



2024 PERFORMANS PROGRAMI



2024

PERFORMANS PROGRAMI



Milletimiz çalışkandır.

***Bu fazileti taşıyan Bandırmalıların şehirlerini imar edeceklerinden,
halen barut ve is kokan bu beldeyi mamur hale getireceklerinden
asla şüphe etmiyorum...***

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	6
1.GENEL BİLGİLER.....	7
2.1.Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	7
2.2.Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	8
2.YASAL DAYANAK	11
2.1.Belediye Kanunu	11
2.2.Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	11
2.3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik.....	12
3.KURUMSAL YAPI.....	17
3.1.Yönetim Kadrosu	17
3.2.Karar Alma Süreci.....	17
3.3.Belediye Meclisi Üyeleri.....	18
3.4.Organizasyon Şeması	19
3.5.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
3.6.İç Kontrole İlişkin Yetki ve Sorumluluklar.....	20
4.İNSAN KAYNAKLARI.....	21
4.1.Kadro Yapısı.....	21
4.2.Eğitim İhtiyaçlarının Analizi	22
5.BELEDİYENİN ENVANTERİ.....	23
5.1.Taşınmazlar.....	23
5.2.Belediye Hizmet Araçları Listesi	23
5.3.Belediye İş Makineleri Listesi.....	27
6.KURUMSAL KİMLİK	28
7.2024 PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIKLARI.....	29
8.STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	30
9.STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERDEN SORUMLU MÜDÜRLÜKLER	32
10.PERFORMANS PROGRAMI HEDEFLERİ	36

SUNUŞ

Bandırma her geçen gün gelişen, değişen, yenilenen, geçmişle gelecek arasında köprü vazifesi gören aydınlık bir kent kimliğine sahiptir. Şehrimiz uzun yıllar uygar Anadolu medeniyetlerine ev sahipliği yapmış ve bu uygarlıklar nezdinde büyük bir tarihi miras ile kültürel çeşitliliği de içerisinde barındırmaktadır. Gelişime açık olan kentimiz ülke ve bölge planlamaları nedeniyle, farklı yatırım projeleri için de dikkat çeken bir şehir olması nedeniyle Bandırma çok kısa zamanda geniş istihdam alanlarıyla gelişen ve göç alan kentlerden biri olacaktır. Aynı zamanda dinamik şehir hayatı içerisine Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesini tercih eden farklı kültürlerden, farklı şehirlerden hatta farklı ülkelerden onbinlerce genç üniversiteli de eklenince, Bandırma tüm bölgenin en dikkat çekici kenti haline gelmektedir.



Sanayi Devrimi'yle birlikte dünyada endüstrileşme ve tüketim yoğunlaştı. Nüfus artışı, fazla tüketimi ve sanayileşmeyi beraberinde getirdi. Teknolojik gelişmeler doğrultusunda sanayileşme hayatı kolaylaştırdı, ancak atıklar nedeniyle çevre sorunları arttı. Bandırma, 1980'li yıllarda başlayan sanayileşme ve göçle birlikte Güney Marmara'nın en gelişmiş ilçelerinden biri oldu, bu nedenle çevre sorunlarıyla karşı karşıya kaldı. Kuş Gölü ve Kuşçenneti Millî Parkı, yoğun sanayileşmeden nasibini aldı. Buna karşın şehrimizde insan ve toplum sağlığını, doğayı, canlı yaşamını tehdit edebilecek tüm olumsuzluklara karşı Bandırma Belediyesi olarak azami dikkat gösteriyor, farkındalık çalışmaları gerçekleştiriyoruz. Bandırma'nın yarınlarını bilimsel ve akılcı, doğayla uyumlu, yenilenebilir enerjiyi gözetken, çevreci metotlarla planlıyoruz. Hem dünyadaki rekabete uygun şekilde yüksek katma değer ve istihdam yaratan yenilenebilir enerji destekli, doğa ve çevre dostu üretim hem de verimli ve sürdürülebilir tarım aynı anda olabilir. Avrupa ve Dünya'nın birçok ülkesindeki benzerleriyle, Bandırma her anlamda Marmara'nın doğa ve çevre dostu üretim merkezlerinden olabilir.

Renkli sosyal hayatıyla, etkin Sivil Toplum Kuruluşlar ile hayal dünyamızı zenginleştirecek, özgür düşünce ürünü kültür ve sanat etkinlikleriyle, bu kente yakışan parklar ve yemyeşil yaşam alanlarıyla, bilimi önceleyen üniversitesiyle, tarımı ve sanayisiyle, Güney Marmara'nın dünyaya açılan kapısı limanı, üreten, üretken, geleceğin en çağdaş marka kenti olacak bir Bandırma için çalışıyoruz. Kararlıyız, birlikte başaracağız.

Bandırma Belediyesi olarak halkımıza olan sorumluluğumuzla daima hesap verilebilir, güçlü kurumsal yapımızla her kesim için güvenilir bir kurum olduk.

Sorumluluk almaktan çekinmeyen daire amirlerimiz, konusunda yetkin çalışanlarımız, bizimle amaç birliği eden Belediye Meclis Üyelerimiz, muhtarlarımız ve tüm şehir paydaşlarımızla şehrimizin geleceğini birlikte şekillendiriyoruz.

2024 Performans Programının belediyemiz, değerli hemşehrilerim ve tüm Bandırma için hayırlı olmasını diliyorum, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Av. Tolga TOSUN

Bandırma Belediye Başkanı

1.GENEL BİLGİLER

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

“Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

2.1.Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı;
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh;
- Meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır;
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuhevleri açar;
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir;
- Gerekliğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir;
- Gıda bankacılığı yapabilir;

Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal Hizmet ve Yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- ve Kültür Hizmetleriyle,

Yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;

- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
 - Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
 - Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek;
 - Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek;
 - Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
 - Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
 - Borç almak, bağış kabul etmek;
 - Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
 - Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
 - Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek;
 - Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
 - Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
 - Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
 - Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;
 - Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek;
 - İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis

edebilir. Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceği, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceği belirtilmiştir.



2.YASAL DAYANAK

2.1.Belediye Kanunu

Kanun Numarası: 5393

Kabul Tarihi: 3/7/2005

Yayımlandığı Resmî Gazete Tarih: 13/7/2005 **Sayı:** 25874

Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt: 44

Stratejik Plân ve Performans Programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

2.2.Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kanun Numarası: 5018

Kabul Tarihi: 10/12/2003

Yayımlandığı Resmî Gazete Tarih: 24/12/2003 **Sayı:** 25326

Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt: 42 S

Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Program Bütçe (2) (3)

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. (2)

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2)

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

(Değişik cümle: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, (...) (4) Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2)

Ek fıkra: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir. Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. (2)

(2) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 213 üncü maddesiyle bu maddenin birinci fıkrasında yer alan "kalkınma planları," ibaresinden sonra gelmek üzere "Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar," ibaresi ve üçüncü fıkrasında yer alan "stratejik planların" ibaresinden sonra gelmek üzere "politikalar," ibaresi eklenmiş ve aynı fıkarda yer alan "esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir" ibaresi "esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir" şeklinde, beşinci fıkrasında yer alan "hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir" ibaresi "hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir" şeklinde, altıncı fıkrasında yer alan "Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan" ibaresi "Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen" şeklinde değiştirilmiştir.

(3) 16/10/2020 tarihli ve 7254 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle bu madde başlığı metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

(4) 20/5/2021 tarihli ve 7319 sayılı Kanununun 8 inci maddesiyle, bu fıkarda yer alan "orta vadeli mali plan," ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

2.3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bunlara ilişkin süreler ile diğer usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

(2) Milli Savunma Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ile Sahil Güvenlik Komutanlığının performans programı hazırlaması zorunlu değildir

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Maliye Bakanlığını,

b) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri: Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerini,

c) Harcama birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

ç) Harcama yetkilisi: Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisini,

d) Kanun: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu,

e) Mahalli idare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,

f) Özel bütçeli idareler: Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerini,

g) Performans göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,

ğ) Performans hedefi: İdarelerin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedefleri,

h) Performans programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içeren programı,

ı) Performans programı hazırlama rehberi: Kamu idarelerinin bu Yönetmelikle belirlenen esas ve usullere uygun olarak, performans programlarını hazırlamalarına ilişkin standartları, hesaplama yöntemlerini, kullanılacak cetvel ve tablo örnekleri ile diğer bilgileri içerecek şekilde Bakanlık tarafından hazırlanan rehberi,

i) Program dönemi: Bütçesi hazırlanan yılı ve izleyen iki yılı içeren dönemi,

j) Sosyal güvenlik kurumları: Kanuna ekli (IV) sayılı cetvelde yer alan kamu kurumlarını,

k) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

l) Üst yönetici: Milli Savunma Bakanlığında Bakanı, bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

PERFORMANS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI, İLGİLİ İDARELERE GÖNDERİLMESİ, KAMUOYUNA AÇIKLANMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Programlarının Hazırlanması

MADDE 4 – (1) Performans programları; bu Yönetmelik, Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Bakanlıkça performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak harcama birimi ve idare düzeyinde hazırlanır.

(2) Performans programları; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır.

(3) Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yıllık Program ile stratejik planlarını esas alırlar.

(4) Kamu idarelerinin performans programlarını hazırlama süreci, idarenin program dönemine ilişkin temel stratejisini oluşturan hususların üst yönetici ve harcama yetkililerince belirlenmesi ve en geç Mayıs ayında üst yönetici tarafından duyurulmasıyla başlar.

(5) Üst yönetici ve harcama yetkilileri, performans programlarının hazırlanmasında ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve verinin toplanması ile analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluştururlar.

Birim Performans Programı

MADDE 5 – (1) Birim performans programı; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır.

(2) Birim performans programı, harcama biriminin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, harcama birimine ilişkin bilgileri içerir.

(3) Harcama yetkilileri, birim performans programlarının bu Yönetmelikte ve Performans Programı Hazırlama Rehberinde belirlenen esas ve usullere uygun olarak hazırlanmasından, birim düzeyinde belirlenen performans hedeflerine ulaşılabilmesi için gerekli önlemlerin alınmasından üst yöneticiye karşı sorumludur.

(4) Birim performans programlarının hazırlanmasına ve üst yöneticiye sunulmasına ilişkin süreler ve diğer hususlar idarenin üst yöneticisi tarafından belirlenir.

İdare Performans Programı

MADDE 6 – (1) İdare performans programı, idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde, birim performans programları esas alınmak suretiyle mali hizmetler biriminin koordinasyonunda üst yönetici tarafından hazırlanır.

(2) Üst yöneticiler, performans programlarının bu Yönetmelikte ve Performans Programı Hazırlama Rehberinde belirlenen esas ve usullere uygun olarak hazırlanmasından, uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların performans hedefleri ve hizmet

gereklerine uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasından ilgili Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

İdare Performans Programının İlgili İdarelere Gönderilmesi ve Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 7 – (1) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programlarını bütçe teklifleri ile birlikte Bakanlığa ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

(2) Performans programları kamu idarelerinin bütçe tekliflerine ilişkin olarak Bakanlık ve Devlet Planlama Teşkilatında yapılan bütçe görüşmelerinde değerlendirilir.

(3) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programlarını Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısının Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasını müteakiben Tasarıda yer alan büyüklüklere göre revize ederek, idare bütçe tasarısının görüşülmesinden en geç üç gün önce Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunarlar.

(4) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hali verilen performans programları Bakanlıklarda Bakan; diğer idarelerde ise ilgili Bakan veya üst yönetici tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır.

(5) Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu kurum ve idarelerin yetkili organlarında kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, sosyal güvenlik kurumlarında ilgili Bakan veya üst yönetici; mahalli idarelerde ise üst yöneticiler tarafından Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanır.

(6) Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır. İnternet sitesi bulunmayan idareler, performans programlarına kamuoyunun erişimini sağlamak üzere gerekli tedbirleri alırlar.

(7) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumları, Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Şubat ayının on beşine kadar Bakanlığa ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına; mahalli idareler ise aynı süre içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderirler.

(8) Bakanlık, gerek görülmesi halinde mahalli idarelerin performans programlarının gönderilmesini isteyebilir.

Performans Programlarının Değerlendirilmesi

MADDE 8 – (1) Kamuoyuna açıklanan performans programları, belirlenen standartlar ile usul ve esaslara uygunluk yönlerinden Bakanlık tarafından değerlendirilir ve gerek görülmesi halinde değerlendirme sonuçları ilgili idareye bildirilir.

(2) Bakanlık, performans programlarının değerlendirilme sonuçlarını kamuoyuna açıklayabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Gizlilik Gerektiren Bilgiler

MADDE 9 - (1) Performans programlarında milli güvenlik, savunma ve istihbarat hizmetlerine ilişkin gizlilik gerektiren bilgiler ile ilgili mevzuatına göre devlet sırrı ve ticari sır niteliğindeki bilgilere ve ülkenin ekonomik çıkarları açısından gizli kalması gereken bilgilere yer verilmez.

Tereddütlerin Giderilmesi

MADDE 10 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Bakanlık yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maliye Bakanı yürütür.

3.KURUMSAL YAPI

3.1.Yönetim Kadrosu

- BELEDİYE BAŞKANI : 1
- BAŞKANYARDIMCISI : 3
- BELEDİYE MECLİSİ : 31 ÜYE
- BELEDİYEENCÜMENİ : 7 ÜYE
- MÜDÜRLÜKLER : 24

Bandırma Belediyesi 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde toplam 24 Müdürlük ile hizmet vermektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde C11 listesinde yer alan Belediyeler için zorunlu ve ihtiyari müdürlükler belirlenmiştir.

MÜDÜRLÜK ADI	ZORUNLU	İHTİYARİ
Afet İşleri Müdürlüğü	X	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X
Bilgi İşlem Müdürlüğü		X
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		X
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		X
Fen İşleri Müdürlüğü	X	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	X	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	X	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	X	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		X
Kreş Müdürlüğü		X
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X
Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü		X
Mali Hizmetler Müdürlüğü	X	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		X
Özel Kalem Müdürlüğü	X	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		X
Sağlık İşleri Müdürlüğü		X
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		X
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		X
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	X	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	X	
Yazı İşleri Müdürlüğü	X	
Zabıta Müdürlüğü	X	

3.2.Karar Alma Süreci

5393 sayılı belediye kanununun 18. Maddesinde sayılan Belediye Meclisi görev ve yetkilerine, 33. 34. ve 35.inci maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

3.3.Belediye Meclisi Üyeleri

Cumhuriyet Halk Partisi



Metin OK

Yalçın CÖMERT

Adil Levent COŞKUN

Onur ÇON

Ozan ONUR

Nüvit ERTEN

Merve POLAT



Cihan YILMAZ

Mesut ÖZDEMİR

Aydın YAĞAR

Sıtkı AĞAN

Abdullah ERBAY

Ümit DURUKAN

Necdet AYTEKİN

Bahadır AYBAKAN

Adalet ve Kalkınma Partisi



Hasan Fahri ATLI

Zeynep ÖZDEMİR

Ramazan YAŞAR

Oya YÜCEL

Zeynep OZGUN



Yusuf Ziya ÇELİKOĞLU

Salih Soner KOÇOĞLU

Murat ATANSOY

Basri Ersan KIRBAŞ

Mücahit İNCE

İyi Parti



Eren ÜLKÜ

Aydilek GÖNENÇ

Müjdat GÜNDOĞDU

Samet ARSLAN

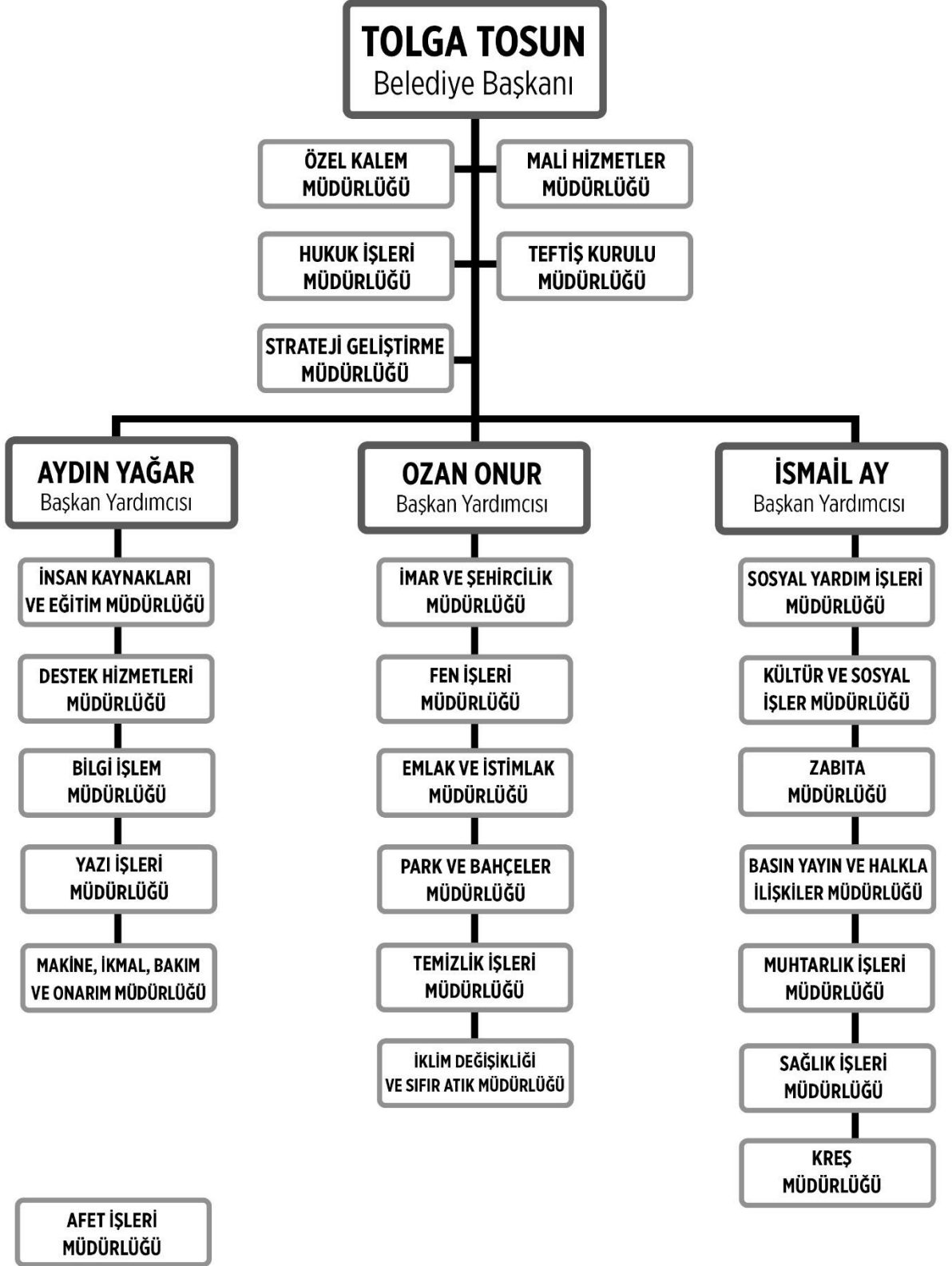
Milliyetçi Hareket Partisi



Erol ÇAKIR

Ender ACAR

3.4. Organizasyon Şeması



3.5.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyenin organları; Belediye Meclisi,Belediye Encümeni ve Belediye Başkan'dır. Belediye meclisi, ilgili mevzuatta gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur ve belediyenin en yüksek karar organıdır. Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Belediye encümeni ilgili kanunlarla kendisine yetki verilen konularda kararlar alır, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin ve belediye encümeninin de başkanıdır.

5393 sayılı Kanununun 25. maddesine göre belediye meclisi içerisinde üç kişilik denetim komisyonu kurularak, belediyenin mali hesapları ile ilgili denetim raporu meclise sunulmaktadır. Aynı kanuna göre, birimlerin en üst yöneticileri "harcama yetkilisi" olarak adlandırılmış ve kamu harcamalarının yapılabilmesi için harcama yetkililerinin, harcama talimat vermesi zorunluluğu getirilmiştir. Harcama yetkilileri tarafından verilen harcama emrini yerine getiren tüm görevliler "gerçekleştirme görevlisi" olarak tanımlanır. Gerçekleştirme görevlileri; harcamaların mevzuata ve bütçe ödenek sınırlarına uygunluğundan, Harcama yetkilileri ile beraber müteselsilin sorumludurlar. Harcama yetkilileri tarafından mevzuata uygun olarak verilen ve gerçekleştirme görevlileri tarafından yasal prosedürleri yerine getirilen harcama emirleri ödenmek üzere ödeme servisine yollanır. Harcamaların gerçekleşmesi için nihai işlem muhasebe yetkilisinin ilgili ödeme belgesini imzalamasıdır. Muhasebe yetkilisi, Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış yöneticidir. Muhasebe yetkilisi ödeme evraklarını mevzuatta belirtilen sınırlar dahilinde inceler ve uygun olanların ödenmesi için çek ya da gönderme emirlerini imzalar.

3.6.İç Kontrole İlişkin Yetki ve Sorumluluklar

Üst Yönetici (Belediye Başkanı): İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden,

Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından,

Harcama Yetkilileri: Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden,

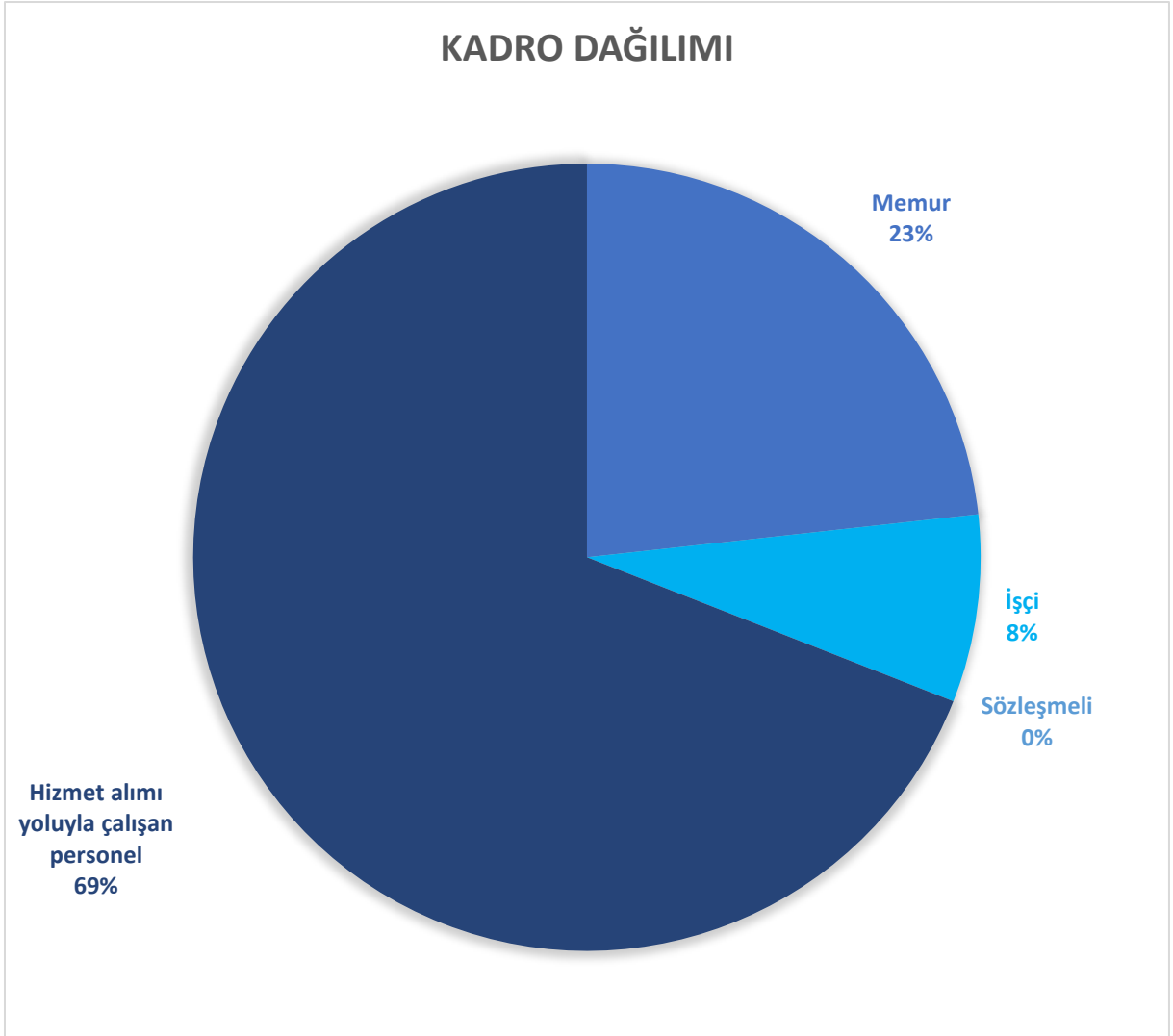
Mali Hizmetler Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmasından ve ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesinden, sorumludur.

4.İNSAN KAYNAKLARI

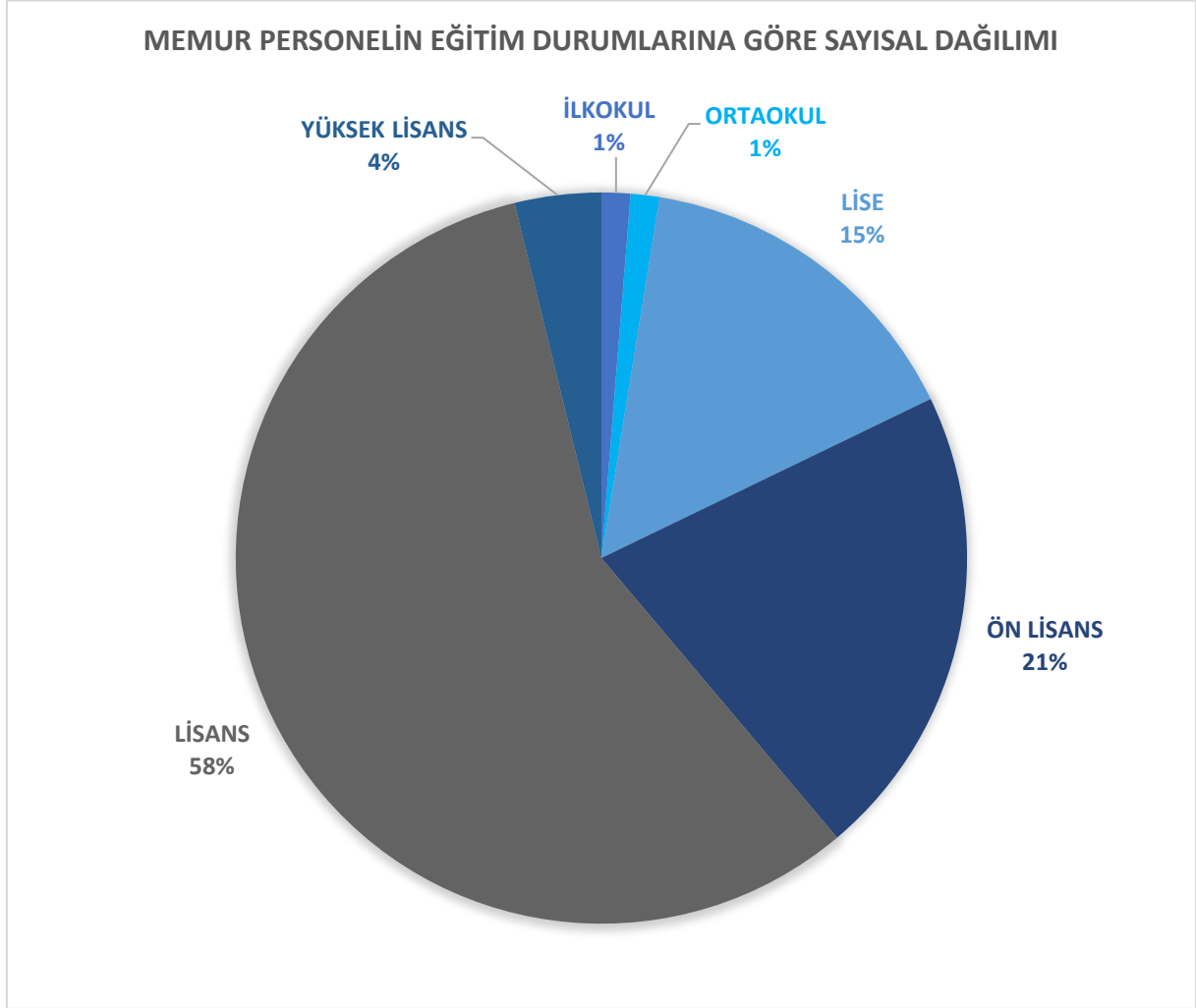
4.1.Kadro Yapısı

Bandırma Belediyesi'nde 2023 yılı itibarı ile 24 müdürlük bulunmakta olup, bu müdürlüklerde 157 memur, 52 işçi ve 466 hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personel çalışmaktadır.

MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	HİZMET ALIM YOLUYLA ÇALIŞAN PERSONEL	TOPLAM
157	52	0	466	675



MEMUR PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI						
İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
2	2	24	33	90	6	0



4.2.Eğitim İhtiyaçlarının Analizi

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün en önemli görevlerinden birisi insan kaynağına dair tüm verileri sağlıklı ve güncel bir ortamda muhafaza etmek, raporlamak ve personelin eğitim çalışmalarını koordine etmektir.

Söz konusu eğitimlerin planlanması ve uygulandığı grupların ayrıca izlenmesi ve raporlanması, katılımcıların memnuniyetlerinin ölçülmesi de gerekmektedir. Ayrıca oryantasyon eğitimleri ile elde edilmek istenen hedefler bazında; farklı iş sınıfları ölçütünde farklı programların hazırlanması ve uygulanması gereği açıktır.

5.BELEDİYENİN ENVANTERİ

5.1.Taşınmazlar

TÜR	METREKARE
ARSA	577.753 m ²
ARAZİ	7.768.572 m ²
BİNA	26.711,55 m ²
MERKEZ TOPLAM	2.796.588,97 m²

5.2.Belediye Hizmet Araçları Listesi

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MARKA / MODEL	YILI	PLAKA	KULLANAN MÜDÜRLÜK
1	KAMYON	BMC FATİH	2007	10 AAK 01	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	KAMYON	BMC FATİH	2007	10 AAY 03	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	KAMYON	MERCEDES BENZ	2015	10 ABH 79	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	KAMYON	FORD CARGO	2020	10 ADD 044	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	KAMYON	FORD CARGO	2020	10 ADD 045	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	KAMYON	FORD CARGO	2020	10 ADD 15	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	KAMYONET	FİAT	2021	10 AFG 255	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	KAMYONET	FORD TRANSİT - 3	2013	10 AKF 17	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	KAMYONET	ISIZU D-MAX-2	2014	10 NB 800	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	KAMYON	IVECO	1996	10 ND 383	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	KAMYONET	ISUZU NQR	2011	10 NE 099	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	KAMYONET	MITSUBISHI	1997	10 NK 483	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	KAMYON	BMC FATİH	1998	10 NP 344	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	KAMYON	FORD CARGO	2011	10 NP 883	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	KAMYONET	FORD CONNECT - 2	2012	10 NY 694	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	KAMYON	BMC PROFESYONEL	2005	10 PY 011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	KAMYON	BMC PROFESYONEL	2005	10 PY 013	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	KAMYON	PROF.832 TIR	2005	10 PY 014	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	KAMYON	BMC FATİH	2006	10 PY 018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	KAMYONET	RANGER 4X2 XLT	2006	10 PY 024	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	KAP.KASA KAMYONET	RENAULT KANGO - 3	2014	10 NZ 105	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
22	KAP.KASA KAMYONET	FORD CONNECT - 5	2007	10 PY 027	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
23	OTOMOBİL	FORD MONDEO	2011	10 AES 01	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
24	4X4 LAND ROWER JEEP	LAND ROWER JEEP	2001	10 NH 002	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
25	OTOMOBİL	RENAULT LATITUDE	2011	10 NL 002	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
26	KAP.KASA KAMYONET	WOLKSVAGEN	2006	10 NL 003	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
27	OTOBÜS	TEMSA SAFIR	2014	10 NN 105	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
28	OTOMOBİL	AUDİ A6 2.0 TDİ	2010	10 NV 001	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
29	KAMYON	BMC FATİH	1994	10 PH 614	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
30	KAMYONET	FARGO 250	1993	10 NN 608	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
31	KAMYON	MERCEDES BENZ	1994	10 AHT 01	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
32	TRAKTÖR	STEYR	1983	10 AN 573	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
33	KAMYON	MITSUBISHI	2018	10 AOS 35	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

34	KAMYONET	ISIZU D-MAX-3	2013	10 NE 535	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
35	KAMYON	FORD CARGO 1814	1987	10 NE 713	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
36	KAMYON	BMC FATİH	1987	10 NF 405	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
37	KAMYONET	FORD TRANSİT - 5	2011	10 NR 665	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
38	KAMYON	BMC FATİH	1991	10 PA 796	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
39	KAMYONET	MITSUBISHI	2016	10 PB 955	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
40	KAMYONET	BMC LEVEND	2004	10 PH 884	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
41	KAMYON	BMC PROFESYONEL	2005	10 PY 012	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
42	MİNİBÜS	FORD TRANSİT - 6	2000	10 PF 168	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
43	OTOMOBİL	RENAULT BİNEK TİPİ	1985	10 PV 411	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ (HOBI BAHÇELERİ)
44	KAP.KASA KAMYONET	BMC LEYLAND TM 30	2009	10 ADT 01	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	AMBULANCE	WOLKSVAGEN	2000	10 NH 745	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	KAMYONET	PICKUP	2011	10 NN 998	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	KAP.KASA KAMYONET	MERCEDES BENZ	2011	10 PA 002	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	KAMYONET	FİAT	2012	10 PB 475	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	OTOBÜS	MERCEDES BENZ	1986	10 PK 135	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	KAP.KASA KAMYONET	FORD TRANSİT - 7	2011	10 PY 003	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	KAMYONET	BMC LEVEND	2005	10 PY 016	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	KAMYONET	RENAULT KANGO - 1	2011	10 NC 080	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	KAMYONET	FORD TRANSİT - 1	2013	10 PF 153	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
54	MOTOSİKLET	BAJAJ	2021	10 AAC 153	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
55	MOTOSİKLET	BAJAJ	2021	10 AAF 153	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
56	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET - 2	2009	10 AAY 64	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
57	OTOMOBİL	DACIA DUSTER	2014	10 ND 153	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
58	OTOMOBİL	RENAULT LAGUNA	1999	10 NU 001	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
59	OTOBÜS	OTOKAR OTOBÜS	2006	10 AAB 01	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
60	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET - 4	2012	10 AHS 53	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
61	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET - 3	2010	10 AAY 65	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
62	KAMYONET	FORD TRANSİT - 2	2008	10 ACA 47	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
63	KAMYONET	TOYOTA HILUX	2012	10 AHE 80	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
64	MİNİBÜS	FİAT	2011	10 K 5278	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
65	OTOBÜS	MITSUBISHI	2011	10 ND 771	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
66	KAMYON	IVECO	1998	10 PA 441	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
67	KAMYON	IVECO	2000	10 PE 334	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
68	KAMYON	FORD CARGO 1814	1995	10 PL 320	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
69	KAMYONET	RANGER 4X2 XL	2006	10 PY 141	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
70	KAMYON	IVECO	1996	10 PY 211	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

71	MİNİBÜS	FİAT	2011	10 K 5279	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
72	MİNİBÜS	FİAT	2011	10 K 5282	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
73	OTOMOBİL	FORD MONDEO	2011	10 K 1515	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ (KIBRISÇIK)
74	KAP.KASA KAMYONET	RENAULT KANGO - 4	2005	10 PR 551	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
75	KAMYONET	FORD TOURNEO COURIER	2014	10 NB 123	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
76	KAMYONET	FORD CONNECT - 3	2006	10 PY 021	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
77	KAP.KASA KAMYONET	FORD CONNECT - 4	2006	10 PY 026	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
78	OTOMOBİL	RENAULT 19	1999	10 PA 413	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
79	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET - 1	2006	10 AAR 56	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
80	KAP.KASA KAMYONET	FORD CONNECT - 1	2007	10 AAZ 05	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
81	KAMYONET	FORD TOURNEO COURIER	2020	10 AEP 449	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
82	KAMYON	BMC FATİH	2007	10 AAY 02	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - TAŞ KIRMA TESİSİ
83	KAMYON	VOLVO YAVUZ	1985	10 NH 223	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - TAŞ KIRMA TESİSİ
84	KAMYON	BMC FATİH	1994	10 PH 770	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - TAŞ KIRMA TESİSİ
85	KAMYON	BMC FATİH	2006	10 PY 017	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - TAŞ KIRMA TESİSİ
86	KAMYON	BMC FATİH	1996	10 PP 053	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI AKSAKAL HİZMET BİRİMİ)
87	KAMYON	VOLVO YAVUZ	1985	10 PU 983	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI AKSAKAL HİZMET BİRİMİ)
88	KAMYONET	RANGER 4X2 XL	2006	10 PY 025	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI AKSAKAL ŞUBESİ)
89	KAP.KASA KAMYONET	RENAULT KANGO - 8	2012	10 AHB 50	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDİNCİK HİZMET BİRİMİ)
90	TRAKTÖR	STEYR	1991	10 NF 426	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDİNCİK HİZMET BİRİMİ)
91	KAMYON	BMC FATİH	1988	10 NK 617	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDİNCİK HİZMET BİRİMİ)
92	KAMYON	VOLVO YAVUZ	1985	10 PU 982	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDİNCİK ŞUBESİ)
93	KAMYONET	KİA	2000	10 PV 615	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDİNCİK HİZMET BİRİMİ)
94	TRAKTÖR	JOHN DEER TRAKT	1982	10 NC 562	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDİNCİK HİZMET BİRİMİ)
95	LOW BEAT (KASALI)	ARSAN RÖMORK	2005	10 PY 015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
96	LOW BEAT (RÖMORK)	ÖZDEMİR RÖMORK	2007	10 ABH 76	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
97	ASFALT TANKERİ	ÖZDAKYR-03	2007	10 ABH 75	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98	KAMYON	FORD CARGO	2020	10 ADD 016	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
99	KAMYON	FORD CARGO	2020	10 ADD009	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100	KAMYONET	ISUZU NQR	2020	10 ADM 518	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

101	KAMYONET	FORD TRANSİT - 8	2019	16 AGY 236	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
102	OTOMOBİL	FIAT	2018	34 BJN 751	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
103	KAP.KASA KAMYONET	RENAULT TRAFİC	2015	10 PB 008	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
104	KAMYONET	RENAULT KANGO - 1	2017	10 AAG 19	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
105	KAMYONET	RENAULT KANGO	2015	10 NJ 153	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
106	KAMYONET	RENAULT KANGO	2015	10 PB 007	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
107	KAMYONET	RENAULT KANGO	2015	10 PE 153	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
108	OTOMOBİL	RENAULT TRAFİC	2015	10 PG 444	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
109	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2011	10 NN 692	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
110	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK 102 S	2019	34-00-19- 12579	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
111	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK 102 S	2019	34-00-19- 12535	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
112	CENAZE NAKİL ARACI ALIMI				SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
113	SEPET PLATFORMLU ARACI				FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
114	DAMPERLİ KAMYON				FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
115	GREYDER İŞ MAKİNESİ				FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.3.Belediye İş Makineleri Listesi

SIRA NO	İŞ MAKİNESİNİN CİNSİ	MARKA	MODEL	KULLANILAN MÜDÜRLÜK
1	KAZICI YÜKLEYİCİ	BOCEK (CJB)IS M	2011	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2	GRAYDER	CAT 120	1987	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	ASFALT SİLİNDİRİ	CAT 224 SILIND	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 318	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 322 B	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAŞ KIRMA TESİSİ
6	KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 324 EKS	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAŞ KIRMA TESİSİ
7	ASFALT SİLİNDİRİ	CAT 434 B	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 936	1987	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 938	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	İŞ MAKİNASI	CAT 950	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TAŞ KIRMA TESİSİ
11	KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 953	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	PAL.YÜKLEYİCİ	DOZER D7	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	ASFALT KESME MAK.	MUSTANG LODER	2013	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	GRAYDER	OK G 16 GREYDER	1980	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	KAZICI YÜKLEYİCİ	HIDROMEK 102 S	2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	İŞ MAKİNASI	HIDROMEK 102 S	2016	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	FORTLİF	FORKLIFT	2016	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
18	İŞ MAKİNASI	GRAYDER SAMPİİ	1976	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDİNCİK ŞUBESİ
19	İŞ MAKİNASI	HIDROMEK 102 S	2013	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDİNCİK ŞUBESİ
20	İŞ MAKİNASI	KEPCE CASA	1987	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI EDİNCİK ŞUBESİ
21	İŞ MAKİNASI	HIDROMEK 102 S	2011	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI AKSAKAL ŞUBESİ
22	KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 428 D	2005	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	ÖN YÜKLEYİCİ TRAKTÖR KEPÇE	FORD 6610 1	1980	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
24	ÖN YÜKLEYİCİ TRAKTÖR KEPÇE	FORD 6610 2	1986	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

6.KURUMSAL KİMLİK

MİSYONUMUZ

Eşitlik duygusuyla tüm halkı kucaklayarak, yerel hizmetleri etkin, verimli, şeffaf bir şekilde kullanmak. Katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışını benimseyerek Bandırma halkının yaşam kalitesini artırmak.

VİZYONUMUZ

Doğru ve etkin planlamayla geleceği tasarlayan, Marmara'nın çevreci sanayi üssü; şehir hayatı, üniversitesi, tarımda marka ürünleri, turizmde tarihi ve doğal güzellikleriyle cazibe merkezi haline gelen Liman kenti olmak.

İLKELERİMİZ

- Cumhuriyet değerlerine bağlı,
- Hizmet üretiminde etiğe bağlı,
- Etkin ve etkili hizmet sunmak,
- Kaynak kullanımında verimliliği gözetmek,
 - Doğaya ve çevreye saygılı olmak,
 - Kültürel mirası sahiplenmek,
 - Değişim ve yeniliğe açık,
- Güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak,
 - İnsan haklarına saygılı,
- Kamu yararı odaklı hizmet etmek,
 - Katılımcı belediye olmak,
- Şeffaf bir belediyecilik anlayışı

7.2024 PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIKLARI

- 2023 performans programı göstergelerinin her ay düzenlenen müdürler toplantısında gözden geçirilmesi
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi işbirliğiyle vatandaş ve muhtar ve çalışan anketlerinin yapılması
- 12.07.2023 tarihli Strateji Geliştirme Müdürlüğü çağrısıyla hazırlıklara başlanması
- 2023 Performans Programı 6 aylık proje ve hedef gerçekleştirme raporunun hazırlanması
- Her ay düzenlenen müdürler toplantısında Çağrı Merkezi verilerinin analizi yapılarak ihtiyaç duyulan faaliyet ve iyileştirmelerin belirlenmesi
- Meclis üyesi anketinin yapılması
- İnsani Gelişmişlik Endeksi analizinin yapılması
- KAL-DER geri bildirim raporunun analizinin yapılması
- GZFT analizi çalışmalarının yapılması ve geribildiriminin toplanması
- 1 Eylül -14 Ekim tarihleri arasında Mahalle Çalıştaylarının Yapılması
- 2023 son çeyreğinde Gençlik Çalıştayı yapılması.
- 2024 Performans Programı göstergelerinin ve faaliyet maliyetlerinin belirlenmesi
- Performans Programı taslağının gözden geçirilmesi ve bütçenin kesinleştirilmesi
- Performans Programı'nın encümene ve meclise sunulması

8. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ-1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

- H1.1:** Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak
- H1.2:** Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak
- H1.3:** Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliği ve personelin görev tanımlarını oluşturmak, görev tanımlarına uygun işe alma süreçlerini yürütmek
- H1.4:** Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak
- H1.5:** Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek
- H1.6:** Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçmek, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturmak
- H1.7:** Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek
- H1.8:** Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek
- H1.9:** Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak
- H1.10:** Kurum arşivinin gelişen şartlara göre modern şekilde yeniden yapılması

AMAÇ-2: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

- H2.1:** Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.
- H2.2:** Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek
- H2.3:** evrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak
- H2.4:** İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak
- H2.5:** İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek
- H2.6:** Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak

AMAÇ-3: Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye

- H3.1:** Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak
- H3.2:** İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak
- H3.3:** Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısını kurmak ve mevcutları güçlendirmek
- H3.4:** Ulaşım Planını hazırlayarak hayata geçirmek
- H3.5:** İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak

H3.6: İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak

H3.7: Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek

AMAÇ-4: Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

H4.1: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak

H4.2: Edincik Mahallesinin tarihi ve kültürel eserlerini restore ederek kullanılır hale getirmek

H4.3: Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak

H4.4: Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğini sağlamak

H4.5: Kırsal kalkınmaya destek vermek, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirerek kırsal projeleri hayata geçirmek

AMAÇ-5: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek

H5.1: Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak.

H5.2: Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak

H5.3: Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak

AMAÇ-6: Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek

H6.1: Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak

H6.2: Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak

H6.3: Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak

H6.4: Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımını yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak

9.STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERDEN SORUMLU MÜDÜRLÜKLER

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK MÜDÜRLÜKLER
SA.1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek	SH.1.1. Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.2. Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.3. Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliği ve personelin görev tanımlarını oluşturmak, görev tanımlarına uygun işe alma süreçlerini yürütmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.4. Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	SH.1.5. Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.6. Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçmek, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	SH.1.8. Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.1.9. Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler

	SH.1.10. Kurum arşivinin gelişen şartlara göre modern şekilde yeniden yapılması	Yazı İşleri Md	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
SA.2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak	SH.2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
	SH.2.2. Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	SH.2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	SH.2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, islahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
	SH.2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	SH.2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	SH.3.1. Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
SA.3.Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye	SH.3.2. İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	SH.3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısını kurmak ve mevcutları güçlendirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
	SH.3.4. Ulaşım Planını hazırlayarak hayata geçirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü

	SH.3.5. İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
	SH.3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	SH.3.7. Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	Zabıta Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SA.4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.	SH.4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	SH.4.2. Edincik Mahallesinin tarihi ve kültürel eserlerini restore ederek kullanılır hale getirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	SH.4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	SH.4.4. Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğini sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
	SH.4.5. Kırsal kalkınmaya destek vermek, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirerek kırsal projeleri hayata geçirmek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
SA.5..İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek	SH.5.1. Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
	SH.5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	SH.5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kreş Müdürlüğü

SA.6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek	SH.6.1. Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	SH.6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü
	SH.6.3. Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	SH.6.4. Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü

10.PERFORMANS PROGRAMI HEDEFLERİ

Performans hedefleri tablolarında (*) işareti, söz konusu performans göstergesinin ölçme ve değerlendirmesi ile ilgili bir sistematığın henüz var olmadığını, (**) işareti ise performans göstergesinin ölçme ve değerlendirilmesi ile ilgili sistemin 2022 yılında kurularak sonraki yıllara ait hedeflerin bu ölçme sonucuna uygun verileceği anlamına gelmektedir.

STRATEJİK AMAÇ.1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF.1.1: Gelişen Teknoloji ve Değişen Mevzuatla Birlikte Personelin Sürekli Eğitim ve Gelişimini Sağlamak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.1.Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak				
Performans Hedefi	1.1.1 Her yıl kurum personellerinin hizmet içi eğitim eksiklikleri belirlenerek, düzenli olarak eksik konularda gerek kurum içi gerekse kurum dışı hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Kişi Başı Eğitim (insan*saat)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	2	4	4
2	Eğitim Planına Uyum Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%60	%70	%80
3	Eğitilere Katılım Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%60	%65	%70
4	Verilen Eğitim Sayısı (adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	12	15	20
5	Çalışan Memnuniyeti Anketi (ÇMA)-Eğitimden Memnuniyet Puanı (puan)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%65	%59,73	%70
6	Mevzuat değişiklikleri takip edilerek ilgili müdürlüklere rapor edilmesi	Hukuk İşleri Md.	**	**	**
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024(TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, eğitimlerin planlanması ve uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00	-	0,00
2	Çalışanların kurum dışı eğitim, seminer, sempozyum gibi gelişim faaliyetlerine katılımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	200.000,00	-	200.000,00
3	Türkiye Belediyeler Birliği ve benzeri gibi dış kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim faaliyetlerine daha aktif katılımın sağlanması amacıyla çalışmaların planlanması, uygulanması ve katılımların düzenli olarak kayıt altına alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00	-	0,00
4	PMP eğitimleri ile proje yönetim yetkinliğinin artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	100.000,00	-	100.000,00
5	Kurum içi eğitici havuzunun oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	100.000,00	-	100.000,00
6	Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi	Hukuk İşleri Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			400.000,00	-	400.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.1.Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak				
Performans Hedefi	1.1.2.Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak Hizmet Standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Tüm Müdürlüklerin Kamu Hizmet Standartlarının hazırlanma ve yayınlanma oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	(*)	%100	%100
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm Müdürlükler tarafından hizmet standartlarının sistematik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00	-	0,00
2	Kamu Hizmet standartlarına uyum oranı raporunun hazırlanması ve 6 ayda bir yayınlanması	Strateji Geliştirme Md.	0,00	-	0,00
3	KAHİS'lerin vatandaş erişiminin artırılması	Strateji Geliştirme Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00		0,00

STRATEJİK AMAÇ.1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF.1.2: Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.2. Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak				
Performans Hedefi	1.2.1. Norm kadro yönetmeliği çerçevesinde emeklilik, nakil vb. durumlar sebebiyle ayrılan veya emekliliği hak etmiş personellerin yerine yıllara göre insan kaynakları planlaması yapılarak işe uygun personel alım stratejisinin geliştirilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	İşgücü Planına Uyum Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	(**)	(**)	%50
2	Norm Kadroya Uyum Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	(**)	(**)	%45
3	Özlük İşlemlerinden Kaynaklanan Cezai Yaptırım (TL)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0 TL	0 TL	0 TL
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşgücü alım planının hazırlanması ve personel alım faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00		0,00
2	Kurum içi rotasyon ve atama faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00		0,00
3	Emeklilik faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00		0,00
4	Özlük, maaş ve bordrolama faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00		0,00
Genel Toplam			0,00		0,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.2. Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarının hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapılması				
Performans Hedefi	1.2.2. İlgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirli periyotlarda ihtiyaca göre görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının açılarak personellere kariyer imkanlarının sağlanması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	ÇMA-Terfi, Kariyer ve Atamalardan Memnuniyet (puan)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	(**)	%50,96	60
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görevde yükselme sınavlarının yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00		0,00
2	Çalışanlar için terfi, atama ve görevlendirme işlemlerinde kriterlerin belirlenerek terfi/atama prosedürünün geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00		0,00
Genel Toplam			0,00		0,00

STRATEJİK AMAÇ.1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF.1.3: Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliği ve personelin görev tanımlarını oluşturmak, görev tanımlarına uygun işe alma süreçlerini yürütmek

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.3. Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliği ve personelin görev tanımlarını oluşturmak, görev tanımlarına uygun işe alma süreçlerini yürütmek				
Performans Hedefi	1.3.1. Tüm müdürlüklerle koordineli bir şekilde iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Görev pozisyonlarına ait görev tanımlarının tamamlanma oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%50	%100	%100
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni kurulacak Müdürlükler için İç Hizmet Yönetmeliklerinin hazırlanması ve mevcut Müdürlükler için İç Hizmet Yönetmeliklerinin güncellenmesinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00	-	0,00
2	Organizasyon yapısında yer alan tüm görev pozisyonları için görev tanımlarının oluşturulması ve güncelliğinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00		0,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.3. Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliği ve personelin görev tanımlarını oluşturmak, görev tanımlarına uygun işe alma süreçlerini yürütmek				
Performans Hedefi	1.3.2. Süreçleri destekleyecek yönetmelik, prosedür, talimat gibi dokümanların yönetilmesini sağlamak				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Doküman Yönetim Sisteminin Tamamlanması Oranı	Strateji Geliştirme Md.	(*)	(*)	%100
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doküman Yönetim Sisteminin kurulması	Strateji Geliştirme Md.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam			100.000,00		100.000,00

STRATEJİK AMAÇ.1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF.1.4: Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.4. Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak				
Performans Hedefi	1.4.1 Çalışma ortamının sosyalleştirilmesi ve çalışanlara yönelik sosyal faaliyet ve olanaklarının artırılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	ÇMA-Çalışanların İşyerinin Sosyal Ortamı ve Sosyal Faaliyetlerden Memnuniyet Oranı (puan)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	(**)	%58,85	%65
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetler yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00	-	0,00
2	Kentimizdeki işletmelerden çalışan personellerimiz için iskonto talep edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.4. Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak				
Performans Hedefi	1.4.2. Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Ödüllendirilen Çalışan Oranı (Ödüllendirilen Çalışan Sayısı/Toplam Çalışan Sayısı) (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%2	%2	%2
2	ÇMA-Tanıma, Takdir, Ödüllendirme Puanı (puan)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	(**)	%57,39	%65
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıma, takdir, ödüllendirme için bir prosedür geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00	-	0,00
2	Çalışanların tanıma, takdir ve ödüllendirilmesine yönelik bütçenin yönetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00		0,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.4. Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak				
Performans Hedefi	1.4.3 Çalışan Memnuniyetinin ölçülmesi, çalışan bağlılık ve memnuniyetinin sağlanması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Çalışan Memnuniyeti Anketi Genel Puanı (puan)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%65	%55,08	%60
2	İşgücü Devir Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%1	%1	%1
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışan Memnuniyetinin ölçülmesi, sonuçlarının analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam			100.000,00	-	100.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.4. Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak				
Performans Hedefi	1.4.4 Bireysel performans değerlendirme sisteminin oluşturulması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Bireysel Performans Hedefine Ulaşan Personel Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	(*)	(**)	(**)
2	Öneri Sistemine Katılan Personel Sayısının Toplam Çalışan Sayısına Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	(*)	(**)	%20
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bireysel Performans Sisteminin Oluşturulması ve İşlerliğinin Devamının Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00	-	0,00
2	Bireysel Öneri Sisteminin Oluşturulması ve İşlerliğinin Devamının Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

STRATEJİK AMAÇ.1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF.1.5: Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.5. Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek				
Performans Hedefi	1.5.1. Vatandaş geribildirimlerinin ele alınması, iyileştirmelerin etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Vatandaş şikayetlerine cevap verme süresi (saat)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	8	8	8
2	Vatandaş şikayetlerinin çözüm süresi (saat)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	14,13	15	24
3	Kapatılan şikayetlerin toplam şikayetlere oranı (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%97,38	%90	%90
4	Çağrı Merkezi Vatandaş Memnuniyet Oranı (puan)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%75	%75	%76
5	Halk Masası Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%75	%75	%76
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk Masası ve Çağrı Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi ve iyileştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	100.000,00	-	100.000,00
2	Çağrı Merkezi Memnuniyet Anketinin uygulanması, analizi ve iyileştirme çalışmaları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			100.000,00	-	100.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.5. Vatandaş algı ve yönetiminin ölçülmesi, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmelerin etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi				
Performans Hedefi	1.5.2. Vatandaş Memnuniyetinin ölçülmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Memnuniyet Puanı (puan)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%57	%58	%59
2	Evlendirme Hizmeti Anketi Memnuniyet Puanı (puan)	Özel Kalem Md.	70	91	92
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaş Memnuniyeti Anketi uygulanması, analizi ve iyileştirme çalışmaları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	300.000,00	-	300.000,00
2	Evlendirme Anketi uygulanması, analizi ve iyileştirme çalışmaları	Özel Kalem Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			300.000,00	-	300.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.5. Vatandaş algı ve yönetiminin ölçülmesi, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmelerin etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi				
Performans Hedefi	1.5.3. Saha ekipleri kurularak vatandaş memnuniyetine etki eden konuların proaktif bir şekilde ele alınması ve çözümlenmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Saha Ekibi sayısı (adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	2	3	4
2	Saha ekiplerinin ulaştığı vatandaş sayısı (adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	10.000	20.000	20.000
3	Saha ekiplerinin belirlediği iyileştirme faaliyetlerinin tamamlanması oranı (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%80	%80	%80
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Saha ekiplerinin yapılandırılması projesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	100.000,00	-	100.000,00
2	Saha ekipleri tarafından yürütülecek faaliyetler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	400.000,00	-	400.000,00
Genel Toplam			500.000,00	-	500.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.5. Vatandaş algı ve yönetiminin ölçülmesi, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmelerin etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi				
Performans Hedefi	1.5.4. Belediye Başkanının vatandaşlarla etkili iletişimini sağlamak, vatandaşların geri bildirimlerini doğrudan almak				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Belediye Başkanının yüz yüze görüştüğü ve Halk Günü'nde kabul ettiği toplam vatandaş sayısı.	Özel Kalem Md.	5000	4850	5100
2	Randevu taleplerinin karşılanma oranı	Özel Kalem Md.	%90	%78	%90
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye başkanının halk ile doğrudan ilişki ve iletişimini sağlayacak faaliyet ve etkinliklerin yürütülmesi, temsil ağırlama faaliyetleri.	Özel Kalem Md.	15.000.000.00	-	15.000.000.00
Genel Toplam			15.000.000.00	-	15.000.000.00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1. Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek.				
Hedef	1.5. Vatandaş algı ve yönetiminin ölçülmesi, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmelerin etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi				
Performans Hedefi	1.5.5. Tedarikçilerin beklenti/algılarının ölçülmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Tedarikçi firma beklenti/algılarının ölçülmesi (%)	Destek Hizmetleri Md.	*	%90	%91
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tedarikçi firma beklenti/algı anket çalışmalarının yürütülmesi	Destek Hizmetleri Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

STRATEJİK AMAÇ.1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF.1.6: Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçmek, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturmak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.6. Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçmek, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturmak				
Performans Hedefi	1.6.1. Veri tabanımızın ve sunucularımızın yenilenmesi, Cluster yapıya geçilmesi.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Veri Tabanlarının Yenilenmesi Oranı (%)	Bilgi İşlem Md.	%5	%10	%100
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Veri Tabanlarımızın ve Sunucularımızın bakımlarının yapılması ve iyileştirilmesi	Bilgi İşlem Md.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam			1.000.000,00		1.000.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.6. Belediyemize bağlı müdürlüklerde kullanılan bilgisayar, yazıcı, donanım bileşenleri ve bilgisayar ekipmanlarını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek				
Performans Hedefi	1.6.2. Bilgisayar, yazıcı, donanım bileşenleri ve bilgisayar ekipmanlarını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Birimler için Tedarik Edilen Yazıcı, PC, Notebook Sayısı (adet)	Bilgi İşlem Md.	25	27	30
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüklerde Kullanılan Bilgisayar, Yazıcı, Donanım Bileşenleri ve Bilgisayar Ekipmanlarını Gelişen Teknolojiye Uygun Olarak Yenileme Çalışması	Bilgi İşlem Md.	2.500.000,00	-	2.500.000,00
Genel Toplam			2.500.000,00		2.500.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.6. Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçmek, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturmak				
Performans Hedefi	1.6.3. Web tabanlı uygulamalara geçilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Web Tabanlı Uygulamalara Geçilmesinin Tamamlanması Oranı (%)	Bilgi İşlem Md.	%40	%90	%100
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Web Tabanlı Uygulamalara Geçilmesi Projesinin yürürlüğe girmesi.	Bilgi İşlem Md.	1.500.000,00	-	1.500.000,00
Genel Toplam			1.500.000,00	-	1.500.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.6. Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçmek, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturmak				
Performans Hedefi	1.6.4. Kurum içi sosyal ağ intranet kurulması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Kurum İçi Sosyal Ağ Kurulması Projesinin Tamamlanması Oranı (%)	Bilgi İşlem Md.	%50	%100	%100
2	Kullanıcı Donanım Arıza Bildirimlerine ve Taleplerine Müdahale Süresi (saat)	Bilgi İşlem Md.	48	24	24
3	Çalışanların Bilişim Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	Bilgi İşlem Md.	-	-	%65
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum İçi Sosyal Ağ uygulamasının aktif şekilde kullanılması	Bilgi İşlem Md.	0,00	-	0,00
2	Kullanıcı Donanım Arıza Bildirimlerine ve Taleplerine Müdahale Süresinin Ölçülmesi	Bilgi İşlem Md.	0,00	-	0,00
3	Çalışanların Bilişim Hizmetlerinden Memnuniyetlerinin ölçülmesi için Anket projesi.	Bilgi İşlem Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00		0,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.6. Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçmek, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturmak				
Performans Hedefi	1.6.5. Belediye-vatandaş ilişkilerini yepyeni bir platforma taşıyan uygulamalar ile vatandaşın belediyeye günün her anında, bulunduğu her noktadan mobil cihazlar aracılığıyla ulaşabilmesi; başvuru, takip, sorgulama ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	E-Belediye Kullanıcı Sayısı (adet)	Bilgi İşlem Md.	3000	4500	5000
2	Web Sitesi Ziyaretçi sayısı (adet)	Bilgi İşlem Md.	140.000	177.000	190.000
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı /2024(TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşların Çeşitli Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi, Başvuru, Takip, Sorgulama ve Ödeme İşlemlerini Yapabilmesi için Mobil Altyapı Projesi	Bilgi İşlem Md.	0,00	-	0,00
2	Web Sitesi Ziyaretçi sayısının ölçülmesi	Bilgi İşlem Md	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

STRATEJİK AMAÇ.1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF.1.7: Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.7. Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek				
Performans Hedefi	1.7.1. Kadastral paftaların temini, kent bilgisi sistemine aktarılması ve güncellemelerin yapılması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Kadastral Paftaların Kent Bilgi Sistemine Aktarılması Oranı(%)	İmar ve Şehircilik Md.	%96	%100	%100
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadastral paftaların temini, kent bilgisi sistemine aktarılması ve güncellemelerin yapılması	İmar ve Şehircilik Md.	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam			200.000,00	-	200.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.7. Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek				
Performans Hedefi	1.7.2. Hali hazır haritaların temin edilmesi.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Halihazır haritaların temin edilmesi oranı	İmar ve Şehircilik Md.	%100	%100	%100
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halihazır haritaların temin edilmesi	İmar ve Şehircilik Md.	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam			200.000,00	-	200.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.7. Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek				
Performans Hedefi	1.7.3. Uydu görüntüleri ve ortofotoların temin edilmesi.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Uydu görüntüleri ve ortofotoların temin edilmesi oranı (%)	İmar ve Şehircilik Md.	%100	%100	%100
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uydu görüntüleri ve ortofotoların temin edilmesi	İmar ve Şehircilik Md.	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam			200.000,00	-	200.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.7. Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek				
Performans Hedefi	1.7.4. Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Ulusal Veri Tabanına yapılan Güncelleme Sayısı	İmar ve Şehircilik Md.	956	1100	1250
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi.	İmar ve Şehircilik Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.7. Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek				
Performans Hedefi	1.7.5. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Kent Bilgi Sisteminin Güncellenme Oranı (%)	İmar ve Şehircilik Md.	%100	%100	%100
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapım işi	İmar ve Şehircilik Md.	5.000.000,00	-	5.000.000,00
Genel Toplam			5.000.000,00	-	5.000.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.7. Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek				
Performans Hedefi	1.7.6. İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planlarının güncellenmesi ve sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmesi.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Vatandaş Memnuniyeti Anketi İmar Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (puan)	İmar ve Şehircilik Md.	%55	%49	%55
2	Toplam Plan değişikliği Sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	37	40	42
3	Düzenlenen İmar Durumu Sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	299	425	440
4	Düzenlenen Yol Kotu Tutanağı Sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	220	320	350
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planlarının güncellenmesi ve sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmesi	İmar ve Şehircilik Md.	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam			100.000,00	-	100.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.7. Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek				
Performans Hedefi	1.7.7. Vatandaşların imar sorgulamalarına kolayca ulaşmasını sağlayan E-imar uygulamasına devam edilmesi.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Vatandaş Memnuniyeti Anketi E-İmar Uygulamasından Memnuniyet Oranı (puan)	İmar ve Şehircilik Md.	%81,75	%82	%84
2	E-İmar Uygulamasını Kullanan Mükellef Sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	29.840	70.000	75.000
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşların imar sorgulamalarına kolayca ulaşmasını sağlayan E-imar uygulamasına devam edilmesi	İmar ve Şehircilik Md.	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam			100.000,00	-	100.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.7. Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek				
Performans Hedefi	1.7.8. Whatsapp ihbar hattına gelen kaçak yapı şikayetleri değerlendirilerek İmar Kanunu gereğince işlemlerinin yapılması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin çözüm süresi (saat)	İmar ve Şehircilik Md.	4	3	3
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Whatsapp ihbar hattına gelen kaçak yapı şikayetleri değerlendirilerek İmar Kanunu gereğince işlemlerinin yapılması.	İmar ve Şehircilik Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.7. Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek				
Performans Hedefi	1.7.9. Onaylı imar planlarına uygun 18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerine devam edilmesi.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	18.madde uygulaması yapılan alanın uygulama imar planına oranı	İmar ve Şehircilik Md.	*	*	%10
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Onaylı imar planlarına uygun 18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerine devam edilmesi.	İmar ve Şehircilik Md.	3.000.000,00	-	3.000.000,00
2	Ada içi düzenleme çalışmaları	İmar ve Şehircilik Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			3.000.000,00	-	3.000.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.7. Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek				
Performans Hedefi	1.7.10. Planlı alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesi sağlanması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Numarataj verme süresi (saat)	İmar ve Şehircilik Md.	2,5	2,5	2
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlı alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesi sağlanması	İmar ve Şehircilik Md.	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam			50.000,00	-	50.000,00

STRATEJİK AMAÇ.1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF.1.8: Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.8. Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek				
Performans Hedefi	1.8.1 Muhtar memnuniyetinin ölçülmesi, gereksinim ve beklentilerinin karşılanması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Muhtar Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Muhtarlık İşleri Md.	%67	%68	%69
2	Muhtarlarla Yapılan Çalıştay Sayısı	Muhtarlık İşleri Md.	2	2	1
3	Muhtarlık Taleplerinin Tamamlanma Oranı	Muhtarlık İşleri Md.	%87,97	%90	%90
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024(TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlarla ilişki ve iletişimin sistematik olarak yürütülmesi, muhtarlık taleplerinin hızlı bir şekilde karşılanması	Muhtarlık İşleri Md.	100.000,00		100.000,00
2	Muhtarların memnuniyetlerinin ölçülmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Muhtarlık İşleri Md.	100.000,00		100.000,00
3	Muhtarlık Ofislerinin Eskiyen Tefrişatlarının Yenilenmesi	Muhtarlık İşleri Md.	170.000,00		170.000,00
Genel Toplam			370.000,00		370.000,00

STRATEJİK AMAÇ.1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF.1.9: Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.9. Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak				
Performans Hedefi	1.9.1 Kurumsal performansın ölçülmesi, EFQM Modelinin bir Yönetim Modeli olarak hayata geçirilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Stratejik Hedeflerin Gerçekleşme Oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	(*)	(*)	%75
2	Performans Programı Hedeflerinin Gerçekleşme Oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	(*)	(*)	%75
3	Özdeğerlendirme/Dış Değerlendirme Puanı	Strateji Geliştirme Md.	(*)	(*)	401-450
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal performansın izlenmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	100,000,00	-	100,000,00
2	Faaliyet raporunun hazırlanması ve yayınlanması	Strateji Geliştirme Md.	150.000,00	-	150.000,00
3	Süreç Yönetim sisteminin güncelliğinin sağlanması	Strateji Geliştirme Md.	0,00	-	0,00
4	Özdeğerlendirme/Dış Değerlendirme faaliyetlerinin yapılması ve iyileştirmelerin hayata geçirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00	-	0,00
5	Kurumsal Risk Yönetim Sistematığının Kurulması	Strateji Geliştirme Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			250.000,00	-	250.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.9. Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak				
Performans Hedefi	1.9.2 Yönetişim yapısının iyileştirilmesi.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Paydaş Çalıştay Sayısı	Strateji Geliştirme Md.	(*)	(2)	3
2	Dış Paydaş Anketi Memnuniyet Puanı	Strateji Geliştirme Md.	(*)	(*)	(*)
3	Meclis Üyeleri Anketi Memnuniyet Puanı	Strateji Geliştirme Md.	(*)	(*)	(*)
4	İNGEV Yönetişim ve Saydamlık Endeksi	Strateji Geliştirme Md.	(*)	(*)	(*)
5	Dış Paydaşlara Yönelik Rapor Sayısı	Strateji Geliştirme Md.	(*)	(*)	(*)
6	Paydaş Çalıştayları Memnuniyet Puanı	Strateji Geliştirme Md.	(*)	(*)	(*)
7	İlçe Yerleşikleri Kamu Kurum Kuruluşları ve STK'lar ile yapılan toplantı ve görüşme sayısı	Özel Kalem Md.	20	190	240
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katılımcı Stratejik Planlama ve Katılımcı Bütçe Sürecinin Hayata Geçirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	250.000,00	-	250.000,00
2	Paydaş Çalıştaylarının Tasarlanıp Hayata Geçirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	750.000,00	-	750.000,00
3	Kurum İçi Toplantı ve Raporlama Sistematiğinin Geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00	-	0,00
4	Paydaşlara Yönelik Raporlama Sisteminin Geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00	-	0,00
5	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Uyum Raporu	Strateji Geliştirme Md.	0,00	-	0,00
6	Diğer kurumlarla ilişkilerin geliştirilmesi; motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	Özel Kalem Md.	750.000,00	-	750.000,00
7	İlçe yerleşikleri açısından önemli günlerde hediye ve ödül verilmesi	Özel Kalem Md.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam			2.750.000,00	-	2.750.000,00

STRATEJİK AMAÇ.1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF.1.10: Kurum arşivini gelişen şartlara göre modern şekilde yeniden yapılandırmak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
Hedef	1.10. Kurum arşivini gelişen şartlara göre modern şekilde yeniden yapılandırmak				
Performans Hedefi	1.10.1 Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yönetilmesi, arşivin yeniden yapılandırılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Kurum arşivi projesinin tamamlanma oranı	Yazı İşleri Md.	0	%80	%100
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum Arşivinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi	Yazı İşleri Md.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Meclis ve Encümen toplantılarının etkili yönetimi	Yazı İşleri Md.	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam			1.500.000,00	-	1.500.000,00

STRATEJİK AMAÇ.2: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.2.1: Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak				
Hedef	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak				
Performans Hedefi	2.1.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırılması, parkların ve yeşil alanların düzenli bakımlarının yapılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Toplam Park Sayısı (adet)	Park ve Bahçeler Md.	115	115	125
2	Toplam Park Alanı (m2)	Park ve Bahçeler Md.	332.198	332.198	340.000
3	Toplam Yeşil Alan Miktarı (m2)	Park ve Bahçeler Md.	408.686	408.686	460.000
4	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Parklardan Memnuniyet Oranı (puan)	Park ve Bahçeler Md.	%64	%66	%67
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park ve yeşil alanların projelendirilmesi (Sulama, alt yapı, çocuk oyun grupları ile spor aletlerinin kurulumu)	Park ve Bahçeler Md.	10.000.000,00	-	10.000.000,00
Genel Toplam			10.000.000,00	-	10.000.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.				
Hedef	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.				
Performans Hedefi	2.1.2. Cadde ve sokakların ağaçlandırma çalışmaları yapılarak her yıl düzenli bir şekilde fidan dikiminin sağlanması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Dikilecek Ağaç Sayısı (adet)	Park ve Bahçeler Md.	1670	1000	1500
2	Dikilecek Çalı Sayısı (adet)	Park ve Bahçeler Md.	(*)	1300	15.000
3	Dikilecek Mevsimlik Çiçek Sayısı (adet)	Park ve Bahçeler Md.	79.120	45.000	100.000
4	Yapılacak Çim (m ²)	Park ve Bahçeler Md.	15.971	5000	40.000
5	Yeniden Düzenlenecek Park Alanı Sayısı (adet)	Park ve Bahçeler Md.	2	0	3
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde, sokak ve parklara ağaç, çalı, mevsimlik çiçek dikimi ve çim alan oluşturarak peyzaj düzenlemelerinin yapılması	Park ve Bahçeler Md.	20.000.000,00	-	20.000.000,00
2	Mevcut parklardan kullanım ömrünü tamamlayanların yenilenmesi (oyun grupları, spor aletleri, kauçuk zemin)	Park ve Bahçeler Md.	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam			21.000.000,00	-	21.000.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.				
Hedef	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.				
Performans Hedefi	2.1.3. Malta deresi projesini Büyükşehir Belediyesi ile çalışarak hayata geçirilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Malta Deresi Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	Park ve Bahçeler Md.	%8	%25	%100
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Malta Deresi Projesi	Park ve Bahçeler Md.	30.000.000,00	-	30.000.000,00
Genel Toplam			30.000.000,00	-	30.000.000,00

STRATEJİK AMAÇ.2: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.2.2: Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.				
Hedef	2.2. Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek				
Performans Hedefi	2.2.1. İlçemiz altyapısına uygun yeraltı konteyner sisteminin kurularak vatandaşların hizmetine sunulması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Evsel atık konteyner sayısı (adet)	Temizlik İşleri Md.	5.350	5.650	5800
2	Toplanan evsel atık miktarı (ton/yıl)	Temizlik İşleri Md.	63.000	65.000	55.000
3	Ekonomik ömrünü tamamlamış konteynerlerin yenilenmesindeki artış oranı (%)	Temizlik İşleri Md.	%15	%20	%30
4	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (puan)	Temizlik İşleri Md.	%58	%57	%58
5	Evsel Atık Toplama İle İlgili Şikayetlerin Ortalama Çözüm Süresi (saat)	Temizlik İşleri Md.	24	24	24
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel atıkların toplanması ve Kent Temizliğine ilişkin faaliyetlerine yürütülmesine yönelik araç kiralama	Temizlik İşleri Md.	62.000.000,00	-	62.000.000,00
2	Evsel atık konteynerlerinin alımının yapılması	Temizlik İşleri Md.	1.800.000,00	-	1.800.000,00
3	Konteynerlerin bakım ve onarımlarının sağlanması	Temizlik İşleri Md.	250.000,00	-	250.000,00
Genel Toplam			64.050.000,00	-	64.050.000,00

STRATEJİK AMAÇ.2: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.2.3: Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.				
Hedef	2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak.				
Performans Hedefi	2.3.1. Entegre atık yönetim anlayışını etkin kılarak ilçe genelinde atık minimizasyonunun sağlanması				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022	2023	2024	
1	Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (ambalaj atığı, tekstil atığı, elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, vb.) (ton)	Temizlik İşleri Md.	770	850	860
2	Sıfır Atık Projesi kapsamında eğitim verilen vatandaş sayısı (adet)	Temizlik İşleri Md.	300	350	380
3	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Geri Dönüştürülebilir Atık Yönetiminden Memnuniyet Oranı (%)	Temizlik İşleri Md.	%65,2	%67	%70
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Atıkların biriktirilmesi için kullanılan ekipmanların temini ile bakım ve onarımlarının yapılması	Temizlik İşleri Md.	200.000,00	-	200.000,00
2	Geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj atıkları, tekstil atıkları, elektronik atık, bitkisel atık yağlar, atık piller vb.) kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmesi	Temizlik İşleri Md.	100.000,00	-	100.000,00
3	Sıfır Atık Yönetimi konusunun etkin yönetimi, eğitimler ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Md.	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam			400.000,00		400.000,00

STRATEJİK AMAÇ.2: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.2.4: İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.				
Hedef	2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak				
Performans Hedefi	2.4.1. Başıboş hayvanların toplanarak, aşılama, bakım, kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak rehabilite edilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Aşılama, Bakım ve Kısırlaştırma Hizmeti Verilen Başıboş Hayvan Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	4100	4150	4500
2	Sahiplendirilen Başıboş Hayvan Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	150	120	70
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basıboş hayvanların toplanarak, aşılama, bakım, kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak rehabilite edilmesi	Sağlık İşleri Md.	700.000,00	-	700.000,00
2	Aşılama, bakım ve kısırlaştırma işlemleri yapılan hayvanların sahiplendirilmesi	Sağlık İşleri Md.	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam			750.000,00		750.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Hedef	2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak
Performans Hedefi	2.4.2. Geçici Hayvan Bakım evinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması.

	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Geçici Hayvan Bakım Evi Rehabilitasyonu Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	Sağlık İşleri Md.	%50	%60	%100
2	Geçici Hayvan Bakım Evinin Kapasitesi (adet)	Sağlık İşleri Md.	155	155	250
3	Geçici Hayvan Bakım Evi Ziyaretçi Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Sağlık İşleri Md.	%75	%70	%70
4	Geçici Hayvan Bakım evinde Kullanılan Mama Miktarı (Ton)	Sağlık İşleri Md.	*	35	25
5	Besleme Noktalarına Konulan ve Yenilenen Mamalık ve Suluk Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	*	60	*
6	Besleme Noktalarına Mamamatik Alımı	Sağlık İşleri Md.	*	3	*
7	Mama Üretim Makinesi Alımı ve Tesisi	Sağlık İşleri Md.	-	-	1
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geçici Hayvan Bakım Evi Rehabilitasyonu Projesi	Fen İşleri Md.	15.000.000,00	-	15.000.000,00
2	Geçici Hayvan bakım evinde kullanılacak tıbbi malzemelerin temini	Sağlık İşleri Md.	1.200.000,00	-	1.200.000,00
3	Geçici Hayvan Bakım evinde Kullanılan Mama Alımı (paket=15 kg)	Sağlık İşleri Md.	1.100.000,00	-	1.100.000,00
4	Geçici Hayvan bakım evinde kullanılacak tıbbi gereç temini	Sağlık İşleri Md.	550.000,00	-	550.000,00
Genel Toplam			17.850.000,00		17.850.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.
Hedef	2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak
Performans Hedefi	2.4.3. İlaçlama, Haşere ve vektör kontrol hizmetlerinin Bandırma genelinde periyodik olarak yapılması ve bununla ilgili eğitimlerin verilmesi, personelin sertifikasyonunun yapılması ve gerekli koruyucu ekipmanın sağlanması.

	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Vatandaş Talebi ile Birden Fazla İlaçlama Yapılan Hane/İşyeri/Alan Sayısının Toplam İlaçlamaya Oranı (%)	Sağlık İşleri Md.	%30	%30	%30
2	Vatandaş Talebi ile Yapılan Sinek, Haşarat ve Fare vb Mücadelesi Sonrası Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Sağlık İşleri Md.	%65	%65	%65
3	Kurum Talebi ile Yapılan İlaçlama-Dezenfektan Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	*	50	65
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlaçlama, Haşere ve vektör kontrol hizmetlerinin Bandırma genelinde periyodik olarak yapılması	Sağlık İşleri Md.	250.000,00		250.000,00
2	İlaçlama, Haşere ve vektör kontrol hizmetleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi, personelin ve gerekli koruyucu ekipmanın sağlanması.	Sağlık İşleri Md.	55.000,00		55.000,00
Genel Toplam			305.000.00		305.000.00

STRATEJİK AMAÇ.2: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.2.5: İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.				
Hedef	2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek				
Performans Hedefi	2.5.1. İhtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Sağlık Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	750	800	900
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezinde kurulacak revir ile burada eğitim gören çocuklar, gençler ile buraya başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılması.	Sağlık İşleri Md.	450.000,00		450.000,00
Genel Toplam			450.000,00		450.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.				
Hedef	2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek				
Performans Hedefi	2.5.2. Belediye bünyesinde çalışan işçi personeline periyodik aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek, sağlık muayeneleri ve takipleri ile aşılamanın yapılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Çalışanlara Verilen İSG Eğitimleri (insan*saat)	Sağlık İşleri Md.	1280	1280	640
2	İş Kazası Sıklık Hızı	Sağlık İşleri Md.	2.28	2.28	0
3	İş Kazası Ağırlık Hızı	Sağlık İşleri Md.	0.01	0.01	0
4	İş Kazası Sayısı	Sağlık İşleri Md.	5	0	0
5	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Sağlık İşlerinden Memnuniyet Oranı	Sağlık İşleri Md.	%59	%60	%61
6	Bayındırlık Hizmetlerinde Çalışanlara Yönelik Gerçekleştirilen Tatbikat Sayısı(adet)	Sağlık İşleri Md.	*	2	*
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye bünyesinde hizmetlerden kaynaklanan İSG risklerinin belirlenmesi, eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması, personelin sağlık muayeneleri ve takiplerinin yapılması	Sağlık İşleri Md.	250.000,00	-	250.000,00
Genel Toplam			250.000,00		250.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.				
Hedef	2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek				
Performans Hedefi	2.5.3. Belediye bünyesinde çalışan personel ile kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu sağlık eğitimlerinin (meme kanseri, etkili el yıkama, çocuk bakımı ve gelişimi, aşı reddi, stres yönetimi, etkili iletişim vb.) verilmesi.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Belediye Çalışanları ve Vatandaşlara Verilen Koruyucu Sağlık Eğitimi Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	3	5	6
2	Belediye Çalışanları ve Vatandaşlara Verilen Koruyucu Sağlık Eğitimi (insan*saat)	Sağlık İşleri Md.	300	400	450
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye bünyesinde çalışan personel ile kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu sağlık eğitimlerinin (meme kanseri, etkili el yıkama, çocuk bakımı ve gelişimi, aşı reddi, stres yönetimi, etkili iletişim vb.) verilmesi.	Sağlık İşleri Md.	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam			150.000,00		150.000,00

STRATEJİK AMAÇ.2: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.2.6: Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.				
Hedef	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak				
Performans Hedefi	2.6.1. Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım, onarım ve temizliği yapılarak; mezarlık personeline hizmet içi eğitim verilmesi.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Cenaze Hizmetleri Vatandaş Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Sağlık İşleri Md.	%70	%75	%75
2	Taziye Çadırı Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	1	3	3
3	Modern İdari Bina İnşası (Mezarlıklar) Projesinin Tamamlanma Oranı	Sağlık İşleri Md.	%20	%20	%100
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenaze Hizmetleri Vatandaş Memnuniyet Anketinin gerçekleştirilmesi	Sağlık İşleri Md.	0,00	-	0,00
2	Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım, onarım ve temizliğinin yapılması	Sağlık İşleri Md.	400.000,00	-	400.000,00
3	Modern İdari Bina İnşası (Mezarlıklar) Projesi	Sağlık İşleri Md.	-	-	-
4	Cenaze Giderleri (kefen, tahta, taşıt vb.)*	Sağlık İşleri Md.	1.500.000,00	-	1.500.000,00
Genel Toplam			1.900.000,00		1.900.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.				
Hedef	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak				
Performans Hedefi	2.6.2. Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022	2023 (Tahmin)	2024 (Plan)
1	E-Mezarlık Projesi Tamamlanma Oranı (%)	Bilgi İşlem Md.	%0	%10	%100
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E-Mezarlık Projesi	Bilgi İşlem Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00		0,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	2. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak.				
Hedef	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak				
Performans Hedefi	2.6.3. Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022	2023 (Tahmin)	2024 (Plan)
1	Şehitlik Park ve Rekreasyon Projesi Tamamlanma Oranı (%)	Sağlık İşleri Md.	%5	%50	%100
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Büyükşehir Belediyesi ile yapılacak ortak bir protokol ile projenin gerçekleştirilmesi	Sağlık İşleri Md.	20.000,00	-	20.000,00
Genel Toplam			20.000,00		20.000,00

STRATEJİK AMAÇ.3: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.3.1: Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye				
Hedef	3.1. Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak.				
Performans Hedefi	3.1.1. Mülkiyete ilişkin sorunların giderilmesi ve halkın bilgilendirilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Vatandaş Memnuniyeti Anketi İmar Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	İmar ve Şehircilik Md.	%55	%49	%55
2	İmar Sürecinde Görüş Veren Kurum-Kuruluş-STK Sayısı	İmar ve Şehircilik Md.	70	110	120
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mülkiyet sorunlarının çözülmesi ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Md.	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam			50.000,00		50.000,00

STRATEJİK AMAÇ.3: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.3.2: İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef		3.2. İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak.			
Performans Hedefi		3.2.1. Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması.			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Yapı Denetim yapılan bina sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	373	420	450
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması.	İmar ve Şehircilik Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef		3.2. İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak.			
Performans Hedefi		3.2.2. Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi, denetimlerin aktif olarak yapılması, Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Ortalama ruhsat verilmesi süresi (gün)	İmar ve Şehircilik Md.	21	20	19
2	Engellilere Uygun Yapılan Binalara Verilen İskân Sayısı	İmar ve Şehircilik Md.	268	270	280
3	Düzenlenen Yapı Ruhsatı Sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	293	375	400
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsat verme faaliyetlerinin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Md.	250.000,00	-	250.000,00
2	Ruhsat denetimlerinin sürdürülmesi	İmar ve Şehircilik Md.	0,00	-	0,00
3	Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması	İmar ve Şehircilik Md.	0,00	-	0,00
4	Avan ve Uygulama Projesi Hazırlanması	İmar ve Şehircilik Md.	350.000,00	-	350.000,00
Genel Toplam			600.000,00	-	600.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye				
Hedef	3.2. İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak.				
Performans Hedefi	3.2.3. Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Bina Standartlarına uygun yapılan Binalara verilen iskân sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	293	375	400
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması	İmar ve Şehircilik Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

STRATEJİK AMAÇ.3: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.3.3: Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısını kurmak ve mevcutları güçlendirmek

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye				
Hedef	3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısını kurmak ve mevcutları güçlendirmek				
Performans Hedefi	3.3.1. Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Ruhsatsız ve Kaçak Yapılara Düzenlenen Yapı Tatil Zaptı sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	102	75	90
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi.	İmar ve Şehircilik Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye				
Hedef	3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısını kurmak ve mevcutları güçlendirmek				
Performans Hedefi	3.3.2. 1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Projelere yönelik ve parsel bazında yapılan jeolojik etüt sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	530	550	560
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması.	İmar ve Şehircilik Md.	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam			500.000,00	-	500.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye				
Hedef	3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısını kurmak ve mevcutları güçlendirmek				
Performans Hedefi	3.3.3. İlçemizde kış aylarında kar yağışı, buzlanmaya ve aşırı yağış nedeniyle sel ve baskınlara karşı etkin mücadele sağlanması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Hava koşullarına bağlı olarak yapılacak acil müdahale sayısı	Fen İşleri Md.	*	*	*
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde kış aylarında kar yağışı, buzlanmaya ve aşırı yağış nedeniyle sel ve baskınlara karşı etkin mücadele sağlanması.	Fen İşleri Md.	240.000,00	-	240.000,00
Genel Toplam			240.000,00	-	240.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye				
Hedef	3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümün sağlanması, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısının kurulması ve mevcutların güçlendirilmesi.				
Performans Hedefi	3.3.4. Hasarlı deprem olması durumunda gerekli araç ve ekipmanın sağlanması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Doğal Afet Riskine Karşı İlçede Oluşabilecek Tahribata En Hızlı Şekilde Müdahale Süresi (saat)	Zabıta Md.	(*)	(3)	3
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hasarlı deprem olması durumunda gerekli araç ve ekipmanın sağlanması.	Zabıta Md.	50.000,00	-	50.000,00
2	Acil Afet Gönüllüleri Ekibinin Ekipman alımı ve Eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Zabıta Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			50.000,00		50.000,00

STRATEJİK AMAÇ.3: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.3.4: Ulaşım Planını hazırlayarak hayata geçirmek

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye				
Hedef	3.4. Ulaşım Planını hazırlayarak hayata geçirmek				
Performans Hedefi	3.4.1. Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalıştayların düzenlenmesi, mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması, halkın bilgilendirilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Ulaşım sorunları için yapılan Analiz ve Plan Sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	0	0	0
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalıştayların düzenlenmesi ve halkın bilgilendirilmesi.	İmar ve Şehircilik Md.	0,00	-	0,00
2	Ulaşım Master planının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

STRATEJİK AMAÇ.3: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.3.5: İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye			
Hedef		3.5. İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak			
Performans Hedefi		3.5.1. İlçemizde bozulan yolların rehabilite edilmesi ve yeni açılacak yollarda kullanılmak üzere her yıl beton park, beton bordür döşemesi ve asfalt dökülmesi yapılması			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Yapılacak beton parke döşemesi miktarı (m2)	Fen İşleri Md.	95.000	100.000	100.000
2	Yapılacak beton bordür döşemesi miktarı (m)	Fen İşleri Md.	30.000	35.000	35.000
3	Dökülecek asfalt yol miktarı (ton)	Fen İşleri Md.	40000	40000	40.000
4	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yol Yapım, Bakım, Onarım Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı	Fen İşleri Md.	(*)	%65	*
5	Taş ocağından çıkarılan toplam malzeme miktarı	Fen İşleri Md.	150.000	150.000	120.000
6	Diğer kamu kurumlarına verilen taş kırma malzemesi miktarı	Fen İşleri Md.	3000	3000	3.000
7	Müdahale edilen elektrik arıza sayısı	Fen İşleri Md.	**	**	**
8	Aydınlatma yapılan park bahçe meydan yol vb. metrekareleri	Fen İşleri Md.	**	**	**
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde bozulan yolların rehabilite edilmesi ve yeni açılacak yollarda kullanılmak üzere her yıl beton park, beton bordür döşemesi ve asfalt dökülmesi yapılması.	Fen İşleri Md.	50.000.000,00	-	50.000.000,00
2	Yeni açılan yolların asfalt kaplama yapılması	Fen İşleri Md.	10.000.000,00		10.000.000,00
3	Ekonomik ömrünü doldurmuş olan asfalt yolların yenilenmesi ve mevcut yolların bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Md.	28.000.000,00		28.000.000,00
Genel Toplam			88.000.000,00	-	88.000.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye				
Hedef	3.5. İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak				
Performans Hedefi	3.5.2. Yeni asfalt plenti alınması ve asfalt üretimlerinin yapılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Üretimi yapılan asfalt miktarı (ton)	Fen İşleri Md.	46.000	46.000	50.000
2	Diğer kurum ve kuruluşlara hibe edilen asfalt üretim miktarı (ton)	Fen İşleri Md.	6.000	6.000	10.000
3	Asfalt üretim tesisi kapasite kullanım oranı (%)	Fen İşleri Md.	%100	%100	%100
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asfalt üretim tesisinin verimli işletiminin sağlanması, bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00	-	500.000,00
2	İhtiyacı olan kamu kurumlarına asfalt hibe üretimlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	0	-	0
Genel Toplam			500.000,00		500.000,00

STRATEJİK AMAÇ.3: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.3.6: İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye				
Hedef	3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak				
Performans Hedefi	3.6.1. Yeni hizmet binalarının kazandırılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Toplam Hizmet Binası Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	3	3	4
2	Yeni Kazandırılacak Hizmet Binası Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	3	3	1
3	Yeni yapılacak Kapalı Semt Pazarı Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	2
4	Kültür Merkezi Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	3	3
5	Yapılan kamulaştırmaların, Kamulaştırma bütçesine Uyum oranı	Emlak ve İstimlak Md.	%95	%95	%90
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Md.	45.500.000,00	-	45.500.000,00
2	Çeşitli inşaat faaliyetlerinin yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00		10.000.000,00
3	Levent kapalı Pazar yeri	Fen İşleri Müdürlüğü	30.000.000,00		30.000.000,00
4	100 yıl kapalı Pazar yeri	Fen İşleri Müdürlüğü	22.000.000,00		22.000.000,00
Genel Toplam			107.500.000,00		107.500.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye				
Hedef	3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak				
Performans Hedefi	3.6.2. Hizmet Binalarının ve Çeşitli kamu binalarının bakım ve onarımlarının yapılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Bina Bakım-Onarım Giderlerinin Toplam Gider Bütçesi İçindeki Payı (%)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	(*)	%0,35	%0,25
2	Sağlıklaştırma yapılan alan (m ²)	Fen İşleri Md.	(*)	(*)	(*)
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binalarının, sosyal tesislerin ve Muhtarlık binalarının bakım-onarım gideri	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	2.500.000,00	-	2.500.000,00
2	Sokak Sağlıklaştırma Projesi	Fen İşleri Md.	5.500.000,00		5.500.000,00
3	Yağmur suyu Projesi	Fen İşleri Md.	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam			13.000.000,00	-	13.000.000,00

STRATEJİK AMAÇ.3: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK HEDEF.3.7: Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye				
Hedef	3.7. Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek				
Performans Hedefi	3.7.1. İşyerlerinin Denetlenmesi, İncelenmesi ve Ruhsatlandırılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	İşyeri Denetim Planına Uyum Oranı (%)	Zabıta Md.	%90	%80	%81
2	İşyerleri ile İlgili Şikayetlerin Ortalama Çözüm Süresi (saat)	Zabıta Md.	24	24	24
3	Ruhsatlı işyerlerinin toplam işyerlerine oranı (%)	Zabıta Md.	%80	%81	%82
4	Başvuruda bulunan işyerlerinin ruhsatlandırma oranı	Zabıta Md.	%80	%80	%81
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyerlerinin Denetlenmesi, Kontrol edilmesi ve Ruhsatlandırılması faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	3. Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye				
Hedef	3.7.Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek				
Performans Hedefi	3.7.2. Zabıta hizmetlerinin yerine getirilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Zabıta ile ilgili şikayetlerine ortalama müdahale süresi (dakika)	Zabıta Md.	60	45	45
2	Zabıta ile ilgili şikâyetlerin ortalama çözüm süresi (saat)	Zabıta Md.	7	6	5.8
3	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Puanı (puan)	Zabıta Md.	%51	%54	%55
4	Çağrı Merkezi Zabıta hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Zabıta Md.	%76	%77	%77
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerinin ve trafik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	Zabıta Md.	71.216.460,00		71.216.460,00
2	Mahalle Karakolları Projesi	Zabıta Md.	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam			71.716.460,00		71.716.460,00

STRATEJİK AMAÇ.4: Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

STRATEJİK HEDEF.4.1: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
Hedef	4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak.				
Performans Hedefi	4.1.1 Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Bandırma ilçesinde koruma tescilli yapılmış yapı sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md	11	10	12
2	Tescillenmiş binalar için restorasyonların tamamlanma oranı (%)	İmar ve Şehircilik Md	%67	%68	%69
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması.	İmar ve Şehircilik Md	300.000,00	-	300.000,00
Genel Toplam			300.000,00		300.000,00

STRATEJİK AMAÇ.4: Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

STRATEJİK HEDEF.4.2: Edincik Mahallesinin tarihi ve kültürel eserlerini restore ederek kullanılabilir hale getirmek

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
Hedef	4.2.Edincik Mahallesinin tarihi ve kültürel eserlerini restore ederek kullanılabilir hale getirmek				
Performans Hedefi	4.2.1.Edincik mahallesinde bulunan tarihi yapıların kullanılabilir hale getirilmesi ve korunması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Röleve ve Restitüsyon Planlarının Hazırlanması (ay)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	15	15
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Edincik mahallesinde bulunan tarihi yapıların kullanılabilir hale getirilmesi ve korunması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	300.000,00	-	300.000,00
Genel Toplam			300.000,00	-	300.000,00

STRATEJİK AMAÇ.4: Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

STRATEJİK HEDEF.4.3: Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
Hedef	4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak				
Performans Hedefi	4.3.1 Yerel ve ulusal medya ile ilişki ve iletişimi yönetmek, belediye çalışmalarının yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Yerel ve Ulusal Basında Bandırma Belediyesi ile İlgili Çıkan Haber Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	250	500	1500
2	Yerel ve Ulusal Basına Yönelik Basın Toplantısı Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	5	2	2
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerel ve ulusal medya ile ilişki ve iletişimi yönetmek, belediye çalışmalarının yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	5.248.000,00	-	5.248.000,00
Genel Toplam			5.248.000,00	-	5.248.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
Hedef	4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak				
Performans Hedefi	4.3.2 Belediyenin kurumsal web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığı ile vatandaşlarla etkili iletişim yönetiminin sağlanması ve Belediye çalışmalarının tanıtılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Sosyal medya kullanıcı sayısı (Facebook) (adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	33.000	34.000	36000
2	Sosyal medya kullanıcı sayısı (Twitter) (adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	11.500	13.000	14000
3	Sosyal medya kullanıcı sayısı (Youtube) (adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	1.000	1.100	1200
4	Sosyal medya kullanıcı sayısı (Instagram) (adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	24.000	35.000	38.000
5	Kurumsal web sayfası kullanıcı sayısı (adet)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	200.000	210.000	180.000
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal medya hesaplarının etkili ve verimli yönetiminin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	200.000,00	-	200.000,00
2	Kurumsal web sayfasının etkili ve verimli yönetiminin sağlanması, güncelleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			200.000,00	-	200.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
Hedef	4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak				
Performans Hedefi	4.3.3. Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Vatandaş memnuniyeti Anketi Belediye Hizmetlerinin Tanınırlığı ve Bilinirliği (puan)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%57	%61	%65
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal Kimlik Projesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	100.000,00	-	100.000,00
2	Belediye çalışmalarının tanıtımı için afiş, broşür vb. faaliyetlerin yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Belediye çalışmalarının tanıtılması için çeşitli STK'lar ile işbirliklerinin yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	250.000,00	-	250.000,00
4	Bandırma'nın ve Bandırma belediyesinin tanıtımı için çeşitli etkinlikler yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam			2.350.000,00	-	2.350.000,00

STRATEJİK AMAÇ.4: Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

STRATEJİK HEDEF.4.4: Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.				
Performans Hedefi	4.4.1. Kültür ve sanat alanında Bandırma halkının beklentilerini karşılayacak etkinliklerin düzenli olarak yapılmasının sağlanması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Sergi Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	21	22	22
2	Tiyatro Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	11	12	12
3	Konser ve Müzik Etkinliği Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	10	12	16
4	Panel, Söyleşi, Konferans, Sempozyum v.b. etkinliklerin Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	44	8	12
5	Kitap Günleri Etkinlik sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1	1	1
6	Kültür Yayınları Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	4	5	5
7	Çocuk Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	-	-	15
8	Sinema Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	-	-	6
9	Sergi, tiyatro, konser, müzik etkinlikleri, panel, söyleşi, konferans, diğer etkinlikler ve kitap günleri etkinliklerine katılan toplam vatandaş sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	434.544	355.000	360.000
10	Vatandaş memnuniyeti Anketi kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	%61	%56	%61
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Resim, fotoğraf, heykel, seramik, takı vb. alanlarda açılan sergiler	Kültür ve Sosyal İşler Md.	400.000,00	-	400.000,00
2	Tiyatro gösterileri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.500.000,00	-	1.500.000,00
3	Salon ve açık alanlarda yapılan konser ve müzik etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	6.000.000,00	-	6.000.000,00
4	Çeşitli konularda gerçekleştirilen panel söyleşi, sempozyum gibi etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Md.	300.000,00	-	300.000,00
5	Kentimizde geleneksel hale gelen kitap günleri etkinliği	Kültür ve Sosyal İşler Md.	3.000.000,00	-	3.000.000,00
6	Farklı konularda hazırlanan ve yayınlanan kitaplar	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
7	Çocuk Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	800.000,00	-	800.000,00
8	Sinema Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	250.000,00	-	250.000,00
9	Kültür Merkezlerinin etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.	300.000,00	-	300.000,00
10	Ramazan Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	300.000,00	-	300.000,00
11	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam			14.050.000,00	-	14.050.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.				
Performans Hedefi	4.4.2. Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Kültür Turu Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	20	30	30
2	Kültür Turları Katılımcı Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	997	1500	1500
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam			1.000.000,00	-	1.000.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
Hedef	4.4. Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.				
Performans Hedefi	4.4.3.Kentimizde her yıl düzenlenen Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivali Katılımcı Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	271.000	275.000	280.000
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	32. Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.	5.100.000,00	-	5.100.000,00
Genel Toplam			5.100.000,00	-	5.100.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.				
Performans Hedefi	4.4.4. Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas, Gönen ile ilgili bölge kentleri ile birlikte tanıtım ve hizmet projeleri gerçekleştirmek.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas, Gönen Tanıtım ve Hizmet Projesi Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1	3	3
2	Yeşilçomlu Kavun Festivali Tanıtım ve Hizmet Projesi Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	-	-	1
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emitt 2024 fuarına katılım	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.500.000,00	-	1.500.000,00
2	Daskyleion kazı çalışmalarına destek	Kültür ve Sosyal İşler Md.	400.000,00	-	400.000,00
3	Yeşilçomlu Kavun Festivalinin Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam			2.400.000,00		2.400.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.				
Performans Hedefi	4.4.5. Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Kardeş Şehir Sayısı (adet)	Özel Kalem Md.	3	5	5
2	Kardeş Şehirlerle Yapılan Etkinlik Sayısı (adet)	Özel Kalem Md.	2	2	2
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm etkinlikleri düzenlemek	Özel Kalem Md.			
2	Yeni kardeş şehirlerle protokol imzalamak ve işbirlikleri geliştirmek	Özel Kalem Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			500.000,00	-	500.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.				
Performans Hedefi	4.4.6 Her yıl çeşitli vatandaş kesimlerine yönelik hobi ve beceri kursu vermek, spor etkinlikleri yapmak				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Hobi ve Beceri Kursu Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	26	18	15
2	Hobi ve Beceri Kursları Toplam Katılımcı Sayısı (adet)	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1362	1.200	1000
3	Spor Etkinliği Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Md.	9	7	7
4	Spor Etkinlikleri Toplam Katılımcı Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Md.	19.360	11.000	12.000
5	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Spor Hizmetlerinden Memnuniyet Puanı	Kültür ve Sosyal İşler Md.	%63	%66	%66
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Satranç, Halkoyunları, Resim, Ahşap Yakma, Ahşap Boyama, Kazaziye, Keman, Ritim, Gitar, Bağlama, Drama, Stilistik Kursları	Kültür ve Sosyal İşler Md.	200.000,00	-	200.000,00
2	Yaşasın Cumhuriyet Tenis Turnuvası, Birimler Arası Futbol Turnuvası, Satranç Turnuvası, 3x3 Basketbol Turnuvası, Sabah Sporları, Haydi Çocuklar Spora	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.500.000,00	-	1.500.000,00
3	Kent genelinde sürdürülen çeşitli spor etkinliklerini, spor organizasyonlarını ve spor kulüplerini desteklemek	Kültür ve Sosyal İşler Md.	250.000,00	-	250.000,00
4	Vatandaşların beklentilerine uygun çeşitli spor etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Md.	300.000,00	-	300.000,00
Genel Toplam			2.250.000,00		2.250.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
Hedef	4.4 Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak.				
Performans Hedefi	4.4.7 Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar oluşturulması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Son Kurşun Anıtı Projesinin tamamlanma Oranı	Kültür ve Sosyal İşler Md.	(*)	(*)	-
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. Alanlar oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Md.	0	-	0
Genel Toplam			0		0

STRATEJİK AMAÇ.4: Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

STRATEJİK HEDEF.4.5: Kırsal kalkınmaya destek vermek, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirerek kırsal projeleri hayata geçirmek

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.				
Hedef	4.5. Kırsal kalkınmaya destek vermek, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirerek kırsal projeleri hayata geçirmek				
Performans Hedefi	4.5.1 Kırsal Hizmet Projeleri Geliştirilmesi ve bu amaçla çeşitli işbirlikleri kurulması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Kırsal Hizmet Proje Sayısı	Muhtarlık İşleri Md.	3	6	5
2	Kırsal Hizmetler kapsamında vatandaşlara yönelik eğitim süresi (insan*saat)	Muhtarlık İşleri Md.	(175*2)	(225*2)	(200*2)
3	Alınan coğrafi İşaret sayısı	Muhtarlık İşleri Md.	*	2	1
4	Mahalle komitelerinin kurulması	Muhtarlık İşleri Md.	**	**	**
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024(TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal Hizmet Projeleri	Muhtarlık İşleri Md.	1.950.000,00		1.950.000,00
2	Kırsal hizmetler kapsamında vatandaşların eğitilmesi ve bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yürütülmesi	Muhtarlık İşleri Md.	75.000,00		75.000,00
3	Tarımsal Ürünler için coğrafi işaret alınması	Muhtarlık İşleri Md.	200.000,00		200.000,00
4	Mahalle komitelerinin kurularak işlevsel hale getirilmesi	Muhtarlık İşleri Md.	0,00		0,00
Genel Toplam			2.225.000,00		2.225.000,00

STRATEJİK AMAÇ.5: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek

STRATEJİK HEDEF.5.1: Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek				
Hedef	5.1. Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak				
Performans Hedefi	5.1.1. Engelli ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası yardımı yapılması, sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetleri verilmesi, medikal malzeme hizmeti (işitme cihazı-hasta bezi-koltuk değneği vb.) desteği sunulması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Vatandaşlara Sunulan tekerlekli sandalye, akülü engelli arabası ve medikal malzeme yardımı sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	86	180	50
2	Engelli Vatandaşlara Yönelik Sosyal Faaliyet ve Kurs Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	18	18	5
3	Engelli vatandaşlara Yönelik Sosyal Sosyal Faaliyet ve Kurslardan Yararlanan Vatandaş Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	215	90	100
4	Engelli vatandaşlara yönelik danışmanlık hizmetlerinden yararlanan Vatandaş Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	313	120	130
5	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Engelli Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Sosyal Yardım İşleri Md.	(*)	%63,6	%66
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Engelli ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası, medikal malzeme yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Md.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetleri verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Md.	700.000,00	-	700.000,00
Genel Toplam			1.700.000,00		1.700.000,00

STRATEJİK AMAÇ.5: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek

STRATEJİK HEDEF.5.2: Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek			
Hedef		5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.			
Performans Hedefi		5.2.1. Gıda bankacılığı sistemine geçilerek çipli kart sistemiyle anlaşmalı marketlerden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda ihtiyaçlarının karşılanması.			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Düzenli Kuru Gıda Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (kişi)	Sosyal Yardım İşleri Md.	2970	3697	10.000
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal hizmetler müdürlüğümüzce sağlanan gıda ürünlerinin değerlendirileceği sosyal market ya da duruma göre eve gıda kolisi teslimi şeklinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Md.	9.000.000,00	-	9.000.000,00
Genel Toplam			9.000.000,00	-	9.000.000,00

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek			
Hedef		5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.			
Performans Hedefi		5.2.2. Vatandaşlarımızdan gelen kıyafetleri ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yıkayıp temizleyerek mağaza ortamında ulaştırmak ve eğitim-öğretim sezonu öncesi başvuran tüm ilk-orta öğretim öğrencilerimize okul kıyafeti ve ayakkabı sağlamak.			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Okul Kıyafeti Yardımcı Yapılan Öğrenci Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	659	650	500
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim-öğretim sezonu öncesi başvuran ihtiyaç sahibi olduğuna karar verilen tüm ilk-orta öğretim öğrencilerimize okul kıyafeti ve ayakkabı sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Md.	750.000,00	-	750.000,00
Genel Toplam			750.000,00	-	750.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek				
Hedef	5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak				
Performans Hedefi	5.2.3. Yatalak, çok yaşlı, kimsesiz, engelli vb. ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesini sağlamak, ihtiyaç halinde kişisel temizliklerinin yapılması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Ev Temizliği Verilen Vatandaş Sayısı (hane/yıl)	Sosyal Yardım İşleri Md.	42	20	25
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yatalak, çok yaşlı, kimsesiz, engelli vb. ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesini sağlamak, ihtiyaç halinde kişisel temizliklerinin yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Md.	400.000,00	-	400.000,00
Genel Toplam			400.000,00		400.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek				
Hedef	5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak				
Performans Hedefi	5.2.4. Gelir seviyesi yeterli olmayan ve yemek yapamayacak durumdaki vatandaşlarımıza hizmet alımı ile kaliteli sıcak yemek yardımı yapılması, cenazesi olan vatandaşlarımızın taziye evlerine yemek hizmeti verilmesi, Ramazan Ayında iftar yemeği organize edilmesi.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Yemek Hizmeti/Desteği Verilen Vatandaş Sayısı (Günlük Ortalama)	Sosyal Yardım İşleri Md.	335	200	300
2	STK, Spor Kulübü vb. kurumlara yapılan Yemek Yardımı Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Md.	180	50	50
3	İftar yemeği hizmeti verilen günlük ortalama kişi sayısı	Sosyal Yardım İşleri Md.	1750	1.500	2500
4	Aşure ikramı sayısı (Adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	5900	4700	8000
5	Öğrencilere yönelik günlük çorba ikramı sayısı	Sosyal Yardım İşleri Md.	650	450	300
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi Vatandaşlarımıza sıcak yemek ve cenaze yemeği hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Md.	15.000.000,00	-	15.000.000,00
2	STK,Spor Kulübü vb. kurumlara yapılan yemek yardımı	Sosyal Yardım İşleri Md.	6.000.000,00	-	6.000.000,00
3	İftar Yemeği Organizasyonu	Sosyal Yardım İşleri Md.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
4	Aşure İkramı	Sosyal Yardım İşleri Md.	320.000,00	-	320.000,00
5	Öğrencilere Yönelik Çorba Hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Md.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
Genel Toplam			25.320.000,00		25.320.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek				
Hedef	5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak				
Performans Hedefi	5.2.5. İstihdam Ofisi kurularak vatandaşlara yönelik meslek edindirme faaliyetleri yürütülmesi ve vatandaşların çeşitli kurum ve kuruluşlarda istihdam edilmesine destek verilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	İstihdamı Sağlanan Vatandaş Sayısı (kişi)	Sosyal Yardım İşleri Md.	37	30	35
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İstihdam Ofisi Projesi	Sosyal Yardım İşleri Md.	5.000,00	-	5.000,00
Genel Toplam			5.000,00		5.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek				
Hedef	5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak				
Performans Hedefi	5.2.6. Gıda bankacılığı sistemi ile entegre, Muhtarlıklar Müdürlüğümüzce köylülerimize ürettirilen ürünlerin de değerlendirileceği, sosyal yardım çalışmalarına kaynakta oluşturacak çok kapsamlı sosyal market kurulması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Faaliyete Geçen Market Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Md.	0	1	0
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Market Projesi	Sosyal Yardım İşleri Md.	-	-	0
Genel Toplam			0		0

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek				
Hedef	5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak				
Performans Hedefi	5.2.7. Üniversite öğrencilerimiz başta olmak üzere evinde çamaşır yıkama imkânı olmayan vatandaşlarımıza cüzi bir ücret karşılığında çamaşır yıkama ve kurutma hizmeti sunulması. Bu makinelerin aynı zamanda kurumumuza bağışlanan giysilerin de yıkanıp kurutulmasında kullanılması.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Çamaşır Yıkama Hizmetini Kullanan Vatandaş Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Md.	0	100	100
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çamaşır Yıkama İstasyonu Hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			-		-

STRATEJİK AMAÇ.5: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek

STRATEJİK HEDEF.5.3: Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek			
Hedef		5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.			
Performans Hedefi		5.3.1. Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sunmak için ihtiyaç sahibi öğrencilere kurs verilmesi.			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Yönelik LGS Hazırlık Faaliyetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	240	150	200
2	YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) Faaliyetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	132	150	200
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrenci Kurs Merkezi Faaliyetleri (LGS Sınavı ve YKS Sınavı İçin)	Sosyal Yardım İşleri Md.	700.000,00	-	700.000,00
Genel Toplam			700.000,00		700.000,00

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek			
Hedef		5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.			
Performans Hedefi		5.3.2. Üniversite şehri olan Bandırmanımızda gelir seviyesi yeterli olmayan kız öğrencilere yüksek standartlarda barınma olanağı sunmak.			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Öğrenci Yurdu Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	0	1	1
2	Öğrenci Yurdundan Yararlanan Öğrenci Sayısı (adet)	Sosyal Yardım İşleri Md.	0	150-SOR	150
3	Öğrenci Yurdu Öğrenci Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Sosyal Yardım İşleri Md.	(*)	(*)	80
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrenci Yurdu Projesi	Sosyal Yardım İşleri Md.	8.000.000,00		8.000.000,00
Genel Toplam			8.000.000,00		8.000.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek				
Hedef	5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.				
Performans Hedefi	5.3.3. İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik Çocuk Bakım evi hizmeti verilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Gündüz Bakım Evi Sayısı (adet)	Kreş Md.	1	2	2
2	Çocuk Bakım Evinden hizmet alan çocuk sayısı (adet)	Kreş Md.	80	240	240
3	Çocuk Bakım Evi Veli Memnuniyet Anket Puanı (puan)	Kreş Md.	(*)	(*)	%80
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk Bakım Evlerinin Yönetimi	Kreş Md.	904.600,00	-	904.600,00
Genel Toplam			904.600,00	-	904.600,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek				
Hedef	5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.				
Performans Hedefi	5.3.4. Sağlıklı nesiller yetişmesine katkıda bulunmak amacı ile 2-4 yaş arası çocuklarımızı süt temin edilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Her Ay yapılan Süt Temini Yapılan Çocuk Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Md.	1300	1300	1000
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Süt Temini Hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Md.	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam			2.000.000,00		2.000.000,00

STRATEJİK AMAÇ.6: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek

STRATEJİK HEDEF.6.1: Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Hedef		6.1.Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak			
Performans Hedefi		6.1.1. Katılımcı bir şekilde performans esash bütçenin hazırlanması, etkili ve dinamik bir bütçe yönetim sürecinin uygulanması, nakit akışının yönetilmesi			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Md.	%90	%82	%75
2	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Md.	%92	%83	%77
3	Gelir/Gider Oranı	Mali Hizmetler Md.	%92	%90	%90
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katılımcı bir şekilde performans esash bütçenin hazırlanması ve izlenmesi	Mali Hizmetler Md.	0,00	-	0,00
2	Nakit akışının yönetilmesi	Mali Hizmetler Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Hedef		6.1.Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak			
Performans Hedefi		6.1.2. Tahakkuk ve tahsilat süreçlerinin etkili yönetiminin sağlanması			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	Mali Hizmetler Md.	%70	%80	%85
2	E-Belediyeden yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı (%)	Mali Hizmetler Md.	%13	%25	%25
3	Bir önceki yıla göre tahakkuk artış oranı	Mali Hizmetler Md.	%60	%40	%60
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tahsilat ve tahakkuk süreçlerinin sistematik olarak iyileştirilmesi	Mali Hizmetler Md.	0,00	-	0,00
2	Ücret tarifesinin etkili yönetimi	Mali Hizmetler Md.	0,00	-	0,00
3	E-Belediye üzerinden yapılan tahsilatların artırılması	Mali Hizmetler Md.	0,00	-	0,00
4	Vezneler Sıramatik Projesi	Mali Hizmetler Md.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam			100.000,00		100.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
Hedef	6.1.Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak				
Performans Hedefi	6.1.3. Borç takiplerinin yapılması, borçların zamanında tahsil edilmesi ve icra takiplerinin yapılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Takipteki alacakların toplam tahsilat oranı (%)	Mali Hizmetler Md.	%7	%12	%15
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Borç takiplerinin ve ilgili tebligat işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Md.	100.000,00	-	100.000,00
2	İcra takip ve tahsilatlarının yapılması	Mali Hizmetler Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			100.000,00	-	100.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
Hedef	6.1.Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak				
Performans Hedefi	6.1.4. Belediye bünyesindeki tüm ambarların ortak bir şekilde yönetilmesinin sağlanması, stok yönetiminin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Stoklardaki Malzemelerin Ekonomik Değerinin Toplam Yıllık Gider Bütçesine Oranı (%)	Destek Hizmetleri Md.	%1,87	%2,5	%1,5
2	Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi Sayımlarında Sapma Oranı	Destek Hizmetleri Md.	0	0	0
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ambarların fiziki şartlarında iyileştirmeler yapılması	Destek Hizmetleri Md.	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam			250.000,00		250.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
Hedef	6.1.Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak				
Performans Hedefi	6.1.5. Belediye bünyesinde tüm araç filosunun ortak yönetimi ile etkililik ve verimliliğin sağlanması, tasarruf edilmesi				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022	2023 (Tahmin)	2024 (Plan)	
1	Araç Maliyetlerinin (Satınalma, Kiralama, Bakım, Onarım vb) Toplam Gider Bütçesine Oranı (%)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	(*)	%4,45	%4,45
2	İş Makinaları Başına Ortalama Yakıt Tüketimi (lt/saat)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	3,553	(*)	3,50
3	Binek Araçları Başına Ortalama Yakıt Tüketimi (lt/km)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	**	**	**
4	Kamyon Kamyonet Başına Ortalama Yakıt Tüketimi (lt/km)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	**	**	**
5	Araç ve Hareketli İş Makineleri İçin Ortalama Yaş	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	10,28	10,13	11.13
6	Araç Havuzu Yönetiminden İç Müşteri Memnuniyet Anket Puanı (puan)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	(*)	(*)	%60
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sabit ve hareketli iş makinesi alımı, Kara taşıt alımı	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	20.000.000,00	-	20.000.000,00
2	Taşıt, iş makinesi, makine, teçhizat bakım onarımlarının yapılması ve ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin alınması	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	8.500.000,00	-	8.500.000,00
3	Akaryakıt ve yağ AdBlue alımı	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	31.500.000,00	-	31.500.000,00
4	Tüm taşıt ve iş makinelerinin trafik sigortalarının, fenni ve egzoz muayenelerinin yapılması ve köprü,otoyol geçiş ücretlerinin karşılanması	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	2.850.000,00	-	2.850.000,00
5	Belediyemiz tüm müdürlükleri faaliyetlerinde kullanılmak üzere araç ve iş makinesi kiralama hizmet alımı	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	3.000.000,00	-	3.000.000,00
6	Akaryakıt istasyonlarına ve belediyemiz tüm araçlarına plaka tanıma ve otomasyon sistemi kurulması ve kullanım bedellerinin karşılanması	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
7	Araçların ortak havuz ile yönetilmesi ve Belediye birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanması	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam			67.950.000,00	-	67.950.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
Hedef	6.1.Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak				
Performans Hedefi	6.1.6. Doğalgaz, elektrik, su gibi doğal kaynakların korunması amacıyla tasarruf çalışmaları yapılması				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Belediye Hizmet Binalarının Tamamında m ² Başına Düşen Ortalama Doğalgaz Tüketimi (m ³ /m ²)	Emlak ve İstimlak Md.	*	3,25 m ³	3 m ³
2	Belediye Hizmet Binalarının Tamamında Çalışan Personel Başına Düşen Su Tüketimi (ton/kişi)	Emlak ve İstimlak Md.	*	13,5 m ³	12 m ³
3	Belediye Hizmet Binalarının Tamamında m ² Başına Düşen Ortalama Elektrik Tüketimi (Asfalt Üretim Tesisi hariç) (kWh/m ²)	Fen İşleri Md.	2.43 kWh	2.40 kWh	2.40 kWh
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Hizmet Binalarının Doğalgaz Aboneliklerinin yapılması, tüketimlerinin izlenmesi, faturalarının ödenmesi, tüketim azaltacak iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Emlak ve İstimlak Md.	1.500.000,00	-	1.500.000,00
2	Belediye Hizmet Binalarının Su Aboneliklerinin yapılması, tüketimlerinin izlenmesi, faturalarının ödenmesi, tüketim azaltacak iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Emlak ve İstimlak Md.	600.000,00	-	600.000,00
3	Belediye Hizmet Binalarının Elektrik Aboneliklerinin yapılması, tüketimlerinin izlenmesi, faturalarının ödenmesi, tüketim azaltacak iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Fen İşleri Md.	14.000.000,00	-	14.000.000,00
Genel Toplam			16.100.000,00	-	16.100.000,00

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
Hedef	6.1.Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak				
Performans Hedefi	6.1.7. Kent Mobilyaları Üretim, Satış, Bakım, Onarım ve Geridönüşümünü Sağlamak.				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Kent Mobilyalarının Satışından Elde Edilen Gelir (TL)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	(*)	(*)	100.000,00
2	Geri dönüşümü, Bakım ve Onarımı sağlanan Kent Mobilyası Sayısı (Adet)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	(*)	150	250
3	Üretimi yapılan Kent Mobilya Sayısı(Bank, Ormancı Masası, Kamelya sayısı) (Adet)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	(*)	320	500
4	Kurum Dışından gelen Kent ve Büro Mobilyalarının Karşılama Oranı (%)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	(*)	%80	%85
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent mobilyalarının üretim, geri dönüşüm, bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	7.000.000,00	-	7.000.000,00
2	Büro mobilyaları üretim, bakım, onarım faaliyetlerinin yürütülmesi	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	1.500.000,00	-	1.500.000,00
3	Kent mobilyalarının satış faaliyetlerinin yürütülmesi	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam			9.000.000,00	-	9.000.000,00

STRATEJİK AMAÇ.6: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek

STRATEJİK HEDEF.6.2: Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak

İdare Adı	Bandırma Belediyesi				
Amaç	6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
Hedef	6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak				
Performans Hedefi	6.2.1. Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumlarının takip edilmesi, taşınmaz satış-kiralama, tahsis ve ecirimsil gelirlerinin azami derecede artırılması, kira borçlarının tahsil edilmesi				
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Taşınmaz Satış-Kiralama, Tahsis ve Ecirimsil Gelirlerinin Toplam Gelir Bütçesi İçindeki Oranı (%)	Emlak ve İstimlak Md.	%28	%28	%29
2	Toplam Kiralama Alacaklarının Tahsil Edilme Oranı (%)	Emlak ve İstimlak Md.	%77,49	%79	%80
3	Özel Alacaklar ve İlamlı Takiplerin Tahsilat Oranı	Hukuk İşleri Md.	%10	%12	%9
	Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşınmaz satış-kiralama (ihale duyurusu) ve tahsis faaliyetlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Md.	500.000,00	-	500.000,00
2	Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumları takip edilmesi, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmemesi, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecirimsil alınması ve taşınmazdan tahliyesinin sağlanması	Emlak ve İstimlak Md.	5.000,00	-	5.000,00
3	Tahakkuk etmiş kira alacaklarının tahsili için borçlulara ihtarname gönderilmesi, günü geçmiş alacakların tahsili için hukuki işlem başlatılması	Emlak ve İstimlak Md.	15.000,00	-	15.000,00
4	Özel Alacaklar ve İlamlı Takiplerin Tahsilat İşlemleri	Hukuk İşleri Md.	3.750.000,00		3.750.000,00
Genel Toplam			4.270.000,00		4.270.000,00

STRATEJİK AMAÇ.6: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek

STRATEJİK HEDEF.6.3: Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Hedef		6.3. Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak			
Performans Hedefi		6.3.1. Kurumumuzda Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Muhasebe İşlemleri İçinde Ön Mali Kontrol Yapılan İşlem Oranı	Mali Hizmetler Md.	0	%90	%60
2	İç Kontrol Uyum Eylem Planındaki İyileştirmelerin Tamamlanma Oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	0	%75	%80
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ön Mali Kontrol Sisteminin kurulması ve işletilmesi	Mali Hizmetler Md.	0,00	-	0,00
2	İç Kontrol Uyum Eylem Planının güncellenmesi ve iyileştirmelerin hayata geçirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00	-	0,00
Genel Toplam			0,00	-	0,00

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Hedef		6.3. Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak			
Performans Hedefi		6.3.2. Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılıp, satın alma mevzuatını yakından izleyerek, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kanunlara uygunluğunun sağlanması			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Satın alınan Ürün / Hizmetin Kabul Oranı (%)	Destek Hizmetleri Md.	%100	%100	%100
2	Kamu İhale Kurumu'nun iptal ettiği ihale sayısı (Adet)	Destek Hizmetleri Md.	1	0	0
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Satınalma faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Md.	15.197.500,00		15.197.500,00
Genel Toplam			15.197.500,00	-	15.197.500,00

STRATEJİK AMAÇ.6: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek

STRATEJİK HEDEF.6.4: Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Hedef		6.4. Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak.			
Performans Hedefi		6.4.1. Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonu ile açılacak hibe ve kredilerin izlenmesi, projelerin oluşturulması ve dış desteklerin gelir bütçesi içindeki payının artırılması			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Hibe ve Dış Fon Alınan Proje Sayısı (adet)	Strateji Geliştirme Md.	0	2	3
2	Hibe ve Dış Fon İle Elde Edilen Gelirlerin Toplam Gelir Bütçesi İçindeki Payı (%)	Strateji Geliştirme Md	0	0	%1
3	Hibe ve Dış Fon Başvuru Sayısı	Strateji Geliştirme Md	0	3	5
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonu ile açılacak hibe ve kredilerin izlenmesi, projelerin oluşturulması ve dış desteklerin gelir bütçesi içindeki payının artırılması	Strateji Geliştirme Md	50.000,00	-	50.000,00
2	Belediye hizmetleri için AR-GE sürecinin yapılandırılması	Strateji Geliştirme Md	0,00	-	0,00
Genel Toplam			50.000,00	-	50.000,00

İdare Adı		Bandırma Belediyesi			
Amaç		6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Hedef		6.4. Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak.			
Performans Hedefi		6.4.2 Belediye bünyesindeki tüm projelerin Proje Yönetim disiplini ile etkili ve verimli yönetiminin sağlanması			
	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmin)	2024 (Hedef)
1	Projelerin Tamamlanma Oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	(*)	(*)	%65
2	Proje Bütçelerine Uyum Oranı (%)	Strateji Geliştirme Md	(*)	(*)	%75
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı / 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye bünyesindeki tüm projelerin Proje Yönetim disiplini ile etkili ve verimli yönetiminin sağlanması	Strateji Geliştirme Md	50.000,00		50.000,00
2	Proje Yönetim Sisteminin Kurulması	Strateji Geliştirme Md	0,00	-	0,00
3	Proje performanslarının izlenmesi ve raporlanması sistematığının kurulması	Strateji Geliştirme Md	0,00	-	0,00
Genel Toplam			50.000,00		50.000,00

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET VE PROJELER	SORUMLU MÜDÜRLÜK	MALİYET (TL)
1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek	SH.1.1. Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak	1.1.1 Her yıl kurum personellerinin hizmet içi eğitim eksiklikleri belirlenerek, düzenli olarak eksik konularda gerek kurumiçi, gerekse kurum dışı hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi.	Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, eğitimlerin planlanması ve uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
			Çalışanların kurum dışı eğitim, seminer, sempozyum gibi gelişim faaliyetlerine katılımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	200.000,00
			Türkiye Belediyeler Birliği ve benzeri gibi dış kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim faaliyetlerine daha aktif katılımın sağlanması amacıyla çalışmaların planlanması, uygulanması ve katılımların düzenli olarak kayıt altına alınması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
			PMP eğitimleri ile proje yönetim yetkinliğinin artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	100.000,00
			Kurum içi eğitici havuzunun oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	100.000,00
		1.1.2.Tüm kamu hizmetlerinin yeniden tespiti yapılarak Hizmet Standartları yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclis Kararından sonra kamuoyu ile paylaşılması	Tüm Müdürlükler tarafından hizmet standartlarının sistematik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00
			Kamu Hizmet standartlarına uyum oranı raporunun hazırlanması ve 6 ayda bir yayınlanması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0,00
			KAHİS'lerin vatandaş erişiminin artırılması	Strateji Geliştirme Md.	0,00
	SH.1.2. Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak	1.2.1. Norm kadro yönetmeliği çerçevesinde emeklilik, nakil vb. durumlar sebebiyle ayrılan veya emekliliği hak etmiş personellerin yerine yıllara göre insan kaynakları planlaması yapılarak işe uygun personel alım stratejisinin geliştirilmesi	İşgücü alım planının hazırlanması ve personel alım faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
			Kurum içi rotasyon ve atama faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
			Emeklilik faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
			Özlük, maaş ve bordrolama faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00

		1.2.2. İlgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirli periyotlarda ihtiyaca göre görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının açılarak personellere kariyer imkanlarının sağlanması.	Görevde yükselme sınavlarının yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
			Çalışanlar için terfi, atama ve görevlendirme işlemlerinde kriterlerin belirlenerek terfi/atama prosedürünün geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
	SH.1.3. Müdürlüklerin İç Hizmet Yönetmeliği ve personelin görev tanımlarını oluşturmak, görev tanımlarına uygun işe alma süreçlerini yürütmek	1.3.1. Tüm müdürlüklerle koordineli bir şekilde iç hizmet yönetmeliğinin ve personelin görev tanımlarının oluşturulması	Yeni kurulacak Müdürlükler için İç Hizmet Yönetmeliklerinin hazırlanması ve mevcut Müdürlükler için İç Hizmet Yönetmeliklerinin güncellenmesinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
			Organizasyon yapısında yer alan tüm görev pozisyonları için görev tanımlarının oluşturulması ve güncelliğinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
		1.3.2. Süreçleri destekleyecek yönetmelik prosedür talimat gibi dokümanların yönetilmesini sağlamak	Doküman yönetim sisteminin kurulması	Strateji Geliştirme Md.	100.000,00
	SH.1.4. Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak	1.4.1 Çalışma ortamının sosyalleştirilmesi ve çalışanlara yönelik sosyal faaliyet ve olanaklarının artırılması	Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetler yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
			Kentimizdeki işletmelerden çalışan personeller için iskonto talep edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
		1.4.2. Yıl içerisinde çalışmalarında başarılı bulunanların takdir edilerek, ödüllendirilmesi, belediye ilan panosunda duyurulması ve verimli çalışmanın özendirilmesi.	Tanıma, takdir, ödüllendirme için bir prosedür geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00
			Çalışanların tanıma takdir ve ödüllendirmesine yönelik bütçenin yönetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	0,00

		1.4.3 Çalışan Memnuniyetinin ölçülmesi, çalışan bağlılık ve memnuniyetinin sağlanması	Çalışan Memnuniyetinin ölçülmesi, sonuçlarının analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	100.000,00
		1.4.4 Bireysel performans değerlendirme sisteminin oluşturulması	Bireysel Performans Sisteminin Oluşturulması ve İşlerliğinin Devamının Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	0,00
			Bireysel Öneri Sisteminin Oluşturulması ve İşlerliğinin Devamının Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md	0,00
	SH.1.5. Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	1.5.1. Vatandaş geribildirimlerinin ele alınması, iyileştirmelerin etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi	Halk Masası ve Çağrı Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi ve iyileştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	100.000,00
			Çağrı Merkezi Memnuniyet Anketinin uygulanması, analizi ve iyileştirme çalışmaları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0,00
		1.5.2. Vatandaş Memnuniyetinin ölçülmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Vatandaş Memnuniyeti Anketi uygulanması, analizi ve iyileştirme çalışmaları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	300.000,00
			Evlendirme Anketi uygulanması, analizi ve iyileştirme çalışmaları	Özel Kalem Md.	0,00
		1.5.3. Saha ekipleri kurularak vatandaş memnuniyetine etki eden konuların proaktif bir şekilde ele alınması ve çözümlenmesi	Saha ekiplerinin yapılandırılması projesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	100.000,00
			Saha ekipleri tarafından yürütülecek faaliyetler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	400.000,00
		1.5.4. Belediye Başkanının vatandaşlarla etkili iletişimini sağlamak, vatandaşların geri bildirimlerini doğrudan almak	Belediye Başkanının Halk ile Doğrudan İlişki ve İletişimini Sağlayacak faaliyet ve etkinliklerin yürütülmesi, temsil ağırlama faaliyetleri	Özel Kalem Md.	15.000.000,00
		1.5.5. Tedarikçilerin beklenti/algılarının ölçülmesi	Tedarikçi firma beklenti/algı anket çalışmalarının yürütülmesi	Destek Hizmetleri Md.	0,00

	SH.1.6. Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, web tabanlı ve mobil uygulamalara geçmek, kurum içi iletişimin sağlanması için sosyal ağ oluşturmak	1.6.1. Veri tabanımızın ve sunucularımızın yenilenmesi, Cluster yapıya geçilmesi.	Veri tabanlarımızın ve sunucularımızın bakımlarının yapılması ve iyileştirilmesi	Bilgi İşlem Md.	1.000.000,00
		1.6.2.Bilgisayar, yazıcı, donanım bileşenleri ve bilgisayar ekipmanlarını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek	Müdürlüklerde Kullanılan Bilgisayar, Yazıcı, Donanım Bileşenleri ve Bilgisayar Ekipmanlarını Gelişen Teknolojiye Uygun Olarak Yenileme Projesi Web tabanlı uygulamalara geçilmesi projesi	Bilgi İşlem Md.	2.500.000,00
		1.6.3. Web Tabanlı Uygulamalara Geçilmesi	Web Tabanlı Uygulamalara Geçilmesi Projesinin yürürlüğe girmesi.	Bilgi İşlem Md.	1.500.000,00
		1.6.4. Kurum içi sosyal ağ intranet kurulması.	Kurum İçi Sosyal Ağ Uygulamasının Aktif Şekilde Kullanılması	Bilgi İşlem Md.	0,00
			Kullanıcı Donanım Arıza Bildirimlerine ve Taleplerine Müdahale Süresinin Ölçülmesi	Bilgi İşlem Md.	0,00
			Çalışanların Bilişim Hizmetlerinden Memnuniyetlerinin ölçülmesi için Anket projesi.	Bilgi İşlem Md	0,00
		1.6.5. Belediye-vatandaş ilişkilerini yepyeni bir platforma taşıyan uygulamalar ile vatandaşın belediyeye günün her anında, bulunduğu her noktadan mobil cihazlar aracılığıyla ulaşabilmesi; başvuru, takip, sorgulama ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Vatandaşların çeşitli Belediye hizmetlerine ulaşabilmesi, başvuru, takip, sorgulama ve ödeme işlemlerini yapabilmesi için Mobil Altyapı Projesi	Bilgi İşlem Md.	0,00
			Web Sitesi Ziyaretçi Sayısının Ölçülmesi	Bilgi İşlem Md	0,00
	SH.1.7. Mekansal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek	1.7.1. Kadastral paftaların temini, kent bilgisi sistemine aktarılması ve güncellemelerin yapılması.	Kadastral paftaların temini, kent bilgisi sistemine aktarılması ve güncellemelerin yapılması	İmar ve Şehircilik Md.	200.000,00
		1.7.2. Hali hazır haritaların temin edilmesi.	Halihazır haritaların temin edilmesi	İmar ve Şehircilik Md.	200.000,00
		1.7.3. Uydu görüntüleri ve ortofotoların temin edilmesi.	Uydu görüntüleri ve ortofotoların temin edilmesi	İmar ve Şehircilik Md.	200.000,00

		1.7.4. Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi.	Ulusal adres veri tabanında cadde ve sokak isimleri, bina ile bağımsız bölüm numaralarının ve kodlarının güncellenmesi.	İmar ve Şehircilik Md.	0,00
		1.7.5. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması.	1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapım işi	İmar ve Şehircilik Md.	5.000.000,00
		1.7.6. İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planlarının güncellenmesi ve sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmesi.	İmar planı değişiklikleri ve parselasyon planlarının güncellenmesi ve sayısallaştırılması işlemlerine devam edilmesi	İmar ve Şehircilik Md.	100.000,00
		1.7.7. Vatandaşların imar sorgulamalarına kolayca ulaşmasını sağlayan E-imar uygulamasına devam edilmesi.	Vatandaşların imar sorgulamalarına kolayca ulaşmasını sağlayan E-imar uygulamasına devam edilmesi	İmar ve Şehircilik Md.	100.000,00
		1.7.8. Whatsapp ihbar hattına gelen kaçak yapı şikayetleri değerlendirilerek İmar Kanunu gereğince işlemlerinin yapılması.	Whatsapp ihbar hattına gelen kaçak yapı şikayetleri değerlendirilerek İmar Kanunu gereğince işlemlerinin yapılması.	İmar ve Şehircilik Md.	0,00
		1.7.9. Onaylı imar planlarına uygun 18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerine devam edilmesi.	Onaylı imar planlarına uygun 18.madde uygulamaları, parselasyon planları ve resen birleştirme işlemlerine devam edilmesi.	İmar ve Şehircilik Md.	3.000.000,00
			Ada İçi Düzenleme Çalışmaları	İmar ve Şehircilik Md.	0,00
		1.7.10. Planlı alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesi sağlanması.	Planlı alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesi sağlanması	İmar ve Şehircilik Md.	50.000,00
	SH.1.8. Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek	1.8.1 Muhtar memnuniyetinin ölçülmesi, gereksinim ve beklentilerinin karşılanması.	Muhtarlarla ilişki ve iletişimin sistematik olarak yürütülmesi, muhtarlık taleplerinin hızlı bir şekilde karşılanması	Muhtarlık İşleri Md.	100.000,00
			Muhtarların memnuniyetlerinin ölçülmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Muhtarlık İşleri Md.	100.000,00
			Muhtarlık Ofislerinin Eskiyen Tefrişatlarının Yenilenmesi	Muhtarlık İşleri Md.	170.000,00

	SH.1.9. Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak	1.9.1 Kurumsal performansın ölçülmesi, EFQM Modelinin bir Yönetim Modeli olarak hayata geçirilmesi	Kurumsal performansın izlenmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	100.000,00
			Faaliyet raporunun hazırlanması ve yayınlanması	Strateji Geliştirme Md.	150.000,00
			Süreç Yönetim sisteminin güncelliğinin sağlanması	Strateji Geliştirme Md.	0,00
			Özdeğerlendirme/Dış Değerlendirme faaliyetlerinin yapılması ve iyileştirmelerin hayata geçirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00
			Kurumsal Risk Yönetim Sistematiğinin Kurulması	Strateji Geliştirme Md.	0,00
	SH.1.9. Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak	1.9.2 Yönetişim Yapısının İyileştirilmesi	Katılımcı Stratejik Planlama ve Katılımcı Bütçe Sürecinin Hayata Geçirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	250.000,00
			Paydaş Çalıştaylarının Tasarlanıp Hayata Geçirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	750.000,00
			Kurum İçi Toplantı ve Raporlama Sistematiğinin Geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00
			Paydaşlara Yönelik Raporlama Sisteminin Geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00
			Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Uyum Raporu	Strateji Geliştirme Md.	0,00
			Diğer kurumlarla ilişkilerin geliştirilmesi; motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	Özel Kalem Md.	750.000,00
			İlçe yerleşikleri açısından önemli günlerde hediye ve ödül verilmesi	Özel Kalem Md.	1.000.000,00
	SH.1.10. Kurum arşivinin gelişen şartlara göre modern şekilde yeniden yapılması	1.10.1 Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yönetilmesi, arşivin yeniden yapılandırılması	Kurum Arşivinin Bakım ve Onarımının Yapılması	Yazı İşleri Md.	1.000.000,00
			Meclis ve Encümen toplantılarının etkili yönetimi	Yazı İşleri Md.	500.000,00
2: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak	SH.2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.	2.1.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırılması, parkların ve yeşil alanların düzenli bakımlarının yapılması	Park ve yeşil alanların projelendirilmesi (Sulama, alt yapı, çocuk oyun grupları ile spor aletlerinin kurulumu)	Park ve Bahçeler Md.	10.000.000,00

		2.1.2. Cadde ve sokakların ağaçlandırma çalışmaları yapılarak her yıl düzenli bir şekilde fidan dikiminin sağlanması	Cadde, sokak ve parklara ağaç, çalı, mevsimlik çiçek dikimi ve çim alan oluşturarak peyzaj düzenlemelerinin yapılması cadde ve sokaklarda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması ve mevcut ağaçların bakımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Md.	20.000.000,00
			Mevcut parklardan kullanım ömrünü tamamlayanların yenilenmesi (oyun grupları, spor aletleri, kauçuk zemin)	Mevcut parklardan kullanım ömrünü tamamlayanların yenilenmesi (oyun grupları, spor aletleri, kauçuk zemin)	1.000.000,00
		2.1.3. Malta deresi projesini Büyükşehir Belediyesi ile çalışarak hayata geçirilmesi	Malta Deresi Projesi	Park ve Bahçeler Md.	30.000.000,00
	SH.2.2. İlçemizde çevre bilincini geliştirmek, atıkların oluşturduğu kötü kokuları önlemek ve çevre kirliliğini tamamen ortadan kaldırmak	2.2.1. İlçemiz altyapısına uygun yeraltı konteyner sisteminin kurularak vatandaşların hizmetine sunulması	Evsel atıkların toplanması ve kent temizliği faaliyetlerinin yürütülmesi için araç kiralama hizmet alımı	Temizlik İşleri Md.	62.000.000,00
			Evsel atık konteynerlerinin ve çöp kutusu alımının yapılması	Temizlik İşleri Md	1,800.000,00
			Konteynerlerin bakım ve onarımlarının sağlanması	Temizlik İşleri Md.	250.000,00
	SH.2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak	2.3.1. Entegre atık yönetim anlayışını etkin kılarak ilçe genelinde atık minimizasyonunun sağlanması	Atıkların biriktirilmesi için kullanılan ekipmanların temini ile bakım ve onarımlarının yapılması	Temizlik İşleri Md.	200.000,00
			Geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj atıkları, tekstil atıkları, elektronik atık, bitkisel atık yağlar, atık piller vb.) kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmesi	Temizlik İşleri Md.	100.000,00
			Sıfır Atık Yönetimi konusunun etkin yönetimi, eğitimler ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Md.	100.000,00

	SH.2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak	2.4.1. Başıboş hayvanların toplanarak, aşılama, bakım, kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak rehabilite edilmesi	Basıboş hayvanların toplanarak, aşılama, bakım, kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak rehabilite edilmesi	Sağlık İşleri Md.	700.000,00
			Aşılama, bakım ve kısırlaştırma işlemleri yapılan hayvanların sahiplendirilmesi	Sağlık İşleri Md.	50.000,00
		2.4.2. Geçici Hayvan Bakım evinin rehabilitasyonunun sağlanıp modern bir hale getirilmesi ve kapasitesinin artırılması.	Geçici Hayvan Bakım Evi Rehabilitasyonu Projesi	Sağlık İşleri Md.	15.000.000,00
			Geçici Hayvan bakım evinde kullanılacak tıbbi malzemelerin temini	Sağlık İşleri Md.	1.200.000,00
			Geçici Hayvan Bakım evinde kullanılan Mama Alımı	Sağlık İşleri Md.	1.100.000,00
			Geçici Hayvan bakım evinde kullanılacak tıbbi gereç temini	Sağlık İşleri Md.	550.000,00
		2.4.3. İlaçlama, Haşere ve vektör kontrol hizmetlerinin Bandırma genelinde periyodik olarak yapılması ve bununla ilgili eğitimlerin verilmesi, personelin sertifikasyonunun yapılması ve gerekli koruyucu ekipmanın sağlanması.	İlaçlama, Haşere ve vektör kontrol hizmetlerinin Bandırma genelinde periyodik olarak yapılması	Sağlık İşleri Md.	250.000,00
			İlaçlama, Haşere ve vektör kontrol hizmetleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi, personelin sertifikasyonunun yapılması ve gerekli koruyucu ekipmanın sağlanması.	Sağlık İşleri Md.	55.000,00
	SH.2.5. İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek	2.5.1. İhtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılması.	Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezinde kurulacak revir ile burada eğitim gören çocuklar, gençler ile buraya başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşların pansuman, reçeteli enjeksiyon işlemleri, tıbbi dikiş alınması, tansiyon, kan şekeri, kolesterol, trigliserid ölçümlerinin yapılarak, takip ve kontrollerinin yapılması.	Sağlık İşleri Md.	450.000,00
		2.5.2. Belediye bünyesinde çalışan işçi personeline periyodik aralıklarla iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek, sağlık muayeneleri ve takipleri ile aşılanmanın yapılması	Belediye bünyesinde hizmetlerden kaynaklanan İSG risklerinin belirlenmesi, eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması, personelin sağlık	Sağlık İşleri Md.	250.000,00

			muayeneleri ve takiplerinin yapılması		
		2.5.3. Belediye bünyesinde çalışan personel ile kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu sağlık eğitimlerinin (meme kanseri, etkili el yıkama, çocuk bakımı ve gelişimi, aşı reddi, stres yönetimi, etkili iletişim vb.) verilmesi.	Belediye bünyesinde çalışan personel ile kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik koruyucu sağlık eğitimlerinin (meme kanseri, etkili el yıkama, çocuk bakımı ve gelişimi, aşı reddi, stres yönetimi, etkili iletişim vb.) verilmesi.	Sağlık İşleri Md.	150.000,00
	SH.2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak	2.6.1. Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım, onarım ve temizliği yapılarak; mezarlık personeline hizmet içi eğitim verilmesi.	Cenaze Hizmetleri Vatandaş Memnuniyet Anketinin gerçekleştirilmesi	Sağlık İşleri Md.	0,00
			Kent mezarlığı ve kırsal mahallelerin mezarlıklarının bakım, onarım ve temizliğinin yapılması	Sağlık İşleri Md.	400.000,00
			Modern İdari Bina İnşası (Mezarlıklar) Projesi	Sağlık İşleri Md.	0,00
			Cenaze Giderleri (kefen, tahta vb.)*	Sağlık İşleri Md.	1.500.000,00
		2.6.2. Mezarlık alanının sayısal ortama aktarılıp, Bandırma Belediyesi web sitesi üzerinde E-Mezarlık sisteminin kurulması.	E-Mezarlık Projesi	Bilgi İşlem Md.	0,00
		2.6.3. Şehitlere ait mezarların tespitlerinin yapılarak modern tarihi şehitlik ile kente yakışır park ve rekreasyon alanı yapılması.	Şehitlik Park ve Rekreasyon Projesi	Sağlık İşleri Md.	20.000,00
3: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak	SH.3.1. Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak	3.1.1. Mülkiyete ilişkin sorunların giderilmesi ve halkın bilgilendirilmesi	Mülkiyet sorunlarının çözümlenmesi ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Md.	50.000,00
	SH.3.2. İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak	3.2.1. Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması.	Yapı denetim şirketleriyle koordineli denetim uygulanması.	İmar ve Şehircilik Md.	0,00

		3.2.2. Mevzuata uygun olarak ruhsat verilmesi, denetimlerin aktif olarak yapılması, Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması	Ruhsat verme faaliyetlerinin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Md.	250.000,00
			Ruhsat denetimlerinin sürdürülmesi	İmar ve Şehircilik Md.	0,00
			Ruhsatsız veya imar mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlemler yapılması	İmar ve Şehircilik Md.	0,00
			Avan ve Uygulama Projesi Hazırlanması	İmar ve Şehircilik Md.	350.000,00
		3.2.3. Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması.	Bina standartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması	İmar ve Şehircilik Md.	0,00
	SH.3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısını kurmak ve mevcutları güçlendirmek	3.3.1. Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi.	Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım sürecinin takip edilmesi.	İmar ve Şehircilik Md.	0,00
		3.3.2. 1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması.	1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik etütlerin yapılması.	İmar ve Şehircilik Md.	500.000,00
		3.3.3. İlçemizde kış aylarında kar yağışı, buzlanmaya ve aşırı yağış nedeniyle sel ve baskınlara karşı etkin mücadele sağlanması.	İlçemizde kış aylarında kar yağışı, buzlanmaya ve aşırı yağış nedeniyle sel ve baskınlara karşı etkin mücadele sağlanması.	Fen İşleri	240.000,00
		3.3.4. Hasarlı deprem olması durumunda gerekli araç ve ekipmanın sağlanması.	Hasarlı deprem olması durumunda gerekli araç ve ekipmanın sağlanması.	Zabıta Md.	50.000,00
			Acil Afet Gönüllüleri Ekibinin Ekipman Alımı ve Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	Zabıta Md.	0,00
	SH.3.4. Ulaşım Planını hazırlayarak hayata geçirmek	3.4.1. Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalıştayların düzenlenmesi, mevcut ulaşım sorunları ile ilgili analizlerin yapılması halkın bilgilendirilmesi	Ulaşım sorunlarından etkilenen paydaşlar ile çalıştayların düzenlenmesi ve halkın bilgilendirilmesi.	İmar ve Şehircilik Md.	0,00
			Ulaşım Master planının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Md.	0,00

	SH.3.5. İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak	3.5.1. İlçemizde bozulan yolların rehabilite edilmesi ve yeni açılacak yollarda kullanılmak üzere her yıl beton park, beton bordür döşemesi ve asfalt dökülmesi yapılması	İlçemizde bozulan yolların rehabilite edilmesi ve yeni açılacak yollarda kullanılmak üzere her yıl beton park, beton bordür döşemesi ve asfalt dökülmesi yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	50.000.000,00
			Yeni açılan yolların asfalt kaplama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00
			Ekonomik ömrünü doldurmuş olan asfalt yolların yenilenmesi ve mevcut yolların bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	28.000.000,00
		3.5.2. Yeni asfalt plenti alınması ve asfalt üretimlerinin yapılması	Asfalt üretim tesisinin verimli işletiminin sağlanması, bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00
			İhtiyacı olan kamu kurumlarına asfalt hibe üretimlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00
	SH.3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak	3.6.1. Yeni hizmet binalarının kazandırılması	Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Md.	45.500.000,00
			Çeşitli inşaat faaliyetlerinin yürütülmesi	Fen İşleri Md.	10.000.000,00
			Levent kapalı Pazar yeri	Fen İşleri Md.	30.000.000,00
			100 yıl kapalı Pazar yeri	Fen İşleri Md.	22.000.000,00
		3.6.2. Hizmet Binalarının ve Çeşitli kamu binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	Hizmet binalarının, sosyal tesislerin ve Muhtarlık binalarının bakım-onarım gideri	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	2.500.000,00
			Sokak Sağlıklaştırma Projesi	Fen İşleri Md.	5.500.000,00
			Yağmur Suyu Projesi	Fen İşleri Md.	5.000.000,00
	SH.3.7. Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	3.7.1. İşyerlerinin Denetlenmesi, İncelenmesi ve Ruhsatlandırılması	İşyerlerinin Denetlenmesi, Kontrol edilmesi ve Ruhsatlandırılması faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta Md.	0,00
		3.7.2. Zabıta hizmetlerinin yerine getirilmesi	Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerinin ve trafik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	Zabıta Md.	71.216.460,00
			Mahalle Karakolları Projesi	Zabıta Md.	500.000,00

4- Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.	SH.4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak	4.1.1 Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması.	Koruma alan sınırları ve tescilli yapılar imar planlarına işlenecek, korunması gereken röleve, restorasyon, restatüsyon, rekonstrüksiyon projelerinin onayı için B.K.V.K.B.K. sunulması.	İmar ve Şehircilik Md	300.000,00
	SH.4.2. Edincik Mahallesinin tarihi ve kültürel eserlerini restore ederek kullanılabilir hale getirmek	4.2.1.Edincik mahallesinde bulunan tarihi yapıların kullanılabilir hale getirilmesi ve korunması.	Edincik mahallesinde bulunan tarihi yapıların kullanılabilir hale getirilmesi ve korunması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	300.000,00
	SH.4.3. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak	4.3.1 Yerel ve ulusal medya ile ilişki ve iletişimi yönetmek, belediye çalışmalarının yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak	Yerel ve ulusal medya ile ilişki ve iletişimi yönetmek, belediye çalışmalarının yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	5.248.000,00
		4.3.2 Belediyenin kurumsal web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığı ile vatandaşlarla etkili iletişim yönetiminin sağlanması ve Belediye çalışmalarının tanıtılması	Sosyal medya hesaplarının etkili ve verimli yönetiminin sağlanması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	200.000,00
			Kurumsal web sayfasının etkili ve verimli yönetiminin sağlanması, güncelleştirilmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	0,00
		4.3.3. Bölgenin ve belediyenin tanıtımına yönelik faaliyetleri düzenlemek	Kurumsal Kimlik Projesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	100.000,00
			Belediye çalışmalarının tanıtımı için afiş, broşür vb faaliyetlerin yürütülmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	1.000.000,00
			Belediye çalışmalarının tanıtılması için çeşitli STK'lar ile işbirliklerinin yürütülmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	250.000,00
			Bandırma'nın ve Bandırma belediyesinin tanıtımı için çeşitli etkinlikler yapılması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	1.000.000,00
	SH.4.4. Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğini sağlamak	4.4.1. Kültür ve sanat alanında Bandırma halkının beklentilerini karşılayacak etkinliklerin düzenli olarak yapılmasının sağlanması	Resim, fotoğraf, heykel, seramik, takı vb. alanlarda açılan sergiler	Kültür ve Sosyal İşler Md.	400.000,00
			Tiyatro gösterileri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.500.000,00
			Salon ve açık alanlarda yapılan konser ve müzik etkinlikleri.	Kültür ve Sosyal İşler Md.	6.000.000,00

			Çeşitli konularda gerçekleştirilen panel söyleşi, sempozyum gibi etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Md.	300.000,00
			Kentimizde geleneksel hale gelen kitap günleri etkinliği	Kültür ve Sosyal İşler Md.	3.000.000,00
			Farklı konularda hazırlanan ve yayınlanan kitaplar	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.000.000,00
			Çocuk Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	800.000,00
			Sinema Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	250.000,00
			Kültür Merkezlerinin etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.	300.000,00
			Ramazan Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Md.	300.000,00
			Kent Konseyi Çalışmalarının Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.	200.000,00
		4.4.2. Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek.	Ülkemizin tarihi değerlerini tanıtmaya yönelik kültür turları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.000.000,00
		4.4.3.Kentimizde her yıl düzenlenen Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivalinin niteliğini geliştirmek.	32.Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivali	Kültür ve Sosyal İşler Md.	5.100.000,00
		4.4.4. Kentimizin ve bölgemizin turizm değerleri olan Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas, Gönen ile ilgili bölge kentleri ile birlikte tanıtım ve hizmet projeleri gerçekleştirmek.	Emitt 2024 fuarına katılım	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.500.000,00
			Daskyleion kazı çalışmalarına destek	Kültür ve Sosyal İşler Md.	400.000,00
			Yeşil Çomlu Kavun Festivalinin Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.	500.000,00
		4.4.5. Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek.	Mevcut Kardeş şehirlerimizle ilişkileri geliştirmek, yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak, ortak kültür ve turizm projeleri gerçekleştirmek	Özel Kalem Md.	500.000,00
			Yeni kardeş şehirlerle protokol imzalamak ve işbirlikleri geliştirmek	Özel Kalem Md.	0,00
		4.4.6 Her yıl çeşitli vatandaş kesimlerine yönelik hobi ve beceri kursu vermek, spor etkinlikleri yapmak	Satranç, Halkoyunları, Resim, Ahşap Yakma, Ahşap Boyama, Kazaziye, Keman, Ritim, Gitar, Bağlama, Drama, Stilistik Kursları	Kültür ve Sosyal İşler Md.	200.000,00

			Yaşasın Cumhuriyet Tenis Turnuvası, Birimler Arası Futbol Turnuvası, Satranç Turnuvası, 3x3 Basketbol Turnuvası, Sabah Sporları, Haydi Çocuklar Spora	Kültür ve Sosyal İşler Md.	1.500.000,00
			Kent genelinde sürdürülen çeşitli spor etkinliklerini, spor organizasyonlarını ve spor kulüplerini desteklemek	Kültür ve Sosyal İşler Md.	250.000,00
			Vatandaşların beklentilerine uygun çeşitli spor etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Md.	300.000,00
		4.4.7 Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. alanlar oluşturulması.	Kurtuluş savaşımızda son silahlı çarpışmaların olduğu Son Kurşun Anıtı çevresinde sosyal alanlar, müze vb. Alanlar oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Md.	0,00
	SH.4.5. Kırsal kalkınmaya destek vermek, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirerek kırsal projeleri hayata geçirmek	4.5.1 Kırsal Hizmet Projeleri Geliştirilmesi ve bu amaçla çeşitli işbirlikleri kurulması	Kırsal Hizmet Projeleri	Muhtarlık İşleri Md.	1.950.000,00
			Kırsal hizmetler kapsamında vatandaşların eğitilmesi ve bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yürütülmesi	Muhtarlık İşleri Md.	75.000,00
			Tarımsal Ürünler için coğrafi işaret alınması	Muhtarlık İşleri Md.	200.000,00
5: İhtiyaçlar Doğrultusunda OYapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek	SH.5.1. Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak.	5.1.1. Engelli ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası yardımı yapılması, sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetleri verilmesi, medikal malzeme hizmeti (işitme cihazı-hasta bezi-koltuk değneği vb.) desteği sunulması	Engelli ve ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü engelli arabası medikal malzeme yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Md.	1.000.000,00
			Engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal faaliyetler, kurslar düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetleri verilmesi,	Sosyal Yardım İşleri Md.	700.000,00
	SH.5.2.Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak	5.2.1. Gıda bankacılığı sistemine geçilerek çipli kart sistemiyle anlaşmalı marketlerden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda ihtiyaçlarının karşılanması.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğümüzce sağlanan gıda ürünlerinin değerlendirileceği Sosyal Market ya da duruma göre eve gıda kolisi teslimi şeklinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Md.	9.000.000,00

		5.2.2. Vatandaşlarımızdan gelen kıyafetleri ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yıkayıp temizleyerek mağaza ortamında ulaştırmak ve eğitim-öğretim sezonu öncesi başvuran tüm ilk-orta öğretim öğrencilerimize okul kıyafeti ve ayakkabı sağlamak.	Vatandaşlarımızdan gelen kıyafetleri ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak ve eğitim-öğretim sezonu öncesi başvuran tüm ilk-orta öğretim öğrencilerimize okul kıyafeti ve ayakkabı sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Md.	750.000,00
		5.2.3. Yatalak, çok yaşlı, kimsesiz, engelli vb. ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesini sağlamak, ihtiyaç halinde kişisel temizliklerinin yapılması.	Yatalak, çok yaşlı, kimsesiz, engelli vb. ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesini sağlamak, ihtiyaç halinde kişisel temizliklerinin yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Md.	400.000,00
		5.2.4. Gelir seviyesi yeterli olmayan ve yemek yapamayacak durumdaki vatandaşlarımıza hizmet alımı ile kaliteli sıcak yemek yardımı yapılması, cenazesi olan vatandaşlarımızın taziye evlerine yemek hizmeti verilmesi, Ramazan Ayında iftar yemeği organize edilmesi.	İhtiyaç sahibi Vatandaşlarımıza sıcak yemek ve cenaze yemeği hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Md.	15.000.000,00
			STK Spor Kulübü vb kurumlara yapılan yemek yardımı	Sosyal Yardım İşleri Md.	6.000.000,00
			İftar Yemeği Organizasyonu	Sosyal Yardım İşleri Md.	2.000.000,00
			Aşure ikramı	Sosyal Yardım İşleri Md.	320.000,00
			Öğrencilere Yönelik Çorba Hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Md.	2.000.000,00
		5.2.5. İstihdam Ofisi kurularak vatandaşlara yönelik meslek edindirme faaliyetleri yürütülmesi ve vatandaşların çeşitli kurum ve kuruluşlarda istihdam edilmesine destek verilmesi	İstihdam Ofisi Projesi	Sosyal Yardım İşleri Md.	5.000,00
		5.2.6. Gıda bankacılığı sistemi ile entegre, Muhtarlıklar Müdürlüğümüzce köylülerimize üretilen ürünlerin de değerlendirileceği, sosyal yardım çalışmalarına kaynakta oluşturacak çok kapsamlı sosyal market kurulması.	Sosyal Market Projesi	Sosyal Yardım İşleri Md.	0,00

		5.2.7. Üniversite öğrencilerimiz başta olmak üzere evinde çamaşır yıkama imkânı olmayan vatandaşlarımıza cüzi bir ücret karşılığı çamaşırını yıkama ve kurutma hizmeti sunulması. Bu makinelerin aynı zamanda kurumumuza başışlanan giysilerin de yıkanıp kurutulmasında kullanılması.	Çamaşır Yıkama İstasyonu Hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Md.	0,00
	SH.5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	5.3.1. Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sunmak için ihtiyaç sahibi öğrencilere kurs verilmesi.	Öğrenci Kurs Merkezi Faaliyeti (Lgs Sınavı ve YKS Sınavı İçin)	Sosyal Yardım İşleri Md.	700.000,00
		5.3.2. Üniversite şehri olan Bandırmamızda gelir seviyesi yeterli olmayan kız öğrencilere yüksek standartlarda barınma olanağı sunmak.	Öğrenci Yurdu Projesi	Sosyal Yardım İşleri Md.	8.000.000,00
		5.3.3. İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik Çocuk Bakım evi hizmeti verilmesi	Çocuk Bakım Evlerinin Yönetimi	Kreş Md	904.600,00
		5.3.4. Sağlıklı nesiller yetişmesine katkıda bulunmak amacı ile 2-4 yaş arası çocuklarımıza süt temin edilmesi	Süt Temini Hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Md.	2.000.000,00
6- Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek	SH.6.1. Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak	6.1.1. Katılımcı bir şekilde performans esaslı bütçenin hazırlanması, etkili ve dinamik bir bütçe yönetim sürecinin uygulanması, nakit akışının yönetilmesi	Katılımcı bir şekilde performans esaslı bütçenin hazırlanması ve izlenmesi	Mali Hizmetler Md.	0,00
			Nakit akışının yönetilmesi	Mali Hizmetler Md.	0,00
		6.1.2. Tahakkuk ve tahsilat süreçlerinin etkili yönetiminin sağlanması	Tahsilat ve tahakkuk süreçlerinin sistematik olarak iyileştirilmesi	Mali Hizmetler Md.	0,00
			Ücret tarifesinin etkili yönetimi	Mali Hizmetler Md.	0,00
			E-Belediye üzerinden yapılan tahsilatların artırılması	Mali Hizmetler Md.	0,00
			Vezneler Sıramatik Projesi	Mali Hizmetler Md.	100.000,00
		6.1.3. Borç takiplerinin yapılması, borçların zamanında tahsil edilmesi ve icra takiplerinin yapılması	Borç takiplerinin ve ilgili tebligat işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Md.	100.000,00
			İcra takip ve tahsilatlarının yapılması	Mali Hizmetler Md.	0,00
		6.1.4. Belediye bünyesindeki tüm ambarların ortak bir şekilde yönetilmesinin sağlanması, stok yönetiminin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi	Ambarların fiziki şartlarında iyileştirmeler yapılması	Destek Hizmetleri Md.	250.000,00

		6.1.5. Belediye bünyesinde tüm araç filosunun ortak yönetimi ile etkililik ve verimliliğin sağlanması, tasarruf edilmesi	Sabit ve hareketli iş makinesi alımı, Kara taşıt alımı	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	20.000.000,00
			Taşıt, iş makinesi, makine, teçhizat bakım onarımlarının yapılması ve ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin alınması	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	8.500.000,00
			Akaryakıt ve yağ AD Blue alımı	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	31.500.000,00
			Tüm taşıt ve iş makinelerinin trafik sigortalarının, fenni ve egzoz muayenelerinin yapılması ve köprü otoyol geçiş ücretlerinin karşılanması	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	2.850.000,00
			Belediyemiz tüm müdürlükleri faaliyetlerinde kullanılmak üzere araç ve iş makinesi kiralama hizmet alımı	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	3.000.000,00
			Akaryakıt istasyonlarına ve belediyemiz tüm araçlarına plaka tanıma ve otomasyon sistemi kurulması ve kullanım bedellerinin karşılanması araç	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	2.000.000,00
			Araçların ortak havuz ile yönetilmesi ve Belediye birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanması	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	100.000,00
		6.1.6. Doğalgaz, elektrik, su gibi doğal kaynakların korunması amacıyla tasarruf çalışmaları yapılması	Belediye Hizmet Binalarının Doğalgaz Aboneliklerinin yapılması, tüketimlerinin izlenmesi, faturalarının ödenmesi, tüketim azaltacak iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Emlak ve İstimlak Md.	1.500.000,00
			Belediye Hizmet Binalarının Su Aboneliklerinin yapılması, tüketimlerinin izlenmesi, faturalarının ödenmesi, tüketim azaltacak iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Emlak ve İstimlak Md.	600.000,00
			Belediye Hizmet Binalarının Elektrik Aboneliklerinin yapılması, tüketimlerinin izlenmesi, faturalarının ödenmesi, tüketim azaltacak iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi	Fen İşleri Md.	14.000.000,00

		6.1.7. Kent Mobilyaları Üretim Satış Bakım, Onarım ve Geri Dönüşümünü sağlanması	Kent Mobilyaları Üretim Geri Dönüşüm Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	7.000.000,00
			Büro mobilyaları Üretim, Bakım, Onarım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	1.500.000,00
			Kent Mobilyalarının Satış Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	500.000,00
	SH.6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak	6.2.1.Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumlarının takip edilmesi, taşınmaz satış-kiralama, tahsis ve ecrimisil gelirlerinin azami derecede artırılması, kira borçlarının tahsil edilmesi	Taşınmaz satış-kiralama (ihale duyurusu) ve tahsis faaliyetlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Md.	500.000,00
			Belediye taşınmazlarının fiili kullanım durumları takip edilmesi, işgal ve benzeri uygulamalara izin verilmemesi, işgal ve izinsiz kullanımlardan ecrimisil alınması ve taşınmazdan tahliyesinin sağlanması	Emlak ve İstimlak Md.	5.000,00
			Tahakkuk etmiş kira alacaklarının tahsili için borçlulara ihtarname gönderilmesi, günü geçmiş alacakların tahsili için hukuki işlem başlatılması	Emlak ve İstimlak Md.	15.000,00
			Özel Alacaklar ve İlamlı Takiplerin Tahsilat işlemleri	Hukuk İşleri Md.	3.750.000,00
	SH.6.3. Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak	6.3.1. Kurumumuzda Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi	Ön Mali Kontrol Sisteminin kurulması ve işletilmesi	Mali Hizmetler Md.	0,00
			İç Kontrol Uyum Eylem Planının güncellenmesi ve iyileştirmelerin hayata geçirilmesi	Strateji Geliştirme Md.	0,00

		6.3.2. Satın alınacak malzemelerle ilgili teknik ve idari şartnamelerin uygunluğu araştırılıp, satın alma mevzuatını yakından izleyerek, 4734 sayılı Kamu ihale Kanununa uygun hareket ederek satın alma işlemlerinin kanunlara uygunluğunun sağlanması	Satınalma faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Md.	15.197.500,00
	SH.6.4. Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak.	6.4.1. Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonu ile açılacak hibe ve kredilerin izlenmesi, projelerin oluşturulması ve dış desteklerin gelir bütçesi içindeki payının artırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonu ile açılacak hibe ve kredilerin izlenmesi, projelerin oluşturulması ve dış desteklerin gelir bütçesi içindeki payının artırılması	Strateji Geliştirme Md	50.000,00
			Belediye hizmetleri için AR-GE sürecinin yapılandırılması	Strateji Geliştirme Md	0,00
		6.4.2 Belediye bünyesindeki tüm projelerin Proje Yönetim disiplini ile etkili ve verimli yönetiminin sağlanması	Belediye bünyesindeki tüm projelerin Proje Yönetim disiplini ile etkili ve verimli yönetiminin sağlanması	Strateji Geliştirme Md	50.000,00
			Proje Yönetim Sisteminin Kurulması	Strateji Geliştirme Md	0,00
			Proje performanslarının izlenmesi ve raporlanması sistematığının kurulması	Strateji Geliştirme Md	0,00