

PERFORMANS PROGRAMI 2018 YILI

Yayın içeriğine yönelik sorularınız için

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Planlama, İzleme ve Değerlendirme Grubu
Bütçe Grubu

Tel: +(312) 417 64 45/144-142, 156

Faks + (312) 425 35 85

İnternet

<http://www.tuik.gov.tr>

E - posta

pergrup@tuik.gov.tr

Türkiye İstatistik Kurumu

Devlet Mah. Necatibey Cad. No: 114 06420, Çankaya ANKARA / TÜRKİYE

Bu yayının 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na göre her hakkı Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına aittir. Gerçek ve tüzel kişiler tarafından izinsiz çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

Bakan Sunuşu

Türkiye İstatistik Kurumu, uluslararası standartlara uygun istatistik altyapısını geliştirme gayreti ve resmi istatistik alanında ülkemizde güçlü ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurma vizyonu ile hareket edip, ülkemizin karar alma süreçlerinde etkin bir rol oynamaktadır. Kurum, gelişmiş ülkelerle aynı standartlarda ve karşılaştırılabilir verilerin üretilmesi için idari kapasitenin yanı sıra teknik ve mali imkanların da etkin kullanımına olan gerekliliğin bilincinde adımlar atmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun dokuzuncu maddesi ile kamu idarelerine, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacının, performans hedef ve göstergelerinin yer aldığı Performans Programını hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Performans Programı, kamu yönetiminde performans esaslı bütçelemeye geçilmesi kapsamında, Stratejik Planlar ile bütçe arasında bağ kurarak, kamu kaynaklarının performans esasına göre dağıtılması ve hesap verebilirliğin artırılması çabalarına katkıda bulunmaktadır.

Bu bağlamda Türkiye İstatistik Kurumu; 2018 yılına ait yapmayı taahhüt ettiği faaliyetlerin izlenmesi ve bütçe kullanımına ilişkin olarak Türkiye Büyük Millet Meclisini ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, 2018 Yılı Performans Programını hazırlamıştır.

Türkiye İstatistik Kurumunun tüm yönetici ve çalışanlarına bu kapsamda yürüttükleri değerli çalışmalarından ve katkılarından dolayı teşekkür eder, Programın başarılı bir şekilde uygulanmasını temenni ederim.

Lütfi ELVAN
Kalkınma Bakanı

Başkan Sunuşu

Ekonomik istikrarın sağlanmasında, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir biçimde kullanılması önemli unsurlardan biridir. Kamu kaynaklarının rasyonel biçimde kullanılmasında, kurumların büyük hassasiyet göstermesi kaçınılmazdır. Bunun için kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında bugüne kadar uyguladıkları israfı önleyici tedbirleri daha etkin ve büyük bir titizlik içerisinde sürdürmeleri gerekmektedir.

Kamu kurumlarındaki verimlilik ve tasarruf tedbirlerine yönelik kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı kanun ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu kapsamda, Kurumumuz da ülkemizin ihtiyaç duyduğu ve uluslararası karşılaştırılabilir istatistikleri üretmek için yürüteceği faaliyetleri ve kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Performans Programını her yıl düzenli olarak hazırlamaktadır.

Kurumumuz Performans Programları, bir mali yıl içinde yürütülecek faaliyetleri ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleşme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kriterlerle değerlendirilip ölçüleceğini göstermekte ve faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil etmektedir.

TÜİK 2017-2021 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, plan bütçe ilişkisi içerisinde, sonuç odaklı bir anlayışla 10 performans hedefi ve 26 performans göstergesinin yer aldığı 2018 yılı Performans Programı hazırlanmış bulunmaktadır. Programda yer alan ve hedeflere ulaşabilmek üzere öngörülen 37 faaliyet için bütçe kaynağı ihtiyatla oluşturulmuştur.

Programda emeği geçen Kurum çalışanlarına katkılarından dolayı teşekkür eder, başarılı bir uygulama yılı dilerim.

Mehmet AKTAŞ
Başkan V.

İÇİNDEKİLER

Sayfa

| | |
|---|-----|
| Bakan Sunuşu | iii |
| Başkan Sunuşu | v |
| İçindekiler | vii |
| Kısaltmalar | ix |
| I. Genel Bilgiler | 1 |
| A. Misyon ve Vizyon | 1 |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 1 |
| C. Teşkilat Yapısı | 2 |
| D. Kuruma İlişkin Bilgiler | 3 |
| 1. Fiziksel Kaynaklar | 3 |
| 2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 3 |
| E. İnsan Kaynakları | 5 |
| II. Performans Bilgileri | 6 |
| A. Temel Politika ve Öncelikler | 6 |
| 1. Plan ve Programlar | 6 |
| 2. Kalkınma Plan ve Programları | 7 |
| 3. Avrupa Birliği İstatistik Sistemine Uyum Çalışmaları | 11 |
| B. Stratejik Amaç ve Hedefler | 13 |
| C. Performans Hedefi, Gösterge ve Faaliyetler | 13 |
| 1. Performans Hedefi ve Göstergeleri | 13 |
| 2. Faaliyetlere ve Uluslararası Projelere İlişkin Değerlendirmeler | 14 |
| 2.1 Faaliyetler | 15 |
| 2.2 Uluslararası Projeler | 18 |
| 3. Performans Hedefi Tabloları | 21 |
| 4. Faaliyet Maliyet Tabloları | 28 |
| D. İdarenin Kaynak İhtiyacı | 48 |
| 1. İdare Performans Tablosu | 48 |
| 2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu | 50 |
| 3. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo | 51 |
| Ek | |
| 1. Türkiye İstatistik Kanununun, 18 Kasım 2005 tarihinde yürürlüğe girmesinin ardından çıkarılan yönetmelik ve yönergeler | 53 |
| 2. TÜİK, Merkez Teşkilatı Görev Dağılımı Şeması | 54 |
| 3. TÜİK, Taşra Teşkilatı (26 Bölge Müdürlüğü ve Sorumluluk Alanına Giren İller) | 55 |
| Tablo Listesi | |
| 1.1 Fiziki Kaynakların Sayısal Dağılımı | 3 |
| 1.2 Bilişim ve İletişim Araçlarının Sayısal Dağılımı | 4 |
| 1.3 Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı | 5 |
| 1.4 Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı | 5 |
| Şekil Listesi | |
| 1.1. Üniversite Mezunu Kadrolu Personelin Meslek Dallarına Göre Dağılımı | 6 |

Kısaltmalar

| | |
|-----------------|--|
| AB | Avrupa Birliği |
| AİS | Avrupa İstatistik Sistemi |
| BDİD | Bilgi Dağıtım ve İletişim Daire Başkanlığı |
| BHİM | Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği |
| BTD | Bilişim Teknolojileri Daire Başkanlığı |
| CATI | Bilgisayar Destekli Telefonla Görüşme |
| ÇEÜİD | Çevre, Enerji ve Ulaştırma İstatistikleri Daire Başkanlığı |
| DEİD | Demografi İstatistikleri Daire Başkanlığı |
| DHD | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| DÖSİM | Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü |
| EAMER | Eğitim ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü |
| ESGD | Ekonomik ve Sosyal Göstergeler Daire Başkanlığı |
| Eurostat | Avrupa Birliği İstatistik Ofisi |
| HM | Hukuk Müşavirliği |
| IPA | Katılım Öncesi Yardım Aracı |
| İKD | İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı |
| İYKD | İşgücü ve Yaşam Koşulları Daire Başkanlığı |
| KDİİD | Kısa Dönemli İş İstatistikleri Daire Başkanlığı |
| KSD | Kayıt Sistemleri Daire Başkanlığı |
| MEDAS | Merkezi Dağıtım Sistemi |
| MBP | Çok Yararlananlı İstatistik İşbirliği Programı |
| MSD | Metaveri ve Standartlar Daire Başkanlığı |
| ÖATD | Örnekleme ve Analiz Teknikleri Daire Başkanlığı |
| RİP | Resmi İstatistik Programı |
| SGD | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| SSİD | Sosyal Sektör İstatistikleri Daire Başkanlığı |
| TİD | Tarım İstatistikleri Daire Başkanlığı |
| TKY | Toplam Kalite Yönetimi |
| TÜİK | Türkiye İstatistik Kurumu |
| UHD | Ulusal Hesaplar Daire Başkanlığı |
| ÜİD | Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı |
| VTKD | Veri Toplama Koordinasyonu Daire Başkanlığı |
| YİİD | Yıllık İş İstatistikleri Daire Başkanlığı |

I. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

"Ulusal ve uluslararası kullanıcıların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak kaliteli, güncel, güvenilir, tutarlı, tarafsız, uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretmek, kullanıma sunmak ve resmi istatistik üretim sürecinde yer alan kurumlar arasında eşgüdümü sağlamak."

Vizyonumuz

"Uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurmak."

Temel Değerlerimiz

Bilimsellik

Mesleki Bağımsızlık

Kullanıcı Odaklılık

Güvenilirlik

Veri Gizliliği ve Güvenliği

Tarafsızlık

Şeffaflık

Erişilebilirlik

Yenilikçilik

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK), resmi istatistiklerin üretimine ve organizasyonuna ilişkin temel ilkeleri ve standartları belirleyen, ülkenin ihtiyaç duyduğu alanlarda gerekli veri ve bilgileri derleyen, değerlendiren ve kullanıcılara sunan bilimsel ve teknik bir kurumdur. TÜİK, 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu kapsamında faaliyetlerini yürütmekte olup görev, yetki ve sorumlulukları;

- Resmi İstatistik Programını hazırlamak,
- Program ile belirlenen istatistikî faaliyetlerin yürütülmesini organize etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Resmi istatistiklerin üretimi sırasında kullanılacak istatistikî yöntemleri, tanımları, sınıflamaları ve standartları, ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak belirlemek,
- Ülkenin ekonomi, sosyal, demografi, kültür, çevre, bilim ve teknoloji alanları ile gerekli görülen diğer alanlardaki istatistiklerini derlemek, değerlendirmek, analiz etmek ve yayımlamak,
- Resmi istatistik sonuçlarının bilimsel ve teknik açıklamalarını yapmak,
- İstatistik alanındaki bilimsel araştırma teknikleri ile istatistikî yöntem ve bilgi teknolojilerine ilişkin gelişmeleri takip etmek ve bunların uygulanması için gerekli önlemleri almak,
- İstatistik alanındaki ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak istatistikî veri ihtiyacı duyulan alanları ve veri derleme yöntemlerini ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde belirlemek,
- Programın kurum ve kuruluşlara verdiği resmi istatistik görevlerinin yerine getirilmesini izlemek, bu kurumlarca üretilen istatistiklerin uluslararası standartlara uygunluğunu incelemek, kalite kontrolünü yapmak ve bu konularda teknik destek ve koordinasyonu sağlamak,
- Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde, Kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek; Kurumun stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedeflerine bağlı olarak teşkilat yapısını, hizmet kalite standartlarını, yönetim hizmet ve süreçlerini sürekli geliştirici tedbirler almak,
- Programın uygulanmasına ilişkin Yıllık İzleme Raporlarını hazırlamak,
- İstatistikî bilgilerin saklanması, kullanıcıya sunulmasını, bu alanlara ilişkin sistemlerin geliştirilmesini ve bu amaçla ulusal ve uluslararası bir bilgi ağı ve bilgi akış sisteminin oluşturulmasını koordine etmek,

- Ulusal kayıt sistemlerinin oluşturulmasında standartları tanımlamak, uygulamak ve kurumlar arası koordinasyon ile uygulanmasını sağlamak,
- Uluslararası düzeyde karşılaştırmalar yapmak amacıyla diğer ülkelere veya ülke gruplarına ait göstergeleri takip etmek, değerlendirmek ve gerekli durumlarda yayımlamak,
- İhtiyaç duyulan alanlarda veri üretilmesi, teknik kapasitenin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde araştırma ve teknik yardım projeleri hazırlamak, geliştirmek ve yürütmek,
- İstatistikle ilgili konularda diğer ülkelerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini sağlamak ve uluslararası toplantılar düzenlemek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile tüm kamu kurumlarının istatistik faaliyetlerine bir çerçeve getirilmiş ve TÜİK'in koordinasyon rolü güçlendirilmiştir. Türkiye İstatistik Kanununun yürürlüğe girmesinin ardından çıkarılan yönetmelik ve yönergeler Ek-1'de yer almaktadır.

C. Teşkilat Yapısı

TÜİK, 18 Kasım 2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile İstatistik Konseyi ve TÜİK Başkanlığı olarak yapılandırılmıştır.

İstatistik Konseyi; resmi istatistikler konusunda tavsiyelerde bulunan, ülkemizin resmi istatistik ihtiyaçlarını tespit eden, ileriye yönelik görüş ve önerileri kapsayan çalışmalar yapan ve Resmi İstatistik Programı (RİP)'nin hazırlanma sürecinde, ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin alındığı bir oluşumdur. İstatistik Konseyi, TÜİK Başkanı Başkanlığında, kamu kurumları, üniversite, meslek odaları, medya ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin bir araya geldiği önemli bir platformdur.

TÜİK Başkanlığı ise Kanunun uygulanmasını sağlamak ve Kanunla kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere merkez ve taşra teşkilatı olarak örgütlenmiş bir kuruluştur. Başkan, TÜİK'in en üst yöneticisidir ve Bakanlar Kurulu Kararı ile beş yıllık süre için atanır. Başkan, başkanlık hizmetlerini, mevzuat hükümlerine, RİP'e, stratejik plana, Kurumun amaç ve politikalarına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkilidir.

TÜİK'te, Başkan Yardımcıları, Birinci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları ve Bölge Müdürleri, Başkanın önerisi üzerine müşterek kararname ile atanır, bunların dışında kalan personelin atamaları ise Başkan tarafından yapılır. Bölge Müdürleri, bölgesel düzeydeki tüm istatistik faaliyetlerini yürütmek ve yerel birimlerle koordinasyonu sağlamaktan, doğrudan TÜİK Başkanına karşı sorumludur. Başkanlıkta, daire başkanlıkları ve bölge müdürlükleri bünyesinde işlerin niteliğine göre, devamlı veya geçici grup/takımlar oluşturulabilir, Başkan, bu birimlere sorumlular görevlendirir.

Geleceği planlayan kurumlar, stratejilerini hayata geçirebilmek için zaman zaman organizasyon yapılarında değişikliklere ihtiyaç duymaktadır. Bu gereklilikten hareketle, 6327 sayılı Kanun ile TÜİK merkez teşkilatı yeniden yapılandırılmış, etkin ve verimli bir organizasyon yapısı oluşturulmuştur. 6327 sayılı Kanun ile tanımlanan Merkez Teşkilatı; 16 ana hizmet birimi, 3 danışma birimi ve 2 yardımcı hizmet biriminden oluşmaktadır. Ayrıca, Özel Büro Müdürlüğü ile Başkanlığa bağlı Eğitim ve Araştırma Merkezi (EAMER) ile Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) bulunmaktadır.

TÜİK'in hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek amacıyla 2017 yılı Aralık ayında yeni gruplar kurulmuş olup, yeniden yapılanan merkez teşkilatı görev dağılımı şeması Ek-2'de sunulmuştur.

Taşra teşkilatı ise Kanun'la Kuruma verilen ulusal düzeydeki sayım ve araştırma faaliyetlerinde, sorumluluk bölgesine ait verilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, kalite kontrolü, analizi ve merkeze aktarımı ile bölgesel istatistiklerin alt yapısını geliştirmek ve üretmekle görevlidir. Ayrıca, bölgesel kullanıcılardan gelen veri/bilgi taleplerini karşılamak ve bölgesel düzeydeki tüm istatistik faaliyetlerin yürütülebilmesi için yerel birimlerle koordinasyonu sağlamaktan sorumludur. Kendi görev alanları içerisinde araştırmaların pretest ve pilot uygulamalarını yapmak, alan çalışmalarını planlamak, veriyi toplayıp kontrol ederek ve veri girişini yaparak Kurum Başkanlığına göndermek ve bölgesel proje çalışmalarını yürütmek önemli faaliyetleri arasındadır.

26 Bölge müdürlüğünden oluşan taşra teşkilatının bulunduğu iller ve sorumlu oldukları iller, İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflamasına (İBBS) göre Ek-3'te verilmiştir. Ayrıca Mersin ilinde bulunan il irtibat bürosu alan çalışmalarına destek vermektedir.

D. Kuruma İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Kaynaklar

TÜİK'te çalışmalar, merkezde; Başkanlık ana bina ve 2 adet ek bina olmak üzere toplam 3 hizmet binasında yürütülmektedir. 2014 yılında yapımına başlanan ana hizmet binası tamamlandığında, merkezde tüm çalışmaların tek bir çatı altında yürütülmesi hedeflenmektedir. Taşra teşkilatındaki çalışmalar ise 26 bölge müdürlüğünde, 33 hizmet binasında yürütülmektedir. TÜİK merkez ve taşra teşkilatlarında kullanılan hizmet binalarının 23'ü tahsisli, 10'u ise kiralıktır. Bununla birlikte, Malatya ve Zonguldak Bölge Müdürlükleri için hizmet binası yapımına ilişkin ihaleler tamamlanarak inşaatına başlanmıştır.

Kurum hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan taşıt kullanımı son yıllarda kiralama yöntemi ile gerçekleştirilmektedir. Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan araçların önemli bir kısmı, veri toplama görevini yürüten taşra teşkilatı için kiralanmakta, yıllar itibarıyla ihtiyaca bağlı olarak kiralanana araç sayılarında da farklılık olmaktadır.

Tablo 1.1 Fiziki Kaynakların Sayısal Dağılımı

| Fiziki Kaynaklar | 2017 | | |
|--------------------------|--------|--------|-------|
| | Toplam | Merkez | Taşra |
| Tahsisli Hizmet Binaları | 23 | 2 | 21 |
| Kiralık Hizmet Binaları | 10 | 1 | 9 |
| Demirbaş Taşıtlar | 8 | 6 | 2 |
| Kiralık Taşıtlar | 132 | 17 | 115 |

2017 yılında hizmetlerin yürütülmesi için 132 taşıt kiralanmış, bu taşıtların 115'i veri toplama görevini yapan taşra teşkilatı için ayrılmıştır. 2017 yılı itibarıyla fiziki kaynakların dağılımı Tablo 1.1'de verilmiştir.

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TÜİK'te, bilişim ve karar süreçlerinin hızlandırılması, verilerin derlenmesinden dağıtılmasına kadar geçen tüm süreçlerde etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojileri etkin kılınarak, uluslararası standartlarda istatistik üretme ve en gelişmiş koşullarda kullanıcılara sunma çabası hakimdir.

Dünyadaki gelişmelere bağlı olarak TÜİK'te, özellikle 90'lı yıllardan itibaren bilişim teknolojileri açısından önemli atılımlar gerçekleştirilmiş, bilgi teknolojileri etkin olarak kullanılmış ve gelişmeler takip edilerek sisteme adapte edilmiştir. Bilgi teknolojilerindeki gelişmeler, istatistik alanındaki çalışmalarını her açıdan etkilemektedir. Bu etkileşimler; verilerin toplanması, işlenmesi ve dağıtımı aşamalarında teknolojik yeniliklerin devreye girmesi sonucunda oluşmaktadır. Bilgi teknolojilerinin sağladığı kolaylıklar sayesinde veri; elektronik ortamda toplanmakta, kısa süre içerisinde analiz edilmekte, farklı biçimlerde ve süratli bir şekilde kullanıcılara sunulmaktadır.

TÜİK'te; yazılım, donanım ve güvenlik alanlarındaki teknolojik gelişmeler yakından takip edilmekte ve bu alandaki gelişmeler kullanılarak gereksinimleri karşılayacak bilgi sistemleri ve hizmetleri sağlanmaktadır. Bilişim alanında verilen hizmetler "Yazılım ve Veritabanları", "Sunucu Sistemleri", "Bilgisayar Ağları" ve "Kullanıcı Destek Hizmetleri" olarak dört ana başlıkta toplanabilir.

TÜİK'te, bilişim hizmetleri yürütülürken özellikle son yıllarda kişisel bilgisayarlar, sunucu sistemleri, mobil bilgisayarlar gibi iletişim araçları etkin olarak kullanılmaya başlanmıştır. Kurumdaki bilişim ve iletişim araçlarının merkez ve taşra teşkilatı ayrımında sayısal dağılımı, 2017 yılı itibarıyla Tablo 1.2'de verilmiştir.

1.2 Bilişim ve İletişim Araçlarının Sayısal Dağılımı

| Bilişim ve İletişim Araçları | 2017 | | |
|------------------------------|--------|--------|-------|
| | Toplam | Merkez | Taşra |
| Kişisel Bilgisayarlar | 2 597 | 1 186 | 1 411 |
| Mobil Bilgisayarlar | 4 199 | 231 | 3968 |
| Yazıcı | 693 | 281 | 412 |
| Video Konferans | 71 | 17 | 54 |

Bilişim ve iletişim teknolojileri ve kullanım alanları aşağıdaki şekilde özetlenebilir;

TÜİK yönetsel konularda ve istatistik üretim sürecinin her aşamasında bilişim teknolojilerini yaygın ve etkin biçimde kullanmaktadır. İstatistik üretiminin ilk aşaması olan veri toplama süreçlerinde olabildiğince bilişim imkanlarından faydalanılmakta, internet vasıtasıyla kaynağından veri girişini mümkün kılan web tabanlı yazılım geliştirme platformları kullanılmaktadır. Yazılım geliştirme süreçlerinin standart hale getirilmesi için, soru formu metaveri bilgisine dayalı, ortak sınıflama verilerini kullanabilen "Harzemli Platformu" yani metaveri dosyasından otomatik veri girişini üreten uygulamalar geliştirilmiştir. Bunun yanı sıra, tablet bilgisayar ve benzeri mobil cihazlar ile veri toplama çalışmaları taşra teşkilatı sorumluluğunda yürütülmektedir. Ayrıca, bilgisayar destekli telefonla görüşme (CATI) teknolojisi kullanılarak, veri toplama ve kalite denetimi çalışmaları yapılmaktadır.

İdari kayıtlara dayalı verilerde ise, uygun alt yapısı olan kurumlardaki veriler, web servisi aracılığı ile merkezi veri tabanlarında güncellenmektedir. Bu kapsamda, Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) ve Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) bilgileri, güncel olarak sağlanabilmektedir.

Veri toplama süreci sonrasında tüm veriler, elektronik ortamlarda merkezi veritabanlarına aktarılmaktadır. TÜİK veri tabanı platformlarında; üretim, kurumsal ve dağıtım olmak üzere üç farklı yapıdan oluşan bir veri mimarisi benimsenmiştir. Üretim veri tabanları cari döneme ait bilgilerin toplandığı ve verilerin temizlenmesine ilişkin güncellemelerin gerçekleştirildiği operasyonel veri tabanlarıdır. Kurumsal veritabanları, güncelleme işlemi tamamlanmış, tarihsel boyutta, en detay verileri içeren, kullanım yetkileri ayarlanmış, veri ambarı teknolojileri ile ilgili gerekli yazılım ürünleri sağlanmış ve kurum içi analiz/raporlamalara yönelik nihai veri tabanlarıdır.

Dağıtım veritabanları ise; kurumsal veritabanlarından beslenen, toplulaştırılmış, özellikle kurum dışı kullanıcılara dağıtım amaçlı açılmış olan veritabanlarıdır. Dağıtım veritabanları için mevcut verilerin belirli bir takvim dahilinde aktarıldığı, standart yedekleme politikalarının oluşturulduğu ve düzenli yedeklemelerin yapıldığı Merkezi Veri Dağıtım Sistemi (MEDAS) geliştirilmiştir.

Toplanan verilerin işlenmesi, analizi ve raporlama süreçlerinde, ileri seviyede istatistiksel analizlerin yanı sıra veriler arası ilişkisel bütünlük testleri, tutarlılık analizleri ve çok boyutlu tablolama işlemlerine imkan sağlayan yazılımlar kullanılmaktadır. Veri işleme süreçlerinin etkin yürütülmesi için yerel ağ altyapısında ethernet, merkez ile taşra birimleri arasındaki bağlantıda MPLS-VPN, internet bağlantısında da metro ethernet teknolojileri kullanılmaktadır. Ayrıca, veri güvenliğini sağlamak ve saldırılara karşı, internet girişi ile birlikte, uygulama ve veri tabanı sunucuları arasında donanımsal ve yazılımsal güvenlik duvarı kurulmuştur. Kurumsal anti virüs sistemleri ile, virüslerin ve

spam e-postaların ağ üzerinde dolaşımının engellenmesi sağlanmıştır. Web tabanlı uygulamalarda ve merkezi veritabanlarında, güvenlik duvarı devreye alınmıştır.

İstatistik üretiminin yanı sıra yönetsel çalışma alanlarında da bilişim altyapısı kullanılmaktadır. Kurumda, merkez ve taşra teşkilatı, otomasyon sistemlerine dahil edilerek, kağıt üzerinde yürütülen evrak ve kurum yönetim süreçleri, elektronik belge yönetimi ve e-imza, personel, yemekhane, telefon rehberi, donanım/yazılım envanter uygulaması projeleri şeklinde, web ortamında geliştirilerek, kullanılmaya başlanmıştır. Eğitim hizmetleri kapsamında Web Tabanlı Uzmanlık Eğitim ve Sınav Sistemi, Uzaktan Eğitim Aracı (Interwise, Video Konferans) sistemleri kurulmuş olup, etkin olarak kullanılmaktadır.

E. İnsan Kaynakları

Kamu yönetiminin her alanında, eğitilmiş, konusunda uzman ve nitelikli personelle iş yapma anlayışının hakim olduğu günümüzde, TÜİK bünyesinde de konusunda uzman, veriyi toplayan, işleyen ve kamuoyuna sunulmak üzere hazırlayan nitelikli personelin önemi daha da artmış ve personel politikası bu yönde oluşturulmuştur. Bu bağlamda, özellikle son yıllarda Kurumun, dünya ölçeğinde vizyon sahibi bir kuruluş olma amacına yönelik köklü değişiklikler yapılmış, genç beyinlerin Kurumda çalışmasına imkan sağlanmıştır.

TÜİK'te, Aralık 2017 itibariyle merkez ve taşra teşkilatındaki personel sayısı toplam 3 643 kişidir. Kurum personelinin %45,6'sı kadrolu, %53,7'si geçici, %0,7'si de sürekli işçi ve sözleşmeli bilişim personeli olarak istihdam edilmektedir.

Tablo 1.3 Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

| İstihdam Şekli | 2017 | | |
|--------------------------|--------------|--------|-------|
| | Toplam | Merkez | Taşra |
| Toplam | 3 643 | 1 054 | 2 589 |
| Kadrolu Personel | 1 660 | 866 | 794 |
| Geçici Personel | 1 957 | 162 | 1 795 |
| Sürekli İşçi | 17 | 17 | - |
| Bilişim Personeli | 9 | 9 | - |

Kurum personelinin önemli bir kısmı veri toplamakla görevli taşra teşkilatında (%71,1) istihdam edilmektedir. Buna bağlı olarak geçici personelin %91,7'si taşra teşkilatındadır. İstihdam şekline göre personelin dağılımı, merkez ve taşra teşkilatı ayrımında Tablo 1.3'te verilmiştir.

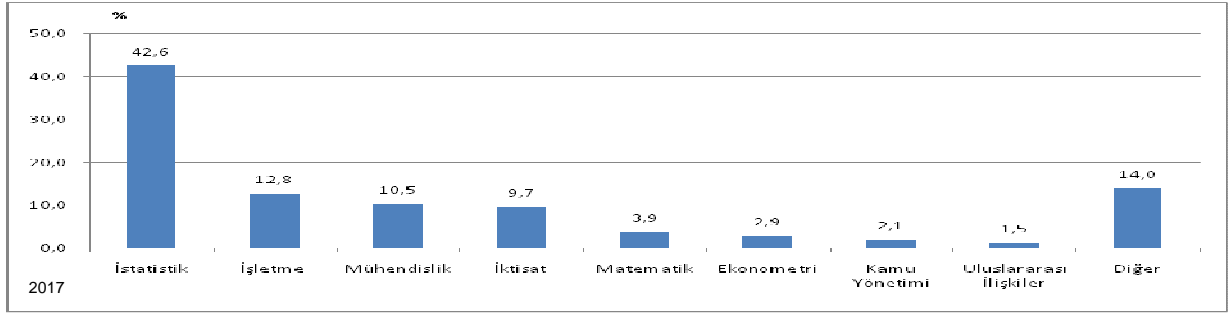
TÜİK merkez ve taşra teşkilatında Aralık 2017 tarihi itibariyle çalışan 3 643 personelin %67,4'ü lisans ve üstü okul mezunudur. Personelin eğitim durumuna göre dağılımı Tablo 1.4'te verilmiştir.

Tablo 1.4 Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

| Eğitim Durumu | 2017 | | |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| | Toplam | Merkez | Taşra |
| Toplam | 3 643 | 1 054 | 2 589 |
| Lise ve altı | 461 | 128 | 333 |
| Yüksek Okul | 726 | 122 | 604 |
| Lisans | 2 103 | 604 | 1 499 |
| Yüksek Lisans ve Doktora | 353 | 200 | 153 |

Üniversiteden lisans, yüksek lisans ve doktora dereceli mezun kadrolu personel; TÜİK Uzmanı ve TÜİK Uzman Yardımcısı, İstatistikçi, Matematikçi, Mühendis, Ekonomist, Sosyolog, Programcı ve diğer kadrolarda istihdam edilmektedir. Kurumda üniversite mezunu personel istihdamının %42,6'sını istatistik mezunları oluştururken, bunu işletme, mühendislik ve iktisat mezunları takip etmektedir. Söz konusu kadrolu personelin meslek dalları itibarıyla dağılımı Şekil 1.1'de verilmiştir.

Şekil 1.1 Üniversite Mezunu Kadrolu Personelin Meslek Dallarına Göre Dağılımı



Kurum personelinin bilgi, tecrübe ve verimliliklerini artırmak, gelişmesine katkı sağlamak amacıyla her türlü eğitim programı hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra, uzman yardımcılarının mesleki teknik bilgilerini ve iş verimliliklerini arttırmak, uzmanlaşmayı gerektiren konularda uluslararası standartlara uygun bilgi üretebilmelerini, teknik bilgilerini Kurum içinde yaygınlaştırmalarını sağlamak amacıyla "Uzmanlık Alan Eğitimi" verilmektedir. Kurumca belirlenen konularda tez çalışmalarını tamamladıktan sonra ise uzmanlık yeterlilik sınavına girmeye hak kazanmaktadır.

Cari çalışmaları yürütmekte olan daire başkanlıklarındaki ilgili gruplar ile bölge müdürlüklerinde söz konusu çalışma sorumlularının yüz yüze bir önceki çalışma sonuçlarını, metodoloji, veri toplama, veri kalitesi, mikro ve makro boyutlu analizler, veri giriş programları vb. detay konuları tartışarak, standart bir uygulama kararı almalarına zemin hazırlamak amacıyla "Eğitim ve Değerlendirme Toplantı Programı" düzenlenmektedir.

Ayrıca, personelin kendini geliştirmesi ve dünyadaki gelişmelerden geri kalmaması için yurt dışı eğitim imkanlarından da yararlandırılmaktadır. Bu bağlamda, yurtdışında düzenlenen toplantı, eğitim, inceleme gezisi, vb. faaliyetlere gerek merkez gerekse taşra teşkilatı personeli tarafından katılım sağlanmaktadır. Yurtdışı faaliyet dönüşünde ise kazanılmış olan bilgi ve deneyimin paylaşılması amacıyla, öncelikli olarak çalışılan birim personeli olmak üzere ilgili kişilere yönelik bilgilendirme sunumları yapılmaktadır.

Üniversite öğrencilerinin iş hayatına atılmadan önce TÜİK'e ilişkin farkındalık kazanmaları, görüş oluşması ve kariyer adımlarında tercihlerini TÜİK'ten yana kullanmaları önemsenmektedir. Bu doğrultuda, her yıl "TÜİK'te, Staj Yapacak Öğrenciler Hakkında Yönerge" kapsamında ortalama 200 üniversite öğrencisine staj imkânı sağlanmaktadır.

II. Performans Bilgileri

A. Temel Politika ve Öncelikler

TÜİK, 2018 yılı Performans Programının hazırlık sürecinde,

- TÜİK, 2017-2021 dönemi Stratejik Planı ve Resmi İstatistik Programı,
- 10. Kalkınma Planı (2014-2018), Öncelikli Dönüşüm Programları (ÖDÖP), Orta Vadeli Program (2017-2019),
- 65. Hükümet Programı,
- Avrupa Birliği (AB) İstatistik Üretim Sistemine Uyum Çalışmaları

temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde en önemli kriterler olmuştur.

1. Plan ve Programlar

2005 yılında yürürlüğe giren Türkiye İstatistik Kanunu ile TÜİK'te, ulusal düzeyde resmi istatistikler konusunda önemli düzenlemeler içeren RİP'in hazırlanması ve istatistik üretiminin bu program çerçevesinde yapılması hükme bağlanmıştır. Bunun yanı sıra, kamuda reform olarak nitelendirilen çok yıllık planlama dönemine geçiş uygulamaları

başlatılmış, bu kapsamda kuruluşların stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları için gerekli yasal düzenlemeler yapılmıştır. TÜİK'te, ilki 2007-2011, ikincisi 2012-2016 dönemi olmak üzere stratejik planlar hazırlanmış ve başarıyla uygulanmıştır. Aynı dönemler için RİP de hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

TÜİK'in gerek günümüz çalışmalarına yön vermek, gerekse geleceği planlamak amacıyla hazırladığı 2017-2021 dönemi Stratejik Planı ve RİP, kaliteli istatistik üretimine dayandırılmıştır. Bu kavram sadece istatistiksel ürün/çıktıların kalitesi olarak değil, verinin toplanmasından sunumuna kadar tüm istatistiksel süreçlerin kalitesi olarak değerlendirilmektedir. İstatistiksel süreçlerin kalitesi, bir ürüne veya çıktıya ait kalitenin yanı sıra, o ürünün elde edildiği her aşamada yürütülen faaliyetler, kullanılan kaynaklar, insan gücü ve tüm bunların idaresinde rol oynayan yönetim olgusunun kalitesiyle ilgilidir.

Kurumun yayımladığı plan, programlar kapsamında;

- Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması, Kurumun koordinasyon rolünün güçlendirilmesi ile kurumsal etkinliğin artırılması sağlanacaktır.
- İstatistik ürünlerin sunumunda, güvenilirlik, güncellik, tarafsızlık, tutarlılık, istatistikî gizlilik ve şeffaflık ilkeleri esas alınacaktır.
- İstatistik üretiminde ve yayımında karşılaşılan mükerrerlikler önlenecek ve kaynak tasarrufu sağlanacaktır.
- TÜİK'in yayımladığı verilerin yanı sıra, RİP'te diğer kurum ve kuruluşlar tarafından üretilmesi öngörülen veriler resmi istatistik olarak kabul edilecek, böylece, ihtiyaç duyulan her alanda güvenilir tek bir resmi istatistik üretilmesi sağlanmış olacaktır.
- İdari kayıtların istatistik üretiminde daha fazla kullanımı sağlanacaktır.
- Kamusal hizmet sunumunda tarafsızlık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve kullanıcı memnuniyeti esas alınacaktır.
- Bireysel verilerin gizliliği ve kamuoyunun bilgi edinme hakkının gözetilmesi esas alınacaktır.
- Kurumun personel kapasitesi, değişen şartlara ve çalışmalara hızlı ve etkin bir biçimde cevap verebilecek şekilde oluşturulacaktır.
- Personelin çalışma koşulları iyileştirilecek, atama ve yükselmelerde liyakat esas alınacaktır.
- İstatistik üretim süreçlerini ve organizasyon altyapısını geliştirmek amacıyla yeni teknolojilerin kullanımı arttırılacaktır.

2. Kalkınma Plan ve Programları

TÜİK'te yürütülen faaliyetler, görev ve sorumluluklar ülke plan ve programları, üst politika belgeleri kapsamında verilen sorumluluklar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. 2017-2021 dönemi Stratejik Planının hazırlık sürecinde de üst politika belgeleri göz önünde bulundurulmuş ve stratejik amaç ve hedeflerin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına ayrı bir önem verilmiştir.

TÜİK'te, 2018 yılında, kurumsal olarak belirlenen stratejilerin yanı sıra, 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı ile 2017-2019 Orta Vadeli Programında gelişme eksenleri altında yer alan ve sorumlu olunan sektörel ve tematik politika ile öncelikler dikkate alınarak istatistik bilgiler üretilecektir. 2018 yılında üst politika belgeleri kapsamında "sorumlu" olunan Politika/Tedbir/Eylemler aşağıda verilmiştir. Bunların dışında kalan "ilgili"/"işbirliği yapılacak" kurum olunan eylem planları için de çalışmalar yürütülecektir.

| | |
|--|---|
| 10. Kalkınma Planı (2014-2018) | 2.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum |
| | 2.2 Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme |
| | 2.3 Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre |
| | 2.4 Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği |
| Orta Vadeli Program (2017-2019) | B. Makroekonomik Politikalar / 2. Maliye Politikası a. Kamu Harcama Politikası d. Kamu Mali Yönetimi ve Denetim |

(devam)

| | |
|--------------------------------------|---|
| Öncelikli Dönüşüm Programları | 1. Üretimde Verimliliğin Artırılması Programı |
| | 1/8. Sektörel düzeyde sermaye stoku değerleri belirlenecektir. |
| | 2. İthalata Olan Bağımlılığın Azaltılması Programı |
| | 2/36. Türkiye'nin girdi tedarik ihtiyacı envanteri oluşturulacaktır. |
| | 10. İstatistiki Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi Programı |
| | 10/1. İstatistik üretim sürecinde yer alan kuruluşların ürettikleri istatistiklere ilişkin olarak, önceliklendirilen istatistiklerin üretiminin sağlanabilmesi için, maddi ve beşeri kaynak ihtiyaçları tespit edilecektir. |
| | 10/2. İstatistik üretim sürecinde yer alan kuruluşların ürettiği istatistiklere ilişkin olarak, ulusal ve uluslararası düzeyde karşılanamayan bilgi talepleri analiz edilerek, konu başlıklarına ve kullanıcı sınıflarına göre incelenen taleplerden veri eksiklikleri belirlenecek ve bu eksikliklerin nedenleri tespit edilecektir. |
| | 10/3. Karşılanamayan veri taleplerine ve kaynak ihtiyacına ilişkin yapılacak değerlendirmeler sonucunda üretilmesinde öncelik olduğu düşünülen istatistiklerin tespiti İstatistik Konseyinde değerlendirilecektir. |
| | 10/4. RİP kapsamında TÜİK ve diğer kurum ve kuruluşlarca yayınlanan tüm istatistikleri tek bir çatı altında toplayan bir internet portalı (RİP Portalı) kurularak işlerliği sağlanacaktır. |
| | 10/5. İstatistiki bilgi altyapısını geliştirmek üzere, RİP kapsamında rol alan kurum ve kuruluşlara sınıflamalar, soru kağıdı tasarımı, süreç, kalite ve metaveri konularına ilişkin eğitimler verilecektir. |
| | 10/6. Kurumlara üretilen istatistiklerde kullanılan idari kayıtların doğru ve etkin kullanımını artırmak amaçlı temel istatistiki veri analizi ve veri madenciliğine ilişkin eğitimler verilecektir. |
| | 10/7. Uluslararası veri gönderim sistemi kurulacak, kurum ve kuruluşlarca yapılacak veri gönderiminin bu sistem üzerinden yapılması sağlanacaktır. |
| | 10/8. Kurumların uluslararası kurumlarla yaptıkları istatistik alt yapısının iyileştirilmesine yönelik projelerin yanı sıra, Kalkınma Bakanlığı ve TÜBİTAK tarafından finanse edilen istatistik alt yapısının iyileştirilmesi konularını kapsayan projelerin onaylanma sürecinde TÜİK'ten görüş alınacaktır. |
| | 10/25. Kurumların tuttıkları idari kayıtların envanteri çıkarılacak, Ulusal Kayıt Sistemine (UKS) dâhil edilecek idari kayıtlar tespit edilecektir. |
| | 10/26. Ulusal kayıt sistemi standardına ilişkin bilgilendirme toplantıları yapılacak, açıklayıcı dokümanlar hazırlanarak RİP Portalında yer verilecektir. |
| | 10/27. Ulusal kayıt sisteminde yer alan ve istatistik üretim sürecinde kullanılan değişkenlere ait kavram, tanım, sınıflama ve kodlamalar RİP Çalışma Grupları vasıtasıyla standart hale getirilecektir. |
| | 10/28. Ulusal kayıt sistemi standardının kurumların veri altyapılarında kullanımı sağlanacaktır. |
| | 19. Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı |
| | 19/3. Okuldan işe geçiş sürelerinin ölçülmesi amacıyla anket çalışması yapılacaktır. |
| | 19/10. İşgücü piyasası ve eğitim sistemine ilişkin tutulan istatistikler arasında tanım ve kapsam birliği sağlanacaktır. |
| | 19/34. Zaman Kullanım Anketi yapılacaktır. |
| | 23. Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı |
| | 23/3. Belediye hizmetlerine yönelik olarak il düzeyinde yürütülen vatandaş memnuniyet anketleri, mümkün olduğunca belediye bazında yapılacaktır. |
| | 23/25. Belediyelerin sistematik veri toplaması ve kamuoyu ile paylaşması sağlanacaktır. |

Not: TÜİK "10. İstatistiki Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi Programı"nın Program Koordinatörüdür.

Onuncu Kalkınma Planı 2014-2018 ve Öncelikli Dönüşüm Programları

10 no'lu İstatistiki Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi Programı

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) kapsamında oluşturulan Öncelikli Dönüşüm Programları arasında 10 no'lu "İstatistiki Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi Programı ve Eylem Planı" yer almaktadır. Söz konusu Programın koordinasyonu TÜİK sorumluluğunda yürütülmekte olup 3 teme bileşenden "Kurumlararası İşbirliğinin Güçlendirilmesi" ile "Uluslararası Standartlarda İstatistik Üretiminin Artırılması" bileşenlerinden de sorumludur.

Programın eylem planında üç bileşen altında yer alan toplam 28 eylemden 12'si doğrudan TÜİK'in sorumluluğunda, 24 nolu eylem ise TÜİK'in koordinasyonundadır. Bunun yanı sıra, Kurum 4 programda daha eylem sorumlusu olarak yer almakta olup, özet bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

| Öncelikli Dönüşüm Programı | Açıklama |
|--|---|
| 1. Üretimde Verimliliğin Artırılması Programı | |
| 1/8. Sektörel düzeyde sermaye stoku değerleri belirlenecektir. | Sabit sermaye stoku hesaplamaları çalışılmaktadır, ancak bir çıktı oluşmamıştır. Bütünlük Kamusal Mali Yönetim Programı kapsamında Varlık Yönetimi Bileşeni altında devletin varlıklarının kaydının iyileştirilmesi konusundaki gelişmeler takip edilmektedir. Ayrıca, yürütülen "Ulusal Hesaplar Metodolojisi" projesi kapsamında deneysel bir hesap yapılması planlanmaktadır. |
| 2. İthalata Olan Bağımlılığın Azaltılması Programı | |
| 2/36. Türkiye'nin girdi tedarik ihtiyacı envanteri oluşturulacaktır. | Çalışma 2012 yılı için tamamlanmış olup 12 Aralık 2016 tarihinde yayımlanmıştır. |
| 10. İstatistikî Bilgi Altyapısının Geliştirilmesi Programı | |
| 10/1. İstatistikî üretim sürecinde yer alan kuruluşların ürettikleri istatistiklere ilişkin olarak, önceliklendirilen istatistiklerin üretiminin sağlanabilmesi için, maddi ve beşeri kaynak ihtiyaçları tespit edilecektir. | Türkiye İstatistik Sistemindeki kurum ve kuruluşlar ile oluşturulan Resmi İstatistik Programı çalışma gruplarınınca istatistikî üretim sürecine dahil edilecek istatistikler değerlendirilerek Resmi İstatistik Programına dahil edilmektedir. Üretilmesine ihtiyaç olan istatistikler için öncelikle mevcut idari kayıtlar göz önüne alınmakta, idari kaydın standartlara ve sınıflamalar uyumu vb. değerlendirmeler yapılmakta, istatistikî üretime uygun olup olmadığı tespit edilmektedir. İstatistikî üretim için gerekli olan beşeri ve maddi kaynak ihtiyacı TÜİK için düzenli olarak yapılmaktadır. Ancak sistemi oluşturan diğer kurum ve kuruluşların kaynak ihtiyaçlarının TÜİK tarafından belirlenmesi mümkün değildir. |
| 10/2. İstatistikî üretim sürecinde yer alan kuruluşların ürettiği istatistiklere ilişkin olarak, ulusal ve uluslararası düzeyde karşılanamayan bilgi talepleri analiz edilerek, konu başlıklarına ve kullanıcı sınıflarına göre incelenen taleplerden veri eksiklikleri belirlenecek ve bu eksikliklerin nedenleri tespit edilecektir. | Kullanıcı Değerlendirme Raporu (TÜİK Karşılanamayan Bilgi Talepleri Analizini de içeren), Uluslararası Yayın İnceleme Çalışması, Edamis Veri Gönderim Sistemi ve Veri Mevcudiyeti Çalışma Raporları; düzenli olarak ilgili birimler ile paylaşmakta olup, İstatistikî Konseyinde ve RİP kapsamındaki kuruluşlar ile yapılan toplantılarda da değerlendirilmektedir. |
| 10/3. Karşılanamayan veri taleplerine ve kaynak ihtiyacına ilişkin yapılacak değerlendirmeler sonucunda üretilmesinde öncelik olduğu düşünülen istatistiklerin tespiti İstatistikî Konseyinde değerlendirilecektir. | Türkiye İstatistik Sistemindeki kurum ve kuruluşlar ile oluşturulan Resmi İstatistik Programı çalışma gruplarınınca istatistikî üretim sürecine dahil edilecek istatistikler değerlendirilerek Resmi İstatistik Programına dahil edilmektedir. Yıllık İzleme Raporları vasıtasıyla, program izlemesi yapılmakta sonuçları tüm kurumlarla paylaşılmaktadır. Ayrıca, İstatistikî Konseyi toplantılarında da söz konusu bilgilendirmeler konsey üyelerine yapılmaktadır. Bu kapsamda karşılanamayan veri talepleri ve kaynak ihtiyacı da her yıl düzenli olarak toplanan çalışma gruplarınınca değerlendirilmektedir. |
| 10/4. RİP kapsamında TÜİK ve diğer kurum ve kuruluşlarca yayınlanan tüm istatistikleri tek bir çatı altında toplayan bir internet portalı (RİP Portalı) kurularak işlevi sağlanacaktır. | RİP portalı kurulmuştur. http://www.resmiistatistik.gov.tr/ adresinden ulaşılabilir. |
| 10/5. İstatistikî bilgi altyapısını geliştirmek üzere, RİP kapsamında rol alan kurum ve kuruluşlara sınıflamalar, soru kağıdı tasarımı, süreç, kalite ve metaveri konularına ilişkin eğitimler verilecektir. | 2017 yılı içerisinde toplam 61 kurum ve kuruluştan yaklaşık 208 kişinin katılım sağladığı 5 eğitim programı düzenlenmiştir. Eğitimlere 2018 yılında da devam edilecektir. |
| 10/6. Kurumlara üretilen istatistiklerde kullanılan idari kayıtların doğru ve etkin kullanımını artırmak amaçlı temel istatistikî veri analizi ve veri madenciliğine ilişkin eğitimler verilecektir. | 2017 yılı içerisinde toplam 60 kurum ve kuruluştan yaklaşık 153 kişinin katılım sağladığı 4 eğitim programı düzenlenmiştir. Eğitimlere 2018 yılında da devam edilecektir. |
| 10/7. Uluslararası veri gönderim sistemi kurulacak, kurum ve kuruluşlarca yapılacak veri gönderiminin bu sistem üzerinden yapılması sağlanacaktır. | Uluslararası Veri Gönderim Sistemi (UVGS) kurulmuştur. Bu Sistem üzerinden veri gönderimine 2015 yılı Ocak ayı itibarıyla başlanmış olup, Sistemin kullanımının yaygınlaştırılması için kurumlarla birebir görüşme ve eğitim faaliyetleri devam etmektedir. Uluslararası kuruluşlara da veri gönderimi öncesinde eş zamanlı bilgilendirme yapılmaktadır. |
| 10/8. Kurumların uluslararası kurumlarla yaptıkları istatistikî alt yapısının iyileştirilmesine yönelik projelerin yanı sıra, Kalkınma Bakanlığı ve TÜBİTAK tarafından finanse edilen istatistikî alt yapısının iyileştirilmesi konularını kapsayan projelerin onaylanma sürecinde TÜİK'ten görüş alınacaktır. | Tüm kamu kurum ve kuruluşlarına bilgilendirme yapılmıştır. |
| 10/24. Kurumlarda istatistikî analiz yapabilecek birimler kurulacaktır. | Kurumlarda durum tespiti için bir anket çalışması yapılmış ve analiz çalışmaları tamamlanarak bir rapor hazırlanmıştır. Çalışma sonuçlandırılmıştır. |
| 10/25. Kurumların tuttukları idari kayıtların envanteri çıkarılacak, Ulusal Kayıt Sistemine (UKS) dâhil edilecek idari kayıtlar tespit edilecektir. | Ulusal Kayıt Sistemi Standartının yapılandırılabilmesi için envanteri detaylandırma çalışmaları devam etmektedir. Özellikle Gelir İdaresi Başkanlığı ile SGK kayıtlarının kayıt desenleri ve ilişkilerinin çıkarılması çalışmasına ağırlık verilmiştir. |

(devam)

| | |
|--|---|
| 10/26. Ulusal kayıt sistemi standardına ilişkin bilgilendirme toplantıları yapılacak, açıklayıcı dokümanlar hazırlanarak RİP Portalında yer verilecektir. | Kurumlar tarafından oluşturulacak olan veri tabanlarına/kayıt sistemlerine ilişkin asgari standartların ne olması gerektiği konusunda taslak bir doküman oluşturulmuş, ilgili Kurum/Kuruluşların görüş ve önerileri alınmıştır. Taslak doküman Kurum/Kuruluşlardan gelen öneriler doğrultusunda güncellenmiş olup, Kamu genelinde standardizasyonu sağlamak için TSE'ye gönderilmiştir. Ayrıca RİP kapsamında ilgili Kurum / Kuruluşlara taslak dokümanı hakkında genel bilgilendirme yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir. |
| 10/27. Ulusal kayıt sisteminde yer alan ve istatistik üretim sürecinde kullanılan değişkenlere ait kavram, tanım, sınıflama ve kodlamalar RİP Çalışma Grupları vasıtasıyla standart hale getirilecektir. | İstatistik üretiminde kullanılan ortak kategorik değişkenlerin standardizasyonu çalışmaları devam etmektedir. |
| 10/28. Ulusal kayıt sistemi standardının kurumların veri altyapılarında kullanımını sağlanacaktır. | Ulusal standardın oluşturulması için TSE ile görüşmeler başlatılmıştır. |
| 19. Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı | |
| 19/3. Okuldan işe geçiş sürelerinin ölçülmesi amacıyla anket çalışması yapılacaktır. | Konu ile ilgili olarak Nisan-Haziran 2016 döneminde Hanehalkı İşgücü Anketine modül olarak "Gençlerin İşgücü Piyasasına Geçişi" konulu anket uygulaması gerçekleştirilmiş olup sonuçları 7 Aralık 2016 tarihinde haber bülteni ile kamuoyuna duyurulmuştur. |
| 19/10. İşgücü piyasası ve eğitim sistemine ilişkin tutulan istatistikler arasında tanım ve kapsam birliği sağlanacaktır. | TÜİK'e T.C. Kimlik No. bileşenine sahip olarak gönderilmesi konusunda yazılacağı belirtilen yazı konusunda Kurumumuza geribildirim yapılmıştır. Bu çerçevede diğer kurumlardan devamlı veri akışını sağlamaya yönelik süreç başlatılmıştır. Veritabanı, tamamlanan eğitim ve/veya öğrencilik durumu bilgilerini branş ayrıntısında içermektedir. SGK, GİB ve İŞKUR kaynaklı kayıtlı istihdam ve işsizlik verileri ile gelir bilgileri de söz konusu veritabanında yer almaktadır. SGK tabloları incelenmiş ve SSK'lılara ilişkin tabloları ve YÖK verileri ile test eşleşmesi gerçekleştirilerek ilk örnek test tabloları alınmıştır. Çalışma devam etmektedir. Ayrıca eğitim sınıflamaları (FOET ve ISCED-F) ile istihdam sınıflamaları (NACE ve ISCO) arasında alansal bağı kurmaya yönelik sınıflama çalışması ve kurumlardan gelen veriler içerisindeki kodlanmamış verileri sınıflama eşleşmeleri de gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Veritabanı içerisinde eğitim-işgücü eşleşmesinin öncelikle 2014-2016 dönemi için çalışılmasının daha sağlıklı olacağı tespit edilmiş olup çalışma 2016 yılı verisi üzerinde yoğunlaştırılmıştır. Veritabanı yapısı fiilen oluşturulmuş olup, sonuçların ve üretilen temel göstergelerin yıl içerisinde (SGK meslek kodlarının uyumluluğunun netleşmesi, gerekli kod atama süreçlerinin tamamlanmasını müteakiben) biten son yılın Kasım ayını temel alacak şekilde yayınlanması planlanmaktadır. |
| 19/34. Zaman Kullanım Anketi yapılacaktır. | Zaman Kullanım Araştırması alan uygulaması TÜİK tarafından 01.08.2014-31.07.2015 tarihlerinde gerçekleştirilmiş olup sonuçları 4 Aralık 2015 tarihinde haber bülteni ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. |
| 23. Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı | |
| 23/3. Belediye hizmetlerine yönelik olarak il düzeyinde yürütülen vatandaş memnuniyet anketleri, mümkün olduğunca belediye bazında yapılacaktır. | TÜİK tarafından yürütülen Yaşam Memnuniyeti Araştırması (YMA) sadece belediye hizmetlerinden memnuniyete yönelik olmayıp bireyin genel mutluluk algılamasını, temel yaşam alanlarından genel memnuniyetini ve bu alanlardaki kamu hizmetlerinden memnuniyetini ölçmek ve bu memnuniyet düzeyinin zaman içindeki değişimini takip etmeyi amaçlamaktadır. İlk defa 2013 yılında il düzeyinde 125000 haneye uygulanarak gerçekleştirilen YMA'nın örnek hacmi çok yükseldiği için her yıl il düzeyinde yapılmasına imkan bulunmamaktadır. 2017 yılı YMA alan uygulaması, 5140 örnek hane ile Türkiye genelinde tahminde bulunacak şekilde 01-30.11.2017 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. |
| 23/25. Belediyelerin sistematik veri toplaması ve kamuoyu ile paylaşması sağlanacaktır. | İlgili kurumlarla değerlendirilmektedir. |

2018 Yılı Programı

2018 Yılı Programında, TÜİK'in sorumlu veya ilgili kurum olarak yer aldığı toplam 17 tedbir olup, bunların üçünden sorumludur. Sorumlu tedbirler aşağıda verilmiştir:

| Ana Başlık | Alt Başlık | Politika | Tedbir | Yapılacak İşlem ve Açıklama |
|--|---|--|---|---|
| 2.2.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum | 2.2.1.11 İstihdam ve Çalışma Hayatı | Mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri başta olmak üzere aktif işgücü politikaları etki analizlerine dayandırılarak yaygınlaştırılacaktır. (Kalkınma Planı p.317) | 116. Eğitim-İstihdam veri tabanı kurulacaktır. | Farklı kurumların sahip oldukları verilerin bir araya getirilerek eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin analiz edilmesini ve bu sayede kanıta dayalı politika geliştirilmesine altyapı sağlamak amacıyla Eğitim-İstihdam veri tabanı kurulacaktır. Bu kapsamda kişi, okul ve sektör bazında elde edilen veriler kullanılarak yapılacak büyük veri çalışması aracılığıyla eğitimle kazandırılan yeterliliklerin iş hayatıyla uyumunun değerlendirilmesi, sistemin güçlü ve zayıf yanlarının belirlenmesi sağlanacaktır. |
| 2.2.3 Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre | 2.2.3.7 Çevrenin Korunması ve Sürdürülebilir Kalkınma | Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.1027) | 387. Kırsal alan tanımı revize edilecektir. | Avrupa Birliği ve OECD standartları gözetilerek, istatistik üretimine temel oluşturmak üzere başlatılan kırsal alan tanımı çalışması sonuçlandırılacaktır. |
| 2.2.3 Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre | 2.2.3.7 Çevrenin Korunması ve Sürdürülebilir Kalkınma | Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.1027) | 388. Kırsal göstergeler bilgi sistemi oluşturulacaktır. | UKKS'de yer alan seçilmiş kırsal göstergelerin öncelikle ülke bazında ve yıllık olarak üretilmesine imkân verecek metaveri çalışmalarının tamamlanması, verilerin ilgili kurumlarca üretilmesi ve Resmi İstatistik Programına entegre edilmesini müteakip TÜİK internet sitesi üzerinden erişime açılması sağlanacaktır. |

3. Avrupa Birliği İstatistik Sistemine Uyum Çalışmaları

Türkiye'nin AB'ye üyelik sürecinde politika, mevzuat ve uygulamalarını uyumlaştırmakla yükümlü olduğu müktesebat başlıklarından birini de "İstatistik" başlığı oluşturmaktadır. Bu doğrultuda, Türkiye'de resmi istatistiklerin derlenmesi, analiz edilmesi ve yayımlanmasından sorumlu kuruluş olarak TÜİK'in, AB'ye adaylık sürecinde önemli görevleri bulunmaktadır.

Avrupa İstatistik Sistemi'ne (AİS) uyum, AB Konseyi ve Komisyonu tarafından kabul edilen ve müktesebat uyumu çerçevesinde kararlaştırılan tüm istatistik mevzuatının, metodolojisinin ve diğer teknik unsurların benimsenmesi ve özümsemesi anlamına gelmektedir. AİS'e uyum, başta metodolojik konular olmak üzere, tüm istatistik üretiminin Avrupa standartlarına göre revize edilmesi anlamına gelmektedir. İstatistik alanında TÜİK tarafından yürütülmekte olan uyum çalışmalarının iki yönü bulunmaktadır:

- Birincisi, Türk İstatistik Sistemi'nin AB normları ile uyumlu hale getirilebilmesi için gerekli reformların yapılmasıdır. Burada öngörülen, yasal altyapının değiştirilmesi, istatistiksel kayıt sistemlerinin kurulması, sınıflamalarda AB sınıflama sistemlerinin benimsenmesi, üretilen verilerin çeşitliliğinin artırılması ve TÜİK'in idari kapasitesinin güçlendirilmesidir.
- İkincisi ise, yürütülmekte olan müzakere sürecinde ihtiyaç duyulan istatistiksel verilerin Avrupa standartlarına uygun biçimde sağlanmasıdır. Müzakere edilen konulardaki uyumlu verilerin eksikliği, müzakerelerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinde zorluklar ortaya çıkarabilecektir.

TÜİK bünyesinde AB'ye uyum yönünde kaydedilen ilerlemeler, Avrupa Birliği İstatistik Ofisi (Eurostat) tarafından geliştirilen çeşitli araçlar vasıtası ile izlenmekte ve raporlanmaktadır. Avrupa Komisyonu bünyesinde yer alan Avrupa Komşuluk Politikası ve Genişleme Müzakereleri Genel Müdürlüğü tarafından ise her bir aday ülke için, AB'ye uyum sürecinde son bir yıllık ilerlemenin değerlendirildiği "İlerleme Raporu" yayımlanmaktadır. Bu kapsamda,

Türkiye için en son yayımlanan 9 Kasım 2016 tarihli Türkiye 2016 İlerleme Raporu'nda aşağıdaki hususlara yer verilmiştir:

- İstatistiksel altyapı konusunda, Türkiye İstatistik Kanunu, Avrupa İstatistikleri Uygulama Esasları'nda düzenlenen ilkeler ile uyumludur ve TÜİK'in mesleki bağımsızlığını garanti altına almaktadır.
- İstatistiksel veriler, Ulusal Veri Yayımlama Takvimi aracılığıyla tüm kullanıcılara aynı zamanda erişim olanağı sağlamaktadır. En güncel sınıflamalar yürürlükte.
- Sosyal Güvenlik Kurumu ile imzalanan mutabakat zaptı sosyal güvenlik verilerinin istatistiksel amaçlar için daha kolay kullanımını sağlayacaktır. Bununla birlikte, TÜİK ile Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı başta olmak üzere birtakım temel veri sağlayıcılar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesi gerekmektedir.
- İdari kayıtlara erişim zordur ve farklı kurumlar tarafından tutulan idari kayıtların düşük kaliteli olması maliyeti yüksek anketlere dayalı istatistik üretimine daha fazla yol açmaktadır. Kısa dönemdeki öncelik TÜİK ile temel veri sağlayıcılar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesi, idari kayıtların kullanımının ve kayıtların kalitesinin artırılması olmalıdır.

2017 yılı içinde İlerleme Raporu yayımlanmamış olup, 2018 yılından itibaren bahse konu dokümanın Nisan-Mayıs aylarını içeren bahar döneminde yayımlanacağı AB komisyonu tarafından ifade edilmiştir.

Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan "İlerleme Raporları"nın yanı sıra, AB tarafından ulusal istatistik sistemlerinin bir bütün olarak değerlendirildiği "Emsal Tarama" çalışmaları da TÜİK koordinasyonunda 2011 ve 2015 yıllarında olmak üzere iki kez yürütülmüştür. Çalışmalarda Türk İstatistik Sistemi ve TÜİK'in sistemdeki koordinasyon rolü değerlendirilmiş, güçlü yönleri vurgulanmış ve eksik alanlar için bağımsız uzmanlar tarafından geliştirme faaliyetleri belirlenmiştir. Söz konusu geliştirme faaliyetlerinin tamamlanma durumları Eurostat tarafından yıllık olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Bu doğrultuda, İkinci Tur Emsal Tarama Faaliyeti Çalışması sonucunda belirlenen 38 adet geliştirme faaliyetinden, 31 Aralık 2017 itibarıyla 18 tanesi tamamlanmış bulunmakta olup, tamamlanan bu faaliyetler genellikle idari verilere erişim, kullanıcılar için iyileştirilmiş hizmet sağlanması, kalite usüllerinin geliştirilmesi, kullanıcı ihtiyaçları ve memnuniyeti, Türkiye İstatistik Kurumu'nun örgütsel kapasitesi, Ulusal İstatistik Sisteminin koordinasyonu alanlarındadır. Geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi kapsamında, 2018 yılı içerisinde 4 tane daha faaliyetin tamamlanması ve Eurostat'a raporlanması gerekmektedir.

B. Stratejik Amaç ve Hedefler

TÜİK, geçmiş stratejik planların uygulama sonuçları ile tecrübe ve kazanımlarından yola çıkarak geleceği daha iyi planlamak ve yönetmek adına, istatistik alanında doğru, güncel, tutarlı, karşılaştırılabilir, erişilebilir ve kaliteli bilgi üretiminde, bulunduğu noktadan daha ileriye gidebilmeyi hedeflediği 2017-2021 dönemini kapsayan stratejik planını hazırlamıştır.

"2017-2021, Stratejik Plan"ında, 2012-2016, Stratejik Plan'ındaki misyon ve vizyon korunmuş, Türkiye'nin istatistik alanında bugünkü konumundan daha ileri bir seviyeye gelebilmesini hedefleme çerçevesinde stratejik amaçlar oluşturulmuş ve yıllık performans programları aracılığı ile stratejik amaçların gerçekleşmesi hedeflenmiştir. Kurumun 2017-2021 dönemi Stratejik Plan'ında, 4 amaç ve 10 stratejik hedef belirlenmiş olup, amaçların gerçekleştirilebilmesi için Kurumda önemli çalışmalar başlatılmıştır.

Amaç 1. Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak.

Hedef 1. Karşılaştırılabilir, tutarlı, güncel, zamanlı ve ihtiyaçlara uygun istatistikler üretilen ve sürekliliği sağlanacaktır.

Hedef 2. Dağıtım sisteminin kullanıcı odaklılık özelliği geliştirilecektir.

Amaç 2. İstatistik üretim sürecini iyileştirmek.

Hedef 1. İdari kayıtların istatistik üretiminde kullanımı artırılacaktır.

Hedef 2. Alternatif yöntemler ile veri toplama ve analiz uygulamaları geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 3. İstatistik üretim süreci standardize edilecektir.

Amaç 3. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 1. Yeni yönetim araçları geliştirilecek ve stratejik yönetim yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 2. Kurum kaynaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 4. Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal tanınırlığı ve toplumun istatistik bilincini artırmak.

Hedef 1. Türkiye İstatistik Sistemi içerisinde Kurumun koordinasyon rolü güçlendirilecektir.

Hedef 2. Uluslararası alanda işbirliği geliştirilecektir.

Hedef 3. Kurumsal tanınırlık artırılacak ve toplum istatistik konusunda bilinçlendirilecektir.

C. Performans Hedefi, Gösterge ve Faaliyetler

1. Performans Hedefi ve Göstergeleri

2017-2021 dönemini kapsayan TÜİK Stratejik Planına dayalı olarak hazırlanan 2018 yılı performans programında, 4 stratejik amaç, 10 stratejik hedef ile ilişkili 10 performans hedefi belirlenmiştir. 2018 yılı performans programında, stratejik planda yer alan ve stratejik hedeflerin 2018 yılındaki gerçekleştirmelerini ortaya koyacak göstergelere yer verilmiştir.

Stratejik Planda da yer alan performans göstergelerinin, yıllar itibarıyla stratejik hedeflerin, dolayısıyla performans hedeflerinin izlenmesi ve performans seviyelerini ölçülebilir olmasına, bunun yanı sıra, çıktı odaklı, kurumsal değerlendirme yapabilmeye ve gelişmeyi, başarıyı ölçmeye yönelik olmasına dikkat edilmiştir. "2017-2021, Stratejik Plan"ındaki stratejik hedeflerin, gerçekleşme düzeylerini ölçmek amacıyla belirlenen toplam 31 performans göstergesinden, 2018 yılında gerçekleşme beklenen 26'sı Program kapsamına alınmıştır. 2018 yılı performans programı kapsamında belirlenen performans göstergeleri aşağıda verilmiştir.

Performans Göstergeleri

| |
|--|
| TÜİK veri yayımlama takvimine uyum oranı (%) |
| TÜİK'in sorumlu olduğu istatistik başlıklarında Resmi İstatistik Programı'na uyum oranı (%) |
| Kamuoyu duyurusu ile birlikte düzeltme yapılan haber bülteni sayısı (en çok) |
| Kullanıcı memnuniyet oranı (%) |
| Kullanıcı taleplerinin ortalama karşılama süresi (gün) |
| Web sitesine erişimin bir önceki yıla göre artış oranı (%) |
| İstatistik üretiminde idari kayıt kullanım oranı (%) |
| Veri toplama sürecini iyileştirmeye yönelik alternatif yöntem kullanılan araştırma sayısı |
| Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sistemine adapte edilen çalışma sayısı (kümülatif) |
| Harzemli - CATI uygulamasının tamamlanması |
| Dokümantasyonu tamamlanan yazılım modüllerinin toplam yazılım modüllerine oranı (%) (kümülatif) |
| Kurum çalışmalarında kullanılan ortak olmayan kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı (%) (kümülatif) |
| Metaveri Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı (%) (kümülatif) |
| Üretim Süreci Takviminde yer alan istatistik ürünlerin zamanlılığa uyum oranı (%) |
| Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde model önerisi getiren bir rehberin tamamlanması oranı (%) (kümülatif) |
| Personele verilen ortalama eğitim süresi (saat/kişi) |
| Kurumca alınan danışmanlık süresi (adam/gün) |
| Uluslararası Veri Gönderim Sistemi (UVGS) dahilinde uluslararası veri gönderimi yapan RİP kapsamındaki kurumların oranı (%) (kümülatif) |
| Resmi İstatistik Programı kapsamında yapılan toplantı sayısı |
| Resmi İstatistik Programı'nın gerçekleşme oranı (%) |
| RİP kapsamında verilen eğitimlere katılan kişi sayısı |
| Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların Ulusal Veri Yayımlama Takvimine uyum oranı (%) |
| Uluslararası işbirliği/projeler kapsamında gerçekleştirilen uluslararası faaliyetlere katılım sağlayan kişi sayısı |
| Hazırlanan tanıtıcı ve bilgilendirici ürün sayısı |
| Kurum tanıtımı amacıyla katılım sağlanan veya düzenlenen etkinlik sayısı |
| Sosyal medyada paylaşılan içerik sayısı |

2. Faaliyetlere ve Uluslararası Projelere İlişkin Değerlendirmeler

Bilgi toplama ve bilgiyi değerlendirmenin öneminin farkında olan ve "uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurma" vizyonu ile hareket eden TÜİK, 1926 yılından günümüze kadar önemli süreçlerden geçerek, bilimsel ve teknik niteliğini bu alandaki ileri dünya ülkeleri standartlarına yükseltme ve Türkiye'nin çağdaş istatistik yapısını her geçen gün geliştirme gayretinde olan, ülkemizin karar süreçlerinde etkin rol oynayan bir kurumdur.

İstatistiklerin önemi kısaca "geçmiş ile gelecek arasındaki sayısal köprü" ifadesi ile daha iyi açıklanabilir. Bu köprü'nün temel taşlarını cevaplayıcılar ile kullanıcılar oluşturmaktadır. Cevaplayıcılardan elde edilen doğru veriler, doğru istatistiklere, doğru istatistikler de doğru karar süreçlerine götürür. Planlama ve karar alma süreçlerinin sağlıklı yapılabilmesi ve ihtiyaç duyulan verilerin üretilmesi, çeşitli konularda yapılan araştırma sonuçlarının ve idari kayıtların kalitesiyle doğru orantılıdır.

TÜİK, 2005 yılında yürürlüğe giren 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ile ülkenin resmi istatistiklerinin üreticisi ve koordinatörü olarak, uluslararası alandaki istatistiksel gelişmeleri, standartları ve tanımları yakından takip ederek, karşılaştırılabilir istatistikler üretmek adına kendini ve ülkemiz istatistik sistemini geliştirmeyi kendisine görev edinmiş ve faaliyetlerini bu çerçevede yürütmüştür.

2.1 Faaliyetler

TÜİK, toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verebilecek çeşitlilikte, kaliteli, güncel, güvenilir, tarafsız ve uluslararası standartlarda üretilmiş olan istatistikleri kullanıcıların hizmetine sunmakla yükümlüdür. TÜİK'in bu görevini yerine getirmek ve hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla yürüttüğü en temel faaliyeti "Türkiye İstatistik Kanunu"nda da belirtildiği üzere istatistik üretme ve üretilen istatistikleri yayımlama faaliyetleridir.

İstatistik üretim sürecindeki faaliyetler ana hizmet birimleri tarafından yürütülürken, strateji geliştirme, hukuk, basın, halkla ilişkiler, insan kaynakları ve destek hizmetleri gibi faaliyetler danışma ve destek birimleri tarafından yürütülmekte ve istatistik üretim sürecine her yönüyle katkı sağlanmaktadır. TÜİK'te yürütülen hizmet ve faaliyetler stratejik amaçlar itibarıyla aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1. Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak.

TÜİK'te, uluslararası standartlarda ve kalite ölçütlerini göz ardı etmeyen mevcut istatistikleri üretmenin yanı sıra, ülkemiz için hazırlanacak plan ve programlara politika üretme olanağı sağlayan ve kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte istatistiklerin üretilmesi ve dağıtımı yönünde çalışmalar yürütülmektedir. İstatistik üretimi ve dağıtımı, planlı bir çalışmayı gerektiren bilgi ve deneyim isteyen kapsamlı bir süreç olup, üretim sürecinin her aşamasında uluslararası normlar dikkate alınarak istatistikler üretilir, kullanıcı odaklı bir bilgi dağıtım sisteminin geliştirilmesi ve üretilen istatistiklerin başta internet olmak üzere çeşitli iletişim araçları yoluyla kamuoyu ile paylaşılması hedeflenir.

İstatistik üretiminin temel aşaması olan altyapı çalışmaları bağlamında; Ulusal/uluslararası düzeyde kabul görmüş istatistik yöntemler incelenmekte, TÜİK bünyesinde yapılan sayım ve araştırmaların teknik altyapıları (soru formu hazırlama, yöntem belirleme vb.) hazırlanmaktadır. Bunun yanı sıra, veri kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmakta, zaman serisi analizleri ve modelleme çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca,

- soru formlarına ilişkin standartların belirlenmesi, uygulamasının izlenmesi,
- araştırmaların örnekleme yöntemlerinin belirlenmesi ve uygulanması,
- veri toplamaya yönelik metodoloji ve yöntemlerin araştırılması, öneri geliştirilmesi,
- alan uygulamalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iş yükü hesaplamaları,
- alan uygulamalarına yönelik kalite denetimi

çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

İstatistik üretimi, ihtiyaçların belirlenmesi ile başlayıp, tasarım, yapılandırma, verilerin toplanması, işlenmesi ve analiz edilmesi ile dağıtımdan oluşan bir dizi alt faaliyetler bütünüdür. Bu faaliyetler genel olarak,

- araştırmadan elde edilecek bilginin gerekliliğinin ortaya konulması, araştırma maliyet etkinlik analizi yapılması, mevcut olmayan istatistiklerin belirlenmesine yönelik çalışmalar,
- soruların belirlenmesi, pre-test ve pilot uygulamanın yapılması, araştırma soru formunun hazırlanması, tabülasyon planının hazırlanması, alan organizasyonu,
- veri toplama, işleme ve analiz süreçlerinin test edilmesi vb. faaliyetler,
- toplanan/veri girişi yapılan verilerin kontrolü, hata içeren verilerin tespiti, düzeltilmesi vb. faaliyetler,
- işlenmiş verilerin kontrol edilmesi, kullanılabilir hale dönüştürülmesi, tutarlılık kontrollerinin yapılması, yalın ve genişletilmiş tabloların alınması, alternatif kaynaklardaki verilerle karşılaştırılması vb. çalışmalar,
- veri analizi, toplanan ve işlenen verilerin kullanılabilir bilgiye dönüştürülmesi, zaman ve mevsimsel düzeltmelerin yapılması, betimsel ve analitik sonuçların elde edilmesi,
- istatistik, gösterge, endeks, girdi çıktı tablosu, parite, projeksiyon vb. çıktılarının elde edilmesi ve sunuma yönelik tablo ve sonuçların alınması çalışmaları

yapılmaktadır. TÜİK'te bu süreçlerden geçerek üretilen istatistikler ana başlıklar halinde aşağıda verilmiştir.

- Ulusal hesaplar sisteminde yer alan dönemsel ve yıllık gayri safi yurtiçi hasıla (GSYİH) ile bölgesel, dış alem ve kurumsal sektör hesaplamaları yapılmakta, arz ve kullanım tabloları, ulusal girdi-çıktı ve mali bildirim tabloları oluşturulmaktadır.
- Ulusal ve bölgesel düzeyde, tüketici düzeyinde oluşan fiyat hareketlerini izlemek amacıyla istatistikler ve endeksler üretilmektedir. Bunun yanı sıra, ekonomik güven endeksi, tüketici güven endeksi ve sektörel güven endeksi hesaplanmakta, konut satışlarına yönelik istatistikler üretilmekte, yatırım araçlarının reel getiri oranları, satınalma gücü paritesi, dış ticaret istatistikleri ve endeksleri hesaplanmaktadır.
- İnşaat, ticaret, hizmet ve sanayi sektörlerine ilişkin üretim, ciro, istihdam, çalışılan saat ve brüt ücret-maaş endeksleri ile işgücü maliyet endeksi hesaplanmaktadır. Bunun yanı sıra, üretici fiyatları endeksi (ÜFE), perakende satışlar endeksi, bina inşaatı maliyet endeksi hesaplanmakta, sanayi ürün ve yapı izin istatistikleri üretilmektedir.
- Tarım ve hayvancılık sektörüne yönelik olarak, bitkisel üretim, hayvancılık ve hayvansal ürün, su ürünleri, gıda güvenliği, organik tarım vb. konularda istatistikler üretilmektedir. Ayrıca, tarımsal işletmeler ve arazi kullanımına yönelik istatistikler ile tarımsal fiyatlar ve tarımsal üretim değerleri hesaplanmakta, tarımda ekonomik hesaplar tabloları hazırlanmaktadır.
- Çevresel ekonomik hesaplar sistemi ile ilgili istatistikler üretilmekte, sektörel bazda su, atıksu, atık istatistikleri ve seragazi emisyonları hesaplanmaktadır. Ayrıca, katı yakıt, elektrik, doğal gaz, sektörel enerji tüketimi ve boru hatlarına ilişkin istatistikler ile araç ve kaza istatistikleri, ulaştırma ve haberleşmeye ilişkin istatistikler üretilmektedir.
- Sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerine ilişkin istatistikler ile sanayi ve hizmet kuruluşlarında yoğunlaşma, sanayi ürün ve uluslararası hizmet ticareti istatistikleri üretilmektedir. Bunların yanı sıra, bilgi toplumu, araştırma-geliştirme, girişim yenilikleri, bilgi ve iletişim teknolojileri vb. konularda istatistikler üretilmektedir. Ayrıca, işgücü maliyeti, kazanç yapısı ve ücret istatistikleri ile yurtiçi yabancı kontrollü girişimler ve Türkiye'de yerleşik girişimlerin yurt dışında sahip oldukları şirket, ortaklık ve şubeler ile ilgili istatistikler çalışma alanlarıdır.
- Nüfusa ilişkin istatistikler ve göstergeler ile çeşitli geleceğe yönelik nüfus projeksiyonları hesaplanmakta, idari kayıtlara dayalı hayat tabloları oluşturulmakta, göç, doğum, ölüm vb. hayati istatistikler ile çocuk, genç, yaşlı nüfus ve aile konusunda istatistikler üretilmekte, zaman kullanımı, yaşam memnuniyeti ve toplumsal cinsiyet konularında istatistikler hesaplanmaktadır.
- İşgücü, bütçe, tüketim harcamaları ve yoksulluğa ilişkin göstergeler hesaplanmakta, gelir dağılımı ve yaşam koşulları, işgücü piyasası, sosyal dışlanma ile ihtiyaç duyulan konularda modüler anketler uygulanarak istatistikler üretilmektedir.
- Hane halkı yurtiçi turizm istatistikleri, turizm gelir ve giderleri hesaplanmakta, eğitim, kültür ve yaşam boyu öğrenmeye ilişkin istatistikler ile sosyal koruma, iş güvenliği, engellilik, sağlık ve ölüm nedeni, suç ve seçimlere yönelik istatistikler yayımlanmaktadır.

Dağıtım faaliyetleri; Ulusal ve uluslararası veri ve bilgi taleplerinin karşılanması amacıyla, üretilen istatistik ve göstergelerin çeşitli kanallarla kamuoyu ile paylaşılması, kullanıcı memnuniyet araştırmalarının yapılması ve yayın politikalarının yeniden oluşturulması çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bunların yanı sıra, haber bülteni, yayın dağıtımı ve depolanması gibi istatistiki bilgi sunumu ve paylaşılmasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bunların yanı sıra, Uluslararası Para Fonu (IMF) Özel Veri Yayınlama Standartları ile Avrupa Birliği Veri Desteği kapsamındaki çalışmalar yürütülmektedir.

Amaç 2. İstatistik üretim sürecini iyileştirmek.

TÜİK'te, istatistik üretim sürecinde yer alan tüm unsurları iyileştirmek ve geliştirmek için süreç odaklı çalışma prensibi temel alınmakta ve çalışmalar bu yönde gerçekleştirilmektedir. Öncelikle, veri toplama sürecinin iyileştirilmesi, bu bağlamda veri sağlayıcılara yönelik politikaların geliştirilmesi benimsenir, kullanıcı ihtiyaçlarının

artmasına bağılı olarak cevaplayıcılar üzerindeki yükün azaltılması amacıyla, istatistik üretim sürecinin standardizasyonu ve süreçlerin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

Değişen dünyada istatistik amaçlı olarak veri toplama ve istatistik üretme işi zorlaşmakta olup bu zorlukların üstesinden gelebilmek için yeni metotların mevcut sisteme entegrasyonu gerekir. TÜİK'te bu amaçla öncelikle idari kayıtların istatistik amaçlı kullanımının yaygınlaştırılması ve kullanım alanlarının genişletilmesi ile istatistik üretim sürecine ilişkin yeni teknikler geliştirilerek, gerek istatistik üretim sürecinin gerekse istatistiklerin kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilir. Ayrıca, resmi istatistikler kapsamında kullanılan istatistiki sınıflamalar ve bu kapsamdaki tanım ve kavramları takip edilmekte, sınıflamalar oluşturulmakta, güncelliği sağlanmaktadır.

Bunların yanı sıra,

- Veri toplama metodolojisi ve etkinliği izlenmekte olup alan çalışmalarının kaynakları ile birlikte planlaması ile alan çalışmalarının yürütülmesine ilişkin izleme, değerlendirme ve raporlama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bölge Müdürlükleri tarafından yürütülen bölgesel projelerin koordinasyonu sağlanmaktadır.
- Araştırma konusuna ilişkin verilerin, farklı veri toplama yöntemleri ile birey veya kurum/kuruluşlardan alınması veya elde edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
- İstatistik üretiminde, idari kayıt sistemlerinin kullanımının artırılması amacıyla, kamu kurum ve kuruluşlarının görevleri gereği tuttuğu idari kayıtlarının iyileştirilmesine yönelik teknik destek faaliyetleri yürütülmektedir.
- Ulusal kayıt sistemlerinin belirlenmiş standartlara göre oluşturulması, karşılaştırılabilirliği ve ulusal düzeyde kullanımı için işbirliği ve koordinasyonu sağlanmaktadır. Coğrafi bilgi sistemleri ve uzaktan algılama çalışmalarının yanı sıra, Kurumun kullanacağı kayıt sistemlerinin kurulması, yönetilmesi ve güncellenmesi vb. faaliyetler ele alınmaktadır.

Amaç 3. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

TÜİK'te, "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi"ne katkı sağlayacak ve yönetime yardımcı olacak stratejik yönetim, performans yönetimi uygulamaları ve kurum faaliyetlerinin etkin yönetimini sağlayacak yönetim araçlarının oluşturulması ve etkin kullanımının sağlanması yönünde çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra, günümüz kamu yönetimi alanında öncelikle üzerinde durulan, kurumsal kaynak planlaması ve yönetimi vb. uygulamalarına ayrı bir önem verilmekte, fiziki, mali ve insan kaynaklarının yönetilmesi, değerlendirilmesi ve izlenmesi, sonuçlara göre yeni politikalar belirlenmesi çalışmaları planlı, programlı ve uzun vadeli bir bakış açısıyla yürütülür. Ayrıca,

- "Bilgi Toplumuna Dönüşüm" sürecinde, Kurumun modern dünya ile entegrasyonunu sağlamak amacıyla, yazılım, veritabanı, ağ, donanım vb. alanlarda bilişim imkanlarının, veri üretiminden dağıtımına kadar olan süreçte etkin ve en üst düzeyde kullanılmasına, veri ve bilginin elektronik güvenliği ve gizliliğinin sağlanmasına yönelik bilişim hizmetleri yürütülmektedir.
- Kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları, ulusal kalkınma politikaları ve stratejileri, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde belirlenmektedir. Kurum stratejik planı, performans programları ve faaliyet raporlarının hazırlanması ve yayımlanması ile Kurum hizmet ve faaliyet sonuçlarının izlenmesi ve raporlanması faaliyetleri yürütülmektedir. Stratejik yönetimin bir unsuru olan performans değerlendirmesi farklı alanlarda yapılmakta, yöneticilere faaliyet sonuçlarına ilişkin raporlar hazırlanmaktadır.
- Kurumun, insan kaynakları politikalarının oluşturulması, uygulanması, insan kaynakları planlaması ve yönetimi konusunda çalışmalar yürütülmekte, personel memnuniyetine verilen önem gereği memnuniyet anketleri yapılmaktadır.
- Mevzuat işleri, anlaşma, sözleşme ve protokoller, hukuki görüşler ve danışmanlık, soruşturmalar, dava takibi, icra işlemleri vb. hukuki faaliyetler yürütülmektedir.
- Kurumsal eğitim stratejisinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik çalışmalar ile Kurum personelinin bilgi, tecrübe ve verimliliklerini artırmaya yönelik her türlü eğitim programları gerçekleştirilmektedir.

- Kurumun ihtiyacı olan her türlü satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri idari ve mali hizmetler yürütülmekte, taşınır ve taşınmaz mal kayıtları tutulmaktadır.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere, veri giriş, bilgisayar programlama, sistem çözümlene, bilgisayar kiralama gibi her türlü bilgi işlem hizmetleri verilmesi, proje geliştirilmesi, araştırma yapılması, anket düzenlenmesi ve alan uygulamaları yapılması, üretilen her türlü bilgi, belge ve kitapların satılması hizmetleri gerçekleştirilmektedir.
- Toplam Kalite Yönetimi (TKY), sistem dokümantasyonu, öz değerlendirme, kurum içi kalite tetkikleri ve benzeri faaliyetler çerçevesinde kurumsal kalite yönetimine geçiş çalışmaları yürütülmektedir.

Amaç 4. Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal tanınırlığı ve toplumun istatistik bilincini artırmak.

Ülkemiz verilerinin en iyi şekilde karar süreçlerine katkı sağlayabilmesi için bütünlük ve tutarlı bir "Türkiye İstatistik Sistemi"nin yapılandırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, Kurumun ulusal ve uluslararası düzeydeki işbirliği ve koordinasyon rolünün, tanınırlığının artırılması ve etkinliğinin sağlanması ile doğrudan ilişkilidir.

Resmi istatistik üreten veya istatistik üretilmesine katkıda bulunan tüm ilgili kurum ve kuruluşların dahil olduğu RİP kapsamında, istatistik üretimini koordine etmekle yükümlü olan TÜİK'te, resmi istatistik üretim çalışmaları bilimsel yöntemlerle ve uluslararası standartlarda gerçekleştirilirken, üretilen verilere olan güvenin sağlanması, Türkiye İstatistik Sistemi içerisindeki koordinasyon rolünün güçlendirilmesi ve işbirliği konusunda gerekli tedbirlerin alınması hedeflenir. Ulusal düzeyde olduğu kadar uluslararası platformda da etkinliğini artırıcı çalışmaları yürütülerek, uluslararası kuruluşlar ve istatistik kurumları ile istatistik alanındaki işbirliği çalışmaları desteklenir. Ayrıca,

- RİP'in sorumlu ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri yürütülmektedir.
- İstatistik amaçlı oluşturulan sınıflamaların kurumlar arası koordinasyon ile kullanımı sağlanmaktadır.
- Ulusal veri yayımlama takviminin oluşturulması ve güncellenmesi, veri yayımlama takvimi sisteminin işletiminin sağlanması, uluslar arası veri gönderim sisteminin takibi faaliyetleri yürütülmektedir.
- RİP kapsamında yurtdışına veri gönderilmesi koordine edilmektedir.
- Uluslararası kuruluşlar ve ulusal istatistik ofisleri ile istatistik alanındaki ilişkiler ve teknik işbirliği çalışmaları koordine edilmektedir. AB istatistik mevzuatına uyum ve müktesebatın benimsenmesi ile uygulamaya ilişkin çalışmalar yürütülmekte ve izlenmektedir.
- Ülkelere veya ülke gruplarına yönelik istatistik işbirliği ve teknik yardım programlarının yürütülmesinin yanı sıra uluslararası kuruluşlar ve ulusal istatistik ofisleri ile işbirliği içerisinde projelerin uygulanması ve dış kaynaklı projelerin yönetimi ele alınmaktadır.
- RİP kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlar ile istatistik konusunda eğitime ihtiyaç duyan kurum, kuruluşlara yönelik eğitim programları düzenlenmektedir.
- Kurumun tanınırlık düzeyinin artırılması ve istatistiğin çeşitli çevrelere tanıtımı, kurumsal imaj ve kimliğin oluşturulması, toplumda istatistik bilincinin geliştirilmesi için çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir.
- Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi sağlanmakta, basın toplantıları ve kamuoyu duyuruları yapılmaktadır. Basın yayın organları ile olan ilişkiler düzenlenmekte, Kurum hakkında medyada (yazılı, görsel, işitsel ve internet ortamında) çıkan haber, yorum ve eleştiriler takip edilmekte ve hizmete özel olarak raporlanmaktadır.

2.2 Uluslararası Projeler

Türk İstatistik Sistemi'nin Avrupa İstatistik Sistemi'ne uyum çalışmaları kapsamında 2003 yılının başından itibaren yoğun bir şekilde AB kaynaklı istatistik program ve projelerini yürüten TÜİK, elde ettiği deneyim ve kazanımlarını diğer ülkelerle paylaşmakta, uluslararası düzeyde etkin bir rol oynamaktadır. TÜİK tarafından halihazırda yürütülen ve önümüzdeki yıllarda yürütülecek uluslararası programlar/projeler aşağıda özetlenmiştir:

IPA 2015 Çok Yararlananlı İstatistik İşbirliği Programı (IPA MBP 2015); Avrupa Birliği (AB) Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı'nın (IPA) Çok Ülkeli Programı kapsamında AB genişleme ülkelerinin istatistik kapasitelerinin iyileştirilmesi amacıyla Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen programdır. Söz konusu program, Temmuz 2017-Ekim 2019 döneminde uygulanacaktır. Türkiye için ayrılan bütçe 1.455.200 Avro olup, kurumsal kapasite geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra Eurostat tarafından öncelikli görülen istatistik alanlarında da iyileştirme sağlanması amaçlanmaktadır. Proje kapsamındaki istatistik konular;

- Ulusal Hesaplar Metodolojisi
- ESA 2010 Dönüşüm Programı; Dönemsel Ulusal Hesaplar
- Devlet Mali Hesapları
- Bölgesel Hesaplar ve Sektör Hesapları
- Arz Kullanım Tablosu ve Girdi-Çıktı Tabloları
- Fiyat İstatistikleri (Satınalma Gücü Paritesi (SGP)-Harmonize Tüketici Fiyatları Endeksleri)
- Sosyal Koruma İstatistikleri
- Gelir ve Yaşam Koşulları (EU-SILC)
- 2021 Nüfus ve Konut Sayımı Hazırlıkları
- Kısa Dönemli İstatistikler
- Ulaşım İstatistikleri
- İş İstatistikleri
- Yıllık Bitkisel Üretim İstatistikleri
- Hayvansal Üretim İstatistikleri
- Parasal Tarım İstatistikleri
- Çiftlik Yapısı Anketi
- Çevre İstatistikleri
- Eğitim Harcamaları
- Yolcu Hareketliliği İstatistikleri
- Kalite Yönetimi
- Metaveri ve Veri Değişimi
- Makro-ekonomik Dengesizlik Prosedürüdür.

IPA 2017 Çok Yararlananlı İstatistik İşbirliği Programı (IPA MBP 2017); Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı'nın Çok Ülkeli Programı kapsamında AB genişleme ülkelerine istatistik alanında destek vermek üzere Avrupa Komisyonu'nun 2017 bütçe paketinde yer alan programdır. Program, Mayıs 2019–Ekim 2021 döneminde uygulanacaktır. Türkiye için ayrılan bütçe yaklaşık 1,5 Milyon Avro olup, kurumsal kapasite geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra Eurostat tarafından öncelikli görülen istatistik alanlarında da iyileştirme sağlanması amaçlanmaktadır. Proje kapsamındaki istatistik konular;

- Devlet Mali ve Aşırı Açık İstatistikleri
- Fiyat İstatistikleri-Harmonize Tüketici Fiyat Endeksi (HICP)
- Fiyat İstatistikleri-Satın Alma Gücü Paritesi (PPP)
- İş Kayıtları
- Kısa Dönemli İş İstatistikleri
- Yapısal İş İstatistikleri
- Suç ve Suç Adaleti İstatistikleri
- Metaveri Sisteminin Geliştirilmesi
- Kalite Yönetimi
- Makro-ekonomik Dengesizlik Prosedürü Göstergeleridir.

“İstatistikte Yeni Nesil (New Era in Statistics-NES)” Programı hazırlık çalışmaları; Türkiye-AB Mali İşbirliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı'nın 2014 yılı programlaması kapsamında hazırlıklarına 2013 yılında başlanan “İstatistikte Yeni Nesil (New Era in Statistics)” Programı'na ilişkin Aksiyon Dokümanı, Avrupa Komisyonu tarafından onaylanmıştır. Proje Aksiyon Dokümanı'nın onaylanması sonucunda Hizmet Sözleşmesi için ihale süreci başlatılmıştır. Proje uygulama başlangıç tarihi ihale sürecine bağlı olmakla beraber 2018-2020 yıllarında uygulanması planlanmaktadır.

DG ECFIN - İşyeri ve Tüketici Araştırmaları Projesi; AB uyumlaştırılmış İşyeri ve Tüketici Anketleri Ortak Programı kapsamında İşyeri ve Tüketici Anketleri Projesi, TÜİK ve Avrupa Komisyonu Ekonomik ve Mali İşler Genel Müdürlüğü (DG ECFIN) arasında Aralık 2014'te imzalanan Çerçeve Anlaşma ve yıllık olarak imzalanan Hibe Sözleşmeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bütçesinin %50'si Avrupa Komisyonu, %50'si ise TÜİK tarafından karşılanan proje, 2015 - 2021 döneminde yıllık hibeler şeklinde uygulanacaktır. Yıllık proje bütçesi, yaklaşık 300.000 Avro olarak belirlenmiştir.

MEDSTAT IV Programı; Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen programın amacı, Cezayir, Mısır, İsrail, Ürdün, Lübnan, Libya, Fas ve Filistin gibi Akdeniz ülkelerine istatistik alanında teknik kapasitelerinin güçlendirilmesine destek sağlamaktır. MEDSTAT IV için projeye başvuran ve liderliğini Expertise France firmasının yaptığı Konsorsiyum'da Fransa, İtalya, Macaristan, Litvanya ve Danimarka İstatistik Ofisleri ile TÜİK yer almaktadır. Konsorsiyum tarafından uygulanan faaliyetlere danışman desteği verilmekte ve uluslararası toplantılara ev sahipliği yapılmaktadır. Program'ın uygulama dönemi Ocak 2016-Nisan 2019 olarak belirlenmiştir.

3. Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1

| | | | | | |
|--|--|------------------------|-------------------|--------------------|-------------|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU | | | | |
| Amaç | Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak | | | | |
| Hedef | Karşılaştırılabilir, tutarlı, güncel, zamanlı ve ihtiyaçlara uygun istatistikler üretilecek ve sürekliliği sağlanacaktır. | | | | |
| Performans Hedefi | İstatistiklerin kalitesi, doğruluk ve güvenilirliği artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde üretilmesi ve sürekliliği sağlanacaktır. | | | | |
| TÜİK'in temel görevlerinden biri olan istatistik üretimi kapsamında istatistik kullanıcılarına belirli kalite kriterleri (karşılaştırılabilirlik, tutarlılık, güncellik vb.) doğrultusunda istatistiklerin üretileceği RIP ile planlanmakta ve taahhüt edilmektedir. Bu taahhüdün yerine getirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması hem ulusal hem de uluslararası platformda TÜİK'in güvenilirliği açısından önem arz etmektedir. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | TÜİK veri yayımlama takvimine uyum oranı (%) | Oran | - | 96 | 97 |
| Yayımlama takvimi ile kullanıcılara veri/istatistikleri, ne zaman elde edebileceklerine ilişkin bilgi verilmekte ve taahhütte bulunmaktadır. Uyumun artırılması hedeflenmiştir. | | | | | |
| 2 | TÜİK'in sorumlu olduğu istatistik başlıklarında Resmi İstatistik Programı'na uyum oranı (%) | Oran | - | 93 | 94 |
| Beşer yıllık dönemler itibarıyla ulusal düzeyde hazırlanan RIP'de hem cari ürünler hem de yeni üretilen ürünler yer almaktadır. Uyumun artırılması hedeflenmiştir. | | | | | |
| 3 | Kamuoyu duyurusu ile birlikte düzeltme yapılan haber bülteni sayısı (en çok) | Sayı | - | 5 | 5 |
| Temel değerlerimizden olan "şeffaflık" kapsamında, haber bültenlerinde yapılan hatalar kamuoyuna duyurulmaktadır. Hata sayısının azaltılması hedeflenmiştir. | | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | İhtiyaçların belirlenmesi ve tasarım | 8.390.891 | 0 | 8.390.891 | |
| 2 | Yapılandırma | 1.552.840 | 0 | 1.552.840 | |
| 3 | Veri toplama | 246.286.460 | 5.000 | 246.291.460 | |
| 4 | Veri işleme ve analiz | 10.857.159 | 0 | 10.857.159 | |
| 5 | Dağıtım | 8.425.561 | 0 | 8.425.561 | |
| Genel Toplam | | 275.512.911 | 5.000 | 275.517.911 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-2

| | | | | | |
|--|---|------------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU | | | | |
| Amaç | Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak | | | | |
| Hedef | Dağıtım sisteminin kullanıcı odaklılık özelliği geliştirilecektir. | | | | |
| Performans Hedefi | Kullanıcıların, istatistiki hizmetlere ulaşılabilirliğini sağlamak ve kullanılabilirliği artırmak için erişim ve dağıtım sistemleri/uygulamaları geliştirilecektir. | | | | |
| Veri ve istatistikler ile metaverilerinin en uygun şekilde kullanıcıya ulaşması için dağıtım kanallarının sürekli yenilenmesi ve daha kullanışlı bir yapıya dönüştürülmesi hedeflenmektedir. 2017-2021 dönemi Stratejik Planı için uygulanan GZFT analizi sonucunda zayıf nokta olarak tespit edilen internet sitesine yönelik eleştiriler dikkate alınarak özellikle ana dağıtım kanalı olan web sitesinin iyileştirilmesi için bir dizi faaliyetler öngörülmüştür. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Kullanıcı taleplerinin ortalama karşılama süresi (gün) | Gün | - | 3 | 3 |
| Hizmet Standartları kapsamında taahhüt edilmiş farklı veri düzeyleri için belirlenmiş sürelerin (gün) ortalaması esas alınacaktır. | | | | | |
| 2 | Web sitesine erişimin bir önceki yıla göre artış oranı (%) | Oran | - | 1 | 1 |
| Kurum resmi internet sayfasının bir yıl içerisinde toplam görüntüleme sayısının bir önceki yıl toplam görüntüleme sayısına oranı ifade edilmektedir. | | | | | |
| 3 | Kullanıcı memnuniyet oranı (%) | Oran | - | 60 | 60 |
| İstatistik kullanıcılarının talep ve ihtiyaçları ile bu ihtiyaçların karşılanmasından duyulan memnuniyet ölçülmektedir. İstatistik kullanıcılarının memnuniyetini değerlendirmeye yönelik bir araştırma olan "Kullanıcı Memnuniyet Anket"i sonuçlarından yararlanılarak hesaplanır. | | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Sunulan hizmetlerin daha kullanıcı dostu bir yapıya dönüştürülmesi | 1.493.770 | 0 | 1.493.770 | |
| 2 | Web sitesine erişim sayısının detaylı olarak ölçülebilir hale getirilmesi | 1.552.843 | 0 | 1.552.843 | |
| 3 | Web sitesinin farklı kullanıcılara yönelik düzenlenmesi | 1.960.043 | 0 | 1.960.043 | |
| 4 | Web sitesinin içerik sisteminin iyileştirilmesi | 5.899.129 | 0 | 5.899.129 | |
| Genel Toplam | | 10.905.785 | 0 | 10.905.785 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-3

| | | | | | |
|---|---|------------------------|-------------------|------------------|-------------|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU | | | | |
| Amaç | İstatistik üretim sürecini iyileştirmek | | | | |
| Hedef | İdari kayıtların istatistik üretiminde kullanımı artırılabilecektir. | | | | |
| Performans Hedefi | İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonu ve sürekliliği sağlanacak, istatistik üretiminde idari kayıtların kullanımı artırılabilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda yeni idari kayıt sistemlerinin kurulmasına destek verilecektir. | | | | |
| İdari kayıt sistemleri kurum ve kuruluşların kendi iş ve işlemlerini yerine getirmek ve karar sürecine katkı sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşlarının görevleri gereği tuttuğu idari kayıtları düzenli ve sağlıklı resmi istatistik üretilebilir duruma getirmelerine destek verilerek, istatistik alanında beklenen gelişmenin sağlanması ve idari kayıt sistemlerinin kullanımının artırılması hedeflenir | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | İstatistik üretiminde idari kayıt kullanım oranı (%) | Oran | - | 52 | 52 |
| İdari kayıt kullanım oranı, sadece idari kayıtlara dayalı olarak üretilen istatistikler ile birden çok kaynak kullanılarak üretilen istatistikler esas alınarak hesaplanır. Kullanım oranının artırılması hedeflenmiştir. | | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonunun sağlanması | 3.419.579 | 0 | 3.419.579 | |
| Genel Toplam | | 3.419.579 | 0 | 3.419.579 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-4

| | | | | | |
|---|--|--------------------|------------------------|-------------------|------------------|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU | | | | |
| Amaç | İstatistik üretim sürecini iyileştirmek | | | | |
| Hedef | Alternatif yöntemler ile veri toplama ve analiz uygulamaları geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır. | | | | |
| Performans Hedefi | Veri toplama ve işleme süreçlerini daha etkin hale getirmek için yeni teknikler kullanılacak, istatistik üretiminde, bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. | | | | |
| Değişen dünyada istatistik amaçlı olarak veri toplama işi gün geçtikçe daha da zorlaşmaktadır. Bu nedenle istatistik üretiminde, gelişen teknolojilerin yardımıyla alternatif veri toplama tekniklerinden yararlanmak artık bir zorunluluk olmuştur. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sistemine adapte edilen çalışma sayısı (kümülatif) | Sayı | - | 5 | 10 |
| Mevsim etkisi olan serilerde serilerin gerçek eğilimini ortaya çıkarmak için mevsim etkisinin düzeltildiği istatistiklerden, "Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sistemi"ne adapte edilenlerin sayısı ifade edilmektedir. | | | | | |
| 2 | Harzemli - CATI uygulamasının tamamlanması | | - | - | √ |
| Harzemli, TÜİK tarafından kullanılan web tabanlı bir veri toplama ve veri kontrol yazılımıdır. Farklı uygulama şekilleri ile geliştirilmektedir. Uygulamanın tamamlanması 2018 yılı olarak hedeflenmiştir. | | | | | |
| 3 | Veri toplama sürecini iyileştirmeye yönelik alternatif yöntem kullanılan araştırma sayısı | Sayı | - | - | 2 |
| Alternatif yöntem ile Kurumun, halihazırda kullandığı, yüz yüze görüşme, bilgisayar destekli veri toplama vb. uygulamaların dışında, internet üzerinden veri madenciliği, telefonla veya farklı bir yöntemle veri toplanması ifade edilmekte olup, veri toplama yönteminin kısmen veya tamamen değiştirildiği araştırma sayısı ifade edilmektedir | | | | | |
| Faaliyetler | | | Kaynak İhtiyacı | | |
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlerinin araştırılması, uygulamaya geçirilmesi | | 1.830.773 | 26.000 | 1.856.773 |
| 2 | Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlere yönelik bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi | | 1.552.843 | 0 | 1.552.843 |
| 3 | "Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sistemi"nin geliştirilmesi, faaliyete geçirilmesi ve kurumda yürütülen çalışmaların bu sisteme adaptasyonunun sağlanması | | 1.900.620 | 0 | 1.900.620 |
| 4 | Resmi istatistik üretim sürecinde büyük veri imkanının kullanılabilirliği ile ilgili çalışmaların yapılması | | 1.552.843 | 0 | 1.552.843 |
| Genel Toplam | | | 6.837.079 | 26.000 | 6.863.079 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-5

| | | | | | |
|---|---|------------------------|-------------------|------------------|-------------|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU | | | | |
| Amaç | İstatistik üretim sürecini iyileştirmek | | | | |
| Hedef | İstatistik üretim süreci standardize edilecektir. | | | | |
| Performans Hedefi | İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan standartlar oluşturularak, süreçler standardize edilecek ve metaveri yönetim sisteminde kayıt altına alınacaktır. | | | | |
| İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan sınıflamalar, kavramlar, terimler, değişken ve kod listeleri, ürün isimleri, soru formları, dönüşüm tabloları vb. kullanımının standart olması önemlidir. Metaveri yönetim sisteminde toplanacak bilgilerin mümkün olduğunca standartlaştırılmış içeriklerden oluşturulması, tüm kullanıcılar açısından sistemin etkin kullanımını sağlayacaktır. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Metaveri Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı (%) (kümülatif) | Oran | - | 35 | 65 |
| Metaveri Yönetim Sisteminin, istatistiksel üretim süreçlerindeki metaverilerin kayıt altına alınması, analiz edilmesi, sorgulanması, raporlanması ve yönetilmesine yarayan, farklı taraflarca kullanılan ve farklı süreçlerde dağılmış olan metaverileri belirli kurallar çerçevesinde aynı çatı altında toplayan bir sistemdir. | | | | | |
| 2 | Dokümantasyonu tamamlanan yazılım modüllerinin toplam yazılım modüllerine oranı (%) (kümülatif) | Oran | - | 20 | 30 |
| Yazılım belgesi olan, CMMI 3 sertifikasyonu doğrultusunda yazılımların uygun şekilde dokümente edilmesi hedeflenir. | | | | | |
| 3 | Kurum çalışmalarında kullanılan ortak olmayan kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı (%) (kümülatif) | Oran | - | 30 | 70 |
| Kurum çalışmalarında kullanılan ortak olmayan kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı ile, değişken adlarının ve değişkenlere ilişkin kodların standartlaştırılma durumu ifade edilmektedir. | | | | | |
| 4 | Üretim Süreci Takviminde yer alan istatistik ürünlerin zamanlılığa uyum oranı (%) | Oran | - | 90 | 91 |
| İstatistik üretimine ilişkin iş adımlarının yer aldığı yıllık "Üretim Süreci Takvimi"nde 46 iş adımı, sorumlu birim ve tarih bilgileri ile birlikte bulunmaktadır. Hesaplama, tüm iş adımları esas alınarak yapılmaktadır. | | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Haber bülteni üretim sürecinin iyileştirilmesi | 1.552.843 | 0 | 1.552.843 | |
| 2 | Harzemli platformunun geliştirilmesi | 1.552.843 | 0 | 1.552.843 | |
| 3 | Metaveri sisteminin oluşturulması | 1.349.500 | 0 | 1.349.500 | |
| 4 | "Süreç Yönetimi"ne geçilmesi | 674.750 | 0 | 674.750 | |
| 5 | "Üretim Süreci Takvimi"nin hazırlanması ve yürütülmesi | 658.000 | 0 | 658.000 | |
| 6 | Veri tabanlarının standardizasyonunun sağlanması | 1.552.843 | 0 | 1.552.843 | |
| Genel Toplam | | 7.340.779 | 0 | 7.340.779 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-6

| | | | | | |
|--|---|------------------------|-------------------|------------------|-------------|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU | | | | |
| Amaç | Kurumsal kapasiteyi geliştirmek | | | | |
| Hedef | Yeni yönetim araçları geliştirilecek ve stratejik yönetim yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır. | | | | |
| Performans Hedefi | Kurumda, yönetsel etkinliği geliştirmek ve yöneticilerin politika oluşturmaya katkı sağlamak amacıyla stratejik yönetim anlayışı içselleştirilerek, yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | | | | |
| TÜİK'te, yöneticilerin ihtiyaç duyduğu yönetsel bilginin, güvenilir, doğru ve zamanında elde edilebilmesi ve yönetilebilmesi için süratli ve doğru kararlar alabilmeyi kolaylaştıracak etkin bir sistemin kurulması, işletilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkı sağlanması hedeflenir. Bu bağlamda, Kurum faaliyetlerinin kayıt altına alınması, izlenmesi, etkin yönetilmesi ve kolay ulaşılabilir olması gerek iş verimliliği gerekse zamanın etkin kullanılması açısından önemlidir. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde model önerisi getiren bir rehberin tamamlanma oranı (%) (kümülatif) | Oran | - | 40 | 75 |
| TKY felsefesine dayalı bütünleşik kalite yönetim sisteminin yapılandırılması için ihtiyaç duyulan model önerisinin yer aldığı rehberin tamamlanması ifade edilmektedir. Rehberin gösterge olarak alınmasının nedeni, tasarlanan modelin detayının dokümente edilerek şekillendirilmesindedir. | | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Kalite yönetiminde bütünleşik yapıya geçilmesi | 674.750 | 0 | 674.750 | |
| 2 | Stratejik yönetim unsurlarında bütünleşik yapıya geçilmesi | 1.287.600 | 0 | 1.287.600 | |
| Genel Toplam | | 1.962.350 | 0 | 1.962.350 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-7

| | | | | | |
|--|---|------------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU | | | | |
| Amaç | Kurumsal kapasiteyi geliştirmek | | | | |
| Hedef | Kurum kaynaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| Performans Hedefi | Kurumda, fiziki, mali ve insan kaynaklarının doğru bir şekilde planlanması, yönetilmesi ve alt yapının sağlıklı tesis edilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi, çalışanların eğitimi, motivasyonu ve memnuniyetinin gözetilmesi, finansal kaynakların yönetimi ve fiziki koşulların, destek hizmetlerinin geliştirilmesi ile güncel bilişim teknolojileri altyapısı ve uygulamalarının kullanılması hedeflenir. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Personele verilen ortalama eğitim süresi (saat/kişi) | (saat/kişi) | - | 12 | 12 |
| Merkez ve taşrada görev yapan personelin hizmetiçi eğitimleri, uluslararası eğitimler ve çalışma ziyaretleri kapsamaktadır. | | | | | |
| 2 | Kurumca alınan danışmanlık süresi (adam/gün) | (adam/gün) | - | 271 | 190 |
| Kurum personelinin kendini geliştirmesi ve kurum çalışmalarına yansıtması amacıyla, yurtiçi ve yurt dışında aldığı danışmanlıklar kapsamdadır. | | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi | 38.309.400 | 0 | 38.309.400 | |
| 2 | İnsan kaynaklarının niteliğinin iyileştirilmesi | 1.271.850 | 0 | 1.271.850 | |
| 3 | İnsan kaynaklarının yeni iş süreçleri ile uyumlu olarak planlanması | 1.063.500 | 0 | 1.063.500 | |
| 4 | Sürdürülebilir bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi | 7.752.573 | 1.955.000 | 9.707.573 | |
| Genel Toplam | | 48.397.323 | 1.955.000 | 50.352.323 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-8

| | | | | | |
|---|--|------------------------|-------------------|------------------|-------------|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU | | | | |
| Amaç | Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal tanınırlığı ve toplumun istatistik bilincini artırmak | | | | |
| Hedef | Türkiye İstatistik Sistemi içerisinde Kurumun koordinasyon rolü güçlendirilecektir. | | | | |
| Performans Hedefi | Resmi İstatistik Programı kapsamında, RİP'e dahil olan tüm kurum ve kuruluşlarla paydaş ilişkileri geliştirilerek, koordinasyonda etkinlik sağlanacak, eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilerek, kurum ve kuruluşlar tarafından, kapsamlı ve zamanlı veri üretilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına liderlik edilecektir. | | | | |
| İstatistik üretimi, Türkiye İstatistik Sistemine dahil bütün kurumlar arasında etkin işbirliğini gerektirmektedir. Bu bağlamda, istatistik ile ilgili çalışmaların uluslararası kalite standartlarında yapılandırılması, veri çeşitliliğinin artırılması için TÜİK'in işbirliği ve koordinasyon rolünün güçlendirilmesi hedeflenir. Koordinasyon, İstatistik Konseyi, RİP, Çalışma Grupları, UVYT gibi araçlarla yürütülmektedir. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Uluslararası Veri Gönderim Sistemi (UVGS) dahilinde uluslararası veri gönderimi yapan RİP kapsamındaki kurumların oranı (%) (kümülatif) | Oran | - | 20 | 30 |
| RİP kapsamında yer alan tüm kurumların (TÜİK dahil) uluslararası veri gönderimlerini, TÜİK tarafından tasarlanmış olan ve işletilen UVGS dahilinde gerçekleştirilmesi hedeflenir. | | | | | |
| 2 | Resmi İstatistik Programı kapsamında yapılan toplantı sayısı | Sayı | - | 60 | 65 |
| RİP kapsamında oluşturulmuş çalışma gruplarının ve İstatistik Konseyinin toplantı sayısı ifade edilmektedir. Söz konusu çalışma gruplarında, konusuna göre istatistik üretimi, veri durumu, yöntem, hesaplama şekli vb. hususlar ayrıntılı bir şekilde tartışıldığından ve bilgi paylaşımında bulunulduğundan toplantılar son derece önem arz etmektedir. | | | | | |
| 3 | Resmi İstatistik Programı'nın gerçekleştirme oranı (%) | Oran | - | 95 | 96 |
| RİP kapsamında sorumlu ve ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından yapılması taahhüt edilen faaliyetlerin 1 yıllık süre içerisinde gerçekleştirme durumu ifade edilmektedir. | | | | | |
| 4 | RİP kapsamında verilen eğitimlere katılan kişi sayısı | Sayı | - | 350 | 370 |
| TÜİK tarafından RİP kapsamındaki tüm kurumlara verilen standart eğitimler ile talep üzerine hazırlanan eğitimler kapsamaktadır. (TÜİK personeli hariç) | | | | | |
| 5 | Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların Ulusal Veri Yayımlama Takvimine uyum oranı (%) | Oran | - | 93 | 94 |
| Uyum oranı, TÜİK hariç, RİP'te yer alan kurumlar için hesaplanır. | | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Resmi İstatistik Programı kapsamındaki kurum ve kuruluşlara eğitim hizmetlerinin verilmesi | 208.350 | 0 | 208.350 | |
| 2 | Resmi İstatistik Programı'nın hazırlanması, revize edilmesi ve izlenmesi | 407.200 | 0 | 407.200 | |
| 3 | "Ulusal Veri Yayımlama Takvimi" TÜİK ve Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlarla birlikte hazırlanması | 407.200 | 0 | 407.200 | |
| Genel Toplam | | 1.022.750 | 0 | 1.022.750 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-9

| | | | | | |
|--|---|------------------------|-------------------|------------------|-------------|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU | | | | |
| Amaç | Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal tanınırlığı ve toplumun istatistik bilincini artırmak | | | | |
| Hedef | Uluslararası alanda işbirliği artırılacaktır. | | | | |
| Performans Hedefi | Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle ilişkiler geliştirilecek ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır. | | | | |
| TÜİK'te, uluslararası kuruluşlar ve istatistik kurumları ile istatistik alanındaki işbirliği çalışmaları desteklenir. Görev alanıyla ilgili konularda AB mevzuatına uyum çalışmaları ve projelerin koordinasyonu ile finansmanı uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan istatistik işbirliği program ve projelerinin anlaşmalar çerçevesinde yönetilmesi hedeflenir. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Uluslararası işbirliği/projeler kapsamında gerçekleştirilen uluslararası faaliyetlere katılım sağlayan kişi sayısı | Sayı | - | 180 | 185 |
| Uluslararası kuruluşlar ve ulusal istatistik ofisleriyle yürütülen işbirliği çalışmaları ile dış kaynaklı uluslararası projeler kapsamında yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen toplantı/seminer/çalıştay/konferans/staj/danışmanlık hizmeti vb. faaliyetlere katılan TÜİK personeli sayısı ifade edilmektedir. Projeler genelde çok yıllık olarak planlandığından sadece katılım sağlayan personel sayısı esas alınmıştır. | | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Avrupa Birliği'ne uyum çalışmalarının koordine edilmesi, izlenmesi ve raporlanması | 978.000 | 608.000 | 1.586.000 | |
| 2 | Dış kaynaklı istatistik projelerini anlaşmalar çerçevesinde yönetilmesi | 978.000 | 608.000 | 1.586.000 | |
| 3 | Ulusal istatistik ofisleriyle ve uluslararası kuruluşlarla ikili/çok taraflı teknik işbirliği faaliyetlerinin koordine edilmesi, teknik yardım programlarının hazırlanması ve yönetilmesi | 978.000 | 631.000 | 1.609.000 | |
| 4 | Uluslararası kuruluşlar ile toplantı, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin düzenlenmesi | 978.000 | 608.000 | 1.586.000 | |
| Genel Toplam | | 3.912.000 | 2.455.000 | 6.367.000 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-10

| | | | | | |
|--|---|------------------------|-------------------|------------------|-------------|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU | | | | |
| Amaç | Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal tanınırlığı ve toplumun istatistik bilincini artırmak | | | | |
| Hedef | Kurumsal tanınırlık artırılacak ve toplum istatistik konusunda bilinçlendirilecektir. | | | | |
| Performans Hedefi | TÜİK'in, kamuoyunda tanınırlığını ve toplumun istatistik bilincini artırmak ve farkındalık yaratmak için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri organize edilecek ve sürekliliği sağlanacaktır. | | | | |
| TÜİK'in vizyon, misyon ve hedefleri doğrultusunda istatistik ve bilginin öneme yönelik bireysel ve toplumsal bilinçlenmenin sağlanması, üretilen veriler, yürütülen faaliyetler ve hizmet politikası hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi, hedef kitle ile iletişimin geliştirilmesi amacıyla özellikle Kurumun kamuoyu genelinde tanınırlığını arttıracak yönde halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri yapılması hedeflenir. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Hazırlanan tanıtıcı ve bilgilendirici ürün sayısı | Sayı | - | 5 | 10 |
| Kurumu ve faaliyetlerini tanıtmak, toplumda istatistik bilincini geliştirmek amacıyla hazırlanan ve çeşitli dağıtım kanalları vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılan tanıtım ve bilgilendirme ürün çeşidi ifade edilmektedir. (Başkanlık onayı olan Kurum tanıtım filmleri, dış kullanıcıya yönelik hazırlanan e-öğrenme modülleri, kamu spotları, broşür, afiş, sunum vb. ürün çeşitleri dikkate alınmaktadır) | | | | | |
| 2 | Kurum tanıtımı amacıyla katılım sağlanan veya düzenlenen etkinlik sayısı | Sayı | - | 200 | 210 |
| TÜİK'in tanıtımı ve kamuoyunda istatistik bilincinin artırılmasına yönelik olarak düzenlenen veya katılım sağlanan seminer, panel, toplantı vb. etkinlik sayısı ifade edilmektedir. | | | | | |
| 3 | Sosyal medyada paylaşılan içerik sayısı | Sayı | - | 415 | 425 |
| Kurumun sosyal medya hesaplarında, istatistiksel çıktılarının (haber bülteni, basın odası bülteni vb.), kamuoyu duyurularının, önemli gelişme, toplantı vb. etkinliklerin uygun tablo ve grafiklerle desteklenerek paylaşılması ifade edilmektedir. | | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 | Dış Kullanıcılar için e-öğrenme modül/uygulamalarının geliştirilmesi | 208.350 | 0 | 208.350 | |
| 2 | Kurumsal algı çalışmalarının yapılması | 1.086.572 | 0 | 1.086.572 | |
| 3 | Kurumsal tanıtım ve istatistiksel etkinliklerin düzenlenmesi | 1.436.522 | 100.000 | 1.536.522 | |
| 4 | Medya takibi ve medya ile iletişim | 141.600 | 0 | 141.600 | |
| Genel Toplam | | 2.873.044 | 100.000 | 2.973.044 | |

4. Faaliyet Maliyet Tabloları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-1

| | |
|--|--|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 1 - İstatistiklerin kalitesi, doğruluk ve güvenilirliği artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde üretilmesi ve sürekliliği sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı | İhtiyaçların belirlenmesi ve tasarım |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.44.00 - ÖRNEKLEME VE ANALİZ TEKNİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.48.00 - KAYIT SİSTEMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.51.00 - DEMOGRAFİ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.52.00 - İŞGÜCÜ VE YAŞAM KOŞULLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.53.00 - SOSYAL SEKTÖR İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.54.00 - KISA DÖNEMLİ İŞ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.55.00 - YILLIK İŞ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.56.00 - TARIM İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.57.00 - ÇEVRE, ENERJİ VE ULAŞTIRMA İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.58.00 - EKONOMİK VE SOSYAL GÖSTERGELER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <p><i>İhtiyaç belirleme ve tasarım; istatistikleri neden ürettiğimizi açıklayan faaliyetleri, tasarım faaliyetlerini, istatistiki çıktıları, kavramları, metodolojileri, toplama araçlarını ve operasyonel süreçleri tanımlamak için gerekli olan her türden elverişli araştırma işini kapsamaktadır. Yeni bir istatistik ihtiyacı tanımlandığı zaman ya da mevcut bir istatistik için yapılmış olan bir geri bildirim revize yapılmasına neden olduğu zaman tetiklenir. Bu süreç sonunda istatistik üretimindeki ihtiyaçlarımız, istatistiki çıktılarımızın üst düzey hatları belirlenir, üreteceğimiz istatistiğe ilişkin veri kaynaklarının yeterliliği sorgulanır ve çıktıların, değişken tanımlarının, veri derleme metodolojisinin, çerçeve ve örneklem metodolojisinin, istatistiki analiz metodolojisinin, üretim sisteminin ve iş akışının tasarlanması işlemleri gerçekleştirilir.</i></p> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 7.165.036,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.036.561,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 83.818,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 105.476,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 8.390.891,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 8.390.891,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-2

| | |
|---|--|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 1 - İstatistiklerin kalitesi, doğruluk ve güvenilirliği artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde üretilmesi ve sürekliliği sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı | Yapılandırma |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>Yapılandırma süreci, üretim sistemlerini oluşturur ve kullanıma hazır olup olmadıklarını test eder. Veri toplama aracının, süreç bileşenlerinin oluşturulması ve geliştirilmesi, iş akışlarının yapılandırılması, üretim sisteminin test edilmesi, istatistikî iş süreçlerinin test edilmesi, üretim sistemlerinin sonuçlandırılması alt süreçlerini içerir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 507.450,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 72.840,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 244.186,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 728.364,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.552.840,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.552.840,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-3

| | |
|---|--|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 1 - İstatistiklerin kalitesi, doğruluk ve güvenilirliği artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde üretilmesi ve sürekliliği sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı | Veri toplama |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ, 32.75.38.00 - ULUSAL HESAPLAR DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.44.00 - ÖRNEKLEME VE ANALİZ TEKNİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.48.00 - KAYIT SİSTEMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.51.00 - DEMOGRAFİ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.52.00 - İŞGÜCÜ VE YAŞAM KOŞULLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.53.00 - SOSYAL SEKTÖR İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.54.00 - KISA DÖNEMLİ İŞ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.55.00 - YILLIK İŞ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.56.00 - TARIM İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.57.00 - ÇEVRE, ENERJİ VE ULAŞTIRMA İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.58.00 - EKONOMİK VE SOSYAL GÖSTERGELER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>Toplama sürecinde farklı veri toplama yöntemleri (idari ve istatistikî kayıtlardan ve veritabanları da dahil olmak üzere) kullanılarak tüm gerekli veri toplanır ve uygun bir veri ortamına yüklenir. Örneklemin seçilmesi, veri toplama işleminin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması alt süreçleri kapsamaktadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|-----------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 157.895.968,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 27.120.151,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 26.896.865,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 34.373.476,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 246.286.460,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 5.000,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 5.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 246.291.460,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-4

| | |
|--|--|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 1 - İstatistiklerin kalitesi, doğruluk ve güvenilirliği artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde üretilmesi ve sürekliliği sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı | Veri işleme ve analiz |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.38.00 - ULUSAL HESAPLAR DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.44.00 - ÖRNEKLEME VE ANALİZ TEKNİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.48.00 - KAYIT SİSTEMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.51.00 - DEMOGRAFİ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.52.00 - İŞGÜCÜ VE YAŞAM KOŞULLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.53.00 - SOSYAL SEKTÖR İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.54.00 - KISA DÖNEMLİ İŞ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.55.00 - YILLIK İŞ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.56.00 - TARIM İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.57.00 - ÇEVRE, ENERJİ VE ULAŞTIRMA İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.58.00 - EKONOMİK VE SOSYAL GÖSTERGELER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <p><i>İşleme ve analiz sürecinde veri kayıtları temizlenir, istatistikler ayrıntılı olarak incelenir ve dağıtım için hazır hale getirilir. Toplanmış verinin kontrolü, temizlenmesi ve dönüştürülmesi, istatistik ana listelerini, üretilen istatistiklerin anlaşılmasını sağlayacak alt süreçleri ve faaliyetleri içerir. Düzenli olarak üretilen istatistiki çıktılar için her bir tekrarda bu aşamadan geçilir. Verilerin birleştirilmesi, sınıflama ve kodlama yapılması, revize edilmesi, edit, imputasyon uygulanması, yeni değişken ve istatistik üretilmesi ve verinin sonuçlandırılması faaliyetleri bu kapsamdadır. Verinin kaynağına bakılmaksızın, işleme ve analiz aşaması ve alt süreçleri her istatistiki çıktı için uygulanır.</i></p> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|----------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 9.355.036,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.336.362,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 93.380,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 72.381,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.857.159,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.857.159,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-5

| | |
|--|--|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 1 - İstatistiklerin kalitesi, doğruluk ve güvenilirliği artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde üretilmesi ve sürekliliği sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı | Dağıtım |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.38.00 - ULUSAL HESAPLAR DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.51.00 - DEMOGRAFİ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.52.00 - İŞGÜCÜ VE YAŞAM KOŞULLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.53.00 - SOSYAL SEKTÖR İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.54.00 - KISA DÖNEMLİ İŞ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.55.00 - YILLIK İŞ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.56.00 - TARIM İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.57.00 - ÇEVRE, ENERJİ VE ULAŞTIRMA İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.58.00 - EKONOMİK VE SOSYAL GÖSTERGELER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>Dağıtım ürünlerinin üretilmesi ve yayımlanmasının yönetilmesi faaliyetleri yürütülür.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 7.239.352,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.048.291,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 74.347,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 63.571,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 8.425.561,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 8.425.561,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-6

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 2 - Kullanıcıların, istatistiki hizmetlere ulaşılabilirliğini sağlamak ve kullanılabilirliği artırmak için erişim ve dağıtım sistemleri/uygulamaları geliştirilecektir. |
| Faaliyet Adı | Sunulan hizmetlerin daha kullanıcı dostu bir yapıya dönüştürülmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.48.00 - KAYIT SİSTEMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.49.00 - BİLGİ DAĞITIM VE İLETİŞİM DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>Kullanıcıların sunulan hizmetler konusundaki beklenti ve ihtiyaçları ölçülerek taleplerin karşılanması ve daha kolay erişim sağlanabilmesi amacıyla, kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde istatistiki bilgi ve hizmet çeşitliliğinin artırılması ve çeşitli kanallar aracılığı ile bunların etkin bir dağıtım sistemi ile ulaştırılması faaliyetleri yürütülmektedir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 1.017.728,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 169.828,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 188.357,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 117.857,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.493.770,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.493.770,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-7

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 2 - Kullanıcıların, istatistiki hizmetlere ulaşılabilirliğini sağlamak ve kullanılabilirliği artırmak için erişim ve dağıtım sistemleri/uygulamaları geliştirilecektir. |
| Faaliyet Adı | Web sitesine erişim sayısının detaylı olarak ölçülebilir hale getirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>Kurum web sitesinde yayınlanan bilginin daha fazla paylaşılması ve erişim sağlanması esas alınır. Bu bağlamda, web sitesine erişim sayısının detaylı olarak ölçülebilmesine olanak sağlayacak bilişim alt yapısı kurulması faaliyetleri yürütülmektedir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 507.454,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 72.836,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 244.189,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 728.364,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.552.843,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.552.843,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-8

| | |
|--|---|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 2 - Kullanıcıların, istatistiki hizmetlere ulaşılabilirliğini sağlamak ve kullanılabilirliği artırmak için erişim ve dağıtım sistemleri/uygulamaları geliştirilecektir. |
| Faaliyet Adı | Web sitesinin farklı kullanıcılara yönelik düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.48.00 - KAYIT SİSTEMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>Kurum web sitesi, kurumların dış dünyaya açılan penceresidir. TÜİK web sayfasının içeriğindeki bilgi yoğunluğu göz önüne alındığında, kullanıcıların kolay erişimi ve kullanımı önem arz eder. Bu kapsamda, yeni web sitesinin tasarımının farklı kullanıcı profilleri de dikkate alınarak geliştirilmesi ifade edilmektedir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 836.754,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 119.236,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 250.689,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 753.364,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.960.043,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.960.043,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-9

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 2 - Kullanıcıların, istatistiki hizmetlere ulaşılabilirliğini sağlamak ve kullanılabilirliği artırmak için erişim ve dağıtım sistemleri/uygulamaları geliştirilecektir. |
| Faaliyet Adı | Web sitesinin içerik sisteminin iyileştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.49.00 - BİLGİ DAĞITIM VE İLETİŞİM DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>Web sitesi içeriğinin yönetildiği Web İçerik Yönetim Sisteminde, özellikle farklı kullanıcıların erişimini kolaylaştırılacak güncellemeler yapılarak, web sitesinin, web içeriklerine erişilebilirlik rehberine (WCAG 2.0) uygun hale getirilmesine yönelik faaliyetler yürütülür.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 3.261.168,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 566.550,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 971.618,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.099.793,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 5.899.129,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.899.129,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-10

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 3 - İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonu ve sürekliliği sağlanacak, istatistik üretiminde idari kayıtların kullanımı artıracak, ihtiyaç duyulan alanlarda yeni idari kayıt sistemlerinin kurulmasına destek verilecektir. |
| Faaliyet Adı | İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonunun sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.48.00 - KAYIT SİSTEMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.51.00 - DEMOGRAFI İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.54.00 - KISA DÖNEMLİ İŞ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.55.00 - YILLIK İŞ İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.56.00 - TARIM İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.57.00 - ÇEVRE, ENERJİ VE ULAŞTIRMA İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>TÜİK, idari kayıtların istatistik üretim sürecine dahil edilebilmesi için kapsam eksikliklerinin giderilmesini, uygun istatistiksel tanım ve sınıflamaların kullanılmasını benimser. TÜİK, kurum ve kuruluşlar tarafından üretilen istatistiklerin veri derlemesinden kodlamasına kadar olan süreçte standartların oluşturulması için kurumlarla işbirliği içinde çalışır. İdari kayıt sistemlerinin geliştirilmesi konusunda kurumlara teknik destek verilmesi, idari kayıt sistemlerinin birbiriyle entegrasyonunun sağlanması, ihtiyaç duyulan yeni idari kayıt sistemlerinin oluşturulması konusunda destek verilir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 2.913.416,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 411.718,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 34.445,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 60.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.419.579,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.419.579,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-11

| | |
|--|--|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 4 - Veri toplama ve işleme süreçlerini daha etkin hale getirmek için yeni teknikler kullanılacak, istatistik üretiminde, bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı | Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlerinin araştırılması, uygulamaya geçirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.47.00 - VERİ TOPLAMA KOORDINASYONU DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.56.00 - TARIM İSTATİSTİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.58.00 - EKONOMİK VE SOSYAL GÖSTERGELER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>Günümüz istatistik üretiminde, gelişen teknolojilerin yardımıyla alternatif veri toplama tekniklerinden yararlanmak artık bir zorunluluktur. TÜİK'te, günümüzde karşılaşılan ve gelecekte de artarak karşılaşılması olası veri toplama zorluklarına karşı tedbir alınması ve farklı veri toplama yöntemleri (internet, telefon, vb.) çözümler üretilmesi yönünde faaliyetler planlanmaktadır. Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi ile aynı zamanda cevaplayıcılar üzerindeki yükünde azaltılması söz konusu olacaktır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 1.442.548,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 224.205,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 155.924,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 8.096,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.830.773,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 26.000,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 26.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.856.773,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-12

| | |
|--|--|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 4 - Veri toplama ve işleme süreçlerini daha etkin hale getirmek için yeni teknikler kullanılacak, istatistik üretiminde, bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı | Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlere yönelik bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>Bilişim teknolojilerinde yaşanan hızlı gelişime bağlı olarak TÜİK'te, istatistik üretim süreçlerinde teknolojiye daha fazla yararlanılmaya başlanmıştır. Veri derleme işlemlerinin elektronik platformlar üzerinden yapılması, otomatik veri transferinin geliştirilmesi, çok modlu veri toplama kapasitesinin artırılması (özellikle web tabanlı ve telefonla) vb. faaliyetler ifade edilmektedir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 507.454,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 72.836,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 244.189,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 728.364,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.552.843,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.552.843,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-13

| | |
|---|--|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 4 - Veri toplama ve işleme süreçlerini daha etkin hale getirmek için yeni teknikler kullanılacak, istatistik üretiminde, bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı | "Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sistemi"nin geliştirilmesi, faaliyete geçirilmesi ve kurumda yürütülen çalışmaların bu sisteme adaptasyonunun sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.44.00 - ÖRNEKLEME VE ANALİZ TEKNİKLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>Mevsim ve takvim etkilerinden arındırma konusunda otomasyon sistemi geliştirilmiştir. Bu bağlamda, kademeli olarak çalışmaların otomasyon sistemine adapte edilerek mevsimsel düzeltmelerinin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 810.231,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 114.948,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 247.077,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 728.364,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.900.620,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.900.620,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-14

| | |
|--|--|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 4 - Veri toplama ve işleme süreçlerini daha etkin hale getirmek için yeni teknikler kullanılacak, istatistik üretiminde, bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı | Resmi istatistik üretim sürecinde büyük veri imkanının kullanılabilirliği ile ilgili çalışmaların yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>TÜİK'te büyük veri teknolojileri takip edilmektedir. Büyük veri teknolojisi olarak Hadoop kümesi kurulmuş ve kullanılmakta olup, bu konuda eğitimler alınarak, uygulamalar yapılmaktadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 507.454,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 72.836,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 244.189,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 728.364,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.552.843,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.552.843,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-15

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 5 - İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan standartlar oluşturularak, süreçler standardize edilecek ve metaveri yönetim sisteminde kayıt altına alınacaktır. |
| Faaliyet Adı | Haber bülteni üretim sürecinin iyileştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>Haber bültenlerinin üretim sürecini iyileştirmek amacıyla, ilgili veri tabanlarından doğrudan çıktı üretilebilmesi için yapılan tüm faaliyetler kapsamaktadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 507.454,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 72.836,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 244.189,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 728.364,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.552.843,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.552.843,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-16

| | |
|--|---|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 5 - İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan standartlar oluşturularak, süreçler standardize edilecek ve metaveri yönetim sisteminde kayıt altına alınacaktır. |
| Faaliyet Adı | Harzemli platformunun geliştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>Elektronik ortamda veri toplamaya imkan sağlayan "Harzemli Platformu", istatistik üretim süreçlerinin standartlaştırılması ve modernizasyonu çalışmalarını kapsamaktadır. Bu platform ile, bölge müdürlüklerinden merkeze aktarılan verilerin belirli bir standartta toplanmasının yanı sıra istatistik üretim mimarisinin etkinliğini ve esnekliğini geliştiren süreç güdümlü bir yaklaşım benimsenir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 507.454,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 72.836,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 244.189,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 728.364,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.552.843,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.552.843,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-17

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 5 - İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan standartlar oluşturularak, süreçler standardize edilecek ve metaveri yönetim sisteminde kayıt altına alınacaktır. |
| Faaliyet Adı | Metaveri sisteminin oluşturulması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.45.00 - METAVERİ VE STANDARTLARI DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>Metaveri sistemi, istatistik üretim süreçlerindeki metaverilerin kayıt altına alınması, analiz edilmesi, sorgulanması, raporlanması ve yönetilmesine yarayan, farklı taraflarca kullanılan ve farklı süreçlerde dağılmış olan metaverileri belirli kurallar çerçevesinde aynı çatı altında toplayan bir sistemdir. Bu sistemin oluşturulmasına yönelik faaliyetler ifade edilmektedir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 1.171.500,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 166.500,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 11.500,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.349.500,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.349.500,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-18

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 5 - İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan standartlar oluşturularak, süreçler standardize edilecek ve metaveri yönetim sisteminde kayıt altına alınacaktır. |
| Faaliyet Adı | "Süreç Yönetimi"ne geçilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.45.00 - METAVERİ VE STANDARTLARI DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>Kurumun temel süreç ve iş adımlarının belirlenmesi, süreç haritalarının, süreç iyileştirme planlarının oluşturulması ve uygulanması çalışmaları kapsamaktadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 585.750,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 83.250,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.750,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 674.750,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 674.750,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-19

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 5 - İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan standartlar oluşturularak, süreçler standardize edilecek ve metaveri yönetim sisteminde kayıt altına alınacaktır. |
| Faaliyet Adı | "Üretim Süreci Takvimi"nin hazırlanması ve yürütülmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.47.00 - VERİ TOPLAMA KOORDİNASYONU DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>"Üretim Süreci Takvimi", istatistik üretiminin alt iş adımlarının takvimlendirilmesidir. İş adımlarının bu takvim doğrultusunda tamamlanması, ihtiyaç duyulan süreçlerde gerekli tedbirler alınarak sürecin aksamadan yürütülmesi ve sürecin izlenmesi alt faaliyetleri kapsamaktadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 503.667,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 79.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 75.333,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 658.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 658.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-20

| | |
|--|---|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 5 - İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan standartlar oluşturularak, süreçler standardize edilecek ve metaveri yönetim sisteminde kayıt altına alınacaktır. |
| Faaliyet Adı | Veri tabanlarının standardizasyonunun sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>Kurumsal ve dağıtım veritabanlarında bulunan ve farklı yapıda olan kod listelerinin standartlaştırılması, veritabanı içerisinde tutulan metaverilerin, yönetilebilir ve sistematik bir yapıya dönüştürülmesi, veritabanları üzerinde temizleme işleminin yapılması vb. faaliyetler yürütülmektedir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 507.454,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 72.836,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 244.189,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 728.364,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.552.843,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.552.843,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-21

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 6 - Kurumda, yönetsel etkinliği geliştirmek ve yöneticilerin politika oluşturmalarına katkı sağlamak amacıyla stratejik yönetim anlayışı içselleştirilerek, yaygınlaştırılması sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı | Kalite yönetiminde bütünlük yapıya geçilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.45.00 - METAVERİ VE STANDARTLARI DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>İstatistik üretiminden dağıtımına kadar tüm kurumsal iş, yapı ve kaynakları, kaliteyi doğrudan veya dolaylı etkileyen süreçler zinciri olarak ele alınıp, ürün ve hizmet kalitesinin sürekliliğini sağlayarak, kurumsal kapasiteyi geliştirmek için yürütülen çalışmalar bu kapsamdadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 585.750,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 83.250,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.750,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 674.750,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 674.750,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-22

| | |
|--|---|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 6 - Kurumda, yönetsel etkinliği geliştirmek ve yöneticilerin politika oluşturmalarına katkı sağlamak amacıyla stratejik yönetim anlayışı içselleştirilerek, yaygınlaştırılması sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı | Stratejik yönetim unsurlarında bütünlük yapıya geçilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
| <i>TÜİK'te, stratejik yönetim ve performans yönetimi uygulamaları ile kısa ve uzun dönem amaçlara ulaşmada doğru planlamalar yapmak, performans izleme ve değerlendirmesi ile de bu planlamalarda sürekli iyileşme ve gelişme sağlanması hedeflenir. Kurum amaçlarına uygun olarak, faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesi, varlık ve kaynakların korunması, mali işlemlerin yürütülmesi, yönetim süreçlerinde etkinliğin ve farkındalığın artırılması için planlanan faaliyetler bu kapsamdadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 1.101.000,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 163.800,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 22.800,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.287.600,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.287.600,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-23

| | |
|--|---|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 7 - Kurumda, fiziki, mali ve insan kaynaklarının doğru bir şekilde planlanması, yönetilmesi ve alt yapının sağlıklı tesis edilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı | Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.00.04 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması, fiziksel, sosyal ve çalışma alanlarının iyileştirilmesi, güvenliğin sağlanması, olağanüstü hallerde gerekli tedbirlerin alınması, yapım-onarım, ulaşım faaliyetlerinin iş verimine katkı sağlayacak şekilde gerçekleştirilmesine yönelik alt faaliyetler yürütülür.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|----------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 3.100.400,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 562.800,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.083.200,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 263.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 32.300.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 38.309.400,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 38.309.400,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-24

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 7 - Kurumda, fiziki, mali ve insan kaynaklarının doğru bir şekilde planlanması, yönetilmesi ve alt yapının sağlıklı tesis edilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı | İnsan kaynaklarının niteliğinin iyileştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.00.02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, 32.75.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>Kurum personelinin, görev tanımına uygun nitelikli bilgi ile donatılması ve tecrübe kazanması, mesleki ve kişisel yeterliliklerinin önemi nedeniyle, sürekli ve nitelikli eğitimlerle bilgilerinin yenilenmesi ve görevlerini yerine getirirken daha hızlı, etkin ve verimli olmaları için yürütülen alt faaliyetler bu kapsamdadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 1.032.850,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 173.550,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 36.700,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 28.750,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.271.850,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.271.850,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-25

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 7 - Kurumda, fiziki, mali ve insan kaynaklarının doğru bir şekilde planlanması, yönetilmesi ve alt yapının sağlıklı tesis edilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı | İnsan kaynaklarının yeni iş süreçleri ile uyumlu olarak planlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>İnsan kaynakları yönetimi bağlamında, insan kaynakları politikalarının uygulanması, personelin motivasyonu ve kurumsal aidiyet duygusunun artırılmasına yönelik planlama çalışmalarıdır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 893.700,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 153.300,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 16.500,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.063.500,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.063.500,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-26

| | |
|--|---|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 7 - Kurumda, fiziki, mali ve insan kaynaklarının doğru bir şekilde planlanması, yönetilmesi ve alt yapının sağlıklı tesis edilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı | Sürdürülebilir bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.46.00 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>Kurumun tüm idari ve mali işleri, verilerin derlenmesinden dağıtılmasına kadar geçen tüm süreçlerde, kaliteli istatistik üretimi ve kullanıcılara sunumu için gerekli bilişim altyapısının oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar bu kapsamdadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 2.533.464,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 363.636,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.219.113,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 3.636.360,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 7.752.573,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 1.955.000,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 1.955.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 9.707.573,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-27

| | |
|---|--|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 8 - Resmi İstatistik Programı kapsamında, RİP'e dahil olan tüm kurum ve kuruluşlarla paydaş ilişkileri geliştirilerek, koordinasyonda etkinlik sağlanacak, eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilerek, kurum ve kuruluşlar tarafından, kapsamlı ve zamanlı veri üretilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına liderlik edilecektir. |
| Faaliyet Adı | Resmi İstatistik Programı kapsamındaki kurum ve kuruluşlara eğitim hizmetlerinin verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.00.02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| <i>Paydaş kurumların kapsamlı ve zamanlı veri üretim sürecine aktif katılımının sağlanması hedefi ile TÜİK, RİP kapsamındaki kurum ve kuruluşların ürettiği resmi istatistiklerin, uluslararası kalite standartlarını karşılaması için gerekli tedbirleri alır. Bu doğrultuda, RİP'e dahil olan diğer tüm kurum ve kuruluşlara bilgi aktarır, eğitim ve danışmanlık hizmetleri verir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 139.150,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 20.250,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.200,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 28.750,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 208.350,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 208.350,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-28

| | |
|---|--|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 8 - Resmi İstatistik Programı kapsamında, RİP'e dahil olan tüm kurum ve kuruluşlarla paydaş ilişkileri geliştirilerek, koordinasyonda etkinlik sağlanacak, eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilerek, kurum ve kuruluşlar tarafından, kapsamlı ve zamanlı veri üretilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına liderlik edilecektir. |
| Faaliyet Adı | Resmi İstatistik Programı'nın hazırlanması, revize edilmesi ve izlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.48.00 - KAYIT SİSTEMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>RİP'in, Programda yer alan kurumlarla işbirliği içerisinde hazırlanmasının sağlanması, çalışmaların değerlendirilmesi ve izleme raporunun hazırlanması, gerekli durumlarda Programın revizesinin yapılması çalışmaları ifade edilmektedir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 329.300,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 46.400,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.500,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 25.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 407.200,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 407.200,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-29

| | |
|--|--|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 8 - Resmi İstatistik Programı kapsamında, RİP'e dahil olan tüm kurum ve kuruluşlarla paydaş ilişkileri geliştirilerek, koordinasyonda etkinlik sağlanacak, eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilerek, kurum ve kuruluşlar tarafından, kapsamlı ve zamanlı veri üretilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına liderlik edilecektir. |
| Faaliyet Adı | "Ulusal Veri Yayımlama Takvimi"nin TÜİK ve Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlarla birlikte hazırlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.48.00 - KAYIT SİSTEMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>RİP dahilindeki Ulusal Veri Yayımlama Takvimi (UVYT)'nin hazırlık çalışmalarının yıllık olarak ilgili kurumlar ile işbirliği halinde yürütülmesi ve Kurumun web sayfasından kamuoyuna duyurulması, Takvimin günlük takibinin yapılması çalışmaları kapsamaktadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 329.300,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 46.400,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.500,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 25.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 407.200,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 407.200,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-30

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 9 - Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle ilişkiler geliştirilecek ve işbirliği faaliyetleri artırılabacaktır. |
| Faaliyet Adı | Avrupa Birliği'ne uyum çalışmalarının koordine edilmesi, izlenmesi ve raporlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.50.00 - ULUSLARARASI İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>AB istatistik mevzuatına uyum ve müktesebatın benimsenmesine yönelik çalışmaların koordine edilmesi, izlenmesi ve sonuçların raporlanması faaliyetleri ifade edilmektedir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 437.500,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 61.500,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 11.250,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 467.750,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 978.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 608.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 608.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.586.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-31

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 9 - Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle ilişkiler geliştirilecek ve işbirliği faaliyetleri artırılabacaktır. |
| Faaliyet Adı | Dış kaynaklı istatistik projelerini anlaşmalar çerçevesinde yönetilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.50.00 - ULUSLARARASI İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>TÜİK'in çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla, Kurum ile uluslararası kuruluşların birlikte yürüttüğü projelere ilişkin tüm sürecin takip edilmesi ve yönetilmesi faaliyetleridir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 437.500,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 61.500,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 11.250,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 467.750,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 978.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 608.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 608.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.586.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-32

| | |
|--|---|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 9 - Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle ilişkiler geliştirilecek ve işbirliği faaliyetleri artırılabacaktır. |
| Faaliyet Adı | Ulusal istatistik ofisleriyle ve uluslararası kuruluşlarla ikili/çok taraflı teknik işbirliği faaliyetlerinin koordine edilmesi, teknik yardım programlarının hazırlanması ve yönetilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.50.00 - ULUSLARARASI İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>TÜİK, istatistiki çalışmalarda uluslararası platformdaki metodolojik gelişmeleri ve tavsiyeleri dikkate almaktadır. Uluslararası kuruluşlar ve istatistik ofisleri ile ilişkilerin geliştirilmesi ve işbirliği olanaklarının artırılmasına yönelik çalışmalar ifade edilmektedir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 437.500,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 61.500,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 11.250,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 467.750,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 978.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 23.000,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 608.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 631.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.609.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-33

| | |
|---|---|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 9 - Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle ilişkiler geliştirilecek ve işbirliği faaliyetleri artırılabacaktır. |
| Faaliyet Adı | Uluslararası kuruluşlar ile toplantı, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.50.00 - ULUSLARARASI İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>Uluslararası kuruluşlar ve ulusal istatistik ofisleri ile bilgi paylaşımının hedeflendiği, teknik destek sağlandığı, toplantı, eğitim ve danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 437.500,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 61.500,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 11.250,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 467.750,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 978.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 608.000,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 608.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.586.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-34

| | |
|---|--|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 10 - TÜİK'in, kamuoyunda tanınırlığını ve toplumun istatistik bilincini artırmak ve farkındalık yaratmak için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri organize edilecek ve sürekliliği sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı | Dış Kullanıcılar için e-öğrenme modül/uygulamalarının geliştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.00.02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| <i>Kullanıcıların, ihtiyaç duyduğu konularda uzmanlaşmasının sağlanması ve istatistik okuryazarlığının artırılması amacıyla, E-öğrenme modül/uygulamalarının geliştirilmesi çalışmaları ifade edilmektedir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 139.150,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 20.250,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.200,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 28.750,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 208.350,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 208.350,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-35

| | |
|---|--|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 10 - TÜİK'in, kamuoyunda tanınırlığını ve toplumun istatistik bilincini artırmak ve farkındalık yaratmak için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri organize edilecek ve sürekliliği sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı | Kurumsal algı çalışmalarının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.49.00 - BİLGİ DAĞITIM VE İLETİŞİM DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>Doğru ve güvenilir bilgilere ulaşılması için kamuoyunda istatistik bilincinin oluşturulması, istatistiğin öneminin anlatılması ve istatistiklere olan güvenin güçlendirilmesi için yürütülen faaliyetler bu kapsamdadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 688.429,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 123.429,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 181.857,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 92.857,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.086.572,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.086.572,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-36

| | |
|---|--|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 10 - TÜİK'in, kamuoyunda tanınırlığını ve toplumun istatistik bilincini artırmak ve farkındalık yaratmak için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri organize edilecek ve sürekliliği sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı | Kurumsal tanıtım ve istatistiksel etkinliklerin düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.00.02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, 32.75.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ, 32.75.49.00 - BİLGİ DAĞITIM VE İLETİŞİM DAİRE BAŞKANLIĞI |
| <i>Kurum ve kuruluşlara yönelik tanıtım faaliyetlerinin yanı sıra, TÜİK'in ürettiği ve yayımladığı istatistik bilgilerin paylaşılması ve toplumda istatistik okuryazarlığının artırılması amacıyla sempozyumlar, toplantılar ve bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesine, farklı kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilen bu tür etkinliklere katılım sağlanmasına yönelik alt faaliyetler bu kapsamdadır.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 929.879,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 162.879,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 222.157,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 121.607,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.436.522,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 100.000,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.536.522,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-37

| | |
|--|--|
| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU |
| Performans Hedefi | 10 - TÜİK'in, kamuoyunda tanınırlığını ve toplumun istatistik bilincini artırmak ve farkındalık yaratmak için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri organize edilecek ve sürekliliği sağlanacaktır. |
| Faaliyet Adı | Medya takibi ve medya ile iletişim |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | 32.75.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ |
| <i>Kurumsal tanınırlığın artırılması amacıyla medya mensuplarını bilgilendirmek için düzenlenen basın toplantıları, kamuoyu duyuruları, sosyal medya paylaşımları, vb. ile medyada çıkan Kurum haberlerinin takip ve analizi ifade edilmektedir.</i> | |

| Ekonomik Kod | | Ödenek |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 102.300,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 19.200,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.100,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 0,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 |
| 08 | Borç verme | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 141.600,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0,00 |
| | Diğer Yurt İçi | 0,00 |
| | Yurt Dışı | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 141.600,00 |

D. İdarenin Kaynak İhtiyacı

1. İdare Performans Tablosu

| İdare Adı | | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU | | | | | | |
|-------------------|----------|--|-----------------------|--------------|------------------|-------------|-----------------------|--------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET | Açıklama | 2018 | | | | | |
| | | | Bütçe İçi | | Bütçe Dışı | | Toplam | |
| | | | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) |
| 1 | | İstatistiklerin kalitesi, doğruluk ve güvenilirliği artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde üretilmesi ve sürekliliği sağlanacaktır. | 275.512.911,00 | 70,25 | 5.000,00 | 0,11 | 275.517.911,00 | 69,45 |
| | 1 | İhtiyaçların belirlenmesi ve tasarım | 8.390.891,00 | 2,14 | 0,00 | 0,00 | 8.390.891,00 | 2,12 |
| | 2 | Yapılandırma | 1.552.840,00 | 0,40 | 0,00 | 0,00 | 1.552.840,00 | 0,39 |
| | 3 | Veri toplama | 246.286.460,00 | 62,80 | 5.000,00 | 0,11 | 246.291.460,00 | 62,08 |
| | 4 | Veri işleme ve analiz | 10.857.159,00 | 2,77 | 0,00 | 0,00 | 10.857.159,00 | 2,74 |
| | 5 | Dağıtım | 8.425.561,00 | 2,15 | 0,00 | 0,00 | 8.425.561,00 | 2,12 |
| 2 | | Kullanıcıların, istatistiki hizmetlere ulaşılabilirliğini sağlamak ve kullanılabilirliği artırmak için erişim ve dağıtım sistemleri/uygulamaları geliştirilecektir. | 10.905.785,00 | 2,78 | 0,00 | 0,00 | 10.905.785,00 | 2,75 |
| | 6 | Sunulan hizmetlerin daha kullanıcı dostu bir yapıya dönüştürülmesi | 1.493.770,00 | 0,38 | 0,00 | 0,00 | 1.493.770,00 | 0,38 |
| | 7 | Web sitesine erişim sayısının detaylı olarak ölçülebilir hale getirilmesi | 1.552.843,00 | 0,40 | 0,00 | 0,00 | 1.552.843,00 | 0,39 |
| | 8 | Web sitesinin farklı kullanıcılara yönelik düzenlenmesi | 1.960.043,00 | 0,50 | 0,00 | 0,00 | 1.960.043,00 | 0,49 |
| | 9 | Web sitesinin içerik sisteminin iyileştirilmesi | 5.899.129,00 | 1,50 | 0,00 | 0,00 | 5.899.129,00 | 1,49 |
| 3 | | İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonu ve sürekliliği sağlanacak, istatistik üretiminde idari kayıtların kullanımı artırılacak, ihtiyaç duyulan alanlarda yeni idari kayıt sistemlerinin kurulmasına destek verilecektir. | 3.419.579,00 | 0,87 | 0,00 | 0,00 | 3.419.579,00 | 0,86 |
| | 10 | İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonunun sağlanması | 3.419.579,00 | 0,87 | 0,00 | 0,00 | 3.419.579,00 | 0,86 |
| 4 | | Veri toplama ve işleme süreçlerini daha etkin hale getirmek için yeni teknikler kullanılacak, istatistik üretiminde, bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. | 6.837.079,00 | 1,74 | 26.000,00 | 0,57 | 6.863.079,00 | 1,73 |
| | 11 | Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlerinin araştırılması, uygulamaya geçirilmesi | 1.830.773,00 | 0,47 | 26.000,00 | 0,57 | 1.856.773,00 | 0,47 |
| | 12 | Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlere yönelik bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi | 1.552.843,00 | 0,40 | 0,00 | 0,00 | 1.552.843,00 | 0,39 |
| | 13 | "Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sistemi"nin geliştirilmesi, faaliyete geçirilmesi ve kurumda yürütülen çalışmaların bu sisteme adaptasyonunun sağlanması | 1.900.620,00 | 0,48 | 0,00 | 0,00 | 1.900.620,00 | 0,48 |
| | 14 | Resmi istatistik üretim sürecinde büyük veri imkanının kullanılabilirliği ile ilgili çalışmaların yapılması | 1.552.843,00 | 0,40 | 0,00 | 0,00 | 1.552.843,00 | 0,39 |
| 5 | | İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan standartlar oluşturularak, süreçler standardize edilecek ve metaveri yönetim sisteminde kayıt altına alınacaktır. | 7.340.779,00 | 1,87 | 0,00 | 0,00 | 7.340.779,00 | 1,85 |
| | 15 | Haber bülteni üretim sürecinin iyileştirilmesi | 1.552.843,00 | 0,40 | 0,00 | 0,00 | 1.552.843,00 | 0,39 |
| | 16 | Harzemli platformunun geliştirilmesi | 1.552.843,00 | 0,40 | 0,00 | 0,00 | 1.552.843,00 | 0,39 |
| | 17 | Metaveri sisteminin oluşturulması | 1.349.500,00 | 0,34 | 0,00 | 0,00 | 1.349.500,00 | 0,34 |
| | 18 | Süreç yönetimine geçilmesi | 674.750,00 | 0,17 | 0,00 | 0,00 | 674.750,00 | 0,17 |
| | 19 | "Üretim Süreci Takvimi"nin hazırlanması ve yürütülmesi | 658.000,00 | 0,17 | 0,00 | 0,00 | 658.000,00 | 0,17 |
| | 20 | Veri tabanlarının standardizasyonunun sağlanması | 1.552.843,00 | 0,40 | 0,00 | 0,00 | 1.552.843,00 | 0,39 |

(devam)

| İdare Adı | | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU | | | | | | |
|--|----------|---|-----------------------|---------------|---------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYET | Açıklama | 2018 | | | | | |
| | | | Bütçe İçi | | Bütçe Dışı | | Toplam | |
| | | | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) | (TL) | PAY(%) |
| 6 | | Kurumda, yönetsel etkinliği geliştirmek ve yöneticilerin politika oluşturmaya katkı sağlamak amacıyla stratejik yönetim anlayışı içselleştirilerek, yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | 1.962.350,00 | 0,50 | 0,00 | 0,00 | 1.962.350,00 | 0,49 |
| | 21 | Kalite yönetiminde bütünleşik yapıya geçilmesi | 674.750,00 | 0,17 | 0,00 | 0,00 | 674.750,00 | 0,17 |
| | 22 | Stratejik yönetim unsurlarında bütünleşik yapıya geçilmesi | 1.287.600,00 | 0,33 | 0,00 | 0,00 | 1.287.600,00 | 0,32 |
| 7 | | Kurumda, fiziki, mali ve insan kaynaklarının doğru bir şekilde planlanması, yönetilmesi ve alt yapının sağlıklı tesis edilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır. | 48.397.323,00 | 12,34 | 1.955.000,00 | 43,05 | 50.352.323,00 | 12,69 |
| | 23 | Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi | 38.309.400,00 | 9,77 | 0,00 | 0,00 | 38.309.400,00 | 9,66 |
| | 24 | İnsan kaynaklarının niteliğinin iyileştirilmesi | 1.271.850,00 | 0,32 | 0,00 | 0,00 | 1.271.850,00 | 0,32 |
| | 25 | İnsan kaynaklarının yeni iş süreçleri ile uyumlu olarak planlanması | 1.063.500,00 | 0,27 | 0,00 | 0,00 | 1.063.500,00 | 0,27 |
| | 26 | Sürdürülebilir bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi | 7.752.573,00 | 1,98 | 1.955.000,00 | 43,05 | 9.707.573,00 | 2,45 |
| 8 | | Resmi İstatistik Programı kapsamında, RİP'e dahil olan tüm kurum ve kuruluşlarla paydaş ilişkileri geliştirilerek, koordinasyonda etkinlik sağlanacak, eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilerek, kurum ve kuruluşlar tarafından, kapsamlı ve zamanlı veri üretilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına liderlik edilecektir. | 1.022.750,00 | 0,26 | 0,00 | 0,00 | 1.022.750,00 | 0,26 |
| | 27 | Resmi İstatistik Programı kapsamındaki kurum ve kuruluşlara eğitim hizmetlerinin verilmesi | 208.350,00 | 0,05 | 0,00 | 0,00 | 208.350,00 | 0,05 |
| | 28 | Resmi İstatistik Programı'nın hazırlanması, revize edilmesi ve izlenmesi | 407.200,00 | 0,10 | 0,00 | 0,00 | 407.200,00 | 0,10 |
| | 29 | "Ulusal Veri Yayımlama Takvimi"nin TÜİK ve Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlarla birlikte hazırlanması | 407.200,00 | 0,10 | 0,00 | 0,00 | 407.200,00 | 0,10 |
| 9 | | Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle ilişkiler geliştirilecek ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır. | 3.912.000,00 | 1,00 | 2.455.000,00 | 54,06 | 6.367.000,00 | 1,60 |
| | 30 | Avrupa Birliği'ne uyum çalışmalarının koordine edilmesi, izlenmesi ve raporlanması | 978.000,00 | 0,25 | 608.000,00 | 13,39 | 1.586.000,00 | 0,40 |
| | 31 | Dış kaynaklı istatistik projelerini anlaşmalar çerçevesinde yönetilmesi | 978.000,00 | 0,25 | 608.000,00 | 13,39 | 1.586.000,00 | 0,40 |
| | 32 | Ulusal istatistik ofisleriyle ve uluslararası kuruluşlarla ikili/çok taraflı teknik işbirliği faaliyetlerinin koordine edilmesi, teknik yardım programlarının hazırlanması ve yönetilmesi | 978.000,00 | 0,25 | 631.000,00 | 13,90 | 1.609.000,00 | 0,41 |
| | 33 | Uluslararası kuruluşlar ile toplantı, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin düzenlenmesi | 978.000,00 | 0,25 | 608.000,00 | 13,39 | 1.586.000,00 | 0,40 |
| 10 | | TÜİK'in, kamuoyunda tanınırlığını ve toplumun istatistik bilincini artırmak ve farkındalık yaratmak için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri organize edilecek ve sürekliliği sağlanacaktır. | 2.873.044,00 | 0,73 | 100.000,00 | 2,20 | 2.973.044,00 | 0,75 |
| | 34 | Dış Kullanıcılar için e-öğrenme modül/uygulamalarının geliştirilmesi | 208.350,00 | 0,05 | 0,00 | 0,00 | 208.350,00 | 0,05 |
| | 35 | Kurumsal algı çalışmalarının yapılması | 1.086.572,00 | 0,28 | 0,00 | 0,00 | 1.086.572,00 | 0,27 |
| | 36 | Kurumsal tanıtım ve istatistiksel etkinliklerin düzenlenmesi | 1.436.522,00 | 0,37 | 100.000,00 | 2,20 | 1.536.522,00 | 0,39 |
| | 37 | Medya takibi ve medya ile iletişim | 141.600,00 | 0,04 | 0,00 | 0,00 | 141.600,00 | 0,04 |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı | | | 362.183.600,00 | 92,35 | 4.541.000,00 | 100,00 | 366.724.600,00 | 92,44 |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 29.987.400,00 | 7,65 | | | 29.987.400,00 | 7,56 |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| GENEL TOPLAM | | | 392.171.000,00 | 100,00 | 4.541.000,00 | 100,00 | 396.712.000,00 | 100,00 |

2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

| İdare Adı | | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU | | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------|---|-----------------------|
| BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI | Ekonomik Kodlar (I.Düzye) | | FALİYET TOPLAMI | GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI | DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI | GENEL TOPLAM |
| | 01 | Personel Giderleri | 211.405.000,00 | 17.191.000,00 | 0,00 | 228.596.000,00 |
| | 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 35.171.600,00 | 2.974.400,00 | 0,00 | 38.146.000,00 |
| | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 34.705.000,00 | 8.770.000,00 | 0,00 | 43.475.000,00 |
| | 04 | Faiz Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 05 | Cari Transferler | 2.134.000,00 | 1.052.000,00 | 0,00 | 3.186.000,00 |
| | 06 | Sermaye Giderleri | 78.768.000,00 | 0,00 | 0,00 | 78.768.000,00 |
| | 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 08 | Borç verme | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 09 | Yedek Ödenek | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Bütçe Ödeneği Toplamı | | | 362.183.600,00 | 29.987.400,00 | 0,00 | 392.171.000,00 |
| BÜTÇE DIŞI KAYNAK | Döner Sermaye | | 2.109.000,00 | 0,00 | | 2.109.000,00 |
| | Diğer Yurt İçi Kaynaklar | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| | Yurt Dışı Kaynaklar | | 2.432.000,00 | 0,00 | | 2.432.000,00 |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 4.541.000,00 | 0,00 | | 4.541.000,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 366.724.600,00 | 29.987.400,00 | 0,00 | 396.712.000,00 |

3. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

| İdare Adı | 32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU | |
|---|--|--|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| İstatistiklerin kalitesi, doğruluk ve güvenilirliği artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde üretilmesi ve sürekliliği sağlanacaktır. | İhtiyaçların belirlenmesi ve tasarım | ÖATD |
| | | KSD |
| | | DEİD |
| | | İYKD |
| | | SSİD |
| | | KDİİD |
| | | YİİD |
| | | TİD |
| | | ÇEUID |
| | | ESGD |
| | Veri işleme ve analiz | UHD |
| | | ÖATD |
| | | KSD |
| | | DEİD |
| | | İYKD |
| | | SSİD |
| | | KDİİD |
| | | YİİD |
| | | TİD |
| | | ÇEUID |
| Veri toplama | BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ | |
| | UHD | |
| | ÖATD | |
| | KSD | |
| | DEİD | |
| | İYKD | |
| | SSİD | |
| | KDİİD | |
| | YİİD | |
| | TİD | |
| Dağıtım | ÇEUID | |
| | ESGD | |
| | BTD | |
| | UHD | |
| | DEİD | |
| | İYKD | |
| | SSİD | |
| | KDİİD | |
| | YİİD | |
| | TİD | |
| Kullanıcıların, istatistiki hizmetlere ulaşılabilirliğini sağlamak ve kullanılabilirliği artırmak için erişim ve dağıtım sistemleri/uygulamaları geliştirilecektir. | Sunulan hizmetlerin daha kullanıcı dostu bir yapıya dönüştürülmesi | KSD BDİD |
| | Web sitesine erişim sayısının detaylı olarak ölçülebilir hale getirilmesi | BTD |
| | Web sitesinin farklı kullanıcılara yönelik düzenlenmesi | BTD KSD |
| | Web sitesinin içerik sisteminin iyileştirilmesi | BTD BDİD |
| İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonu ve sürekliliği sağlanacak, istatistik üretiminde idari kayıtların kullanımı artırılacak, ihtiyaç duyulan alanlarda yeni idari kayıt sistemlerinin kurulmasına destek verilecektir. | İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonunun sağlanması | KSD DEİD KDİİD YİİD TİD ÇEUID |
| | | |
| Veri toplama ve işleme süreçlerini daha etkin hale getirmek için yeni teknikler kullanılacak, istatistik üretiminde, bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. | Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlerinin araştırılması, uygulamaya geçirilmesi | VTKD TİD ESGD |
| | Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlerine yönelik bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi | BTD |
| | Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sisteminin geliştirilmesi, faaliyete geçirilmesi ve kurumda yürütülen çalışmaların bu sisteme adaptasyonunun sağlanması | ÖATD BTD |
| | Resmi istatistik üretim sürecinde büyük veri imkanının kullanılabilirliği ile ilgili çalışmaların yapılması | BTD |

3. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

(devam)

| | | |
|---|--|--|
| İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan standartlar oluşturularak, süreçler standardize edilecek ve metaveri yönetim sisteminde kayıt altına alınacaktır. | Haber bülteni üretim sürecinin iyileştirilmesi | BTD |
| | Harzemli platformunun geliştirilmesi | BTD |
| | Metaveri sisteminin oluşturulması | MSD |
| | Süreç Yönetimine geçilmesi | MSD |
| | "Üretim Süreci Takvimi"nin hazırlanması ve yürütülmesi | VTKD |
| | Veri tabanlarının standardizasyonunun sağlanması | BTD |
| Kurumda, yönetsel etkinliği geliştirmek ve yöneticilerin politika oluşturmaya katkı sağlamak amacıyla stratejik yönetim anlayışı içselleştirilerek, yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Kalite yönetiminde bütünlük yapıya geçilmesi | MSD |
| | Stratejik yönetim unsurlarında bütünlük yapıya geçilmesi | SGD |
| Kurumda, fiziki, mali ve insan kaynaklarının doğru bir şekilde planlanması, yönetilmesi ve alt yapının sağlıklı tesis edilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır. | Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi | DHD |
| | İnsan kaynaklarının niteliğinin iyileştirilmesi | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ İKD |
| | İnsan kaynaklarının yeni iş süreçleri ile uyumlu olarak planlanması | İKD |
| | Sürdürülebilir bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi | BTD |
| | Resmi İstatistik Programı kapsamında, RİP'e dahil olan tüm kurum ve kuruluşlarla paydaş ilişkileri geliştirilerek, koordinasyonda etkinlik sağlanacak, eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilerek, kurum ve kuruluşlar tarafından, kapsamlı ve zamanlı veri üretilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına liderlik edilecektir. | Resmi İstatistik Programı kapsamındaki kurum ve kuruluşlara eğitim hizmetlerinin verilmesi |
| Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle ilişkiler geliştirilecek ve işbirliği faaliyetleri artırılabilecektir. | Resmi İstatistik Programı'nın hazırlanması, revize edilmesi ve izlenmesi | KSD |
| | "Ulusal Veri Yayımlama Takvimi"nin TÜİK ve Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlarla birlikte hazırlanması | KSD |
| | Avrupa Birliği'ne uyum çalışmalarının koordine edilmesi, izlenmesi ve raporlanması | UID |
| | Dış kaynaklı istatistik projelerini anlaşmalar çerçevesinde yönetilmesi | UID |
| TÜİK'in, kamuoyunda tanınırlığını ve toplumun istatistik bilincini artırmak ve farkındalık yaratmak için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri organize edilecek ve sürekliliği sağlanacaktır. | Ulusal istatistik ofisleriyle ve uluslararası kuruluşlarla ikili/çok taraflı teknik işbirliği faaliyetlerinin koordine edilmesi, teknik yardım programlarının hazırlanması ve yönetilmesi | UID |
| | Uluslararası kuruluşlar ile toplantı, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin düzenlenmesi | UID |
| | Dış Kullanıcılar için e-öğrenme modül/uygulamalarının geliştirilmesi | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | Kurumsal algı çalışmalarının yapılması | BDİD |
| Medya takibi ve medya ile iletişim | Kurumsal tanıtım ve istatistiksel etkinliklerin düzenlenmesi | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BHİM |
| | | BDİD |
| | | BHİM |

Ek

1. Türkiye İstatistik Kanununun, 18 Kasım 2005 tarihinde yürürlüğe girmesinin ardından çıkarılan yönetmelik ve yönergeler

- İstatistik Konseyi Yönetmeliği
- Türkiye İstatistik Kurumu Personeli Görevde Yükselme Ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği
- Türkiye İstatistik Kurumu Eğitim Ve Araştırma Merkezi'nin Kuruluşu Görevleri Ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Resmi İstatistiklerde Veri Gizliliği Ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Veri Kalite Kontrol Kurulunun Oluşumu Ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Personelinin Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına Dair Yönetmelik
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Konut Tahsis Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığında Staj Yapacak Öğrenciler Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumu Veritabanları Yayımlama Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumunun İdari İş Ve İşlemleriyle İlgili Hata, Usulsüzlük Ve Yolsuzluklara İlişkin Şikayetlerin Bildirimi Ve Değerlendirilmesine Dair Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Personelinin Kurumsal Veritabanlarına Erişim Ve Kullanım Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumu Tarafından Yayımlanmış İstatistiksel Veri Ve Bilgilerde Hataların Düzeltilmesi İle İlgili Usul Ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Mikro Veriye Erişim Ve Kullanımı Hakkında Yönerge
- Resmi İstatistik Programı Çalışma Gruplarının Oluşumu Ve Çalışma Usulleri Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Yetki Devri Ve İmza Yetkileri Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumu Personel İzin Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlükleri'nin Üretim Veritabanlarına Erişim Ve Kullanım Yönergesi
- Resmi İstatistiklerin Yanlış Kullanılması Ve Yorumlanmasını Önlemeye Yönelik Usul Ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Tarafından Üretilen İstatistik Verilerde Revizyon Yapılmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Tarafından Yürütülen Çalışmaların Dokümantasyonuna İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başarı Belgesi Değerlendirme Usul ve Esasları
- Türkiye İstatistik Kurumu Uzmanlığı Yönetmeliği
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Çalışma Takvimlerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi
- Kurumsal Taahhüt İçeren Taleplerin Karşılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumunda İdari Para Cezası Kararlarının Alınmasına İlişkin Usul ve Esaslar
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Bölgesel Araştırma Projeleri Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Nevşehir Eğitim ve Dinlenme Tesisi İşletme Yönergesi
- Resmi İstatistiklerde Kalite Değerlendirmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi
- Kalite Denetim Çalışmalarındaki Ses Kayıtlarının Dinlenmesine İlişkin Yönerge
- Resmi İstatistik Programında Yer Alan Kurum ve Kuruluşlarda İstatistik Metodolojisinin Geliştirilmesi Yönergesi
- Eğitim ve Değerlendirme Toplantıları Uygulama Yönergesi
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı İtranet Kullanım Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Mikroveri Hazırlama Süreci Hakkında Yönerge

3. TÜİK, Taşra Teşkilatı (26 Bölge Müdürlüğü ve Sorumluluk Alanına Giren İller)

| Sıra No | Bölge Müdürlüğü | Bölge Sorumluluk Alanına Giren İller |
|---------|-----------------|---|
| 1 | Ankara | Ankara |
| 2 | Adana | Adana, Mersin |
| 3 | Antalya | Antalya, Burdur, Isparta |
| 4 | Balıkesir | Balıkesir, Çanakkale |
| 5 | Bursa | Bursa, Eskişehir, Bilecik |
| 6 | Denizli | Denizli, Aydın, Muğla |
| 7 | Diyarbakır | Diyarbakır, Şanlıurfa |
| 8 | Edirne | Edirne, Kırklareli, Tekirdağ |
| 9 | Erzurum | Erzurum, Erzincan, Bayburt |
| 10 | Gaziantep | Gaziantep, Adıyaman, Kilis |
| 11 | Hatay | Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye |
| 12 | İstanbul | İstanbul |
| 13 | İzmir | İzmir |
| 14 | Kars | Kars, Ardahan, Iğdır, Ağrı |
| 15 | Kastamonu | Kastamonu, Çankırı, Sinop |
| 16 | Kayseri | Kayseri, Sivas, Yozgat |
| 17 | Kocaeli | Kocaeli, Bolu, Sakarya, Düzce, Yalova |
| 18 | Konya | Konya, Karaman |
| 19 | Malatya | Malatya, Bingöl, Elazığ, Tunceli |
| 20 | Manisa | Manisa, Afyonkarahisar, Kütahya, Uşak |
| 21 | Nevşehir | Nevşehir, Aksaray, Niğde, Kırıkkale, Kırşehir |
| 22 | Samsun | Samsun, Amasya, Çorum, Tokat |
| 23 | Siirt | Siirt, Mardin, Batman, Şırnak |
| 24 | Trabzon | Trabzon, Artvin, Gümüşhane, Rize, Giresun, Ordu |
| 25 | Van | Van, Bitlis, Hakkari, Muş |
| 26 | Zonguldak | Zonguldak, Bartın, Karabük |