

VAN

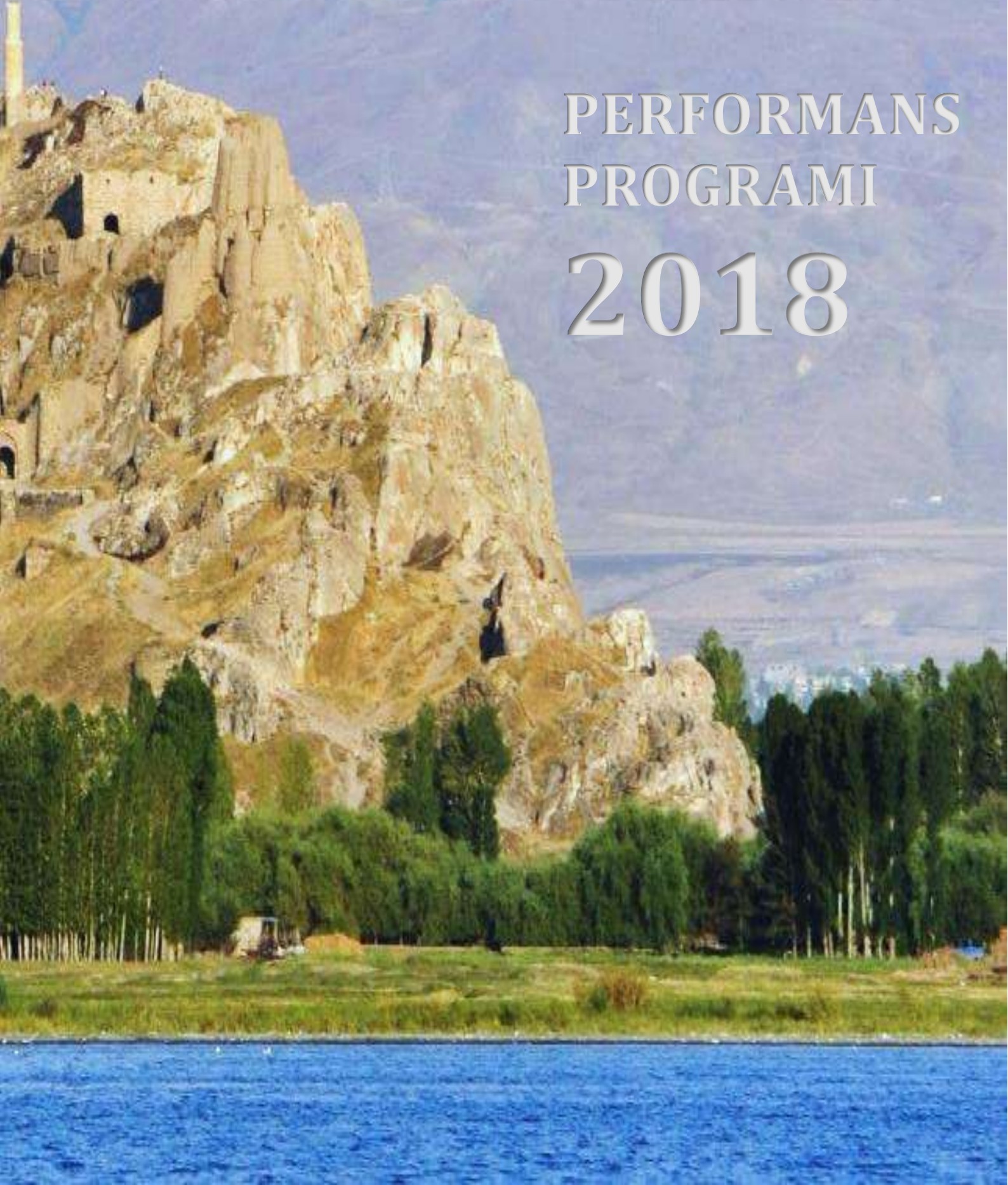
BÜYÜKŞEHİR

BELEDİYESİ

PERFORMANS

PROGRAMI

2018







BAŞKANIN SUNUŞU

Kıymetli Vanlılar;

Performans programımızda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlediğimiz performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek olan faaliyetlere bu faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarına ve performans göstergelerine yer vermiş bulunmaktayız.

Ayrıca performans programları, yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporlarına dayanak oluşturarak hedeflerimizin gerçekleşme durumlarını takip etmemize ve güncelliğini korumamıza öncülük etmektedir.

2018 Mali Yılı Performans Programımızın hazırlanması aşamasını yapmakta olduğumuz projelerimizi ve planladığımız faaliyetleri göz önüne alarak programımızda yer alacak olan faaliyetlerin Van Halkının ihtiyaçlarına yanıt vermesini ve Van'ın daha da ileriye taşımalarını hedefleyerek tüm ilgili birimlerimizin görüş ve değerlendirmelerinden faydalanarak tamamladık. Hazırlamış olduğumuz bu performans programının halkımıza verdiğimiz hizmet kalitesini daha da arttıracığına, Van'ımızın o kendine has, kültür ve güzelliklerinin korunmasına hizmet edeceğine, yaşam standartlarını daha da arttıracığına inanıyoruz.

Çalışmalarımızın ayrıntılarını içeren Performans Programı ile 2018 yılında izleyeceğimiz yol haritasında Van Kamuoyu ile paylaşıyoruz. Planlanan programlama ve bütçeleme alanında gösterdiğimiz titiz çalışmaların katkısı büyük.

2018 Yılı Performans Programımızın şehrimiz, halkımız ve ülkemiz için hayırlı olmasını diliyorum. Hazırlanması esnasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Murat ZORLUOĞLU

Büyükşehir Belediyesi Başkan V.

1 GENEL BİLGİLER

1.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL İLKE VE DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Hizmette adalet ve eşitliği ilke edinerek Yerel ve ortak nitelikli talepleri karşılayan, insana değer veren, çözüm odaklı hizmetler üretmek, sağlık ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak ve Van halkının yaşamını kolaylaştırmak.

VİZYONUMUZ

Afetlere karşı hazırlıklı, kültürel zenginliğinden güç alan, engellileri ve muhtaçları toplum ile bütünleşmiş, ilimizin tanıtımına katkı sunan, Teknolojik sistemlerini kullanan, temiz ve doğal çevre içine yaşamı ilke edinen marka bir şehir olmak.

TEMEL İLKELER VE DEĞERLER

1. İnsana ve çevreye duyarlıyız, kültürel ve toplumsal değerlere sahip çıkarız.
2. Katılımcı, çoğulcu yönetim vazgeçilmezimiz, gelişimde öncü olmak hedefimizdir.
3. Hizmette adalete ve eşitliğe önem veririz.
4. Kaynakları etkin ve verimli kullanmanın önemine inanırız.
5. Ulaşılabilirlik, güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlikten ödün vermeyiz.
6. Kentimizi ve çevremizi sağlıklı ve refah içinde yaşayacak modern bir kente dönüştürmek için çalışırız.
7. Acil durum ve afetlerde etkin, çabuk ve doğru müdahalenin önemiyle hareket eder, önleyici tedbirler alırız.
8. Kaliteli ve vatandaş odaklı hizmetlerimizle her zaman yanınızdayız.
9. Tarihimize ve değerlerimize sahip çıkmak ve bunu gelecek nesillere aktarabilmek için kentlilik bilincinin oluşturulmasını hedefleriz.
10. Vatandaşlarımızı güler yüzle karşılar, gülen yüzle uğurlarız.
11. İç ve dış paylaşımlarımızla ilişkilerimizi iyi yönetim esasına dayandırırız.
12. Çalışanlarımızın mesleki ve sosyal gelişimini destekleriz.
13. Eğitim, kültür, sanat ve sporu destekleriz.
14. Çağdaş, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açığız.
15. Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlere öncelik veririz.



1.2 BÜYÜKŞEHİR GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1.2.1 5216 Sayılı Kanun

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 Md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun

ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği



vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 Md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 Md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

ALT YAPI HİZMETLERİ

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plâni ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım

hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

ULAŞIM HİZMETLERİ

MADDE 9- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/8 md.) Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dâhilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE İLÇE BELEDİYELERİNİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN İMAR VE DENETİM YETKİSİ

MADDE 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ay geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

1.3 YÖNETİM YAPISI VE TEŞKİLATI

1.3.1 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YÖNETİMİ

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Büyükşehir Belediyelerinin organlarına ilişkin düzenlemeler getirmiş, Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinin organları ve bunların çalışma usul ve esasları konusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerinin geçerli olduğunu belirtmiştir. Büyükşehir Belediyesinin yönetim ve karar organları; Büyükşehir Belediye meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Başkanidir.

1.3.1.1 Büyükşehir Belediye Meclisi

Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediyesinin karar organıdır ve belediye sınırları içinde kalan ilçe seçim çevreleri için tespit edilen Belediye Meclisleri üye sayısının her ilçe için beşte biri alınmak suretiyle bulunacak toplam sayı kadar üyeden oluşur. Bu hesaplamada artık sayılar dikkate alınmaz. Bu şekilde tespit olunan Büyükşehir Belediye Meclisi üyeleri, her ilçe ve ilk kademe belediyesi için seçilmiş olan asil üyelerin seçiliş sırasına göre baştan başlayarak yeter sayıya kadar inilmek suretiyle bulunur. Büyükşehir Belediye Başkanı Büyükşehir Belediye Meclisinin başkanı olup, Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin Başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir.

Büyükşehir Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis kendi belirleyeceği bir ay tatil yapabilir. Büyükşehir Belediye

Başkanı, acil durumlarda, lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır.

Büyükşehir Belediye Başkanı, hukuka aykırı gördüğü belediye meclisi kararlarını, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere Belediye Meclisine iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de Büyükşehir Belediye Meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Büyükşehir Belediye Başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine idarî yargıya başvurabilir.

Büyükşehir Belediye Meclisi ve İlçe Belediye Meclisi kararları, kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Mülkî idare amiri hukuka aykırı gördüğü kararlar aleyhine idarî yargı mercilerine başvurabilir.

Büyükşehir Belediye Meclisi, üyeleri arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin Büyükşehir Belediye Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu, plân ve bütçe komisyonu, eğitim, kültür, gençlik ve spor komisyonu ile ulaşım komisyonunun kurulması zorunludur. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenecek maliyet bedeli karşılığında verilir.

Büyükşehir Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

a) Büyükşehir Belediyesinin sınırları çevresinde ve aynı il sınırları içinde bulunan belediye ve köylerin, Büyükşehir Belediyesine katılması konusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca ilgili ilçe veya ilk kademe belediye meclisinin talebi üzerine katılma kararını almak.

b) Büyükşehir Belediye sınırları il sınırı olan illerde il çevre düzeni planını onaylamak.

c) Büyükşehir nazım imar planını onaylamak. Büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe Belediye Meclisleri tarafından alınan imara ilişkin kararları, kararın gelişinden itibaren üç ay içinde nazım imar plânına uygunluğu yönünden incelemek aynen veya değiştirilerek kabul ederek sonra Büyükşehir Belediye Başkanına göndermek.

d) Meclis ihtisas komisyonlarında görüşülen işleri karara bağlamak, raporların isteyenlere verilmesine ilişkin maliyet bedelini tespit etmek.

e) Büyükşehir Belediye Encümeninde görev yapmak üzere, kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla beş üye seçmek.

f) Büyükşehir Belediye birimlerinin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesine ilişkin karar vermek.

g) Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinden gelen bütçeleri yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlayacak biçimde aynen veya değiştirilerek kabul etmek.



Büyükşehir Belediye Meclisi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin bütçelerini kabul ederken; bütçe metnindeki kanun, tüzük ve yönetmeliklere aykırı madde ve ibareleri çıkarmaya veya değiştirmeye, belediyenin tahsile yetkili olmadığı gelirleri çıkarmaya, kanunî sınırlar üzerinde veya altında belirlenmiş olan vergi ve harçların oran ve miktarlarını kanunda öngörülen sınırlarına çekmeye, kesinleşmiş belediye borçları için bütçeye konulması gerekip de konulmamış ödeneği eklemeye, ortak yatırım programına alınan yatırımlar için gerekli ödeneği eklemeye yetkilidir.

h) Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri arasında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilâf çıkması durumunda yönlendirici ve düzenleyici kararlar almak.

i) Yeni kurulan büyükşehir belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esasları belirlemek, Büyükşehir Belediyesi mücavir alanlarının ilçe ve ilk kademe belediyeleri arasındaki bölüşümünü yapmak.

j) İlçe veya ilk kademe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçının bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla ortaklaşa veya bizzat Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmasına karar vermek.

k) Büyükşehir Belediyesinin kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirinin % 10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla, ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine ilçe ve ilk kademe belediyelerine malî ve aynı yardım yapılmasına karar vermek.

l) Yapılacak herhangi bir yatırımın Büyükşehir Belediyesi ile bağlı kuruluşlarından bir veya birkaçını aynı anda ilgilendirdiği ve tek elden yapılmasının maliyetleri düşüreceğinin anlaşıldığı durumlarda, yatırımı kuruluşlardan birinin yapmasına karar vermek.

Büyükşehir Belediye Meclisi, sayılan yetki ve görevlerin yanında Büyükşehir Belediyesinin görev alanıyla ilgili olarak, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili kanunların Belediye Meclisine verdiği yetkileri kullanır.

1.3.1.2 Büyükşehir Belediye Encümeni

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına Genel Sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir Belediye Encümeni, Büyükşehir Belediyesinin görev alanıyla ilgili olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer Kanunların Belediye Encümenine verdiği yetki ve görevleri yerine getirir.

1.3.1.3 Büyükşehir Belediye Başkanı

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki

seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir Belediye Başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, Büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe Belediye Başkanları Büyükşehir Belediye Başkan vekili olamaz. Belediye Kanunundaki hükümler saklı kalmak kaydıyla Büyükşehir Belediye Meclisinin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılan Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe Belediye Başkanlarının görevlerine Danıştay kararıyla son verilir.

Büyükşehir Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Büyükşehir Belediye Meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.

d) Bu Kanunla Büyükşehir Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.

e) Büyükşehir Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.

f) Büyükşehir Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla, Büyükşehir Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.

h) Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.

i) Belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.

j) Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak.

k) Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden Büyükşehir Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

l) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürlü merkezleri oluşturmak.

m) Büyükşehir Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kararlarını onaylamak.

Büyükşehir Belediyelerinin 5216 sayılı Kanununun 7 nci maddesine göre ilçe ve alt kademe belediyelerine görevlerini devretmeleri için Büyükşehir Belediye Başkanının uygun görüşü aranır.



1.3.1.4 Büyükşehir Belediye Teşkilatı

Büyükşehir Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir Belediyesi Meclisinin kararı ile olur. Büyükşehir Belediyesi personelinin istihdam işlemleri 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak yürütülür.

Büyükşehir Belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, nüfusu üç milyonun üzerindeki Büyükşehir Belediyelerinde en fazla beş, diğerlerinde en fazla üç genel sekreter yardımcısı atanabilir.

Büyükşehir Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.

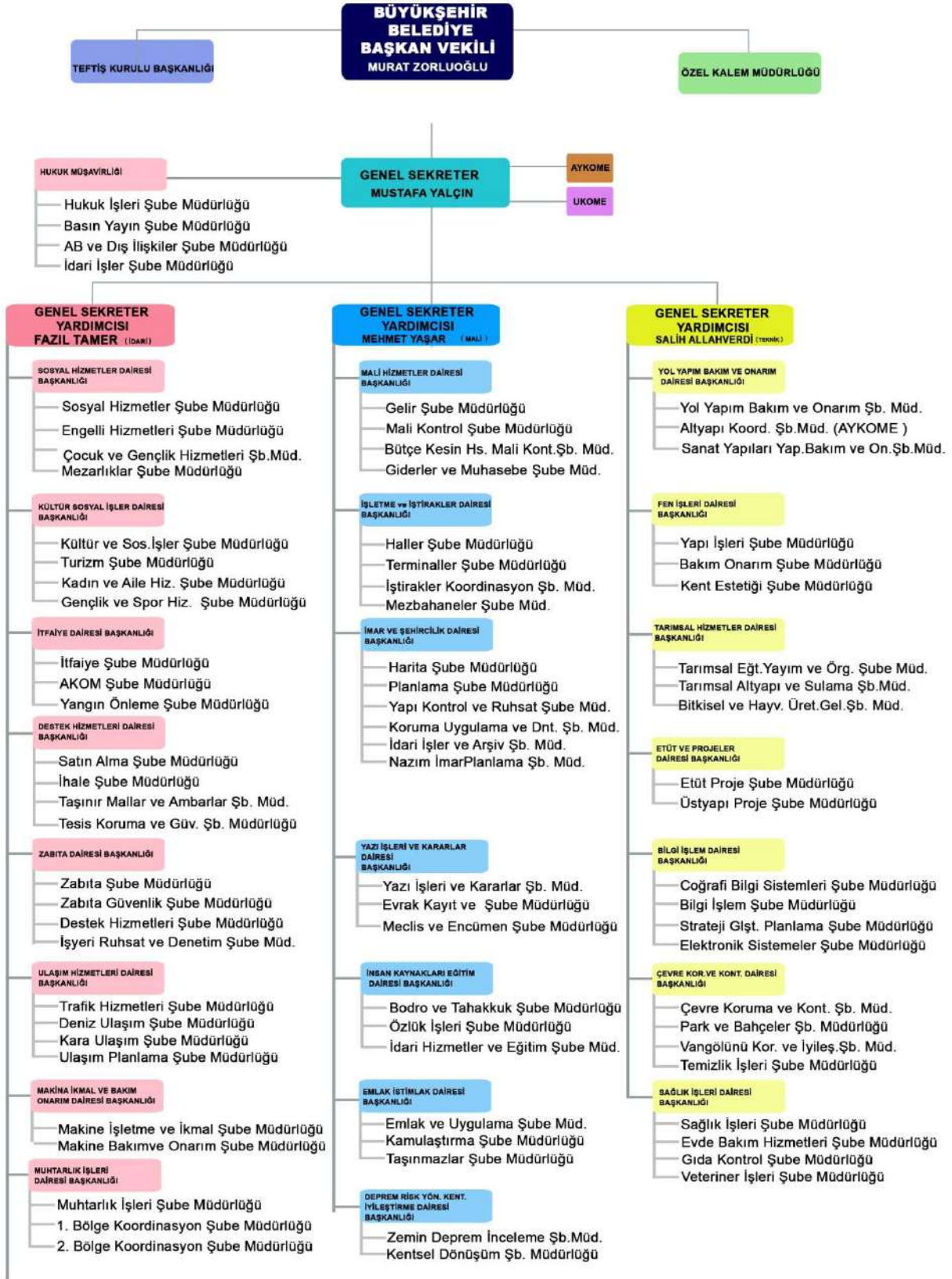
Büyükşehir Belediyesi personeli Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır. Personelden müdür ve üstü unvanlı olanlar ilk toplantıda Büyükşehir Belediye Meclisinin bilgisine sunulur. Genel sekreter, Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Nüfusu iki milyonu aşan Büyükşehir Belediyelerinde on, diğer Büyükşehir Belediyelerinde beşi geçmemek üzere başkan danışmanı görevlendirilebilir. Büyükşehir Belediyesi kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre sermaye şirketleri kurabilir. Genel sekreter ile belediye ve bağlı kuruluşlarında yöneticilik sıfatını haiz personel bu şirketlerin yönetim ve denetim kurullarında görev alabilirler.

Büyükşehir Belediyelerinin yerine getirmekle görevli oldukları su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve GÖREVLERİ Hakkında Kanun hükümleri uyarınca genel müdürlük statüsü ile bağlı idare kurulur. Büyükşehir Belediyelerinde

Kurulacak su ve kanalizasyon idarelerinin adına, kadrolarına, mevcut personelinin ve mal varlığının devrine ilişkin esaslar İçişleri Bakanlığının teklifi ve Bakanlar Kurulunun kararı ile tespit edilir.

2 MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1 TEŞKİLAT ŞEMASI

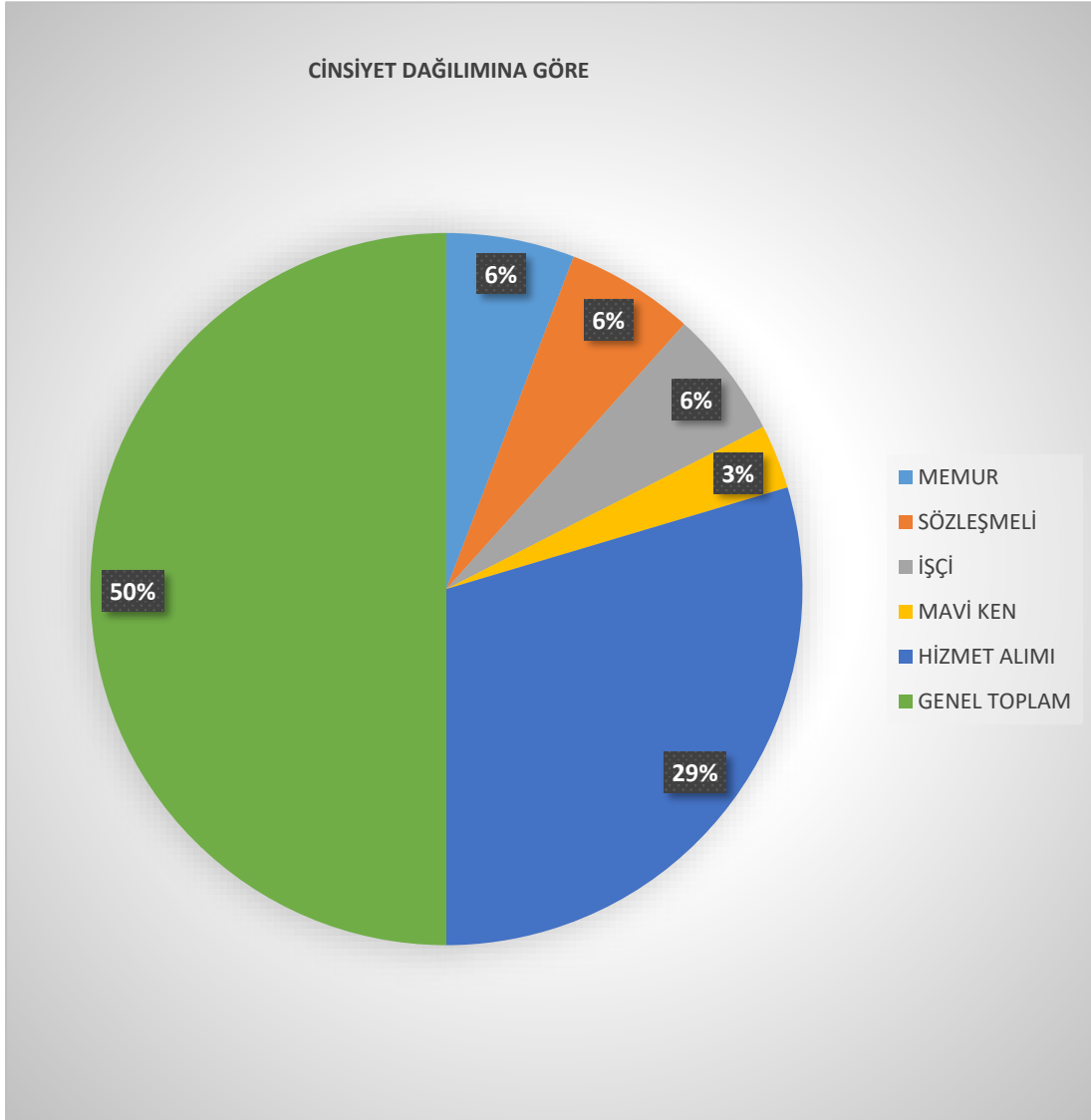


2.2 İNSAN KAYNAKLARI

Van Büyükşehir Belediyesinde 36'sı memur, 36'sı sözleşmeli, 36'sı işçi, 18'i mavi kent ve 183'ü hizmet alımı olmak üzere 309'u kadın personel ile 351'i memur, 100'ü sözleşmeli, 425'i işçi, 320'si mavi kent ve 1557'si hizmet alımı olmak üzere toplamda 2753'ü erkek ile genel olarak toplam 3062 personel istihdam edilmektedir.

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	36	351	387
SÖZLEŞMELİ	36	100	136
İŞÇİ	36	425	461
MAVİ KEN	18	320	338
HİZMET ALIMLI	183	1557	1740
GENEL TOPLAM	309	2753	3062

Cinsiyet Dağılımına Göre



2018 PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM	UNVAN	G.İ.H.		T.H.		S.H.		A.H.		Y.H.	D.H.	TOPLAM
		KADRO	SÖZLEŞME	KADRO	SÖZLEŞME	KADRO	SÖZLEŞME	KADRO	SÖZLEŞME	KADRO	KADRO	
1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1. Hukuk Müşaviri											11
	Şube Müdürü	1										
	Avukat							8				
	Tekniker			1								
	Memur											
	Uzman											
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	V.H.K.İ.	1										4
	Tekniker			1	2							
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Programcı				1							15
	Daire Başkanı	1										
	Bekçi	1										
	Şef	1										
	Bilgisayar İşletmeni	1										
	Eğitmen											
	VHKİ	1										
	Mühendis				6							
	Tekniker	1			1							
	Teknisyen				1							
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Programcı				1							44
	Daire Başkanı	1										
	Bekçi	2										
	Hizmetli	1										
	İmam	1										
	Veznedar	2										
	Memur											
	VHKİ	2										
	Mimar	2			2							
	Mühendis	3			15							
	Şef											
	Şoför	1										
	Şube Müdürü	4										
	Tahsildar											
	Tekniker	5			1							
Zabıta Amiri	1											
Zabıta Memuru	1											
DEPREM RİSK YÖNETİM VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Daire Başkanı	1										11
	Şube Müdürü	1										
	Memur	1										
	Şehir Plancısı											
	Mühendis	2			3							
	Sanat Tarihçisi	1										
	Tekniker	2										
DESTEK HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Daire Başkanı	1										13
	Şube Müdürü	1										
	Şef	1										
	V.H.K.İ.	3										
	Memur	1										
	İtfaiye Amiri	1										
	Mühendis	1										
	Tekniker	1			2							
Restoratör												

2018 PERFORMANS PROGRAMI

		2012	3
		1991	1
		1992	1
		1993	1
		1997	1
		1998	5
		1999	2
		2010	1
İtfaiye Daire Başkanlığı	İtfaiye Aracı	2000	1
	Tanker (Su)	2006	1
		1992	1
	Kamyon (İtfaiye Aracı)	2005	1
		2009	1
	Kamyonet (Çift Kabinli)	2002	1
	Kamyon (Kapalı Kasa)	2011	1
	Özel Amaçlı Araç (Arazöz)	1995	1
		1997	1
	Özel Amaçlı İtfaiye Aracı	2001	1
		2006	1
		2005	1
		2015	1
		2008	1
		2009	1
2011		2	
2017		1	
1994	1		
2012	6		
Sağlık İşleri Daire Başkanlığı	Özel Amaçlı Ambulans	2014	2
	Kamyonet	1998	1
	Özel Amaçlı Veteriner Aracı	2015	1
	Mobil Sağlık Aracı	2015	1
	Kamyonet (Kapalı Kasa)	2011	1
Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı	Kamyonet (Kapalı Kasa)	2011	1
	Yarı Römörk	2016	1
	Ford Transit Kamyonet	2016	1
	Kamyonet	2014	2
Ulaşım Hizmetleri Daire Başkanlığı	Otobüs	2001	1
		2000	3
		1986	1
		1987	1
		2006	1
		2010	6
		2009	5
		2012	4
		2011	2
		2014	17
	2015	43	
Kamyon	2014	1	
Özel Amaçlı Araç (Yol Bak. Tam. Ar)	2012	1	
Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı	Asfalt Serme Makinesi	2010	1
	Asfalt Silindiri	2007	1

Damperli Kamyon	1992	1	
	1993	4	
	1994	5	
	1997	5	
	2000	4	
	2003	1	
	2005	1	
	2006	1	
	2007	1	
	2010	13	
	2011	6	
	2012	1	
	Dozer	1986	5
		2000	3
2007		1	
Ekskavatör	1992	1	
	2010	1	
	2011	1	
	2012	1	
	2015	2	
Greyder	1984	2	
	1986	10	
	1996	1	
	1998	1	
	2000	6	
	2007	1	
	2008	1	
	2010	1	
	2011	1	
	2015	10	
Kamyon	1993	1	
	1994	1	
	1996	1	
	1997	2	
	2000	4	
	2003	7	
	2008	1	
	2010	2	
	2011	2	
Kamyon (Özel Amaçlı Asfalt Distribötör)	2011	1	
Kamyonet	1997	1	
	2005	1	
	2007	1	
	2008	1	
	2011	3	
	2015	15	
Kanal Kazıcı	2000	2	
	2004	1	
	2011	5	
Kaya Delici	2000	1	
Kazıcı Yükleyici	2006	1	

2018 PERFORMANS PROGRAMI

	KendindenYüklemeli TransMixer	2015	2
	Komatsu PW 180-7EO	2012	1
	Konkasör	1988	1
		1996	3
		2000	4
	Lastik Tekerlekli Yükleyici	2004	2
		2007	2
		2010	1
		2015	8
	Las. Tek. Eksvatör	2011	1
	Özel Amaçlı Araç (Yol Bak. Tam. Aracı)	1996	1
	Özel Amaçlı Araç (Yol Bak.Tamir)	2013	1
	Özel Amaçlı Tuz Serici	2015	7
		1999	1
	Paletli Ekskavatör	2010	5
		2011	3
		2000	2
	Rotatif	2002	2
		2006	1
		2007	1
		1987	2
		1988	1
	Silindir	2012	2
		1996	2
		2000	2
		2003	1
	Teleskobik Forklift	2014	1
		1992	1
		2001	2
		2007	2
	Treyler ve Dorse	2008	4
		2010	1
		2012	2
		2015	10
	Yol Çizgi Makinesi	2004	1
		1974	1
	Yükleyici	1992	1
		1996	1
		2012	1
İşletme İştirakçiler Daire Başkanlığı	Et Dağıtım Aracı(Kamyon)	2015	3
Zabıta Daire Başkanlığı	Kamyonet (Çift Kabinli)	2011	1
TOPLAM			472

2.4 KULLANIM AMAÇLARINA GÖRE BİNALAR

Kullanım Amacı	Mahalle	Pafta	Ada	Parsel	Mülkiyet Durumu	Kullanan Birim	Hasar Durumu
Ana Bina	Şerefiye	26	925	19	VBB	Kullanılmıyor	Ağır Hasarlı
Eski Vaski Binası	Çarşı	27	194	35	VBB	Kullanılmıyor	Ağır Hasarlı
Eski Fen İşleri Binası	Şerefiye	14	61	37	VBB	Kullanılmıyor	Ağır Hasarlı
Otogar	Akköprü	117	15	13-26-75-18	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Baş.	Hasarsız
Sebze Hali	Pembeci mirza	155	81	27.4.2014	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Baş.	Hasarsız
Kültür Merkezi	Kevenli		34	62	VBB	Kültür Daire Başkanlığı	Hasarsız
Yer Altı Çarşısı	Şerefiye	4	2042	9	VBB	Kirada	Hasarsız
Atatürk Kültür Parkı	Selimbey	79	667	13	VBB	Çevre Koruma Daire Başkanlığı	Hasarsız
Hayvan Pazarı	Bostaniçi		3371	1	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Baş.	Hasarsız
Yeni Hizmet Binası	Şerefiye	21	1701	272	VBB	Büyükşehir Hiz. Binası	Hasarsız
İtfaiye Binası	Tebrizkapı	96	501	9	VBB	İtfaiye Daire Başkanlığı	Hasarsız
Erciş Otogar Binası	Aşağı Işıklı	0	0	527	VBB	İşletme ve İştirakler Daire Baş.	Hasarsız
Cityvan Binası (İnşaat)	Şerefiye	26	925	89	VBB	İnşaat	Hasarsız
Çocuk Kreşi	Pembecimirza	153	89	22	Kira	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı	Hasarsız

2.5 TEKNOLOJİK ALT YAPI

BİRİM	Diz Üstü Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	All In One Bilgisayar	Tarayıcı	Faks	Fotokopi Makinası	Televizyon	Modem	Yazıcı	Plotter Yazıcı	Projeksiyon Cihazı	Projeksiyon Perdesi	Taşınabilir Harddisk	USB Flash Bellek	Evrak İmha Makinası	İp Telefon Makinası	Analog Telefon Makinası	İp Santral	Analog Santral	Bas-Konuş Telefon	Telsiz
BAŞKANLIK		2	2		1				1							4					8
GENEL SEKRETER	2	2	1	1			1		7							7					
GENEL SEKRETER YARDIMCISI V. (İDARİ-SOSYAL)	1	2			1				2							3			1		
GENEL SEKRETER YARDIMCISI (TEKNİK)	2		2						2							2					
GENEL SEKRETER YARDIMCISI V. (MALİ)	2	2														2	1				
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI		5	2						3							5					
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		3	5			1			4				1			2					
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	1	20	5			3			3				1			2					

2018 PERFORMANS PROGRAMI

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		5							2						2				
AB VE DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			3												1				
1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	3	16	15	1		3			8						11				
YAZI İŞLERİ ve KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI		30	10		1	4			22						13				
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BAŞKANLIĞI		20	21			3			21			2	1	2	12				
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3	14	8			2			3						2	5		1	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3	18	6			2			8						8				1
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	15	13	17			2			14						21	6		1	
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	12	36	1	2	1	13	3	30					1	25	22		1	19
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3	11	16			1		4	3						12	3			3
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	27	8			2			14						13				33
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6	43	49			4			28						21				3
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5	31	41	1		11	1		14	1	1	1			21	2			28
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6	50	47			3			23	1		6			21				
EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		24	25			3			9						10				
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	10	27	29	1		7	2		17	2	1		1	4	17		1		4
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI	13	39	37			2	2		36						13	6		2	22
DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1	6	10			1	1		2						6				

YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9	56	53			8	7		63						14	4		1		19	
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3	1	7			1	1		3						5						
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8	43	31			2			52						20						
İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	10	15			3			17						11	5		1			
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	10	36			2	1		6						7	6		1			
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3	41	33		1	3			22					2	19						
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		20	20			2			23						20	11		1		3	
DEPO			4			5				1	1				50	20		3	340	50	
TOPLAM	102	602	577	5	6	78	23	7	458	4	3	2	10	6	5	339	82	1	11	340	190

3 HİZMET BİRİMLERİNİN TANIMLANMASI

3.1 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,

Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek,

Başkanlık ve bağlı birimlerinin her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,

Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,

Belediyenin görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak,

2018 PERFORMANS PROGRAMI

Diğer birimler ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak,

Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,

Projeler geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,

İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta vb. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak,

Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak,

Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,

Belediyenin bilişim envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak,

Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayarla yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda işbirliği yapmak,

Müdürlük ve diğer müdürlüklere alınacak teçhizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, temin sonrası ilgili firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak ve onaya sunmak,

Belediyenin tüm birimlerini bilgisayar teknolojisinden faydalandırmak, iş verimini, artırmak, zaman kaybını azaltmak, daha etkin ve uygun planlamanın yapılmasını temin etmek.

Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemeleri temin ettirmek,

Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılabilir durumda olmalarını sağlamak,

Üst Yöneticinin vereceği diğer görevleri yapmaktır.

ELEKTRONİK SİSTEMLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Van Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı birimlerin, telefon ve telsiz haberleşme sistemlerini sürekli çalışır halde tutar bu yöndeki bakım taleplerini değerlendirir,

Birimler arası organizasyonunu gerçekleştirmek, telsiz ve telefon haberleşme cihazlar ve sistemlerini takip eder.

Elektronik cihaz ve sistemleri (fakslar, fotoğraf makineleri, video kameralar, TV ler ve uydu sistemleri, uydu alıcıları, çanak antenler, navigasyonlar, mesafe ölçüm cihazı, Gps cihazı, ses kayıt cihazları, radyo, müzik set, seslendirme ve anons sistemleri vb.), Haberleşme cihaz ve sistemi (telefon santrali, ip setler, telefon makineleri, telsiz telefonlar, telsiz cihazları vb.) taleplerini değerlendirip gerekli çalışmaları yapar ve şartnameleri hazırlar, kurulumlarını yapar/yaptırır, işler halde tutar.

Belediye birimlerin ihtiyacı olan Data amaçlı (GSM, Araç takip, telefon, uydu telefonu) hatlarının ve Kablo TV hatlarının tesis edilmesini ve işler halde tutulmasını sağlar.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının kendi sistemleri için gerekli olacak Kesintisiz güç kaynaklarının temini ve kurulmasını sağlar.

Dış imkânlarla ve/veya sözleşme yoluyla yapılacak bakım ve onarımların yapılmasını koordine eder.



Yeni projeler üretir, projelere destek verir.

Elektronik haberleşme sistemi ve donanımlarının (Baz istasyonu, Saha dolapları) yerinin kiralanması süreçlerini yürütür.

Elektronik haberleşme sistemi ve ekipmanlarının (Baz istasyonu) Yer Seçim belgesi taleplerinin değerlendirme süreçlerini yürütmek için gerekli çalışmaları başlatmaktadır.

Mobil Baz istasyonların kurulum taleplerini değerlendirir.

Baz istasyonları kurulum şikâyetlerini inceleyip değerlendirir.

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumundan lisans almış Elektronik haberleşme sektöründeki işletmecilerin mevcut altyapıları kullanma taleplerinin, altyapı ruhsatlanmalarındaki geçiş hakkı süreçlerini yürütmek. Gerekli sözleşmelerin hazırlanarak işletmeci ve Belediye arasında imzalanmasının takibini sağlamak amacıyla çalışmaları başlatmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi ana telefon santrallerinin işletilmesini ve koordinasyonunu sağlar.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi teknolojiler ve Uygulamaları ile desteklenen Kentsel Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmasına, kullanılmasına ve geliştirilmesine dair iş ve işlemleri yapar, buradan elde edilen sonuç ürünleri internet tabanlı sistemler aracılığıyla Belediyenin ve Vatandaşın kullanımına sunar.

Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için belediye mekânsal veri altyapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve belediyenin ihtiyaç duyacağı her türlü verinin üretilmesi, temin edilmesi, paylaşılması, güncellenmesi, düzenlemesi konularında çalışmalar yürütür.

Kentsel coğrafi bilgi sistemi kapsamında belediyenin diğer birim ve müdürlüklerince üretilen mekânsal verilerin sunulduğu portalı kurar, işletir ve Coğrafi verilerin diğer birim ve müdürlüklerce paylaşılması ile ilgili olarak koordinasyon faaliyetlerini yürütür. Coğrafi bilgi teknolojilerinin kullanımında kurumlar arası eşgüdüm faaliyetlerini yürütür.

Kent yöneticilerine güncel verilere dayalı karar destek sistemleri ile daha hızlı, doğru ve etkili kararlar verme imkânı sağlar.

Coğrafi veri ile coğrafi bilginin kentsel düzeyde üretimine, kalitesine ve paylaşımına yönelik standartlar ile bunlara ilişkin temel politika ve stratejilerin belirlenmesini sağlar.

Coğrafi portal ile sunulacak veriler için veri erişim haklarını belirler, veri erişimiyle ortaya çıkacak iş ve işlemleri takip eder.

Bilgisayar ortamında üretilecek olan hâlihazır, imar, kadastro, uydu fotoğrafları, altyapı vb. haritalarının ilgili metinsel (mülkiyet, adres, arazi kullanımı, ulaşım, nüfus vb.) verilerle ilişkilendirerek verilerin kolay ve doğru kullanımını sağlar ve bu şekilde belediyeler ile diğer kamu kurum ve kuruluşların sorumluluğunda olan kente ait altyapı, üstyapı yatırımlarının daha çabuk, daha ekonomik ve en doğru şekilde Planlanmasına, koordinasyonuna imkân sağlar.

Verilerin ikinci bir maliyetle elde edilmesinin önüne geçmek için kurumlar arası bilgi paylaşım protokolleri yapılması için çalışmalar yapar.

Coğrafi verilere ait meta verilerin temin edilmesini, oluşturulmasını, depolanmasını, analiz edilmesini, meta veri kataloglarının oluşturulmasını, bakımının yapılmasını sağlar.

Adres ve Numaralama Yönetmeliğine uygun olarak Kent Numaratajının yenilenmesi/güncellenmesi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütür.

Numarataj alanındaki iş ve işlemlerle ilgili ilçe belediyeleri ile diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlar. Adres verilerinin güncel tutulmasını ve adrese ilişkin verilerin Ulusal Adres Veri Tabanına entegrasyonunu sağlar.

3.2 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Van Büyükşehir Belediyesi' nin daha temiz bir Van için, hava, su ve toprak kirliliğinin önlenmesi, geri kazanılabilir atıkların hammadde döngüsüne yeniden kazandırılması evsel katı atık, sanayi, tehlikeli ve tıbbi atıkların çevreye olumsuz etkilerini ortadan kaldıracak şekilde toplanması taşınması ve bertarafını gerçekleştirilmesine yönelik öncelikli etüt, plan, proje ve laboratuvar çalışmaları yapmak/yaptırmak, projelerin uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak, çevre kirliliği yaratan unsurları tespit etmek ve gerekli önlemleri almak veya aldirmek.

İmar planında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik, her türlü iş ve işlemleri yapmak

Belediyenin çevre koruma politikasını belirlemek, yürütülen faaliyetlerin çağa ve teknolojik gelişime ayak uydurmasını ve halkın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak, ÇED kapsamında çevresel etkiler açısından projelerin Başkanlık adına kurum görüşü verme, ÇED toplantılarına katılım sağlamak ve görüş bildirmek, Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin korunmasını sağlamak; Büyükşehir Katı Atık Yönetim Planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak ile ilgili görev ve çalışmaları yürütmek.

Van Gölü Havzası ekosisteminin korunmasına ilişkin projeler yapmak/yaptırmak doğrudan veya dolaylı olarak kirletici taşıyan dereler, kanalizasyon bağlantıları, tarımsal kirlilik, sanayi işletmeleri atıkları vb. diğer kirletici etmenlerin rutin ve/veya şikâyete istinaden yapılan kontrol/denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında yetki çerçevesinde gerekli yasal ve idari işlemleri uygulamak, yapılan kontrol/denetimlerde tespit edilen yetki dışı konularda ise yetkili kurumlara gerekli bildirimleri yapmak.

3.3 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurumsal yapı içerisinde yatırımcı bir birim olmamakla birlikte, tüm birimlere her alanda hizmet üretimi temelinde gerekli, lazım olan ihtiyaç ve taleplerinin cari mevzuat ve talimatlar kapsamında; temin edilmesi, alt yapısının hazırlanması, destek sunulması ve karşılamaktır.

Bu temelde kurumsal yapı içerisinde önemli derecede işlevsel görev ve yetkilere sahip birimimiz olarak, tüm hizmet birimlerine bütçe prensipleri kapsamında tasarruf tedbirlerine riayet etmek şartıyla ekonomik, verimli, kaliteli, yerinde ve zamanında en seri, lojistik desteklerin sağlanması esas alınmıştır.

Kurumsal, genel mevzuata uygun ve yasal zemine bağlı kalarak;

- a) Kurum ve birimler arası yazışma ile personel hareketlerini takip etmek, iş ve işlemlerini sağlamak, kayıt altına almak.
- b) Mal, hizmet, yapım, danışmanlık, müşavirlik alımı ihalelerini yapmak, yaptırmak.
- c) Kurumsal birimlerin doğrudan temin kapsamında her türlü alımlarını yapmak,
- d) Kurumun tüm taşınır mal ve ambar kayıt ve hizmetlerini, işlemlerini yapmak,



- e) Kuruma ait tesisler ve binaların koruma, bakım ve güvenliğini sağlamak, yapmak,
- f) Kuruma ait ana hizmet birimlerin diğler hizmet ve lojistik destekleri sağlamak.
- g) Düşünülmeyen veya öngörülmeyen yapısal ve doğal gelişmelere karşı gerekli tedbirleri almak, işlemlerini sonuçlandırmak.
- h) Kuruma bağlı işletme, ortaklık ve yan kuruluşlarının ile Üst yönetim tarafından verilen diğler emir ve görevleri yerine getirmek. İlkeleri kapsamında ürün ve hizmetlerin sağlanması gerçekleştirilmesinde görev tanımı olarak amaç ve hedef seçilmiştir.

3.4 EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik plan ve yatırım çalışma programında yer alan ve imar planından kaynaklanan Büyükşehir Belediyesince yürütülecek kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazlarla ilgili iş ve işlemleri kapsayan iş programını Belediye stratejik plan ve performans programına ve bütçesine uygun hazırlamak,

Belediyeye ait mevcut taşınmazları yönetmek, taşınmazlarla ilgili süreli veya süresiz bağış, trampa, tahsis, kiralama, geçici işgal, irtifa hakkı, intifa ve üst hakkı kurmak yap işlet devret veya yap işlet modeli gibi yasal hakları tesis etmek; bu taşınmazlarla ilgili süresiz olarak değiştirme, satın alma, ön alım, kamulaştırma ve diğler iş ve işlemleri yürütmek,

Tasarruf hakları Belediyeye geçen taşınmazlarla ilgili devir ve teslim işlemlerini yapmak,

Belediye Hizmetleri için ihtiyaç duyulan özel ve tüzel kişilere ait taşınmaz mallar üzerinde irtifak, intifa, üst hakkı, geçiş, geçit hakkı kurulması ve bunların tapu kütüklerine kaydedilmelerine, kaldırılmasına, süre uzatımına ait işlemleri yapmak,

Emlak İstimlak Daire Başkanlığınca yürütülen faaliyetlerin ve tüm iş ve işlemleri Belediyenin stratejik planı ve iş programlarına uygun bir şekilde yürütmek,

Belediyenin görevleri dâhilinde bulunan ve yetki alanında olan yatırım programı ve stratejik planda yer alan veya imar planından kaynaklanan kentsel dönüşüm projelerinin uygulama alanları deniz ve kara ulaşımı toplu taşıma, yollar, istasyonlar, iskeleler, çevre koruma depolama, terminal ve otoparklar sosyal donatı, bölge parkları, mezarlıklar, müze, kütüphane, spor, dinlenme, eğlence, sağlık, eğitim ve kültür tesisleri tarihi doku, barajlar, dere ıslahları, kaynaklar, toptancı halleri, mezbahalar, afet tehlikelerine yönelik düzenlemeler vb. kentsel projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan arsa temini ve kamulaştırma ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazlar edinmek,

Belediyenin ihtiyacı olan özel mülkiyetteki taşınmazların direkt satın alınmasına yönelik işlemleri yapmak,

Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların bağış ve koşullu bağışların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

Şehir içinde dağınık yerlerde faaliyet gösteren belli meslek gruplarının bir araya toplanıp aynı alanda ve gerekirse yerleşim alanlarının dışında faaliyet gösterebilmeleri için projeler geliştirip bu amaç için arsa üretmek,

Belediyenin devir alacağı veya Belediyeye tahsis edilen taşınmazların tapu sicil kayıtlarını yapmak taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, intifa ve irtifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek Belediyeye ait taşınmazların tapu sicillerinde değişiklik yapmak,

İmarı olan yerlerde imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği Belediye adına

tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerin yapılmasını sağlamak tapu kayıtlarını almak,

İmar uygulaması yapılan alanlarda açılması veya genişletilmesi Büyükşehir Belediyesi yetkilerindeki yolların müstemilat vb. bedellerini ödemek ve bunların açılması sağlamak,

Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi korunması en karlı ve verimli şekilde işletilmesi bu konuda diğer birimlerle koordinasyon sağlamak,

Belediyeye ait müstakil ve hisseli taşınmazların satılması ve satın alınmasını sağlamak gerektiğinde izaleyi şüyu davası açılmasına yönelik tüm iş ve işlemleri yürütmek,

Belediyenin amaç ve politikalarının stratejik planına uygun daire başkanlığına ait plan program ve bütçe önerisinin hazırlanmasını sağlamak ve onaya sunmak,

Belediye tarafından satılan, satın alınan, tahsis, takas ve irtifak hakkına konu taşınmazların değerlemesini, kıymet taktirlerini hazırlamak için yeteri kadar kıymet taktiri komisyonunu sağlamak gerekirse sermaye piyasası kanununun çerçevesinde lisans almış olan gayrimenkul değerlendirme kurum ve kuruluşları marifetiyle gayrimenkullerin gayrimenkul projelerinin ve gayri menkule bağlı hak ve faydaların değer tespitlerini yapmak,

Belediyenin mülki olan taşınmazların envanterini çıkarmak tapu kayıtlarının izlemek ve bunların değer artışlarının günün koşullarına göre işlem görmesini ve kayıtların tutulmasını sağlamak,

Belediyenin sayılı olan ve müstakil inşaat yapmaya elverişli bulunan imar projelerindeki Belediye hisselerinin diğer hisse sahiplerine 3194 sayılı kanunun 17. maddesi doğrultusunda satış işlemlerini yapmak,

Belediye Meclis kararı ile karar altına alınan park alanları, yeşil alanlar, yollar kurum hizmet alanları ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda makamın uygun göreceği diğer alanlarla Belediye kanunu, Büyükşehir Belediyesi kanunca, Kamulaştırma Kanununun İmar Affı Kanunu ve diğer Kanunların Yönetmelikleri ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde kamulaştırma kararlarının alınması ve diğer plan ve programlarının yapılmasını sevk ve idare etmek,

Kamulaştırılacak alanlardan tapu kayıtlarının çıkartılması ve planların incelenmesi gerekiyorsa parsel çaplarının temin edilmesini sağlamak,

Kamulaştırma ile ilgili idaremize karşı açılan davalarda hukuk müşavirliği ile birlikte koordineli olarak takip edilmesi bilirkişilere eşlik etmek üzere teknik personel görevlendirilmesi konu hakkında bilgi belge ve görüşlerin sunulmasını sevk ve idare etmek,

Belediyemize ait taşınmazların işgalini önlemek üzere plan ve paftasına göre kontrolünü periyodik olarak yapmak ve ilgili kurum ve birimlerle irtibata geçerek engellemek ve gerekli tedbirleri almak,

5393 sayılı Yasa gereğince Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından karar verilen kentsel dönüşüm projelerinin uygulamalarını gerçekleştirmek.

3.5 ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Van Büyükşehir Belediyesi görev ve yetki alanı içerisinde diğer Daire Başkanlıklarının taleplerini de göz önüne alarak gerekli incelemeleri yapmak suretiyle, tünel, köprü, yol, sosyal tesisler, kültür objeleri, heykeller, terminal, liman, kıyı düzenlemeleri vb. toplu ulaşım, açık ve kapalı spor sahaları, yeşil alan vb. projeler üretmek, üretilen projelerin ilgili müdürlüklerce yapımını ve hayata geçirilmesini sağlamak,

Büyükşehir Belediyesinin yatırım ve hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü incelemeyi yapmak, projeler üretmek, üretirmek, hayata geçirilmesini sağlamak,

Projeler üretilirken; kamu yararı ile kaynakların kısa, orta ve uzun vadelerde kullanımı göz önüne

yönelik çözümler üretmek.

Daire Başkanlığına bağlı olan Yapı İşleri Şube Müdürlüğü, Bakım Onarım Şube Müdürlüğü ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü ortak amacı; bağlı olduğu Daire Başkanı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, gelen evrakları ilgili personele havale etmek; birimi ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak, ihale usulü ile yapılacak olan işlerin ihale dosyalarını hazırlamak, ihale işlemlerini yürütmek ve sonlandırmak, yapımı gerçekleştirilen imalatların projeye uygun ve mevzuata uygunluğunu, işin başlangıcından bitimine kadar denetlemek, işin geçici ve kesin kabulünü yapmak, yapılan imalatların uygulanma safhasının yönetimi ve denetimi kendisine verilen işlerin sözleşme eklerine, Fen ve Sanat kuralları ile iş programına uygun olarak süresinde bitirmesini sağlamak.

Daire Başkanlığına bağlı olan Yapı İşleri Şube Müdürlüğü; Belediyenin misyon ve vizyonu doğrultusunda şube müdürlüğü ile ilgili stratejik hedeflerin oluşturulmasını, uygulamasını sağlamak, bu doğrultuda bütçe teklifi hazırlamak, uygulamak, bütçe ve performans gerçekleştirmelerini izlemek, ilgili üst yönetime raporlamak, aksayan yönlerle ilgili iyileştirmeler yapmak. Gerçekleştirme görevlisi olarak iş ve işlemleri yapmak. Van Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm birimlerin üst yapı (bina, tesis, hizmet alanları vb.) inşaatlarını yapmak ve yapımına ait kontrollük hizmetlerini takip etmek. Müdürlüğün yapacağı yapım, hizmet ve mal alımları ile ilgili teknik şartnamelerin hazırlanmasını ve gerçekleştirilmiş ihalelerin, şartnameler doğrultusunda yapılması kontrol etmek.

Daire Başkanlığına bağlı olan Bakım Onarım Şube Müdürlüğü; Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimlere ait üst yapı tesislerinin bakım onarım ve yenileme ihtiyaçlarını tespit etmek ve onarım ve yenileme çalışmalarına ilişkin ihale dökümanlarını hazırlamak. Müdürlüğün yapacağı bakım, onarım ve tadilat işleri ile ilgili teknik şartnamelerin hazırlanmasını ve gerçekleştirilmiş ihalelerin, şartnameler doğrultusunda yapılmasını kontrol etmek.

Daire Başkanlığına bağlı olan Kent Estetiği Şube Müdürlüğü; Kentin fiziksel mekân kalitesini artıracak ve katma değer kazandıracak stratejiler üretmek ilgili birimlerle koordineli çalışmak. Kent estetiği ile ilgili Ar-Ge çalışmaları ve ulusal/uluslararası alanda literatür taraması yapmaktır.

3.7 İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çevre Düzeni Planı'na uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/25.000 ile 1/5000 arasındaki her ölçekte Nazım İmar Planı'nı yapmak yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki Belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan İlçe Belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.

3194 sayılı İmar Kanunu dâhilindeki alanlarda düzenlenen Nazım İmar Planları, Uygulama İmar Planları ile yerleşimlerin farklı gelişme etaplarında yapılması gerekli ve uygun görülen plan ilavesi, plan revizyonlarının yapımı ve Uygulama İmar Planı örneğinde hazırlanan tüm planların hazırlanması ve onanması aşamasında araştırma, tasarım, çizim ve yazışma işlemleri ile ilave plan taleplerini değerlendirerek Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunmak.

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek, Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ev tamiratların; özgün ve biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara



onarım uygunluk belgesi düzenlemek, Tarihi alanların Koruma Amaçlı İmar Planlarını yapmak ve/veya yaptırmak.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. 17. ve 18. madde uygulamalarına göre İlçe Belediyelerinin yapmış oldukları işlemleri inceleyerek onaylamak, yasal süresi içerisinde uygulamaların yapılmaması durumunda uygulamaları yapmak veya yaptırmak

Belediyenin ihtiyaç duyduğu arazi ölçüm ve hâlihazır harita çalışmalarını yapmak,

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 26. maddesi gereği tahsis ve kiralama gibi yöntemlerle Büyükşehir Belediyesince yürütülmekte olan yatırım projelerine ait yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi taleplerini değerlendirmek,

Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele yöntemlerini belirlemek ve buna yönelik çözümler üretmek,

İlçe Belediyelerinin yaptıkları ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapı tespitlerinin ve bunlara yönelik yasal işlemlerin süreçlerini 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 11. maddesi gereği denetlemek ve gereğinin yapılmasını sağlamak,

Ruhsatsız yapılaşmaların engellenmesi amacıyla faaliyetler düzenlemek ve halkı bilinçlendirici çalışmalarda bulunmak,

Plan ve projelere ilişkin jeolojik raporları incelemek, uygun görüş vermek, planlamaya altlık teşkil edecek şekilde yorumlamak, gerektiğinde jeolojik etüt yapmak yaptırmak, denetlemek, onaylamak, Köy gelişim alanları ve planlamaları ile ilgili çalışmalar yapmak.

Kent estetiğinin iyileştirilmesi amacıyla cephe düzenlemeleri ve cephe iyileştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak. Görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak için çalışmalar yapmak.

Van Havzasının iklimine, toprak yapısına, yeşil alan ve koridorlarına, kıyı alanlarına yönelik çalışmalar yapmak yaptırmak.

Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde uygulanacak olan imar yönetmeliği hazırlanması için çalışmalar yapmak.

Yapı Denetim kanunu ve İmar Kanunu mevzuatına ilişkin uygulamaları takip edip değerlendirmek, uygulama birliğini sağlayıcı koordinasyon kararları olarak ilçe belediyelerine bildirmek, uygulamada tereddütte düşülen konularda görüş bildirmek.

3.8 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda kurulan İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı; Eğitim ve Hizmet Alımı Personel Şube Müdürlüğü, Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü ve Özlük İşleri Şube Müdürlüğü'nden oluşmaktadır.

Personelin istihdamında, mesleki bilgi ve yeteneklerine göre çalışma şartlarını oluşturmasında, yetiştirme, gelişme ve görevde yükselme yönünden adil ve eşit imkânlar sağlamak, çalışanlar arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, sendika üyeliği ve benzeri sebeplerle ayırım gözetmeksizin eşit davranmak,

Personelin işe alınmasında, görevlendirilmesinde ve görevde yükseltilmesinde bilgi, yetenek, performans, deneyim ve güvenilirliği esas almak,

Personelin görevlerini Van Büyükşehir Belediyesinin etik politikasına uygun olarak tarafsızlık, dürüstlük ve adalet ilkeleri çerçevesinde yürütmesini sağlamak,

Yönetim ve hizmet sunumunun her aşama ve kademesinde, hizmet alanların ve personelin kişilik ve insani haklarına saygıyı ön planda tutmak,

Geleceğe yönelik bakış açısına sahip, sonuç ve hedef odaklı, halka hizmeti esas alan katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı sergilemek,

Hedef ve stratejiler doğrultusunda hizmet üretim ve sunum sürecinde çalışanlardan en yüksek verimi almayı sağlayacak bir çalışma sistemi kurmak,

Değişen şartlara uyum sağlama kapasitesi yüksek bir işgücü kaynağı oluşturmak,

Gizlilik arz eden her türlü bilgi ve belgelerin korunmasını sağlamak,

Bilgi teknolojilerinin kamu hizmetlerinde etkili kullanımının sağlanması amacıyla bu alanda yetkin personele öncelik tanımak.

3.9 İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sebze Hali Müdürlüğü, Terminaller Şube Müdürlüğü, Mezbahaneler Şube Müdürlüğü ve İştirakler Şube Müdürlüğü işletme ve iştirakler Daire Başkanlığına bağlı olarak görev yapmaktadır. Daire Başkanlığınca söz konusu müdürlüklerin görev ve yükümlülüklerinin takibinin yanı sıra belediye bünyesindeki şirketlerin sermaye artışlarını ve bunlarla ilgili resmi yazışmaları, 5216 sayılı yasayla Büyükşehir Belediye sınırları içinde kalan hallerin ve mezbahanelerin denetim ve koordinasyonu ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

24.06.1995 tarihinde kabul edilerek 27.06.1995 tarih ve 22326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanıp yürürlüğe giren 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (4128 ve 4367 sayılı yasalar ile değişik) ve bu kararnameye göre hazırlanan; Toptancı Halleri Yönetim ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik Hal Zabıtası Teşkilat Personelinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete 11.09.1998 tarih 23460 sayılı Yas Sebze ve Meyve Üretici Birliklerinin Tabi Olduğu Esaslar Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete 15.01.1997 tarih 22870 sayı) gereğince sebze ve meyvenin üreticinin malları için birinci elden, tüccar malları için ikinci elden tüketiciye ulaşmasının sağlandığı, yas sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılması sağlanan toptancı hali, Yas Sebze ve Meyve Hali Müdürlüğü tarafından yönetilmektedir.

TERMINALLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Van Büyükşehir Belediyesi hudutları içinde bulunan tüm şehir içi ve şehirlerarası otobüs terminallerinin Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler ve Genelgeler hükümlerine göre sevk ve idaresini Belediye adına yürütmek,

Van Büyükşehir Belediyesi hudutları içinde ihtiyaç duyulan ilçelere şehir içi ve şehirlerarası otobüs terminalleri yapılmasını önermek, yapılacak terminallerin işletimi konusunda önceden görüş ve önerilerde bulunmak suretiyle proje dizaynını yönlendirmek,

Vatandaşlarımızın şehirlerarası yol mesafe ve fiyatlarla ilgili rayiç belgelerini düzenlemek

Terminallerde faaliyet gösteren tüm acenteler (yazıhane) denetlenerek 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca bulunması gerekli belgeleri tamamlamak,

Satın alma talebi yapma, Terminallerdeki gayri sıhhi müesseselerin gıda ve diğer denetimleri yapılmasını sağlamak,

Tüm Terminallerde giriş-çıkış yapmadan yol kenarlarında yolcu indirip-bindiren otobüslerin denetimini yaptırmak ve gerekli durumlarda firma/acente hakkında yasal işlem yapmak,



Terminallerin bakım, onarım, tamir, ısıtma, aydınlatma, soğutma, iç ve dış alan temizliği, çevre düzenlemesi, otopark, taşınır mallar vb. iş ve işlemlerini yapmak/yaptırmak,

Van Büyükşehir Belediyesi hudutları içinde, karayolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle yapılan taşımacılık faaliyetlerini kontrol ve denetim altında tutmak üzere terminallerde "denetim birimleri" oluşturmak,

Karayolu Taşıma Yönetmeliğine uygun olarak istatistik amaçlı Faaliyet raporlarını aylık periyotlar halinde Ulaştırma Bakanlığı'na göndermek,

Terminallerin kurumsallaşması, koordinasyonun sağlanması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi için; Terminallerde görev yapan Belediye birimleri kendi görev ve hukuki sorumlulukları ile beraber, Terminal yöneticilerinin sevk ve talepleri doğrultusunda görevlerini yerine getirmek,

Yolcu ve vatandaşların şikâyet ve önerilerini dikkate almak, incelemek, sonuçlandırmak, gerektiği takdirde ilgiler hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak,

Terminallerin etkin ve verimli bir şekilde yönetim ve işletilmesini sağlamak,

İŞTİRAKLER KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Birimler arası yapılan iş ve işlemlerin hazırlanan iş süreçlerine uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,

Bağlı birimlerin, Belediye içi diğer birimlerle ve başka kuruluşlarla olan iş ve işlemlerini koordine etmek,

İştiraklerin faaliyetlerini, Belediyenin stratejik planı ve performans programı çerçevesinde yönlendirmek,

İştiraklerin, Belediyenin vizyonuna uygun olarak misyonu çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmelerini sağlamak,

Şirketlerin kurum içi ve kurum dışı yazışma ve koordinasyonlarını yapmak,

Şirketlerle ilgili şahıs ya da kurum başvuruları dikkatle incelemek; talep ya da sorunları ilgili şirkete yöneltmek, çözümü, geri dönülmesi konusunda takip edip sonuçlandırmak,

Belediye ve iştirakler arasındaki iş ve işlemleri koordine etmek,

İştiraklerin diğer kurumlarla olan bazı iş ve işlemlerini koordine etmek,

İştiraklerin kendi aralarındaki ve bağlı kuruluşlarla olan iş ve işlemlerinde gerekli koordinasyonu sağlamak. Şirketlerin yeni projeler ve yeni kaynaklar üretmesine yardımcı olmak,

İç ve dış denetçilere bilgi ve belge akışını sağlamak.

MEZBAHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlgili bakanlıkların yayınladıkları mezbahaların çalışma, usul ve esasları ile ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde verimli bir şekilde hizmet vermesini sağlamak,

Mezbahaya kesime getirilen hayvanların kimlik bilgilerinin (pasaport, küpe ve rapor) kontrol etmek,

Kesim için mezbahaya getirilen hayvanların insan ve hayvan sağlığının korunması açısından sağlık muayenelerini periyodik olarak yapmak,

Hastalık şüphesi olan ve hastalık tespit edilen hayvanlara gerekli işlemleri yaparak ihbarı mecburi hastalıklarda gerekli önlemleri almak,

Kesim esnasında hijyen ve sanitasyon kurallarına uyulmasını sağlamak,

Sorumluluk alanında olan Mezbahanın düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyonu yapılarak antiseptik ortamın oluşturulmasını sağlamak,

3.10 İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İtfaiye Daire Başkanı, birimleri ile ilgili mevzuatı, yenilikleri ve teknik gelişmeleri takip eder; uygulamasını sağlar. İç ve dış denetçilere belge akışını sağlar. Birim faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanması yönünde talimat verir. Harcama yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin amaçlara, il mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanı düzenler ve birim faaliyet raporlarına işler.

Üst yönetim tarafından istenen ve mevzuat ile ön görülen kurul ve komisyonlara katılır ve/veya talep edilen teknik personelin görevlendirilmesini sağlar. İtfaiye daire başkanı birimiyle ilgili toplantılar düzenler ve bu toplantılara katılır. Görevini yerine getirirken birim içi ve diğer birimlerle işbirliği içinde çalışma esasına göre hareket eder. Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlar ve bu personellerin görev dağılımını yapar. Ayrıca bu personellerin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmaları yapar. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak çalışılmasını sağlar. İtfaiye Dairesi Başkanı yukarıda bahsedilen görev yetkilerinin zamanında yerinde getirilmesinden üst yönetime karşı sorumludur.

Her türlü müdahale olayında kendine güveni tam, uluslararası standartlar düzeyindeki süreyi yakalayarak deneyimi ile birleştiren, olaylara zamanında ve doğru bir şekilde müdahaleyi yapacak bir şekilde, eğitilmiş ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip personeli yetiştirmek, denetimler ve alınan önlemler ile yangın ve doğal afetler sonucu olabilecek can ve mal kayıplarını önlemek suretiyle Van halkının hizmetinde olmaktır. Ekip ruhuyla personellere, modern araçlara ve ekipmanlara sahip olarak itfai olaylara en kısa sürede müdahale ederek şehrin yangın güvenliğini maksimum düzeyde sağlamak İtfaiye Daire Başkanlığının temel misyonudur.

Tüm birim yöneticileri ve personeli ile örnek bir teşkilat yapısını oluşturarak bu teşkilat yapısını sistematik olarak yürüterek temel gaye haline getirmek.

3.11 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Van kentinin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısını önemseyen, kentin nüfus artışına, kentleşme hızına ve teknolojik gelişimlere uyum sağlayan, kent kimliğini ortaya çıkaracak tarihi, kültürel ve doğal değerleri birlikte koruyacak, sürdüreceği ve gelecek kuşaklara aktarımını gerçekleştirecek kamu öncelikli planlama çalışmaları yapmak. Van'ın tarihi, kültürel ve doğal değerlerini koruyarak geleneksel kent kimliğini öne çıkaran; sürdürülebilir, katılımcı ve ortak mekânsal alan bilincini benimseyen planlı, modern bir kent planlama çalışmaları yürütmek Kentin gelişim makroformunun dengeli ve planlı gelişimini sağlamak., Kültür Turizmi, İnanç Turizmi, Spor Turizmi, Sağlık Turizmi, Kış ve Kayak Turizmi, Deniz ve Tatil Turizmi, Kongre ve İş turizmi, Termal Turizm, Yayla, Kamp, Dağcılık ve Doğa Turizmi gibi turizmin tüm alanlarında, kentimizin öncelikli konum elde etmesi amacıyla, her tür tanıtım ve geliştirme çalışmaları yapmak, buna yönelik etkinlikler düzenlemek ve çalışmalar yapmak.



3.12 MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Belediyenin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak, Daire Başkanlığının stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Bütçede ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve uygulamasını takip etmek, Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, ilgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
Belediyenin muhasebe hizmetlerini yürütmek, İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
Sayıştay tarafından yapılan denetim sonuçlarını inceleyerek, sorgu yazılarını cevaplamak ve takibini yapmak, uygulamadaki sorunları tespit etmek ve gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.
Daire Başkanlığı arşivini oluşturmak, arşiv çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
Daire Başkanlığını ilgilendiren bilgi edinme başvurularını ilgili müdürlüklere göndermek ve takibini yapmak,
Daire Başkanlığına bağlı birimleri yönetmek, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı, personel eğitimi ve yetiştirilmesini sağlayacak çalışmalar yapmak,
Birim görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
Müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak, müdürlüklerin çalışmalarını denetlemek,
Daire Başkanlığına gelen evrakları ilgili müdürlüklere havale etmek, takibini yapmak, Daire Başkanlığı tarafından yapılan yazışmaları imzalamak,
Disiplin amiri olarak ilgililer hakkında disiplin amirliği görevini yürütmek
Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak, etkin ve verimli olarak kullanmak,
İhale yetkilisi olarak Daire Başkanlığı bünyesinde yapılan ihalelerde ihale onay belgesini düzenlemek, ihaleleri onaylamak,
Harcama yetkilisi görevini ifa etmek ve encümen toplantılarına katılmak,
Başkan, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarını uygulamak,
Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

3.13 MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediye Meclisinin 563 sayılı kararı ile 14.10.2016 tarihinde kurulan Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığımız aşağıda belirtilen İşlerin Yerine Getirilmesinden Sorumludur.

Belediyenin araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve revize keşif özetleriyle maliyetlerini çıkarmak, kayıtlara işlemek, maliyet hesaplarını tutmak, onarıma ve bakıma sevk etmek, her dönem için faal olmasını sağlamak.

Ekipmanda oluşan arızaların tespitini yapmak, atölyede bakım ve onarımını yapmak, atölyede yapılamayacak olanların dış piyasaya ya da servislerine sevkini yapmak.

Kuruma ait bütün araç ve iş makinelerinin her biri için kurumsal sicil ile trafik tescil kayıtlarını tutmak, takip etmek ve zorunlu trafik sigortalarını yapmak.

Büyükşehir Belediyesi envanterine kayıtlı araçların ihtiyacı olan akaryakıt ve türevlerinin yıllık ve dönemsel ihtiyaçlarını tespit ederek, Kurum araçlarının ihtiyaç duyduğu akaryakıt ikmalini sağlamak.

Kurum içinden ve Kurum dışından gelen araç taleplerini değerlendirerek imkânlar dâhilinde bu talepleri karşılamak.

3.14 MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Muhtarların bilgilerini tutmak,

Daire başkanlığı ile ilgili tüm şube müdürlüklerini ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,

Muhtarların mefruşat vb. ihtiyaçlarının temininde, gerektiğinde yardımcı olmak,

Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,

Muhtarların talepleriyle ilgili işleri bakanlığınca kurulmuş olan elektronik sistem üzerinden gelen muhtarlara ait taleplerinin, 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek,

Muhtarların talepleriyle ilgili işleri bakanlığınca kurulmuş olan elektronik sistem üzerinden gelen muhtar taleplerinin işleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemler sonunda rapor alınacak olup toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ve yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesi ile sisteme işlemek.

Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

Başkanın, muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.

Daire başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak,

Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,

Daire başkanlığının sorumluluğu altındaki işler ile ilgili ihaleler için gerekli çalışmaları yürütmek, teknik şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak,

Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek,

İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişlerini onaylamak,

Daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,

İlçe belediyelerinin, muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu' nu sağlamak, bununla ilgili ilçe belediyeleri ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,

Daire başkanlığı kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek,

Yürütülecek faaliyetler sırasında daire başkanlıkları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,



Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak, Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmak."

3.15 SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Van Büyükşehir belediyesi mücavir alan sınırları içinde yaşayan vatandaşların sağlık ile ilgili sorunlarını çözmeye yönelik sağlık hizmetleri sunmak, koruyucu sağlık hizmetleri konusunda halkın bilinçlenmesini sağlamak, sağlık hizmetlerinden faydalanma bakımından yoksun olan özellikle kırsal alanlarda Mobil sağlık aracı ile sağlık hizmetini yerinde yerine getirmek. Sahipli ve/veya sahipsiz hayvanların kayıt altına alınmasını, üremelerinin kontrol edilmesi ve sağlık sorunlarının giderilmesi çalışmalarını koordine etmek, halk ve çevre sağlığına uygun ilaçlarla ilaçlamaların yapılmasını sağlayarak halkın sağlık standardını yükseltmek. Evde bakım hizmetleri ile ilgili hemşirelik hizmetlerini yerine getirmek, hastaların şehir içi ve şehir dışı ambulansla nakillerini gerçekleştirmek. Gıda üretim yerleri, depolama yerleri, taşıma araç-gereçleri, gıda satış yerleri ile gıdaların asgari teknik ve hijyen koşullarını yasalara uygunluğu yönünden kontrollerini yapmak. Kurumumuzda alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin belirlenmesi ve uygulanmasının izlenmesi, iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi, belediye personelimizin ilk yardım ve acil tedavi ile koruyucu sağlık ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesini ilgili mevzuata uygun olarak sağlamak.

3.16 SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Van Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayıp; sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engellilere yönelik sosyal hizmetler sunmak,

Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,

İhtiyaç sahiplerine, engellilere ayni ve nakdi yardımlar yapmak,

Van Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmeye ve sorunlarını çözmeye yönelik plan ve projeler üretmek, uygulaması ve takibini yapmak,

İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim malzemeleri yardımı yapmak,

Kentimizde çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik sosyal, kültürel ve sportif içerikli merkezler oluşturarak, çocuklarımızın okul dışı zamanlarını etkin ve iyi bir şekilde değerlendirmelerine katkıda bulunmak,

Yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı ve hayatlarını daha mutlu geçirebilmeleri için evde bakım ve gündüzlü bakım hizmet birimleri ve/veya huzurevleri açmak ve işletmek, yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,

Sosyal etkinlikler düzenleyerek, kentlilik bilincini sağlamlaştırmak, toplumsal yardımlaşma ve dayanışma duygusunu arttırmak,

Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, sosyal ve fiziki imkânlarını arttıracak, serbest hareket alanları sağlayacak merkez açmak.

Aile ve bireylerinin sorunlarını çözmeye, danışmanlık ve rehberlik hizmeti alabilmeleri için Aile Danışma Merkezleri açmak ve işletmek

Çalışan anne babaların çocuklarının bakımları, okul öncesi çocukların eğitimlerinin karşılanması ve okula hazırlanması amacıyla kreş ve gündüz bakımevleri, çocuk kulüpleri, çocuk oyun park ve bahçeleri, kütüphaneler, oyuncak kütüphaneleri, ilköğretim ve orta öğretim çocukları için rehberlik - gelişim birimleri açmak ve işletmek,

İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlıklı ve düzenli beslenebilmeleri için aşevleri açmak ve işletmek,

İhtiyaç sahibi vatandaşların fiziksel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yardım merkezleri açmak ve işletmek.

Sivil Toplum Çalışmalarını desteklemek.

53998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun ve bu kanuna istinaden yürürlükte olan/yürürlüğe girecek yönetmeliklere istinaden tarafımıza verilen yetkiler ile tabi olunan diğer mevzuatı uygulamak,

Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek/işlettirmek, defin ile ilçe Belediyelerine devretmek ve/veya birlikte yapmak. Yine Büyükşehir Belediyesi kararı ile Belediye mülkü mezarlıklarda mezar yerleri tahsis etmek, mezar üstü-altı inşaatlarına ruhsat vermek, bunlara ait ücretleri tahsil etmek, defter kayıtlarını tutmak, şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakillerini yapmak,

İmar planlarında mezarlık alanı olarak belirlenen özel şahıs veya özel hukuk tüzel kişilerine ait yerlerin mülkiyetlerinin Büyükşehir Belediyesine devri karşılığında devredenler tarafından mezarlık alanı olarak işletilebilecek, bu durumda devir ve işletmenin şart, usul ve sınırları Büyükşehir Belediyesi Meclisinin şartlı bağışı kabul kararı ve bu karar doğrultusunda işlem tesis etmek,

Mezarların bakım, onarım ve temizliğini yapmak veya yaptırmak,

Mezarlık ve defin hizmetlerinin yerine getirilmesi iş ve işlemlerinde müdürlüğün ihtiyacı olan malzemelerin (mezar tahtası, kefen, cenaze levazımatı, araç-gereç, araçların bakım onarım ve yedek parçaları vb.) teminini ilgili mevzuatlar doğrultusunda gerçekleştirmek,

Mer-i mevzuatlarda belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında iş ve işlemleri yürütmek, bu amaçla Müdürlük içerisinde gerekli servisleri kurmak ve organizasyonu yapmak, ihtiyaç duyulan araç, gereç, ekipman vb. sağlamak,

Mer-i mevzuatlarda belirlenen görev ve sorumlulukların gerektirdiği konularda koordinasyonu sağlamak, gerektiğinde İlçe Belediyeleri, yetkilendirilmiş kurum/kuruluş, lisanslı firmalar ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile sözleşmeler ve/veya protokoller yapmak/yaptırmak, bilgilendirici eğitim faaliyetleri, paneller, seminerler, toplantılar yapmak/yaptırmak, düzenlenen etkinlik, eğitim ve organizasyonlara katılım sağlamak,

Mer-i mevzuatlarda belirlenen görev ve sorumlulukların gerektirdiği her türlü yapım, hizmet, mal alım ve danışmanlık ihaleleri ve doğrudan temin için, ilgili mevzuatta belirlenen esas ve usuller çerçevesinde iş ve işlemleri yürütmek,

Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak Etüt, plan ve proje yapmak/yaptırmak, bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel şirketlerle işbirliği yapmak/hizmet almak,



Stratejik plan, faaliyet raporu, performans bilgileri, bütçe çalışmaları konularında Daire Başkanlığına sunulmak üzere raporlamaları hazırlamak.

3.17 TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediyesi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı ve tarıma uygun hale getirilmesi çalışmalarını yürütür.

Tarımsal sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin (gölet, yeraltı ve yerüstü bentleri, sulama havuzu, pompaj vb.) kurulması, ıslahı ve yayılması ile ilgili proje ve inşaatları yapar veya yaptırır.

Sulama tesislerinin yapılış amacına uygun olarak işletilmeleri için; kesin kabulü takiben, sulama kooperatifi veya sulama birliklerinin kurularak muhtarlıklara devirlerini yapar.

Bitkisel ve hayvansal üretim amaçlı (tesis, fidan, fide, tohum, makine ve ekipman yönünde) destekleme projeleri yapar yada yaptırır.

Bitkisel ve hayvansal üretimi geliştirme ve destekleme amaçlı yapımı devam eden fakat maddi yetersizlikten tamamlanamayan projelerin desteklenmesi amacı ile çalışmalar yapar.

Doğal tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlar, projeler hazırlar, uygular.

Tarla bitkileri, meyve, sebze ve süs bitkileri hastalıkları ve zararlıları ile yabancı ot ve parazit bitkileri, ambar zararlıları ve genel zararlılar ile mücadele çalışmalarına katkıda bulunur.

Bağ ve bahçe bitkilerinin üretim kaynaklarının en iyi şekilde kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sağlar.

Mahallelere ormanlıklar tesis eder, bakımı ve korunması konularında eğitim faaliyetlerinde bulunur.

Yerli gen kaynaklarının korunması ve çoğaltılması konularında çalışmalar yapar.

Hayvan içme suyu amaçlı yapılar yapar, yaptırır. Çayır, mera ve taşlık alanlarının amacı doğrultusunda kullanımını sağlamak, ıslahına yönelik projeler uygular.

Toprak etüdü, sınıflandırmaları ve toprak harita raporları ile toprak ve su kaynakları konusunda istatistikî bilgilerin derlenmesi, değerlendirilmesi ve dokümanter edilmesi hizmetlerini yapar ve yaptırır.

Bölge koşullarına uygun bitki ve hayvan türlerini geliştirmek amacı ile araştırma yapar. Elde edilen ürünleri değerlendirmek ve pazara hazırlamak imkânlarını sunar.

Hayvan sağlığını koruma amaçlı alt yapı (banyoluk vb.) çalışmalarını yapar.

Üreticilerin ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatını kolaylaştırıcı projeler yapar.

Eğitim, yayım ve örgütlenme konularında programlar hazırlar ve hayata geçirir.

3.18 ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6360 Sayılı Kanunu ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu çerçevesinde verilen görev, yetki ve sorumlulukların zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını, çalışmaların eksiksiz olarak yürütülmesini sağlar.

Büyükşehir Ulaşım Ana Planını hazırlar veya hazırlattırır, Belediye Başkanının onayına sunar, uygular.

Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ulaşım, toplu taşıma ve trafik hizmetlerini; Ulaşım Ana Planına uygun politikalar/ projeler belirleyerek gerekli entegrasyon ve koordinasyonu sağlamak suretiyle yapar ve gerekli önlemleri alır.

Ulaşım Koordinasyon Merkezini (UKOME) toplar.

Daire Başkanlığınca yürütülen işlerin, yasal mevzuata (kanun, yönetmelik ve yönergelere) uygun yapılmasını sağlar, kontrol eder, Daire Başkanlığını sevk, idare ve temsil eder.

Ulaşım Dairesi Başkanlığınca yürütülen toplu taşıma ve trafik hizmetlerinin gerektirdiği tesisleri kurar, kurdurur ve işletir veya işlettirir.

Van Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kara ve denizde faaliyet gösteren taksi ve servis araçları dâhil her türlü toplu taşıma aracı ile açık/ kapalı otoparklara, çekici ve kurtarıcı hizmeti sunanlara izin/ ruhsat verir.

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği konularında gerekli çalışmaları koordine, kontrol ve takip eder.

3.19 YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması ve arşiv iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmek,

Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Belediye Kanunu'nun Büyükşehir Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak,

Olağan ve olağanüstü meclis toplantılarının iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

Meclis kararlarının yazılımını sağlamak, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarının ilgili birimlere intikalini ve birer nüshasının arşivlenmesini sağlamak, meclis gündemini ve karar özetlerini internette yayınlattırmak,

Meclis kararlarının yürürlüğe girmesini sağlamak,

Büyükşehir Belediye Encümeninin iş ve işlemlerine ilişkin gerekli koordineyi sağlamak,

Encümen toplantılarında görüşülmek üzere, belediye birimlerinden gönderilen ve Başkan tarafından Encümene havalesi yapılan konulara ilişkin Encümen toplantı gündeminin oluşturulmasını sağlamak,

Encümen kararlarını yazdırarak ilgili onaylardan sonra karar suretlerinin teklifin geldiği ve diğer ilgili birimlere ulaştırılmasını, karar asıllarını sırasına göre dosyalaması ve arşivlenmesini sağlamak,

Belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alınması, konularına göre evrak ve belgelerin ayırımının ve kaydının yapılarak imza işlemlerinin tamamlandıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlamak,

Arşiv Şube Müdürlüğü marifeti ile Belediyenin arşiv hizmetlerini yürütmek,

Birim arşivlerinde bekleme süreleri dolan evrakların kurum arşivince teslim alınmasını sağlamak,

Muhafazasına gerek kalmayan dosya ve evrakların imha listelerinin çıkartılarak gerekli onaylardan sonra kontrollü imhasının yapılmasını sağlamak,

Meclis kararıyla oluşturulan komisyonların koordinatörlüğünü yürütecek Daire Başkanlıklarının belirlenmesinin Başkanlık onayına sunulmasını sağlamak,

Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.



3.20 YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Van Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan yolların ulaşım kalitesini arttırmak, ihtiyaç duyulan trafik işaret ve levhaları, köprü, menfez, drenaj, istinad duvarı ve kaldırım gibi sanat yapılarının da yapımını gerçekleştirerek etkili ve verimli ulaşımın sağlanabilmesi için yol standartlarını yükseltmek. Kışın çetin geçtiği ilimizde karla mücadele esnasında karşılaşılan sorunları önlemeye yönelik planlama yaparak yol yapım tekniğini ve yatırımı buna göre belirlemek. Bu sayede acil durumlarda anında müdahaleyi kolaylaştırmak. İl merkezi ve ilçelerimizde bulunan Büyükşehir Belediyesine ait yollarının standartlarını ve yapım türünü değiştirerek daha uzun ömürlü, kaliteli, ekolojik ve ekonomik asfalt yol uygulaması yapmak. İlimiz yol güzergahlarında ihtiyaç duyulan ve bunun dışında doğal afetler sonucunda zararı en aza indirebilmek amacıyla köprü, menfez, istinad duvarı ve drenaj gibi sanat yapılarını yapmak. Yol güzergahlarında ulaşımı kolaylaştırmak ve kışın kar yağışı esnasında görüş mesafesinin kısıtlı olmasından dolayı gidilen güzergahın anlaşılabilmesi amacıyla gerekli trafik işaret ve levhalarını yapmak. İlimiz ilçe ve bölgelerine uygun şekilde çelik, ahşap ve betonarme olmak üzere köprü, menfez ve sanat yapılarını yapmak. Büyükşehir belediyesine ait ana arterlerde çağın vizyonuna uygun asfalt ve kaldırım projelerini uygulamak. İlimizde şimdiki kadar uygulanmayan ancak yapılması elzem olan yol trafik, işaret ve levhalarının yeni yapılacak projelere ilave etmek.

3. 21 ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik

çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

4 PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ

4.1 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Stratejik Amaç 1	Belediyenin ihtiyacı olan web tabanlı projeleri ve sistemleri
Stratejik Hedef 1.1	Web tabanlı projelerde verinin kayıt edilmesi ve düzenlenmesi, sistemlerin yeniden düzenlenmesi ve bakımı
Performans Hedefi 1.1.1.	Belediyemize bağlı bulunan Daire Başkanlıklarının ihtiyaçların giderilmesi amacıyla bu proje ve sistemlere ihtiyaç duyulmuştur.

Performans Göstergeleri		Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Sosyal Yardımlaşma Veri Tabanı Projesi				
Açıklama	İhtiyaç Sahibinin Başvuru Kaydının Oluşturulması, Başvuruda Talep Edilecek Evrakların Takip Edilmesi, Yardım Yapılan Kişileri Ve Mükerrer Yardımları Görebilme.	Adet		1	
2	CrM-Teknik Servis Yönetimi Projesi				
Açıklama	Personellere Ait Tüm Bilgilerin, Personellerin Yaptığı Çalışmaları, Cihaz Arızaları Online Takip Etmek Ve Belediyemizde Kullanılan Cihazları Zimmetlerini Tutmak, Faaliyet Raporları Tutmak Veri Olarak Saklandığı Ve Bu Verilerin Analiz Etmek.	Adet		1	
3	Şikâyet Formu(Bilgi Edinme Otomasyonu)				
Açıklama	Vatandaşların Görüş, Öneri Ve Şikâyetlerini Ele Alma Sürecini Açıklayarak, Vatandaşlarımızdan Gelen Tüm Şikâyetleri Sistemli Bir Şekilde Değerlendirip Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak İçin İleriye Dönük Fayda Sağlayacak Şekilde Yürütmektir.	Adet		1	
4	İş Başvurusu Bilgi Sistemi				
Açıklama	Belediyeye İş İçin Başvuran Vatandaşların Bilgilerin Sisteme Kaydetmek.	Adet	1		

5	Kurumsal Web Sitesi				
Açıklama	Web Sitesine İlişkin Geliştirme, Güncelleme (Veri Ekleme Ve Veri Silme) İşlemleri Yapılmaktadır.	Adet		1	
6	Coğrafi Bilgi Sistemleri Web Sitesi				
Açıklama	Tüm Korunan Alanlar Ve Korunan Alanların Zaman İçerisindeki Değişimlerini İle İlgili Çalışmaların Takip Edilmesi Mümkündür.	Adet		1	
7	Başkanlık İstek, Öneri Ve Şikâyet Sistemi				
Açıklama	Vatandaşların Görüş, Öneri Ve Şikâyetlerini Ele Alması.	Adet		1	
8	Mezarlık Bilgi Sistemi				
Açıklama	Mezarlık Bilgi Sistemi (Mebis), Mezarlık Müdürlüklerindeki Mevcut Tüm Verilerin Ortak Bir Veri Tabanında Toplanması, Sözel Veriler Entegre Edilerek Sorgulama Ve Analiz Edilmesine Olanak Sağlayan Sistemdir.	Adet		1	
9	Van Şehirlerarası Terminal İşletmesi Web Sitesi				
Açıklama	Otogarda Yolcu Taşımacılığında Değişen Şartlara Uygun Olarak Azami Faydanın Sağlanmasını Sağlamak.	Adet		1	
10	Veteriner Kliniği Takip Otomasyonu				
Açıklama	Evcil Hayvan Nesillerinin İyileştirilmesi, Sağlıklarının Korunması, Hastalıklarının Tedavisi, Salgın Hastalıkların Önlenmesi, Hayvansal Ürünlerin Artırılması, Hayvansal Besinlerin Niteliğinin Ve İnsan Sağlığına Uygunluğunun Kontrolü Konularında Bilgilerini Tutma İmkânı Sunar.	Adet		1	
11	Sistem Odası				
Açıklama	Bilişim Altyapısında En Önemli Unsurlardan Biri Hiç Kuşkusuz Ki Kesintisiz Olarak Çalışması Gereken Sistem Odalarıdır. Sistem Odası Sağlıklı Çalışmadığında Örneğin Odadaki Sıcaklık Normal Aralığın Dışına Çıktığında Olacaklar(Yangın, Su Baskını Deprem, Yetkisiz Kişilerin Odaya Girişi, Odadaki Kritik Bir Cihazın Arızası Gibi Bir Olağan Dışı Durumlarda Da Benzer Sorunlarla Karşılaşılacaktır.	Adet			1
12	Sunucu Ve Depolama Birimi				
Açıklama	Fiziksel Sunucu Ve Depolama Birimi Enerji Tüketimi Açısından Da Avantaj Sağlar, Yanı Sıra Fiziksel Donanım Arızalarında Yedeklik İmkânı Sunar.	Adet			5
13	Sanallaştırma				
Açıklama	Fiziksel Olarak Bir Veya Birkaç Sunucudan Meydana Gelerek Fiziksel Kaynaklar Oranında Sınırsız Sayıda Sunucu Kurulmasına İmkân Sunar.	Adet			8
14	Güvenlik Duvarı (Firewall)				
Açıklama	Bt Yapısına Dışarıdan Erişen Lokasyonların, İp Adresleri, İçeride Eriştikleri Kaynaklar Ve Erişilen Kaynakların Port Bilgileri Kayıt Edilerek Bunlar Dışındaki Tüm Trafik Engellenme Olanığı Sunar	Adet			3
15	Active Directory Yapısı				
Açıklama	Bilgisayarlar Üzerinde Ayarların Merkezi Olarak Yönetilmesini Sağlar.	Adet			2

2018 PERFORMANS PROGRAMI

16	Elektronik Posta Sunucusu				
Açıklama	Kullanıcılara Verilecek Posta Kutusu Boyutlarının Belirlenmesi, Yönetilmesi Ve Yedeklenmesine İmkân Sunar.	Adet			1
17	Network (Ağ) Yapısı Ve Güvenliği				
Açıklama	Fiziksel Olarak Tek Bir Ağın, Mantıksal Olarak Onlarca Ağa Bölünmesi Güvenlik, Hız Ve Yönetilebilirlik İmkân Sunar. Fiziksel Ağ Güvenliği İçin Ağa Bağlanacak Her Cihazın Kimlik Denetimi Yapılarak Ağa Bağlanması İmkânı Sunar.	Adet			45
18	Uzak Birim Bağlantıları				
Açıklama	Uzak Birimlerden Merkeze Ve İnternete Doğru Trafikğin Denetlenmesi Ve Bilgi Güvenliği Yasası Tarafından Belirtilen Kurallar Çerçevesinde Sağlanmayı Sunar.	Adet			19
19	İnteraktif Belediyecilik Uygulamaları				
Açıklama	Gelirler Uygulaması, Vatandaşın Borç Ve Beyanlarını Öğrenip Ödeme Gerçekleştirebileceği Bir Uygulama Olacaktır. Vatandaşların Eski Beyanlarını Görebilmesi Ve Buna Göre Takip Gerçekleştirebilmesi İçin Arşiv Kayıtları Dijital Ortama Aktarılma Olanığı Sağlar.	Adet			1
20	Dhcp Ve Dns Sunucusu				
Açıklama	Dns Sunucusu Güvenli Ve Yönetilebilir Alan Adı Sorgulamaları İçin Bt Yapısında İçerisinde Güvenilir Global Dns Sunucuların Yönetilmesini Sağlar. Dhcp Sunucusu Ağ Yapısı İçerisindeki Bilgisayar Ve Diğer Ağ Bağlantılı Sistemlerin Merkezi Olarak İp Adresi Almasını Sağlar.	Adet			2

Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sistem Odası	150,000.00 ₺		150,000.00 ₺
2	Sunucu Ve Depolama Birimi	400,000.00 ₺		400,000.00 ₺
3	Sanallaştırma	200,000.00 ₺		200,000.00 ₺
4	Güvenlik Duvarı (Firewall)	250,000.00 ₺		250,000.00 ₺
5	Active Directory Yapısı	50,000.00 ₺		50,000.00 ₺
6	Elektronik Posta Sunucusu	20,000.00 ₺		20,000.00 ₺
7	Network (Ağ) Yapısı Ve Güvenliği	150,000.00 ₺		150,000.00 ₺
8	Uzak Birim Bağlantıları	200,000.00 ₺		200,000.00 ₺
9	İnteraktif Belediyecilik Uygulamaları	1,500,000.00 ₺		1,500,000.00 ₺
10	Dhcp Ve Dns Sunucusu	50,000.00 ₺		50,000.00 ₺
Genel Toplam				2,970,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Amaç 1	Kurum giriş-çıkışlarında düzen sağlanması, yabancı maddeyle kuruma girişin engellenmesi ve kurum personelleri arasında kesintisiz sağlıklı iletişimin sağlanması.
Hedef 1.1	Kurum giriş-çıkışlarındaki güvenliğin sağlanması amacıyla uygun ekipmanların kuruma kazandırılması ve vatandaşa daha hızlı ve daha etkin hizmet sunulması.
Performans Hedefi 1.1.1.	2 adet giriş kapısına kapı tipi dedektörler ve 1 adet bagaj tipi x-ray cihazının kurulumu tamamlandı ve kurumumuzun telsiz sistemi ana ögesi olan telsiz rölesi yenisi ile değiştirildi.



Performans Göstergeleri		Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Bina İçi Kapalı Devre Kamera Sistemi	Sistem		1	
Açıklama	Oluşabilecek Güvenlik Zafiyetlerinin Önüne Geçebilmek.				
2	Bavul Tipi X-Ray Cihazı	Adet		1	
Açıklama	Oluşabilecek Güvenlik Zafiyetlerinin Önüne Geçebilmek.				
3	Role Sistemi Yenilenmesi	Sistem		1	
Açıklama	Eskimiş Ve Artık Randıman Vermeyen Telsiz Sisteminin Sayısal Ve Analog Tipte Çalışan Yeni Bir Sistemle Değişimi.				
4	Call Center (Çağrı Merkezi) Projesi	Sistem			1
Açıklama	Kurumumuzu Arayan Vatandaşlara Daha Profesyonel Daha Hızlı Ve Çözüm Odaklı Hizmet Sunulması.				
5	Telefon Belediyeciliği Ve İnteraktif Sms Projesi	Sistem			1
Açıklama	Vatandaşın Kuruma Gelmeden İnteraktif Sistemlerle Bilgi Sorgulama Ve Güncelleme.				
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Call Center (Çağrı Merkezi) Projesi	50,000.00 ₺		50,000.00 ₺	
2	Telefon Belediyeciliği Ve İnteraktif Sms Projesi	85,000.00 ₺		85,000.00 ₺	
Genel Toplam				135,000.00 ₺	

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Amaç 1	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması
Hedef 1.1	Kent Bilgi Sistemi İle Kentin Tüm Verilerinin Dijital Ortama Aktarılması
Performans Hedefi 1.1.1.	Kent Bilgi Sistemi İle 27 Adet Bilgi Sisteminin Kurulması

Performans Göstergeleri		Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması	Adet	3 İlçe		10 İlçe
Açıklama					
2	Bilgi Sistemlerinin Kurulması	Adet	23		
Açıklama	Planlama Bilgi Sistemi, Hukuk Bilgi Sistemi, Afet Bilgi Sistemi, İtfaiye Bilgi Sistemi, Fen İşleri Uygulaması, Park Bahçeler Uygulaması, Taşınmaz Bilgi Sistemi, Mezarlık Bilgi Sistemi, İstek Şikâyet Uygulaması, Mıs-Gıs Entegrasyonu, Sosyal Hizmetler Bilgi Sistemi, Araç Takip Bilgi Sistemi, 3 Boyutlu Kent Rehberi, Sağlık Ve İlaçlama Bilgi Sistemi, Numarataj Bilgi Sistemi, İşyeri Ruhsatları Bilgi Sistemi, İnşaat Ruhsatları Bilgi Sistemi, Uydu Ve Hava Görüntüsü Arşiv Bilgi Sistemi, Kaza Yerleri Bilgi Sistemi, Pazar Yerleri Bilgi Sistemi, Temizlik İşleri Bilgi Sistemi, Kent Tarihi Ve Kültürel Mirası Bilgi Sistemi Ve Kent Mobilyaları Takip Sistemi.				

2018 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Amaç 1	Kent Numaratajının Yapılması
Hedef 1.1	Kent Numaratajının Düzenlenmesi Ve Güncellenmesi
Performans Hedefi 1.1.1.	Merkez 3 İlçede (İpekyolu, Edremit, Tuşba) Numaratajın Düzenlenmesi Ve Güncellenmesi

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Arazi Çalışması	Ha	29000	
Açıklama				
2	Mahalle	Adet	48	
Açıklama				
3	Duvar Tipi Levha	Adet	8000	
Açıklama				
4	Kapı Numarası Levhası	Adet	40000	
Açıklama				
5	Levha Direkleri	Adet	1150	
Açıklama				
6	Direk Levhaları	Adet	1150	
Açıklama				

4.2 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç 1	İlimizin İmar Planına Uygun Olacak Şekilde Park, Yeşil Alan, Çocuk Bahçesi Spor Alanları, Rekreasyon Alanları Gibi Yerleri Palan Ve Proje Alanı Doğrultusunda Tanzimi Yapılarak Kişi Başına Düşen Aktif Ve Pasif Yeşil Alan Miktarını Arttırmak Ve Bunların Bakım Ve Onarımını Yaparak Bölgemiz İnsanınin Daha Sağlıklı Nezih Ve Yeşil Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamaktır.
Hedef 1.1	<p>1- Sağlıklı Ve Modern Bir Kentte Kavuşmak İçin Kent Standartları Ve Kent Mobilyaları Belirleme Ve Uygulamalarını Gerçekleştirmek.</p> <p>2- Van Büyükşehir Belediyesi Sınırlarında Yer Alan Yeşil Alanların Halkın Kullanımına Uygun Şekilde Hazırlamak Ve Gerekli Yerlerin Görümünün Güzelleştirmek Amacıyla Yeşillendirme Çalışması Yapmak Ve Yeşil Alanları Arttırmak</p> <p>1- Kişi Başı Aktif Yeşil Alan Oranını En Üst Seviyeye Çıkartmak İçin Çalışmaların Sürdürülmesi</p> <p>2- Şehre Yakın Bölgelerde Mesire Alanları Oluşturmak</p> <p>3- Van Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde 10.000m²Nin Üstü Alanlarda Park Alanı Oluşturmak Ve Park İmar Etmek</p> <p>4- Sorumluluk Alanımız İçerisinde Bulunan Parklarda, Cadde Ve Kaldırımların Bakım, Onarım, Eksik Ağaç Ve Bitkilerin Dikimlerini Sistemli Olarak Yapmak</p> <p>5- Seralarımızda Süs Bitkisi Ve Mevsimlik Çiçek Üretimi Yapılarak Dikimlerinin Yapılmasını Sağlamak</p> <p>6- Sorumluluk Alanımızda Bulunan Parklarımızı Ziyaret Eden Vatandaşlarımızın Aileleri İle Birlikte Daha Nezih Ve Güvenli Bir Ortamda Dinlenebilmeleri, Piknik Yapabilmeleri Ve Eğlenebilmeleri İçin Güvenlik Ve Temizlik Personeli Hizmet Alımı Gerçekleştirmek.</p> <p>7- İlimizin Kavuşabileceği En Büyük Park Ve Mesire Alanı Olacak Olan Eminpaşa Mahallesiindeki 583.000m² Lik Alanın Hazırlanan Projesine Uygun Olarak Tamamlanan 1. Etaptan Sonra 2. Etapının 2018 Yılında Çalışmalarının Tamamlanması</p> <p>8- Sorumluluk Alanımızda Bulunan Park , Refüj Ve Kaldırımlardaki Ağaçların Teknik Ve Sıhhi Sulama Sistemlerini (Damlama, Otomatik Ve Fıskiye) Kurmak Amaçlı Çalışmaların Yürütülmesi.</p>
Performans Hedefi 1.1.1.	

Performans Göstergeleri		Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Eminpaşa Mah. Bulunan 583.000m ² Lik Alanda 2016 Yılında Başlayan Eski Fidanlık Alanı Kişisel Gelişimi Ve Peyzaj Düzenlemesi 2. Etap Yapım İş'i'ne 2018 Yılında Tamamlanması.	M ²	15.000 M ²	60.000 M ²	380 M ²
Açıklama	2016 Yılında Yapımına Başlanan 2.Etap İşinin 2018 Yılında Tamamlanması.		15.000 M ³	60.000 M ³	380 M ³
2	Akköprü Deresi 4. Etap Yapım İş'i.	M ²			3.000 M ²
Açıklama	2014-2017 Yılları Arasında Yapımı Tamamlanan 1. 2 Ve 3. Etapların Devamının Yaklaşık 3000 M ² Lik Alanda Yapılması İçin 2017 Yılında İşin Projelendirilmesinin Tamamlanması.				3.000 M ³
3	Asfalt Şantiyesi Yeni Park Yapım İş'i.	M ²			60000 M ²
Açıklama	2017 Yılında Proje Hazırlığı Tamamlandı.				60.000 M ²
4	Molakasım Halk Plajı Ve Mesire Alanı.	M ²			50.000 M ²
Açıklama	50.000 M ² Alanın Tahsinin Alımını Sağlamak Ve Projelendirmek. Projelendirmenin Uygulanmasını Yapmak.				50.000 M ²
5	Çaldıran Park Yapım İş'i.	M ²			17.000 M ²
Açıklama	17.000 M ² Alana Park Yapılması İçin Projenin Hazırlanması 2018 Yılında İş Tamamlamak.				
6	Şabaniye Mezarlığı Yanı Park Alanı.	M ²			9.816 M ²
Açıklama	9.816 M ² Lik Alanda Park Yapımı İçin Proje Çalışmalarını Tamamlamak. 2018 Yılında İş Tamamlamak.				
7	Çiçek Fidesi Ve Torf Mal Alım İş'i.	Adet			500,000
Açıklama	Yaklaşık 500.000 Adet Çiçek Tohumu Ve 50m ³ Torf Alımının Yapılması, Çiçek Tohumlarının Ekiminin Yapılması. 2018 Yılında Çalışmaların Devam Etmesi.				500,000
8	Yeni Ağaçlandırma Alanları Oluşturma Ve Fidan Alımı.	M ²			38.000 M ²
Açıklama	Memursen TOKİ Ağaçlandırma Alanı 19000 M ² Edremit Kent Ormanı 2. Etap 20.000 M ² Orman Alanlarının Tahsis Durumunun Belirlenmesinden Sonra Van Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Yeni Kent Ormanları Oluşturulması.				38.000 M ³
9	Park Elemanları Ve Çocuk Oyun Grupları Alımı.				
Açıklama	Sorumluluk Alanımızda Bulunan Parkların Eksik Park Elemanlarının Ve Çocuk Oyun Gruplarının Alımının Yapılarak Tamamlanması.				
10	Bir İlçede Yeni Park Yapımı.				
Açıklama	Muradiye Şelalesi 60.000 M ² Alan	M ²			60,000
11	Makine Alımı	Adet			
Açıklama	Ağaç Söküm Makinası, Kar Küreme Makinası				
12	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri				
Açıklama	Birimimiz İhtiyacı Olan Mal Ve Hizmet Alımlarının Yapılması.				

Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muradiye Şelalesi 60.00 M ² Alan.	5,000,000.00 ₺		5,000,000.00 ₺
2	Akköprü 4. Etap Park Yapımı.	3,500,000.00 ₺		3,500,000.00 ₺
3	Asfalt Şantiyesi Yeni Park Yapımı.	8,000,000.00 ₺		8,000,000.00 ₺
4	Molakasım Halk Plajı Ve Mesire Alanı.	700,000.00 ₺		700,000.00 ₺

2018 PERFORMANS PROGRAMI

5	Çaldıran Park Yapım İşi.	600,000.00 ₺		600,000.00 ₺
6	Şabaniye Mezarlığı Yanı Park Alanı.	1,000,000.00 ₺		1,000,000.00 ₺
7	Yeni Ağaçlandırma Alanları Oluşturma Ve Fidan Alımı.	1,000,000.00 ₺		1,000,000.00 ₺
8	Park Elemanları Ve Çocuk Oyun Grubu Alımları.	1,000,000.00 ₺		1,000,000.00 ₺
9	Mevsimlik Çiçek Ve Gül Üretimi.	300,000.00 ₺		300,000.00 ₺
10	Makine Alımı.	500,000.00 ₺		500,000.00 ₺
11	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri.	7,000,000.00 ₺		7,000,000.00 ₺
12	Kalecik TOKİ Park Alanı.	2,000,000.00 ₺		2,000,000.00 ₺
Genel Toplam				30,600,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
Amaç 1	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Amacıyla Daha Bilinçli Bir Toplum Oluşturmak.
Hedef 1.1	Daha Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Halkı Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak.
Performans Hedefi 1.1.1.	Okullarda Öğrencilerin Katılımı İle Çevre Temizlik Kampanyaları Düzenlenecek.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Adet			1,000
Açıklama				
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1				
	25,000.00 ₺		25,000.00 ₺	
Genel Toplam			25,000.00 ₺	

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
Amaç 2	Yaşamsal Faaliyetlerden Kaynaklanan Çevre Kirliliğini Önlemek
Hedef 2.1	Şehir Merkezindeki Ana Caddelerde Oluşan Çevre Kirliliğinin Giderilmesi
Performans Hedefi 2.1.1	Büyükşehir Belediyesi Tarafından Temizliği Yapılan Caddelerin Temizlenmesi.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Cadde			31 Caddenin Temizliği
Açıklama				
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1				
	25,000,000.00 ₺		25,000,000.00 ₺	
Genel Toplam			25,000,000.00 ₺	

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
Amaç 2	Yaşamsal Faaliyetlerden Kaynaklanan Çevre Kirliliğini Önlemek
Hedef 2.2	Oluşan Atıkların Çevreye Yayılmadan Toplanması Sağlamak
Performans Hedefi 2.2.1	Atıkların Daha Sistemli Ve Hızlı Bir Biçimde Toplanması



Performans Göstergeleri		Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Caddelere Sallamalı Çöp Kutusu Takılması	Adet			350
Açıklama					
2	Çöp Poşeti Mal Alımı Yapılacaktır.	Ton			30
Açıklama					
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	350 Adet Çöp Kutusu Satın Alınarak Caddelere Montajı Yapılacaktır. 100 Adet Metal Çöp Konteynir Alımı.	150,000.00 ₺		150,000.00 ₺	
2	30 Ton Çöp Poşeti Alınacak, Bu Poşetler Çevre Temizlik Ve Çöp Toplama İşlerinde Kullanılacaktır.	100,000.00 ₺		100,000.00 ₺	
Genel Toplam				250,000.00 ₺	

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
Amaç 3	Çevre Konusunda Halka Verilmesi Gereken Hizmetlerin Daha Sağlıklı Bir Şekilde Verilmesini Sağlamak.
Hedef 3.1	Çevre Konusunda Yapılacak Tüm Faaliyetlerin Etkin Ve Düzenli Bir Şekilde Yerine Getirilmesini Sağlamak.
Performans Hedefi 3.1.1	Caddelerin Süpürülmesi İşinin Süpürge Makinaları İle Yapılmasını Sağlamak.
Performans Hedefi 3.1.2	Su Sondaj Kuyusunun Verimli Çalışmasını Sağlamak.

Performans Göstergeleri		Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Süpürge Makinalarının Alınması	Adet			10
Açıklama					
2	Su Sondaj Kuyusunda Oluşabilecek Arızaların Giderilmesi				
Açıklama					
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Caddelerde Refüj Kenarları Ve Kaldırımların Süpürülmesinde Kullanılmak Üzere 10 Adet Süpürge Makinası Alınacaktır.	450,000.00 ₺	0.00 ₺	450,000.00 ₺	
2	Yıl İçerisinde Su Sondajında Oluşabilecek Arızalar Yetkili Servis Aracılığı İle Giderilecektir.	50,000.00 ₺	0.00 ₺	50,000.00 ₺	
Genel Toplam				500,000.00 ₺	
Genel Toplam				25,775,000.00 ₺	

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Çevre Koruma Ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Amaç 1	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Amacıyla Daha Bilinçli Bir Toplum Oluşturmak.
	Daha Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Halkı Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak.
Hedef 1.1	Çevre İle İlgili Eğitici Ve Uyarıcı Broşürler Hazırlanarak Halka Dağıtımı Sağlanacak.
Performans Hedefi 1.1.1.	Halkın Ortak Kullanım Alanlarına Çevre İle İlgili Eğitici Ve Uyarıcı Afiş Ve Levhalar Asılacak.

Performans Göstergeleri		Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Broşür Dağıtımı	Adet			5,000
Açıklama					
	Caddelere Asılacak Bez Afişler, Billboardlara Uygulanacak Afişler, Tabela Ve Levhalar.	Adet			30
Açıklama					

2018 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkı Bilinçlendirme Çalışmaları Kapsamında Caddelere Ve Billboardlara Uyarıcı Ve Eğitici Afişler Asılacak. Başta Piknik Alanları Olmak Üzere Ortak Kullanım Alanlarına Çevre İle İlgili Uyarıcı Levhalar Bırakılacak.	20,000.00 ₺		20,000.00 ₺
Genel Toplam				20,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Çevre Koruma Ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Amaç 2	Çeşitli Faaliyetlerden Kaynaklanan Çevre Kirliliğini Önlemek.
Hedef 2.1	Atıkları Kaynağında Ayrıştırarak Çevreye Zararları Minimuma İndirmek.
Performans Hedefi 2.1.1	Tıbbi Atıkları Bertaraf Etmek, Bitkisel Atık Yağların Su Kaynaklarına Karışmasını Önlemek, Atık Pillerin Toplanması, Ambalaj Atıklarının Yeniden Kazanımı.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Bütün Tıbbi Atık Üreticilerine Ulaşmak			100
Açıklama				
2	Bitkisel Atık Yağlar, Atık Piller Ve Ambalaj Atıklarının Kaynağından Toplanması.			350
Açıklama	İl Düzeyinde Bitkisel Atık Yağ, Atık PİL Ve Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşebilirliği Konusunda Döküman Oluşturarak Bilinçlendirme Çalışması Yapılmaktadır. Bu Kapsamda Her Türlü İletişim Materyali Kullanılarak Halkın Büyük Bir Kısımına Ulaşılmaya Çalışılacaktır.			

Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilboardların Kullanılması, Bilgilendirici Broşürlerin Dağıtılması, Okullardan Atık Pillerin Toplanması Kampanyalarına Katılım Sağlama Ve Ortak Çalışma Yapılacaktır.	20,000.00 ₺		20,000.00 ₺
Genel Toplam				20,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Çevre Koruma Ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Amaç 2	Kullanılmış Kızartmalı Atık Yağların Toplanarak Çevre Kirliliğinin Önlenmesi.
Hedef 2.2	Geçici Depolama Alanı Oluşturularak Atık Yağ Miktarının 20000 Kg. Olarak Hedeflenmesi.
Performans Hedefi 2.2.1	Çevre Kirliliği, Kanalizasyon Hatlarının Daralması Ve Van Gölü'ne Atık Yağların Girişinin Önlenerek Biodizel Üretimine Katkı Sağlamak.

Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplayıcı Firma Marifetiyle Geçici Depolama Alanının Kurulmasına Katkı Sağlamak.	5,000.00 ₺	5,000.00 ₺	5,000.00 ₺
	Atık yağ Bidonları Yapımı.	30,000.00 ₺	30,000.00 ₺	30,000.00 ₺
2	Eğitim Çalışmaları.	30,000.00 ₺	30,000.00 ₺	30,000.00 ₺
Genel Toplam				65,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Çevre Koruma Ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Amaç 3	Çevre Konusunda Halka Verilmesi Gereken Hizmetlerin Daha Sağlıklı Bir Şekilde Verilmesini Sağlamak.
Hedef 3.1	Çevre Konusunda Halka Verilmesi Gereken Hizmetlerin Daha Sağlıklı Bir Şekilde Verilmesini Sağlamak Amacı İle



	Gürültü Haritası Oluşturmak.
Performans Hedefi 3.1.1	Gürültüden Dolayı Halkımızın Ne Kadar Rahatsız Olduğunun Belirlenmesi Ve Maruz Kaldığı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesidir. Bunun İçin, Çeşitli Gürültü Kaynaklarından (Araba Trafığı, Raylı Trafik, Havaalanları, Sanayi) Doğan Gürültü Yükünü Gösteren Gürültü Haritaları Hazırlanması.
Performans Hedefi 3.1.2	Gürültü Haritası Sonrası Kritik Gürültü Seviyesine Göre Gerekli Önleme Çalışmaları Başlatılması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Gürültü Haritası Sonrası Kritik Gürültü Seviyesine Göre Gerekli Önleme Çalışmaları Başlatılması	Adet		40
Açıklama	Açıklama Gürültü Kirliliğinin Psikolojik Ve Fiziksel Etkileri Olduğu İçin Kritik Gürültü Noktalarının Tayin Edilerek Halk Üzerindeki Olumsuz Etkilerinin Asgari Düzeye İnmesi Sağlanacaktır.			
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Gürültü Haritası Hazırlanması	300,000.00 ₺		300,000.00 ₺
2	Çevre Denetim Aracı Alınacaktır	150,000.00 ₺		150,000.00 ₺
Genel Toplam				450,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Çevre Koruma Ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Amaç 2	Van Gölü Ve Van Sınırları İçerisinde Bulunan Diğer Göllerin Yüzey, Dip Ve Sahil Temizliği.
Hedef 2.2	Van Gölünün Mevcut Kirliliğini Temizlemek Ve Kirletici Kaynakları Önlemek.
Performans Hedefi 2.2.1	Evsel Atıklar Ve Lağım Sularının Göllere Akmasını Önlemek, Van Gölü'ne Akan Akköprü, Kurubaş Ve Kirman Derelerine Çöp Atılmasını Önlemek Ve Atılan Çöplerin Van Gölü'ne Ulaşmasını Engellemek Amacıyla Bu Derelere İzgaralı Bentler Yapılacak Ve Ayrıca Uyarıcı Ve Eğitici Faaliyetler Kapsamında Düzenli Olarak Denetimler Yapılacak.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Göllerin Yüzey Ve Dip Temizliği Yapılacak	M3	10.000m3	50.000m3
Açıklama				
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yüzey Ve Dip Temizliği Gemisi Alınacak	1,800,000.00 ₺		1,800,000.00 ₺
2	İzgaralı Bentler Kurulacak	200,000.00 ₺		200,000.00 ₺
Genel Toplam				2,000,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi			
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Çevre Koruma Ve Kontrol Şube Müdürlüğü			
Hedef 3	İskele Sahili Kirliliğini Bertaraf Etmek, İş Makinalarının Hareket Edebileceği İskele Yapımı.			
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Uygun İş Makinaları İle Çalışma Yapılacaktır.	2,000,000.00 ₺		2,000,000.00 ₺
Genel Toplam				2,000,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Çevre Koruma Ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Amaç 2	Hafriyat Atıklarının Kontrollü Bir Şekilde Çevre Kirliliği Oluşturmadan Bertarafını Sağlamak.
Hedef 2.2	Hafriyat Nakil Araçlarına Gps Sistemi Taktırılarak Gelişigüzel Dökümleri Engellemek.
Performans Hedefi 2.2.1	Sürdürülebilirliği Sağlamak.

2018 PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Hafriyat Nakil Araçlarına Gps Sisteminin Getirmek/Oluşturmak.	Adet		300
Açıklama: Gelişigüzel Bir Şekilde Şehrin Muhtelif Yerlerine Dökülen Hafriyat Atıklarının Kontrollü Bir Şekilde Bertarafı Sağlanarak Görüntü, Su Ve Toprak Kirliliklerinin Önüne Geçilecektir. Gps Sistemi Takip Sistemi Olduğundan Şehirde Bu İşle İştigal Eden İşletmelerin Kontrolünün Büyük Bir Kısmı Tamamlanmış Olacaktır.				
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	El Gps Cihazı Alım Maliyeti	170,000.00 ₺		170,000.00 ₺
2	Gps Sistemi Alım Maliyeti	25,000.00 ₺		25,000.00 ₺
Genel Toplam		195,000.00 ₺		

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Çevre Koruma Ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Amaç 3	Atık Elektrikli Ev Aletlerinin Toplanarak Değerlendirilmesi.
Hedef 3.1	Atık Elektrikli Ev Aletlerinin Toplanarak Zararlı Etkilerini En Aza İndirmek.
Performans Hedefi 3.1.1	Sürdürülebilirliği Sağlamak.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Atık Ve Ev Aletlerinin Zararlı Etkilerini Minimuma İndirmek İçin Gerekli Çalışmak Yapmak/Yürütmek.	Yüzdelerlik		30%
Açıklama: Şehrimize Hâlihazırda Elektrikli Ev Aletleri Toplanmamaktadır. Bu Durum Bahse konu Aletlerin Yapımında Kullanılan Bazı Tehlikeli Atıkların Doğaya Verilerek Ekosistemi Bozmaktadır. Lisanslı Firmalar Marifetiyle İlk Defa Bu Konuda Adım Atılacaktır. Bu Çalışmada Hedeflenen Çalışma Yeni Başlatılacağından İlk Yıl İçin %50 Beklenilmektedir.				



Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Eğitim Giderleri	10,000.00 ₺		10,000.00 ₺
Genel Toplam			10,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Çevre Koruma Ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Amaç 2	Mal Ve Hizmet Alımı.
Hedef 2.2	Çalışmaların Aksamadan Yürütülmesi İçin Gerekli Alımların Yapılması.
Performans Hedefi 2.2.1	Hedeflenen Projelerin Hayata Geçirilmesi.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Mal Ve Hizmet Alımı, Ve Hedeflenen Projelerin Hayata Geçirilmesi İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması.			
Açıklama: Müdürlüğümüzün Yıl İçindeki Kırtasiye, Temizlik Ve Yolluk Gibi Harcamalarında Kullanılacaktır.				
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mal Ve Hizmet Alımı		100,000.00 ₺	100,000.00 ₺
Genel Toplam				100,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Çevre Koruma Ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Amaç 2	İl Geneline Yıllardan Beri Birikip Görüntü Kirliliğine Neden Olan Atık Araç Lastiklerinin Toplanması.
Hedef 2.2	Atık Lastiklerin Toplanarak Geri Dönüşüme Fayda Sağlamak Ve Sürdürülebilirlik Oluşturmak.
Performans Hedefi 2.2.1	İl Genelindeki Tüm Atık Lastikleri Toplayarak Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı'nın Yetkilendirdiği Kurumlara Teslim Etmek Ve Sürdürülebilirliğini Sağlanması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Çevreye Zarar Veren Ve Gürültü Kirliliğine Sebep Olan Atık Lastiklerin Geri Dönüşümünü Olan İçin Gerekli Çalışmaları Yürütmek.	Yüzdeler		70%
Açıklama: Atık Lastikler Doğada Bertarafı En Zor Atıklar Sınıfındadır. Bu Nedenle Atık Lastiklerin Toplanarak Lisanslı Firmalara Teslimi Sağlanacaktır. Bu Çalışmada %70 Başarı Sağlanması Öngörülmektedir.				
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Atık Lastik Üreticilerine Yerinde Eğitim Ve Diğer Giderler		50,000.00 ₺	50,000.00 ₺
Genel Toplam				50,000.00 ₺

2018 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Çevre Koruma Ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Amaç 2	Doğada Uzun Süre Kalarak Ciddi Çevresel Problem Olan Poşet Kullanımını Azaltmak.
Hedef 2.2	Poşet Kullanımını Azaltarak İl Genelinde File Veya Bez Torba Kullanımını Artırmak Ve Sürdürülebilirlik.
Performans Hedefi 2.2.1	Marketleri Doğayı Daha Az Kirletecek Olan File Veya Bez Torba Kullanmaları İçin Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak.

Performans Göstergeleri		Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Poşet Kullanımını Azaltarak İl Genelinde File Veya Bez Torba Kullanımını Artırmak.				60%
Açıklama: Poşet Kullanımının Azaltılması Projesinin Hedefi % 60 Beklenilmektedir.					60%
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Poşet Kullanımını Azaltarak İl Genelinde File Veya Bez Torba Kullanımını Artırmak İçin Bez Torba Veya File Yapım Maliyeti		150,000.00 ₺		150,000.00 ₺
2	Eğitim Çalışmaları Ve Bilinçlendirme		20,000.00 ₺		20,000.00 ₺
Genel Toplam					170,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi				
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Çevre Koruma Ve Kontrol Şube Müdürlüğü				
Amaç 2	Evsel Geri Dönüştürülebilir Atıkların Kaynağında Ayırıştırarak Geri Dönüşüm Sağlamak. (Pilot Bölge Seçilecek)				
Hedef 2.2	Ekonomiye Yeniden Kazandırılacak Atıkların Organik Atıklarla Karıştırılmadan Hanelerde Ayırıştırarak Geri Dönüşüm Firmalarına Teslimi Ve Sürdürülebilirlik.				
Performans Hedefi 2.2.1	Atık Cam, Plastik, Metal V.B. Atıkların Depolama Alanları Yerine Geri Dönüşüme Sevk Etmek.				
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Pilot Bölge Eğitimleri	100,000.00 ₺		100,000.00 ₺	
2	Eğitmen Ödemeleri	60,000.00 ₺		60,000.00 ₺	
3	Farklı Renkli Poşet Gideri	100,000.00 ₺		100,000.00 ₺	
4	Araç Kiralama	200,000.00 ₺		200,000.00 ₺	
5	Diğer Giderler	50,000.00 ₺		50,000.00 ₺	
Genel Toplam				510,000.00 ₺	

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi				
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Çevre Koruma Ve Kontrol Şube Müdürlüğü				
Amaç 2	Personel Giderleri, Tüm Mal Ve Hizmet Alımı.				
Hedef 2.2	Çalışmaların Aksamadan Yürütülmesi İçin.				
Performans Hedefi 2.2.1	Hedeflenen Çalışmaların Yapılması Ve Projelerin Hayata Geçirilmesi.				
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Personel Giderleri Ve Tüm Mal Ve Hizmet Alımları	8,836,843.42 ₺		8,836,843.42 ₺	
Genel Toplam				8,836,843.42 ₺	
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Van Gölünü Koruma Ve İyileştirme Şube Müdürlüğü				
Amaç 1	Van Gölü Kirliliğini Engelleyici Çalışmalara Başlanılacaktır.				
Hedef 1.1	Van Gölünü Yaşanır Hale Getirmek Amaçlı Yöntem Ve Çalışmalar Başlatılacaktır.				
Performans Hedefi 2.2.1	Van Gölü Ve Van Sınırları İçerisinde Bulunan Diğer Göllerin Yüzey, Dip Ve Sahil Temizliği.				
	İskele Sahili Kirliliğini Bertaraf Etmek, İş Makinalarının Hareket Edebileceği İskele Yapımı.				



Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	İskele Sahilini Kirliliğini Berteraf Etmek Ve Önlemek Ve İş Makinalarının Hareket Edebileceği İskele Yapımı Yapılacaktır.			
2	İskele Yapımı	1,000,000.00 ₺		1,000,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Çevre Koruma Ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Amaç 2	Van Gölünün İyileştirme Şube Müdürlüğü Temel İhtiyaç Alımları
	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri

Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
	Personel Giderleri, Kırtasiye Malzemesi Ve Diğer Alımlar.	250,000.00 ₺		250,000.00 ₺
	Personel Giderleri.	3,000.00 ₺		3,000.00 ₺
	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri.			
Genel Toplam				1,253,000.00 ₺

4.3 EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis Kararının Alınması.			
2	Encümen Havale Edilmesi.			
3	Uzlaşma Görüşmesi.			
4	Tapu Tescilleri.			
10		2,800,000.00 ₺		2,800,000.00 ₺
Genel Toplam				2,800,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
Amaç 9	Aynalı Kavşakta, İmar Planına Esas Kavşak Düzeldmesi.
Hedef 9.1	Bahse Konu Kamulaştırma İhtiyacına Binaen İpekyolu İlçesi, Hafiziye Mah. Uzun Sokak Mevkiinde 415 Ada, 35 Nolu Parsel 'Den 93.70 M ² 'Lik Kısımın Kamulaştırılarak Mevcut Yola Dâhil Edilmesi.
Performans Hedefi 9.1.1.	Hafiziye Mah. Uzun Sokak Mevkiinde 415 Ada, 35 Nolu Parsel 'den 93.70 M ² 'Lik Kısımın Yola Eklenmesi.

Performans Göstergeleri		Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1			1	1	1
Açıklama	Alan Belirlenmesi (93.70 M ² Alan)				
2			1	1	1
Açıklama	Alanın Altyapısı Hazırlanarak Mevcut Yola Dâhil Edilmesi.				
3			1	1	1
Açıklama	Kamulaştırma İşlemlerinin Başlatılması.				
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Meclis Kararının Alınması.				
2	Encümen Havale Edilmesi.				

2018 PERFORMANS PROGRAMI

3	Uzlaşma Görüşmesi.			
4	Tapu Tescilleri.			
5	Mahkeme Süreci Devam Ediyor.			
6		900,000.00 ₺		900,000.00 ₺
Genel Toplam				900,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
Amaç 10	Şehirlerarası Otobüs Terminalinde İmarlı Arsa Alımı
Hedef 10.1	Şehirlerarası Otobüs Terminal Alanında Gelen/Giden Yolcuların Ve Vatandaşlara Otogar Alanında Daha Rahat Hareket Alanı Oluşturmak; Terminalde Kötü Görüntü Veren Yerin Düzenlenmesini Sağlamak
Performans Hedefi 10.1.1.	Şehirlerarası Otobüs Terminali Alanında Kötü Görüntüye Sebep Olan 968.85 M2'lik Alanın Satın Alınması

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1		1	1	1
Açıklama	Alan Belirlenmesi (968.85 M ² Alan)			
2		1	1	1
Açıklama	Alanın Altyapısı Hazırlanarak Terminal Alanına Dâhil Edilmesi.			
3		1	1	1
Açıklama	Kamulaştırma İşlemlerinin Başlatılması			
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis Kararının Alınması			
2	Encümen Havale Edilmesi			
3	Uzlaşma Görüşmesi			
4	Tapu Tescilleri			
5		900,000.00 ₺		900,000.00 ₺
Genel Toplam				900,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
Amaç 11	Büyükşehir Belediyemizce Hizmet Binaları Kiralama İşlemlerini Yapmak.
Hedef 11.1	Büyükşehir Belediyemizce İhtiyaca Göre Hizmet Binalarının 2018 Yılında Kiralama İşlemlerini Sürdürmek.
Performans Hedefi 10.1.1.	Çocuk Kreşi Ve Hayvan Barınağına Ait Hizmet Binalarının Sözleşmeleri Doğrultusunda Kiralama Ve Ödeme İşlemlerinin Sürdürülmesi.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1		3	1	3
Açıklama	Kiralama İşlemi İçin Tespit Çalışması Talebi.			
2				
Açıklama	Kiralamanın Başlatılması.			
3				
Açıklama	1- Gevaş İlçe Hizmet Şantiyesinin 01.06.2017 Tarihinde Kira Süresi Sona Erdi. 2- İlk Adım İstasyonu 18.03.2017 Tarihinde Kira Süresi Sona Erdi.			



	3- İşletme Ve İştirakler Daire Başkanlığına Bağlı Birimlerine Ait Hizmet Binasının Boşaltma İşlemleri Sürmektedir.				
Faaliyetler	2017 Kaynak İhtiyacı (₺)				
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Encümene Havale Edilmesi.				
2	Sözleşme İmzalanması.				
3	Kira Bedelinin Ödenmesi.	1,000,000.00 ₺			1,000,000.00 ₺
Genel Toplam					1,000,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
Amaç 12	Büyükşehir Belediyemize Ait Taşınmazların İl Genelinde Denetiminin Sağlanması.
Hedef 1 2.1	Büyükşehir Belediyemiz İhtiyaçlarına Cevap Verebilecek Taşınmazların Belediyemize Kazandırılması.
Performans Hedefi 11.1.1.	Başka Kurum Ve Vatandaşlar Tarafından İşgal Edilmiş Olunan Taşınmazların Tahliye Edilmesi Veya Hukuki Bir Statüye Kavuşturulması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen	
1	Taşınmaz Tapu Kayıtlarının Oluşturulması.	175	250	300	
Açıklama					
2	Taşınmazların Aplikasyon Çalışmalarının Yapılması.	300	450	500	
Açıklama					
3	Arsa Alımı	237	26	150	
Açıklama	(Kamulaştırma, İfraz, Trampa V.B.)				
Faaliyetler	2017 Kaynak İhtiyacı (₺)				
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam		
1	İşgal Durumunda Olan Taşınmazların Tespit Edilmesi.	1,000.00 ₺	4,000.00 ₺	5,000.00 ₺	
2	Arsa Alımı	440,000.00 ₺	200,000.00 ₺	640,000.00 ₺	
Genel Toplam				645,000.00 ₺	

4.4 ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Ve Projeler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Başkale Kampüsü(İtfaiye Garajı, Yol Yapım Garajı, İdari Bina, Bekçi Kulübesi, Çev. Duv.)Yapım İşİ
Hedef 1.1	Başkale İlçesinde İtfaiye Ve Yol Yapım İşlerinin Yürütüleceği Ve Acil Durumlarda İtfaiyenin Alana En Kısa Zamanda Ulaşması Hedeflenmektedir.
Performans Hedefi 1.1.1.	

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	İtfaiye Tesis 4 Araç Tesis			100%
Açıklama				
2	Yol Yapım Ve VASKİ İçin 18 Araçlık Tesis	1		100%
Açıklama				

2018 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje Yapılacak			
Genel Toplam				
Hedef 1.2	Engelli Vatandaşlara Sosyal Alan Oluşturmak, Yeteneklerini Geliştirmek.			
Performans Hedefi 1.1.1.	Engelli 10 Kişiyi Hayatına Katmak.			

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	10 Kişinin İstihdam Edileceği Bir Tesis			100%
Açıklama				
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje Hazırlanacak			
Genel Toplam				

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Ve Projeler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Semt Pazarı
Hedef 1.3	Yerel Ürünlerin Satıldığı Ortak Bir Alışveriş Alanı
Performans Hedefi 1.1.1.	Van'ın Yöresel Ürünlerini Birada Bulundurmak Ve Ticari Kazanca Dönüştürme

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Proje Kapsamında Oluşan İstihdam			50
Açıklama	Kişi			
2	Proje Kapsamında Üretim Kapasitesindeki Artış			50
Açıklama	%			
3	Proje Hazırlanacak			100%
Açıklama	%			
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projenin Sosyal Ekonomik Ve Kültürel Boyutları Saha Çalışmasıyla İncelenecektir.			
2	Hazırlık Aşamasında Altyapı Çalışmaları Oluşturulacak.			
Genel Toplam				

Hedef 1.4	Doğayı Korumak Ve Gezinti Alanı Oluşturmak
Performans Hedefi 1.1.1.	Temiz Ve Görsellik Oluşturmak

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Proje Kapsamındaki Oluşan İstihdam			20
Açıklama	Kişi			
	Proje Hazırlanacak			100%
2	Doğal Yeşil Alanlarının Artırılması			10
Açıklama	%			

3	Dere Kenarının Halka Açılarak Dinlenme Alanları Oluşturmak	Kişi			100000
Açıklama					
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Projenin Sosyal, Ekonomik Ve Kültürel Boyutları Saha Çalışmasıyla İncelenecektir.				
2	Araştırmalarda Elde Edilen Veriler Işığında Projelere Fon Sağlayan Kurumlara Başvuru Yapılacaktır.				
3	Kamuoyuna Tanıtım Çalışmaları Yapılacaktır.				
Genel Toplam					

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Ve Projeler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Arasta
Hedef 1.5	Van Merkezde Yöresel Mimari İle Bir Çarşı Tasarlanması Yerli Ve Yabancı Turistler İçin İlimizi Tanıtan Mekânlar Düzenlenmesi.
Performans Hedefi 1.1.1.	Yöresel Mimari İle Ticari Yapıların Bütünleşmesi.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Fikir Projesi Aşamasında Olan Projede 45 Dükkan Yapılması Hedeflenmektedir.			45
Açıklama				
Genel Toplam				

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Ve Projeler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Hafif Raylı Sistem.
Hedef 1.6	Ulaşımı Kolay Hızlı Ve Ekonomik Olarak Çözmek.
Performans Hedefi 1.1.1.	Ulaşımı Kolaylaştırmak.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Proje Fizibilite Raporu Hazırlanacak			100%
Açıklama				
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projenin Sosyal Ekonomik Ve Kültürel Boyutları Saha Çalışmasıyla İncelenecektir.			
2	Hazırlık Aşamasında Altyapı Çalışmaları Oluşturulacak.			
Genel Toplam				

2018 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Ve Projeler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Erciş İtfaiye
Hedef 1.7	İtfaiye Araçlarını Muhafaza Etmek.
Performans Hedefi 1.1.1.	Acil Durumlarda Müdahale İçin Hazır Bulunması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Tesis 8 Araçlık			100%
Açıklama				
Açıklama				
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Proje Yapılacak			
Genel Toplam				

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Ve Projeler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Saray İtfaiye
Hedef 1.8	İtfaiye Araçlarını Muhafaza Etmek.
Performans Hedefi 1.1.1.	Acil Durumlarda Müdahale İçin Hazır Bulunması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Tesis 4 Araçlık			100%
Açıklama				
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Proje Yapılacak			
Genel Toplam				

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Ve Projeler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Bahçesaray İtfaiye
Hedef 1.9	İtfaiye Araçlarını Muhafaza Etmek.
Performans Hedefi 1.1.1.	Acil Durumlarda Müdahale İçin Hazır Bulunması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Tesis 3 Araçlık			100%
Açıklama				
Genel Toplam				

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Ve Projeler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Gevaş İtfaiye
Hedef 1.10	İtfaiye Araçlarını Muhafaza Etmek.
Performans Hedefi 1.1.1.	Acil Durumlarda Müdahale İçin Hazır Bulunması.



Performans Göstergeleri		Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Tesis 4 Araçlık	1 Adet			100%
Açıklama					
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Proje Yapılacak				
Genel Toplam					

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Ve Projeler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Sebze Hali (Erciş Çatak)
Hedef 1.11	Van Halkına Temiz Ve Sağlıklı Çeşitli Sebze Ve Meyve Temin Etmek.
Performans Hedefi 1.1.1.	Bütün Ürünleri Bir Arada Bulundurmak.

Performans Göstergeleri		Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Tesis	1 Adet			50%
Açıklama					
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Proje Yapılacak				
Genel Toplam					

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Ve Projeler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Bahçesaray Mezbahane
Hedef 1.12	Toplu Kesimlerin Alanı Temin Etmek.
Performans Hedefi 1.1.1.	Şehirdeki Hayvan Kesimini Kontrol Altına Almak Ve Sağlıklı Kesim İmkânları Sağlamak.

Performans Göstergeleri		Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Tesis	1 Adet			100%
Açıklama					
2	Kesilecek Hayvan Sayısı	Sayı			200
Açıklama					
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Proje Hazırlanacak				
Genel Toplam					

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Ve Projeler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Güneş Enerji Sistemleri İle Elektrik Enerjisi Üretimi.
Hedef 1.13	Temiz Enerji Üretimi.
Performans Hedefi 1.1.1.	Petrol Ürünlerinden Bağımsız Enerji Üretimi.

Performans Göstergeleri		Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Ges Tesisi	1 Kişi			50%
Açıklama					

2018 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	1,000,000.00 ₺		1,000,000.00 ₺
Genel Toplam			1,000,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Ve Projeler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Çatak İlçe Terminali.
Hedef 1.14	Araçların Toplu Taşımaya Uygun Şekilde Birada Bulundurulacak Alan Tesisi.
Performans Hedefi 1.1.1.	Toplu Taşıma Araçlarına Tek Bir Noktadan Ulaşımını Sağlamak.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	1			100
Açıklama				

Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapımın Yaklaşık Maliyeti	400.000.00 ₺		400.000.00 ₺
Genel Toplam				400.000.00 ₺

4.5 FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Amaç 1	Kent İçi Ve Kırsal Kesimde Ulaşım Kolaylığı Ve Güvenliği Sağlanması
Hedef 1.1	Sosyal Ve Kamusal Alanda Yapılacak Yapıların Çağın Gereklere Uygun Olarak Planlayıp Uygulanması.
Performans Hedefi 1.1.1.	Sosyal Ve Kamusal Alanda Yapılacak Yapılar Planlanırken Yeterli Araştırma Yapılarak İhtiyacı Karşılacak, Gelecek Nesillere Hitap Edecek Şekilde Uzun Ömürlü Olarak Tasarımlarının Yapılması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Yapımı Planlanan Çok Katlı Otopark Yapım İş.		1	
Açıklama	Sayı			
2	Yapımı Planlanan Otobüs Kalkış Noktası Yapım İş.		1	
Açıklama	Sayı			
3	Yapımı Planlanan Çevre Koruma Daire Başkanlığı'na Ait Hizmet Binaları, Atölyeler, Hangarlar Ve Ekleri Yapım İş.		1	
Açıklama	Sayı			
4	Yapımı Planlanan City Van (Yap İşlet Devret İle Pay Ortaklığı)		1	
Açıklama	Sayı			
5	Yapımı Planlanan VBB. Hizmet Binası, Otomatik Raylı Kapı (Aksi) Sistemleri Mal Ve Malzeme Alım İş. (Montaj Dâhil)		1	
Açıklama	Sayı			

6	Yapımı Planlanan Beton Bariyer Yapım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
7	Yapımı Planlanan VBB. Mantar Bariyer Yapım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
8	Yapımı Planlanan Güvenlik Kulübesi Mal Alım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
9	Yapımı Planlanan Mobil Mezbahane Kurulması Ve Modernizasyon Ekipmanları Mal Alım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
10	Yapımı Planlanan Jeneratör Kabin Mal Alım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
11	Yapımı Planlanan Gevaş Yol Şantiyesi Bakım Onarım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
12	Yapımı Planlanan Erciş Kara Ulaşım Barınma Ve Atölye Yapım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
13	Yapımı Planlanan Kuzey İlçe Garajı Bakım Onarım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
14	Yapımı Planlanan VBB. Hizmet Binası Asansörleri İçin A3 Standartlarında Elektrik Panosu Ve Kuyu Dibi Panosu Yapım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
15	Yapımı Planlanan Özalp, Başkale, Gürpınar Mezbahaneleri Onarım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
16	Yapımı Planlanan İlçe Otogarı Tadilat Projesi.	Sayı	1	
Açıklama				
17	Yapımı Planlanan Van Muradiye İtfaiye Binası Yapım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
18	Yapımı Planlanan Özalp İlçesi İdari Bina, İtfaiye Garajı, Yol Yapım Garajı, Bekçi Kulübesi Ve Çevre Duvarı Yapım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
19	Yapımı Planlanan Özalp İlçesi Emek Köyü Taziye Evi Yapım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
20	Yapımı Planlanan Dönerdere Taziye Evi Bakım Ve Onarım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
21	Yapımı Planlanan Vaşti Otogar Asma Tavan İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
22	Yapımı Planlanan İmar, Bilgi İşlem Ve Emlak İstimlak Daire Başkanlıklarının Çay Ocağı Yapım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
23	Yapımı Planlanan VBB. İtfaiye Daire Başkanlığı Grup Amirliği Binası Çatı Bakım Ve Onarım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				

2018 PERFORMANS PROGRAMI

24	Yapımı Planlanan VBB. Hizmet Binasında Bulunan Sığınağın Bir Bölümünün Mescit Yapılması İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
25	Yapımı Planlanan Valilik Kadın Konuk Evi Çevre Duvarı Onarım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
26	Yapımı Planlanan Hizmet Binası Genel Sekreterlik Odası Ve Çay Ocağı İle Wc, Lavabo, Dolap İşlerinin Yapım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
27	Yapımı Planlanan Genel Sekreter Yardımcısı Fazıl Tamer' in Odası Bakım Onarım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
28	Yapımı Planlanan Vaşti Otogar Wc - Lavabo Bakım Onarım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
29	Yapımı Planlanan Belediye Spor Tesisleri Bakım Onarım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
30	Yapımı Planlanan Yol Yapım Daire Başkanlığı Asfalt Şantiyesi Onarım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
31	Yapımı Planlanan Van Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası Yapım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
32	Yapımı Planlanan Hayvan Barınağı Yapım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
33	Yapımı Planlanan İlaçlama Merkezi Yapım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
34	Yapımı Planlanan Saray İlçesi Garaj Ve Çevre Duvarı Yapım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
35	Yapımı Planlanan İtfaiye Garaj Yapım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
36	Yapımı Planlanan Asfalt Plent Tesisinin Doğalgaza Dönüştürülmesi İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
37	Yapımı Planlanan Statik Projelendirme Ve Tadilat Hizmet Alım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
38	Yapımı Planlanan Soğuk Hava Deposu Yapım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
39	Yapımı Planlanan Çocuk Trafik Eğitim Parkı Onarım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
40	Yapımı Planlanan Çevre Koruma Daire Başkanlığı'na Ait Emin Paşa Çevre Duvarı Yapım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				
41	Yapımı Planlanan Emin Paşa Çocuk Merkezi Bakım Onarım İşi.	Sayı	1	
Açıklama				



42	Yapımı Planlanan Kilim Atölyesi Bakım Onarım İşi.	Sayı	1		
Açıklama					
43	Yapımı Planlanan Gürpınar Şantiyesi Depo Ve Korkuluk Yapım İşi.	Sayı	1		
Açıklama					
44	Yapımı Planlanan İlçe Otoparkı Tadilat Projesi	Sayı		1	
Açıklama					
45	Yapımı Planlanan Isıtma Tesisatı Ve Sıhhi Tesisat Yapım İşi.	Sayı	1		
Açıklama					
46	Yapımı Planlanan İtfaiye Grup Amirliği Bakım Onarım İşi.	Sayı		1	
Açıklama					
47	Yapımı Planlanan Van İli Ve Merkeze Bağlı Okulların (240 Adet) Bakım Ve Onarım İşi.	Sayı		240	
Açıklama					
48	Yapımı Planlanan Edremit TOKİ Ve Havaalanı Polis Dinlenme Sosyal Tesisleri Bakım Onarım İçin Mal Alım İşi. 1	Sayı		1	
Açıklama					
49	Yapımı Planlanan Edremit TOKİ Ve Havaalanı Polis Dinlenme Sosyal Tesisleri Bakım Onarım İçin Mal Alım İşi. 2	Sayı		1	
Açıklama					
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yapımı Planlanan Çok Katlı Otopark Yapım İşi.	7.390.000,00 ₺		7.390.000,00 ₺	
2	Yapımı Planlanan Otobüs Kalkış Noktası Yapım İşi.	4.835.200,00 ₺		4.835.200,00 ₺	
3	Yapımı Planlanan Çevre Koruma Daire Başkanlığı'na Ait Hizmet Binaları, Atölyeler, Hangarlar Ve Ekleri Yapım İşi.	3.665.000,00 ₺		3.665.000,00 ₺	
4	Yapımı Planlanan City Van (Yap İşlet Devret İle Pay Ortaklığı)				
5	Yapımı Planlanan VBB. Hizmet Binası, Otomatik Raylı Kapı (Aks) Sistemleri Mal Ve Malzeme Alım İşi (Montaj Dâhil)	42.040,18 ₺		42.040,18 ₺	
6	Yapımı Planlanan Beton Bariyer Yapım İşi.	650.800,00 ₺		650.800,00 ₺	
7	Yapımı Planlanan VBB. Mantar Bariyer Yapım İşi	140.100,49 ₺		140.100,49 ₺	
8	Yapımı Planlanan Güvenlik Kulübesi Mal Alım İşi.	273.200,00 ₺		273.200,00 ₺	
9	Yapımı Planlanan Mobil Mezbahane Kurulması Ve Modernizasyon Ekipmanları Mal Alım İşi.	1.340.000,00 ₺		1.340.000,00 ₺	
10	Yapımı Planlanan Jeneratör Kabin Mal Alım İşi	180.000,00 ₺		180.000,00 ₺	
11	Yapımı Planlanan Gevaş Yol Şantiyesi Bakım Onarım İşi.	14.918,46 ₺		14.918,46 ₺	
12	Yapımı Planlanan Erciş Kara Ulaşım Barınma Ve Atölye Yapım İşi.	40.500,00 ₺		40.500,00 ₺	
13	Yapımı Planlanan Kuzey İlçe Garajı Bakım Onarım İşi.	43.068,26 ₺		43.068,26 ₺	
14	Yapımı Planlanan VBB. Hizmet Binası Asansörleri İçin A3 Standartlarında Elektrik Panosu Ve Kuyu Dibi Panosu Yapım İşi.	12.880,88 ₺		12.880,88 ₺	

2018 PERFORMANS PROGRAMI

15	Yapımı Planlanan Özalp, Başkale, Gürpınar Mezbahaneleri Onarım İşi	86.814,12 ₺		86.814,12 ₺
16	Yapımı Planlanan Van Muradiye İtfaiye Binası Yapım İşi.	898.900,00 ₺		898.900,00 ₺
17	Yapımı Planlanan Özalp İlçesi İdari Bina, İtfaiye Garajı, Yol Yapım Garajı, Bekçi Kulübesi Ve Çevre Duvarı Yapım İşi.	1.987.000,00 ₺		1.987.000,00 ₺
18	Yapımı Planlanan Özalp İlçesi Emek Köyü Taziye Evi Yapım İşi.	252.800,00 ₺		252.800,00 ₺
19	Yapımı Planlanan Döner dere Taziye Evi Bakım Ve Onarım İşi.	194.233,64 ₺		194.233,64 ₺
20	Yapımı Planlanan Vaşti Otogar Asma Tavan İşi.	8.750,15 ₺		8.750,15 ₺
21	Yapımı Planlanan VBB. İtfaiye Daire Başkanlığı Grup Amirliği Binası Çatı Bakım Ve Onarım İşi	42.946,67 ₺		42.946,67 ₺
22	VBB Hizmet Binasında Bulunan Sığınağın Bir Bölümünün Mescit Yapılması İşi.	5.590,00 ₺		5.590,00 ₺
23	Yapımı Planlanan Valilik Kadın Konuk Evi Çevre Duvarı Onarım İşi.	20.473,12 ₺		20.473,12 ₺
24	Yapımı Planlanan Hizmet Binası Genel Sekreterlik Odası Ve Çay Ocakları İle Wc, Lavabo, Dolap İşlerinin Yapım İşi.	8.301,90 ₺		8.301,90 ₺
25	Yapımı Planlanan Genel Sekreter Yardımcısı Fazıl Tamer' İn Odası Bakım Onarım İşi	4.100,96 ₺		4.100,96 ₺
26	Yapımı Planlanan Vaşti Otogar Wc - Lavabo Bakım Onarım İşi.	3.051,54 ₺		3.051,54 ₺
27	Yapımı Planlanan Belediye Spor Tesisleri Bakım Onarım İşi.	75.560,00 ₺		75.560,00 ₺
28	Yapımı Planlanan Yol Yapım Daire Başkanlığı Asfalt Şantiyesi Onarım İşi.	49.350,96 ₺		49.350,96 ₺
29	Yapımı Planlanan Van Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası Yapım İşi.	22.380.000,00 ₺		22.380.000,00 ₺
30	Yapımı Planlanan Hayvan Barınağı Yapım İşi	2.035.000,00 ₺		2.035.000,00 ₺
31	Yapımı Planlanan İlaçlama Merkezi Yapım İşi	180.000,00 ₺		180.000,00 ₺
32	Yapımı Planlanan Saray İlçesi Garaj Ve Çevre Duvarı Yapım İşi.	372.000,00 ₺		372.000,00 ₺
33	Yapımı Planlanan İtfaiye Garaj Yapım İşi	338.500,00 ₺		338.500,00 ₺
34	Yapımı Planlanan Asfalt Plent Tesisinin Doğalgaza Dönüştürülmesi İşi	121.212,00 ₺		121.212,00 ₺
35	Yapımı Planlanan Statik Projelendirme Ve Tadilat Hizmet Alım İşi.	42.946,67 ₺		42.946,67 ₺
36	Yapımı Planlanan Soğuk Hava Deposu Yapım İşi	31.956,00 ₺		31.956,00 ₺
37	Yapımı Planlanan Çocuk Trafik Eğitim Parkı Onarım İşi.	8.229,41 ₺		8.229,41 ₺
38	Yapımı Planlanan Çevre Koruma Daire Başkanlığı'na Ait Emin Paşa Çevre Duvarı Yapım İşi	267.000,00 ₺		267.000,00 ₺
39	Yapımı Planlanan Emin Paşa Çocuk Merkezi Bakım Onarım İşi.	59.000,00 ₺		59.000,00 ₺
40	Yapımı Planlanan Kilim Atölyesi Bakım Onarım İşi	49.881,30 ₺		49.881,30 ₺
41	Yapımı Planlanan Gürpınar Şantiyesi Depo Ve Korkuluk Yapım İşi.	44.778,00 ₺		44.778,00 ₺
42	Yapımı Planlanan İlçe Otogarı Tadilat Projesi	30.983,36 ₺		30.983,36 ₺
43	Yapımı Planlanan Isıtma Tesisatı Ve Sıhhi Tesisat Yapım İşi.			



44	Yapımı Planlanan İtfaiye Grup Amirliği Bakım Onarım İşi.	42.946,67 ₺		42.946,67 ₺
45	Yapımı Planlanan Van İli Ve Merkeze Bağlı Okulların (240 Adet) Bakım Ve Onarım İşi.	8.500.000,00 ₺		8.500.000,00 ₺
46	Yapımı Planlanan Edremit TOKİ Ve Havaalanı Polis Dinlenme Sosyal Tesisleri Bakım Onarım İçin Mal Alım İşi. 1	169.495,00 ₺		169.495,00 ₺
47	Yapımı Planlanan Edremit TOKİ Ve Havaalanı Polis Dinlenme Sosyal Tesisleri Bakım Onarım İçin Mal Alım İşi. 2	95.000,00 ₺		95.000,00 ₺
Genel Toplam				57,034,509,74 ₺

4.6 İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	İdari İşler Ve Arşiv Şube Müdürlüğü
Amaç 1	Gerekli Arşivsel Ve İdari Alt Yapıyı Oluşturmak.
Hedef 1.1	Daire Başkanlığını İlgilendiren Tüm Arşiv Evraklarını Toplayıp, Tasniflenip Ve Taratılarak Söz Konusu Evrakların Sayısal Ortama Aktarılması.
Performans Hedefi 1.1.1.	İdari Arşiv Şube Şefliği Bünyesinde Tüm Dairenin Arşiv Evrakları Düzenli Bir Şekilde Toplanıp, Tasnif Edilerek Arşivlenmesi.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Tasnif Edilen Evrak			
Açıklama	Eleman Ve Altyapı Yetersizliğinden Kaynaklı Hedeflenen Orana Ulaşılmamış Olup Çalışmalar Devam Etmektedir.	Adet	95%	100%
2	Niteliğine Göre Ayrılan Evrak			
Açıklama	Eleman Ve Altyapı Yetersizliğinden Kaynaklı Hedeflenen Orana Ulaşılmamış Olup Çalışmalar Devam Etmektedir.	Adet	90%	100%
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arşivsel Dökümanlar Tasnif Edilip Yıllara Göre Ayrılacaktır.			
2	Dökümanın Niteliğine Göre Tasnif İşlemi Yapılacaktır.			
3	Arşivleme İşlemi İçin Gerekli Fiziksel Ortam Oluşturulacaktır.	10.000.00 ₺		10.000.00 ₺
4	Yıllara Ve Niteliğine Göre Arşiv Evraklarının Dizme Çalışmaları Yapılıp Gerekli Uyarıcı Levhalar Konulacaktır.			
Genel Toplam				10.000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	İdari İşler Ve Arşiv Şube Müdürlüğü
Amaç 1	
Hedef 1.1	
Performans Hedefi 1.1.2	İlçe Belediyeleri Ve Diğer Tüm Resmi Kurumlardan, Daire Başkanlığımızı İlgilendiren Arşiv Belgeleri Talep Edilerek, Arşivleme Çalışmaları Yapılması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016	2017	2018
-------------------------	-------	------	------	------

2018 PERFORMANS PROGRAMI

			Gerçekleşen	Gerçekleşen	Hedeflenen
1	Ulaşılan Kurum	Adet	100%	100%	100%
Açıklama	Gerçekleşti				
2	Toplanan Envanterler	Adet	100%	100%	100%
Açıklama	Gerçekleşti				
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tüm İlçe Belediyelerinin Her Türlü, İmar Planları, Plan Tadilatları, Plan Notları, Plan Açıklama Raporları, İmar Uygulamaları, Jeolojik Etütler Ve Raporlar, Hâlihazır Haritalar Vb. Her Türlü Evrak Ve Dokümanın Temini Sağlanacaktır.				
2	Daire Başkanlığına Ait Şube Müdürlüklerinin Her Türlü Evrakı Arşivlenecek Ve Gerekli Görülmesi Halinde Kolay Ulaşımı Sağlanacaktır.				
3	Van Valiliği, İller Bankası Genel Müdürlüğü, Çevre Şehircilik Bakanlığı Ve İlgili Her Kurumdan Van'ın Çeşitli Yıllarına Ait Ve Her Ölçekteki Plan Ve Hâlihazır Paftaları Temin Edilecek Olup Bu Belgelere Ulaşım Kolaylaştırılacaktır.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi 1.1.3.	Arşiv Şube Şefliği Bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi İle Otomasyon Çalışmaları Yapılması.				

Performans Göstergeleri		Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Taranacak Evrak	Adet	50%	100%	100%
Açıklama	Gerçekleşmedi. İlçe Belediyelerine Gönderilecek Ruhsat Ruhsat Dosyalarına Ait Tasnif İşlemi Devam Ettiğinden Henüz Tarama Gerçekleşmemiştir. Çalışmalar Devam Etmektedir.				
2	Niteliğine Göre Ayrılan Evrak	Adet	5%	100%	
Açıklama	Gerçekleşti				
3	Alınan Tarayıcı Yazıcısı		100%		
Açıklama	Gerçekleşti				
4	Alınan Yazılım Programı	Adet			
Açıklama	Gerçekleşmedi. Altyapı Çalışmaları Tamamlanamadığından Çalışmalar Devam Etmektedir.				
Faaliyetler		2017 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tüm Arşiv Evrakları Taranacaktır.	5.000.00 ₺		5.000.00 ₺	
2	Otomasyon Sistemi İçin Gerekli Yazılım Ve Teknik Desteği Alınacaktır.				
3	Sayısal Ortama Aktarılan Evraklar İlgili Kullanıcıya Online Olarak Erişimi Sağlanacaktır.				
4	Arşiv Evraklarının Ciltleme Ve Restorasyon İşlemleri Yapılacaktır.	5.000.00 ₺		5.000.00 ₺	
Genel Toplam					10.000.00 ₺
Performans Hedefi 1.1.4.	Daire Başkanlığına Bağlı Birimlerin Tüm İhale Ve Doğrudan Temin İşlemlerini Gerçekleştirmek				

Performans Göstergeleri	Birim	2016	2017	2018
-------------------------	-------	------	------	------



		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Hedeflenen
1	Hazırlanan Şartnameler	Sayı	21	2
Açıklama	2015-2016 Gerçekleşti.			
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	4734 Sayılı İhale Kanununda Belirtilen Süreç Ve Yazışmaları Eksiksiz Yapılacaktır.	83.000.00 ₺		83.000.00 ₺
Genel Toplam				83.000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Harita Şube Müdürlüğü
Amaç 1	Planlı Kentleşmeyi Sağlamak
Hedef 1.1	İmar Uygulamalarının Yapımı
Performans Hedefi 1.1.1.	Uygulama İmar Planları Esas Alınarak, 3194sayılı İmar Kanunu 18.Maddesi Gereğince Uygulamaların Yapılması.

Performans Göstergeleri		Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Merkez Üç İlçede, Öncelikle, Çevre Yolu Güzergâhı Sonrasında Çevre Yolunun Kent Merkezi İle Olan Ana Bağlantı Güzergâhlarında Uygulamaların Yapılması (Toplam 10 Bin Hektar)	Ha			300.000 (%40)
Açıklama					
2	Merkez İlçelerin Dışında Kalan İlçelerde Özellikle 20 Metre Ve Üzerinde Genişliğe Sahip Yolların Bulunduğu Alanlarda Uygulamaların Yapılması Toplam (5 Bin Hektar)	Ha			100.000 (%60)
Açıklama					
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Van İline Ait Jeodezik Ağ Yenilenmesi.	1,800,000.00 ₺		1,800,000.00 ₺	
2	Gnss Ağ Kurulumu.	800,000.00 ₺		800,000.00 ₺	
3	Van İli Ve İlçelerine Ait Güncel Fotogrametrik Hâlihazır Harita Üretimi.	1,000,000.00 ₺		1,000,000.00 ₺	
4	1652 Kotu İle İlgili Hâlihazır Çalışması.	400,000.00 ₺		400,000.00 ₺	
5	Tuşba İlçesi Beyüzümü Mahallesi 18.Madde Kapsamında Geri Dönüşüm Yeni Uygulama.	50,000.00 ₺		50,000.00 ₺	
Genel Toplam					4,450,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Amaç 1	Kaçak Yapıların Tespiti - Metruk Yapıların Tespiti - Mahkeme Ve Dilekçelere Cevap
Hedef 1.1	Kaçak Yapıların Tespiti - Metruk Yapıların Tespiti - Mahkeme Ve Dilekçelere Cevap
Performans Hedefi 1.1.1.	Kaçak Yapıların Tespiti - Metruk Yapıların Tespiti - Mahkeme Ve Dilekçelere Cevap

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
-------------------------	-------	------------------	------------------	-----------------

2018 PERFORMANS PROGRAMI

1			52	60	100
Açıklama					
2			26	40	50
Açıklama					
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Personel Giderleri	950,000.00 ₺		950,000.00 ₺	
2	Sosyal Güvenlik Kurumları	150,000.00 ₺		150,000.00 ₺	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	65,000.00 ₺		65,000.00 ₺	
4	Sermaye Giderleri	125,000.00 ₺		125,000.00 ₺	
Genel Toplam				1,290,000.00 ₺	

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Nazım İmar Planlama Müdürlüğü
Amaç 1	Kent Bütününde Planlı Gelişimi Sağlamak.
Hedef 1.1	Kent Bütününe Kapsayan Ve Planlamaya Yol Gösterecek Üst Ölçek Planları Tamamlamak.
Performans Hedefi 1.1.1.	Van İli Bütününde Demografik, Kültürel, Ekonomik, Fiziksel Ve Mekânsal Verilere Dayalı, Korunacak Ve Kültürel Varlıklar, Su Havzaları, Ormanlar, Tarım Alanları Vb. Kaynaklar Ve Afet Riskli Yerleşme Ve Alanları Göz Önüne Alınarak, Altyapı, Enerji, Sanayi Ve Ulaşım Altyapısı Kararlarını İçeren, Ticaret Merkezleri, Sanayi, Turizm, Toplu Konut, Enerji Gibi Özel Öneme Sahip Yatırım Alanları Ve İlgili Yer Seçim Kararlarına Dayalı Yerleşmelerin Gelişme Alanları, Konut, Merkez, Sanayi, Turizm, Ulaşım Gibi Yerleşme Ve Ana Arazi Kullanım Kararlarını Belirleyen, Makro Ölçekte Nüfus Dağılımı Ve Yoğunluk Kararlarını Veren, Kentsel Dönüşüm Alanlarını, Öncelikli Proje Alanlarını, Plan Etaplarını Gösteren, Sektörler Arası Koruma Kullanma Dengesini Sağlayan, Alt Ölçekli Planlara Esas Olan Van İli 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planını Hazırlamak.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen	
1	Tüm Sorumlu Kurumlarla Görüşme(Bakanlıklar, Belediyeler, Valilik Vb.)	120	13	45	100%
Açıklama					
2	13 İlçe Belediyesiyle Görüşme Yapıldı.	13	5	8	100%
Açıklama					
3	Analiz Yapılacak Alan (1.900.000 Ha	Yok			
Açıklama					
4	Kıyıların Altlığı Toplandı, Köy Ve İlçelerin Verileri Toplanıyor.	120			
Açıklama					
5	İlçe Belediyesi Ve Diğer İlgili Kurumlarla Görüşme(Dsi, TEDAŞ, Tarım, Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü Vb.)	75	5	70	100%
6	Edremit, Çaldıran, Saray, Özalp, Başkale İlçelerinin 1/5000 Ölçekli İmar Plan İlave Revizyonu	6	1	5	100%
7	Tüm Sorumlu Kurumlarla Görüşme (Bakanlıklar, Belediyeler, Valilik Vb.)	360	0	50	100%
8	Van İlindeki Muhtelif Köylerin Planlarını Yapmak	24		13	

Faaliyetler	Birim	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm Sorumlu Kurumlarla Görüşme (Bakanlıklar, Belediyeler, Valilik Vb.)			
2	Alan Analizi Ve Veri Toplama	200,000.00 ₺		
3	1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı İhalesi	300,000.00 ₺		
4	Kıyıların Altlığı Toplandı, Köy Ve İlçelerin Verileri Toplanıyor.			



5	Tüm Sorumlu Kurumlarla Görüşme (Bakanlıklar, Belediyeler, Valilik Vb.)				
6	Alan Analizi Ve Veri Toplama				
7	4 İlçenin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı İhalesi		300,000.00 ₺		
8	Tüm Sorumlu Kurumlarla Görüşme (Bakanlıklar, Belediyeler, Valilik Vb.)				
9	Alan Analizi Ve Veri Toplama				
10	24 Adet Köyün İmar Planı		200,000.00 ₺		
Genel Toplam					700,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Planlama Şube Müdürlüğü
Amaç 6	Kent Bütününde Planlı Gelişimi Sağlamak
Hedef 6.1	Kent Bütününe Kapsayan Ve Planlamaya Yol Gösterecek Üst Ve Alt Ölçek Planları Tamamlamak.
Performans Hedefi 6.1.1.	Van İli Bütününde Tüm İlçelerin Özellikle 1/1000 Uygulama Ve 1/5000 Nazım İmar Planlarını Tamamlamak.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Özellikle Tüm İlçelerin İmar Ve Şehircilik Müdürlüğünde Çalışan Planlamadan Sorumlu Personelleriyle Birden Fazla Görüşmeler Yapıldı. İlçe Planlarının Eksi Ve Artıları, Zayıf Ve Güçlü Yönleri Tespit Edildi Ve 2017 Yılında Da Bu Görüşmeler Artarak Devam Edecektir.	20%	30%	40%
Açıklama				
2	Analiz Yapılacak Alan Tüm Van İl Bütünü Olarak Öngörülmekte Ve Buna Göre Hareket Edilmektedir.			
Açıklama				
3				
Açıklama	Van İl Bütününde 1000 Ha'lık Alanda 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı.	30%	40%	60%
Faaliyetler	2017 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif Alanlarda(1000-Ha.) İlave -Revizyon Ve Yeni Planlama Çalışması Yapılması.	300.000.00 ₺		300.000.00 ₺
2	İmar Planlarının Yeni Plan Lejantına Göre Dönüştürülmesi Ve Plan Değişikliklerine İşlenmesi.	50.000.00 ₺		50.000.00 ₺
3	Mahkeme Kararı İle İptal Edilen Planlama Değişikliklerinin Yeniden Planlanması Ve Planlarını Tamamlamak.	50.000.00 ₺		50.000.00 ₺
Genel Toplam				400.000.00 ₺

4.7 İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi			
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Ve İştirakler Daire Başkanlığı			
Amaç 1	Çatak, Muradiye Ve Özalp İlçelerine Modüler Mezbaha Yapımı			
Hedef 1.1	Modern, Sağlıklı Hijyenik Ve Güvenli Ortamda Hayvan Kesimi İçin Mezbaha Ne Yapımı			
Performans Hedefi 1.1.1.	İlçelerin Uzun Yıllar Et İhtiyaçlarının Yerinden Karşlanması			
Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen

2018 PERFORMANS PROGRAMI

1	Yapılan Mezbaha	Adet	3	
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1		1.340,00 ₺		1.340,00 ₺
Genel Toplam		1.340,00 ₺		

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Ve İştirakler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Gevaş Çaldıran İlçelerine Mezbaha Yapımı
Hedef 1.1	Modern, Sağlıklı Hijyenik Ve Güvenli Ortamda Hayvan Kesimi İçin Mezbaha Ne Yapımı
Performans Hedefi 1.1.1.	İlçelerin Uzun Yıllar Et İhtiyaçlarının Yerinden Karşlanması

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Yer Tespiti		2	
Açıklama	Adet			
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1		1.100.000,00 ₺		1.100.000,00 ₺
Genel Toplam		1.100.000,00 ₺		

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Ve İştirakler Daire Başkanlığı
Amaç 1	50 Yıllık İhtiyacı Giderecek Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hal Binası Yapımı İle 5957 Sayılı Yasa Ve Diğer İlgili Mevzuata Uygunluğunu Sağlamak.
Hedef 1.1	İlimize Girecek Olan Yaş Sebze Ve Meyvenin 5957 Sayılı Yasa Ve İlgili Mevzuat İle Standartlara Ve Gıda Güvenirliğine Uygun Bir Şekilde Tüketime Sunulmasını Sağlamak.
Performans Hedefi 1.1.1.	Mevcut Hal Binasının Yetersiz Ve Şehir İçinde Kalması Nedeniyle, Yeni Hal'in Şehir Dışında Yapılması; Aynı Zamanda İlin Trafik Ve İmar Planı Açısından Rahatlamasının Sağlanması, Yönetimde İstikrar Ve Kurumsallaşma, Gelirlerde Artış Sağlanması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Görüşülen Kurum		2	
Açıklama	Adet			
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1		12.000.000,00 ₺		12.000.000,00 ₺
Genel Toplam		12.000.000,00 ₺		

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Ve İştirakler Daire Başkanlığı
Amaç 1	50 Yıllık İhtiyacı Giderecek Yaş Sebze Ve Meyve Toptancı Hal Binası Yapımı İle 5957 Sayılı Yasa Ve Diğer İlgili Mevzuata Uygunluğunu Sağlamak.
Hedef 1.1	İlçemize Girecek Olan Yaş Sebze Ve Meyvenin 5957 Sayılı Yasa Ve İlgili Mevzuat İle Standartlara Ve Gıda Güvenirliğine Uygun Bir Şekilde Tüketime Sunulmasını Sağlamak.
Performans Hedefi 1.1.1.	Mevcut Hal Binasının Yetersiz Ve İlçe Merkezi İçinde Kalması Nedeniyle, Yeni Halin İlçe Merkezi Dışında Yapılması; Aynı Zamanda İlçenin Trafik Ve İmar Planı Açısından Rahatlamasının Sağlanması, Yönetimde İstikrar Ve Kurumsallaşma, Gelirlerde Artış Sağlanması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
-------------------------	-------	------------------	------------------	-----------------



1	Görüşülen Kurum	Adet		2	
Açıklama					
2	Yer Tespiti			1	
Açıklama					
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1		8.000.000,00 ₺		8.000.000,00 ₺	
Genel Toplam		8.000.000,00 ₺			

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Ve İştirakler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Van Büyükşehir Belediyesi Şehirler Arası Otobüs Terminali İle Erciş İlçe Terminalinin Kuruluş, Yetki, Görev Ve Sorumlulukları İle Uygulamadaki Esasları Belirleyerek, İç Ve Dış Turizm Akışını Sağlayan Otobüs Terminalinin Çağın Gerektirdiği İşletmecilik Anlayışına Uygun Olarak Faaliyetlerin Yürütülmesini Sağlamak İçin Yeni Bir Terminal Yapmak.
Hedef 1.1	Van Şehir Merkezinde Bulunan Terminalin Kaldırılması, Yoğun Olan Trafik Akışının Düzenli Hale Getirilmesi Ve Erciş İlçe Terminalinin Onarımının Yapılması.
Performans Hedefi 1.1.1.	Kentin Modern Bir Terminale Kavuşmasını Sağlamak.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Adet		2	
Açıklama				
2	Adet		1	
Açıklama				
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1		9.600.000,00 ₺		9.600.000,00 ₺
Genel Toplam		30.701.340,00 ₺		

4.8 İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi			
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Daire Başkanlığı			
Amaç 1	Şehrin Yangın Güvenliğinin Uluslararası Standartlara Yükseltilmesini Sağlamak; İtfaiyede Organizasyon Yapısı. Personel, Tesis, Sistem, Araç, İmkân Ve Kabiliyet Yönünden Uluslararası Standartları Yakalamak.			
Hedef 1.1	Şehrin Yangın Güvenliğinin Uluslararası Standartlara Yükseltilmesinin Sağlanması, İtfaiye Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması, İhtiyaç Duyulan Nitelik, Unvan Ve Sayıda Personel İstihdamının Sağlanması, İtfaiye Daire Başkanlığımızın Araç Gereç Ve Malzeme Konusunda Standartları Yakalaması, İtfaiye Eğitiminde Organizasyon Yapısı, Tesis, İmkân Ve Kabiliyet Yönünden Uluslararası Standartları Yakalamak, Yangın Güvenlik Standartlarının Yükseltilmesi İçin Etkili Ve Modern Bir Eğitim Ve Denetim Sisteminin Kurulması Ve Yürütülmesi, Yüksek Kabiliyetli Ve Teknolojik Donanımlarla Desteklenmiş İtfaiye Araç Teminlerinin Gerçekleştirilmesi, Van İlimiz Ve İlçelerinde İtfaiye Gruplarının Yeniden Yapılanmasının Sağlanması, Afet Durumunda Can Ve Mal Kayıplarını En Aza İndirmek İçin Afet Müdahalesinde Kullanılan Sistemler İle Görevli Personelin Nitelik Ve Niceliklerinin İyileştirilmesi.			
Performans Hedefi 1.1.1.	Oluşabilecek her türlü İtfai olaylarda (yangın, sel, su baskını, göçük v.b. doğal afet) can ve mal kaybını en aza indirmek, yangın öncesi ve sırasında alınacak tedbirleri kapsayan ve her yıl en az bir kez kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar ve gerçek kişileri kapsayan uygulamalı eğitimler vermek, teknolojik bir İtfaiye kurmak ve Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.			
Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen

2018 PERFORMANS PROGRAMI

1	Eğitim-Tatbikat				
Açıklama	Tüm İtfaiye Personellere Uzman Eğitimcilerle Yangın, Arama Kurtarma Ve İlk Yardım Konularında Eğitim Almaları Sağlanılacak Ve Yılda En Az Bir Kez Tatbikat Yapılması.	%	100%	100%	100%
2	Bakım-Onarım				
Açıklama	Mevcut Araçlarımızın Bakım Onarımları İle İlçe İtfaiye Gruplarımızın Malzeme Araç-Gereç, Tamir Ve Onarımları Yapılması.	Sayı	27	29	55
3	Mal Alımı Giderleri				
Açıklama	Yangınla Mücadele, Yangından Korunma Ve Teçhizat Alımlarının Yapılması.	%	100%	100%	100%
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	256 Hizmet Alımı Personeli Giderlerinin Ödenmesi	8,602,695,68 ₺		8,602,695,68 ₺	
2	80 Memur, 36 İşçi Ve 4 Sözleşmeli Personel Ücret Ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Ödenmesi.	8,813,559,30 ₺		8,813,559,30 ₺	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9,932,000.00 ₺		9,932,000.00 ₺	
4	Yangınla Mücadele, Yangından Korunma Ve Teçhizat Alımlarının Ödemesi.	1,118,780.00 ₺		1,118,780.00 ₺	
Genel Toplam				28,467,034,98 ₺	

2017 Yılında Başlayan Ve 2018 Yılında Devam Edecek Olan Projeler		
S.No	Hedef	Amaç
1	Erciş, Gürpınar, Gevaş, Özalp, Saray, Muradiye, Çatak, Çaldıran, Başkale, Bahçesaray, Erçek.	Hizmet Binası Bulunmayan İlçelerimizde, Stratejik Konumu İyi Olan Arsalar Tahsis Edip Tam Donanımlı İtfaiye Hizmet Binası İnşa Etmek.
2	İtfaiye Daire Başkanlığı Hizmet Binası	Altıntepe Mahallesinde Bulunan İtfaiye Daire Başkanlığı Hizmet Binasını Şehir Merkezine Uzak Olması Sebebiyle Daha Merkezi Ve Stratejik Bir Noktaya Taşımak.
3	İtfaiye Daire Başkanlığımızın Araç Gereç Ve Malzeme Konusunda Standartları Yakalaması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Bünyesinde Çalışan Tüm Personellerimize Yangına Dayanıklı Giyim Teçhizatlarını Temin Ederek Personellerin Güvenlikleri Sağlanacaktır. İlimiz Ve İlçelerimizin Sel Ve Su Baskınları Tahliyesinde Kullanılan Dalgıç, Pompa Ve Motopomplar Temin Edilecektir. İtfaiye Olaylarında Kullanılacak Her Türlü Araç, Gereç Ve Malzemelerin Temini Sağlanacaktır.
4	Akom Hizmet Binası	Akom Şube Müdürlüğünde Görev Yapacak Teknik Personel İstihdamının Sağlanması Ve Eğitim Alanlarının Oluşturulması.

4.9 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi			
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı			
Amaç 1	Kültür, Sanat Ve Yaygın Eğitim Alanlarında Etkin Hizmetler Yürüterek Toplumsal Gelişmeye Katkı Yapmak.			
Hedef 1.1	Düzenlenen Kültürel, Sanatsal Ve Sosyal Etkinliklerdeki Muhteviyat Ve Çeşitliliği Artırmak.			
Performans Hedefi 1.1.1.	Kültürel, Sanatsal Ve Sosyal Amaçlı Faaliyetlerin Duyurulmasını Sağlamak.			
Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen



1	Koro Çalışmaları	Adet			
Açıklama					3
2	Fotoğraf Atölyesi	Adet			1
Açıklama					
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kültür Sanat Kurumlarımızda Korolar Oluşturulacak, Sürekliliği Sağlamak Amaçlı Eğitimler Verilecek, İl İçi Ve İl Dışı Festivallere Katılımı Sağlanacak.			150,000.00 ₺	
2	Her Yıl Çocuk Ve Yetişkinler Olmak Üzere En Az Bir Grupla Sezon Boyunca Devam Edecek Tiyatro Atölyeleri Düzenlenecek Şehir Merkezinde Yetişkin Tiyatro Performansı Ve Çocuk Tiyatro Performansı İle Birer Tiyatro Performansı Sahnelenecek.			100,000.00 ₺	
3	Şehir Kültür Ve Sanat Galerisi Kurulacaktır.			3,000,000.00 ₺	
4	Her Yıl Film Günleri Düzenlenecek			250,000.00 ₺	
Genel Toplam				3,500,000,00 ₺	

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
Amaç 2	Sosyo-Kültürel Kent Hafızasının Oluşmasına Katkıda Bulunmak Ve Unutulmaya Yüz Tutmuş Kültürel Değerleri Toplumsal Dinamiklerle Buluşturmak.
Hedef 2.1	Kent Hafızasını Dirli Tutmaya Dönük Görsel Ve Yazıl Arşiv Çalışmasının Yapılması.
Performans Hedefi 2.1.1.	Kentin Öz Değerleriyle Buluşturulması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen	
1	Kültür Yayınları Arşiv Çalışması			1	
Açıklama					
2	Fotoğraf Arşivi (Eski Ve Yeni Van Resimleri)			2	
Açıklama					
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kaybolma Tehlikesi Taşıyan Kültürel Değerleri Ortaya Çıkarmak Amacıyla, Halk Destanları, Masallar, Efsaneler, Yemekler, Giyim-Kuşam Vb. Alanlarda Araştırmalar Yapılması, Belgelenmesi Ve Büyükşehir Belediyesi Yayın Kurulu Tarafından Karar Verilen Çalışmalarının Yayınlanması Sağlanacaktır.			200,000.00 ₺	
2	Van'ın Eski Ve Yeni Fotoğraflarının Arşiv Çalışmasının Yapılacak Ve Kataloglaştırılacak			150,000.00 ₺	
Genel Toplam				350,000,00 ₺	

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı

2018 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç 3	Toplumsal Aydınlanmaya Katkı Sunacak, Aktüel-Kültürel Tartışmalar Yapmak Ve Toplumun Okuma Alışkanlığını Arttırmak.
Hedef 3.1	Toplumun Kültür Ve Edebi Varlıklarını Yansıtan Her Türlü Yayını Kapsayan Çağdaş Kütüphanecilik Hizmeti Yürütülmesi Ve Bu Minvalde Okuma Ağlarının Oluşturulması.
Performans Hedefi 3.1.1.	Etkin Bir Okuma Sürecinin Kesintisiz Bir Şekilde Yapılmasını Sağlamak.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Kitap Arşivi			1
Açıklama				
2	Çeviri Eser			3
Açıklama				
3	Mobil Kütüphane			1
Açıklama				
4	Panel, Sempozyum Ve Söyleşi			10
Açıklama				
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mobil - Gezici Kütüphane Oluşturulacaktır.			300,000.00 ₺
2	Paneller, Sempozyumlar, Söyleşiler Düzenlenecek.			100,000.00 ₺
Genel Toplam				400,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
Amaç 4	Dezavantajlı Bireylere Yönelik Kültür Sanat Etkinlikleri Yapmak.
Hedef 4.1	Dezavantajlı Bireylerin Gelişimini Sağlayacak Kültür Sanat Etkinliklerinin Yapılması.
Performans Hedefi 4.1.1.	Dejavantajlı Bireylerin Sosyal Yaşama Asgari Katılımını Sağlamak.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Sinema, Müzik, Tiyatro, Resim Çalışmaları.			4
Açıklama				
2	Gençlik Ve Kültür Kampı.			1
Açıklama				
3	Semt Kültür Merkezi Ve Semt Sahaları			8
Açıklama				
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	2018 Yılı İçerisinde 1 Adet Gençlik Ve Kültür Kampı Yapılacak.			100,000.00 ₺
Genel Toplam				100,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi			
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı			
Amaç 5	Toplumu Kentin Tarihi Ve Kültürel Alanları Hakkında Bilgilendirmek, Kentin Turizm Alanında Sahip Olduğu Tarihsel Mirasları Ulusal Ve Uluslararası Ölçekte Tanıtılarak Van'ı Bölgede Bir Turizm Merkezi Haline Getirmek.			
Hedef 5.1	Ulusal Ve Uluslararası Arenada Kentin Tarihsel Ve Kültürel Miraslarını Tanıtacak Çalışmaların Yapılması.			
Performans Hedefi 5.1.1.	Kentin Tarihsel Miraslarını Korumak Ve Toplumun Geneline Tanıtmak.			
Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen



1	Kent Tanıtım Stantları	Adet			5
Açıklama					
2	Gezi, Seminer Ve Panel	Adet			4
Açıklama					
3	Kent Kültür Ajandası	Adet			2
Açıklama					
4	Gezi	Adet			1
Açıklama					
5	Kent Turizmini Geliştirme Platformu	Adet			1
Açıklama					
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Her Yıl Ulusal Ve Uluslararası Fuarlarda Kenti Tanıtıcı Stantlar Açılacak.			1,000,000.00 ₺	
2	Yerli-Yabancı Turistlere Ve Kent Halkına Rehberlik Hizmeti Sunulacak, Kent Görsel Ve Yazılı Olarak Tanıtılacak Turizm Materyalleri (Cd, Dvd, Resimli Kartpostal, Tanıtıcı Kartela, Cep Haritaları, Tanıtıcı Billboardlar) Hazırlanarak Dağıtımı Sağlanacak.			200,000.00 ₺	
3	Her Yıl En Az 4 İlköğretim Ve Liseden Katılım Sağlayacak 200 Öğrenciye Kent İçinde Tarihi Yapıları Koruma Bilinci Vermek Üzere En Az 4 Gezi Düzenlenecek.			100,000.00 ₺	
Genel Toplam				1,300,000,00 ₺	

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
Amaç 6	Farklı Kültürlerle Çalışmaların Halkla Buluşmasını Sağlamak.
Hedef 6.1	Kültürel Ve Sanatsal Etkinliklerin Yapılması.
Performans Hedefi 6.1.1.	Kültürel Çalışmaların Halkla Buluşturulması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Sanatsal Çalışmalara Ev Sahipliği			2
Açıklama				
2	Ulusal Kültür Gezileri			2
Açıklama				
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal Nitelikte Sanatsal Çalışmalara Ev Sahipliği Yapılacaktır.			300,000.00 ₺
2	Her Yıl Ulusal Ve Uluslararası Festivaller, Kültürel Ve Entelektüel Çalışmalar Takip Edilecek, Birikimlerden Faydalanma Amaçlı Değişik Yerlere Akademik, Kültürel Geziler Düzenlenecektir.			500,000.00 ₺
Genel Toplam				800,000,00 ₺

4.10 MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2018 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı
Amaç 1	Makine Parkında Bulunan Araç Ve İş Makinelerinin, Makine Sicil Dosyalarını Düzenlemek.
	Araçların Fenni Muayene Ve Sigorta İşlerini Takip Etmek.
	Aylık Makine Kontrol Kartlarını Düzenlemek Ve Takip Eden Ayın Başında İlgililere Vermek.
	Makine Kontrol Kartlarında Yazılan Bilgileri İşleyerek Aylık Harcamaları Tespit Etmek.
	Kuruma Ait Araçların Ve Kiralanan Araçların Yakıt İhtiyacını Karşılama Ve Harcama Miktarlarını Kontrol Etmek
	Vatandaşlardan Gelen Talepleri Değerlendirerek, Enkaz Ve Hafriyat Kaldırma İşlerini Yürütmek.
	Sportif Ve Kültürel Etkinlikler İçin Belediyemizden Talep Yolcu Taşıma Hizmetlerini Yerine Getirmek
Hedef 1.1	Kurum Araçlarında Kullanılan Akaryakıt, Madeni Yağ, Antifriz Ve Benzeri Malzemeleri Uygun Koşullarda Stoklamak Ve En Verimli Şekilde Kullanılmasını Sağlamak
	Makine Parkımızda Bulunan Araç-İş Makinelerinin Halkımızın Hizmetinde En Etkin Ve Verimli Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.
Performans Hedefi 1.1.1.	Yıl Sonunda Bağlı Bulunduğu Üst Birime Rapor Verilmesi.

Performans Göstergeleri		Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Akaryakıt İstasyonu	Lt	4,500,000	4,800,000	4,800,000
Açıklama	Tüketilen Yakıt Miktarı				
2	Garaj Amirliği	Adet	1,850	2,650	4,000
Açıklama	Araç Tahsisi/Enkaz Hafriyat Kaldırma				
3	Atölyeler	Adet	475	460	300
Açıklama	Tamir Edilen Araç Sayısı				
4	Oto Yedek Parça Ambarı	Adet	18,000	18,802	18,000
Açıklama	Sarf Edilen Parça Miktarı				
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Araç Kiralama	12,500,000.00 ₺		12,500,000.00 ₺	
2	Akaryakıt, Madeni Yağ, Antifriz, Adbule Alımı	34,000,000.00 ₺		34,000,000.00 ₺	
3	Makine Tescil İşlemleri	2,500,000.00 ₺		2,500,000.00 ₺	
4	Yedek Parça Alımları	12,000,000.00 ₺		12,000,000.00 ₺	
5	Servis Bakım Ücretleri	5,000,000.00 ₺		5,000,000.00 ₺	
6	Personel Hizmet Alımı	15,000,000.00 ₺		15,000,000.00 ₺	
Genel Toplam					81,000,000.00 ₺

4.11 MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi-Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı
-----------	---



Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Amaç 1	Büyükşehir Sınırları İçerisindeki Var Olan Tüm Mahallelerin Büyükşehir Görev Alanı İle İlgili Alt Yapı Üst Yapı Ve Diğer Sorunlarının Tespit Edilerek İlgili Daire Başkanlıklarına Gönderilerek Koordinenin Sağlanması.
Hedef 1.1	İlçelere Bağlı Tüm Mahallelerin Yıl İçindeki Sorunlarının İlgili Daire Başkanlıklarınca Programlarını Yapmak Üzere Bilgilendirilmelerini Sağlamak.
Performans Hedefi 1.1.1.	Büyükşehir Belediyesine Bağlı 13 İlçede Bulunan Mahalle Muhtarlıkları İle Sorunlarını Dinlemek İçin Rutin Bir Şekilde Toplantılar Düzenlemek.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen
1	Büyükşehir Belediyesine Bağlı İlçelerde Muhtarlarla Toplantılar Düzenlemek.				
Açıklama	Mahalle Muhtarlarıyla Yapılacak Toplantılarda Görüş-Önerilerini Almak. Mahallenin Büyükşehir Belediyesi Görev Alanı İle İlgili Sorunları Tespit Edip Rapor Haline Getirmek.	Adet	689	689	689
2	Mahalle Muhtarlarıyla Birlikte Bizzat Mahalle Halk Toplantılarını Düzenlemek.				
Açıklama	Mahallede Yapılmış Ve Yapılacak İşler İle İlgili Görüş, Öneri Ve Eleştirilerini Almak	Adet			
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			2018 Harcanan
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	13 İlçede Tüm Bağlı Mahalle Muhtarlarıyla Ve Mahalle Halkıyla Yapılacak Toplantı Ve Görüşmeler İçin Giderler.	50,000.00 ₺		50,000.00 ₺	
Genel Toplam					50,000.00 ₺

4.12 SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı/Sağlık Şube Müdürlüğü
Amaç 1	Sağlık Hizmetlerini Daha Rahat Ve Etkin Yürütülmesini Sağlamak İçin Sağlık Merkezi Kurulacaktır.
Hedef 1.1	İl Sınırlarımız İçerisinde İkamet Eden Tüm Vatandaşlarımızın Sağlık Tetkik, Muayene Vb. Sağlık İhtiyaçlarının Bedelsiz Karşlanması Hedeflenmektedir.
Performans Hedefi 1.1.1.	Merkez, İlçe Ve Köylerde Sağlık Taraması Yapılması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016	2017	2018
-------------------------	-------	------	------	------

2018 PERFORMANS PROGRAMI

		Gerçekleşen	Gerçekleşen	Hedeflenen	
1	Mobil Sağlık Aracı İle İlçe Ve Köylerde Sağlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı.	Kişi	544	0	5000
Açıklama	Mobil Sağlık Aracı 2016 Ağustos Ayı İtibari İle Hizmet Yürütmeye Başlamıştır.				
2	Poliklinik Hizmetleri	Kişi	1058	2000	2500
Açıklama					
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sağlık Taramaları	300,000.00 ₺		300,000.00 ₺	
Genel Toplam				300,000.00 ₺	

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı/Sağlık Şube Müdürlüğü
Amaç 1	Hasta Nakil Hizmetlerinin Yapılması.
Hedef 1.1	Kuruma Başvuran Ve Talepleri Yoğun Bakım Gerektirmeyen Yurttaşlara İl İçi Ve İl Dışı Ambulansla Nakil Hizmeti Vermek.
Performans Hedefi 1.1.1.	İl İçi İl Dışı Hastaneler Arası Ve/Veya Hastanın Evden Hastaneye Ve Hastaneden Eve Naklinin Yapılması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen	
1	Nakil Yapılan Hasta Sayısı	Kişi	1133	1100	1200
Açıklama					
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hasta Naklinde Harcanan Tıbbi Malzeme Ve Diğer Giderler.	50,000.00 ₺		50,000.00 ₺	
Genel Toplam				50,000.00 ₺	

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı/Sağlık Şube Müdürlüğü
Amaç 1	Farkındalık Yaratmak Amacıyla Eğitim Hizmetlerinin Etkin Verilmesi.
Hedef 1.1	Kırsal Alanlar Başta Olmak Üzere Merkez Dâhil Özellikle Kadın Ve Çocuk Sağlığı, İlk Yardım, Madde Bağımlılığı, Kişisel Hijyen Ve Evde Bakım Hastalarına Yönelik Verilecek Eğitimlerin Yapılması.
Performans Hedefi 1.1.1.	İl İçi İl Dışı Hastaneler Arası Ve/Veya Hastanın Evden Hastaneye Ve Hastaneden Eve Naklinin Yapılması Sağlanarak Kişilerin Koruyucu Sağlık Hizmetinden Faydalanması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen	
1	Düzenlenecek Eğitim Sayısı	Adet	49	11	50
Açıklama					
2	Hedeflenen Kişi Sayısı	Kişi	1404	500	1500
Açıklama					
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Eğitim Amaçlı Dağıtılan Materyal Giderleri	30,000.00 ₺		30,000.00 ₺	
Genel Toplam				30,000.00 ₺	

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
-----------	---------------------------



Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı/Sağlık Şube Müdürlüğü
Amaç 1	Çalışanlar İçin Daha Güvenli Ve Sağlıklı Bir İş Ortamı Sağlamak Ve Sürekliliğini Devam Ettirmek.
Hedef 1.1	Kurul Toplantılarında Alınan Kararların Uygulanması Ve Denetimi.
Performans Hedefi 1.1.1.	Yapılacak Kurul Toplantı Sayısı.
Performans Hedefi 1.1.2.	Çalışanlara Verilecek Eğitim Sayısı.

Performans Göstergeleri		Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Düzenlenecek Toplantı Sayısı	Adet	4	4	6
Açıklama					
2	Çalışanlara Verilecek Eğitim Sayısı	Adet	1	2	3
Açıklama					
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Eğitim Amaçlı Dağıtılan Materyal Giderleri	1,000.00 ₺		1,000.00 ₺	
Genel Toplam				1,000.00 ₺	

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı/Evde Bakım Şube Müdürlüğü
Amaç 1	Evde Bakıma Muhtaç Hastaların Yaşam Standartlarının Yükseltilecek İyileştirilmesi.
Hedef 1.1	İhtiyaç Sahiplerine Kendi Ortamlarında Gerekli Sağlık Ve Bakım Hizmetlerinin Verilmesi.
Performans Hedefi 1.1.1.	İl Sınırlarımızda İkamet Eden Tüm Evde Bakıma Muhtaç Kişi Sayısı.

Performans Göstergeleri		Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
2	Evde Bakım Hizmeti Yapılan Kişi Sayısı.	Kişi	934	1200	1500
Açıklama					
2	Evde Bakım Hizmeti Kapsamında Tespitli Hasta Sayısı.	Kişi	613	700	800
Açıklama					
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Evde Bakım Hizmetleri Doğrultusunda Gerekli Tıbbi Ve Medikal Malzemeler İle Yakınlarına Ve Hastalara Dağıtılacak El İlanı, Afiş Vb. Giderler	50,000.00 ₺		50,000.00 ₺	
Genel Toplam				50,000.00 ₺	

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi				
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı/Evde Bakım Şube Müdürlüğü				
Amaç 1	Evde Bakıma Muhtaç Kişi Sayısının Daha Hızlı Tespiti Ve Daha İyi Hizmet İçin				
Hedef 1.1	1 Adet Evde Bakım Ambulansı Alımı				
Performans Hedefi 1.1.1.					
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	1 Adet Evde Bakım Ambulansı	300,000.00 ₺		300,000.00 ₺	
Genel Toplam				300,000.00 ₺	

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
-----------	---------------------------

2018 PERFORMANS PROGRAMI

Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı/Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
Amaç 1	Vektörle Mücadelenin Etkin Ve Hızlı Yapılabilmesi.
Hedef 1.1	Mevcut İlaçlama Merkezinin İlaç Alanının Tüm İl Sınırları Olması Sebebiyle Yetersiz Kalmasından Dolayı Günün Koşullarına Göre Modernize Edilmesi.
Performans Hedefi 1.1.1.	Alınan İlaçların Depolanması, Hazırlanması Ve Araç Sevkiyatlarının Program Dâhilinde Habitatlara Ulaştırılması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Yapım İşi			1
Açıklama	Modernizasyon			
2				13
Açıklama	Vektörle Mücadele Edilen İlçe Sayısı	3	3	
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	13,000,000.00 ₺		13,000,000.00 ₺	
Genel Toplam			13,000,000.00 ₺	

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı/Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
Amaç 1	İlimizde Başlıboş Gezen Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi
Hedef 1.1	İhtiyaç Duyulan Kısırlaştırma, Tedavi Ve Aşılmalarn Yapılması
Performans Hedefi 1.1.1.	Kısırlaştırılacak Hayvan Sayısı

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Kısırlaştırma İçin Bakım Evine Getirilen Hayvan Sayısı.		300	1000
Açıklama	Bakımevi Temmuz 2017 Tarihinde Faaliyete Girmiştir.			
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sarf Malzeme, Operasyon İçin Kullanılan Tıbbi Malzemeler Ve İlaç Giderleri.	150,000.00 ₺		150,000.00 ₺
Genel Toplam			150,000.00 ₺	

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı/Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
Amaç 1	Hayvan Alım Satım İşlerinin Daha Sağlıklı Koşullarda Gerçekleştirilmesi.
Hedef 1.1	Modern Bir Hayvan Pazarının İnşa Edilmesi (Yapım İşi)
Performans Hedefi 1.1.1.	Mevcut Hayvan Pazarının Yıkımı Ve Yeniden İnşa Edilmesi

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Hayvan Pazarı İçin DAP Tan Destek Almak (% 90 Hibe)			1
Açıklama				
2	Modern Bir Hayvan Pazarı Yapım İşi			1
Açıklama				
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			



		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvan Pazarı İşİ	350,000.00 ₺	3,150,000.00 ₺	
2	% 10 Öz Kaynak			
Genel Toplam				3,500,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı/Gıda Kontrol Şube Müdürlüğü
Amaç 1	Halkımızın Güvenilir Gıdaya Ulaşmasını Esas Alarak Gıda İşyerlerine Denetimlerin Yapılması.
Hedef 1.1	Gıda Koordinasyon Çalışmalarının Etkili Olarak Uygulanması Ve Belirlenen İşyerlerine Organize Denetimler Yapılması.
Performans Hedefi 1.1.1.	Mülkiyetimizde Olan İşyerlerinin Denetlenmesi.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	İl Genel Yapılan Denetim Sayısı	1308	216	300
Açıklama	Adet			
2	Not: Tuşba, Edremit, İpekyolu İlçelerinde Koordinasyon Olmadığı İçin Denetimler Sadece Mülkiyetimizdeki İşyerlerine Yapılmıştır. Koordinasyon Halinde Denetim Sayısı Artacaktır.			
Açıklama				
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Denetimler İçin Matbu Evraklar Basılacaktır.	2,500.00 ₺		2,500.00 ₺
Genel Toplam				2,500.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı/Gıda Kontrol Şube Müdürlüğü
Amaç 2	Gıda Sektöründe Üretim Ve Hijyen Konularında Bilinçlenmenin Sağlanması
Hedef 2.1	Gıda Sektöründe Faaliyet Gösteren İşyeri Sahiplerine Ve Çalışanlarına Genel Hijyen Eğitimi Verilmesi
Performans Hedefi 2.1.1.	Her Sektörün Kayıtlı Olduğu Stk'lar İle Görüşmeler Sağlanarak Daha Geniş Katımlı Eğitimler Düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Gıda İşyeri Sahipleri Ve Çalışanlarına Verilecek Genel Hijyen Eğitim Sayısı	6	6	8
Açıklama	Adet			
2	Genel Hijyen Eğitimlerine Katılan Kişi Sayısı	254	250	350
Açıklama	Kişi			
3	Katılımcılara Düzenlenecek "Eğitim Sertifikası Sayısı"	254	250	350
Açıklama	Adet			
Faaliyetler	2017 Kaynak İhtiyacı (₺)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Eğitim Sertifikası Verilecektir.	2,000.00 ₺		2,000.00 ₺
Genel Toplam				2,000.00 ₺

2018 PERFORMANS PROGRAMI

4.13 SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Amaç 1	Dezavantajlı Kesimlerin Faydalanacağı "Ortak Yaşam Alanları" Ve Destek Merkezlerinin Oluşturulması.
Hedef 1.1	Dezavantajlı Kesime Hizmet Sunan "Ortak Yaşam Alanları"nın Oluşturulması.
Performans Hedefi 1.1.1.	Van Kent Merkezinde Çocuk Eğitim Ve Yaşam Merkezlerinin Kurulması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Dezavantajlı Kesime Hizmet Sunan Ortak Yaşam Alanları Oluşturulması.	Adet	1	1
Açıklama	Çocuk Eğitim Ve Yaşam Merkezi Kurulması.			
2	Engelsiz Plajı Projesi			1
Açıklama	Proje İşin Daka'ya Müracaat Edilmiş.Sonuç Beklenmektedir.			
3	Gençlik Merkezi Projesi			1
Açıklama	Proje Belediye Ve Dap Tarafından Ortaklaşa Yürütülmektedir.			
4	Sosyal Hizmet Merkezi.			1
Açıklama	Proje İçin Daka'ya Müracaat Edilmiş Olup Sonuç Beklenmektedir.			
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Engelsiz Park Ve Yaşam Merkezi Projesi	5,000,000.00 ₺	5,000,000.00 ₺	
2	Çocuk Eğitim Ve Yaşam Merkezi	357,000.00 ₺	357,000.00 ₺	
3	Engelsiz Plajı Projesi	1,500,000.00 ₺	1,500,000.00 ₺	
4	Gençlik Merkezi Projesi			
5	Sosyal Hizmet Merkezi	10,000,000.00 ₺	10,000,000.00 ₺	
Genel Toplam				16,857,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Amaç 1	Dezavantajlı Kesimlerin Faydalanacağı "Ortak Yaşam Alanları" Ve Destek Merkezlerinin Oluşturulması.
Hedef 1.2	Dezavantajlı Kesime Hizmet Sunan Destek Hizmetlerinin Sunulması.
Performans Hedefi 1.2.1.	Dezavantajlı Kesime Hizmet Sunan Destek Hizmetlerinin Sunulması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Dezavantajlı Kesime Hizmet Sunan Destek Hizmetlerinin Sunulması.	Adet		
Açıklama				
2	Engelliler Sarayı Projesi.	Adet		1
Açıklama	Proje Aşamasında			
3	Taziye Evlerine Malzeme Alımı.	Adet		1
Açıklama	İhale Aşamasında			
4	Aşevi Yapımı Projesi	Adet		1
Açıklama	Proje Aşamasında			
5	Mezarlık Etrafına Panel Çit Yapımı.	M ²		
Açıklama				



Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelliler Sarayı Projesi		1	
2	Taziye Evlerine Malzeme Alımı		1	
3	Aşevi Yapımı Projesi		1	
4	Mezarlık Etrafına Panel Çit Yapımı	2,820,120.00 ₺		
Genel Toplam				2,820,120.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Amaç 2	Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarının İyileştirilmesi Ve Geçim Stratejilerine Destek Olunması.
Hedef 2.1	Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek Ve Geçim Stratejilerine Destek Olmak Amacıyla Sosyal Yardım Programlarının Geliştirilmesi.
Performans Hedefi 2.1.2.	Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek Ve Geçim Stratejilerine Destek Olmak Amacıyla Sosyal Yardım Programlarının Geliştirilmesi.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen	
İl Genelinde Sosyal Yardım Amacıyla Aynı Ve Nakdi Yardım Yapılması, Dezavantajlı Vatandaşların Hayata Katılmalarını Arttırıcı Etkinliklerin Düzenlenmesi, Engellilere Tekerlekli Sandalye Dağıtılması Ve İhtiyaç Sahibi Bireyler İçin Veri Tabanı Oluşturulması Çalışmaları.			X	X	
Açıklama					
1	Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek Ve Geçim Stratejilerine Destek Olmak Amacıyla İl Genelinde Yıllık Yaklaşık 500 Aile Aynı Ve Nakdi Yardım Faaliyetleri	Adet	241	661	1,000
Açıklama	Nakdi Yardım Ve Sosyal Kart Desteği Verilecektir.				
2	Aşevinden Sıcak Yemek Dağıtımı	Adet	452194	241300	450000
Açıklama					
3	Mobil Çorba Aracı İle Ücretsiz Çorba Dağıtımı	Adet	357500	278051	475000
Açıklama					
4	Ramazan Ayında İftar Programı Düzenlenmesi	Adet		25400	26000
Açıklama					
5	Ramazan Ayında Gıda Kolisi Dağıtımı	Adet	9300	2500	2500
Açıklama	2016 Yılında Yüksekova'dan Gelen Aileler İle Birlikte(9300)				
6	Engellilere Yönelik Hasta Bezi Dağıtımı	Aile	272	48	120
Açıklama	Her Pakette 4 Hasta Bezi Bulunmaktadır				
7	Engelli Ücretsiz Ulaşım Kartı Dağıtımı	Adet	998	524	
Açıklama					
8	Engelli Aracı İle Engelli Bireylerin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Nakli	Adet	935	538	
Açıklama					
9	Yaşama İlk Adım Projesinin Devam Ettirilmesi	Adet	4200	800	5000
Açıklama	Anne Ve Bebek Bakım Seti Halinde				

2018 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek Ve Geçim Stratejilerine Destek Olmak Amacıyla İl Genelinde Yıllık Yaklaşık 500 Aile Aynı Ve Nakdi Yardım Faaliyetleri Yapılması.	1,000,000.00 ₺		1,000,000.00 ₺
2	Aşevinden Sıcak Yemek Dağıtım.	2,700,000.00 ₺		2,700,000.00 ₺
3	Mobil Çorba Aracı İle Ücretsiz Çorba Dağıtım.	237,000.00 ₺		237,000.00 ₺
4	Ramazan Ayında İftar programı Düzenlenmesi.	260,000.00 ₺		260,000.00 ₺
5	Ramazan Ayında Gıda Kolisi Dağıtım.	260,875.00 ₺		260,875.00 ₺
6	Engellilere Yönelik Hasta Bezi Dağıtım.	50,000.00 ₺		50,000.00 ₺
7	Engelli Ücretsiz Ulaşım Kartı Dağıtım.			
8	Engelli Aracı İle Engelli Bireylerin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Nakli.			
9	Yaşama İlk Adım Projesinin Devam Ettirilmesi.	50,000.00 ₺		50,000.00 ₺
Genel Toplam				4,557,875.00 ₺

4.14 TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Kırsal Alanlarda Büyük Ve Küçük Baş Hayvancılığı Geliştirilmesi.
Hedef 1.1	Alt Yapı Çalışmalarının Güçlendirilmesi.
Performans Hedefi 1.1.1.	Hayvanlardan Üst Düzeyde Verim(Et-Süt-Yapağı-Döl Vb) Almak Amacıyla Sağlıklı Ve Temiz İçme Suyunu Temin Amaçlı Sivatin Kurulması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen	
1	Mera Alanlarına Ve Hayvanların Geçiş Noktalarına Demir Ve Beton İçme Suyu Sivatlının Kurulumu.	Adet	3268	1000	2000
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			Toplam	
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı			
1	Sivat Yapım İşİ	1,000,000.00 ₺		1,000,000.00 ₺	
Genel Toplam				1000,000,00 ₺	

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Toprak Kanallarda Suyun Kaybolması Nedeniyle Sulama Sezonunda Yaşanılan Sıkıntılıların Giderilmesi Amacıyla Yeni Beton Kanalları İle Sanat Yapılarının Yapılması.
Hedef 1.1	Mevcut Olan Su Kaynağıyla Daha Fazla Tarım Arazilerinin Sulanması.
Performans Hedefi 1.1.1.	Mevcut Olan Toprak Kanallarının Beton Kanala Dönüştürülmesi.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen	
1	Su Toplama Gölet Veya Havuzlarının Yapımı, Kanal-Kanalet Ve Sanat Yapılarının İnşası.	Km	92	40	50



Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarımsal Amaçlı Sulama Tesislerinin Yapımı.	10,000,000.00 ₺	5,000,000.00 ₺	15,000,000.00 ₺
Genel Toplam		15,000,000,00 ₺		

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Tarımsal Verimi Artırmak İçin Sulama Kanalları Ve Göletlerinin Temizliğini Yapılması.
Hedef 1.1	Gölet-Kanal-Toprak Ark Vb. Tesislerin Temizliği-Bakım-Onarımı İçin İş Makinalarının Kiralanması.
Performans Hedefi 1.1.1.	Bölgede İhtiyaç Duyulan Arazilerin Sulanması İçin Gölet Ve Kanalların Temizliğini Ve Onarımını Yapılması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen	
1	Sulama Randımanının Yükseltilmesi İçin İhtiyaç Duyulan Ve Müracaat Edilen Tüm Yerlerin Kanallarının İş Makinası Kiralanması Yapılarak Temizlenmesi.	Km	551	1206	2000
Açıklama					
2	Kırsal Mahallelerin Toprak Ve Beton Sulama Kanallarının İçine Dolansediment Ve Balçıkların Temizlenmesi.	Adet	188	306	500
Açıklama					

Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş Makinalarının İhale Usulü İle Temini Ve Hizmet Verilmesi.	4,500,000.00 ₺		4,500,000.00 ₺
Genel Toplam		4,500,000,00 ₺		

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Meyvelik Alanların Arttırılarak Ekonomik Refahın Arttırılması, İlin Meyve İhtiyacının Karşılanması.
Hedef 1.1	İlimizde Meyve Bahçeleri Oluşturarak Çiftçi Ailelerinin Üretime Katkı Sunmalarını Sağlamak Ve Çiftçinin Kendine Yeterli Duruma Gelme Teşvikinin Sağlanması.
Performans Hedefi 1.1.1.	Stratejik Meyve Çeşitlerinin İlimiz Şartlarında Geliştirilmesini Sağlamak İçin Çiftçiye Fidan Sağlanarak Destestek Sunulması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen	
1	Meyvelik Alanların Arttırılarak Ekonomik Refahın Arttırılması İçin Fidan Alımı	Adet	49,500		15000

Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüplü Ve Köklü Meyve Fidanlarının Temin Edilmesi	1,500,000.00 ₺		1,500,000.00 ₺
Genel Toplam		1,500,000,00 ₺		

2018 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Tarımsal Sulama Ve Hayvan İçme Suyu İşİ İçin Uygun Ebatlardaki Koruge Boru Temininin Yapılması.
Hedef 1.1	Arazilerin Sulama Suyuna Kavuşmasını Sağlamak, Hayvan İçme Suyu İhtiyacının Karşılması.
Performans Hedefi 1.1.1.	İhtiyaç Duyulan Tüm Kırsal Alanlarda Tarımsal Sulama Ve Hayvan İçme Suyu İşİ İçin Boruların Döşenmesi.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	M	86.662	15.001	100.001
Faaliyetler				
2018 Kaynak İhtiyacı (₺)				
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarımsal Sulama Ve Hayvan İçme Suyu İşİ İçin Boru Alımları Ve Döşemeleri.	2,000,000.00 ₺		2,000,000.00 ₺
Genel Toplam				2,000,000,00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Soğuk Hava Deposu
Hedef 1.1	Soğuk Hava Deposu İle Ürünlerin Korunması
Performans Hedefi 1.1.1.	Soğuk Hava Deposu İle Ürünlerin Korunması

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Adet			2
Faaliyetler				
2018 Kaynak İhtiyacı (₺)				
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale Edilen Proje	3,000,000.00 ₺		3,000,000.00 ₺
Genel Toplam				3,000,000,00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Mera Islahı
Hedef 1.1	Meraların Sürdürülebilir Şekilde Kullanımının Sağlanması.
Performans Hedefi 1.1.1.	Meraların Sürdürülebilir Şekilde Kullanımının Sağlanması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Da.			400
Faaliyetler				
2018 Kaynak İhtiyacı (₺)				
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale Edilen Proje	200,000.00 ₺		200,000.00 ₺
Genel Toplam				200,000,00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
-----------	---------------------------



Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Koyun Banyoluyu Yapımı.
Hedef 1.1	Küçük Baş Hayvanların Haşere Ve Zararlılardan Korunması Amacıyla Dezenfekte Edilmesi.
Performans Hedefi 1.1.1.	Küçük Baş Hayvanların Haşere Ve Zararlılardan Korunması Amacıyla Dezenfekte Edilmesi.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Küçük Baş Hayvanların Haşere Ve Zararlılardan Korunması Amacıyla Dezenfekte Edilmesi İle Üretimin Artırılması.	Adet	15	30
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İhale Edilen Proje	1,000,000.00 ₺		1,000,000.00 ₺
Genel Toplam				1,000,000,00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Kangal Boru Alımı
Hedef 1.1	Hayvan İçme Suyunu Karşılatabilmek İçin Suyun Kaynağından Sıvalara Suyun İletilmesi.
Performans Hedefi 1.1.1.	Sivat Kurulumu Yapılan Yerlere Temiz Suyun İletilmesi Ve Hayvanın Temiz İçme Suyunu Tüketmesi.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen	
1	Hayvanlara İçme Suyu Temini İçin Kangal Boru Alımı.	M	75,000	6,000	50,000
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)				
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam		
1	İhale Edilen Proje	100,000.00 ₺		100,000.00 ₺	
Genel Toplam				100,000,00 ₺	

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı
Amaç 1	İş Makinesi Parkı Oluşturma
Hedef 1.1	5 Beko-Loder (Kazıcı Yükleyci), 2 Excawator, 1 Treyler, 2 Pick-Up, 1 Kamyon Alınması.
Performans Hedefi 1.1.1.	Kanal Ve Gölet Temizliği, Yapım Ve Onarım İşlerinde Kullanılması.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	İş Makinesi Alımı	Adet		11
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İhale Edilen Proje	2,500,000.00 ₺		2,500,000.00 ₺
Genel Toplam				2,500,000,00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
-----------	---------------------------

2018 PERFORMANS PROGRAMI

Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Sondaj Yapımı
Hedef 1.1	Su Olmayan Kırsal Alanda Hayvan İçme Suyu Temini
Performans Hedefi 1.1.1.	Su Olmayan Kırsal Alanda Hayvan İçme Suyu Temini

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen	
1	Hayvan İçme Suyu Temini	Adet	6	5	12
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)				
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam		
1	İhale Edilen Proje	2,500,000.00 ₺		2,500,000.00 ₺	
Genel Toplam				2,500,000.00 ₺	

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Çiftçi Eğitim Faaliyetleri
Hedef 1.1	Çiftçileri Tarımsal Faaliyetler Konularında Eğitim Semineri Ve Bilgilendirme Faaliyetleri.
Performans Hedefi 1.1.1.	Çiftçileri Tarımsal Faaliyetler Konularında Eğitim Semineri Ve Bilgilendirme Faaliyetleri.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Çiftçi Eğitim Faaliyetleri	Adet		3,000
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kitapçık, Broşür Bastırılıp Çiftçilere Dağıtılması.	15,000.00 ₺		15,000.00 ₺
Genel Toplam				15,000.00 ₺

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı
Amaç 1	Organik Gübre Temin Ve Eğitimi
Hedef 1.1	Çiftlik Gübresinin Toplanıp, Depolanması Ve Gübre
Performans Hedefi 1.1.1.	Çiftlik Gübresinin Toplanıp, Depolanması Ve Gübre

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Organik Gübre Temin Ve Eğitimi			
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İhale Edilen Proje	1,400,000.00 ₺		1,400,000.00 ₺
Genel Toplam				1,400,000.00 ₺



4.15 ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Amaç 1	İlimizin Geleceğine Yönelik Ulaşım Sorunlarını Çözecek Projeler Geliştirerek Van Halkına Ekonomik Açıdan Düşük Maliyetli, Modern, Konforlu, Taşıt Ve Yaya Emniyetinin Sağlanması, Güvenilir, Erişilebilirliği Yüksek Ve Sürdürülebilir Bir Ulaştırma Sistemi İmkânı Sağlamak.
Hedef 1.1	Kentimizin Günümüzde Ve Gelecekte Oluşabilecek Trafik Sorunlarına Çözüm Getirecek Planlama Ve Projelendirme Çalışmalarını Yapmak.
Performans Hedefi 1.1.2.	Kavşaklardaki Trafik Akışının Daha Güvenli Ve Verimli Bir Süreklilik Sağlanması İçin Gerekli Projelerin Gerçekleştirilmesi.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Trafik Kontrol Merkezi			100
Açıklama				
Faaliyetler	2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Trafik Kontrol Merkezi Ve Birimlerinin Oluşturulması.	150,000.00 ₺		150,000.00 ₺
Genel Toplam				150,000.00 ₺

4.16 YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Yol Yapım Bakım Ve Onarım Daire Başkanlığı
Amaç 1	Van Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Yolların Ulaşım Kalitesini Arttırmak, İhtiyaç Duyulan Trafik İşaret Ve Levhaları, Köprü, Menfez, Drenaj, İstinat Duvarı Ve Kaldırım Gibi Sanat Yapılarının Da Yapımını Gerçekleştirerek Etkili Ve Verimli Ulaşımın Sağlanabilmesi İçin Yol Standartlarını Yükseltmek. Kışın Çetin Geçtiği İlimizde Karla Mücadele Esnasında Karşılaşılan Sorunları Önlemeye Yönelik Planlama Yaparak Yol Yapım Tekniğini Ve Yatırımı Buna Göre Belirlemek. Bu Sayede Acil Durumlarda Anında Müdahaleyi Kolaylaştırmak.
Hedef 1.1	1- İl Merkezi Ve İlçelerimizde Bulunan Büyükşehir Belediyesine Ait Yollarının Standartlarını Ve Yapım Türünü Değiştirerek Daha Uzun Ömürlü, Kaliteli, Ekolojik Ve Ekonomik Asfalt Yol Uygulaması Yapmak. 2- İlimiz Yol Güzergâhlarında İhtiyaç Duyulan Ve Bunun Dışında Doğal Afetler Sonucunda Zararı En Aza İndirebilmek Amacıyla Köprü, Menfez, İstinat Duvarı Ve Drenaj Gibi Sanat Yapılarını Yapmak. 3- Yol Güzergâhlarında Ulaşımı Kolaylaştırmak ve Kışın Kar Yağışı Esnasında Görüş Mesafesinin Kısıtlı Olmasından Dolayı Gidilen Güzergâhın Anlaşılabilmesi Amacıyla Gerekli Trafik İşaret Ve Levhalarını Yapmak.
Performans Hedefi 1.1.1.	1- Ülkemizde Daha Önce Uygulanmamış Olan Ancak Avusturya-Almanya-İsviçre-Norveç Ve Danimarka Gibi Gelişmiş Soğuk İklim Sahip Ülkelerde Uygulan Ekolojik, Kış Şartlarına Uygun Ve Uzun Ömürlü Asfalt Türünü İlimize Getirerek Yıl İçerisinde Ortalama 350 Km Binder Tabakalı Asfalt Yapmak. 2- İlimize İlçe Ve Bölgelerine Uygun Şekilde Çelik, Ahşap Ve Betonarme Olmak Üzere Köprü, Menfez Ve Sanat Yapılarını Yapmak. 3- Büyükşehir Belediyesine Ait Ana Arterlerde Çağın Vizyonuna Uygun Asfalt Ve Kaldırım Projelerini Uygulamak. 4- İlimizde Şimdiye Kadar Uygulanmayan Ancak Yapılması Elzem Olan Yol Trafik, İşaret Ve Levhalarının Yeni Yapılacak Projelere İlave Etmek.

2018 PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergeleri		Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen
1	Bahçesaray İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (27,2 Km)-2. Kat Sathi Kaplama Asfalt Yapım İşi. (31 Km)				
Açıklama	A) Bsk Binder Tabakalı Asfalt Yapım (27,2 Km) 1- Cevizlibelen -Kaşıkçılar Mah. 2- Petekli(Yol Ayrımı)-Bağcılar Mah. 3- Ünlüce-Altındere Mah. 4- Akyayla(Yol Ayrımı)-Güneyyamaç Mah. 5- Çatbayır(Yukarı Yol) Mah. B) İkinci Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (31 Km) 1- Cevizlibelen-Petekli(Yol Ayrımı). 2- Kırmızı Köprü-Çömlekçi-Oğuzeli 3- Yaylakonak-Altıntas Mah. 4- TOKİ-Liman-Balcılar Mahallesi 5- Elmayaka Mahallesi	Km	10%	40%	0
2	Bahçesaray İlçesi Yerinde Döküm Menfez Yapım İşi.				
Açıklama	1- Cevizlibelen Mahallesi (6x2) 2- Çatbayır-Keskin Mah. (6x2) Muhtelif Mahalle Yollarına Duvar Yapımı (600 Mt)	Ad.	95%	0	0
3	Başkale İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.) Yap. İşi (22,2 Km)				
Açıklama	TCK. Y.A.-Esenyamaç Mahallesi(22,2 Km) Grup Yolu.	Km	10%	45%	0
4	Başkale İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (13,3 Km) -2. Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (110 Km)				
Açıklama	A) Bsk Binder Tabakalı Asfalt Yapımı (13,3 Km) Albayrak Merkez, Bilgeç Mah. Y.A B) İkinci Kat Sathi Kaplama Asfalt Yapım İşi. (110 Km) 1- Konuk sayar Y.A.Ortayazı Uğurlu -Yurttepe Mah. Grup Yol. 2- Başkale İlçesi TCK Y.A.-Albayrak Y.A.-Kavurgalı Mahalle 3- Başkale İlçesi TCK. Y.A.Gedikbaşı Mah.Yolu 4- Çamlık -A.Dikmen-Sallıdere-Açıkçağıl-Tınazlı-Durusu Y.A. 5- Başkale İlçesi TCK. Y.A.Hasanbey-İşikli Mahalleleri Grup Yol 6- Güvendik-Gelenler-Kaşkol-Böğrüpek Mah. Grup Yol. 7- Kocaköy-Saçan Mah. Yolu 8- Başkale İlçesi Merkez-Barış-Erkonağı Mahalle Grup Yolu 9- Başkale İlçesi TCK. Y.A.-Erek Mahallesi Yolu 10- Başkale İlçesi TCK. Y.A.-Ortayol Mah. Yolu 11- Belliyurt Merkez-İlicak Mahallesi Yolu 12- Başkale İlçesi TCK. Y.A.-Güroluk Mah. Yol. 13- Albayrak Y.A.-Atlılar-Güleçler Mahalleleri Grup Yol. 14- Başkale İlçesi TCK. Y.A.-Aşalan Mahalle Yolu 15- Başkale İlçesi TCK. Y.A.-Örencik Mahalle Yolu	Km	96	0	0
5	Başkale İlçesi Yerinde Döküm Menfez Yapım İşi				
Açıklama	1- Kevçikan Mah.2x(3x2) 2- Yurt tepe Mahallesi 2x(3x2)	Ad.	95	0	0
6	Çaldıran İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (39 Km) -2. Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (12 Km)				
Açıklama	A) Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (42,5 Km) 1- Yeniyaka -Kilimli Mahalleleri 2- Ayrancılar(Yol Ayrımı) Mahallesi 3- Ali Kelle Mahallesi 4- Kilimli-Akbaşlar-Yk.Sağmal Mah. 5- Kuskunkuran-Yaşkütük-Çaldıran(Merkez) Mahalleleri 6- Sellik Mah. (İş Artışıyla Eklendi)	Km	106.26%	0	0

	B) İkinci Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (12 Km) 1- Aş.Yk.Çilli Mahallesi 2- Kalkandelen Mahallesi 3- Yatırlı Mahallesi				
7	Çaldıran İlçesi Yerinde Döküm Menfez Yapım İşi				
Açıklama	1- Sarı çimen Mahallesi (3x3) 2- Yücelen Çilli Mezrası	Ad.	100	0	0
8	Çatak İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.) Yap. İşi (22 Km)2. Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (48,5 Km)				
Açıklama	A) Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (22 Km) 1- Akça bük Mahallesi 2- Usanmaz Mahallesi 3- Usanmaz Mahallesi 4- A. Narlıca Mahallesi 5- Dokuzdam Mahallesi B) İkinci Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (48,5 Km) 1- Kaçit Mahallesi 2- Uzun tekne Mahallesi 3- Kıyacak Mahallesi 4- Korulu Mahallesi 5- Al bucak Mahallesi 6- Yuvalı çam Mahallesi 7- Övenler Mahallesi 8- Dalbastı Mahallesi 9- Narlı Mahallesi 10- Alakaysak Mahallesi 11- Alacayar Mahallesi 12- Tel likaya Mahallesi 13- Çatak-Bilgi Mahalleleri 14- Onağıl Mahallesi 15- Dere başı Mahallesi 16- Boyun pınar Mahallesi 17- Ağaçlık Mahallesi 18- Teknecik-Saygın Mahalleleri 19- Gören taş Mahallesi	Km	10%	30%	0
9	Erciş İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi(46,1 Km) 2. Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (42,4 Km)				
Açıklama	A) Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (46,1 Km) 1- Altındere Y.A.Köycük Mahalleleri 2- Hasanabdal (Ilıca Köprüsü)-Taşkapı Mahallesi 3- Tandırbsı Mahallesi 4- TCK-Yoldere Mahallesi 5- TCK -Ortayayla Mahallesi 6- Cihangören(Mezfez)-Taşlıçay Mahalleleri 7-Tekeler Mahallesi B) İkinci Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (42,4 Km) 1- Mara Mahallesi 2- Şerefli Mahallesi 3- Bulamaç Mahallesi 4- Dövenci Mahallesi 5- Uncular Mahallesi 6- Cihangören Mahallesi 7- Keklikırtı Mahallesi 8- İncesu-Topraklı-A.Göze Mah. Grup Yol. 9- A.Kozulca-Y.Kozulca Mah. Grup Yolu	Km	55%	85%	0
10	Erciş İlçesi Yerinde Döküm Menfez Yapım İşi				
Açıklama	1- Koca pınar-Bulamaç Mah. 2x(3x2) 2- Can gören Mah.5x5 3- Ulucanlar Mah.5x1,5	Ad.	100	0	0

2018 PERFORMANS PROGRAMI

11	Gevaş İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (14,4 Km) 2. Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (7 Km)				
Açıklama	A) Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (46,1 Km) 1- Abalı-Aladüz Mahalleleri 2- Atalan Mahallesi 3- Dövecik Mahallesi 4- Kuşluk Mahallesi B) İkinci Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (7 Km) 1- Göründü Mahallesi 2- Hasbey Mahallesi 3- Dokuzagaç Mahallesi 4- Uysal Mahallesi	Km	115	0	0
12	Gürpınar İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (30,5 Km) 2. Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (71,3 Km)				
Açıklama	A) Bsk (Binder Tabakalı Asf.Kap.)Yap. İşi (30,5 Km) 1- Sevindik-Topsakal 2- Taşdöndüren-Yurtbaşı B) İkinci Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (71,3 Km) 1- Güzelsu Merkez-Mollahüseyin-Tutmaç-Alniak-Yedisalkım-Koçgüden Grup Yolu 2- Yaramış-Karakoç-Öveçli-Yk.Ve Aş.Sütlüce Mah. Grp Yol. 3- Yurtbaşı Y.A.Giyimli Mah.Yolu 4- TCK. Y.A.-Yolaşan Mahalle Yolu 5- Gürpınar İlçesi Merkez Merkez-Koyunyatağı Mah. Yol. 6- Gürpınar İlçesi Merkez-Yk.Kaymaz Mah.Yol. 7- Bölmeçalı Y.A.-Sapakonak Mah. Yol. 8- Sapakonak Y.A.-Dağarcık Mah.Yol.	Km	20%	100%	0
13	Muradiye İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (27 Km) 2. Kat Sathi Kapl.Asf.Yapım İşi. (22,5 Km)				
Açıklama	A) Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (27 Km) 1- Eski Van Yolu Caddesi 2- Sürü yol-Doğangün-Sarımemet- Mah.Grup Yolu 3- Koca sapan Mahallesi 4- Gümüştepe Mahallesi 5-Emniyet Cad.-Demokrasi Cad.117 Ve 113. Sokak B) İkinci Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (22,5 Km) 1- Deve taş-Karavu-Çiçekli Mah.Grup Yolu 2- Köprü-Ziyaret-Demirtepe-Dinçbaş Mah.Yolu 3- Aş.Argit Eski Ve Yeni Konutlar Arası 4- Köşk-Uluşar Mahalleleri Arası	Km	45%	65%	0
14	Muradiye İlçesi Yerinde Döküm Menfez Yapım İşi				
Açıklama	1- Eski Van Yolu Caddesi (4x2) 2- Doğangün-Rahmin Arası (4x2)	Ad.	45%	49%	0
15	Özalp İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (36 Km) - 2. Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (42 Km)-Asfalt, Kaldırım Ve Drenaj Yap. İşi (1,7 Km)				
Açıklama	A) Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.) Yap. İşi (36 Km) 1- TCK. Y.A.-Savatlı-Boğazkesen-Hacıkışlak-Kırçalı-Şemsettin-Kalecik-Bodurağaç Ve Yarımkaya Mahalleleri B) İkinci Kat Sathi Kapl.Asf.Yapım İşi. (42 Km) 1- Doutay-Çubuklu-Aksorguç-Seydibey-Çırac-Haciali-A.Sağmal Mahalleleri C) Asfalt, Kaldırım Ve Drenaj Yap. İşi (1,7 Km) 1- Özalp Saray Yolu	Km	1%	80%	0
16	Özalp İlçesi Yerinde Döküm Menfez Yapım İşi				
Açıklama	1- Hazine-Karlıyamaç Mah. 2x(3x2) 2- Çavuşlar Mah. 2x(3x2)	Ad.	100	0	0

17	Saray İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (20,7 Km) 2. Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (35,4 Km)				
Açıklama	A) Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (20,7 Km) 1- Saray(Merkez)-Çaybağı 2- Ören burç Mahallesi B) İkinci Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (35,4 Km) 1- Keçi kayası-Çaybağı-Zincirkıran-Gözdeğmez 2- Saray (Merkez)-Bakışık 3- Dolu taş Mahallesi	Km	27%	60%	0
18	Saray İlçesi Yerinde Döküm Menfez Yapım İşi				
Açıklama	1- Kara hisar Mah. Girişi 4x1,5 2- Saray Bakışık Arası (İstinat Duv.) 100 Mt.	Ad.	99	0	0
19	Başkale İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Kaplama Yapım İşi.				
Açıklama	Muhtelif Mahalle Yolları	Km	0	İhale Aşamasında	0
20	Tuşba İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Kaplama Yapım İşi.				
Açıklama	Gende ova-Kozluca-Yalnız ağaç Grup Mahalle Yolu (18,2Km)	Km	0	60%	0
21	Tuşba İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Kaplama Yapım İşi.				
Açıklama	Pir garip-Meydancık-Değirmen özü Grup Mahalle Yolu (17.75 Km)	Km	0	50%	0
22	Tuşba İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Kaplama Yapım İşi.				
Açıklama	Göllü-Güveçli-Yeşilsu-Dağönü-Özyurt-Ağartı-Halkalı-Yaylı yaka Grup Mahalle Yolu (45 Km)	Km	0	13%	0
23	İpekyolu İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Kaplama Yapım İşi.				
Açıklama	Erçek-Karagündüz-İlkaynak-Aş.Yk.Gölalan Grup Mahalle Yolu.	Km	0	30%	0
24	Erciş Muhtelif Mahallelerde Asfalt, Kaldırım Ve Drenaj Yapım İşi.				
Açıklama	Çatak dibi, Aksakal, Bucak önü Mahalle Yolları Ve Tekevler, Çınarlı, Zeylan Caddeleri.	Km	0	5%	0
25	Erciş-Çaldıran Muhtelif Mahallelerde 1. Ve 2. Kat Bitümlü Sathi Kaplama Yapım İşi.				
Açıklama	1- Erciş İlçesi Gözütok, Bayramlı, Çobandüzü, Yetişen-Pınarlı, Gültepe, Bozyaka, Karatavuk-Yağlık, Akçayuva-Karlıyayla Mahalleleri 2- Çaldıran İlçesi A.Ş.Çilli-Y.K.Çilli,Kalkandelen,Yatırlı Mahalleleri.	Km	0	5%	0
26	Çaldıran İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Kaplama Yapım İşi.				
Açıklama	Osmanlı-Sarıçimen-Temrenli, Kuskunkıran Y.A.-Yukarı Yanıktaş,Sellik-Yaykılıç Mahalle Yolları	Km	0	26%	0
27	Çatak Binder Tabakalı Asfalt Yapım İşi Ve Asfalt, Kaldırım Ve Drenaj Yapım İşi.				
Açıklama	Bilgi Mahallesi Grup Yolu Ve Dostgül Sokak	Km	0	7%	0
28	Muradiye İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Kaplama Yapım İşi.				
Açıklama	Köşküy,Uluşar-Otlakbaşı-Akbulak-Sarımemet-Doğangün-Dağören Mahalle Yolları	Km	0	44%	0
29	Gevaş İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Ve 2. Kat Sathi Kaplama Asfalt.				
Açıklama	Muhtelif Mahalle Yolları (25 Km)	Km	0	30%	0
30	Gürpınar-Başkale 1. Ve 2. Kat Sathi Kaplama				
Açıklama	Muhtelif Mahalle Yolları (69,5 Km)	Km	0	15%	0
31	Gürpınar İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Yapım İşi				
Açıklama	1- TCK Yol Ayr.Hamurkesen-Işıkpınar-Akbulut-Hacıköy-TCK Yol Ayrım. 2- TCK Yol Ayr. Bozyiğit-Savacık-Ongün	Km	0	15%	0

2018 PERFORMANS PROGRAMI

32	Saray İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Ve Drenaj Yapım İşi.	Km	0	5%	0
Açıklama	TCK Karayolu -Saray Merkez Bağlantı Yolu (3,7km)				
32	Özalp İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Yapım İşi	Km	0	5%	0
Açıklama	Durutay-Günyüzlü-Çavuşlar-Oymaklı-Eğribelen Damlacık-Aş.Turgalı-Yk.Turgalı-Bakışık-Emek				
33	Yol Yapım İşleri	Km	0	0	100%
Açıklama	Yol Yapım Bakım Ve Onarım Çalışmalarında Kullanılmak Üzere				
34	İş Makinası Kiralama	Ad.	0	0	100%
Açıklama	Birimin Mevsim Şartları Ve İş Durumuna Göre Çalıştırılmak Üzere.				
35	Muhtelif Ebatlarda Mıdır Alımı	Ton	0	12%	0
Açıklama	Yol Yapım Bakım Ve Onarımında Kullanılmak Üzere Alımı Gerçekleştiriliyor.				
36	Kalorifer Yakıtı (Fuel Oil) Ve Asfalt Emülsiyonu (Crs 1) Mal Alımı.	Ton	0	15%	0
Açıklama	Asfalt Şantiyelerinde Kullanılmak Üzere Alımı Gerçekleştiriliyor.				
37	Batman Van Arası Asfalt (Bitüm) Ürünleri Nakli Hizmet Alım İşi.	Ton	61%	89.24%	0
Açıklama	Asfalt Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Alımı Gerçekleştiriliyor.				
38	Batman Van Arası Asfalt (Bitüm) Ürünleri Nakli Hizmet Alım İşi.	Ton	0	%	0
Açıklama	Asfalt Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Alımı Gerçekleştiriliyor.				
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bahçesaray İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (27,2 Km)-2. Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (31 Km)				
2	Bahçesaray İlçesi Yerinde Döküm Menfez Yapım İşi.				
3	Başkale İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi				
4	Başkale İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (13,3 Km) -2. Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (110 Km)				
5	Başkale İlçesi Yerinde Döküm Menfez Yapım İşi				
6	Çaldıran İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (39 Km) -2. Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (12 Km)				
7	Çaldıran İlçesi Yerinde Döküm Menfez Yapım İşi				
8	Çatak İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (22 Km) -2. Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (48,5 Km)				
9	Erciş İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (46,1 Km) -2. Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (42,4 Km)				
10	Erciş İlçesi Yerinde Döküm Menfez Yapım İşi				
11	Gevaş İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (14,4 Km) -2. Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (7 Km)				
12	Gürpınar İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (30,5 Km) -2. Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (71,3 Km)				
13	Muradiye İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (27 Km) -2. Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (22,5 Km)				
14	Muradiye İlçesi Yerinde Döküm Menfez Yapım İşi				
15	Özalp İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf. Kap.)Yap. İşi (36 Km) -2. Kat Sathi Kapl. Asf. Yapım İşi. (42 Km)-Asfalt, Kaldırım Ve Drenaj Yap. İşi (1,7 Km)				

16	Özalp İlçesi Yerinde Döküm Menfez Yapım İşi			
17	Saray İlçesi Bsk (Binder Tabakalı Asf.Kap.)Yap.İşi (20,7 Km) - 2. Kat Sathi Kapl.Asf.Yapım İşi. (35,4 Km)			
18	Başkale İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Kaplama Yapım İşi.			
19	Tuşba İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Kaplama Yapım İşi.			
20	Tuşba İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Kaplama Yapım İşi.			
21	Tuşba İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Kaplama Yapım İşi.			
22	İpekyolu İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Kaplama Yapım İşi.			
23	Erciş Muhtelif Mahallelerde Asfalt, Kaldırım Ve Drenaj Yapım İşi			
24	Erciş-Çaldıran Muhtelif Mahallelerde 1. Ve 2. Kat Bitümlü Sathi Kaplama Yapım İşi			
25	Çaldıran İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Kaplama Yapım İşi.			
26	Çatak Binder Tabakalı Asfalt Yapım İşi Ve Asfalt, Kaldırım Ve Drenaj Yapım İşi			
27	Muradiye İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Kaplama Yapım İşi.			
28	Gevaş İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Ve 2. Kat Sathi Kaplama Asfalt			
29	Gürpınar-Başkale 1. Ve 2. Kat Sathi Kaplama			
30	Gürpınar İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Yapım İşi			
31	Saray İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Ve Drenaj Yapım İşi.			
32	Özalp İlçesi Binder Tabakalı Asfalt Yapım İşi			
33	Yol Yapım İşleri			200,000,000.00 ₺
34	İş Makinası Kiralama			10,000,000.00 ₺
35	Muhtelif Ebatlarda Mıdır Alımı			
36	Kalorifer Yakıtı (Fuel Oil) Ve Asfalt Emülsiyonu (Crs 1) Mal Alımı.			
37	Batman Van Arası Asfalt (Bitüm) Ürünleri Nakli Hizmet Alım İşi.			
38	Batman Van Arası Asfalt (Bitüm) Ürünleri Nakli Hizmet Alım İşi.			
Genel Toplam				210,000,000.00 ₺

4.17 ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdare Adı	Van Büyükşehir Belediyesi
Sorumlu Harcama Birimi	Zabita Daire Başkanlığı
Amaç 1	Çağdaş Ve Sağlıklı, Huzurlu Yaşanıla bilinir İl Ve Sınırları Dâhilinde Yaşam Standartlarını Belediye Hizmetiyle Yükseltme.
Hedef 1.1	Zabita Personelinin Sağlıklı Ve Yeterli Hizmet Üretmesi İçin Donanımlı Hale Getirmek.
Performans Hedefi 1.1.1.	Büyükşehir Ve İl Sınırları Dâhilinde Bütün İlçe Ve Mahallelerde Amaç Ve Hedefleri Gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	Birim	2016 Gerçekleşen	2017 Gerçekleşen	2018 Hedeflenen	
1	Yardımcı Zabita Personeli Alımı				
Açıklama	Hizmet Alımı	Kişi	100	100	50
2	Eğitime Katılan Kişi Sayısı				
Açıklama	Eğitim Ve Etkili İletişimi Kullanma	Kişi	100	150	200

2018 PERFORMANS PROGRAMI

3	Araç Alımı		-	-	5
Açıklama	Mintika Ve Mobil Ekipler İçin				
4	Bilgisayar Ve Elektronik Malzeme	Adet	5	10	10
Açıklama	Bilişimde Kullanılmak Üzere				
5	Zabıta Karakolu Bina Yapımı		-	-	3
Açıklama	Bölge Karakolları İçin				
Faaliyetler		2018 Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Büyükşehir Merkez Ve Bağlı Belediyelerde Yetkin Ve Etkin Çalışma.	546,000.00 ₺		546,000.00 ₺	
2	Hizmetin Yürütülmesi İçin Yeterince Personel Temini Ve Bunun Cevap Olacak Donanıma Ulaştırılması.	3,500,000.00 ₺		3,500,000.00 ₺	
3	Araç Alımının Gerçekleştirilmesi	950,000.00 ₺		950,000.00 ₺	
4	Birimin Teknolojik Altyapısının Geliştirilmesi.	250,000.00 ₺		250,000.00 ₺	
5	3 (Üç) Zabıta Karakolu Yapımı	2,300,000.00 ₺		2,300,000.00 ₺	
Genel Toplam				7,546,000,00 ₺	

4.18 MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

04.08.2017 Tarihi İtibari İle Gelir Kesin Hesabı					
a) Gelir					
Gelir Kodu	Gelir Kalemi	Bütçe Tahmini	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilat Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	62.920.000,00 ₺	48.971.487,63 ₺	2.879.762,52 ₺	4,58%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	86.860.000,00 ₺	44.718.535,62 ₺	11.391.373,14 ₺	13,11%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri	5.500.000,00 ₺	983.452,00 ₺	983.452,00 ₺	17,88%
5	Diğer Gelirler	481.920.000,00 ₺	283.698.784,99 ₺	260.875.767,78 ₺	54,13%
6	Sermaye Gelirleri	1.500.000,00 ₺	1.010,00 ₺		
8	Alacaklardan Tahsilatlar	25.000.000,00 ₺			
Toplam		663.700.000,00 ₺	378.373.270,24 ₺	276.130.355,44 ₺	41,60%

2017 Tarihi İtibari İle Gider Kesin Hesabı				
b) Gider				
K. Kodu	Daire Başkanlığı	Bütçe Tahmini	Harcanan	Bütçeye Oranı (%)
1	Genel Sekreterlik	700.000,00 ₺	891.721,01 ₺	127,39%
2	Özel Kalem Müdürlüğü	4.000.000,00 ₺	1.153.103,85 ₺	28,83%
3	Teftiş Kurulu Başkanlığı	300.000,00 ₺	50.388,48 ₺	16,80%
4	Ab. Ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü	1.000.000,00 ₺	4.566,64 ₺	0,46%
31	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı	3.500.000,00 ₺	1.028.529,08 ₺	29,39%
32	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı	20.000.000,00 ₺	5.050.257,00 ₺	25,25%
33	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı	9.000.000,00 ₺	4.064.721,85 ₺	45,16%
34	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	40.950.000,00 ₺	10.023.149,00 ₺	24,48%
35	Basın Yayın Müdürlüğü	1.500.000,00 ₺	491.949,71 ₺	32,80%
36	1. Hukuk Müşavirliği	7.500.000,00 ₺	4.509.646,06 ₺	60,13%



37	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	2.000.000,00 ₺	984.755,38 ₺	49,24%
38	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	35.000.000,00 ₺	18.927.486,09 ₺	54,08%
39	Zabıta Dairesi Başkanlığı	10.000.000,00 ₺	4.334.282,11 ₺	43,34%
40	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	20.000.000,00 ₺	11.116.906,48 ₺	55,58%
41	İtfaiye Daire Başkanlığı	40.000.000,00 ₺	11.443.484,24 ₺	28,61%
42	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	4.000.000,00 ₺	1.217.545,01 ₺	30,44%
43	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	160.000.000,00 ₺	55.840.154,29 ₺	34,90%
44	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	9.000.000,00 ₺	3.139.924,09 ₺	34,89%
45	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	45.000.000,00 ₺	11.999.988,16 ₺	26,67%
46	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	8.000.000,00 ₺	4.074.403,46 ₺	50,93%
47	Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı	1.500.000,00 ₺	449.326,98 ₺	29,96%
48	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	29.050.000,00 ₺	5.048.300,94 ₺	17,38%
49	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	10.000.000,00 ₺	4.293.431,64 ₺	42,93%
50	Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı	1.000.000,00 ₺	222.477,76 ₺	22,25%
51	İşletme Ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	47.000.000,00 ₺	85.215.009,43 ₺	181,31%
52	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	700.000,00 ₺	1.000,00 ₺	0,14%
53	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	4.400.000,00 ₺	2.476.754,00 ₺	56,29%
55	Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	75.000.000,00 ₺	37.115.585,27 ₺	49,49%
56	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	73.500.000,00 ₺	31.798.275,26 ₺	43,26%
57	Daire Başkanlığı	100.000,00 ₺	0,00 ₺	0%
Toplam		663.700.000,00 ₺	316.967.123,27 ₺	47,76%

Van Büyükşehir Belediye Başkanlığının Borç Listesi

16.11.2016		31.07.2107 Tarihi İtibari İle Borç Bakiyesi	
Firmalar	57.594.455,23 ₺	Firmaların Alacakları	52.472.248,21 ₺
SGK Primi (Ödenmeyen)	32.725.134,92 ₺	SGK Prim Borcu	12.851.701,14 ₺
		Vergiler	114.174.341,10 ₺
Vergiler (Ödenmeyen)	77.646.868,45 ₺	Banka Kredileri	44.502.237,30 ₺
Kurumlar	9.770.470,65 ₺		
Banka Kredileri Hesabı	24.782.481,44 ₺	Kamu Kurum ve Kuruluş. Borçlar	10.733.649,31 ₺
Ödenmeyen Borç Toplamı	202.519.410,69 ₺	Ödenmeyen Borç Toplamı	234.734.177,06 ₺

Not: SSK ve Vergi Borçları 144 Aya Taksitlendirilmiştir.