

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



## MELİKGAZİ BELEDİYESİ

Hizmette Referans Belediye



[www.melikgazi.bel.tr](http://www.melikgazi.bel.tr)







## **MELİKGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**“Faaliyet Raporu”**

**2017**

### **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**Strateji Geliştirme Birimi Koordinatörlüğünde**

**İÇ DENETİM BİRİMİ**

**Danışmanlığında 2018 Yılında Hazırlanmıştır.**



## *İçindekiler*



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

2 - 3

## *Başkan Sunum:*

*Melikgazi Belediye Başkanımız Sayın  
Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ'ın Sunumu*

40 - 51

## *Amaç ve Hedefler:*

*Melikgazi Belediyemizin Amaç ve Hedefleri  
Temel Politikalar ve Öncelikleri*

294 - 297

## *Performans Değerlendirmeleri:*

*Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi*

298 - 301

## *Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi :*

*Kurumsal Kapasitenin Değerlendirilmesi,  
Öneri ve Tedbirler  
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı,  
Üst Yönetici Güvence Beyanı*

4 - 39

## *Genel Bilgiler:*

*Melikgazi Belediyemizin Misyon, Vizyon, Kalite  
Politikamız, Görev Yetki ve Sorumluluklar  
İdareye İlişkin Bilgiler*

52 - 294

## *Performans Bilgileri:*

52 Mali Hizmetler Müdürlüğü  
70 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
80 Özel Kalem Müdürlüğü  
88 Fen İşleri Müdürlüğü  
110 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü  
122 Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü  
128 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü  
132 Zabıta Müdürlüğü  
140 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
144 Temizlik İşleri Müdürlüğü  
164 Park ve Bahçeler Müdürlüğü  
174 Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü  
192 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
200 Hukuk İşleri Müdürlüğü  
204 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
214 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü  
216 Kentsel Tasarım Müdürlüğü  
224 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
230 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
250 Destek Hizmetleri Müdürlüğü  
260 Plan ve Proje Müdürlüğü  
270 Bilgi İşlem Müdürlüğü



## *Başkanımızdan Sunuş*

## Sevgili Melikgazi'liler,

Eşsiz doğal ve görsel güzelliklerine sahip olan Melikgazi İlçemize, sağlık tesisleri, sosyal tesisler, eğitim kurumları, canlandırılmış tarihi eserler, yeşil alanları gibi her alanda öne çıkan kalıcı hizmetler bırakmak için ekibimizle birlikte var gücümüzle çalışmaktayız.

Gelecek nesillere miras olarak yaşam standardı yüksek, referans bir ilçe bırakmayı hedeflemekteyiz. Bu hedeflerimiz doğrultusunda teknolojiyi etkin ve verimli kullanarak, örnek çalışmalara ve ilklere imzalar atmaktayız. Kendi elektriğini kendi üretim fazlasını milli servete kazandıran, akıllı kent projeleri ile öne çıkan, geçmişle geleceği buluşturan, etkin, şeffaf ve verimli bütçe kullanımında profesyonel anlayışı benimseyen ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkaran yönetim anlayışıyla hizmetlerimizi sürdürmekteyiz.

Gerçekleştirdiğimiz yatırımlar ile sadece ilçemizde ki fiziki yapı değil, bu mekânlardan yararlanan bireylerin sosyal yaşamlarını da üst düzeye çıkartmak için sağlıklı ve planlı çalışmalar yürütmekteyiz.

Halkımızla birlikte “Mutlu ve Huzurlu Melikgazi için” var gücümüzle çalışmaktayız. Çalışmalarımızın karşılığı olarak, “Melikgazi’de Yaşama Sevinci” anketleri %95 oranında çıkmaktadır. Halkımızın ilçemize olan sevgisi ise hızla nüfusumuzun artmasına sebep olmuştur. Göreve geldiğimizde yaklaşık 300.000 kişi olan Melikgazi ilçemizin nüfusu bugün itibarıyla yaklaşık iki katına çıkarak 562.398 kişi olmuştur. İlçemiz, Nüfus olarak Kayseri ilimizde 1. sırada yer alırken, Ülkemizde ki ilçeler bazında en fazla nüfusa sahip 18. İlçe ve 52 ilin merkez nüfusundan daha fazla nüfusa sahiptir. Bu denli büyük bir ilçeye hizmet ederken kurumsal gelişimin önemli bir adımı olan MİMER’i (Melikgazi Belediyesi İletişim Merkezi) hayata geçirerek halkımızın her türlü talepleri, önerileri en ince detaylarıyla göz önünde bulundurulmakta, değerlendirilmekte ve risk yönetimi anlayışı çerçevesinde kaliteyle buluşturularak çözüme odaklanılmaktadır. Nüfus artışımıza cevap verebilmek amacıyla “Kentsel Dönüşüm” büyük önem vermekteyiz. Eski yerleşim alanlarından olan Anbar, Küçükali, Kazımkarabekir, Karacaoğlu gibi bir çok mahallemizde aynı anda dönüşüm çalışmalarını başlatarak, hızlı bir şekilde modern kentsel yaşam alanları oluşturulmaya başlanmış ve önemli ölçüde yol alınmıştır.

2017 yılında yaptığımız faaliyetlerin yürütülmesinde her türlü emeği geçen personellerimize, Meclis üyelerimize ve ilçemiz halkına teşekkür eder, ilçemiz adına hayırlara vesile olmasını dilerim.

Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ  
Belediye Başkanı



*Misyon & Vizyon  
İlkelerimiz*



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## 1- GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON, VİZYON, KALİTE POLİTİKAMIZ VE İLKELERİMİZ

#### Misyon

#### MELİKGAZİ BELEDİYESİ

Melikgazi Belediyesi, ilçenin tarihsel mirasını ve dokusunu koruyarak; çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli bir sosyal belediyeçiliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkının günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışanlarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi ve yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni (misyonu) olarak görür.



#### Vizyon

#### MELİKGAZİ BELEDİYESİ

Hizmette Referans Belediye...



#### Kalite Politikası

#### MELİKGAZİ BELEDİYESİ

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyeçilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeçiliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.



#### İlkelerimiz

#### MELİKGAZİ BELEDİYESİ

- » Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- » Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- » Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- » Halkın etik ve değerlerine saygılı olmak, diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümü olmak,
- » Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli personelle çalışmak,
- » Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,
- » Teknolojiyi en yüksek seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- » Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- » Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- » Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- » Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- » Projeleri ARGE çalışmalarıyla oluşturmak,
- » İnsan sevgisine ve gereksinimine dayalı sosyal belediyeçilik,
- » Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlık ve yaygınlık







## *Yetki & Görev & Sorumluluklar*

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulmasına karar verilmiştir.

Bu yasanın mali hükümleri 1 Ocak 1989 tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yasanın geçici 1. maddesinde, Melikgazi ve Kocasinan Belediye seçimlerinin İlk Genel Mahalli İdareler Seçimi ile birlikte yapılması öngörüldüğünden 26 Mart 1989 tarihine kadar Kayseri Büyükşehir Belediyesi 3030 sayılı yasada yazılı ilçe ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yetkileri kullanmış ve görevini yürütmüştür. Bu yasanın 2. maddesi ile Kayseri ili Merkez İlçesi Bucağı'na bağlı Anbar ve Konaklar köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Melikgazi Belediyesine mahalle olarak bağlanmıştır.

26 Mart 1989 tarihinden hemen sonra ise Belediyemizin fiilen kurulması çalışmalarına başlamış, çok kısa zaman içinde 3030 sayılı yasanın geçici 6. maddesinde öngörüldüğü şekilde organları teşekkül ettirilerek 13 Nisan 1989 tarihinde Melikgazi Belediye Meclisinin toplanması sağlanmıştır.

Daha sonra 22 Mart 2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı yasa ile Turan, Büyükbürüngüz, Gesi, Mimarşinan, Gürpınar, Kıranardı ve Hisarcık İlk kademe belediyeleri 2009 Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir ve 27 ilçe kurulması hakkındaki yasa ile Ağırnas Beldesi ve Sarımsaklı Köyü belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

### 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



## BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar

dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında

yer seçim belgesi vermek,

s) Belediyesınırlarıiçerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

## 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna

Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can

uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

## 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU GÖRE;

...Kamuidareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin

stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek

olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.



## *C - İdareye Ait Bilgiler*

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## A- Kullanım Amacına Göre Binalar

| HİZMET BİNASI                      |                    |                                           |                                                                            |
|------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası | Kullanıcı Birimler |                                           | Adres                                                                      |
|                                    | 1                  | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | Seyitgazi Mh. Nuh Naci Yazgan Cd. No:38<br>Pk:38030<br>Melikgazi - KAYSERİ |
|                                    | 2                  | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü               |                                                                            |
|                                    | 3                  | Özel Kalem Müdürlüğü                      |                                                                            |
|                                    | 4                  | Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü         |                                                                            |
|                                    | 5                  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               |                                                                            |
|                                    | 6                  | Fen İşleri Müdürlüğü                      |                                                                            |
|                                    | 7                  | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              |                                                                            |
|                                    | 8                  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      |                                                                            |
|                                    | 9                  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          |                                                                            |
|                                    | 10                 | Hukuk İşleri Müdürlüğü                    |                                                                            |
|                                    | 11                 | Plan ve Proje Müdürlüğü                   |                                                                            |
|                                    | 12                 | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               |                                                                            |
|                                    | 13                 | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         |                                                                            |
|                                    | 14                 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                |                                                                            |
|                                    | 15                 | Temizlik İşleri Müdürlüğü                 |                                                                            |
|                                    | 16                 | Zabıta Müdürlüğü                          |                                                                            |
|                                    | 17                 | Kentsel Tasarım Müdürlüğü                 |                                                                            |
|                                    | 18                 | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                 |                                                                            |
|                                    | 19                 | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü               |                                                                            |
|                                    | 20                 | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     |                                                                            |
|                                    | 21                 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |                                                                            |
|                                    | 22                 | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                |                                                                            |
|                                    | 23                 | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                   |                                                                            |

| Zabıta Amirlikleri                    |                                    |                            |
|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Melikgazi Belediyesi Zabıta Müdürlüğü | Merkez Adı                         | Adresi                     |
|                                       | 1 Hunat Zabıta Amirliği            | Hunat Mahallesi            |
|                                       | 2 Hürriyet Zabıta Amirliği         | Hürriyet Mahallesi         |
|                                       | 3 Yıldırım Beyazıt Zabıta Amirliği | Yıldırım Beyazıt Mahallesi |
|                                       | 4 Selçuklu Zabıta Noktası          | Selçuklu Mahallesi         |
|                                       | 5 Gece Zabıta Noktası              | Hunat Mahallesi            |
|                                       | 6 Belsin Zabıta Noktası            | Anafartalar Mahallesi      |
|                                       | 7 Hisarcık Zabıta Noktası          | Hisarcık Erciyes Mahallesi |
|                                       | 8 Gesi - İldem Zabıta Noktası      | Gesi Cumhuriyet Mahallesi  |





## Kültür & Sosyal & Kurs & Spor Merkezleri & Sosyal Yardım Tesisleri

|    | Merkez Adı                                    | Adresi                         |
|----|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | Tınaztepe Sos.Tesisleri                       | Tınaztepe Mah. Taha Carım Bul. |
| 2  | Necip Fazıl Kısakürek Sos.Tesisleri           | Yıldırım Beyazıt Mah. Elit Sk. |
| 3  | Danışmentgazi Sos. Tesisleri                  | Danışmengazi Mah.              |
| 4  | Esenyurt Sos. Tesisleri                       | Esenyurt Mah.                  |
| 5  | Yeniköy Sos. Tesisleri                        | Yeniköy Mah.                   |
| 6  | Belsin Sos. Tesisleri                         | Anafartalar Mah.               |
| 7  | Keykubat Sos. Tesisleri                       | Keykubat Mah.                  |
| 8  | İldem Sos. Tesisleri                          | Gesi Cumhuriyet Mah.           |
| 9  | Gesi Fatih Sos. Tesisleri                     | Gesi Fatih Mah.                |
| 10 | Şirintepe Sos. Tesisleri                      | Şirintepe Mah.                 |
| 11 | Toki Sos. Tesisleri                           | Toki Demokrasi Mah.            |
| 12 | Esenyurt Kurs Merkezi                         | Esenyurt Mahallesi             |
| 13 | Tavlusun Sosyal Tesisleri                     | Tavlusun Mahallesi             |
| 14 | İldem - 2 Spor Salonu                         | İldem Cumhuriyet Mahallesi     |
| 15 | Fedakar Gülderen Sos. Tesisleri               | Keykubat Mahallesi             |
| 16 | Özhaseki Aşevi                                | Küçükali Mahallesi Kartal Bul. |
| 17 | Anbar Ekmek Dağıtım Noktası                   | Anbar Mah.Ösgüç Sok.           |
| 18 | Yeni Mahalle Ekmek Dağıtım Noktası            | Mithatpaşa Cad.                |
| 19 | Çorakçılar Ekmek Dağıtım Noktası              | Çorakçılar Mah.Namık Kemal Cd. |
| 20 | Gültepe Ekmek Dağıtım Noktası                 | Gültepe Mh. Mustafa Şimşek Cd. |
| 21 | Belsin Ekmek Dağıtım Noktası                  | Kocatepe Mahallesi 649. Sok.   |
| 22 | Esentepe Ekmek Dağıtım Noktası                | Esentepe Mah.Girne Şehiler Cd. |
| 23 | Kazımkarabekir Ekmek Dağıtım Noktası ve Aşevi | Kazımkarabekir Mah.Gelibolu Sk |
| 24 | Özhaseki Ekmek Dağıtım Noktası                | Küçükali Mah. Solar Sok.       |
| 25 | Nurihas Ekmek Dağıtım Noktası                 | Nurihas Mahallesi              |
| 26 | Caferbey Ekmek Dağıtım Noktası                | Caferbey Mah.                  |
| 27 | Yıldırım Beyazıt Ekmek Dağıtım Noktası        | Yıldırım Beyazıt Mah.Elit Sok. |
| 28 | Toki Ekmek Dağıtım Noktası                    | Toki Demokrasi Mahallesi       |
| 29 | Mimarsinan Fatih Kurs Merkezi                 | Mimarsinan Mahallesi           |
| 30 | Karacaoğlu Aşevi ve Ekmek Dağıtım Noktası     | Karacaoğlu Mahallesi           |
| 31 | Gökkent Sosyal Tesisleri                      | Gökkent Mahallesi              |
| 32 | Cennet Mah. Ekmek Dağıtım Noktası             | Toki Bahçelievler Mahallesi    |
| 33 | Ağırnas Kurs Merkezi                          | Ağırnas Mahallesi              |
| 34 | Yeşilyurt Kurs Merkezi                        | Yeşilyurt Mahallesinde         |



## Şantiye - Atölye - Depo ve Garaj Binaları

| Merkez Adı |                                                                 | Müdürlüğü                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1          | Araç bakım onarım atölyesi ve ayniyat ambarı - İnecek Mahallesi | Destek Hizmetleri Müdürlüğü       |
| 2          | Asfalt Şantiyesi - Mimarsinan OSB.                              | Fen İşleri Müdürlüğü              |
| 3          | Yeşilyurt fidanlık tesisi - Yeşilyurt                           | Park ve Bahçeler Müdürlüğü        |
| 4          | Altınoluk Fidanlık -Altınoluk                                   | Park ve Bahçeler Müdürlüğü        |
| 5          | Gesi Sulama Birimi - Gesi                                       | Park ve Bahçeler Müdürlüğü        |
| 6          | Yılanlıdağ Şantiye -İnecek Mahallesi                            | Temizlik İşleri Müdürlüğü         |
| 7          | Serkent Şantiye - Mimarsinan Mahallesi                          | Temizlik İşleri Müdürlüğü         |
| 8          | Yeniköy Hizmet Binası - Yeniköy Mahallesi                       | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| 9          | Mimarsinan Asfalt Şantiyesi                                     | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü       |
| 10         | Mimarsinan Garaj / Depo                                         | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü       |
| 11         | İnecek Konkasör Tesisi / Garaj                                  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü       |



## Park ve Bahçeler Tablosu

| Mahallesi                   | Park Sayısı | Bahçe Sayısı | Toplam Alan (M2) |
|-----------------------------|-------------|--------------|------------------|
| Ağırnas Mahallesi           | 6           | 6            | 33.400           |
| Alpaslan Mahallesi          | 6           | 9            | 75.987           |
| Altınoluk Mahallesi         | 9           | 10           | 96.150           |
| Anbar Mahallesi             | 2           | 9            | 39.056           |
| Anafartalar Mahallesi       | 7           | 5            | 134.646          |
| Aydınlıkevler Mahallesi     | 0           | 1            | 200              |
| Bağpınar Mahallesi          | 0           | 1            | 200              |
| Bahçelievler Mahallesi      | 8           | 21           | 87.880           |
| Battalgazi Mahallesi        | 4           | 15           | 61.550           |
| Becen Mahallesi             | 0           | 2            | 600              |
| B.Bürüngüz Mahallesi        | 2           | 1            | 9.300            |
| Caferbey Mahallesi          | 1           | 9            | 12.150           |
| Camiikebir Mahallesi        | 0           | 3            | 1.600            |
| Cumhuriyet Merkez Mahallesi | 0           | 3            | 2.850            |
| Çorakçılar Mahallesi        | 2           | 6            | 36.593           |
| Danişmentgazi Mahallesi     | 2           | 21           | 48.900           |
| Demokrasi Mahallesi         | 8           | 1            | 53.600           |
| Eğribucak Mahallesi         | 0           | 1            | 400              |
| Erenköy Mahallesi           | 5           | 13           | 42.690           |
| Esentepe Mahallesi          | 4           | 16           | 37.522           |
| Esenyurt Mahallesi          | 6           | 10           | 47.300           |
| Germir Mahallesi            | 6           | 4            | 43.450           |
| Gesi Mahallesi              | 0           | 5            | 3.270            |
| Gesi Cumhuriyet             | 5           | 13           | 60.259           |
| Gesi Fatih                  | 5           | 27           | 74.518           |
| Gezi Kuzey                  | 0           | 1            | 2.500            |
| Gökkent Mahallesi           | 7           | 6            | 64.876           |
| Gültepe Mahallesi           | 5           | 6            | 37.750           |
| Gülük Mahallesi             | 0           | 5            | 1.700            |
| Gürpınar Mahallesi          | 2           | 4            | 12.650           |
| Güzelköy Mahallesi          | 0           | 3            | 1.985            |
| Hisarcık Mahallesi          | 3           | 3            | 52.360           |
| Hunat Mahallesi             | 1           | 3            | 11.200           |
| Hürriyet Mahallesi          | 13          | 14           | 85.590           |

## Park ve Bahçeler Tablosu

| Mahallesi                  | Park Sayısı | Bahçe Sayısı | Toplam Alan (M2) |
|----------------------------|-------------|--------------|------------------|
| K.Bürüngüz Mahallesi       | 0           | 1            | 2.000            |
| Karacaoğlu Mahallesi       | 2           | 5            | 15.500           |
| Kayapul Mahallesi          | 3           | 10           | 24.610           |
| Kazım Karabekir Mahallesi  | 0           | 11           | 13.580           |
| Kemeraltı Mahallesi        | 0           | 3            | 3.250            |
| Keykubat Mahallesi         | 5           | 13           | 88.380           |
| Kılıçaslan Mahallesi       | 3           | 1            | 13.250           |
| Kıranardı Mahallesi        | 0           | 5            | 4.600            |
| Kocatepe Mahallesi         | 7           | 22           | 101.995          |
| Konaklar Mahallesi         | 3           | 2            | 18.450           |
| Köşk Mahallesi             | 6           | 15           | 73.840           |
| Küçükali Mahallesi         | 1           | 6            | 22.550           |
| Melikgazi Mahallesi        | 7           | 7            | 80.600           |
| Mimarsinan Fatih Mah.      | 0           | 3            | 3.600            |
| Mimarsinan Dere Mah.       | 1           | 9            | 16.470           |
| Nazımbey Mahallesi         | 0           | 4            | 4.350            |
| Nuri Has Mahallesi         | 4           | 1            | 23.700           |
| 19 Mayıs Mahallesi         | 6           | 4            | 84.916           |
| Osman Kavuncu Mahallesi    | 4           | 30           | 102.110          |
| Osmanlı Mahallesi          | 3           | 27           | 72.420           |
| 30 Ağustos Mahallesi       | 6           | 8            | 48.975           |
| Sakarya Mahallesi          | 2           | 8            | 18.395           |
| Selçuklu Mahallesi         | 10          | 23           | 103.260          |
| Selimiye Mahallesi         | 13          | 7            | 136.040          |
| Seyitgazi Mahallesi        | 1           | 3            | 3.980            |
| Subaşı Mahallesi           | 0           | 2            | 2.100            |
| Şirintepe Mahallesi        | 4           | 9            | 97.460           |
| Tacettin Veli Mahallesi    | 1           | 2            | 6.700            |
| Tavlusun Mahallesi         | 0           | 7            | 8.130            |
| Tınaztepe Mahallesi        | 15          | 8            | 121.870          |
| Turan Mahallesi            | 1           | 2            | 5.382            |
| Vekse Mahallesi            | 0           | 1            | 200              |
| Yeni Mahalle               | 1           | 2            | 5.000            |
| Yeniköy Mahallesi          | 15          | 18           | 155.690          |
| Yıldırım Beyazıt Mahallesi | 5           | 14           | 68.270           |
| TOPLAMLAR                  | 248         | 550          | 2.826.305        |



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Taşıt ve İş Makineleri Tablosu

| Birimler                                  | Otomobil  | Jeep     | Panelvan  | Motorsiklet | Minibüs  | Otobüs    | Kamyonet  | Kamyon     | Tır      | Traktör  | İş Makinesi |
|-------------------------------------------|-----------|----------|-----------|-------------|----------|-----------|-----------|------------|----------|----------|-------------|
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  |           |          |           |             |          |           |           |            |          |          |             |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü               |           |          | 1         |             |          |           |           |            |          |          |             |
| Özel Kalem Müdürlüğü                      |           |          |           |             |          |           |           |            |          |          |             |
| Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü         |           |          |           |             |          |           |           |            |          |          |             |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 6         | 1        | 8         |             | 1        | 1         | 4         | 1          |          |          | 1           |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      |           |          | 3         |             | 1        |           |           |            |          |          |             |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              |           |          | 3         |             |          |           |           |            |          |          |             |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      |           |          |           |             |          |           |           |            |          |          |             |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          |           |          | 2         |             |          |           | 2         |            |          |          |             |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    |           |          |           |             |          |           |           |            |          |          |             |
| Plan ve Proje Müdürlüğü                   |           |          | 1         |             |          |           | 1         |            |          |          |             |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               |           |          |           |             |          |           |           |            |          |          |             |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         |           |          | 1         |             | 1        | 3         | 10        | 3          |          |          |             |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 3         |          |           | 22          | 1        | 2         | 2         | 16         |          | 5        | 5           |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 2         |          | 1         |             |          | 2         | 6         | 67         | 2        | 2        | 8           |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 1         |          | 10        |             | 2        |           | 5         |            |          |          |             |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü                 |           |          | 2         |             |          |           |           |            |          |          |             |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                 | 1         |          | 1         |             |          |           |           |            |          |          |             |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü               | 5         |          | 5         |             | 1        | 3         | 17        | 46         | 2        |          | 47          |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     |           |          | 1         |             | 1        |           |           |            |          |          |             |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |           |          | 1         |             |          |           |           |            |          |          |             |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                |           |          |           |             |          |           |           |            |          |          |             |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                   |           |          |           |             |          |           |           |            |          |          |             |
| <b>TOPLAMLAR</b>                          | <b>18</b> | <b>1</b> | <b>40</b> | <b>22</b>   | <b>8</b> | <b>11</b> | <b>47</b> | <b>133</b> | <b>4</b> | <b>7</b> | <b>61</b>   |



## 2- Teşkilat Yapısı

## 2- TEŞKİLAT YAPISI

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 07.08.2017 tarih ve 322 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapısı oluşturulmuş olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapıp Belediye Meclisi bilgisine sunulmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir.

Çalışan memur personel 657 Sayılı Devlet Memuru Kanununa, işçi personel ise 4857 sayılı İş

Kanununa Sosyal Güvenlik olarak da 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

Melikgazi Belediyesi mevcut dört Başkan Yardımcısı, 23 adet Müdürlük ve bir İç Denetçi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Aşağıdaki organizasyon şemasında da görüldüğü üzere İç denetçi direkt başkana bağlıyken diğer müdürlükler konusunda yetkin başkan yardımcılarına bağlanmıştır.

Kurumsal yapı içerisinde yer alan 23 adet müdürlük aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü
2. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
3. Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
4. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
5. Özel Kalem Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. Plan ve Proje Müdürlüğü
8. Fen İşleri Müdürlüğü
9. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11. Temizlik İşleri Müdürlüğü
12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
14. Hukuk İşleri Müdürlüğü
15. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
16. Zabıta Müdürlüğü
17. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
18. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
19. Kentsel Tasarım Müdürlüğü
20. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
21. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
22. Bilgi İşlem Müdürlüğü
23. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



Şema 1: Melikgazi Belediyesi Organizasyon Şeması



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## Meclis Üyelerimiz



Adnan HÜSREVOĞLU



Ahmet EMİRBAŞOĞLU



Ahmet TEKİN



Ahmet ULUKAYA



A. Serdar ALTUNTUĞ



Ali ÇOLAKOĞLU



Bekir KARAHASANOĞLU



Elmas SOLAK



Erhan KÖKLÜ



Fatma Meltem MARAŞLIOĞLU



Halil ÖZDEMİR



İlhan BALOĞLU



İrfan DURSUN



Kahraman AVCI



Kahraman ERASLAN



Kamuran TEMİR



## Meclis Üyelerimiz



Kemal ER



Levent BÜYÜKKEÇİ



Mahmut SUNGUR



Mehmet SARIKAYA



Mehmet BERK



Mehmet SAVRUK



Murat TİTİZBAŞ



Murat UĞUR



Mustafa BENK



Mustafa HASHALICI



Mustafa YILDIZ



Mükremin ÖNER



Nabi YENİÇAY



Neşe AKBAŞ



Nihat ÇEVİKER



Oğuz ORTAKÖYLÜOĞLU



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## Meclis Üyelerimiz



Orhan GÖZEL



Osman Erkan ÖDEV



Özgül AYHAN



Peyker Sibel CANATAN



Recep TİRİTOĞLU



Salih KASAP



Selahattin KILIÇ



Selma KOCAOĞLU



Sıddık Sami KADIOĞLU



Sinan TAŞPINAR



Şule YARIMÇAM



Yılmaz ÜÇKAN



Zekeriye ERGÜNEŞ

## Encümen Üyelerimiz



Melikgazi Belediye Encümen Üyelerimiz 7 kişiden oluşmaktadır. Encümene Belediye Başkanı Başkanlık etmektedir. Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü bürokrat üye olarak, diğer 3 üye de Belediye Meclisi tarafından seçilen üyelerdir.

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ

### BELEDİYE MECLİSİ ASIL KATİPLERİ

Elmas SOLAK

Şule YARIMÇAM

### BELEDİYE MECLİSİ YEDEK KATİPLERİ

(Seçilme Tarihi: 04/12/2017)

Neşe AKBAŞ

Peyker Sibel CANATAN

### BELEDİYE MECLİSİ 1. BAŞKAN VEKİLİ

### BELEDİYE MECLİSİ 2. BAŞKAN VEKİLİ

Mehmet SAVRUK

Elmas SOLAK

### DENETİM KOMİSYONU

(Seçilme Tarihi: 02/01/2018)

Ahmet TEKİN  
Komisyon Başkanı

İrfan DURSUN  
Komisyon Başkan Yardımcısı

Orhan GÖZEL  
Komisyon Sözcüsü

Sinan TAŞPINAR  
Komisyon Üyesi

Şule YARIMÇAM  
Komisyon Üyesi

### PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

(Seçilme Tarihi: 03/04/2017)

Mustafa YILDIZ  
Komisyon Başkanı

Ahmet EMİRBAŞOĞLU  
Komisyon Başkan Yardımcısı

Peyker Sibel CANATAN  
Komisyon Sözcüsü

Nabi YENİÇAY  
Komisyon Üyesi

Fatma Meltem MARAŞLIOĞLU  
Komisyon Üyesi

### İMAR KOMİSYONU

(Seçilme Tarihi: 03/04/2017)

Ahmet Serdar ALTUNTUĞ  
Komisyon Başkanı

Kamuran TEMİR  
Komisyon Başkan Yardımcısı

Halil ÖZDEMİR  
Komisyon Sözcüsü

Selahattin KILIÇ  
Komisyon Üyesi

Mustafa HASHALICI  
Komisyon Üyesi

### HUKUK KOMİSYONU

(Seçilme Tarihi: 03/04/2017)

Mehmet SAVRUK  
Komisyon Başkanı

Levent BÜYÜKKEÇECİ  
Komisyon Başkan Yardımcısı

Neşe AKBAŞ  
Komisyon Sözcüsü

Elmas SOLAK  
Komisyon Üyesi

Ahmet ULUKAYA  
Komisyon Üyesi

### ÇEVRE, SAĞLIK VE EĞİTİM KOMİSYONU

(Seçilme Tarihi: 03/04/2017)

Mehmet BERK

İlhan BALOĞLU

Yılmaz ÜÇKAN

Şule YARIMÇAM

Kahraman ERASLAN





### *3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kayseri Melikgazi Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Birimi tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağı sistemine sahiptir. İç yazılımlar tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası Bilgi İşlem Biriminde 1 Adet server odası ve 1 Adet Teknik Servis odası, 1 Adet Arşiv Odası, 1 Adet Dijital Arşiv servisi bulunmaktadır. Belediyemiz Hizmet Binası Bilgi İşlem Biriminde server odasından tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binası Server Odasında 5 Adet Fiziksel, 40 Adet Sanal Server, 1 Adet Fortilog, 1 Adet Fortigate (Firewall) bulunmaktadır.

Belediyemizin hizmet binasında 38 adet sunucu üzerinden 525 adet masaüstü bilgisayar, 1 Adet Thin Client, 53 adet dizüstü bilgisayar, 78 adet Tablet aktif olarak çalışmaktadır.

Değişik özelliklerde 135 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir. Birimlerimizde 34 adet tarayıcı ile hizmet verilmektedir.

Web sitemiz yenilenen tasarımı, 2017 yılında sürekli güncellenmesi Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılmaktadır.

Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediyemiz birimleri arasında koordineli olarak yapılmaktadır.

Belediyemizde kullanılan otomasyon yazılımı için Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Kurumsal yazılımlarımızla veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, depolanması, yedeklenmesi yapılmakta ayrıca, gerektiğinde datalar her an yeniden kullanılabilir durumda muhafaza edilmektedir. Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı anti virüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

CİHAZLARIN BELEDİYE BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMLARINI GÖSTERİR TABLO (Adet)

| 2017 Yılı | Bulunduğu Birimler                 | Destop PC  | Laptop PC | Yazıcı     | Tarayıcı  | Tablet    | Projeksiyon | İnce İşlemci |
|-----------|------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-------------|--------------|
|           |                                    |            |           |            |           |           |             |              |
|           | Mali Hizmetler Md.                 | 19         | 2         | 14         | 1         |           |             |              |
|           | Fen İşleri Md.                     | 21         | 2         | 2          | 1         | 1         |             |              |
|           | Ulaşım Hizmetleri Md.              | 24         |           | 9          |           | 7         |             |              |
|           | Kültür ve Sosyal İşler Md.         | 159        | 6         | 11         | 1         |           | 17          |              |
|           | İmar ve Şehircilik Md.             | 40         | 1         | 8          | 6         | 7         |             | 1            |
|           | Plan Ve Proje Md.                  | 26         | 2         | 6          |           |           |             |              |
|           | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M. | 7          | 1         | 3          | 3         | 1         |             |              |
|           | Çevre Koruma ve Kontrol Md.        | 7          | 3         | 4          | 1         |           |             |              |
|           | Park ve Bahçeler Md.               | 21         |           | 5          | 1         |           |             |              |
|           | Temizlik İşleri Md.                | 12         |           | 5          | 3         | 4         |             |              |
|           | Zabıta Md.                         | 13         | 1         | 10         | 1         |           |             |              |
|           | Emlak ve İstimlak Md.              | 36         | 3         | 17         | 3         |           |             |              |
|           | Ruhsat ve Denetim Md.              | 10         |           | 3          | 2         |           |             |              |
|           | Kentsel Tasarım Md.                | 11         | 2         | 2          |           | 1         |             |              |
|           | Kentsel Dönüşüm Md.                | 22         | 1         | 2          |           | 2         |             |              |
|           | Özel Kalem Md.                     | 12         | 5         | 5          |           | 48        |             |              |
|           | İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.     | 14         | 4         | 8          | 5         |           |             |              |
|           | Hukuk İşleri Md.                   | 14         |           | 2          | 1         |           |             |              |
|           | Muhtarlık İşleri Md.               |            | 1         |            |           |           |             |              |
|           | Yazı İşleri ve Kararlar Md.        | 9          | 1         | 2          | 3         |           |             |              |
|           | Destek Hizmetleri Md.              | 21         | 2         | 8          | 1         |           |             |              |
|           | Bilgi İşlem Md.                    | 27         | 16        | 9          |           | 7         | 4           |              |
|           | <b>TOPLAM</b>                      | <b>525</b> | <b>53</b> | <b>135</b> | <b>33</b> | <b>78</b> | <b>21</b>   | <b>1</b>     |





## 4- İnsan Kaynakları



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

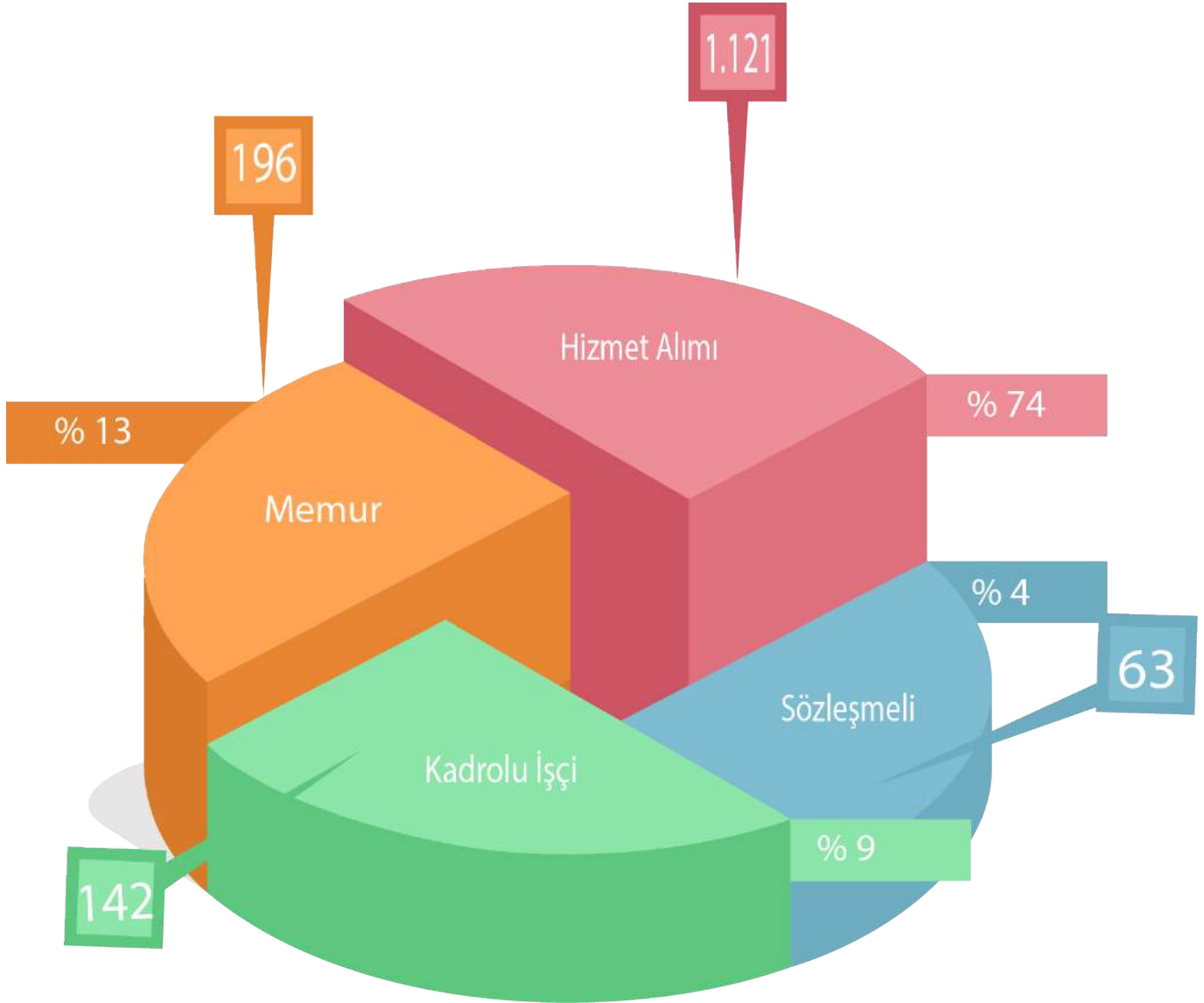
Belediyemizde ihdas edilmiş 392 Memur kadrosu ve 277 Sürekli İşçi kadrosu mevcut olup; atama, terfi, disiplin, emeklilik ve izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz Norm Kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, 31.12.2017 tarihi itibarıyla erkek personel sayısı 353, bayan personel sayısı 48 olmak

üzere toplam 401 personel çalışmaktadır. Eğitim seviyeleri analiz edildiğinde yüksek lisans mezunu 8 personel, lisans mezunu 131 personel, ön lisans mezunu 101 personel, lise ve dengi okul mezunu 83 personel ve ilköğretim mezunu 78 personel bulunmaktadır.

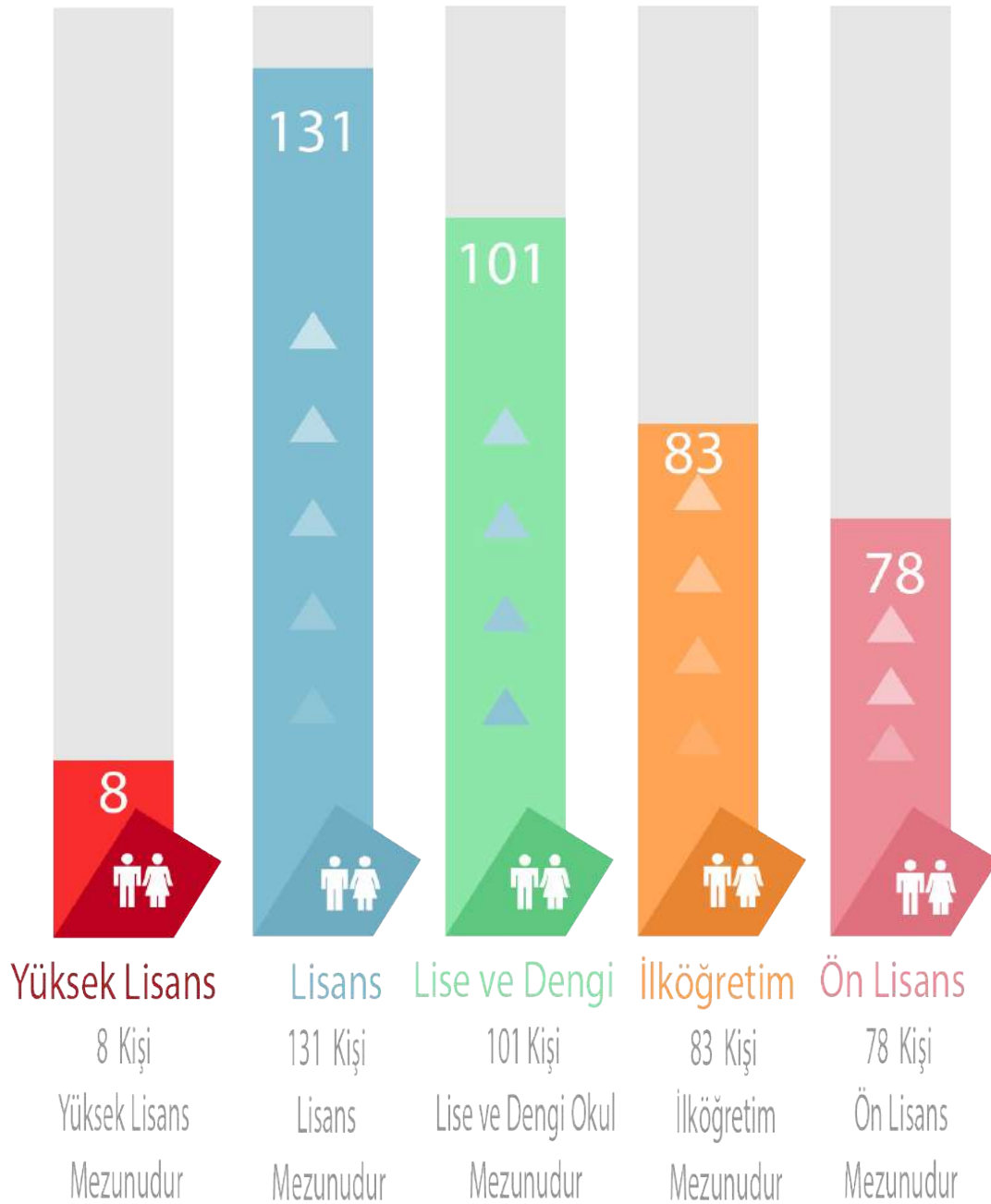
| MEVCUT MEMUR KADROLARI DAĞILIM TABLOSU |       |  |                         |       |
|----------------------------------------|-------|--|-------------------------|-------|
| Mevcut Ünvanlar                        | Kadro |  | Mevcut Ünvanlar         | Kadro |
| Başkan Yardımcısı                      | 4     |  | Kentsel Dönüşüm Müdürü  | 1     |
| Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü         | 1     |  | Bilgi İşlem Müdürü      | 1     |
| Mali Hizmetleri Müdürü                 | 1     |  | Park ve Bahçeler Müdürü | 1     |
| Fen İşleri Müdürü                      | 1     |  | Etüd Proje Müdürü       | 1     |
| İmar ve Şehircilik Müdürü              | 1     |  | İç Denetçi              | 3     |
| Temizlik İşleri Müdürü                 | 1     |  | Uzman                   | 5     |
| Zabıta Müdürü                          | 1     |  | Müfettiş                | 2     |
| Hukuk İşleri Müdürü                    | 1     |  | İdari Personel          | 87    |
| Çevre Kor. ve Kontrol Müdürü           | 1     |  | Teknik Personel         | 163   |
| Kentsel Tasarım Müdürü                 | 1     |  | Sağlık Personeli        | 9     |
| Destek Hizmetleri Müdürü               | 1     |  | Yardımcı Hizmet Per.    | 6     |
| İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürü           | 1     |  | Zabıta Amiri            | 5     |
| Basın Yayın ve Halk. İlg. Müdürü       | 1     |  | Zabıta Komiseri         | 9     |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürü          | 1     |  | Zabıta Memuru           | 44    |
| Ruhsat ve Denetim Müdürü               | 1     |  | Zabıta Komiser Yard.    | 6     |
| Özel Kalem Müdürü                      | 1     |  | Zabıta Başkomiseri      | 1     |
| Plan ve Proje Müdürü                   | 1     |  | Şef                     | 12    |
| Teftiş Kurulu Müdürü                   | 1     |  | Avukat                  | 12    |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürü               | 1     |  | Muhtarlık İşleri Müdürü | 1     |
| Emlak ve İstimlak Müdürü               | 1     |  |                         |       |
| TOPLAM                                 |       |  | 392                     |       |

| Personel İstihdam Durumu                           |            |           |
|----------------------------------------------------|------------|-----------|
| Kadro Durumu                                       | Dolu Kadro | Boş Kadro |
| Memur Çalışan Sayısı                               | 196        | 196       |
| Kadrolu İşçi Çalışan Sayısı                        | 142        | 135       |
| Sözleşmeli Personel Sayısı                         | 63         | -         |
| Hizmet Alım Yoluyla İstihdam Edilen Çalışan Sayısı | 1.121      | -         |
| TOPLAM                                             | 1.522      | 331       |

## Personel İstihdam Durumu



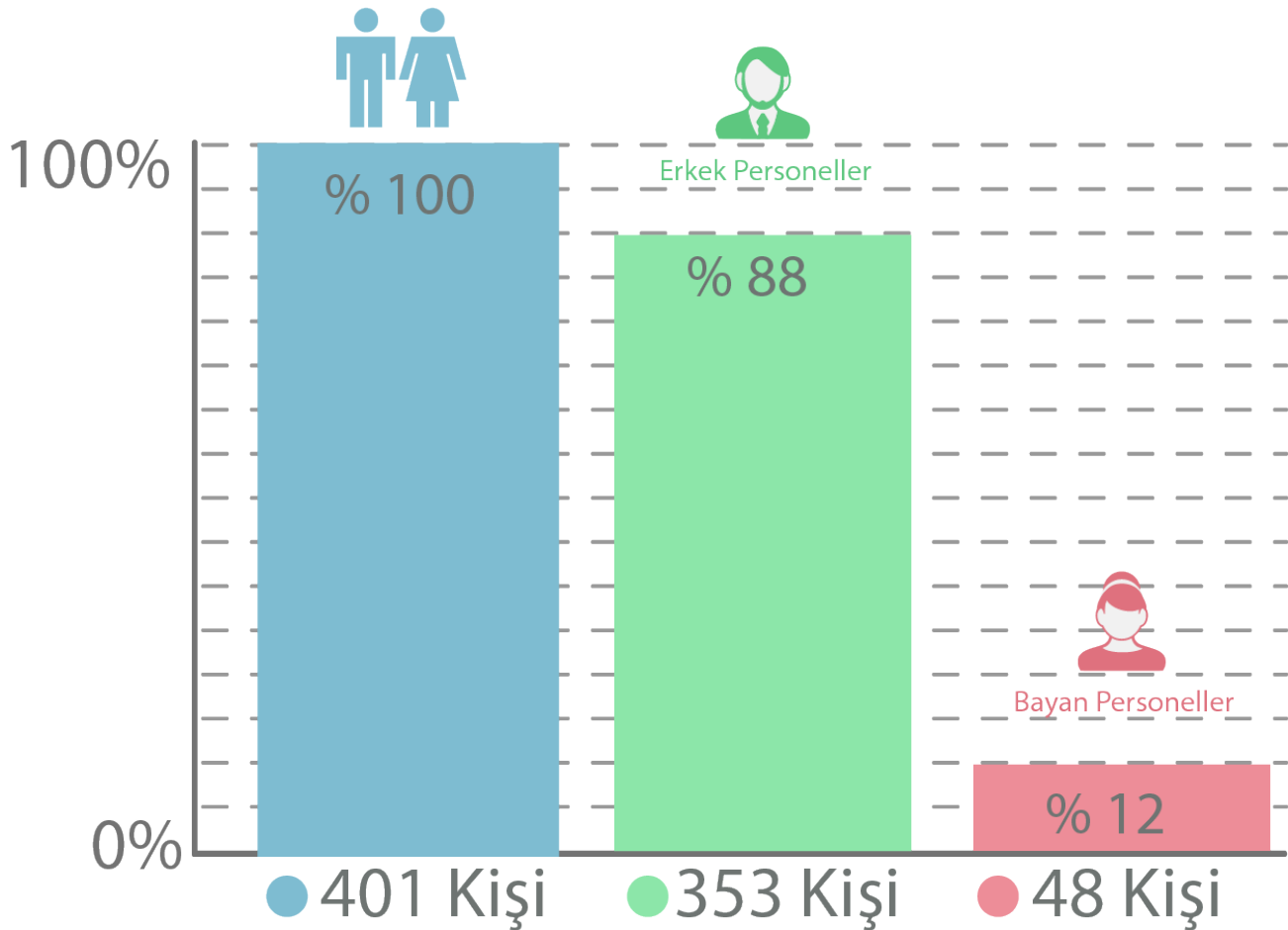
## Personel Eğitim Durumu





| Çalışan Kadrolu İşçilerin Müdürlüklere Göre Dağılımı |                             |             |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| 2017 Yılı                                            | Müdürlük                    | Kişi Sayısı |
|                                                      | Fen İşleri Müdürlüğü        | 39          |
|                                                      | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 73          |
|                                                      | Temizlik İşleri Müdürlüğü   | 3           |
|                                                      | Park ve Bahçeler Müdürlüğü  | 14          |
|                                                      | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 13          |
|                                                      | <b>TOPLAM</b>               | <b>142</b>  |

## Personel Cinsiyet Durumu



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



| Ünvana Göre İşçi Kadro Sayısı |                 |             |
|-------------------------------|-----------------|-------------|
| 2017 Yılı                     | Ünvanı          | Kişi Sayısı |
|                               | İşçi            | 173         |
|                               | Usta Başı       | 6           |
|                               | Usta            | 23          |
|                               | Yağcı           | 8           |
|                               | Operatör        | 16          |
|                               | Şoför           | 49          |
|                               | Temizlik İşçisi | 2           |
| TOPLAM                        |                 | 277         |





## 5- Sunulan Hizmetler



Melikgazi Belediyesi, metropol ilçe olduğu tarihten bu güne hep hizmette çıtasını yüksek tutmuş bir belediyedir. Bu durum öyle netleşmiştir ki, "Hizmet etmeyi seviyoruz" anlayışı doğrultusunda "Hizmette Referans Belediye" haline gelmiştir.

Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez ilçe olarak belediyemizin sunduğu hizmetleri, halk tarafından görülüp bilinen hizmetler ve Belediyenin iç işleri ile ilgili hizmetler şeklinde ikiye ayırabiliriz.

Halk tarafından görülüp bilinen hizmetler;

- Cadde ve sokakların süpürülmesi ve ortalama günlük **550 ton katı** atığın toplanıp transfer istasyonuna (arıza durumunda Eysel Katı Atık merkezine) götürülmesi, geri dönüşüm malzemelerinin ayrıca toplanıp geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması, kış aylarında kar ve buz temizliğinin yapılması umuma açık wc'lerin günlük temizlenmesi.

- İhaleli ve ihalesiz işler kapsamında bordür ve yaya yolu yapımı, park ve yeşil alan yapımı, Belediyeye ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı, etütlerin yapılması, projelerin metraj ve keşiflerinin hazırlanması, yolların asfaltlanması.

- 1/1000 ölçekli imar planları yapmak, yapı denetimi, kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlama, imar planının uygulanması.

- Muhtaç ve mağdur ailelere ekmek yardımı, aşevinden faydalandırma, öğrencilere verilen eğitim (kırtasiye-aynı) yardımı, sportif faaliyetler, Çocuk Meclisi faaliyetleri, trafik eğitim parkının faaliyetleri, tiyatro ve sergi salonunun kullanımı, Nikah İşlemleri, çeşitli branşlardaki kurslar, fitness salonunun kullanımı, muhtaç asker ailelerine maddi yardım, geleneksel iase dağıtımı, kültürel organizasyonlar. (seminer, panel, sempozyum vb.)

- Belediyemize ait toplam **2.826.305,00 m<sup>2</sup>** yeşil alanın temizlenmesi, sulanması, ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer (yıllık 7 sefer) çim biçiminin yapılması, ağaç dikimi ve çocuk oyun alanlarının tesis, bakım ve onarımı,

- Emlak vergisinin

tahakkuklandırılması ve tahsil edilmesi işlemleri, zamanında tahsil edilmeyen alacakların takibi, düzenlenen ödeme emri ile ilgili 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre işlem yapılması. İlimizde bulunan İcra Müdürlüklerinde yapılan satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları, tatil günleri açma izinleri, Belediyenin ihtiyacı olan kiralama ve Belediye taşınır, taşınmaz mülklerinin kiralama ve satışını yapmak ve il genelindeki işyerleri ve esnafların ölçü ve tartı aletlerinin denetimi ve damgalanması işlemlerini yapmak

- Olası depremlere karşı halkı korumaya yönelik olarak hazırlanan 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" ile birlikte "Kentsel Dönüşüm" kavramı ülkemiz gündemine girmiş, Melikgazi Belediyesi olarak ta bu kapsamda yeni müdürlüğümüz kurulmuş, sistematik bir şekilde mevcut yapı stoklarının olası depremlere karşı toprak zeminin yapısına uygun temelli yapıların yapılması ve bu sayede olası depremlerde yaşanabilecek can ve mal kaybının en aza indirmek için çalışmalar yapılmaktadır.

- Kayseri içi ve dışından gelen protokol ve misafirlerin ağırlanması, Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanması.

- Mahalle muhtarları ile mutabakat olarak aylık yapılan toplantıların düzenlenmesi, açılış törenlerinin düzenlenmesinin sağlanması.

- Bölgemizde yaşayan fakir ve hasta insanların ilaç ve tıbbi malzeme yardımıyla bulunulması.

- İlçemizdeki imar yapılarının sağlık açısından uygun olup-olmadığını denetlenip rapor edilmesi.

- Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunun izlenmesi ve denetimi, tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasının kontrolü muayenelerinin yapılması, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemlerinin

yapılması, Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği vb.) ile mücadeleyi organize etmek ve bunların kontrolünün sağlanması.

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak. Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek, konut ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri uyarmak.

Halk tarafından görülmeyen ancak sürekli yapılan ve Belediyenin görünen yüzüne yön veren iç işleri ise;

- Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürlerinin haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi.

- Belediye müdürlüklerini bilgisayar ortamına geçirmek yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak, programların bakım ve güncellemelerini yapmak, ağ (network) veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, internet ve web sitesi altyapısını kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini başlatmak, donanım (PC, yazıcı vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesi ve

kurulmasına destek olmak, gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak ve sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.

- Sınırlarımız içerisinde bulunan tescilli tarihi yapıların ilgili yasa kapsamında gerek proje çalışmaları gerek uygulama çalışmaları özenle sürdürülerek tarihi dokunun korunması ve yeniden canlanması sağlanmak amacıyla ilçemiz sınırları içerisindeki tarihi yapıları ayağa kaldırmak üzere yola çıkmış ve bu noktada tüm kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürüterek atalarımızın mirası olana eserlerin korunmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

- Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescili, Kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat, İş hukukundan doğan, trafik kazası, rücu enalacak, Türk Ceza Kanunundan ve İcra İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları ve 1608 sayılı Belediye Cezaları Kanunundan doğan davaları takip etmek.

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesinin hazırlanması. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bunların raporlanmasının sağlanması, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlerce en verimli şekilde kullanılmasının sağlanması, yılsonlarında kesin hesabın hazırlanması ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi.

- Stratejik Planların ve Performans programlarının hazırlanması ile idare faaliyet raporunun sonuçlandırılması, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin kurulması ile hizmet standartlarının oluşturulması

- Belediyemizde görev yapanların maaş ve diğer ödentilerine ait tahakkukun yapılıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, memur ve işçilerin yıllık ve mazeret izin işlemlerini

yapmak, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması.

- Memurların terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması ve personele yönelik seminerlerinin yapılması.

- Olabilecek kaza ve afetler ile ilgili olarak tatbikat, CD ile görüntülü anlatım, Sivil Savunma İl Müdürlüğü'nün görevlendirmesi nedeniyle çeşitli okullarda sivil savunmayla ilgili çeşitli programlar yapılması, olağanüstü hal ve durumlarda uygulanmak üzere 24 saatlik devamlı çalışma planının hazırlanması, yangın tehlikesine karşı yangın söndürücülerin dolu ve faal bulunması, görev başında silah bulunduran personelin silah atış eğitimlerinin yaptırılması, Belediye Binasının elektrik tesisat kontrolünün yaptırılması, Sivil Savunma Planlarının ve Sabotaj Planlarının hazırlanması.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri gereğince;

a) Meclis Oturumları

b) Encümen Oturumları

c) Genel Evrak

d) Bilgi Edinme Başvuruları,

çalışmaları olmak üzere dört ana başlık altında faaliyetlerin sürdürmesi, Belediyemizin bütün birimleri arasında evrak akışının düzenli bir şekilde sağlanmasıdır.

-Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin küpür, resim, slayt, CD ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflamak ve arşivlemesini yapmak, Başkanlık faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve CD ile birlikte basın organlarına dağıtmak, gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek, Başkanlıkça verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak, çalışmaları ve etkinlikleri

halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlamak. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini düzenlemek, belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek ve bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.

- Belediyemiz Sınırlarında ki halkımızın nikah işlemlerinin yürütülmesi, fakir ve muhtaç olduğunu belgeleyen halkımızın ücretsiz nikahlarının kıyılması.

- Belediyemize ait araç, gereç ve malzemelerin her an çalışır ve hizmete hazır şekilde bulunmasını sağlamak, Belediyemizin yapacağı hizmetler için gerekli her türlü makine, teçhizat, yedek parça, mamul mal ve malzeme alımlarını gerçekleştirmek. Malzemelerin depolama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Belediyemizce sunulan bütün hizmetler kalite standartları çerçevesinde verimli ve etkin kaynak kullanımı ilkesi gözetilmek suretiyle ve hizmetin durumuna göre en hızlı şekilde yapılmaktadır.







## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Belediye Yönetiminin  
Organları;

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

## Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

2- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

3- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

4- Borçlanmaya karar vermek.

5-Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

6- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

7- Şartlı bağışları kabul etmek.

8- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla olup dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

9- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

10- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

11- Meclis başkanlık divanı ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16- Yurt içindeki ve işçileri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

18- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

## Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

Kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrolün Tanımı şu şekilde yapılmıştır.

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün amaçları;

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

5018 sayılı kanunun öngördüğü ve kurumlarda Mali Yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçilerin, 5018 sayılı kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanun gereği kurumuza tahsis edilen 3 adet kadrodan 1 kadroya atama yapılmıştır.

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının

belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı hazırlıkları Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde 2009 yılında hazırlanmıştır.

02-12-2013 tarih ve 10775 sayılı Genelgeye istinaden Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı, Belediyemiz tarafından 2015-2016 yılları olmak üzere 2 yıllık süre için revize edilerek Başkanlık Makamımızın 31-12-2014 tarihinde ki onayı ile tamamlanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun; teşkilat yapımızın 2009 yılından bu tarafa değişikliğe uğramış olması nedeniyle yeniden gözden geçirilerek yeniden oluşturulmuştur. Oluşan hazırlama grubu ve kurullar ile ilk önce belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına uygunluğu konusunda yapılan tespitleri içeren "Mevcut Durum" raporu çıkarılmıştır. Mevcut durum neticesinde yapılan tespitlere dayanılarak İç Kontrol Eylem Planı revize edilerek yeniden Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Belediyemizde İç kontrolün benimsenmesi ve uygulanması yönünde tüm birimlere Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda toplantılar düzenlenmiş ve eğitimler verilmiştir. Eylem planı belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilerek planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

Hazırlanan Kamu Standartları İç Kontrol Eylem Planı kitapçık haline getirilerek Belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilmiş, planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar hızlandırılmıştır.



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## Ön Mali Kontrol

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği, 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön

Mali Kontrol: “İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması

yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder,” şeklinde tanımlanmıştır.

Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde Harcama Birimlerince ve Mali Hizmetler Birimince yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.







## *II- Amaç ve Hedefler*

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

### STRATEJİK ALANLAR - AMAÇLAR

Melikgazi Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) 2017-2021 yıllarını kapsayan stratejik planında aşağıda belirtilen 3 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

06.07.2013 tarih ve 28699 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan karar ile onaylanmış olan Onuncu Kalkınma Planı ile

mahalli idarelere ilişkin temel amaç ve hedefler şu şekilde belirlenmiştir.

**Temel Amaç:** Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulmasıdır.

**Temel Hedef:** Vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır. Belediyemizde bu temel amaç ve hedefe ulaşma gayretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

### STRATEJİK ODAK ALANLARI AMAÇLAR VE POLİTİKALAR

Melikgazi Belediyesi, 2017-2021 Yıllarını kapsayan stratejik planında 3 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her stratejik alan için ayrı ayrı belirlemiştir. Bu politikalara yönelik hedefler ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için gerçekleştirilmesi gereken çalışmalar 2017 yılını kapsayan bu faaliyet raporu ile ortaya konulmuştur.

## STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

| 1   | STRATEJİK AMAÇ  | KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI                                                     |
|-----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Stratejik Hedef | İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi                                                |
| 1.2 | Stratejik Hedef | Kurum İçi Koordinasyonun Artırılması                                              |
| 1.3 | Stratejik Hedef | Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi                                                 |
| 1.4 | Stratejik Hedef | Çalışma Ortamlarının ve Araç Parkının İyileştirilmesi                             |
| 1.5 | Stratejik Hedef | İç Kontrol ve Tetkik Çalışmaları                                                  |
| 1.6 | Stratejik Hedef | Mali Yapının Geliştirilmesi                                                       |
| 1.7 | Stratejik Hedef | Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi                  |
| 2   | STRATEJİK AMAÇ  | KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ                                                    |
| 2.1 | Stratejik Hedef | Kentin Yaşam Kalitesini Artırmak için Alt Yapının ve Ulaşım Ağının Geliştirilmesi |
| 2.2 | Stratejik Hedef | Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması                                           |
| 2.3 | Stratejik Hedef | Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi                                             |
| 3   | STRATEJİK AMAÇ  | TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ                                                 |
| 3.1 | Stratejik Hedef | Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması                                               |
| 3.2 | Stratejik Hedef | Toplumsal Sağlığın Korunması                                                      |
| 3.3 | Stratejik Hedef | Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi                                               |
| 3.4 | Stratejik Hedef | İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi                                        |
| 3.5 | Stratejik Hedef | Çevrenin Korunması                                                                |
| 3.6 | Stratejik Hedef | Kent Temizliğinin Sağlanması                                                      |
| 3.7 | Stratejik Hedef | İlçe Eğitime Katkı                                                                |
| 3.8 | Stratejik Hedef | Doğal Afetlere Karşı Hazırlık                                                     |
| 3.9 | Stratejik Hedef | Esenlik ve Denetim Çalışmaları                                                    |



## 2017 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

1. Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi
2. Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması
3. Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak
4. Personellerin görüş ve düşüncelerini düzenli olarak tespit edilmesi ile kurumsal gelişime katkı sağlamak
5. Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak
6. Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak.
7. Kamuoyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak
8. Kamu hizmetinde sürekliliğin sağlanarak toplumsal sorunlara hızlı ve etkin çözümler bulmak.
9. Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için Hizmet alımı ihalesinin yapılması
10. Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişimi
11. Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.
12. Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi
13. Kurumumuzda iç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi ile kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
14. Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.
15. Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak
16. Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.
17. Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi.
18. Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.
19. Hizmet alanına giren işyerlerinden ruhsatlandırılanların oranın %95 lere çıkarmak.
20. Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak
21. Kurum arşivinin dijitalle taşınarak iş verimliliği ve kalitenin artırılması suretiyle kurumsal gelişime katkı sağlamak
22. Bilişim ve teknolojik alt yapıda çalışan personelin eğitilerek kalifiye eleman yetiştirmek.
23. Kent ulaşım ağının imar planına uygun hale getirilmesi.
24. Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek.
25. Ulaşım ağının geliştirilmesi için gerekli malzemenin temin edilerek kentsel gelişime katkı sağlamak.
26. Ulaşım ağının geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.
27. Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması.
28. Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.
29. 18. madde uygulamaları ile imarlı yapılaşmanın önünü açmak.
30. Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.
31. Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak.

## 2017 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

32. Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini %100 gerçekleştirmek.
33. Tarihi yapıların korunması amacıyla yapılarda yenileme ve restorasyon yapılarak tarihimize sahip çıkmak ve eski değerlerin ömrünü idame ettirmelerini sağlamak
34. Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.
35. Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek.
36. Ayni ve nakdi yardımlar artırılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek
37. Eğitim ve kurs çalışmalarının artırılarak toplumsal gelişime destek olmak
38. Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek.
39. Amatör kulüplerin desteklenerek kentsel spor faaliyetlerinin profesyonel hale getirmek
40. Haşere ile etkin mücadelede ileri seviyede kamu hizmeti sunmak
41. Gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek toplumsal sağlığın korunması
42. Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.
43. Umuma açık WC vb. yerlerin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde dezenfekte edilmesi.
44. Toplumsal sağlığın korunmasına yönelik laboratuvar destek hizmetinin en iyi şekilde yürütülmesi
45. Cenaze hizmetlerinin toplumsal sağlığı koruyacak şekilde kaliteli olarak yürütülmesi
46. Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak.
47. Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek.
48. Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.
49. Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.
50. Geri dönüşüm amaçlı atıkların toplanmasına öncülük ederek çevreyi korumak.
51. Çevre korumasına yönelik denetimlerin %100 oranında yapılmasını sağlamak.
52. Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak.
53. Kentsel temizliğin sağlanmasına yönelik ekipman ve malzemenin en iyi şekilde temin edilmesi.
54. İhtiyaç duyulan bölgelere halka açık umumi WC yapılması ve onarımı.
55. İlçemizdeki okulların çevre düzenlemeleri ve bakım onarımlarının yapılarak ilçe eğitimine katkı sağlamak.
56. Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak.
57. Okul ve ek tesisler inşa ederek eğitim alanlarının sayısını artırmak.
58. Öğrencilerinde kültürel zenginlik bakımından desteklenerek toplumsal gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi.
59. Olası doğal afetlere karşı her türlü hazırlığın yapılarak zararın en aza indirilmesi.
60. Olası su baskınlarını önlemek amacıyla periyodik ızgara temizliklerinin yapılması.
61. Taşkın koruma kanallarının yapılarak olabilecek sel baskını ve doğal afetlere karşı zararı en aza indirmek.
62. Zabıta personel destek hizmeti alınarak esenlik ve denetim çalışmalarını etkin ve verimli kılmak.

## B - Temel Politikalar ve Öncelikleri

1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesine öncelik verilerek belediye hizmetlerinden vatandaş memnuniyetinin en yüksek seviyede olması sağlanacaktır.

2. Belediyede çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

3. Kaynakların, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis edilmesi sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

4. Belediye öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

5. Katı atıkları kategorize edilmesine öncelik verilerek hem çevrenin uğrayacağı ağır ve geri dönülmez tahribatı önlenecek hem de ekonomik kayıplar engellenerek milli servet korunacaktır.

6. İlçemiz halkının temiz ve düzenli bir çevrede yaşama hakkına öncelik verilerek temiz bir çevre için eğitimler verilmesini sağlanacaktır.

7. İmarlı yollarımızın açılmasına ve mevcut yollarımızın bakımı ve onarımına öncelik verilerek ilçe halkının yaşamı kolaylaştırılacak ve ulaşım kalitesi artırılacaktır.

8. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının en üst düzeye çıkarılmasına öncelik verilerek oksijen kaynağı havanın kalitesi artırılacaktır.

9. Kültürel mirasın korunmasına öncelik verilerek toplumsal diyalogun güçlendirilmesi sağlanacaktır.

10. Görüntü ve gürültü kirliliğinin bertarafına öncelik verilerek yasal yetkilerin kullanılması suretiyle yaşam kalitesi artırılacaktır.

11. Parklarımızın her yaş grubuna hitap etmesine öncelik verilerek ve eğlence ve sportif imkânlar sunularak insanlarımızın mutlu zaman geçirmesi sağlanacaktır.

12. İlçe halkının sosyal donatıya sahip olmasına öncelik verilerek zaman israfı engellenecektir.

13. İlçe halkının barınma sorununa öncelik verilerek imar planlarındaki eski evlerin yenilenmesi ve ucuz konut üretimine olanak sağlayacak yaklaşımlar geliştirilecektir.

14. Gıda denetimlerine öncelik verilerek ilçe halkının temiz ve sağlıklı gıda tüketimi sağlanacaktır.

15. E-Devlet uygulamalarına öncelik verilerek bilgisayar yazılım ve internet kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

16. Bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına öncelik verilerek ilçe halkının yaşamına canlılık ve dinamizm katılması sağlanacaktır.

17. Teknolojik araç ve gereçlerden en üst düzeyde yararlanılmasına öncelik verilerek kaliteli hizmet ve kurumsal gelişim sağlanacaktır.

18. Hizmet içi eğitimlere öncelik verilerek belediyemizde insan kaynaklarının yetkinleştirilmesi, verimli ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

19. Stratejik yönetim, performans yönetimi ve kalite yönetimi uygulamalarına birinci derecede öncelik verilerek kurumsal gelişim tamamlanacaktır.

20. Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin izlenmesine öncelik verilerek ilçemizde referans çalışmaların yapılması sağlanacaktır.

21. Gelir ve gider dengesine öncelik verilerek gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

22. Koordinasyon ve işbirliğine öncelik verilerek sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda alınacaktır.

23. İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına öncelik verilerek etik kurallar ön plana

çıkartılacaktır.

24. Sosyal içerikli yardımlara öncelik verilerek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.

25. Okullarımıza ve öğrencilerimize öncelik verilerek kaliteli eğitimi destekleyici tedbirler alınacaktır.

26. Her alanda sportif çalışmalara öncelik verilerek Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.

27. Her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel tipi etkinliklerin yapılmasına öncelik verilerek demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlanacaktır.

28. Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimin kalitesine öncelik verilerek yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.

29. İç kontrol standartları oluşturulmasına ve risklerin belirlenmesine öncelik verilerek iç denetim unsurlarının özenle uygulanması sağlanacaktır.

30. Halk sağlığına öncelik verilerek ilçe halkının bilinçli ve bilgili olması sağlanacaktır.

31. Anket çalışmalarına öncelik verilerek vatandaşların belediye hizmetleri konusundaki fikirleri alınacaktır.

32. İç ve dış kaynakların etkin ve verimli kullanılması kapsamında önemli rol oynayan faaliyetlere öncelik verilerek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

33. Engelli vatandaşlarımızın belediye bünyesindeki hizmetlerden yararlanmaları sağlanacak, sosyal hayata adaptasyonları konusunda destek olunacak ve hayatlarını kolaylaştıracak çalışma ve projeler gerçekleştirilecektir.

34. Belediyemizin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekansal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## KALİTE POLİTİKAMIZ:

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.



## ONUNCU KALKINMA PLANI (2014 - 2018) KURUMSAL SORUMLULUKLAR TABLOSU

(Nüfusu 50 bin ve üzeri belediyeler için)

- Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

- Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

- Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

- Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

- Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

- Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

- Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek

iyileştirilecektir.

- Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

- Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

- Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

- Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

- Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş

memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

- Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

- Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.



### *III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler*

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## A - MALİ BİLGİLER

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

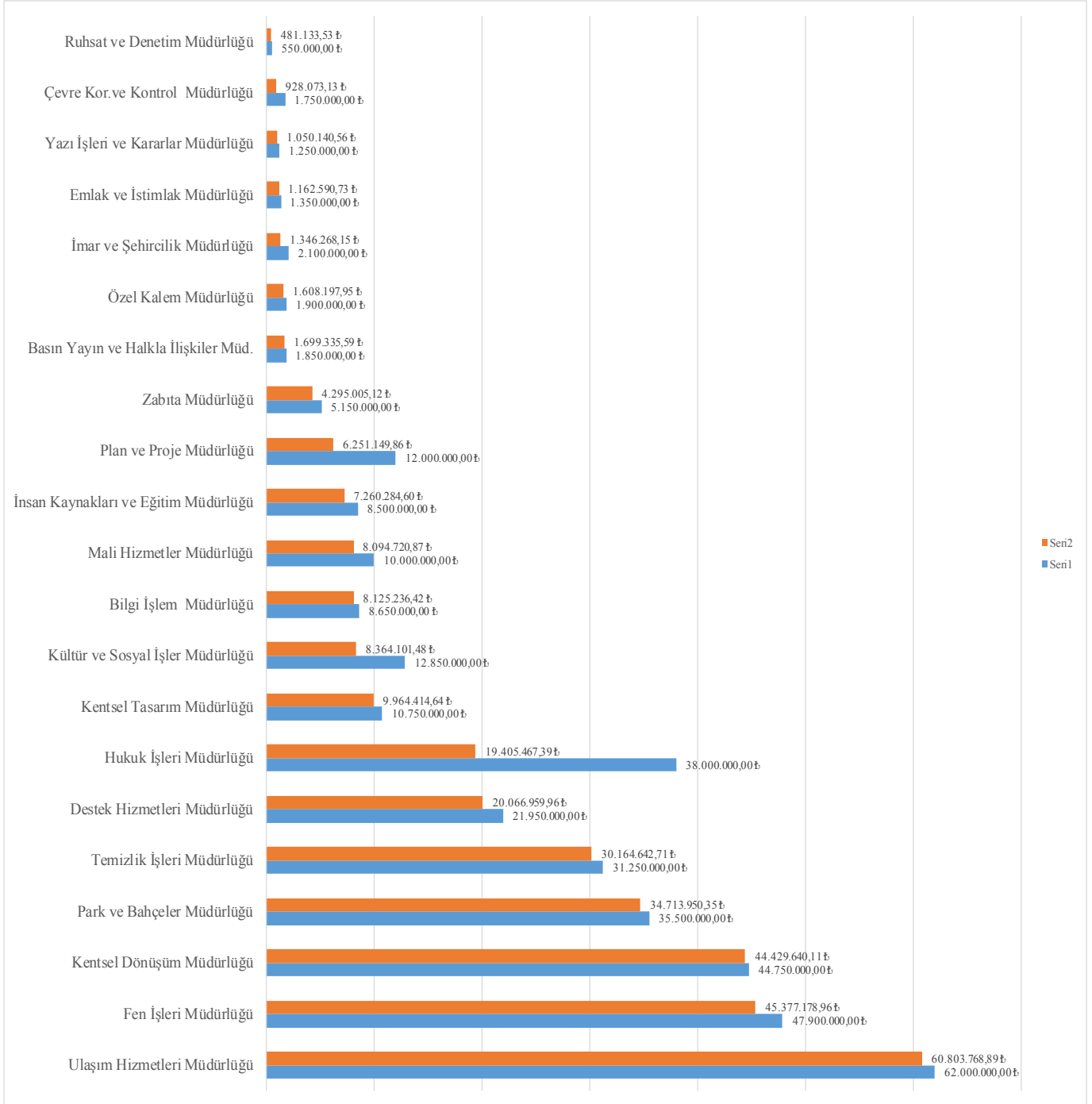
Belediyemizin 2017 yıl bütçeden 315.592.261,00 TL'lik sağlanmıştır. Buna göre birimler sonu bütçesi 360.000.000,00 TL kısmı harcanarak gider bütçesinin itibariyle harcamaların dağılımı olup, 2017 yılı sonu itibariyle bu % 88 oranında gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU

| 2017 Yılı | Birim Adı                            | Net Ödenek Toplamı (TL) | Harcama (TL)            | Gerçekleşen (%) |
|-----------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|
|           | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | 10.000.000,00 ₺         | 8.094.720,87 ₺          | 81%             |
|           | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü          | 1.350.000,00 ₺          | 1.162.590,73 ₺          | 86%             |
|           | Özel Kalem Müdürlüğü                 | 1.900.000,00 ₺          | 1.608.197,95 ₺          | 85%             |
|           | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 8.500.000,00 ₺          | 7.260.284,60 ₺          | 85%             |
|           | Destek Hizmetleri Müdürlüğü          | 21.950.000,00 ₺         | 20.066.959,96 ₺         | 91%             |
|           | Hukuk İşleri Müdürlüğü               | 38.000.000,00 ₺         | 19.405.467,39 ₺         | 51%             |
|           | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. | 1.850.000,00 ₺          | 1.699.335,59 ₺          | 92%             |
|           | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü          | 550.000,00 ₺            | 481.133,53 ₺            | 87%             |
|           | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü         | 2.100.000,00 ₺          | 1.346.268,15 ₺          | 64%             |
|           | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü     | 12.850.000,00 ₺         | 8.364.101,48 ₺          | 65%             |
|           | Park ve Bahçeler Müdürlüğü           | 35.500.000,00 ₺         | 34.713.950,35 ₺         | 98%             |
|           | Plan ve Proje Müdürlüğü              | 12.000.000,00 ₺         | 6.251.149,86 ₺          | 52%             |
|           | Temizlik İşleri Müdürlüğü            | 31.250.000,00 ₺         | 30.164.642,71 ₺         | 97%             |
|           | Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü    | 1.250.000,00 ₺          | 1.050.140,56 ₺          | 84%             |
|           | Zabıta Müdürlüğü                     | 5.150.000,00 ₺          | 4.295.005,12 ₺          | 83%             |
|           | Çevre Kor.ve Kontrol Müdürlüğü       | 1.750.000,00 ₺          | 928.073,13 ₺            | 53%             |
|           | Fen İşleri Müdürlüğü                 | 47.900.000,00 ₺         | 45.377.178,96 ₺         | 95%             |
|           | Kentsel Tasarım Müdürlüğü            | 10.750.000,00 ₺         | 9.964.414,64 ₺          | 93%             |
|           | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü            | 44.750.000,00 ₺         | 44.429.640,11 ₺         | 99%             |
|           | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü          | 62.000.000,00 ₺         | 60.803.768,89 ₺         | 98%             |
|           | Bilgi İşlem Müdürlüğü                | 8.650.000,00 ₺          | 8.125.236,42 ₺          | 94%             |
|           | <b>TOPLAMLAR</b>                     | <b>360.000.000,00 ₺</b> | <b>315.592.261,00 ₺</b> | <b>88%</b>      |



## 2017 Yılı Müdürlüklerimizin Bütçe ve Harcama Grafiği



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### A) GİDER BÜTÇESİ

1. Melikgazi Belediyesinin 2017 mali yılı başında Gider Bütçesi 360.000.000 TL olarak belirlenmiştir.

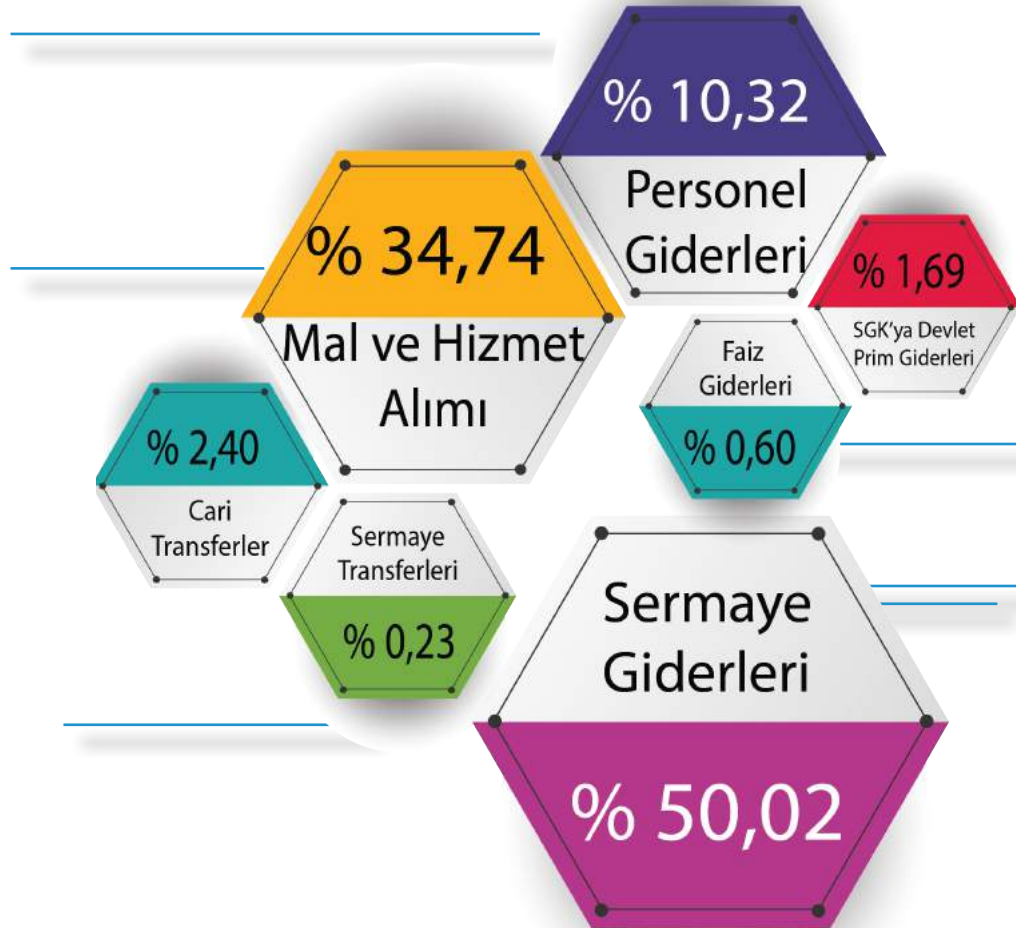
2. 2017 yılı gider bütçesinin, 31.12.2017 tarihi sonu itibarıyla 315.592.261,00 TL'lik kısmı (%88) harcanmış olup, artan ve kullanılmayacağı düşünülen

44.407.739,00 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.

Buna göre Melikgazi Belediyesinin Gider Bütçe Kalemleri;

| Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar |      |                              |                      |                |
|---------------------------------------------|------|------------------------------|----------------------|----------------|
|                                             | Kodu | Giderin Adı                  | Giderin Bütçesi (TL) | Harcama (TL)   |
| 2017 Yılı                                   | 1    | Personel Giderleri           | 37.949.000,00        | 32.560.683,57  |
|                                             | 2    | SGK'ya Devlet Prim Giderleri | 6.191.000,00         | 5.341.768,03   |
|                                             | 3    | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 122.300.000,00       | 109.642.509,33 |
|                                             | 4    | Faiz Giderleri               | 2.000.000,00         | 1.882.846,12   |
|                                             | 5    | Cari Transferler             | 9.200.000,00         | 7.583.469,67   |
|                                             | 6    | Sermaye Giderleri            | 181.595.000,00       | 157.860.993,20 |
|                                             | 7    | Sermaye Transferleri         | 765.000,00           | 719.991,08     |
| Toplam Gider Bütçesi                        |      |                              | 360.000.000,00       | 315.592.261,00 |

### Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar



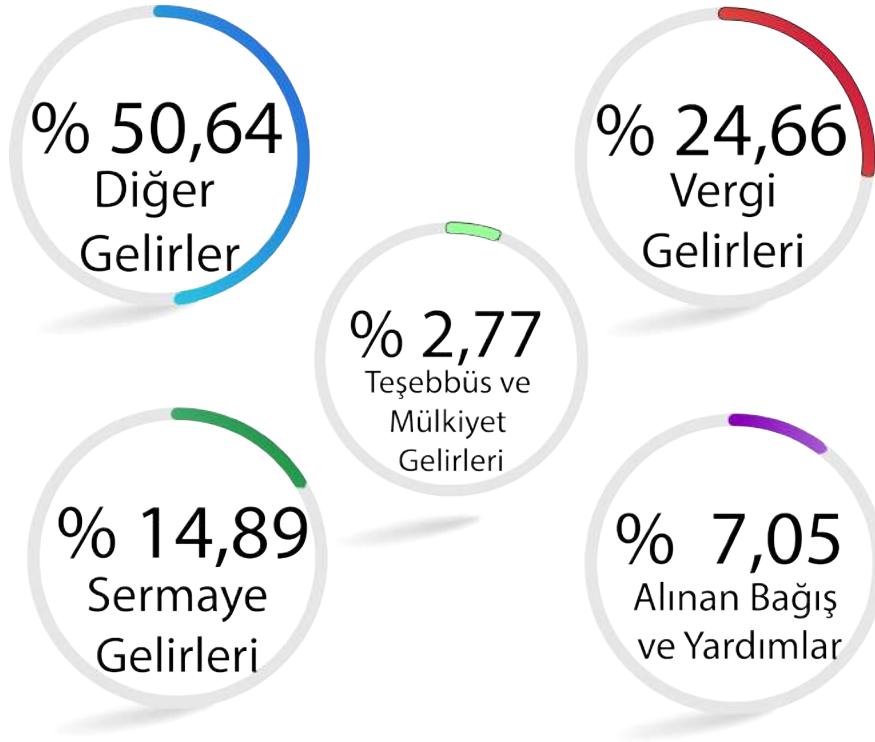


## B) GELİR BÜTÇESİ

1. Melikgazi Belediyesinin 2017 mali yılı başında Gelir Bütçesi 360.000.000 TL olarak tahmin edilmiştir.

2. 2017 yılı gelir bütçesinin 31.12.2017 sonu itibarıyla 292.987.082,29 TL 'si tahsil edilmiştir. Dolayısıyla tahmin edilen gelir bütçesinin % 81,39'luk kısmı gerçekleşmiştir. Gelir kalemlerinin dağılımı ise aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler |                      |                                |                      |                      |
|-------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                           | Kodu                 | Gelirin Adı                    | Gelirin Bütçesi (TL) | Gelir Tahsilatı (TL) |
| 2017 Yılı                                 | 1                    | Vergi Gelirleri                | 87.485.000,00        | 72.240.826,59        |
|                                           | 3                    | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 10.370.000,00        | 8.114.263,05         |
|                                           | 4                    | Alınan Bağış ve Yardımlar      | 50.500.000,00        | 20.642.896,99        |
|                                           | 5                    | Diğer Gelirler                 | 151.295.000,00       | 148.375.381,07       |
|                                           | 6                    | Sermaye Gelirleri              | 60.650.000,00        | 43.613.714,59        |
|                                           | Toplam Gelir Bütçesi |                                | 360.000.000,00       | 292.987.082,29       |



## 3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

### A) İÇ DENETİM;

Belediyemizin 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasındaki gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlenmesi için 02.01.2018 tarih ve 01 nolu meclis kararı ile 5 kişiden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuştur.

Bu denetim sırasında 229 adet klasör ve 12.965 adet yevmiye kaydı üzerinde tek tek evrak bazında inceleme yapılarak bu konuda 26/02/2018 tarih ve 02 nolu komisyon raporu düzenlenmiştir.

### B) DIŞ DENETİM;

Maliye Bakanlığı tarafından düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden, Sayıştay Başkanlığı tarafından düzenli olarak Belediye Veri Kontrol Aktarım sistemi üzerinden;

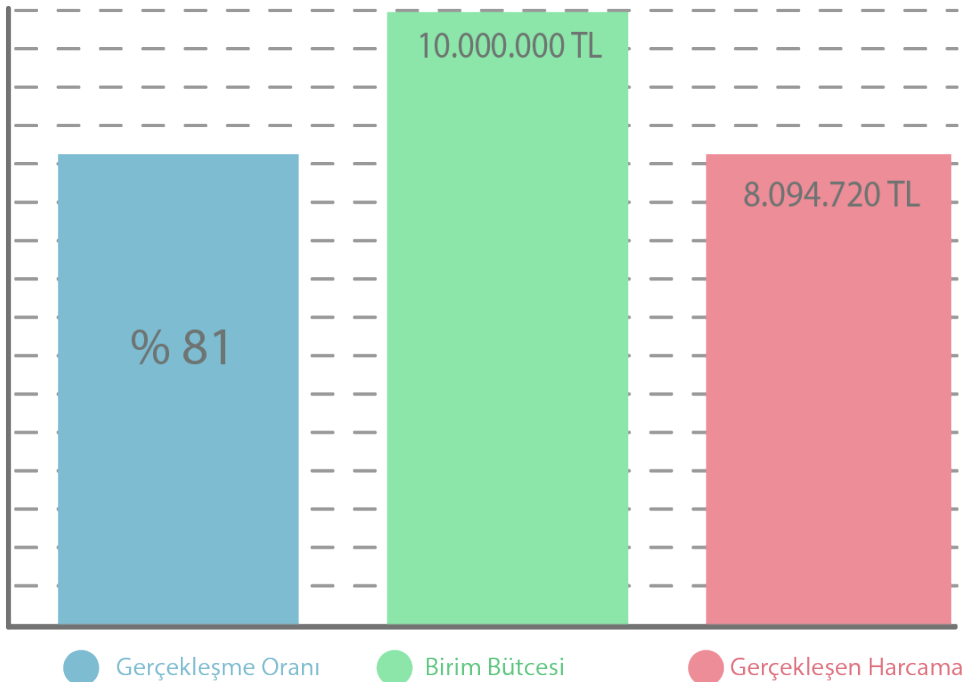
2017 yılına ilişkin mali raporlar, özet tablolar ve finansal veriler, dönem sonu işlemlerinin tamamlanması ve yeni yılda dönem başı işlemlerinin yapılmasına müteakip elektronik ortamda denetim ekibine sunulmuş ve raporlanmıştır.





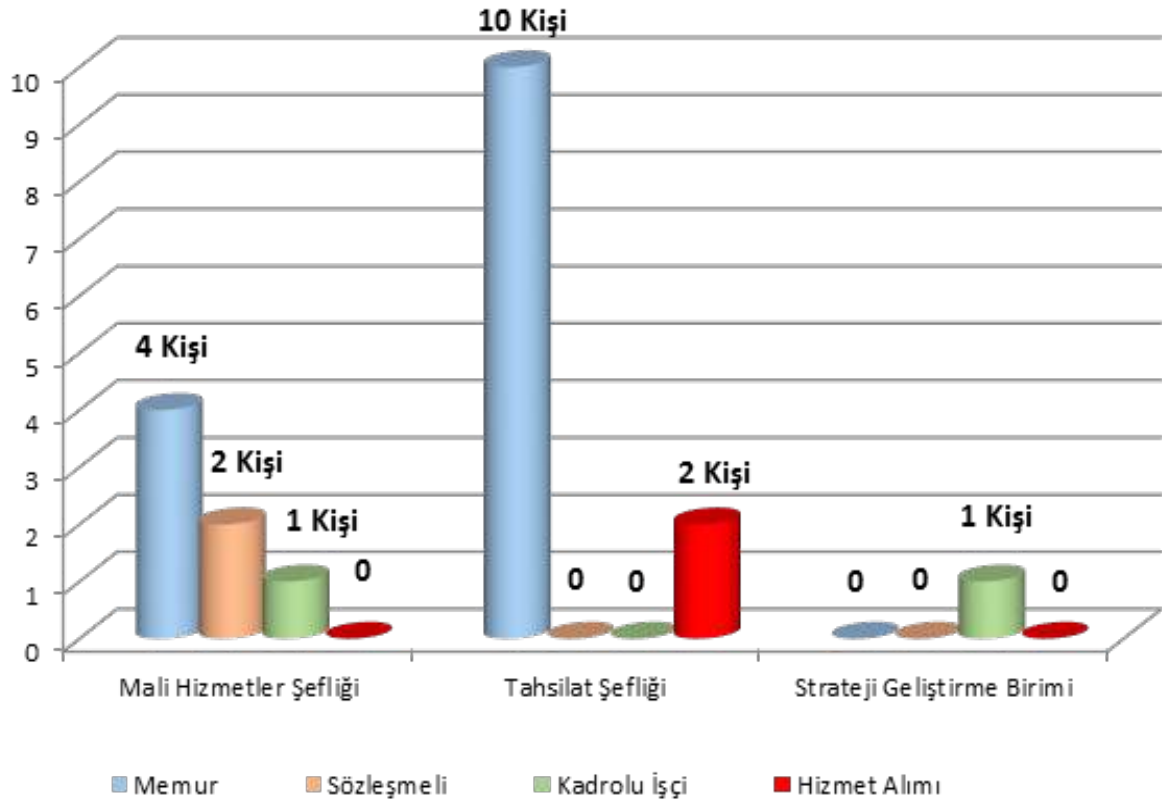
**B- PERFORMANS BİLGİLERİ****1 - FAALİYET PROJE BİLGİLERİ**

## *Mali Hizmetler Müdürlüğü*

**Mali Hizmetler Müdürlüğü 2017 Yılı Mali Durum Grafiği**

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Grafiği



## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler                                                                 | Şefliği                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bütçe tasarısı ve bütçe kesin hesaplarının hazırlanması                     | Mali Hizmetler Şefliği     |
| Ödemelerin yapılması                                                        |                            |
| Banka işlemlerinin takibinin yapılması                                      |                            |
| Ön Mali Kontrol                                                             |                            |
| Belediye muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi                                 |                            |
| Resmi kurumlara ilişkin beyanname, tahakkuk ve ödeme işlemlerinin yapılması |                            |
| Mali ve finansal tabloların hazırlanması                                    |                            |
| İç ve dış denetim süreçlerinin takibi ve koordinasyonu                      |                            |
| Stratejik planların hazırlanması                                            | Strateji Geliştirme Birimi |
| Performans programının hazırlanması                                         |                            |
| Faaliyet raporu hazırlanması                                                |                            |
| Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planlarının hazırlanması                 |                            |
| Kamu Hizmet Standartları ve Hizmet Envanteri hazırlanması                   |                            |
| Yerel Bilgi Projesinin takibi                                               |                            |
| Kalite Yönetim Dökümanları (TSE ISO 9001) hazırlanması                      |                            |
| Tahsilat ve takip işlemlerinin yapılması                                    | Tahsilat Şefliği           |
| Ödeme emirlerinin basılması, tebliğ ve takibi                               |                            |



## MALİ HİZMETLER ŞEFLİĞİ

### 1—BÜTÇE KESİN HESABI ÇALIŞMALARI

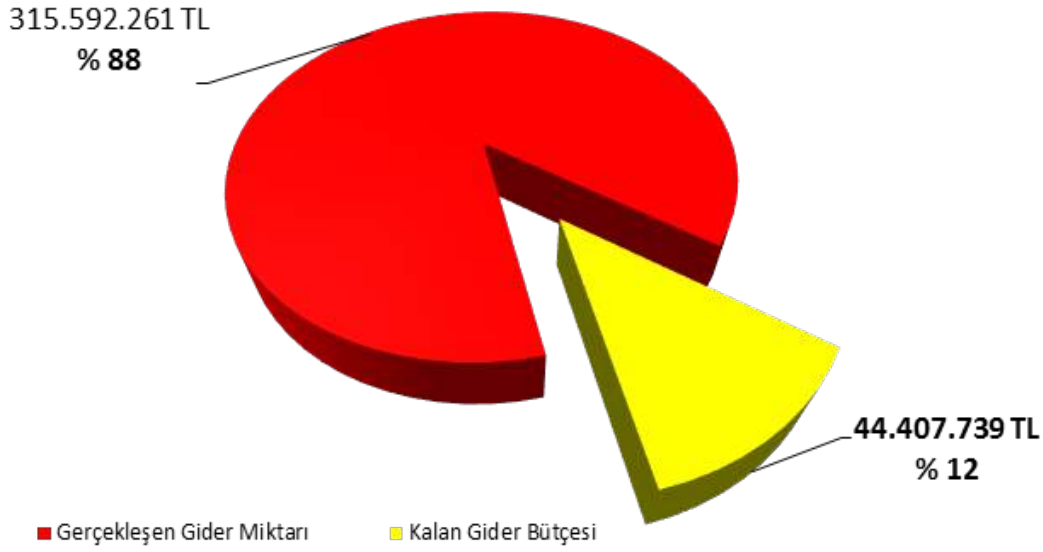
İlgili Mali yılın bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulur, oluşturulan bu kesin hesap üst yöneticiye sunulur, üst yöneticinin incelemesinden sonra Nisan ayı içinde Encümene sunulur.

Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip görüşü ile birlikte Meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere gönderir. Kesin hesap Mecliste görüşülerek kabul edildikten sonra

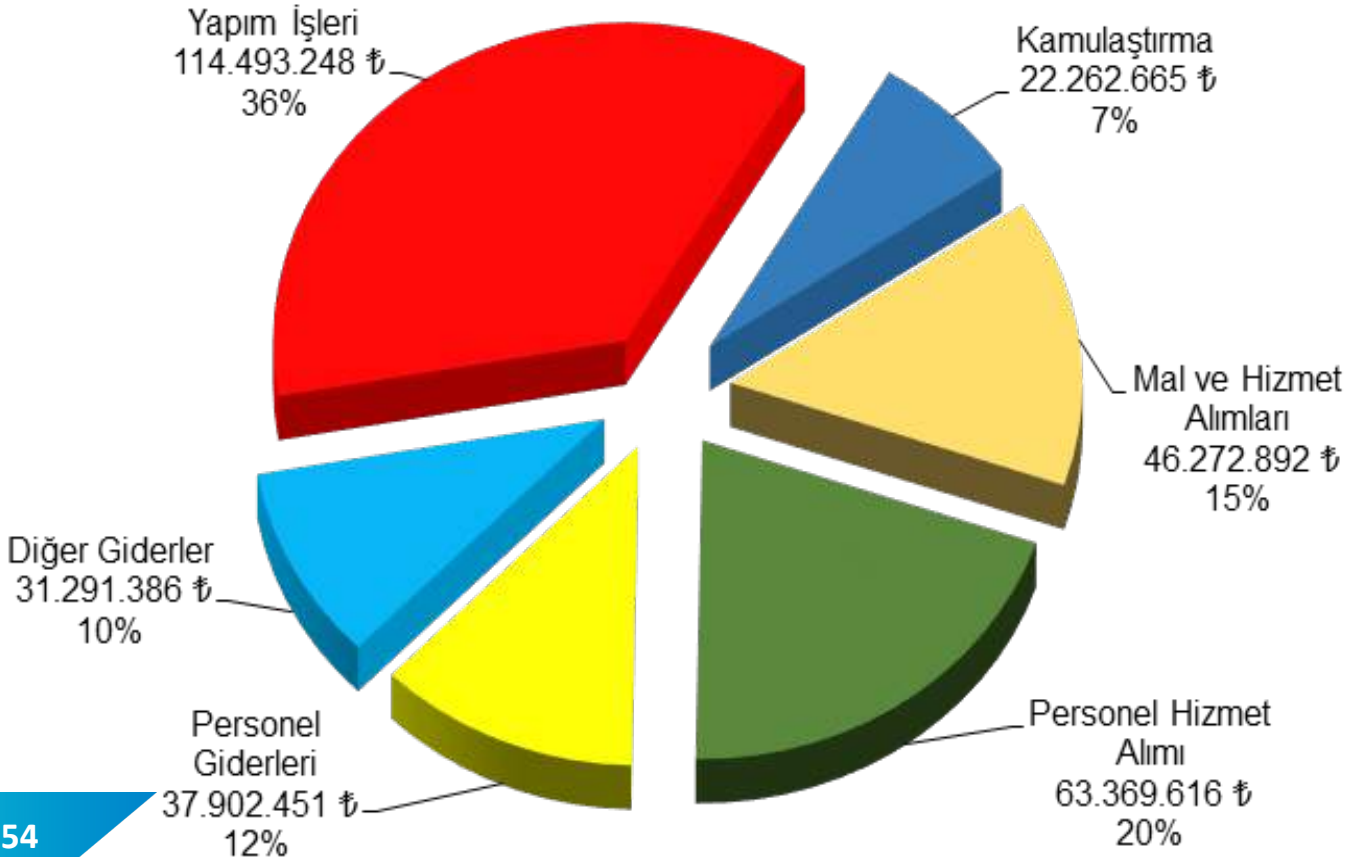
bir nüshası Büyükşehir Belediye Kanunun 14. Maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Başkanına gönderilir. Haziran ayının sonuna kadar da bir nüshası Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

2017 yılı içerisinde bütçe kesin hesabı çalışmaları kapsamında müdürlüğümüzce 2016 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanarak yasal süreçleri tamamlanmıştır.

### Gerçekleşen Gider Bütçesi (2017 Yılı)

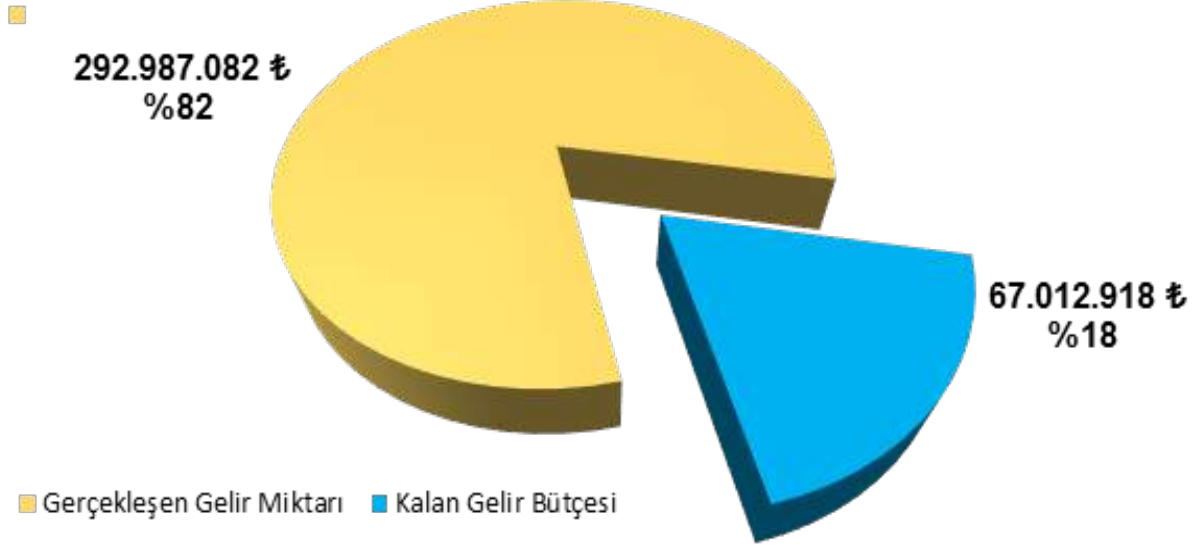


### Gerçekleşen Gider Kalemleri (2017 Yılı)

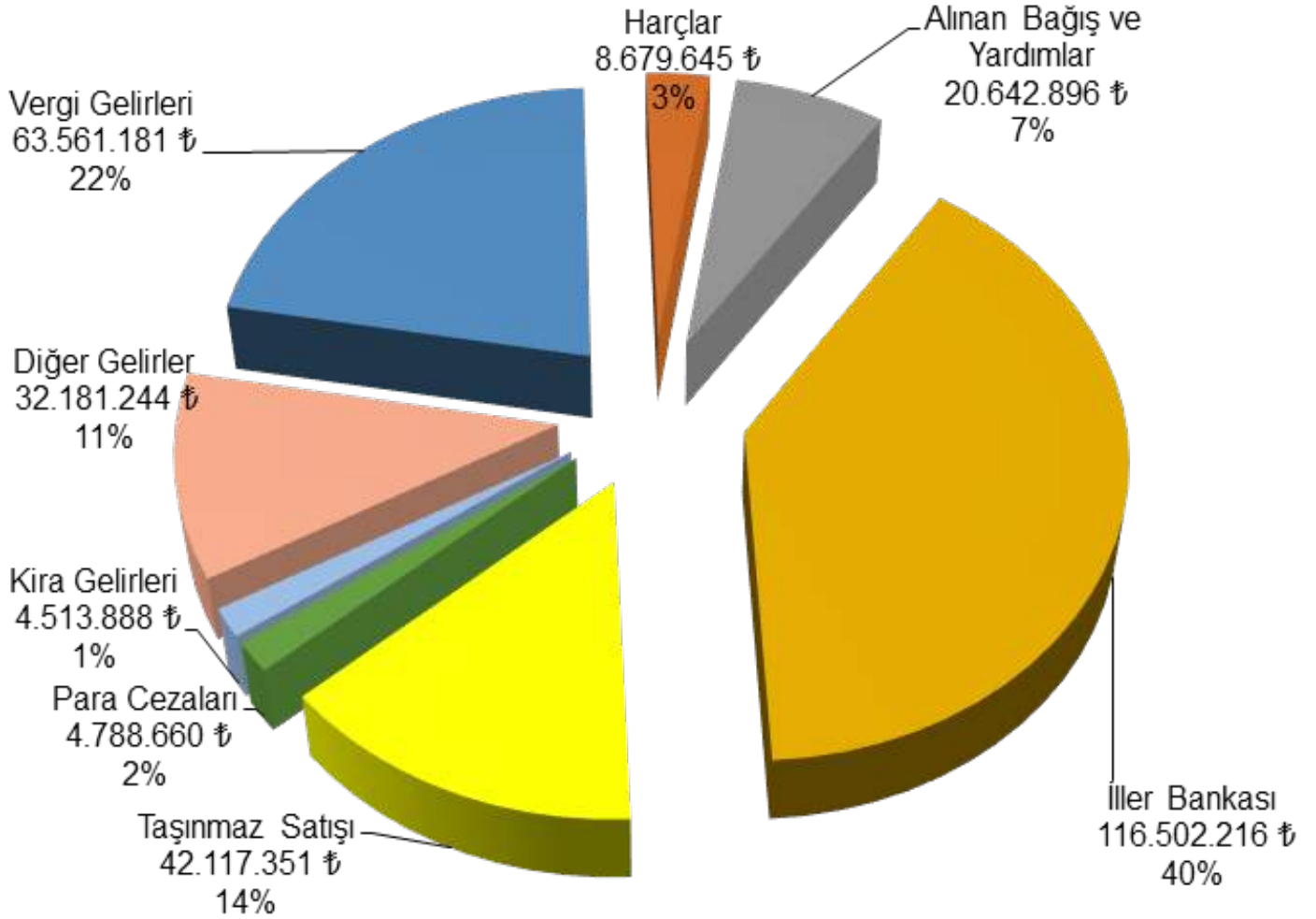


## 2—BÜTÇE TASARISI ÇALIŞMALARI

### Gerçekleşen Gelir Bütçesi (2017 Yılı)



### Gerçekleşen Gelir Kalemleri (2017 Yılı)



Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince mali hizmetler birimimiz tarafından Haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapılır.

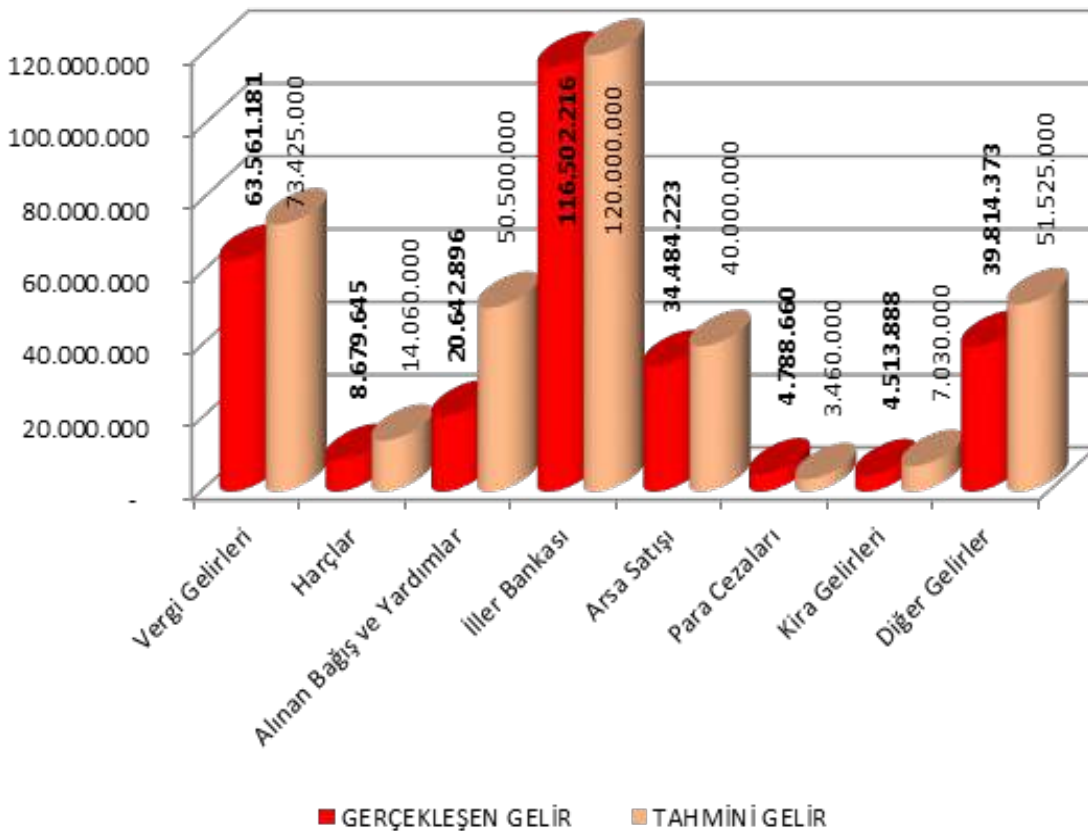
Temmuz ayı içerisinde oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 24.maddesine istinaden gelir bütçesi ile gider bütçesi denkleğinin sağlanması sonucunda üst yönetici tarafından da gerekli incelemeler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra Ağustos ayının sonuna kadar encümene sunulur.

Bütçe tasarısı, Eylül ayının ilk haftası içinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 25.maddesine istinaden İçişleri Bakanlığına gönderilir. Daha sonra sırasıyla Ekim ayının birinci gününden önce Belediye meclisine ve Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye meclisine sunularak bütçenin yasal süresi içinde görüşülmesi sağlanır. İlgili yılbaşından itibaren de bütçe uygulamaya konulur.

2017 yılı içerisinde Bütçe tasarısı çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde 2018 yılı Bütçesi 405.000.000 TL olarak hazırlanmış ve yasal süreçleri tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir.

Tahmini Bütçe Geliri ve Gerçekleşme Grafiği

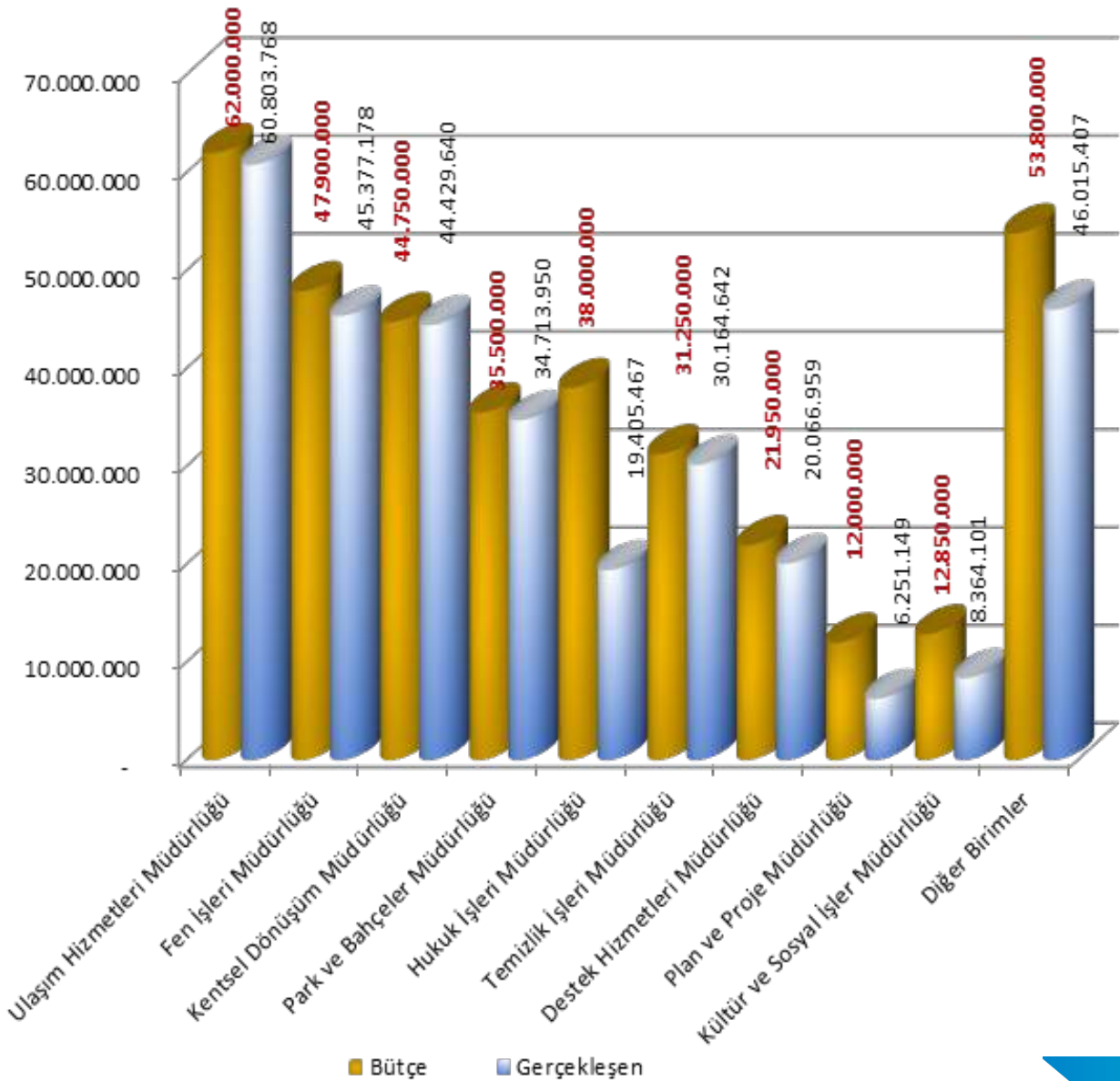




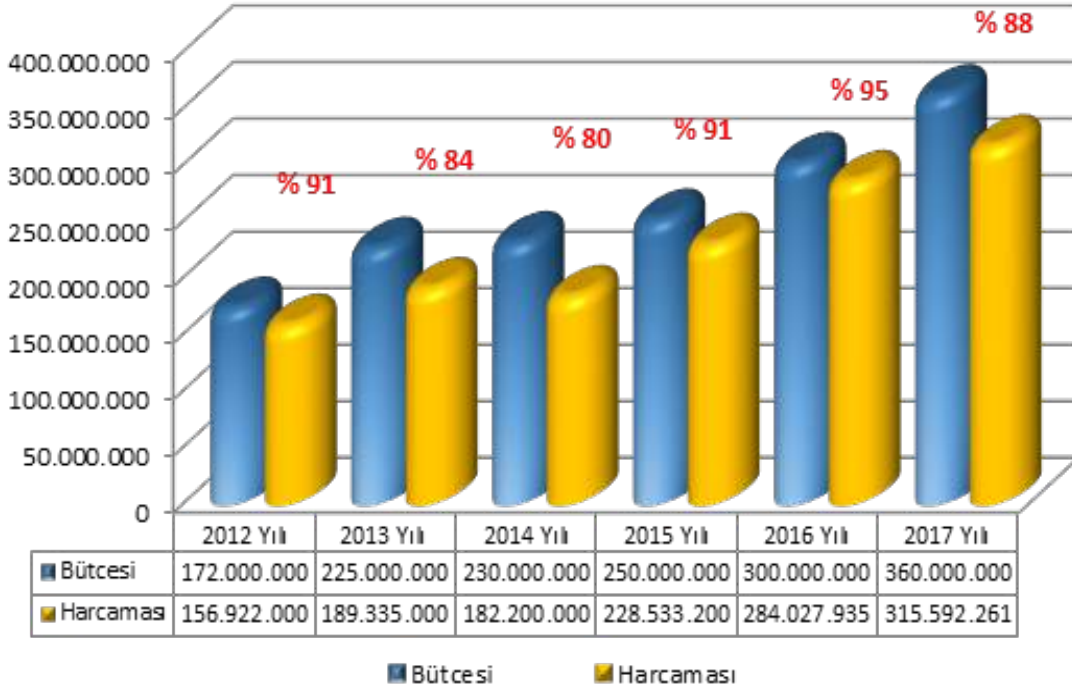
# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



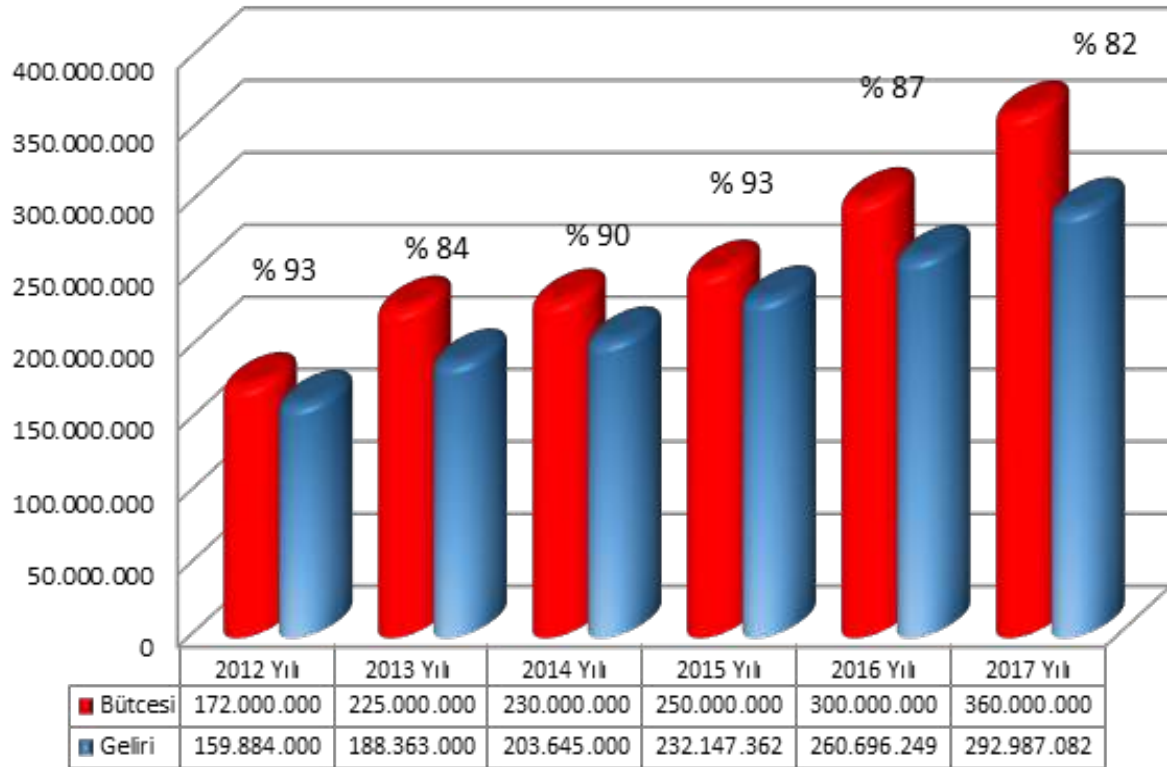
Müdürlükler Düzeyinde Bütçe Gideri ve Gerçekleşme Grafiği



Yıllar İtibariyle Bütçe, Harcamalar ve Gerçekleşme Oranı Grafiği



Yıllar İtibariyle Bütçe, Gelirler ve Gerçekleşme Oranı Grafiği



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

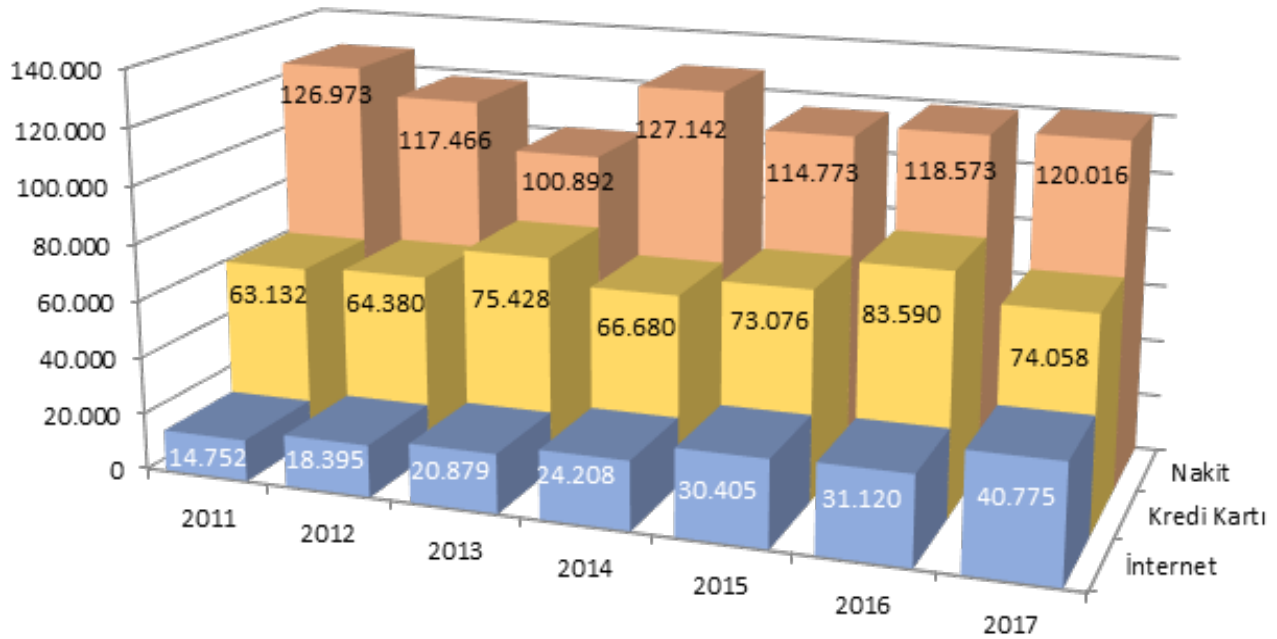
Tahsilât işlemleri; Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsili ve takibi tahsilat şefliğimizce yapılmaktadır.

Tahakkuk servisimiz tarafından tahakkuklandırılan vergilerin vergi tahsilâtı dönemleri olan Mayıs ve Kasım aylarında tahsil edilmesi de, tahsilat şefliğimiz tarafından sağlanmaktadır.

Yapılan tahsilâtlarda nakit veya kredi kartı kullanılmaktadır. Mükellefler vergilerini Belediyemiz veznesinden, İnternette, vergi dönemlerinde yoğun bölgelere açtığımız veznelerden, Halk Bankası şubelerinden nakit ve kredi kartı ile ödeyebilmektedirler. Ayrıca bazı kredi kartlarına taksitler yapılarak halkımıza, ödeme kolaylığı imkanı sunulmuştur.

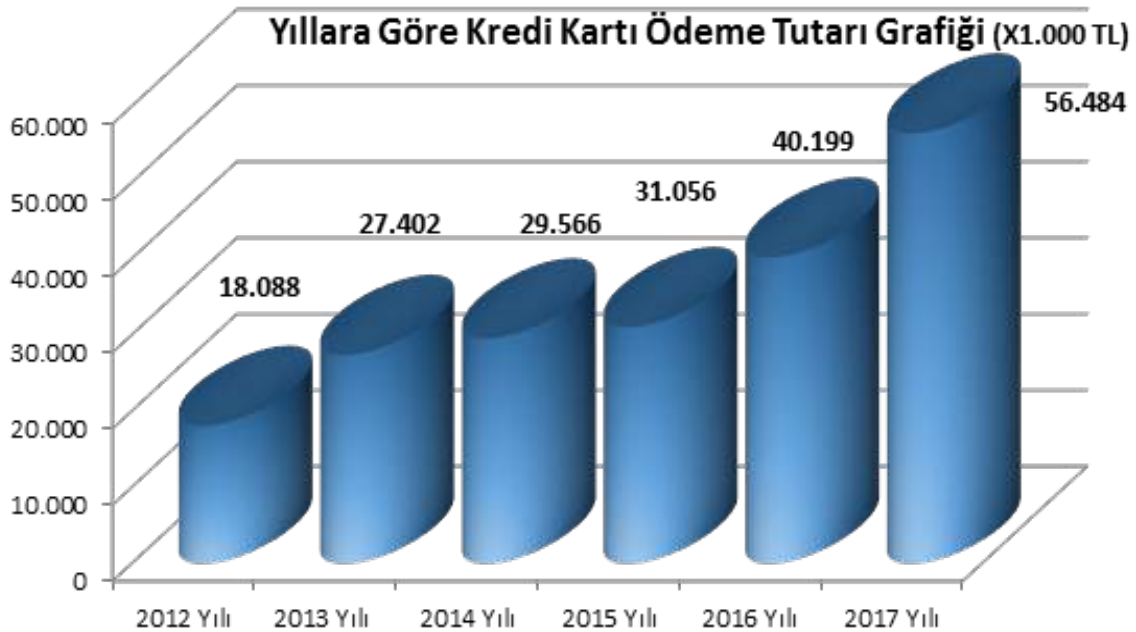
2017 yılına göre Kesilen Nakit Tahsilat, Kredi Kartı tahsilat ve İnternette ödemelerde ki makbuz sayısında da artış olmuştur.

**Yıllara Göre Makbuz Sayısı Grafiği (Adet)**



Halkımıza kolaylık olarak sunulan İnternet ve Kredi kartı ödemelerinde, son yıllarda büyük artışlar yaşanmaktadır.

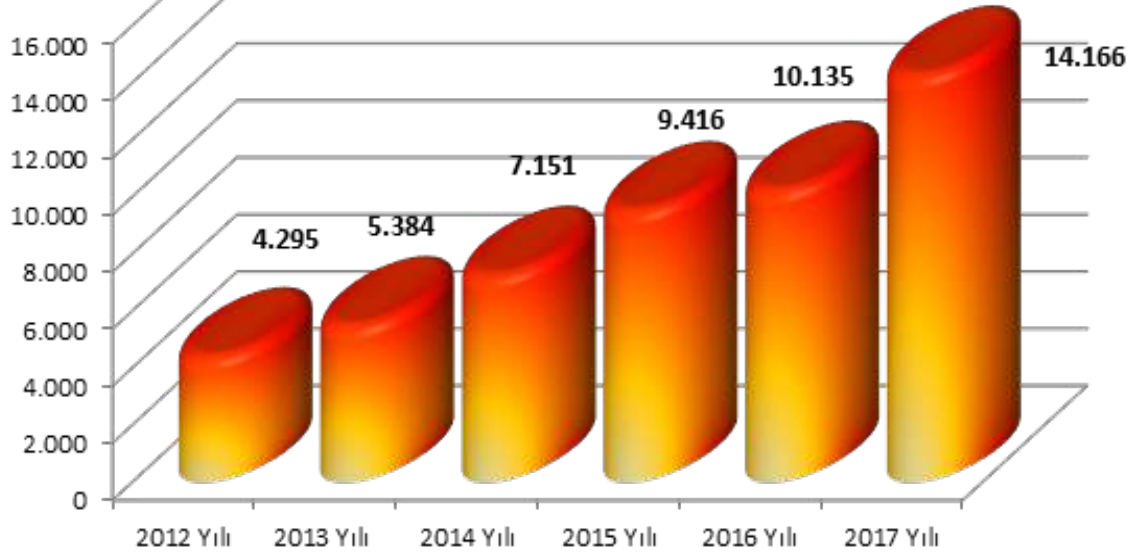
**Yıllara Göre Kredi Kartı Ödeme Tutarı Grafiği (x1.000 TL)**



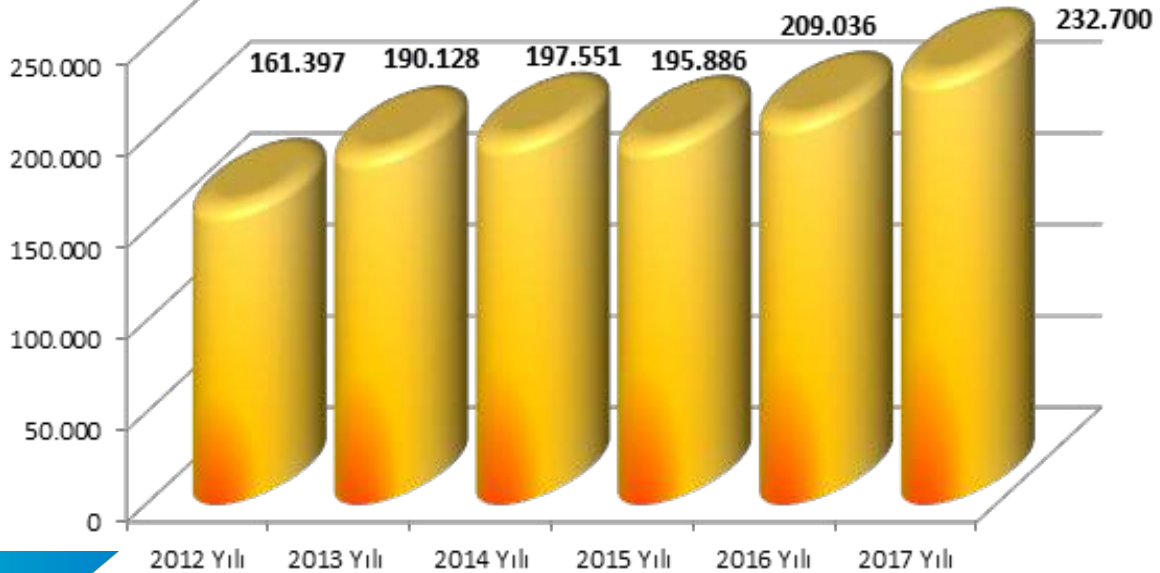




### Yıllara Göre İnternette Ödeme Tutarı Grafiği (x1.000 TL)



### Yıllara Göre Nakit Ödeme Tutarı Grafiği (x1.000 TL)





## Emlak Vergisi - İlan Reklam Vergisi - Çevre Temizlik Vergisi Yıllık Tahakkuk ve Tahsilat İzlenimleri

| Yılı | Tahakkuk Tutarı | Tahsilat Tutarı | Alacak Tutarı | Tahakkukun Tahsilata Oranı (%) | Alacak Oranı (%) |
|------|-----------------|-----------------|---------------|--------------------------------|------------------|
| 2017 | 69.587.505,00   | 53.986.417,00   | 15.601.088,00 | 78%                            | 22%              |
| 2016 | 62.565.449,00   | 54.802.328,00   | 7.763.121,00  | 88%                            | 12%              |
| 2015 | 56.663.165,00   | 52.316.256,00   | 4.346.909,00  | 92%                            | 8%               |
| 2014 | 53.856.445,00   | 50.949.448,00   | 2.906.997,00  | 95%                            | 5%               |

6736 Sayılı Yasayla vergi tahsilatı yıllara yaygın taksitlendirilmiştir.

### STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

#### STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2006 yılında 2007-2011 Stratejik Planı Hazırlanmıştır.

2009 yılında müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Birimince yıllık performans programları ve bütçe tasarılarının bu stratejik plana uyumlu olarak gerçekleşmesi için gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

2011 yılında tamamlanan birinci stratejik plan sonrasında; 2012-2016 yıllarını kapsayan ikinci stratejik plan hazırlıklarına 2011 yılında başlanılmıştır. Yapılan paydaş analizleri, araştırmalar ve analizler neticesinde taslak Stratejik Plan belediye meclisine sunulmuştur. Belediye meclisinin 05.09.2011 tarih ve 196 sayılı kararıyla 2012-2016 yıllarını kapsayan belediyemiz stratejik planı kabul edilmiş ve başarı ile uygulanarak, 2016 yılı sonu itibarıyla süresi dolmuştur.

Süresi dolan eski stratejik planımızın yerine, 2016 yılında tamamlanarak 2017 yılı başında yürürlüğe giren 2017-2021 yıllarını kapsayan üçüncü Stratejik planımız hazırlanarak uygulanmaya başlanmıştır. Stratejik Planımız hazırlanırken "Geleceğimizi Planlıyoruz"

sloganı ile kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlarımız, dernek ve vakıflar ile birlikte halkımızın görüşlerine de başvurulmuştur. Katılımın geniş olması amacıyla Web sitemizin yanı sıra halkımızın ayağına da giderek büyük alışveriş merkezlerinde ve halkın yoğun olduğu bölgelerde binlerce kişi ile anketler yapılarak görüşleri alınmıştır.

2017-2021 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımızda, Melikgazi Belediyesi olarak iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizin misyon ve vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve yasal mevzuatla tanımlanan görevleri kapsamında belediyemiz çalışmaları, Toplumsal Gelişime Yönelik Hizmetler, Kentsel Gelişime Yönelik Hizmetler ve Kurumsal Hizmetler olmak üzere 3 alan altında 20 adet Stratejik amaç belirlenmiştir.

Toplumsal Gelişime Yönelik Hizmetler Stratejik alanımız içerisinde 6 adet Stratejik Amaç ve bu amaçlara yönelik 19 adet hedefimiz, Kentsel Gelişime Yönelik Hizmetler Stratejik alanımız içerisinde 9 adet Stratejik Amaç ve bu amaca yönelik olarakda 26 adet hedef, Kurumsal Hizmetler Stratejik alanımız içerisinde 5 adet Stratejik Amaç ve bu amaca yönelik olarakda 22 adet hedef olmak üzere toplamda 67 adet Stratejik hedefimiz bulunmaktadır.



## PERFORMANS PROGRAMI ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu 9. maddesi gereği; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda oluşturulan komisyonla birlikte Belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun olarak, 2018 Mali Yılı Performans Programı hazırlıkları yapılmış olup, Belediye Meclisimizin 05.10.2017 tarih ve 459 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

## FAALİYET RAPORU ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 41.maddesinde; stratejik plan ve performans programlarına göre yürütülen faaliyetlerin, belirlenen performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve meclise sunulmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde, 2016 yılına ait faaliyet raporu hazırlanarak üst yönetici tarafından belediye meclisine sunulması sağlanmıştır. Belediye meclisinin 03.04.2017 tarih ve 105 nolu kararıyla görüşülen 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu belediyemiz web sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

## İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur. Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı Haziran- 2009 döneminde ilki hazırlanmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesi çerçevesinde eylemleri öngörülen tarihlerde tamamlayamayan kamu idarelerinin eylem planlarını revize etmesi gerektiği bildirilmiştir.

Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun; teşkilat yapımızın 2009 yılından bu tarafa değişikliğe uğramış olması nedeniyle yeniden gözden geçirilerek 2015-2016 yıllarını kapsayacak şekilde güncellemesi yapılmıştır. 2016 yılı sonu itibarıyla tamamlanan bu Kamu İç Kontrol Standartları Eylem planlarımız güncellenerek 2017-2019 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllık olarak hazırlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtildiği üzere "İdareler tarafından hazırlanan eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, idarelerin strateji geliştirme birimleri tarafından her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve birer nüshası bilgi için on iş günü içerisinde Maliye Bakanlığı'na gönderilecektir" denilmektedir. Bu kapsamda İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu Koordinatörü ve Grup Sekreteryası

Koordinatörlüğünde Belediyemiz birimlerinden, "2015 -2016 yılı Haziran ve Aralık ayı itibarıyla Eylemlerin gerçekleşme durumları" hakkında bilgiler toplanarak, gerekli derlemeler yapılmış olup, Kamu İç Kontrol Gelişim raporu Başkanlık Makamına ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Maliye Bakanlığının 11-10-2016 tarih ve 8299 sayılı genelgesi doğrultusunda oluşturulan E-SGB sistemine Kamu İç Kontrol Eylem planlarımızın ve her 6 aylık dönemlerde Strateji Geliştirme Birimimizce hazırlanan Gelişim raporlarının yüklenmesi istenmiş, bu genelge doğrultusunda E-SGB sistemine gerekli yüklemeler yapılmıştır.

## YEREL BİLGİ PROJESİ VERİ GİRİŞLERİ

İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan ve ülkemiz genelinde ki yerel yönetimlerin birçok konu başlığında bilgilerinin girildiği Yerel Bilgi Projesi kapsamında, belediyemize ait veri girişleri birimimiz tarafından koordine edilmektedir. Belediyemize bağlı bütün Müdürlüklerden alınan veriler derlenerek belirli dönemlerde, sisteme girişleri yapılmaktadır.

## KALİTE YÖNETİM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz 13.07.2006 tarih ve KY 4569/06 numaralı TSE Kalite Sistem Belgesi ile TSE EN ISO 9001-2000 Kalite Sistem standartlarına uygun sisteme sahip olduğunu belgelemiştir. Belediyemizde 6.10.2017 tarihinde TSE EN ISO 9001-2008 standardı çerçevesinde gerçekleştirilen GÖZETİM tetkiki neticesinde TSE EN ISO 9001-2008 KYS belgemizin geçerliliği sağlanmıştır.

## HİBE PROJELERİ HAZIRLANMASI

Birimimiz tarafından hibe projeleri hazırlanarak, bazı faaliyetlerimiz %100 destekli olarak yürütülmektedir.

### Sıramatik Alımı Projesi

Orta Anadolu Kalkınma Ajansına hazırlanan projemiz ile Belediyemiz Emlak Müdürlüğü, Melikgazi İletişim Merkezi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahsilat servisinde bulunan 35 personel kullanıcı kapasitesine sahip, birbirine bağlı 3 adet sıramatik alımı gerçekleştirilmiştir.

### Dış Mekan Kiosk Alımı Projesi

Orta Anadolu Kalkınma Ajansına hazırlanan projemiz ile Belediyemiz sınırları içerisinde dış mekanlara konulmak üzere 2 adet kiosk alımı gerçekleştirilmiştir. Alınan Kiosklar ile, aynı anda 3 adet Akülü Tekerlekli sandalye şarjı, cep telefonu şarjı, ekranı sayesinde belediyemize ait borç ödemeleri, belediyemiz web sitesi ziyareti, istek öneri ve şikayetlerin bildirilmesi, Kayseri ve Melikgazi Belediyesi tanıtım videoları gibi iş ve işlemler yürütülebilmektedir.

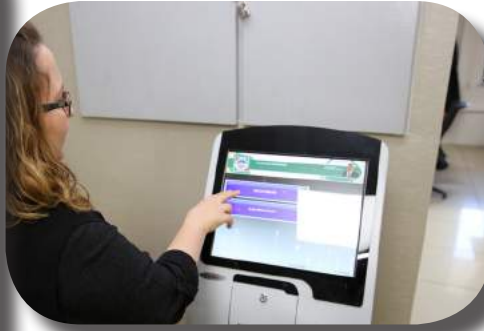
### Risk Analizleri Eğitim Projesi

Melikgazi Belediyesine ait risklerin belirlenmesine yönelik olarak toplamda 10 günlük eğitim, danışmanlık hizmetleri ve uygulamalı eğitim çalışmaları yürütülmüştür.

Hazırlanan Projelerimizin hepside % 100 Hibe olarak gerçekleştirilmiştir.



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



3 Adet Sıramatik Cihazı ve 2 adet Dış Mekan Kisok Cihazı %100 Hibe Destekli olarak alımı gerçekleştirilmiştir.



## PROSES OLUŞTURMA ÇALIŞMALARI

Melikgazi Belediyesi'ne ait proseslerin (Süreçlerin) hazırlanması faaliyeti 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. Oluşturulan prosesler ile mevcut 6 adet olan proses sayısı 112 adete çıkartılmıştır. Birimlerde bulunan Kalite Yönetim Sistemi görevlileri tarafından hazırlanan ve Strateji Geliştirme birim koordinatörlüğünde hazırlanan proseslerimiz ile belediyemize ait süreçler hazırlanmıştır.

Strateji Geliştirme birimizin kendi bünyesinde hazırlamış olduğu Strateji Geliştirme Programı vasıtasıyla toplanan veriler, TSE EN İSO 9001 kalite yönetim sistemi “ PS/00 “ formlarına aktarılmıştır.

[illegible]

## STRATEJİ GELİŞTİRME PROGRAMI

Melikgazi Belediyesi Strateji Geliştirme Birimi olarak, çalışmalarımızı daha sağlıklı ortamda yürütebilmek, birimlerden toplanan verilerin standarta kavuşturulması, birimlerde görevli personelin iş ve işlemlerini daha kısa sürede yürütebilmesi amacıyla kendi bünyemizde Strateji Geliştirme Programı oluşturularak, düzenli olarak güncellemeleri ve yeni modül eklemeleri yapılmaktadır.

Eklenen Modüllerimiz ile Kalite Yönetim Sistemi, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Performans Programı Hazırlanması, İş Akış Şemaları, Prosesler, Kamu Hizmet Standartları, Mevzuat, anket çalışmaları, duyurular modülümüz gibi bir çok modülümüz program içerisinde yer almaktadır.

Müdürlüklerimizde bulunan Kalite Yönetim Sisteminden sorumlu personellerimize verilen kullanıcı adı ve şifreleri ile programa giriş yaptıktan sonra sadece ilgili müdürlük verilerine ulaşım sağlayabilmekte olup, ilgili alanların doldurulması ile gerekli resim, bilgi, belge, grafik vs. girişleri kolaylıkla yapılabilmektedir.

Veri girişleri tamamlandıktan sonra Strateji Geliştirme Birimimiz tarafından, her türlü raporlar kolaylıkla alınmakta ve bu raporlar doğrultusunda bilgiler konsolide edilerek Yıllık Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, Performans Programları vs. oluşturulmaktadır.

## RİSK ANALİZLERİ ÇALIŞMALARI

Stratejik Plan, Performans Programları, Kalite Yönetim Sistemi, Kamu İç Kontrol ve Eylem Planları gibi bir çok çalışmanın temelini Risk Analizleri oluşturmaktadır. Melikgazi Belediyesine ait Risk Analizlerinin hazırlanması yapılmıştır.





## TASARIM VE SUNUM ÇALIŞMALARI

Melikgazi Belediyesi Strateji Geliştirme Birimi olarak, yıllık hazırlanması gereken Faaliyet Raporları, Performans Programları, İç Kontrol Çalışmaları, Stratejik Planın kitap haline getirilmesi işlemleride kendi bünyemizde yürütülmektedir. Dışarıdan hiç bir destek almadan tamamen Strateji Geliştirme Birimiz bünyesinde oluşturulan teknolojik, verimli, düzenli ve planlı çalışmalar ile, veri toplanması çalışmalarından başlayarak, kitapların baskı aşamasına gelinceye kadar ki süreç tamamen birimiz tarafından kendi bünyesinde tamamlanmaktadır.

Birimimiz bünyesinde Filemaker, Adobe InDesing, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Microsoft Publisher, Adobe Muse, Office Word, Office Excel, Adobe After Effects, Adobe Premiere, Adobe Acrobat Documents, Adobe Flash gibi bir çok profesyonel programların kullanılması ile Mali Hizmetler Müdürlüğümüze ait veri toplanması, kitap tasarım çalışmaları, sunum çalışmaları, video ile tanıtım çalışmaları, afiş ve broşür çalışmaları yürütülmektedir.







## EĞİTİM FAALİYETLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimimiz tarafından her yıl düzenli olarak Faaliyet Raporu Hazırlama Eğitimleri, Performans Programı Hazırlama Eğitimleri, Kamu İç Kontrol Eylem Planları Hazırlama ve bilgilendirme eğitimleri düzenlenmektedir. Gerek

duyulması halinde yeni eğitimlerde düzenlenmektedir. 2017 Yılı içerisinde Oarta Anadolu Kalkınma Ajansı Teknik Destek Projeleri Kapsamında birimimizce hazırlanan projeler ile Risk Analizleri ve Risk Planı Hazırlama Eğitimleri de verilmiştir.



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

| Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu                                                   |         |                                                                                                                        |                       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| Alan & Amaç                                                                                      | No      | Açıklama                                                                                                               |                       |              |
| Stratejik Alan                                                                                   | 3       | KURUMSAL HİZMETLER                                                                                                     |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                   | 16      | Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması                                                            |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                  | 16.1    | Toplam Kalite Yönetim Sisteminin Devamlılığının Sağlanması, Sürekli İyileştirilmesi ve Personel Bilincinin Artırılması |                       |              |
| Göstergeler                                                                                      | Birimi  | 2017 Yılı Hedef                                                                                                        | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Stratejik plan hazırlanması adedi                                                                | Adet    | 0                                                                                                                      | 0                     |              |
| Performans programının hazırlanması adedi                                                        | Adet    | 1                                                                                                                      | 1                     |              |
| Faaliyet raporunun hazırlanması                                                                  | Adet    | 1                                                                                                                      | 1                     |              |
| Performans, faaliyet raporu, stratejik plan vb. konularda bilinç artırıcı eğitimler düzenlenmesi | Adet    | 3                                                                                                                      | 3                     |              |
| Kamu İç Kontrol Eylem planlarının hazırlanması ve gelişim raporu hazırlanması adedi              | Adet    | 2                                                                                                                      | 2                     |              |
| Kalite yönetim sistemleri eğitimlerinin düzenlenmesi adedi                                       | Adet    | 1                                                                                                                      | 2                     |              |
| İyileştirilen hizmet süreçleri sayısı adedi                                                      | Adet    | 1                                                                                                                      | 1                     |              |
| Faaliyetler                                                                                      | Bütçesi | Gerçekleşen                                                                                                            | Sapma Nedeni          |              |
| Hizmetlerin planlanması ve planlı olarak faaliyetlerin sürdürülmesi                              | 0,00 TL | 0,00 TL                                                                                                                |                       |              |

| Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu                  |              |                                                               |                       |              |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| Alan & Amaç                                                     | No           | Açıklama                                                      |                       |              |
| Stratejik Alan                                                  | 3            | KURUMSAL HİZMETLER                                            |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                  | 16           | Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması   |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                 | 16.2         | Yönetimsel Denetim Mekanizmasının Sürdürülerek Geliştirilmesi |                       |              |
| Göstergeler                                                     | Birimi       | 2017 Yılı Hedef                                               | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| ISO 9001 İç ve dış tetkik Sayısı                                | Tetkik Adet  | 1                                                             | 1                     |              |
| Denetim Komisyonu denetimleri sayısı                            | Adet         | 1                                                             | 1                     |              |
| İç Kontrol sisteminde ki eylemlerin eylemlerin tamamlanma oranı | Yüzde        | % 80                                                          | % 85                  |              |
| İç Kontrol standartlarının uygulanma oranı                      | Yüzde        | % 80                                                          | % 85                  |              |
| Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı sayısı                       | Adet         | 1                                                             | 1                     |              |
| Faaliyetler                                                     | Bütçesi      | Gerçekleşen                                                   | Sapma Nedeni          |              |
| Yürütülen faaliyetlerde, sürekli denetimlerin sağlanması        | 87.000,00 TL | 73.000,00 TL                                                  |                       |              |



## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

|                                                                           |      |                                                                                         |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Alan & Amaç                                                               | No   | Açıklama                                                                                |                 |                       |              |
| Stratejik Alan                                                            | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                      |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                            | 17   | Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması                                      |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                           | 17.1 | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                               |      | Birimi                                                                                  | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı |      | Grup Adet                                                                               | 2               | 2                     |              |
| Faaliyetler                                                               |      |                                                                                         | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi                                    |      |                                                                                         | 5.000,00 TL     | 3.157,04 TL           |              |

## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

|                                                                                                     |      |                                                                                           |                 |                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Alan & Amaç                                                                                         | No   | Açıklama                                                                                  |                 |                       |              |
| Stratejik Alan                                                                                      | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                      | 18   | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                   |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                     | 18.3 | Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                         |      | Birimi                                                                                    | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Belediye Faaliyet Raporu, Performans Programı,Stratejik plan, Kamu iç kontrol vs. kitaplaştırılması |      | Konu Adet                                                                                 | 3               | 3                     |              |
| Faaliyetler                                                                                         |      |                                                                                           | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti                                                       |      |                                                                                           | 25.000,00 TL    | 12.300,00 TL          |              |

## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                      | No   | Açıklama                                       |                 |                       |              |
|--------------------------------------------------|------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                   | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                             |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                   | 19   | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi  |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                  | 19.3 | Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                      |      | Birimi                                         | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı |      | Alım Adet                                      | 2               | 2                     |              |
| Faaliyetler                                      |      |                                                | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Büro içi çalışma malzemelerinin karşılanması     |      |                                                | 40.000,00 TL    | 33.307,02 TL          |              |



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                  | No            | Açıklama                                                              |                       |              |  |
|----------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                               | 3             | KURUMSAL HİZMETLER                                                    |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                               | 19            | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi                         |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                              | 19.4          | Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak. |                       |              |  |
| Göstergeler                                  | Birimi        | 2017 Yılı Hedef                                                       | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Ödeme Emirleri Gönderilmesi adedi            | Adet          | 3.250                                                                 | 2.688                 |              |  |
| Faaliyetler                                  | Bütçesi       | Gerçekleşen                                                           | Sapma Nedeni          |              |  |
| Tahsilatın artırılmasına yönelik faaliyetler | 650.000,00 TL | 400.000,00 TL                                                         |                       |              |  |

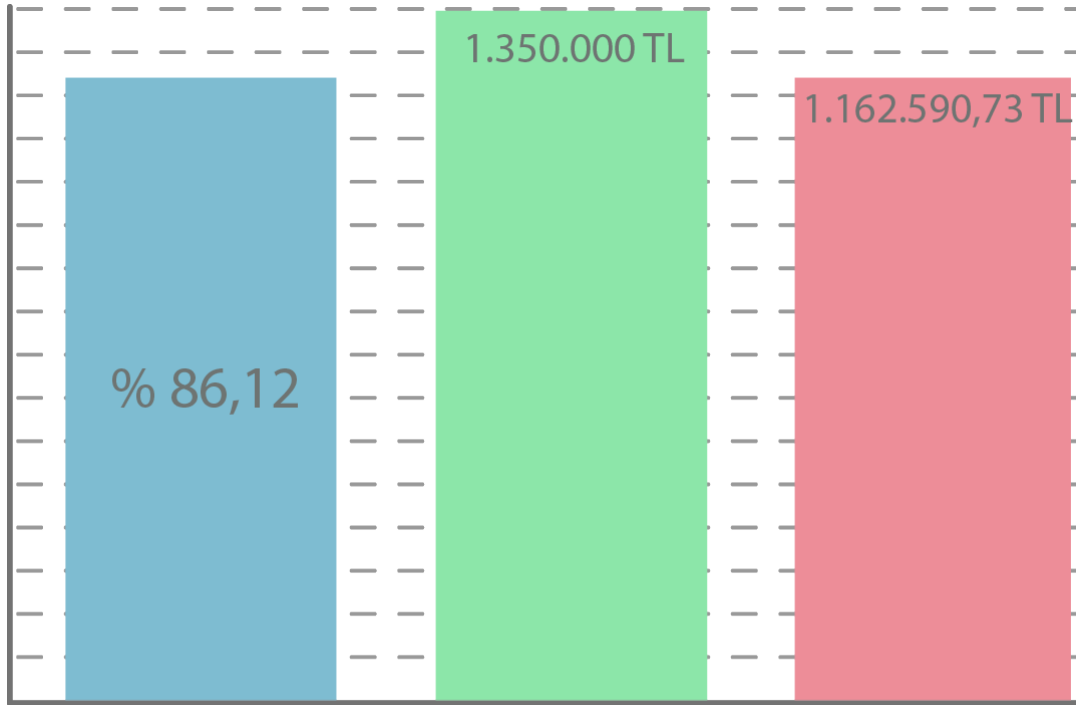
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                           | No              | Açıklama                                                                                                                                |                       |              |  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                        | 3               | KURUMSAL HİZMETLER                                                                                                                      |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                        | 19              | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi                                                                                           |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                       | 19.5            | Bütçe ve muhasebe kayıtlarının muhasebe standartlarına uygun bir şekilde yapılmasını sağlayarak optimal raporlama alt yapısı oluşturmak |                       |              |  |
| Göstergeler                                                           | Birimi          | 2017 Yılı Hedef                                                                                                                         | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Bütçe gelir yönünden gerçekleşme oranı                                | Yüzde           | % 100                                                                                                                                   | % 100                 |              |  |
| Bütçe gider yönünden gerçekleşme oranı                                | Yüzde           | % 100                                                                                                                                   | % 100                 |              |  |
| Bütçe uygulamalarının elektronik ortamda kaydedilmesi ve takibi oranı | Yüzde           | % 100                                                                                                                                   | % 100                 |              |  |
| Bütçe kesin hesaplarının hazırlanması                                 | Gün             | 60                                                                                                                                      | 60                    |              |  |
| Ön mali kontrolün dosya inceleme süresi                               | Gün             | 2                                                                                                                                       | 2                     |              |  |
| Yedek ödeneğin bütçeye oranı                                          | Yüzde           | % 8                                                                                                                                     | % 100                 |              |  |
| Cari transferlerin toplam gidere oranı                                | Yüzde           | % 2,6                                                                                                                                   | % 2,4                 |              |  |
| Sermaye giderlerinin toplam gidere oranı                              | Yüzde           | % 45                                                                                                                                    | % 50,2                |              |  |
| Faaliyetler                                                           | Bütçesi         | Gerçekleşen                                                                                                                             | Sapma Nedeni          |              |  |
| Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri                                          | 1.200.000,00 TL | 1.151.192,65 TL                                                                                                                         |                       |              |  |



## Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

### Mali Durumu



Gerçekleşme Oranı

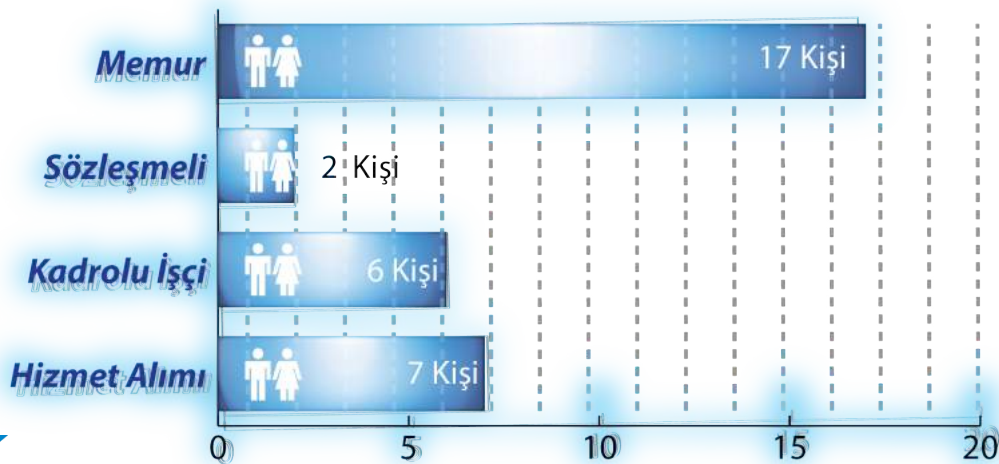


Birim Bütçesi



Gerçekleşen Harcama

### Personel Durumu



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler                        |                                                                                                                                                                                                           | Şefliği       |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Bildirim İşlemleri                 | Yeni edinilen mülklerin sisteme girişinin sağlanmasını yada eksik olan bildirimlerin tamamlanmasını içerir.                                                                                               | Emlak Şefliği |
| Çevre Temizlik Bildirimleri        | Belediyemiz sınırlarındaki mevcut işyerleri ve kaski aboneliği bulunmayan meskenlerden çevre temizlik vergisi alınabilmesini sağlayan bildirim türüdür.                                                   |               |
| İlan Reklam Bildirimleri           | Belediyemiz sınırları dahilindeki işyerlerine ait ilan ve reklam içerikli tabelalardan vergi alınabilmesini sağlayan bildirim türüdür.                                                                    |               |
| Yoklama İşlemleri                  | Belediyemiz sınırları dahilindeki yeni biten inşaatlar ile arsa ve arazilerin yerinde tespit işlemidir.                                                                                                   |               |
| İade - Mahsup - Düzeltme İşlemleri | Oluşturulmuş tahakkuklarımızdan tahakkuk hatası yapılmış ise veya tahakkuk fazlası mevcutsa yapılan düzeltme işlemidir.                                                                                   |               |
| Muafiyet İşlemleri                 | Hiçbir geliri olmayan emekli,gazi ve şehit yakınlarına emlak vergisinin 8. maddesi çerçevesinde emlak vergisi muafiyeti verilmesi işlemidir.                                                              |               |
| Evrak Takip İşlemleri              | Müdürlüğümüze diğer birimlerden ya da dışarıdan ulaştırılan evrakların işlemlerinin tamamlanması ve sonuçlandırılması işlemidir.                                                                          |               |
| Veraset İntikal Beyannamesi        | Mülk sahiplerinin ölümü durumunda vergi dairelerinde veraset intikal beyannamesinde esas olmak üzere verilen ölüm yılı beyan değeri işlemidir.                                                            |               |
| Satış Değeri İşlemleri             | Tapudaki alım satım işlemlerinde kullanılmak üzere cari döneme ait verilen beyan değer evrağıdır.                                                                                                         |               |
| Yol Harcamalarına Katılım Payı     | Mesken alma işlemleri sırasında birimimizce hesaplanan pay kalemidir.                                                                                                                                     |               |
| Eğlence Vergisi                    | Belediyemiz sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan ağılence işletmelerinin faaliyetlerinden alınan alınan vergi türüdür.                                                                           |               |
| İcraTakip İşlemleri                | Gecikmeye düşmüş, tahsilat şefliği tarafından ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen yasal süresi içerisinde ödenmemiş olan tahakkukların takibi ve gerekli durumlarda icra işleminin başlatılmasını kapsar. | İcra Şefliği  |

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunda, 1319 sayılı Emlak Vergi Kanununda, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunda ve diğer yasal mevzuatta bahsedilen gelirlerin tahakkuk ve takibi işlemlerini yapmak üzere kurulmuş olup; Emlak Tahakkuk Şefliği ve İcra Şefliği olmak üzere iki şeflikten oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz şefliklerinden Emlak Tahakkuk Şefliğimiz görevleri arasında yeni bildirimlerin kayıt ve tahakkukları, çevre temizlik- ilan reklam bildirimlerinin kayıt ve tahakkukları, yoklama işlemleri, muafiyet işlemleri, gelir-ücret tarifesinin belirlenmesi yer almaktadır.

Müdürlüğümüz şefliklerinden İcra Şefliğimizin görevleri duyarlılık çerçevesinde icra işlemlerinin takibini sağlamak ve gerekli durumlarda işleme koymaktır.

Hizmette Referans Belediyemizin belirlediği vizyon ve misyonlarımız çerçevesinde ki hizmet anlayışımızı yeni dönemlerde de devam ettirerek vatandaşlarımızın memnuniyetini en yüksek düzeye taşıma çabamızla çalışmaya devam etmekteyiz.

Birimimizden sunulan hizmet kalitesini en yüksek seviyeye taşımak,hesap verilebilirliği ve şeffaflığı dahada güçlendirmek önceliklerimizdir.

### Şehit Yakınları, Gaziler ve Engelliler için yapılan faaliyetler

2017 yılı itibari ile birimimizin çalışma ortamında yapılan köklü değişiklikler hizmet anlayışımızdaki kaliteyi dahada arttırdığından yüksek performansla hizmet talep eden vatandaşın beklentilerine sorunsuz cevap verilebilmektedir.Geniş ve ferah bekleme salonu,yenilenen sıramatik sistemi ve bilgisayar ekipmanları hizmet hızına katkı sağlamış olup birimimizin üstünlüklerinden biri olmuştur.Yeniliklere açık yönetim anlayışı çerçevesinde;yönetici,personelin uyumu,tecrübeli ve istekli çalışma prensibi hizmet kalitesinin yükselmesini sağlamıştır.diğer kamu kurumlarıyla sağlanan koordinasyon sonucu gerekli bilgilere ulaşmanın kolaylaşmasıyla vatandaş yormanın önüne geçilmiştir.

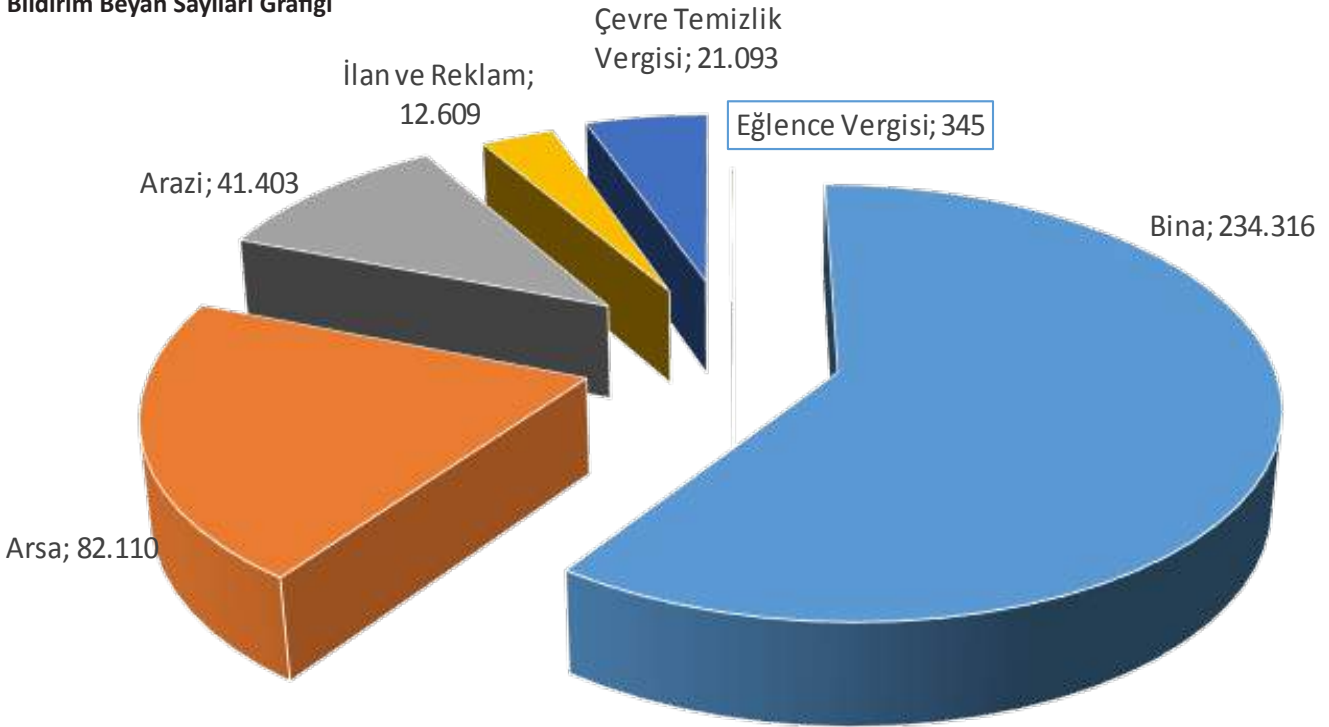
### Yoklama İşlemleri;

Yeni yapılmış ve mesken vasfı kazanmış yapılar Yoklama Komisyonu tarafından yerinde tespit edilerek bildirim işlemine esas bilgiler tespit edilmektedir. Bildirim işlemleri bu bilgilere göre yapılır. Yoklama işlemi bildirim işleminin altlığıdır. 2017 yıl sonu itibariyle ruhsatlı-ruhsatsız 1766 adet yoklama işlemi gerçekleştirilmiş olup;1555 adetini bina,211 adetini arazi yoklaması oluşturmuştur.



**Tahakkuk:**

Tahsil tahakkukuna bağlı olan vergilerin beyan/bildirim işlemleri sonucu tahakkuk (vergi miktarı) hesaplanmasıdır. Bu işlemlerle ilgili Tapu Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlarla gerekli hallerde bilgi paylaşımı yapılarak daha akıcı ve kontrollü işlemler yapılmaktadır.

**Bildirim Beyan Sayıları Grafiği**

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## Tahakkuk miktarının artırılması/eksikliğin giderilmesi:

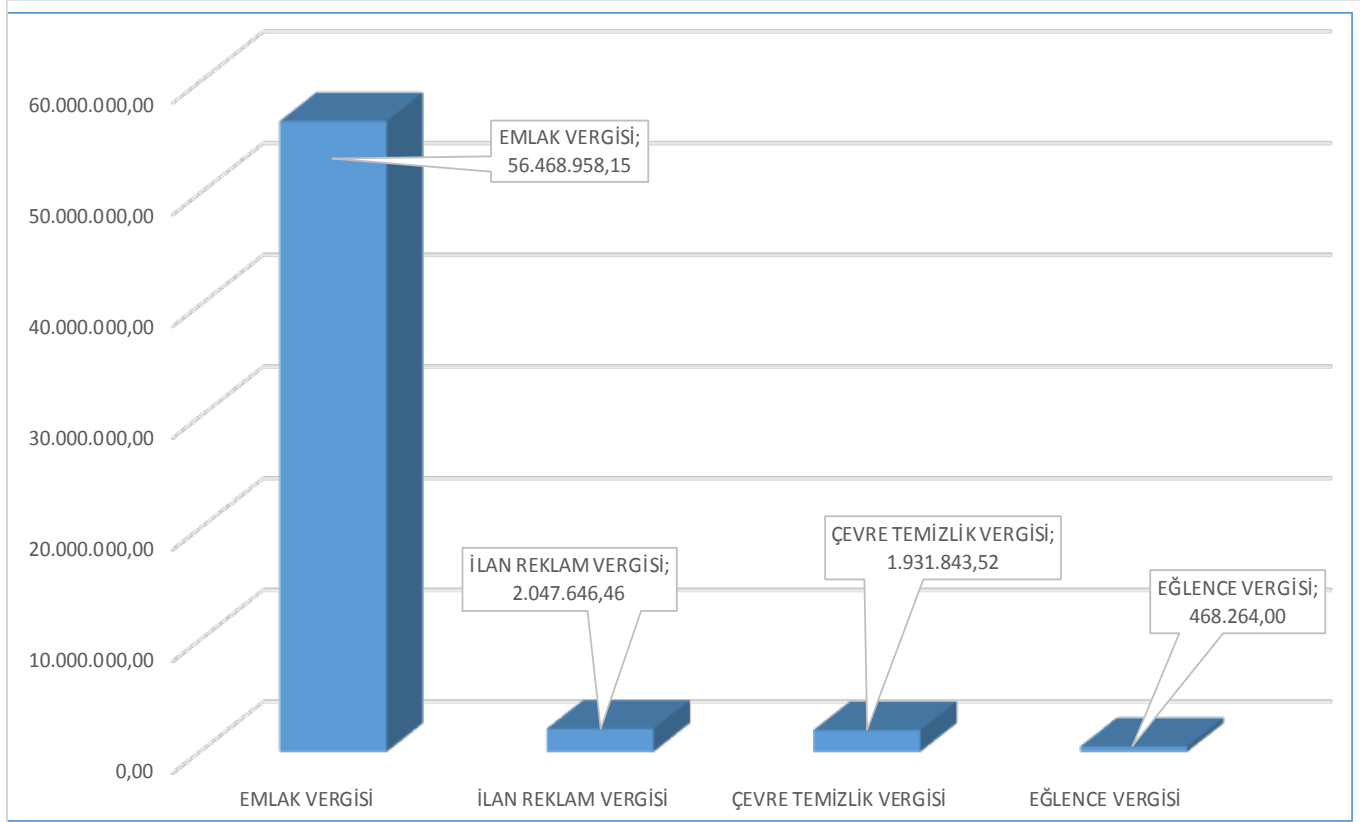
Melikgazi ilçesinde bulunan tüm taşınmazların adres bilgisi, tapu kaydı, uydu görüntüsü ve sistemde kayıtlı beyan/bildirim bilgileri birbiriyle mukayese edilir. Bu mukayese sonucu tahakkukta eksiklik varsa tahakkuktaki eksikliğin giderilmesi, beyanı/bildirimi bulunmayan mükelleflere re'sen beyan/bildirim alınması işlemleri sonucu oluşan tahakkuk ve bu tahakkuklara ait vergi cezaları oluşturulur. Bu işlemlerle mevcut tahakkuk miktarında artma meydana gelir. Aslında bu işlemler tahakkuk miktarındaki artış değil tahakkuk miktarındaki eksikliğin giderilmesidir.



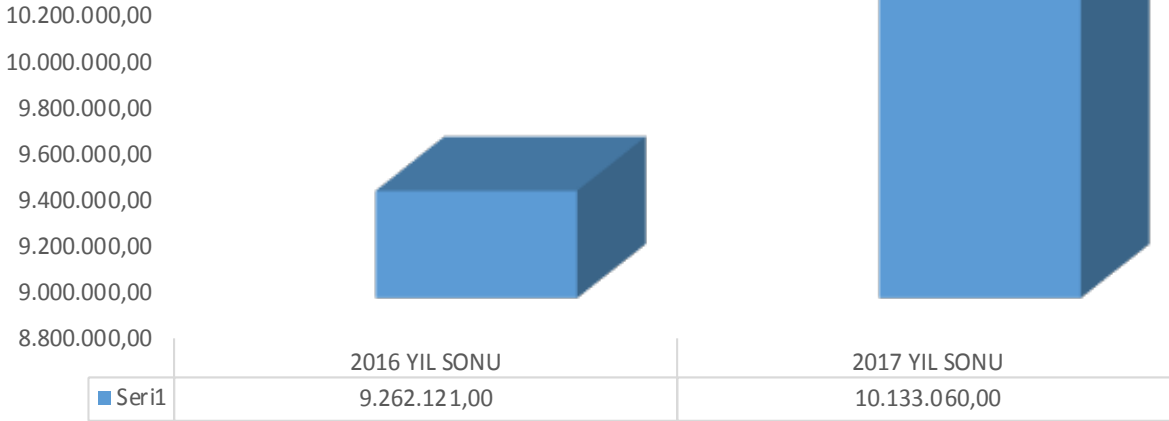
## Yılbaşı Tahakkuku:

Yeni yıla girildiğinde bir önceki yılın tahakkuklarının o yıl için açıklanan yeniden değerlendirme oranına göre artırılarak yeni yılın tahakkuklarının hazırlanması işlemidir. 2017 yılbaşı emlak vergisi tahakkukumuz 56.468.958,15 TL, çevre temizlik vergisi tahakkuku 1.931.843,52 TL, ilan reklam vergisi tahakkuku 2.047.646,46 TL, eğlence vergisi tahakkuku 468.264,00 TL 'dir.

## 2017 Yılı Yılbaşı Tahakkuku Grafiği



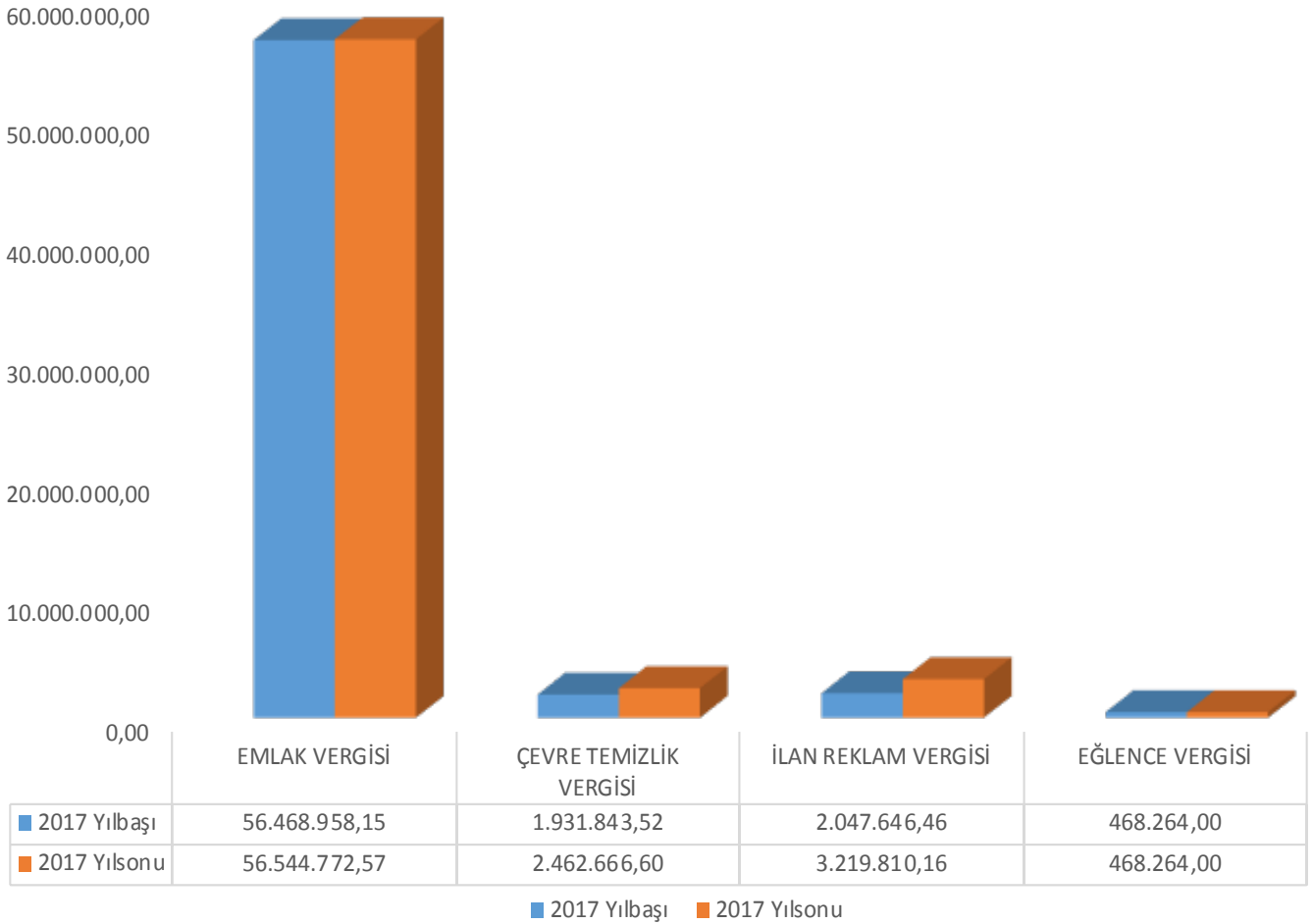
## Yol Harcamalarına Katılım Payı Grafiği



## Ek Tahakkuk:

Yıl içerisinde yapılan tarama çalışmaları ile bulunan vergi kaçakları/eksikleri sonucu mevcut yılın ve geçmiş yılların vergileri ve bu vergilere ait vergi cezaları tahakkuklandırılır. Bu tahakkuklar yılbaşındaki tahakkuk miktarı üzerine yapılan ek tahakkuklardır. 2017 yılsonu emlak vergisi tahakkukumuz 56.544.772,57 TL, çevre temizlik vergisi tahakkuku 2.462.666,60 TL, ilan reklam vergisi tahakkuku 3.219.810,16 TL, eğlence vergisi tahakkuku 468.264,00 TL'dir. Ayrıca 2016 yılında tahsil edilen yol harcamalarına katılım payı 9.262.121,00 TL iken 2017 yıl sonu itibarıyla bu rakam 10.133.060,00 TL'ye yükselmiştir.

## 2017 Yılı Yılbaşı - Yıl Sonu Tahakkuk Grafiği





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Taramalardan elde edilen ek tahakkukların içerisinde;

- Mevcut yıla ait vergi miktarı
- Geçmiş yıllara ait vergi miktarı
- Vergi cezaları
- Gecikme zammı bulunmaktadır.

Geçmiş yılların vergileri ve bu vergilerin vergi cezaları gelecek yılların tahakkukuna yansımayacaktır. Yapılan taramalarla 2017 yılının vergi tahakkukunda %2.92 artış sağlanmıştır. Geçmiş yıllara göre artışın az olmasının sebebi 01.07.2017 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “7033 Sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” çerçevesinde oluşan vergi kaybıdır.



Tahakkuk artışı bir anlamda Emlak servisinin performansını gösterir, Çünkü tahakkuklar yılbaşında gerçekleşir. Yıl içinde mevcut yıla ait yapılan bildirim işlemlerinin tahakkuku gelecek yıla yansıdığından mevcut yıla ait tahakkuk artışı olmaz. Yıl içinde mevcut yılın tahakkuku önceki yıllara ait yapılan bildirim işlemleri ile artış gösterir.



## Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanması:

Her yıl için 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 96.maddesine göre Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanarak Belediye Meclisine sunulması işlemidir.



Birimimiz dinamik yapısı yenilenen fiziki şartlarının verdiği rahat çalışma ortamı, geniş ve rahat bekleme salonu, güler yüzlü, kaliteli hizmet anlayışı çerçevesinde yenilenen sıramatik sistemimizle 71.928 kişiye hizmet vermiştir.



Tapudaki alım satım işlemlerinde kullanılmak üzere birimimiz tarafından 2017 yılı boyunca 15.544 adet arsa, 3.683 adet arazi, 20.598 adet bina beyan değer evrağı hazırlanmıştır.



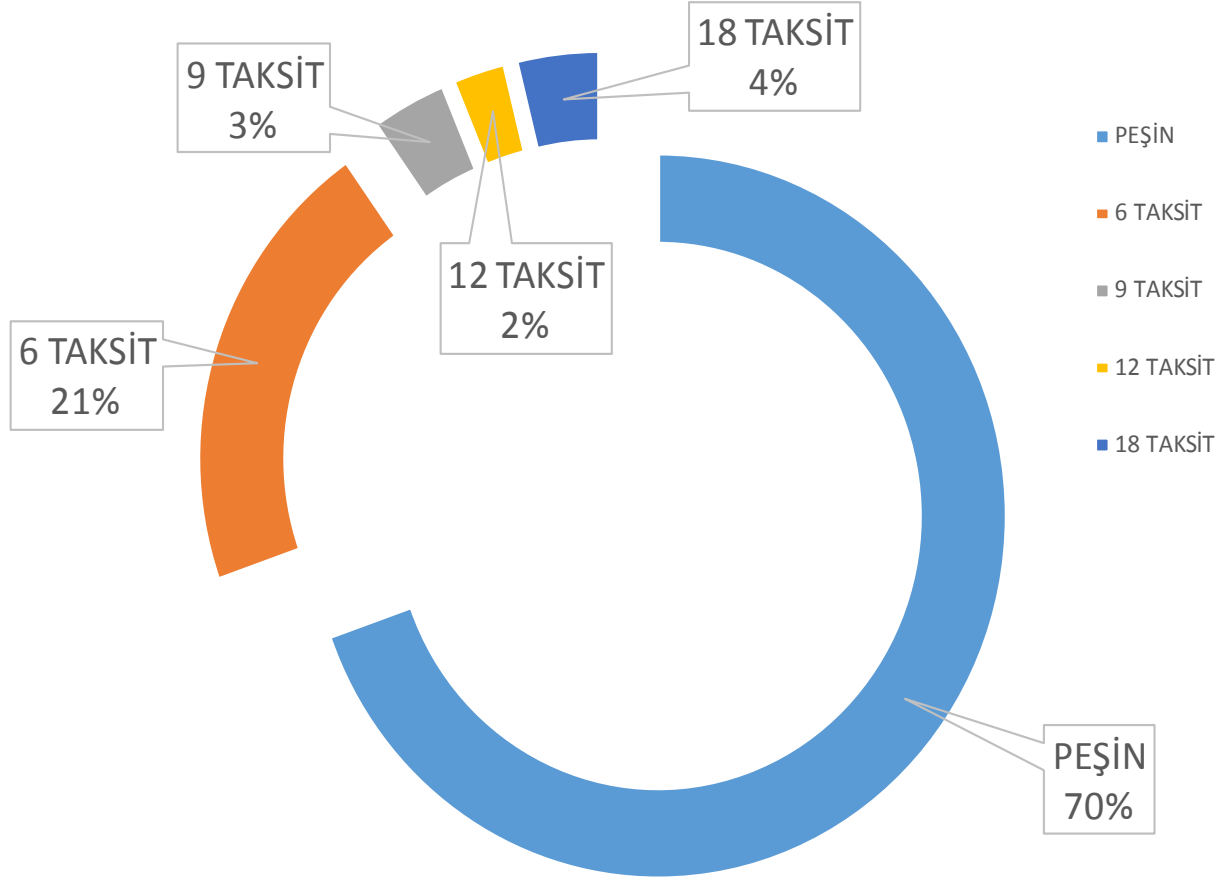
Yapılandırma:

2017 yılı Mayıs ayında yürürlüğe giren 7020 sayılı kanuna istinaden müdürlüğümüze yapılandırmadan faydalanmak üzere 2.745 vatandaşımız mürakat etmiş olup vergilerini; peşin 6-9-12-18 eşit taksit şeklinde yapılandırılmıştır. Bu yapılandırma sonucunda 2.931.589 TL'lik tahakkuk işlemi görmüştür.

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

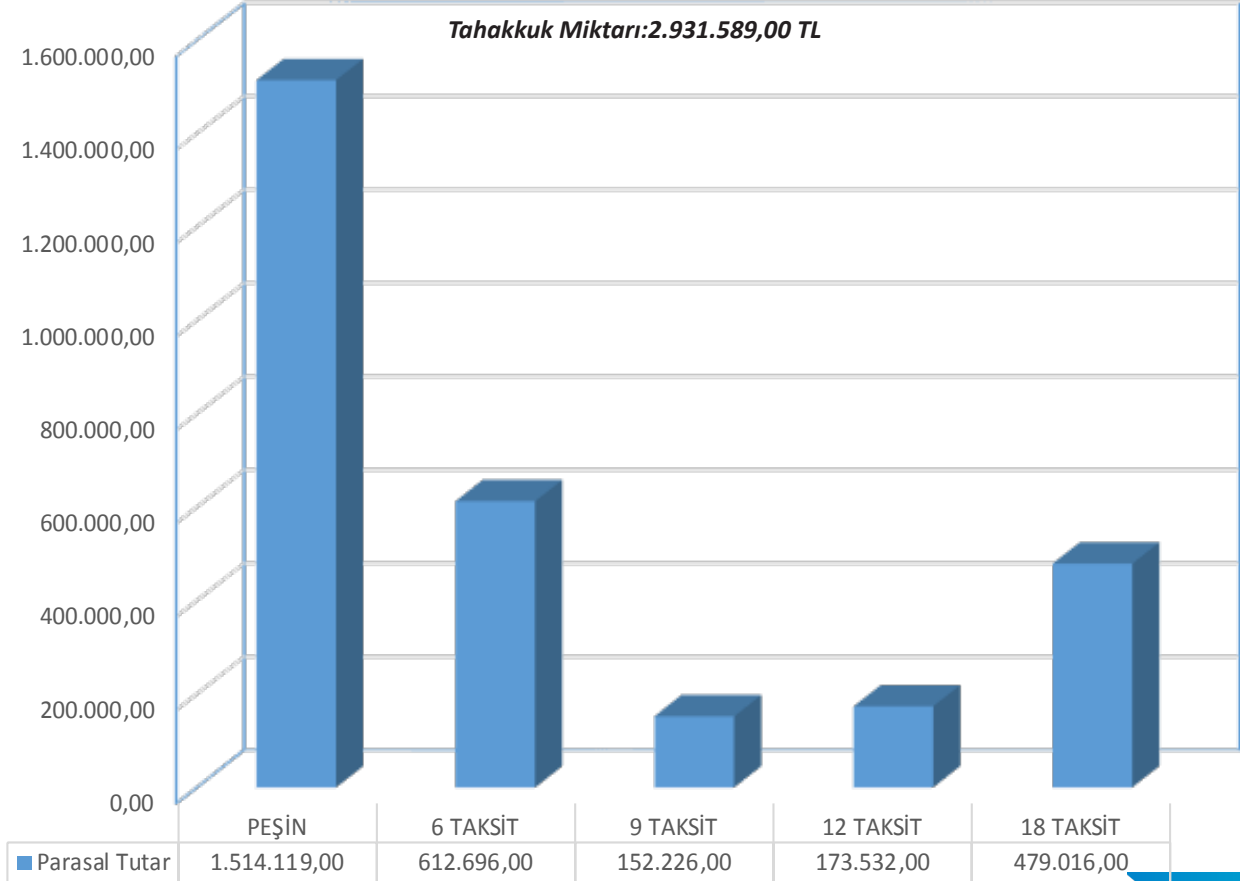
7020 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılandırma da İşlem Gören Vergi Grafiği

Toplam Başvuran Kişi Sayısı : 2.745 Kişi



7020 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılandırma da İşlem Gören Vergi Grafiği

Tahakkuk Miktarı: 2.931.589,00 TL







Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                               | No   | Açıklama                                                                                |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                            | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                      |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                            | 17   | Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması                                      |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                           | 17.1 | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                               |      | Birimi                                                                                  | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı |      | Adet                                                                                    | 1               | 1                     |              |
| Faaliyetler                                                               |      |                                                                                         | Bütcesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi                                    |      |                                                                                         | 2.500,00 TL     | 2.059,60 TL           |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                          | No   | Açıklama                                       |                 |                       |              |
|------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                       | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                             |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                       | 19   | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi  |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                      | 19.3 | Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                          |      | Birimi                                         | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı     |      | Alım Adet                                      | 3               | 3                     |              |
| Taşıtlı kiralama sayısı                              |      | Araç Adet                                      | 1               | 1                     |              |
| Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı |      | Yüzde                                          | %100            | %100                  |              |
| Faaliyetler                                          |      |                                                | Bütcesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Büro içi çalışma malzemelerinin karşılanması         |      |                                                | 27.250,00 TL    | 19.812,20 TL          |              |
| Araç & İş Makinesi kiralama                          |      |                                                |                 |                       |              |
| Araçların fenni muayenelerinin yapılması             |      |                                                |                 |                       |              |

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

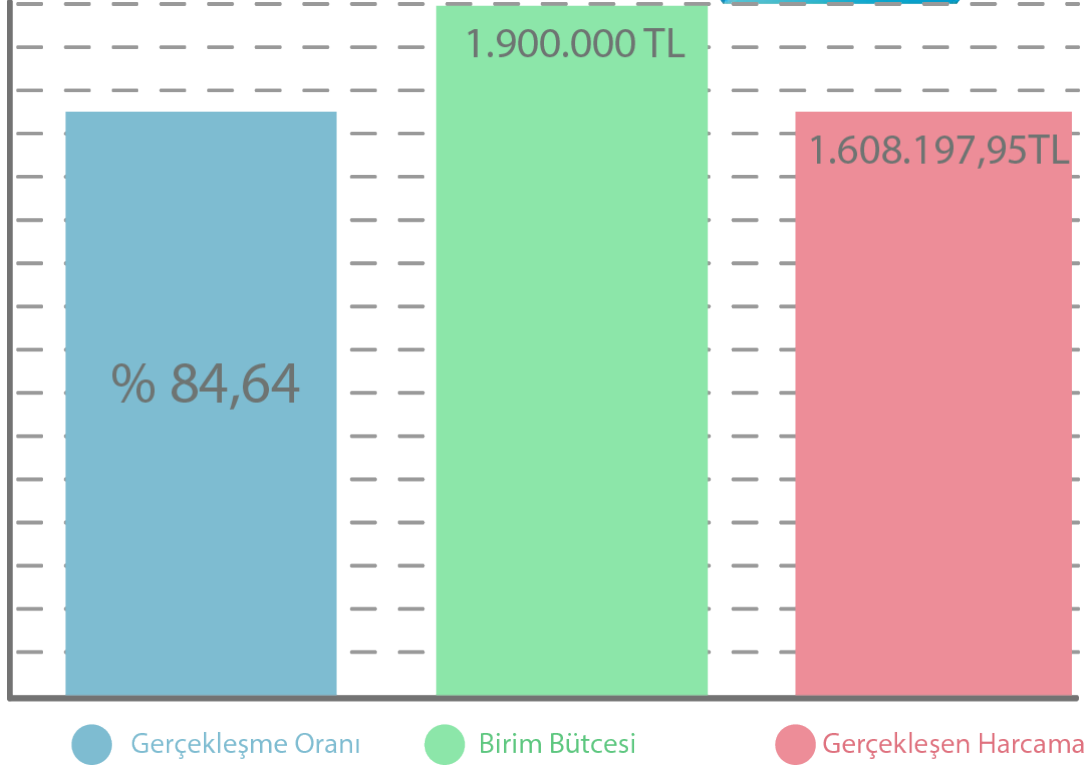
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                  | No   | Açıklama                                                              |                 |                       |              |
|--------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                               | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                    |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                               | 19   | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi                         |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                              | 19.4 | Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak. |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                  |      | Birimi                                                                | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Taşınmaz (Bina) satışlarında düzenlenen beyan değeri sayısı  |      | Adet                                                                  | 23.000          | 20.598                |              |
| Taşınmaz (Arsa) satışlarında düzenlenen beyan değeri sayısı  |      | Adet                                                                  | 21.000          | 15.544                |              |
| Taşınmaz (Arazi) satışlarında düzenlenen beyan değeri sayısı |      | Adet                                                                  | 5.500           | 3.683                 |              |
| Talepte bulunulan işlem sayısı                               |      | Adet                                                                  | 105.000         | 71.928                |              |
| Kayıt altına alınan taşınmazların yoklama sayısı             |      | Adet                                                                  | 620             | 1.766                 |              |
| Duyuru, Billboard, pankart ve afiş asılması grup sayısı      |      | Grup Adet                                                             | 1               | 1                     |              |
| Çtv, İlan ve Reklam tahakkukları için tutulan yoklama sayısı |      | Adet                                                                  | 1.300           | 2.700                 |              |
| Faaliyetler                                                  |      |                                                                       | Bütcesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Tahakkuk ve beyan değeri işlemlerinin yapılması              |      |                                                                       | 1.309.250,00 TL | 1.138.775,00 TL       |              |
| Yoklamaların yapılması faaliyeti                             |      |                                                                       |                 |                       |              |
| Tahsilatın artırılmasına yönelik faaliyetler                 |      |                                                                       |                 |                       |              |

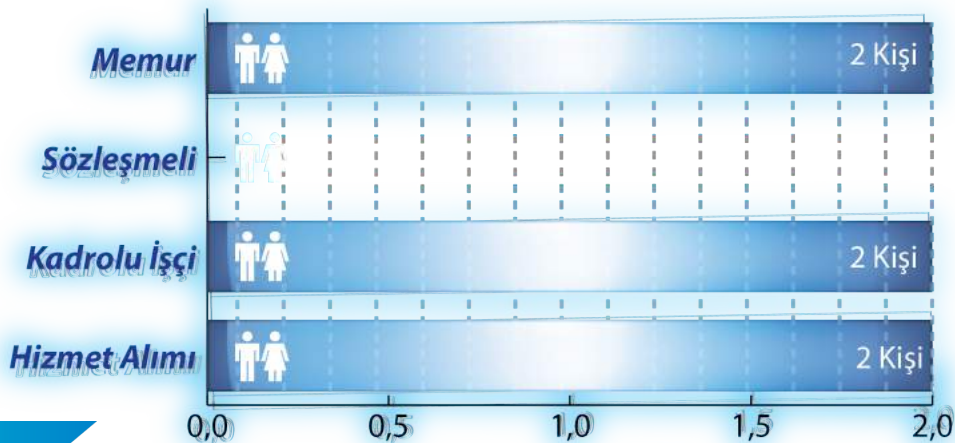


## Özel Kalem Müdürlüğü

Mali Durumu



Personel Durumu





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Birimi               |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Ağırlama Hizmetleri                      | Kayseri içi ve dışından gelen protokol ile misafirlerin ağırlanması hizmetlerini gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Randevu Hizmetleri                       | Belediye Başkanının günlük programını takip etmek. Başkanlık Makamının randevularını planlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |
| Davet ve Resmi Programlara Katılım       | İl ve ilçenin sınırlarında düzenlenecek anma, merasim gibi konuların takibi ve katılımcılar konusunda Başkanın bilgilendirilmesi, fiziki mekanın tertibi, Başkanın katılımı ve ayrılışı ile ilgili organizasyon yapan birimi ya da kurumu bilgilendirilmek. Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.                                                   |                      |
| Koordinasyon Sağlanması                  | Başkanlığın sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek. İlimiz yönetim üniteleri arasında sağlıklı bir bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamak. Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek. Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili ünitelere bildirmek. |                      |
| Toplantı Hizmetleri                      | Başkanlık Makamının her türlü toplantılarının organize edilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| Evrak işlemleri ve Yazışmalar yapmak     | Başkanlık sekreteryasını düzenlemek. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| İstek ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi  | Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek.                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| Kutlama Mesajları Gönderilmesi           | Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| Başkanın Bilgilendirilmesinin Sağlanması | İlin veya ilçenin bürokratik yapısı ile yakından ilgilenererek atanma ve görev değişikliklerinden başkanın haberdar olmasını sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |

### TÖREN HİZMETLERİ

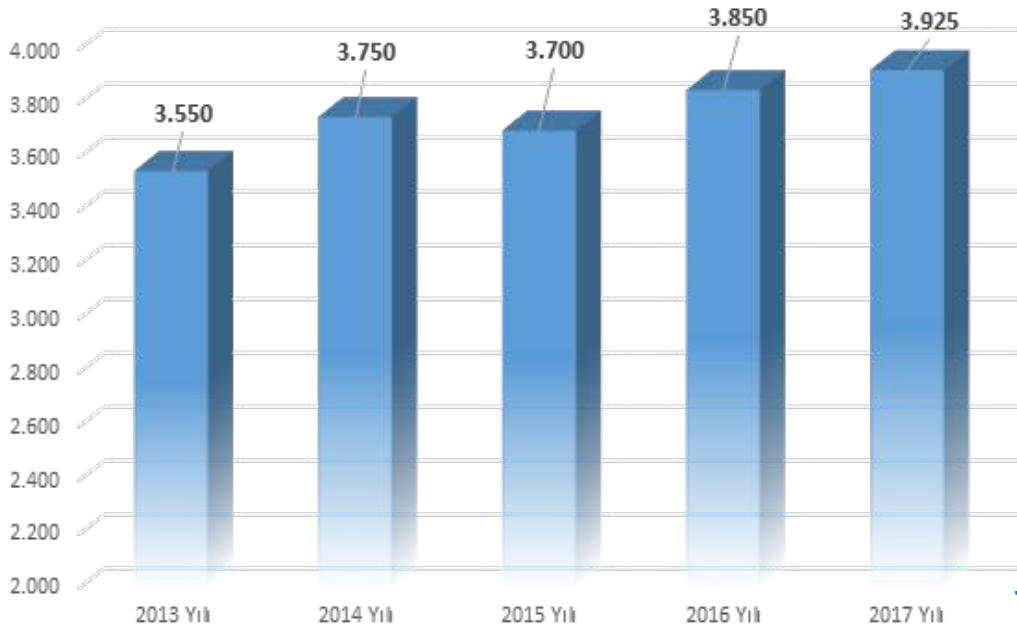
Açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi ile sunulacak hizmetlerin temini sağlanmıştır.

Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alışverişi için görüşmeler düzenlenmiştir. İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelmiş üst düzey konuklar misafir edilmiştir.

### RANDEVU HİZMETLERİ

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanarak 2017 yılı içerisinde 3.925 adet vatandaşımızın Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır.

### Özel Kalem Müdürlüğünce yıllara göre oluşturulan randevu sayıları

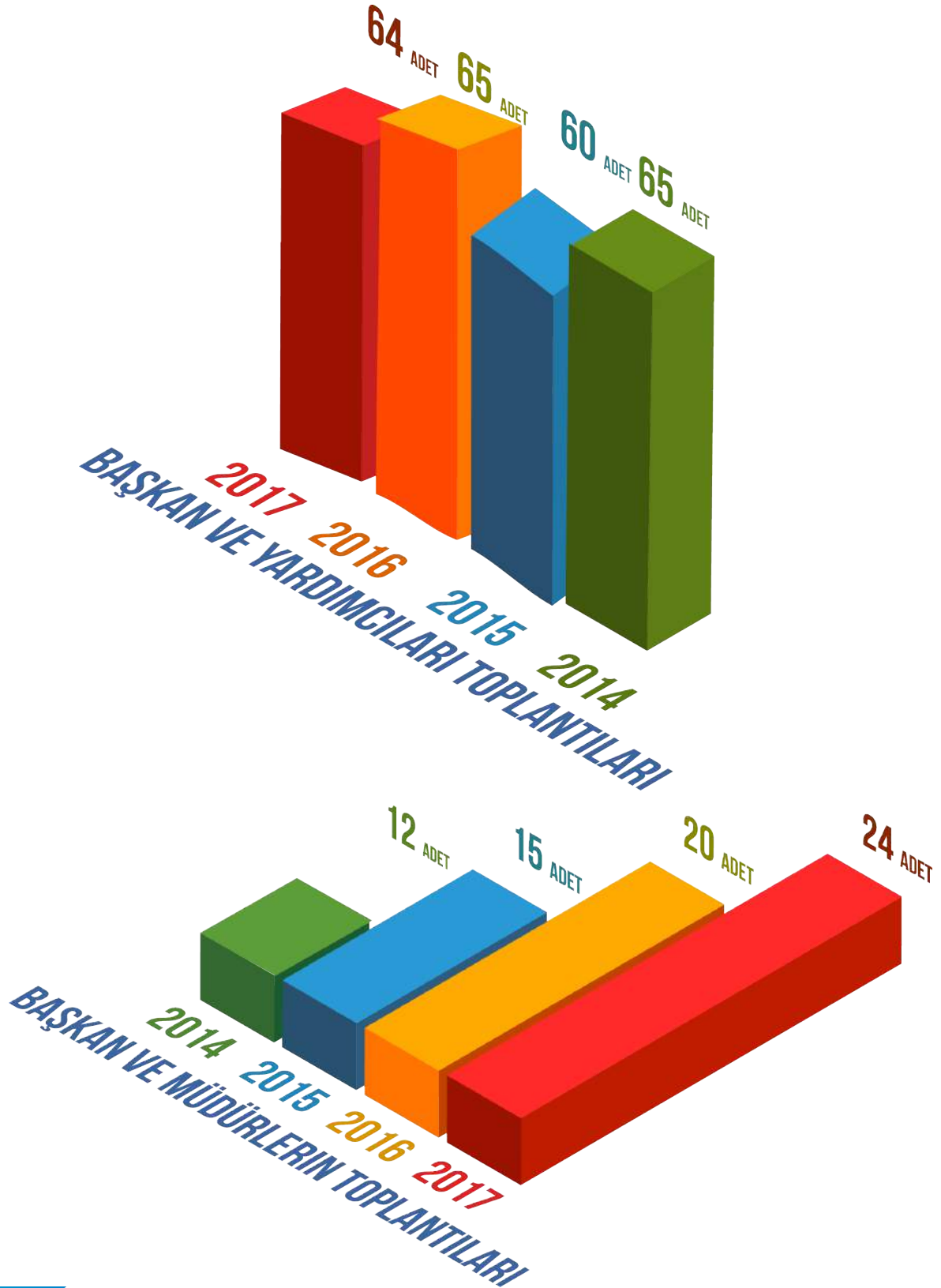


## TOPLANTI HİZMETİ

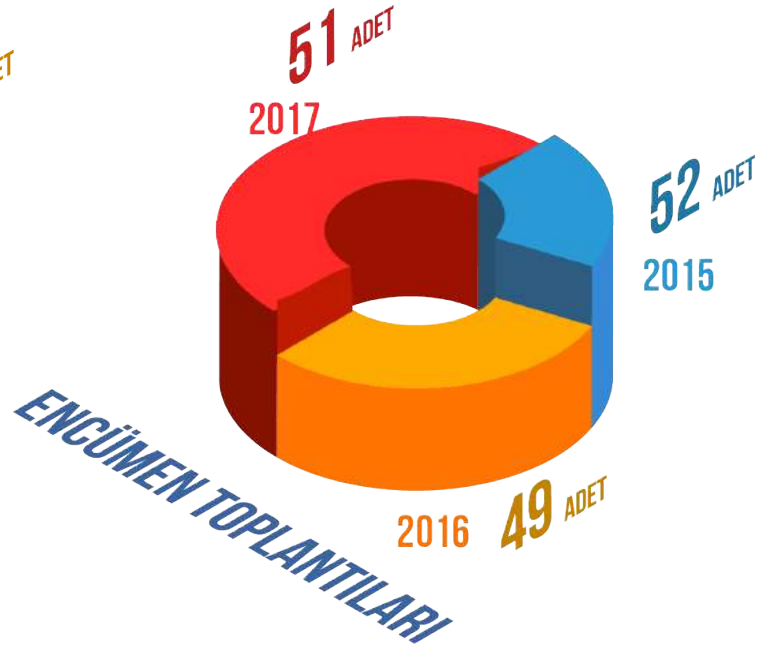
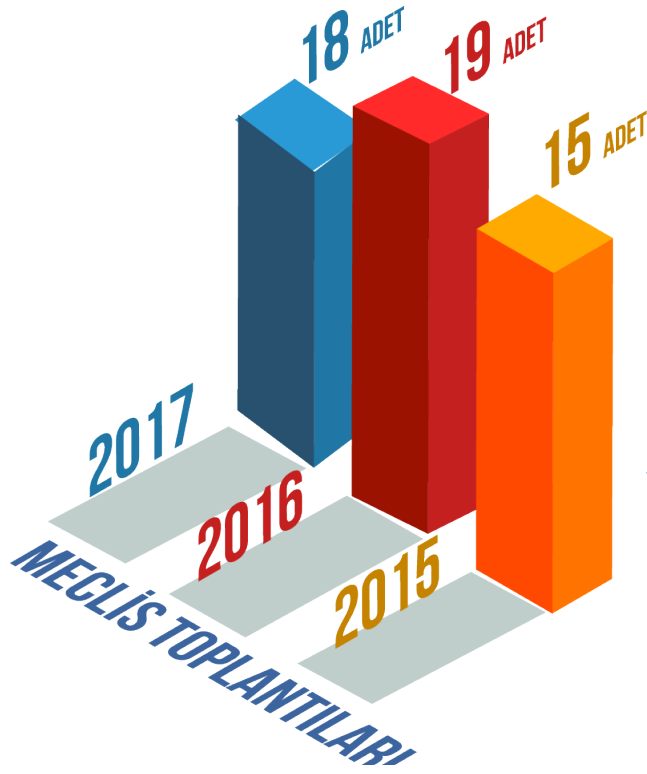
Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürleri ile haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Mahalle muhtarları ile mutat olarak yapılan toplantıların düzenlenmesi ve sonuçlarının ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.

### Başkanımızın Katılım Sağladığı Toplantı Sayısı Grafiği



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                               | No   | Açıklama                                                                                                 |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                                            | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                                       |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                                            | 16   | Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması                                              |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                                           | 16,3 | Katılımcı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi ve karar alma süreçlerinin tamamlanma oranlarını yükseltmek |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                                               |      | Birimi                                                                                                   | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Meslek gruplarıyla, STK'larla ve gönüllü kültür teşekkülleriyle toplantılar yapılması adedi                               |      | Adet                                                                                                     | 20              | 20                    |              |
| Muhtarlarla toplantılar yapılması-yemek verilmesi adedi                                                                   |      | Adet                                                                                                     | 12              | 12                    |              |
| Mahalle ziyaretleri adedi                                                                                                 |      | Adet                                                                                                     | Sürekli         | Sürekli               |              |
| Başkanlık Makamınca vatandaşa verilen randevu sayısı                                                                      |      | Adet                                                                                                     | 3.750           | 3.925                 |              |
| Meclis, Encümen ve ihtisas komisyonlarının periyodik çalışma sisteminde sağlıklı kararlar alınması sürecinin takibi oranı |      | Yüzde                                                                                                    | % 100           | % 100                 |              |
| Faaliyetler                                                                                                               |      |                                                                                                          | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Karar verme organlarının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve evrak takiplerinin yapılması                             |      |                                                                                                          | 387.750,00 TL   | 350.000,00 TL         |              |
| Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak                                                                               |      |                                                                                                          |                 |                       |              |





## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                         | No     | Açıklama                                                                              |                       |               |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                      | 3      | KURUMSAL HİZMETLER                                                                    |                       |               |              |
| Stratejik Amaç                                                                      | 16     | Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması                           |                       |               |              |
| Stratejik Hedef                                                                     | 16,5   | Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak |                       |               |              |
| Göstergeler                                                                         | Birimi | 2017 Yılı Hedef                                                                       | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni  |              |
| Başkan ve yardımcılarının toplantılarının yıllık adet sayısı                        | Adet   | 60                                                                                    | 64                    |               |              |
| Başkan-Başkan Yrd. ve Müdürlerin Toplantılarının yıllık adet sayısı                 | Adet   | 12                                                                                    | 24                    |               |              |
| Başkan Yardımcıları ile Bağlı Müdürlerin yıllık toplantılarının sayısı              | Adet   | 50                                                                                    | 50                    |               |              |
| Meclis üyeleri ile koordinasyon etkinlikleri (yemek-gezi-inceleme-sunum vs.) sayısı | Adet   | 8                                                                                     | 12                    |               |              |
| Müdürlüklerin Personel ile Toplantılarının yıllık adedi                             | Adet   | 6                                                                                     | 6                     |               |              |
| Faaliyetler                                                                         |        |                                                                                       | Bütçesi               | Gerçekleşen   | Sapma Nedeni |
| Koordinasyon Toplantılarının Yapılması                                              |        |                                                                                       | 410.000,00 TL         | 350.000,00 TL |              |

## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                  | No   | Açıklama                                       |                 |                       |              |
|--------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                               | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                             |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                               | 19   | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi  |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                              | 19.3 | Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                  |      | Birimi                                         | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı             |      | Alım Adet                                      | 2               | 2                     |              |
| Kurum içi ağırlama, ikramlar ve malzeme tedariki alım sayısı |      | Alım Adet                                      | 2               | 2                     |              |
| Belediye Personellerine iş başı giysileri alım sayısı        |      | Alım Adet                                      | 1               | 1                     |              |
| Taşıt Kiralama sayısı                                        |      | Araç Adet                                      | 2               | 2                     |              |
| Faaliyetler                                                  |      |                                                | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Büro içi çalışma malzemelerinin karşılanması                 |      |                                                | 264.250,00 TL   | 246.711,96 TL         |              |
| Kurum içi ağırlama ve ikramların alınması                    |      |                                                |                 |                       |              |
| Araç & İş Makinesi kiralama                                  |      |                                                |                 |                       |              |

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                                                                                       | No   | Açıklama                                                                                             |                 |                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                                                                                                    | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                                   |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                                                                                                    | 18   | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                              |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                                                                                                   | 18,2 | Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                                                                                                       |      | Birimi                                                                                               | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Yurt içi ve yurt dışı kurumlara ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı                                                                                                               |      | Grup Adet                                                                                            | 11              | 10                    |              |
| Belediyemizin kardeş şehirler ile etkinlikler ve ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı                                                                                              |      | Grup Adet                                                                                            | 2               | 2                     |              |
| Belediyemizi ziyaret eden Ulusal ve Uluslararası heyetlerin ağırlanması grup sayısı                                                                                               |      | Grup Adet                                                                                            | 2               | 3                     |              |
| Belediye Meclis Üyeleri, akademisyenler, öğrenciler ve Belediye Personeli gibi halkın her kesimine yönelik olarak Ulusal ve Uluslar Arası Teknik Geziler Düzenlenmesi grup sayısı |      | Grup Adet                                                                                            | 2               | 2                     |              |
| Ulusal ve Uluslar Arası Toplantı ve Fuarlara Katılım Sağlanması grup sayısı                                                                                                       |      | Grup Adet                                                                                            | 13              | 12                    |              |
| Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı                                                                                                             |      | Yüzde                                                                                                | %100            | %100                  |              |
| Faaliyetler                                                                                                                                                                       |      |                                                                                                      | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler                                                                                                                                     |      |                                                                                                      | 642.250,00 TL   | 629.740,05 TL         |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                               | No   | Açıklama                                                                                |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                            | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                      |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                            | 17   | Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması                                      |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                           | 17,1 | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                               |      | Birimi                                                                                  | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı |      | Grup Adet                                                                               | 3               | 2                     |              |
| Faaliyetler                                                               |      |                                                                                         | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Koordinasyon Toplantılarının Yapılması                                    |      |                                                                                         | 30.000,00 TL    | 2.325,94 TL           |              |





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

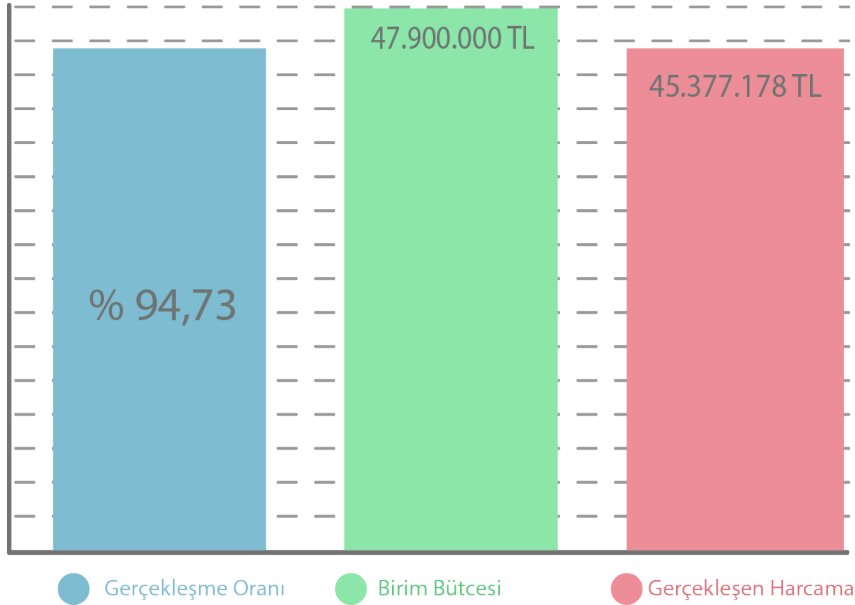
| Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu                                     |     |                                                                                                                            |                 |                       |              |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Alan & Amaç                                                                        | No  | Açıklama                                                                                                                   |                 |                       |              |
| Stratejik Alan                                                                     | 2   | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                         |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                     | 7   | Kentın Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                    | 7.2 | Mülkiyet İle İlgili Mevcut ve Olabilecek Sorunların Tespit Edilmesi, Önlenmesi ve Çözülmesi                                |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                        |     | Birimi                                                                                                                     | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Gece kondulaşmayı önlemeye yönelik barınma amaçlı nakdi yardım yapılan kişi sayısı |     | Kiş Adet                                                                                                                   | 80              | 80                    |              |
| Faaliyetler                                                                        |     |                                                                                                                            | Bütcesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| İmar Uygulama Faaliyetleri                                                         |     |                                                                                                                            | 100.000,00 TL   | 28.700,00 TL          |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

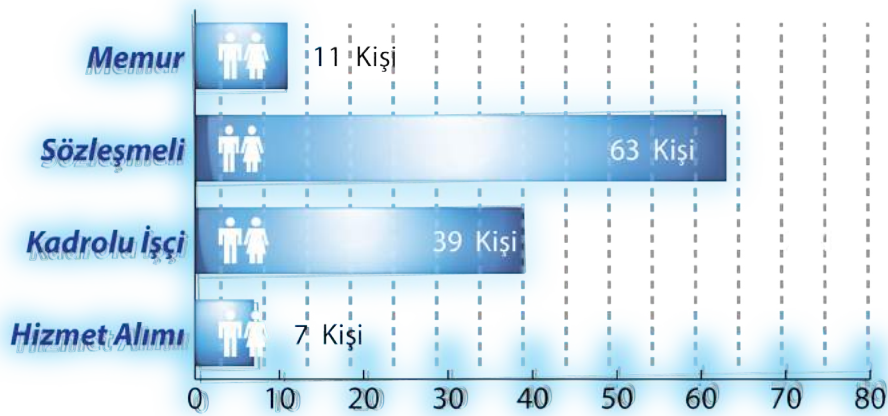
| Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu                                                                                                                                                          |      |                                                                                           |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Alan & Amaç                                                                                                                                                                                             | No   | Açıklama                                                                                  |                 |                       |              |
| Stratejik Alan                                                                                                                                                                                          | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                                                                                                                          | 16   | Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması                               |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                                                                                                                         | 16.4 | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                                                                                                                             |      | Birimi                                                                                    | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin asansör, jeneratör, kamera, ısıtma ve soğutma sistemleri, telefon ve teçhizat gibi tüm makinaların tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı |      | Yüzde                                                                                     | % 100           | % 100                 |              |
| Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı                                       |      | Yüzde                                                                                     | % 100           | % 100                 |              |
| Faaliyetler                                                                                                                                                                                             |      |                                                                                           | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı                                                                                                                                         |      |                                                                                           | 37.000,00 TL    | 720,00 TL             |              |
| Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri                                                                            |      |                                                                                           |                 |                       |              |

## *Fen İşleri Müdürlüğü*

### Mali Durumu



### Personel Durumu



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Şefliği              |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| YAYA ÜST GEÇİTLERİ                        | Belediyemizce yaptırılacak olan çelik-prefabrik yaya üst geçitlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.                                                                         | Fen İşleri Müdürlüğü |
| PARK DÜZENLENMESİ                         | İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut park alanlarının düzenlenmesi ve mevcut parkların tamir tadilatı yapılmaktadır.                                                                                                                                           |                      |
| İHALELERİN YAPILMASI VE SONUÇLANDIRILMASI | 4734 Sayılı Kanununa Göre İhalelerimiz yapılarak 4735 sayılı Sözleşme Kanunu Çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.                                                                                                                                                      |                      |
| BAKIM ONARIM İŞLERİ                       | Belediyemize bağlı tesislerin yıllık periyodik bakım ve onarımı yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                        |                      |
| SOSYAL TESİSLER                           | Belediyemizce yaptırılacak olan sosyal tesislerin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.                                                                                             |                      |
| KAPALI PAZAR YERLERİ                      | Belediyemizce yaptırılacak olan kapalı pazar yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.                                                                                       |                      |
| KAPALI OTOPARK                            | Belediyemizce yaptırılacak olan kapalı otopark yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.                                                                                     |                      |
| DİNİ TESİSLER VE İBADETHANELER            | Belediyemizce yaptırılacak olan dini tesisler ve ibadethaneler yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.                                                                     |                      |
| İŞ DENEYİM BELGESİ DÜZENLENMESİ           | Yüklenicilerin talepleri dahilinde yaptıkları taahhütleri çerçevesinde iş deneyim belgeleri düzenlenerek verilmektedir.                                                                                                                                               |                      |
| SAĞLIK TESİSLERİ                          | Belediyemizce yaptırılacak olan sağlık tesisleri yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.                                                                                   |                      |
| EĞİTİM TESİSLERİ                          | İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda belediyemizce yaptırılacak olan eğitim tesisleri (Orta Okul , Lise vb.) yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir. |                      |
| UMUMİ WC VE TAKSİ DURAKLARI YAPILMASI     | Belediyemizce yapımına karar verilen muhtelif parkların içindeki umumi wc lerin ve ilçemiz içerisindeki taksi duraklarının projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.                    |                      |

2017 yılı içerisinde planlanan 47.900.000,00 TL 'lik bütçemizin %94,73 'ü kullanılmış olup 45.377.178,96 TL' lik yatırım yapılmıştır. Toplam 47 adet ihale dahilinde yatırımlarımız tamamlanmıştır. Müdürlüğümüze bağlı İhale ve Kesin Hakediş Şefliği, Yapım Onarım Şefliği ve Yatırım Planlama Şefliklerimizin koordineli çalışması sonucunda üstlenmiş olduğumuz misyonumuz 2017 yılında başarıyla tamamlanmıştır.



Ağırnas mahallesi 12.099 ada 1 parselde bulunan Şehit Burhan Kaplan camii inşaatının tamamlanması

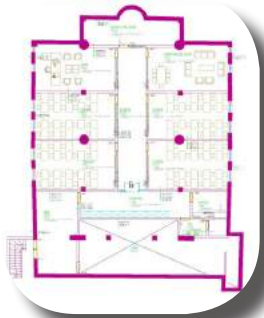
Yaklaşık maliyet :1.353.391,70 TL  
Sözleşme Bedeli :1.173.000,00 TL

Vatandaşlarımızın dini görevlerini daha rahat yerine getirebilmeleri için mahallemize cami yapılmıştır.



Yıldırım Beyazıt mah. Sırasöğütler cad. Öğüt sok. İlğü camii yapılması

Yaklaşık maliyet :2.099.269,04 TL  
Sözleşme Bedeli :1.722.000,00 TL



Erenköy camii altı Kur'an kursuna dönüştürülmesi

Yaklaşık maliyet :122.296,35 TL  
Sözleşme Bedeli :88.672,39 TL



2017 yılı Meligazi Belediyesi sınırları içerisinde muhtelif yerlere bazalt kaplama ve istinad duvar yapım

Yaklaşık maliyet :1.278.710,62 TL  
Sözleşme Bedeli :740.054,80 TL

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



Selçuklu mahallesine 2 adet ticari  
ofis yapılması  
Yaklaşık maliyet :147.830,28 TL  
Sözleşme Bedeli :104.200,00 TL



Çeçenistan parkı içi prefabrik çok  
amaçlı salon, Tınaztepe mahallesine  
prefabrik ticaret merkezinin ince  
işlerinin yapılması

Yaklaşık maliyet :317.449,02 TL  
Sözleşme Bedeli :228.500,00 TL



Mimarsinan Mahallesine prefabrik  
tuz deposu ile Yeşilyurt bölgesine  
prefabrik hangarın ince işlerinin  
yapılması

Yaklaşık maliyet :437.288,18 TL  
Sözleşme Bedeli :307.400,00 TL



Yıldırım Beyazıt mahallesesi 12.084 ada  
1 parselde Elmacıoğlu Camii yapılması

Yaklaşık maliyet :2.640.434,48 TL  
Sözleşme Bedeli :2.059.831,00 TL





Yeniköy mahallesinde bulunan  
Gençlik Parkı içerisinde kafeterya  
yapılışı

Yaklaşık maliyet :174.319,19 TL  
Sözleşme Bedeli :128.250,00 TL



2017 yılı ilçemiz genelindeki  
mezarlıklarda düzenleme ve muhtelif  
yerlere taş duvar yapılması

Yaklaşık maliyet :470.304,99 TL  
Sözleşme Bedeli :379.918,85 TL

2017 yılı ilçemiz genelinde 1. etap  
oyun grubu ve yürüyüş yollarında  
dökme tartan yapımı

Yaklaşık maliyet :902.819,43 TL  
Sözleşme Bedeli :657689,00 TL



Şirintepe mahallesi Necip Fazıl Kısakurek  
Caddesinde bulunan Necmettin Erbakan  
parkı içerisinde kafeterya yapılışı

Yaklaşık maliyet :326.114,63 TL  
Sözleşme Bedeli :234.000,00 TL





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

2017 yılı Melikgazi Belediyesi sınırları içerisinde 1.etap gece kondu önleme bölgesinde muhtelif cadde ve sokaklarda bina cephelerine boya yapılması

Yaklaşık maliyet :602.971,50 TL  
Sözleşme Bedeli :418.715,70 TL



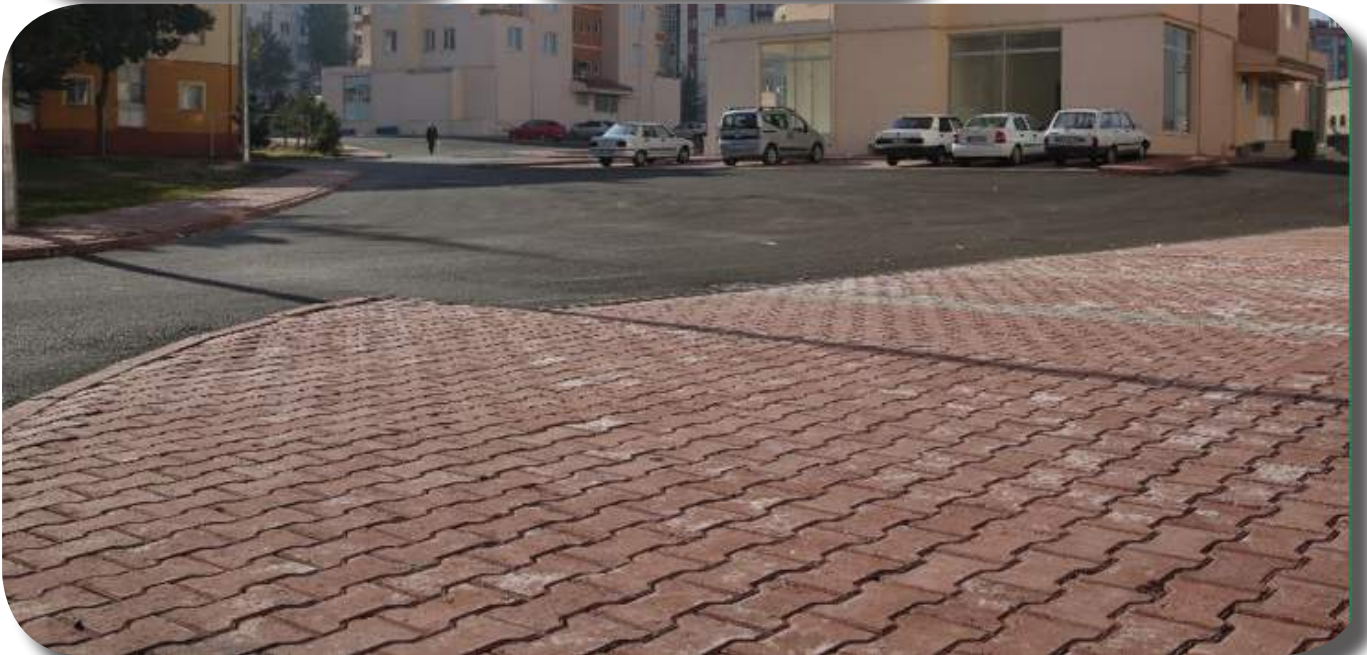
İlçemiz sınırları içerisindeki muhtelif yerlerin bakımı ve tadilatlarının yapılması

Yaklaşık maliyet :765.951,02 TL  
Sözleşme Bedeli :538.266,00 TL



Belsin bölgesi 10. etap ile Anbar mahallesinde yeni bina etraflarının çevre düzenlemesi, yaya yolu ve otopark yapılması

Yaklaşık maliyet :793.444,80 TL  
Sözleşme Bedeli :734.905,80 TL







2017 yılı ilçemiz sınırları içerisinde 1553-1608 ada parselde bulunan çorakçılar parkının yenilenmesi

Yaklaşık maliyet :433.376,98 TL  
Sözleşme Bedeli :349.320,00 TL



2017 yılı Melikgazi Belediyesi sınırları içerisinde muhtelif yerlere 5 adet futbol sahası yapılması ve Alparslan mahallesi ile 30 Ağustos mahallesinde bulunan mevcut saha zeminlerine sentetik çim serilmesi

Yaklaşık maliyet :939.834,52 TL  
Sözleşme Bedeli :584.000,00 TL





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



2017 yılı içerisinde mezarlıkların çevre düzenlemesi ve muhtelif yerlere duvar yapılması

Yaklaşık maliyet :196.057,10 TL  
Sözleşme Bedeli :138.899,00 TL

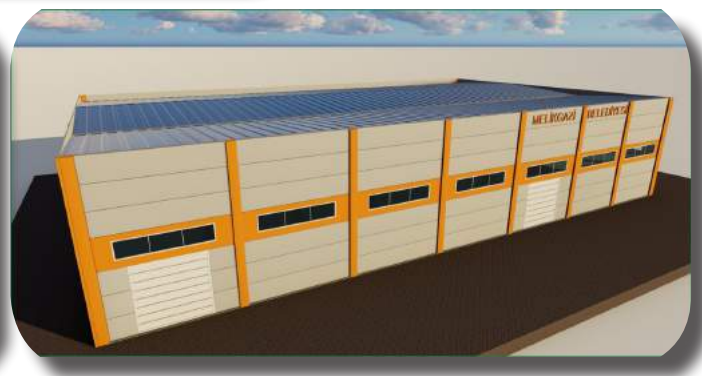
2017 yılı Hunat mahallesi ve muhtelif yerlerde dış cephe yalıtım yapılması

Yaklaşık maliyet :912.557,21 TL  
Sözleşme Bedeli :688.452,80 TL



İncelik şantiye alanına yapılacak geri dönüşüm tesisinin prefabrik taşıyıcı sisteminin yapılması

Yaklaşık maliyet :927.381,62 TL  
Sözleşme Bedeli :708.000,00 TL



Melikgazi Belediyesi idari binası ile Kültür müdürlüğü arası fuayenin üzerinin kapatılması

Yaklaşık maliyet :2.085.273,46 TL  
Sözleşme Bedeli :1.726.000,00 TL





2017 yılı içerisinde muhtelif yerlere 6 adet wc yapılması

Yaklaşık maliyet :672.359,48 TL  
Sözleşme Bedeli :479.750,00 TL



Battalgazi mahallesi Şehit Murat Özçelebi caddesinde bulunan sosyal konutlara mantolama yapılması

Yaklaşık maliyet :475.117,94 TL  
Sözleşme Bedeli :364.829,86 TL

Toki 5. bölgede bulunan rekreasyon alanı yanındaki açık otoparkın üzerinin kapatılması

Yaklaşık maliyet :1.917.446,09 TL  
Sözleşme Bedeli :1.359.000,00 TL



2017 yılı içerisinde muhtelif yerlere 10 adet küçük 3 adet büyük basketbol sahası yapılması

Yaklaşık maliyet :605.432,11 TL  
Sözleşme Bedeli :335.000,00 TL





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



İnecik şantiye alanına prefabrik tuz deposu yapılması

Yaklaşık maliyet :383.983,20 TL  
Sözleşme Bedeli :329.000,00 TL

2017 yılında muhtelif yerlere spor salonu yapılması

Yaklaşık maliyet :600.315,14 TL  
Sözleşme Bedeli :427.000,00 TL



İlçemiz sınırları içerisindeki 2.etap muhtelif yerlerin bakım ve tadilatlarının yapılması

Yaklaşık maliyet :772.137,48 TL  
Sözleşme Bedeli :548.000,00 TL



2017 yılı ilçemiz sınırları içerisinde Gesi Fatih Mahallesi park yapımı ve çevre düzenlemesi

Yaklaşık maliyet :945.393,95 TL  
Sözleşme Bedeli :762.053,50 TL







2017 yılı ilçemiz sınırları içerisinde Altınoluk mahallesi, Selçuklu mahallesi, Yıldırım Beyazıt mahallesi, Kemeraltı mahallesi, Osman Kavuncu mahallesi, Köşk mahallesi, Battalgazi mahallesi park yapımı ve çevre düzenlemesi

Yaklaşık maliyet :527.904,56 TL  
Sözleşme Bedeli :425.969,85 TL



2017 yılı ilçemiz sınırları içerisinde Germir mahallesi, Mimarşinan Bahçelievler Mahallesi, Yeşilyurt Mahallelerinde park yapımı ve çevre düzenlenmesi

Yaklaşık maliyet :853.406,55 TL  
Sözleşme Bedeli :732.578,50 TL



Erciyes Üniversitesi camii abdesthane ve wc içinde bakım tadilat yapılması

Yaklaşık maliyet :369.603,31 TL  
Sözleşme Bedeli :283.854,59 TL





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Yeni mahalle 6945 ada 1 parselde yapılacak okulun kaba inşaatının yapılması

Yaklaşık maliyet :6.398.650,69 TL  
Sözleşme Bedeli :4.444.000,00 TL



İldem'de Emekli Öğretmen Ramazan Büyükkılıç orta okulu zemin iyileştirme ve güçlendirme çalışmalarının yapılması

Yaklaşık maliyet :769.383,12 TL  
Sözleşme Bedeli :769.000,00 TL



2017 yılı ilçemiz sınırları içerisindeki okulların öğretmen odalarının ve konferans salonlarının tamir tadilat ve yeniden düzenlenmesinin yapım

Yaklaşık maliyet :236.486,03 TL  
Sözleşme Bedeli :199.606,64 TL







Kazım Karabekir mahallesi sosyal tesis yapılması

Yaklaşık maliyet :838.255,40 TL  
Sözleşme Bedeli :596.100,00 TL



2017 yılı ilçemiz sınırları içerisindeki okullara engelli rampası ve wc tadilatı yapılması

Yaklaşık maliyet :493.332,05 TL  
Sözleşme Bedeli :399.749,95 TL



Melikgazi sınırları içerisindeki okullara iç ve dış cephe boyası yapılması

Yaklaşık maliyet :221.232,87 TL  
Sözleşme Bedeli :159.462,31 TL



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Gesi Subaşı mahallesinde camii müstemlatı yapılması

Yaklaşık maliyet :202.222,64 TL  
Sözleşme Bedeli :148.530,00 TL



Gesi Fatih mahallesi 382 ada 1 parselde emniyet hizmet binası yapım

Yaklaşık maliyet :2.611.122,31 TL  
Sözleşme Bedeli :1.927.000,00 TL



Gökkent sosyal tesislerinde aile sağlık merkezi ve muhtelif yerlere 4 adet mahalle fırını yapılması

Yaklaşık maliyet :317.447,90 TL  
Sözleşme Bedeli :235.000,00 TL





Gesi Fatih mahallesi 850 ada 1 parselde bulunan park içine ticaret merkezi yapılması  
Yaklaşık maliyet :434.235,83 TL  
Sözleşme Bedeli :321.475,00 TL



43 ilçemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif yerlerin  
3.etap bakım ve tadilatın yapılması

Yaklaşık maliyet :518.247,75 TL  
Sözleşme Bedeli :410.700,40 TL



Mimarsinan Dere mahallesi  
Evren 1. sokakta bulunan mevcut  
yapının aile sağlık merkezine  
dönüştürülmesi

Yaklaşık maliyet :226.486,54 TL  
Sözleşme Bedeli :163.453,00 TL



Anbar mahallesi 10134 ada 1 parselde camii yapılması

Yaklaşık maliyet :1.907.661,61 TL  
Sözleşme Bedeli :1.580.640,00 TL



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



Hisarcık Erciyes mahallesi 242 ada 1 parsele spor tesisi binası yapılması

Yaklaşık maliyet :377.079,19 TL

Sözleşme Bedeli :274.850,00 TL



İncecik şantiyesinde bulunan prefabrik geri dönüşüm tesisinin ince işlerinin yapılması

Yaklaşık maliyet :1.171.596,48 TL

Sözleşme Bedeli : 923.888,23 TL





Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                   | No   | Açıklama                                                                                |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                | 2    | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                      |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                | 10   | Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi                                  |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                               | 10.3 | Kesintisiz Ulaşımın Sağlanmasına Yönelik çalışmaların artırılması / altgeçit, üst geçit |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                   |      | Birimi                                                                                  | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Yaya üst geçitleri / yürüyen merdiven/ yürüyen bant yapılması |      | İhale Adet                                                                              | 1               | 1                     |              |
| Faaliyetler                                                   |      |                                                                                         | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Yaya Ulaşımının Kesintisiz Sağlanması Faaliyeti               |      |                                                                                         | 1.300.000,00 TL | 1.055.178,96 TL       |              |



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                  | No   | Açıklama                                                                                                  |                 |                       |              |
|----------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                               | 2    | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                               | 11   | Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                              | 11.2 | İlçemizde Mevcut ve Yapılması Planlanan Parkların Bakım, Onarım ve Temel İhtiyaçlarının Karşlanması       |                 |                       |              |
| Göstergeler                                  |      | Birimi                                                                                                    | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Mevcut park alanları bakım ve onarımı        |      | İhale Adet                                                                                                | 2               | 3                     |              |
| Faaliyetler                                  |      |                                                                                                           | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi |      |                                                                                                           | 1.400.000,00 TL | 1.300.000,00 TL       |              |



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                  | No   | Açıklama                                                                                                                                  |                 |                       |              |
|--------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                               | 2    | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                               | 13   | Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                              | 13.1 | Kent Esnafı ve Ticaretin Teşvik Edilerek Ekonominin Canlandırılması                                                                       |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                  |      | Birimi                                                                                                                                    | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Semt pazarlarının oluşturulması ve modernizasyonun yapılması |      | Adet                                                                                                                                      | 2               | 1                     |              |
| Faaliyetler                                                  |      |                                                                                                                                           | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Ticaretin Yaygınlaştırılması Faaliyeti                       |      |                                                                                                                                           | 5.000.000,00 TL | 4.800.000,00 TL       |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                            | No   | Açıklama                                                                   |                 |                       |              |
|----------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                         | 2    | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                         |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                         | 14   | Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                        | 14.1 | Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Tesislerin yapılması                        |                 |                       |              |
| Göstergeler                            |      | Birimi                                                                     | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Yapılan tesis ve merkez ihale sayısı   |      | İhale Adet                                                                 | 10              | 10                    |              |
| Faaliyetler                            |      |                                                                            | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Dezavantajlı Kesimlere Tesis Yapılması |      |                                                                            | 2.500.000,00 TL | 2.500.000,00 TL       |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                         | No   | Açıklama                                                                   |                 |                       |              |
|-----------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                      | 2    | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                         |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                      | 14   | Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                     | 14.2 | Sosyal ve kültürel tesislerin sayısının artırılması                        |                 |                       |              |
| Göstergeler                                         |      | Birimi                                                                     | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Sosyal ve kültürel tesis yapılması işi ihale sayısı |      | İhale Adet                                                                 | 1               | 1                     |              |
| Faaliyetler                                         |      |                                                                            | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Yeni Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması           |      |                                                                            | 2.000.000,00 TL | 2.000.000,00 TL       |              |



## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                           | No   | Açıklama                                                                   |                 |                       |              |
|-------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                        | 2    | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                         |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                        | 14   | Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                       | 14.3 | Sağlık Tesislerinin Sayısının Artırılması                                  |                 |                       |              |
| Göstergeler                                           |      | Birimi                                                                     | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Sağlık tesisleri yapımı ve bakım onarımı ihale sayısı |      | İhale Adet                                                                 | 1               | 2                     |              |
| Faaliyetler                                           |      |                                                                            | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Sağlıklı Çevrenin Oluşturulması Faaliyetleri          |      |                                                                            | 3.200.000,00 TL | 3.200.000,00 TL       |              |

## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                      | No   | Açıklama                                                                   |                 |                       |              |
|------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                   | 2    | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                         |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                   | 14   | Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                  | 14.4 | Eğitime Yönelik Tesislerin Sayısının Artırılması                           |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                      |      | Birimi                                                                     | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Okul yapılması, bakımı ve onarımı                                |      | Adet                                                                       | 1               | 2                     |              |
| Okul ek tesislerinin yapılması, bakım ve onarımlarının yapılması |      | İhale Adet                                                                 | 9               | 5                     |              |
| Faaliyetler                                                      |      |                                                                            | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Eğitim tesislerinin yapılması ve onarımı                         |      |                                                                            | 6.500.000,00 TL | 6.244.000,00 TL       |              |

## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                              | No   | Açıklama                                                                                            |                 |                       |              |
|------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                           | 2    | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                  |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                           | 14   | Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması                          |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                          | 14.5 | Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Hizmet Alanlarının Artırılması ve Genişletilmesi |                 |                       |              |
| Göstergeler                              |      | Birimi                                                                                              | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Yeni yapılan sportif hizmet tesis sayısı |      | İhale Adet                                                                                          | 3               | 2                     |              |
| Faaliyetler                              |      |                                                                                                     | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Yeni Spor Alanlarının Yapımı ve Onarımı  |      |                                                                                                     | 1.100.000,00 TL | 1.000.000,00 TL       |              |

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                       | No   | Açıklama                                                                   |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                    | 2    | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                         |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                    | 14   | Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                   | 14.6 | İlçemizdeki İbadethanelerin Artırılması                                    |                 |                       |              |
| Göstergeler                                       |      | Birimi                                                                     | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Yapılan yeni ibadethane (dini tesis) ihale sayısı |      | İhale Adet                                                                 | 1               | 3                     |              |
| İbadethane bakım onarım ihale sayısı              |      | İhale Adet                                                                 | 4               | 4                     |              |
| Faaliyetler                                       |      |                                                                            | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Yeni İbadethanelerin Yapılması ve Onarımları      |      |                                                                            | 3.500.000,00 TL | 3.500.000,00 TL       |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                     | No   | Açıklama                                                                                  |                 |                       |              |
|-----------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                  | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                  | 16   | Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması                               |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                 | 16.4 | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                     |      | Birimi                                                                                    | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Pazar yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması adedi         |      | İhale Adet                                                                                | 2               | 2                     |              |
| Faaliyetler                                                     |      |                                                                                           | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı |      |                                                                                           | 1.800.000,00 TL | 1.500.000,00 TL       |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                               | No   | Açıklama                                                                                |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                            | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                      |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                            | 17   | Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması                                      |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                           | 17,1 | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                               |      | Birimi                                                                                  | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı |      | Grup Adet                                                                               | 2               | 2                     |              |
| Faaliyetler                                                               |      |                                                                                         | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi                                    |      |                                                                                         | 10.000,00 TL    | 10.000,00 TL          |              |



## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                      | No   | Açıklama                                       |                 |                       |              |
|--------------------------------------------------|------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                   | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                             |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                   | 19   | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi  |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                  | 19.3 | Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                      |      | Birimi                                         | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı |      | Alım Adet                                      | 1               | 2                     |              |
| Faaliyetler                                      |      |                                                | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Büro içi çalışma malzemelerinin karşılanması     |      |                                                | 250.000,00 TL   | 68.000,00 TL          |              |



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                      | No   | Açıklama                                                                                                  |                  |                       |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                   | 2    | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                        |                  |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                   | 11   | Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi |                  |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                  | 11.1 | Rekreasyon Alanlarının Yaygınlaştırılması, Zenginleştirilmesi ve Sosyal İmkânlarının Artırılması          |                  |                       |              |
| Göstergeler                                                                      |      | Birimi                                                                                                    | 2017 Yılı Hedef  | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Yeni park alanlarının yapılması                                                  |      | İhale Adet                                                                                                | 4                | 4                     |              |
| Yeni sosyal tesislerinin yapılması                                               |      | İhale Adet                                                                                                | 3                | 5                     |              |
| Sosyal tesislerinin bakım onarımının yapılması                                   |      | İhale Adet                                                                                                | 3                | 3                     |              |
| Faaliyetler                                                                      |      |                                                                                                           | Bütçesi          | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Yeni Rekreasyon alanlarının yapılması ve Bakım onarımlarının Yapılması faaliyeti |      |                                                                                                           | 17.630.000,00 TL | 17.300.000,00 TL      |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

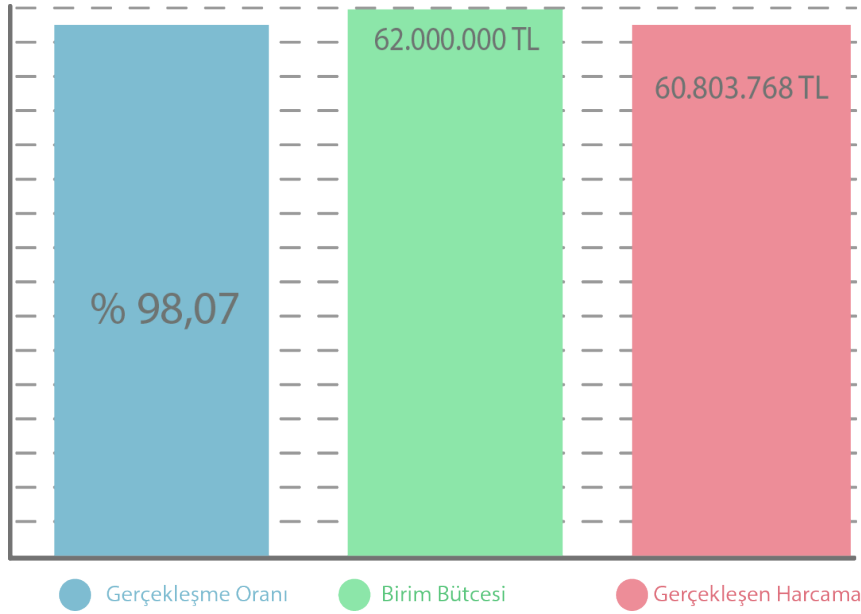
| Alan & Amaç                                                         | No  | Açıklama                                                                                                                                            |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                      | 1   | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                                |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                      | 5   | İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                     | 5.3 | Cenaze ve Defin Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması                                                                                             |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                         |     | Birimi                                                                                                                                              | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Yeni mezar yapılması sayısı                                         |     | Adet                                                                                                                                                | 1               | 1                     |              |
| Yeni mezarlıkların yapılması sayısı                                 |     | Adet                                                                                                                                                | 1               | 1                     |              |
| Faaliyetler                                                         |     |                                                                                                                                                     | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Yeni Mezar alanları ve mevcut mezarlıkların bakım onarımı faaliyeti |     |                                                                                                                                                     | 600.000,00 TL   | 500.000,00 TL         |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

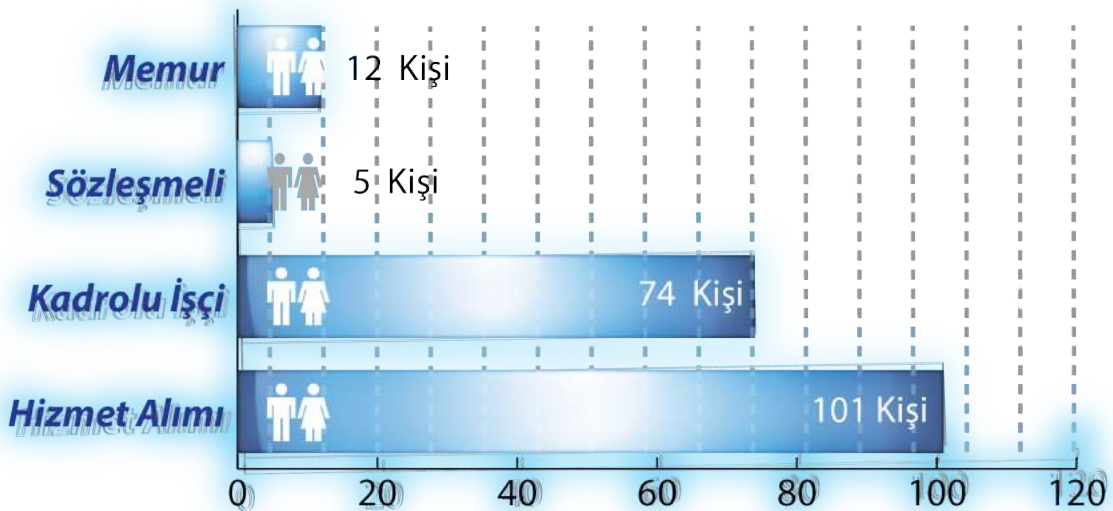
| Alan & Amaç                                                       | No  | Açıklama                                                                                                                           |                 |                       |              |
|-------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                    | 2   | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                 |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                    | 9   | Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılama                              |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                   | 9.2 | Kent Estetiğinin Arttırılması ve Ulaşım İhtiyacın Karşılmasına Yönelik Cadde, Sokak ve Meydan Düzenleme Çalışmalarının Artırılması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                       |     | Birimi                                                                                                                             | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Engelliler için ulaşılabilir ve erişilebilir yol uzunluğu         |     | Metre                                                                                                                              | 700             | 1.000                 |              |
| Faaliyetler                                                       |     |                                                                                                                                    | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Engellilere yönelik kesintisiz ulaşım ağının sağlanması faaliyeti |     |                                                                                                                                    | 600.000,00 TL   | 400.000,00 TL         |              |

# Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

## Mali Durumu



## Personel Durumu





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Şefliği                        |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ASFALT YAPIM İŞLEMLERİ           | Alt yapısı yol şefliği tarafından açılan yollarımızın asfaltının yapılması, derforme olmuş asfaltın kazınarak yenisinin yapılması ve bölgesel olarak kullanım ömrünü tamamlamış asfaltın yama işlemlerinin yapılması işleri bu şefliğimiz tarafından yürütülmektedir.             | ASFALT ŞEFLİĞİ                 |
| İHALE HAKEDİŞ VE YAPIM İŞLEMLERİ | Müdürlüğümüzce yapılacak yapım işlerinin ihalelerinin hazırlanması, ihalelerin takibi ve kontrollüğünün yapılması hakedişlerinin incelenmesi ve sonuçlandırılması işlemleri bu şefliğimizce yapılmaktadır.                                                                        | İHALE HAKEDİŞ VE YAPIM ŞEFLİĞİ |
| YOL YAPIM İŞLEMLERİ              | İlçemiz sınırları içerisinde bulunan imara uygun yerlerin alt yapısının hazırlanması, satbilize olarak açılması asfalt işlemleri için alt yapı hazırlıklarının tamamlanması ile kış aylarında karla mücadelenin yapılması işleri bu şefliğimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. | YOL ŞEFLİĞİ                    |

2017 yılı içerisinde 18 adet iş ihale yoluyla yaptırılmıştır. Bu ihalelerin 3 tanesi idare yetkilisi tarafından iptal edilmiştir. Geriye kalan 15 tane ihalemiz sorunsuz şekilde tamamlanmıştır. Doğrudan temin yoluyla 17 tane ihalemiz tamamlanmıştır. İhalelerle ilgili resmi kurumlarla yapılan çalışmalar sorunsuz şekilde tamamlanmıştır. Tamamlanan işler için ise kabul heyetleri oluşturularak işler kabul edilip hizmete sunulmuştur.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde 382.500 ton mıcır belediyemize bağlı kum ocağında ürettirilmiş olup, 168.000 ton mıcır da ihale yoluyla temin edilerek yol alt yapısında ve asfalt yapımında kullanılmıştır. İmar planında yol görünüp daha önce hiç kullanılmamış 15 km yol açılarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca 35 km satabilize yol açılmış, 28 km yol da asfalt için hazırlanmıştır. İmarlaşması tamamlanmış yollarımız açılmış ve asfaltlama işlemi tamamlanarak hizmete sunulmuştur. 235.000 ton asfalt kullanarak yollarımız asfaltlanmış, 60.000 m<sup>2</sup> su bazlı yol çizgi boyası ile işaretlemesi yapılarak tarfiye açılmıştır.



### BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE 2017 YILINDA ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 190 KİŞİLİK 12 AY SÜRELİ PERSONEL HİZMET ALIM

Belediyemiz bünyesinde çalıştırılmak üzere Lisans ve Önlisans mezunu, Usta ve Operatör, Şoför ve Düz işçi vasıflarında hizmet alımı ihalesi yapılmaktadır.

Lisans mezunlarına brüt asgari ücretin % 50 fazlası,

Yükseköğül Mezunu brüt asgari ücretin % 40 fazlası,

Usta ve operatör brüt asgari ücretin % 30 fazlası,

Şoför brüt asgari ücretin % 15 fazlası,

Düz işçi brüt asgari ücretin % 5 fazlası, olarak maaşları tespit olunmuştur.

Şu an aktif devam eden Fakülte Mezunu 11 kişi, Yükseköğül Mezunu 18 kişi, Operatör 42 kişi, Usta 49 Kişi, Şoför 43 Kişi, Düz İşçi 18 kişi bulunmaktadır.

2017 yılı sonunda son bulması planlanan ihale taşeron yasası ile 3. ay sonuna kadar uzatılmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET: 10.482.460,88 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 8.477.088,75 TL



2017 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 70.000 TON ASFALT MICIRI VE 70.000 TON TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ VE NAKLİ

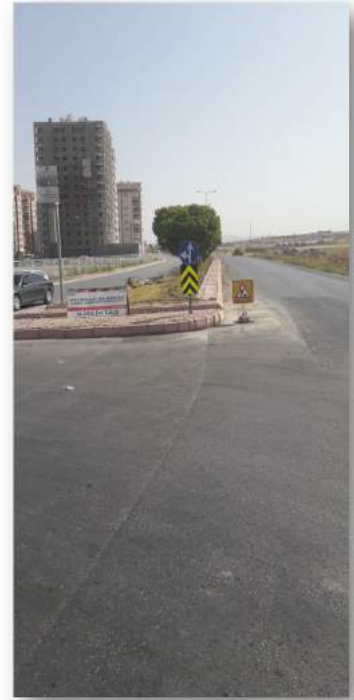
Belediyemiz yol ve asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere konkasörle kırılmış ve elenmiş malzeme alımı ve naklinin yaptırılması işidir.

Şimdiye kadar 168.000 ton malzeme temin edilmiştir. İş artışı verilmiş olup malzeme teminimiz tamamlanmıştır.

İşin seviyesi % 120 olarak tamamlanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET: 1.820.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.316.000,00 TL



GERMİR, GESİ, AĞIRNAS VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI

İlçemiz sınırlarında bulunan doğu bölgemizdeki Gesi, Subaşı, Gürpınar, Ağırnas, Mimarsinan ve İldem mevkiilerinde yaya yolu ve otopark çalışmalarımız tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

YAKLAŞIK MALİYET: 947.385,30 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 795.710,00 TL



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



## HİSARCIK, KAZIM KARABEKİR, ANBAR VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI

İlçemiz batı bölgesinde bulunan adı geçen mahallelerde yaya yolu ve otopark çalışmaları tamamlanmıştır. Gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda imar planı da dikkate alınarak bölgeye yaya yolları ve otoparklar yaptırılmış, böylece bölge halkının gereksinimleri giderilmiştir.

YAKLAŞIK MALİYET: 661.031,30 TL  
SÖZLEŞME BEDELİ: 539.445,00 TL



2017 YILI MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARINDA BAZALT KAPLAMALI BETON PLAK VE BORDÜR İLE YAYA YOLU YAPILMASI  
Taha Carım Bulvarı Nda 5.5 Km Yol Güzergahında Bazalt Kaplama Bordür İle Yürüyüş Yolu Bazalt Kaplama Döşeme Plağı Çalışmaları Tamamlanmıştır. Ayrıca 1.5 Km Yol güzergahında Yaklaşık 250 M3 Beton Dökülerek Bisiklet Yolu Yapılmıştır.

Hürriyet Mah. İle Çorakçılar Mah Mevlana Cad Üzeri. Yaklaşık 1 Km Yol Güzergahında Bazalt Kaplama Yürüyüş Yolu Döşeme Plağı Yapılmıştır. Ayrıca Yaklaşık 3200 M2 Otopark Yaptırılmıştır.

Gültepe Mah. Elmacıoğlu İskender Yanı 150 M Uzunlukta Bazalt Kaplama Yürüyüş Yolu Ve Otopark Döşeme Plağı Yapılmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET: 2.983.846,84 TL  
SÖZLEŞME BEDELİ: 2.009.348,20TL







## 2017 YILI İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE KAVŞAK, YAYA YOLU VE YÜKSELTİLMİŞ YAYA GEÇİDİ YAPILMASI

Büyükşehir belediyesi UKOME daire başkanlığı tarafından tarafımıza gönderilen kararlar dahilinde ilçemiz sınırları içerisine yükseltilmiş yaya geçidi ve kavşak uygulaması yapılmıştır.

İhale kapsamında 61 adet hız kesici yükseltilmiş yaya yolu yapılırken, 2350 m<sup>2</sup> lik alanda yükseltilmiş kavşak yapılarak trafik akışı düzenlenmiştir.

YAKLAŞIK MALİYET: 757.949,35 TL  
SÖZLEŞME BEDELİ: 634.706,00 TL



## 2017 YILI MUHTELİF YERLERE MENFEZ VE KORKULUK YAPILMASI, ÇEŞİTLİ DUVAR İMALATLARI YAPILMASI VE TAŞKIN KORUMA KANAL KORKULUKLARIN BOYANMASI



İhale kapsamında menfezler, taş duvarlar ve taşkın koruma kanalı üzerine korkuluklar yaptırılarak hizmete sunulmuştur.

Mimarsinan Fatih mezarlık sokak ve Bağpınar mah. narlık caddesine 2 adet menfez yapılmıştır. Menfezler 23 metre uzunluğunda ve 14 metre uzunluğundadır.

Becen mah. Kızıltepe cad. beton duvar yapım işi 85 metre uzunluğunda yaklaşık 300 m<sup>3</sup> beton kullanılmıştır.

Mimarsinan mah. Kocatepe mah. Taha Carım bulvarı. Gesi bölgelerinde olmak üzere yaklaşık 1100 metre uzunluğunda yaklaşık 1700 m<sup>3</sup> lük kesme taş duvar imalatı yapılmıştır.

Gesi bağpınar giriş mevkinde 200 metre uzunluğunda beton duvar imalatı yaklaşık 130 m<sup>3</sup> beton kullanılmıştır.

Belsin anavartalar mah. 23 metre uzunluğunda beton duvar yapılmış olup yaklaşık 78 m<sup>3</sup> beton kullanılmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET: 770.702,57 TL  
SÖZLEŞME BEDELİ: 514.000,02 TL

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



2017 YILI MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF YERLERE OTO KORKULUK YAPILMASI  
Melikgazi Belediyesi İlçemiz sınırları içerisinde bulunan araçların kaza riski bulunan yerlerin tespit edilerek, bu alanlara çelik bariyer (oto korkuluk) uygulaması yapılmıştır.

Muhtelif bölgelerimizde, kanal kenarı ve şevli bölgelere 2.000 mt oto korkuluk yapılmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET: 170.000,00 TL  
SÖZLEŞME BEDELİ: 170.000,00 TL



## HİSARCIK MEYDANI, KÜÇÜK MUSTAFA MAHALLESİ VE MUHTELİF YERLERDE OTOPARK VE YAYA YOLU YAPIMI

Hisarcık Meydan da yıkamalı begonit taşı kullanılarak, yaya yolu ve otopark yapılmıştır. Ayrıca Hisarcık meydana ihtiyaç dolayısı ile 1 adet hız kesici bariyerde bu ihale kapsamında yapılmıştır. Küçük Mustafa Mahallesinde ise eskimiş yaya yolları yenilenmiş, kavşak düzenlemesi gereken bölgede gerekli çalışmalar yapılarak trafik akışı düzenlenmiştir.

YAKLAŞIK MALİYET: 329.077,34 TL  
SÖZLEŞME BEDELİ: 283.869,00 TL





2017-2018 YILLARI KIŞ SEZONU YOL ÇALIŞMALARINDA KARLA MÜCADELEDE KULLANILMAK ÜZERE 6.000 TON TUZ TEMİNİ VE NAKLİ

Kış sezonunda karla mücadelede kullanılmak üzere 6.000 ton tuzun temini ve belediyemize ait tesislere nakledilmesi yapılmıştır. Nakli yapılan malzeme kış sezonu boyunca buzlanma ve karla mücadele için kullanılmaktadır.

YAKLAŞIK MALİYET: 524.000,00 TL  
SÖZLEŞME BEDELİ: 411.000,00 TL



2017 YILI İÇERİSİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLAR İÇİN 60.000 M<sup>2</sup> SU BAZLI YOL ÇİZGİ BOYASI YAPILMASI

İlçemiz sınırlarında yeni yapılacak olan ve yol çizgi boyası eskimiş asfaltlarımız için su bazlı yol çizgi boyası yapılmaktadır. Trafik akışını düzenlemek amacıyla yapılam imalatımız ile kaza oranlarının en aza indirilmesi planlanmaktadır.

Becen Mahallesi, İldem Bölgesi, Gesi Fatih Mahallesi, Fatih Sultan Mehmet Bulvarı, Germir Mahallesi, Mimarsinan Bahçelievler, Altınoluk, GÖB Danişmentgazi Mahallesiinde toplam 29.715,00 m<sup>2</sup> lik yol çizgi imalatı yaptırılmıştır. Ayrıca İlçemiz sınırlarında diğer mahallelerimizde 30.000,00 m<sup>2</sup> daha yapılarak ihalemiz tamamlanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET: 540.000,00 TL  
SÖZLEŞME BEDELİ: 345.000,00 TL



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



2017 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE ASFALT ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 5.000 TON ASFALT BITÜM NAKLİ

2017 yılı asfalt çalışmalarımızda kullanılmak üzere 5.000 ton asfalt bitüm naklinin Kırıkkale, İzmit ve Batman Rafinelerinden nakli işi, iş artışlı şekilde tamamlanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET: 281.400,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 236.200,00 TL



2017 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE ALT YAPI ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE İNECİK KUM OCAĞINDAN 350.000 TON OKAK MALZEMESİ ÜRETİLMESİ

İlçemiz sınırlarında yapılacak olan yaya yolu, otopark altyapısı ve yol alt yapısında kullanılmak üzere İnecek mevkiinde bulunan kum ocağımızdan 350.000 ton okak malzemesi üretilmesi % 20 iş artışı ile birlikte tamamlanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET: 2.817.500,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 2.458.750,00 TL

## 2017 YILI MELİKGAZİ BELEDİYESİ İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE CADDE VE SOKAKLARDA ASFALTIN FREZELENMESİ VE İDARE MALİ ASFALT İLE YAMA YAPTIRILMASI

İlçemiz sınırları içerisinde bozuk yolların asfaltının frezelenmesi ve asfalt yama ihtiyacı olan yerlere asfalt yama işçiliğinin yaptırılması işidir.

3.000 ton asfalt frezelenerek yaması yaptırılmıştır. İşimiz % 120 seviyesinde tamamlanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET: 184.000,00 TL  
SÖZLEŞME BEDELİ: 176.000,00 TL



## 2017 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN MAHALLELERDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA KULLANILMAK ÜZERE ÇEŞİTLİ ÖZELLİKTE 90.000 TON ASFALT ÜRETİLMESİ, NAKLİ, SERİLMESİ VE SIKIŞTIRILMASI

2017 yılında ilçemiz sınırlarında imar planına uygun açılan yolların asfalt kaplamasının yapılması, yenilenecek olan yolların frezelenmesi, tarafımızca kullanılacak asfaltın temin edilmesi ve yolların alt yapısında kullanılmak üzere PMT malzemesinin temini ve yaptırılması işidir. İhalemiz % 120 dahilinde tamamlanarak yollarımız halkımız hizmetine sunulmuştur.

YAKLAŞIK MALİYET: 12.805.000,00 TL  
İHALE BEDELİ : 11.830.000,00 TL





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                               | No            | Açıklama                                                                 |                       |              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                                            | 2             | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                       |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                                            | 10            | Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi                   |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                                           | 10.2          | Kentin Bağlantı Yollarını Sağlayacak Kavşak Düzenlemelerinin Artırılması |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                               | Birimi        | 2017 Yılı Hedef                                                          | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Bağlantı yollarını sağlayacak kavşak ve yol güzergahlarına hız kesici bariyer düzenlemesi | İhale Adet    | 1                                                                        | 1                     |              |  |
| Faaliyetler                                                                               | Bütçesi       | Gerçekleşen                                                              | Sapma Nedeni          |              |  |
| Yükseltilmiş kavşak ve Hız Kesici Bariyerlerin Yapılması                                  | 620.000,00 TL | 616.000,00 TL                                                            |                       |              |  |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                         | No            | Açıklama                                                                                |                       |              |  |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                      | 2             | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                      |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                      | 10            | Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi                                  |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                     | 10.3          | Kesintisiz Ulaşımın Sağlanmasına Yönelik çalışmaların artırılması / altgeçit, üst geçit |                       |              |  |
| Göstergeler                                                         | Birimi        | 2017 Yılı Hedef                                                                         | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Yol çizgilerinin yapılması                                          | M2            | 68.000                                                                                  | 60.000                |              |  |
| Araç güvenliğinin sağlanması amacıyla oto korkuluklarının yapılması | M             | 3.000                                                                                   | 2.000                 |              |  |
| Faaliyetler                                                         | Bütçesi       | Gerçekleşen                                                                             | Sapma Nedeni          |              |  |
| Araç Trafığının Kesintisiz Sağlanması Faaliyeti                     | 610.250,00 TL | 536.000,00 TL                                                                           |                       |              |  |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                        | No              | Açıklama                                                                                |                       |              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                                                     | 3               | KURUMSAL HİZMETLER                                                                      |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                                                     | 17              | Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması                                      |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                                                    | 17.1            | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                                        | Birimi          | 2017 Yılı Hedef                                                                         | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı                          | Grup Adet       | 3                                                                                       | 1                     |              |  |
| Belediye hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel alımı ihale sayısı | İhale Adet      | 1                                                                                       | 1                     |              |  |
| Faaliyetler                                                                                        | Bütçesi         | Gerçekleşen                                                                             | Sapma Nedeni          |              |  |
| Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi                                                             | 7.512.500,00 TL | 7.195.950,40 TL                                                                         |                       |              |  |
| İhtiyaç Duyulan Teknik ve İdari Personellerin alınması                                             |                 |                                                                                         |                       |              |  |





## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                                                 | No   | Açıklama                                                                                  |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                                                              | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                                                              | 18   | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                   |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                                                             | 18.3 | Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                                                                 |      | Birimi                                                                                    | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı |      | İlan Adet                                                                                 | 25              | 15                    |              |
| Bilbordların kullanılması                                                                                                                   |      | Konu Adet                                                                                 | 1               | 1                     |              |
| Faaliyetler                                                                                                                                 |      |                                                                                           | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti                                                                                               |      |                                                                                           | 170.000,00 TL   | 160.942,00 TL         |              |

## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                               | No   | Açıklama                                       |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                            | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                             |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                            | 19   | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi  |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                           | 19.3 | Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                               |      | Birimi                                         | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı                          |      | Alım Adet                                      | 1               | 1                     |              |
| Belediye Personellerine iş başı giysileri alım sayısı                     |      | Alım Adet                                      | 1               | 1                     |              |
| Araç alım sayısı                                                          |      | Araç Adet                                      | 6               | 5                     |              |
| Taşıt Kiralama sayısı                                                     |      | Araç Adet                                      | 10              | 10                    |              |
| Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları onay adedi          |      | Onay Adet                                      | 1               | 1                     |              |
| Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı                      |      | Yüzde                                          | % 100           | % 100                 |              |
| Faaliyetler                                                               |      |                                                | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Büro içi çalışma malzemelerinin karşılanması                              |      |                                                | 1.655.000,00 TL | 1.404.408,00 TL       |              |
| Araç & İş Makinesi alınması                                               |      |                                                |                 |                       |              |
| Araç & İş Makinesi kiralınması                                            |      |                                                |                 |                       |              |
| Araçların fenni muayenelerinin yapılması                                  |      |                                                |                 |                       |              |
| Araç & Makinelerin, Bakım - Onarım - Modernizasyon işlemlerinin yapılması |      |                                                |                 |                       |              |

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

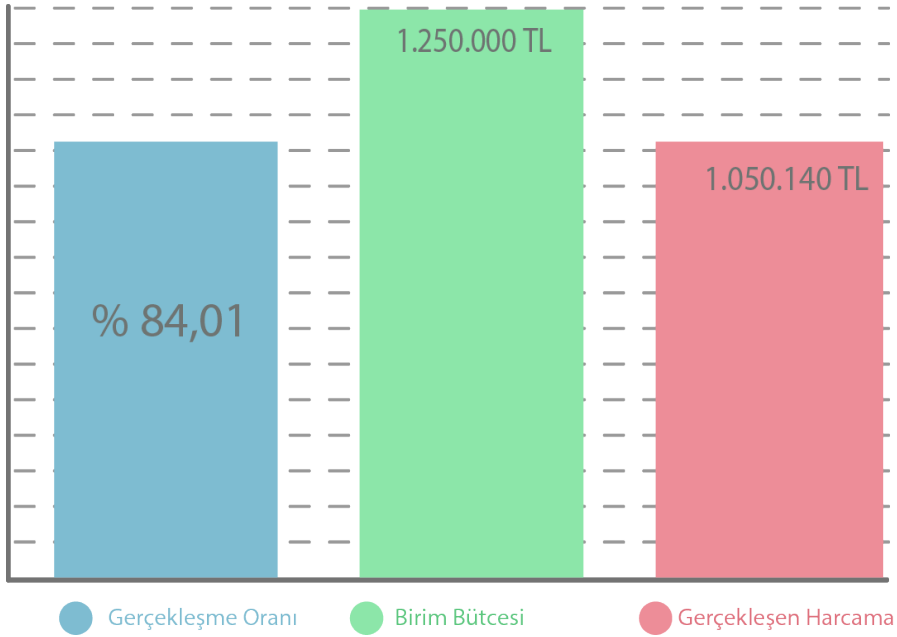
| Alan & Amaç                                                                                                                   | No  | Açıklama                                                                                              |                  |                       |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                                                | 2   | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                    |                  |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                                                | 9   | Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılama |                  |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                                               | 9.1 | Yol Yapım ve Bakım Alanındaki Hizmetlerde İhtiyacın Karşılana                                         |                  |                       |              |
| Göstergeler                                                                                                                   |     | Birimi                                                                                                | 2017 Yılı Hedef  | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Serim yapılan asfalt miktarı                                                                                                  |     | Ton                                                                                                   | 220.000          | 211.000               |              |
| Yama yapılan asfalt miktarı                                                                                                   |     | Ton                                                                                                   | 20.000           | 24.000                |              |
| Yeni açılan yol uzunluğu                                                                                                      |     | Km                                                                                                    | 15               | 15                    |              |
| Yol genişletilmesi yapılan yol uzunluğu                                                                                       |     | Km                                                                                                    | 40               | 24                    |              |
| Yapılan duvar uzunluğu                                                                                                        |     | Metre                                                                                                 | 6.000            | 2.500                 |              |
| İlçe genelinde ki yollarda ve yaya yollarında bordür - tretuar, kilit taşı yapımı ve tamirati ile ilgili yapılan ihale sayısı |     | İhale Adet                                                                                            | 4                | 4                     |              |
| Kış aylarında karla mücadele çalışmalarında kullanılan tuz miktarı                                                            |     | Ton                                                                                                   | 4.000            | 6.000                 |              |
| Mevcutta stabilize olarak bulunan yolların ıslah edilmesi uzunluğu                                                            |     | Km                                                                                                    | 22               | 25                    |              |
| Yapım İşleri ihaleleri için alt yapının hazırlanması alanı                                                                    |     | M2                                                                                                    | 15.000           | 25.000                |              |
| Faaliyetler                                                                                                                   |     |                                                                                                       | Bütçesi          | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi                                                                   |     |                                                                                                       | 43.196.500,00 TL | 43.177.500,00 TL      |              |
| İmar planındaki yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti                                                                 |     |                                                                                                       |                  |                       |              |
| Ulaşım hizmetlerinde tehlike arz eden durumların minimize edilmesi faaliyetleri                                               |     |                                                                                                       |                  |                       |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

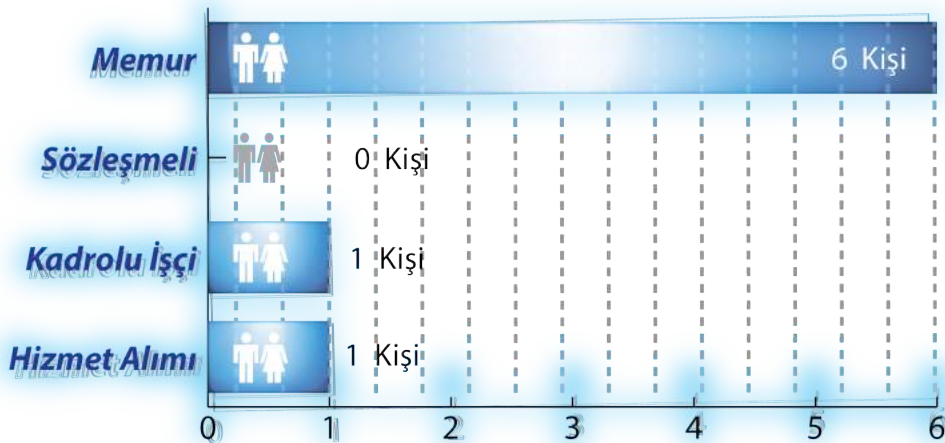
| Alan & Amaç                                                       | No  | Açıklama                                                                                                                            |                 |                       |              |
|-------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                    | 2   | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                  |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                    | 9   | Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılama                               |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                   | 9.2 | Kent Estetiğinin Arttırılması ve Ulaşım İhtiyacın Karşılanaına Yönelik Cadde, Sokak ve Meydan Düzenleme Çalışmalarının Arttırılması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                       |     | Birimi                                                                                                                              | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Engelliler için ulaşılabilir ve erişilebilir yol uzunluğu         |     | Metre                                                                                                                               | 1.000           | 8.000                 |              |
| Faaliyetler                                                       |     |                                                                                                                                     | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Engellilere yönelik kesintisiz ulaşım ağının sağlanması faaliyeti |     |                                                                                                                                     | 1.636.250,00 TL | 254.000,00 TL         |              |

## Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü

### Mali Durumu



### Personel Durumu





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler          |                                                                                                                                                                                                                                                               | Şefliği |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Meclis Toplantıları  | 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanır.                                                  |         |
| Encümen Toplantıları | 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanır.                                                  |         |
| Genel evrak          | Belediyemize diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen evrakların kabul edilmesi bunların tasnif edilerek ilgili servise ulaştırılması, servislerde üretilen evraklarının ilgili yerlere ulaştırılmak üzere elden veya kargo ile ulaştırılması sağlanmaktadır. |         |

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü, çağın gereksinimine uygun teknik donanım ile hoşgörülü yönetim anlayışı, tecrübeli ve güler yüzlü personeli ile Melikgazi Belediyesinin Belediye Meclisi – Belediye Encümeni - Gelen-Giden Evrak, Bilgi Edinme Başvuruları ve Dijital Arşiv Hizmetleri olmak üzere beş ana başlık altındaki görevleri ifa eder.



### MECLİS KARARLARI:

Belediye Meclisimiz 2017 yılında 12 toplantı 18 birleşim yapmış ve gündeme gelen 557 maddeyi karara bağlamıştır.

| 2017 Yılında ki Belediye Meclisi Faaliyetleri |                 |                 |                              |                             |
|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|
| Aylar                                         | Toplantı Sayısı | Birleşim Sayısı | Meclise Sunulan Madde Sayısı | Karara Bğlanan Madde Sayısı |
| OCAK                                          | 1               | 1               | 20                           | 20                          |
| ŞUBAT                                         | 1               | 2               | 57                           | 57                          |
| MART                                          | 1               | 1               | 27                           | 27                          |
| NİSAN                                         | 1               | 2               | 56                           | 56                          |
| MAYIS                                         | 1               | 2               | 50                           | 50                          |
| HAZİRAN                                       | 1               | 1               | 41                           | 41                          |
| TEMMUZ                                        | 1               | 1               | 46                           | 46                          |
| AĞUSTOS                                       | 1               | 2               | 79                           | 79                          |
| EYLÜL                                         | 1               | 2               | 44                           | 44                          |
| EKİM                                          | 1               | 2               | 46                           | 46                          |
| KASIM                                         | 1               | 1               | 43                           | 43                          |
| ARALIK                                        | 1               | 1               | 48                           | 48                          |
| <b>TOPLAM</b>                                 | <b>12</b>       | <b>18</b>       | <b>557</b>                   | <b>557</b>                  |



2017 Yılında ki Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı

| Sıra No      | Birimi                               | Adet |
|--------------|--------------------------------------|------|
| 1            | Destek Hizmetleri Müdürlüğü          | 3    |
| 2            | Fen İşleri Müdürlüğü                 | 15   |
| 3            | Hukuk İşleri Müdürlüğü               | 1    |
| 4            | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü         | 3    |
| 5            | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 7    |
| 6            | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü            | 4    |
| 7            | Kentsel Tasarım Müdürlüğü            | 5    |
| 8            | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü     | 7    |
| 9            | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | 6    |
| 10           | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü           | -    |
| 11           | Park Bahçeler Müdürlüğü              | 2    |
| 12           | Plan ve Proje Müdürlüğü              | 201  |
| 13           | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü          | 7    |
| 14           | Temizlik İşleri Müdürlüğü            | 1    |
| 15           | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü          | 2    |
| 16           | Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü    | 8    |
| 17           | Zabıta Müdürlüğü                     | 2    |
| 18           | Çevre, Sağlık Ve Eğitim Komisyonu    | 1    |
| 19           | Denetim Komisyonu                    | 1    |
| 20           | Hukuk Komisyonu                      | 5    |
| 21           | İmar Komisyonu                       | 272  |
| 22           | Plan ve Bütçe Komisyonu              | 4    |
| Genel Toplam |                                      | 557  |

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## ENCÜMEN KARARLARI

Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak müdürlüklere göre ayrı ayrı dosyalanır ve encümen toplantı salonuna gönderilir. Encümence görüşülen evrakların kararları iki nüsha olarak yazılır, karar asıllarını encümen üyelerine imzalatılıp dayanağı olan teklif yazısı ile birlikte dosyalanır. İkinci sureti Yazı İşleri ve Kararlar Müdürüne imzalatılarak gereği için ilgili birimlere gönderilir. Yazılan kararlar encümen karar defterine karar numarası verilerek kayıt yapılır ve karar defteri de encümen üyelerine imzalatılır.

Belediyemiz Encümeni, 2017 yılında 51 toplantı yapmış ve bu toplantılarda 2.403 adet karar almıştır. Alınan kararlar, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

| 2017 Yılında ki Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılım Tablosu |                                           |              |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Sıra No                                                             | Birimi                                    | Karar Sayısı |
| 1                                                                   | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |              |
| 2                                                                   | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü         | 7            |
| 3                                                                   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 2            |
| 4                                                                   | Fen İşleri Müdürlüğü                      | 3            |
| 5                                                                   | Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 1            |
| 6                                                                   | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 150          |
| 7                                                                   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 1            |
| 8                                                                   | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                 | 488          |
| 9                                                                   | Kentsel Tasarım Müdürlüğü                 | 1            |
| 10                                                                  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 14           |
| 11                                                                  | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 9            |
| 12                                                                  | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                |              |
| 13                                                                  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 7            |
| 14                                                                  | Plan ve Proje Müdürlüğü                   | 1.402        |
| 15                                                                  | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | 86           |
| 16                                                                  | Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 2            |
| 17                                                                  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü               | 1            |
| 18                                                                  | Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü         | 1            |
| 19                                                                  | Zabıta Müdürlüğü                          | 208          |
| 20                                                                  | Yapılan İhaleler                          | 21           |
| Genel Toplam                                                        |                                           | 2.403        |

## GELEN VE GİDEN EVRAK

Belediyemize diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen 9.226 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili servise iletilmiş, Belediyemizden 10.150 adet evrak çıkışı yapılarak kargo yolu veya ilgisine elden teslim edilmiştir.

2017 yılı içerisinde müdürlüğümüze Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili olarak herhangi bir başvuru olmamıştır.

| 2017 Yılında ki Belediye Encümeni Faaliyetleri |                                |                               |                              |                                     |
|------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Aylar                                          | Zabıta Md. 'den Encümene Gelen | Diğer Md. 'den Encümene Gelen | 2886 S.K. göre yapılan ihale | Encümene Alınan Toplam Karar Sayısı |
| OCAK                                           | 3                              | 157                           |                              | 160                                 |
| ŞUBAT                                          | 13                             | 109                           | 3                            | 125                                 |
| MART                                           | 8                              | 141                           |                              | 149                                 |
| NİSAN                                          | 4                              | 173                           | 3                            | 180                                 |
| MAYIS                                          | 16                             | 247                           | 2                            | 265                                 |
| HAZİRAN                                        | 8                              | 142                           | 5                            | 155                                 |
| TEMMUZ                                         | 25                             | 190                           | 2                            | 217                                 |
| AĞUSTOS                                        | 12                             | 205                           | 3                            | 220                                 |
| EYLÜL                                          | 61                             | 158                           | 3                            | 222                                 |
| EKİM                                           | 39                             | 324                           |                              | 363                                 |
| KASIM                                          | 11                             | 177                           |                              | 188                                 |
| ARALIK                                         | 8                              | 151                           |                              | 159                                 |
| TOPLAM                                         | 208                            | 2.174                         | 21                           | 2.403                               |



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                               | No   | Açıklama                                                                                                 |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                                            | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                                       |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                                            | 16   | Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması                                              |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                                           | 16,3 | Katılımcı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi ve karar alma süreçlerinin tamamlanma oranlarını yükseltmek |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                                               |      | Birimi                                                                                                   | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Meclis, Encümen ve ihtisas komisyonlarının periyodik çalışma sisteminde sağlıklı kararlar alınması sürecinin takibi oranı |      | Yüzde                                                                                                    | %100            | %100                  |              |
| Faaliyetler                                                                                                               |      |                                                                                                          | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Karar verme organlarının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve evrak takiplerinin yapılması                             |      |                                                                                                          | 955.000,00 TL   | 819.991,02 TL         |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                 | No   | Açıklama                                                                                             |                 |                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                              | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                                   |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                              | 18   | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                              |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                             | 18.2 | Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                 |      | Birimi                                                                                               | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Ulusal ve Uluslar Arası Toplantı ve Fuarlara Katılım Sağlanması grup sayısı |      | Grup Adet                                                                                            | 1               | 1                     |              |
| Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı       |      | Yüzde                                                                                                | 1               | 1                     |              |
| Faaliyetler                                                                 |      |                                                                                                      | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler                               |      |                                                                                                      | 200.000,00 TL   | 134.719,19 TL         |              |

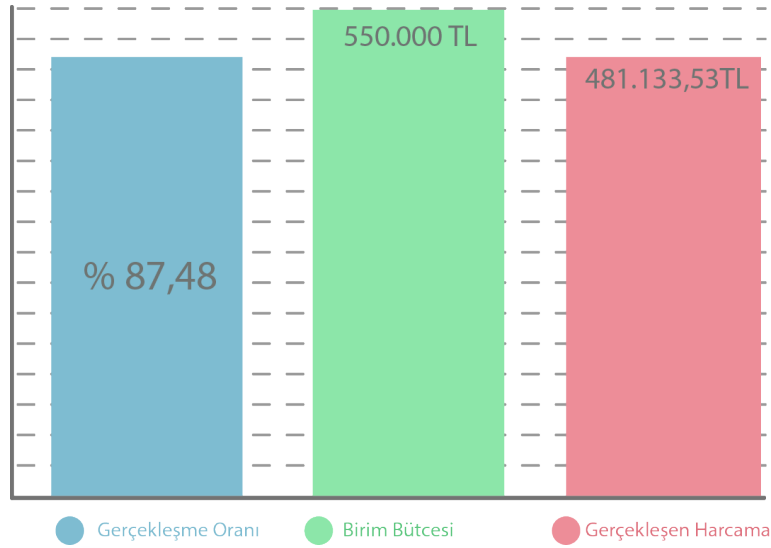


Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

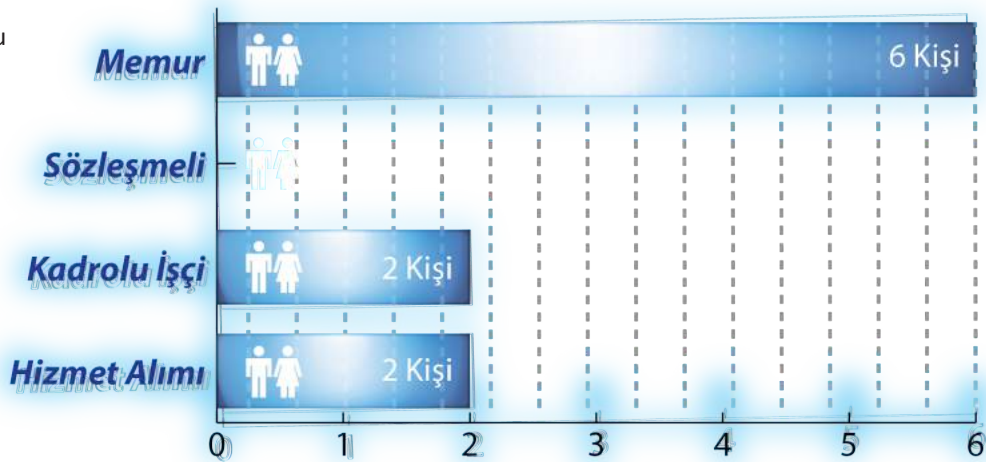
| Alan & Amaç                                      | No   | Açıklama                                       |                 |                       |              |
|--------------------------------------------------|------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                   | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                             |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                   | 19   | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi  |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                  | 19.3 | Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                      |      | Birimi                                         | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı |      | Alım Adet                                      | 2               | 2                     |              |
| Taşıt Kiralama sayısı                            |      | Araç Adet                                      | 1               | 1                     |              |
| Faaliyetler                                      |      |                                                | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Büro içi çalışma malzemelerinin karşılanması     |      |                                                | 100.000,00 TL   | 95.430,35 TL          |              |
| Araç & İş Makinesi kiralınması                   |      |                                                |                 |                       |              |

## *Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü*

### Mali Durumu



### Personel Durumu





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Şefliği                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| İcra Takip İşlemleri                  | Mahkemeler aracılığı ile yapılan taşınır ve taşınmaz malların satışı için tellaliye hizmeti verilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Müzayede Şefliği          |
| Ölçü ve Tartı Cihazları muayene       | 3516 sayılı kanuna göre Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Grup Merkezi Ölçü Ayar Memurluğu Sanayi Ticaret Bakanlığı nezdinde Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ölçü Ayar Memurluğu       |
| İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat         | Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve ticari faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi. Ayrıca 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi ve tahsis işlemleri yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ruhsat ve Denetim Şefliği |
| Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri Bürosu | a) İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak veya yapmak,<br>b) İç su aracının ölçümlerini yapmak ve yürütme araçlarının belgesine uygunluğunu kontrol etmek,<br>c) Teknik kütük işlemlerini yapmak, tonilato belgesi düzenlemek,<br>ç) Bağlama kütüğü ruhsatname işlemlerini yaparak ruhsatname düzenlemek ve vize işlemlerini yapmak,<br>d) Bağlama kütüklerine kaydedilen gemi, deniz ve iç su araçlarına verilecek ruhsatnamelerden ve bunların vizelerinden alınacak harçları tahsil edilmesini sağlamak,<br>e) Nakil, satış ve kayıt işlemlerini yapmak,<br>f) Gemi sevk ve idare belgesi için müracaatları kabul ederek ilgili liman başkanlığına bildirmek,<br>g) Gemi sevk ve idare belgesi almaya hak kazananlardan ya da yenilenme talepleri olumlu karşılananlardan harç tahsil edilerek, belgelerini teslim etmek,<br>h)Gemi ve iç su aracı personel kütük defterine gerekli kayıtları yapmak,<br>ı) Kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetim görevini yerine getirme. |                           |

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Ruhsat Denetim servisi, Ölçü Ayar Memurluğu ve Müzayede Şefliği olarak üç ana birim olarak faaliyetini yürütmektedir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 3572 sayılı kanuna göre Belediye sınırları içerisinde bulunan ve ticari faaliyet gösteren işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarının verilmesi işini 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı yönetmelik hükümleri çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Ayrıca 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Belediyenin taşınmaz mülklerinin kiralama, tahsis ve satışı yapılmaktadır. Bununla beraber müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Ölçü Ayar Memurluğunca Belediyemiz yetki alanları dahilinde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin muayenesi yapılmakta, Müzayede servisimizde ise icra müdürlükleri ve mahkemeler aracılığı ile satışı yapılan taşınır ve taşınmaz malların satışında tellaliye hizmeti verilmektedir.

Ayrıca ilçemiz sınırlarında bulunan işyerlerinin, hem şehircilik ve hem de çevreye verdiği etki anlamında iç ve dış görüntüsünün çağdaş ve hijyenik uygunluğunun sağlanmasını misyonumuz olarak belirlerken, ilçemizde ruhsatsız işyerinin kalmaması vizyonumuz olmuştur.

## RUHSAT VE DENETİM ŞEFLİĞİ

Ruhsat ve Denetim Şefliği olarak 2017 yılında aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır.

- 1- 669 Adet Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2- 68 Adet Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 3- 27 Adet Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 4- 13 Adet Organize Sanayi Bölgesine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi için tahakkuk girişi yapılmıştır.
- 5- 1.2. ve 3. maddelerde belirtilen ruhsatlar için toplam 255.871,00 TL. ve 4. maddede yer alan Organize Sanayi Bölgeleri İşyeri Açma ve Çalışma harcı için 77.439,00 TL Olmak üzere toplam 333.310,00 TL tahakkuk girişi yapılmıştır.
- 6- 1.2. ve 3. maddelerde belirtilen ruhsatların kontrolleri yapılmıştır.
- 7- Dairemizle ilgili 415 gelen evrak, 714 adet giden evrak olmak üzere toplam 1.129 adet evraka işlem yapılmıştır.
- 8- Mülkiyeti Belediyemize ait muhtelif yerlerde bulunan gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve kira sürelerinin uzatılması işinden 7.719.792,80 TL. kira gelirleri tahakkuku verilmiştir.
- 9- İhalelerde tellaliye görevi ifa edilerek 463.183,43 TL. tahakkuk verilmiştir.
- 10- 108 mükellefe ait 168 adet tartı ve tartı aletlerinin muayeneleri yapılmış ve 543,20 TL. tahakkuk verilmiştir.

## ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

3516 sayılı kanuna göre Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Grup Merkezi Ölçü Ayar Memurluğu Sanayi Ticaret Bakanlığı nezdinde Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmaktadır. Ölçü Ayar Memurluğu Kayseri il, ilçe belediyelerinin esnafalarını ve pazar esnafalarını kapsayan ölçü tartı aletleri ile hizmet veren ticarethanelerin ölçü tartı aletlerinin muayene ve kontrollerini yapar.

Görevleri;

- 1)-2 yılda bir beyan alınarak muayenelerin yapılması,
- 2)-Her yıl periyodik muayene yapılması,
- 3)-Yılda en az 3 defa denetlemelerin yapılması,
- 4)-Beyanname vermeyen, periyodik muayene yaptırmayanlar veya hatalı ölçü tartı aleti kullananlara 3516 sayılı kanunun ilgili maddesi gereği cezai işlem yapılması,
- 5)-Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen muayene harçlarının tahsilinin sağlanmasıdır.

Melikgazi grup merkezi Ölçü Ayar Memurluğumuz 2017 yılının Aralık ayı dâhil periyodik muayeneler, merkez Melikgazi ilçesi olmak üzere; Sarız, Pınarbaşı, Bünyan, İncesu, Hacılar, Talas ilçeleri ve bağlı beldelerin sınırları içerisinde periyodik muayeneleri tamamlanmıştır.

Bu periyodik kontrol ve taramalarda 108 mükellef müracaat etmiş 168 adet ölçü ve tartı aletlerinin muayeneleri yapılarak damgalanmıştır.

Bu muayeneler sırasında 112 adet III. ve IV. sınıf elektronik tartı aleti, 21 adet III. ve IV. sınıf mekanik tartı aleti, 35 adet kütle, ölçüleri olmak üzere muayeneleri yapılmıştır.

Sanayi Ticaret Bakanlığının gruplaştırmak suretiyle başlatmış olduğu tek merkezden muayene ve kontroller ölçü ve tartı aleti kullanan esnafın muayenelerini ve ölçü ayar ile ilgili sorularını kayıt ve belgelerinin Melikgazi grup merkezi Ölçü Ayar Memurluğunda toplanılmasından dolayı sorunların çözülmesi ve hizmetin daha kolay yürütülmesi sağlanmıştır.

Alanın ve satanın haklarını korumak amacıyla 2018 yılı içerisinde periyodik muayene ve kontrollerimiz devam edecektir.

## MÜZAYEDE ŞEFLİĞİ

Müzayede, Kayseri Adliyesi İcra Daireleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri, Vergi daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu vb. kurumların yapacakları satışları, kurumların yazılı başvurusu üzerine, satış işleminde (tellallık) görevlerinin yapılmasıdır.

1- İhalede görev yapan personel, ihale sonunda satış bedeli üzerinden % 1 oranında tellâliye harcını tahsil ederek belediyemiz veznesine veya banka hesabına yatırılması sağlamaktadır.

2-İhaleler, Kayseri Adliyesi'nde bulunan 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. ve 8. İcra daireleri, 1. 2. ve 3. Sulh Hukuk Hâkimlikleri, Kaleönü Vergi Dairesi ve Kayseri Melikgazi Sosyal Güvenlik Kurumu'nda (SGK), taraf dairelerce belirlenen ihale takvimi doğrultusunda yapılmaktadır.

3- Satış gerçekleşen ihalelerin, gayrimenkul satışları yukarıda belirtilen resmi kurumlarda, menkul ihaleler ise muhtelif yediemin depolarında ve meskûn mahallinde yapılmıştır.

4-Müzayede şefliği olarak İhalelerde tellâl görevi ifa edilerek 462.300,00 TL tellâliye harcı tahakkuk verilerek tahsilâtı yapılmıştır.

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                                          | No           | Açıklama                                                                                  |                       |              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                                                                                       | 3            | KURUMSAL HİZMETLER                                                                        |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                                                                                       | 18           | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                   |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                                                                                      | 18.3         | Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                                                                          | Birimi       | 2017 Yılı Hedef                                                                           | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması | İlan Adet    | 3                                                                                         | 3                     |              |  |
| Faaliyetler                                                                                                                          | Bütcesi      | Gerçekleşen                                                                               | Sapma Nedeni          |              |  |
| Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti                                                                                        | 70.000,00 TL | 58.445,87 TL                                                                              |                       |              |  |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                      | No           | Açıklama                                       |                       |              |  |
|--------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                   | 3            | KURUMSAL HİZMETLER                             |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                   | 19           | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi  |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                  | 19.3         | Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması |                       |              |  |
| Göstergeler                                      | Birimi       | 2017 Yılı Hedef                                | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı | Alım Adet    | 3                                              | 2                     |              |  |
| Faaliyetler                                      | Bütcesi      | Gerçekleşen                                    | Sapma Nedeni          |              |  |
| Büro içi çalışma malzemelerinin karşılanması     | 11.000,00 TL | 2.901,86 TL                                    |                       |              |  |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

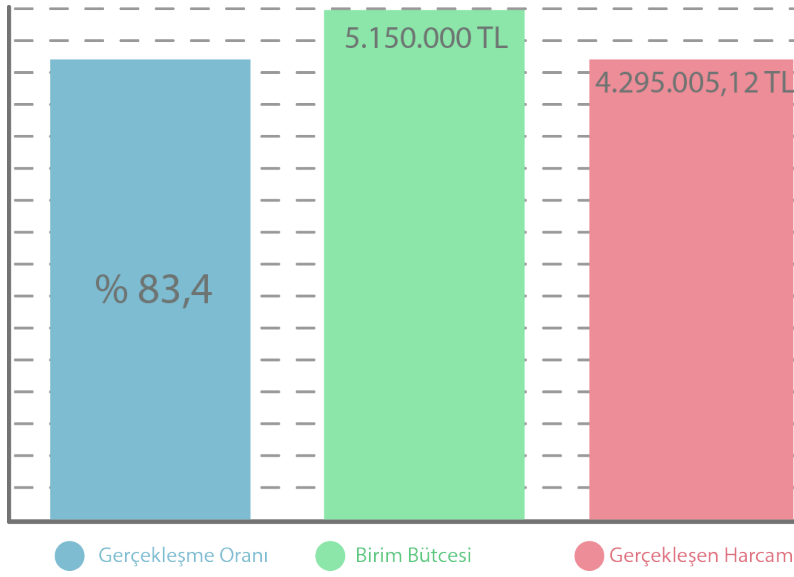
| Alan & Amaç                                                                                   | No            | Açıklama                                                                                                                                            |                       |              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                                                | 1             | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                                |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                                                | 5             | İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                                               | 5.1           | İşyeri Denetimlerinin ve Ruhsatlandırma Çalışmalarındaki Hizmet Kalitesinin Artırılması                                                             |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                                   | Birimi        | 2017 Yılı Hedef                                                                                                                                     | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Ruhsat almak için talepte bulunan iş yerlerinin denetlenmesi Oranı                            | Yüzde         | %100                                                                                                                                                | %100                  |              |  |
| Sihhi Müesseselerin ruhsatlandırılma işinin yapılma süresi                                    | Gün           | 1                                                                                                                                                   | 1                     |              |  |
| Gayri Sihhi Müesseselerin ruhsatlandırılma işinin yapılma süresi                              | Gün           | 5                                                                                                                                                   | 5                     |              |  |
| Beyan doğrultusunda hizmet alanına giren iş yerlerinin ölçü-ayar işlemlerinin yapılması oranı | Yüzde         | %100                                                                                                                                                | %100                  |              |  |
| Faaliyetler                                                                                   | Bütcesi       | Gerçekleşen                                                                                                                                         | Sapma Nedeni          |              |  |
| İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Faaliyeti                                                     | 440.000,00 TL | 397.514,92 TL                                                                                                                                       |                       |              |  |



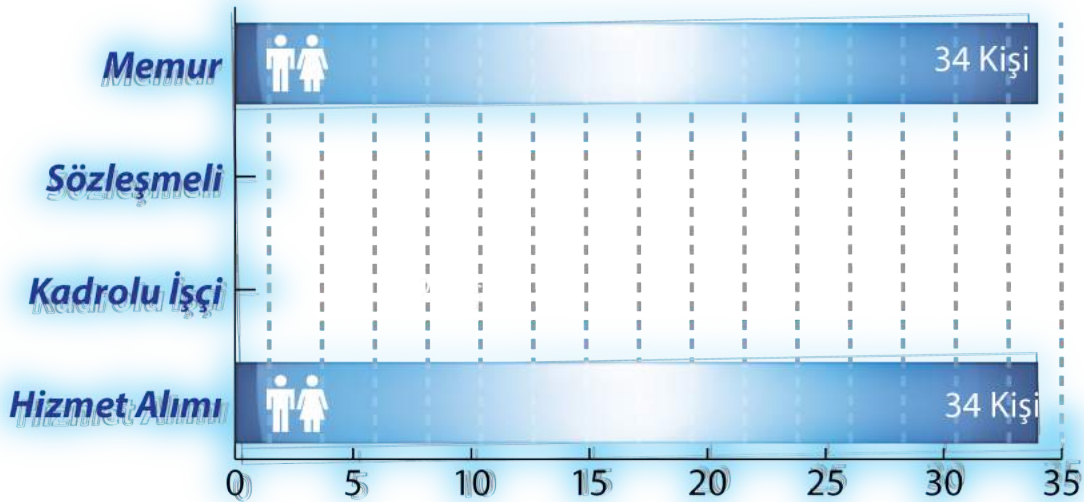


## Zabıta Müdürlüğü

### Mali Durumu



### Personel Durumu



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Şefliği          |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ESNAF DENETİMLERİ                             | İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnaflar zabıta ekipleri tarafından sürekli olarak denetlenmektedir.                                                                                                                                                                                                  | Zabıta Müdürlüğü |
| SEMT PAZARLARI DENETİMİ                       | Belediyemiz sınırları içerisinde kurulmakta olan 28 adet semt pazarı zabıta ekipleri tarafından günlük denetlenmektedir.                                                                                                                                                                                             |                  |
| DİLENCİLERLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR        | Vatandaşlarımızın parklarda huzurlu bir ortamda dinlenebilmesi, güvenlik ve esenlik hizmetlerinin daha verimli ve etkin gerçekleştirilmesi amacıyla İl Emniyet Müdürlüğü tarafından oluşturulan Mobil Park Polisi Projesi kapsamında ilçemiz dahilinde dilenciler ile ilgili günlük olarak çalışmalar yapılmaktadır. |                  |
| GÖRSEL KİRLİLİK LE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR  | İlçemiz dahilinde görsel kirliliğe sebep olan ve tehlike arz ederek kullanılamayacak durumdaki hurda araçlar çekici ile kaldırılarak olumsuzlukların önüne geçilmiştir.                                                                                                                                              |                  |
| ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR | Meskun mahal içerisine gübre, moloz vs.dökerek çevre kirliliği yapanlar ile ilgili yapılan çalışmalar.                                                                                                                                                                                                               |                  |

Müdürlüğümüz, görev alanına giren esenlik hizmetlerini titizlikle yerine getirmek suretiyle ilçemizin sağlıklı ve huzurlu bir yaşam, güvenli ve mutlu yarınlara için Melikgazi halkının hakettiği standartlara ulaşması amacıyla etkili bir hizmet sunumu gerçekleştirilmektedir.

2017 yılında da kaynakların etkin ve verimli bir biçimde kullanılması amacını gerçekleştirmek üzere 9 adet performans hedefi ile 9 adet performans göstergesi belirlemiş bulunmaktayız.

Zabıta Müdürlüğü; Belediyemizin kurulduğu 1989 yılından günümüze kadar önemli atılımlar ve gelişmeler kaydetmiştir. Henüz o yıllarda sadece Merkez Zabıta Amirliğinde faaliyet gösteren müdürlüğümüz ilçemizin büyüyüp gelişmesi ile bugün Hunat, Yıldırım Beyazıt, Hürriyet, Belsin, Selçuklu, Hisarcık ve Gesi İldem ve Camiikebir noktalarında hizmet vermektedir. Araç ve telsiz sayısını yeterli hale getirerek araçlarımızın modernizasyonu tamamlanmıştır.

Ayrıca ilçemiz dahilinde faaliyet gösteren esnafların dışarıya malzeme çıkarak satış yapmaları önlenmiştir. Ana caddeler üzerinde ve alışveriş merkezlerinin yoğun olduğu yerlerde satış yapan seyyar satıcılar ile etkin bir şekilde mücadele edilmiştir.

### A- ESNAF DENETİMLERİ

İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren esnaflar belirli zaman dilimleri içerisinde periyodik olarak denetlenmektedir. 2017 yılı içerisinde eksikleri görülen esnaflara bu unsurları gidermeleri için ihtarname verilmiş, gidermeyenler hakkında Belediye Kuralları Yönetmeliğine göre 96 adet Tespit Tutanağı, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre 1448 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

Bu denetimler sonucunda; 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'ndan 132.835,00.-TL ve 1608 ve 2559 sayılı Kanuna göre belediye encümeni tarafından 68.754,00.-TL olmak üzere toplamda 201.589,00.-TL tahakkuk ettirilmiştir.



## 5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU'NA AYKIRI HAREKET EDENLERİN DAĞILIMI

| Madde No | Kabahatin Türü                                       | Sayı / Kişi |
|----------|------------------------------------------------------|-------------|
| 33       | DİLENCİLİK YAPMAK                                    | 127         |
| 37       | MAL VE HİZMET SATMAK İÇİN BAŞKALARINI RAHATSIZ ETMEK | 279         |
| 38       | SEYYAR SATICILIK YAPMAK-YAYA YOLUNU İŞGAL ETMEK      | 1012        |
| 41       | İNŞAAT ATIKLARINI BELİRLENEN YERLER DIŞINA ATMAK     | 26          |
| 42       | İZİN VERİLEN YERLER HARİCİNE AFİŞ ASMAK              | 4           |

## BELEDİYE KURALLARI YÖNETMELİĞİNE GÖRE

| Kabahatin Türü                | Sayı / Kişi |
|-------------------------------|-------------|
| İŞYERİ RUHSATLARI İLE İLGİLİ  | 10          |
| İZİNE TABİİ İŞLERE UYMAYANLAR | 70          |
| ÇEVRE KİRLİLİĞİ               | 5           |
| İZİNSİZ İŞGALLER              | 7           |
| KAMU MALINA ZARAR VERME       | 4           |

### B- PAZAR YERLERİNİN DENETİMİ

İlçemiz dahilinde haftada 28 semtte pazar kurulmaktadır. Bu pazarlar her gün ekiplerimiz tarafından denetlenerek vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alış-veriş yapmaları, pazarcı esnafının yaya yollarını işgal etmesinin önlenmesi ve pazarcıların iş bitimi sonrası yerlerini temiz bırakmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

12 Temmuz 2012 tarih ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliğin 11.maddesine istinaden işgaliye ücreti alınmasına karar verilmiş olup, ilçemiz dahilinde faaliyet açılan 1.525 adet tezgah toplam 11.656 m2 işgal edilen alana yıllık 303.056,00 TL işgaliye ücreti tahakkuk ettirilmiştir.





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## C-DİLENCİLERLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.maddesi gereğince dilenmek ve dilencilik yapılması yasaklanmış ve cezai hüküm getirilmiştir.

Ayrıca, Kayseri Valiliğinin 10/08/2015 tarihli " Dilenciligi Meslek Edindirmeyelim" projesi dahilinde ve Vatandaşlarımızın parklarda huzurlu bir ortamda dinlenebilmesi, güvenlik ve esenlik hizmetlerinin daha verimli ve etkin gerçekleştirilmesi amacıyla İl Emniyet Müdürlüğü tarafından oluşturulan Mobil Park Polisi Projesi Kapsamında İlçemiz dahilinde dilenciler ile ilgili günlük olarak çalışmalar yapılmaktadır.

Halkımızın duygularını istismar ederek dilenen şahıslar ekiplerimiz tarafından toplanarak Kabahatler Kanununun 33.maddesine göre cezai işlem uygulanmıştır.Cezai işlem uygulanan ve yapılan üst araması sonucunda dilencilikten elde edilen ve dilencilerin üzerinden çıkan toplam 3.800,85.-TL encümen kararı ile kamuya geçirilmiştir.

Cuma günleri zabıta personelleri ilçemizdeki mevcut bulunan ve yoğunluk olan camilerde tedbirler almak suretiyle dilencilerin men edilmeleri ve vatandaşları rahatsız etmemeleri sağlanmaktadır.



## D-GÖRSEL KİRLİLİK İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçemiz dahilinde çeşitli semtlerde bulunan ve şikayete konu olan toplam 109 adet atıl vaziyetteki hurda araç Altınoluk Mahallesi'nde bulunan Belediye Fidanlığına kaldırılmıştır.

Atıl vaziyette bulunan ve şikayete konu olan hurda araçlar ekiplerimiz tarafından kaldırılmaya devam edilmektedir.





## E-ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Meskun mahal içerisinde hurdacılık yaparak ve meskun mahal içerisinde hayvan besleyerek ahırdan çıkan hayvan gübrelerini boş alana dökerek çevre kirliliğine sebebiyet verenler hakkında 1608 sayılı Kanun uyarınca gerekli işlemler yapılarak gübrelerin kaldırılması sağlanmaktadır.



### F- MEZAR VE MEZAR TAŞI YAPANLAR

İlçemiz dahilinde Küçükali Mahallesi Nazımbey Bulvarı üzerinde ve Yeniköy Mahallesi Asri Mezarlık karşısında faaliyet gösteren 19 adet mezarıcı ve mermercinin 09/08/2016 tarihli encümen kararı ile kendilerine yapılan yeni yerlerine taşınmaları sağlanmış olup, mezarıcı ve mermerciler yeni yerlerinde faaliyet göstermektedirler.



### G- KURBAN SATIŞ VE KESİM YERLERİ

İlçemiz Mimarşinan Bahçelievler Mahallesi Kocasinan Caddesi ve Karacaoğlu Mahallesi Ahmet Hilmi Güçlü Caddesi üzerinde alt yapıyla, yeme içme yerleriyle 250 büyükbaş, 150 küçükbaş olmak üzere toplam 400 çadırlık yer oluşturularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca 9 adet çay ve kebabçıya yer tahsis yapılmıştır.





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## H- ÜRETİCİ PAZARLARI

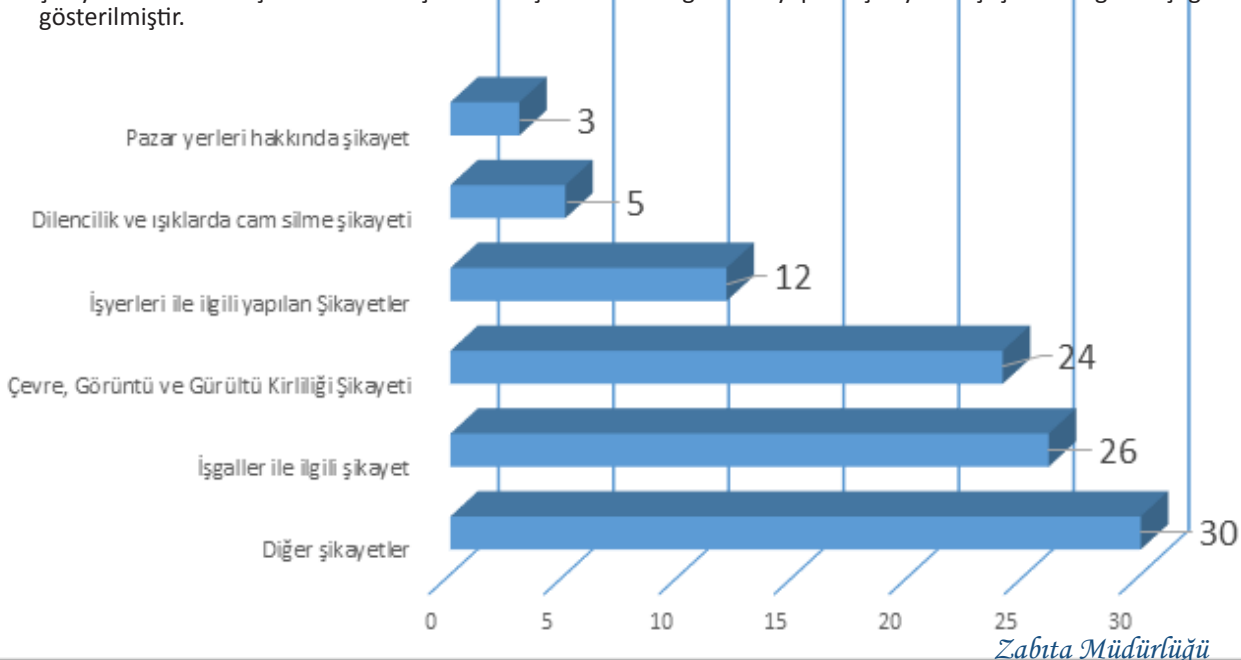
Belediyemiz encümeninin 17/06/2014 tarih ve 823 sayılı kararı ile Pazar Yerleri Yönetmeliğinin 5.madde hükümleri gereğince ilçemiz dahilinde İldem Kapalı Pazar yeri, Belsin Kapalı Pazar yeri ve Peynirli Camii yanındaki açık pazar yerine üretici pazarları kurulmasına karar verilmiştir.

İldem üretici pazarında 79 üreticiye yer tahsis yapılarak Salı ve Perşembe günleri kurulmasına, Belsin üretici pazarında 65 kişiye yer tahsis yapılarak Pazartesi, Perşembe ve Cumartesi günleri kurulmasına, Nazımbey Mahallesinde bulunan Peynirli Camii yanındaki üretici pazarında 100 kişiye yer tahsis yapılarak Çarşamba günleri hariç diğer günler açık kalmasına karar verilmiş olup, toplamda 244 üreticiye yer tahsis yapılmıştır. Kurulan üretici pazarlarının 01 Temmuz 31 Ekim tarihleri arasında açık kalması kararlaştırılmıştır.



## I- ŞİKAYETLER

Müdürlüğümüze bu faaliyet dönemi içerisinde Mimer vasıtasıyla 5.274 adet başvuru yapılmış olup, yapılan talep ve şikayetler ivedilikle çözülerek sonuçlandırılmıştır. Müdürlüğümüze yapılan şikayetler çeşitlerine göre aşağıda grafik şeklinde gösterilmiştir.







## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                                                                                                             | No           | Açıklama                                                                                  |                       |              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                                                                                                                                                          | 3            | KURUMSAL HİZMETLER                                                                        |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                                                                                                                                                          | 16           | Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması                               |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                                                                                                                                                         | 16.4         | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                                                                                                                                             | Birimi       | 2017 Yılı Hedef                                                                           | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı                                       | Yüzde        | %100                                                                                      | %100                  |              |  |
| Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin asansör, jeneratör, kamera, ısıtma ve soğutma sistemleri, telefon ve teçhizat gibi tüm makinaların tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı | Yüzde        | %100                                                                                      | %100                  |              |  |
| Faaliyetler                                                                                                                                                                                             | Bütçesi      | Gerçekleşen                                                                               | Sapma Nedeni          |              |  |
| Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri                                                                            | 37.000,00 TL | 27.000,00 TL                                                                              |                       |              |  |
| Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı                                                                                                                                         |              |                                                                                           |                       |              |  |

## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                                          | No          | Açıklama                                                                                  |                       |              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                                                                                       | 3           | KURUMSAL HİZMETLER                                                                        |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                                                                                       | 18          | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                   |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                                                                                      | 18.3        | Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                                                                          | Birimi      | 2017 Yılı Hedef                                                                           | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması | İlan Adet   | 1                                                                                         | 1                     |              |  |
| Afiş Basımı                                                                                                                          | Konu Adet   | 1                                                                                         | 1                     |              |  |
| Faaliyetler                                                                                                                          | Bütçesi     | Gerçekleşen                                                                               | Sapma Nedeni          |              |  |
| Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti                                                                                        | 6.500,00 TL | 1.362,90 TL                                                                               |                       |              |  |

## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                          | No            | Açıklama                                       |                       |              |  |
|------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                       | 3             | KURUMSAL HİZMETLER                             |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                       | 19            | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi  |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                      | 19.3          | Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması |                       |              |  |
| Göstergeler                                          | Birimi        | 2017 Yılı Hedef                                | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Toner, kartuş alımı ve dolumu                        | Alım Adet     | 4                                              | 2                     |              |  |
| Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi                 | Alım Adet     | 1                                              | 1                     |              |  |
| Belediye Personellerine iş başı giysileri alımı      | Alım Adet     | 2                                              | 2                     |              |  |
| Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı | Yüzde         | %100                                           | %100                  |              |  |
| Faaliyetler                                          | Bütçesi       | Gerçekleşen                                    | Sapma Nedeni          |              |  |
| Büro içi çalışma malzemelerinin karşılanması         | 100.500,00 TL | 29.488,97 TL                                   |                       |              |  |
| Araçların fenni muayenelerinin yapılması             |               |                                                |                       |              |  |

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                        | No  | Açıklama                                              | Birimi | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
|----------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|--------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                     | 1   | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                  |        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                     | 4   | Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi |        |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                    | 4.2 | Sürdürülebilir Kent Güvenliğine Katkı Sağlanması      |        |                 |                       |              |
| Göstergeler                                        |     |                                                       |        |                 |                       |              |
| Yeni zabıta iletişim noktaları oluşturulması       |     | Adet                                                  |        | 1               | 1                     |              |
| Zabıta yardımcı personel destek hizmeti alımı      |     | İhale                                                 |        | Yıllara Sari    | Yıllara Sari          |              |
| Faaliyetler                                        |     |                                                       |        | Bütcesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Esenlik Hizmetleri ve Birimlere Destek Çalışmaları |     |                                                       |        | 2.000.000,00 TL | 1.870.859,00 TL       |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                       | No  | Açıklama                                                                                                                                            | Birimi | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                    | 1   | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                                |        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                    | 5   | İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması |        |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                   | 5.4 | Çevre Sağlığını Korumaya Yönelik Denetim Hizmetlerinin Sürdürülmesi, Kapsamının ve Öneminin Artırılması                                             |        |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                       |     |                                                                                                                                                     |        |                 |                       |              |
| Hava, su, toprak, çevre ve gürültü kirliliği ile ilgili şikayetlerde denetimlerin yapılması oranı |     | Yüzde                                                                                                                                               |        | %100            | %100                  |              |
| Belediye kurban kesim alanlarının denetlenmesi                                                    |     | Yüzde                                                                                                                                               |        | %100            | %100                  |              |
| Faaliyetler                                                                                       |     |                                                                                                                                                     |        | Bütcesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Sağlıklı ve Hijyenik Kurban Kesim Alanlarının Oluşturulması                                       |     |                                                                                                                                                     |        | 1.254.000,00 TL | 1.179.238,48 TL       |              |
| Sağlıklı Çevre için Denetim Faaliyetleri                                                          |     |                                                                                                                                                     |        |                 |                       |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

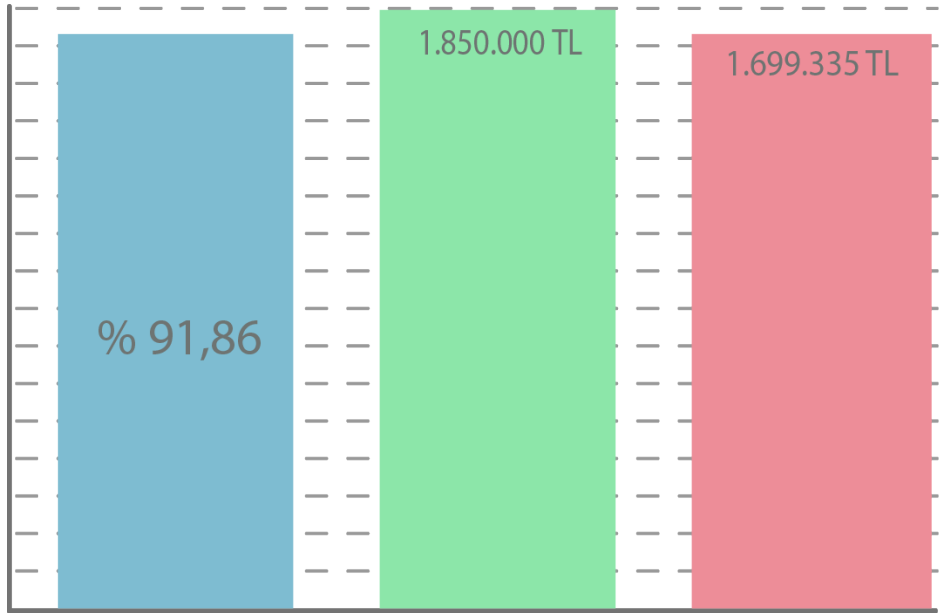
| Alan & Amaç                                      | No   | Açıklama                                                         | Birimi | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
|--------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                   | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                               |        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                   | 19   | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi                    |        |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                  | 19.1 | Belediye Bütçesine Ek Gelir Getirici Faaliyetlerinin Artırılması |        |                 |                       |              |
| Göstergeler                                      |      |                                                                  |        |                 |                       |              |
| Pazar yerlerinden işgaliye harcı tahsil edilmesi |      | Yüzde                                                            |        | %100            | %100                  |              |
| Faaliyetler                                      |      |                                                                  |        | Bütcesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Pazar İşgaliye Harcının tahsilatı                |      |                                                                  |        | 0,00 TL         | 0,00 TL               |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                       | No  | Açıklama                                                                                                                                            | Birimi | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
|-------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                    | 1   | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                                |        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                    | 5   | İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması |        |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                   | 5.1 | İşyeri Denetimlerinin ve Ruhsatlandırma Çalışmalarındaki Hizmet Kalitesinin Artırılması                                                             |        |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                       |     |                                                                                                                                                     |        |                 |                       |              |
| Gıda satışı yapan işletmelerin hijyen yönünden denetlenmesi oranı |     | Yüzde                                                                                                                                               |        | %100            | %100                  |              |
| Semt Pazarlarının günlük olarak denetlenmesi oranı                |     | Yüzde                                                                                                                                               |        | %100            | %100                  |              |
| Faaliyetler                                                       |     |                                                                                                                                                     |        | Bütcesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| İşletmelerin Denetlenmesi Faaliyeti                               |     |                                                                                                                                                     |        | 1.254.000,00 TL | 1.179.238,48 TL       |              |

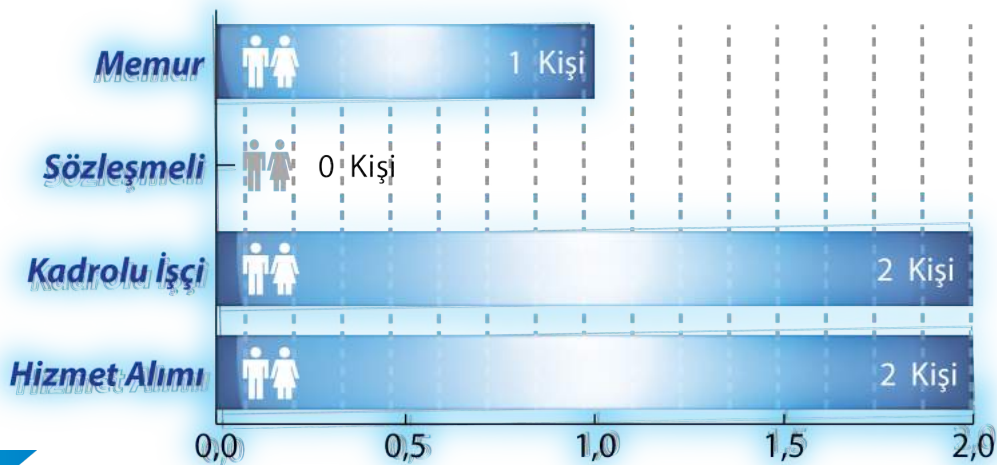
# Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

## Mali Durumu



● Gerçekleşme Oranı ● Birim Bütçesi ● Gerçekleşen Harcama

## Personel Durumu





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler                                          |                                                                                                                                                                                            | Birimi                |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Grafik tasarım çalışmalarının hazırlanması için      | Birimlerden gelen talepler doğrultusunda davetiye, afiş, pankart, billboard, TV ilan,WEB ilan tasarım vb. işlerin grafik ve tasarımına fotoğraf ve video desteği.                          | Basın Yayın Müdürlüğü |
| Görüntüleme, fotoğraflama ve haber bülteni hazırlama | Birimlerden gelen talepler doğrultusunda görüntüleme ve fotoğraflama işlemi yapılır. Belediyemizin faaliyetleri ile ilgili haber bülteni hazırlanmaktadır.                                 |                       |
| Basın mensuplarını davet etme                        | Belediyemizce yapılacak olan açılış, temel atma vb. gibi organizasyonlar için basın mensupları davet edilmektedir.                                                                         |                       |
| Basın toplantıları                                   | Belediyemiz çalışmaları için gerek basın mensupları gerekse vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla basın toplantıları, tv programı düzenlenmektedir.                                     |                       |
| Askı ilan evraklarına tutanak hazırlanması           | Şehrimiz sınırları içerisinde Kamu Kurumlarınca yapılacak her türlü satış ile ilgili ilan metni gerek görüldüğü taktirde belediyemize ve ilan edilmesi içinde birimimize gönderilmektedir. |                       |
| BİMER                                                | Vatandaşların Talepleri BİMER üzerinden girişi yapılmaktadır.                                                                                                                              |                       |
| Alımı yapılan malzemenin tutanaklarının hazırlanması | Belediyemiz faaliyetlerinin yer aldığı aylık çıkarılan gazete ve dergilerin alımı, Kayseri'yi tanıtan kitaplar ve birimimizce ihtiyaç duyulan malzemenin tespiti yapılmaktadır.            |                       |

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak Belediyemiz çalışmalarını; kamuoyunu aydınlatmak, tanıtmak, bilgilendirmek ve haber vermek amacıyla günlük, haftalık ve aylık olmak üzere yerel ve ulusal basın ajanslarına bilgi, fotoğraf ve görüntü aktarılmaktadır.

Her türlü duyuru,haber ve genel bilgilendirici konularda ilçe halkı haberdar edilmekte ve insan merkezli, açıklık politikası çerçevesinde 21. yüzyıl yerel yönetim anlayışı ile çalışmalarımız devam etmektedir.

Şeffaf belediyeçilik, açık sistem ve bilgi edinilmeye hazır, basın yayın kurumları ile ajansları vasıtası ile kamuoyunu aydınlatma, bilgi verme ve değerlendirme misyonunu yerine getirmeyi kendisine görev bilen birimimiz bu amaç ile teknolojik imkânları en iyi şekilde kullanarak daha etkin ve verimli bir hizmet sunmayı ve kamuoyu ile kurum arasında bilgi alışverişini sağlamayı kendisine amaç ve hedef edinmiştir.

Belediyemizin çalışmalarını halka duyurarak halk ile belediye kurumu arasında iki yönlü bilgi ve haberleşme akımını sağlamak; yönetime yardımcı iletişim araçlarının başında yer alan yazılı ve görsel basının yayınladığı yazıları yakından takip ederek derlemek ve değerlendirmek, bunları karar veya icra mercilerine aktarmak, takip edip sonuçlandırmak; yurt içi diğer belediyelerimiz ile ilişkilerimizi güçlendirip sürdürmek ve gerçekleştirmektir.

a-Kitle iletişim araçları ile belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibi ve tespiti yapıldı.

b-Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesi çalışmaları yapıldı.

c-Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin kupür, resim, slayt, cd ve kasetlerini temin edilerek değerlendirilmesi yapıldı.

d-Bütün hizmet ve faaliyetlerimizi video bant, slayt ve fotoğraflarla tespit etmek, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesi yapıldı.

e-Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildirisi ve bülteni hazırlanarak konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve cd ile birlikte basın organlarına dağıtımı yapıldı.

f-Basının hizmet ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgi taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına bilgi verildi.

g-Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlendi, başkanlığımızca verilen brifing ve toplantıların organizasyonunu yapıldı

h-Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeler takip edilerek gerekli malzeme ve cihazları temin edildi.

I-Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapıldı.

i-Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle iyi ilişkilerin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunuldu.

j-İlçemizdeki muhtarlıklar ziyaret edildi, bölge sakinlerinin dilek ve şikayetleri yerinde tespit edilerek, bir değerlendirmeye tabii tutuldu ve ilgili birimlere ulaştırıldı.

k-Vatandaşların basın organlarında yer alan şikayet ve istekleri ilgili birimlere iletilerek sonuçları takip edildi.

l-Belde sakinlerinin ihtiyaçları ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit edilerek ilgili birimlere iletilti.

m-Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapıldı ve belediye çalışmaları konusunda bilgilendirildi..

n-Müdürlük yazışmaları, büro hizmetleri ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmalar yerine getirildi.

o-Çalışmaları içeren video kaset, CD ve VCD çalışma raporu hazırlanarak basın kuruluşlarına periyodik olarak dağıtılması yayınlanması sağlandı.

ö-Çalışmaları içeren fotoğraf sergileri açıldı

p-Toplumsal kültür ve sanata yönelik ihtiyacı karşılamak için, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlandı.

r-Çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlandı. Önemli ve özel günler için program

hazırlanıp, davet işleri düzenlendi.

s- Stratejik Plan çerçevesinde yıllık olarak planlanan ve genel planlamada öngörülen hedefleri gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapıldı.

ş- Bilgi iletişim ağı ve internet ağını iyi değerlendirmek bunun ile ilgili her türlü çalışmayı yaparak kurum ile yerel halk arasında bilgi ve haber akışını sağlamak, gerek kamu oyu yoklama ve anket çalışmaları yaparak motivasyon ölçümleri gerçekleştirildi.

**Basın:**

Belediyemizin uygulayıcı ve yatırımcı birimlerin çalışmalarını günlük, haftalık ve aylık olmak üzere yazılı ve görsel basına haber bülteni hazırlanarak fotoğraflı veya video kaydı ile basın kuruluşlarına göndermek sureti ile kamuoyuna çalışmalarımız yansıtıldı.

Basın ajanslarının özel haber niteliğindeki bilgi ve isteklerini derleyerek kendilerine ulaştırıldı.

Ulusal düzeyde yayın yapan gazete, internet haberciliği, dergi ve diğer tanıtıcı yayınlara faaliyetlerimiz fotoğraflı olarak günlük hem faks, hem de e-mail yolu ile gönderildi.

Yurt dışında yayın yapan gazete ve dergilere e-mail ile haber bültenleri fotoğraflı olarak gönderildi.

Basın ajansı elemanları birey olarak veya topluca çalışma alanlarına götürerek bizzat bilgilendirildi.

Basın toplantısı düzenlenerek basın mensupları belediyemiz çalışmaları hakkında güncel ve aktüel konularda bilgilendirildi.

Gerek yazılı gerek ise görüntülü basın yayın organlarında belediyemiz hakkında çıkan haberleri, çekilen video ve fotoğrafların arşivlenmesi sağlandı.

Yazılı ve görüntülü basın yayın organlarında aleyhimize çıkan haber, yorum veya köşe yazılarında hakkında doğru ve gerekçeli, belgeli dokümanlar hazırlanarak ilgili ajanslara gönderilmesi sağlandı.

Belediyemizi ziyaret eden misafir, devlet adamı karşılanması ve ağırlanması, temel atma, açılış, ödül törenleri ve çeşitli konularda düzenlenen toplantılarda basın ajansların takibi sağlandı.

Yerel ve ulusal düzeydeki yazılı ve görsel basının yayınları takip edildi.

Yerel televizyon kanallarında açık oturum ve özel programlarla belediye çalışmalarının tanıtımı sağlandı.

Zabıta, sağlık, veteriner müdürlüklerin denetimlerine basın mensuplarının katılımı sağlandı.

Belediye Başkanı'nın basın ajanlarına ziyaretleri koordine edildi.

Belediye çalışmalarını içeren görüntüler hazırlayıp, yerel televizyon kanallarında gösterilmesi sağlanarak kamuoyuna bilgi verildi.

**Yayın:**

Riyaset makamınca uygun görülen zaman içerisinde bülten, araştırma raporları, çalışma raporları, özel ihtisas raporları hazırlanarak basın ajanlarına, dernek ve oda temsilciliklerine gönderildi.

Haftalık, aylık ve yıllık, gibi belli periyodik aralıklar olmak üzere görsel ve oturumlu basın toplantıları ile televizyon programlı için çalışma raporları hazırlandı.

Gazete, dergi, televizyon ile radyolara projeler gönderilerek yayınlanması sağlandı,

Açılış, ödül töreni, temel atma ve diğer sosyal ve kültürel etkinlikler için davetiye hazırlandı.

Sosyal ve kültürel etkinliklerin kamuoyuna duyurulması için ilan verildi.

Bütün çalışmalar, çalışma öncesi, çalışma anı ve çalışma bitimi sonrası fotoğraf ve video kayıtları yapıldı.

Belediyemiz ilan panosunda gerek resmi gerek ise diğer kurumlardan gelen afiş, ilan gibi belgelerin ilan edilmesi sağlandı ve ilgili tutanaklar birimlerine gönderildi.

Hazırlanan broşür, tanıtım dergisi gibi yayınların sayfa düzenlemeleri yapıldı.

Yerel ve ulusal düzeyde gerçekleştirilen fuar, kermes, tanıtım toplantıları gibi organizasyonlara katılarak çalışmalarımız tanıtıldı.

Özel dergi, gazete, mesleki kuruluş yayınları veya diğer yayın organların talepleri üzerine çalışmalarımızı veya ilçemizi tanıtan yazılar hazırlandı.

**Halkla İlişkiler:**

Vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı istek ve önerileri ilgili birimlere iletildi.

Belediye çalışmalarını içeren haftalık, aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık raporlar hazırlanıp Başkanlık Makamına ve basın kuruluşlarına sunuldu.

Dini ve milli Bayramlarda ve diğer önemli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve törenlerde belediyemize düşen görevler eksiksiz yerine getirildi.

Belediyemizi ziyaret eden öğrenci gruplarına belediyemiz çalışmaları anlatıldı ve tanıtıcı basılı belgeler verildi.

Sosyal ve kültürel amaçlı kamuya yararlı dernek, oda ve vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar ve etkinlikler düzenlendi.

Bölgesel ve yöresel fotoğraf, el işi sanat ürünleri ve diğer sanatsal ürünler ile ilgili sergiler açıldı.

Muhtarlar toplantısı düzenlendi.

**Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Doğrudan Başbakanlık Uygulaması:**

Belediyemize BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kanalı ile gönderilen dilekçeler, birimimizde görevli personel tarafından takip edilerek, kişiler veya kurumlar tarafından istenilen bilgilerin, kurumumuzdaki ilgili birimlere ulaştırmakta, birimler tarafından verilen cevaplar ise kanuni süresi zarfında ilgili kuruma bildirilmektedir.

2017 yılında müdürlüğümüz tarafından yürütülen BİMER'e 1080 adet başvurusu yapılmış olup, başvuruların hepsine kanuni süre zarfında cevap verilmiştir.

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                            | No   | Açıklama                                                                                                   |                 |                       |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                                         | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                                         |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                                         | 18   | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                                    |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                                        | 18,1 | Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Etkin Geribildirim ve Bilgilendirmenin Sağlanarak Sürdürülmesi |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                                            |      | Birimi                                                                                                     | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması amacıyla basın bülteni gönderilmesi adedi |      | Adet                                                                                                       | 1.200           | 1.115                 |              |
| Faaliyetler                                                                                                            |      |                                                                                                            | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Hizmetlerin Kamuoyuna Duyurulması Faaliyeti                                                                            |      |                                                                                                            | 82.000,00 TL    | 80.603,08 TL          |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                              | No   | Açıklama                                                                                  |                 |                       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                                           | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                                           | 18   | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                   |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                                          | 18.3 | Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                                              |      | Birimi                                                                                    | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Belediyemiz tarafından tanıtım amaçlı, Sosyal ve Kültürel içerikli ve diğer konular itibariyle kitap basımı çeşit sayısı |      | Konu Adet                                                                                 | 20              | 20                    |              |
| Belediye Tanıtım, Faaliyet vb. Dergi Basılması                                                                           |      | Konu Adet                                                                                 | 3               | 3                     |              |
| Belediye Hizmetlerini konu alan bülten yayınlanması                                                                      |      | Konu Adet                                                                                 | 1.000           | 1.000                 |              |
| Faaliyetler                                                                                                              |      |                                                                                           | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti                                                                            |      |                                                                                           | 600.000,00 TL   | 562.366,63 TL         |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

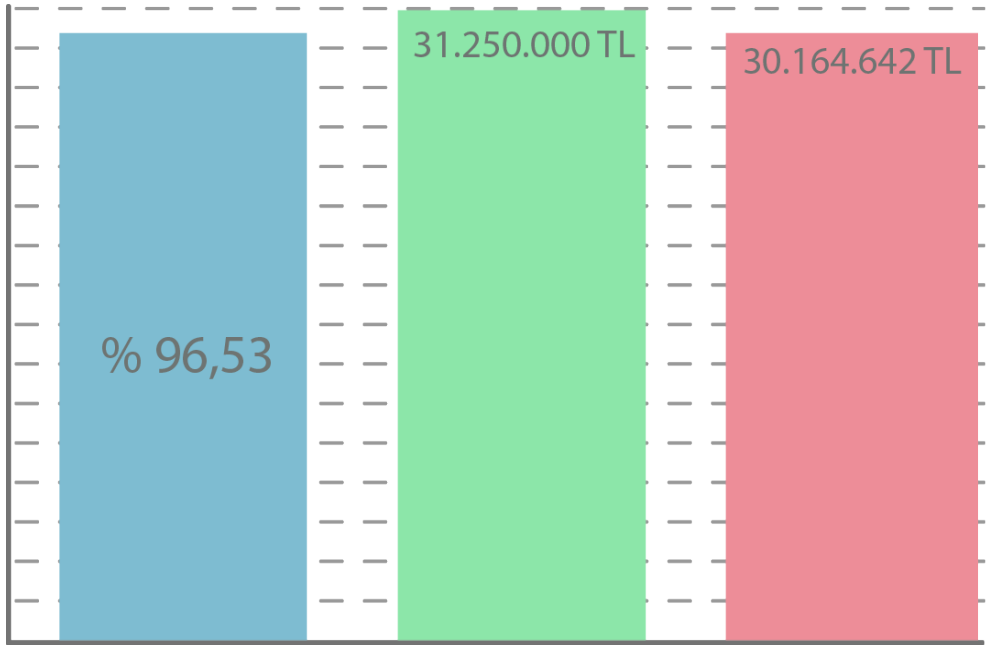
| Alan & Amaç                                              | No   | Açıklama                                                              |                 |                       |              |
|----------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                           | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                    |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                           | 19   | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi                         |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                          | 19.4 | Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak. |                 |                       |              |
| Göstergeler                                              |      | Birimi                                                                | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Basın Yayın organlarında bilgilendirilme yapılması adedi |      | Adet                                                                  | 2               | 2                     |              |
| Faaliyetler                                              |      |                                                                       | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Tahsilatın artırılmasına yönelik faaliyetler             |      |                                                                       | 1.500.000,00 TL | 1.000.000,00 TL       |              |





## Temizlik İşleri Müdürlüğü

### Mali Durumu

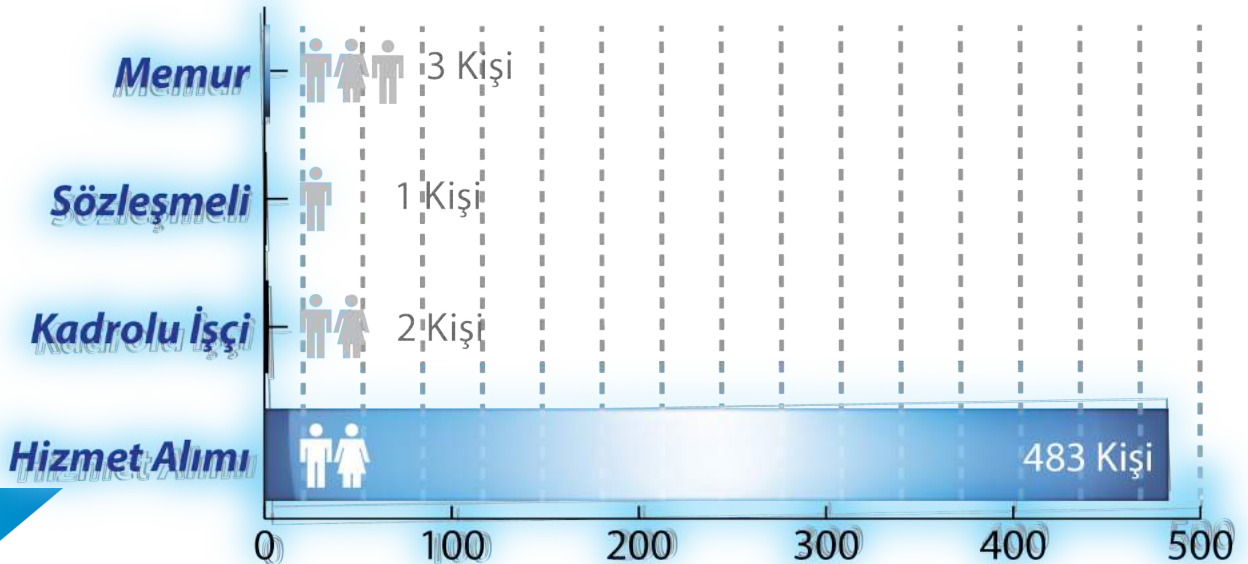


Gerçekleşme Oranı

Birim Bütçesi

Gerçekleşen Harcama

### Personel Durumu



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler                                |                                                                                                                                                                                                                                         | Şefliği                  |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Evsel katı atıkların toplanması            | Evsel katı atıkların toplanması ile ilgili tüm planlamanın yapılmasını sağlar                                                                                                                                                           | Çevre ve Kontrol Şefliği |
| Cadde sokak süpürülmesi                    | Süpürge araçlarının çalışma programını düzenler ve kontrolünü yapar                                                                                                                                                                     |                          |
| Mahalle temizlik ekipleri                  | Cadde, sokak ve kaldırımların temizlik işçileri tarafından süpürülmesini düzenlemek ve takibinin yapılmasını sağlar.                                                                                                                    |                          |
| Şikayetlerin değerlendirilmesi             | Vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlerin yerinde kontrolü yapılarak olumlu veya olumsuz cevaplandırılması ve vatandaşa bilgi verilmesini sağlar.                                                                                      |                          |
| İhale                                      | İhale sürecini takip eder, ihale sözleşme süresi bitmeden ihale yapılmasını sağlar.                                                                                                                                                     |                          |
| Hakediş                                    | Her ayın bitiminde firma tarafından hazırlanan hakedişlerin incelenmesi ve işçilerin maaşlarında bir aksama olmaması için takibini yapar.                                                                                               |                          |
| Personel alımı                             | Personel giriş çıkışlarını kontrol eder, personel eksikliğinden doğabilecek aksaklıkların önleminin alınmasını sağlar.                                                                                                                  |                          |
| Moloz ve bahçe atıkları kaldırma çalışması | Melikgazi sınırları içerisinde vatandaş tarafından boşluklara ve konteynır yanlarına çıkarılan, Evsel Katı Atık niteliğini taşıyan atıkların kepçe ve kamyon yardımıyla toplanmasını sağlar.                                            |                          |
| Pazar yeri temizliği                       | Mahallelerde kurulan pazar yerlerinin, temizliğinin yapılması ve yıkanmasını sağlar.                                                                                                                                                    |                          |
| Vidanjör çalışması                         | Melikgazi ilçe sınırlarında kanalizasyona bağlanamayan yerlerde vatandaşlardan gelen talep üzerine foseptiklerin temizlenmesini sağlar ve ayrıca su baskınların olduğu zamanlarda suların vidanjör aracı ile çekilmesi sağlar.          |                          |
| Konteynır ve çöp sepeti alımı              | Bölgenin konteynır ve çöp sepeti ihtiyaçların belirlenmesi ve alımının sağlanması için ihale yolu ile alımını yapılmasını sağlar.                                                                                                       |                          |
| Doğrudan temin ile mal alımı               | Zaman içerisinde ihtiyaç olan mallarının doğrudan temin yoluyla alınmasını sağlanması                                                                                                                                                   |                          |
| Konteynır yıkama ve boyama                 | Araç üzerinde uygun ekipman ile bölgede bulunan metal konteynır ve yeraltı konteynırlar belli bir program çerçevesinde yıkama ve boyama çalışmalarının yapılması                                                                        |                          |
| Tır ve semitrey çalışması                  | İlçemiz sınırları içerisinde evsel katı atık araçları ile toplanan evsel atıkların tır ve semitrey yardımı ile düzenli evsel katı atık depolama ve bertaraf sahasına naklinin yapılması.                                                |                          |
| Kaynaklı çalışması                         | Yılanlıdağ şantiyede bulunan kaynakhanede konteynır tamiri, wc kapı yapımı ve bilumum kaynak işleri yapılır.                                                                                                                            |                          |
| Umumi wc tamir ve tadilat yapılması        | Yılda bir kez ihale yolu ile bölgede bulunan umumi wc'lerin tadilatlarının yapılması                                                                                                                                                    |                          |
| Umumi wc'lerin günlük temizliği            | Bölgede bulunan umumi wc'lerin düzenli olarak temizliği yapılır ve dezenfekte edilmesi                                                                                                                                                  |                          |
| Karla mücadele çalışması                   | Kış aylarında kaldırım üzeri kar ve buz kaldırma çalışmaları yapılmaktadır.                                                                                                                                                             |                          |
| Boş alanların yabani ot temizliği          | İlçe genelinde boş arsaların ve kaldırım arkalarının greyder ve kepçe yardımıyla kaba temizliğinin yapıpıp reklam edilmesi.                                                                                                             |                          |
| Taşkın su kanallarının temizliği           | Taşkın su kanalları lastik tekerlekli ekskavatör ve mini loder yardımıyla, işçilerin de desteği ile temizliğinin yapılması.                                                                                                             |                          |
| Geri dönüşüm                               | Geri dönüşüm uygulanacak yerleri belirler, bilgilendirici broşürler hazırlar ve dağıtır, iş programı yapar, araçların çalışma programını hazırlar, toplanan atıkların tesiste ayırt edilmesini sağlar, tüm bilgileri kayıt altına alır. | Geri Dönüşüm Şefliği     |



## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN PERSONEL DAĞILIMI

| Kişi Sayısı | Açıklama                        |
|-------------|---------------------------------|
| 1           | Şirket sorumlusu                |
| 3           | Bölge amiri                     |
| 12          | Çavuş ve zabıta                 |
| 34          | Operatör                        |
| 60          | Şoför                           |
| 117         | Araç işçisi                     |
| 139         | Süpürge işçisi                  |
| 35          | Camii wc işçisi                 |
| 19          | Tesisatçı, kaynakçı, elektrikçi |
| 420         | <b>TOPLAM</b>                   |

## GERİ DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİNDE GÖREV YAPAN PERSONEL DAĞILIMI

| Kişi Sayısı | Açıklama                                 |
|-------------|------------------------------------------|
| 1           | Geri dönüşüm sorumlusu                   |
| 1           | Saha ve eğitim koordinatörü              |
| 1           | Tesis çavuşu                             |
| 1           | Çarşı bölge çavuşu                       |
| 12          | Şoför                                    |
| 11          | Ayrıştırma Bandı ve Tesis İçerisi işçi   |
| 2           | Kayseri Forum-Kayseri Park işçi          |
| 14          | Toplama Araçları işçisi                  |
| 3           | Çarşı Merkez işçi                        |
| 1           | Erciyes Üniversitesi Kampüs Alanı işçisi |
| 2           | Tesis bekçisi                            |
| 49          | <b>TOPLAM</b>                            |

2017 yılı bütçemiz 31 Milyon 250 bin TL olup; Melikgazi Belediyesi sınırları içerisinde, belediye kanunları ve ilgili Mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve düzenli depolama sahasına nakli yapılması, cadde, sokak ve kaldırımların süpürülmesi, karların kürünmesi temizliğinin yapılması, 340 adet caminin yılda bir sefer temizliği, 350 adet wc'nin günlük temizliğinin 1 çavuş ve 40 personelle yapılması. İlçemiz içerisinde bulunan 35 adet pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin periyodik olarak temizlenmesi, yabancı otların ilaçlanması ve biçilmesi, boş arazilerin greyder ile yabancı ot temizlenmesi, taşkın koruma kanalı temizliği, bölgede bulunan konteyner yıkaması, dezenfeksiyonu ve boyasının yapılması, yağmur ızgarası temizliği, 593 adet fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerinin yürütülmesi, su baskınlarında acil müdahale ekipleriyle birlikte konutlara ve işyerlerine yardımcı olunmuştur. İş kazalarından dolayı iş güvenliği çalışmalarına devam edilmektedir. Ayrıca Ağaç İşleri, Evren Sitesi ve Giyim Sanayide 100 adet konteyner kaldırılarak yeniden Alo çöp toplama sistemine geçilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin izin ve mesai saatlerinin kontrolü, iç ve dış yazışmaları takip etmek, müdürlüğümüze gelen hakedişlerin yapılmasını sağlamak da görevlerimizdendir.

### EVSEL KATI ATIK TOPLAMA FAALİYETLERİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak evsel katı atıkları 41 adet Evsel Katı Atık toplama aracıyla, bunun 27 tanesi gündüz (08:00-16:30), 14 tanesi gece (17:30-02:00) arası 55 adet şoförle 110 adet araç arkası personelle günlük 470 ton, aylık 14.100 ton, yıllık 168.980 ton evsel katı atık toplanarak 2 tır ve 2 vardiya çalışarak düzenli depolama sahasına götürülmektedir.

4 adet kepçe ve kamyonlarla birlikte günlük 50 ton harfiyat ve bağ-bahçe atıkları toplanmaktadır.

Bünyemizde bulunan 3 adet yeraltı konteyner aracı ile günlük 242 adet yeraltı, 10 adet yer üstü konteynerler toplanarak yıkama aracı ile yıkanmaktadır.



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## CADDE VE SOKAK TEMİZLİK FAALİYETİ

Bölgemizde bulunan cadde, sokak ve kaldırım üzerleri 10 adet büyük 3 adet küçük ve 2 adet traktör süpürge araçları ile gece; 4 adet büyük 2 adet küçük süpürge aracı olmak üzere günlük toplam 900 km, aylık toplam 27.000 km ve yıllık toplam 257.469 km yapılarak cadde, sokak ve kaldırımlar periyodik olarak temizlenmektedir.

Ayrıca bölgemizde bulunan 10 adet temizlik bölge ekibiyle birlikte 4 adet idareci, 10 adet çavuş ve 169 adet temizlik personeliyle yürütülmektedir. Bu ekiplerle kış aylarında karla mücadele de yapılmaktadır.

## GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ

Geri dönüşüm 49 personel, 9 tane gündüz aracı ve 1 tane mini poşet aracı ile ambalaj atıkları toplanmaktadır. Ayrıca 6 adet elektrikli ambalaj atığı toplama aracı çarşı ve üniversite bölgesinde çalışılmaktadır.

Geri dönüşüm 51 mahallede 3138 adet bina, 110.000 adet dairede, 24 adet hastanede, 22 adet otelde, 1.210 adet işyerinde, 220 adet okulda, 1 üniversitede, 3 adet yurt, 19 kamu kuruluşlarında, 300 market, 6 Avmde yapılarak günlük 18 ton, aylık 534 ton, yıllık 6.415 ton geri dönüşüm malzemesi toplanarak ülke ekonomisine katkı sağlanmaktadır.

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPMIŞ OLDUĞU İHALELER

- 450 Kişi ile 12 ay süreli hizmet alım ihalesi 18.764.160,00 TL
- 49 kişi ile 12 ay süreli geri dönüşüm ihalesi 1.170.000,00 TL
- 50 adet wc tamir ve tadilat yapım ihalesi 398.997,00 TL
- Araç alım ihalesi;
- A) 3 adet 20m<sup>3</sup>, 6 adet 13m<sup>3</sup> olmak üzere 9 adet geri dönüşüm aracı 1.900.000,00 TL
- B) 2 adet evsel katı atık toplama aracı (13+1.5 m<sup>3</sup>) 458.000,00 TL
- C) 4 adet katı atık toplama aracı arkası yenileme 200.000,00 TL

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AKARYAKIT (MOTORİN) İHTİYACI

Evsel Katı Atık araçları 630.142 litre ile 168.980 ton Evsel Katı Atık toplanması  
Süpürge araçları 250.145 litre ile 257.469 km yol süpürülmesi  
Diğer araçlar 238.272 litre olmak üzere Toplam 1.118.559 litre akaryakıt (motorin) kullanılmıştır.



## MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çevremizi daha temiz, yere atılmayan bir ilçe yapabilmek için gelişen yenilik ve teknolojik imkanlar kullanılarak gelecek nesillere daha temiz, hijyen ve doğal bir çevre bırakmaktır.

Müdürlüğümüzün amacımıza yönelik olarak hazırlanan hedefleri;

- Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak
- Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak
- Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişimine katkıda bulunmak
- Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde temininin sağlanması
- Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli ve hizmete uygun hale getirilmesi
- Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi
- Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak
- Kentsel temizliğin sağlanmasına yönelik ekipman ve malzemenin en iyi şekilde temin edilmesi
- Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak
- Umuma açık wc v.b. yerlerin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde dezenfekte edilmesi
- Evsel Katı Atık toplama yerlerinin daha hijyenik olmasını sağlamak
- Sahipsiz hayvanlara kış aylarında yiyecek yardımı yapmak
- Gelecek nesillere daha temiz ve doğal bir çevre bırakmak.

## TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

Araştırmaya geliştirmeye önem veren bir yapı oluşturmak

Daha az personelle daha çok iş yapmak

Vatandaşları temizlik ve çevre konusunda bilinçlendirmek

Teknolojiyi azami seviyede kullanmak

Poşetli Evsel Katı Atık toplama sistemini yaygınlaştırmak

Temizlenen değil kirlenilmeyen bir ilçe olmak

Geri dönüşümü modern tesisler yaparak geliştirmek

Bahçe ve inşaat atıklarından geri dönüşümü yaparak çevrenin kirlenmesinin önüne geçmek

*Temizlik İşleri Müdürlüğü*

## İş sağlığı, iş güvenliği ve İş Kazaları konusunda alınan tedbirler

- > Şantiyelere yaya yolu yapıldı.
- > Şantiye içerisinde gece aydınlatmaları kontrol edildi ve çoğaltıldı.
- > Şantiyelerde bir çok noktaya kamera takıldı.
- > Araçlarda kör noktalar belirlenip, uyarı levhaları yapıştırıldı.
- > Kaygan zeminlere band çekildi.
- > Uygun yerlere isg uzmanları ile görüşülüp, uyarı levhaları asıldı.
- > Haftalık şoförlerin hız kontrolleri yapıp, uymayan şoförlere tutanak tutuldu.
- > Melikgazi ilçe sınırları içerisinde bulunan wc'lere çalışma talimatları asıldı.
- > Elektrik panoları yenilendi ve uyarı levhaları asıldı.
- > Kaynak atölyelerine gereken tekbrirler alındı ve uyarı levhaları asıldı.
- > Firmalar tarafından isg eğitimleri verildi.
- > Tüm çalışanlar için sağlık taraması yapıldı ve raporları alındı



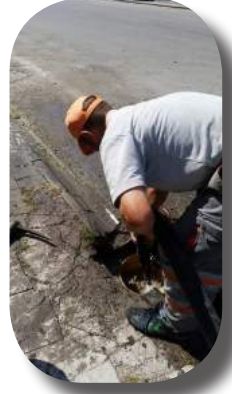
Bahar ve yaz mevsimlerinde kaldırım üzerlerinde çıkan yabancı otlar, misina yardımıyla temizlenmekte ve ilaçlanmaktadır. her mınıtkada çavuşa bağlı ekip bulunmakta ve bölgelere müdahalesi sağlanmaktadır.





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Bölge genelinde cadde ve sokak üzerinde bulunan yağmur ızgaraları temizlenmektedir.



Kaldırım üzeri bozulan parke ve bordürlerin tamiri yapılmaktadır.



Belediyemize ait 3 adet kepçe, 4 adet kamyon ve firmaya ait 1 adet kepçe ve 1 adet greyder ile bölgelerde belirlenen bağ bahçe atıkları, hafriyat, moloz, pazar yeri v.b. atıkları temizleme çalışmalarında bulunulmuştur. Aynı zamanda greyder ile boş alan tesviye çalışmaları yapılmaktadır.





Melikgazi ilçe sınırları içerisinde bulunan taşkın koruma kanalları belli program dahilinde temizliği yapılmaktadır.



Araç üzerinde bulunan su deposu, jeneratör, kompresör ve ilaç sıkma pompası ile öncelikle konteyner üzerine ilaç sıkılarak üzerindeki pisliklerden arındırılır. Daha sonra tazyikli su ile konteyner üzeri ve çevresi temizlenir. Ayrıca metal konteynirler boyanmaktadır.



Sonbahar aylarında fidanlardan dökülen yaprakların gazel temizliği yapılmaktadır.



İlçe sınırları içerisinde belirli günlerde kurulan pazarların bitiminden sonra, pazar yerlerinin temizliği periyodik olarak çalışmalar yürütülmektedir.

Kurban bayramında kesim yerlerinde temizlik ve dezenfekte çalışmaları yapılmaktadır.





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Ağaç işleri ve evren sitesi Evsel Katı Atık toplama işi her esnafın iş yerinden Evsel Katı Atık aracı ile günlük alınmaktadır. Bu konuda esnaflara broşür dağıtılmış olup, eskiden gelen rastgele Evsel Katı Atık atma olayı ortadan kaldırılmıştır. Talaş atıkları için talaş toplama merkezleri yapılmış olup, kepçe ile alınması sağlanmaktadır.



Giyim sanayide daha önce esnaflar çöplerini boş alanlara atmakta olup, çöp yığınlarına ve görüntü kirliliğine neden oluyordu. Yeni sitem ile belirli noktalara caydırıcı kameralar takıldı ve çöpler sabah saat 08:00 - 09:00 arasında alınmaya başladı. Bu konuda esnaflar broşür dağıtılarak bilinçlendirildi ve ALO ÇÖP uygulanmasına geçildi.



İlçemiz sınırları içerisinde 340 adet cami mevcut yılda 1 sefer olmak üzere her cami periyodik olarak temizlenmekte ayrıca merkezde bulunan tarihi camiler yılda 3 kez temizlenmektedir. Önemli gün ve gecelerde de temizlik yapılmaktadır.

Genel temizlik aşamaları;

Cam ve kapı silme

Halı süpürme

Tozalma(minber, müezzinlik, mihrap, kürsü,

Kadınlar mahveli, ayakkabılık, petekler)

Çevre temizliği

Gül suyu kokusu sıkma





İlçemiz sınırlarında bulunan wc'lerin hergün düzenli olarak temizliği yapılmaktadır.

Wc temizlik aşamaları:

- Abdesthaneler, kapılar, pencereler, fayanslar, lavabolar, pisuvarlar ve wc taşları kimyasal temizlik maddeleri ile dezenfekte edilmektedir.
- Güzel koku sıkılmaktadır.
- Kapı arkaları, fayanslar, dış cephe duvarlarına yazılan uygunsuz yazılar temizlenmektedir.
- Boyama ve tadilat gereken wc'lere gerekli tadilatlar yapılmaktadır.
- Tıkanan wc'lerin tıkanıklıkları giderilmektedir.
- Elektrik ve su tesisatında oluşan arızalarda sorun giderilmektedir.



Melikgazi ilçe sınırları içerisinde bulunan 50 adet wc'nin tadilatını yapmak için 400.000,00 tl değerinde yapım ihalesi yapıldı ve tadilat işi tamamlandı.



Eski Hali



Yeni Hali



Eski Hali



Yeni Hali



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## Temizlik İşleri Müdürlüğü Atık ve Yakıt Analizi

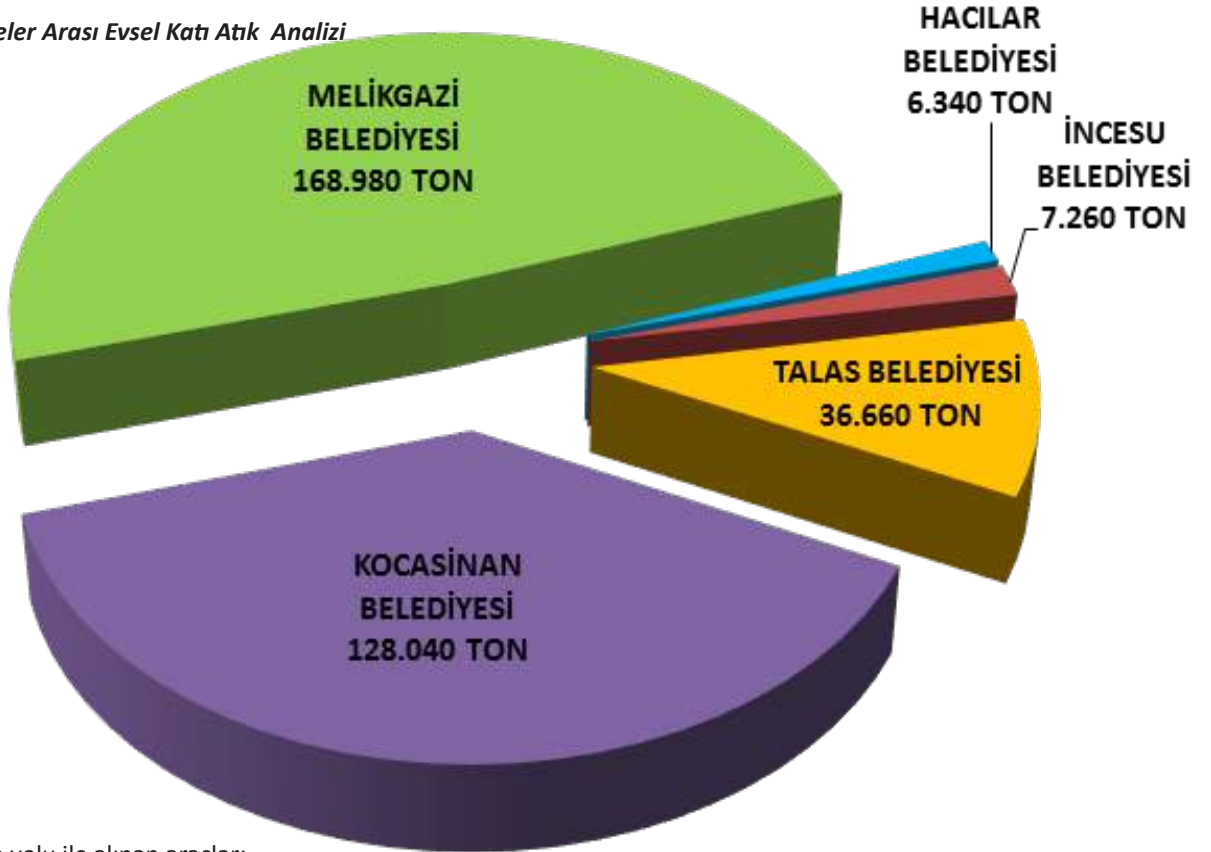
2017 Yılında Toplam 1.118.559 Litre Mazot Sarfiyatı Olmuştur.

Kullanıldığı Araçlar

- Katı Atık Araçları : 630.142 Lt. İle 168.980 Ton Evsel Katı Atık Taşındı.
- Süpürge Aracı : 250.145 Lt. İle 257.469 Km Yol Süpürdü.
- Diğer Araçlar : 238.272 Lt. İle Kepçe, Kamyon, Vidanjör, Tır Ve Firma Araçları Temizlik İşinde Çalışmıştır.

- o Melikgazi Bel. Nüfusu (Yaklaşık) : 554.600 Kişi
- o 2017 Yılı Evsel Katı Atık Mik. : 168.980 Ton
- o Ortalama Aylık Evsel Katı Atık Mik. : 14.080 Ton
- o Ortalama Günlük Evsel Katı Atık Mik. : 469 Ton
- o Kişi Başı Günlük Atılan Evsel Katı Atık Mik. : 0,84 Kg

### 2017 Yılı Belediyeler Arası Evsel Katı Atık Analizi



2017 yılında ihale yolu ile alınan araçlar:

- 3 adet 20 m3, 6 adet 13 m3 olmak üzere 9 adet geri dönüşüm aracı: 1.900.000,00 TL
- 2 adet evsel katı atık toplama aracı (13+1,5 m3): 458.000,00 TL
- 4 adet katı atık toplama araç arkası yenileme: 200.000,00 TL

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 3 adet yeraltı konteynir aracı ile günlük 242 adet yeraltı, 10 adet yerüstü konteynirlarda biriken Evsel Katı Atıklar toplanarak Evsel Katı Atık merkezine nakli yapılmaktadır.

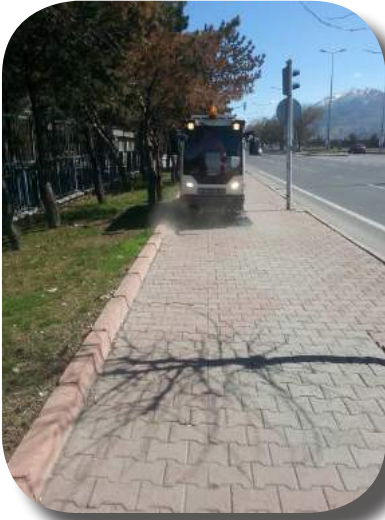
Sistemin Avantajı;

1. Evsel Katı Atık ve diğer atıkların yeraltında toplanmasını, etrafa koku, pislik, sıvı yayılmasını önlediği gibi haşere üremesini engeller.
2. Kolay kullanımı ile şehirlerin cadde ve sokakların temiz kalmasını sağlar.
3. Kolay ve sessiz boşaltma imkanları ile de çevreye rahatsızlık vermez.
4. Şehir içinde, site içinde ve genel alanlarda kolayca uygulanır.
5. Konulan alanda çok az yer işgal eder, yayalara rahat yürüme alanı bırakır.
6. Şehir peyzajını destekleyen modern ve temizlenebilir yapıda istasyonlardır.
7. El değmeden tamamen otomatik yükleme ile maksimum hijyen sağlar.
8. Zamandan kazanım sağlar.



Evsel katı atıkları 41 adet Evsel Katı Atık toplama aracı ile (bunun 27 adeti gündüz, 14 adeti ise gece) 55 şoför ve 110 araç arkası işçi personellerle günlük 470 ton, aylık 14.100 ton, yıllık 168.980 ton evsel katı atık toplanarak, Evsel Katı Atık toplama merkezine nakledilmektedir.

Ayrıca 2 farklı bölgede bulunan transfer istasyonunda hazırda bekleyen semitreyler yardımıyla da Evsel Katı Atıklar nakledilmektedir.



Cadde, sokak ve kaldırım üzerleri 10 adet büyük 3 adet küçük ve 2 adet traktör süpürge araçları gündüz, 4 adet büyük ve 2 adet küçük süpürge araçları gece olmak üzere, günlük 900 km, aylık 27.000 km, yıllık 257.469 km yapılarak periyodik olarak temizlenmektedir.

Temizlik işleri ile ilgili tüm kaynak ve montaj işleri kaynak atölyemizde yürütülmektedir.

Konteynır ve çöp sepeti tamiri, dağıtımı ve montajı yapılmaktadır.

Aynı zamanda geri dönüşüm ve wc işleri ile ilgili kaynak işleri de atölyemizde yapılmaktadır.

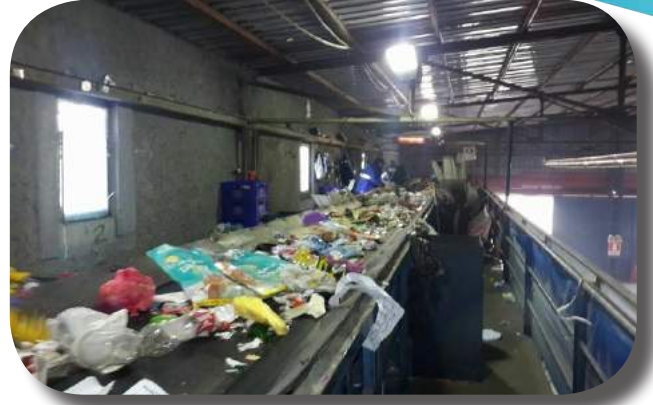


Kış aylarında kaldırım üzeri ve kenarlarının kar ve buz temizleme çalışmaları yapıp, tuz serpilmektedir.





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



Geri dönüşüm hizmetleri 49 personel ve 10 atık toplama aracıyla ve 6 adet elektrikli ambalaj toplama el arabası ile gerçekleştirilmektedir.

2017 yılında 5 bin 300 ton kâğıt, 260 ton cam, 60 bin litre atık yağ, 100 bin araç lastiği, 221 ton plastik, 452 ton naylon ve 182 ton pet şişeyi geri dönüşüme kazandırılmıştır.



Belediyemiz tarafından Türkiye de 150 adet bulunan ve ilk kez kamu kurumları tarafından alınan Ambalaj Atıkları Toplama araçlarından 9 adet alınmış olup, Ağustos ayında hizmete başlamıştır.





## SAHA ÇALIŞMALARIMIZ



2017 yılı içerisinde basket potalı geri dönüşüm kumbaralarımız sosyal sorumluluk projesi için ayrılmış olup 'mavi kapakları topluyoruz engelleri aşıyoruz' projesi başlatılmıştır. Proje kapsamında 5 adet tekerlekli sandalyeler ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## FARKINDALIK PROJESİ

Geri dönüşümü teşvik etmek amacıyla "Getir Pili Al Kol Saatini" projesi başlatılmış olup, öğrencilere getirdikleri ambalajlar karşılığında akıllı kol saati hediye edilmektedir.

"Nikel ve kurşun bileşimleri ile üretilen enerji aküleri son derece zararlıdır. Bu neden ile pil olarak bilinen bu atıkların mutlaka geri dönüşüm ile toplanması ve çevreye verecek zararların önlenmesi gerekmektedir. Bu çalışma ile hem çevre korumacılığı gerçekleştirilmiş hem de ekonomiye katkı sağlanmış olmaktadır. Çünkü toplanan bu pil atıkları yeniden değerlendirilmek ve ham madde olarak kullanılmak üzere pil fabrikalarına gönderilmektedir. Bu kampanyamız ile 50 pil veya 1 akü getirene bir adet elektronik ve özel tasarımı kol saati verilecektir. 50 Pil biriktiren kim olursa olsun belediyemizin temizlik işleri müdürlüğüne başvuruda bulunduğun da anında kol saati alacaktır"

Projemiz kapsamında çevre ile ilgili resim yapıp getiren öğrenci kardeşlerimize de silikon saat hediye ettik.



### MELİKGAZİ BELEDİYESİ



geridonusum@melikgozi.bel.tr

## "GETİR PİLİ AL KOL SAATİNİ"

### ÇEVRE GÖNÜLLÜSÜ SAAT DAĞITIMI

1. 50 adet pil getirene 1 adet saat verilecektir.
2. 1 adet akü getirene 1 adet saat verilecektir.
3. 5 lt bitkisel atık yağ getirene 1 adet saat verilecektir.
4. 10 kg elektronik atık getirene 1 adet saat verilecektir.
5. 20 kg eski kitap getirene 1 adet saat verilecektir.
6. Çevre ve geri dönüşümle ilgili resim yapan öğrencilere 1 adet saat verilecektir.

### Geri dönüşüm teslim edilip saat alınacak yerler

- 1) Bina Görevlileri. (Geri dönüşümler bina görevlilerine teslim edilebilecek olup, bir sonraki hafta bina görevlilerinden hediye saat alınabilecektir.)
- 2) Altınoluk Geri dönüşüm tesisi.
- 3) Melikgazi Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü.



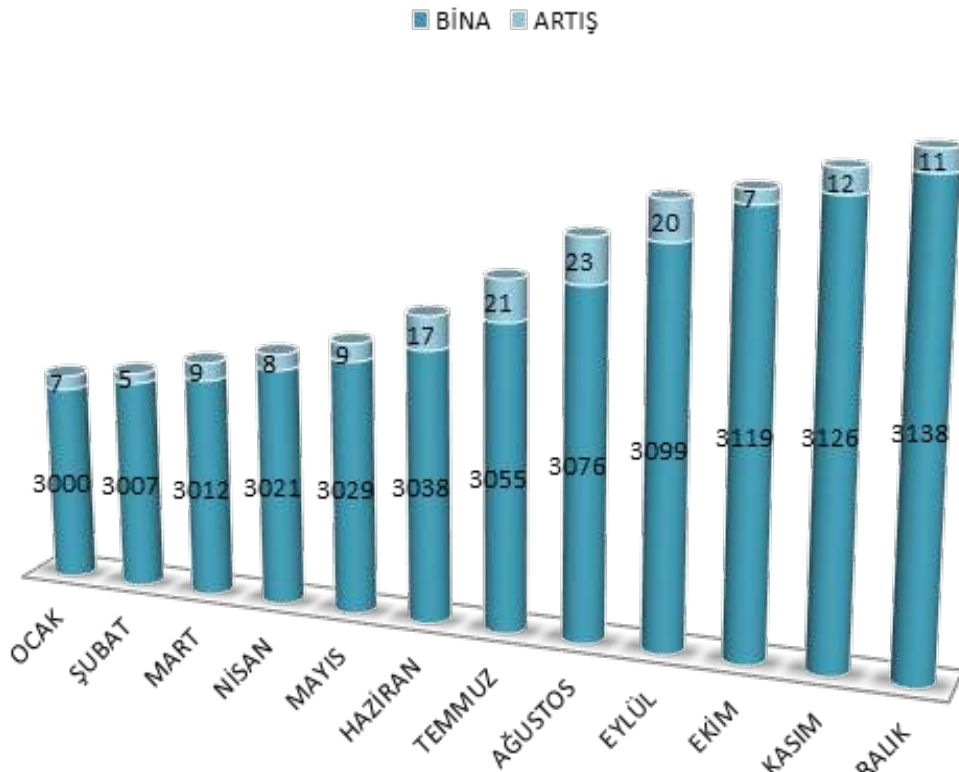
Dr. Memduh Büyükkılıç  
Melikgazi Belediye Başkanı

252 13 33 252 17 94

Geri dönüşüm olarak 2017 yılında 3.138 bina ve yaklaşık olarak 110.000 daireye ulaşılmıştır. Her fırsatta poşet sayıları artırılarak bina görevlilerine verilmekte fakat geri dönüşüm poşetleri farklı amaçlarda kullanılmaması için, dağıtılan poşet sayısı toplanan poşet sayısına endekslenmektedir.

2017 Yılında toplam 6.415 ton ambalaj atığı, 60 bin litre bitkisel atık yağ, 5.500 kg elektronik atık, 9.000 kg atık pil ve 100.000 adet atık lastik toplanmıştır.

## 2017 BİNA ARTIŞ ORANLARI (OCAK - ARALIK)

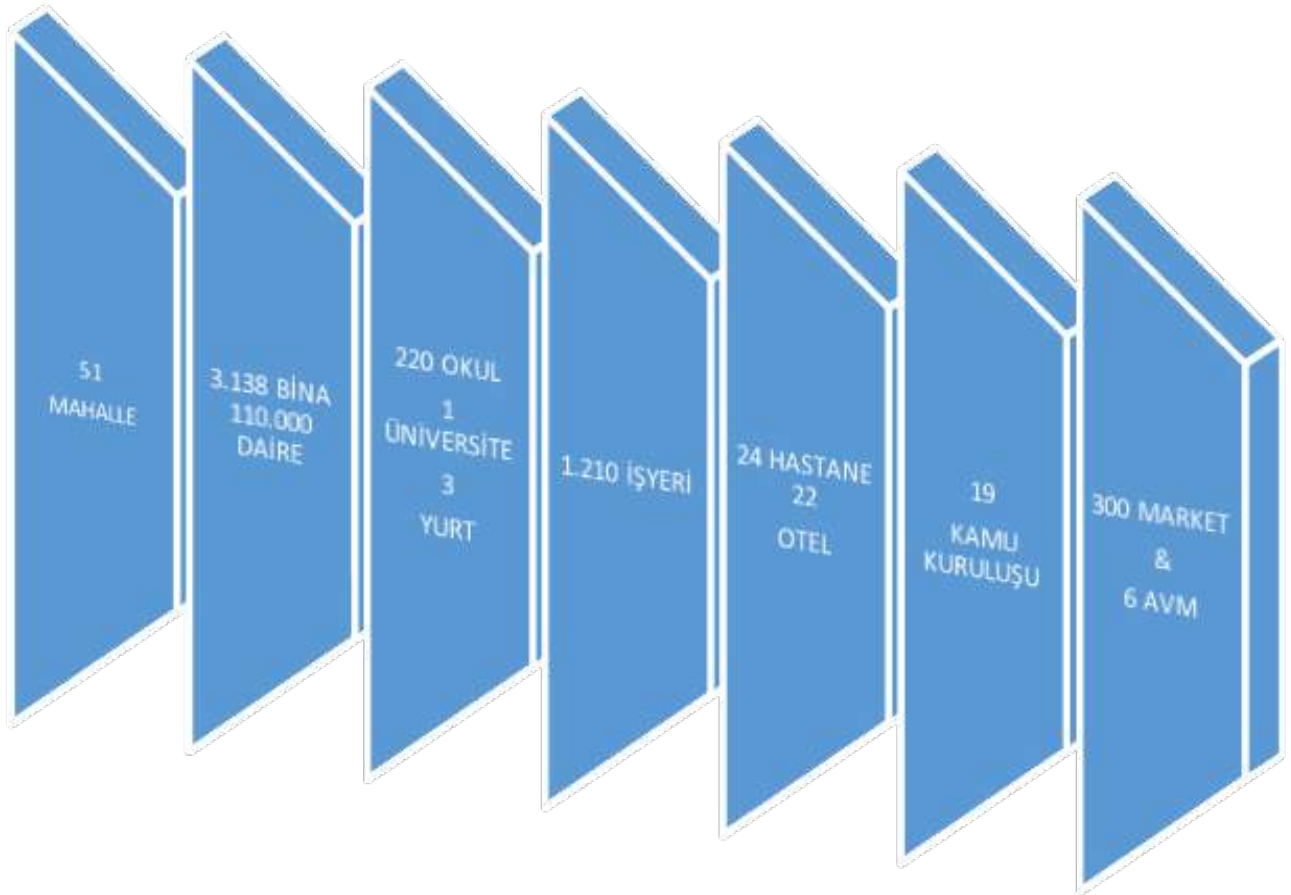


## EĞİTİM ÇALIŞMALARIMIZ

2016-2017 eğitim yılı içerisinde 50 okulda eğitim verilmiş olup 25 okul tesis ziyaretine gelmiştir.



## GERİ DÖNÜŞÜM SİSTEMİNE DÂHİL OLAN YERLER





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

| Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu                                                         |                  |                                                                                                                           |                       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| Alan & Amaç                                                                                            | No               | Açıklama                                                                                                                  |                       |              |
| Stratejik Alan                                                                                         | 2                | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                        |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                         | 12               | Çevre Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                        | 12.1             | Çevre Temizliğine Yönelik Kent Temizliğinin Sağlanması ve Temizlik Sistemlerinin Geliştirilmesi                           |                       |              |
| Göstergeler                                                                                            | Birimi           | 2017 Yılı Hedef                                                                                                           | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Temizlik hizmeti alınması ihalesi                                                                      | İhale Adet       | 1                                                                                                                         | 1                     |              |
| Yaya yolları ve yol kenarları yabancı otlarla mücadele oranı                                           | Yüzde            | %100                                                                                                                      | %100                  |              |
| Cadde - sokakların ve pazar alanlarının araçlarla süpürülmesi, temizlenmesi veya yıkanması araç sayısı | Araç Adet        | 11                                                                                                                        | 11                    |              |
| Wc yapılması ve onarımı ihale sayısı                                                                   | İhale Adet       | 1                                                                                                                         | 1                     |              |
| Faaliyetler                                                                                            | Bütçesi          | Gerçekleşen                                                                                                               | Sapma Nedeni          |              |
| Evsel atık toplama, cadde ve sokak temizliğinin yapılması                                              | 19.320.000,00 TL | 18.956.452,51 TL                                                                                                          |                       |              |
| Halka açık WC vb. yapım ve onarımı yapılması                                                           |                  |                                                                                                                           |                       |              |

| Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu                              |               |                                                                                                                           |                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| Alan & Amaç                                                                 | No            | Açıklama                                                                                                                  |                       |              |
| Stratejik Alan                                                              | 2             | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                        |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                              | 12            | Çevre Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                             | 12.2          | Çevresel Atık Yönetimi Çalışmalarının Planlanması ve Uygulanması                                                          |                       |              |
| Göstergeler                                                                 | Birimi        | 2017 Yılı Hedef                                                                                                           | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Konteynır, çöp sepeti, yer altı konteynırı vs. bakımlarının yapılması oranı | Yüzde         | %100                                                                                                                      | %100                  |              |
| Yer altı ve yer üstü konteynırlarının boyanması ve yıkanması oranı          | Yüzde         | %100                                                                                                                      | %100                  |              |
| Faaliyetler                                                                 | Bütçesi       | Gerçekleşen                                                                                                               | Sapma Nedeni          |              |
| Yer altı, yer üstü konteynır ve çöp sepeti temin edilmesi                   | 885.000,00 TL | 150.000,00 TL                                                                                                             |                       |              |



## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                | No   | Açıklama                                                                                                                          |                 |                       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                             | 2    | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                             | 12   | Çevre Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması         |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                            | 12.3 | Çevrenin Kirliliğini Önleyici Geri Dönüşüm Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi ve Atık Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Artırılması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                |      | Birimi                                                                                                                            | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Toplanan atık pil miktarı                                                                  |      | Kg                                                                                                                                | 3.000           | 9.000                 |              |
| Toplanan atık yağ miktarı                                                                  |      | Litre                                                                                                                             | 50.000          | 60.000                |              |
| Toplanan elektronik eşya miktarı                                                           |      | Ton                                                                                                                               | 3               | 5,5                   |              |
| Kağıt, plastik, cam, metal vs. geri dönüşüm miktarı                                        |      | Ton                                                                                                                               | 6.000           | 6.415                 |              |
| Çevre günü kutlamaları                                                                     |      | Adet                                                                                                                              | 2               | 2                     |              |
| Okullarda çevre eğitim ve uygulaması adedi                                                 |      | Adet                                                                                                                              | 100             | 100                   |              |
| Geri dönüşüm Kumbaraları adedi                                                             |      | Adet                                                                                                                              | 20              | 100                   |              |
| Geri dönüşüm konulu sergi adedi                                                            |      | Adet                                                                                                                              | 3               | 3                     |              |
| Geri dönüşüm fuarlarına katılım amaçlı standlar kurulması adedi                            |      | Adet                                                                                                                              | 2               | 2                     |              |
| Temizlik kampanyası adedi                                                                  |      | Adet                                                                                                                              | 1               | 1                     |              |
| Atık toplama ve geri dönüşüm kampanyaları adedi                                            |      | Adet                                                                                                                              | 1               | 1                     |              |
| Çevre ile ilgili yarışmalar adedi                                                          |      | Adet                                                                                                                              | 1               | 1                     |              |
| MİÇEK çalışmaları                                                                          |      | Adet                                                                                                                              | 1               | 1                     |              |
| Ömrünü tamamlamış evsel atık eşyalar                                                       |      | Ton                                                                                                                               | 1               | 1                     |              |
| Geri dönüşümü olan atıkların toplanması, ayrıştırılması ve değerlendirilmesi ihalesi adedi |      | İhale Adet                                                                                                                        | 2               | 2                     |              |
| Geri dönüşüm tesisinin kapasitesi                                                          |      | Aylık/ Ton                                                                                                                        | 570             | 600                   |              |
| Faaliyetler                                                                                |      |                                                                                                                                   | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Geri Dönüşüm Ürünlerinin Toplanması                                                        |      |                                                                                                                                   | 6.481.000,00 TL | 6.481.000,00 TL       |              |
| Çevre Bilincini Artırıcı Etkinlikler                                                       |      |                                                                                                                                   |                 |                       |              |
| Geri Dönüşüm Tesislerinin Geliştirilmesi                                                   |      |                                                                                                                                   |                 |                       |              |

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                                                                                                             | No   | Açıklama                                                                                  |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                                                                                                                          | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                                                                                                                          | 16   | Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması                               |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                                                                                                                         | 16.4 | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                                                                                                                             |      | Birimi                                                                                    | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı                                       |      | Yüzde                                                                                     | %100            | %100                  |              |
| Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin asansör, jeneratör, kamera, ısıtma ve soğutma sistemleri, telefon ve teçhizat gibi tüm makinaların tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı |      | Yüzde                                                                                     | %100            | %100                  |              |
| Faaliyetler                                                                                                                                                                                             |      |                                                                                           | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri                                                                            |      |                                                                                           | 65.000,00 TL    | 65.000,00 TL          |              |
| Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı                                                                                                                                         |      |                                                                                           |                 |                       |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                               | No   | Açıklama                                                                                |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                            | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                      |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                            | 17   | Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması                                      |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                           | 17.1 | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                               |      | Birimi                                                                                  | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı |      | Grup Adet                                                                               | 5               | 5                     |              |
| Faaliyetler                                                               |      |                                                                                         | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi                                    |      |                                                                                         | 25.000,00 TL    | 25.000,00 TL          |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                         | No   | Açıklama                                                                                             |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                      | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                                   |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                      | 18   | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                              |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                     | 18.2 | Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                         |      | Birimi                                                                                               | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Yurt içi ve yurt dışı kurumlara ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı |      | Grup Adet                                                                                            | 1               | 1                     |              |
| Faaliyetler                                                         |      |                                                                                                      | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler                       |      |                                                                                                      | 25.000,00 TL    | 10.000,00 TL          |              |





Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                                                 | No           | Açıklama                                                                                  |                       |              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                                                                                              | 3            | KURUMSAL HİZMETLER                                                                        |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                                                                                              | 18           | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                   |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                                                                                             | 18.3         | Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                                                                                 | Birimi       | 2017 Yılı Hedef                                                                           | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı | Grup Adet    | 3                                                                                         | 3                     |              |  |
| Afiş Basımı                                                                                                                                 | Konu Adet    | 15                                                                                        | 15                    |              |  |
| Faaliyet Broşürü Basılması                                                                                                                  | Konu Adet    | 5                                                                                         | 5                     |              |  |
| Bilboardların kullanılması                                                                                                                  | Konu Adet    | 10                                                                                        | 10                    |              |  |
| Faaliyetler                                                                                                                                 | Bütçesi      |                                                                                           | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |  |
| Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti                                                                                               | 36.000,00 TL |                                                                                           | 36.000,00 TL          |              |  |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                          | No              | Açıklama                                       |                       |              |  |
|------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                       | 3               | KURUMSAL HİZMETLER                             |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                       | 19              | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi  |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                      | 19.3            | Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması |                       |              |  |
| Göstergeler                                          | Birimi          | 2017 Yılı Hedef                                | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı     | Alım Adet       | 1                                              | 1                     |              |  |
| Araç alım sayısı                                     | Araç Adet       | 11                                             | 11                    |              |  |
| İş Makinesi Kiralama sayısı                          | Araç Adet       | 3                                              | 3                     |              |  |
| Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı | Yüzde           | %100                                           | %100                  |              |  |
| Faaliyetler                                          | Bütçesi         |                                                | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |  |
| Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti        | 2.506.000,00 TL |                                                | 2.414.000,00 TL       |              |  |

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

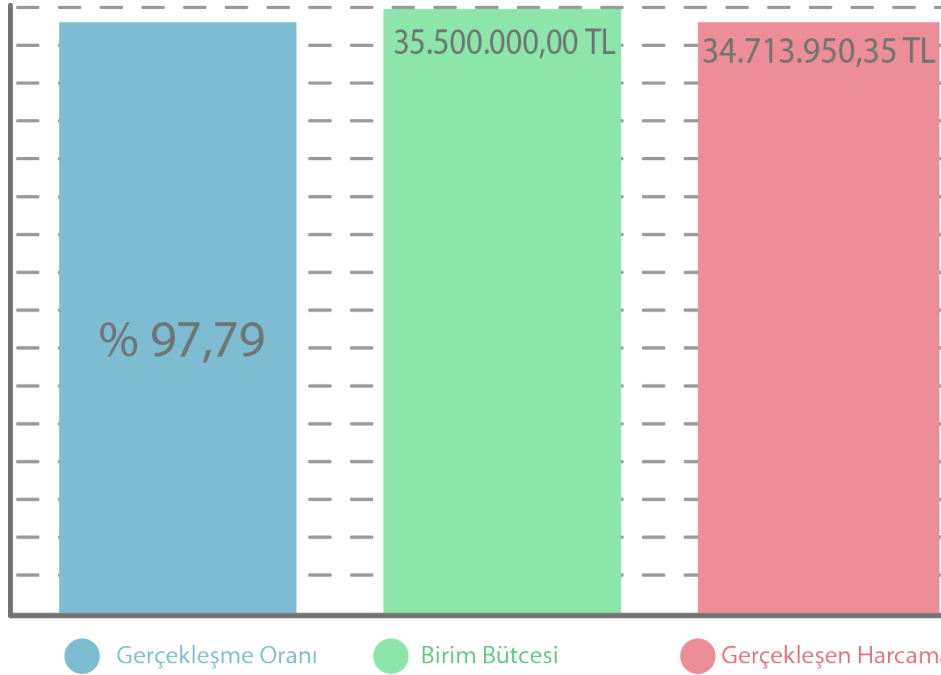
| Alan & Amaç                                   | No  | Açıklama                                                                                                                                            |                 |                       |              |
|-----------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                | 1   | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                                |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                | 5   | İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                               | 5.2 | Koruyucu ve Önleyici Halk Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetlerin Genişletilmesi, Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Sürekli Artırılması                   |                 |                       |              |
| Göstergeler                                   |     | Birimi                                                                                                                                              | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| İç temizliği yapılan tesis sayısı             |     | Adet                                                                                                                                                | 350             | 350                   |              |
| Faaliyetler                                   |     |                                                                                                                                                     | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti |     |                                                                                                                                                     | 2.000.000,00 TL | 2.000.000,00 TL       |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

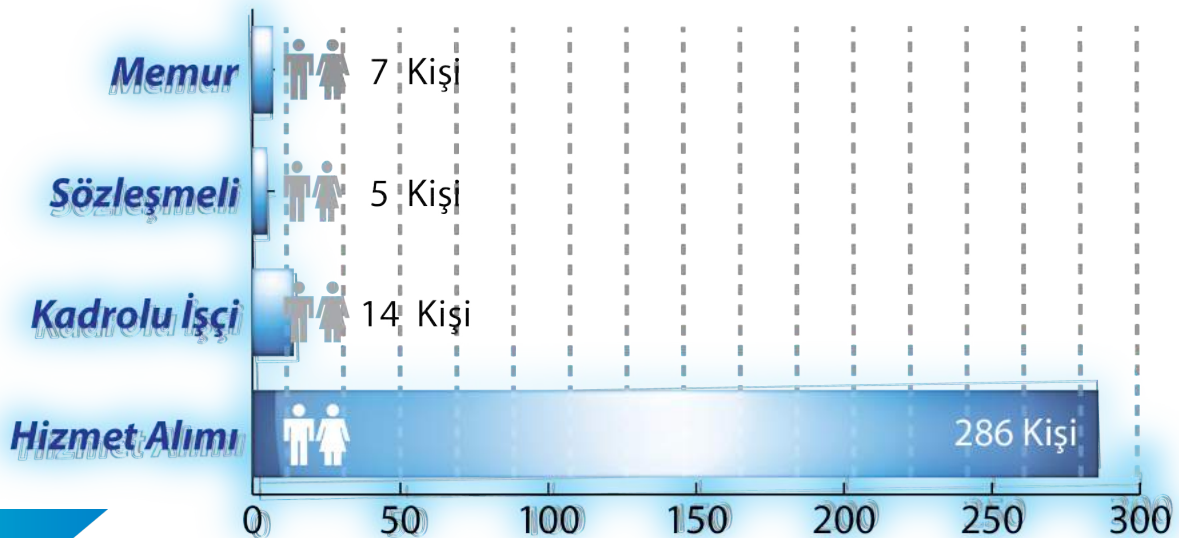
| Alan & Amaç                                                     | No  | Açıklama                                                                                                                                            |                 |                       |              |
|-----------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                  | 1   | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                                |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                  | 5   | İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                 | 5.4 | Çevre Sağlığını Korumaya Yönelik Denetim Hizmetlerinin Sürdürülmesi, Kapsamının ve Öneminin Artırılması                                             |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                     |     | Birimi                                                                                                                                              | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Belediye kurban kesim alanlarının temizliğinin sağlanması oranı |     | Yüzde                                                                                                                                               | %100            | %100                  |              |
| Faaliyetler                                                     |     |                                                                                                                                                     | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti                   |     |                                                                                                                                                     | 25.000,00 TL    | 25.000,00 TL          |              |

# Park ve Bahçeler Müdürlüğü

## Mali Durumu



## Personel Durumu





| MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER                                              |                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Faaliyetler                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                        | Şefliği                  |
| Melikgazi Bölgemizdeki Uygun Yerleri Ağaçlandırmak                                     | İlçemiz sınırları içerisindeki yeşil alan, yol boyları ve parklarda ağaç dikim çalışmalarının gerçekleştirilmesidir.                                                                                                                                   | Ağaçlandırma Şefliği     |
| Tarımsal Sulama Hizmetini Yürütmek                                                     | İlçemizdeki Gesi ve Hisarcık bölgelerindeki bağ ve bahçe sulamalarının daha düzenli ve periyodik yapılmasını, aynı zamanda su arklarında oluşan arızaların giderilip yeni arklar yapılarak suyun daha verimli bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır. |                          |
| Park ve Yeşil Alanlarda Peyzaj Düzenlemeleri Yapmak                                    | İlçemiz sınırları içerisindeki yeşil alan ve parklarda çim ekilmesi, peyzaj düzenlemeleri yapılması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesidir.                                                                                                             | Bakım Onarım Şefliği     |
| Park, Bahçe ve Orta Refüjlerindeki Malzemelerin Bakım-Onarımını ve KontrolleriniYapmak | Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm alması ve halkın fiziksel gereksinimlerini karşılamak için park ve yeşil alanlardaki insani ve mimari yapı elemanları ile park aksesuarlarının yapımı, bakımı ve onarımını sağlamak.                   |                          |
| Park ve Bahçelere Otomatik Sulama Sistemi Döşemek                                      | Park ve Bahçelere Otomatik Sulama Sistemi Döşemek                                                                                                                                                                                                      |                          |
| Bakım-Onarım Çalışmaları İçin İhaleler Düzenlemek                                      | Görevle ilgili ekip ve ekipman ihtiyacının giderilmesi ve bunların organize edilmesidir.                                                                                                                                                               | Park Ekipmanları Şefliği |
| Çocuk Oyun Grupları ve Fitness Aletleri Çalışmaları Yapmak                             | İlçemiz sınırları dahilinde bulunan parklarımıza çocuk oyun gruplarının ve açık alan spor aletlerinin yerinin tespiti ile bakımı, tamiri, montajını gerçekleştirir.                                                                                    |                          |
| Park, Bahçe ve Orta Refüjlerin Temizliği                                               | Mevcut tüm park bahçe ve refüjlerin görevlilerinin tespiti, kontrolü, temizliği ve parkların eksikliklerinin tespit ve ikmalini yapmak.                                                                                                                | Parklar şefliği          |
| Park, Bahçe ve Orta Refüjlerin Yeşil Kalmasını Sağlamak                                | Park bahçe ve refüjlerin daimi bakımı ve korunmasını sağlayıp yeşil kalmasını sağlamak.                                                                                                                                                                |                          |

1988 yılında 3508 sayılı kanunla Melikgazi Belediyemiz kurulmuş olup, Kuruluşundan bu yana Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak halen hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, insan merkezli bir sosyal belediyciliği yüceltmeyi, daha yeşil , daha temiz parklar ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkın günlük hayatını kolaylaştırmayı sağlamaktır.



## 2017 YILI OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YAPILAN YERLER

|    |                     |                                                             |
|----|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1  | Kıranardı           | Kıranardı İlk ve Orta Okulu                                 |
| 2  | Turan -Ağırnas Mah. | Yeni Yapılan Parklar                                        |
| 3  | Ağırnas Mah.        | Ümmühan Parkı Okul Yanı Yüceler Bul. Yunus Emre Sokak 2     |
| 4  | Ağırnas Mah.        | Yenice Bahçesi                                              |
| 5  | Hürriyet Mah.       | Hürriyet Teknik Lisesi                                      |
| 6  | Anafartalar Mah.    | Latif Başkal Cami                                           |
| 7  | Kemeraltı Mah.      | Kara İmam Oğlu Cami                                         |
| 8  | Eğribucak Mah.      | Eski Yelkenoğlu Okulu (Şht. Mustafa Sezgin Kız Anadolu İhl. |
| 9  | Eğribucak Mah.      | Talas Yurt Müdürlüğü                                        |
| 10 | Selimiye Mah.       | Seyyid Burhaneddin Teknik Lise                              |
| 11 | Tavlusun Mah.       | Engelliler Okulu                                            |
| 12 | Gesi Fatih Mah.     | İsmet Aygün Anaokulu                                        |
| 13 | Ağırnas Mah.        | Kütüphane Etrafı                                            |
| 14 | Alparslan Mah.      | Besime Özderici İlkokulu                                    |
| 15 | Turan -Ağırnas Mah. | Yeni Yapılan Parklar                                        |
| 16 | Ağırnas Mah.        | Ümmühan Parkı Okul Yanı Yüceler Bul. Yunus Emre Sokak 2     |
| 17 | Ağırnas Mah.        | Yenice Bahçesi                                              |



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

| 2017 YILI SONDAJ YAPILAN YERLER |                   |                              |
|---------------------------------|-------------------|------------------------------|
| 1                               | Ondokuz Mayıs Mah | Koskeb Yanı Yeni Park        |
| 2                               | Esentepe Mah.     | Taha Carım Bul. Düzova Sokak |
| 3                               | Kemeraltı Mah.    | Nülfir Parkı                 |
| 4                               | Kayabağ Mah.      | Tarımsal Sulama              |
| 5                               | Güzelköy Mah.     | Tarımsal Sulama              |
| 6                               | Sarımsaklı Mah.   | Tarımsal Sulama              |
| 7                               | Bahçelievler Mah. | Bezirciokulu Önü             |
| 8                               | Gesi Fatih Mah.   | Dinçer Sokak Yeni Park       |

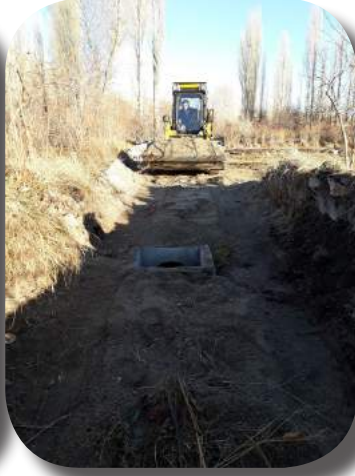
Aşağıda belirtmiş olduğumuz yerlere 22.500 m. damlama sulamada kullanılmak üzere damlama sulama borusu çekilmiştir.

| 2017 YILI AĞAÇLANDIRMA ŞEFLİĞİMİZ TARAFINDAN<br>DAMLAMA SULAMA SİSTEMİ TESİSATI ÇEKİLEN YERLER |                                           |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|
| No                                                                                             | Bölgeler                                  | Damlama Hortumu |
| 1                                                                                              | Ağırnas Şehit Burhan Kaplan Ağaçlık Alanı | 2.000 m         |
| 2                                                                                              | Bağpınar Ağaçlık Alan                     | 3.000 m         |
| 3                                                                                              | Yeşilyurt Mah. Yol Boyu                   | 3.000 m         |
| 4                                                                                              | Kayabağ - Hamdi Akdoğan Ağaçlık Alanı     | 5.000 m         |
| 5                                                                                              | Yeni Doğan Ormanı - Tınaztepe             | 3.000 m         |
| 6                                                                                              | Şahin Tepesi Ağaçlık Alan                 | 2.000 m (TAMİR) |
| 7                                                                                              | Mimarsinan Vişnelik                       | 1.500 m (TAMİR) |
| 8                                                                                              | Gölbaşı Köyü Ağaçlık Alan - Ağırnas       | 1.000 m         |
| 9                                                                                              | Yeşilyurt Dükkanlar Altı Ağaçlık Alan     | 500 m (TAMİR)   |
| 10                                                                                             | Davudi Cami Karşısı - Eskişehir Bağları   | 500 m           |
| 11                                                                                             | Ağırnas - Mimarsinan Ormanlık İçi         | 1.000 m         |



| 2017 YILI HAZIR RULO ÇİM SERİLEN YERLER |                                          |          |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|----------|
| No                                      | Bölgeler                                 | Metraj   |
| 1                                       | Gesi - Bahçeli - Bayram Sanık Camii      | 50 M2    |
| 2                                       | Yıldırım Beyazıt Mah. - Şafak Camii      | 100 M2   |
| 3                                       | Erenköy Mah. - Çay Cad. Sonu Üçgenler    | 750 M2   |
| 4                                       | Erenköy Mah. - Uğurdere Sok. Yeni Park   | 1.000 M2 |
| 5                                       | Danışmentgazi Mah. - Fatma Bağkale Camii | 1.000 M2 |
| 6                                       | İmamoğlu Petrol Karşısı Orta Refüjler    | 1.500 M2 |
| 7                                       | İldem Yeni Göbek                         | 250 M2   |
| 8                                       | İldem - Otobüs İşletmesi Yanı            | 500 M2   |





## 2017 YILINDA YAPTIRILAN KANAL İŞLERİ

Gesi, Hisarcık, Kıranardı, Ağırnas, K. Bürüngüz, Erenköy, Gürpınar bölgelerinde tarımsal sulama amaçlı kullanılmak üzere;

\* 4.216 m beton kanal

\* 2.240 m 300'lük koruge

\* 438 m 400'lük koruge boru kullanılmış ve yapılmıştır.



## 2017 YILINDA YAPILAN ÇİÇEK DİKİM ÇALIŞMALARI

2017 Yılı İçerisinde 53 farklı noktada

- İlkbahar sezonunda 351.000 adet çiçek

- Sonbahar sezonunda 293.000 adet çiçek

olmak üzere yıl boyunca 644.000 adet çiçek dikimi yapılmıştır.



## 2017 YILI İLAÇLAMA VE GÜBRE YAPIM İŞİ

Bölgemizdeki bulunan 744 adet park, bahçe ve orta refüjlerin ilaçlanmasında (15 günde bir ilaçlamak şartı ile ) 300 lt ağaç zararlıları için ilaç, 50 lt kene ilacı kullanılmıştır. Ayrıca yaya yolları üzerindeki yabancı ot içinde 300 lt ilaç kullanılarak yabancı ot mücadelesi yapılmıştır.

Çimlerin daha kuvvetli ve dayanıklı olması için;

100 kg dripfert kullanılmıştır.

## İLAÇLAMA VE GÜBRELEME

Bölgemizdeki bulunan park ve orta refüjlerin ilaçlanmasında (15 günde bir ilaçlamak şartı ile ) 1.000 lt ağaç zararlıları için ilaç, 100 lt kene ilacı kullanılmıştır. Ayrıca yaya yolları üzerindeki yabancı ot içinde 1000 lt ilaç kullanılarak yabancı ot mücadelesi yapılmıştır.

Çimlerin daha kuvvetli ve dayanıklı olması için;

- 500 kg dripfert,

- 1000 kg 20\*20\*20 Kompoze, gübre kullanılmıştır.

Bölgemizde bulunan muhtelif parklarımıza 1.300 kamyon dolgu toprağı ve gübre sevkiyatı yapılmıştır.



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## 2017 YILI ÇOCUK OYUN GRUBU ve FİTNESS ALETİ ÇALIŞMALARI

### OYUN GRUBU

2017 yılı içerisinde 8 adet "Tren", 4 adet "Engelli", 7 adet "Yedi Kule", 53 adet de "Çift Kule" oyun grubu olmak üzere toplam 72 adet oyun grubu montajı yapılmıştır.

### FİTNESS ALETLERİ

Melikgazi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanlar içerisinde 2017 yılı içinde 34 takım fitness aleti montajı yapılmıştır.



### 2017 YILI KORKULUK YAPIMI ÇALIŞMALARI

2017 yılı içerisinde 20 farklı noktada toplam 551 m. korkuluk çalışması yapılmıştır



### 2017 YILI PARKE ve BORDÜR ÇALIŞMALARI

2 ekip (4 personel) ile 340 noktada bordür ve kilitli parke tamiri ve taş duvar, sıva ve rögar gibi tamiratlar yapılmıştır.



## 2017 YILI OYUN GRUBU ZEMİN ÇALIŞMALARI

2017 yılı içerisinde;

- \* 47 farklı noktada toplam 9.364 m<sup>2</sup> sentetik halı,
- \* 39 noktada toplam 300 m<sup>2</sup> sentetik halı tamiri,
- \* 14 farklı noktada toplam 3.300m<sup>2</sup> tartan pist yapılmıştır.



## 2017 YILI PARK AKSESUARI ÇALIŞMASI

Müdürlüğümüze bağlı bölgelere aşağıdaki cinsleri ve adetleri verilen yerlere ekipman konulmuştur.

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Masalı kamelya: | 173 adet   |
| Klasik Bank     | : 800 adet |
| Lüks Bank       | : 290 adet |
| Çöp Sepeti      | : 414 adet |





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Kaynak Ekibi : 3 ekip (6 personel )ile muhtelif parklara 180 masalı kamelya, 800 adet klasik bank, 290 adet lüks bank, 450 adet çöp sepeti montajı yapılmıştır.

Su Ekibi: 4 ekip 8 personel ile 1231 noktada su tesisat tamiri yapıldı, donan şebeke suyu çözüldü, wc ve musluk arızası giderildi.

Elektrik Ekibi: 3 ekip (6 personel) ile 1950 noktada park aydınlatma pano içi bakımı ve genel elektrik arızası giderildi.

İnşaat Ekibi: İki Ekip (4 personel) ile 340 noktada bordür ve kilitli parke tamiri ve taş duvar, sıva ve rögar gibi tamiratlar yapılmıştır.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                      | No   | Açıklama                                                                                                  |                 |                       |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                   | 2    | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                   | 11   | Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                  | 11.1 | Rekreasyon Alanlarının Yaygınlaştırılması, Zenginleştirilmesi ve Sosyal İmkanlarının Artırılması          |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                      |      | Birimi                                                                                                    | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Yeşil alan yapılması                                                             |      | m2                                                                                                        | 160.000         | 120.000               |              |
| Faaliyetler                                                                      |      |                                                                                                           | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Yeni Rekreasyon alanlarının yapılması ve Bakım onarımlarının Yapılması faaliyeti |      |                                                                                                           | 1.144.800,00 TL | 1.000.000,00 TL       |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                                                                       | No          | Açıklama                                                                                  |                       |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                                                                                    | 3           | KURUMSAL HİZMETLER                                                                        |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                                                                                    | 16          | Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması                               |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                                                                                   | 16.4        | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi |                       |              |
| Göstergeler                                                                                                                                                       | Birimi      | 2017 Yılı Hedef                                                                           | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı | Yüzde       | %100                                                                                      | %100                  |              |
| Faaliyetler                                                                                                                                                       | Bütçesi     | Gerçekleşen                                                                               | Sapma Nedeni          |              |
| Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri                                      | 5.000,00 TL | 5.000,00 TL                                                                               | 171                   |              |



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                      | No           | Açıklama                                                                                                  |                       |              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                                   | 2            | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                        |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                                   | 11           | Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                                  | 11.2         | İlçemizde Mevcut ve Yapılması Planlanan Parkların Bakım, Onarım ve Temel İhtiyaçlarının Karşlanması       |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                      | Birimi       | 2017 Yılı Hedef                                                                                           | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Park ve bahçelerin bakım- onarım ve temizliği için personel hizmeti alım ihalesi | İhale Adet   | 1                                                                                                         | 1                     |              |  |
| İlçemiz geneli park ve piknik alanlarının bank, kamelya, masa vs. alımı          | İhale Adet   | 3                                                                                                         | 3                     |              |  |
| Mevcut park alanları bakım ve onarımı                                            | İhale Adet   | 2                                                                                                         | 2                     |              |  |
| Açık alan spor aletleri kurulması                                                | İhale Adet   | 1                                                                                                         | 1                     |              |  |
| Açık alan spor aletlerinin rehabilitasyonu                                       | İhale Adet   | 20                                                                                                        | 20                    |              |  |
| Ağaç ve fidan dikimi                                                             | Adet         | 50.000                                                                                                    | 30.000                |              |  |
| Ağaç dikim kampanyalarının düzenlenmesi adedi                                    | Adet         | 15                                                                                                        | 15                    |              |  |
| Çevreye duyarlılık yürüyüşleri                                                   | Adet         | 1                                                                                                         | 1                     |              |  |
| Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı                                  | İhale Adet   | 2                                                                                                         | 2                     |              |  |
| Parklarımızın modernizasyonu ve dönüşümü                                         | Adet         | 10                                                                                                        | 10                    |              |  |
| Çocuk oyun gurubunun çeşitlendirilmesi- geliştirilmesi takımı adedi              | Takım Adet   | 40                                                                                                        | 40                    |              |  |
| Faaliyetler                                                                      | Bütçesi      |                                                                                                           | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |  |
| Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi                                     | 9.287.500 TL |                                                                                                           | 8.967.450 TL          |              |  |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                         | No            | Açıklama                                                                                              |                       |              |  |
|-----------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                      | 2             | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                    |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                      | 9             | Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılama |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                     | 9.3           | Alt Yapıyı destekleyici Yapım ve Bakım Hizmetlerinin Geliştirilmesi                                   |                       |              |  |
| Göstergeler                                         | Birimi        | 2017 Yılı Hedef                                                                                       | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Sulama suyu kanalı, yağmur oluğu vs. yapım uzunluğu | KM            | 10                                                                                                    | 4                     |              |  |
| Faaliyetler                                         | Bütçesi       |                                                                                                       | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |  |
| Alt Yapıyı koruyucu kanalların yapılması            | 990.000,00 TL |                                                                                                       | 942.008,00 TL         |              |  |

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                          | No   | Açıklama                                                                                                                                                                                  |                 |                       |              |
|----------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                       | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                                                                                                                        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                       | 16   | Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması                                                                                                                               |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                      | 16.7 | Yurtiçi ve Yurtdışı Paydaşlarla Etkin Bir Biçimde Ortak Hizmet Projeleri Yürütürerek Ulusal Ve Uluslararası Kültürel Aktivitelerin Ve Karar Alım Süreçlerine Katılımın Artmasını Sağlamak |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                          |      | Birimi                                                                                                                                                                                    | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Ulusal ve Uluslararası alanda yapılan iş birliği protokolleri sayısı |      | Adet                                                                                                                                                                                      | 1               | 1                     |              |
| Faaliyetler                                                          |      |                                                                                                                                                                                           | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| İş Birliği Protokollerinin hazırlanması ve uygulanması               |      |                                                                                                                                                                                           | 500.000,00 TL   | 500.000,00 TL         |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                 | No   | Açıklama                                                                                             |                 |                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                              | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                                   |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                              | 18   | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                              |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                             | 18.2 | Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                 |      | Birimi                                                                                               | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Ulusal ve Uluslar Arası Toplantı ve Fuarlara Katılım Sağlanması grup sayısı |      | Grup Adet                                                                                            | 5               | 4                     |              |
| Faaliyetler                                                                 |      |                                                                                                      | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler                               |      |                                                                                                      | 8.250,00 TL     | 5.600,00 TL           |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

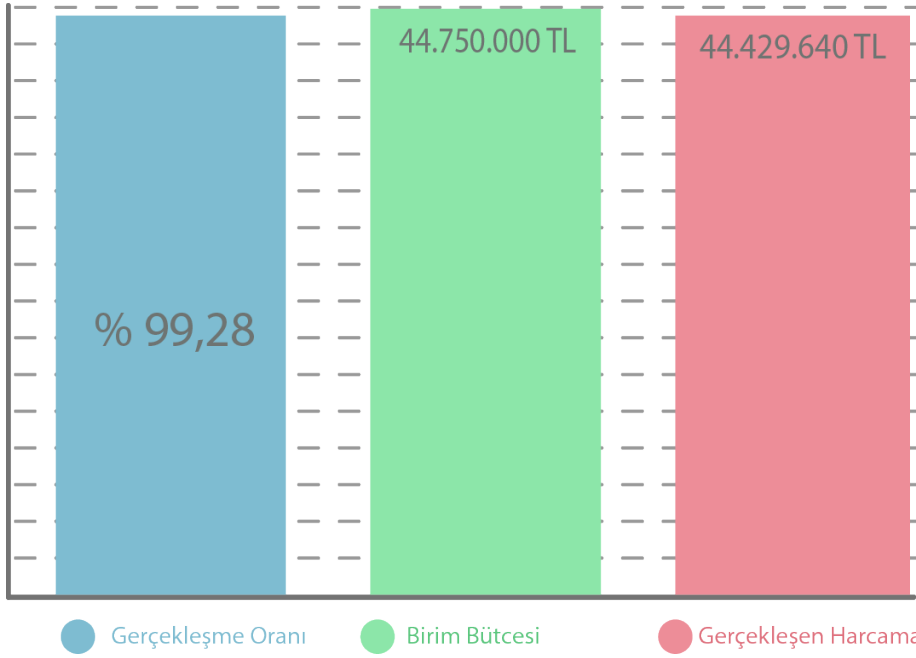
| Alan & Amaç                                                                                                                                 | No   | Açıklama                                                                                  |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                                                              | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                                                              | 18   | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                   |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                                                             | 18.3 | Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                                                                 |      | Birimi                                                                                    | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı |      | İlan Adet                                                                                 | 7               | 6                     |              |
| Afiş Basımı                                                                                                                                 |      | Konu Adet                                                                                 | 35              | 35                    |              |
| Bilbordların kullanılması                                                                                                                   |      | Konu Adet                                                                                 | 15              | 15                    |              |
| Faaliyetler                                                                                                                                 |      |                                                                                           | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti                                                                                               |      |                                                                                           | 45.000,00 TL    | 41.000,00 TL          |              |



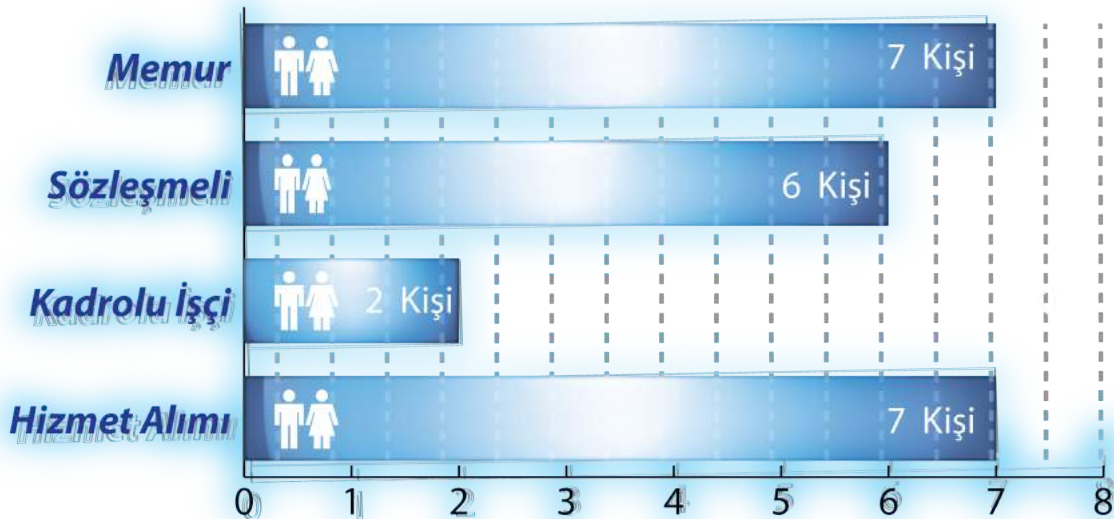


# Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

## Mali Durumu



## Personel Durumu



## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Şefliği                         |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Riskli Alan Tespiti                     | Dönüştürülecek alanlardaki sorunları ve öncelikleri iyi tespit ederek kent bütünlüğüne ve bölgenin koşullarına uygun çözümler üreterek, yerinde dönüşüm alternatifine öncelik vermek sureti ile ortaya çıkacak kentsel getirinin bölgede yaşayanlar arasında paylaşılmasını sağlamak                                                                                                                   | Kentsel Dönüşüm Şefliği         |
| Riskli Alan Çalışması                   | İlgili resmi kurum ve kuruluşlar ile proje odaklı her türlü işbirliği, protokol ve yazışmalar yapmak, müdürlük bünyesinde; konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak,                                                                                                                                                                                            |                                 |
| Riskli Alan Fizibilite Çalışması        | 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas proje ve yapım kısımları da dahil tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak                                                                                                                                                                                            |                                 |
| Kentsel Dönüşüm Fizibilite Çalışması    | 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği “riskli alan” ile “rezerv alanları” belirlenmesi hakkındaki çalışmaları başlatmak ve “riskli alan” ile “rezerv alanları” için bakanlığın istediği şekliyle dosyaları hazırlamak ve bakanlığa sunmak                                                                                                                                                          |                                 |
| Kıymet Takdiri                          | Proje alanlarındaki ilgili tüm sorunlar ile hak sahiplerinin tespiti ile mevcut taşınmazların kıymet takdirlerinin yapmak veya yaptırmak                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |
| Uzlaşma                                 | Anlaşma neticesi belediyege geçen taşınmazların takibinin yapılması, nüfus ve eşyadan tahliyesi ve yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyonu sağlamak                                                                                                                                                                                                      |                                 |
| Kamulaştırma                            | Anlaşma sağlanamaması durumlarında ise ilgili mevzuat gereği kamulaştırma işlemlerinin yapılması için emlak ve istimlak müdürlüğü ile hukuk işleri müdürlüğü arasında gerekli yazışmaları yaparak, kamulaştırma sürecini başlatmak                                                                                                                                                                     |                                 |
| Tapu ve Daire Teslimi                   | Anlaşma neticesinde hak sahibi olan kişilerin yerlerinin ilgililerine teslimini sağlamak tapu devri ve tapu devri yapmak                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |
| Riskli Yapı ve Riskli Alanların Tespiti | İlçemiz sınırları içerisindeki teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak eskiyen kent kısımlarını, afet riski taşıyan yapıları ve alanları tespiti ve ilçemize değer katacak ilçeye değer kazandıracak kentsel tasarım, dönüşüm ve yenileme faaliyetlerini yürütmek,                                                                                                            | Proje Uygulama ve İhale Şefliği |
| Projelendirme Çalışmaları               | 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas proje ve yapım kısımları da dahil tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, ve 5393 sayılı belediye kanunu kapsamında “Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı” belirlemelerinin yapılması ile uygulamaya esas her türlü proje ve yapım işlerini yapmak veya yaptırmak |                                 |
| İhale İşlemleri                         | Belediyemizin yapacağı kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak veya yaptırmak                                                                                                       |                                 |
| Zemin Etüd Çalışmaları                  | Jeolojik - Geoteknik etütler ile mevcut durum analizi vb. çalışmaları yapmak veya yaptırmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |
| Riskli Yapıların Yıkılması              | İlçemiz Sınırları İçerisinde Riskli yapı ve Riskli Alan ilan edilen yapıların yıkılması ve özel sektör marifetiyle yapılan Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında Riskli yapıların yıkımının takibini yapmak                                                                                                                                                                                                   |                                 |
| Altyapı Projelerinin Hazırlanması       | Kentsel Dönüşüm Alanlarında Elektrik-Su-Telefon-Doğalgaz ve İnternet gibi altyapı hizmetlerinin uygulamaya esas projelendirilmesi ve koordinasyonun sağlanması                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak faaliyetlerimizi ilgili kanunlar 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun ve 5393 sayılı kanunun 73. maddesi Büyükşehir Belediye Sınırları içerisinde kentsel dönüşüm yapılması hakkındaki kanun çerçevesinde yürütmektedir. Ayrıca 2942 sayılı yasa gereği belediyemiz Plan Proje Müdürlüğü'nün trampa yolu ile kamulaştırmada kullanılmak üzere, sosyal konutların keşif, ihale ve yapım işleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz 2014 yılı sonlarında kurulmuş olup 2015 yılı Ocak ayında faaliyetlerine başlamıştır. İlgili kanunların vermiş olduğu yetkilerle faaliyetlerini sürdüren müdürlüğümüzün kentsel dönüşüm olarak hedefi, halkımızın güven ve huzur içinde yaşadığı çevre ile barışık, depreme ve afet risklerine karşı güvenli, planlama standartlarına uygun kentsel dönüşüm ile yenilenmiş modern alanlar oluşturmaktır.

Bu sayede, ilçemizin sağlıklı büyümesi ve tarım arazilerinin tahrip edilmesi önlenirken, diğer taraftan deprem risklerine karşı güvenli alanlar ilçemize kazandırılacaktır.

Müdürlüğümüzün hedeflediği Kentsel dönüşüm projeleri ile depremlerdeki can kaybı önlenirken, ülke ekonomisinin en az zarar görmesi sağlamak ve yeni istihdam alanları açılarak, inşaat sektörünün canlanmasına katkı sağlanmasında önemli hedeflerimiz arasındadır.

Bütün bu amaçlar doğrultusunda devletimizin desteği ve katkıları ile, halkımızla ele verip, milletimizi mağdur etmeden kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek en önemli amacımızdır.

Bütün bu hedeflerimiz kapsamında ilçemiz genelinde yapılan fizibilite çalışmaları kapsamında risk açısından öncelik sırasına göre riskli alanların ve riskli yapıların tespiti, ve bu yapılarda ve alanlarda yapılacak olan kentsel dönüşüm için 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanuna göre Çevre ve Şehircilik Bakanlığının vermiş olduğu yetki ve desteklerden faydalanılması için teklif riskli alan ve riskli yapı dosyalarının hazırlanması, bakanlığa sunulması, riskli yapıların ve alanlarda bulunan yapıların yıkımının yapılması, dönüşüm için yapılacak kentsel dönüşüm konutlarının ihale ve yapım işleri müdürlüğümüz bünyesinde bulunan personeller marifetiyle yürütülmektedir.

2015 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar neticesinde Küçükali ve Anbar Mahallelerine belirlenen alanlar Bakanlar kurulu ve Cumhurbaşkanımızın onayı ile riskli alan ilan edilmiş olup Küçükali Mahallesi 112 adet kentsel dönüşüm konutlarının ihalesi yapılmıştır. 2016 ve 2017 yıllarında ise Küçükali Mahallesi ve Anbar Mahallesi kentsel dönüşüm alanlarında kalan tüm konutların ihalesi tamamlanmıştır. Konutları yıkılan vatandaşlarımıza bakanlıkça kira yardımı ödemeleri devam etmektedir.

2017 yılı içerisinde Küçükali Mahallesi 112 adet kentsel dönüşüm konutlarının hak sahiplerine teslimi gerçekleştirilmiştir. Alandaki diğer 24 adet konutların inşaatları tüm hızıyla devam etmektedir.

Anbar Mahallesi kentsel dönüşüm alanında 2017 yılı içerisinde toplam 5 blok inşaat ihale edilmiştir. 2016 yılında ihale edilen 3 blok ile toplamda 8 blok inşaat tüm hızıyla devam etmektedir.

Kazımkarabekir Mahallesi 2016 yılında belirlenen alan, 2016 yılı sonunda Bakanlar kurulu ve Cumhurbaşkanımızın onayı ile riskli alan ilan edilmiştir. Alanda bulunan haksahipleri ile uzlaşma görüşmeleri tamamlanmak üzeredir. Yıl içerisinde 1. ve 7. ada olmak üzere toplam 2 adada 7 blok inşaat kat karşılığı olarak ihale edilmiştir. Devamı blokların ihale hazırlıklarına başlanılmıştır. Konutları yıkılan vatandaşlarımıza burada da bakanlıkça kira yardımı ödemeleri devam etmektedir.

Yaşanılabilir sağlıklı, güvenli konutlar ve alanlar için çalışmalarımız büyük titizlikle devam etmektedir.

Karacaoğlu Mahallesi 1839 ada 44 parsel 78 daire kentsel dönüşüm konutu yapım işi 2017 yılı içerisinde hak sahiplerine teslim edilmiştir.

TOPLAM İHALE BEDELİ 5.395.000,00 TL

## KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

BATTALGAZİ MAH. 2 BLOK 78 DAİRE





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Anbar Mahallesi 5779 ada 1 parsele 2 blok 65 daire kentsel dönüşüm konutu yapım işi  
2017 yılı içerisinde hak sahiplerine teslim edilmiştir.  
TOPLAM İHALE BEDELİ 4.290.000,00 TL



Karacaoğlu Mahallesi 4881 ada ya 2 blok 68 daire kentsel dönüşüm konutu yapım işi  
2017 yılı içerisinde hak sahiplerine teslim edilmiştir.  
TOPLAM İHALE BEDELİ 3.868.000,00 TL



Vadi A Blok 42 daire ve 42 daire B Blok 42 daire kentsel dönüşüm konutu yapım işi  
2017 yılı içerisinde bina etrafı çevre düzenleme ve altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. 2018 yılı içerisinde hak sahiplerine teslim edilecektir.  
TOPLAM İHALE BEDELİ 5.470.000,00 TL



## KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

ANBAR MH. 2 BLOK 65 DAİRE



Karacaoğlu Mahallesi 6595 ada 1 blok 43 daire kentsel dönüşüm konutu yapım işi  
2017 yılı içerisinde hak sahiplerine teslim edilmiştir.  
TOPLAM İHALE BEDELİ 2.574.500,00 TL

## KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KARACAOĞLU 2 BLOK 68 DAİRE



Küçükali Mahallesi 1734 ada 3 blok 112 daire 5 dükkan kentsel dönüşüm konutu yapılması işi  
2017 yılı içerisinde hak sahiplerine teslim edilmiştir.  
TOPLAM İHALE BEDELİ 7.510.000,00 TL

## KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

BATTALGAZI VADI 2 BLOK 84 DAİRE



Karacaoğlu 4881 ada 1 Blok 39 daire 1+1 kentsel dönüşüm konutu yapım işi  
2017 yılı içerisinde hak sahiplerine teslim edilmiştir.  
TOPLAM İHALE BEDELİ 1.948.250,00 TL

Küçükali Mahallesi 5. Ada C Blok 51 Daire 3 Dükkan Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir. 2017 yılı içerisinde bina etrafı çevre düzenleme ve altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. 2018 yılı içerisinde hak sahiplerine teslim edilecektir.

## KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KARACAĞLU MAH. 1 BLOK 26 DAİRE



## KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KÜÇÜKALİ MAH. 5. ADA C BLOK 51 DAİRE 3 DÜKKAN



Karacaoğlu Mahallesi 12154 Ada 26 Daire Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması İşi  
2017 yılı içerisinde bina etrafı çevre düzenleme ve altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. 2018 yılı içerisinde hak sahiplerine teslim edilecektir.  
Toplam İhale Bedeli 1.777.000,00 TL

Küçükali Mahallesinde Geçici 2.ada ve Geçici 3.Adada Bulunan Toplam 5 Blok Olmak Üzere; 95 Adet 168 m<sup>2</sup> Brüt Alanlı,46 Adet 150 m<sup>2</sup> lik Brüt Alanlı,48 Adet 142 m<sup>2</sup> lik Brüt Alanlı,5 Görevli Dairesi ve 15 Adet Toplamda 1084,25 m<sup>2</sup> lik Dükkan İnşaatı Kat Karşılığı İhalesi Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir. 2017 yılında 3. ada A blok ve 2. ada E blokta ince işler devam ediyor. 2. ada A blok ve B-C blokta kaba inşaat devam etmektedir.  
TOPLAM İHALE BEDELİ Pay Cetvelinden Belirlenen Daireler 1.700.000,00 TL

## KÜÇÜKALİ MAHALLESİ SON DURUM

KÜÇÜKALİ MAH. 7. ADA 56 DAİRE 2 DÜKKAN



## KÜÇÜKALİ MAHALLESİ SON DURUM

KÜÇÜKALİ MAH. 2. VE 3. ADA 5 BLOK



Kayseri ili, Melikgazi ilçesi, Küçükali Mahallesinde geçici 7.ada 1 blok olmak üzere brüt 137m<sup>2</sup> 56 daire+ 1 görevli dairesi+brüt 217,07 m<sup>2</sup> 2 adet dükkan inşaatı yapım işi Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir. 2017 yılı içerisinde ince işlere ait imalatları yapılmıştır. 2018 yılında bina etrafı çevre düzenleme ve altyapı çalışmaları tamamlanması ve hak sahiplerine teslim edilmesi planlanmaktadır.  
TOPLAM İHALE BEDELİ Pay Cetvelinden Belirlenen Daireler 230.000,00 TL

Kayseri ili, Melikgazi ilçesi, Küçükali Mahallesinde geçici 6.ada 3 blok brüt 150 m<sup>2</sup> 46 adet, brüt 95 m<sup>2</sup> 22 adet,brüt 115 m<sup>2</sup> 44 adet toplam 112 daire + 3 görevli dairesi +brüt 534,64 m<sup>2</sup> 5 adet dükkan inşaatı Kat Karşılığı İhalesi 2017 Yılı içerisinde kaba inşaat ve ince işlerine ait imalatlar yapılmıştır. Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir.  
TOPLAM İHALE BEDELİ; Pay Cetvelinden Belirlenen Daireler 400.000,00 TL

## KÜÇÜKALİ MAHALLESİ SON DURUM

KÜÇÜKALİ MAH. 6. ADA 112 DAİRE 5 DÜKKAN





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



Anbar Mah. Geçici 2. Ada 3 Blok 185 Daire Kentsel Dönüşüm Konutları Yapılması İş'i  
2017 Yılı içerisinde ince işlere ait imalatları devam etmiştir.  
Toplam İhale Bedeli 12.540.000,00 TL

## KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KÜÇÜKALİ MAH. 8. ADA  
A-B BLOK 55 DAİRE 4  
DÜKKAN



Küçükali mahallesi Geçici 4. Ada C blok 48 Daire 5 Adet Dükkan Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması İş'i  
Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir.  
2017 Yılı içerisinde ince işlere ait imalatları devam etmiştir. 2018 yılı sonunda hak sahiplerine teslim edilmesi planlanmaktadır.  
TOPLAM İHALE BEDELİ Pay Cetvelinden Belirlenen Daireler

## KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIM KARABEKİR MH. A-B BLOK 92 DAİRE



Kazımkarabekir Mah. 12438 Ada 1 Parsel C-D Blok 94 Daire Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması İş'i  
2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup her iki blokta kaba inşaat + ince işler imalatları ile devam etmektedir.  
Toplam İhale Bedeli 8.682.000,00 TL

## KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KARACAOĞLU  
MH. 12447 ADA 1  
PARSEL 35 DAİRE



Yıldırım Beyazıt Mah. 12408 Ada 1 Parsele 56 Daire 4 Dükkan Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması İş'i  
2017 yılı sonunda tamamlanmış olup hak sahiplerine teslim edilmeye hazırdır.  
Toplam İhale Bedeli 5.332.000,00 TL



Küçükali Mah. 8. Ada A-B blok 55 Daire Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması İş'i  
2017 Yılı içerisinde ince işlere ait imalatları devam etmiştir.  
2018 yılı başında hak sahiplerine teslim edilecektir.  
Toplam İhale Bedeli 5.715.000,00 TL

## KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KÜÇÜKALİ MAH. 4. ADA  
C BLOK 48 DAİRE 5  
DÜKKAN



Kazımkarabekir Mah. 12438 Ada 1 Parsel A-B Blok 94 Daire Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması İş'i  
2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup her iki blokta kaba inşaat + ince işler imalatları ile devam etmektedir.  
Toplam İhale Bedeli 8.079.000,00 TL

## KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIM KARABEKİR MH. C-D BLOK 92 DAİRE



Karacaoğlu Mah. 12447 Ada 1 Parsel 35 Daire Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması İş'i  
2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup zemin kazı çalışmaları sürdürülmektedir.  
Toplam İhale Bedeli 3.280.000,00 TL



Küçükali Mah. 5. Ada E blok 53 Adet Daire 2 Adet Dükkan Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir. 2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl içerisinde kaba inşaatı bitmiş ve ince işler imalatları devam etmektedir. Toplam İhale Bedeli; Pay Cetvelinden Belirlenen Daireler 350.000,00 TL

## KÜÇÜKALİ MAHALLESİ SON DURUM

KÜÇÜKALİ MAH. 4. ADA A - B BLOK 128 DAİRE 6 DÜKKAN



Küçükali Mah. 5. Ada A blok 56 Adet Daire 4 Adet Dükkan Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir. 2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl içerisinde kaba inşaatı devam etmektedir. Toplam İhale Bedeli; Pay Cetvelinden Belirlenen Daireler 395.000,00 TL

## KÜÇÜKALİ MAHALLESİ SON DURUM

KÜÇÜKALİ MAH. 5. ADA B BLOK 52 DAİRE 4 DÜKKAN



Küçükali Mah. 8. Ada C blok 79 Adet Daire 3 Adet Dükkan Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi 2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl içerisinde kaba inşaatı bitmiş ve ince işler imalatları devam etmektedir. Toplam İhale Bedeli; 6.292.000,00 TL

## KÜÇÜKALİ MAHALLESİ SON DURUM

KÜÇÜKALİ MAH. 5. ADA D BLOK 79 DAİRE 3 DÜKKAN



## KÜÇÜKALİ MAHALLESİ SON DURUM

KÜÇÜKALİ MAH. 5. ADA E BLOK 53 DAİRE 2 DÜKKAN



Küçükali Mah. 4. Ada A-B blok 128 Adet Daire 6 Adet Dükkan Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir. 2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl içerisinde B blokta kaba inşaatı ve ince işler imalatları devam etmektedir. Toplam İhale Bedeli; Pay Cetvelinden Belirlenen Daireler

## KÜÇÜKALİ MAHALLESİ SON DURUM

KÜÇÜKALİ MAH. 5. ADA A BLOK 56 DAİRE 4 DÜKKAN



Küçükali Mah. 5. Ada B blok 52 Adet Daire 4 Adet Dükkan Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir. 2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl içerisinde kaba inşaatı bitmiş ve ince işler imalatları devam etmektedir. Toplam İhale Bedeli; Pay Cetvelinden Belirlenen Daireler 470.000,00 TL

## KÜÇÜKALİ MAHALLESİ SON DURUM

KÜÇÜKALİ MAH. 8. ADA C BLOK 79 DAİRE 3 DÜKKAN



Küçükali Mah. 5. Ada D blok 79 Adet Daire 3 Adet Dükkan Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi 2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl içerisinde kaba inşaatı bitmiş ve ince işler imalatları devam etmektedir. Toplam İhale Bedeli; 5.974.000,00 TL

## KÜÇÜKALİ MAHALLESİ SON DURUM

KÜÇÜKALİ MAH. 5. ADA  
F BLOK 79 DAİRE 3  
DÜKKAN



Küçükali Mah. 4. Ada G blok 72 Adet Daire 3 Adet Dükkan  
Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi  
2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl içerisinde kaba  
inşaat imalatları devam etmektedir.  
Toplam İhale Bedeli; 5.432.000,00 TL

## KÜÇÜKALİ MAHALLESİ SON DURUM

KÜÇÜKALİ MAH. 5. ADA  
G BLOK 56 DAİRE 3  
DÜKKAN



Küçükali Mah. 5. Ada H blok 56 Adet Daire 4 Adet Dükkan  
Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi  
Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir.  
2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl içerisinde kaba  
inşaat imalatları devam etmektedir.  
Toplam İhale Bedeli; Pay Cetvelinden Belirlenen Daireler  
250.000,00 TL

## KÜÇÜKALİ MAHALLESİ SON DURUM

KÜÇÜKALİ MAH. 4. ADA  
E-F BLOK 51 DAİRE 4  
DÜKKAN



Küçükali Mah. 5. Ada I-J blok 47 Adet Daire 4 Adet Dükkan  
Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi  
2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl içerisinde kaba  
inşaat imalatları devam etmektedir.  
Toplam İhale Bedeli; 5.343.000,00 TL

Küçükali Mah. 5. Ada F blok 79 Adet Daire 3 Adet Dükkan  
Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi  
2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl içerisinde kaba inşaat  
bitmiş ve ince işler imalatları devam etmektedir.  
Toplam İhale Bedeli; 6.070.000,00 TL

## KÜÇÜKALİ MAHALLESİ SON DURUM

KÜÇÜKALİ MAH. 4. ADA  
G BLOK 72 DAİRE 3  
DÜKKAN



Küçükali Mah. 5. Ada G blok 56 Adet Daire 3 Adet Dükkan  
Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi  
Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir.  
2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl içerisinde kaba inşaat  
imalatları devam etmektedir.  
Toplam İhale Bedeli; Pay Cetvelinden Belirlenen Daireler  
1.400.000,00 TL

## KÜÇÜKALİ MAHALLESİ SON DURUM

KÜÇÜKALİ MAH. 5. ADA  
H BLOK 56 DAİRE 4  
DÜKKAN



Küçükali Mah. 4. Ada E-F blok 51 Adet Daire 4 Adet Dükkan  
Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi  
Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir.  
2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl içerisinde kaba inşaat  
imalatları devam etmektedir.  
Toplam İhale Bedeli; Pay Cetvelinden Belirlenen Daireler  
650.000,00 TL

## KÜÇÜKALİ MAHALLESİ SON DURUM

KÜÇÜKALİ MAH. 5.  
ADA I-J BLOK 47 DAİRE  
4 DÜKKAN





Küçükali Mah. 4. Ada D blok 72 Adet Daire 3 Adet Dükkan Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi  
2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl içerisinde kaba inşaatı imalatları devam etmektedir.  
Toplam İhale Bedeli; 5.660.000,00 TL

## KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

ANBAR MAH. 1.  
ADA D BLOK 49  
DAİRE 1 DÜKKAN



Anbar Mah. 2. Ada A blok 49 Adet Daire 1 Adet Dükkan Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi  
2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl içerisinde kaba inşaatı ve ince işlere ait imalatları devam etmektedir.  
Toplam İhale Bedeli; 4.490.000,00 TL

## KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

ANBAR MAH. 1. ADA B-  
C BLOK 44 DAİRE 4  
DÜKKAN



Anbar Mah. 2. Ada E blok 43 Adet Daire 2 Adet Dükkan Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi  
2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl içerisinde kaba inşaatı imalatları devam etmektedir.  
Toplam İhale Bedeli; 3.680.000,00 TL

## KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

ANBAR MAH. 1. ADA  
A BLOK 37 DAİRE 2  
DÜKKAN



Kazımkarabekir Mah. 1. Ada 1 blok 52 Adet Daire 2 Adet Dükkan Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi  
Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir.  
2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl içerisinde kaba inşaatı imalatları devam etmektedir.  
Toplam İhale Bedeli; Pay Cetvelinden Belirlenen Daireler: 325.000,00 TL

## KÜÇÜKALİ MAHALLESİ SON DURUM

KÜÇÜKALİ MAH. 4.  
ADA D BLOK 72 DAİRE  
3 DÜKKAN



Anbar Mah. 1. Ada D blok 49 Adet Daire 1 Adet Dükkan Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi  
Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir.  
2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl içerisinde kaba inşaatı imalatları devam etmektedir.  
Toplam İhale Bedeli;  
Pay Cetvelinden Belirlenen Daireler 700.000,00 TL

## KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

ANBAR MAH. 2. ADA A  
BLOK 49 DAİRE 1  
DÜKKAN



Anbar Mah. 1. Ada B-C blok 44 Adet Daire 4 Adet Dükkan Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi  
2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl içerisinde kaba inşaatı ve ince işlere ait imalatları devam etmektedir.  
Toplam İhale Bedeli; 5.412.000,00 TL

## KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

ANBAR MAH. 2. ADA E  
BLOK 43 DAİRE 2  
DÜKKAN



Anbar Mah. 1. Ada A blok 37 Adet Daire 2 Adet Dükkan Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi  
2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl içerisinde kaba inşaatı imalatları devam etmektedir.  
Toplam İhale Bedeli; 3.225.000,00 TL

## KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIMKARABEKİR  
MAH. 1. ADA 1 BLOK  
52 DAİRE 2 DÜKKAN





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Kazımkarabekir Mah. 1. Ada B blok 52 Adet Daire 2 Adet Dükkan ve C Blok 78 Daire 2 Dükkan Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi

Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir.

2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl içerisinde C blok kaba inşaatı imalatları devam etmektedir.

Toplam İhale Bedeli; Pay Cetvelinden Belirlenen Daireler: 375.000,00 TL

## KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIMKARABEKİR  
MAH. 7. ADA A  
BLOK 60 DAİRE 2  
DÜKKAN VE C BLOK  
40 DAİRE 2 DÜKKAN



## KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIMKARABEKİR  
MAH. 1. ADA B  
BLOK 52 DAİRE 2  
DÜKKAN VE C BLOK  
78 DAİRE 2 DÜKKAN



Kazımkarabekir Mah. 7. Ada 2 blok A ve C Blok Olmak Üzere A Bloкта 60 Adet Daire 2 Adet Dükkan ve C Blok 40 Daire 2 Dükkan Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi

Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir.

2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl içerisinde C blok kaba inşaatı imalatları devam etmektedir.

Toplam İhale Bedeli; Pay Cetvelinden Belirlenen Daireler: 600.000,00 TL

Kazımkarabekir Mah. 7. Ada 2 blok B ve D Blok Olmak Üzere B Bloкта 66 Adet Daire 2 Adet Dükkan ve D Blok 44 Daire 3 Dükkan Kentsel Dönüşüm Konutu Yapılması işi

Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir.

2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup A Bloкта zemin kazısı çalışmaları yapılmıştır.

Toplam İhale Bedeli; Pay Cetvelinden Belirlenen Daireler : 500.000,00 TL

## KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KÜÇÜKALİ MAH. 3. ADA  
B, C VE D BLOK  
KENTSEL DÖNÜŞÜM  
KONUTLARI ETRAFINA  
ÇEVRE DÜZENLEMESİ  
YAPILMASI



## KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIMKARABEKİR  
MAH. 7. ADA B  
BLOK 66 DAİRE 2  
DÜKKAN VE D BLOK  
44 DAİRE 3 DÜKKAN



Küçükali Mah. 3. Ada B, C ve D Blok Kentsel Dönüşüm Konutları Etrafına Çevre Düzenlemesi Yapılması işi

2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl sonu itibarıyla tamamlanmıştır.

8 Blok Etrafı Çevre Düzenleme ve İstinat Duvarı Yapımı

2017 yılı içerisinde ihale edilmiş olup yıl sonu itibarıyla tamamlanmıştır.

Toplam İhale Bedeli 1.348.166,92 TL





MELİKGAZİ' DE KENTSEL DÖNÜŞÜM

## MELİKGAZİ'DE KENTSEL DÖNÜŞÜM

**Küçükali Kazım Karabekir Anbar**

### Bir Kent Dönüşür, Hayat Değişir...

*Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ*  
Melikgazi Belediye Başkanı

MELİKGAZİ BELEDİYESİ T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI

MELİKGAZİ BELEDİYESİ Değişim BAŞLADI KENTSEL DÖNÜŞÜM

KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

2015-2017 YILLARI ARASINDA **17 BLOK 711** KONUTUN TEMELİ ATILDI. **13 BLOK 539** KONUT TESLİM EDİLDİ.





## 1994-2017 TOPLAM 4221 KONUT



### KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI

## KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI



| HALİ HAZIRDA DEVAM EDEN RİSKLİ ALANLAR | FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARI DEVAM EDEN RİSKLİ ALANLAR | ÖNERİ ÇALIŞMASI YAPILAN KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| KÜÇÜKALİ MAHALLESİ 12.93 ha            | KÜÇÜKALİ MAHALLESİ 2. ETAP                       | OSMANLI KAVUNCU MH.                              |
| ANBAR MAHALLESİ 4.33 ha                | ANBAR MH. 2. ETAP                                | KAZIM KARABEKİR MH. 2. ETAP                      |
| KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ 28.91 ha     |                                                  |                                                  |



## KÜÇÜKALİ MAHALLESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

### KÜÇÜKALİ MH. ESKİ İMAR DURUMU



### DÜNDEN BUGÜNE KÜÇÜKALİ MAHALLESİ...



**06.11.2015 TARİHİNDE RİSKLİ ALAN İLAN EDİLDİ.**

BUGÜNE KADAR GEÇEN SÜRE **745** GÜN.BU SÜRE ZARFINDA,

**378** ADET BİNA **406** ADET BAĞIMSIZ BÖLÜM YIKILMIŞTIR

TOPLAM HAK SAHİBİ **830** KİŞİ

ANLAŞMA ORANI **%99**

1. ETAP **4 BLOK 163 DAİRE 8 DÜKKAN** TESLİM EDİLDİ

### KÜÇÜKALİ MH. YENİ İMAR DURUMU



### MEVCUT DURUM



## KÜÇÜKALİ MAHALLESİ İHALE YÖNTEM HARİTASI

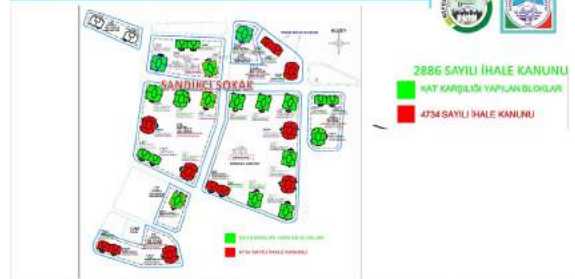
### DÜNDEN BUGÜNE KÜÇÜKALİ MAHALLESİ...

#### İHALE SÜRECİ



İHALESİ YAPILANLAR  
32 BLOK  
1486 KONUT

### İHALE YÖNTEM HARİTASI



## KÜÇÜKALİ MAHALLESİ KENTSEL TASARIM PROJESİ

### KÜÇÜKALİ MAHALLESİ KENTSEL TASARIM PROJESİ



## KÜÇÜKALİ MAHALLESİNDE DÖNÜŞÜM SONRASI PLANLANAN DURUM

### KÜÇÜKALİ MAHALLESİ SON DURUM

#### DÖNÜŞÜM SONRASI



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## ANBAR MAHALLESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

### DÜNDEN BUGÜNE ANBAR MAHALLESİ...



06.11.2015 TARİHİNDE RİSKLİ ALAN İLAN EDİLDİ.

BUGÜNE KADAR GEÇEN SÜRE 745 GÜN BU SÜRE ZARFINDA

96 ADET BAĞIMSIZ BÖLÜM YIKILMIŞTIR

TOPLAM HAK SAHİBİ 360 KİŞİ

ANLAŞMA ORANI %99

1. ETAP 3 BLOK 185 DAİRENİN HEDEFLenen TESLİM SÜRESİ 30.12.2018

### ANBAR MAHALLESİ SON DURUM



## ANBAR MAHALLESİNDE İHALE SÜRECİ

### ANBAR MAHALLESİ SON DURUM



#### İHALE SÜRECİ



İHALESİ YAPILANLAR 9 BLOK 324 KONUT



KAT KARŞILIĞI YAPILAN BLOKLAR  
4734 SAYILI İHALE KANUNU

## ANBAR MAHALLESİNDE DÖNÜŞÜM SONRASI PLANLANAN DURUM

### ANBAR MAHALLESİ

#### DÖNÜŞÜM SONRASI



### ANBAR MAHALLESİ

#### DÖNÜŞÜM SONRASI



## KAZIM KARABEKİR MAHALLESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

### KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ

#### DÖNÜŞÜM SÜRECİ



- Fizibilite çalışmaları
- Planlama
- Performans Analizleri
- Anket çalışması ve Vatandaşlarla toplantılar
- Taslak projelerin hazırlanması
- Riskli Alan dosyasının hazırlanması
- Tespit Komisyon çalışmaları
- İhale Süreci
- Yapım Süreci
- Dairelerin hak sahiplerine teslim edilmesi

13.01.2017  
TARİHİNDE  
RİSKLİ ALAN  
İLAN EDİLDİ.

### KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ

#### KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA



2136 DAİRE  
1 OKUL  
3 CAMİİ  
1 SAĞLIK OCAĞI  
2 SOSYAL TESİS ALANI  
1 FIRIN KOMPLEKSİ  
40.000 M2 TİCARİ MEKAN  
103.000 M2 YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLARI



## KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM İHALE ÖNGÖRÜ HARİTASI



## BELEDİYEMİZE VE YÜKLENİCİYE AİT YÜKÜMLÜLÜKLER

### İDAREYE AİT

Kadastro çap harcı  
İmar çapı harcı  
Proje kontrol harçları  
Bina inşaat harcı  
Temel açma toprak harcı  
Temel vizesi harcı  
Belediye emlak harçları  
Yol katılım harcı  
B. Bel Numarataj harcı  
Park bahçe ağaç dikme harcı  
Kaskı kanal harcı  
Sığınak kontrol harcı  
Elektrik aboneliği harçları  
Isı yalıtım vizesi harçları  
Kat Kontrol demir harçları  
Kadastro tescil harçları  
Likap harçları

### YÜKLENİCİYE AİT

İnşaat sigorta pirim harcı  
Asansör uygunluk belgesi  
İtfaiye kontrol rapor harcı  
Asansör yeşil etiket belgesi  
Katma değer vergisi  
Deprem sigorta harçları DASK  
Oda harçları ( Asansör,  
Doğalgaz, Elektrik) (VARSA)  
Temel topraklama takip ve harcı  
Doğalgaz proje onay ve Harcı  
Doğalgaz Abonelik harcı  
Su abonelik harcı  
Yapı kullanma izin bel. İskan harcı

## KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM SONRASI DURUM

### KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ

#### DÖNÜŞÜM SONRASI GENEL GÖRÜNÜM



### KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ

#### DÖNÜŞÜM SONRASI GENEL GÖRÜNÜM



## KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ

### DÖNÜŞÜM SONRASI GECE GÖRÜNÜM





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                | No            | Açıklama                                                                                        |                       |              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                                             | 2             | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                              |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                                             | 15            | Afet Hazırlığı ve Yönetim Sisteminin Planlanarak Hayata Geçirilmesi                             |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                                            | 15.1          | Sağlıklı ve Yaşanılabilir Bir Kent Oluşturmaya Yönelik Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                                | Birimi        | 2017 Yılı Hedef                                                                                 | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Yapımı devam eden kentsel dönüşüm çalışmaları tamamlanma oranı                             | Yüzde         | %75                                                                                             | %75                   |              |  |
| Kentsel dönüşümüne konu alanlarda imar planlarının ve imar uygulamalarının yapılması oranı | Yüzde         | 0                                                                                               | %50                   |              |  |
| Faaliyetler                                                                                | Bütçesi       | Gerçekleşen                                                                                     | Sapma Nedeni          |              |  |
| Kentsel Dönüşümle ilgili riskli alan ve imar pasel Çalışmaları                             | 170.000,00 TL | 166.440,00 TL                                                                                   |                       |              |  |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                               | No          | Açıklama                                                                                |                       |              |  |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                            | 3           | KURUMSAL HİZMETLER                                                                      |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                            | 17          | Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması                                      |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                           | 17.1        | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması |                       |              |  |
| Göstergeler                                                               | Birimi      | 2017 Yılı Hedef                                                                         | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı | Gurup Adet  | 2                                                                                       | 3                     |              |  |
| Faaliyetler                                                               | Bütçesi     | Gerçekleşen                                                                             | Sapma Nedeni          |              |  |
| Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi                                    | 2.000,00 TL | 2.000,00 TL                                                                             |                       |              |  |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                         | No           | Açıklama                                                                                                   |                       |              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                                                      | 3            | KURUMSAL HİZMETLER                                                                                         |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                                                      | 18           | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                                    |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                                                     | 18.1         | Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Etkin Geribildirim ve Bilgilendirmenin Sağlanarak Sürdürülmesi |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                                         | Birimi       | 2017 Yılı Hedef                                                                                            | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Görsel brifing düzenlenmesi sayısı                                                                  | Adet         | 5                                                                                                          | 5                     |              |  |
| Belediye hizmetlerinin tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik düzenlenen gezi sayısı | Adet         | 0                                                                                                          | 3                     |              |  |
| Faaliyetler                                                                                         | Bütçesi      | Gerçekleşen                                                                                                | Sapma Nedeni          |              |  |
| Hizmetlerin Kamuoyuna Duyurulması Faaliyeti                                                         | 20.000,00 TL | 20.000,00 TL                                                                                               |                       |              |  |



## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                                                                                       | No   | Açıklama                                                                                             |                 |                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                                                                                                    | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                                   |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                                                                                                    | 18   | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                              |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                                                                                                   | 18.2 | Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                                                                                                       |      | Birimi                                                                                               | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Yurt içi ve yurt dışı kurumlara ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı                                                                                                               |      | Grup Adet                                                                                            | 5               | 5                     |              |
| Belediye Meclis Üyeleri, akademisyenler, öğrenciler ve Belediye Personeli gibi halkın her kesimine yönelik olarak Ulusal ve Uluslar Arası Teknik Geziler Düzenlenmesi grup sayısı |      | Grup Adet                                                                                            | 0               | 3                     |              |
| Ulusal ve Uluslar Arası Toplantı ve Fuarlara Katılım Sağlanması grup sayısı                                                                                                       |      | Grup Adet                                                                                            | 2               | 3                     |              |
| Faaliyetler                                                                                                                                                                       |      |                                                                                                      | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler                                                                                                                                     |      |                                                                                                      | 5.000,00 TL     | 4.218,00 TL           |              |

## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                                                 | No   | Açıklama                                                                                  |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                                                              | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                                                              | 18   | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                   |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                                                             | 18.3 | Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                                                                 |      | Birimi                                                                                    | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı |      | İlan Adet                                                                                 | 8               | 10                    |              |
| Belediyemiz tarafından tanıtım amaçlı, Sosyal ve Kültürel içerikli ve diğer konular itibariyle kitap basımı çeşit sayısı                    |      | Konu Adet                                                                                 | 1               | 1                     |              |
| Belediye Tanıtım, Faaliyet vb. Dergi Basılması                                                                                              |      | Konu Adet                                                                                 | 0               | 1                     |              |
| Afiş Basımı                                                                                                                                 |      | Konu Adet                                                                                 | 3               | 5                     |              |
| Faaliyet Broşürü Basılması                                                                                                                  |      | Konu Adet                                                                                 | 2               | 2                     |              |
| Bilboardların kullanılması                                                                                                                  |      | Konu Adet                                                                                 | 3               | 5                     |              |
| Tanıtım veya ilan amaçlı pankart asılması                                                                                                   |      | Konu Adet                                                                                 | 4               | 4                     |              |
| Faaliyetler                                                                                                                                 |      |                                                                                           | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti                                                                                               |      |                                                                                           | 356.000,00 TL   | 340.429,00 TL         |              |

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                          | No           | Açıklama                                       |                       |              |  |
|------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                       | 3            | KURUMSAL HİZMETLER                             |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                       | 19           | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi  |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                      | 19.3         | Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması |                       |              |  |
| Göstergeler                                          | Birimi       | 2017 Yılı Hedef                                | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı     | Alım Adet    | 2                                              | 2                     |              |  |
| Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı | Yüzde        | 1                                              | 2                     |              |  |
| Faaliyetler                                          | Bütçesi      | Gerçekleşen                                    | Sapma Nedeni          |              |  |
| Büro içi çalışma malzemelerinin karşılanması         | 62.750,00 TL | 53.878,00 TL                                   |                       |              |  |
| Araçların fenni muayenelerinin yapılması             |              |                                                |                       |              |  |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                 | No               | Açıklama                                                                                                                   |                       |              |  |
|-------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                              | 2                | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                         |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                              | 7                | Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                             | 7.2              | Mülkiyet İle İlgili Mevcut ve Olabilecek Sorunların Tespit Edilmesi, Önlenmesi ve Çözülmesi                                |                       |              |  |
| Göstergeler                                                 | Birimi           | 2017 Yılı Hedef                                                                                                            | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Tasfiye edilen gece kondu sayısı                            | Adet             | 200                                                                                                                        | 200                   |              |  |
| Kentsel dönüşüm amaçlı sosyal konut ve bina yapılması adedi | Bina Adet        | 20                                                                                                                         | 31                    |              |  |
| Faaliyetler                                                 | Bütçesi          | Gerçekleşen                                                                                                                | Sapma Nedeni          |              |  |
| İmar Uygulama Faaliyetleri                                  | 44.000.000,00 TL | 43.796.270,00 TL                                                                                                           |                       |              |  |

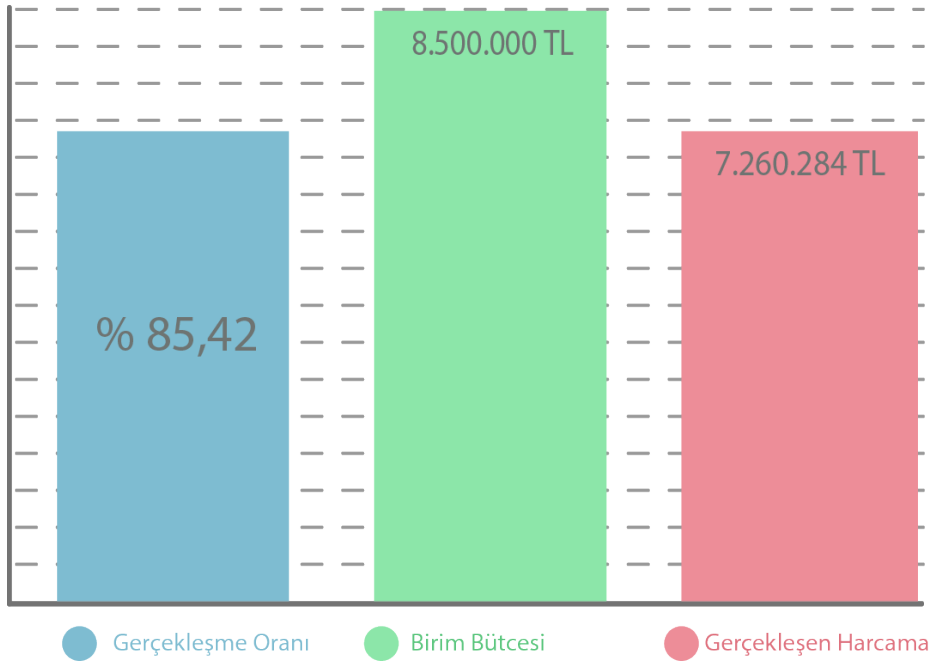
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                               | No           | Açıklama                                                                                                    |                       |              |  |
|-------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                            | 3            | KURUMSAL HİZMETLER                                                                                          |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                            | 20           | Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                           | 20.2         | Donanım Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi                                                  |                       |              |  |
| Göstergeler                               | Birimi       | 2017 Yılı Hedef                                                                                             | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Bilgisayar ihtiyacının karşılanması       | Yüzde        | % 80                                                                                                        | % 95                  |              |  |
| Donanım ihtiyaçlarının karşılanması oranı | Yüzde        | % 80                                                                                                        | % 95                  |              |  |
| Faaliyetler                               | Bütçesi      | Gerçekleşen                                                                                                 | Sapma Nedeni          |              |  |
| Donanım alt yapısının güçlendirilmesi     | 15.000,00 TL | 13.133,00 TL                                                                                                |                       |              |  |

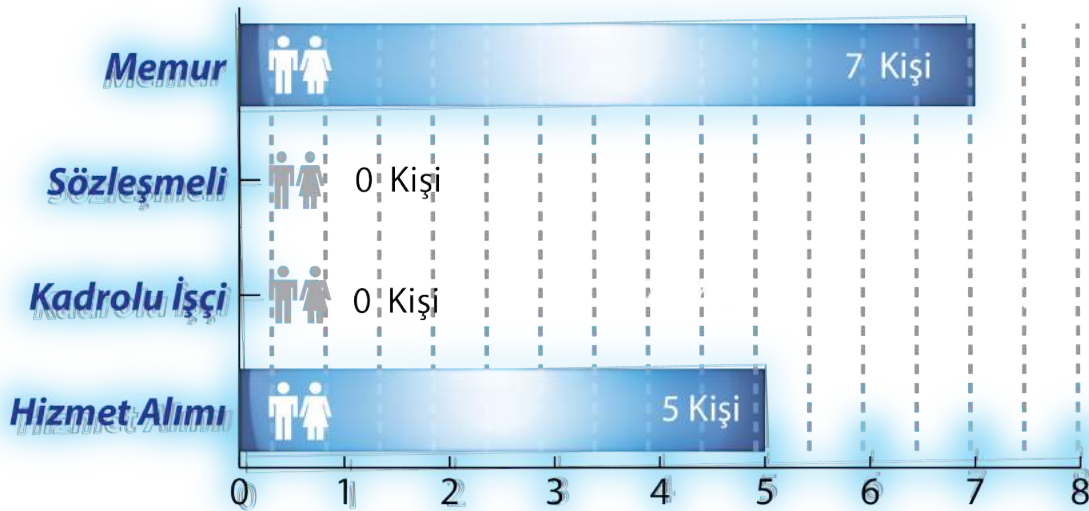


# İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

## Mali Durumu



## Personel Durumu



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Şefliği                              |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ÖZLÜK İŞLEMLERİ                    | Memur, işçi ve sözleşmeli personelin görev başlama, terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| MAAŞ VE ÜCRET TAHAKKUKU            | Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmelilerin her ay maaş tahakkuku yapılıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediye Başkanı, Başkan Vekili, Encümen maaşı, meclis ve komisyonların huzur hakkı tahakkuku yapılmaktadır                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |
| İZİN İŞLEMLERİ                     | Memur ve İşçilerin yıllık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, izin dönüşlerini bildirmek, izin evraklarının özlük dosyalarına konulmasını sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
| EĞİTİM HİZMETLERİ                  | Memur ve işçiler hakkında birimlerin talebi doğrultusunda eğitim planı yapmak ve eğitimi verdirmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
| EVRAK İŞLEMLERİ                    | Gelen-Giden evraklara zamanında cevap vermek, yapılması gereken mutata yazışmaları yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
| İDARİ İŞLEMLER                     | Hizmet binasının, bina iç temizlik işlemleri için hizmet alımı ihale işi ile hak edişin yapılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
| İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ | Belediyemiz personellerine yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri verilmesini sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |
| ALT İŞVEREN ŞİRKET                 | Belediyemizde 4734 sayılı Kanunun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında hizmet alımı ihalesi ile faaliyet gösteren alt işverenlerde çalışanların; 4857 Sayılı Kanun, 1475 Sayılı İş Kanununun 14. Maddesi ve 6552 Sayılı Kanun ile 08/02/2014 tarihli 29261 sayılı resmi gazete ile yayımlanan Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik ve ilgili Kanunlar gereğince Özlük, İzin, Kıdem Tazminatı, Hak Edişlerin kontrollüğü vb. hizmetleri yürütmek. |                                      |
| EVLENDİRME MEMURLUĞU               | Evlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak, Evlendirme ile ilgili yapılan işleri bilgisayara kaydetmek, arşive kaldırılması gerekenleri arşive kaldırmak.<br>Fakir ve kimsesiz evlenemeyecek durumda olanlara yardımcı olmak, onlara kanunların izin verdiği ölçüde maddi ve manevi yardımlarda bulunmak.<br>Toplu nikah organizasyonları ve Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.                                                                                                                                            |                                      |

5393 sayılı Belediye kanununda ve diğer kanunlarda belirlenen ve birimimizi ilgilendiren görevler, sahip olduğumuz kaynakları her zamanki titizliğimizle, etkili bir şekilde planlamış ve bunların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamıştır.

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm çalışanlarımızın bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetler, idareміz tarafından harcama birimimize tahsis edilmiş olan kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Kanun ve Yönetmelikler gereğince belirlenen oranlara göre oluşan kontenjanlara istinaden, Engelli, Şehit ve Gazilerin istihdamları yapılmakta eğitim ve sağlık durumlarına göre çalışma şartları sağlanmaktadır. Ayrıca çalışanlarımız ile çalışmayan vatandaşlarımız içinde eğitim ve bilgilendirme hizmetleri sunulmaktadır.

## EĞİTİM FAALİYETLERİ VE PERFORMANS ARTTIRICI FAALİYETLERİ

Tüm çalışan personeller hakkında birimlere yapılan Analiz Değerlendirme talepleri doğrultusunda yıllık eğitim planı yapılmış ve eğitimi verilmiştir. 2017 yılı içerisinde Personelin Bilgi ve Motivasyonunu artırmak için aşağıda bildirilen konularda personellerimize “Yangın Eğitimi, İlk Yardım Eğitimi, Futbol Turnuvası, Faaliyet Raporları, Temel İş Sağlığı ve Güvenliği, Hijyen Eğitimi, Türkiye Belediyeler Birliği ve benzeri kurumlarca düzenlenen eğitim programlarına katılım sağlanarak “ hizmet içi-dışı eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlere toplamda 400 personelin katılımı sağlanmıştır.







İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı olan Evlendirme Memurluğu birimi 01.12.1999 tarihinde faaliyete başlamış olup, küçük ve büyük kapasiteli nikah salonlarında çiftlerin nikah muameleleri ile talep niteliğine göre sosyal faaliyetler yapılmaktadır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                                                                       | No   | Açıklama                                                                                  |                 |                       |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                                                                                    | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                                                                                    | 16   | Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması                               |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                                                                                   | 16.4 | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                                                                                       |      | Birimi                                                                                    | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı |      | Yüzde                                                                                     | %100            | %100                  |              |
| Faaliyetler                                                                                                                                                       |      |                                                                                           | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri                                      |      |                                                                                           | 11.000,00 TL    | 7.872,00 TL           |              |



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                        | No         | Açıklama                                                                                |                       |              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                                                     | 2          | KURUMSAL HİZMETLER                                                                      |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                                                     | 17         | Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması                                      |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                                                    | 17.1       | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                                        | Birimi     | 2017 Yılı Hedef                                                                         | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Eğitim İhtiyaç Analizlerinin yapılması                                                             | Adet       | 1                                                                                       | 1                     |              |  |
| Yıllık eğitim planlarının hazırlanması                                                             | Adet       | 1                                                                                       | 1                     |              |  |
| Özlük bilgilerinin güncellenmesi                                                                   | Yüzde      | %100                                                                                    | %100                  |              |  |
| Emeklilik İşleminde bulunan personellerin iş ve işlemlerinin yapılması oranı                       | Yüzde      | %100                                                                                    | %100                  |              |  |
| Personellerin İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması oranı                                          | Yüzde      | %100                                                                                    | %100                  |              |  |
| Hizmet içi eğitim sayısı                                                                           | Adet       | 7                                                                                       | 6                     |              |  |
| Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan sayısı                               | Grup Adet  | 1                                                                                       | 1                     |              |  |
| Belediye hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel alımı ihale sayısı | İhale Adet | 1                                                                                       | 1                     |              |  |
| Memurlara öğle yemeği desteği                                                                      | Yüzde      | %100                                                                                    | %100                  |              |  |
| Faaliyetler                                                                                        |            | Bütçesi                                                                                 | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |  |
| Memurlara öğle yemeği desteği verilmesi                                                            |            | 7.500.000,00 TL                                                                         | 6.377.941,22 TL       |              |  |
| Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi                                                             |            |                                                                                         |                       |              |  |
| Personellerin İş Sağlığı ve Güvenliğinin Artırılması                                               |            |                                                                                         |                       |              |  |
| Personellerin İş ve İşlemlerinin yapılması                                                         |            |                                                                                         |                       |              |  |



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                   | No  | Açıklama                                                                 |                 |                       |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                | 1   | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                     |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                | 2   | Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Mesleki Hizmet Alanlarını Geliştirmek |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                               | 2.4 | Kültürel yaşamda aile hayatının özendirilmesi                            |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                   |     | Birimi                                                                   | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Nikah organizasyonlarından memnuniyet oranı                                   |     | Yüzde                                                                    | %100            | %100                  |              |
| Nikah başvurularının kabulü ve kayıt altına alınması için geçen süre          |     | Gün                                                                      | 4               | 4                     |              |
| Evlendirme başvuru işlemleri kayıt süresi                                     |     | Süre                                                                     | 15 dk           | 15 dk                 |              |
| Gerçekleşen nikahların Nüfus Müdürlüğüne bildirilme süresi                    |     | Gün                                                                      | 2               | 2                     |              |
| Aile ve aile yaşamı üzerine eğitim, seminer, organizasyon düzenlenmesi sayısı |     | Adet                                                                     | 1               | 1                     |              |
| Faaliyetler                                                                   |     |                                                                          | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Nikah Hizmetleri Faaliyeti                                                    |     |                                                                          | 715.000,00 TL   | 644.000,00 TL         |              |





Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                  | No   | Açıklama                                       |                 |                       |              |
|--------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                               | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                             |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                               | 19   | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi  |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                              | 19.3 | Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                  |      | Birimi                                         | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı             |      | Alım Adet                                      | 1               | 1                     |              |
| Kurum içi ağırlama, ikramlar ve malzeme tedariki alım sayısı |      | Alım Adet                                      | 1               | 1                     |              |
| Belediye Personellerine iş başı giysileri alım sayısı        |      | Alım Adet                                      | 1               | 1                     |              |
| Taşıt Kiralama sayısı                                        |      | Araç Adet                                      | 2               | 1                     |              |
| Faaliyetler                                                  |      |                                                | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Büro içi çalışma malzemelerinin karşılanması                 |      |                                                | 126.000,00 TL   | 81.268,12 TL          |              |
| Kurum içi ağırlama ve ikramların alınması                    |      |                                                |                 |                       |              |
| Araç & İş Makinesi kiralınması                               |      |                                                |                 |                       |              |

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                  | No   | Açıklama                                                             |                 |                       |              |
|----------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                               | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                   |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                               | 17   | Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması                   |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                              | 17.2 | Personel Motivasyonunu Arttırmaya Yönelik Faaliyetlerin Düzenlenmesi |                 |                       |              |
| Göstergeler                                  |      | Birimi                                                               | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Verimli Personellerin ödüllendirilmesi oranı |      | Yüzde                                                                | %10             | %10                   |              |
| Faaliyetler                                  |      |                                                                      | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Personel Motivasyon Düzeyinin Yükseltilmesi  |      |                                                                      | 175.000,00 TL   | 101.783,00 TL         |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                          | No   | Açıklama                                                                                             |                 |                       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                       | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                                   |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                       | 18   | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                              |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                      | 18.2 | Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                          |      | Birimi                                                                                               | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Yurt içi ve yurt dışı kurumlara ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı                  |      | Grup Adet                                                                                            | 1               | 1                     |              |
| Belediyemizin kardeş şehirler ile etkinlikler ve ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı |      | Grup Adet                                                                                            | 1               | 1                     |              |
| Faaliyetler                                                                          |      |                                                                                                      | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler                                        |      |                                                                                                      | 30.000,00 TL    | 26.598,33 TL          |              |



## *Hukuk İşleri Müdürlüğü*

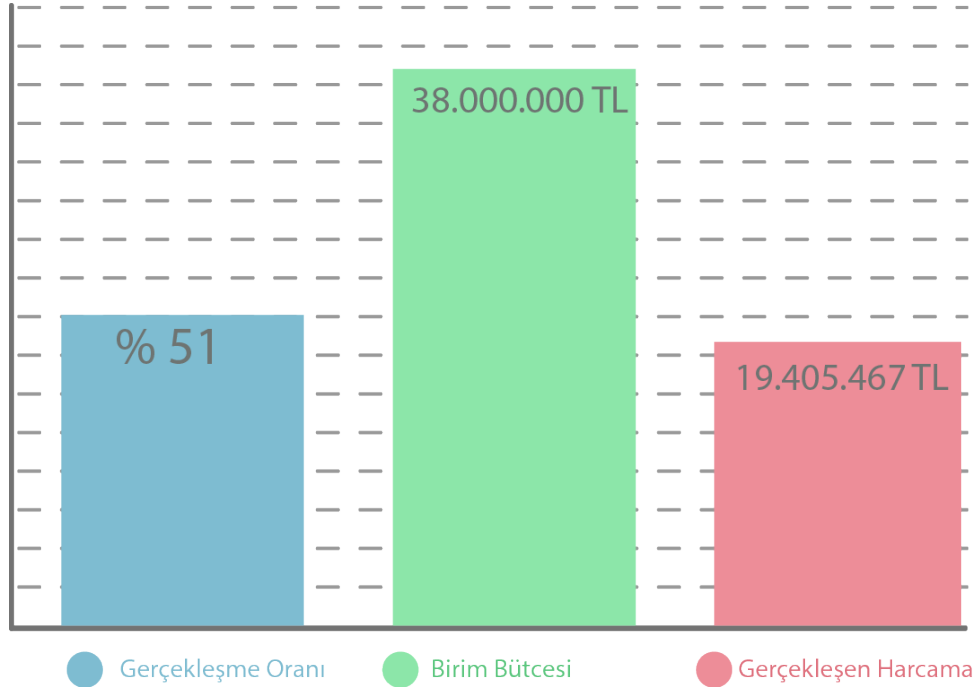


# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

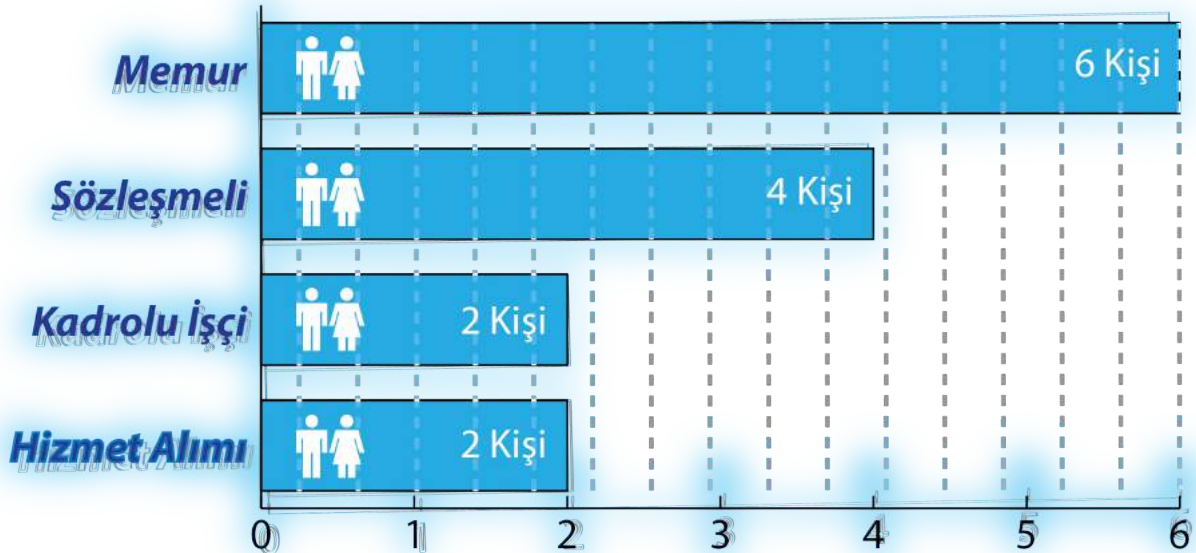
## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Şefliği              |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Hukuki danışmanlık                       | İlgili birimlerden gelen hukuki danışmanlık talepleri; mevzuat çerçevesinde ilgili avukatlarca tetkik edildikten sonra hukuki dayanakları ile birlikte görüş talep eden birimlere yazılı olarak verilir.                                                          | Hukuk İşleri Şefliği |
| Belediyemizce açılan davalar takibi      | İlgili müdürlüklerden dava açılması konusunda gelen yazılı talepler doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesindeki avukatlar tarafından dava açılır ve takibi yapılır. Davalar sonuçlandığında da ilgili birimler bilgilendirilir.                                       |                      |
| Belediyemize karşı açılan davalar takibi | Belediyemize karşı açılan davalar; Hukuk İşleri Müdürünün ön incelemesinden geçtikten sonra; mevcut iş bölümü çerçevesinde avukatlara tevdi edilir. İlgili avukat; diğer birimlerden gelen bilgi ve belgelerle birlikte savunmasını hazırlayıp davayı takip eder. |                      |

### Mali Durumu



### Personel Durumu



Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Melikgazi Belediyesinin yüklendiği kamu hizmetlerini yerine getirirken, tesis ettiği idari işlem ve eylemleriyle hukukun - mevzuatın öngördüğü sınırlar içerisinde kalması yönünden danışma birimi olarak, belediyenin hak ve menfaatlerinin savunulmasını, elde edilmesini sağlar. Görev alanı içerisinde ki faaliyetlerini yürütür, günümüz şartlarına göre dizayn edilmiş, çağın gereksinimine uygun teknik donanım ile hoşgörülü yönetim anlayışı, tecrübeli ve güler yüzlü personelin özverili çalışmalarıyla hizmet etmeyi ilke edinmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Performans hedeflerinde mevzuatın çizdiği sınırlar içerisinde çalışmalarına devam etmekte olup, mahkemelerden gelen dava ve diğer takip dosyalarını, belediyenin diğer servislerinden bilgi edinmek suretiyle süresi içinde cevaplamayı, bu işlerin takibini ve belediye içi görüş alış verişini hızlı bir şekilde yapmayı, tüm hukuki işlemlerde hukuka uygun olarak çalışmayı hedef ve ilke edinmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü vizyon olarak; dava takibinde hukuki işlerin usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamayı, hukuki konularda halka hizmet etmeyi benimsemiştir.

Belediyemizin tüm birimlerinde tesis olunan her türlü eylem işlemin, mevzuatın çizdiği sınırlar çerçevesinde hukukun genel ilkelerine, eşitliğe ve adalete uygun olarak tesis edilmesini güçlü ve hukuki denetim mekanizmalarını sağlamaktadır.

Müdürlüğümüzün amaçlarına ulaşabilmek adına belirlediği hedefler;

- Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi
- Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak
- Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin genişletilmesini sağlamak
- Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde temininin sağlanması
- Dava ve icra dosyalarının Belediyemiz lehine sonuçlandırılması oranını yükseltmektir.

Birimimizin her türlü idari işleminde standart prosedürlerin belirlenmesi ve uygulanması ile kurumsallık ve sürat sağlanması, hukukun gereğinin ifasında üst düzeyde etkinlik sağlayarak kurumun, kamu görevlilerinin ve hizmet alıcılarının zarara uğramalarının önlenmesi ve yanısıra vatandaşlara karşı hoşgörülü davranmak öncelikli ilkemizdir.

Melikgazi Belediyesinin her türlü eylem ve işleminin hukuka uygunluğunun sağlanması, derdest ve gelecekte açılacak dava ve icra takiplerinde Belediyenin hak ve menfaatlerinin en üst düzeyde savunulmasıdır.

Amaç ve hedeflere ulaşılmasında iç imkan gayretlerinin yanında dış destek sağlanması da her durumda zorunluluktur. Yasal düzeyde hukuk işleri müdürlüğünün yapısında değişiklik yapılması, kurum avukatlarının hali hazırda alt düzeyde korunan maddi ve manevi yararlarının olması gereken düzeye çıkarılması, kısa vadeli hedeflerimizle bağlantılı ve uzun vadeli hedeflerimizle müvazidir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Melikgazi Belediyesinin, yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde hukuki danışmanlık faaliyeti ve dava takip faaliyetleri hizmetlerini sunmaktadır.

#### **GÖREVLERİ;**

- a) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni kararları ve Başkanlık Makamı tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakı inceleyerek konu hakkında yasal görüş bildirmek.
- b) Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları takip ve sonuçlandırmak; Başkan tarafından avukatlar adına çıkarılan vekâletnamelerdeki yetkileri Başkanlık adına kullanmak.
- c) Başkanlık emirleri ile kovuşturulması istenen veya Belediye aleyhine girilen vergi, rüsum, pirim ve harçlara müteallik işleri yetkili makam ve merciler nezdinde takip ile sonuçlanmasını sağlamak.
- d) Dava ve icra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.

#### **HUKUKİ DANIŞMANLIK FAALİYETİ :**

Servimize gelen hukuki görüş yazıları kayda alındıktan sonra müdür ya da havale edilen avukat tarafından incelenerek en kısa zamanda cevabı verilir. Servis elemanlarınca yazıları yazıldıktan sonra zimmetli olarak ilgili servise teslim edilir.

#### **DAVA TAKİP FAALİYETİ:**

Mahkemelerden gelen dava ve diğer dilekçeler kayda alınır. Fotokopi, varsa emsal dosyaları eklenir sonra müdüre verilir. Müdür tarafından inceleme yapıldıktan sonra ilgili avukatına havale edilir. Servis elemanlarınca davalar ile ilgili bilgi alınmak üzere ilgili servislere yazı yazılır. Gelen cevaba göre, avukat süresi içinde gelen davalara ve dilekçelere cevap verir. Cevap ve diğer dilekçeler servis elemanlarınca bilgisayarda yazılarak ilgili yerlere teslim edilir.

Belediyemize karşı açılan davaların 2017 yıl sonu itibarıyla sayısal dağılım aşağıdaki gibidir.

Belediyemize karşı asliye hukuk mahkemelerinde açılan; kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat, tapu iptali ve tescil, tespit vs. dava sayısı; devam eden 442 dava ve temyizde olan 266 dava olmak üzere toplamda 708 dava kaydı bulunmaktadır.

İdare mahkemelerinde açılan kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat, diğer tazminat ve iptal vs. davası sayısı; devam eden 200 dava ve temyizde olan 365 dava olmak üzere toplamda 565 dava kaydı bulunmaktadır.

Vergi mahkemelerinde açılan emlak vergisi ve elektrik vergisine dair iptal davası sayısı; devam eden 19 dava ve temyizde olan 18 dava olmak üzere toplamda 37 dava kaydı bulunmaktadır.

İş mahkemelerinde açılan işçi alacakları, tazminat, tespit vs. davası sayısı; devam eden 92 dava ve temyizde olan 94 dava sayısı olmak üzere toplamda 186 dava kaydı bulunmaktadır.

Sulh hukuk mahkemelerinde açılan ortaklığın giderilmesi davası sayısı; satış müdürlüğünde olan 15 dava, kararı tebliğ aşamasında olan 17 dava, devam eden 19 dava, şahıslar tarafından açılan 68 dava olmak üzere toplamda 117 dava kaydı bulunmaktadır.

Asliye ticaret, kadastro, çocuk mahkemesi gibi diğer mahkemelerde açılan dava sayısı; devam eden 3 dava, temyiz aşamasında olan 2 dava olmak üzere toplamda 5 dava kaydı bulunmaktadır.

Belediyemizin alacaklı olduğu toplam dosya sayısı 2017 Yılında 107 adet olup bunlardan 23'u tahsil edilmiştir. Kalan 84 adet dosya devam etmektedir.

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                                          | No   | Açıklama                                                                                  |                 |                       |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| Stratejik Alan                                                                                                                       | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                        |                 |                       |                                                         |
| Stratejik Amaç                                                                                                                       | 18   | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                   |                 |                       |                                                         |
| Stratejik Hedef                                                                                                                      | 18.3 | Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması |                 |                       |                                                         |
| Göstergeler                                                                                                                          |      | Birimi                                                                                    | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni                                            |
| Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması |      | İlan Adet                                                                                 | 20              | 50                    | Müdürlüklerden gelen dava açılması taleplerindeki artış |
| Faaliyetler                                                                                                                          |      |                                                                                           | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni                                            |
| Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti                                                                                        |      |                                                                                           | 100.000,00 TL   | 54.773,74 TL          |                                                         |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

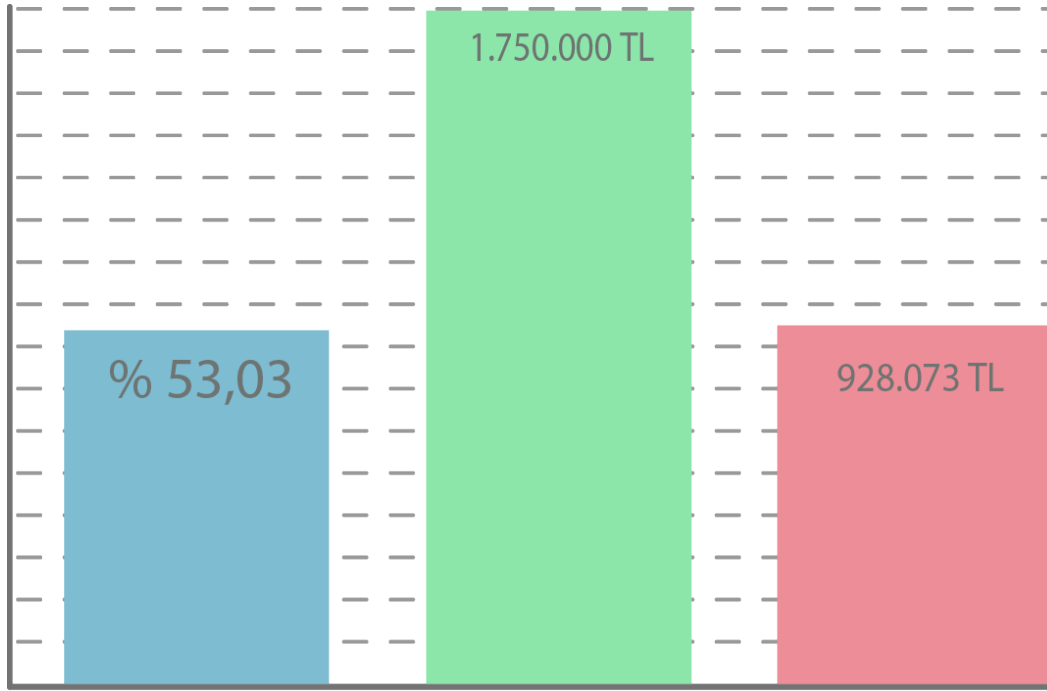
| Alan & Amaç                                                                                     | No   | Açıklama                                                                      |                  |                       |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Stratejik Alan                                                                                  | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                            |                  |                       |                             |
| Stratejik Amaç                                                                                  | 19   | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi                                 |                  |                       |                             |
| Stratejik Hedef                                                                                 | 19.6 | Dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek |                  |                       |                             |
| Göstergeler                                                                                     |      | Birimi                                                                        | 2017 Yılı Hedef  | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni                |
| Belediyemiz lehine / aleyhine açılan davaların takibinin yapılması oranı                        |      | Yüzde                                                                         | %100             | %100                  |                             |
| Mevcutta bulunan dava dosyalarının sonuçlandırılma oranı                                        |      | Yüzde                                                                         | %100             | %100                  |                             |
| Faaliyetler                                                                                     |      |                                                                               | Bütçesi          | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni                |
| Dava ve İcra Dosyalarının takip edilmesi ve kamulaştırmaz el atma davalarının sonuçlandırılması |      |                                                                               | 37.900.000,00 TL | 19.348.509,74 TL      | Davaların sonuçlanma durumu |





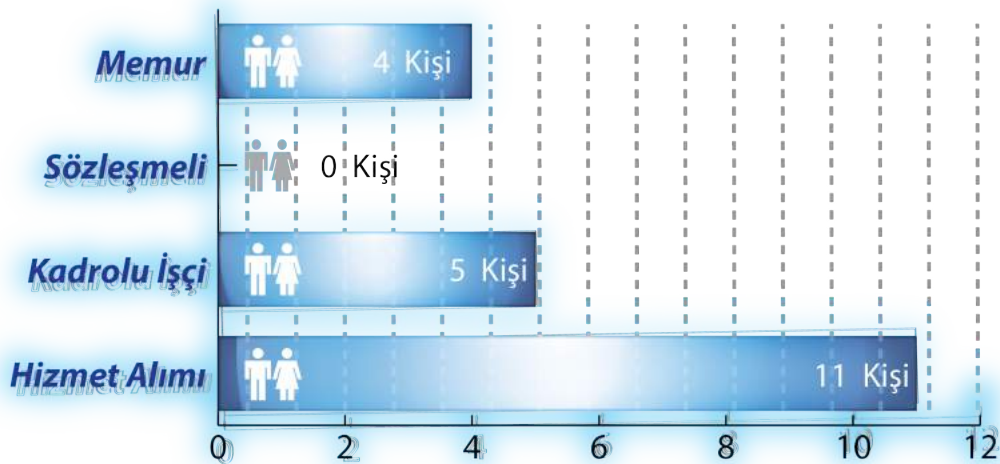
## Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

### Mali Durumu



### Personel Durumu

● Gerçekleşme Oranı ● Birim Bütçesi ● Gerçekleşen Harcama



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler                               |                                                                                                                                                                                                                                                     | Şefliği                 |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Başboş Hayvan Mücadelesi                  | Belediyemiz sınırları dahilinde vatandaşlardan gelen şikayetler üzerine , yakalanan sahipsiz başboş hayvanlar Büyükşehir Belediyesine ait olan barınaklara bırakılması.                                                                             | Çevre Koruma ve Kontrol |
| Mahalle- İşyeri ve Konutların İlaçlanması | Melikgazi Belediyesi mücavir alanları içerisinde olan kapalı mekanlara ve mahallelere yapılan ilaçlamalar.                                                                                                                                          |                         |
| Defin-Taşıma ve Mezarlık İşlemleri        | Melikgazi Belediyesine ait olan 28 adet mezarlığın bakım ,onarım, cenaze ,yıkama ,taşıma ve defin hizmetleri Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yürütülmekte olup ;ayrıca bölgemizde vefat eden kişinin ailesine taziye ziyaretine gidilmektedir.     |                         |
| Fakir Hastalar                            | Müdürlüğümüze yıl içerisinde müracaat eden fakir ve muhtaç vatandaşlarımıza ilaç ve tıbbi malzeme yardımı yapılmaktadır.                                                                                                                            |                         |
| Tahlil Hizmetleri                         | Müdürlüğümüze yıl içerisinde müracat eden kişilere enjeksiyon ,pansuman ,tansiyon ,aşı ve gerekli görülen tedaviler yapılmaktadır.Ayrıca memur ,işçi ve diğer çalışanlar ile bakmakla yükümlü oldukları kişilere tahlil ve tetkikler yapılmaktadır. |                         |
| Taziye Çadırı Kurulması                   | Bölgemiz sınırları içerisinde ikamet eden cenaze yakınlarının talebi üzerine taziye çadırı kurulması.                                                                                                                                               |                         |
| Mezar Yeri Tahsisi                        | Belediyemize bağlanan beldelerde bulunan mezar yerlerinin satışının yapılması ve vefat eden kişilerin yakınına mezar tahsis belgesinin verilmesi.                                                                                                   |                         |
| Tıbbi Müdahale Hizmetleri                 | Müdürlüğümüze müracat eden kişilere ilkyardım,aşı,enjeksiyon vb.gerekli tedavilerinin yapılması.Ayrıca yıl içerisinde memur, işçi ve diğer çalışanların sağlık taramasının yapılıp aşı yada tedavilerinin olması.                                   |                         |



5393 ve 2464 Sayılı yasalar başta olmak üzere 3285 sayılı hayvan sağlığı zabıtası kanununun, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıha Kanunu, 5199 sayılı ,Hayvanları Koruma Kanunu 06.03.1985 tarih ve 3161 sayılı Veteriner Hekimliği meslek icrasına dair yasalar ve konu ile ilgili tüzük ve yönetmelikler.

Sağlıkla ilgili kanun, yönetmelik hükümleri (5393 sayılı Belediye Kanunu.1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu) çerçevesinde sağlık hizmetlerini yürüten birimdir.



Müdürlük olarak öncelikli amacımız mücavir alanları içerisinde insan sağlığını tehdit eden haşeratla ve başıboş hayvanlarla mücadele ederek, yaşanabilir temiz ve sağlıklı bir belde oluşturmaktır. Ayrıca belediye sınırları içinde bulunan;

-Tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek ve denetlemek.

-Tüm hayvansal besin ve ürünlerinin imalatından tüketim sürecine kadar olan sürede gerekli sağlık ve hijyen önlemlerinin alınması.

-Haşere (sinel,sivrisinek,hamamböceği vb.) mücadeleyi organize etmek ve bunların kontrolünü sağlamak

-Mezarlık ve defin hizmetlerini sürdürmek.

-Müdürlüğümüze başvuran öncelikle belediye çalışanları olmak üzere bütün belde sakinlerinin sağlık sorunlarının çözüme kavuşuncaya kadar takipçisi olmak. Bunu yaparken de birimimize ayrılan kamu kaynaklarını en ideal şekilde kullanmak.

-Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın vefat eden kişilerin yakınları için taziye çadırı kurmak.

#### BAŞIBOŞ HAYVAN MÜCADELESİ:

2017 yılı içerisinde 2.608 adet başıboş hayvan yakalanıp barınaklara bırakılmıştır.







## İLAÇLAMA VE VEKTÖR MÜCADELESİ:

Melikgazi Belediyesi mücavir alanları içerisinde kalan kapalı mekanlarda kış sezonu boyunca ilaçlama programı çerçevesinde ergin mücadele yapılmakta olup ;jit alanlarında da larva mücadelesi sezon boyunca devam etmektedir.Yaz sezonu boyunca belediyemiz sınırları içerisinde bütün mahallelerimizde haftada en az iki defa uçkun mücadelesi yapılmaktadır.Bu mücadele sabah 07:00-10:00 akşam 18:00-23:00 saatleri arasında olmaktadır.

2017 yılı içerisinde müdürlüğümüze başvuran 47 adet okul 61 adet resmi kurum ücretsiz ve 133 adet işyeri ve mesken ücretli ilaçlaması yapılmıştır.



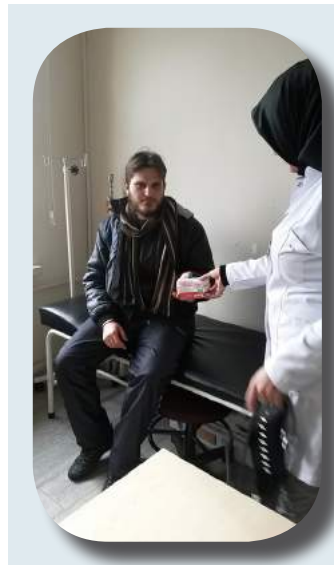
## DEFİN-TAŞIMA VE MEZARLIK HİZMETLERİ:

Belediyemize bağlı 28 adet mezar yerlerine 2017 yıl içerisinde 328 kişi defnedilmiştir. Bu kişilerin cenaze yıkama , taşıma , servisi ve mezar hizmetleri ücretsiz olarak yapılmıştır. Bölgemiz sınırları içerisinde 127 kişinin ailesine taziye ziyaretine gidilmiştir. Ayrıca okul, kulüp ve kurslara isteğe bağlı ücretsiz otobüs servisi yapılmıştır.



## FAKİR HASTA

2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüze müracat eden 1934 fakir ve muhtaç vatandaşlarımıza ilaç ve tıbbi malzeme yardımı yapılmıştır.





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



## TAHLİL HİZMETİ:

2017 yılı içerisinde müdürlüğümüze müracat eden memur ,işçi ve diğer çalışanlar ile bakmakla yükümlü oldukları yakınları olmak üzere 1685 kişiye tahlil ve tetkikleri yapılmıştır.



## TAZİYE ÇADIRI KURULMASI:

Bölgemiz sınırları içerisinde cenazelerde kullanılmak üzere 2420 adet taziye çadırı müdürgümüz tarafından kurulmuştur.



## MEZAR YERİ TAHSİSİ:

Belediyemize ait olan mezarlıklarda 2017 yılı içerisinde 564 adet mezarlık satışı gerçekleşmiştir.Satışı yapılan ve ölen kişilerin yakınlarına mezar yeri tahsis edilerek gerekli mezar kullanım belgesi verilmektedir.





## TIBBİ MÜDAHALE HİZMETİ:

Müdürlüğümüze 2017 yılı içerisinde 2047 kişiye ilkyardım , aşı , enjeksiyon vb.gerekli tedavileri yapılmıştır.Ayrıca yıl içerisinde memur , işçi ve diğer çalışanlara sağlık taraması yapılarak gerekli aşıları ve tedavileri yapılmıştır.

### Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                       | No  | Açıklama                                                                                             |                 |                       |              |
|-------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                    | 1   | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                 |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                    | 1   | Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması                |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                   | 1.1 | Sosyal Yardım Hizmetlerindeki Etkinliği Artırarak Yaşam Kalitesinin Güçlendirilmesine Katkı Sağlamak |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                       |     | Birimi                                                                                               | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Yapılan medikal malzeme, ilaç ve sağlık harcaması yardımı miktarı |     | TL                                                                                                   | 30.000 TL       | 4.913 TL              |              |
| Faaliyetler                                                       |     |                                                                                                      | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| İhtiyaç Sahiplerine Yardımlar Yapılması                           |     |                                                                                                      | 30.000,00 TL    | 4.913,00 TL           |              |

### Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                               | No   | Açıklama                                                                                |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                            | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                      |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                            | 17   | Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması                                      |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                           | 17.1 | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                               |      | Birimi                                                                                  | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı |      | Grup Adet                                                                               | 2               | 2                     |              |
| Faaliyetler                                                               |      |                                                                                         | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi                                    |      |                                                                                         | 25.000,00 TL    | 791,05 TL             |              |

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                           | No            | Açıklama                                       |                       |              |  |
|-------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                        | 3             | KURUMSAL HİZMETLER                             |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                        | 19            | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi  |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                       | 19.3          | Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması |                       |              |  |
| Göstergeler                                           | Birimi        | 2017 Yılı Hedef                                | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı      | Alım Adet     | 2                                              | 3                     |              |  |
| Belediye Personellerine iş başı giysileri alım sayısı | Alım Adet     | 1                                              | 1                     |              |  |
| Araç alım sayısı                                      | Araç Adet     | 1                                              | 1                     |              |  |
| Taşıt Kiralama sayısı                                 | Araç Adet     | 4                                              | 4                     |              |  |
| Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı  | Yüzde         | %100                                           | %100                  |              |  |
| Faaliyetler                                           | Bütçesi       | Gerçekleşen                                    | Sapma Nedeni          |              |  |
| Büro içi çalışma malzemelerinin karşılanması          | 385.000,00 TL | 193.637,59 TL                                  |                       |              |  |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                         | No            | Açıklama                                                                                                                                            |                       |              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                                                      | 1             | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                                |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                                                      | 5             | İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                                                     | 5.2           | Koruyucu ve Önleyici Halk Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetlerin Genişletilmesi, Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Sürekli Artırılması                   |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                                         | Birimi        | 2017 Yılı Hedef                                                                                                                                     | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Meskun mahallerde yürütülen ilaçlama hizmetlerinin oranı                                            | Yüzde         | %100                                                                                                                                                | %100                  |              |  |
| Halk sağlığının korunmasına yönelik olarak laboratuvar destek hizmetlerinin verilmesi tetkik sayısı | Tetkik Sayısı | 1.000                                                                                                                                               | 1.685                 |              |  |
| Faaliyetler                                                                                         | Bütçesi       | Gerçekleşen                                                                                                                                         | Sapma Nedeni          |              |  |
| Halk Sağlığının Korunması Faaliyeti                                                                 | 503.000,00 TL | 351.918,00 TL                                                                                                                                       |                       |              |  |
| Vektör mücadelesi için ilaçlama                                                                     |               |                                                                                                                                                     |                       |              |  |



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                         | No  | Açıklama                                                                                                                                            |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                      | 1   | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                                |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                      | 5   | İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                     | 5.3 | Cenaze ve Defin Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması                                                                                             |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                         |     | Birimi                                                                                                                                              | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Cenaze ve defin hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı           |     | Yüzde                                                                                                                                               | %100            | %100                  |              |
| Cenaze nakli araç sayısı                                            |     | Araç Adet                                                                                                                                           | 4               | 3                     |              |
| Cenaze yıkama araç sayısı                                           |     | Araç Adet                                                                                                                                           | 2               | 1                     |              |
| Taziye çadırı sayısı                                                |     | Çadır adet                                                                                                                                          | 35              | 37                    |              |
| Morg ünitesi cenaze kapasite sayısı                                 |     | Kapasite Adet                                                                                                                                       | 8               | 0                     |              |
| Yeni mezar yapılması sayısı                                         |     | Adet                                                                                                                                                | 0               | 5                     |              |
| Mevcut mezarlıkların bakım ve onarımlarının yapılması sayısı        |     | Adet                                                                                                                                                | 28              | 28                    |              |
| Faaliyetler                                                         |     |                                                                                                                                                     | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Yeni Mezar alanları ve mevcut mezarlıkların bakım onarımı faaliyeti |     |                                                                                                                                                     | 503.000,00 TL   | 351.918,00 TL         |              |
| Cenaze Defin Hizmetleri                                             |     |                                                                                                                                                     |                 |                       |              |



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

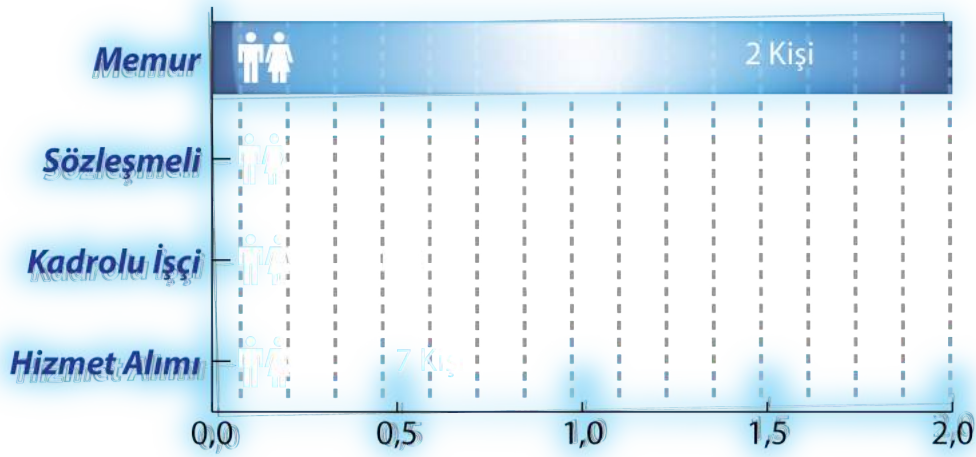
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                    | No            | Açıklama                                                                                                                                            |                       |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                 | 1             | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                                |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                 | 5             | İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                | 5.5           | Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi, kış aylarında beslenmesi ve sayılarının kontrol altına alınması                                            |                       |              |
| Göstergeler                                                                                    | Birimi        | 2017 Yılı Hedef                                                                                                                                     | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Yakalanan sokak hayvanlarının gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilme oranı | Yüzde         | %100                                                                                                                                                | %100                  |              |
| Kış aylarında başı boş hayvanların yem ihtiyacının karşılanması için yapılan çalışma sayısı    | Çalışma Adet  | 5                                                                                                                                                   | 5                     |              |
| Sokak hayvanlarının rehabilitesi için alınan veteriner ilaçları miktarı                        | TL            | 15.000 TL                                                                                                                                           | 15.000 TL             |              |
| Faaliyetler                                                                                    | Bütçesi       | Gerçekleşen                                                                                                                                         | Sapma Nedeni          |              |
| Hayvan Sağlığı Hizmetleri                                                                      | 140.000,00 TL | 128.000,00 TL                                                                                                                                       |                       |              |



# Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

## Personel Durumu







Müdürlüğümüz 1 müdür ve 1 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Düzenli aralıklarla ( ortalama 2 ayda bir ) muhtarların belediyemizde toplanarak istek ve şikâyetlerini iletebilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca tüm muhtarlıklar belirli bir program çerçevesinde ziyaret edilerek mahalle ile ilgili talepleri yerinde tespit edilmiştir. Tüm bu talep ve istekler MİMER kaydına dönüştürülerek ilgili birimlere ve kurumlara yönlendirilmiştir.

Değişik zamanlarda mahalleler ile ilgili gerek vatandaşlardan gerek muhtarlıklardan gerekse dış kurumlardan gelen istek ve şikâyet de aynı şekilde ilgili birimlere ve kurumlara sonuçları dönülmüştür.

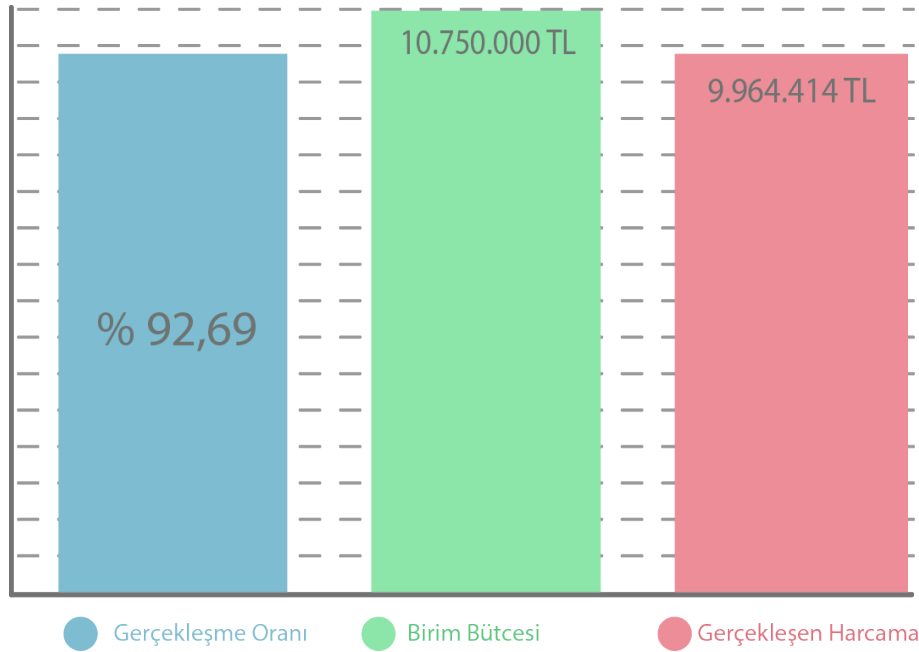
Muhtarların muhtarlıkla ilgili mefruşat, bilgisayar, yazıcı, hoparlör, bayrak direği, muhtarlık yazısı gibi farklı talepleri temin edilmeye çalışılmıştır.



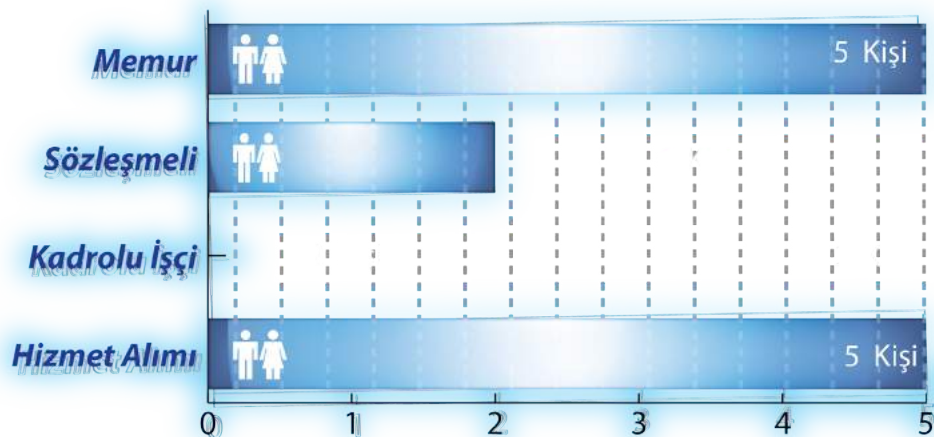


## Kentsel Tasarım Müdürlüğü

### Mali Durumu



### Personel Durumu



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler                      |                                                                                                                                          | Şefliği                   |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| RESTORASYON FAALİYETLERİ         | İlçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan tarihi yapıların restore ettirilmesi.                                                          | Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ        | Tescilli yada tescile değer tarihi yapıların gerekli görülmesi durumunda kamulaştırma talepleri yapılmaktadır                            |                           |
| PROJELENDİRME FAALİYETLERİ       | Restorasyonu gerçekleştirilecek yapıların öncelikli olarak tüm projelerinin hazırlanması ve gerekli onayın alınması.                     |                           |
| YATIRIM FAALİYETLERİ             | Restorasyonu tamamlanan eserleri işlevlendirilerek bulunduğu çevreye turizm,kültür ve sanat anlamında katkıda bulunmasını sağlamaktayız. |                           |
| UYGULAMA VE TANITIM FAALİYETLERİ | Uygulaması tamamlanan yapıların çeşitli davetlerle açılışını yaparak dergi broşür vs.çalışmalarla tanıtımı sağlanmaktadır                |                           |

Müdürlüğümüz 16.10.2014 Tarih ve 349 Sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. Birimimiz kısa zamanda güzel işler başarmış ve iyi bir performans ortaya koymuştur. Sınırlarımız içerisinde bulunan tescilli tarihi yapıların ilgili yasa kapsamında gerek proje çalışmaları gerek uygulama çalışmaları özenle sürdürülerek tarihi dokunun korunması ve yeniden canlanması sağlanmaktadır. Alanında uzman personel kadrosuyla 3 yıldır faaliyet gösteren müdürlüğümüz ilçemiz sınırları içerisindeki tarihi yapıları ayağa kaldırmak üzere yola çıkmış ve bu noktada tüm kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürüterek yoluna devam etmektedir.

İlçemiz Caferbey Mahallesi'nde bulunan Karacaoğlu Camii projelendirilerek aslına uygun olarak restore edilmiştir.

Yaklaşık maliyet : 393.000,00TL

Sözleşme Bedeli : 293.000,00TL

## KARACAOĞLU CAMİİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ



## AĞIRNAS, SİVİL MİMARİ



İlçemiz Ağırnas Mahallesi'nde bulunan sivil mimari örneği konut restore edilmiştir.

Yaklaşık maliyet : 225.000,00TL

Sözleşme Bedeli : 160.000,00TL



## SUBAŞI İLKOKULU VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ



İlçemiz Subaşı Mahallesi'nde bulunan Subaşı İlkokulu restore edilmiştir.

Yaklaşık maliyet : 280.000,00TL

Sözleşme Bedeli : 229.000,00TL

İlçemiz Kemeraltı Mahallesi'nde bulunan Karaimam Camii projelendirilerek restorasyon uygulaması tamamlanmıştır.

Yaklaşık maliyet : 406.000,00 TL

Sözleşme Bedeli : 293.000,00 TL



## KARAIMAM CAMİİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ



## BÜYÜKİNCE KONAĞI



İlçemiz Şehitnazımbey Mahallesi'nde bulunan Büyük İnce Evi projelendirilerek restorasyon uygulaması tamamlanmıştır.

Yaklaşık maliyet :222.000,00TL

Sözleşme Bedeli :173.000,00TL



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemiz Germir Mahallesi'nde bulunan Germir İptidai Mektebi projelendirilerek restorasyon uygulaması tamamlanmıştır.

Yaklaşık maliyet : 275.000,00TL  
Sözleşme Bedeli : 203.000,00TL



## GERMİR İPTİDAİ MEKTEBİ



## YANIKOĞLU CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE WC YAPIMI



İlçemiz Hunat mahallesinde bulunan tarihi Yanıkoğlu Camii'nin çevre düzenlemesi ve wc yapım işi projelendirilerek tarihi dokuya uygun olarak yapılmıştır.

Yaklaşık maliyet : 604.000,00TL  
Sözleşme Bedeli : 427.000,00TL



İlçemiz Bağpınar mahallesinde bulunan Bağpınar İlkokulu onarımı ve wc yapılması işi tamamlanmıştır.

Yaklaşık maliyet : 280.000,00TL  
Sözleşme Bedeli : 229.000,00TL

## BAĞPINAR İLKOKULU VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ



İlçemiz Güllük Mahallesi'nde bulunan Filintanın Konağı takım projeleri tamamlanarak restorasyon uygulamasının %70'i yapılmıştır.

Proje Yaklaşık maliyet : 374.797,67 TL  
Proje Sözleşme Bedeli : 168.000,00 TL



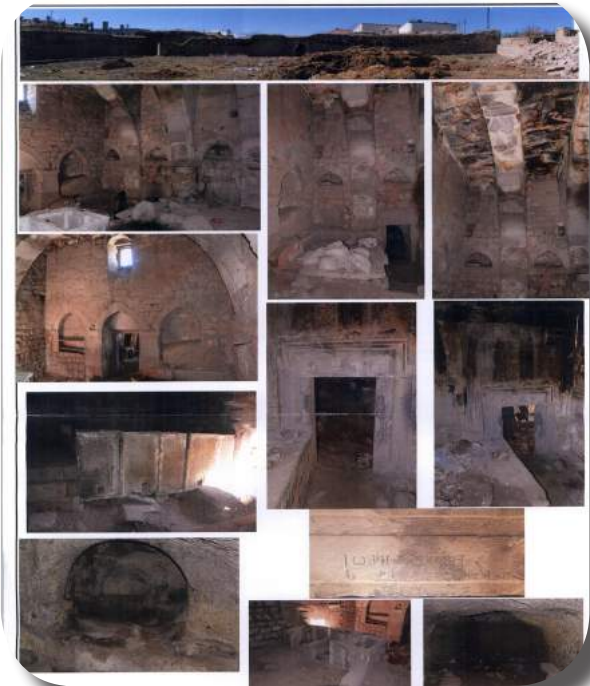
İlçemiz Karacaoğlu Mahallesi'nde bulunan Dört Ayaklı Türbe'nin takım projeleri tamamlanarak restorasyon uygulaması bitmiştir.

Proje Yaklaşık maliyet : 159.677,98 TL  
Proje Sözleşme Bedeli : 142.711,76 TL



İlçemiz Caferbey Mahallesi'nde bulunan Peynirli Camii'nin restorasyon uygulaması bitmiştir.

Proje Yaklaşık Maliyet : 120.745,19 TL  
Proje Sözleşme Bedeli : 519.118,13 TL



İlçemiz Ağırnas Mahallesi'nde bulunan Arap Ocağı'nın takım projeleri hazırlatılıp Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan onayı alınmıştır.

Proje Yaklaşık maliyet : 92.500,00 TL  
Proje Sözleşme Bedeli : 90.000,00 TL

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemiz muhtelif mahallelerde bulunan tarihi köprülerin bakım projelerinin hazırlanıp Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan onayı alınmıştır.

Proje Yaklaşık maliyet : 509.000,00 TL

Proje Sözleşme Bedeli : 322.000,00 TL



İlçemiz Gülük Mahallesi'nde bulunan Gülük Evi'nin restorasyon uygulaması yapılmıştır.

Yaklaşık Maliyet : 487.048,43 TL

Sözleşme Bedeli : 359.999,36 TL

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                               | No   | Açıklama                                                                                |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                            | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                      |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                            | 17   | Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması                                      |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                           | 17.1 | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                               |      | Birimi                                                                                  | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı |      | Grup Adet                                                                               | 3               | 3                     |              |
| Faaliyetler                                                               |      |                                                                                         | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi                                    |      |                                                                                         | 12.000,00 TL    | 10.000,00 TL          |              |





## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                         | No           | Açıklama                                                                                      |                       |              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                                                      | 3            | KURUMSAL HİZMETLER                                                                            |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                                                      | 18           | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                       |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                                                     | 18.1         | Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Etkin Geribildirim ve Bilgilendirmenin Sağlanması |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                                         | Birimi       | 2017 Yılı Hedef                                                                               | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Belediye hizmetlerinin tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik düzenlenen gezi sayısı | Adet         | 1                                                                                             | 3                     |              |  |
| Faaliyetler                                                                                         | Bütçesi      | Gerçekleşen                                                                                   | Sapma Nedeni          |              |  |
| Hizmetlerin Kamuoyuna Duyurulması Faaliyeti                                                         | 15.000,00 TL | 10.000,00 TL                                                                                  |                       |              |  |

## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                 | No           | Açıklama                                                                                             |                       |              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                              | 3            | KURUMSAL HİZMETLER                                                                                   |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                              | 18           | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                              |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                             | 18.2         | Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                 | Birimi       | 2017 Yılı Hedef                                                                                      | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Yurt içi ve yurt dışı kurumlara ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı         | Grup Adet    | 1                                                                                                    | 1                     |              |  |
| Ulusal ve Uluslar Arası Toplantı ve Fuarlara Katılım Sağlanması grup sayısı | Grup Adet    | 1                                                                                                    | 1                     |              |  |
| Faaliyetler                                                                 | Bütçesi      | Gerçekleşen                                                                                          | Sapma Nedeni          |              |  |
| İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler                               | 90.000,00 TL | 85.000,00 TL                                                                                         |                       |              |  |

## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                                                 | No           | Açıklama                                                                                  |                       |              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                                                                                              | 3            | KURUMSAL HİZMETLER                                                                        |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                                                                                              | 18           | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                   |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                                                                                             | 18.3         | Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                                                                                 | Birimi       | 2017 Yılı Hedef                                                                           | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu ihale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı | İlan Adet    | 7                                                                                         | 10                    |              |  |
| Belediye Tanıtım, Faaliyet vb. Dergi Basılması                                                                                              | Konu Adet    | 0                                                                                         | 1                     |              |  |
| Afiş Basımı                                                                                                                                 | Konu Adet    | 0                                                                                         | 1                     |              |  |
| Faaliyetler                                                                                                                                 | Bütçesi      | Gerçekleşen                                                                               | Sapma Nedeni          |              |  |
| Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti                                                                                               | 71.000,00 TL | 44.000,00 TL                                                                              |                       |              |  |

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

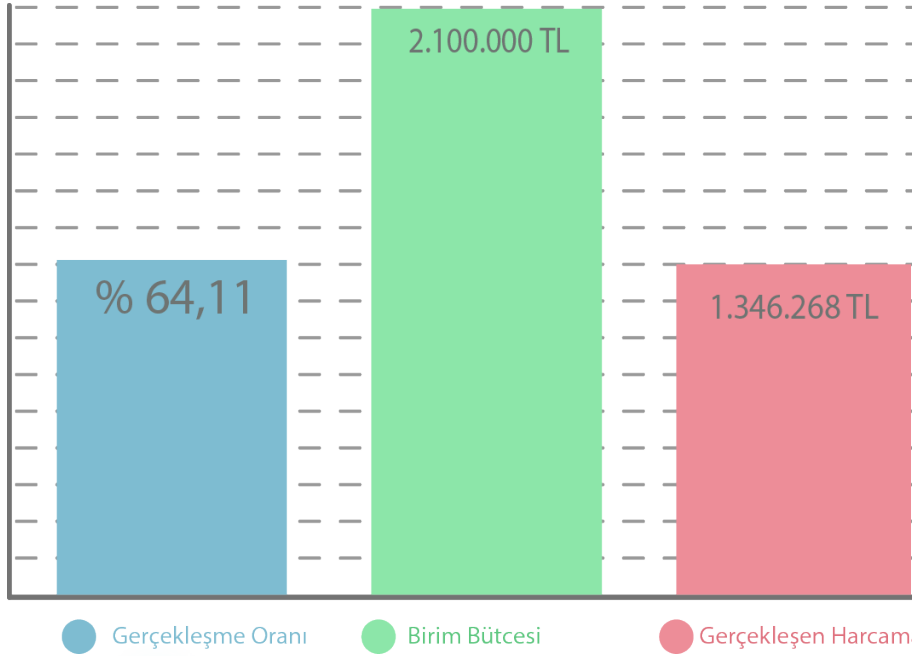
| Alan & Amaç                                                   | No  | Açıklama                                                                                                                                                       |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                | 2   | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                                             |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                | 8   | Kentin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak. |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                               | 8.1 | Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle sahip çıkarak bu mirasın gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması.                                     |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                   |     | Birimi                                                                                                                                                         | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması ihale adedi        |     | İhale Adet                                                                                                                                                     | 7               | 8                     |              |
| Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması ihale adedi |     | İhale Adet                                                                                                                                                     | 2               | 2                     |              |
| Tescilli tarihi yapıların projelendirilmesi adedi             |     | İhale Adet                                                                                                                                                     | 10              | 6                     |              |
| Faaliyetler                                                   |     |                                                                                                                                                                | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu                    |     |                                                                                                                                                                | 8.137.000,00 TL | 6.986.000,00 TL       |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

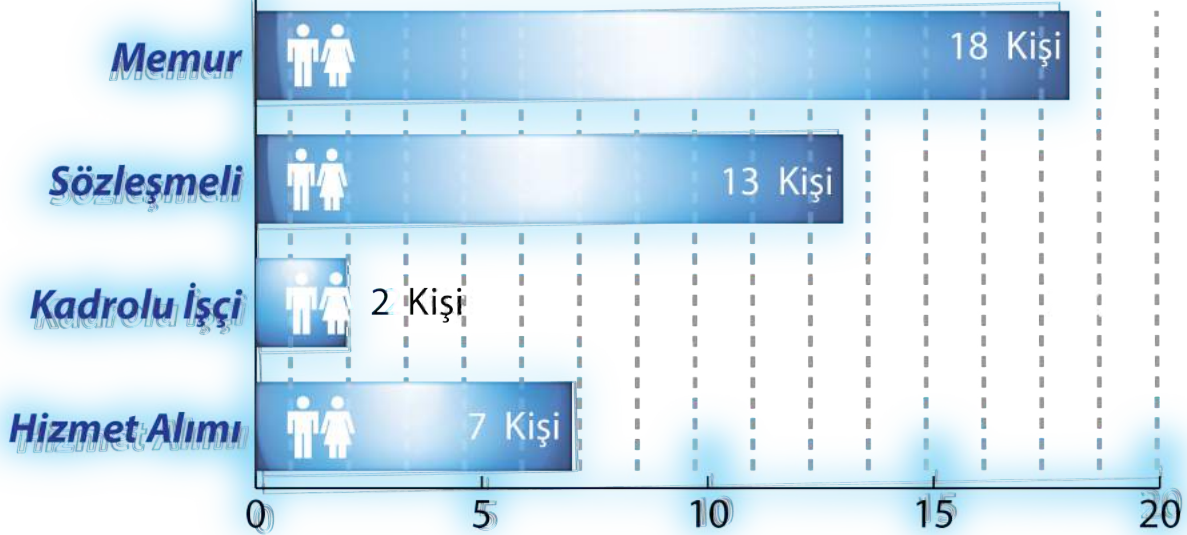
| Alan & Amaç                                                                         | No  | Açıklama                                                                                                                                                       |                 |                       |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                      | 2   | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                                             |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                      | 8   | Kentın kùltür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak. |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                     | 8.2 | Şehirde var olan turizm kaynaklarının değerlendirilerek etkin hale getirilmelerinin sağlanması.                                                                |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                         |     | Birimi                                                                                                                                                         | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| İlçemizin tarihi ve turizm dokusunun ön plana çıkartılarak tanıtımlarının yapılması |     | Cins Adet                                                                                                                                                      | 5               | 5                     |              |
| Turizmin artırılması amacıyla yapılan çalışma sayısı                                |     | Çalışma Adet                                                                                                                                                   | 5               | 5                     |              |
| Faaliyetler                                                                         |     |                                                                                                                                                                | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Turizm Kaynaklarının Değerlendirilmesi                                              |     |                                                                                                                                                                | 0,00 TL         | 0,00 TL               |              |

# İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

## Mali Durumu



## Personel Durumu





## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Şefliği                         |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Yapı Ruhsatı                                        | Belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşa edilecek yapılar için Belediye İmar Kanunu, İmar Planı ve Yönetmelik hükümleri ile yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, tüm proje müellifleri ve yapı denetim kuruluşu yetkilisi, denetim sorumlusu, mimar veya mühendisin imzaları alınarak usulüne uygun olarak düzenlenen belgedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği |
| Yapı Kullanma İzin Belgesi                          | İmar Kanununun ilgili hükümlerine göre yapı tamamlandıktan sonra belediyemizce yapının bütün bağımsız bölümleri ve ortak alanları veya kısmi olarak her bir bağımsız bölümleri için verilen; bağımsız bölümlerin amacına ve projesine uygun inşa edildiğini, kullanılabilir olduğunu gösteren belgedir. Bu belge yapının tamamı için alınmadıkça cins değişikliği yapılamaz ve kat mülkiyetine geçilemez.                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |
| Kat İrtifakı                                        | Herhangi bir arsa üzerinde yapılmakta veya ilerde yapılacak olan bir veya birden çok yapının kat, daire, büro, dükkân, mağaza ve depo gibi ayrı ayrı ve başlı başına kullanmaya elverişli bölümleri üzerinde, yapı tamamlandıktan sonra geçilecek kat mülkiyetine esas olmak üzere, o arsanın maliki veya paydaşları tarafından arsa payına bağlı olarak kurulun irtifak hakkına Kat İrtifakı denir.                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |
| Alan Hesabı                                         | Yapılardaki bağımsız bölümlerin brüt alan hesabının yapıldığı ve Yapı denetimli yapılar için; Bina İnşaat Harcı ile Toprak Açma Harcının, Yapı denetimsiz yapılar için; ilave olarak Demir Kontrol ve Isı Yalıtım Harcının belirlendiği hesaba denir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |
| Mimari Proje Tasdiklenmesi                          | Belediyemiz sınırları içerisinde yapı yapılması amacı ile hazırlanmış proje müellifi mimar tarafından, Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ve varsa Yapı Denetim Kuruluşu tarafından imzalanmış proje ile müracaat ederek arsaya ait tapu, imar çapı ve dilekçesi ile başvuruda bulunarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Lejanti ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'ne uygun olup olmadığını inceleyerek, onaylatır.                                                                                                                                                                                                |                                 |
| Statik Proje Tasdiklenmesi                          | Bir parsel için tasarlanan mimari projenin onaylanmasından sonra, mimari projeye ve zemin etüt raporuna göre hazırlanan statik-betonarme proje, kontroller neticesinde projesine göre bir aykırılık yoksa inşaatın devamına izin verilip, tamamlanan kısmın seviye tespit tutanağı onaylandıktan sonra hak edışı ödenir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |
| Jeoteknik Etüt Projelerin Kontrolü                  | Plan Proje Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu imar çapına göre yapı koordinatlarına göre belirtilmiş alanda zemin etüt sondajı ile yapılan SPT deneyleri ve alınan numunelerin laboratuvar sonuçlarına göre zemin etüt raporları hazırlanarak onay için müdürlüğümüze sunulur. İlgili yönetmelik ve standartlar dahilinde uygun görüldüğü takdirde onaylanır. Ayrıca hazırlanan zemin etüdü raporları sonucunda Deprem Yönetmeliği'ne uygun olmadığı tespit edilen zeminler için zemin güçlendirme raporları hazırlanır ve uygun güçlendirme yöntemi belirlenir. Rapor sonucu ve belirlenmiş yöntemlerin doğruluğunun kontrolü yapılarak onay verilir. |                                 |
| Mekanik, Tesisat, Isı Yalıtım Projesi Kontrolü      | Mekanik tesisat ve kalorifer projeleri; belediyemiz tarafından mimari projeler onaylandıktan sonra yönetmelik ve standartlara uygun olarak kontrol edilerek onaylanır. Isı yalıtım projeleri ve asansör avan projeleri de bu aşamada sıhhi tesisat ve kalorifer projeleri ile birlikte incelenerek imzalanır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |
| İnşaatların Temel Aplikasyonu Kontrolünün Yapılması | Yapının ruhsat eki projelerine göre yerinde yapılan ölçümler ile yapı ruhsatı verilmiş tarihinden itibaren 2 yıllık süre zarfında başladığı, temellerin projesindeki ölçülerine göre yapıldığı, zemin kat döşemesi kotunun ruhsat aşamasında düzenlenen İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporuna uygun olduğunun ve parseldeki binanın koordinatlarının aplikasyon projesine uyumluluğunun kontrolünün yapılmasıdır.                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |
| İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporu Düzenlenmesi     | İnşaat yapılması planlanan parsel için Plan Proje Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu imar çapına göre mimari projenin hazırlanabilmesi için yerinde yapılan plankote çalışmalarına ve yapı özelliklerine göre yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak kot verilmesi işlemi yapılır. İnşaat durum belgesi; ilgili parselde yapılan veya yapılacak yapının inşai faaliyetlerinin başlayıp başlamadığını, başladı ise hangi aşamada olduğunun tespitinin yapılmasıdır.                                                                                                                                                                             |                                 |



## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Şefliği              |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| İşyeri Teslimi                                            | 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılar için inşaat faaliyetlerine başlanabilmesi için yapı denetim kuruluşunun talebi ile ilgili mahaldeki kontrollerin yapılması sonucunda iş yeri teslimi yapılarak inşaat faaliyetlerinin başlanmasına izin verilmiş olur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Yapı Denetim Şefliği |
| Mesken Kontrolü                                           | 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılar için %95 seviye aşamasında yerinde yapılan kontrol ile Yapı Denetimsiz yapılar için resmi başvurusu neticesinde yerinde yapılan kontrol işine denir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
| İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi                           | Özel sektöre taahhüt edilerek inşaatı bitmiş inşaatlar için talep edilmesi durumunda yüklenici firmalara, şantiye mühendisi veya şantiye şeflerine 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'ne göre iş deneyim belgeleri düzenlenerek verilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| İnşaat Seviye Kontrollerinin Yapılması                    | Belediyemiz sınırları içerisinde kalan yapı denetime tabii inşaatların yapı ruhsatı aşamasından yapı kullanma izin belgesi aşamasına kadar ki (%10-95) inşaat seviyesi kontrolleri tarafımızca yapılır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
| Hakediş Dosyası İncelenmesi                               | 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre yapı denetimine tabii olan inşaatlarda ilgili yapı denetimlerin verdikleri hizmet karşılığında düzenlemiş oldukları hakediş raporları yapı denetim hizmet bedeli ödemelerinin yapılabilmesi için tarafımızca incelenir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |
| Asansör Proje, Tescil ve Yıllık Asansör Kontrol İşlemleri | Asansörlerin mevzuata uygun olacak şekilde ruhsat eki projelere esas teşkil etmek üzere kriterlerin belirlenmesi ve imalat öncesinde tasarım kriterlerinin ve hesaplarının kontrolü Asansör Avan Projesi ve Asansör Uygulama Projesi kontrolü ve onayları yapılmaktadır. Asansör imalatları ve montajı tamamlanan asansörler; asansörü monte eden firmanın belediyemize Asansör İşletme, Bakım Ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği'ne göre müracaatı neticesinde asansör tescil işlemleri yapılır. Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine istinaden ilçemiz sınırları içerisindeki binalarda bulunan asansörlerin yıllık kontrollerinin yapılması amacı ile A Tipi Muayene kuruluşları ile protokol imzalanmaktadır. Protokol süresince yıllık kontrollerin zamanında yaptırılmasını sağlanması, takibatının yapılması ve muayene raporlarını kayıt altına alarak muhafaza edilmesi işlemleri yapılmaktadır. Gerekli hallerde asansörlerin mühürlenerek hizmetten men edilmektedir. Muayene yaptırılması için tebligat yapılarak asansörlerin can ve mal güvenliği açısından güvenli hale gelmeleri müdürlüğümüz tarafından sağlanır. |                      |
| Kaçak Yapıların Denetimi                                  | İlçemiz sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapılar denetlenir. Gerek yazılı, gerek sözlü veya telefon şikâyetleri ile veya da yapılan rutin kontroller esnasında ruhsatsız olan veya ruhsat ve projelerine aykırı olarak yapılmış olan yapılar 3194 sayılı imar kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu esaslarına göre denetlenerek gerekli cezai işlemlerin uygulanması için Belediyemiz Encümenine sunulur. Encümence 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri uygulanır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| Yıkım Tehlikesi Arz Eden Binaların Yıkılması              | Belediyemize yapılan müracaatlar veya yapılan denetimler esnasında yıkım tehlikesi arz eden eski binaların yıkılması için 3194 sayılı imar kanunu hükümleri uygulanır ve çevreye zarar verecek eski binaların yıkımı sağlanır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |
| Elektrik ve Su İzin Talepleri                             | Belediyemize başvurarak eski bağ ve sayfiye evlerine elektrik su izin talebinde bulunan vatandaşlardan 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 11. maddesine istinaden gerekli belgeleri ibraz etmeleri halinde elektrik, su izni verilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
| Yıkım İzni Verilmesi                                      | İlçemiz sınırları dahilinde mevcut eski yapılarını yıkıp yeniden yapmak isteyenlere veya bu şekilde vatandaşlarla anlaşmış olan müteahhit vs. mülk sahiplerine gerekli muvafakat ve sözleşmeleri getirmeleri halinde bir fenni mesulün nezaretinde olmak koşuluyla yıkım izni verilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi kaliteli ve kısa zamanda yerine getirerek, Kanun, Yönetmelik ve İlkelerimiz doğrultusunda şehrimize; yapı ve fiziki mekân ölçeğinde kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak verimli, etkin, yeniliklere açık, süratli ve kaliteli hizmet vererek rasyonel çözümlerle halkın sorunlarını ortadan kaldıran şeffaf bir müdürlük olarak hedeflerimizi gelecek yıllarda daha da ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdürüceğiz.

2017 yılı içerisinde 1845 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

2017 yılı içerisinde 830 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

2017 yılı içerisinde 284 adet kat irtifakı kurulmuştur.

2017 yılı içerisinde onaylanan mimari proje 850 adet olup, her mimari proje için otopark bilgi formu verilmiştir.

2017 yılı içinde 60 adet demir kontrolü yapılmış, 650 adet statik proje onaylanmıştır.

2017 yılında 550 adet zemin etüt raporu düzenlenmiştir.

2017 yılı içerisinde 650 adet sıhhi tesisat projesi, 630 adet ısı yalıtım projesi, 600 adet kalorifer tesisat projesi onaylanmıştır.

2017 yılı içerisinde 22 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.

2017 yılı içerisinde 431 adet asansör için tescil belgesi düzenlenmiştir.

2017 yılı içerisinde 667 adet işyeri teslimi yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde 550 adet inşaat durum belgesi verilmiştir.

2017 yılı içerisinde 450 adet kot raporu verilmiştir.

2017 yılı içerisinde 2997 adet hakediş dosyası incelenmiştir.

2017 yılı içerisinde 382 adet yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.

2017 yılı içerisinde yapı denetimli yapılar için 845 adet %95 seviye kontrolü yapılmış olup, yapı denetimsiz yapılar için 214 adet mesken kontrolü yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde 16 adet kaçak yapı tesbiti yapılmış olup, 6 adet kaçak yapı yıkımı gerçekleşmiştir.

2017 yılı içerisinde 750 adet revizyon dilekçesi sonuçlandırılmıştır.

2017 yılı içerisinde 581 adet asansör projesi onaylanmıştır.

2017 yılı içerisinde 270 adet metruk, tehlike arz eden veya kentsel dönüşüm kapsamında kaldırılması gereken yapının yıkım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

2017 yılı içerisinde 1229 adet özel sektör tarafından inşai faaliyetleri devam eden şantiyenin genel durum (seviye tespit) amaçlı kontrolü yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde gerçek veya tüzel kişiler tarafından talep edilmiş 22.227 Adet işlem gerçekleştirilmiştir.





## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                               | No   | Açıklama                                                                                |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                            | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                      |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                            | 17   | Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması                                      |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                           | 17.1 | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                               |      | Birimi                                                                                  | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı |      | Grup Adet                                                                               | 5               | 1                     |              |
| Faaliyetler                                                               |      |                                                                                         | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi                                    |      |                                                                                         | 20.000,00 TL    | 1.804,00 TL           |              |

## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                      | No   | Açıklama                                       |                 |                       |              |
|--------------------------------------------------|------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                   | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                             |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                   | 19   | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi  |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                  | 19.3 | Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                      |      | Birimi                                         | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı |      | Alım Adet                                      | 1               | 1                     |              |
| Faaliyetler                                      |      |                                                | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Büro içi çalışma malzemelerinin karşılanması     |      |                                                | 80.000,00 TL    | 26.350,00 TL          |              |

## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                               | No   | Açıklama                                                                                                    |                 |                       |              |
|-------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                            | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                                          |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                            | 20   | Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                           | 20.2 | Donanım Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi                                                  |                 |                       |              |
| Göstergeler                               |      | Birimi                                                                                                      | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Donanım ihtiyaçlarının karşılanması oranı |      | Yüzde                                                                                                       | % 100           | % 100                 |              |
| Faaliyetler                               |      |                                                                                                             | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Donanım alt yapısının güçlendirilmesi     |      |                                                                                                             | 59.500,00 TL    | 32.144,00 TL          |              |

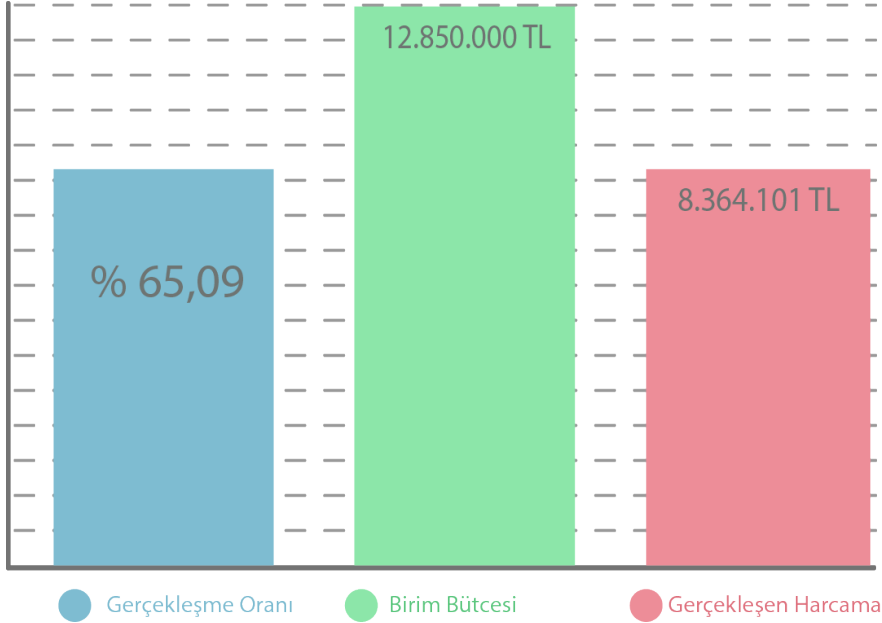
# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

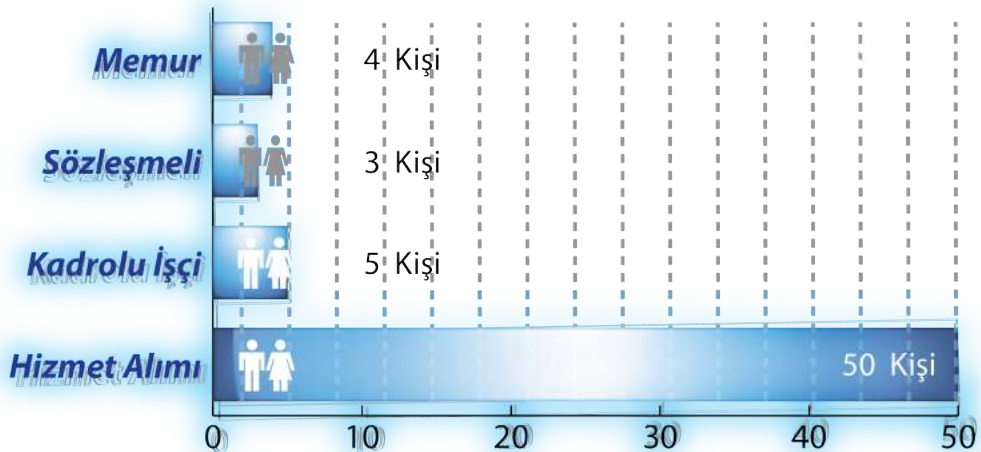
| Alan & Amaç                                                                    | No              | Açıklama                                                                                                                   |                       |              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                                 | 2               | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                         |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                                 | 7               | Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                                | 7.3             | Şehrin Planına Uygun Etkin, Uygulanabilir ve Güvenli Yapılaşma Sürecinin Sağlanması                                        |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                    | Birimi          | 2017 Yılı Hedef                                                                                                            | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Mimari, statik, mekanik projelerinin ve zemin etüd raporunun incelenmesi oranı | Yüzde           | %100                                                                                                                       | %100                  |              |  |
| Yapı ruhsatı verilmesi ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı            | Yüzde           | %100                                                                                                                       | %100                  |              |  |
| Yapı kullanma izin belgesi ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı        | Yüzde           | %100                                                                                                                       | %100                  |              |  |
| Yapı kullanma izin belgesi ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı        | Yüzde           | %100                                                                                                                       | %100                  |              |  |
| Ruhsatsız yapıların denetimlerinin yapılması oranı                             | Yüzde           | %100                                                                                                                       | %100                  |              |  |
| İnşaatların mesken kontrolü oranı                                              | Yüzde           | %100                                                                                                                       | %100                  |              |  |
| Yapı denetim faaliyetleri seviye kontrolleri ve onaylarının oranı              | Yüzde           | %100                                                                                                                       | %100                  |              |  |
| Tehlike arz eden binaların yıkılması adedi                                     | Adet            | 100                                                                                                                        | 100                   |              |  |
| Belediyemize müracaat edilen kat irtifakı işlerinin yapılması oranı            | Yüzde           | %100                                                                                                                       | %100                  |              |  |
| Talep edilen iş bitirme tutanağının karşılanması oranı                         | Yüzde           | %100                                                                                                                       | %100                  |              |  |
| Talep edilen yapı denetim hakedişlerinin onaylanması oranı                     | Yüzde           | %100                                                                                                                       | %100                  |              |  |
| Talep edilen asansör tescil belgesinin onaylanması oranı                       | Yüzde           | %100                                                                                                                       | %100                  |              |  |
| Talep edilen yanan yıkılan ruhsatı düzenleme oranı                             | Yüzde           | %100                                                                                                                       | %100                  |              |  |
| Talep edilen iş yeri teslim belgesinin onaylanması oranı                       | Yüzde           | %100                                                                                                                       | %100                  |              |  |
| Talep edilen inşaatların temel aplikasyon kontrolünün oranı                    | Yüzde           | %100                                                                                                                       | %100                  |              |  |
| Faaliyetler                                                                    | Bütçesi         |                                                                                                                            | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |  |
| Planlı Yapılaşmanın Artırılması Faaliyetleri                                   | 1.920.000,00 TL |                                                                                                                            | 1.286.000,00 TL       |              |  |

## Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

### Mali Durumu



### Personel Durumu





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Şefliği               |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ENGELLİLER ÜNİTESİ                                               | Belediyemiz engelli ünitesinde engelli ve engelli ailelerine yönelik bireysel ve aile danışmanlığı yapılmakta ve engellilere yönelik etkinlikler, ziyaretler ve sergiler düzenlenmiştir. Fiziksel engeli olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye, beyaz baston yardımı yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sosyal İşler Şefliği  |
| SOSYAL YARDIMLAR                                                 | Belediyemizin Sosyal İşler Birimine yardım için müracaat eden vatandaşlarımız hakkında yapılan tahkikatlar sonucunda yardıma ihtiyacı olduğu tespi edilen ailelere belediyemiz tarafından ekmek, gıda (sosyal yardım kartı), yakacak (kömür, odun), eğitim (kırtasiye ve çanta), soba ve aksesuarları yardımları yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| EĞİTİM HİZMETLERİ                                                | Belediyemiz tarafından Üniversiteye hazırlık kursları kapsamında TYT-YKS, ilk ve orta öğretim öğrencilerine EDK ve yetişkinlere yönelik Meslek Edindirme kurslarımız belediyemiz sosyal tesislerinde ve kurs merkezlerimizde verilmiştir. Üniversiteye hazırlık, Eğitime Destek grubu öğrencilerine ve ailelerine yönelik bireysel danışmanlık, çocuk-ergen danışmanlığı, eğitim danışmanlığı, Meslek Edindirme kursiyerlerine yönelik bireysel psikolojik danışma, aile danışmanlığı, test ve envanter uygulamaları ve seminer hizmetleri verilmiştir. | Kültür İşleri Şefliği |
| ÇOCUK MECLİSİ                                                    | Belediyemizin Eğitime Destek Kurslarına katılan öğrenciler arasından oluşturulan Çocuk Meclisi belirli gün ve haftalarda etkinlikler, gezi faaliyetleri, ziyaretler gibi aktivitelede bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| TIYATRO VE SERGİ SALONU                                          | Belediyemizin Kültür ve Sosyal İşler Merkezinde bulunan Tiyatro Salonumuz 313 kişiliktir. Belediyemizin düzenlemiş olduğu programlar, sosyal etkinlikler burada yapılmaktadır. Salonumuz kamu kurumları, özel ve tüzel kişilerde kiya verilmektedir. 2017 Yılı içerisinde Belediyemiz Nikah Salonlarında tadilat olması nedeniyle nikah hizmetleri Kültür Merkezimizde ve Tiyatro Salonumuzda gerçekleştirildi.                                                                                                                                         |                       |
| ÖNEMLİ GÜN VE HAFTA VE ETKİNLİKLER                               | Belediyemiz tarafından aşağıda bahsedilen anma programları ve bahar şenlikleri her yıl geleneksel olarak düzenlenip gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
| ANMA PROGRAMLARI VE ŞENLİKLER                                    | Belediyemiz tarafından her yıl geleneksel olarak Anma günleri, Bahar Bayramları ile ilgili programlar hazırlanıp gerçekleştirilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
| MELİKGAZİ GENÇLİK MECLİSİ (MEGEM)                                | Belediyemiz tarafından 4 Mart 2015 tarihinde Melikgazi Gençlik Merkezi Kurulmuş olup, çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| TRAFİK EĞİTİM PARKI                                              | Belediyemiz Trafik Eğitim Merkezinde anasınıfı, kreş ve 1. 2. 3. sınıf öğrencilerine Trafik Eğitimi verilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |
| PERSONEL TEŞKİLAT ŞEMASI                                         | Belediyemiz Kültür Merkezimizde ve Sosyal Tesislerimizde belediyemiz yemekhanesinde olmak üzere 4 memur, 50 şirket                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |
| MELİKGAZİ BELEDİYESPOR BASKETBOL VE VOLEYBOL TAKIMI FAALİYETLERİ | Melikgazi Belediyesi Voleybol A takımımız 1. ligde, Basketbol A takımımız ise 2. ligde müsabakalarını gerçekleştirmiştir. 2018 yılında Voleybol A takımımız 1. lig müsabakalarına devam etmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |

Belediyemiz bünyesinde 2000 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak isim değiştiren müdürlüğümüz; Eğitim, Kültür, Sosyal İşler ve Sportif faaliyetler, Sosyal Aktiviteler çerçevesinde hizmetlerine devam etmektedir.

Melikgazi Belediyesi'nin "Hizmette Referans Belediye" sloganıyla ifadelendirdiği Belediyecilik anlayışında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün, belediyemizin halkıyla bütünleşen, bu nedenle gerek eğitim, kültür ve sportif faaliyetlerimizde, gerekse sosyal işlere dönük faaliyetlerimizde, bütün personelimiz koordineli ve sorumluluklarımızın gerektirdiği ölçüde titiz çalışıyoruz. Güler yüzümüz ve gayretimizle halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermekteyiz.

Meslek Edindirme kurslarımızda 27 alanda 115 branşta 73 öğretmenle güz ve bahar döneminde Meslek Edindirme Öğrencilerine (MELMEK) kurs verilmiştir. MELMEK olarak Meslek Edindirme Kurslarımızda 8.747 kursiyerlerimize verdiğimiz sertifikalar, Milli Eğitim Müdürlüğü onaylıdır. Çocuk Meclisimiz bünyesinde faaliyet gösteren ilköğretim çağındaki çocuklarımıza yönelik 2017 güz ve bahar döneminde 5 branşta 5.798 öğrenciye, yaz dönemi kurslarımızda ise 41 branşta, toplam 3.308 öğrenciye kurs verilmiştir. Sosyal Tesislerimizin 5'inde 31 öğretmen ile 790 kursiyere TYT-YKS kursları verilmiştir. Kültür Merkezimizde ve Sosyal Tesislerimizde spor aktiviteleri olarak "step - aerobik, yüzme, uzakdoğu sporları, voleybol, basketbol, hentbol, karate, taekwondo, futsal, badminton, kort tenis, okçuluk, goalball" branşlarında toplam 5.664 kişiye hizmet verilmiştir.

Belediyemizin Alparslan Mahallesinde bulunan Trafik Eğitim Merkezinde kreş, anasınıfı, 1. 2. 3. 4. sınıf öğrencilerine yönelik uygulamalı trafik eğitimi verilmektedir. 2017 yılı içerisinde Trafik Eğitim Merkezimizde 3.400 öğrenciye trafik eğitimi verilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzde, en üst ve en alt kademede çalışan personelimize kadar halkımıza layıkıyla hizmet edebilmek için sabır, hoşgörü ve hassasiyetimizle gayret etmekteyiz.

4 Mart 2015 tarihinde MEGEM (Melikgazi Gençlik Meclisi) kuruldu. Melikgazi Gençlik Meclisimiz 20 komisyon başkanı ve 300 üyeden oluşmakta olup, 50 aktif komisyon üyesi ile faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Önceki yıllarda hazırladığımız faaliyet raporlarından farklı bir anlayış ve düzenlemeyi içeren bu faaliyet raporunun sonraki yıllarda daha da geliştirilerek bütünüyle performans odaklı bir yapıya dönüşeceğini ümit ediyoruz. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm çalışanlarımızın bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyet, idaremiz tarafından harcama birimimize tahsis edilmiş olan kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kaynaklar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğu bilgi ve değerlendirmeler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Artan ihtiyaçlar ve halkımızdan gelen talepler doğrultusunda, zaman içinde hedeflediğimiz rakamların üzerine çıkarak 2017 yılı itibarıyla günlük olarak 14 ekmeğin dağıtım noktasında 3.363 aileye günlük 12.732 adet ekmeğin (yıllık 4.431.799 adet) dağıtılırken, 2016 yıl sonu itibarıyla 3 noktada bulunan aş evlerimizden günlük yemek alan aile sayısı 765 dir. 2017 yılı için bizim tespit ettiğimiz ve yardım konusunda bize başvuruda bulunan muhtaç ailelere verilmek üzere, 10.000 adet, (sanal para yüklü) sosyal yardım kartı verilmiştir. 2017-2018 Eğitim öğretim döneminde ilköğretim Okullarındaki yardıma muhtaç 4.500 öğrenciye kırtasiye ve 4.500 çanta yardımı yapılmıştır. Yakacak yardımları olarak, her aileye 250'şer kilo olmak üzere toplam 300 ton odun, 150 ton kömür dağıtımı yapılmıştır. 4109 Sayılı yasaya göre Asker Ailesi Yardımı olarak yıllık 955 aileye toplam 604.000,00TL ödeme yapılmıştır.



## ENGELLİ ÜNİTESİ FAALİYETLERİMİZ

- 1-Kurslarımız
- 2-Önemli Günler ve Etkinlikler
- 3-Bireysel ve Aile Danışmanlığı Psikoeğitim Hizmeti
- 4-Yarışmalar
- 5-Malzeme Alımları

## ÖNEMLİ GÜN VE ETKİNLİKLER

3 Aralık Dünya Engelliler Günü: Kayseri Park AVM Etkinliği Etkinlik içeriği Çocuk Meclisi tarafından düzenlenen Tiyatro Gösterisi, İşaret Dili gösterisi, gören ve görmeyen bireyler arasında satranç turnuvası, türkü dinletisi, down sendromlu öğrencilerimizin yapmış olduğu resim ahşap boyama sergisi, maket sergisi ve kokteyl düzenlenmiştir.

## BİREYSEL VE AİLE DANIŞMANLIĞI PSİKOEĞİTİM HİZMETİ

3 Aileye aile danışmanlığı ve yönlendirme hizmeti verilmiştir. 10 Kişiyse bireysel danışmanlık ve yönlendirme hizmeti verilmiştir.

## YARIŞMALAR

3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde gören ve görmeyen bireyler arasında Kayseri Park AVM'de satranç turnuvası düzenlenmiştir.

## MALZEME ALIMLARI

Tekerlekli Sandalye ve Beyaz Baston Alımı yapılmıştır.





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



**SOSYAL YARDIMLARIMIZ:** Müdürlüğümüz Sosyal İşler Birimi tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her yıl ramazan ayı münasebetiyle her aileye bir adet olmak üzere içerisinde sanal 100TL yüklü sosyal yardım kartı verilmiştir. 800.000,00TL. ödeme yapılmıştır. Vatandaşlarımızın genel durumları hakkında yapılan tahkikatlar sonucunda yardıma ihtiyacı olduğu belirlenen ailelere ekmek, aşevlerimizden sıcak yemek, asker maaşı, sosyal yardım kartı, soba ve aksesuarları ve çocuk kıyafetleri, yakacak (odun ve kömür) yardımları yapılmıştır.

**SOSYAL YARDIM KARTI :** Belediyemiz tarafından ramazan ayı münasebetiyle 10.000 adet (İçerisinde Sanal Para Yüklü) Sosyal Yardım Kartı alımı yapılarak fakir ve yardıma muhtaç ailelere dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

**EKMEK DAĞITIMI:** Belediyemize müracaat edip yardıma muhtaç olduğu yapılan tahkikatlar sonucunda tespit edilen ailelere belediyemizin 14 adet ekmek dağıtım noktasından yıllık 3.500.012,00 adet ekmek alımı yapılmış olup, 1.354.504,64 TL ödeme yapılmıştır.

**ASKER AİLESİ YARDIMI:** Belediyemize müracaat eden asker ailelerine 4.109 sayılı Asker Ailesi Yardımı yapılmaktadır. 2017 Yılı içerisinde 955 asker ailesine 603.030,00 TL. ödeme yapılmıştır.

**YAKACAK YARDIMI:** Belediyemize müracaat eden fakir ve yardıma muhtaç ailelere 2017 yılı içerisinde 300 ton odun ve 150 ton kömür dağıtımı gerçekleştirilmiş olup yakacak alımlarımız için 308.000,00TL ödeme yapılmıştır.







## ÇOCUK MECLİSİ

Faaliyetlerini Tüzüğe göre yürüten Çocuk Meclisi'ne üye olabilmek için 8-13 yaş grubunda ve T.C. vatandaşı olması gerekiyor. Kurslardan faydalanmak için bir form, bir fotoğraf, nüfus cüzdanı ve fotokopisi, öğrenci belgesi gerekmektedir ve kurslar ücretsizdir. Çocuk Meclisi bir başkan, üç başkan yardımcısı ve 5.798 kayıtlı öğrenciden oluşmaktadır. Çocuk Meclisi Kurslarımız Belsin, Danışmentgazi, Yeniköy, Fedakar Gülderen, İldem, Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesislerindeki sınıflarımızda verilmiştir. Yıl içi ve yaz kursları olmak üzere iki farklı formatta çalışan çocuk meclisi çocukları sosyal ve kültürel yönden geliştirmeyi hedef edinmiştir. 2017 yaz kurslarında yaklaşık 3.308 öğrenci çeşitli branşlarda kurs görmüştür. Bu dönem Halk Oyunları, Tiyatro, Yaşam Boyu Spor, Bilgisayar, Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi, Yüzme, Tekwando, Kickboks, Jimnastik, İngilizce, Gitar, Bağlama, Değerler Eğitimi, Liderlik Eğitimi, Kişisel Gelişim vb. olmak üzere 41 branşta faaliyetlerini yürüten Çocuk Meclisi yaz döneminde de kurs sayılarını artırarak çalışmalarına devam etmektedir.

Belirli gün ve haftalara yönelik seminer, yarışmalar, ziyaretler, geziler, sergiler panel ve gösteriler toplantılar tertip eden çocuk meclisi kurum ve kuruluşlara yönelik ziyaretler gerçekleştirmiştir.





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



**TIYATRO VE SERGİ SALONU :** Belediyemizin Kültür ve Sosyal İşler Merkezinde bulunan Tiyatro Salonumuz 313 kişiliktir. Belediyemizin düzenlemiş olduğu programlar, sosyal etkinlikler burada yapılmaktadır. Salonumuz kamu kurumları, özel ve tüzel kişilere kiraya verilmektedir. 2017 Yılı içerisinde Belediyemiz Nikah Salonlarında tadilat olması nedeniyle nikah hizmetleri Kültür Merkezimizde ve Tiyatro Salonumuzda gerçekleştirildiğinden Tiyatro Salonumuz kamu kurumları, özel ve tüzel kişilere kiraya verilmemiştir.





## EĞİTİM HİZMETLERİ

Kurslar: İlçemiz mahallelerinde bulunan kurs merkezlerimizde ve sosyal tesislerimizde Müdürlüğü'müzün Eğitim Birimi tarafından çeşitli alanlarda kurslar verilmektedir. Bu kursların sonucunda Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı ve sertifikalar verilmektedir. Eğitim birimimiz tarafından yetişkinlere ve çocuklara yönelik olmak üzere 19 tesiste, 27 alanda, 115 branşta, 168 öğretmen ile 14.411 kursiyerlere periyodlar halinde olmak üzere Meslek Edindirme Kursları (MELMEK) verilmiştir. Mahallelerdeki kurs merkezleri genellikle meslek edindirmeye yöneliktir. İngilizce, LKS (Bilgisayarlı Muhasebe), Bilgisayar, Diksiyon kursları verilmiştir. Mahallelerimizdeki kurs merkezlerimizde Ev Tekstili, El Sanatları, Giyim, Kuaförlük, Makinada Maraş İşi, Çocuk Bakım Elamanı Yetiştirme, Takı Tasarımı, Bahçivanlık, Mantarcılık, Arıcılık, Cilt Bakımı, Ev Yemekleri ve Pastacı Çırağı, Kayseri Mutfağı, Diksiyon, İğne Oyası, Hasta Kabul İşlemleri, İngilizce A1, İngilizce A2, Bilgisayar Kullanımı, Hızlı Klavye Kullanımı, Bilgisayar Destekli Proje Çizimi, Şiş Örgücülüğü, Tezhip, Rölyef, Dekoratif Örtü Dikimi, Dekoratif Minder, 4-6 yaş Çocuk Eğitimi ve Etkinlikleri, Nevresim Takımları Dikimi, Boncuk Çiçek, Firkete Oyası, Üç Boyutlu Grafik Animasyon (3DS MAK), Kur'an-ı Kerim Elif BA, Kur'an-ı Kerim Tecvit, Arapça A1, Arapça A2 branşlardan oluşmaktadır.



Belediyemize ait sosyal tesislerin kullanımı Meclis Kararıyla Melikgazi Halk Eğitim Müdürlüğü'ne verilmiştir. Belediyemiz ile Melikgazi Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği yaparak 2017-2018 eğitim, öğretim yılı içinde üniversiyete hazırlık kurslarımız (TYT-YKS) devam etmektedir.

Sosyal Tesislerimizin 4'ünde 31 öğretmen ile 790 kursiyere (TYT-YKS) kursları verilmiştir. Tesislerimizden 5'inde 25 öğretmen ile 970 öğrenci ile Eğitim Destek Kursları (EDK) verilmiştir. Bu kurslarımızda Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler, İngilizce dersleri verilmiştir. 2018 Yılında da verilmeye devam etmektedir. 2017 yılı içerisinde tüm tesislerimizde toplam 20.458 kişiye kurs verilmiştir.

Belediyemiz Tarafından Açılan Kurslar ve Öğrenci Sayıları

EDK KURSLARI : 30 Sınıfta 25 öğretmenle 970 öğrenci,

TYT-YKS KURSLARI : 13 sınıfta 31 öğretmenle, 790 öğrenci

MELMEK KURSLARI : 179 Sınıfta, 73 öğretmenle 8.888 öğrenci

SPOR KURSLARI : 13 Spor Salonunda 19 öğretmenle 9.000 öğrenci olmak üzere

Toplam 162 sınıfta 165 öğretmenle, 15.090 kişiye kurs verilmiştir.

- Okuma Sistemi Cihazı alındı, engelliler ünitesinde kullanılmak üzere kulaklıkların alımı yapılmıştır.
  - Tınaztepe Sosyal Tesislerinde sınıflarda kullanılmak üzere Akıllı Tahtalar alınmıştır.
  - Belediyemiz Tınaztepe Sosyal Tesislerinde badminton, hentbol, voleybol, basketbol, güreş, judo, taekwando, kickboks ve okçuluk spor dallarında kullanılmak üzere spor malzemeleri alınmıştır.
  - Belediyemizin Tüm Sosyal Tesislerinin önünde kullanılmak üzere dubalı Bayrak Takımı yaptırılması.
  - Ygs, Edk, Melmek kursiyerleri için ergonomik masa sandalye öğrenci sıraları ile sınıflar donanımlı hale getirilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Çocuk Meclisinin 10 kurs merkezindeki Eğitime Destek Kurslarından 6, 7 ve 8. sınıf öğrencilerine tüm derslerde kullanılmak üzere, Ünite Değerlendirme Testi, Deneme Sınavı Kitapçığı ve optiği, öğretmenlere konu anlatımlı kitapların alımı yapılmıştır. Ygs – Lys kursları için Konu Yaprak Testleri, Deneme Sınavı Kitapçıklarının alımı yapılmıştır.



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## KİTAP BASKILARI VE KİTAP ALIMLARIMIZ

- Ağırnas Tanıtım Kitapçığı Bastırılması.
- Arı Yetiştiriciliği Kitabı Bastırılması
- Bahçıvan El Kitabı Bastırılması
- Hadislerle Peygamber Efendimiz Kitabı Alımı.
- Engelli Sahabeler Kitabı Alımı.
- Safahat Kitabı Alımı.



## ANMA PROGRAMLARI VE ŞENLİKLER:

Mimarsinan ve Evliyalari Anma Günü: Her yıl geleneksel olarak Haziran ayının 2. haftası Pazar Günü kutlanmaktadır. Dualar Edilerek Evliyalari anılır. Etli pilav yapılarak gelen misafirlere ikram edilir.

İbrahim Tennuri Hz. Anma Günü: Her yıl geleneksel olarak Mayıs ayının son Pazar Günü kutlanmaktadır. Mevlüt okutulur, etli pilav yapılarak programa katılan misafirlere ikram edilir.

Uçurtma ve Bahar Şenliği: Her yıl geleneksel olarak Nisan ayının ilk haftası Cumartesi Günü Gesi Mesire alanında düzenlenir. Uçurtmalar uçurulur, uçurtma yarışmaları düzenlenmektedir. Dereceye giren yarışmacılara çeşitli hediyeler verilir.

Hıdırellez Kültür ve Bahar Bayramı: Geleneksel olarak her yıl Gültepe Parkında kutlanan bahar bayramında programa katılan vatandaşlarımıza etli pilav ikram edilir. çocuklar arasında yoğurt ve elma yeme yarışması yapılmaktadır. Ayrıca müzik programıda yer almaktadır.



## TRAFİK EĞİTİM PARKI :

Alpaslan Mahallesi'nde bulunan ve belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Trafik Eğitim Merkezi öğrencilere yönelik eğitimler il sınırı içerisindeki tüm kreş ,anasınıfı, ilköğretim okulundaki (1,2,3,4 sınıflara) tüm öğrencilerimize talepleri halinde trafik eğitimi verilmektedir. 2017 Yılı sonu itibariyle 3.400 öğrenciye trafik eğitimi verilmiştir.







## MELİKGAZİ GENÇLİK MECLİSİ (MEGEM)

4 Mart 2015 tarihinde MEGEM Gençlik Meclisimiz kuruldu. Meclisimiz Başkan ve üyelerinden oluşan 20 komisyon başkanından oluşmaktadır. 300 Üyemiz olup, 50 aktif komisyon üyesi ile çalışmalarını devam ettirmektedir.



## MELİKGAZİ BELEDİYESİ BASKETBOLTAKIMI

### A TAKIMI

2017 Sezonuna Türkiye Basketbol Federasyonu Tarafından EBL (Erkekler Bölgesel Basketbol Ligi) 'nin Kaldırılması üzerine Melikgazi Belediyespor Basketbol A- Takımımız yeni bir yapılanmaya giderek takımdan ileri yaşlarda ve Kayseri dışından gelen 4 sporcu ile yollarını ayırmış ve onların yerine Kayseri'de ikamet eden Kayseri'nin genç sporcularını takıma davet ederek takım gençleştirilmiş ve takımın yaş ortalaması 31den 20'ye düşürülmüştür. Melikgazi Belediye Spor 2016-2017 sezonunun sonunda yerel liglerde mücadele etmiş Kayseri içinde oynadığı 11 mücadelenin 10'unu kazanarak Kayseri 2. olarak sezonu kapatmıştır.





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



## BASKETBOL A\* TAKIMIMIZ

2 Adet Antrenör görev yapmaktadır. \*A takım lisanslı sporcu sayısı ise 12 kişiden oluşmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Basketbol Takımımız maçlarını 1500 kapasiteli Kayseri Atatürk Kapalı Spor Salonunda oynamaktadır.

## ALT YAPI TAKIMIMIZ

Basketbol Alt Yapı Takımımız genç, yıldızlar, küçük erkekler ve mini erkekler basketbol liglerinin 4. kategorisinin 3'ünde mücadele ederek Kayseri Şehrimizi Türkiye Finallerine götürmek için çalışmalarını sürdürmektedir.

Takımımız gençler kategorisine katılamamaktadır. Gecen sene genç takımda bulunan 7 (yedi) sporcumuz üniversiteleri kazandıkları için genç takım henüz toparlamamıştır.

13-15-17 Yaş Yıldız Mini ve Küçük Erkekler Ligi Basketbol Takımımızda;

Bir antrenör ve lisanslı 33 adet sporcu bulunmaktadır. Takımımız maçlarının 1500 kapasiteli Kayseri Atatürk Kapalı Spor Salonunda oynamaktadır.

Basketbol Yıldız Takımımız 2017 sezonundaki maçlarını (Aralık-Ocak 2017/2018) tarihleri arasında Kayseri takımlarından oluşan 2. grupta oynayarak başlamış ve 3 yaş katagorisinde Kayseri 3.'sü olarak tamamlamıştır.

Melikgazi Belediyespor Basketbol Takımımızda Toplam Sporcu Sayımız

3(üç) Antrenör 13 A takım sporcusu

55 (Ellibeş) Alt yapı oyuncu olmak üzere toplam 71 lisanslı sporcu bulunmaktadır.

Alt yapıdan yetiştirdiğimiz oyuncuların Türkiye'nin her yerinde değişik kulüplerde oynuyor ve üniversitelerde okuyor olması bizi onurlandırmaktadır. Şuan itibarıyla altyapımızda 55 sporcu ile antrenmanlara devam etmektedir.

Aynı zamanda Keykubat Spor Tesislerimiz Spor Kompleksi haline dönüştürülmüş ve bütün sportif faaliyetlerin tek bir çatı altında toplanması çalışması başarıyla tamamlanmıştır.

Kulübümüz alt yapı takımlarımıza oyuncu kazandırmak için yılın tamamında açmış olduğu basketbol, voleybol ve futbol kursları ile çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.

## MELİKGAZİ BELEDİYESİ VOLEYBOL TAKIMIMIZ

Voleybol A Takımımız 2017 sezonuna 1. Lig B grubunda başlamış oynadığı müsabakalar sonucunda kümede kalmayı başaramamış ve 2.lige düşmüştür. önümüzdeki 2018 sezonuna 2. ligde mücadele ederek başlayacaktır.

Voleybol A takımımız küme düşmesine rağmen antrenmanlarına ara vermemiş haftanın 3 günü yaptığı idmanlar ile hazırlıklarına devam etmektedir. Şuanda A takımımızda 14 lisanslı sporcu bulunmaktadır.







## VOLEYBOL GENÇ TAKIMIMIZ

Voleybol Takımımız geçen yıl İzmir ilinde oynanan Türkiye Finallerinde Türkiye 2.'si olduğu için 2017 yılında Bursa ilinde 24-31 Mayıs 2017 tarihleri arasında oynanacak olan müsabakalara doğrudan katılma hakkı kazanarak Kayseri ilimizi Türkiye Gençler Kategorisinde temsil edecektir. Şuanda Voleybol Genç Takımımızda 17 adet lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

## ETKİNLİKLERİMİZ

| MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN ETKİNLİKLER |               |                                        |                    |                                 |
|---------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| Sıra                                        | Tarih         | Faaliyetin Adı                         | Düzenleyen Birim   | Yer                             |
| 1                                           | 5 OCAK 2017   | İLK YARDIM EĞİTİMİ                     | ÇOCUK MECLİSİ      | NECİP FAZIL KISAKÜREK SOS.TES.  |
| 2                                           | 8 OCAK 2017   | SARIKAMIŞ ŞEHİTLERİNİ ANMA PROGRAMI    | KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ   | ERCİYES DAĞI                    |
| 3                                           | 14 OCAK 2017  | BEYAZ BASTON HAFTASI                   | KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ   | KAYSERİ FORUM AVM               |
| 4                                           | 14 OCAK 2017  | BEYAZ BASTON HAFTASI DERNEK ZİYARETİ   | ÇOCUK MECLİSİ      | ALTI NOKTA KÖRLER DERNEĞİ       |
| 5                                           | 14 OCAK 2017  | VEREM SAVAŞ HAFTASI SEMİNER            | ÇOCUK MECLİSİ      | DANIŞMENTGAZİ SOS.TES.          |
| 6                                           | 4 ŞUBAT 2017  | DÜNYA KANSER GÜNÜ                      | ÇOCUK MECLİSİ      | KANSER ARAŞTIRMA DERNEĞİ        |
| 7                                           | 5 ŞUBAT 2017  | TÜRK HALK MÜZİĞİ DİNLETİSİ             | KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ   | MELİKGAZİ KÜLTÜR MERKEZİ        |
| 8                                           | 9 ŞUBAT 2017  | DÜNYA SİGARAYI BIRAKMA GÜNÜ            | ÇOCUK MECLİSİ      | HUNAT MEDRESESİ ÖNÜ             |
| 9                                           | 11 ŞUBAT 2017 | İLK YARDIM EĞİTİMİ                     | ÇOCUK MECLİSİ      | ESENYURT SOSYAL TESİSLERİ       |
| 10                                          | 15 ŞUBAT 2017 | KARİYER GÜNLERİ                        | YKS                | MELİKGAZİ KÜLTÜR MERKEZİ        |
| 11                                          | 22 ŞUBAT 2017 | TEZHİP SERGİSİ                         | MELMEK             | KAYSERİ PARK AVM                |
| 12                                          | 4 MART 2017   | SİVİL SAVUNMA HAFTASI AKUT SEMİNERİ    | ÇOCUK MECLİSİ      | DANIŞMENTGAZİ SOS. TES.         |
| 13                                          | 5 MART 2017   | YEŞİLAY HAFTASI SEMİNERİ               | ÇOCUK MECLİSİ      | BELSİN SOSYAL TESİSLERİ         |
| 14                                          | 8 MART 2017   | DÜNYA KADINLAR GÜNÜ SERGİSİ            | MELMEK             | KAYSERİ FORUM AVM               |
| 15                                          | 14 MART 2017  | TIP BAYRAMI                            | ÇOCUK MECLİSİ      | BAŞKANLIK                       |
| 16                                          | 14 MART 2017  | TIP BAYRAMI HASTANE ZİYARETİ           | ÇOCUK MECLİSİ      | KAYSERİ DEVLET HASTANESİ        |
| 17                                          | 18 MART 2017  | ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA GÜNÜ        | ÇOCUK MECLİSİ      | MELİKGAZİ KÜLTÜR MERKEZİ        |
| 18                                          | 21 MART 2017  | HUZUREVİ ZİYARETİ                      | MELMEK- ÇOCUK MEC. | KAYSERİ HUZUREVİ                |
| 19                                          | 26 MART 2017  | VELİ TOPLANTISI                        | ÇOCUK MECLİSİ      | MELİKGAZİ KÜLTÜR MERKEZİ        |
| 20                                          | 29 MART 2017  | KALP HAFTASI EĞİTİM SEMİNERİ           | ÇOCUK MECLİSİ      | NECİP FAZIL KISAKÜREK SOS. TES. |
| 21                                          | 4 NİSAN 201   | TOKİ PAZAR YERİ TANITIM PROGRAMI       | KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ   | TOKİ PAZAR YERİ                 |
| 22                                          | 5 NİSAN 2017  | ONKOLOJİ HASTANESİ ZİYARETİ            | ÇOCUK MECLİSİ      | ONKOLOJİ HASTANESİ              |
| 23                                          | 6 NİSAN 2017  | MUHTARLAR TOPLANTISI                   | KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ   | MELİKGAZİ KÜLTÜR MERKEZİ        |
| 24                                          | 7 NİSAN 2017  | İLDEM SEMT POLİKLİNİĞİ TANITIM PROG.   | KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ   | İLDEM SEMT POLİKLİNİĞİ          |
| 25                                          | 8 NİSAN 2017  | HİSARCIK PAZAR YERİ TANITIM TOPLANTISI | KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ   | HİSARCIK PAZAR YERİ             |

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN ETKİNLİKLER

| Sıra | Tarih           | Faaliyetin Adı                               | Düzenleyen Birim   | Yer                           |
|------|-----------------|----------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| 26   | 9 NİSAN 2017    | MİMARŞİNANI ANMA PROGRAMI                    | KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ   | AĞIRNAS                       |
| 27   | 9 NİSAN 2017    | GÜRPINAR HALI SAHA VE DÜĞÜN SALONU TAN.PROG. | KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ   | GÜRPINAR                      |
| 28   | 11 NİSAN 2017   | GÖKKENT SOS. TES. VE PAZAR YERİ TAN. PROG.   | KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ   | GÖKKENT                       |
| 29   | 25 NİSAN 2017   | ŞEHİTLER HAFTASI                             | ÇOCUK MECLİSİ      | KARTAL ŞEHİTLİĞİ              |
| 30   | 30 NİSAN 2017   | DOĞA YÜRÜYÜŞÜ                                | ÇOCUK MECLİSİ      | KIZILTEPE                     |
| 31   | 13 HAZİRAN 2017 | TEZHİP SERGİSİ                               | MELMEK             | İLDEM PARK AVM                |
| 32   | 21 HAZİRAN 2017 | RÖLYEF SERGİSİ                               | MELMEK             | İLDEM PARK AVM                |
| 33   | 22 HAZİRAN 2017 | ROMAN ATEŞİ PROJESİ                          | KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ   | CENNET MAHALLESİ              |
| 34   | 9 TEMMUZ 2017   | MİMARŞİNANI ANMA VE EVLİYALAR GÜNÜ           | KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ   | EVLİYALAR BÖLGESİ             |
| 35   | 13 TEMMUZ 2017  | ULUSLARARASI GENÇ SPORCU BULUŞMASI           | KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ   | TINAZTEPE SOSYAL TESİSLERİ    |
| 36   | 14 TEMMUZ 2017  | ÇOCUK MECLİSİ MUTFAKTA                       | ÇOCUK MECLİSİ      | ESENYURT KURS MERKEZİ         |
| 37   | 14 TEMMUZ 2017  | 15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI AÇILIŞI             | KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ   | 15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI      |
| 38   | 15 TEMMUZ 2017  | 15 TEMMUZ DEMOKRASİ BAYRAMI                  | KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ   | CUMHURİYET MEYDANI            |
| 39   | 21 TEMMUZ 2017  | MİMARŞİNAN ESERLERİ GEZİSİ                   | ÇOCUK MECLİSİ      | AĞIRNAS                       |
| 40   | 24 TEMMUZ 2017  | KADİR HAS STADYUM GEZİSİ                     | ÇOCUK MECLİSİ      | KADİR HAS STADYUMU            |
| 41   | 28 TEMMUZ 2017  | YAZ OKULU ÇOCUK ŞENLİĞİ                      | ÇOCUK MECLİSİ      | GÜLTEPE PARKI                 |
| 42   | 4 AĞUSTOS 2017  | ÇOCUK MECLİSİ YAZ OKULU ETKİNLİĞİ            | ÇOCUK MECLİSİ      | KAYSERİ FORUM AVM             |
| 43   | 5 AĞUSTOS 2017  | ÇOCUK MECLİSİ YAZ OKULU ETKİNLİĞİ            | ÇOCUK MECLİSİ      | İLDEM PARK AVM                |
| 44   | 8 AĞUSTOS 2017  | ÇOCUK MECLİSİ YAZ OKULU ETKİNLİĞİ            | ÇOCUK MECLİSİ      | MEYSU OUTLET AVM              |
| 45   | 17 AĞUSTOS 2017 | ÇOCUK MECLİSİ YÜZME ŞAMPİYONASI              | ÇOCUK MECLİSİ      | DANIŞMENTGAZİ SOS.TES.        |
| 46   | 1 EKİM 2017     | DOĞA YÜRÜYÜŞÜ VE PİKNIK                      | KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ   | AĞIRNAS BAĞPINAR              |
| 47   | 21 EKİM 2017    | KİTAP FUARI GEZİSİ                           | ÇOCUK MECLİSİ      | DÜNYA TİCARET MERKEZİ         |
| 48   | 29 EKİM 2017    | CUMHURİYET BAYRAMI                           | ÇOCUK MECLİSİ      | DANİMETGAZİ SOS. TES.         |
| 49   | 3 KASIM 2017    | KIZILAY HAFTASI DERNEK ZİYARETİ              | ÇOCUK MECLİSİ      | KIZILAY DERNEĞİ               |
| 50   | 11 KASIM 2017   | ATATÜRK HAFTASI                              | ÇOCUK MECLİSİ      | SOSYAL TESİSLER               |
| 51   | 11 KASIM 2017   | LÖSEMİLİ ÇOCUKLAR HAFTASI                    | ÇOCUK MECLİSİ      | LÖSEMİLİ ÇOCUKLAR DERNEĞİ     |
| 52   | 18 KASIM 2017   | AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HAFTASI                  | ÇOCUK MECLİSİ      | FEDAKAR GÜLDEREN SOS. TES.    |
| 53   | 18 KASIM 2017   | AFET EĞİTİM HAFTASI                          | ÇOCUK MECLİSİ      | DANIŞMENTGAZİ SOS. TES.       |
| 54   | 23 KASIM 2017   | ÖĞRETMENLER GÜNÜ                             | MELMEK             | ELMACIOĞLU İSKENDER           |
| 55   | 3 ARALIK 2017   | DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ                        | ENGELLİLER ÜNİTESİ | KAYSERİ PARK AVM              |
| 56   | 9 ARALIK 2017   | ÇOCUK MECLİSİ BAŞKANLIK SEÇİMİ               | ÇOCUK MECLİSİ      | MELİKGAZİ KÜLTÜR MERKEZİ      |
| 57   | 18 ARALIK 2017  | AFET EĞİTİM HAFTASI                          | ÇOCUK MECLİSİ      | DANIŞMENTGAZİ SOS. TES.       |
| 58   | 30 ARALIK 2017  | BİLİM SANAT MERKEZİ GEZİSİ                   | ÇOCUK MECLİSİ      | ÇETİN ŞEN BİLİM SANAT MERKEZİ |



## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                       | No              | Açıklama                                                                                             |                       |              |  |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                    | 1               | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                 |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                    | 1               | Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması                |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                   | 1.1             | Sosyal Yardım Hizmetlerindeki Etkinliği Artırarak Yaşam Kalitesinin Güçlendirilmesine Katkı Sağlamak |                       |              |  |
| Göstergeler                                                       | Birimi          | 2017 Yılı Hedef                                                                                      | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Fakirlik durumu hakkında inceleme yapılan aile sayısı             | Aile Adet       | 3.478                                                                                                | 3.600                 |              |  |
| Yapılan giyim harcaması yardımı miktarı                           | TL              | 75.000                                                                                               | 72.270                |              |  |
| Yapılan medikal malzeme, ilaç ve sağlık harcaması yardımı miktarı | TL              | 35.000                                                                                               | 15.000                |              |  |
| Fakirlere yönelik günlük sıcak yemek yardımı yapılan aile sayısı  | Aile Adet       | 1.250                                                                                                | 7.037                 |              |  |
| Yapılan gıda (iaşe) ve gıda harcaması yardımı miktarı             | TL              | 1.100.000                                                                                            | 800.000               |              |  |
| Fakir ailelere yapılan ekmek yardımı                              | Adet            | 4.500.000                                                                                            | 3.500.000             |              |  |
| Yapılan eğitim, kırtasiye malzemesi yardımı miktarı               | Öğrenci adet    | 4.000                                                                                                | 4.500                 |              |  |
| Asker ailelerine yapılan yardım miktarı                           | TL              | 880.000                                                                                              | 604.000               |              |  |
| Fakir ailelere yapılan yakacak yardımı                            | Ton             | 400                                                                                                  | 450                   |              |  |
| Ramazan ayında "mahallemde iftar var" etkinliği yapılan mahalle   | Adet            | 5                                                                                                    | 3                     |              |  |
| Faaliyetler                                                       | Bütçesi         |                                                                                                      | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |  |
| İhtiyaç Sahiplerine Yardımlar Yapılması                           | 4.703.500,00 TL |                                                                                                      | 3.933.670,00 TL       |              |  |
| Ramazan ayında "Mahallemde İftar Var" etkinliklerinin yürütülmesi |                 |                                                                                                      |                       |              |  |

## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                             | No           | Açıklama                                                                              |                       |              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                                          | 1            | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                  |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                                          | 1            | Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                                         | 1.2          | Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanındaki Hizmetlerin ve Niteliklerinin Artırılması    |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                             | Birimi       | 2017 Yılı Hedef                                                                       | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Ailelere yönelik olarak düzenlenen seminer sayısı                                       | Seminer Adet | 2                                                                                     | 6                     |              |  |
| Yeni evli ve evlenecek çiftlere yönelik seminer sayısı                                  | Seminer Adet | 1                                                                                     | 8                     |              |  |
| Psikolojik destek sağlanan başvuru sahibi sayısı                                        | Kişi         | 50                                                                                    | 73                    |              |  |
| Faaliyetler                                                                             | Bütçesi      |                                                                                       | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |  |
| Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanında Başvuru Sahiplerine Psikolojik Destek Sağlanması | 46.000,00 TL |                                                                                       | 9.604,00 TL           |              |  |



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                      | No  | Açıklama                                                                                                                                                       |                 |                       |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                   | 1   | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                                           |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                   | 1   | Toplumsal ihtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması                                                                          |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                  | 1.3 | Toplumsal kesimlere ve Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Hizmetlerin Devamının Sağlanması, Projelerin Geliştirilmesi ve Sosyal İçerikli Faaliyetlerin Artırılması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                      |     | Birimi                                                                                                                                                         | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Dez avantajlı gruplara etkinlikler düzenlenme sayısı                             |     | Adet                                                                                                                                                           | 1               | 1                     |              |
| Engellilerin istihdamına yönelik faaliyetler düzenlenmesi                        |     | Adet                                                                                                                                                           | 4               | 1                     |              |
| Sosyal Sorumluluk projeleri Sayısı                                               |     | Adet                                                                                                                                                           | 5               | 5                     |              |
| Faaliyetler                                                                      |     |                                                                                                                                                                | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Dezavantajlı Kesimlere ve Ailelerine Yönelik Etkinlikler - Projeler Düzenlenmesi |     |                                                                                                                                                                | 22.500,00 TL    | 15.000,00 TL          |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                          | No   | Açıklama                                                              |                 |                       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                       | 2    | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                    |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                       | 15   | Afet Hazırlığı ve Yönetim Sisteminin Planlanarak Hayata Geçirilmesi   |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                      | 15.2 | Afet Sonrası Kurtarma Çalışmalarının Planlanması ve Koordine Edilmesi |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                          |      | Birimi                                                                | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Belediyemiz personellerine yönelik eğitim, seminer, tatbikat vs. düzenlenmesi sayısı |      | Adet                                                                  | 1               | 1                     |              |
| Faaliyetler                                                                          |      |                                                                       | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Afet Yönetiminin Geliştirilmesi                                                      |      |                                                                       | 0,00 TL         | 0,00 TL               |              |





Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                                                                                                             | No   | Açıklama                                                                                  |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                                                                                                                          | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                                                                                                                          | 16   | Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması                               |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                                                                                                                         | 16.4 | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                                                                                                                             |      | Birimi                                                                                    | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı                                       |      | Yüzde                                                                                     | %100            | %100                  |              |
| Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin temizliklerinin (Hijyeninin) yapılması oranı                                                                                                          |      | Yüzde                                                                                     | %100            | %100                  |              |
| Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin asansör, jeneratör, kamera, ısıtma ve soğutma sistemleri, telefon ve teçhizat gibi tüm makinaların tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı |      | İhale Adet                                                                                | 1               | 0                     |              |
| Düzenlenen organizasyonlarda gerekli teknik desteğin sağlanması oranı                                                                                                                                   |      | Yüzde                                                                                     | %100            | %100                  |              |
| Faaliyetler                                                                                                                                                                                             |      |                                                                                           | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı                                                                                                                                         |      |                                                                                           | 950.000,00 TL   | 783.000,00 TL         |              |
| Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri                                                                            |      |                                                                                           |                 |                       |              |
| Belediye binası ve tesislerinin temizlik malzemelerinin alınması                                                                                                                                        |      |                                                                                           |                 |                       |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                              | No   | Açıklama                                                                                  |                 |                       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                                           | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                                           | 18   | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                   |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                                          | 18.3 | Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                                              |      | Birimi                                                                                    | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Belediyemiz tarafından tanıtım amaçlı, Sosyal ve Kültürel içerikli ve diğer konular itibariyle kitap basımı çeşit sayısı |      | Konu Adet                                                                                 | 2               | 3                     |              |
| Afiş Basımı                                                                                                              |      | Konu Adet                                                                                 | 50              | 63                    |              |
| Faaliyet Broşürü Basılması                                                                                               |      | Konu Adet                                                                                 | 5               | 4                     |              |
| Bilboardların kullanılması                                                                                               |      | Konu Adet                                                                                 | 12              | 26                    |              |
| Tanıtım veya ilan amaçlı pankart asılması                                                                                |      | Konu Adet                                                                                 | 10              | 10                    |              |
| Faaliyetler                                                                                                              |      |                                                                                           | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti                                                                            |      |                                                                                           | 177.000,00 TL   | 167.000,00 TL         |              |

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                   | No   | Açıklama                                       |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                             |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                | 19   | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi  |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                               | 19.3 | Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                   |      | Birimi                                         | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Toner, kartuş alımı ve dolumu                                 |      | Alım Adet                                      | 4               | 2                     |              |
| Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı              |      | Alım Adet                                      | 2               | 2                     |              |
| Kurum içi ağırlama, ikramlar ve malzeme tedariki alım sayısı  |      | Alım Adet                                      | 5               | 0                     |              |
| Belediye Personellerine iş başı giysileri alım sayısı         |      | Alım Adet                                      | 2               | 2                     |              |
| Araç alım sayısı                                              |      | Araç Adet                                      | 0               | 1                     |              |
| Taşıt Kiralama sayısı                                         |      | Araç Adet                                      | 3               | 2                     |              |
| Kültürel hizmetlerde kullanılmak üzere malzeme tedariki adedi |      | Adet                                           | 3               | 3                     |              |
| Faaliyetler                                                   |      |                                                | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Büro içi çalışma malzemelerinin karşılanması                  |      |                                                | 320.000,00 TL   | 276.150,00 TL         |              |
| Kurum içi ağırlama ve ikramların alınması                     |      |                                                |                 |                       |              |
| Araç & İş Makinesi alınması                                   |      |                                                |                 |                       |              |
| Araç & İş Makinesi kiralınması                                |      |                                                |                 |                       |              |
| Kültürel malzeme alınması                                     |      |                                                |                 |                       |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                             | No  | Açıklama                                                                   |                 |                       |              |
|-----------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                          | 1   | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                       |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                          | 2   | Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Mesleki Hizmet Alanlarını Geliştirmek   |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                         | 2.1 | Kültürel Organizasyonların Sürekliliğinin Sağlanması ve Yaygınlaştırılması |                 |                       |              |
| Göstergeler                             |     | Birimi                                                                     | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Açılan sergi sayısı                     |     | Adet                                                                       | 6               | 6                     |              |
| Festival - şenlik sayısı                |     | Adet                                                                       | 4               | 3                     |              |
| Şiir dinletisi, musiki ve konser sayısı |     | Adet                                                                       | 3               | 3                     |              |
| Şehir içi gezi sayısı                   |     | Adet                                                                       | 3               | 3                     |              |
| Şehir dışı gezi sayısı                  |     | Adet                                                                       | 5               | 3                     |              |
| Faaliyetler                             |     |                                                                            | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Kültürel Geziler Düzenlenmesi           |     |                                                                            | 313.500,00 TL   | 282.000,00 TL         |              |





## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                      | No            | Açıklama                                                                                                                           |                       |              |  |
|------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                   | 1             | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                               |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                   | 2             | Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Mesleki Hizmet Alanlarını Geliştirmek                                                           |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                  | 2.2           | Kültürel, Tarihî ve Toplumsal Konularda Çeşitli Programlarla Kültürel Miras Bilincinin Güçlendirilmesi (Söyleşi, Anma, Sohbet vs.) |                       |              |  |
| Göstergeler                                                      | Birimi        | 2017 Yılı Hedef                                                                                                                    | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Konferans -Panel - Sohbet - Söyleşi programları sayısı           | Adet          | 7                                                                                                                                  | 7                     |              |  |
| Anma programları sayısı                                          | Adet          | 3                                                                                                                                  | 3                     |              |  |
| Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler düzenlenmesi sayısı | Adet          | 20                                                                                                                                 | 42                    |              |  |
| Faaliyetler                                                      | Bütçesi       |                                                                                                                                    | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |  |
| Kültürel Etkinlik Organizasyonlarının Düzenlenmesi               | 232.500,00 TL |                                                                                                                                    | 158.000,00 TL         |              |  |

## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                              | No            | Açıklama                                                                                                     |                       |              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                                                           | 1             | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                         |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                                                           | 2             | Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Mesleki Hizmet Alanlarını Geliştirmek                                     |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                                                          | 2.3           | Kültürel, Eğitim ve Mesleki Öğrenim Amaçlı Bilinçlendirme, Destekleme, Geliştirme Hizmetlerinin Düzenlenmesi |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                                              | Birimi        | 2017 Yılı Hedef                                                                                              | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Sosyal amaçlı düzenlenen eğitim ve kurslara katılan kişi sayısı                                          | Kişi          | 12.000                                                                                                       | 14.411                |              |  |
| Mesleki amaçla düzenlenen kurslarına katılan kişi sayısı                                                 | Kişi          | 4.000                                                                                                        | 8.747                 |              |  |
| Eğitime destek kursları kapsamında matematik- Türkçe- fen- bilgisayar vb. kurslarına katılan kişi sayısı | Kişi          | 1.750                                                                                                        | 5.798                 |              |  |
| Öğrencileri okumaya teşvik için hediye kitap dağıtım alım adedi                                          | Alım Adet     | 5                                                                                                            | 5                     |              |  |
| Kütüphaneler, okullar, gençlik merkezleri vs. için gerekli kitap temini                                  | Alım Adet     | 4                                                                                                            | 4                     |              |  |
| Karne ödül programı ve çeşitli hediyeler dağıtılması program sayısı                                      | Program Adet  | 2                                                                                                            | 2                     |              |  |
| Trafik eğitim parkında eğitim alan öğrenci sayısı                                                        | Öğrenci Adet  | 3.050                                                                                                        | 3.400                 |              |  |
| Sınava motivasyon seminerleri ve deneme sınavları adedi                                                  | Adet          | 5                                                                                                            | 9                     |              |  |
| Eğitilmesine ve bilinçlendirilmesine destek olunan engelli yüzdesi                                       | Yüzde         | % 95                                                                                                         | % 95                  |              |  |
| Çocukların ve gençlerin bilime yönlendirilmesine yönelik çalışmalarının yapılması sayısı                 | Çalışma Adet  | 2                                                                                                            | 2                     |              |  |
| Faaliyetler                                                                                              | Bütçesi       |                                                                                                              | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |  |
| Öğrencilere Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler                                                       | 392.500,00 TL |                                                                                                              | 317.700,00 TL         |              |  |
| Kurs Faaliyetleri                                                                                        |               |                                                                                                              |                       |              |  |

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                               | No           | Açıklama                                                 |                       |              |  |
|-----------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                            | 1            | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                     |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                            | 3            | Sanatsal Hizmetlerin Desteklenmesi ve Yaygınlaştırılması |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                           | 3.2          | Sanatsal İçerikli Eğitim ve Kursların Yaygınlaştırılması |                       |              |  |
| Göstergeler                                               | Birimi       | 2017 Yılı Hedef                                          | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Düzenlenen sanatsal içerikli eğitim kursları branş sayısı | Branş Sayısı | 104                                                      | 115                   |              |  |
| Faaliyetler                                               | Bütçesi      | Gerçekleşen                                              | Sapma Nedeni          |              |  |
| Sanatsal Kurslara Katılım Faaliyeti                       | 5.000,00 TL  | 0,00 TL                                                  |                       |              |  |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                        | No          | Açıklama                                                                                                                                            |                       |              |  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                     | 1           | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                                |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                     | 5           | İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                    | 5.2         | Koruyucu ve Önleyici Halk Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetlerin Genişletilmesi, Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Sürekli Artırılması                   |                       |              |  |
| Göstergeler                                        | Birimi      | 2017 Yılı Hedef                                                                                                                                     | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Gıda ve hijyen konusunda düzenlenen program sayısı | Adet        | 4                                                                                                                                                   | 4                     |              |  |
| Faaliyetler                                        | Bütçesi     | Gerçekleşen                                                                                                                                         | Sapma Nedeni          |              |  |
| Halk Sağlığının Korunması Faaliyeti                | 5.000,00 TL | 5.000,00 TL                                                                                                                                         |                       |              |  |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                  | No           | Açıklama                                                                                                                                            |                       |              |  |
|--------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                               | 1            | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                                |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                               | 5            | İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                              | 5.3          | Cenaze ve Defin Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması                                                                                             |                       |              |  |
| Göstergeler                                                  | Birimi       | 2017 Yılı Hedef                                                                                                                                     | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Taziye evlerinin yemek ihtiyaçlarının karşılanması oranı     | Yüzde        | %100                                                                                                                                                | %100                  |              |  |
| Faaliyetler                                                  | Bütçesi      | Gerçekleşen                                                                                                                                         | Sapma Nedeni          |              |  |
| Taziye Evlerinin Yemek İhtiyaçlarının Karşılanması Faaliyeti | 12.500,00 TL | 10.000,00 TL                                                                                                                                        |                       |              |  |

## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                        | No  | Açıklama                                                                                                                                                                   |                 |                       |              |
|----------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                     | 1   | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                                                       |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                     | 6   | Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi<br>Kentlinin Spora Yönelik Gelişimine Katkı Sağlamak Amacıyla Eğitimler Düzenlenmesi |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                    | 6.2 |                                                                                                                                                                            |                 |                       |              |
| Göstergeler                                        |     | Birimi                                                                                                                                                                     | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Spor eğitimi verilen kişi sayısı                   |     | Kişi                                                                                                                                                                       | 12.000          | 14.141                |              |
| Yaz spor okul programında ki öğrenci eğitim sayısı |     | Öğrenci Adet                                                                                                                                                               | 7.000           | 3.308                 |              |
| Faaliyetler                                        |     |                                                                                                                                                                            | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Çocuklara ve Gençlere Yönelik Sportif Faaliyetler  |     |                                                                                                                                                                            | 150.000,00 TL   | 115.000,00 TL         |              |







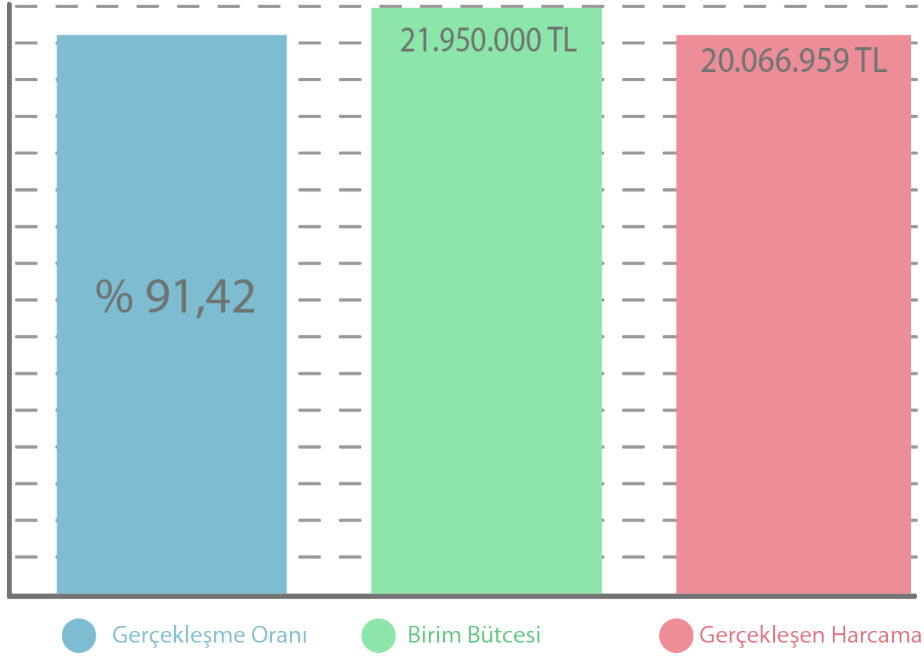
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                       | No  | Açıklama                                                                                                                                                                               |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                    | 1   | TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                                                                                   |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                    | 6   | Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi<br>Spor Kulüplerimiz İle Okullarımıza Rekabetçi ve Başarı Düzeyini Artırıcı Destekler Sağlanması |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                   | 6.3 |                                                                                                                                                                                        |                 |                       |              |
| Göstergeler                                       |     | Birimi                                                                                                                                                                                 | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Aynı ve nakdi yardım yapılan amatör kulüp sayısı  |     | Adet                                                                                                                                                                                   | 4               | 12                    |              |
| Okullara sportif malzeme yardımı yapılması sayısı |     | Adet                                                                                                                                                                                   | 3               | 3                     |              |
| Faaliyetler                                       |     |                                                                                                                                                                                        | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Sportif Faaliyetlerin Ödüllendirilmesi            |     |                                                                                                                                                                                        | 620.000,00 TL   | 540.000,00 TL         |              |

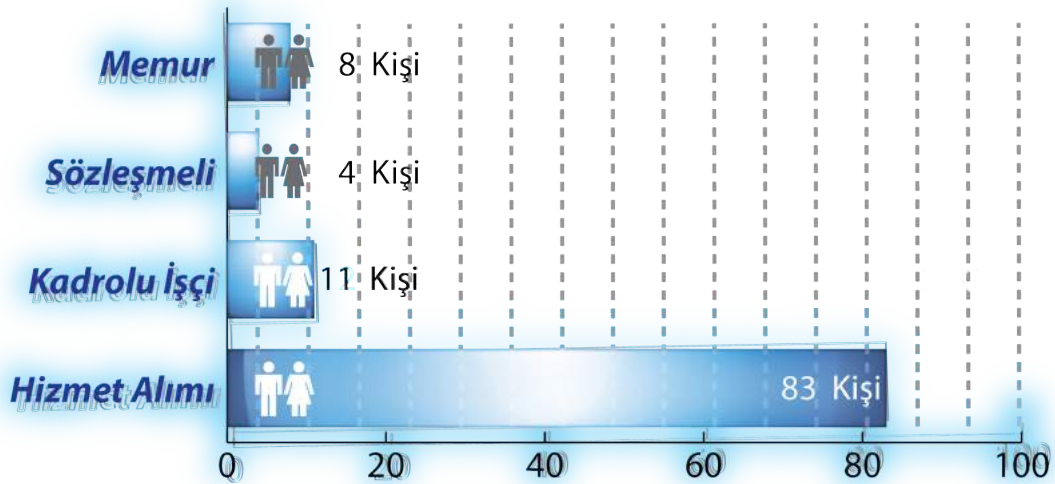


## Destek Hizmetleri Müdürlüğü

### Mali Durumu



### Personel Durumu



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Şefliği                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Araç ve iş makinelerinin bakım onarımlarının yapılması                   | Belediyemize ait taşıt ve iş makinelerinin tamir-bakım işlemleri müdürlüğümüz atölyesinde yapılmak suretiyle iş gücü ve zaman kaybına uğraması engellenerek bu taşıt ve iş makinelerinin faal bir şekilde ilgili müdürlüklere teslimi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 2017 yılı içerisinde toplam 2682 adet araç ve iş makinesi için tamir bakım iş emri açarak gerekli bakım ve onarımlarını yapmıştır. Ayrıca garanti kapsamında olan yeni araçların bakım ve garanti kapsamındaki onarımları yetkili servislerinde yaptırılmıştır. | Atölye Şefliği            |
| Araçların hizmet dışı bırakılması ve araçların modernizasyonu            | Kullanım ömrünü doldurmuş ve ekonomik olarak kullanılması uygun olmadığı tespit edilen araçlar hurdaya ayrılmıştır. Ayrıca üst yapısı yıpranan veya ihtiyaca göre yeni üst yapı yapılması gereken araçların yenileme ve üst yapı işlemleri yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |
| Taşınır kayıt işlemlerinin yapılması                                     | 10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. maddesine göre çıkartılmış bulunan, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre tüketim ve demirbaş olarak Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. İlgili demirbaş malzemelerin zimmet fişi düzenlenmek sureti ile ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır.                                                     | Destek Hizmetleri Şefliği |
| Yıl sonu sayımlarının yapılması                                          | Belediyemiz harcama birimlerinin ambar yıl sonu taşınırının girişi yapılarak, Yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Taşınır Yönetim Hesabı çıkarılmıştır. Buna göre; yılsonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.                                   |                           |
| Araç alımlarının yapılması                                               | Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında ihale ile 19 adet araç-ekipman, DMO(Devlet Malzeme Ofisi) kanalı ile 6 adet araç-ekipman alımı gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |
| İhale yöntemi ile mal alımları yapılması                                 | Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan malzemeler 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında ihale yapılmak sureti ile akaryakıt, yedek parça, Elektrik, sıhhi tesisat, spor aletleri, çocuk oyun grupları v.b. mal alımları gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |
| İhale yöntemi ile hizmet alımı yapılması                                 | Belediyemiz ve sosyal tesislerimizin güvenliğinin sağlanması amacı ile 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında 2015 yılında 36 ay üzerinden yapılan sözleşme kapsamında 2017 yılı için özel güvenlik hizmeti alımı devam ettirilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
| Telsiz ve baş şöförlük hizmetlerinin yapılması                           | Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nun 19/08/2014 tarih ve 52337 sayılı yazısına istinaden Telsiz haberleşme hizmeti, OKTH(Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti) İşletmecisi olan ASELSAN firmasından alınmıştır. Belediyemiz telsiz iletişimi eksiksiz bir şekilde sağlanmıştır. Ayrıca belediyemiz hizmet binası içerisinde bulunan birimlerin araç ihtiyaçları baş şöförlüğüümüz bünyesinde hizmet veren araçların yardımı ile gerçekleştirilmiştir.                                                                                  | İdari İşler Şefliği       |
| Belediyemiz hizmet binası ve sosyal tesislerin mekanik işlerinin onarımı | Belediye hizmet binamız ve sosyal tesislerdeki mekanik, tesisat tamir ve periyodik bakımları yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |
| Sivil savunma etkinlikleri                                               | Sivil savunma ve yangın söndürme eğitimleri verilmiş, Herhangi bir afet, olağanüstü hal durumlarında uygulanmak üzere "24 saatlik devamlı çalışma planı" enson personel duruma göre güncellenmiştir. Yangın söndürücülerin periyodik kontrolleri yapılarak dolumu gerekenler tekrar doldurulmuş; doldurulan Kuru Kimyevi Toz numuneleri Ankara ODTÜ Kimya Bölümüne kontrol ettirilerek uygunluk raporları alınmıştır. Sivil Savunma Planları, Afet ve Acil Durum Planları, Sabotaj Planları yeniden gözden geçirilip güncellenmiştir.   | Sivil Savunma Birimi      |



Müdürlüğümüz 1989 yılında Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak kurulmuş olup, o günden itibaren belediyemizin tüm araç bakım onarım çalışmalarını, stoklama faaliyetlerini, demirbaş kayıt işlemlerini, mal ve hizmet satın alma işlemlerini yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz isim değişikliğine uğrayarak 24.04.2009 tarihinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü adını almıştır. Destek hizmetleri şefliği, idari işler şefliği ve atölye şefliği olarak hizmet verilmektedir.

Müdürlüğümüz; satınalma/ihale, sivil savunma, baş şoförlük/telsiz merkezi, Belediye Hizmet Binası idari işleri, atölye, taşınır kayıt kontrol işleri, ambar alt birimlerinden oluşmaktadır. Belediyemizin ihtiyacı olan mamül mal ve malzemelerin temininde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi ve güvenilirliği ön planda tutarak, ihtiyaçların uygun şartlar ile zamanında karşılanması ve kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlayarak faaliyetlerini sürdürmektedir.



Müdürlüğümüzce birimlerin ihtiyacı ve talebi doğrultusunda 2017 yılı içerisinde D.M.O Kanalı ve ihale yoluyla toplam 3.589.421,81 TL'lik araç ve iş makinesi alımı gerçekleştirilmiştir. Yatırım Teşvik Belgesi kapsamında alınan araçlardan dolayı 510.453,72 TL KDV istisnasından faydalanılmıştır.

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

| DMO VE İHALE İLE ALINAN ARAÇ VE EKİPMANLAR |                                                         |      |                |                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------|----------------|-----------------------|
| TALEP EDEN BİRİM                           | ALIMIN ADI                                              | ADET | MARKA          | BEDELİ (KDV dahil)    |
| TEMİZLİK HİZ.MD                            | 20 m <sup>3</sup> lük Ambalaj atığı toplama aracı alımı | 3    | İVECO          | 638.670,00 ₺          |
| TEMİZLİK HİZ.MD                            | 13 m <sup>3</sup> lük Ambalaj atığı toplama aracı alımı | 6    | İVECO          | 1.161.330,00 ₺        |
| ULAŞIM HİZ.MD.                             | Damperli kar kürüme ve tuz serpmeye aracı               | 2    | FORD           | 794.900,00 ₺          |
| ZABITA MD.                                 | kasalı çift kabin pick-up                               | 2    | RENAULT        | 145.000,00 ₺          |
| ZABITA MD.                                 | Binek araç alımı (panel kombi tip)                      | 1    | FORD           | 61.950,00 ₺           |
| ULAŞIM HİZ.MD.                             | Binek araç alımı (panel kombi tip)                      | 2    | FORD           | 123.900,00 ₺          |
| ULAŞIM HİZ.MD.                             | kasalı tek kabin pick-up                                | 1    | FORD           | 82.739,05 ₺           |
| KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MD                       | Binek araç alımı (panel kombi tip)                      | 1    | FORD           | 61.950,00 ₺           |
| ÇEVRE KORUMA                               | Binek araç alımı (panel van tip)                        | 1    | FORD           | 50.858,00 ₺           |
| ÇEVRE KORUMA                               | Minibüs tip panelvan                                    | 1    | FORD           | 75.225,00 ₺           |
| ÇEVRE KORUMA                               | Minibüs tip panelvan                                    | 1    | FORD           | 69.554,00 ₺           |
| DESTEK HİZ.MD.                             | Binek araç alımı (panel van tip)                        | 2    | FORD           | 82.391,76 ₺           |
| PARK VE BAH.MD.                            | Kazıyıcı yükleyici                                      | 1    | HİDROMEK 102 B | 240.954,00 ₺          |
|                                            |                                                         |      |                |                       |
|                                            |                                                         |      | <b>TOPLAM</b>  | <b>3.589.421,81 ₺</b> |

Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre (tüketim veya demirbaş) Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. İlgili demirbaş malzemelerin ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır.

Belediyemiz harcama birimlerinin ambar yıl sonu taşınırın girişi yapılarak, Yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Taşınır Yönetim Hesabı çıkarılmıştır.

Ayrıca yıl sonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanarak T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur

| 2017 YILI DEMİRBAŞ HARİCİ MALZEMELERİN GİRİŞ-ÇIKIŞ TUTARLARI |                      |                      |                   |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| Birim Adı                                                    | Giren Tutar (TL)     | Çıkan Tutar (TL)     | Kalan Tutar (TL)  |
| Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                          | 70,917.72            | 70,917.72            |                   |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                                        | 239,647.75           | 239,647.75           |                   |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü                            | 336,348.10           | 336,348.10           |                   |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                  | 12,975,733.28        | 12,368,837.84        | 606,895.44        |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                  | 10,783.47            | 10,783.47            |                   |
| Fen İşleri Müdürlüğü                                         | 429,221.68           | 429,221.68           |                   |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                 | 13,739.39            | 13,739.39            |                   |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                         | 52,929.90            | 52,929.90            |                   |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                                    | 15,968.90            | 15,968.90            |                   |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü                                    | 49,896.30            | 49,896.30            |                   |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                             | 4,064,362.39         | 4,064,362.39         |                   |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                                     | 9,818.98             | 9,818.98             |                   |
| Özel Kalem Müdürlüğü                                         | 276,133.02           | 276,133.02           |                   |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                   | 3,177,455.62         | 3,177,455.62         |                   |
| Plan ve Proje Müdürlüğü                                      | 4,192.74             | 4,192.74             |                   |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                                  | 1,967.30             | 1,967.30             |                   |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                                    | 712,123.32           | 712,123.32           |                   |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                                  | 284,395.25           | 284,395.25           |                   |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                                        | 30,034.56            | 30,034.56            |                   |
| Zabıta Müdürlüğü                                             | 32,163.98            | 32,163.98            |                   |
| <b>TOPLAM</b>                                                | <b>22,787,833.65</b> | <b>22,180,938.21</b> | <b>606,895.44</b> |



Belediyemiz birimlerinde kullanılan araçlardan 1 adet otomobil , 1 adet kamyonet olmak üzere toplamda 2 adet araç hurdaya ayrılarak M.K.E. Hurda İşletmeleri Kurumuna teslim edilmiştir.



Birimlerden gelen talepler doğrultusunda doğrudan temin limiti içerisinde kalan toplamda KDV dahil 10.210.433,30 TL' lik mal/hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç olan elektrik tesisat malzemesi, sıhhi tesisat malzemesi, büro malzemeleri, araç, iş makinesi, Fidan,süs bitkisi, çim tohumu ve çiçek alımı, çocuk oyun grupları, spor aletleri gibi mal alımları ve elektrik enerjisi, güvenlik hizmeti, araçların makas bakımı-onarımı , değişimi gibi hizmet alımları 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında ihaleler yapılmak sureti ve DMO Kanalıyla toplamda 26.896.143,93 TL'lik alım gerçekleştirilmiştir.



ENGELSİZ OYUN GRUBU



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

| GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALE VE DMO KANALI İLE YAPILAN ALIMLAR |                                                                           |                |                 |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| Sıra No                                                  | İhalenin Adı / İşin Adı                                                   | Miktarı        | Bedeli          |
| 1                                                        | Fidan,süs bitkisi, çim tohumu ve çiçek alımı                              | 7 kısım        | 703.870,00 ₺    |
| 2                                                        | Gıda maddesi alımı                                                        | 18 kalem       | 267.900,00 ₺    |
| 3                                                        | Cami halısı alınması ve serilmesi işi                                     | 1.500 m²       | 112.425,00 ₺    |
| 4                                                        | Kutulu kahve fincanı alımı                                                | 3.000 adet     | 57.810,00 ₺     |
| 5                                                        | Elektrik tesisatı malzemesi alımı                                         | 88 kalem       | 66.121,40 ₺     |
| 6                                                        | Market ve iç mekan geri dönüşüm kutusu alımı                              | 1.000 adet     | 64.160,00 ₺     |
| 7                                                        | 20 m³ ve 13 m³'lük Ambalaj atığı toplama aracı alımı                      | 9 adet         | 1.800.000,00 ₺  |
| 8                                                        | Oturma bankı, masalı kamelya ve çöp sepeti alımı                          | 2100 adet      | 466.400,00 ₺    |
| 9                                                        | Sihhi tesisat malzemesi alımı                                             | 6 kısım        | 657.670,85 ₺    |
| 10                                                       | Sosyal yardım amaçlı iâşe gıda kartı ile yardım dağıtımı işi              | 10.000 adet    | 833.400,00 ₺    |
| 11                                                       | Araç ve iş makinası lastiği alımı                                         | 17 kalem       | 318.266,00 ₺    |
| 12                                                       | Muhtelif madeni yağ, gres yağı, antifriz, adblue ve camsuyu alımı         | 19 kalem       | 309.301,00 ₺    |
| 13                                                       | Park isim ve Uyarı Levhaları alım ve montajı işi                          | 12 kalem       | 148.600,00 ₺    |
| 14                                                       | Damperli kar kürüme ve tuz serpmeye aracı alımı                           | 2 adet         | 794.900,00 ₺    |
| 15                                                       | İnsektisid ilaç alımı                                                     | 250.000 Ha     | 175.000,00 ₺    |
| 16                                                       | Çiçek soğanı, mevsimlik çiçek, süs bitkisi ve gül alımı                   | 7 kalem        | 139.700,00 ₺    |
| 17                                                       | Çocuk oyun grupları ve spor aletleri alımı                                | 7 kalem        | 1.209.180,00 ₺  |
| 18                                                       | Odun ve kömür alımı                                                       | 300,150 ton    | 279.000,00 ₺    |
| 19                                                       | Kombi fırın ve fırına ait malzeme alımı                                   | 8 kalem        | 134.800,00 ₺    |
| 20                                                       | İmar planı değişikliği, revizyon planı ve mevzii planlarının hazırlanması | 565 Ha         | 174.020,00 ₺    |
| 21                                                       | Somun ekmek alımı                                                         | 3500 adet      | 1.354.504,64 ₺  |
| 22                                                       | Macera parkı ile salıncak alımı                                           | 3 kalem        | 354.000,00 ₺    |
| 23                                                       | Araç alımı                                                                | 9 adet         | 461.850,00 ₺    |
| 24                                                       | Elektrik enerjisi alımı (2017 yılı)                                       | 3.795.000 kwh  | 1.305.732,82 ₺  |
| 25                                                       | İnternet hizmeti alımı (2017 yılı için)                                   | 24 ay, 2 kalem | 103.566,12 ₺    |
| 26                                                       | Akaryakıt alımı                                                           | 2 Kalem        | 7.937.686,63 ₺  |
| 27                                                       | Somun ekmek alımı                                                         | 3.500.000 adet | 1.741.500,00 ₺  |
| 28                                                       | Makas, bakım, onarım ve değişim hizmeti alımı                             | 82 kalem       | 232.620,00 ₺    |
| 29                                                       | Trafik sigortası yaptırılması                                             | 325 adet       | 390.124,33 ₺    |
| 30                                                       | Güvenlik personeli çalıştırılması(2017 yılı)                              | 25 Kişi        | 1.352.162,13 ₺  |
| 31                                                       | Zemin temizleme otomatı alımı                                             | 1 adet         | 11.420,83 ₺     |
| 32                                                       | Araç alımı                                                                | 4 adet         | 234.684,81 ₺    |
| 33                                                       | Kazıyıcı yükleyici kepçe alımı                                            | 1 adet         | 240.954,00 ₺    |
|                                                          | <b>TOPLAM</b>                                                             |                | 24.433.330,56 ₺ |

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nun 19/08/2014 tarih ve 52337 sayılı yazısına istinaden telsiz haberleşme hizmeti OKTH(Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti) İşletmecilerinden alınmaya başlanmış olup 2017 yılında ASELSAN firması ile bakım anlaşması yapılarak Ali Dağında bulunan röle istasyonumuzun bakımı yaptırılarak birimler arasındaki telsiz iletişimi sağlıklı bir şekilde sağlanmıştır. Ayrıca belediye hizmet binası içerisinde bulunan başşöförliğe bağlı binek türü hizmet araçları ile müdürlüklerden gelen taşıt taleplerine göre taşıt görev emri düzenlenmek suretiyle hizmet sağlanmıştır.



Tamir bakım atölyesinde araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımı için 2682 adet iş emri açılmıştır. Araçların tamir ve bakımları en hızlı bir şekilde varsa parça teminleri yapılarak, onarımları ve bakımları tamamlanmak sureti ile ilgili birimlerin hizmetine verilmiştir.

2017 yılı içerisinde; 9 adet kamyonu damper yapılmış , 3 adet Eysel Katı Atık kamyonunun kasaları değiştirilmiş, 1 Adet yol süpürgesinin kasası yapılmış, 1 Adet araç taşıma salı yapılarak araçlar yeniden modernize edilmiştir. Bunların malzeme temini piyasadan sağlanmış olup boyama, kaynak, montaj vb tüm işlemleri atölyemiz işçilerinin emeği ve mesleki bilgi ve becerisi ile gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca atölyemizde 2017 yılı içerisinde 12 adet daha taziye çadırı imalatı yapılarak toplamda 40 adet taziye çadırı Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü kullanımına verilmiştir.

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ATÖLYESİNDE MODERNİZE EDİLEN ARAÇLAR VE İMAL EDİLEN EKİPMANLAR

| Sıra No | Markası                                               | Adet | Yapılan İş               |
|---------|-------------------------------------------------------|------|--------------------------|
| 1       | FATİH 200-26                                          | 1    | Damper Yapımı            |
| 2       | FATİH 220-26                                          | 1    | Damper Yapımı            |
| 3       | FATİH 220-26                                          | 1    | Damper Yapımı            |
| 4       | FATİH 280-26                                          | 1    | Damper Yapımı            |
| 5       | FATİH 220-26                                          | 1    | Damper Yapımı            |
| 6       | BMC PRO 827 (6x2)                                     | 1    | Damper Yapımı            |
| 7       | BMC PRO 827 LDT                                       | 1    | Damper Yapımı            |
| 8       | FATİH 110-08                                          | 1    | Damper Yapımı            |
| 9       | ISUZU NPR 595 04                                      | 1    | Damper Yapımı            |
| 10      | FORD CARGO 2014                                       | 1    | Taşıma Salı              |
| 11      | FORD CARGO 2524                                       | 1    | 15 M3 Çöp Kasası Yapımı  |
| 12      | FORD CARGO 1824                                       | 1    | 15 M3 Çöp Kasası Yapımı  |
| 13      | FORD CARGO 1824                                       | 1    | 15 M3 Çöp Kasası Yapımı  |
| 14      | ÇEKŞAN MARKA YOL SÜPÜRGESİ                            | 1    | Kasa Yapımı Ve Revizyonu |
| 15      | KÖRÜKLÜ TAZİYE ÇADIRI YAPIMI (11,30 x 5,60 x 2,60 mt) | 12   | İmalat                   |

Belediye personellerimize Sivil savunma ve yangın söndürme eğitimleri verilmiş, Herhangi bir afet, olağanüstü hal durumlarında uygulanmak üzere "24 saatlik devamlı çalışma planı" enson personel duruma göre güncellenmiştir. Yangın söndürücülerin periyodik kontrolleri yapılarak dolumu gerekenler tekrar doldurulmuş; doldurulan Kuru Kimyevi Toz numuneleri Ankara ODTÜ Kimya Bölümüne kontrol ettirilerek uygunluk raporları alınmıştır. Sivil Savunma Planları, Afet ve Acil Durum Planları, Sabotaj Planları yeniden gözden geçirilip güncellenmiştir.

Ayrıca Belediyemiz Binasının ve Sosyal Tesislerinin güvenliğini temin etmek üzere özel güvenlik hizmeti, hizmet satın alma yöntemiyle yapılarak, hizmet binamız ve sosyal tesislerimizin güvenliği sağlanmıştır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                    | No   | Açıklama                                                              |                 |                       |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                 | 2    | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                    |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                 | 15   | Afet Hazırlığı ve Yönetim Sisteminin Planlanarak Hayata Geçirilmesi   |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                | 15.2 | Afet Sonrası Kurtarma Çalışmalarının Planlanması ve Koordine Edilmesi |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                    |      | Birimi                                                                | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Sivil savunma uzmanının çeşitli Afet eğitimlerine katılımı adedi                               |      | Adet                                                                  | 1               | 1                     |              |
| Arama ve kurtarma ekibi eğitim çalışmaları adedi                                               |      | Adet                                                                  | 1               | 1                     |              |
| Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi ihale adedi |      | İhale Adet                                                            | 1               | 1                     |              |
| Eğitim amaçlı tatbikatlar adedi                                                                |      | Adet                                                                  | 1               | 1                     |              |
| Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü adedi                                         |      | Adet                                                                  | 1               | 1                     |              |
| 24 Saatlik devamlı çalışma planı hazırlanması adedi                                            |      | Adet                                                                  | 1               | 1                     |              |
| Sivil Savunma, sabotaj ve afet ve acil durum planlarının güncel tutulma oranları               |      | Yüzde                                                                 | %100            | %100                  |              |
| İl Afet ve acil yardım koordinasyon toplantılarına katılım oranı                               |      | Yüzde                                                                 | %100            | %100                  |              |
| Belediyemiz personellerine yönelik eğitim, seminer, tatbikat vs. düzenlenmesi sayısı           |      | Adet                                                                  | 1               | 1                     |              |
| Faaliyetler                                                                                    |      |                                                                       | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Afet Yönetiminin Geliştirilmesi                                                                |      |                                                                       | 6.000,00 TL     | 2.000,00 TL           |              |





Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                                                 | No   | Açıklama                                                                                  |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                                                              | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                                                              | 18   | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                   |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                                                             | 18.3 | Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                                                                 |      | Birimi                                                                                    | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı |      | İlan Adet                                                                                 | 25              | 33                    |              |
| Faaliyetler                                                                                                                                 |      |                                                                                           | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti                                                                                               |      |                                                                                           | 85.000,00 TL    | 65.000,00 TL          |              |

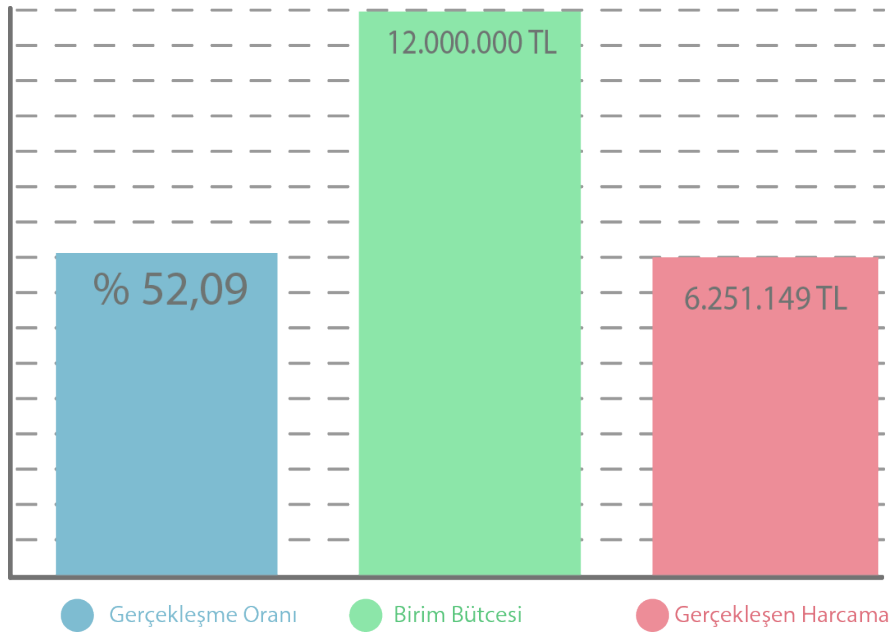
# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

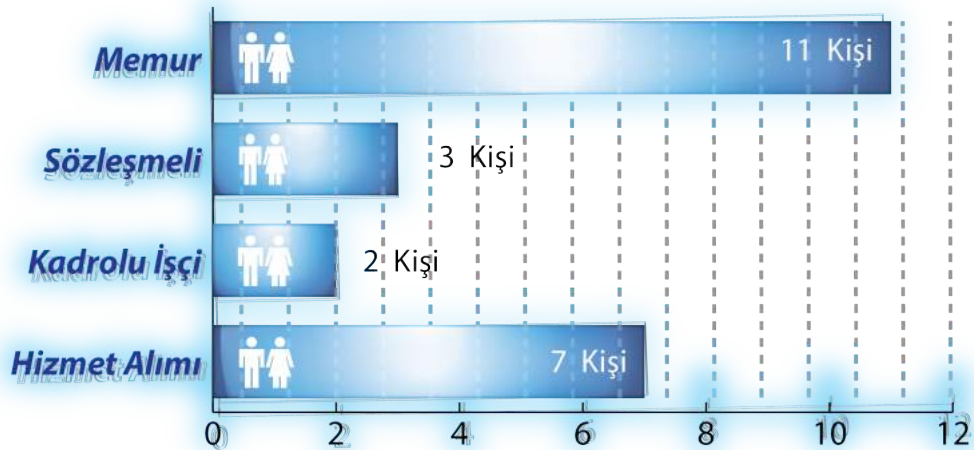
| Alan & Amaç                                                               | No               | Açıklama                                       |                       |              |  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                            | 3                | KURUMSAL HİZMETLER                             |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                            | 19               | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi  |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                           | 19.3             | Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması |                       |              |  |
| Göstergeler                                                               | Birimi           | 2017 Yılı Hedef                                | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Araçların Zorunlu Mali Trafik sigortalarının işlemlerinin yapılması oranı | Yüzde            | %100                                           | %100                  |              |  |
| Taşıtların bakım ve onarımlarının yapılması ihale adedi                   | İhale Adet       | 1                                              | 1                     |              |  |
| Taşıtların bakım ve onarımlarının yapılması onay adedi                    | Onay Adet        | 1.800                                          | 2.145                 |              |  |
| İş Makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması onay adedi              | Onay Adet        | 100                                            | 537                   |              |  |
| Makine – Teçhizat bakım ve onarımı yapılması onay adedi                   | Onay Adet        | 45                                             | 40                    |              |  |
| Madeni yağ alım adedi                                                     | Alım Adet        | 6                                              | 6                     |              |  |
| Taşıtların kapsamlı modernizasyonun yapılması adedi                       | Adet             | 10                                             | 14                    |              |  |
| Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı                          | Alım Adet        | 2                                              | 2                     |              |  |
| Belediye Personellerine iş başı giysileri alım sayısı                     | Alım Adet        | 2                                              | 2                     |              |  |
| Araç alım sayısı                                                          | Araç Adet        | 1                                              | 0                     |              |  |
| Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı                               | Alım Adet        | 6                                              | 5                     |              |  |
| Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları onay adedi          | Onay Adet        | 30                                             | 30                    |              |  |
| Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı                      | Yüzde            | %100                                           | %100                  |              |  |
| Faaliyetler                                                               | Bütçesi          |                                                | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |  |
| Mali Trafik Sigorta İşlemlerinin Yapılması                                | 20.005.000,00 TL |                                                | 16.240.526,75 TL      |              |  |
| Akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacının Karşıllanması                         |                  |                                                |                       |              |  |
| Araç & Makinelerin, Bakım - Onarım - Modernizasyon işlemlerinin yapılması |                  |                                                |                       |              |  |
| Büro içi çalışma malzemelerinin karşılanması                              |                  |                                                |                       |              |  |
| Araç & İş Makinesi alınması                                               |                  |                                                |                       |              |  |
| Araçların fenni muayenelerinin yapılması                                  |                  |                                                |                       |              |  |

## Plan ve Proje Müdürlüğü

### Mali Durumu



### Personel Durumu





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                | Şefliği                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 18.Madde Uygulama Çalışmaları                                               | 2017 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması dahilinde 29 adet ve yaklaşık 149 ha alanda çalışma tamamlanmış, 17 adet ve yaklaşık 336 ha alanda çalışma devam etmektedir. ihaleye çıkılıp ödemesi yapılan toplam miktar 44.000 TL dir. | ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞEFLİĞİ       |
| Arazi Çalışması                                                             | 2017 Yılı içerisinde İlçemiz sınırlarında bulunan muhtelif mahallelerde yapılan arazi ölçüm çalışmalarına müteakip 2.000 adet imar ada ve parsel taşları zemine uygulanmıştır. Ayrıca 4 ayrı harita web uygulaması müdürlüklere hazırlanmıştır.                |                                   |
| İmar Durumları Hakkında Bilgi Verilmesi                                     | 2017 Yılı içerisinde tüm resmi kurum ve kuruluşlar ve tapu maliki olan vatandaşlara 1.591 adet imar durum bilgisi ayrıntılı olarak verilmiştir.                                                                                                                | HARİTA ŞEFLİĞİ                    |
| İmar Çapı                                                                   | 2017 yılı içerisinde Yapı Ruhsatı esas olmak üzere özel mülkiyete ait 2.234 adet imar çapı düzenlenmiştir.                                                                                                                                                     |                                   |
| Tapu Dağıtımı                                                               | 2017 Yılı içerisinde muhtelif mahallelerde 2981 Sayılı Kanunun 10/b ve 10/c maddelerine göre çıkan 10 adet tapu dağıtımı yapılmıştır.                                                                                                                          |                                   |
| Arsa Üretimi                                                                | 2017 Yılı içerisinde Belediyemize ait taşınmazların tespiti ve taraması yapılarak, satışa hazırlanmaktadır.                                                                                                                                                    |                                   |
| 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Tadilatı                                  | 2017 Yılı içerisinde 141 adet plan tadilatı kapsamında 965 ha alanda 188.800 TL 'lik işlem yapılmıştır.                                                                                                                                                        | İMAR PLANLAMA VE UYGULAMA ŞEFLİĞİ |
| Serbest Harita Mühendislerince Yapılan Haritaların Kontrolü                 | 2017 Yılı içerisinde Özel Mülkiyet sahiplerinin yaptırmış olduğu 3194 Sayılı İmar Kanunun 15.ve 16.maddelerine istinaden tevhit-ifraz işlemlerinin kontrolü 312 adettir.                                                                                       |                                   |
| Parselasyon Planı                                                           | 2017 Yılı içerisinde İmar adalarımız üzerinde yapılan ve Kayseri Büyükşehir Belediyesince onaylanan 20 adet parselasyon planı bulunmaktadır.                                                                                                                   |                                   |
| Harita Çalışması                                                            | 2017 Yılı içerisinde Belediyemize ait mülklerin yaklaşık 102.000 m <sup>2</sup> 'lik alanda imar uygulaması gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 75.000m <sup>2</sup> 'lik alanda kamulaştırma haritaları yapılmıştır.                                               |                                   |
| İmar Plan Sayısalının ve Tescil Gören Taşınmazların Veri Tabanına İşlenmesi | 2017 Yılı içerisinde onaylanan ve üzerinde çalışma yapılan 4.221 imar plan sayısalı 12.608 adet ise tescil gören taşınmazlar veri tabanına işlenmiştir. Plan tadilatı sonucu 246 adet pafta kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.                        |                                   |
| Folye ve Dosyaların Kontrol Edilerek Veri Tabanına İşlenmesi                | 2017 Yılı içerisinde Kadastro Müdürlüğünden gelen 312 adet folye ve Tapu Müdürlüğünden gelen 150 adet hisseli satış kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.                                                                                                |                                   |
| Belediyemiz Meclise Yazılan Evraklar                                        | 2017 Yılı içerisinde her ayın ilk pazartesi toplanan Belediye Meclisine 206 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır.                                                                                                                                                |                                   |
| 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilat Talebi                               | 2017 Yılı içerisinde 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilatları ile ilgili Büyükşehir Belediye Meclisine 91 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır.                                                                                                               |                                   |
| Tevhit ve İfraz İşlemleri                                                   | 2017 yılı içerisinde belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddelerine göre 312 adet tevhit ve ifraz işlemi yapılmıştır.                                                                        | KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ              |
| Kamulaştırma Faaliyetleri                                                   | 2017 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 8. maddesine göre 118 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır.                                                                                         |                                   |
| Trampa İşlemleri                                                            | 2017 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 26. maddesine göre 416 adet emsal taşınmazlar ile trampa işlemi yapılmıştır.                                                                        |                                   |
| Hisse Alımı                                                                 | 2017 yılı içerisinde bedel karşılığında muhtelif mahalle ve mevkilerde 67 adet hisse alımı işlemi yapılmıştır.                                                                                                                                                 |                                   |



## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Şefliği                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Eskişehir Gece Kondu Önleme Bölgesindeki Binaların Elektrik, Su ve Kapı Numaraları | 2017 yılı içerisinde Eskişehir gece kondu önleme bölgesinde 25 adet binanın elektrik, su ve kapı numaraları için yapılan başvuruların tamamlanarak, vatandaşlar ilgili resmi kurumlara yönlendirilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | KAMULAŞTIRMA<br>ŞEFLİĞİ |
| Eskişehir Gecekondu Önleme Bölgesi Tapu Dağıtımı                                   | 2017 yılı içerisinde Eskişehir gecekondu önleme bölgesinde trampa yoluyla verilen arsaların devir işlemlerine esas olmak kaydıyla 15 adet arsanın encümen kararları doğrultusunda vatandaşların Tapu Müdürlüğünden arsa tapularını alma imkanları sağlanmıştır                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |
| Hükmen Tescil                                                                      | 2017 Yılı içerisinde mahkeme kararları doğrultusunda hükmen tescil işlemleri yapılarak Kadastro müdürlüğüne 35, Tapu Müdürlüklerinde 50 adet taşınmazın işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
| Belediye Taşınmazlarının Tevhit ve İfrazı                                          | 2017 Yılı içerisinde Belediyemize ait 21 adet taşınmazın 3194 sayılı İmar Kanununun 15.16. ve 17. maddelerine göre tevhit, ifraz ve ihdas işlemleri Tapu Müdürlüğünde takip edilerek tescil işlemleri tamamlanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
| Uzlaşma Bedeli ve Ödeme Evrakları                                                  | 2017 Yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm kapsamında muhtelif mahalle ve mevkilerde arsası hariç üzerinde gecekondu tarzındaki evler yıkılarak karşılığında şahıslarla uzlaşma bedeli üzerinden toplam 211.000,00 TL ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme evrakları hazırlanarak gönderilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
| Sultan Abdülhamithan Bulvarı Kamulaştırma Faaliyetleri                             | 2017 yılı proje kapsamında genişletilen yol 25 m. genişliğe 4.200 m. uzunluğa 105.000 m <sup>2</sup> alana isabet etmekte olup, 2017 yılı içerisinde trafiğe açılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
| Yıkılması Gereken Evler                                                            | 2017 Yılı içerisinde anlaşma yapılan vatandaşların taşınmazlarının takibi yapılarak tahliyesi veya yıkılması gereken evlerin işlemleri hazırlanarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmiştir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
| Kamulaştırılan Alanlar için Şahıslara Ödeme                                        | 2017 yılında belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahalle ve mevkilerde toplam 36926,60 m <sup>2</sup> alan kamulaştırılmış olup, kamulaştırılan alanlar için şahıslar adına toplam 4.011.600,00 TL bedel ödemesi yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |
| Bedelsiz Devir                                                                     | Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait imar planında park, yeşil alan, çocuk bahçesi ve yol alanında kalan taşınmazların tespitleri yapılarak amacı doğrultusunda kullanılmak üzere 3194 Sayılı İmar Kanunun 11. maddesine göre Belediyemiz adına bedelsiz devirlerinin yapılması talep edilmiş ve işlemleri devam etmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
| Tapu Tahsis Belgelerinin Tapu Tescillerinin Yapılması                              | Eskişehir Mevkii Gecekondu Önleme Bölgesindeki takas işlemleri yapılan parsellerin tahsis belgelerinin tapu tescil işlemleri yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |
| 3194 Sayılı İmar Kanunun 17.maddesine göre satış işlemlerinin yapılması            | Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili diğer hissedarların satış taleplerinin 3194 Sayılı İmar Kanunun 17. maddesi gereğince satış işlemleri yapılmaktadır                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |
| Tahsis işlemlerinin yapılması                                                      | Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde 5393 sayılı Belediye kanunun 75. Maddesinin D fıkrası gereğince 25 yıllığına tahsisi ile ilgili mülkiyeti Belediyemize ait Mimarsinan Bahçelievler Mahallesi 807 ada 2 nolu parselin tamamı, Konaklar Mahallesi 12466 ada 1 nolu parselin tamamı ve Osmanlı Mahallesi 12460 ada 1 nolu parselin tamamı olmak üzere toplam 3 adet taşınmaz Kayseri İl Müftülüğüne tahsis edilmiştir                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
| Kat mülkiyet tapularının tescil işlemlerinin yapılması                             | Belediyemiz tarafından yaptırılan Karacaoğlu Mahallesi 6595 ada, 3 nolu, parsel üzerindeki sosyal konutun inşaatı tamamlanmış olup, toplam 43 adet sosyal konutun kat mülkiyet tapularının tescil işlemleri yapılarak tapuları alınmıştır. Karacaoğlu Mahallesi 12136 ada,1 nolu,12136 ada, 2 nolu, 3966 ada, 3 nolu, Battalgazi Mahallesi 1796 ada, 30 nolu, 1839 ada, 44 nolu, Yıldırım Beyazıt Mahallesi 12408 ada, 1 nolu, Anbar Mahallesi 5779 ada 2 nolu parsel üzerindeki A ve B Blok olmak üzere yapılmakta olan sosyal konutların kat mülkiyet tapularının tescil işlemleri devam etmektedir. Tahsis işlemlerinin yapılması: Kamulaştırma bedeli karşılığında arsa ya da konut verilen hak sahibi kişilere tahsis işlemi yapılmaktadır. |                         |

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

| Faaliyetler                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Şefliği              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Anbar Mahallesi Ağaç İşleri Mevkiindeki dükkanların hak sahiplerine verilmesi                   | Anbar Mahallesi Ağaç İşleri Mevkiinde bulunan Belediyemize ait 51 adet dükkanın kat mülkiyet tapuları alınarak hak sahibi olan kişilere verilmesi işlemleri devam etmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                | KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ |
| Sosyal Konut Anahtarlarının Verilmesi                                                           | Belediyemiz tarafından Kazım Karabekir ve Karacaoğlu Mahallesinde yaptırılan aynı mahallede imar planına göre yolda kalan gecekondular ile takas işlemi yapılmış, 416 adet sosyal konutların yapımı tamamlanarak anahtarları teslim edilmiştir.                                                                                                                                                                                                              |                      |
| Tespiti yapılan evler hakkında vatandaşa bilgi verilmesi                                        | Tespiti yapılan evlerin arsa sahiplerini Belediyemize davet ederek yapılacak olan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| Kazım Karabekir, Karacaoğlu Mahallesi ve Altınoluk Mahallesi arasında Alternatif yol güzergahı: | Doğanyurt Caddesi Kamulaştırma Faaliyetleri: 2017 yılı proje kapsamında genişletilen yol 25 m. genişliğe 4200 m. Uzunluğa toplam 105.000 m <sup>2</sup> alana isabet etmekte olup, 2017 yılı içerisinde yol trafiğe açılmıştır<br>Taha Carım Caddesi Kamulaştırma Faaliyetleri: 2017 yılı proje kapsamında genişletilen yol 25 m. genişliğe 4.200 m. uzunluğa 105.000 m <sup>2</sup> alana isabet etmekte olup, 2017 yılı içerisinde yol trafiğe açılmıştır. |                      |
| Sosyal Konutların Anahtar Teslimi:                                                              | Belediyemiz tarafından Eşkişehir,Kazım Karabekir, Anbar ve Karacaoğlu Mahallesinde yaptırılan aynı mahallede imar planına göre yolda kalan gecekondular ile takas işlemi yapılmış, 416adet lüks sosyal konutların yapımı tamamlanarak anahtarları teslim edilmiştir.                                                                                                                                                                                         |                      |
| Hisse Satışı                                                                                    | Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkiilerde 3194 sayılı İmar Kanunun 17. Maddesi gereğince Belediyemize ait toplam 62 adet hisse satışı gerçekleştirilmiş olup buna karşılık toplam 5.778.000,00 TL gelir elde edilmiştir.                                                                                                                                                                                                               |                      |
| İhalede satılan taşınmazlar                                                                     | Belediyemiz sınırları içinde muhtelif mahalle ve mevkiilerde 108 adet taşınmazın ihalesi yapılarak 23 adet taşınmazın satışı gerçekleşmemiş olup 85 adet taşınmazın satışı yapılmış toplam 18.734.500,00 TL bedel ile şahıslara satış yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                           |                      |

Müdürlüğümüzün görevleri, Yürürlükte olan Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planlarının yapılması, 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının yapımı için tekliflerin Büyükşehir Belediyesi'ne sunulması, ilave imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması, imar planı tadilatlarının yapılması, imar planı altlıklarının sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması ve internet ortamında yayınlanması, imar uygulamalarının incelenerek kontrollerinin yapılması, ilçemizin bazı gecekondulaşmış bölgelerinde 2981 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uygulanarak ilçemizin imar planına göre yapılmasını,belediye parsellerinin imar uygulaması ile imar planlarına uygun hale getirilmesini temin etmektir.

Yürürlükte olan Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak Yapı Ruhsatı için imar çizimlerinin verilmesi, tapu maliki olan vatandaşlara, Resmi Kurum ve Kuruluşlara imar durum bilgisi ve Müdürlüğümüze havale edilen resmi yazışmaların cevaplandırılması, 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulaması ve 2981 Sayılı Kanunun 10/b ve 10/c maddelerine göre çıkan tapuların dağıtımlarının yapılması, ilçe sınırları içerisinde kamuya ait mülklerin aplikasyon ve halihazır ölçümlerinin yapılması,kamulaştırma haritalarının hazırlanarak tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Yürürlükte olan Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulaması ile kadaströ parsellerinin imar planlarına uygun olarak imar parseli haline getirilmesi işlemlerini yürütmektir.

Yürürlükte olan Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak Belediyemizin her türlü kamulaştırma,satın alma, takas ve trampa işlerinin yürütülmesi ,resmi kurumlarla ilgili gayrimenkullerin 2942 sayılıKamulaştırma Kanununun ilgili maddelerine göre kamulaştırılması, takas ,devir, tahsis, ifraz, ihdas, yola terk vs. işlemlerin kayıt altına alınarak ilgisine göre Belediye Meclisine yada Belediyemiz Encümenine sunulması, Mülkiyeti Belediyemize ait tescil işlemlerinin takibi ve gayrimenkul envanterlerinin hazırlanması, Belediye ait satışa hazırlanan gayrimenkullerin satış izni için Belediye Meclisinden izin alınması gibi işlemleri yürütmektir.

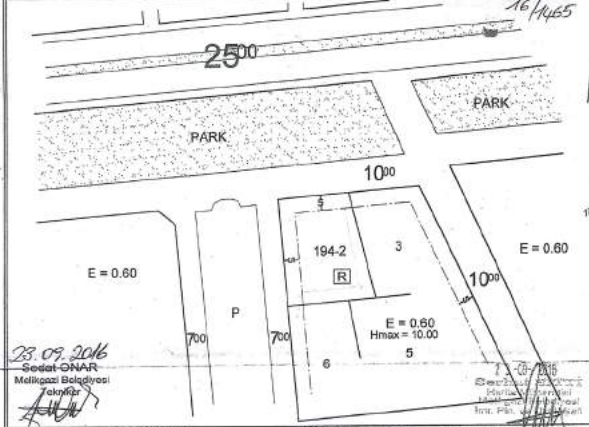
Belediyemizce yapılan konutların, gecekondü bölgelerinde konutu bulunan vatandaşlarımıza yaşam koşullarını iyileştirmek adına gecekondü ve arsası ile takas görüşmeleri yapmak ve buna göre işlemleri sonuçlandırmak.

### ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞEFLİĞİ

2017 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması dâhilinde 29 adet ve yaklaşık 149 ha alanda çalışma tamamlanmış, 17 adet ve yaklaşık 336 ha alanda çalışma devam etmektedir. ihaleye çıkılıp ödemesi yapılan toplam miktar 44.000 TL dir. 2017 Yılı içerisinde ilçemiz sınırlarında bulunan muhtelif mahallelerde yapılan arazi ölçüm çalışmalarına müteakip 2.000 adet imar ada ve parsel taşları zemine uygulanmıştır. Ayrıca 4 ayrı harita web uygulaması müdürlüklere hazırlanmıştır.





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
| T.C. KAYSERİ<br>MELİKGAZİ BELEDİYESİ<br>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         | İSİM : Hacı ÖZMEN<br>ADRES : ..... KAYSERİ                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                                                                    |  |
| MIMARSINAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         | Kat Adedi : Max : PROJESİNDE                                       |  |
| İmar Planı Pafta No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         | Bina Yüksekliği : Max : ON                                         |  |
| KADASTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pafta No : 40-47<br>Ada No : 194<br>Parsel No : 2<br>Alan (m²) : 912.17 | Bina Denmiti : Max : PROJESİNDE<br>Bina Cephesi : Max : PROJESİNDE |  |
| Mer'î İmar Planı : VARDIR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         | Çin Bahçe Mee : Min : BEŞ                                          |  |
| Ölçüsü : 1/1000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         | Komşu Mes : Min : PROJESİNDE                                       |  |
| Tasdik Tarihi : 16/01/2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         | Arka Bah Mes : Min : PROJESİNDE                                    |  |
| Kadastro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cephe m : PLANDA<br>Durumu : Bina Su basmanı Kotu                       | Destek m : PLANDA<br>Bina Su basmanı Kotu                          |  |
| Çatı Meyli : Max : %45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         | Saçak Parapet : Mevcut var                                         |  |
| <p>Bu İmar Durumu yurtdışındaki mevzuata göre düzenlenmiştir. İmar Durumu ile yalnızca Proje hazırlanabilir. İnşaat yapılmaz. İmar planında bir değişiklik olursa herhangi bir hak iddia edilemez.</p> <p>1) Projelendirme ve yapılındaki İmar Planı notlarının 1. ve 2. maddelerine mecburi uyulacaktır. 20. maddesine ise isteğe bağlı uyulabilecektir.</p> <p>2) KONTROL : Alanlar Çıkma YAPILAMAZ.</p> <p>3) Parsel Otopark Hesabında ( . 4 . ) Bölgededir.</p> <p>4) Bu Parselde Proje çalışması yapılmadan önce İmar müdürlüğü'nün görüşünün alınması uygun olacaktır.</p> <p>5) E = 0.60</p> <p>6) PLANLI ALANLAR TIP İMAR YÖNETMELİĞİNE UYULACAKTIR.</p> |                                                                         |                                                                    |  |
| Plan ve Proje Müdürü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         | Plan ve Proje Mdd.                                                 |  |

## HARİTA ŞEFLİĞİ

2017 Yılı içerisinde tüm resmi kurum ve kuruluşlar ve tapu maliki olan vatandaşlara 1591 adet imar durum bilgisi ayrıntılı olarak verilmiştir. 2017 yılı içerisinde Yapı Ruhsatı esas olmak üzere özel mülkiyete ait 2.234 adet imar çapı düzenlenmiştir. 2017 Yılı içerisinde muhtelif mahallelerde 2981 Sayılı Kanunun 10/b ve 10/c maddelerine göre çıkan 10 adet tapu dağıtımı yapılmıştır. 2017 Yılı içerisinde Belediyemize ait taşınmazların tespiti ve taraması yapılarak, satışa hazırlanmaktadır.



işlenmiştir. 2017 Yılı içerisinde Kadastro Müdürlüğünden gelen 312 adet folye ve Tapu Müdürlüğünden gelen 150 adet hisseli satış kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir. 2017 Yılı içerisinde her ayın ilk pazartesi toplanan Belediye Meclisine 206 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır. 2017 Yılı içerisinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilatları ile ilgili Büyükşehir Belediye Meclisine 91 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır.



## İMAR PLANLAMA VE UYGULAMA ŞEFLİĞİ:

2017 Yılı içerisinde 141 adet plan tadilatı kapsamında 965 ha alanda 188.800 TL 'lik işlem yapılmıştır. 2017 Yılı içerisinde Özel Mülkiyet sahiplerinin yaptırmış olduğu 3194 Sayılı İmar Kanunun 15.ve 16.maddelerine istinaden tevhit-ifraz işlemlerinin kontrolü 312 adettir. 2017 Yılı içerisinde İmar adalarımız üzerinde yapılan ve Kayseri Büyükşehir Belediyesince onaylanan 20 adet parselasyon planı bulunmaktadır. 2017 Yılı içerisinde Belediyemize ait mülklerin yaklaşık 102.000 m² 'lik alanda imar uygulaması gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 75.000m² 'lik alanda kamulaştırma haritaları yapılmıştır. 2017 Yılı içerisinde onaylanan ve üzerinde çalışma yapılan 4221 imar plan sayısalı 12608 adet ise tescil gören taşınmazlar veri tabanına işlenmiştir. Plan tadilatı sonucu 246 adet pafta kontrol edilerek veri tabanına



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ:

2017 yılı içerisinde belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddelerine göre 312 adet tevhit ve ifraz işlemi yapılmıştır. 2017 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 8. maddesine göre 118 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır. 2017 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 26. maddesine göre 416 adet emsal taşınmazlar ile trampa işlemi yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde bedel karşılığında muhtelif mahalle ve mevkilerde 67 adet hisse alımı işlemi yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde Eskişehir gece kondu önleme bölgesinde 25 adet binanın elektrik, su ve kapı numaraları için yapılan başvuruların tamamlanarak, vatandaşlar ilgili resmi kurumlara yönlendirilmiştir. 2017 yılı içerisinde Eskişehir gecekondu önleme bölgesinde trampa yoluyla verilen arsaların devir işlemlerine esas olmak kaydıyla 15 adet arsanın encümen kararları doğrultusunda vatandaşların Tapu Müdürlüğünden arsa tapularını alma imkanları sağlanmıştır. 2017 Yılı içerisinde mahkeme kararları doğrultusunda hükmen tescil işlemleri yapılarak Kadastro Müdürlüğüne 35, Tapu Müdürlüklerinde 50 adet taşınmazın işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır. 2017 Yılı içerisinde Belediyemize ait 21 adet taşınmazın 3194 sayılı İmar Kanununun 15.16. ve 17. maddelerine göre tevhit, ifraz ve ihdas işlemleri Tapu Müdürlüğünde takip edilerek tescil işlemleri tamamlanmıştır. 2017 Yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm kapsamında muhtelif mahalle ve mevkilerde arsası hariç üzerinde gecekondu tarzındaki evler yıkılarak karşılığında şahıslarla uzlaşma bedeli üzerinden toplam 211.000,00-TL ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme evrakları hazırlanarak gönderilmiştir. Sultan Abdülhamit Han Bulvarı Kamulaştırma Faaliyetleri 2017 yılı proje kapsamında genişletilen yol 25 m. genişliğe 4200 m. uzunluğa 105000 m<sup>2</sup> alana isabet etmekte olup, 2017 yılı içerisinde trafiğe açılmıştır.

2017 Yılı içerisinde anlaşma yapılan vatandaşların taşınmazlarının takibi yapılarak tahliyesi veya yıkılması gereken evlerin işlemleri hazırlanarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmiştir. 2017 yılında belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahalle ve mevkilerde toplam 36926,60 m<sup>2</sup> alan kamulaştırılmış olup, kamulaştırılan alanlar için şahıslar adına toplam 4.011.600,00 TL bedel ödemesi yapılmıştır. Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait imar planında park, yeşil alan, çocuk bahçesi ve yol alanında kalan taşınmazların tespiti yapılarak amacı doğrultusunda kullanılmak üzere 3194 Sayılı İmar Kanunun 11. maddesine göre Belediyemiz adına bedelsiz devirlerinin yapılması talep edilmiş ve işlemleri devam etmektedir. Eskişehir Mevkii Gecekondu Önleme Bölgesindeki takas işlemleri yapılan parsellerin tahsis belgelerinin tapu tescil işlemleri yapılmaktadır. Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili diğer hissedarların satış taleplerinin 3194 Sayılı İmar Kanunun 17. maddesi gereğince satış işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde 5393 sayılı Belediye kanunun 75. Maddesinin D fıkrası gereğince 25 yıllığına tahsisi ile ilgili mülkiyeti Belediyemize ait Mimarsinan Bahçelievler Mahallesi 807 ada 2 nolu parselin tamamı, Konaklar Mahallesi 12466 ada 1 nolu parselin tamamı ve Osmanlı Mahallesi 12460 ada 1 nolu parselin tamamı olmak üzere toplam 3 adet taşınmaz Kayseri İl Müftülüğüne tahsis edilmiştir. Belediyemiz tarafından yaptırılan Karacaoğlu Mahallesi 6595 ada, 3 nolu, parsel üzerindeki sosyal konutun inşaatı tamamlanmış olup, toplam 43 adet sosyal konutun kat mülkiyet tapularının tescil işlemleri yapılarak tapuları alınmıştır. Karacaoğlu Mahallesi 12136 ada,1 nolu,12136 ada, 2 nolu, 3966 ada, 3 nolu, Battalgazi Mahallesi 1796 ada, 30 nolu, 1839 ada, 44 nolu, Yıldırım Beyazıt Mahallesi 12408 ada, 1 nolu, Anbar Mahallesi 5779 ada 2 nolu parsel üzerindeki A ve B Blok olmak üzere



yapılmakta olan sosyal konutların kat mülkiyet tapularının tescil işlemleri devam etmektedir. Tahsis işlemlerinin yapılması: Kamulaştırma bedeli karşılığında arsa ya da konut verilen hak sahibi kişilere tahsis işlemi yapılmaktadır. Anbar Mahallesi Ağaç İşleri Mevkiinde bulunan Belediyemize ait 51 adet dükkanın kat mülkiyet tapuları alınarak hak sahibi olan kişilere verilmesi işlemleri devam etmektedir. Belediyemiz tarafından Kazım Karabekir ve Karacaoğlu Mahallesinde yaptırılan aynı mahallede imar planına göre yolda kalan gecekondu ile takas işlemi yapılmış, 416 adet sosyal konutların yapımı tamamlanarak anahtarları teslim edilmiştir. Tespiti yapılan evlerin arsa sahiplerini Belediyemize davet ederek yapılacak olan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir. Doğanyurt Caddesi Kamulaştırma Faaliyetleri: 2017 yılı proje kapsamında genişletilen yol 25 m. genişliğe 4200 m. Uzunluğa toplam 105000 m<sup>2</sup> alana isabet etmekte olup, 2017 yılı içerisinde yol trafiğe açılmıştır. Taha Carım Caddesi Kamulaştırma Faaliyetleri: 2017 yılı proje kapsamında genişletilen yol 25 m. genişliğe 4200 m. uzunluğa 105000 m<sup>2</sup> alana isabet etmekte olup, 2017 yılı içerisinde yol trafiğe açılmıştır. Belediyemiz tarafından Eşkilehir, Kazım Karabekir, Anbar ve Karacaoğlu Mahallesinde yaptırılan aynı mahallede imar planına göre yolda kalan gecekondu ile takas işlemi yapılmış, 416 adet lüks sosyal konutların yapımı tamamlanarak anahtarları teslim edilmiştir. Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde 3194 sayılı İmar Kanunun 17. Maddesi gereğince Belediyemize ait toplam 62 adet hisse satışı gerçekleştirilmiş olup buna karşılık toplam 5.778.000,00 TL gelir elde edilmiştir. Belediyemiz sınırları içinde muhtelif mahalle ve mevkilerde 108 adet taşınmazın ihalesi yapılarak 23 adet taşınmazın satışı gerçekleşmemiş olup 85 adet taşınmazın satışı yapılmış toplam 18.734.500,00 TL bedel ile şahıslara satış yapılmıştır.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                             | No            | Açıklama                                                                                        |                       |              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                                          | 2             | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                              |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                                          | 15            | Afet Hazırlığı ve Yönetim Sisteminin Planlanarak Hayata Geçirilmesi                             |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                                         | 15.1          | Sağlıklı ve Yaşanılabilir Bir Kent Oluşturmaya Yönelik Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                             | Birimi        | 2017 Yılı Hedef                                                                                 | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Kentsel dönüşüm konu alanlarda imar planlarının ve imar uygulamalarının yapılması oranı | Yüzde         | %100                                                                                            | %100                  |              |  |
| Faaliyetler                                                                             | Bütçesi       | Gerçekleşen                                                                                     | Sapma Nedeni          |              |  |
| Kentsel Dönüşümle ilgili riskli alan ve imar pasel Çalışmaları                          | 443.000,00 TL | 354.000,00 TL                                                                                   |                       |              |  |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                     | No            | Açıklama                                                                     |                       |              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                                                                  | 3             | KURUMSAL HİZMETLER                                                           |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                                                                  | 19            | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi                                |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                                                                 | 19.2          | Kurum Taşınmazlarının Değerlendirilmesi ile Emlak Yönetiminin Geliştirilmesi |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                                                     | Birimi        | 2017 Yılı Hedef                                                              | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Belediyemiz taşınmazlarının kayıt altına alınması oranı                                                         | Yüzde         | %90                                                                          | %95                   |              |  |
| Belediyemiz birimlerince talep edilen İfraz, İhdas ve terk işlemlerinin tamamlanma oranı                        | Yüzde         | %100                                                                         | %100                  |              |  |
| Taşınmaz olarak parsellerin tamamının veya bir kısmının Kamulaştırma ve Satın Alma işlemlerinin yapılması adedi | ha            | 1,8                                                                          | 1,8                   |              |  |
| Talep edilen Artık parsel, hisse ve yol fazlası (İhdas) taşınmazların satışı oranı                              | Yüzde         | %100                                                                         | %100                  |              |  |
| Satışa karar verilen gayrimenkullerin satışa çıkartılma oranı                                                   | Yüzde         | %100                                                                         | %100                  |              |  |
| Faaliyetler                                                                                                     | Bütçesi       | Gerçekleşen                                                                  | Sapma Nedeni          |              |  |
| Kurum Taşınmazlarının satışa çıkartılması veya kiraya verilmesi                                                 | 276.500,00 TL | 183.400,00 TL                                                                |                       |              |  |
| Taşınmazların Kayıt Altına Alınması                                                                             |               |                                                                              |                       |              |  |
| Taşınmazların Tevhid ve İfraz İşlemleri                                                                         |               |                                                                              |                       |              |  |



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                          | No   | Açıklama                                       |                 |                       |              |
|------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                       | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                             |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                       | 19   | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi  |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                      | 19.3 | Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                          |      | Birimi                                         | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Toner, kartuş alımı ve dolumu alım sayısı            |      | Alım Adet                                      | 1               | 1                     |              |
| Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı     |      | Alım Adet                                      | 3               | 3                     |              |
| Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı |      | Yüzde                                          | %100            | %100                  |              |
| Faaliyetler                                          |      |                                                | Bütcesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Büro içi çalışma malzemelerinin karşılanması         |      |                                                | 6.000,00 TL     | 5.475,77 TL           |              |
| Araçların fenni muayenelerinin yapılması             |      |                                                |                 |                       |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                             | No   | Açıklama                                                                                                    |                 |                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                          | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                                          |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                          | 20   | Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                         | 20.1 | Yazılıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi                                                 |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                             |      | Birimi                                                                                                      | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Saha Mobil Uygulamalarının geliştirilmesi adedi                                         |      | Adet                                                                                                        | 1               | 1                     |              |
| Birimlere yönelik Donanım yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme oranı |      | Adet                                                                                                        | 1               | 1                     |              |
| Web tabanlı uygulamaları %50 seviyelere çıkartabilmek                                   |      | Yüzde                                                                                                       | % 50            | %50                   |              |
| Faaliyetler                                                                             |      |                                                                                                             | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Teknolojik yazılım, donanım tedariki faaliyetleri                                       |      |                                                                                                             | 110.000,00 TL   | 81.120,66 TL          |              |



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                                   | No  | Açıklama                                                                                                                   |                 |                       |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                                                | 2   | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                         |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                                                | 7   | Kentın Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                                               | 7.1 | Uygulanabilir ve Sürdürülebilir Yapılaşmaya Yönelik Kent Estetiğine Uygun Planlama ve İmar Uygulamalarının Yapılması       |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                                                   |     | Birimi                                                                                                                     | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Büyükşehir Belediyesince 1/5.000 nazım imar planı yapılan alanların 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapılması oranı |     | Yüzde                                                                                                                      | %100            | %100                  |              |
| Günümüz kentsel ihtiyaçlarını karşılayamayan uygulama imar planlarının revizyonunun yapılması adedi                           |     | Revizyon Adet                                                                                                              | 100             | 100                   |              |
| Faaliyetler                                                                                                                   |     |                                                                                                                            | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Uygulama İmar ve Revizyon Planlarının Hazırlanması Faaliyeti                                                                  |     |                                                                                                                            | 525.000,00 TL   | 472.283,00 TL         |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                            | No  | Açıklama                                                                                                                   |                 |                       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                         | 2   | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                         |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                         | 7   | Kentın Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                        | 7.2 | Mülkiyet İle İlgili Mevcut ve Olabilecek Sorunların Tespit Edilmesi, Önlenmesi ve Çözülmesi                                |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                            |     | Birimi                                                                                                                     | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Problemlili alanlarda 18. madde uygulaması yapılması alanı                                             |     | ha                                                                                                                         | 220             | 485                   |              |
| Sosyal konut yapımına uygun arsa üretimi ve yerlerinin hazırlanması                                    |     | ha                                                                                                                         | 3               | 3,9                   |              |
| Tasfiye edilen gece kondu sayısı                                                                       |     | Kişi Adet                                                                                                                  | 200             | 460                   |              |
| Vatandaşlarca talep edilen ifraz, tevhid ve terk işlemlerinin tamamlanma oranı                         |     | Yüzde                                                                                                                      | %100            | %100                  |              |
| Muhtelif Mahalle ve Caddelerde yol açılması, genişletilmesi çalışmaları kapsamında kamulaştırılan alan |     | m2                                                                                                                         | 20.000          | 36.926                |              |
| Faaliyetler                                                                                            |     |                                                                                                                            | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| İmar Uygulama Faaliyetleri                                                                             |     |                                                                                                                            | 5.255.000,00 TL | 4.424.697,04 TL       |              |

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu                     |     |                                                                                                                            |                 |                       |              |
|--------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Alan & Amaç                                                        | No  | Açıklama                                                                                                                   |                 |                       |              |
| Stratejik Alan                                                     | 2   | KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER                                                                                         |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                     | 7   | Kentın Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                    | 7.3 | Şehrin Planına Uygun Etkin, Uygulanabilir ve Güvenli Yapılaşma Sürecinin Sağlanması                                        |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                        |     | Birimi                                                                                                                     | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Krokili imar durumu belgesi verilmesi talebinin karşılanması oranı |     | Yüzde                                                                                                                      | %100            | %100                  |              |
| Talep edilen imar çapı belgesinin verilmesi oranı                  |     | Yüzde                                                                                                                      | %100            | %100                  |              |
| Faaliyetler                                                        |     |                                                                                                                            | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Planlı Yapılaşmanın Artırılması Faaliyetleri                       |     |                                                                                                                            | 154.000,00 TL   | 146.210,00 TL         |              |

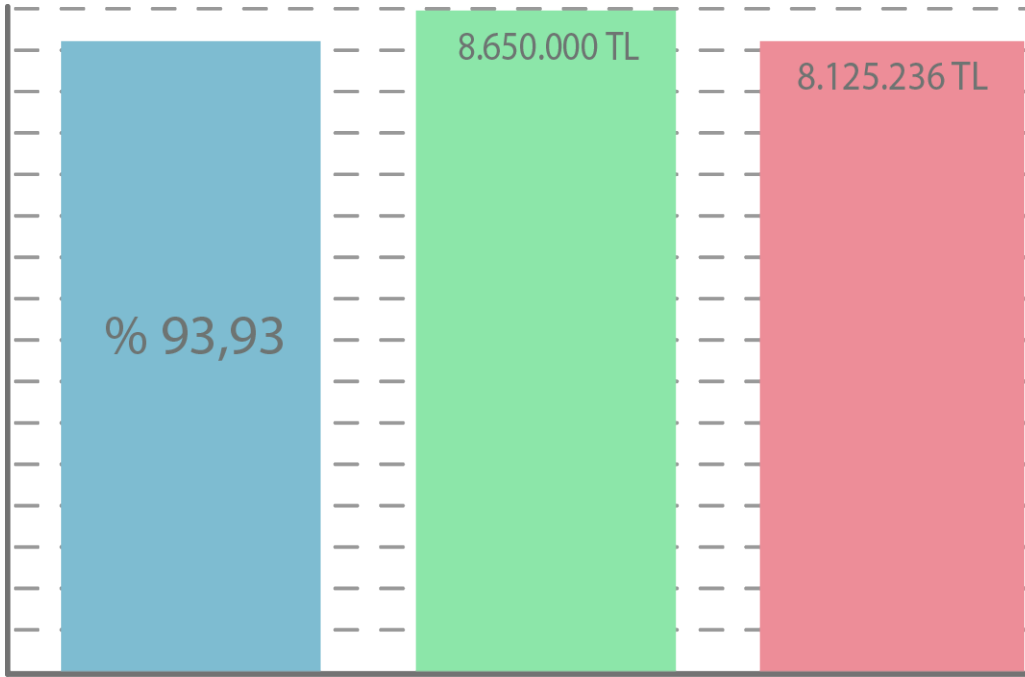






## Bilgi İşlem Müdürlüğü

### Mali Durumu



Gerçekleşme Oranı

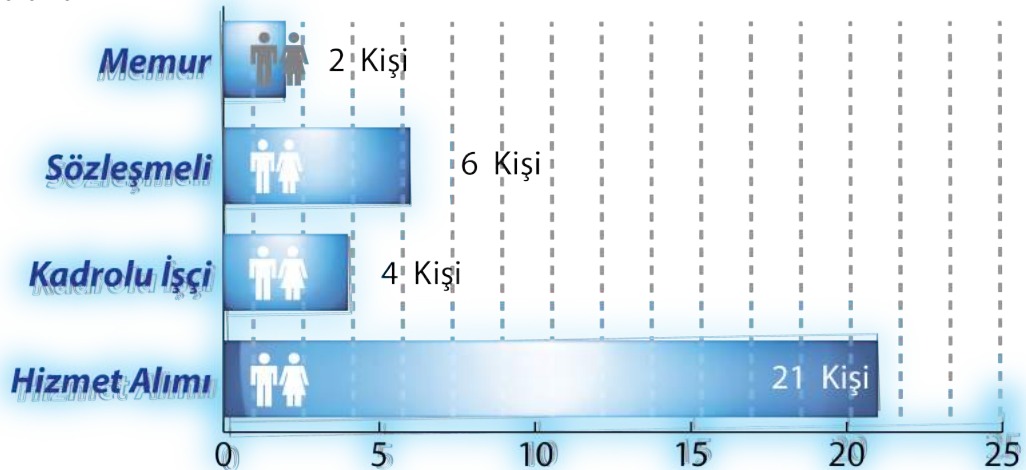


Birim Bütçesi



Gerçekleşen Harcama

### Personel Durumu



## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

| MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Faaliyetler                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Şefliği                  |
| Donanım Altyapısı                         | Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak                                                                                                                                                                                                  | Donanım Şefliği          |
| Enerji Altyapısı                          | Belediyeye ait hizmet binaları, sosyal tesisler, atölyelerin enerji arıza, bakımını yapmak ve bu sistemlerin verimli çalışmalarını sağlayacak sistemleri kurmak ve takip etmek. Verimli enerji tüketimi için gerekli önlemleri almak ve tüketimleri takip etmek. Ayrıca yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretimi yapmak için GES kurmak ve takip etmek.                                                               | Enerji Şefliği           |
| Scada Servisi                             | Müdürlüğümüz bünyesinde 01.01.2017 tarihinde faaliyete başlayan Scada Servisi Belediyemize ait Güneş Enerji Santrallerinin Takibi, Klima Kontrolü, Güvenlik Kamera Kontrolü, Park Bahçe Aydınlatma ve Sulama Sistemi Kontrolü, Araç Takip Kontrolü, Uzak Tesislerimizin ve Merkez Binamızın Kompanzasyon Enerji Takip ve Kontrolü yapılmaktadır.                                                                                |                          |
| Melikgazi İletişim Merkezi                | MİMER Melikgazi İletişim Merkezi Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Şef 13 Personel ile 01.01.2017 tarihinde hizmete açılmıştır. Belediyemize Şahsen, Telefonla, Emaile, Whatsapp ve Sosyal Medya aracılığı ile gelen hertürlü talep-istek-öneri ve şikayetleri kaydedip ilgili birimlere yönlendirerek gelen sonuçları ilgili vatandaşın anında iletmekle sorumludur. Ayrıca Belediyemizin dışarı ile telefon iletişimini kordine eder. | İletişim Merkezi Şefliği |
| Yazılım Altyapısı                         | Belediyenin ihtiyacı olan Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS), Belediye Bilgi Yönetim Sistemini (MIS), Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS), CAD Yazılımları, web sitesi gibi belediyenin ve müdürlüklerin ihtiyacı olan hak ediş, hukuk yazılımı gibi programların teminini ve entegrasyonunu sağlamak                                                                                                                         | Yazılım Şefliği          |



## E-BELEDİYEÇİLİK

E-Belediye hizmetleri “Online Belediyecilik uygulaması” ile internet üzerinden Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerine ulaşılabilir. Emlak, Çevre, İlan & Reklâm Beyanları görülebilir veya istenirse bu beyanların çıktısı alınabilir.

Tüm bu işlemler ücretsiz olup Kişi - Kurum

Kayıt Başvuru formunu doldurarak üyelik talebinde bulunulması yeterlidir.

Mayıs Bayramı formunda belirlenen aylık talebinde bulunulması yeterli olmamakla birlikte Melikgazi Belediyesi sınırları dâhilinde taşınmazda sahip olan halkımızın belediye ile irtibatını gerektirecek her türlü bilgi, belge, bürokratik iş ve işlemlere bulunduğu yerden 7 gün 24 saat kesintisiz, hızlı ve kaliteli ulaşmak, yönetmek ve sonuçlandırmalarını sağlamaktır.

Melikgazi Belediyesi tarafından yapılan tören, şölen, etkinlik, açılış, başkanlık mesajları, vergi döneminde ilçemizde taşınmazı bulunan muhatapları bilgilendirme mesajları gönderimi ve takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

## WEB İSTATİSTİK

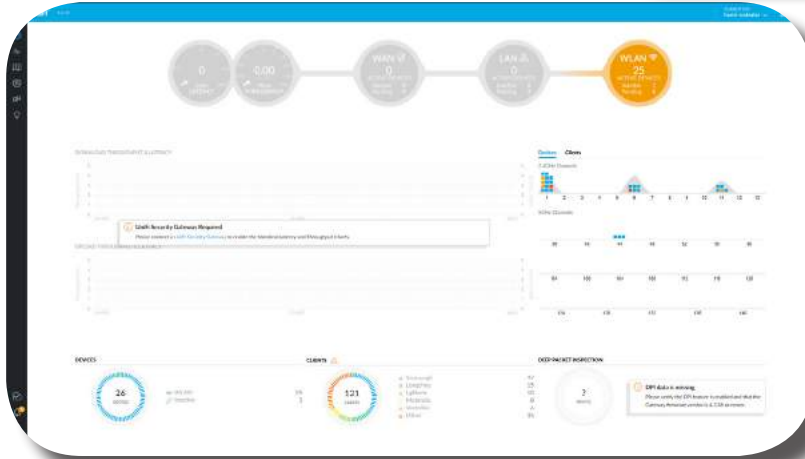
01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında web sitemiz 1.250.584 kez ziyaret edilmiştir.

Web sitemiz üzerinden 51 adet ihale, 20 adet askı ilan ve 704 adet haber/duyuru yayınlanmıştır.



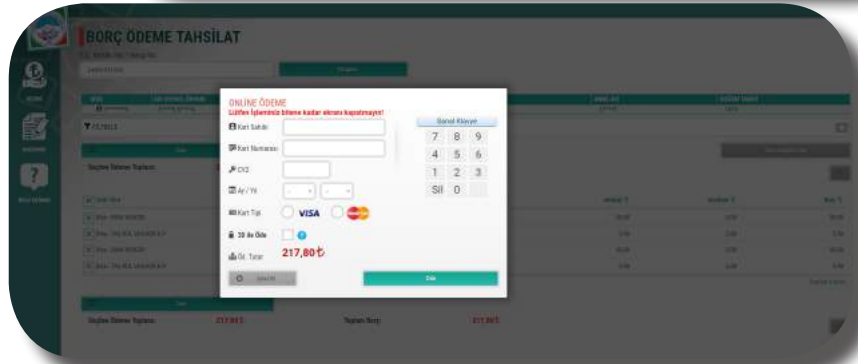
## WiFi Hizmeti

Vatandaşlarımıza Belediyemize ait Sosyal Tesisler, Parklarda ve Pazar Yerlerinde Ücretsiz İnternet Hizmeti için, 2017 yılı içerisinde toplam 48 adet Wifi anten, 27 adet iç ortam access point, 16 adet dış ortam access point ile gerçekleştirmiştir. İşlemlerin sağlanması amacı ile 1 adet hotspot yazılımı ile gerçekleştirilmektedir. Bu alımlar için 2017 yılı içerisinde toplam 14.000,00 TL harcama yapılmıştır.



## E-BELEDİYE TAHSİLÂT

Belediyemiz [www.melikgazi.bel.tr](http://www.melikgazi.bel.tr) web sitesi üzerinden <https://ebelediye.melikgazi.bel.tr/ebelediye> linkinde aşağıda belirtilen tarihler arası ve miktarda tahsilatlar yapılmıştır. Melikgazi Belediyesi 01.01.2017–31.12.2017 tarihleri arasında web üzerinden toplam 15.024.685,19 TL tahsilat yapılmıştır.



## MAKİNE, TECHİZAT ve YEDEK PARÇA ALIMLARI

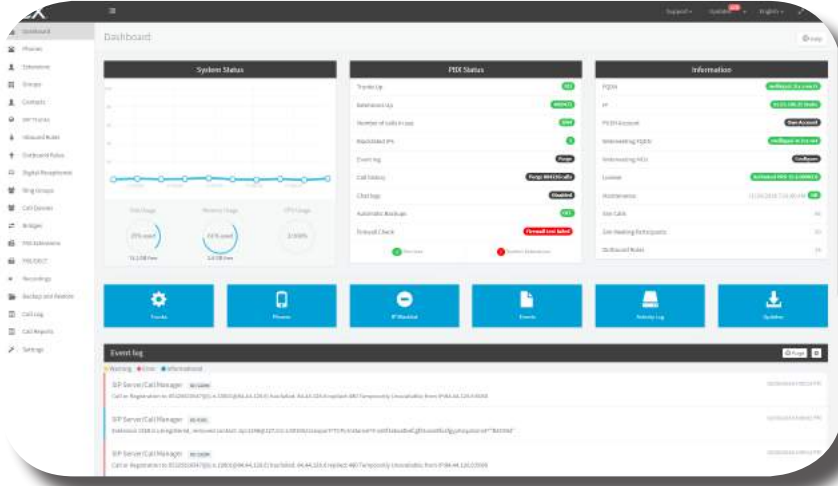
Bilgi İşlem Müdürlüğümüz 2017 yılı içerisinde birimlerin kullanmakta olduğu 200 adet bilgisayar kasası tamir ve bakım ve kurulumu birimimizin teknik servisinde yapılarak kullanıma sunulmuştur. Ayrıca müdürlüğümüz Teknik Servisinde parça değişimi gereksinimi nedeniyle bakım-onarımı yapılamayan 50 adet yazıcının bakım ve onarımları piyasadaki firmalara yaptırılmıştır. Bu işleri için toplam 57.987,08 TL ödeme yapılmıştır.

Kameralar ve Ağ alt yapısı periyodik bakımları müdürlüğümüzce yapılmıştır. Bu bakım onarımlar için müdürlüğümüzce 18.695,33 TL lik yedek parça malzemesi alımı yapıldı.





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



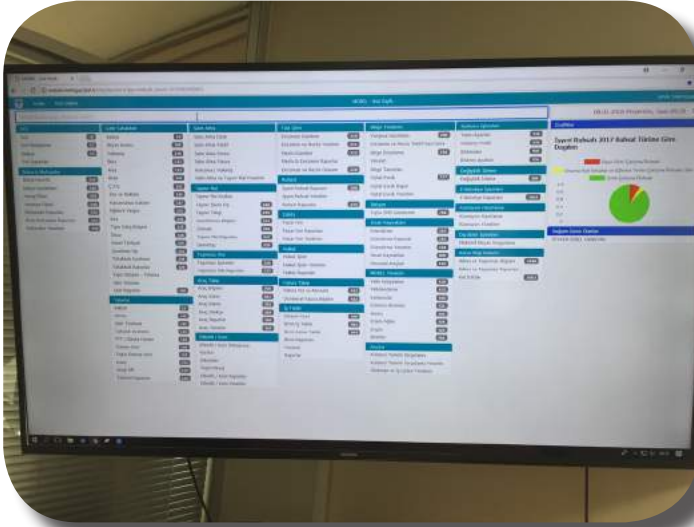
## IP TELEFON HİZMETLERİ

Belediyemiz çağrı merkezi altyapısında kullanılmak üzere sistemle uyumlu 44 adet IP telefon alınarak toplam 430 adet IP telefon aktif hale getirildi. Bu alım için 12.720,40 TL harcama yapılmıştır.

Santral hizmeti için; 3CX IP Santral Yazılımı (12 ay süre ile) 7.080,00 TL'ye alım yapılmıştır.

## BİLGİSAYAR VE BİLEŞENLERİ ALIMLARI

Belediyemiz personelinin daha verimli çalışabilmesi için 2017 yılında 79 adet Tümüleşik Bilgisayar, 1 adet Yüksek Çözünürlüklü Ekran Kartı, 6 adet Tablet Bilgisayar, 8 adet Laptop, 2 adet Prejeksiyon ile 2 adet Lambası ve Perdesi, 7 adet Çok Fonksiyonlu Yazıcı, 3 adet LED TV ve 20 adet Kablosuz Kulaklık alımı yapılmıştır. Bu alımlar müdürlüğümüzce talep edilerek toplam 460.380,70 TL ödeme yapıldı.

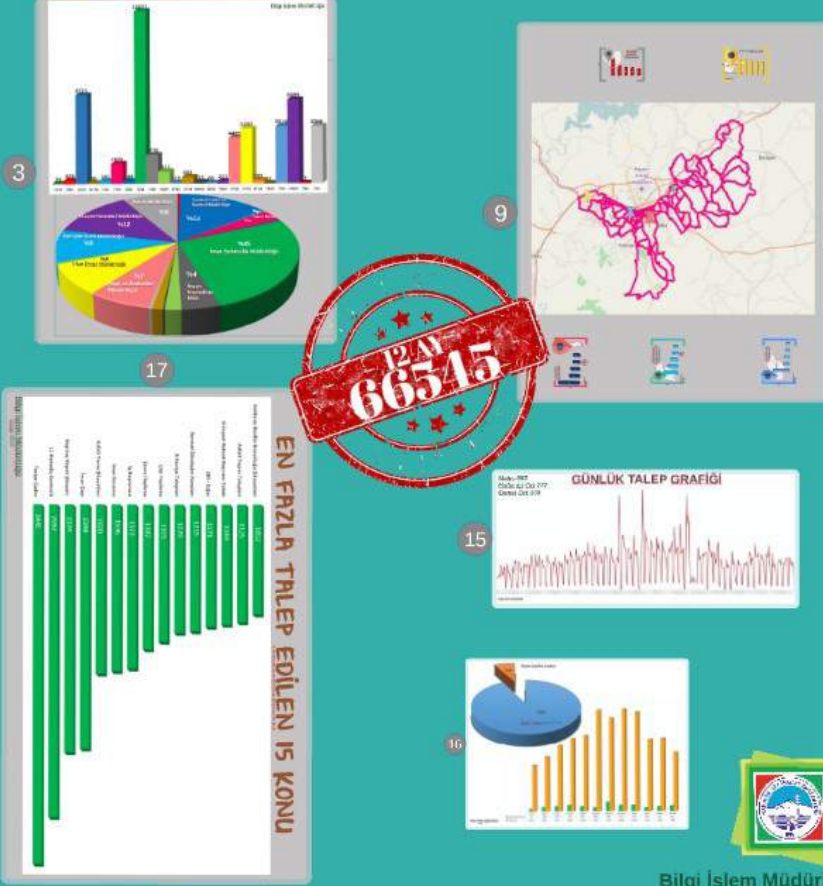


## ÇAĞRI MERKEZİ ve SANTRAL

Bilgi İşlem Müdürlüğümüze bağlı santralde 1 çağrı merkezinde 5 personel ile sağlanmaktadır. 2017 yılı içerisinde telefon görüşmeleri için ihale ile ilgili firmadan 24 aylık ses hizmeti sözleşmesi yapılarak haberleşme ücretlerimizin maliyeti düşürülmüş olup bu görüşmeler için 8.400,00 TL ödeme yapılmıştır. Çağrı Merkezimize 2017 yılı içerisinde toplam 105.948 telefon görüşmesi yapılmıştır.

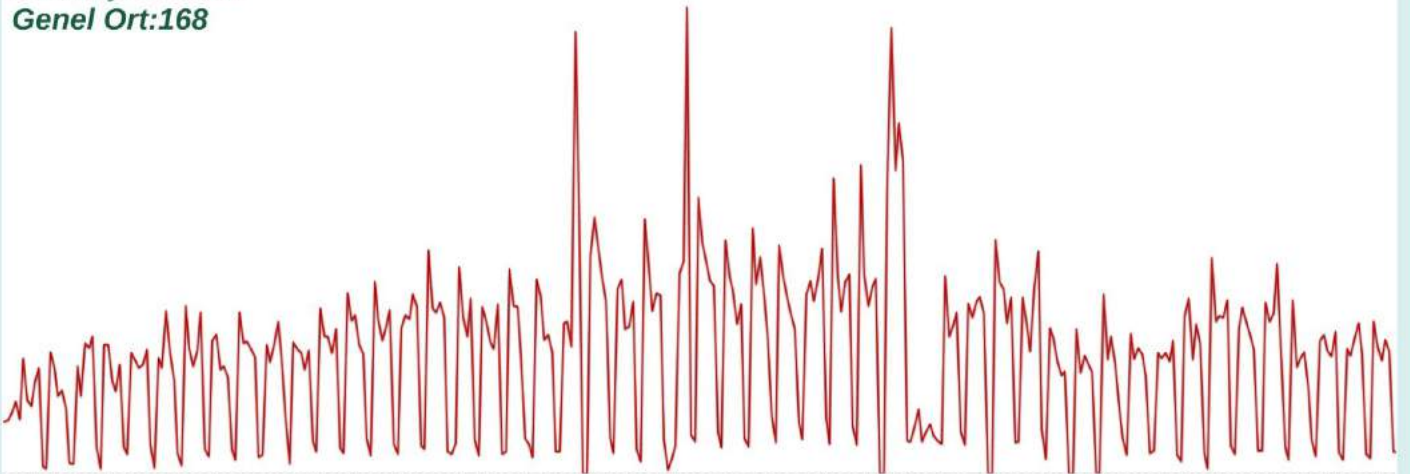


## MELİKGAZİ İLETİŞİM MERKEZİ



Maks:683  
Hafta İçi Ort:222  
Genel Ort:168

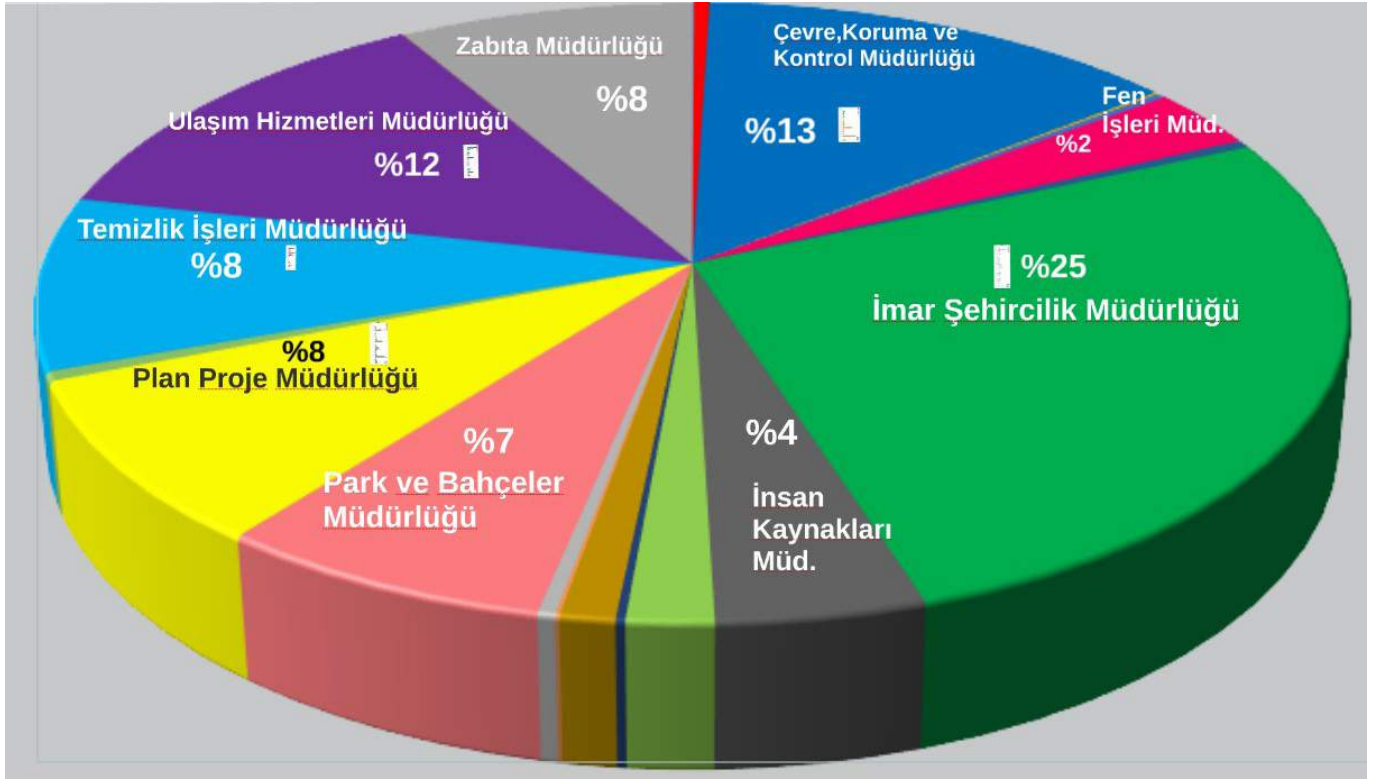
## GÜNLÜK TALEP GRAFİĞİ



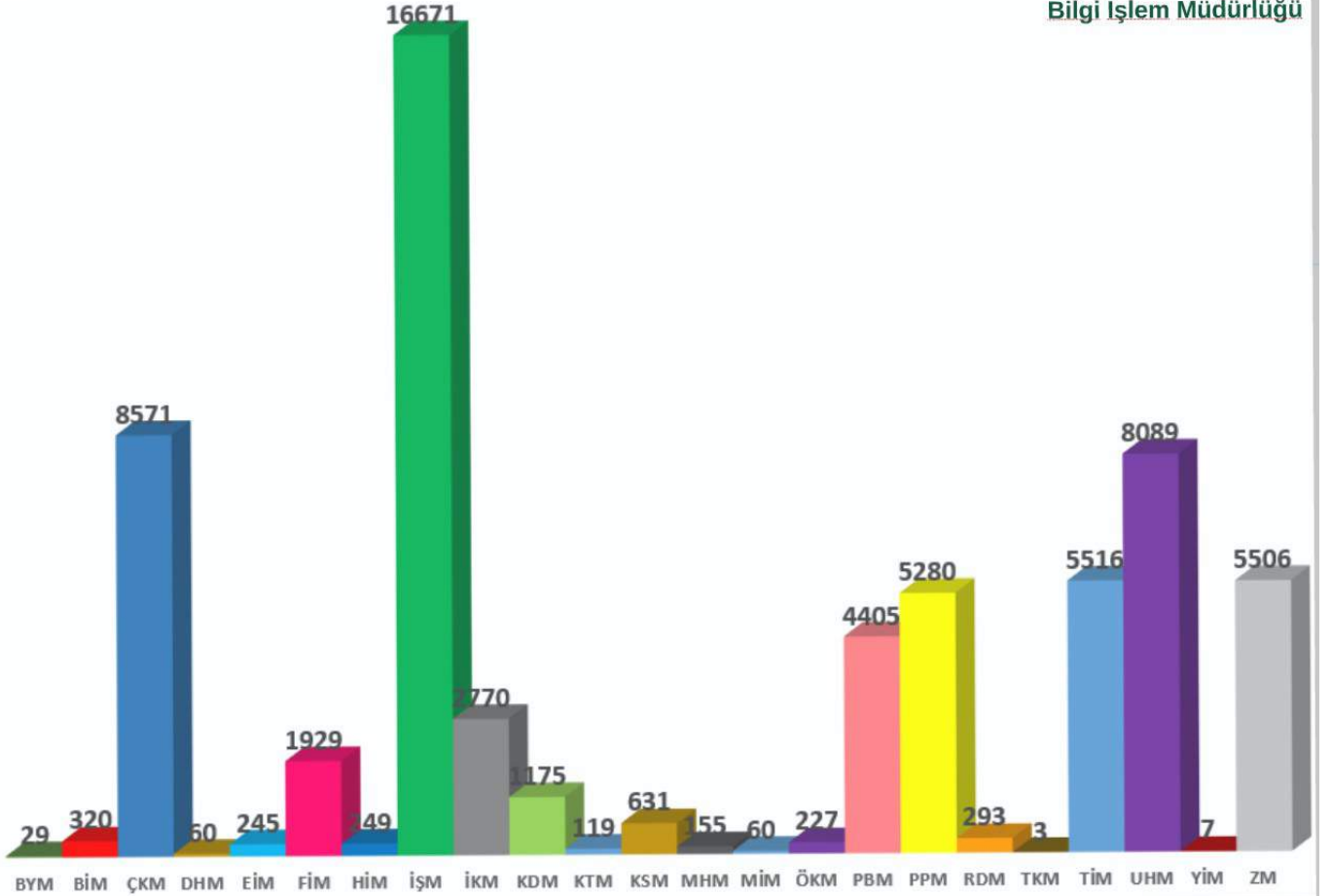
Bilgi İşlem Müdürlüğü

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlükler bazında istek, şikayet ve talep miktarları



Bilgi İşlem Müdürlüğü





Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi ile belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlarımızın görev süreci içerisinde bulundukları rota, konum, yakıt durumu, şehir içi ve dışı hız limitleri, ani kalkış, ani duruş, şoförü ve doluluk oranları gibi istatistikî bilgilere sahip olunabilmekte ve bunlara ait raporlama yapılabilmektedir. Bu hizmetle araçlarımızın en etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır.

Yaklaşık Maliyet: 189.446,67 TL  
Sözleşme Bedeli: 165.470,00 TL



Belediyemiz personeli tarafından kullanılan .....@melikgazi.bel.tr uzantılı 450 kullanıcıli mail server ve mail server antivirüs sistemi müdürlüğümüzce güncel olarak takip işlemleri yapılmaktadır..



Belediyemiz Sosyal Tesislerde üye giriş çıkış ve abonelik takiplerinin kontrol edilmesi için 11 tesiste kullanılan turnike sisteminin teknik desteği müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



## TONER VE DRAM

2017 yılı içerisinde Belediyemizin tüm birimlerinin toner ve dram ihtiyaçlarının karşılanması için müdürlüğümüzce talep edilerek alım yapılmıştır. Bu alımlar için 8.832,30 TL tutarında alım yapılmıştır.

## 277





## GES ENERJİ TÜKETİMİ

Yıldırım Beyazıt ve Keykubat GES santralleri Enerji dağıtımı için KEPSAŞ'a 40.579,60 TL Enerji Tüketim Bedeli ödenmiştir.

2017 yılı GES işletme bedeli olarak KEPSAŞ'a 4.331,86 TL ödeme yapılmıştır.



## GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ ELEKTRİK ÜRETİMİ

Yıldırım Beyazıt Sosyal Tesisleri GES'de 2017 yılı içerisinde 940.632,40 kWh enerji üretilip 449.393,67 TL (KDV hariç) gelir elde edilmiştir.

Keykubat Sosyal Tesisleri GES'de 391.642,80 kWh enerji üretilip 188.534,72 TL (KDV hariç) gelir elde edilmiştir.



Belediyemiz Hizmet Binası çatısına 120 KW Hibrit GES Tesisleri kurulması işi;

Yaklaşık Maliyet: 538.844,40 TL

Sözleşme Bedeli: 481.000,00 TL





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemize ait Gökent Pazaryeri çatısı üzerine 260 kWe (296,19 kWp) GES kurulması işi;

Yaklaşık Maliyet: 1.231.979,20 TL

Sözleşme Bedeli: 1.078.500,00 TL



Belediyemize ait Danişmentgazi Pazaryeri çatısı üzerine 340 kWe (372,06 kWp) GES kurulması işi;

Yaklaşık Maliyet: 1.525.180,80 TL

Sözleşme Bedeli: 1.258.500,00 TL







Belediyemize ait Hürriyet Pazaryeri çatısı üzerine 648 kWe (712,80 kWp) GES kurulması işi ;

Yaklaşık Maliyet: 3.027.743,47 TL

Sözleşme Bedeli: 2.644.000,00 TL



Belediyemize ait Mimarsinan Toki Pazaryeri çatısı üzerine 320 kWe (349,92 kWp) GES kurulması işi ;

Yaklaşık Maliyet: 1.579.083,52 TL

Sözleşme Bedeli: 1.388.000,00 TL





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemize ait İldem Pazaryeri çatısı üzerine 380 kWe (417,96 kWp) GES kurulması işi ;

Yaklaşık Maliyet: 1.875.057,26 TL

Sözleşme Bedeli: 1.645.000,00 TL



## ENERJİ HİZMETİ

2017 yılı içerisinde Belediyemiz İdari Bina, Sosyal Tesisler, Parklar, Zabıta Karakolları, Atölye ve Şantiye Elektrik Enerjisi hizmeti alımı;

Yaklaşık Maliyet: 1.433.300,30 TL

Ödenen Miktar: 1.091.385,60 TL



## ARAÇ İÇİ KAMERA SİSTEMİ

Melikgazi İlçe Mahalli İşler Şefliğinin 03.03.2017 tarih ve 517.99-E.569 sayılı yazısında bahsi geçen "Kamera ve Kayıt Cihazı Bulundurulması" ile ilgili olarak, Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerde hizmet amaçlı kullanılan araçlara takılmak üzere 74 adet araç içi kamera sistemi alımı için 50.411,96 TL ödeme yapılmıştır.

## ARAÇ KİRALAMA

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Enerji Biriminin Belediyemize ait Sosyal Tesis, Atölye, Pazaryerleri, Kurs Merkezleri gibi yerlerdeki tamir, bakım ve onarım işlerinin ulaşımında kullanılmak üzere 12 ay süre ile 1 adet açık kasa, tek kabin kamyonet kiralınması işi alımı için 5.239,20 TL ödeme yapılmıştır.



## SİRAMATİK

Belediyemiz Emlak Müdürlüğü, Tahsilat Şefliği ve Melikgazi İletişim Merkezinde kullanılan 3 adet Kiosk ve 30 adet gösterge paneli ve sıramatik çağrı takip ve analiz programının bakım onarım ve güncelleme işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

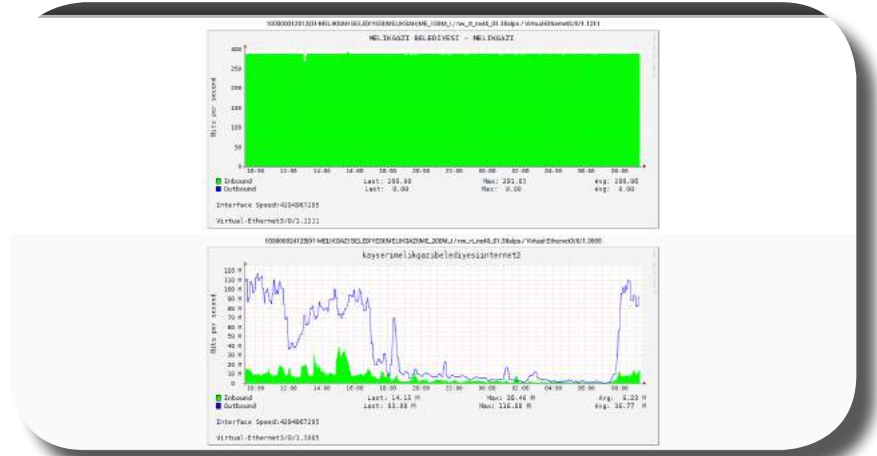
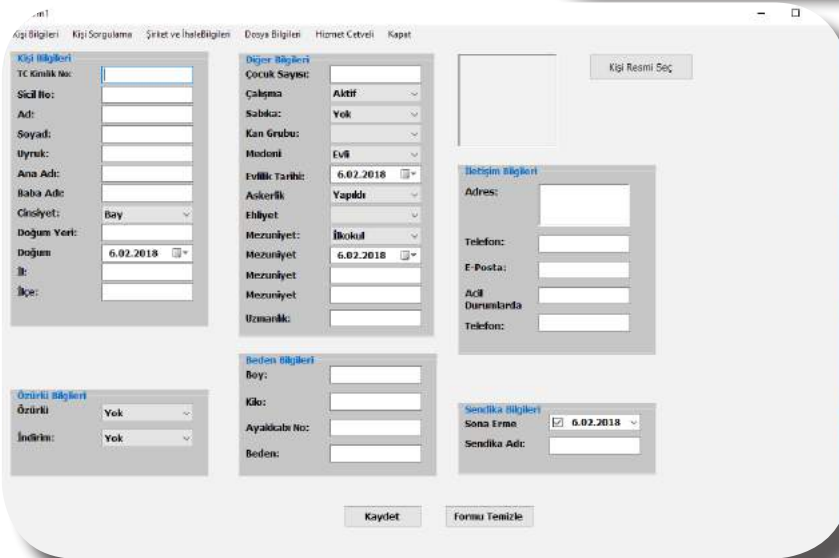


## METRO ETHERNET VE DDOS İNTERNET HİZMETİ

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere, Super Online firmasından 200 Mbps Metro Ethernet internet hizmeti ve 200 Mbps DDOS Atak önleme hizmeti alınmıştır ve bu hizmet için 2017 yılı içerisinde toplam 103.578,00 TL ödeme yapılmıştır.

24 ay süre ile 200 Mbps Metro Ethernet İnternet ve 200 Mbps DDOS Atak Önleme Hizmeti Alımı;

Yaklaşık Maliyet: 176.688,00 TL

## YAZILIM PROJELERİ

Müdürlüklerimizce kullanılan ve yönetim bilgi sistemi kısmında yer almayan modüller müdürlüğümüzce yazılmaktadır. 2017 yılı içerisinde Ruhsat Takip, Kamulaştırma Takip, Mezarlık Takip Sistemi, Asansör Bakım Takip sistemi ve Taşeron Personel Takip Sistemi devreye alınmış olup müdürlüğümüzce güncelleştirmeleri devam etmektedir.

## ALARM SİSTEMİ

Belediyemiz 13.07.2006 tarih ve KY 4569/06 numaralı TSE Kalite Sistem Belgesi ile TSE EN ISO 9001-2000 Kalite Sistem standartlarına uygun sisteme sahip olduğunu belgelemiştir. Belediyemizde 22.09.2014/ 23.09.2014 tarihlerinde TSE EN ISO 9001-2008 standardı çerçevesinde gerçekleştirilen GÖZETİM tetkiki neticesinde TSE EN ISO 9001-2008 KYS belgemizin geçerliliği sağlanmıştır. 2017 yılı abonelik işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapıp takip edilmiştir.

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



## PANO GÜVENLİK KİLİDİ (İŞ GÜVENLİĞİ İÇİN)

Belediyemiz Hizmet Binası ve Sosyal Tesislerindeki Elektrik Panolarında kullanılmak üzere 300 adet halatlı, 3 basamaklı şifreli Asma Kilit alımı için 8.071,20 TL ödeme yapılmıştır.



## OTOMASYON TAKİP

Belediyemiz hizmet binası koridor aydınlatma otomasyonunda kullanılmak üzere 11 kalem elektrik aydınlatma malzemesi alımı için 14.042,00 TL ödeme yapılmıştır.



## BÜRO MALZEMESİ

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İletişim Merkezi ve Çağrı Merkezinde kullanılmak üzere Büro Malzemesi ve Servis Montaj işi alımı için 9.503,96 TL ödeme yapılmıştır.



## LED LAMBA

DMO aracılığı ile Belediyemiz Hizmet Binası ve Sosyal Tesislerde kullanılmak üzere 115 adet 40W siva üstü ve 35 adet 40W siva altı LED armatür alımı için 18.143,68 TL ödeme yapılmıştır.

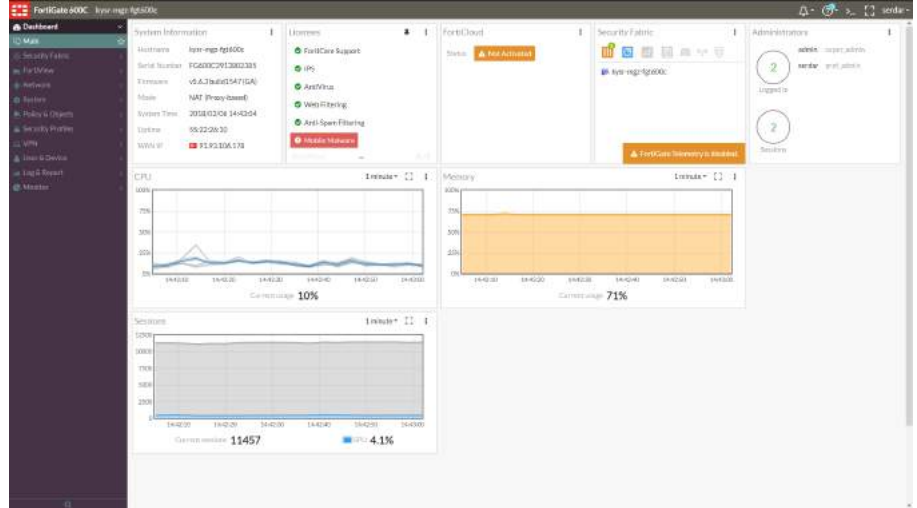


## GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJE ÇİZİM VE ONAYLATMASI

Hizmet Binaımız ve Belediyemize ait Danışmentgazi, Gökent, Hürriyet, İldem ve Mimarsinan Toki Pazar yeri çatısı üzerine GES proje çizim işi için 144.173,00 TL ödeme yapılmıştır.



FortiGate 600C (Firewall) Upgrade (Güvenlik duvarı) ve Lisansının Yenilenmesi (3 Yıllık) işi için 62.422,00 TL ödeme yapılmıştır.



## ÇOK FONKSİYONLU YAZICI

DMO aracılığı ile Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere DMO aracılığı ile 10 adet KYOCERA M3540DN Çok İşlevli Yazıcı alımı için 27.839,39 TL ödeme yapılmıştır.



## LED EKRAN

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İletişim Merkezinde kullanılmak üzere 1 adet 3x1,75 m LED ekran ve Servis Montaj işi için 60.974,00 TL ödeme yapılmıştır.





# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

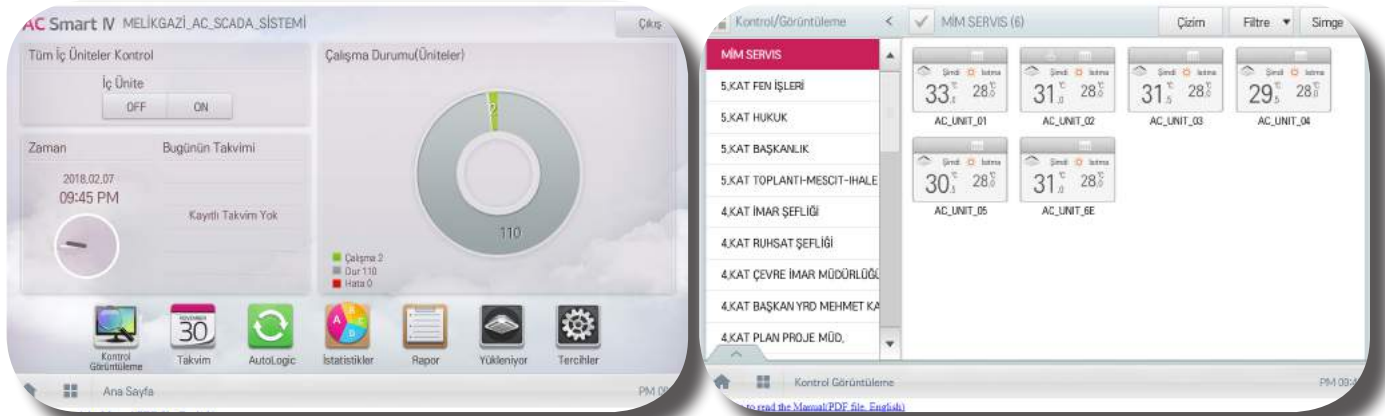
## ENGELLİ ARAÇ ŞARJ İSTASYONU

İlçemiz sınırları içerisindeki İldem ve Hunat Mahallerimize 2 adet engelli araç şarj istasyonu Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN) ile imzalanan protokol kapsamında %100 hibe olmak üzere yaptırılmıştır.



## KLİMA KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz merkezi klima sistemine LG Smart IV otomasyon sistemi alımı yapılarak Hizmet Binası içerisinde bulunan tüm klimaların kontrol ve takibi Scada servisinden yapılmaktadır.



## ELEKTRİK BAKIM ONARIM MALZEMESİ

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Enerji Birimi tarafından Belediyemiz Hizmet Binası, Sosyal Tesisler, Atölye ve Şantiyelerdeki Elektrik ve Aydınlatma sistemlerini tamir bakım ve onarımı için 127.890,26 TL'lik Elektrik malzemesi alımı yapılmıştır.

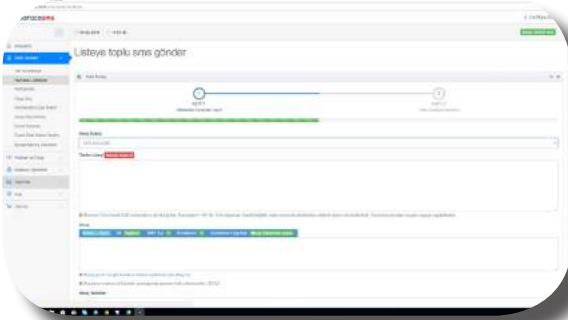
Otomatik Kapı, Klima, Makine bakım onarım hizmeti alımı için 2.428,44 TL ödeme yapılmıştır.

## MICROSOFT OFFICE

3 yıllık 300 kullanıcıli İşletim Sistemi, Corecal Lisansları, Office Yazılımları, Sistem Center, Skype For Business ve Office 365 alımı;

Yaklaşık Maliyet: 610.857,25 TL

Sözleşme Bedeli: 568.845,00 TL



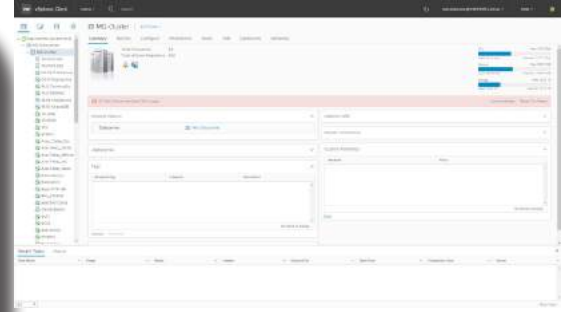
## SMS

Belediyemiz tarafından yapılan ve organize edilen etkinlik, faaliyet, tören, temel atma, açılış, ihale, meclis duyuruları, kurs duyuruları, vb. programların halkımıza duyurulması, emlak gelir vergisi ödeyecek mükelleflere duyurular ve Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İletişim Merkezine başvuruda bulunan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve Belediyemiz tarafından ilçemiz sınırları içerisindeki Hizmet Binası, Sosyal Tesiler, Pazar Yerleri ve Parklarda vatandaşlarımıza verilen ücretsiz internet hizmetinde kullanılmak üzere 1.500.000 adet kısa SMS alımı için 11.975,00 TL ödeme yapılmıştır.



## (UPS) GÜÇ KAYNAĞI

Belediyemiz Server odasında kullanılmak üzere 2 adet 20 KVA Paralel Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS) alımı için 28.320,00 TL ödeme yapılmıştır.



Belediyemiz hizmet binası Server odasında kullanılmakta olan, Vmware Support Lisansının 3 yıl süre ile uzatılması için 67.230,50 TL ödeme yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından kullanılan sanal sunucuların yedeklerinin alınması için Veeam Essentials Enterprise yazılım lisansın 3 yıl süre ile yenilenmesi işi için 11.068,40 TL ödeme yapılmıştır.



## NETWORK ALT YAPISI

Network sisteminde kullanılmak üzere Network Yönetim Yazılımları ve Network Donanım Parçaları alımı için 253.769,98 TL ödeme yapılmıştır.

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMİ

Müdürlüğümüz Server ve Ups odalarında bulundurmak üzere 4 adet otomatik taşınabilir yangın söndürme tüpü alımı için 1.085,00 TL ödeme yapılmıştır.



Kocasinan ilçesi Erkilet dağında bulunan, Belediyemize ait WiFi sistemi için kullanılmak üzere 1 adet Konteyner ve Servis Montaj işi için 4.366,00 TL ödeme yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Parklarda ve Pazar Yerlerinde Belediyemiz tarafından ücretsiz internet erişim (WiFi) hizmetinin verildiğini belirtmek için parklara montaj edilmek üzere 20 adet dikey ayaklı ve 20 adet yatay tabela yapım işi için 17.700,00 TL ödeme yapılmıştır.



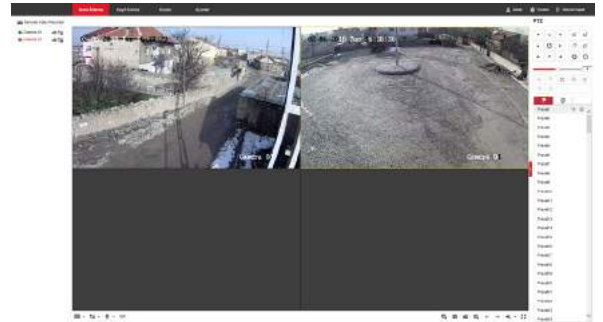
YALITIM PASPASI (İŞ GÜVENLİĞİ İÇİN)

Belediyemiz hizmet binası, sosyal tesisler, atölye ve şantiyelerde bulunan elektrik panolarında bulundurulmak üzere 200 adet yalıtım paspası alımı için 3.280,40 TL ödeme yapılmıştır.

Ağırnas Mahallesine Mobese Sistemi alımı ve montaj işi;

Yaklaşık Maliyet: 195.076,67 TL

Sözleşme Bedeli: 193.888,00 TL



## MELİKGAZİ İLÇESİ GENEL AYDINLATMA

Melikgazi İlçesi sınırları içerisindeki genel aydınlatma enerji tüketimi için 2017 yılı içerisinde toplam KCETAŞ'a 2.373.349,09 TL ödeme yapılmıştır.





## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                                                                                                             | No   | Açıklama                                                                                  |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                                                                                                                          | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                                                                                                                          | 16   | Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması                               |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                                                                                                                         | 16.4 | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                                                                                                                             |      | Birimi                                                                                    | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektrik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı                                       |      | Yüzde                                                                                     | %100            | %100                  |              |
| Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin asansör, jeneratör, kamera, ısıtma ve soğutma sistemleri, telefon ve teçhizat gibi tüm makinaların tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı |      | Yüzde                                                                                     | %100            | %100                  |              |
| Belediyemizin tüm tesislerinde ki elektrik, kompanzasyon sistemlerinin ve elektronik tesisatlarının yapımı, bakımı ve onarımı taleplerinin karşılanması                                                 |      | Yüzde                                                                                     | %100            | %100                  |              |
| Faaliyetler                                                                                                                                                                                             |      |                                                                                           | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri                                                                            |      |                                                                                           | 1.000.000,00 TL | 978.491,32 TL         |              |
| Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı                                                                                                                                         |      |                                                                                           |                 |                       |              |

## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                                          | No   | Açıklama                                                                                  |                 |                       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                                                       | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                        |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                                                       | 18   | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                   |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                                                      | 18.3 | Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                                                          |      | Birimi                                                                                    | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması |      | İlan Adet                                                                                 | 3               | 9                     |              |
| Faaliyet Broşürü Basılması                                                                                                           |      | Konu Adet                                                                                 | 1               | 1                     |              |
| Faaliyetler                                                                                                                          |      |                                                                                           | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti                                                                                        |      |                                                                                           | 30.000,00 TL    | 25.608,03 TL          |              |

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                | No   | Açıklama                                                                                                   |                 |                       |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                                                             | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                                         |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                                                             | 18   | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                                    |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                                                            | 18.1 | Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Etkin Geribildirim ve Bilgilendirmenin Sağlanarak Sürdürülmesi |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                                                                |      | Birimi                                                                                                     | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının web sitemizden kamuoyuna duyurulması oranı |      | Yüzde                                                                                                      | % 100           | % 100                 |              |
| İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması oranı                                         |      | Yüzde                                                                                                      | % 100           | % 100                 |              |
| Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması oranı                                               |      | Yüzde                                                                                                      | % 100           | % 100                 |              |
| Belediye etkinlikleri ve duyuruları için toplu SMS gönderilmesi                                            |      | Gönderim Adet                                                                                              | 500             | 545                   |              |
| MİM faaliyetlerinin yürütülmesi ve vatandaşın memnuniyet oranını %100'e çıkartma oranı                     |      | Yüzde                                                                                                      | % 100           | % 100                 |              |
| Çağrı Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi ve vatandaşın memnuniyet oranını %100'e çıkartma oranı           |      | Yüzde                                                                                                      | % 100           | % 100                 |              |
| Faaliyetler                                                                                                |      |                                                                                                            | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Hizmetlerin Kamuoyuna Duyurulması Faaliyeti                                                                |      |                                                                                                            | 47.000,00 TL    | 27.905,00 TL          |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                               | No   | Açıklama                                                                                |                 |                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                            | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                      |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                            | 17   | Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması                                      |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                           | 17.1 | Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                               |      | Birimi                                                                                  | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı |      | Grup Adet                                                                               | 5               | 4                     |              |
| Hizmet içi eğitim sayısı                                                  |      | Adet                                                                                    | 3               | 20                    |              |
| Faaliyetler                                                               |      |                                                                                         | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi                                    |      |                                                                                         | 5.000,00 TL     | 513,14 TL             |              |



## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                                                                                 | No            | Açıklama                                                                                             |                       |              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                                                                                                                              | 3             | KURUMSAL HİZMETLER                                                                                   |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                                                                                                                              | 18            | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                              |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                                                                                                                             | 18.2          | Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                                                                                                                 | Birimi        | 2017 Yılı Hedef                                                                                      | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Ulusal ve Uluslar Arası Toplantı ve Fuarlara Katılım Sağlanması                                                                                                             | Grup Adet     | 1                                                                                                    | 1                     |              |  |
| Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı                                                                                                       | Yüzde         | %100                                                                                                 | %100                  |              |  |
| Belediyemizin iç ve dış yazışmalarında kullanılmak üzere EBYS sisteminin kullanılması, geliştirilmesi ve özendirilmesin teşviki için gerekli çalışmaların memnuniyeti oranı | Yüzde         | %100                                                                                                 | %50                   |              |  |
| Vatandaşın Beyaz Masaya, kentli servisine ve çağrı merkezine ilettiği talebinin ilgili birimlere gönderilme süresi                                                          | Gün           | 1                                                                                                    | 1                     |              |  |
| Vatandaşın talebi doğrultusunda birimlerde işlem gören taleplerin beyaz masaya, kentli servisine havale edilen cevabı, Vatandaşa geri bildirme Süresi                       | Gün           | 15                                                                                                   | 3                     |              |  |
| Faaliyetler                                                                                                                                                                 | Bütçesi       |                                                                                                      | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |  |
| İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler                                                                                                                               | 339.000,00 TL |                                                                                                      | 267.205,44 TL         |              |  |

## Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                                                                       | No              | Açıklama                                                         |                       |              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
| Stratejik Alan                                                                                                    | 3               | KURUMSAL HİZMETLER                                               |                       |              |  |
| Stratejik Amaç                                                                                                    | 19              | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi                    |                       |              |  |
| Stratejik Hedef                                                                                                   | 19.1            | Belediye Bütçesine Ek Gelir Getirici Faaliyetlerinin Artırılması |                       |              |  |
| Göstergeler                                                                                                       | Birimi          | 2017 Yılı Hedef                                                  | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |  |
| Pazar alanlarının üzerine ve diğer uygun olan alanlara alternatif enerji kaynaklı sistemler yerleştirilmesi adedi | Adet            | 3                                                                | 6                     |              |  |
| Faaliyetler                                                                                                       | Bütçesi         |                                                                  | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |  |
| Alternatif Enerji Kaynaklarının yerleştirilmesi                                                                   | 4.050.000,00 TL |                                                                  | 3.533.170,27 TL       |              |  |



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                           | No   | Açıklama                                       |                 |                       |              |
|-------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                        | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                             |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                        | 19   | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi  |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                       | 19.3 | Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması |                 |                       |              |
| Göstergeler                                           |      | Birimi                                         | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Toner, kartuş alımı ve dolumu alım sayısı             |      | Alım Adet                                      | 5               | 1                     |              |
| Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı      |      | Alım Adet                                      | 2               | 2                     |              |
| Belediye Personellerine iş başı giysileri alım sayısı |      | Alım Adet                                      | 1               | 2                     |              |
| Taşıt Kiralama sayısı                                 |      | Araç Adet                                      | 1               | 1                     |              |
| Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı  |      | Yüzde                                          | %100            | %100                  |              |
| Faaliyetler                                           |      |                                                | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Büro içi çalışma malzemelerinin karşılanması          |      |                                                | 55.000,00 TL    | 40.882,28 TL          |              |
| Araç & İş Makinesi kiralama                           |      |                                                |                 |                       |              |
| Araçların fenni muayenelerinin yapılması              |      |                                                |                 |                       |              |

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                  | No   | Açıklama                                                              |                 |                       |              |
|----------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                               | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                    |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                               | 19   | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi                         |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                              | 19.4 | Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak. |                 |                       |              |
| Göstergeler                                  |      | Birimi                                                                | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| SMS gönderilmesi oranı                       |      | Yüzde                                                                 | %100            | %100                  |              |
| Faaliyetler                                  |      |                                                                       | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Tahsilatın artırılmasına yönelik faaliyetler |      |                                                                       | 15.000,00 TL    | 11.975,00 TL          |              |



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                            | No   | Açıklama                                                                                                    |                 |                       |              |
|------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                         | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                                          |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                         | 20   | Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                        | 20.1 | Yazılıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi                                                 |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                            |      | Birimi                                                                                                      | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Web sitesinin sürekli güncel tutulması oranı                           |      | Yüzde                                                                                                       | %100            | %100                  |              |
| Personel takip sistemi oranı                                           |      | Yüzde                                                                                                       | %65             | %75                   |              |
| Taşınır ve taşınmaz malların takip sisteminin oluşturulması oranı      |      | Yüzde                                                                                                       | %80             | %80                   |              |
| PDKS sisteminin geliştirilmesi, otomasyonla çalışır hale gelmesi oranı |      | Yüzde                                                                                                       | %100            | %75                   |              |
| Birimlere yönelik yazılım ve program yenileme oranı                    |      | Yüzde                                                                                                       | %100            | %100                  |              |
| Faaliyetler                                                            |      |                                                                                                             | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Teknolojik yazılım, donanım tedariki faaliyetleri                      |      |                                                                                                             | 2.500.000,00 TL | 2.382.000,00 TL       |              |

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

| Alan & Amaç                                                    | No   | Açıklama                                                                                                    |                 |                       |              |
|----------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| Stratejik Alan                                                 | 3    | KURUMSAL HİZMETLER                                                                                          |                 |                       |              |
| Stratejik Amaç                                                 | 20   | Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak |                 |                       |              |
| Stratejik Hedef                                                | 20.2 | Donanım Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi                                                  |                 |                       |              |
| Göstergeler                                                    |      | Birimi                                                                                                      | 2017 Yılı Hedef | 2017 Yılı Gerçekleşen | Sapma Nedeni |
| Sistem odası soğutma sistemi ihtiyaçlarının karşılanması oranı |      | Yüzde                                                                                                       | %100            | %100                  |              |
| Bilgisayar ihtiyacının karşılanması oranı                      |      | Yüzde                                                                                                       | %100            | %100                  |              |
| Donanım ihtiyaçlarının karşılanması oranı                      |      | Yüzde                                                                                                       | %100            | %100                  |              |
| Faaliyetler                                                    |      |                                                                                                             | Bütçesi         | Gerçekleşen           | Sapma Nedeni |
| Donanım alt yapısının güçlendirilmesi                          |      |                                                                                                             | 955.000,00 TL   | 848.796,28 TL         |              |







## *Performans Değerlendirmeleri*

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Melikgazi Belediyesi 2017 yılı Performans Ölçümü Çalışması, 2017-2021 Stratejik Planında yer alan 3 adet Stratejik Alan, 20 adet Stratejik Amaç ve 67 adet Stratejik Hedefe bağlı olarak yapılmaya çalışılmıştır.

Performans Programı'nda, süreç analizi çalışmaları sonucunda belirlenmiş olan Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için, stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda tespit edilmiş performans göstergelerimizin hedef değerleri yer almaktadır.

Birimler bazında faaliyet raporları aylık ve üçer aylık dönemler halinde ilgili başkan yardımcılarına verilmektedir. Faaliyet raporlarına bağlı olarak performans gerçekleşme verileride değerlendirilmektedir. Değerlendirme aşamasında; Belediyemiz Strateji Geliştirme Birimi tarafından oluşturulan "Melikgazi Strateji Geliştirme (MSG) Programı " aracılığıyla faaliyetlere göre, Stratejik amaç ve hedeflere göre raporlar alınabilmektedir. Ayrıca bütçe ve gerçekleşme tutarları veri girişleri yapılmak suretiyle Faaliyet raporu gerçekleşme oranları ve yüzdeleri sağlıklı bir şekilde elde edilmektedir.

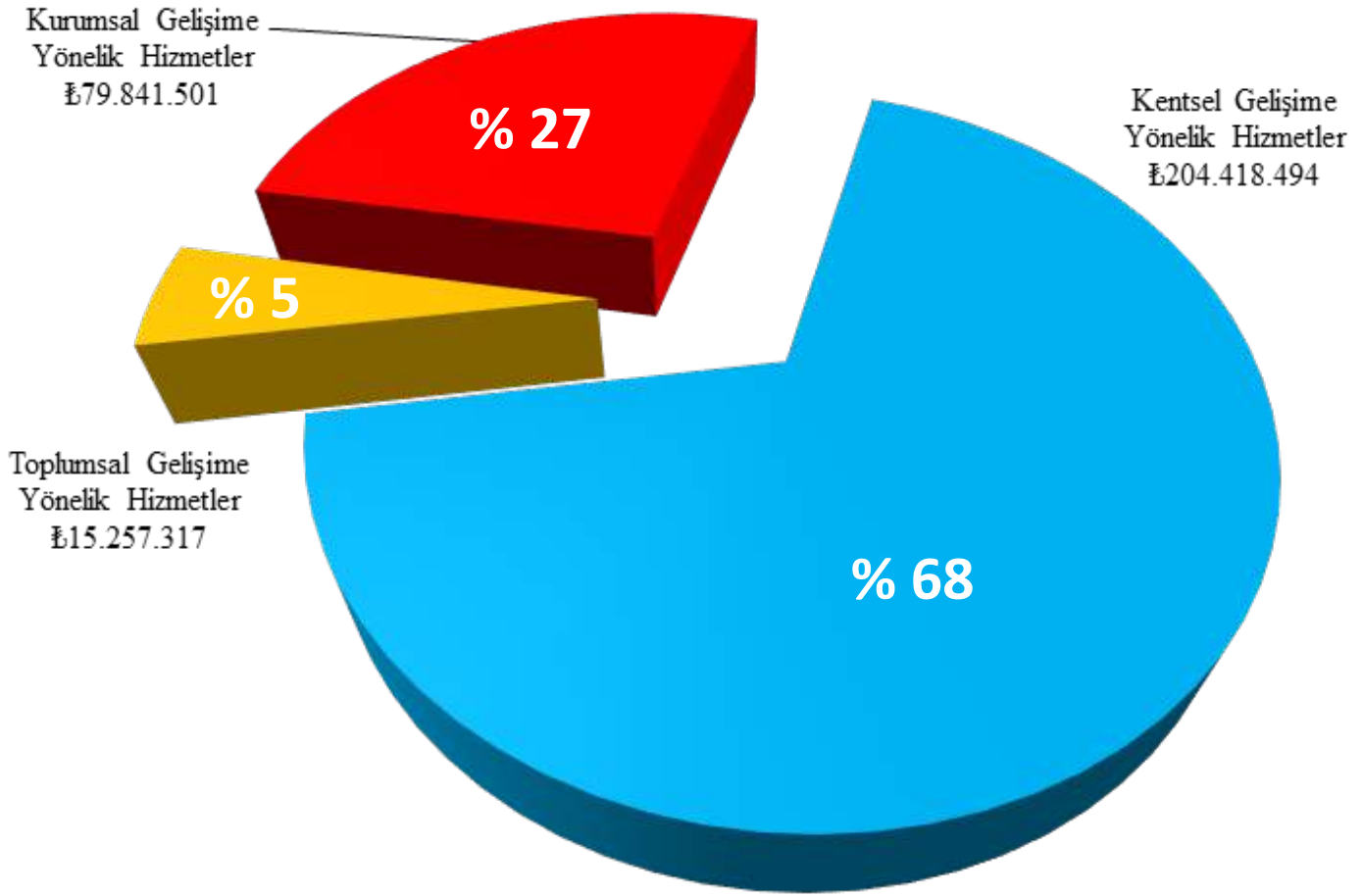
Sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle, performans yönetim sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Performans Programına ilişkin iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak, yurtiçindeki ve yurtdışındaki performans yönetim sistemi uygulamalarını inceleyerek iyi uygulamaların kurumsal sistemimize adaptasyonunu sağlamak suretiyle yapılmaktadır.

## Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Plan çerçevesinde hazırlanan bu raporda göstergeler etki ettikleri stratejik hedefler altında; stratejik hedefler ise stratejik amaçlar altında değerlendirilmektedir. Bir hedef altında bir yada birden fazla gösterge bulunabilmektedir. Bu bağlamda aşağıda ki grafikte stratejik amaçlara yer verilmiş olup gerçekleşmelerin görülmesi sağlanmıştır.

## 2017 Yılı Faaliyet Maliyetlerinin Stratejik Alanlara Dağılımı





## BİRİMLERE GÖRE PERFORMANS - BÜTÇE TABLOSU

|           | Birim Adı                               | Net Ödenek Toplamı<br>(TL) | Harcama<br>(TL)      | Performans<br>(TL)      | Performans<br>& Harcama<br>Oranı |
|-----------|-----------------------------------------|----------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 2017 Yılı | Mali Hizmetler Müdürlüğü                | 10.000.000 ₺               | 8.094.721 ₺          | 8.081.611,99 ₺          | 99,84%                           |
|           | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü             | 1.350.000 ₺                | 1.162.591 ₺          | 1.160.646,80 ₺          | 99,83%                           |
|           | Özel Kalem Müdürlüğü                    | 1.900.000 ₺                | 1.608.198 ₺          | 1.608.197,95 ₺          | 100,00%                          |
|           | İnsan Kaynakları ve Eğitim<br>Müdürlüğü | 8.500.000 ₺                | 7.260.285 ₺          | 7.239.462,67 ₺          | 99,71%                           |
|           | Destek Hizmetleri Müdürlüğü             | 21.950.000 ₺               | 20.066.960 ₺         | 17.659.688,88 ₺         | 88,00%                           |
|           | Hukuk İşleri Müdürlüğü                  | 38.000.000 ₺               | 19.405.467 ₺         | 19.403.282,74 ₺         | 99,99%                           |
|           | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.    | 1.850.000 ₺                | 1.699.336 ₺          | 1.648.184,19 ₺          | 96,99%                           |
|           | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü             | 550.000 ₺                  | 481.134 ₺            | 458.862,65 ₺            | 95,37%                           |
|           | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü            | 2.100.000 ₺                | 1.346.268 ₺          | 1.346.268,15 ₺          | 100,00%                          |
|           | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü        | 12.850.000 ₺               | 8.364.101 ₺          | 6.612.124,00 ₺          | 79,05%                           |
|           | Park ve Bahçeler Müdürlüğü              | 35.500.000 ₺               | 34.713.950 ₺         | 33.842.363,19 ₺         | 97,49%                           |
|           | Plan ve Proje Müdürlüğü                 | 12.000.000 ₺               | 6.251.150 ₺          | 5.667.186,47 ₺          | 90,66%                           |
|           | Temizlik İşleri Müdürlüğü               | 31.250.000 ₺               | 30.164.643 ₺         | 30.164.452,51 ₺         | 100,00%                          |
|           | Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü       | 1.250.000 ₺                | 1.050.141 ₺          | 1.050.140,56 ₺          | 100,00%                          |
|           | Zabıta Müdürlüğü                        | 5.150.000 ₺                | 4.295.005 ₺          | 4.287.187,83 ₺          | 99,82%                           |
|           | Çevre Kor.ve Kontrol Müdürlüğü          | 1.750.000 ₺                | 928.073 ₺            | 917.758,84 ₺            | 98,89%                           |
|           | Fen İşleri Müdürlüğü                    | 47.900.000 ₺               | 45.377.179 ₺         | 45.377.178,96 ₺         | 100,00%                          |
|           | Kentsel Tasarım Müdürlüğü               | 10.750.000 ₺               | 9.964.415 ₺          | 7.135.000,00 ₺          | 71,60%                           |
|           | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü               | 44.750.000 ₺               | 44.429.640 ₺         | 44.396.368,00 ₺         | 99,93%                           |
|           | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü             | 62.000.000 ₺               | 60.803.769 ₺         | 53.344.800,40 ₺         | 87,73%                           |
|           | Bilgi İşlem Müdürlüğü                   | 8.650.000 ₺                | 8.125.236 ₺          | 8.116.546,76 ₺          | 99,89%                           |
|           | <b>TOPLAMLAR</b>                        | <b>360.000.000 ₺</b>       | <b>315.592.261 ₺</b> | <b>299.517.313,54 ₺</b> | <b>94,91%</b>                    |



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

## STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE FAALİYET RAPORU GÖSTERGE DAĞILIMI

| 2017 Yılı | No        | STRATEJİK AMAÇ                                                                                                                                                 | Harcama (TL)  | Oranı    |
|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
|           | 1         | Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması                                                                          | 3.963.187 ₺   | 1,32%    |
|           | 2         | Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Mesleki Hizmet Alanlarını Geliştirmek                                                                                       | 1.401.700 ₺   | 0,47%    |
|           | 3         | Sanatsal Hizmetlerin Desteklenmesi ve Yaygınlaştırılması                                                                                                       | - ₺           | 0,00%    |
|           | 4         | Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi                                                                                                          | 3.223.021 ₺   | 1,08%    |
|           | 5         | İnsan odaklı hizmetler alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması            | 6.014.409 ₺   | 2,01%    |
|           | 6         | Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi                                                                          | 655.000 ₺     | 0,22%    |
|           | 7         | Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak                                     | 50.154.160 ₺  | 16,74%   |
|           | 8         | Kentin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak. | 6.986.000 ₺   | 2,33%    |
|           | 9         | Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğal Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılama                                                          | 45.023.508 ₺  | 15,03%   |
|           | 10        | Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi                                                                                                         | 2.207.179 ₺   | 0,74%    |
|           | 11        | Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi                                                      | 50.693.755 ₺  | 16,93%   |
|           | 12        | Çevre Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması                                      | 25.587.453 ₺  | 8,54%    |
|           | 13        | Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması                      | 4.800.000 ₺   | 1,60%    |
|           | 14        | Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması                                                                                     | 18.444.000 ₺  | 6,16%    |
|           | 15        | Afet Hazırlığı ve Yönetim Sisteminin Planlanarak Hayata Geçirilmesi                                                                                            | 522.440 ₺     | 0,17%    |
|           | 16        | Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması                                                                                                    | 5.462.074 ₺   | 1,82%    |
|           | 17        | Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması                                                                                                             | 13.733.325 ₺  | 4,59%    |
|           | 18        | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi                                                                                                        | 2.871.406 ₺   | 0,96%    |
|           | 19        | Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi                                                                                                                  | 54.417.531 ₺  | 18,17%   |
|           | 20        | Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak                                                    | 3.357.163 ₺   | 1,12%    |
|           | TOPLAMLAR |                                                                                                                                                                | 299.517.313 ₺ | 100,00 % |



## *IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi*

## ÜSTÜNLÜKLER

- \* Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı en büyük metropol ilçe olması,
- \* İmar uygulamalarını ve alt yapısını büyük oranda tamamlamış olması,
- \* Sürekli yatırım yapmasına rağmen mali yapısının güçlü olması,
- \* Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer Kamu Kurum - Kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması,
- \* Meclis karar alma sürecinin hızlı işlemesi,
- \* Olumlu imaja sahip bir Belediye olması ve belediye başkanının halkın güvenini kazanmış olması,
- \* Belediye personelinin genç, idealist, tecrübeli ve çalışkan olması,
- \* Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması,
- \* Yöneticilerle çalışanların uyumlu olması,
- \* Hizmet araçları ve tesislerinin yeterli olması,
- \* Kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarında olması,
- \* Sosyal belediyeciliğe önem verilerek sosyal hizmet projelerinin geliştirilmesi,
- \* Kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olması,
- \* Gecekondulaşma sorununun başarıyla çözümlenmiş olması
- \* Fiziksel arşivimizin büyük oranda dijital arşive dönüştürülmüş olması
- \* E-Belediyecilik Sistemine geçilmesi
- \* Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi
- \* ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanıyor olması
- \* Ticaret ve Sanayi alanında gelişimin sağlanmış olması
- \* Hobi ve meslek kurslarında branş çeşitliliğinin fazla olması
- \* İlçemizde Yüksek Öğretim Kurumlarının bulunması
- \* İlçemizde sağlık hizmetlerine ilişkin kurum ve büyük hastanelerin bulunması
- \* Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde mahalle muhtarları ile koordineli çalışılması
- \* İlçemizin 3.derece deprem bölgesinde yer alması
- \* İlçemiz sınırları içerisinde yer alan mahallelerimizin çoğuna doğalgaz hizmetinin veriliyor olması
- \* İlçemiz sınırları içerisinde 2 adet Organize Sanayi Bölgesi bulunması
- \* İlçemiz sınırları içerisinde Serbest Bölgenin bulunması
- \* Erciyes Kış Sporları ve Turizm Merkezinin İlçemiz sınırları içerisinde bulunması
- \* İlçemizde Kent Tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve tarihi yapıların bulunması
- \* Sürekli yatırım yapılmasına rağmen, borçsuz belediye olması.
- \* Belediyemize ait Kurumsal Kimlik Çalışmasının oluşturulması.
- \* Alınan Meclis ve Encümen kararlarının şeffaf, halka açık, izlenebilir ve denetlenebilir olması.
- \* Personel Motivasyon artırıcı çalışmalarının (Kayak Eğitimlerinin düzenlenmesi, Futbol turnuvalarının düzenlenmesi vb.) düzenlenerek, personeller arası kaynaşmanın sağlanması.

- \* Sık sık iç hizmet eğitimlerinin düzenlenmesi ve başka kurumlarda verilen eğitimlere katılımların desteklenmesi.
- \* Kapalı garaj sayesinde araçların iklim şartlarından doğan olumsuzluklarının ortadan kalkması
- \* Belediye Başkanımızın uzun yıllardır kamu yöneticiliği deneyimine sahip olması
- \* Belediye Meclis Üyelerinin nitelikli kişilerden oluşması
- \* Kayseri'nin en büyük Kentsel Dönüşüm Projelerinin Melikgazi İlçemizde sürdürülüyor olması.
- \* Tarihi Kentler Birliği Üyesi olması
- \* Kentsel Dönüşüm için gerekli olan bilgi, beceri ve güven ortamının sağlanmış olması ve gecekondu sorununu "Kazan - Kazan" anlayışıyla çözen bir yönetim bulunması
- \* Kentsel Dönüşüm konusunda gecekondu sahiplerinin Melikgazi Belediyemize inanması ve desteklemesi, konut taleplerinin yüksek olması nedeniyle kat karşılığı dönüşümlerin hızlı biçimde yapılabilmesi
- \* Bütçe büyüklüğü bakımından yeterli seviyede olması
- \* Melikgazi İletişim Merkezi ile vatandaş talep - şikayetlerin hızlı bir şekilde karşılanıyor olması

## ZAYIF YÖNLER

- \* Performans odaklı ve süreç tabanlı bir kent bilgi sistemine geçiş süresinin tamamlanmamış olması.
- \* Bölge ikliminin karasal iklim olması sebebiyle, park ve bahçelerimizde ki bitkilerin yavaş büyümesi, etkilenmesi.
- \* Ulusal ve Uluslararası fonlardan etkin bir biçimde yararlanılamaması.
- \* E imza uygulamasına geçiş süresinin tamamlanmamış olması.
- \* Yapılan yatırımların yeterince korunamaması
- \* İlçemizin büyük oranda göç alması.
- \* İlçe sınırlarımızın büyük olması nedeniyle kontrol ve denetlemelerin zor olması.
- \* Birim arşivi ve birim arşivinde saklanma süresi dolan evrakların kurum arşivine gönderilmesi ile kurum arşivinde saklanması konusunda sistemsel bir yapının kurulmamış olması.





## *V - Öneri ve Tedbirler*

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

\* Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasında koordinasyon içerisinde bulunduğumuz diğer kurumlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.

\* Turizm ve ticaret sektöründe bilgi temelli, rekabetçi, ulusal ve uluslararası bir boyut kazandırılarak Melikgazi'nin bir kültür ve turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara daha çok önem ve hız verilmelidir.

\* Belediyemiz çalışanlarının katılımcılığını ve yaratıcılığının geliştirilmesi; ekip çalışması ve işbirliği güçlendirmesi sağlanmalıdır.

\* Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda belediyemiz taşınmazlarının kaydı ve takibi için "Taşınmaz Kayıt ve Takip Bürosu" kurulmalıdır.

\* İç Kontrol Sisteminin etkin bir şekilde işletilmesine yöneticilerin desteği ve idare bazında tüm personelin katılımıyla devam edilmelidir.

\* Vatandaşların belediyemiz hizmetlerinden duyulan memnuniyet düzeyini ölçmek ve hizmet önceliklendirilmesi ve idare politikalarının yönlendirilmesine destek olması amacıyla, hizmet sunan her birim tarafından anket çalışmaları yürütülmelidir.

\* Stratejik yaklaşım ile stratejik plan, proje yönetimi ve performansa dayalı bütçe sistemi uygulanmalıdır. Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, belediyemiz yönetim bilgi sistemi daha da geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmalıdır. Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesi konularında eğitim planlanmalıdır.

\* Sahada görev yapan personelin donanım desteği ile vatandaşlarla yaptıkları yüz yüze görüşme temasları neticesinde elde ettikleri şikayet, talep ve önerileri eş zamanlı olarak hizmet birimlerine aktarılması sağlanmalıdır.

\* İmar durumu, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmesi gibi hizmetlerin dijital ortamda yürütülerek hizmetten faydalanan vatandaşların belediyeye gelmeden süreci takip ve kontrol ettikleri, birçok sistem ve veri tabanı ile entegre iş süreçleri yönetim sistemi ile sağlanmalıdır.

\* Gelişen teknoloji sistemlerini (internet, 4,5G, görüntüleme sistemleri) kullanarak yapılan inşaat denetimlerinin artırılması için entegre yönetim sistemi gerekmektedir.

\* E imza uygulamasına geçiş yapılarak, yazışmaların daha güvenli hale getirilmesi sağlanmalıdır.

\* İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamukaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir. Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, Vizyon projelerle birlikte ilçe içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi sağlanmalıdır.

\* Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi arasında mümkün olan entegrasyon çalışmaları yapılmalı ve geliştirmeye devam edilmelidir.

**Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Melikgazi - ..16../3/2018



Şükrü ÇELİKSOY  
Mali Hizmetler Müdürü



## Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>4</sup>

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>5</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>6</sup> Melikgazi - 20.../03/2018

Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ  
Melikgazi Belediye Başkanı

<sup>4</sup> Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.

<sup>5</sup> Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir

<sup>6</sup> Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.







0 352 252 13 33



0 530 253 91 91



@MelikgaziBel



@MelikgaziBel



@MelikgaziBel



Seyitgazi Mahallesi Nuhnaci Yazgan Caddesi  
No: 38 Pk: 38030 Melikgazi / Kayseri