ADIYAMAN BELEDİYESİ

2025 FAALİYET RAPORU

DEĞİŞEN VE GELİŞEN ADIYAMAN

ADIYAMAN BELEDİYESİ

ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

ADRES
Alitaşı Mahallesi
Atatürk Bulvarı No: 144
Merkez / ADIYAMAN

İLETİŞİM
0416 999 16 99
strateji@adiyaman.bel.tr

Vatatını en çok seven işini en iyi yapandır.

M. Atatürk

" Çalışmadan, üretmeden, rahat yaşamayı alışkanlık haline getirmiş toplumlar, önce haysiyetini, sonra hürriyetlerini, daha sonra istikballerini kaybederler."

Mustafa Kemal ATATÜRK

Recep Tayyip Erdoğan
Cumhurbaşkanı

Av. Abdurrahman TUTDERE
Belediye Başkanı

BAŞKANIN SUNUŞU 5
I. GENEL BİLGİLER .....
A- Misyon ve Vizyon 7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 8
C- İdareye İlişkin Bilgiler 10
1. Fiziksel Yapı 10
2. Teşkilat Yapısı 11
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 14
4. İnsan Kaynakları 16
5. Sunulan Hizmetler 19
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 20
II. AMAÇLAR ve HEDEFLER 22
A- Temel Politika ve Öncelikler 23
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 24
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 26
A- Malî Bilgiler 27
1. Bütçe Uygulama Sonuçları 27
2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar 28
3. Malî Denetim Sonuçları 36
B- Performans Bilgileri 37
1. Faaliyet Bilgileri 38
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 39
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 154
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 191
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 213
A- Üstünlükler 214
B- Zayıflıklar 214
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 216
EKLER 217
ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 218
MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI 218

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

BAŞKANIN MESAJI

Kıymetli Hemşehrilerim,

1 Nisan 2024'te, depremin yaralarını sarmaya çalışan bir Adıyaman'da, sizlerin değerli oylarıyla görevi devraldık.

Amacımız, yalnızca hizmet üretmek değil; bu şehri yeniden ayağa kaldıracak güçlü bir irade ortaya koymaktı.

2025 yılı ise bu iradenin sahada karşılık bulduğu, sözlerimizin somut hizmetlere dönüştüğü bir yıl oldu.

Bu rapor; tüm zorluklara rağmen ortaya koyduğumuz emeğin, sahadaki karşılığının ve Adıyaman'da inşa ettiğimiz yeni yönetim anlayışının somut bir belgesi; sınırlı imkânlarla yürüttüğümüz bu süreçte, ürettiğimiz her hizmetin, attığımız her adımın ve kurduğumuz her dayanışmanın izlerini taşıyan kapsamlı bir değerlendirmedir.

2025 yılında önceliğimizi şehrimizin en temel ihtiyacı olan ve depremde adeta yerinden sökülen altyapıya verdik. Bu kapsamda 533 bin metre içme suyu hattını yeniledik, 12 bin 695 yeni abone bağlantısı gerçekleştirdik, 6 bin 106 yeni su aboneliği işlemini tamamladık.

158 bin metre yağmur suyu ve kanalizasyon hattı inşa ederek altyapımızı güçlendirdik. Altyapısı tamamlanan her noktada üstyapıyı da eş zamanlı olarak yenileyerek bütüncül bir şehircilik anlayışıyla hareket ettik.

365 bin ton asfalt serimi, 28 kilometre sathi kaplama, 21 kilometre yeni yol, 232 bin metrekare parke ve bordür ve 89 bin metrekare kaldırım yenilemesiyle şehir içi ulaşımı daha güvenli hale getirdik.

Yeni yollar açtık, ana arterlerimizi yeniledik. Mersin Caddesi'nden Petrol Caddesi'ne, 3. Çevreyolu'ndan Üniversite Caddesi'ne kadar birçok noktada ulaşımı yeniden düzenledik. Millet Bahçesi ve yeni mezarlık alanında yıllardır süren ulaşım ve otopark sorunlarını çözdük.

Adıyaman'ımıza nefes olacak yeşil alanları çoğalttık; 18 yeni park inşa ettik, 87 parkımızı baştan sona yeniledik ve şehrimize 72 bin metrekarelik yeni yaşam alanı kazandırdık.

Temizlik hizmetlerinde köklü bir dönüşüm gerçekleştirdik. Kiralık araç dönemini sona erdirerek kendi araçlarımızla hizmet üretmeye başladık. Filomuza kazandırdığımız 54 yeni aracımızla 110 bin ton atık bertaraf ettik, 33 mahallemizde kapsamlı temizlik çalışmaları yürüttük, 1 milyon tondan fazla suyla yıkama ve sulama yaptık.

Toplu ulaşımda da filomuzu güçlendirdik. 2025 yılında 13 yeni otobüsü hizmete alarak araç sayımızı artırdık, hatlarımızı genişlettik ve yıl boyunca 4 milyon 60 bin 277 yolcuya hizmet verdik.

Sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda; Halk Kart uygulamamızla 2 bin 345 aileye 12 milyon lirayı aşan destek sağladık. Eğitim alanında 2 bin 80 öğrencimizin YKS başvuru ücretini karşıladık, 682 öğrencimize burs verdik ve başarılı öğrencilerimize milyonlarca liralık destek sunduk.

Sosyal desteklerimizle 34 binden fazla haneye, yaklaşık 150 bin hemşehrimize ulaştık. Kadınlara yönelik mesleki eğitimlerle 400 kadının üretime katılımını destekledik, gençlerimize eğitim imkânları sunduk ve kültürel etkinliklerle şehrin sosyal hayatını yeniden canlandırdık.
Mahallelerimizde yerel yönetimi güçlendirmek amacıyla 2025 yılında 11 mahallemize muhtar evi kazandırdık.

Dijital dönüşüm sürecini başlatarak belediyemizi daha hızlı, erişilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturduk. E-ruhsat sistemi, AYKOME, web tabanlı yönetim bilgi sistemi ile ulaşım ve çağrı merkezi uygulamalarını hayata geçirerek hizmet süreçlerini modernize ettik.

Afetlere dirençli bir Adıyaman için Afet İşleri Müdürlüğümüzü kurduk. 27 kişilik müdahale ekibi oluşturduk, 33 mahallemizde 109 toplanma alanı belirledik ve binlerce öğrencimize afet bilinci eğitimi verdik.

Yerinde dönüşüm sürecinde önemli bir başarıya imza attık. Hizmet binası olmayan belediyemizde, kısıtlı fiziki imkânlarla yürüttüğümüz bu süreçte 2 bin 184 ruhsat vererek deprem bölgesindeki iller arasında öncü bir konuma ulaştık. Bu başarı, zor şartlara rağmen ortaya koyduğumuz kararlılığın en somut göstergelerinden biridir.

Şehrimizde bir ilk olan kesimhane ve hayvan pazarı, kreş ve gündüz bakımevleri, kütüphaneler ve sosyal tesislerle Adıyaman'ın geleceğine yatırım yaptık. 1954'de il olan Adıyaman'ımızda ilk kez Halk Ekmek Fabrikamızın temelini atarak sosyal belediyecilik anlayışımızın en önemli adımlarından birini daha hayata geçirdik.

Taziye evleri, sosyal alanlar ve mahalle yatırımlarıyla kent yaşamını güçlendirdik; esnafımıza ve kadın girişimcilerimize yeni alanlar açtık.

Ortaya koyduğumuz bu çalışmalarla Adıyaman'da sadece fiziki bir dönüşüm gerçekleştirmedik; güveni yeniden tesis eden, dayanışmayı büyüten ve geleceğe birlikte yürüyen bir şehir iradesi oluşturduk.

Bu irade, karşımızdaki zorlukların büyüklüğüne rağmen Adıyaman'ımızı birlikte yeniden ayağa kaldıracak güç ve kararlılığa sahip olduğumuzun en açık göstergesidir.

İşte bu anlayışla yürüttüğümüz çalışmalar süresince emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Meclis üyelerimize ve her koşulda yanımızda olan kıymetli hemşehrilerime teşekkür ediyorum.
Adıyaman için çalışmaya, üretmeye ve birlikte başarmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla.

GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Adıyaman Belediyesi olarak, temel görevimiz, depremden etkilenen şehrimizi en kısa sürede eski ve daha güçlü haline getirmektir. Bu süreci sadece fiziksel yapılarla sınırlı tutmuyoruz; aynı zamanda toplumsal dayanışmayı ve sosyal yapıyı güçlendirmeyi de öncelikli bir hedef olarak benimsiyoruz. Depremle mücadelede ve şehrimizi yeniden inşa etmede, güvenli ve sürdürülebilir bir kent oluşturmayı, bunu yaparken de insan odaklı yaklaşımlar geliştirmeyi amaçlıyoruz. Vatandaşlarımızın can güvenliğini her şeyin üzerinde tutuyor, aynı zamanda onların sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarına da duyarlı bir şekilde yaklaşarak, normalleşme sürecini hızlandırmayı hedefliyoruz. Misyonumuz, şehrimizin her bir bireyinin refahını artırmak ve onları daha iyi bir geleceğe hazırlamak için belediyemizin tüm kaynaklarını seferber etmektir.

Bu doğrultuda, hizmet sunumumuzu katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla gerçekleştiriyoruz. Adıyaman'da yaşayan herkesin sesine kulak vermek, onların taleplerini ve önerilerini dikkate alarak yönetim süreçlerimize dahil etmek, bizim için esastır. Halkımızla el ele, dayanışma içinde bir Adıyaman inşa etmek en büyük sorumluluğumuzdur.

VİZYONUMUZ

Adıyaman'ı, güvenli, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent olarak yeniden inşa etmek, gelecekte karşılaşabileceğimiz tüm zorluklara karşı dayanıklı bir şehir yaratmak vizyonumuzun temelidir. Şehrimizi sadece bugünkü ihtiyaçları karşılayan değil, aynı zamanda gelecekteki nesillerin de güvenle yaşayabileceği bir yer haline getirmek istiyoruz. Bu vizyon doğrultusunda, şehircilik anlayışımızı modern teknolojiler ve yenilikçi çözümlerle destekleyerek, çevre dostu ve insan odaklı projeler geliştirmeyi önceliklendiriyoruz. Vizyonumuz, Adıyaman'ın yaşam kalitesini sürekli olarak artıran bir şehir haline gelmesidir. Bu süreçte, ekonomik kalkınmayı, sosyal adaleti ve kültürel zenginliği bir arada gözeten bir yaklaşım benimseyerek, şehrimizin her alanda gelişimini hedefliyoruz. Sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda, doğayla uyumlu bir şehir yapısını hayata geçirerek, ekolojik dengeyi koruyoruz.

Ayrıca, vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayatlarını zenginleştiren, onlara yeni fırsatlar sunan projelerle Adıyaman'ı bir cazibe merkezi haline getirmeyi arzuluyoruz.

TEMEL DEĞERLER

SOSYAL VE HALKÇI BELEDİYECİLİK
Adıyaman Belediyesi olarak, halkımızın ihtiyaçlarını en ön planda tutarak, sosyal adaleti gözeten ve halkın refahını artıran bir belediyecilik anlayışı benimsiyoruz. Depremin yarattığı zorlukları aşmak için, sosyal dayanışmayı ve halkın katılımını teşvik eden projelere öncelik veriyoruz.

ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK
Tüm karar alma süreçlerimizi şeffaf bir şekilde yürüterek, halkımızın güvenini pekiştirmeyi hedefliyoruz. Hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalarak, belediyemizin kaynaklarını en etkin ve verimli şekilde kullanarak, şehrimizin yeniden inşasında her aşamada halkımıza bilgi sunacağız.

KATILIMCILIK
Şehrimizin geleceğini birlikte inşa etmek için, halkımızın fikir ve önerilerini karar alma süreçlerine dahil ediyoruz. Katılımcı yönetim anlayışımızla, her bir vatandaşımızın sesine kulak vererek, şehrimizi ortak akıl ile yeniden kuracağız.

KAPSAYICILIK
Adıyaman'ı herkes için yaşanabilir kılmak adına, tüm sosyal kesimlerin ihtiyaçlarını dikkate alarak, kapsayıcı politikalar geliştiriyoruz. Hiçbir vatandaşımızı geride bırakmadan, herkesin eşit hizmet almasını sağlamak için çalışıyoruz.

LİYAKAT
Belediyemizin tüm kademelerinde liyakat esasına dayalı bir yaklaşım sergileyerek, alanında uzman ve yetkin kişilerin görev almasını sağlıyoruz. Böylece, şehrimizi en doğru ve etkili şekilde yeniden inşa etmeyi amaçlıyoruz.

İNSAN ODAKLILIK
Hizmetlerimizin merkezine insanı koyarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak için çalışıyoruz. Güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir şehir ortamı sunarak, halkımızın mutluluğunu ve refahını sağlama misyonunu taşıyoruz.

DAYANIŞMA
Depremin yaralarını birlikte sararak, şehrimizi dayanışma ruhuyla yeniden inşa ediyoruz. Toplumumuzun tüm kesimlerinin bir araya geldiği bu süreçte, birlik ve beraberlik içerisinde geleceğe umutla bakıyoruz.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
Gelecek nesillere yaşanabilir bir Adıyaman bırakmak için, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir şehir inşa ediyoruz. Doğal kaynaklarımızı koruyarak, ekolojik dengeyi gözeten projelere öncelik veriyoruz.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Adıyaman Belediyesi'nin, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere birçok kanun ve yönetmelik de bu bağlamda belirleyici olmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14'inci maddesinde belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler, görev ve sorumlukları aşağıda yer almaktadır.

Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kurumumuz içinde hizmet verimliliğini artırmak ve çalışan personelin il halkına daha iyi hizmet sunabilmesi için kaliteli çalışma alanında görev yapmasını sağlamak adına tüm personellerimiz ile yoğun bir çaba göstermektedir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan hizmet binası ve tesis sayısı 46 adettir. Hizmet binalarımızın dökümü aşağıda sunulmuştur.

GİRİŞ	YAPI ADI	HİZMET VEREN MÜDÜRLÜK / BİRİM
1	**Ana Hizmet Binası** (Alitaşı Mahallesi Atatürk Bulvarı No.144 Merkez/Adıyaman)	Başkanlık Makamı
		Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Emlak ve istimlak Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		Tahsilat Vezneleri
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
2	**Ek Hizmet Binası** (Eskisaray, Atatürk Bulvarı Yan yolu No:164 Merkez/Adıyaman)	Zabıta Müdürlüğü
3	**Ek Hizmet Binası** (Bahçelievler Mah. Eski Kahta Cad. Merkez/Adıyaman)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4	**Ek Hizmet Binası** (Karapınar Mah. Petrol Cad. No:82 Merkez/Adıyaman)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İtfaiye Batı İstasyonu

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

5	Ek Hizmet Binası (Siteler Mah. 20161 Sok. No 15 Merkez/Adıyaman)	Hal Müdürlüğü
		Yaş Meyve ve Sebze Toptancı Halleri
		Tahsilat Veznesi
6	Ek Hizmet Binası (Turgut Reis, Haydar Efendi Cad. No:113 Merkez/Adıyaman)	İtfaiye Müdürlüğü
		İtfaiye Ana İstasyonu
7	Ek Hizmet Binası (Bahçecik Mah. 1848. Sk No:8 Merkez/Adıyaman)	Mezarlıklar Müdürlüğü
		Cenaze Defin Hizmetleri
8	Ek Hizmet Binası (Bahçecik Mah. 1843. Sok. No:22 Merkez/Adıyaman)	Veteriner Müdürlüğü
		Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Pazar Yeri
9	Ek Hizmet Binası (Yunus Emre Mah. 29149 Sok. No:2 Merkez/Adıyaman)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Otobüs Garajı ve Bakım Onarımı
10	Şehirlerarası Otobüs Terminali Adıyaman-Diyarbakır Yolu, Ziyaret payamlı Köyü, Merkez / Adıyaman	Otogar Şefliği
		Tahsilat Veznesi
11	Taş Ocağı Üretim Tesisi (İndere Köyü, Çembertaş Köyü)	Fen İşleri Müdürlüğü
12	Kum Ocakları Üretim Tesisi (Börgenek Köyü Merkez / Adıyaman	Fen İşleri Müdürlüğü
13	Asfalt Plenti Üretim Tesisi (İpekli Köyü Adıyaman-Kahta Yolu Merkez / Adıyaman)	Fen İşleri Müdürlüğü
14	Tahsilat Veznesi (Eskisaray Mah. Gölbaşı Cad. No:86 Merkez / Adıyaman)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
15	Engelsiz Yaşam Parkı (Yeni mahalle 2662 Sk. No:33 Merkez/Adıyaman)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
16	Ek Hizmet Binası Yeni Mh. 3. çevre yolu No:378/B Merkez/Adıyaman	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
17	Ana Hizmet Binası (Kayalık Mahallesi 2490 Sokak Merkez/Adıyaman)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlü

Tablo 2: Sosyal ve Kültürel Hizmetlerde Kullanılan Yapılar Tablosu

SIRA NO	YAPI ADI	KULLANIM DURUMU	ADRES
1.	(AKEM) Dr. Şerif Ayaz Etüt Merkezi	Konferans, Nikah ve Etüt Merkezi, Konservatuvar	Bahçelievler Mah. Eski Kahta Cad. Merkez/Adıyaman
2.	(AKEM) Ali Yılmaz Etüt Merkezi	Etüt Merkezi	Fatih Mah. 2232 Sok. No:1 Merkez/Adıyaman
3.	(AKEM) Abdulhamid Han Etüt Merkezi	Etüt Merkezi	Yeni Mah. 3. Çevre Yolu 26275 Sk. Merkez/Adıyaman
4.	Kahtalı Mıçe	Etüt Merkezi	Karapınar Mah. Sümerpark İçi
5.	ADIMEK	Meslek Edindirme Kursları	Siteler Mah. Merkez/Adıyaman
6.	ADIMEK	Meslek Edindirme Kursları	Fatih Mah. 23 Nisan Okulu Merkez/Adıyaman
7.	ADIMEK	Meslek Edindirme Kursları	Bahçecik Mah. TOKİ Merkez/Adıyaman
8.	Kapalı Spor Salonu	500 Kişi kapasiteli çeşitli salon sporlarına hizmet vermekte.	Karapınar Mahallesi Petrol Cad. No:1 Merkez/Adıyaman
9.	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Yüzme havuzu olarak kullanılmakta çeşitli yüzme org. hizmet vermektedir.	Karapınar Mahallesi Petrol Cad. No: 1 Merkez/Adıyaman
10.	Aqua Park – Mesire Alanı	Yüzme havuzu ve mesire alanı olarak kullanılmaktadır.	Karadağ Mevkii Fatih Mah. 22131 Sok. No:1 Merkez/Adıyaman
11.	Aş Evi	Aş Evi	Karapinar Mah TPAO Cad. 27105 Sok.
12.	Engelsiz Yaşam Merkezi	Engelsiz Yaşam Merkezi / Tekerlekli Sandalye Tamir Atölyesi	Karapınar Mahallesi Petrol Cad. No:2 Merkez/Adıyaman
13.	Çadır Hizmet Birimi	Çadır Hizmet Birimi	Karapınar Mah. 27105 Sk
14.	Mini Adıyaman	Müze	Fatih Mah. Malatya Cad. No:323 Merkez/Adıyaman
15.	Altınşehir Sosyal Tesisi	Cafe ve çay bahçesi olarak hizmet vermektedir.	Altınşehir Mah. 30153 Sok. No:214 Merkez/Adıyaman
16.	Fortuna Sosyal Tesisi	Restoran, cafe ve çay bahçesi olarak hizmet vermektedir.	Millet Bahçesi Merkez/Adıyaman
17.	Abuzer Yıldırım Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Sümerevler Mah. 17131 Sok. No:18 Merkez/Adıyaman

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

18.	Ahmet Tohumcu Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Altınşehir Mah. 30143. Sok. No:30 Merkez/Adıyaman
19.	Maraşlılar Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Yeşilyurt Mah.
20.	Boynukara Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Yeni Mahalle
21.	Hacı Guli Balta Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Siteler Mah. 3. Çevre Yolu No:2 Merkez/Adıyaman
22.	Hacı Zeliha Dolma Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Bahçelievler Mah. 916 Sok. No:4 Merkez/Adıyaman
23.	Kadri Gürsoy Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Altınşehir Mah. 3053 Sok. No:11 Merkez/Adıyaman
24.	Kırıkdaş Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Ulucami Mah. Kale Cad. No:44 Merkez/Adıyaman
25.	Latif Gürsoy Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Bahçecik Mah. 1805 Sok. No:5 Merkez/Adıyaman
26.	Mehmet Karınca Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Mehmet Akif Mah. 521 Sok. No:11 Merkez/Adıyaman
27.	Merinos (Mehmet Erdemoğlu) Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Karapınar Mah. Hısnı Mansur Cad. (2. Çevre yolu),572 Merkez/Adıyaman
28.	Müzeyyen Karahan Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Yunus Emre Mah. 2922 Sok. No:1 Merkez/Adıyaman
29.	Ramazan Kurtoğlu Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Turgut Reis Mah. 140 Sok. No:4 Merkez/Adıyaman
30.	Sakine Yalçın Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Kapcami Mah. 1028 Sok. No:2 Merkez/Adıyaman
31.	Şehit Akif Güleş Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Barbaros Hayrettin Mah. 1628 Sok. No:7 Merkez/Adıyaman
32.	Yenipınar Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Yenipınar Mah. 307 Sok. No:7 Merkez/Adıyaman
33.	Yeşilyurt Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Yeşilyurt Mah. Terminal Cad. No:39 Merkez/Adıyaman
33.	Mehmet Ağa Konağı	Sosyal Tesis	Kap Camii Mah.

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2025

A- İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Kurumumuz içinde hizmet verimliliğini artırmak ve çalışan personelin il halkına daha iyi hizmet sunabilmesi için kaliteli çalışma alanında görev yapmasını sağlamak adına tüm personellerimiz ile yoğun bir çaba göstermektedir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan hizmet binası ve tesis sayısı 46 adettir. Hizmet binalarımızın dökümü aşağıda sunulmuştur.

SIRA NO	CİNSİ	RESMİ (ADET)	KİRALIK (ADET)	TOPLAM
1.	Otomobil	13	6	19
2.	Otobüs	22	47	69
3.	Motosiklet	15	10	25
4.	Cenaze Taşıma Aracı	9	0	9
5.	Kamyonet	17	39	58
6.	Teleskopik Platformlu Zabıta Aracı	1	0	1
7.	Kamyon (Açık Kasa)	0	0	0
8.	Kamyon (Kapalı Kasa)	0	0	0
9.	Kamyon (Damperli)	28	19	47
10.	Kamyon (İtfaiye Aracı)	17	0	17
11.	Kamyon (Asfalt Tamir Aracı)	4	2	6
12.	Kamyon (Çöp Aracı)	14	4	18
13.	Kamyon (Süpürme Aracı)	11	0	11
14.	Kamyon (Teleskopik Platformlu)	0	1	1
15.	Kamyon Arazöz (İtfaiye Aracı)	0	0	0
16.	Dozer	9	1	10
17.	Finişer (Asfalt Serme Aracı)	3	0	3
18.	Forklift	4	1	5
19.	Greyder	3	0	3
20.	Kazıcı-Yükleyici	21	5	26
21.	Yükleyici (Kepçe)	0	0	0
22.	Kurtarıcı	1	1	1
23.	Distribütör (Asfalt Distribütörü)	0	0	0
24.	Paletli Ekskavatör	8	1	9
25.	Silindir	13	0	13
26.	Vidanjör	8	1	9
27.	Su Tankeri	14	2	16
28.	Traktör	6	0	6
29.	Dezenfeksiyon Aracı	0	0	0
30.	Camlı Çift Koltuklu VAN	22	55	77
31.	Çekici TIR	0	0	0
32.	DİĞER	34	7	41
	TOPLAM	287	208	495

Teşkilat Yapısı

Belediyemiz organizasyon şeması, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 5 Başkan yardımcısı ve 30 Müdürlükten oluşmaktadır.

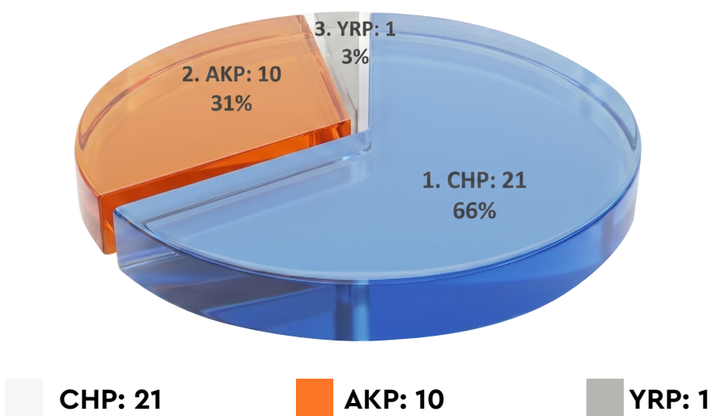
Belediye Başkanı, belediyenin üç organından birisi olup belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Meclisi, belediyenin üç organından birisi olup, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediyemizde Belediye Başkanı ile birlikte 32 Meclis üyesi bulunmaktadır.

Belediye Encümeni, Belediyenin üç organından birisi olan belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği 3 üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere belediye başkanının birim müdürlerinden seçtiği 4 üye ile birlikte 7 üyeden oluşmaktadır.

Komisyon ve Kurullar: Belediye Meclisince bir yıl süreyle görev yapmak üzere kurulan komisyonlar:

- Plan Bütçe Komisyonu
- İmar Komisyonu
- AR-GE Komisyonu
- Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu
- Gençlik ve Spor Komisyonu
- Engelli Hakları Komisyonu
- Hukuk ve İnsan Hakları Komisyonu
- Kentin İhyası ve Planlaması Komisyonu



TABLO 2: MECLİS ÜYELERİ
Kaynak: www.adiyaman.bel.tr, 2025

CHP MECLİS ÜYELERİ

AV. ABDURRAHMAN **TUTDERE**

AHMET **ÇAKIR**

MUHAMMED DENİZ **DAŞKOL**

YUSUF CENGİZ **ÖZEN**

RIZA **DURMUŞ**

HACI MEHMET **KARATAŞ**

SADİ **ARSLAN**

BURCU **TEKİN CÖMERT**

İMAM **ASLAN**

MEHMET **TIRPAN**

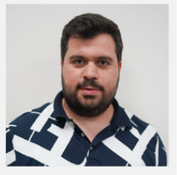
M.S BURAK **BİNZET**

UFUK **BAYIR**

ECE **TUNCAY**

SEDAT **KAYA**

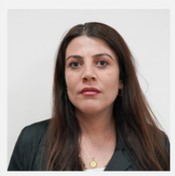
GÜL **DEMİRCİ**


ABDURRAHMAN **SARIKAYA**

MAHMUT GAZİ **İSPİR**

SEYFETTİN **ÖZTÜRK**

KEMAL **DEMİR**


ÇİLER **YİĞİT**

HALİL **İZCİ**

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

AKP MECLİS ÜYELERİ

MUHAMMED **BALTA**

KAĞAN **TAŞ**

M. REŞİT **BİLGİN**

AYFER **SÖNMEZ**

AHMET **GENÇ**

M. ZİYA **BOYRAZ**

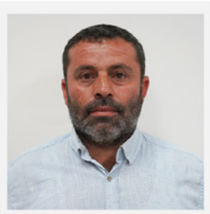
MEHMET **ÖZDURMUŞ**

MEHMET EMİN **SAĞIR**

NEVZAT **DEMEZ**

YUNUS **SAVAŞ**

YRP MECLİS ÜYESİ



ABUZER **BİLGİÇ**

Tablo 3: Encümen Üyeleri

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2025

ENCÜMEN ÜYELERİ

UFUK **BAYIR**

KEMAL **DEMİR**

SEYFETTİN **ÖZTÜRK**

MAHMUT GAZİ **İSPİR**

FATİH **TEKİR**

M. NAZİF **TEKİN**

KASIM **UÇARER**

Tablo 4: İhtisas Komisyonları

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2025

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOMİSYONU

HALİL **İZCİ**

SADİ **ARSLAN**

ECE **TUNCAY**

MEHMET **ÖZDURMUŞ**

AHMET **GENÇ**

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

SEYFETTİN **ÖZTÜRK**

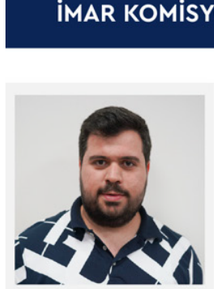
AHMET **ÇAKIR**

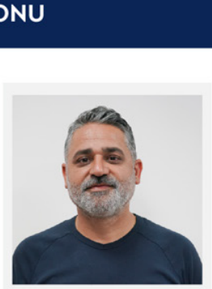
SEDAT **KAYA**

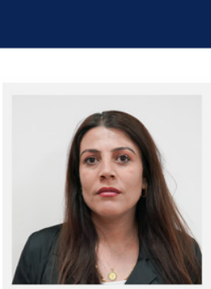
M. ZİYA **BOYRAZ**

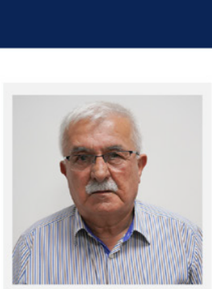
AHMET **GENÇ**

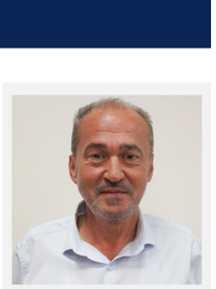
İMAR KOMİSYONU


ABDURRAHMAN **SARIKAYA**


RIZA **DURMUŞ**


ÇİLER **YİĞİT**

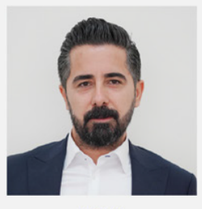

M. REŞİT **BİLGİN**

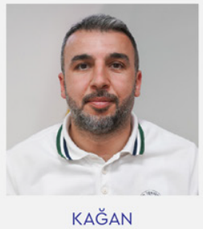

NEVZAT **DEMEZ**

HUKUK VE İNSAN KAYNAKLARI KOMİSYONU

BURCU **TEKİN CÖMERT**

M.S BURAK **BİNZET**


UFUK **BAYIR**


KAĞAN **TAŞ**

AYFER **SÖNMEZ**

ENGELLİ HAKLARI KOMİSYONU

HACI MEHMET **KARATAŞ**

MEHMET **TIRPAN**

HALİL **İZCİ**

MEHMET **ÖZDURMUŞ**

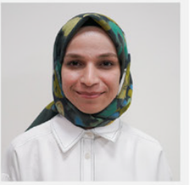
M. ZİYA **BOYRAZ**

KADIN-ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

ECE **TUNCAY**

MUHAMMED DENİZ **DAŞKOL**

GÜL **DEMİRCİ**


AYFER **SÖNMEZ**

MUHAMMED **BALTA**

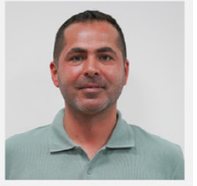
GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

AHMET **ÇAKIR**

MUHAMMED DENİZ **DAŞKOL**

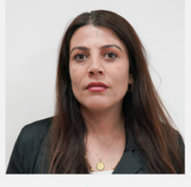
HALİL **İZCİ**

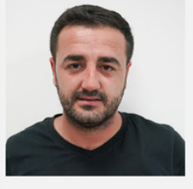
KAĞAN **TAŞ**

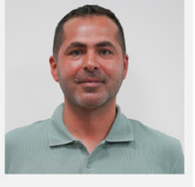

YUNUS **SAVAŞ**

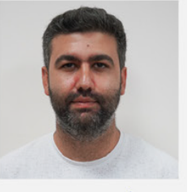
KENTİN İHYASI VE PLANLANMASI KOMİSYONU

ECE **TUNCAY**


ÇİLER **YİĞİT**

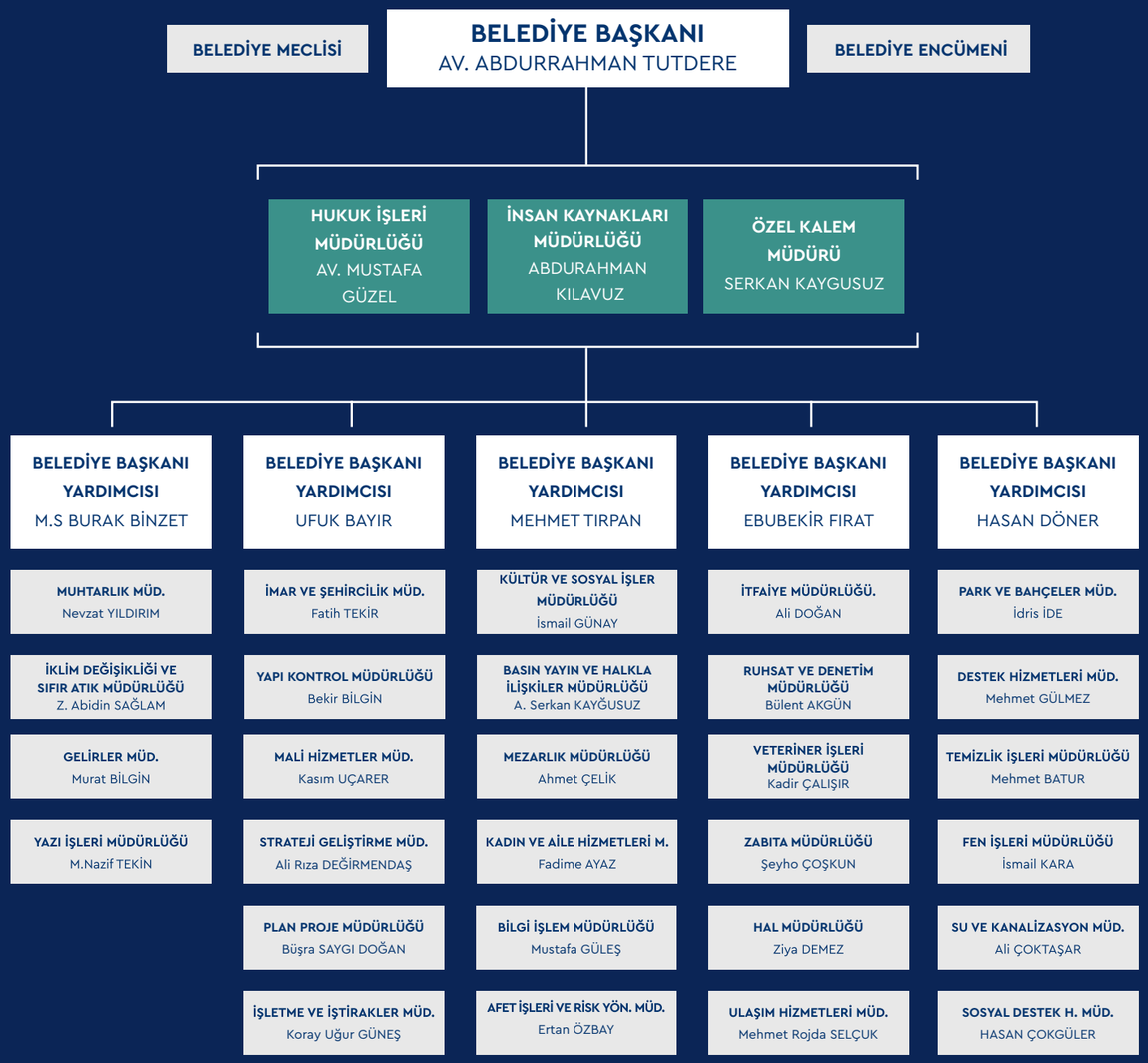

SEDAT **KAYA**


YUNUS **SAVAŞ**


MEHMET EMİN **SAĞIR**

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

ORGANİZASYON ŞEMASI
TABLO 5: ORGANİZASYON TABLOSU



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

1.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Adıyaman Belediyesi dâhilinde bulunan bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmet binalarında bulunan müdürlükler Windows işletim sistemi, Oracle veri tabanı temelinde, Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, CAD uygulamaları ve web tabanlı otomasyon programlarını kullanmaktadır. Ayrıca İçişleri Bakanlığı tarafından uygulamada olan E-Belediye projesi altında EBYS, Araç Hak Mahrumiyeti gibi modüller kullanılmaktadır. 6 Şubat depreminde Ana Hizmet Binamızda yer alan sistem odamız yıkılmıştır. Felaket durumlarına önlem olarak ek hizmet binasında veri tabanının yedekleniyor olması Felaket Kurtarma Merkezlerinin önemini ortaya koymuştur. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından verilerin kurtarılması ve sistemlerin aksamaması için yoğun çalışmalar yapılarak sistem odası yeniden kurularak kurtarılan veriler ile belediye hizmetlerinin aksamaması sağlanmıştır. Belediyemizin altyapısını oluşturan network ve server alt yapısı ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknolojik ürünler ve topolojilerle yenilenerek sistemin kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet sunması sağlanmaktadır.

Adıyaman Belediyesi yazılım altyapısını gelişen ihtiyaçlara göre yeni teknolojileri kullanarak sürekli iyileştirmektedir. Yapılan iyileştirmeler ile vatandaşlar belediyemizin hizmetlerine daha hızlı ve şeffaf erişimi sağlanmaktadır. Belediye personeli ise vatandaşa daha hızlı ve konforlu hizmetler sunarken kendi idari işlemlerini de rahat bir şekilde kayıt altına almakta ve istenilen raporlara ulaşabilmektedir. Gelişen teknolojiler ile birlikte müdürlüklerin hizmet sunumunda ihtiyaç duyduğu teknolojik altyapıların geliştirilmesi ve güncellenmesi devam etmektedir.

Belediye uygulamaları ile birlikte kaynaklar etkin ve verimli kullanılmakta; güncel ve doğru bilgilerin ışığında hızlı kararlar alınabilmektedir. Vatandaşlar bilgi paylaşımı ve erişilebilirlik sayesinde belediye faaliyetleri hakkında kolayca bilgi sahibi olabilmekte, belediye ile ilgili iş ve işlemlerini daha kolay ve hızlı gerçekleştirebilmektedir.
Bilişim teknolojileri kullanımı ile vatandaşların zamandan tasarruf sağlaması, hızlı ve etkin bir şekilde işlemlerini gerçekleştirebilmesi, maliyetlerin düşürülmesi ve vatandaşların kurumlara gitmeden işlem yapacak düzeye ulaşarak iş yükünün azaltılması amaçlanmaktadır.

Kullanılan teknoloji alt yapısı ve yazılım uygulamalarıyla öncü belediye konumunda olan Adıyaman Belediyesi güncel teknolojiyi takip ederek yeni hizmetler sunmaya devam edecektir.

Yönetim Bilgi Sistemi

Kurumumuzda gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlayan ve kaynak kodları kurumumuza ait olmayan, hizmet alımı yöntemiyle kiralanan (SAMPAŞ) Otomasyon programı Oracle tabanlı bir uygulama olup yazılım firması tarafından birimlerin ihtiyaçlarına yönelik olarak sürekli geliştirilmektedir. Banka, TAKBIS, MERNIS entegrasyonlan bulunmakta, kurum içi uygulamalarla ve dış kurumlarla entegre bir şekilde çalışmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi), kurum içi birimlerimiz arasındaki yazışmalarımızı ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında hızlı ve kolay bir şekilde yapılmasını sağlar. Ayrıca yazışmaların standartlaşmasını, arşivlenmesini sağlayarak kâğıt ve zamandan tasarruf ettirir.

Dijital Arşiv

Dijital arşiv, kâğıt bazlı tüm iş süreçlerinin dijital ortama taşınması, evrakların yedeklenmesini sağlayarak, verilere hızlı ve kolay erişim imkânı sağlar. Sistem, tüm belge ve kayıtları merkezileştirdiği gibi bu kayıtların yedeklerinin tek bir platform üzerinden oluşturulup kolayca yönetilmesini sağlamaktadır.

Coğrafi Bilgi Sistemi

Belediye sınırları içerisinde bulunan tüm coğrafi ve sözel verilerin sorgulanıp raporlanabildiği ve sözel ve sayısal olarak bilgi güncellemesinin yapılabildiği bir uygulamadır.

Belediyemiz kaynaklarını en iyi şekilde değerlendirmelerine imkân vererek vatandaşların yaşam kalitesini artırır. Kentteki mülkiyet bilgileri, imar planları, altyapı bilgileri, bina, işyeri, konut envanterleri, yönetimde destek sağlayan tüm bilgileri içinde tutar. Belediyelerin işleyişinin bilgisayar ortamında yapılmasını temin ederek birimler arasında güçlü bir koordinasyon sağlar.

Kent Rehberi

Belediyemiz Kent Rehberi uygulaması ile kentin adres (mahalle, cadde, sokak, bina, kapı) kadastral (ada-parsel) önemli yerler (eczane, hastane, okul...) ve daha birçok verisi tek bir adresten coğrafi olarak paylaşılır.

Kent Rehberi ile vatandaşlar yaşadıkları coğrafya hakkında aracısız ve güncel bilgiye ulaşabilir, belediye ile alternatif bir iletişim kanalı oluşturabilirler. E-devlet servisleriyle tam entegrasyonu sayesinde lokal verilerinin yanında ulusal standarttaki bilgiye de Kent Rehberi üzerinden ulaşabilirsiniz.

E-İmar

Şehrimizin imar planlarının paylaşıldığı, herhangi bir parsele ait imar durumu ve parsel notları gibi bilgilere hızlıca ulaşılabildiği vatandaş odaklı bir uygulamadır.

E-Ruhsat

Belediyemiz tarafından verilen inşaat ruhsatlarının, vatandaşlarımızın belediyeye gelmesine gerek kalmaksızın, bilgi ve belgelerin elektronik ortamda sisteme girilmesi yoluyla alınmasını sağlayan bir uygulamadır. Bu sistem, dijitalleşme sürecinin bir parçası olarak hizmetlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sunulmasına katkı sağlamaktadır.

Mezarlık Bilgi Sistemi

Adıyaman Belediyesi sınırları dâhilindeki mezar yerlerinin ve bu mezarlıklarda yatan mevtaların kayıtlarının sorgulanabildiği, mezar yeri fotoğraflarının görüntülenebildiği ve mezar kapısından mezar yerine kadarki en kısa yolu gösteren bir uygulamadır. Yeni Mezarlık girişindeki kioskla mezar bilgilerine hızlı bir şekilde erişim sağlanmaktadır.

E-Belediye

Belediyemiz Sürekli gelişen bilişim teknolojileri ile yerel yönetimlerin çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açmakta ve problemlere uygun çözümler sunabilmektedir. Bunların başında belediyemizin hizmetlerinin elektronik ortama yansıtıldığı "e-belediye" kavramı gelmektedir. E-Belediye; kentimize ilişkin verilerin güncel teknolojiye dayalı bilişim teknolojileri destekli çalışmalarla yönetilerek bu verilerden kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretilmesi ve etkin bir biçimde vatandaşın hizmetine sunulmasıdır. Vatandaşlarımız belediye ile ilgili tüm işlemlerini belediyeye gelmeden, internet üzerinden ve/veya telefonlarını kullanarak gerçekleştirebilirler. e-Belediye üzerinden vatandaşlarımız belediyemize ait beyan, tahakkuk, borç, tahsilat bilgilerini görüntüleyebilmekte olup borçlarını güvenli olarak ödeyebilmektedir.

Çağrı Merkezi Uygulaması

Çağrı Merkezi, Bilgilendirme Merkezi ve Koordinasyon Merkezi birimlerince vatandaşlarımızın görüş, öneri, taleplerini almak ve belediyemiz ile daha kolay iletişim kurmalarını sağlamak amacıyla kullanılan bir uygulamadır.

e-Devlet

Belediyemiz e-Devlet aracılığıyla vatandaşlara devlet tarafından verilen hizmetlerin elektronik ortamda sunulması sağlamaktadır. Bu sayede, devlet hizmetlerinin vatandaşa en kolay ve en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaştırılması hedeflenmektedir.

Stratejik Yönetişim (rapor.adiyaman.bel.tr)

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanan Stratejik Plan, performans programı, faaliyet raporu, il planlama raporları ve diğer program ve raporların bir arada yönetildiği sistemdir.

Proje Takip (proje.adiyaman.bel.tr)

Belediyemize sunulan ruhsat başvuru dosyalarının proje takip sistemi üzerinden bütün aşamalarının takip edilebildiği bir sistemdir.

Personel Portalı (personel.adiyaman.bel.tr)

Belediyemiz personellerine ait ait özlük bilgileri, bağlı olduğu birim, izin bilgileri, bordro bilgileri vb. yetkisi bulunan diğer formlara erişilebilmektedir.

Özel Personel (ozel.adiyaman.bel.tr)

Belediyemiz personellerine ait birimler arası bilgi ve belge akışını sağlar.

D-İmar

Dijital İmar (D-İmar) sistemi, imar durumu ve yapı ruhsatı süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayarak başvuru, değerlendirme, onay ve arşiv işlemlerini dijitalleştirmektedir. Sistem sayesinde başvurular çevrim içi alınmakta, proje ve belgeler elektronik ortamda incelenmekte, süreçler anlık olarak takip edilebilmekte ve sonuçlar dijital olarak erişime sunulmaktadır.

Bu uygulamalar ile işlem süreleri kısaltılmakta, evrak yoğunluğu azaltılmakta, birimler arası koordinasyon güçlendirilmekte ve hizmet sunumunda şeffaflık ile verimlilik artırılmaktadır.

Ulakbel Çağrı Merkezi Sistemi

Ulakbel Çağrı Merkezi Sistemi, kurumumuz ile vatandaşlar arasında etkin ve hızlı iletişim kurulmasını sağlayan bir başvuru ve talep yönetim altyapısıdır. Sistem üzerinden gelen talep, şikâyet ve öneriler kayıt altına alınmakta, ilgili birimlere yönlendirilmekte ve süreçler anlık olarak takip edilmektedir.

Bu yapı sayesinde başvuruların izlenebilirliği sağlanmakta, geri dönüş süreleri kısaltılmakta ve vatandaş memnuniyeti artırılmaktadır. Ayrıca elde edilen veriler raporlanarak hizmet kalitesinin geliştirilmesine katkı sunmaktadır.

PDKS(Personel Devam Kontrol Sistemi) ve Personel Portalı

PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) ve Personel Portalı, kurumumuzda personel yönetimi ve insan kaynakları süreçlerini dijital ortamda yürütmeyi sağlayan sistemlerdir. PDKS, personelin giriş-çıkış ve mesai bilgilerini kaydederken, Personel Portalı izin başvurusu, bordro ve duyuru takibi gibi işlemleri çevrim içi olarak sunar.

Bu sistemler sayesinde süreçler daha hızlı, şeffaf ve verimli yürütülmekte, personel ile kurum arasındaki iletişim güçlenmekte ve kurumsal verimlilik artırılmaktadır.

Autocad, SETA, İdecad ve NetCAD;

Projelerin dijital ortamda daha hızlı bir şekilde kontrol edilmesi ve eksiklerin aynı şekilde ilgili kişilere gönderilmesi için kullanılan sistemlerdir.

Adıyaman Belediyesi bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin, hızlı ve güvenli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla kullanılan bilişim altyapısına ait envanter bilgileri Tablo 8'de yer almaktadır. Bu tablo kapsamında belediye birimlerinde kullanılan masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar, yazıcılar, tarayıcılar ve diğer bilişim ekipmanlarının sayısal dağılımı gösterilmektedir.

Söz konusu bilişim envanteri, kurumsal hizmetlerin dijital ortamda kesintisiz yürütülmesini sağlamak, veri güvenliğini artırmak ve belediye birimleri arasında bilgi paylaşımını güçlendirmek amacıyla düzenli olarak güncellenmekte ve takip edilmektedir. Bu kapsamda mevcut teknolojik altyapının sürdürülebilirliği sağlanırken, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılım yatırımlarının planlanmasına da katkı sunulmaktadır.

Tablo 8: Bilişim Envanteri Tablosu

S. NO	MÜDÜRLÜK ADI	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	MONİTÖR	TARAYICI	YAZICI
1	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	1	2	3		2
2.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	29	25	2	7
3.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	30	25		5
4.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	10	12		8
5.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		55	56	10	32
6.	Fen İşleri Müdürlüğü		20	20	1	15
7.	Hal Müdürlüğü		5	5		3
8.	Hukuk İşleri Müdürlüğü		5	4	1	2
9.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		5	5		2
10.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	25	28	3	10
11.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	7	6	4	5
12.	İtfaiye Müdürlüğü	1	10	11		8
13.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		3	3		1
14.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	11	25	81	2	22
15.	Mali Hizmetler Müdürlüğü		15	16	5	5
16.	Mezarlıklar Müdürlüğü	1	4	7		4
17.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			1	1	2
18.	Özel Kalem Müdürlüğü	4	4	11		8
19.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	22	21	1	11
20.	Plan ve Proje Müdürlüğü	1	8	8	1	4
21.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		7	7	2	3
22.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		4	6		3
23.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		18	32	2	6
24.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4	34	34	1	14
25.	Temizlik işleri Müdürlüğü		8	8	1	7
26.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	6	6	1	5
27.	Veteriner Müdürlüğü	1	4	4		2
28.	Yapı Kontrol Müdürlüğü		60	85	5	25
29.	Yazı İşleri Müdürlüğü		7	4	4	4
30.	Zabıta Müdürlüğü		12	15	2	13
	TOPLAM	41	446	550	49	239

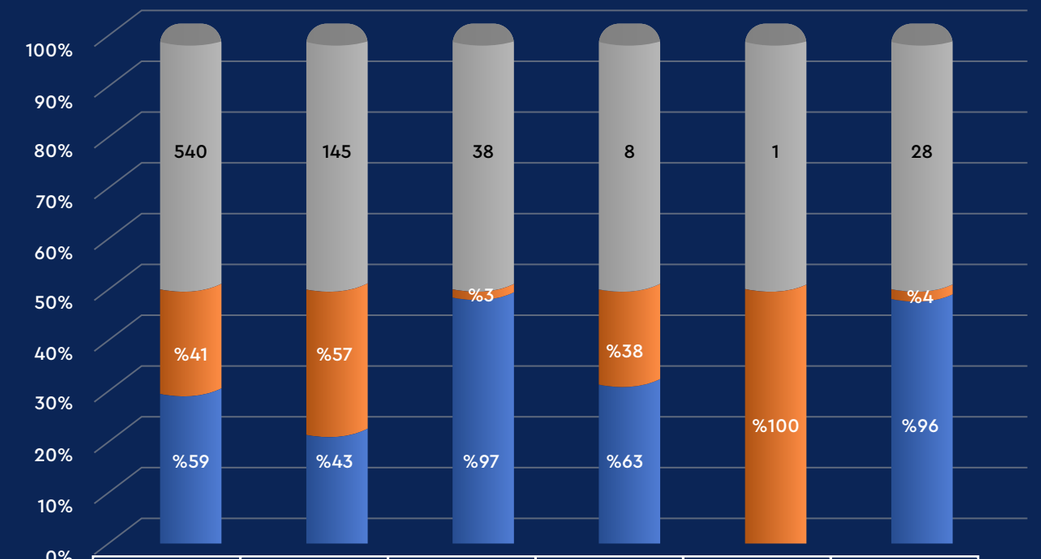
Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2025

1. İnsan Kaynakları

Adıyaman Belediyesi İnsan Kaynakları yönetiminin temel amacı; Toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak ve topluma hizmet sunmak için görev yapacak çalışanların hizmet ve çözüm üretme odaklı faaliyet göstermelerini ve değer üretmelerini sağlayarak kurumun niteliğini yükseltmektir.

22 Mayıs 2016 gün ve 29719 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan İçişleri Bakanlığı belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğin Belediyelerin Tasnif Cetveli B-7 (300.000-349.999) Grubunda yer alan Adıyaman Belediyesinin kadro ve pozisyonlarında 223 Genel İdare Hizmetleri, 83 Teknik Hizmetleri, 1 Sağlık Hizmetleri, 3 Avukatlık Hizmetleri, 1 Din Hizmetleri, 1 Yardımcı Hizmetler sınıfında personeli bulunmaktadır.

Grafik 1: Hizmet Sınıfına Göre Personel Durumu



	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	Teknik Hizmetleri Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Din Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı
Norm Kadro Sayısı	540	145	38	8	1	28
Dolu Kadro Sayısı	223	83	1	3	1	1
Münhal Kadro Sayısı	317	62	37	5	0	27

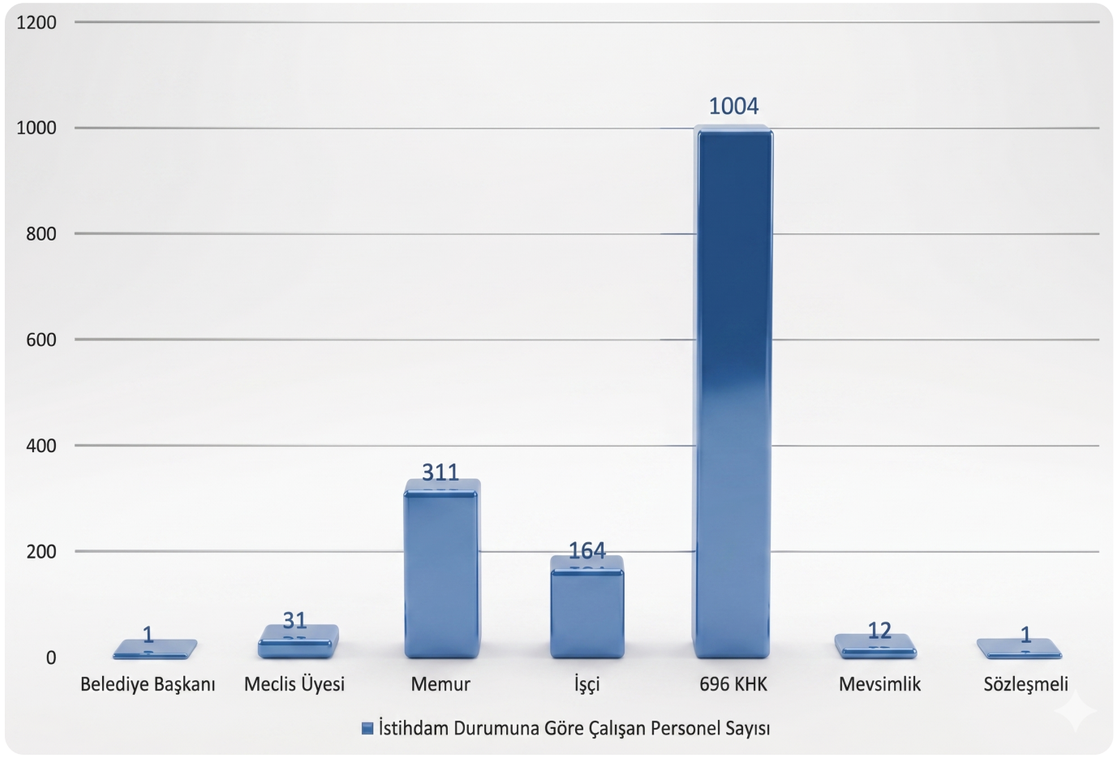
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Seçilmiş ve Atanmış Yönetici, Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel ve 696 sayılı KHK kapsamında istihdam edilen şirket personeli olarak görev yapan bütün personel organizasyonun insan kaynaklarını oluşturmaktadır.

Adıyaman Belediyesi bünyesinde Belediye Başkanı, 5 başkan yardımcısı, 31 meclis üyesi, 31 müdür, 311 memur, 164 kadrolu işçi, 1.004 696 KHK sürekli işçi, 12 mevsimlik işçi ve 1 sözleşmeli personeli olmak üzere toplam 1.524 çalışan ile görev yapmaktadır.

Grafik 2: İstihdam Durumuna Göre Çalışan Personel Sayısı



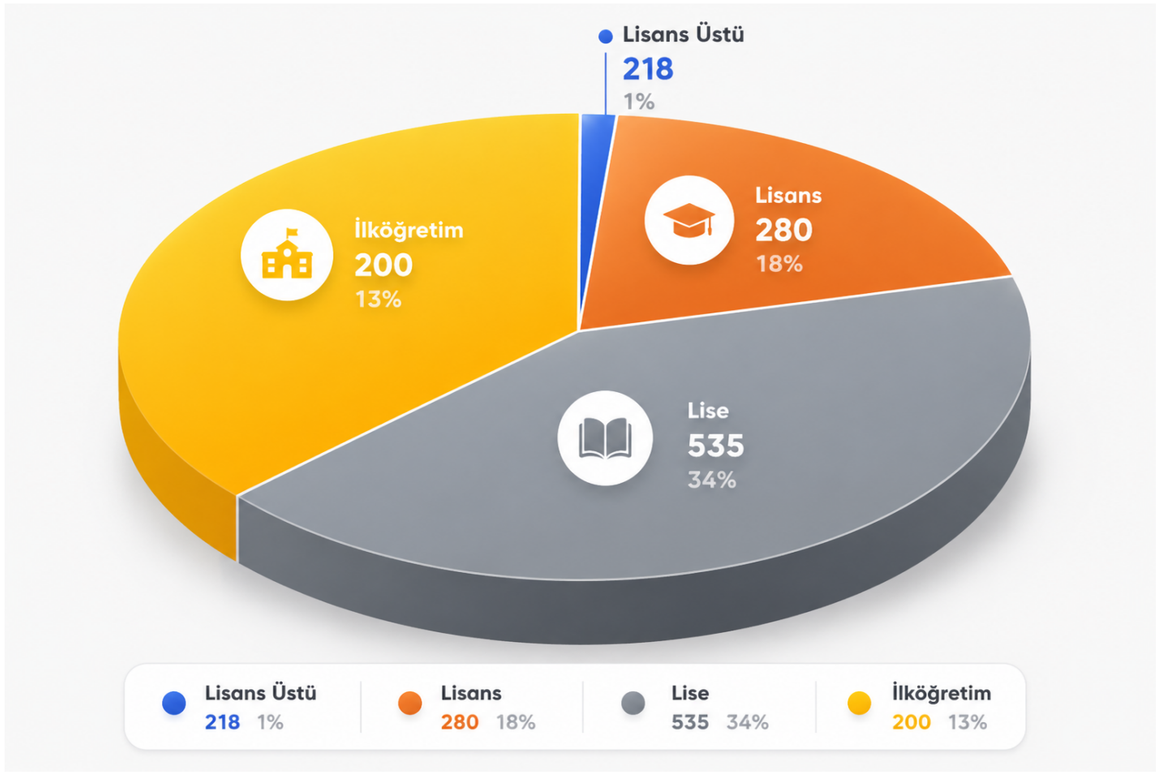
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

Belediyemiz insan kaynağının eğitim durumu incelendiğinde; personelin %32'sinin ön lisans, lisans ve lisansüstü mezunu, %34'ünün lise mezunu ve %13'ünün ilköğretim mezunu olduğu görülmektedir. Bu dağılım, belediyemizin hem teknik ve idari kapasitesinin hem de saha hizmetlerini yürütebilme kabiliyetinin dengeli bir yapıda olduğunu göstermektedir.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü mezunu personel ağırlıklı olarak planlama, mali işler, imar, bilgi işlem, insan kaynakları ve proje geliştirme gibi uzmanlık gerektiren birimlerde görev almakta; stratejik planlama, mevzuat uygulamaları ve kurumsal yönetim süreçlerine nitelikli katkı sağlamaktadır. Lise mezunu personel ise idari ve destek hizmetlerde etkin rol üstlenerek kurum içi işleyişin sürekliliğini desteklemektedir. İlköğretim mezunu personel ise temizlik, bakım-onarım, park ve bahçeler, zabıta destek hizmetleri gibi doğrudan saha faaliyetlerinde görev alarak belediye hizmetlerinin vatandaşlara fiilen ulaştırılmasında önemli bir fonksiyon icra etmektedir.

Bu yapı, belediyemizin hem yönetimsel hem de operasyonel hizmetlerini aksatmadan sürdürebilmesine imkân tanımakta; farklı eğitim seviyelerine sahip personelin görev alanlarına uygun şekilde istihdam edilmesi sayesinde hizmetlerin etkinlik, verimlilik ve süreklilik ilkeleri çerçevesinde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Ayrıca personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenmesi, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması açısından önem arz etmektedir.

Grafik 3: Eğitim Durumuna Göre Çalışan Personel Sayısı



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Belediyemiz personelinin yaş dağılımı incelendiğinde; çalışanların %35,7'sinin 36–45 yaş aralığında, %35,2'sinin 46–55 yaş aralığında, %15,4'ünün 26–35 yaş aralığında, %11,9'unun 56–65 yaş aralığında ve %1,7'sinin 18–25 yaş aralığında yer aldığı görülmektedir. Bu dağılım, belediyemiz insan kaynağının ağırlıklı olarak orta yaş ve deneyimli personelden oluştuğunu göstermektedir.

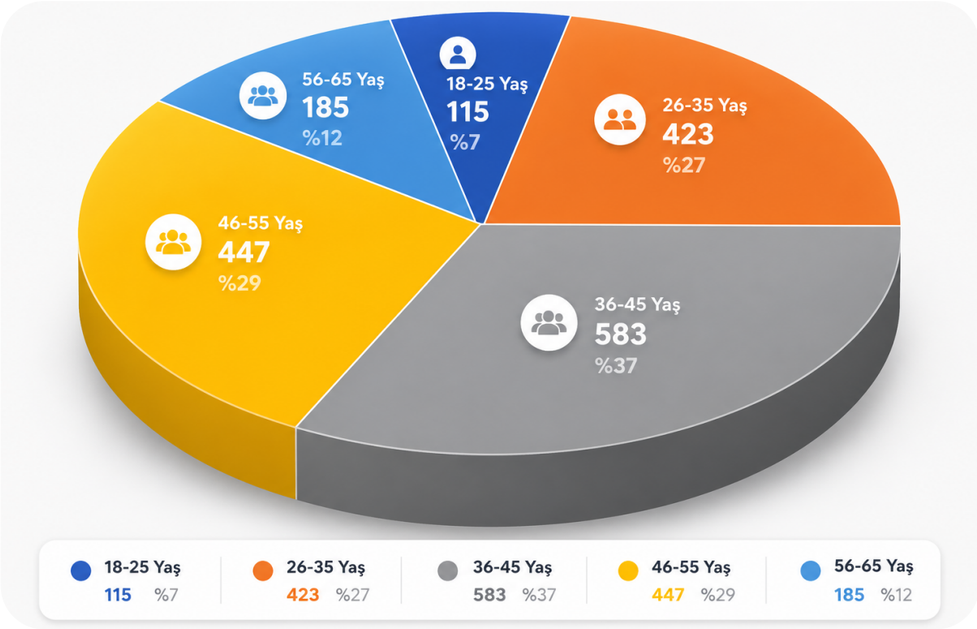
36–55 yaş aralığında yoğunlaşan personel profili; belediyemizin teknik, idari ve saha hizmetlerinde kurumsal hafıza, mesleki tecrübe ve mevzuat bilgisi açısından güçlü bir yapıya sahip olduğunu ortaya koymaktadır. Bu yaş grubunda yer alan personel özellikle imar, mali hizmetler, yazı işleri, fen işleri, zabıta ve temizlik hizmetleri gibi belediye faaliyetlerinin süreklilik arz eden temel alanlarında etkin rol üstlenmektedir.

26–35 yaş grubundaki personel ise kurumun dinamik ve yenilikçi kapasitesini temsil etmekte; bilgi teknolojileri, proje geliştirme, dijital hizmetler ve kurumsal dönüşüm süreçlerinde aktif katkı sağlamaktadır. 18–25 yaş grubunun sınırlı düzeyde olması, genç personel istihdamının geliştirilmesine yönelik planlamaların önemini ortaya koymaktadır.

56–65 yaş aralığında bulunan personel ise uzun yıllara dayanan tecrübeleriyle özellikle saha hizmetlerinde rehberlik ve iş disiplininin korunması açısından önemli bir işlev üstlenmekte, ancak bu grubun ilerleyen yıllarda emeklilik sürecine girecek olması, kurumsal bilgi birikiminin sürdürülebilirliği açısından genç ve nitelikli personel istihdamının planlı şekilde artırılmasını gerekli kılmaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, belediyemizin yaş yapısı; mevcut hizmetlerin etkin ve kesintisiz yürütülmesine imkân sağlayan deneyim ağırlıklı bir insan kaynağı profiline işaret etmekte olup, bu yapının uzun vadede sürdürülebilirliği için genç ve eğitimli personel istihdamı ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin artırılması önem arz etmektedir.

Grafik 4: Yaş Durumuna Göre Çalışan Personel Sayısı



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

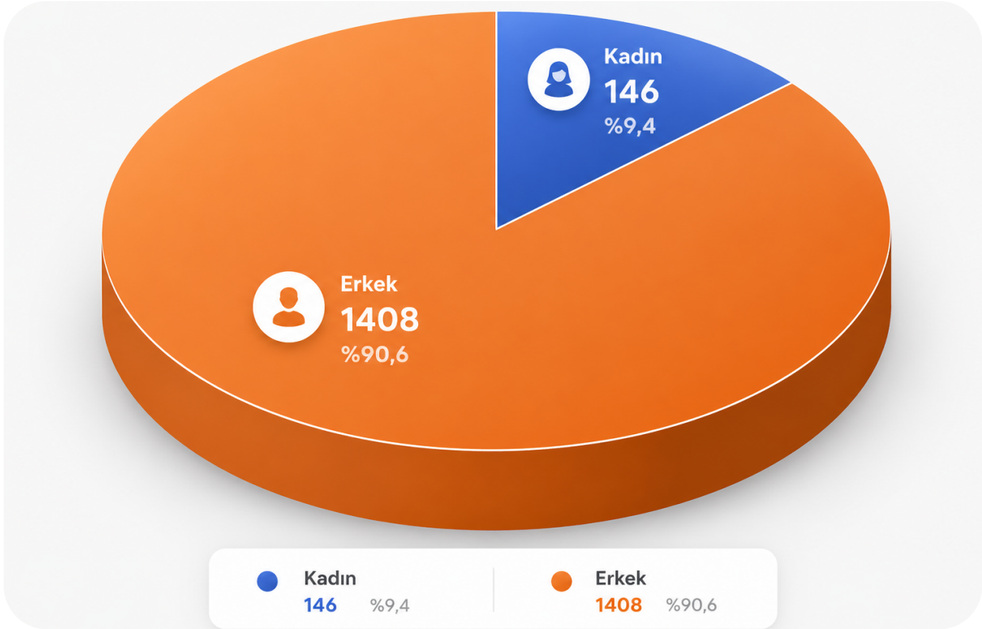
Belediyemiz personelinin cinsiyet dağılımı incelendiğinde; çalışanların %9,4'ünün kadın, %90,6'sının erkek personelden oluştuğu görülmektedir. Bu dağılım, belediyemiz hizmetlerinin önemli bir bölümünün fiziki güç, saha çalışması ve teknik uygulamalar gerektiren alanlarda yoğunlaşmasından kaynaklanmaktadır.

Erkek personel ağırlıklı yapı; fen işleri, temizlik hizmetleri, park ve bahçeler, zabıta, itfaiye ve altyapı hizmetleri gibi sahada sürekli ve fiziksel çalışma gerektiren birimlerde hizmetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Kadın personel ise ağırlıklı olarak idari birimler, mali hizmetler, insan kaynakları, yazı işleri, kültür ve sosyal işler gibi planlama ve koordinasyon gerektiren alanlarda görev alarak kurumsal işleyişin sürekliliğine önemli katkı sunmaktadır.

Kadın personelin eğitim düzeyi genel olarak değerlendirildiğinde, büyük bölümünün ön lisans ve lisans mezunu olduğu, özellikle mevzuat, raporlama, mali işlemler ve proje süreçlerinde uzmanlık gerektiren görevlerde aktif rol üstlendiği görülmektedir. Bu durum, kadın personelin kurumsal yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına nitelikli katkı sağladığını göstermektedir.

Genel olarak belediyemiz insan kaynağı yapısı; mevcut hizmet alanlarının gerektirdiği iş gücü profiline uygun olmakla birlikte, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve hizmet çeşitliliğinin artırılması açısından, kadın personel istihdamının özellikle idari, teknik ve uzmanlık gerektiren alanlarda artırılmasının kuruma orta ve uzun vadede katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

Grafik 5: Cinsiyet Durumuna Göre Çalışan Personel Sayısı



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

5.Sunulan Hizmetler

Belediyemiz tarafından 2025 yılı içerisinde sunulan hizmetler, ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmüştür. Sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler, sorumlu birimler bazında hazırlanan tabloda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Hizmetlerin yürütülmesinde, vatandaş memnuniyetinin artırılması, kaynakların etkin ve verimli kullanılması ile hizmet sunumunda sürekliliğin sağlanması esas alınmıştır. Yıl içerisinde ortaya çıkan ihtiyaç ve öncelik değişiklikleri doğrultusunda, hizmet süreçlerinde gerekli uyarlamalar yapılmıştır.

SIRA NO	FAALİYET ALANI	SIRA NO	ÜRÜN/HİZMETLER
1.	Kurumsal Kapasite Yönetimi	1.1	Meclis ve Encümen toplantılarını düzenlemek ve yönetmek. Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaları yönetmek.
		1.2	Muhtarlık Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden talep ve şikâyetleri yönetmek ve takibini yapmak.
		1.3.	Belediyemiz faaliyet ve etkinliklerinin tanıtımı.
		1.4.	Kurum içi bilgi, coğrafi, teknoloji ağını ve bilişim sistemlerini yönetmek.
		1.5.	Personelin toplu iş sözleşmeleri, özlük ve maaş işlemlerinin yapılması.
		1.6.	Orta ve uzun vadeli strateji ve politikaların belirlenmesi.
		1.7.	Performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
		1.8.	Belediye gelir ve giderlerin beyan, tahakkuk ve tahsilatları ile muhasebeleştirilmesi.
2.	Kültür, Eğitim ve Tanıtım Yönetimi	2.1.	Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm konularında toplum bilinçlendirilmesi.
		2.2.	Muhtarlıklarımıza rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunmak.
		2.3.	Halk buluşmaları, kültürel etkinlikler ve festivaller düzenlemek.
		2.4.	Halk İletişim Merkezi hizmetleri
		2.5.	Belediyemiz faaliyet ve etkinliklerinin tanıtımı.
		2.6.	Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerin kayıt ve takibi.
		2.7.	Personelin yetkinlik ve kapasitesinin arttırılması.
		2.8.	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak.
		2.9.	Sanatsal, mesleki ve rekreasyon alanlarında konservatuvar, kurs, konferans ve seminerler düzenlemek.
		2.10.	Sinema, tiyatro, konser, fuar ve festival etkinlikleri düzenlemek.
		2.11.	Toplumsal bilinçlendirme eğitimleri ve olası afet tatbikatları.
3.	Sosyal Hizmetler ve Yardım Yönetimi	3.1.	Mezarlık ve cenaze hizmetlerini yürütmek.
		3.2.	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza eğitim ve gereçleri, gıda, yemek, hijyen, giyim ve bakım yardımlarının yapılması.
		3.3.	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım.
		3.4.	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetler.
		3.5.	Kadınlara yönelik hizmetler.
4.	Mekânsal Gelişim ve İmar Hizmetleri	4.1.	Belediye gayrimenkullerini kiralama, satış ve devir hizmetlerini yürütmek.
		4.2.	Kentsel Tasarım Projelerini, Koruma amaçlı ve İmar nazım planlarını, hazırlamak ve ilgili tadilat ve değişiklikleri yapmak.
		4.3.	Belediye sınırlarını ve mücavir sınırlarını belirlemek.
		4.4.	Plan çalışmaları ve tekliflerini Belediye Meclisi onayına sunmak.
		4.5.	Sosyal ve hizmet yapı ve donatılarının projelendirilmesi ve yapımı.
		4.6.	Kentsel dönüşüm projeleri, imar uygulamaları, kamulaştırma, arazi ve arsa plan düzenlemelerini yapmak.
		4.7.	Yapılara ait projeleri onaylamak ve uygunluğunu denetlemek.
		4.8.	Yapı ruhsat ve yapı kullanma belgesi vermek.
5.	Çevre ve Temizlik Yönetimi	5.1.	Sıfır Atık, Geri Dönüşüm ve Hafriyat yönetimi ve uygulamaları.
		5.2.	Enerji Verimliliği uygulamaları.
		5.3.	Hava ve gürültü kirliliğinin yönetimi.
		5.4.	Evsel atıkların toplanması ve yaşam alanından uzaklaştırılması.
		5.5.	Meydan, cadde ve sokakların temizliği ve yıkanması.
		5.6.	Çöp konteynerlerinin temizlik, bakım ve onarımının yapılması.
		5.7.	Dini ibadethanelerin ve taziye evlerinin temizliğinin yapılması.
		5.8.	Yeşil alanların sulama, budama, bakım ve temizliğinin yapılması.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

6.	**Yaşam Kalitesi, Sağlık ve Spor Hizmetleri**	**6.1.**	Bulaşıcı hastalıklarla mücadele, hayvan sağlığını koruma ve başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu yapmak.
		6.2.	Büyükbaş ve küçükbaş hayvan alım ve satımının sağlıklı koşullarda yapılmasını sağlamak.
		6.3.	Sportif rekreasyon alanlarında kurslar ve müsabakalar düzenlemek.
		6.4.	Park, dinlenme alanları, çocuk oyun grubu, orta refüjler ve çevre peyzaj düzenlemelerini yapmak.
		6.5.	Yeşil alanlara bisiklet ve yürüyüş yolları yapmak ve spor ekipmanlarını kurmak.
		6.6.	İnsan ve çevre zararlılarına karşı ilaçlamanın yapılması.
7.	**Su ve Altyapı Yönetimi**	**7.1.**	İçme, kullanma, atık ve yağmur suları hatlarının bakım ve onarımların yapılmasını sağlamak.
		7.2.	Su ihtiyacının karşılanması için yeni hatların yapılmasını sağlamak.
		7.3.	Atık suların geri dönüşümünü sağlamak.
		7.4.	Su aboneliği ve sayaç okuma hizmetleri.
8.	**Ulaştırma Yönetimi**	**8.1.**	Toplu taşıma hizmetleri.
		8.2.	Trafik yol emniyeti, denetimi ve sinyalizasyon hizmetleri.
		8.3.	Kent içi ulaşımda trafik tescil muayene ve denetim hizmetleri.
		8.4.	Bisiklet ve yaya yolu ile bulvar, cadde ve sokakların bakım, onarım ve imalatının yapılması.
9.	**Destek Hizmetleri**	**9.1.**	Vatandaşlarımızın huzur ve güvenini sağlamak.
		9.2.	Yangın, doğal afetler, trafik kazaları ve arama kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek.
		9.3.	Taş ve kum ocakları ile asfalt malzemelerinin üretimi ve işletilmesi.
		9.4.	Kardeş şehir protokolleri ve işbirliğinin yapılması.
10.	**Denetim Faaliyetleri**	**10.1.**	Hukuki süreçlerin etkin takibini yapmak ve mevzuata uygunluğunu sağlamak.
		10.2.	Hal yerleşkesinin sevk ve idaresi ile hal kayıt sisteminin yönetimi.
		10.3.	Birimlerin yedek parça, temizlik ve kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması.
		10.4.	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletme ve işyerlerinin ruhsatlandırılması.
		10.5.	Çevre ve insan sağlığı için bütüncül anlamda denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek.
		10.6.	Birimlere ait araç bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması.
		10.7.	Kaçak yapı ve asansör denetim hizmetlerini yürütmek.
		10.8.	Taşınmaz ve işyerlerine ait beyan ve vergilendirme hizmetlerini yürütmek.

1.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye başkanı, belediye meclisinin başkanıdır. Belediye meclisi her ayın birinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, biri mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediyesi teşkilatı norm kadro esaslarına uygun müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediyesi meclisinin kararı ile olur.

Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, başkan yardımcıları norm kadroya uygun olarak atanabilir. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak belediye başkan yardımcıları tarafından sağlanır. Her yıl meclis denetim komisyonu belediye birimlerini denetleyerek raporunu belediye başkanına sunmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58'inci maddelerine istinaden Kamu Mali Yönetim Sistemi Uluslararası Standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır. İç kontrol sistemi, 5018 sayılı Kanunun getirdiği önemli yeniliklerden birisidir. İç Kontrol Sistemi, idarenin faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğin artırılması, güvenilir ve doğru bilginin zamanında elde edilmesi, yasallık ve düzenliliğe ilişkin yeterli güvence sağlanması, varlıkların korunması ve hesap verme mekanizmasının etkinleştirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda, Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Tebliğ ile tüm kamu idareleri mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü kılınmıştır. Takip eden süreçte Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından 02/12/2013 tarihli ve 10775 sayılı "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi" yayımlanmış ve Kamu idarelerine yol göstermek amacı ile Hazine ve Maliye Bakanlığınca Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi hazırlanarak 07/02/2014 tarihinde yayımlanmıştır. İdaremiz İç Kontrol Eylem Planı; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme standartlarını kapsayacak şekilde oluşturulmuştur.

İç Kontrolün Yapım ve İşleyişi Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. Kurumumuzda İç Kontrol Sistemi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemizin kurumsal kapasitesini güçlendirmek, hizmet süreçlerinde etkinlik ve verimliliği artırmak, aynı zamanda hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerini pekiştirmek amacıyla iç kontrol sistemimizin uygulanma düzeyine yönelik kapsamlı bir değerlendirme çalışması idaremizce gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı Temmuz ve Ağustos ayları boyunca toplam 29 müdürlük yerinde ziyaret edilerek, birimlerimizin çalışma süreçleri sahada gözlemlenmiş; yöneticiler ve çalışanlarla birebir görüşmeler yapılmıştır. Bu süreçte müdürlüklerimizin idari, işleyişine dair mevcut durumları detaylı biçimde analiz edilmiştir. Yürütülen bu çalışma ile her müdürlüğün adeta bir "röntgeni" çekilmiş; güçlü yönler, geliştirilmesi gereken alanlar ve iyi uygulama örnekleri bütüncül bir bakış açısıyla ortaya konmuştur.

Böylece belediyemizin iç kontrol sisteminin daha etkin, dinamik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşması için somut bir yol haritası oluşturulmuştur. Müdürlük ziyaretlerini takip eden süreç içerisinde her bir müdürlük için Kamu İç Kontrol Standartları (KİKS) çerçevesinde yapılan öz değerlendirme anket yöntemiyle değerlendirmelerde bulunulmuştur. Her bir müdürlüğün iç kontrol standartlarına uyumu, idari işleyişe yönelik güçlü ve zayıf yönleri örnek uygulamalar ile raporlanarak ilgili müdürlüklerle birlikte Başkanlık makamına sunulmuştur.

Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrol; sorumluluğu üst yöneticide olan, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi anlamına gelen, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesi gibi bir dizi süreçlerden oluşmaktadır. Bu kapsamda; Mali Hizmetler Müdürlüğü idarenin ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ise İdarenin İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktan sorumludur.

Muhasebe Yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, İç Denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemizin temel politika ve öncelikleri; Üst Politika Belgeleri, On İkinci Kalkınma Planı, O Vadeli Program, Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, mevzuat hükümleri ve yerel ihtiyaçlar dikk alınarak belirlenmiştir. Bu kapsamda, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliğin artırılması, vatan memnuniyetinin sağlanması ve kaynakların öncelikler doğrultusunda kullanılması temel ilke ola benimsenmiştir.

Belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda yürütülen hizmetler, ilgili birimler tarafın planlanarak uygulamaya geçirilmiş olup, yıl içerisinde ortaya çıkan ihtiyaç ve öncelik değişiklik doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Bu kapsamda belediyemizin temel politika ve öncelikleri aşağıda yer almaktadır:

1. Afetlere Dirençli ve Güvenli Kentleşme

Deprem başta olmak üzere tüm afet risklerine karşı dirençli bir kent yapısının oluşturulması, a risk analizlerinin yapılması, İl Afet Risk Azaltma Planları (İRAP) ile uyumlu çalışmaların yürütülmesi, alty ve üstyapı yatırımlarında afet risklerinin gözetilmesi temel önceliktir. Afetlere karşı dirençlili artırılmasına yönelik yatırımların sürdürülebilir şekilde finanse edilmesi ve afet yönetimi süreçlerin mali kaynakların etkin kullanılması esastır.

2. Sürdürülebilir Çevre, Atık ve Su Yönetimi

Katı atık ve atıksu yönetiminin çevreye duyarlı, mevzuata uygun ve döngüsel ekonomi ilke doğrultusunda yürütülmesi, geri kazanım oranlarının artırılması, düzensiz döküm sahaları rehabilitasyonu, su kaynaklarının korunması ve kayıp-kaçak oranlarının azaltılması öncelikli polit alanıdır.

3. Mali Sürdürülebilirlik ve Kaynakların Etkin Kullanımı

Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, öz gelirlerin artırılması, kaynakların etkin ve veri kullanılması, bütçe disiplininin sağlanması ve borçlanma süreçlerinin sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesin yürütülmesi temel hedefler arasındadır.

4. Ulaşım ve Altyapı Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Toplu taşıma hizmetlerinin geliştirilmesi, çevre dostu ve elektrikli araç kullanımının artırılma ulaşım yatırımlarının afet risklerine uygun şekilde planlanması ve altyapı hizmetlerinin kesinti sürdürülmesi öncelikli politika alanıdır.

5. Akıllı Şehir ve Dijital Belediyecilik

Yerel ihtiyaçlara uygun akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaştırılması, dijital belediyec hizmetlerinin geliştirilmesi, coğrafi bilgi sistemlerinin etkin kullanılması ve veri temelli karar al mekanizmalarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

6. Kurumsal Kapasite ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Beşeri sermayenin hayat boyu öğrenme yaklaşımıyla geliştirilmesi, personelin mesleki yeterliliklerinin artırılması, uzmanlaşmanın teşvik edilmesi, nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanması, iç kontrol ve iç denetim sistemlerinin etkinliğinin artırılması belediyemizin öncelikli politika alanlarındandır.

7. Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir Yönetim

Vatandaşların, muhtarların ve sivil toplum kuruluşlarının karar alma süreçlerine katılımının artırılması, kent konseylerinin etkinleştirilmesi, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin güçlendirilmesi temel yönetişim politikasıdır.

8. Sosyal Belediyecilik ve Toplumsal Hizmetler

Kadın, genç, yaşlı ve engellilere yönelik sosyal hizmetlerin geliştirilmesi, sağlıklı yaşlanma, spor, kültür ve sosyal destek faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, toplumsal kapsayıcılığın artırılması öncelikli hedefler arasındadır.

9. Kültürel Mirasın Korunması ve Kent Kimliğinin Güçlendirilmesi

Tarihi ve kültürel mirasın korunması, kentsel estetik ve kimliğin güçlendirilmesi, markalaşma ve şehir imajının geliştirilmesi belediyemizin temel politika alanlarından biridir.

10. Yerel Ekonominin ve Girişimciliğin Desteklenmesi

Yöresel ürünlerin tanıtılması, yerel üretim ve pazarlama kapasitesinin artırılması, girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesi ve istihdamı artırıcı projelerin geliştirilmesi öncelikli politika alanıdır.

11. Sahipsiz Hayvanlar ve Kentsel Yaşam Kalitesi

Sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hizmetlerin geliştirilmesi, bu alanda birlik modeli ve işbirliklerinin güçlendirilmesi ve kentsel yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik plan, belediyenin geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışını yansıtır. Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

Stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla taslak amaç ve hedeflere ilişkin her harcama birimi ile ayrı ayrı ve çalışma grupları ile toplantılar düzenlenmiştir. Bu çalışmalar çerçevesinde, bütün harcama birimleri için sorumlu oldukları her bir hedef için Tablo 13'de yer alan hedef kartları oluşturulmuştur. Stratejik Plan Koordinatörü tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilmiştir.

Tablo 13: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ : 1 Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.	
H1.1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak.
H1.2	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.
H1.3	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu arttırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.
H1.4	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için araç bakım onarımları ile sarf malzeme ihtiyaçlarını gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
H1.5	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali sorumlulukların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.
AMAÇ : 2 Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.	
H2.1	Muhtarlıklarımızın günlük iş akışlarını kolaylaştırarak mahallelerine hizmette daha fazla fırsat olanağı sağlamak.
H2.2	Muhtarlıkların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi.
H2.3	Belediye gayrimenkullerinin hizmete tahsisinde dürüst, şeffaf ve adil olmak.
H2.4	Hemşehrilik bilinci ve birlikte yaşama kültürü ile sosyal uyumu sağlamak.
H2.5	Herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürmek.
AMAÇ : 3 Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.	
H3.1	Mezarlık ve cenaze hizmetlerini bütüncül anlamda sürdürmek.
H3.2	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.
H3.3	Sürdürülebilir çevre, halk ve hayvan sağlığı için sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunu yaparak ekolojik dengeyi korumak.
H3.4	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetişim kültürünü geliştirmek.
H3.5	Afet ve acil durum farkındalığını artırmak, bütünleşik bir afet-acil durum planını ve organizasyonunu yurttaş katılımını benimser bir anlayışla oluşturmak.
AMAÇ : 4 Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.	
H4.1	Elektronik belediyecilik hizmetlerinin çeşitliliğini arttırmak ve kullanımını sağlamak.
H4.2	Kentin mevcut ve gelecek beklenti ve problemlerini şehrin tüm mekânlarında ve sistemlerinde tetikleyici güç hâline getirmek.
H4.3	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik planlı yerleşim alanlarının oluşturulması.
H4.4	Paydaş memnuniyeti odağında performans esaslı bütçeyle kaynakları etkili ve verimli kullanmak.
H4.5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak ve belediye projelerine fon kaynak verilmesini sağlamak.
AMAÇ : 5 Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.	
H5.1	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek her yaştan vatandaşlarımızın eğitim, mesleki, kişisel gelişim ve yaşam kalitesi ile rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.
H5.2	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek.
H5.3	Kültürel ve eğitsel etkinlikler düzenleyerek kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirmek.
H5.4	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak.
H5.5	Toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

AMAÇ : 6 Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.	
H6.1	Yangın, trafik kazası , arama kurtarma ve doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek.
H6.2	Akıllı, kaliteli ve güvenli bir ulaşım için ulaşım sistemlerini güçlendirmek.
H6.3	Bisiklet, yaya ve araç ulaşımını sağlayan kaldırım ve yolların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.
AMAÇ : 7 Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.	
H7.1	Hava ve gürültü kirliliğini önleyerek yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
H7.2	Hafriyat artıklarının çevreye vereceği zararı önlemek.
H7.3	Sıfır Atık yönetimi çerçevesinde geri dönüşüm atıklarını kontrol altına alarak kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlamak.
H7.4	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlanması
H7.5	Kent estetiğine yönelik yeşil alan ve uygulamaları arttırmak.
AMAÇ : 8 Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.	
H8.1	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.
H8.2	Hal yerleşkesinin modernleştirilerek sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.
H8.3	Mücavir alan içerisinde faaliyet göster işyerlerinin ruhsatlı olması.
H8.4	Paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğini sağlamak.
H8.5	Belediye gelirlerini tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak.

AMAÇ : 9 Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.	
H9.1	Can ve mal güvenliği esas alınarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak.
H9.2	İmar kanunun uygulanmasını sağlamak için denetim faaliyetlerini yürütmek.
H9.3	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek imar planlarını tamamlamak.
H9.4	Sosyal, kültürel, sportif ve hizmet içi ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.
H9.5	Yapılacak olan projelerin kentimize kazandırılması.
AMAÇ : 10 Sürekli gelişim ve yenilikçilik anlayışıyla iklim değişikliği etkilerini dikkate alarak; Kentin içme suyu, atık su ve yağmur suyu sistemini geliştirmek ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir katkı sağlamak.	
H10.1	Kentin içme, kullanma, yağmur ve atık su sistemini geliştirmek ve projelendirmek.
H10.2	Yeni su kaynakları ile kentin su ihtiyacını karşılamak su yapılarını korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2025

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Malî Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizce sunulan hizmetler karşılığı sağlanan ve diğer kaynaklar kullanılarak yıl içinde yapılacak çalışmaların önceden planlanması niteliğindeki Stratejik Plan ve uygulanırlığını ölçmek üzere hazırlanan Performans Programı ölçütleri ışığında oluşturulan Cari yıl Bütçesine bağlı kalınarak elde edilen hizmet çıktılarının; şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi gereği, raporlanarak bilgilendirme yapılmak üzere hazırlanan 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporunda sağlandığı gösterilen verilerden de anlaşılmaktadır.

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ve Sapma Nedenleri

2025 yılında gelir bütçesi **3.150.000.000,00 TL** tahmin edilmiş olup **750.000.000,00 TL**'de Ek Bütçe kullanıma sunulmuş **olup 3.900.000.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir. 2025 yılı **3.461.352.003,30 TL** toplam tahakkuk ve **3.318.284.157,86 TL** net tahsilat gerçekleşmiş olup, % 85,08'lik bir gerçekleşme düzeyine ulaşmıştır. 06 Şubat depreminin şehrimizde oluşturduğu yıkıcı tahribat ve belediyemiz özelinde mükellef profili göz önüne alındığında tahmin edilen bütçe gerçekleşmeleri de sekteye uğramıştır. Gerçekleştirilen tahakkukların tahsilatında mükellefler de ödemeye istekli olmadığından gerçekleşmelerde düşüş yaşanmaktadır.

2025 yılı gider bütçesi de **3.150.000.000,00 TL** tahmin edilmiş olup **750.000.000,00 TL**'de Ek Bütçe kullanıma sunulmuş olup **3.900.000.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir. Gider Bütçesi **3.866.947.756,34 TL** olarak gerçekleşmiştir. Belediye hizmetlerinin devamını ve 06 Şubat depreminin hasarlarını onarımını sağlamak için yapılan mal, hizmet ve özellikle yapım işlerinin içinde bulunulan ekonomik konjonktürde maliyetlerinin artışından kaynaklı gider gerçekleşmesi daha yüksek olmuştur. Bunun dışında öngörülemeyen enflasyonist artıştan dolayı memur ve işçi personel maaşında artış olmuştur ve tahmin edilenin üzerinde personel gideri gerçekleşmiştir. Giderleri karşılamak için de ek bütçe yapılmıştır.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemiz **2025 Yılı** Gelir Bütçesi 3.150.000.000,00 TL ve Gider Bütçesi 3.150.000.000,00 TL öngörülmüş olup Belediye Meclisi'nin 01.11.2024 tarihli ve 2024/553 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 2025 Mali Yılı Ek Bütçesi için 750.000.000,00 TL ve Gider bütçesi 750.000.000,00 TL Gelir Bütçesi tahmin edilmiştir. 2025 Mali Yılı için Ek Bütçeler dahil toplamda **Gelir Bütçesi 3.900.000.000,00 TL ve Gider Bütçesi 3.900.000.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir.

Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2025 yılı gider bütçesi de **3.150.000.000,00 TL** tahmin edilmiş ve **750.000.000,00 TL**'de Ek Bütçe kullanıma sunulmuş olup, **3.866.947.756,34 TL** olarak % 99,15'lik oranla gerçekleşmiştir.

Gider bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler, sermaye giderleri, sermaye giderleri ve yedek ödenek kalemlerinden oluşmakta olup;

• Personel Giderleri için 2025 yılında aktarmalar dahil 431.680.400,00 TL bütçe ayrılmış olup, 537.922.480,69 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 13,79'dur.

• Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için aktarmalar dahil 47.615.100,00 TL bütçe ayrılmış olup 58.496.915,61 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 1,50'dir.

• Mal ve Hizmet Alım Giderleri kalemi, sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park ve bahçe hizmetleri, katı atıkların toplanması taşınması, çevre koruma hizmetleri, halka yönelik konserler, mesleki beceri ve eğitim kursları, kütüphane hizmetleri, yolların, meydanların geçitlerin temizliği, kentsel dönüşüm projeleri ile yine mal ve hizmet alım giderleri içinde yer alan elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi cari nitelikli giderlerle birlikte 2025 yılı için aktarmalar ve ek bütçe dahil 1.696.837.100,00 TL bütçe ayrılmış olup 1.799.635.285,39 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 46,14'tür.

• Faiz Giderleri için 2025 yılında aktarmalar ve ek bütçe dahil 17.000.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 25.697.362,26 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 0,66'dır.

• Cari Transferler kalemi sosyal sorumluluğun gereği olarak Belediye sınırları içerisinde oturan veya okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere öğretime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, İller Bankası Ortaklık Payı, dernek ve birliklere yapılan yardımlardan oluşmaktadır. Cari transferler kalemi için 2025 yılında aktarmalar ve ek bütçe dahil 74.768.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 185.548.665,59 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 4,76'dır.

• Sermaye Giderleri için 2025 yılında aktarmalar ve ek bütçe dahil 1.471.066.400,00 TL bütçe ayrılmış olup, 1.259.647.046,80 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 32,30'dur.

• Yedek Ödenek kalemine 2025 yılı için 161.033.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, ödenek açıklarında 161.033.000,00 TL aktarma suretiyle kullanılmıştır.

Tablo 14: Yıllar İtibariyle Gelir - Gider Bütçe ve Kesin Hesabı Gerçekleşme Tablosu

Yıllar (Ek Bütçe Dahil)	Bütçe Tutarı	Yıllara Göre Artış Oranı	Kesin Hesap			
			Gelir		Gider	
			Tutar	Gerçekleşme Oranı	Tutar	Gerçekleşme Oranı
2023	1.502.000.100	72,25%	1.447.382.811	90,80%	1.450.633.419	96,58%
2024	2.302.000.200	53,26%	2.290.270.266	97,14%	2.290.270.266	99,49%
2025	3.900.000.000	69,42%	3.318.284.157,86	85,08%	3.866.947.756	99,15%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2025 yılı gelir bütçesi **3.150.000.000,00 TL** tahmin edilmiş olup **750.000.000,00 TL**'de Ek Bütçe kullanıma sunulmuş, **% 85,08'lik** bir gerçekleşme ile **3.318.284.157,86 TL** düzeyine ulaşmıştır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış Ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

• **Vergi Gelirleri;** emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2025 yılı bütçesinde Vergi Gelirleri için toplam **102.881.000,00 TL** tahminde bulunulmuş olup, **116.775.190,48 TL** vergi tahsilatı sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi % 113,51 ve toplam bütçe gelir gerçekleşmesinin %2,99'unu oluşturmaktadır.

• **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri;** mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2025 yılı bütçesinde Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri için toplam **150.362.000,00 TL** tahminde bulunulmuş olup, 237.586.333,51 TL gelir sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi % 158,01 ve toplam bütçe gelirinin % 6,09'unu oluşturmaktadır.

• **Alınan Bağış ve Yardımlar;** kişilerden ve kurumlardan alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için **62.003.000,00** tahminde bulunulmuş olup, 32.747.612,53 TL vergi tahsilatı sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi % 52,82 ve toplam bütçe gelir gerçekleşmesinin % 0,84'ünü oluşturmaktadır.

• **Diğer Gelirler** başlığının toplam bütçe gelirleri içinde en önemli yere sahip olmasının sebebi, 5779 sayılı kanun uyarınca genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payların kişi ve kurumlardan alınan paylar adıyla bu başlık altında yer almasıdır. 2025 yılı içerisinde **3.534.752.000,00 TL** olarak tahmin edilen Diğer Gelirler kaleminden, yıl sonunda **2.844.404.261,98 TL** gelir elde edilerek % 80,47 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, toplam bütçe gelirinin % 72,93'ünü oluşturmaktadır.

• **Sermaye Gelirleri;** taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelir türü için 2025 yılı bütçesinde **50.002.000,00 TL** tahminde bulunulmuş olup, **86.770.759,36 TL** gelir elde edilerek % 173,53 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır. Bu tutar toplam bütçe gelirinin % 2,22'sini oluşturmaktadır.

2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gider Bütçesi

Belediyemizin 2025 mali yılına ilişkin temel malî tabloları; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır. Söz konusu tablolar, Belediyemizin mali durumunu, faaliyet sonuçlarını ve bütçe gerçekleşmelerini göstermek amacıyla düzenlenmiştir.

Bu kapsamda hazırlanan bilanço, faaliyet sonuçları tablosu ve bütçe gelir–gider gerçekleşmelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur. Malî tablolar incelendiğinde, bütçe uygulamalarında mali disiplinin gözetildiği ve kaynakların öncelikler doğrultusunda kullanıldığı değerlendirilmektedir.

Tablo 15: 2025 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi Tablosu

Eko. Kodu	Giderin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutar (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutar (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Oranı
01	Personel Giderleri	538.954.403,68	13,82%	537.922.480,69	13,91%	13,79%
02	SGK Devlet Primi Giderleri	58.552.100,00	1,50%	58.496.915,61	1,51%	1,50%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.803.086.015,64	46,23%	1.799.635.285,39	46,54%	46,14%
04	Faiz Giderleri	25.698.000,00	0,66%	25.697.362,26	0,66%	0,66%
05	Cari Transferler	191.754.120,00	4,92%	185.548.665,59	4,80%	4,76%
06	Sermaye Giderleri	1.281.954.899,98	32,87%	1.259.647.046,80	32,57%	32,30%
09	Yedek Ödenekler	460,70	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
TOPLAM		3.900.000.000,00	100%	3.866.947.756,34	100%	99%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

2023, 2024 ve 2025 yılları gider bütçesi aşağıdaki tablo karşılaştırıldığında;

• **2023** yılında gider bütçesi gerçekleşmesi toplamı **1.450.633.419,00 TL**, en büyük gider kalemi ise mal ve hizmet giderleri 651.143.250,00 TL ile gider bütçesinin %44,89 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

• **2024** yılında gider bütçesi gerçekleşmesi toplamı **2.290.270.266,00 TL**, en büyük gider kalemi mal ve hizmet alım giderleri 1.009.880.402,00 TL ile gider bütçesinin % 44,09 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

• **2025** yılında gider bütçesi gerçekleşmesi toplamı **3.866.947.756,00 TL**, en büyük gider kalemi mal ve hizmet alım giderleri 1.799.635.285,00 TL ile gider bütçesinin % 46,54 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Tablo 16: Son Üç Yıl Gider Bütçesi Karşılaştırması

Eko. Kodu	Giderin Türü	2023		2024		2025	
		Tutar (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutar (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutar (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)
01	**Personel Giderleri**	236.487.147,72	16,30%	434.038.665,57	18,95%	537.922.480,69	13,91%
02	**SGK Devlet Primi Giderleri**	29.689.828,54	2,05%	48.909.155,45	2,14%	58.496.915,61	1,51%
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	651.143.250,70	44,89%	1.009.880.402,07	44,09%	1.799.635.285,39	46,54%
04	**Faiz Giderleri**	2.308.060,53	0,16%	3.086.852,83	0,13%	25.697.362,26	0,66%
05	**Cari Transferler**	46.029.563,46	3,17%	46.116.800,35	2,01%	185.548.665,59	4,80%
06	**Sermaye Giderleri**	484.975.568,50	33,43%	748.238.390,00	32,67%	1.259.647.046,80	32,57%
TOPLAM		**1.450.633.419,45**	**100%**	**2.290.270.266,27**	**100%**	**3.866.947.756,34**	**100%**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Tablo 17: Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

S.No	Birim Adı	2023	2024	2025
1	Afet İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	612.496,94
2	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	22.380.051,33	38.941.217,53	26.664.329,76
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.649.986,14	10.334.629,52	18.200.704,78
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	159.964.030,21	157.232.498,63	264.380.034,56
5	Emlak İstimlak Müdürlüğü	0,00	210.336,00	0,00
6	Fen İşleri Müdürlüğü	309.229.667,48	594.593.982,34	1.129.884.728,12
7	Gelirler Müdürlüğü	0,00	0,00	1.206.384,00
8	Hal Müdürlüğü	14.999,74	20.369,23	129.075,40
9	Hukuk İşleri Müdürlüğü	768.797,67	1.602.024,82	1.657.874,36
10	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	13.404,24	578.613,20
11	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1.980.460,55	5.365.753,16	39.538.394,91
12	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	577.082.443,70	1.071.583.835,73	1.630.067.765,17
13	İtfaiye Müdürlüğü	12.706.931,19	4.222.962,51	2.804.372,77
14	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	49.656.866,57	62.093.121,69	77.286.953,08
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü	71.001.442,55	72.812.612,91	240.375.983,13
16	Mezarlıklar Müdürlüğü	9.335.852,02	8.805.771,28	4.250.181,52
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	25.542,00	0,00	0,00
18	Özel Kalem Müdürlüğü	1.186.040,76	458.832,89	494.990,34
19	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	57.579.797,95	40.309.377,83	126.292.280,03
20	Plan Ve Proje Müdürlüğü	17.113,91	9.900,00	0,00
21	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	4.012,00	0,00	0,00
22	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	0,00	17.511.331,48
23	Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
24	Strateji Ve Geliştirme Müdürlüğü	6.072,00	0,00	7.324,08
25	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	41.628.617,90	29.591.171,66	99.684.056,50
26	Temizlik İşleri Müdürlüğü	96.644.360,37	125.604.875,40	28.057.941,31
27	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	29.649.755,47	58.997.366,59	132.146.659,47
28	Veteriner Müdürlüğü	2.058.055,80	2.487.160,44	343.802,29
29	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.003.003,69	31.038,00	127.300,16
30	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.143.247,52	3.570.743,87	3.464.478,18
31	Zabıta Müdürlüğü	916.270,93	1.377.280,00	21.179.700,80
	TOPLAM	**1.450.633.419,45**	**2.290.270.266,27**	**3.866.947.756,34**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Tablo 18: Yıllara Göre Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

EKI	EKII	Bütçe Giderlerinin Türü	2023	2024	2025
01	1	Memurlar	113.275.506,92	231.685.603,37	310.087.129,49
01	2	Sözleşmeli Personel	759.900,95	0,00	0,00
01	3	İşçiler	120.182.100,06	196.947.403,44	223.147.281,62
01	4	Geçici Süreli Çalışanlar	180.035,43	330.447,86	355.106,99
01	5	Diğer Personel	2.089.604,36	5.075.210,90	4.332.962,59
02	1	Memurlar	12.725.477,70	23.398.071,85	29.826.160,60
02	2	Sözleşmeli Personel	123.535,87	0,00	0,00
02	3	İşçiler	16.840.814,97	25.511.083,60	28.670.755,01
03	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	485.883,88	454.120,00	912.120,00
03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	129.602.308,80	123.423.383,63	234.553.551,61
03	3	Yolluklar	406.502,95	877.728,42	8.043.020,22
03	4	Görev Giderleri	6.931.029,45	7.140.243,94	16.021.026,48
03	5	Hizmet Alımları	439.187.860,34	780.877.403,74	1.445.514.419,73
03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	23.116.867,12	29.174.352,65	14.990.385,10
03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	38.574.529,61	51.164.965,07	66.543.705,11
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	9.788.537,55	10.735.664,62	11.360.257,14
03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	3.049.731,00	6.032.540,00	1.696.800,00
04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.308.060,53	3.086.852,83	25.697.362,26
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	10.805.315,49	9.030.913,85	123.017.126,36
05	4	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	14.039.306,18	11.026.126,62	17.366.529,40
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	21.184.941,79	26.059.759,88	45.165.009,83
06	1	Mamul Mal Alımları	58.696.643,48	22.891.327,36	57.666.545,71
06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	5.395.599,92	2.501.060,49	22.775.925,62
06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	1.912.023,55	5.187.824,87	39.056.774,48
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	407.352.957,59	715.365.699,68	1.139.139.800,99
06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.395.849,20	546.264,00	0,00
06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10.222.494,76	1.746.213,60	1.008.000,00
		TOPLAM	**1.450.633.419,45**	**2.290.270.266,27**	**3.866.947.756,34**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Tablo 19: Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2025 Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri Tablosu

Fonk. Kod	Fonksiyonel Sınıflandırma	01	02	03	04	05	06	Toplam
		Personel Giderleri	SGK Primi	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	
01	**Genel kamu hizmetleri**	348.029.009	35.264.755	1.188.585.060	25.697.362	159.324.275	215.899.887	1.972.800.349
02	**Savunma hizmetleri**	0	0	0	0	0	0	0
03	**Kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri**	75.196.799	7.683.175	4.463.233	0	5.907.861	13.612.980	106.864.047
04	**Ekonomik işler ve hizmetler**	72.153.336	11.474.073	423.172.792	0	0	840.537.857	1.347.338.058
05	**Çevre koruma hizmetleri**	1.999.179	215.409	24.596.349	0	0	4.040.206	30.851.143
06	**İskan ve toplum refahı hizmetleri**	19.411.002	1.653.958	14.066.316	0	0	125.283.435	160.414.712
07	**Sağlık hizmetleri**	0	0	0	0	0	0	0
08	**Dinlenme, kültür ve din hizmetleri**	19.109.643	1.980.218	140.501.354	0	20.316.529	60.272.681	242.180.426
09	**Eğitim hizmetleri**	0	0	0	0	0	0	0
10	**Sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri**	2.023.512	225.328	4.250.182	0	0	0	6.499.022
TOPLAM		**537.922.481**	**58.496.916**	**1.799.635.285**	**25.697.362**	**185.548.666**	**1.259.647.047**	**3.866.947.756**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Gelir Bütçesi

2025 yılında gelir bütçesi 3.150.000.000,00 TL olup, TL tahmin edilmiş olup 750.000.000,00 TL'de Ek Bütçe kullanıma sunulmuş, % 75,27'lik bir gerçekleşme ile 2.935.551.392 ,00 TL düzeyine ulaşmıştır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış Ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Tablo 20: 2025 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

Gelir Kodu		Gelir Açıklaması	Tahmini Bütçe	Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Red ve İadeler	Net Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II								
1	2	Mülkiyet üzerinden alınan vergiler	21.151.000	82.714.940	82.714.940	30.868.301	156.154	30.712.147	51.846.639
1	3	Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri	49.950.000	83.469.220	83.469.220	53.688.609	2.007	53.686.602	29.780.610
1	6	Harçlar	31.780.000	36.682.181	36.682.181	34.046.885	1.670.443	32.376.442	2.635.296
3	1	Mal ve hizmet satış gelirleri	128.760.000	248.252.293	248.252.293	227.089.296	1.341.635	225.747.660	21.162.997
3	4	Kurumlar hasılatı	8.500.000	1.701.801	1.701.801	1.701.801	0	1.701.801	0
3	6	Kıra gelirleri	13.102.000	11.164.308	11.164.308	10.136.872	0	10.136.872	1.027.436
4	1	Yurt dışından alınan bağış ve yardımlar	3.000	0	0	0	0	0	0
4	4	Kurumlardan ve kişilerden alınan yardım ve bağışlar	62.000.000	38.647.613	38.647.613	38.647.613	5.900.000	32.747.613	0
5	1	Faiz gelirleri	65.500.000	87.272.209	87.272.209	86.987.205	0	86.987.205	285.004
5	2	Kışı ve kurumlardan alınan paylar	3.451.175.000	2.720.513.189	2.720.513.189	2.699.362.418	0	2.699.362.418	21.150.772
5	3	Para cezaları	6.506.000	8.308.921	8.308.921	4.896.928	0	4.896.928	3.411.993
5	9	Diğer çeşitli gelirler	11.571.000	55.854.568	55.854.568	55.846.868	2.689.157	53.157.711	7.700
6	1	Taşınmaz satış gelirleri	50.002.000	86.770.759	86.770.759	86.770.759	0	86.770.759	0
TOPLAM			**3.900.000.000**	**3.461.352.003**	**3.461.352.003**	**3.330.043.556**	**11.759.398**	**3.318.284.158**	**131.308.448**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Tablo 21: 2025 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi Tablosu

Eko. Kodu	Gelirin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutar (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutar (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Oranı
01	**Vergi Gelirleri**	102.881.000,00	2,64%	116.775.190,48	3,52%	**2,99%**
03	**Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri**	150.362.000,00	3,86%	237.586.333,51	7,16%	**6,09%**
04	**Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler**	62.003.000,00	1,59%	32.747.612,53	0,99%	**0,84%**
05	**Diğer Gelirler**	3.534.752.000,00	90,63%	2.844.404.261,98	85,72%	**72,93%**
06	**Sermaye Gelirleri**	50.002.000,00	1,28%	86.770.759,36	2,61%	**2,22%**
TOPLAM		**3.900.000.000,00**	**100%**	**3.318.284.157,86**	**100%**	**85,08%**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Tablo 22: Son Üç Yıl Gelir Bütçesi Karşılaştırması

Eko. Kodu	Gelirin Türü	2023		2024		2025	
		Tutar (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutar (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)	Tutar (TL)	Toplam İçindeki Payı (%)
01	**Vergi Gelirleri**	39.230.667	2,88%	81.451.837	3,64%	116.775.190	3,52%
03	**Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri**	54.055.003	3,96%	134.612.856	6,02%	237.586.334	7,16%
04	**Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler**	110.391.084	8,09%	80	0,00%	32.747.613	0,99%
05	**Diğer Gelirler**	1.145.559.403	84,00%	1.989.148.268	88,95%	2.844.404.262	85,72%
06	**Sermaye Gelirleri**	14.524.902	1,07%	31.064.353	1,39%	86.770.759	2,61%
TOPLAM		**1.363.761.060**	**100,00%**	**2.236.277.393**	**100,00%**	**3.318.284.158**	**100,00%**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

2023, 2024 ve 2025 yılları gelir bütçesi karşılaştırıldığında;

• **2023** yılında gelir bütçesi gerçekleşmesi toplamı **1.363.761.060 TL**, en büyük payı merkezi yönetimden gelen payların içinde bulunduğu diğer gelirler 1.145.559.403 TL ile gelir bütçesinin % 84 oranında gerçekleşmiştir.

• **2024** yılında gelir bütçesi gerçekleşmesi toplam **2.236.277.393 TL**, en büyük payı merkezi yönetimden gelen payların içinde bulunduğu diğer gelirler 1.989.148.268 TL ile gelir bütçesinin % 88,95 oranında gerçekleşmiştir.

• **2025** yılında gelir bütçesi gerçekleşmesi toplamı **3.318.284.157,86 TL**, en büyük payı merkezi yönetimden gelen payların içinde bulunduğu diğer gelirler 2.844.404.261,98 TL ile gelir bütçesinin % 85,72 oranında gerçekleşmiştir.

Tablo 23: 2025 Yılı Tarihli Bilanço

AKTİF		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	454.471.444,37	741.639.757,38	1.076.547.736,63
10	Hazır Değerler	295.813.641,95	458.564.398,37	154.196.085,86
100	Kasa	0,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabi	273.787.198,82	436.280.125,65	94.635.630,31
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00	0,00	0,00
105	Döviz Hesabi	0,00	0,00	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00	0,00	0,00
108	Diğer Hazir Değerler Hesabi	174.747,50	192.067,50	227.170,00
109	Banka Kredi Kartlarindan Alacaklar Hesabi	21.851.695,63	22.092.205,22	59.333.285,55
12	Faaliyet Alacakları	82.964.222,91	106.036.693,95	136.532.495,81
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	38.728,25	76.115.534,36
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	77.694.599,13	105.448.533,47	60.246.652,42
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	3.769.623,78	549.432,23	170.309,03
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	1.500.000,00	0,00	0,00
14	Diğer Alacaklar	2.292.732,75	2.359.137,00	4.563.425,78
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	2.292.732,75	2.359.137,00	4.563.425,78
15	Stoklar	4.581.486,11	43.472.387,97	474.118.881,77
150	İlk Madde Ve Malzemeler	4.581.486,11	43.472.387,97	474.118.881,77
16	Ön Ödemeler	35.672.728,59	93.413.717,74	249.730.746,04
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00	188.982.390,68
161	Personel Avanslari Hesabi	0,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dişi Avans Ve Krediler Hesabi	23.115.502,48	11.204.267,98	16.284.343,91
165	Mahsup Dönemine Aktarilan Avans Ve Krediler Hesabi	12.557.226,11	82.209.449,76	44.464.011,45
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	2.336.818,43	2.438.927,64	2.595.522,24
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabi	2.336.818,43	2.438.927,64	2.595.522,24
19	Diğer Dönen Varlıklar	30.809.813,63	35.354.494,71	54.810.579,13
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	30.809.813,63	35.354.494,71	54.810.579,13
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	1.397.122.939,87	2.255.534.065,59	3.501.023.253,63
22	Faaliyet Alacakları	13.269.339,16	16.759.110,42	19.276.689,43
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	469.151,18	3.220.289,64	3.220.289,64
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	1.275,12	0,00	-1.711.115,79
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	12.798.912,86	13.538.820,78	17.767.515,58
24	Mali Duran Varlıklar	85.150.869,07	119.094.212,51	258.259.222,34
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	72.666.695,80	106.610.039,24	245.775.049,07
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	12.484.173,27	12.484.173,27	12.484.173,27
25	Maddi Duran Varlıklar	1.298.423.755,64	2.119.401.766,66	3.216.844.608,55
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	9.996.590,39	6.616.586,44	-2.195.123,44
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	417.934.080,76	504.991.094,50	561.843.618,71
252	Binalar Hesabi	76.337.120,56	194.331.431,70	346.767.999,22
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	106.883.536,27	139.339.849,98	142.223.270,78
254	Taşıtlar Hesabi	291.313.429,90	398.089.479,30	451.354.425,01
255	Demirbaşlar Hesabi	34.567.932,17	43.070.901,34	49.249.855,29
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-176.311.906,39	-266.058.164,28	-265.961.805,39
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	537.702.971,98	1.099.020.587,68	1.933.562.368,37
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	6.363.757,31
260	Haklar Hesabi	1.670.902,64	6.869.754,63	13.233.511,94
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-1.670.902,64	-6.869.754,63	-6.869.754,63
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	278.976,00	278.976,00	278.976,00
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabi	278.976,00	278.976,00	278.976,00
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	1.132.977,06	1.132.977,06	1.233.753,94
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-1.132.977,06	-1.132.977,06	-1.233.753,94
AKTİF TOPLAMI		**1.851.594.384,24**	**2.997.173.822,97**	**4.577.570.990,26**

PASİF		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
3	KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR	127.264.831,28	208.146.568,19	491.187.521,10
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	120.508,48	1.032.325,56	129.349.777,92
300	Banka Kredileri Hesabi	120.508,48	1.032.325,56	129.349.777,92
32	Faaliyet Borçları	97.129.007,84	143.815.010,34	221.184.147,20
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	97.129.007,84	143.815.010,34	221.184.147,20
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	22.875.981,38	37.737.561,11	100.346.620,07
330	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	20.222.858,93	26.463.471,80	84.211.101,66
333	Emanetler Hesabi	2.653.122,45	11.274.089,31	16.135.518,41
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	5.188.529,37	6.135.760,85	31.607.546,51
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	3,04	0,00	16.470.626,87
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	188.346,35	0,00	2.957.070,02
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	749.848,41	0,00	4.850.191,18
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	4.250.331,57	6.135.760,85	7.316.328,49
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	0,00	0,00	13.329,95
37	Borç ve Gider Karşılıkları	1.667.566,97	19.114.726,10	9.715.886,37
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	1.667.566,97	19.114.726,10	9.715.886,37
38	Ulusal Para Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	283.237,24	311.184,23	-1.017.216,97
381	Gider Tahakkukları Hesabi	283.237,24	311.184,23	-1.017.216,97
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	760,00

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

PASİF		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	760,00
4	UZUN VADELI YABANCI KAYNAKLAR	107.604.335,43	212.970.722,54	55.699.519,81
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	19.135.416,89	11.153.267,39	5.780.588,57
400	Banka Kredileri Hesabi	17.571.303,29	10.071.303,29	5.071.303,29
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	1.564.113,60	1.081.964,10	709.285,28
43	Diğer Borçlar	87.372.323,77	151.720.860,38	42.822.336,47
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	87.372.323,77	151.720.860,38	42.822.336,47
47	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	50.000.000,00	7.000.000,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	0,00	50.000.000,00	7.000.000,00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	1.096.594,77	96.594,77	96.594,77
481	Gider Tahakkukları Hesabi	1.096.594,77	96.594,77	96.594,77
5	ÖZ KAYNAKLAR	1.616.725.217,53	1.616.725.217,53	2.576.066.335,28
50	Net Değer-Sermaye	342.785.242,66	402.936.818,19	476.717.962,88
500	Net Değer Hesabi	342.785.242,66	402.936.818,19	476.717.962,88
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	602.033.986,28	1.299.953.648,38	2.185.513.621,44
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	602.033.986,28	1.299.953.648,38	2.185.513.621,44
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	-86.165.249,04	-86.165.249,04
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (	0,00	-86.165.249,04	-86.165.249,04
59	Olumlu Olumsuz Faaliyet Sonuçları	671.905.988,59	0,00	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	671.905.988,59	0,00	0,00
PASIF TOPLAMI		1.851.594.384,24	2.037.842.508,26	3.122.953.376,19

NAZIM HESAPLAR				
BÜTÇE NOTLARI		**2023 YILI**	**2024 YILI**	**2025 YILI**
9	NAZIM HESAPLAR	2.064.431.902,79	3.102.833.196,19	4.117.859.453,14
90	Ödenek Hesapları	1.452.633.619,45	2.290.076.166,27	3.150.000.000,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	2.000.200,00	1.764.816,32	-373.996.488,53
905	Ödenekli Giderler Hesabi	1.450.633.419,45	2.288.505.449,95	3.523.996.488,53
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H	0,00	-194.100,00	0,00
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	217.197.756,78	262.886.052,64	465.687.279,81
910	Teminat Mektupları Hesabi	217.197.756,78	262.886.052,64	271.186.878,89
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabi	0,00	0,00	194.500.400,92
92	Taahhüt Hesapları	394.600.526,56	549.870.977,28	502.172.173,33
920	Gider Taahhütleri Hesabi	394.600.526,56	549.870.977,28	502.172.173,33
NOTLAR TOPLAMI		2.064.431.902,79	3.102.833.196,19	4.117.859.453,14

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

2025 yılı mali verilerine göre Belediyemizin **aktif toplamı** 4.577.570.990,26 TL'ye yükselmiştir. Bir önceki yıla göre önemli artış gösteren aktif büyüklük, yatırım faaliyetlerinin genişlediğini ve belediyenin hizmet kapasitesinin arttığını ortaya koymaktadır.

Pasif toplamı ise 3.122.953.376,19 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu artış, devam eden projeler ve mali yükümlülüklerden kaynaklanmakla birlikte, aktif büyüklüğündeki artış oranının daha yüksek olması belediyemizin mali yapısının güçlendiğini göstermektedir.

Nazım hesaplar toplamı 4.117.859.453,14 TL'ye ulaşmış olup, bu tutar belediyemizin taahhüt ve izleme hesaplarındaki büyümeyi ifade etmektedir.

2025 yılı bilançosu belediyemizin mali büyüklüğünün arttığını, yatırım ve hizmet faaliyetlerinin genişlediğini ve mali disiplin çerçevesinde yönetimin sürdürüldüğünü göstermektedir.

Tablo 24: 2023-2025 Dönemi Bütçe Uygulama Sonuçları

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	Cari Yıl (2025)
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	236.487.147,72	434.038.665,57	537.922.480,69
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	29.689.828,54	48.909.155,45	58.496.915,61
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	651.143.250,70	1.009.880.402,07	1.799.635.285,39
830	4				FAİZ GİDERLERİ	2.308.060,53	3.086.852,83	25.697.362,26
830	5				CARİ TRANSFERLER	46.029.563,46	46.116.800,35	185.548.665,59
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	484.975.568,50	748.044.290,00	1.259.647.046,80
907	6				SERMAYE GİDERLERİ	0,00	194.100,00	0,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :						**1.450.633.419,45**	**2.290.270.266,27**	**3.866.947.756,34**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	Cari Yıl (2025)
800	1				VERGI GELIRLERI	39.263.554,76	83.381.715,27	118.603.795,78
800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKIYET GELIRLERI	54.212.407,23	134.732.811,35	238.927.968,81
800	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR ILE ÖZEL GEL	110.391.084,48	80,00	38.647.612,53
800	5				DIĞER GELIRLER	1.147.056.214,63	1.991.051.579,64	2.847.093.419,10
800	6				SERMAYE GELIRLERI	14.524.901,66	31.064.352,89	86.770.759,36
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :						**1.365.448.162,76**	**2.240.230.539,15**	**3.330.043.555,58**

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN	2023 YILI	2024 YILI	Cari Yıl (2025)
810	1				VERGI GELIRLERI	32.887,70	1.929.878,52	1.828.605,30
810	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKIYET GELIRLERI	157.403,77	119.955,43	1.341.635,30
810	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR ILE ÖZEL GEL	0	0	5.900.000,00
810	5				DIĞER GELIRLER	1.496.811,59	1.903.311,93	2.689.157,12
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :						**1.687.103,06**	**3.953.145,88**	**11.759.397,72**
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :						**1.363.761.059,70**	**2.236.277.393,27**	**3.318.284.157,86**
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :						**-86.872.359,75**	**-53.992.873,00**	**-548.663.598,48**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

2023–2025 döneminde belediyemizin bütçe giderleri ve gelirleri her yıl artış göstermiştir. Bütçe gider toplamı 2023 yılında 1,45 milyar TL iken 2025 yılı sonunda 3,86 milyar TL'ye yükselmiştir. Aynı dönemde net bütçe geliri 1,36 milyar TL'den 3,31 milyar TL seviyesine çıkmıştır.

Gelirlerde önemli artış sağlanmasına rağmen, özellikle 2025 yılında yatırım ve hizmet harcamalarındaki yükseliş nedeniyle bütçe giderleri gelirlerin üzerinde gerçekleşmiş ve 548,6 milyon TL bütçe açığı oluşmuştur. Bu durum, deprem sonrası yeniden yapılaşma, altyapı çalışmaları ve artan hizmet ihtiyaçlarından kaynaklanmaktadır.

Tablo 26: Stratejik Amaç Bazında Bütçe Gerçekleşmeleri

Amaç Kodu	Ama Açıklaması	Planlanan Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe (TL	Oran %
A1	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.	1.615.480.000	2.116.488.966	131%
A2	Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.	54.150.000	22.617.715	42%
A3	Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.	301.000.000	33.759.412	11%
A4	Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.	10.050.000	7.324	0%
A5	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.	39.200.000	100.051.283	255%
A6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.	293.000.000	556.194.032	190%
A7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.	132.700.000	126.870.893	96%
A8	Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.	64.015.000	62.966.651	98%
A9	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.	1.196.405.000	748.307.423	63%
A10	Sürekli gelişim ve yenilikçilik anlayışıyla iklim değişikliği etkilerini dikkate alarak; Kentin içme suyu, atık su ve yağmur suyu sistemini geliştirmek ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir katkı sağlamak.	194.000.000	99.684.057	51%
TOPLAM		**3.900.000.000**	**3.866.947.756**	99%

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2025

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Tablo 27: Stratejik Hedef Bazında Bütçe Gerçekleşmeleri

Amaç Kodu	Amaç Açıklaması	Planlanan Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe (TL	Oran %
A1-H1.1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak.	32.250.000	18.200.705	56%
A1-H1.2	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.	1.500.000	3.464.478	231%
A1-H1.3	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu arttırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.	1.085.750.000	1.630.067.765	150%
A1-H1.4	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için araç bakım onarımları ile sarf malzeme ihtiyaçlarını gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.	270.000.000	264.380.035	98%
A1-H1.5	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali sorumlulukların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.	225.980.000	200.375.983	89%
A2-H2.1	Muhtarlıklarımızın günlük iş akışlarını kolaylaştırarak mahallelerine hizmette daha fazla fırsat olanağı sağlamak.			
A2-H2.2	Muhtarlıkların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi.	150.000		0%
A2-H2.3	Belediye gayrimenkullerinin hizmete tahsisinde dürüst, şeffaf ve adil olmak.	100.000	1.206.384	1206%
A2-H2.4	Hemşehrilik bilinci ve birlikte yaşama kültürü ile sosyal uyumu sağlamak.	50.000.000	17.511.331	35%
A2-H2.5	Herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürmek.	3.900.000	3.900.000	100%
A3-H3.1	Mezarlık ve cenaze hizmetlerini bütüncül anlamda sürdürmek.	2.000.000	4.250.182	213%
A3-H3.2	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.	285.000.000	28.057.941	10%
A3-H3.3	Sürdürülebilir çevre, halk ve hayvan sağlığı için sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunu yaparak ekolojik dengeyi korumak.	10.000.000	343.802	3%
A3-H3.4	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetişim kültürünü geliştirmek.	2.000.000	494.990	25%
A3-H3.5	Afet ve acil durum farkındalığını artırmak, bütünleşik bir afet-acil durum planını ve organizasyonunu yurttaş katılımını benimser bir anlayışla oluşturmak.	2.000.000	612.497	31%
A4-H4.1	Elektronik belediyecilik hizmetlerinin çeşitliliğini arttırmak ve kullanımını sağlamak.	2.500.000		0%
A4-H4.2	Kentin mevcut ve gelecek beklenti ve problemlerini şehrin tüm mekânlarında ve sistemlerinde tetikleyici güç hâline getirmek.	3.250.000		0%
A4-H4.3	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik planlı yerleşim alanlarının oluşturulması.	4.000.000	0	0%
A4-H4.4	Paydaş memnuniyeti odağında performans esaslı bütçeyle kaynakları etkili ve verimli kullanmak.	200.000	7.324	4%
A4-H4.5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak ve belediye projelerine fon kaynak verilmesini sağlamak.	100.000		0%
A5-H5.1	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek her yaştan vatandaşlarımızın eğitim, mesleki, kişisel gelişim ve yaşam kalitesi ile rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.	5.700.000	33.200.000	582%
A5-H5.2	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek.	9.000.000	9.000.000	100%
A5-H5.3	Kültürel ve eğitsel etkinlikler düzenleyerek kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirmek.	9.500.000	17.664.330	186%
A5-H5.4	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak.	2.000.000		0%
A5-H5.5	Toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.	13.000.000	40.186.953	309%
A6-H6.1	Yangın, trafik kazası , arama kurtarma ve doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek.	8.000.000	2.804.373	35%
A6-H6.2	Akıllı, kaliteli ve güvenli bir ulaşım için ulaşım sistemlerini güçlendirmek.	140.000.000	132.146.659	94%
A6-H6.3	Bisiklet, yaya ve araç ulaşımını sağlayan kaldırım ve yolların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.	145.000.000	421.243.000	291%
A7-H7.1	Hava ve gürültü kirliliğini önleyerek yaşanabilir bir çevre oluşturmak.			
A7-H7.2	Hafriyat artıklarının çevreye vereceği zararı önlemek.			
A7-H7.3	Sıfır Atık yönetimi çerçevesinde geri dönüşüm atıklarını kontrol altına alarak kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlamak.	700.000	578.613	83%
A7-H7.4	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlanması			
A7-H7.5	Kent estetiğine yönelik uygulamaları ve yeşil alanları arttırmak.	132.000.000	126.292.280	96%
A8-H8.1	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.	7.000.000	1.657.874	24%
A8-H8.2	Hal yerleşkesinin modernleştirilerek sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.	10.000	129.075	1291%
A8-H8.3	Mücavir alan içerisinde faaliyet göster işyerlerinin ruhsatlı olması.	5.000		0%
A8-H8.4	Paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğini sağlamak.	5.000.000	21.179.701	424%
A8-H8.5	Belediye gelirlerini tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak.	52.000.000	40.000.000	77%

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Amaç Kodu	Amaç Açıklaması	Planlanan Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe (TL	Oran %
A9-H9.1	Can ve mal güvenliği esas alınarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak.	400.000	127.300	32%
A9-H9.2	İmar kanunun uygulanmasını sağlamak için denetim faaliyetlerini yürütmek.			
A9-H9.3	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek imar planlarını tamamlamak.	10.000.000	39.538.395	395%
A9-H9.4	Sosyal, kültürel, sportif ve hizmet içi ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.	1.186.000.000	708.641.728	60%
A9-H9.5	Yapılacak olan projelerin kentimize kazandırılması.	5.000		0%
A10-H10.1	Kentin içme su ve atık su sistemini yenilemek, eksiklerini tamamlamak, geliştirerek bakım ve onarımını sağlamak.	90.000.000	86.227.000	96%
A10-H10.2	Yeni su kaynakları ile kentin su ihtiyacını karşılamak su yapılarını korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	104.000.000	13.457.057	13%
TOPLAM		**3.900.000.000**	**3.866.947.756**	99%

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2025

3. Malî Denetim Sonuçları

Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55'inci maddesine göre belediyeler iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu belirtilmektedir.

Denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır. İç denetim Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesine göre Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılır. Dış denetim ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68'inci maddesi gereğince, Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Ayrıca belediyeler; İçişleri Bakanlığı tarafından da idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idare bütünlüğü açısından denetlenmektedir.

İÇ DENETİM (Belediye Meclis Denetimi)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun amir hükümleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi gereğince Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri denetimi için Belediye Meclisi'nin kararı ile oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu, gelir-gider ve bunlarla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek üzere müdürlüklerden bilgi istemiştir. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur. Meclis denetim komisyonun hazırlamış olduğu raporlar belediye meclisine sunulmaktadır.

DIŞ DENETİM

a) Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı

Denetimleri Kurumumuz dış denetimi kapsamında, genel iş ve yürütümü açısından İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından; Teftiş Raporu düzenlenerek tarafımıza gerekli görülen tavsiyelerde bulunulmuştur.

b) Sayıştay Başkanlığı Denetimleri

Sayıştay Başkanlığınca yapılan, yargılaması devam eden ve sonuçlanan mali denetimlere ilişkin verileri içermektedir.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet Bilgileri

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Plan'ında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2025 yılı için belirlenen performans hedeflerine ulaşmak amacıyla, sorumlu birimlerimizce gerçekleştirilen faaliyet, projeler ve performans bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 28: Stratejik Amaç ve Hedeflerden Sorumlu Müdürlükler

AMAÇ : 1 Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.		
H1.1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H1.2	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
H1.3	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu arttırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H1.4	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için araç bakım onarımları ile sarf malzeme ihtiyaçlarını gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H1.5	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali sorumlulukların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AMAÇ : 2 Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.		
H2.1	Muhtarlıklarımızın günlük iş akışlarını kolaylaştırarak mahallelerine hizmette daha fazla fırsat olanağı sağlamak.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
H2.2	Muhtarlıkların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
H2.3	Belediye gayrimenkullerinin hizmete tahsisinde dürüst, şeffaf ve adil olmak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
H2.4	Hemşehrilik bilinci ve birlikte yaşama kültürü ile sosyal uyumu sağlamak.	Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H2.5	Herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürmek.	Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AMAÇ : 3 Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.		
H3.1	Mezarlık ve cenaze hizmetlerini bütüncül anlamda sürdürmek.	Mezarlık İşleri Müdürlüğü
H3.2	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.3	Sürdürülebilir çevre, halk ve hayvan sağlığı için sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunu yaparak ekolojik dengeyi korumak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
H3.4	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetişim kültürünü geliştirmek.	Özel Kalem Müdürlüğü
H3.5	Afet ve acil durum farkındalığını artırmak, bütünleşik bir afet-acil durum planını ve organizasyonunu yurttaş katılımını benimser bir anlayışla oluşturmak.	Afet, Risk Yönetimi Hazırlığı Ve Lojistik Müdürlüğü
AMAÇ : 4 Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.		
H4.1	Elektronik belediyecilik hizmetlerinin çeşitliliğini arttırmak ve kullanımını sağlamak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H4.2	Kentin mevcut ve gelecek beklenti ve problemlerini şehrin tüm mekânlarında ve sistemlerinde tetikleyici güç hâline getirmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H4.3	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik planlı yerleşim alanlarının oluşturulması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
H4.4	Paydaş memnuniyeti odağında performans esaslı bütçeyle kaynakları etkili ve verimli kullanmak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
H4.5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak ve belediye projelerine fon kaynak verilmesini sağlamak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
AMAÇ : 5 Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.		
H5.1	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek her yaştan vatandaşlarımızın eğitim, mesleki, kişisel gelişim ve yaşam kalitesi ile rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.	Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H5.2	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H5.3	Kültürel ve eğitsel etkinlikler düzenleyerek kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H5.4	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak.	İtfaiye Müdürlüğü
H5.5	Toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.	Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AMAÇ : 6 Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.		
H6.1	Yangın, trafik kazası , arama kurtarma ve doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek.	İtfaiye Müdürlüğü
H6.2	Akıllı, kaliteli ve güvenli bir ulaşım için ulaşım sistemlerini güçlendirmek.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
H6.3	Bisiklet, yaya ve araç ulaşımını sağlayan kaldırım ve yolların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

AMAÇ : 7 Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.		
H7.1	Hava ve gürültü kirliliğini önleyerek yaşanabilir bir çevre oluşturmak.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
H7.2	Hafriyat artıklarının çevreye vereceği zararı önlemek.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
H7.3	Sıfır Atık yönetimi çerçevesinde geri dönüşüm atıklarını kontrol altına alarak kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlamak.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
H7.4	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
H7.5	Kent estetiğine yönelik yeşil alan ve uygulamaları arttırmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
AMAÇ : 8 Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.		
H8.1	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
H8.2	Hal yerleşkesinin modernleştirilerek sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.	Hal Müdürlüğü
H8.3	Mücavir alan içerisinde faaliyet göster işyerlerinin ruhsatlı olması.	İşyeri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
H8.4	Paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğini sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
H8.5	Belediye gelirlerini tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AMAÇ : 9 Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.		
H9.1	Can ve mal güvenliği esas alınarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
H9.2	İmar kanunun uygulanmasını sağlamak için denetim faaliyetlerini yürütmek.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
H9.3	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek imar planlarını tamamlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H9.4	Sosyal, kültürel, sportif ve hizmet içi ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
H9.5	Yapılacak olan projelerin kentimize kazandırılması.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
AMAÇ : 10 Sürekli gelişim ve yenilikçilik anlayışıyla iklim değişikliği etkilerini dikkate alarak; Kentin içme suyu, atık su ve yağmur suyu sistemini geliştirmek ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir katkı sağlamak.		
H10.1	Kentin içme, kullanma, yağmur ve atık su sistemini geliştirmek ve projelendirmek.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
H10.2	Yeni su kaynakları ile kentin su ihtiyacını karşılamak su yapılarını korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2025

1. Malî Denetim Sonuçları

Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55'inci maddesine göre belediyeler iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu belirtilmektedir.

Denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır. İç denetim Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesine göre Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılır. Dış denetim ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68'inci maddesi gereğince, Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Ayrıca belediyeler; İçişleri Bakanlığı tarafından da idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idare bütünlüğü açısından denetlenmektedir.

İÇ DENETİM (Belediye Meclis Denetimi)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun amir hükümleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi gereğince Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri denetimi için Belediye Meclisi'nin kararı ile oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu, gelir-gider ve bunlarla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek üzere müdürlüklerden bilgi istemiştir. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur. Meclis denetim komisyonun hazırlamış olduğu raporlar belediye meclisine sunulmaktadır.

DIŞ DENETİM

a) Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı

Denetimleri Kurumumuz dış denetimi kapsamında, genel iş ve yürütümü açısından İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından; Teftiş Raporu düzenlenerek tarafımıza gerekli görülen tavsiyelerde bulunulmuştur.

b) Sayıştay Başkanlığı Denetimleri

Sayıştay Başkanlığınca yapılan, yargılaması devam eden ve sonuçlanan mali denetimlere ilişkin verileri içermektedir.

A- Performans Bilgileri

1. Faaliyet Bilgileri

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Plan'ında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2025 yılı için belirlenen performans hedeflerine ulaşmak amacıyla, sorumlu birimlerimizce gerçekleştirilen faaliyet, projeler ve performans bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 28: Stratejik Amaç ve Hedeflerden Sorumlu Müdürlükler

AMAÇ : 1 Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.		
H1.1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H1.2	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
H1.3	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu arttırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H1.4	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için araç bakım onarımları ile sarf malzeme ihtiyaçlarını gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H1.5	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali sorumlulukların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AMAÇ : 2 Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.		
H2.1	Muhtarlıklarımızın günlük iş akışlarını kolaylaştırarak mahallelerine hizmette daha fazla fırsat olanağı sağlamak.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
H2.2	Muhtarlıkların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
H2.3	Belediye gayrimenkullerinin hizmete tahsisinde dürüst, şeffaf ve adil olmak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
H2.4	Hemşehrilik bilinci ve birlikte yaşama kültürü ile sosyal uyumu sağlamak.	Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H2.5	Herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürmek.	Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AMAÇ : 3 Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.		
H3.1	Mezarlık ve cenaze hizmetlerini bütüncül anlamda sürdürmek.	Mezarlık İşleri Müdürlüğü
H3.2	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.3	Sürdürülebilir çevre, halk ve hayvan sağlığı için sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunu yaparak ekolojik dengeyi korumak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
H3.4	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetişim kültürünü geliştirmek.	Özel Kalem Müdürlüğü
H3.5	Afet ve acil durum farkındalığını artırmak, bütünleşik bir afet-acil durum planını ve organizasyonunu yurttaş katılımını benimser bir anlayışla oluşturmak.	Afet, Risk Yönetimi Hazırlığı Ve Lojistik Müdürlüğü
AMAÇ : 4 Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.		
H4.1	Elektronik belediyecilik hizmetlerinin çeşitliliğini arttırmak ve kullanımını sağlamak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H4.2	Kentin mevcut ve gelecek beklenti ve problemlerini şehrin tüm mekânlarında ve sistemlerinde tetikleyici güç hâline getirmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H4.3	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik planlı yerleşim alanlarının oluşturulması.	Plan ve Proje Müdürlüğü
H4.4	Paydaş memnuniyeti odağında performans esaslı bütçeyle kaynakları etkili ve verimli kullanmak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
H4.5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak ve belediye projelerine fon kaynak verilmesini sağlamak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

AMAÇ : 5 Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.		
H5.1	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek her yaştan vatandaşlarımızın eğitim, mesleki, kişisel gelişim ve yaşam kalitesi ile rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.	Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H5.2	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H5.3	Kültürel ve eğitsel etkinlikler düzenleyerek kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H5.4	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak.	İtfaiye Müdürlüğü
H5.5	Toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.	Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AMAÇ : 6 Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.		
H6.1	Yangın, trafik kazası , arama kurtarma ve doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek.	İtfaiye Müdürlüğü
H6.2	Akıllı, kaliteli ve güvenli bir ulaşım için ulaşım sistemlerini güçlendirmek.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
H6.3	Bisiklet, yaya ve araç ulaşımını sağlayan kaldırım ve yolların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü
AMAÇ : 7 Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.		
H7.1	Hava ve gürültü kirliliğini önleyerek yaşanabilir bir çevre oluşturmak.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
H7.2	Hafriyat artıklarının çevreye vereceği zararı önlemek.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
H7.3	Sıfır Atık yönetimi çerçevesinde geri dönüşüm atıklarını kontrol altına alarak kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlamak.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
H7.4	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
H7.5	Kent estetiğine yönelik yeşil alan ve uygulamaları arttırmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

AMAÇ : 8 Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.		
H8.1	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
H8.2	Hal yerleşkesinin modernleştirilerek sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.	Hal Müdürlüğü
H8.3	Mücavir alan içerisinde faaliyet göster işyerlerinin ruhsatlı olması.	İşyeri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
H8.4	Paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğini sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
H8.5	Belediye gelirlerini tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AMAÇ : 9 Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.		
H9.1	Can ve mal güvenliği esas alınarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
H9.2	İmar kanunun uygulanmasını sağlamak için denetim faaliyetlerini yürütmek.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
H9.3	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek imar planlarını tamamlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H9.4	Sosyal, kültürel, sportif ve hizmet içi ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
H9.5	Yapılacak olan projelerin kentimize kazandırılması.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
AMAÇ : 10 Sürekli gelişim ve yenilikçilik anlayışıyla iklim değişikliği etkilerini dikkate alarak; Kentin içme suyu, atık su ve yağmur suyu sistemini geliştirmek ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir katkı sağlamak.		
H10.1	Kentin içme, kullanma, yağmur ve atık su sistemini geliştirmek ve projelendirmek.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
H10.2	Yeni su kaynakları ile kentin su ihtiyacını karşılamak su yapılarını korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2025

AFET, RİSK YÖNETİMİ HAZIRLIĞI VE LOJİSTİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.

HEDEF

- Afet ve acil durum farkındalığını artırmak, bütünleşik bir afet-acil durum planını ve organizasyonunu yurttaş katılımını benimser bir anlayışla oluşturmak.

FAALİYETLER

- Afet bilincinin arttırılmasına yönelik eğitim ve faaliyetlerin düzenlenmesi.
- Arama kurtarma faaliyetleri için ekip kurulması.
- STK'lar ile iş protokollerinin yapılması.
- Muhtelif mahallelerde acil durumlarda kullanılacak araç ve ekipmanlar için lojistik depoların kurulması.
- Toplanma noktalarının belirlenmesi, ilanı ve web sayfamızda yayınlanması.
- İl Afet Risk Azaltma Planlarının takibi ve uygulanmasının sağlanması.
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği çerçevesinde belirli zamanlarda afet tatbikatlarının yapılması.

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 2.000.000,00 TL
- Gerçekleşen: 612.496,94 TL

Mali Yönetim, Bütçe Uygulamaları ve İç Kontrol

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'nün 2025 yılı faaliyetleri; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, ilgili ikincil mevzuat ile performans esaslı bütçeleme ilkeleri doğrultusunda yürütülmüştür. Müdürlük bütçesi kapsamında yapılan harcamalar; belirlenen performans hedefleriyle uyumlu, ihtiyaç temelli ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması esas alınarak gerçekleştirilmiştir.

2025 mali yılı için Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe 2.000.000,00 TL olup, yıl içerisinde gerçekleştirilen toplam harcama 612.496,94 TL olarak gerçekleşmiştir. Harcamaların bütçe tertiplerine göre dağılımı aşağıdaki şekildedir:

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları: 549.423,00 TL

Yolluklar: 63.073,94 TL

Toplam Harcama: 612.496,94 TL

Gerçekleştirilen harcamalar; afet bilincinin artırılması, lojistik kapasitenin güçlendirilmesi, arama ve kurtarma faaliyetlerinin oluşturulması ve eğitim-farkındalık çalışmalarının yürütülmesine yönelik faaliyetlerde kullanılmış olup, bütçe-performans tablosunda yer alan hedeflerle birebir uyum göstermektedir.

Belediyemizde iç kontrol sistemi, 5018 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda uygulanmakta olup; mali işlemlerde hata ve usulsüzlük risklerinin azaltılması, hesap verebilirliğin güçlendirilmesi ve kaynak kullanımının izlenmesi amacıyla etkin şekilde işletilmiştir. Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü iç kontrol standartları değerlendirmesi sonucunda uyum oranı %86,11 olarak tespit edilmiş ve bu oran "İyi Uyum" seviyesinde değerlendirilmiştir.

Afet Hazırlık, Lojistik ve Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Durumu

2025 yılı performans programında Müdürlüğümüz sorumluluğunda yer alan hedefler, planlanan takvim ve bütçe çerçevesinde büyük ölçüde %100 gerçekleşme oranı ile tamamlanmıştır. Bu durum, hem mali disiplinin sağlandığını hem de ayrılan kaynakların doğrudan hizmet üretimine dönüştürüldüğünü göstermektedir.

Bu kapsamda;

- Afet bilincinin artırılmasına yönelik eğitim ve faaliyetler düzenlenmiş (%100),
- Arama ve kurtarma faaliyetleri için ekip kurulmuş (%100),
- Muhtelif mahallelerde acil durumlarda kullanılacak araç ve ekipmanlar için lojistik depolar oluşturulmuş (%100),
- Toplanma noktaları belirlenmiş, ilan edilmiş ve Belediyemiz web sayfasında yayımlanmıştır (%100),
- İl Afet Risk Azaltma Planlarının (İRAP) takibi ve uygulanmasına katkı sağlanmıştır (%100),
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde afet tatbikatları gerçekleştirilmiştir (%100).
- STK'lar ile iş protokollerinin yapılmasına ilişkin hedef ise 2025 yılı içerisinde tamamlanamamış (%0) olup, bu alana ilişkin çalışmaların önümüzdeki yıllarda artırılarak sürdürülmesi planlanmaktadır.

Arama ve Kurtarma, Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan 27 kişilik "04.17 Arama-Kurtarma Ekibi", yıl içerisinde gerçekleştirilen eğitimler ve uygulamalarla aktif hale getirilmiştir. Eğitim, tatbikat ve organizasyon süreçlerinde yapılan harcamalar; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları ile yolluk giderleri kapsamında gerçekleştirilmiş, harcamalar performans hedefleriyle doğrudan ilişkilendirilmiştir.

Afet bilincinin geliştirilmesine yönelik olarak;

- Belediyemiz personeline 5 günlük seminer programı düzenlenmiş,
- Okullarda öğrencilere yönelik eğitimler verilmiş,
- 13 Ekim Dünya Afet Risklerinin Azaltılması Günü kapsamında farkındalık etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Bu faaliyetler sonucunda, "Afet Bilincinin Geliştirilmesi" performans göstergesi kapsamında eğitim sayısı hedefi tam olarak karşılanmış ve 2025 yılı için %100 başarı sağlanmıştır. Bu göstergenin, ilerleyen yıllarda artırılması hedeflenmektedir.

Genel Değerlendirme

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, 2025 yılı içerisinde sınırlı harcama düzeyiyle yüksek performans çıktısı üretmiş; bütçe–faaliyet–performans uyumunu sağlayarak mali disiplin, hesap verebilirlik ve etkin kaynak kullanımı açısından olumlu bir görünüm sergilemiştir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin tamamına yakınının performans hedefleriyle örtüşmesi, Müdürlüğün önümüzdeki yıllarda artacak hedefleri karşılayabilecek kurumsal kapasiteye sahip olduğunu göstermektedir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.

HEDEF

- Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek.

FAALİYETLER

- Basın açıklaması, duyurusu ve tekziplerin yapılması.
- Belediyemizin kurumsal çalışmaları, etkinlikler ve faaliyetlerin tanıtımı.
- CİMER, bilgi edinme açık kapı taleplerinin değerlendirilmesi ve takibi.
- Halkla ilişikiler merkezinin kurulması.
- Kurum içi ve vatandaş dilekçelerin evrak kayıt sistemine işlenmesi.
- Ses sistemlerinin birimlere ve kurum ve kuruluşlara tahsisi.
- Sosyal medya içerik üreticiliği yapmak.
- Vatandaş talep ve şikayetlerin geri dönüt anket ve analizlerin yapılması.

MALİYET

- Tahmini Bütçe: 9.000.000,00 TL
- Gerçekleşen: 9.000 000,00 TL

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Müdürlüğümüzün 2025 yılı faaliyet döneminde vatandaş odaklı hizmet sunumu ve kurumsal iletişim süreçlerine ilişkin veriler aşağıdaki tabloda detaylandırılmıştır:

Hizmet / İletişim Kanalı	Faaliyet Türü ve Kapsamı	Adet / Sayı (2025)
CİMER Başvuruları	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'nden Sevk Edilen Talepler / Toplam İşlem Hacmi	2965 / 5481
Açık Kapı Başvuruları	İçişleri Bakanlığı Portalı Üzerinden Gelen İşlemler	38
Bilgi Edinme Hakkı	4982 Sayılı Kanun Kapsamında Yanıtlanan Resmi Talepler	49
Taziye Bilgi Sistemi	Şehir Genelindeki Taziye İlanları ve Bilgilendirme Süreçleri	1.194
ALO 153 Çağrı Merkezi	Ulakbell Sistemi Üzerinden Alınan Kayıtlı Vatandaş Talepleri	370.000
Ana Santral Hizmetleri	Belediyemize Gelen Harici Telefon Trafiği ve Yönlendirme	283.000
Kurumsal E-Posta / İhbar	Mail Yoluyla Gelen Yazılı Bildirim ve Fotoğraflı İhbarlar	63
Kamuoyu Duyuruları	Sosyal Medya ve Web Üzerinden Yapılan Resmi Açıklamalar	160
SMS Bilgilendirme	Vatandaş Cep Telefonuna Gönderilen Toplu Duyuru ve Mesajlar	142
Sosyal Medya Etkileşimi	DM ve Yorum Yoluyla Gelen İnteraktif Başvurular	100
Halk Meclisi / Saha Etkinliği	Mahalle Buluşmaları, İstişare ve Organizasyonlar	60
Beyaz Masa / Danışma	Belediyeye Şahsen Yapılan Başvurular ve Dilekçeler	65.000
Resmi İlan Hizmetleri (BİK)	Basın İlan Kurumu Aracılığıyla Yayınlanan İhale/Yasal İlanlar	69
Resmi Reklam Hizmetleri (BİK)	Basın İlan Kurumu Üzerinden Yerel/Ulusal Basın Reklamları	6
Dış Kurum Yayın Talepleri	Valilik ve Diğer Kurumlardan Gelen İlan/Duyuru Destekleri	263
Basın Bülteni ve Haber	Medya Kuruluşları İçin Hazırlanan Profesyonel Haber Bültenleri	300
Dijital Prodüksiyon	Hazırlanan Video, Grafik Tasarım ve Tanıtım Materyalleri	150

Müdürlüğümüz, 2025 yılı faaliyetlerini kamu kaynaklarını koruma hassasiyetiyle yürütmüş; "minimum maliyet, maksimum sosyal fayda" prensibiyle ilgili bütçe kaleminde hedefine %100 uyum sağlamıştır. Adıyaman halkına sunulan hizmetlerin niteliği artırılırken, mali tablodaki denge titizlikle korunmuştur.

AMAÇ

- Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.

HEDEF

- Kültürel ve eğitsel etkinlikler düzenleyerek kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirmek.

FAALİYETLER

- 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü etkinliğinin yapılması.
- 10 Ocak ve 24 Temmuz tarihlerinde Basın Bayramı'nın kutlanması.
- 8. ve 12. Sınıflara yönelik Eğitim Seti yardımı yapılması.
- Çocuk ve gençlik festivalleri düzenlenmesi.
- Eğitim Yardımı.
- Eylül ayında 3 günlük Gençlik ve Çocuk Festivali düzenlenmesi.
- Gazetecilerle ilgili anma ve kutlama günlerinde gerekli etkinliklerin yapılması konusunda işbirliği geliştirilmesi.
- Halk buluşmaları gerçekleştirilmesi.
- Kadınlara yönelik aktiviteler düzenlenmesi.
- Sahne ve led ekranlar ile basın biriminde kullanılacak teknik teçhizatın tespit edilmesi ve alımının yapılması.
- Seminer, Toplantı, Bayramlaşma ve Çalıştay gibi etkinlik ve faaliyetlerin düzenlenmesi.
- Taziye ilanlarının duyurularının yapılması.
- Üniversitenin yeni öğrenim döneminde hoş geldiniz etkinliklerinin yapılması.
- Yetişkinlere ve çocuklara yönelik açık hava sinema gösterimlerinin düzenlenmesi.

MALİYET

- Tahmini Bütçe: 9.500.000,00 TL
- Gerçekleşen: 17.664,329 TL

2025 yılı mali döneminde müdürlüğümüzün harcama kalemlerinde gerçekleşen artış, Adıyaman'ın deprem sonrası ihya sürecinde ortaya çıkan "olağanüstü sosyal ihtiyaçlar" ve psikolojik destek organizasyonlarının gerçekleştirilmesi gerekliliğiyle doğrudan ilişkilidir.

1. Sosyal İyileşme ve Toplumsal Moral (Festival ve Sinema): 3 günlük Gençlik ve Çocuk Festivali ile mahalle bazlı açık hava sinemaları, sadece birer etkinlik değil; kentin travmatik sürecini geride bırakmasını sağlayan toplumsal iyileştirme projeleridir. Vatandaş katılımının tahmin edilenin çok üzerinde olması, operasyonel giderleri artırmıştır.
2. Eğitimde Fırsat Eşitliği (Gelecek Projeksiyonu): 8. ve 12. sınıf öğrencilerimize yönelik eğitim seti yardımları, sosyal belediyecilik vizyonumuz çerçevesinde "planlanan hacmin üzerine" çıkarılmıştır. Şehrin geleceği olan gençlerimizin akademik başarısı, bütçe sınırlarının ötesinde bir öncelik olarak kabul edilmiştir.
3. Halkla İlişkilerde "Sıfır Mesafe" Politikası: Halk buluşmaları, kadınlara yönelik aktiviteler ve üniversite gençliği için düzenlenen hoş geldin etkinlikleri; belediyenin "ulaşılabilir" ve "halkla iç içe" imajını perçinlemiş, toplumsal aidiyeti güçlendirmiştir.
4. Deprem felaketi sonrası çok zor imkân ve şartlarda şehrimizin sesi olan basın camiasının özel günü olan ''Basın Bayramı'' kutlamaları çerçevesinde yemekli organizasyon toplantısı gerçekleştirilerek onların sesine kulak verdik.
5. Gazetecilerle yapılan işbirliğiyle özel günlerinde kutlama ve anma etkinlikleri yapıldı. Kendileri için özel olarak organize edilen bu faaliyetler kapsamında günün özel anlam ve bütünlüğü çerçevesinde anma töreni, plaket takdimi ve yemek organizasyonu gerçekleştirildi.
6. Sahne ve led ekranlar ile basın biriminde kullanılacak teknik teçhizatın tespit edilmesi ve alımının yapılması konulu faaliyetimiz 2026 bütçe takvimine sarkmıştır.
7. Taziye ilanlarının duyurulması başlıklı faaliyetimizde şehir genelindeki taziye ilanları Taziye İlan Sistemine kaydedilerek anlık bilgilendirme SMS duyuruları yapılmıştır. Bu kapsamda 2025 yılında toplam 1.194 adet taziye ilanı duyurusu gerçekleşmiştir. Ayrıca bu ilanlara ilişkin duyurular günlük kurumsal web adresimizde yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Değerlendirme: 9,5 milyon TL olarak öngörülen tahmini bütçenin, 17,6 milyon TL seviyesinde gerçekleşmesi; belediyemizin Adıyaman halkının sosyal, kültürel ve eğitsel taleplerine kayıtsız kalmadığının ve kentin sosyal hayatını ayağa kaldırma konusundaki kararlılığının somut bir göstergesidir. Yapılan her harcama, vatandaş memnuniyeti ve toplumsal huzur olarak şehre geri dönmüştür.

NOT: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarını içeren Görev ve Çalışma Yönetmeliği esasları bakımından yeni kurulan Kadın ve Aile Hizmetleri ile Kültür Müdürlüğü arasında görev devirleri gerçekleşmiştir. (Örn: Kadınlara yönelik bütün aktiviteler Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü uhdesinde, festival, konser, sinema, sahne gösterileri gibi etkinlikler de Kültür Müdürlüğü uhdesine atanmıştır.

Müdürlüğümüzün 2025 yılı faaliyetlerine ilişkin bazı görseller aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

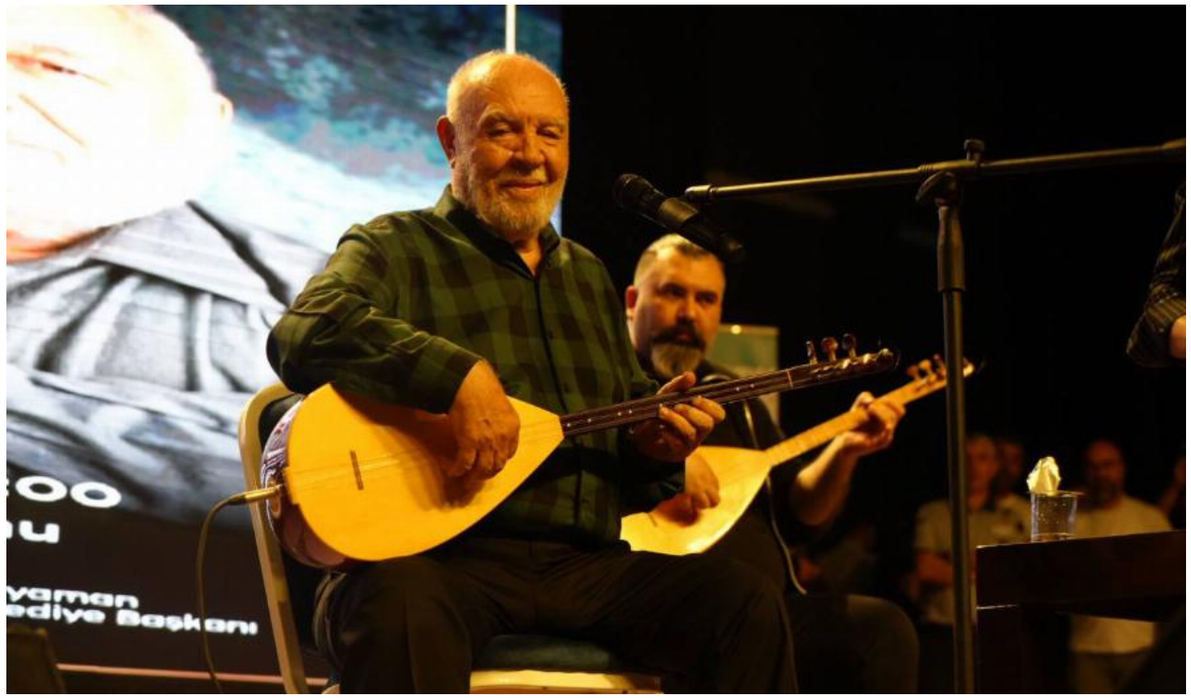
YKS adaylarına moral gezisi: Perre antik kentinde tarihi buluşma.

Adıyaman Belediyemiz Kültür ve Eğitim Merkezi (AKEM), Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na (YKS) hazırlanan öğrenciler için anlamlı bir etkinlik düzenledi.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Adıyaman Belediyemiz ile Türkiye Musiki Eseri Sahipleri Meslek Birliği (MESAM) iş birliğiyle düzenlenen Musa Eroğlu konseri, müzikseverlere duygu dolu bir gece yaşattı.

Türkiye Petrolleri Konferans Salonu'nda ücretsiz olarak gerçekleştirilen "Bir Ömürlük Türkü" programında, usta sanatçı Musa Eroğlu ve sanatçı Tuğba Hatun sahne aldı.



Adıyaman Belediyemiz ile Koç Grubu – Umutkent iş birliğinde düzenlenen 19 Mayıs kutlamaları kapsamında sahne alan Melek Mosso, Adıyamanlılara unutulmaz ve tamamen ücretsiz bir konser deneyimi yaşattı.

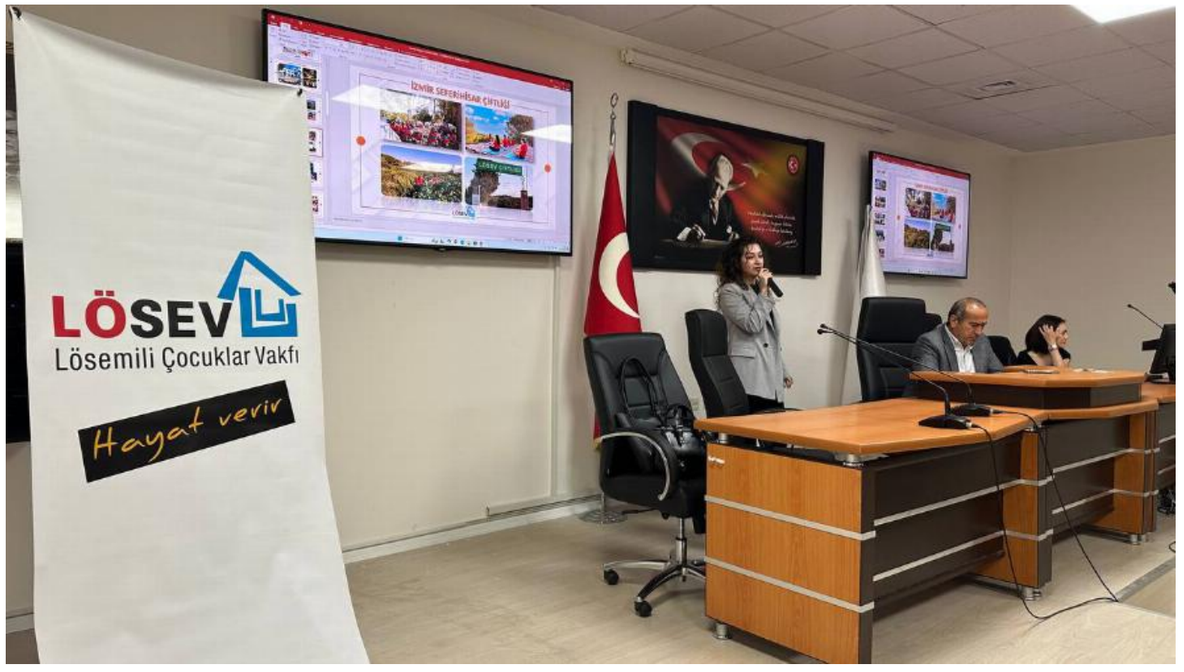
Eğriçay Parkı'nda gerçekleşen konsere vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi. Alanı tamamen dolduran binlerce kişi, Melek Mosso'nun etkileyici performansıyla bayram coşkusunu doyasıya yaşadı.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Adıyaman Belediyemiz öncülüğünde ve kadın sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla "Adıyaman Kadın Çalıştayı" gerçekleştirildi. Çalıştayın açılış konuşmasını yapan Belediye Başkanımız Abdurrahman Tutdere, kentte kadın istihdamını ve kadınlara yönelik çalışmaları desteklediklerini ifade etti.

Adıyaman Belediyemiz ve LÖSEV'den Farkındalık Semineri

Belediyemiz Meclis Salonu'nda gerçekleştirilen seminere belediyenin birim müdürleri ve personeli katıldı. Seminerde LÖSEV Halkla İlişkiler Sorumluları Cemre Nur Arık ve Ayşenur Çağdar, vakfın yürüttüğü çalışmalar ve kanserle mücadelede dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında katılımcıları bilgilendirdi.



Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Adıyaman Belediyemiz tarafından 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında düzenlenen Zafer Konseri, büyük bir coşkuya sahne oldu. Eğriçay Parkı Etkinlik Alanı'nda gerçekleştirilen konsere vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi.

Adıyaman Belediyemizin her yıl büyük ilgi gören yaz spor okulları bu yıl da başlıyor. Yüzme, futbol ve kız voleybolu branşlarında açılacak yaz okullarından bu yıl yaklaşık 7 bin öğrencinin faydalanması hedefleniyor.

Adıyaman Belediyesi Konservatuvarı 2025–2026 eğitim yılı kurs kayıtları başladı!

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Adıyaman Belediyemiz tarafından düzenlenen kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında Eğriçay Parkı'nda "Adıyamanlılar Yıldızların Altında Buluşuyor!" adlı Açık Hava Sineması gerçekleştirildi.

Adıyaman Belediyemizin İlk Gündüz Bakımevi'nde Kayıtlar Başladı
Adıyaman Belediyemizin Yeni Mahalle'de hizmete açacağı ilk gündüz bakımevi için kayıtlar başladı.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Adıyaman Belediyesi'nden 6. ve 7. sınıf öğrencilerine özel müzikal eğitimi!

Fortuna Kadın Ağı Projesi:
Adıyaman kadın çalıştayı sonuç raporu

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Adıyaman Belediyemizden unutulmaz harfane gecesi

Adıyaman Belediyemiz ile Kommagene Müzik Topluluğu 'Yaza Veda Konseri' düzenledi. Altınşehir Sosyal Tesislerimizde gerçekleştirilen etkinlikte, türküler ve halaylar eşliğinde coşku dolu anlar yaşandı.

Gençliğin Dijital Gücü Adıyaman'da Buluşuyor!

Avrupa Birliği finansmanıyla Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ve Türkiye Belediyeler Birliği iş birliğiyle yürütülen Bugünün Gençleri Geleceğin Meslekleri Projesi kapsamında Adıyaman Belediyesi bünyesinde kurulan Dijital Gençlik Merkezi açılıyor!

KADININ EMEĞİ, SANATIN GÜCÜ

Adıyaman'da kadın eli değen her şey güzelleşiyor.
Kadın ve Gençlik Merkezi'mizin hazırladığı Kadın ve Sanat Sergisi ile geleneksel el sanatları, modern tasarımlar ve geri dönüşüm projeleri bir araya geliyor.

Kadınların Sesi, Mücadelenin İzleri

Adıyaman'da kadınların sesi yükseliyor, mücadeleleri iz bırakıyor.
26 Eylül 2025 tarihinde düzenlediğimiz etkinlikte;
Av. Hülya Gülbahar'ın katılımıyla,
kadın hakları, eşitlik ve toplumsal dönüşüm üzerine derinlemesine bir söyleşi gerçekleştireceğiz.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Gelenek devam ediyor: Belediyeden sünnet şöleni

Adıyaman Belediyemiz tarafından geleneksel hale getirilen "Sünnet Şöleni" bu yıl ikinci kez gerçekleştiriliyor. Adıyaman Belediye Başkanımız Abdurrahman Tutdere'nin öncülüğünde düzenlenen şölen, Salı günü saat 17.00'de Can Düğün Salonu'nda yapılacak.

Programda, daha önce sünnet işlemleri belediye tarafından yapılan çocuklar için özel bir kutlama düzenlenecek. Aileler, vatandaşlar ve belediye yöneticileri bu anlamlı günde bir araya gelerek çocukların sevincine ortak olacak. Etkinlikte müzik, eğlence ve çeşitli sürprizlerle minikler unutulmaz bir gün yaşayacak.

ÇOCUKLARIMIZIN BU MUTLU GÜNÜNÜ BİRLİKTE KUTLAYALIM"

Adıyaman Belediye Başkanımız Abdurrahman Tutdere, tüm Adıyaman halkını sünnet şölenine davet ederek şu ifadeleri kullandı:

"Adıyaman Belediyesi olarak çocuklarımızın bu özel gününde yanlarında olmaktan büyük mutluluk duyuyoruz. Onların sevinci, bizim sevincimizdir. Minik prenslerimiz için hazırladığımız bu güzel günde, aileleriyle birlikte keyifli ve unutulmaz anlar yaşamaları için tüm hemşehrilerimizi şölenimize davet ediyorum."

Adıyaman, Cumhuriyet'in 102. yılını büyük bir coşkuyla kutlamaya hazırlanıyor. Adıyaman Belediyemiz tarafından düzenlenecek etkinlikler, kortej yürüyüşüyle başlayacak ve konserlerle taçlanacak.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Bilim, teknoloji ve yaratıcılık dolu bir gün çocuklarımızı bekliyor!

Adıyaman Belediyesi olarak çocuklarımız için eğlence dolu bir gün hazırladık!

 İllüzyon ve Animasyon Gösterisi ile tatil coşkusunu ikiye katlıyoruz.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Birlikte Güçlüyüz: Kadınlara Yönelik Dijital Şiddete Noktayı Koyuyoruz

Adıyaman'da, 25 Kasım - 10 Aralık tarihleri arasında düzenlenen 16 Günlük Aktivizm Takvimi kapsamında, dijital şiddete karşı sesimizi yükseltiyoruz.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Adıyaman'da umut büyüyor!

Kadınların ve çocukların birlikte güçleneceği yepyeni bir merkez açılıyor:
Kadın ve Çocuk Dayanışma Merkezi artık hizmetinizde!

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Adıyaman Be... @Adiya... · 9 Mar 2025

Adıyaman Belediyesi Konservatuvarı Türk Halk Müziği **Kommagene Kadın Korosu**, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında "**Kadın** Sesiyle Yadigar Türküler" konseri düzenledi. Şef Nesrin Aslancan yönetimindeki konser, TPAO Konferans Salonu'nda yoğun katılımla gerçekleşti.

Etkinliğe
Daha fazla göster

1 4 26 2 B

Adıyaman Be... @Adiya... · 9 Mar 2025

Kanlı Nigar Tiyatro Gösterisi

Adıyaman Belediyesi olarak, Çiğdem Tunç Tiyatrosu'nun sergilediği unutulmaz eser "**Kanlı Nigar**" **tiyatro** oyununu bu akşam 21:00'da sizlerle buluşturuyoruz.

Sadık Şendil'in kaleminden, Çiğdem Tunç ve Yaşar Ayvacı'nın yönetiminde harika bir
Daha fazla göster

6 736

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.

HEDEF

- Elektronik belediyecilik hizmetlerinin çeşitliliğini arttırmak ve kullanımını sağlamak.

FAALİYETLER

- Belediye hizmetlerinin e-devlet ve mobil uygulamalar üzerinden sunulması.
- E-ruhsat sisteminin kurulması.

MALİYET

- Tahmini Bütçe: 2.500.000,00 TL
- Gerçekleşen: 1.000.000,00 TL

E-DEVLET

Belediyemiz hizmetlerinin dijital ortamda sunulmasına yönelik çalışmalar tamamlanmış olup, vatandaşlarımızın işlemlerini hızlı, güvenli ve kesintisiz şekilde gerçekleştirebilmeleri sağlanmıştır. E-Devlet entegrasyonları ve mobil uygulama altyapısı üzerinden başvuru, bilgi sorgulama ve E-Bordro işlemleri aktif hale getirilmiş; hizmetlere erişimde zaman ve mekân bağımsızlığı sağlanarak vatandaş memnuniyeti artırılmıştır.

E-RUHSAT/D-İMAR

Belediyemiz tarafından verilen inşaat ruhsatlarının, vatandaşlarımızın belediyeye gelmesine gerek kalmaksızın, gerekli bilgi ve belgelerin elektronik ortamda sisteme girilmesi yoluyla alınmasını sağlayan D-İmar uygulaması, imar ve yapı ruhsat süreçlerini dijitalleştiren önemli bir hizmettir. Sistem, başvuru, değerlendirme, onay ve arşivleme işlemlerini tek bir platform üzerinden yürütmekte, böylece hem vatandaşlar hem de ilgili birimler için işlem süresini önemli ölçüde kısaltmaktadır.

Bu uygulama sayesinde başvuru sahipleri belgelerini çevrim içi olarak yükleyebilir, süreç aşamalarını anlık takip edebilir ve sonuçlara hızlı bir şekilde ulaşabilirler. Kurum içi koordinasyon da elektronik ortamda sağlanarak farklı birimler arasında bilgi akışı hızlanmakta ve süreçlerin doğruluğu artırılmaktadır.

Ayrıca D-İmar, dijital arşivleme ve veri tabanlı raporlama imkânları sunarak yönetimsel karar alma süreçlerini desteklemekte, hizmetlerin şeffaflığını ve hesap verilebilirliğini güçlendirmektedir. Bu bütünleşik dijital yapı, belediyemizin hizmet sunumunu daha hızlı, etkin ve verimli hale getirirken, vatandaş odaklı bir yaklaşımı da güçlendirmektedir.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

AMAÇ

- Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.

HEDEF

- Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak.

FAALİYETLER

- Belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik veri sağlı çalışmalarının yapılması.
- Bilgi Yönetim ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin veri sağlığı çalışmalarının yapılması.
- Donanımsal sistemler ile yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve güncellenmesi.
- Güvenlik Kamera Sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması.
- Kablosuz ağ sistemlerinin güncellenmesi.
- Kurum iletişim ve telekominikasyon hizmetlerinin yürütülmesi
- Belediyemiz bünyesinde bulunan bilgisayarlarda bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla 550 kullanıcılı antivirüs yazılımı kurulumu yapılmıştır.
- Belediyemiz Veri Tabanı ve Orta Katman Ürünleri Bakımı ve destek hizmeti alınarak sistem güvenliğinin sağlanması
- Mobil tahsilat merkezlerinin kurulması.
- Personel Devam Kontrol Sisteminin güncellenmesi ve yönetimi.
- Çağrı Merkezi İletişim ve Haberleşme Sistemleri Yazılımı (Ulakbel) devreye alınması
- EBYS, Doğrudan Temin ve ihalelerde kullanılmak üzere E-İmza Temini

MALİYET

- Tahmini Bütçe: 32.250.000,00 TL
- Gerçekleşen: 16.750.704,00 TL

Belediyemizin gelir kalemlerine ilişkin veri tabanlarında güncelleme, mükerrer kayıt temizliği ve eksik veri tamamlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Veri analizleri yapılarak tahakkuk ve tahsilat süreçlerinin daha etkin yürütülmesine katkı sağlanmış, gelir artırıcı dijital raporlama altyapısı güçlendirilmiştir.

Belediye Yönetim Bilgi Sistemi ile Coğrafi Bilgi Sisteminde (CBS) yer alan verilerin doğruluğu ve güncelliğini artırmaya yönelik veri sağlığı çalışmaları yapılmıştır. Mekânsal veriler ile idari veriler arasında uyum sağlanmış, hatalı ve eksik kayıtlar düzeltilerek karar destek süreçlerinin etkinliği artırılmıştır.

Kurum birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan donanım ve yazılım temin edilmiştir. Mevcut sistemlerin performansını artırmaya yönelik güncellemeler yapılmış, lisanslı yazılım kullanımı esas alınarak sistem güvenliği ve sürdürülebilirlik sağlanmıştır.

Belediyemiz hizmet binalarında ve ilgili alanlarda kurulu bulunan güvenlik kamera sistemlerinin bakım, onarım ve teknik kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır. Sistemlerin kesintisiz çalışması sağlanarak fiziki güvenlik altyapısı güçlendirilmiştir.

Kurum içi kablosuz ağ altyapısı performans ve güvenlik kriterleri doğrultusunda güncellenmiştir. Erişim noktaları yenilenmiş, bağlantı hızları ve kapsama alanı iyileştirilerek personelin daha verimli çalışmasına katkı sağlanmıştır.

Kurum içi ve dışı iletişimin kesintisiz yürütülmesi amacıyla telefon, internet ve veri iletişim altyapıları düzenli olarak yönetilmiş ve teknik destek hizmetleri sağlanmıştır. İletişim sistemlerinin sürekliliği güvence altına alınmıştır.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayarlarda bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla 550 kullanıcılı merkezi yönetilebilir antivirüs yazılımı kurulumu gerçekleştirilmiştir. Zararlı yazılım tehditlerine karşı koruma seviyesi artırılmış ve sistem güvenliği güçlendirilmiştir.

Belediyemiz veri tabanı ve orta katman yazılımlarına yönelik bakım ve destek hizmeti alınarak sistemlerin güncel, güvenli ve performanslı şekilde çalışması sağlanmıştır. Olası sistem kesintilerinin önüne geçilerek hizmet sürekliliği artırılmıştır.

Vatandaşlarımızın ödeme işlemlerini daha kolay gerçekleştirebilmeleri amacıyla mobil tahsilat merkezleri kurulmuştur. Yerinde tahsilat imkânı sağlanarak tahsilat oranlarının artırılması ve vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi hedeflenmiştir.

Personel Devam Kontrol Sistemi güncellenmiş ve aktif olarak yönetilmiştir. Sistem üzerinden personel giriş-çıkış takibi düzenli şekilde yürütülerek idari süreçlerin etkinliği artırılmıştır.

Çağrı merkezi hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi amacıyla Ulakbel yazılımı devreye alınmıştır. Vatandaş talepleri kayıt altına alınarak izlenebilir hale getirilmiş, geri dönüş süreçleri hızlandırılmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), doğrudan temin ve ihale süreçlerinde kullanılmak üzere gerekli sayıda elektronik imza temin edilmiştir. Resmî yazışma ve satın alma süreçleri dijital ortamda güvenli ve hızlı şekilde yürütülmeye başlanmıştır.

AMAÇ

- Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.

HEDEF

- Kentin mevcut ve gelecek beklenti ve problemlerini şehrin tüm mekânlarında ve sistemlerinde tetikleyici güç hâline getirmek.

FAALİYETLER

- Alt yapı ve koordinasyon merkezi sisteminin kurulması (AYKOME)
- Belirlenen noktalara internet hizmeti altyapısının oluşturulması.

MALİYET

- Tahmini Bütçe: 3.250.000,00 TL
- Gerçekleşen: 450.000,00 TL

✓ Altyapı yatırımlarının planlı, koordineli ve veri temelli yürütülmesi amacıyla AYKOME sisteminin kurulmasına başlanmıştır. Yazılım altyapısının oluşturulması ve veri entegrasyon süreçleri kapsamında çalışmaların %30'u tamamlanmıştır. Sistem tamamlandığında kurum içi birimler arası koordinasyon güçlenecek, altyapı kazı ve ruhsat süreçleri dijital ortamda yönetilebilir hale gelecektir.

✓ Belirlenen alanlarda kamusal internet altyapısının kurulmasına yönelik planlama çalışmaları yapılmış olmakla birlikte, bütçe ve teknik önceliklendirme doğrultusunda uygulama süreci 2026 yılına ertelenmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.

HEDEF

- Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi icin arac bakım onarımları ile sarf malzeme ihtiyaçlarını gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.

FAALİYETLER

- Araç bakım onarımı yapılan araçların sisteme kaydı
- Araç bakım ve onarımlarının yapılması.
- Araç yakıt alımının yapılması.
- Atölye bakım onarım giderlerinin karşılanması.
- Atölyede tüketim malzemelerinin kullanılması
- Kurumun kırtasiye, temizlik malzemelerinin alımı
- Lastik ve yağ giderlerinin karşılanması.
- Personel eğitim ve kapasitesinin arttırılması.
- Yıllık araç bakım planının hazırlanması.

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 270.000.000,00 TL
- Gerçekleşen: 264.380.034,56 TL

- Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı içinde Müdürlüklerin İhtiyaçları doğrultusunda Mobilya, Marangoz, Kapı, Pencere, Tabut vb. İşler yapılmıştır.
- Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda Kaynak Atölyemizde Demir Doğrama Kapı, Pencere, Korkulukları, Römörk Yapımı, Levha Yapımı, İş Makinesi ve Araçların Kaynak İşleri v.b. İşler yapılmıştır.
- Belediyemize ait Yüzme Havuzuna Tadilat, Tamirat, Dekorasyon, Masa vb. işler yapıldı.
- Müdürlerin ihtiyaçlar Doğrultusunda Elektrik ve Boya İşleri yapıldı.
- Belediyemiz Araç parkında mevcut bulunan Akaryakıt, Bakım, Onarım, Yağ değişimi, Elektrik Arızlara ve Kaporta Boya İşleri yapıldı.
- Togem, Mimar Sinan Parkı v.b yerlerden Söküm işleri yapıldı çıkan malzemeler müdürlüklerin ve konteyner kentlerin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmaya başlanıldı. Takribi 20 Milyon TL civarı tasarruf sağlanmış olundu.
- Söküm işlerinden çıkan Malzemeler ile Su İşleri Müdürlüğüne 700 M2 Kapalı Depo alanı yapıldı.
- Belediyemiz Saha amirliğinde bulunan Akaryakıt İstasyonumuz TSE Standartlarına ve EPDK Standartlarını karşılamamaktadır. Bütçe imkanlarımız uygun olması halinde yeni bir Akaryakıt İstasyonu planlaması yapılacaktır veya revize yapılacaktır.

2025 YILI DEVLET MALZEME OFİSİ (DMO) ALINANLAR

MADENİ YAĞ ALIMI	: 1.192.334,00 TL
DIŞ LASTİK ALIMI	: 3.155.986,00 TL
MUHTELİF BÜRO MALZEMESİ ALIMI	: 700.821,00 TL
3 Adet 2025 MODEL MERCEDES DAMPERLİ KAMYON ALIMI	: 24.447.504,00 TL
4 Adet İŞ MAKİNASI ALIMI (FİNİŞER-ASFALT SİLİNDİRİ-YAMA SİLİNDİRİ-KAZICI YÜKLEYİCİ)	: 28.817.441,00 TL
TOPLAM	: 58.314.086,00 TL

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İHALELER

2025 Yılı için 2025/1465977 İhale kayıt numaralı AKARYAKIT ALIMI ihale bedeli : 101.240.000 TL

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.

HEDEF

- Belediye gayrimenkullerinin hizmete tahsisinde dürüst, şeffaf ve adil olmak.

FAALİYETLER

- Belediye gelirinin arttırılması için borç tebligatları göndermek ve icra yoluyla hesaplara bloke koymak.
- İhale ve şartnamelerinin hazırlanması.
- İhaleye çıkılacak taşınmazların duyurulması.
- İşgaliye şeklinde kullanılan taşınmazların ihale yoluyla kiralandırılması.
- Temizlik ve Kırtasiye malzemesi temini
- Kira, işgaliye, zabıta tutanakları ve genel tahakkukların yapılması.
- Personel izin işlemleri.

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 456.400,00 TL
- Gerçekleşen:210.336,00 TL

Tahakkuk etmiş ancak ödenmemiş belediye alacaklarının tahsili amacıyla borçlulara yasal tebligat gönderilmesi ve gerektiğinde icra takibi başlatılarak banka hesaplarına bloke işlemi uygulanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Mal ve hizmet alımları ile kiralama işlemlerine ilişkin teknik ve idari şartnamelerin mevzuata uygun şekilde hazırlanarak ihale sürecine hazır hale getirilmektedir.

Kiralama veya satışa konu belediye taşınmazlarının şeffaflık ilkesi doğrultusunda ilan edilerek kamuoyuna ve isteklilere duyurularak kamu hizmetinin kullandırılması sağlanmaktadır.

Belediye izni dışında mevcut kullanımda bulunan belediye taşınmazlarının yasal zemine oturtulması amacıyla ihale süreci işletilerek kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmektedir.

Belediyeye ait gelir kalemlerine ilişkin kira ve işgaliye bedellerinin hesaplanması, zabıta tespitlerine dayalı işlemlerin yürütülmesi ve ilgili tahakkuk kayıtlar oluşturulmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.

HEDEF

- Bisiklet, yaya ve araç ulaşımını sağlayan kaldırım ve yolların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.

FAALİYETLER

- Asfalt üretim tesisinin işletilmesi.
- Kum ve taş ocaklarının işletilmesi.
- Yol ve kaldırımların yapım ve tadilat işlerinin yapılması.

MALİYET

- Tahmini Bütçe: 145.000.000,00 TL
- Gerçekleşen: 421.243.000,00 TL

Asfalt Üretim

170.000 ton asfalt üretimi gerçekleştirilmiş olup, şehir merkezi ve muhtelif mahalle/köy yollarında yeni yol yapımı ve bakım-onarım (yama) çalışmalarında kullanılmıştır.

Taş Ocağı

200.000 ton agrega üretimi yapılmış olup, üretilen malzeme asfalt üretimi ve yol yapım çalışmalarında değerlendirilmiştir.

Kaldırım Çalışması

Yaya ulaşımının güvenli ve konforlu hale getirilmesi amacıyla kaldırım yapım, bakım ve yenileme çalışmaları sürdürülmektedir.

Yol Çalışması

Altyapı çalışmaları tamamlanan yol, cadde ve sokaklarda asfalt serimi ile bakım ve onarım (yama) çalışmaları aralıksız devam etmektedir.

AMAÇ

- Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.

HEDEF

- Sosyal, kültürel, sportif ve hizmet içi ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.

FAALİYETLER

- 2 Adet Kreş ve Anaokulun yapılması.
- 30 adet Muhtar evlerinin yapılması.
- Asfalt Yapım işi
- Belediye binasının yapılması.
- Doğal yaşam alanının ve sokak hayvanlarının barınağının yapılması.
- Hayvan satış pazar yerinin, mezbahane ve idare hizmet binasının yapımı.
- Hizmet ve sosyal donatıların tadilat işlerinin yapılması.
- İhtiyaç duyulan kaldırımların yapılması ve yolların asfaltlanması.
- İhtiyaç duyulan mahallelere Taziye Evinin yapılması.
- İhtiyaç duyulan sosyal ve hizmet yapılarının yapılması.
- Mimarsinan parkının yenilenmesi ve Nikah Salonun yapılması.
- Sosyal Girişimcilik Merkezinin yapılması.
- Su İşleri Müdürlüğü için hangar yapılması.
- Halk ekmek fabrikasının kurulması

MALİYET

- Tahmini Bütçe: 1.186.000.000,00 TL
- Gerçekleşen: 871.912.000,00 TL

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Halk Ekmek

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün hizmetine sunulmak üzere Halk Ekmek Fabrikası'nın bina yapım işleri ile iç donanımına ilişkin tüm imalat ve kurulum faaliyetleri tamamlanmıştır.

Belediye Hizmet Binası Yapımı

Belediye hizmetlerinin daha etkin sunulabilmesi amacıyla yapım çalışmaları devam etmektedir.

Hayvan Satış Pazarı ve Mezbahane

Hayvan satış pazar yeri ile mezbahane ve idari hizmet binasının yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Tadilat Çalışmaları

Hizmet birimleri ve sosyal donatı alanlarında bakım, onarım ve yenileme çalışmaları sürdürülmektedir.

Mimarsinan Parkı ve Nikâh Salonu

Parkın yenilenmesi ve Nikâh Salonu yapım çalışmaları devam etmektedir.

Su İşleri Hangar Yapımı

Büyük iş makinelerinin kullanımına uygun ve depo amaçlı hangar yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.

HEDEF

- Hal yerleşkesinin modernleştirilerek sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.

FAALİYETLER

- Aylık TUİK sistemine yaş sebze ve meyve birim fiyatlarının işlenmesi.
- Hal kayıt sisteminin takibi ve yönetimi.
- Kayıt dışı tespit edilen malların sisteme entegresi.

MALİYET

- Tahmini Bütçe: 10.000,00 TL
- Gerçekleşen: 129.075,40 TL

- Günlük olarak Hal içine giren, çıkan Yaş Sebze ve Meyve kontrolleri yapılarak yeni Hal sistemine giriş ve çıkışları yapılmıştır.

- 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında toplam 107.478 ton Yaş Sebze ve Meyve hal içine giriş ve çıkışı kayıt altına alınmış ve rüsum bedeli T.C. Ticaret Bakanlığı tarafından Vakıflar Bankası Adıyaman şubesine yatırılmaktadır
- 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Hal içine Meyve ve Sebze getiren araçlardan 33.980 TL kantar ücreti alınmıştır.
- 01.01.2025 – 18.11.2025 tarihleri arasında Hal içinde toplam 662.065 TL işgaliye harcı
- alınmıştır.
- 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından Vakıflar Bankası Adıyaman şubesine yatırılan Hal rüsumu 3.116.887,01 TL dir.
- 01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri arasında 3 adet dükkân devri yapılmıştır. Devirlerden dolayı 786.297.60 TL devir ücreti alınmıştır.
- 01.01.2012 yılından itibaren yürürlüğe giren 5957 Sayılı Hal Kanunu ve İlgili Yönetmelikler çerçevesinde yeni hal sistemine geçildiğinden dolayı sisteme kayıtlı yaş sebze ve meyve ait rüsum miktarları 2012 yılından beri bilgisayar ortamında (online olarak) T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Adıyaman Vakıflar Bankası hesabına aktarılmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.

HEDEF

- Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.

FAALİYETLER

- Dava dosyalarının ve hukuki görüşlerin takibi.

MALİYET

- Tahmini Bütçe: 7.000.000,00 TL
- Gerçekleşen: 1.674.224,59 TL

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2025 yılı içerisinde belediyemizin taraf olduğu adli ve idari yargı mercilerindeki davaları yakından takip etmiş; kurum menfaatlerinin korunması, kamu zararının önlenmesi ve hukuki risklerin en aza indirilmesi amacıyla gerekli tüm iş ve işlemleri titizlikle yürütmüştür.

Yıl içerisinde açılan ve sonuçlanan davalar; hukuk, idare, iş, icra ve ceza mahkemeleri nezdinde yürütülen süreçleri kapsamakta olup, ilgili tablo içerisinde dava türlerine göre dağılımı, sayısal verileri ve mevcut durumları ayrıntılı şekilde gösterilmiştir. Süreç yönetiminde etkin savunma stratejileri geliştirilmiş, gerekli durumlarda sulh ve uzlaşma yolları değerlendirilerek belediyemiz lehine sonuçlar elde edilmeye çalışılmıştır.

Müdürlüğümüz yalnızca yargı süreçlerini takip etmekle kalmamış; aynı zamanda belediye birimlerinden gelen hukuki görüş taleplerini değerlendirmiş, sözleşme ve protokollerin hazırlanması ile incelenmesi işlemlerini gerçekleştirmiş, icra takiplerini yürütmüş ve mevzuat değişiklikleri doğrultusunda kurumsal bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmuştur.

2025 yılı boyunca gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde, belediyemizin hukuki hak ve menfaatlerinin korunması sağlanmış; dava süreçlerinin düzenli takibi ile kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı hedeflenmiştir. Önümüzdeki dönemde de hukuki süreçlerin şeffaf, hızlı ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesine devam edilecektir. Yapmış olduğumuz faaliyetlere ilişkin sayısal veriler aşağıda yer almaktadır.

S.N	AÇIKLAMA	ADET	
1	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA YAPILAN SUÇ DUYURULARI	33	
2	DERDEST OLAN DOSYA SAYISI	3980	
3	KARARA ÇIKAN ADLİ DAVA DOSYASI	24	
4	KARARA ÇIKAN İDARİ DAVA DOSYASI	87	
5	LEHİMİZE SONUÇLANAN DOSYA SAYISI	ADLİ	İDARİ
		13	36
6	ALEYHİMİZE SONUÇLANAN DOSYA SAYISI	ADLİ	İDARİ
		14	21
7	KISMEN RED / KISMEN KABUL SONUÇLANAN DOSYA SAYISI	ADLİ	İDARİ
		5	22
8	BAŞKANLIĞIMIZCA İSTİNAF EDİLEN DOSYA SAYISI	23	
9	KARŞI TARAFÇA İSTİNAF EDİLEN DOSYA SAYISI	9	
10	BAŞKANLIĞIMIZCA TEMYİZ EDİLEN DOSYA SAYISI	4	
11	KARŞI TARAFÇA TEMYİZ EDİLEN DOSYA SAYISI	1	
12	YENİ AÇILAN ADLİ DAVA DOSYASI	39	
13	YENİ AÇILAN İDARİ DAVA DOSYASI	154	
14	DERDEST OLAN ADLİ DAVA DOSYA SAYISI	39	
15	DERDEST OLAN İDARİ DAVA DOSYA SAYISI	154	
16	SERVİSİMİZE GELEN RESMİ YAZI SAYISI	10143	
17	SERVİSİMİZDEN GİDEN RESMİ YAZI SAYISI	481	
18	VERİLEN HUKUKİ GÖRÜŞLER	20	

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.

HEDEF

- Hafriyat artıklarının çevreye vereceği zararı önlemek.

FAALİYETLER

- Hafriyat döküm sahalarının rehabilitasyonunu sağlamak.
- Hafriyat döküm sahalarının ve kira bedellerinin tespiti.
- Hafriyat döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümleri önlemek.
- Taşıyıcı ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat yıkıntı atıklarını taşımaları için gerekli izin belgeleri almalarını sağlamak.

MALİYET

- Tahmini Bütçe: 0,00 TL
- Gerçekleşen: 0,00 TL

✓ Hafriyat döküm sahalarının rehabilitasyonunu sağlamak amacıyla dökülen enkazların saha düzeltilmesi yapılmaktadır.

✓ Hafriyat döküm sahalarının ve kira bedellerinin tespiti Belediye Meclisinin aldığı karara istinaden yapılmaktadır.

✓ Hafriyat döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümleri önlemek amacıyla hafriyat araçlarına takip cihazı takılması için işlemleri yapılmaktadır.

✓ Taşıyıcı ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat yıkıntı atıklarını taşımaları için gerekli izin belgeleri müdürlüğümüz tarafından düzenlenmektedir.

AMAÇ

- Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.

HEDEF

- Hava ve gürültü kirliliğini önleyerek yaşanabilir bir çevre oluşturmak.

FAALİYETLER

- Basın yayın yoluyla doğalgaz kullanımın teşvik edilmesi
- Basın yayın yoluyla Hava kirliliğini azaltıcı tedbirlerle ilgili toplumun bilinçlendirilmesi
- Çevresel gürültü eylem planı hazırlamak.
- Gelen yazılı ve sözlü şikayetlerin değerlendirilmesi
- İnşaat yıkım ve yapım çalışmalarında hava kirletici unsurlar için önlem alınması
- Kömür satış yerleri denetlenerek Katı yakıt satış izin belgesi kontrolü yapılması
- Mücavir alan sınırları içerisinde gürültü kirliliğini kaynağında önleyerek şikayetleri azaltmak.

MALİYET

- Tahmini Bütçe: 0,00 TL
- Gerçekleşen: 0,00 TL

✓ Doğalgaz kullanımın teşvik edilmesi için doğalgaz altyapısı eksik olan mahalle ve sokakların doğalgaz altyapısının tamamlanması için Akmercan doğalgaz firmasıyla görüşmeler yapılmıştır.

✓ Çevresel gürültü eylem planı Deprem nedeniyle şehrin genelinde inşaat çalışmaları devam ettiğinden dolayı eylem planı hazırlanması beklemeye alınmıştır.

✓ Müdürlüğümüz tarafından Gelen yazılı ve sözlü şikayetlerin değerlendirilmesi ivedilikle yapılmıştır.

✓ İnşaat yıkım ve yapım çalışmalarında hava kirletici unsurlar için inşaat yıkımı esnasında sulama yapılarak hava kirliliği için tedbirler alınmıştır.

✓ Kömür satış yerleri denetlenerek Katı yakıt satış izin belgesi kontrolü zabıta müdürlüğü ekipleri tarafından yapılmıştır.

✓ Mücavir alan sınırları içerisinde gürültü kirliliğini kaynağında önleyerek şikayetleri azaltmak zabıta ekipleri gerekli tedbirler alınmıştır.

AMAÇ

- Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.

HEDEF

- Sıfır Atık yönetimi çerçevesinde geri dönüşüm atıklarını kontrol altına alarak kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlamak.

FAALİYETLER

- Adıyaman Belediyesi bünyesinde oluşan Madeni atık yağların toplanıp Bakanlıktan yeterlilik almış firmaya teslim etmek.
- Atık Pilleri kaynağında ayrı toplayarak TAP'a teslim etmek.
- Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafını sağlamak.
- Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanmasını sağlamak.
- Hedef Sıfır Atık kapsamında müdürlüğümüzce okullarda çeşitli eğitimler düzenlenmesi.
- Hedef Sıfır Atık kapsamında toplumsal bilinçlendirmek amacıyla organizasyonların düzenlenmesi.
- Talepte bulunan yerlere Atık Pil kutusu, geri dönüşüm kutusu, atık yağ bidonu bırakılması.

MALİYET

- Tahmini Bütçe: 700.000,00 TL
- Gerçekleşen: 578.613,20 TL

- ✓ Adıyaman Belediyesi bünyesinde oluşan Madeni atık yağlar Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Bakanlıktan yetki almış firmaya teslim edilmektedir.
- ✓ Atık piller Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından toplanarak TAB'a teslim edilmektedir.
- ✓ Belediyemiz bünyesinde oluşan ömrünü tamamlamış Lastikler Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Bakanlıktan yetki almış firmaya teslim edilmektedir.
- ✓ Belediyemiz bünyesinde oluşan Bitkisel Atık yağlar ilgili Müdürlükler tarafından Bakanlıktan yetki almış firmaya teslim edilmektedir.
- ✓ Sıfır Atık kapsamında müdürlüğümüz tarafında okullarda eğitimler düzenlenmiştir.
- ✓ Müdürlüğümüze talepte bulunan kurum ve kuruluşlara sıfır atık kutusu temin edilmiştir.
- ✓ Müdürlüğümüz tarafından gerçekleşen harcamalar Atık Getirme Merkezinin yapım işlerinde ve 2886 sayılı ihale kapsamında ihale ilan bedellerinin ödemesinde kullanılmıştır.

AMAÇ

- Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.

HEDEF

- Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlanması.

FAALİYETLER

- Adıyaman ili İklim değişikliği ile mücadele ve uyuma yönelik Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının hazırlanması
- Sürdürülebilir Enerji Çalıştayının Düzenlenmesi
- Uluslararası örgütlenmelerin gereklerine uygun (Com) 2030 yılı Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı hazırlanması
- Uyum Tedbirlerine temel teşkil edecek İklim Uyum Çalıştayı
- Yerel eylem planlarının geliştirilmesi.

MALİYET

- Tahmini Bütçe: 0,00 TL
- Gerçekleşen: 0,00 TL

- ✓ Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlanması

  SECAP, Avrupa Belediye Başkanları Sözleşmesi (CoM) kapsamında şehrin iklim değişikliğiyle mücadele stratejisini oluşturan kritik bir çalışmadır.

  Amaç: Yerel düzeyde iklim değişikliğini azaltma (emisyon azaltımı) ve uyum sağlama (adaptasyon) hedeflerini belirlemek.

  Mevcut Faaliyet: Planın başlangıç adımı olan Temel Emisyon Envanteri (BEI) oluşturulması için veri toplama süreci başlatılmıştır.

  Kapsam: 2024 yılına ait şehrin enerji tüketim profili ve sera gazı emisyon envanteri (BEI) verileri toplanmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

  BEI Nedir? Temel Emisyon Envanteri (Baseline Emission Inventory), şehrin hangi sektörlerden (bina, ulaşım, atık vb.) ne kadar sera gazı salımı yaptığını gösteren başlangıç noktasıdır.
- ✓ Sürdürülebilir Enerji Çalıştayı: 2025 yılı çalışma programında yer alan Sürdürülebilir Enerji Çalıştayı, planlanan dönemde gerçekleştirilememiştir.
- ✓ (Com) 2030 Yılı Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı Hazırlık Süreci: Uluslararası örgütlenmelerin gereklerine uygun (Com) 2030 yılı Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı hazırlık çalışmaları, 2025 yılı içerisinde tamamlanamamıştır.
- ✓ İklim Uyum Çalıştayı: Uyum tedbirlerine temel teşkil edecek İklim Uyum Çalıştayı, planlama aşamasında kalmış olup 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilememiştir.
- ✓ Yerel Eylem Planlarının Geliştirilmesi Çalışmaları: Yerel eylem planlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar, 2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde başlatılamamıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.

HEDEF

- İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek imar planlarını tamamlamak.

FAALİYETLER

- 40 metrelik yolun kamulaştırma faaliyetleri.
- Arazi ve arsa düzenlemesi.
- İmar çapı başvurularının değerlendirilerek imar çaplarının verilmesi.
- İmar uygulamaları yapılmamış bölgelerin imar uygulamalarının yapılması.
- Kurum içi ihtiyaçlar doğrultusunda kamulaştırma.
- Plan ve uygulama farklılıkları olan yerlerin tespit edilerek yürütülmesi.
- Tamamlayıcı parsellerin satışı.

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 10.000.000 TL
- Gerçekleşen: 39.538.394,91 TL

İmar Uygulamaları Yapılmamış Bölgelerin İmar Uygulamalarının Yapılması.

Şehrin ihtiyacı olan ortak kullanım alanlarına tahsisli (yol, park, meydan vs.) alanları uygulama imar planına göre düzenleyerek kamuya kazandırmak için İmar Kanunu'nda verilen yetkiler kullanılmaktadır. Özellikle genişletilmesi gereken yollar, oluşturulması gereken park alanlarının stratejileri ile ilgili çalışmalar esas faaliyet alanımızdır. Büromuzun genel faaliyet alanı İmar Kanunu'nun 15., 16. ve 17'nci maddeleri ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nda yer alan maddelerin uygulanması olarak sıralanmaktadır. Harita büromuzda yapılan iş ve işlemlerin ayrıntıları aşağıda yer almaktadır.

Kamulaştırma (İstimlak)

Mülkiyeti vatandaş adına kayıtlı, imar planında Yol, Park, Meydan vs. alanı olarak 4.586,08 m^2 arsa-arazi istimlâk edilmiş, yapılan bu kamulaştırma işlemlerinde şahıslara ₺63.378.295,00 (Atmış üç milyon üç yüz yetmiş sekiz bin iki yüz doksan beş yüz Türk Lirası) ödeme yapılmıştır. Ayrıca 40 metrelik yolun kamulaştırma işlemleri de tamamlanmış bulunmaktadır.

Arsa-Hisse Satışı

Vatandaşlara ait mülkiyetlerin tamamlayıcısı durumundaki mülkiyeti Belediyemize ait artık parseller ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci maddesi uygulaması sonucu Belediyemizin hissedar olduğu 2754,47 m^2'lik arsanın/hissenin ve 4 adet meskenin vatandaşa satışı yapılmış, bu satışlar sonucunda ₺38.621.265 (otuz sekiz milyon altı yüz yirmi bin bin iki yüz altmış beş Türk Lirası) tahsilât yapılmıştır.

Mahkeme-Cins Değişikliği-Hisseli Satış Yazışmaları EBYS

LİHKAB ve Adıyaman Tapu Müdürlüğü tarafından Belediyemize yazılan cins değişikliği ve hisseli satışlarla ilgili toplam 197 adet görüş yazısı incelenerek cevaplandırılmıştır.

Diğer Birimlerin Talepleri

Belediyemizin diğer birimlerinden gelen arazide ölçüm talepleri, mülkiyet ile ilgili bilgilendirme ve teknik destek konularında her türlü yardım yapılmıştır.

Proje Kontrol Bürosu (Arazi ve Arsa Düzenlemeleri)

Serbest çalışan Harita Mühendislerinin hazırlayıp belediyemize sunmuş oldukları 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. ve 17. madde uygulama talepleri büromuzun teknik personelleri tarafından incelenip, Belediyemiz Encümene sunulması ve tescili için Adıyaman Kadastro Müdürlüğüne sevk edilme işlerinin yapılması, Belediyemize ait gayrimenkullerin ifraz, tevhit cins tashihi vb. işlemlerin yapılması ve tescil işlemleri, uygulama süresinde mülkiyet sahiplerine bilgi verilmesi, yapılan uygulamaların arazi kontrollerinin yapılması, ilgili kurumlara yazışmaların yapılması, hâlihazır harita ve arazi aplikasyon işlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması işlemleri yapılmaktadır.

Özel sektörde faaliyet gösteren Serbest Harita Mühendislik Büroları ve Lisanslı Harita Kadastro Bürosu (LİHKAB) tarafından (tevhid) düzenlenen toplam 396 adet tescil, tevhit, ifraz Projelerinin uygulama imar planına uyumluluğu kontrol edilerek onaylanmıştır. Yapılan kontrol işlemlerinde Belediye Meclisi tarafından belirlenen ₺1.800.326,64 (Bir milyon sekiz yüz doksan yedi bin üç yüz yirmi altı Türk Lirası altmış dört Kuruş) ifraz-tevhit harcı tahsil edilmiştir. 6 adet imar barışı dosyasının kontrolü gerçekleştirilmiştir.

İmar Bürosu (İmar çapı başvurularının değerlendirilerek imar çaplarının verilmesi)

İmar bürosunca şehrimizde yapılacak olan yapıların imar planındaki hükümler ile İmar Kanunu ve İmar mevzuatı doğrultusunda; yapının projelerinin tanzim edileceği imar durum belgesi düzenlemektedir. İmar Durum Belgesi talebinde bulunulan parselle ilgili gerekli incelemeler yapıldıktan sonra herhangi bir problemin olmadığı durumlarda imar durum evrakı en kısa sürede düzenlenmektedir. İlimiz sınırları içerisinde bulunan, yapılanma şartları açısından bir sıkıntısı bulunmayan, büyük ölçekli ve düzgün şekle sahip parseller büyük oranda yapılaşmış bulunmaktadır. İmar Durum Belgesi talebinde bulunulan küçük ölçekli veya düzgün bir şekle sahip olmayan veya minimum yapılanma şartlarını zorlayan veya planda belirtilen bahçe mesafelerinden farklı olarak ada ve cadde bazında teşekkül etmiş ruhsatlı binaların istikametine göre bahçe mesafelerinin belirlendiği parsellerin yapılanma şartlarını belirleyebilmek için ada ve cadde bazında, çevresiyle beraber inceleme yapılması gerekmektedir. Bu inceleme hem imar arşiv dosyalarında hem ada revizyonunda hem de arazide yerinde yapılmakta olup; ada revizyonuyla arşiv dosya ve arazi bilgilerinin uyuşmadığı durumlarda yeniden ada revizyonu talep edilerek tekrar kontrol edildiğinden bu inceleme süreci bu tür parsellerin yapılanma şartlarının belirlenmesi ve İmar Durum Belgesi düzenleme sürecini etkilemektedir.

Adıyaman Belediyesi sınırları içinde kalan ve Uygulama İmar Planı bulunan parsellerin İmar Durumu hakkında genel bilgiler http://kentrehberi.adiyaman.bel.tr:8080/EImar/ adresinden sorgulanabilmekte ve plan notları buradan görülebilmektedir. Bununla beraber daha detaylı bilgi edinmek amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gelen vatandaşlara plan ve uygulamalar ile ilgili işlemler hakkında personellerimiz tarafından sürekli olarak sözlü bilgi verilmektedir.

İmar Bürosu tarafından 993 adet imar durumu/imar çapı belgesi hazırlanmıştır. Bu belgeler karşılığında toplam ₺2.011.547,53(iki milyon on bir bin beş yüz kırk yedi Türk lirası elli üç Kuruş) harç alınmıştır.

Mahkeme, kamu kurumları ve vatandaşlardan gelen 200 adet yazı incelenmiş, gerekli bilgi, belge ve teknik raporlar hazırlanarak cevap verilmiştir.

İmar Uygulama Bürosu

İlimizin gelişme alanı, ihtiyaçları doğrultusunda tespit edilen alanlarda 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi gereğince arazi ve arsa düzenlemesi işleri yürütülmektedir. Belediyemiz sınırları içinde bulunan kadastro ve imar parsellerinin 1/1000 Ölçekli İmar Planlarının araziye uygulanması amacıyla; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi gereğince arazi ve arsa düzenlemesi yapılmaktadır. 18. madde uygulaması ile bölgenin ihtiyacı olan okul, sağlık ocağı, dini tesis, sosyo-kültürel tesisler, yol, park, otopark gibi vb. teknik altyapı tesisleri de oluşturulmakta, artan konut ihtiyacına paralel imarlı arsa üretilmektedir.

İmar uygulama büromuzda mahkeme, kamu kurumları ve vatandaşlardan gelen 75 adet yazı incelenmiş olup; gerekli bilgi, belge ve teknik raporlar hazırlanarak cevap verilmiştir.

2025
18. MADDE İMAR UYGULAMALARI

Etap No	Mahalle	Proje Alanı (Hek.)	Kamuya Kazandırılan Alan (Hek.)	Proje Durumu
Rİ-50	Yeşilyurt	48.03	21.61	Tescil
Rİ-51	Örenli	29	13.05	Tescil
Rİ-53	Siteler	61	27.45	Tescil
Rİ-59	Sümerevler	36	16.20	Tescil
Rİ-62	Yenisanayi	10.76	4.8	Tescil
Rİ-63	Örenli	5.02	2.24	Tescil
Rİ-64	Petrol	37	16.65	Proje
Rİ-65	Yeşilyurt/Örenli	0.85	0.38	Tescil
Rİ-55	Sümerevler	50	22.5	Tescil
Rİ-66	Siteler	1.58	0.62	Tescil
Rİ-68	Karapınar	9.12	4.01	Kadastro Kontrolü
Rİ-69	Yeşilyurt	0.51	0	Kadastro Kontrolü
Rİ-70	Yeşilyurt	39.10	17.59	Proje
A-273	Turgutreis	0.01	0	Tescil
A-278	Yenimahalle	0.04	0	Tescil
A-279	Yeşilyurt	0.01	0	Kadastro Kontrolü
A-280	Alitaşı	1	0	Kadastro Kontrolü
Toplam		329.03	124.6	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.

HEDEF

- Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu arttırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.

FAALİYETLER

- Çırak ve Aday Stajyer istihdamı
- e-Belediye bordro, eğitim takip, personel özlük ve personel kadro modüllerinin uygulanması.
- İş sağlığı güvenliği hizmetlerini yürütmek.
- Maaş ve özlük haklarını uygulamak ve yerine getirmek.
- Oryantasyon eğitimlerinin yapılması.
- Performansa dayalı personel takip sistemini devreye almak.
- Personel görev tanım formlarının hazırlanması.
- Personel yeterlilik ve liyakat temelli personel istihdamı.
- Yıllık eğitim planı hazırlamak ve uygulamak.

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 1.085.700.000,00 TL
- Gerçekleşen: 1.631.170.240,00 TL

✓ Aday ve çırak stajyer eğitimi Müdürlüğümüz koordinasyonunda, diğer Müdürlüklerde 5 lise öğrencine ve 47 yükseköğrenim öğrencisine mesleki eğitim kapsamında staj yaptırılmıştır.

✓ E-belediye bordro uygulaması e-devlet kapsamında faaliyete geçirilmiştir. Diğer modüller ile ilgili çalışmalara devam edilmektedir.

✓ 2025 yılı içerisinde yaklaşık 310 memur ve 268 kadrolu işçiye İş Sağlığı ve Güvenliği hizmeti sağlanmıştır.
Eğitim fotoğrafları aşağıda sunulmuştur.

✓ Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında özlük işlemleri ve diğer çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

✓ 2025 yılı içerisinde yaklaşık 310 memur ve 268 kadrolu işçiye maaş ödemeleri ve Kanunların vermiş olduğu özlük hakları yerine getirilmiştir.

✓ Personelin oryantasyon eğitimleri kısmen bazı Müdürlük personellerine (örneğin itfaiye, zabıta) verilmekte olup, diğer Müdürlüklerin de oryantasyon eğitimini yapmaları sağlanmaya çalışılmaktadır.

✓ Performansa dayalı personel takip sistemi, teknik altyapı yetersizliği ve iş yerlerimizin (bina ve eklentiler) yetersiz olması nedeniyle devreye alınamamıştır.

✓ Personel görev tanım formları Müdürlüğümüzce düzenlemiş ve görev tanım formları personellere tebliğ edilmektedir.

- ✓ Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda personel istihdamı yapılmakta olup, 2025 yılında 1 sözleşmeli avukatın KPSS merkezi yerleştirme kapsamında istihdamı buna örnek verilebilmektedir.
- ✓ Yıllık Eğitim planımız doğrultusunda birçok alanda personellerimize eğitim verilmiş ve aşağıda fotoğraflarda gösterilmiştir.
- ✓ 657 Sayı Devlet Memurları Kanununun 64. maddesi " Son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesi uygulanır." Hükmü gereğince toplam 17 memur personele 19.12.2025 tarihi itibariyle 1 kademe ilerlemesi yapılmıştır.
- ✓ 2025 yılı içerisinde 4 memur personele öğrenim intibakı, 216 memura hizmet intibakı yapılmıştır.
- ✓ 5393 Sayılı Kanunun 49. Ncu Maddesine istinaden 2025 yılı 1.nci ve 2.nci dönem olmak üzere toplam 61 memur çalışana ikramiye (performans) ödemesi yapılmıştır.
- ✓ 2025 yılı içerisinde 6 memur ile 10 daimi işçinin emeklilik işlemleri yapılmış olup, 2 kadrolu işçinin iş akdi feshi gerçekleşmiştir.
- ✓ 2025 yılı içerisinde 9 memur nakil giden, 13 nakil gelen, 5 personel açıktan atama ve 4 personelin geçici görevlendirme işlemleri yapılmıştır.

2025 yılı İçerisinde Yapılan Eğitim ve Etkinlikler;

SIRA NO	EĞİTİM ADI	EĞİTİM TARİHİ	KATILIMCI SAYISI
1	BÜÇE ANALİZİ / STRATEJİ ANALİZİ	21.10.2025	50
2	HALKLA İLİŞKİLER	18.12.2025	50
3	ZABITA EĞİTİMİ	12.11.2025	50
4	SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU, İŞ HUKUKU MEVZUATI VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ	23.12.2025	12
5	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	20.02.2025/24.02.2025	20/19
6	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ (AMİR VE ÇAVUŞLAR)	01.07.2025	34

Eğitim ve Etkinlik Görüntüleri

BÜÇE ANALİZİ / STRATEJİ ANALİZİ

HALKLA İLİŞKİLER

ZABITA EĞİTİMİ

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU, İŞ HUKUKU MEVZUATI VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

Evrak Akış Şeması

2025 YILI TALEPLER		
Nakil Talebi	Açıktan Atanma Talebi	Toplam Dilekçe Sayısı
84	13	97

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.

HEDEF

- Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak.

FAALİYETLER

- Afet bilinci ve yangın önlemleri kapsamında tüm paydaşlarımıza eğitim ve tatbikatların yapılması.
- İtfaiye yerleşkesinde okullara tanıtım faaliyetlerinin yapılması.
- Personelin gelişim ve kapasitenin arttırılması üzerine eğitim ve tatbikatların yapılması.

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 2.000.000,00 TL
- Gerçekleşen: 0,00 TL

- ✓ Afet bilinci ve yangın önlemleri kapsamında tüm paydaşlarımıza eğitim ve tatbikatların yapılması.
- ✓ İtfaiye yerleşkesinde okullara tanıtım faaliyetlerinin yapılması.
- ✓ Personelin gelişim ve kapasitenin arttırılması üzerine eğitim ve tatbikatların yapılması.
- ✓ STK' lara ve fabrikalara afet ve yangın bilinci eğitimi verilmesi
- ✓ Her düzey eğitim kurumlarına afet bilinci ve yangın eğitimi verilmesi
- ✓ STK' lara ve fabrikalara afet ve yangın tatbikatı yapılması
- ✓ Her düzey eğitim kurumlarına afet ve yangın tatbikatı yapılması
- ✓ İş yerlerine yangın güvenlik denetimi yapılıp uygun görülen yerlere yangın güvenlik raporu verilmesi

AMAÇ

- Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.

HEDEF

- Yangın, trafik kazası , arama kurtarma ve doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek.

FAALİYETLER

- 112 üzerinden gelen ani gelişen olumsuz durumlara hızlı ve etkili müdahale etmek.
- Araç ve donanım kapasitesinin arttırılması.
- Kuzey ve doğu lokasyonlarına itfaiye istasyonlarının kurulması.
- Personele yazlık ve kışlık resmi üniformalarının alınması.
- Yangından korunma ekipman ve kıyafetleri.
- Personelin gelişim ve kapasitenin arttırılması üzerine eğitim ve tatbikatların yapılması
- Afet bilinci ve yangın önlemleri kapsamında tüm paydaşlarımıza eğitim ve tatbikatların yapılması
- İtfaiye yerleşkesinde okullara tanıtım faaliyetlerinin yapılması

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 8.000.000,00 TL
- Gerçekleşen: 2.804.372,00 TL

- ✓ 112 üzerinden gelen ani gelişen olumsuz durumlara hızlı ve etkili müdahale etmek.
- ✓ Araç ve donanım kapasitesinin arttırılması.
- ✓ Kuzey ve doğu lokasyonlarına itfaiye istasyonlarının kurulması.
- ✓ Personele yazlık ve kışlık resmi üniformalarının alınması.
- ✓ Yangından korunma ekipman ve kıyafetleri.
- ✓ Personelin gelişim ve kapasitenin arttırılması üzerine eğitim ve tatbikatların yapılması
- ✓ Afet bilinci ve yangın önlemleri kapsamında tüm paydaşlarımıza eğitim ve tatbikatların yapılması
- ✓ İtfaiye yerleşkesinde okullara tanıtım faaliyetlerinin yapılması

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

KÜLTÜR VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.

HEDEF

- Herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürmek..

FAALİYETLER

- Amatör Spor Kulüplerine ayni ve nakdi desteklerin sağlanması.
- Engelleri Sporla Aşalım faaliyetlerinin düzenlenmesi.
- Futbol, Basketbol, Judo, Yüzme, Voleybol, Kort Tenis, Masa Tenisi Masa Tenisi, Atletizm, Karate, Kick Boks, Dart, Okçuluk, Bocce, Muay Thai, Güreş, Tekvando, Fitness, Pilates alanlarında sporcu yetiştirmek.
- Mahalle Spor Merkezlerinin kurulması ve yönetimi.
- Skateboard Parkının yapılarak faaliyete açılması.
- Spor Okullarının açılması.

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 3.900.000,00 TL
- Gerçekleşen : 3.900.000,00 TL

AMAÇ

- Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.

HEDEF

- Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek her yaştan vatandaşlarımızın eğitim, mesleki, kişisel gelişim ve yaşam kalitesi ile rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.

FAALİYETLER

- 14-18 yaş aralığındaki sosyal risk grubunda yer alan bireyler için mesleki eğitim ve hobi atölyeleri ile psiko-sosyal desteklerin sunulması.
- 6-30 yaş arası çocuk ve gençlerimize yönelik eğitim, kişisel gelişim, mesleki yeterlilik ve hobi eğitimlerinde sertifikalı kurslar düzenlemek.
- Çocuk Korosu, Yetişkin Korosu, Bağlama, Gitar, Piyano, Ney, Keman ve Resim kurslarının düzenlenmesi.
- Eğitim, kişisel gelişim ve farkındalık konferans ve seminerleri düzenlemek.
- Evlilik ve ailenin önemi konulu seminer ve konferansların düzenlenmesi.
- Kadın kooperatiflerinin eğitilmesi, desteklenmesi ve güçlendirilmesi.
- Kadın Sağlığı ve Danışma Merkezi (UNFPA) kadın sağlığı ve psikolojisi üzerine destek sunulması.
- Kadın ve Gençlik Merkezlerimizde mesleki yeterlilik, hobi ve kişisel gelişim eğitimlerinde sertifikalı ve iş garantili kurslar düzenlemek.

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 5.700.000,00 TL
- Gerçekleşen : 10.449.022 TL

AMAÇ

- Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.

HEDEF

- Toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.

FAALİYETLER

- Belirli gün ve haftaların kutlanması ve anılması.
- Çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik tiyatro sevgisini ve alışkanlığı kazandırmak için tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi.
- Çocuk, gençlik, üniversite hoş geldin, çiğ köfte, spor ve gastronomi alanlarında festivaller düzenlemek.
- Engelli çocuk ve yetişkinlere yönelik Bahar Şenlikleri ve Engelliler Günü etkinliklerinin yapılması.
- Gençlik yarışıyor spor, resim, şiir, şarkı, kısa film etkinliklerinin düzenlenmesi.
- Kadın eli çarşılarının düzenlenmesi ve desteklenmesi.
- Kitap, yöresel gıda ve kültürel fuarları düzenlemek ve katılmak.
- Millî bilinç ve kültür gezi organizasyonlarının düzenlenmesi.
- Şehrimizin kültürel değerleri doğrultusunda konserler düzenlemek.
- Şehrin belli yerlerinin resimlenmesi (boyanması). Resim sergisi düzenlemek.

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 13.00.000,00 TL
- Gerçekleşen: 13.00.000,00 TL

KONSERVATUVAR

Konservatuvar Kursları Öğrenci Kayıt Tablosu

KURSUN ADI	SINIF SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI
Bağlama	2	84
Gitar	1	22
Keman	1	5
Kaval Ney	1	11
Piyano	1	26
Yan Flüt	1	3
Müzikal Tiyatro	1	8
Tiyatro	1	26
Halk Müziği Korosu	1	37
Halk Oyunları	1	8
Resim	1	17
Kadın Korosu	1	25
Çocuk Korosu	1	22
TOPLAM	15	294

Belediyemiz Konservatuvarı Yaz Kurslarına Yoğun İlgi 17 Kurs 240 Öğrenci

5 ana başlık altında (Bağlama, piyano, gitar, resim) 17 farklı kursta yürütülen **yaz/ kış dönemi eğitimlerinden 294** öğrenci faydalanıyor. Kurslar, 12 yaş ve üzeri katılımcılara yönelik olarak haftanın 5 günü ve tamamen ücretsiz şekilde devam ediyor.

25.09.2025 Belediyemizden unutulmaz harfane gecesi

Belediyemiz ile **Kommagene Müzik Topluluğu** 'Yaza Veda Konseri' düzenledi. Altınşehir Sosyal Tesisleri'nde gerçekleştirilen etkinlikte, türküler ve halaylar eşliğinde coşku dolu anlar yaşandı.

"Geleneksel Sohbet Toplantıları"

Belediyemiz Harfane Topluluğu Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi davetiyle, kültürel mirası yaşatmak ve geleceğe taşımak amacıyla anlamlı bir etkinlik düzenledi. Mehmet Akif İNAN Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen "Geleneksel Sohbet Toplantıları" etkinliği, geleneksel müzik kültürünün birleştiği görsel bir şölene dönüştü. Gece sonunda yapılan konuşmalarda, 6 Şubat depremlerinde Adıyaman ve Şanlıurfa halkları arasında kurulan güçlü yardımlaşma ve dayanışma bağlarına vurgu yapıldı. 20.02.2025

Şanlıurfa Birliğin Ve Beraberliğin Abidesi Oldu

Adıyaman Belediye Başkan Yardımcımız Mehmet TIRPAN'ın, Kahramanmaraş merkezli depremlerde Adıyaman'a yardım eli uzatan Şanlıurfa halkına duyduğu derin minnettarlık ve teşekkürdür.

TIRPAN, Şanlıurfa'nın zor günlerde gösterdiği dayanışmayı ve kardeşliği vurgulayarak, Şanlıurfa'yı "kardeşliğin, birliğin ve beraberliğin simgesi" olarak tanımlamıştır.

Minik Öğrencilerden Adıyaman Belediyemiz Konservatuarı'na sanat dolu ziyaret

Adıyaman Zübeyde Hanım Anaokulu öğrencileri ve öğretmenleri, Belediyemiz Konservatuarı'nı ziyaret ederek sanat dolu bir gün geçirdi. Miniklerin keyifli vakit geçirdiği gezi programında, müzikten resme, el sanatlarından piyano dinletisine kadar dolu dolu bir etkinlik gerçekleştirildi. 07.10.2025

ADIMEK (Kadın Gençlik Merkezi)

Kadın Gençlik Merkezi Kurs ve Kursiyer Tablosu

EĞİTİM ALAN KURSİYER	KURS SAYISI	KURSİYER SAYISI
Siteler Kadın Gençlik Merkezi	11	132
Fatih Kadın Gençlik Merkezi	13	156
Bahçecik Toki Kadın Gençlik Merkezi	8	96

Kadın Gençlik Merkezi Kursları Tablosu

KURSUN ADI	SINIF SAYISI	EĞİTMEN SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI
Kur'an-ı Kerim	1	1	12
Bakır	1	1	12
Rölyef	1	1	12
Kuaför	3	3	72
Geleneksel El Sanatları Tekstil			
Geri Dönüşüm	1	1	12
Amigurimi	1	1	12

Kadın Gençlik Merkezi Projeleri Tablosu

YÜRÜTÜLEN PROJELER	KURS SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI
1-Hayata Destek Derneği		
• Kuaförlük	2	24
• Ev Tekstili	2	24
2-Altın İğne Projesi	1	16
3-Sıfır Ayrımcılık Derneği Protokol		
• Halı Dokuma	2	44
• Türk Mutfağı	2	48
• Çocuk gelişimi	2	24
• Ev Tekstili	4	68
Kreş	1	15

Açılan Sergiler

YIL SONU – BELGESEL- ARYON SERGİ AÇILIŞI	5

Şubat 04.17 Sergisi

Şubat depreminde kursiyer kadınlarımız vefat eden vatandaşlarımıza ait objeleri değerlendirerek 04.17 Belgesel Film Atölyesi"nin hazırladığı galada eserlerini sergilediler.

Belediyemizden Kadın İstihdamına Güçlü Destek

Belediyemiz ve Sıfır Ayrımcılık Derneği (Solider Suisse) iş birliğiyle başlatılan proje, kadınların mesleki yeterlilik kazanmasını sağlayarak iş gücü piyasasına katılımını teşvik etmeyi amaçlıyor.

Belediyemiz Kadın ve Gençlik Merkezlerimizde yürütülen eğitimler kapsamında 160 kadın, Giyim Atölyesi, Düz Dikiş Atölyesi, Türk Mutfağı, Halı ve Kilim Dokumacılığı, Makine Nakışları ve Tekstil Model Makineci alanlarında mesleki eğitim alıyor. 20.02.2025

07.01.2025 kuaför hocamızla ortak etkinliğimiz olan çılgın saç partisi etkinliğimiz.
02.01.2025 yeni yıl takvim hediye etkinliğimiz

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

06.02.2025 Deprem çantasında bulunması gerekenler bilinçlendirme etkinliği ve sergi gezisi.

Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla kurulan Kadın Gençlik Merkezlerimiz, birbirinden farklı ve ilgi çekici kurslarla kadınların buluşma noktası haline geldi. Merkezlerimizde düzenlenen kurslar, kadınların hem kişisel gelişimlerine destek oluyor hem de yeni beceriler kazanmalarına olanak tanıyor.

Belediyemiz tarafından başlatılan ve Adıyaman Nemrut Rotary Kulübü koordinatörlüğünde yürütülen 'Altın İğne' Projesi, Bahçecik Mahallesi'nde bulunan Belediyemiz Meslek Edindirme Kursları'nda (ADIMEK) kadınların yoğun katılımıyla devam ediyor.

Fransa'nın Türkiye Büyükelçisi Isabelle DUMONT ve Müsteşar Constantin PREVELAKİS, Adıyaman Belediye Başkanımız Abdurrahman TUTDERE'yi makamında ziyaret ettikten sonra Belediyemize bağlı Fatih Kadın ve Gençlik Merkezimizdeki kursiyerlerle bir araya geldi.

Kursiyer Olarak Başladılar, Usta Öğretici Oldular

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Fatih Kadın ve Gençlik Merkezimizde (ADIMEK) eğitim alan Medine KÜÇÜKKAYA ve Fatma DEĞİRMENCİ, kursiyer olarak başladıkları yolculuklarını usta öğretici olarak taçlandırdı.

Bahçecik TOKİ yerleşkesindeki ADIMEK Giyim Üretim Teknolojisi sınıfında yaklaşık dört aydır süren eğitimlerde sona yaklaşılırken, kursa katılan 20 kadın kursiyerin büyük çoğunluğu eğitim sonrası tekstil sektöründe çalışmayı hedefliyor. Hafta içi her gün 4 saat eğitim alan kursiyerler, teorik eğitimlerin yanı sıra pratik uygulamalarla da destekleniyor.

Belediyemiz, Geleneksel Sünnet Şölenine Hazır

Belediye Başkanımız Abdurrahman TUTDERE'nin öncülüğünde, geçen yıl büyük bir katılımla gerçekleşen toplu sünnet şöleninin ikincisi için çalışmalar hız kazandı. Kadın Gençlik Merkezi, şölenin minik kahramanları için bir atölyeye dönüştü. Merkezdeki kadın kursiyerler, çocukların sünnet kıyafetlerini büyük bir özenle ve el emeğiyle hazırladı. 23.12.2025

Belediyemiz, kadınların üretim gücünü görünür kılmak ve ekonomik katkı sağlamalarını desteklemek amacıyla önemli bir projeye daha imza attı. Kadın ve Gençlik Merkezimiz (ADIMEK) bünyesinde hazırlanan el emeği ürünler, Aryon AVM'de düzenlenen sergiyle vatandaşların beğenisine sunuldu.

ADIMEK'in yıl sonu sergisi açıldı

Belediyemiz, kadınların sosyal ve ekonomik yaşam kalitesinin artmasını sağlamak amacıyla sürdürdüğü eğitim çalışmalarının meyvelerini topluyor. Kadın ve Gençlik Merkezimiz bünyesindeki usta öğreticiler ve kursiyerler tarafından özenle hazırlanan ürünler, Adıyaman Park AVM'de düzenlenen görkemli bir sergiyle kapılarını ziyaretçilere açtı.

Ayrıca "Nazik ziyareti ve sanata olan kıymetli ilgisiyle bizleri onurlandıran Sayın Gülben ERGEN'e içtenlikle teşekkür ederiz."

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

ADIMEK'in yıl sonu sergisi açıldı

Belediyemiz, kadınların sosyal ve ekonomik yaşam kalitesinin artmasını sağlamak amacıyla sürdürdüğü eğitim çalışmalarının meyvelerini topluyor. Kadın ve Gençlik Merkezimiz bünyesindeki usta öğreticiler ve kursiyerler tarafından özenle hazırlanan ürünler, Adıyaman Park AVM'de düzenlenen görkemli bir sergiyle kapılarını ziyaretçilere açtı.

Ayrıca "Nazik ziyareti ve sanata olan kıymetli ilgisiyle bizleri onurlandıran Sayın Gülben ERGEN'e içtenlikle teşekkür ederiz."

Daha Güçlüyüz" projesi kapsamında Şanlıurfa'ya kültür gezisi gerçekleştirildi

Belediyemizden Depremzede Kadınlara Kültürel Destek: "Kadınlarla Daha Güçlüyüz" Projesi Adıyaman Belediye Başkanımız Abdurrahman TUTDERE'nin "Kadın Dostu Kent" hedefi doğrultusunda, 6 Şubat depremlerinde birinci derece yakınlarını kaybeden kadınlar için Belediyemiz tarafından düzenlenen "Kadınlarla

Belediyemizin destekleriyle faaliyetlerini sürdüren Adıpayam Kadın Kooperatifi, 29 Kasım - 1 Aralık tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen CerModern Yılbaşı Pazarı'nda yer aldı. Türkiye'nin dört bir yanından gelen üreticilerle birlikte Adıyaman'ın yöresel ürünlerini tanıtan kooperatif, el emeğiyle üretilen doğal ve yöresel ürünleri ziyaretçilere sundu.

Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı (KEDV) tarafından İstanbul Galataport'ta düzenlenen fuarda, Adıyamanlı Üretim Girişimci Kadınlar Kooperatifi (Adıpayam) tarafından üretilen el emeği ürünler büyük ilgi gördü.

AKEM (Adıyaman Kültür Eğitim Merkezi)

AKEM Etüt Merkezleri Tablosu

EĞİTİM ALAN KURSİYER	ETÜT SALONU	EĞİTİM SALONU	ÖĞRENCİ SAYISI
(AKEM) Şerif AYAZ Etüt Merkezi	4	6	700
Abdulhamid Han Etüt Merkezi	3		300
Ali Yılmaz Etüt Merkezi	2		200
KPSS	1		54
LGS		1	35

Belediyemizden Öğrencilere Satranç
Motivasyon Desteği
Adıyaman Belediyesi olarak, Yükseköğretir
Geçiş Sınavı (YKS) sürecinde ol
öğrencilerimizin motivasyonunu artırm
amacıyla öğrenci merkezlerimize satra
masaları yerleştirdik. Bu sayede gençlerimiz he
zihinsel gelişimlerini destekleyecek hem de sın
stresini azaltacak keyifli bir etkinlikle va
geçirebilecekler.

22.01.2025 tarihinde Adıyaman Belediyesi olarak, 6 Şubat Depremlerinin ardından şehirde yaşanan etüt ve kurs merkezi ihtiyacını karşılamak için önemli bir projeyi hayata geçirdik. Fatih Mahallesi'nde kullanılmayan Ali Yılmaz Taziye Evi, modern bir etüt ve kurs merkezine dönüştürüldü.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Etüt Sınıflarımız

Çanakkale Zaferi'nin 110. Yılında AKEM'de Anlamlı Anma Programı

18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 110. yıl dönümü ve Şehitleri Anma Günü kapsamında, Adıyaman Kültür ve Eğitim Merkezi'nde (AKEM) özel bir anma programı gerçekleştirildi. Katılımcıların duygu dolu anlar yaşadığı bu anlamlı buluşmada, vatan uğruna can veren aziz şehitlerimiz rahmet, minnet ve dualarla anıldı.

AKEM, YKS öğrencilerinin sınav motivasyonunu artırmak amacıyla Perre Antik Kenti'ne kültür gezisi ve Beşpınar Mesire Alanı'nda moral pikniği düzenledi. Belediye Başkanımız Abdurrahman TUTDERE'nin de katıldığı etkinliklerde öğrenciler, hem şehir tarihini yakından tanıdı hem de sınav öncesi stres attı.

Akem'de Eğitim Gören Öğrencilere Rotary'den Akıllı Tahta Desteği

Rotary 2440. Bölge Federasyonu tarafından Belediyemize bağlı Eğitim ve Kültür Merkezi AKEM'de öğrencilerin eğitim gördüğü dersliklere son teknoloji Akıllı Tahtalar, çok fonksiyonlu bir fotokopi ve Laminasyon makinası da armağan edildi.

Akem'de Eğitim Gören Öğrencilere YKS Öncesi Moral Günü

Adıyaman Kültür Eğitim Merkezimizin (AKEM) öğrencileri için Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) öncesinde moral günü etkinliği düzenledik. Öğrencilerin sınav kaygılarını azaltmak ve motivasyonlarını artırmak amacıyla gerçekleştirilen etkinlik, sınav maratonunun son düzlüğüne girilirken büyük beğeni topladı.

Belediyemizin YKS tercih danışmanlığına yoğun ilgi

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı AKEM bünyesinde düzenlediği YKS tercih danışmanlığına yaklaşık 700 öğrenci başvurdu. Başkanımız TUTDERE, "Gençlerimiz yalnız değil, biz varız." mesajı verdi.

1-13 Ağustos 2025 tarihleri arasında yaklaşık 700 öğrenci, Belediyemiz Kültür ve Eğitim Merkezi'ne (AKEM) başvurarak YKS tercihlerini eğitimciler eşliğinde yaptı.

Adıyaman Belediyesi olarak YKS öğrencilerine ücretsiz ulaşım ve ikram desteği
YKS'nin ilk oturumu olan Temel Yeterlilik Testi (TYT) için 21 Haziran sabahı sabah saatlerinden itibaren görev başında olan belediye ekiplerimiz, şehir merkezinin dört bir yanından sınav noktalarına ücretsiz halk otobüsü seferleri düzenledik. Uygulama kapsamında sınava katılan öğrencilere sınav öncesinde moral olması amacıyla su, kek ve meyve suyu ikramında da bulunduk.

Gençlerimizin Başarısı Gururumuz! Kültür ve Eğitim Merkezimizde AKEM aldıkları destekle üniversiteyi kazanan genç kardeşlerimizle, Belediye Başkanımızın katılımıyla keyifli bir kahvaltı programında bir araya geldik. Eğitime verdiğimiz önemin meyvelerini görmek bizleri son derece mutlu ediyor. Başarılarıyla bizleri gururlandıran gençlerimizi tebrik ediyor, üniversite hayatlarında üstün başarılar diliyoruz. 15.09.2025

Belediyemizden Universitelilere Destek
Belediyemiz, gençlerin eğitim yolculuğuna katkı sunmaya devam ediyor. Belediye Başkanımız Abdurrahman TUTDERE'nin öncülüğünde hayata geçirilen eğitim destek programı kapsamında, bu yıl Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nda (YKS) başarı göstererek üniversiteye yerleşen 281 öğrenciye toplam 2 milyon 461 bin TL nakdi destek sağlandı. Destek Tutarları Başarı Sıralamasına Göre Belirlendi Birinci Grup: İlk 10 Bin Sıralamasında Yer Alanlara 13.000 TL, İkinci Grup: 10.001 – 20.000 sıralamasında yer alanlara 9.000 TL, Üçüncü Grup: 20.001 – 30.000 sıralamasında yer alanlara 7.000 TL, Dördüncü Grup: 30.001 – 50.000 sıralamasında yer alanlara 5.000 TL
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında AKEM olarak 73 öğrencimizi üniversiteye yerleştirdik.

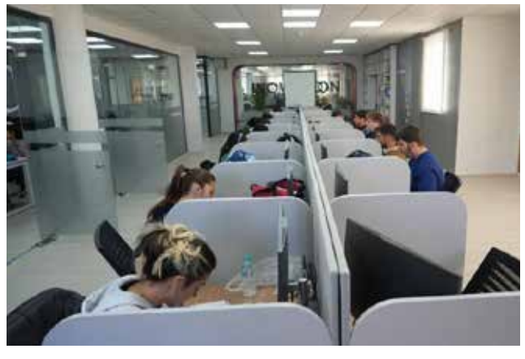
6 Şubat depremlerinin ardından eğitime verilen ücretsiz desteklerle gençlerin yanında olmayı sürdüren Adıyaman Belediyemiz, Başkanımız Abdurrahman TUTDERE'nin eğitime verdiği önem doğrultusunda 2025-2026 eğitim öğretim yılında YKS hazırlık kurslarını tamamen ücretsiz şekilde öğrencilerin hizmetine sundu.

7 Sınıf Oluşturuldu
232 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilen deneme sınavıyla 6 YKS sınıfı, 1 LGS sınıfı oluşturulurken, yaklaşık 9 ay sürecek eğitim maratonu boyunca öğrencilere hem ders hem de etüt desteği sağlanıyor. Belediyemiz tarafından tamamen ücretsiz olarak sunulan kurslarda, alanında uzman öğretmenler eşliğinde hazırlık dersleri veriliyor. Öğrencilerin motivasyonunu artırmak amacıyla sabah saatlerinde çorba ikramı yapılırken, ders aralarında çay servisi de yapılıyor.

Adıyaman Belediyemizden Gençlerin Geleceğine Ücretsiz LGS Desteği

Belediyemiz, eğitime sunduğu katkıları çeşitlendirerek sürdürüyor. Belediye bünyesinde faaliyetlerini yürüten Kültür ve Eğitim Merkezimiz (AKEM), Liseye Geçiş Sınavı (LGS)'na hazırlanan 35 öğrenciye kapılarını açarak ücretsiz eğitim desteği sağlamaya başladı

Belediyemiz Yaşayan Kütüphane'yi Hizmete Sundu
Belediyemiz, GAP Bölge Kalkınma İdaresi iş birliğiyle Yeni Mahalle'deki Abdülhamid Han Kültür Merkezi'nde Yaşayan Kütüphane'yi hizmete açtı. 25.08.2025



Toplam 614,5 metrekare alana sahip olan ve Ağustos ayında açılan 120 kişilik kütüphane, öğrencilere modern bir çalışma ortamı sunuyor. Kütüphanede 45 bilgisayar, üç çalışma bölümü, yüksek hızlı internet ve dijital üniteler bulunuyor.

26.12.2025 Belediyemiz tarafından düzenlenen ücretsiz Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) hazırlık kursları, gençlerden yoğun ilgi görmeye devam ediyor. 2025-2026 eğitim yılı hazırlıklarının önemli bir aşaması olan toplamda 32 deneme sınavına 1.400 öğrenci katıldı.

27.11.2025 Öğrencilere moral ve motivasyon amaçlı renkli bir "Bilgi Yarışması " *düzenlendi.*

27.11.2025 tarihinde Adıyaman Belediyesi AKEM Nikah Salonu'nda, YKS hazırlık öğrencilerine yönelik bilgi yarışması düzenlendi. Belediye Başkanımız Abdurrahman TUTDERE'nin eğitim desteği vizyonu kapsamında gerçekleşen etkinlikte, 3 takımdan oluşan öğrenciler hem bilgilerini tazeledi hem de sınav stresinden uzaklaşarak moral depoladı.

Dijital Gençlik Merkezi

Adıyaman Belediyesi; AB, UNDP ve TBB iş birliğiyle gençlerin dijital becerilerini geliştirecek ve geleceğin mesleklerine hazırlayacak olan şehrin ilk Dijital Gençlik Merkezi'ni (DİGEM) AKEM bünyesinde açtı.

Eğitimleri başarıyla tamamlayan gençlere mentörlük, staj ve istihdam imkânı da sağlayacak olan bu yatırım, deprem sonrası Adıyaman'ın gelişim ve toparlanma sürecine önemli bir katkı sunacak.

SAĞLIKLI YAŞAM VE SPOR MERKEZİ

Yetişkin Yüzme ve Fitness Kayıtları

KATEGORİ	YAŞ ARALIĞI	TOPLAM KAYIT YAPTIRAN KİŞİ	AKTİF KAYITLI KİŞİ SAYISI
Erkek Yüzme	12 Yaş ve Üzeri	958	91
Kadın Yüzme	12 Yaş ve Üzeri	1,098	85
Kadın Fitness	15 Yaş ve Üzeri	363	41
Erkek Fitness	15 Yaş ve Üzeri	440	70

- İşitme engelliler futbol takımımız, Türkiye Süper Ligi'nde mücadelesini sürdürüyor ve grubunda lider olarak yoluna devam ediyor.
- 25 Adet Lisanslı Futbolcu Bulunmaktadır.
- Amatör Takımımız Adıyaman Yerel Liginde Mücadele Etmektedir.
- Play-Off Gruplarında Şampiyonluk Mücadelesi Devam Etmektedir.

- 30 Adet Lisanslı Sporcumuz Bulunmaktadır.
- Futbol Altyapı Çalışmalarımız 5 Adet Yaş Gruplarında Takım Kurarak Adıyamanda Liglere Katılım Sağlamış Bulunuyoruz.
- 100 Adet Civarında Lisanslı Sporcumuz Bulunmaktadır.
- 7-14 yaş grubu çocuklara yönelik olarak haftanın üç günü gerçekleştirilen kurslarda, katılımcılar antrenörler eşliğinde temel futbol tekniklerini öğrenme imkânı buluyor. Belediyemiz Yüzme Kurslarına Rekor Katılım

•Adıyaman Belediyesi İşitme Engelliler futbol takımı, Türkiye İşitme Engelliler Süper Ligi A grubu'nu namağlup lider tamamlayarak önemli bir başarıya imza attı. Bu başarıyla birlikte takım, 30 Mayıs–1 Haziran tarihleri arasında Bartın'da düzenlenecek olan Final Four organizasyonunda mücadele etme hakkı kazandı.

01.06.2025 ve 01.08.2025 tarihleri arası Belediyemizde sunulan kurslar, uzman eğitmenler eşliğinde güvenli ve hijyenik koşullarda gerçekleştiriliyor. Çocuklar hem yüzme öğreniyor hem de arkadaşlarıyla keyifli zaman geçiriyor. Aileler, çocuklarının fiziksel gelişiminden ve spora olan ilgilerinden duydukları memnuniyeti dile getiriyor.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

01.06.2025 ve 01.08.2025 tarihleri arası Belediyemiz tarafından düzenlenen Yaz Spor Okulları kapsamında açılan futbol kursu, yaz boyunca çocuklara hem eğitici hem de keyifli bir deneyim sunmaya devam ediyor.

Adıyaman Belediyespor U-18 Futbol Takımımız, Adıyaman Üniversitesi Spor Tesisleri'nde oynanan final karşılaşmasında Uğurspor'u 4-0 mağlup ederek Yerel Lig'in şampiyonu oldu. Bu sonuçla takımımız, Adıyaman'ı Bölge Ligi'nde temsil etme hakkı kazandı.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

ENGELSİZ YAŞAM

07.10.2025 Özel gereksinimli bireylerin katıldığı, çeşitli sanat, müzik, el sanatları (bakır işleme, boyama) ve fiziksel aktivite/beceri atölyelerini bir araya getiren bir rehabilitasyon veya eğitim merkezinin faaliyetlerini özetlemektedir. Bu faaliyetler, bireylerin sanatsal ifadesini, motor becerilerini, sosyal gelişimini ve toplumsal hayata katılımını desteklemeyi amaçlamaktadır.

Belediyemiz öncülüğünde, Güney Kore Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)'nın değerli katkılarıyla hayata geçirilen Engelli Araç Tamir ve Bakım Atölyesi, Engelsiz Yaşam Merkezi'nde engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırıyor. Atölyede gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda, bugüne kadar toplam 60 adet tekerlekli sandalyenin tamir ve bakımı başarıyla tamamlanarak tekrar kullanıma sunuldu. Bu işbirliği, engelli vatandaşların hareket özgürlüğünü destekleme ve yaşam kalitelerini artırma yolunda atılmış önemli bir adım olarak öne çıkıyor.

Özel gereksinimli bireyler Belediyemizin 3 Aralık etkinliğinde gönüllerince eğlendi.

Adıyaman Belediye Başkanımız Abdurrahman TUTDERE, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında, belediyenin sosyal tesislerinde özel gereksinimli bireyler ve aileleriyle bir araya geldi. Başkanımız TUTDERE, özel gereksinimli bireylerle halay çekip şarkı söyleyerek mutluluklarına ortak oldu.

2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü

Belediyemiz, 2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü kapsamında Eski Hükümet Meydanı önünde stant kurarak vatandaşları bilgilendirdi. "Otizmin Farkındayız, Onların Yanındayız" sloganıyla düzenlenen etkinlikte, otizme dikkat çekmek amacıyla mavi kurdeleler ve bilgilendirici broşürler dağıtıldı.

16 Mayıs 2025"te Belediyemiz Toplum Merkezi'nin bu yıl 8'incisini düzenlediği Bahar Şenlikleri, dopdolu içeriği ve yoğun katılımla büyük ilgi gördü.

Belediyemize ait spor tesislerinde gerçekleştirilen şenlik, Toplum Merkezi'mizde eğitim alan dezavantajlı çocuklar ve ailelerini bir araya getirdi. Halk oyunları, efe oyunları, yüz boyama, yöresel çocuk oyunları, el sanatları stantları ve atölye çalışmaları gibi çeşitli etkinliklerle katılımcılar gün boyunca eğlenceli vakit geçirdi. Bu özel etkinlik sayesinde dezavantajlı çocukların sosyal yaşama katılımları desteklenirken, aileleriyle birlikte unutulmaz bir gün yaşamaları sağlandı.

AŞEVİ

6 Şubat Karapınar Mezarlık Ziyaret İkramları

ETKİNLİK YEMEKLERİ	KİŞİ SAYISI
Ramazan Çadırı (4 çeşit) 1 ay Boyunca İftar Yemeği	50.000
6 Şubat Yeni Mezarlık Ziyareti (4 çeşit yemek)	3.000
6 Şubat Karapınar Mezarlık Ziyareti (Çorba)	10.000
Aşure (farklı noktada)	6.000
Dış Birim Personel Yemeği (4 çeşit) Bin kişilik 1 yıl	365.000
Sünnet Şöleni Yemeği	2.000

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

İftar Çadırı

Dayanışma ve kardeşlik ruhunun yaşatıldığı bu gönül soframızda, Ramazan ayı boyunca her gün binlerce vatandaşımıza sıcak yemek ikramı sunularak iftar sevincine ortak olundu. Mimar Sinan Parkı İftar Sofrası

03.03.2025 tarihinde belediyemiz tarafından Mimar Sinan Parkı'nda kurulan iftar çadırı, Ramazan ayının ilk gününden itibaren vatandaşlarımızı büyük bir ilgiyle ağırladı. Belediye Başkanımız Abdurrahman TUTDERE, iftar programına bizzat katılarak yemek dağıtımına eşlik etti ve vatandaşlarımızla aynı sofrada buluşarak Ramazan'ın bereketini paylaştı.

Belediyemiz, birlik, beraberlik ve paylaşmanın sembolü olan Muharrem Ayı dolayısıyla 4 farklı noktada 6 bin kişiye aşure ikramında bulundu.

Miraç Kandilinde Vatandaşlara Simit İkramı

26.01.2025 tarihinde Adıyaman Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, Miraç Kandili dolayısıyla vatandaşlara geleneksel kandil simidi dağıttık. Yenipınar Camii meydanında toplanan vatandaşlar, hem maneviyatı yaşayıp hem de lezzetli simitlerin tadını çıkardı.

Adıyaman Belediyemizden Regaip Kandiline özel kandil simidi ikramı Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, Regaip Kandili dolayısıyla yatsı namazının ardından Emir Sultan Camii, Yenipınar Camii ve AKEM'de toplamda 5 bin paket kandil simidi dağıtılırken, ikramlar arasında çay ve şişe su da yer aldı. 25.11.2025

TAZİYE EVLERİ

Ulucami Taziye Evimizde gerçekleştirilen halk toplantısı öncesi salon ve ikramlık hazırlıkları yapıldı.

Vefat eden TBMM Başkanvekili ve DEM Parti İstanbul Milletvekili Sırrı Süreyya Önder'in Adıyaman Merinos Taziye Evi'nde üç gündür devam eden taziye programı, mevlit ve Kur'an-ı Kerim tilaveti ile son buldu.

Düzenlenen mevlit töreninde Kur'an-ı Kerim okuma yarışması dünya birincisi Hafız Ahmet Sarıkaya da tilavet gerçekleştirdi. **28.04.2025**

Kahtalı Mıçe'nin Vefatı: Adıyaman Belediyesi'nden Taziye Desteği

Adıyaman'ın kıymetli değeri Kahtalı Mıçe'nin vefatı üzerine Belediyemiz, merhumun ailesine ve sevenlerine destek amacıyla taziye çadırı kurmuştur. Süreç boyunca masa, sandalye, ikram ve lojistik ihtiyaçlar karşılanarak acılı ailenin yanında olunmuştur.

• Taziye evlerimize yaptığımız rutin faaliyetler:

Temizlik: Taziye evlerimiz düzenli olarak temizlenmekte, hijyen koşulları sürekli kontrol edilmektedir.

• Bakım-Onarım: Taziye evlerimizde meydana gelen arızalar en kısa sürede giderilmekte, düzenli bakım çalışmaları yapılmaktadır.

• Gerekli Ekipman Sağlanması: Taziye evlerimizde vatandaşlarımızın ihtiyaç duyabileceği tüm ekipmanlar (koltuk, sandalye, semaver, çaydanlık, tüp vb.) bulundurulmak

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

ALAN HAZIRLIKLARI VE ÇADIR HİZMET BİRİMİ

Alan Hazırlıkları ve Çadır	Çadır Sayı
6 Şubat Anma Günü Mezarlıklara Kurulan Çadır	10
Kahtalı Mıçe'nın Vefatı Taziye Çadırı	3
Ramazan Çadırı Mimar Sinan Kültür Parkı	1
Zirai Donatım Açılışı Çadır, Sandalye ve Masa	2
Vefat Edenlerin Ailelerine Çadır, Sandalye ve Masa	40
Vakıflara-Derneklere-Resmi Kurumlara Talep Karşılığı Kurulan Çadır	50

Geleneksel olarak her Cuma namazı çıkışı ikram ekibimiz namazdan çıkan vatandaşlara su ikramında bulunuyor. 13.09.2025

Selehaddin Eyyubi Camii Açılışında vatandaşlara ikram aracımız ikramlıklar sundu.Ulucami Taziye Evimizde gerçekleştirilen halk toplantısı öncesi salon ve ikramlık hazırlıkları yapıldı. 06.06.2025

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Hazırlıkları

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü etkinlikleri kapsamında, Hasan Taşar İmam Hatip Ortaokulu'nu programa hazır hale getirdik. Alan düzenlemesi yaparak katılımcılar için uygun bir ortam oluşturduk. Ayrıca, bu anlamlı günde Türk bayrağı dağıtımı ile birlikte su ve meyve suyu ikramında bulunduk.

Adıyamanlılar Yarı Final Mücadelesini Alan Hazırlıkları 12.09.2025

Abdulhamid Han Konferans Salonu Hazırlığı. Salonun temizliği taziye ekibi tarafından yapılarak etkinliğe hazır hale getirildi. 3 defa kiraya verildi.

16.09.2025

"İlimize Hoş Geldiniz" Projesi Üniversiteye ilk kez kayıt yaptıran ve Adıyaman ili belediye sınırları içinde bulunan fakülte ile yüksekokul öğrencilerine ücretsiz ulaşım kartlarının dağıtımını yapacak birimler için çadırlar kuruldu.

Mehmet Ağa Konağı, Adıyaman'ın 1 Aralık İl oluş yıldönümü etkinlikleri için restore edilip temizlenerek açılışa hazırlandı.

Ses Sistemi Birimi

Belediyemiz tarafından düzenlenen resmi programlar, kültürel etkinlikler, sosyal organizasyonlar, toplantılar ve törenlerin sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla Ses Sistemi Birimi tarafından gerekli teknik altyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Birimimiz, hem belediye bünyesinde gerçekleştirilen iç görevlerde hem de belediyemiz tarafından organize edilen veya destek verilen dış görevlerde ses sistemi kurulumu, teknik hazırlık, kurulum ve etkinlik süresince teknik destek hizmeti sağlamıştır.

Bu kapsamda yıl içerisinde farklı program ve organizasyonlarda kullanılmak üzere toplam 500 adet ses sistemi kurulumu gerçekleştirilmiş olup, etkinliklerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için gerekli teknik koordinasyon sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar sayesinde konuşmaların, duyuruların ve sahne programlarının katılımcılara net ve kesintisiz şekilde ulaştırılması sağlanmış; belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetlerin düzenli ve profesyonel bir şekilde icra edilmesine katkı sunulmuştur.

Kültürel Faaliyetlerimiz

6 Şubat Anma Programı

Genel Başkanımız Sayın Özgür Özel, milletvekillerimiz ve yol arkadaşlarımızla birlikte deprem şehitliğimizi ziyaret ederek 6 Şubat'ta yitirdiklerimizi rahmetle andık. Ayrıca mezarlıkları ziyaret eden tüm vatandaşlara Pilav İkramında bulunuldu.

Adıyaman'da 6 Şubat Deprem Şehitleri Anısına Fidan Dikimi

Genel Başkanı Özgür ÖZEL, Genel Başkan Yardımcısı Özgür KARABAT, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Cemil TUGAY ve Belediye Başkanımız Av. Abdurrahman TUTDERE, Belediyemiz Millet Bahçesi Fortuna Sosyal Tesisleri'nde 6 Şubat deprem şehitleri anısına ligustrum ağacı diktiler.

Japon Deprem Uzmanı Yoshinori MORİWAKİ, "Adıyaman ve Deprem"

Belediyemiz tarafından, 6 Şubat depremlerinin ardından kentin afetlere karşı daha dirençli hale gelmesi ve halkın bilinçlenmesi amacıyla düzenlenen konferansa katılan Japon deprem uzmanı Yoshinori MORİWAKİ, "Adıyaman ve Deprem" konulu konferansta bilimsel değerlendirmelerde bulundu.

Adıyaman Üniversitesi Vehbi Koç Konferans salonunda düzenlenen konferansın açılış konuşmasını yapan Belediye Başkanımız Abdurrahman TUTDERE, 6 Şubat depremleri, sonraki süreç ve depreme dayanıklı kent inşası süreci hakkında katılımcılara açıklamalarda bulundu.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

05.02.2025 tarihinde gerçekleşen gala gecesinde, "04.17 Belgesel Film Atölyesi" bünyesindeki 19 kadının çekiminden kurgusuna kadar her aşamasını kendi imkanlarıyla tamamladığı "Karanlıktan Sonra" belgeseli büyük ilgi gördü. Kadının sesini duyurmayı hedefleyen ve izleyicilere duygusal anlar yaşatan bu çalışma, kadınların bir araya geldiğinde neleri başarabileceğini ve kendi hikayelerini anlatmalarının önemini bir kez daha kanıtladı.

Ayrıca 6 Şubat depreminde vefat edenlerin hatıraları bir sergi haline getirilip vatandaşlara sunuldu.

04:17'de Saat Kulesi Önünde Düzenlenen Tören

Adıyaman'da 6 Şubat depremlerinin ikinci yıldönümü dolayısıyla resmi anma programı gerçekleştirildi. Depremin meydana geldiği saat 04:17'de Saat Kulesi önünde düzenlenen törene binlerce vatandaş katıldı. Program kapsamında saygı duruşunda bulunuldu. Saat Kulesi çevresinde güvenlik önlemleri artırıldı. Vatandaşlar düzenli şekilde alana giriş yaptı.

Anma törenine depremzede aileler ve şehir dışından gelen vatandaşlar da katılım sağladı. Ayrıca saat kulesi alanında gelen vatandaşlara çay, çorba, ekmek, yağmurluk bere dağıtıldı.

Sünnet Şöleni

Belediyemiz, bu yıl da geleneksel Sünnet Şöleni'ni büyük bir coşkuyla düzenledi. Can Düğün Salonu'nda gerçekleştirdiğimiz şölende, 113 evladımızı sünnet ettirilerek hayata yeni bir adım attı.

Düzenlediğimiz bu anlamlı etkinlikle, çocuklarımızın ve kıymetli ailelerimizin mutluluğuna ortak olduk. Sosyal belediyecilik anlayışımızla gerçekleştirdiğimiz şölen, palyaço gösterileri ve müzikli eğlencelerle çocuklarımızın unutulmaz bir gün geçirmelerine olanak sağladı. 21.10.2025

Belediye Başkanımız Abdurrahman TUTDERE'nin katılımıyla, çocuklarımızın bayram coşkusu gün boyu süren çeşitli etkinliklerle kutlandı.

Merkez Etkinlikleri: Kadın ve Gençlik Merkezi'nde (ADIMEK) kursiyer çocuklarının gösterileri izlendi ve üzerinde ay yıldız bulunan 23 Nisan Pastası çocuklarla birlikte kesildi.

Okul Ziyaretleri: Bahçelievler Mahallesi'ndeki İnönü İlkokulu ve Yeni Mahalle'deki Özel Dahi Çocuk Anaokulu ziyaret edildi. Etkinliklerde çocuklara çeşitli hediyeler dağıtıldı ve bayram coşkusuna eşlik etmek amacıyla birlikte uçurtma uçuruldu.

Belediyemiz tarafından 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında düzenlenen "Gençlik Buluşması" etkinliğinde; Bayrak asımı, çadır kurulumu ve ikramlıklar hazırlandı. 20.05.2025

Belediyemiz, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'ne özel olarak Türkiye Petrolleri Konferans Salonu'nda düzenlediği "Kadın Sesiyle Yadigar Türküler" konseriyle unutulmaz bir geceye imza attı. Belediyemiz Konservatuvarı Kadın Korosu, güçlü yorumlarıyla dinleyicilere duygu dolu anlar yaşattı. 09.03.2025

04.17 Belgesel Atölyemiz, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında düzenlediği İzmir turnesini başarıyla tamamladı. Etkinlikler kapsamında, atölyemizin ilk filmi 'Karanlıktan Sonra' 7 Mart'ta Bergama, 8 Mart'ta Çeşme ve 9 Mart'ta Bayraklı Belediyesi ev sahiplikleriyle izleyiciyle buluştu. Belediyemiz 04.17 Belgesel Atölyesi'nden uluslararası bir başarı: Film müziğini yapan Dicle birinci oldu.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Musa Eroğlu'ndan Adıyaman'da unutulmaz konser: "Bu konser bir eğlence değil, bir hatırlayış" Belediyemiz ile Türkiye Musiki Eseri Sahipleri Meslek Birliği (MESAM) iş birliğiyle düzenlenen Musa EROĞLU konseri, müzikseverlere duygu dolu bir gece yaşattı. 03.06.2025

Belediyemiz tarafından düzenlenen "Adıyaman Açık Hava Sinema Günleri" etkinliği, aileler ve çocukların yoğun ilgisiyle gerçekleşti. Fortuna Sosyal Tesisleri'nde organize edilen etkinlikte, çocuklar yaz akşamının keyfini açık havada sinema izleyerek çıkardı.
Belediyemizin yaz konserleri, sıcak yaz akşamlarını coşku ve müzikle renklendirdi.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen yaz konserleri etkinliği, Fortuna Sosyal Tesisleri'nde gerçekleştirildi.
Yaz boyunca her Çarşamba gecesi yapılan etkinlikte, konservatuvarda eğitim veren sanatçılarımız Nesrin ASLANCAN, Erkan SERTTAŞ ve Suat HAZAR sahne alarak vatandaşlara unutulmaz anlar yaşattı.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Adıyamanlılar Yarı Final Mücadelesini Dev Ekranda İzledi

1.09.2025 tarihinde, Olimpiyat tarihinde ilk kez yarı finalde mücadele eden A Milli Kadın Voleybol Takımı'nın (Filenin Sultanları) İtalya ile oynadığı maçı Eğriçay Parkı'nda kurduğu dev ekranda yayınladı.

Adıyamanlılar, maçı büyük bir heyecanla takip etti. Filenin Sultanları'nın 3-0 mağlup olmasına rağmen, vatandaşlar büyük bir mücadele sergileyen milli takımı coşkuyla alkışladı ve gurur yaşadı. 13.09.2025

14.09.2025 Adıyamanlılar Milli Takım İçin Tek Yürek Oldu Belediyemiz, dün oynanan Türkiye-Avusturya karşılaşması için dev ekran kurdu. Eğriçayı Parkında kurulan dev ekranda, 2024 Avrupa Futbol Şampiyonası F Grubu son 16 turunda Avusturya ile karşılaşan A Milli Futbol Takımı için Adıyaman tek yürek oldu.

Belediyemiz, kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında 13.09.2025 tarihinde, "Adıyamanlılar Yıldızların Altında Buluşuyor!" başlıklı bir Açık Hava Sineması etkinliği düzenledi.

Adana Büyükşehir Belediyesi'nin katkılarıyla Eğriçay Parkı'nda gerçekleştirilen etkinliğe aileler yoğun ilgi gösterdi. Adıyamanlılar, Yönetmen Çağan Irmak'ın "Unutursam Fısılda" adlı filmini izleyerek sinema keyfi yaşadı. İzleyicilere ayrıca belediyemiz tarafından patlamış mısır ikramı yapıldı.

25.09.2025 tarihinde Belediyemiz ile Kommagene Müzik Topluluğu 'Yaza Veda Konseri' düzenledi. Altınşehir Sosyal Tesislerimizde gerçekleştirilen etkinlikte, türküler ve halaylar eşliğinde coşku dolu anlar yaşandı.

Adıyaman Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, Cumhuriyetimizin kuruluşunun 102. yıl dönümü olan 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nı, şehrimize yakışır coşku dolu etkinliklerle kutladık.

28.10.2025 Adıyaman'da Cumhuriyet Coşkusu Düzenlenen Etkinliklerle Taçlandı.

Kapsamlı Kutlama Programımız

Müdürlüğümüzce organize edilen bu büyük coşku, iki ana etkinlikle Adıyamanlılarla buluştu: Bayraklarla Kortej Yürüyüşü: Belediye Başkanımız Abdurrahman TUTDERE'nin önderliğinde, Adıyaman Üniversitesi güney kapısından konser alanına kadar binlerce vatandaşımızın katılımıyla dev bir kortej yürüyüşü gerçekleştirildi.

Yürüyüşe; Adıyaman Otomobil Sporları Derneği, Adıyaman Motor Grubu üyeleri, CHP Adıyaman İl Başkanı Engin Doğan, İl Genel Meclisi üyeleri, sevgili öğrencilerimiz ve çok sayıda vatandaşımız Türk bayraklarıyla eşlik ederek yürüyüşe büyük bir coşku kattı.

Cumhuriyet Konseri: Kutlamaların finali, gençleri ve tüm Adıyaman halkını bir araya getiren muhteşem bir konser programıyla yapıldı. Konserde, Türk halk müziği sanatçısı Mustafa Özarslan ve O Ses Türkiye yarışmacısı Güven Taştan sahne alarak en sevilen eserlerini Cumhuriyet coşkusuna ortak etti.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı coşkusu, Adıyaman Belediyemiz, Türkiye Kalkınma Vakfı (TKV) ve UNICEF iş birliğiyle düzenlenen anlamlı bir çocuk şenliğiyle taçlandırıldı. 29 Ekim 2025 tarihinde Eğriçay Parkı'nda gerçekleştirilen etkinlikte, çocuklarımız hem eğlenceli hem de eğitici faaliyetlerle dolu bir gün geçirdi. Sosyal sorumluluk bilinciyle hayata geçirilen bu organizasyonla, Cumhuriyetimizin bayram sevinci geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızla birlikte paylaşıldı.

Adıyaman'da İllüzyon ve Animasyon Gösterisine Yoğun İlgi

Belediyemiz tarafından çocuklar için ücretsiz olarak düzenlenen İllüzyon ve Animasyon Gösterisi, 12 Kasım 2025 tarihinde Abdülhamid Han Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.
12.11.2025

Geleceğe Nefes

Fidan Dikimi Etkinliği: İl oluşumuzun 71. yılı anısına düzenlenen etkinlikte, Müdürlüğümüzün koordinasyonuyla 71 adet fidan toprakla buluşturulmuş, geleceğe yönelik çevreci bir mesaj verilmiştir.

Mehmet Ağa Konağı Açılışı : Belediyemiz tarafından restorasyonu tamamlanan tarihi Mehmet Ağa Konağı'nın yeniden hizmete açılışı ve kültürel içerik sunumları, öğleden sonraki yoğun katılımlı törenle gerçekleştirilmiştir.

Mekân Hazırlığı: Restorasyon sonrası konağın detaylı temizlik ve mefruşat (iç donanım) düzenlemeleri yapılarak açılışa hazır hale getirilmesi.

Gastronomi Şöleni: Adıyaman mutfağının zenginliğini yansıtan 40 farklı yöresel yemek ve tatlının hazırlanıp sergilendiği bölümün koordinasyonu ve ikramların (Adıpayam Kadın

Kültür ve Sanat Sergileri: El Sanatları Sergisi ve AFYOL Topluluğunun 70'e yakın fotoğrafından oluşan sergisi Tören sırasında Adıyaman Belediyesi Konservatuvarı sanatçılarının müzik dinletisinin organize edilmesi.
Yöresel Sanatçılarımız ; Kemal Arda, Delal Metin, Mehmet Aslan ve Aynur Polat, 1 Aralık tarihinde TPAO Salonu'nda sahne alarak Adıyamanlılara unutulmaz bir müzik ziyafeti sunmuştur.

Şeker Kız ve Arkadaşları
2 Şubat Pazar günü Adana Şehir Tiyatroları tarafından sahnelenen "Şeker Kız ve Arkadaşları" adlı tiyatro oyunu Abdulhamid Han Kültür Merkezinde çocuklarımızla buluştu.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Adana Şehir Tiyatroları'ndan yetişkinlere özel bir tiyatro oyunu: "İstibdat Kumpanyası
Adana Şehir Tiyatroları, 3 Şubat Pazartesi günü yetişkinler için "İstibdat Kumpanyası" adlı oyunu sahneleyecek. Uğur Saatçi'nin yazdığı ve İlter Şen'in yönettiği bu oyun, Türkiye Petrolleri Kültür Merkezi'nde saat 19:30'da başlayacak. Belediyemizin kültür-sanat etkinlikleri kapsamında sahnelenen "Dünya Bizim Evimiz" adlı çocuk tiyatrosu, minik izleyicilere hem keyifli anlar yaşattı hem de çevre bilinci kazandırdı.

Doğa ve çevre felaketlerine karşı mücadele eden çocukların hikâyesini anlatan tiyatro oyunumuz, Bosch Çevre Çocuk Tiyatrosu ile Sadri Alışık Kültür Merkezi iş birliğinde sahnelendi. Çocuklarımız okullarından servislerimizle alındı, TPAO konferans salonuna götürüldü. Kapıda hazırlanan ikramlıklar verildi ve salona geçildi.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Etkinlik Faaliyeti Tablosu

FAALİYET SAYISI	ETKİNLİK ADI	TARİH	ETKİNLİK YERİ	KATILIM SAYISI
1	Öğrencilere Satrançla Motivasyon Desteği		AKEM (Adıyaman Kültür ve Eğitim Merkezi)	500 kişi
2	Ali Yılmaz Etüt Merkezi Açılışı	22.01.2025	Fatih Mahallesi'nde	400 kişi
3-6	Miraç Kandilinde Gurup Ravza İlahi Dinletisi Kandil Simiti İkramı	26.01.2025	-Altınşehir Safvan Bin Muattal Camii -Emir Sultan Camii	2.000 kişi
7	"Şeker Kız ve Arkadaşları" Adana Şehir Tiyatroları (Çocuk)	02.02.2025	Abdulhamid Han Kültür Merkezinde	500 kişi
8	"İstibdat Kumpanyası" Adana Şehir Tiyatroları (Yetişkin)	03.02.2025	TPAO	700 kişi
9	4 Şubat Anma Programı Deprem Uzmanı Yoshinori Moriwaki, "Adıyaman Ve Deprem"	04.02.2025	A.Ü. Vehbi Koç Konferans Salonu	1500 kişi
10	5 Şubat Anma Programı Deprem Şehitleri Ziyareti	05.02.2025 01.00 ile 04.20 saatleri arası	Yeni Mezarlık Karapınar Mezarlığında	10.000 kişi
11	5 Şubat Anma Programı Deprem ile ilgili Sergi	05.02.2025	TPAO	1.000 kişi
12	5 Şubat Anma Programı Belgesel Film Atölyesi Gala	05.02.2025	TPAO	1.000 kişi
13	6 Şubat Anma Programı Yürüyüş	05.02.2025 18.00-19.30	Adıyaman Valiliği Ve Saatleri Arası	15.000 kişi
14-15	6 Şubat Anma Programı	06.02.2025	Yeni Mezarlık	10.000 kişi

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

	Yemek dağıtımı (Pilav, Kavurma, Lokma3 bin kişilik) Karanfil (15 bin) Çorba (10 bin kişilik)		Karapınar Mezarlığında	
16-19	Kâhtalı Mıçe Son Yolculuğu Cenaze Törenine Gelen Misafirler için Çadır, Masa, Sandalye, İkramlık (Pet Bardak, Şeker, Karanfil)	16.02.2025	Kâhta	10.000 kişi
20	Adıyaman OSB'den faaliyet gösteren tekstil firmaları ile Kadın Gençlik Merkezi Eğitim Alan Kursiyerlerimizin Buluşması	20.02.2025	Kadın Gençlik Merkezi	160 kişi
20	UNESCO Somut Olmayan Kültürel Miras: "Geleneksel Sohbet Toplantıları" Konserinde Adıyaman, Şanlıurfa ve Elazığ'ın müzik kültürleri bir araya geldi.	20.02.2025	Şanlıurfa	1.000 kişi
21	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Depremde Kadın Olmak (Belgesel Atölyesi)	08.03.2025	Çeşme/İzmir	50 kişi
22	"Kadın Sesiyle Yadigâr Türküler"	09.03.2025	TPAO	1.000 kişi
23	Kreş Temel Atma Töreni	18 Mart	Yeşilyurt	3.000 kişi
24	iftar çadırında Dış mekanlarda (4 organizasyon) Yemek	03.03.2025 -23.03.2025	Aşçılık Birimi	31.500 1750
25	Çiğdem Tunç Tiyatrosu Kanlı Nigar İle Adıyamanlılarla Buluştu	09.03.2025	Abdulhamid Han Kültür Merkezi	500 kişi
26	"Dünya Bizim Evimiz"	18.04.2025	TPAO	1.000 kişi
27	Ceylin Filmi	18.04.2025	AKEM	300 kişi
28-40	23 Nisan Şenliği Programı Teknolojik ve Yaratıcı Uygulamalar: LEGO ve Bot kitleriyle robotik uygulamalar, 3D gözlüklerle sanal gerçeklik deneyimi, Bez çanta boyama, drama ve hikâye atölyeleri, Uçurtma Atölyesi. Eğlence ve Gösteriler: Şişme oyun parkı, Palyaço grubu, pamuk şeker, patlamış mısır ve Osmanlı şekeri tadım stantları, çocuk korolarının sahne alması.	23.04.2025	Eğriçayı Millet Bahçesi	4.000 kişi
41	Engelsiz Yaşam Bahar Şenliği	16.05.2025		750 kişi
42	Vefat eden TBMM Başkanvekili ve DEM Parti İstanbul Milletvekili Sırrı Süreyya Önder'in Adıyaman Merinos Taziye Evimizde de üç gün devam eden taziye programı, mevlit ve Kur'an-ı Kerim tilaveti ile son erdi.	09.05.2025 11.05.2025		-
43-45	Ulucami Taziye Evimizde gerçekleştirilen halk toplantısı öncesi salon ve ikramlık hazırlıkları yapıldı.	20.05.2025	Ulucami Mahallesi	150 kişi
45-55	19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında düzenlenen "Gençlik Buluşması" etkinliğinde; Bayrak asımı, çadır kurulumu ve ikramlıklar hazırlandı.	20.05.2025	Altınşehir Sosyal Tesis	700 kişi
56	Musa Eroğlu Konseri	03.06.2025	TPAO	1500 kişi
57	Aşure	11.07.2025		6.000 kişi
58	15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Hazırlıkları	15.07.2025	Hasan Taşar İmam Hatip Ortaokulu	6.000 kişi
59	AKEM Tercih Günleri Başladı	30.07.2025- 13.08.2025	AKEM (Bahçelievler)	2.000 kişi
60	"Adıyaman Açık Hava Sinema Günleri" (Çocuk)	08.08.2025	Fortuna Sosyal Tetisi	1500 kişi
61-91	Yaz Akşamlarında her hafta Çarşamba Günleri Fortuna Açık Hava Konserleri	13.08.2025 21.08.2025	Fortuna Sosyal Tesisi	2000 kişi
92	Yaşayan Kütüphane Açılışı	25.08.2025	Abdulhamid Han Kültür Merkezi	1500 kişi
93	30 Ağustos Zafer Bayramı Konseri	30.08.2025	Eğri Çayı Otopark Alanı	5000 kişi
94	Adıyamanlılar Yarı Final Mücadelesini Alan Hazırlıkları	12.09.2025	Eğri Çayı	2.000 kişi
95	Adıyamanlılar Yarı Final Mücadelesini Dev Ekranda İzledi	12.09.2025	Eğri Çayı	1500 kişi
96	Mezarlık Camii cenaze namazı sonrası ihtiyaç sahiplerine su ikramında bulunuyor.	12.09.2025	Yeni Mezarlık Camii	50.000 kişi
97	Adıyaman'da Aileler Açık Hava Sineması'nda Buluştu	13.09.2025 27.10.2025	Eğriçay Parkı	2000 kişi
98	Adıyamanlılar Milli Takım İçin Tek Yürek Oldu	14.09.2025	Eğriçay Parkı	5000 kişi
99	AKEM'de YKS ve LGS kursları başladı	15.09.2025		200 (6 sınıf)
100	Yurtiçi Kıyılan Nikâh Sayısı Yabancı Kıyılan Nikâh Sayısı Toplam nikâh sayisi			1972 118 2090

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

101	Abdulhamid Han Konferans salonun temizliği taziye ekibi tarafından yapılarak etkinliğe hazır hale getirildi.	Her Etkinlik Öncesi	Abdulhamid Han Konferans Salonu	
102	Ses Sistemi Kurulumu	Yıl Boyu	İç görev ve dış görev	500
103	"İlimize Hoş Geldiniz" Projesi Üniversitesi'ne ilk kez kayıt yaptıran ve Adıyaman ili belediye sınırları içinde bulunan fakülte ile yüksekokul öğrencilerine ücretsiz ulaşım imkanı sağladı	17.09.2025		2.500 ücretsiz biniş hakkı tanındı.
104	Şehrin ilk Dijital Gençlik Merkezi (DİGEM)"in açılışını Yaptık Merkezde; E-ticaret, Dijital tasarım, Veri analizi, Yapay zeka dijital pazarlama gibi geleceğin mesleklerine yönelik kurslar ve atölyeler yer alıyor	25.09.2025	AKEM(Bahçelievler)	1500 kişi
105	Belediyemiz 'den unutulmaz harfane gecesi 'Yaza Veda Konseri'	25.09.2025	Altınşehir Sosyal Tesisleri	1500
106	"Kadının Emeği, Sanatın Gücü" temasıyla geleneksel ve modern el sanatları eserlerinin yer aldığı bir sergi düzenledi.	26.09.2025	Aryon AVM	2000
107	Kadın Gençlik Merkezimizde sünnet kıyafetleri dikildi			200
108	Minik Öğrencilerden Adıyaman Belediyemiz Konservatuarı'na sanat dolu ziyaret	07.10.2025	Bahçelievler AKEM binası	40 öğrenci
109	Adıyaman Belediyemizin Ücretsiz YKS kurslarına yoğun ilgi	17.10.2025	AKEM	200 öğrenci
110	Sünnet Şöleni (113 Çocuk)	21.10.2025	Can Düğün Salonu	2.000 kişilik Yemek
112	Rutin olarak Taziye evlerimiz temizlik ekiplerimizce taziyeden sonra temizlenerek sıradaki taziye sahibine teslim ediliyor	15.09.2025	Tüm mahallelerde bulunan 17 taziye evleri	
113				
114	Alan hazırlıkları (Şehrimizin belirli yerlerine Türk Bayrakları asıldı)	28.10.2025	Eğri Çayı Parkı-Konser Alanı-Kortej yürüyüş Alanı	
115	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kortej Yürüyüşü	28.10.2025		
116	Mustafa Özarslan ve O Ses Türkiye yarışmacısı Güven Taştan Konseri	28.10.2025	Adıyaman Üniversitesi güney kapısı önünden	10.000
117	Türkiye Kalkınma Vakfı (TKV) ve UNICEF iş birliğinde çocuklara eğitici faaliyet	29.10.2025	Eğri Çayı	5000
118	İllüzyon ve Animasyon Gösterisi	12.11.2025	Abdulhamid Han Kültür Merkezi	500
119	AKEM Bilgi Yarışması	27.11.2025	Bahçelievler AKEM binası	500
120	1 Aralık Adıyaman'ın İl Oluşu Kutlamaları Mehmet Efendi Konağı Açılışı Yöresel Yemekler Yöresel Sanatçılarımız; Kemal Arda, Delal Metin, Mehmet Aslan ve Aynur Polat Konseri	01.01.2025	Mehmet Efendi Konağı TPAO Konferans Salonu	3.000
121	3 Aralık Dünya Engelliler Günü kahvaltıda buluştular		Altın şehir Sosyal Tesis	250
122	DİGEM Veri Analizi Eğitimci Eğitimleri Başvuruları Alındı	Tüm Görüşmeler Sağlandı Yüzyüze 12.01.2025	Eğitmen- Yusuf Kür Adıyaman Üniversitesi (Öğretim Görevlisi) Yer AKEM	
123	DİGEM Dijital Tasarım Eğitimci Eğitimleri Başvuruları Alınıyor	Yüzyüze 12.01.2025	Adıyaman Belediyesi Personeli	
124	DİGEM Yapay Zeka Eğitimci Eğitimleri Başladı	22.12.2025 Başladı	Eğitmen– Prof. Dr. Murat Özbayoğlu online	AKEM Öğretmenleri 13 Kişi
125	LGS Hazırlık Kursu Devam Ediyor		AKEM	32 öğrenci
126	Kadın Gençlik Merkezi Sergi Açılışı	23.12.2025	Park AVM	
127	Sağlıklı Yaşam ve Spor Merkezi POMEM Hazırlık Kursları Başvuruları Alındı	31.12.2025 Son Başvuru	Spor Merkezinde B	
128	Konservatuvar Tiyatro Başvuruları Alındı			
129	AKEM Hazırlık Kurslarında Öğrencilerine Aralık Ayı İtibariyle 4 Deneme Sınavı Yapıldı			
130	Adıyaman Belediyemizden Regaip Kandiline özel kandil simidi ikramı yapıldı	25.11.2025	Emir Sultan Camii, Yenipınar Camii	5.000
131-191	Tekerlekli sandalyenin tamir ve bakımı			60 Adet
192-2009	Rutin olarak Taziye evlerimiz temizlik ekiplerimizce taziyeden sonra temizlenerek sıradaki taziye sahibine teslim ediliyor	15.09.2025	Tüm mahallelerde bulunan 17 taziye evleri	1817 temizlik ve bakım

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

•Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.

HEDEF

•Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali sorumlulukların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.

FAALİYETLER

•Emekli personellerimizin kıdem tazminatları için tahakkuk ve ödemelerinin yapılması.
•İhale hakkedişleri ve satın alma işlemlerinin uygunluğunun denetlenmesi ve ödemelerinin yapılması.
•Kurumun finansal bilgileri gizliliğinin korunması.
•Kurumun maliyetlerini azaltma ve daha gelir arttırıcı önerilerde bulunmak.
•Mali yıl dönem açılış işlemleri ve finansal tablolarının hazırlanması.
•Mali yıl dönem sonu kapatma işlemleri ve finansal tablolarının hazırlanması.
•Mobil tahsilat veznelerinin hizmete alınması.
•Müdürlüğümüze ait evrakların taranarak dijital arşiv oluşturulması.
•Personellerimizin ve meclis üyelerinin aylık, yolluk ve huzur ücretlerinin muhasebeleştirilerek ödenmesi.
•Sayıştay raporlarının hazırlanması.
•Taşınır işlem fişlerinin giriş çıkış ve muhasebeleştirilmesi.
•Tüm banka kartlarına taksitli ödemenin sağlanması için banklar ile çalışmaların yapılması.
•Vergi, SGK, memur kesenek işlemlerinin yapılması.
•Yeni ve kurulacak müdürlüklerin faiz ödemelerinin yapılması.
•Yeni yerleşim alanlarına tahsilat veznelerinin oluşturulması.

MAALİYETLER

•Tahmini Bütçe: 227.980.000,00 TL
•Gerçekleşen: 246.592.151,74 TL

AMAÇ

- Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.

HEDEF

- Belediye gelirlerini tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak.

FAALİYETLER

- Belediyemizin kullanmış olduğu elektriğin takip etmek ve ödemelerin yapılması.
- Her yıl Belediyemizce konulacak Vergi, Resim ve Harçlara ilişkin vergi ve harç tarife tekliflerini Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak.
- İşyerlerine tanımlanacak karekod uygulaması ile belediyemize ait ruhsat, gelir ve tahsilatların yapılmasını sağlamak.
- Mekanik ölçü ve tartı aletlerinin denetimi.
- Mekanik su saatlerinin değiştirilmesi.
- Ödeme emirleri ile borç takip işlemlerinin yapılması.
- Sayaç okuma el terminallerinin yenilenmesi.
- Sms ile borç bilgilendirmenin yapılması.
- Su abone hizmetlerinin yürütülmesi.
- Su abonelerine ait su sayaçlarının okunması, tahakkuku, tamir ve bakımının yapılması.
- Taşınmazların emlak beyanlarının alınarak vergi tahakkuk ve tahsilatının yapılması.
- Yargı organlarınca istenilen bilgi ve belgelerin paylaşılması.

- Tahmini Bütçe: 52.000.000,00 TL
- Gerçekleşen: 0,00 TL

Emekli Personel Kıdem Tazminatı İşlemleri
Emekli olan personellerin kıdem tazminatı hesaplamaları yapılarak tahakkuk ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiş olup 2025 yılı içerisinde 57 personelin kıdem tazminatı ödemesi tamamlanmıştır.

Satın Alma ve İhale Hakediş İşlemleri
Kurum tarafından gerçekleştirilen ihale ve satın alma süreçlerine ait hakedişlerin mevzuata uygunluğu denetlenerek muhasebe kayıtları yapılmış ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiş olup 2025 yılı içerisinde toplam 980 adet satın alma dosyasının kontrol, kayıt ve ödeme işlemleri tamamlanmıştır.

Kurumsal Finansal Bilgi Güvenliği
Kurumun finansal verilerinin gizliliğinin korunması amacıyla bilişim sisteminde gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve muhasebe dışı erişimler engellenmiştir.

Mali Yıl Açılış ve Kapanış İşlemleri
2025 mali yılı kapanış işlemleri ile 2026 mali yılı açılış işlemleri gerçekleştirilmiş, kesin hesap ve finansal tablolar hazırlanmış ve ilgili vergi ile SGK beyannameleri zamanında verilerek kuruma ek maliyet oluşmasının önüne geçilmiştir.

Personel Maaş, Huzur Hakkı ve Yolluk Ödemeleri
Belediye personeli ve meclis üyelerine ait maaş, yolluk ve huzur hakkı ödemeleri muhasebeleştirilerek düzenli şekilde gerçekleştirilmiştir.

Vergi, SGK ve Memur Kesenek İşlemleri
Kuruma ait vergi, SGK ve memur kesenekleri ile ilgili tüm tahakkuk ve ödeme işlemleri mevzuata uygun şekilde yerine getirilmiştir.

Elektrik Tüketimlerinin Takibi ve Ödenmesi
Belediyeye ait elektrik tüketimleri düzenli olarak takip edilmekte olup gecikme ve faiz oluşumunun önüne geçilmesi amacıyla otomatik ödeme sistemine geçilmiştir.

Tahsilat Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Vatandaşların ödeme işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla mobil tahsilat vezneleri ve yeni yerleşim alanlarında tahsilat noktaları oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Su Abone Hizmetleri ve Sayaç İşlemleri
Su abonelerine ait sayaç okuma, tahakkuk, bakım ve onarım işlemleri yürütülmekte olup mekanik sayaçların yenilenmesi kapsamında 600 adet su sayacı temin edilerek değişimleri gerçekleştirilmiştir.

Borç Takip ve Bilgilendirme Hizmetleri
Vatandaşların borç durumları hakkında bilgilendirilmesi amacıyla SMS yoluyla yıl içerisinde iki kez bilgilendirme yapılmış, ödeme emirleri ve borç takip işlemleri düzenli olarak yürütülmüştür.

Emlak Vergisi ve Taşınmaz İşlemleri
Belediyeye ait taşınmazlara ilişkin emlak beyanları alınarak vergi tahakkuk ve tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Mekanik Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetimi
İlçe genelinde kullanılan mekanik ölçü ve tartı aletlerinin mevzuata uygunluğu denetlenerek gerekli kontroller yapılmıştır.

Dijital Arşiv ve Evrak Yönetimi
Müdürlüğe ait evraklar taranarak dijital ortama aktarılmış ve kurumsal arşiv sistemi oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Karekodlu İş Yeri Uygulaması
İş yerlerine tanımlanacak karekod sistemi ile ruhsat, gelir ve tahsilat işlemlerinin daha hızlı ve etkin şekilde yürütülmesi amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.

Banka İş Birliği ve Taksitli Ödeme Sistemleri
Vatandaşların ödemelerini kolaylaştırmak amacıyla tüm banka kartları ile taksitli ödeme imkânı sağlanması için bankalar ile iş birliği çalışmaları yürütülmektedir.

Sayıştay ve Yargı Kurumları İçin Bilgi Paylaşımı
Sayıştay denetimleri kapsamında gerekli raporlar hazırlanmış ve yargı organları tarafından talep edilen bilgi ve belgeler ilgili mevzuat çerçevesinde paylaşılmıştır.

Taşınır Mal Yönetimi İşlemleri
Belediyeye ait taşınır malların giriş, çıkış ve muhasebeleştirme işlemleri taşınır işlem fişleri düzenlenerek kayıt altına alınmıştır.

Gelir Artırıcı ve Maliyet Azaltıcı Çalışmalar
Kurum mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla maliyetlerin azaltılması ve gelir artırıcı uygulamalara yönelik analiz ve öneri çalışmaları yürütülmektedir.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.

HEDEF

- Mezarlık ve cenaze hizmetlerini bütüncül anlamda sürdürmek.

FAALİYETLER

- Mezar baş taşları için ihale işlemlerinin yapılması.
- Mezarlık alanlarının bakım, onarım, peyzaj ve mezar baş taşlarının yapılması.
- Nakledilecek cenazelerin nakil işlemlerinin yapılması.
- Yeni mezarlık alanlarının tespiti ve imar nazım planlarına işlenerek faaliyete açılması.

MALİYET

- Tahmini Bütçe: 2.000.000,00 TL
- Gerçekleşen: 4.250.181,00 TL

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Mezar baş taşları için ihale işlemlerinin yapılması

Belediye mezarlıklarında kullanılmak üzere mezar baş taşlarının temin edilmesi amacıyla ilgili mevzuat kapsamında ihale süreçlerinin yürütülmesi, ihale dokümanlarının hazırlanması ve gerekli satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetidir.

Mezarlık alanlarının bakım, onarım, peyzaj ve mezar baş taşlarının yapılması

Mezarlıkların düzenli ve bakımlı tutulmasını sağlamak amacıyla mezarlık alanlarında temizlik, bakım, onarım, çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarının yapılması ile ihtiyaç duyulan mezar baş taşlarının yapılması ve yenilenmesi faaliyetidir.

Nakledilecek cenazelerin nakil işlemlerinin yapılması

Belediye sınırları içinde veya dışında defin işlemi yapılacak cenazelerin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak cenaze nakil araçlarıyla taşınması ve gerekli resmi işlemlerin gerçekleştirilmesi faaliyetidir.

Yeni mezarlık alanlarının tespiti ve imar nazım planlarına işlenerek faaliyete açılması

Artan ihtiyaçlar doğrultusunda yeni mezarlık alanlarının belirlenmesi, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanarak imar planlarına işlenmesi ve gerekli düzenlemelerin tamamlanmasının ardından hizmete açılması faaliyetidir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

•Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.

HEDEF

•Muhtarlıklarımızın günlük iş akışlarını kolaylaştırarak mahallelerine hizmette daha fazla fırsat olanağı sağlamak.

FAALİYETLER

•Bilgisayar eğitim kursları düzenlemek.
•Gelen taleplerin EBYS üzerinden iletilmesi.
•Muhtarlıklarımızdan gelen taleplerin raporlanması.
•Muhtarlıklarımızın fiziki ortamlarını geliştirmek, teknolojik destek sağlamak, networklarını güçlendirmek.
•Muhtarlıkların Fiziki ortamlarının güçlendirilmesi, ve Muhtarlık evlerinin yapılması.
•Ofis malzemelerinin zimmetle teslimi.

MALİYET

•Tahmini Bütçe: 0,00 TL
•Gerçekleşen: 0,00 TL

- ✓ 2024 Yılında mahalle muhtarlarımızın tamamına Sertifikalı Bilgisayar eğitim kursları düzenlenmiş olup 2025 faaliyet yılında ihtiyaç duyulmadığından dolayı düzenlenememiştir.

- ✓ Kurum, kuruluş, mahalle muhtarlarımız ve vatandaşlarımız tarafından EBYS üzerinden gelen talepler zamanında cevaplandırılmış ve ilgili birimlere iletilmiştir.

- ✓ Muhtarlıklarımızdan gelen talepler ilgili birimler ile koordinasyon kurularak talepler anında çözüme kavuşturulmuştur.

- ✓ Muhtarlıklarımızın fiziki ortamlarını geliştirmek, teknolojik destek sağlamak, networklarını güçlendirme kapsamında;
  - 8 adet Muhtarlık Evinin yapılması sağlanmıştır.
  - 2024 yılında 33 Mahalle Muhtarımıza Masaüstü Bilgisayar ve donanımları ile yazıcı temin edilmiş olup faaliyet yılı içerisinde teknoloji ihtiyacı oluşmamıştır.
  - Muhtarlarımızdan gelen teknik destek talepleri ilgili müdürlüğümüz tarafından destek sağlanmıştır.

- ✓ 33 Mahalle Muhtarımıza Çalışma Masası, Çalışma Koltuğu, Misafir Koltuğu ve Mahalle Haritası Ofis malzemelerinin zimmetle teslimi yapılmıştır.

AMAÇ

- Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.

HEDEF

- Muhtarlıkların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi.

FAALİYETLER

- 6 Subat Depremleri vıkımının mahallelerde ortaya çıkardığı sorunları en aza indirmek için muhtarlıklarımızla işbirliği yapmak.
- Belediye Başkanımızın, Köy Muhtarlıklarına ziyeret programının düzenlenmesi.
- Belediyemizce düzenlenecek seminer, çalıştay ve eğitimlere katılımın sağlanması için duyuru ve organizenin yapılması.
- Belediyemizce mahallelerde yapılacak sosyal yardımların koordinesini sağlamak.
- Deprem kaynaklı sıkıntıların en aza indirilmesi için rehberlik etmek, enformasyon desteği sağlamak.
- Depremden kaynaklı talep ve sorunların Belediyemizin iş kapsamına girenleri koordine etmek.
- Depremin psikolojik sürecinin yönetilmesine katkıda bulunmak.
- Gelisen ve büvüksehir olmava adav olan ilimizin belediye projeksiyonlarının oluşturulmasına zemin hazırlayıcı etkinlikler yapılır.
- İş takviminin oluşturulması ve koordinasyonun sağlanması.
- Merkeze bağlı Köy ve Mahalle Muhtarları buluşmalarının düzenlenmesi.
- Muhtarlık Akademisi yapılması
- Muhtarlıklardan gelen talep doğrultusunda ihtiyaç sahibi, yaşlı ve engelli bireylere Kuaför Hizmeti sunulması
- Resmî Tören ve Programların ön hazırlığı konularında destek sağlamak ve rehberlik yapmak.
- Resmi yazışma ve protokol eğitimleri.
- Sosyal yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasında mahalle muhtarları ile koordineli çalışmak.
- Toplantı takvimi belirlenir, kurumların katılımıyla organize yapılır, raporlamaya destek olunur.
- Türkive Belediveler Birliği tarafından yapılan çevrimiçi programlarına Muhtarların katılımının sağlanması.
- Valilik temsilcisi, Belediye Başkanı, İl Emniyet Müdürü ve ilgili müdürlerin katılımıyla toplantı icra edilir.

MALİYET

- Tahmini Bütçe: 150.000,00 TL
- Gerçekleşen: 0,00 TL

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

1. Deprem Sonrası Koordinasyon ve Rehberlik Faaliyetleri

6 Şubat depremlerinin mahallelerde ortaya çıkardığı sorunların en aza indirilmesi amacıyla muhtarlıklarla iş birliği içinde düzenli değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

Deprem kaynaklı talep ve sorunlardan Belediyemizin görev alanına giren hususlar ilgili birimlerle koordine edilmiş ve süreç takibi sağlanmıştır.

Depremden etkilenen vatandaşlara yönelik rehberlik ve enformasyon desteği verilmiş; başvuru süreçleri, sosyal destek mekanizmaları ve kamu hizmetlerine erişim konularında bilgilendirme yapılmıştır.

Depremin psikolojik etkilerinin azaltılmasına katkı sunmak amacıyla mahalle bazlı bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yürütülmüştür.

2. Sosyal Yardım ve Toplumsal Destek Çalışmaları

Belediyemiz tarafından mahallelerde gerçekleştirilen sosyal yardımların koordinasyonu sağlanmış; yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasında mahalle muhtarları ile iş birliği içinde çalışılmıştır.

Muhtarlıklardan gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç sahibi, yaşlı ve engelli bireylere yönelik kuaför hizmeti organizasyonu yapılmıştır. Bu hizmet 2026 yılı itibariyle Sosyal Hizmet Müdürlüğü tarafından veriecektir.

Sosyal yardımların adil, şeffaf ve etkin şekilde dağıtımı için mahalle bazlı veri paylaşımı ve muhtarlıkların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

3. Ziyaret, Buluşma ve Temsil Faaliyetleri

Belediye Başkanımızın düzenli olarak merkez muhtarlıklarına ve ihtiyaç halinde köy muhtarlıklarına yönelik ziyaret programları organize edilmiştir.

Merkeze ve köy mahalle muhtarları buluşmaları düzenlenmiş; karşılıklı görüş alışverişi ve talep değerlendirmeleri yapılmıştır.

Valilik temsilcisi, Belediye Başkanı, İl Emniyet Müdürü ve ilgili müdürlerin katılımıyla mahallelerin sorun ve ihtiyaçlarının değerlendirildiği toplantılar icra edilmiştir.

Resmî tören ve programların ön hazırlık süreçlerinde muhtarlıklara destek ve rehberlik sağlanmıştır.

4. Eğitim ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri

Muhtarlık Akademisi programı düzenlenerek muhtarların mevzuat, yazışma usulleri, protokol kuralları ve kamu yönetimi konularında bilgi düzeylerinin artırılması hedeflenmiştir.

Resmî yazışma ve protokol eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz tarafından düzenlenen seminer, çalıştay ve eğitim programlarına muhtarların katılımının sağlanması amacıyla duyuru ve organizasyon faaliyetleri yürütülmüştür.

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen çevrim içi programlara muhtarların katılımı teşvik edilmiş ve teknik destek sağlanmıştır.

5. Planlama, Organizasyon ve Raporlama Çalışmaları

Yıllık iş takvimi oluşturularak muhtarlık faaliyetlerinin planlı ve koordineli yürütülmesi sağlanmıştır.

Toplantı takvimleri belirlenmiş, ilgili kurumların katılımıyla organizasyonlar gerçekleştirilmiş ve raporlama süreçlerine destek verilmiştir.

Gelişen ve büyükşehir olmaya aday olan ilimizin belediye projeksiyonlarının oluşturulmasına zemin hazırlayıcı mahalle bazlı değerlendirme ve veri toplama çalışmaları yapılmıştır.

6. Kurumlar Arası Koordinasyon

Deprem süreci başta olmak üzere mahalleleri ilgilendiren konularda kamu kurumları ile koordinasyon sağlanmıştır.

Güvenlik, asayiş ve kamu düzenine ilişkin konularda ilgili kurum temsilcilerinin katılımıyla değerlendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Muhtarlıklar aracılığıyla mahallelerden gelen talepler ilgili birimlere iletilmiş ve sonuçlandırma süreçleri takip edilmiştir.

Adıyaman Merkez Mahalle Muhtarlarıyla 6. İstişare Toplantısı

19.02.2025 tarihinde Belediye Başkanı, Belediye Encümeni Hacı Karataş, Su ve Kanalizasyon Müdürü ve Sosyal İşler Müdürü ile birlikte 33 Mahalle Muhtarlıklarıyla istişare toplantısı yapıldı.

33 Mahallenin ihtiyaç ve talepleri rapor edilip Belediye Başkanına sunuldu ve Başkan Yardımcıları ile ilgili Müdürlüklere resmi yazıyla iletildi.

Adıyaman Merkez Mahalle Muhtarlarıyla İftar Programı

10.02.2025 tarihinde Belediye Başkanı ve üst yönetimle birlikte 33 Mahalle Muhtarı ve Adıyaman Merkez Köy Muhtarlarına İftar Programı Düzenlendi.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Adıyaman Merkez Mahalle Muhtarlarıyla 7. İstişare Toplantısı

20.03.2025 tarihinde Belediye Başkanı ile birlikte 33 Mahalle Muhtarlıklarıyla iftarlı istişare toplantısı yapıldı.

33 Mahallenin ihtiyaç ve talepleri dinlenildi ve rapor edilip gereği için ilgili Müdürlüklere iletildi.

Adıyaman Merkez Mahalle Muhtarlarına Mahalle Haritaları Dağımı

14.04.2025 tarihinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak 33 Mahalle Muhtarına 1 adet Mahalle Haritası Dağıtımı Yapıldı.

Adıyaman Merkez Mahalle Muhtarına Ziyaretleri

Adıyaman Merkez Mahalle Muhtarlıklarına belli periyotlarla haftalık ziyaretler yapıldı.

Adıyaman Merkez Mahalle Muhtarlarıyla 8. İstişare Toplantısı

15.05.2025 tarihinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak 33 Mahalle Muhtarlıklarıyla istişare toplantısı yapıldı. 33 Mahallenin ihtiyaç ve talepleri rapor edilip ilgili Müdürlüklere iletildi.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Adıyaman Kızılay Derneği İşbirliğinde Merkez Mahalle Muhtarlarımızın Katılımıyla Bilgilendirme Toplantısı

20.05.2025 tarihinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Adıyaman Kızılay Derneği İşbirliğinde Merkez Mahalle Muhtarlarımızın Katılımıyla bilgilendirme toplantısı yapıldı.

Adıyaman Merkez Mahalle Muhtarlarıyla 9. İstişare Toplantısı

26.05.2025 tarihinde Belediye Başkanı ile birlikte 33 Mahalle Muhtarlıklarıyla istişare toplantısı yapıldı. 33 Mahallenin ihtiyaç ve talepleri rapor edilip Belediye Başkanına sunuldu ve Başkan Yardımcıları ile Müdürlüklere resmi yazıyla iletildi.

Adıyaman Merkez Mahalle Muhtarlarımızın "Destek AFAD Gönüllüsü" Eğitimi

12.06.2025 tarihinde Adıyaman Merkez Mahalle Muhtarlarımızın "Destek AFAD Gönüllüsü" olunması için Adıyaman AFAD İl Müdürlüğünde eğitim almaları sağlanmıştır. Muhtarlarımıza sertifikaları takdim edilmiştir.

Adıyaman Merkez Mahalle Muhtarlarıyla Beraber Kızılayın STRIVE Projesi kapsamında düzenlediği seminer

23.06.2025 tarihinde Adıyaman Merkez Ulucami, Kapcami, Mimar Sinan, Bahçelievler, Yavuz Selim, Sıratut ve İmamağa Mahalle muhtarlarıyla beraber, Türk Kızılay Adıyaman Toplum Merkezi, göçmen ve yerel halkın aktif iş hayatına katılımı sağlamak için STRIVE Projesi kapsamında yaptığı seminere iştirak edildi.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Muhtarlar Günü Programı

27.10.2025 tarihinde Belediye Başkanımızın Muhtar günü vesilesi ile köy ve merkez muhtarlar onuruna verdiği yemekli davet icra edildi.

Adıyaman Merkez Mahalle Muhtarlarıyla 10. İstişare Toplantısı

28.10.2025 tarihinde Belediye Başkanı ile birlikte 33 Mahalle Muhtarlıklarıyla istişare toplantısı yapıldı. 33 Mahallenin ihtiyaç ve talepleri rapor edilip Belediye Başkanına sunuldu ve Başkan Yardımcıları ile Müdürlüklere resmi yazıyla iletildi.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.

HEDEF

- Karar alma süreçlerini etkin yöneterek verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetişim kültürünü geliştirmek.

FAALİYETLER

- Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi.
- Esnaf ve hane ziyaretlerinin organizasyonu.
- Kurum içi koordinasyon hizmeti.
- Mahallelerde yapılan ziyaret ve toplantıların yapılması.
- Organizasyon destek faaliyetlerinin yapılması.
- Yönetici toplantılarının organizasyonu.
- Yurtiçi ve yurtdışı ziyaretlerinin organizasyonu.

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 200.000,00 TL
- Gerçekleşen: 494.990,34 TL

İletişim Hizmetleri Listesi	
Telefon ile Görüşmek İsteyen Vatandaşlarımız	3.667
Konteyner	52
Sosyal Yardım	326
Hastane Talebi	26
Talepler	2.037
Makama ve Telefon ile Gelen Toplam Talep Sayısı	7.202

Belediye Başkanının İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanının kurum içi ve kurum dışı iletişim hizmetlerini düzenli ve etkin bir şekilde yürütür. Bu kapsamda randevu, görüşme ve toplantı taleplerini planlar, yazışmaların zamanında iletilmesini sağlar ve üst yönetimin iletişim sürecinin kesintisiz ve verimli şekilde yürütülmesine katkı sunar.

Esnaf Ve Hane Ziyaretlerinin Organizasyonu

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve üst yönetimin esnaf ile hane ziyaretlerini planlar ve organize eder. Bu kapsamda ziyaretlerin programlanması, koordinasyonu ve gerekli lojistik desteğin sağlanması müdürlüğün sorumluluğundadır; böylece iletişim süreçleri etkin ve düzenli biçimde yürütülür.

Kurum İçi Koordinasyon Hizmeti

Özel Kalem Müdürlüğü, kurum içi birimler arasında etkin koordinasyonu sağlar. Bu kapsamda birimler arası bilgi akışını düzenler, görev ve sorumlulukların uyumlu yürütülmesine katkıda bulunur ve üst yönetimin karar alma süreçlerinin hızlı ve doğru şekilde gerçekleşmesini destekler.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Mahallelerde Yapılan Ziyaret Ve Toplantıların Yapılması

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve üst yönetimin mahalle ziyaretlerini ve toplantılarını planlar ve organize eder. Ziyaretlerin programlanması, koordinasyonu ve gerekli lojistik desteğin sağlanması müdürlüğün sorumluluğunda olup, vatandaşlarla doğrudan iletişimi etkin ve düzenli bir şekilde yürütmeyi amaçlar.

Organizasyon Destek Faaliyetlerinin Yapılması

Özel Kalem Müdürlüğü, kurum üst yönetiminin düzenlediği toplantı, seminer, tören ve diğer organizasyonların planlanması ve yürütülmesi süreçlerinde lojistik ve idari destek sağlar. Bu kapsamda organizasyonların koordinasyonu, gerekli hazırlıkların tamamlanması ve hizmetlerin aksaksız yürütülmesi müdürlüğün sorumluluğundadır.

Başkanlık Makamına Yapılan Talepler

Başkanlık Makamına Yapılan Talepler	
Sonuçlanan Talepler	4.940
Beklemede Olan Talepler	2.090
TOPLAM	7.030

2025 yılı içerisinde vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlar tarafından Başkanlık Makamına çeşitli konularda talepler iletilmiştir. Söz konusu talepler Özel Kalem Müdürlüğü tarafından kayıt altına alınmış, ilgili birimlere yönlendirilmiş ve süreçlerin takibi gerçekleştirilmiştir. Vatandaş memnuniyetinin artırılması ve hizmetlerin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla talepler düzenli olarak değerlendirilmiş ve Başkanlık Makamına gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Beklemede olan 2.090 adet talep belediye hizmetleri ile ilgisi bulunmamaktadır.

Başkanımızın Programları

Başkanımızın Programları	
Makamda Görüşmeler (Randevusuz)	14.768
Makamda Görüşmeler	488
Dış Programlar	632
İl Dışı Programları	259
Taziye Ziyaretler	1194
Açılış Programları	93
TOPLAM	17.434

Belediye Başkanımızın 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği resmi ziyaretler, toplantılar, açılışlar, incelemeler, programlar ve çeşitli etkinliklere katılımları Özel Kalem Müdürlüğü tarafından planlanmış ve koordine edilmiştir. Programların düzenli ve verimli şekilde yürütülmesi amacıyla kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla gerekli iletişim sağlanmış, Başkanlık Makamının temsil görevleri etkin bir şekilde yerine getirilmiştir.

Makama Yapılan İş Başvuruları

İş Başvurusu	
Erkek	1.798
Kadın	1.184
TOPLAM	2.982

2025 yılı içerisinde Belediyemizde görev almak isteyen vatandaşlarımız tarafından yapılan iş başvuruları Özel Kalem Müdürlüğü tarafından teslim alınmış, kayıt altına alınmış ve değerlendirilmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere ilgili birimlere iletilmiştir. Başvuruların düzenli bir şekilde takibi sağlanarak vatandaşlara gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.

Toplantılar

İş Başvurusu	
Belediye Başkan Yrd. Toplantı	14
Birim Müdürlükleri Toplantı Adedi	15
STK-Valilik Toplantı	42
TOPLAM	71

2025 yılı boyunca Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen kurum içi ve kurum dışı toplantıların organizasyonu ve koordinasyonu Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Toplantıların planlanması, davet süreçleri, gündem hazırlıkları ve gerekli organizasyon işlemleri titizlikle gerçekleştirilmiş; Başkanlık Makamının katılım sağladığı toplantıların etkin ve verimli şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.

HEDEF

- Kent estetiğine yönelik uygulamaları ve yeşil alanları arttırmak.

FAALİYETLER

- 25 Adet mahalle parkının yapılması.
- Atatürk bulvarının peyzaj ve sulama sisteminin yenilenmesi.
- Atatürk Parkının projelendirilmesi ve yapılması.
- Fidan üretiminin yapılması.
- Flamingo yolundaki alt geçidin peyzaj düzenlemesi.
- Halk ve çevre sağlığı için ilaçlamanın yapılması.
- Masal parkının projelendirilmesi ve yapılması.
- Parkların bakım ve onarımlarının yapılması.
- Personel giderleri
- Su varlığının korunması için parkların sulanmasında otomasyon ile sulama sisteminin yapılması.
- Zararlıların ürediği belirli bölgelerin larva ve üleve gibi zararlılar ile mücadele.

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 132.000.000,00 TL
- Gerçekleşen: 126.292.280,00 TL

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak kentimizin yeşil alanlarını artırmak, mevcut alanları daha işlevsel hale getirmek ve çevre kalitesini yükseltmek amacıyla çalışmalarımız planlı bir şekilde sürdürülmektedir. Müdürlüğümüzün 5 yıllık hedefleri arasında yer alan 25 adet mahalle parkı yapımı kapsamında çalışmalar devam etmekte olup, planın üçüncü yılı itibarıyla 18 mahalle parkı tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde 7 adet yeni park şehrimize kazandırılmıştır.

2025 yılı içerisinde kent estetiğine ve toplumsal hafızaya katkı sağlamak amacıyla Yeni Belediye Kavşağı'nda Deprem Anıtı Projesi tamamlanmıştır. Ayrıca şehrimizin su kaynaklarını güçlendirmek amacıyla 13 farklı noktada sondaj çalışması gerçekleştirilmiş olup, bu çalışmalar sonucunda toplam saniyede 154 litre su kapasitesi elde edilmiştir.

Kentimizin önemli ulaşım akslarından biri olan Mersin Caddesi'nde ağaçlandırma ve toprak dolgusu çalışmaları tamamlanmış, bu kapsamda 4.300 m²'lik alan ağaçlandırılarak yeşil doku güçlendirilmiştir.

Belediyemiz tarafından planlanan Konuk Evi Projesi 2025 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Bunun yanı sıra zamanla kullanılmaz hale gelen 10 adet park yeniden düzenlenerek halkın kullanımına uygun hale getirilmiştir.

Şehrimizin önemli rekreasyon alanlarından biri olan Atatürk Bulvarı'nda peyzaj ve sulama sisteminin yenilenmesi çalışmaları devam etmekte olup çalışmalar %55 seviyesine ulaşmıştır. Ayrıca Atatürk Parkı'nın projelendirme çalışmaları tamamlanmış ve 20 Kasım 2025 tarihinde yapım çalışmalarına başlanmıştır.

Bitkisel üretimi artırmak ve belediyemizin peyzaj ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla fidan üretim tesisi kurulmuş ve üretim çalışmalarına başlanmıştır.

Park ve yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla parkların bakım ve onarım çalışmaları düzenli olarak günlük pr ogramlar dahilinde yürütülmektedir. Ayrıca parkların sulama verimliliğini artırmak ve su varlığını korumak amacıyla otomatik sulama sistemleri kurulmakta olup bugüne kadar 30 parkta otomatik sulama sistemi tamamlanmıştır.

Halk sağlığını ve çevre sağlığını korumak amacıyla il genelinde düzenli ilaçlama çalışmaları yürütülmekte, zararlıların üreme alanlarında larva ve üleve gibi zararlılara karşı günlük rutin ilaçlama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak tüm bu çalışmalarımız, kentimizin daha yeşil, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevreye kavuşması amacıyla planlı ve sürdürülebilir şekilde devam etmektedir.

- ✓ Mahalle parklarında rutin olarak sert zemin tamiratları yapılmaktadır.
- ✓ Rutin olarak parklarımızda aydınlatma bakım ve onarımı yapılmaktadır.
- ✓ Mahalle parklarımızda günlük olarak temizlik yapılmaktadır.
- ✓ Günlük ilaçlama faaliyeti .
- ✓ Rutin olarak caddelerde ve mahalle bahçelerimizde tanker ile sulama devam etmektedir.

Deprem Anıtı

Atatürk Bulvarı Yeni Belediye Kavşağında depremde hayatını kaybeden vatandaşlarımızı anmak amacıyla Deprem Anıtı düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiş, alanın çevre düzenlemesi ve peyzaj uygulamaları tamamlanmıştır.

Konuk Evi Projesi

Cumhuriyet Mahallesinde yaklaşık 4.174 m² alan üzerinde planlanan Konuk Evi Projesi kapsamında alan düzenleme ve proje çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Gökkuşağı Caddesi Üçgen Park Projesi

Altınşehir Mahallesinde yaklaşık 967 m² alanda üçgen formda tasarlanan parkın yapım çalışmaları tamamlanmış olup kullanıma hazır hale getirilmiş, küçük ölçekli ince işlerin tamamlanma süreci devam etmektedir.

Esentepe TOKİ Parkı

Esentepe TOKİ alanında yaklaşık 3.941 m² büyüklüğünde park alanı oluşturularak çevre düzenleme, peyzaj ve yeşil alan çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Atatürk Lisesi Arkasındaki Park

Bahçelievler Mahallesinde yaklaşık 1.236 m² alanda park düzenleme çalışmaları gerçekleştirilerek mahalle sakinlerinin kullanımına sunulmuştur.

Millet Bahçesi Fortuna Cafe Çevre Düzenlemesi

Millet Bahçesi Fortuna Cafe çevresinde bulunan yaklaşık 7 dönümlük alanda çimlendirme ve ağaçlandırma çalışmaları tamamlanarak yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.

Guli Balta Taziye Evi Arkası Park Alanı

Siteler Mahallesinde yaklaşık 3.828 m² alanda park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Adıyaman Kalesi

Adıyaman Kalesinde tamirat ve onarım çalışmaları gerçekleştirilerek alanın bakım ve restorasyon işlemleri tamamlanmıştır.

Yunus Emre Muhtarlık Parkı

Yunus Emre Mahallesinde yaklaşık 3.828 m² alanda park düzenleme ve peyzaj çalışmaları tamamlanarak vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

Yunus Emre Cem Evi Arkasındaki Park

Yunus Emre Mahallesinde yaklaşık 3.233 m² büyüklüğündeki park alanının düzenleme ve peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.

Adıyaman Lisesi Yanı Üçgen Park

Çarşı Merkezde kent estetiğine katkı sağlayacak şekilde üçgen formda park düzenleme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Necip Fazıl Kısakürek Parkı

Bahçelievler Mahallesinde bulunan parkta bakım, tamirat ve onarım çalışmaları tamamlanmıştır.

Trafik Eğitim Parkı

Çevre yolu üzerinde bulunan Trafik Eğitim Parkında tamirat ve bakım çalışmaları gerçekleştirilerek park yeniden kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Filozof Lukianos Parkı

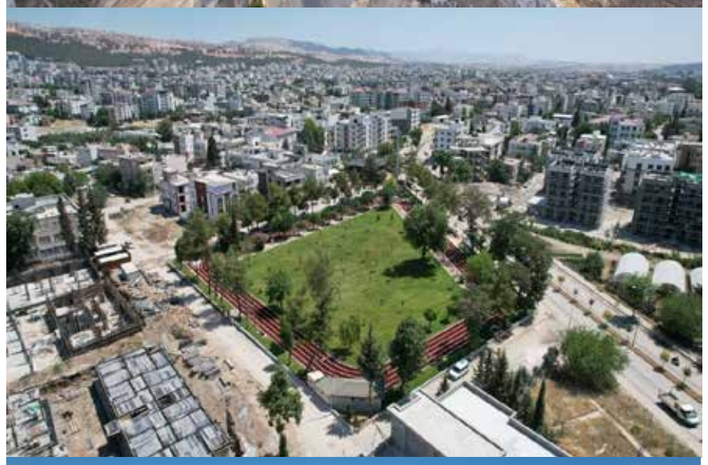
Altınşehir Mahallesinde bulunan parkta bakım, onarım ve düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

Yenimahalle Kreş Alanı

Yenimahalle Kreş alanında peyzaj düzenleme ve toprak dolgusu çalışmaları gerçekleştirilerek alan kullanıma hazır hale getirilmiştir.

75. Yıl Koşu Parkı

Çevre yolu üzerinde yaklaşık 6.870 m² alanda koşu parkı ve yeşil alan düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Mersin Caddesi Ağaçlandırma Çalışması

Mersin Caddesinde yaklaşık 4.300 m² alanda ağaçlandırma ve toprak dolgusu çalışmaları tamamlanarak cadde boyunca yeşil alan oluşturulmuştur.

Hısnı Mansur Caddesi Ağaçlandırma Çalışması

Çevre yolu üzerindeki Hısnı Mansur Caddesinde yaklaşık 2.600 metre boyunca ağaçlandırma ve toprak dolgusu çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Siteler Mahalle Muhtarlığı

Siteler Mahalle Muhtarlığı önünde kauçuk zemin uygulaması ve çocuk oyun grubu montajı tamamlanarak alan çocukların kullanımına uygun hale getirilmiştir.

Yeşilyurt Mahallesi Kreş Alanı

Yeşilyurt Mahalle Kreşi çevresinde peyzaj ve çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

İmamağa Taziye Evi

İmamağa Mahallesinde bulunan Taziye Evi bahçesinde peyzaj düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Otomatik Sulama Sistemi

Park ve yeşil alanların sürdürülebilir bakımını sağlamak amacıyla bugüne kadar 30 parkta otomatik sulama sistemi kurulumu tamamlanmıştır.

Sondaj Çalışmaları

Şehrin farklı bölgelerinde 13 adet sondaj çalışması gerçekleştirilerek park ve yeşil alanların sulama ihtiyacını karşılayacak su kaynakları oluşturulmuştur.

Kuyu Suyu Bağlantıları

Yapılan sondajlar sonucunda birçok park ve yeşil alan şebeke suyundan ayrılarak kuyu suyuna bağlanmış, böylece su tasarrufu ve sürdürülebilir sulama sistemi sağlanmıştır.

Siteler Mahallesi Mahalle Parkı

Yaklaşık 6.310 m² alanda yapımı devam eden park projesi %80 seviyesine ulaşmıştır. Tamamlandığında bölgenin çocuk oyun alanı, yeşil alan ve sosyal alan ihtiyacına önemli katkı sağlayacaktır.

Yeni Sera Alanı İstinad Duvarı

Yeni depo ve stok alanının kapasitesini artırmak amacıyla yapılan sera alanı istinat duvarı çalışmaları %80 seviyesinde devam etmektedir.

Sırrı Süreyya Önder Parkı

Yeni Mahallede yaklaşık 9.090 m² alanda planlanan park projesi tamamlanarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Yeşilyurt Mahalle Parkı

Yaklaşık 4.342 m² büyüklüğündeki park alanı tarafımıza teslim edilmiş olup peyzaj düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

Bahçecik Mahallesi Mahalle Parkı

Park alanı tarafımıza teslim edilmiş olup peyzaj düzenleme çalışmalarımız devam etmektedir. Projenin tamamlanmasıyla bölgenin sosyal ve yeşil alan ihtiyacına katkı sağlanacaktır.

Kardeş Belediyelerden Gelen Destekler

- ✓ Kardeş belediyelerimizin destekleri kapsamında;
- ✓ Çanakkale Belediyesi tarafından 1 adet çocuk oyun grubu, 10 adet fitness spor aleti takımı ve 20 adet piknik masası teslim alınmıştır.
- ✓ Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından 8.000 adet ağaç ve çalı fidanı desteği sağlanmıştır.
- ✓ Edirne Belediyesi destekleri ile Esentepe Mahallesinde park alanı tamamlanmış ve mahalleye basketbol sahası kazandırılmıştır.
- ✓ Tarsus Belediyesi tarafından 40.000 adet mevsimlik çiçek desteği sağlanmıştır.
- ✓ Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından çalı desteği verilmiş ayrıca ekiplerimize teknik eğitim sağlanmıştır.

Kardeş Belediyelerle Gerçekleştirilecek Projeler

- ✓ Ankara Büyükşehir Belediyesi destekleriyle yapılacak Atatürk Parkı Projesinin ihalesi tamamlanmış, sözleşme imzalanarak yer teslimi yapılmıştır.
- ✓ Eskişehir Büyükşehir Belediyesi destekleriyle yapılacak yaklaşık 15.000 m² büyüklüğündeki parkın ihalesi 24 Kasım tarihinde gerçekleştirilecektir.
- ✓ Denizli ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyeleri destekleriyle yapılacak parkların proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları devam etmektedir.
- ✓ Bartın Belediyesi tarafından gönderilecek bank malzemeleri kısa süre içerisinde teslim alınacaktır.
- ✓ Kastamonu ve Kırıkkale Belediyeleri tarafından yapılması planlanan parkların proje çalışmaları devam etmektedir.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.

HEDEF

- Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik planlı yerleşim alanlarının oluşturulması.

FAALİYETLER

- Revizyon İmar Planlarının Yapılması
- Yerinde Yeniden Yapım Projeleri Kapsamında İmar Plan Değişikliklerinin Yapılması.
- Deprem Konutlarının Kente Entegrasyonu

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 4.000.000,00 TL
- Gerçekleşen: 0,00 TL

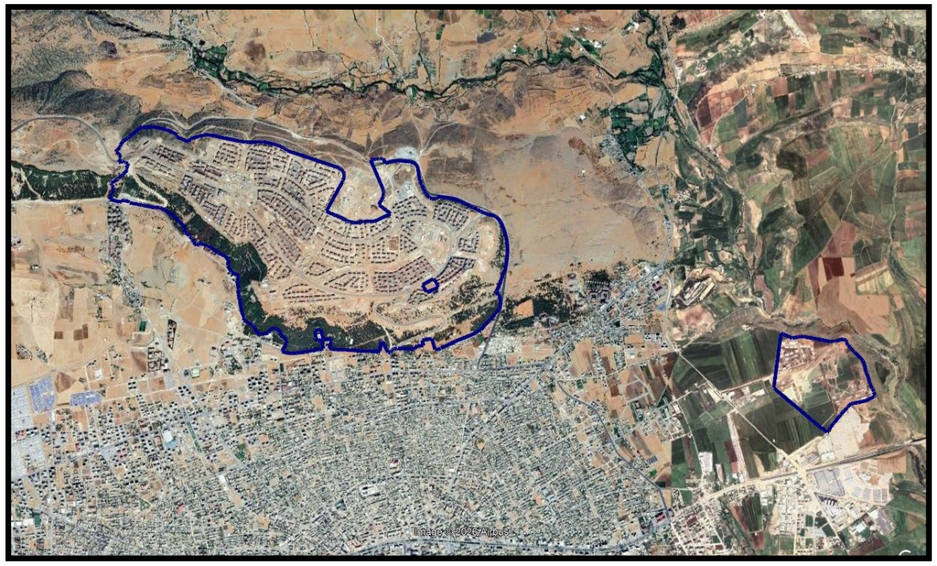
Vizyon ve Planlama Yaklaşımı

Akıllı, modern ve yaşanabilir bir kent oluşturma hedefi doğrultusunda; planlı gelişimi esas alan, doğal ve yapay kaynakların etkin, verimli ve sürdürülebilir kullanımını önceleyen, yaşam kalitesini artırmaya odaklı bütüncül bir şehircilik anlayışı benimsenmiştir. Bu kapsamda; sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde çevresel, ekonomik ve sosyal bileşenler arasında denge kurulması, kentsel dirençliliğin artırılması ve nitelikli, sağlıklı, güvenli kentsel mekânların oluşturulması temel politika olarak belirlenmiştir.

Söz konusu hedefler doğrultusunda, 1/5000 ölçekli nazım imar planları ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması, revize edilmesi ve güncellenmesi süreçleri; üst ölçekli plan kararları, mekânsal strateji belgeleri ve yürürlükteki mevzuat hükümleri ile uyumlu olacak şekilde yürütülmüştür. Planlama sürecinde, arazi kullanım kararlarının mekânsal bütünlük içerisinde ele alınması, fonksiyonlar arası uyumun sağlanması ve kentsel gelişimin kontrollü biçimde yönlendirilmesi esas alınmıştır.

Plan değişikliği talepleri; planlama esasları, şehircilik ilkeleri, kamu yararı, teknik gereklilikler ve hukuki mevzuat çerçevesinde çok boyutlu olarak değerlendirilmiş; üst ölçekli plan kararları ile uyum, altyapı kapasitesi, ulaşım etkileri ve donatı dengesi gibi kriterler dikkate alınarak sonuçlandırılmıştır.

Ayrıca planlama sürecine altlık oluşturmak üzere mekânsal, kurumsal ve sektörel verilerin temini sağlanmış; coğrafi bilgi sistemleri (CBS) ve analitik yöntemler kullanılarak veri analizleri gerçekleştirilmiş, elde edilen bulgular doğrultusunda sentez çalışmaları yapılmıştır. Kurum ve kuruluş görüşleri sistematik olarak toplanmış, paydaş katılımı esas alınarak planlama sürecine entegre edilmiş; katılımcı planlama yaklaşımı çerçevesinde vatandaş beklenti ve ihtiyaçları analiz edilerek karar süreçlerine yansıtılmıştır.



Resim1: Deprem Konutlarının Kente Entegrasyonu

Kentsel Gelişim, Altyapı ve Afet Odaklı Çalışmalar

Kentsel gelişim sürecinde; donatı dengesi, ulaşım sistemleri, teknik ve sosyal altyapı kapasitesi ile afet riskleri bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmiş, plan kararları bu parametreler doğrultusunda oluşturulmuştur. Mekânsal gelişim kararlarında; erişilebilirlik, sürdürülebilir ulaşım, altyapı yeterliliği ve yaşam kalitesinin artırılması öncelikli kriterler olarak dikkate alınmıştır.

Bu kapsamda, revizyon imar planlarının hazırlanması ile mevcut plan kararlarının güncel ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden ele alınması sağlanmış; yerinde yeniden yapım projeleri kapsamında plan değişiklikleri gerçekleştirilerek yapı stokunun yenilenmesine yönelik mekânsal düzenlemeler yapılmıştır. Özellikle afet riski yüksek alanlarda yürütülen çalışmalar kapsamında, deprem konutlarının kentsel doku ile uyumlu ve entegre biçimde planlanması sağlanmış; yeni yerleşim alanlarının sosyal ve teknik altyapı ile desteklenmesi hedeflenmiştir.

Kentsel dönüşüm alanlarında gerçekleştirilen imar düzenlemelerinde; mülkiyet yapısı, mevcut yapılaşma durumu, sosyal doku ve ekonomik koşullar dikkate alınarak bütüncül dönüşüm stratejileri geliştirilmiştir. Bu süreçte mahalle kimliğinin ve topluluk dokusunun korunmasına özen gösterilmiş, yerinde dönüşüm ve sosyal sürdürülebilirlik ilkeleri gözetilmiştir.

Ayrıca sosyal donatı alanları ile teknik altyapı sistemlerinin dengeli ve yeterli düzeyde planlanmasına önem verilmiş; eğitim, sağlık, yeşil alan ve rekreasyon gibi kamusal hizmet alanlarının erişilebilirliği artırılmıştır. Ulaşım ve erişilebilirlik planlamaları kapsamında; yaya, toplu taşıma ve araç trafiği entegrasyonu gözetilerek sürdürülebilir ulaşım çözümleri geliştirilmiştir.

Tüm bu çalışmalar neticesinde; sürdürülebilir, dirençli, kapsayıcı ve yaşanabilir bir kentsel çevrenin oluşturulması yönünde önemli ilerlemeler kaydedilmiş olup, planlama süreçlerinin etkinliği ve uygulanabilirliği artırılmıştır.

Faaliyetlerimiz

- 01.01.2025 tarihinden itibaren toplam **243 adet** imar plan değişikliği teklifi birimimize kayda alınmış ve ilgili işlemler başlatılmıştır.
- imar planı değişikliği için başvuru yapılan **214 adet** dosya detaylı olarak incelenmiş ve karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunulmuştur.
- Belediye Meclisince onaylanan 140 adet imar plan değişikliği için ilan ve askı işlemleri titizlikle tamamlanmış, vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Meclis tarafından reddedilen 74 adet dosya ile ilgili olarak, vatandaşlara gerekli tebligatlar yapılarak bilgilendirme süreci yürütülmüştür.
- Eksik evrak ve belgeler nedeniyle 29 adet imar plan değişikliği dosyası geçici olarak arşivlenmiş ve ilgili eksikliklerin tamamlanması beklenmektedir.
- Meclise sunulan 137 adet dosya kapsamında, arazi çalışmaları yapmak üzere keşifler gerçekleştirilmiş ve saha verileri toplanarak raporlanmıştır.
- Mahkemelerden gelen toplam 3.259 adet yazı incelenmiş; gerekli bilgi, belge ve teknik raporlar hazırlanarak yasal sürelere uygun şekilde cevaplandırılmıştır.
- Birimimize 01.01.2025 tarihinden itibaren intikal eden imar plan değişikliği dosyaları kapsamında, toplam 1.301.289 TL imar plan değişikliği harcı tahsil edilmiştir.
- Değer Artış Payına tabi olan 9 adet dosyanın değer artış payı işlemleri halen devam etmekte olup, ilgili süreçler takip edilmektedir.
- Değer Artış Payına tabi 4 adet dosyadan toplam 20.064.393,00 TL değer artış payı bedeli hesaplanmış olup;
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel ve Tüzel Kişilerden Birimimize gönderilen 891 adet yazı ve dilekçe incelenmiş; gerekli bilgi, belge ve teknik raporlar hazırlanarak cevaplandırılmıştır.
- Belediye Meclisince onaylanan Planlar, ilan ve askı süreci tamamlanıp yürürlüğe girdikten sonra; Coğrafi Bilgi Sitemi (SİSWORLD)' ne ve CBS ortamında (NETCAD) güncel Uygulama İmar Planına ve Nazım İmar Planına işlenmektedir.
- Mücavir alan sınırları ve Belediyemiz sınırları Müdürlüğümüz tarafından planlanmaktadır. Belediyemiz sınırı yaklaşık 70 hektar genişletilmiştir. Mücavir alan sınırı yaklaşık 820 ha genişletilmiştir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.

HEDEF

- Mücavir alan içerisinde faaliyet göster işyerlerinin ruhsatlı olması.

FAALİYETLER

- Çevre ve toplum sağlığını olumsuz yönde etkileyen işyerlerini yasal çerceve içerisinde gerekli tedbirli almak.
- İşyeri ruhsat başvuruları için gerekli evrakların alınması ve eksikliklerinin giderilmesi.
- İşyeri ruhsatlarının hazırlanarak teslim edilmesi.
- Komisyona gelen ruhsat başvurularının yönetmelik esaslarına uygunluğunun denetlenmesi.
- Online alınan işyeri başvurularının komisyona sunulması.
- Ruhsatsız çalıştırılan işyerlerinin tespit edilmesi.

MALİYET

- Tahmini Bütçe: 5.000,00 TL
- Gerçekleşen: 0,00 TL

Online Ruhsat Başvuru Sayısı

ONLİNE BAŞVURU SAYISI	670
RET EDİLEN RUHSAT BAŞVURU SAYISI	282
DEĞERLENDİRME AŞAMASINDA OLAN	-
RUHSATLANDIRILAN İŞYERİ SAYISI	388

Ruhsatlandırılan İşyerleri Sayısı

Ruhsat Türü	Sayısı
SIHHİ	261
GAYRİ SIHHİ	34
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	18
GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ	75
TOPLAM	388

NOT:
1- Eczane, Muhasebe, Ticari Araçlar, Avukatlık Büro, Eğitim Kurumları) ruhsata tabi değildir.
2- İmara Aykırı yapılardan oluştuğu için Ruhsat verilemeyen
İşyeri sayısı: 248

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.

HEDEF

- Hemşehrilik bilinci ve birlikte yaşama kültürü ile sosyal uyumu sağlamak.

FAALİYETLER

- Askere gidecek gençlerimizin çanta ve ulaşım ihtiyacının karşılanması.
- Bakıma muhtaç vatandaşlarımızın kişisel bakım ve hane temizliklerinin yapılması.
- Ekmek, mutfak ve lokanta kompleksinin yapılması ve faaliyete alınması.
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik hasta yatağı, bakım ekipmanları, hane temizliği, hijyen seti, hasta bezi, tekerlekli sandalye ve koltuk değneği verilmesi
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik Medikal Destek Programları ve Gündüz Bakım Merkezlerinin yapılması.
- İbadethane, çay evi ve taziye evlerine kütüphane kurulması.
- İhtiyaç sahibi öğrencilerimize kırtasiye, kaynak ders kitabı ve eğitim yardımı verilmesi.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ekmek, kuru gıda, glütensiz gıda ve sıcak yemek yardımının yapılması.
- İlk ve Ortaöğretim öğrencilerine yönelik motivasyon desteği için karneni getir hediyeni götür etkinliklerinin yapılması.
- Öncelikli kurum personelimiz olmak üzere tüm çocuklarımızın sosyal ve kişisel kabiliyetlerini geliştirmeye yönelik kreşleri yapmak ve yönetmek.
- Sağlık sorunu yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hijyen yardımının yapılması.
- Sosyal market ihtiyaç ve hizmetlerinin yürütülmesi.
- Taziye evlerinin temizlik, bakım ve koordinasyonunun yapılması.

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 50.000.000,00 TL
- Gerçekleşen: 17.511.331,48 TL

Yerinde Sosyal İnceleme Çalışmaları

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılan yardım başvurularının değerlendirilmesi amacıyla yerinde sosyal inceleme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yardım talebinde bulunan vatandaşların ikamet adresleri ziyaret edilerek ailelerin yaşam koşulları, gelir durumu ve evin fiziki şartları yerinde gözlemlenmektedir. Yapılan incelemeler ile ailelerin gerçek ihtiyaç durumları tespit edilmekte ve sosyal yardım süreçlerinin daha sağlıklı yürütülmesi sağlanmaktadır.

Sosyal İnceleme Raporu Hazırlanması

Gerçekleştirilen saha ziyaretleri sonrasında başvuru sahibi aileler hakkında sosyal inceleme raporları hazırlanmaktadır. Bu raporlarda aile bireylerinin sayısı, ekonomik durumları, çalışma durumları ve yaşam koşullarına ilişkin detaylı bilgiler yer almaktadır. Hazırlanan raporlar doğrultusunda ilgili başvurular değerlendirilmekte ve sosyal yardımın uygun olup olmadığına karar verilmektedir.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Ramazan Ayı Gıda Kolisi Yardımı

Ramazan ayı dolayısıyla Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç sahibi ailelere yönelik gıda kolisi yardımı gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğe kayıtlı olup sosyal inceleme ve araştırmaları tamamlanarak onaylanan ailelere Ramazan gıda kolileri hazırlanmış ve vatandaşların adreslerine teslim edilmiştir. Yapılan bu destek ile ihtiyaç sahibi ailelerin Ramazan ayında temel gıda ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlanmıştır.

Engelli Vatandaşlara Tekerlekli Sandalye Desteği

Merkez ilçe sınırları içerisinde yaşayan ortopedik engelli vatandaşların yaşam kalitesini artırmak amacıyla Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılan başvurular değerlendirilmiştir. Gerçekleştirilen saha incelemeleri sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara manuel tekerlekli sandalye ve akülü tekerlekli sandalye desteği sağlanmıştır. Yapılan bu destek ile engelli bireylerin günlük yaşamlarını daha bağımsız sürdürebilmeleri amaçlanmıştır.

Halk Kart Yardım Uygulaması

Merkez ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılayabilmelerine destek olmak amacıyla Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Halk Kart uygulaması yürütülmektedir. Yapılan sosyal incelemeler sonucunda uygun görülen ailelerin kartlarına belirlenen yardım bakiyeleri yüklenerek vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamalarına katkı sağlanmaktadır.

Sosyal Etkinlikler Kapsamında Gençlere Destek

Sosyal etkinlikler kapsamında gençlerin motivasyonunu artırmak ve sosyal faaliyetlere katılımlarını desteklemek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Bu etkinliklerde gençlere meyve suyu ve kek ikramında bulunulmuş, ayrıca spor ayakkabı dağıtımı gerçekleştirilerek gençlerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilmiştir.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Vatandaşlara Kişisel Bakım Hizmeti

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, merkez ilçe sınırları içerisinde yaşayan yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşların yaşam kalitesini artırmak ve kişisel bakım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla saç ve sakal tıraşı hizmeti sunulmuştur. Bu kapsamda belirlenen vatandaşların ikametlerine ziyaretler gerçekleştirilerek kişisel bakım hizmetleri yerinde sağlanmıştır.

Yardımların Sayısal Verileri

Yardım Türü	Yararlanan Hane/Kişi	Harcama Tutarı	Açıklamalar
Gıda Yardımı	32000	9.483.900,00	Planlanan tamamlandı.
Giyim Yardımı	15651	258.400,00	Planlanan tamamlandı
Kırtasiye Yardımı	1150		Okul Dönemi tamamlandı
YKS Destek Yardımı	2621	4.452.300,00	Planlanan tamamlandı
Halk Kart	3981	11.844.000,00	Başvurular devam ediyor
Engelli Destekleri (akülü sandalye, hijyen seti, hasta bezi, 800 paket alez)	12436		Talep artışı mevcut
Eşya Yardımı	345		Başvurular devam ediyor

NOT: 2025 yılında Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak yapılan yardımların sayısal verileri gösterilmiştir. Söz konusu Yardımlar için Müdürlüğümüz Bütçesinden karşılananlar belirtilmiştir. Maddi Karşılığı Belirtilmeyenler bağış yolu ile temin etmek sureti ile yardımlar gerçekleştirilmiştir.

Mali Bilgiler ve Harcamalara İlişkin Faaliyet Değerlendirmesi

2025 mali yılı içerisinde Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen harcamalar; ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal destek faaliyetlerinin yürütülmesi, temel gıda ve tüketim malzemelerinin temin edilmesi, sosyal yardımların etkin şekilde dağıtılması ve toplum yararına gerçekleştirilen faaliyetlerin desteklenmesi amacıyla planlanmış ve uygulanmıştır. Yapılan harcamalar belirlenen hizmet hedefleri doğrultusunda ve ihtiyaç esaslı olarak gerçekleştirilmiştir.

Enerji (Fatura Ödemesi) Alımları

2025 Yılı İçinde Enerji Alımları olarak 50.000.00 TL ödeme yapılmıştır.

İlan Giderleri

Müdürlük tarafından gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin ihale süreçlerinin yürütülebilmesi amacıyla, mevzuat gereği ulusal veya yerel basın ile elektronik ihale platformlarında ilan verilmiştir. Bu kapsamda ihale duyurularının yayımlanması için ilan giderleri yapılmıştır. Toplam harcama tutarı 113.799,12 TL olarak ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Makine / Ekipman Bakım Onarım

2025 yılı içerisinde Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen faaliyetlerin sağlıklı ve kesintisiz şekilde sürdürülebilmesi amacıyla çeşitli hizmet alımları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, müdürlüğe bağlı hizmet birimlerinde kullanılan ısıtma sistemlerinin düzenli çalışmasının sağlanması, olası arızaların önlenmesi ve mevcut sistemlerin bakımının yapılması amacıyla bakım ve onarım hizmeti alınmıştır.

Gerçekleştirilen hizmet alımı sayesinde Abdülhamit Han Kültür Merkezinde kullanılan kombi ve doğalgaz ısıtma sistemlerinin parça ve tesisat değişimleri ve onarımı yapılmış, sistemlerin güvenli ve verimli şekilde çalışması sağlanarak hizmet binalarının kullanım sürekliliği desteklenmiştir.

MALZEME	ADET
2'lik shat off	1 adet
Selenoid vana	2 adet
Exprof gaz alarm cihazı	1 adet
AKV dolabı	2 adet
Baca seti	2 adet
1'lik shat off	1 adet
Pro/Plus montaj seti	2 adet
G10 sayaç seti	1 adet
Kombi fleksi	2 adet
Ocak fleksi	1 adet
Doğalgaz filtre	1 adet
1'lik deprem vanası	1 adet
Tesisat ve montaj malzemesi	1 adet
Kombi plastikalt set	2 adet
Vaillant sirkülasyon pompası	2 adet

Toplam harcama: 239.400 TL

Ürün Adı	Birimi	Miktarı
Yağ (2 litre)	Adet	10.000
Domates/Biber Salçası (1 kg)	Adet	10.000
Fasulye (2 kg)	Adet	10.000
Nohut (2 kg)	Adet	10.000
Kesme Şeker (2 kg)	Adet	10.000
Çay (1 kg)	Adet	10.000
Şehriye (1 kg)	Adet	10.000
Un (2kg)	Adet	10.000
Baldo Pirinç (2 kg)	Adet	10.000
Pilavlık Bulgur (2 kg)	Adet	10.000
Mercimek (2 kg)	Adet	10.000
Sofralık Tuz (750 gr)	Adet	10.000
Makarna (1 kg)	Adet	10.000

Temin Malzeme Listesi

Belediyemiz tarafından yürütülen sosyal destek faaliyetleri kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik gerçekleştirilen sosyal yardım organizasyonlarında kullanılmak ve muhtarlıklara dağıtılmak üzere çeşitli tüketim malzemelerinin temini gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda; sosyal yardım faaliyetleri ve vatandaşlara yönelik destek programlarında kullanılmak üzere karton bardak, çay, şeker, içme suyu, ekmek fişi, kek ve meyve suyu gibi çeşitli tüketim malzemeleri temin edilmiş olup söz konusu alımlar için 2025 yılı içerisinde toplam 1.225.763,48 TL tutarında harcama gerçekleştirilmiştir. Temin edilen malzemelere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuş olup yapılan alımlar sosyal destek faaliyetlerinin düzenli ve etkin şekilde yürütülmesine katkı sağlamıştır.

Malzeme Adı	Adet	Tutar
Karton Bardak	150.000	216.000,00 TL
Kuru Çay (3 kg) Küp Şeker (15 kg)	135 45	152.030,25 TL
İçme Suyu (500 ml) Topkek (40 gr) Meyve Suyu (200 ml) Toz Şeker (4,5 kg) Küp Şeker (4,5 kg) Ay Çiçek Yağı (4,5 litre)	17.500 6.500 6.500 12 12 15	248.380,23 TL
Ekmek Fişi (100. Lük)	25.000	200.000,00 TL
Futbol Topu Voleybol Topu Basketbol Topu	200 100 100	268.800,00 TL
Şeker (5 kg) Çay (2 kg) Bayram Şekeri (2 kg) Kolonya (1 litre)	140 280 140 140	140.553,00 TL

Halk Kart Sosyal Destek Yüklemesi

İhtiyaç sahibi vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri amacıyla Halk Kart sosyal destek programı kapsamında belirlenen hak sahiplerinin kartlarına belirli dönemlerde bakiye yüklemesi yapılmıştır. Bu uygulama ile vatandaşların gıda, temizlik ve diğer temel ihtiyaçlarını temin edebilmeleri sağlanmıştır. Bu bağlamda 11.844.000 TL harcama yapılmıştır.

Ramazan Kolisi Yardımı

2025 yılı Ramazan ayı dolayısıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlara destek sağlamak amacıyla gıda kolisi yardım programı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda açık ihale usulü ile temel gıda ürünlerinden oluşan Ramazan kolileri hazırlanarak belirlenen ihtiyaç sahibi hanelere dağıtılmıştır. Yardım kolileri; un, yağ, bakliyat, şeker, çay ve benzeri temel gıda ürünlerinden oluşturulmuş olup vatandaşların Ramazan ayı süresince temel ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlanmıştır. Bu bağlamda 9.483.900 TL ödeme yapılmıştır.

Eğitim Destek Harcamaları

YKS Başvuru Ücretleri Desteği: 1.967,300

Üniversite Sınavında İlk 50.000'e giren öğrencilere yapılan ödeme: 2.485.000

Yolluk ve Harcırah Giderleri

2025 yılı içerisinde Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında yolluk ve harcırah gideri oluşmamış olup müdürlük bütçesinde bu kaleme ilişkin herhangi bir harcama gerçekleştirilmemiştir.

Genel Değerlendirme

2025 yılı içerisinde Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ihtiyaç sahibi vatandaşların desteklenmesine ve sosyal yardım hizmetlerinin sürdürülebilirliğine katkı sağlamıştır.

Bu kapsamda; sosyal yardım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen mal ve malzeme alımları, ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal destek programları ile hizmet alımları doğrultusunda toplam 27.295.363,48 TL harcama gerçekleştirilmiştir.

Harcama Türlerine Göre Genel Özet

Harcama Türü	Açıklama	Tutar (TL)
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Sosyal destek faaliyetlerinde kullanılmak üzere karton bardak, çay, şeker, içme suyu, kek, meyve suyu ve benzeri tüketim malzemeleri temin edilmiştir.	1.225.763,48
Menkul Mal, Bakım ve Onarım Giderleri	Sosyal hizmet birimlerinde kullanılan kombi ve doğalgaz ısıtma sistemlerinin bakım ve onarım hizmeti gerçekleştirilmiştir.	239.400,00
Enerji Alımı (Fatura Ödemesi)	Hizmet Binası Doğal Gaz Faturaları	50.000,00
Transferler	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal yardımlar, Eğitim Destek Harcamaları ve destek programları kapsamında hane halkına sosyal amaçlı ayni/nakdi satın alım ve transferler gerçekleştirilmiştir.	15.996.168,00
TOPLAM		17.511.331,48

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.

HEDEF

- Paydaş memnuniyeti odağında performans esaslı bütçeyle kaynakları etkili ve verimli kullanmak.

FAALİYETLER

- Faaliyet raporunun hazırlanması ve üst yönetim tarafından değerlendirmenin yapılarak sonraki yıllar için stratejilerin belirlenmesi.
- Kurum Risk Haritası çıkarılarak Risk Strateji Belgesinin hazırlanması.
- Mali yıl bütçelerinin hazırlanarak meclis onayına sunulması.
- Performans programının hazırlanarak kamuoyuna duyurulması ve uygulanmasının sağlanması.
- Strateji bilgi yönetim sisteminin kurulumu ve uygulanmasının sağlanması.
- Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanarak değerlendirmek üzere üst yönetime sunulması.

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 200.000,00 TL
- Gerçekleşen: 7.324,08 TL

Faaliyet Raporu

(Faaliyet raporunun hazırlanması ve üst yönetim tarafından değerlendirmenin yapılarak sonraki yıllar için stratejilerin belirlenmesi.)

5393 sayılı Belediye Kanunun 56'ncı maddesi ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9, 41 ve 59'uncu maddeleri ile Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine istinaden "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar" denilmektedir.

Bu kapsamda 2024 Yılı Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanması için tüm birimlere çağrıda bulunulmuş olup birimler ile iletişim kurularak Birim Faaliyet Raporlarının oluşturulması sağlanmıştır. Birim Faaliyet Raporları konsolide edilerek İdare Faaliyet Raporunun taslağı oluşturulmuş ve Birim Faaliyet Raporları ile birlikte belediye başkanı tarafından belediye meclisine sunularak kabul edilmiştir.

Onaylanan İdare Faaliyet Raporları https://rapor.adiyaman.bel.tr/ belediye web sayfası aracılığıyla kamuoyuna açıklanmıştır. Bu raporların birer örneği aynı süreler içerisinde elektronik ortamda Başkanlığa, Sayıştay'a ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına EBYS üzerinden gönderilmiştir.

Bu faaliyet, mevcut kurumsal kaynaklar ve personel imkânları kullanılarak yürütülmüş olup, çalışmalar kapsamında herhangi bir doğrudan bütçe gideri oluşmamıştır.

Risk Strateji Belgesi

(Kurum Risk Haritası çıkarılarak Risk Strateji Belgesinin hazırlanması.)

İdarenin amaç ve hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek risklerin sistematik olarak belirlenmesi, değerlendirilmesi ve yönetilmesine yönelik olarak hazırlanan, iç kontrol sisteminin temel belgelerinden biridir.

Söz konusu faaliyet, yıl içerisinde ortaya çıkan personel ihtiyacı ve mevcut kaynakların öncelikli alanlara yönlendirilmesi nedeniyle planlanan dönemde gerçekleştirilememiştir.

Performans Esaslı Program Bütçe

(Mali yıl bütçelerinin hazırlanarak meclis onayına sunulması.)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3'üncü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 61'inci maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uyarınca, Belediye Başkanı her yıl Haziran ayı sonuna kadar, stratejik plan ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapmakla yükümlüdür.

Bu kapsamda, 2026 Mali Yılı ve izleyen iki yılın (2027-2028) bütçeleri, 24 Eylül 2024 tarihli ve 32672 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği değişikliği doğrultusunda performans esaslı program bütçe sistemine uygun şekilde hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Belediyemizin 2026 Mali Yılı ve izleyen iki yılın (2027-2028) bütçeleri Performans Esaslı Program Bütçeye uygun olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından koordine edilmiştir. Bu kapsamda, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi doğrultusunda birimlerden gelen bütçe teklifleri toplanmış, değerlendirilmiş ve konsolide edilmiştir.

Bütçe tekliflerinin, Belediyenin stratejik planı ve performans programı ile uyumu sağlanarak, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısı oluşturulmuştur. Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanarak bütçe tasarısına eklenmiştir.

Belediye Başkanı tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra bütçe tasarısı, encümene havale edilmiş olup gerekli incelemeler sonrası encümen görüşü ile birlikte meclise sunulmak üzere belediye başkanına verilmiştir. Belediye Meclisine sunulan Bütçe Tasarısı incelenmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyon kendisine havale edilen Bütçe Tasarısı ve Eklerini birimler ile birebir görüşme neticesinde Plan ve Bütçe Komisyon Kararı ile birlikte meclise sunmuştur. Performans Esaslı Program Bütçe Tasarısı ve Ekleri Meclis'te görüşüldükten sonra 06.10.2025 tarih ve 379 nolu kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu faaliyet, mevcut kurumsal kaynaklar ve personel imkânları kullanılarak yürütülmüş olup, çalışmalar kapsamında herhangi bir doğrudan bütçe gideri oluşmamıştır.

Performans Programı

(Performans programının hazırlanarak kamuoyuna duyurulması ve uygulanmasının sağlanması.)

5393 sayılı Belediye Kanununun 41'inci maddesi ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yapılan değişiklikler doğrultusunda, Belediyemizin performans programı hazırlık süreci Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmüştür. Performans esaslı program bütçe

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

sistemine geçiş kapsamında, performans programı; stratejik plan, program yapısı ve bütçe ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır.

Bu kapsamda, 7254 sayılı Kanun ile 5018 sayılı Kanunun 9'uncu ve 3'üncü maddelerinde yapılan düzenlemeler doğrultusunda; kamu idarelerinin program bütçe esaslarına uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunlara ilişkin amaç, hedef, performans göstergeleri ve kaynak ihtiyaçlarını içeren performans programlarının hazırlanması gerekliliği dikkate alınmıştır. Performans programının, bütçe hazırlık sürecine esas teşkil etmesi sağlanmıştır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler çerçevesinde belediyeler, bağlı idareler ve birliklerde performans esaslı program bütçe sistemine geçilmesine ilişkin düzenlemeler doğrultusunda hazırlıklar yapılmıştır. Bu doğrultuda, 2025 ve izleyen yıllara ilişkin performans programlarının program bütçe esaslarına uygun olarak hazırlanması hedeflenmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 511'inci maddesi uyarınca hazırlanan Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi ile Bakanlık tarafından yayımlanan program ve alt program listeleri esas alınarak performans programı hazırlık çalışmaları yürütülmüştür. İdare bütçe tekliflerinde yer alan alt program performans bilgileri, performans programına yansıtılarak program sınıflandırması aracılığıyla bütçe ile bağlantı kurulmuştur.

Performans programı hazırlık sürecinde; stratejik plan ile uyumun sağlanması amacıyla alt program hedefleri, performans göstergeleri ve faaliyetler belirlenmiş; çalışmalar birimler arası iş birliği içerisinde yürütülmüştür. Üst yöneticinin gözetiminde, Strateji Geliştirme Müdürlüğünün koordinasyonunda ve harcama birimlerinin katılımıyla hazırlanan Performans Program Taslağı hazırlanmıştır.

Belediye Başkanı tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra bütçe tasarısı ile birlikte Performans Programı, encümene havale edilmiş olup gerekli incelemeler sonrası encümen görüşü ile birlikte meclise sunulmak üzere belediye başkanına verilmiştir. Belediye Başkanı tarafından Belediye Meclisine sunulan Performans Programı incelenmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyon kendisine havale edilen Performans Programı birimler ile birebir görüşme neticesinde Plan ve Bütçe Komisyon Kararı ile birlikte meclise sunmuştur. Performans Programı Meclis'te görüşüldükten sonra 06.10.2025 tarih ve 378 nolu kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Onaylanan Performans Programı https://rapor.adiyaman.bel.tr/ belediye web sayfası aracılığıyla kamuoyuna açıklanmıştır. Performans Programı birer örneği aynı süreler içerisinde elektronik ortamda Başkanlığa, Sayıştay'a ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına EBYS üzerinden gönderilmiştir.

Bu faaliyet, mevcut kurumsal kaynaklar ve personel imkânları kullanılarak yürütülmüş olup, çalışmalar kapsamında herhangi bir doğrudan bütçe gideri oluşmamıştır.

Stratejik Yönetim

(Strateji bilgi yönetim sisteminin kurulumu ve uygulanmasının sağlanması.)

Stratejik yönetim anlayışının kurumsal düzeyde etkin şekilde uygulanmasını destekleyecek olan Strateji Bilgi Yönetim Sisteminin kurulumu ve uygulanmasına yönelik çalışmalar, 2025 yılı içerisinde planlanmış olmakla birlikte; performans esaslı program bütçe sistemine geçiş süreci, mevzuat değişiklikleri ve mevcut stratejik yönetim süreçlerinin yeniden yapılandırılması ihtiyacı nedeniyle uygulamaya geçirilememiştir.

Söz konusu sistemin kurulumu; stratejik plan, performans programı ve bütçe süreçlerinin bütüncül bir yapıda ele alınmasını, birimler arası veri standardizasyonunun sağlanmasını ve kurumsal kapasitenin bu yapıya uyumunu gerektirdiğinden, öncelikle geçiş sürecine ilişkin altyapı çalışmalarına odaklanılmıştır.

Bu kapsamda, Strateji Bilgi Yönetim Sisteminin kurulumu ve uygulanmasına yönelik çalışmaların, geçiş sürecinin tamamlanmasını müteakip izleyen dönemlerde yeniden değerlendirilmesi planlanmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme

(Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanarak değerlendirmek üzere üst yönetime sunulması.)

Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, performans programı ve faaliyet raporu hazırlık süreçlerinde girdi ve değerlendirme kaynağı olarak kullanılmıştır.

Bu faaliyet, mevcut kurumsal kaynaklar ve personel imkânları kullanılarak yürütülmüş olup, çalışmalar kapsamında herhangi bir doğrudan bütçe gideri oluşmamıştır.

İç Kontrol Sistemi

Belediyemizin kurumsal kapasitesini güçlendirmek, hizmet süreçlerinde etkinlik ve verimliliği artırmak, aynı zamanda hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerini pekiştirmek amacıyla iç kontrol sistemimizin uygulanma düzeyine yönelik kapsamlı bir değerlendirme çalışması müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı Temmuz ve Ağustos ayları boyunca toplam 29 müdürlük yerinde ziyaret edilerek, birimlerimizin çalışma süreçleri sahada gözlemlenmiş; yöneticiler ve çalışanlarla birebir görüşmeler yapılmıştır. Bu süreçte müdürlüklerimizin idari, işleyişine dair mevcut durumları detaylı biçimde analiz edilmiştir. Yürütülen bu çalışma ile her müdürlüğün adeta bir "röntgeni" çekilmiş; güçlü yönler, geliştirilmesi gereken alanlar ve iyi uygulama örnekleri bütüncül bir bakış açısıyla ortaya konmuştur.

2025-2026 Dönemi İç Kontrol Sistemi hazırlık çalışmaları kapsamında Türkiye Belediyeler Birliğinin katkılarıyla eğitimci olarak Taner ERASLAN katılımıyla aşağıda detayları yer alan Eğitim Programı düzenlenmiştir.

Bu faaliyet, mevcut kurumsal kaynaklar ve personel imkânları kullanılarak yürütülmüş olup, çalışmalar kapsamında herhangi bir doğrudan bütçe gideri oluşmamıştır.

Çalıştay ve Eğitimler

Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu "Belediye Gelirlerinin Dinamik Nüfusa Göre Yeniden Kurgulanması Çalıştayına" katılım sağlanmış olup belediye gelirlerinin statik nüfusa göre dağılımının giderleri karşılamadığı gelirlerin dinamik nüfusa göre dağılımının nasıl ve neler katacağı ile ilgili deneyimler gerçekleştirilmiştir. Şehir dışında gerçekleştirilen bu çalıştay kapsamında görevlendirilen personelimizin yolluk var harcırah giderleri için mali yıl gider bütçemizden 7.324,08 TL gider gerçekleşmiştir.

Şehir Dedektifi Kent, Çevre ve Sanat Derneği ve Belediyemizin ortaklaşaı yürütülen İKSV Ortaklaşa Programı desteğiyle gerçekleşen "Perre Çocuk ve Kent Bienali" projesi kapsamında "Adıyaman'da Çocuk ve Gençlere Yönelik Katılımcı Kültür Politikaları: Ortak Bir Gelecek İçin Birlikte Düşünmek ve Üretmek" konu başlıklı çalıştayına katılım sağlanmış olup belediyemizin çocuk ve gençlere yönelik katılımcı kültür politikalarının geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu "Performans Esaslı Program Bütçe Hazırlık Eğitimi" kapsamında Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde 24.09.2024 tarihinde Çevre, Şehircilik ve

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

İklim Değişikliği Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan değişiklikle birlikte, 1 Ocak 2025 tarihinden itibaren program bütçe sistemine geçişin aşamaları anlatılmıştır.

Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu belediyelerin eğitim ihtiyaçlarına daha hızlı çözümler sunabilmek amacıyla Belediye Akademisi eğitim programı kapsamında müdürlüğümüzü ilgilendiren yıl içinde yapılan online eğitimlere katılım sağlanmıştır.

Şehir Dedektifi Kent , Çevre ve Sanat Derneğinin düzenleyeceği "Afet Sonrası Çocuk Odaklı Politikalar Çalıştayına" katılım sağlanmıştır.

Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu ekte sunulan yazı ile depremde etkilenen bölgelerde yerel kamu hizmetleri için yerel yönetimlerde performans esaslı bütçeleme yakşlaşımının güçlendirilmesi ve stratejik plan-performans konularında düzenlenen eğitime katılım sağlanmıştır.

Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ve Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu (UNFPA) iş birliğinde ve Avrupa Birliği finansmanıyla yürütülen Kadın Dostu Kentler (KDK) Programı, temel olarak kadın-erkek eşitliği, yerel yönetim kapasite geliştirme ve kapsayıcı kentleşme alanlarına odaklanmaktadır. Programın üçüncü fazı kapsamında, yerel yönetimlerin kurumsal kapasitelerini güçlendirmek amacıyla hazırlanan ve Yerel Eşitlik Eylem Planlarının (YEEP) geliştirilmesine teknik destek sağlamayı hedefleyen Kadın Dostu Kentler Aşama-1 Çevrimiçi Eğitimlere katılım sağlanmıştır.

Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu "stratejik yönetim araçları, iç kontrol, risk analizi ve stratejik plan odaklı proje geliştirme" konularında uzaktan eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.

Hazine Ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol çevrim içi eğitimlerine katılım sağlanmıştır.

2025-2026 Dönemi İç Kontrol Sistemi hazırlık çalışmaları kapsamında Türkiye Belediyeler Birliğinin katkılarıyla eğitimci olarak Taner ERASLAN katılımıyla aşağıda detayları yer alan Eğitim Programı düzenlenmiştir.

AMAÇ

- Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.

HEDEF

- Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak ve belediye projelerine fon kaynak verilmesini sağlamak.

FAALİYETLER

- Kardes sehir protokolü imzalanan kamu, kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılacak konuların belirlenerek faaliyete geçirilmesi.

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 100.000,00 TL
- Gerçekleşen: 0,00 TL

Kardeş Şehir

(Kardeş şehir protokolü imzalanan kamu, kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılacak konuların belirlenerek faaliyete geçirilmesi.)

Belediyemizin kurumsal iş birliği ve yerel yönetimler arası dayanışmayı güçlendirmek amacıyla kardeş şehir protokolleri kapsamında çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda, kardeş şehir protokolü imzalanan kamu kurum ve kuruluşları ile yapılabilecek iş birliği alanları belirlenmiş ve faaliyete geçirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmıştır.

Yıl içerisinde 2 büyükşehir belediyesi, 1 ilçe belediyesi ve 5 belde belediyesi olmak üzere toplam 8 adet kardeş şehir protokolü kapsamında iş birliği süreci takip edilmiştir. Protokoller çerçevesinde karşılıklı tecrübe paylaşımı, kurumsal iş birliği ve ortak proje imkânları değerlendirilmiştir.

Ayrıca, Adıyaman Kent Konseyi seçimli olağan genel kuruluna ilişkin açılan dava süreci kapsamında yargı mercilerince talep edilen bilgi ve belgeler süresi içerisinde hazırlanarak İdare Mahkemesine sunulmuş, hukuki süreçler ilgili mevzuat çerçevesinde takip edilmiştir.

İnceleme ve denetim mekanizmaları kapsamında, 2025 yılı içerisinde CİMER üzerinden Müdürlüğümüze intikal eden herhangi bir şikâyet veya talep bulunmamaktadır.

Bu faaliyet, mevcut kurumsal kaynaklar ve personel imkânları kullanılarak yürütülmüş olup, çalışmalar kapsamında herhangi bir doğrudan bütçe gideri oluşmamıştır.

EBYS kullanımı sayesinde evrak süreçlerinde şeffaflık, izlenebilirlik ve işlem hızının artırılması sağlanmış; fiziki evrak kullanımının azaltılması yoluyla zaman ve kaynak tasarrufu elde edilmiştir. Gelen ve giden evraklara ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bu faaliyet, mevcut kurumsal kaynaklar ve personel imkânları kullanılarak yürütülmüş olup, çalışmalar kapsamında herhangi bir doğrudan bütçe gideri oluşmamıştır.

Kent Konseyi

Adıyaman Kent Konseyi seçimli olağan genel kuruluna ilişkin olarak açılan dava süreci kapsamında, ilgili yargı mercilerince talep edilen bilgi ve belgeler hazırlanarak süresi içerisinde İdare Mahkemesine sunulmuş; hukuki sürece ilişkin iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde takip edilmiştir.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Sürekli gelişim ve yenilikcilik anlayısıyla iklim değişikliği etkilerini dikkate alarak; Kentin içme suyu, atık su ve yağmur suyu sistemini geliştirmek ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir katkı sağlamak.

HEDEF

- Kentin içme su ve atık su sistemini yenilemek, eksiklerini tamamlamak, geliştirerek bakım ve onarımını sağlamak.

FAALİYETLER

- Akıllı şehir kapsamında altyapı hatlarının SCADA sistemi ile entegrasyonu.
- Altyapı hatlarının coğrafi bilgi sistemine entegrasyonun yapılması.
- EBRD, AFD ve JICA hibe projeleri kapsamında içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarımızın yenilenmesi.
- FRIT hibe projesi kapsamında Adıyaman'ın içme suyu hatlarının yenilenmesi.
- Hasar gören altyapı hatlarımızın bakım ve onarımının yapılması.
- İçmesuyu hatlarının yenilenmesi
- Kanalizasyon Şebekesinin Yenilenmesi
- Park, bahçe, temizlik ve vidanjör için gerekli suyun, şebeke suyu dışı temininin yapılmasının sağlanması.
- Su depolarının güvenliğinin sağlanması ve çevre düzenlemesinin yapılması.
- Yağmursuyu Şebekesinin Yenilenmesi
- Yapılara ait yağmur suyu tahliyelerinin, yağmur suyu hatlarına bağlanmasının sağlanması.
- Yeni su kuyularının açılması.
- Yeni yapılan ve kapasite artışı yapılacak arıtma tesisi.

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 90.000.000,00 TL
- Gerçekleşen: 86.434.000,00 TL

AMAÇ

- Sürekli gelişim ve yenilikcilik anlayısıyla iklim değişikliği etkilerini dikkate alarak; Kentin içme suyu, atık su ve yağmur suyu sistemini geliştirmek ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir katkı sağlamak.

HEDEF

- Yeni su kaynakları ile kentin su ihtiyacını karşılamak su yapılarını korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

FAALİYETLER

- Arıtma Tesislerinin yönetilmesi.
- Doğal kaynak su varlığının korunması kapsamında çeşmelerin değerlendirilmesi.
- Günlük kullanıma bağlı olarak artan su talebinin karşılanması, hasar gören kaynak ve isale hatlarımızın bakım onarımının yapılması.
- Hasar gören kaynak ve isale hatlarımızın bakım onarımının yapılması.
- Kentimizin yıllık içme suyu ihtiyacının karşılanması için yeni su kaynaklarının araştırılması, mevcut kaynakların kapasite korunması ve artırılması.
- Mevcut kaynakların kapasitelerinin korunması ve artırılması.
- Personel giderleri
- Su depolarının güvenliğinin sağlanarak çevre düzenlemesinin yapılması.

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 54.000.000,00 TL
- Gerçekleşen: 13.457.395,84 TL

Akıllı Şehir Altyapı Entegrasyonu (SCADA)
Akıllı şehir uygulamaları kapsamında içme suyu ve kanalizasyon altyapı hatlarının SCADA sistemi ile entegrasyonuna yönelik çalışmalar sürdürülerek sistemlerin uzaktan izlenmesi ve yönetilmesi sağlanmaktadır.

Altyapı Hatlarının Coğrafi Bilgi Sistemine Entegrasyonu
İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) aktarılması çalışmaları yürütülerek altyapının dijital ortamda izlenmesi ve planlanması sağlanmaktadır.

Uluslararası Hibe Projeleri Kapsamında Altyapı Yenileme Çalışmaları
EBRD, AFD ve JICA hibe projeleri kapsamında kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesine yönelik ihale süreçleri tamamlanmış olup yapım ve yer teslimi çalışmaları planlanmaktadır.

FRIT Hibe Projesi Kapsamında İçme Suyu Şebekesi Yenileme Çalışmaları
FRIT hibe projesi kapsamında şehir merkezi içme suyu şebekesinin yenilenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmekte olup projede %80 fiziki gerçekleşme sağlanmıştır.

İçme Suyu ve Kanalizasyon Hatlarının Bakım ve Onarımı
Şehir genelinde meydana gelen içme suyu ve kanalizasyon arızalarına hızlı şekilde müdahale edilerek bakım ve onarım çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Yeni İmar Bölgelerinde Altyapı Çalışmaları
Yeni açılan imar bölgelerinde içme suyu ve kanalizasyon şebeke hatlarının döşenmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Yağmur Suyu Şebekesinin Yenilenmesi ve Bağlantı Çalışmaları
Yağmur suyu şebekelerinin yenilenmesine yönelik projeler yürütülmekte, yapılara ait yağmur suyu tahliyelerinin uygun hatlara bağlanması sağlanmaktadır.

Su Temininde Alternatif Kaynakların Kullanılması
Park, bahçe, temizlik ve vidanjör hizmetlerinde kullanılacak suyun şebeke suyu dışında temin edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Su Depolarının Güvenliği ve Çevre Düzenlemesi
İçme suyu depolarının güvenliği artırılarak çevre düzenlemeleri yapılmış, depo çevreleri tel örgülerle çevrilerek ek güvenlik önlemleri alınmıştır.

Yeni Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kuyuların Açılması
Kentin artan su ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni su kaynakları araştırılmakta ve Çelikhan ilçesi Havşeri mevkiinde yeni sondaj kuyuları açılarak sisteme kazandırılmıştır.

Su Kaynaklarının Korunması ve Kapasite Artırımı
Mevcut içme suyu kaynaklarının korunması, kapasitesinin artırılması ve kaynak ile isale hatlarında meydana gelen hasarların giderilmesine yönelik bakım ve onarım çalışmaları yapılmaktadır.

Arıtma Tesislerinin Yapımı, İşletilmesi ve Bakımı
Atıksu arıtma tesislerinin işletilmesi sağlanmakta, mevcut tesislerde bakım ve onarım çalışmaları yürütülmekte olup Sümerevler Mahallesi'nde ek atıksu arıtma tesisi yapımına başlanmıştır.

Doğal Kaynak Sularının ve Çeşmelerin Değerlendirilmesi
Doğal su kaynaklarının korunması kapsamında mevcut çeşmeler değerlendirilerek kent su varlığının sürdürülebilir şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

Personel Giderleri ve Kurumsal Hizmetlerin Sürdürülmesi
Müdürlüğün yürüttüğü altyapı, bakım, işletme ve yatırım faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için gerekli personel giderleri karşılanarak hizmetlerin kesintisiz yürütülmesi sağlanmaktadır.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.

HEDEF

- Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.

FAALİYETLER

- Adıyaman dâhilinde bulunan Parklar, İbadethaneler, tazive evleri, Kıraathaneler, Dernekler, ASM'lerin, Muhtarlıklar, Okullar, Yurtlar, Cemevleri, Kurslar ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının El ve Makine ile Temizlenmesi, Yıkanması ve Dezenfekte Edilmesini sağlamak,
- Çöp konteynerlerinin konumunun coğrafi bilgi sistemine işlenmesi.
- Çöp konteynerlerinin temizlik, bakım ve onarımının yapılması,
- Çöp toplamada kullanılmak üzere yeni teknoloji ile birlikte 3000 LT'lik modern çöp konteynıre geçirilmesi.
- Dini ibadethanelerin ve taziye evlerinin modern bir şekilde temizliğinin yapılması.
- Hidrolik vinçli çöp araçları(ÇAÇA) kullanılmak üzere çöp konteynerlerinin modern bir şekilde alınmasını sağlamak.
- Konut, işyeri, kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen evsel nitelikli katı atıklarını ve sanayi atıklarını ambalaj atıklarından ayrı olarak toplamak, insan ve çevre sağlığını tehdit etmeyecek koşullarda Belediyesine ait transfer istasyonu ve/veya düzenli depolama alanına nakledilmesini sağlamak,
- Modern yeraltı ve yerüstü çöp toplama teknolojisi kullanımı.
- Personel giderleri
- Temizlik araç filosunu geliştirmek ve bakım atölyesinin yapılması.
- Toplum farkındalığı için temizlik broşürlerinin dağıtılması.
- Yeraltı ve yerüstü çöp toplamada modern teknoloji kullanımının sağlanması
- Yıpranmış konteynerin tamiratında kullanmak üzere sac, tekerlek vb işçilerin kullanması için eldiven ve maske. vb malzemeleri alınarak çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasını sağlamak.

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 285.000.000,00 TL
- Gerçekleşen: 28.245.010,24 TL

1. Adıyaman genelinde bulunan parklar, ibadethaneler, taziye evleri, kıraathaneler, dernekler, Aile Sağlığı Merkezleri (ASM), muhtarlıklar, okullar, yurtlar, cemevleri, kurslar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının el ve makine ile temizlenmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi faaliyetleri 2025 yılı hedefleri doğrultusunda planlanan temizlik, yıkama ve dezenfeksiyon çalışmaları yıl içerisinde tamamlanmıştır.

2. Çöp konteynerlerinin konum bilgilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi'ne (CBS) işlenmesi faaliyeti çalışmalara başlanmış olup veri toplama ve altyapı hazırlık süreci 2025 yılı itibarıyla devam etmektedir.

3. Çöp konteynerlerinin temizlik, bakım ve onarımının yapılması faaliyeti yıl içerisinde ihtiyaç duyulan konteynerlerin temizlik, bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiş olup 2025 yılı hedefi tamamlanmıştır.

4. Çöp toplama hizmetlerinde kullanılmak üzere 3000 litre kapasiteli modern konteyner sistemine geçiş sağlanması faaliyeti planlama ve tedarik süreci başlatılmış olup hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

5. Dini ibadethaneler ve taziye evlerinin modern ekipman ve yöntemlerle temizliğinin yapılması faaliyeti 2025 yılı programı kapsamında planlanan temizlik hizmetleri eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

6. Hidrolik vinçli çöp toplama araçları (ÇAÇA sistemi) ile uyumlu modern konteynerlerin temin edilmesi faaliyeti İhtiyaç analizi ve teknik hazırlık süreci devam etmektedir.

7. Konut, işyeri, kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan, tehlikeli atık özelliği göstermeyen evsel nitelikli katı atıkların ve uygun sanayi atıklarının ambalaj atıklarından ayrı olarak toplanması; insan ve çevre sağlığını tehdit etmeyecek şekilde Belediyeye ait transfer istasyonu ve/veya düzenli depolama sahasına nakledilmesi faaliyeti 2025 yılı boyunca atık toplama ve nakil hizmetleri mevzuata uygun şekilde düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

8. Modern yeraltı ve yerüstü çöp toplama teknolojilerinin kullanımına yönelik çalışmaların yürütülmesi faaliyeti projelendirme ve hazırlık süreci devam etmektedir.

9. Personel giderleri faaliyeti personel giderleri 2025 yılı bütçesi çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup hizmet kapasitesine paralel olarak artış göstermiştir.

10. Temizlik araç filosunun geliştirilmesi ve bakım atölyesinin kurulması faaliyeti 2025 yılı içerisinde bakım atölyesinin kurulumu tamamlanmış olup araç filosunun güçlendirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

11. Toplumda çevre bilincinin artırılması amacıyla temizlik konulu bilgilendirici broşürlerin dağıtılması faaliyetleri yıl içerisinde sürdürülmüş olup dağıtım çalışmaları devam etmektedir.

12. Yeraltı ve yerüstü çöp toplama sistemlerinde modern teknolojilerin uygulanmasının sağlanması faaliyeti teknik ve mali değerlendirme süreci devam etmektedir.

13. Yıpranmış konteynerlerin tamiratında kullanılmak üzere sac, tekerlek ve benzeri malzemelerin temini ile personelin kullanımı için eldiven, maske vb. iş güvenliği ekipmanlarının satın alınması faaliyeti gerekli malzeme ve ekipman temini 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

1-Adıyaman Belediyemiz ibadethanelerde temizlik çalışmalarını sürdürüyor

2-Adıyaman Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü şehir genelinde konteyner yıkama çalışmaları devam ediyor.

3-Adıyaman Belediyesi, 6 Şubat depremleri sonrasında yıkılan binalardan kaynaklanan tozun halk sağlığını tehdit etmemesi için her gün 08:00 ile 01:00 saatleri arasında düzenli sulama yapıyor

4-Adıyaman Belediyesi okullarda temizlik çalışmamız devam ediyor.

5-Adıyaman Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri, 21 Eylül Dünya Temizlik Günü etkinliği.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

6-Adıyaman Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü, Şehir genelinde yaklaşık 1500 konteynerin bulunduğunu ve zamanla bu konteynerlerin yıprandığını, geri dönüşümle konteynerlerin tekrar kullanıma sunulduğunu belirtti.

6-Adıyaman Belediyesi, kendi öz kaynaklarıyla araç filosunu güçlendirdi, Belediye filosuna 54 yeni araç kazandırıldı.

7-Kurban Bayramı'nda kurban atıklarının gelişi güzel atılmaması ve çevrenin kirletilmemesi için Adıyaman Belediyemiz vatandaşlara ücretsiz poşet dağıttı.

8-Adıyaman Belediyesi Tüm birimlerimizin Kışlık ve Yazlık İş elbisesiler alımı yapmak.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

•Kentin sürdürülebilir gelisimini sağlamava yönelik: erisilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.

HEDEF

•Akıllı, kaliteli ve güvenli bir ulaşım için ulaşım sistemlerini güçlendirmek.

FAALİYETLER

•Birimlerin araç ihtiyaçlarının karşılanması.
•Kurum ve kuruluşların ihtiyaçları doğrultusunda toplu taşıma araçlarının tahsisi.
•Otobüs duraklarımızın modernizasyonun yapılması.
•Toplu taşıma hizmetlerinin sunulması.

BÜTÇE

•Tahmini Bütçe: 140.000.000,00 TL
•Gerçekleşen: 132.146.659,47 TL

a. İdari Bölüm

İdari Bölüm, müdürlüğün genel yönetim ve koordinasyon faaliyetlerini yürütmektedir. Personel işlemleri, yazışmalar, mali süreçlerin takibi ve resmî iş ve işlemler bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu birimde; 1 Müdür, 1 Memur, 1 Vardiya Amiri (696), 1 Makine Mühendisi (ihale kapsamında) ve 1 Kat görevlisi olmak üzere toplam 4 personel görev yapmaktadır.

Personel Sayısı: 5
Toplam: 0 Araç

b. Araçlar Amirliği

Araçlar Amirliği, müdürlüğe bağlı araçların sevk ve idaresinden sorumludur. Araçların planlı kullanımı, görev dağılımları ve günlük operasyonlarının düzenlenmesi bu birim tarafından yürütülmektedir. Bu birimde; 1 Kadrolu İşçi (Araçlar Amiri), 1 Mevsimlik İşçi, 10 adet 696 KHK kapsamında personel ve 3 ihale personeli olmak üzere toplam 15 personel görev yapmaktadır.

Araçlar Amirliği tarafından, müdürlüğe bağlı araçların sevk ve idaresi kapsamında 2025 yılı içerisinde kurum içi ve kurum dışı talepler doğrultusunda il içi ve il dışı olmak üzere toplam 1.734 adet araç görevi gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu görevler; belediyemiz birimlerinin hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasının yanı sıra, resmi programlar, kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler, eğitim faaliyetleri ile kamu hizmetlerinin yerine getirilmesine yönelik çeşitli organizasyonları kapsamaktadır.

Bu kapsamda yürütülen araç görevleri; başta belediyemiz birimleri olmak üzere, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların eğitim faaliyetleri, Diyanet İşleri Başkanlığına bağlı Kur'an kurslarının programları, AFAD ve Adalet Bakanlığına bağlı birimlerin yürüttüğü kamu hizmetleri ile kamu yararına faaliyet yürüten vakıf ve derneklerin çeşitli etkinliklerine yönelik olarak, ilgili kurumlarla koordinasyon içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Yüzme Takımı Gaziantep İlinde

Belediyemiz Yüzme Takımı Gaziantep İlinde

İlkokul Öğrencilerimiz AVM Sinema Etkinliğinde

TPAO Ortaokulu Kahvaltı Etkinliği

Yeni Mahalle İlkokulu Perre Antik Kenti Gezisi Etkinliğinde

Gençlik ve Spor Bakanlığı Ali Dağı Uçurtma Şenliği Etkinliği

c. Atölye Şefliği

Atölye Şefliği, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile belediye şirketine bağlı araçların bakım, onarım ve teknik kontrol faaliyetlerini yürütmektedir. Araçların periyodik bakımları ve arıza giderme işlemleri bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu birimde; 9 adet 696 KHK kapsamında personel ve 8 ihale personeli olmak üzere toplam 17 personel görev yapmaktadır.

Personel Sayısı: 17

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Toplam: 2 Araç

d. Otobüs İşletme Amirliği

✓ Otobüs İşletme Amirliği, şehir içi toplu taşıma hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Güzergâh planlamaları, sefer düzenlemeleri, şoför görevlendirmeleri ve günlük işletme faaliyetleri bu birim tarafından yürütülmektedir.
Bu birimde; 2 Vardiya Şefi, 48 adet 696 KHK kapsamında personel ve 37 ihale personeli olmak üzere toplam 87 personel görev yapmaktadır. Bu bölümde 13 Adet Otokar Kent LF, 20 Adet TEMSA Avenue, 5 Adet Mercedes-Benz Conecto, 2 Adet Mercedes-Benz Citaro (Körüklü), 5 Adet ISUZU Citiport ve 10 Adet Karsan Jest Minibüs olmak üzere toplam 55 Araç bulunmaktadır. Bu araçlardan 3 Adet Otokar Kent LF, 2 Adet Mercedes-Benz Citaro (körüklü) ve 5 Adet Mercedes-Benz Conecto otobüsler Resmi plaka olup geriye kalan 45 Adet Araç Belediyenin Şirketinden kiralama yoluyla çalışmaktadır.
✓ 3 adet 12 metre belediye tipi otobüs iller bankası kredisi ile DMO dan alınmıştır.
✓ 7 adet 12 metre belediye tipi otobüs kredisi çıkmış DMO den alımı başlatılmış olup; araçların resmi işlemleri yakın bir zamanda tamamlanmış olacaktır.

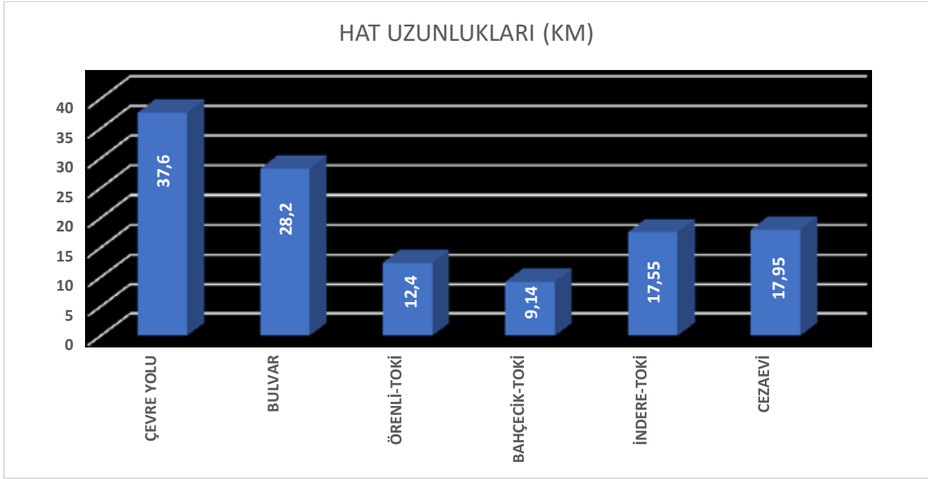
- Toplu Taşıma Araçları:

1) 2 Adet 2006 Model 18 Metre MERCEDES-BENZ Marka Otobüs (Resmi)
2) 3 Adet 2015 Model 12 Metre Otobüs ISUZU Marka (Kiralık)
3) 10 Adet 2016 Model 12 Metre Otobüs TEMSA Marka (Kiralık)
4) 10 Adet 2018 Model 12 Metre Otobüs TEMSA Marka (Kiralık)
5) 5 Adet 2021 Model 12 Metre Mercedes-Benz Marka Otobüs (Resmi)
6) 2 Adet 2022 Model 12 Metre Otobüs ISUZU Marka (Kiralık)
7) 10 Adet 2025 Model 12 Metre Otobüs OTOKAR Marka (Kiralık)
8) 3 Adet 2025 Model 12 Metre Otobüs OTOKAR Marka (Resmi)
9) 4 Adet 2015 Model 6 Metre Otobüs KARSAN Marka (Kiralık)
10) 6 Adet 2016 Model 6 Metre Otobüs KARSAN Marka (Kiralık)

Personel Sayısı: 87
Toplam: 55 Araç

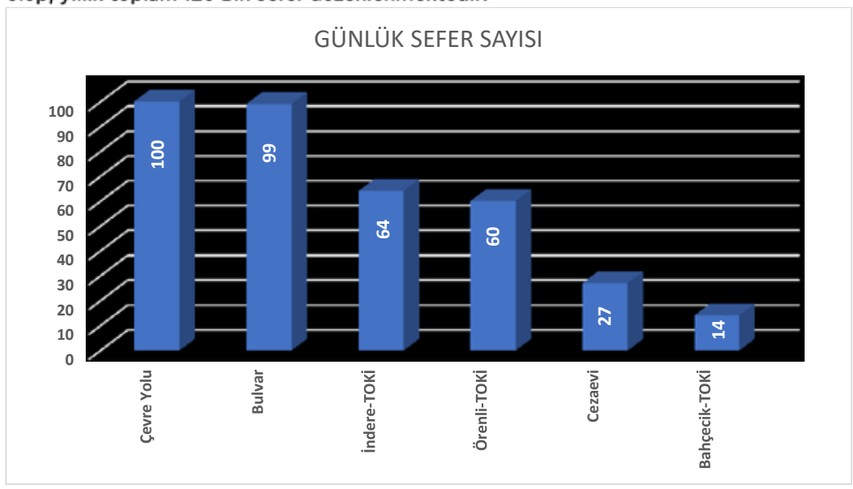
Not: Müdürlüğümüz hâlihazırda toplu taşıma hizmetinde kullandığı araçları ihale yoluyla temin etmektedir. Bu ihale 181.620.000,00 -TL (Yüz Seksen Bir Milyon Altı Yüz Yirmi Bin Türk Lirası) bedeli üzerinden Yörem Mühendislik Şirketi ile 27.10.2025 tarihinde akdedilmiştir.

SN	HATTIN ADI	HATTIN UZUNLUĞU (KM)
1	ÇEVRE YOLU	37,6
2	BULVAR	28,2
3	ÖRENLİ-TOKİ	12,4
4	BAHÇECİK-TOKİ	9,14
5	İNDERE-TOKİ	17,55
6	CEZAEVİ	17,95



Müdürlüğümüze bağlı araçlar 6 ana güzergâh üzerinde hâlihazırda çalışmaktadırlar. Bu güzergâhlar üzerinde günlük;

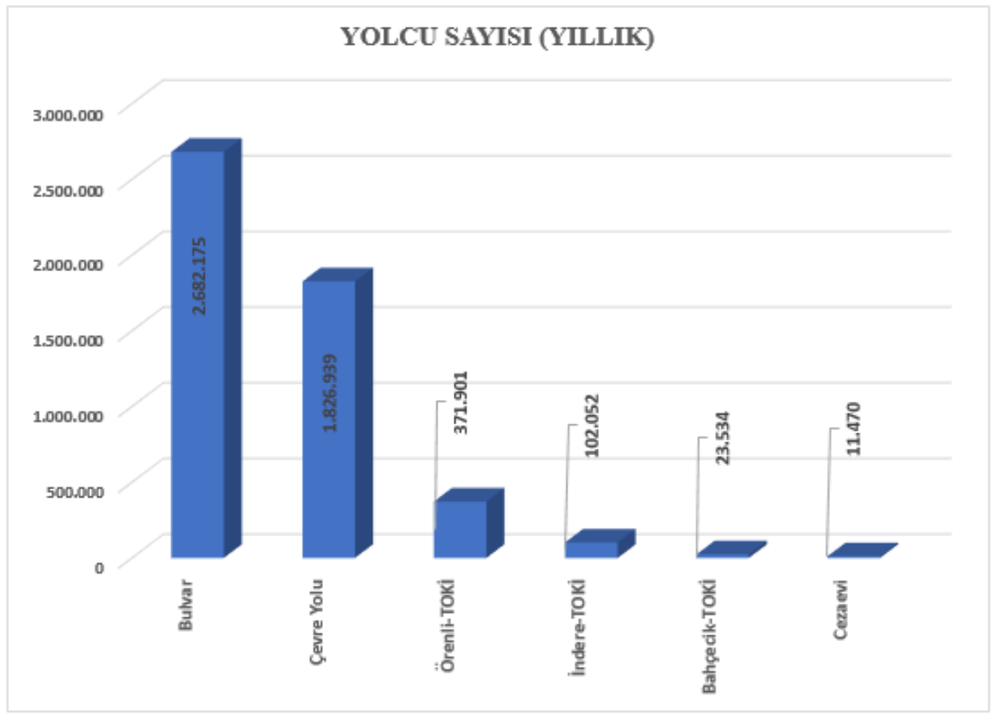
- Bulvar hattında 99,
- Çevre Yolu hattında 100,
- Örenli-TOKİ hattında 60,
- Bahçecik-TOKİ hattında 14,
- İndere-TOKİ hattında 32,
- Cezaevi hattında 27 sefer (Tam Tur, Başlangıç noktasına tekrar gelmek) düzenlenmekte olup, yıllık toplam 120 Bin sefer düzenlenmektedir.



Yapılan bu seferlerde; 2025 yılında toplam 1.046.261'i ücretsiz yolcu olmak üzere toplam 5.018.071 yolcu taşındı.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

GÜZERGÂH ADI	SEFER SAYISI (GÜNLÜK)	YOLCU SAYISI (YILLIK)
Bulvar	99	2.682.175
Çevre Yolu	100	1.826.939
Örenli-TOKİ	60	371.901
İndere-TOKİ	64	102.052
Bahçecik-TOKİ	14	23.534
Cezaevi	27	11.470
TOPLAM	366	5.018.071



2 ADET MERCEDES-BENZ CITARO

20 ADET TEMSA AVENUE LF

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

5 ADET ISUZU CITIPORT

5 ADET MERCEDES CONECTO

13 ADET OTOKAR KENT LF

10 ADET KARSAN JEST

e. Otogar Amirliği

Otogar Amirliği, şehirlerarası ve şehir içi yolcu taşımacılığına hizmet veren Adıyaman Otogarı'nın düzenli ve verimli şekilde işletilmesini sağlamaktadır. Yolcu trafiğinin düzenlenmesi, peron yönetimi, güvenlik ve temizlik hizmetlerinin denetlenmesi bu birimin sorumluluğundadır. Bu birimde; 1 Amir (Memur) ve 2 adet 696 KHK kapsamında personel olmak üzere toplam 3 personel görev yapmaktadır.

Personel Sayısı: 3

Toplam: 0 Araç

f. Yamankart Dolum Merkezi

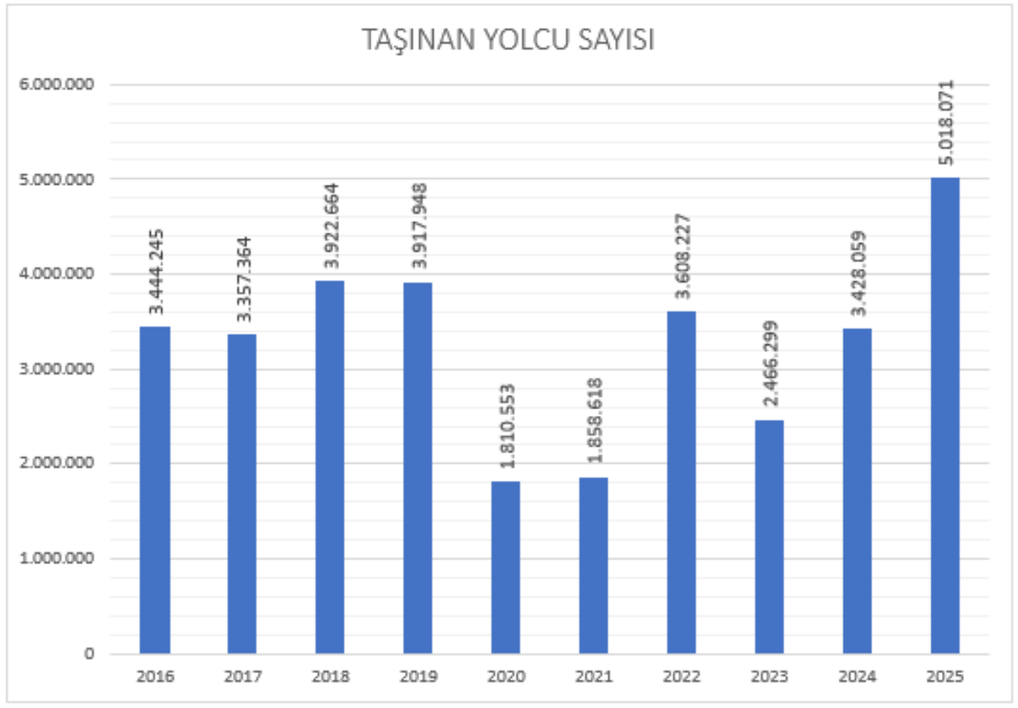
Yamankart Dolum Merkezi, toplu taşıma hizmetlerinde kullanılan ulaşım kartlarına ilişkin satış, bakiye yükleme, vize ve kart yenileme işlemlerinin yürütüldüğü hizmet birimidir. Bu birimde; 1 Amir (696 KHK), 3 adet 696 KHK kapsamında personel ve 3 ihale personeli olmak üzere toplam 7 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan tüm birimler, görev alanlarına ilişkin faaliyetlerini mevzuat çerçevesinde yürütmekte olup, hizmetlerin etkinliği ve sürekliliği açısından koordinasyon içerisinde çalışmaktadır.

Personel Sayısı: 7

Toplam: 0 Araç

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu



Son 10 Yıla ait Toplu Taşıma Verileri (Kaynak: EÜTS Yazılımı)

Yıllık Toplu Taşıma Aracı Görevlendirme Listesi

Yıllar	İl Dışı Görev Sayısı (STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları)	İl Dışı Görev Sayısı (Belediye İçi)	Kurum İçi Görev Sayısı	Toplam
2024	120	40	1.760	1.920
2025	144	56	2.423	2.623

Not: 2025 yılı içerisinde yürütülen tüm araç görevlendirmelerinde kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması amacıyla tasarruf tedbirleri gözetilmiş; özellikle il dışı görevlendirmeler yalnızca belediye hizmetlerinin gerektirdiği durumlarla sınırlı tutulmuş, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler ise tasarruf tedbirleri çerçevesinde değerlendirilerek uygun görülen hallerde karşılanmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.

HEDEF

- Sürdürülebilir cevre, halk ve hayvan sağlığı icin sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunu yaparak ekolojik dengeyi korumak.

FAALİYETLER

- Halkımızı hayvan sevgisi ve hastalıklarla mücadele konusunda bilinçlendirmeye yönelik, öncelikle anaokullarında ve ilkokullarda programlar ve etkinlikler yapmak.
- Hayvan Pazar yerlerinin yapılması.
- Kedi ve köpek mamalarının bünyemizde hazırlanması.
- Mezbahane yapılması.
- Sokak hayvanlarının asılama, kısırlaştırma, tedavi, küpeleme ve sahiplendirmelerin yapılması.
- Sokak hayvanlarının yiyecek ihtiyacının karşılanması.
- Cerrahi Malzeme ve İlaç Alımı

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 10.000.000,00 TL
- Gerçekleşen: 343.802,29 TL

1. Halkın Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim ve Etkinlikler

Toplumda hayvan sevgisinin geliştirilmesi ve hayvan kaynaklı hastalıklarla mücadele konusunda farkındalık oluşturulması amacıyla özellikle anaokulu ve ilkokul öğrencilerine yönelik eğitim programları ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmiştir. Bu etkinlikler kapsamında çocuklara hayvanlara doğru yaklaşım, hayvan hakları, sokak hayvanlarının korunması ve kuduz gibi zoonotik hastalıklar hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. Eğitim faaliyetleri ile erken yaşta bilinç oluşturulması ve toplumda sürdürülebilir bir hayvan koruma kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

2. Hayvan Pazar Yerlerinin Yapılması

İlçede hayvan alım satım faaliyetlerinin daha düzenli, sağlıklı ve denetlenebilir bir ortamda gerçekleştirilmesi amacıyla hayvan pazar yerlerinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda üretici ve yetiştiricilerin ihtiyaçlarına uygun altyapıya sahip, hijyen kurallarına uygun ve hayvan refahını gözeten pazar alanlarının planlanması ve yapımı gerçekleştirilmiştir. Böylece hem hayvan sağlığının korunması hem de ticari faaliyetlerin kayıt altına alınması sağlanmıştır.

3. Kedi ve Köpek Mamalarının Bünyede Hazırlanması

Sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla belediye bünyesinde kedi ve köpek maması hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda uygun gıda maddeleri ve değerlendirilmesi mümkün olan gıda atıkları hijyen kurallarına uygun şekilde işlenerek mama üretimi yapılmıştır. Hazırlanan mamalar sokak hayvanlarının yoğun bulunduğu bölgelerde dağıtılarak hayvanların düzenli beslenmesine katkı sağlanmıştır.

4. Mezbahane Yapılması

İlçe genelinde kesim işlemlerinin hijyenik, sağlıklı ve mevzuata uygun şekilde yapılabilmesi amacıyla mezbahane yapılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurulması planlanan mezbahane ile kontrolsüz kesimlerin önüne geçilmesi, gıda güvenliğinin sağlanması ve hayvan refahı standartlarına uygun kesim işlemlerinin yapılması amaçlanmıştır. Böylece hem halk sağlığının korunması hem de denetlenebilir bir kesim altyapısının oluşturulması hedeflenmiştir.

5. Sokak Hayvanlarının Aşılama, Kısırlaştırma, Tedavi, Küpeleme ve Sahiplendirme Çalışmaları

Sokak hayvanlarının sağlığının korunması ve popülasyon kontrolünün sağlanması amacıyla aşılama, kısırlaştırma, tedavi, küpeleme ve sahiplendirme faaliyetleri yürütülmüştür. Ekipler tarafından toplanan sokak hayvanları veteriner hekimler tarafından muayene edilerek gerekli aşıları yapılmış, kısırlaştırma operasyonları gerçekleştirilmiş ve kimliklendirme amacıyla küpeleme işlemleri uygulanmıştır. Tedavisi tamamlanan hayvanlar doğal yaşam alanlarına bırakılmış veya sahiplendirme çalışmaları kapsamında yeni yuvalarına kavuşturulmuştur.

6. Sokak Hayvanlarının Yiyecek İhtiyacının Karşılanması

İlçe genelinde yaşayan sahipsiz hayvanların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla düzenli besleme çalışmaları yapılmıştır. Belirlenen besleme noktalarına mama ve su bırakılarak özellikle kış aylarında ve zor koşullarda hayvanların aç kalmasının önüne geçilmesi hedeflenmiştir. Bu çalışmalarla hem hayvan refahının artırılması hem de sokak hayvanlarının sağlıklı bir şekilde yaşamlarını sürdürebilmeleri amaçlanmıştır.

7. Cerrahi Malzeme ve İlaç Alımı

Sokak hayvanlarına yönelik yürütülen kısırlaştırma, tedavi ve acil müdahale hizmetlerinin etkin şekilde sürdürülebilmesi amacıyla gerekli cerrahi malzemeler ve veteriner tıbbi ilaçların temini gerçekleştirilmiştir. Alınan malzemeler sayesinde veteriner hekimler tarafından gerçekleştirilen operasyonlar ve tedavi süreçleri daha güvenli ve etkin şekilde yürütülmüş, hayvan sağlığı hizmetlerinin kalitesi artırılmıştır.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

- AMAÇ 9: Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.

HEDEF

- Can ve mal güvenliği esas alınarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak.

FAALİYETLER

- Belediye kanal ve yol katılım bedellerinin hesaplanarak tahakkukun yapılmasını sağlamak.
- Kentin kültürüne uygun ve ihtiyaçlarını karşılayacak mevzuata uygun olarak imar yönetmeliğinin hazırlanması.
- Proje ve uygulama hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek için e-ruhsat sistemini faaliyete geçirmek.
- Temel vize kontrolünün yapılması.
- Uygulanan projelerin uygunluğunu denetlemek.
- Yapı proje ve statiklerinin incelenerek projeleri onaylamak.
- Yapı ruhsatı ve kullanma belgelerinin düzenlenmesi ve malzemelerin temini

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 400.000,00 TL
- Gerçekleşen: 127.300,16 TL

Belediye kanal ve yol katılım bedellerinin hesaplanarak tahakkukun yapılmasını sağlamak
Belediye tarafından yapılan altyapı hizmetleri kapsamında kanal ve yol katılım bedellerinin ilgili mevzuat doğrultusunda hesaplanarak tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesidir.

Kentin kültürüne uygun ve ihtiyaçlarını karşılayacak mevzuata uygun olarak imar yönetmeliğinin hazırlanması
Şehrin gelişimi, mimari dokusu ve ihtiyaçları dikkate alınarak yürürlükteki mevzuata uygun imar yönetmeliğinin hazırlanması ve güncellenmesi çalışmalarının yürütülmesidir.

Proje ve uygulama hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek için e-ruhsat sistemini faaliyete geçirmek
Yapı ruhsatı ve proje işlemlerinin daha hızlı ve etkin yürütülmesi amacıyla elektronik ruhsat sisteminin kurulması ve kullanımının sağlanmasıdır.

Temel vize kontrolünün yapılması
Ruhsatlı yapılarda inşaata başlanmadan önce temel imalatının projeye ve mevzuata uygunluğunun yerinde kontrol edilmesi işlemidir.

Uygulanan projelerin uygunluğunu denetlemek
Yapıların onaylı mimari, statik ve diğer proje detaylarına uygun olarak inşa edilip edilmediğinin yerinde denetlenmesidir.

Yapı proje ve statiklerinin incelenerek projeleri onaylamak
Belediyeye sunulan mimari, statik ve ilgili mühendislik projelerinin teknik ve mevzuat yönünden incelenerek uygun olanların onaylanması işlemidir.

Yapı ruhsatı ve kullanma belgelerinin düzenlenmesi ve malzemelerin temini
Mevzuata uygun olarak yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi ile bu işlemlerde kullanılan resmi belge ve materyallerin temin edilmesidir.

AMAÇ

- Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.

HEDEF

- İmar kanunun uygulanmasını sağlamak için denetim faaliyetlerini yürütmek.

FAALİYETLER

- Asansör periyodik kontrol denetiminin yapılması.
- Kaçak yapılarının denetiminin yapılması.
- Mahkemelere cevabi yazışmalar.
- Yanan yıkılan yapı formunun düzenlenmesi.

MAALİYETLER

- Tahmini Bütçe: 0,00 TL
- Gerçekleşen: 0,00 TL

Asansör periyodik kontrol denetiminin yapılması
Binalarda bulunan asansörlerin güvenli kullanımını sağlamak amacıyla ilgili mevzuat kapsamında periyodik kontrol ve denetim işlemlerinin yapılması veya yaptırılmasıdır.

Kaçak yapıların denetiminin yapılması
Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapıların tespit edilmesi, gerekli tutanakların düzenlenmesi ve mevzuat kapsamında işlem yapılmasıdır.

Mahkemelere cevabi yazışmalar
Belediyeyi ilgilendiren imar ve yapı denetimi konularına ilişkin açılan davalar kapsamında mahkemelerden gelen yazılara gerekli bilgi ve belgelerle cevap verilmesidir.

Yanan yıkılan yapı formunun düzenlenmesi
Yangın, yıkım veya benzeri nedenlerle kullanılamaz hale gelen yapıların tespit edilerek ilgili kayıtların güncellenmesi amacıyla yanan-yıkılan yapı formlarının düzenlenmesidir.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

•Kurumsal kaynakların yönetiminde: verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.

HEDEF

•Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.

FAALİYETLER

•Birimlerden gelen meclis gündem taleplerini hazırlayıp Meclis'e sunulması.
•Karar verme organlarının (Encümen ve Meclis) sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi.
•Kurum içi ve dışı evrak sevk işlerinin yürütülmesi.
•Meclis Kararlarının Belediyemizin Web sitesinde yayımlanması sağlamak ve Meclis toplantılarının canlı yayın ile vatandaşların bilgisine sunulması.
•Meclis çalışmalarının yıllık ve aylık iş takviminin hazırlanması ve takibinin yapılması.
•Meclis toplnatılarından önce gündem hakkında bilgi edinmesi amacıyla Meclis Üyeleri ile grup toplantısı yapılması.

MAALİYETLER

•Tahmini Bütçe: 1.500.000,00 TL
•Gerceklesen: **3.464.478.00 TL'dir.** Bütce harcamaları Diğer personel (Meclis Üyeleri) huzurhakları ile birimin kırtasiye harcamalarından oluşmaktadır.

1) Belediye Meclis Çalışmaları

Aralık 2025 sonu tarihi itibariyle;

1) Meclis 2025 yılında 463 karar almıştır.
2) Encümen Üyelerini seçmiştir.
3) İmar değişikliği dosyalarını karara bağlamıştır.
4) Ücret tarifelerini güncelleme kararı almıştır.
5) Birimlerin Görev Çalışma Yönetmeliklerini kabul etmiştir.
6) Performans Programını kabul etmiştir.
7) Mali Yıl Bütçesini kabul etmiştir.
8) Faaliyet raporu ve Kesin Hesapları kabul etmiştir.
9) Aşağıdaki İhtisas Komisyonları oluşturulmuştur.
   a) Plan ve Bütçe Komisyonu
   b) İmar Komisyonu
   c) Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu
   d) Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
   e) Hukuk ve İnsan Hakları Komisyonu
   f) Gençlik ve Spor Komisyonu
   g) Engelli Hakları Komisyonu

2) Belediye Encümen Çalışmaları

Aralık 2025 sonu tarihi itibariyle;

1) Encümen 2025 yılında 2025 karar almıştır.
2) Muhtelif Encümen Kararları ile 3194 sayılı İmar Kanunu ile Kabahatler Kanununa muhalefet suçu işleyenlere idari para cezaları kesilmiştir.
3) Muhtelif Encümen kararları ile ilan ve reklam mevzuatına muhalefet suçu işleyenlere idari para cezası kesilmiştir.
4) Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan yerleşim yerlerindeki tevhit ve ifraz ile ilgili hazırlanan dosyalar Encümende karara bağlanmıştır.
5) Kamulaştırma Kararları almıştır.
6) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında Belediye Taşınmazlarının kiraya verilmesine dair ihale yapmıştır.
7) Amatör Spor Kulüplerine belediye bütçesinden yardım yapılmasına dair muhtelif encümen kararları alınmıştır.
8) Bütçe içi ödenek aktarma ve yedek ödenek tertibinde bulunan ödeneğin aktarımı ve harcama yerinin belirlenmesini kararlaştırmıştır.
9) Belediye bünyesinde olması gereken disiplin kurullarına üye görevlendirilmesi yapılmıştır.
10) 2024 yılı Kesinleşen Gelir Gider Hesaplarını inceleyerek meclise sunmuştur.
11) 2026 yılı Performans Programı ile Mali Yılı Bütçesini inceleyerek meclise sunmuştur.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

•Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yasamlarını sürdürebilmeleri icin etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.

HEDEF

•Paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğini sağlamak.

FAALİYETLER

•24 farklı noktada 7/24 güvenlik hizmetlerini sağlamak.
•5326 Sayılı Zabıta Kürşat ve Kabahatler kanuna göre cezaların kesilmesi.
•Belediye mücavir alan sınırlarında il trafik komisyonunda alınan trafik levhaları, yol çizgi çalışmaları, kasis ve delinatör işlerinin yapılarak kararlarının uygulanması.
•Belediyemizin yol çalışmaları için trafik emniyetinin sağlanması.
•Halkın huzur ve güvenliği için denetim faaliyetlerini arttırmak.
•İşyeri ruhsat başvurularının komisyon faaliyetlerini ve denetimlerini yürütmek.
•Kayıt dışı malların kontrolü.
•Kurumlar arası denetimlere ait işletmelerin mühürlenmesi.
•Şehir içi S,M,H ve T plakalı yolcu taşımacılığı yapan ticari faaliyette bulunan araçların işlem ve denetimlerinin yapılması.
•Şikayete konu olan vatandaşlar arasında yaşanan anlaşmazlıkları gidermek.
•Tescil ve denetim işlemlerinin yapılması.
•Trafik ve vol emniveti icin yol çizgisi, levha, sinyalizasyon, delinatör montajı gibi çalışmaların yürütülmesi.
•Tutanakların encümen gönderilmesi.
•Ulaşım sistemi içinde yer alan kavşaklar için adaptif (akıllı) sinyalizasyon sistemi kurulması.
•Zabıta haftası kutlama etkinliği ve personele yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.
•Zabıta üniforma ve ayakkabı ihtiyacının karşılanması.

MAALİYETLER

•Tahmini Bütçe: 5.000.000,00 TL
•Gerçekleşen: 21.179.701,00 TL

Denetim Faaliyetleri

2025 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından il genelinde faaliyet gösteren iş yerlerine yönelik düzenli denetimler gerçekleştirilmiştir. Fırın, lokanta, market, pastane, kuaför, oto yıkama ve benzeri iş yerleri başta olmak üzere çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren işletmeler kontrol edilerek mevzuata uygunlukları incelenmiştir. Yapılan denetimlerle halk sağlığının korunması, tüketici haklarının gözetilmesi ve kent düzeninin sağlanması amaçlanmıştır.

DENETİM KONULARI	ADET
Otopark ve oto yıkama denetimleri	93
Fırın denetimleri	947
Et ve et ürünleri denetimi	236
Kuaför denetimleri	170
Market, giyim-gıda denetimi	361
Lokanta denetimleri	257
Okul çevresi esnaf denetimi	38
Kantin denetimi	70
Pastane ve tatlı salonları	142
Diğer iş yerleri denetimi	417
TOPLAM	2731

Uygulanan İdari İşlemler ve Para Cezaları

Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından yapılan denetimler ve saha çalışmaları sonucunda dilencilik, kaldırım işgali, çevre kirliliği ve vatandaşları rahatsız edici davranışlar gibi mevzuata aykırı durumlara müdahale edilmiştir.

YAPILAN İŞLEM	ADET	PARA MİKTARI
Dilenci	42	59.052 TL
Kaldırım işgali	52	108.629 TL
Çevre kirliliği	41	479.327 TL
Rahatsız etme	5	36.102 TL
TOPLAM	140	683.110 TL

Tespit edilen ihlaller hakkında gerekli idari işlemler uygulanmış ve ilgili mevzuat çerçevesinde para cezaları kesilmiştir. Yapılan uygulamalar ile kamu düzeninin korunması ve şehir yaşamının daha düzenli hale getirilmesi hedeflenmiştir.

İşlem ve Başvuru Faaliyetleri

2025 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğü tarafından ruhsatsız iş yerlerine yönelik denetimler gerçekleştirilmiş, mevzuata aykırı faaliyet gösteren iş yerleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış ve bazı iş yerleri mühürlenmiştir. Ayrıca hayvan besleme şikâyetleri, çevre kirliliği, fırınlarla ilgili denetimler ve dilencilikle mücadele kapsamında çeşitli işlemler gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemleri yürütülmüş, belediyenin 153 çağrı hattına gelen şikâyet ve talepler değerlendirilerek gerekli inceleme ve müdahaleler yapılmıştır. Gözetilmesi ve kent düzeninin sağlanması amaçlanmıştır.

YAPILAN İŞLEM	ADET
Hayvan beslemeden giden	25
Fırınlar hakkında giden	18
Ruhsatsız iş yeri	245
Mühürlenen iş yeri sayısı	18
Mühür fekki yapılan işyeri	2
Çevre kirliliği	39
Dilenci paraları	27
Toplam	374
Alınan ruhsat sayısı	310
153'E GELEN ŞİKÂYETLER	7396

Güvenlik ve Nöbet Hizmetleri

Belediyemize ait ana hizmet binası, ek hizmet binaları ile korunması gereken diğer tesisler (su depoları, asfalt plenti, arıtma tesisi, dağ konkasör tesisi vb.) Müdürlüğümüz personeli tarafından 24 saat esasına göre korunmakta olup, söz konusu alanlarda silahlı ve silahsız nöbet hizmeti kesintisiz olarak yürütülmektedir.

Kabahatler Kanunu Kapsamında Yapılan İşlemler

Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kamu düzeninin sağlanması amacıyla 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32, 33, 36, 37, 38, 39, 40, 41 ve 42. maddeleri kapsamında denetimler yapılmakta, mevzuata aykırı durumların tespiti halinde gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

İşyeri Denetimleri

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmeler, Müdürlüğümüz ekipleri tarafından rutin denetimler ve vatandaş şikayetleri doğrultusunda kontrol edilmekte olup, gerekli durumlarda diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ekipleri ile birlikte ortak denetimler gerçekleştirilmektedir. Yapılan denetimlerde mevzuata aykırı faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Ruhsat Denetimleri ve Mühürleme İşlemleri

Müdürlüğümüz tarafından Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü komisyonlarında görev almak üzere gerekli personel görevlendirmeleri yapılmıştır. Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında tutanak düzenlenerek belediyemiz Encümenine sevk edilmekte, Encümen tarafından idari para cezası ve kapatma kararı verilen işyerleri Müdürlüğümüz ekipleri tarafından mühürlenerek faaliyetleri durdurulmaktadır.

Hal Denetim Hizmetleri

Kayıt dışı ürün ticaretinin önlenmesi ve hal mevzuatının etkin şekilde uygulanabilmesi amacıyla Hal Müdürlüğü emrinde görevlendirilmek üzere 2 personel tahsis edilmiş olup, söz konusu personel Yaş Sebze ve Meyve Hali içerisinde denetim ve kontrol faaliyetlerini yürütmektedir.

Emniyet Birimleri ile Ortak Denetimler

İl Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile koordineli olarak gerçekleştirilen denetimlerde ruhsatsız veya ruhsat hükümlerine aykırı faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında gerekli işlemler yapılmış ve mevzuat çerçevesinde mühürleme işlemleri uygulanmıştır.

Encümen İşlemleri ve Kurumsal Yazışmalar

Zabıta ekiplerimiz tarafından düzenlenen tutanaklar, gerekli idari yaptırımların uygulanabilmesi amacıyla Belediye Encümenine sunulmaktadır. Bunun yanı sıra Müdürlüğümüz tarafından kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalar, evrak işlemleri ve idari süreçler düzenli olarak yürütülmektedir.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Personel Eğitimleri ve Kurumsal Etkinlikler

Başkanlığımız tarafından yıl içerisinde farklı tarihlerde zabıta personeline yönelik mesleki eğitim ve bilgilendirme programları düzenlenmektedir. Ayrıca her yıl Zabıta Haftası kapsamında personelin moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Trafik Düzenleme ve İşaretleme Çalışmaları

İl Trafik Komisyonu tarafından alınan kararlar doğrultusunda, belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde trafik düzeni ve güvenliğinin sağlanması amacıyla trafik levhaları, yol çizgileri, hız kesici kasisler ve delinatör montajları yapılmıştır.

Altyapı ve Yol Çalışmalarında Trafik Güvenliği

Belediyemiz tarafından yürütülen yol yapım, bakım ve altyapı çalışmaları sırasında sürücü ve yayaların güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli yönlendirme, işaretleme ve trafik güvenliği tedbirleri alınmıştır

Ticari Araç Denetimleri

Şehir içi yolcu taşımacılığı yapan S, M, H ve T plakalı ticari araçların ilgili mevzuata uygun şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak amacıyla düzenli kontrol ve denetimler yapılmış, tespit edilen eksiklikler hakkında gerekli işlemler uygulanmıştır.

Ticari Araç Tescil ve Denetim İşlemleri

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında faaliyet gösteren ticari araçlara ilişkin tescil işlemleri yürütülmüş olup, bu araçların faaliyetlerini ilgili mevzuata uygun şekilde sürdürebilmeleri amacıyla gerekli denetimler gerçekleştirilmiştir.

Trafik Güvenliğini Artırmaya Yönelik Çalışmalar

Trafik ve yol güvenliğinin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan bölgelerde yol çizgi çalışmaları yapılmış, trafik levhaları, sinyalizasyon ekipmanları ve delinatör montajları gerçekleştirilmiştir.

Akıllı Sinyalizasyon Çalışmaları

Şehir içi ulaşımda trafik akışının düzenlenmesi ve yoğunluğun azaltılması amacıyla belirlenen kavşaklarda adaptif (akıllı) sinyalizasyon sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadınlara Yönelik Faaliyetler

- Atölye çalışmalarımız; katılımcıların sosyal hayata aktif katılımını artırmayı, psikososyal iyilik hâllerini güçlendirmeyi ve toplumsal dayanışmayı pekiştirmeyi amaçlamaktadır. Gerçekleştirilen tüm bu faaliyetler, kadınların, gençlerin ve çocukların bireysel potansiyellerini ortaya çıkarmalarına ve toplumla daha güçlü bağlar kurmalarına önemli katkılar sunmaktadır.

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Kadın ve Çocuk Merkezi bünyesinde faaliyet gösteren atölyelerimizde kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik çok yönlü sosyal, kültürel ve mesleki gelişim çalışmaları aralıksız devam etmektedir. Tekstil atölyesinde kadınlarımıza yönelik verilen eğitimler sayesinde katılımcılar hem el becerilerini geliştirmekte hem de üretime katılarak özgüven kazanmaktadır

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Kadın ve Çocuk Merkezi bünyesinde faaliyet gösteren atölyelerimizde kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik çok yönlü sosyal, kültürel ve mesleki gelişim çalışmaları aralıksız devam etmektedir. Rölyef atölyesinde kadınlar ve gençler sanatsal üretim sürecine dahil edilerek estetik bakış açısı, sabır ve el-göz koordinasyonu gibi beceriler desteklenmektedir.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

- Müzik atölyesinde çocuklar ve kadınlarımızın katılımıyla yürütülen kurslar, özellikle çocukların duygusal ve sosyal gelişimlerine katkı sunarken, kadınların da sanat yoluyla kendilerini ifade etmelerine imkân sağlamaktadır. Atölye çalışmalarımız; katılımcıların sosyal hayata aktif katılımını artırmayı, psikososyal iyilik hâllerini güçlendirmeyi ve toplumsal dayanışmayı pekiştirmeyi amaçlamaktadır. Gerçekleştirilen tüm bu faaliyetler, kadınların, gençlerin ve çocukların bireysel potansiyellerini ortaya çıkarmalarına ve toplumla daha güçlü bağlar kurmalarına önemli katkılar sunmaktadır.

✓ Mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmiştir.
✓ Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında farkındalık çalışmaları yapılmıştır.

✓ 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında Adıyaman Belediyesi liderliğinde 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Gününe kadar sürecek olan 16 günlük aktivizm programı hazırlandı. 16 gün sürecek olan aktivizm programımız yerel kuruluşlarla iş birliği halinde yürütüldü.

✓Stklar, kadın dernekleri, Adıyaman Barosu işbirliği ile mahallelerimize hizmet verecek gönüllü bir saha ekibi kurduk.

Gönüllü saha ekibimiz ile mahallelere inerek intihara meyilli, şiddet gören, uyuşturucu kullanan ve benzer alanlarda desteğe ihtiyacı olan vatandaşlarımızı belirlemekteyiz. Tespit edilen vatandaşlarımıza gönüllü ekiplerimiz tarafından psikolojik destek, hukuki danışmanlık ve uyuşturucu bağımlıları için tedavi hizmetleri sunulmaktadır.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

1 Ekimden itibaren başlayan saha çalışmalarımızda mağdur olan 2 kadınımız için psikolojik ve hukuki desteğin yanı sıra kira desteği ve gıda yardımı sağlanmıştır.

✓Belediyemiz sünnet töreni başvurusunu kaçırmış dezavantajlı grupta yer alan 2 çocuğumuzun sünnet töreni yapılmıştır.

✓Uyuşturucu kullandıkları tespit edilen 3 gencimizin tedavileri sağlanmıştır.

✓Adıyaman Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında Gazihan Dede'de farkındalık etkinliği düzenlenmiştir.

✓Etkinlik, katılımcılara yönelik farkındalık konuşması ile başlamış, ardından günün anlam ve önemine dikkat çekmek amacıyla yürüyüş gerçekleştirilmiştir. Daha sonra kuş gözlemleme , uçurtma uçurma , halat çekme , doğa oyunları gibi aktiviteler düzenlenmiş ve katılımcıların dayanışma duygusu güçlenmiştir.

Etkinlikte Lider Kadın Derneği'nin yanı sıra çeşitli STK'lar da destek sağlamış ve katılım göstermiştir.
Gerçekleştirilen etkinlik ile 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Gününe dikkat çekilmiş, toplumsal farkındalık artırılmış ve katılımcılar arasında dayanışma sağlanmıştır.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Çocuklara Yönelik Faaliyetler

- ✓ Depremden etkilenen çocuklara yönelik psikososyal destek çalışmaları yürütülmüştür.
- ✓ Atölye, etkinlik ve grup çalışmaları düzenlenmiştir.
- ✓ Çocukların sosyal uyumunu destekleyici programlar uygulanmıştır.

Aileye Yönelik Faaliyetler

- ✓ Aile danışmanlığı ve rehberlik hizmetleri verilmiştir.
- ✓ Aile içi iletişimi güçlendirmeye yönelik seminerler düzenlenmiştir.

Eğitim, Seminer ve Etkinlikler

Adıyaman Belediyesi ile Çemberde İnisiyatif Derneği arasında yürütülen Fortuna Ağı kapsamında imzalanan iş birliği protokolü çerçevesinde belediyemiz bünyesinde görev yapan şoför ve zabıta personellerine yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği ve iletişim eğitimi verilmiştir.

Kadın ve aile hizmetleri müdürlüğü koordinasyonunda Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ve Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu (UNFPA) iş birliğinde ve Avrupa Birliği finansmanıyla yürütülen Kadın Dostu Kentler (KDK) Programı, temel olarak kadın-erkek eşitliği, yerel yönetim kapasite geliştirme ve kapsayıcı kentleşme alanlarına odaklanmaktadır. Programın üçüncü fazı kapsamında, yerel yönetimlerin kurumsal kapasitelerini güçlendirmek amacıyla hazırlanan ve Yerel Eşitlik Eylem Planlarının (YEEP) geliştirilmesine teknik destek sağlamayı hedefleyen Kadın Dostu Kentler Aşama-1 Çevrimiçi Eğitimleri düzenlenmiştir. Programa STK temsilcileri ve Belediye personelleri olmak üzere 25 kişi katılım sağlamıştır.

Adıyaman'da, kadınların toplumsal, ekonomik ve sosyal hayatta karşılaştıkları sorunların ele alınması ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi amacıyla "Kadınlar Hayat İstiyor" temalı Kadın Çalıştayı 22.05.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

- ✓ 11.09.2025 tarihinde Adıyaman Belediyesi Meclis Toplantı Salonunda gerçekleştirilen Demirbaş İş ve İşlemleri Eğitimine katılım sağlandı.
- ✓ 16.09.2025 tarihinde Abdulhamithan Kültür Merkezi'nde etkin dinleme becerilerini geliştirmeye yönelik personelimize eğitim verildi.
- ✓ 24.09.2025 tarihinde Abdulhamithan Kültür Merkezi'nde sadece STK'lar ve Kadın Derneklerinin katılımı ile 'Adıyaman'da Yerel Eşitlik İçin Buluşuyoruz' daha önce yapılan çalıştayın lansmanı yapıldı.
- ✓ Adıyaman Muhtarlar Derneği Başkanlığı, Lider Kadın Derneği, Çember Sivil İnisyatif Derneği, V Vakfı, Ulumet Derneği ile görüşme sağlandı. Tüm mahalle muhtarlarımızla Ekim ayında saha çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantısı planlandı.
- ✓ Yerel ve ulusal paydaşlarla ortak etkinlikler kapsamında 24.09.2025 tarihinde Abdülhamithan Kültür Merkezi'nde STK'ar ve kadın derneklerinin katılımı ile Adıyaman Kadın Çalıştayı lansmanı yapıldı.

Yürütülen Projeler

- ✓ Kadın Dostu Kentler Projesi kapsamında Birleşmiş Milletler Fonu ile birlikte yürüttüğümüz çalışmalar neticesinde müdürlüğümüz bünyesinde Yerel Eşitlik Birimi kuruldu.
- ✓ Kadın Dostu Kentler Projesi kapsamında Birleşmiş Milletler Fonu ile birlikte yürüttüğümüz çalışmalar kapsamında Belediyemiz liderliğinde Yerel Eşitlik İl Kurulu'nu oluşturduk.

ADIYAMAN YEREL EŞİTLİK KURULU

1. Adıyaman Belediyesi Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
2. Çember Sivil İnisiyatif Derneği
3. Göçmen Dayanışma Derneği
4. Lider Kadın Derneği
5. Adıyaman Genç Kuşak Girşimci Kadınlar Ve İstihdam Derneği
6. Kamer Vakfı
7. Shuder Tm
8. Adıyaman Kadın Sorunlarını Araştırma Ve Çözüm Derneği
9. Karakuş Kültür Ve Sanat Derneği
10-Dayanışma İnsanları

DEVAM EDEN PROJELER

- ✓ Müdürlüğümüz bünyesinde hayata geçirdiğimiz Kadın ve Çocuk Dayanışma Merkezimizin arka bahçesinde yaklaşık 2000 metrekarelik boş arsa üzerinde kadınlarımız için kapalı bir spor salonu ve kapalı bir çocuk oyun evi yapabilmek için ' Yeniden Güçleniyoruz ' projemizi hazırladık. Hazırladığımız bu projemiz Japonya Resmi Kalkınma Yardımı (Japan ODA) kapsamında olan yerel projeleri hibe programı için hazırlanmış olup, başvuru sürecindedir.
- ✓ Altınşehir Mahallesinde bulunan Kadın Danışma Merkezi 2026 yılı Mart ayının birinci çeyreğinde açılışı yapılıp faaliyete geçecektir.
- ✓ İzmir Karabağlar Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü koordinasyonunda İzmirli Kadınların el emekleriyle yapacakları battaniyeler 6 Şubat Asrın Felaketi yıldönümünde kadınlarımıza dağıtılacaktır.

TAMAMLANMIŞ PROJELER

- ✓ Merkez Adıyaman sahasında aktif çalışma yürüten sivil toplum kuruluşlarının, kooperatiflerin, yerel yönetimlerin ve topluluğun yoğun katılımıyla açılışı gerçekleştirilen, Kadın ve Çocuk Dayanışma Merkezi; kadınların ve çocukların; sosyal, kültürel ve psikolojik yönden bütüncül bir yaklaşımla desteklenmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Bu kapsamda merkez bünyesinde; müzik atölyesi, el sanatları atölyesi ve sanat atölyesi oluşturulmuştur. Aynı zamanda psikolojik ve hukuki açıdan desteğe ihtiyaç duyan kadın ve çocuk gruplarına bireysel danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri sunulmaya başlanmıştır.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

- ✓ Kadın ve Çocuk Dayanışma merkezi Alman Rotary Kulübü, birimin kurulması ve hizmet verebilir hale gelmesi sürecinde hibe desteği sağlayarak önemli bir katkıda bulunmuştur. Sağlanan destekler sayesinde müzik atölyesi, ev tekstili atölyesi ve sanat atölyesinde kullanılmak üzere gerekli ekipman ve malzemeler temin edilmiş; kadınlar ve çocuklar için daha nitelikli ve sürdürülebilir hizmet alanları oluşturulmuştur. Alman Rotary Kulübü'nün bu katkısı, uluslararası dayanışmanın ve sosyal sorumluluk bilincinin somut bir örneği olarak büyük önem taşımaktadır.

İlk Dönem Çalışmaları

Bir aylık süreçte Kadın ve Çocuk Dayanışma Merkezi bünyesinde yürütülen atölye çalışmaları ve bireysel danışmanlık/yönlendirme hizmetlerine yoğun talep alınmıştır. Özelikle müzik atölyesi ve ev tekstili atölyesi kapasitesinin çok üstünde hizmet vermeye başlamıştır. Gerçekleştirilen çalışmalar ve katılımcı sayıları aşağıda sunulmuştur:

Müzik Odası: Toplam 28 kişi katılım sağlamıştır. Katılımcıların 13'ü çocuk, 15'si kadın olup, atölye çalışmaları yaş gruplarına ve ihtiyaçlara uygun şekilde planlanmıştır.

Sanat Atölyesi: Resim ve çeşitli sanatsal etkinliklerin yürütüldüğü atölyeye 25 kişi düzenli olarak katılım göstermiştir.

Ev Tekstili (El Sanatları) Atölyesi: Ev tekstili alanında yürütülen çalışmalar, katılımcı verimliliğini artırmak amacıyla sabah ve öğle grupları olmak üzere iki ayrı grup halinde planlanmıştır. Bu kapsamda toplam 25 kadın atölye çalışmalarına katılmıştır.

Gerçekleştirilen bu faaliyetler kapsamında bir aylık süreçte atölye çalışmalarına toplam 78 kişi katılım sağlamıştır. Bu çalışmalar sayesinde kadınlar ve çocuklar hem üretkenliklerini artırma hem de sosyal etkileşimlerini güçlendirme imkânı bulmuştur.

Bireysel danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri kapsamında 5 kadın sahada hizmet sağlayan kurum ve kuruluşlara (Baro, Lider Kadın Derneği, ASHİM) yönlendirilmiştir.

- ✓ **Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Kadın ve Çocuk Dayanışma Merkezi 16 Aralık 2025 tarihinde Kayalık Mahallesi 2490. Sokak, Hacı Mustafa Öncel Camii güney batısında hizmet vermeye başlamıştır.**
- ✓ **Afet bölgesine yönelik sosyal destek projeleri 15.09 2025 tarihinde Perre Uygulama Otelinde Afet Sonrası Çocuk Odaklı Politikalar Çalıştayı'na katılım sağladık**
- ✓ **Toplum temelli destek programları**

EBYS

Belediyemiz tarafından yürütülen yazışma ve belge yönetimi faaliyetleri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde idaremize gelen ve idaremizden çıkan tüm resmi yazışmalar, EBYS aracılığıyla kayıt altına alınmış, ilgili birimlere sevk edilmiş ve arşivleme işlemleri elektronik ortamda yapılmıştır.

Gelen Giden Evrak Sayısı	
Gelen Evrak Sayısı	62.598
Giden Evrak Sayısı	40.268
Toplam	102.866

CİMER

İdaremiz görev alanına giren konular kapsamında, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden gelen başvurular düzenli olarak takip edilmiştir. 2025 yılı içerisinde idaremize CİMER aracılığıyla intikal eden herhangi bir şikâyet veya talep bulunmamaktadır.

CİMER Sayısı	
Gelen	5.481
Sevk Edilen	2.965

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2025-2029 Dönemi Stratejik Plan ve 2025 Yılı Performans Programı kapsamında 10 Amaç altında 45 Hedef belirlenmiş olup 327 adet faaliyet ve projeler ile bu amaçlara ulaşılması hedeflenmiştir. Bu faaliyet ve projelere ilişkin gerçekleşme durumları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
A1	H1.1	Belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik veri sağlı çalışmalarının yapılması.	90 %
A1	H1.1	Bilgi Yönetim ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin veri sağlığı çalışmalarının yapılması.	70 %
A1	H1.1	Donanımsal sistemler ile yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve güncellenmesi.	90 %
A1	H1.1	Felaket Kurtarma Merkezinin kurulması ve yönetiminin sağlanması.	0 %
A1	H1.1	Güvenlik Kamera Sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	30 %

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2025-2029 Dönemi Stratejik Plan ve 2025 Yılı Performans Programı kapsamında 10 Amaç altında 45 Hedef belirlenmiş olup 327 adet faaliyet ve projeler ile bu amaçlara ulaşılması hedeflenmiştir. Bu faaliyet ve projelere ilişkin gerçekleşme durumları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 29: Faaliyetlerin Gerçekleşme Durumu

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
A1	H1.1	Belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik veri sağlı çalışmalarının yapılması.	90 %
A1	H1.1	Bilgi Yönetim ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin veri sağlığı çalışmalarının yapılması.	70 %
A1	H1.1	Donanımsal sistemler ile yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve güncellenmesi.	90 %
A1	H1.1	Felaket Kurtarma Merkezinin kurulması ve yönetiminin sağlanması.	0 %
A1	H1.1	Güvenlik Kamera Sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	30 %
A1	H1.1	Kablosuz ağ sistemlerinin güncellenmesi.	100 %
A1	H1.1	Kurum iletişim ve telekomünikasyon hizmetlerinin yürütülmesi	100 %
A1	H1.1	Mobil tahsilat merkezlerinin kurulması.	100 %
A1	H1.1	Personel Devam Kontrol Sisteminin güncellenmesi ve yönetimi.	100 %
A1	H1.1	Yeni belediye binasının sistem odası ve ağ alt yapısının yapılması.	0 %
A1	H1.2	Birimlerden gelen meclis gündem taleplerini hazırlamak ve tespit edilmesi.	100 %
A1	H1.2	Karar verme organlarının (Encümen ve Meclis) sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi.	100 %
A1	H1.2	Kurum içi ve dışı evrak takip faaliyeti.	100 %
A1	H1.2	Meclis çalışmalarının vatandaşların bilgilendirilmesi için canlı yayın ile yapılmasını hazırlamak.	100 %
A1	H1.2	Meclis iş takviminin hazırlamak ve takibinin yapılması.	100 %
A1	H1.2	Parti grupları ile toplantılar yapmak.	100 %
A1	H1.3	Çırak ve Aday Stajyer istihdamı	100 %
A1	H1.3	e-Belediye bordro, eğitim takip, personel özlük ve personel kadro modüllerinin uygulanması.	80 %
A1	H1.3	İş sağlığı güvenliği hizmetlerini yürütmek.	100 %
A1	H1.3	Maaş ve özlük haklarını uygulamak ve yerine getirmek.	100 %
A1	H1.3	Oryantasyon eğitimlerinin yapılması.	70 %
A1	H1.3	Performansa dayalı personel takip sistemini devreye almak.	0 %
A1	H1.3	Personel görev tanım formlarının hazırlanması.	100 %
A1	H1.3	Personel yeterlilik ve liyakat temelli personel istihdamı.	80 %
A1	H1.3	Yıllık eğitim planı hazırlamak ve uygulamak.	100 %
A1	H1.4	Araç bakım onarım formlarının yapılması.	100 %
A1	H1.4	Araç bakım ve onarımlarının yapılması.	100 %
A1	H1.4	Araç yakıt alımının yapılması.	100 %
A1	H1.4	Atölye bakım onarım giderlerinin karşılanması.	100 %
A1	H1.4	Atölyede tüketim malzemelerinin kullanılması	100 %
A1	H1.4	Kurumun kırtasiye, temizlik malzemelerinin alımı	100 %
A1	H1.4	Lastik ve yağ giderlerinin karşılanması.	100 %
A1	H1.4	Personel eğitim ve kapasitesinin arttırılması.	100 %
A1	H1.4	Yıllık araç bakım planının hazırlanması.	100 %
A1	H1.5	Emekli personellerimizin kıdem tazminatları için tahakkuk ve ödemelerinin yapılması.	100 %
A1	H1.5	İhale hakkedişleri ve satın alma işlemlerinin uygunluğunun denetlenmesi ve ödemelerinin yapılması.	100%
A1	H1.5	Kurumun finansal bilgileri gizliliğinin korunması.	100%
A1	H1.5	Kurumun maliyetlerini azaltma ve daha gelir arttırıcı önerilerde bulunmak.	100%
A1	H1.5	Mali yıl dönem açılış işlemleri ve finansal tablolarının hazırlanması.	100%
A1	H1.5	Mali yıl dönem sonu kapatma işlemleri ve finansal tablolarının hazırlanması.	100%
A1	H1.5	Mobil tahsilat veznelerinin hizmete alınması.	100%
A1	H1.5	Müdürlüğümüze ait evrakların taranarak dijital arşiv oluşturulması.	100%
A1	H1.5	Personellerimizin ve meclis üyelerinin aylık, yolluk ve huzur ücretlerinin muhasebeleştirilerek ödenmesi.	100%
A1	H1.5	Sayıştay raporlarının hazırlanması.	100%
A1	H1.5	Taşınır işlem fişlerinin giriş çıkış ve muhasebeleştirilmesi.	100%
A1	H1.5	Tüm banka kartlarına taksitli ödemenin sağlanması için banklar ile çalışmaların yapılması.	100%
A1	H1.5	Vergi, SGK, memur kesenek işlemlerinin yapılması.	100%
A1	H1.5	Yeni ve kurulacak müdürlüklerin faiz ödemelerinin yapılması.	100%
A1	H1.5	Yeni yerleşim alanlarına tahsilat veznelerinin oluşturulması.	100%
A2	H2.1	Bilgisayar eğitim kursları düzenlemek.	0 %
A2	H2.1	Gelen taleplerin EBYS üzerinden iletilmesi.	100 %
A2	H2.1	Muhtarlıklarımızdan gelen taleplerin raporlanması.	100 %
A2	H2.1	Muhtarlıklarımızın fiziki ortamlarını geliştirmek, teknolojik destek sağlamak, networklarını güçlendirmek.	100 %
A2	H2.1	Muhtarlıkların Fiziki ortamlarının güçlendirilmesi, ve Muhtarlık evlerinin yapılması.	35 %
A2	H2.1	Ofis malzemelerinin zimmetle teslimi.	100 %
A2	H2.2	6 Şubat Depremleri yıkımının mahallelerde ortaya çıkardığı sorunları en aza indirmek için muhtarlıklarımızla işbirliği yapmak.	100 %
A2	H2.2	Belediye Başkanımızın, Köy Muhtarlıklarına ziyaret programının düzenlenmesi.	100 %
A2	H2.2	Belediyemizce düzenlenecek seminer, çalıştay ve eğitimlere katılımın sağlanması için duyuru ve organizenin yapılması.	100 %
A2	H2.2	Belediyemizce mahallelerde yapılacak sosyal yardımların koordinesini sağlamak.	100 %
A2	H2.2	Deprem kaynaklı sıkıntıların en aza indirilmesi için rehberlik etmek, enformasyon desteği sağlamak.	100 %
A2	H2.2	Depremden kaynaklı talep ve sorunların Belediyemizin iş kapsamına girenleri koordine etmek.	100 %
A2	H2.2	Depremin psikolojik sürecinin yönetilmesine katkıda bulunmak.	100 %
A2	H2.2	Gelişen ve büyükşehir olmaya aday olan ilimizin belediye projeksiyonlarının oluşturulmasına zemin hazırlayıcı etkinlikler yapılır.	100 %
A2	H2.2	İş takviminin oluşturulması ve koordinasyonun sağlanması.	100 %
A2	H2.2	Merkeze bağlı Köy ve Mahalle Muhtarları buluşmalarının düzenlenmesi.	100 %
A2	H2.2	Muhtarlık Akademisi yapılması	100 %

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
A2	H2.2	Muhtarlıklardan gelen talep doğrultusunda ihtiyaç sahibi, yaşlı ve engelli bireylere Kuaför Hizmeti sunulması	100 %
A2	H2.2	Resmî Tören ve Programların ön hazırlığı konularında destek sağlamak ve rehberlik yapmak.	100 %
A2	H2.2	Resmi yazışma ve protokol eğitimleri.	100 %
A2	H2.2	Sosyal yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasında mahalle muhtarları ile koordineli çalışmak.	100 %
A2	H2.2	Toplantı takvimi belirlenir, kurumların katılımıyla organize yapılır, raporlamaya destek olunur.	100 %
A2	H2.2	Türkiye Belediyeler Birliği tarafından yapılan çevrimiçi programlarına Muhtarların katılımının sağlanması.	100 %
A2	H2.2	Valilik temsilcisi, Belediye Başkanı, İl Emniyet Müdürü ve ilgili müdürlerin katılımıyla toplantı icra edilir.	100 %
A2	H2.3	Belediye gelirinin arttırılması için borç tebligatları göndermek ve icra yoluyla hesaplara bloke koymak.	0 %
A2	H2.3	Deprem nedeniyle yeşil alan ve benzeri taşınmazların boşaltılarak sosyal alan olarak kullandırılması için boşaltma tebligatlarının gönderilmesi.	0 %
A2	H2.3	İhale ve şartnamelerinin hazırlanması.	100 %
A2	H2.3	İhaleye çıkılacak taşınmazların duyurulması.	100 %
A2	H2.3	İşgaliye şeklinde kullanılan taşınmazların ihale yoluyla kiralandırılması.	70 %
A2	H2.3	Temizlik ve Kırtasiye malzemesi temini	50 %
A2	H2.4	Askere gidecek gençlerimizin çanta ve ulaşım ihtiyacının karşılanması.	0 %
A2	H2.4	Bakıma muhtaç vatandaşlarımızın kişisel bakım ve hane temizliklerinin yapılması.	0 %
A2	H2.4	Ekmek, mutfak ve lokanta kompleksinin yapılması ve faaliyete alınması.	0 %
A2	H2.4	Engelli vatandaşlarımıza yönelik hasta yatağı, bakım ekipmanları, hane temizliği, hijyen seti, hasta bezi, tekerlekli sandalye ve koltuk değneği verilmesi	100 %
A2	H2.4	Engelli vatandaşlarımıza yönelik Medikal Destek Programları ve Gündüz Bakım Merkezlerinin yapılması.	0 %
A2	H2.4	İbadethane, çay evi ve taziye evlerine kütüphane kurulması.	0 %
A2	H2.4	İhtiyaç sahibi öğrencilerimize kırtasiye, kaynak ders kitabı ve eğitim yardımı verilmesi.	100 %
A2	H2.4	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ekmek, kuru gıda, glütensiz gıda ve sıcak yemek yardımının yapılması.	0 %
A2	H2.4	İlk ve Ortaöğretim öğrencilerine yönelik motivasyon desteği için karneni getir hediyeni götür etkinliklerinin yapılması.	0 %
A2	H2.4	Öncelikli kurum personelimiz olmak üzere tüm çocuklarımızın sosyal ve kişisel kabiliyetlerini geliştirmeye yönelik kreşleri yapmak ve yönetmek.	0 %
A2	H2.4	Sağlık sorunu yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hijyen yardımının yapılması.	0 %
A2	H2.4	Sosyal market ihtiyaç ve hizmetlerinin yürütülmesi.	0 %
A2	H2.4	Taziye evlerinin temizlik, bakım ve koordinasyonunun yapılması.	0 %
A2	H2.5	Amatör Spor Kulüplerine ayni ve nakdi desteklerin sağlanması.	100 %
A2	H2.5	Engelleri Sporla Aşalım faaliyetlerinin düzenlenmesi.	100%
A2	H2.5	Futbol, Basketbol, Judo, Yüzme, Voleybol, Kort Tenis, Masa Tenisi Masa Tenisi, Atletizm, Karate, Kick Boks, Dart, Okçuluk, Bocce, Muay Thai, Güreş, Tekvando, Fitness, Pilates alanlarında sporcu yetiştirmek.	90 %
A2	H2.5	Mahalle Spor Merkezlerinin kurulması ve yönetimi.	0 %

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
A2	H2.5	Skateboard Parkının yapılarak faaliyete açılması.	0 %
A2	H2.5	Spor Okullarının açılması.	100 %
A3	H3.1	Mezar baş taşları için ihale işlemlerinin yapılması.	80%
A3	H3.1	Mezarlık alanlarının bakım, onarım, peyzaj ve mezar baş taşlarının yapılması.	90%
A3	H3.1	Nakledilecek cenazelerin nakil işlemlerinin yapılması.	100 %
A3	H3.1	Yeni mezarlık alanlarının tespiti ve imar nazım planlarına işlenerek faaliyete açılması.	80 %
A3	H3.2	Adıyaman dâhilinde bulunan Parklar, İbadethaneler, taziye evleri, Kıraathaneler, Dernekler, ASM'lerin, Muhtarlıklar, Okullar, Yurtlar, Cem evleri, Kurslar ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının El ve Makine ile Temizlenmesi, Yıkanması ve Dezenfekte Edilmesini sağlamak,	100 %
A3	H3.2	Çöp konteynerlerinin konumunun coğrafi bilgi sistemine işlenmesi.	0 %
A3	H3.2	Çöp konteynerlerinin temizlik, bakım ve onarımının yapılması,	100 %
A3	H3.2	Çöp toplamada kullanılmak üzere yeni teknoloji ile birlikte 3000 LT'lik modern çöp konteynere geçirilmesi.	0 %
A3	H3.2	Dini ibadethanelerin ve taziye evlerinin modern bir şekilde temizliğinin yapılması.	100 %
A3	H3.2	Hidrolik vinçli çöp araçları(ÇAÇA) kullanılmak üzere çöp konteynerlerinin modern bir şekilde alınmasını sağlamak.	0 %
A3	H3.2	Konut, işyeri, kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen evsel nitelikli katı atıklarını ve sanayi atıklarını ambalaj atıklarından ayrı olarak toplamak, insan ve çevre sağlığını tehdit etmeyecek koşullarda Belediyesine ait transfer istasyonu ve/veya düzenli depolama alanına nakledilmesini sağlamak,	0 %
A3	H3.2	Modern yeraltı ve yerüstü çöp toplama teknolojisi kullanımı.	0 %
A3	H3.2	Personel giderleri	85 %
A3	H3.2	Temizlik araç filosunu geliştirmek ve bakım atölyesinin yapılması.	0 %
A3	H3.2	Toplum farkındalığı için temizlik broşürlerinin dağıtılması.	0 %
A3	H3.2	Yeraltı ve yerüstü çöp toplamada modern teknoloji kullanımının sağlanması	100 %
A3	H3.2	Yıpranmış konteynerin tamiratında kullanmak üzere sac, tekerlek vb işçilerin kullanması için eldiven ve maske. vb malzemeleri alınarak çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasını sağlamak.	100 %
A3	H3.3	Halkımızı hayvan sevgisi ve hastalıklarla mücadele konusunda bilinçlendirmeye yönelik, öncelikle anaokullarında ve ilkokullarda programlar ve etkinlikler yapmak.	100 %
A3	H3.3	Hayvan Pazar yerlerinin yapılması.	100 %
A3	H3.3	İklime uygun besi hayvan türlerinin adaptasyonunu sağlanarak çiftçilere kazandırılması.	0 %
A3	H3.3	Kedi ve köpek mamalarının bünyemizde hazırlanması.	100 %
A3	H3.3	Mezbahane yapılması.	100 %
A3	H3.3	Sokak hayvanlarının aşılama, kısırlaştırma, tedavi, küpeleme ve sahiplendirmelerin yapılması.	100 %
A3	H3.3	Sokak hayvanlarının yiyecek ihtiyacının karşılanması.	100 %
A3	H3.4	Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi.	100 %
A3	H3.4	Esnaf ve hane ziyaretlerinin organizasyonu.	100 %
A3	H3.4	Kurum içi koordinasyon hizmeti.	100 %

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
A3	H3.4	Mahallelerde yapılan ziyaret ve toplantıların yapılması.	100 %
A3	H3.4	Organizasyon destek faaliyetlerinin yapılması.	100 %
A3	H3.4	Yönetici toplantılarının organizasyonu.	100 %
A3	H3.4	Yurtiçi ve yurtdışı ziyaretlerinin organizasyonu.	100 %
A3	H3.5	Afet bilincinin arttırılmasına yönelik eğitim ve faaliyetlerin düzenlenmesi.	100 %
A3	H3.5	Arama kurtarma faaliyetleri için ekip kurulması.	100 %
A3	H3.5	İl Afet Risk Azaltma Planlarının takibi ve uygulanmasının sağlanması.	0 %
A3	H3.5	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği çerçevesinde belirli zamanlarda afet	100 %
A3	H3.5	Muhtelif mahallelerde acil durumlarda kullanılacak araç ve ekipmanlar için lojistik depoların kurulması.	100 %
A3	H3.5	STK'lar ile iş protokollerinin yapılması.	100 %
A3	H3.5	Toplanma noktalarının belirlenmesi, ilanı ve web sayfamızda yayınlanması.	100 %
A4	H4.1	Belediye hizmetlerinin e-devlet ve mobil uygulamalar üzerinden sunulması.	90 %
A4	H4.1	e-ruhsat sisteminin kurulması.	100 %
A4	H4.2	Alt yapı ve koordinasyon merkezi sisteminin kurulması (AYKOME)	80 %
A4	H4.2	Belirlenen noktalara internet hizmeti altyapısının oluşturulması.	0 %
A4	H4.3	Kamu kurum ve kuruluşlardan görüş alınması.	100%
A4	H4.3	Katılımcı bir plan çerçevesinde vatandaş taleplerinin belirlenmesi.	100%
A4	H4.3	Planların hazırlanması sürecinde danışmanlık hizmeti alımı.	0%
A4	H4.3	Verilerin toplanması ve analizi. Sentez edilmesi.	100%
A4	H4.4	Faaliyet raporunun hazırlanması ve üst yönetim tarafından değerlendirmenin yapılarak sonraki yıllar için stratejilerin belirlenmesi.	100%
A4	H4.4	Kurum Risk Haritası çıkarılarak Risk Strateji Belgesinin hazırlanması.	50%
A4	H4.4	Mali yıl bütçelerinin hazırlanarak meclis onayına sunulması.	100%
A4	H4.4	Performans programının hazırlanarak kamuoyuna duyurulması ve uygulanmasının sağlanması.	100%
A4	H4.4	Strateji bilgi yönetim sisteminin kurulumu ve uygulanmasının sağlanması.	100%
A4	H4.4	Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanarak değerlendirmek üzere üst yönetime sunulması.	100%
A4	H4.5	Kardeş şehir protokolü imzalanan kamu, kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılacak konuların belirlenerek faaliyete geçirilmesi.	100%
A4	H4.5	Türkiye'deki kamu kurumları, bakanlıklar ve özel sektör ile işbirliği yaparak Adıyaman için fon kaynakları yaratılması.	100%
A4	H4.5	Ulusal ve uluslararası kamu, kurum ve kuruluşları ile kardeş şehir protokollerinin hazırlanarak onaylanmak üzere ilgili meclislere sunulması.	100%
A4	H4.5	Yerel projeler için Kalkınma Ajansları, Sosyal Destek Programları (SODES) ve benzeri fonlardan yararlanılması.	100%
A5	H5.1	14-18 yaş aralığındaki sosyal risk grubunda yer alan bireyler için mesleki eğitim ve hobi atölyeleri ile psiko-sosyal desteklerin sunulması.	100 %
A5	H5.1	6-30 yaş arası çocuk ve gençlerimize yönelik eğitim, kişisel gelişim, mesleki yeterlilik ve hobi eğitimlerinde sertifikalı kurslar düzenlemek.	100 %
A5	H5.1	Çocuk Korosu, Yetişkin Korosu, Bağlama, Gitar, Piyano, Ney, Keman ve Resim kurslarının düzenlenmesi.	100 %

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
A5	H5.1	Eğitim, kişisel gelişim ve farkındalık konferans ve seminerleri düzenlemek.	100 %
A5	H5.1	Evlilik ve ailenin önemi konulu seminer ve konferansların düzenlenmesi.	100 %
A5	H5.1	Kadın kooperatiflerinin eğitilmesi, desteklenmesi ve güçlendirilmesi.	100 %
A5	H5.1	Kadın Sağlığı ve Danışma Merkezi (UNFPA) kadın sağlığı ve psikolojisi üzerine destek sunulması.	100 %
A5	H5.1	Kadın ve Gençlik Merkezlerimizde mesleki yeterlilik, hobi ve kişisel gelişim eğitimlerinde sertifikalı ve iş garantili kurslar düzenlemek.	100 %
A5	H5.2	Basın açıklaması, duyurusu ve tekziplerin yapılması.	100 %
A5	H5.2	Belediyemizin kurumsal çalışmaları, etkinlikler ve faaliyetlerin tanıtımı.	100 %
A5	H5.2	CİMER, bilgi edinme açık kapı taleplerinin değerlendirilmesi ve takibi.	100 %
A5	H5.2	Halkla ilişkiler merkezinin kurulması.	100 %
A5	H5.2	Kurum içi ve vatandaş dilekçelerin evrak kayıt sistemine işlenmesi.	100 %
A5	H5.2	Ses sistemlerinin birimlere ve kurum ve kuruluşlara tahsisi.	100 %
A5	H5.2	Sosyal medya içerik üreticiliği yapmak.	100 %
A5	H5.2	Vatandaş talep ve şikayetlerin geri dönüt anket ve analizlerin yapılması.	100 %
A5	H5.3	1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü etkinliğinin yapılması.	100 %
A5	H5.3	10 Ocak ve 24 Temmuz tarihlerinde Basın Bayramı'nın kutlanması.	100 %
A5	H5.3	8. ve 12. Sınıflara yönelik Eğitim Seti yardımı yapılması.	100 %
A5	H5.3	Çocuk ve gençlik festivalleri düzenlenmesi.	100 %
A5	H5.3	Eğitim Yardımı.	100 %
A5	H5.3	Eylül ayında 3 günlük Gençlik ve Çocuk Festivali düzenlenmesi.	100 %
A5	H5.3	Gazetecilerle ilgili anma ve kutlama günlerinde gerekli etkinliklerin yapılması konusunda işbirliği geliştirilmesi.	100 %
A5	H5.3	Halk buluşmaları gerçekleştirilmesi.	100 %
A5	H5.3	Kadınlara yönelik aktiviteler düzenlenmesi.	100 %
A5	H5.3	Sahne ve led ekranlar ile basın biriminde kullanılacak teknik teçhizatın tespit edilmesi ve alımının yapılması.	25 %
A5	H5.3	Seminer, Toplantı, Bayramlaşma ve Çalıştay gibi etkinlik ve faaliyetlerin düzenlenmesi.	100 %
A5	H5.3	Taziye ilanlarının duyurularının yapılması.	100 %
A5	H5.3	Üniversitenin yeni öğrenim döneminde hoş geldiniz etkinliklerinin yapılması.	100 %
A5	H5.3	Yetişkinlere ve çocuklara yönelik açık hava sinema gösterimlerinin düzenlenmesi.	100 %
A5	H5.4	Afet bilinci ve yangın önlemleri kapsamında tüm paydaşlarımıza eğitim ve tatbikatların yapılması.	75 %
A5	H5.4	İtfaiye yerleşkesinde okullara tanıtım faaliyetlerinin yapılması.	75 %
A5	H5.4	Personelin gelişim ve kapasitenin arttırılması üzerine eğitim ve tatbikatların yapılması.	80 %
A5	H5.5	Belirli gün ve haftaların kutlanması ve anılması.	100 %
A5	H5.5	Çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik tiyatro sevgisini ve alışkanlığı kazandırmak için tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi.	100%
A5	H5.5	Çocuk, gençlik, üniversite hoş geldin, çiğ köfte, spor ve gastronomi alanlarında festivaller düzenlemek.	100 %
A5	H5.5	Engelli çocuk ve yetişkinlere yönelik Bahar Şenlikleri ve Engelliler Günü etkinliklerinin yapılması.	100 %

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
A5	H5.5	Gençlik yarışıyor spor, resim, şiir, şarkı, kısa film etkinliklerinin düzenlenmesi.	100 %
A5	H5.5	Kadın eli çarşılarının düzenlenmesi ve desteklenmesi.	100 %
A5	H5.5	Kitap, yöresel gıda ve kültürel fuarları düzenlemek ve katılmak.	100 %
A5	H5.5	Millî bilinç ve kültür gezi organizasyonlarının düzenlenmesi.	100 %
A5	H5.5	Şehrimizin kültürel değerleri doğrultusunda konserler düzenlemek.	100 %
A5	H5.5	Şehrin belli yerlerinin resimlenmesi (boyanması). Resim sergisi düzenlemek.	100 %
A6	H6.1	112 üzerinden gelen ani gelişen olumsuz durumlara hızlı ve etkili müdahale etmek.	90 %
A6	H6.1	Araç ve donanım kapasitesinin arttırılması.	50 %
A6	H6.1	Kuzey ve doğu lokasyonlarına itfaiye istasyonlarının kurulması.	0 %
A6	H6.1	Personele yazlık ve kışlık resmi üniformalarının alınması.	100 %
A6	H6.1	Yangından korunma ekipman ve kıyafetleri.	75 %
A6	H6.2	Birimlerin araç ihtiyaçlarının karşılanması.	100 %
A6	H6.2	Kurum ve kuruluşların ihtiyaçları doğrultusunda toplu taşıma araçlarının tahsisi.	100 %
A6	H6.2	Otobüs duraklarımızın modernizasyonun yapılması.	0 %
A6	H6.2	Toplu taşıma hizmetlerinin sunulması.	100 %
A6	H6.3	Asfalt üretim tesisinin işletilmesi.	100 %
A6	H6.3	Kum ve taş ocaklarının işletilmesi.	100 %
A6	H6.3	Yol ve kaldırımların yapım ve tadilat işlerinin yapılması.	100 %
A7	H7.1	Basın yayın yoluyla doğalgaz kullanımın teşvik edilmesi	0%
A7	H7.1	Basın yayın yoluyla Hava kirliliğini azaltıcı tedbirlerle ilgili toplumun bilinçlendirilmesi	0%
A7	H7.1	Çevresel gürültü eylem planı hazırlamak.	0%
A7	H7.1	Gelen yazılı ve sözlü şikayetlerin değerlendirilmesi	100%
A7	H7.1	İnşaat yıkım ve yapım çalışmalarında hava kirletici unsurlar için önlem alınması	100%
A7	H7.1	Kömür satış yerleri denetlenerek Katı yakıt satış izin belgesi kontrolü yapılması	100%
A7	H7.1	Mücavir alan sınırları içerisinde gürültü kirliliğini kaynağında önleyerek şikayetleri azaltmak.	80%
A7	H7.2	Hafriyat döküm sahalarının rehabilitasyonunu sağlamak.	20%
A7	H7.2	Hafriyat döküm sahalarının ve kira bedellerinin tespiti.	100%
A7	H7.2	Hafriyat döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümleri önlemek.	80%
A7	H7.2	Taşıyıcı ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat yıkıntı atıklarını taşımaları için gerekli izin belgeleri almalarını sağlamak.	100%
A7	H7.3	Adıyaman Belediyesi bünyesinde oluşan Madeni atık yağların toplanıp Bakanlıktan yeterlilik almış firmaya teslim etmek.	100%
A7	H7.3	Atık Pilleri kaynağında ayrı toplayarak TAP'a teslim etmek.	100%
A7	H7.3	Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafını sağlamak.	100%
A7	H7.3	Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanmasını sağlamak.	100%

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
A7	H7.3	Hedef Sıfır Atık kapsamında müdürlüğümüzce okullarda çeşitli eğitimler düzenlenmesi.	100%
A7	H7.3	Hedef Sıfır Atık kapsamında toplumsal bilinçlendirmek amacıyla organizasyonların düzenlenmesi.	0%
A7	H7.3	Talepte bulunan yerlere Atık Pil kutusu, geri dönüşüm kutusu, atık yağ bidonu bırakılması.	100%
A7	H7.4	Adıyaman ili İklim değişikliği ile mücadele ve uyuma yönelik Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının hazırlanması	100%
A7	H7.4	Sürdürülebilir Enerji Çalıştayının Düzenlenmesi	0%
A7	H7.4	Uluslararası örgütlenmelerin gereklerine uygun (Com) 2030 yılı Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı hazırlanması	0%
A7	H7.4	Uyum Tedbirlerine temel teşkil edecek İklim Uyum Çalıştayı	0%
A7	H7.4	Yerel eylem planlarının geliştirilmesi.	100%
A7	H7.5	25 Adet mahalle parkının yapılması.	50%
A7	H7.5	Atatürk bulvarının peyzaj ve sulama sisteminin yenilenmesi.	72 %
A7	H7.5	Atatürk Parkının projelendirilmesi ve yapılması.	100 %
A7	H7.5	Fidan üretiminin yapılması.	10 %
A7	H7.5	Flamingo yolundaki alt geçidin peyzaj düzenlemesi.	0 %
A7	H7.5	Halk ve çevre sağlığı için ilaçlamanın yapılması.	0 %
A7	H7.5	Masal parkının projelendirilmesi ve yapılması.	100 %
A7	H7.5	Parkların bakım ve onarımlarının yapılması.	0 %
A7	H7.5	Personel giderleri	100 %
A7	H7.5	Su varlığının korunması için parkların sulanmasında otomasyon ile sulama sisteminin yapılması.	0 %
A7	H7.5	Zararlıların ürediği belirli bölgelerin larva ve üleve gibi zararlılar ile mücadele.	100 %
A8	H8.1	Dava dosyalarının ve hukuki görüşlerin takibi.	100 %
A8	H8.2	Aylık TUİK sistemine yaş sebze ve meyve birim fiyatlarının işlenmesi.	0 %
A8	H8.2	Hal kayıt sisteminin takibi ve yönetimi.	100 %
A8	H8.2	Kayıt dışı tespit edilen malların sisteme entegresi.	100 %
A8	H8.3	Mücavir alan içerisinde faaliyet göster işyerlerinin ruhsatlı olması.	100 %
A8	H8.4	24 farklı noktada 7/24 güvenlik hizmetlerini sağlamak.	100 %
A8	H8.4	5326 Sayılı Zabıta Kürşat ve Kabahatler kanuna göre cezaların kesilmesi.	100 %
A8	H8.4	Belediye mücavir alan sınırlarında il trafik komisyonunda alınan trafik levhaları, yol çizgi çalışmaları, kasis ve delinatör işlerinin yapılarak kararlarının uygulanması.	100 %
A8	H8.4	Belediyemizin yol çalışmaları için trafik emniyetinin sağlanması.	100 %
A8	H8.4	Halkın huzur ve güvenliği için denetim faaliyetlerini arttırmak.	100 %
A8	H8.4	İşyeri ruhsat başvurularının komisyon faaliyetlerini ve denetimlerini yürütmek.	100 %
A8	H8.4	Kayıt dışı malların kontrolü.	100 %
A8	H8.4	Kurumlar arası denetimlere ait işletmelerin mühürlenmesi.	100 %
A8	H8.4	Şehir içi S,M,H ve T plakalı yolcu taşımacılığı yapan ticari faaliyette bulunan araçların işlem ve denetimlerinin yapılması.	100 %
A8	H8.4	Şikayete konu olan vatandaşlar arasında yaşanan anlaşmazlıkları gidermek.	100 %
A8	H8.4	Tescil ve denetim işlemlerinin yapılması.	100 %

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
A8	H8.4	Trafik ve yol emniyeti için yol çizgisi, levha, sinyalizasyon, delinatör montajı gibi çalışmaların yürütülmesi.	100 %
A8	H8.4	Tutanakların encümen gönderilmesi.	100 %
A8	H8.4	Ulaşım sistemi içinde yer alan kavşaklar için adaptif (akıllı) sinyalizasyon sistemi kurulması.	0 %
A8	H8.4	Zabıta haftası kutlama etkinliği ve personele yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.	100 %
A8	H8.4	Zabıta üniforma ve ayakkabı ihtiyacının karşılanması.	100 %
A8	H8.5	Belediyemizin kullanmış olduğu elektriğin takip etmek ve ödemelerin yapılması.	100%
A8	H8.5	Her yıl Belediyemizce konulacak Vergi, Resim ve Harçlara ilişkin vergi ve harç tarife tekliflerini Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak.	100%
A8	H8.5	İşyerlerine tanımlanacak karekod uygulaması ile belediyemize ait ruhsat, gelir ve tahsilatların yapılmasını sağlamak.	100%
A8	H8.5	Mekanik ölçü ve tartı aletlerinin denetimi.	100%
A8	H8.5	Mekanik su saatlerinin değiştirilmesi.	100%
A8	H8.5	Ödeme emirleri ile borç takip işlemlerinin yapılması.	100%
A8	H8.5	Sayaç okuma el terminallerinin yenilenmesi.	100%
A8	H8.5	Sms ile borç bilgilendirmenin yapılması.	100%
A8	H8.5	Su abone hizmetlerinin yürütülmesi.	100%
A8	H8.5	Su abonelerine ait su sayaçlarının okunması, tahakkuku, tamir ve bakımının yapılması.	100%
A8	H8.5	Taşınmazların emlak beyanlarının alınarak vergi tahakkuk ve tahsilatının yapılması.	100%
A8	H8.5	Yargı organlarınca istenilen bilgi ve belgelerin paylaşılması.	100%
A9	H9.1	Belediye kanal ve yol katılım bedellerinin hesaplanarak tahakkukun yapılmasını sağlamak.	100 %
A9	H9.1	Kentin kültürüne uygun ve ihtiyaçlarını karşılayacak mevzuata uygun olarak imar yönetmeliğinin hazırlanması.	0 %
A9	H9.1	Proje ve uygulama hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek için e-ruhsat sistemini faaliyete geçirmek.	100 %
A9	H9.1	Temel vize kontrolünün yapılması.	0 %
A9	H9.1	Uygulanan projelerin uygunluğunu denetlemek.	100 %
A9	H9.1	Yapı proje ve statiklerinin incelenerek projeleri onaylamak.	100 %
A9	H9.1	Yapı ruhsatı ve kullanma belgelerinin düzenlenmesi ve malzemelerin temini	100 %
A9	H9.2	Asansör periyodik kontrol denetiminin yapılması.	100 %
A9	H9.2	Kaçak yapılarının denetiminin yapılması.	0 %
A9	H9.2	Mahkemelere cevabi yazışmalar.	100 %
A9	H9.2	Yanan yıkılan yapı formunun düzenlenmesi.	100 %
A9	H9.3	Arazi ve arsa düzenlemesi.	100 %
A9	H9.3	İmar çapı başvurularının değerlendirilerek imar çaplarının verilmesi.	100 %
A9	H9.3	İmar uygulamaları yapılmamış bölgelerin imar uygulamalarının yapılması.	100 %
A9	H9.3	Kurum içi ihtiyaçlar doğrultusunda kamulaştırma.	100 %
A9	H9.3	Plan ve uygulama farklılıkları olan yerlerin tespit edilerek yürütülmesi.	100 %
A9	H9.3	Tamamlayıcı parsellerin satışı.	100 %
A9	H9.4	2 Adet Kreş ve Anaokulun yapılması.	0 %
A9	H9.4	30 adet Muhtar evlerinin yapılması.	0 %
A9	H9.4	Asfalt Yapım işi	100 %
A9	H9.4	Belediye binasının yapılması.	80 %
A9	H9.4	Doğal yaşam alanının ve sokak hayvanlarının barınağının yapılması.	0 %
A9	H9.4	Hayvan satış pazar yerinin, mezbahane ve idare hizmet binasının yapımı.	100 %
A9	H9.4	Hizmet ve sosyal donatıların tadilat işlerinin yapılması.	100 %
A9	H9.4	İhtiyaç duyulan kaldırımların yapılması ve yolların asfaltlanması.	100 %
A9	H9.4	İhtiyaç duyulan mahallelere Taziye Evinin yapılması.	100 %
A9	H9.4	İhtiyaç duyulan sosyal ve hizmet yapılarının yapılması.	100 %
A9	H9.4	Mimarsinan parkının yenilenmesi ve Nikah Salonun yapılması.	0 %
A9	H9.4	Sosyal Girişimcilik Merkezinin yapılması.	0 %
A9	H9.4	Su İşleri Müdürlüğü için hangar yapılması.	100 %
A10	H10.1	Akıllı şehir kapsamında altyapı hatlarının SCADA sistemi ile entegrasyonu.	0 %
A10	H10.1	Altyapı hatlarının coğrafi bilgi sistemine entegrasyonun yapılması.	50 %
A10	H10.1	EBRD, AFD ve JICA hibe projeleri kapsamında içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarımızın yenilenmesi.	50 %
A10	H10.1	FRIT hibe projesi kapsamında Adıyaman'ın içme suyu hatlarının yenilenmesi.	85 %
A10	H10.1	Hasar gören altyapı hatlarımızın bakım ve onarımının yapılması.	100 %
A10	H10.1	İçmesuyu hatlarının yenilenmesi	100 %
A10	H10.1	Kanalizasyon Şebekesinin Yenilenmesi	85 %
A10	H10.1	Park, bahçe, temizlik ve vidanjör için gerekli suyun, şebeke suyu dışı temininin yapılmasının sağlanması.	100 %
A10	H10.1	Su depolarının güvenliğinin sağlanması ve çevre düzenlemesinin yapılması.	100 %
A10	H10.1	Yağmursuyu Şebekesinin Yenilenmesi	50 %
A10	H10.1	Yapılara ait yağmur suyu tahliyelerinin, yağmur suyu hatlarına bağlanmasının sağlanması.	30 %
A10	H10.1	Yeni su kuyularının açılması.	100 %
A10	H10.1	Yeni yapılan ve kapasite artışı yapılacak arıtma tesisi.	50 %
A10	H10.2	Arıtma Tesislerinin yönetilmesi.	100 %
A10	H10.2	Doğal kaynak su varlığının korunması kapsamında çeşmelerin değerlendirilmesi.	50 %
A10	H10.2	Günlük kullanıma bağlı olarak artan su talebinin karşılanması, hasar gören kaynak ve isale hatlarımızın bakım onarımının yapılması.	100 %
A10	H10.2	Hasar gören kaynak ve isale hatlarımızın bakım onarımının yapılması.	100 %
A10	H10.2	Kentimizin yıllık içme suyu ihtiyacının karşılanması için yeni su kaynaklarının araştırılması, mevcut kaynakların kapasite korunması ve artırılması.	100 %
A10	H10.2	Mevcut kaynakların kapasitelerinin korunması ve artırılması.	100 %
A10	H10.2	Personel giderleri	100 %
A10	H10.2	Su depolarının güvenliğinin sağlanarak çevre düzenlemesinin yapılması.	100 %

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2025

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

i) Hedef ve Göstergelerin Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Plan'ında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2025 yılı için belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak amacıyla, sorumlu birimlerimizce gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin Performans Gösterge tabloları aşağıda gösterilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	Afet işleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Amaç	Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.
Hedef	Afet ve acil durum farkındalığını artırmak, bütünleşik bir afet-acil durum planını ve organizasyonunu yurttaş katılımını benimser bir anlayışla oluşturmak.
Performans Hedefi	Toplumun afetlere karşı dirençliliğini artırmaya yönelik bilinçlendirme ve mekânsal hazırlık çalışmalarını yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Afet bilincinin geliştirilmesine yönelik yapılan eğitim sayısı (Yüzde)	5 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	2 Adet	5 Adet	100 %	0
Tanım	Bu gösterge; afet ve acil durumlara karşı toplumun bilgi, farkındalık ve hazırlık düzeyini artırmak amacıyla, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tarafından veya Müdürlüğün koordinasyonunda belediye personeline, öğrencilere, gönüllülere ve vatandaşlara yönelik olarak düzenlenen afet farkındalığı, risk azaltma, acil durumlara hazırlık ve benzeri konulardaki eğitim faaliyetlerinin toplam sayısını ifade eder.							
Göstergenin Kaynağı	Eğitim katılım listeleri Eğitim programları ve faaliyet raporları Müdürlük yazışma ve kayıtları							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmadığından değerlendirme yapılmamıştır.							
2. Oluşturulan toplanma noktaları sayısı	30 Adet	109 Adet	0	0	0	109 Adet	363,33%	0
Tanım	Bu gösterge; afet ve acil durumlar sonrasında vatandaşların güvenli alanlara yönlendirilmesini sağlamak amacıyla, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tarafından belediye sınırları içerisinde belirlenen, oluşturulan veya güncellenen toplanma alanlarının toplam sayısını ifade eder.							
Göstergenin Kaynağı	Toplanma alanları envanteri Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kayıtları Müdürlük faaliyet raporları ve yazışmaları							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmadığından değerlendirme yapılmamıştır.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Afet bilincinin arttırılmasına yönelik eğitim ve faaliyetlerin düzenlenmesi.	200.000,00 TL	0,00 TL
2. Arama kurtarma faaliyetleri için ekip kurulması.	500.000,00 TL	352.005,00 TL
3. STK'lar ile iş protokollerinin yapılması.	100.000,00 TL	63.073,94 TL
4. Muhtelif mahallelerde acil durumlarda kullanılacak araç ve ekipmanlar için lojistik depoların kurulması.	900.000,00 TL	197.418,00 TL
5. Toplanma noktalarının belirlenmesi, ilanı ve web sayfamızda yayınlanması.	300.000,00 TL	0,00 TL
6. İl Afet Risk Azaltma Planlarının takibi ve uygulanmasının sağlanması.	0,00 TL	0,00 TL
7. Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği çerçevesinde belirli zamanlarda afet tatbikatlarının yapılması.	0,00 TL	0,00 TL

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.							
Hedef	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek.							
Performans Hedefi	İnsan odaklı yönetim anlayışıyla kentimizin marka değerini korumak ve artırmak, kitle iletişim araçlarını daha etkin ve verimli kullanmak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetlerin sayısı (1000 Adet)	75	92,5	92,5	92,5	92,5	370	493%	-393%
Tanım	Belediyemize 153 çağrı merkezine ulaşan tüm taleplerin kayıt altına alınmasıdır.							
Göstergenin Kaynağı	Ulakbell İletişim Yönetim Sistemi ve Çağrı Merkezi Veri Tabanı.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Ulakbell İletişim Yönetim Sistemi ve Çağrı Merkezi Veri Tabanı.							
Sapmanın Nedeni	Dijital dönüşüm sonucu gerçek verilerin ortaya çıkarılması sağlanmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Başvuru sayılarındaki dönemsel yoğunluklara karşı personel vardiya düzenlemeleri optimize edilecektir.							
Sosyal Medya içerik sayısı (Adet)	100	25	25	25	25	100	100%	0%
Tanım	Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla hazırlanan video, grafik ve haber içerikleridir.							
Göstergenin Kaynağı	Kurumsal Sosyal Medya Hesapları Yönetim Paneli (Meta, X, Instagram).							
Performans Sonuçlarının Analizi	Kurumsal Sosyal Medya Hesapları Yönetim Paneli (Meta, X, Instagram).							
Sapmanın Nedeni	Vatandaşın görsel bilgilendirme talebinin artması ve müdürlüğümüzün içerik üretim kapasitesinin (Drone, kurgu vb.) gelişmesi nedeniyle pozitif sapma yaşanmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	İçerik üretimindeki bu yüksek performansın sürekliliği için teknik altyapı güçlendirilecektir.							
CİMER, Açık Kapı ve Bilgi Edinme başvurularının sonuçlandırılma süresi (Gün)	5	5	5	3	3	3	166%	-66%
Tanım	Kamu Denetçiliği ve Bilgi Edinme hakkı kapsamındaki başvuruların yasal süreden önce cevaplanma performansıdır.							
Göstergenin Kaynağı	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ve Açık Kapı modülü.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ve Açık Kapı modülü.							
Sapmanın Nedeni	Müdürlükler arası koordinasyon ile iş akış süreçlerini hızlandırması sayesinde süre bazında pozitif sapma sağlanmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Koordinasyon hızı korunarak yasal sürelerin çok altında hizmet verilmeye devam edilecektir.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Belediyemizin kurumsal çalışmaları, etkinlikler ve faaliyetlerin tanıtımı.	1.500.000,00	5.508.513,60
Vatandaş talep ve şikâyetlerin geri dönüş anket ve analizlerin yapılması.	500.000,00	0,00
Halkla ilişkiler merkezinin kurulması.	2.500.000,00	0,00
Basın açıklaması, duyurusu ve tekziplerin yapılması.	0,00	0,00
Sosyal medya içerik üreticiliği yapmak.	0,00	0,00
CİMER, bilgi edinme açık kapı taleplerinin değerlendirilmesi ve takibi.	0,00	0,00
Ses sistemlerinin birimlere ve kurum ve kuruluşlara tahsisi.	2.500.000,00	0,00
Kurum içi ve vatandaş dilekçelerin evrak kayıt sistemine işlenmesi.	2.000.000,00	0,00

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.
Hedef	Kültürel ve eğitsel etkinlikler düzenleyerek kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirmek.
Performans Hedefi	Belediye ve paydaşları arasındaki iletişim ve bilgilendirme standartlarını yükseltmek ve hizmet çeşitliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Düzenlenen faaliyet ve etkinlik sayısı (Adet)	10	6	9	13	2	30	300%	-200%
Tanım	Belediyemiz tarafından yıl içerisinde halkın kültürel gelişimine katkı sağlamak, kentlilik bilincini artırmak ve sosyal etkileşimi güçlendirmek amacıyla düzenlenen panel, konferans, sergi, konser, anma günleri ve eğitim seminerleri gibi tüm etkinliklerin toplam sayısını ifade eder.							
Göstergenin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Kayıt Sistemi, Etkinlik Katılım Tutanakları ve Aylık Çalışma Raporları.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Kayıt Sistemi, Etkinlik Katılım Tutanakları ve Aylık Çalışma Raporları.							
Sapmanın Nedeni	• Vatandaşlardan gelen yoğun talep üzerine ek etkinliklerin programa dahil edilmesi. • Yerel sivil toplum kuruluşları ve paydaş kurumlarla yapılan iş birliklerinin artması sonucu ortak düzenlenen faaliyetlerin çoğalması. • Bütçe imkanlarının verimli kullanılması sayesinde birim maliyetlerin düşürülerek daha fazla etkinlik yapılabilmesi.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	• Gelecek dönem performans programı hazırlanırken hedef sayıların mevcut kapasite ve yüksek talebe uygun şekilde yukarı yönlü revize edilmesi. • Etkinlik sayısındaki artışın hizmet kalitesini etkilememesi için süreç yönetimi ve personel planlamasının optimize edilmesi. • Artan etkinlik sayısına paralel olarak "Vatandaş Memnuniyet Anketi" sonuçlarının daha yakından takip edilmesi.							
Taziye ilanlarının aynı gün içinde duyurulma oranı (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100%	0%
Tanım	Belediyemize ulaşan taziye bildirimleri ve taziye evinin organizasyonu.							
Göstergenin Kaynağı	Şahsen veya 153 Çağrı sistemi üzerinden gelen talepler.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Şahsen veya 153 Çağrı sistemi üzerinden gelen talepler.							
Sapmanın Nedeni	Herhangi bir sapma yaşanmamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sistem performansı sürekli izlenerek verimlilik korunacaktır.							
Halk buluşması sayısı (Adet)	12	3	3	3	3	12	100%	0%
Tanım	Vatandaş talep, şikâyet ve önerilerinin alınması, kamuoyu bilgilendirmelerinin yapılması.							
Göstergenin Kaynağı	Toplantı ve etkinlik organizasyonu							
Performans Sonuçlarının Analizi	Toplantı ve etkinlik organizasyonu							
Sapmanın Nedeni	Herhangi bir sapma yaşanmamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sistem performansı sürekli izlenerek verimlilik korunacaktır.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Gazetecilerle ilgili anma ve kutlama günlerinde gerekli etkinliklerin yapılması konusunda işbirliği geliştirilmesi.	0,00	0,00
Çocuk ve gençlik festivalleri düzenlenmesi.	500.000,00	0,00
Yetişkinlere ve çocuklara yönelik açık hava sinema gösterimlerinin düzenlenmesi.	0,00	0,00
Üniversitenin yeni öğrenim döneminde hoş geldiniz etkinliklerinin yapılması.	500.000,00	0,00
1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü etkinliğinin yapılması.	0,00	0,00
Seminer, Toplantı, Bayramlaşma ve Çalıştay gibi etkinlik ve faaliyetlerin düzenlenmesi.	4.000.000,00	5.508.513,60
Taziye ilanlarının duyurularının yapılması.	1.000.000,00	0,00
Halk buluşmaları gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00
Sahne ve led ekranlar ile basın biriminde kullanılacak teknik teçhizatın tespit edilmesi ve alımının yapılması.	0,00	0,00
Eğitim Yardımı.	0,00	0,00
8. ve 12. Sınıflara yönelik Eğitim Seti yardımı yapılması.	0,00	0,00
10 Ocak ve 24 Temmuz tarihlerinde Basın Bayramı'nın kutlanması.	1.000.000,00	0,00
Eylül ayında 3 günlük Gençlik ve Çocuk Festivali düzenlenmesi.	0,00	0,00
Kadınlara yönelik aktiviteler düzenlenmesi.	2.500.000,00	0,00

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.							
Hedef	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak.							
Performans Hedefi	Teknoloji alt yapısının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Kuruma entegre edilen yeni bilişim sistemleri sayısı (Adet)	5	1	1	1	2	5	100%	0%
Tanım	İlgili mali yıl içerisinde belediyenin mevcut bilgi işlem altyapısına teknik ve idari olarak entegre edilerek aktif kullanıma alınan yeni yazılım, otomasyon, modül veya bilişim sistemlerinin toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge; sistemin kurulumunun tamamlanmış, test süreçlerinin bitirilmiş ve en az bir birim tarafından fiilen kullanılmaya başlanmış olmasını esas alır.							
Göstergenin Kaynağı	Yıl içi kurulan bilişimler							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmadığından değerlendirme yapılmamıştır.							
Bakım ve onarımı yapılan donanım sayısı (Adet)	2500	500	500	500	1000	2500	100%	0%
Tanım	İlgili mali yıl içinde belediye envanterinde kayıtlı bulunan bilgisayar, yazıcı, sunucu, ağ cihazı, güvenlik ekipmanı ve benzeri bilişim donanımlarından bakım, parça değişimi, arıza giderimi veya performans iyileştirmesi yapılan cihazların toplam sayısını ifade eder. Gösterge, hem planlı periyodik bakım işlemlerini hem de arıza kaynaklı müdahaleleri kapsar.							
Göstergenin Kaynağı	Donanımsal sistemler ile yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve güncellenmesi.-							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmadığından değerlendirme yapılmamıştır.							
Veri sağlığı tamamlanma oranı (Yüzde)	30	20	20	20	30	90	300%	-200%
Tanım	Belediyenin Bilgi Yönetim Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ve diğer kurumsal veri tabanlarında yer alan kayıtlar üzerinde planlanan veri temizleme, güncelleme, doğrulama ve standartlaştırma çalışmalarının gerçekleşme düzeyini yüzde (%) cinsinden ifade eden göstergedir. Bu gösterge; mükerrer kayıtların giderilmesi, eksik verilerin tamamlanması, hatalı kayıtların düzeltilmesi, adres ve mükellef bilgilerinin güncellenmesi ile veri bütünlüğü kontrollerinin yapılmasını kapsar.							
Göstergenin Kaynağı	Sampaş							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Hedef üstü performans gerçekleşmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans programında gösterge güncellenecektir.							
Bilişim alt yapısının güncellenme oranı (Yüzde)	60	10	10	20	20	60	100%	100%
Tanım	Belediyenin mevcut bilişim altyapısında yer alan donanım, yazılım, ağ sistemleri ve güvenlik bileşenlerinden ilgili mali yıl içinde yenilenen, versiyon yükseltmesi yapılan veya teknolojik olarak güncellenen unsurların toplam altyapıya oranını yüzde (%) cinsinden ifade eder. Hesaplama yöntemi: (Güncellenen altyapı bileşeni sayısı / Toplam altyapı bileşeni sayısı) x 100 Bu gösterge, kurumun teknolojik yenilenme ve sürdürülebilir bilişim kapasitesini ölçmeyi amaçlar.							
Göstergenin Kaynağı	Donanımsal sistemler ile yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve güncellenmesi.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmadığından önlem alınmamıştır.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Felaket Kurtarma Merkezinin kurulması ve yönetiminin sağlanması.	0,00	0,00
Yeni belediye binasının sistem odası ve ağ alt yapısının yapılması.	12.500.000,00	0,00
Güvenlik Kamera Sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	2.000.000,00	0,00
Belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik veri sağlı çalışmalarının yapılması.	0,00	0,00
Bilgi Yönetim ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin veri sağlığı çalışmalarının yapılması.	0,00	0,00
Donanımsal sistemler ile yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve güncellenmesi.	17.750.000,00	16.750.704,00 TL

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.							
Hedef	Elektronik belediyecilik hizmetlerinin çeşitliliğini arttırmak ve kullanımını sağlamak.							
Performans Hedefi	İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan ve yerel yönetimlerin kullanımına sunulan Bilgi Yönetim Sistemlerinin Kullanılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı (Adet)	7	2	2	2	1	7	100%	0%
Tanım	İnternet ortamında verilen hizmet ürünleri							
Göstergenin Kaynağı	Donanımsal sistemler ile yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve güncellenmesi.-							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmadığından değerlendirme yapılmamıştır.							
Elektronik ortamda verilen hizmetleri kullanan vatandaş sayısı	45000	5000	10000	15000	15000	45000	100%	0%
Tanım	Donanımsal sistemler ile yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve güncellenmesi.-							
Göstergenin Kaynağı	Hedefe ulaşılmıştır.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmadığından değerlendirme yapılmamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Belediye hizmetlerinin e-devlet ve mobil uygulamalar üzerinden sunulması.	2.500.000,00	0,00
e-ruhsat sisteminin kurulması.	1.000.000,00	1.000.000,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.							
Hedef	Kentin mevcut ve gelecek beklenti ve problemlerini şehrin tüm mekânlarında ve sistemlerinde tetikleyici güç hâline getirmek.							
Performans Hedefi	İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan ve yerel yönetimlerin kullanımına sunulan Bilgi Yönetim Sistemlerinin Kullanılması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Numarataj tamamlanma oranı (Yüzde)	50	0	0	0	0	0	0%	100%
Tanım	Cadde, sokak, bina ve işyerlerinin numaralandırılması.							
Göstergenin Kaynağı	Sis WORLD							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef gerçekleşmemiştir.							
Sapmanın Nedeni	06 Şubat depremleri sonucu imar çalışmaları devam ettiğinden dolayı numarataj faaliyetleri yapılamamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans programında gösterge güncellenecektir.							
Tamamlanan eğitim sayısı (Adet)	4	0	0	0	0	1	25%	75%
Tanım	Yıl içinde hizmet içi verilen eğitim sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Eğitim Talep Listesi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef kısmi gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Yıl içinde eğitim talebi oluşmamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans programında gösterge güncellenecektir.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Alt yapı ve koordinasyon merkezi sisteminin kurulması (AYKOME)	750.000,00	450.000,00
Cadde, sokak ve bina numaratajlarının yapılması.	2.500.000,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.							
Hedef	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için araç bakım onarımları ile sarf malzeme ihtiyaçlarını gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.							
Performans Hedefi	Tüm müdürlüklerin tüketime yönelik malzeme ihtiyaçlarının karşılanması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Tamir ve bakımı yapılan araç sayısı (Adet)	1.950	1500	1000	1500	1000	5.000	256 %	-156 %
Tanım	Belediye envanterine kayıtlı araçların yıl içerisinde atölye biriminde veya hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilen mekanik, elektrik, kaporta, motor, periyodik bakım ve genel onarım işlemlerinin toplam sayısını ifade eder.							
Göstergenin Kaynağı	Araç bakım ve onarım iş emir formları							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef üstü gerçekleşme sağlanmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Hedef üstü gerçekleşmeden dolayı sapma bulunmaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programında hedef güncellenecektir.							
Yenilenen ve tamiri yapılan lastik sayısı	1600	400	400	400	400	1600	100 %	0 %
Tanım	Belediyeye ait araçlarda yıl içerisinde değiştirilen, yenilenen veya tamir edilen lastiklerin toplam adedini ifade eder.							
Göstergenin Kaynağı	Lastik değişim ve bakım formları							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
Yağ bakımı yapılan araç sayısı	1300	350	300	350	300	1300	100 %	0 %
Tanım	Belediye envanterindeki araçların motor yağı ve ilgili filtre değişimlerinin periyodik bakım planına uygun olarak gerçekleştirildiği toplam araç sayısını ifade eder.							
Göstergenin Kaynağı	Periyodik bakım çizelgeleri							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Kurumun kırtasiye, temizlik malzemelerinin alımı	30.000.000,00	616.468,00
Atölye bakım onarım giderlerinin karşılanması.	15.000.000,00	2.384.080,00
Lastik ve yağ giderlerinin karşılanması.	10.000.000,00	5.848.320,00
Araç bakım ve onarımlarının yapılması.	30.000.000,00	37.116.654,66
Personel eğitim ve kapasitesinin arttırılması.	1.000.000,00	0,00
Yıllık araç bakım planının hazırlanması.	0,00	0,00
Araç bakım onarım formlarının yapılması.	0,00	0,00
Araç yakıt alımının yapılması.	169.000.000,00	158.233.341,51
Atölyede tüketim malzemelerinin kullanılması	15.000.000,00	4.728.385,00

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.							
Hedef	Belediye gayrimenkullerinin hizmete tahsisinde dürüst, şeffaf ve adil olmak.							
Performans Hedefi	Tahsilat oranlarını yükseltmek.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Tahsilat oranı (Yüzde)	100	10	30	10	20	70	70%	30%
Tanım	Belediyemize ait taşınmazlar ile ilgili; işgaliye şeklinde kullanılan taşınmazların ihale yoluyla kiralandırılması, ihale ve şartnamelerinin hazırlanması, ihaleye çıkılacak taşınmazların duyurulması ve süresi bitmiş olan ihalelerin yenilenmesini sağlamak. Belediyemize ait izinsiz kullanılan taşınmazların tespitini yapmak ve işgaliye ücretini tahakkuk etmek veya taşınmazlarımızı boşalttırmak.							
Göstergenin Kaynağı	Sampaş sistemi, Kira takip sistemi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Sampaş sistemi, Kira takip sistemi							
Sapmanın Nedeni	Deprem bölgesi olmamızdan kaynaklı aksaklıklar yaşanmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Depremin etkileri azalırken belediye mülkiyetindeki taşınmazlar hakkında daha net sonuçlar elde edilebilir.							
İhale yoluyla kiralanan gayrimenkul sayısı (Adet)	62	13	13	13	13	62	100%	0%
Tanım	Belediyemize ait taşınmazlar ile ilgili; işgaliye şeklinde kullanılan taşınmazların ihale yoluyla kiralandırılması, ihale ve şartnamelerinin hazırlanması, ihaleye çıkılacak taşınmazların duyurulması ve süresi bitmiş olan ihalelerin yenilenmesini sağlamak. Belediyemize ait izinsiz kullanılan taşınmazların tespitini yapmak ve işgaliye ücretini tahakkuk etmek veya taşınmazlarımızı boşalttırmak.							
Göstergenin Kaynağı	Sampaş sistemi, Kira takip sistemi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Sampaş sistemi, Kira takip sistemi							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
Sosyal alan olarak kullanılan gayrimenkul sayısı (Adet)	15	3	3	4	4	15	100%	0%
Tanım	Vatandaşımızın bedenen ve ruhen dinleneceği, güzel vakit geçirebileceği spor tesisleri ve sosyal alanlar hizmete sunulmuştur.							
Göstergenin Kaynağı	Mülkiyeti belediyemize ait sosyal alan taşınmazlar.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Mülkiyeti belediyemize ait sosyal alan taşınmazlar.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
İşgaliye şeklinde kullanılan taşınmazların ihale yoluyla kiralandırılması.	456.400,00	210.336,00 TL
İhale ve şartnamelerinin hazırlanması.	0,00	0,00
İhaleye çıkılacak taşınmazların duyurulması.	0,00	0,00
Deprem nedeniyle yeşil alan ve benzeri taşınmazların boşaltılarak sosyal alan olarak kullandırılması için boşaltma tebligatlarının gönderilmesi.	0,00	0,00
Belediye gelirinin arttırılması için borç tebligatları göndermek ve icra yoluyla hesaplara bloke koymak.	0,00	0,00
Temizlik ve Kırtasiye malzemesi temini	0,00	0,00

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.
Hedef	Bisiklet, yaya ve araç ulaşımını sağlayan kaldırım ve yolların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.
Performans Hedefi	Yol ve Kaldırım Düzenlemeleri ile yaşanabilir bir şehir oluşturmak

Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Üretilen kum, taş ve asfalt miktarı (1000 Ton)	275	70	100	100	100	370	135%	-35 %
Tanım	Şehrin ihtiyacı olan asfalt ve kum ve taş ocağından yapılan üretim miktarı							
Göstergenin Kaynağı	Nakliye İrsaliyesi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef üstü performans gerçekleştirilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Aşırı talep							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programında gösterge güncellenecektir.							

Yapılan ve tadilat edilen yol miktarı (KM)	150	15	15	60	60	150	100%	0%
Tanım	Yeni yapılan yol ve yama yapılmak suretiyle yapılan işlemleri							
Göstergenin Kaynağı	Yapım tutanakları							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
Yapılan ve tadilat edilen kaldırım miktarı (1000 m2)	80	10	10	25	30	75	94 %	6 %
Tanım	Şehir merkezinde yeni yapılan ve tadilat edilen kaldırım miktarı.							
Göstergenin Kaynağı	Hakediş raporları							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Kısmi sapma bulunmaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programında gösterge güncellenecektir.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Kum ve taş ocaklarının işletilmesi.	30.000.000,00	10.000.000,00
Asfalt üretim tesisinin işletilmesi.	100.000.000,00	389.488.000,00
Kaldırımların yapım ve tadilat işlerinin yapılması.	15.000.000,00	21.755.000,00

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.							
Hedef	Sosyal, kültürel, sportif ve hizmet içi ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.							
Performans Hedefi	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler için Yapı Tesislerinin Kurulması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Hizmet ve sosyal yapıların tamamlanma oranı (Yüzde)	65	15	15	15	20	65	100%	0%
Tanım	Belediyemiz ait birim ihtiyaçları doğrultusunda ve halkın hizmetine sunulan yapıların yapım işleri							
Göstergenin Kaynağı	Hakediş raporları							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
İhtiyaç duyulan sosyal ve hizmet yapılarının yapılması.	25.000.000,00	4.490.000,00
Hayvan satış pazar yerinin, mezbahane ve idare hizmet binasının yapımı.	120.000.000,00	149.000.000,00
Doğal yaşam alanının ve sokak hayvanlarının barınağının yapılması.	80.000.000,00	0,00
2 Adet Kreş ve Anaokulun yapılması.	24.000.000,00	0,00
30 adet Muhtar evlerinin yapılması.	9.000.000,00	0,00
Sosyal Girişimcilik Merkezinin yapılması.	15.000.000,00	0,00
Belediye binasının yapılması.	100.000.000,00	0,00
Hizmet ve sosyal donatıların tadilat işlerinin yapılması.	10.000.000,00	0,00
İhtiyaç duyulan kaldırımların yapılması ve yolların asfaltlanması.	670.000.000,00	566.488.000,00
Yeraltı otoparkının yapılması.	50.000.000,00	0,00
Belediye konukevinin yapılması.	13.000.000,00	686.000,00
Mimarsinan parkının yenilenmesi ve Nikah Salonun yapılması.	20.000.000,00	8.0000.000,00
İhtiyaç duyulan mahallelere Taziye Evinin yapılması.	50.000.000,00	0,00
Halk Ekmek	40.748.370,00	40.748.370,00
Abdulhamit han Kütüphane	7.450.000,00	7.450.000,00
Konkasör Tesis Alım İşi	130.000.000.00	13.050.000,00
Taş ve Kum Ocakları İşletme	20.000.000,00	10.000.000,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	HAL MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.							
Hedef	Hal yerleşkesinin modernleştirilerek sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.							
Performans Hedefi	18. Madde Uygulaması ile Sebze Halinin genişletilerek Kuru Gıda Toptancıları ile bitişik hale getirilmesi.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Hal denetimleri sonucu yakalanan kayıt dışı mal oranı (Yüzde)	15	0	0	0	0	0	0%	100%
Tanım	Hal denetimleri sonucu yakalanan kayıt dışı malların tüm mallara oranı.							
Göstergenin Kaynağı	Zabıta Tutanakları							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef gerçekleşmedi.							
Sapmanın Nedeni	Denetim sonucu kayıt dışı mal bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans göstergesi güncellenecektir.							
TUİK raporları sayısı (Adet)	12	0	0	0	0	0	0%	100%
Tanım	TUİK sistemine girilen raporları sayısı							
Göstergenin Kaynağı	TÜİK							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef gerçekleşmedi.							
Sapmanın Nedeni	TÜİK sistemine rapor girilmesi kurum tarafından istenilmemektedir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans göstergesi güncellenecektir.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Hal kayıt sisteminin takibi ve yönetimi.	10.000,00	129.075,40
Aylık TUİK sistemine yaş sebze ve meyve birim fiyatlarının işlenmesi.	0,00	0,00
Kayıt dışı tespit edilen malların sisteme entegresi.	0,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.							
Hedef	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.							
Performans Hedefi	Müvekkil kuruma açılmış veya kurum adına açıp takip etmekte olduğumuz dava dosyalarını azami oranda kurum lehine takip etmek neticelendirmek.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi	7	2	2	2	1	7 Gün	100%	0%
Tanım	Birimlerden gelen hukuki görüşler							
Göstergenin Kaynağı	EBYS							
Performans Sonuçlarının Analizi	EBYS							
Sapmanın Nedeni	Sapma Bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
Dava dosyalarını süresinde takip edilmesi oranı	90	25	25	25	25	100	111%	-11%
Tanım	Gelen ve açılan davaların savunma ve duruşma zamanlarının takibi.							
Göstergenin Kaynağı	UYAP							
Performans Sonuçlarının Analizi	UYAP							
Sapmanın Nedeni	Performans üstü hedefler gerçekleşmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programı hedefi güncellenecektir.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Dava dosyalarının ve hukuki görüşlerin takibi.	7.000.000,00	1.674.224,59

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.							
Hedef	Hava ve gürültü kirliliğini önleyerek yaşanabilir bir çevre oluşturmak.							
Performans Hedefi	Yaşanabilir bir kent için hava ve gürültü kirliliğini önlemek.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Havadaki Kükürt Dioksit (SO 2) Oranının 125µg/m3'ün Üstüne Çıktığı Gün Sayısı	10	0	0	0	0	0	0%	100%
Tanım	Hava Kirliliğini oluşmasındaki en büyük etkenler katı atık yakıtın kullanılması ve inşaat yıkıntılarında oluşan toz salınımı							
Göstergenin Kaynağı	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü							
Sapmanın Nedeni	Performans göstergesi takibi yapılmaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programı hedefi güncellenecektir.							
Havadaki Partiküler Madde PM10 Oranının 50 µg/m3'ün Üstüne Çıktığı Gün Sayısı	10	34	4	8	7	13,25	25%	75%
Tanım	Hava Kirliliğini etkileyen maddeler							
Göstergenin Kaynağı	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü							
Sapmanın Nedeni	Performans göstergesi takibi yapılmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programı hedefi güncellenecektir.							

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Gürültü Eylem planı hazırlanması (Yüzde)	100	0	0	0	0	0%	0%	100%

Tanım	Gürültü kirliliğini
Göstergenin Kaynağı	Hizmet Alımı
Performans Sonuçlarının Analizi	-
Sapmanın Nedeni	Şehrin genelinde yoğun inşaat çalışmalarından dolayı gürültü haritası yapılamamıştır.
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Gelen yazılı ve sözlü şikayetlerin değerlendirilmesi	100	0,00
İnşaat yıkım ve yapım çalışmalarında hava kirletici unsurlar için önlem alınması	100	0,00
Kömür satış yerleri denetlenerek Katı yakıt satış izin belgesi kontrolü yapılması	100	0,00
Basın yayın yoluyla Hava kirliliğini azaltıcı tedbirlerle ilgili toplumun bilinçlendirilmesi	0,00	0,00
Basın yayın yoluyla doğalgaz kullanımın teşvik edilmesi	0,00	0,00
Mücavir alan sınırları içerisinde gürültü kirliliğini kaynağında önleyerek şikayetleri azaltmak.	50	0,00
Çevresel gürültü eylem planı hazırlamak.	0,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.
Hedef	Hafriyat artıklarının çevreye vereceği zararı önlemek.
Performans Hedefi	İnşaat molozlarının düzenli bir şekilde şehir dışına taşınıp düzenli depolama sahasında istiflenerek rehabilitasyonunu oluşturmak

Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Tespit edilen kaçak döküm oranı (Yüzde)	80	20	20	20	20	80	100%	0%

Tanım	Hafriyat sahaları dışına yapılan atık dökümleri.
Göstergenin Kaynağı	Zabıta Tutanakları
Performans Sonuçlarının Analizi	Zabıta Tutanakları
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmamaktadır.

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Hafriyat döküm sahalarının ve kira bedellerinin tespiti.	0,00	0,00
Hafriyat döküm sahalarının rehabilitasyonunu sağlamak.	20	0,00
Hafriyat döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümleri önlemek.	0,00	0,00
Taşıyıcı ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat yıkıntı atıklarını taşımaları için gerekli izin belgeleri almalarını sağlamak.	100	0,00

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.							
Hedef	Sıfır Atık yönetimi çerçevesinde geri dönüşüm atıklarını kontrol altına alarak kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlamak.							
Performans Hedefi	Atık Getirme Merkezi Oluşturmak. Geri dönüşebilen malzemeleri ekonomiye kazandırmak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	15	3	5	5	2	15	100%	0%
Tanım	Plastik, kağıt ve metallerin geri dönüşümü.							
Göstergenin Kaynağı	Firma							
Performans Sonuçlarının Analizi	Firma							
Sapmanın Nedeni	Sapma Bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmamaktadır.							
Kompostlaştırılan Katı Atık Oranı	5	0	0	0	0	0%	0%	100%
Tanım	Geri dönüşümü yapılan katı atıklar.							
Göstergenin Kaynağı	Firma							
Performans Sonuçlarının Analizi	Firma							
Sapmanın Nedeni	Performans göstergesi takibi yapılmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programı hedefi güncellenecektir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafını sağlamak.	100	0,00
Adıyaman Belediyesi bünyesinde oluşan Madeni atık yağların toplanıp Bakanlıktan yeterlilik almış firmaya teslim etmek.	500.000,00	0,00
Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanmasını sağlamak.	0,00	0,00
Ambalaj atıklarını belirli bir yönetim sistemi içinde ve Sıfır Atık Projesi kapsamında kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşümünü sağlamak.	0,00	0,00
Atık Pilleri kaynağında ayrı toplayarak TAP'a teslim etmek.	50.000,00	0,00
Hedef Sıfır Atık kapsamında müdürlüğümüzce oklullarda çeşitli eğitimler düzenlenmesi.	50.000,00	0,00
Hedef Sıfır Atık kapsamında toplumsal bilinçlendirmek amacıyla organizasyonların düzenlenmesi.	100.000,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.							
Hedef	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlanması							
Performans Hedefi	Adıyaman ili İklim Değişikliği Eylem Planı oluşturmak (2025-2032)							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Hazırlanan plan sayısı (Adet)	1	0	0	0	0	0	0%	100%
Tanım	Enerji ve İklim eylem planlarının hazırlanması.							
Göstergenin Kaynağı	Hizmet Alımı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hizmet Alımı							
Sapmanın Nedeni	Performans göstergesi takibi yapılmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programı hedefi güncellenecektir.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Yerel eylem planlarının geliştirilmesi.	0,00	0,00
Sürdürülebilir Enerji Çalıştayının Düzenlenmesi	0,00	0,00
Uluslararası örgütlenmelerin gereklerine uygun (Com) 2030 yılı Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı hazırlanması	0,00	0,00
Uyum Tedbirlerine temel teşkil edecek İklim Uyum Çalıştayı	0,00	0,00
Adıyaman ili İklim değişikliği ile mücadele ve uyuma yönelik Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının hazırlanması	0,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.							
Hedef	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu arttırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.							
Performans Hedefi	Kurumsal Hafızayı etkin hale getirmek.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Eğitim verilen personelin tüm personele oranı (Adet)	50	15	15	10	10	100	200%	-100%
Tanım	Yıl içinde verilen eğitim alan personel sayısının tüm personele oranı.							
Göstergenin Kaynağı	Eğitime katılım sayısı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedeflenen eğitim sayısının üzerinde eğitim düzenlenmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Hedef üstü performans gerçekleşmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans programında hedef güncellenecektir.							
İstihdam edilen stajyer öğrenci sayısı (Adet)	12	16	20	10	6	52	433 %	333 %
Tanım	Kurumumuz bünyesinde lise ve üniversite öğrencilerine mesleki eğitim verilmiştir							
Göstergenin Kaynağı	Öğrencilerin başvuruları ve eğitim verildiğine dair yazışmalar ve sayıları							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedeflenen stajyer istihdamının 4 katı üzerinde stajyer istihdamı sağlanarak eğitimi verilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Hedef üstü performans gerçekleşmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans programında hedef güncellenecektir.							
Verilen eğitim sayısı (Adet)	10	4	0	1	2	7	70%	30%
Tanım	Kurumumuz personellerine ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim planları kapsamında eğitimler verilmiştir							
Göstergenin Kaynağı	Eğitim tarihleri ve fotoğraflar							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedeflenen eğitim sayısının büyük oranda sağlanmıştır							
Sapmanın Nedeni	Eğitim taleplerinin Müdürlüklerce istenilmemesi ve iş yoğunluğu							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-Planlamalar çerçevesinde tüm eğitimlerin verileceği düşünülmektedir.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Yıllık eğitim planı hazırlamak ve uygulamak.	0,00	0,00
Maaş ve özlük haklarını uygulamak ve yerine getirmek.	1.084.700.000,00	1.630.067.765,17
Performansa dayalı personel takip sistemini devreye almak.	150.000,00	0,00
Personel yeterlilik ve liyakat temelli personel istihdamı.	0,00	0,00
Personel görev tanım formlarının hazırlanması.	0,00	0,00
İş sağlığı güvenliği hizmetlerini yürütmek.	550.000,00	0,00
Oryantasyon eğitimlerinin yapılması.	0,00	0,00
e-Belediye bordro, eğitim takip, personel özlük ve personel kadro modüllerinin uygulanması.	0,00	0,00
Çırak, Aday Memur ve Stajyer istihdamı	350.000,00	0,00

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.							
Hedef	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak.							
Performans Hedefi	Yangın, doğal afetler ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini arttırmak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Paydaşlara yönelik eğitim ve tatbikat sayısı (Adet)	110	50	15	15	30	110	100%	100%
Tanım	-Her düzey eğitim kurumlarına, fabrikalara ve sivil toplum kuruluşlarına yönelik eğitimler düzenlenmiştir.							
Göstergenin Kaynağı	-Eğitim ve tatbikat tutanakları							
Performans Sonuçlarının Analizi	Eğitim ve tatbikatların olumlu sonuçlar vermiştir.							
Sapmanın Nedeni	-Sapma olmadı							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-Eğitimlerin planlı olarak uygulanması							
Personele yönelik eğitim ve tatbikat sayısı (Adet)	160	60	20	20	60	160	100%	100%
Tanım	Personele hizmet içi ve Türkiye Belediyeler Birliği aracılığı ile eğitimlerin sağlanması							
Göstergenin Kaynağı	Eğitim tutanakları							
Performans Sonuçlarının Analizi	Eğitim ve tatbikatların olumlu sonuçlar vermiştir.							
Sapmanın Nedeni	Sapma olmadı							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Eğitimlerin planlı olarak uygulanması							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Personelin gelişim ve kapasitenin arttırılması üzerine eğitim ve tatbikatların yapılması.	1.000.000,00	0,00
Afet bilinci ve yangın önlemleri kapsamında tüm paydaşlarımıza eğitim ve tatbikatların yapılması.	1.000.000,00	0,00
İtfaiye yerleşkesinde okullara tanıtım faaliyetlerinin yapılması.	0,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.							
Hedef	Yangın, trafik kazası , arama kurtarma ve doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek.							
Performans Hedefi	Yangın ve Doğal Afetlere ulaşım süresini kısaltmak							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Arttırılan istasyon sayısı (Adet)	2	0	0	0	0	0	0%	100%
Tanım	-Henüz istasyon kurulumu gerçekleşmedi							
Göstergenin Kaynağı	-							
Performans Sonuçlarının Analizi	-							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
Olay yeri müdahale tutanağı sayısı (Adet)	1500	340	580	856	360	2136	142,40%	-42,40 %
Tanım	Yangın, trafik kazası , arama kurtarma ve doğal afetlerde olay tutanağı							
Göstergenin Kaynağı	Olay yeri (Yangın raporu) Tutanakları							
Performans Sonuçlarının Analizi	Olayların fazlalaştığı ve bunun önüne geçmek için hazırlıkların yapılması uygun görüldü.							
Sapmanın Nedeni	Olayların fazlalaşmasından kaynaklı							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Halkın daha fazla bilinçlendirilmesi hedefleniyor							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
112 üzerinden gelen ani gelişen olumsuz durumlara hızlı ve etkili müdahale etmek.	0,00	0,00
Kuzey ve doğu lokasyonlarına itfaiye istasyonlarının kurulması.	0,00	0,00
Araç ve donanım kapasitesinin arttırılması.	5.300.000,00	0,00
Yangından korunma ekipman ve kıyafetleri.	1.500.000,00	1.804.372,00
Personele yazlık ve kışlık resmi üniformalarının alınması.	1.200.000,00	1.000.000,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.							
Hedef	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek imar planlarını tamamlamak.							
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm ve Yerinde Dönüşüm Projelerine destek vermek.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Verilen imar çapı sayısı (Adet)	600	358	271	258	106	993	165%	-65%
Tanım	İmar bürosunca şehrimizde yapılacak olan yapıların imar planındaki hükümler ile İmar Kanunu ve İmar mevzuatı doğrultusunda; yapının projelerinin tanzim edileceği imar durum belgesi düzenlemektedir. İmar Durum Belgesi talebinde bulunulan parselle ilgili gerekli incelemeler yapıldıktan sonra herhangi bir problemin olmadığı durumlarda imar durum evrakı en kısa sürede düzenlenmektedir.							
Göstergenin Kaynağı	Birim Evrak Arşivi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Yaşanan deprem nedeniyle, yapılan yerinde dönüşümlerin hız kazanması sonucu beklenenden %65 daha fazla çap verilmiş, planlı kentleşme süreci kentimiz için hız kazanmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Yerinde dönüşümlerin hız kazanmasından kaynaklı beklenenden fazla çap verilmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programında tekrar değerlendirilecektir.							
15/16 Proje Kontrol sayısı (Adet)	300	198	100	76	22	396	132%	-32%
Tanım	Serbest çalışan Harita Mühendislerinin hazırlayıp belediyemize sunmuş oldukları 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. ve 17. madde uygulama talepleri büromuzun teknik personelleri tarafından incelenip, Belediyemiz Encümene sunulması ve tescili için Adıyaman Kadastro Müdürlüğüne sevk edilme işlerinin yapılması, Belediyemize ait gayrimenkullerin ifraz, tevhit cins tashihi vb. işlemlerin yapılması ve tescil işlemleri, uygulama süresinde mülkiyet sahiplerine bilgi verilmesi, yapılan uygulamaların arazi kontrollerinin yapılması, ilgili kurumlara yazışmaların yapılması, hâlihazır harita ve arazi aplikasyon işlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması işlemleri yapılmaktadır.							
Göstergenin Kaynağı	Birim Evrak Arşivi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Yaşanan deprem nedeniyle, yapılan yerinde dönüşümlerin hız kazanması sonucu beklenenden %32 daha fazla imar parselleri düzenlenmiş olup, planlı kentleşme süreci kentimiz için hız kazanmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Yerinde dönüşüm							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Söz konusu işlemler vatandaş talepli uygulamalar olduğundan beklenenden fazla veya eksik olabilir.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
İmar uygulamaları yapılmamış bölgelerin imar uygulamalarının yapılması.	0,00	0,00
Plan ve uygulama farklılıkları olan yerlerin tespit edilerek yürütülmesi.	3.000.000,00	0,00
İmar çapı başvurularının değerlendirilerek imar çaplarının verilmesi.	0,00	0,00
Kurum içi ihtiyaçlar doğrultusunda kamulaştırma.	0,00	0,00
Tamamlayıcı parsellerin satışı.	5.000.000,00	39 594 499,98
Arazi ve arsa düzenlemesi.	2.000.000,00	0,00
40 metrelik yolun kamulaştırma faaliyetleri.	0,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.							
Hedef	Herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürmek.							
Performans Hedefi	İlimizde yaşayan engelli vatandaşların hayatlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Düzenlenen sportif kurs sayısı (Adet)	18	4	5	4	5	18	100%	0%
Tanım	Belediyemiz bünyesindeki spor tesisleri ve eğitim merkezlerinde; çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik açılan branş bazlı (Futbol, Basketbol, Voleybol, yüzme vb.) eğitim programlarının toplam adedidir. Her bir farklı spor dalı bir kurs birimi olarak kabul edilir.							
Göstergenin Kaynağı	Kursiyer Kayıt Sistemi, Spor Tesisleri Günlük Faaliyet Çizelgeleri							
Performans Sonuçlarının Analizi	Kursiyer Kayıt Sistemi, Spor Tesisleri Günlük Faaliyet Çizelgeleri							
Sapmanın Nedeni	Herhangi bir negatif sapma yaşanmamıştır. Planlanan kurslar, mevsimsel şartlar ve tesis kapasitesi göz önünde bulundurularak hedeflenen takvim doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Mevcut başarı oranının korunması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması amacıyla, gelecek dönemlerde kurs çeşitliliğinin (fitness, Pilates vb.) ve kurs noktalarının mahalle bazlı yaygınlaştırılması planlanmaktadır.							
Düzenlenen sportif faaliyetlere katılan engelli vatandaş sayısı (Adet)	250	250	250	250	250	250	100%	0%
Tanım	İlimizde yaşayan ve belediyemiz veri tabanına kayıtlı olan engelli bireylerin, kendileri için özel olarak tasarlanmış sportif ve rekreatif faaliyetlere katılım sağlama sıklığını ve toplam erişim sayısını ifade eder.							
Göstergenin Kaynağı	Engelli Hizmetleri Birimi Üye Kayıt Sistemi, Etkinlik Katılım Listesi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Engelli Hizmetleri Birimi Üye Kayıt Sistemi, Etkinlik Katılım Listesi							
Sapmanın Nedeni	Hedeflenen sayı, müdürlüğümüzün hizmet verdiği sabit engelli nüfusu ile uyumludur. Faaliyetler, bu grubun tamamını kapsayacak şekilde optimize edilmiştir. Katılımın tam olması, duyuru mekanizmalarının ve ücretsiz ulaşım imkanlarının etkin çalıştığını göstermektedir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sayı sabit olduğu için niceliksel bir artıştan ziyade niteliksel gelişime odaklanılacaktır. Gelecek dönemde, aynı hedef kitleye sunulan spor branşlarının çeşitlendirilmesi (örneğin sadece şenlik değil, branş bazlı turnuvalar) ve katılım konforunun artırılması hedeflenmektedir.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Spor Okullarının açılması.	0,00	1.400.000,00
Mahalle Spor Merkezlerinin kurulması ve yönetimi.	1.000.000,00	1.000.000,00
Engelleri Sporla Aşalım faaliyetlerinin düzenlenmesi.	500.000,00	500.000,00
Skateboard Parkının yapılarak faaliyete açılması.	0,00	0,00
Amatör Spor Kulüplerine ayni ve nakdi desteklerin sağlanması.	1.400.000,00	0,00
Futbol, Basketbol, Judo, Yüzme, Voleybol, Kort Tenis, Masa Tenisi Masa Tenisi, Atletizm, Karate, Kick Boks, Dart, Okçuluk, Bocce, Muay Thai, Güreş, Tekvando, Fitness, Pilates alanlarında sporcu yetiştirmek.	1.000.000,00	1.000.000,00

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.							
Hedef	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek her yaştan vatandaşlarımızın eğitim, mesleki, kişisel gelişim ve yaşam kalitesi ile rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.							
Performans Hedefi	Yapılacak olan eğitim programları ile girişimciler ve küçük işletmeler için hizmet vermek.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Düzenlenen kurs sayısı (Adet)	30	10	12	11	14	47	157%	-57%
Tanım	AKEM, DİGEM ve Kadın Gençlik Merkezleri bünyesinde açılan akademik, dijital ve mesleki eğitim sınıflarının toplam sayısıdır.							
Göstergenin Kaynağı	Excel							
Performans Sonuçlarının Analizi	Excel							
Sapmanın Nedeni	Belirlenen 20 kurs hedefinin %170 oranında aşılmasının temel nedeni; deprem sonrası sosyal rehabilitasyon aracı olarak kurslara gösterilen yoğun ilgi, mahalle bazlı Kadın ve Gençlik Merkezlerimizin kapasite artırımı ve yılın son çeyreğinde DİGEM'in dijital branşlarla yarattığı ivmedir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Negatif bir sapma söz konusu değildir. Bu yüksek başarının sürdürülebilirliği için 2026 yılı hedefi güncel kapasite verilerine göre revize edilecek; fiziksel alanların ve eğitmen kadrosunun bu talebi karşılayacak şekilde genişletilmesi sağlanacaktır.							
Düzenlenen konferans ve seminer sayısı (adet)	5	2	1	1	1	6	120%	-20%
Tanım	Kentin kültürel ve sosyal gelişimini desteklemek amacıyla; deprem bilinci, dijital dönüşüm, istihdam ve akademik başarı temalarında uzman konukların katılımıyla gerçekleştirilen toplu bilgilendirme ve farkındalık etkinlikleridir.							
Göstergenin Kaynağı	Etkinlik Kayıt Tablosu							
Performans Sonuçlarının Analizi	Etkinlik Kayıt Tablosu							
Sapmanın Nedeni	2025 yılı sonu itibarıyla hedeflenen sayı ile gerçekleşen sayı arasında herhangi bir sapma meydana gelmemiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans hedefi %100 oranında gerçekleştiği için mevcut aşamada bir düzeltici veya önleyici önleme ihtiyaç duyulmamaktadır.							
Psikolojik destek sunulan kadın sayısı (Adet)	500	150	113	157	80	500	100%	0%
Tanım	Belediyemiz bünyesindeki Kadın ve Gençlik Merkezleri ile uluslararası ortaklı projeler (UNFPA/UNICEF) kapsamında; deprem sonrası travma rehabilitasyonu, aile danışmanlığı, kadın sağlığı ve bireysel psikolojik rehberlik hizmetlerinden faydalanan kadın vatandaşlarımızın toplam sayısıdır.							
Göstergenin Kaynağı	Kadın Gençlik Merkezi (ADIMEK) Müracaat Kayıt Formları, UNFPA (Kadın Sağlığı ve Danışma Merkezi) Aylık Faaliyet Raporları							
Performans Sonuçlarının Analizi	Kadın Gençlik Merkezi (ADIMEK) Müracaat Kayıt Formları, UNFPA (Kadın Sağlığı ve Danışma Merkezi) Aylık Faaliyet Raporları							
Sapmanın Nedeni	Hedefle tam uyum sağlanmıştır. Hizmet sunumu, merkezlerimizin aylık uzman danışman kapasitesine ve proje takvimlerine (UNFPA protokolü vb.) uygun şekilde, her çeyreğe dengeli bir şekilde dağıtılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Negatif bir sapma bulunmamaktadır.							
Kadınlara yönelik kurs sayısı (Adet)	20	12	13	11	18	54	270%	-170%
Tanım	Digem, Konservatuvar, Kadın Gençlik Merkezi, Akem Kadına Yönelik Kurslar							
Göstergenin Kaynağı	Kadın ve Gençlik Merkezleri Kursiyer Kayıt Defterleri, DİGEM (Dijital Gençlik Merkezi) Branş Listeleri, Konservatuvar Kursiyer Çizelgeleri ve AKEM Kadın Kursiyer Veri Sistemi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Kadın ve Gençlik Merkezleri Kursiyer Kayıt Defterleri, DİGEM (Dijital Gençlik Merkezi) Branş Listeleri, Konservatuvar Kursiyer Çizelgeleri ve AKEM Kadın Kursiyer Veri Sistemi							
Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşıldığından sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedefe ulaşıldığından sapma bulunmamaktadır.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Eğitim, kişisel gelişim ve farkındalık konferans ve seminerleri düzenlemek.	500.000,00	2.249.022,00
Kadın ve Gençlik Merkezlerimizde mesleki yeterlilik, hobi ve kişisel gelişim eğitimlerinde sertifikalı ve iş garantili kurslar düzenlemek.	1.000.000,00	2.000.000,00
6-30 yaş arası çocuk ve gençlerimize yönelik eğitim, kişisel gelişim, mesleki yeterlilik ve hobi eğitimlerinde sertifikalı kurslar düzenlemek.	100.000,00	1.100.000,00
14-18 yaş aralığındaki sosyal risk grubunda yer alan bireyler için mesleki eğitim ve hobi atölyeleri ile psiko-sosyal desteklerin sunulması.	600.000,00	1.600.000,00
Çocuk Korosu, Yetişkin Korosu, Bağlama, Gitar, Piyano, Ney, Keman ve Resim kurslarının düzenlenmesi.	1.000.000,00	1.000.000,00
Kadın kooperatiflerinin eğitilmesi, desteklenmesi ve güçlendirilmesi.	1.000.000,00	1.000.000,00
Kadın Sağlığı ve Danışma Merkezi (UNFPA) kadın sağlığı ve psikolojisi üzerine destek sunulması.	1.000.000,00	1.000.000,00
Evlilik ve ailenin önemi konulu seminer ve konferansların düzenlenmesi.	500.000,00	500.000,00

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.							
Hedef	Toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.							
Performans Hedefi	İlimizde sanatsal faaliyetleri sokak kültürü ile bütünleştirip sanatsal faaliyet alanları oluşturmak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Düzenlenen tiyatro ve sinema sayısı (Adet)	5	2	3	4	11	20	400%	-300%
Tanım	Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından, halkın kültürel ve sanatsal ihtiyacını karşılamak amacıyla düzenlenen; yetişkin ve çocuk tiyatroları, açık hava sinema gösterimleri, belgesel galaları ve sahne sanatları etkinliklerinin toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge; salon etkinliklerinin yanı sıra mahallelerdeki açık alan gösterimlerini de kapsar.							
Göstergenin Kaynağı	Faaliyet Kayıtları, Etkinlik Katılım Tutanakları, Hizmet Alım ve Salon Tahsis Formları							
Performans Sonuçlarının Analizi	Faaliyet Kayıtları, Etkinlik Katılım Tutanakları, Hizmet Alım ve Salon Tahsis Formları							
Sapmanın Nedeni	Vatandaşlardan gelen yoğun talep, açık hava sinema günlerinin seriye dönüştürülmesi ve Şehir Tiyatroları ile yapılan iş birliği sonucu hedef pozitif yönde sapmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Gelecek stratejik dönemde hedef rakamının, artan kurumsal kapasiteye paralel olarak revize edilmesi (artırılması) planlanmaktadır.							
Düzenlenen konser ve festival sayısı (Adet)	10	3	4	6	2	15	150%	-50%
Tanım	Kentin kültürel kimliğini güçlendirmek, sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırmak ve toplumun moral-motivasyonunu artırmak amacıyla düzenlenen yerel, ulusal ve tematik konser, festival ve toplu müzik organizasyonlarıdır.							
Göstergenin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Etkinlik Ajandası, Belediye Basın Yayın Kayıtları, Konservatuvar Birim Faaliyetleri ve Sosyal Tesis (Fortuna/Altınşehir) Organizasyon Tutanakları.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Etkinlik Ajandası, Belediye Basın Yayın Kayıtları, Konservatuvar Birim Faaliyetleri ve Sosyal Tesis (Fortuna/Altınşehir) Organizasyon Tutanakları.							
Sapmanın Nedeni	%50 oranındaki pozitif sapmanın temel nedeni; deprem sonrası normalleşme sürecinde vatandaşlarımızın sosyal etkinlik talebinin öngörülenden fazla olması ve Fortuna Sosyal Tesislerimizin haftalık konser serileriyle aktif bir çekim merkezine dönüşmesidir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Negatif bir sapma yoktur. Ancak artan bu talep ve yoğunluk göz önüne alınarak, 2026 yılı planlamasında konser alanlarının teknik altyapısının (ses ve ışık sistemleri) güçlendirilmesi ve yerel sanatçıların desteklendiği periyodik festivallerin kurumsallaştırılması hedeflenmektedir.							
Engelli vatandaşlarımıza yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	2	1	1	1	1	4	200%	-100%
Tanım	Engelli vatandaşlarımızın toplumsal hayata tam katılımını sağlamak, farkındalık oluşturmak ve psiko-sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla düzenlenen her türlü sosyal, kültürel ve eğitici organizasyonlardır.							
Göstergenin Kaynağı	Etkinlik Arşivi, Engelsiz Yaşam Merkezi Aylık Faaliyet Çizelgeleri ve Belediye Basın Yayın Kayıtları							
Performans Sonuçlarının Analizi	Etkinlik Arşivi, Engelsiz Yaşam Merkezi Aylık Faaliyet Çizelgeleri ve Belediye Basın Yayın Kayıtları							
Sapmanın Nedeni	%100 oranındaki pozitif sapmanın nedeni; sadece özel günlerle sınırlı kalmayıp, Engelsiz Yaşam Merkezimize gelen talepler doğrultusunda her çeyrekte en az bir kapsayıcı etkinlik düzenleme kararı alınması ve sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan ortak projelerin artmasıdır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Negatif bir sapma bulunmamaktadır. Elde edilen bu başarının sürekliliği için 2026 yılı stratejik planında etkinlik hedef sayısı 4 olarak revize edilecek ve engelli vatandaşlarımıza yönelik "Engelsiz Sanat Atölyeleri" gibi uzun süreli projelere ağırlık verilecektir.							
Düzenlenen çarşı, sergi ve fuar sayısı (Adet)	4	1	1	0	2	4	100%	0%
Tanım	Belediyemiz bünyesindeki kursiyerlerin el emeği ürünlerinin ekonomiye kazandırılması, yerel üretimin desteklenmesi ve kentin kültürel değerlerinin tanıtılması amacıyla düzenlenen sergi, kermes, tematik çarşı ve fuar organizasyonlarıdır.							
Göstergenin Kaynağı	Faaliyet Raporları, DİGEM Etkinlik Çizelgeleri ve Kültür Müdürlüğü Organizasyon Kayıtları.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Faaliyet Raporları, DİGEM Etkinlik Çizelgeleri ve Kültür Müdürlüğü Organizasyon Kayıtları.							
Sapmanın Nedeni	Hedefle tam uyum sağlanmıştır. Etkinlikler, kursların tamamlanma dönemleri ve mevsimsel uygunluk (özellikle açık alan sergileri için bahar ve yıl sonu dönemleri) gözetilerek stratejik bir takvime yayılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Negatif bir sapma yoktur. Ancak gelecek dönemde, bu sergilerin sadece fiziksel mekanlarla sınırlı kalmayıp "Dijital Sergi" konseptiyle web ortamına taşınması ve kadın kooperatifleri ile iş birliği yapılarak satış odaklı "Gezici Çarşı" modellerinin geliştirilmesi planlanmaktadır.							
Belirli gün ve haftalar için yapılan etkinlik sayısı (Adet)	11	3	3	2	3	11	100%	0%
Tanım	Milli ve dini bayramlar, anma günleri ile UNESCO ve Birleşmiş Milletler tarafından kabul edilen uluslararası belirli gün ve haftalar kapsamında düzenlenen tören, kutlama ve farkındalık programlarıdır.							
Göstergenin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Resmi Tören Protokol Kayıtları, Belediye Basın Yayın Birimi Arşivi ve Sosyal Medya Paylaşım Takvimi.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Resmi Tören Protokol Kayıtları, Belediye Basın Yayın Birimi Arşivi ve Sosyal Medya Paylaşım Takvimi.							
Sapmanın Nedeni	Hedefle tam uyum sağlanmıştır. Etkinlikler, resmi kutlama komiteleri ve müdürlüğümüzün yıllık çalışma planı doğrultusunda, herhangi bir aksama yaşanmadan hayata geçirilmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Negatif bir sapma bulunmamaktadır. Ancak, belirli günlerdeki halk katılımının yüksekliği göz önüne alınarak, gelecek yılki planlamada etkinliklerin süresinin (örneğin "Cumhuriyet Haftası" gibi) uzatılması ve daha geniş meydanlara yayılması hedeflenmektedir.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik tiyatro sevgisini ve alışkanlığı kazandırmak için tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi.	1.000.000,00	1.000.000,00
Şehrimizin kültürel değerleri doğrultusunda konserler düzenlemek.	2.500.000,00	2.500.000,00
Çocuk, gençlik, üniversite hoş geldin, çiğ köfte, spor ve gastronomi alanlarında festivaller düzenlemek.	2.000.000,00	2.000.000,00
Kitap, yöresel gıda ve kültürel fuarları düzenlemek ve katılmak.	2.000.000,00	2.000.000,00
Kadın eli çarşılarının düzenlenmesi ve desteklenmesi.	2.000.000,00	2.000.000,00
Şehrin belli yerlerinin resimlenmesi (boyanması). Resim sergisi düzenlemek.	500.000,00	500.000,00
Engelli çocuk ve yetişkinlere yönelik Bahar Şenlikleri ve Engelliler Günü etkinliklerinin yapılması.	500.000,00	500.000,00
Belirli gün ve haftaların kutlanması ve anılması.	500.000,00	500.000,00
Gençlik yarışıyor spor, resim, şiir, şarkı, kısa film etkinliklerinin düzenlenmesi.	1.000.000,00	1.000.000,00
Millî bilinç ve kültür gezi organizasyonlarının düzenlenmesi.	1.000.000,00	1.000.000,00

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.							
Hedef	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali sorumlulukların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.							
Performans Hedefi	Gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar yapılması.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Evrakların muhasebeleştirme süresi (Gün)	1	1	1	1	1	1	100%	0%
Tanım	Harcama birimlerinden muhasebe birimine gönderilen ödeme emri belgeleri ve mali evrakların, mevzuata uygun kontrolü yapıldıktan sonra muhasebe kayıtlarına alınmasına kadar geçen ortalama süreyi ifade eder.							
Göstergenin Kaynağı	AKOS							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
Tahakkuk Tahsilat oranı (Yüzde)	90	92	94	94	94	94	105 %	-5 %
Tanım	Bir mali yıl içerisinde tahakkuk eden belediye gelirlerinin ne kadarının tahsil edildiğini gösteren oran olup, tahsil edilen gelirlerin toplam tahakkuk eden gelirlere oranlanmasıyla hesaplanır.							
Göstergenin Kaynağı	AKOS							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (Yüzde)	99	85	85	85	85	85	85%	15%
Tanım	Bütçede öngörülen gelir hedeflerinin yıl sonunda ne ölçüde gerçekleştiğini gösteren oran olup, gerçekleşen gelirlerin bütçede öngörülen gelir tutarına oranlanmasıyla hesaplanır.							
Göstergenin Kaynağı	AKOS							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef kısmi gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	06 Şubat depremi kaynaklı gider artışı ve gelir düşüşünden kaynaklanmaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programında hedef güncellenecektir.							
Gider bütçesi gerçekleşme oranı (Yüzde)	95	99	99	99	99	99	105%	0%
Tanım	Bütçede öngörülen giderlerin yıl içinde ne ölçüde kullanıldığını gösteren oran olup, gerçekleşen giderlerin başlangıç veya revize bütçeye oranlanmasıyla hesaplanır.							
Göstergenin Kaynağı	kesin hesap cetvelleri							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							

Gelirin gideri karşılama oranı (Yüzde)	96	87	87	87	87	87	85%	15%
Tanım	Belediyenin mali sürdürülebilirliğini gösteren bir göstergedir. Yıl içinde elde edilen toplam gelirlerin toplam giderleri karşılama düzeyini ifade eder. Gelirlerin giderlere oranlanması ile hesaplanır.							
Göstergenin Kaynağı	Kesin hesap cetvelleri							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef kısmi gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	06 Şubat depremi kaynaklı gider artışı ve gelir düşüşünden kaynaklanmaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programında hedef güncellenecektir.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Yeni yerleşim alanlarına tahsilat veznelerinin oluşturulması.	1.000.000,00	0,00
Mobil tahsilat veznelerinin hizmete alınması.	500.000,00	0,00
Tüm banka kartlarına taksitli ödemenin sağlanması için banklar ile çalışmaların yapılması.	0,00	0,00
Müdürlüğümüze ait evrakların taranarak dijital arşiv oluşturulması.	0,00	0,00
Taşınır işlem fişlerinin giriş çıkış ve muhasebeleştirilmesi.	0,00	0,00
Sayıştay raporlarının hazırlanması.	0,00	0,00
Vergi, SGK, memur kesenek işlemlerinin yapılması.	0,00	0,00
İhale hakkedişleri ve satın alma işlemlerinin uygunluğunun denetlenmesi ve ödemelerinin yapılması.	0,00	0,00
Personellerimizin ve meclis üyelerinin aylık, yolluk ve huzur ücretlerinin muhasebeleştirilerek ödenmesi.	0,00	0,00
Emekli personellerimizin kıdem tazminatları için tahakkuk ve ödemelerinin yapılması.	0,00	0,00
Mali yıl dönem sonu kapatma işlemleri ve finansal tablolarının hazırlanması.	0,00	0,00
Mali yıl dönem açılış işlemleri ve finansal tablolarının hazırlanması.	0,00	0,00
Kurumun maliyetlerini azaltma ve daha gelir arttırıcı önerilerde bulunmak.	0,00	0,00
Kurumun finansal bilgileri gizliliğinin korunması.	0,00	0,00
Yeni ve kurulacak müdürlüklerin faiz ödemelerinin yapılması	224.480.000,00	246.592.151,74

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
Müdürlük Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç	Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.								
Hedef	Belediye gelirlerini tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak.								
Performans Hedefi	Güçlü ve istikrarlı mali yapının oluşturulması								
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı	
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek				
Su Abone sayısı (1000 Adet)	100	25	25	25	25	100	100%	0%	
Tanım	Belediye sınırları içerisinde su hizmetinden yararlanan konut, işyeri ve diğer kullanım türlerine ait aktif su aboneliklerinin toplam sayısını ifade eder. Gösterge, bin adet (1000) üzerinden ölçülerek raporlanır.								
Göstergenin Kaynağı	AKOS								
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef gerçekleşmiştir.								
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-								
İlan reklam vergisi beyan sayısı (Adet)	6500	1500	1000	2000	2500	6500	100%	0%	
Tanım	Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişiler tarafından verilen ilan ve reklamlar için ilgili mevzuat kapsamında belediyeye yapılan ilan ve reklam vergisi beyanlarının toplam sayısını ifade eder.								
Göstergenin Kaynağı	AKOS								
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef gerçekleşmiştir.								
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-								
Emlak vergisi beyan sayısı (1000 Adet)	110	25	25	25	35	110	100%	0%	
Tanım	Belediye sınırları içerisinde bulunan bina, arsa ve arazilere ilişkin mükellefler tarafından verilen emlak vergisi bildirimlerinin toplam sayısını ifade eder. Gösterge bin adet (1000) üzerinden raporlanır.								
Göstergenin Kaynağı	AKOS								
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef gerçekleşmiştir.								
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-								

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
İşyerlerine tanımlanacak karekod uygulaması ile belediyemize ait ruhsat, gelir ve tahsilatların yapılmasını sağlamak.	0,00	0,00
Su abonelerine ait su sayaçlarının okunması, tahakkuku, tamir ve bakımının yapılması.	0,00	0,00
Su abone hizmetlerinin yürütülmesi.	0,00	0,00
Mekanik ölçü ve tartı aletlerinin denetimi.	0,00	0,00
Taşınmazların emlak beyanlarının alınarak vergi tahakkuk ve tahsilatının yapılması.	0,00	0,00
Ödeme emirleri ile borç takip işlemlerinin yapılması.	0,00	0,00
Mekanik su saatlerinin değiştirilmesi.	1.500.000,00	900.000,00
Sms ile borç bilgilendirmenin yapılması.	0,00	0,00
Sayaç okuma el terminallerinin yenilenmesi.	500.000,00	0,00
Her yıl Belediyemizce konulacak Vergi, Resim ve Harçlara ilişkin vergi ve harç tarife tekliflerini Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak.	0,00	0,00
Yargı organlarınca istenilen bilgi ve belgelerin paylaşılması.	0,00	0,00
Belediyemizin kullanmış olduğu elektriğin takip etmek ve ödemelerin yapılması.	50.000.000,00	46.579.751,26

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.							
Hedef	Muhtarlıklarımızın günlük iş akışlarını kolaylaştırarak mahallelerine hizmette daha fazla fırsat olanağı sağlamak.							
Performans Hedefi	Belediye, Muhtarlık ve kamu kurumları arasında koordinasyonu sağlamak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Sorun ve taleplerin giderilme süresi (Gün)	6	6	6	6	6	6	100%	0%
Tanım	Mahalle muhtarlıklarımızdan gelen sorun, istek ve taleplerin birimimize geldiği gün itibariyle ilgili birimlere iletilmesi süresi.							
Göstergenin Kaynağı	EBYS							
Performans Sonuçlarının Analizi	EBYS							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmamaktadır.							
Dilekçelere cevap süresi (Gün)	3	3	3	3	3	3	100%	0%
Tanım	Mahalle muhtarlıklarımızdan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin birimimize geldiği gün itibariyle ilgili birimlere iletilmesi süresi.							
Göstergenin Kaynağı	EBYS							
Performans Sonuçlarının Analizi	EBYS							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmamaktadır.							
Muhtarlıklara ofis malzemesi ve donanımı temini (Adet)	33	5	10	15	3	33	100%	0%
Tanım	Mahalle muhtarlıklarımızın ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, çalışma masası, çalışma koltuğu, misafir sandalyesi ve harita tablosu gibi malzemelerin temin edilmesi.							
Göstergenin Kaynağı	Sampaş							
Performans Sonuçlarının Analizi	Sampaş							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmamaktadır.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Gelen taleplerin EBYS üzerinden iletilmesi.	0,00	0,00
Muhtarlıklarımızdan gelen taleplerin raporlanması.	0,00	0,00
Bilgisayar eğitim kursları düzenlemek.	0,00	0,00
Ofis malzemelerinin zimmetle teslimi.	0,00	0,00
Muhtarlıkların Fiziki ortamlarının güçlendirilmesi, ve Muhtarlık evlerinin yapılması.	0,00	0,00
Muhtarlıklarımızın fiziki ortamlarını geliştirmek, teknolojik destek sağlamak, networklarını güçlendirmek.	0,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.							
Hedef	Muhtarlıkların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi.							
Performans Hedefi	5 yıllık süreç içerisinde Muhtarlık Akademisini etkin bir şekilde oluşturmak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Eğitim ve sosyal faaliyetlerin düzenlenme sayısı (Adet)	5	1	1	2	1	5	100%	0%
Tanım	Mahalle muhtarlıklarımıza yönelik etkinlik ve eğitimler.							
Göstergenin Kaynağı	Excel							
Performans Sonuçlarının Analizi	Excel							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmamaktadır.							
Mahalle ve Köy muhtarlıklarımız ile yapılan işbirliği sayısı (Adet)	2	1	1	0	0	100%	100%	0%
Tanım	Mahalle muhtarlıklarımız ile yapılan işbirlikleri.							
Göstergenin Kaynağı	Excel							
Performans Sonuçlarının Analizi	Excel							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmamaktadır.							
Muhtarlıklar ile yapılan koordinasyon düzeyi (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100%	0%
Tanım	Mahalle muhtarlıklarımız ile yapılan koordinasyon düzeyi							
Göstergenin Kaynağı	Excel							
Performans Sonuçlarının Analizi	Excel							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmamaktadır.							
Muhtarlıklar ile Başkanlık arasında düzenlenen toplantı sayısı (Adet)	3	1	1	1	2	5	167%	-67%
Tanım	Mahalle muhtarlıklarımız ile belediye başkanımız arasında düzenlenen toplantılar.							
Göstergenin Kaynağı	Excel							
Performans Sonuçlarının Analizi	Excel							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmamaktadır.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Resmi yazışma ve protokol eğitimleri.	20.000,00	0,00
Belediyemizce düzenlenecek seminer, çalıştay ve eğitimlere katılımın sağlanması için duyuru ve organizenin yapılması.	0,00	0,00
Resmî Tören ve Programların ön hazırlığı konularında destek sağlamak ve rehberlik yapmak.	10.000,00	0,00
Türkiye Belediyeler Birliği tarafından yapılan çevrimiçi programlarına Muhtarların katılımının sağlanması.	0,00	0,00
UNCHR desteğiyle Muhtarlıkların gelişimine destek olmak.	0,00	0,00
Merkeze bağlı Köy ve Mahalle Muhtarları buluşmalarının düzenlenmesi.	0,00	0,00
Belediye Başkanımızın, Köy Muhtarlıklarına ziyaret programının düzenlenmesi.	0,00	0,00
Gelişen ve büyükşehir olmaya aday olan ilimizin belediye projeksiyonlarının oluşturulmasına zemin hazırlayıcı etkinlikler yapılır.	30.000,00	0,00
İş takviminin oluşturulması ve koordinasyonun sağlanması.	0,00	0,00
6 Şubat Depremleri yıkımının mahallelerde ortaya çıkardığı sorunları en aza indirmek için muhtarlıklarımızla işbirliği yapmak.	0,00	0,00
Depremden kaynaklı talep ve sorunların Belediyemizin iş kapsamına girenleri koordine etmek.	0,00	0,00
Deprem kaynaklı sıkıntıların en aza indirilmesi için rehberlik etmek, enformasyon desteği sağlamak.	0,00	0,00
Depremin psikolojik sürecinin yönetilmesine katkıda bulunmak.	0,00	0,00
Belediyemizce mahallelerde yapılacak sosyal yardımların koordinesini sağlamak.	0,00	0,00
Sosyal yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasında mahalle muhtarları ile koordineli çalışmak.	0,00	0,00
Valilik temsilcisi, Belediye Başkanı, İl Emniyet Müdürü ve ilgili müdürlerin katılımıyla toplantı icra edilir.	10.000,00	0,00
Toplantı takvimi belirlenir, kurumların katılımıyla organize yapılır, raporlamaya destek olunur.	0,00	0,00
Muhtarlık Akademisi yapılması	40.000,00	0,00
Muhtarlıklardan gelen talep doğrultusunda ihtiyaç sahibi, yaşlı ve engelli bireylere Kuaför Hizmeti sunulması	40.000,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç	Vatandaşlarımıza daha sağlıklı ve sorunsuz hizmet verebilmek.								
Hedef	Mezarlık ve cenaze hizmetlerini bütüncül anlamda sürdürmek.								
Performans Hedefi	İlimiz mezarlık alanlarının ileriye dönük olarak ihtiyaca cevap vermediğinden yeni mezarlık alanlarını oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme 1.Çeyrek	Gerçekleşme 2.Çeyrek	Gerçekleşme 3.Çeyrek	Gerçekleşme 4.Çeyrek	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı	
Cenazenin istenilen vakitte defnedilmesi (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100 %	0 %	
Tanım	Vatandaşın 188 hattımızıa ulaştıktan hemen sonra ölüm raporu alındığı bilgisi alındığı teyit edildikten hemen sonra araç çıkışı ve Gassal personelimiz hastanede yıkma işlemi yapıldıktan hemen sonra istedikleri saate uygun bir şekilde defin işlemi gerçekleşmektedir.								
Göstergenin Kaynağı	İletişime geçildikten sonraki süre baz alınarak								
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef gerçekleşmiştir.								
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-								
Cenazenin belediye dışına istenilen vakitte nakledilmesi (Yüzde)	100	100	100	100	100	100	100%	100%	
Tanım	188 hattımıza düşen çağrıdan sonra vatandaşın isteği üzerine hangi ilçe,köy veya şehir varsa şoför cenazeyi istenilen adrese teslim etmektedir.								
Göstergenin Kaynağı	İletişime geçildikten sonraki süre baz alınarak								
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef gerçekleşmiştir.								
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-								
Mezar baş taşlarının yapılma oranı (Yüzde)	100	20	20	20	20	80	80%	80%	
Tanım	Defin yapılan vatandaşın isim soy isim doğum tarihi ve vefat tarihini belirten bilgileri								
Göstergenin Kaynağı	Defin belgesi								
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef kısmi gerçekleşmiştir.								
Sapmanın Nedeni	Hava koşulları ve taşların geç hazırlanması								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hava koşulları için herhangi bir önlem alınamamaktadır.								

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Yeni mezarlık alanlarının tespiti ve imar nazım planlarına işlenerek faaliyete açılması.	200.000,00	200.000
Mezarlık alanlarının bakım, onarım, peyzaj ve mezar baş taşlarının yapılması.	1.200.000,00	1.200.000,00
Mezar baş taşları için ihale işlemlerinin yapılması.	500.000,00	500.000,00
Nakledilecek cenazelerin nakil işlemlerinin yapılması.	100.000,00	100.000,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.							
Hedef	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetişim kültürünü geliştirmek.							
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimi etkin hale getirmek							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Başkanın Başkan Yardımcıları ile toplantı yapma sayısı (Adet)	12	3	4	4	3	14	117 %	-17 %
Tanım	Belediye Başkanı ile Başkan Yardımcıları arasında, belediye hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi, koordinasyonu ve değerlendirilmesi amacıyla yıl içerisinde gerçekleştirilen toplantıların toplam sayısını ifade eder.							
Göstergenin Kaynağı	Randevu Portalı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef üstü gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Hedef üstü gerçeklemiştir. Sapma bundan kaynaklanmaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programında gösterge güncellenecektir.							
Başkanın birim müdürleri ile toplantı yapma sayısı (Adet)	6	4	4	3	4	15	250 %	-150 %
Tanım	Belediye Başkanı ile belediye birim müdürleri arasında kurum faaliyetlerinin değerlendirilmesi, hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi, koordinasyonun sağlanması ve karar alma süreçlerinin desteklenmesi amacıyla gerçekleştirilen toplantıların yıllık toplam sayısını ifade eder.							
Göstergenin Kaynağı	Randevu Portalı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef üstü gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Hedef üstü gerçeklemiştir. Sapma bundan kaynaklanmaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programında gösterge güncellenecektir.							
Mahallelerde yapılan bilgilendirme ve istişare toplantı sayısı (Adet)	66	15	15	15	25	70	106 %	-6 %
Tanım	Belediye Başkanı veya belediye yönetimi tarafından mahallelerde vatandaşların talep, öneri ve beklentilerinin dinlenmesi, yürütülen çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılması ve karşılıklı istişare sağlanması amacıyla gerçekleştirilen toplantıların yıl içerisindeki toplam sayısını ifade eder.							
Göstergenin Kaynağı	Randevu Portali							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef üstü gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Hedef üstü gerçeklemiştir. Sapma bundan kaynaklanmaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programında gösterge güncellenecektir.							
Yıllık ziyaret edilen esnaf ve hane sayısı (Adet)	200	75	75	75	75	300	150 %	-50 %
Tanım	Belediye Başkanı ve belediye yönetimi tarafından yıl içerisinde esnaf ve vatandaşlarla doğrudan iletişim kurmak, talep ve önerileri yerinde dinlemek, belediye hizmetleri hakkında bilgilendirme yapmak ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek amacıyla gerçekleştirilen esnaf ve hane ziyaretlerinin toplam sayısını ifade eder.							
Göstergenin Kaynağı	Excel							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef üstü gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Hedef üstü gerçeklemiştir. Sapma bundan kaynaklanmaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programında gösterge güncellenecektir.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Kurum içi koordinasyon hizmeti.	0,00	0,00
Yönetici toplantılarının organizasyonu.	500.000,00	0,00
Yurtiçi ve yurtdışı ziyaretlerinin organizasyonu.	250.000,00	0,00
Mahallelerde yapılan ziyaret ve toplantıların yapılması.	100.000,00	0,00
Esnaf ve hane ziyaretlerinin organizasyonu.	100.000,00	0,00
Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi.	0,00	0,00
Organizasyon destek faaliyetlerinin yapılması.	1.050.000,00	494.990,34

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.							
Hedef	Kent estetiğine yönelik uygulamaları ve yeşil alanları arttırmak.							
Performans Hedefi	Şehir genelinde yapılan düzenlemelerle yaşanabilir yeni bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak. Yeşil alan miktarını arttırıp, yapılan çalışmalarla modern bir görüntü oluşturmak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Yapılan park sayısı (Adet)	5	1	2	2	2	7	120 %	-20 %
Tanım	2025 yılı hedef olarak belirlenen 5 adet park yapım işinin üstüne çıkarak 7 adet mahale parkı yapımı tamamlanmıştır.							
Göstergenin Kaynağı	2025 yılı yapılan işler world dosyası							
Performans Sonuçlarının Analizi	İstenilen 5 adet mahalle parkının üstüne çıkarak 7 adet mahalle parkı hayata geçirdik hedef sayının %120 üstüne çıktık.							
Sapmanın Nedeni	Hedef üstü sapma gerçekleşmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programında hedef güncellenecektir.							
Arttırılan yeşil alan miktarı (Dönüm)	740	202	202	202	202	808	120 %	-20 %
Tanım	2025 yılı hedef olarak belirlenen740 dönüm yeşil alan işinin üstüne çıkarak 808 dönüm yeşil alan yapımı tamamlanmıştır.							
Göstergenin Kaynağı	Peyzaj mühendisleri ve Excel dosyası							
Performans Sonuçlarının Analizi	-istenilen 740 dönüm yeşil alanın üzerine çıkarak 808 dönüm yeşil alan kazandırdık hedef sayısının %120 üstüne çıktık							
Sapmanın Nedeni	Hedef üstü sapma gerçekleşmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programında hedef güncellenecektir.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Atatürk Parkının projelendirilmesi ve yapılması.	0,00	0,00
Masal parkının projelendirilmesi ve yapılması.	10.000.000,00	0,00
Macera parkının projelendirilmesi ve yapılması.	9.000.000,00	0,00
25 Adet mahalle parkının yapılması.	9.000.000,00	101.292.280,03
Fidan üretiminin yapılması.	2.000.000,00	10.000.000,00
Kentin kuzeyinde yer alan kuşaklama kanalının çevre düzenlemesinin yapılması.	0,00	0,00
Atatürk bulvarının peyzaj ve sulama sisteminin yenilenmesi.	1.000.000,00	0,00
Zararlıların ürediği belirli bölgelerin larva ve üleve gibi zararlılar ile mücadele.	0,00	10.000.000,00
Flamingo yolundaki alt geçidin peyzaj düzenlemesi.	9.000.000,00	0,00
Parkların bakım ve onarımlarının yapılması.	0,00	5.000.000.00
Personel giderlerinin karşılanması.	92.000.000,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.							
Hedef	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik planlı yerleşim alanlarının oluşturulması.							
Performans Hedefi	Yaşanabilir altyapı, üst yapı, ulaşım ve donatı alanları tamamlanmış çağdaş görünümlü bir Adıyaman'a ulaşmak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Revizyon İmar Planlarının gerçekleşme sayısı (Adet)	2	1	1	0	1	3	150%	-50%
Tanım	Ulaşım ve donatı alanları							
Göstergenin Kaynağı	Meclis Kararı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Meclis Kararı							
Sapmanın Nedeni	Vatandaşların barınma ihtiyaçları ve yerinde yeniden yapım hibe ve kredisinden faydalanması amacıyla revizyon imar planı beklenenin çok üstünde gerçekleşmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programında hedef güncellenecektir.							
Rezerv alan ve deprem konutlarının imar planına entegre düzeyi (Yüzde)	20	10	10	10	20	50	250%	-150%
Tanım	Örenli Toki Deprem Konutlarının imar planlarının oluşturulması.							
Göstergenin Kaynağı	Meclis Kararı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Meclis Kararı							
Sapmanın Nedeni	İmar planlarının bakanlıkça resen onaylanması nedeni ile imar planına entegre edildiğinden performans beklenenin üstünde gerçekleşmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programında hedef güncellenecektir.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Verilerin toplanması ve analizi. Sentez edilmesi.	0,00	0,00
Kamu kurum ve kuruluşlardan görüş alınması.	0,00	0,00
Katılımcı bir plan çerçevesinde vatandaş taleplerinin belirlenmesi.	0,00	0,00
Planların hazırlanması sürecinde danışmanlık hizmeti alımı.	4.000.000,00	0,00

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.							
Hedef	Mücavir alan içerisinde faaliyet göster işyerlerinin ruhsatlı olması.							
Performans Hedefi	Mücavir Alan içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin mevzuata uygun işyeri açma ve işlemlerini yürütmek, yasal izinlerini vererek denetim yapmak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Ruhsat başvurularının 3 gün içinde sonuçlandırılması.	100	100	100	100	100	100	100%	100%
Tanım	Ruhsat Başvurularının 3 gün içinde sonuçlandırılması							
Göstergenin Kaynağı	İşyeri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	İşyeri Ruhsat Başvurularının zamanında sonuçlandırılması							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
Ruhsat verilen işyeri sayısı	65	250	300	350	388	388	597%	-497%
Tanım	Ruhsat Başvurularının 3 Gün İçerisinde Sonuçlandırılması							
Göstergenin Kaynağı	İşyeri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	İşyeri Ruhsatlarının zamanında sonuçlandırılması							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Online alınan işyeri başvurularının komisyona sunulması.	5.000,00	0,00
Komisyona gelen ruhsat başvurularının yönetmelik esaslarına uygunluğunun denetlenmesi.	0,00	0,00
İşyeri ruhsat başvuruları için gerekli evrakların alınması ve eksikliklerinin giderilmesi.	0,00	0,00
İşyeri ruhsatlarının hazırlanarak teslim edilmesi.	0,00	0,00
Ruhsatsız çalıştırılan işyerlerinin tespit edilmesi.	0,00	0,00
Çevre ve toplum sağlığını olumsuz yönde etkileyen işyerlerini yasal çerçeve içerisinde gerekli tedbirli almak.	0,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.							
Hedef	Hemşehrilik bilinci ve birlikte yaşama kültürü ile sosyal uyumu sağlamak.							
Performans Hedefi	Belediyemizin imkanları çerçevesinde muhtaç vatandaşlara hizmet sunmak.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Eğitim desteği verilen öğrenci sayısı (Adet)	1.700	650	650	650	671	2.621	154 %	-54 %
Tanım	YKS öğrenci adaylarının sınav giriş ücretleri ve Üniversite Lisans sınavını kazanan ilk 50.000 öğrenciye ve sıralamaya göre miktarı değişen yardım yapılması.							
Göstergenin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Hedef üstü gerçekleşme olduğundan sapma olmuştur.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programında gösterge güncellenecektir.							
Giyecek, Yiyecek ve Hijyen yardımı yapılan hane sayısı (Adet)	1.700	500	500	500	500	2.500	147 %	-47 %
Tanım	Merkez ilçe sınırları içerisinde yaşamakta olan sosyal inceleme raporu ve ekonomik yetersizliği tespit edilen vatandaşlara yardım yapılması							
Göstergenin Kaynağı	Word Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Hedef üstü gerçekleşme olduğundan sapma olmuştur.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programında gösterge güncellenecektir.							
Kişisel bakım ve hane temizlik sayısı (Adet)	60	50	50	50	50	200	333,33 %	-233,33 %
Tanım	-Ekonomik yetersizlik, yaşlılık, engellilik, kronik hastalık ve sosyal avantaj nedeniyle temel hijyen ve öz bakım ihtiyaçlarını karşılamayan birey ve hanelere sağlanan yardımlardır.							
Göstergenin Kaynağı	Berber kayıtları							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Hedef üstü gerçekleşme olduğundan sapma olmuştur.							

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programında gösterge güncellenecektir.							
İhtiyaçları karşılanan engelli vatandaş sayısı (Adet)	180	75	75	75	75	300	167 %	-67 %
Tanım	Engellilik durumu nedeniyle ekonomik, sosyal veya fiziksel dezavantaj yaşayan bireylerin yaşam kalitesini artırmak amacıyla sağlanan yardımlardır.							
Göstergenin Kaynağı	Word Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Hedef üstü gerçekleşme olduğundan sapma olmuştur.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programında gösterge güncellenecektir.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Öncelikli kurum personelimiz olmak üzere tüm çocuklarımızın sosyal ve kişisel kabiliyetlerini geliştirmeye yönelik kreşleri yapmak ve yönetmek.	2.000.000,00	0,00
İlk ve Ortaöğretim öğrencilerine yönelik motivasyon desteği için karneni getir hediyeni götür etkinliklerinin yapılması.	2.000.000,00	0,00
İhtiyaç sahibi öğrencilerimize kırtasiye, kaynak ders kitabı ve eğitim yardımı verilmesi.	10.000.000,00	4.452.300,00
İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ekmek, kuru gıda, glütensiz gıda ve sıcak yemek yardımının yapılması.	15.000.000,00	13.059.031,48
Sağlık sorunu yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hijyen yardımının yapılması.	2.000.000,00	0,00
Askere gidecek gençlerimizin çanta ve ulaşım ihtiyacının karşılanması.	2.000.000,00	0,00
Bakıma muhtaç vatandaşlarımızın kişisel bakım ve hane temizliklerinin yapılması.	0,00	0,00
Engelli vatandaşlarımıza yönelik Medikal Destek Programları ve Gündüz Bakım Merkezlerinin yapılması.	0,00	0,00
Engelli vatandaşlarımıza yönelik hasta yatağı, bakım ekipmanları, hane temizliği, hijyen seti, hasta bezi, tekerlekli sandalye ve koltuk değneği verilmesi	0,00	0,00
Taziye evlerinin temizlik, bakım ve koordinasyonunun yapılması.	2.000.000,00	0,00
İbadethane, çay evi ve taziye evlerine kütüphane kurulması.	0,00	0,00
Sosyal market ihtiyaç ve hizmetlerinin yürütülmesi.	15.000.000,00	0,00
Ekmek, mutfak ve lokanta kompleksinin yapılması ve faaliyete alınması.	0,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü							
Amaç	Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.							
Hedef	Paydaş memnuniyeti odağında performans esaslı bütçeyle kaynakları etkili ve verimli kullanmak.							
Performans Hedefi	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme 1.Çeyrek	Gerçekleşme 2.Çeyrek	Gerçekleşme 3.Çeyrek	Gerçekleşme 4.Çeyrek	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Stratejik Plan gerçekleşme oranı (Yüzde)	25	5	5	5	10	25	100 %	0
Tanım	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine istinaden Kuruluş amacına uygun şekilde, paydaş odaklı ve katılımcı bir anlayışla; üst politika belgelerine uygun şekilde, geleceğe yönelik, öngörülebilen, uygulanabilen, ölçülebilen ve sonuç odaklı bir yol haritasının oluşturulması için her yerel seçimlerden hemen sonra 5 yıllık Stratejik Plan birimler ile koordineli olarak hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.							
Göstergenin Kaynağı	İdare ve Birim Faaliyet Raporları ile izleme ve değerlendirme raporları							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmadığından değerlendirme yapılmamıştır.							
2. Stratejik plan izleme ve değerlendirme rapor sayısı	2	0	1	0	1	2	100 %	0
Tanım	Belediyemiz devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yıllık performans programının ve faaliyet raporları ile izleme ve değerlendirmelerin yapılması.							
Göstergenin Kaynağı	Performans Programı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmadığından değerlendirme yapılmamıştır.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Kalite Yönetim Sistemi	200.000,00 TL	0,00 TL
2. Faaliyet Raporu	0,00 TL	0,00 TL
3. Performans Esaslı Program Bütçe	0,00 TL	0,00 TL
4. Performans Programı	0,00 TL	0,00 TL
5. İç Kontrol Sistemi	0,00 TL	0,00 TL
6. Çalıştay ve Eğitimler	0,00 TL	7.324,08 TL

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Amaç	Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.
Hedef	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak ve belediye projelerine fon kaynak verilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası ilişkileri güçlendirmek, yeni iş birlikleri kurmak ve iyi uygulama örneklerini yerinde incelemek.

Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Ulusal ve uluslararası kamu, kurum ve kuruluşlar ile imzalanan kardeş şehirler protokol sayısı (Adet)	18	4	4	4	6	18	100 %	0
Tanım	Belediyeler arasında yardımlaşma, dayanışma, işbirliği ve koordinasyonun güçlenmesi, sahip olunan yeteneklerin ortak kullanımının sağlanması amacıyla Kardeş Şehir Protokollerini hazırlamak ve takibini yapmak.							
Göstergenin Kaynağı	Kardeş Şehir Protokolleri							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmamaktadır.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Kardeş Şehir	100.000,00	0,00
2. EBYS	0,00	0,00
3. Kent Konseyi	0,00	0,00
4. CİMER	0,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Sürekli gelişim ve yenilikçilik anlayışıyla iklim değişikliği etkilerini dikkate alarak; Kentin içme suyu, atık su ve yağmur suyu sistemini geliştirmek ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir katkı sağlamak.
Hedef	Kentin içme su ve atık su sistemini yenilemek, eksiklerini tamamlamak, geliştirerek bakım ve onarımını sağlamak.
Performans Hedefi	Şehrimizde tüketime sunulan içme ve kullanma suyunun miktarını ve kalitesini arttırarak daha sağlıklı bir şekilde taşınmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
İçme suyu şebekesinin yenilenme oranı (Yüzde)	60	20	20	20	20	60	100 %	0 %
Tanım	Şehir merkezindeki ekonomik ömrünü tamamlayan içme suyu borularının AÇB değiştirilmesi ve evsel abonelerinin bağlantısının yapılması.							
Göstergenin Kaynağı	Hak ediş raporları.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
Yağmur suyu şebekesinin yenilenme oranı (Yüzde)	30	7	7	7	9	30	100%	0%
Tanım	Şehir merkezinde ekonomik ömrünü tamamlayan yağmur suyu borularının değişimi ve yeni hatların döşenmesi.							
Göstergenin Kaynağı	Hak ediş raporları.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
Kanalizasyon su şebekesinin yenilenme oranı (Yüzde)	30	7	7	7	9	30	100%	0%
Tanım	Şehir merkezinde ekonomik ömrünü tamamlayan kanalizasyon borularının değişimi ve yeni hatların döşenmesi.							
Göstergenin Kaynağı	Hak ediş raporları.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
FRIT hibe projesi kapsamında Adıyaman'ın içme suyu hatlarının yenilenmesi.	0,00	0,00
EBRD, AFD ve JICA hibe projeleri kapsamında içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarımızın yenilenmesi.	0,00	0,00
Altyapı hatlarının coğrafi bilgi sistemine entegrasyonun yapılması.	0,00	0,00
Akıllı şehir kapsamında altyapı hatlarının SCADA sistemi ile entegrasyonu.	0,00	0,00
Yapılara ait yağmur suyu tahliyelerinin, yağmur suyu hatlarına bağlanmasının sağlanması.	0,00	11.000.000,00
Park, bahçe, temizlik ve vidanjör için gerekli suyun, şebeke suyu dışı temininin yapılmasının sağlanması.	0,00	0,00
Hasar gören altyapı hatlarımızın bakım ve onarımının yapılması.	0,00	12.434.000,00
Su depolarının güvenliğinin sağlanması ve çevre düzenlemesinin yapılması.	0,00	0,00
Yeni yapılan ve kapasite artışı yapılacak arıtma tesisi.	0,00	0,00
Yeni su kuyularının açılması.	5.000.000,00	0,00
Kanalizasyon Şebekesinin Yenilenmesi	37.800.000,00	37.800.000,00
Yağmursuyu Şebekesinin Yenilenmesi	18.900.000,00	18.900.000,00
İçmesuyu hatlarının yenilenmesi	6.300.000,00	6.300.000,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
Müdürlük Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Sürekli gelişim ve yenilikçilik anlayışıyla iklim değişikliği etkilerini dikkate alarak; Kentin içme suyu, atık su ve yağmur suyu sistemini geliştirmek ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir katkı sağlamak.
Hedef	Yeni su kaynakları ile kentin su ihtiyacını karşılamak su yapılarını korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Performans Hedefi	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda açılan yeni imar sahalardaki kanalizasyon çalışmalarını tamamlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme 1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
Yeni içme suyu kaynağı sayısı (Adet)	1	1	1	1	0	3	300%	-200%
Tanım	Şehir merkezinin su ihtiyacının karşılanması için yeni kaynak bulunması.							
Göstergenin Kaynağı	Hak ediş raporları.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programında gösterge güncellenecektir.							
Mevcut su kaynağı hattının bakım ve onarım oranı (Yüzde)	30	8	5	8	7	30	100%	0%
Tanım	İsale hatlarının mevcut arıza ve bakım onarımlarının yapılması.							
Göstergenin Kaynağı	Hat Bekçileri							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Kentimizin yıllık içme suyu ihtiyacının karşılanması için yeni su kaynaklarının araştırılması, mevcut kaynakların kapasite korunması ve artırılması.	0,00	0,00
Mevcut kaynakların kapasitelerinin korunması ve artırılması.	0,00	0,00
Su depolarının güvenliğinin sağlanarak çevre düzenlemesinin yapılması.	0,00	0,00
Arıtma Tesislerinin yönetilmesi.	0,00	0,00
Doğal kaynak su varlığının korunması kapsamında çeşmelerin değerlendirilmesi.	0,00	0,00
Hasar gören kaynak ve isale hatlarımızın bakım onarımının yapılması.	0,00	8.000.000,00
Günlük kullanıma bağlı olarak artan su talebinin karşılanması, hasar gören kaynak ve isale hatlarımızın bakım onarımının yapılması.	0,00	5.457.395,84
Personel ihtiyaçlarının karşılanması.	54.000.000,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.							
Hedef	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.							
Performans Hedefi	Modern teknolojiyi kullanarak şehrimizi daha yaşanabilir hale getirmek.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Toplanan ve depolanan evsel atık miktarı (gün/Ton)	220	19.800	19.800	19.800	19.800	220	100%	0%
Tanım	Günlük olarak çöp konteynerleri ile toplanan evsel nitelikli atıklar.							
Göstergenin Kaynağı	Temizlik işleri müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmamaktadır.							
Temizliği yapılan ibadethane ve taziye evi sayısı (Adet)	150	15	25	35	25	150	100%	0%
Tanım	Belediye sınırlarında yer alan bütün ibadethane ve taziye evlerinin temizlik ihtiyacının karşılanması.							
Göstergenin Kaynağı	Temizlik işleri müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmamaktadır.							
Temizlik, bakım ve onarımı yapılan çöp konteyner oranı (Yüzde)	100	25	25	25	25	100	100%	0%
Tanım	Çöp konteynerlerinin temizlik, bakım ve onarımının yapılması,							
Göstergenin Kaynağı	Temizlik işleri müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmamaktadır.							
Temizliği yapılan meydan, cadde ve sokakların durumu (Yüzde)	100	25	25	25	25	100	100%	0%
Tanım	Belediye sınırlarında yer alan bütün meydan, cadde ve sokakların temizlenmesi.							
Göstergenin Kaynağı	Temizlik işleri müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sapma bulunmamaktadır.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Konut, işyeri, kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen evsel nitelikli katı atıklarını ve sanayi atıklarını ambalaj atıklarından ayrı olarak toplamak, insan ve çevre sağlığını tehdit etmeyecek koşullarda Belediyesine ait transfer istasyonu ve/veya düzenli depolama alanına nakledilmesini sağlamak,	100.000.000,00	0,00
Adıyaman dâhilinde bulunan Parklar, İbadethaneler, taziye evleri, Kıraathaneler, Dernekler, ASM'lerin, Muhtarlıklar, Okullar, Yurtlar, Kurslar ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının El ve Makine ile Temizlenmesi, Yıkanması ve Dezenfekte Edilmesini sağlamak,	20.000.000,00	4.500.000,24
Dini ibadethanelerin ve taziye evlerinin modern bir şekilde temizliğinin yapılması.	0,00	0,00
Çöp konteynerlerinin temizlik, bakım ve onarımının yapılması,	2.000.000,00	1.500.000,00
Yıpranmış konteynerin tamiratında kullanmak üzere sac, tekerlek vb işçilerin kullanması için eldiven ve maske. vb malzemeleri alınarak çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasını sağlamak.	3.000.000,00	2.245.000,00
Temizlik araç filosunu geliştirmek ve bakım atölyesinin yapılması.	24.500.000,00	20.000.000,00
Çöp toplamada kullanılmak üzere yeni teknoloji ile birlikte 3000 LT'lik modern çöp konteynere geçirilmesi.	0,00	0,00
Hidrolik vinçli çöp araçları(ÇAÇA) kullanılmak üzere çöp konteynerlerinin modern bir şekilde alınmasını sağlamak.	0,00	0,00
Çöp konteynerlerinin konumunun coğrafi bilgi sistemine işlenmesi.	0,00	0,00
Toplum farkındalığı için temizlik broşürlerinin dağıtılması.	500.000,00	0,00
Modern yeraltı ve yerüstü çöp toplama teknolojisi kullanımı.	0,00	0,00
Yeraltı ve yerüstü çöp toplamada modern teknoloji kullanımının sağlanması	0,00	0,00
Personel giderlerinin karşılanması.	135.000.000,00	0,00

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
Müdürlük Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.
Hedef	Akıllı, kaliteli ve güvenli bir ulaşım için ulaşım sistemlerini güçlendirmek.
Performans Hedefi	Mevcut araç filomuzu genişleterek deprem sonrası ulaşıma açılan yerlere ulaşım hizmeti sunmak.

Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Taşıması yapılan yolcu sayısı (Milyon)	1,5	1,17	1,13	0,93	1,13	4,36	290%	190%

Tanım	Taşınan yolcu sayısı göstergesi, belediyemiz tarafından yürütülen şehir içi toplu taşıma hizmetleri kapsamında yıl içerisinde taşınan toplam yolcu sayısını (milyon kişi) ifade etmektedir.
Göstergenin Kaynağı	EÜTS Programı (https://adiyaman.abys-web.com/)
Performans Sonuçlarının Analizi	2025 yılı için 1,5 milyon olarak belirlenen hedefe karşılık yılsonunda toplam 4,36 milyon yolcu taşınmış olup hedefin %290 oranında gerçekleştiği görülmüştür. Deprem sonrası yerleşim alanlarının genişlemesi, yeni yapılan konut alanlarının ulaşıma açılması, bu bölgelere yönelik yeni hat ve sefer planlamalarının devreye alınması ile mevcut hatlardaki yoğun kullanım yolcu sayısında öngörülenden yüksek artışa neden olmuştur. Müdürlüğümüz tarafından artan talebe yönelik hizmet sürekliliği sağlanarak ulaşım hizmeti kesintisiz şekilde yürütülmüştür.
Sapmanın Nedeni	Deprem sonrası yeni yerleşim ve konut alanlarının oluşması, bu bölgelere toplu taşıma hizmeti verilmesi ve yolcu talebinin öngörülenden yüksek gerçekleşmesi nedeniyle hedef aşılmıştır.
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Gerçekleşen yolcu sayıları dikkate alınarak 2026 yılı performans hedefi güncellenecek olup, yeni konut alanları ve nüfus hareketliliği doğrultusunda hat ve sefer planlamaları revize edilecektir. Artan talebe paralel olarak araç ve kapasite planlaması yapılacak, performans göstergeleri fiili veriler esas alınarak yeniden belirlenecektir.

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Otobüs duraklarımızın modernizasyonun yapılması.	40.000.000,00	0,00
Toplu taşıma hizmetlerinin sunulması.	100.000.000,00	132.146.659,47
Toplu Taşıma ağında yer alan araçlarımız için elektrik şarj istasyonu ile kataner kurulması ve işletilmesi.	0,00	0,00
Birimlerin araç ihtiyaçlarının karşılanması.	0,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
Müdürlük Adı	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.
Hedef	Sürdürülebilir çevre, halk ve hayvan sağlığı için sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunu yaparak ekolojik dengeyi korumak.
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının barınağa alınıp aşılanması, kısırlaştırılması. Bakım, tedavi ve sahiplendirilme işlemlerinin yapılması.

Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Bakımı ve tedavisi yapılan hayvan sayısı (Adet)	2000	300	400	800	500	2000	100 %	0 %

Tanım	- Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde; sahipsiz veya güçten düşmüş olarak teslim alınan, klinik muayenesi yapılan, tıbbi tedavi uygulanan, cerrahi müdahale gerçekleştirilen, rehabilitasyon süreci tamamlanan ve bakım hizmeti verilen hayvanların toplam sayısını ifade eder. Bu sayı; acil müdahale vakaları, trafik kazası mağduru hayvanlar, enfeksiyon ve paraziter hastalık tedavileri, cerrahi operasyonlar ile geçici bakım ve gözlem altına alınan hayvanları kapsamaktadır.
Göstergenin Kaynağı	153
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-

Sahiplendirilen hayvan sayısı (Adet)	200	25	30	30	15	100	50 %	-50 %

Tanım	- Belediyeye ait hayvan bakım evi, geçici barınak veya belediye sorumluluğundaki alanlarda bulunan sahipsiz hayvanların, gerekli sağlık kontrolleri ve yasal işlemleri tamamlandıktan sonra gerçek veya tüzel kişiler tarafından kalıcı bakım sorumluluğunun üstlenilmesi yoluyla yeni bir yuvaya verilmesi sonucu kayıt altına alınan hayvan sayısını ifade eder.
Göstergenin Kaynağı	SAMPAŞ
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef kısmi gerçekleşmiştir.
Sapmanın Nedeni	06 Şubat depremleri nedeniyle barınma sorunu tamamen çözülmediğinden hedef gerçekleşmemiştir.
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	- Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesine yönelik toplumsal farkındalık kampanyaları düzenlenmesi - Belediye sosyal medya hesapları, internet sitesi ve yerel basın aracılığıyla sahiplendirme ilanlarının paylaşılması - "Bir Yuva da Sen Ol" gibi sahiplendirme temalı kampanyalar düzenlenmesi

Sokak hayvanlarının yiyecek ihtiyacı (Ton)	20	5	5	5	5	20	100 %	0 %
Tanım	- Belediye sınırları içerisinde yaşayan sahipsiz hayvanların, sağlıklı yaşamlarını sürdürebilmeleri için düzenli ve yeterli miktarda temin edilmesi gereken günlük besin gereksinimini ifade eder. Bu ihtiyaç; yaş, tür, sağlık durumu ve mevsimsel koşullar dikkate alınarak belirlenen kuru mama, yaş mama ve gerekli görülen destekleyici besinlerin temin ve dağıtımını kapsamaktadır.							
Göstergenin Kaynağı	Office Programları							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							
Hayvan Sevgisi kapsamında yapılan etkinlik sayısı (Adet)	10	2	2	3	3	10	100%	0 %
Tanım	- Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından; toplumda hayvan sevgisi ve hayvan hakları bilincini artırmak amacıyla düzenlenen eğitim, seminer, okul ziyareti, farkındalık kampanyası, sahiplendirme etkinliği ve benzeri organizasyonların toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, yıl içerisinde gerçekleştirilen planlı ve kayıt altına alınmış faaliyetleri kapsamaktadır.							
Göstergenin Kaynağı	Office Programları							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	Sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Hayvanlar için doğal yaşam alanı yapmak.	0,00	0,00
Mezbahane yapılması.	0,00	0,00
Hayvan Pazar yerlerinin yapılması.	0,00	0,00
Cerrahi Malzeme ve İlaç Alımı	5.000.000,00	343.802,29
Sokak hayvanlarının aşılama, kısırlaştırma, tedavi, küpeleme ve sahiplendirmelerin yapılması.	0,00	0,00
Halkımızı hayvan sevgisi ve hastalıklarla mücadele konusunda bilinçlendirmeye yönelik, öncelikle anaokullarında ve ilkokullarda programlar ve etkinlikler yapmak.	3.000.000,00	0,00
Kedi ve köpek mamalarının bünyemizde hazırlanması.	2.000.000,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.
Hedef	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.
Performans Hedefi	Kurumsal yapının hizmet kalitelerinin arttırılarak desteklenmesi için birimlerin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak

Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Meclis ve encümen kararlarının sekretaryasının sağlanması (Yüzde)	100	25	25	25	25	100	100%	0%
Tanım	Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin Meclis ve Encümen sekretaryasını yapmak ile görevlidir.							
Göstergenin Kaynağı	Alınan Meclis ve Encümen Kararları ve diğer işler							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedeflenen işler ile gerçekleşen işlerde sapma bulunmamaktadır.							
Sapmanın Nedeni	Programlanan işlerde sapma bulunmamaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Her türlü tedbir alındığı için sapma oluşmamıştır.							
Kurum içi ve kurum dışı evrakların aynı gün gönderilmesi (Yüzde)	100	25	25	25	25	100	100%	0%
Tanım	Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evraklarının sevk işlemlerini yapmak ile görevlidir.							
Göstergenin Kaynağı	Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evraklarının sevk işlemleri							
Performans Sonuçlarının Analizi	İşlemlerin aksamaması için sistem üzerinden sevk işlemleri yapılmaktadır.							
Sapmanın Nedeni	Sistemde arıza olmadığı sürece hiçbir evrağın sevk işleminde sapma işlemi olmaz.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sistemlerin düzenli kontrol edilmesi							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Birimlerden gelen meclis gündem taleplerini hazırlamak ve tespit edilmesi.	0,00	295.974,50 TL
Parti grupları ile toplantılar yapmak.	0,00	0,00
Meclis iş takviminin hazırlamak ve takibinin yapılması.	0,00	0,00
Karar verme organlarının (Encümen ve Meclis) sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi.	0,00	0,00
Kurum içi ve dışı evrak takip faaliyeti.	1.500.000,00	0,00
Meclis çalışmalarının vatandaşların bilgilendirilmesi için canlı yayın ile yapılmasını hazırlamak.	0,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.							
Hedef	Can ve mal güvenliği esas alınarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak.							
Performans Hedefi	Proje ve uygulama hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek için e-ruhsat sistemini faaliyete geçirmek.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Verilen yapı ruhsat sayısı (Adet)	700	515	1.146	322	334	2.317	331 %	-231 %
Tanım	Belediye sınırları içerisinde, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında projeleri incelenerek uygun bulunan yapılar için düzenlenen yeni yapı ruhsatlarının toplam sayısını ifade eder.							
Göstergenin Kaynağı	D-İMAR Duru Bilişim sistemi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef üstü performans gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Depremden dolayı yıkılan binaların yerine Yerinde dönüşüm ruhsatlarının yapılması ve talep çokluğu							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programında hedef güncellenecektir.							
Verilen yapı kullanma sayısı (Adet)	350	99	125	181	210	615	175 %	-75 %
Tanım	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara, gerekli teknik ve idari kontrollerin yapılmasının ardından düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgelerinin (iskan) toplam sayısını ifade eder.							
Göstergenin Kaynağı	D-İMAR Duru Bilişim Sitemi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef üstü performans gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Depremden dolayı yıkılan binaların yerine Yerinde dönüşüm ruhsatlarının yapılması ve talep çokluğu							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Performans Programında hedef güncellenecektir.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Proje ve uygulama hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek için e-ruhsat sistemini faaliyete geçirmek.	0,00	0,00
Yapı proje ve statiklerinin incelenerek projeleri onaylamak.	0,00	0,00
Uygulanan projelerin uygunluğunu denetlemek.	0,00	0,00
Kentin kültürüne uygun ve ihtiyaçlarını karşılayacak mevzuata uygun olarak imar yönetmeliğinin hazırlanması.	0,00	0,00
Yapı ruhsatı ve kullanma belgelerinin düzenlenmesi ve malzemelerin temini	400.000,00	127.300,16
Temel vize kontrolünün yapılması.	0,00	0,00
Belediye kanal ve yol katılım bedellerinin hesaplanarak tahakkukun yapılmasını sağlamak.	0,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.							
Hedef	İmar kanunun uygulanmasını sağlamak için denetim faaliyetlerini yürütmek.							
Performans Hedefi	Kaçak yapılarının denetiminin yapılması.							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Yapılan asansör denetim sayısı (Adet)	450	75	100	125	100	400	89 %	11 %
Tanım	Belediye sınırları içerisinde bulunan binalardaki asansörlerin, ilgili mevzuat kapsamında periyodik kontrol ve güvenlik denetimlerinin yapılarak kayıt altına alınan toplam denetim sayısını ifade eder.							
Göstergenin Kaynağı	Asansör kontrolü yapıldıktan sonra tutulan kayıt							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef kısmi olarak gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Personel iş yükünün artması, ruhsat ve yerinde dönüşüm işlemlerinin yoğunluğu nedeniyle saha denetimlerine ayrılan sürenin azalması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Denetim programı yıllık plan dahilinde oluşturularak periyodik kontroller takvime bağlanacak, saha görev dağılımı yeniden düzenlenecek ve denetimlerin aksamaması için planlı çalışma sistemi uygulanacaktır.							
Kaçak yapı tutanak sayısı (Adet)	75	13	14	13	14	54	72 %	28 %
Tanım	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar için düzenlenen yapı tatil zaptı ve tespit tutanaklarının toplam sayısını ifade eder.							
Göstergenin Kaynağı	Kaçak İnşaat Tutanak defteri							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef kısmi olarak gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Saha denetimlerinin düzenli yapılması ve mevzuata aykırı yapılaşma oranında önceki yıllara göre azalma yaşanması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sürekli saha kontrollerine devam edilecek, riskli bölgelerde denetimler artırılacak ve erken tespit mekanizması güçlendirilerek kaçak yapılaşmanın önüne geçilecektir.							
Verilen yanan yıkılan sayısı (Adet)	700	592	989	170	41	1.792	256 %	-156 %
Tanım	Deprem, yangın veya diğer nedenlerle yıkılan yapılara ilişkin olarak düzenlenen yanan-yıkılan yapı ruhsatlarının toplam sayısını ifade eder.							
Göstergenin Kaynağı	D-imar Duru Bilişim Sistemi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef üstü performans gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Deprem sonrası yıkılan yapıların yeniden inşasına yönelik yerinde dönüşüm başvurularının beklenenin üzerinde gerçekleşmesi.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Artan başvuruların etkin yönetimi amacıyla teknik inceleme süreçleri hızlandırılacak, dijital sistemlerin kullanımı artırılacak ve iş yükü planlaması yapılarak işlemlerin gecikmeden sonuçlandırılması sağlanacaktır.							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Kaçak yapılarının denetiminin yapılması.	0,00	0,00
Mahkemelere cevabi yazışmalar.	3000,00	0,00
Yanan yıkılan yapı formunun düzenlenmesi.	1792,00	0,00
Asansör periyodik kontrol denetiminin yapılması.	0,00	0,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
Müdürlük Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç	Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.							
Hedef	Paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğini sağlamak.							
Performans Hedefi	Verimli ve kaliteli hizmet üretimi için daha güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması							
Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Encümene gönderilen idari yaptırım karar tutanağı sayısı (Adet)	800	45	101	61	167	374	48%	52%
Tanım	Kanunlar ve Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında tutanak tutularak Encümene sevk edilmektedir. Encümence idari para cezası ve kapama kararları vermektedir.							
Göstergenin Kaynağı	Kanunlar ve Belediye Emir ve Yasaklar Yönetmeliği							
Performans Sonuçlarının Analizi	Meydana gelen deprem dolayısıyla performans düşüklüğü yaşanmıştır.							
Sapmanın Nedeni	-Bölgemizde meydana gelen deprem nedeniyle							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Belediyemiz sorumluluk alanında deprem sonrasında çalışmaların artırılması							
Para cezası kesilen idari yaptırım karar tutanağı sayısı (Adet)	400	30	33	37	40	140	35%	65%
Tanım	-Kabahatler kanunu maddeleri hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı	-Kabahatler kanunu							
Performans Sonuçlarının Analizi	-Cezadan çok gerekli uyarılar yapılarak kabahatler giderilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	-Yapılan uyarılar sonucunda işgaller giderilmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-Uyarılara uymayanlar hakkında gerekli cezai müeyyidenin uygulanacağı							
Denetim formu sayısı (Adet)	1000	600	670	710	751	2731	273%	-173%
Tanım	Gerekli kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerekli denetimler yapılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı	Kanun ve yönetmelikler							
Performans Sonuçlarının Analizi	Ekiplerimizin gayretli çalışmaları sonucunda performans yükseltilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Hedef yükseltilmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Gayretli çalışmanın sürdürülmesi							
İşyeri ruhsat komisyonuna katılma oranı (Yüzde)	100	20	25	23	32	100	100%	100%
Tanım	-Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Ruhsat Müdürlüğü komisyonuna personel görevlendirilmiştir.							
Göstergenin Kaynağı	-Kanun ve yönetmelikler							
Performans Sonuçlarının Analizi	-Ruhsat müdürlüğü ekipleri ile birlikte komisyona personel verilmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Her hangi bir sapma olmamış olup istenildiğinde komisyona personel gönderildiğini							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-Komisyona personel verilmeye devam edilecektir.							
Yapılan Tescil ve denetim sayısı (Adet)	310	0	0	0	0	0	0%	100%
Tanım	-							
Göstergenin Kaynağı	-							
Performans Sonuçlarının Analizi	-							
Sapmanın Nedeni	-							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-							

FAALİYET ADI	2025 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
Halkın huzur ve güvenliği için denetim faaliyetlerini arttırmak.	0,00	0,00
Kayıt dışı malların kontrolü.	0,00	0,00
Kurumlar arası denetimlere ait işletmelerin mühürlenmesi.	3.500.000,00	0,00
İşyeri ruhsat başvurularının komisyon faaliyetlerini ve denetimlerini yürütmek.	0,00	0,00
5326 Sayılı Zabıta Kürşat ve Kabahatler kanuna göre cezaların kesilmesi.	0,00	0,00
Tutanakların encümen gönderilmesi.	0,00	0,00
Zabıta haftası kutlama etkinliği ve personele yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.	0,00	0,00
Şikayete konu olan vatandaşlar arasında yaşanan anlaşmazlıkları gidermek.	0,00	0,00
Zabıta üniforma ve ayakkabı ihtiyacının karşılanması.	1.500.000,00	0,00
24 farklı noktada 7/24 güvenlik hizmetlerini sağlamak.	0,00	0,00
Ulaşım sistemi içinde yer alan kavşaklar için adaptif (akıllı) sinyalizasyon sistemi kurulması.	0,00	0,00
Trafik ve yol emniyeti için yol çizgisi, levha, sinyalizasyon, delinatör montajı gibi çalışmaların yürütülmesi.	0,00	0,00
Tescil ve denetim işlemlerinin yapılması.	0,00	0,00
Belediyemizin yol çalışmaları için trafik emniyetinin sağlanması.	0,00	0,00
Belediye mücavir alan sınırlarında il trafik komisyonunda alınan trafik levhaları, yol çizgi çalışmaları, kasis ve delinatör işlerinin yapılarak kararlarının uygulanması.	0,00	0,00
Şehir içi S,M,H ve T plakalı yolcu taşımacılığı yapan ticari faaliyette bulunan araçların işlem ve denetimlerinin yapılması.	0,00	0,00

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

ii) Performans denetim sonuçları

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 ve 41'inci maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56'ncı maddesi uyarınca, Belediyemizin 2025 yılına ilişkin performans denetimi; Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı ve ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Performans denetimi kapsamında, Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflerine yönelik olarak belirlenen performans göstergeleri esas alınmış; faaliyet sonuçları etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda değerlendirilmiştir. Bu çerçevede, birimler tarafından yürütülen faaliyetlerin büyük ölçüde planlanan hedeflerle uyumlu olduğu görülmüştür.

2025 yılı Performans Programında yer alan toplam 104 adet performans göstergesinin 36 adedinde hedef üstü gerçekleşme sağlanmış olup, 46 adedinde hedeflenen gerçekleşme düzeyine ulaşılmış, 13 göstergede kısmi gerçekleşme sağlanmış, 9 göstergede ise hedeflere ulaşılamamıştır. Hedeflere tam olarak ulaşılamayan göstergelere ilişkin sapmaların; ödenek yetersizliği, ihale süreçlerinin uzaması, mevzuat değişiklikleri ve mücbir sebeplerden kaynaklandığı değerlendirilmiştir.

Kaynak kullanımında etkinlik ve ekonomiklik ilkeleri gözetilerek, mevcut bütçe imkânları dâhilinde hizmetlerin sunulmasına özen gösterilmiştir. Birim faaliyetlerinde, önceki yıllara kıyasla birim maliyetlerin düşürülmesine ve hizmet çıktılarının artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilmiştir.

Performans denetimi sonucunda; bazı performans göstergelerinin ölçülebilirliğinin ve izlenebilirliğinin artırılmasına ihtiyaç duyulduğu, veri toplama ve raporlama süreçlerinin geliştirilmesinin faydalı olacağı değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, izleyen yıllarda performans göstergelerinin daha gerçekçi, ölçülebilir ve sonuç odaklı şekilde belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Sonuç olarak, Belediyemizin 2025 yılı faaliyetlerinin, belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması suretiyle yürütüldüğü değerlendirilmektedir.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Belediyemizin 2025–2029 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu, ilgili performans göstergeleri esas alınarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamda hazırlanan Stratejik Amaç–Hedef Gerçekleşme Tablosu incelendiğinde, amaç ve hedeflerin büyük bölümünde planlanan gerçekleşme düzeyine ulaşıldığı görülmektedir.

Bazı hedeflerde kısmi gerçekleşme sağlanmış olup, söz konusu sapmaların; ödenek yetersizliği, ihale süreçlerinin uzaması, mevzuat değişiklikleri ve yıl içinde ortaya çıkan öncelik değişikliklerinden kaynaklandığı değerlendirilmiştir. Hedeflere ulaşılamayan alanlarda gerekli tedbirlerin alınmasına ve izleyen yıllarda planlama ve uygulama süreçlerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflerine yönelik faaliyetlerinin, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda ve mevcut kaynaklar çerçevesinde yürütüldüğü değerlendirilmektedir. Müdürlüklerimize ait Stratejik Amaç – Hedef Gerçekleşme Tabloları aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Amaç – Hedef Gerçekleşme Tabloları

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Sorumlu Birim	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ				
A3	Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.				
H3.5	Afet ve acil durum farkındalığını artırmak, bütünleşik bir afet-acil durum planını ve organizasyonunu yurttaş katılımını benimser bir anlayışla oluşturmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	İTFAİYE HİZMETLERİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Arama kurtarma faaliyetleri için ekip kurulması				
H3.5.1 Performansı	% 231,66				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
Afet bilincinin geliştirilmesine yönelik yapılan eğitim sayısı (adet)	50	0	5	5	100 %
Oluşturulan toplanma noktaları sayısı (adet)	50	0	30	109	363,33 %
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Yürütülen faaliyetler, afetlere hazırlık ve toplumsal farkındalığın artırılması açısından planlanan hedeflerle uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.					

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
A5	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.				
H5.2	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek.				
H4.4.1 Performansı	100%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.2.1 Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerin sayısı (1000 Adet)	60%	75	75	370	493,3 %
PG5.2.2 Sosyal Medya içerik sayısı (Adet)	20%	50	100	100	200 %
PG5.2.3 CİMER, Açık Kapı ve Bilgi Edinme başvurularının sonuçlandırılma süresi (Gün)	20%	5	3	3	166 %
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*Müdürlüğün stratejik hedefleriyle uyumlu olarak, izleme döneminde %100 genel performans seviyesine ulaşılmıştır. Özellikle vatandaş etkileşimi ve başvuru sonuçlandırma sürelerindeki verimlilik, belediyemizin "vatandaş odaklı iletişim" vizyonunu destekler niteliktedir.					
* Müdürlüğümüz, "etkin ve vatandaş odaklı iletişim modeli" vizyonu doğrultusunda, halkın belediye hizmetlerinden haberdar edilmesi ve geri bildirimlerin hızlıca çözüme kavuşturulması noktasında yüksek başarı sergilemiştir. Mevcut veriler, stratejik planın ilgili dönem hedeflerinin başarıyla realize edildiğini ortaya koymaktadır.					
* Müdürlüğümüz, "etkin ve vatandaş odaklı iletişim" vizyonu doğrultusunda tüm göstergelerde başarılı bir dönem geçirmiştir. Özellikle talep yönetimi ve başvuru sonuçlandırma hızı konularındaki yüksek performans, kurumun çözüm odaklı yaklaşımını pekiştirmiştir.					

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
A5	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.				
H5.3	Kültürel ve eğitsel etkinlikler düzenleyerek kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek.				
H4.4.1 Performansı	100%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.3.1 Düzenlenen faaliyet ve etkinlik sayısı (Adet)	60%	6	10	60	1000 %
PG5.3.2 Taziye ilanlarının aynı gün içinde duyurulma oranı (Yüzde)	15%	100	100	100	100 %
PG5.3.3 Halk buluşması sayısı (Adet)	25%	12	12	12	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Stratejik hedefi kapsamında yürütülen tüm çalışmalar, kent kültürüne katkı sağlama ve kentli ile kurumsal bağı güçlendirme amacına hizmet etmiştir. Belirlenen tüm performans göstergelerinde tam isabet sağlanmış olup, faaliyetlerin sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır.					

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
A1	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.				
H1.1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak				
H4.4.1 Performansı	160%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.1.1 Kuruma entegre edilen yeni bilişim sistemleri sayısı (Adet)	30%	-	5	5	100%
PG1.1.2 Bakım ve onarımı yapılan donanım sayısı (Adet)	30%	2000	2500	2500	100%
PG1.1.3 Veri sağlığı tamamlanma oranı (Yüzde)	30%	-	30	90	300%
PG1.1.4 Bilişim alt yapısının güncellenme oranı (Yüzde)	10%	35	60	60	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef gerçekleşmiştir.					

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
A4	Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.				
H4.1	Elektronik belediyecilik hizmetlerinin çeşitliliğini arttırmak ve kullanımını sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak				
H4.4.1 Performansı	100%				
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.1.1 Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı (Adet)	60%	5	7	7	100%
PG4.1.2 Elektronik ortamda verilen hizmetleri kullanan vatandaş sayısı	40%	40000	45000	45000	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef gerçekleşmiştir.					

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
A4	Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.				
H4.2	Kentin mevcut ve gelecek beklenti ve problemlerini şehrin tüm mekânlarında ve sistemlerinde tetikleyici güç hâline getirmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak				
H4.4.1 Performansı	12,5%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.2.1 Numarataj tamamlanma oranı (Yüzde)	50%	40	50	0	0%
PG4.2.3 Tamamlanan eğitim sayısı (Adet)	50%	-	4	1	25%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ulaşılmamıştır.					
Hedef kısmi gerçekleşmiştir.					

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
A1	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.				
H1.4	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için araç bakım onarımları ile sarf malzeme ihtiyaçlarını gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Belediyenin fiziki, sarf malzeme ihtiyaçlarını sağlamak ve makine parkındaki araçlarını aktif ve faal halde tutmak.				
H4.4.1 Performansı	178 %				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.4.1 Tamir ve bakımı yapılan araç sayısı (Adet)	50%	2000	1950	5000	256 %
PG1.4.2 Yenilenen ve tamiri yapılan lastik sayısı	25%	960	935	1600	100 %
PG1.4.3 Yağ bakımı yapılan araç sayısı	25%	1500	1475	1300	100 %
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef gerçekleşmiştir.					

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Sorumlu Birim	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
A2	Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.				
H2.3	Belediye gayrimenkullerinin hizmete tahsisinde dürüst, şeffaf ve adil olmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Belediye taşınmazlarının ekonominin ve paydaşların ihtiyaçları dikkate alınarak etkili bir yaklaşımla yönetilmesi				
H4.4.1 Performansı	98,5%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.3.1 Tahsilat oranı (Yüzde)	15%	37	40	40	90%
PG2.3.2 İhale yoluyla kiralanan gayrimenkul sayısı (Adet)	70%	62	62	62	100%
PG2.3.3 Sosyal alan olarak kullanılan gayrimenkul sayısı (Adet)	15%	11	15	15	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Belediyemize ait taşınmazlar ile ilgili; işgaliye şeklinde kullanılan taşınmazların ihale yoluyla kiralandırılması, ihale ve şartnamelerinin hazırlanması, ihaleye çıkılacak taşınmazların duyurulması ve süresi bitmiş olan ihalelerin yenilenmesini sağlamak. Belediyemize ait izinsiz kullanılan taşınmazların tespitini yapmak ve işgaliye ücretini tahakkuk etmek veya taşınmazlarımızı boşalttırmak.					
Sosyal alanlarımızda işlemlerin rutin şekilde yürütülebilmesi için hizmet verilmektedir.					

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
A6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.				
H6.3	Bisiklet, yaya ve araç ulaşımını sağlayan kaldırım ve yolların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Sosyal, kültürel, sportif ve hizmet içi ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak				
H4.4.1 Performansı	108 %				
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG6.3.1 Üretilen kum, taş ve asfalt miktarı (1000 Ton)	30%	250	275	370	135%
PG6.3.2 Yapılan ve tadilat edilen yol miktarı (KM)	35%	100	150	150	100%
PG6.3.3 Yapılan ve tadilat edilen kaldırım miktarı (1000 m2)	35%	50	80	75	94%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef gerçekleşmiştir.					

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
A9	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.				
H9.4	Sosyal, kültürel, sportif ve hizmet içi ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Sosyal, kültürel, sportif ve hizmet içi ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak				
H4.4.1 Performansı	100 %				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG9.4.1 Hizmet ve sosyal yapıların tamamlanma oranı (Yüzde)	100%	60	65	65	100 %
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef gerçekleşmiştir.					

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	HAL MÜDÜRLÜĞÜ				
A8	Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.				
H8.2	Hal yerleşkesinin modernleştirilerek sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yaş sebze ve meyve pazarlanmasında sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.				
H4.4.1 Performansı	0 %				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG8.2.1 Hal denetimleri sonucu yakalanan kayıt dışı mal oranı (Yüzde)	50%	15	15	0	0 %
PG8.2.2 TUİK raporları sayısı (Adet)	50%	12	12	0	0 %
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Performans göstergeleri mevzuat değişikliklerinden dolayı gerçekleşmemiş olup performans programında güncellenecektir.					

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Sorumlu Birim	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
A8	Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.				
H8.1	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Hukuki süreçlerin etkin takibini yapmak				
H4.4.1 Performansı	% 108				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG8.1.1 Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi	30%	7	7	7	100 %
PG8.1.2 Dava dosyalarını süresinde takip edilmesi oranı	70%	90	90	100	111 %
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef gerçeklemiştir.					

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ				
A7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.				
H7.1	Hava ve gürültü kirliliğini önleyerek yaşanabilir bir çevre oluşturmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yaşanabilir bir çevre oluşturmak				
H4.4.1 Performansı	6,25%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG7.1.1 Havadaki Kükürt Dioksit (SO 2) Oranının 125µg/m3'ün Üstüne Çıktığı Gün Sayısı	25%	-	10	0	0%
PG7.1.2 Havadaki Partiküler Madde PM10 Oranının 50 µg/m3'ün Üstüne Çıktığı Gün Sayısı	25%	0	10	13,25	25%
PG7.1.3 Gürültü Eylem planı hazırlanması (Yüzde)	50%	-	100	0	0%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ulaşılamamıştır.					
Hedefe ulaşılamamıştır.					

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ				
A7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.				
H7.2	Hafriyat artıklarının çevreye vereceği zararı önlemek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yaşanabilir bir çevre oluşturmak				
H4.4.1 Performansı	100 %				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG7.2.1 Tespit edilen kaçak döküm oranı (Yüzde)	100%	-	80	80	100 %
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ulaşılmıştır.					

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ				
A7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.				
H7.3	Sıfır Atık yönetimi çerçevesinde geri dönüşüm atıklarını kontrol altına alarak kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yaşanabilir bir çevre oluşturmak				
H4.4.1 Performansı	0%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG7.3.1 Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	50%	-	15	0	0%
PG7.3.2 Kompostlaştırılan Katı Atık Oranı	50%	-	5	0	0%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ulaşılmamıştır.					
Hedefe ulaşılamamıştır.					

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ				
A7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.				
H7.4	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlanması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yaşanabilir bir çevre oluşturmak				
H4.4.1 Performansı	100%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG7.4.1 Hazırlanan plan sayısı (Adet)	100%	-	1	1	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ulaşılamamıştır.					

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
A1	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.				
H1.3	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu arttırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İnsan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak				
H4.4.1 Performansı	220 %				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.3.1 Eğitim verilen personelin tüm personele oranı (Adet)	60%	-	50	100	200%
PG1.3.2 İstihdam edilen stajyer öğrenci sayısı (Adet)	20%	12	12	52	433%
PG1.3.3 Verilen eğitim sayısı (Adet)	20%	2	10	7	70%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef üstü performans gerçekleşmiştir.					
Hedeflenen stajyer istihdamının 4 katı üzerinde stajyer istihdamı sağlanarak eğitimi verilmiştir.					
Hedeflenen eğitim sayısının büyük oranda sağlanmıştır					

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ				
A5	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.				
H5.4	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	İTFAİYE HİZMETLERİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak				
H4.4.1 Performansı	78,5%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.4.1 Paydaşlara yönelik eğitim ve tatbikat sayısı (Adet)	50%	100	110	75	82,5%
PG5.4.2 Personele yönelik eğitim ve tatbikat sayısı (Adet)	50%	150	160	120	75%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Eğitim ve tatbikatların olumlu sonuçlar vermiştir.					

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ				
A6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.				
H6.1	Yangın, trafik kazası , arama kurtarma ve doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	İTFAİYE HİZMETLERİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak				
H4.4.1 Performansı	82%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG6.1.1 Arttırılan istasyon sayısı (Adet)	10%	-	2	0	0%!
PG6.1.2 Olay yeri müdahale tutanağı sayısı (Adet)	90%	1200	1500	90	90%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İstasyon hedefi gerçekleşmemiştir.					
Olay yeri müdahale tutanağı sayısı %90 gerçekleşmiştir. %10 kısmı asılsız ihbarlar yol kenarında bulunan ot ve çöp vb. yangınlardır.					

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
A9	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.				
H9.3	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek imar planlarını tamamlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İmar kanunun uygulanmasını sağlamak				
H4.4.1 Performansı	148.5%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG9.3.1 Verilen imar çapı sayısı (Adet)	50%	500	600	993	165%
PG9.3.2 15/16 Proje Kontrol sayısı (Adet)	50%	200	300	396	132%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Belirlenen performans hedefinden daha yüksek bir performans sergilenmiştir.					
Kısa sürede şehirleşme adına ciddi adımlar atılmıştır. Kentin dokusunda hızlı bir iyileşme meydana gelmiş, düzenli yapılaşmalar artmıştır.					

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
A2	Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.				
H2.5	Herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun dezavantajlı gruplarından olan engelliler, normal yaşam şartlarına sahip insanlar gibi toplumla iç içe yaşamasını sağlamak				
H4.4.1 Performansı	100 %				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.5.1 Düzenlenen sportif kurs sayısı (Adet)	70%	6	18	18	100%
PG2.5.2 Düzenlenen sportif faaliyetlere katılan engelli vatandaş sayısı (Adet)	30%	250	250	250	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2025 yılı için hedeflenen 18 sportif kurs branşı, yılın dört çeyreğine dengeli şekilde dağıtılarak başarıyla tamamlanmıştır. Futbol, Basketbol, Voleybol gibi temel branşların yanı sıra pilates, fitness ve Yüzme gibi branşlara da yer verilerek toplumun her kesimine spor imkanı sunulmuştur. Yılsonu itibarıyla %100 gerçekleşme sağlanmıştır.					
2025 yılı için hedeflenen 250 kişilik katılım rakamı, kayıtlı engelli vatandaş portföyümüzün tamamına erişim vizyonuyla belirlenmiştir. Yıl boyu düzenlenen Engelsiz Yaşam Bahar Şenliği, 21 Mart ve 3 Aralık farkındalık programları sayesinde, Aileleri ile birlikte tam kapasiteyle katılım sağlanarak performans hedefi %100 başarıyla gerçekleştirilmiştir.					

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
A5	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.				
H5.1	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek her yaştan vatandaşlarımızın eğitim, mesleki, kişisel gelişim ve yaşam kalitesi ile rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun dezavantajlı gruplarından olan engelliler, normal yaşam şartlarına sahip insanlar gibi toplumla iç içe yaşamasını sağlamak				
H4.4.1 Performansı	344 %				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.1.1 Düzenlenen kurs sayısı (Adet)	30%	16	30	47	221%
PG5.1.2 Düzenlenen konferans ve seminer sayısı (adet)	10%	2	5	6	133%
PG5.1.3 Psikolojik destek sunulan kadın sayısı (Adet)	30%	450	500	500	100%
PG5.1.4 Kadınlara yönelik kurs sayısı (Adet)	30%	15	20	54	780%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2025 yılı için planlanan 20 kurs hedefi, yeni nesil eğitim alanlarının (DİGEM) sisteme entegre edilmesi ve yoğun vatandaş talebiyle %270 oranında bir gerçekleşme ile tamamlanmıştır.					
2025 yılı performans programında hedeflenen 6 adet konferans ve seminer faaliyeti, kentin öncelikli ihtiyaçları ve stratejik önceliklerimiz doğrultusunda tam kapasite ile (%100) gerçekleştirilmiştir.					
Deprem sonrası psiko-sosyal destek grupları ve UNFPA iş birliğiyle yürütülen kadın sağlığı bilgilendirme seminerlerinden kaynaklanmaktadır.					
2025 yılı için belirlenen 54 kurs hedefi, %100 oranında bir gerçekleşme ile başarıyla tamamlanmıştır. Bu başarı sadece sayısal bir veriden ibaret olmayıp, kursların niteliği ve ekonomik çıktıları açısından üç ana sütuna dayanmaktadır: Ekonomik Entegrasyon: Geleneksel tekstil ve kuaförlük kursları, sadece birer eğitim faaliyeti olarak kalmamış; sanayi bölgelerindeki tekstil firmalarıyla yapılan buluşmalar sayesinde doğrudan istihdam kapısına dönüşmüştür. Dijital Dönüşüm: DİGEM (Dijital Gençlik Merkezi) aracılığıyla kadınlara yönelik açılan e-ticaret ve dijital tasarım kursları, kadınların modern ekonomide yer almasını sağlayan yeni nesil beceriler kazandırmıştır. Görünürlük ve Markalaşma: "Kadının Emeği, Sanatın Gücü" sergisi gibi organizasyonlar, kursiyerlerin el emeği ürünlerini katma değerli eserlere dönüştürerek kentin kentlilik bilincine ve kültürel mirasına katkı sağlamıştır.					

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
A5	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.				
H5.5	Toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun dezavantajlı gruplarından olan engelliler, normal yaşam şartlarına sahip insanlar gibi toplumla iç içe yaşamasını sağlamak				
H4.4.1 Performansı	454 %				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.5.1 Düzenlenen tiyatro ve sinema sayısı (Adet)	20%	4	5	20	1600%
PG5.5.2 Düzenlenen konser ve festival sayısı (Adet)	20%	3	10	15	171%
PG5.5.3 Engelli vatandaşlarımıza yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	20%	1	2	4	300%
PG5.5.4 Düzenlenen çarşı, sergi ve fuar sayısı (Adet)	20%	-	4	4	100%
PG5.5.5 Belirli gün ve haftalar için yapılan etkinlik sayısı (Adet)	20%	3	11	11	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Tiyatro ve sinema gösterimi için belirlenen yıllık 5 adetlik hedef, henüz yılın ilk yarısında aşılmıştır. Toplamda 11 farklı organizasyon ile hedefin %220 üzerine çıkılmıştır.					
2025 yılı için planlanan 10 adetlik hedef, halktan gelen yoğun talep üzerine programın genişletilmesiyle %150 oranında bir gerçekleşme ile tamamlanmıştır.					
2025 yılı için planlanan 2 etkinlik hedefi, engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerin yıl geneline yayılmasıyla %200 başarı oranına ulaşmıştır.					
2025 yılı içerisinde planlanan 4 etkinlik hedefi başarıyla tamamlanmıştır.					
2025 yılı içerisinde hedeflenen 11 etkinlik, takvimdeki özel günlerin anlam ve önemine uygun olarak tam kapasite ile gerçekleştirilmiştir. 1. Çeyrek: 3 Mart Down Sendromu Günü, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 18 Mart Çanakkale Zaferi anma programları icra edilmiştir. 2. Çeyrek: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı ile Anneler Günü etkinlikleri düzenlenmiştir. 3. Çeyrek: 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü ile 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları (konser ve törenler) gerçekleştirilmiştir. 4. Çeyrek: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve 3 Aralık Dünya Engelliler Günü programları ile hedef tamamlanmıştır.					

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
A1	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.				
H1.5	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali sorumlulukların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali sorumlulukların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.				
H4.4.1 Performansı	95 %				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.5.1 Evrakların muhasebeleştirme süresi (Gün)	10%	1	1	1	100%
PG1.5.2 Tahakkuk Tahsilat oranı (Yüzde)	20%	88	90	94	105%
PG1.5.3 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (Yüzde)	20%	99	99	85	85%
PG1.5.4 Gider bütçesi gerçekleşme oranı (Yüzde)	20%	94	95	99	105%
PG1.5.5 Gelirin gideri karşılama oranı (Yüzde)	30%	95	96	87	87%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef gerçekleşmiştir.					

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
A8	Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.				
H8.5	Belediye gelirlerini tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali sorumlulukların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.				
H4.4.1 Performansı	100 %				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG8.5.1 Su Abone sayısı (1000 Adet)	40%	95	100	100	100%
PG8.5.2 İlan reklam vergisi beyan sayısı (Adet)	30%	6342	6500	100	100%
PG8.5.3 Emlak vergisi beyan sayısı (1000 Adet)	30%	98	110	110	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef gerçekleşmiştir.					

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
A2	Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.				
H2.1	Muhtarlıklarımızın günlük iş akışlarını kolaylaştırarak mahallelerine hizmette daha fazla fırsat olanağı sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Muhtarlıklarımızın günlük iş akışlarını kolaylaştırarak mahallelerine hizmette daha fazla fırsat olanağı sağlamak.				
H4.4.1 Performansı	100%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.1 Sorun ve taleplerin giderilme süresi (Gün)	30%	7	6	6	100%
PG2.1.2 Dilekçelere cevap süresi (Gün)	30%	3	3	3	100%
PG2.1.3 Muhtarlıklara ofis malzemesi ve donanımı temini (Adet)	40%	33	33	33	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ulaşılmıştır.					

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
A3	Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.				
H3.1	Mezarlık ve cenaze hizmetlerini bütüncül anlamda sürdürmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mezarlık ve cenaze hizmetlerini bütüncül anlamda sürdürmek.				
H4.4.1 Performansı	96 %				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.1.1 Cenazenin istenilen vakitte defnedilmesi (Yüzde)	40%	100	100	100	100%
PG3.1.2 Cenazenin belediye dışına istenilen vakitte nakledilmesi (Yüzde)	40%	100	100	100	100%
PG3.1.3 Mezar baş taşlarının yapılma oranı (Yüzde)	20%	100	100	100	80%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Mezar baştaşlarının sapma nedeni mevsim şartlarının uygun olmamasından dolayı gecikmeli olarak yapılacak olması					

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
A3	Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.				
H3.4	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetişim kültürünü geliştirmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetişim kültürünü geliştirmek.				
H4.4.1 Performansı	150 %				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.4.1 Başkanın Başkan Yardımcıları ile toplantı yapma sayısı (Adet)	20%	-	12	14	117 %
PG3.4.2 Başkanın birim müdürleri ile toplantı yapma sayısı (Adet)	20%	-	6	15	250 %
PG3.4.3 Mahallelerde yapılan bilgilendirme ve istişare toplantı sayısı (Adet)	30%	-	66	70	105 %
PG3.4.4 Yıllık ziyaret edilen esnaf ve hane sayısı (Adet)	30%	-	200	300	150 %
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef üstü performans gerçekleşmiştir.					

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
A7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.				
H7.5	Kent estetiğine yönelik uygulamaları ve yeşil alanları arttırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yeşil alan ve uygulamaları arttırmak				
H4.4.1 Performansı	120%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG7.5.1 Yapılan park sayısı (Adet)	50 %	5	5	7	120 %
PG7.5.2 Arttırılan yeşil alan miktarı (Dönüm)	50 %	700	740	808	120 %
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İstenilen 5 adet mahalle parkının üstüne çıkarak 7 adet mahalle parkı hayata geçirdik hedef sayının %120 üstüne çıktık.					
istenilen 740 dönüm yeşil alanın üzerine çıkarak 808 dönüm yeşil alan kazandırdık hedef sayısının %120 üstüne çıktık					

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
A4	Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.				
H4.3	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik planlı yerleşim alanlarının oluşturulması.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik planlı yerleşim alanlarının oluşturulması.				
H4.4.1 Performansı	% 200				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.3.1 Revizyon İmar Planlarının gerçekleşme sayısı (Adet)	50%	0	2	3	150%
PG4.3.4 Rezerv alan ve deprem konutlarının imar planına entegre düzeyi (Yüzde)	50%	0	20	50	250%

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				
A8	Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.				
H8.3	Mücavir alan içerisinde faaliyet göster işyerlerinin ruhsatlı olması.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İşyerlerinin ruhsatlandırılması				
H4.4.1 Performansı	100%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG8.3.1 Ruhsat başvurularının 3 gün içinde sonuçlandırılması.	50%	100	100	100	100%
PG8.3.2 Ruhsat verilen işyeri sayısı	50%	100	100	100	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ulaşılmıştır.					

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
A2	Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.				
H2.4	Hemşehrilik bilinci ve birlikte yaşama kültürü ile sosyal uyumu sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Sosyal uyumu sağlamak				
H4.4.1 Performansı	199 %				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.4.1 Eğitim desteği verilen hane sayısı (Adet)	25%	1500	1700	2621	154 %
PG2.4.2 Giyecek, Yiyecek ve Hijyen yardımı yapılan hane sayısı (Adet)	30%	1500	1700	2500	147 %
PG2.4.3 Kişisel bakım ve hane temizlik sayısı (Adet)	25%	-	60	200	333 %
PG2.4.4 İhtiyaçları karşılanan engelli vatandaş sayısı (Adet)	20%	175	180	300	167 %
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef gerçekleşmiştir.					

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
MÜDÜRLÜK ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				
A4	Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.				
H4.4	Paydaş memnuniyeti odağında performans esaslı bütçeyle kaynakları etkili ve verimli kullanmak.				
H4.5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak ve belediye projelerine fon kaynak verilmesini sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kaynakları etkili ve verimli kullanmak.				
H4.4.1 Performansı	%100				
H4.5.1 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.4.1 Stratejik Plan gerçekleşme oranı (Yüzde)	50	0	25	25	100 %
PG4.4.2 Stratejik plan izleme ve değerlendirme rapor sayısı (Adet)	50	0	2	2	100 %
PG4.5.1 Ulusal ve uluslararası kamu, kurum ve kuruluşlar ile imzalanan kardeş şehirler protokol sayısı (Adet)	100	0	18	18	100 %
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
✓ Genel olarak değerlendirildiğinde, Müdürlüğümüz stratejik amaç ve hedeflerine yönelik faaliyetlerinin, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda ve mevcut kaynaklar çerçevesinde yürütüldüğü değerlendirilmektedir.					

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ				
A10	Sürekli gelişim ve yenilikçilik anlayışıyla iklim değişikliği etkilerini dikkate alarak; Kentin içme suyu, atık su ve yağmur suyu sistemini geliştirmek ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir katkı sağlamak.				
H10.1	Kentin içme su ve atık su sistemini yenilemek, eksiklerini tamamlamak, geliştirerek bakım ve onarımını sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Atık su sistemini yenilemek, eksiklerini tamamlamak, geliştirerek bakım ve onarımını sağlamak				
H4.4.1 Performansı	100%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG10.1.1 İçme suyu şebekesinin yenilenme oranı (Yüzde)	20%	25	60	60	100%
PG10.1.2 Yağmur suyu şebekesinin yenilenme oranı (Yüzde)	35%	10	30	30	100%
PG10.1.3 Kanalizasyon su şebekesinin yenilenme oranı (Yüzde)	45%	10	30	30	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ulaşılmıştır.					

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ				
A10	Sürekli gelişim ve yenilikçilik anlayışıyla iklim değişikliği etkilerini dikkate alarak; Kentin içme suyu, atık su ve yağmur suyu sistemini geliştirmek ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir katkı sağlamak.				
H10.2	Yeni su kaynakları ile kentin su ihtiyacını karşılamak su yapılarını korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Atık su sistemini yenilemek, eksiklerini tamamlamak, geliştirerek bakım ve onarımını sağlamak				
H4.4.1 Performansı	200%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG10.2.1 Yeni içme suyu kaynağı sayısı (Adet)	50%	-	1	3	300%
PG10.2.2 Mevcut su kaynağı hattının bakım ve onarım oranı (Yüzde)	50%	10	30	30	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ulaşılmıştır.					

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
A3	Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.				
H3.2	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.				
H4.4.1 Performansı	100 %				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.2.1 Toplanan ve depolanan evsel atık miktarı (Ton)	40%	200	220	25	100 %
PG3.2.2 Temizliği yapılan ibadethane ve taziye evi sayısı (Adet)	10%	120	150	25	100 %
PG3.2.3 Temizlik, bakım ve onarımı yapılan çöp konteyner oranı (Yüzde)	10%	100	100	25	100 %
PG3.2.4 Temizliği yapılan meydan, cadde ve sokakların durumu (Yüzde)	30%	100	100	25	100 %
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
✓ Hedeflerde kısmi gerçekleşme sağlanmış olup, söz konusu sapmaların; ödenek yetersizliği, ihale süreçlerinin uzaması, mevzuat değişiklikleri ve yıl içinde ortaya çıkan öncelik değişikliklerinden kaynaklandığı değerlendirilmiştir. Hedeflere ulaşılamayan alanlarda gerekli tedbirlerin alınmasına ve izleyen yıllarda planlama ve uygulama süreçlerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.					
✓ Genel olarak değerlendirildiğinde, Müdürlüğümüz stratejik amaç ve hedeflerine yönelik faaliyetlerinin, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda ve mevcut kaynaklar çerçevesinde yürütüldüğü değerlendirilmektedir.					

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
A6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.				
H6.2	Akıllı, kaliteli ve güvenli bir ulaşım için ulaşım sistemlerini güçlendirmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KENT İÇİ ULAŞIM				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ulaşım sistemlerini güçlendirmek.				
H4.4.1 Performansı	290%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG6.2.1 Taşıması yapılan yolcu sayısı (Milyon Kişi)	100%	1,4	1,5	4,36	290%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2025 yılı için 1,5 milyon kişi olarak belirlenen yolcu taşıma hedefi yılsonunda 4,36 milyon kişi olarak gerçekleşmiş olup hedef %290 oranında aşılmıştır. Gerçekleşmenin öngörülenden yüksek olmasında, deprem sonrası oluşan yeni yerleşim ve konut alanlarına yönelik toplu taşıma hatlarının planlanarak hizmete alınması, mevcut hatlarda yapılan sefer düzenlemeleri ve artan yolcu talebi etkili olmuştur. Artan talep Müdürlüğümüz tarafından karşılanmış olup hizmet sürekliliği sağlanmıştır. Önümüzdeki dönem performans hedefleri, fiili yolcu verileri ve nüfus hareketliliği dikkate alınarak yeniden değerlendirilecektir.					

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
A3	Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.				
H3.3	Sürdürülebilir çevre, halk ve hayvan sağlığı için sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunu yaparak ekolojik dengeyi korumak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Çevre, halk ve hayvan sağlığı için sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunu yapmak				
H4.4.1 Performansı	95 %				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.3.1 Bakımı ve tedavisi yapılan hayvan sayısı (Adet)	40%	1800	2000	2000	100 %
PG3.3.2 Sahiplendirilen hayvan sayısı (Adet)	10%	100	200	200	50 %
PG3.3.3 Sokak hayvanlarının yiyecek ihtiyacı (Ton)	40%	50	30	30	100 %
PG3.3.4 Hayvan Sevgisi kapsamında yapılan etkinlik sayısı (Adet)	10%	10	10	10	100 %
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ulaşılmıştır.					

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
A1	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.				
H1.2	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Karar verme organlarının (Başkan, Encümen ve Meclis) sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi.				
H4.4.1 Performansı	100%				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.2.1 Meclis ve encümen kararlarının sekretaryasının sağlanması (Yüzde)	50%	100	100	100	100%
PG1.2.2 Kurum içi ve kurum dışı evrakların aynı gün gönderilmesi (Yüzde)	50%	100	100	100	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Açıklama-1: Belediyemizin kurumsal yapısının artırılmasına yönelik, vatandaş odaklı hizmetlerin yerine getirilmesi konusunda şeffaf, hesap verilebilir bir anlayışla halkımıza hizmet edilmesi hedeflenmektedir.					
Açıklama-2: Hizmette önceliği halkın refahı olarak kendisine işar edinmiş Belediyemizin tüm birimleriyle bir koordinasyon içerisinde sorumluluğu paylaşılmasıyla sorunların en hızlı bir şekilde çözülmesi ve sonuçta sorunları giderilmiş memnun vatandaşlarımız ile her alanda hizmet görmüş sosyal ve modern şehircilik anlayışını hakim kılmaktadır.					

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
A9	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.				
H9.1	Can ve mal güvenliği esas alınarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Proje ve yapı denetimini sağlamak				
H4.4.1 Performansı	253 %				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG9.1.1 Verilen yapı ruhsat sayısı (Adet)	50%	600	700	2.317	331 %
PG9.1.2 Verilen yapı kullanma sayısı (Adet)	50%	300	350	615	175 %
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef üstü performans gerçekleşmiştir.					

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Müdürlük Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
A8	Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.				
H8.4	Paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğini sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğini sağlamak				
H4.4.1 Performansı	137 %				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG8.4.1 Encümene gönderilen idari yaptırım karar tutanağı sayısı (Adet)	20%	90	800	374	48%
PG8.4.2 Para cezası kesilen idari yaptırım karar tutanağı sayısı (Adet)	20%	100	400	140	35%
PG8.4.3 Denetim formu sayısı (1000 Adet)	40%	800	1000	2731	275%
PG8.4.4 İşyeri ruhsat komisyonuna katılma oranı (Yüzde)	10%	100	100	100	100%
PG8.4.5 Yapılan Tescil ve denetim sayısı (Adet)	10%	300	310	0	0%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Meydana gelen deprem dolayısıyla tutanaklar hakkında verilen hedef doğrultusunda sapma yaşanmıştır.					
İş yeri denetimleri verilen hedefin üzerinde gerçekleşmiş olup; çalışmalar devam edecektir.					
Ruhsat komisyonuna personelimiz tam zamanlı katılım sağlanmıştır.					

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizde performans bilgileri; Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı ve Faaliyet Raporu arasında bütünlük sağlayacak şekilde oluşturulan performans bilgi sistemi aracılığıyla izlenmekte ve raporlanmaktadır. Performans göstergelerine ilişkin veriler, sorumlu birimler tarafından belirlenen periyotlarda toplanmakta ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda konsolide edilmektedir.

Performans verilerinin izlenmesi sürecinde; faaliyet sonuçları, mali gerçekleşmeler ve hedef değerler birlikte değerlendirilerek, verilerin doğruluğu ve tutarlılığı kontrol edilmektedir. Bu kapsamda, birimler tarafından bildirilen veriler gerekli görülen hallerde karşılaştırmalı analizlere tabi tutulmakta ve tespit edilen eksiklikler giderilmektedir.

Uygulamada, bazı performans göstergelerinin ölçümünde veri temininde güçlükler yaşanabildiği ve göstergelerin izlenebilirliğinin artırılmasına ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmiştir. Bu durumun giderilmesine yönelik olarak, performans göstergelerinin daha ölçülebilir ve sonuç odaklı şekilde revize edilmesi yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

Belediyemizde performans bilgi sisteminin genel olarak işlevsel olduğu, ancak sistemin etkinliğinin artırılması amacıyla veri toplama, izleme ve raporlama süreçlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların devam edeceği değerlendirilmektedir.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Belediyemizin kurumsal yapısı; görev, yetki ve sorumlulukların belirgin şekilde tanımlandığı, birimler arası koordinasyonun sağlandığı bir yapıya sahiptir. Üst yönetim tarafından alınan kararların ilgili birimlerce uygulanmasına yönelik süreçler etkin şekilde yürütülmektedir.

İnsan kaynakları açısından değerlendirildiğinde, Belediyemizde görev yapan personelin önemli bir kısmının alanında deneyimli ve kurumsal işleyişe hâkim olduğu, teknik ve idari kapasitenin hizmet sunumunu desteklediği görülmektedir.

Mali yapı bakımından, bütçe uygulamalarında mali disiplinin gözetildiği, kaynakların öncelikler doğrultusunda kullanıldığı ve harcama süreçlerinde mevzuata uygunluğa önem verildiği değerlendirilmektedir.

Ayrıca, fiziki ve teknik altyapının belediye hizmetlerinin yürütülmesine genel olarak yeterli olduğu, bilgi işlem ve dijital uygulamaların hizmet süreçlerini desteklediği değerlendirilmektedir.

- Şeffaf ve hesap verilebilir belediyecilik anlayışının benimsenmiş olması.
- Çalışanlar arasında birlikte iş yapma kültürünün gelişmiş olması.
- Sivil toplum örgütleri ile uyum içerisinde çalışılabilmesi.
- Evsel atıkların zamanında ve düzenli toplanması ve katı atık tesislerinde depolanarak çevre sağlığının korunması.
- İçme, kullanma, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapılarının yenilenmesi ve tamamlanması sonucu alt yapı sorunun çözümlenmesi.
- Altyapı arızalarına zamanında müdahale edilerek süresinde tamir edilmesi.
- Belediye dokümanlarının fiziki ve dijital arşivde saklanması.
- Bilgi güvenliği ve veri sağlığı çalışmaları ile bilgi ve verilerin güncelliğinin sağlanması.
- Bilgi Yönetim Sistemleri ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin etkin kullanılması.
- Bilgi teknolojilerini ve ağı yönetmek.
- Vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik E-Belediye, Kent Rehberi, E-İmar ve E-Mezarlık gibi vatandaş odaklı dijital sistemlerin bulunması.
- Mahalle muhtarları ile bütüncül anlamda iş birliğinin yapılması.
- Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde kent planlaması, sosyal donatı alanlarının üretimi ve alt yapı analizlerinin yapılması.
- İmar uygulamaları ve yapı projelerinin oluşturulması, incelenmesi ve denetiminin etkin sağlanması.
- Denetim ve kolluk kuvveti faaliyetlerini etkin ve yeterli yürütmek.
- Sokak hayvanlarının tedavi, bakım ve ihtiyaçlarının giderilmesi.
- Belediyeye ait Kadın Danışma Merkezi'nin olması.
- Afet öncesi, sırası ve sonrasına yönelik farkındalık çalışmalarının yürütülmesi
- İtfai ve Arama Kurtarma olaylarının zamanında ve etkin yürütülmesi.
- Araç bakımı, marangoz, kaynak, boya ve elektrik tamirat ve tadilat işlerini kendi fiziki ve beşeri kaynakları ile yapmak.
- Yeşil alan, dinlenme alanı ve çocuk parklarının varlığı ile bakımlarının zamanında yapılması.
- Hayvan hakları ve sorumlu sahiplenme konusunda farkındalık oluşturur.
- Mali ve fiziki kaynakların etkin ve verimli yürütülmesi.
- Engelsiz Yaşam Merkezinin bulunması.
- Hal kayıt sisteminin sağlıklı ve işlevsel yönetimi
- Cenaze ve defin hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi.
- Vatandaşlarımızın belediyemize yaptığı başvurularını zamanında ve eksiksiz sonuçlandırmak.
- Vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini zamanında sonuçlandırarak geri dönüşler ile teyit etmek.
- Adıyamanlı çocuklara yönelik hizmet veren Adıyaman Belediyesi Sanat Akademisi'nin bulunması.
- Belediyeye ait Yaz Spor Okulları'nın bulunması.
- Çocuk, genç ve her yaşa yönelik kültürel faaliyetlerin (konser, sinema, tiyatro, sempozyum vb.) varlığı.
- Yol ve kaldırım çalışmalarının etkin yürütülmesi.
- Belediyeye ait sosyal tesislerin bulunması.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ayni ve nakdi ihtiyaçlarının karşılanması.
- Plan değişikliği taleplerinin şehircilik ilkeleri ve kamu yararı doğrultusunda değerlendirilmesi.
- Yerinde dönüşüm ve yeniden yapılaşma sürecinde artan başvuruların yönetilmesinde kurumsal tecrübe kazanılmış olması.

B- Zayıflıklar

Belediyemizin kurumsal kapasitesi değerlendirilirken, bazı alanlarda geliştirilmesine ihtiyaç duyulan hususlar da bulunmaktadır. Özellikle artan hizmet talebine karşılık, mevcut personel sayısının ve bazı uzmanlık alanlarındaki teknik personelin yetersiz kalabildiği değerlendirilmektedir.

Mali açıdan, gelir kaynaklarının sınırlı olması ve yatırım harcamalarının büyük ölçüde bütçe imkânlarıyla sınırlı kalması, bazı projelerin planlanan sürede tamamlanmasını zorlaştırabilmektedir.

Ayrıca, performans göstergelerine ilişkin veri toplama ve izleme süreçlerinde, bazı birimlerde ölçüm ve raporlama altyapısının geliştirilmesine ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmektedir.

Bu hususların giderilmesine yönelik olarak, insan kaynakları planlaması, mali kapasitenin güçlendirilmesi ve bilgi sistemlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi planlanmaktadır.

- Kurumsal gelişimi sağlamaya yönelik olarak personele verilen eğitim ve seminerlerin yetersiz olması.
- 50 yaş üstü personel sayısının fazla olması.
- Afet yönetimi konusunda kurum içi ve kurum dışı bilinçlendirme çalışmalarının eksikliği.
- Teknik ekipman, arama-kurtarma araçları ve teknolojik altyapının sınırlı olması.
- Yaş sebze ve meyve toptancı halleri yerleşkesinin fiziki şartların ihtiyacı karşılayamaması.
- Mezarlık alanının orta vadede ihtiyacı karşılayamaması.
- Hizmet taşıt ve araçlarının sürücüler tarafından dikkatsiz kullanılması.
- Kültürel ve sosyal faaliyetler için düzenlenecek etkinlikler için ihtiyacı karşılayacak alanların olmaması.
- Sokak hayvanlarının geçici barınma ihtiyacını karşılayacak hayvan barınağının olmaması.
- İşyeri ruhsatı bulunmayan işyerlerinin varlığı.
- Birim ve personel bazlı performans değerlendirme sisteminin yetersiz olması.
- Belediye hizmet birimlerinin farklı hizmet noktalarında olması.
- Belediye fiziki ortamlarının ihtiyacı karşılayamaması.
- Ağ bağlantı altyapısının belediyeye ait olmaması.
- Büyük ölçekli yatırımların ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması için yeterli bütçe olmaması.
- Adıyaman'ın deprem risk haritasının güncel olmaması.
- Kaçak yapılaşmanın varlığı ve deprem sonrası barınma ihtiyacının artması.
- İmar planlarında park fonksiyonu gözüken fakat kamulaştırılmamış alanların bulunması.
- Belediyede kullanılan yazılımların, belediye yazılım ekibi tarafından geliştirilmemesi.
- Felaket Kurtarma Merkezinin olmaması.
- İletişim metodlarının yeterli düzeyde olmaması.
- İnsan kaynağı ihtiyacının fazla olması.
- Kurumsal süreçleri kapsayan bütünleşik bir bilgi sistemi ve raporlama altyapısının bulunmaması.
- İklim değişikliği ve sıfır atık uygulamalarına yönelik toplumsal bilinç düzeyinin istenen seviyede olmaması.
- Diğer kurumlarla koordinasyon süreçlerinin zaman zaman gecikmelere yol açması, işlemlerin uzamasına neden olabilmektedir.
- Hayvan sahiplerinin bilinç eksikliği süreci zorlaştırabilir.
- Bazı denetim ve tutanak işlemlerinin manuel olarak sisteme işlenmesi nedeniyle zaman kaybı ve gecikme riski oluşması.

ÖNERİ VE TEDBİTLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet raporunun önceki bölümlerinde yer alan değerlendirmeler, performans denetim sonuçları ve kurumsal kapasite analizleri doğrultusunda, Belediyemizin hizmet sunumunun daha etkin, ekonomik ve verimli hale getirilmesi amacıyla aşağıdaki öneri ve tedbirlerin uygulanmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda; stratejik plan ve performans programında yer alan amaç, hedef ve göstergelerin ölçülebilirliğinin artırılması, yıl içi izleme ve değerlendirme süreçlerinin güçlendirilmesi ve performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi planlanmaktadır.

İnsan kaynakları alanında; hizmetlerin etkin şekilde yürütülmesini destekleyecek nitelikte personel planlamasının yapılması, teknik uzmanlık gerektiren alanlarda kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim faaliyetlerinin artırılması öngörülmektedir.

Mali yönetim açısından; mevcut kaynakların öncelikler doğrultusunda etkin kullanılması, gelir artırıcı çalışmaların sürdürülmesi ve bütçe ile performans hedefleri arasındaki ilişkinin güçlendirilmesine yönelik uygulamalara devam edilmesi hedeflenmektedir.

Ayrıca, kurumsal süreçlerin geliştirilmesi, bilgi teknolojileri altyapısının güçlendirilmesi ve iç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılmasına yönelik tedbirlerin alınması suretiyle, belediye hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

- ✓ Artan dijital hizmet talepleri ve siber güvenlik gereklilikleri doğrultusunda personel planlamasının gözden geçirilmesi ve hizmet içi eğitimlerin artırılması önem arz etmektedir.
- ✓ Planlama süreçlerinde, imar planlarının üst ölçekli planlara, güncel nüfus verilerine ve afet risk analizlerine uygun olarak hazırlanması ve periyodik olarak gözden geçirilmesi önem arz etmektedir. Plan notlarının açık, anlaşılır ve uygulamayı kolaylaştıracak şekilde düzenlenmesi, uygulamada yaşanabilecek tereddütlerin önüne geçilmesini sağlayacaktır.
- ✓ Belediyemizin deprem sonrası yeniden inşa sürecinde, görsel ve idari temsil birliğini sağlamak amacıyla kapsamlı bir "Kurumsal Kimlik Kılavuzu" 2026 yılının ilk çeyreğinde hazırlanarak tüm birimlerin kullanımına sunulmalıdır.
- ✓ Afet riskleri, sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği kriterlerinin plan kararlarına sistematik biçimde entegre edilmeli.
- ✓ Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) altyapısının güçlendirilerek plan verilerinin sayısallaştırılması ve güncel tutulmasının sağlanmalı.
- ✓ Sonuç odaklı teknoloji kullanımı ve yerinde hizmet anlayışı ile birlikte mobil hizmetleri yaygınlaştırılarak en kısa sürede bürokrasi hizmetleri sunulmalı.
- ✓ Kaçak yapıların erken tespiti ve hızlı müdahale, hukuki süreçlerin zamanında başlatılması açısından önemlidir. Riskli bölgelerde periyodik saha taramalarının artırılması, ihbar mekanizmasının etkin kullanılması ve mevzuata aykırı yapıların hızlı şekilde raporlanması, kaçak yapılaşma ile mücadelede etkinliği artıracaktır.
- ✓ Vatandaş bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması, şeffaf hizmet anlayışı ve mevzuata uygun yapılaşmanın desteklenmesi açısından önem taşımaktadır. Yapı ruhsatı ve denetim süreçlerine ilişkin rehberler, duyurular ve bilgilendirici materyallerin hazırlanması, vatandaşların doğru bilgiye erişimini sağlayacak ve mevzuata aykırı uygulamaların önüne geçecektir.
- ✓ Emniyet güçlerinin (Polis/Jandarma) aksine, zabıtanın silah taşıma veya adli gözaltı yetkisi yoktur. Bu durum, saldırgan gruplara karşı müdahaleyi zorlaştırır ve personeli risk altında bırakır.
- ✓ Sahada sürekli çatışma riskiyle çalışan personele düzenli olarak stres yönetimi ve iletişim teknikleri eğitimi verilmelidir.
- ✓ Şehir merkezinde yeni içmesuyu şebeke hatlarının kısa sürede bitirilmesi ve sayısal platformda izleminin yapılması önem arz etmektedir.

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

EKLER

EKLER

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (23.03.2026)

Av. Abdurrahman TUTDERE
Belediye Başkanı

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (23.03.2026)

Kasım UÇARER
Mali Hizmetler Müdürü

Adıyaman Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu