

FAALİYET

2025

RAPORU



www.gursu.bel.tr



MUSTAFA IŞIK
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANI

www.gursu.bel.tr

FAALİYET
2025
RAPORU

Bizi Takip Edin!



gursu.bel.tr





www
gursu
bel
tr



Mustafa Kemal ATATÜRK



www
gursu
bel
tr



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Başkanı





Bursa'nın özellikle tarım, sanayi ve turizm zenginlikleriyle öne çıkan güzide ilçesi Gürsu, son yıllarda benimsediği teknolojik ve katılımcı yönetim anlayışıyla çehresini geliştirerek bambaşka bir vizyon kazanmıştır. İlçenin mevcut potansiyelini çağa uygun ve tasarruflu projelere dönüştürerek turizm alanında attığımız bütüncül adımlar, sınırlarımızı aşan başarıları ve unvanları bizlere kazandırmıştır. Bunun yanı sıra, tarımsal projelere yönelik geliştirdiğimiz yeni bakış açısı ve çözüm odaklı hamlelerle Türkiye'nin en verimli ovalarından birini yarınlara ulaştırma sorumluluğunu da severek üstleniyoruz. Kaçak yapıya geçit vermeyen mücadelemizin bir ayağının da ovayı korumak olduğunun farkındayız. Bu bakış açısıyla tarımsal değerlerimize bütüncül bir şekilde yaklaşıyoruz.

Öte yandan, ilçemizde son yıllarda hayata geçirdiğimiz sosyal ve kentsel projelerle, uzun yıllardır özlemi çekilen birçok dilek artık yaşanabilir bir gerçeğe dönüşmüştür. Gürsu, artık kütüphanelerinin dolup

taştığı, öğrencilerinin tamamen ücretsiz kurslarla üniversite kazandığı, kadınların aldıkları eğitimlerle kendilerine yeni hayatlar kurarak istihdamın içinde yer alabildiği, gençlerin ücretsiz aldıkları eğitimlerle dünyayı gezebildikleri, çocukların teknolojik atölyelerde geleceğin mesleklerini seçtikleri, büyüklerimizin ise ağaçların gölgesinde huzurlu bir emeklilik dönemi yaşadıkları bir ilçe haline gelmiştir.

Gürsu artık başarılarıyla konuşulan, ödülleriyle taçlandırılan bir ilçe konumundadır.

Önümüzdeki süreçte, benimsediğimiz yalın iş gücü modeli, nitelikli proje üretimi ve vatandaş odaklı, çağa uygun hizmet anlayışıyla Gürsu Belediyesi'nin başarılarını sizlerle paylaşmaya devam edeceğiz.

MUSTAFA IŞIK
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANI



GÜRSU BELEDİYESİ



**HAKAN
ŞENER**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**SAMET
USLU**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**SECÇETTİN
SÖNMEZ**

MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



**GÖKHAN
BERBER**

CUMHURİYET
HALK PARTİSİ



**KASIM
AYKUL**

MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



**ŞENOL
TOP**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**İBRAHİM
TÜRKAN**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**HAKAN
ARSLANOĞLU**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**İSMAİL
ŞENOL**

MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



**ZEHRA
ASLAN**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**MERT
BADAY**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**ALİ İHSAN
YAYLACI**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**HALİL İBRAHİM
BAYRAK**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**ÜMMÜ GÜLSÜM
POLAT**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**MUHAMMED
GÜNAY**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ

MECLİS ÜYELERİ



**RAMAZAN
PELİT**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**MEHMET REMZİ
ŞİPER**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**AHMET
DEMİRCİ**

MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



**GÜLÇEREN
TERZİOĞLU**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**ŞENOL
AMİL**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**SÜLEYMAN
KAYA**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**ALİ YAŞAR
DEMİREZEN**

MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



**MEMET
KARALI**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**ŞEDAT
ÖKTEN**

CUMHURİYET
HALK PARTİSİ



**ERGÜN
KOCAEPE**

CUMHURİYET
HALK PARTİSİ



**BİLGİN
ŞAHİN**

CUMHURİYET
HALK PARTİSİ



**İLYAS
YILDIZ**

CUMHURİYET
HALK PARTİSİ



**SERDAR
VARDAR**

CUMHURİYET
HALK PARTİSİ



**ALİ HAMZA
ÇEBİ**

CUMHURİYET
HALK PARTİSİ



**KAZIM
AKTÜRK**

CUMHURİYET
HALK PARTİSİ



**CELAL
AKDOĞAN**

CUMHURİYET
HALK PARTİSİ



MİSYON

Gürsu Belediyesi başta turizm olmak üzere şehirleşme, geri dönüşüm, istihdam, alt yapı ve kent estetiği, sosyal belediyecilik, çevre ve yeşil alan kazanımı, Avrupa'ya yayılan gençlik projeleri ve çocuklar konusundaki yenilikçi teknolojik eğitimleri ile çağa uygun, öncü ve özel projelerle ülkemizde öncü olmak

VİZYON

İlçemizin öne çıkan değerlerini teknoloji odaklı olarak çağa uygun şekilde dizayn etmek ve bu çalışmalar esnasında toplumun bize bu değerleri doğru kanalize edilecek şekilde verdiği tüm kanalları en uygun şekilde kullanabilmek.

Bursa'nın en çok göç alan ilçelerinin başında gelen Gürsu'da istihdam odaklı projelerimizi arttırarak başta tarım, modern kentleşme, sosyal ve ulaşılabilir bir ulaşım sistem, vatandaş odaklı yenilikçi ve hibe fonlu proje sayımızı arttırma, Gürsu Ovası'nın ve üreticinin sesi olabilme, çevreci ve dönüştürücü projelerde özellikle öne çıkma gibi temel bir vizyon gütmekteyiz.

DEĞERLERİMİZ

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| ⇒ KATILIMCILIK | ⇒ KENTSEL GELİŞİM |
| ⇒ HEMŞEHRİLİK | ⇒ TARAFSIZLIK |
| ⇒ SAYDAMLIK | ⇒ SORUMLULUK |
| ⇒ HESAP VEREBİLİRLİK | ⇒ BİLİMSELLİK |
| ⇒ SOSYAL KORUMA | ⇒ GÜVENİLİRLİK VE SAYGINLIK |
| ⇒ ULAŞILABİLİRLİK | ⇒ EŞİT PAYLAŞIM |
| ⇒ KİŞİSEL GELİŞİM | ⇒ VERİMLİLİK VE ETKİNLİK |
| ⇒ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK | ⇒ VATANDAŞ MEMNUNİYETİ |

İÇİNDEKİLER

Ön Kapak	
Mustafa Kemal Atatürk	
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı	
Başkan Sunuşu	
Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri	
Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz	
İçindekiler	
GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B- İdareye İlişkin Bilgiler	3
1- Fiziksel Yapı	3
2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
3- İnsan Kaynakları	7
4- Sunulan Hizmetler	8
AMAÇ VE HEDEFLER	15
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	15
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	20
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A- Mali Bilgiler	21
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	21
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3- Mali Denetim Sonuçları	22
B- Performans Bilgileri	23
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	23
MÜDÜRLÜK BAZLI FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	24
Fen İşleri Müdürlüğü	24
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	64
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	73
Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	126
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	146
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	152
Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü	172
Zabıta Müdürlüğü	176
Yapı Kontrol Müdürlüğü	197
Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü	206
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	242
Temizlik İşleri Müdürlüğü	266
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	280
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	291
Bilgi İşlem Müdürlüğü	298
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	309
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	315
Mali Hizmetler Müdürlüğü	341
Özel Kalem Müdürlüğü	346
Yazı İşleri Müdürlüğü	356

Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	364
Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü	369
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	377
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	380
ÖNERİ VE TEDBİRLER	399
SON BÖLÜM.....	407
İç Kontrol Güvence Beyanı.....	407

GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 maddesinde belirtildiği gibi belediye sınırları içerisinde mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye hizmetlerinin sunulmasında; öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 maddesinde belirtilen yetkileri ve imtiyazları;

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzelkişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 maddesinde belirtilen (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 5393 Sayılı Belediye Kanununun 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

Gürsu Belediyesinin bir ilçe belediyesi olarak 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7maddesinde belirtilen görev ve yetkileri:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir

Belediyesi Kanununun 7 maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 maddesinin birinci fıkrasında belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

GÜRSU BELEDİYESİ MEVCUT ARAÇ BİLGİLERİ

S. No	Plaka No	Aracın Markası	Modeli
1	16 ACB 880	FORD-CARGO	KAMYON
2	16 ACS 648	HONDA-NC750XA	MOTOSİKLET
3	16 AED 499	MİTSubİSHİ-CANTER FE85	KAMYON
4	16 AEH 401	MERCEDES-SPRİNTER 315	KAMYONET
5	16 AEH 533	MERCEDES-SPRİNTER 315	HASTA NAKİL AMBULANSI
6	16 AGF 507	FORD-CARGO	KAMYON
7	16 AGM 284	VOLKSWAGEN-PASSAT	OTOMOBİL
8	16 AGM 392	OTOKAR-C125S	OTOBÜS
9	16 AIF 895	FORD-TRANSİT	KAMYONET
10	16 AIH 368	FORD-CARGO	ÇÖP KAMYONU
11	16 AKL 471	FORD-TRANSİT	KAMYONET
12	16 ANR 355	FORD-CARGO	KAMYON
13	16 AOE 66	FORD-CARGO 1826	KAMYON
14	16 AOG 42	FORD-CARGO 1826	KAMYON
15	16 AOG 43	FORD-CARGO 1826	KAMYON
16	16 AOG 44	FORD-CARGO 1826	KAMYON
17	16 AOG 51	FORD-CARGO	KAMYON
18	16 AOJ 46	MERCEDES- AXOR 3340K	KAMYON
19	16 AOJ 71	FORD-CARGO 2526	TANKER
20	16 AOY 44	FORD-CARGO	KAMYON
21	16 AOY 53	FORD-TRANSİT	KAMYONET
22	16 APA 04	BMC-FATİH	KAMYON
23	16 APA 06	TÜMOSAN-82-80	TRAKTÖR
24	16 APA 07	STYER-8073	TRAKTÖR
25	16 APA 08	İSUZU-NPR 59	KAMYON
26	16 APA 10	İSUZU-NPR 66	KAMYON
27	16 APA 44	FORD-TRANSİT COURİER	KAMYONET

28	16 APA 87	FORD-TRANSİT COURİER	<i>KAMYONET</i>
29	16 APB 27	FİAT-DOBLO	<i>OTOMOBİL</i>
30	16 APM 856	FİAT-EGEA	<i>OTOMOBİL</i>
31	16 APM 920	FORD-TRANSİT	<i>KAMYONET</i>
32	16 APM 925	RENAULT-MASTER	<i>KAMYONET</i>
33	16 APP 83	FORD-CARGO	<i>KAMYON</i>
34	16 APR 145	MERCEDES-SPRİNTER 315	<i>AMBULANS</i>
35	16 ASJ 19	FORD-TRANSİT	<i>CENAZE ARABASI</i>
36	16 ASP 40	FORD-TRANSİT	<i>AMBULANS</i>
37	16 ATP 56	FİAT-DOBLO	<i>KAMYONET</i>
38	16 ATP 58	FİAT-DOBLO	<i>KAMYONET</i>
39	16 AUA 94	FORD-TRANSİT	<i>KAMYONET</i>
40	16 AUA 95	FİAT-DOBLO	<i>KAMYONET</i>
41	16 AVB 443	İSUZU-NPR	<i>KAMYON</i>
42	16 AVF 778	FORD-CARGO	<i>KAMYON</i>
43	16 AVP 671	FİAT-DOBLO	<i>KAMYONET</i>
44	16 AVU 370	FORD-TRANSİT	<i>KAMYONET</i>
45	16 BAA 820	FİAT-DOBLO	<i>KAMYONET</i>
46	16 BAH 311	MERCEDES- VİTO TOURER	<i>OTOMOBİL</i>
47	16 BBL 490	FORD-TRANSİT	<i>KAMYONET</i>
48	16 BDG 065	FORD-TRANSİT	<i>KAMYON</i>
49	16 BEM 963	ÖZTREYLER-HDR 810	<i>YARI RÖMORK</i>
50	16 BF 514	FİAT-DUCATO	<i>MİNİBÜS</i>
51	16 BGP 930	FORD-TRANSİT	<i>KAMYONET</i>
52	16 BVH 40	MERCEDES-CONECTO	<i>OTOBÜS</i>
53	16 BVH 62	MERCEDES-CONECTO	<i>OTOBÜS</i>
54	16 CGF 61	RENAULT-FLUENCE	<i>OTOMOBİL</i>
55	16 CUV 97	FİAT-FİORİNO	<i>KAMYONET</i>
56	16 DP 209	İSUZU-NPR 10	<i>KAMYON</i>
57	16 J 2858	HYUNDAİ-H100	<i>KAMYONET</i>
58	16 K 3620	MERCEDES-O 403 SHD	<i>OTOBÜS</i>
59	16 KEC 76	RENAULT-KANGO	<i>KAMYONET</i>
60	16 LPU 30	HYUNDAİ-H100	<i>KAMYONET</i>
61	16 SAN 22	MERCEDES-ACTROS 3341	<i>ÇEKİCİ</i>
62	16 SFK 24	EFE-EFE 524	<i>YARI RÖMORK</i>
63	ATV-1	YUKİ-YK 200 TRACK	<i>ATV</i>
64	ATV-2	YUKİ-YK 200 TRACK	<i>ATV</i>
65	ATV-3	YUKİ-YK 200 TRACK	<i>ATV</i>
66	ATV-4	YUKİ-YK 200 TRACK	<i>ATV</i>
67	UTV-1	YUKİ-THOR 400	<i>UTV</i>
68	GURSU 2013	JCB-4CX	<i>KAZICI-YÜKLEYİCİ</i>
69	GURSU 2016-01	CAT-120G	<i>GREYDER</i>
70	GURSU 2017-01	ÇUKUROVA-883	<i>KAZICI-YÜKLEYİCİ</i>
71	GURSU 2018-01	RAVO-540 STH	<i>YOL SÜPÜRME MAKİNASI</i>
72	GURSU 2021-01	KOMATSU-WA-320	<i>LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ</i>
73	GURSU 2022-01	CAT-CB 2.7-540 STH	<i>YAMA SİLİNDİRİ</i>

74	GURSU 2023-01	ERDEMLİ-HI-VAC 4020	<i>YOL SÜPÜRME MAKİNASI</i>
75	GÜRSU 2024-01	MİNİ PALETLİ EKSKAVATOR	EKSKAVATOR
76	GÜRSU 2024-02	YOL YIKAMA SÜPÜRGESİ	
77	16 BRN 375	ÇÖP KAMYONU	
78	16 BRR 650	OTOKAR KAMYON	

Belediyemiz Zafer Mahallesi'nde bulunan merkez binasında ve bölgedeki birçok farklı noktada hizmet sunmaktadır.

TAŞINMAZ MAL ENVANTERİ VE HİZMET NOKTALARI

S. NO	BİNA İSMİ	ADET	AÇIKLAMALAR
1	Belediye Hizmet Binası	1	Zafer Mahallesi
2	Düğün Salonu	1	İstiklal Mahallesi
3	Kademe ve Toplanma Yeri	1	İstiklal Mahallesi
4	Muhtarlık Hizmet Noktaları	4	İstiklal Mh., Kurtuluş Mh., Zafer Mh., Yenidoğan Mh.
5	Kapalı Pazar Yeri – Otopark	2	Zafer Mahallesi
6	İtfaiye Hizmet Binası	1	Tahsis (B.Bş.B.) Kurtuluş Mahallesi
7	Dükkân ve İşyerleri	34	
8	Depo	4	Zafer Mahallesi
9	Konut	7	Adaköy (6), Ericek (1)
10	Tarla	42	Münferit Arazi
11	Arsa (tam+hisseli)	383	Münferit Taşınmazlar

2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYA R	DİZÜSTÜ BİLGİSAYA R	YAZIC I	TARAYI CI	ÇOK FONKSİYON LU YAZICI	FAK S
Özel Kalem Müdürlüğü	5	4	2	-	1	-
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	16	1	2	-	1	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	1	-	-	1	-
Fen İşleri Müdürlüğü	8	1	-	-	1	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	1	4	-	1	-
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3	3	-	-	1	-
Kültür İşleri Müdürlüğü	2	1	-	-	1	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	-	-	1	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	1	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	8	1	1	-	1	-
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	4	1	-	-	1	-
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	7	-	1	-	1	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2	3	-	-	-
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	3	2	-	1	-
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	4	1	1	-	1	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	3	-	-	1	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	1	1	-	-	-
Kültürel Mirasları Koruma Müdürlüğü	6	-	1	-	-	-
Kırsal Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-
Afet İşleri Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	1	-	-	-
Yerel Hizmetler Müdürlüğü	5	-	1	4	1	1
Toplam	113	29	22	4	15	1

3- İNSAN KAYNAKLARI

2020 - 2025 YILLARI ARASI PERSONEL DURUMU						
STATÜ	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Memur	98	94	94	107	105	100
Sözleşmeli Personel	12	13	19	2	1	1
Daimi İşçi	35	32	32	28	25	18
Geçici İşçi	-	-	-	-	-	-
Şirket Personeli	199	213	271	298	302	299
Toplam	344	352	416	435	433	418

2025 YILI MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERSONEL DURUMU					
Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket Per.	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	5	1	-	3	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	-	-	2	3
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	-	5	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	2	-	5	17
Fen İşleri Müdürlüğü	8	2	-	57	67
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	1	-	7	15
Zabıta Müdürlüğü	17	3	-	1	21
Kültür İşleri Müdürlüğü	5	1	-	17	23
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	-	1	8	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	-	81	84
Yerel Hizmetler Müdürlüğü	4	2	-	2	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	-	1	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	-	-	1	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	4	-	57	67
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	3	2	-	4	9
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	-	6	8

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	-	4	6
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	23	24
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	-	6	8
Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü	6	-	-	-	6
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	-	-	7	9
Belediye Başkan Yardımcısı(Meclis Üyesi)	1				
Belediye Başkanı	1				
TOPLAM	100	18	1	299	418

4- SUNULAN HİZMETLER

Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın mutluluğunu ilke edinerek yasaların verdiği görev, yetki ve sorumluluk doğrultusunda faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Özel Kalem Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Başkanlık makamının iletişim faaliyeti: Başkanlık makamının zaman yönetimi yapılarak günlük, haftalık ve aylık programı hazırlanır ve takip edilir. Günlük ziyaretçi akışının düzenlenmesi, randevuların ayarlanması, protokol ve tören işlerinin yürütülmesi ile belediye başkanının ziyaret, davet, karşılama, uğurlama ve ağırlama süreçlerinin koordine edilmesi işlemlerini kapsar.

Başkanlık makamı evrak takip faaliyeti: Belediye Başkanı'nın özel ve resmî yazışmalarının yürütülmesi, açılış, nikâh, düğün ve benzeri davetlerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması işlemleridir.

Başkanlık makamının işe özel talimatlarının takibi faaliyeti: Başkanlık makamının ilgili müdürlüklerden talep ettiği iş ve faaliyetlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi, yazışmalarının yapılması ve sonuçlarının başkanlık makamına arz edilmesi işlemleridir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Hukuk işleri yönetimi: Gürsu Belediyesi adına yargı mercileri nezdinde dava açılması, belediyeye karşı açılmış davalarda belediyenin savunulması, hukuki süreçlerin takip edilmesi ve hukuki görüş verilmesi faaliyetlerini kapsar.

Tebliğat ve hukuki takip faaliyeti: Hukuk İşleri Müdürlüğünün görev alanına giren konulardaki tebliğatların tebellüğ edilmesi, cevaplarının hazırlanması veya ilgili birimlere iletilmesi ve hukuki süreçlerin takibinin sağlanması işlemleridir.

İcra ve yoklama faaliyeti: Her türlü tarh, tahakkuk, ödeme emri ve çağrı evrakının tebliği, adres tespitlerinin yapılması ve haciz varakalarının düzenlenmesi işlemleridir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Evrak kayıt faaliyeti: Belediyeye diğer kurum ve vatandaşlardan gelen evrak ile belediyeden giden evrakların kayıt altına alınması, postaya verilecek evrakın düzenlenmesi ve dağıtımının yapılması işlemleridir.

Encümen kalem faaliyeti: Encümen gündeminin hazırlanmasının koordinasyonu ile encümen kararlarının kayıt altına alınması ve dağıtılması işlemleridir.

Meclis kalem faaliyeti: Meclis gündeminin hazırlanmasının koordinasyonu, meclis ve komisyon kararlarının kayıt altına alınması, dağıtılması ve Başkanlık Divanı işlemlerinin yürütülmesidir.

Hizmet masası faaliyeti: Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikâyet ve dilekçelerin kayıt altına alınması, ilgili birimlere iletilmesi ve sonuçların başvuru sahibine bildirilmesi işlemleridir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Muhasebe hizmetleri: Belediyenin muhasebe faaliyetlerinin muhasebe yetkilisi tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesidir.

Bütçe kesin hesabının hazırlanması faaliyeti: Belediyenin bütçe uygulama sonuçlarının ilgili mevzuat çerçevesinde kesin hesap olarak hazırlanması işlemleridir.

Bütçenin hazırlanması ve koordinasyon faaliyeti: Gider tekliflerinin toplanması, bütçe taslağının hazırlanması ve belediye meclisince onaylanmasına kadar yürütülen bütçe hazırlık sürecidir.

Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi faaliyeti: Yürürlüğe giren bütçenin ödenek takibi, ödenek aktarmaları ve yedek ödenek işlemlerinin yürütülmesidir.

Ön mali kontrol faaliyeti: Malî karar ve işlemlerin hazırlık, yüklenmeye girişme, gerçekleştirme ve belgelendirme aşamalarında mevzuata uygunluk kontrolünün yapılmasıdır.

Taşınır kayıtlarının takibi faaliyeti: Satın alınan demirbaşların giriş-çıkış kayıtlarının yapılması, yıl sonu sayımlarının yürütülmesi ve taşınır kayıtlarının düzenli tutulması işlemleridir.

Stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu faaliyeti: Kalkınma planı, orta vadeli program ve ilgili kılavuzlar doğrultusunda belediyenin stratejik planının hazırlanması ve koordine edilmesidir.

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu faaliyeti: İlgili mevzuat ve rehberler doğrultusunda mali yıl performans programının birimlerle koordinasyon içinde hazırlanması işlemleridir.

İç kontrol standartları ve eylem planı faaliyeti: 5018 sayılı Kanun çerçevesinde iç kontrol standartlarının uygulanmasına yönelik eylem planının hazırlanması, güncellenmesi ve izlenmesidir.

Faaliyet raporlarının koordinasyon faaliyeti: Birimlerden gelen veriler doğrultusunda belediyenin haftalık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasının koordine edilmesidir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Kadro planlama faaliyeti: Norm kadro esaslarına göre doğru sayıda ve nitelikte insan kaynağının planlanması, geliştirilmesi ve kurumda etkin şekilde değerlendirilmesine yönelik çalışmalardır.

Personel özlük hakları yönetim faaliyeti: Tüm personelin özlük işlemleri, bordro, sosyal ödeme, görevlendirme, izin, rapor ve emeklilik süreçlerinin yürütülmesidir.

Sicil takibi ve disiplin süreçleri faaliyeti: Personelin sicil, devam durumu ve disiplin işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesidir.

Eğitim ve motivasyon faaliyetleri: Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, kurum içi iletişimin güçlendirilmesi ve personel motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyetlerin koordine edilmesidir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Hizmet araçları yönetimi faaliyeti: Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda hizmet araçlarının planlanması, görevlendirilmesi ve kullanım organizasyonunun yapılması işlemleridir.

Hasta, cenaze ve nakil destek hizmetleri: Hasta nakil, defin nakli, cenaze aracı temini ve ihtiyaç halinde otobüs tahsisi gibi destek hizmetlerinin yürütülmesidir.

Taşınır malların takibi süreci: Teslim alınan malların muayene-kabul işlemleri sonrasında ambar giriş ve çıkışlarının taşınır kayıt kontrol sistemi üzerinden yürütülmesidir.

Hizmet binaları bakım faaliyeti: Belediye hizmet binalarının küçük çaplı bakım, onarım ve tamirat işlerinin yürütülmesidir.

Araç bakım ve onarım faaliyeti: Araç envanterinde bulunan tüm araçların bakım ve onarım süreçlerinin planlanması ve yürütülmesidir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler;

Bilgi işlem bakım ve teknolojik altyapı geliştirme faaliyeti: Kurumsal teknolojik kaynakların işletim, bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi, donanım ağlarının çalışır halde tutulması ve teknik altyapının geliştirilmesidir.

Otomasyon, yazılım ve e-belediye koordinasyon faaliyeti: Sözel ve sayısal yazılımların temini, e-belediye hizmetlerinin koordinasyonu ve coğrafi bilgi sistemi çalışmalarına teknik destek verilmesidir.

Siber güvenlik ve sistem sürekliliği faaliyeti: Kurumsal veri güvenliğinin sağlanması, yedekleme süreçlerinin yürütülmesi ve bilgi sistemlerinin kesintisiz hizmet vermesine yönelik tedbirlerin alınmasıdır.

Zabıta Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler;

Zabıta koordinasyon faaliyeti: Müdürlüğe gelen evrakların takip edilmesi, cevaplandırılması, zabıtların yazışmaları ile encümen kararlarının tebliğine ilişkin işlemlerdir.

Komiserlik faaliyeti: Vatandaş şikâyetlerinin 24 saat esasına göre değerlendirilmesi ve ilgili ekiplere yönlendirilmesidir.

Esenliğin sağlanması faaliyetleri: İlçe halkının sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevrede yaşamasını sağlamak amacıyla görüntü ve gürültü kirliliği, kaldırım işgali, seyyar satış ve benzeri konularda denetim yapılmasıdır.

Pazaryerleri denetim ve kontrol faaliyeti: Pazar yeri düzeninin sağlanması, yerleşim planlarının yapılması, denetimlerin yürütülmesi ve vatandaş şikâyetlerinin değerlendirilmesidir.

Trafik hizmetleri: Altyapı ve üstyapı çalışmaları sürecinde trafik yönlendirmelerinin yapılması, işaretleme ve düzenlemelerin kontrol edilmesidir.

İşyeri ruhsat faaliyeti: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin başvuruların değerlendirilmesi ve uygun görülen işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemlerdir.

İşyeri denetleme faaliyetleri: İlçe sınırları içerisindeki işyerlerinin mevzuata uygun faaliyet göstermelerinin sağlanmasına yönelik denetim faaliyetleridir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler;

Şehir planlama faaliyeti: Kentsel verilerin toplanması, planlama çalışmaları, imar uygulamaları, plan değişiklikleri ve revizyon işlemlerinin yürütülmesidir.

Harita işlemleri: İfraz, tevhit, yol fazlası, parselasyon, kotlu kroki ve benzeri teknik harita işlemlerinin yürütülmesidir.

İmar durumu işlemleri: İmar çapı, imar bilgi formu, imar durumu ve kısıtlılık belgelerinin düzenlenmesidir.

Kamulaştırma ve taşınmaz işlem koordinasyonu: Kamulaştırma ve taşınmaz işlem koordinasyonu: Belediye mal varlığının tespiti, takas, satış, bağış ve benzeri taşınmaz işlemlerine ilişkin hazırlık ve takip faaliyetleri ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında taşınmazların alımı, satımı, kiralanması, trampası ve benzeri iş ve işlemlerin yürütülmesidir. **İmar idari faaliyet:**

Dosya arşivleme, resmî yazışmalar, gelen-giden evrak kayıtları ve müdürlük içi idari işlerin yürütülmesidir.

Yapı ruhsat faaliyeti: Mimari, statik, zemin etüt ve tesisat projelerinin incelenerek uygun olanlara yapı ruhsatı ve tadilat izni verilmesidir.

Yapı denetim ve inşaat kontrol faaliyeti: Yapı denetim şirketlerinin ve ruhsatlı inşaatların kontrolü, vize işlemleri, aykırılıkların tespiti ve gerekli yasal sürecin işletilmesidir.

Yapı kullanma izni faaliyeti: Tamamlanan yapıların projeye uygunluğunun incelenerek yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesidir.

Numarataj faaliyeti: Adres tespit yazılarının düzenlenmesi, cadde ve sokak isimlendirmeleri ile bina ve arsa numarataj bilgilerinin güncellenmesidir.

Fen İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Ham yol açma faaliyeti: Belediye sınırları içinde kalan imar yollarının imar planına uygun şekilde açılması faaliyetidir.

Yol kaplama faaliyeti: Açılan imar yollarının asfalt, kilit taşı ve sathi kaplama yöntemleriyle tamamlanmasıdır.

Tretuvar kaplama faaliyeti: İmar yollarının tretuvar alanlarına çeşitli kaplama uygulamalarının yapılmasıdır.

Yol ve tretuvar tamirat faaliyeti: Mahalle ve sokaklarda asfalt yama, kilit taşı, bordür ve tretuvar tamiratlarının yapılmasıdır.

Hizmet binaları tamirat faaliyeti: Belediyenin kullandığı hizmet binalarının bakım, tadilat ve tamirat işlerinin yürütülmesidir.

Proje keşif, uygulama, kontrollük ve hakediş faaliyeti: Gerçekleştirilecek projelerin maliyet ve malzeme analizlerinin yapılması, kontrollük hizmetlerinin yürütülmesi ve hakedişlerin hazırlanmasıdır.

Karla mücadele ve tuzlama faaliyeti: Olumsuz hava koşullarında sorumluluk alanındaki cadde ve sokaklarda karla mücadele ve buzlanma önleme çalışmalarıdır.

Cadde düzenleme faaliyeti: Çarşı merkezi ve ihtiyaç duyulan alanlarda cadde ve sokak kaplama, yenileme ve düzenleme işlerinin yapılmasıdır.

Su baskınıyla mücadele faaliyeti: Aşırı yağışlar sonucu meydana gelen su baskınlarına karşı müdahale çalışmalarının yürütülmesidir.

Yıkım faaliyeti: Yıkılması gereken kaçak veya tehlikeli yapıların ilgili kararlar doğrultusunda yıkım işlemlerinin yerine getirilmesidir.

Araç ve iş makinesi bakım onarım faaliyeti: Belediye bünyesindeki araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım süreçlerinin yürütülmesidir.

Fen işleri evrak kayıt ve arşiv faaliyeti: Müdürlüğün kurum içi ve dışı yazışmalarına ilişkin evrak takip ve kayıt işlemleridir.

Kazı kırım faaliyetleri: Altyapı kuruluşlarına verilen kazı izinlerinin takibi ve kazı sonrası yol tamiratlarının kontrol edilmesidir.

Enerji birimi faaliyetleri: Elektrik tesisatına ilişkin yapım, bakım ve onarım işleri ile enerji verimliliği çalışmalarının yürütülmesidir.

Park ve yeşil alanlara destek faaliyetleri: İhtiyaç duyulan alanlarda çevre düzenleme, piknik alanı, yeşil alan bakım, ağaçlandırma, budama ve benzeri saha destek çalışmalarının yürütülmesidir.

Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu faaliyeti: Sahipsiz hayvanların toplanması, rehabilitasyonu, bakım ve gözetim süreçlerinin yürütülmesidir.

Hayvan sağlığı ve kontrol faaliyeti: Kuduz şüpheli hayvan müşahedesi, menşei şahadetnamesi düzenlenmesi ve hayvan sağlığına ilişkin mevzuat kapsamındaki işlemlerin yerine getirilmesidir.

Hayvan barınakları ve çevresel denetim faaliyeti: Meskûn mahal içinde bulunan hayvan barınaklarına ilişkin tespit, denetim ve gerekli işlemlerin yürütülmesidir.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Afet hazırlık ve planlama faaliyeti: Afet ve acil durumlara yönelik planların hazırlanması, güncellenmesi ve kurum genelinde koordinasyonun sağlanmasıdır.

Risk azaltma ve farkındalık çalışmaları: Afet risklerinin azaltılmasına yönelik eğitim, tatbikat, analiz ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesidir.

Afet anı koordinasyon ve destek faaliyeti: Afet ve olağanüstü durumlarda kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanması ile müdahale süreçlerine destek verilmesidir. Ulusal ve yerel destek çağrılarına cevap verebilecek seviyede akreditasyon ve gönüllü ekiplerin hazırlanması, lojistik destek, haberleşme planları, İntikal Planları, emniyet ve Güvenlik planlarının oluşturularak önce yerel daha sonra ulusal anlamda katkı sunmak.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Sıfır atık ve geri dönüşüm koordinasyon faaliyeti: Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrıştırılmasına yönelik organizasyonun yürütülmesi ve sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılmasıdır.

İklim değişikliği uyum ve farkındalık faaliyeti: İklim değişikliğiyle mücadeleye yönelik proje, eğitim, farkındalık ve kurumsal uyum çalışmalarının yürütülmesidir.

Çevresel sürdürülebilirlik uygulamaları: Atık azaltımı, çevresel verimlilik ve sürdürülebilir kentleşmeye katkı sağlayacak uygulamaların geliştirilmesi ve izlenmesidir.

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Kurumsal iletişim faaliyeti: Belediyeyi ilgilendiren haberlerin hazırlanması, basın-yayın organlarına iletilmesi ve kurumsal duyuruların kamuoyuna aktarılması işlemleridir.

Basın takibi ve medya ilişkileri faaliyeti: Ulusal ve yerel basında yer alan belediye ile ilgili haberlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli bilgilendirme süreçlerinin yürütülmesidir.

Halkla ilişkiler ve bilgi edinme faaliyeti: Vatandaşlarla iletişimin güçlendirilmesi, bilgi edinme başvurularının koordine edilmesi ve kurumsal tanıtım çalışmalarının yürütülmesidir.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Sosyal yardım faaliyeti: İlçede yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların durumlarına uygun ayni ve nakdi destek süreçlerinin yürütülmesidir.

Öğrenci destek faaliyeti: Öğrencilerin kıyafet, kırtasiye ve benzeri eğitim destek ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik işlemlerdir.

Toplumsal destek ve sosyal yaşam faaliyetleri: Çocuklar, yaşlılar, engelliler ve ihtiyaç sahibi gruplara yönelik sosyal, kültürel ve destekleyici hizmetlerin planlanması ve uygulanmasıdır.

Halk sağlığına yönelik destek faaliyetleri: Vatandaşların sağlık konusunda bilinçlendirilmesi ve gerekli görülen sosyal destek çalışmalarının yürütülmesidir.

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Kültürel faaliyetler: Konser, panel, gösteri, anma programı, özel gün kutlamaları ve benzeri kültürel etkinliklerin planlanması ve yürütülmesidir.

Sanatsal ve meslek edindirme kursları faaliyeti: Vatandaşların mesleki ve sanatsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla açılan kurs, atölye ve eğitim faaliyetleridir.

Sosyal organizasyon ve tanıtım faaliyeti: Belediyenin tanıtımına katkı sağlayan toplantı, fuar, festival ve sosyal organizasyonların koordine edilmesidir.

Evlendirme hizmeti: Evlenmek için belediyeye müracaat eden kişilerin nikâh işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesidir.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Sportif faaliyetler: Taekwondo, yüzmeye, futbol, basketbol, voleybol ve benzeri branşlarda kurs, eğitim ve organizasyon faaliyetlerinin yürütülmesidir.

Gençlik programları faaliyeti: Gençlerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkı sağlayacak program, etkinlik ve projelerin hazırlanması ve uygulanmasıdır.

Spor kulüpleri ve tesis destek faaliyeti: İlçedeki sportif yapıların geliştirilmesi, spor kulüplerine ve tesis kullanımına yönelik koordinasyonun sağlanmasıdır.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Tarım ve kırsal kalkınma projeleri faaliyeti: Tarımın geliştirilmesi, üreticinin desteklenmesi ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayacak proje ve uygulamaların yürütülmesidir.

Üretici destek ve koordinasyon faaliyeti: Kırsal mahallelerde üreticilerle iş birliği kurulması, taleplerin değerlendirilmesi ve ilgili destek süreçlerinin koordine edilmesidir.

Kırsal altyapı ve saha destek çalışmaları: Kırsal alanlarda ihtiyaç duyulan hizmetlere ilişkin saha tespiti, planlama ve kurum içi koordinasyon faaliyetleridir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Kadınlara yönelik destek ve güçlendirme faaliyetleri: Kadınların sosyal, kültürel, ekonomik ve eğitim alanlarında desteklenmesine yönelik kurs, eğitim, danışmanlık ve organizasyon çalışmalarını kapsar.

Aileye yönelik sosyal destek faaliyetleri: Aile bütünlüğünü destekleyici sosyal, kültürel ve eğitsel programların planlanması ve yürütülmesidir.

Çocuk ve aile odaklı etkinlikler: Kadın, çocuk ve aile merkezli farkındalık, gelişim ve sosyal katılım faaliyetlerinin koordine edilmesidir.

Yapı Kontrol Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Yapı kontrol faaliyetleri: Belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki imar mevzuatına aykırı yapılaşmanın önlenmesi, tespiti, tasfiyesi ve encümen kararlarına konu yıkım işlemlerinin uygulanması faaliyetlerini kapsar.

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Katı atık toplama faaliyeti: İlçe sınırlarındaki mahallelerden evsel katı atıkların toplanması, çevre temizliğinin sağlanması ve konteyner altyapısının yönetilmesidir.

Temizlik faaliyetleri: Cadde, sokak, pazar yeri, boş arsa ve ortak kullanım alanlarının süpürülmesi, yıkanması ve temiz tutulması işlemleridir.

Vatandaş temizlik bilinçlendirme çalışmaları: Daha temiz ve yaşanabilir bir kent için vatandaşlara yönelik eğitim, seminer ve farkındalık faaliyetlerinin yürütülmesidir.

Gelirler Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Tahakkuk faaliyeti: Kanunlarla belirlenen vergi, harç, katılım payı ve çeşitli gelirlerin mevzuat hükümlerine göre hesaplanması ve mükelleflere tahakkuk ettirilmesi hizmetidir.

Tahsilat faaliyeti: Vergi gelirleri, vergi dışı gelirler, bağış ve yardımlar ile diğer alacakların düzenli, etkin ve verimli şekilde tahsil edilmesi işlemleridir.

Emlak ve çevre temizlik vergisi faaliyeti: Gayrimenkullerin belediye nezdinde kayıt altına alınması ve emlak ile çevre temizlik vergisine ilişkin işlemlerin yürütülmesidir.

Gelir artırıcı kayıt ve takip işlemleri: Belediye gelirlerinin sağlıklı izlenmesi, mükellef kayıtlarının güncellenmesi ve gelir süreçlerine ilişkin idari takip faaliyetleridir.

İlan ve Reklam Vergisi faaliyeti: Büyükşehir Belediyesi yetki alanı dışında kalan cadde ve sokaklarda yer alan işyerlerine ait reklam tabelaları ve reklam amaçlı giydirmelere ilişkin beyanlar, ölçülerine göre alınmakta ve buna bağlı tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Arşiv Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Kurumsal arşiv yönetimi faaliyeti: Fizikî ve dijital arşiv malzemesinin tasnif edilmesi, korunması, erişime hazır tutulması ve arşiv düzeninin sağlanması işlemleridir.

Belge saklama ve erişim faaliyeti: Birimlerden gelen arşivlik malzemenin saklama planlarına uygun şekilde muhafaza edilmesi ve ihtiyaç halinde erişime sunulmasıdır.

Dijital arşiv koordinasyon faaliyeti: Kurumsal hafızanın güçlendirilmesi amacıyla dijital arşiv süreçlerinin koordinasyonu ve belge yönetim sistemine destek verilmesidir.

Kültürel Mirası Koruma Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Kültür varlıklarını koruma faaliyeti: Tescilli taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına yönelik süreçlerin yürütülmesi, ilgili kurul kararlarının takibi ve gerekli başvuruların yapılmasıdır.

Rölöve, restorasyon ve rekonstrüksiyon proje faaliyeti: Koruma altındaki taşınmazlara ilişkin rölöve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması veya hazırlanmasına yönelik işlemlerdir.

Kültürel miras proje ve uygulama koordinasyonu: İlçenin tarihî ve kültürel değerlerinin korunması, yaşatılması ve uygun şekilde gelecek nesillere aktarılması için proje ve uygulamaların koordine edilmesidir.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Ulusal ve Uluslararası hibe programlarına yönelik kalkınma projelerinin geliştirilmesi faaliyeti; Merkezi Finans ve İhale Birimi, Ulusal Ajans, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, Elçilikler, Bakanlıklar ve Kalkınma Ajansı eliyle yürütülen hibe programlarına yönelik olarak ekonomik, sosyal, kültürel vb. projelerin hazırlanması, hibe kurumlarına sunulması, uygulanması, ara ve nihai raporlarının yazılması ve projenin kapatılması faaliyetlerini kapsar.

AR-GE faaliyeti: Gürsu Belediyesi'nde AR-GE ve yenilikçilik konularında farkındalık oluşturmak, AR-GE kültürünün kazanılması ve AR-GE çalışmalarının doğal süreçlere katılmasını sağlama, AR-GE projelerinin geliştirilmesine, AB Çerçeve programları başta olmak üzere ulusal ve uluslararası fonlara ulaşımı sağlama faaliyetlerini kapsar.

1- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği iç kontrol çerçevesinde gerekli kontroller yapılmaktadır. Mali işlemler ile ilgili kontroller harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve Bütçe ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından yapılmaktadır.

Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından faaliyetler denetlenmektedir. Denetim Komisyon Raporuna göre gerekli önlemler alınmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde kalite sistem modeli çalışmaları kapsamında sunulan hizmetlerin süreçleri tespit edildi ve yönetim bilgi sistemi oluşturulmuş olup, geliştirme ve iyileştirme faaliyetleri devam etmektedir. Bununla birlikte, belediyemizde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Gürsu Belediyesi sahip olduğu vizyon- misyon ve ilkeleri ile SWOT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi doğrultusunda belirlediği ve ön gördüğü süre içinde varılmasını planladığı hedefleri 3 stratejik amaç başlığında toplanmıştır. Hedeflerin olabildiğince somut olmasına çalışılmış ve faaliyet bazında uygulamaya dönük tablolara yer verilmiştir.

amaç	hedef	gösterge	Performans Göstergesi	PLAN DÖNEM SONU
A1	H1	1	Asfalt Kaplama yapım işi (ton)/yıl	10000 ton
		2	Asfalt Yama yapım işi (ton)/yıl	7000 ton
		3	Tretuvar Bordür Uzunluğu (Ortalama Kaldırım Genişliği 1,20 mt) (metre)/yıl	4500 metre
		4	Parke kaplama yol yapımı (metre kare)/yıl	70000 m ²
		5	Asfalt Yapım,Bakım ve Onarımı Yapılan Yol Oranı (%) (Yapım,Bakım ve Onarımı/bakım ihtiyacı tespit edilen Mahal Sayısı yıllık)	75(%)
		6	Yapım,Bakım ve Onarımı Yapılan Parke , Tretuvar-Bordür Oranı (Yüzde) (Yapım,Bakım ve Onarım Yapılan Mahal sayısı /Tespit edilen Mahal Sayısı yıllık)	80
		7	Kadastral yollarda reglaj ve malzeme serilme işi (ton)/yıl	12.500 Ton
		8	Bisiklet Yolu Uzunluğu (mt)/yıl	1500 metre
	H2	1	PG2.2.1: Hizmete açılan yeni Yapı Sayısı	21
	H3	1	PG2.7.1: Kamulaştırma yapılan gayri menkul sayısı %	60
		2	PG2.7.2: Yapılan proje adedi	5
	H4	1	Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon- rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması	5
		2	Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon- rekonstrüksiyon projelerinin yapım işi	5
	H5	1	PG2.6.1: Ruhsata aykırı yapı sayısı/ruhsatlı yapı sayısına oranı	38
		2	PG2.6.2: Planlı ve Plansız yapılan denetim sayısı	170
	H6	1	Deprem, Yangın ve Temel Afet Bilinci, ilk yardım Eğitimi Verilen Yıllık Kişi Sayısı	4000
		2	Gürsu Belediyesi Arama Kurtarma ekibinin Afad hafif seviye akreditasyon çalışmalarının tamamlanması	100%

		3	Yapılacak olan Afet Yönetim Merkezinin aktifleştirilmesi	100%
		4	Mahalle Afet İstasyonlarının kurulması	20
		5	Mahalle Afet Gönüllüleri oluşturulup, Eğitimler yapılması (enaz 40 gönüllü eğitimi verilecektir)	200
		6	Hazırlanan afet ve acil durum planının yılda en az 1 sefer tatbikatını yapmak	5
A2	H1	1	Vatandaşımıza dokunan ve yaşam kalitelerini iyileştiren sosyal ve kültürel projelerin üretilmesi (Adet)	30
		2	Altyapı, yatırım ve fiziksel ekipman projeleri (Adet)	10
		3	Kişisel, Mesleki Programların ve Eğitimlerin Düzenlenmesi (Adet)	23
		4	İstihdam Buluşma Organizasyonları (Adet)	50
		5	İstihdam buluşma sonrası işbaşı yapan kişi sayısı / istihdam görüşmesine toplam katılım sayısı	35%
		6	İstihdam buluşmalarına katılan kişi sayısı	12500
		7	İstihdam buluşmalarında iş bulan kişi sayısı	4375
		8	Bireysel Görüşmelere katılan kişi sayısı	12500
		9	Bireysel Görüşmelerde iş bulan kişi sayısı	2850
		10	Bireysel Görüşmelerdeki istihdam oranı (iş bulan / katılan sayısı)	Ort %22
		11	Ulusal ve Uluslararası Projelerin Hazırlanması (K1,K2 vb.)	50
		12	Yurt Dışına Gönderilen	130
		13	Yurtdışından Gelen Gönüllü Sayısı	275
		14	Gönüllü sayısı	Ort 200
		15	Eğitim ve faaliyetlerden faydalanan genç sayısı (yerel)	12000
		16	Bilim ve Teknoloji Eğitim Faaliyetleri ,Üreten Çocuklar Bilim Atölyesinde Eğitim Verilen Çocuk sayısı (3D tasarım, Robotik Kodlama, Drone Eğitimi, Ahşap işleme, 3D yazıcı vb)	5100
		17	Bilim ve Teknoloji Etkinlikler	10
		18	Gürsu Ovası'nın Tarımsal Potansiyelinin artırmaya yönelik Projelerin Hayata Geçirilmesi (Hayata geçirilen proje adedi)	10
H2	1	PG3.3.1: Düzenlenen etkinlik sayısı	1470	
	2	PG3.3.2: Düzenlenen etkinliklerle alakalı memnuniyet oranı	90%	
	3	Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	21100	
H3	1	Sosyal doku incelemesi yapılan kişi sayısı (adet)	8500	
	2	Belediyem Hep Yanımda' projesi kapsamında gıda yardımı yapılan dezavantajlı kişi sayısı (adet)	12500	
	3	PG 1.3 'Belediyem Hep Yanımda' projesi kapsamında müdürlüğümüze bağlı aşevinden engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımında bulunmak. (kişi)	750	
	4	PG 1.4 Şevkat marketimizden dağıtılan kıyafet yardımı alan kişi sayısı (adet)	5000	

	H4	1	Engelli vatandaşlarımızın hasta yatağı , tekerlekli sandalye, akülü sandalye ve medikal malzemeleri taleplerinin karşılanma oranı(%)	75,00%	
		2	Engelli vatandaşlarımıza yapılan faaliyet sayısı	50	
	H5	1	Denetlenen işyeri sayısı (aylık ortalama)	69	
		2	Yılda en az bir kez pazar esnafı denetlenmesi (oran) (toplam denetlenen pazarcı esnafı / toplam pazarcı esnaf sayısı)	100%	
		3	Tedavi edilen Hayvan sayısı	6000	
		4	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	1570	
		5	Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı	1640	
		6	Sahiplendirilen Hayvan sayısı	74	
		7	Hayvan Sevgisi, Sokak Hayvanlarına nasıl davranılır ve Hayvanları tanıtmaya ile ilgili Çocuklarımızı ve Vatandaşlarımızı bilinçlendirme çalışması kapsamında yapılan sosyal etkinlik sayısı	67	
	H6	1	Vatandaş Memnuniyet anketi genel	90%	
		2	Çağrı merkezi ve hizmet masaları tarafından alınan talep,şikayet ve önerilerin geri bildirim yapılma oranı	100%	
		3	Hizmet Masaları Memnuniyet Oranı (%)	85%	
	H7	1	Sosyal, Kültürel vb Hizmetlerden Faydalanan Kişilerin Memnuniyet Oranı	80%	
		2	Sosyal, Kültürel vb Hizmetlerden Faydalanan Yıllık Kişi Sayısı	5800	
	A3	H1	1	Bakım Yapılan Kent Donatı Eleman Sayısı / Bakım ihtiyacı tespit edilen Kent Donatı eleman sayısı (%)	75%
			2	Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)	150.000 m ²
			3	Toki yolu şelale etrafı rekreasyon alanı yapım işi	100%
			4	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	8 m ²
			5	Dikilen Fidan Sayısı	18000 adet
6			Parkların sulanması (60 adet parkın haftada en az 2 sefer sulanması)	12000 adet	
7			Bitkilerin Budanması	132.000 bitki	
8			Parkların Revize edilmesi (şehirparkı, ahıskalılar, muhsin yazıcıoğlu, somuncu baba, mustafa hallaç)	5	
9			Yeni Park yapım işi	1	

		10	Kamu kurumları yapım, bakım,onarım ve bahçe düzenleme işleri (Okul bahçelerinin düzenlenmesi, kaymakamlık, jandarma, emniyet, ibadethaneler, sağlık kurumları vb kamu kurumlarının lojman ve hizmet binalarının bakım onarım,temizlenmesi, boyama, tamirat, tadilat vb işlerin yapılması)	1250
		11	Yeşil alanların Otomatik sulama sistemine geçilmesi	20
	H2	1	Akıllı Atık Yönetimi "Gürsu Sıfır Atık Mobil Uygulama" Kullanımı ve Geliştirilmesi	12450
		2	Sıfır Atık Sokağı Projesi	2 ADET
		3	Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları	20000 KİŞİ
		4	Etkinlik- Şenlik Organizasyonları	25ADET
		5	Geri Dönüşüme Katılan Hane Sayısı/İlçe Hane Sayısı Oranı	6% ORAN
		6	Giysi Kumbarası Sayısının Arttırılması	420 ADET
		H3	1	Yer Altı Çöp konteyneri sayısı
	2		Hane başına düşen çöp konteyneri sayısı	16
	3		Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	85%
	4		Kişi başına düşen katı atık miktarı kg/kişi/gün	0,88
	H4	1	Kırsal Alanlarda Güneş ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Santrali Yapımı (%)	100 (%)
		2	Yenilenebilir Enerji Kaynakları ile elde edilen Enerji Miktarı(MW/yıl)	2200 Mw / yıl
		3	Cüneyt yıldız caddesi aydınlatma sisteminin yenilenmesi	100%
		4	Park,bahçe ve refüjlerde verimliliği yüksek Led armatürlere dönüşüm yapılması	100%
		5	Adrenalin park ve Göl çevresi aydınlatma sisteminin yapılması	100%
A4	H1	1	Hasta nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi (sefer)	12500
		2	Sünnet edilen Çocuk Sayısı (adet)	350
		3	Sağlık alanında eğitim verilen okul vb. yerler (sayı)	25
	H2	1	Spor kulüpleri mali yardım ve ekipman desteği taleplerinin karşılanma oranı	70%
		2	Çocuk Spor Akademisi kurulması	100%
		3	Sporcu Fabrikası'ndan faydalanan vatandaş memnuniyet oranı	85%
		4	Gençlik organizasyonların gerçekleştirilmesi (adet)	21
A5	H1	1	İletişim altyapısının sürekliliğinin sağlanması (Asgari 10 iş günü)	100%
		2	Sistem Odasının iyileştirilmesi	80%
		3	Bütümleşik Bilgi Yönetim Sistemlerinin Sağlıklı Çalışabilirliğini Sağlamak	100%
		4	Verilerin KVKK ya Uygun Hale Getirilmesi	100%
	H2	1	Sonuçlandırılmayan (İdarenin insiyatifi ile iptal edilenler hariç, uygulayıcı kusurundan kaynaklı iptaller değerlendirmeye alınacaktır) ihale sayısının %5 in altına indirmek (toplam ihale sayısının iptal edilen ihale sayısına oranı	0 (%)

	2	Doğrudan temin alımlarında piyasa fiyat araştırma süresini minimize etmek (iş günü)	6/gün
	3	Mesire alanı gelirlerinden giriş kontrol gelirlerini bir önceki döneme göre artış sağlamak	25 (%)
	4	Belediye özel Güvenlik Noktalarında denetim ve gözetimlerin etkinliğini artırarak görev yerinde muhtemel olaylar ve görevli personel bakımından olumsuzluk sayısını minimuma indirmek	100 (Güvenlik noktaları denetim sayısı)
	5	Belediye Bütçe İçi İktisadi İşletme' sinin gelirleri; gelir tahakkuku ve tahsilatı (tahsilatın tahakkuka oranı)	100 (%)
H3	1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	38
	2	Hizmet içi eğitim verilen kişi sayısı	1650
	3	Hizmet içi eğitimlerden personelin memnuniyet oranı	90%
	4	PG1.1.4:Tüm personelin İş sağlığı güvenliği değerlendirme not ortalamaları	92
	5	PG1.1.5:Personellerin eğitimlere katılım oranı	92%
	6	PG1.1.6:Yıllık saha denetimi sayısı	880
	7	PG1.1.7:Çalışan Bağlılık Oranı	86%
	8	PG1.1.8:Belediye personelinin memnuniyet oranı	85%
H4	1	Randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	95%
	2	Başkanlık koordinasyon toplantı sayısı (ayda en az 2 olmak üzere 24 toplantı)	48
	3	Başkanla görüşen aylık ortalama vatandaş sayısı	400
	4	Ziyaret edilen mahalle sayısı	120
	5	Başkanın katılım sağladığı Organizasyon sayısı	2150
H5	1	PG1.3.1: Belediye toplam borcunun yıllık gelire oranı	30%
	2	PG1.3.2: Yıllık Tahsilatın /Yıllık tahakkuka oranı	80%
	3	PG1.3.3: 2015 yılı itibari ile toplam tahsilatın / toplam tahakkuka oranı	80%
	4	PG1.3.4: Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı	80%
	5	PG1.3.5: Gider Bütçesi gerçekleşme oranı	90%
	6	PG1.3.6: Belediye gelirlerinin arttırılma oranı	15%
	7	PG1.3.7: Performans Programının gerçekleşme oranı	80%
H6	1	Kurum içi araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %	85%
	2	Kurum dışı araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %	85%
	3	Bakım onarım maliyetindeki araç maliyetinin %20 altında tutma % (Toplam Onarım Maaliyeti / Güncel Araç Kasko Değeri)	95%
	4	Personel kaynaklı kaza oranının azalması(Kaza sayısı/Yıl)	12
	5	Araç Filomuza Yeni Genç Araçlar Eklemek	9
	6	Ekonomik Ömrünü tamamlamış araçları hurdaya ayırmak	3

H7	1	PG1.8.1: Meclis kararlarının yasal süre içerisinde ilan ve tebliğ oranı(%)	90%
	2	PG1.8.2: Encümen kararlarının yasal süre içerisinde ilan ve tebliğ oranı(%)	90%
H8	1	Sosyal medya gönderi sayısı tüm platformlarda	19000
	2	Görüntülenme oranını artırmak	30%
	3	Belediye adına basında ve sosyal medyada çıkan haber sayısı	3500
	4	Belediye Web sayfası ziyaretçi sayısını arttırma oranı	50%

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Katılımcılık: Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır. Bu çerçevede katılımcı bütçeye geçilecektir.

Hemşehrilik: Gürsu'lu olmak bilinci oluşturularak, aidiyet duygusu geliştirilecektir.

Saydamlık: Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

Hesap verebilirlik: Karar ve işlemlerden sorumlu olanların üretilecek raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.

Sosyal koruma: Tüm kırılgan grupları uluslararası standartlara uygun bir şekilde kavrayan amaç ve hedefler belirlenecektir.

Ulaşılabilirlik: Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar vericilere sürekli ulaşması mümkün olacaktır. Belediyemizde açık kapı modeli uygulanacaktır.

Kişisel gelişim: Kurum çalışanları ve ilçe halkının kişisel gelişimini sağlayacak alt yapı oluşturulacaktır.

Sürdürülebilirlik: Belediye faaliyetlerinde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak durularak, gelecek yönelimli bir düşünce yapısı oluşturulacaktır.

Kentsel gelişim: Bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak, bölge halkına yarar getirecek ülkemizde örnek gelişim projesi gerçekleştirilecektir.

Tarafsızlık: Hiçbir ayırım gözetmeksizin tüm faaliyetlerimiz planlanarak ihtiyaca göre eşit şekilde sunulacaktır.

Sorumluluk: Evrensel değerlere bağlı kalarak halka ve kanunlara karşı sorumluluk duygusuyla hareket edilecektir.

Bilimsellik: Bütün hizmet ve uygulamalarımızda temel dayanağımız ve rehberimiz bilimsel veriler olacaktır.

Güvenilirlik ve saygınlık: Vatandaşına saygı duyan ve bunu esas alan yaptığı uygulamalarla güvenilirliği sağlayan bir belediye oluşturulacaktır.

Eşit paylaşım: Elde edinilen toplumsal kazanımlar tüm toplum kesimleriyle ihtiyaç, beklenti ve öncelik sıralamasına göre beraberce paylaşılacak böylece kanunlar ve olanakları vatandaş lehine yorumlayan bir anlayış egemen kılınacaktır.

Verimlilik ve etkinlik: Üretilen tüm hizmetlerin amacına uygun ve minimum kaynak kullanımı gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Vatandaş memnuniyeti: Tüm faaliyet ve kararlarımızda vatandaş memnuniyetinin sağlanması esas alınacaktır.

FAALİYETLER İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin **2025** yılı bütçesi 1.000.000.000,00.-TL belirlenmiştir. 2025 yılı gelir bütçemiz 596.289.532,40.- TL gerçekleşmiş olup, bütçe gerçekleşme oranı % 59,63 'dir. 2025 yılı gider bütçesi ise 628.083.678,45 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 62,81 'dir.

2025 Yılı faaliyetleri kapsamında **2026** Mali Yılı Bütçesi hazırlıkları tamamlanmış olup söz konusu dönem bütçesi 1.400.000.000,00.-TL olarak belirlenmiştir. Hazırlanan bütçe sırasıyla Encümene, Meclise ve Büyükşehir Belediyesi Meclisinin onayına sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisi onayından sonra **2026** yılında yürürlüğe girmiştir.

2023 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	40.115.890,55 TL	18.568.761,52 TL	216,04
ŞUBAT	12.765.119,02 TL	17.003.597,04 TL	75,07
MART	16.808.920,85 TL	15.771.845,18 TL	106,58
NİSAN	12.498.268,44 TL	26.519.429,62 TL	47,13
MAYIS	18.225.799,97 TL	25.251.652,97 TL	72,18
HAZİRAN	13.741.672,17 TL	25.097.085,56 TL	54,75
TEMMUZ	24.247.911,79 TL	20.681.001,41 TL	117,25
AĞUSTOS	14.498.671,11 TL	27.776.199,03 TL	52,20
EYLÜL	37.836.462,87 TL	35.970.451,94 TL	105,19
EKİM	31.195.870,91 TL	38.045.512,08 TL	82,00
KASIM	26.138.960,85 TL	26.460.565,28 TL	98,78
ARALIK	39.993.212,86 TL	55.119.532,76 TL	72,56
TOPLAM	288.066.761,39 TL	332.265.634,39 TL	86,70

2024 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	39.771.130,92	33.499.167,61	84,23%
ŞUBAT	50.609.534,22	46.242.841,19	91,37%
MART	24.874.135,88	50.113.512,28	200,01%
NİSAN	25.190.131,50	35.144.545,56	139,51%
MAYIS	33.741.702,47	41.421.558,07	122,76%
HAZİRAN	25.967.961,86	32.068.196,29	123,49%
TEMMUZ	43.626.448,17	40.341.634,16	92,47%
AĞUSTOS	30.281.835,20	40.280.577,61	133,01%
EYLÜL	30.168.120,83	43.911.121,54	145,55%
EKİM	33.648.162,90	41.937.511,17	124,63%
KASIM	42.318.379,43	53.592.884,36	126,64%
ARALIK	75.876.772,56	45.582.773,97	60,07%
TOPLAM	456.074.315,94	504.136.323,81	110,54%

2025 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	42.793.194,93	51.245.899,92	83,51%
ŞUBAT	41.907.166,00	45.116.534,43	92,89%
MART	38.819.353,99	40.236.740,11	96,48%
NİSAN	35.796.301,63	39.130.208,11	91,48%
MAYIS	41.207.433,49	45.714.926,69	90,15%
HAZİRAN	43.543.123,37	62.371.639,53	69,81%
TEMMUZ	61.907.138,79	53.834.140,17	114,99%
AĞUSTOS	37.437.027,12	60.319.354,31	63,33%
EYLÜL	45.588.191,58	51.372.335,11	88,74%
EKİM	57.597.613,69	53.567.239,58	107,52%
KASIM	60.292.205,05	52.101.840,19	115,72%
ARALIK	89.400.782,76	73.072.850,30	122,35%
TOPLAM	596.289.532,40	628.083.678,40	94,93%

BÜTÇELERİN GELİR VE GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

YILLAR	TÜRÜ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME
		TUTAR	TUTAR	ORANI (%)
2023	BÜTÇE GELİRLERİ	415.424.200,00	288.066.761,39	69,34%
	BÜTÇE GİDERLERİ	415.424.200,00	332.265.634,39	79,98%
2024	BÜTÇE GELİRLERİ	742.100.000,00	456.074.315,94	61,45%
	BÜTÇE GİDERLERİ	742.100.000,00	504.136.323,81	67,93%
2025	BÜTÇE GELİRLERİ	1.000.000.000,00	596.289.532,40	59,63%
	BÜTÇE GİDERLERİ	1.000.000.000,00	628.083.678,45	62,81%

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Belediyemizin 2025 yılı bütçesi 1.000.000.000,00.-TL belirlenmiştir. 2025 yılı gelir bütçemiz 596.276.639,58.- TL gerçekleşmiş olup, bütçe gerçekleşme oranı % 59,63 'dır. 2025 yılı gider bütçesi ise 628.083.678,45 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 62,81 'dır.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu çerçevede belediyemizin 2025 yılı işlemleri ve hesapları Sayıştay tarafından henüz denetlenmemiştir. 3 aylık dönemde takip eden 2. Ayın sonuna kadar Maliye Bakanlığı'na KBS sistemi ile mali veriler yollanmaktadır. Sayıştay'a aylık olarak Sayıştay sistemi üzerinden elektronik ortamda Birleştirilmiş Veriler Tablosu düzenli şekilde gönderilmektedir.

Meclis denetim komisyonu tarafından 2025 mali işlemleri denetimden geçirilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜKLERİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





2025
FAALİYET
RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





2025
YILI

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
TESİSLER				
İşçi Toplanma Yeri	1	1	1	1
ARAÇLAR				
Kamyon	5	6	6	6
Kazıcı Yükleyici (Kırıcı Dahil)	2	3	3	4
Greyder	1	1	1	1
Kamyonet	5	8	8	8
Silindir	1	1	1	1
Traktör	2	2	2	2
EKİPMANLAR				
Kompaktör	2	2	2	2
Kırıcı	2	2	2	2
Su Motoru	1	1	1	1
Asfalt Kesme	2	2	2	2
Çim Biçme Sırt Tırpan Motoru	10	10	10	10
Sulama Tankeri	1	1	1	1
Jeneratör	2	2	2	2
Kırıcı ve delici	1	1	1	1
Ağaç kesme motoru	7	7	7	7
Traktör Römorku	2	1	1	1
Matkap makinesi	2	2	2	2
Çim biçme makinesi	12	12	12	12
Çim biçme traktörü	3	3	3	3
Çapa motoru	1	1	1	1
İlaçlama tankeri	1	1	1	1
Ağaç budama sırt motoru	2	2	2	2
Çalı budama çit makinesi(fon)	4	4	4	4
Yüksek dal kesme makası	1	1	1	1
Yıl Sonu Toplam	73	77	77	77



2025

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi ve Teknolojik Kaynakları Yıllara Göre Durumu				
KAYNAK TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
Bilgisayar	19	22	16	16
Yazıcı	1	1	1	1
Teracity	1	1	1	1
Yıl Sonu Toplam	21	24	24	24

İNSAN KAYNAKLARI

Yıllar İtibariyle Fen İşleri Müdürlüğü Personel Tablosu					
YILLAR	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	Şirket Personeli	Toplam Personel
2022	13	-	7	54	74
2023	11	-	6	54	75
2024	9	-	4	55	68
2025	8	-	2	59	69

BÜTÇE ÖNCEKİ YIL İLE KARŞILAŞTIRMA

2024 YILI GELİR	2024 YILI GİDER	2024 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	2025 YILI GELİR	2025 YILI GİDER	2025 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
224.114.110,39	122.018.977,61	54%	234.484.000,00	155.038.605,32	66%



2025

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

	2023	2024	2025
ARAÇ SAYISI	23	22	22
PERSONEL (MEMUR)	11	9	8
KADROLU İŞÇİ	6	4	2
İŞÇİ	54	55	59
EKİPMAN	77	77	77
ASFALT	4421	3994	10917
TRETUAR (M ²)	62000	16550	8755

STRATEJİK PLAN HEDEFLERİ 5 YILLIK

SÖZLÜ/ YAZILI/SOSYAL MEDYA ÜZERİNDEN MÜDÜRLÜĞE GELEN İSTEK/ŞİKAYET DURUMU

2023		2024		2025	
GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI	GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI	GELEN ŞİKAYET SAYISI	OLUMLU TAMAMLANMA ORANI
400	80%	470	80%	580	85%

MÜDÜRLÜĞÜN HAZIRLAMIS OLDUĞU AYKOME KAZI RUHSATLARI

2024 (Ekim Ayı)	2025
11 Adet	105 Adet

ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI



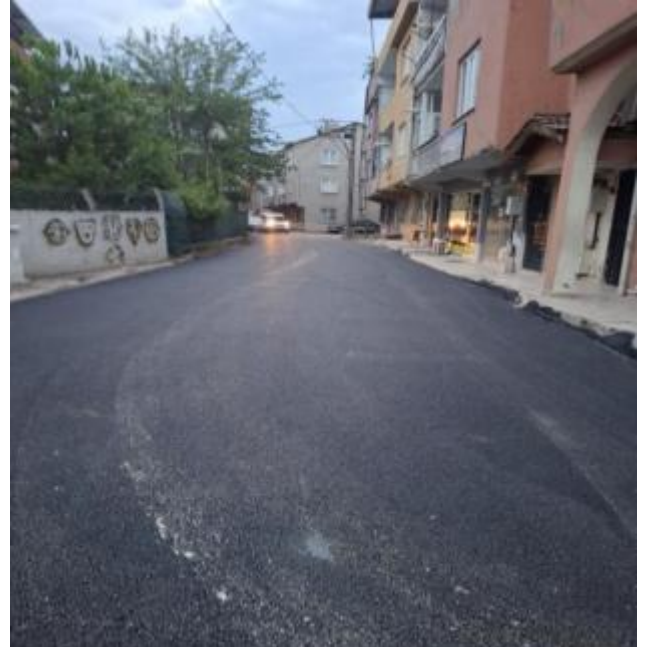
ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI



2025 yılı içerisinde Gürsu ilçesi muhtelif cadde ve sokaklarda toplam **150 Cadde/Sokak** asfalt yama işlemi yapılmıştır. Toplamda **7443 ton** asfalt yama serim işlemi yapılmıştır.

- İstiklal Mahallesi **27 Cadde/Sokak**
- Kurtuluş Mahallesi **26 Cadde/Sokak**
- Zafer Mahallesi **29 Cadde/Sokak**
- Hasanköy Mahallesi **3 Cadde/Sokak**
- Yenidoğan Mahallesi **21 Cadde/Sokak**
- Ericekköyü Mahallesi **2 Cadde/Sokak (Adrenalin Park)**
- Adaköy Mahallesi **6 Cadde/Sokak**
- İğdirköyü Mahallesi **3 Cadde/Sokak**
- Kazıklıköyü Mahallesi **14 Cadde/Sokak**
- Cambazlarköyü Mah. **3 Cadde/Sokak**
- Kumlukalanköyü Mah. **6 Cadde/Sokak**
- Ağaköy Mahallesi **3 Cadde/Sokak**

ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMALARI



2025 yılı içerisinde Görsu ilçesi muhtelif cadde ve sokaklarda toplam 9 Cadde/Sokak asfalt yama işlemleri yapılmıştır. Toplamda 3473 ton asfalt yama serim işlemleri yapılmıştır.

- İstiklal Mahallesi Sümer Sokak, Şadırvan Sokak, İncirli Sokak.
- Kurtuluş Mahallesi Tınaztepe Caddesi, Bayrak Sokak, Osmanlı Sokak.
- Yenidoğan Mahallesi Ramiz Yiğit Caddesi ve Kore Gazisi Kazım Çalışkan Sokak.
- Adaköy Mahallesi Erzincan Sokak.
- Ağaköy Mahallesi 3 Cadde/Sokak

TRETUVAR- BORDÜR VE PARKE ÇALIŞMALARI





2025

2025 yılı içerisinde Gürsu ilçesi muhtelif cadde ve sokaklarda **332 Cadde/Sokakta tretuvar-bordür ve parke yapım** işlemi yapılmıştır. Toplam da **8755 m2 tretuvar-bordür ve parke yapım** işlemi yapılmıştır.

➤ İstiklal Mahallesi	51 Cadde/Sokak
➤ Kurtuluş Mahallesi	74 Cadde/Sokak
➤ Zafer Mahallesi	125 Cadde/Sokak
➤ Yenidoğan Mahallesi	43 Cadde/Sokak
➤ Adaköy Mahallesi	3 Cadde/Sokak
➤ Kazıklıköyü Mahallesi	7 Cadde/Sokak
➤ Ericekköyü Mahallesi	5 Cadde/Sokak
➤ Dışkayaköyü Mahallesi	2 Cadde/Sokak
➤ Ağaköy Mahallesi	4 Cadde/Sokak
➤ İğdirköyü Mahallesi	5 Cadde/Sokak
➤ Karahıdırköyü Mahallesi	2 Cadde/Sokak
➤ Kumlukalanköyü Mah.	9 Cadde/Sokak
➤ Canbazlarköyü Mahallesi	2 Cadde/Sokak

BAHÇE VE MUHTELİF ALANLARA FREZE SERİMİ:

- Adaköy Mahallesi:
- Kumlukalan Mahallesi:
- Kazıklı Mahallesi:
- İğdir Mahallesi:
- Ağaköy Mahallesi:
- Dışkaya Mahallesi:
- Ericek Mahallesi:
- Karahıdır Mahallesi:
- İlçe Merkezi:
-

Yıl içerisinde toplam **2500 ton** freze serimi yapılmıştır



KAR KÜREME VE TUZLAMA ÇALIŞMALARI

- ERİCEK KÖYÜ MAHALLESİ
- ADRENALİN PARK
- DIŞKAYA KÖYÜ MAHALLESİ
- İPEK YOLU MAHALLESİ VE ARA SOKAKLARI

KARLA MÜCADELEDE TOPLAM 35 TON TUZ SERİMİ YAPILMIŞTIR.



METRUK YAPILARIN YIKIMI

- Zafer mahallesi Fulya Sokakta 1 adet metruk yapı yıkımı gerçekleştirildi.
- İstikal Mahallesi Fatih Caddesinde 3 adet metruk yapı yıkımı gerçekleştirildi.
- Dışkaya Mahallesi 2 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirildi.



YAPIM İŞLERİ

KARAHIDIR MAHALLESİ 1 ADET HALI SAHA YAPIM İŞİ



**CANBAZLAR MAHALLESİ FUTBOL SAHASI TADİLATI VE KURTULUŞ, ERİCEK MAHALLESİ HALI SAHA
TAMİRATI VE TADİLATI YAPIM İŞİ**



**Görsü Belediyesi Zafer Mahallesi 217 Ada 4 Parsel Afet Yönetim Merkezi ve Koordine Birimleri Hizmet Binası
Bakım, Onarım ve Tadilat Yapım İşi**



Görsü Belediyesi İstiklal Mahallesi 212 Ada 15 Parsel Çocuk Kütüphanesi Yapım İşi



PARK VE BAHÇELER BİRİMİ

REVİZE EDİLEN PARKLARIMIZ:

SOMUNCU BABA PARKI



Somuncu Baba Parkına bir takım Çocuk Oyun Grubu, 1 takım dış mekan spor aleti, 1 takım barfiks, 5 adet orman masası, 6 adet bank montajı, 200 m çit, 400 m² sert zemin, 300 m² kauçuk, 500 m² çim alan ekimi ve 10 adet ağaç dikimi yapıldı.

KAUÇUK YAPILAN PARKLAR VE RESMİ KURUMLAR:

S.SALİH HÜSEYİN PARÇA PARKI (350 M²)



SEHİT POLİS EROL İNCE PARKI (400 M²)



ŞEHİT POLİS HAKAN TOPAL PARKİ(350 M2)



HALİME HATUN ANAOKULU (150 M2)



ÇOCUK KÜTÜPHANESİ (50 M2)



BUDAMA FAALİYETLERİ

YENİDOĞAN MAH. (56 AĞAÇ)



KURTULUŞ MAH.(87 AĞAÇ)



İSTİKLAL MAH.(42 AĞAC)



ZAFER MAH.(102 AĞAC)



KÖYLERDE YAPILAN BUDAMA İŞLEMLERİ:

ERİCEK MAHALLESİ:

DIŞKAYA MAHALLESİ: CANBAZLAR MAHALLESİ:



KARAHIDIR MAH.: KAZIKLI MAH.: KUMLUKALAN MAH.: ADAKÖY MAHALLESİ:



MESİRE ALANI:



YENİ KADEME:



RESMİ KURUMLARDA YAPILAN BUDAMA-BAKIM İŞLEMLERİ

ESKİ POSTANE BAHÇESİ :



MÜFTÜLÜK BİNASI(2 KEZ TÜM BİTKİLER BUDANDI):



KAYMAKAMLIK BİNASI (2 KEZ SEPETLİ BUDAMA)



KAYMAKAMLIK LOJMANI(8 KEZ TÜM BİTKİLER BUDANDI):



İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ(2 KEZ 150 ÇALI BUDANDI):



BELEDİYE ÖNÜ:



CÜNEYT YILDIZ HASTANESİ(2500 AĞAÇ VE ÇALI):



FETİH CAMİİ (640 AĞAÇ-ÇALI BUDAMA):



GÖKÇAY CAMİİ:



80.YIL CUMHURİYET İMAM HATİP LİSESİ:



İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI:



SELCAN HATUN ANAOKULU:



PARK ve TÜM RESMİ KURUMLAR BOYAMA-TAMİRAT-YAPIM İŞLEMLERİ:



PARK BAKIM-DÜZENLEME



Şehit Jandarma Er Yakup Saraç parkı toprak düzenleme



Lale parkı toprak düzenleme



Talip Pehlivan parkı toprak düzenleme



Söğütlü parkı toprak düzenleme



Ali Altay Parkı toprak düzenleme



Engelsiz Yaşam Yavuz Şap parkı toprak düzenleme



Ferruh Kaya parkı toprak düzenleme



Dursun Poyraz parkı toprak düzenleme



Şehit Polis Erol İnce parkı toprak düzenleme



Şehit Yarbay İlker Çelikcan parkı toprak düzenleme



Muhsin Yazıcıoğlu parkı toprak düzenleme



Latif Dörtçelik M.T.A Lisesi toprak tesviyesi

FİDAN DİKİMİ





1056 Adet Ağaç Ve Çalı, 7200 Adet Mevsimlik Çiçek Dikilmiştir.

YABANI OT İLAÇLAMALARI ve BİTKİ İLAÇLAMALARI



Tüm parklar-cadde ve sokaklar- resmi kurumların bahçeleri- okul bahçeleri yabancı ot ilacı ve ağaç zararlılarıyla mücadele kapsamında yılda 4 kez ilaçlama yapılmıştır.

MERKEZ VE KÖY PARKLARIN-RESMİ KURUMLARIN VE OKULLARIN ÇİM BİÇİMİ, TEMİZLİK VE BAKIMI



Yılda 10 kez tüm parkların ,resmi kurumların ve okulların çim biçimi yapılmıştır. köy parklarına 2 kez girmişir.(207hektar alan)

SULAMA



Salma sulama ile sulanan alanlar : 8 Adet
Arazöz ile sulanan alanlar : 41 Adet
Otomatik sulama ile sulanan alanlar : 3 Adet



2025

Tüm parklarımız haftanın 5 günü bir parka 2 günde bir girmek şartıyla 2 adet tankerle 00.00-08.00 saatleri arasında sulama yapılmaktadır.

96 Kw-607kW Güneş Enerji Santrallerimiz:

GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİMİZ

'Enerjisini Üreten Belediye' ünvanını ile güneşten üretilen elektrik enerjisi ile hem kendi elektrik ihtiyacımızı karşılayıp hem de belediyeye gelir kazandıran 2 adet Güneş Enerji Santralimizden 2025 yılında;

96kW Güneş Enerji Santralimiz 2025 yılında;

Üretim: 101.650,00 kW

İç Tüketim: 1.159,64 kW

Kalan Tüketim: 100.490,36 kW

Kazanç (TL Karşılığı): $5 \times 100.490,36 = 502.451,80$ TL Gelir Sağlamıştır.

607kW Güneş Enerji Santralimiz 2025 yılında;

Üretim: 1.012.820,00 kW

İç Tüketim: 8.940,00 kW

Kalan Tüketim: 1.003.880,00 kW

Kazanç (TL Karşılığı): $5 \times 1.003.880,00 = 5.019.400,00$ TL Gelir Sağlamıştır.

TOPLAM DA; 2025 Yılında Belediyemizin Kasasına 5.521.851,80 TL Kazandırmıştır.

607,20 kWh GES Energy [MWh] - ÜRETİM														
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam	
2022				09.11.2022 tarihinde Kabul gerçekleştirildi.								57,72	34,05	91,77
2023	56,10	51,36	52,85	73,57	81,66	60,13	109,98	101,05	108,58	90,34	17,88	43,29	846,79	
2024	44,04	66,85	80,97	111,00	85,09	122,73	115,61	129,51	89,01	94,44	57,69	33,63	1030,56	
2025	56,76	42,41	90,57	91,40	103,46	130,19	132,96	103,15	89,79	71,29	65,47	35,38	1012,82	
2026	17,27												17,27	
2027													0,00	
Ort.	43,54	53,54	74,79	91,99	90,07	104,35	119,52	111,24	95,79	85,35	49,69	36,58	2.999,20	

607,20 kWh GES Energy [MWh] - TÜKETİM														
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam	
2022				09.11.2022 tarihinde Kabul gerçekleştirildi.								1,050	1,035	2,08
2023	1,15	0,21	0,81	0,79	0,73	0,33	0,54	0,66	0,87	1,34	0,77	1,16	9,35	
2024	1,18	1,02	0,98	0,83	0,69	0,68	0,67	0,77	0,87	0,99	1,02	1,19	10,90	
2025	1,12	1,01	0,99	0,81	0,44	0,38	0,39	0,51	0,63	0,84	0,38	1,45	8,94	
2026	0,83												0,83	
2027													0,00	
Ort.	1,07	0,75	0,92	0,81	0,62	0,46	0,54	0,65	0,79	1,05	0,81	1,21	32,10	

KENT ESTETİĞİ İLE İLGİLİ YAPILAN AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

Ericcek Adrenalin Park Göl Çevresi
Aydınlatması:



İlçemizde, doğa ile iç içe bir turizm yeri olan Ericcek Adrenalin Park'ta göl çevresi 40 adet 8 metrelik aydınlatma direkleri ile aydınlatılmıştır.

Kule Orman Parkı Mesire Alanı Giriş Yol Aydınlatması:



İlçemizde, vatandaşlarımızın rahat bir nefes alacağı Kule Orman Parkı giriş yolu 13 adet led aydınlatma direkleri ile aydınlatılmıştır.

Ağaköy Ana Okulu Bahçesi Duvar Aydınlatması:



Adaköy Kahvehane Önü Duvar Aydınlatması:



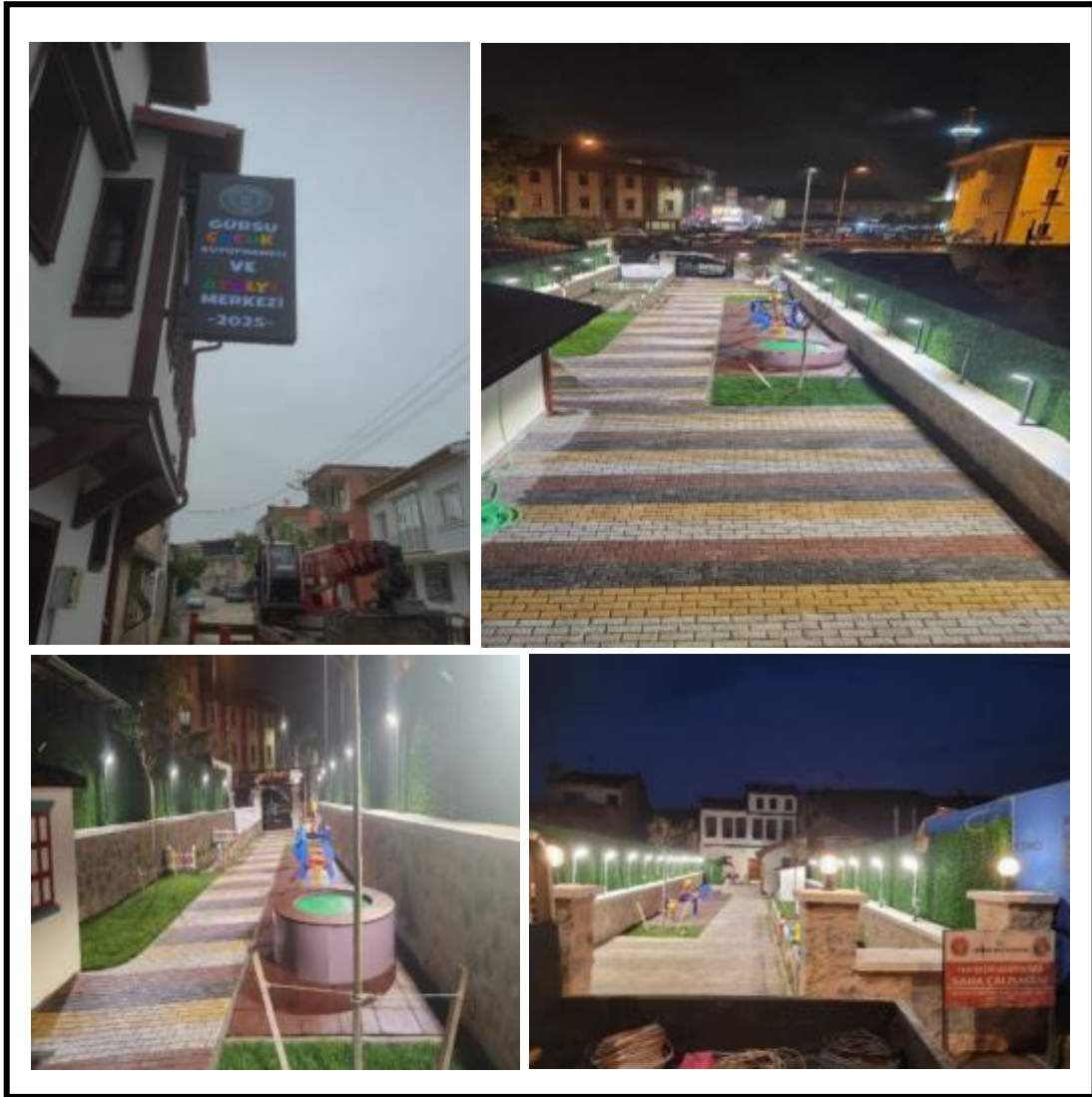
İlçemizde, Ağaköy Mahallesi'nde bulunan Anaokulunun yeni yapılan bahçe duvarı üstüne duvar aplikleri ile aydınlatma çalışması yapılmıştır. Adaköy Mahallesi Kahvehane önünde çalışmayan duvar aydınlatması aplikleri yenileri ile değiştirilmiştir.

Hasanköy Halı Saha Aydınlatması:



İlçemiz Hasanköy Mahallesi'nde bulunan Halı sahanın çalınan elektrik kablolarından dolayı aydınlatmasında yaşanan problem yeni yapılan elektrik hattı çalışmaları ile tekrardan devreye alınmıştır.

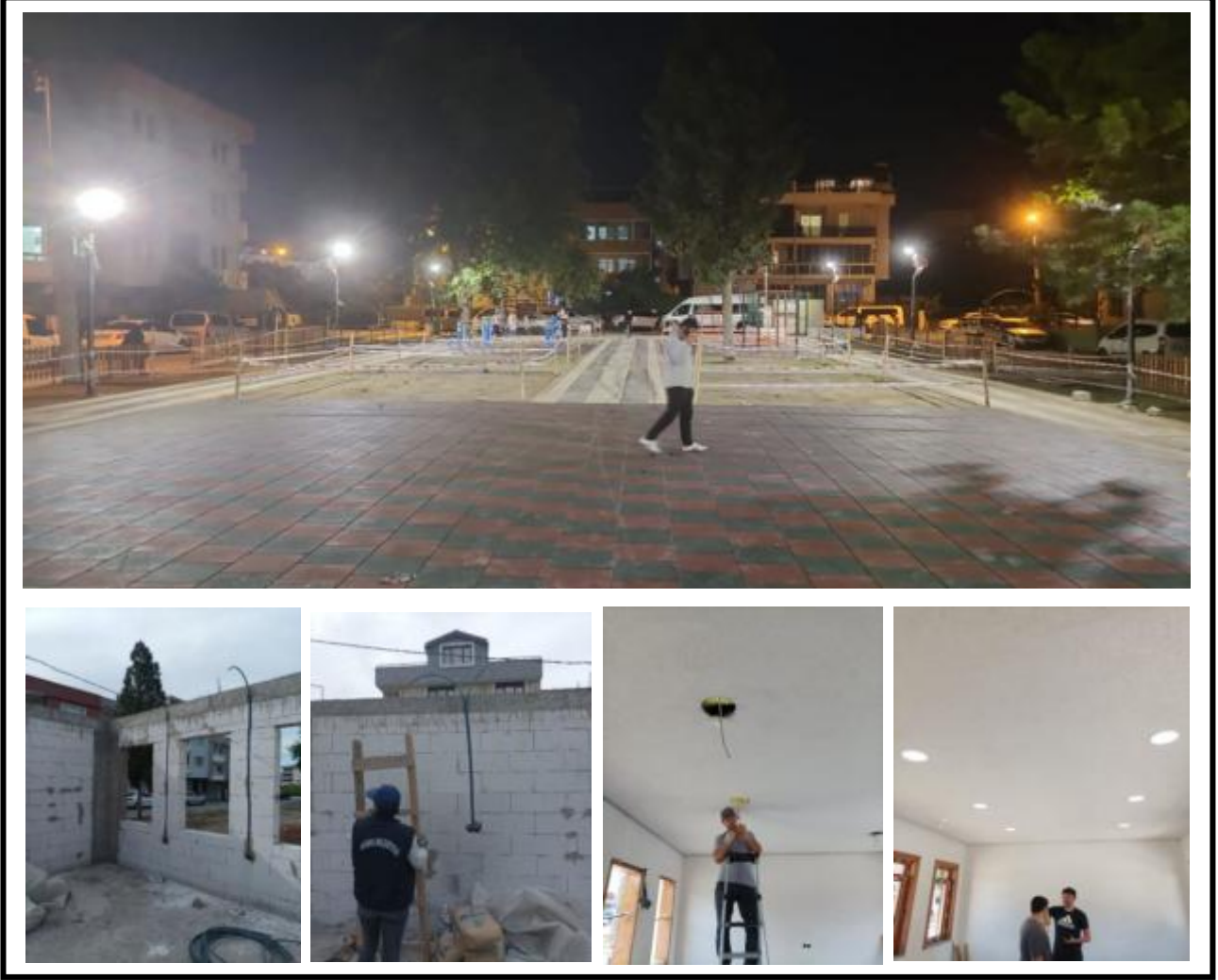
Çocuk Kütüphanesi ve Atölye Merkezi Bahçe Duvar ve Tabela Aydınlatması:



İlçemizde, okul öncesi ve erken okul çağındaki çocuklara hizmet verecek olan Çocuk Kütüphanesi ve Atölye Merkezi bahçe aydınlatması 1 metre boyunda 20 watt armatürlü aydınlatma direkleri ile yapılmıştır.

ELEKTRİK TESİSATI YAPIM ÇALIŞMALARI

Somuncu Baba Parkı ve Kadınlar Lokali:



İlçemizde, yenileme çalışmaları yapılan Somuncu Baba Parkı ve içerisine yapılacak olan Kadınlar Lokali'nin elektrik hatları ve aydınlatma çalışması yapılmıştır.

Mesire Alanı Kuş Evi:



İlçemizde, Mesire Alanı içerisinde yapılan Kuş Evi'nin elektrik ve aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.

Şehit Sefa Uzun İlkokulu Halk Eğitim Atölyesi:



İlçemizde, Zafer Mahallesi Şehit Sefa Uzun İlkokulu bodrum katına yapılan Halk Eğitim Atölyesi için elektrik ve aydınlatma çalışması yapılmıştır.

Karahıdır Katı Atık Aktarma İstasyonu:



İlçemizde Karahıdır Katı Atık Aktarma İstasyonunda güvenlik önlemlerinin sağlanması için orada bulunan konteyner ve aydınlatma direği için ana besleme hattı, direk için kamera ve aydınlatma hattı, konteyner içine priz ve aydınlatma hatları yapıldı.

ANONS VE EZAN CİHAZLARI BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI



- İlçe genelinde bulunan anons ve ezan cihazlarının tamir, bakım ve onarımları yapıldı.
- **Kurtuluş Mahallesi;** 3 Adet Arıza Bakım Onarım
- **İstiklal Mahallesi;** 3 Adet Arıza Bakım Onarım
- **Yenidoğan Mahallesi;** 1 Adet Arıza Bakım Onarım
- **Zafer Mahallesi;** 1 Adet Arıza Bakım Onarım

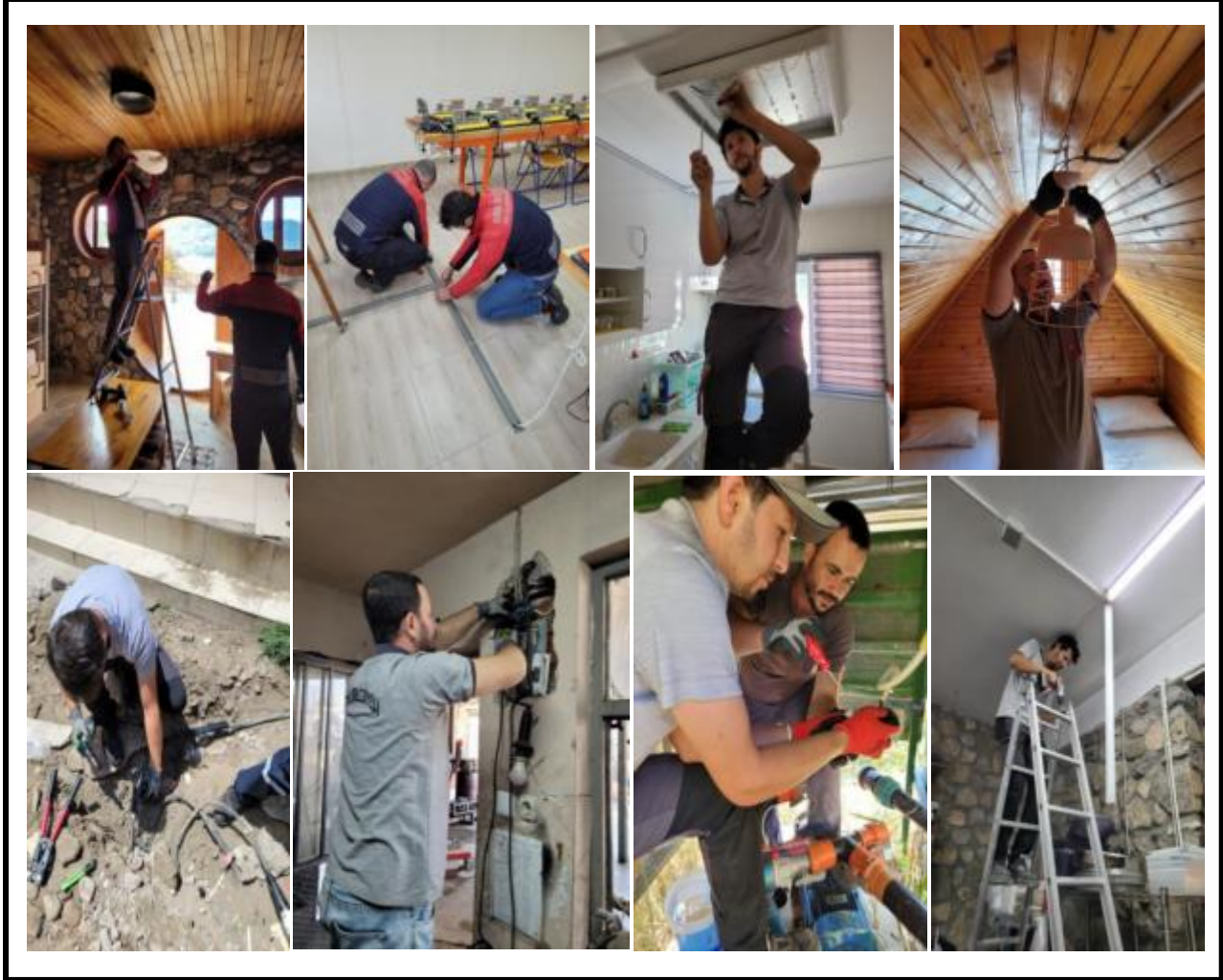
Toplam; 8 Adet Arıza Bakım Onarım Çalışması

PARKLARIN BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI



İlçemizde bulunan parklarımızda enerji tasarruf tedbirleri kapsamında aydınlatma armatürleri Led Armatürlere dönüştürülerek enerji tasarrufu sağlandı. Yapılan bu değişim ile birlikte %20 oranında enerji tasarrufu sağlandı. Ayrıca parklarımızda arızalı armatürler ve tesisatların bakımları yapılarak park aydınlatmaları tekrardan devreye alınmıştır.

HİZMET BİNALARI ALT YAPI, BAKIM VE ONARIMLARI

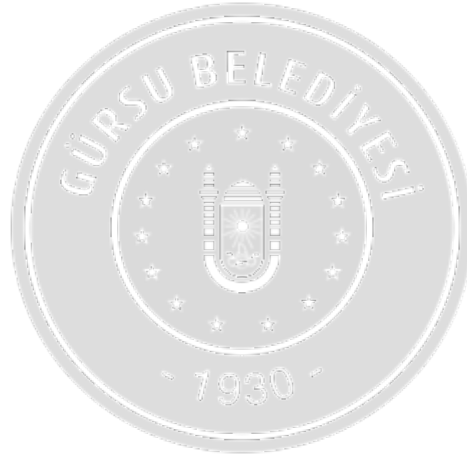


Belediye Hizmet Binaları ve Belediye Sosyal Tesislerimizde elektrik, internet ve telefon hattı arızalarına bakılarak binalarımızdaki ve tesislerimizdeki elektriksel sorunların giderilmesini sağladık.



2025

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz, yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirirken aşağıda belirtilen fiziksel yapıdan faydalanmaktadır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FİZİKSEL YAPISI		
NO	FİZİKSEL YAPI	MİKTAR
1	PERSONEL(Diğer birimlerden Mak. Müh.ve Elk. Elektronik Müh. Hizmetleri alıyoruz)	15+2=17 KİŞİ
2	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	16 ADET
4	CBS YARDIMCI YAZILIMI (Kentbis, Mosk)	2 ADET
5	YAZICI	5 ADET
6	A0 PLOTTER	1 ADET
7	TARAYICI	1 ADET
8	MİRA	1 ADET
9	NİVO	1 ADET
10	GPS	1 ADET
11	KUYUMETRE	1 ADET
12	TERACITY	1 ADET
13	TERADESK	1 ADET
14	NETCAD	1 ADET

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde lisanslı CBS yazılımı ve ek destek programları kullanılmaktadır. Bu yazılım ve destek programlar ile vatandaşların, müteahhitlerin talep ettikleri “İmar Durumu”, “Kotlu Kroki”bilgi ve belge hizmetleri sunulmakta; ayrıca “Plan Değişikliği”, “İfraz ve Tevhid” gibi İmar Uygulamaları sebebiyle oluşan değişiklikler sistemde güncellenmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI

NO	PERSONEL NİTELİĞİ	2023	2024	2025
1	MÜDÜR	1	1	1
2	HARİTA MÜHENDİSİ	3	3	2
3	İNŞAAT MÜHENDİSİ	1	1	2
4	MİMAR	4	3	3
6	JEOLJİ MÜHENDİSİ	1	1	1
7	HARİTA TEKNİKERİ	0	0	0
6	NUMARATAJ SORUMLUSU	1	1	1
8	ŞEHİR PLANCISI	2	1	1
9	TAŞERON FİRMA ÇALIŞANI	0	0	1
10	BÜRO MEMURU	1	1	2
11	ELEKTRONİK MÜHENDİSİ	1	1	0
12	İNŞAAT TEKNİKERİ	2	1	1
TOPLAM		15	14	15

1- Sunulan Hizmetler

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ SUNULAN HİZMETLER ve TANIMLARI		
NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI
1	Riskli Yapılar	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Riskli Yapı Tespiti için gerekli işlemleri yapmak
2	İmar Planı, Plan Tadilatı	İmar Planı yapımı (İhale yoluyla)
3	Proje İhaleleri	Belediyemize ait Proje hizmet alımı için ihale yapılması
4	İmar Uygulamaları	Plan Tadilatı Yapılması
5	İmar Uygulamaları	3194 sayılı İmar Kanunu 18.madde uygulaması
6	Vizeler	Zemin aplikasyon, Toprak-Bodrum-Temel, Subasman ve diğer vize işlemlerinin yapılması
7	Parselasyon Planı	Parselasyon Planlarının Hazırlanması
8	İmar Uygulamaları	İmar Uygulamaları Kontrol İşlemleri
9	Kotlu Kroki	Kotlu Kroki Verilmesi
10	İşyeri Ruhsatları	İşyeri ruhsatları ile ilgili diğer birimlerle ortak çalışma yapılması
11	İmar Durumu	İmar Durumu Belgesi düzenlenmesi
12	Proje Tetkik ve Onayı	Projelerin (mimari, statik, elektrik, mekanik tesisatvb.) tetkiki ve onaylanması
13	Yapı Ruhsatı	Yapı Ruhsatı Verilmesi
14	Yapı Kullanma İzni	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi
15	İş Bitirme Tutanakları	İş Bitirme Tutanaklarının Onaylanması
16	Kat İrtifakı	Kat İrtifakı Projesi Kontrol ve Onayı
17	Yol Güzergâhları	Yol güzergâhlarının imar hatlarına göre tespit edilmesi
18	Numaralama İşlemleri	Numaralama İşlemlerinin Yapılması
19	Emlak İstimlak	Kamulaştırma, Hisse Satışı, Kiralamalar,

2- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

SIRA NO	İŞLEM	KONTROL KRİTERLERİ	KONTROL SIKLIĞI	KONTROL SORUMLUSU	İLGİLİ DOKÜMAN	KAYIT
1	EM.ST.01.3.9.1 Taşınmaz Malların Takibi Süreci	Tapu kayıtları ile taşınmazların karşılaştırılması yapılır.	Yılda Bir	Meclis Denetim Komisyonu	Taşınmaz İcmal raporları	Meclis denetim raporu
2	EM.ST.04.7.4.1 Mülk Edinme İşlemleri Süreci	Beş yıllık imar planına uygun kamulaştırma durumu	Yılda bir	Meclis Denetim Komisyonu	EM.ST.04.7.4.1.F1 Beş Yıllık İmar Planı, EM.ST.04.7.4.1.F3 Tapu Kaydı, EM.ST.04.7.4.1.F4 Tahmini Kıymet Takdir Raporu	Meclis denetim raporu

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

- B- Daha çağdaş ve sağlıklı mekânlarda yaşanılmasını sağlamak için planlı ve sürdürülebilirken kentsel gelişim ilkelerini uygulamak, mevcut taşınmazların envanterini çıkararak; bu taşınmazların etkin ve verimli bir şekilde yönetimini sağlamak.

C- Temel Politikalar ve Öncelikler

- İlçe sınırlarında, kentsel yaşamı bir bütün halde ele alarak, gerekli şart ve imkânları oluşturmak.
- Daha yaşanabilir bir kent dokusu oluşmasını sağlamak. Bu bağlamda kaçak yapılaşmayı asgari düzeye çekmek.
- Ruhsatlı yapı yapılmasını özendirmek için vatandaşa yasal çerçevenin izin verdiği imkânlarda esnek davranarak yardımcı olmaya çalışmak. İş süreçlerini kısaltmak.
- Planlama konusunda daha çok yeşil alanlar oluşturarak düzgün bir yapılaşma sağlamak.
- Eşsiz tarım alanları bulunan Görsu Ovası'nı korumak, müdürlüğün öncelikleri arasında bulunmaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Küresel dünyanın hızlı değişim ve dönüşümüne paralel olarak, ülkemiz de hızlı bir gelişim ve dönüşüm sürecine girmiştir. Bu dinamizmi göz önünde bulunduran belediyemiz, daha yaşanabilir, daha dinamik daha gelişmiş bir Görsu için tüm gayretiyle çalışmaktadır. Bu bağlamda; Görsuluhemşerilerimizin ihtiyaç ve taleplerine kalıcı çözümler sunmak için kendisine hedefler

belirleyen belediyemiz, bu hedeflerini sürekli güncelleyerek faaliyetlerine tüm hızı ve özverisiyle devam etmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, “Gürsu ilçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en üst düzeyde karşılayıp, yaşam kalitesini artırarak, geleneklerinden kopmadan, katılımcı, insan odaklı marka bir kent haline gelmek.” Misyonunu üstlenmiş, bu amaca uygun olarak “Sağlıklı konut alanları ile donatılan, alt yapısı ve yeşil alanları ile örnek, alternatif spor alanları ve spor aktiviteleri ile marka, sosyal ve kültürel yaşamı ile ileri bir noktaya gelen, tarihi dokusu korunmuş ve refah düzeyi ilerlemiş, çağdaş şehir kimliği ile cazibe merkezi haline gelmiş bir Gürsu oluşturmak” Vizyonu doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenmiştir.

2- Ruhsat Faaliyeti

01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında 103 adet ruhsat düzenlenmiştir. Gürsu Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen yıllık işlem ücretlerine esas verilen ruhsatlardan otopark bedeli, bina inşaat harcı, vb. diğer ücretler olmak üzere tümünün tahsilinde belediye bütçesine katkı sağlanmıştır. Vize için denetlenen yapılarda görülen eksiklikler dile getirilmiş, düzeltilmesi için süre verilerek tekrar kontrol edilmiştir.

RUHSAT ADI	2023	2025	2025
Yeni Yapı	67	32	51
Tadilat Ruhsatı	32	21	27
Mevcut Yapı Ruhsatlandırma	0	0	1
Yenileme	1	0	0
İsim Değişikliği	35	28	24
İstinat	0	0	0
TOPLAM	135	87	103

GELİR GETİREN İZLENEBİLİR HİZMETLER			
NO	HİZMET	AÇIKLAMA	TOPLAM GETİRİ
1	OTOPARK ÜCRETİ	BBB İmar ve Otopark yönetmeliğince belirlenmiş kıstaslara giren yapı ruhsatlarından tahsil edilen miktar	12.696.601,35
2	ISI YALITIM VİZESİ	42 adet vize işlemi	21.000,00
3	İMAR DURUMU	Tüm İmar Durum İşlem Ücretleri (62 adet)	173.469,00
4	BİNA İNŞAAT HARCİ	Yapı Ruhsatlarına bağlı olarak her bir ruhsattan ilgili yönetmelik ve kararlar doğrultusunda alınan ücret	121.804,15



2024
KARAR

5	YAPI RUHSATLARINDAN ALINAN DİĞER ÜCRETLER	Kaldırım Bedeli ve Proje Tasdik Ücretini kapsamaktadır.	643.567,93
6	KOTLU KROKİ	50 adet işlem	136.400,00
7	TEMEL TOPRAK ve SU BASMAN VİZESİ	31 adet evrak vize işlemi	42.800,00
8	YAPI KULLANMA İZİNİ	62 adet evrak	8.566,65
9	KAT İRTİFAKI	51 adet Kat İrtifak Onay Ücreti	165.920,50
10	HAKEDİŞ ÜCRETİ	Yapı denetim bedelinin % 3'ü oranında Belediye payı.	248.904,94
11	ZEMİN ETÜT ÜCRETİ	52 adet evrak	79.191,55
12	AVAN PROJE KONT. ÜCRETİ	53 adet evrak	66.000,00
13	RÖPERLİ KROKİ ONAY ÜCRETİ	Tüm Röperli Kroki Ücreti (61 adet)	169.980,00
14	ASANSÖR TESCİL ÜCRETİ	Asansör Tescil Belge Ücreti (48 Adet)	146.400,00
15	GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ ÜCRETİ		93.500,00
16	UYGULAMA ÜCRETİ	İfraz ve Uyg. İşlemleri	171.361,87
17	PLANLAMA ÜCRETLERİ	Plan Tadilat Ücreti	
18	İŞ DURUM BELGESİ ÜCRETİ	Müteahhit ve/veya Müelliflerin Talep Ettiği Belge İşlemleri (19 adet)	95.000,00
19	TEKNİK BİLGİ ÜCRETİ	420 adet işlem	392.073,00
21	KİRA GELİRLERİ		5.558.750,00
22	DOP GELİRİ	3 adet işlem	3.363.440,00
23	ARSA SATIŞ GELİRİ		2.996.000,00
24	ELEKTRİK VİZE ÜCRETİ	72 Adet	37.700,00
25	KAT VİZESİ ÜCRETİ	59 Adet	31.600,00
26	ÇATI VİZESİ	21 Adet	10.500,00
27	HUS KONTROL ÜCRETİ	50 Adet	155.489,00
28	DİĞER BİNA SATIŞLARI		
TOPLAM:			26.626.019,94 TL

- ✚ **2025 Yılı Yapı Ruhsatı başvurusunda talepleri zamanında yerine getirme oranımız % 100 olarak gerçekleşmiştir.**
- ✚ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Planlama, Harita ve Harita Uygulama Birimi olarak 2025 yılı içinde Görsu İlçe sınırları dâhilindeki muhtelif yerlerde problemlili olan ada ve parsellerde 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamasını gerçekleştirdik.

2025 TAMAMLANAN PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ

SAYI	KONU	ALAN (ha)
1	Bursa İli, Görsu İlçesi, Kurtuluş Mahallesi, 6144-6145-5605 Parseller, 452 Ada 1 Parsel, 246 Ada 1 Parsel Batısı Tescil Harici Alan, 246 Ada 6 Parsel Güneyi Tescil Harici Alan, 437 Ada 9 Parsel Kuzeyi Tescil Harici Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	0,3
2	Bursa İli, Görsu İlçesi, Zafer Mahallesi, 217 Ada 3 Parsel, 220 Ada 10-11 Parseller, 223 Ada 42 Parsel 223 Ada 42 Parselin Güneyi Tescil Harici Alana (Eski 223 Ada 43-44 Parseller) İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	6,8

2025 YILI KAMULAŞTIRMALAR

MAHALLE	ADA	PARSEL	ENCÜMEN KARARI	M ²	M ² FİYATI	ÖDEME MİKTARI
ZAFER	376	1	16.05.2025/419	935,41	TRAMPA	PROTOKOL



2024

2025 YILI HİSSE SATIŞLARI

MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	M ² FİYATI	TOPLAM TUTAR
İSTİKLAL	173	49	32,76	₺25,946.27	850.000,00 ₺
İSTİKLAL	182	158	3,09	₺24,595.46	76.000,00 ₺
ZAFER	3145	3	4.96	₺22,177.41	110.000,00 ₺
YENİDOĞAN	2775	156	12.61	₺11,102.29	140.000,00 ₺
ZAFER	349	25	7,83	₺19,157.08	150.000,00 ₺
AĞAKÖY	0	793	42.78	₺5,493.22	235.000,00 ₺
KURTULUŞ	2914	25	46,52	₺23,645.74	1.100.000,00 ₺

2025 YILI KİRAÇILAR LİSTESİ

NO	TAŞINMAZ ADRES BİLGİSİ	NİTELİĞİ
1	Ericcek Mah. Adrenalin Park Tesisi	Adrenalin Park
2	Adaköy Mah. Millet Cad. 2/D	Dükkan
3	Zafer Mah. Hal Cad. 1 N1olu	ATM
4	İstiklal Mah. Atatürk Cad. 2 Nolu	ATM
5	Yenidoğan Mah. Ramiz Yiğit Cad. 2 Nolu	ATM
6	Zafer Mah. Beşevler Cad. Belediye Hiz. Binası	Dükkan / Noter
7	Yenidoğan Mah. İrade Sok. N:17	Halisaha
8	Kurtuluş Mah. Karadeniz Sok. No:29	Erguvan Park
9	İstiklal Mah. Fatih Cad. No: 123	Butik Otel
10	Yenidoğan Mah. İsmetpaşa Cad.	Çınarlı Park
11	İstiklal Mah. Atatürk Cad. 3 Nolu	ATM
12	Adaköy Mah. Millet Cad 2/E	Dükkan
13	Ericcek Mah. Adrenalin Park Tesisi	Adrenalin Park
14	İstiklal Mah. Fatih Cad. No: 123	Butik Otel
15	Adaköy Mah. Barış Cad. N: 2/A	Dükkan



2024

16	İstiklal Mah. Atatürk Cad. 1 Nolu	ATM
17	Yenidoğan Mah. İneyol Sok.	Çay Ocağı
18	Zafer Mah. Zafer Caddesi	Büfe
19	Adaköy Mah. Barış Cad. N: 2/B	Dükkan
20	Adaköy Mah. Millet Cad. N: 2/D	Büfe
21	Yenidoğan Mah. Ramiz Yiğit Cad. 1 Nolu	ATM
22	Zafer Mahallesi Karanfil Caddesi / Pazar Yeri	Çay Ocağı
23	İstiklal Mah. Recep Yazıcıoğlu Cad. No: 38	Düğün Salonu
24	Adaköy Mah. Barış Cad. No:10	Dükkan

2025 YILI TAHAKKUK EDİLEN TOPLAM KİRA BEDELİ = 5.558.750,00 TL

GÜRSU BELEDİYESİ TAŞINMAZ MAL ENVANTERİ

SIRA NO.	BİNA- ARSA- TARLA	ADET	AÇIKLAMALAR
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	1	
2	DÜĞÜN SALONU	1	
3	KADEME VE TOPLANMA YERİ	2	
4	MUHTARLIK HİZMET NOKTALARI	4	İstiklal (1), Kurtuluş(1), Yenidoğan(1), Zafer(1)
5	KAPALI PAZAR YERİ- OTOPARK	2	
6	İTFAİYE HİZMET BİNASI	1	Büyükşehir Belediyesine Tahsis
7	DÜKKÂN VE İŞYERLERİ	29	
9	DEPO	4	Zafer Mah. (4)
10	KONUT	7	Adaköy (6),Ericcek (1)
11	TARLA	37	Münferit Arazi
12	ARSA (tam+hisseli)	260	Münferit Taşınmazlar



2025
KALİTE
YATIRIMI

ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

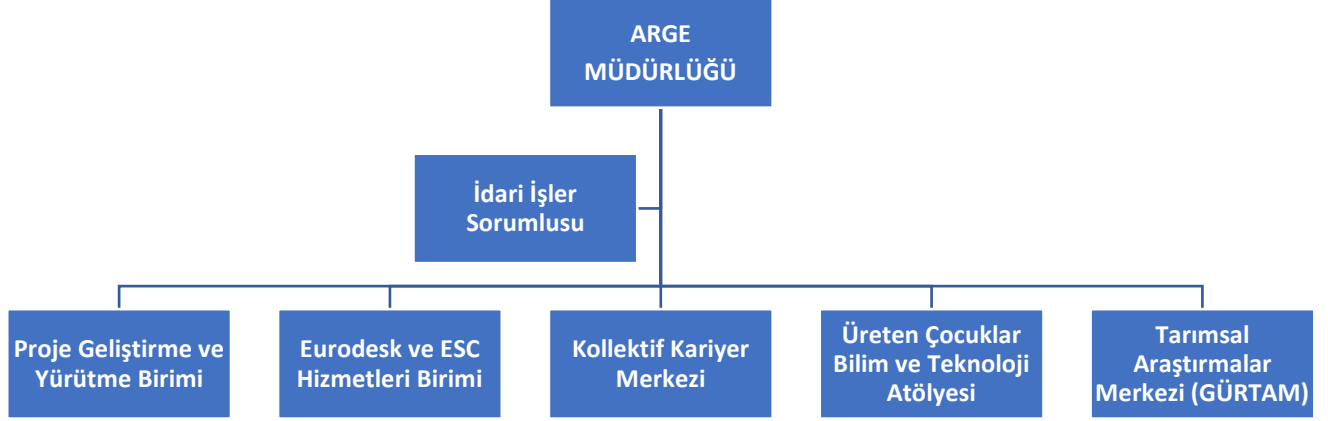




2025
FAALİYET
RAPORU

FİZİKSEL YAPI

ORGANİZASYON ŞEMASI



Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Proje Geliştirme ve Yürütme Hizmetleri, Eurodesk/ESC Hizmetleri Birimi, Kollektif Kariyer Merkezi, Üreten Çocuklar Bilim ve Teknoloji Atölyesi, Tarımsal Araştırmalar Merkezi (GÜRTAM) birimlerinden oluşmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Türü	2022	2023	2024	2025
Bilgisayar	12	30	30	30
Yazıcı	2	3	3	3
Toplam	14	14	33	33

İNSAN KAYNAKLARI

STATÜ	YILLAR				
	2021	2022	2023	2024	2025
MEMUR	2	2	4	5	5
İŞÇİ	2	2	3	1	2
ŞİRKET ÇALIŞANI	2	2	5	6	4
TOPLAM	8	8	12	12	11



AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ VE HEDEF	GÖSTERGE	2025	GERÇEKLEŞEN	FAALİYET AÇIKLAMASI
Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak	Vatandaşımıza dokunan ve yaşam kalitelerini iyileştiren sosyal ve kültürel projelerin yazılması (Adet)	6	26	1-Gürsu'da İklim Direnci İçin Sürdürülebilir Ve Doğal Çözümler; Climaxx Projesi 2-Green Leader, Yeşil Liderler; İklim Projesi 3-Akıllı Adımlar; Yapay Zeka İle Gürsu'da Akıllı Dönüşüm Projesi 4-Ecologics: Geleceği Kodlayan Genç Zihinler Projesi 5-Yuvamda Sağlık ve Umut Var Projesi 6-Tubitak Bilim Merkezi Projesi 7-Sıfır Atık Projesi 8-Ecofuture 9 Esc 51 2023-2025 Projesi 10-Bursa Ticaret Borsası - For Increasing Youth Entrepreneurship: Young Women Technology and Leadership Project 11-Rumelisiad - 'From the Balkans to Europe: Digital Entrepreneurship and New Generation Business Models 12-Kalder - Young People's Perception Of Quality 13-BİŞİAD - GameChangers: A Transformative Training for Young Game Developers 14-TÜMKAD - Designing the Future with Women Engineers' 15-BBYD - Youth Desing For Future 16-Busader - Healing Hands: Genç Sağlık Elçileri 17-BUSİAD - Green Agriculture 5.0 18-ALP TEMOÇİN- Bridging the Gap with Social Intelligence in the Age of Artificial Intelligence 19-Türk Üniv. Kadınlar - Women Who Guide The Future 20-USUHAD- Gençler İçin Su Hasadı ve Sürdürülebilirlik Kampı 21-Gürsu Bel: KA 154 22-Gürsu Bel: ESC51 23-Gürsu Bel: KA 150 24-Gürsu Bel: Ka 155 25-İnconnet: KA 152 26-Sosyal Farkındalık Elçileri: ESC 30)
	Altyapı, yatırım ve fiziksel		2	5



ekipman projeleri (Adet)			3- 5 MW GES Elektrik Projesi 4-Hayvan Barınağı Çit Güvenlik Sis 5-İtfaiye Aracı Temini
Kişisel, Mesleki Programların ve Eğitimlerin Düzenlenmesi (Adet)	4	4	Verimlilik Hackathonu ve Sürdürülebilirlik Hackathonu Bursa Teknik Üniversitesi ve Bursa Uludağ Üniversitesinde dönüşümlü olarak ayrı ayrı gerçekleşmiştir. Toplamda 600 genç ulaşmıştır.
İstihdam Buluşma Organizasyonları (Adet)	25	6	Bu düşüşün temel nedeni; Gürsu ve çevresinde, özellikle doğu bölgesinde ekonomik açıdan lokomotif konumda bulunan tekstil sektörüne ait birçok fabrikanın üretim faaliyetlerini yurt dışına taşımasıdır. Toplu alımların azalmasından dolayı bireysel alımlara yönelerek sektördeki firmalarla vatandaşları bir araya getirecek Kollektif Kariyer Merkezimizin dijital dönüşüm projesi olan mobil uygulama geliştirme çalışmaları bu yılın son çeyreğinde başlamıştır.
İstihdam buluşma sonrası işbaşı yapan kişi sayısı / istihdam görüşmesine toplam katılım sayısı	30%	%25	İstihdam Buluşması organize eden firmaların ağırlıklı İŞKUR teşvikleri ile personel alması sonucu istihdam oranları %25 olmuştur.
İstihdam buluşmalarına katılan kişi sayısı	2000	404	Yukarıda açıklanan özel durumdan dolayı istihdam buluşmaları ve katılımı öngörülen sayıda gerçekleşmemiştir.
İstihdam buluşmalarında iş bulan kişi sayısı	700	102	Yukarıda açıklanan özel durumdan dolayı istihdam buluşmalarında iş bulan kişi sayısı öngörülen sayıda gerçekleşmemiştir.
Bireysel Görüşmelere katılan kişi sayısı	2000	7800	Sektördeki personel talebinin giderek azalması vatandaşların Kariyer Merkezimizden daha çok danışmanlık almasını sağlamıştır.
Bireysel Görüşmelerde iş bulan kişi sayısı	500	385	2023 yılı boyunca İşkur Hizmet Noktası paneli ile işe yerleştirme sayımız ve Kariyer Ofisimizdeki İşkur memuru toplam istihdam verisidir. İşkur Mobil Uygulaması üzerinden istihdam verileri düşük olduğundan dolayı kendi mobil uygulama geliştirme çalışmalarımız bu yılın son çeyreğinde başlamıştır.
Bireysel Görüşmelerdeki istihdam oranı (iş bulan / katılan sayısı)	20%	5%	2023 yılı boyunca İşkur Hizmet Noktası paneli ile işe yerleştirme sayımızın yüzdeliği ve Kariyer Ofisimizdeki İşkur memuru toplam istihdam verisidir. İşkur Mobil Uygulaması üzerinden istihdam verileri düşük olduğundan dolayı kendi mobil uygulama geliştirme çalışmalarımız



2025
FAALİYET
RAPORU

				bu yılın son çeyreğinde başlamıştır.
Ulusal ve Uluslararası Projelerin Hazırlanması (K1,K2 vb.)	10	18 Adet		Ulusal ve uluslararası fon programları (Erasmus+, ESC, KA1, KA2, ulusal hibe çağrıları vb.) kapsamında kurumun stratejik öncelikleri doğrultusunda proje fikirleri geliştirilmesi, ortaklıkların kurulması, başvuru dosyalarının hazırlanması ve ilgili ajanslara sunulması. Bursada bulunan 12 farklı kurum ve kuruluşa iş birliği içerisinde Ka152 projeleri hazırlanmıştır. Aynı zamanda gürsu belediyemiz için de 6 adet çeşitli Erasmus+ projeleri hazırlanmıştır.
Yurt Dışına Gönderilen	20	18		Gençler ve gönüllüler için Erasmus+, Avrupa Dayanışma Programı ve benzeri uluslararası hareketlilik programları kapsamında yurt dışına kısa, orta ve uzun dönemli öğrenme, gönüllülük ve değişim faaliyetlerine katılım sağlanması. Projemiz kapsamında 4 katılımcı Portekiz, 4 katılımcı İtalya, 4 katılımcı Arnavutluk, 4 katılımcı Polonya, 2 katılımcımız ise Romanya da kısa dönem gönüllü çalışmalarında yer almışlardır.
Yurtdışından Gelen Gönüllü Sayısı	45	60		Avrupa Dayanışma Programı ve ikili iş birlikleri çerçevesinde yurt dışından gelen gönüllülerin kurum bünyesinde ve yerel faaliyetlerde görevlendirilmesi, kültürlerarası öğrenmenin ve sosyal uyumun desteklenmesi. Çeşitli gençlik değişimi projeleri kapsamında, Almanya, Fransa, İtalya, Gürcistan, Slovakya, Avusturya ve çeşitli AB ülkelerinden gençleri ülkemizde misafir etmiş bulunduk.
Gönüllü sayısı	150	150		Yerel, ulusal ve uluslararası faaliyetlerde aktif rol alan gönüllülerin katılımının artırılması; gönüllülerin bilgilendirilmesi, yönlendirilmesi ve gönüllülük süreçlerinin sürdürülebilir şekilde yönetilmesi. Yıl boyunca faaliyetlerimizde aktif yer alan ve ofis çalışmalarımızda destek olan gönüllü sayımızı ifade etmektedir.
Eğitim ve faaliyetlerden faydalanan genç sayısı (yerel)	1500	1500		Yerel düzeyde gençlere yönelik düzenlenen eğitimler, atölyeler, seminerler, bilgilendirme toplantıları ve sosyal faaliyetler aracılığıyla gençlerin kişisel, sosyal ve mesleki gelişmelerinin desteklenmesi. Yıl içerisinde yürütmüş olduğumuz 10 farklı faaliyet ile birlikte ulaştığımız genç sayıdır.
Bilim ve Teknoloji Eğitim Faaliyetleri ,Üreten Çocuklar Bilim Atölyesinde Eğitim Verilen Çocuk sayısı (3D tasarım, Robotik Kodlama, Drone Eğitimi, Ahşap işleme, 3D yazıcı vb)	900	726		Üreten Çocuklar Atölyesi 2024-2025 eğitim döneminde yüzlerce çocuğu üretimle, teknoloji il eve el becerileri ile buluşturmuştur. Temel ve üst seviye eğitimlerimizle çocuklarımızın hem Teknik hem sosyal gelişmelerine katkı sağlanmış, yıl sonu etkinlikleri ile bu süreç ailelerle birlikte taçlandırılmıştır.



2025
FAALİYET
RAPORU

Bilim ve Teknoloji Etkinlikler	1	3	1-Görsu Meydanı Kitap Fuarı Etkinliği 2-Bursa Kent Meydanı Etkinliği 3-Üreten Çocuklar Atölyesi Mezuniyet Etkinliği
Görsu Ovası'nın Tarımsal Potansiyelinin artırmaya yönelik Projelerin Hayata Geçirilmesi (Hayata geçirilen proje adedi)	1	3	1-Toprak-Yaprak Analizi Cihazı 2-Tarım URGE (devam ediyor) 3-Sıfır Atıktan Sürdürülebilir Tarıma; Kumlukalan Siyah Altın Projesi

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZIRLANAN PROJELER		
PROJENİN ADI	FON KURUMU	KONUSU
TÜBİTAK 4003 Bilim Merkezi	TÜBİTAK	Proje kapsamında, etkileşimli sergi alanları, deneysel öğrenme atölyeleri ve çeşitli yaş gruplarına uygun eğitim programları ile ziyaretçilere yenilikçi bir deneyim sunulmaktadır. Bilim Merkezi, yalnızca bireysel öğrenme değil, aynı zamanda toplumsal farkındalık oluşturmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar ve seminerlerle desteklenmektedir.
Akıllı Adımlar; Yapay Zeka ile Görsu'da Akıllı Dönüşümler	BEBKA	Görsu Belediyesi'nin dijital dönüşüm vizyonu doğrultusunda, kurum personelinin yapay zeka (YZ) yetkinliklerini geliştirmek amacıyla kapsamlı bir proje hayata geçirilmiştir. Proje, personelin YZ teknolojileri konusundaki bilgi ve becerilerini artırmayı hedefleyen eğitim ve danışmanlık programlarını içermektedir. Bu proje ile belediye operasyonel süreçlerinde verimlilik, hız ve inovasyon odaklı bir dönüşüm sağlanması amaçlanmıştır. Uzun vadede, bu çalışmaların belediye hizmet kalitesini yükseltmesi ve vatandaş memnuniyetine katkı sağlaması hedeflenmiştir. Proje ile Belediye'nin dijitalleşme süreçlerindeki kararlılığını ve yenilikçi yaklaşımını yansıtan stratejik bir adım niteliği taşımaktadır
Gezici Toprak Kliniği	Avrupa Birliği Soil Tribes	Mobil araç alımı, kapsamlı analiz laboratuvarı, sosyal kültürel faaliyetler proje kapsamında yer almaktadır.
Sıfır Atık Projesi	Avrupa Birliği Çevre Bakanlığı	Tüm gıda atıklarının değerlendirildiği entegre tesis kurulacaktır. Toplama aracı, meyve kurutma tesisi, sirke, marmelat tesisi, hayvan yemi tesisi proje kapsamında hayata geçirilecektir.
Sıfır Atıktan Sürdürülebilir Tarıma; Kumlukalan Siyah Altın Projesi	ICMPD	Kumlukalan Kooperatifi adına sunulan proje, meyve atıklarının kompost haline getirilerek yeniden üretime kazandırılmasını amaçlamaktadır. Proje kapsamında; kompost makinesi, ilaçlama makinesi ve elektrikli



		transpalet temin edilmesi planlanmaktadır. Ayrıca, ISO belgesi alımı, personel istihdamı ve eğitimler aracılığıyla kurumsal kapasitenin artırılması hedeflenmektedir
Ecologics: Geleceği Kodlayan Genç Zihinler	Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü	Proje, kamu-üniversite-STK-iş dünyası iş birliğini sahaya taşıyan yapısıyla paydaş kurumlarla aktif koordinasyon içinde yürütülmüştür. Gürsu Belediyesi, MÜSİAD Bursa Şubesi ve Bursa Ticaret ve Sanayi Odası (BTSO) ile gerçekleştirilen toplantılar ve yazışmalarla saha çalışmaları, mentorluk süreçleri, jüri yapısı, ödüllendirme ve final organizasyonu planlanmıştır. Bu kapsamda gençler, sanayi tesislerinin karbon ve su ayak izi gibi sürdürülebilirlik temelli gerçek ihtiyaçlarını yerinde inceleyerek çözüm geliştirecekleri bir çalışma düzeni içinde çalışmıştır. Proje, çok paydaşlı yapısı ve uygulama temelli yaklaşımıyla kamu yararı üreten örnek bir model olarak tamamlanmıştır.
Yuvamda Sağlık ve Umut Var	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı	65 yaş üstü ihtiyaçlı vatandaşlarımıza yönelik veri tabanı hazırlanarak sağlık, kişisel bakım ve tadilat vb ihtiyaçlar proje kapsamında karşılanacaktır.
Tarım Ur-Ge Projesi	TKDK - IPART	Kooperatif ve firmalar belirlendi. Başvuru dilekçeleri toplanıp BTSO ya teslim edilecek
ESC 51 2024-2026 Projesi	Ulusal Ajans AB	ESC projesi kapsamında; gençlerin aktif vatandaşlık, dayanışma ve sosyal sorumluluk bilinci kazanmalarını destekleyen yerel, ulusal ve uluslararası gönüllülük faaliyetleri yürütülmektedir. Bu çalışmalar aracılığıyla gençlerin kişisel, sosyal ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir.
ESC 51	Ulusal Ajans	ESC51 2025-2027 yılları arasında uygulanacak projedir. Hibe sözleşmesi hibe makamı ile mızalandı
ESC 51 2023-2025 Projesi	Ulusal Ajans AB	ESC 51 2023-2025 yılı faaliyet raporu, kurumumuzun Avrupa Dayanışma Programı kapsamında yürüttüğü gönüllülük, gençlik çalışmaları ve uluslararası iş birliklerini kapsamlı biçimde sunmaktadır. Raporda; iki yıllık dönemde gerçekleştirilen faaliyetler, gönüllü katılımları, yerel ve uluslararası ortaklıklar, öğrenme çıktıları, toplumsal etki analizleri ve programın kuruma saptadığı kapasite gelişimi ayrıntılı şekilde ele alınmaktadır.
Young Women Technology and Leadership KA 152 Projesi	Ulusal Ajans	Proje 2026 Ocak ayında faaliyetlerine başlayacaktır. Koordinatör kurum Bursa Ticaret Borsası'dır. Proje bütçesinin %80 lik kısmı hesaba yatırıldı. 12 ay sürecektir. Almanya, Fransa Türkiye proje ortaklarıdır.
Ecofuture	IPA III	Eko Gelecek Hibe Programı Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA III) kapsamında finance edilen "İklim Değişikliği ve Biyoçeşitlilik Alanında Sivil Toplum Kuruluşlarının Kapasitesinin Artırılması Projesi" çerçevesinde uygulanacaktır. Proje Lets Do It derneği koordinatördür. İlk elemeyi projemiz geçti.
'From the Balkans to Europe: Digital Entrepreneurship and New Generation Business Models	Ulusal Ajans KA152	Rumelişiad From the Balkans to Europe: Digital Entrepreneurship and New Generation Business Models projesi; Balkanlar ve Avrupa'daki gençlerin dijital girişimcilik kapasitelerini geliştirmeyi, yenilikçi ve sürdürülebilir yeni nesil iş modelleri konusunda bilgi ve beceri kazanmalarını hedefleyen uluslararası bir gençlik ve kapasite geliştirme projesidir.



Young People's Perception Of Quality	Ulusal Ajans KA152	Kalder: Young People's Perception of Quality projesi; gençlerin eğitim, gençlik çalışmaları ve toplumsal hayatta "kalite" kavramını nasıl algıladıklarını analiz etmeyi, bu algıyı etkileyen faktörleri ortaya koymayı ve gençlerin kalite odaklı düşünme, değerlendirme ve geri bildirim verme becerilerini güçlendirmeyi amaçlayan uluslararası bir projedir.
GameChangers: A Transformative Training for Young Game Developers	Ulusal Ajans KA152	BİSİAD: GameChangers: A Transformative Training for Young Game Developers projesi; genç oyun geliştiricilerin teknik, yaratıcı ve girişimcilik becerilerini güçlendirmeyi amaçlayan uluslararası bir eğitim projesidir. Proje kapsamında katılımcılara oyun tasarımı, yazılım geliştirme, dijital hikâye anlatımı, kullanıcı deneyimi ve oyun sektöründe kariyer fırsatları konularında uygulamalı eğitimler ve atölye çalışmaları sunulmakta; gençlerin yenilikçi oyun fikirleri geliştirmeleri, ekip çalışması deneyimi kazanmaları ve oyun endüstrisine nitelikli bireyler olarak hazırlanmaları desteklenmektedir.
Designing the Future with Women Engineers'	Ulusal Ajans KA152	TÜMKAD: Designing the Future with Women Engineers projesi; mühendislik alanında öğrenim gören veya kariyerine yeni başlayan kadınların teknik yetkinliklerini, liderlik ve yenilikçilik becerilerini güçlendirmeyi amaçlayan uluslararası bir projedir. Proje kapsamında kadın mühendislerin STEM alanlarında görünürlüğünü artırmaya yönelik eğitimler, mentorluk faaliyetleri, tasarım odaklı düşünme atölyeleri ve iyi uygulama paylaşımları gerçekleştirilerek, kadınların mühendislik ve teknoloji sektörlerinde aktif, üretken ve sürdürülebilir şekilde yer almaları desteklenmektedir.
Youth Desing For Future	3 Ulusal Ajans KA15	BBYD: Gençlerin geleceğe yönelik sosyal, çevresel ve ekonomik sorunlara yenilikçi çözümler geliştirmelerini desteklemeyi amaçlayan uluslararası bir gençlik projesidir. Proje kapsamında gençlere tasarım odaklı düşünme, problem çözme, yaratıcılık ve ekip çalışması becerileri kazandırılmakta; atölye çalışmaları ve uygulamalı faaliyetler aracılığıyla gençlerin sürdürülebilirlik, aktif vatandaşlık ve toplumsal etki odağında proje ve fikirler geliştirmeleri teşvik edilmektedir.
Healing Hands: Genç Sağlık Elçileri	Ulusal Ajans KA152	BUSADER: Gençlerin sağlık okuryazarlığı, sağlıklı yaşam bilinci ve toplumsal sağlık farkındalığını artırmayı amaçlayan uluslararası bir gençlik projesidir. Proje kapsamında gençlere temel sağlık bilgileri, ruh sağlığı, ilk yardım, sağlıklı yaşam alışkanlıkları ve koruyucu sağlık yaklaşımları konularında eğitimler ve atölye çalışmaları sunulmakta; gençlerin edindikleri bilgileri yerel topluluklara aktararak "sağlık elçileri" olarak aktif rol almaları desteklenmektedir.
Bridging the Gap with Social Intelligence in the Age of Artificial Intelligence	Ulusal Ajans KA152	ALP TEMOÇİN: Yapay zekâ çağında gençlerin sosyal zekâ, empati, etik farkındalık ve insan odaklı becerilerini güçlendirmeyi amaçlayan uluslararası bir gençlik projesidir. Proje kapsamında gençlere yapay zekâ ve dijital dönüşümün toplumsal etkileri, insan-



		makine etkileşimi, iletişim, eleştirel düşünme ve sosyal beceriler üzerine eğitimler ve atölye çalışmaları sunulmakta; teknolojik gelişmeler ile insani değerler arasında denge kurabilen bilinçli ve sorumlu bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.
Women Who Guide The Future	Ulusal Ajans KA152	Türk Üniv. Kadınlar : Kadınların liderlik, karar alma ve toplumsal dönüşüm süreçlerindeki rolünü güçlendirmeyi amaçlayan uluslararası bir gençlik ve kapasite geliştirme projesidir. Proje kapsamında kadınların liderlik becerileri, özgüven, iletişim, stratejik düşünme ve aktif vatandaşlık kapasiteleri eğitimler, atölye çalışmaları ve mentorluk faaliyetleri aracılığıyla desteklenmekte; kadınların yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde geleceği şekillendiren aktörler olarak daha görünür ve etkin olmaları hedeflenmektedir.
Gençler İçin Su Hasadı ve Sürdürülebilirlik Kampı	Ulusal Ajans KA152	USUHAD: gençlerin su kaynaklarının korunması, iklim değişikliğiyle mücadele ve sürdürülebilir yaşam pratikleri konusunda farkındalık ve beceri kazanmalarını amaçlayan uygulamalı bir gençlik projesidir. Kamp kapsamında gençlere su hasadı sistemleri, yağmur suyu yönetimi, çevre dostu uygulamalar ve sürdürülebilirlik temalı eğitimler verilmekte; atölye çalışmaları, saha uygulamaları ve doğa temelli öğrenme yöntemleri aracılığıyla gençlerin çevresel sorumluluk bilinci ve aktif katılımı güçlendirilmektedir.
Green Agriculture 5.0	Ulusal Ajans KA152	BUSİAD: tarımda dijitalleşme, yeşil dönüşüm ve sürdürülebilir üretim yaklaşımlarını gençler ve tarım paydaşlarıyla buluşturmayı amaçlayan yenilikçi bir projedir. Proje kapsamında akıllı tarım teknolojileri, dijital çözümler, çevre dostu üretim modelleri, iklim dostu tarım uygulamaları ve kaynak verimliliği konularında eğitimler ve uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilmekte; gençlerin ve üreticilerin sürdürülebilir, teknoloji odaklı ve rekabetçi tarım modellerine uyum sağlamaları desteklenmektedir.
Gürsu Bel: KA 154	Ulusal Ajans	KA154; gençlerin demokratik hayata aktif katılımını, karar alma süreçlerinde söz sahibi olmalarını ve yerel, ulusal ve Avrupa düzeyindeki politikalarla etkileşim kurmalarını destekleyen faaliyetleri kapsar.
Gürsu Bel: KA 150	Ulusal Ajans	KA150, gençlik alanında aktif olan kurum ve kuruluşların Erasmus+ kapsamında düzenli ve sürdürülebilir projeler (gençlik değişimleri, gençlik çalışanlarının hareketliliği, katılım faaliyetleri vb.) gerçekleştirebilmesi için verilen kurumsal bir kalite ve yetkinlik belgesidir .
Gürsu Bel: Ka 155	Ulusal Ajans	Erasmus+ Gençlik Programı kapsamında yer alan ve gençlik politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamayı amaçlayan, özellikle gençlik alanında kapasite geliştirme ve politika diyalogu odaklı bir eylemdir.
İnconnet: KA 152	Ulusal Ajans	INNCONNET (Innovation – Connection – Network) teması etrafında kurgulanan bu tür projeler, gençlerin yenilikçilik, iletişim ve ağ kurma becerilerini geliştirmeyi hedefler.
Sosyal Farkındalık Elçileri: ESC 30	Ulusal Ajans	Proje kapsamında genç gönüllüler; sosyal kapsayıcılık, çevre, engelli bireylerle dayanışma, gençlik bilgilendirme ve toplumsal farkındalık temalarında yürütülen faaliyetlerde aktif rol almakta,



		aynı zamanda kişisel, sosyal ve mesleki becerilerini yaygın öğrenme yöntemleriyle geliştirme fırsatı bulmaktadır.
Tarımda Akıllı Dönüşüm		Gürsu ilçesinde akıllı tarım teknolojilerinin yaygınlaştırılması için BTÜ teknoparkı ile işbirliği yapılarak pilot çalışma başlatılmıştır. İlk etapta soğuk hava depolarının akıllı yönetimi sağlanarak, enerji verimliliği, ürünlerin bozulmalarının önlenmesi, firelerin azaltılması ve pestisit kalıntılarının önlenmesi için otonom iklim kontrolünün sağlanacaktır. Pilot uygulama ağaçözy kkop. De başlatılmıştır. İkinci etapta tarım ve seralarda akıllı sulama, bakım ve zirai mücadele ile ilgili pilot uygulamalar yapılacaktır.
5 MW GES YATIRIMI	İLLER BANKASI / DÜNYA BANKASI	Ericte Yenilenebilir Enerji Santreli kurulumu. Bağlantı anlaşması yapıldı. Dünya Bankasına sunulmak üzere PYD-ÇSYD Fizibilite raporları sunuldu. İller Bankası tarafından kontrolleri yapıldı. Fizibilite İncelemesi Onaylandı
TEKMER VE SEGEM PROJESİ	KOSGEB	İlçemizde sanayi sektörlerine ve girişimcilere hizmet vermek üzere teknoloji geliştirme merkezi ve sektörel gelişim merkezlerinin kurulmasına yönelik proje çalışması başlamıştır.
SOİL TRİBES	AB	İlçemizde gezici toprak kliniği kurulması ve toprak sağlığının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılmasını içeren projemiz destek almaya hak kazanamamıştır.
Gürsu'da İklim Direnci İçin Sürdürülebilir ve Doğal Çözümler; Climaxx Projesi	Ufuk Avrupa Projesi Alt Kırılımı	Gürsu ilçesinin iklim direncini artırmak amacıyla entegre risk yönetimi stratejilerinin geliştirilmesini ve doğa temelli mühendislik yaklaşımlarının uygulanmasını hedeflemektedir. İklim dirençli kent altyapısının oluşturulmasına odaklanan proje, Sünger Şehir prensipleri ve kuraklığa karşı doğal mühendislik çözümleri ile kentsel ve tarımsal alanlarda uzun vadeli dirençlilik sağlamayı amaçlamaktadır. Proje kapsamında, belediye personeli ve kilit paydaşlara yönelik sürdürülebilirlik ve iklim dirençli kent eğitimleri verilerek uygulamaların kalıcı etkileri desteklenecektir.
GREEN LEADER, YEŞİL LİDERLER; İklim Değişikliği Projesi	UFUK AVRUPA	GREEN LEADER Projesi, iklim değişikliğine karşı hassas sanayi sektörlerinin uyum ve azaltım kapasitelerini artırmayı, sektörler arası iş birliğini güçlendirmeyi ve sürdürülebilir üretimi teşvik etmeyi hedeflemektedir. Tekstil, kimya ve boya-terbiye sektörlerine odaklanan proje kapsamında; Yeşil Liderlerin Yetiştirilmesi, Dijital Yeşil İnovasyon Platformunun Kurulması, Yeşil OSB Sertifikasyonu için Kapasite Geliştirme, Endüstriyel Simbiyoz Ağı Araştırması, Eko-Endüstriyel Park Fizibilitesi, Döngüsel Ekonomi ve Verimlilik Eğitimleri, Mentörlük Hizmetleri ve Farkındalık Kampanyaları gibi faaliyetler planlanmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ARGE VE İNOVASYON BİRİM FAALİYETLERİ

SIFIR ATIKTAN SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIMA, KUMLUKALAN SİYAH ALTIN PROJESİ

Enhancer İstihdam Yaratma Odaklı Kooperatif Hibe Programı kapsamında Gürsu'da tarımsal kalkınmayı güçlendirmek, çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve karbon ayak izini azaltmak amacıyla hayata geçirilmiştir. Kumlukalan Tarımsal Kalkınma Kooperatifi tarafından yürütülen proje kapsamında, soğuk hava deposundan çıkan atık meyve ve sebzeler kompost makinesi ile organik gübreye dönüştürülmüştür. Bu sayede kimyasal gübre kullanımı azaltılarak daha sağlıklı ve verimli topraklar elde edilecektir.

Projeyle birlikte 6 kişi işe alınmış, kooperatif ortaklarına ve çiftçilere verilecek eğitimlerle kurumsal kapasite geliştirilmiştir. Ayrıca, ISO 9001, ISO 14001 ve ISO 45001 sertifikasyon süreçleri tamamlanarak kooperatifin uluslararası pazarda daha güçlü bir konuma ulaşması sağlanmıştır.

Kumlukalan Siyah Altın Projesi, sadece ekonomik fayda sağlamakla kalmayıp çevreye duyarlı bir tarım modeli oluşturma yolunda da önemli bir adım olmuştur. Karbon emisyonlarını azaltarak sürdürülebilir bir çevreye katkı sunan proje, atık yönetimi ve yeşil dönüşüm konularında da öncü bir rol üstlenmiştir.



Resim 1: Hasat Eğitimi



Resim 2: Budama Eğitimi



Resim 3: Budama Eğitimi



Resim 4: Proje Kapanış Toplantısı

DİRENÇLİLİĞİN KÖKLERİ": GÜRSU YAŞAYAN TOPRAK PROJESİ

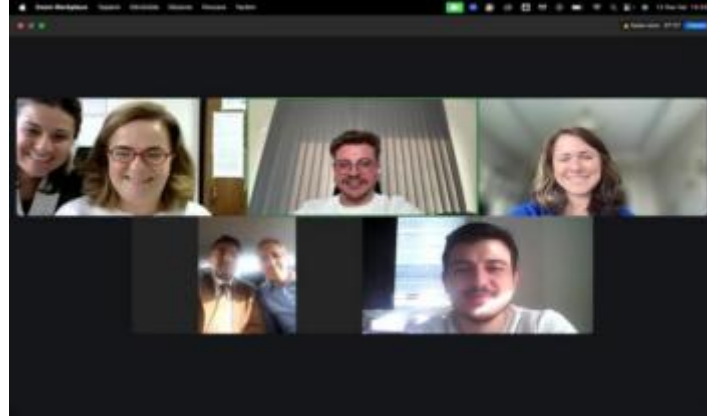
Projenin genel hedefi, **Görsu Ovası'nda toprağın yalnızca bir üretim girdisi değil, canlı bir ekosistem** olarak kabul edildiği yeni bir tarım kültürü oluşturmaktır. Bu kültür, **onarıcı tarıma geçişi hızlandırarak ekolojik direnci ve ekonomik sürdürülebilirliği** güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

1. **Gezici Toprak Kliniği:** En az **100 çiftçiye** (yaklaşık **500 dekar**) mobil hizmet sunulacak; parsel bazlı analizlerle kişisel **toprak sağlığı reçeteleri** hazırlanacaktır.
2. **Toprak Okuryazarlığı:** Çiftçiler, kadınlar ve gençlere yönelik eğitimlerle analiz sonuçlarını yorumlama, gübre ve suyu verimli kullanma, sürdürülebilir üretim alışkanlıkları kazandırılacaktır.
3. **Mikroalg Biyokütle ve Mikrobiyal Gübre Pilot Uygulamaları:** Pilot parsellerde mikroalg biyokütlesi ve **Mikrobiyal Gübre** kullanılarak toprak organik karbonu, organik madde, biyolojik çeşitlilik, su tutma kapasitesi ve ürün verimi üzerindeki etkiler ölçülecektir.
4. **Uzaktan İzleme ve Tarımsal Veri Haritalama Sistemi:** Nem, pH, EC ve biyolojik aktivite sensörlerle ölçülerek veriler **haritalama yöntemiyle** görselleştirilecek; ovanın toprak sağlığı mekânsal olarak izlenecektir.
5. **Sanat ve Katılım:** Tiyatro, sergi ve atölyeler aracılığıyla **en az 1000 kişiye** ulaşılacak; bilimsel veriler yaratıcı biçimde aktarılıp kalıcı davranış değişikliği sağlanacaktır.



GREEN LEADERS (İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ) PROJESİ

GREEN LEADERS Projesi, iklim değişikliğine karşı hassas endüstriyel sektörlerin uyum ve azaltma kapasitelerini artırmayı, sektörler arası iş birliğini güçlendirmeyi ve sürdürülebilir üretimi teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Proje özellikle tekstil, kimyasal ve boya terbiye tesisleri gibi iklime duyarlı sektörlerle odaklanmıştır. Projenin temel faaliyetleri arasında Yeşil Liderlerin Eğitimi, Dijital Yeşil Yenilik Platformu kurulması, Yeşil OSB Sertifikasyonu için Kapasite Oluşturma, Endüstriyel Simbiyoz Ağı Araştırması ve Eko-Endüstriyel Park Olanaklılığı, Eğitim ve Mentorluk Hizmetleri, Döngüsel Ekonomi, Kaynak ve Enerji Verimliliği Eğitimleri ve Farkındalık Kampanyaları yer almaktadır.



RESİM 13: İklim Değişikliği Proje Toplantısı

GÜRSU İLÇESİNDE İKLİM DİRENCİNİ ARTIRMAYA YÖNELİK ENTEGRE RİSK YÖNETİMİ STRATEJİLERİNİN VE DOĞA TEMELLİ ÇÖZÜMLERİN GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ CLİMAAX

Bölgeyi iklim değişikliğine karşı daha dirençli hale getirmek, doğal kaynakları korumak ve sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla kapsamlı bir iklim direnci projesidir. Proje, Görsu'yu iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinden koruyacak ve sürdürülebilir bir yaşam alanı haline getirecektir. .

Görsu'da iklim değişikliğine karşı entegre bir risk yönetimi sistemi kurulacak. Proje, yağış rejiminin ve ısının ani ve şiddetli değişiminden kaynaklanan sorunlar (aşırı yağış, dolu, don vb.) ile su kıtlığı gibi sorunlara sürdürülebilir çözümler üreterek şehri daha dirençli hale getirecek. Sünger Şehir prensipleriyle kuraklığa karşı doğal çözümler bulunacak ve hem kentsel hem de tarımsal alanlarda uzun vadeli dayanıklılık sağlanacak. Projenin başarısı için belediye çalışanları ve tüm paydaşlar eğitilerek kurumsal kapasite artırılabilecek. Projenin sürdürülebilir olması sağlanacaktır. Proje sunulmuş olup, sonucu beklenmektedir.



RESİM 14: CLİMAX Projesi Ericekte Gerçekleştirilen Toplantı



RESİM 15: Uludağ Üniversitesinde Gerçekleştirilen Proje Toplantısı

AKILLI ADIMLAR; YAPAY ZEKA İLE GÜRSU'DA AKILLI DÖNÜŞÜM PROJESİ

Görsu Belediyesi, dijital dönüşüm vizyonu doğrultusunda personelinin yapay zeka (YZ) yetkinliklerini artırmayı hedeflemektedir. Proje, personelin YZ teknolojilerine hakimiyetini geliştirmek, operasyonel süreçlerde

verimlilik, hız ve inovasyon odaklı bir dönüşüm sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Uzun vadede bu çalışmalar, belediye hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmayı amaçlamaktadır.

Proje, iki aşamadan oluşmaktadır:

1. Teorik ve Uygulamalı Yapay Zeka Eğitimi ve Süreç Geliştirme Danışmanlığı:

Yapay Zeka'nın temelleri, algoritmaları, makine öğrenimi, derin öğrenme ve doğal dil işleme gibi konuları kapsayan teorik eğitimler, uygulamalı eğitimlerle desteklenmektedir.

Python, Yapay Zeka kütüphaneleri ve veri analizi araçlarıyla pratik uygulamalar yapılmakta, iş süreçleri analiz edilerek YZ entegrasyonu için potansiyel alanlar belirlenmektedir.

2. Danışmanlık ve Mentörlük Hizmeti:

Eğitim sonrası, personelin Yapay Zeka uygulamalarını iş süreçlerine entegre etmesi desteklenmektedir.

Uzman danışmanlar tarafından düzenlenen mentörlük seanslarıyla teknik sorunlara çözüm sağlanmakta ve proje geliştirme süreçlerinde rehberlik sunulmaktadır.



RESİM Yapay Zeka İle Görsu'da Akıllı Dönüşüm



RESİM: Yapay Zeka İle Görsu'da Akıllı Dönüşüm



Resim: Yapay Zeka Teorik Eğitimler



Resim : Yapay Zeka Teknolojilerine Giriş Eğitimi

“YUVAMDA SAĞLIK VE UMUT VAR” PROJESİ

T.C Ail ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Yaşlı Destek Programı “YADES” amacı; Türkiye’de ikamet eden ve hizmete ihtiyaç duyan, 65 yaş üstü yaşlıların korunması ve desteklenmesi ile biyo-psiko sosyal bakıma ihtiyacı olanların yaşadıkları mekânlarda gerekli olan bakımlarının yapılarak yaşamlarının kolaylaştırılmasını ve bu hizmetlerin ülke genelinde yaygınlaştırılmasını amaçlayan bir programdır.

Yuvamda Sağlık Ve Umut Var Projesi hibe almaya hak kazanmış olup, projemizin amacı; Yaşlı bireylerin yaşam kalitesini artırmayı, sağlık ve sosyal hizmetlere erişimlerini kolaylaştırmayı ve aktif yaşlanmayı

desteklemeyi amaçlamaktadır. Proje kapsamında 65 yaş üstü yaşlıların korunması ve desteklenmelerini içeren, yaşamlarının kolaylaştırılmasına yönelik hizmetlerin verileceği psiko-sosyal desteklerin sunulacağı, yenilikçi ve erişilebilir bir hizmet modeli ortaya konulacaktır.

Bu model ile

- Koordinasyon merkezi kurulması,
- Mobil Ekibin Kurulması
- Evde bakıma destek ve evde bakım hizmetleri,
- Psiko-sosyal destek hizmetleri
- Evde teknik destek hizmetleri sunulacaktır.



TARIM URGE PROJESİ

Görsü Tarımsal Araştırma Merkezi (GÖRTAM) tarafından yürütölen çalışmalar kapsamında, Görsü ilçesinde faaliyet gösteren tarımsal üreticilerin ve kooperatiflerin ulusal ve uluslararası pazarlardaki rekabet gücünün artırılmasına yönelik olarak UR-GE Projesi hazırlık ve uygulama süreçleri başlatılmıştır.

Bu doğrultuda, tarımsal üretimde katma değerin artırılması, ihracat potansiyeli bulunan ürünlerin belirlenmesi, üretim ve pazarlama süreçlerinin iyileştirilmesi ile kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi temel hedefler arasında yer almıştır. Proje kapsamında; ihtiyaç analizi çalışmaları, sektör değerlendirmeleri, üretim altyapısının geliştirilmesine yönelik teknik incelemeler ve paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

UR-GE yaklaşımı çerçevesinde, Görsü'da yürütölen tarımsal faaliyetlerin bilimsel temelli, sürdürülebilir ve ihracat odaklı bir yapıya kavuşturulması amaçlanmıştır; üreticilerin bilgi, beceri ve organizasyonel kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitim, danışmanlık ve iş birliği modelleri üzerinde çalışmalar yapılmıştır.

GÖRTAM koordinasyonunda yürütölen bu süreç ile Görsü tarımının rekabetçi yapısının güçlendirilmesi, yerel üretimin markalaşması ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlanması hedeflenmektedir.



RESİM : Soğuk Hava Deposu Ziyareti

RESİM : Soğuk Hava Deposu Ziyareti

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ZİYARETLERİ



İnegöl Belediyesi Arge Müdürlüğü



Osmangazi Belediyesi Arge Müdürlüğü



İznik Belediyesi Arge Müdürlüğü



Ecologics Projesi



İnegöl Belediyesi Başkan Yrd Derya Uysal Tuncay



Gemlik Belediyesi Arge Müdürlüğü



ÜRETEN ÇOCUKLAR BİLİM VE TEKNOLOJİ ATÖLYESİ

Görsü Belediyesi Üreten Çocuklar Bilim ve Teknoloji Atölyesi, 7–14 yaş aralığındaki öğrenciler için STEAM (Bilim, Teknoloji, Mühendislik, Sanat ve Matematik) temelli bir eğitim modeli uygulamaktadır. Atölye bünyesinde, öğrencilerin el becerilerini, üretkenliklerini ve teknolojik yetkinliklerini geliştirmeye yönelik farklı disiplinlerde uygulamalı eğitim atölyeleri yer almaktadır.

Atölyemiz, 2019 yılında Görsü Belediyesi ile ERTEV Vakfı iş birliğinde faaliyete geçirilmiştir. ERTEV Vakfı'nın yönetime dâhil olduğu süreçte bir Avrupa Birliği projesi yürütülmüş; bu proje kapsamında Türk ve yabancı uyruklu öğrenciler, STEAM tabanlı eğitim modeli aracılığıyla bir araya getirilerek sosyal uyum ve kültürel etkileşim desteklenmiştir. Söz konusu proje Aralık 2023 itibarıyla tamamlanmıştır.

Ağustos 2024 tarihi itibarıyla atölyenin yönetimi tamamen Görsü Belediyesi'ne devredilmiştir. Bu tarihten sonra Üreten Çocuklar Bilim ve Teknoloji Atölyesi, yalnızca 7–14 yaş aralığındaki öğrencilere yönelik olarak STEAM tabanlı eğitim faaliyetlerini sürdürmüştür; öğrencilerin akademik, teknik ve sosyal becerilerini çok yönlü şekilde geliştirmeyi amaçlayan bir eğitim yaklaşımı benimsemiştir.

EĞİTİM SÜRESİ BOYUNCA GENEL İSTATİSTİKLER

Bu rapor, yürütülen eğitim programlarının süresi, katılımcı sayıları ve elde edilen kazanımların istatistiksel verilerle değerlendirildiği genel bir süreci ortaya koymaktadır.

STEAM ATÖLYESİ	2024	2025
Ücretli Eğitim Alan Öğrenci sayısı	0	54
Ücretsiz Eğitim Alan Öğrenci sayısı	300	846
Toplam Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	300	900

Temel Eğitim Programları

- Eğitim Süresi 12 ay boyunca
- Toplam Öğrenci Sayısı: **672** öğrenci
- İçerik: Teknoloji, robotik kodlama ve ahşap uygulamaları
- Sonuç: Eğitimlerini başarıyla tamamlayan tüm öğrencilerimize katılım sertifikaları verilmiştir.

Ücretli Üst Seviye Eğitim Programları

- Eğitim Süresi: 4 ay
- Program Yapısı: 2 ay süreli eğitimler
- Toplam Öğrenci Sayısı: **59** öğrenci

- İçerik: İleri seviye teknoloji uygulamaları ve proje temelli çalışmalar
- Ücretli gemi eğitim öğrenci sayısı **5**

Yıl Sonu Etkinliği

- Eğitim döneminin sonunda düzenlenen kapsamlı yılsonu etkinliği, öğrencilerimiz ve velilerimizin yoğun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- Toplam katılımcı Sayısı: **110** kişi
- Katılımcılar: Belediye Başkanı, başkan yardımcıları, birim müdürleri, öğrenciler, veliler ve eğitimler
- Amaç: Yıl boyunca yapılan çalışmaların paylaşılması ve öğrencilerin motivasyonlarının artırılması





TEKNOFEST VE TÜBİTAK PROJELERİ

Kurumumuz tarafından TÜBİTAK destek programları kapsamında 2025 yılında çeşitli projeler hazırlanmış ve uygulanmıştır. Bu kapsamda; **TÜBİTAK 4008 – Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Eğitim Projesi** ile **TÜBİTAK 4007 – Küçük Ölçekli Bilim Şenliği Projesi** hazırlanarak başvuru yapılmış, ancak bu projeler destek almaya hak kazanamamıştır.

Buna karşın **2025 yılı TÜBİTAK 4003 – Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Kurulumu Projesi** kabul edilmiş olup, bilim merkezinin kurulum ve açılış süreçleri hâlen devam etmektedir.

Aynı zamanda 2025 yılı içerisinde ortaokul ve lise düzeyindeki öğrencilerimizle çok sayıda ulusal ve uluslararası teknoloji ve robotik yarışmasına aktif katılım sağlanmıştır. Bu yarışmalar kapsamında öğrencilerimiz, tüm yarışmalarda **ilk iki etabı başarıyla geçerek** yarı final aşamasına kadar ilerlemiş, bazı yarışmalarda **yalnızca 1 puan farkla finale kalamamıştır**.

Katılım sağlanan yarışmalar aşağıda belirtilmiştir:

- **TEKNOFEST Robolig Kıbrıs:**
 - Ortaokul Kategorisi (1 takım)(yarı finalde)
 - Lise Kategorisi (1 takım) (yarı finalde)
- **TEKNOFEST Robolig Türkiye:**
 - Ortaokul Kategorisi (1 takım) (yarı finalde)
 - Lise Kategorisi (1 takım) (yarı finalde)



Resim 7: TUBİTAK 4003 Proje Toplantısı



Resim 8: Mezuniyet etkinliği Sayın Başkan Mustafa Işık'a hediye taktimi



Resim 9: Yarışma atölye çalışmaları

ATÖLYE ETKİNLİKLERİ



Resim 20: Oyun alanında müzik



Resim 21: Bilim hekatonu



Resim 22: 23 Nisan Etkinliği



Resim 23: Hayvan barınağı ziyareti



Resim 24: Gürsu Çocuk Kitap Fuarı Üreten Çocuklar Atölyesi Standı



Resim 25: Gürsu Çocuk Kitap Fuarı Üreten Çocuklar Atölyesi Standı



Resim 26: Atölye ortak alan kişisel yaşam becerileri etkinliği



Resim 27: Atölye ortak alan kişisel yaşam becerileri etkinliği



Resim 28: Atölye ortak alan kişisel yaşam becerileri etkinliği

BİLİM MERKEZİ



Resim 10: Bilim Merkezi kuş bakışı görünümü



Resim 11: Bilim Merkezi dış cephe görünümü



Resim 12: Bilim Merkezi atölyelerin inşaat hali



Resim 13: Bilim Merkezi atölyelerin inşaat hali



Resim 14: Bilim Merkezi binasının yapım öncesi görünümü



Resim 15: TUBİTAK toplantı sonrası, Bilim Merkezi ziyareti



Resim 16: Bilim Merkezi Atölyelere ait temsili görseller



Resim 17: Bilim Merkezi Atölyelere ait temsili görseller



Resim 18: Bilim Merkezi Atölyelere ait temsili görseller

ÜRETEN ÇOCUKLAR ATÖLYESİNİ ZİYARET EDENLER

- MCS Group'tan Dr. Adem Kaynar ziyareti
- İstanbul ERTEV Şubesi ziyareti
- TÜBİTAK ziyareti
- ROBONHUB ziyareti



Resim 29: İstanbul ERTEV Şubesi ziyareti



Resim 30: TÜBİTAK ziyareti



Resim 31: ROBONHUB ziyareti

EURODESK TEMAS NOKTASI BİRİM FAALİYETLERİ

EURODESK Temas Noktası: Eurodesk, gençler için eğitim, gençlik alanlarındaki Avrupa fırsatları ve gençlerin Avrupa faaliyetlerine katılımı hakkında bilgi sağlayan Avrupa Bilgi Ağıdır.

- Yılın ilk etkinliği ve ilk kapanışı olan SOGEP PROJESİ kapanış programını gerçekleştirdik.



Resim 1- : SOGEP KAPANIŞI

- Macaristan uzun dönem ESC Projesi çağrısı.



Resim 2- : Macaristan ESC proje çağrısı

- AB Proje döngüsü eğitimi duyurusu.



Resim 3- : AB proje döngüsü duyuru

- AB Proje Döngüsü eğitimi oturumu 50'ye yakın genç ile gerçekleştirildi.



Resim 4- : AB proje döngüsü eğitim oturumu

- Bursa Teknik Üniversitesi Girişimcilik ve Organizasyon Topluluğu başkanı ve yardımcıları ile ileriye dönük nasıl etkinlikler yapılabilir hakkında toplantı gerçekleştirildi.



Resim 5- : Girişimcilik ve Organizasyon Topluluğu toplantısı.

- İtalya kısa dönem ESC proje çağırısı



Resim 6- : ESC çağırısı

- Fas kısa dönem ESC proje çağırısı.



Resim 7- :ESC çağrısı

Romanya'nın Sarat şehrinde yürütülen STEPS Projesi kapsamında ortağı olduğumuz proje çalışmalarına



Resim 8- :Romanya gençlik değişimi

- Görsel Belediyesi Eurodesk temas noktamızın sürdürdüğü gençlik programları ile ilgili Anadolu Ajansı'na röportaj verildi.



- Film and Dialogue gençlik değişimi projesini Bursa'da 60 katılımcı ile tamamladık.



Resim 10- : Bursa gençlik değişimi.

- İtalya – Roma' da 15 farklı ülkeden gelen gençlik çalışanları ile gerçekleştirilen NFE Projesi tamamlandı.



Resim 11- İtalya NFE Projesi

- Gürsu Belediyesi “Ellerimin Sesini Dinle” adlı projemiz ile EURODESK Ödülleri 2025’te “Kapsayıcı Gençlik Bilgilendirmesi” kategorisinde 1.lik ödülüne layık görüldü.



Resim 12- : Eurodesk Ödülleri

- Avrupa Birliği Türkiye Daimi Büyükelçisi Faruk Kaymakçı ziyaret edildi.



Resim 13-: Daimi Büyükelçi ziyareti.

- Maarif Belgium ziyaret edildi.



Resim 14- : Maarif Belgium.

- Türkiye Brüksel Büyükelçisi Görkem Barış Tantekin ziyaret edildi.



Resim- 15: Brüksel Büyükelçi ziyareti

- Bursa Teknik Üniversitesi Genç Ofisinde gençlerle bir araya gelerek AB projeleri ve gençlik fırsatları hakkında tanıtım yapıldı.



Resim 16- : BTÜ Gençlik Ofisi

Portekiz kısa dönem ESC proje duyurusu.



Resim 17- : Portekiz ESC duyurusu

- Türkiye Ulusal Ajansı tarafından düzenlenen Avrupa Dayanışma Programı (ESC) kapsamında gönüllülük alanine kaliteyi arttırmak ve iyi uygulama örneklerini arttırmak amacıyla Gaziantep'te ESC Kalite Eğitimi'ne katılım gerçekleştirdik.



Resim 18- : ESC Kalite Eğitimi

- ESC kısa dönem projesini 4 genç olarak Portekiz'de tamamladılar.



Resim 19- : Portekiz kısa dönem

Görsu Belediyesi AR-GE olarak düzenlediğimiz Yapay Zeka 101- Giriş eğitimi kapanış duyurusu.



Resim 20- : Yapay Zeka Eğitimi kapanış duyurusu

- Eurodesk Dijital Yetkinlik Akademisi Duyurusu



Resim 21- : Dijital Yetkinlik Adademisi Duyurusu

Görsü Belediyesi Eurodesk Temas olarak düzenlediğimiz Dijital yetkinlik Akademimizi yaklaşık 30 kişi ile tamamladık



Resim 22- : Eurodesk Dijital Yetkinlik Akademisi kapanış

- Görsü Belediyesi olarak Polonya'daki ortağımızı teknik ziyarette bulduk.



Resim 23- : Polonya teknik ziyaret

- Avrupa Hareketlilik Haftası sebebi ile Çevre Temizliği Etkinliği duyurusu yapıldı.



Resim 24- : Avrupa Hareketlilik Haftası duyurusu

- Avrupa Hareketlilik Haftası ve Dünya Çevre Temizlik Günü kapsamında Görsel Ericcek Göleti'nde doğa ile buluşuldu.



Resim 25- : Avrupa Hareketlilik Haftası

ECOLOGICS Geleceği Kodlayan Genç Zihinler Proje duyurusu



Resim 26- : Ecologics Proje duyurusu

- Görsel Belediyesi Eurodesk Temas Noktası Uludağ Üniversitesi oryantasyon haftasında stant açarak 200 e yakın öğrenciyi Erasmus+ ve AB fırsatları tanıtıldı ve gönüllü ağımıza eklenildi.



Resim 27- : Uludağ Üniversitesi stant çalışması

- Gürsu Belediyesi Eurodesk Temas Noktası olarak Ulusal Ajans'ın düzenlediği ESC ve Erasmus+ KA1 Gençlik Projeleri Bilgilendirme toplantısına Mardin'de gerçekleştirdik.



Resim 28- : Mardin Bilgilendirme Toplantısı

- 15-16-17 Aralık 2025 tarihinde yılın son kapanışı olan ECOLOGICS projenin kapanışını gerçekleştirdik. 400 e yakın, İş dünyası, kamu, sanayi ve üniversite öğrencisi bu projede bulundu.



Resim 29- : Ecologics Kapanış

KOLLEKTİF KARIYER MERKEZİ BİRİM FAALİYETLERİ

Kollektif Kariyer Merkezi: Özel Sektör'ün ihtiyaç ve taleplerini karşılayabilecek kapasitede ve 12. Kalkınma Planında geçen;“Gençlerin yeşil ve dijital dönüşümün etkilerine ve geleceğin ihtiyaçlarına uyum sağlayabilmesi ve üretkenliklerinin desteklenmesi için gerekli becerileri kazanmalarına yardımcı program geliştirme” ile “Finansal okuryazarlık, mevzuat bilgisi, dijital teknolojiler, e-ticaret, pazarlama gibi konulardaki ihtiyaçlar dikkate alınarak uygulamalı girişimcilik eğitimleri yaygınlaştırma” hedeflerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

2021-2025 YILI BİRİM İSTATİSTİKLERİ

Bursa'da 2021 yılında (Mart ayı) İŞKUR onaylı Özel İstihdam Bürosu yetki belgesini alan ilk belediye Görsu Belediyesi olmuştur. Cumhurbaşkanımızın başlatmış olduğu istihdam seferberliği kapsamında, Belediyemiz imkanları ile **6'sı bu yıl olmak üzere toplamda 106 adet İstihdam Buluşması** organizasyonumuza bugüne kadar toplamda 6832 kişi katılmıştır, **kariyer merkezi ofisimizden bireysel danışmanlık hizmetimiz dahil olarak toplamda 22300 vatandaşa danışmanlık hizmeti üretilmiştir.** Yaklaşık **100'ü bu yıl olmak üzere 4 yılda toplamda 4000'e yakın kişinin ise özel sektöre istihdamı sağlanmıştır.** **2021 Marttan itibaren bugüne kadar 4260 genç ve kadına mesleki eğitim verilmiştir.**

2025 yılı faaliyet başlıkları:



- ✓ Rehberlik hizmetleri kapsamında 1380 vatandaşımıza İŞKUR veri tabanı üzerinden hizmet sağlanmıştır. Merkezimiz istihdam hizmetleri kapsamında 170 firma ziyareti ve toplamda 22300 kişiye iş arama rehberliği yapılmıştır.
- ✓ T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından finanse edilen, Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü aracılığıyla uygulanan ve Gürsu Belediyesi'nin paydaş olduğu "Ecologics; Geleceği Kodlayan Genç Zihinler Projesi" tamamlanmıştır. (Hibe Miktarı 515.000,00 TL'dir) 300 gence üniversitede kampüs eğitimleri verilerek seçilen 50 genç 11 BTSO/MÜSİAD üyesi Sanayi Tesisi ile eşleştirilmiş ve sürdürülebilirlik problemlerine sahada çözümler üretilmiştir. Geliştirilen çözümler Uludağ Swiss Otelde 3 günlük kampta Sürdürülebilirlik Hackathonu ile mentörler eşliğinde geliştirilmiştir. Kamu-Üniversite ve Özel Sektörün bir araya geldiği 300 kişinin (genç, akademisyen, girişimci) katıldığı kapanış programı Bursa Business School (Uludağ Swiss Otelde) gerçekleştirilmiştir.
- ✓ BUSİAD ortaklığı ve Gürsu Belediyesi yürütücülüğünde 300 gence kampüs eğitimleri verilerek seçilen 100 genç Bursa lider kuruluşları olan OYAK-Renault, TOFAŞ, Doruk Hastanesi gibi 10 firmanın verimlilik problemleri ile eşleştirilmiştir. Program kapanış etkinliğinde 100 genç, firma temsilcileri, jüri üyeleri ile birlikte Gürsu Ercek Adrenalin Parkta mentörler eşliğinde 2 günlük Verimlilik Hackathonu gerçekleştirilmiştir.

ECOLOGICS; GELECEĞİ KODLAYAN GENÇ ZİHİNLER PROJESİ

BAŞVURU SAHİBİ	Gürsu Belediyesi
PROJE BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	Eylül 2025-Aralık 2025
PROJE SÜRESİ	3 Ay
HİBE ALINAN KURUM	İçişleri Bakanlığı
PROJE BÜTÇESİ-HİBE ORANI	515.000,00 TL

Gürsu Belediyesi'nin paydaş olduğu ECOLOGICS; gençlerin sürdürülebilirlik, çevresel etki analizi, dijitalleşme ve girişimcilik alanlarında yetkinlik kazanmasını hedefleyen, sanayi ile birebir temas eden saha temelli bir proje yarışması olarak kurgulandı. Gençler, sanayi tesislerinin gerçek su ve karbon ayak izi problemlerini analiz ederek yenilikçi ve uygulanabilir çözüm önerileri geliştirdi.

Proje süresince; 300 genç, sürdürülebilirlik, yapay zekâ, dijital dönüşüm ve proje geliştirme alanlarında eğitim aldı, yapılan değerlendirmeler sonucunda 50 genç, sanayi firmalarıyla eşleştirilerek 3 günlük Sürdürülebilirlik Proje Geliştirme Kampı ve Hackathon sürecine katıldı. Katılımcılar, saha çalışmaları ve mentörlük desteğiyle sanayiye doğrudan katkı sunabilecek projeler geliştirdi.

Hackathon sonunda, alanında uzman profesyonellerden oluşan jüri değerlendirmesiyle dereceye giren takımlara toplam 60.000 TL ödül takdim edildi. Ödül süreci, MÜSİAD Bursa Şubesi ve Hayat Hastanesi

destekleriyle gerçekleştirildi. BTSO'nun destekleriyle, projenin kapanış toplantısı Bursa Business School (Uludağ Kampüsü) ev sahipliğinde gerçekleştirildi.

ECOLOGICS Projesi, gençleri yalnızca bir yarışma sürecine değil; mentörlük, saha deneyimi ve ekip çalışmasıyla desteklenen "Geleceğin Sürdürülebilirlik Elçileri" olarak yetiştiren bütüncül bir gelişim programı olarak tamamlandı. Ortaya çıkan Bursa Modeli, farklı şehirlerde de uygulanabilir bir örnek olarak öne çıktı.



FOTO1:EcologicsProje Uludağ Swiss Otel Kapanış



FOTO2 Ecologics Proje Kapanış



FOTO 3: Ecologics Sürdürülebilirlik Hackathonu



FOTO 4: Ecologics Sürdürülebilirlik hackathon Juri



FOTO 5: Ecologies Proje Uludağ Swiss Otel



FOTO 6: Ecologies Sürdürülebilirlik Hackathonu



FOTO 7: Ecologies Sürdürülebilirlik Hackathonu Kapanış



FOTO 8: Ecologies Panel Etkinliği



FOTO 9: Ecologies Sanayi Tesisi Saha Çalışmaları



FOTO 10: Ecologies Sanayi Tesisi Saha Çalışmaları

VERİMLİLİK HACKATHONU

- ✓ Girişimcilik toplumları dönüştürür misyonu ile ilçemizdeki yerel dinamikleri ve Bursa dışına çıkan etki odaklı çalışmalarımızla 4260'dan fazla kadın ve genç vatandaşımıza eğitim ve yarışmalarla ulaşılmıştır. Bu çalışmalardan biri de Bursa Sanayicileri ve İşinsanları Derneği (BUSİAD) iş birliği ile hayata geçirdiğimiz Verimlilik Hackathonu'dur. BUSİAD ortaklığı ve Gürsu Belediyesi yürütücülüğünde 300 gence kampüs eğitimleri verilerek seçilen 100 genç Bursa lider kuruluşları olan OYAK-Renault, TOFAŞ, Doruk Hastanesig gibi 10 firmanın verimlilik problemleri ile eşleştirilmiştir. Program kapanış etkinliğinde 100 genç, firma temsilcileri, jüri üyeleri ile birlikte Gürsu Ericcek Adrenalin Parkta mentörler eşliğinde 2 günlük Verimlilik Hackathonu gerçekleştirilmiştir.



FOTO 12: Verimlilik Hackathonu Kapanış



FOTO 11: Verimlilik Hackathonu Kapanış



FOTO 13: Verimlilik Hackathonu Proje Geliştirme



FOTO 14: Verimlilik Hackathonu kapanış



FOTO 16: Verimlilik Hackathonu Mentörlük Desteği



FOTO 15: Verimlilik Hackathonu Mentörlük Desteği



FOTO 17: Verimlilik Hackathonu Saha Eğitimleri



FOTO 18: Verimlilik Hackathonu Juri Sunumları

İSTİHDAM ÇALIŞMALARIMIZDAN BAZI GÖRÜNTÜLER

Cumhurbaşkanımızın başlatmış olduğu istihdam seferberliği kapsamında, Belediyemiz imkanları ile 2025 yılında **6 adet olmak üzere toplamda 106 adet İstihdam Buluşması** organizasyonumuza bugüne kadar toplamda 6832 kişi katılmıştır, **kariyer merkezi ofisimizden bireysel danışmanlık hizmetimiz dahil olarak toplamda 22300 vatandaşa danışmanlık hizmeti üretilmiştir.** 2025 yılında **100'ü** bu yıl olmak üzere 4 yılda toplamda 4000'e yakın kişinin ise özel sektöre istihdamı sağlanmıştır.



FOTO 19: 106. İstihdam Buluşması

FOTO 20: 106. İstihdam Buluşması

PAYDAŞ ZİYARETLERİNDEN BAZI GÖRÜNTÜLER

Kollektif Kariyer Merkezi yürüttüğü istihdam ve girişimcilik faaliyetleri ile Kamu-Sanayi-Özel Sektör iş birliğini 23 adet protokolle tahsis etmiştir.



FOTO 21: Paydaş Ziyareti (Bursa Ticaret ve Sanayi Odası)



FOTO 22: Paydaş Ziyareti (Bursa Teknik Üniversitesi)

FUAR ZİYARETLERİ VE PAYDAŞ TOPLANTILARDAN BAZI GÖRÜNTÜLER

SOGEP Genç Dijital Girişimcilik Projemiz Kapsamında girişimcilik ağını artırmak ve saha gelişmelerini yakından takip etmek için düzenli paydaş çalışmalarına destek verilmekte ve fuar gezileri yapılmaktadır.



RESİM 31: İstanbul E-Ticaret Fuarı



RESİM 32: BTSO E-Ticaret Komite Toplantısı



RESİM 33: KALDER Sürdürülebilirlik Konferansı



RESİM 34: Şanlıurfa ESC Kalite Sertifika Eğitimi

GÜRSU TARIM ARAŞTIRMA MERKEZİ BİRİM FAALİYETLERİ

Görsu Belediyesi ARGE Müdürlüğü (GÜRTAM) Tarımsal Araştırma Merkezi, Görsu ilçesinin tarımsal gelişimine öncülük etmeyi amaçlayan bir kuruluştur. Merkezimiz, tarımsal araştırmalar ve inovasyon alanlarında faaliyet göstererek, sürdürülebilir tarım uygulamalarının yaygınlaşmasına katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Kırsal kalkınma, yenilenebilir enerji kaynakları ve döngüsel ekonomi gibi konulara odaklanarak, tarım sektörünün geleceği için stratejik çalışmalar yürütmekteyiz.

Sıfır Atıktan Sürdürülebilir Tarım'a; Kumlukalan Siyah Altın Projesi, tarımsal üretim süreçlerinde ortaya çıkan meyve ve sebze atıklarının çevreye zarar vermeden değerlendirilmesini amaçlayan bütüncül bir sürdürülebilirlik çalışmasıdır. Proje kapsamında, organik atıkların kompost gübreye dönüştürülmesiyle hem atık miktarının azaltılması hem de tarımsal üretimde kullanılacak katma değerli bir ürün elde edilmesi hedeflenmiştir. Bu doğrultuda, uygulamalı eğitimler, saha çalışmaları ve teknik altyapı faaliyetleri yürütülerek döngüsel ekonomi yaklaşımına uygun, çevre dostu ve yerel kalkınmayı destekleyen bir üretim modeli geliştirilmiştir.



Resim 1:



Resim 2:

İNERFRESH Fuarı'na GÜRTAM koordinasyonunda katılım sağlanarak, Görsu ilçesinde faaliyet gösteren tarımsal kalkınma kooperatiflerinin ulusal ve uluslararası pazarlara erişim kapasitelerinin artırılması hedeflenmiştir. Fuar süresince kooperatiflerin ürün tanıtımı yapılmış, ihracat odaklı iş birlikleri için temaslar kurulmuş ve özellikle yaş meyve-sebze sektöründe dış pazarlara açılma konusunda farkındalık oluşturulmuştur. Bu katılım ile kooperatiflerin ihracat süreçlerine entegrasyonuna yönelik kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.



Bursa FoodPoint Fuarı'na GÜRTAM olarak katılım sağlanarak, Görsu ilçesinde faaliyet gösteren kooperatiflerin gıda ve tarımsal ürünler alanında tanıtım kapasitesinin artırılması amaçlanmıştır. Fuar kapsamında yerel üretim konusunda farkındalıkları artırılmıştır. Bu katılım ile yerel üreticilerin bölgesel ve ulusal pazarlara entegrasyonuna katkı sunulmuştur.



Çiftçilere yönelik olarak **TKDK** destekleri hakkında bilgilendirme programı düzenlenmiştir. Program kapsamında IPARD başta olmak üzere tarım ve kırsal kalkınmaya yönelik hibe ve destek mekanizmaları hakkında katılımcılara kapsamlı bilgi verilmiş, başvuru süreçleri, uygunluk kriterleri ve destek kalemleri aktarılmıştır. Bu faaliyet ile çiftçilerin ve tarımsal işletmelerin kamu desteklerinden etkin şekilde yararlanabilme kapasitesinin artırılması hedeflenmiştir.





Libya ihracat komitesinin karşılanması ve ihracata yönelik adımların atılması

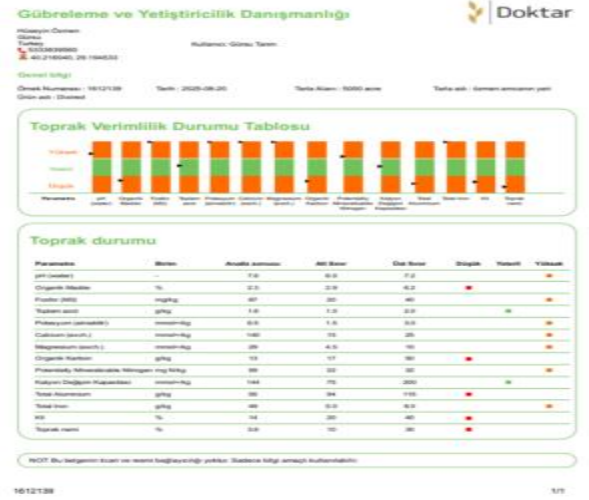
Libya'dan gelen **ihracat komitesi**, GÜRTAM koordinasyonunda Görsu ilçesinde ağırlanmış; tarımsal ve gıda ürünleri alanında ihracata yönelik iş birliği imkânları değerlendirilmiştir. Gerçekleştirilen görüşmelerde, yerel kooperatiflerin üretim kapasitesi, ürün çeşitliliği ve ihracat potansiyeli tanıtılmış; dış pazarlara açılım sürecine yönelik somut adımlar ele alınmıştır. Bu faaliyet ile Görsu'daki kooperatiflerin uluslararası ticarete entegrasyonuna katkı sağlanması amaçlanmıştır.





GÜRTAM bünyesinde **toprak ve yaprak analiz cihazları** kullanılarak üreticilere yönelik analiz hizmetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda, toprak ve bitki besin durumu analiz edilerek gübreleme ve üretim planlamasına yönelik bilimsel veriler sağlanmıştır. Gerçekleştirilen analizlerle, verimli üretimin desteklenmesi, girdi maliyetlerinin azaltılması ve çevreye duyarlı tarımsal uygulamaların yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.





UR-GE PROJESİ

Görsu Tarımsal Araştırma Merkezi (GÜRTAM) tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, Görsu ilçesinde faaliyet gösteren tarımsal üreticilerin ve kooperatiflerin ulusal ve uluslararası pazarlardaki rekabet gücünün artırılmasına yönelik olarak UR-GE Projesi hazırlık ve uygulama süreçleri başlatılmıştır.

Bu doğrultuda, tarımsal üretimde katma değer artırılması, ihracat potansiyeli bulunan ürünlerin belirlenmesi, üretim ve pazarlama süreçlerinin iyileştirilmesi ile kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi temel hedefler arasında yer almıştır. Proje kapsamında; ihtiyaç analizi çalışmaları, sektör değerlendirmeleri, üretim altyapısının geliştirilmesine yönelik teknik incelemeler ve paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

UR-GE yaklaşımı çerçevesinde, Görsu'da yürütülen tarımsal faaliyetlerin bilimsel temelli, sürdürülebilir ve ihracat odaklı bir yapıya kavuşturulması amaçlanmıştır; üreticilerin bilgi, beceri ve organizasyonel kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitim, danışmanlık ve iş birliği modelleri üzerinde çalışmalar yapılmıştır.

GÜRTAM koordinasyonunda yürütülen bu süreç ile Görsu tarımının rekabetçi yapısının güçlendirilmesi, yerel üretimin markalaşması ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlanması hedeflenmektedir.



2025
YILINDA
BAŞLIYORUZ

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

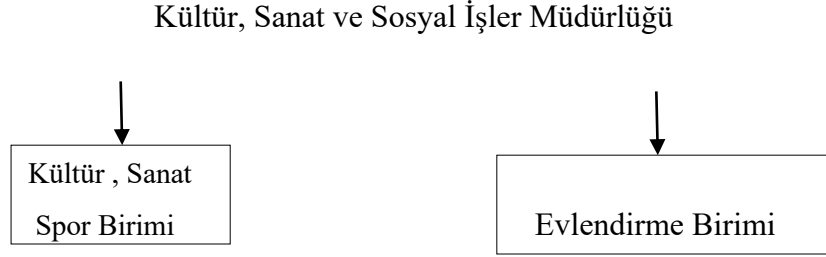


A. Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Kültür Merkezinde yer almakta olup, Butik Otel içerisinde “Evlendirme Memurluğu” İlçe Stadyumu içerisinde “Spor Birimi” bulunmaktadır.

Örgüt Yapısı



2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TÜRÜ	2025
Masa üstü pc	5
Notebook	2
Yazıcı	3
Tarayıcı	1

3- İnsan Kaynakları

KADRO DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	3	3	6
İşçi	1	-	1
Şirket elemanı	6	12	18
Genel toplam	10	15	25

1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1) KÜLTÜREL FAALİYETLER :

- **Seher Vaktinde Şehrin Kalbinde Sabah Buluşmaları**

Belediye Başkanımız Mustafa Işık, seher vaktinde ilçe halkımızla biraraya gelerek sabah namazı kılıp sohbet ediyor.



- **Sarıkamış Destansı Yürüşü**



- **14 Şubat Sevgililer Günü**

İlçemizdeki vatandaşlarımızın katılımlarıyla 14 Şubat Sevgililer günü Programı kutlandı.



- **1-7 Mart Deprem Haftası**

Deprem haftası etkinliği kapsamında, Kapalı Pazar Alanı'ımızda hemşehrilerimize, deprem çantalarında öncelikli bulunması gereken malzemeleri dağıttık.



- **Orman Haftası Etkinliği**

Orman haftası etkinliği kapsamında adrenalın parkta fidan dikimi etkinliği düzenlendi.



- **Kültür Sanat Etkinlikleri**

Geleneksel olarak kutladığımız aynı zamanda İlçemizin sembolü olan Armut Festivali konseri coşkulu bir şekilde kutlandı.



- Spor Kursları



- Yetişkin Tiyatrosu



- Çocuk Tiyatrosu



- Çocuk Sineması



- Yetişkin Sineması



- Kandil Programı



İSTİKLAL MARŞIN KABULÜ

12 Mart İstiklal Marşın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Programı, Kültür Merkezinde Gerçekleşti.



•18

Mart Çanakkale Haftası

18 Mart Çanakkale Zaferi anlam ve önemine uygun bir şekilde Kültür Merkezinde Kutlandı.



•Geziler Programı

İlçemizdeki vatandaşlarımıza Bursa'nın tarihi ve kültürel yerlerini rehber eşliğinde anlatım yapıp gezdirildi.



- **23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı**
“23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” Çoşkulu bir Şekilde Kutlandı.



- **Şehit Belediye Başkanı Anma Töreni**

Elim bir olay sonucu makamında şehit edilen Görsu Belediye Başkanımız Şehit Cüneyt Yıldız'a ilçe protokolünün katılımıyla anma programı düzenlendi.



- **Anneler Günü**

Başkanımız Mustafa Işık, anneler günü etkinlikleri kapsamında, şehit ve gazi anneleri ziyaret etti.



- **Tarihi İpek Yolu Güzergahında Doğa Yürüyüşü**

Gürsulu doğaseverler tarihi ipek yolunda yürüyüş yaptı.



- **Adrenalin Fest**

Büyükşehir Belediyemizin destekleriyle düzenlediğimiz ‘‘Adrenalin Fest’’ doğa ve macera severleri iki gün boyunca Adrenalin Park’ta buluşturduk.



- **15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü**

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik ve Anma Günü İlçe protokolüyle birlikte gerçekleşmiştir..





- **Sağlık Çalışanları Günü Programı**

Belediye başkanımız Sağlık Çalışanları günü etkinlikleri kapsamında ilçemizde bulunan tüm sağlık çalışanları ziyaret etmiştir.



- **Çevre Günü Etkinlik Programı**



- **Gaziler Günü**



- **30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlaması**



- **Kadına Şiddete Hayır Etkinliği**



- Sanat Her Yerde Programı



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Programı



- 11.11 Milli Fidan Dikimi Günü Programı



- **24 Kasım Öğretmen Günü Programı**



- **Engelliler Haftası**



Konferans ve Söyleşiler

İlçemizdeki ve çevre ilçelerden gelen vatandaşlarımıza yönelik Aile Birliği ve Beraberliğin Önemi hakkında söyleşi ve konferanslar verildi.





2025
FAALİYET
RAPORU

• EVLENDİRME HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen bu hizmette nikah sayıları yıllara göre dağılımı.

YÜRÜTÜLEN NİKAH İŞLEMLERİ VERİLERİ	
KONU	ADET
Başvuru	628
Nikah	617
İptal	11
Yabancı Evlilik	74

AYLAR	AYLARA GÖRE YAPILAN NİKAH				SAYILARI	
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
OCAK	31	26	47	46	47	36
ŞUBAT	41	55	45	56	41	34
MART	49	49	76	72	40	20
NİSAN	124	41	37	63	65	58
MAYIS	14	18	113	138	90	71
HAZİRAN	76	161	131	132	78	65
TEMMUZ	135	144	176	189	107	66
AĞUSTOS	159	203	188	234	97	66
EYLÜL	134	151	156	208	79	55
EKİM	91	83	104	142	65	59
KASIM	54	65	72	81	34	49
ARALIK	48	45	53	73	33	37
TOPLAM	978	1035	1198	1433	776	617

SPOR FAALİYETLERİ

Gençlerimizin bedenlen, ruhen gelişimini, sosyalleşerek kendilerini tanımalarını sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlamak ana hedefiyle spor faaliyetleri gerçekleştirmekteyiz. Bunun yanında onları ulusal yarışmalara hazırlayıp milli bilinç ve vatandaşlık duygularını kuvvetlendirmek amacıyla birçok sportif faaliyet düzenlemekteyiz. “Gürsu Belediyespor Kulübümüz” ile bu faaliyetleri profesyonel düzeyde yerine getirmekteyiz. Güreş Turnuvası, Spor Turnuvaları, Basket Turnuvası, Boks Turnuvası, Badminton Turnuvası, Amatör Spor Turnuvası, Futsal Turnuvası, Futbol Turnuvası, Masa Tenisi Turnuvası, Futbol Kursu, Yüzme Kursu gibi etkinlikler yapıldı. İlçemizde bulunan klüplere malzeme yardımı yapıldı ve diğer bireysel ve takım oyunlarına klüpler üzerinden yönlendirildi.



2024
FAALİYET
RAPORU

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





A- MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

B- PERSONEL DAĞILIMI

STATÜ	2025 YILI İTİBARIYLA PERSONEL TABLOSU
Memur	2
Sözleşmeli Personel	1
Daimi İşçi	0
Şirket Personeli	8
Toplam Personel	11

C- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlük Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Kaynak Türü	2021	2022	2023	2024	2025
Teracity E-Belediye	1	1	1	1	1
Datalog	0	1	1	1	1
Bilgisayar	7	7	7	7	7
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1	1
Yazıcı	2	2	2	2	2



2025
KALİTE
HAYAT

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU					
İŞLEM ADI	2021 YILI HARCAMALARI (TL)	2022 YILI HARCAMALARI (TL)	2023 YILI HARCAMALAR I (TL)	2024 YILI HARCAMALAR I (TL)	2025 YILI HARCAMALAR I (TL)
Personel giderleri	690.629,40	1.499.391,93	4.813.084,66	6.310.212,92	8.162.700,00
Sosyal Giderler	94.601,54	428.890,05	981.348,82	636.696,62	777.400,00
Hizmet ve Mal Alımı	855.243,73	1.340.825,08	3.318.581,6	7.202.699,22	20.457.450,00
Cari Gider	-	-	-	1.573.292,20	7.655.700,00
Sermaye Giderleri	-	-	22.680,00	-	591.500,00
Toplam	1.640.474,67		9.135.694,92	15.722.900,96	37.644.750,00

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
S.No	Yapılan İş ve İşlemler		
	Yapılan Yardımlar	Başvuru	Gerçekleşen
1	Gıda Yardımı	2380	2042
2	Aşevi Öğün/ Kişi	200	62.400 / 200 kişi
3	Giyim Yardımı	3343	3343
4	Engelli Sandalyesi	29	27
5	Hasta Yatağı	24	20
6	Yürüteç	5	5
7	Sünnet	43	43
8	Sosyal İnceleme	2380	2380
9	Hasta Nakil	1240	1221
10	Ölüm Raporu	78	78



2025
KALİTE
HAYAT

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
Hasta nakilinden faydalanan hastaların memnuniyet oranı	%90	-	Anket yapılmadığından dolayı tespit edilemedi.	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Eğitim verilen okul sayısı	3	3	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü işbirliği yapılarak eğitimler verildi.	
Sosyal yardım alan hane sayısı	4000	5585	İlçemizdeki dezavantajlı ailelerimizin tespiti yapılarak gerekli yardımlar yapıldı.	
Engelli sandalye taleplerinin karşılanma oranı %	%90	%93	İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın engelli sandalye talepleri karşılandı.	
Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak proje veya hizmet sayısı	5	8	Engelli kardeşlerimize özel günlerinde 8 farklı organizasyonlar yapıldı.	
Engelli vatandaşlarımıza yapılan hizmetlerden memnuniyet oranı %	%85	-	Anket yapılmadı.	
İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın veri tabanının oluşturulması ve diğer kuruluşlarla işbirliği ile yoksulluk haritasının çıkarılma oranı %	%80	%85	İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımızın yoksulluk haritasının çıkarılma çalışmaları devam etmektedir.	
Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	5	8	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlendi.	
Yapılan sosyal hizmetlerden memnuniyet oranı %	%85	-	Anket yapılmadı.	

1. AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun verdiği yetki çerçevesinde 2025 yılında ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden halkın yerel ve müşterek ihtiyaçlarının karşılanmasında:

- Gıda yardımı yapılması,
- Yakacak yardımı yapılması
- Giysi yardımı yapılması
- Temizlik maddeleri yardımı yapılması
- Engelli sandalyesi yardımı yapılması
- Hasta nakil hizmeti yapılması
- Hasta yatağı yardımı yapılması.
- Diğer yardımlar yapılması (ev eşyası, halı mobilya, soba, v.b.)
- Günün her saati halkımızın istek ve taleplerini asgari düzeye indirebilmek.

Hedefimiz; yukarıda belirlenen iş ve işlemlerin devamının sağlanması ve vatandaş memnuniyetini üst seviyeye getirebilme amacını gerçekleştirmektir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Halkın müşterek ihtiyaçlarının etkin ve hızlı bir şekilde karşılanması,
- Yardımların sürekliliği ve devamının sağlanması,
- Sokakta kalan vatandaşlarımıza yardım edilmesi ve kalacakları yerlerin temin edilmesi

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3. İlçemizde ikamet eden dezavantajlı vatandaşlara 2042 adet Erzak paketi dağıtımı yapıldı



- İlçemizde ikamet eden dezavantajlı yemek yapamayacak durumda olan engelli ve yaşlı 200 vatandaşımıza haftanın 6 günü olmak üzere evlerine kadar sıcak yemek servisi yapılmaktadır. Toplam 62.400 öğün sıcak yemek yardımı yapılmıştır.



- İlçemizde ikamet eden dezavantajlı ailelere 3343 adet giyim yardımı yapılmıştır.



- İlçemizde ikamet eden 27 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye teslim edilmiştir



- İlçemizde ikamet eden 43 çocuğumuza ve ailelerine yemekli ve eğlenceli sünnet şöleni yapıldı. Yemek %100 sponsorlu ayarlandı.





- İlçemizde ikamet eden dezavantajlı yatalak hastalarımızı, tedavi gören hastalarımızı ve engelli Vatandaşlarımızın hasta nakil işlemlerini gerçekleştiriyoruz.





2025
FAALİYET
RAPORU

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Görsu İlçe Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü olarak, insan hayatını ve çevreyi korumayı, acil durum müdahale kapasitemizi geliştirmeyi ve toplumumuzun güvenliğini sağlamayı hedefliyoruz. Bu amaçlar doğrultusunda 2025 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetler ve hedeflerimiz aşağıda belirtilmiştir.

1. Acil Durum Müdahale Kapasitesini Geliştirmek

- Ekiplerimizin acil durum müdahalesindeki etkinliğini artırmak için düzenli eğitimler düzenlemekteyiz. 2025 yılında toplamda 23 eğitim programı 14 afet farkındalık, 13 sportif faaliyet ve 6 görev faaliyet gerçekleştirilmiştir.

2. Teknoloji ve Donanımı Güçlendirmek

- Arama kurtarma operasyonlarında kullanılan ekipman ve teknolojileri güncel tutmak amacıyla bütçemizin %20'sini bu alana ayırmaktayız.

3. Toplum Bilincini Artırmak

- İlçe genelinde acil durumlara karşı farkındalığı artırmak için bilgilendirme etkinlikleri düzenlemekteyiz.

4. İşbirlikleri ve Protokoller

- Diğer acil durum müdahale birimleri, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları ile işbirliği yaparak koordinasyonu güçlendirmek için çalışmalar yürütmekteyiz.

5. Sürekli İyileştirme ve Değerlendirme

- Faaliyetlerimizi sürekli olarak değerlendirerek iyileştirmeye yönelik adımlar atmaktayız. 2025 yılında gerçekleştirilen operasyonlar üzerinden yapılan değerlendirme sonuçlarına göre eğitim programlarımızı güncellemekteyiz.

Ek Olarak;

- Zarara uğraması muhtemel yerlerin plan, proje ve imar esaslarını belirlemek.
- Afet ve acil durumlara ilişkin; Yönetim stratejilerini belirlemek.
- Kamu yatırımları ile personel ihtiyacı konusunda ilgili kurumlara öneride bulunmak.
- Afet öncesi, sırası ve sonrasında dair faaliyetlerin standartlarını ve akreditasyon esaslarını belirlemek ve denetlemek, bu alanda kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Türlerine ve ölçeklerine göre afet tehlike ve risklerini belirlemek, haritalarını yapmak veya yaptırmak.
- Depreme hazırlık ve deprem riski yönetimi esaslarını belirlemek, faaliyetlerini yürütmek.
- Depremde zarara uğraması muhtemel yerler ile zarara uğramış yerlerin imar, plan ve proje işlemlerinin yürütülmesi konularında uygulanacak esasları belirlemek, takip etmek, değerlendirmek ve depremle ilgili hizmetlerin yürütülmesinde danışmanlık yapmak.
- Depreme hazırlık, müdahale ve iyileştirme aşamalarında kullanılacak kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları ile yabancı kişi ve kuruluşlara ait her türlü kaynakların tespit ve etkin kullanımını sağlamak.
- Depremler hakkında halkın bilgilendirilmesi konusunda uygulanacak politika önerilerini belirlemek, takip etmek, değerlendirmek ve depremle ilgili hizmetlerin yürütülmesinde Başkanlığın diğer birimlerine danışmanlık yapmak.
- Yapı sağlığı izleme ve değerlendirme merkezi kurmak, işletmek, konuyla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve üniversitelerle işbirliği yapmak.
- Gönüllülük ve farkındalığın yaygınlaştırılmasıyla ilgili tüm konularda kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Afet ve Acil Durumlar ile sivil savunma hizmetlerine yönelik ülke çapında katılımın yaygınlaştırılması, planlanması ve uygulanması için gerekli hususları belirlemek, bu çalışmalar sırasında ihtiyaç duyulabilecek malzeme ve ekipmanı tespit etmek ve teminini sağlamak.
- Başkanlığın görev ve sorumluluk alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda farkındalık ve gönüllülük politika önerilerini belirlemek, eylem planı hazırlamak ve bu çerçevede programlar oluşturulmasını sağlamak.

- Başkanlığın görev ve sorumluluk alanına ilişkin konularda kamuoyuna yönelik aydınlatıcı ve bilinçlendirici faaliyetler yürütmek, bu konuda ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve özel sektörle işbirliği yapmak.
- Afet ve Acil Durum Eğitim Merkezi Müdürlüğünün iş ve işlemlerini yürütmek.
- Başkanlığın amacına uygun ulusal ve uluslararası fonlardan aktarılan hibeler de dâhil olmak üzere her türlü bağış ve hizmetler ile aynı ve nakdi yardımları kabul etmek, bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Bu hedefler doğrultusunda, Görsü İlçe Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü olarak, ilçemizin acil durum müdahale kapasitesini güçlendirmeyi ve toplumumuzun güvenliğini sağlamayı amaçlıyoruz.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sarıkamış Şehitlerini Anma

Tarih: 05 Ocak 2025

Yer: Ericcek Köyü – Ericcek Göleti Alanı

Açıklama: 5 Ocak 2025 tarihinde Sarıkamış Şehitlerini Anma yürüyüşü ve etkinliği yapılmıştır.



Haberleşme Eğitimi

Tarih: 08 Ocak 2025

Yer: Butik Otel

Açıklama: 08 Ocak tarihlerinde GÜRAK ekibimiz haberleşme eğitimini tamamlamıştır.



Depremde (Kentsel) Arama Kurtarma Eğitimi

Tarih: 20 – 25 Ocak 2025

Yer: Görsu Kültür Merkezi - AFAD

Açıklama: 20-25 Ocak tarihlerinde GÜRAK ekibimiz beş gün süren depremde arama kurtarma eğitim programını başarıyla tamamlamıştır.



Acil Durum Plan Eğitimleri

Tarih: 29 Ocak 2025

Yer: Belediye Hizmet Binaları

Açıklama: 29 Ocak 2025 tarihlerinde belediye lokasyonlarında acil durum eylem planları hakkında belediye personeline bilgilendirme yapılmıştır.



Kış Dağcılık Eğitimi

Tarih: 1 – 2 Şubat 2025

Yer: Uludağ

Açıklama: 1 - 2 Şubat tarihlerinde Uludağ kış dağcılık eğitimi yapılmıştır.



6 Şubat Deprem Günü Farkındalık Programı

Tarih: 6 Şubat 2025

Yer: Yenidoğan Pazar Yeri – Fomara Meydanı

- **Açıklama:** 6 Şubat depremleri anma ve farkındalık programı kapsamında vatandaşlarımıza yönelik farkındalık etkinliği düzenlenmiştir.



İlk Yardım Eğitimi

Tarih: 08 – 09 Mart 2025

Yer: Belediye Meclis Salonu

Açıklama: 08 - 09 Mart tarihlerinde GÜRAK ekibimizin İlk Yardım eğitimleri tamamlamıştır.



Yangın Farkındalık ve Haberleşme Eğitimi

Tarih: 22 Mart 2025

Yer: Belediye Meclis Salonu

- **Açıklama:** 22 Martta GÜRAK ekibimizin akreditasyon için gerekli olan yangın farkındalık ve haberleşme eğitimleri tamamlanmıştır.



Afet Farkındalık Etkinliği

Tarih: 21 – 27 Nisan 2025

Yer: Gürsu Meydanı

- **Açıklama:** 21 – 27 Nisan tarihlerinde Gürsu meydanında kurulan kitap fuarında stant kurularak vatandaşlarımıza bilgilendirme ve afet farkındalık eğitimi verilmiştir.



Aile Destek Merkezi (ADEM) Gönüllülerine Afet Farkındalık Eğitimi

Tarih: 9 Mayıs 2025

Yer: Kaymakamlık ADEM Merkezi

Açıklama: 9 Mayıs ADEM merkezinde Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.



Dağcılık Eğitimi

Tarih: 10 – 11 Mayıs 2025

Yer: Narlıdere

Açıklama: 10 – 11 Mayıs tarihlerinde GÜRAK ekibimize dağcılık eğitimi almıştır.



İlk Yardım Eğitimi

Tarih: 17 - 18 Mayıs 2025

Yer: Belediye Meclis Salonu

Açıklama: 17 – 18 Mayıs tarihinde Belediyemiz meclis salonunda GÜRAK ekibimize ilk yardım eğitimi verilmiştir.



Takım Çalışması, Stresle Baş etme, Öfke Kontrolü Eğitimi

Tarih: 22 Mayıs 2025

Yer: Butik Otel

Açıklama: 22 Mayıs butik otelde GÜRAK ekibimiz takım çalışması, Stresle baş etme ve öfke kontrol eğitimi almıştır.



Piskososyal İlk Yardım Eğitimi

Tarih: 28 Mayıs 2025

Yer: Butik Otel

Açıklama: 28 Mayıs tarihlerinde GÜRAK ekibimiz psikososyal ilk yardım eğitimi almıştır.



Harita , Pusula GPS Eğitimi

Tarih: 11 – 12 - 13 Haziran 2025

Yer: AFAD

Açıklama: 11 – 12 - 13 Haziran tarihinde GÜRAK ekibimiz harita, pusula GPS eğitimi almıştır.



Akreditasyon Hazırlık Toplantısı

Tarih: 18 Haziran 2025

Yer: Kültür Merkezi

Açıklama: 18 Haziran hafif seviye akreditasyonu için hazırlık toplantısı yapılmıştır.



Seymen ve İsmetiye Orman Yangını

Tarih: 27 Haziran 2025

Yer: Seymen Köyü ve İsmetiye

Açıklama: 27 Haziran tarihinde çıkan orman yangınlarına GÜRAK ekibimiz müdahalede bulunmuştur.



Kemalpaşa Orman Yangını

Tarih: 3 Temmuz 2025

Yer: Kemalpaşa

Açıklama: 3 Temmuz tarihinde çıkan orman yangınlarına GÜRAK ekibimiz müdahalede bulunmuştur.



Görsü Orman Yangını

Tarih: 26 Temmuz 2025

Yer: Görsü Ağlaşan Köyü

Açıklama: 26 Temmuz tarihinde çıkan orman yangınlarına GÜRAK ekibimiz müdahalede bulunmuştur.



Harmancık Orman Yangını

Tarih: 27 Temmuz 2025

Yer: Harmancık

Açıklama: 27 Temmuz tarihinde çıkan orman yangınlarına GÜRAK ekibimiz müdahalede bulunmuştur.



AFAD Hafif Seviye Akreditasyonu Hazırlık Tatbikatları

Tarih: 09 Ağustos 2025

Yer: Afad

Açıklama: 9 Ağustos tarihinde GÜRAK ekibimiz AFAD Hafif Seviye Akreditasyon hazırlık tatbikatı gerçekleştirmiştir.



AFAD Hafif Seviye Akreditasyonu Hazırlık Tatbikatları

Tarih: 10 Ağustos 2025

Yer: Afad

Açıklama: 10 Ağustos tarihinde GÜRAK ekibimiz AFAD Hafif Seviye Akreditasyon hazırlık tatbikatı gerçekleştirmiştir.



Çocuk Kütüphanesi Afet Farkındalık Eğitimi

Tarih: 15 Ağustos 2025

Yer: Çocuk Kütüphanesi

Açıklama: 15 Ağustos tarihinde Görsu Belediyesi çocuk kütüphanesinde afet farkındalık etkinliği yapılmıştır.



Çocuk Kütüphanesi Afet Farkındalık Eğitimi

Tarih: 25 Ağustos 2025

Yer: Çocuk Kütüphanesi

Açıklama: 25 Ağustos tarihinde Görsu Belediyesi çocuk kütüphanesinde afet farkındalık etkinliği yapılmıştır.



AFAD Hafif Seviye Akreditasyonu Hazırlık Tatbikatları

Tarih: 7 Eylül 2025

Yer: Afad

Açıklama: 7 Eylül tarihinde GÜRAK ekibimiz AFAD Hafif Seviye Akreditasyon hazırlık tatbikatı gerçekleştirmiştir.



Yeşil Vatan İlk Ders Programı

Tarih: 12 Eylül 2025

Yer: Gürsu Orman Kule Park

Açıklama: 12 Eylül tarihinde Gürsu Orman Kule Parkında yeşil vatan ilk ders programında farkındalık etkinliği gerçekleştirilmiştir.



AFAD Hafif Seviye Akreditasyonu Sınavı

Tarih: 19 – 20 - 21 Eylül 2025

Yer: Afad

Açıklama: 19 – 20 -21 Eylül tarihinde GÜRAK ekibimiz AFAD Hafif Seviye Akreditasyon sınavını başarıyla gerçekleştirmiştir.



Antalya Kaş Kaputaş Kanyonu Geçişi ve Tüplü Dalış Eğitimi

Tarih: 04 - 05 Ekim 2025

Yer: Antalya

Açıklama: 04 – 05 Ekim tarihinde GÜRAK ekibimiz Antalya Kaş Kaputaş Kanyonu Geçişi ve Tüplü Dalış eğitimi yapılmıştır.



Tohum Atma Etkinliği

Tarih: 16 Ekim 2025

Yer: İğdir Mahallesi

Açıklama: 16 Ekim tarihinde orman yangınında zarar gören bölgede tohum atma etkinliğine GÜRAK ekibi olarak katılım sağlanmıştır



Ericek Akredite Ekipler Macera Parkuru Yarışması

Tarih: 19 Ekim 2025

Yer: Ericek Göleti

Açıklama: 19 Ekim tarihinde GÜRAK ekibi olarak Akredite Arama Kurtarma Ekipleri arasında gerçekleşen macera parkuru yarışmasını koordine edip katılım sağlanmıştır.



Milli Ağaçlandırma Günü Fidan Dikimi

Tarih: 11 Kasım 2025

Yer: Karahıdır Köyü

Açıklama: 11 Kasım tarihlerinde Milli Ağaçlandırma gününde ilçemizde orman yangınında zarar gören bölgede fidan dikimi yapılmıştır.



Çocuk Kütüphanesi Afete Hazırlık Etkinliği

Tarih: 13 Kasım 2025

Yer: Çocuk Kütüphanesi

Açıklama: 13 Kasım tarihinde Görsu Belediyesi çocuk kütüphanesinde afet dedektifleri ile güvende kalmanın sırları konulu etkinlik yapılmıştır.



Yamaç Paraşütü İle Tohum Atma Etkinliği

Tarih: 22 Kasım 2025

Yer: Dışkaya Yamaç Paraşüt Pisti

Açıklama: 22 Kasım tarihinde orman yangınında zarar gören bölgede yamaç paraşütüyle eğimli arazilerde tohum atma etkinliği koordine edilip katılım sağlanmıştır.



Mudanya Kayıp Vatandaşı Arama

Tarih: 1 Aralık 2025

Yer: Mudanya

Açıklama: 1 Aralık tarihinde Mudanya ilçemizde kayıp olan vatandaşımızı GÜRAK ekibi olarak arama kurtarma operasyonuna katılım sağlanmıştır.



Dünya Gönüllüler Günü Arma Töreni

Tarih: 5 Aralık 2025

Yer: Ankara AFAD

Açıklama: 5 Aralık Dünya Gönüllüler Günü kapsamında Ankara AFAD Başkanlığı tarafından düzenlenen törende, GÜRAK ekibimize hafif seviye akreditasyon sürecini başarıyla tamamlanması nedeniyle sertifika taktim edilmiştir.



Akredite Ekipler Arası Yapılan Tematik Tatbikatlar

Tarih: 27 Aralık 2025

Yer: Afad

Açıklama: 27 Aralık tarihinde akredite ekipler arasında yapılan tatbikata GÜRAK ekibi olarak katılım sağlanmıştır.





2024
FAALİYET
RAPORU

KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



A. Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirirken aşağıda belirtilen fiziksel yapıdan faydalanmaktadır.

KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ FİZİKSEL YAPISI		
NO	FİZİKSEL YAPI	MİKTAR
1	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	6 ADET
2	YAZICI	1 ADET
3	TERACITY	1 ADET
4	TARAYICI	1 ADET

2- İnsan Kaynakları

NO	PERSONEL NİTELİĞİ	2024	2025
1	MÜDÜR	1	1
2	Y.TEKNİK ÖĞRETMEN	1	1
3	Y.MİMAR	1	1
4	HARİTA MÜHENDİSİ	1	1
6	HARİTA TEKNİKERİ	2	2
TOPLAM		6	6

3- Sunulan Hizmetler

KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ SUNULAN HİZMETLER ve TANIMLARI		
NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI
1	Röhlöve Projeleri	Taşınmaz kültür varlıkları kanununa uygun olarak hazırlanan projeler koruma kurulu ile koordineli olarak onaylanmaktadır.
2	Restitüsyon Projeleri	Taşınmaz kültür varlıkları kanununa uygun olarak hazırlanan projeler koruma kurulu ile koordineli olarak onaylanmaktadır.
3	Restorasyon Projeleri	Taşınmaz kültür varlıkları kanununa uygun olarak hazırlanan projeler koruma kurulu ile koordineli olarak onaylanmaktadır.
4	Tecilli Bina Saha Tespit Çalışmaları	Tüm Envanter Dosyalarının teknik arşivleme işlemlerinin tamamlanmasına istinaden arşivin güncel iş ve işlemler doğrultusunda güncellemesi haftalık periyotlarda gerçekleştirilerek canlı bir bilgi bankası oluşturulması hedeflenmektedir.
5	Hibe Başvuru İşlemleri	1. Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
6	Koruma Kurulu Süreçleri	Taşınmaz kültür varlıkları kanununa uygun olarak hazırlanan projeler ve proje dosyaları ile ilgili yapılan yazışmalar koruma kurulu ile koordineli olarak ilerlemektedir.

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Küresel dünyanın hızlı değişim ve dönüşümüne paralel olarak, ülkemiz de hızlı bir gelişim ve dönüşüm sürecine girmiştir. Bu dinamizmi göz önünde bulunduran belediyemiz, daha yaşanabilir, daha dinamik daha gelişmiş bir Gürsu için tüm gayretiyle çalışmaktadır. Bu bağlamda; Gürsuluhemşerilerimizin ihtiyaç ve taleplerine kalıcı çözümler sunmak için kendisine hedefler belirleyen belediyemiz, bu hedeflerini sürekli güncelleyerek faaliyetlerine tüm hızı ve özverisiyle devam etmektedir. Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü, “Gürsu ilçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en üst düzeyde karşılayıp, yaşam kalitesini artırarak, geleneklerinden kopmadan, katılımcı, insan odaklı marka bir kent haline gelmek.” Misyonunu üstlenmiş, bu amaca uygun olarak “Sağlıklı konut alanları ile donatılan, alt yapısı ve yeşil alanları ile örnek, alternatif spor alanları ve spor aktiviteleri ile marka, sosyal ve kültürel yaşamı ile ileri bir noktaya gelen, tarihi dokusu korunmuş ve refah düzeyi ilerlemiş, çağdaş şehir kimliği ile cazibe merkezi haline gelmiş bir Gürsu oluşturmak” Vizyonu doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenmiştir.

2- Proje Faaliyetleri

01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında 4 adet rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanmıştır.

Projeleri Hazırlanan Envanter Listesi:

- | | | |
|---------------|--------------------------|--------------------------------|
| • 4 Envanter | 2866 Ada 3 Parsel | Restitüsyon Projesi |
| • 6 Envanter | 3153 Ada 5-6 Parseller | Rölöve + Restitüsyon Projeleri |
| • 8 Envanter | 2864 Ada 6-7-8 Parseller | Rölöve + Restitüsyon Projeleri |
| • 39 Envanter | 168 Ada 17-18 Parseller | Rölöve + Restitüsyon Projeleri |

Hazırlanan tüm projeler Koruma Kurulu onay için sunulup süreç tamamlanmıştır.

Hibe Başvuru Çalışmaları:

Proje Kapsamında Hibe Başvurusu Yapılan Yapılar

- | <u>Envanter No</u> | <u>Parsel</u> | <u>Proje Türü</u> |
|--------------------|---------------|----------------------|
| • 4 | 2866/3 | Restitüsyon |
| • 6 | 3153/5-6 | Rölöve + Restitüsyon |
| • 8 | 2864/6-7-8 | Rölöve + Restitüsyon |
| • 32 | 212/11-12 | Rölöve + Restitüsyon |
| • 39 | 168/17-18 | Rölöve + Restitüsyon |

Kamulaştırma Hibe Başvuru Tablosu

Envanter No	Ada / Parsel	Kamulaştırma Bedeli (₺)	Başvurulan Hibe (₺)	Verilen Hibe (₺)	Eksik Kısım (₺)	Belediye Taahhüdü (₺)
4	2866 / 3	4.221.316.00	4.010.250.20	2.000.000.00	2.010.250.20	211.065.80
32	212 / 11-12	7.728.448.75	6.895.526.55	3.500.000.00	3.395.526.55	362.922.45
43	184 / 68	4.218.250.00	4.007.337.50	0.0	4.007.337.50	210.912.50
44	184 / 65-66	4.137.000.00	6.624.706.25	0.0	6.624.706.25	348.668.75
45	212 / 3	1.817.920.00	1.727.024.00	0.0	1.727.024.00	90.896.00
47	212 / 9	8.641.260.00	8.209.197.00	4.100.000.00	4.109.197.00	432.063.00

EN47(212 ada 9 parsel) Gerçekleştirilen Kamulaştırma Cizelgesi:

Parsel Alanı: 529,02 m²

Bina Alanı: 162,04 m²

Kat Adedi: Z+2

Hisse Oranı	Kamulaştırılan Kısım	Kamulaştırma Bedeli	
11/96	Tamamı	980.000,00 TL	
29/96	Tamamı	2.582.500,00 TL	
1/9	Tamamı	950.000,00 TL	
1/9	Tamamı	950.000,00 TL	
1/9	Tamamı	950.000,00 TL	
3/12	Tamamı	2.137.500,00 TL	
		TOPLAM	8.550.000,00 TL

- 28.04.2025 tarihinde 3 adet uzlaşma tutanakları imzalanmıştır.
- 30.06.2025 tarihinde 2 adet uzlaşma tutanakları imzalanmıştır.
- 04.07.2025 tarihinde 1 adet uzlaşma tutanakları imzalanmıştır.
- 13.05.2025 tarihinde belirtilen 3 adet hisse Görsu Belediyesi'ne geçmiştir.
- 10.07.2025 tarihinde belirtilen 3 adet hisse ile parselin tamamı Görsu Belediyesi'ne geçmiştir.



2025

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



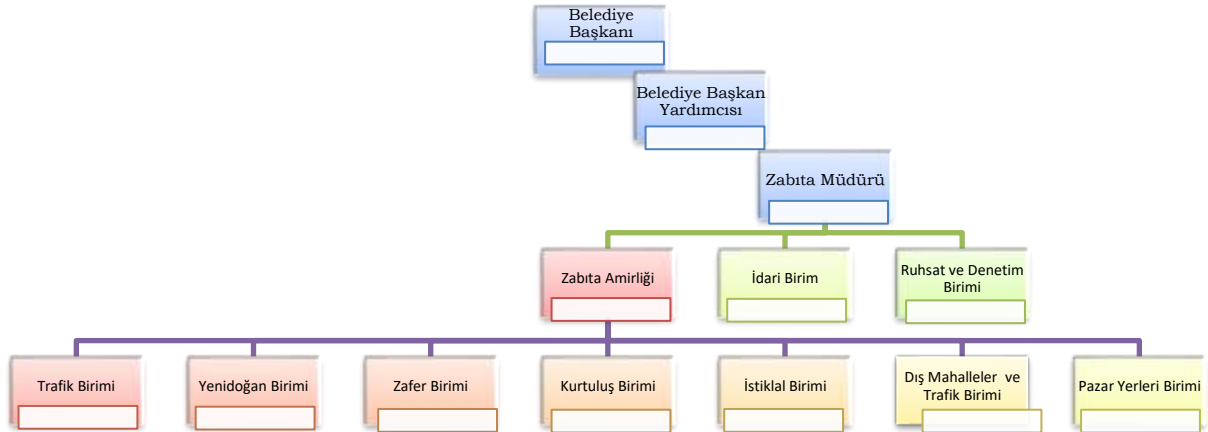
MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı
2. Müdürlük Organizasyon Yapısı
3. İnsan Kaynakları
4. Bilişim Teknolojileri, Programlar ve Bilgisayar Araç Gereçleri
5. Araç Gereç Durumu

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE TAHSİS EDİLMİŞ ARAÇLAR

S.NO:	MARKASI	CİNSİ	MODEL YILI	PLAKA	TAHSİS EDİLEN BÖLÜM
1	FIAT	DOBLO BİNEK KAMYONET	2010	16 CUV 97	RUHSAT BİRİMİ
2	FORD	TOURNEO KAMYONET	2014	16 APA 87	ZABITA
3	FIAT	FİORİNO KAMYONET	2016	16 ATP 56	ZABITA
4	HONDA	MOTORSİKLET	2018	16 ACS 648	ZABITA
5	FORD	TRANSİT KAMYONET	2012	16 AIF 895	VETERİNER

6. Müdürlük Organizasyon Yapısı





2025

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Zabıta Müdürlüğü Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Yıllara Göre Durumu					
KAYNAK TÜRÜ	2021	2022	2023	2024	2025
Beyaz Programı	-	-	-	-	-
Teracity Muhasebe Prg.	1	1	1	1	1
Teradesk Yazışma Prg.	-	-	-	-	-
Betimer Talep Şikayet Prg.	-	-	-	-	-
Perkotec İmza Prg.	1	1	1	1	1
Bilimp Puantaj Prg.	1	1	1	1	1
Bridge-Datalog	-	-	-	-	1
Masaüstü Bilgisayar	10	10	12	12	8
Dizüstü Bilgisayar	2	2	3	2	1
Yazıcı	5	5	5	5	1
Tarayıcı	1	1	1	1	0
Tablet	2	2	2	2	0

4- İnsan Kaynakları

Yıllar İtibariyle Zabıta Müdürlüğü Personel Tablosu					
Yıllar	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	Şirket Elemanı	Toplam Personel
2021	18	0	5	30	53
2022	19	0	5	6	30
2023	19	0	4	9	32
2024	19	0	4	8	31
2025	17	0	3	1	21

1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

YILLAR	TOPLAM ÖDENEK	KULLANILAN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORAN
2025	42.050.000,00 TL	28.129.182,43 TL	%66,90

3- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Hava kirliliği ile mücadele de; Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde hareket edilmek suretiyle, ilçemizde meydana gelen hava ve çevre kirliliği konusunda çalışmalar yapılmaktadır.
- Çevre kirliliği ile mücadele: Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan bez afiş ve tabelalar trafik zabıta ekiplerince kaldırılmak suretiyle takip ve kontrolleri yapılmaktadır.
- İlçe genelinde trafik işaret ve levhalarının bakımı ve yenileme çalışmaları yapılmaktadır.
- Sağlıksız koşullarda üretilen ve seyyar satıcılar tarafından satışa sunulan gıda maddelerinin tespiti yapılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
- Ekmek gramaj denetimleri yapılarak, düşük gramajlı ürünlerin satıştan kaldırılması sağlanmaktadır.
- Zabıta Müdürlüğü olarak, resmi bayramlar ile merasimlerde tören alanlarının hazırlanması, tertip ve düzenin sağlanması konusunda aktif olarak çalışmalar yapılmaktadır.
- Gürültü kirliliği ile mücadele için çalışma saatleri dışında ve çevreyi rahatsız edecek ölçüde gürültülü çalışan işyerleri için gerekli tedbirler alınmaktadır.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Zabıta Müdürlüğüne 2025 Yılı Toplamında: **10.976.354,25 TL** tahakkuk ve tahsilat gerçekleştirilmiştir.

YAPILAN TAHAKKUK ve TAHSİLAT	GENEL TOPLAM (TL)
İlan-Reklam Afiş ücreti	47.722,00-TL
Pazaryeri Devri	838.500,00-TL
Encümen Kararı İdari Para Cezası ve İdari Para Cezası (5957)	1.501.348,00-TL
Semt Pazarları	5.472.600,00-TL
Hayvan Pazarı Tahsilatı	20.675,00-TL
Köylü (Üretici) Pazar Tahsilatı	719.000,00-TL
Ulusal Bayram Günleri Çalışma Harcı	91.000,00-TL
İşyeri Ruhsat Harcı	115.203,25-TL
Gölgelik-Tente-Pergola İzin Belgesi	181.306,00 TL
Ruhsat Komisyon Ücreti	1.984.000,00- TL
Mesafe Ölçüm Ücreti	5.000,00- TL
TOPLAM	10.976.354,25 TL



2025

DENETLEME ve DİĞER FAALİYETLER	2025 Yılı Kümülatif Toplam
Yazılı ve Sözlü Gelen Şikayetler	2074
Düzenlenen Tespit Tutanağı ve İdari Para Cezaları	221
Düzenlenen İdari Yapıtırım Tutanağı	163
Encümen Gündemleri	579
Gelen Evrak	2319
Giden Evrak	1801
Yeni Tabela Montajı	45
Hasarlı Tabela Montajı	26
Asfalt Set Montajı	19
Delinatör Montajı	151
Asfalt Set Boyama	35
Trafik Emniyet Tedbirleri	375
Engelli Park Yeri Belirleme ve Boyama	44
Sigara Denetimi	48

İŞYERİLERİNE AİT VERİLER	ADET
Sihhi İşyeri Ruhsatı	164
Gayri Sihhi Müessese İşyeri Ruhsatı	9
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İşyeri Ruhsatı	11
Ruhsatsız İşyeri Denetimi	181
Kapanan İşyeri	101
YAPILAN İDARİ İŞLEMLER	
İşyeri Önü Kaldırım İşgali	27
Genel Temizliğe Uymamak	2
Kapanış Saatlerine Riayet Edilmemesi	6
Polis Vazife ve Selahiyet Kanuna Göre	11
Mühürlenerek Kapatılan İşyeri	54

DENETLENEN İŞYERLERİ	
FAALİYET KONUSU	İŞYERİ SAYISI
Kahvehane	15
Bakkal-Market	81
Tekel Bayi-Büfe	13
Lokanta	2
Kasap	7
Çay Ocağı	16
Dönerci	25
Fırın	32

Kuaför	19
Güzellik Salonu	15
Okul Kantinleri	6
6585 Sayılı Kanuna Göre Yapılan	
6502 Sayılı Kanuna Göre Yapılan	3
Diğer	1156
TOPLAM	1390







RUHSAT İŞYERİ DENETİMİ

İşyerlerinde ruhsat denetimleri yapılmak suretiyle, ruhsatsız işyerleri ruhsatlandırılmakta, gıda ürünü satan işyerlerinde halkımızın sağlığını tehdit eden ve son kullanma tarihi geçmiş ürünlerin kontrolü sağlanmaktadır.



İŞYERİ DENETİMİ

2025 yılında toplam **1390** adet esnafımızın denetimi yapılmıştır. Bu denetimlerde fırın, kasap, pazarcı, balıkçı gibi gıda satışı yapan esnaflarımızı kapsamaktadır.





İŞYERİ MÜHÜRLEME İŞLEMLERİ

2025 yılında toplam 54 adet işyeri mühürleme işlemi yapılmıştır.



ÇEVRE DENETİMLERİ

Ekiplerimiz tespit etmiş oldukları aksaklıkları, eksiklikleri ilgili birimlere iletmiştir.



PAZAR YERİ DENETİMLERİ

Zabıta Ekiplerimizce her hafta İstiklal Mahallesi (Çarşamba), Yenidoğan Mahallesi (Perşembe, Pazar) ve Zafer Mahallesi Açık- Kapalı Pazar (Cumartesi, Pazartesi) denetimleri gerçekleştirilmektedir. Denetimlerde tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.



KALDIRIM İŞGALİ DENETİMLERİ

Kaldırım işgali yapan işyerleri için, Görsü Belediyesi Emir ve Yasaklarını Belirleyen Zabıta Yönetmeliği ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince gerekli 2025 yılında 150 adet idari yaptırım uygulanmıştır.

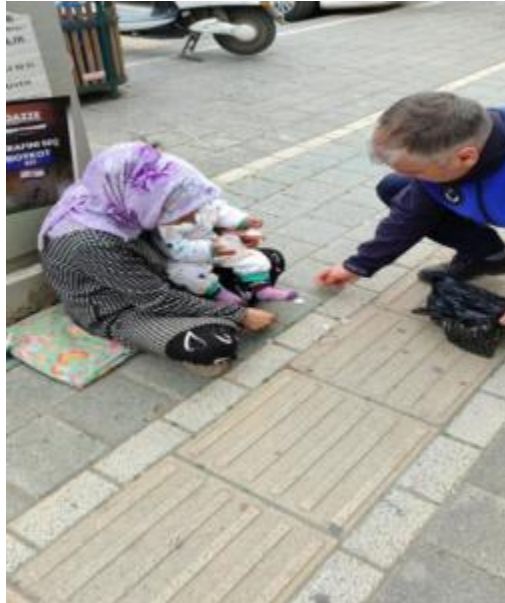


SEYYAR SATIŞLA MÜCADELE

2025 yılında toplam 38 adet seyyar satıcılıkla ilgili idari yaptırım uygulanmıştır.



DİLENCİLİKLE MÜCADELE



TÖREN VE PROTOKOL HİZMETLERİ

Belediyemiz Zabıtası Resmi Törenlerde ve Ulusal Bayramlarda Belediyemizi Temsilen Törenlerde ve Protokol İşlerinde Görev Yapmaktadır.



ZABITA HAFTASI





TRAFİK HİZMETLERİ

Zabıta Trafik birimimizce ilçemizde trafikle ilgili alınması gereken tedbir, yatay ve düşey işaretleme, yol çizgileme vb. koordinasyonunu yaparak, UKOME (Ulaşım Koordinasyon Kurulu) görüşülmesi gereken trafik konuları ile ilgili çalışmalarını yürütmektedir.





KAÇAK YAPI DENETİMLERİ

Zabita ekiplerimizin rutin kontrollerde tespit ettikleri kaçak yapılar, Yapı Kontrol Müdürlüğüne bildirilmiştir.



İLAN, AFİŞ DENETİMLERİ

Zabıta ekiplerimizce izinsiz asılan afişler ve pankartlar ile dağıtılan el ilanları ile ilgili denetimler yapılmakta tespit edilenler hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.





2025
KALİTE
RAPORU

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





2025
YILI

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

ÖRGÜT YAPISI



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlük Bilgi ve Teknolojik Kaynakları Yıllara Göre Durumu				
KAYNAK TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
E – Belediye Sistemi	1	1	1	1
Bilgisayar	5	5	5	5
Tablet			2	2
Yazıcı	1	1	1	1
Gps	1	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	1	1	1	1
Yıl Sonu Toplam	9	9	11	11

İNSAN KAYNAKLARI



2025

Yıl	Memur	Şirket Bünyesinde çalışan Personel	Kadın	Erkek	Toplam
2022	5	1	2	4	6
2023	4	1	2	3	5
2024	4	1	2	3	5
2025	4	1	2	3	5

1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2025 YILI YAPI TESPİT TUTANAK TAHAKKUK TOPLAMLARI

YIL	PARA CEZASI VERİLEN YAPI SAYISI	TOPLAM CEZA MİKTARI	TAHSİL EDİLEN MİKTAR	ORAN
2025	200	125.851.374,00TL	20.066.000TL	%15,94

YILLARA GÖRE TUTULAN YAPI TATİL ZABITLARI	
2025 YILI	200
2024 YILI	289
2023 YILI	202
2022 YILI	163
2021 YILI	79

2025YILINDA TUTULAN ZABIT SAYISI

2025 yılında Görsu İlçe sınırları içerisinde Ruhsatsız ve Ruhsat ve ekleri projelerine aykırı inşaatlara tutulan yapı tatil zaptı 200 adettir. Örneklemeler sıralanmaktadır:



10.01.2025 Tarihinde yapılan kontrollerde; Görsu İlçesi Kurtuluş Mahallesi Asmalı Cadde No:51 adresinde Zemin artı 3. Katın üstüne Yüksek çelik çatı yapıp Üzeri kapatıldığı vaziyette tespit edilmiş olup, 16.01.2025 Tarihinde Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek durdurulmuştur.



25.03.2025 Tarihinde yapılan kontrollerde, Görsu İlçesi Yenidoğan Mahallesi İntikal Sokak No:40 adresinde, ruhsatsız ve kaçak olarak depo yapıldığı vaziyette tespit edilmiştir. 21.04.2025 tarihinde Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek durdurulmuştur.



13.08.2025 Tarihinde yapılan kontrollerde Yenidoğan Mahallesi Alim Sokak No:Bila adresinde ruhsatsız ve kaçak olarak temel betonunun dökülüp kolonların dikildiği vaziyette kaçak yapı tespit edilmiştir. 13.08.2025 tarihinde Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek durdurulmuştur.



02.09.2025 Tarihinde yapılan kontrollerde Karahıdır Köyü Mahallesi Karahıdır Okul Caddesi No:68 adreslerinde ruhsatsız ve kaçak olarak demir profillerle birlikte depo yapıldığı vaziyette tespit edilmiştir. 05.09.2025 Tarihinde Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek durdurulmuştur.

2025 yılında Görsu ilçe sınırları içerisinde, Görsu Belediyesi tarafından 22 adet yıkım ayrıca vatandaşların kendisi tarafından 27 adet yıkım yapılmıştır. Toplamda 49 adet yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir. Yıkımlar Aşağıda örneklenmiştir.



ADI SOYADI	VEYSİ ORAL
YIKIM TARİHİ	12.11.2025
ADRESİ	YENİDOĞAN MAHALLESİ ALTIN SOKAK DEVAMI NO-BİLA

Yenidoğan Mahallesi Altın Sokak No:Bila adresinde, 03.02.2025 tarihinde ruhsatsız ve kaçak olarak zemin katın betonarme karkasının tamamlandığı vaziyette tespit edilerek Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenmiş olan yapının 12.11.2025 tarihinde Görsu Belediyesi tarafından yıkımı yapılmıştır.



Dışkaya Köyü Mahallesi Küme Evleri No:Bila adresinde, 28.04.2025 tarihinde ruhsatsız ve kaçak olarak Depo olarak yapıp kullanıldığı vaziyette tespit edilmiş olup, Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenmiştir. Bahse konu yapının 25.06.2025 tarihinde Görsu Belediyesi tarafından yıkımı yapılmıştır.



2025
YILI
FAALİYET

KADIN AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz, **Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi** yerleşkesi içerisinde faaliyet göstermekte olup;
Yüzme Havuzu binasında “Kadınlar Lokali” hizmet vermektedir.
Bunun yanı sıra, Gürsu Çocuk Kütüphanesi ve Atölye Merkezi 25 Nisan 2025 tarihinde resmi açılışı yapılarak Müdürlüğümüz bünyesine dâhil edilmiştir.
Sümenoğlu Parkı içerisinde yer alan Gençlik Ofisi binası, kadınlara yönelik mesleki edindirme kurslarının gerçekleştirildiği hizmet birimlerimizden biridir.

ÖRGÜT YAPISI

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Gürsu Belediye Meclisinin 07/02/2024 tarih ve 24 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

İNSAN KAYNAKLARI

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünde 2025 yılında;
 - 1 Müdür
 - 5 tam zamanlı şirket personeli, 1 yarı zamanlı şirket personeli ve 1 memur olmak üzere 8 personel görev yapmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz personelinin maaş işlemleri, özlük işlemleri vb. program üzerinden takip edilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak sürekli olarak program güncellenmekte olup, eksikliklerin tamamlanması için gerekli işlemler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze tahsis edilen ofis malzemeleri ve iletişim araçları aşağıda yıllara göre karşılaştırılmalı tabloda belirtilmiştir.



2025

Türü	2024	2025
Telefon	2	3
Hoparlör	1	1
İnternet	2	3
Laptop	0	1
Projeksiyon	0	1
Yazıcı	0	2
Televizyon	0	1



2025

➤ **KADIN VE AİLE HİZM. MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2025 YILINDA YAPILAN ETKİNLİKLER**

PROGRAM KONUSU (Müdürlük Faaliyetleri)	İÇERİK	KATILIMCI SAYISI
Kadın, Aile ve Bireylere Yönelik Seminer/ Eğitim	Seminer	2.330
Çocuk Etkinlikleri	Atölye	600

TOPLAM FAYDALANICI	2.930
---------------------------	-------

➤ **KADIN VE AİLE HİZM. MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2025 YILINDA YAPILAN ETKİNLİKLER**

PROGRAM KONUSU (Gürsu Çocuk Kütüphanesi ve Atölye Merkezi)	İÇERİK	KATILIMCI SAYISI
Çocuk Atölyeleleri	Atölye	4747
Anne-Çocuk Atölyeleri	Atölye	1242
Okul Gezileri	Gezi/Atölye	3060
Kitap Kulübü	Atölye	349
Akıl ve Zeka Oyunları	Atölye	98
Ebeveyn Çalışmaları	Eğitim	89



2025

Yazar Buluşmaları	Söyleşi	158
Kitap Kurdu (En çok kitap okuyan öğrencilere ödül ve sertifika verilmiştir.)	Ödül	12
Kitap Alıp Verme	Kitap Alışveriş	1897
Bireysel Ziyaret	İÇERİK	2500
TOPLAM FAYDALANICI		14.152

➤ **KADIN VE AİLE HİZM. MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2025 YILINDA YAPILAN ETKİNLİKLER**

PROGRAM KONUSU (Kadınlar Lokali)	İÇERİK	KATILIMCI SAYISI
Kitap Kulüpleri	Atölye	683
Gün Tabağı	Etkinlik	74
Maharetli Eller	Stand	466
Müftülük Programları	Eğitim	533
Kadın Mesleki Kursları	Kurs	140
Kadın Kişisel Gelişim Kursları/ Seminerleri	Eğitim	340
Lokal Kadın Buluşmaları	Etkinlik	136
Bireysel ziyaretler	Ziyaret	600



2025

Çocuk Çalışmaları	Etkinlik	520
TOPLAM FAYDALANICI		3.492

Müdürlük Bünyesinde Yapılan Çalışmalar:

Kadın, Aile ve Bireylere Yönelik Eğitim ve Seminer Çalışmaları

- Dijital Dünyada Aile ve Çocuk Hakları Çalıştayı





- 23 Nisan Çocuk Şenliği ve Kitap Fuarı



- **Etkinlik Evi**



Yangın Psikososyal Destek Çalışmaları



Doğanın Kalbinde Aile Etkinliği



- **Mizaçlar ile Ailemi Yeniden Tanıyorum Semineri – Sümeyye Kocamaz**
Kültür Merkezi'nde vatandaşlara yönelik olarak, aile içi ilişkileri ve bireysel farklılıkları tanımaya yönelik seminer düzenlenmiştir.
- **Vaktin Bereketi Nereye Gitti? – Merve Safa Erbaş Likoğlu**
Kültür Merkezi'nde bireylere yönelik olarak zaman yönetimi ve farkındalık konularını ele alan seminer gerçekleştirilmiştir.
- **Kestel Belediyesi Proje Yazma Eğitimi**
Kestel Belediyesi çalışanlarına yönelik olarak, proje geliştirme kapasitesinin artırılması amacıyla proje yazma eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- **Öz Şefkat ve Gül Yapımı Atölyesi**
Halk Eğitim Merkezi iş birliği ve psikolog eşliğinde kadınlara yönelik öz şefkat atölyesi düzenlenmiş; atölye sonunda katılımcı kadınlar kendilerine birer gül yaparak armağan etmiştir.
- **Psikososyal Destek ve Müdahale Eğitimleri (GÜRAK)**
Gürsu Arama Kurtarma Müdürlüğü personeline yönelik olarak; öfke kontrolü, stresle başa çıkma, psikolojik ilk yardım, psikososyal destek müdahale araçları ve ekip çalışması konularında, müdürlüğümüz bünyesindeki psikolog tarafından eğitimler verilmiştir.
- **Sınavla Değil Stresle Savaş – Değirmen Millet Kiraathanesi**
Değirmen Millet Kiraathanesi'nde YKS sınavına hazırlanan öğrencilere yönelik olarak sınav sürecinde stres ve kaygı yönetimine ilişkin eğitim gerçekleştirilmiştir.



- **Sevgi Dili Atölyesi**

Kadınlara yönelik olarak, eşler arası iletişimi güçlendirmeyi amaçlayan sevgi dili temalı atölye çalışması düzenlenmiştir.

Müdürlük Bünyesinde Çocuklara Yönelik Faaliyetler

Müdürlüğümüz bünyesinde çocukların bilişsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli **çocuklara yönelik faaliyetler** gerçekleştirilmiştir. **Gürsu Çocuk Kütüphanesi ve Atölye Merkezi** hizmete açılana kadar geçen süreçte, çocuk etkinlikleri **Kültür Merkezi** ve **Kadınlar Lokali** bünyesinde yürütülmüştür.

Bu kapsamda özellikle **Ramazan ayına özel** olarak Kültür Merkezi'nde çocuklara yönelik eğitsel ve kültürel içerikli etkinlikler düzenlenmiştir. Ramazan ayının manevi atmosferini çocuklara uygun bir dil ve uygulamalarla aktarmayı amaçlayan bu faaliyetler, çocukların hem el becerilerini hem de kültürel farkındalıklarını geliştirmeye yönelik olarak planlanmıştır.

Ramazan Ayına Özel Çocuk Etkinlikleri

- **Ramazan Kesesi Yapımı**
- **Ramazan Takvimi Yapımı**
- **Ramazan Duvar Süsü ve Takvimi Yapımı**
- **Ramazan Bereket Kumbarası Yapımı**
- **Karagöz–Hacivat Kukla Yapımı**
- **Ramazan Davulu Yapımı**
- **Ramazan Mahya Atölyesi**
- **Teravih Seccade Yapımı**





- **Anaokulu Oyun Atölyesi**



- **Aşure Tadında Kaşıklar**



- **Atık Materyallerden İleri Dönüşüm**



- **Babalar Günü Etkinliği**



- **BİC ile Sanat Molası**



- **Bir Günlüğüne Mehmet Akif Olsam**



- **Ceviz Adam Sanat Etkinliği**



- **Çekirdekten Ailem**



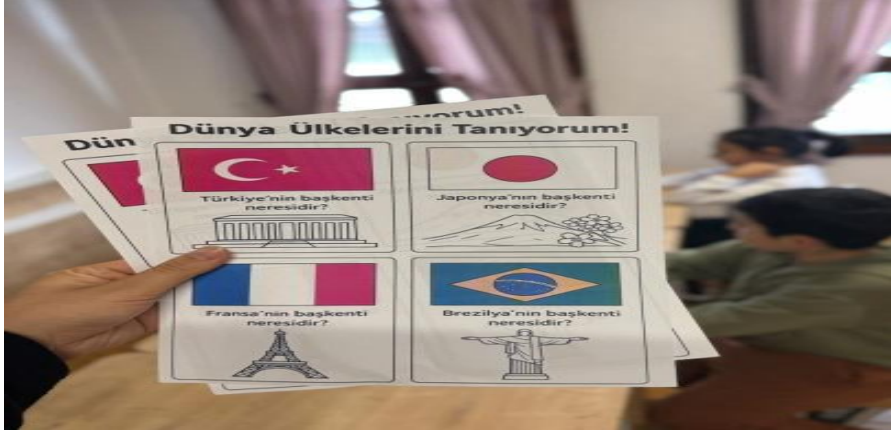
- **Çevre Koruyucu Rozet Tasarım Atölyesi**



- **Çocuk Seramik Atölyesi**



- **Dünya Ülkelerini Tanıyorum**



- **Dünyayı Gezmek İsteyen Çorap**



- **Etiket Okuma ve Alışveriş Atölyesi**



- **Filistin Temalı Kitap Ayracı Yapıyorum**



- **İbni Sina ve Bilim Atölyesi**



- **İleri Dönüşüm Atölyesi: Annemle Babamla Kendi Oyuncağımı Tasarlıyorum**



- **Kendi Güçlü Yönlerini Biliyor Musun?**



- **Kendi Oyun Hamurumu Yapıyorum**



- **Kendi Tombalamı Kendim Yapıyorum**



- **Kendin Tasarla Çanta**



- **Kızılay – Moral Atölyesi**



- **Köpükler Havada Eğlence Burada**



- **Kurban Bayramı Etkinliği**



- **Makarnadan Güneşi Tamamlayalım**



- **Maskemi Yapıyorum**



- **Meyvemi Boyuyorum, Yerli Malı Öğreniyorum**



- **Minik Kuşlara Renkli Yuvalar**



- **Renkli Ağaç Sanat Etkinliği**



- **Renkli Dünyama Hoş geldin**



- **Ritimle Dans Atölyesi**



- **Satranç Turnuvası**



- **Seramik Atölyesi**



- **Sinema Günü: Ratatuy**



- **Taç Yapıyorum**



- **Tohum Topu Atölyesi**



- **Yaşasın Cumhuriyet**



- Yeşilay



- Zafer Bayramının Önemi ve Bayrak Yapımı Sanat Atölyesi



Anne- Çocuk Atölyeleleri,



Okul Gezisi,

Kütüphanemizde **okul gezileri** kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler, **randevu sistemi** esas alınarak **haftada iki gün (Salı ve Cuma)** olacak şekilde planlanmış ve uygulanmıştır. Bu kapsamda iş birliği kurulan okulların her biri belirlenen gün ve saatlerde kütüphanemizde ağırlanmıştır.

Gerçekleştirilen ziyaretlerde öğrenci gruplarına öncelikle kütüphanenin bölümleri tanıtılmış, kullanım alanları hakkında bilgilendirme yapılmış ve kütüphane kültürünün kazandırılmasına yönelik rehberli geziler düzenlenmiştir. Ardından öğrencilerin sürece aktif katılımını sağlamak amacıyla **tanışma, grup enerjisini artırma (energizer) ve dikkat toplama oyunları** uygulanmıştır. Etkinliğin devamında yaş gruplarına uygun **kitap okuma etkinliği** gerçekleştirilmiştir.

Okulların yaş düzeyi ve ihtiyaçları doğrultusunda program içeriği çeşitlendirilmiş; bazı gruplarla **kitap ayıracı yapımı atölyesi**, bazı gruplarla ise **kitap yazma ve tasarlama atölyesi** düzenlenmiştir. Uygulanan atölye çalışmaları, öğrencilerin yaratıcılığını destekleyen, kitapla bağ kurmalarını teşvik eden ve eğitsel kazanımlar sunan etkinlikler olarak planlanmıştır.

Bu kapsamda iş birliği yapılan okullar aşağıda listelenmiştir:

- Ali Firdes Lizer İlkokulu
- Atatürk İlkokulu
- Hamdi Çalış İlkokulu
- Kurtuluş Kur'an Kursu
- Kumlukalan Anaokulu
- Müftülük Bilali Habeşi Kur'an Kursu
- Osmangazi İlkokulu
- Rehber Anaokulu
- Zafer Ortaokulu
- Gürsu Anaokulu
- Kestel Parlayan Yıldızlar Anaokulu
- Halime Hatun Anaokulu
- Sercan Hatun Anaokulu
- Minik Yıldızlar İstiklal Anaokulu
- Minik Yıldızlar Yenidoğan Anaokulu



Kütüphanemizde gerçekleştirilen **okul gezileri**, **Görsu Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü** ile iş birliği içerisinde de yürütülmüştür. Bu kapsamda söz konusu müdürlük, okul gezileri sürecinde kütüphane etkinliklerine aktif olarak dâhil olmuş ve programlar **ortak çalışma anlayışıyla** planlanıp uygulanmıştır.

Gerçekleştirilen okul ziyaretlerinde, kütüphane gezisi ve okuma etkinliklerine ek olarak **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü** tarafından öğrencilere yönelik **atölye çalışmaları** düzenlenmiştir. Bu atölyelerde öğrencilere **sıfır atık, geri dönüşüm, çevre bilinci ve sürdürülebilir yaşam** konularında bilgilendirme yapılmış; çevreye duyarlı bireyler yetiştirilmesine katkı sağlanmıştır.

Kurumsal iş birliği kapsamında yürütülen bu çalışmalar sayesinde öğrenciler, hem kütüphane kullanımına ilişkin farkındalık kazanmış hem de çevre ve doğa konularında bilinçlendirilmiştir. Okul gezileri, iki birimin ortak katkısıyla zenginleştirilmiş; eğitsel, farkındalık odaklı ve çok yönlü etkinlikler olarak tamamlanmıştır.



Kitap Kulüpleri Faaliyetleri,



Akıl ve Zeka Oyunları,



Ebeveyn Çalışmaları,



Yazar Buluşmaları,



Kitap Kurdu Uygulaması,

Kitap Kurdu Uygulaması – Aylara Göre Öğrenci Listesi

Eylül	Ekim
<ul style="list-style-type: none">• Mustafa Enis Nusretoğlu• Esra Topçu• Derin Hüsna Özcan	<ul style="list-style-type: none">• Muzaffer Musab Kantar• Müberra Hüma Kantar• Hifa Aşçı
Kasım	Aralık
<ul style="list-style-type: none">• Meryem Güneş Aksakallı• Mehmet Bilal Kırıcı• Asya Herdem Dedegil	<ul style="list-style-type: none">• Melek İnce• Yunus Cihan• Eyüp Ensar Demir





2025
YILINDA
KURULAN

Bireysel Ziyaretler, Kitap Ödünç Alma Faaliyetleri ve Ders Çalışma Günü



Kadınlar Lokali ve Faaliyetleri

Belediyemiz tarafından kadınlara **rutin belediye hizmetlerinin ötesinde**, sosyal, kültürel ve eğitsel alanlarda destek sunmak amacıyla faaliyet gösteren **Kadınlar Lokali**, çok yönlü bir hizmet alanı olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Kadınlar Lokali, kadınların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda planlanan etkinliklerle adeta bir **eğitim ve gelişim merkezi** niteliği taşımaktadır.

Bu kapsamda Kadınlar Lokali'nde, **kadınlara yönelik eğitim ve seminerler** uzman eğitimci eşliğinde düzenlenmekte; kişisel gelişim, aile yaşamı, iletişim, farkındalık ve benzeri konularda bilgilendirici çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kadınların mesleki becerilerini geliştirmelerine katkı sağlayacak **mesleki gelişim kursları ve atölye faaliyetleri** hayata geçirilmiştir.

Kadınlar Lokali, yalnızca eğitim ve seminerlerin düzenlendiği bir alan olmanın ötesinde; kadınların **sosyalleşebileceği, kafe alanı olarak kullanabileceği**, birlikte vakit geçirebileceği ve günlük yaşamın yoğunluğundan uzaklaşabileceği **güvenli bir sosyal ortam** sunmaktadır. Bu yönüyle Kadınlar Lokali,

kadınların sosyal hayata katılımını artıran ve toplumsal dayanışmayı güçlendiren önemli bir merkez olarak hizmet vermektedir.

Gerçekleştirilen faaliyetler sayesinde kadınların bireysel gelişimlerinin desteklenmesi, sosyal bağlarının güçlendirilmesi ve yaşam kalitelerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kitap Kulüpleri,

1. 12 Ayda 12 Kitap – Kitap Kulübü



2. Kitap Dostları – Kitap Kulübü





2025
YILINDA

Gün Tabağı Uygulaması



Maharetli Eller Çarşısı Programı



İlçe Müftülüğü İş Birliğinde Gerçekleştirilen Programlar

- Ramazan Mukabelesi



Kadınlar Lokali'nde Gerçekleştirilen Kadın Mesleki Gelişim Kursları



Kadınlar Lokali'nde Gerçekleştirilen Kadın Kişisel Gelişim Kursları ve Seminerleri



Kadınlar Lokali'nde Gerçekleştirilen Kadın Buluşmaları



Kadınlar Lokali'nde Gerçekleştirilen Çocuk Etkinlikleri





Kadınlar Lokali'nde Bireysel Ziyaretler ve Kafeterya Kullanımı





2025

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





GENEL BİLGİLER

A- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemizin Temizlik hizmetlerinde 2025 yılında;

- 1 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
- 1 Çevre Mühendisi
- 1 Tekniker
- 1 Atık Toplama Araç Şoförü
- 2 Geri Dönüştürülebilir Atık Toplayıcısı
- 1 adet Hidrolik Sıkıştırılabilir Ambalaj Atığı Toplama Aracı
- 1 adet Çift Kabin Transit Ambalaj Atığı Toplama Aracı

Olmak üzere, 2025 yılında toplam 6 personel bulunmaktadır.

KAYNAK CİNSİ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
Mitsubishi Hidrolik Sıkıştırılabilir Ambalaj Atığı Toplama Aracı	1	1	1	1	-
Ford Transit Çift Kabin Geri Dönüştürülebilir Atık Toplama Aracı	-	-	1	1	1
Otokar Atlas 11L Hidrolik Sıkıştırılabilir Ambalaj Atığı Toplama Aracı					1

2- Örgüt Yapısı

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü idari teşkilatı, müdür, şef, memur ve şirket personelinin oluşur. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir;

- a) Sıfır Atık Birimi
- b) İklim Değişikliği Birimi
- c) Çevre Denetim Birimi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bünyesinde bilgi ve teknolojik kaynakları mevcuttur.



2025
HESAP
KESİTİ

KAYNAK ADI	2025 Yıl Sonu Kaynak Adedi
TERADESK Yazılım Sistemi	-
EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi	1
Bilgisayar + Laptop	3+1
Yazıcı	1

4- İnsan Kaynakları

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'nci maddesi, 22.04.2006 tarihli, 26147 Sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ve 17.04.2022 tarihli, 31812 Sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak Gürsu Belediye Meclisi'nin **05.05.2022 tarih ve 102 sayılı kararı ile kurulmuştur.**

STATÜ	2025 YILI İTİBARIYLA PERSONEL TABLOSU
Memur	2
Sözleşmeli Personel	-
Daimi İşçi	-
Taşoren personel sayısı	4
Toplam Personel	6

1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Geri Dönüşüm Evde Başlar-6

Atığı Getir, Puanını Topla, Hediye Kazan Kampanyası

1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında gerçekleşecek Geri Sıfır Atıkla Kazanç kampanyası başlatıldı. Kampanya kapsamında atıkların türlerine göre puanlama sistemi belirlendi ve

kazanılan puanlar nakit bakiyeye çevrilerek ilçe genelinde Metropol Card uygulamasının geçerli olduğu işletmelerde kullanım imkanı sunulmuştur.



GÜRSU SIFIR ATIKLA KAZANÇ!

HEDİYE	PUAN
Market Alışveriş Hediyesi - 25 TL	100
Market Alışveriş Hediyesi - 65 TL	250
Market Alışveriş Hediyesi - 130 TL	500
Market Alışveriş Hediyesi - 275 TL	1.000
Market Alışveriş Hediyesi - 600 TL	2.000
Market Alışveriş Hediyesi - 900 TL	3.000
Market Alışveriş Hediyesi - 1600 TL	5.000
Market Alışveriş Hediyesi - 3300 TL	10.000

SIFIR ATIK  1 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025



GÜRSU SIFIR ATIKLA KAZANÇ!

Gürsu Sıfır Atık Uygulamasıyla Atıklarınızı Puanlara Dönüştür, Market Alışverişinde Kullan!

Mustafa Tzek
Gürsu Belediye Başkanı

SIFIR ATIK  1 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025



GÜRSU SIFIR ATIKLA KAZANÇ!

Mahallelerin Atık Toplama Günleri

GÜN	MAHALLE
Pazartesi	Kurtuluş Mah.
Salı	İstiklal Mah.
Çarşamba	Zafer Mah.
Perşembe	Kurtuluş Mah.
Cuma	Yenidoğan Mah.
Cumartesi	İpekyolu Mah. ve Köyler

SIFIR ATIK  1 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025



GÜRSU SIFIR ATIKLA KAZANÇ!

ATIK TÜRÜ	BİRİM	PUAN
Plastik	kg	20
Metal	kg	20
Kağıt - Karton	kg	10
Karışık	kg	5
Atık Cam	kg	2,5
Atık Pili	Adet	1

SIFIR ATIK  1 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025

- **Geri Dönüşüm Evde Başlar-5 (Sarı Kampanya)**

Atığı Getir, Puanını Topla, Hediye Kazan Kampanyası

1 Haziran 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında gerçekleşen Geri Dönüşüm Evde Başlar-5 kampanyasında en çok atığı toplayarak kazanılan puanlar karşılığında verilen hediyeler 8 Ocak 2024 tarihinde yapılan program da teslim edildi.

Geri Dönüşüm Evde Başlar-5 (Sarı Kampanya) kampanyasında **1761 Adet Hediye** teslim edilirken; Atığı Getir, Puanını Topla, Hediye Kazan kampanyası ile Sıfır Atık Hareketine katılım sağlayan hane sayısında **37 KAT** artış göstererek **1464 olmuştur**.

- **Geri Dönüşüm Evde Başlar-5 (Sarı Kampanya)**

Atığımı Getir, Puanımı Topla, Hediye Kazan Kampanyası

1 Haziran 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında gerçekleşen Geri Dönüşüm Evde Başlar-5 kampanyasında en çok atığı toplayarak kazanılan puanlar karşılığında verilen hediyeler 8 Ocak 2024 tarihinde yapılan program da teslim edildi.

Geri Dönüşüm Evde Başlar-5 (Sarı Kampanya) kampanyasında **1761 Adet Hediye** teslim edilirken; Atığımı Getir, Puanımı Topla, Hediye Kazan kampanyası ile Sıfır Atık Hareketine katılım sağlayan hane sayısında **37 KAT** artış göstererek **1464 olmuştur**.



- **Görsu Çocuk Kitap Fuarı**

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen **Görsu Çocuk Kitap Fuarı'nda**, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak standımızı kurarak yerimizi aldık.

Fuar haftası boyunca okullarımızdan gelen öğrencilerimize, fuar alanını ziyaret eden ailelerimize ve tüm katılımcılara müdürlüğümüzün ilçe genelinde yürüttüğü çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Ayrıca fuara özel olarak düzenlenen uygulama kapsamında; **1 kg kitap, defter, karton ve kağıt atığı getiren öğrencilerimize 5 TL hediye kuponu** verilmiştir.

Fuar alanında bulunan kitabevlerinde geçerli olan bu kuponlar sayesinde öğrencilerimiz indirimli yeni kitaplarına ulaşma imkânı bulmuştur.







- **Akıllı Adımlar : Yapay Zeka İle Görsü'da Akıllı Dönüşüm Projesi**

Hizmetlerimizi çağın hızı ve koşullarına uygun şekilde geliştirmek hedefiyle belediyemizde müdürlüklerimizin iş akışlarında Yapay Zeka Teknolojilerinin kullanımı uygulaması başlatıldı. Müdürlüğümüz için iş kalemlerinin daha pratik ve hızlı yapılabilmesi için iş süreçleri yapılan toplantılarla yapay zekayla değerlendirildi.



- **Hibe Araç Desteği**

Müdürlüğümüzün çevre yönetimi, iklim değişikliğiyle mücadele ve sıfır atık politikaları kapsamında yürüttüğü faaliyetlerin etkinliğini artırmak amacıyla, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hibe edilen **1 (bir) adet Otokar marka Atlas 11L, 8+1 m³ kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılabilir Geri Dönüşüm Toplama Aracı** teslim alınmıştır.

Söz konusu aracın **bedeli 3.199.923,17 TL** olup, **Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hibe** yoluyla karşılanmıştır. Araç, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü bünyesinde; geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması, saha toplama faaliyetlerinin planlı ve düzenli şekilde yürütülmesi, sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması ve çevresel kirliliğin azaltılmasına yönelik çalışmalarda kullanılmak üzere hizmete alınmıştır.

Hidrolik sıkıştırma sistemine sahip olan araç sayesinde, atık toplama süreçlerinde kapasite artışı sağlanarak sefer sayılarının azaltılması, yakıt ve zaman tasarrufu elde edilmesi ve buna bağlı olarak karbon emisyonlarının düşürülmesi hedeflenmektedir. Bu yönüyle araç, çevresel sürdürülebilirlik hedeflerine katkı sağlamanın yanı sıra kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımına da hizmet etmektedir.

Teslim alınan geri dönüşüm toplama aracı ile Müdürlüğümüzün saha operasyonlarının güçlendirilmesi, geri dönüşüm oranlarının artırılması, sıfır atık hedeflerine yönelik performansın yükseltilmesi ve iklim değişikliğiyle mücadele kapsamında yürütülen çalışmaların daha sistematik, sürdürülebilir ve etkin bir şekilde sürdürülmesi amaçlanmaktadır.



• Sıfır Atık Eğitimleri

Görsu Belediyesi, gelecek nesillere temiz ve gelişmiş Türkiye ile yaşanabilir bir dünya bırakmak amacıyla öğrencilere yönelik eğitimler düzenlemektedir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hayata geçirilen ve Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın eşi Sayın Emine ERDOĞAN Hanımefendi'nin himayelerinde başlatılmış olan "Sıfır Atık Projesi" kapsamında başlatılan çalışmalarla, 2025 yılı içerisinde farklı zamanlarda Sıfır Atık Eğitimleri verilmiştir.





• Dünya Çevre Günü ve Türkiye Çevre Haftası

Her yıl dünyada kutlanan 5 Haziran Dünya Çevre Günü'nün bulunduğu hafta **2022/03** Nolu genelge ile "Türkiye Çevre Haftası" olarak belirlenmiştir. Bütün dünyanın mücadele ettiği İklim Değişikliği ve Çevre Kirliliğine karşı farkındalık oluşturmak amacıyla çevre haftası etkinlikleri bu yıl "**Çevrene İyini Bak**" temasıyla gerçekleştirilmiş ve Çevre Haftası programlarımızda;

- Sıfır Atık ve İklim Değişikliği temalı Resimler çalışması,
- Atık Malzemelerden tablo ve maket çalışmaları,
- Sıfır Atıkla Gökyüzüne temalı Uçurtma Atölyesi



2025
HAYAT
KALIT

TÜRKİYE ÇEVRE HAFTASI

ÇEVRENE MI BAKI

Plastik
Kirliliği ile
Mücadele

13 Haziran Cuma
14:00

Sıfır Atık
Geri Dönüşüm Temalı Sergi
"Sıfır Atıkla Gökyüzüne"
Temalı Uçurtma Atölyesi

Görsu Belediyesi Önü

TÜRKİYE ÇEVRE HAFTASI

GÜRSU BELEDİYESİ

www.gorsu.bel.tr

SIFIR ATIK





- **Sıfır Atık Bilinçlendirme Çalışması**

Geri Dönüşüm Evde Başlar kampanyası kapsamında 2025 itibari ile hanelere yönelik Sıfır Atık Projesi kapsamında farklı etkinliklerde broşür, eğitim vb. Halkın bilinçlendirilmesi çalışmaları **8.885** adet (hane, okul, kamu kurumu, işletme vb) gerçekleştirilmiştir.



Hangi Atıkları Ayır topluyoruz!

Kağıt-Karton:
Kağıt, kartonlar, kâğıt maddeler, kartonlar, kağıt baskılar, kartonlar vb.

Plastik:
Su şişeleri, ambalajlar, su şişeleri, ambalajlar, su şişeleri, ambalajlar, su şişeleri, ambalajlar vb.

Metal:
Metal ambalajlar, su şişeleri, ambalajlar, su şişeleri, ambalajlar, su şişeleri, ambalajlar vb.

Cam:
Cam şişeler, ambalajlar, su şişeleri, ambalajlar, su şişeleri, ambalajlar vb.

Kompost Atıklar:
Yemek artıkları, çöp, organik atıklar, su şişeleri, ambalajlar, su şişeleri, ambalajlar vb.

Waste not, reuse it. Elektrik atıkları: Bir pilinizi ya da tuvalet kağıdınızı atmayın!
444 36 16 - 212 (Cumartesi günleri hariç)



- **Maruf2025**

Marmara Belediyeler Birliği (MBB) tarafından “Çözüm Üreten Kentler” çerçevesiyle düzenlenen Marmara Urban Forum (Marmara Uluslararası Kent Forumu – MARUF), bu yıl dördüncü kez kent paydaşlarını İstanbul’da bir araya getiriyor. Otumlardan kent rotalarına, atölyelerden sergilere, çarşılarından stant alanlarına tüm etkinliklerin ücretsiz olduğu MARUF25, 1-3 Ekim 2025 tarihlerinde Haliç Kongre Merkezi’nde düzenlendi. Müdürlük olarak katılım sağlandı.



- **Okullar Arası Atık Pil Toplama Yarışması**

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz tarafından, atık pillerin çevreye zarar vermeden kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak ve öğrencilerde çevre bilinci oluşturmak amacıyla “Okullar Arası Atık Pil Toplama Yarışması” düzenlenmiştir. Yarışma, 01 Ekim 2025 – 30 Nisan 2026 tarihleri arasında **Görsel: Bursa Belediye Başkanlığımız ve TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği)** iş birliğiyle gerçekleştirilmiştir. İlçemiz genelindeki okulların katılım sağladığı kampanya kapsamında, atık pillerin lisanslı kuruluşlar aracılığıyla toplanması ve bertaraf edilmesi sağlanmıştır. Yarışma sonunda **500 kg atık pil toplayan okul**, çevreye duyarlı davranışları teşvik etmek amacıyla **1 (bir) adet spor seti** ile ödüllendirilmiştir.

Gerçekleştirilen bu faaliyet ile öğrencilerde çevre bilinci ve sıfır atık farkındalığı artırılmış, atık pillerin doğaya karışması önlenerek çevre ve insan sağlığının korunmasına katkı sağlanmıştır.



OKULLAR ARASI ATIK PİL TOPLAMA YARIŞMASI
01 EKİM 2025
30 NİSAN 2026

DOĞANIN PİLİ BITMESİN

500kg.
atık pil toplayan okul
1 ADET SPOR SETİ

Bilgi için:
Görsel Belediyesi
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

(futbol, basketbol ve voleybol topu, badminton seti, düdük, atlama ipi, kronometre, kaleci eldiveni, top pompası vb.) ile ödüllendirilecektir.

Görsel Belediye Başkanlığımız ve TAP işbirliği ile düzenlenecek olan kampanyada amacımız, atık pilleri kaynağında ayrı toplayarak, çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf etmek, okullarda çevre bilincini aşılayarak çocuklarımıza çevre bilinci kazandırabilmektir.

SIFIR ATIK

- **Milli Ağaçlandırma Günü Kapsamında Fidan Dikim Faaliyeti**

Müdürlüğümüzün başlatmış olduğu 01 Haziran 2024-31 Aralık 2024 tarihleri arasında Görsel'de Geri Dönüşüm Evde Başlar-5 kampanyası kapsamında 100 Puan karşılığında Fidan Bağışı Hediyesi verilmiştir.

Kampanya süresince vatandaşlar tarafından bağışı yapılan 299 Adet Fidan Sertifikaları Cumhurbaşkanlığı himayelerinde yürütülen **Yeşil Vatan Seferberliği** kapsamında, **11 Kasım 2025 Milli Ağaçlandırma Günü**nde fidan dikim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Faaliyet, **Karahıdır – İğdir Köyü** mevkiinde; Belediye Başkanlığımız koordinesinde, kamu kurumları, belediye birimleri ve Sıfır Atık gönüllüsü vatandaşlarımızın katılımıyla düzenlenmiştir. 2025 yaz döneminde Görsel ve Kestel ilçeleri arasında meydana gelen ve Karahıdır Mahallesi'ne kadar ulaşarak geniş ormanlık alanların zarar görmesine neden olan orman yangını, bölgedeki doğal alanlarda ciddi tahribata yol açmıştır. Yaşanan bu yangın faciası sonrasında, zarar gören alanların yeniden yeşillendirilmesi, ekosistemin iyileştirilmesi ve çevresel farkındalığın artırılması amacıyla söz konusu bölgede ağaçlandırma çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen bu anlamlı faaliyet ile **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü** olarak, sıfır atık anlayışını benimseyen gönüllü vatandaşlarımızla birlikte Milli Ağaçlandırma Günü'ne katkı sağlanmış; yangın sonrası doğanın yeniden kazanılmasına destek olunmuş, çevre bilincinin güçlendirilmesi ve iklim değişikliğiyle mücadelede yönelik farkındalık oluşturulması hedeflenmiştir. Ayrıca vatandaşların gelecegenefes.gov.tr adresi üzerinden fidan bağışında bulunmaları teşvik edilmiştir.





- **Hava Kalitesi Değerlendirme Toplantısı**

Yeşil Çevre Hizmet ve İşletme Kooperatifi'nde gerçekleştirilen toplantıya, **Görsu Belediye Başkanımız, Belediye Başkan Yardımcımız ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz** katılım sağlamıştır.

Gerçekleştirilen toplantıda; özellikle sanayi kaynaklı hava kirliliğinin azaltılmasına yönelik yürütülen çalışmalar ele alınmış, bölgede hava kalitesinin korunması ve RAM bacalarının çevresel etkilerinin en aza indirilmesi amacıyla Yeşil Çevre Kooperatifi tarafından hayata geçirilmesi planlanan **ileri teknoloji filtreleme sistemleri** hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Kooperatif yetkililerince, söz konusu sistemlerin **yaklaşık 1 (bir) ay içerisinde devreye alınmasının planlandığı** ifade edilmiştir.

Toplantı kapsamında ayrıca, Görsu ve çevre ilçelerde hava kalitesinin iyileştirilmesine yönelik mevcut durum değerlendirilmiş; kamu kurumları, yerel yönetimler ve ilgili paydaşlar arasında iş birliğinin artırılmasının önemi vurgulanmıştır. Bu çerçevede, çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik yürütülen çalışmaların sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda devam ettirilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.



- **Bitkisel Atık Yağ Kampanyası**

Atık yağların sebep olduğu su kaynaklarımızın kirlenmesini ve toprak kirliliğini önlemek amacıyla başlattığımız kampanya kapsamında teslim edilen Bitkisel Atık Yağ miktarına göre hediyeler belirlenmiştir. İlçemiz genelinde başlattığımız Bitkisel Atık Yağ Kampanyası ile Gürsuda Atık Yağlar lavaboya dökülmüyor. 2025 yılı içerisinde yapmış olduğumuz yeni kampanyamız ile Futbol, Basketbol ve Voleybol Topları, Kalıp Sabun Hediyelerimize ek olarak 6lt atık yağ teslim eden vatandaşlarımıza 75TL Market Hediye Fişi teslim ettik.

2025 yılı ilçemiz genelinde **1.891 lt Bitkisel Atık Yağ** toplanmıştır.

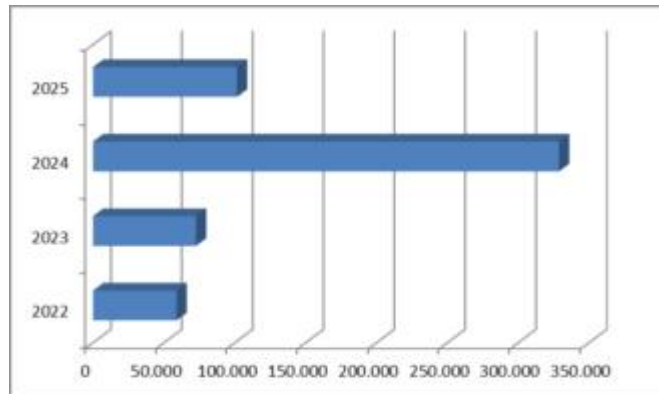




- **Kullanılmış Kıyafet, Ayakkabı vb. Giysilerin Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi İhalesi**

Görsü Belediyesi tekstil atıklarının toplanıp taşınması için düzenlediği ihalede en yüksek teklifi veren firma ile uzlaşarak 12 aylığına kiralama yaptı. 12 ay için toplam 504.000,00 TL bedelle kiralama imzası atılmış oldu.

Görsü Belediyesi tarafından, Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında tekstil atıklarının toplanması ve taşınması için açık teklif usulü ile ihale düzenlendi. İlçede kullanılmış kıyafet, ayakkabı vb. giysilerin kaynağında ayrı toplanması taşınması ve değerlendirilmesini içeren kiralama işi **Aylık 42.000.000 TL** ile en yüksek teklifi veren Naya Geri Dönüşüm Tekstil İnşaat Hayvancılık Turizm Gıda İthalat ve İhracat Limited Şirketi verildi. **12 Aylığına** kiralama yapan Görsü Belediyesi senelik toplam **504.000,00 TL** kiralama bedeli yaparak kazanç sağlamış oldu.



Tekstil Atıkların kaynağında ayrı toplanabilmesi için ilçenin genelinde toplamda **80 adet KULLANILMIŞ GİYSİ KUMBARASI** yerleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde **101.700 kg** tekstil atıklarının geri kazanımı sağlanmıştır.



2025	OCAK	6.890
	ŞUBAT	5.340
	MART	13.100
	NİSAN	9.030
	MAYIS	10.480
	HAZİRAN	15.540
	TEMMUZ	8.030
	AĞUSTOS	0
	EYLÜL	0
	EKİM	15.290
	KASIM	10.200
	ARALIK	7.800
TOPLAM	101.700 KG	

- **Atık İlaç**

Sıfır Atık Projesi kapsamında Bursa Eczacı Odası Gürsu İlçe Temsilciliği ile ortaklaşa başlatılmıştır. İlçemizde bulunan **29 adet** eczanemize dağıtılan Atık İlaç Kutuları ile kullanılmayan ve raf ömrü biten ilaçların evsel atıklardan ayrıştırılması, banyo, tuvalet ve mutfaklarımızda dökülen atık ilaçların şehir kanalizasyonlarına karışıp doğaya ve insan sağlığına zarar vermemesi amaçlanmaktadır.

Atık İlaç Toplama kampanyası ile 2022 yılında **720,5kg**, 2023 yılında **342kg**, 2024 yılında **283kg** atık ilaç, 2025 yılında **280kg** toplamda **2.235 kg Atık İlaç** bertaraf edilmek için toplanmıştır.



- **Gürsu'da Geri Dönüşüm Evde Başlar Kampanyaları**

Proje, 6 günde 15 mahalleye hizmet verecek şekilde, evlerinde oluşan ambalaj atıklarını ayrı olarak biriktirerek, mahalle atık toplama günlerinde gelecek Gürsu Belediyesi Geri Dönüştürülebilir Atık Toplama Aracına kapıdan kapıya toplama yöntemi ile ilçenin tamamına hizmet verilmektedir.



2025	OCAK	20.930
	ŞUBAT	13.530
	MART	16.180
	NİSAN	17.650
	MAYIS	16.320
	HAZİRAN	21.400
	TEMMUZ	18.810
	AĞUSTOS	17.120
	EYLÜL	21.060
	EKİM	17.730
	KASIM	18.220
	ARALIK	19.060
TOPLAM	218.010 KG	

Gürsu'da Geri Dönüşüm Evde Başlar!

Projesinin başlangıcından itibaren Geri Dönüştürülebilir Atık Miktarı

%119
artmıştır.





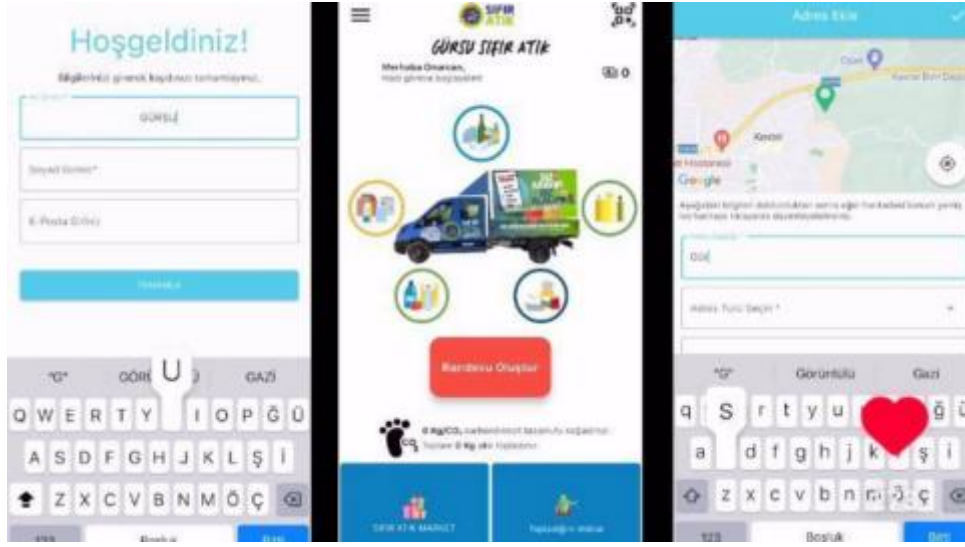
- **Yıllara Göre Toplanan Geri Dönüştürülebilir Atık İstatistikleri**

YILLARA GÖRE TOPLANAN GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR ATIK MİKTARLARI				
ATIK TÜRÜ	2022 Tonaj (Kg)	2023 Tonaj (Kg)	2024 Tonaj (Kg)	2025 Tonaj (Kg)
Ambalaj Atığı (Karışık)	99.220	156.530	241.930	218.010
Tekstil Atığı	58.930	72.643	328.891	101.700
Bitkisel Atık Yağ	700	396,75	1.673	2.009,5
Madeni Atık Yağ	486	-	-	-
Elektronik Atık	85	70 Toner 350	-	-
Atık Floresan	5	-	-	-
Atık Pil	263	11.982 adet	17.631 adet	14.614 adet
Atık İlaç	720,5	342	283	280
Tıbbi Atık	9	13	2	10
Mavi Kapak	215	-	-	-
Ömrünü Tamamlamış Lastik (ÖTL)	400	-	-	-

- **Gürsu Sıfır Atık APP Uygulaması**

Gürsu Sıfır Atık isimli mobil uygulama üzerinden vatandaşların evlerinde topladıkları geri dönüştürülebilir atıklar puanlama sistemiyle toplanacak ve kazanılan puanlar kampanya sonunda hediyeler ile ödüllendirilecektir. Sıfır Atık bilincinin yaygınlaştırılması için düzenlenen kampanyalar ile 7'den 70'e Gürsu'lu hemşehrilerimizi özellikle ev hanımları ve çocukları Sıfır Atık Hareketine dahil etmek amaçlanmaktadır.

Mobil uygulama üzerinden gelen atık toplama talepleri sonucunda atık toplama aracına rota çıkartarak yakıt, zaman, trafik, karbon salınımı tasarrufu sağlanacak, geri dönüştürülebilir atıklar evsel atıklar ile birlikte cope atılması engel olacağı için depolama sahasına gönderilen atıkların tonaj miktarının azaltılması ile Temizlik İşleri Müdürlüğünün araç, yakıt, personel maliyetlerini azaltacaktır. Ayrıca Sıfır Atık Uygulaması ile Belediye Çağrı Merkezi meşgul edilmeyerek zaman, personel, hizmet, işgücü tasarrufu sağlanacaktır.



MH.P8.F1 Performans Analiz Tablosu kullanılarak hedeflerin gerçekleşme durumları belirtilir.



2025
YILI
FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





2025

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin Temizlik hizmetlerinde 2025 yılında;

- 1 Temizlik Hizmetleri Müdür.V.
- 1 Kimya Mühendisi
- 1 Tekniker
- 1 Veri Giriş Elemanı
- 3 Kontrolör
- 37 Mevkici
- 4 Kurum İçi Temizlik Personeli
- 5 Operatör
- 1 Kaynakçı
- 12 Katı Atık Toplama Araç Şoförü
- 1 Motor İmalat, Bakım ve Onarım İşçisi
- 18 Katı Atık Toplama İşçisi

Olmak üzere, 2025 yılında toplam 85 personel bulunmaktadır.

Belediyemize ait; Birimimizde 10 adet çöp kamyonu, 1 adet Ravo marka süpürme aracı, 1 adet 6 m³ Fatih marka yol süpürme aracı, 1 adet 2,5 m³ Yol Süpürge Aracı, 1 adet 7 m³ Ford Cargo marka yol süpürme aracı, 1 adet Konteyner Yıkama aracı, 1 adet Çöp semi treyler, 1 adet fil, 2 adet Ford marka çift kabin kamyonet, 1 adet Dorse, 1 adet Havuzlu Dorse, 1 adet Ravo Yol Yıkama ve Süpürme Aracı bulunmaktadır.

Temizlik hizmetleri biriminde kullanılan araç ve gereçler 2025 yılında teknolojiye uygun olarak yenilenmiş olup, ilçe halkımıza sunulan fiziki kaynaklar iyileştirilmektedir.

KAYNAK CİNSİ	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
13+1,5m ³ Ford Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	-	-	5	5	5	5	5	6	7	7	7	7	8
8,1m ³ Isuzu Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	1	-	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
7 m ³ Yol Süpürme Aracı(Ford Cargo)	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
6 m ³ Yol Süpürme Aracı(BMC Fatih)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2,5 m ³ HidrostatikYol SüpürgeAracı(Erdemli)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
Ravo Yol Yıkama ve Süpürme Aracı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Ravo Marka Süpürme Aracı	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1

Hamarat Marka Traktör Arkası Süpürge	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Konteyner Yıkama Aracı	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Çöp Semi Treyler	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dorse	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
Havuzlu Dorse											1	1	1
Fil	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ford Marka Çift Kabin Kamyonet	-	-	-	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
Ford Marka tek Yataklı Alçak tavan Kamyon	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	0

- Çevre Geliri Karşılığı Yardım amacıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yapılan şartlı nakdi yardım ile 1 adet Ford Trucks Marka 13+1,5 m³ kapasiteli arkadan yüklemeli hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu (16 BNR 375) ve 1 adet tek yataklı alçak tavanlı Ford marka damperli kamyon (16 BNR 375) Temizlik İşleri Müdürlüğü araç filosuna kazandırılmıştır





2025
YILI

ÖRGÜT YAPISI

Temizlik İşleri Müdürlüğü, müdür ve müdüre bağlı aşağıda yazılı birimlerden oluşur.

- Temizlik Hizmetleri Birimi
- Evsel Atıklar
- Çevre Denetim Birimi

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz bünyesinde bilgi ve teknolojik kaynakları mevcuttur.

KAYNAK ADI	2016 Yıl Sonu Kaynak Adedi	2017 Yıl Sonu Kaynak Adedi	2018 Yıl Sonu Kaynak Adedi	2019 Yıl Sonu Kaynak Adedi	2020 Yıl Sonu Kaynak Adedi	2021 Yıl Sonu Kaynak Adedi	2022 Yıl Sonu Kaynak Adedi	2023 Yıl Sonu Kaynak Adedi	2024 Yıl Sonu Kaynak Adedi	2025 Yıl Sonu Kaynak Adedi
Beyaz Programı	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TERADESK Yazılım Sistemi	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-
EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1
Bilgisayar	4	4	4	4	5	5	3	5	4	4
Yazıcı	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1

İNSAN KAYNAKLARI

STATÜ	2025 YILI İTİBARIYLA PERSONEL TABLOSU
Memur	3
Sözleşmeli Personel	-
Daimi İşçi	-
Taşoren personel sayısı	82
Toplam Personel	85

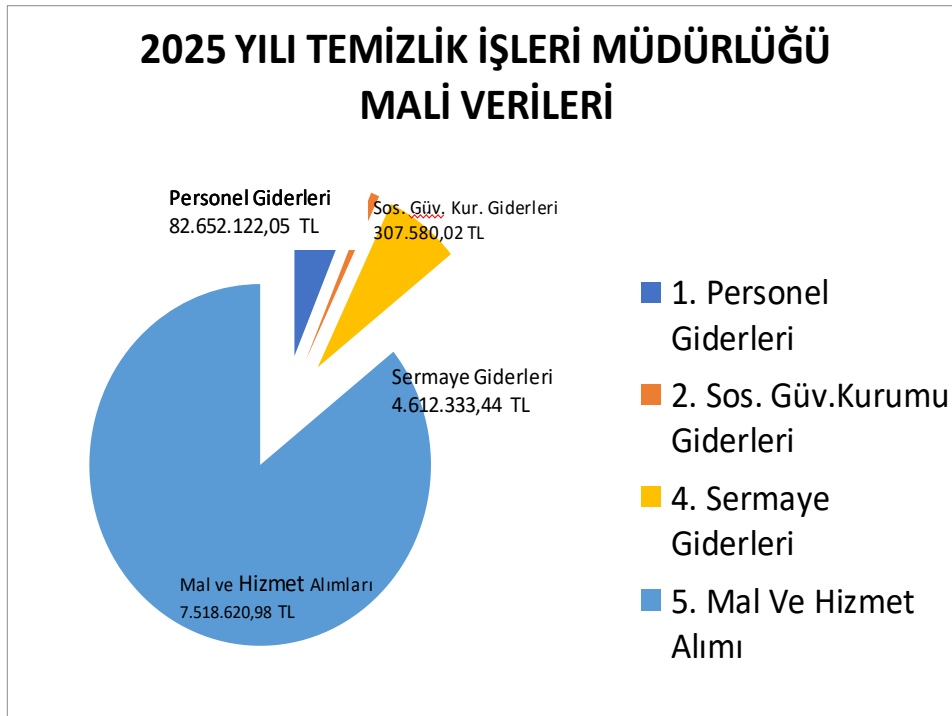


2025
YILI

1. AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Gösterge Tanımı	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşme	Açıklama (İşin durumu açıklanacak) *Boş bırakılmaz
PG4.1.1: Yer Altı Çöp konteyneri sayısı	154	152	Toplamda 152 farklı noktada, uygulama gerçekleştirilerek, belediyemize ait mevcut çöp toplama araçlarını kullanma imkanı vererek, çöplerin yeraltına alınması hedeflenmiştir.
PG4.1.2: Hane başına düşen çöp konteyneri sayısı (18 haneye 1 konteyner)	16	15,75	36379 hane sayısı 2310 konteyner sayısı
PG4.1.4: Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	85%	85%	Temizlik İşleri Müdürlüğümüze gelen şikayet oranı düşürülememiştir, ancak iletilen her şikayet çözüme ulaştırılmıştır. Online talep, öneri ve şikayetler sistemi üzerinden tüm başvurular cevaplandırılmıştır
PG4.1.5: Kişi başına düşen katı atık miktarı kg/kişi/gün	1.08	1,14	Evsel Katı atık mik. 120.000 kg Nüfus 104867 kişi 365 gün





2025

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

B- Temizlik Hizmetleri 2025 Yılı Harcamaları;Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlçemiz sınırları içerisinde evsel atıkların toplanması ve taşınması ve temizlik hizmetleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna göre yapılmış olan Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alımı şeklinde yürütülmektedir. Bu sayede çöp toplama maliyetleri azaltılması hedeflenerek belediye bütçesine fayda getirmesi amaçlanmıştır.

İlçemizde çevre temizliği ve yeniden kazanım ilkeleri doğrultusunda, çöp ve atıkların ayrıştırılarak toplanmasını esas alan ileri teknolojinin modern bir şehir çözümü olan jaklı liftli yeraltı çöp konteyner sisteminin kullanımına başlanmıştır.

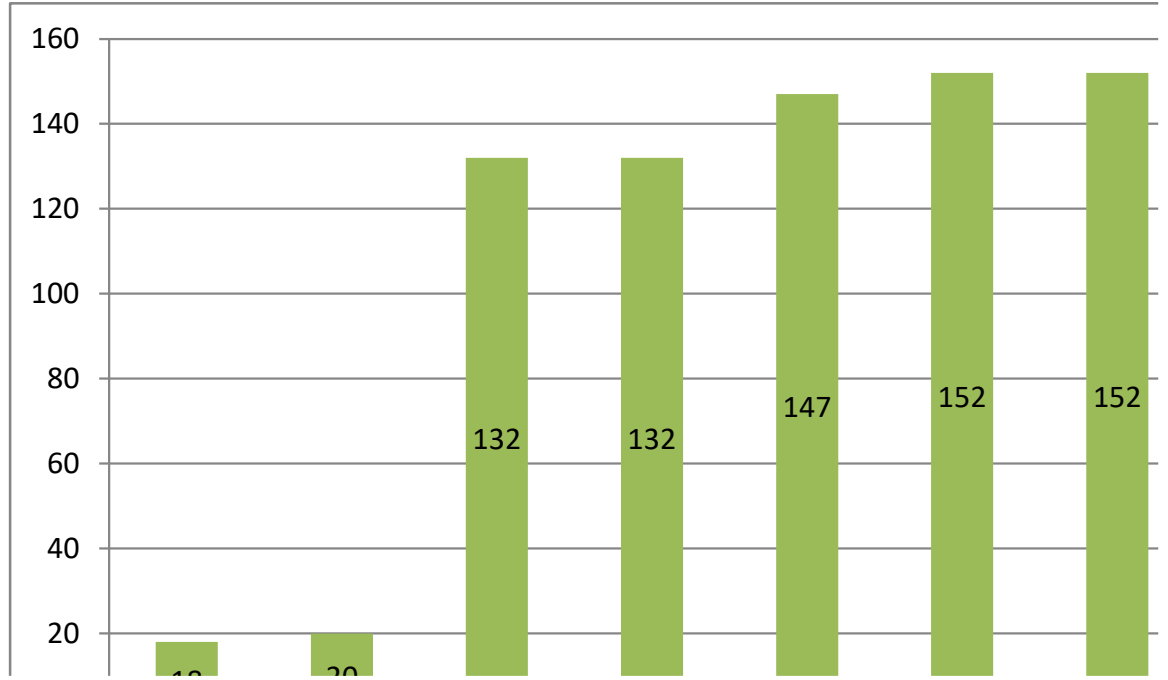
Jaklı liftli yeraltı çöp konteyner sistemi belediyemize mevcut çöp toplama araçlarını kullanma imkanı vererek, çöplerin yeraltına alınması hedeflenmiştir. Yer üstünde sadece çöp atma bacası görünecek ve ana konteynerler yeraltında bulunacaktır. Bu sayede;

- Çevre kirliliğinin ortadan kalkması,
 - Kötü çöp görüntüsünün olmaması,
 - Çöpün çevreye yayılmasının önlenmesi,
 - Çöplerin yeraltında depolanmasına olanak sağlaması,
 - Çöplerin yeraltında olmasından çevrede oluşacak kötü kokunun engellenmesi,
 - Çöp ve çöp suyunun oluşturacağı olumsuz etkilerin yeraltında tutulması,
 - Sinek, böcek ve haşerelerin üremesinin engellenmesi,
 - Konulan alanda çok az yer işgal edeceği için, yayalara rahat yürüme alanı bırakması,
- Kolay kullanımı ile şehirlerin cadde ve sokakların temiz kalması,
 - Kolay ve sessiz boşaltma imkanları ile çevreye rahatsızlık vermemesi,
 - Sistemin tamamen kapalı ve yeraltında oluşu şehre estetik görünüm kazandırması, amaçlanmıştır.

İlçemiz sınırlarındaki mahallelerde çöplerin toplanıp taşınması işi kesintisiz olarak devam etmekte olup her yıl artan nüfusa paralel olarak konteyner ve toplanan çöp miktarı da artmaktadır.

İlçemizde günlük kişi başı **1,14 kg/kişi-gün** çöp oluşmakta ve çöp araçlarımızla hergün ortalama **120 ton/gün** çöp toplanmaktadır. İlçemizde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş yaklaşık **2310 adet** galvaniz konteyner ve **152** noktada da yer altı çöp konteyneri bulunmaktadır.

**YILLARA GÖRE JACKLI LİFTLİ YERALTI ÇÖP KONTEYNER SİSTEMİ
DAĞILIMI**



- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçemizde pilot nokta uygulaması ile başlayan toplam 4 adet olan konteynerların ilçe geneline yayılması hedeflenmiştir.

“Yer altı Çöp Konteyner Sistemi Alımı İşi” ile satın alınan yer altı çöp konteyner sistemi ile İlçe genelinde toplamda **152 farklı noktada**, uygulama gerçekleştirilerek, belediyemize ait mevcut çöp toplama araçlarını kullanma imkanı vererek, çöplerin yeraltına alınması hedeflenmiştir.



- İlçemiz sınırlarındaki tüm cadde, meydan, sokak ve parkların temizliği gerçekleştirilmektedir



- Belediyemiz mücavir alanlarında atılan dal,yaprak, ot vb. atıkların toplatılması işi ekiplerimizce yapılmaktadır.



- Temizlik personelleri tarafından moloz ve kaba atık toplama işlemleri gerçekleştirilmektedir.



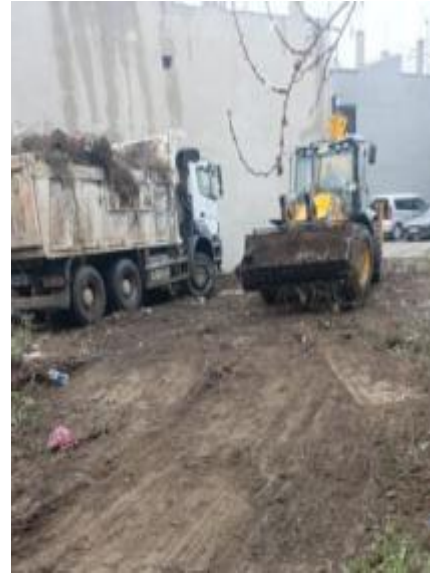
02.12.2020 Karar Tarihi ve 2020/130 Esas Numaralı ve 218 Karar No'lu Meclis Kararına istinaden 2025 Mali Yılı Belediye Gelir Ücret Tarifesine göre Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilen KATI ATIK SATIŞ BEDELLERİ **Tahakkuk sayısı 640 ADET**



- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak konteyner yanına ya da kapı önüne çıkartılan eşya vb. kaba atıklar toplanmaktadır.



- İlçemiz sınırları içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte moloz toplama, kaldırma ve Görsu Belediyesi Çağrı Merkezi ve Görsu Belediyesi Whatsapp Şikayet Hattından gelen talepler ve günlük yapılan denetimlerle tespit edilen boş arsaların temizliği gerçekleştirilmektedir.



- İlçe sınırları içerisinde bulunan cami halılarının yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.



- İlçe sınırları içerisinde meydana gelen trafik kaza sonrası yollara dökülen yağ ve cam kırıklarının temizlik işleri gerçekleştirilmektedir.



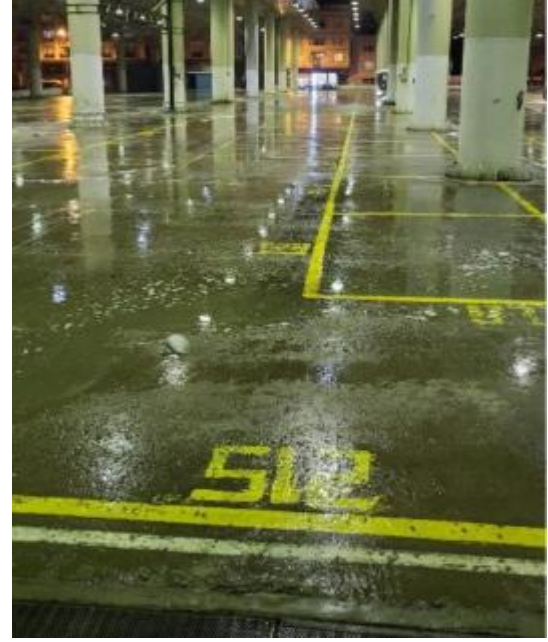
- Çöp konteynerlerinin her zaman temiz ve sağlam olması için yıkayıp dezenfekte edilebilmesi için Konteyner Yıkama ve Dezenfekte aracı ile konteyner yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.



- İlçemizdeki Cadde ve sokaklarda yıkama ve temizlik işlemi gerçekleştirilmiştir.



- İlçe sınırları içerisinde semt pazarlarının kurulduğu pazaryeri, cadde ve sokakların temizlikleri gerçekleştirilmektedir.



- Merkez mahallelerin dışında kalan mahallelerimizde köy meydanları ve sokaklarda detaylı temizlik işlemleri gerçekleştirilmiştir.





2025
YILINDA
KURULAN

- İlçemizdeki okulların bahçelerinin temizlik işlemi gerçekleştirilmiştir.





2025
FAALİYET

**BASIN YAYIN
ve
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**



➤ ÖRGÜT YAPISI



➤ BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	2025
Masa üstü bilgisayar	2
Notebook	4
Yazıcı	1
Tarayıcı	1
Fotoğraf makinası	4
Kamera	2
Teracity – E Belediye	1
Drone	4

➤ İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL KADRO DURUMU	KADI N	ERK EK	TOPLA M
Memur	1	1	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-
İşçi	-	-	-
Şirket elemanı	1	5	6
Genel toplam	2	7	9

1-AMAÇ VE HEDEFLER

➤ MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizce gerçekleştirilen hizmetlerin, kültürel etkinlik, kampanya ve duyuruların iletişim kanallarını (basın, sosyal medya, billboard, afiş, broşür, gazete v.b.) kullanarak ilçe halkına ulaştırılmasını sağlamak

amacıyla çalışmalar gerçekleştirmek. Halkın beklentilerini tespit ederek, sosyal politikalar geliştirmek ve halkın Belediye hizmetlerinden memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

2-PERFORMANS BİLGİLERİ

➤ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemizin hizmetlerine ilişkin konuları içeren haberlerin yazılı, görsel basın kuruluşlarında yer alması sağlanarak kamuoyunun bilgilendirilmesi yönünde çalışmalar yapılmakta. Yıl içerisinde yerel ve ulusal gazetelerde, web sitelerinde yer alan haberlerimizin istatistiği aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

YAZILI VE GÖRSEL BASIN İSTATİSTİKLERİ	2025 Yılı
Oluşturulan haberler	395 adet
Ulusal yazılı basın organlarında yer alan haberler	150 adet
Yerel yazılı basın organlarında yer alan haberler	1502 adet
Web sayfalarında yer alan haberler	18.514 adet
Tv kanalları haber ve programları	26 adet





* **Sosyal medya çalışmaları :** Görsü Belediyesi facebook, instagram ve twitter sosyal medya hesaplarında, Belediye hizmetlerinin, kampanya, etkinlik v.b. duyurularının videolu, fotoğraflı ve metinli olarak paylaşılması çalışmaları.

SOSYAL MEDYA İSTATİSTİKLERİ	2025 Yılı
Facebook	1.200 paylaşım
İnstagram	1.200 paylaşım
Twitter	1.200 paylaşım
Toplam etkileşim sayısı	20.000,000 kişi





***Halkla ilişkiler çalışmaları :** Belediye hizmetlerinin ve duyurularının; Bilboard, gazete-tv haber ve programları, Belediye Bülteni, belediye web sitesi, belediye sosyal medya hesapları, afiş, broşür, sms sistemi v.b. iletişim kanallarıyla halka ulaştırılması ve halkın talep, şikayet ve önerilerinin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

İLETİŞİM KANALLARI İSTATİSTİĞİ	2025 Yılı
Bilboard	1.328 1.800 adet
Vinil afiş	33.060 m ²
Broşür	30.000 adet
Afiş	4.003.000 adet
Davetiye	7.45.000 adet
Gazete	-





HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ	2025 Yılı
Engelli ve hasta ziyaretleri	75
Şehit ve gazi ailesi ziyaretleri	20
Esnaş ziyaret programları	400
Düğünler ve nikahlar	600
Açılışlar	400
Anket çalışmaları	-

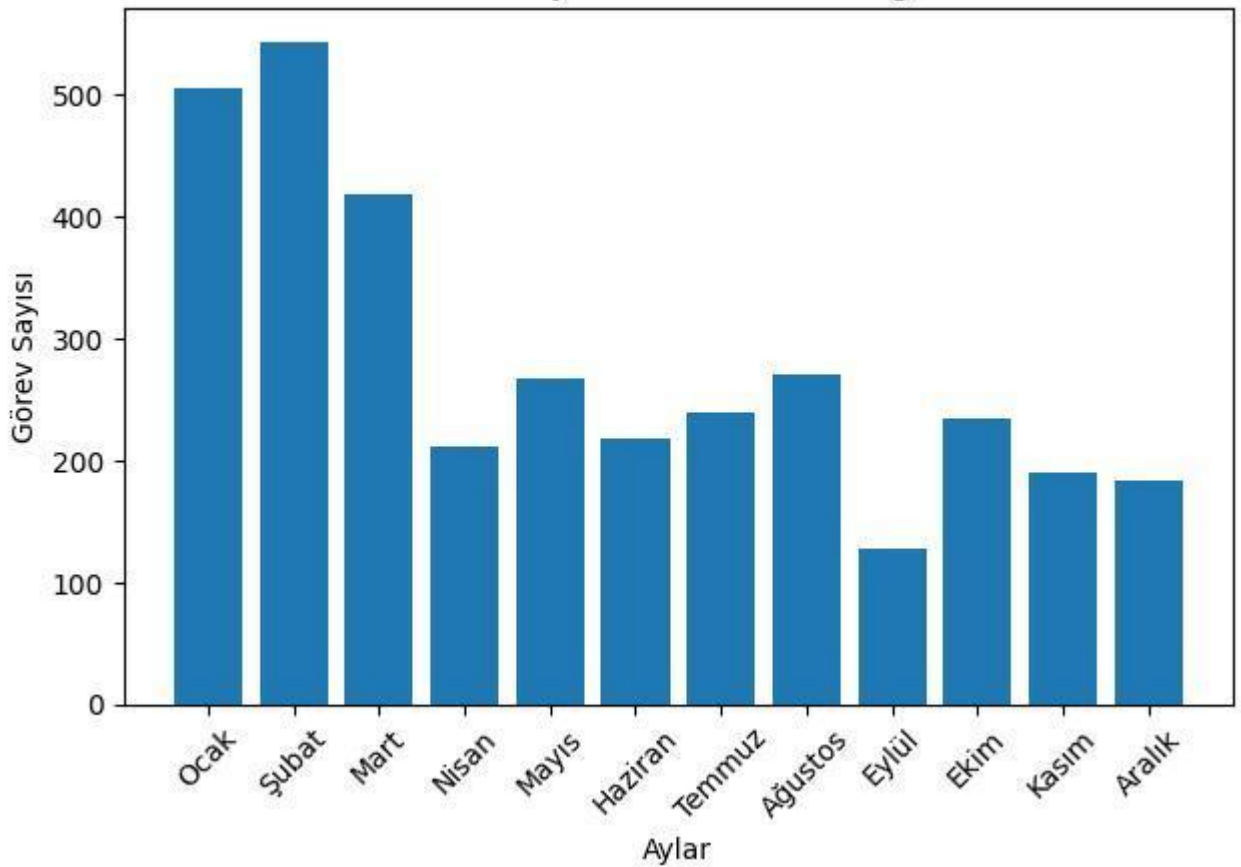


Halkla ilişkiler çalışmaları kapsamında;

- Ekiplerimiz tarafından yapılan saha çalışmalarıyla, ilçe halkının talep, şikayet ve önerileri alınarak, belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin olması yönünde uygulamalar yapılmaktadır.
- Çağrı Merkezi tarafından alınan talep, öneri ve şikayetler, ilgili müdürlüklere aktarılarak alınan sonuçlar vatandaşla bildirilmektedir.

2025 yılında sahadan ve sistem üzerinden alınan talep, öneri ve şikayetlerin sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2025 Yılı Aylara Göre Görev Dağılımı



Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Ar
505	543	418	212	268	218	239	270	128	234	190	1

2025 YILI TOPLAM: 3399

- 2025 Yılında belediyimize gelen görevlerin durumunu gösteren veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

- Birim müdürlüklerine gelen talep, öneri ve şikâyetlerin dağılım grafiği ve sayıları aşağıdaki ablolarda verilmiştir.



- Birim müdürlüklerine gelen talep, öneri ve şikâyetlerin dağılım grafiği ve sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

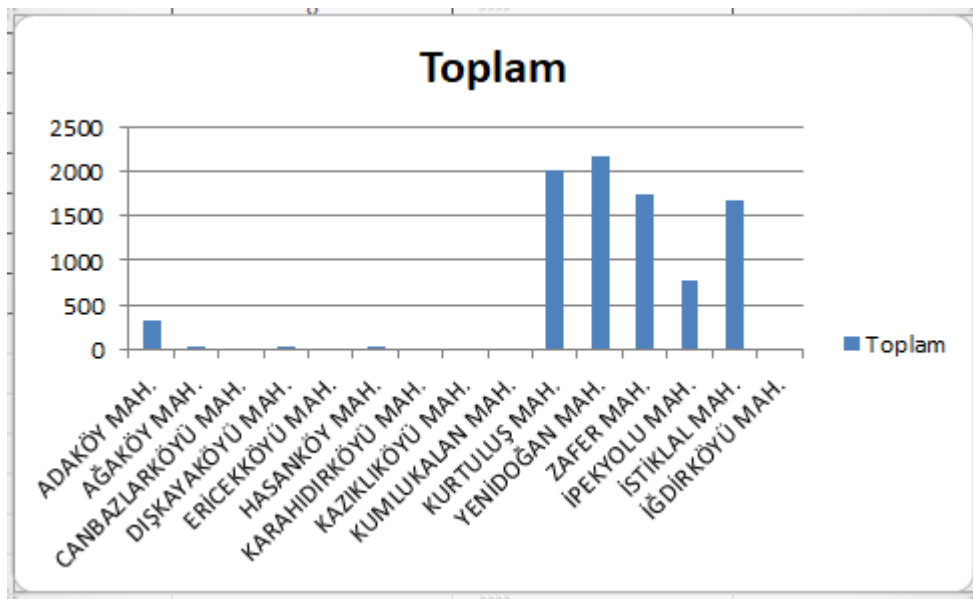
MÜDÜRLÜK ADI	SAYI
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.132
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	249
Temizlik İşleri Müdürlüğü	317
Yapı Kontrol Müdürlüğü	17
Fen İşleri Müdürlüğü	345
Zabıta Müdürlüğü	347
Özel Kalem Müdürlüğü	22
Kültür İşleri Müdürlüğü	35
Çözüm Merkezi Müdürlüğü	18
Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	42
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	11

- Gelen taleplerin geliş kanalları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

ŞAHSEN (1862)	MOBİL ATIK (269)	TELEFON (526)	WHATSAPP (452)	BÜYÜKŞEHİR BEL (195)	WEB SİTESİ (108)
SOSYAL MEDYA (67)	WEB SİTESİ BAŞVURU(-)	KAYMAKAMLIK (17)	DİĞER (0)	MUHTARLIK (0)	CİMER (5)

➤ Gelen taleplerin mahalle bazlı dağılım oranları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Mahalle	Devam Eden		Tamamlandı		Toplam	SL (%)
	Normal	Süresi Geçmiş	Normal	Süresi Geçmiş		
YENİDOĞAN MAH. - GÜRSU	4	14	712	176	906	79
KURTULUŞ MAH. - GÜRSU	3	25	538	185	751	72
İSTIKLAL MAH. - GÜRSU	0	14	460	169	643	72
ZAFER MAH. - GÜRSU	0	8	500	135	643	78
İPEKYOLU MAH. - GÜRSU	0	2	311	73	386	81
	0	5	36	29	70	51
ADAKÖY MAH. - GÜRSU	0		30	11	41	73
KAZIKLIKÖYÜ MAH. - GÜRSU	0		6	6	12	50
AĞAKÖY MAH. - GÜRSU	0		7	3	10	70
İĞDİRKÖYÜ MAH. - GÜRSU	0		3	5	8	38
DIŞKAYAKÖYÜ MAH. - GÜRSU	0	1	2	3	6	33
HASANKÖY MAH. - GÜRSU	0		4	2	6	67
KUMLUKALAN MAH. - GÜRSU	0	2	3	1	6	50
ERİCEKKÖYÜ MAH. - GÜRSU	0		2	2	4	50
KARAHİDİR KÖYÜ MAH. - GÜRSU	0		3		3	100
CANBAZLARKÖYÜ MAH. - GÜRSU	0	1	1		2	50
Toplam	7	72	2618	800	3497	75





3-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tanımlar	Gerçekleşme Durumu	Açıklama
Çağrı merkezi talep, şikayet, önerilerin raporlanması	100%	Yıllık 12 adet raporlama
Vatandaş memnuniyetini arttırmaya yönelik saha çalışmaları	100%	Sahada yapılan araştırmalar
Haber, sosyal medya paylaşımları, reklam ve tanıtım çalışmaları yapılması	100%	Sosyal medya paylaşımları; haberler; billboard, afiş, broşür v.b. çalışmalar; reklam çalışmaları
Beklenti ve memnuniyet anketi yapılması	100%	Genel anket çalışması



2025

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





2025

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

İNSAN KAYNAKLARI

KADRO DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur		1	1
İşçi	1		1
Şirket elemanı		1	1
Yarı zamanlı (120 saat)	9	7	16
Genel toplam	10	9	19

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜRÜ	2025
Masa üstü pc	1

İNSAN KAYNAKLARI

KADRO DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur		1	1
İşçi	1		1
Şirket elemanı		1	1
Yarı zamanlı (120 saat)	9	7	16
Genel toplam	10	9	19



2025
KALİTE
YAKIN

1. AMAÇ ve HEDEFLER

A) MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ ve HEDEFLERİ

AMAÇ NO	HEDEF NO	HEDEF
Amaç 2	Hedef 2.2	Halkımızın eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçirerek örnek belediye olmak.
	Hedef 2.3	Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkararak, amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle, belirlenen alanlarda dünya ve olimpiyat şampiyonları yetiştiren örnek belediye olmak.
	Hedef 2.4	İlçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; Sportif , kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek
	Hedef 2.5	Gürsu'nun tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gençlik ve gelecek nesillere ulaştırmak

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü; Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, ilçe halkı üzerinde güvenilir beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, Belediyemiz hizmetleri konusunda halkın farkındalığını artırıp sportif faaliyetler düzenlemek. Bunların yanında kamuoyunun önceliklerini, memnuniyetini ölçmeye yönelik anket çalışması düzenlemek.

1.SPOR FAALİYETLERİ

Spora ve sporcuya destek anlayışı ile hareket eden belediyemizin yüzme, futbol, basketbol, voleybol v.b. kurs ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Gençlerimizin bedenlen, ruhen gelişimini, sosyalleşerek kendilerini tanımalarını sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlamak ana hedefiyle spor faaliyetleri gerçekleştirmekteyiz. Bunun yanında onları ulusal yarışmalara hazırlayıp milli bilinç ve vatandaşlık duygularını kuvvetlendirmek amacıyla birçok sportif faaliyet düzenlemekteyiz. “Görsu Belediyespor Kulübümüz” ile bu faaliyetleri profesyonel düzeyde yerine getirmekteyiz. Bu yılda Spor Turnuvaları, Futbol Kursu,Yüzme Kursu gibi etkinlikler yapıldı. İlçemizde bulunan klüplere malzeme yardımı yapıldı ve diğer bireysel ve takım oyunlarına klüpler üzerinden yönlendirildi.

Voleybol : Yaz voleybol okulumuz kapsamında 120 öğrenciye eğitim verilmiştir. Kış dönemi okulunda ise 30 öğrenci ile eğitimlerimiz devam etmektedir. Öğrencilerimizin tamamına belediyemiz tarafından ücretsiz forma ve servis imkanı sunulmuştur. Başarılı olan sporcularımız, Görsu 1956 Belediye Spor Kulübü bünyesinde lisanlanarak yarışmacı gruplara dahil edilmiştir. Yarışmacı gruplarımız; midi kız, küçük kız ve yıldız kız olmak üzere üç kategoride müsabakalara katılmaktadır.



Futbol : Yaz futbol okulumuz kapsamında 650 öğrenciye eğitim verilmiş, kış futbol okulumuzda ise 300 öğrenci ile çalışmalarımız devam etmektedir. Spor okulları bünyesinde yıllık yaklaşık 1000 çocuğa eğitim verilmektedir. Bu eğitimler sonucunda başarılı olan sporcularımız, Görsu 1956 Belediye Spor Kulübü bünyesinde lisanslanarak müsabaka gruplarımıza dahil edilmektedir. Spor okulu çalışmalarında belediyemiz tarafından çocuklarımıza ücretsiz forma ve ücretsiz servis imkanı sağlanmıştır.

Müsabaka gruplarımızda U12 ve U16 yaş gruplarımız kendi gruplarında şampiyon olmuştur. U14 takımımız grubunu ikinci sırada tamamlayarak play-off oynamaya hak kazanmıştır. U15 ve U18 gruplarımızın müsabakaları ise başarılı bir şekilde devam etmektedir.



Badminton : Tamamen ücretsiz olarak yürütülen badminton eğitimlerimiz sonucunda başarılı olan sporcularımız, Gürsu 1956 Belediye Spor Kulübü bünyesinde yarışmalara katılmış; 11 ve 13 yaş kategorilerinde tek erkekler, tek kızlar, çift erkekler, çift kızlar ve mixler branşlarında Türkiye çapında dereceler elde etmiştir.

Belediyemiz tarafından badminton sporcularımıza malzeme ve servis imkanı sağlanmış, il dışındaki müsabakalar için ayrıca maddi destek verilmiştir.



Yüzme branşında; 6–14 yaş arası 275 kız ve 275 erkek olmak üzere toplam 550 çocuğumuza, Spor Bakanlığımızın “Yüzme Bilmeyen Kalmasın” projesi kapsamında ücretsiz yüzme eğitimi verilmiştir.

Ayrıca 6–14 yaş arası 60 kız ve 40 erkek olmak üzere toplam 100 çocuğumuza ücretli yüzme kursu açılmıştır.





2025
KALİTE
YATIRIMI

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





2025

GENEL BİLGİLER

2025 YILI BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	FAKS
Özel Kalem Müdürlüğü	5	4	2	-	1	-
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	16	1	2	-	1	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	1	-	-	1	-
Fen İşleri Müdürlüğü	8	1	-	-	1	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	1	4	-	1	-
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3	3	-	-	1	-
Kültür İşleri Müdürlüğü	2	1	-	-	1	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	-	-	1	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	1	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	8	1	1	-	1	-
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	4	1	-	-	1	-
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	7	-	1	-	1	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2	3	-	-	-
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	3	2	-	1	-
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	4	1	1	-	1	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	3	-	-	1	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	1	1	-	-	-
Kültürel Mirasları Koruma Müdürlüğü	6	-	1	-	-	-
Kırsal Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-
Afet İşleri Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	1	-	-	-
Yerel Hizmetler Müdürlüğü	5	-	1	4	1	1
Toplam	113	29	22	4	15	1



İLETİŞİM KAYNAKLARI

Merkez Hizmet Binamızda 1 adet Logix adı altında güvenlik duvarı, 3 adet omurga switch, 1 Adet Cisco router, 3 adet router sonlandırıcı kullanılmaktadır. 1 adet Merkez Binada kablosuz erişim cihazıyla kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır.

Belediyemizde elektronik E-Posta sistemi 1 adet POP sunucu sistemi üzerinden kullanılmaktadır. 5651 yasa kapsamındaki Logix sunucusu Bilgi İşlem Dairesi bünyesinde işletilmektedir. Bilgi İşlem sistem odasında donanım sistemlerini besleyen UPS sistemi ile beslenerek, kurumun bilişim hizmetlerinin kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Aynı zamanda ortam izleme, yangın söndürme ve parmak izi okuma kapı giriş/çıkış sistemleri ile sistem odası fiziksel güvenliliği sağlanmıştır.

Belediyemizin Merkezi İdari binamızdan dış bağlantılarını sağlamak amacıyla 80 Mbps fiber internet hattı Turk Telekom İnternet vpn hatları tesis edilmiştir. İdari bina ile tapu hizmet noktası, kademe hizmet noktası, işletme iştirakler hizmet noktası, butik otel hizmet noktası ve temizlik kademesi radyo link vpn noktası 4 Mbps kapasiteli bağlantı sağlanarak yerleşkelerle kurumsal bilgilerinin güvenli paylaşımı temin edilmiştir. Aynı zamanda idari binamızda ve hizmet noktalarından TTNET Metro İnternet bağlantıları yapılmıştır. Turkcell superbox 2 adet veterinerlik ve mesire alanında 4 Mbps veri hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

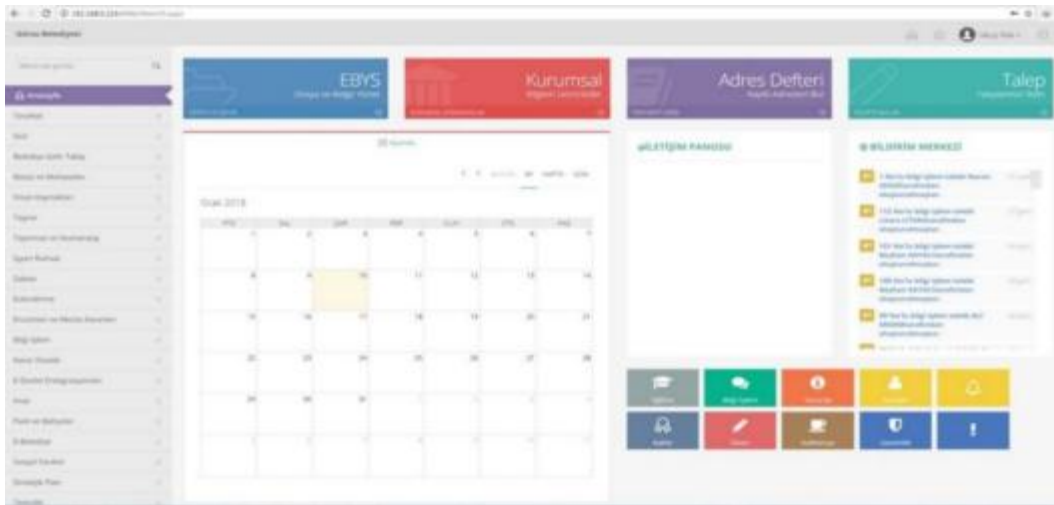
1. Bilgi Sistemleri Bakım-Onarımı
2. Web sayfası güncellenmesi
3. Sistemlerin ve hatların sağlıklı ve güvenli çalışmasını sağlamak
4. Telefon hatları ve diğer sim erişimlerin kesintisiz ve sürekli olmasını sağlamak
5. Son kullanıcı personelin vatandaşlara yönelik hizmetlerinde kullandıkları PC ve diğer teknolojik cihazların bakım, onarım ve her türlü teçhizat sorunlarının tespiti ve sorunun giderilmesi gibi konularda teknik ve idari olarak çözümler üretmek.

2025 yılında toplam 142 PC, 4 server + 1 Firewall + 3 Qnap (Dosya sunucusu), Alcatel Santral ve Ağ vpn bağlantı hatlarından işlemler yapılmıştır. Gerekli otomasyon yazılım güncellemeleri yapılmış olup Güncel yedek hard disk ortamında tutulmaktadır.

2025 yılı temel politikası, kurum içerisinde sağlıklı iletişim ve donanım ağları oluşturarak, verimlilik esasına dayanarak teknik alt yapıyı sağlıklı durumda çalışmasını sağlamaktadır.

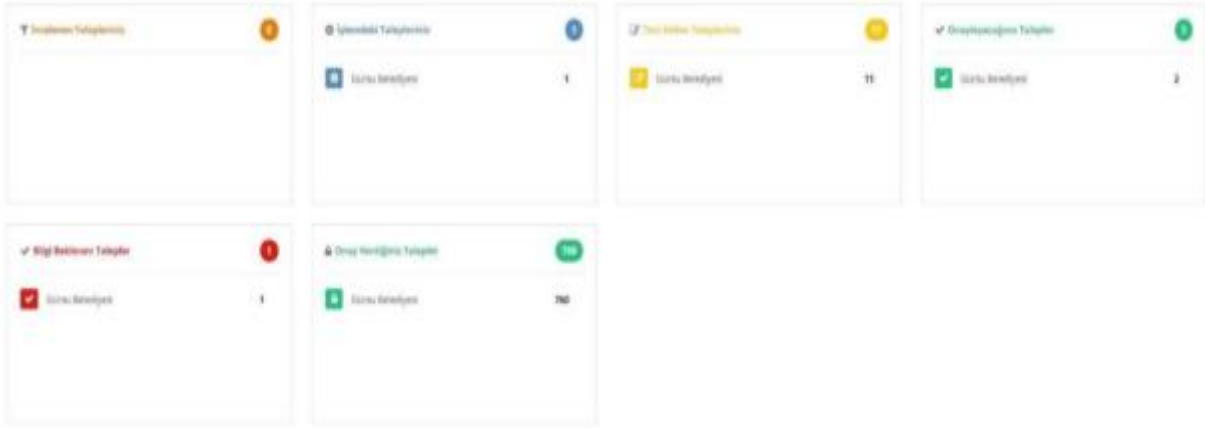
Gerçekleşme Kriteri	Gerçekleşme oranı
Müdürlüğümüze yapılan başvuruları 15 gün içerisinde cevaplandırmak	%100
Müdürlüğümüze gelen arıza ve taleplere müdahale ve etkin çözümü	%100
Müdürlük Personelinin ihtiyacı olan eğitimleri % 75 oranında almalarını sağlamak	% 80
Kurumsal Web Sayfasına Veri Girişi	8 saat
Donanım Arıza Tespiti ve Çözümü	3 gün
Yazılım Problemi Çözme	3 gün

OTOMASYON SİSTEMİ



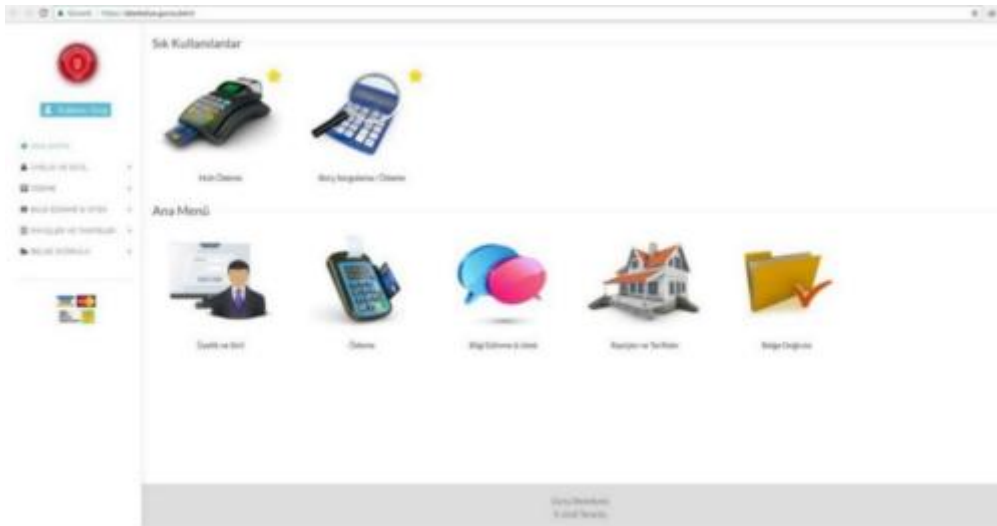
Kurumsal otomasyon sistemimizdeki kanunlar ve mevzuat çerçevesinde yenileme ve geliştirmeler devam etmektedir.

TERACITY OTOMASYON UYGULAMASI BİLGİ İŞLEM RAPORU



2025 yılı içerisinde Bilgi İşlem talep üzerinden 26 adet firmaya gönderildi, 33 adet bilgi işlem personelinin cevaplamaıyla toplam 59 adet talep sonuçlandırılmıştır.

E-BELEĞİYE - <https://ebelediye.gursu.bel.tr/>





2025

Kurumumuz resmi web sitesi üzerinden e-belediye linki altından mükelleflerimizin vergi, çevre temizlik, yapılandırma işlemleri ve ödemelerini yapmakta ve sorgulaya bilmektedirler.

HIZLI BORÇ ÖDEME

YILLAR	2023	2024	2025
E-Belediye Üzerinden Yıllara Sair Ödeme Adet Ve Rakamları	-1900 adet Online Ödeme -2.705.776,32 ₺ Tahsilat Tutarı	- 3253 adet Online Ödeme - 5.652.688,73 ₺ Tahsilat Tutarı	- 3.219 adet Online Ödeme -8.503.594,40 ₺ Tahsilat Tutarı

Kurumumuz resmi web sitesi üzerinden e-belediye linki altından mükelleflerimizin bireysel ve kurumsal şifre alma işlemleri yaparak işlemlerini yürütmektedirler.

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ



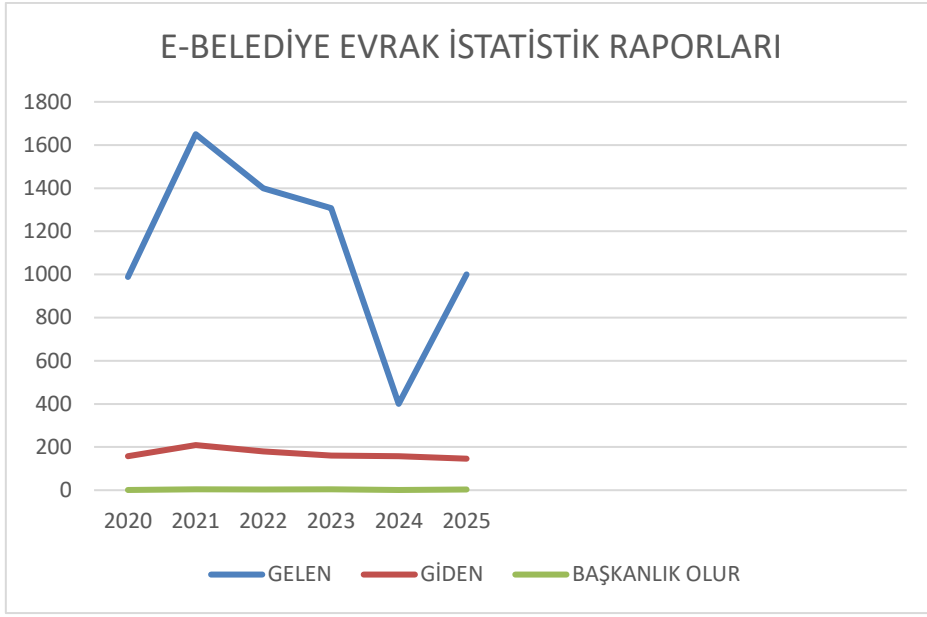
2025



Aralık 2019 Tarihi itibari ile İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının yürütmüş olduğu merkezi e-belediye sisteminin ilk adımı olan Elektronik Belge Yönetim Sistemine Kurumumuz geçiş işlemini gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

EVRAK İSTATİSTİK RAPORLARI

	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	BAŞKANLIK OLUR
2020	989	158	1
2021	1650	209	4
2022	1399	180	3
2023	1037	160	4
2024	400	158	1
2025	1000	146	3



2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze toplamda gelen evrak 1000, giden 146 ve başkanlık oluru 3 adettir.

KURUMUMUZ RESMİ WEB SİTESİ



- Kurumumuzun resmi web sitesi www.gursu.bel.tr adresine 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından 23 proje, 10 duyuru, 12 meclis gündem, 13 meclis kararı ve 4 tane ihale girişi olmuştur.



2025

AKILLI ŞEHİRLER PORTALINA KATILIM VE PROJE ENTEGRASYONU

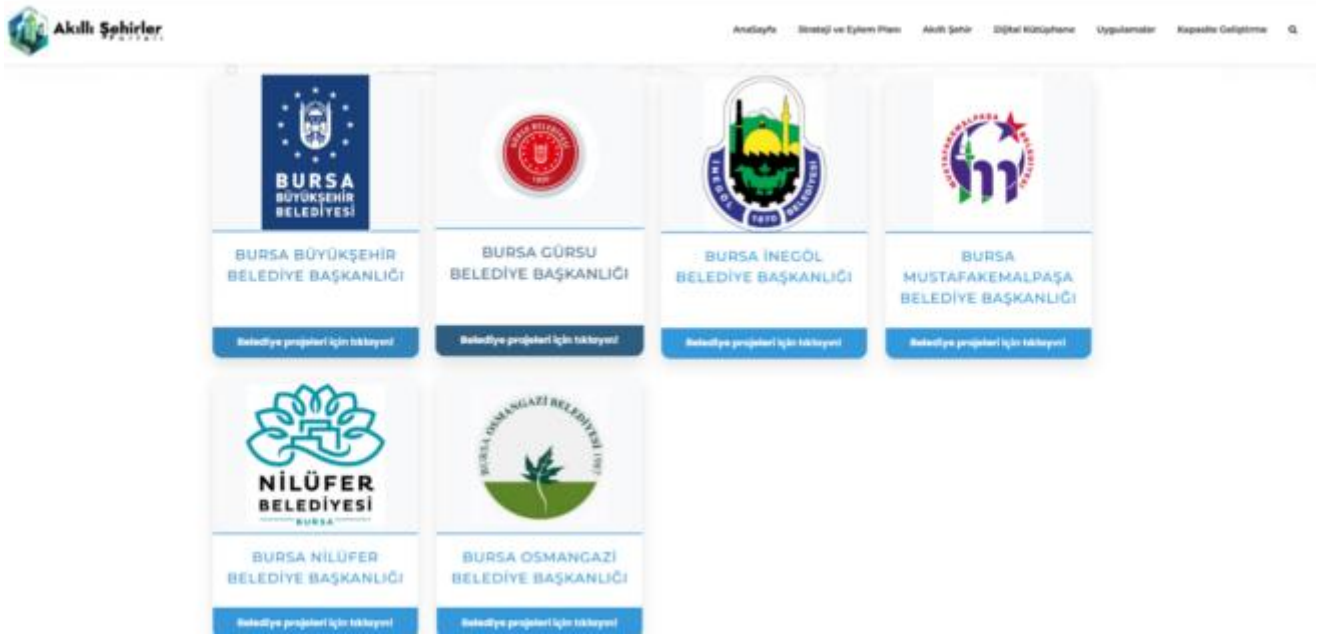
Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında Gürsu Belediyesi, Akıllı Şehirler Portalı'na projelerini ekleyerek sisteme dahil olmuştur. Bu sayede belediyemizin akıllı şehircilik vizyonu ulusal düzeyde görünür hale gelmiş, vatandaş odaklı dijital hizmetlerin geliştirilmesi için yeni iş birliği fırsatları doğmuştur.

Kazanımlar:

- Belediyemizin projelerinin ulusal ölçekte tanıtımı sağlanmıştır.
- Akıllı şehircilik alanında diğer belediyelerle bilgi paylaşımı ve iş birliği imkânı doğmuştur.
- Vatandaşlara yönelik hizmetlerde dijitalleşme ve yenilikçi çözümler öne çıkarılmıştır.

Gelecek Planları:

- Portal üzerinden yeni projelerin eklenmesi, mevcut projelerin güncellenmesi ve akıllı şehircilik alanında daha geniş kapsamlı uygulamaların hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.



MOBİL UYGULAMA GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI (HAZIRLIK AŞAMASI)



2025

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından vatandaş odaklı dijital hizmetlerin geliştirilmesi kapsamında mobil uygulama çalışmaları başlatılmıştır. Hazırlık aşamasında ihtiyaç analizi ve teknik altyapı planlamaları yapılmakta olup, uygulamanın tamamlanmasıyla birlikte belediye hizmetlerine mobil cihazlar üzerinden erişim sağlanacaktır.

Amaç: Vatandaşların belediye hizmetlerine daha hızlı ve kolay erişimini sağlamak için mobil uygulama geliştirilmesi planlanmaktadır.

Beklenen Katkıları:

- Vatandaşların başvuru, ödeme ve bilgi alma süreçlerini mobil cihazlar üzerinden gerçekleştirebilmesi.
- Belediyenin hizmetlerinin daha erişilebilir ve kullanıcı dostu hale gelmesi.
- Dijital dönüşüm sürecine ivme kazandırılması.

Gelecek Planları: Uygulamanın tasarım ve geliştirme aşamalarının tamamlanarak test sürecine geçilmesi, ardından vatandaşların kullanımına sunulması.

SMS BİLGİLENDİRME SİSTEMİ

The screenshot shows a table with columns: İlen, U, Ulaşmayan, Paket, Kredi, Kampanya, and Tapanan Toplam Boy. The table contains data for dates from 22.12.2025 to 31.12.2025. A total row at the bottom shows: Toplam, 81992, 700990, 138902, 160013, 0, 0, 160013. The interface includes a search bar, a filter icon, and a pagination control showing '18 Satır' and page numbers 1-10.

İlen	U	Ulaşmayan	Paket	Kredi	Kampanya	Tapanan Toplam Boy
31.12.2025	2432	2278	154	6478	-	6478
30.12.2025	325	318	7	371	-	371
29.12.2025	250	247	3	261	-	261
28.12.2025	175	169	6	169	-	169
27.12.2025	188	183	5	183	-	183
26.12.2025	358	341	17	529	-	529
25.12.2025	4509	4108	401	8053	-	8053
24.12.2025	226	225	1	247	-	247
23.12.2025	207	204	3	207	-	207
22.12.2025	212	212	-	216	-	216
Toplam	81992	700990	138902	160013	0	160013

Sms bilgilendirme sistemi üzerinden 2025 yılı arasında 839.892 adet toplam sms gönderilmiş olup 700.990 adet ulaşan ve 138.902 adet ulaşmayan sms miktarlarıdır.

OTOMASYON YEDEKLEME YAZILIMI

gursuyedekD2026-01-12T220019.vib	13.01.2026 00:28	VIB Dosyası	11.370.459 KB
gursuyedekD2026-01-13T220050.vib	14.01.2026 00:26	VIB Dosyası	12.266.001 KB
gursuyedekD2026-01-14T220054.vib	15.01.2026 00:18	VIB Dosyası	5.971.450 KB
gursuyedekD2026-01-15T220040.vib	16.01.2026 00:27	VIB Dosyası	12.576.257 KB
gursuyedekD2026-01-16T220040.vib	17.01.2026 00:19	VIB Dosyası	6.383.793 KB
gursuyedekD2026-01-18T001818.vbk	19.01.2026 12:46	VBK Dosyası	801.567.273 KB



2025

Yedekleme yazılımı günlük sanal sunuculardan veri tabanını yedeklemesini ayrı diske yedekleme yapılmakta olup 2025 yılı itibari ile 801.567.273 KB yedeklenmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	SORUMLU BİRİMLER
Kullanıcıların bilgi-işlem donanım arızalarının çözülme süresi (max.gün)	3	1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Otomatik veri yedek alma sisteminin tamamlanma oranı (%)	100%	100%	
Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)	100%	100%	
Yıllık Periyodik Bakım Planı (Planlı bakım çalışmalarının tamamlanma oranı (%))	100%	100%	
Birimlerin lisanslı ve paket yazılım ihtiyaçlarının karşılanması (Kullanıcı yazılım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (max.saatt))	3	2	
a) devreye alınan e-belediyecilik uygulaması sayısı (adet/yıl)	a) 1 Adet	a) 1 Adet	
b) Web ziyaretçi sayısındaki yıllık artış (%)	b) 20%	b) 42%	
c) Coğrafi tabanlı Kent Bilgi Sistemi çalışmasının tamamlanma oranı (%)	c) 95%	c)	
Çağrı Merkezinin etkinlik, hız ve verimliliğini artırıcı teknik iyileştirmelerin yapılması (Çağrı merkezi modernizasyonu işinin tamamlanma oranı (%))	100%	100%	
Donanım arıza tespiti ve çözümü (eğer donanım alımı gerekli değilse) max gün	3 Gün	1 Gün	
Yazılım hakkında problemlerin giderilmesi	3-10 Gün	4 Gün	
Web Sitesi Haber ve Bilgi Girişi	1 gün	1 gün	
Donanım,yazılım ve yazılımlar için verilen eğitimlerin yeterliliğinin saptanması için belediye personeline yapılan yıllık değerlendirme anketi	%80		



2025
YILI
FAALİYET

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlük envanterinde kayıtlı araç gereç malzeme bilgilerinin yer aldığı tablo yıllar itibariyle karşılaştırmalı olarak aşağıda görüldüğü gibidir.

2023							2024						2025							
OTOMOBİL	HAFIF TUCAR - KAMİYONET	KAMİYON	İŞ MAKİNASI TRAKTOR	OTOBUS	MİNİBÜS	ATV/UTV/ MOTOKULET	OTOMOBİL	HAFIF TUCAR - KAMİYONET	KAMİYON	İŞ MAKİNASI TRAKTOR	OTOBUS	MİNİBÜS	ATV/UTV/ MOTOKULET	OTOMOBİL	HAFIF TUCAR - KAMİYONET	KAMİYON	İŞ MAKİNASI TRAKTOR	OTOBUS	MİNİBÜS	ATV/UTV/ MOTOKULET
4	25	27	7	4	1	6	5	26	27	7	4	1	6	4	26	29	7	4	1	6
74 Adet							76 Adet						77 Adet							





2025
HAYATLIK
KARŞILIK

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Satınalma ve İhale Birimi, Ambar Birimi, Özel Güvenlik Hizmet Birimi, Ulaşım Hizmetleri Birimi ve İdari İşler ve İşletmeler Birimi olmak üzere dört birimden oluşmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- Bilgisayar ve bilgisayar programı, Araç gereç

Türü	2024	2025
Bilgisayar	14	18
Araç Takip (Arvento)	1	1
Program Teracity – E Belediye	2	2
Yazıcı	7	9
Telsiz	12	12
Telefon	8	10
Toplam	43	52

Müdürlüğümüze tahsis edilen ofis malzemeleri ve iletişim araçları aşağıda yıllara göre karşılaştırılmalı tabloda belirtilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personel sayıları aşağıdaki karşılaştırılmalı tabloda belirtilmiştir. Destek Hizmetleri Müdürlüğünde görev yapan personellerin unvan ve sınıfları şu şekildedir.

STATÜ	2024	2025
MEMUR	4	8
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0
DAİMİ İŞÇİ	1	4
ŞOFÖR	12	13
OTO TAMİR USTASI	1	1
DİĞER DESTEK PERSONELİ	14	26
ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİ	25	26
TOPLAM	57	78



2025
FAALİYET
RAPORU

BÜTÇE İÇİ İKTİSADİ İŞLETME FAALİYETLERİ

YILLAR İTİBARIYLA KARŞILAŞTIRMALI GELİR GETİRİCİ İŞLEMLER TABLOSU

GES (GÜNEŞ ENERJİSİ SİSTEMLERİ) 2025 GELİR-GİDER TABLOSU				
DÖNEM	96 KW GÜRSU		715 KW ERİCEK	
	İhtiyaç Fazlası Satış Tutarı(Mahsuplaşma Dahil)	Sistem Kullanım Bedeli	İhtiyaç Fazlası Satış Tutarı (Mahsuplaşma Dahi)	Sistem Kullanım Bedeli
Ocak	18.289,83	6.832,58	315.809,50	79.802,50
Şubat	19.791,89	7.519,24	238.541,13	59.621,13
Mart	25.888,66	12.033,50	527.271,96	127.327,19
Nisan	29.775,33	18.212,22	548.680,57	166.925,32
Mayıs	34.321,32	20.922,85	634.031,76	195.633,40
Haziran	39.859,84	22.841,42	813.463,90	246.186,74
Temmuz	50.481,16	22.925,99	846.669,45	251.418,22
Ağustos	42.579,90	21.496,19	666.362,61	195.054,08
Eylül	33.987,18	18.377,29	586.902,81	169.789,15
Ekim	21.780,45	13.004,04	468.924,88	137.789,65
Kasım	28.903,27	10.947,37	436.471,33	126.883,13
Aralık	283,24		233.107,73	
TOPLAM	345.942,07	176.112,69	6.316.237,63	1.756.430,51
	TOPLAM GELİR= 6.662.179,70		TOPLAM GİDER= 1.932.543,20	

MESİRE YERLERİ GİRİŞ ÜCRET GELİRİ			
	GÜRSU	ERİCEK	BUTİK OTEL
OCAK			149.200,00
ŞUBAT		59.280,00	170.500,00
MART	11.910,00	10.850,00	147.800,00
NİSAN	100.970,00	48.432,00	134.750,00
MAYIS	54.485,00	58.413,00	35.850,00
HAZİRAN		146.421,00	
TEMMUZ		47.645,00	
AĞUSTOS		12.450,00	
EYLÜL		19.980,00	
EKİM			
KASIM			
ARALIK			
	167.365,00 TL	403.471,00 TL	638.100,00 TL
	TOPLAM = 1.208.936,00 TL		



2025
FAALİYET
RAPORU

SATINALMA VE İHALE BİRİMİ FAALİYETLERİ

DURUMU	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME TUTARLARI TOPLAMI TL
SONUÇLANAN	5	55.771.314,29
SONUÇLANMAYAN (İPTAL)	1	0,00
TOPLAM	6	55.771.314,29

Satınalma ve İhale Birimi tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yıl içerisinde toplamda 5 adet ihale gerçekleştirilmiş olup bunlardan sonuçlananların sözleşme tutarları toplamı 55.771.314,29 TL olarak gerçekleşmiştir. İptal edilen ihale; katılım olmadığından iptal edilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ' NCE HARCAMA BİRİMLERİ ADINA GERÇEKLEŞTİRİLEN DOĞRUDAN TEMİN SATINALMA BİLGİLERİ			
Sıra No	Talep Eden Müdürlük	İşlem Adedi	Tutar
1	Afet İşleri Müdürlüğü	2	196.350,00 TRY
2	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	3	50.088,00 TRY
3	Basın Yay ve Hlk. İlişk. Md.	2	109.860,60 TRY
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0 TRY
5	Destek Hizmetleri Md	54	1.234.819,05 TRY
6	Fen İşleri Müdürlüğü	6	152.927,98 TRY
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	8.787,00 TRY
8	İnsan Kayn ve Eğitim Md.	3	69.598,80 TRY
9	İmar ve Şehircilik Md.	3	39.009,50 TRY
10	İklim Dğiş ve Sıfır Atık Md.	6	185.933,80 TRY
11	Kadın ve Aile Hizm. Md.	15	240.973,58 TRY
12	Kentsel Dnş.Hizmetleri	0	0,00 TRY
13	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0	0,00 TRY
14	Kültür İşleri Müdürlüğü	4	38.317,50 TRY
15	Kültürel Mirası Koruma Müdürlüğü	4	9.441,00 TRY
16	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	60.742,00 TRY
17	Özel Kalem Müdürlüğü	5	232.525,50 TRY
18	Sosyal Yardım İşleri Md.	5	62.646,00 TRY
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	375.391,00 TRY
20	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	1	26.400,00 TRY
21	Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	55.796,00 TRY
22	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	213.252,30 TRY
23	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	1	5.448,82 TRY
24	Zabıta Müdürlüğü	3	30.639,00 TRY
25	Modern A.Ş.	6	692.481,23 TRY



2025
HARİTTE

TOPLAM İŞLEM SAYISI VE TOPLAM TUTARI		150	4.091.428,06 TRY
KURUM GENELİNDE DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİ			
DOĞRUDAN TEMİN İŞLEM SAYISI	TUTARI		
855 ADET	55.410.708,89TL		

Muhtelif birimlerden gelen doğrudan temin usulü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce gerçekleştirilen alımların toplamı **150** adet olup, tutarı **4.091.428,06 TL** dir.

Müdürlüğümüz tarafından harcama biririm adına yapılan ve birimlerin kendi bünyelerinde yapmış oldukları ve Müdürlüğümüzce EKAP üzerinden takip ve işlemleri yapılan toplam doğrudan temin işlem sayısı **855** Adet olarak gerçekleşmiş olup bu işlemlerin parasal tutarı **55.410.708,89 TL** dir..

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ BİRİMİ

SN	GÜVENLİK NOKTASI ADI	DURUMU	VARDİYA SAYISI	GÖREVLİ PERSONEL SAYISI (MEVCUT)
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	AKTİF	3	7
2	KÜLTÜR MERKEZİ	AKTİF	2	2
3	BUTİK OTEL	AKTİF	1	2
4	FEN İŞLERİ KADEME	AKTİF	2	3
5	DEĞİRMEN KAFE	AKTİF	1	1
6	YENİDOĞAN KAPALI PAZAR	AKTİF	3	4
7	TEMİZLİK KADEME	AKTİF	2	3
8				
9	ERİCEK ADRENALİN PARK	AKTİF	1	1
10	HAYVAN BARINAĞI	AKTİF	1	1
11	GÜRSU KULE MESİRE ALANI	PASİF		
				24

Yukarıda tablo halinde detayları verilmiş olan koruma noktalarına yeterli personel sağlanarak konusu suç teşkil edecek boyutta adli/idari işlem gerektiren kayda değer bir olay yaşanmadan gerekli koruma sağlanmıştır.



2025
FAALİYET
RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

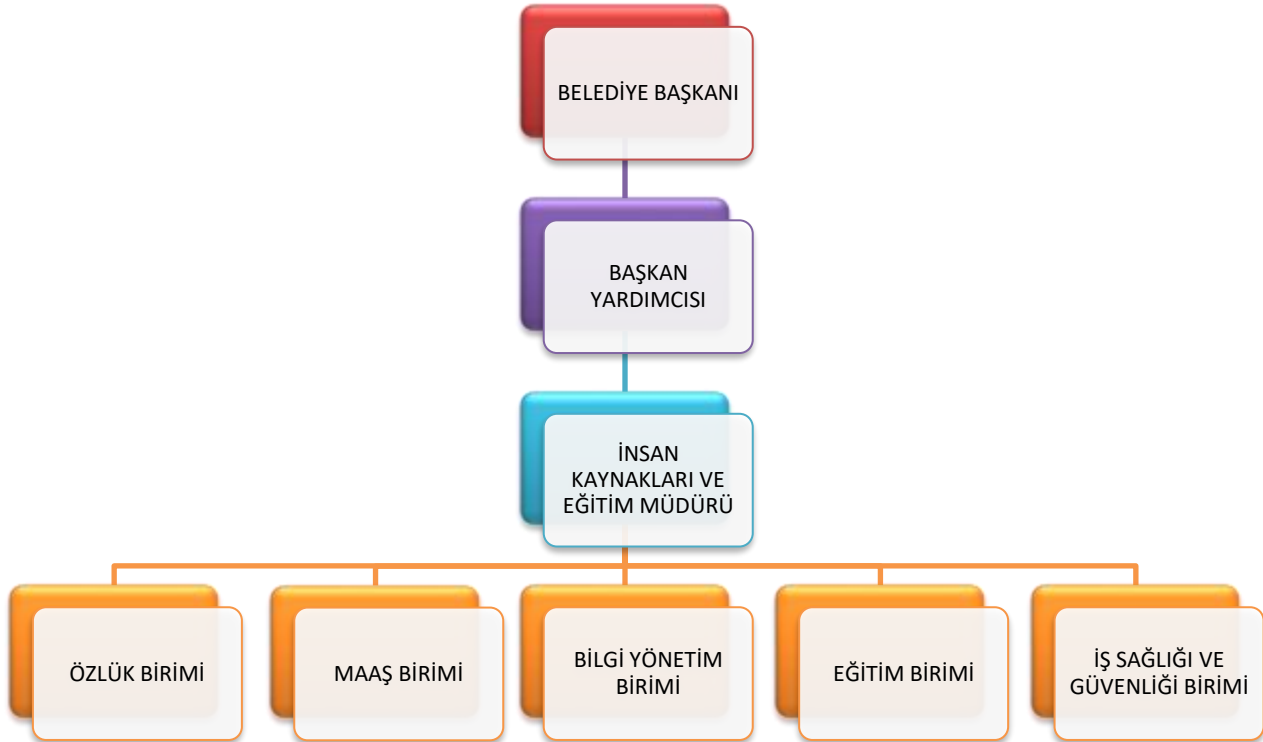
FİZİKSEL YAPI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Özlük Birimi, Eğitim Birimi, Maaş Birimi, Bilgi Yönetim Birimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi olmak üzere 5 birim olarak hizmet vermektedir.

ÖRGÜT YAPISI

Belediyemiz kuruluşundan bu yana Yazı İşleri Müdürlüğünde Personel Şefliği adıyla faaliyet gösteren birimimiz norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde 02/05/2007 tarih ve 2007/67 sayılı Meclis Kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak kurulmuştur.

02.03.2016 tarih ve 2016/26 karar numaralı meclis kararıyla yürürlüğe giren İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği kapsamında kurulan alt birimler ise; Bilgi Yönetim Birimi, Maaş Birimi, Özlük Birimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, Eğitim Birimi olarak belirlenmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 2025 yılında;
- 1 Müdür
 - 1 Şef
 - 1 Memur
 - 1 Daimi İşçi
 - 3 Şirket Personeli olmak üzere 7 personel görev yapmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personel sayıları aşağıdaki karşılaştırılmalı tabloda belirtilmiştir.

STATÜ	YILLAR					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
MEMUR	4	3	3	3	3	4
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-	-	-	-
İŞÇİ	2	2	1	1	1	-
ŞİRKET ELEMANI	-	-	-	3	3	5
TOPLAM	6	5	4	7	7	9



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz personelinin maaş işlemleri, özlük işlemleri vb. program üzerinden takip edilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak sürekli olarak program güncellenmekte olup, eksikliklerin tamamlanması için gerekli işlemler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze tahsis edilen ofis malzemeleri ve iletişim araçları aşağıda yıllara göre karşılaştırılmalı tabloda belirtilmiştir.

TEKNOLOJİK ALTYAPI						
Türü	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bilgisayar(Masa Üstü)	5	5	5	4	5	5
Bilgisayar(Diz Üstü)	4	4	4	4	3	3
İnternet	6	5	5	8	7	7
Yazıcı	1	1	1	1	1	1
Telefon	4	4	4	4	6	6
Çağrı Kayıt ve Takip sistemi	3	3	3	3	3	3



4- Diğer Hususlar

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İnsan Kaynakları ve Eğitim sürecine bağlı olarak; kadro planlama ve talep işlemleri, personel işe alım işlemleri, personel hareketleri, yönetim işlemleri, personel eğitim işlemleri, personel bordro işlemleri, görevlendirme işlemleri, izin ve rapor işlemleri, personel devam kontrol işlemleri, evrak ve arşiv işlemleri, stajyer işlemleri, idari işlemler, iş güvenliği işlemleri, personel ayrılma işlemleri, iş ve meslek edindirme başlığında yapılan iş ve işlemler müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Belediyemiz, 07.10.2010 tarihli Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına ilişkin esaslar” ve Belediye ve “Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde alınan Meclis Kararları ile 2024 yılı içerisinde Belediyemiz 26 adet Müdürlük unvanı altında teşkilatlandırılmıştır. 2025 yılında ise 05.03.2025 tarihli ve 30 Karar Nolu Meclis Kararıyla “Veteriner İşleri Müdürlüğü” kurulmuş, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kaldırılarak Yerel Hizmetler Müdürlüğü’ne, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü kaldırılarak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü’ne bağlanmıştır. Bu haliyle 2025 yılı içerisinde Belediyemiz 25 adet Müdürlük unvanı altında teşkilatlandırılmıştır. Belediyemiz personeli 2025 yılı verileri tablolar halinde sunulmuştur;

2025 YILI MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERSONEL DURUMU					
Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket Per.	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	5	1	-	3	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	-	-	2	3
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	-	5	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	2	-	5	17
Fen İşleri Müdürlüğü	8	2	-	57	67
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	1	-	7	15
Zabıta Müdürlüğü	17	3	-	1	21
Kültür İşleri Müdürlüğü	5	1	-	17	23
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	-	1	8	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	-	81	84
Yerel Hizmetler Müdürlüğü	4	2	-	2	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	-	1	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	-	-	1	5



2025
KALİTE
RAPORU

Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	4	-	57	67
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	3	2	-	4	9
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	-	6	8
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	-	4	6
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	23	24
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	-	6	8
Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü	6	-	-	-	6
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	-	-	7	9
Belediye Başkan Yardımcısı(Meclis Üyesi)	1				
Belediye Başkanı	1				
TOPLAM	100	18	1	299	418

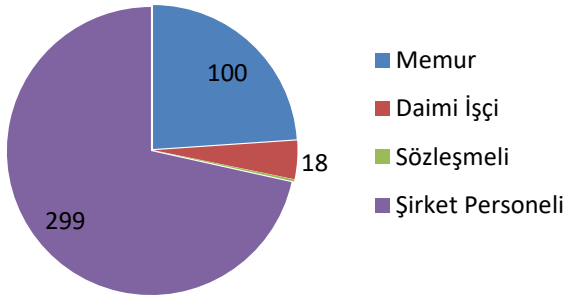
- 2020-2025 yılları arasında çalışan memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, geçici işçi ve şirket personel sayıları aşağıda belirtildiği gibidir.

2020 - 2025 YILLARI ARASI PERSONEL DURUMU						
STATÜ	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Memur	98	94	94	107	105	100
Sözleşmeli Personel	12	13	19	2	1	1
Daimi İşçi	35	32	32	28	25	18
Geçici İşçi	-	-	-	-	-	-
Şirket Personeli	199	213	271	298	302	299
Toplam	344	352	416	435	433	418

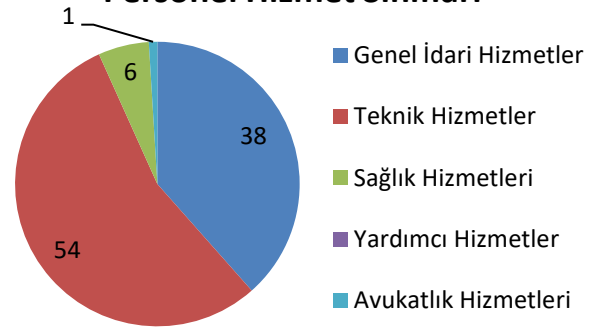
➤ 2025 yılında belediyemizde çalışan personellerimizin hizmet sınıfları dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

HİZMET SINIFLARI	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro
Genel İdari Hizmetler	38	150	188
Teknik Hizmetler	55	25	79
Sağlık Hizmetleri	6	10	16
Yardımcı Hizmetler	0	10	10
Avukatlık Hizmetleri	1	2	3
TOPLAM	100	197	296

2025 Yılı Toplam Personel Sayıları



Personel Hizmet Sınıfları





- 2025 yılında belediyemizde çalışan memur ve işçilerimizin norm kadro dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

STATÜ	MEVCUT	BOŞ KADRO	NORM KADRO
Memur	100	196	296
İşçi	18	133	115

ENGELLİ VE ESKİ HÜKÜMLÜ PERSONEL DURUMU

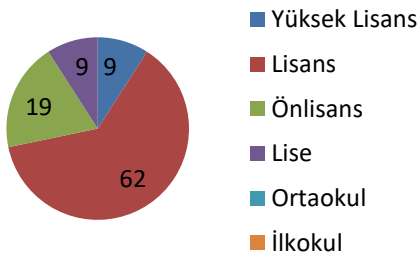
Statü	2022		2023		2024		2025	
	Engelli	Eski Hükümlü	Engelli	Eski Hükümlü	Engelli	Eski Hükümlü	Engelli	Eski Hükümlü
Memur	-	-	-	-	-	-	-	-
İşçi	3	1	3	1	2	1	2	1
Sözleşmeli	-	-	-	-	-	-	-	-
Şirket Personeli	7	3	7	3	7	2	4	-
Toplam	10	4	10	4	9	3	6	1

- 2022-2025 yılları arasında belediyemizde engelli ve eski hükümlü olarak çalışan personellerimiz aşağıda belirtildiği gibidir.

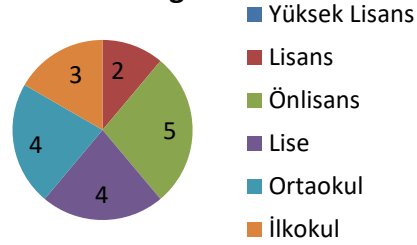
- 2025 yılında çalışan memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli eğitim durumları aşağıda belirtildiği gibidir.

2025 YILI EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU					
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	GENEL TOPLAM
İLKOKUL		3		102	105
ORTAOKUL	-	4	-	22	26
LİSE	9	4	-	108	121
YÜKSEKOKUL	20	5		25	50
LİSANS	62	2	1	42	107
YÜKSEK LİSANS	9	-	-	-	9
TOPLAM	100	18	1	299	418

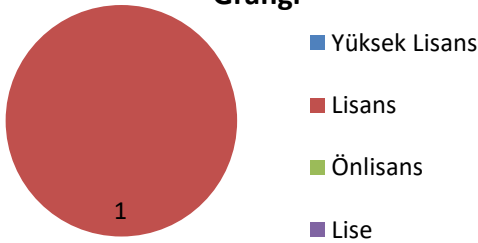
Memur Eğitim Durum Grafiği



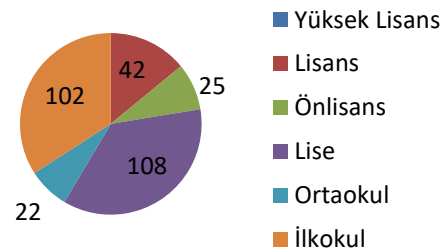
Daimi İşçi Eğitim Durum Grafiği



Sözleşmeli Eğitim Durumu Grafiği

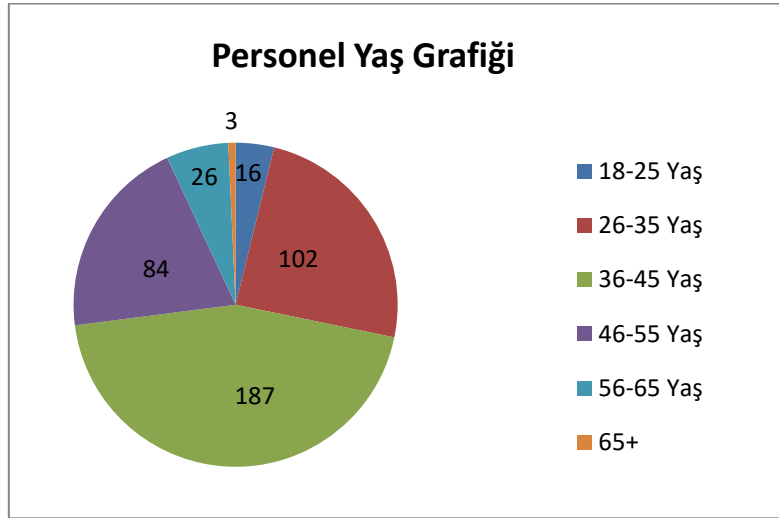


Şirket Personeli Eğitim Durumu Grafiği



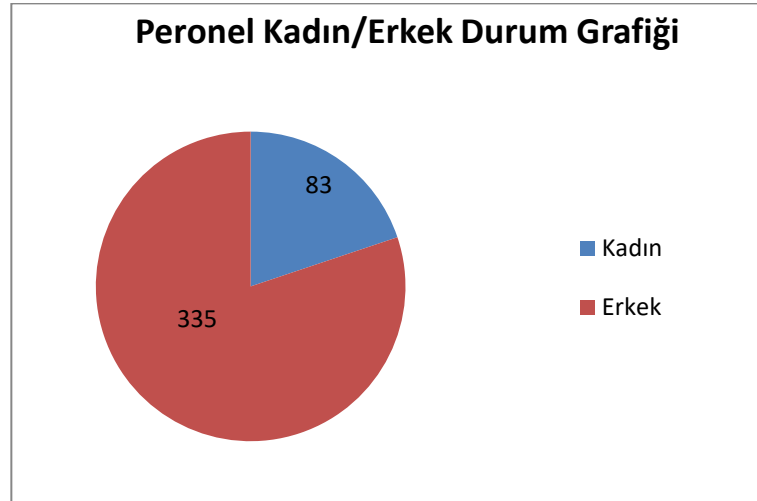
- 2025 yılında belediyemizde çalışan personellerimizin yaş grupları dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

Yaş Grubu	Memur Sayısı	İşçi Sayısı	Sözleşmeli Sayısı	Şirket Personeli	Toplam Personel
18-25	-	-	-	16	16
26-35	12	3	-	87	102
36-45	54	6	1	126	187
46-55	20	6	-	58	84
56-65	14	3	-	9	26
65+	-	-	-	3	3
Toplam	100	18	1	299	418



➤ 2025 yılında belediyemizde çalışan personellerimizin cinsiyet dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

2025 YILI KADIN - ERKEK PERSONEL DURUMU		
STATÜ	KADIN	ERKEK
MEMUR	28	72
İŞÇİ	5	13
SÖZLEŞMELİ	1	-
ŞİRKET PERSONELİ	49	250
TOPLAM	83	335



2025 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ		
İŞLEM ADI		
Yeni Personel alımı	Memur	-
	İşçi	-
	Sözleşmeli	-
	Şirket Personeli	31
	Diğer(Başkan Yardımcısı)	-
Statü Değişikliği	Sözleşmeliden Memuriyete Geçenler	-



Disiplin işlemleri	Memur	Uyarı	-
		Diğer	-
	İşçi	Uyarı	-
		Diğer	1 (YEVMİYE KESİNTİSİ)
	Sözleşmeli	Uyarı	-
		Diğer	-
Şirket Personeli	Uyarı	1(YEVMİYE KESİNTİSİ)	
	Diğer	1(YEVMİYE KESİNTİSİ)	
Emeklilik İşlemleri	Memur	2+1(VEFAT)	
	İşçi	6	
	Sözleşmeli	-	
	Şirket Personeli	5	
Nakil İşlemleri	Memur	2	
	İşçi	-	
	Sözleşmeli	-	
	Şirket Personeli	2	
Göreve Son Verme	Memur	-	
	İşçi	1	
	Sözleşmeli	-	
	Şirket Personeli	33	
Sözleşmesi Bitenler	Sözleşmeli	-	
	Şirket Personeli	-	
İstifa	Memur	-	
	İşçi	-	
	Sözleşmeli	-	
	Şirket Personeli	5+1(VEFAT)	
Geçici Görevlendirme(Gelen)	Memur	-	
Geçici Görevlendirme(Giden)	Memur	2	

➤ 2025 yılında belediyemizde çalışan personellerimizin hizmet yıllarına göre dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

2025 PERSONEL HİZMET YILLARI					
HİZMET YILI	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket Personeli	Toplam
5 YILDAN VE ALTI	16	2	-	191	209
6-10 YIL	3		-	55	58
11-15 YIL	65	5	1	46	117
16-20 YIL	2	1	-	7	10
20 YILDAN FAZLA	14	10	-		24
TOPLAM	100	18	1	299	418

PERSONEL HİZMET YILLARI





2025
KALİTE
RAPORU

2025 YILI EVRAK AKIŞI			
GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	TOPLAM EVRAK SAYISI	
2421	1452	3873	
2025 YILI İŞ TALEPLERİ			
İŞ BAŞVURUSU	NAKİL TALEBİ	AÇIKTAN ATAMA TALEBİ	
520	5	20	
2023 YILI CİMER BAŞVURULARI			
İSTEK	ŞİKAYET	BİLGİ EDİNME	
5	8	2	
2024 YILI STAJ TALEPLERİ			
KIŞ DÖNEMİ		YAZ DÖNEMİ	
BAVURU SAYISI	ALINAN STAJYER SAYISI	BAVURU SAYISI	ALINAN STAJYER SAYISI
38	5	5	3



EĞİTİM BİRİMİ TARAFINDAN 2025 YILINDA YAPILAN EĞİTİMLER

2025 yılında müdürlüklerin eğitim ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programında eğitimler genel olarak online gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Bu kapsamda 74 personelimiz online eğitimlere katılım sağlamıştır. 2025 yılı içerisinde 219 personelimiz yüz yüze eğitimlere katılmıştır. Eğitimler; Türkiye Belediyeler Birliği Belediyeler Akademisi Uzaktan Eğitim Merkezi, Marmara Belediyeler Birliği ve İş birliği yapılan kurumlar tarafından gerçekleştirilmiştir. 2025-2026 Eğitim Öğretim yılında Gürsu Belediyesinde stajyer olarak çalışmaya başlayan stajyer öğrencilerimize yönelik kurum aidiyeti ve kurum kurallarını içeren “Oryantasyon Eğitimi”, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi düzenlenmiştir. Ayrıca şehir içinde düzenlenen 7 toplantıya 21 personel, şehirdışında düzenlenen 2 toplantıya 6 personel katılım sağlamıştır.

TARİH	KONUSU	KATILI MCI SAYISI	EĞİTİMİ VEREN
14.02.2025	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	24	iSG Uzmanı Kenan ÖNAL iSG Uzmanı Havva Feride ALTINEL
19.02.2025	Veri Analizi ve Raporlama Eğitimi	10	Bursa Büyükşehir Belediyesi
19-20-21.02.2025	Yerel Diplomasi 101 Öğrenme Programı	2	Marmara Belediyeler Birliği
7-8.04.2025	Belediye Emir ve Yasakları Uygulamaları, Tüketici Denetimleri	10	Marmara Belediyeler Birliği(Online)
09.04.2025	Resmi Yazışma Kuralları	15	Bursa Büyükşehir Belediyesi
9-10.04.2025	İşyeri Denetimlerinde Ceza Uygulamaları	8	Marmara Belediyeler Birliği(Online)
22.04.2025	Tebliğat Kanunu Eğitimi	12	Bursa Büyükşehir Belediyesi
01-02.05.2025	İhbar ve Kıdem Tazminatı Eğitimi	14	Eğt.Akm ŞİMŞEK
TARİH	KONUSU	KATILI MCI SAYISI	EĞİTİMİ VEREN



2025
KALİTE
KAPANI

27.06.2025	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği	5	Türkiye Belediyeler Birliği (Online)
20.06.2025	Hijyen Eğitimi	15	Gürsu Halk Eğitim Merkezi
04.07.2025	Yüksekte Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği Teorik Eğitimi	20	Muhammed Talha ŞAHİN
21-22.07.2025	Temel İlk Yardım Eğitimi	30	Bursa Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
24-25.07.2025	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği ve Muhasebeleştirme	15	Türkiye Belediyeler Birliği Eğt.Ahmet ARSLAN
20.08.2025	Belediye ile Belediye Şirketi Arasındaki İlişkiler	49	Türkiye Belediyeler Birliği Eğt.Hakan ÖZTÜRK
26.08.2025	Memur Hizmet Takip Programı	4	Türkiye Belediyeler Birliği (Online)
26.08.2025	Belediye Şirketleri(Kuruluş, İştiraklerin İş ve İşlemleri)	6	Türkiye Belediyeler Birliği (Online)
28.08.2025	İnsan Kaynakları Yönetimi	6	Türkiye Belediyeler Birliği (Online)
03.09.2025	Taşınır Mal Yönetiminde Sayım, Hurda, Giriş, Çıkış ve Diğer İşlemler	15	Türkiye Belediyeler Birliği (Online)
10.09.2025	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Eğitimi	11	Türkiye Belediyeler Birliği Eğt.Zülcüf KILIÇ
TARİH	KONUSU	KATILI MCI SAYISI	EĞİTİMİ VEREN
11.09.2025	Doğrudan Temin Uygulamasının Süreçleri ve Belge Düzeni	20	Türkiye Belediyeler Birliği (Online)



1-2-3.10.2025	Marmara Urban Forum Çözüm Üreten Kentler	8	Marmara Belediyeler Birliği
13.10.2025	Stajyer İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	5	Uzman Kenan ÖNAL
15.10.2025	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	50	Uzman Hüseyin AYHAN
17.11.2025	Koruma Amaçlı Teçhizatın Kullanımı Eğitimi(Biber Gazı)	18	Polis Memuru Tayfun AKINCI
1-9.12.2025	Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması Eğitimi	1	
10.12.2025	4857 Sayılı İş Kanunu Kapsamında Kıdem ve İhbar Tazminatı Eğitimi	20	Bursa Büyükşehir Belediyesi
9-10-11-12.12.2026	Tarihi Kentler Birliği Güz Eğitim Programı	4	Tarihi Kentler Birliği
29.12.2025	Yıl Sonu Muhasebe ve Vezne İşlemleri eğitimi	5	Bursa Büyükşehir Belediyesi



Resim 1: Belediye ve Belediye Şirketi arasındaki İlişkiler



Resim 2: 4857 Sayılı İş Kanunu Kapsamında Kıdem ve İhbar Tazminatı Eğitimi



Resim 3: 5326 Sayılı Kabahatlar Kanunu Eğitimi





Resim 4 : Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği ve Muhasebeleştirme



Resim 5: Hijyen Eğitimi



Resim 8: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi



Resim 9 : Yüksekte Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği Teorik Eğitimi



Resim 10: İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği



Resim 11: Belediye Emir ve Yasakları Uygulamaları, Tüketici Denetimleri



2025

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN SAHA ÇALIŞMALARI

2025 yılı Yıllık İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışma planı hazırlanmıştır. Bu kapsamda ilk kez ve sürekli yapılacak iş ve işlemler belirlenmiş ve hazırlanan plan doğrultusunda çalışmalar düzenlenmiştir. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 22. ve 30. Maddelerine göre düzenlenerek 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik” gereğince kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, toplantılarını düzenli olarak gerçekleştirmektedir. İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi tarafından belediyemizin muhtelif çalışma alanlarında tespit edilen hususlar birimlere iletilerek aksaklıkların giderilmesi istenmiştir. Çalışanların işe giriş ve periyodik muayeneleri İş yeri hekimi tarafından süresi içerisinde yapılmaktadır. İşe giriş ve periyodik kontrollerde çalışanların fizyolojik testleri, radyolojik ve biyolojik analizleri yetkilendirilmiş sağlık kuruluşundan hizmet alınarak yaptırılmaktadır. Akciğer grafileri, EKG, işitme testleri, hemogram ve SFT sonuçları işyeri hekimi tarafından kontrol edilerek muayeneleri tamamlanarak ve uygun görülenlerin işe girişleri yapılmaktadır. İşe girişi yapılan 31 kişiye işe giriş sağlık muayenesi yaptırılmıştır. 2 personelin İşe Dönüş Muayenesi yaptırılmıştır. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve iş başı oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Bu kapsamda 31 personel ile 5 stajyere İş Başı Oryantasyon Eğitimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir. Kanuni süresi gelen 74 personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Birimi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüklerinin sahada yürütmüş olduğu çalışmaların ve bu çalışmalardan kaynaklanacak risklerden kazalardan çalışmanı ve işletmeyi korumak , iş ekipmanlarının kontrollerinin sağlanması için saha çalışmaları ve acil durum ekipmanlarının bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. 2025 Yılı içerisinde makine ve ekipmanların periyodik kontrolleri yaptırılmıştır.

İşe giriş ve periyodik kontrollerde çalışanların fizyolojik testleri, radyolojik ve biyolojik analizleri yetkilendirilmiş sağlık kuruluşundan hizmet alınarak çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla yaptırılmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde 31 personele işe giriş muayenesi 2 personelin işe dönüş muayenesi yaptırılmıştır.

Sıra No	Yapılan çalışmalar	Tarih	Yapan Kişi ve Unvanı	Tekrar Sayısı	Kullanılan Yöntem	Sonuç ve Yorum
1	Risk Değerlendirmesi	Ekim-Kasım-Aralık	İŞVEREN/İGU/İH/ÇT/DE	4 yılda 1		Belediyenin tüm çalışma alanlarının risk değerlendirmeleri yapıldı. Risk değerlendirme raporu mevcuttur.



2	Ortam Ölçümleri	2025	İlgili Müdürlükler	4 yılda 1	-	2025 yılında ortam ölçümü kanuni süresi gelmediğinden yapılmamıştır. Gürültü ,toz vb.etkenlerden çalışanların sağlık ve güvenliklerini sağlayabilmek ve aksiyon alabilmek için kişisel maruziyet ve ortamdaki değerlerin ölçülmesi gereklidir.
3	İş Ekipmanları Periyodik muayeneler	2025	Yetkili kuruluş	Yılda 1 kez	--	İş ekipmanlarının periyodik kontrolleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 2025 yılında makine ve ekipmanların periyodik kontrolleri yaptırılmıştır.
4	İşe Giriş Muayeneleri	2025	İşyeri Hekimi	İşe girişlerde	Fiziki muayene,labaratuvar sonuçları	2025 yılında işe giriş yapan personeller gerekli sağlık tetkiklerini yaptırdıktan sonra işe başlamaktadır.
5	Radyolojik Analizler	2025	Yetkili Laboratuvar	3 Yılda 1 kez ve İşe girişlerde	Röntgen Cihazı	İşe yeni giren 31 çalışana radyolojik analizler yapılmıştır.Yapılan tahliller sonucunda çalışanların herhangi bir rahatsızlıkları olmadığı görülmüştür.
Sıra No	Yapılan çalışmalar	Tarih	Yapan Kişi ve Unvanı	Tekrar Sayısı	Kullanılan Yöntem	Sonuç ve Yorum
6	Biyolojik Analizler	2025	Yetkili Laboratuvar	3 Yılda 1 kez ve İşe girişlerde	Kan tahlilleri	İşe yeni giren 31 çalışana radyolojik analizler yapılmıştır.Yapılan tahliller sonucunda çalışanların herhangi bir rahatsızlıkları olmadığı görülmüştür.

7	Fizyolojik Testler	2025	Yetkili Laboratuvar	3 Yılda 1 kez ve İşe girişlerde	Odyometre+Sft cihazı	İşe yeni giren 31 çalışana işitme ve solunum fonksiyon testleri yapılmıştır.Yapılan tahliller sonucunda çalışanların herhangi bir rahatsızlıkları olmadığı görülmüştür.
8	Eğitim Çalışmaları	2025	İş Güvenliği Uzmanı-İşyeri Hekimi	Plan doğrultusunda ve iş başı yapan personeller	Görsel ve İşitsel	İşe başlayan personeller iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini ve oryantasyon eğitimlerini aldıktan sonra iş başı yapmaktadırlar.Çalışma kta olan personellerin tehlike gruplarına göre kanuni sürede eğitimleri yenilenmektedir.
9	Diğer çalışmalar	2025	İş Güvenliği Uzmanı-İşyeri Hekimi	Plan doğrultusunda	Doküman	Çalışma planı-Eğitim Planı-Ziyaretlerde Ortam Gözetimi-Çalışma talimatları-Periyodik kontroller

SAHA ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

Fen işleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Birimi, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğünün yürütmüş olduğu çalışmaların ve bu çalışmalardan kaynaklanacak risklerden ve kazalardan çalışmanı ve işletmeyi korumak ,alet edevatların kontrollerinin sağlanması için saha çalışmaları yapılmaktadır.



2025
FAALİYET
RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





2025
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü yapacağı iş işlemleri yasalara uygun ve üst yöneticilere hesap verebilecek sorumlulukla sürdürmekte ve halkın memnuniyetini esas alan şeffaf bir anlayışla hizmet vermektedir.

MUHASEBE BİRİMİ PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu ile Sair Kanunlarda belirtilen gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri muhasebeleştirir. Mali iş ve işlemlerle ile alakalı her türlü faaliyeti yürütür.

BÜTÇE İŞLEMLERİ

Belediyemizin **2025** yılı bütçesi 1.000.000.000,00.-TL belirlenmiştir. 2025 yılı gelir bütçemiz **596.289.532,40.-** TL gerçekleşmiş olup, bütçe gerçekleşme oranı % 59,63 'dır. 2025 yılı gider bütçesi ise 628.083.678,45 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 62,81 'dır.

2025 Yılı faaliyetleri kapsamında **2026** Mali Yılı Bütçesi hazırlıkları tamamlanmış olup söz konusu dönem bütçesi 1.400.000.000,00.-TL olarak belirlenmiştir. Hazırlanan bütçe sırasıyla Encümene, Meclise ve Büyükşehir Belediyesi Meclisinin onayına sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisi onayından sonra **2026** yılında yürürlüğe girmiştir.

2023 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	40.115.890,55 TL	18.568.761,52 TL	216,04
ŞUBAT	12.765.119,02 TL	17.003.597,04 TL	75,07
MART	16.808.920,85 TL	15.771.845,18 TL	106,58
NİSAN	12.498.268,44 TL	26.519.429,62 TL	47,13
MAYIS	18.225.799,97 TL	25.251.652,97 TL	72,18
HAZİRAN	13.741.672,17 TL	25.097.085,56 TL	54,75
TEMMUZ	24.247.911,79 TL	20.681.001,41 TL	117,25
AĞUSTOS	14.498.671,11 TL	27.776.199,03 TL	52,20
EYLÜL	37.836.462,87 TL	35.970.451,94 TL	105,19
EKİM	31.195.870,91 TL	38.045.512,08 TL	82,00
KASIM	26.138.960,85 TL	26.460.565,28 TL	98,78
ARALIK	39.993.212,86 TL	55.119.532,76 TL	72,56
TOPLAM	288.066.761,39 TL	332.265.634,39 TL	86,70

2024 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	39.771.130,92	33.499.167,61	118,72
ŞUBAT	50.609.534,22	46.242.841,19	109,44
MART	24.874.135,88	50.113.512,28	49,64
NİSAN	25.190.131,50	35.144.545,56	71,68
MAYIS	33.741.702,47	41.421.558,07	81,46
HAZİRAN	25.967.961,86	32.068.196,29	80,98

**2024**
RAPORU

TEMMUZ	43.626.448,17	40.341.634,16	108,14
AĞUSTOS	30.281.835,20	40.280.577,61	75,18
EYLÜL	30.168.120,83	43.911.121,54	68,70
EKİM	33.648.162,90	41.937.511,17	80,23
KASIM	42.318.379,43	53.592.884,36	78,96
ARALIK	75.876.772,56	45.582.773,97	166,46
TOPLAM	456.074.315,94	504.136.323,81	90,46

2025 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	42.793.194,93	51.245.899,92	83,51%
ŞUBAT	41.907.166,00	45.116.534,43	92,89%
MART	38.819.353,99	40.236.740,11	96,48%
NİSAN	35.796.301,63	39.130.208,11	91,48%
MAYIS	41.207.433,49	45.714.926,69	90,15%
HAZİRAN	43.543.123,37	62.371.639,53	69,81%
TEMMUZ	61.907.138,79	53.834.140,17	114,99%
AĞUSTOS	37.437.027,12	60.319.354,31	63,33%
EYLÜL	45.588.191,58	51.372.335,11	88,74%
EKİM	57.597.613,69	53.567.239,58	107,52%
KASIM	60.292.205,05	52.101.840,19	115,72%
ARALIK	89.400.782,76	73.072.850,30	122,35%
TOPLAM	596.289.532,40	628.083.678,40	94,93%

BÜTÇELERİN GELİR VE GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

YILLAR	TÜRÜ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME
		TUTAR	TUTAR	ORANI (%)
2023	BÜTÇE GELİRLERİ	415.424.200,00	288.066.761,39	69,34%
	BÜTÇE GİDERLERİ	415.424.200,00	332.265.634,39	79,98%
2024	BÜTÇE GELİRLERİ	742.100.000,00	456.074.315,94	61,45%
	BÜTÇE GİDERLERİ	742.100.000,00	504.136.323,81	67,93%
2025	BÜTÇE GELİRLERİ	1.000.000.000,00	596.289.532,40	59,63%
	BÜTÇE GİDERLERİ	1.000.000.000,00	628.083.678,45	62,81%

2024 yılı kesin hesabı hazırlanarak Encümene, Meclis ve Büyükşehir Belediyesine sunulmuş ve onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap, cetveller, banka hesap ekstreleri mutabakat yazısı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından, 5018 Sayılı Kanunun 53.maddesine göre Belediyemizin mali faaliyet ve raporları, mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri, Muhasebat Genel Müdürlüğü kamu hesapları bilgi sistemine her ay süresi aşılmadan beyan edilmektedir. Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. 2025 yılında 11534 yevmiye kaydı yapılmış, ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir.

Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır. Birim müdürlerince yapılan mal ve hizmet alımına ait hakediş ödemeleri banka havalesi ile gönderme emri düzenlenerek tedarikçilerle muhatap olmadan düzenli şekilde yapılmıştır. Belediyemiz ile çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.



2024
FAALİYET
RAPORU

Ön Mali Kontrol İşlemleri

Müdürlüğümüz tarafından iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslarla ilgili yönetmelik gereği ön mali kontrol işlemi yapılmaktadır.

İÇ KONTROL VE KALİTE YÖNETİM BİRİMİ PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Faaliyet Raporu “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları her yıl birimimiz tarafından konsolide edilerek idari faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Hazırlanan faaliyet raporu Nisan ayında Belediye Meclisince kabul edilmesine istinaden kurum web sitemizde kamuoyuna sunulmaktadır.

Performans Esaslı Bütçenin Konsolide ve Koordinasyonu Faaliyeti

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak amacıyla her yıl birimimizce mevzuat çerçevesinde Belediyemizin ilgili mali yılı performans esaslı bütçesini hazırlamaktayız. Belediyemizin 2025 mali yılı performans esaslı bütçesi meclis onayından geçtikten sonra web sitemizde kamuoyuna sunulmuştur.

GELİR BİRİMİ PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Gelir biriminde 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanarak alacakların gelire dönüştürülmesi sağlanmaktadır. Gelir birimi, İcra birimi, Hukuk bürosu ile koordineli ve etkin bir şekilde çalışarak alacakların gelire dönüştürülmesi işlemleri hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmektedir. Özellikle emlak ve Çevre Temizlik Vergisi gibi vergilerin son ödeme tarihleri yaklaştığında; Vezne ve ilgili görevli personelin yüksek performans ve özverili çalışmaları neticesinde ilçe halkımızın sorunsuz bir şekilde hizmet alımı gerçekleşmektedir.

2023

GELİR TÜRÜ	DEVREDEDEN GELİR TAHAKKUK	2023 YILI TAHAKKUK	2023 TAHSİLAT TAHSİLAT
EMLAK VERGİSİ	6.966.515,49.- TL	26.517.065,43 TL	11.392.255,87.- TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.491.088,03.- TL	2.123.784,63.- TL	779.575,22.- TL
KİRA GELİRLERİ	1.879.670,92.- TL	6.713.577,78.- TL	2.506.768,18.- TL
PARA CEZALARI	26.020.189,52.- TL	34.238.412,42.TL	5.507.043,92.- TL
İLAN REKLAM VERGİSİ	561.306,40.- TL	260.363,05.- TL	186.597,60.- TL

2024

GELİR TÜRÜ	DEVREDEDEN GELİR TAHAKKUK	2024 YILI TAHAKKUK	2024 TAHSİLAT TAHSİLAT
EMLAK VERGİSİ	34.258.250,48.- TL	28.123.270,82 TL	22.984.759,30.- TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2.834.350,77.- TL	1.805.234,12.- TL	718.799,51.- TL
KİRA GELİRLERİ	6.086.480,52.- TL	3.937.188,29.- TL	5.120.837,83.- TL
PARA CEZALARI	54.751.558,02.- TL	72.698.888,59.TL	15.332.375,67.- TL
İLAN REKLAM VERGİSİ	634.841,85.- TL	498.265,00.- TL	249.850,58.- TL



2025

GELİR TÜRÜ	DEVREDEN GELİR TAHAKKUK	2025 YILI TAHAKKUK	2025 TAHSİLAT TAHSİLAT
EMLAK VERGİSİ	39.370.061,00.- TL	36.025.708,47 TL	29.944.812,76.- TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	3.914.921,65.- TL	2.678.869,98 TL	1.429.399,03.- TL
KİRA GELİRLERİ	4.902.830,98.- TL	6.744.089,15 TL	5.904.803,57.- TL
PARA CEZALARI	112.657.841,68.- TL	96.291.388,27 TL	29.567.320,64.- TL
İLAN REKLAM VERGİSİ	883.256,27.- TL	864.718,00.TL	481.971,11.- TL

EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK SERVİSİ PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

2023

TÜRÜ	SİCİL SAYISI	BEYAN SAYISI
BİNA	25.761	71.400
ARSA	4.382	23.510
ARAZİ	3.125	6.008

2023 yılı içerisinde 10.182 kişi Belediyeye iş ve işlem için başvurularında bulunmuştur. Ayrıca resmi Başvurular geciktirilmeden zamanında periyodik olarak cevaplanmıştır.

2024

TÜRÜ	SİCİL SAYISI	BEYAN SAYISI
BİNA	26.662	73.120
ARSA	4.636	24.060
ARAZİ	4.533	6.718

2024 yılı içerisinde 10.857 kişi Belediyeye iş ve işlem için başvurularında bulunmuştur. Ayrıca resmi başvurular geciktirilmeden periyodik olarak cevaplanmıştır.

2025

TÜRÜ	SİCİL SAYISI	BEYAN SAYISI
BİNA	27.110	77.248
ARSA	5.011	26.511
ARAZİ	5.121	8.011

2025 yılı içerisinde 11.261 kişi Belediyeye iş ve işlem için başvurularında bulunmuştur. Ayrıca resmi başvurular geciktirilmeden periyodik olarak cevaplanmıştır.



FAALİYET
2025
HALFORD

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





2025

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Özel Kalem Müdürlüğü fiziksel olarak bekleme, karşılama, ve başkan yardımcılığı olmak üzere 3 farklı odada konumlanmıştır.

- Personel,
- Bilgisayar ve bilgisayar programı
- Dosyalama sistemi
- 1 adet Renault Fluence Başkan Yrd. Makam aracı

ÖRGÜT YAPISI

Özel Kalem Müdürlüğü 2010 yılında kurulmuştur.

- Özel Kalem Müdürlüğünde 2025 yılı görevli personel listesi;
 - 1 Özel Kalem Müdürü,
 - 5 Memur,
 - 1 Daimi işçi
 - 6 Şirket Personeli,





BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜK BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARININ YILLARA GÖRE DURUMU					
KAYNAK TÜRÜ	2021	2022	2023	2024	2025
BİLGİSAYAR	7	7	7	7	7
YAZICI	2	2	2	2	2
MONİTÖR	7	7	7	7	7
NOTEBOOK	5	5	5	5	5
TABLET	2	2	2	2	2
YILSONU TOPLAM	23	23	23	23	23

İNSAN KAYNAKLARI

Özel Kalem Müdürlüğü görevli personel listesi;
2025 yılı içerisinde Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde 1 Özel Kalem Müdürü, 5 Memur, 6 Şirket Personeli , 1 Daimi İşçi bulunmaktadır.

2020 - 2024 YILLARI İTİBARIYLA PERSONEL TABLOSU					
STATÜ	2021	2022	2023	2024	2025
MEMUR	3	3	1	6	6
SÖZLEŞMELİ MEMUR	4	4	3	0	0
ŞİRKET PERSONELİ	8	8	6	6	6
DAİMİ İŞÇİ	-	1	1	1	1
GENEL TOPLAM	15	15	11	13	13

AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç 1 Kurumsal Gelişimi Sağlamak

Hedef 1.7 Vatandaşların katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.

	Gösterge Tanımı	Hedefi	Gerçekleşme	AÇIKLAMA
GÖSTERGE	PG1.7.1: Randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	100%	100%	Tüm randevu taleplerine dönüş yapılmıştır.
	PG1.7.2: Eğitim kurumları, Muhtarlar, STK' lar ve meslek odaları ile yapılacak toplantı sayısı	28	63	Her ay düzenli olarak Muhtarlar ve STK Temsilcileriyle toplantı yapılmıştır.
	PG1.7.3:Halk günlerinde görüşülen vatandaş sayısı	4201	4655	Belirli bir gün olmaksızın her gün vatandaşlarla görüşme sağlanmıştır.
	PG 1.7.4: Ziyaret edilen mahalle sayısı	83	96	Düzenli olarak her mahalleye ziyaret gerçekleştirilmiştir.



2025
FAALİYET
RAPORU

	Faaliyet Tanımı	Bütçe	Kullanılan bütçe	Açıklama (İşin durumu açıklanacak) *Boş bırakılamaz
Faaliyet	Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi			
	İlçemizdeki eğitim kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları ve meslek odaları ile toplantılar düzenlenmesi.			
	Vatandaşların sorunlarını iletebilecekleri halk günlerinin düzenlenmesi.			
	Mahalle sorunlarına çözüm bulunması amacı ile ziyaretlerin gerçekleştirilmesi	19.832.000,00TL	18.268.696,93TL	Öngörülen bütçe harcamaları, enflasyon nedeniyle yaşanan maliyet artışları kapsamında ek bütçe yapılarak bütçe kullanımları artmıştır.
	Mahalle Muhtarları ile toplantı yapılması			
	Başkanlık Makamını temsilen etkinlikler düzenlemek ve gerekli ağırlama hizmetlerini gerçekleştirmek			
	Memnuniyet anketi düzenlemek			
	Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri			
	TOPLAM	19.832.000,00TL	18.268.696,93TL	



PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü olarak Müdürlüğümüze 598 adet evrak gelmiş olup, 483 adet giden evrak oluşturulmuştur. Başkanlık Makamına randevulu olarak gelen kişi veya grup sayısı 628, Başkanımızın randevulu olarak kişi, kurum ve kuruluşlara gerçekleştirdiği ziyaret sayısı 107'dir. İlçemizde ve Bursa genelinde katıldığımız işyeri açılış program sayısı 57'dir. Vatandaşlarımızın her düğün ve cemiyet davetine olumlu olarak karşılık verilmiş olup 223 düğün ve sünnet cemiyetine katılım sağlanmıştır. 78 yeni çiftimizin nikâh akitleri bizzat belediye başkanımız tarafından gerçekleştirilmiştir. İlçemizde ki kurumlar, muhtarlar, meslek odaları, dernek başkanları ve Sivil Toplum Örgütleriyle 398 adet toplantı düzenlenmiş, yine ilçemizin bu dinamikleriyle düzenlenen 389 adet programa katılım sağlanmıştır. İlçemizin tanıtım faaliyetleri için 5 adet söyleşi, panel ve TV programına katılım sağlanarak gerekli paylaşımlar yapılmıştır. Dini bayram ve resmi günlerde 16 şehit yakını ve gazi ailemize nezaket ziyaretinde bulunduk. Engelli ailelerimize ve rahatsızlanan vatandaşlarımıza 27 ziyaret gerçekleştirdik. Esnaflarımızın her daim destekçisi olmak için 191 adet esnaf ziyaret programı düzenleyerek ilçemiz genelinde ziyaret edilmedik hiçbir esnaf bırakmadık.

2025 YILI MÜDÜRLÜK BÜNYESİNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	
İŞLEM ADI	2025 İŞLEM ADEDİ
Gelen Evrak Sayısı	598
Giden Evrak Sayısı	483
Randevulu Gelen Kişi Sayısı	628
Yapılan Randevulu Ziyaret Sayısı	107
Katıldığı Açılış Sayısı	57
Katıldığı Düğün Sayısı	223
Kıyılan Nikah Sayısı	78
Yapılan Toplantı Sayısı	398
Katıldığı Program Sayısı	389
Katıldığı Söyleşi-Panel-Tv Programı Sayısı	5
Yapılan Şehit ve Gazi Ailesi Ziyareti	16
Yapılan Engelli ve Hasta Ziyaretleri	27
Esnaf Ziyaretleri Programı	191

- **Söyleşi-Panel-Sohbet Etkinlikleri**



- **Düğün-Nişan-Sünnet Cemiyetleri**



- **Engelli ziyaretleri Ve Engelli Haftası Programı**



- Hasta Ziyaretler



- Esnaflarımıza ziyaret



- **Açılışlara Katılım**



- **Resmi Bayramlar**



- Yurt dışı programı (Avusturya – Viyana Yunus Emre Enstütüsü Ziyareti)



- Yurt dışı programı (LİBYA)





2025
YILI
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLGİSAYAR DONANIMI	Sayı
Masaüstü Bilgisayar Kasası	3
Masaüstü Bilgisayar Ekranı	3
Dizüstü Bilgisayar	1
Evrak İmha Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	1
Teracity Programı	1
Teradesk Programı	1
e- Belediye Programı	1

2- İnsan Kaynakları

PERSONEL KADRO DURUMU			
KADRO DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	1	0	1
ŞİRKET PERSONEL	2	0	2
GENEL TOPLAM	3	0	3



1. AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

İlgili Süreç	Ölçüm Kriteri	Ölçüm Hedefi	Ölçme/İzleme Yöntemi	Ölçüm Periyodu	Ölçüm Sorumlusu
Meclis yönetim süreci	Meclis kararlarının yazılması	7 gün	Meclis kararlarının alınması ile yazılması arasındaki süre	1/6 ay	Yazı İşleri Müdürü
Meclis yönetim süreci	Meclis kararlarının deşifre edilmesi	7 gün	Meclis kararlarının yazılması ile deşifre edilmesi arasındaki süre	1/6 ay	Yazı İşleri Müdürü
Encümen yönetim süreci	Encümen kararlarının deşifre edilmesi	3 gün	Encümen kararlarının imzalanması ile tebliğ edilmesi arasında geçen süre	1/3 ay	Yazı İşleri Müdürü

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü Birimi Proje ve Faaliyet Bilgileri :

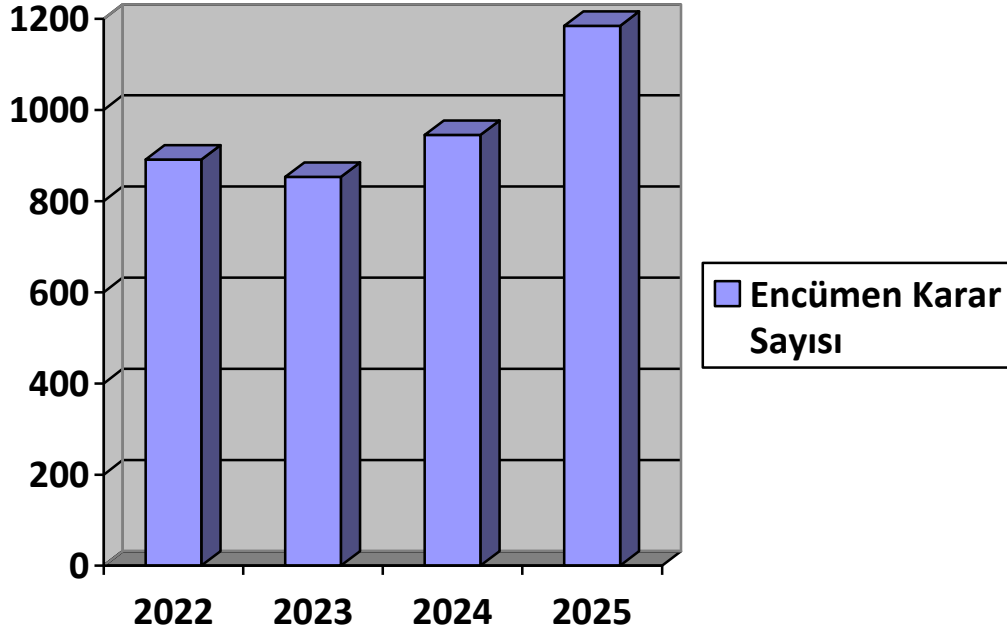
- Meclis gündem ve toplantı süreçlerinin düzenlenmesi ve yerine getirilmesi, meclis toplantısına ait tutanaklarının düzenlenmesi, görüşülen konuların karara bağlanarak yazılması, mülkü amire, kurumlara (Büyükşehir belediyesi vb.) gönderilmesi ilan edilmesi ve ilgili birimlere tebliğ edilmesi prosedürlerinin yerine getirilmesi.
- Encümen Kararlarının yazılması, imzalatılması, ilgili birimlere tebliğ edilmesi.
- İhtisas Komisyonların toplantı dosyaların hazırlanması ve sekretarya işlemlerin yürütülmesi.
- Meclis Toplantı ve İhtisas Komisyonları oturumlarına katılan meclis üyelerin puantajlarının düzenlenmesi.

YILLAR İTİBARIYLA ENCÜMEN KARAR TABLOSU

YILLAR	2022	2023	2024	2025
ENCÜMEN KARAR SAYISI	891	853	945	1184



2025
KALİTE
HAYAT

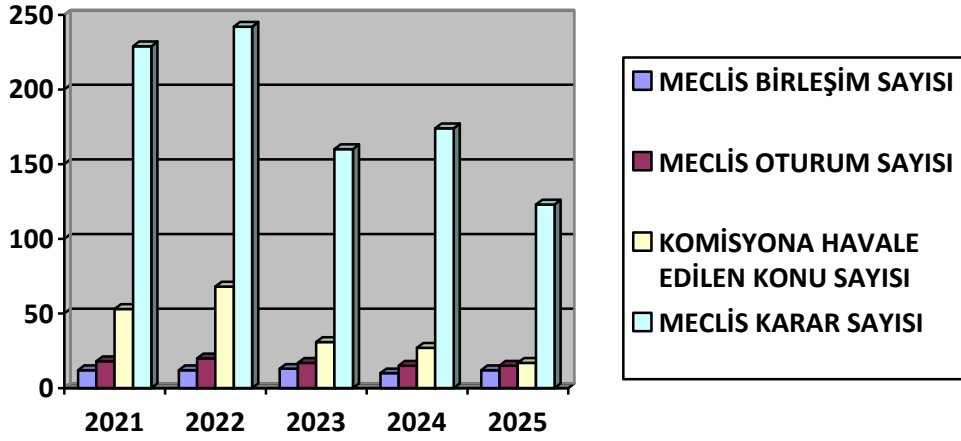


YILLARA GÖRE MECLİS KARAR TABLOSU

YILLAR	MECLİS BİRLEŞİM SAYISI	MECLİS OTURUM SAYISI	KOMİSYONA HAVALİ EDİLEN KONU SAYISI	MECLİS KARAR SAYISI
2022	12	20	68	242
2023	13	17	31	160
2024	10	15	27	174
2025	12	15	17	123



2025
KALİTE
KARAR



-5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24'ncü maddesine istinaden, 2026 yılı Nisan ayına kadar Komisyonlarımızda görev yapmak üzere, seçilen meclis üyelerimiz.

2025 YILI İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU
TARIM, HAYVANCILIK VE HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU
KADIN, ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
DOĞAL AFET, ÇEVRE VE KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU
HUKUK KOMİSYONU
KÜLTÜR SANAT VE TURİZM HİZMETLERİ KOMİSYONU
ULAŞIM KOMİSYONU
EĞİTİM, GENÇLİK, SPOR VE BİLİM TEKNOLOJİ KOMİSYONU
AİLE, KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ HAKLARI VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
SOSYAL YARDIMLAR KOMİSYONU
SATIŞ KOMİSYONU



2025
KALİTE
KARAR

-5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24'ncü maddesine istinaden, 2026 yılı Nisan ayına kadar Komisyonlarımızda görev yapmak üzere, seçilen meclis üyelerimiz.

2025 YILI İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU
TARIM, HAYVANCILIK VE HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU
KADIN, ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
DOĞAL AFET, ÇEVRE VE KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU
HUKUK KOMİSYONU
KÜLTÜR SANAT VE TURİZM HİZMETLERİ KOMİSYONU
ULAŞIM KOMİSYONU
EĞİTİM, GENÇLİK, SPOR VE BİLİM TEKNOLOJİ KOMİSYONU
AİLE, KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ HAKLARI VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
SOSYAL YARDIMLAR KOMİSYONU
SATIŞ KOMİSYONU

İHTİSAS KOMİSYONUNDA SEÇİLEREK GÖREV YAPAN ÜYELERE AİT TABLO

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU	KADIN, ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ VE ENGELLİ HAKLARI KOMİSYONU	DOĞAL AFET, ÇEVRE VE KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU	HUKUK KOMİSYONU
İBRAHİM TÜRKAN	SAMET USLU	ZEHRA ASLAN	HAKAN ARSLANOĞLU	MERT BADAY
RAMAZAN PELİT	HAKAN ARSLANOĞLU	GÜLÇEREM TERZİOĞLU	ŞENOL AMİL	ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
MEHMET REMZİ ŞİPER	ŞENOL AMİL	ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT	MUHAMMED GÜNAY	HALİL İBRAHİM BAYRAK
KASIM AYKUL	ALİ YAŞAR DEMİREZEN	AHMET DEMİRCİ	SECEHETTİN SÖNMEZ	AHMET DEMİRCİ
SEDAT ÖKTEN	GÖKHAN BERBER	BİLGİN ŞAHİN	SERDAR VARDAR	GÖKHAN BERBER



2025
KALİTE
KARAR

TARIM, HAYVANCILIK VE HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU	ULAŞIM KOMİSYONU	EĞİTİM, GENÇLİK, SPOR VE BİLİM TEKNOLOJİ KOMİSYONU	AİLE,KADIN,ÇOCUK,YAŞLI,ENGELLİ HAKLARI VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU
HAKAN ŞENER	SÜLEYMAN KAYA	ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT	ZEHRA ASLAN
SÜLEYMAN KAYA	MEHMET REMZİ ŞİPER	MERT BADAY	MEMET KARALI
ŞENOL TOP	GÜLÇEREN TERZİOĞLU	MUHAMMED GÜNAY	MUHAMMED GÜNAY
ALİ YAŞAR DEMİREZEN	KASIM AYKUL	AHMET DEMİRCİ	AHMET DEMİRCİ
ERGÜN KOCAEFE	ALİ HAMZAÇEBİ	CELAL AKDOĞAN	BİLGİN ŞAHİN

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	KÜLTÜR SANAT VE TURİZM HİZMETLERİ KOMİSYONU	SOSYAL YARDIMLAR KOMİSYONU (ASİL)
MEHMET REMZİ ŞİPER	MEHMET REMZİ ŞİPER	MUHAMMED GÜNAY
ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT	ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT	HALİL İBRAHİM BAYRAK
MERT BADAY	RAMAZAN PELİT	ALİ YAŞAR DEMİREZEN
SECEHETTİN SÖNMEZ	SERDAR VARDAR	(YEDEK)
KAZIM AKTÜRK	ALİ YAŞAR DEMİREZEN	GÜLÇEREN TERZİOĞLU
		SÜLEYMAN KAYA
		HAKAN ARSLANOĞLU

BELEDİYEMİZİN ÜYE OLDUĞU BİRLİKLER



BİRLİK ÜYELERİ LİSTESİ

BURSA HAYVANCILIĞI GELİŞTİRME BİRLİĞİ	TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ	MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ	BURSA BELEDİYELER BİRLİĞİ	BURSA KÜLTÜR TURİZM VE TANITMA BİRLİĞİ	İPEKYOLU BELEDİYELER BİRLİĞİ
HALİL İBRAHİM BAYRAK	MEHMET REMZİ ŞİPER	ZEHRA ASLAN	ALİ İHSAN YAYLACI	ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT	HAKAN ŞENER
SÜLEYMAN KAYA	(YEDEK)	(YEDEK)	ŞENOL TOP	SAMET USLU	(YEDEK)
(YEDEK)	ŞENOL TOP	ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT	HAKAN ŞENER	(YEDEK)	ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
HAKAN ŞENER			(YEDEK)	İBRAHİM TÜRKAN	
			GÜLÇEREN TERZİOĞLU		
			ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT		
			ZEHRA ASLAN		



2025
FAALİYET
BİLGİLERİ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

- Personel
- Bilgisayar ve bilgisayar programı

1- Teşkilatlanma Yapısı

Hukuk İşleri Müdürlüğü ve İcra Birimi

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

	2022 Yıl Sonu	2023 Yıl Sonu	2024 Yıl Sonu	2025 Yıl Sonu
KAYNAK ADI	Kaynak Adedi	Kaynak Adedi	Kaynak Adedi	Kaynak Adedi
Kazancı İċtihat P.	1	1	1	1
Bilgisayar	4	4	4	4

1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz idaresince 2025 yılı içinde; **148** ceza davası, **16** adet idare davası, **11** adet Hukuk/İş davası, **138** suç duyurusu olmak üzere toplamda adet yeni dosya açılmıştır.

Belediyemiz aleyhine açılan davalara ve tarafımızca açılmış diğer tüm davalara karşı savunma, katılma, itiraz dilekçesi ve bilgi, belge ile toplam **262** adet dilekçemiz ilgili mahkemesine sunulmuştur.

Mahkemeler ile yapılan yazışmalarda yıl boyunca **763** adet evrak işlem görmüştür. Bu evraklara ilişkin gerekli savunmalar, bilgi ve belgeler ile vs. tüm beyanlar düzenlenerek Mahkemelere sunulmuş ve gelen duruşmaların, keşiflerin her birinin duruşma günleri dosyalarına işlenmiş ve buna dair cevap yazıları hazırlanarak icra birimi ile toplam **2.561** adet işlem gerçekleştirilmiştir.



2025 yılı boyunca dosyalarımızın **406** dava duruşmasına katılım sağlanmıştır.

Mahkemeler tarafından verilen ara kararlar doğrultusunda bilirkişi heyeti ile birlikte yıl boyunca **10** adet keşif gerçekleştirilmiştir.

Genel olarak dava dosyalarımız ile ilgili;

2016 adet Ceza davasının **1129** mahkumiyet, **228** HAGB, **342** düşme/ret, **83** savcılık soruşturma aşamasında ve **104** beraat şeklinde hüküm kurulmuş olup, beraat kararları Temyiz edilmiştir.

340 adet İdare davasının **162** kazanılmış, **71** kısmen kabul kısmen ret, **85** kaybedilmiş olup, kaybedilen ve kısmen kabul kısmen reddedilen kararları Temyiz edilmiştir.

189 adet Hukuk davasının, **132** kazanılmış, **40** kaybedilmiş ve **10** kısmen kabul kısmen ret kararı verilmiş olup, kaybedilen ve kısmen kabul kısmen reddedilen kararlar Temyiz edilmiştir.

Lehimize sonuçlanan dava dosyalarımızdan yıl içinde toplam **5.611.244,79 TL** vekalet ücreti tahsil edilmiştir.

İcra alacaklarımız sonucunda yapılmış olan toplam tahsilât: **4.524.326,30 TL**

Hukuk İşleri Müdürlüğü yıl içi toplam tahsilat: **10.135.571,09 TL**

İptal Edilen Para Cezası ile Kapanan İcra Dosyası Toplamı: **29.252.914,81 TL**

Birimler arası Gelen **139**, giden **88** adet olmak üzere toplam **227** adet iç yazışma yazılmıştır.

İcra işlemleri için çeşitli bankalar ve diğer kamu kurumlarına haciz işlemleri hk. **459** adet yazı gelmiş ve **442** adet yazı gönderilmiş olup, toplam **901** adet yazı için işlem gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde toplam **551** vatandaşa sözlü olarak hukuki danışma konusunda yardımcı olunmuştur.

2025 yılı boyunca müdürlüğümüz tarafından;

Gelen Evrak: **1.392**

Giden Evrak: **763** olmak üzere

Toplam: **2.155** evrak işleme alınmıştır.

2025 YILINDA AÇILMIŞ DAVA SAYISI

2025 YILINDA AÇILMIŞ DAVA SAYISI	
DAVA TÜRÜ	DAVA SAYISI
SUÇ DUYURUSU	138
HUKUK-İCRA-İŞ DAVALARI	11
CEZA DAVALARI	148
İDARE DAVALARI	16
TOPLAM	392



İDARİ DAVA DOSYALARI DURUM ÇİZELGESİ

İDARİ DAVA DOSYALARI DURUM ÇİZELGESİ				
DOSYA SAYISI	KARAR ÇIKAN	KAZANILAN	KISMEN KABUL KISMEN RED	KAYBEDİLEN TEMYİZ EDİLEN
340	318	162	71	85

HUKUK DAVALAR DURUM ÇİZELGESİ

HUKUK DAVALAR DURUM ÇİZELGESİ				
DOSYA SAYISI	KARARA ÇIKAN DAVA DOSYALARI	KAZANILAN DAVA DOSYALARI	KISMEN KABUL KISMEN RED	KAYBEDİLEN TEMYİZ EDİLEN
189	182	132	10	40

CEZA DAVALAR DURUM ÇİZELGESİ

CEZA DAVALAR DURUM ÇİZELGESİ					
DOSYA SAYISI	MAHKUMİYET	BERAAT	DÜŞME/RET /KYO	HAGB	SORUŞTURM A AŞAMASIN DA OLAN
2.016	1129	104	342	228	83

YIL İÇİNDE GERÇEKLEŞEN TAHSİLÂTLAR

2025 YILI TOPLAM TAHSİLÂT	
Hukuk	5.611.244,79 TL



İcra	4.524.326,30 TL
Toplam	10.135.571,09 TL
İptal Edilen Para Cezası ile Kapanan İcra Dosyası	29.252.914,81 TL

İCRA BİRİMİ DOSYA SAYISI

TÜRÜ	DOSYA SAYISI
DEVAM EDEN	528
KAPANAN	1.602
TOPLAM	2.130



2025

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ





MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin Veteriner hizmetlerinde 2025 yılında;

- 1 Veteriner İşleri Müdürü
- 2 Veteriner Hekim
- 1 Veteriner Hizmetleri Şefi
- 3 Saha Personeli
- 2 Hayvan Bakım, Besleme ve Temizlik Personeli
- 1 adet Çift Kabin Transit Sahipsiz Hayvan Toplama Aracı

Olmak üzere, 2025 yılında toplam 9 personel bulunmaktadır.

KAYNAK CİNSİ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
Ford Transit Çift Kabin Geri Dönüştürülebilir Atık Toplama Aracı	1	1	1	1	1

PERSONEL DAĞILIMI

PERSONEL SAYISI	2 memur
	7 şirket personeli
TOPLAM	9 personel

1- Örgüt Yapısı

Veteriner İşleri Müdürlüğü idari teşkilatı, müdür, veteriner hekim ve şirket personelinden oluşur. Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir;

a) Veteriner Birimi

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bünyesinde bilgi ve teknolojik kaynakları mevcuttur.

KAYNAK ADI	2025 Yıl Sonu Kaynak Adedi
TERADESK Yazılım Sistemi	-
EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi	1
Bilgisayar + Laptop	3+1
Yazıcı	1

İNSAN KAYNAKLARI

Vet eriner İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'nci maddesi, 22.04.2006 tarihli, 26147 Sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ve 17.04.2022 tarihli, 31812 Sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak Görsu Belediye Meclisi'nin 13.03.2025 tarih ve 102 sayılı kararı ile kurulmuştur.

STATÜ	2025 YILI İTİBARIYLA PERSONEL TABLOSU
Memur	2
Sözleşmeli Personel	-
Daimi İşçi	-
Taşoren personel sayısı	7
Toplam Personel	9

SUNULAN HİZMET

Sahipsiz Hayvan Toplama Hizmetleri ; İlçe genelinde bulunan sahipsiz hayvanların buldukları bölgelerden alınarak Sahipsiz Hayvan Bakımevi, Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezimize getirildikten sonra tedavi, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması.

Halk Sağlığını Koruma Çalışmaları; İlçemizde bulunan köpeklerin alınıp bakımevimize getirilerek çeşitli zoonoz (hayvandan insana, insandan hayvana geçen hastalıklar) hastalıklar konusunda aşılama ve tedavi işlemlerinin yapılarak, halk sağlığının öneminin vurgulanması.

Kısırlaştırma ve Tedavi Hizmetleri; Kısırlaştırma çalışmaları ile kontrolsüz üremenin önüne geçilerek sokak hayvanı popülasyonu dengelenmekte, üreme dönemine bağlı agresyon ve yaralanmalar azaltılmakta, aynı zamanda üreme sistemi hastalıklarının görülme oranı düşürülmektedir. Tedavi hizmetleri kapsamında ise travma, enfeksiyon ve bulaşıcı hastalıklar başta olmak üzere sağlık sorunu bulunan sahipsiz hayvanlara tıbbi müdahalede bulunularak zoonotik riskler azaltılmakta,

hayvan refahı artırılmakta ve rehabilite edilen hayvanların sağlıklı şekilde yaşamlarını sürdürmeleri hedeflenmektedir.

Yetişkin ve Çocukları Bilinçlendirme Çalışmaları; Anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise düzeyindeki öğrencilerin ve velilerinin hayvan bakımevimizdeki hayvanların hangi koşullarda bakıldığı, tedavi ve operasyon yapıldığını görmeleri amacıyla ziyaretlerin yapılması. Bu ziyaretler sırasında Müdürlüğümüz veteriner hekimleri tarafından hazırlanan hayvan sahiplendirme sürecini teşvik eden ve hayvan bakımevindeki süreçlerin nasıl işlediğini anlatan broşürlerin dağıtımı.

Farkındalık ve Görünürlük; Sahiplendirmeyi teşvik etmek ve hayvan bakımevindeki hayvanların refahını artırmak amacıyla sahiplendirme şenlikleri, sosyal sorumluluk projelerine katılım sağlamak ve çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliklerinin yapılması. Hobi Amaçlı Hayvan Bakım ve Sosyal Ziyaret Alanı: Müdürlüğümüz bünyesinde, hayvan bakımevimize yakın konumda oluşturulan alanda çeşitli egzotik kuş türleri (tavus kuşu, seveda papağanı, muhabbet kuşu vb.) ile birlikte tavuk, horoz, keçi ve koyun gibi çiftlik hayvanlarının bakım ve beslenme hizmetleri yürütülmektedir. Bu alan; vatandaşlarımızın hayvanları yakından tanınmasına imkân sağlamak, özellikle çocuklarda hayvan sevgisi ve doğa bilincini geliştirmek amacıyla ziyaret odaklı olarak hizmet vermektedir.

1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Performans Bilgileri

II. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- **Mama Senden Mama Kabı Benden**

Bakımevi Ziyaretleri

Bakımevimizin kuruluşundan bu yana, özellikle 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında planlanan programlar doğrultusunda, belirli periyotlarda öğrenci gruplarının bakımevimizi ziyareti sağlanmaktadır. Gerçekleştirilen ziyaretlerde çocuklara hayvan sevgisi, sorumlu sahiplenme ve sokak hayvanlarının korunmasına yönelik bilgilendirme yapılmakta; farkındalık amacıyla broşür ve mama kabı dağıtımı gerçekleştirilmektedir.

Bu etkinlikler çerçevesinde öğrenciler tarafından bakımevimize mama desteğinde bulunulması teşvik edilmekte olup, karşılıklı dayanışma bilinci güçlendirilerek hem hayvan refahına katkı sağlanmakta hem de erken yaşta toplumsal sorumluluk bilinci oluşturulmaktadır.



Hayvan Sahiplendirme Şenliğine Katılım

4 Ekim 2025 tarihinde, diğer ilçe belediyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen Hayvan Sahiplendirme Şenliği programında Müdürlüğümüz kurumsal düzeyde temsil edilmiştir. Etkinlik kapsamında vatandaşlara hayvan bakımı, sorumlu sahiplenme ve sahipsiz hayvanların korunmasına ilişkin bilgilendirici broşürler ile mama kabı dağıtımı yapılmıştır. Program süresince vatandaşlarımızla doğrudan iletişim kurulmuş, sahiplendirme bilincinin yaygınlaştırılmasına katkı sağlanmış ve belediyeler arası iş birliği anlayışı güçlendirilmiştir. Söz konusu organizasyon, hem kurumumuzun görünürlüğünü artırmış hem de toplum ile yerel yönetimler arasında sürdürülebilir bir iletişim zemini oluşturulmasına katkı sağlamıştır



GÖRSÜ BELEDİYESİ
HAYVAN BAKIM VE
REHABİLİTASYON
MERKEZİ
BAŞARI KARNESİ

CAN DOSTLAR İÇİN BİZ VARIZ

<input type="checkbox"/>	İlk defa hayvan bakımevi gezdim
<input type="checkbox"/>	Ameliyathane malzemelerini tanıdım
<input type="checkbox"/>	Hayvanlarda kullanılan bazı ilaç, araç ve gereçlerin insanlarda da kullanıldığını öğrendim
<input type="checkbox"/>	Farklı farklı birçok kedi ve köpek gördüm
<input type="checkbox"/>	Hayvanları veteriner hekimlerin tedavi ettiğini öğrendim
<input type="checkbox"/>	Hayvanları sevdiğimden sonra mutlaka ellerimi sabunla yıkamam gerektiğini öğrendim.
<input type="checkbox"/>	Hayvanlara karşı sevgi dolu ve hoşgörülü olmam gerektiğini öğrendim

Mustafa Fikri
Görsü Belediye Başkanı





• Hibe Hayvan Desteği

Mesire alanımızda bulunan bazı hayvanlar, **Bursa Büyükşehir Belediyesi Hayvanat Bahçesi – Bursa Zoo** tarafından Müdürlüğümüze hibe edilmiştir. Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olarak Osmangazi ilçesi Soğanlı mevkiinde faaliyet gösteren hayvanat bahçesi, çeşitli hayvan türlerinin geçici süreyle barındırılmasını ve bakımını sağlamaktadır. Hibe edilen hayvanlar, mesire alanındaki hayvan çeşitliliğini artırmak ve halkın doğa ile etkileşimini desteklemek amacıyla Müdürlüğümüz tarafından bakım ve gözetim altında tutulmaktadır.



- **Bağış Hesabımız**

Müdürlüğümüz bünyesinde, hayvanların bakım, beslenme ve temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak **Valilik onaylı bir bağış hesabı** oluşturulmuştur. Bu hesap aracılığıyla vatandaşlarımız, barınaklarımızda bulunan hayvanlar için mama, veterinerlik malzemesi ve diğer temel sarf malzemelerine destek olabilmektedir. Söz konusu uygulama, hayvan refahının artırılmasına katkı sağlamak ve kullanılan maliyetleri azaltmak amacıyla hayata geçirilmiş olup, vatandaşların bağışları doğrudan hayvanların yaşam ve bakım hizmetlerinde kullanılmaktadır.



- **Doğal Yaşam Alanı Yapımı Hibesi**

Sahipsiz Sokak Hayvanları Doğal Yaşam Alanı projesi kapsamında 1380 metre Tel çift satın alınması ile ilgili talepleri Bursa İli Hayvancılığı Geliştirme Birliği Başkanlığı Encümeni'nin 25.07.2025 tarih ve 95 sayılı kararına istinaden proje maliyetinin %70'i Bursa İli Hayvancılığı Geliştirme Birliği Başkanlığı tarafından karşılanmak üzere hibe alınmıştır.

• Hayvan Sahiplendirme ve Sosyal Medyada Görünürlük



Hayvan bakımevimizden ya da sokakta bulunup hayvan bakımevizden sahiplenilmek istenilen tüm hayvanları pasaportlandırma işleminden sonra sahiplendirip, **Görsü Sevimli Patiler** adlı sosyal medya platformlarında hayvan sahiplendirmeyi teşvik amaçlı paylaşımlar yapmaktayız. Bu hem diğer vatandaşlarımızı sahiplendirmeye teşvik etmek hem de belediyemizin ve müdürlüğümüzün görünürlüğünü sağlamaktadır.



2025

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Türü	2022	2023	2024	2025
Bilgisayar	0	0	0	1
Yazıcı	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	1

Müdürlüğümüze tahsis edilen ofis ve iletişim araçları aşağıda yıllara göre karşılaştırılmalı tabloda belirtilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğünde çalışan personel sayıları aşağıdaki karşılaştırılmalı tabloda belirtilmiştir

STATÜ	YILLAR				
	2021	2022	2023	2024	2025
MEMUR	0	0	1	1	1
TOPLAM	0	0	1	1	1

SUNULAN HİZMETLER

Proje Geliştirme ve Yürütme Hizmetleri; Görsu Belediyesi'nin doğrudan veya iç ve dış paydaşlarıyla birlikte hibe almaya yönelik projelerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak. Dünya Bankası, Avrupa Birliği Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Türk Ulusal Ajansı, Merkezi Finans ve İhale Birimi, sivil toplumla kuruluşları gibi İl için hibe ve fon desteği sağlayabilecek tüm kurum, kuruluşların hibe takiplerini yapmak,

Tarımsal Araştırmalar Merkezi (GÜRTAM): Görsu'yu modern, sürdürülebilir ve rekabetçi bir tarımsal üretim merkezi haline getirmek, bölgedeki tarımsal üretimi ve refahı arttırmak amacıyla proje ve faaliyetler yürüten merkezdir.

AMAÇ VE HEDEFLER**MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

AMAÇ VE HEDEF	GÖSTERGE	2025	GERÇEKLEŞEN	FAALİYET AÇIKLAMASI
Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak	Vatandaşımıza dokunan ve yaşam kalitelerini iyileştiren sosyal ve kültürel projelerin yazılması (Adet)	6	6	1-Görsu'da İklim Direnci İçin Sürdürülebilir Ve Doğal Çözümler; Climaxx Projesi 2-Green Leader, Yeşil Liderler; İklim Projesi 4-Sıfır Atık Projesi 6-Ecofuture 6-USUHAD- Gençler İçin Su Hasadı
	Altyapı, yatırım ve fiziksel ekipman projeleri (Adet)	1	1	4-Hayvan Barınağı Çit Güvenlik Sis
	Görsu Ovası'nın Tarımsal Potansiyelinin artırmaya yönelik Projelerin Hayata Geçirilmesi (Hayata geçirilen proje adedi)	1	3	1-Toprak-Yaprak Analizi Cihazı 2-Tarım URGE (devam ediyor) 3-Sıfır Atıktan Sürdülebilir Tarıma; Kumlukalan Siyah Altın Projesi



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YAZILAN, YÜRÜTÜLEN VE TAMAMLANAN PROJELERİMİZ				
PROJENİN ADI	HİBE/KREDİ TUTARI	FON KURUMU	KONUSU	SON DURUM
Gezici Toprak Kliniği	115.000.Euro	Avrupa Birliği Soil Tribes	Mobil araç alımı, kapsamlı analiz laboratuvarı, sosyal kültürel faaliyetler proje kapsamında yer almaktadır.	Proje Olumsuz Sonuçlanmıştır.
Sıfır Atık Projesi	700.000 Euro	Avrupa Birliği Çevre Bakanlığı	Tüm gıda atıklarının değerlendirildiği entegre tesis kurulacaktır. Toplama aracı, meyve kurutma tesisi, sirke, marmelat tesisi, hayvan yemi tesisi proje kapsamında hayata geçirilecektir.	Proje Sonucu Beklenmektedir
Sıfır Atıktan Sürdülebilir Tarıma; Kumlukalan Siyah Altın Projesi	AB ENHANCER 109.000 Euro	ICMPD	Kumlukalan Kooperatifi adına sunulan proje, meyve atıklarının kompost haline getirilerek yeniden üretime kazandırılmasını amaçlamaktadır. Proje kapsamında; kompost makinesi, ilaçlama makinesi ve elektrikli transpalet temin edilmesi planlanmaktadır. Ayrıca, ISO belgesi alımı, personel istihdamı ve eğitimler aracılığıyla kurumsal kapasitenin artırılması hedeflenmektedir	Proje uygulaması devam etmektedir.
Tarım Ur-Ge Projesi	TKDK - IPART	15 Milyon TL	Kooperatif ve firmalar belirlendi. Başvuru dilekçeleri toplanıp BTSO ya teslim edilecek	Proje Hazırlık Aşamasında
Tarımda Akıllı Dönüşüm	20.000 EURO		Gürsu ilçesinde akıllı tarım teknolojilerinin yaygınlaştırılması için BTÜ teknoparkı ile işbirliği yapılarak pilot çalışma başlatılmıştır. İlk etapta soğuk hava depolarının akıllı yönetimi sağlanarak, enerji verimliliği, ürünlerin bozulmalarının önlenmesi, firelerin azaltılması ve pestisit kalıntılarının önlenmesi için otonom iklim kontrolünün sağlanacaktır. Pilot uygulama ağaköy kkp. De başlatılmıştır. İkinci etapta tarım ve seralarda akıllı sulama, bakım ve zirai mücadele ile ilgili pilot uygulamalar yapılacaktır.	Projenin pilot uygulamaları başladı. Bir yıl sürecek.
SOİL TRİBES	110 BİN EURO	AB	İlçemizde gezici toprak kliniği kurulması ve toprak sağlığının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılmasını içeren projemiz destek almaya hak kazanamamıştır.	Sonuç olumsuz. Tekrar sunulacak.

PERFORMANS BİLGİLERİ**FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ****SIFIR ATIKTAN SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIMA, KUMLUKALAN SİYAH ALTIN PROJESİ**

Enhancer İstihdam Yaratma Odaklı Kooperatif Hibe Programı kapsamında Görsü'da tarımsal kalkınmayı güçlendirmek, çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve karbon ayak izini azaltmak amacıyla hayata geçirilmiştir. Kumlukalan Tarımsal Kalkınma Kooperatifi tarafından yürütülen proje kapsamında, soğuk hava deposundan çıkan atık meyve ve sebzeler kompost makinesi ile organik gübreye dönüştürülmüştür. Bu sayede kimyasal gübre kullanımı azaltılarak daha sağlıklı ve verimli topraklar elde edilecektir.

Projeye birlikte 6 kişi işe alınmış, kooperatif ortaklarına ve çiftçilere verilecek eğitimlerle kurumsal kapasite geliştirilmiştir. Ayrıca, ISO 9001, ISO 14001 ve ISO 45001 sertifikasyon süreçleri tamamlanarak kooperatifin uluslararası pazarda daha güçlü bir konuma ulaşması sağlanmıştır.

Kumlukalan Siyah Altın Projesi, sadece ekonomik fayda sağlamakla kalmayıp çevreye duyarlı bir tarım modeli oluşturma yolunda da önemli bir adım olmuştur. Karbon emisyonlarını azaltarak sürdürülebilir bir çevreye katkı sunan proje, atık yönetimi ve yeşil dönüşüm konularında da öncü bir rol üstlenmiştir.

**Resim 1:** Hasat Eğitimi**Resim 2:** Budama Eğitimi**Resim 3:** Budama Eğitimi**Resim 4:** Proje Kapanış Toplantısı

DİRENÇLİLİĞİN KÖKLERİ": GÜRSU YAŞAYAN TOPRAK PROJESİ

Projenin genel hedefi, **Görsu Ovası'nda toprağın yalnızca bir üretim girdisi değil, canlı bir ekosistem olarak kabul edildiği yeni bir tarım kültürü oluşturulmasıdır.** Bu kültür, **onarıcı tarıma geçişi hızlandırarak ekolojik direnci ve ekonomik sürdürülebilirliği** güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

1. **Gezici Toprak Kliniği:** En az **100 çiftçiye** (yaklaşık **500 dekar**) mobil hizmet sunulacak; parsel bazlı analizlerle kişisel **toprak sağlığı reçeteleri** hazırlanacaktır.
2. **Toprak Okuryazarlığı:** Çiftçiler, kadınlar ve gençlere yönelik eğitimlerle analiz sonuçlarını yorumlama, gübre ve suyu verimli kullanma, sürdürülebilir üretim alışkanlıkları kazandırılacaktır.
3. **Mikroalg Biyokütle ve Mikrobiyal Gübre Pilot Uygulamaları:** Pilot parsellerde mikroalg biyokütlesi ve **Mikrobiyal Gübre** kullanılarak toprak organik karbonu, organik madde, biyolojik çeşitlilik, su tutma kapasitesi ve ürün verimi üzerindeki etkiler ölçülecektir.
4. **Uzaktan İzleme ve Tarımsal Veri Haritalama Sistemi:** Nem, pH, EC ve biyolojik aktivite sensörlerle ölçülerek veriler **haritalama yöntemiyle** görselleştirilecek; ovanın toprak sağlığı mekânsal olarak izlenecektir.
5. **Sanat ve Katılım:** Tiyatro, sergi ve atölyeler aracılığıyla **en az 1000 kişiye** ulaşılacak; bilimsel veriler yaratıcı biçimde aktarılıp kalıcı davranış değişikliği sağlanacaktır.



GÜRSU İLÇESİNDE İKLİM DİRENCİNİ ARTIRMAYA YÖNELİK ENTEGRE RİSK YÖNETİMİ STRATEJİLERİNİN VE DOĞA TEMELLİ ÇÖZÜMLERİN GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ CLİMAAX

Bölgeyi iklim değişikliğine karşı daha dirençli hale getirmek, doğal kaynakları korumak ve sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla kapsamlı bir iklim direnci projesidir. Proje, Görsu'yu iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinden koruyacak ve sürdürülebilir bir yaşam alanı haline getirecektir. .

Görsu'da iklim değişikliğine karşı entegre bir risk yönetimi sistemi kurulacak. Proje, yağış rejiminin ve ısının ani ve şiddetli değişiminden kaynaklanan sorunlar (aşırı yağış, dolu, don vb.) ile su kıtlığı gibi sorunlara sürdürülebilir çözümler üreterek şehri daha dirençli hale getirecek. Sünger Şehir prensipleriyle kuraklığa karşı doğal çözümler

bulunacak ve hem kentsel hem de tarımsal alanlarda uzun vadeli dayanıklılık sağlanacak. Projenin başarısı için belediye çalışanları ve tüm paydaşlar eğitilerek kurumsal kapasite artırılabilecek. Projenin sürdürülebilir olması sağlanacaktır. Proje sunulmuş olup, sonucu beklenmektedir.



RESİM 14: CLİMAX Projesi Ericekte Gerçekleştirilen Gerçekleştirilen Toplantı



RESİM 15: Uludağ Üniversitesinde Proje Toplantısı

TARIM URGE PROJESİ

Görsu Tarımsal Araştırma Merkezi (GÜRTAM) tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, Görsu ilçesinde faaliyet gösteren tarımsal üreticilerin ve kooperatiflerin ulusal ve uluslararası pazarlardaki rekabet gücünün artırılmasına yönelik olarak UR-GE Projesi hazırlık ve uygulama süreçleri başlatılmıştır.

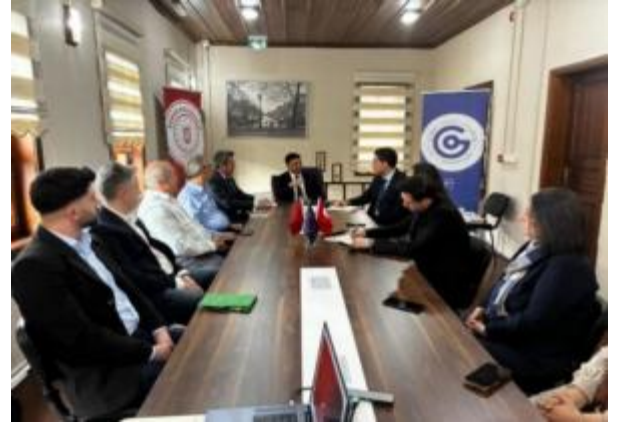
Bu doğrultuda, tarımsal üretimde katma değer artırılması, ihracat potansiyeli bulunan ürünlerin belirlenmesi, üretim ve pazarlama süreçlerinin iyileştirilmesi ile kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi temel hedefler arasında yer almıştır. Proje kapsamında; ihtiyaç analizi çalışmaları, sektör değerlendirmeleri, üretim altyapısının geliştirilmesine yönelik teknik incelemeler ve paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

UR-GE yaklaşımı çerçevesinde, Görsu'da yürütülen tarımsal faaliyetlerin bilimsel temelli, sürdürülebilir ve ihracat odaklı bir yapıya kavuşturulması amaçlanmıştır; üreticilerin bilgi, beceri ve organizasyonel kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitim, danışmanlık ve iş birliği modelleri üzerinde çalışmalar yapılmıştır.

GÜRTAM koordinasyonunda yürütülen bu süreç ile Görsu tarımının rekabetçi yapısının güçlendirilmesi, yerel üretimin markalaşması ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlanması hedeflenmektedir.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ZİYARETLERİ



GÜRSU TARIM ARAŞTIRMA MERKEZİ BİRİM FAALİYETLERİ

Görsü Belediyesi ARGE Müdürlüğü (GÜRTAM) Tarımsal Araştırma Merkezi, Görsü ilçesinin tarımsal gelişimine öncülük etmeyi amaçlayan bir kuruluştur. Merkezimiz, tarımsal araştırmalar ve inovasyon alanlarında faaliyet göstererek, sürdürülebilir tarım uygulamalarının yaygınlaşmasına katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Kırsal kalkınma, yenilenebilir enerji kaynakları ve döngüsel ekonomi gibi konulara odaklanarak, tarım sektörünün geleceği için stratejik çalışmalar yürütmekteyiz.

Sıfır Atıktan Sürdürülebilir Tarım'a; Kumlukalan Siyah Altın Projesi, tarımsal üretim süreçlerinde ortaya çıkan meyve ve sebze atıklarının çevreye zarar vermeden değerlendirilmesini amaçlayan bütüncül bir

sürdürülebilirlik çalışmasıdır. Proje kapsamında, organik atıkların kompost gübreye dönüştürülmesiyle hem atık miktarının azaltılması hem de tarımsal üretimde kullanılabilir katma değerli bir ürün elde edilmesi hedeflenmiştir. Bu doğrultuda, uygulamalı eğitimler, saha çalışmaları ve teknik altyapı faaliyetleri yürütülerek döngüsel ekonomi yaklaşımına uygun, çevre dostu ve yerel kalkınmayı destekleyen bir üretim modeli geliştirilmiştir.



İNERFRESH Fuarı'na GÜRTAM koordinasyonunda katılım sağlanarak, Görsü ilçesinde faaliyet gösteren tarımsal kalkınma kooperatiflerinin ulusal ve uluslararası pazarlara erişim kapasitelerinin artırılması hedeflenmiştir. Fuar süresince kooperatiflerin ürün tanıtımı yapılmış, ihracat odaklı iş birlikleri için temaslar kurulmuş ve özellikle yaş meyve-sebze sektöründe dış pazarlara açılma konusunda farkındalık oluşturulmuştur. Bu katılım ile kooperatiflerin ihracat süreçlerine entegrasyonuna yönelik kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.



Bursa FoodPoint Fuarı'na GÜRTAM olarak katılım sağlanarak, Görsu ilçesinde faaliyet gösteren kooperatiflerin gıda ve tarımsal ürünler alanında tanıtım kapasitesinin artırılması amaçlanmıştır. Fuar kapsamında yerel üretim konusunda farkındalıkları artırılmıştır. Bu katılım ile yerel üreticilerin bölgesel ve ulusal pazarlara entegrasyonuna katkı sunulmuştur.



Çiftçilere yönelik olarak **TKDK** destekleri hakkında bilgilendirme programı düzenlenmiştir. Program kapsamında IPARD başta olmak üzere tarım ve kırsal kalkınmaya yönelik hibe ve destek mekanizmaları hakkında katılımcılara kapsamlı bilgi verilmiş, başvuru süreçleri, uygunluk kriterleri ve destek kalemleri aktarılmıştır. Bu faaliyet ile çiftçilerin ve tarımsal işletmelerin kamu desteklerinden etkin şekilde yararlanabilme kapasitesinin artırılması hedeflenmiştir.

Libya ihracat komitesinin karşılanması ve ihracata yönelik adımların atılması
Libya'dan gelen **ihracat komitesi**, GÜRTAM koordinasyonunda Görsu ilçesinde ağırlanmış; tarımsal ve gıda ürünleri alanında ihracata yönelik iş birliği imkânları değerlendirilmiştir. Gerçekleştirilen

görüşmelerde, yerel kooperatiflerin üretim kapasitesi, ürün çeşitliliği ve ihracat potansiyeli tanıtılmış; dış pazarlara açılım sürecine yönelik somut adımlar ele alınmıştır. Bu faaliyet ile Görsu'daki kooperatiflerin uluslararası ticarete entegrasyonuna katkı sağlanması amaçlanmıştır.



GÜRTAM bünyesinde **toprak ve yaprak analiz cihazları** kullanılarak üreticilere yönelik analiz hizmetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda, toprak ve bitki besin durumu analiz edilerek gübreleme ve üretim planlamasına yönelik bilimsel veriler sağlanmıştır. Gerçekleştirilen analizlerle, verimli üretimin desteklenmesi, girdi maliyetlerinin azaltılması ve çevreye duyarlı tarımsal uygulamaların yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.



UR-GE PROJESİ

Görsü Tarımsal Araştırma Merkezi (GÜRTAM) tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, Görsü ilçesinde faaliyet gösteren tarımsal üreticilerin ve kooperatiflerin ulusal ve uluslararası pazarlardaki rekabet gücünün artırılmasına yönelik olarak UR-GE Projesi hazırlık ve uygulama süreçleri başlatılmıştır.

Bu doğrultuda, tarımsal üretimde katma değer artırılması, ihracat potansiyeli bulunan ürünlerin belirlenmesi, üretim ve pazarlama süreçlerinin iyileştirilmesi ile kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi temel hedefler arasında yer almıştır. Proje kapsamında; ihtiyaç analizi çalışmaları, sektör değerlendirmeleri, üretim altyapısının geliştirilmesine yönelik teknik incelemeler ve paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

UR-GE yaklaşımı çerçevesinde, Görsü'da yürütülen tarımsal faaliyetlerin bilimsel temelli, sürdürülebilir ve ihracat odaklı bir yapıya kavuşturulması amaçlanmıştır; üreticilerin bilgi, beceri ve organizasyonel kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitim, danışmanlık ve iş birliği modelleri üzerinde çalışmalar yapılmıştır.

GÜRTAM koordinasyonunda yürütülen bu süreç ile Görsü tarımının rekabetçi yapısının güçlendirilmesi, yerel üretimin markalaşması ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlanması hedeflenmektedir.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

amaç	hedef	gösterge	Performans Göstergesi	PLAN DÖNEM SONU	2025	2025 GERÇEKLEŞME	2026	2027	2028	2029
A1	H1	1	Asfalt Kaplama yapım işi (ton)/yıl	10000 ton	500 ton	3,473 ton	1500 ton	1500 ton	5000 ton	1500 ton
		2	Asfalt Yama yapım işi (ton)/yıl	7000 ton	500 ton	7,443 ton	800 ton	1200 ton	3000 ton	1500 ton
		3	Tretuvar Bordür Uzunluğu (Ortalama Kaldırım Genişliği 1,20 mt) (metre)/yıl	4500 metre	500	3.917 m	500	750	1750	1000
		4	Parke kaplama yol yapımı (metre kare)/yıl	70000 m ²	5000	5655 m ²	5000	10000	35000	15000
		5	Asfalt Yapım,Bakım ve Onarımı Yapılan Yol Oranı (%) (Yapım,Bakım ve Onarımı/bakım ihtiyacı tespit edilen Mahal Sayısı yıllık)	75(%)	71 (%)	150 Sokak ve Cadde	72 (%)	73 (%)	74 (%)	75 (%)
		6	Yapım,Bakım ve Onarımı Yapılan Parke , Tretuvar-Bordür Oranı (Yüzde) (Yapım,Bakım ve Onarım Yapılan Mahal sayısı /Tespit edilen Mahal Sayısı yıllık)	80	76	332	77	78	79	80
		7	Kadastral yollarda reglaj ve malzeme serilme işi (ton)/yıl	12.500 Ton	2000 ton	2500 ton	2000	3000	3500	2000
		8	Bisiklet Yolu Uzunluğu (mt)/yıl	1500 metre	0	0	0	100	100	100
	H2	1	PG2.2.1: Hizmete açılan yeni Yapı Sayısı	21	5	3	3	6	6	1
	H3	1	PG2.7.1: Kamulaştırma yapılan gayri menkul sayısı %	60	10	2	10	10	10	60
		2	PG2.7.2: Yapılan proje adedi	5	1	0	1	1	1	1
	H4	1	Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon- rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması	5	1	4	1	1	1	1

		2	Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon- rekonstrüksiyon projelerinin yapım işi	5	1	0	1	1	1	1
	H5	1	PG2.6.1: Ruhsata aykırı yapı sayısı/ruhsatlı yapı sayısına oranı	38	40	40	40	39	39	38
		2	PG2.6.2: Planlı ve Plansız yapılan denetim sayısı	170	150	200	155	160	165	170
	H6	1	Deprem, Yangın ve Temel Afet Bilinci, ilk yardım Eğitimi Verilen Yıllık Kişi Sayısı	4000	500	500	500	1000	1000	1000
		2	Gürsu Belediyesi Arama Kurtarma ekibinin Afad hafif seviye akreditasyon çalışmalarının tamamlanması	100%	20%	100%	100%	0	0	0
		3	Yapılacak olan Afet Yönetim Merkezinin aktifleştirilmesi	100%	0%	0%	40%	100%	100%	100%
		4	Mahalle Afet İstasyonlarının kurulması	20	4	0	4	4	4	4
		5	Mahalle Afet Gönüllüleri oluşturulup, Eğitimler yapılması (enaz 40 gönüllü eğitimi verilecektir)	200	40	40	40	40	40	40
		6	Hazırlanan afet ve acil durum planının yılda en az 1 sefer tatbikatını yapmak	5	1	0	1	1	1	1
A2	H1	1	Vatandaşımıza dokunan ve yaşam kalitelerini iyileştiren sosyal ve kültürel projelerin üretilmesi (Adet)	30	6	26	6	6	6	6
		2	Altyapı, yatırım ve fiziksel ekipman projeleri (Adet)	10	2	5	2	2	2	2
		3	Kişisel, Mesleki Programların ve Eğitimlerin Düzenlenmesi (Adet)	23	4	4	4	5	5	5
		4	İstihdam Buluşma Organizasyonları (Adet)	50	25	6	25	30	35	35
		5	İstihdam buluşma sonrası işbaşı yapan kişi sayısı / istihdam görüşmesine toplam katılım sayısı	35%	30%	%25	31%	32%	34%	35%

	6	İstihdam buluşmalarına katılan kişi sayısı	12500	2000	404	2250	2500	2750	3000
	7	İstihdam buluşmalarında iş bulan kişi sayısı	4375	700	102	790	875	960	1050
	8	Bireysel Görüşmelere katılan kişi sayısı	12500	2000	7800	2000	2500	3000	3000
	9	Bireysel Görüşmelerde iş bulan kişi sayısı	2850	500	385	500	600	600	650
	10	Bireysel Görüşmelerdeki istihdam oranı (iş bulan / katılan sayısı)	Ort %22	20%	596	21%	22%	23%	24%
	11	Ulusal ve Uluslararası Projelerin Hazırlanması (K1,K2 vb.)	50	10	18	10	10	10	10
	12	Yurt Dışına Gönderilen	130	20	18	25	25	30	30
	13	Yurtdışından Gelen Gönüllü Sayısı	275	45	60	50	55	60	65
	14	Gönüllü sayısı	Ort 200	150	150	180	200	220	250
	15	Eğitim ve faaliyetlerden faydalanan genç sayısı (yerel)	12000	1500	1500	2000	2500	3000	3000
	16	Bilim ve Teknoloji Eğitim Faaliyetleri ,Üreten Çocuklar Bilim Atölyesinde Eğitim Verilen Çocuk sayısı (3D tasarım, Robotik Kodlama, Drone Eğitimi, Ahşap işleme, 3D yazıcı vb)	5100	900	726	1000	1000	1100	1100
	17	Bilim ve Teknoloji Etkinlikler	10	1	3	2	2	2	3
	18	Gürsu Ovası'nın Tarımsal Potansiyelinin artırmaya yönelik Projelerin Hayata Geçirilmesi (Hayata geçirilen proje adedi)	10	1	3	1	2	3	3
H2	1	PG3.3.1: Düzenlenen etkinlik sayısı	1470	200	13	240	280	350	400
	2	PG3.3.2: Düzenlenen etkinliklerle alakalı memnuniyet oranı	90%	80%	100%	82%	85%	88%	90%
	3	Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	21100	4000	-	4100	4200	4300	4500
H3	1	Sosyal doku incelemesi yapılan kişi sayısı (adet)	8500	1500	2380	1600	1700	1800	1900

	2	Belediyem Hep Yanımda' projesi kapsamında gıda yardımı yapılan dezavantajlı kişi sayısı (adet)	12500	2000	2042	2000	2500	3000	3000
	3	PG 1.3 'Belediyem Hep Yanımda' projesi kapsamında müdürlüğümüze bağlı aşevinden engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımında bulunmak. (kişi)	750	130	200	140	150	160	170
	4	PG 1.4 Şevkat marketimizden dağıtılan kıyafet yardımı alan kişi sayısı (adet)	5000	1000	3343	1000	1000	1000	1000
H4	1	Engelli vatandaşlarımızın hasta yatağı , tekerlekli sandalye, akülü sandalye ve medikal malzemeleri taleplerinin karşılanma oranı(%)	75,00%	75,00%	27%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%
	2	Engelli vatandaşlarımıza yapılan faaliyet sayısı	50	10	8	10	10	10	10
H5	1	Denetlenen işyeri sayısı (aylık ortalama)	69	65	85	66	68	72	75
	2	Yılda en az bir kez pazar esnafı denetlenmesi (oran) (toplam denetlenen pazarcı esnafı / toplam pazarcı esnaf sayısı)	100%	100%	%100	100%	100%	100%	100%
	3	Tedavi edilen Hayvan sayısı	6000	1100		1150	1200	1250	1300
	4	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	1570	250	606	300	320	340	360
	5	Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı	1640	260	538	310	330	360	380
	6	Sahiplendirilen Hayvan sayısı	74	10	49	12	15	17	20
	7	Hayvan Sevgisi, Sokak Hayvanlarına nasıl davranılır ve Hayvanları tanıtmaya ile ilgili Çocuklarımızı ve Vatandaşlarımızı bilinçlendirme çalışması kapsamında yapılan sosyal etkinlik sayısı	67	10	11	12	15	15	15
H6	1	Vatandaş Memnuniyet anketi genel	90%	70%	100%	75%	80%	85%	90%

		2	Çağrı merkezi ve hizmet masaları tarafından alınan talep,şikayet ve önerilerin geri bildirim yapılma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		3	Hizmet Masaları Memnuniyet Oranı (%)	85%	72	100%	75	80	82	85
			Sosyal, Kültürel vb Hizmetlerden Faydalanan Kişilerin Memnuniyet Oranı	80%	70%	95%	73%	76%	79%	80%
		2	Sosyal, Kültürel vb Hizmetlerden Faydalanan Yıllık Kişi Sayısı	68000	10000	13000	12000	14000	15000	17000
A3	H1	1	Bakım Yapılan Kent Donatı Eleman Sayısı / Bakım ihtiyacı tespit edilen Kent Donatı eleman sayısı (%)	75%	70	80	71	72	74	75
		2	Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)	150.000 m2	4000	6000	4000	4000	4000	4000
		3	Toki yolu şelale etrafı rekreasyon alanı yapım işi	100%	-	-	50%	100%	0%	0%
		4	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	8 m2	0,10	0,10	0,10	0,20	0,30	0,15
		5	Dikilen Fidan Sayısı	4500 adet	500	6000	500	1000	2000	500
		6	Parkların sulanması (60 adet parkın haftada en az 2 sefer sulanması)	12000 adet	2400 adet	2400 adet	2400 adet	2400 adet	2400 adet	2400 adet
		7	Bitkilerin Budanması	132.000 bitki	24500	30000	25000	26000	28000	28500
		8	Parkların Revize edilmesi (şehirparkı, ahıskalılar, muhsin yazıcıoğlu, somuncu baba, mustafa hallaç)	5	1	1	1	1	1	1
		9	Yeni Park yapım işi	1	0	-	0	0	1	0
		10	Kamu kurumları yapım, bakım,onarım ve bahçe düzenleme işleri (Okul bahçelerinin düzenlenmesi, kaymakamlık, jandarma, emniyet, ibadethaneler, sağlık kurumları vb	1250	250	250	250	250	250	250

		kamu kurumlarının lojman ve hizmet binalarının bakım onarım,temizlenmesi, boyama, tamirat, tadilat vb işlerin yapılması)							
	11	Yeşil alanların Otomatik sulama sistemine geçilmesi	20	3	1	3	3	5	2
H2	1	Akıllı Atık Yönetimi "Gürsu Sıfır Atık Mobil Uygulama" Kullanımı ve Geliştirilmesi	12450	2000	2260	2200	2500	2750	3000
	2	Sıfır Atık Sokağı Projesi	2 ADET	1 Adet	-	-	1 Adet	-	-
	3	Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları	20000 KİŞİ	3.000	9445	4.000	4.000	4.000	5.000
	4	Etkinlik- Şenlik Organizasyonları	25ADET	5	9	5	5	5	5
	5	Geri Dönüşüme Katılan Hane Sayısı/İlçe Hane Sayısı Oranı	6% ORAN	4	8,2	5	5	5	6
	6	Giysi Kumbarası Sayısının Arttırılması	420 ADET	80	80	80	85	85	90
H3	1	Yer Altı Çöp konteyneri sayısı	187	154	152	162	170	178	187
	2	Hane başına düşen çöp konteyneri sayısı	16	16	15,75	16	16	16	16
	3	Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%
	4	Kişi başına düşen katı atık miktarı kg/kişi/gün	0,88	1,08	1,14	1,03	0,98	0,93	0,88
H4	1	Kırsal Alanlarda Güneş ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Santrali Yapımı (%)	100 (%)	100 (%)	0%	0	0	0	0
	2	Yenilenebilir Enerji Kaynakları ile elde edilen Enerji Miktarı(MW/yıl)	2200 mW / yıl	1500	1113 mW	2200	2200	2200	2200
	3	Cüneyt yıldız caddesi aydınlatma sisteminin yenilenmesi	100%	20%	100%	20%	30%	30%	0
	4	Park,bahçe ve refüjlerde verimliliği yüksek Led armatürlere dönüşüm yapılması	100%	20%	95%	20%	20%	20%	20%
	5	Adrenalin park ve Göl çevresi aydınlatma sisteminin yapılması	100%	0	100%	25%	25%	50%	0

A4	H1	1	Hasta nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi (sefer)	12500	2500	1221	2500	2500	2500	2500
		2	Sünnet edilen Çocuk Sayısı (adet)	350	60	43	65	70	75	80
		3	Sağlık alanında eğitim verilen okul vb. yerler (sayı)	25	5	-	5	5	5	5
	H2	1	Spor kulüpleri mali yardım ve ekipman desteği taleplerinin karşılanma oranı	70%	40%	55%	50%	50%	60%	70%
		2	Çocuk Spor Akademisi kurulması	100%	60%	80%	70%	80%	100%	100%
		3	Sporcu Fabrikası'ndan faydalanan vatandaş memnuniyet oranı	85%	70%	75%	80%	80%	85%	85%
		4	Gençlik organizasyonların gerçekleştirilmesi (adet)	21	3	1	4	4	5	5
A5	H1	1	İletişim altyapısının sürekliliğinin sağlanması (Asgari 10 iş günü)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		2	Sistem Odasının iyileştirilmesi	80%	15%	0%	35%	45%	50%	80%
		3	Bütümleşik Bilgi Yönetim Sistemlerinin Sağlıklı Çalışabilirliğini Sağlamak	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		4	Verilerin KVKK ya Uygun Hale Getirilmesi	100%	70%	90%	80%	90%	100%	100%
	H2	1	Sonuçlandırılmayan (İdarenin inisiyatifi ile iptal edilenler hariç, uygulayıcı kusurundan kaynaklı iptaller değerlendirmeye alınacaktır) ihale sayısının %5 in altına indirmek (toplam ihale sayısının iptal edilen ihale sayısına oranı)	0 (%)	5 (%)	20	4 (%)	4 (%)	3 (%)	0 (%)
		2	Doğrudan temin alımlarında piyasa fiyat araştırma süresini minimize etmek (iş günü)	6/gün	10/ gün	5/ gün	9/ gün	8/gün	7/gün	6/gün
		3	Mesire alanı gelirlerinden giriş kontrol gelirlerini bir öceki döneme göre artış sağlamak	25 (%)	15 (%)	0%	20 (%)	20 (%)	25 (%)	25 (%)

	4	Belediye özel Güvenlik Noktalarında denetim ve gözetimlerin etkinliğini artırarak görev yerinde muhtemel olaylar ve görevli personel bakımından olumsuzluk sayısının minimuma indirmek	100 (Güvenlik noktaları denetim sayısı)	50 (Güvenlik noktaları denetim sayısı)	85	60 (Güvenlik noktaları denetim sayısı)	75 (Güvenlik noktaları denetim sayısı)	7855 (Güvenlik noktaları denetim sayısı)	100 (Güvenlik noktaları denetim sayısı)
	5	Belediye Bütçe İçi İktisadi İşletme' sinin gelirleri; gelir tahakkuku ve tahsilatı (tahsilatın tahakkuka oranı)	100 (%)	100 (%)	100%	100 (%)	100 (%)	100 (%)	100 (%)
H3	1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	38	6	19	7	7	8	10
	2	Hizmet içi eğitim verilen kişi sayısı	1650	270	402	300	330	350	400
	3	Hizmet içi eğitimlerden personelin memnuniyet oranı	90%	82%	84%	83%	85%	88%	90%
	4	PG1.1.4:Tüm personelin İş sağlığı güvenliği değerlendirme not ortalamaları	92	82	83	85	87	90	92
	5	PG1.1.5:Personellerin eğitimlere katılım oranı	92%	80%	75	83%	85%	90%	92%
	6	PG1.1.6:Yıllık saha denetimi sayısı	880	130	200	150	180	200	220
	7	PG1.1.7:Çalışan Bağlılık Oranı	86%	80%	83	81%	83%	84%	86%
	8	PG1.1.8:Belediye personelinin memnuniyet oranı	85%	78%	80	80%	82%	83%	85%
H4	1	Randevu taleplerinin karşılanma oranı (%)	95%	95	100	95	95	95	95
	2	Başkanlık koordinasyon toplantı sayısı (ayda en az 2 olmak üzere 24 toplantı)	48	36	45	36	36	48	48
	3	Başkanla görüşen aylık ortalama vatandaş sayısı	400	350	205	350	400	400	400

H5	4	Ziyaret edilen mahalle sayısı	120	15	107	15	30	30	30	
	5	Başkanın katılım sağladığı Organizasyon sayısı	2150	400	374	400	450	450	450	
	1	PG1.3.1: Belediye toplam borcunun yıllık gelire oranı	30%	32%	17,10	32	31	31	30	
	2	PG1.3.2: Yıllık Tahsilatın /Yıllık tahakkuka oranı	80%	80%	87%	80	80	80	80	
	3	PG1.3.3: 2015 yılı itibari ile toplam tahsilatın / toplam tahakkuka oranı	80%	80%	68%	80	80	80	80	
	4	PG1.3.4: Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı	80%	80%	60%	80	80	80	80	
	5	PG1.3.5: Gider Bütçesi gerçekleşme oranı	90%	88%	63%	88%	89%	89%	90%	
	6	PG1.3.6: Belediye gelirlerinin arttırılma oranı	15%	12%	30%	13%	14%	14%	15%	
	7	PG1.3.7: Performans Programının gerçekleşme oranı	80%	75%	75%	76%	77%	78%	80%	
	H6	1	Kurum içi araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %	85%	75	85	75	80	80	85
		2	Kurum dışı araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %	85%	75	85	75	80	80	85
		3	Bakım onarım maliyetindeki araç maliyetinin %20 altında tutma % (Toplam Onarım Maaliyeti / Güncel Araç Kasko Değeri)	95%	80%	95	85%	90%	95%	95%
		4	Personel kaynaklı kaza oranının azalması(Kaza sayısı/Yıl)	12	4	8	3	2	2	1
		5	Araç Filomuza Yeni Genç Araçlar Ekleme	9	1	1	2	2	2	2
6		Ekonomik Ömrünü tamamlamış araçları hurdaya ayırmak	3	0	85	0	1	2	0	
H7	1	PG1.8.1: Meclis kararlarının yasal süre içerisinde ilan ve tebliğ oranı(%)	90%	80%	100%	83%	85%	88%	90%	

	2	PG1.8.2: Encümen kararlarının yasal süre içerisinde ilan ve tebliğ oranı(%)	90%	80%	100%	83%	85%	88%	90%
H8	1	Sosyal medya gönderi sayısı tüm platformlarda	19000	3600	3600	3700	3800	3900	4000
	2	Görüntülenme oranını artırmak	30%	5%	15%	5%	5%	5%	5%
	3	Belediye adına basında ve sosyal medyada çıkan haber sayısı	3500	600	800	650	700	750	800
	4	Belediye Web sayfası ziyaretçi sayısını artırma oranı	50%	15%	20%	15%	5%	5%	5%

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gürsu'da yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sağlıklı ve planlı kentleşmenin sürdürülmesi, tarımsal değerlerimizin ve Gürsu Ovası'nın korunması, çevresel sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi ve vatandaş memnuniyetinin en üst düzeyde sağlanması temel önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Belediyemizin vizyonu doğrultusunda; çağın gereklerine uygun, teknoloji odaklı, katılımcı, verimli ve tasarruf esaslı hizmet anlayışının önümüzdeki dönemde de kararlılıkla sürdürülmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede;

- Taşıt ve yaya ulaşımının daha güvenli ve düzenli hale getirilmesi amacıyla, imar planlarında öngörülen yol açma, yol genişletme, tretuvar, asfalt, parke ve bordür uygulamalarına öncelik verilerek kamulaştırma süreçleri kararlılıkla sürdürülmelidir.
- Plan sınırları içerisinde yer almakla birlikte henüz imar uygulaması tamamlanmamış alanlarda şehir planlama, parselasyon, harita ve numarataj işlemleri hızlandırılmalı; sağlıklı, güvenli, estetik ve mevzuata uygun yapılaşma kararlılıkla desteklenmelidir.
- Depreme dayanıklı, güvenli ve çevreyle uyumlu yapılaşmanın sağlanması amacıyla ruhsat, yapı denetim, yapı kullanma izni ve aykırı yapılaşmayla mücadele süreçleri etkin biçimde sürdürülmelidir.
- Gürsu Ovası'nın korunması, tarımsal üretimin desteklenmesi ve kırsal kalkınmanın güçlendirilmesi amacıyla kırsal hizmetler ile imar uygulamaları arasında daha güçlü bir eşgüdüm sağlanmalıdır.
- Katı atık yönetimi, sıfır atık uygulamaları ve geri dönüşüm faaliyetleri yalnızca toplama hizmetiyle sınırlı bırakılmamalı; kaynağında ayrıştırma, bilinçlendirme, eğitim, hane katılımı ve katma değer üreten çevre uygulamalarıyla daha etkin bir yapıya kavuşturulmalıdır.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uyum çerçevesinde, atık toplama ve aktarma süreçlerini iyileştirecek yatırımlar ile terfi istasyonu benzeri maliyet düşürücü uygulamalar hayata geçirilmelidir.
- Belediyemiz araç filosunun hizmet ihtiyaçlarına göre etkin, ekonomik ve verimli biçimde kullanılması sağlanmalı; bakım-onarım süreçleri planlı şekilde yürütülerek arıza, yakıt ve işletme maliyetleri azaltılmalıdır. Gerektiğinde hizmet kapasitesini artıracak yeni araç ve ekipman takviyeleri yapılmalıdır.
- Bilgi işlem altyapısı, e-belediye uygulamaları, veri güvenliği, yedekleme ve dijital iş süreçleri güçlendirilerek vatandaşlara sunulan hizmetlerin hız, erişilebilirlik ve kurumsal süreklilik düzeyi artırılmalıdır.
- Müdürlükler arası koordinasyonun geliştirilmesi, performans esaslı çalışma anlayışının güçlendirilmesi, iç kontrol standartlarının etkin uygulanması ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılması yönündeki çalışmalar devam ettirilmelidir.

- Personelimizin sürekli değişen mevzuat, teknoloji ve hizmet standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim, seminer ve kurumsal gelişim faaliyetleri artırılmalı; bilgi, beceri ve motivasyon düzeyleri güçlendirilmelidir.
- Afetlere hazırlık, risk azaltma, saha koordinasyonu ve kurumsal dayanıklılık kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla afet yönetimi planları, eğitimler ve farkındalık çalışmaları düzenli olarak sürdürülmelidir.
- Sosyal belediyecilik, gençlik, kadın, aile, kültür, spor, eğitim ve istihdam odaklı projelerin yaygınlaştırılması; dezavantajlı kesimlerin hizmetlere erişiminin güçlendirilmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması temel yönetim anlayışı olarak korunmalıdır.
- Hibe destekli, yenilikçi ve teknoloji odaklı projelerin sayısı artırılarak belediyemizin mali kapasitesine katkı sağlayan, çevreci ve dönüştürücü uygulamalara öncelik verilmelidir.

Sonuç olarak; Gürsu Belediyesi'nin katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, sürdürülebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ilkeleri doğrultusunda; kentsel gelişimi, çevresel duyarlılığı, sosyal belediyeciliği ve teknolojik dönüşümü esas alan hizmet anlayışını kararlılıkla sürdürmesi büyük önem taşımaktadır. Önümüzdeki dönemde de kaynakların etkin ve tasarruflu kullanımıyla, ilçemizin ihtiyaçlarına cevap veren projelerin hayata geçirilmesine devam edilmesi; Gürsu'nun daha yaşanabilir, daha düzenli, daha güçlü ve geleceğe daha güvenle bakan bir kent haline gelmesine katkı sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

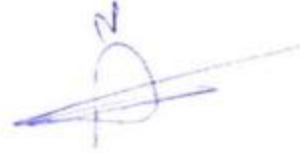
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026

Harcama Yetkilisi
Hüseyin ÖZMEN
Araştırma ve Geliştirme Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026


Harcama Yetkilisi
Halil AÇIRMAN
Veterinerlik Hizmetleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026

Harcama Yetkilisi

Kübra ULUTAŞ

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

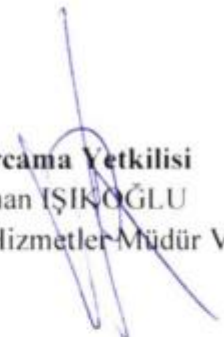
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026

Harcama Yetkilisi
Kenan İŞIKOĞLU
Kırsal Hizmetler Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026

Harcama Yetkilisi
Volkan ALTINTAŞ
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026



Harcama Yetkilisi
Cemal ÇİRKİN
Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026


Harcama Yetkilisi
Semra DAVUN
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026


Harcama Yetkilisi
Kenan AKIN
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026



Harcama Yetkilisi
İbrahim KORKMAZ
Hukuk İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026


Harcama Yetkilisi
Zeynep ATEŞ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

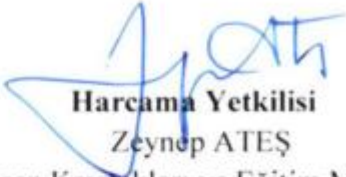
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026


Harcama Yetkilisi
Zeynep ATEŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026


Harcama Yetkilisi
Yakup PALA
Bilgi İşlem Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

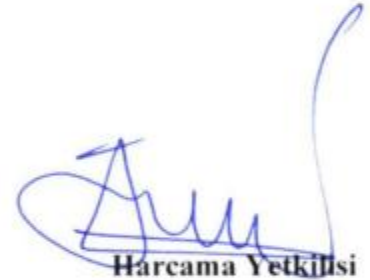
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026



Harcama Yetkilisi

İrfan ERGİN

Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026


Harcama Yetkilisi
Bayram OKUMUŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

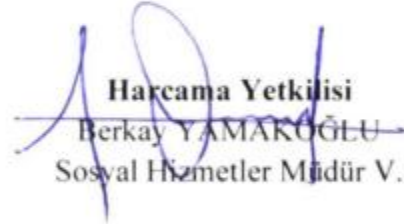
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026


Harcama Yetkilisi
Berkay YAMAKOĞLU
Sosyal Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026


Harcama Yetkilisi
Sevil ŞAHİN BAĞÇELİ
Yapı Kontrol Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026


Harcama Yetkilisi
Sabriye ÇOLAK
Kültürel Miras Koruma Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026



Harcama Yetkilisi
İbrahim ÇOBAN
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026

Harcama Yetkilisi
Cebrail DELİKANLI
Temizlik İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026


Harcama Yetkilisi
Deyrim TURAN TEKE
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026

Harcama Yetkilisi

Hüseyin FİL

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026

Harcama Yetkilisi
Ümit ARSLANOĞLU
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026

Harcama Yetkilisi
Merve SAYIŞ
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim çerçevesinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını; görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını; kamu kaynaklarının korunması, kötüye kullanım ve israfın önlenmesi ile mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi için gerekli önlemlerin alındığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, harcama yetkilileri tarafından düzenlenen birim faaliyet raporları ve iç kontrol güvence beyanları ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan beyan ve raporlar esas alınarak verilmiştir.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını da ayrıca beyan ederim.

Tarih: 16.01.2026

Mustafa ŞIK
Gürsu Belediye Başkanı

