



2016 YILI

ÖLÇME SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI

**PERFORMANS
PROGRAMI**

Strateji Geliştirme Daire Baőkanklıđı



**2016 YILI
ÖLÇME SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ
BAŞKANLIĞI
PERFORMANS PROGRAMI**

Strateji Geliştirme Daire BaőkkanlıĐı

İÇİNDEKİLER

1-YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR	3
2-TEŞKİLAT YAPISI	4
Teşkilat Şeması;	5
3- İNSAN KAYNAKLARI.....	6
4- ÖSYM MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ	7
ÖSYM Misyonu	7
ÖSYM Vizyonu	7
ÖSYM Temel Değerleri	7
5-AMAÇ HEDEF VE FAALİYETLER	8
Strateji 1: Aday odaklılık	8
Stratejik Amaç 2:.....	14
Yetkelendirilmiş İş Gücü ve Değer Üreten Birikim.....	14
Stratejik Amaç 3:.....	18
Elektronik İşlevsellik ve Kurumsal Yetkinlik.....	18
Stratejik Amaç 4:	27
Herkes İçin Her Yerde Olmak	27
Stratejik Amaç 5:.....	29
Adaylar, Görevliler ve Toplum ile Etkin İletişim.....	29
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	36
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	37

1-YETKİ GÖREV VE SORUMLUKLAR

6114 sayılı) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile tevdi edilen görevler şöyledir;

(1) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, bu Kanunla ve ilgili diğer mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak üzere kamu tüzel kişiliğine, idari ve mali özerkliğe sahip, Yükseköğretim Kurulu ile ilgili, merkezi Ankara'da bulunan özel bütçeli bir kuruluştur.

(2) Başkanlığın görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yükseköğretim Kurulu kararlarına veya ilgili mevzuat hükümlerine istinaden başta yükseköğretim kurumlarında ön lisans, lisans veya lisansüstü öğrenim görece adayların puan sıralamasına göre tespiti veya yerleştirilmesi ile yükseköğretim kurumlarında atama veya yükselmelerde esas alınan sınavlar olmak üzere, ulusal ve uluslararası her türlü bilim, yetenek veya yabancı dil sınavları ile gerektiğinde yerleştirme işlemlerini yapmak.

b) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında görev almaya veya görevde yükselmeye yönelik sınavları ve gerektiğinde yerleştirme işlemlerini ilgili kurumun talebine bağlı olarak yapmak.

c) Özel hukuk tüzel kişilerinin talep ettikleri her türlü ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak.

ç) Sınav ölçme, değerlendirme ve yerleştirme işlemlerine yönelik yıllık sınav takvimini belirlemek, kamuoyuna duyurmak ve bu Kanunda belirlenen ilkelere göre yerine getirmek.

d) Sınav hizmetlerinin yerine getirilmesinin tüm aşamalarında, konuyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak gerekli güvenlik tedbirlerini almak.

e) Hizmetin gereklerine uygun ölçme, seçme, değerlendirme ve yerleştirme yöntemlerini belirlemek.

f) Sınav yapılacak merkezleri oluşturmak, sınav hizmetlerini yapacak kişileri belirlemek ve gerekli görevlendirmeleri yapmak.

g) Sınav, ölçme, değerlendirme, yerleştirme, araştırma ve diğer hizmet bedellerini belirlemek.

ğ) Gerekli hâllerde sınavları ertelemek, kısmen veya tamamen iptal etmek, adayların işlemlerini geçersiz saymak.

h) Faaliyet alanlarıyla ilgili araştırmalar yapmak, ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, bilimsel toplantılara katılmak, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği yapmak.

ı) Sınav sonuçlarını analiz etmek ve sonuçları kamuoyuna duyurmak; sınav sonuçlarını ilgili kurum veya kuruluşlara basılı veya elektronik ortamda iletmek.

i) Görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda idari düzenlemeler yapmak ve kılavuzlar hazırlamak.

(3) Başkanlık, bu Kanunla ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerini kendi sorumluluğu altında, bağımsız olarak yerine getirir ve kullanır. Başkanlığın yürüttüğü iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde, Başkanlık çalışanları ve görevlendirilen diğer uygulayıcı birimlere sınav sorularının oluşturulması, ölçme, değerlendirme ve yerleştirme yöntem ve süreçlerinin seçimi ve uygulanmasında hiçbir organ, makam, merci veya kişi tarafından talimat verilemez.

(4) Başkanlık, sınav, ölçme, değerlendirme ve yerleştirme hizmetlerini yerine getirirken ihtiyaç duyduğu aşamalarda, soru hazırlama, donanım ve yazılım olarak bilgisayar ve iletişim altyapısı, baskı, paketlenme, taşıma, dağıtım, güvenlik ve işgücü hizmetleri satın alabilir. Sınav hizmetleriyle sınırlı kalmak üzere bu mal ve hizmetlerin temininde, Başkanlık tarafından gerçek kişiler, kamu tüzel kişileri veya özel hukuk tüzel kişilerinden alınan mal ve hizmetlerle ilgili olarak 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanmaz. Söz konusu mal ve hizmetlerin teminine ilişkin usul ve esaslar, Kamu İhale Kurumunun görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

2-TEŞKİLAT YAPISI

(1) Başkanlık, merkez teşkilatı ile doğrudan Başkanlığa bağlı temsilciliklerden oluşur. Temsilciliklerin açılacağı yer ve sayıları Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenir.

(2) Başkanlığın hizmet birimleri şunlardır:

a) Soru Hazırlama ve Geliştirme Daire Başkanlığı.

b) Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığı.

c) Yabancı Dil Sınavları Daire Başkanlığı.

ç) Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Daire Başkanlığı.

d) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.

e) Hukuk Müşavirliği.

f) İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.

g) Dış İlişkiler ve İş Geliştirme Daire Başkanlığı.

ğ) Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı.

(3) Başkanlıkta doğrudan Başkana bağlı veya daire başkanlıkları altında, daimi ve geçici çalışma grupları oluşturulabilir.

(4) Başkanlık hizmet birimlerinin görevleri şunlardır:

a) Soru Hazırlama ve Geliştirme Daire Başkanlığı: Başkanlık tarafından yapılan sınavlarda sorulacak soruları hazırlamak veya hazırlatmak, denetlemek ve güvenli bir şekilde şifreleyerek saklamak; soru havuzu oluşturmak; soruların geçerlik ve güvenilirlik düzeylerini artırmak ve yeni sınav veya soru türleri üzerine araştırmalar yapmak; yeni yöntem ve teknolojiler konusunda sınav süreçlerinde görev alanlara gerekli hizmet içi eğitimi vermek; Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

b) Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığı: Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim ile ilgili sınavlar ile akademik personelin seçimine ilişkin sınav hizmetlerini Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütmek; kamu kurum ve kuruluşları veya özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen mesleğe giriş, yeterlilik, görevde yükselme ve benzeri meslekî sınav hizmetlerinin yapılması, sınava ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile itirazların

incelenmesi işlemlerini yürütmek; Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

c) Yabancı Dil Sınavları Daire Başkanlığı: Akademik unvanların alınmasında ve yükselmelerde, kamu personelinin atanmasında mevzuatta öngörülen sınavlar başta olmak üzere, ihtiyaç duyulan alanlarda ve dillerde yabancı dil bilgi düzeyinin ölçülmesine yönelik sınav sorularının hazırlanması veya hazırlatılması, bu sınavlara ilişkin diğer hizmetlerin yapılması, sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile itirazların incelenmesi işlemlerini yürütmek; Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ç) Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Daire Başkanlığı: Başkanlığın yazılım ve donanım altyapısı ile ilgili tüm işleri, bilgi güvenliğini en üst düzeyde tutarak yürütmek ve koordine etmek; Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

d) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak; Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

e) Hukuk Müşavirliği: Başkanlık birimleri tarafından sorulan hukuki konular ile mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek; Başkanlığın menfaatlerini koruyan anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak; adli ve idari davalarda gerekli olacak belgeleri hazırlamak, taraf olduğu davalarda ve icra takiplerinde Başkanlığı temsil etmek veya Başkanlığın hizmet satın alma yoluyla temsil edildiği davaları takip ve koordine etmek; Başkanlığın faaliyet ve sorumluluk alanları ile ilgili hukuki çalışmalar yapmak; Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

f) İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı: Başkanlığın insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak; personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması ile ilgili tekliflerde bulunmak; Başkanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek; Başkanlık personelinin atama, özlük, disiplin, emeklilik ve sağlıkla ilgili işlerini yapmak; Başkanlığın eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak; Başkanlığın tamamına ilişkin olarak ihtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama ve satın alma

işlerini yürütmek; temizlik, aydınlatma, ısıtma, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak; genel evrak faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek; Başkanlık kütüphane ve genel arşiv hizmetlerini yürütmek; Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

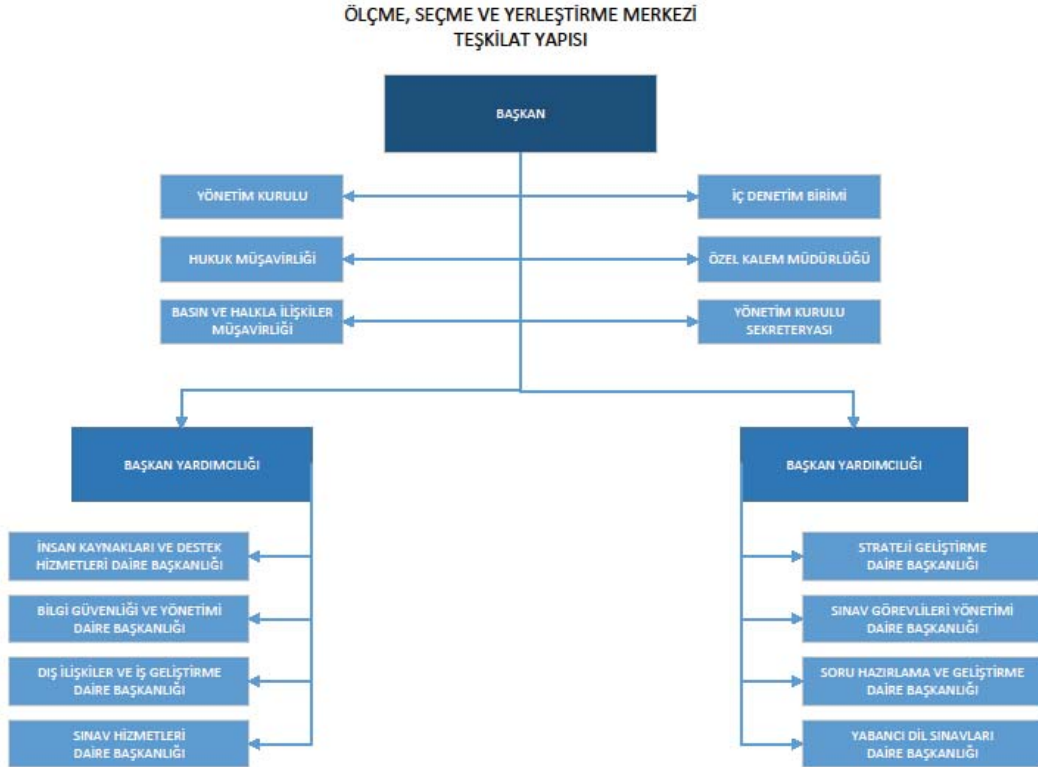
g) Dış İlişkiler ve İş Geliştirme Daire Başkanlığı: Başkanlıkça ilk defa yapılacak olan sınavları tanımlamak, sınav kabul koşullarını belirlemek, sınavla ilgili protokolleri hazırlamak, sınav takvimini oluşturmak, sınav yönergeleri ve kılavuzlarını hazırlamak, sınavların uygulanmasına yönelik iş geliştirme çalışmalarını

koordine etmek, sınav evrakının basımı ve dağıtımını ile ilgili işleri ve dış ilişkileri yürütmek, Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ğ) Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı: Başvuru merkezleri ve sınav koordinatörlüklerinin koordinasyonunu sağlamak, sınavlarda görev alacak olan personeli görevlendirmek ve sınav ücretleri ile ilgili işlemleri yürütmek, doğrudan merkeze bağlı temsilcilikleri yönetmek, Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Teşkilat Şeması;

ÖSYM teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



3- İNSAN KAYNAKLARI

Birimler	BAŞKANLIK	Soru Hazırlama ve Geliştirme Daire Başkanlığı	Yabancı Dil Sınavları Daire Başkanlığı	Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Daire Başkanlığı	Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığı	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Hukuk Müşavirliği	Dış İlişkiler ve İş Geliştirme Daire Başkanlığı	Sınav Görevliler Yönetimi Daire Başkanlığı	İç Denetim Birimi	Basın ve Halkla İlişkiler Müş.	TOPLAM
Kadrolar													
ÖSYM Başkanı	1												1
ÖSYM Başkan Yrd.	2												2
Daire Başkanı		1				1	1		1	1			5
Özel Kalem Müd.	1												1
Uzman	1	16	3	1	7	5							33
ÖSYM Uzmanı		1		2			1			3			7
ÖSYM Uzman Yrd.	1	23	6	6	4	4	1	1	2	3			51
1.Hukuk Müşaviri								1					1
Avukat								6					6
Şube Müdürü	2	2	1	1	4	4	1			2		1	18
Başkanlık Müşaviri	2												2
Doktor						1							1
Mühendis	1			2									3
Kimyager													0
Biyolog													0
Matematikçi				1									1
Araştırmacı													0
Fizikçi													0
İstatistikçi				2	1								3
Programcı					1			1		1			3
Çözümleyici				1	1								2
İç Denetçi											1		1
Mali Hiz. Uzm.							3						3
Tekniker				1		1				1			3
Teknik Ressam													0
Şef					1	1	1						3
Bs.İşletmeni				2	5	9	3	2	1				22
Memur		2			2	2							6
Teknisyen						7							7
Teknisyen Yrd.						1							1
Sekreter													0
Aşçı						1							1
Dağıtıcı								1					1
Güvenlik						5							5
Şoför						9							9
Denetleme Hizmetleri		1											1
Sözleşmeli Yerli Uzman		15	2	2		1	1						21
Bilişim Prs. Söz.				21									21
Snv.Hiz.Uzm.Söz.													0
KADROLU TOPLAMI	11	46	10	19	26	51	11	12	4	11	1	1	203
SÖZLEŞMELİ TOPLAMI		15	2	23	0	1	1	0	0	0	0	0	42
GENEL TOPLAM	11	61	12	42	26	52	12	12	4	11	1	1	245

4- ÖSYM MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ

ÖSYM Misyonu

Hak ve adalet ölçüsüne göre sınav yapan, bilimsel yöntemler ışığında ölçme ve değerlendirme çalışmalarını yürüten şeffaf bir kurum olmaktadır.

ÖSYM Vizyonu

Yurtiçinde ve yurtdışında %100 güvenli ve güvenilir, Kriptolu ve e-imza ile çalışan, sınav oluşturma aşamasından değerlendirme aşamasına kadar sürecin tamamını otomatik olarak gerçekleştiren, uluslararası bilgi güvenliği standartlarına sahip, amacına uygun ve nitelikli sınav yapan, toplum nezdinde itibarı yüksek bir Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi oluşturmaktır.

ÖSYM Temel Değerleri

- *Yenilikçi olmak*
- *Eğitime katkıyı öncelikli görmek*
- *Doğru, adil, güvenilir bir ölçme ve değerlendirme gerçekleştirmek*
- *Bilimsel yöntemleri esas almak*
- *İnsan odaklı düşünmek*
- *İnsanın beyin gücü ve emeğine saygılı olmak*
- *Ulaşılabilir ve hesap verilebilir olmak*
- *Takım ruhu ile hareket etmek*

5-AMAÇ HEDEF VE FAALİYETLER

Strateji 1: Aday odaklılık

Strateji Tanımı: Kurumun gerçekleştirdiği ölçme, seçme ve yerleştirme çalışmalarının merkezinde adayların konulması, güvenli, adil ve onlar açısından hayatı zorlaŐtırmayan aday odaklı bir sınav yönetim sisteminin oluşturulması ÖSYM'nin temel stratejik amaçlarındanır.

GEREKÇE

ÖSYM'nin en temel müşterisi sınavlara giren öğrenci ve diğer adaylardır. Sınavların herkesin bilgisini ölçecek şekilde ve güvenli ortamlarda yapılması, haksız kazanımların önüne geçilmesi çok önemlidir. Ancak bunları gerçekleŐtirirken adaylara zorluk çıkartılmaması, hayatı mümkün olduğunca bu açılarda kolay kılacak uygulamaların gerçekleştirilmesi önemli olarak değerlendirilmektedir. Adayların başvuru sürecinden sınav sonuçlarını öğreninceye kadar geçen sürede her türlü ilişkisini sorunsuz yapabilen ve yürütebilen bir sınav sisteminin oluşturulması hedeflenmelidir. Her adayın potansiyel olarak diğer sınavlara da aday olabileceği düşünöldüğünde ÖSYM adayların ömür döngüsü içerisinde sürekli iletişim kurabilecekleri bir kurumdur. O nedenle, aday bilgilerinin sağlıklı olarak muhafaza edilmesi, itirazlara en kısa zamanda cevap üretilmesi, aday bilgilerinin sadece aday ile paylaşılması ve adaya duyulan güvenin artırılması çalışmaları önemli değerlendirilmektedir. Her ne kadar sınav güvenliğine yönelik bazı uygulamalar adaylara zorluk çıkartıyor gibi görünse de ilgili uygulamaların kolaylaştırılması çalışmaları yapılacaktır. Güvenlikten taviz verilmeyecek ancak her türlü teknolojik olanak kullanılarak adaylar üzerindeki güvenlik baskısı ortadan kaldırılacaktır. Aday odaklı sınav yönetim sisteminin oluşturulması bu nedenle hem önemli hem de temel gereksinimlerden birisi olarak görölmektedir.

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi			
Amaç 1	Aday Odaklı			
P.Hedef . 3	Adaylar üzerinden sınav güvenliği baskısının kaldırılması için teknolojik çözümlerin üretilmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Elektronik sınav kapsamında oluşturulan binalarda adayların emanetlerini bırakabilecekleri ve tuvalet ihtiyaçlarını giderebilecekleri bina sayısı	Sayı	3	4	5
Açıklamalar: Adayların güvenlik gerekçesi ile sınav binalarına gelirken yanlarında sınava giriş belgesi ile nüfus cüzdanı getirilmesi istenmektedir. Bunun haricinde adayların yanında her hangi malzeme ile sınava girmesine müsaade edilmemektedir. Bu durum adaylar açısında bir stres konusu oluşturmaktadır. ÖSYM elektronik sınav yapılmasına yönelik atılacak adımlar kapsamında oluşturulan binalarda adayların yanlarında getirdiği eşyaları bırakabilecekleri emanet dolapları ile tuvalet ihtiyaçlarını giderebilecekleri binaları oluşturulması hedeflenmiştir.				
2 Her sınav merkezinde engelli adaylara uygun engelli sınav binası tanımlanması	Adet	3	4	5
Açıklamalar: Engelli adayların daha konforlu salonlarda sınava girmeleri hususunda en uygun binaların tespit edilerek adayların sınava girmeleri sağlanacaktır.				
Kaynak İhtiyacı				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektronik sınav kapsamında Ankara'da iki adet binada adayların emanetlerini bırakabilecekleri ve tuvalet ihtiyaçlarını giderebilecekleri şekilde uygun hale getirilecektir.	600.000	0	600.000
2	Her sınav merkezinde binalar kontrol edilerek engelli adaylara uygun binaların tespit edilmesi	250.000		250.000
Genel Toplam		850.000	0	850.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -1.3-	Adaylar üzerinden sınav güvenliği baskısının kaldırılması için teknolojik çözümlerin üretilmesi
Faaliyet Adı - 1 -	Elektronik sınav kapsamında Ankara'da iki adet binada adayların emanetlerini bırakabilecekleri ve tuvalet ihtiyaçlarını giderebilecekleri şekilde uygun hale getirilecektir
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 500.000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 100.000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
TOPLAM	600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -1.3-	Adaylar üzerinden sınav güvenliği baskısının kaldırılması için teknolojik çözümlerin üretilmesi
Faaliyet Adı - 2 -	Her sınav merkezinde binalar kontrol edilerek engelli adaylara uygun binaların tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 250.000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
TOPLAM	250.000

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi			
Amaç 1	Aday Odaklı			
P.Hedef . 4	Sınavların standardizasyonunun sağlanması standardize edilmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Sınav yapılan tüm bina girişlerinin ve salonların kamera ile kayıt altına alınma oranı	%	55	75	85
Açıklamalar: Sınav yapılan binaların kapı girişi, bina sınav sorumlusu odası ve sınav salonlarına saate entegre kamera yerleştirilerek sınavın her anı kayıt altına alınması sağlanacaktır. Bu sayede her türlü şikâyet ve her türlü olumsuzluk takip edilecek ve gereği Başkanlık tarafından yerine getirilecektir.				
Kaynak İhtiyacı				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sınav yapılan tüm bina girişlerinin ve salonların kamera ile kayıt altına alınması	18.000.000	0	18.000.000
Genel Toplam		18.000.000	0	18.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi	
Performans Hedefi -1.4-	Sınavların standardizasyonunun sağlanması standardize edilmesi	
Faaliyet Adı - 1 -	Sınav yapılan tüm bina girişlerinin ve salonların kamera ile kayıt altına alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığı	
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM		18.000.000

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi			
Amaç 1	Aday Odaklı			
P.Hedef . 1.5	Özel Nitelikli Sınavlar ve Adaylar İle İlgili Uygulama ve İlişkilerde Aday Odaklılık			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Engelli görevli havuzunun oluşturulma oranı	%	100	100	100
Açıklamalar: Görme engelli adaylara ilişkin Yabancı Dil, Sözel ve Sayısal alanlarda en uygun okuyucunun eğitimlerden geçirilerek görevli havuzunun oluşturulması hedeflenmiştir.				
2 Görme engelli ve işitme engelli adaylara kendilerine uygun yöntemlerle ÖSYM ve KPSS kılavuzunun duyurulması oranı	%	100	100	100
Açıklamalar: Görme engelli ve işitme engelli adaylara işaret dili ve okuma yöntemi ile ÖSYM web sayfasında hizmet verilmesi hedeflenmiştir.				
Kaynak İhtiyacı				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli görevli havuzunun oluşturulmasına ilişkin eğitim faaliyetleri	250.000	0	250.000
2	ÖSYS ve KPSS Kılavuz, soru kitapçığı ve cevap anahtarlarının görme engelliler için sesli, işitme engelliler için işaret diliyle yayınlanması.	10.000	0	10.000
Genel Toplam		260.000	0	260.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -1.5-	Özel Nitelikli Sınavlar ve Adaylar İle İlgili Uygulama ve İlişkilerde Aday Odaklılık
Faaliyet Adı – 1 -	Engelli görevli havuzunun oluşturulmasına ilişkin eğitim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 250.000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
TOPLAM	250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -1.5-	Özel Nitelikli Sınavlar ve Adaylar İle İlgili Uygulama ve İlişkilerde Aday Odaklılık
Faaliyet Adı – 2 -	ÖSYS ve KPSS Kılavuz, soru kitapçığı ve cevap anahtarlarının görme engelliler için sesli, işitme engelliler için işaret diliyle yayınlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 10.000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
TOPLAM	10.000

Stratejik Amaç 2:

Yetkelendirilmiş İŞ Gücü ve Değer Üreten Birikim

Amaç tanımı: ÖSYM bilgi yoğun çalışan bir kurum olduğundan, entelektüel sermayesi yüksek yetkin ve yetkelendirilmiş iş gücü oluşturma stratejik amaçlarından birisidir.

Gereçesi: ÖSYM çalıŐanlarının bilgi yoğun çalışması nedeni ile sürekli kendilerini geliŐtirmeleri, ilgi alanlarındaki güncel gelişmeleri takip etme ve bu kapsamda sınavların, kalitesini olumsuz etkileyecek unsurlardan arındırılması gerekmektedir. Bu nedenle entelektüel birikimi yüksek bireylerden oluŐan bir kurum olması önem arz etmektedir.

Kurumda çalıŐanların yetkinliklerini sadece bireysel geliŐim ile sınırlı görmeyip özellikle akademik alanda yapacakları çalıŐmaların desteklenmesi önemli olarak değerlendirilmektedir. O nedenle bu kapsamda üniversiteler ile karşılıklı protokoller imzalanıp lisansüstü çalışmalar için çalıŐanlara destek verilmesi yolu ile kurumun entelektüel geliŐimi desteklenecektir.

Ar-Ge çalışmaları ile yeni sınav yöntemleri, yeni ölçme seçme ve yerleştirme yöntemlerinin geliştirilmesine de olanaklar sağlanacaktır. Özellikle açık uçlu sorular ile adayların bilgi ve becerilerinin adil bir Şekilde ölçülmesine yönelik prototip çalışmalar desteklenecektir.

Günümüz dünyasında varlığını sürdürebilmesi için ÖSYM'nin bilimsel yöntemler ışığında sürekli deneyimini artıran kurumsal hafızası geniş bir ölçme, seçme ve değerlendirme merkezine dönüşmesi ve sürekli günün gelişmeleri ile uyumlu bir Şekilde çalışması zorunluluğu açıktır.

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi				
Amaç 2	Yetkelendirilmiş İş Gücü ve Değer Üreten Birikim				
P.Hedef . 2.2	Ölçme, seçme ve yerleştirme konusunda çalıştaylar oluşturmak uluslararası bilimsel çalışmalara katılmak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018	
1	Her yıl yurt dışına ölçme, seçme, yerleştirme konularında en az 1 adet ziyaret programının tasarlanması	Sayı	2	2	2
Açıklamalar: Konusu ile ilgili personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik yurt dışındaki uygulamaların yerinde incelenmesi hedeflenmiştir.					
2	Her yıl soru hazırlama ve test oluşturma konusunda en az 2 eğitim programı düzenlenmesi	Sayı	2	2	2
Açıklamalar: Konusu ile ilgili personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik uzman eğitimciler aracılığı ile eğitim programı düzenlenmesi hedeflenmiştir.					
Kaynak İhtiyacı					
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Her yıl yurt dışına ölçme, seçme, yerleştirme konularında en az 1 adet ziyaret programının gerçekleştirilmesi	25.000	0	25.000	
2	Her yıl soru hazırlama ve test oluşturma konusunda en az 2 eğitim programı düzenlenmesi.	10.000	0	10.000	
Genel Toplam		35.000	0	35.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -2.2-	Ölçme, seçme ve yerleştirme konusunda çalıştaylar oluşturmak uluslararası bilimsel çalışmalara katılmak
Faaliyet Adı - 1 -	Her yıl yurt dışına ölçme, seçme, yerleştirme konularında en az 1 adet ziyaret programının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Soru Hazırlama ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 25.000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
TOPLAM	25.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -2.2-	Ölçme, seçme ve yerleştirme konusunda çalıştaylar oluşturmak uluslararası bilimsel çalışmalara katılmak
Faaliyet Adı - 2 -	Her yıl soru hazırlama ve test oluşturma konusunda en az 2 eğitim programı düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Soru Hazırlama ve Geliştirme Daire Başkanlığı-Yabancı Dil Sınavları Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 10.000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
TOPLAM	10.000

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi			
Amaç 2	Yetkelendirilmiş İş Gücü ve Değer Üreten Birikim			
P.Hedef . 2.3	Ölçme, seçme ve yerleştirme konusunda AR-GE çalışmalarına süreklilik kazandırılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Açık uçlu sınav yapılması	Sayı	2	2	2
Açıklamalar: ÖSYM yeni sınav uygulamaları kapsamında test usulü sınavın haricinde açık uçlu sorulara yönelik sınavlar yaparak adayların farklı yönlerinin değerlendirilmesini hedeflemiştir.				
				Kaynak İhtiyacı
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açık uçlu sınav yapılması	500.000	0	500.000
Genel Toplam		500.000	0	500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi	
Performans Hedefi -2.3	Ölçme, seçme ve yerleştirme konusunda AR-GE çalışmalarına süreklilik kazandırılması	
Faaliyet Adı - 1 -	Açık uçlu sınav yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Soru Hazırlama ve Geliştirme Daire Başkanlığı	
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği	
01	Personel Giderleri	500.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM		500.000

Stratejik Amaç 3:

Elektronik İŞlevsellik ve Kurumsal Yetkinlik

Amaç Tanımı: ÖSYM'nin tüm çalışmalarını entegre bir yapıda çalışacak şekilde elektronik ortama taşımak ve özellikle elektronik sınav sisteminin oluşturulmasını sağlamak, stratejik amaçlarından bir tanesidir.

Gerekçesi: Günümüzde bilgi otomasyonu, yönetim bilişim sistemleri, karar destek sistemleri gibi sistemler kurumların verimliliklerini önemli oranda artırmaktadır. Benzeri şekilde sınavların el değmeden hazırlanması, soruların soru bankasından otomatik olarak seçilmesi ve sınavın oluşturulmasından aday sınava girene kadar soruların başkası tarafından bilinmiyor olmasının garanti edilmesi, adil bir sınav sistemi oluşturmak açısından son derece önemli bulunmaktadır.

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi			
Amaç 3	Elektronik İşlevsellik ve Kurumsal Yetkinlik			
P.Hedef . 3.3	Soru havuzu ve elektronik test oluşturma sisteminin gerçekteştirilmesi			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Sınavlarda kullanılan soru sayısının üç katının bilimsel denetimden geçirilerek soru havuzuna atılma oranı	%	30	30	40
Açıklamalar: Her yıl sınavlarda kullanılan soru sayısının üç katının bilimsel denetimlerden geçirilerek soru havuzunun artırılması ve belirli bir seviye ulaőtığında denenmiő sorular ile sınav yapma imkanına hedeflenmiştir.				
3 Web tabanlı temin edilen soru sayısı (Uygulamada görülecektir.)	Sayı			
Açıklamalar: ÖSYM güvenlik kapsamında soru hazırlayıcıları Merkezde toplamak suretiyle soru temin etmektedir. Gerekli güvenlik tedbirleri alınarak Web tabanlı uygulama ile uzaktan soru temini hedeflenmiştir.				
Kaynak İhtiyacı				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Soru çalıştayları düzenlenerek gerekli soruların temin edilmesi	3.000.000	0	3.000.000
2	Web tabanlı uzaktan soru temini çalıőtmasının baőtlatılması	1.700.000		1.700.000
Genel Toplam		4.700.000	0	4.700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -3.3-	Soru havuzu ve elektronik test oluşturma sisteminin gerçekteştirilmesi
Faaliyet Adı - 1 -	Soru çalıştayları düzenlenerek gerekli soruların temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Soru Hazırlama ve Geliştirme Daire Baőkkanlıđı – Yabancı Dil Sınavları Daire Baőkkanlıđı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri 2.500.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 500.000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
TOPLAM	3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -3.3-	Soru havuzu ve elektronik test oluşturma sisteminin gerçekteştirilmesi
Faaliyet Adı - 2 -	Web tabanlı uzaktan soru temini çalıőtmasının başlatılması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Daire Baőkkanlıđı- Soru Hazırlama ve Geliştirme Daire Baőkkanlıđı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri 1.500.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 200.000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
TOPLAM	1.700.000

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi			
Amaç 3	Elektronik İşlevsellik ve Kurumsal Yetkinlik			
P.Hedef . 3.6	Elektronik Sınav Sisteminin Oluşturulması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Kriptolu elektronik sınav sayısı	Sayı	24	36	43
Açıklama: Başkanlığımız elektronik sınav yapmaya uygun binalar temin edildikçe sınav sayısını artırmayı hedeflemiştir.				
2 Elektronik sınav gerçekleştirilecek nitelikte bina sayısı	Sayı	3	5	7
Açıklamalar: Öncelikle Ankara ilinde olmak üzere randevu sistemi ile Yabancı Dil Sınavı (YDS) başta olmak üzere elektronik sınav (e-sınav) yapılacak daha sonra İstanbul ili ve uygun illerde sınav yapılması hedeflenmiştir.				
Kaynak İhtiyacı				
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her ay iki adet elektronik sınav yapılması	1.500.000	0	1.500.000
2	Elektronik sınav alt yapısının oluşturulması	474.000	0	474.000
3	Merkezi Elektronik Sınav Binası	100.000	0	100.000
	Genel Toplam	2.074.000	0	2.074.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -3.6-	Elektronik Sınav Sisteminin Oluşturulması
Faaliyet Adı - 1 -	Her ay iki adet elektronik sınav yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Soru Hazırlama ve Geliştirme Daire Başkanlığı – Yabancı Dil Sınavları Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri 1.500.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
TOPLAM	1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -3.6-	Elektronik Sınav Sisteminin Oluşturulması
Faaliyet Adı - 2 -	Elektronik sınav alt yapısının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 474.000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
TOPLAM	474.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -3.6-	Elektronik Sınav Sisteminin Oluşturulması
Faaliyet Adı - 3 -	Merkezi Elektronik Sınav Binası
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 100.000
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
TOPLAM	100.000

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi				
Amaç 3	Elektronik İşlevsellik ve Kurumsal Yetkinlik				
P.Hedef . 3.7	Sınav uygulamalarında faydalı modellerin hayata geçirilmesi				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018	
1	Bina Sınav Sorumlularının Eğitime alınması	%	100	100	100
2	Tüm Görevlilerin Eğitilmesi	%	100	100	100
3	Binaların Güncellenme oranı	%	80	100	100
4	Otomatik aday fotoğraf tanıma sisteminin kurulması	%	100	100	100
Açıklamalar: Adayların eşit şartlarda sınava girmesi kuralların bütün görevlilerce bilinmesi ve uygulanması ile mümkün olacaktır. Bütün görevlilerin kuralları bilmesi ve güncellenen kurallardan haberdar olması hedeflenmiştir.					
2- Sınavların en uygun binalarda sınav yapılması için ön inceleme yapılacaktır.					
Kaynak İhtiyacı					
	Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sınavlar başlamadan önce BSS'lerin eğitime alınması		250.000	0	250000
2	Sınavlar başlamadan önce bütün görevlilerin eğitime alınması ve görevli el rehberi dağıtılması		250.000	0	250.000
3	Sınav Yapılacak Binaların sınav koşullarına göre kontrol, güncellenme ve yeni binaların sisteme dahil edilmesi		1.000.000	0	1.000.000
4	Otomatik aday fotoğraf tanıma sisteminin kurulması		100.000		100.000
Genel Toplam			1.600.000	0	1.600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -3.7-	Sınav uygulamalarında faydalı modellerin hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı - 1 -	Sınavlar başlamadan önce BSS'lerin eğitime alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 250.000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
TOPLAM	250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -3.7-	Sınav uygulamalarında faydalı modellerin hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı - 2 -	Sınavlar başlamadan önce bütün görevlilerin eğitime alınması ve görevli el broşürlerinin dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 250.000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
TOPLAM	250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -3.7-	Sınav uygulamalarında faydalı modellerin hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı - 3 -	Sınav Yapılacak Binaların sınav koşullarına göre kontrol, güncellenme ve yeni binaların sisteme dahil edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı-Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.000.000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
TOPLAM	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -3.7-	Sınav uygulamalarında faydalı modellerin hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı - 4 -	Otomatik aday fotoğraf tanıma sisteminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 100.000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
TOPLAM	100.000

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi			
Amaç 3	Elektronik İşlevsellik ve Kurumsal Yetkinlik			
P.Hedef . 3.8	ÖSYM bilgilerinin güvenliği için alt yapı modernizasyonunun sağlanması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 ÖSYM bilgi sisteminin yedekliliğinin oluşturulması (disaster recoery, güvenli erişim vb.) kurulması ve sistem modernizasyonunun gerçekleştirilme oranı	%	100	100	100
Açıklamalar: ÖSYM yaptığı sınavlarda üst düzey bilişim sistemlerini kullanmak zorundadır. Sınava giren adayların sonuçları sonraki yıllarda da kullanıldığından hem güvenlik hem de büyük ölçekli sistemlerin kullanılması hem de yedekliliğinin oluşturulması gerekmektedir.				
			Kaynak İhtiyacı	
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 ÖSYM bilgi sisteminin yedekliliğinin oluşturulması (disaster recoery, güvenli erişim vb.) kurulması ve sistem modernizasyonunun gerçekleştirilmesi		200.000		200.000
Genel Toplam		200.000	0	200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -3.8-	ÖSYM bilgilerinin güvenliği için alt yapı modernizasyonunun sağlanması
Faaliyet Adı - 1 -	ÖSYM bilgi sisteminin yedekliliğinin oluşturulması (disaster recoery, güvenli erişim vb.) kurulması ve sistem modernizasyonunun gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	200.000
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
TOPLAM	200.000

Stratejik Amaç 4:

Herkes İçin Her Yerde Olmak

Amaç Tanımı: Ulusal ve uluslararası alanda ihtiyacı olan her kuruma ölçme, değerlendirme, seçme ve yerleştirme hizmeti verebilmek ÖSYM'nin temel stratejik amaçları arasındadır.

Gerekçesi: ÖSYM gerek ülke içerisinde gerekse uluslararası platformlarda saygın bir ölçme, seçme ve yerleştirme yeteneğine kavuşmuş bir kurum olacak şekilde gelişimini tamamlamak durumundadır. Bu amaçla özellikle aday odaklı yaklaşımın da bir gereği olarak adayların mümkün olduğunca yakın yerlerde sınavlarını gerçekleőtirmesini hedeflemektedir. Ölçme ve seçme konusunda sahip olduğu 37 yıllık birikimi ülke sınırları dışına da taşıyarak hem tüm dünyada adil bir sınav merkezi olma niteliğine hem de doğru ve güvenilir ölçme yöntemleri ile adil sınavların gerçekleőtirilmesinde öncü niteliğe kavuşacaktır.

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi			
Amaç 4	Herkes İçin Her Yerde Olmak			
P.Hedef . 4.1	Türkiye'nin değişik bölgelerinde temsilciliklerin açılması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Açılan Temsilcilik sayısı	Sayı	3	9	18
Açıklamalar: ÖSYM illerde daha etkin hizmet verebilmek için Temsilcilikler oluşturulması hedeflenmiştir.				
			Kaynak İhtiyacı	
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	En az üç temsilcilik açılması ve tefrişatı	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam		1.000.000	0	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi	
Performans Hedefi -4.1-	Türkiye'nin değişik bölgelerinde temsilciliklerin açılması	
Faaliyet Adı - 1 -	En az üç temsilcilik açılması ve tefrişatı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı	
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
TOPLAM		1.000.000

Stratejik Amaç 5:

Adaylar, Görevliler ve Toplum ile Etkin İletişim

Amaç Tanımı: ÖSYM ve ilgili uygulamalar hakkında başta adaylar olmak üzere toplumun ilgili her kesiminin en etkin şekilde ve en kısa sürede bilgilendirilmesini sağlayacak alt yapının oluşturulması ve bu kapsamda teknolojik yatırımların öncelikli olarak hayata geçirilmesi stratejik amaçlardandır.

Gerekçesi:

ÖSYM sınav sistemindeki uygulamalar ve alınan kararların en kısa zamanda adaylara duyurulması esastır. Bütün duyurular *internet* üzerinden gerçekleştirilmektedir. Adayların tamamı duyurulara *internet* üzerinden erişme imkanları olmadığından ihtiyaç duydukları bilgilere ulaşmak için bizzat ÖSYM'ye başvurmaktadırlar. Çağrı merkezinin aktif olarak çalışması bu konuda faydalı olacaktır. Benzer şekilde, çok sayıda aday ÖSYM başvuru merkezlerine, ÖSYM bürolarına ve Merkezdeki ÖSYM bürosuna soru sormak amacıyla gelmektedir. Onların ÖSYM bürolarında ağırlanması, ihtiyaçlarının giderilmesi, sorularını en kısa zamanda cevaplayacak yaklaşımların geliştirilmesi esastır.

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi			
Amaç 5	Adaylar, Görevliler ve Toplum İle Etkin İletişim			
P.Hedef . 5.1	Aday bilgilendirme ve eğitim yönetim sisteminin kurulması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Son Sınıfta Okuyan Adaylara Aday El Rehberi dağılım oranı	%	100	100	100
Açıklama: ÖSYS sınavlarında ortaöğretim son sınıfta okuyan adayların sınavlara başvuru ve uygulanması yönelik gerekli bilgilere ulaşabilmesin sağlamak amacıyla el rehberi hazırlayarak adaylar ulaştırılması hedeflenmiştir.				
2 Çağrı Merkezini arayan aday sayısı	Sayı			
Açıklamalar: ÖSYM yılda yaklaşık 40 sınav yapmakta ve bu sınavlara yaklaşık 10.000.000 üzerinde aday girmektedir. Ayrıca 1.500.000 üzerinde görevli görev yapmaktadır. ÖSYM’de çağrı merkezi kurularak hem aday hem de görevlilere etkin ulaşım imkanı sağlanmak hedeflenmiştir.				
3 Yazılı ve görsel medyada yapılan program sayısı	Sayı			
Açıklamalar: ÖSYM’nin yaptığı özellikle ÖSYS’na girecek adaylara ve sınav görevlilerine yönelik sınavın başvurusundan uygulanmasına kadar geçen sürecin görsel olarak ilgililerin bilgilenebilmesi hedeflenmiştir.				
4 Zeki kılavuz projesinin hayata geçirilme oranı	%	100	100	100
Açıklamalar: ÖSYM sınavlara başvuran adayların tercihlerde yaptığı hataları en aza indirmek için hayata geçireceği bir proje hedeflenmiştir.				
Kaynak İhtiyacı				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Son sınıfta okuyan adaylara, sınavlara yönelik açıklayıcı bilgilerin yer aldığı aday el rehberinin adaylara ulaştırılması	250.000	0	250.000
2	7/24 çağrı merkezi ile hizmet vermek	350.000		350.000
3	Adayların eğitilmesi ve bilgilendirilmesine yönelik yazılı veya görsel medyada program yapılması	150.000		150.000
4	Kolay incelenebilir, değişiklikleri takip edilebilen ve kurum içi veri transferinin kolay sağlanabildiği E-Kılavuz çalışmalarının yapılması	150.000		150.000
Genel Toplam		900.000	0	900.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -5.1-	Aday bilgilendirme ve eğitim yönetim sisteminin kurulması
Faaliyet Adı - 1 -	Adaylara sınavlara yönelik açıklayıcı bilgilerin yer aldığı aday el rehberinin adaylara ulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 250.000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
TOPLAM	250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -5.1-	Aday bilgilendirme ve eğitim yönetim sisteminin kurulması
Faaliyet Adı - 2 -	7/24 çağrı merkezi ile hizmet vermek
Sorumlu Harcama Birimi	Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 350.000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
TOPLAM	350.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -5.1-	Aday bilgilendirme ve eğitim yönetim sisteminin kurulması
Faaliyet Adı - 3 -	Adayların eğitilmesi ve bilgilendirilmesine yönelik yazılı veya görsel medyada program yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığı-Basın Müşavirliği
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 150.000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
TOPLAM	150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -5.1-	Aday bilgilendirme ve eğitim yönetim sisteminin kurulması
Faaliyet Adı - 4 -	Kolay incelenebilir, değişiklikleri takip edilebilen ve kurum içi veri transferinin kolay sağlanabildiği E-Kılavuz çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 150.000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
TOPLAM	150.000

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi			
Amaç 5	Adaylar, Görevliler ve Toplum İle Etkin İletişim			
P.Hedef . 5.2	Toplum ile ilişkiler ve organizasyonel yapının oluşturulması			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1 Paydaşlar ile yapılan toplantı sayısı	Sayı	2	2	2
Açıklamalar: ÖSYM gerçekleştirdiği sınavlarda karşılaşılan sorunların ve çözümlerin paylaşıldığı toplantılar düzenleyerek sonraki sınavlara daha iyi hazırlanmayı hedeflemiştir.				
2 Aday ve görevlilere bilgilendirme mesajlarının gönderilme sayısı	Sayı			
Açıklamalar: ÖSYM sınav girecek adaylar ve görev alan görevlilere sınavın önemli hususlarını belirli dönemlerde hatırlatarak tedbir almalarını ve sorunsuz bir sınav gerçekleştirilmesini hedeflemiştir.				
Kaynak İhtiyacı				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sınav Koordinatörleri ve çalışanları ile istişare ve bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi	850.000	0	850.000
2	Adaylara ve görevlilere bilgilendirme sms gönderilmesi	100.000		100.000
3	ÖSYM Başvuru Merkezi ve Bürolarına tanıtıcı materyal gönderilmesi	350.000		350.000
Genel Toplam		1.300.000	0	1.300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -5.2-	Toplum ile ilişkiler ve organizasyonel yapının oluşturulması
Faaliyet Adı - 1 -	Sınav Koordinatörleri ve çalışanları ile istişare ve bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 850.000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
TOPLAM	850.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -5.2-	Toplum ile ilişkiler ve organizasyonel yapının oluşturulması
Faaliyet Adı - 2 -	Adaylara ve görevlilere bilgilendirme sms gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı-Bilgi Güvenliği Yönetimi Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 100.000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
TOPLAM	100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi
Performans Hedefi -5.2-	Toplum ile ilişkiler ve organizasyonel yapının oluşturulması
Faaliyet Adı - 3 -	ÖSYM Başvuru Merkezi ve Bürolarına tanıtıcı materyal gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod Düzeyleri	Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 350.000
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
TOPLAM	350.000

AMAÇ	Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	Öz kaynak
1			Aday Odaklılık	19.110.000
	.3		Adaylar üzerinden sınav güvenliği baskısının kaldırılması için teknolojik çözümlerin üretilmesi	850.000
		1	Elektronik sınav kapsamında Ankara'da iki adet binada adayların emanetlerini bırakabilecekleri ve tuvalet ihtiyaçlarını giderebilecekleri şekilde uygun hale getirilecektir.	600.000
		2	Her sınav merkezinde binalar kontrol edilerek engelli adaylara uygun binaların tespit edilmesi	250.000
	.4		Sınavların standardizasyonun sağlanması standardize edilmesi	18.000.000
		1	Sınav yapılan bina girişlerinin ve salonların kamera ile kayıt altına alınması	18.000.000
	.5		Özel Nitelikli Sınavlar ve Adaylar İle İlgili Uygulama ve İlişkilerde Aday Odaklılık	260.000
		1	Engelli Havuzunun oluşturulmasına ilişkin eğitim faaliyetleri	250.000
	2	ÖSYS ve KPSS Kılavuz, soru kitapçığı ve cevap anahtarlarının görme engelliler için sesli, işitme engelliler için işaret diliyle yayınlanması.	10.000	
2			Yetkilendirilmiş iş gücü ve değer üreten birikim	535.000
	.2		Ölçme, seçme ve yerleştirme konusunda çalıştaylar oluşturmak uluslararası bilimsel çalışmalara katılmak	35.000
		1	Her yıl yurt dışına ölçme, seçme, yerleştirme konularında en az 1 adet ziyaret programının gerçekleştirilmesi	25.000
		2	Her yıl soru hazırlama ve test oluşturma konusunda en az 2 eğitim programı düzenlenmesi.	10.000
	.3		Ölçme, seçme ve yerleştirme konusunda ARGE çalışmalarına süreklilik kazandırılması	500.000
	1	Açık uçlu sınav yapılması	500.000	
3			Elektronik işlevsellik ve kurumsal yetkinlik	8.574.000
	.3		Soru bankasının ve elektronik test oluşturma sisteminin gerçekleştirilmesi	4.700.000
		1	Soru çalıştayları düzenlenerek gerekli soruların temin edilmesi	3.000.000
		2	Web tabanlı uzaktan soru temini çalışmalarının başlaması	1.700.000
	.6		Elektronik sınav sisteminin oluşturulması	2.074.000
		1	En az iki adet Elektronik Sınav yapılması	1.500.000
		2	Elektronik sınav alt yapısının oluşturulması	474.000
		3	Merkezi Elektronik Sınav Binası	100.000
	.7		Sınav uygulamalarında faydalı modellerin hayata geçirilmesi	1.600.000
		1	Sınavlar başlamadan önce BSS'lerin eğitime alınması	250.000
	2	Sınavlar başlamadan önce bütün görevlilerin eğitime alınması ve görevli el broşürlerinin dağıtılması	250.000	
	3	Sınav Yapılacak Binaların sınav koşullarına göre kontrol, güncellenme ve yeni binaların sisteme dahil edilmesi	1.000.000	
	4	Otomatik aday fotoğraf tanıma sisteminin kurulması	100.000	
	.8		ÖSYM bilgilerinin güvenliği için alt yapı modernizasyonunun sağlanması	200.000
	1	ÖSYM bilgi sisteminin yedekliliğinin oluşturulması (disaster recoery, güvenli erişim vb.) kurulması ve sistem modernizasyonunun gerçekleştirilmesi	200.000	
4			Herkes için her yerde olmak	1.000.000
	.1		Türkiye'nin değişik bölgelerinde temsilciliklerin açılması	1.000.000
		1	En az üç temsilcilik açılması ve tefrişatı	1.000.000
5			Adaylar, Görevliler ve Toplum İle Etkin İletişim	2.200.000
	.1		Aday bilgilendirme ve eğitim yönetim sisteminin kurulması	900.000
		1	Son sınıfta okuyan adaylara, sınavlara yönelik açıklayıcı bilgilerin yer aldığı aday el rehberinin adaylara ulaştırılması	250.000
		2	7/24 çağrı merkezi ile hizmet vermek	350.000
		3	Adayların eğitilmesi ve bilgilendirilmesine yönelik yazılı veya görsel medyada program yapılması	150.000
			Kolay incelenebilir, değişiklikleri takip edilebilen ve kurum içi veri transferinin kolay sağlanabildiği E-Kılavuz çalışmalarının yapılması	150.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ÖLÇME SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Adaylar üzerinden sınav güvenliği baskısının kaldırılması için teknolojik çözümlerin üretilmesi	Elektronik sınav kapsamında Ankara'da iki adet binada adayların emanetlerini bırakabilecekleri ve tuvalet ihtiyaçlarını giderebilecekleri şekilde uygun hale getirilecektir	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Adaylar üzerinden sınav güvenliği baskısının kaldırılması için teknolojik çözümlerin üretilmesi	Her sınav merkezinde binalar kontrol edilerek engelli adaylara uygun binaların tespit edilmesi	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Sınavların standardizasyonun sağlanması standardize edilmesi	Sınav yapılan tüm bina girişlerinin ve salonların kamera ile kayıt altına alınması	Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığı
Özel Nitelikli Sınavlar ve Adaylar İle İlgili Uygulama ve İlişkilerde Aday Odaklılık	Engelli görevli havuzunun oluşturulmasına ilişkin eğitim faaliyetleri	Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı
Özel Nitelikli Sınavlar ve Adaylar İle İlgili Uygulama ve İlişkilerde Aday Odaklılık	ÖSYS ve KPSS Kılavuz, soru kitapçığı ve cevap anahtarlarının görme engelliler için sesli, işitme engelliler için işaret diliyle yayınlanması.	Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığı
Ölçme, seçme ve yerleştirme konusunda çalıştaylar oluşturmak uluslararası bilimsel çalışmalara katılmak	Her yıl yurt dışına ölçme, seçme, yerleştirme konularında en az 1 adet ziyaret programının gerçekleştirilmesi	Soru Hazırlama ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Ölçme, seçme ve yerleştirme konusunda çalıştaylar oluşturmak uluslararası bilimsel çalışmalara katılmak	Her yıl soru hazırlama ve test oluşturma konusunda en az 2 eğitim programı düzenlenmesi.	Soru Hazırlama ve Geliştirme Daire Başkanlığı- Yabancı Dil Sınavları Daire Başkanlığı
Ölçme, seçme ve yerleştirme konusunda AR-GE çalışmalarına süreklilik kazandırılması	Açık uçlu sınav yapılması.	Soru Hazırlama ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Soru havuzu ve elektronik test oluşturma sisteminin gerçekleştirilmesi	Soru çalıştayları düzenlenerek gerekli soruların temin edilmesi	Soru Hazırlama ve Geliştirme Daire Başkanlığı – Yabancı Dil Sınavları Daire Başkanlığı
Soru havuzu ve elektronik test oluşturma sisteminin gerçekleştirilmesi	Web tabanlı uzaktan soru temini çalışmasının başlatılması	Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Daire Başkanlığı- Soru Hazırlama ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Elektronik Sınav Sisteminin Oluşturulması	Her ay iki adet elektronik sınav yapılması	Soru Hazırlama ve Geliştirme Daire Başkanlığı – Yabancı Dil Sınavları Daire Başkanlığı
Elektronik Sınav Sisteminin Oluşturulması	Elektronik sınav alt yapısının oluşturulması	Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Daire Başkanlığı
Elektronik Sınav Sisteminin Oluşturulması	Merkezi Elektronik Sınav Binası	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Sınav uygulamalarında faydalı modellerin hayata geçirilmesi	Sınavlar başlamadan önce BSS'lerin eğitime alınması	Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı
Sınav uygulamalarında faydalı modellerin hayata geçirilmesi	Sınavlar başlamadan önce bütün görevlilerin eğitime alınması ve görevli el broşürlerinin dağıtılması	Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı
Sınav uygulamalarında faydalı modellerin hayata geçirilmesi	Sınav Yapılacak Binaların sınav koşullarına göre kontrol, güncellenme ve yeni binaların sisteme dahil edilmesi	Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı-Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Daire Başkanlığı
Sınav uygulamalarında faydalı modellerin hayata geçirilmesi	Otomatik aday fotoğraf tanıma sisteminin kurulması	Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Daire Başkanlığı
ÖSYM bilgilerinin güvenliği için alt yapı modernizasyonunun sağlanması	ÖSYM bilgi sisteminin yedekliliğinin oluşturulması (disaster recoery, güvenli erişim vb.) kurulması ve sistem modernizasyonunun gerçekleştirilmesi	Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Daire Başkanlığı
Türkiye'nin değişik bölgelerinde temsilciliklerin açılması	En az üç temsilcilik açılması ve tefrişatı	Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı
Aday bilgilendirme ve eğitim yönetim sisteminin kurulması	Adaylara sınavlara yönelik açıklayıcı bilgilerin yer aldığı aday el rehberinin adaylara ulaştırılması	Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığı
Aday bilgilendirme ve eğitim yönetim sisteminin kurulması	7/24 çağrı merkezi ile hizmet vermek	Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığı
Aday bilgilendirme ve eğitim yönetim sisteminin kurulması	Adayların eğitilmesi ve bilgilendirilmesine yönelik yazılı veya görsel medyada program yapılması	Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığı-Basın Müşavirliği

2016 YILI ÖLÇME SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

Aday bilgilendirme ve eğitim yönetim sisteminin kurulması	Kolay incelenebilir, değişiklikleri takip edilebilen ve kurum içi veri transferinin kolay sağlanabildiği E-Kılavuz çalışmalarının yapılması	Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Daire Başkanlığı
Toplum ile ilişkiler ve organizasyonel yapının oluşturulması	Sınav Koordinatörleri ve çalışanları ile istişare ve bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi	Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı
Toplum ile ilişkiler ve organizasyonel yapının oluşturulması	Adaylara ve görevlilere bilgilendirme sms gönderilmesi	Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı-Bilgi Güvenliği Yönetimi Daire Başkanlığı
Toplum ile ilişkiler ve organizasyonel yapının oluşturulması	ÖSYM Başvuru Merkezi ve Bürolarına tanıtıcı materyal gönderilmesi	Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı