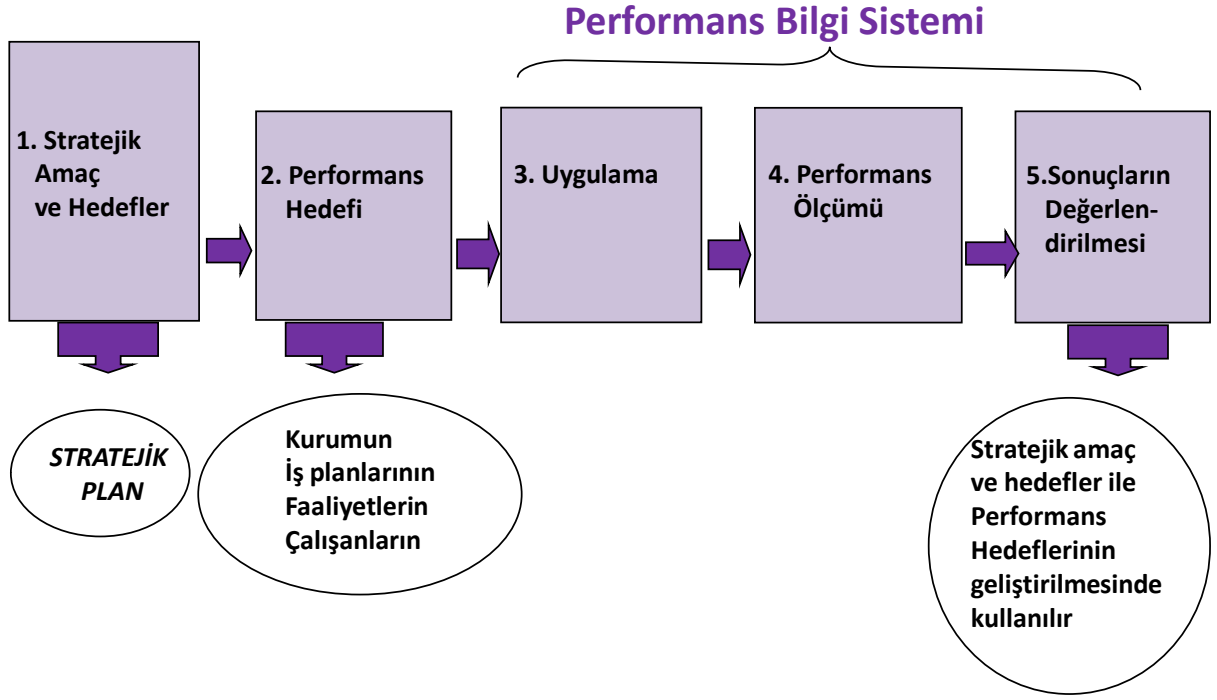
Tablo 28: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı : Milas Belediye Başkanlığı						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	18.294.000,00	0,00		18.294.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.327.000,00	0,00		3.327.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.565.000,00	0,00		39.565.000,00
	4	Faiz Giderleri	1.253.000,00	0,00		1.253.000,00
	5	Cari Transferler	2.471.000,00	0,00		2.471.000,00
	6	Sermaye Giderleri	18.490.000,00	0,00		18.490.000,00
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek			9.600.000,00	9.600.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	83.400.000,00	0,00	9.600.000,00	93.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0	0	0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		83.400.000,00	0,00	9.600.000,00	93.000.000,00	

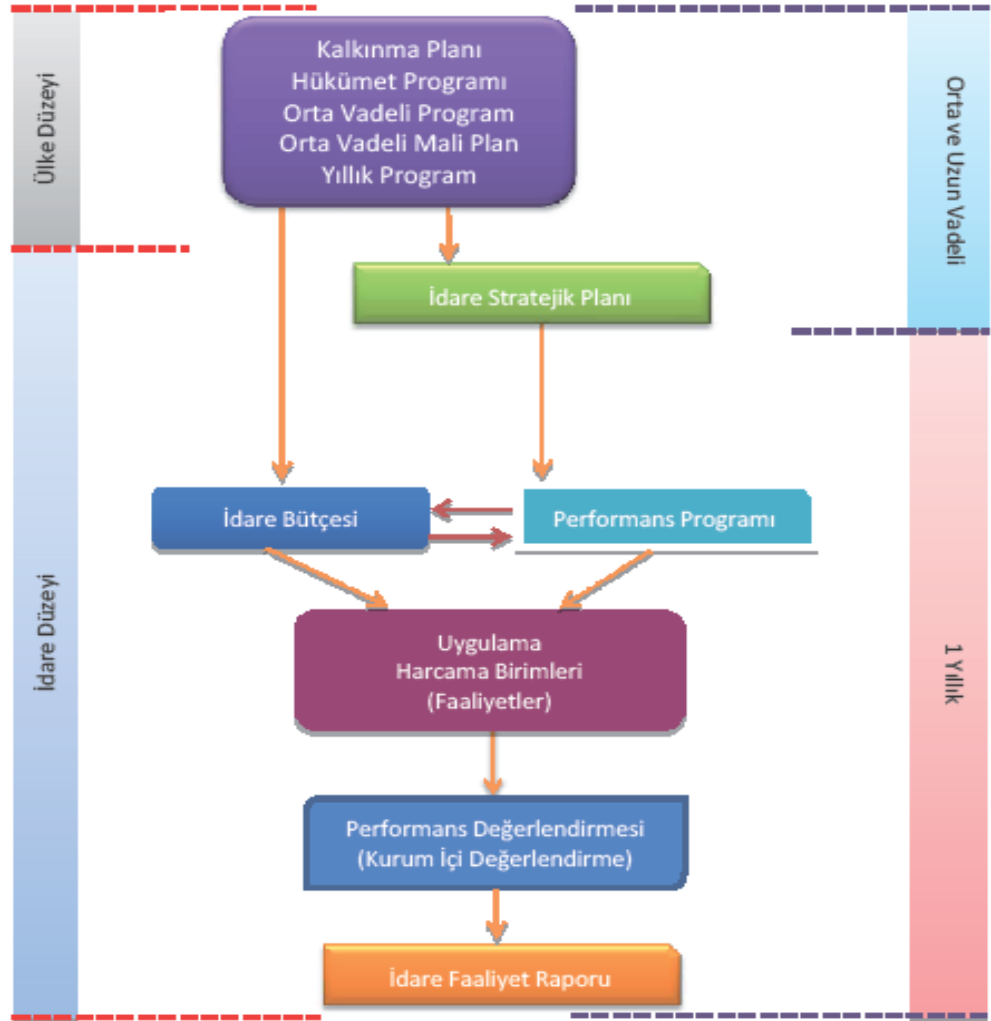
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi



EK 2: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

EK 3: Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

