

SELÇUKLU BELEDİYESİ

2009 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- TEŞKİLAT YAPISI

D- FİZİKSEL KAYNAKLAR

E- İNSAN KAYNAKLARI

F- DİĞER HUSUSLAR

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE HEDEFLER

B- AMAÇ VE HEDEFLER

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI

D- FAALİYET – PROJELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

E- PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ

F- DİĞER HUSUSLAR

III- MALİ BİLGİLER

IV- EKLER

Belediye Başkanının Sunuşu

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrolü Kanunu 'na göre hazırlanan belediyemizin 2007-2011 stratejik planı doğrultusunda yıllık performans programı da hazırlanmıştır. Performans planları, kurumların beş yıllık stratejik planları çerçevesinde hazırlanan ve bir yıllık hedeflerini belirleyen belgelerdir.

2009 mali yılı performans programı ile yıllık hedefler, hedefleri gerçekleştireceğimiz yatırımlar ve bu yatırımları gerçekleştirirken kullanacağımız kaynak ihtiyacını ortaya koyduk. 2009 yılı sonunda bu programın uygulama sonuçlarını kamuoyu ile paylaşılacaktır. Bu anlamda 2009 yılı performans programının Selçuklu halkına hayırlı olmasını diliyorum.

TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi olarak hizmet standartlarımızı yükselttik. 2007-2011 stratejik planında belirtilen amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için belirlenen hedefler, performans programında öngörülen proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile belediyemizde kurum kültürünün gelişmesi sağlanacaktır. Hizmetlerimizde kalite ve verimliliğin yanında katılımcı kent yönetimi yaklaşımını benimsiyoruz. Bu anlamda Konya'da ilk defa belediyemizce kurulan Kent Konseyi güzel bir örnektir. Oluşturulan çalışma gurupları ve meclisler belediye yönetiminin karar alması aşamasında katkı sağlamaktadır. Amacımız ilçemizde yaşayan herkesin belediye hizmetlerine katılımlarının sağlanmasıdır.

Belediye hizmetlerinin yanı sıra, ilçemizde yeni alt merkezlerin oluşturulması, yeni istihdam alanlarının açılmasına destek verilmesi, sanayi ve ekonomik alanlarda yapılacak çalışmalara öncülük edilmesi ile Selçuklu daha iyi noktalara gelmiştir.

Stratejik plan çalışmaları esnasında Selçuklu'nun geleceğine dönük vizyonu belirlenirken "yaşayanların eğitilmiş, kültürlü, sağlıklı olduğu, güven, huzur ve gurur duyduğu yaşanabilir bir şehir hayatı sağlamak" hedefini esas aldık. Bu hedef doğrultusunda performans planında geliştirilen proje ve faaliyetler ile Selçuklu ilçesi kaynakların yatırıma dönüştüğü bir yer olacaktır.

Şehrin ihtiyaçlarını bilmek, bir ufuk ortaya koyabilmek ve vizyon oluşturmak önemlidir. Bu çerçevede şehirde bütün insanların rahat yaşadığı huzurlu olabildiği ve belediye hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanabildiği bir toplum arzu ediyoruz. 2007-2011 stratejik plan ve performans programı doğrultusunda yapılacak çalışmalar bizi bu hedefe götürecektir.

Doç. Dr. Adem ESEN
Selçuklu Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Faaliyetlerimizden etkilenen kesimlerin, ihtiyaçları ve beklentilerini karşılamak, planlı, sağlıklı ve güvenli yapılaşma ve şehirleşmeyi sağlamak, insanlarımıza, tarihimize, kültürümüze, doğal çevremize zarar vermeden çalışmak ve iktisadi, fiziki, sosyal ve kültürel alanlarda belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

Vizyonumuz

Selçuklu halkına hızlı, etkin ve kalite standartları yüksek belediye hizmeti sunulan, yaşayanları eğitilmiş, kültürlü, sağlıklı, güvenli, huzurlu ve gurur duyulan yaşanabilir bir şehir hayatının sağlandığı, katılımcı yönetim ve insan odaklı çalışarak sürekli gelişen ve örnek alınan istikrarlı bir belediye olmaktadır.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

HİZMETLERİMİZ / GÖREVLERİMİZ

1. Harita Planlama ve İmar Hizmetleri

- 1.1. Mahalli, milli ve uluslar arası gelişme trendlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak
- 1.2. Şehir yerleşiminin halihazır haritalarını hazırlamak
- 1.3. Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak
- 1.4. Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak
- 1.5. Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak
- 1.6. Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak
- 1.7. Yapı ve iskan ruhsatı vermek
- 1.8. Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek
- 1.9. Gerekli görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak.
- 1.10. Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.

2. Altyapı Hizmetleri

- 2.1- İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını (şehir içi yol, meydan, oto park vb) yapmak
- 2.2- Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak
- 2.3- Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak
- 2.4- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.

3. Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri

- 3.1- Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak
- 3.2- Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak.
- 3.3- Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek

- 3.4- Orman, fidanlık, mera, vb araziyi hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak, su birikintilerini kurutmak
- 3.5- Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak.
- 3.6- Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

4. Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri

- 4.1- Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak
- 4.2- İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirler almak
- 4.3- Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak
- 4.4- Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek
- 4.5- İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.
- 4.6- Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

5. İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri

- 5.1- Pazar yerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek
- 5.2- İlan ve reklam faaliyetlerini düzenlemek
- 5.3- Belde de sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak
- 5.4- Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek.

6. Eğitim ile İlgili Hizmetleri

- 6.1- Okul öncesi eğitim hizmetleri vermek ve okullara gerekli desteği sağlamak.
- 6.2- Mesleki eğitim kursları düzenlemek
- 6.3- Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.

7. Sosyal Nitelikli Hizmetleri

- 7.1- Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak
- 7.2- Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak
- 7.3- Muhtaç asker ailelerine yardım etmek
- 7.4- Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek.
- 7.5- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.

8. Spor ve Kültür Hizmetleri

- 8.1- Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak
- 8.2- Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek
- 8.3- Eski eserleri korumak, restore ettirmek
- 8.4- Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek.

9. Diğer Toplum Hizmetleri

- 9.1- Evlenmek isteyenlerin nikah ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak
- 9.2- Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak
- 9.3- Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek
- 9.4- Acil yardım hizmetlerini yürütmek

10. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- 10.1-Selçuklunun ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek
- 10.2-Hizmet Masası uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak
- 10.3-Kurum-Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak



5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 14. - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Belediyemizin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Fıkra

b) ... nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak...

... Büyükşehir belediyesinin belediye meclisi kararı ile ilçe belediyesine devrettiği görevleri büyük şehir belediyesi ile birlikte yapmak.

2. Fıkra

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2. nci ve 3. üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

İlgili Kanunlar

5393 sayılı Belediye Kanunu dışında Belediye hizmetleri ile ilgili kanunlar:

442 sayılı	Köy Kanunu
657 sayılı	Devlet Memurları Kanunu
775 sayılı	Gecekondu Kanunu
1319 sayılı	Emlak Vergisi Kanunu
2464 sayılı	Belediye Gelirleri Kanunu
2822 sayılı	Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
2872 sayılı	Çevre Kanunu
2863 sayılı	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2886 sayılı	Devlet İhale Kanunu
2942 Sayılı	Kamulaştırma Kanunu ve 4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
2972 sayılı	Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hk Kanun
2981 sayılı	İmar Affı Kanunu
3194 sayılı	İmar Kanunu
3723 sayılı	Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun

4734 sayılı	Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4736 sayılı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4982 sayılı	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 sayılı	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5216 sayılı	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5326 sayılı	Kabahatler Kanunu
5347 sayılı	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
5355 sayılı	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5449 sayılı	Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun

Kanun Hükmünde Kararnameler:

552 sayılı	Yaş sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında KHK
------------	--

Tüzükler;

Emlak Vergisine Matrah Olacak Vergi Değerlerinin Takdirine İlişkin Tüzük
--

İlgili Bazı Yönetmelikler:

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği	10.08.2005 Tar. ve 25902 say RG
İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği	9.12.2003 Tar. ve 25311 say. RG
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	
Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Yönetmelik	
Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesi ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik	21.6.2005 Tar. ve 25852 say. RG
Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik	3.4.2004 Tarih ve 25422 sayılı RG
Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği	16.12.2003.Tar. ve 25318 say. RG
Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik	15.5.1997 Tar. ve 22990 say. RG
İl Özel İdareleri ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği	

Bakanlar Kurulu Kararları:

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına İlişkin Esasların Yürürlüğe Konması Hakkında Karar	2.4.2006 Tar. ve 26147 say. RG
Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifesi	

Tebliğler:

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No: 1)	
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No:44,)	
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 32)	
Bilgi ve Belgeye Erişim Ücretleri Genel Tebliği (Sıra No: 1)	
Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:2)	
Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (2006-1)	
İl Özel İdareleri ve Belediyeler Uzlaşma Tebliği (Sıra No:1)	

C – TEŞKİLAT YAPISI

Tarihçe

Nüfus ve gelişmişlik bakımından Konya'nın en büyük merkez ilçesi olan ilçemiz, Selçuklu ismini, Konya'yı başkent yaparak tarihteki sarsılmaz yerine oturtan Selçuklu İmparatorluğundan almıştır. İlçemiz Konya'nın gelişen ve her alanda büyüyen yönünü temsil etmektedir.

Konya, Türk kültür ve uygarlığının Anadolu'da kökleşip yaygınlaşmasında en büyük etken olmuştur. Selçuklu'da, 2000 yıl öncesine ait yerleşim birimi olan Sille ve birçok tarihi yapı yer almaktadır.

Konya'nın kuzeyinde yer alan Selçuklu; Sarayönü, Kadınhanı, Derbent, Beyşehir, Güneydere, Meram ve Karatay ilçeleriyle sınırdır.

Selçuklu kurak bir iklime sahip olup, yazları çok sıcak, kışın kar, ilkbaharda bol yağmur yağar. Yağış ortalaması çevre illere göre daha düşüktür. Bununla birlikte kurak geçmeyen yıllardaki yağış, ziraat için yeterli olmaktadır.

Sulama amacıyla kullanılan Sille ve kısmen Altınapa barajlarını bünyesinde bulunduran Selçuklu, genel konumu itibari ile ovalık, batı tarafı kısmen dağlıktır. Bitki örtüsü, bozkır iklimi özelliklerindedir.

Büyüme hızı bakımından Türkiye 'de ilk sıralarda yer alan Selçuklu; İstanbul, Ankara, İzmir ve birkaç Akdeniz bölgesi ilinin dışında Anadolu 'da en hızlı nüfusu artan ilçelerin başındadır. Selçuklu ilçe merkezinin nüfusu 2000 yılı nüfus sayımına göre 331.048 dir. Hizmet nüfusu ise 500.000 'den fazladır. Gelişmişlik açısından Türkiye ortalamasını yakalayan Selçuklu, ilçeler arasında Türkiye'de 9. sıradadır. Selçuklu ilçesi Konya'daki GSYİH 'nın yani üretimin % 25'ini karşılamaktadır. Bu nedenle Konya'da katma değeri en yüksek olan yer Selçuklu'dur. Şehirleşme oranı % 80'in üzerindedir. Selçuklu'da önemli belediyeçilik hizmetleri planlanmış ve uygulanmış, şehrin geleceğine yön veren ve planlı gelişmesini öngören çalışmalar yapılmıştır. Konya, Türkiye'de gecekondusu olmayan tek şehirdir. İmar uygulamaları, altyapı asfalt, çevre, turizm, kültür-sanat ve sosyal içerikli çalışmalarla Selçuklu ilçesi yaşanabilir, bir kent olma özelliğini sürdürmektedir.

Nüfus Artışı

1990	: 188.224
1997	: 283.504
2000	: 331.048
2007	: 454.537

1990 - 1997 arası nüfus %50 artmıştır.

1997 - 2000 yılları arası nüfus artış oranı %17 dir.

1990 - 2000 yılları arası nüfus artış oranı %76

2000 – 2007 yılları arası nüfus artış oranı %37

Selçuklu ilçesinde toplam 87 adet eğitim kurumunun yanısıra, Türkiye'nin 4. büyük üniversitesi olan Selçuk Üniversitesi kampüsü ile bağlı fakülte, yüksek okul ve araştırma enstitüleri bulunmaktadır.

Ayrıca belediyemiz hizmet sınırları içerisinde; 87 adet eğitim kurumu, 207 adet cami, 8 adet tam teşekküllü hastane bulunmaktadır.

1., 2. ve 3. Organize Sanayi Bölgeleri ile Tümosan Traktör Fabrikası ve Konya Çimento Fabrikası gibi önemli sanayi tesisleri ve 15 adet küçük sanayi sitesi, gıda toptancıları sitesi, yaş sebze meyve hali Selçuklu'da yer almaktadır.

Selçuklu'da, yoğun nüfus ve gelişmişliğe paralel olarak insanların sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik alışveriş ve eğlence merkezleri de oluşmuştur. İlçede her türlü alışveriş imkanları bulunmaktadır. Halkın ihtiyaçlarını karşılayabileceği 16 adet semt pazarı kurulmaktadır.

Makromarket, Adese, Real, Praktiker, Kipa, Tekzen, Migros vb. mağazalar zinciri ve uluslararası markaların bulunduğu alışveriş merkezlerinin yanı sıra çok katlı iş merkezleri ve çarşılarda bulunmaktadır.

Konya tarih boyunca ve günümüzde Anadolu'nun en önemli ve merkezi geçiş noktalarından biridir. Konya başkent Ankara'ya yakın mesafede olması nedeniyle de önemli ulaşım aksına sahiptir. Karayolu ve demiryolu ile Konya'dan bir çok merkeze ulaşmak mümkündür.

Konya havaalanı Selçuklu ilçesindedir. Uluslararası hava taşımacılığı yapılmaktadır. Şehir içi toplu ulaşım sağlayan tramvay Selçuklu ilçemizin bir ucundan diğer ucuna kadar hizmet vermektedir.

Selçuklu Belediyesi; 20.06.1987 tarih ve 3399 sayılı kanunla kurulmuştur. Kuruluş çalışmalarını 8 Ağustos 1988 tarihinde tamamlayan, Selçuklu İlçesi'nin ilk Belediye Başkanı Makine Mühendisi İsmail ÖKSÜZLER'dir. İsmail ÖKSÜZLER iki dönem (1989-1994, 1994-1999) Belediye Başkanlığı yapmıştır.

18 Nisan 1999 günü yapılan seçimlerde ise Doç. Dr. Adem ESEN Selçuklu Belediye Başkanlığına seçilmiştir. 2004 yılında yapılan seçimlerde Doç. Dr. Adem ESEN yeniden Selçuklu Belediye Başkanlığına seçilmiştir. Şu an 2. dönem belediye başkanlığı görevini sürdürmektedir.

Selçuklu İlçesi, gerek nüfus ve yüzölçümü gerekse ilimizin önemli sanayi, iş, sağlık ve eğitim merkezlerini bünyesinde bulunduran büyük bir ilçedir. İlçemiz belediyeçilik hizmetlerini 133 memur, 349 işçi personelle gerçekleştirmektedir.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Belediyenin karar organıdır. Belediye Meclisinin 37 üyesi bulunmaktadır.

Selçuklu Belediyesi, diğer ilçelerden büyük olması ve sürekli gelişmesi sebebiyle önemli bir yere sahiptir. İlçemizde altmışaltı 66 mahalle bulunmaktadır.

Teşkilat Yapısı

Bir yerel yönetim olan belediyemizde en önemli karar organı Belediye Meclisidir. Belediye meclisimiz 37 üyeden oluşmaktadır. 28 Mart 2004 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye meclis üyeliğinin 33 'ünü Ak Parti, 4'ünü SP kazanmıştır. Bugün itibarıyla belediye meclisimizin 30 'u Ak Partili, 4 'ü SP li ve 3 'ü de bağımsızdır.

22 Nisan 2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2005/9809 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına İlişkin Esaslar" ın yürürlüğe konulması hakkındaki Bakanlar Kurulu Karar'ına göre Belediyemiz C17 Grubunda yer almakta olup, bu gruptaki norm kadro standartları cetveline göre teşkilat yapımız yeniden düzenlenmiştir. Belediye teşkilat yapımızda 4 Belediye Başkan Yardımcılığı ve 17 müdürlük bulunmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31'nci maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi yani birim müdürü harcama yetkilisidir.

Ancak, Mali Hizmetler Birimi Müdürü aynı zamanda muhasebe yetkilisi görevini de yürütmekte olduğundan bu birimin harcama yetkisi Belediye Başkanı onayı ile bir alt kademe yöneticisine verilmiştir. Mevzuatta belirlenen nedenlerden dolayı Özel Kalem Müdürlüğü'nün harcama yetkisi Belediye Başkanı onayı ile başka bir birim müdürüne verilmiştir.

Harcama birimleri tarafından birimin faaliyetleri için belirlenen ihtiyaçlar, mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin miktarı, teknik ve hususi özellikleri veya teknik şartnamesi hazırlandıktan sonra Destek Hizmetleri Müdürlüğüne iletir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 4734 sayılı Kamu İhale Kanununda belirtilen esas ve usullere uygun olarak kendisine iletilen taleplerin piyasa araştırmasını, satın alınmasını ve/veya ihalesini tamamlar. edinebilmektedir. Harcama yetkilileri kendilerine tahsis edilen bütçeden, Belediye Başkanından alacakları

ödenek izni tutarı kadar harcama yapabilir. Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol, harcama birimlerince ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Yasalarımız ile belediyemizin kullanımına verilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak üzere, belediye içi, vatandaşlarımız ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlayan Yönetim Bilgi Sistemi belediyemizde 2003 yılından itibaren kullanılmaktadır. Hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak bilgisayar otomasyonumuz sürekli geliştirilmektedir.

Ön Mali Kontrol

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

01.01.2006 tarihinden itibaren harcama onay belgesinin Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen bütün unsurları ile birlikte tamamlandıktan sonra ve Harcama Yetkilileri tarafından imzalanmadan önce ön mali kontrol işlemi için söz konusu ödeme emri belgelerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 işgünü içinde değerlendirilerek kontrol edilmesi ve uygun görülmeyen işlemlerin aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyetleri başlatılmıştır.

İç Kontrol

2005 yılından itibaren 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçikle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından bir önceki yıla ait denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır. Belediyemizde, iç kontrol faaliyetleri çerçevesinde aşağıda belirtilen iş ve işlemler yerine getirilecektir.

- Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere organizasyonumuz gözden geçirilecektir.
- İç denetimi kapsayan malî ve diğer kontrol yöntemlerinin belirlendiği ve süreçlerinin tanımlandığı iç kontrol sistemi kurulacaktır.
- İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılacaktır.
- Kurulacak olan İç Kontrol Sistemi ile Belediyemizin;
 - a) Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
 - b) Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,
 - c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
 - d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,
 - e) Varlıklarının kötü kullanılması, israfın önlenmesi ve kayıplara karşı korunması sağlanacaktır.

Bilişim Sistemi

Belediyemiz bilgi çağında olmanın gereği olan bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek üzere yapılmıştır Bu kapsamda

belediyemiz bünyesinde tüm birimlerde kullanılmakta olan e-belediye otomasyon uygulaması ile katılımcı, şeffaf, hızlı ve verimli çalışan, daha çok bilgiye dayalı, karar verme süreci hızlanmış, e-devlet ve Kent Bilgi Sistemlerine giden yolda önemli bir adım atmış bulunmaktadır.

Belediyemizde kullanılan bilgi sistemleri altyapısında çalışan 8 adet sunucu (server), 10 adet switch bulunmaktadır. Ayrıca 2 adet akses point ile de biri belediye ana binası başkanlık katında diğeri Satınalma Müdürlüğü ambarlarında olmak üzere wireless ağ bağlantısı sağlanmaktadır. 6 adet cisco router ve 6 adet modem ile de belediye hizmet binasından Fen İşleri Tesisleri binasına, Sakarya Zabıta Karakoluna ve Koski 'de bulunan veznemize bağlantılarımız mevcuttur. Ayrıca internet ortamında Rauf Orbay Kütüphanesi, Akşemseddin Kütüphanesi ve Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğünde bulunan veznemiz VPN bağlantısı aracılığı ile otomasyonu kullanabilmektedirler.

Belediyemiz Frame Relay bağlantısı ile internete çıkmaktadır. 1 adet firewall ve 1 adet log analyzer cihazı ile de internetten doğabilecek olumsuzluklara karşı güvenlik önlemi alınmıştır. Belediye ana binası ile Fen İşleri Tesisleri ve Sakarya Zabıta Karakolu arasında bulunan veri hattı ile de VOIP uygulaması yapılmak suretiyle herhangi bir ücret ödmeden buralarla telefon görüşmesi yapılmaktadır. Yine belediyemiz ana binasında bilgi işlem biriminde bulunan tüm mükellef bilgilerine ait bilgilerin tutulduğu sunucudaki (serverdeki) bilgiler teknolojik cihazlar kullanılarak sistem durdurulmadan her gün ve her hafta yedeklenmekte ve yedekleri arşivlenmektedir. Ayrıca her gün içerisinde de bu bilgiler belli aralıklarla Fen İşleri Tesisleri binasında bulunan bilgi işlem bürosundaki sunucularımıza (serverlarımıza) da gönderilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan 205 adet PC, 93 adet yazıcı, 6 adet tarayıcı ve 1 adet çizicilerin (plotterlerin) bakım ve onarımları belediyemiz bilgi işlem birimi tarafından giderilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan 8 adet IP tabanlı kamera 7 gün 24 saat çalışarak bina giriş ve çıkışları ile koridorların görüntülerini kayıt altına almakta ve binamızın güvenliğini sağlamaktadır.

Belediyemiz meclis salonunda bulunan 3 adet dome kamera ve bir tane VCR kayıt cihazı ile de meclis toplantılarının ses ve görüntüleri kayıt altına alınmakta ve bilgi işlem biriminde arşivlenmektedir.

Semt Pazarları işgaliye ücretleri tahsilât ve takibi Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli tarafından 5 adet IT3000 el terminali ile yapılmaktadır.

Satınalma Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 4 adet Casio 600 el terminali ve 2 adet Argox barkot yazıcı ile demirbaş, kırtasiye, oto yedek ve akaryakıt ambarlarındaki çıkış ve sayım işlemleri barkot kullanılarak, hızlı ve güvenilir olarak yapılmaktadır.

Belediyemiz personelinin mesai giriş ve çıkışları biometrik sistemler (parmak izi) kullanılarak takip edilmektedir. Personelin giriş ve çıkış bilgileri network bağlantısı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından takip edilmekte ve istenildiği anda personel devam izleme raporları alınabilmektedir. Birisi Belediye ana bina girişinde diğeri Fen İşleri Tesisleri binası girişinde olmak üzere 2 adet biometrik sistem cihazı kullanılmaktadır.

Belediyemize ait web sayfası ile faaliyetlerimiz, birimlerimiz ve ilçemiz hakkında detaylı bilgilere erişilebilmektedir. Ayrıca web sayfamızdan şu anda online (çevrim içi) olarak, evlilik müracaatları, işyeri açma müracaatları ver vergi sorgulama gibi hizmetler sunulmaktadır. Birimlerimizin verdiği hizmetler için yapılacak müracaatların mümkün olduğu ölçüde internetten çevrim içi (online) olarak yapılması için çalışmalarımız devam etmektedir.

Halen belediyemiz Wap sayfasında nöbetçi eczane, belediyede işlem gören evrakların takibi ve vergi borcu sorgulama bilgilerine ulaşılabilir.

D – FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemiz, halen İlçemizin Dumlupınar Mahallesi Lale Caddesinde bulunan bir iş merkezinde 3 ayrı blok ile Zafer Sanayi içindeki Fen İşleri Tesisleri binasında hizmetlerine devam etmektedir.

Başkanlık Makamı, Özel Kalem, Belediye Encümen Salonu, Teftiş Kurulu, Zabıta, Yazı İşleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Bilgi İşlem, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Kültür ve Sosyal İşler, İmar ve Şehircilik, Emlak ve İstimlak ile Mali Hizmetler birimleri hizmetlerini Selçuklu İş Merkezinin A Bloğunda yürütmektedir.

Vergi tahakkuk ve tahsilat birimlerinin bulunduğu B Bloкта Mali Hizmetler biriminin Emlak Servisi hizmet vermektedir.

Belediye Meclis Salonu, nikah salonu, meslek edindirme kurslarının da bulunduğu ek binada Hukuk İşleri, Ruhsat ve Denetim, Evlendirme Memurluğu ve Mali Hizmetler biriminin İcra servisi ile Çevre Koruma ve Kontrol biriminin Sağlık ve Veterinerlik servisleri hizmet vermektedir.

Horozluhan Mahallesi Zafer Sanayi içindeki Fen İşleri Tesisleri binasında Fen İşleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler ile Destek Hizmetleri birimleri hizmet vermektedir. Tesislerimizde malzeme depoları, araçlar ve iş makinaları parkları, marangozhane ile bakım onarım atölyeleri de bulunmaktadır.

Horozluhan Mahallesi Konya Çimento fabrikası arkasında laboratuvarı da bulunan asfalt üretim tesisleri ve kaynak atölyesi bulunmaktadır.

Belediyemizin, birisi Sille Ak Mahallede diğeri Şeker Mahallesi Şefik Can Caddesinde olmak üzere iki adet kültür merkezi, Hocacihan Mahallesinde 1 adet aşevi ve 16 adet bakacak kimsesi olmayan kadınların kaldığı Şefkat evleri, birisi görme özürlülere hizmet eden 8 adet halk kütüphanesi vardır.

Şeyh Şamil mahallesinde 5.000 kişilik oturma tribünü olan FİFA standartlarına uygun futbol maçlarının yapılabildiği çim sahalı stadyum, yine aynı yerde FİFA standartlarına uygun futbol maçlarının yapılabildiği suni çim sahalı futbol sahası ile Akşemsettin Mahallesinde standartlara uygun toprak zeminli futbol sahalarımızdan halkımız ve amatör spor kulüpleri faydalanmaktadır. Tribünlü stadyum ve A Blok altındaki salonlarımızda salon sporlarında ulusal ve uluslar arası başarılar elde etmiş sporcularımız çalışma yapmaktadırlar.

E. İNSAN KAYNAKLARI

Personelimizden emeklilik süresini dolduranların emekliye ayrılması veya başka kurumlara geçmek isteyenlere muvafakat verilmesi ile personel sayısı sürekli azalmaktadır. Belediyemizin insan kaynakları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Personel Statüsü

Personel Statüsü	Miktarı
Memur	133
Sürekli İşçi	131
Geçici İşçi	215
5393/49. mad. sözleşmeli	3
TOPLAM	482

Geçici işçi statüsünde ki üniversite mezunu sözleşmeli personel sayısı 23 adettir.

Memur personelin kadro durumu

Personel Statüsü	Dolu	Boş	Toplam
İdari Hizmetler Personeli	59	34	93
Teknik Hizmetler Personeli	30	42	72
Sağlık Hizmetleri Personeli	3	3	6
Avukatlık Hizmetleri Personeli	3	1	4
İç Denetçi	0	3	3
Müfettiş/Müfettiş Yardımcısı	0	7	7
Zabıta Personeli	41	32	73
TOPLAM	136	122	258

Memur personelin eğitim durumu

Eğitim Durumu	Adet
İlk Öğretim Okulu	12
Lise/Meslek Lisesi	48
Ön Lisans (2 ve 3 yıllık)	39
Lisans (4 yıllık)	29
Yüksek Lisans	8

Sürekli işçi personelin kadro durumu

Personel Statüsü	Dolu	Boş	Toplam
Usta	11	0	11
İşçi	102	73	175
Operatör	4	0	4
Yağcı	1	1	2
Şoför	13	5	18
TOPLAM	131	79	210

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKALAR VE HEDEFLER

Varlık sebebimiz olan misyonumuzu gerçekleştirmek ve geleceğe hazırlanmak olan vizyonumuza ulaşmak için,

Yasaların verdiği yetki ve görevler çerçevesinde toplum sağlığı ve düzeninin sağlanmasına yönelik kurallar belirlenmesi için,

Yok edici rekabet ortamında toplumumuzu geleceğe taşıyacak, doğru zamanda doğru kararlar verebilecek en iyi yönetim yapısını oluşturabilmek için,

İdareyi maslahatçılığın kendimize, belediyemize, ilçemize ve toplumumuzun geleceğine zarar vereceğinin bilincinde olmak için,

Musibetlerden ve tecrübelerden ders alarak öğrenen organizasyon olmak için,

Bir işi veya hizmeti ilk defasında, her defasında ve zamanında istenilen niteliklerde vererek hizmette kalite standartlarımızı yükseltmek için,

Aynı işi veya hizmeti ikinci defa tekrarlamaksızın vererek maliyetlerimizi yükseltmemek ve kaynaklarımızı verimli kullanmak için,

Devletimizin politikalarına destek vermek için,

Planlar ve hizmetlerimizin, ulusal kalkınma planları ve stratejileri, bölgesel plan ve programlara uygun olmasını sağlayabilmek için,

Büyükşehir Belediyemizin politika, plan ve programlarına destek vererek şehrimizin daha hızlı ve daha sağlıklı gelişmesi için,

benimsediğimiz **yönetim anlayışımız ve ilkelerimiz** aşağıda sunulmuştur.

1. Yasalar ile verilen görevlerimizi eksiksiz ve zamanında yerine getirmek, yetkilerimizi adil ve yerinde kullanmak.
2. Ülkemize, devletimize, ilçemize, ilçemiz halkına ve vergi verenlere karşı sorumluluklarımızın ve yetim malı yönettiğimizin bilincinde olmak.
3. Geçmişten ders alarak ve geçmişi unutmadan, etkileşimler hakkında doğru bilgilere sahip olarak, geleceği vizyoner düşünerek “günü kurtarmak” yerine “günü iyi yönetmek”.
4. Bilgi ve teknolojiyi en üst seviyede kullanarak bilgi toplumu olmanın gereklerini yerine getirmek.
5. Stratejik planlama ve iyi belirlenmiş stratejiler ile kurumsal değişim ve dönüşüm ile kentsel değişim ve dönüşümü sağlıklı bir şekilde yönetmek ve gerçekleştirmek.
6. Stratejik plan, stratejik amaçlar, hedefler, performans kriterleri, yıllık uygulama programları ile yatırım ve projeler hazırlanırken doğru karar vermeye yetecek kadar ekonomik, sosyal ve politik araştırmalar yapmak veya yaptırmak. Mevcut durum ve değişim eğilimleri ile iktisadi, fiziki ve sosyal çevre analizlerini gerektiğinde uzmanlardan destek alarak alternatifleri ile beraber yaparak bölgesel gelişme politikalarına katkıda bulunmak.
7. Yöneticilerimizin kişisel gelişimleri dikkate alınarak, günübirlik düşünmeyen, ekip ruhuna inanan, geleceğe odaklanmış, yaratıcı, vizyoner ve büyük düşünen bürokratlar yetiştirmesine katkıda bulunmak, kurum kültürünü geliştirmek.
8. Mevcut durumu veya ortaya çıkan sorunları doğru teşhis edip, geçici çözümler için değil, toplumumuzun ortak menfaatlerini gerçekleştirmek için belirlenmiş olan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere doğru ve hızlı karar vermek.
9. Ortaya çıkan sorunlara mazeret üretmeden, yasal düzenlemelere uygun, sistematik yaklaşım mantığı ile çözümler üretmek.
10. Üretilecek çözüm önerilerinde; sorunu kaynağında çözecek ve büyümesini veya tekrarını önleyecek ve sorunun etkileri ile doğru orantılı olmasına dikkat etmek.

11. Faaliyetler, hizmetler, yıllık plan ve programlar ile yatırım ve projelerin önceliği belirlenirken mümkün olduğunca ilgili kesimlerin görüşlerine itibar etmek ve halkımızın benimsemesini ve destek vermesini sağlamak.
12. Hizmetlerimizi sunarken veya plan, program ve projelerin hazırlanması aşamasında tabiat ve kültür varlıklarımız ile insanlarımızın beden ve ruh sağlığının korunması, toplum düzeninin sağlanması, hemşehrilerimiz arasında iyi komşuluk ilişkilerinin gelişmesine önem vermek.
13. Toplumumuza hizmet eden diğer kamu veya özel kurumlar ile işbirliğine önem vermek.
14. Toplumumuzun sosyal, kültürel, inanç ve paylaşılan değerlerine uygun olan değişim ve gelişmenin önünde engelleyici olmamak.
15. Belirlediğimiz politika ve ilkeleri taviz vermeden uygulamak, değişen şartlara göre gerektiğinde gözden geçirmek.
16. Bu planda belirtilen amaçlarımızı gerçekleştirmek ve hedeflerimize ulaşmak için doğru işi (verimlilik), doğru zamanda ve eksiksiz (etkinlik) olarak yapmak.
17. Faaliyetlerimizin tamamının süreç analizlerini yaparak sürekli gelişme için süreçlerimizi iyi yönetmek.
18. Belirlenmiş politika ve ilkelerin benimsenerek uygulanması için çalışanlarımızın eğitim ve motivasyonuna önem vererek çalışma ortamının iyileştirilmesini sağlamak.
19. Planlama ve uygulama aşamalarında profesyonel destek almak, hizmetlerin sunulmasında özel sektörün gelişme durumuna göre fayda maliyet ve verimlilik unsurlarını sürekli göz önünde bulundurmak.
20. Sunduğumuz hizmetlerde, ürettiğimiz ürünlerde, yerine getirdiğimiz faaliyetlerde sürekli gelişme içinde olmak, "bir günü bir gününe eşit olan ziyandadır" düsturunu unutmadan çalışmak.
21. Fiziki ve teknik hizmetler, sosyal ve kültürel faaliyetlerimiz ile toplum sağlığı ve esenliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerimizde insan odaklı olmak.
22. Hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyetini esas almak.
23. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunmasını sağlamak.
24. Eğitim ve sağlık hizmetlerinin halkımıza etkili olarak verilebilmesi için tesis yapımına imkanlarımızın ölçüsünde destek vermek.
25. Şehrimize ziyaretçi olarak gelen misafirlerimizin şehrimizi, gelişmiş, modern, estetik ve doğal güzelliklere sahip, trafik sorunu ve hava kirliliği olmayan, park bahçe ve yeşil alanları yeterli, altyapısı eksiksiz ve nitelikli olan, cadde sokak ve heryeri tertemiz, insanları belediye hizmetlerinden memnun, hayat standardı yüksek bir şehir algılamalarını sağlamak amacıyla çalışarak bölgemiz turizm potansiyeline katkıda bulunmak.
26. Belediye hizmetleri, şehir yapısı ve çevreden kaynaklanacak insan sağlığı riskleri ile tabii afetlerden oluşabilecek olağanüstü acil durum planları yapmak ve hazırlıklı olmak.
27. Herkesin spor yapabileceği alanlar üreterek sağlıklı topluma destek vermek.
28. Toplumumuzu oluşturan fertlerin, güven, işbirliği ve dayanışmanın ortak çıkarlarına fayda sağlayacağına inanan, komşuluk ilişkileri güçlü, kentlilik bilincine sahip olmaları için sosyal ve kültürel programlar yapmak.
29. Bilim, sanat ve kültür alanlarında toplumumuza değer katacak insanların yetişmesini desteklemek, ilçemizde bilim, kültür ve sanat hayatının gelişmesine katkıda bulunacak programlar yapmak.
30. Mahalle kütüphanelerini çoğaltarak gençlerimize okuma alışkanlığı kazandırmak ve kötü alışkanlık kazanmalarını önleyecek projeler geliştirmek.

31. Hizmetlerini ilçemizin her tarafına eşit olarak dağıtarak mahallelerimiz arasında gelişmişlik farkını en aza indirmek, her mahallede asgari altyapı standardını yakalamak.
32. İlçemizde yaşayan halkımıza ve engelli vatandaşlarımıza belediyemiz tarafından değer verildiğini hissettirmek.
33. Ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal değişimlerin önünde durulamayacağı bilinciyle hareket ederek değişen toplumsal dinamikleri yakından izlemek ve yaşadığımız hız çağında çağdaşlarımızdan geri kalmamak.
34. İlçemizin sanayi, ticaret ve turizminin gelişmesine katkı sağlayacak projeler üretmek ve üretilen diğer projeleri desteklemek.
35. Gelirlerimizi eksiksiz toplamak, yeni kaynaklar ve özgelirlerimizi artırıcı araştırmalar yapmak, program ve projelerini tam zamanında eksiksiz tamamlayabilecek sağlam mali yönetim ve disiplin yapısını sürdürmek.
36. Yasal düzenlemelere uygun olmak şartıyla mal ve hizmetlerin kaliteli ve fayda maliyet unsurları gözetilerek serbest piyasadan temin edilmesi için iyi hazırlanmak.
37. Sosyal hizmet ve yardımların ihtiyaç sahiplerine etkin sunulması amacıyla objektif kriterlere göre hareket ederek sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak.
38. Engelliler için sosyal ve fırsat eşitliği ile erişebilirliği sağlayacak şekilde fiziki çevre şartlarını iyileştirmek.
39. Dezavantajlı insanlarımızın sosyal ve kültürel hayata katılımını sağlamak.
40. Dezavantajlı insanlarımızın istihdamını artırmaya yönelik, üretken olabilecekleri imkanlar sunmak.
41. Hukukun üstünlüğü ilkesi uyarınca yasaları vatandaşlar arasında ayırım yapmadan eşit ve adil olarak uygulamak.

B – AMAÇ VE HEDEFLER

Paydaş analizi sonuçlarının değerlendirilmesi, belediyemize ulaşan şikayet, istek, öneri ve beklentilerin istatistik sonuçları, çalışanlarımızın ve meclis üyelerimizin görüşleri, yapılan anketlerin değerlendirme sonuçları, yerel ve ulusal basında yayınlanan belediyemizi ve faaliyetlerimizi ilgilendiren olay haberleri ve yorumlar, mahalle muhtarları ile yapılan toplantı sonuçları, Selçuklu Kent Konseyi çalışma grupları ve meclislerinin çalışma sonuçları, kent sohbetlerinde veya halkımız ile yapılan görüşmelerde elde edilen bilgiler, yönetici ve çalışanlarımızın deneyimleri, ilçemiz, ilimiz ve ülkemizin mevcut sosyal ve ekonomik durumu, geçmiş performansımızdan tesbit edilebilenler, benzer durumdaki diğer ilçeler ile yapılan karşılaştırmalar, teknoloji, sanayi, ticari ve turizm alanlarındaki gelişmeler, imkanlarımız ve kaynaklarımız değerlendirilmiş, yasal düzenlemeler göz önünde bulundurularak yapılan Güçlü-Zayıf-Fırsatlar-Tehditler GZFT Analizi sonucunda aşağıda ki stratejik alanlar ve amaçlarımız belirlenmiştir.

Stratejik Alanlar ve Amaçlarımız

Stratejik Alan İMAR ŞEHİRCİLİK VE ALTYAPI

Stratejik Amaçlarımız

- SA 1 Planlı, sağlıklı ve güvenli yapılaşan bir şehir olmak.
- SA 2 Tarih ve kültür varlıklarının mevcut durumunu koruyarak iyileştirilmesini sağlamak.
- SA 3 İlçemizde nitelikli altyapıya sahip olmak.
- SA 4 Sağlıklı toplum için yeşil dokuyu artırmak.
- SA 5 İlçemizi doğal afet ve zararlarına hazırlamak.
- SA 6 Dezavantajlı grupların fiziki ve mimari ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak.

Stratejik Alan TOPLUM SAĞLIĞI

Stratejik Amaçlarımız

- SA 7 Belediye hizmetlerinden kaynaklanan sağlık risklerini azaltmak.
- SA 8 Etkin temizlik faaliyeti ile toplum sağlığını korumak.

Stratejik Alan SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT

Stratejik Amaçlarımız

- SA 9 Çocuk ve gençlerimizin sosyal etkinliklere katılımını artırmak.
- SA 10 Kentlilik, komşuluk ve toplumsal ilişkileri geliştirmek.
- SA 11 Toplumsal dayanışma bilincini yükseltmek.
- SA 12 Şehrimizde sanat ve kültürün gelişmesine katkı sağlamak.
- SA 13 Dezavantajlı grupların yaşamlarını kolaylaştırmak.

Stratejik Alan KURUMSAL GELİŞME

Stratejik Amaçlarımız

- SA 14 Hizmet kalite standartlarını yükseltmek.
- SA 15 Belediyemizin mali yapısını güçlendirmek.
- SA 16 Eğitimli ve motivasyonu yüksek personel ile kurumsal performansımızı artırmak.

HEDEFLERİMİZ

SA 1 PLANLI, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAPILAŞAN BİR ŞEHİR OLMAK.

İmar planlarını, planlama ilkeleri doğrultusunda fen, sağlık, çevre koşulları ve standartlara uygun yapmak, mevcut planları değişen şartlar ve gelişmeler göz önünde bulundurularak güncellemek, imar planı olmayan bölgelerin planlarını tamamlamak.

Yapılaşmanın, imar mevzuatına ve imar planlarına uygun olmasını, fen, sanat, sağlık, afet şartlarına uygun olmasını sağlamak, kaçak yapı ve gecekondu konusunda daha titiz çalışmak. İlçe kent merkezi ile ticari ve kültürel alt merkezler oluşturmak.

Hedef 1.1	Kaçak yapılaşma eğilimi olan özellikle Sille ve Hocacihan tapulama bölgelerinde 5 yıl süreyle en az 100 hektarlık alanda revizyon imar planı hazırlamak ve plan uygulamalarının % 20'sini tamamlamak.
Hedef 1.2	1/5000 'liği onaylanan alanların (özellikle şehir içinde kalan sanayi bölgelerinin) 1/1000 uygulama imar planlarını %70 oranında hazırlayarak uygulamak.
Hedef 1.3	İmar planı içindeki topografyası bozulmuş alanların 5 yıl içinde % 50 'sinin düzenlemesini yapmak.
Hedef 1.4	Onaylanan imar planlarının tamamının 3 yıl içinde harita uygulamasını tamamlamak.
Hedef 1.5	Fen İşleri Müdürlüğü'nün programlarının uygulanması için gerekli olan kamulaştırma çalışmalarının en az %80 'ni yıl içinde tamamlamak.
Hedef 1.6	Yeni yapılan yolların en az % 70 'inde bisiklet yolları yapmak.
Hedef 1.7	Kentsel estetik seviyesini yükseltmek için 5 yılda en az 3 hektarlık alanın kentsel tasarım projesini hazırlayarak uygulamak.
Hedef 1.8	İnşaatlarda kullanılan taşıyıcı sistem betonarme betonunun standartlara uygunluğunun % 100 olmasını sağlamak.
Hedef 1.9	Yapı denetimi ekiplerini artırarak daha etkin denetim yapılmasını sağlamak.
Hedef 1.10	Asansör yönetmeliği ve standartlara uygun olarak ilçemizdeki asansörlerin % 100 'nün her yıl en az bir kez denetimini gerçekleştirmek.
Hedef 1.11	Yapı projeleri ve eklerinin 5 yıl içinde elektronik ortamda hazırlanması, incelenmesi ve arşivlenmesini sağlamak.
Hedef 1.12	İmar Müdürlüğü personelinin değişen ve gelişen yasal mevzuat konusunda ortalama 10 adam.saat/yıl eğitim almasını sağlamak.

SA 2 TARİH VE KÜLTÜR VARLIKLARININ MEVCUT DURUMUNU KORUYARAK İYİLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.

İlçemizde mevcut tarihi ve kültürel varlıklarımızın mevcut durumunun daha kötüye gitmesini önleyecek tedbirler almak. Bütçemizden veya diğer kurumlardan kaynak bularak bunların restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak.

Hedef 2.1	Tarihi ve kültürel varlıklarımızın korunması için her yıl en az 1 proje hazırlamak.
Hedef 2.2	Silledeki arkeolojik sit alanındaki mağaraların temizlik ve bakım onarımlarını 2009 sonuna kadar tamamlamak.
Hedef 2.3	Silledeki tescilli tarihi hamamın restorasyonu tamamlandıktan sonra 2007 yılı sonunda kullanıma açılarak kültürel katkı sağlamak.

SA 3 İLÇEMİZDE NİTELİKLİ ALTYAPIYA SAHİP OLMAK.

Belediye hizmet alanı içinde bulunan cadde ve sokakların, yol, kaldırım, kavşak, otopark, yeşillendirme, drenaj, vb. kentsel altyapılarının tamamlanması.

İlçemizdeki okulların fiziksel ihtiyaçlarını karşılamak.

Hedef 3.1	Her yıl en az 750.000 m2 asfalt yol yapmak.
Hedef 3.2	Her yıl en az 75.000 m2 parke yol ve kaldırım yapmak.
Hedef 3.3	Her yıl en az 30.000 m bordür döşemek.
Hedef 3.4	Kapalı spor salonu inşaatını 2007 sonu itibariyle tamamlamak.
Hedef 3.5	Her yıl en az 15.000 m2 açık araç otoparkı yapmak.
Hedef 3.6	Belediye hizmet binasını 2009 sonu itibariyle tamamlamak.
Hedef 3.7	İlçemizdeki okullardan her yıl en az 10 tanesinin bakımını yapmak.
Hedef 3.8	Kış şartlarından bozulan yolların tamamını sezon bitmeden onarmak.
Hedef 3.9	Belediyemiz makine, araç ve gereçlerinin kullanım hatası, bakım eksikliği veya arızadan kaynaklanan iş kaybını 3 yıl içinde % 20 azaltmak.
Hedef 3.10	Belediyemiz parkları ve spor alanlarının yapımı veya onarımı için gerekli olan ekipmanların % 50 'sini atölyelerimizde imal etmek.

SA 4 SAĞLIKLI TOPLUM İÇİN YEŞİL DOKUYU ARTIRMAK.

Hızla yapılaşan ilçemizin imar planında belirtilen yeşil alan ve parkların bulunduğu bölgede nüfus yoğunluğu artıncaya kadar önce sadece ağaçlandırma yapılması.

Nüfus yoğunluğu artan bölgelerde halkın spor yapabileceği, dinlenebileceği ve çocukların oyun oynayabileceği spor tesisleri, yeşil alanlar, parklar ve çocuk oyun alanlarının yapılması.

Hedef 4.1	Kent içine 1.000 adet/yıl fidan ve kent ormanlarına 10.000 adet/yıl fidan dikmek.
Hedef 4.2	Her yıl en az 2 adet mahalle parkı yapmak.
Hedef 4.3	Her yıl en az 10 adet çocuk bahçesi yapmak.
Hedef 4.4	5 yılda 2 adet yeni kent parkı yapmak.
Hedef 4.5	Kent ormanları alanını her yıl % 10 artırmak.
Hedef 4.6	Mevcut kent ormanları dahil kişi başına düşen yeşil alan miktarını (7,5 m2) beş yıl sonunda 8 m2 'ye çıkarmak.
Hedef 4.7	Arazöz ile sulanan ağaçlık alanlarda beş yıl sonunda toplam pasif alanlarının % 70 'de otomasyon kontrollü damlama sulama sistemine geçmek.
Hedef 4.8	3 adet kent parkında 5. yılın sonunda otomasyon kontrollü yağmurlama sulama sistemine geçmek.
Hedef 4.9	5 yılda en az 3 adet bisiklet parkuru yapmak.
Hedef 4.10	5 yıl içinde en az 2 adet bilim ve sağlık parkı yapmak.
Hedef 4.11	5 yılda en az 1 adet doğal açık hayvanat bahçesi yapmak.

SA 5 İLÇEMİZİ DOĞAL AFET VE ZARARLARINA HAZIRLAMAK.

Oluşabilecek doğal afetler ile ilgili riskler ve etkilerinin belirlenmesi. Her türlü risk için risk haritalarının çıkarılması. Riskleri azaltma imkanlarının araştırılması. Varsa önleme projelerinin hazırlanıp uygulanması. Doğal afet sonunda insan sağlığı ve güvenliği ile toplum hayatında muhtemel istenmeyen durumlara hazırlıklı olmak için tedbirler alınması.

Hedef 5.1	Doğal afet ve zararlarının tespiti için risk haritalarını 3 yıl içinde oluşturmak.
------------------	--

SA 6 DEZAVANTAJLI GRUPLARIN FİZİKİ ERİŞEBİLİRLİĞİNİ KOLAYLAŞTIRMAK

Dezavantajlı grupların erişebilirliğini kolaylaştırmak amacıyla şehirdeki fiziki çevre şartlarının iyileştirilmesi ve bu grupların sosyo-kültürel hayat şartlarının normal insanlarla eşit hale gelmesini sağlamak üzere destekleyici faaliyetler yapılması

Hedef 6.1	Belediyemizde görev yapan teknik personel ve uygulayıcı sürveyanlara "fiziki şartların engellilere uyumu" hakkında her yıl en az 1 kez eğitim vermek.
Hedef 6.2	İlçemizde belediyemiz tarafından yapılan altyapılarda engellilerin fiziki ve mimari ulaşılabilirliğini 5 yıl içinde % 60 'a çıkarmak.
Hedef 6.3	İlçemizde kamu veya özel sektör tarafından yeni yapılan tüm bina veya tesislerin engellilerin fiziki ve mimari ulaşılabilirliğini 5 yıl içinde % 70 'a çıkarmak.

SA 7 BELEDİYE HİZMETLERİNDEN KAYNAKLANAN SAĞLIK RİSKLERİNİ AZALTMAK.

Belediyemizin yasalarda belirtilen görevleri ile birlikte yasalarda belirtilmemiş olsa bile çevre veya belediye hizmetlerinden kaynaklanan insanlar için sağlık riski oluşturabilecek unsurların belirlenmesi ve önlemlerin alınması.

Toplum sağlığı, çevre, gıda, zabıta ve esenlik hizmetleri vb. konulardaki ruhsatlandırma, kontrol ve denetim faaliyetlerinin etkin olarak yapılması ve gerekli önlemlerin alınması. Çevreyi olumsuz etkilemeyecek, insanların rahatça ihtiyaçlarını karşılayabileceği, semt pazarları, kurbanlık satış ve kesim yerleri yapılması.

Hedef 7.1	Veterinerlik hizmetlerinden kaynaklanan şikayet oranını 2 yıl sonunda % 10 azaltmak.
Hedef 7.2	İlçemizdeki çevresel gürültü kalitesi envanterini 2 yıl içinde hazırlamak.
Hedef 7.3	İlçemizdeki işyerlerinin 3 yılda işletme ruhsatı almasını sağlamak.
Hedef 7.4	İlçemiz cadde ve sokaklarındaki yaya kaldırım işgallerinin azaltılması için denetim faaliyetlerini her yıl % 20 artırmak.
Hedef 7.5	İlçemizde görüntü kirliliğine sebep olan ilan reklam tabelalarının her yıl % 30 'nu "Tabela Yönetmeliğine" uygun hale getirmek.
Hedef 7.6	İlçemizdeki gıda üreten ve/veya satan işyerlerini her yıl en az 1 kez denetlemek.
Hedef 7.7	Her yıl en az 3 adet hijyenik kurban kesim yeri yapmak veya pazar yerlerinde kurban kesim yeri oluşturmak.

SA 8 ETKİN TEMİZLİK FAALİYETİ İLE TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK.

İlçemizde veya çevremizdeki diğer yerleşim birimlerinde yaşayan insanlarımızın doğal çevrenin bozulmasını önleyecek faaliyetlerin uygulanmaması nedeniyle toplum sağlığının olumsuz etkilenmemesi için önlemler alınması.

Katı atıkların toplanması ve çöp toplama merkezine taşınması ve ilçemiz sorumluluk alanlarındaki diğer temizlik hizmetlerimizin hızlı ve etkin olarak verilmesi.

Doğal çevremizin mevcut durumunun daha kötüye gitmesini önleyecek tedbirler alınması. Çevrenin bozulması risklerini analiz edip önlemler alınması.

Hedef 8.1	Temizlik konusundaki şikayetleri 2. yılın sonunda % 10 oranında azaltmak.
Hedef 8.2	Poşetle saatli katı atık toplama oranını 5. yılın sonunda % 10 'a çıkarmak.
Hedef 8.3	Ambalaj atıkları yönetmenliğine göre ambalaj atığı miktarının toplam tonaj içindeki oranını 5. yılın sonunda % 5 'e çıkarmak.

SA 9 ÇOCUK VE GENÇLERİMİZİN SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILIMINI ARTIRMAK.

Çocuklarımıza ve gençlerimize okuma alışkanlığı kazandırmak için mahallere açılacak kütüphane sayılarının artırılması, çocuk ve gençlerimizin kütüphaneye devamlılığını teşvik etmek için kütüphanelerde etkinlikler yapılması, boş vakitlerini değerlendirmeleri için tiyatro, koro, yaz spor okulları düzenlenmesi gibi kültürel ve sportif aktiviteler düzenlenmesi, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve ülkemizin tanıtımı amacıyla tarihi ve turistik yerlere gezi düzenlenmesi.

Hedef 9.1	Her yıl 1 adet mahalle kütüphanesi açmak.
Hedef 9.2	Kütüphanelerimizin toplam üye sayısını %10 artırmak.
Hedef 9.3	Belediyemizin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerine katılan çocuk ve gençlerimizin sayısını 3 yıl içinde % 20 artırmak.

SA 10 KENTLİLİK BİLİNCİ İLE KOMŞULUK VE TOPLUMSAL İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK.

Hemşehrilerimiz arasında komşuluk ilişkilerinin artması, toplum ve hemşehrilik duygularının güçlenmesi, birlikte yaşayabilirlik ve kentlilik bilincinin artırılması, park, çocuk oyun alanı vb halkımızın ortak kullanımına sunulmuş belediye veya diğer kamu yatırımlarının tahrip edilmesinin önlenmesi ve korunması için bilinç oluşturulması ve toplumsal ilişkilerin gelişmesine katkı sağlanması ve hemşehri belediye ilişkilerinin geliştirilmesi için; kent sohbetleri, halk geceleri, komşuluk geceleri gibi sosyal, eğitici ve eğlendirici etkinlikler yapılması.

Hedef 10.1	Mahallelerde her yıl en az 15 adet sosyal kültürel etkinlik düzenlemek.
Hedef 10.2	Her yıl en az 15 değişik eğitici, bilgilendirici, uyarıcı bülten, çocuk dergisi veya broşür basımı yapılarak halka dağıtmak.
Hedef 10.3	Her yıl 5 değişik eğitici, bilgilendirici, uyarıcı kısa televizyon ve/veya radyo programları hazırlatılarak yayınlanmasını sağlamak.
Hedef 10.4	Şehrimizdeki muhtelif kesimlerin temsilcileri ile her yıl en az 20 defa Kent Sohbeti ve/veya Eğitici Çalışmalar düzenlemek.

SA 11 TOPLUMSAL DAYANIŞMA BİLİNCİNİ YÜKSELTMEK.

Toplumsal dayanışma duygularının gelişmesi için; toplu sünnet şöleni yapılması, meslek edindirme kursları düzenlenmesi, engelli vatandaşlarımız ile ilgili projelere destek verilmesi, muhtaç insanlarımızın gıda vb. acil ve zaruri ihtiyaçlarının karşılanması, sokakta kalmış bakacak kimsesi olmayan kadınlarımıza barınacak şefkat evleri hizmeti verilmesi, aile ve toplum yapısını iyileştirici ve geliştirici seminerler verilmesi, ilçemizdeki varlıklı hayırseverlerimizin okul ve sağlık ocağı yapımı veya muhtaçların ihtiyaçlarının karşılanması için yardım ve desteklerini teşvik edici programlar düzenlenmesi.

Hedef 11.1	Her yıl toplu sünnet şöleni düzenleyerek muhtaç ailelerin en az 500 çocuğunu sünnet ettirmek.
Hedef 11.2	Meslek edindirme kurslarına katılan öğrenci sayısını 3 yıl içinde % 20 artırmak.
Hedef 11.3	3 yıl içinde ilçemizdeki ev hanımlarının % 1 'nin evde eğitim programına katılmasını sağlamak.
Hedef 11.4	Aile, çocuk ve gençler ile öğrencilere yönelik eğitim seminerlerine katılanların oranını her yıl % 10 artırmak.
Hedef 11.5	Aile ve toplum yapısını iyileştirici ve geliştirici programlara katılanların oranını her yıl % 10 artırmak.
Hedef 11.6	Hayırsever vatandaşlarımızı hayır yatırımı yapmaya teşvik edici her yıl en az 1 adet program düzenlemek.
Hedef 11.7	İhtiyaç sahibi insanlarımız için ilçemizin iki ayrı noktasında her yıl 1 kez iftar

	sofrası hizmeti sunmak.
Hedef 11.8	Her yıl en az 100 muhtaç asker ailesine nakdi yardım yapmak.
Hedef 11.9	Ev kadınların kendi ürettikleri her türlü mamullerini sattıkları Çeyiz Pazarında en az 30 bayanın gelir elde etmesini sağlamak .

SA 12 ŞEHİRİMİZDE SANAT VE KÜLTÜRÜN GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK.

Sille Kültür Evinde şehrimizin yetiştirdiği ilim, sanat ve kültür adamlarımız ile halkımızın faydalanabileceği kültür sanat sohbetleri yapılmasının desteklenmesi. Üniversitemizin, şahısların ve kurumlarımızın sanat ve kültür faaliyetlerine destek verilmesi. Tarih ve kültür değerlerimizin ülkemiz ve dünyada tanıtımı ve gelecek nesillere aktarılabilmesi için bir belgesel olarak fotoğraflarının albüm halinde bastırılması. Şehrimizde yaşayan ilim, sanat ve kültür alanındaki değerli şahsiyetlerin eserlerinin kültür hayatımıza kazandırılması.

Hedef 12.1	Sille Kültür Evinde yıl boyunca haftada en az 2 gün "Sille Sohbetleri" düzenlemek.
Hedef 12.2	Şehrimizde yaşayan ilim, sanat ve kültür alanındaki değerli şahsiyetlerin her yıl en az 2 adet eserinin basımını yaptırarak kültür hayatımıza kazandırmak.

SA 13 DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAMLARINI KOLAYLAŞTIRMAK

Dezavantajlı grupların yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla bu grupların sosyo-kültürel hayat şartlarının normal insanlarla eşit hale gelmesini sağlamak üzere destekleyici faaliyetlerin yapılması

Hedef 13.1	Selçuklu Kent Konseyi Engelliler Çalışma Grubu ile engellilerin sorunlarını belirlemek ve çözüme ulaştırmak amacıyla yılda en az 10 toplantı yapmak.
Hedef 13.2	Engelliler ile alakalı özel günlerde yılda en az 1 kez panel veya yarışma düzenlemek.
Hedef 13.3	Dezavantajlı gruplar için yılda en az bir kez üretime yönelik beceri kursları açmak veya kurs açan STK'ları desteklemek.
Hedef 13.4	Her yıl en az 50 özürlü veya yatalak hastanın tıbbi araç-gereç ve sağlık malzemelerini karşılamak
Hedef 13.5	Belediyemize ait Şefkat Evlerinde barınan kimsesiz kadınlara yıl içinde en az 1 kez psikolojik danışmanlık hizmeti vermek.
Hedef 13.6	İlçemiz genelinde tespit edilen ihtiyaç sahiplerinden en az 5.000 kişiye yılda bir kez gıda yardımı yapmak.

SA 14 HİZMET KALİTE STANDARTLARINI YÜKSELTMEK.

Kurum içinde ve sahada verilen belediye hizmetlerinin beklentileri karşılayacak ve hizmet alanları memnun edecek nitelikte sürekli artırılması.

Hedef 14.1	Belediyemiz hizmetlerinden etkilenenler ile yapılacak memnuniyet anketi sonucunda memnuniyet oranını 2 yılın sonunda % 70 'e çıkarmak.
Hedef 14.2	Faaliyetlerimizden etkilenen tüm kesimlerin beklentilerinin karşılanması oranını 2 yıl içinde % 10 'a çıkarmak.
Hedef 14.3	Belediyemiz hizmetleri ile ilgili belediyemize ulaşan şikayetlerden giderilenlerin oranını 2 yıl sonunda % 60 'a çıkarmak.
Hedef 14.4	Belediyemize yapılan hizmet taleplerinden standart sürede tamamlananların oranını 2 yıl sonunda % 60 'a çıkarmak.
Hedef 14.5	Süreç performanslarını iyileştirme çalışmaları sonucunda iyileştirilen süreç oranını 5. yıl sonunda % 100 'e çıkarmak.
Hedef 14.6	Faaliyetlerimiz ile ilgili envanter çalışmalarını 1 yıl içinde tamamlamak.

SA 15 BELEDİYEMİZİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK.

Yapılaşma hızı yüksek, hızla gelişen ve büyüyen ilçemizde hizmetlerimizi hızlı ve etkin bir şekilde verebilmek için yasalarla verilen yetkiler çerçevesinde kayıt dışı gelir kaynaklarımızın tesbit ve tahakkuk ettirilerek gelirlerimizin artırılması, belediyemizin sağlıklı bir mali yapıya sahip olması.

Vergi mükelleflerimizin vergiye esas bilgilerinin sağlıklı, güvenilir ve güncel hale getirilmesi, yasalarda belirtilen gelirlerimizin tamamının gecikmeksizin tahsilatının yapılması.

Hedef 15.1	Kayıt dışılığı azaltmak için mükellef sayımızı her yıl en az % 2 artırmak.
Hedef 15.2	Bütçe gerçekleştirme oranını % 80 'nin altına düşürmemek.
Hedef 15.3	Faaliyet gelirlerimizin tahsilat oranını her yıl % 10 artırmak.
Hedef 15.4	Tahakkuk eden alacaklarımızın tamamını tahsil ederek zaman aşımına uğratmamak.

SA 16 EĞİTİMLİ VE MOTİVASYONU YÜKSEK PERSONEL İLE KURUMSAL PERFORMANSIMIZI ARTIRMAK.

Mevcut personelimizin mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerini artırarak niteliklerinin yükseltilmesi için verimli ve faydalı olabilecek her türlü eğitimi almalarının sağlanması.

Kişisel, birim ve kurumsal performansın artırılabilmesi için personelin moral ve motivasyonunu yükseltecek sosyal, kültürel ve spor etkinliklerinin düzenlenmesi.

Hedef 16.1	Belediyemizde çalışan personelin yıllık en az 10'ar saat kurum içi eğitim almalarını sağlamak.
Hedef 16.2	Teknik meslek mensuplarının her yıl en az 1'i mesleğe yönelik, en az 1' yasal mevzuat konusunda meslek içi eğitim almalarını sağlamak.
Hedef 16.3	Atölye ve arazide çalışan teknik elemanlar ile ekip çavuşlarının tespit edilen hataların önlenmesi ve verimlilik konularında her yıl en az 1 kez eğitim almalarını sağlamak.
Hedef 16.4	Çalışan personelimizin motivasyonunu artırmak üzere her yıl en az 1 kez sosyal, kültürel veya sportif faaliyet düzenlemek.
Hedef 16.5	Diğer belediyelerdeki iyi uygulamaları yerinde görerek bilgi ve tecrübelerini artırmak üzere yöneticilerimizi ve teknik personelimizi her yıl en az 1 kez görevleri ile ilgili fuar ve teknik gezilere göndermek.

C – PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI

Belediyenin 2009 yılı için öncelikli stratejik amaç ve hedeflerine bakıldığında birçok hedefin bir diğer hedef ile desteklendiği, bazı hedeflerin birden fazla yıla dağıldığı görülmektedir. Çünkü yerel nitelikli hizmetlerin belli bir noktada son bulmasını beklemek mümkün değildir. Her projenin uygulanmasıyla ihtiyaç olan yeni bir projenin hazırlanması ve uygulanması gerekmektedir. Bu sebeptendir ki belirli bir hizmet veya yapım işinin program yılında gerçekleşebileceğini söylemek mümkündür.

Bazı hedefler birden fazla faaliyet veya proje çalışmaları ile gerçekleştirilebilmektedir. Nitekim özelleştirmeye ilişkin hedeflerde bunu görmek mümkündür. Birbiriyle alakalı ve kapsamlı bir işin özelleştirilmesi ile birlikte birden fazla hedef gerçekleşmektedir.

E – PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ

Gerek Performans Programı hazırlama sürecinde gerekse bütçe hazırlama sürecinde Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde harcama yetkilileri ile defalarca toplantılar düzenlenmiştir.

Toplantılar birbirine yakın hizmet üreten veya lojistik anlamda birbirine destek veren birimlerinde bir arada bulunduğu ortamlarda yapılmıştır. Böylece stratejik plan ile ortaya konan hedeflerin gerçekleştirilmesi için program yılı içinde üretilecek hizmetin toplam maliyetin ve çıktılarının ne olacağı, hangi birimler tarafından hangi sorumlulukların üstlenileceği tespit edilmiştir. Bu tespit sonucu Belediye Teşkilat Yönetmeliğine bağlı kalınarak iş ve görev paylaşımı yapılmıştır. Bu sebeple performans verileri bizzat hizmeti üretecek harcama birimin yetkilisinden elde edilerek ortaya konmuştur.

III - MALİ BİLGİLER

SELÇUKLU belediye Başkanlığı Gider Bütçesi 16 harcama biriminin bütçesinden oluşmaktadır.

16 harcama biriminin gider teklifi toplam tutarı 100.580.674,00 YTL'dir. Belediyemizin 2009 mali yılı bütçesinin 94.000.000,00 YTL olması tahmin edilmektedir. Bütçemizin ekonomik birinci düzey dağılımı şöyledir:

Personel Giderleri	: 16.949.667,00
Sosyal Güv.Kur.Dev.Primi	: 2.899.923,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 28.818.698,00
Cari Transferler	: 3.948.000,00
Sermaye Giderleri	: 31.414.712,00
Sermaye Transferleri	: 569.000,00
Yedek Ödenekler	: 9.400.000,00

Mali Hizmetler Birimince diğer birimlerden de edinilen bilgilere istinaden hazırlanan gelir bütçesi toplamı da 94.000.000,00 YTL'dir. Yani 2009 yılı bütçesi denktir. Gelir bütçesinin gelirin ekonomik sınıflandırması birinci düzeyi dağılımı şöyledir.

Vergi Gelirleri	: 38.273.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 3.085.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	: 2.713.000,00
Diğer Gelirler	: 48.527.000,00
Sermaye Gelirleri	: 1.689.000,00
Red ve İadeler (-)	: 287.000,00