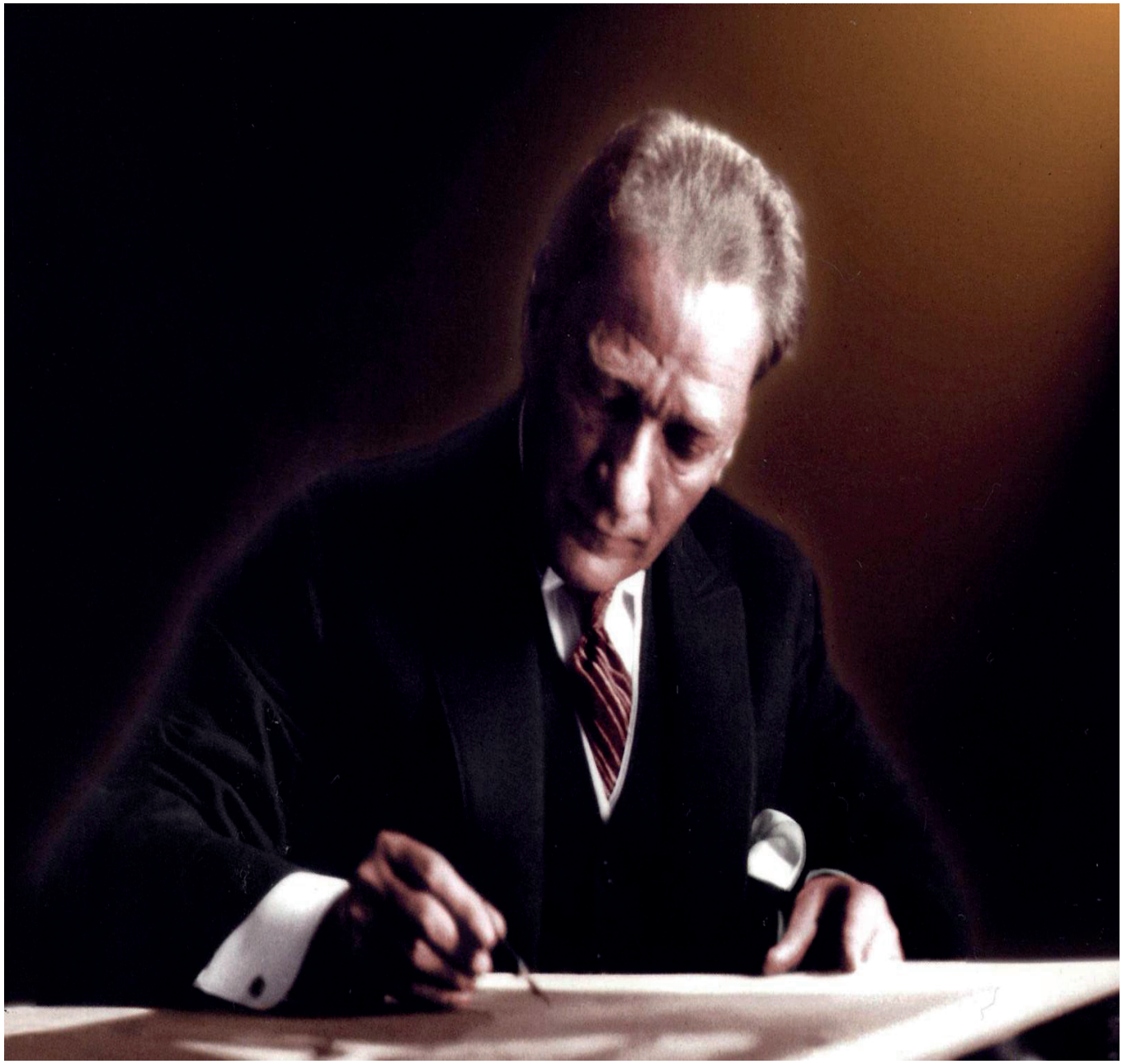
T.C.
KADIKÖY
BELEDİYESİ

2015 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI



“Hiçbir şeye ihtiyacınız yok, yalnız bir şeye ihtiyacınız vardır; çalışkan olmak”

M. Atatürk



Sevgili Kadıköylüler,

Kadıköy Belediyesi, halkçı ve sosyal belediyecilik anlayışına karşılık gelen hizmet politikalarını, katılımcı bir yöntemle hayata geçirilmesi yönünde önemli atılımlar gerçekleştiriyor. Kamu hizmeti adına alınan kararların biçimlenmesinde, geniş katılımlı toplantılar düzenleyerek; getirilen önerileri, somut mali kaynaklar ölçeğinde değerlendirdi. Böylece kamu yararının önceliklerinin belirlenmesi sağlandı.

Kentsel altyapı hizmetleri, sosyokültürel çalışmalar yerel yönetim politikalarında "öncelik," "ardıllık" anlayışıyla değerlendirilmeyerek; eş güdümlü uygulanma alanları yaratıldı. Bu anlamda kentsel yerel yönetim pratiklerinin sadece mimari, altyapısal uygulamalara dönük olmadığı, kentlilik bilincinin gelişmesine katkı sunacak sosyal içerikli stratejik hedef ve amaçlar belirlendi.

Yerel yönetim planlama sürecini özgün ve yenilikçi düzeyde mali saydamlık ve "vatandaş odaklılık"la oluşturan performans programının ölçütleri de benzer ilkesel kararlarla oluşturuldu. Verimli, etkin yerel yönetim yönteminin kentsel hakların korunduğu, gelişimin sürdürüldüğü bir içerikle 2015 Yılı Performans Programı'nı hazırladık. Böylece Kadıköy için yerel gündemlerin belirlenmesi, sorunsala yönelik çözümcül düşünceler, hedefler, stratejiler oluşturulması ve dayanışma, etkileşime dönük kentsel politikalar belirlenebilecektir. Kamusal kent anlayışının etkinleşebilmesi için, sorunların belirlenmesinden, hedeflenen amaca erişime buna ilişkin yöntem seçimine kadar "katılımcı" ve toplumcu duyarlılığı gelişkin performans ölçütleri esas alınmıştır.

Kadıköy Belediyesi'nin kamusal yükümlülükler çerçevesinde belirlediği durum analizi ve gereklilikler düzleminde oluşan performans çok yönlü kentsel ve kamusal gelişime katkıda bulunmasını dilerim.



İÇİNDEKİLER

ATATÜRK'ÜN SÖZÜ

BAŞKANIN ÖNSÖZÜ

1. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B- Teşkilat Yapısı

C- Fiziksel Kaynaklar

D- İnsan Kaynakları

E- Diğer Hususlar

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- Amaç ve Hedefler

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

E- Diğer Hususlar

III- EKLER

A- Performans Hedefi Tabloları

B- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Stratejik Planların bir yıllık uygulama dilimlerini içeren performans programları, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programlarının esas dayanak noktasını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmakta olup bu kanunla getirilen kamu kaynaklarının etkili, verimli ve yerinde kullanılması ancak gerçekçi verilere ve maliyet analizlerine dayanan performans programlarının hazırlanmasına bağlıdır.

Performans programları beraberinde performans esaslı bütçeleme kavramını da getirmiştir. Performans esaslı bütçeleme kamu kurumlarına hedefleri ve faaliyetlerini yerine getirebilmeleri amacıyla kaynak tahsisi edilmesi ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının raporlanmasına imkân tanıyan bütçeleme sistemidir. Kısaca performans programları ile bütçeler birbirinden ayrı kavramlar gibi düşünülmemeli ve birlikte değerlendirilmelidir.

Performans programları, birim ve idare performans programlarından oluşmaktadır. Birim performans programı, harcama birimlerince stratejik planda yer alan mali yıl için geçerli hedef ve faaliyetler ile performans hedef ve göstergelerine ait kaynak ihtiyacını gösteren rapordur.

İdari performans programı ise, tüm harcama birimlerinin stratejik plan kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerinden kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapma imkanı sunan temel gösterge, hedef ve faaliyetleri içeren bir rapordur.

Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramından birçok kanun maddesinde söz edilmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarının ilgili maddelerindeki hükümler doğrultusunda Performans programlarının hazırlanması gerekmektedir.

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiş olup söz konusu kanununla beraber diğer mevzuatlarda da belediyelere verilen görev ve yetkiler vardır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesi ile belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bu kanun maddesine göre Belediyeler mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her

türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

İlgili kanunun 15. maddesine göre belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.” hükmü bulunmaktadır.

Bununla birlikte belediyemizin diğer mevzuatlarda geçen görev ve yetkileri de bulunmaktadır. Belediyemize görev ve çalışmasına ilişkin mevzuatlar özet halinde 12 adet konu

başlığı altında toplanmış ve tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir. Öte yandan bilinmelidir ki bu belirtmiş olduğumuz mevzuatların dışında da doğrudan veya dolaylı olarak belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve görevler bulunmaktadır.

Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat
5393 sayılı Belediye Kanunu
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri Ve Yeniden Yapılandırılması
5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu
6356 sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu
6245 sayılı Harcırah Kanunu
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
2164 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun
1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
492 sayılı Harçlar Kanunu
Belediye Tahsilat Yönetmeliği
Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Belediye Gelirleri Kanunu'nun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

Tassarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa Ve Arazi Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
Çevre Koruma Alanı İle İlgili Mevzuat
2872 sayılı Çevre Kanunu
5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Atık Yağların (motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
Atık Yönetimi Genel Esaslarına ilişkin Yönetmelik
Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
Baz İstasyonlarının Kuruluşu Yönetmeliği
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kont. Yönetmeliği
Afet Alanı İle İlgili Mevzuat
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
5902 sayılı Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyle Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Deprem Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik
İmar Alanı İle İlgili Mevzuat
2872 sayılı Çevre Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu
5543 sayılı İskân Kanunu
4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
Plan Yapımını Yükümlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik
Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
Tassarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
Kuzey Ankara Girişi Kentsel Dönüşüm Projesi Yönetmeliği
Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik

Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik
Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
Harita Mühendislik Hizmetlerini Yükümlenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik
İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
İmar Kanununun 38 İnci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yekî, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik
Sağlık Alanı İle İlgili Mevzuat
5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu
Satınalma ve Kamulaştırma İle İlgili Mevzuat
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetmeliği
Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Mevzuatlar
5393 sayılı Belediye Kanunu
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
5326 sayılı Kabahatler Kanunu
394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Belediye Zabıta Yönetmeliği
Otopark Yönetmeliği
Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat
5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
5378 sayılı Engelliler Kanunu
2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
Kurumiçi Yararlanılan Diğer Mevzuatlar
5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
7201 sayılı Tebligat Kanunu
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

B. TEŞKİLAT YAPISI



Tablo 1 : Organizasyon Şeması

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

C.1 - Hizmet Binaları

Belediyemiz bünyesinde hizmet binalarına ilişkin detaylı bilgiler tablolar halinde sunulmuştur.

KÜLTÜR SANAT MERKEZLERİ			
SIRA NO	**GÖREV YERİ**	**ADRESİ**	**TELEFON**
1	CADDEBOSTAN KÜLTÜR MERKEZİ	Bağdat Caddesi Haldun Taner Sk. No:11 / Kadıköy	(216) 467 36 00
2	KOZYATAĞI KÜLTÜR MERKEZİ	Bayar Caddesi Buket Sokak No:16/1 34742 Kozyatağı	(216) 658 00 14 / 16 / 18
3	SÜREYYA OPERASI	Bahariye Caddesi Caferağa Mahallesi No:29 34710 Kadıköy	(216) 346 15 31
4	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ	Caferağa Mahallesi Moda Caddesi Nailbey Sokak (Caferağa Spor Salonu Yanı)	(216) 418 16 46
5	HALİS KURTÇA KÜLTÜR MERKEZİ	Ressam Salih Ermez Caddesi Gözcübaba Merdivenköy / Kadıköy	(216) 357 28 36
6	19 MAYIS KÜLTÜR MERKEZİ	Bayar Caddesi Yeniyol Sokak No:10 KOZYATAĞI	(216) 362 11 05 – 362 11 23
7	BARIŞ MANÇO EVİ	Yusuf Kamil Paşa Sk. No:5 Moda	(216) 337 94 13

Tablo 2: Kadıköy Belediyesi Kültür Sanat Merkezleri

EĞİTİM MERKEZLERİ			
SIRA NO	**GÖREV YERİ**	**ADRESİ**	**TELEFON**
1	ÇOCUK SANAT MERKEZİ	Fahrettin Kerim Gökay Cd. No:128, GÖZTEPE	(216) 567 84 01
2	FAZIL HÜSNÜ DAĞLARCA ÇOCUK ETÜT MERKEZİ	Hasanpaşa Mahallesi Kurbağalıdere Caddesi Abdulhalim Memduh Sk. No.1, Ak İş Merkezi Daire:24, 34722 Kadıköy	(216) 565 1354
3	CEMAL SÜREYA ÇOCUK ETÜT MERKEZİ	Rasimpaşa Mahallesi Karakolhane Caddesi No:39 Kadıköy	(216) 414 31 85
4	B.RAHMİ EYÜBOĞLU ÇOCUK ETÜT MERKEZİ	Dumlupınar Mahallesi Mandıra Caddesi Çoşkun Sk. 3/2 Kadıköy	(216) 418 83 24
5	KEMAL TAHİR ÇOCUK ETÜT MERKEZİ / ÇOCUK VE HALK KÜTÜPHANESİ	Rasimpaşa Mahallesi Taşköprü Sokak 8/A Söğütlüçeşme-Kadıköy	(216) 348 23 93
6	TARİH, EDEBİYAT, SANAT KÜTÜPHANESİ	Rıhtım Caddesi Kadıköy	(216) 337 86 54-55
7	MUHTAR ÖZKAYA HALK KÜTÜPHANESİ	Caddebostan Mh., 34728 Kadıköy	(216) 386 98 51
8	YELDEĞİRMENİ SANAT	Rasimpaşa Mahallesi İskele Sokak No:43/1 Kadıköy	(216) 337 00 58
9	KALAMIŞ GENÇLİK MERKEZİ	Münir Nurettin Selçuk Caddesi, 34726 Kalamış-Kadıköy	(216) 349 77 68 – 0534 283 33 04
10	İNTERAKTİF ÇOCUK KÜTÜPHANESİ	Göztepe Özgürlük Parkı İçi Kadıköy	(216) 349 59 68
11	BAHRİYE ÜÇOK ÇOCUK YUVASI	İnönü Cad. No:36 Sahrayıcedid / Kadıköy	0216 363 47 93
12	HASAN ALİ YÜCEL ÇOCUK YUVASI	Bayer Cad. Rıfkı Bey Sk. No:13 Kozyatağı / Kadıköy	0216 463 70 06
13	İSMAİL TONGUÇ ÇOCUK YUVASI	Sahrayıcedid Mah. Bankacılar Sk. Gönül Dostları Sitesi Merdivenköy / Kadıköy	0216 478 06 57
14	MEVHİBE İNÖNÜ ÇOCUK YUVASI	Rasimpaşa Mah. Taşköprü Sk. No:12 Söğütlüçeşme/ Kadıköy	0216 418 61 03

Tablo 3: Kadıköy Belediyesi Eğitim Merkezleri

SAĞLIK MERKEZLERİ			
SIRA NO	**GÖREV YERİ**	**ADRESİ**	**TELEFON**
1	RANA BEŞE SAĞLIK POLİKLİNİĞİ	Eğitim Mah.Patika Yol Sk.No.16 Kuyubaşı / Kadıköy	(216) 348 40 27
2	ZEHRA MUSTAFA YÜKSEL MAMOGRAFİ VE KADIN SAĞLIĞI MERKEZİ	Dumlupınar Mah., Dr. Erkin Cd No:44, Göztepe/İstanbul	(216) 565 66 16
3	ÇOCUK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ	Feneryolu Mah. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:128 Ziverbey - Kadıköy	(216) 565 34 24
4	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI POLİKLİNİĞİ	Feneryolu Mah. Fahrettin Kerim Gökay Cad. No:128 Ziverbey - Kadıköy	(216) 542 50 01
5	PROF.DR. KORKMAZ ALTUĞ SAĞLIK POLİKLİNİĞİ	Dumlupınar Mah. Yumurtacı Abdibey Cad. No:32 Fikirtepe - Kadıköy	(216) 565 13 44
6	ÇOCUK KORUYUCU RUH SAĞLIĞI MERKEZİ	Kortan Paşa Sokak No/14 Göztepe -Kadıköy	(216) 360 88 10-30

Tablo 4: Kadıköy Belediyesi Sağlık Merkezleri

SOSYAL HİZMET MERKEZLERİ			
SIRA NO	**GÖREV YERİ**	**ADRESİ**	**TELEFON**
1	ENGELLİ MERKEZİ	Koşuyolu mah. Mahmut Yesari Cad. No:84 Kadıköy	(216) 337 21 21 – 330 71 74
2	KIZ ÖĞRENCİ YURDU	Bayar Cad. Gürsoylu Sok. No:50 Kozyatağı / Kadıköy	(216) 411 70 77 - 411 48 50
3	EĞİTİM VE SOSYAL DESTEK MERKEZİ (ŞAŞKINBAKKAL)	Kazım Özalp Cad. Berna Sok. Saadet Bey Apt. No:9 Şaşkınbakkal/Kadıköy	(216) 368 60 89
4	EĞİTİM VE SOSYAL DESTEK MERKEZİ (FİKİRTEPE)	Fikirtepe Mah Özbey Cad No:111 Kadıköy	(216) 545 93 50 - 545 96 91
5	KADIN KONUK EVİ	Gizlilik İlkesi nedeni ile iletişim ve adres bilgisi verilememektedir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü üzerinden iletişim kurulabilir.
6	KOŞUYOLU MAHALLE EVİ	Koşuyolu Caddesi Yaşam Parkı No:130 Koşuyolu-İSTANBUL	(216) 326 43 93
7	KHALKEDON FENERBAHÇE	Fener Kalamış Caddesi Marina Karşısı No:90 Fenerbahçe-İSTANBUL	(216) 550 51 95-96
8	KHALKEDON KALAMIŞ	Münir Nurettin Selçuk Cad. No:23 Kalamış, Kadıköy, İstanbul	(216) 449 23 52
9	KHALKEDON MODA	Küçük Moda Sokak Kadıköy, İstanbul	
10	KRİTON CURİ PARK KAFE	Bayar Caddesi Rıfkı Bey Sokak No:8 Kozyatağı (Acıbadem Hastanesi yanı)-İSTANBUL	(216) 373 88 17
11	DEFNE PARK KAFE	Sahrayıcedit Mahallesi Bahçeli Sokak No:6 Kadıköy	(216) 369 09 94
12	KADIKÖY BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ	Münir Nurettin Selçuk Cad. No:23 Kalamış, Kadıköy, İstanbul	(0216) 349 77 68 (0534) 283 33 04

Tablo 5: Kadıköy Belediyesi Sosyal Hizmet Merkezleri

KENT VE ÇEVRE HİZMETLERİ			
SIRA NO	**GÖREV YERİ**	**ADRESİ**	**TELEFON**
1	ATIK KOORDİNASYON MERKEZİ	Kadıköy Belediye Başkanlığı 4. Kat, B Blok, 523-524.Hasanpaşa, Kadıköy / İSTANBUL	(216) 414 38 15-16 17 18 19 20
2	BETON ZEMİN LABORATUVARI	Eğitim Mah. Poyraz Sk. Sadıkoğluy Plaza No:1 Kadıköy/İSTANBUL	(216) 327 83 50 - 545 72 53
3	TOPLUM TABANLI AFET YÖNETİM MERKEZİ	Kadıköy Belediye Başkanlığı 4. Kat, B Blok, 523-524.Hasanpaşa, Kadıköy / İSTANBUL	(216) 414 38 15-16 17 18 19 20
4	ELEKTRONİK ATIK MERKEZİ	Yumurtacı Abdi Bey Caddesi No:81 Merdivenköy/Kadıköy	(216) 567 06 04
5	SOKAK HAYVANLARINI KORUMA VE BARINDIRMA MERKEZİ	Turgut Özal Bulvarı, TEM Otoyolu Sonu, Ataşehir, Kadıköy / İstanbul	(216) 499 83 90 – 415 67 61

Tablo 6: Kadıköy Belediyesi Kent ve Çevre Merkezleri

HİZMET ve LOJİSTİK DESTEK BİRİMLERİ
KAYIŞDAĞI HİZMET ve LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ
ÖZGÜRLÜK PARKI HİZMET ve LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ
FENERBAHÇE PARKI
1. BÖLGE ŞANTİYE ŞEFLİĞİ ve LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ
MERDİVENKÖY EYLÜL PARKI
2. BÖLGE ŞANTİYE ŞEFLİĞİ ve LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ

Tablo 7: Kadıköy Belediyesi Hizmet ve Lojistik Destek Birimleri

YEŞİL ALAN	ALAN (M²)
KADIKÖY BELEDİYESİ KONTROLÜNDEKİ YEŞİL ALAN	600.000,00 m²
BÜYÜKŞEHİR KONTROLÜNDE BULUNAN YEŞİL ALAN	800.180,00 m²
ÖZEL MÜLKİYET SINIRLARINDAKİ YEŞİL ALAN	3.046.200,00 m²
GENEL TOPLAM	4.446.380,00 m²
KADIKÖY İLÇESİ NÜFUSU	506.293 kişi
KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN (KADIKÖY BELEDİYESİ SORUMLULUĞU)	1.18 m²
KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN(İBB VE KADIKÖY BELEDİYESİ SORUMLULUĞU)	8,78 m²

Tablo 8: Kadıköy'deki Yeşil Alan Verileri

C.2 - Araç ve Gereçler

SIRA NO	CİNSİ	ADEDİ	SIRA NO	CİNSİ	ADEDİ
1	AMBULANS	**5**	18	KUKA	**1**
2	ARAMA KURTARMA	**1**	19	KURTARICI	**6**
3	ARAZÖZ	**6**	20	M.ÇÖP ARACI	**6**
4	ASFALT KIRICI	**1**	21	MİNİBÜS	**16**
5	ASFALT ROBOTU	**3**	22	MOTOSİKLET	**2**
6	BİNEK OTO	**2**	23	OTOBÜS	**1**
7	CENAZE ARACI	**3**	24	PİKAP	**62**
8	ÇEKİCİ	**3**	25	SAĞLIK ARACI	**3**
9	ESKAVATÖR	**1**	26	SEPETLİ ARAÇ	**3**
10	ENGELLİ ARACI	**4**	27	SİLİNDİR	**4**
11	GOLF ARABA	**9**	28	SÜPÜRGE	**13**
12	GREYDER	**1**	29	TREYLER	**4**
13	KAMYON	**14**	30	VİDANJÖR	**1**
14	KAR KÜREME	**2**	31	YÜKLEYİCİ	**4**
15	KEPÇE	**2**	32	TEKNE	**1**
16	KOMBİNE	**1**	33	AFİŞ YIKAMA ARACI	**1**
17	KOMPRESÖR	**2**	34	PANELVAN	**2**
TOPLAM					**190**

Tablo 9: Kadıköy Belediyesi Araç ve Gereç Sayıları

SIRA NO	ARAÇLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	ADEDİ
1	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45
4	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7
5	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	20
6	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7
7	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41
8	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
9	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	7
10	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1
11	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21
	TOPLAM	**190**

Tablo 10: Kadıköy Belediyesi Araçların Müdürlüklere Göre Dağılımı

ARAÇ TÜRÜ	2010	2011	2012	2013	2014
İŞ MAKİNELERİ SAYISI	13	13	13	14	15
SAĞLIK HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇ SAYISI	2	2	4	4	8
TEMİZLİK İŞLERİNDE KULLANILAN ARAÇ SAYISI	41	39	45	50	40
DİĞER HİZMET ARAÇLARI SAYISI	118	117	123	117	127
TOPLAM	**174**	**171**	**185**	**185**	**190**

Tablo 11: Kadıköy Belediyesi Araç Sayılarının Yıllara Göre Dağılımı

C.3 - Teknolojik Altyapı

C.3.1 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Altyapı ve Sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve uzun vadeli taleplere açıktır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek e-Belediye, gerekse kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır.

Kadıköy Belediyesi merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanım ve lisanslı güncel yazılımlar kullanılmaktadır.

Belediyemizde yapılandırılan bilgi teknolojilerine yönelik ayrıntılı verilere Bilgi İşlem Müdürlüğü faaliyetlerinin olduğu bölümde yer verilmiştir.

C.3.2 - Donanım

Uygulama Sunucuları tarafında teknolojik gelişmelere uygun olarak daha az enerji tüketimine imkan sağlayan sanallaştırma teknolojisi kullanılmaktadır. İntel tabanlı sanal sunucularda çalıştırılan uygulamaların, bu teknoloji sayesinde kolay bir şekilde yedeklemeleri yapılabilmektedir.

Yedekleme Sistemi TSM 3310 Backup Ünitesi alınarak yenilenmiştir.

Veritabanı sunucuları olarak Power 5 ve Power 7 işlemcili IBM sunucular kullanılmaktadır.

Depolama sistemi olarak son derece hızlı veri aktarımına imkan veren IBM Storage v7000 fiber disk sistemi mevcuttur. Bunların dışında, verilerin belli aralıklarla yedeklendiği IBM yedekleme üniteleri kullanılmaktadır.

Sunucular dışında Belediyemiz merkez bina ve dış birimlerinde yeni teknoloji PC kullanılmaktadır.

Ağırlıklı olarak lazer yazıcı kullanılan Belediyemizde, vergi makbuzları için nokta vuruşlu yazıcılar tercih edilmektedir.

Merkez Bina ve Disaster Merkezinde bulunan mevcut sanallaştırma sunucuların kapasiteleri arttırılmıştır.

Belediyemiz merkez binadaki sunucu ve bilgisayarlar 300 KV kesintisiz güç kaynağına bağlı olup, elektrik kesintilerinden etkilenmemektedir.

Belediyemiz Merkez binada 1 Gbps ağ alt yapısı kullanılmaktadır.

Belediyemizde 100 Mbps metro internet kullanılmaktadır.

C.3.3 - Yazılım

Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir.

- Belediye Otomasyonu (ukbs)
- Haritacılık programı (Netcad)
- Elektronik Haberleşme Yazılımı (Lotus-Notes)
- Veri Yedekleme Yazılımı (TSM Tivoli Storage Manager)
- Backup ve Replikasyon Yazılımı (Veeam)
- Sanallaştırma Yazılımı (Vmware)
- Antivirüs Programı (Nod32)
- Güvenlik Duvarı Yazılımı (Checkpoint)
- Çizim Programı (AutoCAd)
- Tasarım Programı (3ds Max)
- Site Recovery Manager (SRM)
- İşletim Sistemi (Windows 8, Windows 7, Windows XP, Windows Server 2008, Windows Server 2003, , AIX)
- Microsoft Office 2010, Microsoft 2007, Microsoft Office 2003

Bunların dışında Görme Engelliler Yazılımı, Dijital Arşiv Yazılımı, Hastane Otomasyon Yazılımı, Personel Devam Takip Yazılımı, Bilet Satış Otomasyonu, Kütüphane Yazılımı, Amp Hakediş gibi yazılımlar kullanılmaktadır.

MÜDÜRLÜK BAZINDA YAZILIM TABLOSU	
YAZILIMIN ADI	**MÜDÜRLÜKLER**
Otomasyon Bakım Hizmeti	Tüm Birimler
AMP Hakediş Hazırlama Programı	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kütüphane Lisans Alımı	Kültür İşleri Müdürlüğü
Görme Engelliler için Yazılım	Sosyal İşler Müdürlüğü
NETCAD	İmar İşleri Müdürlüğü,Plan Proje Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler müdürlüğü, Çevre Koruma Müdürlüğü ve Etüd Proje Müdürlüğü
Hastane Otomasyonu	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Bilet Satış Yazılımı	Kültür İşleri Müdürlüğü
Veri Tabanı Yazılımı ve Replikasyon	Tüm Müdürlükler
İcra Takip Programı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Mevzuat Bilgi Bankası Programı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Check Point (Güvenlik Duvarı)	Tüm Müdürlükler

Tablo 12: Kadıköy Belediyesi Müdürlük Bazlı Yazılım Tablosu

MÜDÜRLÜK	DONANIM ADI														
	BİLGİSAYAR KASASI	EKRAN	YAZICI	DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET BİLGİSAYAR	TARAYICI	SUNUCU	MODEM	SWITCH	ROUTER	EL TERMİNALİ	ETHERNET KARTI	GÜVENLİK DUVARI	KİOSK	THIN CLİENT
BİLGİ İŞLEM MÜD.	121	109	32	20	2	1	43	28	41	5	6	31	1	5	34
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	31	29	8	6				1							
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	28	24	10	2	1	3					1				
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	19	14	10	1				1	2						
FEN İŞLERİ MÜD.	30	26	10		1										
HUKUK İŞLERİ MÜD.	17	22	1		1	1									
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	70	63	20												
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	13	13	2	1											
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	151	162	12	10	2	1									
MALİ HİZMETLER MÜD.	118	101	98	1	3	11									
ÖZEL KALEM MÜD.	350	365	101	32	20	1			2					2	
PARK VE BAHÇELER MÜD.	35	10	3												
PLAN VE PROJE MÜD.	53	42	5	7	1										
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	31	31	8												
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	171	162	33	6	1	1			1						
TEFTİŞ KURULU MÜD.	5	5	1												
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	6	6	1												
ULAŞIM HİZ: MÜD.	3	5	3												
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	14	15	6	2		1					1				
YAPI KONTROL MÜD.	98	95	22	2		4									
YAZI İŞLERİ MÜD.	73	83	40	47		15									
ZABITA MÜD.	15	10	5	1	2			1							
TOPLAM ADET	**1.452**	**1.392**	**431**	**138**	**34**	**39**	**43**	**31**	**46**	**5**	**8**	**31**	**1**	**7**	**34**

Tablo 13: Kadıköy Belediyesi Müdürlük Donanım Tablosu

D. İNSAN KAYNAKLARI

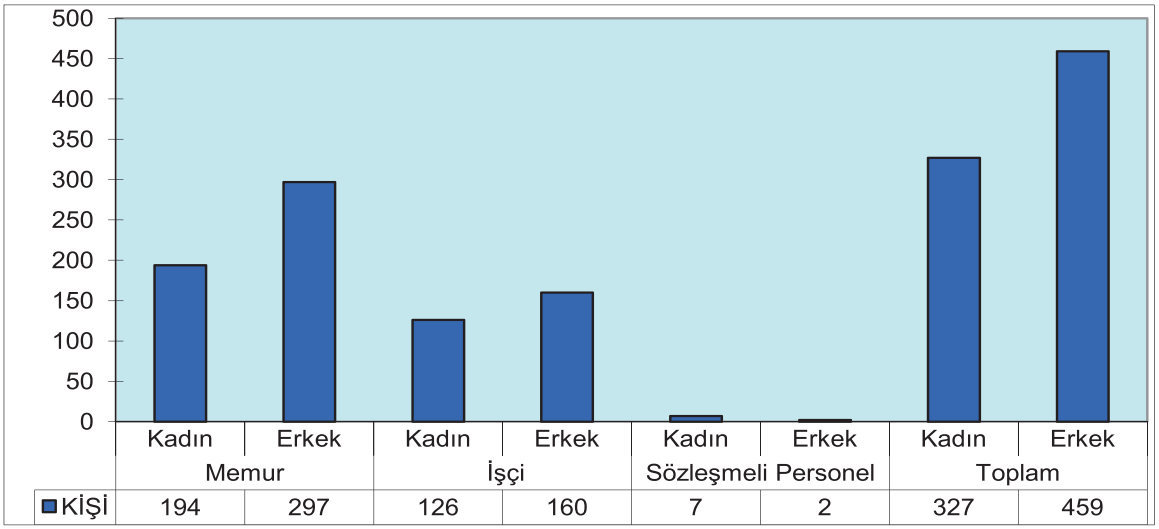
Kadıköy Belediyesi bünyesinde 491 memur, 286 işçi ve 9 sözleşmeli olmak üzere toplam 786 personel görev yapmaktadır. 491 memur personelin 194'ü kadın 297'si erkek; 286 işçi personelin 126'sı kadın 160'ı erkek; 9 sözleşmeli personelin ise 7'si kadın 2'i erkektir. Kurum bünyesinde toplam 27 birim müdürlüğü bulunmaktadır. Bu müdürlüklerde istihdam edilen personelin sayısı, yaşı, eğitim durumu ve sınıf bazında dağılımlarına ilişkin bilgilere aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

	Memur		İşçi		Sözleşmeli Memur		Toplam		Toplam Personel
Yıllar	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
2009	184	246	162	424	7	1	353	671	1024
2010	174	227	155	323	10	6	339	556	895
2011	172	222	152	307	12	7	336	536	872
2012	165	221	132	188	12	13	309	422	731
2013	187	298	127	172	0	0	309	422	784
2014	194	297	126	160	7	2	327	459	786

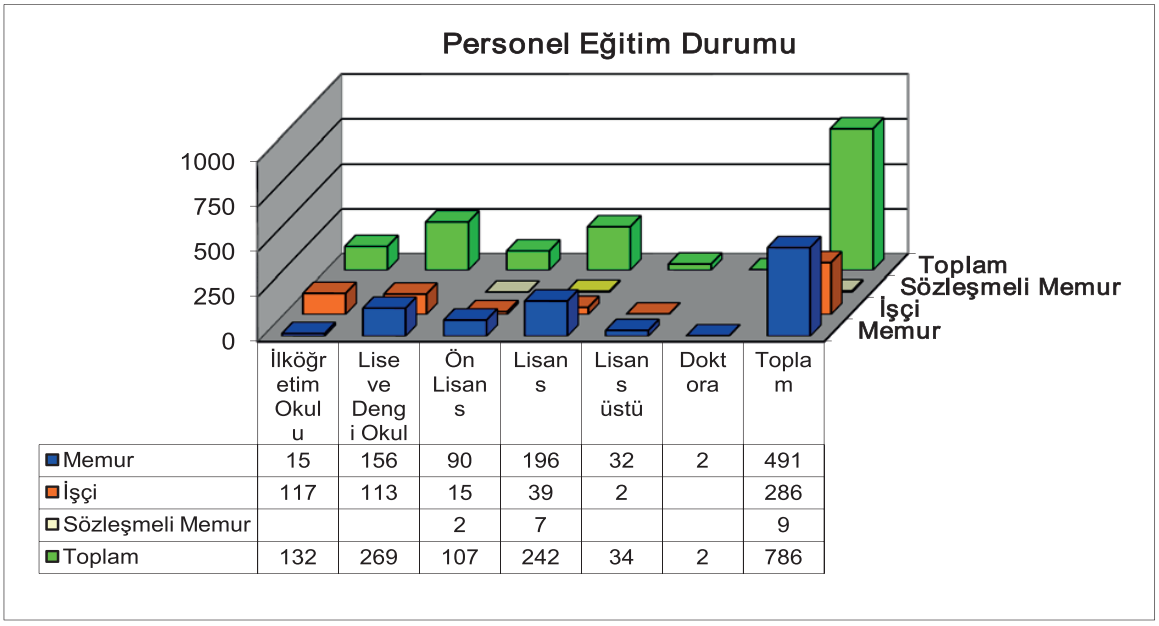
Tablo 14: Personel Sayısının Cinsiyete ve Yıllara Göre Dağılımı
2014 Yılı Verileri Eylül Ayı İtibari ile Hazırlanmıştır.

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6		
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20	56	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10		1
Etüd Proje Müdürlüğü	6		
Fen İşleri Müdürlüğü	20	130	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	13		1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	29		2
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	5		
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	6		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	44		
Özel Kalem Müdürlüğü	12		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	15	
Plan ve Proje Müdürlüğü	17		2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	17	35	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	31	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6	6	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	15	13	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	29		1
Yazı İşleri Müdürlüğü	28		
Zabıta Müdürlüğü	159		
TOPLAM	**491**	**286**	**9**

Tablo 15: Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı

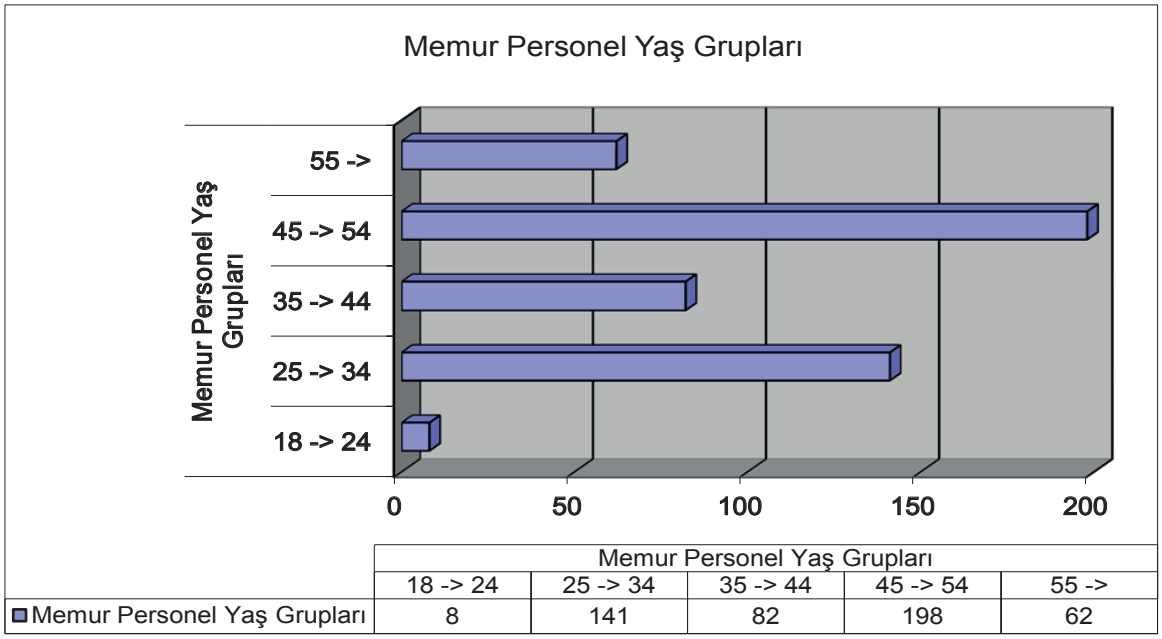


Grafik 1 : Cinsiyete Göre Personel Durumu



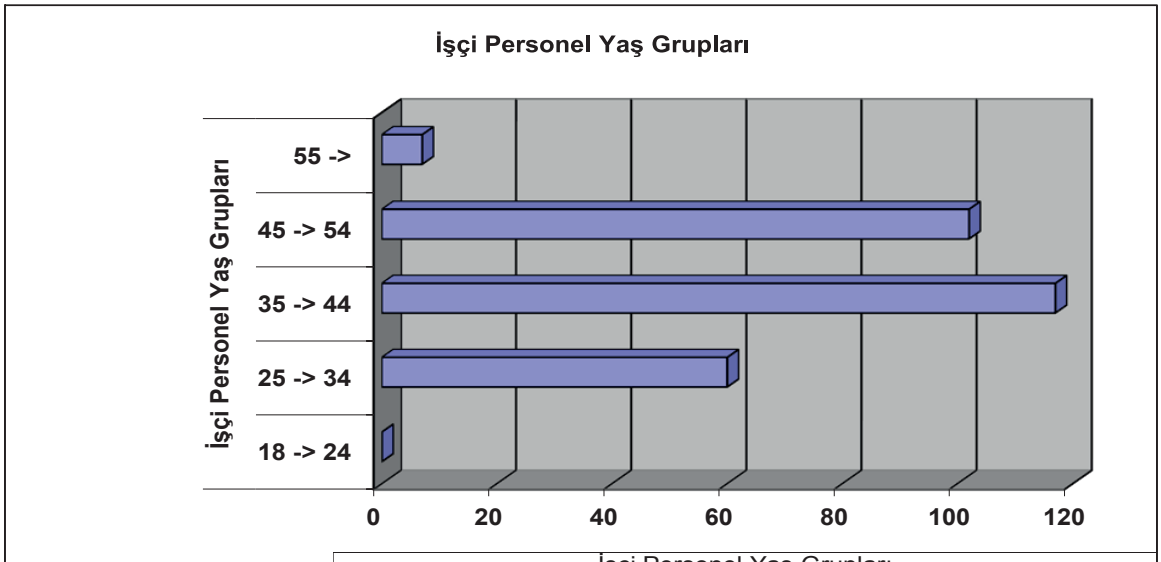
Grafik 2 : Personelin Eğitim Durumu Analizi

Kadıköy Belediyesi personelinin eğitim durumu istihdam türüne göre yukarıda ifade edilmiştir. Memur personelin % 65'i yüksek öğretim (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora); %32'ü ortaöğretim; %3'ü ise ilköğretim mezunudur. İşçi personelin ise %20'si yüksek öğretim; %39'i ortaöğretim; %41'si ise ilköğretim mezunudur. Sözleşmeli personelin tamamı yüksek öğretim mezunudur.



	Memur Personel Yaş Grupları				
	18 -> 24	25 -> 34	35 -> 44	45 -> 54	55 ->
Memur Personel Yaş Grupları	8	141	82	198	62

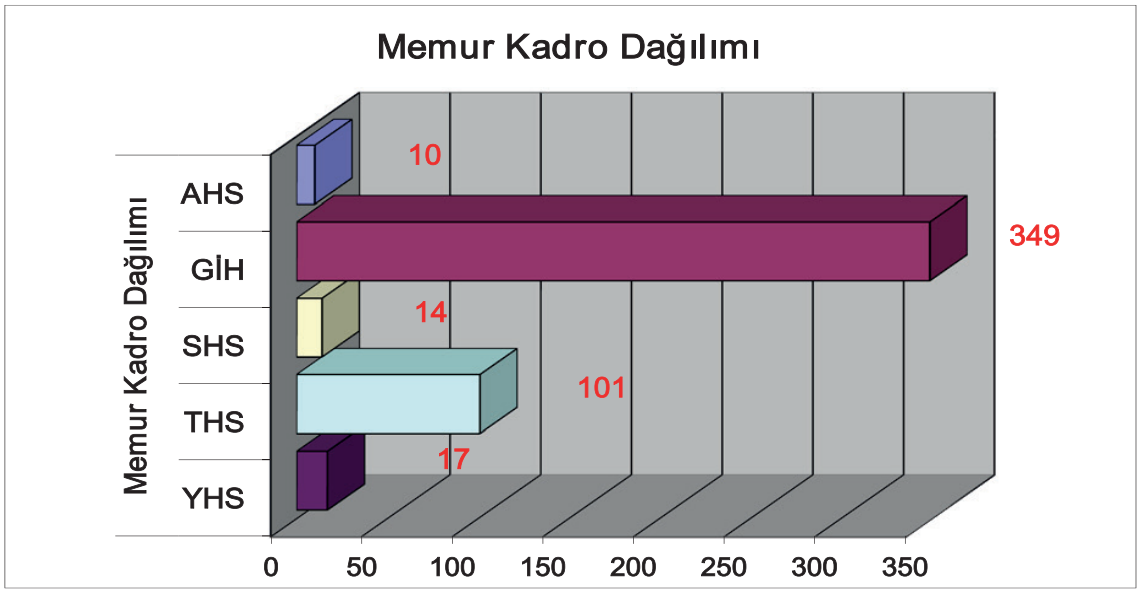
Grafik 3 : Memur Personelin Yaş Durumu İzleme Grafiği



	İşçi Personel Yaş Grupları				
	18 -> 24	25 -> 34	35 -> 44	45 -> 54	55 ->
İşçi Personel Yaş Grupları	0	60	117	102	7

Grafik 4 : İşçi Personelin Yaş Durumu İzleme Grafiği

Memur ve işçi personelin yaş grafiklerini incelediğimizde yaş dağılımının özellikle 45-54 ve 35-44 oranları arasında yoğunlaştığı görülmektedir. Deneyim ve bilgi açısından önemli bir oran olmasına rağmen; kurum için ileride bir tehdit oluşturmaması açısından daha genç ve dinamik personel varlığına ihtiyaç duyulmaktadır.



Grafik 5 : Memur Genel Sınıf Bazında Dağılımı

Kurumların başarı oranı hiç şüphe yok ki personelin durumuyla (yaş, eğitim, tecrübe, insan ilişkileri) doğru orantılı olarak değişmektedir. Beşeri kaynaklardan olan insan kaynaklarının bilgisi, becerisi, kurum misyon ve vizyonunun bilincinde hareket etmesi, ilgili kurum ya da kuruluşun başarısında önemli paya sahiptir. Bu bağlamda kurumumuz da eğitimli ve tecrübeli personelini, ileriki dönemlerde daha dinamik ve eğitim düzeyi yüksek personelle destekleme yoluna giderek yerel yönetim kurumları arasındaki güçlü konumunu çok daha saygın ve başarılı yerlere taşıyabilecektir.

E. DİĞER HUSUSLAR

E.1 Mali Yapı

Kadıköy'de yaşayan vatandaşlarımıza daha kaliteli, hızlı ve iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanmaktayız. Ayrıca mali kaynakların elde edilmesinde ve yaptığımız harcamalarda hesap verilebilirliği, mali saydamlığı ve şeffaflık anlayışını esas alarak kurumsal raporlarımızda mevzuatta belirlenen sürelerde düzenli olarak kamuoyu ile paylaşmaktayız.

E.1.1 Gelirler

Belediyemizin başlıca gelir kaynakları 5393 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile düzenlemiş olup gelir kaynaklarımız şöyle sınıflandırılabilir;

a) Vergi Gelirleri

Vergi Gelirleri başlığı altında başlıca vergiler Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi ile başlıca harçlar ise, İşgal Harcı, İşyeri Açma İzni Harcı, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı, Yapı Kullanma İzni Harcı v.b. gibi diğer harçlar yer almakta olup gelirlerimiz içerisinde en çok payı vergi gelirleri almaktadır.

b) Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri başlığı altında belediyemizin tarafından tahsil edilen mal ve hizmet satış gelirleri ile kira gelirleri ve ecri misil gelirleri yer almaktadır.

c) Alınan Bağış ve Yardımlar

Alınan Bağış ve Yardımlar başlığı altında kamu kurum ve kuruluşları dahil olmak üzere yurtiçi ve yurtdışından bağış ve yardımlar ile proje yardımları yer almaktadır.

d) Diğer Gelirler

Diğer Gelirler başlığı altında 5779 sayılı kanuna göre Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payı merkezi yönetim tarafından gelişmişlik düzeyi esasına göre ödenmekte olup söz konusu gelir bütçemiz içerisinde ikinci en çok pay olarak görülmektedir.

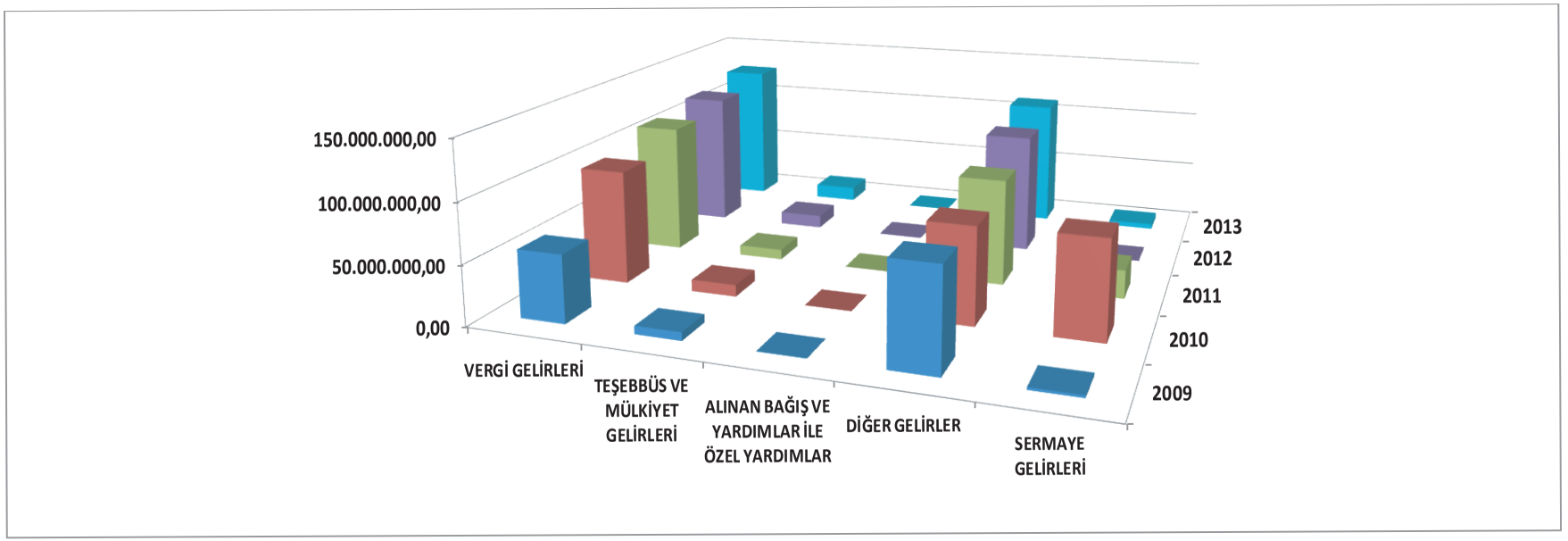
Ayrıca Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar, Diğer ve Yol Harcamalara Katılma Payları, Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar, Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları ile İdari Para Cezaları, Vergi Cezaları, Gecikme Zamları ile diğer tarifelere bağlı tahsil edilen ücretlerden oluşmaktadır.

e) Sermaye Gelirler

Sermaye Gelirler başlığı altında ise taşınmaz ve taşınır mallarında satışından elde edilen gelirler yer almaktadır.

GELİR ADI	2009		2010		2011		2012		2013	
	GELİR TUTARI	TOPLAM GELİRE GÖRE PAYI	GELİR TUTARI	TOPLAM GELİRE GÖRE PAYI	GELİR TUTARI	TOPLAM GELİRE GÖRE PAYI	GELİR TUTARI	TOPLAM GELİRE GÖRE PAYI	GELİR TUTARI	TOPLAM GELİRE GÖRE PAYI
VERGİ GELİRLERİ	56.743.189	37,9%	96.341.059	35,8%	110.584.838	47,3%	117.326.832	50,3%	126.013.316	49,5%
TEŞEBBÜSVE MÜLK. GEL.	6.999.042	4,7%	9.988.790	3,7%	8.836.004	3,8%	11.528.557	4,9%	12.835.646	5,0%
ALINAN BAĞ.VE YARD.	348.000	0,2%	78.000	0,0%	0	0,0%	395.000	0,2%	193.000	0,1%
DİĞER GELİRLER	83.576.351	55,8%	80.905.995	30,0%	90.088.815	38,6%	103.378.643	44,3%	111.079.102	43,6%
SERMAYE GELİRLERİ	2.191.367	1,5%	82.075.965	30,5%	24.128.517	10,3%	597.710	0,3%	4.599.180	1,8%
TOPLAM	**149.857.949**	**100,0%**	**269.389.809**	**100,0%**	**233.638.174**	**100,0%**	**233.226.742**	**100,0%**	**254.720.244**	**100,0%**

Tablo 16 : Gelirlerin Yıllara Göre Dağılımı



Grafik 6 : Gelirlerin Yıllara Göre Dağılımı

E.1.2 Giderler

Belediyemizce yapılan harcamalar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mevzuat göre yapılmakta olup harcamalarımızı şöyle sınıflandırabiliriz.

a) Personel Giderleri

Kadrolu personelin, maaş ödemeleri, maaş zamları, işten ayrılma durumunda tazminatlar, emeklilik ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer ödeneklerden oluşmaktadır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Bu başlıkta kadrolu personel için kurumumuz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödediği sigorta primlerini kapsamaktadır.

c) Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bu başlık altında tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, (kırtasiye akaryakıt, elektrik, su yakacak giderleri v.b. gibi), personelin yolluk ücretleri, hizmet alım giderleri, yargı giderleri, tanıtma ve ağırlama giderleri, bakım onarım giderleri, menkul mal alımları giderleri yer almaktadır.

d) Faiz Giderleri

Borç alınan paranın kullanımına karşılık yapılan ödemeyi kapsamaktadır.

e) Cari Transferler

Cari nitelikteki mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız yapılan ödemeleri ifade etmektedir. Belediye birlikleri üyelik aidatları, kalkınma ajansı üyelik aidatı, muhtaç asker ailesine yapılan ödemeler, iller bankasına verilen pay, SGK'ya verilen paylar başlıca cari transferleri oluşturmaktadır.

f) Sermaye Giderleri

Ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile gayrimenkul yapım ve bakım onarım (hizmet binaları, yol, kanalizasyon v.b.gibi) için yapılan harcamalar bu bölümde yer almaktadır.

g) Sermaye Transferleri

Karşılıksız olarak sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı karşılamak amacıyla yapılan ödemelerdir.

h) Borç Verme

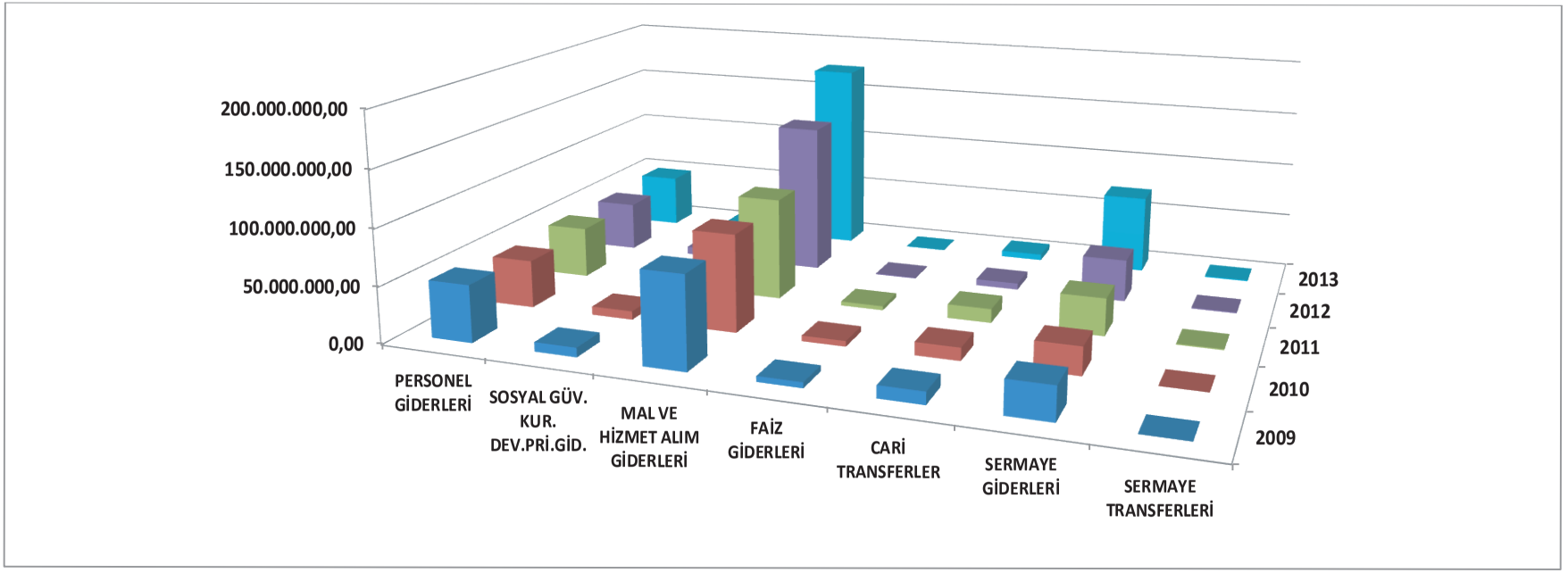
Bir mali hakka dayanan veya devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsar.

ı) Yedek Ödenek

Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.

GİDER ADI	2009		2010		2011		2012		2013	
	HARCAMA TUTARI	ORAN	HARCAMA TUTARI	ORAN	HARCAMA TUTARI	ORAN	HARCAMA TUTARI	ORAN	HARCAMA TUTARI	ORAN
PERSONEL GİDERLERİ	50.816.028	27,2%	42.986.630	23,9%	46.231.502	23,4%	44.832.732	19,1%	48.703.048	15,7%
SOS GÜV. KUR. DEV. PRİ	8.391.654	4,5%	7.766.973	4,3%	8.174.328	4,1%	7.374.702	3,1%	7.961.780	2,6%
MAL VE HİZMET ALIM	81.917.512	43,9%	87.075.114	48,5%	92.204.266	46,6%	136.248.953	58,1%	174.692.990	56,4%
FAİZ GİDERLERİ	5.084.247	2,7%	5.000.000	2,8%	3.866.986	1,9%	834.331	0,4%	294.292	0,1%
CARİ TRANSFERLER	10.926.049	5,9%	11.632.298	6,5%	12.707.465	6,4%	5.876.201	2,5%	5.696.156	1,8%
SERMAYE GİDERLERİ	29.354.603	15,7%	25.155.644	14,0%	33.716.091	17,0%	38.418.571	16,4%	71.189.955	23,0%
SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0,0%	0	0,0%	999.850	1%	999.850	0,4%	999.850	0,3%
BORÇ VERME	0	0,0%	0	0,0%	0	0%	0	0,0%	0	0,0%
YEDEK ÖDENEKLER	0	0,0%	0	0,0%	0	0%	0	0,0%	0	0,0%
TOPLAM	**186.490.092**	**100,0%**	**179.616.658**	**100,0%**	**197.900.487**	**100%**	**234.585.340**	**100,0%**	**309.538.071**	**100,0%**

Tablo 17 : Giderlerin Yıllara Göre Dağılımı



Grafik 7 :Giderlerin Yıllara Göre Dağılımı

E.2 Mali Kontrol Sistemi

Kadıköy Belediyesi mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğu, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içermektedir. Mali kontrol çalışmaları iç ve dış kontrol sistemleri olarak iki ana başlıkta incelenmektedir.

E.2.1 İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Üst yönetimin iç kontrol kapsamındaki sorumluluk gerekleri; harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.



Tablo18 : İç Kontrol Sistemi

E.2.1 Dış Kontrol Sistemi

Belediyeler üzerindeki mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleri ile malları üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Ayrıca belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A.1 - MİSYONUMUZ

Katılımcı, yenilikçi, modern, güler yüzlü, eşitlikçi, özgürlükçü; çocuk ve gençler ön planda olmak üzere tüm bireyler için güçlü toplum ve çevre oluşturmak adına Belediyenin görev, yetki ve sorumluluğu çerçevesinde hizmet veren ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlayan belediye olmaktır.

A.2 - VİZYONUMUZ

Katılımcı yönetim anlayışını benimseyen, yenilikte öncü belediye olmak.

A.3 - TEMEL İLKELERİMİZ

- Atatürk ilkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık.
- Sürekli gelişim ve değişime açık olmak.
- Sunulan mali ve idari hizmetlerde şeffaf ve hesap verebilir olmak.
- İnsana, doğaya ve tüm canlılara saygılı olmak.
- Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık.
- Toplumun her kesimine ayrımcılık gözetilmeksizin hizmet götürmek.
- Sunulan hizmetlerle halkın güvenini kazanmış belediye olmak.
- Öğrenen ve kendini yenileyen belediyecilik.
- Kurum içi güçlü iletişim.
- Kalite odaklı hizmet anlayışı.
- Sosyal belediyecilik.
- Etik değerlere bağlılık.

A.4 - DEĞERLERİMİZ



STRATEJİK ALAN 1	KURUMSAL GELİŞİM
Stratejik Amaç 1	Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.
Stratejik Amaç 2	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Kadıköy' de etkin hale getirmek, halkın yönetime katılmasını sağlamak.

STRATEJİK ALAN 2	TOPLUMSAL GELİŞİM
Stratejik Amaç 3	İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Stratejik Amaç 4	Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak ve toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Stratejik Amaç 5	Sporu Kadıköy'de yaşamın bir parçası haline getirerek, sağlıklı yaşamı destekleyecek çalışmalar yapmak.

STRATEJİK ALAN 3	KENTSEL GELİŞİM VE YAPILANMA
Stratejik Amaç 6	"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.
Stratejik Amaç 7	Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek.

STRATEJİK ALAN 4	ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ
Stratejik Amaç 8	Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak.
Stratejik Amaç 9	Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK ALAN 5	KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM
Stratejik Amaç 10	Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ SAYISI	STRATEJİK HEDEF SAYISI	FAALİYET SAYISI	STRATEJİK HEDEFLER
5	10	64	365	
KURUMSAL GELİŞİM	2	15	103	Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak.
				Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak.
				Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak, hizmette sürekliliği sağlamak.
				Kurumsal Kaynak (enerji, doğal kaynak ve sarf malzeme tüketimlerini) Yönetim Kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik çevreci tedbirleri almak.
				Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak.
				İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yapılarak, belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak.
				İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun çalışmalar yürütmek.
				Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak.
				Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak tanıtım, işbirliği yapmak ve projeler üretmek.
				Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralanması için gerekli çalışmaları yapmak.
				Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak.
				Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
				Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak.
				Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak.
				Kadıköylülerin,Kadıköy'e dair güncel haber,sosyal ve kültürel olay ve etkinliklere hakkında bilgi almalarını sağlayacak görsel ve yazınsal araçlar yaratmak ve geliştirmek.
TOPLUMSAL GELİŞİM	3	10	79	Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak.
				İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini artırmak için çalışmalar yapmak.
				Sosyal yardımdan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek.
				Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek.
				Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve LGBTİ bireylerin Kadıköy'de eşit, özgür ve güvenceli yaşamaları için gerekli tüm koşulları oluşturmak.
				Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek.
				Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak .
				Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesince, ilçede nizam,intizamı ve esenliği temin etmek,vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet kalitesini yükseltmek.
				Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.
				Spor kültürünün oluşturulmasını sağlamak.
KENTSEL GELİŞİM VE YAPILANMA	2	16	80	Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projeler uygun yapılmasını sağlamak .
				Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak.
				Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak.
				Kamusal açık alanların (parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek.
				Kadıköy genelindeki mevcut yaya, bisiklet ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
				Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, artırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapmak.
				Kentsel gelişimi sağlamak için ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak.
				"2015-2019 Kadıköy Stratejik Plan"ı doğrultusunda Mekansal Stratejik Plan hazırlamak ve haritalandırmak.
				2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunlarının çözümlenerek ,periyodik bakım ve onarımlarla birlikte,yeni projelerde geliştirilerek uygulamalarını yapmak.
				Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım, onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak.
				Sağlıklı huzurlu bir kent için işyerlerinin dağılımı ile ilgili kent planları yapmak ve bu işyerlerini ruhsatlandırmak.
				Belediye sınırları içerisinde kalan binaların proje dışında yapılan kaçak kısımlarının ve kaçak yapıların yıkımları yapmak.
				Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş guruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için projeler geliştirmek.
				Kadıköy ilçesinde yapısal olmayan tehliklerin azaltılaması amacıyla projeler geliştirmek ve uygulamaya koymak.
				Afetlere ilişkin yasal mevzuata uygun olarak hazırlanacak olan Kadıköy İlçesi Afet Acil Müdahale Planını işlevsel hale getirmek ve Acil Müdahale Ekibinin fiziki yapısını uluslar arası standartlara uygun hale getirmek.
				Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdehale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapmak.

ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ	**2**	**13**	**62**	Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek.
				Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak.
				Kentleşme ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılamasına yönelik projeler geliştirmek.
				Sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kent ortakları işbirliği ile çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi ve iklim değişikliği konularında toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
				İlçe dahilinde yeni vektör üreme kaynaklarının tespit edilmesi ve bunlarla birlikte daha önce tespit edilmiş olan üreme kaynaklarını rutin olarak ilaçlamak ve ayrıca bu kaynakların en az %30'unu rehabilite etmek.
				Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek.
				İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerini mevzuatlar kapasımında teknik ve hijyenik açıdan denetlemek ve bu denetimleri her yıl %5 oranında artırmak.
				İki adet yeni "Hayvan Sağlık (rehabilitasyon üniteleri) Merkezi" kurarak ilçemiz dahilindeki sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını hızlandırmak, acil durumlara daha hızlı müdahele etmek ve gün içinde hizmet verilen süreyi uzatarak hizmet alanların sayısını artırmak; ilçe dahilinde sahipli hayvanlara çip takılarak önceki yıllara göre %30 kayıt oranını artırmak.
				İlçe dahilinde yaşayan sahipsiz sokak hayvanlarının mama ve su ihtiyaçlarını karşılayabileceği her mahallede en az 4'er adet, kentsel dokuya uygun, sürdürülebilir ve kullanışlı odaklar belirleyerek hayvan refahını yükseltmek.
				Avrupa standartlarına uygun , en az 10.000 m² alana kurulu, 800 hayvan kapasiteli, bünyesinde hayvan hastanesi bulunan sahipsiz hayvan rehabilitasyon merkezi kurmak.
				5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında hayvan haklarının korunmasına yönelik denetimler yapmak ve bu denetimleri her yıl %5 oranında artırmak.
				Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında halkı ve dış paydaşları bilgilendirici ve eğitici dökümanlar hazırlamak, eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.
				Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek (koruyucu hekimlik), var olanı saptamak ve gidermek, yapılan hizmetlerin vatandaşa duyurulmasını sağlamak, yaş ortalaması yüksek ve engelli vatandaşlara yerinde sağlık hizmeti vermek, DSÖ Sağlıklı Kentler Birliği kriterlerine uygun projeler üretmek, eğitimler yaparak sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak.
KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM	**1**	**10**	**40**	Kadıköy kültür ve tarih envanteri hazırlamak ve tanıtımını yapmak.
				Kadıköy'e dair fotoğraf, video ve belgelerin dijital ortama aktarılarak "Online Kadıköy Müzesi" kurmak.
				Kültürel ve sanatsal mekanların niteliklerini geliştirmek ve sayısını artırmak.
				Kentin ve kentlinin düşünsel sanatsal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin tümünü kapsayan Kadıköy Akademi'nin kurulması ile çalışmaların yürütmek.
				Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirmek ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Kent Belleği Merkezi kurmak.
				Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak.
				Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.
				Kadıköy' deki turizm potansiyelini ortaya çıkarıcı etkin tanıtım çalışmaları yapmak.
				Kadıköy'e ait kültürel ve tarihi değerlerin sahiplenilmesini ve kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak.
				Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek.

STRATEJİK ALAN 1	KURUMSAL GELİŞİM	
Stratejik Amaç 1	**Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**	
Stratejik Hedef 1	**Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak.**	
FAALİYETLER	Çevre ve enerji konularına yönelik her yıl en az 1 eğitim düzenlenmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Kadıköy Belediyesi Merkez Binasında yangın ve acil durum riskleri göz önüne alınarak hazırlanan Afet ve Acil Durum Planı kapsamında görevlendirilen personelin eğitimlerinin verilmesi ve en az yılda 1 defa tahliye tatbikatı gerçekleştirilmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Bilgi İşlem personeline yeni gelişen teknolojiler konusunda eğitim verilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Her yıl en az 10 gruba ilk yardım eğitimi verilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Kurum içi personele çeşitli sağlık branşlarına yönelik bilinçlendirme eğitimleri verilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Kurumiçi personele mevzuat değişiklikleri dahilinde zoonoz hastalıklar, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı ile gıda ve hijyen konularında gerekli eğitimlerin düzenlenmesi.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Vatandaş memnuniyetine yönelik yılda en az 3 defa halkla ilişkiler eğitimi verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Mevzuat ve mevzuat değişikliklerine yönelik yılda en az 3 defa eğitim verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Aday memurlarına yönelik oryantasyon eğitimi verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Engelli bireylerin ihtiyaçları ve erişilebilirlik konusunda farkındalık eğitimleri ve işaret dili eğitimi verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Etik kural ve davranışlarına yönelik düzenli eğitim verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İhtiyaç ve değişiklik doğrultusunda hizmet içi eğitim verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kurumsal kültürü ve birlikteliği paylaşma ve motivasyonu artırmak adına yöneticilerin de katılacağı yılda en az 1 etkinliğin yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin özgüvenini ve verimini artıracak kişisel gelişim eğitiminin yılda en az 1 defa yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2	**Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak.**	
FAALİYETLER	Kurum arşiv işlemlerinin yürütülmesi, dijital ortama geçirilerek kurumsal kararlara erişebilirliğinin artırılması.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Gazete Kadıköy'ün tüm sayılarının elektronik ve matbu ortamda arşivlenmesi ve dijital ortamda erişiminin sağlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	İşyeri açma ve çalışma ruhsatları için arşivin yapısal olarak düzeltilmesi ve dijital arşive geçilmesi.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Kurum arşivi ile nikah işlemlerinin ve kurum içi - kurum dışı evrak akışının etkin ve kaliteli sunumu ile yürütülmesinin sağlanması.	Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 3	**Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak, hizmette sürekliliği sağlamak.**	
FAALİYETLER	Hizmette sürekliliğin sağlanması için 2015-2019 yıllları arasında her yıl düzenli olarak mevcut donanım, yan ekipman, otomasyon sistemleri, yazılım, bilişim hizmetleri ve lisansların bakım, güncelleme ve destek hizmetinin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni donanım, yan ekipman , bilişim hizmetleri, yazılım ve lisansların temin edilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2015-2019 yılları arasında bireylerin bilgi edinmesi ve belediyeyle etkileşimli iletişim kurmasına yönelik 30 adet kiosk alımının gerçekleştirilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2015-2019 yılları arasında, gelişen ihtiyaçları karşılamak için en fazla 800 adet bilgisayar ve 150 adet yazıcı alımının gerçekleştirilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2015-2019 yılları arasında her yıl düzenli olarak bilişim hizmetlerinin sürekliliğin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2015-2019 yılları arasında, Kadıköy'de merkezi yerlerde bulunan en fazla 20 adet park veya meydana ücretsiz internet hizmeti verilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	İhtiyaçlar doğrultusunda bilgisayar ve yan ekipmanların yedek parça ve sarf malzemelerinin temin edilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2015-2019 yıllları arasında çağın gereksinimleri ve ihtiyaçlarımız doğrultusunda , web tabanlı yeni bir otomasyon sistemine geçişin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Mobil belediyecilik uygulamalarının geliştirilmesi, mevcut uygulamaların bakımı, güncellemesi ve destek verilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Yasa ve Yönetmeliklere uygun olarak Vatandaşın Belediyeye yapabileceği başvuruların internet üzerinden yapılmasını sağlayacak alt yapının oluşturulması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2015-2019 yıllları arasında mevcut sistemlerle uyumlu çalışacak,Elektronik Belge Yönetim Sistemi yazılımı alımının sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2015-2019 yıllları arasında 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi kapsamındaki çalışmaları tamamlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2015-2019 yılları arasında belediye ve birimlerine ait web sitelerinin tasarım ve altyapılarının yenilenmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4	**Kurumsal Kaynak (enerji, doğal kaynak ve sarf malzeme tüketimlerini) Yönetim Kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik çevreci tedbirleri almak.**	
FAALİYETLER	Her yıl kurumsal sera gazı salımlarının hesaplanması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Doğal kaynaklarımızın korunması amacıyla kişi başına düşen tüketimlerin 2019 yılı sonuna kadar %10 azaltılması için çalışmalar yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Doğalgaz, elektrik, su ve akaryakıt tüketimlerinin azalmasına yönelik çalışmalar yapılması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 5	**Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak.**	
FAALİYETLER	Kadıköy'de yaşayanların istatistiki profilinin çıkarılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Çalışanlara beklenti ve memnuniyet anketi uygulanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2015 yılı içerisinde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda araç alımı yapılması.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2015 yılı içerisinde birimlerin talepleri doğrultusunda araçların dizaynı ve revizyonunun yapılması.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Dinamik iş ve süreç yönetim sisteminin geliştirilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İç kontrol takip ve kontrol sisteminin yazılım üzerinden izlenmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İç Kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin planda belirlenen sürelere uygun olarak tamamlanmasında koordinasyonun sağlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Müdürlüğümüz atölye birimi faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6	**İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yapılarak, belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak.**	
FAALİYETLER	Yeni norm kadro yönetmeliği uyarınca kadro sayısının güncellenmesi ve Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu kadro unvanlarına uygun personel istihdamının sağlanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kadıköy Belediyesi olarak engellilere kadro ayırılması, memur engelli sayısını yasal orana ulaşmasını sağlanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Yaz ve kış staj dönemlerinde engelli öğrencilere öncelik tanıyarak staj imkanın sağlanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 7	**İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun çalışmalar yürütmek.**	
FAALİYETLER	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında, 2019 yılı sonuna kadar, Belediyemizin tüm hizmet binalarında, bağlı bulundukları Müdürlük tarafından Acil Durum Planlarının hazırlattırılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	İşyerinde mobbinge maruz kalan personelin başvurabileceği bir komisyon oluşturulması.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Yürürlükteki yasalar uyarınca işyeri tehlike sınıflarının belirlenmesi ve bu doğrultuda risk analizi yapılarak gereken önlemlerin alınması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Masa başı çalışan personele fiziksel aktivite ve düzgün duruş teknikleri eğitimi verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İş güvenliği ile ilgili duyuru talimatnameleri personele duyurulması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İş güvenliği ile iş kazalarından korunmaya yönelik yılda en az 1 eğitimin verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Hedef 8	**Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak.**	
FAALİYETLER	Vatandaşlara daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulması ve gelir artırıcı çalışmaların yürütülmesi .	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Gelir işlemlerinin yürütülmesi , gider işlemlerinde harcama belgelerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Yasal sınırlar çerçevesinde belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik araştırma geliştirme (AR-GE) çalışmalarının yürütülmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Vergi ve diğer ödenmesi gereken borçlar için vatandaşlarımıza hesap özeti gönderilerek ödemelerini zamanında yapmaları sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Amme borçlusunun tum mal varlığına ilişkin bilgilere elektronik ortamda ulaşılabilmesi için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması.(Takbis, Vimer, Mernis)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	6183 sayılı kanuna göre takip edilen alacaklarda mükelleflerin %40 ulaşılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Vergiler ile diğer borçlar için beyan kontrolleri ile kayıp ve kaçakların tespitinin yapılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci artırıcı çalışmalar yapılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediye mülklerinden satışına karar verilen taşınmazların satış işlemlerinin yapılması. (Tam parsel satışı, hisseli parsel satışı, yol fazlası satışı, 2981 sayılı yasa kapsamında tapu tahsisli yerlerden hak sahipliği kesinleşen yerlerin tapularının verilmesi ve 4706 sayılı yasa kapsamında hazineye ait taşınmazların devir ve satış işlemleri)	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Belediyemiz mülklerinden uygun olanların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiraya verilmesi ve kira ödemelerinin takibinin yapılması.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Belediyemiz Mülkleri ile Belediyemiz Hüküm ve Tasarrufu altındaki taşınmazlardan üzerinde işgal olanların tespitlerinin yapılarak ecrimisil ve işgaliye işlemlerinin yapılması.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Belediyemiz mülklerinin satış, kiralanma,ecrimisil ile kamulaştırma ve satın alma bedellerinin tespit edilmesi ve Tapu Müdürlüğünde belediyemiz işlerinin takibinin sağlanması.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Vatandaşa daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla teknik ve yazı işlerin yaptırılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesinin sağlanması.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 9	**Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak tanıtım, işbirliği yapmak ve projeler üretmek.**	
FAALİYETLER	Yurt içi ve yurt dışı kardeş belediye sayısını artırarak kardeş belediyelerle ortak projelerin yürütülmesi ve gerekli durumlarda yardım yapılması.	Etüd Proje Müdürlüğü
	Ulusal ve uluslararası üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları ve Örgütler ile üyelik ve işbirliği çerçevesinde toplantı,kongre ve benzeri faaliyetlere katılım.	Etüd Proje Müdürlüğü
	Her yıl bir bilgi ve teknoloji fuarına katılımcı veya ziyaretçi olarak katılınması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 10	**Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralanması için gerekli çalışmaları yapmak.**	
FAALİYETLER	Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılabilmesi için Başkanlık Makamınca uygun görülen tescilli eser binaların kamulaştırma veya satın alma yoluyla Belediye mülkiyetine geçmesinin sağlanması.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	İlgili müdürlükler ve vatandaş talepleri doğrultusunda imar planlarında kamusal alan olarak ayrılan alanların kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Belediyemiz müdürlüklerinin stratejk amaçları doğrultusunda hizmet binalarının kiralanması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 11	**Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak.**	
FAALİYETLER	Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jenaratör, tesisat v.b. bakım ve onarımlarının yapılması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Tüm hizmet birimlerinin işlevselliğinin sağlanması için araç, akaryakıt, personel, yemek vb.ihtiyaçların giderilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Telsiz sisteminin dijital sisteme geçirilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Birimlerin her türlü kamusal hizmetlerini vermeleri için gerekli tüketim ve demirbaş malzemelerinin alınması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İçme suyu alımı yapılması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 12	**Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek.**	
FAALİYETLER	Mevcut araçların trafik tescil ve her türlü resmi işlemlerinin yapılması.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Mevcut araçların trafik poliçelerinin yenilenmesi.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Muayenesi yapılması gereken araçların fenni muayene ve egzoz gazı emsiyonu ölçümlerinin yaptırılması.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Taşıtların bakım ve onarım işlemlerinin yaptırılması.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	İş makinalarının bakım ve onarım işlemlerinin yaptırılması.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Birimlerin talepleri doğrultusunda araçlarımıza lastik alınması.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Mevcut araçların madeni yağ, akümülatör, süpürge araçlarının aparatları vb. gibi zorunlu ihtiyaçlarının karşılanması.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	**Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Kadıköy' de etkin hale getirmek, halkın yönetime katılmasını sağlamak.**	
Stratejik Hedef 1	**Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak.**	
FAALİYETLER	Kent Konseyi yeniden yapılandırılarak güçlendirilmesi.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü (Kent Konseyi)
	Kent Konseyi çatısındaki Gençlik, Kadın, Engelli, Çocuk, Kıdemliler ve LGBTİ Meclislerinin oluşturulması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü (Kent Konseyi)
	Mahalle Meclislerinin oluşturulması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü (Kent Konseyi)
	Sosyal Medya, Kurumsal Web Sitesi ve vb. yazılımları aracılığıyla Kadıköylülerin Belediye hizmetlerine etkin katılımının sağlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Vatandaş katılımı için mahalle meclisleri ile koordineli olarak gerektiğinde toplantı, etkinlik, anket ve referandum yapılması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü (Kent Konseyi)
	Belediyemizin plan ve projeleri ile ilgili saha anketleri ve çalıştaylar aracılığıyla halkın görüşünün alınması ve karar süreçlerine katılımının sağlanması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü (Kent Konseyi)
	Mahallelilik ve kentlilik bilincini geliştirecek yayın ve araştırmalar yapılması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü (Kent Konseyi)
	Mahalle muhtarlarıyla belediye yetkililerinin buluştuğu toplantıların düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Kadıköydeki STK'larla ortak projeler yapmak,STK'ların proje ve kaynak geliştirmesine destek olunması.	Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Hedef 2	**Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak.**	
FAALİYETLER	Belediye hizmetlerinin daha etkin tanıtılmasına yönelik görsel,dijital vb. çalışmaların yapılması ve hizmetlerin yürütülmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediye hizmetlerine ilişkin halkın beklenti ve memnuniyetini ölçmek için çeşitli çalışmaların yapılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlanması, billboard, afiş, broşür,kitap, katalog vb gibi görsel tanıtım araçlarının hazırlanması, basım yayımının sağlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	İlçede outdoor tv 'nin içeriğinin hazırlanması ve yönetimi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediyenin tanıtım ve yayın hazırlama çalışmalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak yenilenmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediye ile basın kuruluşları arasındaki ilişkinin koordine edilerek, basın kuruluşları ile yapılacak çeşitli etkinliklerle basın çalışanları ve belediye yetkililerinin buluşturulması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Halkın öneri, istek ve şikayetlerini iletebileceği, ilçedeki kültür sanat etkinlikleri hakkında bilgi verebilecek K noktalarının oluşturulması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediyenin kültürel sanatsal ve sosyal etkinliklerine dair her türlü tanıtım çalışmaların yapılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Paydaşlarla koordineli olarak çocuklara ve gençlere yönelik sigara , uyuşturucu vb. maddelerin zararları hakkında farkındalık çalışmalarının yapılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3	**Kadıköylülerin,Kadıköy'e dair güncel haber,sosyal ve kültürel olay ve etkinliklere hakkında bilgi almalarını sağlayacak görsel ve yazınsal araçlar yaratmak ve geliştirmek.**	
FAALİYETLER	Gazete Kadıköy'ün periyodik gazete olarak geliştirilerek çıkarılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Sosyal,kültürel etkinliklere dair yazılı ve görsel iletişim çalışmalarının yapılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN 2	TOPLUMSAL GELİŞİM	
Stratejik Amaç 3	**İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak.**	
Stratejik Hedef 1	**Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak.**	
FAALİYETLER	Kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kadına şiddeti önlemeye yönelik iç ve dış paydaşlar ve kadın örgütleriyle iş birliği yapılarak yılda en az 2 defa toplantı yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmaları kapsamında yılda en az 2 defa eğitim, seminer, bilgilendirme yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Başvuran şiddet mağduru kadınların %80 'ine psikolojik ve hukuksal destek sağlanması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Konuk evinden yararlanan kadınlar ve çocuklarına her yıl %100'üne sağlık, eğitim, istihdam, danışmanlık ve sosyal destek hizmetlerinin verilmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Konuk evinden yararlanan kadınlardan mesleki eğitim talebinde bulunanların %100'ünün meslek edindirme kurslarından faydalandırılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Kadın konuk evi mevzuatı kapsamında belirlenmiş olan ihtiyaçların giderilmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2	**İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini artırmak için çalışmalar yapmak.**	
FAALİYETLER	Geriatrik ,nörolojik ve psikolojik problemleri olan hastalar için rehabilitasyon ve gündüz bakım hizmeti verilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Gündüz bakım evinin işlevselliğini sağlanması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	65 yaş üstü sosyal yaşam evinin işlevselliğinin sağlanması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	65 yaş üstü sosyal yaşam evinde sosyal, sağlık hizmetleri verilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Kişisel başvurular ve ev ziyaretleri yapılarak ihtiyaçların tespit edilmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyacı olanlara evinde psikolojik destek verilmesi, gerektiğinde sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Başvuran yaşlılara hukuki danışmanlık desteği verilmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Başvuran yaşlılara evde kuaförlük hizmeti verilmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Başvuran yaşlılara ev temizliğinin yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Sosyal destek merkezinin işlevselliğinin sağlanması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 3	**Sosyal yardımdan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek.**	
FAALİYETLER	Başvuranların kriterlere uygun olanlarının kabullerinin yapılması ve veri tabanında kayıt altına alınması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Sosyal incelemelerin yapılması, ihtiyaç sahibi yurttaşların durumuna uygun yardım modelinin belirlenmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Mevzuat dahilinde yardım kriterlerinin güncellenmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Ramazan ayı ağırlıklı olmak üzere tüm yıl boyunca ihtiyaç sahiplerine gıda ve/veya sıcak yemek yardımı yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi ailelerin öğrenci çocuklarına en az yılda bir kez eğitim materyalleri desteği verilmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi Kadıköylülere ilgili mevzuat dahilinde ayni, nakdi ve eğitim yardımı verilmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yaz okulu düzenlenmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Sosyal yardım çalışmalarına yönelik yıl içerisinde en az 3 organizasyon yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahiplerine ikinci el eşya ve ikinci el giysi yardımı yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Muhtaç asker ailesi yakınlarına nakdi yardım yapılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4	**Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek.**	
FAALİYETLER	Sosyal, ekonomik, psikolojik ve hukuksal ve özel eğitim alanlarda danışmanlık ve yönlendirme yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Engelli ve engelsiz bireylerin birlikte sosyalleşmesine ve farkındalık artırmaya yönelik çalışmaların yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Ulusal ve uluslararası projelere yılda en az bir kez katılım sağlanması ve iş birliği yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Engelli erişim hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Engelli erişim hizmeti kapsamında stratejik plan döneminde en az 2 engelli aracının hizmete dahil edilmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Ortopedik malzeme ihtiyacı için başvuru yapan bireylerin desteklenmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Engellilere yılda en az 1 kez konaklamalı veya konaklamasız kamp v.b. sosyal amaçlı organizasyonların yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Her yıl en az 1 defa ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	2015-2019 yılları arasında akülü sandalye kullanan engelli bireyler için ilçe dahilinde en az 3 lokasyonda şarj dolum istasyonu kurulması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Yılda en az 5 defa engellilikle ilgili çeşitli organizasyonların düzenlenmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Meslek eğitimi verilen bireylerin deneyim kazanması amacıyla üretim atölyesi kurulması ve istihdama yönelik atölyelerin danışmanlık hizmetiyle desteklenmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	2015-2019 yılları arasında talebe göre en az 10 ayrı meslek kazandırma, kişisel gelişim ve hobi eğitimlerinin organize edilmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Engelli bireylerin istihdamının sağlanması için işverenlerle koordinasyonun sağlanması, sektörel yönlendirme yapılması, korumalı iş yeri projelerinin desteklenmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Engelli merkezinin işlevselliğini sağlanması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Görme Engelliler Sesli Kütüphanesinin etkinliğini artırılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İşyerlerinde engelli erişimini kolaylaştıracak tedbirler alınmasının sağlanması ve bilgilendirici broşürlerin yapılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Stratejik Hedef 5	**Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve LGBTİ bireylerin Kadıköy'de eşit, özgür ve güvenceli yaşamaları için gerekli tüm koşulları oluşturmak.**	
FAALİYETLER	LGBTİ bireylere yönelik ayrımcılık konusunda kamuya açık etkinlikler düzenleyerek farkındalık yaratılması.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Belediye personeline her yıl toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın, LGBTİ hakları ve ayrımcılık konusunda gerekli eğitimlerin verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Egitim Müdürlüğü
	LGBTİ bireylere ve ailelerine psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmetinin verilmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	**Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak ve toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak.**	
Stratejik Hedef 1	**Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek.**	
FAALİYETLER	Üniversitelerle işbirliği yaparak yeni kayıt yapan öğrenciler için ilçede barınma ve sosyal yaşam ile ilgili gönüllülerle ilgili çalışmaların yapılması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü (Kent Konseyi)
	Meslek edindirme ile ilgili olarak ilgili kurum, kuruluş ve merkezlerle iş birliği yapılması,üretim atölyelerinin danışmanlık hizmetiyle desteklenmesi ve mahalle bazında çalışmalar yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Her yıl eğitim döneminde meslek edindirme, hobi ve kişisel gelişim kurslarının açılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Her yıl en az 1 defa kursiyerlerin üretimlerinin sergilenmesine yönelik etkinlikler düzenlenmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Halkın her kesiminin başarısını artırmak amacıyla 2015-2019 yılları arasında en az 2 yeni merkez açılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Sivil Toplum Kuruluşları ve destek sağlayan bireylerle yılda en az 1 kez paylaşım toplantısı düzenlenmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Mevcut kursların işlevselliğinin sağlanması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2	**Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak .**	
FAALİYETLER	Okul dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Çocukların okul dışındaki zamanlarını etkin kullanabilmeleri için piknik,tiyatro,sinema,konser,spor müsabakaları,gezi vb. etkinliklere katılımın sağlanması.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Okul öncesi gündüz bakım hizmeti verilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesinin sağlanması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3	**Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesince, ilçede nizam,intizamı ve esenliği temin etmek,vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet kalitesini yükseltmek.**	
FAALİYETLER	Dini ve milli bayramların çoşku ve huzur içerisinde kutlanması için gerekli önlemlerin alınması.	Zabıta Müdürlüğü
	Yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması.	Zabıta Müdürlüğü
	7/24 belediyecilik anlayışı ile hizmetlerin vatandaşa zamanında ve kaliteli bir şekilde ulaştırılması.	Zabıta Müdürlüğü
	Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği konusunda etkin denetim ve kontrol çalışmalarının yapılması.	Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Amaç 5	Sporu Kadıköy'de yaşamın bir parçası haline getirerek, sağlıklı yaşamı destekleyecek çalışmalar yapmak.	
Stratejik Hedef 1	**Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.**	
FAALİYETLER	Spor haritasının oluşturulması.	Spor Müdürlüğü
	İlçede yer alan park, rekreasyon ve yeşil alanlarda fiziksel aktivite ve spor amaçlı alanların yaratılması.	Spor Müdürlüğü
	Spor merkezi sayısının artırılması.	Spor Müdürlüğü
	Ana spor kompleksinin kurulması.	Spor Müdürlüğü
	Yüzme havuzu yapılması .	Spor Müdürlüğü
	Amatör spor kulüpleri ile ulusal yarışmalarda derece alan, uluslararası yarışmalarda ülkemizi temsil eden sporcu ve yarışmacıların desteklenmesi.	Spor Müdürlüğü
	Yelken klüpleri ile protokoller yapılarak öğrencilerin ders almasının sağlanması.	Spor Müdürlüğü
	Belediyemize ait spor tesislerinin ulusal standartlara getirilmesi.	Spor Müdürlüğü
	Özel kuruluşlarla ve kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak çocuklara ve gençlere su sporlarının tanıtılması,eğitim verilmesi ve desteklenmesi.	Spor Müdürlüğü
	Geriatrik egzersiz merkezinin kurulması.	Spor Müdürlüğü
	Spor faaliyetlerinin yürütülmesi.	Spor Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2	**Spor kültürünün oluşturulmasını sağlamak.**	
FAALİYETLER	Belirli ölçüde güç ve beceri gerektiren yarışmalı ve eğlenceli etkinlikler düzenlenmesi.	Spor Müdürlüğü
	Yılın belirli gün ve haftalarında bazı cadde ve sokaklarda spor festivallerinin düzenlenmesi.	Spor Müdürlüğü
	Kulüpler ve Belediye arasında iletişimin sağlanması.	Spor Müdürlüğü
	Kadıköy Spor Paneli'nin yapılması.	Spor Müdürlüğü
	Ulusal ve uluslararası spor müsakabalarına gelenlere Kadıköy'ün tanıtımının yapılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Yaz spor okullarının oluşturulması.	Spor Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN 3	KENTSEL GELİŞİM VE YAPILANMA	
Stratejik Amaç 6	**"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**	
Stratejik Hedef 1	**Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Yenileme Alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projeler uygun yapılmasını sağlamak.**	
FAALİYETLER	Sağlıklı bir imar uygulaması yapmak için yürürlükteki Uygulama İmar Planlarında revizyonların yapılması.	Plan Proje Müdürlüğü
	Başka kurumlardan gelen ulaşım planları göz önüne alınarak bölge planlarında ana ulaşım sistemine yönelik öneriler hazırlanması.	Plan Proje Müdürlüğü
	Eski yapı stoğunun olduğu bölgelerde daha sağlıklı altyapı ve üstyapı oluşturulması için parsel birleşmelerini özendirici, fonksiyon düzenlemelerini de içeren ada ve bölge bazında plan çalışmalarının yapılması.	Plan Proje Müdürlüğü
	Yürürlükte bulunan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumunu düzenlenmesi.	Plan Proje Müdürlüğü
	Düzenlenen imar durumlarına göre, gerektiğinde Encümen kararları alınarak imar parsellerinin oluşturulması, oluşan parselleri bilgisayar ortamında güncellenmesi.	Plan Proje Müdürlüğü
	İmar uygulaması sonucunda cadde, sokak isimlerini tamamlamak ve numarataj işlemlerini düzenli olarak güncellenmesi.	Plan Proje Müdürlüğü
	Her türlü yapı için inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit belgesi,ağaç revizyonu verilmesi,kontur-gabari düzenlenmesi, imar yollarını projelendirilmesi, imar kanununun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.	Plan Proje Müdürlüğü
	İmar mevzuatına ve TS9111 standardına uygun proje tasdikleri ve yapı ruhsatları verilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Müdürlük faaliyetlerimizin etkin bir şekilde yerine getirilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	6306 sayılı yasa kapsamında mülkiyet sahipleri tarafından yıkımı gerçekleştirilmeyen binaların yıkımının sağlanması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	6306 sayılı yasa kapsamında riskli binaların ve mevcut binaların tespiti ve raporlanması ile yeni inşaatlarda taze beton laboratuvarı çalışmalarının yürütülmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Beton zemin laboratuvarının TÜRKAK onaylı firma tarafından akredite edilmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Beton zemin laboratuvarının zemin grubunun aktif hale getirilerek zemin laboratuvar hizmetinin verilmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	İlçemiz sınırları içerisinde mevcut ve yeni inşaatların kontrolünün sağlanması çalışmalarının yürütülmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Talebe göre yıkım ruhsatı iskele ruhsatı, temel üstü vizesi ve yapı kullanım izin belgesi basit onarım izin belgesi ve iş deneyim belgesi düzenlenmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Vatandaş talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	4708 Sayılı yasa kapsamında yapı denetim firmalarının işyeri teslim, seviye tespit, hakediş v.s. tüm taleplerinin değerlendirilmesi ve onaylanması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Kaçak ve Projesine aykırı yapılarla ilgili yasal işlemleri yapmak ve sonuçlandırılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Müdürlük faaliyetlerimizin etkin bir şekilde yerine getirilmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Kadıköy dönüşüm ve yenileme sürecinin mekana ve yaşama olan olumsuz etkisinin azaltılmasına yönelik çalışma yapılması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Stratejik Hedef 2	**Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak.**	
FAALİYETLER	İbrahimağa Kentsel Sit Alanında Koruma amaçlı uygulama imar planının yapılması.	Plan Proje Müdürlüğü
	1/5000 ölçekli Rasimpaşa Koruma amaçlı Nazım imar planının İBB tarafından onaylanmasını takiben 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planının yapılması.	Plan Proje Müdürlüğü
	İlgili Kurumlarla koordineli çalışarak tescilli eski eser uygulamaların denetlenmesi, basit onarımların izinlerinin verilmesi ve denetlenmesi,eski eser yapılarda raporlandırma ve maili inhidam durumundakilerde kurula görüş bildirilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Tarihi kent dokularının, kentsel, kültürel mirasın korunması için Tarihi Kentler Birliği'ne üye belediyeler arasında işbirliği ve deneyim alışverişinin sağlanması.	Etüd Proje Müdürlüğü
	Tarihi ve kültürel mirasın nesillere aktarılması için sit alanlarına ve tescilli yapılara ait projeler hazırlanması veya hazırlatılması.	Etüd Proje Müdürlüğü
	Kamu mülkiyetine ait olan eski eserlerin hizmet birimleri olarak rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması.	Etüd Proje Müdürlüğü
	Kamu mülkiyetine ait olan eski eserlerin onaylı restorasyon projelerinin uygulanması ve basit onarımlarının yapılması veya yaptırılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3	**Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak.**	
FAALİYETLER	Kadıköy'ün araştırmacı,katılımcı ve tasarımcı yönünün güçlendirilmesi için işbirliği ve katılım ortamlarında program ve projeler geliştirilmesi.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Kamusal alan ve mekan yaratılması için yenilikçi tasarım çalışmaların yapılması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Sokak ve cadde kentsel tasarım projelerinin yapılması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Kadıköy karakterini belirleyen özellikli ve öncelikli alanlar için Kentsel Yenileme çalışmalarının yapılması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Çocuklarda mahalle kültürü ve aidiyet aidiyet bilincini geliştirilmesi amacıyla kent estetiği ve mekan tasarımı aktivitelerinin yapılması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Gençleri tasarım, araştırma ve katılım konularında etkin kılınması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Yaşlıların kenti daha aktif kullanımına yönelik tasarım çalışmalarının yapılması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Kadın Dostu tasarımların yapılması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Engelsiz Kadıköy için mekansal zorlukları ortadan kaldıracak tasarım ve uygulama kriterlerinin geliştirilmesi.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Kadıköy kent kültürü ve geçmişini arşivlemek amacıyla Kent Belleği'ne yönelik çalışma yapılması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Ulusal ve uluslararası üniversiteler, sivil toplum örgütleri v.b.ile ilçe için yaşam kalitesini artırıcı ve global çerçevede işbirlikleri yapılması ve projelerin üretilmesi.	Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4	**Kamusal açık alanların (parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek.**	
FAALİYETLER	Caferağa Spor Salonu ve Barış Manço Kültür Merkezinin bulunduğu alanın Kadıköy halkına hizmet edecek büyük kapasiteli Kültür Merkezine dönüştürmek için plan çalışmalarının yapılması.	Plan Proje Müdürlüğü
	Hizmet birimlerinin etkin enerji ve kaynak kullanımı ve yeşil bina kriterleri gözetilerek projelendirilmesi (Mahalle evi, sağlık merkezleri, ana okulu, spor salonu, kültür merkezleri v.b. gibi)	Etüd Proje Müdürlüğü
	"Yeşil Bina Tasarım ve İnşaat Kriterleri" ve "Yeşil Yerleşme Kriterleri Kılavuzu" ve "Covenant of Mayors" belgelerinde belirtilen konuların önümüzdeki 5 yıl içinde tatbikata konması için somut adımlar atılması ve planlama yapılması.	Etüd Proje Müdürlüğü
	Hizmet birimlerimizden en az bir tanesine yeşil bina sertifikasyon belgesi alınması.	Etüd Proje Müdürlüğü
	Hizmet birimlerimizden en az bir tanesine yeşil bina ile ilgili projenin hazırlanarak sertifikasyon belgesi alınması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Hedef 5	**Kadıköy genelindeki mevcut yaya, bisiklet ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak.**	
FAALİYETLER	İlçemizdeki ana yatay ulaşım sistemlerine entegre olacak dikey ulaşım bağlantıları için planlama çalışmalarını yürütülmesi.	Plan Proje Müdürlüğü
	Bisiklet yollarına yönelik projelerin hazırlanması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Bisiklet yollarına yönelik hazırlanan projelerin uygulanması.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6	**Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, artırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapmak.**	
FAALİYETLER	2019 yılı sonuna kadar 3 park alanında doğal su kaynaklarının korunması ve şebeke suyu kullanım miktarının azaltılması için su verimliliği çalışmalarının yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Mevcutta yer alan ve tespit çalışmaları tamamlanan park ve yeşil alanlara yönelik aktif yeşil ve ekolojik kriterler doğrultusunda projelerin hazırlanması.	Etüd Proje Müdürlüğü
	Park alanı aydınlatmalarının, uygun olan noktalarda yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak, diğer noktalarda ise verimli armatürler ile değiştirilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Özel mülkiyet bahçelerine yönelik uygun türde ve sayıda ağaç dikme zorunluluğu getirilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 7	**Kentsel gelişimi sağlamak için ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak.**	
FAALİYETLER	Ulusal ve uluslararası fonlara ait açık çağrıların takibinin yapılması.	Etüd Proje Müdürlüğü
	Açılan çağrılara ait projeler geliştirilmesi ve süreçlerin yönetilmesi.	Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 8	**"2015-2019 Kadıköy Stratejik Plan"ı doğrultusunda Mekansal Stratejik Plan hazırlamak ve haritalandırmak.**	
FAALİYETLER	Stratejik plan doğrultusunda belirlenen sorunların mekânsal haritalarının yapılması, ilgili mekansal verilerin toplanması, ilgili kamu kurum ve kuruluşlar, STK'lar, Üniversiteler, Kadıköy Kent Konseyi ve halktan gelen mekânsal taleplerin bu haritalara işlenmesi ve analizlerin yapılması.	Plan Proje Müdürlüğü
	Veri toplama, istek toplama ve analizler ışığında mekansal stratejik planın hazırlanması, plan ve programın oluşturulması.	Plan Proje Müdürlüğü
	Mekansal stratejik plan programı doğrultusunda farklı departmanlarca hazırlanacak olan projelerin geliştirilmesi, mekânsal stratejik plan ve programı ile uygunluğunun sağlanması.	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 9	**2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunlarının çözümlenerek ,periyodik bakım ve onarımlarla birlikte,yeni projelerde geliştirilerek uygulamalarını yapmak.**	
FAALİYETLER	Yağmur suyu hattı olmayan sokaklarda yağmur suyu hattının tesis edilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mevcut yağmur suyu kanallarının baca ve ızgaraların temizliği bakım ve onarımının yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçemizdeki cadde, sokak ve meydanlarda asfalt onarım ve yenileme yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
	İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Tehlike arz eden yollarda istinat duvarı,köprü,geçit vb. yapım ve onarımlarının yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yaya ve trafik güvenliği açısından yatay ve düşey işaretleme, çizgi, levhaların yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Tehlike arz eden yapıların güvenlik tedbirlerinin alınması.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Cadde, sokak, meydan,spor alanları ve tesislerin bakım,onarım ve yenileme işlemleri yapılarak veya yaptırılarak kesintisiz,engelsiz güzergahlar oluşturulması.	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 10	**Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım, onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak.**	
FAALİYETLER	İlçemiz sınırları dahilindeki kamu binaları, belediye hizmet binaları (mülkiyeti belediyemize ait olan veya hizmet amacıyla kiralanan binalar) kamu eğitim kurumları, dini yapıların,sağlık tesisleri talepler doğrultusunda bakım onarım ve yeniden yapılandırma işlerinin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 11	**Sağlıklı huzurlu bir kent için işyerlerinin dağılımı ile ilgili kent planları yapmak ve bu işyerlerini ruhsatlandırmak.**	
FAALİYETLER	Büyükşehir ve ilçe belediyeleri ile işbirliği yaparak gayri sıhhi işyerlerinin belirli alanlarda toplanması için çalışmaların yapılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	İlçe dahilindeki sıhhi,gayri sıhhi ve umuma açık yerlerin; insan ve çevre sağlığı iş ve işçi güvenliği, genel güvenlik, imar kanunu, trafik, kat mülkiyeti, doğanın korunması ve diğer mevzuat doğrultusunda denetlenmesi ve ruhsatlandırılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	İç ve dış denetim ve uygulama birimleri arasındaki koordinasyonun sağlanması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 12	**Belediye sınırları içerisinde kalan binaların proje dışında yapılan kaçak kısımlarının ve kaçak yapıların yıkımları yapmak.**	
FAALİYETLER	Binaların proje dışında yapılan kaçak kısımlarının ve kaçak yapıların yıkılması ve işlerinin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 7	**Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek.**	
Stratejik Hedef 1	**Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş guruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için projeler geliştirmek.**	
FAALİYETLER	Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en az indirilebilmesi için her yıl en az 20 eğitim gerçekleştirilmesi ve 1000 kişiye eğitim verilmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Okul öncesi öğrencilerde afete karşı bilincin artırılması yönünde projeler geliştirilmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2019 yılı sonuna kadar Deprem ve Yangın Bilinçlendirme Aracının projelendirilmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Afet Bilinçlendirme ve Eğitim Parkı Projesinin geliştirilmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2	**Kadıköy ilçesinde yapısal olmayan tehliklerin azaltılaması amacıyla projeler geliştirmek ve uygulamaya koymak.**	
FAALİYETLER	Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması Projesinin hayata geçirilmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3	**Afetlere ilişkin yasal mevzuata uygun olarak hazırlanacak olan Kadıköy İlçesi Afet Acil Müdahale Planını işlevsel hale getirmek ve Acil Müdahale Ekibinin fiziki yapısını uluslar arası standartlara uygun hale getirmek.**	
FAALİYETLER	Afet Yerleşim Planının ve Afet Bilgi Bankasının güncellenerek halka ulaşılabilir hale getirilmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Kadıköy İlçesi Afet Müdahale Planı kapsamında 2 (iki) yılda bir masabaşı tatbikat yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2019 yılı sonuna kadar Kadıköy Belediyesi Kentsel Arama Kurtarma Takımının ulusal ve uluslararası olaylarda hızlı ve etkin müdahale yapabilmesi adına INSARAG (Ulusal Arama Kurtarma Danışma Grubu) Harici Sınıflandırma kriterlerine uygun hale getirilmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2019 yılı sonuna kadar en az 2 mahallede afetlere karşı katılımcı, bilgili ve bilinçli bir toplum yaratılması amacıyla mahallelerde yer alan gönüllü gruplarıyla afete yönelik bir örgütlenme çalışması yürütülmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4	**Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdehale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapmak.**	
FAALİYETLER	Afet durumlarında yurt içi ve yurt dışı gerekli yardımların yapılması ve yardım organizasyonlarının koordine edilmesinin sağlanması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelelerin yapılmasının sağlanması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Acil ve olağanüstü durumlar kapsamında ulusal ve uluslararası gerekli yardım ve desteklerin sağlanması.	Özel Kalem Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN 4	ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ	
Stratejik Amaç 8	**Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak.**	
Stratejik Hedef 1	**Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek.**	
FAALİYETLER	Her türlü çevresel kirliliğin tespitinin, kontrolünün, analizinin ve azaltılmasının sağlanması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Gürültü kirliliğini azaltıcı yönde çalışmaların yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Görüntü kirliliğinin azaltılması yönünde çalışmaların yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Hava kalitesinin korunması için ısınmadan ve pişirmeden kaynaklı hava kirliliğinin azaltılması yönünde çalışmaların yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	İlçenin Elektromanyetik Kirliliğinin azaltılması yönünde çalışmaların yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	İlçemiz plajları ve su/atıksu kalitesinin tespitine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	İlçemizde çağımızın değişen koşullarına bağlı olarak oluşabilecek yeni kirlilik kaynakları (ışık kirliliği, atık ısı, radon v.b) ile ilgili çalışmaların yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2	**Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak.**	
FAALİYETLER	Geri dönüşümü ve Geri kazanımı mümkün olan atıkların toplama miktarını 2014 yılı baz alınarak 2019 yılı sonuna kadar %5 artırmak için çalışmaların yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	İlçemizin Entegre Atık Yönetim Plan'ını hazırlanması .	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	İlçemizde çağımızın değişen koşullarına bağlı olarak oluşabilecek ve/veya yasal mevzuatların kurumumuzu zorunlu kılabileceği atık yönetimi çalışmalarının yürütülmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Atık koordinasyon merkezine iletilen her türlü talebin (öneri, istek, şikayet vb.) kısa sürede çözüme kavuşturulması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Cam ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için alanda yer tespitinin yapılarak 2019 yılı sonuna kadar ilçeye 60 adet cam kumbarasının yerleştirilmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Bitkisel atık yağların alıcı ortama verilmesinin önlenmesine yönelik sistemi geliştirici çalışmalar yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Atık elektrikli elektronik eşyaların diğer atıklardan ayrı toplanmasına yönelik sistemi geliştirici çalışmalar yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	İlçe sınırları içerisindeki atıkların toplanması, taşınması, cadde, sokak ve açık semt pazar yerlerinin temizlenmesi, çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılan malzemelerin bakım ve onarım işlerinin yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Cadde ve sokaklarda bulunan atık konteynerlerinin pilot bölge seçilerek yeni bir sistemle toplama işleminin gerçekleştirilmesini sağlanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 3	**Kentleşme ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılamasına yönelik projeler geliştirmek.**	
FAALİYETLER	2019 yılı sonuna kadar Belediye Başkanlar Sözleşmesi kapsamında ilçenin sera gazı salımı hesaplama çalışmaları yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Günlük su tüketimi yüksek olan en az 1 hizmet birimine gri su arıtım sisteminin kurulması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2019 yılı sonuna kadar Kadıköy İlçesi İklim Eylem Planı'nın hazırlanması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Enerji tüketim miktarı yüksek olan belediyemize ait açık ve kapalı alanlarda verimlilik artırıcı projeler hazırlanarak uygulanması.	Etüd Proje Müdürlüğü
	2019 yılı sonuna kadar en az 2 hizmet biriminde enerji tasarrufu sağlayacak, solar panelli sistemlerin kullanılması ile hizmet birimlerinde yenilenebilir enerji kaynak kullanım miktarının artırılması.	Etüd Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4	**Sivil toplum örgütleri, üniversitler ve kent ortakları işbirliği ile çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi ve iklim değişikliği konularında toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapmak.**	
FAALİYETLER	Her yıl 3.000 kişiye çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi, iklim değişikliği ve ilişkili konularda bilgilendirme eğitimlerinin yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Her yıl çevre haftasının o yılın temasına uygun etkinliklerle kutlanması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Kompost Eğitim ve Uygulama Merkezi'nin oluşturularak, solucanla kompost projesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Evsel atık ve geri dönüştürülebilen atıkların kaynağında ayrıştırılmasına yönelik bilgilendirme toplantıların düzenlenmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 5	**İlçe dahilinde yeni vektör üreme kaynaklarının tespit edilmesi ve bunlarla birlikte daha önce tespit edilmiş olan üreme kaynaklarını rutin olarak ilaçlamak ve ayrıca bu kaynakların en az %30'unu rehabilite etmek.**	
FAALİYETLER	Mevzuata uygun, yeterli alt yapıya ve olanaklara sahip bir birim oluşturulması.	Etüd Proje Müdürlüğü
	İlçe dahilinde bulunan vektör üreme kaynaklarını tespit edilmesi ve tespit edilmiş olan üreme kaynaklarının rutin olarak ilaçlanması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	İç ve dış paydaşlarla koodinasyon sağlayarak ilçemiz sınırları dahilinde bulunan vektör üreme kaynaklarının ıslah edilmesi.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	İlçe dahilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumlarının vektörlere karşı ilaçlanması ve dezenfeksiyonunun yapılması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6	**Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek.**	
FAALİYETLER	Mevcut park alanlarının daha etkin kullanımını sağlamak amacıyla düzenli bakım çalışmalarının yürütülmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Bitki dokusunun sağlıklı gelişimini sürdürebilmesi için bakım çalışmalarının yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Proje çalışmaları doğrultusunda yeşil alan düzenlemesi yapılması, kullanımda olan alanların park ve yeşil alanlardan ihtiyacı olanların yenilenmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	İhtiyaçlar doğrultusunda kentsel donatı elemanları ile park ve yeşil alanların kimliğine katkıda bulunulması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Bitkisel peyzaj çalışmaları ile park ve yeşil alanların görsel etkisinin artırılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	İmar planlarında park alanı olarak ayrılmış ve henüz düzenleme yapılmamış alanlarda proje çalışmaları yapılması.	Etüd Proje Müdürlüğü

Stratejik Amaç 9	**Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ (Dünya Sağlık Örgütü) sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek.**	
Stratejik Hedef 1	**İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerini mevzuatlar kapasımında teknik ve hijyenik açıdan denetlemek ve bu denetimleri her yıl %5 oranında artırmak.**	
FAALİYETLER	İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak ve gelen bildirim veya şikayetlere istinaden denetlenmesi.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Halk sağlığı açısından risk oluşturan işyerleri hakkında gerekli cezai işlemlerin uygulanması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2	**İki adet yeni "Hayvan Sağlık (rehabilitasyon üniteleri) Merkezi" kurarak ilçemiz dahilindeki sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını hızlandırmak, acil durumlara daha hızlı müdahele etmek ve gün içinde hizmet verilen süreyi uzatarak hizmet alanların sayısını artırmak; ilçe dahilinde sahipli hayvanlara çip takılarak önceki yıllara göre %30 kayıt oranını artırmak.**	
FAALİYETLER	Hayvan Sağlık (rehabilitasyon üniteleri) merkezinin yapılacağı alana 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlayarak İBB'ye sunulması.	Plan Proje Müdürlüğü
	2 adet yeni hayvan sağlık (rehabilitasyon üniteleri) merkezinin kurulması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sahipsiz sokak hayvanlarının mesai saatleri dışında da acil müdahalelerinin ve rehabilitasyonunun sağlanması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	İlçemizde bulunan sahipli hayvanların kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3	**İlçe dahilinde yaşayan sahipsiz sokak hayvanlarının mama ve su ihtiyaçlarını karşılayabileceği her mahallede en az 4'er adet, kentsel dokuya uygun, sürdürülebilir ve kullanışlı odaklar belirleyerek hayvan refahını yükseltmek.**	
FAALİYETLER	Sokak hayvanlarının mama ve su ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla uygun alanlarda beslenme odakları oluşturulması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Beslenme odaklarının temizlik ve bakımının yapılarak sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4	**Avrupa standartlarına uygun , en az 10.000 m² alana kurulu, 800 hayvan kapasiteli, bünyesinde hayvan hastanesi bulunan sahipsiz hayvan rehabilitasyon merkezi kurmak.**	
FAALİYETLER	Sahipsiz sokak hayvanlarının muayene ,tedavi, operasyon ve rehabilitasyonunun sağlanması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sahipsiz sokak hayvanlarının sahiplendirilmesine yönelik faaliyetler düzenlenmesi.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sürekli bakıma ihtiyaç duyan hasta, sakat ve yaşlı sokak hayvanlarının bakım ve barınmasının sağlanması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Hayvan barınağı proje çalışması doğrultusunda uygulama yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 5	**5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında hayvan haklarının korunmasına yönelik denetimler yapmak ve bu denetimleri her yıl %5 oranında artırmak.**	
FAALİYETLER	Canlı hayvan satışı yapan yerlerin dış paydaşlara birlikte denetiminin sağlanması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sahipli ve sahipsiz hayvan haklarının ihlaline yönelik gelen bildirim ve şikayetleri mevzuatlar dahilinde değerlendirilmesi.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Kurban satış ve kesimi yapılan yerlerin iç ve dış paydaşlara birlikte denetiminin sağlanması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6	**Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında halkı ve dış paydaşları bilgilendirici ve eğitici dökümanlar hazırlamak, eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.**	
FAALİYETLER	İlçe dahilinde sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile hayvan refahını ve hayvan sevgisini artırmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında broşür, pankart, ilan, tabela, sosyal ve görsel medya aracılığı ile halkı eğitici ve bilgilendirici faaliyetlerde bulunulması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince yerel hayvan koruma görevlisi olmak isteyenlere yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 7	**Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek (koruyucu hekimlik), var olanı saptamak ve gidermek, yapılan hizmetlerin vatandaşa duyurulmasını sağlamak, yaş ortalaması yüksek ve engelli vatandaşlara yerinde sağlık hizmeti vermek, DSÖ Sağlıklı Kentler Birliği kriterlerine uygun projeler üretmek, eğitimler yaparak sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak.**	
FAALİYETLER	Birimlerimizde sağlık hizmetlerinin yürütülmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Faaliyette olan merkezlerin işlevselliğinin ve hizmetlere erişimin artırılmasının sağlanması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak için eğitimler düzenlenmesi ve eğitim bilgilendirme materyalleri hazırlanması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Yerinde sağlık hizmetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Ambulans hizmetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Her yıl bir defa ulusal, bir defa uluslararası olmak üzere DSÖ-Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarına katılınması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	DSÖ Sağlıklı Kentler Birliği kriterlerine uygun projeler üretilmesi, uygulanması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN 5	KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM	
Stratejik Amaç 10	**Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.**	
Stratejik Hedef 1	**Kadıköy kültür ve tarih envanteri hazırlamak ve tanıtımını yapmak.**	
FAALİYETLER	Kadıköy'de bulunan tarihi eserlerin envanterinin güncellenmesi ve dijital ortama aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Tarihi ve turistik değer taşıyan alanlara yönelik harita çalışmalarınının yapılması.	Etüd Proje Müdürlüğü
	İlçede yer alan tüm heykeller ve yeni konulacak heykeller ile ilgili çalışmalar yapılması.	Etüd Proje Müdürlüğü
	Kadıköy kültür varlık envanterinin oluşturulması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kadıköy'de bulunan tarihi ve kültürel eserler envanterinin tüm Kadıköylülerle paylaşılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2	**Kadıköy'e dair fotoğraf, video ve belgelerin dijital ortama aktarılarak "Online Kadıköy Müzesi" kurmak.**	
FAALİYETLER	Kadıköy'e dair belgelerin toplanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Sözlü ,yazılı ve görsel tarih çalışması yapılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3	**Kültürel ve sanatsal mekanların niteliklerini geliştirmek ve sayısını artırmak.**	
FAALİYETLER	Var olan kültür merkezlerinin niteliklerinin geliştirilerek, erişilebilirklerinin arttırılması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültür ve sanat faaliyetlerinin yürütülmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4	**Kentin ve kentlinin düşünsel sanatsal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin tümünü kapsayan Kadıköy Akademi'nin kurulması ile çalışmaların yürütmek.**	
FAALİYETLER	Kadıköy Akademiye mekan oluşturulması için proje çalışmalarının yürütülmesi.	Etüd Proje Müdürlüğü
	Kadıköy Akademi'ye proje çalışması doğrultusunda uygulama yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin ve atölye çalışmalarının yürütülmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 5	**Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirmek ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Kent Belleği Merkezi kurmak.**	
FAALİYETLER	Kent Belleği Merkezine mekan oluşturulması için proje çalışmalarının yürütülmesi.	Etüd Proje Müdürlüğü
	Kent Belleği Merkezi proje çalışması doğrultusunda uygulama yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kent Belleği Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Hedef 6	**Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin artırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak.**	
FAALİYETLER	Ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalar vb. günlerde ücretsiz konser düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Mahalle ve parklarda ücretsiz açık hava sinema ve tiyatro gösterimleri düzenlenmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sivil toplum kuruluşları, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kültürel etkinlikler düzenlenmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	Ulusal veya uluslar arası kültür ve sanat festivalleri düzenlemesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	Ulusal ve uluslar arası sanat yönetimi yapan kurum/kuruluş, STK'lar, Vakıflar, Dernekler vb. ile işbirliği ve ortak faaliyet hedefli protokoller yapılması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültür ve sanat merkezlerinde ücretsiz tiyatro, sinema gösterimleri ve konserler düzenlenmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kadıköylülerin kültür ve sanata ilgisini artırmak için görsel mecraları kullanmak, basılı materyaller hazırlanması. (Broşür, bilboard, pankart, raket , video vb)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	İlçedeki kültürel ve sanatsal etkinliklerin yer aldığı periyodik kitapçık hazırlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 7	**Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.**	
FAALİYETLER	Kentteki sanatçı ve aydınlarla bağlar kurararak sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	İlçede faaliyet gösteren kamusal yarar içeren kültür-sanat kurumlarının desteklenmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	Genç ve amatör sanatçılarla söyleşi, konser ve etkinlikler düzenlenerek destek verilmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sanatın sokaklarda yapılmasını sağlamak için sokak sanatçılarının desteklenmesi ve her yıl Kadıköy'ün çeşitli mekanlarında "sokak sanatı" festivali yapılması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	Nitelikli sanat eğitimin verileceği atölye ve kurslar düzenlenmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	Güncel konularla ilgili panel, açık oturum, zirve, forum gibi etkinlikler düzenlenmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sanatın mevcut ve yeni yapılacak yapılarda uygulanmasının sağlanması ve festivaller yapılması.	Etüd Proje Müdürlüğü
	Kadıköy kent kimliğiyle bütünleşmiş sanatçıların tanıtılması, sanatsal ve yaşamsal birikimlerinin değerlendirilmesi, anma, yarışma ve benzeri etkinliklerle kültürel hafızada yer almalarının sağlanması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 8	**Kadıköy' deki turizm potansiyelini ortaya çıkarıcı etkin tanıtım çalışmaları yapmak.**	
FAALİYETLER	Kadıköy'ün turizm alanlarının tanıtımına ilişkin çalışmalar yapılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kent merkezinde turistlere yönelik tanıtım/bilgilendirme biriminin kurulması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kadıköy kimliğini yansıtan objelerinin sunulması ve tanıtılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kadıköy ruhunu ve kimliğini yansıtan ürün ve kent mobilya tasarımlarının yapılması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Stratejik Hedef 9	**Kadıköy'e ait kültürel ve tarihi değerlerin sahiplenilmesini ve kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak.**	
FAALİYETLER	Eski eser yapıların korunması,projelendirilmesi ve bakım onarımı hususlarında ilgililerinin uyarılması ve yönlendirilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kadıköylülerin kültürel-tarihsel mirasa yönelik duyarlılığın çeşitli etkinliklerle artırılması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 10	**Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek.**	
FAALİYETLER	Çocuk Sanat Merkezi'nde ilköğretim öğrencilerine yönelik çeşitli branşlarda müzik, resim, dans vb. eğitim verilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Çocuklar için her yaz sanat atölyeleri kurulması.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Çocuklara sanatı sevdirmek için ulusal-uluslar arası film, tiyatro vb. festivaller düzenlenmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü

KADIKÖY BELEDİYESİ

2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI BİRİM PERFORMANS RAPORLARI

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H02 - Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak.

Performans Hedefi

25SA01H02.PH01 - Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak için Gazete Kadıköy'ün arşivlerinin oluşturulması ve web ortamına aktarılarak erişiminin sağlanması.

Açıklamalar
2016 yılı sonuna kadar Gazete Kadıköy'ün tüm sayılarının matbu ortamda arşivlenerek ve elektronik ortama aktarılarak web erişimine sağlanması gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2015
1 - 25SA01H02PH01.G01 - Gazete Kadıköy'ün tüm sayılarının matbu ortamda arşivlenmesi ve ciltlenmesi.	%100
Açıklama Gazete Kadıköy'ün bütün sayıları ciltlenerek arşivlenecektir.	
2 - 25SA01H02PH01.G02 - 2015 Yılı sonuna kadar tüm sayıların elektronik ortama aktarılması.	%100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 25SA01H02PH01.F01 - Gazete Kadıköy'ün tüm sayılarının elektronik ve matbu ortamda arşivlenmesi ve dijital ortamda erişiminin sağlanması.	50.000 TL		50.000 TL
Genel Toplam	**50.000 TL**		**50.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi, iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H05 - Kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak.

Performans Hedefi

25SA01H05.PH01 - Kadıköy'de yaşayanların istatistiki profilinin çıkarılarak ihtiyaçları tespit etmek ve hizmet kalitesini arttırmak.

Açıklamalar
İlçe genelinde mahalle ve hane bazlı sosyal kültürel profilin çıkarılması.

Performans Göstergeleri	2015
1 - 25SA01H05PH01.G01 - İstatisiki profilin saha ölçeğinde çıkarılma oranı	%100
Açıklama Saha araştırma yöntemiyle nitel ve nicel araştırma yapılması için hizmet alımı uygulaması gerçekleştirilecektir.	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 25SA01H05PH01.F01 - Kadıköy'de yaşayanların istatistiki profilinin çıkarılması.	250.000 TL		250.000 TL
Genel Toplam	**250.000 TL**		**250.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	**SA02 - Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Kadıköy' de etkin hale getirmek, halkın yönetime katılmasını sağlamak.**
Hedef	SA02H01 - Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak.

Performans Hedefi

25SA02H01.PH01 - Kadıköylülerin karar süreçlerine katılımını sağlamak için internet ve sosyal medya olanaklarının etkin olarak kullanılması sağlanacaktır.

Açıklamalar
Katılımcı yerel yönetim süreçlerinin internet medyası üzerinden işletilmesi.

Performans Göstergeleri	2015
1 - 25SA02H01PH01.G01 - Online yapılan anket sayısı	80.000
Açıklama İnternet ortamında gerçekleştirilen memnuniyet ve öneri değerlendirmesi	
2 - 25SA02H01PH01.G02 - Sosyal medya hesabı takipçilerinde artış	25.000
Açıklama Belediyemizin hizmet ve etkinliklerinin ilçe genelindeki etki alanını gözlemleyebilmek	
3 - 25SA02H01PH01.G03 - Aklımdaki Kadıköy web sayfasına yapılan öneri sayısı	500
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 25SA02H01PH01.F01 - Sosyal Medya, Kurumsal Web Sitesi ve vb. yazılımları aracılığıyla Kadıköylülerin Belediye hizmetlerine etkin katılımının sağlanması.	50.000 TL		50.000 TL
Genel Toplam	**50.000 TL**		**50.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	**SA02 - Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Kadıköy' de etkin hale getirmek, halkın yönetime katılmasını sağlamak.**
Hedef	SA02H02 - Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkileşimli bir süreçle sağlamak.

Performans Hedefi

25SA02H02.PH01 - Kadıköy Belediyesinin hizmet ve faaliyetleri hakkında Kadıköylülerin bilgilendirilmesi için görsel, yazılı ve dijital çalışmaların yapılması

Açıklamalar

Kadıköy Belediyesinin hizmetleri ve faaliyetleri ile ilgili yazılı, görsel, dijital iletişim çalışmalarının yapılarak, halkın memnuniyetinin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması. Etkinliklere katılımının ve hizmetler hakkında bilgi sahibi olmasının sağlanması.

Performans Göstergeleri	2015
1 - 25SA02H02PH01.G01 - Yazılı ve görsel medyada yer alan haberlerin sayısı	30.000
Açıklama Belediye Başkanlığı tarafından belediye hizmet ve etkinlikleri hakkındaki yorum ve değerlendirmelerin basına yansıma düzeyi.	
2 - 25SA02H02PH01.G02 - Hazırlanan görsel, yazılı malzeme sayısı	100
Açıklama	
3 - 25SA02H02PH01.G03 - Yapılan basın toplantısı sayısı	6
Açıklama	
4 - 25SA02H02PH01.G04 - Memnuniyet anketine katılan yurtaş sayısı	4.000
Açıklama Belediye hizmetlerinden halkın memnuniyetine ilişkin yapılan anketlere halkın katılım oranının belirlenmesi.	
5 - 25SA02H02PH01.G05 - Basılan broşür, kitap vb. matbu sayısı	30
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 25SA02H02PH01.F01 - Belediye hizmetlerinin daha etkin tanıtılmasına yönelik görsel, yazılı, dijital vb. çalışmaların yapılması ve hizmetlerin yürütülmesi	2.900.000 TL		2.900.000 TL
2 - 25SA02H02PH01.F02 - Belediye hizmetlerine ilişkin halkın beklenti ve memnuniyetini ölçmek için çeşitli çalışmaların yapılması.	50.000 TL		50.000 TL
3 - 25SA02H02PH01.F03 - Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlanması, billboard, afiş, broşür, kitap, katalog vb. gibi görsel tanıtım araçlarının hazırlanması, basım yayımının sağlanması.	100.000 TL		100.000 TL
4 - 25SA02H02PH01.F04 - İlçede outdoor tv 'nin içeriğinin hazırlanması ve yönetimi.	25.000 TL		25.000 TL

5 - 25SA02H02PH01.F05 - Belediyenin tanıtım ve yayın hazırlama çalışmalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak yenilenmesi.	95.000 TL		95.000 TL
6 - 25SA02H02PH01.F06 - Belediye ile basın kuruluşları arasındaki ilişkinin koordine edilerek, basın kuruluşları ile yapılacak çeşitli etkinliklerle basın çalışanları ve belediye yetkililerinin buluşturulması.	100.000 TL		100.000 TL
7 - 25SA02H02PH01.F07 - Halkın öneri, istek ve şikayetlerini iletebileceği, ilçedeki kültür sanat etkinlikleri hakkında bilgi verebilecek K Noktalarının oluşturulması.	240.000 TL		240.000 TL
8 - 25SA02H02PH01.F08 - Belediyenin kültürel sanatsal ve sosyal etkinliklerine dair her türlü tanıtım çalışmaların yapılması.	100.000 TL		100.000 TL
9 - 25SA02H02PH01.F09 - Paydaşlarla koordineli olarak çocuklara ve gençlere yönelik sigara, uyuşturucu vb. maddelerin zararları hakkında sosyal farkındalık çalışmalarının yapılması.	50.000 TL		50.000 TL
Genel Toplam	**3.660.000 TL**		**3.660.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
Amaç	**SA02 - Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Kadıköy' de etkin hale getirmek, halkın yönetime katılmasını sağlamak.**
Hedef	SA02H03 - Kadıköylülerin,Kadıköy'e dair güncel haber,sosyal ve kültürel olay ve etkinliklere hakkında bilgi almalarını sağlayacak görsel ve yazınsal araçlar yaratmak ve geliştirmek.

Performans Hedefi

25SA02H03.PH01 - Gazete Kadıköy'ün periyodik olarak yayınlanmasını sağlamak, dağıtım ağını genişletmek ve sosyal ve kültürel olay ve etkinliklerin yaygın duyurulmasına ilişkin yazılı görsel, dijital çalışmalarının yapılması.

Açıklamalar

Gazete Kadıköy'ün güncellenip yenilenerek daha fazla Kadıköylüye erişiminin sağlanması. Kadıköy'e dair güncel haber, sosyal ve kültürel olay ve etkinlikler haberlerinin yer aldığı Gazete Kadıköy'ün yenilenerek yayınlanması, sosyal ve kültürel olay ve etkinliklerin yaygın duyurulmasına ilişkin yazılı görsel, dijital çalışmalarının yapılması.

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 25SA02H03PH01.G01 - Gazete Kadıköy'ün dağıtım noktaları sayısının artırılması.	%20
Açıklama	
2 - 25SA02H03PH01.G02 - Gazete Kadıköy'ün sayfa tasarımının yenilenmesi	%100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 25SA02H03PH01.F01 - Gazete Kadıköy'ün periyodik gazete olarak geliştirilerek çıkarılması.	600.000 TL		600.000 TL
2 - 25SA02H03PH01.F02 - Sosyal, kültürel, güncel olaylara ilişkin yazılı ve görsel iletişim çalışmalarının yapılması.	70.000 TL		70.000 TL
Genel Toplam	**670.000 TL**		**670.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	**SA03 - İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak.**
Hedef	SA03H01 - Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak.

Performans Hedefi

25SA03H01.PH01 - Kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmaları kapsamında 8 Mart ve 25 Kasım tarihlerinde görsel, yazılı, dijital çalışmaları yapmak.

Açıklamalar

Kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmaları kapsamında toplumsal duyarlılığı geliştirmek üzere 8 Mart ve 25 Kasım tarihlerinde bilboard, afiş, broşür, pankart, bülten, haber vb. çalışmaların yapılması.

Performans Göstergeleri	2015
1 - 25SA03H01PH01.G01 - 8 Mart'ta yapılan görsel, yazılı, dijital çalışma sayısı	10
Açıklama	
2 - 25SA03H01PH01.G02 - 25 Kasım'da yapılan görsel, yazılı, dijital çalışma sayısı.	10
Açıklama	
3 - 25SA03H01PH01.G03 - Haber kaynaklarında yer alma sayısı	10

Açıklama

Yerel, ulusal, yazılı ve görsel yayın organlarında yapılan etkinliklerin yer almasının sağlanması.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 25SA03H01PH01.F01 - Kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması.	15.000 TL		15.000 TL
Genel Toplam	**15.000 TL**		**15.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	SA05 - Sporu Kadıköy'de yaşamın bir parçası haline getirerek, sağlıklı yaşamı destekleyecek çalışmalar yapmak.
Hedef	SA05H02 - Spor kültürünün oluşturulmasını sağlamak.

Performans Hedefi

25SA05H02.PH01 - Sporu Kadıköy'de yaşamın bir parçası haline getirerek, sağlıklı yaşamı destekleyecek çalışmalar kapsamında görsel ve yazılı çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslar arası yarışmalara gelenlere Kadıköy'ü tanıtmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 25SA05H02PH01.G01 - Spor etkinliklerine dair tanıtım taleplerin karşılanma oranı	%100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 25SA05H02PH01.F01 - Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına gelenlere Kadıköy'ün tanıtımının yapılması.	30.000 TL		30.000 TL
Genel Toplam	**30.000 TL**		**30.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.
Hedef	SA10H01 - Kadıköy kültür ve tarih envanteri hazırlamak ve tanıtımını yapmak.

Performans Hedefi

25SA10H01.PH01 - Kadıköy'deki tarih ve kültür varlıklarının Kadıköylülere tanıtılmasını ve sahiplenilmesini sağlamak için oluşturulan tarih ve kültür varlıkları envanterinin tanıtılmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 25SA10H01PH01.G01 - Oluşturulan envanterin tanıtılması.	%100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 25SA10H01PH01.F01 - Kadıköy'de bulunan tarihi ve kültürel eserler envanterinin tüm Kadıköylülerle paylaşılması.	5.000 TL		5.000 TL
Genel Toplam	**5.000 TL**		**5.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	**SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.**
Hedef	SA10H02 - Kadıköy'e dair fotoğraf, video ve belgelerin dijital ortama aktarılarak "Online Kadıköy Müzesi" kurmak.

Performans Hedefi

25SA10H02.PH01 - 2015 yılında Kadıköy'e dair fotoğraf, video ve belgelerin dijital ortama aktarılması çalışmalarının başlatılması.

Açıklamalar

Kadıköy'e dair fotoğraf, video ve belgelerin dijital ortama aktarılarak "Online Kadıköy Müzesi" vasıtasıyla Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	2015
1 - 25SA10H02PH01.G01 - Kadıköy tarihi ve kültürüne dair belgelerin sayısı	100
Açıklama	
2 - 25SA10H02PH01.G02 - Kadıköy belleğine dair yapılan sözlü ve yazılı çalışma sayısı	20
Açıklama Kadıköy'de yaşayan insanlarla Kadıköy belleğine dair röportajların yapılması ve yapılan röportajların Gazete Kadıköy'de yayınlanması	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 25SA10H02PH01.F01 - Kadıköy'e dair belgelerin toplanması.	25.000 TL		25.000 TL
2 - 25SA10H02PH01.F02 - Sözlü ,yazılı ve görsel tarih çalışması yapılması.	35.000 TL		35.000 TL
Genel Toplam	**60.000 TL**		**60.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	**SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.**
Hedef	SA10H06 - Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin arttırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi

25SA10H06.PH01 - Kültür sanat faaliyetlerine katılımın sağlanması için yazılı, görsel, dijital çalışmalar yapmak, kültür sanat etkinliklerinin tanıtıldığı kitapçık basmak.

Açıklamalar

Kültür sanat faaliyetlerinin ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırması ve katılımın sağlanması için yazılı, görsel, dijital çalışmalar yapmak. Etkinliklere ilişkin merak ve ilgi oluşturmak. Kültür sanat etkinliklerinin tanıtıldığı kitapçık basmak.

Performans Göstergeleri	2015
1 - 25SA10H06PH01.G01 - Kültür sanat etkinliklerinin yer aldığı kitapçığın hazırlanması	%100
Açıklama Kültür Merkezlerinde yapılan kültür sanat etkinliklerinin yer aldığı bir kitapçık hazırlanarak dağıtılması sağlanacaktır.	
2 - 25SA10H06PH01.G02 - Kültür sanat etkinliklerinin yer aldığı kitapçığın basılması ve dağıtılması	%100
Açıklama	
3 - 25SA10H06PH01.G03 - Kültür sanat etkinliklerine ilişkin haberlerin basında yer alma oranı	%100
Açıklama	
4 - 25SA10H06PH01.G04 - Kültür sanat ekinliklerinin görsel, yazılı ve dijital ortamlarda duyurulma oranı	%100
Açıklama Kültür sanat ekinliklerine ilişkin hazırlanan broşür, bilboard, pankart, raket, video vb.	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 25SA10H06PH01.F01 - İlçedeki kültürel ve sanatsal etkinliklerin yer aldığı periyodik kitapçık hazırlanması.	35.000 TL		35.000 TL
2 - 25SA10H06PH01.F02 - Kadıköylülerin kültür ve sanata ilgisini arttırmak için görsel mecralarda sergilenecek materyallerin tasarımının ve baskısının yapılması (Broşür, bilboard, pankart, raket, video vb.)	25.000 TL		25.000 TL
Genel Toplam	**60.000 TL**		**60.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H01 - Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını arttırıcı çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi

10SA01H01.PH01 - Bilgi İşlem Personeline gelişen teknolojiye paralel olarak eğitilmesi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli tarafından Kurum personeline eğitim verilmesi

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 10SA01H01PH01.G01 - Müdürlüğümüz tarafından eğitim verilecek personel sayısı	500

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 10SA01H01PH01.F01 - Bilgi İşlem Müdürlüğü personeline yeni gelişen teknolojiler konusunda eğitim verilmesi.	50.000 TL		50.000 TL
Genel Toplam	**50.000 TL**		**50.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H03 - Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini arttırmak hizmette sürekliliği sağlamak.

Performans Hedefi

10SA01H03.PH01 - Bilişim hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması ve kalitesinin arttırılması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 10SA01H03PH01.G01 - Bilişim Hizmetlerinin süreklilik oranı	%100
Açıklama	
2 - 10SA01H03PH01.G02 - Kiosk sayısı	30
Açıklama	
3 - 10SA01H03PH01.G03 - Bilgisayar sayısı	150
Açıklama	
4 - 10SA01H03PH01.G04 - Yazıcı sayısı	30
Açıklama	
5 - 10SA01H03PH01.G05 - Park veya meydanlara ücretsiz internet hizmeti için wi-fi sayısı	5
Açıklama	
6 - 10SA01H03PH01.G06 - EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) gerçekleşme oranı	%100
Açıklama	
7 - 10SA01H03PH01.G07 - 27001 Bilgi Güvenliği çalışmalarının gerçekleşme oranı	%50
Açıklama	
8 - 10SA01H03PH01.G08 - Belediyemiz ve birimlerinin tüm web sitelerinin tasarım ve alt yapılarının yenilenme oranı	%100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 10SA01H03PH01.F01 - Hizmette sürekliliğin sağlanması için 2019 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak mevcut donanım, yan ekipman, otomasyon sistemleri, yazılım, bilişim hizmetleri ve lisansların bakım, güncelleme ve destek hizmetinin sağlanması.	1.400.000 TL		1.400.000 TL
2 - 10SA01H03PH01.F02 - Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni donanım, yan ekipman , bilişim hizmetleri, yazılım ve lisansların temin edilmesi.	550.000 TL		550.000 TL
3 - 10SA01H03PH01.F03 - 2015-2019 yılları arasında bireylerin bilgi edinmesi ve belediyeyle etkileşimli iletişim kurmasına yönelik 30 adet kiosk alımının gerçekleştirilmesi.	450.000 TL		450.000 TL
4 - 10SA01H03PH01.F04 - 2015-2019 yılları arasında, gelişen ihtiyaçları karşılamak için en fazla 800 adet bilgisayar ve 150 adet yazıcı alımının gerçekleştirilmesi.	500.000 TL		500.000 TL
5 - 10SA01H03PH01.F05 - 2015-2019 yılları arasında her yıl düzenli olarak bilişim hizmetlerinin sürekliliğin sağlanması.	1.400.000 TL		1.400.000 TL
6 - 10SA01H03PH01.F06 - 2015-2019 yılları arasında, Kadıköy'de merkezi yerlerde bulunan en fazla 20 adet park veya meydana ücretsiz internet hizmeti verilmesi.	300.000 TL		300.000 TL
7 - 10SA01H03PH01.F07 - İhtiyaçlar doğrultusunda bilgisayar ve yan ekipmanların yedek parça ve sarf malzemelerinin temin edilmesi.	100.000 TL		100.000 TL
8 - 10SA01H03PH01.F08 - Mobil belediyecilik uygulamalarının geliştirilmesi, mevcut uygulamaların bakımı, güncellemesi ve destek verilmesi.	100.000 TL		100.000 TL
9 - 10SA01H03PH01.F09 - Yasa ve yönetmeliklere uygun olarak vatandaşın Belediyeye yapabileceği başvuruların internet üzerinden yapılmasını sağlayacak alt yapının oluşturulması.	100.000 TL		100.000 TL
10 - 10SA01H03PH01.F10 - 2015-2019 yılları arasında belediye ve birimlerine ait web sitelerinin tasarım ve altyapılarının yenilenmesi.	200.000 TL		200.000 TL
11 - 10SA01H03PH01.F11 - 2018 yılı sonuna kadar 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi kapsamındaki çalışmaları tamamlanması	50.000 TL		50.000 TL
12 - 10SA01H03PH01.F12 - 2015-2019 yılları arasında mevcut sistemlerle uyumlu çalışacak, elektronik belge yönetim sistemi (EBYS)yazılımı alımının sağlanması	650.000 TL		650.000 TL
Genel Toplam	**5.800.000 TL**		**5.800.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H09 - Ulusal ve Uluslararası düzeyde ortak tanıtım, işbirliği yapmak ve projeler üretmek.

Performans Hedefi

10SA01H09.PH01 - Uluslar arası veya Ulusal fuarlara katılarak hizmetlerimizi duyurmak. Gelişen teknolojiyi takip ederek Belediyemiz hizmetlerinde değerlendirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 10SA01H09PH01.G01 - Fuara katılımın gerçekleşme oranı	% 100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 10SA01H09PH01.F01 - Her yıl bir bilgi ve teknoloji fuarında katılımcı veya ziyaretçi olarak katılması.	50.000 TL		50.000 TL
Genel Toplam	**50.000 TL**		**50.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi, iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H01 - Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını arttırıcı çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi

30SA01H01.PH01 - Belediyemiz bünyesinde görev yapan tüm iç ve dış hizmet birimi personeline yönelik eğitim vermek ve 1 tatbikat yapmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 30SA01H01PH01.G01 - Eğitim verilen kişi sayısı.	30
Açıklama	
2 - 30SA01H01PH01.G02 - Yapılan tahliye tatbikat sayısı	1
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 30SA01H01PH01.F01 - Çevre ve enerji konularına yönelik her yıl en az 1 eğitim düzenlenmesi.			
2 - 30SA01H01PH01.F02 - Kadıköy Belediyesi Merkez Binasında yangın ve acil durum riskleri göz önüne alınarak hazırlanan Afet ve Acil Durum Planı kapsamında görevlendirilen personelin eğitimlerinin verilmesi ve en az yılda 1 defa tahliye tatbikatı gerçekleştirilmesi.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H04 - Kurumsal Kaynak (enerji, doğal kaynak ve sarf malzeme tüketimlerini) Yönetim Kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik çevreci tedbirleri almak.

Performans Hedefi

30SA01H04.PH01 - Kurumsal tüketimleri tespit ederek, takip etmek, sera gazı salımlarını hesaplanmak ve yenilikçi sistemlerle azaltmaya yönelik çalışmalar yapmak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 30SA01H04PH01.G01 - Hazırlanan sera gazı salım rapor sayısı	1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 30SA01H04PH01.F01 - Her yıl kurumsal sera gazı salımlarının hesaplanması.			
2 - 30SA01H04PH01.F02 - Doğal kaynaklarımızın korunması amacıyla kişi başına düşen tüketimlerin 2019 yılı sonuna kadar %10 azaltılması için çalışmalar yapılması.	125.000 TL		125.000 TL
Genel Toplam	**125.000 TL**		**125.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol standartlarına göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H07 - İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun çalışmalar yürütmek.

Performans Hedefi

30SA01H07.PH01 - Belediye hizmet birimlerinin bağlı bulundukları Müdürlük tarafından Acil Durum Planlarının hazırlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesi.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 30SA01H07PH01.G01 - Risk analizi yapılan hizmet birimi sayısı.	1
Açıklama	
2 - 30SA01H07PH01.G02 - Yapılan Acil Durum Planı hazırlama eğitimi sayısı	1
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 30SA01H07PH01.F01 - İş sağlığı ve güvenliği kapsamında, 2019 yılı sonuna kadar, Belediyemizin tüm hizmet binalarında, bağlı bulundukları Müdürlük tarafından Acil Durum Planlarının hazırlattırılması.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H04 - Kamusal açık alanların(parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek.

Performans Hedefi
30SA06H04.PH01 - Kurumumuza ait hizmet birimlerine yeşil bina sertifikasyon belgesini temin etmek.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 30SA06H04PH01.G01 - Yeşil bina sertifikası alınan hizmet binası sayısı.	1
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 30SA06H04PH01.F01 - Hizmet birimlerimizden en az bir tanesine yeşil bina sertifikasyon belgesi alınması.	50.000 TL		50.000 TL
Genel Toplam	**50.000 TL**		**50.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H06 - Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, arttırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi
30SA06H06.PH01 - Belediyemize ait hizmet birimlerinde su verimliliği çalışmalarının yapılması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 30SA06H06PH01.G01 - Su verimliliği çalışması yapılan park sayısı.	1
Açıklama	
2 - 30SA06H06PH01.G02 - Parklarda kullanım su miktarındaki azaltım oranı.	% 1
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 30SA06H06PH01.F01 - 2019 yılı sonuna kadar 3 park alanında doğal su kaynaklarının korunması ve şebeke suyu kullanım miktarının azaltılması için su verimliliği çalışmalarının yapılması.	200.000 TL		200.000 TL
Genel Toplam	**200.000 TL**		**200.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Amaç	**SA07 - Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek.**
Hedef	SA07H01 - Afetlere karşı hazırlık sürecinde toplumun farklı yaş guruplarını kapsayan ve olası riskleri en aza indirmek için projeler geliştirmek.

Performans Hedefi

30SA07H01.PH01 - Afetlere karşı bilinçli toplumun yaratılması için bilgilendirme kitapçıkları hazırlamak, her yıl en az 20 eğitim gerçekleştirmek, 1000 kişiye eğitim vermek ve projeler geliştirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 30SA07H01PH01.G01 - Afetlere karşı toplumun bilinçlendirilmesi yönünde yapılan eğitim sayısı.	20
Açıklama	
2 - 30SA07H01PH01.G02 - Afet bilinçlendirme eğitim verilen kişi sayısı.	1000
Açıklama	
3 - 30SA07H01PH01.G03 - Afet bilincinin arttırılmasına yönelik bastırılacak kitapçık-broşür sayısı.	2000
Açıklama	
4 - 30SA07H01PH01.G04 - Hazırlanan afet çantası sayısı.	20000
Açıklama	
5 - 30SA07H01PH01.G05 - Deprem ve Yangın Bilinçlendirme Aracının projesinin tamamlanma oranı	% 100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 30SA07H01PH01.F01 - Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en az indirilebilmesi için her yıl en az 20 eğitim gerçekleştirilmesi ve 1000 kişiye eğitim verilmesi.	15.000 TL		15.000 TL
2 - 30SA07H01PH01.F02 - Okul öncesi öğrencilerde afete karşı bilincin artırılması yönünde projeler geliştirilmesi.			
3 - 30SA07H01PH01.F03 - 2019 sonuna kadar Deprem ve Yangın Bilinçlendirme Aracının projelendirilmesi.	200.000 TL		200.000 TL
Genel Toplam	**215.000 TL**		**215.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Amaç	SA07 - Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek.
Hedef	SA07H02 - Kadıköy ilçesinde yapısal olmayan tehliklerin azaltılamsı amacıyla projeler geliştirmek ve uygulamaya koymak.

Performans Hedefi

30SA07H02.PH01 - İlçe genelinde yapısal olmayan tehlikelerin azaltılması yönünde, tespit çalışmaları yaparak, YOTA Projesini hayata geçirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 30SA07H02PH01.G01 - Projenin uygulanacağı okul sayısı.	10
Açıklama	
2 - 30SA07H02PH01.G02 - Projenin uygulanacağı birim (ev-işyeri-hizmet birimi) sayısı.	100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 30SA07H02PH01.F01 - Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması Projesinin hayata geçirilmesi.	300.000 TL		300.000 TL
Genel Toplam	**300.000 TL**		**300.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Amaç	SA07 - Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek.
Hedef	SA07H03 - Afetlere ilişkin yasal mevzuata uygun olarak hazırlanacak olan Kadıköy İlçesi Afet Acil Müdahale Planını işlevsel hale getirmek ve Acil Müdahale Ekibinin fiziki yapısını uluslar arası standartlara uygun hale getirmek.

Performans Hedefi

30SA07H03.PH01 - İlçe Afet Acil Müdahale Planını yasal mevzuata uygun şekilde güncellemek ve Belediye Arama Kurtarma ekibinin ihtiyaç duyduğu eğitim ve ekipmanları temin etmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 30SA07H03PH01.G01 - Afet Bilgi Bankası için güncellenmesi tamamlanacak veri oranı.	% 50
Açıklama	
2 - 30SA07H03PH01.G02 - BAK-Kadıköy takım üyelerinin aldığı eğitim sayısı.	1
Açıklama	
3 - 30SA07H03PH01.G03 - Gerçekleştirilecek mahalle bilgilendirme toplantı sayısı.	1
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 30SA07H03PH01.F01 - Afet Yerleşim Planının ve Afet Bilgi Bankasının güncellenerek halka ulaşılabilir hale getirilmesi.			
2 - 30SA07H03PH01.F02 - 2019 yılı sonuna kadar Kadıköy Belediyesi Kentsel Arama Kurtarma Takımının ulusal ve uluslararası olaylarda hızlı ve etkin müdahale yapabilmesi adına INSARAG (Ulusal Arama Kurtarma Danışma Grubu) Harici Sınıflandırma kriterlerine uygun hale getirilmesi.	115.000 TL		115.000 TL
3 - 30SA07H03PH01.F03 - 2019 yılı sonuna kadar en az 2 mahallede afetlere karşı katılımcı, bilgili ve bilinçli bir toplum yaratılması amacıyla mahallelerde yer alan gönüllü gruplarıyla afete yönelik bir örgütlenme çalışması yürütülmesi.			
Genel Toplam	**115.000 TL**		**115.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	**SA08 - Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak.**
Hedef	SA08H01 - Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek.

Performans Hedefi

30SA08H01.PH01 - Her türlü çevresel kirliliğin tespiti, kontrolü, analizi ve azaltılması için çalışmalar gerçekleştirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 30SA08H01PH01.G01 - Gece gürültü nöbeti sayısı.	200
Açıklama	
2 - 30SA08H01PH01.G02 - Canlı müzik izin komisyonu tarafından değerlendirilen işletme sayısı.	20
Açıklama	
3 - 30SA08H01PH01.G03 - Değerlendirilen gürültü şikayet sayısı.	400
Açıklama	
4 - 30SA08H01PH01.G04 - Değerlendirilen tabela müracaatı sayısı.	200
Açıklama	
5 - 30SA08H01PH01.G05 - Değerlendirilen tabela şikayeti sayısı.	100
Açıklama	
6 - 30SA08H01PH01.G06 - Görüntü kirliliğinin önlenmesine yönelik tebligat yapılan işletme sayısı.	200
Açıklama	
7 - 30SA08H01PH01.G07 - Görüntü kirliliğinin önlenmesi yönünde kaldırılan eklenti sayısı.	200
Açıklama	
8 - 30SA08H01PH01.G08 - Görsel kirlilik konusunda idari yaptırım uygulanan işletme sayısı.	25
Açıklama	
9 - 30SA08H01PH01.G09 - Koku-duman ve hava kirliliği yönünde değerlendirilen şikayet sayısı.	300
Açıklama	
10 - 30SA08H01PH01.G10 - Gerçekleştirilen EMR ölçüm sayısı.	50
Açıklama	
11 - 30SA08H01PH01.G11 - Değerlendirilen EMR şikayet sayısı.	25
Açıklama	
12 - 30SA08H01PH01.G12 - Su kirliliğine yönelik gerçekleştirilen analiz sayısı.	3
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 30SA08H01PH01.F01 - Her türlü çevresel kirliliğin tespitinin, kontrolünün, analizinin ve azaltılmasının sağlanması.	1.400.000 TL		1.400.000 TL
2 - 30SA08H01PH01.F02 - Gürültü kirliliğini azaltıcı yönde çalışmaların yapılması.			
3 - 30SA08H01PH01.F03 - Görüntü kirliliğinin azaltılması yönünde çalışmaların yapılması.	200.000 TL		200.000 TL
4 - 30SA08H01PH01.F04 - Hava kalitesinin korunması için ısınmadan ve pişirmeden kaynaklı hava kirliliğinin azaltılması yönünde çalışmaların yapılması.			
5 - 30SA08H01PH01.F05 - İlçenin Elektromanyetik Radyasyon (EMR) Kirliliğinin azaltılması yönünde çalışmaların yapılması.	50.000 TL		50.000 TL
6 - 30SA08H01PH01.F06 - İlçemiz plajları ve su/atıksu kalitesinin tespitine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi.	50.000 TL		50.000 TL
7 - 30SA08H01PH01.F07 - İlçemizde çağımızın değişen koşullarına bağlı olarak oluşabilecek yeni kirlilik kaynakları (ışık kirliliği, atık ısı, radon v.b) ile ilgili çalışmaların yapılması.			
Genel Toplam	**1.700.000 TL**		**1.700.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	**SA08 - Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak.**
Hedef	SA08H02 - Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi

30SA08H02.PH01 - Geri kazanımı mümkün olan atıklar konusunda talepleri değerlendirilmesi, atıkların toplanması ve ekonomiye geri kazandırılması için koordinasyonu sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 30SA08H02PH01.G01 - Atıklar konusunda çözümlenen şikayet-öneri-talep sayısı.	3000
Açıklama	
2 - 30SA08H02PH01.G02 - Bilgilendirme yapılan işletme sayısı.	100
Açıklama	

3 - 30SA08H02PH01.G03 - Alınan bez torba sayısı.	3000
Açıklama	
4 - 30SA08H02PH01.G04 - Toplanan cam ambalaj miktarı.	1000
Açıklama	
5 - 30SA08H02PH01.G05 - Alana yerleştirilen cam kumbara sayısı.	20
Açıklama	
6 - 30SA08H02PH01.G06 - İşletmelerden ve evlerden toplanan atık yağ miktarı.	400
Açıklama	
7 - 30SA08H02PH01.G07 - Atık yönünden denetlenen işletme sayısı.	200
Açıklama	
8 - 30SA08H02PH01.G08 - Toplam polar madde ölçüm sayısı.	50
Açıklama	
9 - 30SA08H02PH01.G09 - Toplanan AEEE miktarı.	50
Açıklama AEEE:(Atık Elektrikli Elektronik Eşya)	
10 - 30SA08H02PH01.G10 - Kurulacak olan AEEE toplama noktası sayısı.	1
Açıklama AEEE: (Atık Elektrikli Elektronik Eşya)	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 30SA08H02PH01.F01 - Geri dönüşümü ve geri kazanımı mümkün olan atıkların toplama miktarını 2014 yılı baz alınarak 2019 yılı sonuna kadar %5 artırmak için çalışmaların yapılması.	100.000 TL		100.000 TL
2 - 30SA08H02PH01.F02 - İlçemizin Entegre Atık Yönetim Plan'ının hazırlanması.			
3 - 30SA08H02PH01.F03 - İlçemizde çağımızın değişen koşullarına bağlı olarak oluşabilecek ve/veya yasal mevzuatların kurumumuzu zorunlu kılabileceği atık yönetimi çalışmalarının yürütülmesi.			
4 - 30SA08H02PH01.F04 - Atık koordinasyon merkezine iletilen her türlü talebin (öneri, istek, şikayet vb.) kısa sürede çözüme kavuşturulması.			
5 - 30SA08H02PH01.F05 - Cam ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için alanda yer tespitinin yapılarak 2019 yılı sonuna kadar ilçeye 60 adet cam kumbarasının yerleştirilmesi.			
6 - 30SA08H02PH01.F06 - Bitkisel atık yağların alıcı ortama verilmesinin önlenmesine yönelik sistemi geliştirici çalışmalar yapılması.			
7 - 30SA08H02PH01.F07 - Atık elektrikli elektronik eşyaların diğer atıklardan ayrı toplanmasına yönelik sistemi geliştirici çalışmalar yapılması.			
Genel Toplam	**100.000 TL**		**100.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	**SA08 - Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak.**
Hedef	SA08H03 - Kentleşme ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılamasına yönelik projeler geliştirmek.

Performans Hedefi

30SA08H03.PH01 - İlçenin sera gazı salımlarını hesaplayarak, raporlamak ve iklim değişikliği etkilerinin azaltılması yönünde projeler geliştirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 30SA08H03PH01.G01 - İlçe sera gazı salım miktarının hesaplanarak, hazırlanacak rapor sayısı.	1
Açıklama	
2 - 30SA08H03PH01.G02 - Grisu sistemi kurulacak hizmet birimi sayısı.	1
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 30SA08H03PH01.F01 - 2019 yılı sonuna kadar Belediye Başkanlar Sözleşmesi kapsamında ilçenin sera gazı salımı hesaplama çalışmaları yapılması.			
2 - 30SA08H03PH01.F02 - Günlük su tüketimi yüksek olan en az 1 hizmet birimine gri su arıtım sisteminin kurulması.	100.000 TL		100.000 TL
3 - 30SA08H03PH01.F03 - 2019 yılı sonuna kadar Kadıköy İlçesi İklim Eylem Planı'nın hazırlanması.	75.000 TL		75.000 TL
Genel Toplam	**175.000 TL**		**175.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	**SA08 - Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak.**
Hedef	SA08H04 - Sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kent ortakları işbirliği ile çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi ve iklim değişikliği konularında toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi
30SA08H04.PH01 - Çevresel konulara yönelik; kitapçık ve/veya broşür basmak, eğitim vermek ve her yıl çevre haftası etkinliklerini gerçekleştirmek.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 30SA08H04PH01.G01 - Basılan broşür sayısı	5000
Açıklama	
2 - 30SA08H04PH01.G02 - Çevre eğitimi verilen kişi sayısı	3000
Açıklama	
3 - 30SA08H04PH01.G03 - Çevre eğitimlerinde dağıtılan broşür sayısı.	3000
Açıklama	
4 - 30SA08H04PH01.G04 - Çevre haftası etkinliğine katılan sayısı.	250
Açıklama	
5 - 30SA08H04PH01.G05 - Çevre haftası etkinlikleri kapsamında dağıtılan broşür sayısı.	250
Açıklama	
6 - 30SA08H04PH01.G06 - Kompost eğitimi verilen kişi sayısı	120
Açıklama	
7 - 30SA08H04PH01.G07 - Kompost eğitimlerinde dağıtılan broşür sayısı	250
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 30SA08H04PH01.F01 - Her yıl 3.000 kişiye çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi, iklim değişikliği ve ilişkili konularda bilgilendirme eğitimlerinin yapılması	75.000 TL		75.000 TL
2 - 30SA08H04PH01.F02 - Her yıl çevre haftasının o yılın temasına uygun etkinliklerle kutlanması.	25.000 TL		25.000 TL
3 - 30SA08H04PH01.F03 - Kompost Eğitim ve Uygulama Merkezi'nin oluşturularak, solucanla kompost projesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	10.000 TL		10.000 TL
Genel Toplam	**110.000 TL**		**110.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H04 - Kurumsal Kaynak (enerji, doğal kaynak ve sarf malzeme tüketimlerini) Yönetim Kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik çevreci tedbirleri almak.

Performans Hedefi
31SA01H04.PH01 - Belediyemiz birimlerinin genel gider (elektrik, su, doğalgaz, akaryakıt vb.) tüketimlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 31SA01H04PH01.G01 - Müdürlüğümüz tarafından kiralana hizmet araçlarına araç takip sistemi takibi takılma oranı	% 90
Açıklama Akaryakıt tasarrufu, kontrolü ve azaltılmasına yönelik gösterge.	
2 - 31SA01H04PH01.G02 - Belediyemiz birimlerinin genel gider (elektrik, su, doğalgaz vb.) tüketimlerinin azaltılmasına yönelik, ortalamayı aşan dönemlerin takibi ve müdürlüklerin uyarılması oranı	% 80
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 31SA01H04PH01.F01 - Doğalgaz, elektrik, su ve akaryakıt tüketimlerinin azalmasına yönelik çalışmalar yapılması.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H10 - Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralanması için gerekli çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi

31SA01H10.PH01 - Belediyemiz birimlerinin yerinde ve etkin bir şekilde ihtiyaç duyulan bina kiralanması için gerekli çalışmaları yapmak.

Açıklamalar
Belediyemiz birimlerinden stratejik amaçlarının yerine getirebilmeleri için, müdürlüklerden gelen taleplerin karşılanması.

Performans Göstergeleri	2015
1 - 31SA01H10PH01.G01 - Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda, ihtiyaçlara göre kiralanan bina oranı	% 90

Açıklama
Açıklama : Belediyemiz Müdürlüklerinin stratejik amaçları doğrultusunda hizmet binalarının kiralanması oranı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 31SA01H10PH01.F01 - Belediyemiz müdürlüklerinin stratejik amaçları doğrultusunda hizmet binalarının kiralanması.	7.000.000 TL		7.000.000 TL
Genel Toplam	**7.000.000 TL**		**7.000.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H11 - Belediyemiz tüm birimlerinin stratejik amaçlarını yerine getirmede ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak.

Performans Hedefi

31SA01H11.PH01 - Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duydukları bakım-onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 31SA01H11PH01.G01 - Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin karşılanması	% 80

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 31SA01H11PH01.F01 - Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, tesisat vb. bakım ve onarımlarının yapılması.	1.000.000 TL		1.000.000 TL
2 - 31SA01H11PH01.F02 - Tüm hizmet birimlerinin işlevselliğinin sağlanması için araç, akaryakıt, personel, yemek vb. ihtiyaçların giderilmesi.	38.860.000 TL		38.860.000 TL
3 - 31SA01H11PH01.F03 - Telsiz sisteminin dijital sisteme geçirilmesi	750.000 TL		750.000 TL
4 - 31SA01H11PH01.F04 - Birimlerin her türlü kamusal hizmetlerini vermeleri için gerekli tüketim ve demirbaş malzemelerinin alınması.	2.410.000 TL		2.410.000 TL
5 - 31SA01H11PH01.F05 - İçme suyu alımı yapılması.	100.000 TL		100.000 TL
Genel Toplam	**43.120.000 TL**		**43.120.000TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H08 - Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak.

Performans Hedefi

32SA01H08.PH01 - Belediye mülkleri ile belediyemiz hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazların imar planındaki amacına uygun kullanımın sağlanması ile belediyeye ekonomik katkı sağlamak üzere değerlendirilmesi.

Açıklamalar

Satış, kiralama, ecrimisil, işgaliye v.b.

Performans Göstergeleri	2015
1 - 32SA01H08PH01.G01 - Kiraya verilen taşınmazların sayısı	81
Açıklama	
2 - 32SA01H08PH01.G02 - Ecrimisil alınan taşınmazların sayısı	40
Açıklama	
3 - 32SA01H08PH01.G03 - Kiraya verilen megalight sayısı	15
Açıklama	
4 - 32SA01H08PH01.G04 - Kiraya verilen bez direk panosu sayısı	50
Açıklama	
5 - 32SA01H08PH01.G05 - Kiraya verilen reklam panosu (raket) sayısı	200
Açıklama	
6 - 32SA01H08PH01.G06 - Kiraya verilen billboard sayısı	150
Açıklama	
7 - 32SA01H08PH01.G07 - İşgaliye alınan taşınmazların sayısı	31
Açıklama Sanatçılar Sokağında bulunan stant sayısı	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 32SA01H08PH01.F01 - Belediye mülklerinden satışına karar verilen taşınmazların satış işlemlerinin yapılması. (Tam parsel satışı, hisseli parsel satışı, yol fazlası satışı, 2981 sayılı yasa kapsamında tapu tahsisli yerlerden hak sahipliği kesinleşen yerlerin tapularının verilmesi ve 4706 sayılı yasa kapsamında hazineye ait taşınmazların devir ve satış işlemleri)			
2 - 32SA01H08PH01.F02 - Belediyemiz mülklerinden uygun olanların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiraya verilmesi ve kira ödemelerinin takibinin yapılması.			
3 - 32SA01H08PH01.F03 - Belediyemiz Mülkleri ile Belediyemiz Hüküm ve Tasarrufu altındaki taşınmazlardan üzerinde işgal olanların tespitlerinin yapılarak ecrimisil ve işgaliye işlemlerinin yapılması.			
4 - 32SA01H08PH01.F04 - Belediyemiz mülklerinin satış, kiralanma, ecrimisil ile kamulaştırma ve satın alma bedellerinin tespit edilmesi ve Tapu Müdürlüğünde belediyemiz işlerinin takibinin sağlanması	400.000 TL		400.000 TL
Genel Toplam	**400.000 TL**		**400.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol standartlarına göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H10 - Belediyemiz hizmetlerinin yerinde ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bina ve arsaların kamunun eline geçmesi veya kiralanması için gerekli çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi
32SA01H10.PH01 - Başkanlık Makamınca uygun görülen tescilli eser binalar ile imar planlarında kamusal alan olarak ayrılan alanların ilgili müdürlükler ve vatandaş talepleri doğrultusunda kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaların yapılması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 32SA01H10PH01.G01 - Kamulaştırma yapılacak taşınmazların sayısı	2
Açıklama	
2 - 32SA01H10PH01.G02 - Kamulaştırma yapılacak tescilli eski eser sayısı	2
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 32SA01H10PH01.F01 - Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılabilmesi için Başkanlık Makamınca uygun görülen tescilli eser binaların kamulaştırma veya satın alma yoluyla Belediye mülkiyetine geçmesinin sağlanması.	3.000.000 TL		3.000.000 TL
2 - 32SA01H10PH01.F02 - İlgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda imar planlarında kamusal alan olarak ayrılan alanların kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	3.000.000 TL		3.000.000 TL
3 - 32SA01H10PH01.F03 - Vatandaşların uzlaşma talepleri ve kamulaştırmasız el atma davaları neticesinde imar planlarında kamusal alan olarak ayrılan alanların kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	22.000.000 TL		22.000.000 TL
Genel Toplam	**28.000.000 TL**		**28.000.000TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Etüt Proje Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol standartlarına göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H09 - Ulusal ve Uluslararası düzeyde ortak tanıtım, işbirliği yapmak ve projeler üretmek.

Performans Hedefi
45SA01H09.PH01 - Yurt içi ve yurt dışı kardeş belediye sayısını arttırarak kardeş belediyelerle ortak projeler yürütmek
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 45SA01H09PH01.G01 - Mevcut kardeş belediyelerle ortak projeler yürütülmesi.	%100
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 45SA01H09PH01.F01 - Yurt içi ve yurt dışı kardeş belediye sayısını arttırarak kardeş belediyelerle ortak projelerin yürütülmesi ve gerekli durumlarda yardım yapılması.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Etüt Proje Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol standartlarına göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H09 - Ulusal ve Uluslararası düzeyde ortak tanıtım, işbirliği yapmak ve projeler üretmek.

Performans Hedefi
45SA01H09.PH02 - Ulusal ve uluslararası üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları ve Örgütler ile üyelik ve işbirliği çerçevesinde toplantı, kongre ve benzeri faaliyetlere etkin katılım sağlamak
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 45SA01H09PH02.G01 - Ulusal 3 birlik üyeliğimizin en az 2 toplantı ve benzeri faaliyetine katılınması.	2
Açıklama	
2 - 45SA01H09PH02.G02 - Uluslar arası 2 birlik ve örgüt üyeliğimiz olan alanlarda en az 1 toplantı ve benzeri faaliyete katılınması.	1
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 45SA01H09PH02.F01 - Ulusal ve uluslararası üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları ve Örgütler ile üyelik ve işbirliği çerçevesinde toplantı, kongre ve benzeri faaliyetlere katılım.	50.000 TL		50.000 TL
Genel Toplam	**50.000 TL**		**50.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Etüt Proje Müdürlüğü

Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H02 - Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi
45SA06H02.PH01 - Tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak için eski eserlere ait ilgili projeleri hazırlamak, TKB ile bilgi ve tecrübe alışverişi sağlamak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 45SA06H02PH01.G01 - Tarihi Kentler Birliğinin düzenleyeceği en az 1 toplantıya veya yarışmaya katılınması	1
Açıklama	
2 - 45SA06H02PH01.G02 - Belirlenen eski eser yapılar için rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması	%100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 45SA06H02PH01.F01 - Tarihi kent dokularının, kentsel, kültürel mirasın korunması için Tarihi Kentler Birliği'ne üye belediyeler arasında işbirliği ve deneyim alışverişinin sağlanması.	10.000 TL		10.000 TL
2 - 45SA06H02PH01.F02 - Tarihi ve kültürel mirasın nesillere aktarılması için sit alanlarına ve tescilli yapılara ait projeler hazırlanması veya hazırlatılması.	60.000 TL		60.000 TL
3 - 45SA06H02PH01.F03 - Kamu mülkiyetine ait olan eski eserlerin hizmet birimleri olarak rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması.	900.000 TL		900.000 TL
Genel Toplam	**970.000 TL**		**970.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Etüt Proje Müdürlüğü

Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H03 - Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi
45SA06H03.PH01 - Ulusal ve uluslararası üniversiteler, sivil toplum örgütleri vb. ile Kadıköy için yaşam kalitesini artırıcı ve global çerçevede işbirlikleri yapılması ve projelerin üretilmesi.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 45SA06H03PH01.G01 - Üretilen proje oranını artırılması	%100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 45SA06H03PH01.F01 - Ulusal ve uluslararası üniversiteler, sivil toplum örgütleri vb. ile Kadıköy için yaşam kalitesini artırıcı ve global çerçevede işbirlikleri yapılması ve projelerin üretilmesi.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Etüt Proje Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H04 - Kamusal açık alanların(parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek.

Performans Hedefi
45SA06H04.PH01 - Enerji verimliliği ve yeşil bina kriterleri dikkate alınarak hizmet birimleri projelerinin hazırlanması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 45SA06H04PH01.G01 - Mahalle evi için proje gerçekleşme oranı	%100
Açıklama	
2 - 45SA06H04PH01.G02 - Kültür Merkezleri için proje gerçekleşme oranı	%100
Açıklama	
3 - 45SA06H04PH01.G03 - Kapalı spor salonu için proje gerçekleşme oranı	%100
Açıklama	
4 - 45SA06H04PH01.G04 - Çocuk yuvası için yeşil bina sertifikası alınması	1
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 45SA06H04PH01.F01 - Hizmet birimlerinin etkin enerji ve kaynak kullanımı ve yeşil bina kriterleri gözetilerek projelendirilmesi(Mahalle evi, sağlık merkezleri, ana okulu, spor salonu, kültür merkezleri vb. gibi)	120.000 TL		120.000 TL
2 - 45SA06H04PH01.F02 - "Yeşil Bina Tasarım ve İnşaat Kriterleri" ve "Yeşil Yerleşme Kriterleri Kılavuzu" ve "Covenant of Mayors" belgelerinde belirtilen konuların önümüzdeki 5 yıl içinde tatbikata konması için somut adımlar atılması ve planlama yapılması.	20.000 TL		20.000 TL
3 - 45SA06H04PH01.F03 - Hizmet birimlerimizden en az bir tanesine yeşil bina sertifikasyon belgesi alınması.	200.000 TL		200.000 TL
Genel Toplam	**340.000 TL**		**340.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Etüt Proje Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H06 - Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, arttırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi
45SA06H06.PH01 - Park ve yeşil alan projeleri hazırlanması
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 45SA06H06PH01.G01 - Hazırlanan proje oranı	%100
Açıklama Talebe göre mevcutta yer alan park ve yeşil alanlar için peyzaj ve aydınlatma projeleri	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 45SA06H06PH01.F01 - Mevcutta yer alan ve tespit çalışmaları tamamlanan park ve yeşil alanlara yönelik aktif yeşil ve ekolojik kriterler doğrultusunda projelerin hazırlanması.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Etüt Proje Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H07 - Kentsel gelişimi sağlamak için ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak.

Performans Hedefi
45SA06H07.PH01 - Ulusal ve uluslar arası fon çağrılarına başvuru yapmak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 45SA06H07PH01.G01 - Başvurulan fon çağrısı oranı	%100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 45SA06H07PH01.F01 - Ulusal ve uluslararası fonlara ait açık çağrıların takibinin yapılması.	50.000 TL		50.000 TL
2 - 45SA06H07PH01.F02 - Açılan çağrılara ait projeler geliştirilmesi ve süreçlerin yönetilmesi.	50.000 TL		50.000 TL
Genel Toplam	**100.000 TL**		**100.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Etüt Proje Müdürlüğü

Amaç	**SA08 - Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak.**
Hedef	SA08H03 - Kentleşme ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılamasına yönelik projeler geliştirmek.

Performans Hedefi
45SA08H03.PH01 - Enerji tüketim miktarı yüksek olan belediyemize ait açık ve kapalı alanlarda verimlilik arttırıcı projeler hazırlanarak uygulanması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 45SA08H03PH01.G01 -Hizmet biriminlerinde enerji tasarrufu sağlayacak, solar panelli sistemlerin kullanılması ile hizmet birimlerinde yenilenebilir enerji kaynak kullanım miktarının arttırılması	1
Açıklama	
2 - 45SA08H03PH01.G02 - Hizmet birimlerde enerji verimliliği çalışmaları yapılması	2
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 45SA08H03PH01.F01 - Enerji tüketim miktarı yüksek olan belediyemize ait açık ve kapalı alanlarda verimlilik arttırıcı projeler hazırlanarak uygulanması.	150.000 TL		150.000 TL
2 - 45SA08H03PH01.F02 - 2019 yılı sonuna kadar en az 2 hizmet biriminde enerji tasarrufu sağlayacak, solar panelli sistemlerin kullanılması ile hizmet birimlerinde yenilenebilir enerji kaynak kullanım miktarının arttırılması.			
Genel Toplam	**150.000 TL**		**150.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Etüt Proje Müdürlüğü

Amaç	**SA08 - Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak.**
Hedef	SA08H05 - İlçe dahilinde yeni vektör üreme kaynaklarının tespit edilmesi ve bunlarla birlikte daha önce tespit edilmiş olan üreme kaynaklarını rutin olarak ilaçlamak ve ayrıca bu kaynakların en az %30'unu rehabilite etmek.

Performans Hedefi
45SA08H05.PH01 - Mevzuata uygun, yeterli alt yapıya ve olanaklara sahip bir birim oluşturulması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 45SA08H05PH01.G01 - İlgili müdürlük taleplerine göre hazırlanan ilaçlama birimi mimari, mekanik, statik, elektrik projelerinin oranı	% 1
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 45SA08H05PH01.F01 - Mevzuata uygun, yeterli alt yapıya ve olanaklara sahip bir birim oluşturulması.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Etüt Proje Müdürlüğü
Amaç	**SA08 - Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak.**
Hedef	SA08H06 - Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek.

Performans Hedefi
45SA08H06.PH01 - İmar planlarında park alanı olarak ayrılmış ve henüz düzenleme yapılmamış alanlarda proje çalışmaları yapılması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 45SA08H06PH01.G01 - Atıl durumda bulunan alanlar için park ve yeşil alan peyzaj ve aydınlatma projelerinin hazırlanması	%100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 45SA08H06PH01.F01 - İmar planlarında park alanı olarak ayrılmış ve henüz düzenleme yapılmamış alanlarda proje çalışmaları yapılması.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Etüt Proje Müdürlüğü
Amaç	**SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.**
Hedef	SA10H01 - Kadıköy kültür ve tarih envanteri hazırlamak ve tanıtımını yapmak.

Performans Hedefi
45SA10H01.PH01 - İlçedeki tarihi ve kültürel alan ve heykellere ait çalışma yapılması
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 45SA10H01PH01.G01 - Belirlenen bölgelerde tarihi ve kültürel önem taşıyan 1 alana ait harita hazırlanması ve basılması.	%100
Açıklama	
2 - 45SA10H01PH01.G02 - Tamamlanan katalog çalışması oranı	%100
Açıklama Kadıköy'de yer alan heykellere ait katalog çalışması yapılması	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 45SA10H01PH01.F01 - Tarihi ve turistik değer taşıyan alanlara yönelik harita çalışmalarınının yapılması.	200.000 TL		200.000 TL
2 - 45SA10H01PH01.F02 - İlçede yer alan tüm heykeller ve yeni konulacak heykeller ile ilgili çalışmalar yapılması.	50.000 TL		50.000 TL
Genel Toplam	**250.000 TL**		**250.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Etüt Proje Müdürlüğü

Amaç	**SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.**
Hedef	SA10H04 - Kentin ve kentlinin düşünsel sanatsal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin tümünü kapsayan Kadıköy Akademi'nin kurulması ile çalışmaların yürütmek.

Performans Hedefi
45SA10H04.PH01 - Kadıköy Akademiye mekan oluşturulması için proje çalışmalarının yürütülmesi.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 45SA10H04PH01.G01 - Belirlenen alan ve faaliyet için mimari, mekanik, statik ve elektrik projelerinin hazırlanması	%100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 45SA10H04PH01.F01 - Kadıköy Akademiye mekan oluşturulması için proje çalışmalarının yürütülmesi.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Etüt Proje Müdürlüğü
Amaç	**SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.**
Hedef	SA10H05 - Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirilmesi ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Kent Belleği Merkezinin kurulması

Performans Hedefi
45SA10H05.PH01 - Kent belleği merkezi kurulması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 45SA10H05PH01.G01 - Kent belleği merkezi için mimari, statik, elektrik, mekanik ve diğer ihtiyaç duyulan projelerin hazırlanması	%100
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 45SA10H05PH01.F01 - Kent Belleği Merkezi için mekan oluşturulması için proje çalışmalarının yürütülmesi.	150.000 TL		150.000 TL
Genel Toplam	**150.000 TL**		**150.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Etüt Proje Müdürlüğü

Amaç	**SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.**
Hedef	SA10H07 - Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.

Performans Hedefi
45SA10H07.PH01 - Sanatın mevcut ve yeni yapılacak yapılarda uygulanmasının sağlanması ve festivaller yapılması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 45SA10H07PH01.G01 - Sokak sanatı festivalinin en az 1 kere düzenlenmesi	1
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 45SA10H07PH01.F01 - Sanatın mevcut ve yeni yapılacak yapılarda uygulanmasının sağlanması ve festivaller yapılması.	50.000 TL		50.000 TL
Genel Toplam	**50.000 TL**		**50.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H02 - Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi
33SA06H02.PH01 - Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 33SA06H02PH01.G01 - Restorasyonu gerçekleştirilen yapı sayısı	9
Açıklama Ayrılık çeşmesi ve Namazgahı, Emine Hanım Çeşmesi, İbrahimağa Çeşmesi, Ladikli Ahmetağa Çeşmesi, Tarihi Bostancı (Mimar Sinan) Köprüsü, Karikatür Evi(Hasanpaşa eski eser), Rasimpaşa Mah. 195 Ada, 16 Parsel eski eser bina, Rasimpaşa Mah. 195 Ada, 17 Parsel eski eser bina, Rasimpaşa Mah. 212 Ada, 17 Parsel eski eser bina restorasyonlarının yapılması	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 33SA06H02PH01.F01 - Kamu mülkiyetine ait olan eski eserlerin onaylı restorasyon projelerinin uygulanması ve basit onarımlarının yapılması veya yaptırılması .	4.450.000 TL		4.450.000 TL
Genel Toplam	**4.450.000 TL**		**4.450.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H05 - Kadıköy genelindeki mevcut yaya, bisiklet ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi
33SA06H05.PH01 - Bisiklet yollarına yönelik hazırlanan projelerin uygulanması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 33SA06H05PH01.G01 - Tamamlanan bisiklet yolu uzunluğu	5 km
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 33SA06H05PH01.F01 - Bisiklet yollarına yönelik hazırlanan projelerin uygulanması.	300.000 TL		300.000 TL
Genel Toplam	**300.000 TL**		**300.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H09 - 2015-2019 yılları arasında kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmur suyu ve üst yapı sorunları çözümlenerek periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirilerek uygulamalarını yapmak.

Performans Hedefi
33SA06H09.PH01 - Kent içi yolların tüm alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılabilecek her türlü yağmursuyu ve üst yapı sorunlarının çözümlenerek ,periyodik bakım ve onarımlarla birlikte, yeni projelerde geliştirilerek uygulamalarını yapmak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 33SA06H09PH01.G01 - Döşenen yağmursuyu kanalı uzunluğu	500 metre
Açıklama	
2 - 33SA06H09PH01.G02 - Izgara ve bacaların temizlenmesi	%100
Açıklama	
3 - 33SA06H09PH01.G03 - Bakım onarımı yapılan sokak ve caddelerde kullanılan asfalt miktarı	25.000 ton
Açıklama	
4 - 33SA06H09PH01.G04 - Yeni açılan yol sayısı	2
Açıklama	
5 - 33SA06H09PH01.G05 - Onarılan köprü sayısı	1
Açıklama	
6 - 33SA06H09PH01.G06 - Talebe göre güvenlik perdesi yapımı oranı	%100
Açıklama Gelen talepler doğrultusunda yapılan güvenlik perdesi oranını göstermektedir.	
7 - 33SA06H09PH01.G07 - Beton parke döşenen yol ve kaldırım alanı	40.000

Açıklama
Tütüncü Mehmet Efendi Cad., Bahariye Altıyol Meydanı, İnönü caddesi düzenlenmesi işleri, Söğütlüçeşme Camii yanı merdiven ve kaldırım düzenlemesi, Yol ve yaya alanlarının engelsiz erişim uygulamalarının yapılması, Spor alanlarının ve tesislerin bakım onarım, yenileme işlerinin yapılması.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 33SA06H09PH01.F01 - Yağmur suyu hattı olmayan sokaklarda yağmur suyu hattının tesis edilmesi.	600.000 TL		600.000 TL
2 - 33SA06H09PH01.F02 - Mevcut yağmur suyu kanallarının baca ve ızgaraların temizliği bakım ve onarımının yapılması.			
3 - 33SA06H09PH01.F03 - İlçemizdeki cadde, sokak ve meydanlarda asfalt onarım ve yenileme yapılması.	5.000.000 TL		5.000.000 TL
4 - 33SA06H09PH01.F04 - İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açılması.	200.000 TL		200.000 TL
5 - 33SA06H09PH01.F05 - Tehlike arz eden yollarda istinat duvarı, köprü geçit vb. Yapım ve onarımlarının yapılması.	2.500.000 TL		2.500.000 TL
6 - 33SA06H09PH01.F06 - Yaya ve trafik güvenliği açısından yatay ve düşey işaretleme, çizgi, levhaların yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması.	200.000 TL		200.000 TL
7 - 33SA06H09PH01.F07 - Tehlike arz eden yapıların güvenlik tedbirlerinin alınması.	100.000 TL		100.000 TL
8 - 33SA06H09PH01.F08 - Cadde, sokak ve meydanların bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin yapılarak veya yaptırılarak kesintisiz, engelsiz güzergahlar oluşturulması .	20.300.000 TL		20.300.000TL
Genel Toplam	**28.900.000 TL**		**28.900.000TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H10 - Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım, onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak.

Performans Hedefi
33SA06H10.PH01 - İlçemiz sınırları dahilindeki kamu binaları, belediye hizmet binaları(mülkiyeti belediyemize ait olan veya hizmet amacıyla kiralanan binalar) kamu eğitim kurumları, dini yapılarını, sağlık tesisleri talepler doğrultusunda bakım onarım ve yeniden yapılandırma işlerinin yapılması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 33SA06H10PH01.G01 - Gelen taleplere göre bakım onarım ve yenilenme yapılan bina oranı	%100
Açıklama Belediye hizmet binalarının, MEB bağlı okulların, dini tesisleri ve sağlık tesislerinin bakım onarım ve tadilat ve gerektiğinde yenilemesinin yapılması, Zübeyde Hanım Evlendirme Dairesi Kokteyl Salonları tadilatı, SGK Göztepe Hizmet Biriminin tadilatının yapılması	
2 - 33SA06H10PH01.G02 - Binaların oluşturulması	%100
Açıklama Koşuyolu Karakol Binası, Bahriye Üçok Çocuk Yuvası, Caferağa Kültür Merkezi yapımı	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 33SA06H10PH01.F01 - İlçemiz sınırları dahilindeki kamu binaları, belediye hizmet binaları(mülkiyeti belediyemize ait olan veya hizmet amacıyla kiralanan binalar) kamu eğitim kurumları, dini yapılarını, sağlık tesisleri talepler doğrultusunda bakım onarım ve yeniden yapılandırma işlerinin yapılması.	18.100.000 TL		18.100.000 TL
Genel Toplam	**18.100.000 TL**		**18.100.000TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H12 - Belediye sınırları içerisinde kalan binaların proje dışında yapılan kaçak kısımlarının ve kaçak yapıların yıkımlarını yapmak.

Performans Hedefi
33SA06H12.PH01 - Binaların proje dışında yapılan kaçak kısımların ve kaçak yapıların yıkılması işlerinin yapılması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 33SA06H12PH01.G01 - Gelen taleplerin karşılanma oranı	%100
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 33SA06H12PH01.F01 - Binaların proje dışında yapılan kaçak kısımların ve kaçak yapıların yıkılması işlerinin yapılması .	350.000 TL		350.000 TL
Genel Toplam	**350.000 TL**		**350.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	**SA09 - Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek.**
Hedef	SA09H04 - Avrupa standartlarına uygun , en az 10.000 m² alana kurulu, 800 hayvan kapasiteli, bünyesinde hayvan hastanesi bulunan sahipsiz hayvan rehabilitasyon merkezi kurmak.

Performans Hedefi
33SA09H04.PH01 - Hayvan barınağı projesinin uygulamasının yapılması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 33SA09H04PH01.G01 - Gerçekleştirilen Yapı Sayısı	1
Açıklama Hazırlanan projenin uygulanması	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 33SA09H04PH01.F01 - Hayvan barınağı projesinin uygulamasının yapılması.	1.500.000 TL		1.500.000 TL
Genel Toplam	**1.500.000 TL**		**1.500.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	**SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.**
Hedef	SA10H04 - Kentin ve kentlinin düşünsel sanatsal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin tümünü kapsayan Kadıköy Akademi'nin kurulması ile çalışmaların yürütmek.

Performans Hedefi
33SA10H04.PH01 - Kadıköy Akademiye proje çalışmaları doğrultusunda uygulama yapılması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 33SA10H04PH01.G01 **-** Gerçekleştirilen Proje Sayısı	1
Açıklama Hazırlanan projenin uygulanması	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 33SA10H04PH01.F01 **-** Kadıköy Akademiye proje çalışmaları doğrultusunda uygulama yapılması.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	**SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.**
Hedef	SA10H05 - Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirilmesi ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Kent Belleği Merkezinin kurulması

Performans Hedefi
33SA10H05.PH01 - Kent Belleği Merkezi proje çalışmaları doğrultusunda uygulama yapılması
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 33SA10H05PH01.G01 **-** Gerçekleştirilen Proje Sayısı	1
Açıklama Hazırlanan projenin uygulanması	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 33SA10H05PH01.F01 **-** Kent Belleği Merkezi proje çalışmaları doğrultusunda uygulama yapılması			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol standartlarına göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H08 - Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak.

Performans Hedefi
24SA01H08.PH01 - Kurum iç bilgilendirmelerle tüm işlerin mevzuata uygun yapılmasının sağlanması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 24SA01H08.PH01.G01 **-** Kurum içindeki görüş taleplerinin karşılanması	% 100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 24SA01H08.PH01.F01 **-** Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesinin sağlanması.	2.505.000 TL		2.505.000 TL
Genel Toplam	**2.505.000 TL**		**2.505.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H01 - Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projelere uygun yapılmasını sağlamak .

Performans Hedefi
34SA06H01.PH01 - Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Yenileme Alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yapı ruhsatlarının verilmesi
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 34SA06H01PH01.G01 - Uygun görülen taleplerin karşılanma oranı	%100
Açıklama	
2 - 34SA06H01PH01.G02 - Uygun görülen taleplerin karşılanma oranı	%100
Açıklama Yapı ruhsatı	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 34SA06H01PH01.F01 - Müdürlük faaliyetlerimizin etkin bir şekilde yerine getirilmesi	1.750.000 TL		1.750.000 TL
2 - 34SA06H01PH01.F02 - İmar mevzuatına ve TS9111 standardına uygun proje tasdikleri ve yapı ruhsatları verilmesi			
Genel Toplam	**1.750.000 TL**		**1.750.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H02 - Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi
34SA06H02.PH01 - Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 34SA06H02PH01.G01 - Uygun görülen taleplerin karşılanma oranı	%100
Açıklama Basit onarım izin sayısı	
2 - 34SA06H02PH01.G02 - Uygun görülen taleplerin karşılanma oranı	%100
Açıklama Eski eserler için düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 34SA06H02PH01.F01 - İlgili Kurumlarla koordineli çalışarak tescilli eski eser uygulamaların denetlenmesi, basit onarımların izinlerinin verilmesi ve denetlenmesi, eski eser yapılarda raporlandırma ve maili inhidam durumundakilerde kurula görüş bildirilmesi.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	**SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.**
Hedef	SA10H01 - Kadıköy kültür ve tarih envanteri hazırlamak ve tanıtımını yapmak.

Performans Hedefi
34SA10H01.PH01 - Kadıköy'e ait tarihi eserleri dijital ortama aktarmak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 34SA10H01PH01.G01 - Tamamlanma oranı	%100
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 34SA10H01PH01.F01 - Kadıköy'de bulunan tarihi eserlerin envanterinin güncellenmesi ve dijital ortama aktarılması.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	**SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.**
Hedef	SA10H09 - Kadıköy'e ait kültürel ve tarihi değerlerin sahiplenilmesini ve kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak.

Performans Hedefi
34SA10H09.PH01 - Eski eser yapılarını korumak, projelendirmek ve bakım onarımı hususlarında ilgililerini uyarmak ve yönlendirmek.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 34SA10H09PH01.G01 - Tamamlanma oranı	%100
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 34SA10H09PH01.F01 - Eski eser yapıların korunması, projelendirilmesi ve bakım onarımı hususlarında ilgililerinin uyarılması ve yönlendirilmesi.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H01 - Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını arttırıcı çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi
05SA01H01.PH01 - Personelin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için eğitim ve etkinlikler düzenlemek.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 05SA01H01PH01.G01 - Halkla İlişkiler Eğitimi alacak personel sayısı	300
Açıklama	
2 - 05SA01H01PH01.G02 - Kanun ve Mevzuat Değişikliği Eğitimi alacak personel sayısı	150
Açıklama	
3 - 05SA01H01PH01.G03 - Oryantasyon Eğitiminin tamamlanma oranı	%100
Açıklama	
4 - 05SA01H01PH01.G04 - Engelli Farkındalığı ve İşaret Dili Eğitimi alacak personel sayısı	50
Açıklama	
5 - 05SA01H01PH01.G05 - Etik Eğitimi alacak personel sayısı	75
Açıklama	
6 - 05SA01H01PH01.G06 - Hizmet İçi Eğitim alacak personel sayısı	750
Açıklama	
7 - 05SA01H01PH01.G07 - Motivasyon Eğitimi ve Etkinliklere katılacak kişi sayısı	100
Açıklama	
8 - 05SA01H01PH01.G08 - Kişisel Gelişim Eğitimi alacak personel sayısı	100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 05SA01H01PH01.F01 **-** Vatandaş memnuniyetine yönelik yılda en az 3 defa halkla ilişkiler eğitimi verilmesi.	20.000 TL		20.000 TL
2 - 05SA01H01PH01.F02 **-** Mevzuat ve mevzuat değişikliklerine yönelik yılda en az 3 defa eğitim verilmesi.	30.000 TL		30.000 TL
3 - 05SA01H01PH01.F03 **-** Aday memurlarına yönelik oryantasyon eğitimi verilmesi.			
4 - 05SA01H01PH01.F04 **-** Engelli bireylerin ihtiyaçları ve erişebilirlik konusunda farkındalık eğitimleri ve işaret dili eğitimi verilmesi	15.000 TL		15.000 TL
5 - 05SA01H01PH01.F05 **-** Etik kural ve davranışlarına yönelik düzenli eğitim verilmesi.	5.000 TL		5.000 TL
6 - 05SA01H01PH01.F06 **-** İhtiyaç ve değişiklik doğrultusunda hizmet içi eğitim verilmesi.	120.000 TL		120.000 TL
7 - 05SA01H01PH01.F07 **-** Kurumsal kültürü ve birlikteliği paylaşma ve motivasyonu arttırmak adına yöneticilerin de katılacağı yılda en az 1 etkinliğin yapılması.	35.000 TL		35.000 TL
8 - 05SA01H01PH01.F08 **-** Personelin özgüvenini ve verimini arttıracak kişisel gelişim eğitiminin yılda en az 1 defa yapılması.	15.000 TL		15.000 TL
Genel Toplam	**240.000 TL**		**240.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H05 - Kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak.

Performans Hedefi
05SA01H05.PH01 - 2015 yılında çalışanlara yönelik verilen hizmet içi eğitimlerin memnuniyetini maksimum seviyeye taşımak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 05SA01H05PH01.G01 - Personele yapılan anketlerin memnuniyet oranı	%80
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 05SA01H05PH01.F01 - Çalışanlara beklenti ve memnuniyet anketi uygulanması.	400 TL		400 TL
Genel Toplam	**400 TL**		**400 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H06 - İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yapılarak, belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak.

Performans Hedefi
05SA01H06.PH01 - Diğer müdürlüklerle koordineli olarak yapılan insan kaynağı ihtiyaç analizi sonucunda, insan kaynağının ideal dağılımını sağlamak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 05SA01H06PH01.G01 - Boş kadro durumuna göre KPSS ve Sözleşmeli Personel alım oranı	%100
Açıklama	
2 - 05SA01H06PH01.G02 - Alınacak stajyer öğrenci sayısı	160
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 05SA01H06PH01.F01 - Yeni norm kadro yönetmeliği uyarınca kadro sayısının güncellenmesi ve Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu kadro unvanlarına uygun personel istihdamının sağlanması			
2 - 05SA01H06PH01.F02 - Yaz ve kış staj dönemlerinde engelli öğrencilere öncelik tanıyarak staj imkanın sağlanması.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H07 - İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun çalışmalar yürütmek.

Performans Hedefi
05SA01H07.PH01 - İş sağlığı ve güvenliğine yönelik risk değerlendirilmelerinin yapılması, personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilip, duyuru ve bildirilerle önlemler alıp uygun çalışma koşulları sağlamak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 05SA01H07PH01.G01 - Müdürlükler tarafından hazırlanan risk analiz raporunun tamamlanma oranı	%80
Açıklama	
2 - 05SA01H07PH01.G02 - İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yapılacak duyuru sayısı	5
Açıklama	
3 - 05SA01H07PH01.G03 - İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi alacak personel sayısı	80
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 05SA01H07PH01.F01 - Yürürlükteki yasalar uyarınca işyeri tehlike sınıflarının belirlenmesi ve bu doğrultuda risk analizi yapılarak gereken önlemlerin alınması.			
2 - 05SA01H07PH01.F02 - İş güvenliği ile ilgili duyuru talimatnameleri personele duyurulması.			
3 - 05SA01H07PH01.F03 - İş güvenliği ile iş kazalarından korunmaya yönelik yılda en az 1 eğitimin verilmesi.	20.000 TL		20.000 TL
Genel Toplam	**20.000 TL**		**20.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	**SA03 - İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak.**
Hedef	SA03H05 - Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve LGBTİ bireylerin Kadıköy'de eşit, özgür ve güvenceli yaşamaları için gerekli tüm koşulları oluşturmak.

Performans Hedefi
05SA03H05.PH01 - Ayrımcılığa maruz kalan bireyler için eşit vatandaşlık hakları sağlanarak olayın temelinden çözüme kavuşturmak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 05SA03H05PH01.G01 - LGBTİ Farkındalığı Eğitimi alacak personel sayısı	60
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 05SA03H05PH01.F01 - Belediye personeline her yıl toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın, LGBTİ hakları ve ayrımcılık konusunda gerekli eğitimlerin verilmesi.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Amaç	**SA02 - Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Kadıköy' de etkin hale getirmek, halkın yönetime katılmasını sağlamak.**
Hedef	SA02H01 - Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak.

Performans Hedefi
46SA02H01.PH01 - Karar süreçlerine katılım mekanizmalarının yaratılması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 46SA02H01PH01.F01.G01 - Oluşturulan Mahalle Meclislerinin sayısı	21
Açıklama	
2 - 46SA02H01PH01.F01.G02 - Kadın, Gençlik, LGBTİ, Çocuk ve Kıdemli Meclislerinin Genel Kurulunun yapılması	%100
Açıklama	
3 - 46SA02H01PH01.F01.G03 - 21 mahallede düzenlenen toplantı sayısı	42
Açıklama	
4 - 46SA02H01PH01.F01.G04 - Mahalle Meclisi ve kent konseyini anlatan broşür sayısı	1.000
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 46SA02H01PH01.F01 - Kent Konseyi yeniden yapılandırılarak güçlendirilmesi.	10.000 TL		10.000 TL
2 - 46SA02H01PH01.F02 - Kent Konseyi çatısındaki Gençlik, Kadın, Engelli, Çocuk,Kıdemliler ve LGBTİ Meclislerinin oluşturulması.	30.000 TL		30.000 TL
3 - 46SA02H01PH01.F03 - Mahalle Meclislerinin oluşturulması.	50.000 TL		50.000 TL
4 - 46SA02H01PH01.F04 - Vatandaş katılımı için mahalle meclisleri ile koordineli olarak gerektiğinde toplantı, etkinlik, anket ve referandum yapılması.	10.000 TL		10.000 TL
5 - 46SA02H01PH01.F05 - Belediyemizin plan ve projeleri ile ilgili saha anketleri ve çalıştaylar aracılığıyla halkın görüşünün alınması ve karar süreçlerine katılımının sağlanması.	20.000 TL		20.000 TL
6 - 46SA02H01PH01.F06 - Mahallelilik ve kentlilik bilincini geliştirecek yayın ve araştırmalar yapılması.	30.000 TL		30.000 TL
Genel Toplam	**150.000 TL**		**150.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H01 - Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projelere uygun yapılmasını sağlamak .

Performans Hedefi
46SA06H01.PH01 - Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında yenilenecek binalarda planlama ve kentsel tasarım projeleri yapmak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 46SA06H01PH01.F01.G01 - Tamamlanma oranı	%50
Açıklama 1 Kentsel dönüşüm modellerine yönelik çalışmaların yapılması.	
2 - 46SA06H01PH01.F01.G02 - Yapılan bilgilendirme sayısı	1
Açıklama Mahalleli dönüşüm bilgilendirme çalışmaları yapmak	
3 - 46SA06H01PH01.F01.G03 - Tamamlanma oranı	%50
Açıklama 1 adet dönüşüm sosyal etki değerlendirme çalışma yapılması	
4 - 46SA06H01PH01.F01.G04 - Nitelikli mimari yapı analizi çalışmasının yapılması	%50
Açıklama Dönüşüm bölgelerinde nitelikli mimari yapıların ortaya çıkarılmasına yönelik çalışma yapmak	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 46SA06H01PH01.F01 - Kadıköy dönüşüm ve yenileme sürecinin mekana ve yaşama olan olumsuz etkisinin azaltılmasına yönelik çalışma yapılması.	350.000 TL		350.000 TL
Genel Toplam	**350.000 TL**		**350.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H03 - Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi
46SA06H03.PH01 - Tasarım atölyesinde toplantı,eğitim ,yarışma, tasarım organizasyonları ve çalıştaylar yapılması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 46SA06H03PH01.F01.G01 - Hazırlanan program sayısı	10
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 46SA06H03PH01.F01 - Kadıköy'ün araştırmacı,katılımcı ve tasarımcı yönünün güçlendirilmesi için işbirliği ve katılım ortamlarında program ve projeler geliştirilmesi.	50.000 TL		50.000 TL
Genel Toplam	**50.000 TL**		**50.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H03 - Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi
46SA06H03.PH02 - Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 46SA06H03PH02.F01.G01 - Hazırlanan kıyı proje sayısı	3
Açıklama Kıyı köşe Proje sayısı	
2 - 46SA06H03PH02.F01.G02 - Dinamik Temalı Park proje sayısı	2
Açıklama Dinamik Temalı Park Projesi hazırlanması.	
3 - 46SA06H03PH02.F01.G03 - Geri dönüşüm malzemesinden kent mobilyası tasarımının hazırlanması.	2
Açıklama Geri dönüşüm malzemelerinden kent mobilyası üretilmesine yönelik çalışma yapılması.	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 46SA06H03PH02.F01 - Kamusal alan ve mekan yaratılması için yenilikçi tasarım çalışmaların yapılması.	150.000 TL		150.000 TL
Genel Toplam	**150.000 TL**		**150.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H03 - Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi
46SA06H03.PH03 - Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 46SA06H03PH03.F01.G01 - Sokak analiz raporunun tamamlanma oranı	%50
Açıklama Kadıköyün tüm sokakları için analiz çalışması yapılması.	
2 - 46SA06H03PH03.F01.G02 - Hazırlanan yaşayan sokak ve cadde proje sayısı	2
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 46SA06H03PH03.F01 - Sokak ve cadde kentsel tasarım projelerinin yapılması.	900.000 TL		900.000 TL
Genel Toplam	**900.000 TL**		**900.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H03 - Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi
46SA06H03.PH04 - Kentsel Yenileme çalışmalarına başlanması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 46SA06H03PH04.F01.G01 - Tamamlanma oranı	%50
Açıklama Rasimpaşa Mahallesi yenileme projesi	
2 - 46SA06H03PH04.F01.G02 - Tamamlanma oranı	%50
Açıklama Tarihi Çarşı yenileme projesi	
3 - 46SA06H03PH04.F01.G03 - Tamamlanma oranı	%50
Açıklama Caferağa Mahallesi yenileme projesi	
4 - 46SA06H03PH04.F01.G04 - Tamamlanma oranı	%50
Açıklama Bağdat Caddesi çevresi rehber çalışması hazırlanması	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 46SA06H03PH04.F01 - Kadıköy karakterini belirleyen özellikli ve öncelikli alanlar için Yenileme Projeleri çalışmasının yapılması.	1.175.000 TL		1.175.000 TL
Genel Toplam	**1.175.000 TL**		**1.175.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H03 - Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi

46SA06H03.PH05 - Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 46SA06H03PH05.F01.G01 - Çocuklar için sokak atölye projesi sayısı	4
Açıklama Çocuklar için 21 sokak atölyesi projesi	
2 - 46SA06H03PH05.F01.G02 - Çocuklar için düzenlenen sokak atölyesi projesine katılan çocuk sayısı	30
Açıklama Çocuklar için 21 sokak atölyesi projesi	
3 - 46SA06H03PH05.F01.G03 - Düzenlenen etkinlik sayısı	3
Açıklama Çocuklarda mahalle kültürünü geliştiren etkinlikler (film gösterimi,sokak oyunu,Kadıköy'ü anlatan etkinlik)düzenlemek.	
4 - 46SA06H03PH05.F02.G01 - Genç tasarımcıların tasarım atölyesinde katıldığı çalışma sayısı.	5
Açıklama Gençleri tasarım, araştırma ve katılım konularında etkin kılınması.	
5 - 46SA06H03PH05.F02.G02 - Tasarım bölümü öğrencileri ile yapılan ortak çalışma sayısı	2
Açıklama Gençleri tasarım, araştırma ve katılım konularında etkin kılınması.	
6 - 46SA06H03PH05.F02.G03 - Gençlerin tasarım, araştırma ve katılım konularında etkin kılınması çalışmalarına katılan genç sayısı	30
Açıklama Gençleri tasarım, araştırma ve katılım konularında etkin kılınması.	
7 - 46SA06H03PH05.F03.G01 - Proje sayısı	1
Açıklama Yaşlıların kenti daha aktif kullanımına yönelik proje hazırlanması.	
8 - 46SA06H03PH05.F04 .G01 - Proje sayısı	1
Açıklama Kadın dostu proje hazırlanması	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 46SA06H03PH05.F01 **-** Çocuklarda mahalle kültürü ve aidiyet bilincini geliştirilmesi amacıyla kent estetiği ve mekan tasarımı aktivitelerinin yapılması.	50.000 TL		50.000 TL
2 - 46SA06H03PH05.F02 **-** Gençleri tasarım, araştırma ve katılım konularında etkin kılınması.	50.000 TL		50.000 TL
3 - 46SA06H03PH05.F03 **-** Yaşlıların kenti daha aktif kullanımına yönelik tasarım çalışmalarının yapılması.	50.000 TL		50.000 TL
4 - 46SA06H03PH05.F04 **-** "Kadın Dostu" tasarımların yapılması.	50.000 TL		50.000 TL
Genel Toplam	**200.000 TL**		**200.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H03 - Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi
46SA06H03.PH06 **-** "Engelsiz Kadıköy Haritası'nı" hazırlamak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 46SA06H03PH06.F01.G01 **-** Tamamlanma oranı	%50
Açıklama Sorun ihtiyaç beklenti raporunun hazırlanması	
2 - 46SA06H03PH06.F01.G02 **-** Tamamlanma oranı	%50
Açıklama Tasarım çalıştayının yapılması	
3 - 46SA06H03PH06.F01.G03 **-** Empati atölye çalışmasının tamamlanması	%50
Açıklama	
4 - 46SA06H03PH06.F01.G04 **-** Tamamlanma oranı	%50
Açıklama Engelsiz kent haritasının tamamlanması	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 46SA06H03PH06.F01 **-** Engelsiz Kadıköy için mekansal zorlukları ortadan kaldıracak tasarım ve uygulama kriterlerinin geliştirilmesi.	100.000 TL		100.000 TL
Genel Toplam	**100.000 TL**		**100.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H03 **-** Kadıköy'ün mekan ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik katılımcı ve yenilikçi tasarım çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi
46SA06H03.PH07 **-** "Kadıköy Belleği" çalışmasının yapılması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 46SA06H03PH07.F01.G01 **-** Tamamlanma oranı	%50
Açıklama Kadıköy'ü Kadıköy yapan her türü birikim ve değerlerin tespit edilmesi.	
2 - 46SA06H03PH07.F01.G02 **-** Tamamlanma oranı	%50
Açıklama Kadıköy belleğinin basılı ve dijital hale getirilmesi.	
3 - 46SA06H03PH07.F01.G03 **-** Oluşturulan kent belleği haritası sayısı	1
Açıklama Geçmişin ve bugünün değerlerinin haritalara dönüştürülmesi.	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 46SA06H03PH07.F01 **-** Kadıköy kent kültürü ve geçmişini arşivlemek amacıyla Kent Belleği' ne yönelik çalışma yapılması.	250.000 TL		250.000 TL
Genel Toplam	**250.000 TL**		**250.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H05 - Kadıköy genelindeki mevcut yaya, bisiklet ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi
46SA06H05.PH01 - Mevcut bisiklet yollarının tespiti,iyileştirilmesi ve yeni bisiklet yolları projesinin hazırlanması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 46SA06H05PH01.F01.G01 - Tamamlanma oranı	1
Açıklama Mevcut bisiklet yollarının tespiti ve rehabilitasyon haritasının hazırlanması.	
2 - 46SA06H05PH01.F01.G02 - Tamamlanma oranı	%50
Açıklama Öneri bisiklet yolları paftasının hazırlanması	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 46SA06H05PH01.F01 - Bisiklet yollarına yönelik projelerin hazırlanması.	100.000 TL		100.000 TL
Genel Toplam	**100.000 TL**		**100.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Amaç	**SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.**
Hedef	SA10H08 - Kadıköy' deki turizm potansiyelini ortaya çıkarıcı etkin tanıtım çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi
46SA10H08.PH01 - Kadıköy'ü yansıtan ürün tasarımları ve kent mobilyası tasarımları hazırlamak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 46SA10H08PH01.F01.G01 - Düzenlenen çalıştay sayısı	1
Açıklama Ürün tasarımcıları ile çalıştay düzenlenmesi	
2 - 46SA10H08PH01.F01.G02 - Ürün tasarım sayısı	5
Açıklama Kadıköy'ü simgeleyen ürün tasarımlarının yapılması	
3 - 46SA10H08PH01.F01.G03 - Tasarım sayısı	2
Açıklama Kadıköy ruhunu ve kimliğini yansıtan kent mobilyası tasarımı yapılması.	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 46SA10H08PH01.F01 - Kadıköy ruhunu ve kimliğini yansıtan ürün ve kent mobilya tasarımlarının yapılması.	150.000 TL		150.000 TL
Genel Toplam	**150.000 TL**		**150.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	**SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.**
Hedef	SA10H01 - Kadıköy kültür ve tarih envanteri hazırlamak ve tanıtımını yapmak.

Performans Hedefi
47SA10H01.PH01 - Kadıköy'ün sosyokültürel değerlerinin tanıtım ve paylaşımına yönelik kültür varlıklarının oluşturulmasını sağlamak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 47SA10H01PH01.G01 - İlgili müdürlüklerden ve dış paydaşlardan veri toplanması	%100
Açıklama	
2 - 47SA10H01PH01.G02 - Envanterin tamamlanması	%100
Açıklama	
3 - 47SA10H01PH01.G03 - Çıkarılan envanterin dijital ortama aktarılması	%100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 47SA10H01PH01.F01 - Kadıköy kültür varlık envanterinin oluşturulması.	80.000 TL		80.000 TL
Genel Toplam	**80.000 TL**		**80.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	**SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.**
Hedef	SA10H03 - Kültürel ve sanatsal mekanların niteliklerini geliştirmek ve sayısını arttırmak.

Performans Hedefi
47SA10H03.PH01 - Belediyemize ait kültür merkezlerinin niteliklerini geliştirmek, erişilebilirliklerini arttırmak
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 47SA10H03.PH01G02 - Kültür ve sanat faaliyetlerini daha etkin ve yaygın kılacak ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	100
Açıklama	
2 - 47SA10H03PH01.G01 - Kültür merkezlerinde yer verilen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	2400
Açıklama	
3 - 47SA10H03PH01.G03 - Kültür ve sanat içerikli etkinlik ve faaliyetlere yurttaşın katılım sayısı	450.000
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 47SA10H03PH01.F01 - Var olan kültür merkezlerinin niteliklerinin geliştirilerek, erişilebilirliklerinin artırılması.	600.000 TL		600.000 TL
2 - 47SA10H03PH01.F02 - Kültür ve sanat faaliyetlerinin yürütülmesi.	6.420.000 TL		6.420.000 TL
Genel Toplam	**7.020.000 TL**		**7.020.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	**SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.**
Hedef	SA10H04 - Kentin ve kentlinin düşünsel sanatsal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin tümünü kapsayan Kadıköy Akademi'nin kurulması ile çalışmaların yürütmek.

Performans Hedefi
47SA10H04.PH01 - Kadıköy Akademi'nin 2015 yılında kurularak çalışmalarının yürütülmesi
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 47SA10H04PH01.G01 **-** Yürütülen atölye sayısı	10
Açıklama	
2 - 47SA10H04PH01.G02 **-** Atölyelere katılan öğrenci/kursiyer sayısı	100
Açıklama	
3 - 47SA10H04PH01.G03 **-** Akademide gerçekleştirilen etkinlik sayısı	10
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 47SA10H04PH01.F01 **-** Sanatsal ve kültürel gelişime katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin ve atölye çalışmalarının yürütülmesi.	500.000 TL		500.000 TL
Genel Toplam	**500.000 TL**		**500.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	**SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.**
Hedef	SA10H05 - Kentin tarihi, kültürel ve yaşamsal belleğinin kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirilmesi ve gelecek kuşaklara taşınmasını amaçlayan Kent Belleği Merkezinin kurulması

Performans Hedefi
47SA10H05.PH01 - Kent Belleği Merkezi kurulması için gerekli fizibilite çalışmalarının başlatılması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 47SA10H05PH01.G01 **-** Arşiv çalışmaları yapılması	%50
Açıklama	
2 - 47SA10H05PH01.G02 **-** Bina içi tefrişatın yapılması	%50
Açıklama	
3 - 47SA10H05PH01.G03 **-** Personel seçimi ve oryante edilmesi	%50
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 47SA10H05PH01.F01 **-** Kent Belleği Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	500.000 TL		500.000 TL
Genel Toplam	**500.000 TL**		**500.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	**SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.**
Hedef	SA10H06 - Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin arttırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak

Performans Hedefi
47SA10H06.PH01 - Kültür sanat faaliyetlerinin yaygınlaşması mahalle ve parklarda ücretsiz tiyatro ve sinema gösterimleri düzenlemek, ulusal ve uluslar arası festivallere ev sahipliği yapmak, sivil toplum kuruluşları, vakıflar, üniversiteler vb kurumlar ile işbirliği yaparak etkinlikler düzenlemek.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 47SA10H06PH01.G01 **-** Parklarda ve mahallelerde sahnelenen tiyatro oyunu sayısı	20
Açıklama	
2 - 47SA10H06PH01.G02 **-** Parklarda ve mahallelerde sahnelenen tiyatro oyunlarını izleyen kişi sayısı	24000
Açıklama	
3 - 47SA10H06PH01.G03 **-** Parklarda ve mahallelerde Açıkhava sinemalarında film gösterim sayısı	100
Açıklama	
4 - 47SA10H06PH01.G04 **-** Açıkhava film gösterimlerine katılan kişi sayısı	10000
Açıklama	
5 - 47SA10H06PH01.G05 **-** Düzenlenen ulusal ve uluslar arası festival sayısı	3
Açıklama	
6 - 47SA10H06PH01.G06 **-** Sivil toplum kuruluşları, vakıf, dernek vb kurumlarla birlikte düzenlenen etkinlik sayısı	5
Açıklama	
7 - 47SA10H06PH01.G08 **-** Kültür sanat merkezlerinde düzenlenen etkinliklere katılım sayısı	8000
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 47SA10H06PH01.F01 **-** Mahalle ve parklarda ücretsiz açıkhava sinema ve tiyatro gösterimleri düzenlenmesi.	100.000 TL		100.000 TL
2 - 47SA10H06PH01.F02 **-** Sivil toplum kuruluşları, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kültürel etkinlikler düzenlenmesi.	50.000 TL		50.000 TL
3 - 47SA10H06PH01.F03 **-** Ulusal veya uluslar arası kültür ve sanat festivalleri düzenlemesi.	200.000 TL		200.000 TL
4 - 47SA10H06PH01.F04 **-** Ulusal ve uluslar arası sanat yönetimi yapan kurum/kuruluş, STK'lar, Vakıflar, Dernekler vb. ile işbirliği ve ortak faaliyet hedefli protokoller yapılması.	5.000 TL		5.000 TL
5 - 47SA10H06PH01.F05 **-** Kültür ve sanat merkezlerinde ücretsiz tiyatro, sinema gösterimleri ve konserler düzenlenmesi.	100.000 TL		100.000 TL
Genel Toplam	**455.000 TL**		**455.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	**SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.**
Hedef	SA10H07 - Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.

Performans Hedefi
47SA10H07.PH01 - Kadıköy'deki kültür ve sanat birikimini açığa çıkartmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 47SA10H06PH01.G07 - Kültür sanat merkezlerinde düzenlenen etkinlik sayısı	20
Açıklama	
2 - 47SA10H07PH01.G01 - Düzenlenen etkinlik sayısı	30
Açıklama	
3 - 47SA10H07PH01.G02 - Etkinliklere katılan kişi sayısı	10000
Açıklama	
4 - 47SA10H07PH01.G03 - Atölye ve kurslar düzenlenmesi	10
Açıklama	
5 - 47SA10H07PH01.G04 - Sokak sanatı festivali yapılması	1
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 47SA10H07PH01.F01 - Kentteki sanatçı ve aydınlarla bağlar kurarak sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi.	100.000 TL		100.000 TL
2 - 47SA10H07PH01.F02 - İlçede faaliyet gösteren kamusal yarar içeren kültür-sanat kurumlarının desteklenmesi.	100.000 TL		100.000 TL
3 - 47SA10H07PH01.F03 - Genç ve amatör sanatçılarla söyleşi, konser ve etkinlikler düzenlenerek destek verilmesi.	50.000 TL		50.000 TL
4 - 47SA10H07PH01.F04 - Sanatın sokaklarda yapılmasını sağlamak için sokak sanatçılarının desteklenmesi ve her yıl Kadıköy'ün çeşitli mekanlarında "sokak sanatı" festivali yapılması.	100.000 TL		100.000 TL

5 - 47SA10H07PH01.F05 - Nitelikli sanat eğitimin verileceği atölye ve kurslar düzenlenmesi.	80.000 TL		80.000 TL
6 - 47SA10H07PH01.F06 - Kadıköy kent kimliğiyle bütünleşmiş sanatçıların tanıtılması, sanatsal ve yaşamsal birikimlerinin değerlendirilmesi, anma, yarışma ve benzeri etkinliklerle kültürel hafızada yer almalarının sağlanması.	100.000 TL		100.000 TL
7 - 47SA10H07PH01.F07 - Güncel konularla ilgili panel, açık oturum, zirve, forum gibi etkinlikler düzenlenmesi.	100.000 TL		100.000 TL
Genel Toplam	**630.000 TL**		**630.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Amaç	**SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.**
Hedef	SA10H09 - Kadıköy'e ait kültürel ve tarihi değerlerin sahiplenilmesini ve kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak.

Performans Hedefi
47SA10H09.PH01 - Kadıköy'e ait kültürel ve tarihi değerlerin sahiplenilmesini ve kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak için çeşitli etkinlikler düzenlemek.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 47SA10H09PH01.G01 **-** Tarihi ve kültürel mirasa duyarlılığı arttırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	5
Açıklama	
2 - 47SA10H09PH01.G02 **-** Tarihi ve kültürel mirasa duyarlılığı arttırmaya yönelik yapılan etkinliklere katılan kişi sayısı	4000
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 47SA10H09PH01.F01 **-** Kadıköylülerin kültürel-tarihsel mirasa yönelik duyarlılığın çeşitli etkinliklerle artırılması.	50.000 TL		50.000 TL
Genel Toplam	**50.000 TL**		**50.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	**SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.**
Hedef	SA10H10 - Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek.

Performans Hedefi
47SA10H10.PH01 - Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 47SA10H10PH01.G01 - Tiyatro festivallerinde sahnelenen oyun sayısı	15
Açıklama	
2 - 47SA10H10PH01.G02 - Festivallere katılan çocuk sayısı	18000
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 47SA10H10PH01.F01 - Çocuklara sanatı sevdirmek için ulusal-uluslar arası film, tiyatro vb. festivaller düzenlenmesi.	50.000 TL		50.000 TL
Genel Toplam	**50.000 TL**		**50.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H05 - Kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak.

Performans Hedefi
36SA01H05.PH01 - 2015 yılı içerisinde İç Kontrol Uyum Eylem Planının hazırlık çalışmalarının başlatılması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 36SA01H05PH01.G01 - Eğitim alınması	%100
Açıklama İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanması ile ilgili personele eğitim sağlanması.	
2 - 36SA01H05PH01.G02 - Hazırlık çalışmalarının tamamlanma oranı	%100
Açıklama Kadıköy Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planın hazırlanması	
3 - 36SA01H05PH01.G03 - Mevcut yazılım sistemine eylemlerin girilmesi	%100
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 36SA01H05PH01.F01 - Dinamik iş ve süreç yönetim sisteminin geliştirilmesi.			
2 - 36SA01H05PH01.F02 - İç kontrol takip ve kontrol sisteminin yazılım üzerinden izlenmesi.			
3 - 36SA01H05PH01.F03 - İç Kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin planda belirlenen sürelere uygun olarak tamamlanmasında koordinasyonun sağlanması.	60.000 TL		60.000 TL
Genel Toplam	**60.000 TL**		**60.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H08 - Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak.

Performans Hedefi
36SA01H08.PH01 - 2015 yılı içerisinde belediyenin gelir ve gider işlemlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 36SA01H08PH01.G01 - Cari dönem tahsilatının toplam tahakkuka oranını önceki yıla göre artırılması.	% 2
Açıklama	
2 - 36SA01H08PH01.G02 - Belediye binası haricinde alternatif ödeme kanalları kullanılma oranının önceki yıla oranla arttırılması.	% 2
Açıklama Anlaşmalı banka, PTT, Online ödeme ve mobil uygulama gibi alternatif ödeme kanallarının artırılması.	
3 - 36SA01H08PH01.G03 - Borcu hakkında bilgilendirilen mükellef sayısının toplam borçlu mükellef sayısına oranını önceki yıla göre artırılması	% 2
Açıklama Sms,mail,billboard, raketler ve web sayfamız aracılığıyla bilgilendirme yapılması.	
4 - 36SA01H08PH01.G04 - Yapılan harcamaları yasal süresi içinde muhasebeleştirilmesi ve ödeme belgelerinin arşivlenmesi.	% 100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 36SA01H08PH01.F01 **-** Vatandaşlara daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulması ve gelir arttırıcı çalışmaların yürütülmesi.	2.320.000 TL		2.320.000 TL
2 - 36SA01H08PH01.F02 **-** Gelir işlemlerinin yürütülmesi , gider işlemlerinde harcama belgelerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması.	200.000 TL		200.000 TL
3 - 36SA01H08PH01.F03 **-** Vergi ve diğer ödenmesi gereken borçlar için vatandaşlarımıza hesap özeti gönderilerek ödemelerini zamanında yapmaları sağlanması.	160.000 TL		160.000 TL
4 - 36SA01H08PH01.F05 **-** 6183 sayılı kanuna göre takip edilen alacaklarda mükelleflerin %40 ulaşılması.			
5 - 36SA01H08PH01.F06 **-** Vergiler ile diğer borçlar için beyan kontrolleri ile kayıp ve kaçakların tespitinin yapılması.			
6 - 36SA01H08PH01.F07 **-** Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci artırıcı çalışmalar yapılması.	10.000 TL		10.000 TL
7 - 36SA01H08PH01F04 **-** Amme borçlusunun tum mal varlığına ilişkin bilgilere elektronik ortamda ulaşılabilmesi için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması. (Takbis, Vimer, Mernis)	20.000 TL		20.000 TL
Genel Toplam	**2.710.000 TL**		**2.710.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	**SA03 - İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak.**
Hedef	SA03H03 - Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek.

Performans Hedefi
36SA03H03.PH01 - 2015 yılında Belediyemize başvuran asker ailelerinin ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilmiş olması durumunda ihtiyaç durumu nispetinde nakdi yardım yapılması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 36SA03H03PH01.G01 **-** Yapılan yardım sayısının belediyemize başvuru yapan muhtaç asker ailesi sayısına oranı	% 100
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 36SA03H03PH01.F01 **-** Muhtaç asker ailesi yakınlarına nakdi yardım yapılması.	800.000 TL		800.000 TL
Genel Toplam	**800.000 TL**		**800.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü

Amaç	SA02 - Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Kadıköy' de etkin hale getirmek, halkın yönetime katılmasını sağlamak.
Hedef	SA02H01 - Yerel demokrasinin gelişimi için yurttaşların karar süreçlerine katılımını sağlamak.

Performans Hedefi
02SA02H01.PH01 - Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Kadıköy' de etkin hale getirmek, halkın yönetime katılmasını sağlamak amacıyla Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlar ile düzenli toplantılar ve etkinlikler yapmak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 02SA02H01PH01.G01 - Mahalle muhtarları ile yapılan toplantı sayısı	12
Açıklama	
2 - 02SA02H01PH01.G02 - Uygun görülen ortak projelerin yapılması	%100
Açıklama Sivil Toplum Kuruluşları tarafından getirilen projeler	
3 - 02SA02H01PH01.G03 - Uygun görülen projelere destek olunması	%100
Açıklama Sivil Toplum Kuruluşları tarafından getirilen projeler	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 02SA02H01PH01.F01 - Mahalle muhtarlarıyla belediye yetkililerinin buluştuğu toplantıların düzenlenmesi.	50.000 TL		50.000 TL
2 - 02SA02H01PH01.F02 - Kadıköy'deki STK'larla ortak projeler yapmak, STK'ların proje ve kaynak geliştirmesine destek olunması.	80.000 TL		80.000 TL
Genel Toplam	**130.000 TL**		**130.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	**SA03 - İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak.**
Hedef	SA03H05 - Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve LGBTİ bireylerin Kadıköy'de eşit, özgür ve güvenceli yaşamaları için gerekli tüm koşulları oluşturmak.

Performans Hedefi
02SA03H05.PH01 - LGBTİ bireylere yönelik ayrımcı anlayışın son bulması ve LGBTİ bireylerin Kadıköy'de eşit, özgür ve güvenceli yaşamaları İçin farkındalık çalışmaları yapmak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 02SA03H05PH01.G01 - Düzenlenen etkinlik sayısı	1
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 02SA03H05PH01.F01 - LGBTİ bireylere yönelik ayrımcılık konusunda kamuya açık etkinlikler düzenleyerek farkındalık yaratılması.	30.000 TL		30.000 TL
Genel Toplam	**30.000 TL**		**30.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	**SA04 - Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak ve toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak.**
Hedef	SA04H02 - Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak .

Performans Hedefi
02SA04H02.PH01 - Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için 2015 yılında etüt merkezlerini geliştirmek ve kültürel ve sosyal geziler yapmak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 02SA04H02PH01.G01 **-** Etüt Merkezinden faydalanan çocuk sayısı	3000
Açıklama	
2 - 02SA04H02PH01.G02 **-** Düzenlenen kültürel ve sosyal etkinlik sayısı	5
Açıklama Piknik, tiyatro, sinema, konser, spor müsabakaları, gezi vb.	
3 - 02SA04H02PH01.G03 **-** Katılan çocuk sayısı	500
Açıklama Piknik, tiyatro, sinema, konser, spor müsabakaları, gezi vb.	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 02SA04H02PH01.F01 **-** Okul dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi.	250.000 TL		250.000 TL
2 - 02SA04H02PH01.F02 **-** Çocukların okul dışındaki zamanlarını etkin kullanabilmeleri için piknik, tiyatro, sinema, konser, spor müsabakaları, gezi vb. etkinliklere katılımın sağlanması	40.000 TL		40.000 TL
Genel Toplam	**290.000 TL**		**290.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü

Amaç	SA07 - Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek.
Hedef	SA07H04 - Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdehale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapmak

Performans Hedefi
02SA07H04.PH01 - Acil ve olağanüstü durumlar halinde ulusal ve uluslararası gerekli yardım ve desteklerin sağlanması.
Açıklamalar Afet, deprem, sel vb durumlarda ulusal ve uluslararası gerekli yardım ve desteklerin yapılması

Performans Göstergeleri	2015
1 - 02SA07H04PH01.G01 - Acil durum ve afet sonrası olumsuz etkilerin azaltılması amacıyla yapılacak yardımların toplumsal etkisinin nitel ve nicel ölçekte raporlanması	%100
Açıklama	
2 - 02SA07H04PH01.G02 - Kurumsal olarak afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneten ulusal ve uluslararası sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yürütülmesi	%100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 02SA07H04PH01.F01 - Acil ve olağanüstü durumlar kapsamında ulusal ve uluslararası gerekli yardım ve desteklerin sağlanması.	100.000 TL		100.000 TL
Genel Toplam	**100.000 TL**		**100.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü

Amaç	SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.
Hedef	SA10H06 - Kültür sanat faaliyetlerinin niteliğinin arttırılması yanısıra ilgili faaliyetleri ilçenin bütününe nüfuz edecek biçimde yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi
02SA10H06.PH01 - Ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalar vb. günlerde ücretsiz konser düzenleyerek Kadıköylülerin etkinliklere katılımını sağlamak
Açıklamalar Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak için ilçenin tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerini ortaya çıkarak proje ve tanıtım uygulamalarının yapılması.

Performans Göstergeleri	2015
1 - 02SA10H06PH01.G01 **-** Düzenlenen etkinlik sayısı	10
Açıklama	
2 - 02SA10H06PH01.G02 **-** Düzenlenen etkinliğe katılım oranı	%100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 02SA10H06PH01.F01 **-** Ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalar vb. günlerde ücretsiz konser düzenlenmesi.	730.000 TL		730.000 TL
Genel Toplam	**730.000 TL**		**730.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	**SA10 - Kadıköy'ün doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Kadıköy'ü kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.**
Hedef	SA10H10 - Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek.

Performans Hedefi
02SA10H10.PH01 - Çocukların sanatsal ve kültürel gelişimine yönelik eğitim ve atölye çalışmaları yapmak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 02SA10H10PH01.G01 - Çocuk sanat merkezinde eğitim alan çocuk sayısı.	3000
Açıklama	
2 - 02SA10H10PH01.G02 - Çocuk sanat merkezinde gerçekleştirilen eğitim sayısı	10
Açıklama	
3 - 02SA10H10PH01.G03 - Yaz döneminde açılan atölye sayısı	10
Açıklama	
4 - 02SA10H10PH01.G04 - Yaz döneminde atölyelere katılan çocuk sayısı	400
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 02SA10H10PH01.F01 - Çocuk Sanat Merkezi'nde ilköğretim öğrencilerine yönelik çeşitli branşlarda müzik, resim, dans vb eğitim verilmesi.	1.800.000 TL		1.800.000 TL
2 - 02SA10H10PH01.F02 - Çocuklar için her yaz sanat atölyeleri kurulması.	50.000 TL		50.000 TL
Genel Toplam	**1.850.000 TL**		**1.850.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H06 - Kamusal ve özel alanlarda mevcut yeşil alanların korunması, arttırılması, ekolojik çevre temaları gözetilerek çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi
37SA06H06.PH01 - Yeşil alanların korunması için gereken yasal önlemlerin alınması, kontrolü ve denetimi, park aydınlatmasında yenilenebilir enerji kaynaklarının arttırılması ve enerji tasarruflu aydınlatmaların arttırılması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 37SA06H06PH01.G01 - Yenilenebilir enerji kaynaklarına geçiş yapılan park sayısı	3
Açıklama	
2 - 37SA06H06PH01.G02 - Yapı iskân izinleri verilirken uygun tür ve sayıda ağaçların dikiminin sağlanması	% 100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 37SA06H06PH01.F01 - Park alanı aydınlatmalarının, uygun olan noktalarda yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak, diğer noktalarda ise verimli armatürler ile değiştirilmesi	1.000.000 TL		1.000.000 TL
2 - 37SA06H06PH01.F02 - Özel mülkiyet bahçelerine yönelik uygun türde ve sayıda ağaç dikme zorunluluğu getirilmesi			
Genel Toplam	**1.000.000 TL**		**1.000.000TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Amaç	**SA08 - Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak.**
Hedef	SA08H06 - Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek.

Performans Hedefi
37SA08H06.PH01 - Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 37SA08H06PH01.G01 **-** Yenilenen park sayısı	3
Açıklama Merdivenköy Mah. 734 Adada Park Yenilenmesi, Sahrayıcedit Mah. 1438 ve 3290 Adada Yeşil Alan Yenilnmesi	
2 - 37SA08H06PH01.G02 **-** Yeni yapılan park sayısı	3
Açıklama Erenköy Mah. 734 Adada Park Yapımı, Sahrayıcedit Mah. 746 ve 3181 Adada Park Yapımı, Hasanpaşa Mah. Zeamet Sokakta Park Yapımı	
3 - 37SA08H06PH01.G03 **-** Budaması yapılan ağaç sayısı	5000
Açıklama	
4 - 37SA08H06PH01.G04 **-** Kesimi yapılan ağaç sayısı	100
Açıklama	
5 - 37SA08H06PH01.G05 **-** İlaçlanan bitki sayısı	1000
Açıklama	
6 - 37SA08H06PH01.G06 **-** İlaçlanan sert zemin	15 hektar
Açıklama	
7 - 37SA08H06PH01.G07 **-** Alınan bank ve çöp kutusu sayısı	600
Açıklama	
8 - 37SA08H06PH01.G08 **-** Alınan çocuk oyun grupları ile açık alan spor aletleri sayısı	20
Açıklama	
9 - 37SA08H06PH01.G09 **-** Alınan mevsimlik çiçek ve bitki sayısı	1.000.000
Açıklama	
10 - 37SA08H06PH01.G10 **-** Bakımı ve onarımı yapılan havuz ve kuyu sayısı	30
Açıklama	
11 - 37SA08H06PH01.G11 **-** Çocuk oyun alanlarına gölgelendirme sistemleri yapılması	5000
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 37SA08H06PH01.F01 **-** Mevcut park alanlarının daha etkin kullanımını sağlamak amacıyla düzenli bakım çalışmalarının yürütülmesi	13.300.000 TL		13.300.000 TL
2 - 37SA08H06PH01.F02 **-** Bitki dokusunun sağlıklı gelişimini sürdürebilmesi için bakım çalışmalarının yapılması	1.100.000 TL		1.100.000 TL
3 - 37SA08H06PH01.F03 **-** Proje çalışmaları doğrultusunda yeşil alan düzenlemesi yapılması, kullanımda olan alanların park ve yeşil alanlardan ihtiyacı olanların yenilenmesi	6.000.000 TL		6.000.000 TL
4 - 37SA08H06PH01.F04 **-** İhtiyaçlar doğrultusunda kentsel donatı elemanları ile park ve yeşil alanların kimliğine katkıda bulunulması	500.000 TL		500.000 TL
5 - 37SA08H06PH01.F05 **-** Bitkisel peyzaj çalışmaları ile park ve yeşil alanların görsel etkisinin arttırılması	750.000 TL		750.000 TL
Genel Toplam	**21.650.000 TL**		**21.650.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H01 - Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projelere uygun yapılmasını sağlamak .

Performans Hedefi
38SA06H01.PH01 - Kentsel Dönüşüm ve Kentsel Yenileme Alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları yapmak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 38SA06H01PH01.G01 **-** Vatandaştan gelen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı taleplerin tamamının incelenerek Meclise sunulması ve tarafımızca Uygulama İmar Planı ve tadilatları hazırlanması	% 100
Açıklama	
2 - 38SA06H01PH01.G02 **-** Yürürlükte bulunan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumunun düzenlenmesi, geçici inşaatlar için imar durumu verilmesi taleplerinin tamamının karşılanması	% 100
Açıklama	
3 - 38SA06H01PH01.G03 **-** Düzenlenen imar durumlarına göre; gerektiğinde Encümen kararları alınarak yeni imar parsellerinin oluşturulması , parsellerin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi	% 100
Açıklama	
4 - 38SA06H01PH01.G04 **-** İmar uygulaması sonucunda cadde, sokak isimlerinin tamamlanması ve numarataj işlemlerinin düzenli olarak güncellenmesi	% 100
Açıklama	
5 - 38SA06H01PH01.G05 **-** Her türlü yapı için inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit belgesi,ağaç revizyonu verilmesi,kontur-gabari düzenlenmesi, imar yollarını projelendirilmesi, imar kanununun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.	% 100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 38SA06H01PH01.F01 **-** Sağlıklı bir imar uygulaması yapmak için yürürlükteki Uygulama İmar Planlarında revizyonların yapılması. (Güncel Halihazır haritalar ve hava fotoğraflarının Büyükşehir Belediyesinden satın alınması, Güncel kadastral verilerin Kadastro Müdürlüğünden alınması ve plan çalışmalarının yapılması)	25.000 TL		25.000 TL
2 - 38SA06H01PH01.F02 **-** Yürürlükte bulunan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumunu düzenlenmesi.			
3 - 38SA06H01PH01.F03 **-** Düzenlenen imar durumlarına göre, gerektiğinde Encümen kararları alınarak imar parsellerinin oluşturulması, oluşan parselleri bilgisayar ortamında güncellenmesi.			
4 - 38SA06H01PH01.F04 **-** İmar uygulaması sonucunda cadde, sokak isimlerini tamamlanması ve numarataj işlemlerini düzenli olarak güncellenmesi.			
5 - 38SA06H01PH01.F05 **-** Her türlü yapı için inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit belgesi, ağaç revizyonu verilmesi, kontur-gabari düzenlenmesi, imar yollarını projelendirilmesi, imar kanununun 15-16 ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.			
Genel Toplam	**25.000 TL**		**25.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H02 - Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi
38SA06H02.PH01 - Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 38SA06H02PH01.G01 - Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının hazırlaması	% 100
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 38SA06H02PH01.F01 - İbrahimağa Kentsel Sit Alanında Koruma amaçlı uygulama imar planının yapılması.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H04 - Kamusal açık alanların(parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için katılımcı, yenilikçi ve ekolojik çalışmalar yürütmek.

Performans Hedefi
38SA06H04.PH01 - Kamusal açık alanların(parklar, meydanlar, otoparklar v.b.), kamusal kapalı kullanımların (kültür merkezleri, spor salonları v.b.) yaratılması için gerekli plan çalışmalarını yapmak
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 38SA06H04PH01.G01 - Kültür Merkezi olarak düşünülen alanla ilgili uygulama imar planı tadilatı yaparak Meclise sunulması	% 100
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 38SA06H04PH01.F01 - Caferağa Spor Salonu ve Barış Manço Kültür Merkezinin bulunduğu alanın Kadıköy halkına hizmet edecek büyük kapasiteli Kültür Merkezine dönüştürmek için plan çalışmalarının yapılması.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H05 - Kadıköy genelindeki mevcut yaya, bisiklet ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi
38SA06H05.PH01 - Kadıköy genelindeki mevcut yaya, bisiklet ve araç bağlantı yollarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak yeni akslar yaratılmasına yönelik planlama çalışmaları yapmak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 38SA06H05PH01.G01 - Yaya ve bisiklet yolları ile ilgili uygulama imar planı tadilatı yaparak Meclise sunulması	% 100
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 38SA06H05PH01.F01 - İlçemizdeki ana yatay ulaşım sistemlerine entegre olacak dikey ulaşım bağlantıları için planlama çalışmalarını yürütülmesi.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H08 - "2015-2019 Kadıköy Stratejik Plan"ı doğrultusunda Mekansal Stratejik Plan hazırlamak ve haritalandırmak.

Performans Hedefi

38SA06H08.PH01 - "2015-2019 Kadıköy Stratejik Plan"ı doğrultusunda Mekansal Stratejik Plan hazırlanması ve haritalandırılması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 38SA06H08PH01.G01 - Mekansal Stratejik Planın hazırlanması	% 100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 38SA06H08PH01.F01 - Stratejik plan doğrultusunda belirlenen sorunların mekânsal haritalarının yapılması, ilgili mekansal verilerin toplanması, ilgili kamu kurum ve kuruluşlar, stk'lar, üniversiteler, Kadıköy kent konseyi ve halktan gelen mekânsal taleplerin bu haritalara işlenmesi ve analizlerin yapılması.			
2 - 38SA06H08PH01.F02 - Veri toplama, istek toplama ve analizler ışığında mekansal stratejik planın hazırlanması, plan ve programın oluşturulması.			
3 - 38SA06H08PH01.F03 - Mekansal stratejik plan programı doğrultusunda farklı departmanlarca hazırlanacak olan projelerin geliştirilmesi, mekânsal stratejik plan ve programı ile uygunluğunun sağlanması.	100.000 TL		100.000 TL
Genel Toplam	**100.000 TL**		**100.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Amaç	**SA09 - Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek.**
Hedef	SA09H02 - İki adet yeni "Hayvan Sağlık (rehabilitasyon üniteleri) Merkezi" kurarak ilçemiz dahilindeki sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını hızlandırmak, acil durumlara daha hızlı müdahele etmek ve gün içinde hizmet verilen süreyi uzatarak hizmet alanların sayısını arttırmak; ilçe dahilinde sahipli hayvanlara çip takılarak önceki yıllara göre %30 kayıt oranını arttırmak.

Performans Hedefi
38SA09H02.PH01 - "Hayvan Sağlık (rehabilitasyon üniteleri) Merkezi Alanı" için plan çalışmaları yapmak
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 38SA09H02PH01.G01 - 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	% 100
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 38SA09H02PH01.F01 - Hayvan Sağlık (rehabilitasyon üniteleri) Merkezi'nin yapılacağı alana 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlayarak İBB'ye sunulması.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H02 - Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak.

Performans Hedefi
39SA01H02.PH01 - 2015 yılında Müdürlük dosyalarının korunması, erişiminin kolaylaştırılması ve teknik donanım desteğinin iyileştirilmesini sağlamak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 39SA01H02PH01.G01 - Dijital arşivi yapılacak dosya oranı	%100
Açıklama 2014 ve öncesi dosyaların dijital arşivinin tamamlanması	
2 - 39SA01H02PH01.G02 - Arşive ait deponun fiziksel koşullarının düzenlenme oranı	%70
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 39SA01H02PH01.F01 - İşyeri açma ve çalışma ruhsatları için arşivin yapısal olarak düzeltilmesi ve dijital arşive geçilmesi.	280.000 TL		280.000 TL
Genel Toplam	**280.000 TL**		**280.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H08 - Belediyenin tüm gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yürüterek raporlanmasını sağlamak.

Performans Hedefi
39SA01H08.PH01 - Vatandaş ve diğer kurumların taleplerine cevap verme süresinin kısaltılması.
Açıklamalar Kaynakların verimli kullanılarak daha kısa zamanda talepler karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri	2015
1 - 39SA01H82PH01.G01 - Tüm taleplerin karşılanma oranı	%75
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 39SA01H08PH01.F01 - Vatandaşa daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla teknik ve yazı işlerin yaptırılması.	1.313.000 TL		1.313.000 TL
Genel Toplam	**1.313.000 TL**		**1.313.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Amaç	**SA03 - İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak.**
Hedef	SA03H04 - Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek.

Performans Hedefi
39SA03H04.PH01 - Engelli ve ailelerin yaşamlarını kolaylaştırmak için işyerlerinde gerekli önlemlerin alınması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 39SA03H04PH01.G01 - İşyerlerinin bilgilendirilmek amacıyla hazırlanacak engelsiz işyerinin broşür sayısı	3000
Açıklama	
2 - 39SA03H04PH01.G02 - İlçemizdeki tüm işyerleri için engelsiz işyeri sayısını arttırma oranı	%1
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 39SA03H04PH01.F01 - İşyerlerinde engelli erişimini kolaylaştıracak tedbirler alınmasını ve bilgilendirici broşürlerin yapılmasını sağlamak.	5.000 TL		5.000 TL
Genel Toplam	**5.000 TL**		**5.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H11 - Sağlıklı huzurlu bir kent için işyerlerinin dağılımı ile ilgili kent planları yapmak ve bu işyerlerini ruhsatlandırmak.

Performans Hedefi
39SA06H11.PH01 - 2015 yılında sağlıklı huzurlu bir kent için işyerlerinin dağılımı ile ilgili kent planları yapmak ve bu işyerlerini ruhsatlandırmak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 39SA06H11PH01.G01 - Gayri Sıhhi Müesseselerin envanter tamamlama oranı	%50
Açıklama	
2 - 39SA06H11PH01.G02 - Ruhsatlanan ve denetlenen işyeri sayısının oranı	%80
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 39SA06H11PH01.F01 - Büyükşehir ve ilçe belediyeleri ile işbirliği yaparak gayri sıhhi işyerlerinin belirli alanlarda toplanması için çalışmaların yapılması.			
2 - 39SA06H11PH01.F02 - İlçe dahilindeki sıhhi,gayri sıhhi ve umuma açık yerlerin; insan ve çevre sağlığı iş ve işçi güvenliği, genel güvenlik, imar kanunu, trafik, kat mülkiyeti, doğanın korunması ve diğer mevzuat doğrultusunda denetlenmesi ve ruhsatlandırılması.			
3 - 39SA06H11PH01.F03 - İç ve dış denetim ve uygulama birimleri arasındaki koordinasyonun sağlanması.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H01 - Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını arttırıcı çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi
09SA01H01.PH01 - 2015 yılında Kurum içi personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını arttırıcı çeşitli sağlık branşlarında en az 8 dalda eğitim, seminer, panel vererek en az 1000 kişiye ulaşmak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 09SA01H01PH01.G01 - Eğitimi yapılacak konu sayısı	8
Açıklama Personele yönelik yapılacak sağlık eğitimlerinin konularının belirlenmesi	
2 - 09SA01H01PH01.G02 - Gerçekleşen eğitimlere katılan kişi sayısı	1000
Açıklama Grup veya bireysel eğitimlere katılacak kişilerin sayısıdır.	
3 - 09SA01H01PH01.G03 - Gerçekleşen grup eğitim sayısı	15
Açıklama 2015 yılında çeşitli sağlık branşlarına yönelik en az 15 grup eğitimi verilmesi	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 09SA01H01PH01.F01 - Her yıl en az 10 gruba ilkyardım eğitimi verilmesi.			
2 - 09SA01H01PH01.F02 - Kurum içi personele çeşitli sağlık branşlarına yönelik bilinçlendirme eğitimleri verilmesi.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Amaç	**SA03 - İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak.**
Hedef	SA03H02 - İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi
09SA03H02.PH01 - Geriatrik ve nörolojik problemleri olan hastaların, 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini arttırmak ve boş zamanlarını değerlendirecekleri mekanlar oluşturmak.

Performans Göstergeleri	2015
1 - 09SA03H02PH01.G01 - 2015 yılında Geriatrik ve nörolojik hastalar için 1 adet gündüz bakım evini faaliyete geçirmek	1
Açıklama İlgili müdürlüklerce planlanıp müdürlüğümüzün kullanımına sunulan gündüz bakım evinin faal duruma geçirilmesi.	
2 - 09SA03H02PH01.G02 - Ulaşılacak geriatrik ve nörolojik problemleri olan hasta sayısı	100
Açıklama Dernekler, dal hastaneleri ve ilgili kurumlarla iletişime geçilerek hastaların belirlenmesi	
3 - 09SA03H02PH01.G03 - Sosyal Yaşam Evinden faydalanan üye sayısı	700
Açıklama Faaliyette olan 65 yaş üstü sosyal yaşam evinin sürekliliğinin sağlanması	
4 - 09SA03H02PH01.G04 - 65 yaş üstü Sosyal Yaşam Evinde psikolojik ve sağlık desteği vermek bu konularda en az 10 adet eğitim vermek	10
Açıklama	
5 - 09SA03H02PH01.G05 - 65 yaş üstü Sosyal Yaşam Evinde verilecek eğitimlerle en az 250 üyeye ulaşmak	250
Açıklama	
6 - 09SA03H02PH01.G06 - 65 yaş üstü Sosyal Yaşam Evinde rehabilitasyon ve el becerileri ile ilgili en az 5 konuda faaliyet yapmak	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 09SA03H02PH01.F01 - Geriatrik ve nörolojik problemleri olan hastalar için gündüz bakım hizmeti verilmesi.	100.000 TL		100.000 TL
2 - 09SA03H02PH01.F02 - Gündüz bakım evinin işlevselliğini sağlanması.	315.000 TL		315.000 TL
3 - 09SA03H02PH01.F03 - 65 yaş üstü sosyal yaşam evinin işlevselliğini sağlanması.	505.000 TL		505.000 TL
4 - 09SA03H02PH01.F04 - 65 yaş üstü sosyal yaşam evinde sosyal, sağlık hizmetleri verilmesi.			
Genel Toplam	**920.000 TL**		**920.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Amaç	**SA04 - Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak ve toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak.**
Hedef	SA04H02 - Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimleri için kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim avantajları sağlamak .

Performans Hedefi
09SA04H02.PH01 - Müdürlüğümüz bünyesinde var olan yuvalarda sunulan hizmetin daha kaliteli hale getirmek.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 09SA04H02PH01.G01 - Bakım hizmetinin sürdürülebilirliğini sağlama oranı	% 100
Açıklama Yuvarın bakım, yemek, donanım ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	
2 - 09SA04H02PH01.G02 - Yuva doluluk oranının %100 olması	% 100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 09SA04H02PH01.F01 - Okul öncesi gündüz bakım hizmeti verilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesinin sağlanması	1.990.000 TL		1.990.000 TL
Genel Toplam	**1.990.000 TL**		**1.990.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Amaç	**SA09 - Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek.**
Hedef	SA09H07 - Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek (koruyucu hekimlik) var olanı saptamak ve gidermek, yapılan hizmetlerin vatandaşa duyurulmasını sağlamak, yaş ortalaması yüksek ve engelli vatandaşlara yerinde sağlık hizmeti vermek,DSÖ sağlıklı kentler birliği kriterlerine uygun projeler üretmek ve eğitimler yaparak sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak.

Performans Hedefi
09SA09H07.PH01 - İlçemizde yaşayan vatandaşlara yüksek kalitede sağlık hizmeti vermek ve halkın sağlık bilincini yükseltmek.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 09SA09H07PH01.G01 - Ulaşılabilen hasta sayısı	150000
Açıklama	
2 - 09SA09H07PH01.G02 - Gerçekleşen grup eğitimlerine katılan kişi sayısı	2750
Açıklama	
3 - 09SA09H07PH01.G03 - Gerçekleşen grup eğitim sayısı	50
Açıklama	
4 - 09SA09H07PH01.G04 - Yer alınan ulusal etkinlik sayısı	1
Açıklama	
5 - 09SA09H07PH01.G05 - Yer alınan uluslararası etkinlik sayısı	1
Açıklama	
6 - 09SA09H07PH01.G06 - Alanda ve eğitimlerde dağıtılmak üzere eğitim, broşür, afiş v.s. hazırlamak	5000
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 09SA09H07PH01.F01 - Birimlerimizde sağlık hizmetlerinin yürütülmesi	15.635.000 TL		15.635.000 TL
2 - 09SA09H07PH01.F02 - Faaliyette olan merkezlerin işlevselliğinin ve hizmetlere erişimin artırılmasının sağlanması.	1.060.000 TL		1.060.000 TL
3 - 09SA09H07PH01.F03 - Sağlık bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak için eğitimler düzenlenmesi ve eğitim bilgilendirme materyalleri hazırlanması.	75.000 TL		75.000 TL
4 - 09SA09H07PH01.F04 - Yerinde sağlık hizmetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi.	75.000 TL		75.000 TL
5 - 09SA09H07PH01.F05 - Ambulans hizmetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi.	75.000 TL		75.000 TL
6 - 09SA09H07PH01.F06 - Her yıl bir defa ulusal, bir defa uluslararası olmak üzere DSÖ-Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarına katılınması.	17.900 TL		17.900 TL
7 - 09SA09H07PH01.F07 - DSÖ Sağlıklı Kentler Birliği kriterlerine uygun projeler üretilmesi, uygulanması.			
Genel Toplam	**16.937.900 TL**		**16.937.900 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Amaç	**SA03 - İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak.**
Hedef	SA03H01 - Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak.

Performans Hedefi
35SA03H01.PH01 - Kadına şiddeti önlemeye ve şiddet mağduru kadınların desteklenmesine yönelik hizmetler sunmak
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 35SA03H01PH01.G01 - İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	2
Açıklama	
2 - 35SA03H01PH01.G02 - Şiddeti önlemeye yönelik düzenlenen eğitim, seminer, bilgilendirme sayısı	2
Açıklama	
3 - 35SA03H01PH01.G03 - Sağlanan psikolojik ve hukuksal desteğin başvuran şiddet mağduru kadınların sayısına oranı	% 80
Açıklama	
4 - 35SA03H01PH01.G04 - Konuk evinden yararlanan kadınlar ve çocuklarına her yıl %100'üne sağlık, eğitim, istihdam, danışmanlık ve sosyal destek hizmetlerinin verilmesi	% 100
Açıklama	
5 - 35SA03H01PH01.G05 - Konuk evinden yararlanan kadınlardan mesleki eğitim talebinde bulunanların %100'ünün meslek edindirme kurslarından faydalandırılması	% 100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 35SA03H01PH01.F01 **-** Kadına şiddeti önlemeye yönelik iç ve dış paydaşlar ve kadın örgütleriyle iş birliği yapılarak yılda en az 2 defa toplantı yapılması.			
2 - 35SA03H01PH01.F02 **-** Kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışmaları kapsamında yılda en az 2 defa eğitim, seminer, bilgilendirme yapılması.			
3 - 35SA03H01PH01.F03 **-** Başvuran şiddet mağduru kadınların %80 'ine psikolojik ve hukuksal destek sağlanması.			
4 - 35SA03H01PH01.F04 **-** Konuk evinden yararlanan kadınlar ve çocuklarına her yıl %100'üne sağlık, eğitim, istihdam, danışmanlık ve sosyal destek hizmetlerinin verilmesi.			
5 - 35SA03H01PH01.F05 **-** Konuk evinden yararlanan kadınlardan mesleki eğitim talebinde bulunanların %100'ünün meslek edindirme kurslarından faydalandırılması.			
6 - 35SA03H01PH01.F06 **-** Kadın konuk evi mevzuatı kapsamında belirlenmiş olan ihtiyaçların giderilmesi.	475.000 TL		475.000 TL
Genel Toplam	**475.000 TL**		**475.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	**SA03 - İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak.**
Hedef	SA03H02 **-** İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini artırmak için çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi
35SA03H02.PH01 **-** İlçemizde 65 yaş üstü yaşlıların yaşam kalitesini artırmak için çalışmalar yapmak
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 35SA03H02PH01.G01 **-** Yapılan ev ziyareti sayısının başvuru sayısına oranı	% 100
Açıklama	
2 - 35SA03H02PH01.G02 **-** Evde verilen kuaförlük hizmeti sayısının başvuru sayısına oranı	% 100
Açıklama	
3 - 35SA03H02PH01.G03 **-** Yapılan ev temizliği sayısının başvuran sayısına oranı	% 100
Açıklama	
4 - 35SA03H02PH01.G04 **-** Verilen hizmetin başvuru sayısına oranı	% 100
Açıklama	
5 - 35SA03H02PH01.G05 **-** Verilen hizmetin başvuru sayısına oranı	% 100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 35SA03H02PH01.F01 **-** Kişisel başvurular ve ev ziyaretleri yapılarak ihtiyaçların tespit edilmesi.			
2 - 35SA03H02PH01.F02 **-** Başvuran yaşlılara evde kuaförlük hizmeti verilmesi.	10.000 TL		10.000 TL
3 - 35SA03H02PH01.F03 **-** Başvuran yaşlılara ev temizliğinin yapılması.	500.000 TL		500.000 TL
4 - 35SA03H02PH01.F04 **-** Sosyal destek merkezinin işlevselliğinin sağlanması.	3.900.000 TL		3.900.000 TL
5 - 35SA03H02PH01.F05 **-** İhtiyacı olanlara evinde psikolojik destek verilmesi, gerektiğinde sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi.			
6 - 35SA03H02PH01.F06 **-** Başvuran yaşlılara hukuki danışmanlık desteği verilmesi.			
Genel Toplam	**4.410.000 TL**		**4.410.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Amaç	**SA03 - İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak.**
Hedef	SA03H03 - Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek.

Performans Hedefi
35SA03H03.PH01 - Sosyal yardımlardan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 35SA03H03PH01.G01 - İncelenen başvuruların toplam başvuru sayısına oranı	% 100
Açıklama	
2 - 35SA03H03PH01.G02 - Ulaştırılan yardımın toplam ihtiyaç sahibi sayısına oranı	% 100
Açıklama	
3 - 35SA03H03PH01.G03 - Ulaştırılan yardımın toplam ihtiyaç sahibi sayısına oranı	% 100
Açıklama	
4 - 35SA03H03PH01.G04 - Ulaştırılan gıda ve sıcak yemek yardımının toplam ihtiyaç sahibine oranı	% 100
Açıklama	
5 - 35SA03H03PH01.G05 - İhtiyaç sahibi ailelerin öğrenci çocuklarına en az yılda bir kez eğitim materyalleri yardımı yapılması.	1
Açıklama	
6 - 35SA03H03PH01.G06 - Sünnet edilen çocuk sayısının başvuru sayısına oranı	%100
Açıklama	
7 - 35SA03H03PH01.G09 - Yaz okulundan faydalanan çocuk sayısının talep eden çocuk sayısına oranı	% 100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 35SA03H03PH01.F01 **-** Başvuranların kriterlere uygun olanlarının kabullerinin yapılması ve veri tabanında kayıt altına alınması.			
2 - 35SA03H03PH01.F02 **-** Sosyal incelemelerin yapılması, ihtiyaç sahibi yurttaşların durumuna uygun yardım modelinin belirlenmesi.			
3 - 35SA03H03PH01.F03 **-** Mevzuat dahilinde yardım kriterlerinin güncellenmesi.			
4 - 35SA03H03PH01.F04 **-** Yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.	100.000 TL		100.000 TL
5 - 35SA03H03PH01.F05 **-** Ramazan ayı ağırlıklı olmak üzere tüm yıl boyunca ihtiyaç sahiplerine gıda ve/veya sıcak yemek yardımı yapılması.	200.000 TL		200.000 TL
6 - 35SA03H03PH01.F06 **-** İhtiyaç sahibi ailelerin öğrenci çocuklarına en az yılda bir kez eğitim materyalleri desteği verilmesi.	160.000 TL		160.000 TL
7 - 35SA03H03PH01.F07 **-** İhtiyaç sahibi Kadıköylülere ilgili mevzuat dahilinde ayni, nakdi ve eğitim yardımı yapılması.	500.000 TL		500.000 TL
8 - 35SA03H03PH01.F08 **-** İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi.	60.000 TL		60.000 TL
9 - 35SA03H03PH01.F09 **-** İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yaz okulu düzenlenmesi.	100.000 TL		100.000 TL
10 - 35SA03H03PH01.F10 **-** Sosyal yardım çalışmalarına yönelik yıl içerisinde en az 3 organizasyon yapılması.	30.000 TL		30.000 TL
11 - 35SA03H03PH01.F11 **-** İhtiyaç sahiplerine ikinci el eşya ve ikinci el giysi yardımı yapılması.	60.000 TL		60.000 TL
Genel Toplam	**1.210.000 TL**		**1.210.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Amaç	**SA03 - İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak.**
Hedef	SA03H04 **-** Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirmek.

Performans Hedefi
35SA03H04.PH01 - Engelli ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak için yeni hizmet modelleri geliştirilerek hizmetleri geliştirmek ve uygulamak
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 35SA03H04PH01.G01 - Sosyal, ekonomik, psikolojik ve hukuksal ve özel eğitim alanlarda danışmanlık ve yönlendirme sayısı	100
Açıklama	
2 - 35SA03H04PH01.G02 - Gerçekleştirilen farkındalık çalışması sayısı	2
Açıklama	
3 - 35SA03H04PH01.G03 - Katılım sağlanan ulusal ve uluslar arası proje sayısı	2
Açıklama	
4 - 35SA03H04PH01.G04 - Hizmete dahil edilen araç sayısı	
Açıklama	
5 - 35SA03H04PH01.G05 - İhtiyacı karşılananların sayısının yapılan başvuru sayısına oranı	100
Açıklama	
6 - 35SA03H04PH01.G06 - Düzenlenen kamp sayısı	1
Açıklama	
7 - 35SA03H04PH01.G07 - Ulusal ve uluslar arası fuarlara katılım sayısı	1
Açıklama	
8 - 35SA03H04PH01.G08 - Düzenlenen organizasyon sayısı	1
Açıklama	
9 - 35SA03H04PH01.G09 - Engellilikle ilgili düzenlenen organizasyon sayısı	5
Açıklama	
10 - 35SA03H04PH01.G10 - Açılan atölye sayısı	1
Açıklama	
11 - 35SA03H04PH01.G11 - Düzenlenen kurs sayısı	10
Açıklama	
12 - 35SA03H04PH01.G12 - İstihdam edilenlerin sayısının başvuru sayısına oranı	100
Açıklama	
13 - 35SA03H04PH01.G13 - Seslendirilen kitap sayısı	2000
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 35SA03H04PH01.F01 **-** Sosyal, ekonomik, psikolojik ve hukuksal ve özel eğitim alanlarda danışmanlık ve yönlendirme yapılması.			
2 - 35SA03H04PH01.F02 **-** Engelli ve engelsiz bireylerin birlikte sosyalleşmesine ve farkındalık arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.			
3 - 35SA03H04PH01.F03 **-** Ulusal ve uluslar arası projelere yılda en az bir kez katılım sağlanması ve iş birliği yapılması	10.000 TL		10.000 TL
4 - 35SA03H04PH01.F04 **-** Engelli erişim hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.	100.000 TL		100.000 TL
5 - 35SA03H04PH01.F05 **-** Engelli erişim hizmeti kapsamında stratejik plan döneminde en az 2 engelli aracının hizmete dahil edilmesi.			
6 - 35SA03H04PH01.F06 **-** Ortopedik malzeme ihtiyacı için başvuru yapan bireylerin desteklenmesi.	180.000 TL		180.000 TL
7 - 35SA03H04PH01.F07 **-** Engellilere yılda en az 1 kez konaklamalı veya konaklamasız kamp vb. sosyal amaçlı organizasyonların yapılması.	100.000 TL		100.000 TL
8 - 35SA03H04PH01.F08 **-** Her yıl en az 1 defa ulusal ve uluslar arası fuarlara katılım sağlanması.	90.000 TL		90.000 TL
9 - 35SA03H04PH01.F09 **-** 2015-2019 yılları arasında akülü sandalye kullanan engelli bireyler için ilçe dahilinde en az 3 lokasyonda şarj dolum istasyonu kurulması.	100.000 TL		100.000 TL
10 - 35SA03H04PH01.F10 **-** Yılda en az 5 defa engellilikle ilgili çeşitli organizasyonların düzenlenmesi.	50.000 TL		50.000 TL
11 - 35SA03H04PH01.F11 **-** Meslek eğitimi verilen bireylerin deneyim kazanması amacıyla üretim atölyesi kurulması ve istihdama yönelik atölyelerin danışmanlık hizmetiyle desteklenmesi.	350.000 TL		350.000 TL
12 - 35SA03H04PH01.F12 **-** 2015-2019 yılları arasında talebe göre en az 10 ayrı meslek kazandırma, kişisel gelişim ve hobi eğitimlerinin organize edilmesi.	20.000 TL		20.000 TL
13 - 35SA03H04PH01.F13 **-** Engelli bireylerin isdihdamının sağlanması için işverenlerle koordinasyonun sağlanması, sektörel yönlendirme yapılması, korumalı iş yeri projelerinin desteklenmesi.			

14 - 35SA03H04PH01.F14 **-** Engelli merkezinin işlevselliğini sağlamak için gerekli mal ve hizmet alımının yapılması.	200.000 TL		200.000 TL
15 - 35SA03H04PH01.F15 **-** Görme Engelliler Sesli Kütüphanesinin etkinliğini arttırılması.			
Genel Toplam	**1.200.000 TL**		**1.200.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**
Amaç	**SA03 - İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı ve LGBTİ bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak.**
Hedef	SA03H05 **-** Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak ve LGBTİ bireylerin Kadıköy'de eşit, özgür ve güvenceli yaşamaları için gerekli tüm koşulları oluşturmak.

Performans Hedefi
35SA03H05.PH01 **-** LGBTİ bireylerin Kadıköy'de eşit, özgür ve güvenceli yaşamaları için gerekli tüm koşulları sağlamak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 35SA03H05PH01.G01 **-** Psikolojik ve hukuki destek verilenlerin başvuru sayısına oranı	100
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 35SA03H05PH01.F01 **-** LGBTİ bireylere ve ailelerine psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmetinin verilmesi.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	**SA04 - Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak ve toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak.**
Hedef	SA04H01 - Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek.

Performans Hedefi
35SA04H01.PH01 - Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 35SA04H01PH01.G01 - Eğitim döneminde açılan kurs sayısı	1
Açıklama	
2 - 35SA04H01PH01.G02 - Düzenlenen etkinlik sayısı	1
Açıklama	
3 - 35SA04H01PH01.G03 - Yapılan toplantı sayısı	1
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 35SA04H01PH01.F01 - Meslek edindirme ile ilgili olarak ilgili kurum, kuruluş ve merkezlerle iş birliği yapılması,üretim atölyelerinin danışmanlık hizmetiyle desteklenmesi ve mahalle bazında çalışmalar yapılması.			
2 - 35SA04H01PH01.F02 - Her yıl eğitim döneminde meslek edindirme, hobi ve kişisel gelişim kurslarının açılması.			
3 - 35SA04H01PH01.F03 - Her yıl en az 1 defa kursiyerlerin üretimlerinin sergilenmesine yönelik etkinlikler düzenlenmesi.	10.000 TL		10.000 TL
4 - 35SA04H01PH01.F04 - Halkın her kesiminin başarısını arttırmak amacıyla 2015-2019 yılları arasında en az 2 yeni merkez açılması.	350.000 TL		350.000 TL
5 - 35SA04H01PH01.F05 - Sivil Toplum Kuruluşları ve destek sağlayan bireylerle yılda en az 1 kez paylaşım toplantısı düzenlenmesi.			
6 - 35SA04H01PH01.F06 - Mevcut kursların işlevselliğinin sağlanması.	130.000 TL		130.000 TL
Genel Toplam	**490.000 TL**		**490.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	SA07 - Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek.
Hedef	SA07H04 - Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdehale ve iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapmak

Performans Hedefi
35SA07H04.PH01 - Acil durum ve afet sonrası olumsuz etkilerin azaltılması
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 35SA07H04PH01.G01 - Acil durumlarda ve afet durumlarında afet bölgelerindeki vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması	100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 35SA07H04PH01.F01 - Afet durumlarında yurtiçi ve yurtdışı gerekli yardımların yapılması ve yardım organizasyonlarının koordine edilmesinin sağlanması.	500.000 TL		500.000 TL
Genel Toplam	**500.000 TL**		**500.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Spor Müdürlüğü

Amaç	SA05 - Sporu Kadıköy'de yaşamın bir parçası haline getirerek, sağlıklı yaşamı destekleyecek çalışmalar yapmak.
Hedef	SA05H01 - Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi
48SA05H01.PH01 - Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 48SA05H01PH01.G01 - Alan yaratılma oranı	% 100
Açıklama Park, rekreasyon ve yeşil alanlarda spor amaçlı alan yaratılması.	
2 - 48SA05H01PH01.G02 - Derece alan sporcu ve yarışmacıların desteklenmesi	% 100
Açıklama	
3 - 48SA05H01PH01.G03 - Yelken kulüpleri ile protokollerin sağlanması	% 100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 48SA05H01PH01.F01 - İlçede yer alan park, rekreasyon ve yeşil alanlarda fiziksel aktivite ve spor amaçlı alanların yaratılması.			
2 - 48SA05H01PH01.F02 - Amatör spor kulüpleri ile ulusal yarışmalarda derece alan, uluslararası yarışmalarda ülkemizi temsil eden sporcu ve yarışmacıların desteklenmesi.	219.000 TL		219.000 TL
3 - 48SA05H01PH01.F03 - Yelken kulüpleri ile protokoller yapılarak öğrencilerin ders almasının sağlanması.			
4 - 48SA05H01PH01.F04 - Özel kuruluşlarla ve kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak çocuklara ve gençlere su sporlarının tanıtılması, eğitim verilmesi ve desteklenmesi.	15.000 TL		15.000 TL
5 - 48SA05H01PH01.F05 - Spor faaliyetlerinin yürütülmesi	400.000 TL		400.000 TL
Genel Toplam	**634.000 TL**		**634.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Spor Müdürlüğü

Amaç	SA05 - Sporu Kadıköy'de yaşamın bir parçası haline getirerek, sağlıklı yaşamı destekleyecek çalışmalar yapmak.
Hedef	SA05H02 - Spor kültürünün oluşturulmasını sağlamak.

Performans Hedefi
48SA05H02.PH01 - Spor kültürünün oluşturulmasını sağlamak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 48SA05H02PH01.G01 - Düzenlenen etkinlik sayısı	1
Açıklama Güç ve beceri gerektiren yarışmalı ve eğlenceli etkinlikler düzenlenmesi.	
2 - 48SA05H02PH01.G02 - Yapılan spor festivali sayısı	2
Açıklama	
3 - 48SA05H02PH01.G04 - Yaz spor okullarının oluşturulması	% 100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 48SA05H02PH01.F01 - Belirli ölçüde güç ve beceri gerektiren yarışmalı ve eğlenceli etkinlikler düzenlenmesi.	50.000 TL		50.000 TL
2 - 48SA05H02PH01.F02 - Yılın belirli gün ve haftalarında bazı cadde ve sokaklarda spor festivallerinin düzenlenmesi.	15.000 TL		15.000 TL
3 - 48SA05H02PH01.F03 - Kulüpler ve Belediye arasında iletişimin sağlanması.			
4 - 48SA05H02PH01.F04 - Kadıköy Spor Paneli'nin yapılması.			
5 - 48SA05H02PH01.F05 - Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına gelenlere Kadıköy'ün tanıtımının yapılması.	25.000 TL		25.000 TL
6 - 48SA05H02PH01.F06 - Yaz spor okullarının oluşturulması.	450.000 TL		450.000 TL
Genel Toplam	**540.000 TL**		**540.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol standartlarına göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H07 - İş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun çalışmalar yürütmek.

Performans Hedefi
20SA01H07.PH01 - İş sağlığı ve güvenliği standartlarının 2015 yılı içerisinde kurumumuzda etkin bir şekilde soruşturmasının yapılması.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 20SA01H07PH01.G01 - Başkanlık Makamı tarafından Müdürlüğümüze gelen mobinge uğrayan personel şikayetlerinin sonuçlandırılması	% 100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 20SA01H07PH01.F01 - İşyerinde mobbinge maruz kalan personelin başvurabileceği bir komisyon oluşturulması.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Amaç	**SA08 - Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak.**
Hedef	SA08H02 - Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi

40SA08H02.PH01 - Mevzuatlar kapsamında sorumlu olduğumuz, ilçede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, temizlik işlerini yürütmek ve sağlıklı bir atık yönetimi uygulaması için çalışmalar yapmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 40SA08H02PH01.G01 - İlçede oluşan evsel atık miktarının toplanma oranı	% 100
Açıklama	
2 - 40SA08H02PH01.G02 - İhtiyaçlar doğrultusunda dezenfeksiyon malzemesi alımı oranı	% 100
Açıklama	
3 - 40SA08H02PH01.G03 - İhtiyaçlar doğrultusunda çöp torbası alımı oranı	% 100
Açıklama	
4 - 40SA08H02PH01.G04 - Talepler doğrultusunda Eşya,koltuk,halı,lastik,bahçe,moloz vb. atıklarınının toplanma oranı	% 100
Açıklama	
5 - 40SA08H02PH01.G05 - İhtiyaçlar doğrultusunda pil toplama kutusu alımı oranı	% 100
Açıklama	
6 - 40SA08H02PH01.G06 - İhtiyaçlar doğrultusunda dekoratif ahşap görünümlü çöp kutusu alımı oranı	% 100
Açıklama	
7 - 40SA08H02PH01.G07 - Talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda 0,80 m3 çöp konteyner miktarı	% 100
Açıklama	
8 - 40SA08H02PH01.G08 - İhtiyaçlar doğrultusunda çeşitli ebatlarda (120 lt,240 lt,770 lt) plastik konteyner alım oranı	% 100
Açıklama	
9 - 40SA08H02PH01.G09 - İhtiyaçlar doğrultusunda L tipi yere monteli sigara izmariti atma kutusu alımı oranı	% 100
Açıklama	
10 - 40SA08H02PH01.G10 - İhtiyaçlar doğrultusunda direk monteli sigara izmariti atma kutusu alımı oranı	% 100
Açıklama	
11 - 40SA08H02PH01.G11 - İhtiyaca göre yer altı konteynerlerinin bakımı ve onarım yapılma oranı	% 100
Açıklama	
12 - 40SA08H02PH01.G12 - İhtiyaca göre yer üstü konteynerlerinin bakımı ve onarım yapılma oranı	% 100
Açıklama	

13 - 40SA08H02PH01.G13 - Talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda konteyner tekerleği alımı oranı	% 100
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 40SA08H02PH01.F01 - İlçe sınırları içerisindeki atıkların toplanması, taşınması, cadde, sokak ve açık semt pazar yerlerinin temizlenmesi, çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi.	47.500.000 TL		47.500.000 TL
2 - 40SA08H02PH01.F02 - İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi.	702.000 TL		702.000 TL
3 - 40SA08H02PH01.F03 - İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılan malzemelerin bakım ve onarım işlerinin yapılması.	270.500 TL		270.500 TL
4 - 40SA08H02PH01.F04 - Cadde ve sokaklarda bulunan atık konteynerlerinin pilot bölge seçilerek yeni bir sistemle toplama işleminin gerçekleştirilmesini sağlanması.			
Genel Toplam	**48.472.500 TL**		**48.472.500 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Amaç	**SA08 - Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak.**
Hedef	SA08H04 - Sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve kent ortakları işbirliği ile çevre, çevre kirliliği, atık yönetimi ve iklim değişikliği konularında toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi

40SA08H04.PH01 - Sivil Toplum Örgütleri, Üniversitler ve Kent Ortakları İşbirliği ile Çevre, Çevre kirliliği, Atık yönetimi ve iklim değişikliği konularında toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 40SA08H04PH01.G01 - Evsel atık ve geri dönüştürülebilen atıkların kaynağında ayrıştırılmasına yönelik bilgilendirme toplantılarının sayısı	5
Açıklama	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 40SA08H04PH01.F01 - Evsel atık ve geri dönüştürülebilen atıkların kaynağında ayrıştırılmasına yönelik bilgilendirme toplantıların düzenlenmesi.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol standartlarına göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H05 - Kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak.

Performans Hedefi

11SA01H05.PH01 - Müdürlüklerimizin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda araçların her yıl %4 oranında yenilenmesinin sağlanması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 11SA01H05PH01.G01 - Müdürlüklerimizin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda araçların her yıl yenilenmesi.	% 4

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-11SA01H05PH01.F01-2015 yılı içerisinde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda araç alımı yapılması	1.000.000 TL		1.000.000 TL
Genel Toplam	**1.000.000 TL**		**1.000.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol standartlarına göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H05 - Kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak.

Performans Hedefi

11SA01H05.PH02 - Belediyemiz araçlarının hizmet gereksinimlerine ve gelişen teknolojik standartlara uygun olarak iyileştirilmelerinin yapılması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 11SA01H05PH02.G01 - Belediyemiz mülkiyetindeki araçların hizmet gereksinimlerine ve gelişen teknolojik standartlara uygun olarak iyileştirilmelerinin yapılması.	% 100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 11SA01H05PH02.F01 - 2015 yılı içerisinde birimlerin talepleri doğrultusunda araçların dizaynı ve revizyonunun yapılması	300.000 TL		300.000 TL
Genel Toplam	**300.000 TL**		**300.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H05 - Kurumsal performans ve hizmet kalitesini artırmak.

Performans Hedefi
11SA01H05.PH03 - Müdürlüğümüz atölye birimi faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 11SA01H05PH03.G01 - Atöyle birimi faaliyetlerinin karşılanma oranı	% 100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 11SA01H05PH03.F01 - Müdürlüğümüz atölye birimi faaliyetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi	300.000 TL		300.000 TL
Genel Toplam	**300.000 TL**		**300.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol standartlarına göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H12 - Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek.

Performans Hedefi
11SA01H12.PH01 - Karayolları Zorunlu Mali Mesuliyet Trafik Poliçelerinin Çıkartılması ve Yenilenmesi
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 11SA01H12PH01.G01 - 2015 yılı içerisinde mevcut araçların trafik poliçelerinin yenilenmesi.	% 100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 11SA01H12PH01.F01 - Mevcut araçların trafik poliçelerinin yenilenmesi	200.000 TL		200.000 TL
Genel Toplam	**200.000 TL**		**200.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol standartlarına göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H12 - Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek.

Performans Hedefi

11SA01H12.PH02 - Belediyemiz mülkiyetindeki araçların ve yeni alınacak olan taşıtların Trafik tescil işlemlerinin ve ruhsat yenilenmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 11SA01H12PH02.G01 - Mevcut araçların resmi işlemlerinin tamamlanması.	% 100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 11SA01H12PH02.F01 - Mevcut araçların trafik tescil ve her türlü resmi işlemlerinin yapılması	5.000 TL		5.000 TL
Genel Toplam	**5.000 TL**		**5.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol standartlarına göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H12 - Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek.

Performans Hedefi

11SA01H12.PH03 - Belediyemiz mülkiyetindeki araçların Fenni muayene ve Egzoz Gazı Emisyonu Ölçümlerinin yaptırılması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 11SA01H12PH03.G01 - 2015 yılı içerisinde muayenesi yapılması gereken araçların egzoz gazı emisyonu ölçümlerinin yaptırılması.	% 100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 11SA01H12PH03.F01 - Muayenesi yapılması gereken araçların fenni muayene ve egzoz gazı emisyonu ölçümlerinin yaptırılması	65.000 TL		65.000 TL
Genel Toplam	**65.000 TL**		**65.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol standartlarına göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H12 - Belediyemiz birimlerinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla araç ve iş makineleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
Performans Hedefi 11SA01H12.PH04 - Belediyemiz araçlarının bakım onarım işlemleri ve eksikliklerinin tamamlanması	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2015
1 - 11SA01H12PH04.G01 - 2015 yılı içerisinde tüm araçların bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi.	% 100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 11SA01H12PH04.F01 - Taşıtların bakım ve onarım işlemlerinin yaptırılması.	1.200.000 TL		1.200.000 TL
2 - 11SA01H12PH04.F02 - İş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerinin yaptırılması.	70.000 TL		70.000 TL
3 - 11SA01H12PH04.F03 - Birimlerin talepleri doğrultusunda araçlarımıza lastik alınması.	130.000 TL		130.000 TL
4 - 11SA01H12PH04.F04 - Mevcut araçların madeni yağ, akümülatör, süpürge araçlarının aparatları vb. gibi zorunlu ihtiyaçlarının karşılanması.	200.000 TL		200.000 TL
Genel Toplam	**1.600.000 TL**		**1.600.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H01 - Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını arttırıcı çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi

41SA01H01.PH01 - Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını arttırıcı çalışmalar yapmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 41SA01H01PH01.G01 - Düzenlenen eğitim etkinliği sayısı	1
Açıklama	
2 - 41SA01H01PH01.G02 - Eğitim verilen personel sayısı	30
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 41SA01H01PH01.F01 - Kurumiçi personele mevzuat değişiklikleri dahilinde zoonoz hastalıklar, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı ile gıda ve hijyen konularında gerekli eğitimlerin düzenlenmesi.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	**SA08 - Her canlı için yaşanabilir bir Kadıköy ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak.**
Hedef	SA08H05 - İlçe dahilinde yeni vektör üreme kaynaklarının tespit edilmesi ve bunlarla birlikte daha önce tespit edilmiş olan üreme kaynaklarını rutin olarak ilaçlamak ve ayrıca bu kaynakların en az %30'unu rehabilite etmek.

Performans Hedefi

41SA08H05.PH01 - İlçe dahilinde yeni vektör üreme kaynaklarını tespit etmek ve bunlarla birlikte daha önce tespit edilmiş olan üreme kaynaklarını rutin olarak ilaçlamak ve bu kaynakların %5'inin rehabilite edilmesi.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 41SA08H05PH01.G01 - Lokal alanlar ile kapalı alanlarda kullanılan pestisit miktarı	650 lt
Açıklama	
2 - 41SA08H05PH01.G02 - Kemirgen mücadelesinde kullanılan ilaç miktarı	100 kg
Açıklama	
3 - 41SA08H05PH01.G03 - Dezenfeksiyon için kullanılan ilaç miktarı	100 lt
Açıklama	
4 - 41SA08H05PH01.G04 - Kapalı alanlarda yapılan ilaçlama ve dezenfeksiyon sayısı	1500
Açıklama	
5 - 41SA08H05PH01.G05 - Dezenfeksiyon için kurulan ekip sayısı	1
Açıklama	
6 - 41SA08H05PH01.G06 - Tespit edilen ve rutin olarak ilaçlanan üreme kaynaklarının sayısı	1100
Açıklama	
7 - 41SA08H05PH01.G07 - Rehabilitasyonu sağlanan üreme kaynağı sayısı	60
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 41SA08H05PH01.F01 - İlçe dahilinde bulunan vektör üreme kaynaklarını tespit edilmesi ve tespit edilmiş olan üreme kaynaklarının rutin olarak ilaçlanması.	125.000 TL		125.000 TL
2 - 41SA08H05PH01.F02 - İç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ilçemiz sınırları dahilinde bulunan vektör üreme kaynaklarının ıslah edilmesi.			
3 - 41SA08H05PH01.F03 - İlçe dahilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumlarının vektörlere karşı ilaçlanması ve dezenfeksiyonunun yapılması.			
Genel Toplam	**125.000 TL**		**125.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Amaç	**SA09 - Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek.**
Hedef	SA09H01 - İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerini mevzuatlar kapasımında teknik ve hijyenik açıdan denetlemek ve bu denetimleri her yıl %5 oranında artırmak.

Performans Hedefi

41SA09H01.PH01 - İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerini mevzuatlar kapsamında teknik ve hijyenik açıdan denetlemek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 41SA09H01PH01.G01 - Denetlenen gıda işyeri sayısı	900
Açıklama	
2 - 41SA09H01PH01.G02 - Eksiklik tespit edilip iç paydaşlara bildirilen işyeri sayısı	100
Açıklama	
3 - 41SA09H01PH01.G03 - Eksiklik tespit edilip dış paydaşlara bildirilen işyeri sayısı	80
Açıklama	
4 - 41SA09H01PH01.G04 - Belediyemizce belirlenen ve Müdürlüğümüzce denetimi yapılan kurban kesim yeri sayısı	20
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 41SA09H01PH01.F01 - İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak ve gelen bildirim veya şikayetlere istinaden denetlenmesi.			
2 - 41SA09H01PH01.F02 - Halk sağlığı açısından risk oluşturan işyerleri hakkında gerekli cezai işlemlerin uygulanması.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	**SA09 - Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek.**
Hedef	SA09H02 - İki adet yeni "Hayvan Sağlık(rehabilitasyon üniteleri) Merkezi" kurarak ilçemiz dahilindeki sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını hızlandırmak, acil durumlara daha hızlı müdahele etmek ve gün içinde hizmet verilen süreyi uzatarak hizmet alanların sayısını arttırmak; ilçe dahilinde sahipli hayvanlara çip takılarak önceki yıllara göre %30 kayıt oranını artırmak.

Performans Hedefi

41SA09H02.PH01 - İki adet yeni "Hayvan Sağlık (rehabilitasyon üniteleri) Merkezi" kurarak ilçemiz dahilindeki sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu çalışmalarını hızlandırmak, acil durumlara daha hızlı müdahele etmek ve gün içinde hizmet verilen süreyi uzatarak hizmet alanların sayısını artırmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 41SA09H02PH01.G01 - Aşılanan hayvan sayısı	1500
Açıklama	
2 - 41SA09H02PH01.G02 - Kısırlaştırılan ve işaretlenen hayvan sayısı	1000
Açıklama	
3 - 41SA09H02PH01.G03 - Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı	2000
Açıklama	
4 - 41SA09H02PH01.G04 - Kayıt altına alınan sahipsiz hayvan sayısı	2000
Açıklama	
5 - 41SA09H02PH01.G05 - Mikroçip ile kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı	250
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 41SA09H02PH01.F01 - 2 adet yeni hayvan sağlık (rehabilitasyon üniteleri) merkezinin kurulması.			
2 - 41SA09H02PH01.F02 - Sahipsiz sokak hayvanlarının mesai saatleri dışında da acil müdahalelerinin ve rehabilitasyonunun sağlanması.	200.000 TL		200.000 TL
3 - 41SA09H02PH01.F03 - İlçemizde bulunan sahipli hayvanların kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi.			
Genel Toplam	**200.000 TL**		**200.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	**SA09 - Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek.**
Hedef	SA09H03 - İlçe dahilinde yaşayan sahipsiz sokak hayvanlarının mama ve su ihtiyaçlarını karşılayabileceği her mahallede en az 4'er adet, kentsel dokuya uygun, sürdürülebilir ve kullanışlı odaklar belirleyerek hayvan refahını yükseltmek.

Performans Hedefi

41SA09H03.PH01 - İlçe dahilinde yaşayan sahipsiz sokak hayvanlarının mama ve su ihtiyaçlarını karşılayabileceği her mahallede en az birer adet, kentsel dokuya uygun, sürdürülebilir ve kullanışlı odaklar belirleyerek hayvan refahını yükseltmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 41SA09H03PH01.G01 - Oluşturulan beslenme odağı sayısı	21
Açıklama	
2 - 41SA09H03PH01.G02 - Beslenme odaklarının rutin temizlik ve bakım sayısı	1000
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 41SA09H03PH01.F01 - Sokak hayvanlarının mama ve su ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla uygun alanlarda beslenme odakları oluşturulması.			
2 - 41SA09H03PH01.F02 - Beslenme odaklarının temizlik ve bakımının yapılarak sürdürülebilirliğinin sağlanması.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	**SA09 - Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek.**
Hedef	SA09H04 - Avrupa standartlarına uygun , en az 10.000 m² alana kurulu, 800 hayvan kapasiteli, bünyesinde hayvan hastanesi bulunan sahipsiz hayvan rehabilitasyon merkezi kurmak.

Performans Hedefi

41SA09H04.PH01 - Mevcut geçici hayvan bakım evinde hizmet vermeye devam etmek ve yeni kurulacak hayvan rehabilitasyon merkezi için gerekli planlama ve projelendirme işlerini yürütmek veya takip etmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 41SA09H04PH01.G01 - Aşılamak, kısırlaştırmak, tedavi etmek, kayıt altına almak v.b. işlemler için toplanan hayvan sayısı	2000
Açıklama	
2 - 41SA09H04PH01.G02 - Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	350
Açıklama	
3 - 41SA09H04PH01.G03 - Aşılanan hayvan sayısı	2000
Açıklama	
4 - 41SA09H04PH01.G04 - Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı	2000
Açıklama	
5 - 41SA09H04PH01.G05 - Kayıt altına alınan sahipsiz hayvan sayısı	2000
Açıklama	
6 - 41SA09H04PH01.G06 - Tedavi veya rehabilitasyonu yapılıp alındığı ortama geri bırakılan hayvan sayısı	2000
Açıklama	
7 - 41SA09H04PH01.G07 - Bakımevi mevcudu (ortalama)	500
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 41SA09H04PH01.F01 - Sahipsiz sokak hayvanlarının muayene ,tedavi, operasyon ve rehabilitasyonunun sağlanması.	3.825.000 TL		3.825.000TL
2 - 41SA09H04PH01.F02 - Sahipsiz sokak hayvanlarının sahiplendirilmesine yönelik faaliyetler düzenlenmesi.			
3 - 41SA09H04PH01.F03 - Sürekli bakıma ihtiyaç duyan hasta, sakat ve yaşlı sokak hayvanlarının bakım ve barınmasının sağlanması.	200.000 TL		200.000 TL
Genel Toplam	**4.025.000 TL**		**4.025.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	**SA09 - Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek.**
Hedef	SA09H05 - 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında hayvan haklarının korunmasına yönelik denetimler yapmak ve bu denetimleri her yıl %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi
41SA09H05.PH01 - 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında hayvan haklarının korunmasına yönelik denetimler yapmak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 41SA09H05PH01.G01 - Canlı hayvan satışı yapan işyerine yapılan denetim sayısı	25
Açıklama	
2 - 41SA09H05PH01.G02 - Hayvan hakları ihlaline yönelik yapılan denetim sayısı	600
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 41SA09H05PH01.F01 - Canlı hayvan satışı yapan yerlerin dış paydaşlara birlikte denetiminin sağlanması.			
2 - 41SA09H05PH01.F02 - Sahipli ve sahipsiz hayvan haklarının ihlaline yönelik gelen bildirim ve şikayetleri mevzuatlar dahilinde değerlendirilmesi.			
3 - 41SA09H05PH01.F03 - Kurban satış ve kesimi yapılan yerlerin iç ve dış paydaşlara birlikte denetiminin sağlanması.			
Genel Toplam			

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	**SA09 - Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek.**
Hedef	SA09H06 - Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında halkı ve dış paydaşları bilgilendirici ve eğitici dökümanlar hazırlamak, eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.

Performans Hedefi

41SA09H06.PH01 - Zoonoz hastalıklar, hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında halkı ve dış paydaşları bilgilendirici ve eğitici dökümanlar hazırlamak, eğitimler ve etkinlikler düzenlemek

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 41SA09H06PH01.G01 - Düzenlenen eğitim etkinliği sayısı	5
Açıklama	
2 - 41SA09H06PH01.G02 - Eğitim verilen kişi sayısı	400
Açıklama	
3 - 41SA09H06PH01.G03 - Hazırlanan broşür, afiş, kitapçık v.b. sayısı	10000
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 41SA09H06PH01.F01 - İlçe dahilinde sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile hayvan refahını ve hayvan sevgisini arttırmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesi			
2 - 41SA09H06PH01.F02 - Zoonoz hastalıklar,hijyen, hayvan refahı, çevre ve halk sağlığı konularında broşür, pankart, ilan, tabela, sosyal ve görsel medya aracılığı ile halkı eğitici ve bilgilendirici faaliyetlerde bulunulması	15.000 TL		15.000 TL
3 - 41SA09H06PH01.F03 - 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince yerel hayvan koruma görevlisi olmak isteyenlere yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi			
Genel Toplam	**15.000 TL**		**15.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Amaç	**SA06 - "Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Kadıköy" ilkesi doğrultusunda bir kent yaratmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.**
Hedef	SA06H01 - Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanlarında ve bunların dışında kalan yenilenecek binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmaları ve kentsel tasarım projelerini yapmak, binalara yönelik risk tespit çalışmaları ve kontrollerini gerçekleştirmek, projelerin imar mevzuatına uygunluğunu sağlayarak yıkım ve yapı ruhsatlarını vermek ve binaların ruhsatlı projelere uygun yapılmasını sağlamak .

Performans Hedefi
42SA06H01.PH01 - İlçe sınırları içerisindeki yeni ve mevcut tüm yapıların sağlam, dayanıklı, imar mevzuatına ve projelerine uygunluğunu sağlamak.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 42SA06H01PH01.G01 - Vatandaşın talebi üzerine kontrol edilen mevcut yapıların raporlarının onaylanma oranı	%100
Açıklama	
2 - 42SA06H01PH01.G02 - 6306 sayılı yasa kapsamında başvurulan binaların rapor kontrolünün onaylanma oranı	%100
Açıklama	
3 - 42SA06H01PH01.G03 - Lisanlı firmanın hazırlamış olduğu riskli bina raporlarının eksiksiz bir şekilde onaylanma oranı	%100
Açıklama	
4 - 42SA06H01PH01.G04 - Riskli tespit edilen binaların yazısmalarının ilgili yerlere yapılması oranı	%100
Açıklama	
5 - 42SA06H01PH01.G05 - Türkak onaylı akredite firmalardan birinden eğitim alacak personel sayısı	37
Açıklama	
6 - 42SA06H01PH01.G06 - İlçe sınırları içinde ilgililerin haber verdiği tüm yeni inşaatlardan numune alımını gerçekleştirme oranı	%100
Açıklama	
7 - 42SA06H01PH01.G07 - İlgililerin başvurduğu tüm zemin etüd raporlarını ve haritalarını eksiksiz bir şekilde onaylanma oranı	%100
Açıklama	
8 - 42SA06H01PH01.G08 - İlgililerin istekleri üzerine Parke-Bordür numune alımının ve raporlanma onaylanma oranı	%100
Açıklama	
9 - 42SA06H01PH01.G09 - Talebe göre verilen Yıkım Ruhsatı oranı	%100
Açıklama	
10 - 42SA06H01PH01.G10 - Talebe göre İskele Ruhsatı oranı	%100
Açıklama	

11 - 42SA06H01PH01.G11 **-** Talebe göre Temel Üstü Vizesi oranı	%100
Açıklama	
12 - 42SA06H01PH01.G12 **-** Talebe göre Yapı Kullanım İzin Belgesi oranı	%100
Açıklama	
13 - 42SA06H01PH01.G13 **-** Talebe göre Basit Onarım Belgesi oranı	%100
Açıklama	
14 - 42SA06H01PH01.G14 **-** Talebe göre İş Deneyim Belgesi oranı	%100
Açıklama	
15 - 42SA06H01PH01.G15 **-** Telefon **-** Mail yoluyla gelen şikayetlerin değerlendirilme oranı	%100
Açıklama	
16 - 42SA06H01PH01.G16 **-** Dilekçe yoluyla gelen şikayetlerin değerlendirilme oranı	%100
Açıklama	
17 - 42SA06H01PH01.G17 **-** 6306 Sayılı yasa kapsamında vatandaştan gelen itiraz dilekçe sayıları, ve dilekçelerin teknik raporlarla Altyapı Kentsel Dön. Müd. gönderme oranı	%100
Açıklama	
18 - 42SA06H01PH01.G18 **-** Vatandaşın talebi üzerine 6306 sayılı yasa kapsamında muafiyet yazısı ve kesinleşmiş yıkım yazısının verilme oranı	%100
Açıklama	
19 - 42SA06H01PH01.G19 **-** Talep üzerine verilen Ruhsat Onay oranı	%100
Açıklama	
20 - 42SA06H01PH01.G20 **-** Talep üzerine verilen İş yeri Teslim Tutanak oranı	%100
Açıklama	
21 - 42SA06H01PH01.G21 **-** Talep üzerine verilen İnşaat Seviye Onaylarının sayısı(%10,20,60,80,95,100)	%100
Açıklama	
22 - 42SA06H01PH01.G22 **-** Talep üzerine verilen Hakediş ödeme oranları	%100
Açıklama	
23 - 42SA06H01PH01.G23 **-** Talep üzerine verilen İş Bitirme onay oranı	%100
Açıklama	
24 - 42SA06H01PH01.G24 **-** Yapı denetim yasası gereği yeni yapılan binalar ile mevcut binaların şikayetleri üzerine tutulan zabıt sayısı oranı	%100
Açıklama	
25 - 42SA06H01PH01.G25 **-** Ruhsat ve eklerine aykırılığı tespit edilen yapıların tadilat ruhsatıyla düzeltilen bina sayısı oranı	%100
Açıklama	
26 - 42SA06H01PH01.G26 **-** Ruhsat ve eklerine aykırılığı tespit edilen yapıların yıkılarak düzeltilen bina sayısı oranı	%100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 42SA06H01PH01.F01 **-** 6306 sayılı yasa kapsamında mülkiyet sahipleri tarafından yıkımı gerçekleştirilmeyen binaların yıkımının sağlanması	3.500.000 TL		3.500.000 TL
2 - 42SA06H01PH01.F02 **-** 6306 sayılı yasa kapsamında riskli binaların ve mevcut binaların tespiti ve raporlanması ile yeni inşaatlarda taze beton laboratuvarı çalışmalarının yürütülmesi			
3 - 42SA06H01PH01.F03 **-** Beton zemin laboratuvarının TÜRKAK onaylı firma tarafından akredite edilmesi	100.000 TL		100.000 TL
4 - 42SA06H01PH01.F04 **-** İlçemiz sınırları içerisinde mevcut ve yeni inşaatların kontrolünün sağlanması çalışmalarının yürütülmesi	360.000 TL		360.000 TL
5 - 42SA06H01PH01.F05 **-** Talebe göre yıkım ruhsatı iskele ruhsatı, temel üstü vizesi ve yapı kullanım izin belgesi basit onarım izin belgesi ve iş deneyim belgesi düzenlenmesi.			
6 - 42SA06H01PH01.F06 **-** Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması			
7 - 42SA06H01PH01.F07 **-** 4708 Sayılı yasa kapsamında yapı denetim firmalarının işyeri teslim , seviye tespit, hakediş v.s tüm taleplerin değerlendirilmesi ve onaylanması			
8 - 42SA06H01PH01.F08 **-** Kaçak ve Projesine aykırı yapılarla ilgili yasal işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak.			
9 - 42SA06H01PH01.F09 **-** Müdürlük faaliyetlerimizin etkin bir şekilde yerine getirilmesi	4.500.000 TL		4.500.000 TL
Genel Toplam	**8.460.000 TL**		**8.460.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü

Amaç	**SA01 - Kurumumuz ve kentimiz için eşitlikçi,iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol standartlarına göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.**
Hedef	SA01H02 - Kurumsal hafıza oluşturularak güncel tutulmasını sağlamak.

Performans Hedefi
43SA01H02PH01 - Belediye üst organlarınca alınan kararların elektronik ortama geçirilerek kararlara daha hızlı erişebilmek, bilgi edinme taleplerinin süresi içerisinde cevaplayarak sonuçlandırmak, birimlerin gönderi talepleri karşılamak ve kurum arşivini işlevsel hale getirmek.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015
1 - 43SA01H02PH01.G01 - Encümen kararlarının elektronik ortama aktarılma oranı	%90
Açıklama	
2 - 43SA01H02PH01.G02 - Belediye Meclisi kararlarının elektronik ortama aktarılma oranı	%90
Açıklama	
3 - 43SA01H02PH01.G03 - Bilgi edinme taleplerinin zamanında karşılanma oranı	%100
Açıklama	
4 - 43SA01H02PH01.G04 - Kurum dışına gönderilen evrakların ilgililere teslim oranı	%100
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 43SA01H02PH01.F01 - Kurum arşiv işlemlerinin yürütülmesi, dijital ortama geçirilmesi ve kurumsal kararlara erişebilirliğin artırılması.			
2 - 43SA01H02PH01.F02 - Kurum arşivi ile nikah işlemlerinin ve kurum içi - kurum dışı evrak akışının etkin ve kaliteli hizmet sunumu ile yürütülmesinin sağlanması.	657.000 TL		657.000 TL
Genel Toplam	**657.000 TL**		**657.000 TL**

BİRİM PERFORMANS TABLOSU

Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç	**SA04 - Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak ve toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak.**
Hedef	SA04H03 - Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde, ilçede nizam, intizam ve esenliği temin etmek, vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak hizmet kalitesini yükseltmek.

Performans Hedefi
44SA04H03.PH01 - Hizmet kalitesini yükseltmek, toplum düzeni, refah ve huzurunu sağlamak için 7/24 Belediyecilik anlayışı ile etkin ve kararlı denetim, kontrol ve çalışmalar yürütmek.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	**2015**
1 - 44SA04H03PH01.G01 - Sonuçlandırılan evrak, şikayet dilekçesi ve e-mail oranı.	%100
Açıklama	
2 - 44SA04H03PH01.G02 - Tespitlere göre yapılan işlemlerin oranı	%100
Açıklama	
3 - 44SA04H03PH01.G03 - Başvurulara göre işgaliye alınan esnaf oranı	%80
Açıklama	
4 - 44SA04H03PH01.G04 - 5326 Sayılı Yasa,6502 Sayılı Yasa ,4207 ve 4733 sayılı Yasa ve Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği uyarınca uygulanan işlem oranı	%100
Açıklama Şikayet ve denetim miktarlarına göre uygulanan tutanak adeti	

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1 - 44SA04H03PH01.F01 - Dini ve milli bayramların coşku ve huzur içerisinde kutlanması için gerekli önlemlerin alınması.			
2 - 44SA04H03PH01.F02 - Yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması.	3.850.000 TL		3.850.000 TL
3 - 44SA04H03PH01.F03 - 7/24 belediyecilik anlayışı ile hizmetlerin vatandaşa zamanında ve kaliteli bir şekilde ulaştırılması.			
4 - 44SA04H03PH01.F04 - Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği konusunda etkin denetim ve kontrol çalışmalarının yapılması.			
Genel Toplam	**3.850.000 TL**		**3.850.000 TL**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı: KADIKÖY BELEDİYESİ

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)	Oran
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	0	69.699.100	0	69.699.100	16,3%
	02 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	11.757.200	0	11.757.200	2,7%
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.179.800	22.152.600	0	247.332.400	57,8%
	04 Faiz Giderleri	0	0	0	0	0,0%
	05 Cari Transferler	2.970.000	6.092.000	0	9.062.000	2,1%
	06 Sermaye Giderleri	66.900.000	1.762.000	0	68.662.000	16,1%
	07 Sermaye Transferleri	0	100.000	0	100.000	0,0%
	08 Borç Verme	0	0	0	0	0,0%
	09 Yedek Ödenek		21.000.000	0	21.000.000	4,9%
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	**295.049.800**	**132.562.900**	**0**	**427.612.700**	**100,0%**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	0	0	0	0,0%
	Diğer Yurtiçi	0	0	0	0	0,0%
	Yurtdışı	0	0	0	0	0,0%
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0	0	0	0,0%
Toplam Kaynak İhtiyacı		**295.049.800**	**132.562.900**	**0**	**427.612.700**	**100,0%**

2015 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

KURUMSAL KOD	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	PERFORMANS FAALİYET GİDERLERİ	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	KAYNAK İHTİYACI	ORAN
46342202	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.130.000	2.347.400	5.477.400	1,3%
46342205	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	260.400	1.564.100	1.824.500	0,4%
46342209	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.847.900	6.225.300	26.073.200	6,1%
46342210	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.900.000	551.000	6.451.000	1,5%
46342211	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.470.000	1.799.000	5.269.000	1,2%
46342220	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	432.000	432.000	0,1%
46342224	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.505.000	1.012.000	3.517.000	0,8%
46342225	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.850.000	689.800	5.539.800	1,3%
46342230	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.090.000	836.000	3.926.000	0,9%
46342231	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.120.000	14.203.500	64.323.500	15,0%
46342232	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	28.400.000	2.161.000	30.561.000	7,1%
46342233	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53.600.000	25.025.000	78.625.000	18,4%
46342234	İMARve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.750.000	2.364.000	4.114.000	1,0%
46342235	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.285.000	845.000	9.130.000	2,1%
46342236	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.570.000	30.330.000	33.900.000	7,9%
46342237	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	22.650.000	4.019.000	26.669.000	6,2%
46342238	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	125.000	7.175.000	7.300.000	1,7%
46342239	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.598.000	455.000	2.053.000	0,5%
46342240	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48.472.500	5.121.000	53.593.500	12,5%
46342241	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.365.000	3.386.000	7.751.000	1,8%
46342242	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	8.460.000	2.167.000	10.627.000	2,5%
46342243	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	657.000	2.660.000	3.317.000	0,8%
46342244	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.850.000	10.831.000	14.681.000	3,4%
46342245	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.060.000	1.036.000	3.096.000	0,7%
46342246	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	3.575.000	873.000	4.448.000	1,0%
46342247	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.285.000	4.128.800	13.413.800	3,1%
46342248	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.174.000	326.000	1.500.000	0,4%
TOPLAM		**295.049.800**	**132.562.900**	**427.612.700**	100,0%