

T.C.
ÇARŞAMBA
BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2024 YILI
FAALİYET RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



HÜSEYİN DÜNDAR
ÇARŞAMBA BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS ÜYELERİMİZ



MÜCAHİT YILMAZ
AK PARTİ



HASAN ÖNEĞİ
AK PARTİ



ERKAN KARACA
AK PARTİ



MEHMET KÖSE
AK PARTİ



NİHAT SOĞUK
AK PARTİ



SEFACAN TORAMAN
AK PARTİ



İLKNUR GÜMÜŞ
AK PARTİ



HAMZA ÇAKIR
AK PARTİ



MUSTAFA ATAY
AK PARTİ



SEFA SOYKAN
AK PARTİ



SEZGİN ŞEN
AK PARTİ



SEMAHAT ALBAYRAK
AK PARTİ

MECLİS ÜYELERİMİZ



AYDIN ÖZTÜRK
AK PARTİ



KADİR CAN YILDIZOĞLU
AK PARTİ



İSMAİL KIR
AK PARTİ



ERDOĞAN TERZİ
AK PARTİ



HASAN ÇAKIR
AK PARTİ



KENAN KARACA
AK PARTİ



FATİH ARABACI
AK PARTİ



DENİZ ATALAY
MHP



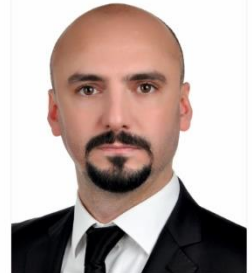
UĞUR ÖZKÖROĞLU
MHP



EFRAİM YİĞİT
MHP



AHMET SEZGİN
MHP



REHA ÇİÇEK
MHP

MECLİS ÜYELERİMİZ



İSMAİL YÜKSEL
CHP



HÜSEYİN IŞILDAK
CHP



MEHMET KARACA
CHP



NESİME OĞUZ
CHP



FURKAN KÖKTAŞ
YENİDEN REFAH PARTİSİ



İDRİS ŞENGÜL
YENİDEN REFAH PARTİSİ



ALİ KEMAL TOTUK
BBP



D A Y A N A K

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi ve 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....11

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı..... 12

2- Örgütsel Yapı 13

II- AMAÇ VE HEDEFLER 15

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... 20

A- Mali Bilgiler..... 20

B- Performans Bilgileri31

1.1 – Fen İşleri Müdürlüğü 31

1.2 – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü..... 57

1.3 – Destek Hizmetleri Müdürlüğü 67

1.4 – Temizlik İşleri Müdürlüğü..... 81

1.5 – Park ve Bahçeler Müdürlüğü 85

1.6 – Zabıta Müdürlüğü 90

1.7 – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü102

1.8 – Kültür İşleri Müdürlüğü.....108

1.9 – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü137

1.10 – Yazı İşleri Müdürlüğü.....140

Evlendirme Memurluğu141

1.11 – Hukuk İşleri Müdürlüğü.....142

1.12 – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi.....143

IV- İDARENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

I. GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyon

Yeşilirmak'ın iki yakasında kurulan ilçemizde, tarihi ve kültürel değerlerinden bağını koparmadan, insan odaklı hizmet anlayışıyla, adalet ve eşitliği ilke edinerek, Çarşamba'da yaşayan herkesin belediyenin sunduğu tüm hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmasını sağlamaktır.

Vizyon

Bulunduğu coğrafi konumu itibari ile tarihi, kültürü, ekonomisi ile bütünleşmiş, sahip olduğu doğal ve kültürel zenginlikleri ve değerlerini yaşatarak gelecek nesillere miras bırakan, gelişen ve yaşam standartları sürekli artan bir şehir olmak.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer mevzuatlara göre belediye idaresinin başı vetüzel kişiliğinin temsilcisi durumunda olan Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

- Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini koruma görevi ve yetkisi verilmiş olup, bunun bir sonucu olarak da bu görevleri yerine getirmekten Belediye Başkanı sorumludur.
- Belediye Başkanı, devlet dairelerinde ve törenlerde, yargı organlarında davalı veya davacı olarak belediyeyi temsil etmek veya vekil tayin etmek durumunda ve yükümlülüğündedir.
- Belediye meclisine ve encümenine başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır taşınmaz mallarını idare etmek,
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organlarının (Belediye Meclis ve Encümeni) kararını almak şartı ile sözleşmeler yapmak,
- Belediye meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi hazırlamak, uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışında aktarmalara onay vermek,
- 5393 ve 657 sayılı kanunların verdiği yetkiye dayanılarak belediye personelinin atamasını yapmak,
- Belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, belediye idaresinin en üst amir ve yöneticisi olarak, asları durumunda olan idareyi atayan, bütçeyi hazırlayan ve uygulayan; sicil, ceza ve mükâfat verme durumunda olan belediye başkanının belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlenmek hem görevi hem de yetkisinin tabii bir sonucudur.

- Şartsız bağışları kabul etmek,
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. Bu amaçla belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak,
- Bütçede temsil ve ağırlama giderleri ile yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,
- Belediye başkanlarına, kanunlarla verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Bu hükümler çerçevesinde Belediye Başkanı sadece 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile verilen görevleri yanında, diğer kanunlarla verilen ve belediye meclis ve encümen kararı gerektirmeyen görevleri de yerine getirmek zorundadır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

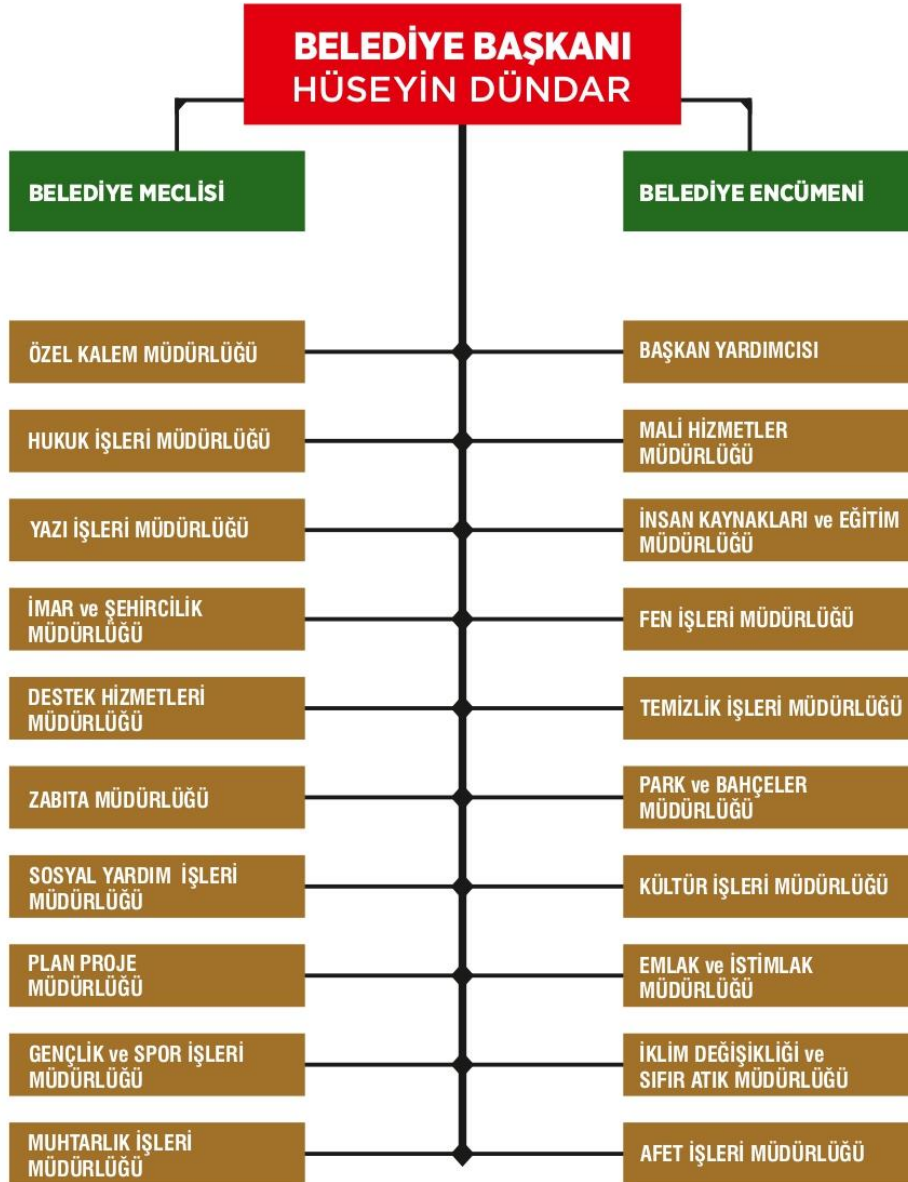
1.1- FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz faaliyetlerinin yürütüldüğü hizmet binamız 6 kattan oluşmaktadır. Hizmet binası içerisinde belediyemize bağlı birim müdürlükleri yer almaktadır.



1.2- ÖRGÜTSEL YAPI

ÇARŞAMBA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



ÇARŞAMBA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI BİRİMLERİ	
GİRİŞ KAT	Beyaz Masa Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1. KAT	Zabıta Müdürlüğü Basın Yayın Birimi Çay Ocağı
2. KAT	Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğü Toplantı Salonu
3. KAT	Fen İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür Müdürlüğü
4. KAT	Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Emlak Vergi Dairesi Servisi Tahakkuk ve Tahsilat Servisi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Adres ve Numaralama Servisi Abonelik Servisi
5. KAT	Harita ve Planlama Servisi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Plan Proje Birimi Arşiv
6. KAT	Belediye Meclis Toplantı Salonu

HİZMET BİNASI DIŞINDAKİ BİRİMLERİ
1 Sanayi Sitesi Makine Bakım Hizmetleri Atölyesi – Kaynak Atölyesi
2 Cemil Şensoy Kültür Merkezi • Çarşamba Dene-Yap Atölyesi • Eğitim Danışmanlığı Merkezi • Psikolojik Danışmanlık Merkezi • Aile ve Toplum Hizmetleri Birimi
3 Üç Köprü Mah. Araç Makine Parkı ve Yediemin Otoparkı
4 Eleme- Kırma Tesis
5 Adapark Park Bahçeler Birimi
6 Göğceli Mezarlığı Belediye Cenaze Hizmetleri Birimi
7 Orta Mahalle Belediye Serası ve Fidanlığı
8 Sefalı Mezarlığı İlhan Eren Tesis
9 Kano Su Sporları Merkezi ve İdari Tesisleri
10 Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı Bilim Parkı
11 Delta Park AVM Çarşamba Belediyesi Kültür Sanat Birimi
12 Trap-Skeet Atış Poligonu
13 İstasyon Caddesi Çarşamba Belediyesi Aşevi
14 Çay Mahallesi Katlı otopark - Arşiv
15 Atık Getirme Merkezi ve Bakım Atölyesi
16 Yöresel Ürün Satış Pazarı

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇLAR

AMAÇ 1: Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi

- Hedef 1.1:** Kent Bilgi Sistemi Kurulması
- Hedef 1.2:** e-Belediyecilik Sistemine Geçilmesi
- Hedef 1.3:** Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi
- Hedef 1.4:** Personel İçin Eğitim Planlamasının Yapılması

AMAÇ 2: İlçede Yaşayanların Yaşam Kalitesini Artırmak

- Hedef 2.1:** Aile, Birey ve Yeni Doğan Hizmetlerinin Artırılması
- Hedef 2.2:** Park ve Rekreasyon Alanlarının Kapasitesinin Artırılması
- Hedef 2.3:** Kamusal Alanların Engellilere Uygun Hale Getirilmesi
- Hedef 2.4:** Sokak Hayvanlarına Sahip Çıkılması
- Hedef 2.5:** Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Artırılması
- Hedef 2.6:** Sıfır Atık Sisteminin Benimsenmesi ve Yaygınlaştırılması Çalışması

AMAÇ 3: Modern ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak

- Hedef 3.1:** Ulaşım Altyapı Üstyapısının Güçlendirilmesi, Yenilenmesi
- Hedef 3.2:** Otopark Sorununun Çözülmesi
- Hedef 3.3:** İlçenin Ulaşım Sorununun Çözülmesi
- Hedef 3.4:** Kaldırımlarla İlgili Problemlerin Çözülmesi
- Hedef 3.5:** Kentsel Dönüşüm Projesinin Sürdürülmesi

AMAÇ 4: Kültür-Sanat, Turizm ve Spor Faaliyetlerinin Artırılması

- Hedef 4.1:** Sanatsal Faaliyetlerin Artırılması
- Hedef 4.2:** Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması
- Hedef 4.3:** Spor Etkinliklerinin Artırılması
- Hedef 4.4:** Faaliyetlerin Tanıtılması

AMAÇ 5: İstihdamı Artırmak

- Hedef 5.1:** İstihdamı Artıracak Uygulamaların Yapılması

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Yönetim Politikamız

Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışıyla sahip çıkmayı,
- Çalışanlarımızın ve toplumun çevre bilincini arttırmak ve çevre denetimini etkin bir şekilde yürütmek için çaba göstermeyi,
- Stratejik Plan ve TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Standartlarını uygulanabilir kılarak hizmetlerimizi sürekli iyileştirmeyi, geliştirmeyi ve etkinliğini artırmayı,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetimini geliştirmeyi,
- İklim değişikliğiyle mücadele etmeyi,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli kullanılmasına yönelik faaliyetleri yaygınlaştırmayı,
- Kent estetiğine yönelik tüm uygulamaları yaygınlaştırmayı ve yeşil alanları etkin yönetmeyi,
- Doğaya, çevreye, kültürel ve tarihi mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmayı,

İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız doğrultusunda;

- Ulusal yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Sürekli gelişim için insanı en önemli değerimiz olarak görmeyi,
- Hedefler ve yönetim programları oluşturmayı,
- İş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek için; İSG risklerini belirleyip, değerlendirmeyi ve riskleri azaltıp tedbirleri almayı,
- Sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığı hedefini benimseyerek, gerekli önlemleri almak suretiyle çalışma verimliliğimizin artırılması yönünde faaliyetlerimizi Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri ile birlikte bütünleşik bir şekilde yönetmeyi,

Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda;

- Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda sunduğumuz hizmetlerde toplumsal faydayı en üst düzeye çıkarmayı,
- Etik değerlere ve kanunlara uyarak insan haklarına saygı duymayı,
- Faaliyetlerimizin ekonomik, sosyal ve çevresel etkilerini sorumluluk anlayışı içinde yöneterek tüm kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmayı,
- Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmek için katkıda bulunmayı,

İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu kadın ve erkek çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi,
- Karşılıklı iletişime açık olmayı,
- Öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı,
- Daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı,

Vatandaş Memnuniyeti, Şikâyet Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Vatandaş memnuniyeti doğrultusunda sürdürülebilir, hizmetler oluştururken vatandaşlarımızın istek/öneri/şikâyetlerini kolaylıkla iletebilecekleri iletişim imkânlarını sunmayı ve ekonomik beklentimiz olmaksızın talep sahiplerini dikkatle dinlemeyi,
- Şeffaflık, erişilebilirlik, katılımcılık, objektiflik, mahremiyet ve hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda, insan odaklı bir yaklaşımla, süreçlerimizin verimliliğini ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi,

Yenilikçilik ve Katılımcılık anlayışımız doğrultusunda;

- Tüm hizmetlerimizde, süreçlerimizde, yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe odaklanarak, toplumda sosyal inovasyon ve girişimcilik algısını yükseltmeyi,
- Paydaşların çözüm geliştirme ve hizmet sunum süreçlerine aktif katılımını sağlayarak kurumsal performansı ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmayı,

Bilgi Güvenliği Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Tüm kurumsal ve kişiye özel bilgilerin gizliliğini, bütünlüğünü, yetkiler dâhilinde erişilebilirliğini ve sürekliliğini korumayı, bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuat ve sözleşmelere uyulmasını, yasal düzenlemelere, mevzuat hükümlerine ve sözleşmelere uygun şekilde; hatasız, mümkün olan en kısa sürede ve kesintisiz olarak hizmetlerimizi sunmayı,
- İş süreçlerinin bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamında hazırlanan ve onaylanan politika ve prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini sağlamayı,
- Bilgi varlıklarına yönelik risklerin tanımlanmasını ve sistematik olarak yönetilmesini, bilgi güvenliği farkındalığını artırmak amacıyla teknik ve davranışsal yetkinlikleri geliştirecek eğitimlerin gerçekleştirilmesini, bilgi teknolojileri alanında meydana gelen gelişim ve değişime uyum sağlamak amacıyla dinamik bir yapı oluşturmayı ve otoriteler ile iletişimlerini artırmayı,

2. Kentleşme Politikamız

Çarşamba Belediyesi olarak,

- Sosyal belediyeçilik, eşitlik ve evrensel tasarım ilkelerini odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile,
- Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,
- Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan,
- Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,
- Yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirildiği,
- Yeni teknolojilerin kent yaşamına entegre edildiği,
- Kentsel gelişmenin kontrollü, dengeli, doğayla barışık ve finansal kaynakların verimli kullanılarak sağlandığı,
- Kenti oluşturan meydan, cadde, park, sokak, kaldırım gibi açık alanların, yapıların birbiriyle ilişkilendirilerek ortak bir tasarım dilinin kurulduğu,
- Kentsel sorunların çözümünde kentlilerle tasarımcıların birlikteliğinin sağlandığı, çocuk ve gençlerin yaratıcılıklarının geliştirmelerinde tasarımın bir yöntem olarak kullanıldığı,
- Mahallelerde yaşayan herkesin, özellikle kadınların, çocukların ve gençlerin kendilerini ilgilendiren konularda görüşlerinin alınarak karar süreçlerine dahil edildiği,
- Kentsel belleğe hizmet eden kültür sanat çalışmaları ve kentin tarihi alanlarıyla kentlinin güçlü bağlar kurduğu,
- Tarım alanlarının korunarak, doğal dengeye zarar vermeden güvenilir gıda üretiminin yapılacağı ve üreticilerin desteklenerek doğrudan tüketiciye ulaşabileceği modellerin yaratıldığı

- Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,
- Gerek kurum içi organizasyon ve çalışma ortamında gerekse hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığı, kadınların, engellilerin ve diğer dezavantajlı grupların kenti eşit derecede kullanma ve yararlanma hakkına sahip olduğu, topluma tam ve etkin bir şekilde dahil olmanın yanında kente dair karar süreçlerine eşit, kolay ve etkin bir şekilde katılımlarının sağlandığı, hiçbir hemşerimizin kentsel yaşam kalitesinin zarar görmediği ve belediye hizmetlerine erişimde ayrıcalığa uğramadığı,
- Yayaları, kadınları, çocukları, engellileri, bisikletlileri hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,
- Sahipli ve sahipsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,
- İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,
- Mutlu, keyif alınan, keyif veren, gülümseyen ve gülümseten bir ÇARŞAMBA oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir kılmayı taahhüt ederiz.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

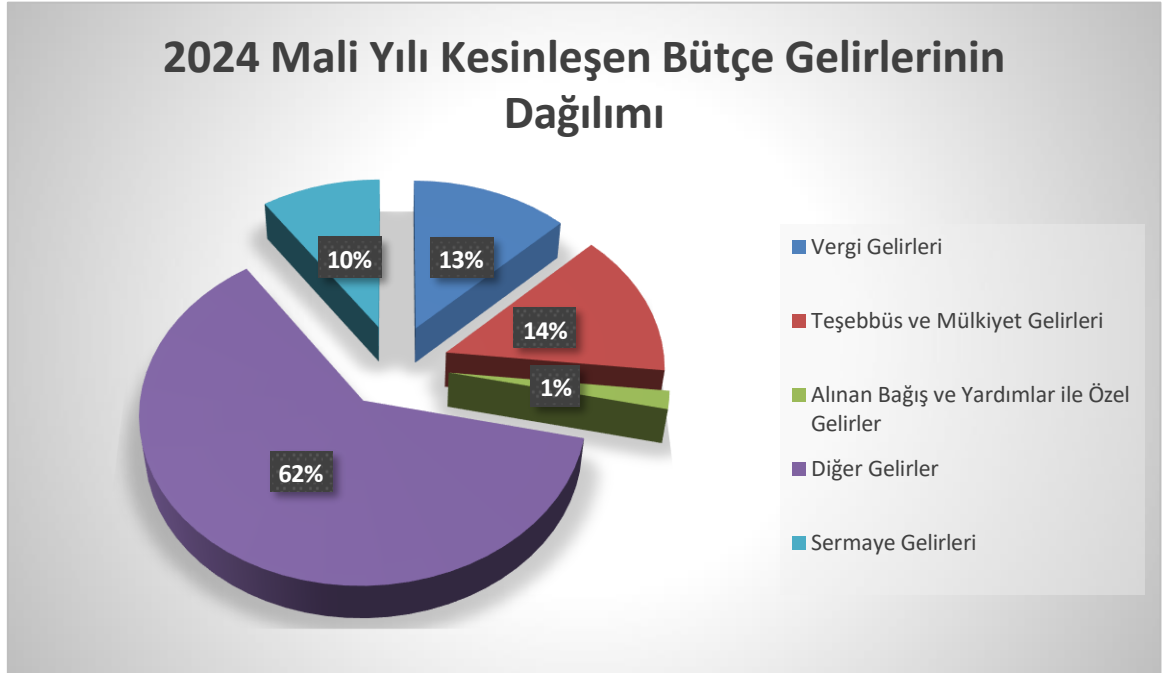
A. MALİ BİLGİLER

Çarşamba Belediyesi 2024 yılı bütçesi 1.145.639.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Gerçekleşen net gelir 657.825.177,99 TL'dir. 2024 yılı gelir bütçesi gerçekleşme oranı %58'dir. Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay 387.265.018,61 TL olup, toplam bütçeye oranı %59'dur.

2024 yılı gerçekleşen gider 678.555.504,56 TL olmuştur. 2024 yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı %59 'dur. Personel giderlerinin gerçekleşen gidere oranı %8,87'dir.

2024 Mali Yılı Bütçe Gelirleri

Eko. Kod	Gelir Açıklaması	Tahmini Gelir	Gerçekleşen Gelir
01	Vergi Gelirleri	132.860.000,00	83.705.851,35
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	65.464.000,00	92.163.836,98
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	107.870.000,00	11.487.474,00
05	Diğer Gelirler	397.445.000,00	407.422.779,98
06	Sermaye Gelirleri	442.000.000,00	63.045.235,68
09	Red ve İadeler (-)	0,00	0,00
	Toplam	1.145.639.000,00	657.825.177,99

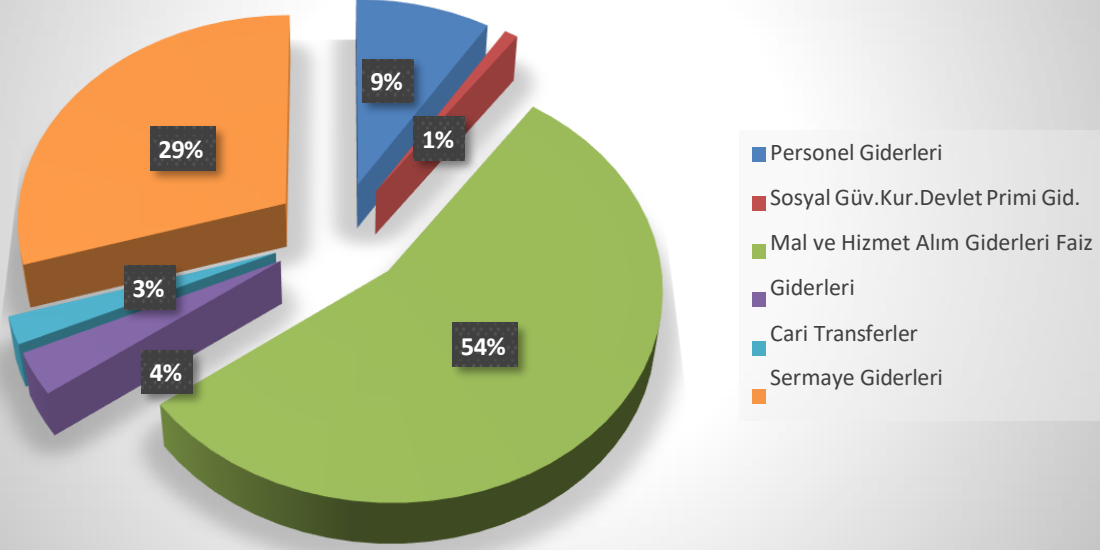


2024 Mali Yılı Bütçe Giderleri

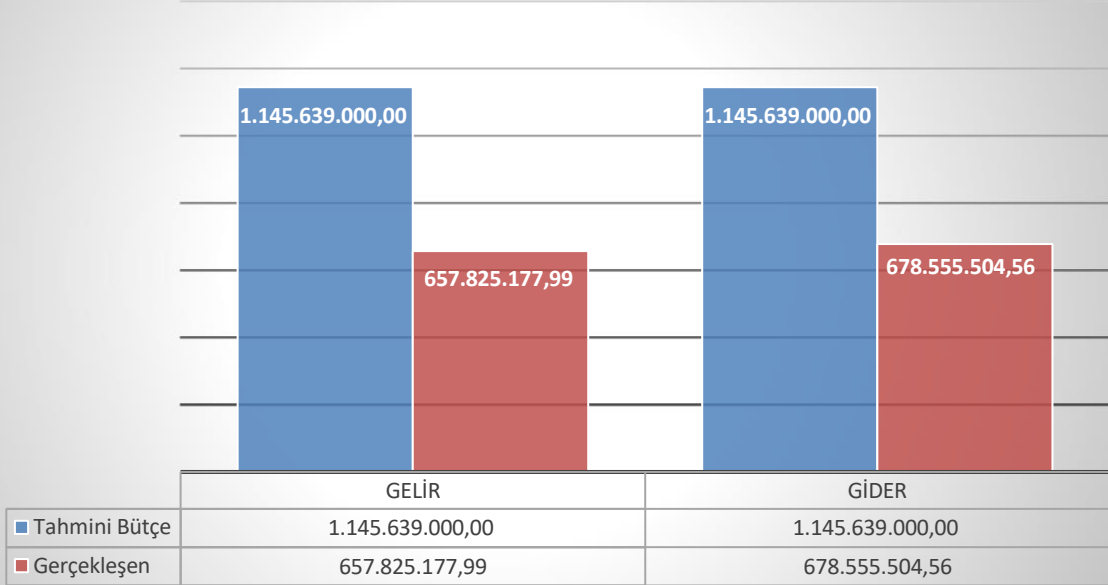
Eko. Kod	Gider Açıklaması	Tahmini Gider	Gerçekleşen Gider
01	Personel Giderleri	51.258.000,00	60.155.752,54
02	Sosyal Güv. Kurumlarına Devlet Primi Gid.	8.702.000,00	6.049.788,40
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	459.008.000,00	373.703.285,22
04	Faiz Giderleri	10.000.000,00	22.112.320,81
05	Cari Transferler	15.216.000,00	14.555.941,38
06	Sermaye Giderleri	485.455.000,00	201.978.416,21
09	Yedek Ödenek	116.000.000,00	0,00
	Toplam	1.145.639.000,00	678.555.504,56

KURUMSAL DÜZEYDE GERÇEKLEŞEN GİDER		
KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
46 55 09 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	26.187.283,44
46 55 09 11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	125.871.339,41
46 55 09 31	AVUKATLIK	996.713,39
46 55 09 32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	202.900.049,16
46 55 09 34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	38.808.928,10
46 55 09 36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10.864.994,63
46 55 09 39	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.390.024,13
46 55 09 40	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.318.112,82
46 55 09 42	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	220.108.573,77
46 55 09 44	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.107.829,41
46 55 09 45	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17.608.063,41
46 55 09 47	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	26.393.592,89
TOPLAM		678.555.504,56

2024 Mali Yılı Kesinleşen Bütçe Giderlerinin Dağılımı



2024 YILI GELİR-GİDER GERÇEKLEŞME ORANLARI



Hesap Kodu	Ekonomik					Bütçe Gelirlerinin Türü	2024
	I	II	III	IV	V		TL
800						BUTCE GELIRLERI HESABI	658.679.944,49
800	1					Vergi Gelirleri	84.163.729,71
800	1	2				Mulkiyet Uzerinden Alinan	28.460.964,90
800	1	2	9			Mulkiyet Uzerinden Alinan Diger	28.460.964,90
800	1	2	9	51		Bina Vergisi	21.885.760,40
800	1	2	9	52		Arsa Vergisi	6.319.159,56
800	1	2	9	53		Arazi Vergisi	256.044,94
800	1	3				Dahilde Alinan Mal ve Hizmet	21.652.898,61
800	1	3	2			Ozel Tuketim Vergisi	11.637.745,53
800	1	3	2	51		Haberlesme Vergisi	56.814,56
800	1	3	2	53		İşyerlerine Ait Elektrik ve	11.580.930,97
800	1	3	9			Dahilde Alinan Diger Mal ve	10.015.153,08
800	1	3	9	51		Eglence Vergisi	7.320,00
800	1	3	9	53		İlan ve Reklam Vergisi	5.186.377,03
800	1	3	9	58		İşyerlerine Ait Çevre Temizlik	4.821.456,05
800	1	6				Harclar	34.049.866,20
800	1	6	9			Diger Harclar	34.049.866,20
800	1	6	9	53		Isgal Harci	2.335.348,52
800	1	6	9	54		İsyeri Acma Izni Harci	1.177.478,83
800	1	6	9	56		Olcu ve Tarti Aletleri Muayene	12.452,08
800	1	6	9	58		Tellallik Harci	39.579,80
800	1	6	9	62		Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	357.877,30
800	1	6	9	63		İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	213.972,62
800	1	6	9	99		Diger Harclar	29.913.157,05
800	3					Tesebbus ve Mulkiyet	92.534.621,47
800	3	1				Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	76.706.723,88
800	3	1	2			Hizmet Gelirleri	76.706.723,88
800	3	1	2	11		İlan ve Reklam Gelirleri	19.429.713,54
800	3	1	2	40		Otopark İsletmesi Gelirleri	112.351,66
800	3	1	2	99		Diger hizmet gelirleri	57.164.658,68
800	3	6				Kira Gelirleri	15.827.897,59
800	3	6	1			Tasinmaz Kiralari	15.827.897,59
800	3	6	1	99		Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	15.827.897,59
800	4					Alinan Bagis ve Yardimlar	11.487.474,00
800	4	4				Kurumlardan ve Kisilerden	11.487.474,00
800	4	4	1			Cari	11.487.474,00
800	4	4	1	1		Kurumlardan alinan Bagis ve	6.183.570,00
800	4	4	1	2		Kisilerden alinan Bagis ve	5.303.904,00
800	5					Diger Gelirler	407.448.883,63
800	5	1				Faiz Gelirleri	6.961.586,67

800	5	1	9		Diger Faizler	6.961.586,67
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	6.961.586,67
800	5	2			Kisi ve Kurumlardan Alinan	390.182.789,65
800	5	2	2		Vergi ve Harc Gelirlerinden	390.182.789,65
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi	387.265.018,61
800	5	2	2	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik	2.917.771,04
800	5	3			Para Cezalari	9.652.157,01
800	5	3	2		Idari Para Cezalari	611.874,17
800	5	3	2	99	Diger Idari Para Cezalari	611.874,17
800	5	3	4		Vergi Cezalari	1.093.607,79
800	5	3	4	1	Vergi ve Diger Amme Alacaklari	403.137,89
800	5	3	4	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında	1.569,32
800	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında	342,27
800	5	3	4	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında	2.562,08
800	5	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında	820,19
800	5	3	4	28	7440 Sayılı Kanun Kapsamında	65.200,13
800	5	3	4	29	7440 Sayılı Kanun Kapsamında	42.828,41
800	5	3	4	30	7440 Sayılı Kanun Kapsamında	54.560,45
800	5	3	4	99	Diger Vergi Cezalari	522.587,05
800	5	3	9		Diger Para Cezalari	7.946.675,05
800	5	3	9	2	Zamanında Odenmeyen Ucret	7.946.675,05
800	5	9			Diger Cesitli Gelirler	652.350,30
800	5	9	1		Diger Cesitli Gelirler	652.350,30
800	5	9	1	6	Kisilerden Alacaklar	34.500,60
800	5	9	1	51	Otopark Yonetmeligi Uyarınca	50.000,00
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diger	567.849,70
800	6				Sermaye Gelirleri	63.045.235,68
800	6	1			Tasinmaz Satis Gelirleri	63.045.235,68
800	6	1	3		Diger Bina Satis Gelirleri	38.283.519,85
800	6	1	3	1	Diger Bina Satis Gelirleri	38.283.519,85
800	6	1	5		Arsa Satisi	3.771.398,50
800	6	1	5	1	Arsa Satisi	3.771.398,50
800	6	1	9		Diger Tasinmaz Satis Gelirleri	20.990.317,33
800	6	1	9	99	Diger Cesitli Tasinmaz Satis	20.990.317,33
810					BUTCE GELIRLERINDEN RET	854.766,50
810	1				Vergi Gelirleri	457.878,36
810	1	2			Mulkiyet Uzerinden Alinan	44.084,24
810	1	2	9		Mulkiyet Uzerinden Alinan Diger	44.084,24
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	38.348,44
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	5.617,80
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	118
810	1	3			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet	54.835,10

810	1	3	9			Dahilde Alinan Diger Mal ve	54.835,10
810	1	3	9	53		İlan ve Reklam Vergisi	2.036,50
810	1	3	9	58		İşyerlerine Ait Çevre Temizlik	52.798,60
810	1	6				Harclar	358.959,02
810	1	6	9			Diger Harclar	358.959,02
810	1	6	9	53		Isgal Harci	12.967,50
810	1	6	9	62		Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	6.695,25
810	1	6	9	63		İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	5.165,25
810	1	6	9	99		Diger Harclar	334.131,02
810	3					Tesebbus ve Mulkiyet	370.784,49
810	3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	282.439,14
810	3	1	2			Hizmet Gelirleri	282.439,14
810	3	1	2	40		Otopark İletmesi Gelirleri	182
810	3	1	2	99		Diger hizmet gelirleri	282.257,14
810	3	6				Kira Gelirleri	88.345,35
810	3	6	1			Tasinmaz Kiralari	88.345,35
810	3	6	1	99		Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	88.345,35
810	5					Diger Gelirler	26.103,65
810	5	3				Para Cezalari	26.103,65
810	5	3	2			Idari Para Cezalari	14.000,00
810	5	3	2	99		Diger Idari Para Cezalari	14.000,00
810	5	3	4			Vergi Cezalari	5.681,06
810	5	3	4	1		Vergi ve Diger Amme Alacaklari	4.906,06
810	5	3	4	99		Diger Vergi Cezalari	775
810	5	3	9			Diger Para Cezalari	6.422,59
810	5	3	9	2		Zamaninda Odenmeyen Ucret	6.422,59
						GENEL TOPLAM (800-810)	657,825,177.99

Hesap Kodu	Ekonomik					Bütçe Giderinin Türü	2024
	I	II	III	IV	V		TL
830						BUTCE GIDERLERİ HESABI	678.555.504,56
830	01					Personel Giderleri	60.155.752,54
830	01	01				Memurlar	52.769.190,92
830	01	01	01			Temel Maaslar	34.579.488,71
830	01	01	01	01		Temel Maaslar	23.063.493,64
830	01	01	01	02		Taban Aylığı	11.515.995,07
830	01	01	02			Zamlar ve Tazminatlar	9.385.394,97
830	01	01	02	01		Zamlar ve Tazminatlar	9.385.394,97
830	01	01	04			Sosyal Haklar	8.314.225,40
830	01	01	04	01		SOSYAL HAKLAR	8.314.225,40
830	01	01	05			Ek Calisma Karsiliklari	490.081,84
830	01	01	05	01		Ek Calisma Karsiliklari	490.081,84
830	01	02				Sözleşmeli Personel	150.336,96
830	01	02	01			Ucretler	150.336,96
830	01	02	01	02		Kadro Karsiligi Sozlesmeli	150.336,96
830	01	03				İşçiler	5.387.164,89
830	01	03	01			Iscilerin Ucretleri	2.263.862,36
830	01	03	01	01		Surekli Iscilerin Ucretleri	2.263.862,36
830	01	03	02			Iscilerin Ihbar ve Kidem	1.788.250,84
830	01	03	02	01		Surekli Iscilerin Ihbar ve Kidem	1.788.250,84
830	01	03	03			Iscilerin Sosyal Haklari	623.990,07
830	01	03	03	01		Surekli Iscilerin Sosyal Haklari	623.990,07
830	01	03	04			Iscilerin Fazla Mesaileri	56.745,97
830	01	03	04	01		Surekli Iscilerin Fazla Mesaileri	56.745,97
830	01	03	05			Iscilerin Odul ve Ikramiyeleri	615.403,58
830	01	03	05	01		Surekli Iscilerin Odul ve	615.403,58
830	01	03	09			Iscilerin Diger Odemeleri	38.912,07
830	01	03	09	01		Surekli Iscilerin Diger Odemeleri	38.912,07
830	01	05				Diger Personel	1.849.059,77
830	01	05	01			Ucret ve Diger Odemeler	1.849.059,77
830	01	05	01	51		Belediye Baskanina Yapilan	1.143.472,51

830	01	05	01	52	Belediye Meclis Uyelerine	705.587,26
830	02				Sosyal Guvenlik Kurumlarına	6.049.788,40
830	02	01			Memurlar	5.342.085,03
830	02	01	06		Sosyal Guvenlik Kurumuna	5.342.085,03
830	02	01	06	01	Sosyal Guvenlik Primi	3.558.269,61
830	02	01	06	02	Saglik Primi Odemeleri	1.783.815,42
830	02	03			İşçiler	707.703,37
830	02	03	04		Issizlik Sigortasi Fonuna	62.742,15
830	02	03	04	01	Issizlik Sigortasi Fonuna	62.742,15
830	02	03	06		Sosyal Guvenlik Kurumuna	644.961,22
830	02	03	06	01	Sosyal Guvenlik Primi	644.961,22
830	03				Mal Ve Hizmet Alim Giderleri	373.703.285,22
830	03	02			Tuketime Yonelik Mal Ve	110.818.285,85
830	03	02	01		Kirtasiye ve Buro Malzemesi	1.523.881,90
830	03	02	01	01	Kirtasiye Alimlari	1.297.452,90
830	03	02	01	02	Buro Malzemesi Alimlari	63.624,00
830	03	02	01	03	Periyodik Yayin Alimlari	36.515,00
830	03	02	01	04	Diger Yayin Alimlari	13.850,00
830	03	02	01	05	Baski ve Cilt Giderleri	112.440,00
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi	1.684.181,52
830	03	02	02	01	Su Alimlari	582.441,57
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alimlari	1.101.739,95
830	03	02	03		Enerji Alimlari	59.216.599,95
830	03	02	03	02	Akaryakit ve Yag Alimlari	37.011.010,94
830	03	02	03	03	Elektrik Alimlari	21.827.805,17
830	03	02	03	90	Diger Enerji Alimlari	377.783,84
830	03	02	04		Yiyecek, Icecek ve Yem Alimlari	1.290.250,84
830	03	02	04	02	Icecek Alimlari	158.166,00
830	03	02	04	90	Diger Yiyecek, Icecek ve Yem	1.132.084,84
830	03	02	05		Giyim ve Kusam Alimlari	528.127,00
830	03	02	05	01	Giyecek Alimlari	234.137,00
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alimlari	293.990,00
830	03	02	09		Diger Tuketim Mal ve	46.575.244,64

830	03	02	09	01		Bahçe Malzemesi Alımları ile	8.109.195,04
830	03	02	09	90		Diğer Tüketim Mal ve	38.466.049,60
830	03	03				Yolluklar	95.507,60
830	03	03	01			Yurtici Gecici Görev Yollukları	95.507,60
830	03	03	01	01		Yurtici Gecici Görev Yollukları	95.507,60
830	03	04				Görev Giderleri	2.412.819,62
830	03	04	02			Yasal Giderler	1.066.898,05
830	03	04	02	04		Mahkeme Harcı ve Giderleri	222.027,30
830	03	04	02	90		Diğer Yasal Giderler	844.870,75
830	03	04	03			Ödenecek Vergi, Resim,	1.345.921,57
830	03	04	03	01		Vergi Ödemeleri ve Benzeri	1.345.740,40
830	03	04	03	90		Diğer Vergi, Resim ve Harçlar	181,17
830	03	05				Hizmet Alımları	241.393.271,00
830	03	05	01			Müşavir Firma ve Kişilere	214.765.307,98
830	03	05	01	01		Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz	1.961.358,43
830	03	05	01	03		Bilgisayar Hizmeti Alımları	870.780,01
830	03	05	01	04		Müteahhitlik Hizmetleri	211.933.169,54
830	03	05	02			Haberleşme Giderleri	1.476.786,08
830	03	05	02	01		Posta ve Telgraf Giderleri	57.440,00
830	03	05	02	02		Telefon Abonelik ve Kullanım	1.286.959,77
830	03	05	02	03		Bilgiye Abonelik Giderleri	132.386,31
830	03	05	03			Tasima Giderleri	1.695.140,00
830	03	05	03	04		Gecis Ücretleri	200
830	03	05	03	90		Diğer Tasima Giderleri	1.694.940,00
830	03	05	04			Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.780.054,53
830	03	05	04	01		İlan Giderleri	765.138,00
830	03	05	04	02		Sigorta Giderleri	967.859,74
830	03	05	04	90		Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	47.056,79
830	03	05	05			Kiralar	7.566.704,51
830	03	05	05	02		Tasit Kiralaması Giderleri	96.000,00
830	03	05	05	03		İş Makinesi Kiralaması Giderleri	6.840.129,65
830	03	05	05	90		Diğer Kiralama Giderleri	630.574,86
830	03	05	09			Diğer Hizmet Alımları	14.109.277,90

830	03	05	09	03		Kurslara Katilma ve Egitim	22.500,00
830	03	05	09	90		Diger Hizmet Alimlari	14.086.777,90
830	03	06				Temsil Ve Tanitma Giderleri	2.078.345,61
830	03	06	01			Temsil Giderleri	1.999.465,61
830	03	06	01	01		Temsil, Agirlama, Toren, Fuar,	1.999.465,61
830	03	06	02			Tanitma Giderleri	78.880,00
830	03	06	02	01		Tanitma, Agirlama, Toren, Fuar,	78.880,00
830	03	07				Menkul Mal, Gayrimaddi Hak	16.900.255,54
830	03	07	01			Menkul Mal Alim Giderleri	847.370,50
830	03	07	01	02		Buro ve Isyeri Makine ve	641.090,00
830	03	07	01	03		Avadanlik ve Yedek Parca	38.460,00
830	03	07	01	90		Diger Dayanikli Mal ve Malzeme	167.820,50
830	03	07	02			Gayri Maddi Hak Alimlari	1.208.438,00
830	03	07	02	01		Bilgisayar Yazilim Alimlari ve	1.208.438,00
830	03	07	03			Bakim ve Onarim Giderleri	14.844.447,04
830	03	07	03	02		Makine Techizat Bakim ve	169.288,99
830	03	07	03	03		Tasit Bakim ve Onarim Giderleri	5.187.560,97
830	03	07	03	04		Is Makinasi Onarim Giderleri	9.470.857,08
830	03	07	03	90		Diger Bakim ve Onarim	16.740,00
830	03	08				Gayrimenkul Mal Bakim Ve	4.800,00
830	03	08	01			Hizmet Binasi Bakim ve Onarim	4.800,00
830	03	08	01	01		Buro Bakim ve Onarimi Giderleri	4.800,00
830	04					Faiz Giderleri	22.112.320,81
830	04	02				Diger Ic Borc Faiz Giderleri	22.112.320,81
830	04	02	09			Diger Ic Borc Faiz Giderleri	22.112.320,81
830	04	02	09	01		YTL Cinsinden Diger Ic Borc Faiz	22.112.320,81
830	05					Cari Transferler	14.555.941,38
830	05	03				Kar Amaci Gutmeyen	3.659.238,59
830	05	03	01			Kar Amaci Gutmeyen	3.659.238,59
830	05	03	01	01		Dernek, Birlik, Kurum, Kurulus,	2.373.336,30
830	05	03	01	08		Turk Kultur Varliginin	96.000,00
830	05	03	01	90		Digerlerine	1.189.902,29
830	05	04				Hane Halkina Yapilan	4.340.347,44

830	05	04	01			Burslar ve Harcliklar	731.017,83
830	05	04	01	90		Diger Transferler	731.017,83
830	05	04	02			Egitim Amacli Diger Transferler	92.000,00
830	05	04	02	01		Egitim Amacli Diger Transferler	92.000,00
830	05	04	04			Yiyecek Amacli Transferler	3.517.329,61
830	05	04	04	01		Yiyecek Amacli Transferler	3.517.329,61
830	05	08				Gelirlerden Ayrilan Paylar	6.556.355,35
830	05	08	05			Mahalli Idarelere Verilen Paylar	1.545.757,93
830	05	08	05	02		Buyuksehir Belediyelere Ayrilan	1.084.425,27
830	05	08	05	03		Diger Belediyelere Ayrilan	461.332,66
830	05	08	09			Digerlerine Verilen Paylar	5.010.597,42
830	05	08	09	51		Iller Bankasina Verilen Paylar	5.010.597,42
830	06					Sermaye Giderleri	201.978.416,21
830	06	02				Menkul Sermaye Uretim	114.270,00
830	06	02	08			Metal Urun Alimlari	114.270,00
830	06	02	08	01		Metal Urun Alimlari	114.270,00
830	06	05				Gayrimenkul Sermaye Uretim	201.864.146,21
830	06	05	07			Muteahhitlik Giderleri	76.292.846,91
830	06	05	07	07		Yol Yapim Giderleri	76.292.846,91
830	06	05	09			Diger Giderler	125.571.299,30
830	06	05	09	01		Diger Giderler	125.571.299,30
						GENEL TOPLAM	678,555,504.56

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

1.1 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a- PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz bir müdür (İnşaat Müh.), bir peyzaj yüksek mimarı, bir harita mühendisi, bir inşaat teknikeri, bir elektrik teknikeri, bir şef, bir işçi olmak üzere toplam yedi personel; 696 Sayılı KHK ve hizmet alımı ile bir inşaat mühendisi, bir harita teknikeri, bir büro personeli, bir elektrik teknisyeni, onsekiz operatör, yirmiiki şoför, yirmiiki işçi olmak üzere toplam 69 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

b- YOL İŞLERİ

İlçe genelinde yapılan incelemeler doğrultusunda; 143 mahallemizin 82 sinde 71.730 mt. malzemeli yol bakımı, 102 sinde 560.375 mt yol tesviye/reglaj çalışması olmak üzere toplam 632,1 km stabilize yol bakımı yapılmış, sosyal yardımlar desteklenmiş ve muhtelif alanların parke bakım onarımı çalışmaları yapılmıştır. Yıl içerisinde toplam 19.911,12 m2 kilit parke yol imalatı; farklı lokasyonlarda toplam 24.498,87 m2 lik beton kilit parke yol tadilatı yapılmıştır. İlçe genelinde toplam 670 mt (4.900 m2) yeni imar yolu açılmış, 702,5 mt. beton boru ile menfez geçişleri oluşturulmuş, toplam 1.625 m3 taş tahkimat imalatı gerçekleştirilmiş, 114.320 mt. kanal temizlik çalışması yapılmış, 1.080 ton BSK malzeme ile muhtelif alanlarda asfalt yol bakım ve onarımı yapılmıştır.

2024 YILI STABİLİZE YOL BAKIM LİSTESİ

	MAHALLESİ	MALZEMELİ BAKIM UZUNLUK (MT)	TESVİYE-REGLAJ UZUNLUK (MT)
1	AŞAĞI DİKENCİK		1800
2	AŞAĞI ESENLİ		1300
3	AŞAĞI MUSALLA		6700
4	AŞAĞI TURGUTLU	50	2000
5	ACIKLI	50	3000
6	AĞCAGÜNEY	650	13600
7	AHUBABA	50	6000
8	AKÇATARLA	100	1100
9	ALLI	250	
10	ALİBEYLİ		3000
11	ARIMKÖSELİ	50	
12	BAFRACALI		2000
13	BAYRAMLI	700	2000
14	BEZİRGAN	1700	10600
15	BEYLERCE	600	8300
16	BEYYENİCE		10675
17	BOYACILI		1900
18	BÖLMEÇAYIR	150	1500
19	CANLI	30	
20	CUMHURİYET	150	3800
21	ÇALTI		15500
22	ÇAMLICA	200	
23	ÇATAK	2100	6400
24	ÇAY	1600	9050
25	ÇAYVAR	1600	5200
26	ÇELİKLİ		5100
27	ÇINARLIK	50	
28	DAMLATAŞ	100	4500
29	DALBAHÇE	750	5200
30	DEMİRLİ	50	3000
31	DEMİRARSLAN	800	1900
32	DENİZLER	100	250
33	DEYİNCEK	650	6300
34	DİKBİYİK	100	6600
35	DURAKBAŞI	300	
36	DURUSU	200	11500
37	EĞRİDERE	5100	8200

38	EPÇELİ	50	
39	ESENÇAY	250	1500
40	ESENTEPE		700
41	GAZİ	5550	3800
42	GÖKÇEÇAKMAK	800	4900
43	GÖKÇELİ	200	7400
44	GÜLDERE	250	6100
45	GÜLÖREN	2700	12000
46	GÜLYAZI		4500
47	GÜNEŞLİ		2500
48	HASBAHÇE	100	2000
49	HELVACALI		2500
50	HÜRRİYET	100	11200
51	IRMAKSIRTI	500	3000
52	KABACEVİZ	4850	15000
53	KARAAĞAÇ		700
54	KARABAHÇE	50	14500
55	KARAKAYA	9600	20000
56	KARAKULAK	500	1200
57	KARAMUSTAFALI	50	8100
58	KAYDAN	600	
59	KEMER	150	1800
60	KESTANEPINAR	400	13400
61	KIZILOT	100	2000
62	KİRAZBUCAĞI		2000
63	KİRAZLIKÇAY	7200	22450
64	KOCAKAVAK		4500
65	KOLDERE	2050	4000
66	KONUKLUK		4000
67	KÖROĞLU	400	2000
68	KUMKÖY		7600
69	KUMTEPE		12000
70	KURTAHMETLİ		1800
71	KURTULUŞ	500	9800
72	KUŞCULU		1000
73	KÜRTÜN	1500	5800
74	MAHMUTLU	50	6000
75	MELİK		2500
76	MUŞÇALI	1900	4400
77	NAMAZLI		3300
78	ORDUKÖY	50	8800

79	ORDUBAŞI	200	7000
80	ORTA		5300
81	OVACIK	100	4500
82	OTLUK		4800
83	ÖMERLİ		1200
84	PORSUK	100	15500
85	SAHİL	250	
86	SARICALI	5650	8300
87	SEFALI		12500
88	SELİMİYE	1400	5200
89	SUNGURLU	200	
90	SİĞİRTMAÇ		3500
91	SOĞUCAK		4100
92	SUĞLUCA		2000
93	ŞENYURT		3500
94	ŞEYHGÜVEN		5600
95	ŞEYHHABİL		2700
96	TAŞDEMİR	150	7800
97	TATARLI	50	
98	İSTİKLAL	50	5750
99	TURGUTLU		2500
100	ULUKÖY	50	
101	ULUPINAR	1100	1500
102	UMUT		6000
103	USTACALI	50	
104	UZUNLU		3100
105	ÜÇKÖPRÜ	200	
106	YALI	300	2400
107	YAMANLI	100	
108	YENİ KARACALI	100	10200
109	YENİ KIŞLA	50	700
110	YENİ KÖSELİ	150	5750
111	YEŞİLDERE	1550	3800
112	YEŞİLIRMAK	50	11450
113	YEŞİLOVA	50	400
114	YUKARI AĞCAGÜNEY	700	600
115	YUKARI ESENLİ	100	3000
116	YUKARI KARABAHÇE	150	500
117	YUKARI KAVACIK	200	500
	TOPLAM YOL (mt.)	71.730,00	560.375,00

2024 YILI STABİLİZE YOL BAKIM ÇALIŞMALARI



2024 YILI TAŞ TAHKİMAT ÇALIŞMALARI LİSTESİ

MAHALLESİ	TAŞ TAHKİMAT (m3)
AĞCAGÜNEY	130
BEZİRGAN	140
DEYİNCEK	45
EĞRİDERE	450
GÖKÇEÇAKMAK	55
GÜLYAZI	10
KABACEVİZ	400
KEMER	105
KOLDERE	90
ORDUKÖY	35
ORDUBAŞI	10
ULUPINAR	120
YEŞİLDERE	35
TOPLAM (M3)	1.625,00 m3



2024 YILI BÜZ-MENFEZ ÇALIŞMALARI LİSTESİ
MAHALLE UZUNLUK (mt)

1	AŞAĞI TURGUTLU	16
2	AĞCAGÜNEY	24
3	ALLI	72
4	BAFRACALI	7.5
5	ÇINARLIK	10.5
6	DALBAHÇE	20
7	DEYİNCEK	19
8	EĞRİDERE	13
9	GÖKÇEÇAKMAK	23
10	GÜLÖREN	9
11	KABACEVİZ	91
12	KARAKAYA	12
13	KAYDAN	60
14	KEMER	10.5
15	KİRAZLIKÇAY	23
16	KOLDERE	21
17	KURTAHMETLİ	7.5
18	KURTULUŞ	50
19	ORDUBAŞI	1
20	SAHİL	40.5
21	SARICALI	77
22	SELİMİYE	6
23	ŞEYHGÜVEN	6
24	TATARLI	12
25	ULUPINAR	5
26	YENİ KIŞLA	15
27	YUKARI AĞCAGÜNEY	12
28	YUKARI ESENLİ	39
TOPLAM		702,5 mt

2024 YILI BÜZ-MENFEZ ÇALIŞMALARI



2024 YILI KANAL TEMİZLİK ÇALIŞMALARI LİSTESİ

	MAHALLE	S.NO	MAHALLE
1	AŞAĞI ESENLİ	35	KARAKAYA
2	AŞAĞI MUSALLA	36	KARAMUSTAFALI
3	AŞAĞI TURGUTLU	37	KAYDAN
4	AĞCAGÜNEY	38	KEMER
5	AKÇALTI	39	KESTANEPINAR
6	AKÇATARLA	40	KOCAKAVAK
7	ALLI	41	KOLDERE
8	ALİBEYLİ	42	KÖROĞLU
9	ARIMKÖSELİ	43	KUMKÖY
10	ATAKÖY	44	KUMTEPE
11	BAFRACALI	45	KUŞÇULU
12	BEZİRGAN	46	MUŞÇALI
13	BEYLERCE	47	NAMAZLI
14	BEYYENİCE	48	ORDUBAŞI
15	BÖLMEÇAYIR	49	ORTA
16	ÇALTI	50	ÖMERLİ
17	ÇAMLICA	51	PAŞAYAZI
18	ÇATAK	52	PORSUK
19	ÇAYVAR	53	SAHİL
20	ÇINARLIK	54	SARICALI
21	DAMLATAŞ	55	SELİMİYE
22	DEMİRLİ	56	SOĞUCAK
23	DEMİRARSLAN	57	SUĞLUCA
24	DEYİNCEK	58	ŞEYHGÜVEN
25	DURAKBAŞI	59	TATARLI
26	DURUSU	60	İSTİKLAL
27	EĞRİDERE	61	ULUPINAR
28	ESENÇAY	62	USTACALI
29	GÖKÇEÇAKMAK	63	UZUNLU
30	GÖKÇELİ	64	YENİ KIŞLA
31	GÜLDERE	65	YEŞİLDERE
32	GÜLÖREN	66	YEŞİLOVA
33	HÜRRİYET	67	YUKARI DONURLU
34	KABACEVİZ	68	YUKARI ESENLİ
TOPLAM (MT)		114.320,00 mt	

2024 YILI KANAL TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

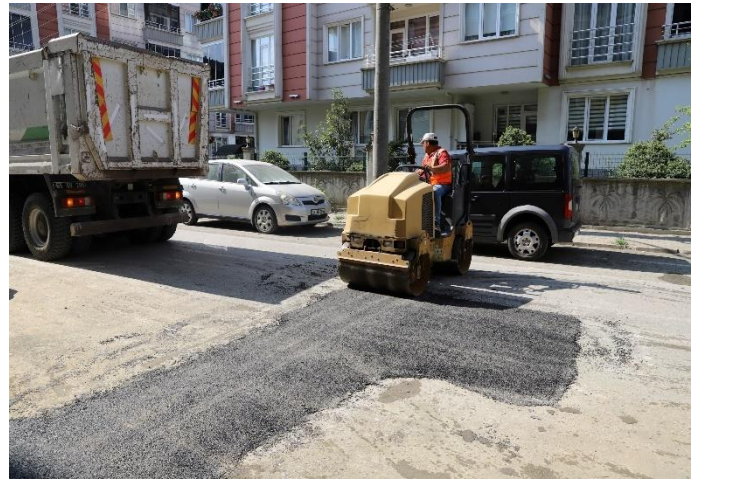


2024 BSK-YAMA YAPILAN MAHALLELER

S.NO	MAHALLE	S.NO	MAHALLE
1	AŞAĞI ESENLİ	17	MAHMUTLU
2	AŞAĞI KAVACIK	18	ÖMERLİ
3	ATAKÖY	19	PAŞAYAZI
4	BAFRACALI	20	SAHİL
5	ÇALTI	21	SARICALI
6	ÇAY	22	SUĞLUCA
7	ÇERÇİLER	23	SUNGURLU
8	DALBAHÇE	24	ŞENYURT
9	DEMİRLİ	25	TATARLI
10	DURUSU	26	İSTİKLAL
11	GÜNEŞLİ	27	UMUT
12	HASBAHÇE	28	USTACALI
13	HÜRRİYET	29	UZUNLU
14	KIRAZLIKÇAY	30	ÜÇKÖPRÜ
15	KOCAKAVAK	31	YEŞİLIRMAK
16	KUMTEPE	32	YUKARI ESENLİ
KULLANILAN MALZEME MİKTARI (TON):		1.080 ton	



2024 YILI BSK-YAMA ASFALT ÇALIŞMALARI



2024 YILI PARKE YOL ÇALIŞMALARI

S.NO	MAHALLE	ALAN (M2)
1	SARICALI	13.691,70
2	GAZİ	6.219,42
TOPLAM		19.911,12 m2



2024 YILI PARKE TADİLAT ÇALIŞMALARI

2024 YILI PARKE TADİLAT/TAMİRATLARI		
S.NO	MAHALLE	METRAJ(M2)
1	ALİ FUAT BAŞGİL	7840,04
2	CUMHURİYET	5937,72
3	ÇAY	764
4	GAZİ	125
5	HASBAHÇE	200
6	KİRAZLIKÇAY	220
7	ORTA	2552,33
8	SARICALI	2961,1
9	SUNGURLU	2764
10	YEŞİLIRMAK	1134,68
	TOPLAM	24.498,87 m2



2024 YILI PARKE TADİLAT ÇALIŞMALARI



2024 YILI İMAR YOLU AÇMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde yıl içerisinde toplam 670 mt uzunlukta 4.900 m2 lik yeni imar yolunun açılması sağlanmıştır.

S.NO	MAHALLE	ALAN (M ²)	UZUNLUK (MT)
1	ÇAY	2050	310
2	SARICALI	280	40
3	YALI	2420	290
4	YEŞİLIRMAK	150	30
TOPLAM		4900	670 mt.



2024 YILI YENİ AÇILAN İMAR YOLU ÇALIŞMALARI

	GELEN TALEP	CEVAPLANAN	BEKLEMEDE
CİMER	264	264	0

2024 yılında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi kanalı aracılığı ile Müdürlüğümüze iletilen 264 başvuru cevaplanarak çözüm süreci takip edilmiştir.

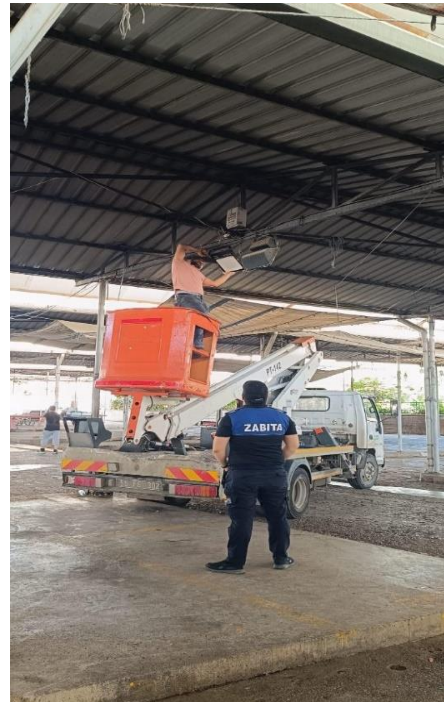


a- ELEKTRİK SERVİSİ

Genel aydınlatma çalışmaları kapsamında; aydınlatmanın yetersiz olduğuna kanaat getirilen halkın genel kullanımına açık alanlarda aydınlatma iyileştirme çalışmaları yapılarak, yıl içerisinde de ayrıca periyodik kontrolleri yapılmıştır.

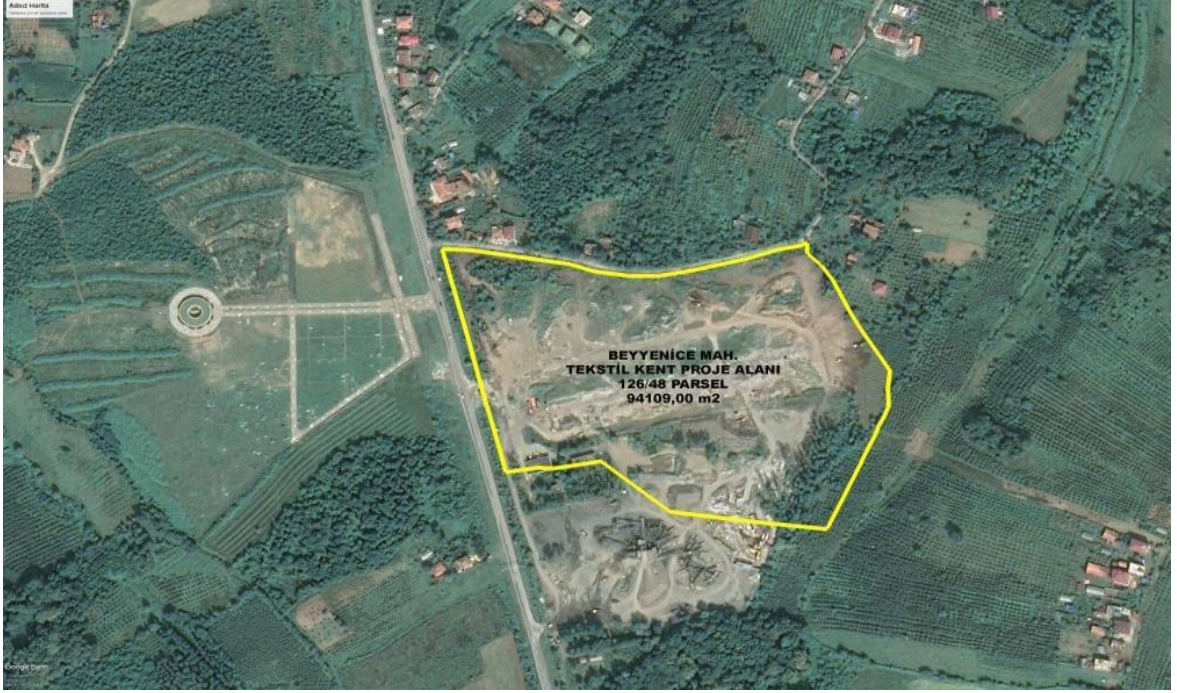
- Pazar yerleri aydınlatma bakım onarım çalışmaları yıl boyunca yürütülmüştür. Yeniden montaj ve tamirat olarak 50 adet aydınlatma armatürüne müdahale edilmiştir.
 - Doğu Yaka Pazar Yeri
 - Batı Yaka Pazar Yeri
 - Tekel Pazar Yeri
- Park bahçeler ve spor idman sahaları aydınlatma çalışmaları bakım onarım ve yeni tesisler yapılarak faaliyete alınmıştır. (200w Led Projektör yaklaşık 90 adet, 50w led projektör 70 adet, 70w sokak armatürü 50 adet.)
 - Tarihi Köprü üst ve alt aydınlatmaları (120 adet), 15w Tournç Ampül (300 adet), 40w Tournç Ampül (200 adet) arızalı değişimi ve duy değişimler yapılmıştır.
 - AFB Köprüsü üst ve alt aydınlatmaları
 - Toki Köprüsü alt aydınlatmaları
 - Asma Köprü alt ve üst aydınlatma bakım onarım çalışmaları
 - Karayolları Köprüsü alt aydınlatmaları
 - Batı Yaka Kıyı şerit aydınlatma bakım onarım çalışmaları
 - Batı yaka hamam sokak örnek cadde aydınlatma çalışmaları
 - Toki sahil yürüyüş yolu aydınlatma çalışmaları
 - Doğu yaka sahil yolu aydınlatma çalışmaları
 - Ömer Sırtkaya bakım onarım çalışmaları,
 - Ada Park aydınlatma bakım onarım çalışmaları
 - Rugby idman sahası aydınlatma çalışmaları
 - Çarşambaspor idman sahaları aydınlatma bakım onarım çalışmaları
 - Doğal Yaşam Parkı aydınlatma bakım onarım çalışmaları
 - Göğceli Camii çevre aydınlatma bakım onarım çalışmaları
 - Sefalı Mezarlığı çevre aydınlatma çalışmaları
 - Yedi emin otoparkı bakım çalışmaları
 - Uzun Çarşı aydınlatma çalışmaları
 - Gülhane ve Bilim parkı aydınlatma çalışmaları
 - Tarihi hamam aydınlatma çalışmaları
 - Emirgan Parkı aydınlatma çalışmaları
 - Aşevi çevre aydınlatma bakım onarım çalışmaları

- Yeni Tesis Çalışmalarımız
 - Deltapark alışveriş merkezi karşısı otopark aydınlatmaları,
 - Öğretmenevi karşısı aydınlatma,
 - Çamlık aydınlatması (Eski Go-Kart alanı)
 - Sefalı mah. hafriyat malzeme deposu aydınlatma çalışmaları
- İlan Cihazları Bakım Onarım Çalışmaları
 - Şehrin farklı bölgelerinde toplamda 370 adet ilan cihazı ve 970 adet havalı tip hoparlör bulunmaktadır. Sene içerisinde tamir edilebilir durumda olan cihazlar tamir ile tamir edilebilirliğini kaybetmiş cihazlar yenisi ile değiştirilerek yaklaşık 100 adet cihaza müdahale edilmiştir.
- Belediyemize bağlı iç ve dış birimlerin aydınlatma, elektrik arıza tespiti ve onarım çalışmaları yürütülmektedir.
- Belediye etkinliklerine destek verilmiştir.
- Belediyemize bağlı iç ve dış birimlere ait yerlerdeki jeneratörlerin periyodik bakım onarım vb. ihtiyaçlar tespit edilerek yetkili servis ile koordineli bir şekilde çözüme kavuşturulmuştur.
- Belediyemiz ve birimlerine ait yerlerde kompanzasyon panolarının bakım, onarım, ölçüm ve müdahale işlemleri yıl boyunca periyodik şekilde yürütülmüştür.
- Arazide çalışan ekiplerimize kazı esnasında oluşan olumsuz elektriksel arızalara müdahale ederek güvenli çalışma ortamı yaratma konusunda koordineli çalışmalar yürütülmüştür.
- Belediyemiz bünyesinde ihaleli işlerin teknik olarak kontrol işlemleri birimimiz tarafından yürütülmüştür.
- Park ve bahçelerde bulunan havuzların bakım onarım çalışmaları yürütülmüştür.
- Sepetli araç ile diğer birimlerin işlerine destek olunmuştur.
- Belediye birimlerinde bulunan klimaların elektriksel arızalarına yerinde müdahale edilerek çalışır hale getirilmiştir.



TEKSTİLKENT PROJESİ

İlçemiz, Beyyenice Mahallesi 126 ada 46 parsel sayılı 94.109 m2 taşınmaz TekstilKent projesi olarak planlanmıştır. 03/01/2020 tarihli ve 2671 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı olurları ile "Proje Alanı" olarak onaylanmıştır.



2022 yılı içerisinde altyapı çalışmaları ile zemin kazı-tesviye işlemleri imalat çalışmalarına başlanılmıştır. Bu proje kapsamında ilçemizin kırsal alanda ve ekonomik nitelikte kalkınmasına katkı sağlayarak istihdamı artıracak olması büyük önem taşımaktadır. 2023 yılı içerisinde inşaat çalışmalarına başlanılmış olup Fen İşleri Müdürlüğümüzce ulaşım yolları hazırlanmış, 2024 yılında altyapı çalışmaları, ulaşım yollarının açılması işleri ve yol bakım işlemleri devam etmiştir.



KAPALI YÜZME HAVUZU PROJESİ

İlçemiz Beyyenice Mahallesi 957 ada 2 parsel üzerinde Çarşamba Kapalı Spor Salonu kenarındaki 6.270 m² alan üzerine yarı olimpik kapalı yüzme havuzu Projesi yapılması planlanmıştır. Plan ve Projeleri 2021 yılı içerisinde tamamlanan projenin 2022 yılı içerisinde ihale aşamaları tamamlanarak imalatına başlanılmış olup 2024 yılı içerisinde de inşai çalışmaları tamamlanmış ve kullanıma hazır vaziyete getirilmiştir. Tesisin işletmesinin Gençlik ve Spor Bakanlığına devrine ilişkin Belediyemiz tarafından 14.11.2024 tarih ve 39539 Sayılı yazı yazılmış ve devir işlemleri başlatılmıştır.



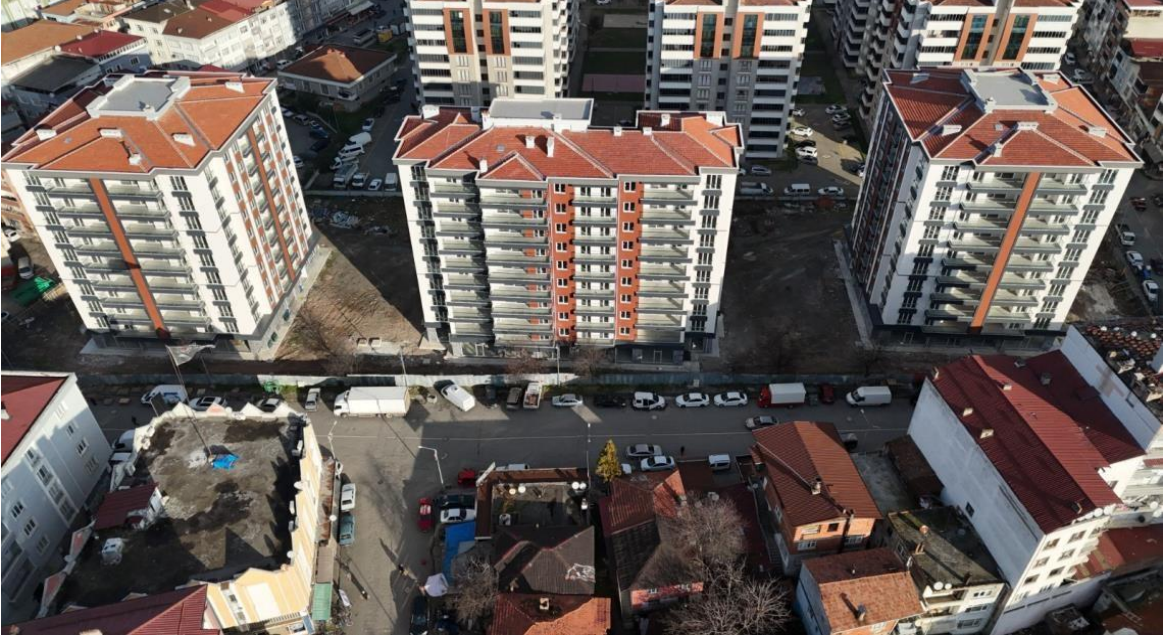
ÇARŞAMBA ULUSLARARASI SU SPORLARI PARKURU

İlçemiz Orduköy, Boyacılı ve Muşçalı Mahalleleri sınırları içerisinde yapımına başlanan Durgun Su Parkuru, ilçe merkezinin 11 km güneyinde, Yeşilirmak Nehri'nin kıyısında bulunmaktadır. Durgun su alanının kanal uzunluğu 1250 metre genişliği 120 metredir. Tesisin su alanı; kano yarışlarına özel, albano şamandıra sistemi ile donatılarak 9 şeritli yarış parkuru oluşturulabilecek şekilde tasarlanmıştır. Kürek sporları haricinde çeşitli su sporları tarafından kullanılabilme imkân sağlamakla birlikte, aynı zamanda su alanı haricinde kayıkhanesi, kafeterya, izleyici açık ve kapalı tribünü, araç otoparkı, çadır alanı, tıbbi merkez ve sosyal donatı alanları ile birlikte tüm sporcu ve misafirlere geniş ve ferah bir alanda hizmet sunacaktır. Projenin 2022 yılı içerisinde ihale aşamaları tamamlanarak imalatına başlanılmıştır. 2024 yılı içerisinde de inşaat çalışmaları tamamlanmıştır. Tesisin işletmesinin Gençlik ve Spor Bakanlığına devrine ilişkin Belediyemiz tarafından 18.11.2024 tarih ve 39582 Sayılı yazı yazılmış ve devir işlemleri başlatılmıştır.



ÇARŞAMBA BELEDİYESİ AŞIYAN EVLERİ

İlçemiz Orta Mahalle 1011 ada 2 parsel üzerinde belediyemiz adına kayıtlı arsa üzerinde toplam 3 adet bloktan oluşan, peyzaj alanları, ticari alanları, konut alanları ve 23.273 m2 kapalı alana sahip olacak şekilde 2021 yılında proje ve planlama aşamaları tamamlanarak inşaat çalışmalarına başlanılmıştır. Sağlıklı ve modern yapılaşma çalışmalarının yürütülmesi, altyapı ve üst yapısı ile yaşanılabilir alanlar oluşturmayı hedefleyen projemizin inşaat çalışmaları 2024 yılı içerisinde tamamlanmış, hak sahiplerine teslimi yapılmıştır. Projede 99 adet daire 15 adet işyeri bulunmaktadır.



YEŞİLİRMAK KIYI DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Batı Yakada Toki konutlarından Eğrikum Mahallesi'ne doğru, Doğu Yakada ise Salıpazarı köprüsünden tarihi Ordu Köyüne doğru Yeşilırmak boyunca kıyı düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

2024 yılında Engelsiz Yaşam Merkezi önündeki 44365 m² lik alan düzenlenmeye başlanmıştır.

Batı Yakada Toki Konutlarından itibaren toplamda 96800m² alanda spor sahaları, serbest etkinlik ve rekreasyon alanları, piknik alanları ve sosyal aktivite alanları yapılmak üzere dolgu, tesviye ve saha düzenleme çalışmaları devam etmektedir.





1.2 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü beş inşaat mühendisi, dört harita mühendisi, bir şehir plancısı, bir jeoloji (Hidrojeoloji) mühendisi, bir makine mühendisi, üç harita teknikeri, bir inşaat teknikeri, bir teknisyen, bir numarataj görevlisi ve bir arşiv görevlisi olmak üzere **toplam 19 adet personel ile imar ve planlama servisi ile yapı kontrol servisi olarak 2 ana servis** üzerinden çalışmalarını yürütmektedir.

İMAR VE PLANLAMA SERVİSİ:

- 1- Harita ve Planlama
- 2- Adres ve Numaralama (Numarataj)
- 3- Abonelik birimlerinden oluşur.

YAPI KONTROL SERVİSİ:

- 1- Yapı Ruhsat-Yapı Kullanma (İskân)-Yapı Denetim
- 2- Kaçak İnşaat birimlerinden oluşur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Faaliyetleri;

- Belediye sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak.
- Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, belediye meclisine sunmak, belediye meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere kadastro/tapu müdürlüklerine iletmek.
- Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, bu amaçla halkı bilgilendirmek.
- İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre uygulama projelerini inceleyerek onaylamak.
- Onaylanmış projeler doğrultusunda yeni/yenileme/yeniden/ilave/tadilat ruhsatı tanzim etmek.
- Bölgedeki inşaatları her safhasında denetlemek, kullanılır duruma gelen binalara ve inşaat ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Asansör işletme ruhsatı vermek.
- İmarlı bölgede inşaatı devam eden ya da biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak.
- İlçe dâhilinde kaçak yapılaşmanın önlenmesi için gerekli tespit ve denetimler ile imar kanunun ilgili hükümlerine göre yapı tatil tutanakları düzenlemek ve karar alınmak üzere belediye başkanının onayı ile belediye encümenine sevkini sağlamak, alınacak kararı müteakip ruhsatsız veya ruhsatına aykırı kısımları yıkıma hazır hale getirmek için elektrik, su ve doğalgaz kesilmesi ve tahliyesinin sağlanması hususunda gerekli yazışmaları yapmak, Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte yıkım gerçekleştirmek.

- Alanda adreslerin numaralandırılması, levhaların asılması ve adreslerin MAKS (Mekânsal Adres Sistemi) veri tabanına işlenmesi, vatandaş ile kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- İlçe halkının yaşam kalitesini artıracak mekânsal projeler üretmek.

İMAR VE PLANLAMA SERVİSİ:

1- Harita ve Planlama Birimi:

Harita ve planlama birimi; imar planları, kadastral haritalar ve hâlihazır haritalar üzerinde ilçe genelinde altlık oluşturan çalışmalara devam etmektedir.

2024 yılı içerisinde;

Çarşamba Belediyesi sınırları içerisinde, belediyemiz ve özel mülk sahipleri tarafından şehir plancılara hazırlanmış olan ve müdürlüğümüzce belediye meclisine havale edilen **toplam 1 adet uygulama imar planı değişikliği/mevzi-ilave uygulama imar planı teklifi**, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden Çarşamba Belediye Meclisi'nce onaylanarak, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b ve 14.maddesi uyarınca Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulunmuştur.

Dosyaları belediyemiz tarafından hazırlatılan **1 adet nazım/uygulama imar planı değişikliği teklifi**, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b ve 14.maddesi gereğince Çarşamba Belediye Meclisi ve Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nce görüşülerek onaylanmıştır. Belediyemiz tarafından hazırlatılan ve onaylanan nazım/uygulama imar planı değişikliği teklifleri aşağıdaki alanları kapsamaktadır;

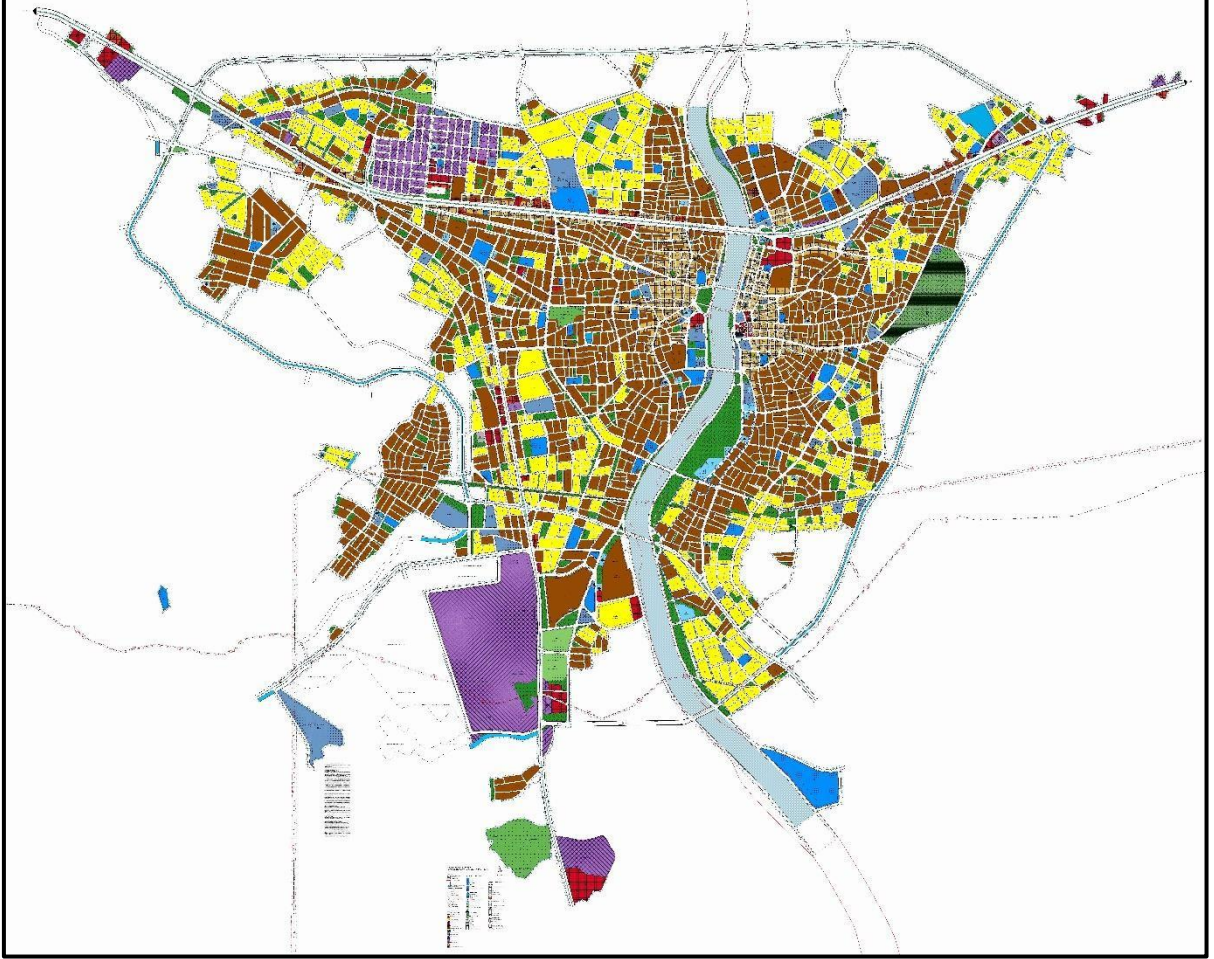
- Beylerce ve Sarıcalı Mahalleleri sınırları içerisinde, F37d-04c-1c, F37d-04c-2c, F37d-04c-2d, F37d-04c-3a, F37d-04c-3b, F37d-04c-3d, F37d-04c-4b, F37d-04d-2c ve F37d-05d-1d numaralı uygulama imar planı paftalarında kalan alan,

Belediye Meclisi tarafından onaylanan uygulama imar planı değişiklikleri, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 33.maddesi uyarınca bir ay süre ile askıya çıkarılmış olup, askı süresi sonunda kesinleşen imar planı dosyaları aynı yönetmeliğin 35.maddesi uyarınca incelenmek üzere E-plan Otomasyon Sistemine veri girişi yapılarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Çarşamba Belediye Meclisi'nce onaylanan ve Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulunan 1 adet nazım-uygulama imar planı değişikliği/mevzi-ilave nazım-uygulama imar planı teklifi dosyaları ile birlikte Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nce 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b ve 7/c maddesi uyarınca eş zamanlı onaylanan 1 adet nazım-uygulama imar planı değişikliği/mevzi-ilave nazım-uygulama imar planı teklifi dosyalarının, Çarşamba Belediyesi Kent Bilgi Sistemine **(KEOS-Kent Rehberi)** aktarımı yapılarak, sistemi kullanan tüm paydaşların güncel planlara ulaşması sağlanmıştır.

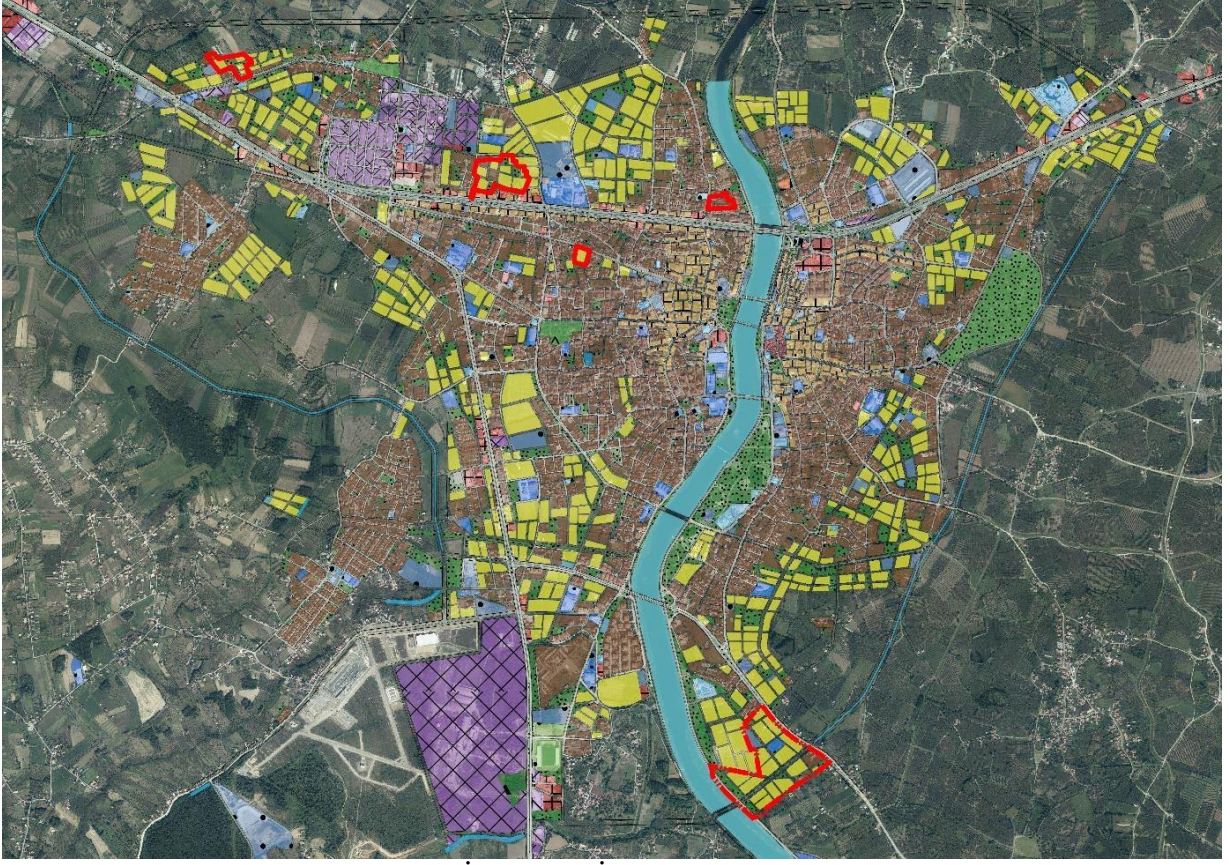
Çarşamba 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı, Samsun Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.09.2021 tarih ve 2/385 sayılı kararı ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8/b ve 5216 sayılı yasanın 7/b maddeleri uyarınca onanmıştır. **Çarşamba 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı**, Çarşamba Belediye Meclisinin 02.09.2021 tarihli ve 77 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, Samsun Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.09.2021 tarih ve 2/405 sayılı kararı ile 5216 sayılı yasanın 14.maddesi uyarınca onanmıştır. İlave ve

revizyon uygulama imar planına yapılan itirazlar arşamba ve Büyükşehir Belediye Meclisince değerlendirilmiş olup, süreç tamamlanarak imar planı kesinleşmiştir. Onaylanan imar planına uygun olarak 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 18.maddesi kapsamında, 2023 yılı içerisinde belediyemizce imar uygulamalarının yapımına başlanılmış olup, planlama sahasında kalan 5 (beş) adet bölgede 2024 yılı içerisinde imar uygulaması yapılmıştır.



Harita 1- arşamba 1/1000 lekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı

Belediyemizce 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 18.maddesi kapsamında, 2024 yılı içerisinde 302.992 m² (30,29 hektar) alanı kapsayan imar uygulaması yapılan 5 (beş) adet bölgeye ilişkin harita aşağıda sunulmuştur.

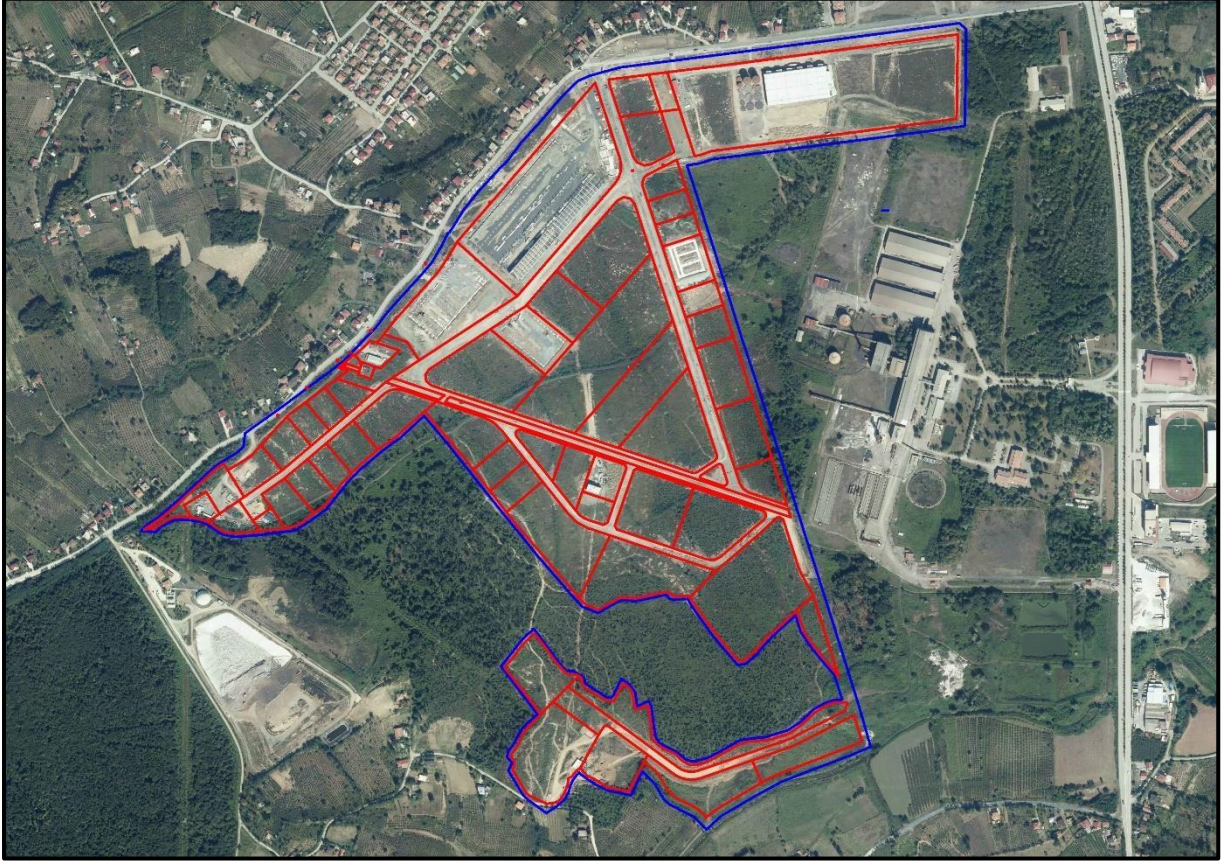


Harita 2- Belediyemizce 2024 Yılı İçerisinde İmar Uygulaması Yapılan Alan Sınırları

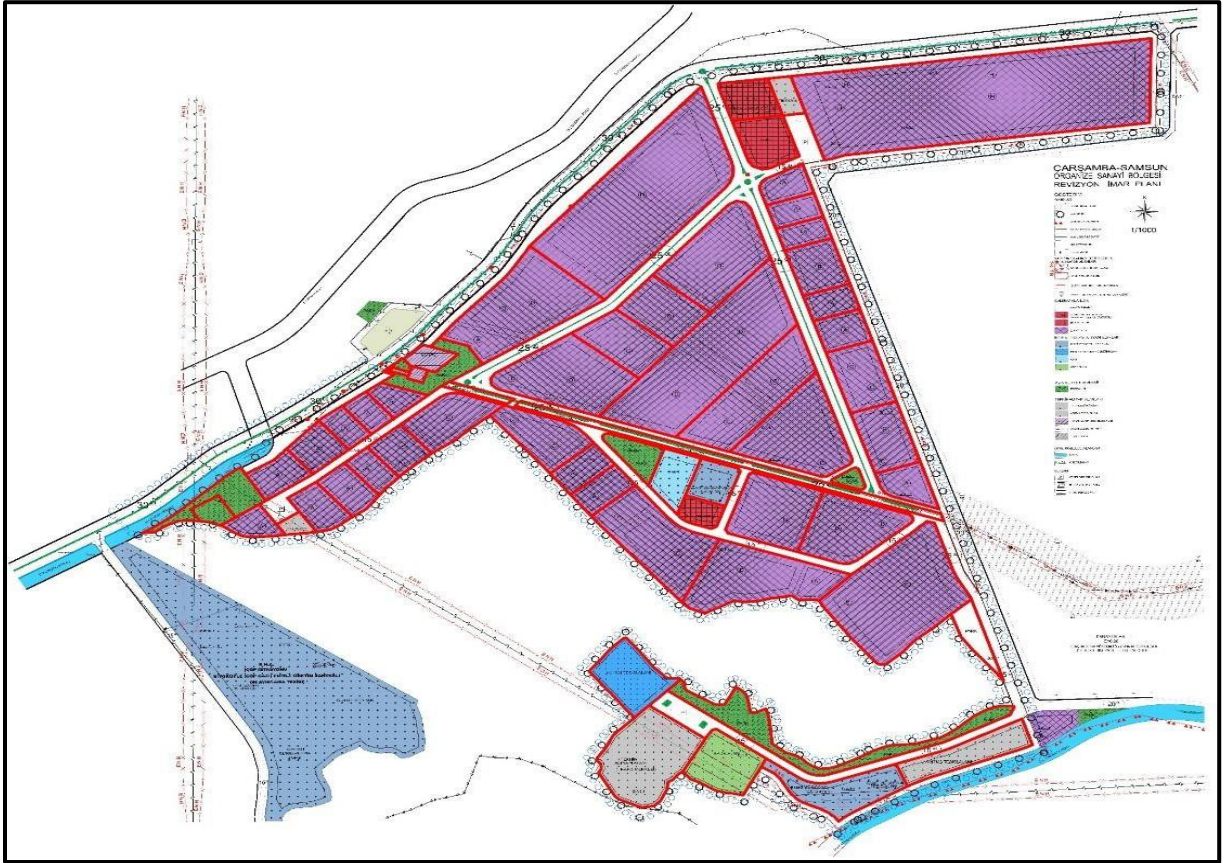
İlçemiz Üçköprü ve Sefalı Mahalleleri sınırları içerisinde yer alan bölgede **Çarşamba Organize Sanayi Bölgesi (OSB)** ile ilgili yer seçimi aşamasında kamu kuruluşları tarafından belirlenen imar planına ilişkin görüşler dikkate alınmak suretiyle, yatırımcılar tarafından büyük OSB parseli ihtiyacı, TEİAŞ tarafından plan sahası içerisinde trafo merkezi oluşturulması talebi, Şeker Fabrikasına ait su kuyuları ile elektrik-su hatlarının kaldırılması talepleri neticesinde revizyon imar planı çalışmaları yapılmıştır.

Çarşamba Organize Sanayi Bölgesine ilişkin Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğüne Çarşamba Organize Sanayi Bölgesinin 15/10/2021 tarihinde “Çarşamba OSB 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planı” onaylanmış ve kesinleşmiştir.

Kesinleşen imar planına göre 2022 yılı içerisinde Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından imar uygulamasına ilişkin çalışmalar başlatılmış olup, 2023 yılı içerisinde imar uygulaması tescil işlemleri tamamlanmıştır. Organize Sanayi Bölgesinde tahsisi gerçekleştirilen yatırımcı firmalar tarafından inşaatlara başlanılmış olup, birçok firmanın fabrika binaları yükselmiştir.



Harita 3- Çarşamba Organize Sanayi Bölgesi Sınırları



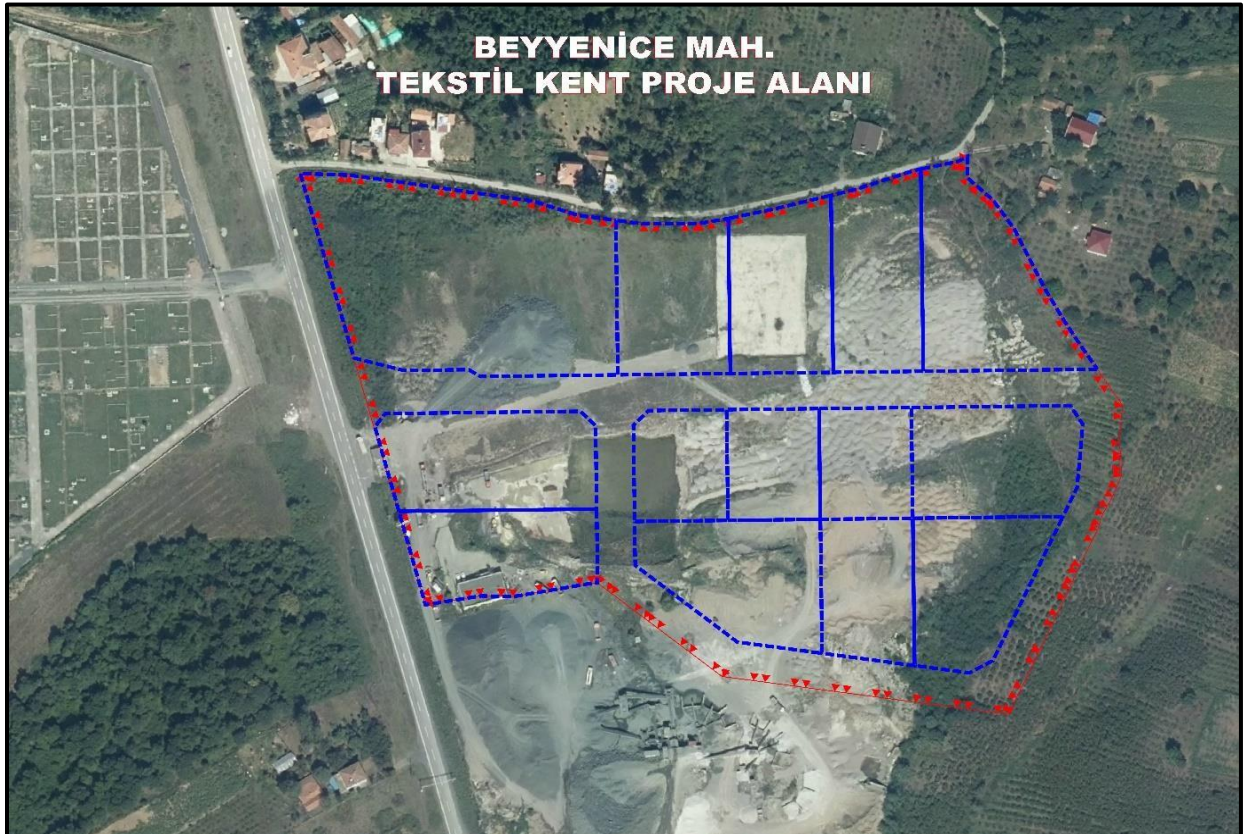
Harita 4- Çarşamba Organize Sanayi Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı

Bilgi teknolojileri kullanılarak, Coğrafi Bilgi Sistemlerinin kent bazında bir uygulaması olan Kent Bilgi Sisteminin **(KEOS-Kent Rehberi)** Çarşamba Belediyesi bünyesinde kurulup yaygınlaştırılması, bu sistemlerin sağladığı yararların internet tabanlı sistemler aracılığıyla belediyenin ve vatandaşların kullanımına sunulması işi tamamlanmıştır. Proje kapsamında; interaktif kent rehberi uygulaması, sayfanın internet ve intranete açılması, kullanıcı yardım sayfasının hazırlanması, veri tabanı destekli bilgilere göre arama altyapısı, harita üzerinden alan hesapla, uzunluk ölçme, koordinat bilgisi alma fonksiyonlarının oluşturulması, yayınlanmaya uygun sayısal harita katmanlarının sistem entegrasyonu, eczane, alışveriş, dini tesis vb. sosyal yaşam alanlarının harita sembolojileri desteği, önemli yerlerin toplanmış olması ve coğrafi olarak sisteme girilmiş olması işlemleri proje kapsamında yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce imar durumu ve yapı ruhsatı süreçleri, **E-Belge Platformu** ile dijital ortama taşınmış olup, hayata geçirilen E-Belge Platformu ile mimar, mühendis ve yapı denetim firmalarının belediyeye gelmeden; zaman, dosya, proje çıktısından tasarruf etmesi ve belgelerin elektronik ortamda imzalanması sağlanmıştır.

Yenilikçi hizmetler ile vatandaşların yaşamını kolaylaştırmak ve belediye hizmetlerinde dijital dünyaya uyum sağlamak amacıyla Müdürlüğümüz tarafından, E-Belge Platformu ile vatandaşların **İmar Durum Belgesi ve Plankote (E-Çap), Yapı Ruhsatı (E-Ruhsat), Yapı Denetim ve İskân (E-İskân)** başvuru süreçleri tek bir platformda tasarlanarak dijital mecraya taşınmıştır.

İmar durumu, Plankote, ruhsat, yapı denetim ve iskân süreçleri için geliştirilen E-Belge Platformu ile tüm süreçler dijital ortamda takip edilebilmektedir. İmar durumu ve yapı ruhsatı başvurularını belediyeye gelerek yazılı olarak yapan vatandaşlar artık belediyeye gelmeden işlemlerini internet üzerinden çok daha hızlı bir şekilde yapabilmektedir.



Harita 5- Tekstil Kent Proje Alanı Sınırları ve Parselasyon Planı

İmar durumu tanzim edilen taşınmazlara ilişkin arazi kotlarının belirlenmesi için **143 adet Yol Kotu Tutanağı (Plankote)** belgesi hazırlanmıştır. İnşaatları başlanan yapılara ilişkin projeye uygunluğunun kontrolü amacıyla **Temel Vizesi, Su Basman Vizesi ve Bina Tespitine** ilişkin arazi ölçümleri yapılmış ve **335 adet** yapının kontrol işlemleri tamamlanmıştır.

2- Adres ve Numaralama (Numarataj) Birimi:

Alanda adreslerin numaralandırılması, levhaların asılması ve adreslerin MAKS (Mekânsal Adres Sistemi) veri tabanına işlenmesi, vatandaş ile kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzce Netcad GİS VGA sistemi çerçevesinde gerek kurumumuz birilerinin gerekse web site üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere kurulan BELNET ve KEOS (Kent Bilgi Sistemi) güncelleştirme ve geliştirme yapılarak vatandaşlarımızın adres ve numaralama verilerine hızlı bir şekilde ulaşması sağlanmıştır.

İlçemiz bağlı Yalı Mahallesi ile Kurtuluş Mahallerimizin idari mahalle sınırları güncellenerek, güncel idari mahalle sınırlarının MAKS'a (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) aktarılması sağlanmıştır.

2024 Yılı içerisinde birimimize yapılan vatandaş ile kamu kurum ve kuruluşlarının talebine karşılık olarak **4413 adet Numarataj Belgesi** verilmiştir.

Birimimiz ile kamu kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlarla toplam **394 adet** yazışma yapılarak bilgi paylaşımı sağlanmıştır.

İlçemiz genelin devam etmekte olan akıllı saha çalışması kapsamında 5 adet sokağın isim güncellemesi yapılmıştır.

3-Abonelik Birimi:

3194 sayılı İmar Kanunun;

Geçici madde 10-(Ek: 8/1/2002 – 4736/2 md.) ve geçici madde 11-(Ek: 9/7/2008-5784/25 md.) maddeleri kapsamında ruhsatı olmayan veya kullanma izni verilmeyen yapıların **elektrik ve su aboneleri ile ilgili 841 adet** işlem yapılmış olup evrak hazırlanmıştır.

YAPI KONTROL SERVİSİ:

1- Yapı Ruhsat-Yapı Kullanma (İskân)-Yapı Denetim Birimi:

İlçe genelinde yeni yapılacak veya mevcut yapının ruhsatlandırılması, ruhsat ile ilgili tüm işlemleri, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılmakta olan yapılarla ilgili işlemler ile Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) işlemleri yapılmaktadır.

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ile düzenlenen “Adres Kayıt Sistemi” Türkiye İstatistik Kurumunca Ulusal Adres Veri Tabanı altyapı çalışmaları tamamlanarak veri tabanı kurulduktan sonra Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce devir alınmasıyla sistem adres kayıtları üzerine güncel çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar Numarataj Şefliği ve Ruhsat Şefliği ile beraber yürütülmektedir.

2024 Yılı içerisinde Ruhsat İşlemleri;

- Ruhsat harçlarının hazırlanması ve ruhsat tanzim edilmesi
- 4708 sayılı Kanunla yürürlüğe giren yapı denetim yasasına göre, yapı denetim sistemine girilen yapı ruhsatlarının onayı, takibi ve yerinde kontrolü
- Sığınak projelerinin incelenmesi ve yerlerinde kontrol edilmesi,
- Tamamlanan İnşaatlara yapı kullanma izin belgelerinin hazırlanması, binaların yerinde kontrolü yapılmaktadır.

Yeni yapı ruhsatı ve yenileme, tadilat, kat ilavesi, isim değişikliği olmak üzere **toplam 218 adet yapı ruhsatı, 127 adet yapı kullanma izin belgesi** tanzim edilmiştir.

* 6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu ile mahalleye dönüşen köylerde ruhsat işlemleri ile ilgili olarak;

* Yeni yapılacak veya mevcut yapının ruhsatlandırılması, ruhsat ile ilgili tüm işlemleri, işlemler hakkında vatandaşlar bilgilendirilerek yönlendirilmiştir.

* 6360 Sayılı Büyükşehir Kanununun geçici 1' inci maddesinin 14' üncü fıkrasına göre mahalleye dönüşen köylerde **4 adet yapının** tespiti yapılarak ruhsatlandırmıştır.

* **347** adet kırsal yapı izni, **233** adet kırsal yapı kullanma izni verilmiştir.

Asansörler:

06/04/2019 tarih ve 30737 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği 7'nci Maddesinin 1'inci fıkrasında "*Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) kapsamında piyasaya arz edilen her asansör ilgili idareye tescil ettirilir. Tescil başvurusu, asansörün piyasaya arz edildiği tarih itibarıyla altmış gün içerisinde söz konusu asansörü piyasaya arz eden asansör monte eden tarafından yapılır.*" ve aynı maddenin 6'ncı fıkrasında "*Uygun görülen tescil başvurusu neticesinde, Ek-1'de yer alan içeriğe uygun olacak şekilde onaylı tescil belgesi ilgili idare tarafından düzenlenir ve asansör monte edene sunulur.*" hükümlerine istinaden 2024 yılı içerisinde **17** farklı asansör firmasının başvuru sonucunda **79** adet asansöre "Asansör Tescil Belgesi" düzenlenmiştir.

Güvensiz/kusurlu olma durumunun devam ettiği belirlenmiş **64** asansör; 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrası (h) bendi veya 3/7/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin 1'inci fıkrası (s) bendi uyarınca hizmetten men edilmesi için mühürleme tutanağı mahallinde düzenlenerek imza altına alınmıştır.

İlçemizde A tipi muayene kuruluşu verilerine göre **1241** adet kayıtlı asansör bulunmaktadır.

Söz konusu asansörlerin bakım faaliyetleri; Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği'nin 9'uncu Maddesinin 15'inci fıkrasında yer alan "*Asansör monte eden veya onun yetkili servisi, binalarda/yapılarda aylık bakımını yaptığı asansörlerin kimlik numaralarını ve adreslerini içeren bilgileri elektronik olarak liste halinde her yıl Ocak ayı sonuna kadar ilgili idareye iletir. İlgili idare, bu bilgileri periyodik kontrol için protokol imzaladığı A tipi muayene kuruluşu ile paylaşır.*" hükmü gereğince yürütülmektedir.

2- Kaçak İnşaat Birimi:

Rutin incelemeler ve gelen şikayetlere ilişkin yapılan incelemeler ile ilçemizde kaçak yapılaşmanın kontrol altına alınması sağlanmaktadır.

Kaçak yapılaşma ile ilgili olarak **120'nin üzerinde yazılı şikâyet** dikkate alınmış ve yerinde incelenmiştir. Bu şikayetlerden bir kısmının asılsız olduğu tespit edilmiş, bir kısmında ise şikâyetle konu yapıların aykırılıkları giderilmiştir. Yıl içerisinde **67 adet kaçak yapı** ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri kapsamında durdurma yapı tatil zaptı hazırlanmış ve yasal işlem uygulanmıştır.

Metruk yapılar ile ilgili yapılan işlemler doğrultusunda, İmar Kanunun 39'uncu maddesi kapsamında işlemler yürütülerek **11 adet maili inhidam raporu** düzenlenmiş olup **6 adet yapının yıkıldığı** tespit edilmiştir. Metruk yapıların yıkılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

1.3 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. SATIN ALMA VE İHALELER

- 2024 yılı Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde 86.499.830,00 TL değerinde 274 adet doğrudan temin ve 30.862.500,00 TL değerinde 1 adet Akaryakıt Mal Alım İşi ihalesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2024 yılı içerisinde 7 adet ihalenin yapımı devam etmektedir.

**4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d Maddesi Kapsamında 2024 Yılında Yapılan Alımlar*

İHALE ADI	İHALE BEDELİ	Açıklama
Geçici Hayvan Bakım Merkezi Yapım İşi	24.592.000,00 ₺	İlçemiz sınırları içerisinde ortak yaşam alanı paylaştığımız sokak hayvanlarının rehabilite edileceği ve yaşayacağı alanlar oluşturmak amaçlanmaktadır. Yapım işi devam etmektedir.
Bilim Merkezi II. Etap Yapım İşi	14.292.000,00 ₺	Bilimsel ve teknolojik faaliyetler yapılarak gençlerin bu alanlara olan ilgisini artırmak ve görsel olarak bilgi birikimlerine katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Yapım işi devam etmektedir.
Yöresel Ürün Satış Pazarı Yapım İşi	4.992.000,00 ₺	İlçemize özgü yöresel ürünlerin satışının yapılp ilçemizin turistik ve gastronomik anlamda tanıtımına katkı sağlanmak amaçlanmıştır. İhale yapım işleri tamamlanmıştır.
Akaryakıt Mal Alım İşi	30.862.500,00 ₺	Motorin (Diğer)=1.000.000 LT Kurşunsuz Benzin =30.000 LT İhale ve kabul işlemleri tamamlanmıştır.
Atık Getirme Merkezi ve Bakım Atölyesi Yapım İşi	9.948.000,00 ₺	Evlerden, iş yerlerinden veya kurumlardan kaynaklanan geri kazanılabilir atıkların; kaynağında ayrı biriktirilmesi, ayrı toplanması ile atıkların geri kazanım ve bertarafa gönderilmek üzere bırakılabilmesi imkânı bulunacak. İhale yapım işleri tamamlanmış ve tesis faaliyete geçmiştir.

Çarşamba Kano Tesisleri Hakem ve Kayıkhanesi Binası Yapım İşi	25.400.000,00 ₺	İlçemizde faaliyet gösteren kano sporcularının antrenman vb. ihtiyaçları ayrıca uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapılabilmesi için Türkiye'nin ilk durgunsu tesisleri olma özelliğine sahiptir. İhale yapım işleri tamamlanmıştır.
Çarşamba Belediyesi Kapalı Yüzme Havuzu Yapım İşi	43.500.000,00 ₺	İlçemizin sportif faaliyet kapasitesine katkı sağlamak amacıyla toplamda 6270 m ² alan üzerinde, yarı olimpik standartlarda sporcular, vatandaşlar, engellilerin faydalanması için yapılmaktadır. İhale yapım işleri tamamlanmıştır.
Çarşamba Belediyesi Aşıyan Evleri Yapım İşi	41.255.000,00 ₺	İlçemiz Orta Mahalle 1011 Ada 2 Parselde konut yapım işidir. İhale yapım işleri tamamlanmıştır.

**4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan ihaleler*

- Müdürlüğümüz tarafından kurumumuzda yer alan ve ekonomik ömürlerini tamamlayan demirbaşların yerine yenisinin alınması ile ilgili faaliyetler sürdürülmüştür.
- 2024 yılı genelinde müdürlüğümüze bağlı Makine İkmal ve Kaynak Atölyesi birimimizce toplam değeri 14.342.478,00 ₺ olan toplam 211 doğrudan temin yapılmıştır. Belediyemiz çeşitli hizmet birimlerinde bulunan toplam 100 aracın bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.

1.1 HİZMET ARACI ALIMI

- 17.989.009,92 TL bedel ile Belediyemize 6 adet Courier kamyonet, 3 adet çift kabin transit, 2 adet tek kabin transit, 1 adet kapalı kasa minibüs, 2 adet binek tip olmak üzere 14 adet hizmet aracı kazandırdık.



1.2 BİLİM MERKEZİ YAPIM İŞİ

İlçemiz Kirazlıkçay Mahallesi 779 ada 10 parselde bulunan Belediyemiz adına kayıtlı arsa üzerinde, şehrimizin gençlerinin, öğrencilerinin eğitim öğretimleri esnasında okul ortamında öğrendikleri teorik bilgileri uygulamalı olarak pekiştirebilecekleri, okul sonrası faydalı aktiviteler ile kişisel ve sosyal becerileri arttırabilecekleri ve okulla birlikte entegre olarak tamamlayıcı eğitim öğretimlerini deneysel olarak geliştirebilecekleri Bilimsel Merkezin yapımına 2022 yılı içerisinde başlanılarak kaba inşaat seviyesinde tamamlanmıştır. 2024 yılında da bazı imalatlara devam edilmiştir.



1.3 GEÇİCİ HAYVAN BAKIM MERKEZİ YAPIM İŞİ

İlçemiz Demirarslan Mahallesi sınırında, Salıpazarı İlçesi Biçme Mahallesi içerisinde kalan 12.173,97m² lik Orman Nitelikte açık alanda Orman Bölge ve İşletme Müdürlüklerimizden izinleri alınarak sokak hayvanlarımız için geçici bakım merkezi kurulması amacıyla gerekli izin, plan ve proje süreçleri tamamlanmıştır. Hasta, yaşlı sokak hayvanlarımız başta olmak üzere standartlara uygun modern ve gelişmiş barınma konaklama üniteleri, tıbbi üniteler, açık ve kapalı rehabilitasyon alanları vb. gibi birçok önemli ünite ve tesisi içerisinde barındırmaktadır. 2023 yılı içerisinde ihaleye hazır hale gelmiş olup 2025 yılı içerisinde çalışmaların tamamlanması hedeflenmektedir.



1.4 ATIK GETİRME MERKEZİ VE BAKIM ATÖLYESİ YAPIM İŞİ

İlçemiz Beylerce Mahallesi 107 Ada 1, 2, 3, 4, 5, 12, 13, 14, parsellerde 1275 m² taban inşaat alanına sahip betonarme ve prefabrik olarak yapılması planlanmış ve 2024 yılı içerisinde yapım çalışmaları tamamlanmıştır. Evlerden, iş yerlerinden veya kurumlardan kaynaklanan geri kazanılabilir atıkların; kaynağında ayrı biriktirilmesi, ayrı toplanması ile atıkların geri kazanım ve bertarafa gönderilmek üzere bırakılmasını sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. 2024 yılı içerisinde ihale yapım süreci tamamlanmış ve tesis faaliyete başlamıştır.



1.5 YÖRESEL ÜRÜN SATIŞ PAZARI YAPIM İŞİ

İlçemiz Beylerce Mahallesi 1170 ada 1 parselde belediyemize ait alanda toplam 3500 m² arazi üzerinde planlanan tesisin ihale süreci 2023 yılında tamamlanmış olup çalışmalara başlanmıştır. İdaremizce yapımının tamamlanması ile yöremizin geleneksel lezzetlerinin satışının yapılarak ilçemize turistik anlamda katkı sağlanması amaçlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde ihale yapım süreci tamamlanmıştır.



1.6 ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ MUSTAFA KEMAL GÜNEŞDOĞDU KAMPÜSÜ KÜLTÜR MERKEZİ YAPIMI

İlçemiz Mustafa Kemal Güneşdoğdu kampüs alanı içerisinde, 2016 yılında yapımına başlanan ve uzun yıllardır tamamlanamamış olan Kültür Merkezi inşaatına, Hayırsever Halil Yılmaz, Çarşamba Belediyesi ve Ondokuzmayıs Üniversitesi Rektörlüğü arasında imzalanan 22.11.2024 tarihli protokol ile tekrar başlanmıştır.



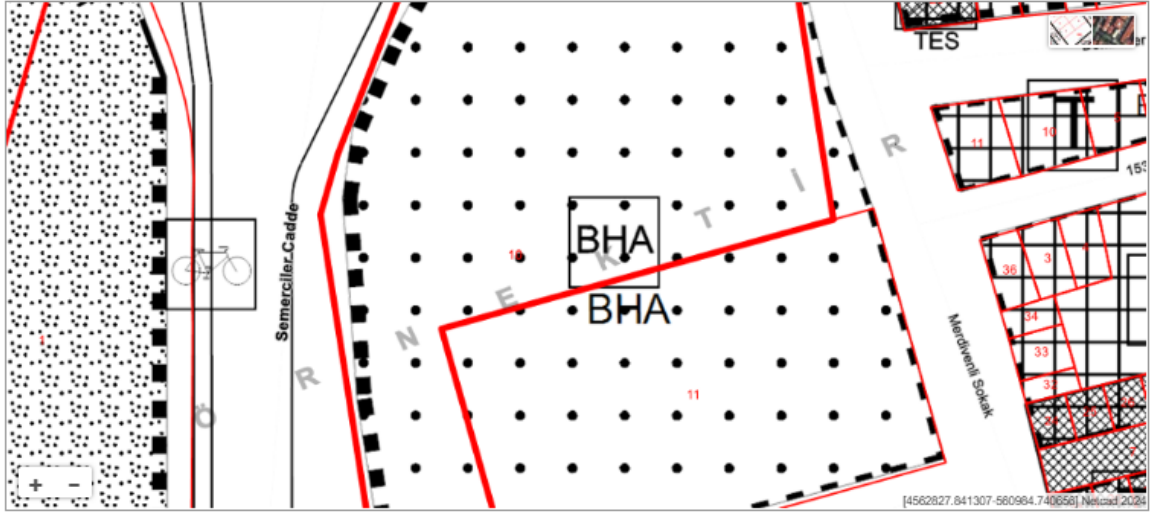


1. BİLGİ İŞLEM VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ

- Müdürlüğümüz tarafından önceki yıllarda kurulumu tamamlanan kurumsal ağ altyapısı ve siber güvenlik ile ilgili olarak fiziksel saldırılara ve bunların olumsuz etkilerine maruz kalmamak için kullanıcıların giriş ve çıkışları firewall üzerinden güvenlik ve log çalışmaları 2024 yılında da devam etmektedir.
- Kurumumuz ağ altyapısının oluşturulması için Sanallaştırma Sunucusu, Veri Depolama Ünitesi, Veri Tabanı Sunucusu, Network Yönetimi, Active Directory Sunucusu kurulumları tamamlanmış ve kesintisiz çalışmaları yapılan bakım ve destek anlaşımları 2024 yılı itibarıyla devam ettirilmektedir.
- Çarşamba Belediyesi tüm bilişim sistemleri uygulamaları ve web servislerine ulaşımı çağın gerektirdiği şekilde hızlı ve kesintisiz yapılması adına Türk Telekom 200 mpbs metro internet ile sağlanmaktadır. Bu sayede hizmete erişimdeki aksaklıkların ve yavaşlıkların önüne geçerek vatandaşların iş ve işlemlerinin hızlıca tamamlanması hedeflenmektedir.
- Personellerimiz tarafından mail ortamında kurumsal yazışlarımızın sağlanması amacıyla kullanciadi@carsamba.bel.tr uzantılı mail adresi kullanımı sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce mail sunucusu kurulumu sağlanmış ve sorunsuz çalışması için gerekli bakımları yapılmasına devam edilmiştir. İşe yeni başlayan tüm personellerimize talepleri doğrultusunda mail kullanıcı adları ve şifreleri temin edilmiştir.
- Kurumumuz tarafından kamuda bürokrasi ve kâğıt israfını engelleme faaliyetleri kapsamında hizmet duyan kullanıcılarımıza verilmek üzere E-Belediye ve E-Masa kullanıcıların elektronik ortamda imza atabilmesi için Cumhurbaşkanlığı genelgesi ilkeleri doğrultusunda elektronik imza alınması gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizce KEOS, e-imar, e-çap, e-ruhsat, Kent Rehberi vb. uygulamalarının entegrasyonu yapılarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. 2024 yılı içerisinde ilgili faaliyetlerin sorunsuz kullanılması adına bakım ve onarımları düzenli devam etmiştir.



- *Belediyemiz tarafından kullanılan kent rehberi uygulaması*



KADASTRO PARSELİ	
İl	SAMSUN
İlçe	ÇARŞAMBA
Tapu Kütüğü	ORTA
Pafta	F37D10B1A
Ada/Parsel	92 / 10 Harita
Parsel Alanı (1)	2270,50 m ² (Tapu alanı değildir) Bilgi

.KML İndir (4)	.KML Formatında Parsel Geometrisini İNDİR
----------------	---

YÜRÜRLÜKTEKİ İMAR PLANI	
Ölçek	1000
Tasdik Tarihi	14.09.2021
Tadilat Tasdik Tarihi	-
Mer'i İmar Planı	ÇARŞAMBA İLAVE VE REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI

Plan Fonksiyon Uyarı (2)	-
Plan Fonksiyonu	- Uygulama İmar Planına ait genel plan notları ve lejantı ektedir. - Parantez içinde belirtilen alan, parselin fonksiyonda kalan miktarını gösterir. Belediye Hizmet Alanı (2187,14 m ²)
Bölgesel Plan Notu	-
Parsel Plan Notu	-

- E-imar uygulamasına bir örnek

2. BEYAZ MASA

İletişim Yönetim Sistemi, vatandaş ile kurum arasındaki tüm iletişimi, tek bir ekranda otomatik olarak toplayan iletişim yönetim sistemidir.

Çarşamba Belediyesi olarak İletişim Yönetim Sistemi ile birçok sosyal medya ve sosyal mecra takibini tek çatı altında toplama ve yönetme amacıyla sisteme geçilmiştir. Böylece birimler arası işleyiş hızlandırılmıştır. Çağrı Merkezi Sistemi'nin bütünleşmesiyle tüm arama verilerinin kontrolü de sağlanmaktadır. Whatsapp, web form, mail taleplerini İletişim Yönetim Sisteminden görüntüleyerek takip etme yetisine sahip olunmuştur.

Akıllı Şehircilik Yönetim Platformu üzerinden alınan şikâyet, talep ve abonelik takip işlemleri yapılmaktadır. Toplamda 2346 işlem alınmıştır.

İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : FEN ISLERI MUDURLUGU				
DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDES
Asfalt Yama Talebi	17	17	0	% 100
Altyapı Çalışması	7	7	0	% 100
Arıza Tespit Tutanakları	4	4	0	% 100
Diğer	31	31	0	% 100
Diğer Şikayet	5	5	0	% 100
Hız Kesici Kasis	16	16	0	% 100
Kaldırım Yapım Onarım Şikayeti	24	24	0	% 100
Kaçak Yapı Şikayeti	1	1	0	% 100
Komşu Şikayeti	11	11	0	% 100
Otobüs Durak Talebi	7	7	0	% 100
Otobüs Güzergah / Ek Sefer / Hat İstekleri	1	1	0	% 100
Taş Döşeme Talebi	6	6	0	% 100
Talep	12	12	0	% 100
Yol İzin Belgesi	2	2	0	% 100
Yol İşgali	2	2	0	% 100
Yol / Köprü Çalışmaları	1	1	0	% 100
Yol Yapım Bakım ve Onarım	236	236	0	% 100
Ödeme Emri	1	0	1	% 0
FEN ISLERI MUDURLUGU TOPLAMI	384	383	1	% 99
GENEL TOPLAM	384	383	1	% 99

İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
Sokak Hayvanları ve Köpek Alımı	76	76	0	% 100
Diğer Şikayet	24	24	0	% 100
Komşu Şikayeti	2	2	0	% 100
Konteyner Yeri Değişiklik Talebi	1	1	0	% 100
Konteyner Talebi	57	57	0	% 100
Personel İzin İşlemleri	1	0	1	% 0
Sokak Temizliği	35	35	0	% 100
Talep	1	1	0	% 100
Çöp Taksit Talep Ve Şikayetleri	98	98	0	% 100
Çöplerin Çevreye Atılması	1	1	0	% 100
Ödeme Emri	1	0	1	% 0
Sulama İlaçlama Talebi	103	103	0	% 100
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAMI	400	398	2	% 98
GENEL TOPLAM	400	398	2	% 98

İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
Abonelikler (Telefon, ADSL, Doğalgaz, Elektrik, Su vs.)	704	704	0	% 100
Diğer	10	10	0	% 100
Diğer Şikayet	3	3	0	% 100
Kaçak Yapı Şikayeti	61	61	0	% 100
Komşu Şikayeti	20	20	0	% 100
Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapı Şikayeti	8	8	0	% 100
Depodan Talep	1	0	1	% 0
Yapım (İnşaat) İşleri	15	15	0	% 100
Ödeme Emri	1	0	1	% 0
İşyeri Denetimi	4	4	0	% 100
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAMI	827	825	2	% 99
GENEL TOPLAM	827	825	2	% 99

İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
Ağaç Devrilmesi Şikayeti	10	10	0	% 100
Ağaç Kesim Budama Talebi	29	28	1	% 98
Bank Talebi	12	12	0	% 100
Depodan Talep	1	1	0	% 100
Diğer	21	21	0	% 100
Ödeme Emri	1	1	0	% 100
Komşu Şikayeti	3	3	0	% 100
Talep	14	14	0	% 100
Yeşil Alanın Düzenlenmesi	34	34	0	% 100
Yol Yapım Bakım ve Onarımı	1	1	0	% 100
Park ve Havuzların Bakım Onarımı	25	25	0	%100
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAMI	151	150	1	% 99
GENEL TOPLAM	151	150	1	% 99
Pazar Yen Denetim	4	4	0	% 100
Personel İzin İşlemleri	2	0	2	% 0
Tabela Şikayetleri	1	1	0	% 100
Talep	4	4	0	% 100
Yol İşgali	2	2	0	% 100
Yol Yapım Bakım ve Onarım	1	1	0	% 100
Çevre Kirliliği	7	7	0	% 100
Önlem Alınmadan Yapılan İnşaatı	9	9	0	% 100
Ödeme Emri	1	0	1	% 0
İnşaat Firmasının Uyarılması	6	6	0	% 100
İşyeri Denetim	49	49	0	% 100
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAMI	663	654	9	% 98
GENEL TOPLAM	663	654	9	% 98

1.4 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik işleri müdürlüğümüz 2024 yılında ilçemizin 143 mahallesinde bir müdür, bir saha şefi, bir çevre mühendisi, bir büro memuru , iki kontrolör, doksanüç işçi olmak üzere toplam 99 personelimiz ve gündüz gece vardiyası olmak üzere toplam 7 adet çöp konteynır kamyonu, 1 adet yer altı ve yerüstü yeni nesil çöp konteyner boşaltan çaça model kamyon, 1 adet büyük asfalt süpürge aracı, 1 adet arazöz (su tankeri), 1 adet çöp konteyner yıkama ve dezenfekte aracı, ayda iki gün kullanılan yeraltı, yerüstü yeni nesil çöp konteyneri yıkama ve dezenfekte aracı, 1 adet mini park çöp taksi aracı, 1 adet sokak hayvanları toplama aracı, 1 adet konteynır bakım onarım taşıma aracı, 1 adet saha kontrol aracı, yaz aylarında kullanılmak üzere 5 adet sivrisinek ilaçlama aracı ile çevre ve kent temizliği hizmetlerini gerçekleştirmiştir. Temizlik çalışmaları idareciler tarafından ve GPRS sistemiyle takip edilmek suretiyle, görülen eksik ve aksamalar anında müdahale edilerek şikayetlerin giderilmesi sağlanmaktadır.

Gerçekleştirilen hizmetler sırası ile:

1- Çarşamba Belediyesi sınırları içerisinde çevre ve kent temizliğinin daha sağlıklı ve hijyenik olabilmesi için, gündüz, gece olmak üzere toplam 7 adet çöp konteynır toplama aracı, 1 adet yeni nesil çöp konteyner çaça model toplama aracı (2020 yılında 100 noktaya yerleştirilen 30 yer altı, 70 yer üstü yeni nesil çöp konteynerlerin toplanması için) ile ilçemizde oluşan çöplerin toplanıp taşınması ve katı atık düzenli depolama sahasına dökülmesi sağlanmıştır. Ayrıca mini park çöp taksi aracı ile el çöpleri bulunan ve çöp kamyonlarının giremediği sokaklarda çöp toplama faaliyeti yapılmıştır. Mevkici (süpürgeci) olarak görev alan personellerimiz de cadde, sokak, park bahçelere, meydanlara atılan veya dökülen çöplerin toplanarak en yakın çöp konteynırlara aktarılmasını sağlamaktadırlar. Çevre kontrol aracımızla konteynır kenarlarına bırakılan hafriyat, koltuk vb. hacimli atıkların düzenli olarak toplanarak depolanması sağlanmıştır. Bu konuda gerektiğinde diğer birimlerden teknik araç desteği alınmıştır. Zabıta ile koordine sağlanarak çöp evlerin boşaltılarak temizlenmesi sağlanmıştır. İlçemizde devam etmekte olan doğalgaz hattı döşeme çalışması, alt yapı çalışmaları ve yeni yapılan kilit parke çalışmalarından oluşan kumların, oluklarda biriken çamurlu ve diğer atıkların temizlenmesi sağlanmıştır. Bu konuda park bahçe müdürlüğümüzle koordineli olarak ortak çalışma yapılmıştır.



2- Konteynır bakım, onarım ve taşıma ekibi tarafından, ilçemizde yerleştirilmiş olan çöp konteynırlardan yıpranmış olanların bakım onarım ve boyamasını yaparak kullanıma hazır hale getirilmiştir. Kullanılması imkânsız olanlar yenisi ile değiştirilmesi sağlanmıştır. Büyükşehir yasasıyla köylerin mahalleye dönüşmesiyle toplamda 143 mahalle muhtarlarımızla koordine sağlanarak nüfus ve konut sayısı göz önünde bulundurularak çöp konteyner yerleştirme çalışmaları 2023 yılında olduğu gibi 2024 yılında da devam etmektedir. 2024 yılında alımı yapılan 110 adet çöp konteynır dağıtımı ihtiyaç olan bölgelere yapılmıştır. İlçemiz genelinde okullara, park yerlerine, cami bahçeleri ve muhtelif noktalara toplamda 35 adet ufak çöp kovaları yerleştirilmiştir. Yıpranmış olan tamirata gereken çöp kovaların bakımı ve tamirata yapılmıştır. Ayrıca yaz dönemlerinde bakteri yiyici ve koku gideren ilaçlarla kötü kokunun giderilmesi amacıyla konteynırların etrafında kireçleme; konteynırlarda yıkama ve dezenfekte yapılması sağlanmıştır. Bu çalışmalar için 1 adet çöp konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ve ayda 2 gün kullanılacak yeraltı ve yer üstü yeni nesil konteyner yıkama ve dezenfekte aracı faaliyet göstermiştir.



3 - Arazöz ve asfalt süpürge aracımızla günlük ve haftalık programlar çerçevesinde Pazar yerlerinin, hayvan borsasının, cadde ve sokaklarının, meydanların, köprülerinin, yürüyüş ve bisiklet yollarının, ada mevkilerinin ve diğer yerlerinin yıkanması, temizlenmesi ve süpürülmesi sağlanmıştır.

4 - Veteriner hekimliği hizmetleri çerçevesinde ilçemizin 143 mahallesinde sahipsiz, güçten düşmüş, hastalıklı bulunan ve vatandaşlarımızın getirdiği kedi köpeklerin toplanarak kısırlaştırma, bakım, tedavi ve kayıt işlemlerinin yapılması amacıyla büyükşehir belediyesine bağlı hayvan bakım merkezine getirilmesi sağlanmıştır. Tedavisi ve kısırlaştırma işlemleri biten hayvanlar alınarak; 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği gereğince alındığı doğal ortamlara bırakılmıştır. Ayrıca normal çalışma programımız dışında gelişen trafik kazası sonucu yaralanan ve hastalıklı hayvanlar toplanarak belediye veterinerimizce ilk müdahalesi yapılarak tedavinin devamı için büyükşehir belediyesi bakımevlerine teslim edilmiştir. Bu çalışmalarımızı gerçekleştirmek için her sene olduğu gibi gündüz akşam olmak üzere 2 ekip görev almıştır. 2024 yılında 2172 köpek, 601 kedi toplanarak büyükşehir bakım merkezine getirilmiştir. 1682 köpek, 568 kedi kısırlaştırma yapılmış, 546 hayvanın tedavisi yapılmış, 474 köpek doğa ortamına bırakılmıştır.

5 - Yaz aylarında sivrisineklere karşı şehrimiz muhtelif yerlerinde ve köylerimizde bulunan drenaj kanalları ve açık kanalların ekiplerimiz vasıtası ve muhtarlar aracılığı ile larvasit (yumurta) ilaçlamaları yapılmıştır. Muhtarlarımızla koordine kurularak kendi bölgelerinde ilaçlama yapmaları konusunda ekip ve ekipman desteğinde bulunulmuştur. Ayrıca belediyemize yeni kazandırılan zirai dron aracı ile durgun sularda, göletlerde, sazlıklarda larva çalışması yapılmaktadır. Belediyemizce yeni alınan 5 adet mistblower büyük ilaçlama makineleri ile cadde, sokak ve çıkmazlarımızın günlük sivrisinek uçkun ilaçlama işlemi yapılmıştır.



6- Çevre koruma kontrol yönetmeliği çerçevesinde, ambalaj atıkları kontrolü yönetmeliği gereğince sözleşme imzaladığımız lisanslı firma vasıtası ile okullarımızın resmi kurumlarımızın, iş yerlerimizin ve caddelerimize yerleştirilen 105 adet toplama kafesleri ve 4 adet 7 li mobil atık merkezi ile ambalaj atıklarının toplanması ve kayıt altına alınıp çevre bakanlığının bilgi sistemine girilmesi sağlanmıştır. Sıfır atık tebliği gereğince aynı firma ile yapılan sözleşme gereği geri dönüşebilir atıkların ve tehlikeli atıkların ayrı ayrı biriktirme kutularında biriktirilerek toplanma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. İlçemiz genelinde 2024 yılı toplam 682 ton ambalaj atıkları toplanmış olup geri dönüşüm kazandırılmıştır.

7- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2024 yılında Bakanlık genelgesi gereğince şartları taşıyan beş kişiye atık toplama kimlik kartı verilerek toplamda onyediy kişiye verilmiş olup atık toplayıcılar denetim ve kontrol altına alınmıştır.

8 - Bitkisel atıkların kontrolü yönetmeliği gereğince yemek fabrikaları, lokanta, pastane gibi yerlerden lisanslı firma aracılığı ile bitkisel atık yağ toplama faaliyetimiz devam etmektedir.

9 - Atık pillerin şehrimizin muhtelif yerlerinde ve TAP (Taşınabilir Pil İhracatçıları Derneği) aracılığı toplanması sağlanmaktadır. Ayrıca okullarda TAP aracılığı ile atık pil kampanyası başlatılmış olup toplama faaliyetimiz devam etmektedir.

10 – Sıfır atık kampanyası kapsamında arşamba ve Ayvacık ilçelerindeki okul idarecileri ve öğretmenlere sıfır atık sistemine geçiş ve öğrencilere de sıfır atık eğitimi hakkında bilgi amaçlı seminerler düzenlenmiştir. Her seviyeye uygun sıfır atık ile ilgili slaytlar hazırlanıp öğretmenlere verilmiştir.

11 – 2024 yılında sıfır atık kampanyası doğrultusunda 55 giysi kumbarasından toplamda 48.5 ton tekstil atığı anlaşmalı olduğumuz lisanslı firma tarafından toplanmıştır.

12 - 2024 yılında yaklaşık 50.000 ton evsel atık toplanarak düzenli depolama sahasına nakli sağlanmıştır.

13 - 2024 yılında 27 adet flexcity, 99 adet CİMER ve 368 adet ulakbel sistemine gelen talep ve şikayetler değerlendirilmiştir.

1.5 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüz bir müdür (Ziraat Mühendisi), bir saha sorumlusu (Ziraat Teknikeri), bir büro personeli, iki işçi çavuşu (Park Bahçe, Cenaze Hizmetleri), iki operatör, toplam on şoför, iki erkek iki bayan gassal, 60 işçi olmak üzere toplam 81 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

- 2024 yılında Çarşamba ilçesindeki kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemeleri, mevcut alanlarımızın rutin bakımı, ağaçların budama çalışmaları, yaz ayları boyunca genel sulama çalışmaları devam etmiş olup park ve bahçelerdeki oyun gruplarının ve fitness gruplarının tamirat ve bakımı yapılmıştır.

- Çalışmalarımızda yeni oluşturduğumuz alanlarda ve deforme olmuş alanlarda 200 kg. çim tohumu kullanılmış, 3150 m² yeşil alan oluşturulmuştur.

- Yine çalışmalarımızda 600 kg. gübre ve 980 litre yabancı ot ilacı kullanılmıştır.

-

Çarşamba genelinde yapılan bakım rehabilitasyon ve bazı uygulamaları;

- Çay Mahallesi, Yeşilirmak Mahallesi, Sarıcalı Mahallesi Akasya Sokak ve 470.sokak, Şenyurt Mahallesi, Utku Sitesi, Kentsel dönüşüm alan parkına ve muhtelif yerlerdeki çocuk parklarına çim ekimi ve fidan dikimi yapıldı.
- Ordu Mahallesi Tarihi Şehitlik Mezarının bahçe bakımı ile birlikte toplam 29 şehit mezar temizliği bakımı ve yenileme işlemleri yapıldı.
- 5 adet türbe ve tekke ile tarihi camilerimizin çevre temizliği ve bakımı yapıldı.
- Şehir içi ve şehir dışında muhtelif mahalle ve sokaklarda bulunan çocuk parklarının genel temizlikleri, bakım onarım ve boyama işlemleri yapıldı.
- Sanayi refüjlere oya bitki dikimi yapıldı.



- Ahubaba Tekkesinin bahçe bakımı, tesviyesi ve çim ekimi yapıldı.
- Yeşilırmak Mahallesi kıyı kenar yeşil alana çim ekimi, ağaç ve çalı grubu dikimi yapıldı.
- Hakan Altıkatoğlu, Utku Sitesi, Benan Sitesi, Kirazlıkçay Mahallesi, Su Düğün Salonu arkası, Yeşilkent Sitesi, Orta Mahalle Özlem sokakta, Üçköprüde, Ataköyde, Şenyurt Mahallesinde, Rıdvanpaşa Camii avlusunda ve farklı bölgelerdeki çocuk parklarının. ahşap çit bakım ve onarımı yapıldı.



- Muhtelif mahalle ve sokakların kanalet ve kaldırım üzerlerinde topraklaşan kalıntıların temizlikleri yapıldı.
- Atatürk Bulvarı Zabıta noktası arkası yeşil alana toprak tesviye ve çim ekimi yapıldı.
- 120 adet bank imal edildi ve şehrin muhtelif yerlerindeki mahalle parkları, cami ve okullara kurulumu yapıldı.
- Camiler ve okullardaki yıpranmış bankların tamirâtı yapıldı kullanılamaz olan bankların yerlerine yenileri konuldu.



- Fidanlığımızda yetiştirilen fidanlar muhtelif adreslerdeki yürüyüş yolları, dinlenme yerleri, çevre düzenlemeleri yapılan alanlar ile yeşil alanlarda ve saha uygulaması yapılan yerlerde dikimleri yapıldı.
- Ulakbel ve flexCity'e gelen 100 adet şikayet talep ve istekler ile Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) hattına gelen 24 adet şikayet ve talepler müdürlüğümüzce değerlendirilmiş, gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde yapmış olduğumuz peyzaj çalışmalarında Yeşilirmak kıyı şeridinde, rekreasyon alanlarında ve Çarşamba genelinde kullanılan bitki materyali aşağıda belirtilmiştir.

Kullanılan Tür	Toplam
Ağaç türü	403 ad.
Çalı grubu	462 ad.
Mevsimlik çiçek	50.000 ad.
Genel Toplam	50.865 ad.

Mezarlıklar Servisi

- İlçemiz şehir merkezi içerisinde ve çevresinde bulunan mezarlıkların (Sarıcalı Mezarlığı, Göğceli Mezarlığı, Sefalı Mezarlığı, Dikbiyık Mezarlığı, Çınarlık Mezarlığı, Zeyfeli Mezarlığı) bakım ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.



- Sefalı mezarlığına toprak çekilmiş toprak dolgusu ve tesviyesi yapılmış olup çevre düzenlemeye uygun hale getirilen alanlarda da parke taşı ile yürüyüş yolu yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde

- Toplam 464 adet defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz gasilhanesinde 532 erkek, 421 bayan cenazesi olmak üzere toplam 953 adet cenaze yıkama ve kefenleme hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- 12 ihtiyaç sahibine kabir tahtası verilmiştir.
 - Şehir içi ve ilçeler arası 950, iller arası 27 adet toplamda 977 adet cenaze nakil hizmeti gerçekleştirilmiştir.
 - Çadır hizmeti olarak cenaze evlerine 1350 adet cenaze çadır kurulumu, 1350 adet çay sebili hizmeti verilmiştir.



1.6 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Çarşamba Belediyesi Zabıta Müdürlüğü teşkilatı 2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birimleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde kurulmuştur.

Belediye Zabıta Yönetmeliğine göre görevlerini yerine getirmektedir. Bu kapsamda ilçemiz sınırları içerisinde ilçenin düzeni ve esenliğiyle ilgili görevleri, imar ile ilgili görevleri, çevre ve sağlık ile ilgili görevleri, trafik ile ilgili görevleri icra etmektedir.

Müdürlüğümüz emrinde görevli bir zabıta müdürü, bir zabıta amiri, üç zabıta komiseri, oniki memur ve onüç yardımcı personel olmak üzere toplam otuz personeli ile görev ve 4 adet hizmet aracıyla görev ve faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz Belediye Zabıta Yönetmeliği kapsamında ilçemizin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı ile gelişme potansiyeli göz önüne alınarak hizmeti gereğine ve yoğunluğuna göre; Doğu Yaka Zabıta Ekibi, Batı Yaka Zabıta Ekibi, Trafik Ekibi, Şikayet ve Denetim Ekibi ve İdari Büro olarak toplam beş farklı ekip halinde ilçemizde hizmet vermektedir.

A. DOĞU YAKA ZABITA KOMİSERLİĞİ



Doğu Yaka Zabıta Komiserliği, belediye hizmet binası dışında Orta Mahalle Atatürk Caddesi üzerinde konuşlandırılmış olup, bünyesinde bir zabıta komiseri, üç memur ve dört yardımcı personel olmak üzere toplam sekiz personelden oluşmaktadır.

Doğu Yaka Zabıta Komiserliğimizin sorumluluk bölgesi olan ilçemizin Yeşilırmak Kıyısı ile doğu yönündeki sınırları arasında kalan mahallelerde görev ve yetkileri gereği yapmış oldukları başlıca çalışmalar;

1. Sorumluluk sahamızda halkımızın rahat bir sosyal yaşam sürdürebilmeleri için ilçemizin doğu yakasında ticari faaliyet gösteren esnaflarımıza kaldırımları işgal etmemeleri ve geçmiş dönemlerde kaldırımların vatandaşlarımız tarafından rahat kullanmaları amacıyla başlatılan sarı çizgi kuralına uymaları konusunda gerekli kontrol ve denetimler yapılmaktadır.



2. Halkımızın yoğun olduğu bölgelerde (köprü, meydan, parklar, hastane ve cami önleri) dilencilik ve seyyar satıcılık faaliyeti gösteren şahıslara gerekli ikaz ve uyarılar yapılmakta, yapılan uyarı ve ikazlara uymayarak usule aykırı hareket edenlere 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre idari para cezası uygulanmaktadır.



3. İlçemiz Doğu Yaka bölgesinde Çarşamba ve Cuma günleri kurulan semt pazarlarımızda vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapabilmeleri ve düzeni sağlamak için pazaryerlerinde sarı çizgi ve trafik akışının sağlanması ile ilgili kontroller yapılmakta olup pazaryeri esnafı ve vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri yerinde değerlendirilerek, çözüme kavuşturmak adına ilgili birimlere bilgi verilmektedir.



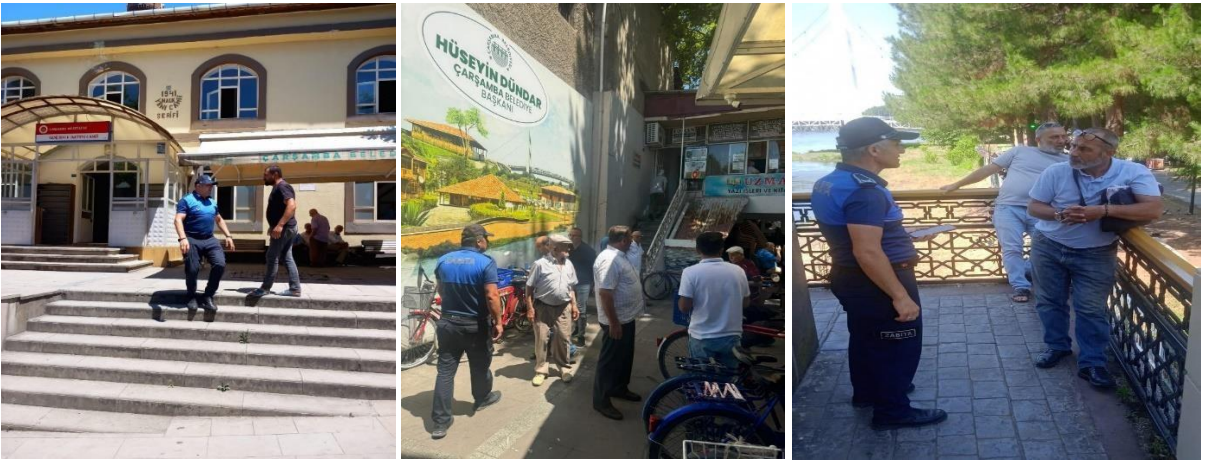
4. Doğu Yaka Zabıta Komiserliğimizin sorumluluk sahasında bulunan zincir market, bakkal ve büfelerde satılan ürünlerin son kullanma tarihleri ve raf – kasa fiyat kontrolleri yapılmaktadır.



5. Doğu Yaka Zabıta Komiserliğimizin sorumluluk sahasında bulunan ekmek fırını, pastane ve unlu mamuller satışı yapan işyerlerinin üretim ve satış alanlarında insan sağlığı açısından hijyen durumu ve ürünlerin gramaj kontrolleri yapılmaktadır.



6. Cuma namazı öncesi ve sonrasında dilencilere ve izinsiz olarak yardım amaçlı para toplayan şahıslara gerekli uygulama ve kontroller yapılmaktadır.



7. Günlük faaliyetlerin icrası esnasında sorumluluk alanlarındaki cadde ve sokaklarımızdaki çöp konteynerlerin doluluğu, arızalı aydınlatma lambaları, yol ve kaldırım üzerinde oluşan gk ve kırık yerler, trafiği tehlikeye sokacak park ve çalışmalar tespit edilerek ilgili birimlere bildirilmektedir.



B. BATI YAKA ZABITA KOMİSERLİĞİ

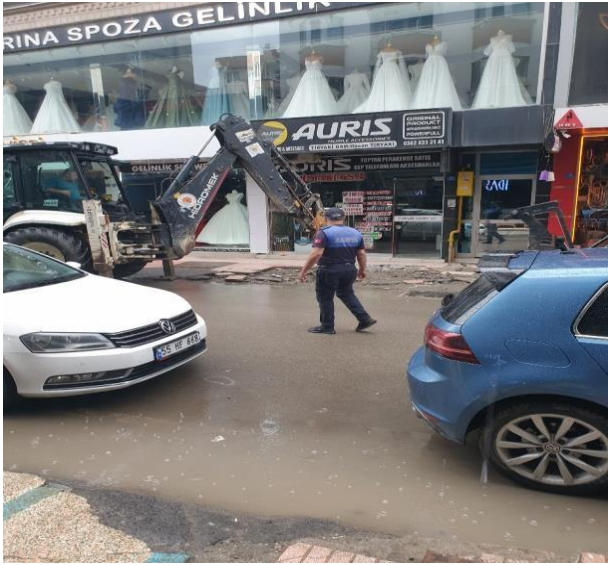


Batı Yaka Zabıta Komiserliği belediye hizmet binası dışında Sarıcalı Mahallesi Emirgan Parkı içerisinde konuşlandırılmış olup, bünyesinde bir zabıta komiseri, üç memur ve üç yardımcı personel olmak üzere toplam yedi personelden oluşmaktadır.

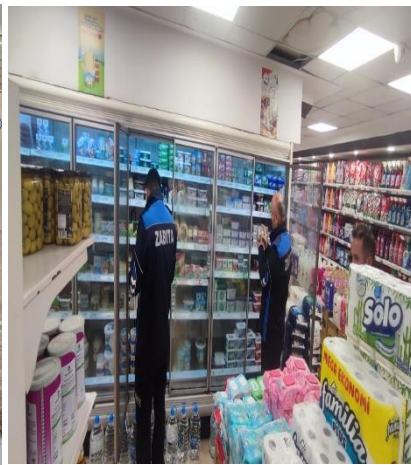
Batı Yaka Zabıta Komiserliğimizin sorumluluk bölgesi olan ilçemizin Yeşilirmak Kıyısı ile batı yönündeki sınırları arasında kalan mahallelerde görev ve yetkileri gereği yapmış oldukları başlıca çalışmalar;

1. İlçemizin Batı Yakasındaki Kirazlıkçay Mahallesi Değirmenbaşı Caddesi, Hasanlı Caddesi ve Sarıcalı Mahallesi Yunus Emre Caddelerinde başlatılan, kanalizasyon, içme suyu, yol ve kaldırım çalışmaları kapsamında çevre güvenliğini sağlamak, trafik akışını kolaylaştırmak ve gerekli emniyet tedbirlerini almak için çalışmalar yürütülmüştür.





2. Batı Yaka Zabıta Komiserliğimizin sorumluluk sahasında bulunan zincir market, bakkal ve büfelerde satılan ürünlerin son kullanma tarihleri ve raf – kasa fiyat kontrolleri, ekmek fırını, pastane ve unlu mamuller satışı yapan işyerlerinin üretim ve satış alanlarında insan sağlığı açısından hijyen durumu ve ürünlerin gramaj kontrollerini yapmaktadır.



3. İlçemizin Batı Yaka bölgesinde Çarşamba günleri kurulan Batı yaka, Tekel ve Zevgar semt pazarlarımızda vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapabilmeleri ve düzeni sağlamak için pazaryerlerinde sarı çizgi ve trafik akışının sağlanması ile ilgili kontroller yapılmakta olup Pazar yeri esnafı ve vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri yerinde değerlendirilerek, çözüme kavuşturmak adına ilgili birimlere bilgi verilmektedir.



4. Halkımızın yoğun olduğu bölgelerde (köprü, meydan, parklar ve cami önleri) dilencilik ve seyyar satıcılık faaliyeti gösteren şahıslara gerekli ikaz ve uyarılar yapılmakta, yapılan uyarı ve ikazlara uymayarak usule aykırı hareket edenlere 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre idari para cezası uygulanmaktadır.



C. TRAFİK ZABITA KOMİSERLİĞİ



Zabita Trafik Komiserliği olarak bir zabıta komiseri, bir zabıta memuru ve iki yardımcı personel ile toplam dört personelle belediye hizmet binası dışındaki Çay Mahallesi Adapark içerisinde bulunan binası merkez alınarak ilçe genelinde faaliyet göstermektedir.

İlçemizde yapılacak olan yol, kaldırım çalışmaları, uyarı, ikaz ve trafik levhalarının bakımı ve yenilenmesi, kaldırım işgalleri, trafiğin akışını etkileyecek araç parkları ve tanıtım amaçlı levhaların kaldırılması işlemleri başta olmak üzere çeşitli alanlarda çalışmaktadır.



D. RUHSAT DENETİM VE ŞİKAYET KOMİSERLİĞİ



Ruhsat Denetim ve Şikayet ekibimiz bünyesinde bir memur ve bir yardımcı personel olmak üzere toplam iki personel olarak belediye hizmet binası dahilinde konuşlandırılmış olup ilçe genelinde faaliyet göstermektedir.

Ekibimiz belediyemize CİMER, ULAKBEL sistemi, dilekçe yoluyla ve sabit hatlar üzerinden gelen vatandaş şikayetlerinin yerinde incelenmesi Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliği ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde gerekli uyarı ve cezai işlemlerin uygulanması ile sorumludur.



E.İDARİ BÜRO



Zabita Teşkilatımızca belediye hizmet binasının 1. katında bulunan idari büromuzda bir zabıta müdürü, bir zabıta amiri, üç memur, bir yardımcı personel ve iki bina güvenlik personeli olmak üzere toplam sekiz personel bulunmaktadır. İlçe genelinde faaliyet gösteren işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatlandırılması, ilgili mevzuatlar gereği kurum içi veya kurum dışı yazışmaların yapılması, vatandaş şikayetlerinin alınması, takibi ve cevaplandırılması, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği yazılan cezaların işlenmesi ve takibi, ilçemizde yapılacak inşaat kazılarının izinlerinin onaylanması ve ücretlendirilerek takibinin yapılması, belediyemizce yapılacak faaliyetlerin koordinesi, belediye bahçesindeki araç giriş çıkışının koordinesi, bina idare sorumluluklarının yerine getirilmesi görevlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen iş ve işlemler;

- a. İlçemizde yapılan işyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimleri neticesinde alınan 248 adet başvurudan, **144 adet SIHHİ, 20 adet GSM, 6 adet UMUMA AÇIK** olmak üzere toplam **170 adet** işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı düzenlenmiştir.
- b. Ekiplerimizde yapılan çevre denetimleri esnasında tespit edilen; çevreyi rahatsız etmekten **6**, işgaliyeden **23**, çevreyi kirletmekten **1** olmak üzere **30** kişiye cezai işlem uygulanmıştır.
- c. Müdürlüğümüze ocak ayından itibaren **133** adet CİMER, **560** adet E-Masa, **133** adet UlakBel ve **204** adet yazılı dilekçeli olmak üzere toplam **1030** adet çeşitli konularda şikayet alınmış ve ekiplerimizce inceleme başlatılmıştır.
- d. Kaymakamlık makamınca resmi yazı ile bildirilen işyerlerinde kumar oynatmak suçundan gerekli cezai işlemlere tabi tutulmuş olan **10** adet umuma açık işyeri kapatma işlemi yapılmıştır.
- e. Kolluk kuvvetleri denetimleri sonucu açma ve kapatma saatlerine uymadığı gerekçesiyle tutanak tutulan **7** işyeri hakkında Belediye Encümeni kararı ile para cezası yazılmıştır.

- f.** İlçemizin çeşitli alanlarında vatandaşlar tarafından bulunarak veya işyerlerinde unutulmuş sahibi belirsiz olarak müdürlüğümüze teslim edilen, yasal bekleme süresi sona ermesine müteakip mülkiyetin kamuya geçirilmesi kanunu çerçevesinde **85.166,85 TL** belediyemiz zimmetine alınmıştır.
- g.** Kaymakamlık makamı üzerinde resmi yazı ile bildirilen işyerlerinde kumar oynatmak suçundan gerekli cezai işlemlere tabi tutulmuş olan **10 adet** umuma açık işyeri kapatma işlemi yapılmıştır.
- h.** Kolluk kuvvetleri denetimleri sonucu açma ve kapatma saatlerine uymadığı gerekçesiyle tutanak tutulan **7 işyeri** hakkında belediye encümeni kararı ile toplam **79.610,00 TL** para cezası yazılmıştır.

1.7 SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Sosyal Hizmet, birey ve grupların içinde bulundukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesini, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını azami ve etkin kullanarak, bağımsızlıklarını kazanmaları ve hayat standartlarının yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünüdür.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün görevi, toplumda korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve gruplara ihtiyaç temelli ve toplum destekli hizmet sunmak, halkın huzur, güven refah içerisinde hayatını sürdürebileceği bir geleceğin oluşması için gayret sarf etmek, birey ve gruplara sosyal hizmet veya yardımların ulaştırılmasında insan odaklı hareket etmeyi sağlamaktır.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü imkanları çerçevesinde bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere, aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaştan çocuk, genç, yaşlı, engelli ve kadınlara, işsizlere, kimsesizlere, yaşlılara, özürlülere, sokak çocukları başta olmak üzere, her türden madde bağımlılığı bulunan kişiler ile gelir seviyesi düşük olup, asgari hayati ihtiyaçlarını karşılayamayan muhtaç birey ve ailelere hizmet götürmektedir.
- Bu hizmetleri yaparken amacımız, insanları sürekli birilerinden yardım alan konumuna getiren bir yapılanma yerine, bunların geçici olduğunu belirtmek, devlet ve özel sektör tarafından oluşturulacak iş alanlarında onları üretime katacak, istihdam alanları yaratacak, bireysel becerilerini geliştirecek alanlara yönlendirmektir.

GENEL BİLGİLER

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Servisine gelen veya yönlendirilen muhtaç vatandaşlarımızın adreslerinde inceleme yaparak bilgi toplanmakta ve bu bilgiler deneyimli bir ekip tarafından değerlendirilmektedir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü aşağıda verilen hizmet birimleri ile faaliyetlerini sürdürmektedir:

SOSYAL HİZMET BİRİMİ

Sosyal belediyecilik faaliyetleri kapsamında Sosyal Hizmet Birimi ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın başvurularına istinaden talep edilen konularda gerekli araştırmaları yaparak ve ihtiyaçları yerinde tespit ederek faaliyetlerine devam etmektedir.

Bu faaliyetler kapsamında yapılan yardımlarımız; gıda yardımı, maddi yardım, inşaat yardımı, yenidoğan seti, ilk ve ortaöğretim öğrencilerine kırtasiye, servis ve sınav ücreti yardımları, üniversite öğrencilerine yol ücreti yardımları, askere gidecek olan kişilere maddi yardım, kıyafet yardımı, yakacak yardımı, engelli bireylere engelli aracı ve hasta yatağı yardım yapılmaktadır. Belediyemize bağlı veteriner hekimimiz tarafından yaralı ve hasta hayvanlara sağlık hizmeti verilmektedir. Ayrıca ilçemizin belirli bölgelerine yerleştirilen mama-yem kulüpleri, su kapları bulunmaktadır. Bunlar görevli ekibimizce her gün düzenli olarak kontrol edilmekte, bakım ve onarımı ile yem ve su takviyesi yapılmaktadır.

1. ÖĞRENCİLERE YAPILAN YARDIMLAR

a) İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yapılan yardımlar

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ilk ve Ortaöğretimde okuyan çocuklarının okul hayatlarında mağduriyet yaşamamaları için birimimize yapılan taleplerin incelemeleri yapılarak mağdur durumda olan öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamak için yardımlar yapılmaktadır. Bu kapsamda **353** öğrenciye ilkokul eğitim seti, **389** öğrenciye ortaokul eğitim seti yardımı yapılmıştır.

b) YKS sınavlarına girecek olan öğrencilere yapılan yardımlar

İlçemizde ikamet eden birimimize başvuruda bulunan YKS sınavına girecek olan **79 öğrenciye 47,400 Lira** sınav ücreti ödemesi yapılmıştır.

c) Üniversite öğrencilerine yapılan yardımlar

Birimimize başvuruda bulunan **225 Üniversite öğrencisine 245 bin Lira** nakdi yardımda bulunulmuştur.

d) Servis yardımı

Birimimize başvuru yapan yirmiüç aileden onyedisine öğrencinin servis yardımı yapılmıştır. Beş ailenin başvurusu gerekli şartları taşımadığı için reddedilmiştir. Yapılan yardımların **maddi karşılığı 14,050 TL**’dir.

2.MADDİ YARDIMLAR

Birimimize yapılan başvurular içerisinde, hastane yol parası, eczane borcu, elektrik ve su faturası desteği, kira yardımı vb. gibi konularda ödeme gücü çeken veya hiç ödeme imkanı bulunmayan vatandaşlarımıza yapılan maddi yardımlardır. **217** ailemize maddi yardım yapılmıştır.

a) ASKER YARDIMI

Birimimize gelip vatani görevini yapmak için askere gidecek olan gençlerimize cep harçlığı niteliğinde **500’er TL** maddi yardım yapılmaktadır. Başvuru yapan beş gencimize toplam **2.500 TL** maddi yardım yapılmıştır.

b) YAKACAK YARDIMLARI

Birimimizce otuzaltı aileye yakacak yardımı yapılmıştır. Soba ihtiyacı için başvuru yapan bir aileye ise bir adet kömür sobası yardımı yapılmıştır.

3. GIDA, EŞYA, GİYİM VE HASTA YATAĞI YARDIMLARI

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ve yapılan incelemeler sonucunda heyet tarafından belirlenen ailelerimize sosyal belediyecilik elimizi uzatmak maksadıyla ihtiyaçları konusunda yapılan gıda eşya giyim ve hasta yatağı yardım bilgileri aşağıda sunulmuştur.

a) GIDA YARDIMI

Birimimize başvuru da bulunan **4599 hane** başvurusundan gerekli şartları taşıyan **4086 aileye** gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

b) EŞYA YARDIMI

Birimimize başvuruda bulunan **dört aileye** eşya yardımında bulunulmuştur.



c) GİYİM YARDIMI

Birimimize başvuruda bulunan **otuzsekiz kişiden, otuzbir kişinin** başvurusu uygun görülüp giyim yardımı yapılmıştır.

d) HASTA YATAĞI YARDIMI

Birimimize başvuruda bulunan **atmış aileden elli yedi ailenin** yardım talebi uygun görülmüş olup hasta yatağı yardımı yapılmıştır. **Üç ailenin** başvurusu gerekli şartlarını karşılamadığı gerekçesiyle reddedilmiştir.

4. YENİ DOĞAN SETİ VE BEBEK BEZİ YARDIMI

a) YENİ DOĞAN SETİ YARDIMI

Birimimize başvuruda bulunan yirmibir **aileden onbeş aileye** yeni doğan seti yardımı yapılmıştır.

b) BEBEK BEZİ YARDIMI

Birimimize başvuruda bulunan **kırkdokuz aileden** gerekli şartları taşıyan **otuziki aileye** bebek bezi yardımı yapılmıştır.

5. ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YAPILAN YARDIMLAR

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını daha kolay hale getirebilmek adına çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde başvuruları halinde engelli vatandaşlarımıza akülü ve manuel engelli aracı yardımları yapılmaktadır. Yapılan yardımlar aşağıda tabloda belirtilmiştir.

2024 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ENGELLİ ARACI YARDIMLARI		
ENGELLİ ARACI	AKÜLÜ	8
	MANÜEL	1



6. İNŞAAT YARDIMLARI

Çarşamba sınırlıları içerisinde yaşayan, ikamet ettikleri evlerini yaşanabilecek hale getirmek için veya kendi imkanları ile inşaat başlamış ailelerimizin maddi anlamda işlemlerini tamamlayacak güçleri kalmadığı anda, birimimize yapılan başvurularına istinaden gerekli inceleme işlemlerini yaptıktan sonra ihtiyaçlarına göre ailelerimize elimizi uzatmaya devam ediyoruz.

Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde inşaat yardımları (çatı malzemesi, kum, çakıl, pvc, kapı, çimento, demir vb.) için ikiyüzdoksanyedi **aile** başvuruda bulunmuştur. Gerekli şartları taşıyan **ellibeş aileye inşaat malzemesi** yardımı yapılmıştır.



7. SOKAK HAYVANLARINA YAPILAN YARDIMLAR

Hayvan sevgisi, canlıyı sevmenin dolayısıyla insan sevgisinin bir göstergesidir. Sokak hayvanları yardıma en çok muhtaç olan sevgiye aç hayvanlardır. Bu prensiple birimiz olarak sokakta yaşayan sahipsiz canlılara çeşitli yardımlar yapılmaktadır. Belediyemize bağlı veteriner hekimimiz tarafından yaralı ve hasta hayvanlara sağlık hizmeti verilmektedir. Ayrıca ilçemizin belirli bölgelerine yerleştirilen mama-yem kulübeleri, su kapları bulunmaktadır. Bunlar görevli ekibimizce her gün düzenli olarak kontrol edilmekte, bakım ve onarımı ile yem ve su takviyesi yapılmaktadır. Ayrıca 2024 yılı içerisinde sokak hayvanlarına yapılan yardımlar aşağıda tabloda belirtilmiştir.

2024 YILI SOKAK HAYVANLARINA YAPILAN YARDIMLAR				
	KULÜBE	MAMAMATİK		YEM-MAMA
KEDİ-KÖPEK	9	13		4080 KG



AŞEVİ

İlçe merkezi sınırlarımız içerisinde yaşayan, maddi imkânsızlıklardan, çeşitli sağlık problemleri ile yaşlı ve bakıma muhtaçlık nedeniyle yemeğini pişiremeyen ailelerin evlerine belediyemiz bünyesinde bulunan aşevimizden hazır sefer tası usulü ile günlük **iki öğün** olmak üzere görevlilerimiz tarafından sıcak yemek dağıtımı yapılmaktadır. Pazar yerlerimizde Çarşamba günleri esnaf ve vatandaşlarımıza ve aşevine gelen vatandaşlara mesai saatleri içerisinde sıcak çorba ikramı yapılmaktadır.



SICAK YEMEK HİZMETİ VE SICAK ÇORBA HİZMETİ

Yıl içerisinde ilçemizde ikamet eden engelli yaşlı ve bakıma muhtaç olan 125 kişiye günlük iki öğün yemek verilmektedir. Toplamda 112.500 tabldot sıcak yemek ikramı yapılmıştır. Ramazan ayında aşevinde günlük 750 kişilik toplamda 22500 tabldot sıcak yemek ikramı yapılmıştır.

Aşevine mesai saatleri içerisinde gelen vatandaşlara sıcak çorba ikramı yapılmakta olup toplamda 54750 kişiye sıcak çorba ikramı yapılmıştır. Kış aylarında çarşamba günleri pazar yerlerimizde esnaf ve vatandaşlarımıza 1000 kişilik sıcak çorba ikramı yapılmış olup toplamda 10000 sıcak çorba ikramı yapılmıştır.



1.8 KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşlarımızın kültürel ihtiyaçlarını gözeterek Belediye Başkanlığımız tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak Belediyemizin vizyon ve stratejisini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmakta olup, Kültür - Sanat, Spor ve Rehberlik Hizmetleri olmak üzere üç ana faaliyet alanında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz, vatandaşlarımızın kültür, sanat ve spor alanında ihtiyaçlarını karşılamanın yanı sıra psikolojik danışmanlık ve rehberlik birimi ile de halkımıza ve çeşitli kademelerde eğitim gören öğrencilerimize rehberlik ve psikolojik destek hizmeti sunmaktadır.

Müdürlüğümüz, çeşitli kültür sanat kursları açarak eğitim-öğretim faaliyetlerine de katkı sağlamaktadır. Her yıl açtığımız kültür sanat kurslarımızda yüzlerce öğrencimiz eğitim almakta, sanatın çeşitli alanlarında kendilerini geliştirme fırsatı yakalamaktadırlar.

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren, Adapark'da bulunan spor salonumuzda düzenlediğimiz taekwondo, güreş, wushu , kick boks, jimnastik, zumba-pilates, kano gibi spor kurslarımızın yanı sıra; Askeri Okullar, Polis Okulları ve Beden Eğitimi Spor Yüksekokullarına hazırlık kurslarımız ile de halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

Rehberlik birimimiz danışan almaya, okul ve kurumlarda ihtiyaç çerçevesinde seminerler vermeye devam etmektedir. Ayrıca birimimizde; "Aile içinde yaşanan çatışmalar ve anlaşmazlıklar dolayısıyla birimimize başvuran kişilere çift ve aile terapisi çalışmaları, okul çağı çocukluk problemleri (tırnak yeme, parmak emme, alt ıslatma, öfke yönetimi, dikkat eksikliği, saldırganlık, içe dönük olma vb.) ve bireyin yaşadığı zor durumlar, geçmiş ve gelecek kaygılarından dolayı travmatize olma hali, deprem yangın hastalık gibi durumlarda yaşanan yas ve kayıp süreçlerinden etkilenen ve depresif belirtiler gösteren kişilere psikoterapi süreci gibi danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

- 5 Ocak 2024 tarihinde ‘‘İletişim ve Diksiyon’’ konulu seminer ile TRT Spor ‘un sevilen ismi, Diksiyon Eğitmeni ve TV Programcısı Sn. Erdoğan Arıkan’ı Çarşamba’ımızda ağırladık. İletişim Fakültesine ev sahipliği yaptığımız ilçemizde, genç iletişimciler meslek büyükleri ile tanıştı. Etkili bir iletişim için diksiyon ve güzel konuşmanın önemi üzerine keyifli bir program oldu.



- 9 Ocak 2024 tarihinde Filistin'i konu alan, Müslümanlara yönelik zulmü gözler önüne seren "Gün Doğmadan" adlı tiyatro oyunumuzu hemşerilerimizle buluşturduk.



- Karne hediyesi olarak hazırladığımız ‘‘Okumaz Yazmaz Krallığı’’ tiyatro oyunu ile çocuklarımızla bir araya geldik.



- Çarşamba Belediyesi Tiyatro Topluluğumuzun hazırladığı ‘‘Faili Meçhul Evlilik’’ adlı tiyatro oyunumuzla hemşerilerimizle bir araya geldik.



- 25 Ocak 2024’de üç aylar hasebiyle "Tasavvuf Müziği Konserimizi" gerçekleştirdik. Ezgilerin, nağmelerin huzur dolu atmosferinde çok güzel bir akşam oldu.



- Çarşamba Belediyesi Tiyatro Okulumuzun hazırladığı "Otogargara" oyunu ile hemşerilerimizle güzel bir gece yaşadık.



- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonu ile Samsun Üniversitemiz ev sahipliğinde düzenlenen ve öğrenci, mezun, kamu ve özel sektör temsilcilerini buluşturan Orta Karadeniz Kariyer Fuarında, standımızı kurduk.



- Sınav motivasyon koçu, namı diğer "Gri Koç" Gökhan Müftüoğlu, "YSK'ye 4 Ay Kala Kazanma Navigasyonu" konulu seminer ile öğrencilerimizle bir araya geldi.



- 23 Ocak 2024 tarihinde Türk Sanat Müziği kursumuza katılan kursiyerlerimizin oluşturduğu koro ekibinin konseri izleyicisiyle buluştu.



- Cumhurbaşkanlığı Kültür ve Sanat Politikaları Başkanı Prof. İskender PALA tarafından kaleme alınan ve Samsun Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı Tiyatro Bölümü tarafından sahnelenen ‘‘Hz. Süleyman’’ın Mucizeleri’’ adlı oyun Çarşambalı miniklerimizle buluştu.



- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'ne özel olarak düzenlediğimiz; "Türkiye'nin Girişimci Kadınlar Gücü Çarşamba Buluşması " söyleşi ve girişimci kursu sertifika törenini gerçekleştirdik. Alanında başarılı kadınların konuşmacı olarak yer aldığı program kursu başarıyla tamamlayanların sertifika programıyla sona erdi.



- Kadınlar Günü Özel, gönüllülerimizin oluşturduğu Türk Halk Müziği Korosu Konserimiz 8 Mart'ta Çarşambalı Halk Müziği severlerle buluştu.



- Ramazan ayı boyunca çocuklarımız için gerçekleştirdiğimiz Çocuk şenliği etkinliklerimiz ile miniklerimiz keyifli zaman geçirdiler.



- 21 Mart Down Sendromlular Farkındalık Gününde özel öğrencilerimizle bir araya geldik. Trafik Eğitimi Parkurumuzda keyifli dakikalar geçiren çocuklarımızı daha sonra okullarında ziyaret ederek pamuk şeker ve balon hediye ettik.



- Yaşlılar Haftası dolayısıyla; Huzurevimizde kalan büyüklerimizi, Çarşamba Belediyesi Türk Halk Müziği Koromuzla ziyaret ederek çınarlarımızla keyifli bir gün geçirdik.



- Ramazan ayı boyunca köy okullarımızı ziyaret ederek çocuklarımızı Hacivat ve Karagöz oyunu ile buluşturduk.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çocuklarımızla birbirinden güzel etkinliklerle Cemil Şensoy Kültür Merkezinde bir araya geldik.



- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı dolayısıyla sabah belediye meydanında çelenk koyma töreni gerçekleştirildi. Suni çimde düzenlenen resmî törenin ardından program akşam fener alayı ve Abdullah Paşa meydanında düzenlenen gençlik konseri ile son buldu.



- 28 Haziran’da yıl boyunca belediyemiz kültür sanat kurslarına katılan kursiyerlerin hazırladığı dönem sonu etkinliği düzenlendi. Düzenlenen etkinlikle yıl boyunca öğrendikleri sahneleme şansı buldular.



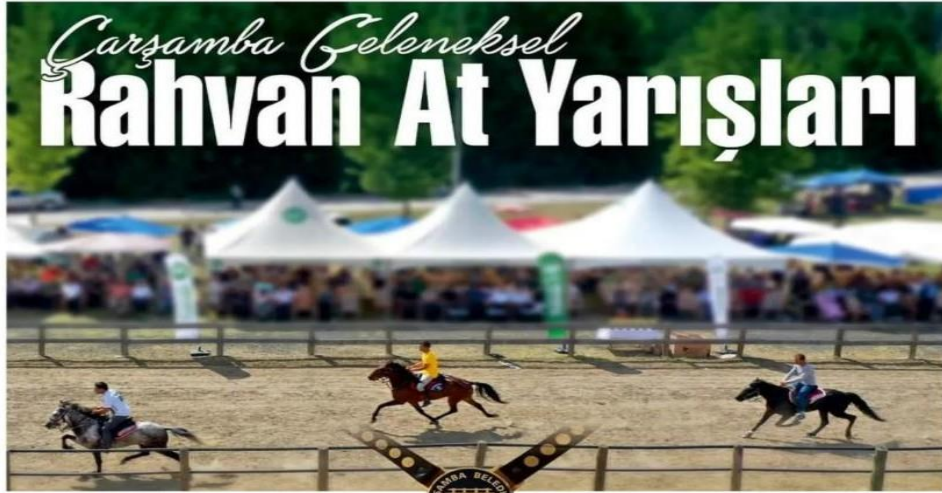
- 27 Haziran Ali Fuat BAŞGİL Hukuk Fakültesi’nin 9 Temmuz’da İletişim Fakültesi öğrencilerinin Mustafa Kemal GÜNEŞDOĞDU Kampüsünde mezuniyet törenleri gerçekleştirildi.



- Temmuz ve Ağustos aylarında Tarihi Çarşamba Evi'nde Çarşamba günleri Açık Hava Yaz Etkinlikleri düzenlendi. Çeşitli çocuk oyunları ve etkinliklerle başlayan etkinlik yerel sanatçılarımızın müzik dinletisi son buldu.



- Geleneksel Rahvan At Yarışları 6 Ekim Pazar günü ülkemizin çeşitli yerlerinden ilçemize gelen yarışçıların katılımıyla gerçekleştirildi.



📅 6 Ekim Pazar 2024 / Saat: 10.00

📍 Çarşamba Yeşilirmak Doğal Yaşam Parkı

2024 Federasyon kuralları geçerlidir.
Yarış Federasyon Hakemleri İdaresinde Yapılacaktır.

RAHVAN BAŞ RAHVAN BAŞALTI RAHVAN BÜYÜK ORTA RAHVAN KÜÇÜK ORTA
RAHVAN DESTE DÖRTLÜ TAYLAR ÜÇLÜ TAYLAR İTHAL A İTHAL B İKİLİ TAYLAR YERLİ DÖRTNAL

HÜSEYİN DUNDA
ÇARŞAMBA BELEDİYE BAŞKANI



- Belediyemizin Tiyatro Topluluğunca hazırlanan “İbiş Okula Başlıyor” adlı tiyatro oyunu İlköğretim Haftası kapsamında ilçemizde bulunan ilkokullarda sergilendi. Tiyatro oyunumuz ile çocuklar eğlenceli vakit geçirirken okula uyum sürecine de katkıda bulunuldu.



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında tüm vatandaşlarımızın katılımıyla Fener Alayı gerçekleştirildi.



- 1 Kasım Cuma günü belediyemiz tiyatro topluluğumuzun sahnelediği “Geç Kalanlar” adlı tiyatro oyunu izleyicisiyle buluştu.



- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Haftası etkinlikleri kapsamında Atatürk konulu resim sergisi sanat galerisinde bir hafta boyunca sergilendi.



- 15-16-17 Kasım günleri Ankara Samsun Dernekler Federasyonu'nun düzenlediği Samsun Tanıtım günlerinde şehrimizin tanıtımı için stand kuruldu. 3 gün boyunca süren tanıtım günlerinde ilçemizi ve ilçemize ait yöresel ürünlerin tanıtımı yapıldı.



- 2024 yılında belediyemizin açmış olduğu kültür sanat kurslarından faydalanan kursiyer sayısı toplamda 782'dir.



TÜRK SANAT MÜZİĞİ	23
TÜRK HALK MÜZİĞİ	34
KEMAN	50
GİTAR	43
PİYANO	79
AKIL VE ZEKA OYUNLARI	140
HALK OYUNLARI	166
BİLİM PARKI	13
TİYATRO-DRAMA	96
RESİM	76
BAĞLAMA	25
SATRAH	37

SPOR BİRİMİ KURSLARI VE FAALİYETLERİ



31.DÖNEM POMEM (POLİS MESLEK EĞİTİM MERKEZİ) KURSU

ERKEK

- Toplam kursiyer sayısı: 99
- Elenen (ön sağlık ve puandan) kişi sayısı: 49
- Sporda başarılı olan kişi sayısı: 50
- **Görev alan kişi sayısı: 29**

KADIN

- Toplam kursiyer sayısı: 44
- Elenen (önsağlık ve puandan) kişi sayısı: 27
- Sporda başarılı olan kişi sayısı: 17
- **Görev alan kişi sayısı: 7**

- **2024-2025 32. DÖNEM POMEM** kursumuz ekim ayında başlamış olup çalışmalarını 190 kursiyer ile devam etmektedir.

PMYO (POLİS MESLEK YÜKSEKOKULU) KURSU

KIZ-ERKEK

- Toplam kursiyer sayısı: 120
- Elenen (ön sağlık ve puandan) kişi sayısı: 100
- **PMYO kayıt yaptırmaya hak kazanan kişi sayısı: 20**

JANDARMA UZMAN ERBAŞ KURSU

ERKEK

- Toplam kursiyer sayısı: 30
- Elenen (önsağlık ve puandan) kişi sayısı: 21
- Sporda başarılı olan kişi sayısı: 9
- **Görev alan kişi sayısı: 9**

JANDARMA ASTSUBAY KURSU

KIZ-ERKEK

- Toplam kursiyer sayısı: 36
- Elenen (önsağlık ve puandan) kişi sayısı: 21
- **Asil olarak kazanan kişi sayısı: 15**

MSÜ (MİLLİ SAVUNMA ÜNİVERSİTESİ) KURSU

- Toplam kursiyer sayısı: 3
- Elenen (önsağlık ve puandan) kişi sayısı: 2
- **Asil olarak kazanan kişi sayısı: 1**

BESYO (BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU) KURSU

KIZ-ERKEK

- Toplam kursiyer sayısı: 93
- Sınava giremeyen (puan ve kendi bölümünde devam eden) kişi sayısı: 84
- **Okula kayıt yaptırmaya hak kazanan kişi sayısı: 9**

SPOR LİSESİ

- Toplam kursiyer sayısı: 14
- **Okula kayıt yaptırmaya hak kazanan kişi sayısı: 5**

FİZİKSEL AKTİVİTE VE TEMEL JİMNASTİK (5-9 YAŞ)

- Toplam kız/erkek sayı: 80
- 23 Nisan ve 19 Mayıs günlerinde kursiyerlerimiz jimnastik gösteriler sergilemektedir.

KADINLARA ÖZEL ZUMBA-PİLATES-WELLNESS DERSLERİMİZ

- Toplam kursiyer sayısı: 100

RAGBİ

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 52



KICK BOKS

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 20
- 22-25 Ocak 2024 spor toto Türkiye Şampiyonası
- Ünal BULUT 2.
- Beyza AYDIN 3.
- Kerim Berk ÖZTOPAL
- Çağla KAYA
- Melisa MİNÜZ

BOKS

- 3-4-5 Mart 2024 Yıldız Erkekler ve Kadınlar Boks İl Şampiyonası



TAEKWON-DO

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 60
- Samsun İl 1.'liği İklim Gökçe ÖZDEMİR
- Samsun İl 1.'liği Erdem ATMACA
- Samsun İl 1.'liği Ali BALCIOĞLU
- Samsun İl 1.'liği Eren ÖZTÜRK
- Samsun İl 1.'liği Zeynep Yağmur TURAN

HALK OYUNLARI

- **Toplam lisanslı sporcu sayısı: 26**

JUDO

- **Toplam lisanslı sporcu sayısı: 25**



GÜREŞ

- **Toplam lisanslı sporcu sayısı: 52**

MASA TENİSİ

- **Toplam lisanslı sporcu sayısı: 30**
- **Minikler İl Turnuvası Erkek İl 2.'liği**
- **Yıldızlar Halk Turnuvası 1 1.'lik, 2 il 3.'lüğü**
- **Küçükler İl Turnuvası 1 1.'lik, 1 2.'lik, 2 3.'lük**
- **Yıldızlar Turnuvası 1 1.'lik, 1 2.'lik, 2 3.'lük**

AVCILIK VE ATICILIK

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 25

KANO

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 21
- Minikler Türkiye Şampiyonluğu
- Yıldızlar Türkiye 2.'liğı
- Gençler Türkiye 2.'liğı
- Büyükler Türkiye Şampiyonluğu



BEYZBOL

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 38
- Beyzbol 5 U17 Türkiye Şampiyonluğu

SOFTBOL

- Softbol U15 Türkiye 2.'liğı



Eğitim Danışmanlığı ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Faaliyetleri

- Yatılı okullarda okuyan kız öğrencilerine öncelikli olmak üzere çarşamba merkezde bulunan okullarda “**Mahremiyet Eğitimi ve Bedensel Temizlik** “**konulu** 5 oturumdan oluşan grup terapisi düzenlendi.
(ÇARŞAMBA FEN LİSESİ Pansiyonda kalan kız öğrenciler)
- Sınav kaygısı ve stresle başa çıkma becerisi üzerine başvuru yapan öğrenci danışanlarımıza yönelik “**Sanatla Terapi ve Kaygıyla Mücadele**” konu başlıklı grup oturumları düzenlendi.



- “**Medeniyet Tasavvur Okulu Projesi**” kapsamında belediyemiz tarafından kitap temini sağlanan okullara ziyaretlerde bulunup öğrencilerle kitap tahlilleri yapılmıştır. (Ali Fuat Başgil Anadolu Lisesi - Çarşamba Anadolu Lisesi- Kız Meslek Lisesi)



- DENEYAP SINAV hazırlığında 1150 öğrenciye beş gün boyunca günde beş oturumdan oluşan online deneme sınavı yapıldı.



- Deneyap öğrenci velilerine yönelik seçmeler ve takımlaşma süreci ile ilgili seminer düzenlendi.



- Deneyap Nanoteknoloji ve Elektronik İşlemler konulu bilim şenliği düzenlendi.



- 19 Mayıs Üniversitesi İletişim Fakültesinde ‘Kadına Yönelik Şiddet ve Psikolojiye Etkileri’ konulu seminer çalışması yapılmıştır.



- Aile içinde yaşanan çatışmalar ve anlaşmazlıklar dolayısıyla birimimize başvuran kişilere **çift ve aile terapisi** çalışmaları yapılmıştır. (27 çift görüşmesi)
- Okul çağı çocukluk problemleri (tırnak yeme, parmak emme, alt ıslatma, öfke yönetimi, dikkat eksikliği, saldırganlık, içe dönük olma vb.) gibi alanlarda seans gerçekleşmiştir.
- Bireyin yaşadığı zor durumlar, geçmiş ve gelecek kaygılarından dolayı travmatize olma hali, depresyon hastalık gibi durumlarda yaşanan yas ve kayıp süreçlerinden etkilenen ve depresif belirtiler gösteren danışanla psikoterapi süreci yürütülmüştür. (123 bireysel ve aile görüşmesi yapılmıştır.)



1.9 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; bir müdür ve üç büro personeli ile belediyemizde görevli bulunan memur, sözleşmeli ve işçi statüsü ile çalışan tüm personelin özlük ve sicil işlemlerini yürürlükte bulunan kanun, kararname ve yönetmeliklere uygun olarak belediye başkanlığından aldığı emir ve talimatları uyarınca Başkan adına Cumhurbaşkanlığı ve ilgili Bakanlıkların genelge ve emirleri doğrultusunda görevini sürdürmektedir.

2024 yılı içerisinde;

2- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesinin dördüncü fıkrası gereğince ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 2024/02 Genelgesi doğrultusunda; bir veteriner hekim ile kısmi zamanlı süre ile çalıştırılmak üzere bir kişi ile sözleşme yenilenmiştir.

3- Kurumumuza naklen tayin talebinde bulunan, Emniyet Genel Müdürlüğüne bağlı görev yapan 1 (bir) personel ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı görev yapan 2 (iki) personelin, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesi ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 71. ve 74. maddeleri gereğince naklen atama işlemleri yapılmış olup görevlerine başlatılmışlardır.

4- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 59. maddesi gereğince atanması uygun görülen 1 (bir) personelin atama işlemleri yapılmış olup görevine başlamıştır.

5- Belediyemizde görev yapmakta olan 1 (bir) memurumuzun emeklilik iş ve işlemleri yapılarak kurumumuzdan ilişiği kesilmiştir.

6- Kurumumuzda görev yapmakta olan 16 (on altı) memurumuz, yıl içerisinde başka kamu kurumlarına naklen tayin yolu ile geçiş yapmış olup işten ayrılma işlemleri yapılmıştır.

7- Yıl içerisinde, belediyemizde görev yapmakta olan 2 (iki) işçimizin emeklilik işlemleri yapılmış olup, işten ayrılma işlemleri yapılmıştır. (Kıdem Tazminatları Ödenmiştir.)

8- Belediyemizde görev yapan tüm personelin görev ve hizmet belgesi ile memur personellerin yeşil pasaport vb. taleplerine ilişkin gerekli tüm iş ve işlemler yapılmıştır.

9- Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) üzerinden, kurum içi ve kurum dışı ile tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile birlikte yıl içinde toplam 361 kalem yazışma yapılmıştır.

10- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden kurumumuza sevk edilen ve birimimiz ile alakalı olan istek, şikâyet, bilgi edinme vb. gibi başvuruların (7 adet) takibi yapılarak yazışmaları yapılmıştır.

11- Belediyemizde birim amirlerine yönelik, 28.05.2024 tarihinde Emekli Hukuk Müşaviri Kadir EROL tarafından Kurumsal Mevzuatı Geliştirme semineri verilmiştir.

12- Belediyemizde staj yapmak isteyen yükseköğretim öğrencilerinin başvuruları değerlendirilmiş ve eğitim aldıkları bölüm ve alanlarına uygun ilgili birimlerimizde staj yapmaları sağlanmıştır.

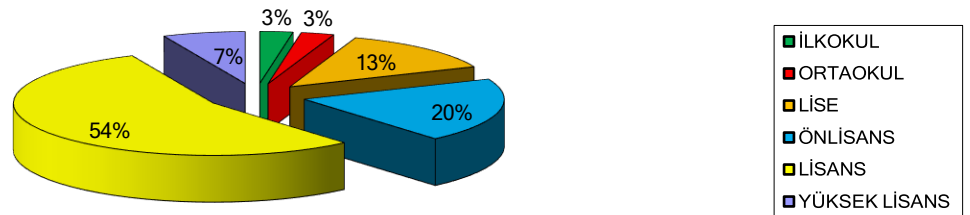
13- Belediyemize iş talebi için gelen vatandaşların iş başvuruları alınarak dosyalama işlemleri yapılmıştır.

14- Türkiye İş Kurumu Samsun Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile yapılan sözleşme gereğince, Belediyemiz İşkur Hizmet Noktası Yetkilisi olarak, iş arayan kişilerin İşkur internet sayfası üzerinden kayıtlarını yapma ve kayıtlarını güncelleme, kişilerin durumlarına uygun açık işleri sorgulama ve iş başvurusu alma işlemleri, önceki yıllarda olduğu gibi 2024 yılı içerisinde de devam etmiştir.

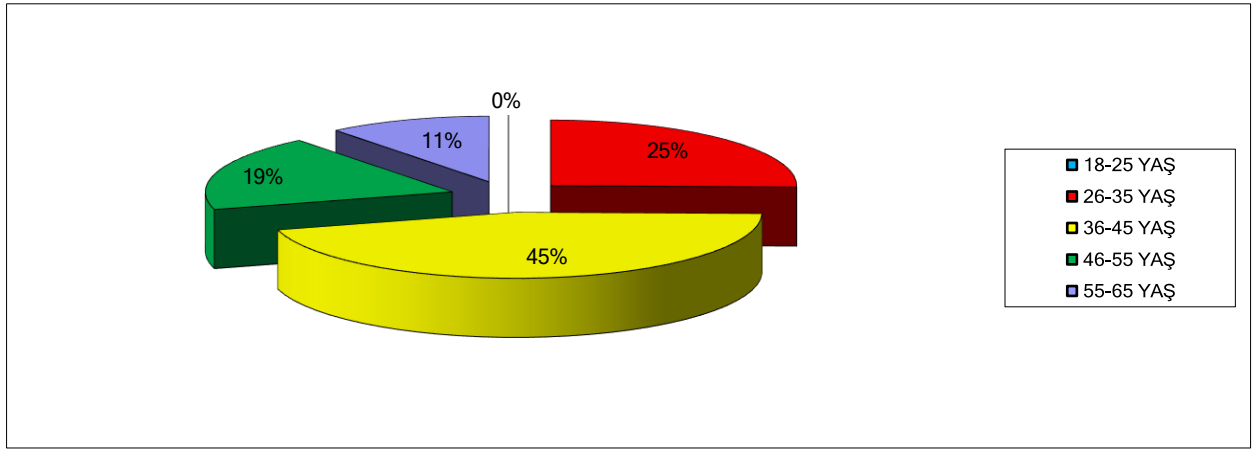
15- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hizmet Takip Programı (HİTAP) uygulaması üzerinden, memurlarımızın durum değişikliklerinde ve her ay düzenli olarak internet ortamında; intibak, terfî, derece kademe ilerlemeleri, işe giriş ve işten ayrılış işlemleri bilgi girişleri yapılmıştır.

16- Belediyemizde 31.12.2024 tarihi itibarıyla; 67 memurumuz, 7 işçimiz, 1 sözleşmeli personel (Kısmi zamanlı süre ile) görev yapmaktadır. Yıl sonu itibarıyla toplam 75 personelimiz mevcuttur.

2024 YILI							
STATÜ VE EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI							
STATÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	1	1	7	13	40	5	67
SÜREKLİ İŞÇİ	1	1	3	2	0	0	7
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	1	0	1
TOPLAM	2	2	10	15	41	5	75



YAŞ ARALIKLARI DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI						
STATÜ	18-25 YAŞ	26-35 YAŞ	36-45 YAŞ	46-55 YAŞ	55-65 YAŞ	TOPLAM
MEMUR	0	18	34	8	7	67
İŞÇİ	0	0	0	6	1	7
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	1	0	0	0	1
TOPLAM	0	19	34	14	8	75



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personelin (memur-işçi-sözleşmeli) işe giriş ve işten ayrılış işlemleri, aylık maaş işlemleri, yıllık izin işlemleri, aylık ve şahıs emeklilik kesenek işlemleri, aylık sigorta prim bordroları, memur emeklilik işlem dosyası, işçi kıdem tazminatı işlemleri ve emeklilik işlem dosyası, personel durum çizelgeleri, intibak işlemleri, memur nakil işlemleri, tanzim ve tahakkuk işlemleri, norm kadro ilke ve standartlarına göre kadro iptal ve ihdas işlemlerini düzenleyip yürütmektedir.

Personelle ilgili tüm özlük ve sicil kayıt belgelerinin tanzimi ve muhafaza ikmal ile görevlidir.

1.10 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü: 1 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024 tarihleri arasında; kamu kurum ve kuruluşlarından, gerçek ve tüzel kişilerden elektronik veya fiziksel ortamda gelen **16.387** adet evrakın e-Belediye sisteminde kaydı yapıldıktan sonra, ilgili birimlere sistem üzerinden gönderilmiş ve toplam **2.356** adet evrak dahili zimmet defteri ile ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiştir.

Posta işlemleri: Müdürlüğümüzce yapılan Belediye Başkanlığı'na ait **12.286** adet giden evrak; kayıtlı elektronik posta ile **8.849** adet, kâğıt ortamında **3437** adet olmak üzere sistem üzerinden gerçekleştirilmiştir. Resmi, kamu ve özel kuruluşlar ile şahıslara toplam **373** adet posta iadeli taahhütlü gönderilmiştir. Ayrıca toplam **140** adet evrak harici zimmet defteri ile resmi kurumlara teslim edilmiştir.

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine (UETS) geçilmiş olup, Belediye Başkanlığına dış kurumlardan gelen **255** adet tebligatın kaydı yapılarak ilgili birimlere havalesi yapılmış ve belediyeye ait **321** adet tebligatın fiziksel ortamda postalama işlemleri yapılmıştır.

Bilgi Edinme ve Dilekçe: Kayıtlarımızda 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa riayet edilmektedir. Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak en kısa zamanda çözüme ulaştırılmak üzere ilgili birimlere havalesi müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 1 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında toplam **9624** adet dilekçenin **11** adeti bilgi edinme başvurusudur.

Belediye Meclisi: 5393 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri gereğince her ayın ilk haftası toplanır. Toplantı gündemi hazırlanarak, web sitesinde ve askıda ilanı yapılmaktadır. Belediye Meclisi toplam 32 üyeden oluşmaktadır. 1 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında Eylül ve Ekim aylarında iki birleşim olmak üzere **13** olağan toplantıda **60 adet** karar alınmıştır. Toplantı zabıtları ile alınan kararlar ilgili meclis üyelerine imzalatılıp usulüne uygun olarak yazılarak ilanları yapılmaktadır. Alınan bu kararlar yasa gereği kaymakamlık makamına sunularak ilgili birimlere iletilmiştir.

Belediye Encümeni; üyelerimiz toplantı Salonunda usulüne uygun olarak her hafta toplanarak, gündemindeki evrakları karara bağlamıştır. Belediye encümeni toplam **yedi** kişiden oluşmaktadır. 1 Ocak 2024-31 Aralık 2024 tarihleri arasında, **yirmidokuz** kez toplantı yaparak gündeminde bulunan toplam **421** adet konuyu karara bağlamış ve alınan kararlar ilgili birimlere encümen zimmet defteri ile teslim edilmiştir.

Genel evrak kayıt ve havale, belediye meclisi ve encümeni işlemleri aksatılmadan yürütülmektedir. Belediyemiz **24 Ekim 2019 tarihi itibarıyla;** İçişleri Bakanlığı e-belediye üzerinden EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemine) dahil olmuştur. **01/01/2024** ile **31/12/2024** tarihleri arasında EBYS üzerinden alınan raporlar ve Yazı İşleri Müdürlüğü'nde kullanılan defter kayıtları esas alınmıştır.

Evlendirme Memurluğu

Belediyemiz Evlendirme Memurluğumuzda 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında 989 adet evlenme yapılmıştır. Evlenme işlemlerinden 1.131.995.00" (Birmilyon yüzotuzbirbin dokuzyüzdoksanbeş Türk lirası) gelir sağlanmıştır. U01-770551 -- V01-855351 seri numaralı 900 adet evlenme cüzdanı alınmış olup 634.500.00 " (Altıyüzotuzdörtbin beşyüz Türk lirası) Belediyemiz veznesinden mal müdürlüğü'ne cüzdan ücreti olarak yatırılmıştır. 6 adet evlenme cüzdanı 2025 mali yılına devredilmiştir. Evlenme cüzdanlarımız ihtiyaca göre alınmaktadır. 01.01.2006 itibari ile evlenme işlemleri bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

1.11 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında icra takip ve dava dosyalarına ilişkin faaliyetlerimiz özetle;

2023 Yılından 632 adet icra takip dosyası 2024 yılına devredilmiş ve 2024 yılında 145 adet icra takip dosyası açılmıştır. 2024 yılında işlem gören icra takip dosyası sayısı 777 adettir. Bu dosyaların 335 tanesi infaz olmuş ve 1.720.848,83 TL tahsilat sağlanmıştır. 2025 yılına 417 adet icra takip dosyası devredilmiş olup 2025 yılına devreden toplam alacak miktarımız 3.899.362,01TL'dir.

01.01.2025 itibarıyla halen idare mahkemelerinde devam eden 42 adet idari davamız bulunmakta olup; bunlardan 38 tanesi iptal davası ve 4 tanesi tam yargı davası ile ilgilidir. İstinaf ve temyiz mercilerinde toplam 14 idari davamız mevcuttur.

01.01.2025 itibarıyla halen adli mahkemelerde devam eden 83 adet hukuk davası bulunmakta olup, İstinaf ve Temyiz aşamasında 11 adet dosya bulunmaktadır. Halen devam eden 78 adet ceza davası bulunmakta olup istinaf ve temyiz aşamasında 10 adet dosya bulunmaktadır.

2024 yılında 123 adet adli yargı davası, 37 adet idari yargı davası kesinleşerek kapatılmıştır.

1.12 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

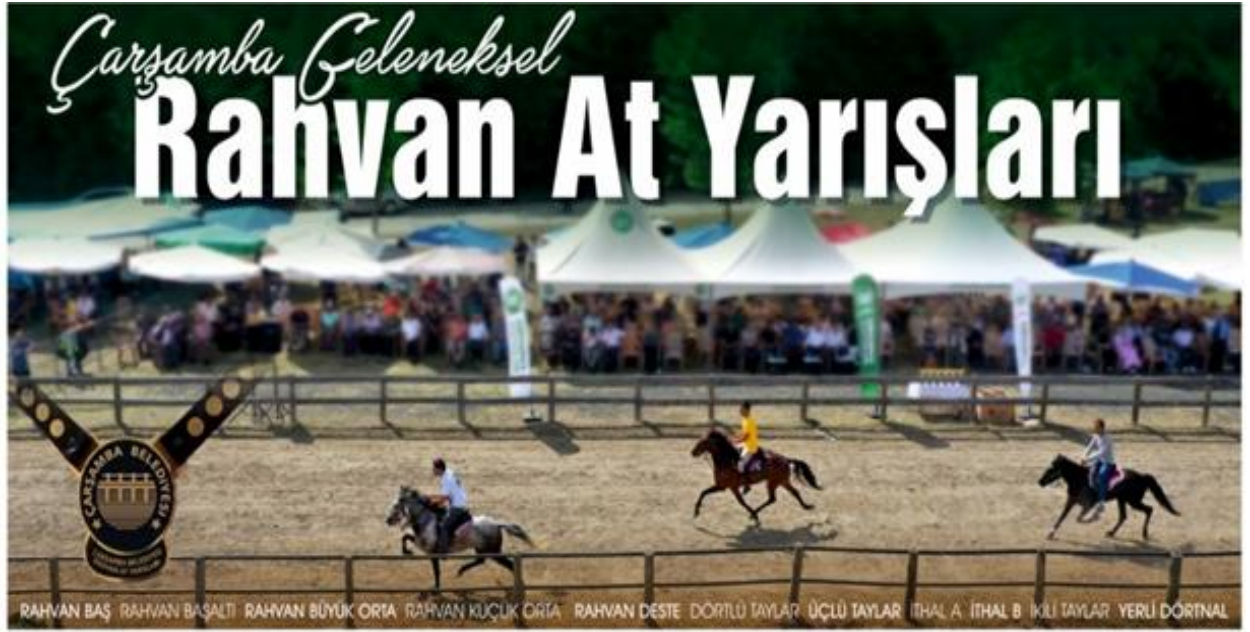
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi, Çarşamba Belediyesi ve Çarşamba Belediye Başkanı ile ilgili haberlerin yayımlanmasını, yayımlanacağı öğrenilen haberlerde belediyenin de görüşlerinin yer almasını, projeler ve icraatlar ile ilgili doğru bilgilerin kamuoyuna yayılması için faaliyetlerini sürdürmektedir. Yazılı, görsel, işitsel ve internet mecralarında belediyemizin tanıtımıyla ilgili haber, bilgi ve ilanların yayımlanmasını sağlamaktadır. Belediyenin ve Başkanlık Makamının sosyal medya mecralarının kullanılması, takip edilmesi ve koordinasyonu sağlanmaktadır. Belediyemizin gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve teknik faaliyetlerin tanıtım, duyuru, broşür, vinil, bez afiş, program davetiyesi, kutlama kartları, sosyal medya postları, raket billboard, açık hava reklam görsellerinin çalışmaları vb. basılı duyuru malzemeleri basımı ve takibini yapmaktadır. Ayrıca ilçe sınırları içerisindeki tabela, pano, yönlendirme, belediyemize ait tesisler ve birimlerin tabela ve giydirme işlemleri de yapılmaktadır.

TANITIM / REKLAM

Basın Yayın Birimi olarak Çarşamba’da yapılan etkinlikleri, programları, Belediye Başkanının ve belediyenin yaptığı icraatları; ilçeye kazandırılan yatırımları vatandaşlara anlatmakta ve ilçenin bilinirliğini arttırmak, olumlu değer oluşturmak adına tanıtım ve reklam faaliyetleri gerçekleştirmektedir.

Bu kapsamda billboard ve raketlerin gerçekleşecek olan programlar ya da yapılan yatırımlar ile ilgili giydirilmesi, sosyal medya tanıtım görsellerinin oluşturulması, ilgili kitapçık ve afişlerin hazırlanıp bastırılması, etkinlik alanlarının hazır hale getirilmesi, basın ile ilişkileri düzenleyip özel günler, milli günler ve bayramlar ile ilgili reklam, ilan girilmesi gibi birçok faaliyet Basın Yayın Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Sanattan spora, eğitimden kültüre her türlü faaliyet alanında varlık gösteren Basın Yayın Birimi; diğer birimler ile koordineli bir şekilde programların organizesinden tanıtımına, vatandaşla buluştuğu âna kadar etkin rol oynamaktadır.



HÜSEYİN DÜNDAR
ÇARŞAMBA
BELEDİYE BAŞKANI



6 Ekim Pazar 2024 / Saat: 10.00
Çarşamba Yeşilirmak Doğal Yaşam Parkı





IV. İDARENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu başta olmak üzere diğer kanun, yönetmelik ve tebliğler çerçevesinde;

Belediyemizin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, uygulanması belediyenin görev alanlarında uygulayacağı sosyal, kültürel yatırım programlarında yer alan hedefler doğrultusunda, belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere belediye mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, belediyenin norm kadro gereği oluşturulan birimlerin bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, programlanması ve mali kontrolünü düzenlemektedir.

Belediyemizin mali yapısına bakıldığında;

6360 sayılı yasa ile; ilçemizde Çınarlık, Dikbıyık, Hürriyet ve Ağcagüney belde belediyeleri ile ilçemize bağlı 121 köy, köy tüzel kişilikleri kaldırılarak Çarşamba Belediyesinin mahalleleri kapsamına alınmıştır. Toplamda mahalle sayımız 143' dür. Belediyemizin hizmet alanı da aynı ölçülerde genişletilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumunun açıkladığı rakamlara 2023 yılı ilçe nüfusumuz 140.664 iken 2024 yılı verilerine göre ilçe nüfusu 141.119 olarak açıklanmıştır.

İller Bankası tarafından belediyemize gönderilen paylar yeni nüfus sayısına göre hesaplanmakta olup, hesaplanan bu payın %40'ı Büyükşehir Belediyesine ve SASKİ'ye pay olarak aktarılmakta kalanı belediyemize gönderilmektedir.

Belediye hizmetleri için yapılan harcamaların yanında, sıkı mali kontrol ile belediyemiz gelirlerinin artırılması sonucu kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre olan borç stoku büyük oranda ödenmiş yeni hizmet ve yatırımlar için maddi imkana sahip bir kurum haline gelmiştir.

ÜST YÖNETİCİNİN

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını ,kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini ,kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerinin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

29/03/2025

Hüseyin DÜNDAR
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun ' III/A-Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

29/03/2025
Muhammet ÖZKÖSE
Mali Hizmetler Müdürü