

NİZİP BELEDİYESİ



1904

**NİZİP BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2013**

ÖZGEÇMİŞİ

- 1965 Nizip doğumlu.
- BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ İşletme fakültesi mezunu.
- İş adamı.
- İkinci dönem belediye başkanı.
- Evli ve beş çocuğu var.

SUNUŞ:

Yıllardır dile getirilen ancak eyleme dönüştürülemeyen merkezi idarenin yeniden yapılandırılması, yetki ve sorumluluğun yerel idare ile paylaşılıp ülke kaynaklarının mahalli idarelerce yerinden ve verimli kullanılarak daha çok hizmet üretilmesine yönelik düşünceler eyleme dönüştürülerek yasal düzenlemelere başlanmış ve hayli mesafe alınmıştır.

Bu kapsamda belediyelere yüklenen görev ve sorumluluklar oldukça artmış ve daha geniş yetkiler kullanılmaya başlanmış ancak bunun diğer ayağı olan bu görevlerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mali kaynakların artırılmasına yönelik çalışmalar henüz tamamlanamamıştır.

Belediye başkanları olarak biz bu gelişmelerden memnun olmakta ve hizmetlerimizi istekli ve geliştirerek sürdürmekteyiz.

Önceki yıllarda olduğu gibi hizmetlerimizi yaparken ana gayemiz hizmeti alan halkımızın memnuniyetinin ön planda tutulması, gelecek nesillerimize daha iyi bir yaşama ortamı hazırlamak, insanları daha mutlu etmektir. Tabi ki sonuç olarak bizim bir noktaya taşıyacağımız hizmetleri bizden sonraki nesiller geliştirerek devam ettirecek ve bu suretle beldemize katılacak yeni hizmetler ilçemizin ve dolayısıyla ülkemizin gelişmesi bakımından bizim en önemli kazancımız olacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanununun 41. maddesine göre hazırladığımız 2013 yılı faaliyetimizin ilçemizin gelişmesinde önemli bir yeri olacağını düşünüyorum ve saygılar sunuyorum.

Hacı Fevzi AKDOĞAN
Belediye Başkanı

2013 YILI
NİZİP BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I- GENEL BİLGİLER

A - MİSYON :

İlçemiz de sürekli süreksiz ikamet eden veya transit geçen, ilçemiz ve mücavir alan sınırları içinde yaşamakta bulunanların; Ekonomik, sosyal, kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyacını Kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayata geçirmek.

Beldemize ve belde halkına en iyi hizmeti vermek ve kent medeniyetimizi kendi kültürü içinde kalarak gelişmiş medeniyetler seviyesine çıkarmak.

VİZYON :

İyi yetişmiş az sayıda personel ile teknolojik kullanımına öncelik tanıyarak, plan ve projeye önem vererek, şeffaflık ve katılımı önceliği ön planda tutarak hizmette kalite ve tasarrufa ulaşmaktır.

Katılımcı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışını ortaya koymak ve bu anlayışla belediyemizi ileri seviyeler ulaştırmak.

İlçemizi tarım ve hayvancılıkta planlı ve modern üretim sürecine kavuşturmak.

Çevreye duyarlı ve ileri teknolojiye dayalı sanayi kentini oluşturmak.

Bütün bunların etkisiyle birlikte kendini her alanda yetişmiş eğitimli bir nesil oluşturmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

MADDE 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayri sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

GENEL DURUM :

Belediyemizin yüzölçümü 5100 hektar olup, Mücavir alanımız 17800 hektardır. İlçemizin ortalama rakımı 450 mt. dir.

İlçemiz Belediyesi 1904 yılında kurulmuş olup, 2013 yılı genel nüfus sayımına göre toplam ilçe merkez nüfusumuz 101.382 dir. 6360 Kanuna istinaden ilçemiz mahallesi konumuna dönüşen köyler dahil nüfusumuz 135.588 kişidir.

Yapılan istatistiksel bilgilere göre Nüfusumuzun % 49.66' i 67.338 kişi erkek, % 50.34' i ise 68.250 kişi kadınlar oluşturmaktadır.

YAPI VE TESİS DURUMU :

Belediyemizin mevcut idare binası zemin artı üç kattan oluşmaktadır ve toplam 1566 m² alana sahiptir.

Belediye garajında 670 m² alanında iki adet betonarme bina mevcuttur. Bu binalar tamirhane, araçlara kapalı ve açık garaj hizmeti ile bir kısmında idari büro hizmeti görmektedir.

Bir şehir terminali mevcut olup terminal içinde zemin katını yolcu bekleme yeri, otobüs yazaneleri, dinlenme ve çay salonu olarak kullanılan toplam 1893 m² alana sahip bir sosyal tesis binası mevcuttur.

Belediyemize ait 3867 m² alana sahip 36 adet kaloriferli ve asansörlü lojman mevcuttur.

Şehirdeki büyük Osmanlı aile parkı 26550 m² lik park ve içinde 1172 m² lik zemin kattan oluşan çay ve yemek salonu olarak kullanılan betonarmeden yapılmış bir sosyal tesis mevcuttur.

Büz ve diğer beton yapı elemanlarının üretildiği 61 m²'lik bir katlı betonarme bina ve aynı alan içinde 766

m² alana sahip çelik konstrüksiyondan yapılmış üstü kapalı depolama binası mevcuttur.

Mezbahane olarak inşa edilen ve kullanılan 462 m² alanında bina mevcuttur.

ARAÇ/GEREÇ DURUMU :

S.NO	PLAKA	MODEL	CİNSİ	BİRİMİ
1	D7G DOZER 1		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
2	HİDROMEK KEPÇE		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
3	ZETTELMEYER		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
4	334 E CAT. SİLİNDİR		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
5	432 E CAT KEPÇE	2011	İŞ MAKİNASI	İŞLETME
6	BOMAĞ SİLİNDİR		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
7	4X4 MASTAŞ KEPÇE		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
8	ASFALT FİNİŞERİ		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
9	D7G DOZER 2		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
10	ATLAS COPCO KOMP.1		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
11	ATLAS COPCO KOMP.2	2011	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
12	428 D CAT. KEPÇE		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
13	318 CAT EKSKOVATÖR		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
14	CB 434 D CAT SİLİNDİR	2008	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
15	120 H CAT GREYDER		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
16	246 B CAT KEPÇE		İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ
17	27 NN 094	1995	FİAT KEPÇE	FEN İŞLERİ
18	27 EY 995	1983	ŞTAYR KEPÇE	FEN İŞLERİ
19	27 NF 712	1990	FİAT KEPÇE	FEN İŞLERİ

20	27 FC 683	1984	FODR TRAKTÖR	TEMİZLİK
21	27 FC 684	1984	FORD TRAKTÖR	DESTEK HİZMETLERİ
22	27 FC 685	1984	FORD TRAKTÖR	DESTEK HİZMETLERİ
23	27 FC 686	1984	FORD TRAKTÖR	DESTEK HİZMETLERİ
24	27 ET 248	1981	ŞTAYİR TRAKTÖR	TEMİZLİK
25	27 FV 360	1986	ŞTAYİR TRAKTÖR	TEMİZLİK
26	27 FV 361	1986	ŞTAYİR TRAKTÖR	TEMİZLİK
27	27NZ 126	2005	MASSEY TRAKTÖR	DESTEK HİZMETLERİ
28	27 NY 326	2005	MASSEY TRAKTÖR	DESTEK HİZMETLERİ
29	27 NY 328	2005	MASSEY TRAKTÖR	DESTEK HİZMETLERİ
30	27 NN 778	2006	MASSEY TRAKTÖR	DESTEK HİZMETLERİ
31	27 NN 799	2006	MASSEY TRAKTÖR	DESTEK HİZMETLERİ
32	27 NV 543	2004	MASSEY TRAKTÖR	TEMİZLİK
33	27 NY 325	2005	MASSEY TRAKTÖR	TEMİZLİK
34	27 NZ 128	2005	MASSEY TRAKTÖR	TEMİZLİK
35	27 NY 327	2005	MASSEY TRAKTÖR	İŞLETME
36	27 FV 244	1986	DODGE CENAZE ARACI	DESTEK HİZMETLERİ
37	27 NS 579	2005	FORD TRANSİT	DESTEK HİZMETLERİ
38	27 NB 989	2006	FORD TRANSİT	DESTEK HİZMETLERİ
39	27 NV 620	2004	FORD TRAN.CENAZE ARA.	DESTEK HİZMETLERİ
40	27 NK 708	1992	LEVENT	FEN İŞLERİ
41	27 NV 288	2006	İSUZU	TEMİZLİK
42	27 FV 220	1986	DODGE	DESTEK HİZMETLERİ
43	27 NZ 359	1991	LEVENT	İŞLETME
44	27 NK 001	1992	DOGAN OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
45	27 NH 717	1992	RENAULT OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
46	27 NL 845	2004	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ
47	27 NZ 385	1996	VOLSWAGEN AMBULANS	DESTEK HİZMETLERİ
48	27 NB 988	2006	TOYOTA PİKAP	DESTEK HİZMETLERİ

TAŞIT LİSTESİ

S.NO	PLAKA	MODEL	CİNSİ	BİRİMİ
49	27 NK 229	1992	LEVENT	FEN İŞLERİ
50	27 NB 015	2010	RENAULT CLİO OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
51	27 NB 081	2010	HUNDAİ OTOMOBİL	FEN İŞLERİ
52	27 NZ 865	2011	FİAT DOBLO	DESTEK HİZMETLERİ
53	27 N 7232	2011	FORD TRANSİT	İŞLETME
54	27 N 7233	2011	FORD TRANSİT	PARK BAHÇELER
55	27 N 8690	2011	MERCEDES AMBULANS	İTFAİYE
56	27 NP 878	2006	PEUGEOT OTOMOBİL	BAŞKANLIK HİZ.
57	27 NK 230	1992	FATİH SU TANKERİ	PARK BAHÇELER
58	27 NK 231	1992	FATİH ASFALT DİSTRİBÜTÖR	FEN İŞLERİ
59	27 NK 796	1992	FATİH SU TANKERİ	PARK BAHÇELER
60	27 NK 797	1992	FATİH SU TANKERİ	PARK BAHÇELER
61	27 NK 553	1992	FATİH ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
62	27 NK 627	1992	FATİH ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
63	27 NA 605	1996	FATİH DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
64	27 NA 855	1996	FATİH DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
65	27 NA 883	1996	FATİH DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
66	27 NE 381	1981	MAN DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
67	27 NC 919	1988	FORD KANAL AÇMA ARACI	FEN İŞLERİ

68	27 NB 625	2006	BMC ÇEKİCİ TIR	FEN İŞLERİ
69	27 NZ 386	2005	BMC ET ARACI	FEN İŞLERİ
70	27 NG 794	2006	FATİH DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
71	27 NG 821	2006	FATİH DAMPERLİ KAMYON	FEN İŞLERİ
72	27 NP 329	2006	İSUZU ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
73	27 NP 430	2006	İSUZU ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
74	27 NV 859	2005	PRO ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
75	27 NV 860	2005	PRO ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
76	27 NV 729	2005	FATİH ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
77	27 NV 730	2005	FATİH ÇÖP ARACI	TEMİZLİK
78	27 FA 390	1984	MERCEDES OTOBÜS	DESTEK HİZMETLERİ
79	27 FA 391	1984	MERCEDES OTOBÜS	DESTEK HİZMETLERİ
80	27 FV 242	1986	50 NC KAMYONET	FEN İŞLERİ
81	27 FV 243	1986	50 NC KAMYONET	PARK BAHÇELER
82	27 NE 130	1996	FATİH İTFAİYE ARACI	İTFAİYE
83	27 FE 326	1985	FORD CARGO VİDANJÖR	İTFAİYE
84	27 NY 016	1983	FORD İTFAİYE ARACI	İTFAİYE
85	27 NT 117	2005	FORD CARGO İTFAİYE	İTFAİYE
86	27 NG 327	2006	MERCEDES İTFAİYE ARACI	İTFAİYE
87	27 AP 850	1970	FORD İTFAİYE ARACI	İTFAİYE
88	27 N 8691	2011	FORD KANAL AÇMA ARACI	FEN İŞLERİ
89	27NJ 155	2011	MİTSubİSHİ SEPETLİ ARAÇ	FEN İŞLERİ
90	27 NV 112	2008	MERCEDES AMBULANS	İTFAİYE
91	27 NH 778		MOBYLET	FEN İŞLERİ
92	27 NP 758		MZ MOTORSİKLET	FEN İŞLERİ
93	27 NR 025		YAMAHA MOTORSİKLET	FEN İŞLERİ
94	27 NJ 432		MONDİAL MOTORSİKLET	FEN İŞLERİ
95	27 NJ 433		MONDİAL MOTORSİKLET	FEN İŞLERİ
96	27 NJ 434		MONDİAL MOTORSİKLET	FEN İŞLERİ
97	27 N 9898	2013	SKODA	BAŞKAN MAKAM OTOSU

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

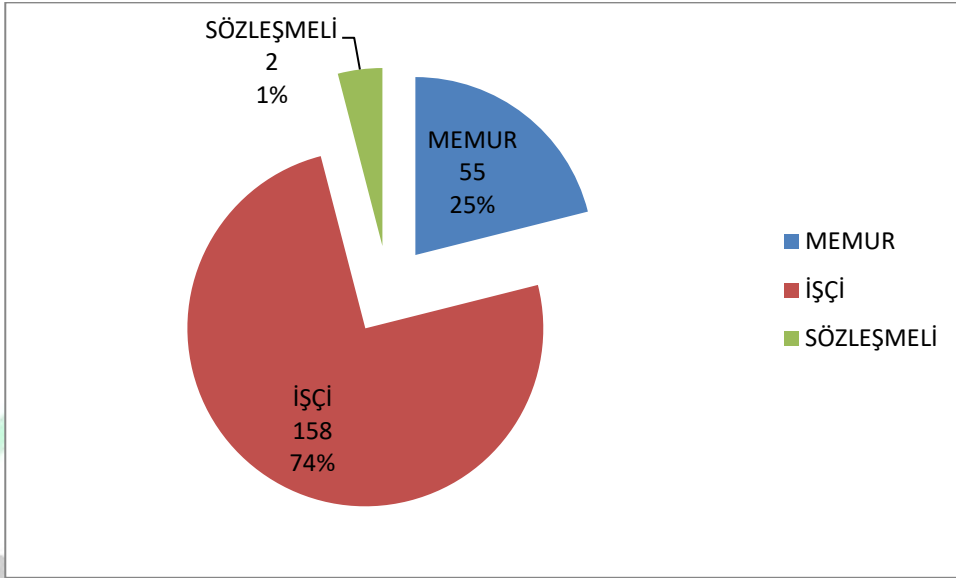
Belediyemizin bütün birimlerinde bilgisayar mevcuttur. sampaş şirketinin yapmış olduğu oracle programı ile Mali hizmetler, Emlak, su, insan kaynakları, çevre temizlik, ve gelir birimleri bilgisayar ağı ile bağlı olup, diğer birimlerin ise iş tanımlarına da uygun programlara yer verilmiştir. Gerektiğinde ilgili birimler işleriyle ilgili programında ağ bağlantısı ile çalışabilmektedir.

Belediyemizde modem kurulu olup İnternet bağlantısı ile günümüzün gelişmelerinden haberdar olunmakta ve teknoloji takip edilmektedir.

Bütün birimlerde faal olarak toplam Elli yedi (57) adet bilgisayar kuruludur.

4- İnsan Kaynakları

Nizip Belediyesi 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla; 158 işçi, 2 sözleşmeli personel ve 55 memurdan olmak üzere toplam 215 personeli ile hizmet vermektedir.



5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Kanun ve diğer Kanun mevzuatlarla verilen görevleri, mahalli ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak en etkin, etkili, adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde yerine getirerek halka sunmaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürliyle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürli merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclisi, Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Belediye başkanı Belediye meclisinin başkanı olup, Belediye içindeki diğer belediyelerin başkanları, Belediye meclisinin doğal üyesidir.

Belediye de ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutut toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yen dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutut usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediyesini meclisinin kararı ile olur.

Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.

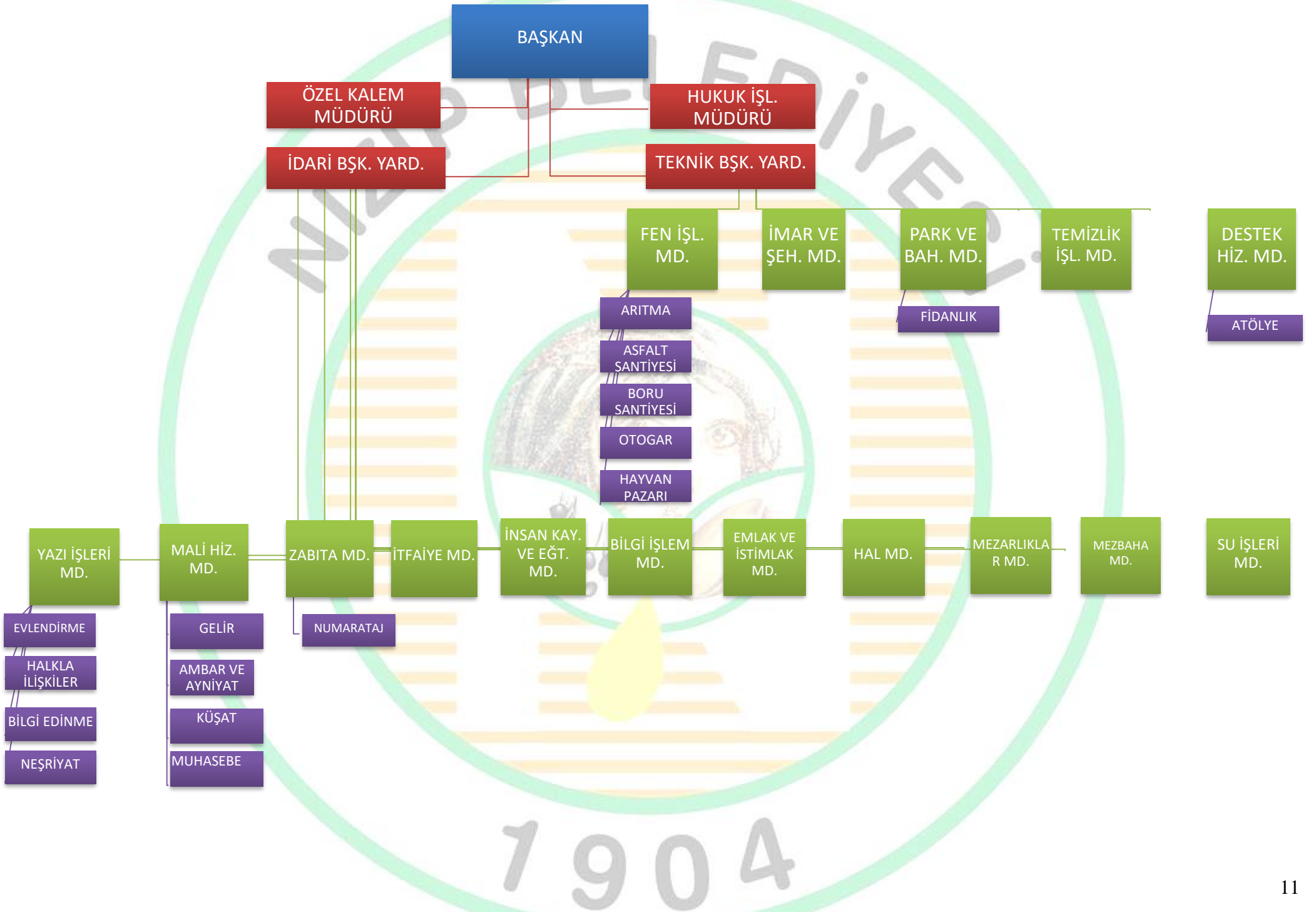
Belediyesi personeli Belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığı ait bir denetim birimi mevcut olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmasını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde öngörülen Belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Nizip Belediyesinde aynı birimler tarafından yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi Yazı İşleri Müdürlüğü, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.





II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yazı İşleri Müdürlüğünün orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek hedefleri belirlenmiştir.

1. Stratejik Amaç 1:

Etkin, etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE :

Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

HEDEFLER :

- 1.1- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.
- 1.2- Katılımcı Yönetim.
- 1.3- İç Denetim Yapılması.

Hedef 1.1 :

Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.

Gerekçe :

İletişim imkanlarının artırılarak, iletişimin güçlendirilmesi.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Personel Toplantıları	2010-2015	Yılda 2 Defa/Sayısı
Teknolojik İletişimin Güçlendirilmesi	2010-2015	% 100

Hedef 1.2 :

Katılımcı yönetim.

Gerekçe :

Çözülmesi gereken problemler ve öneriler için tüm personel ve halkın görüşlerinin alınması.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Toplantılar Yapmak	2010-2015	Toplantıların yapılması.
Anketler Yapmak	2010-2015	2 Adet/Yıl

Hedef 1.3 :

İç denetim yapılması.

Gerekçe :

Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Kalite Denetimi Yapmak	2010-2015	Sayısı/Yıl
Birim Teftişleri	2010-2015	Yılda 2 Defa/Sayısı

Hedef 1.5 :

Kültürel etkinlikler yapmak.

Gerekçe :

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Konser veya festival düzenlemek	2011-2015	Sayısı/ Yıl
Bilgi ve Kültür Yarışmaları ile Spor Turnuvası Düzenlemek	2011-2015	Sayısı/Yıl
Tiyatro	2011-2015	Sayısı/Yıl
Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek	2011-2015	Sayısı/Yıl

Hedef 1.6 :

Sosyal yardım yapılması.

Gerekçe :

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	2011-2015	Sayısı/Yıl
Sosyal Yardımda Bulunmak	2011-2015	Sayısı/Yıl

Hedef 1.7 :

Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak.	2011-2015	4.000/Yıl
Web sayfasından bilgiler sunmak	2011-2015	Güncellenerek sürekliliğinin sağlanması.

2- MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır. Etkin,etkili,verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE :

Etkili,etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

BELEDİYE MALİ YAPISI :

Amaç :

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Gerekeçe :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır.

HEDEFLER

- 2.1 Yerel Kaynakların etkin temini.
- 2.2. Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- 2.3 Yeni kaynakların oluşturulması.
- 2.4 Denk bütçe politikası.

Belediye Mali Yapısının Açılımı :

Hedef 2.1:

Yerel Kaynakların etkin temini.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Her Yıl Enflasyon + % 5 Artış	Oran/Yıl
b) Tahsilat oranlarının artırılması	Her Yıl % 2 Artış (%90'a Ulaşıncaya Kadar)	Oran/Yıl

Hedef 2.2:

Kaynakların etkin / verimli kullanımı.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması	Her Yatırım/Yıl	Oranı
b) Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması	5 Süreç/Yıl	Sayısı

Hedef 2.3:

Yeni kaynakların oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma	1 Fon/Yıl	Sayısı
b) Yap – işlet – devret modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	İhtiyaç Halinde

Hedef 2.4:

Denk bütçe politikası.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Gelir – Gider dengesinin sağlanması	Her Yıl %100	Oranı

3- ALTYAPI HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ:

Su kaynaklarını koruyarak uygun maliyetli, kesintisiz ve içilebilir nitelikte içme suyu, kullanma suyu ve endüstri suyu temin etmek, atıksu ve yağmur sularını çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, derelerimizi temiz akıtmak, içme suyu ve kanalizasyon sorunları olmayan bir şehir olmak.

GEREKÇE

Nüfus artışı sonucu artan su tüketimi, teknolojik gelişme ve sanayileşmeye paralel artan çevre kirliliği, su kaynaklarının etkili kullanımına ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik yatırım ihtiyaçlarının artması.

HEDEFLER

Hedef 3.1:

Altyapı projelerine uygun olarak, Belediye sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinin iyileştirilmesi, yeni şebeke ve isale hatları yapılması.

Gerekece :

5393 Sayılı Belediye Kanunu İller Bankası tarafından 1985–1990 yılları arasında ihale edilen ve içme suyu şebekelerde kullanılan boruların asbest olması, o yıllardan bu yana şebekeye kesintili olarak su verilmesi, yapılaşma nedeniyle birçok yerde abone alma vb nedenlerden oluşan çatlama ve kırılmalar nedeniyle şebekenin zarar görmesi. Ayrıca 160 km’lik projesi hazırlanmış olan içme suyu şebekesine ihtiyaç olan 50 km’lik kısım ilave edilmesi gerekmektedir. Öngörülen ihtiyaçlar; Çevre ve Orman Bakanlığı (ÇOB) tarafından ihale edilerek 2008 yılı ocak ayında çalışmaları başlatılan, “Türkiye’de 8 Belediye için İçme Suyu Temini Projeleri Hazırlanmasına Yönelik Teknik Destek” projesi kapsamında Nizip Belediyesi tarafından yapılacak olan “İçmesuyu Temini Projesi” kapsamında AB Fonundan yardım alması kesinleşen projeden karşılanacak olup, proje bedelinin % 75’i AB Fonundan, % 10’lük kısım da Çevre Bakanlığında olmak üzere toplam ihale bedelinin % 85’si Belediyemize hibe olarak verilecektir. İhale kapsamında; 7343 m uzunluğunda ve 700 mm çapında yeni bir terfi hattı, 118 lt/sn kapasiteli 150 kw’lık 4+2 pompaya sahip yeni bir pompa istasyonu, bir adet 7500 m³ ve bir adet 1000 m³ olmak üzere iki adet yeni depo, mevcut şebekenin 60 km’lik kısmının yenilenmesi ve 134 km yeni şebeke ilavesi yapılacaktır. Ayrıca büyük bir su kaybına yol açan abone bağlantıları da proje kapsamında yenilenecektir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Nizip Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut içme suyu şebekesi ve içme suyu depolarının yenilenmesi	2011-2015	Tamamlanması

Hedef 3.2:

Mevcut atıksu arıtma tesisinin bakımını yaparak işletmeye açılması.

Gerekeçe:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği. Daha önce İller Bankası tarafından ihalesi bitirilerek işletmeye alınan tesis, sadece biyolojik arıtma yapması nedeniyle kimyasal kirliliğe maruz kalmış, bu nedenle de işletmede aksaklıklar çıkmıştır. Meydana gelen aksaklıklar nedeniyle de tesisin bazı kısımlarında arızalar olduğundan tesisin tekrar işletmeye açılabilmesi için bakım ve onarım yapılması gerekmektedir. Ayrıca ilave olarak kimyasal arıtma tesisi yapılarak işletmeye açılması gerekmektedir. Atıksu arıtma tesisi için öngörülen ihtiyaç; Avrupa Birliği tarafından sağlanan mali yardımın 2005 yılı programlaması altında çevre sektörüne yönelik olarak Çevre ve Orman Bakanlığı (ÇOB) tarafından başlatılan "Türkiye'de 8 Belediye için Atıksu İyileştirme Projelerinin Hazırlanmasına Yönelik Teknik Yardım" projesi kapsamında tamamlanacaktır.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut atıksu arıtma tesisinin revize edilmesi ve kimyasal arıtma ilave edilerek işletmeye açılması	2011-2015	%100

Hedef 3.3:

Altyapı projelerine uygun olarak ihtiyaç olan bölgeye kanalizasyon şebekesi döşenmesi ve atık su terfi istasyonu yapılması.

Gerekeçe:

Coğrafi durumu nedeniyle, mevcut kanalizasyona bağlantısı olmayan Mahallelerin kanalizasyon şebekesine bağlanabilmesi için ilave kanalizasyon şebekesi ve Atatürk Mahallesi atık su terfi istasyonu yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Kanalizasyon bağlantısı olmayan mahallelere ilave kanalizasyon şebekesi yapılması.	2011-2015	5 km/yıl

4- PROJE UYGULAMALARI

Artan nüfus ve şehirleşmenin getirmiş olduğu ihtiyaçlar çerçevesinde Nizip'in gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirilmelidir.

GEREKCE

Nizip'in gelişim süreci içerisinde, ihtiyaçların karşılanabilmesi ve artan taleplerin zamanında karşılanabilmesi için vizyon projelere ihtiyaç duyulmaktadır. Nizip'in gelişimi izlendiğinde, çevre bölgelerde yapılan iki adet baraj ve bir otoyolun 50'den fazla köyü kısmen veya tamamen etkilenmesi nedeniyle oluşan aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve arsa yetersizliğinden kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış sebebiyle kentin vizyonuna uygun projeler gerçekleştirilmelidir.

HEDEFLER

Hedef 4.1:

Hafızpaşa mahallesinde ihtiyaç olan okul, sağlık ve sosyal hizmetler için bina ve tesis yapılması.

Gerekçe:

Hafızpaşa mahallesinde yaşayan halkın sağlık, eğitim ve sosyal hizmetler için uzak bölgelerdeki okul, sağlık ocağı ve sosyal tesislere gitmek zorunda kalması, buralara ulaşım zorluğu çekmeleri vs. zorluklar nedeniyle bu bölgede kamulaştırma yapmak suretiyle söz konusu alanların oluşturularak bahse konu tesislerin yapılmasını sağlamak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Plan tadilatı yapılarak kamulaştırılan alan içerisinde çevre düzenlemesi, ilköğretim okulu ve sağlık ocağı yapılması	2011-2015	Tamamlanması

Hedef 4.2:

Eski fıstık hali ile ilçe trafik tescil binasının bulunduğu yere yeraltı otoparkı ve işmerkezi yapılması. İlçe trafik tescil binasının yerine karşılık 12 adet lojman yapılması. Ayrıca Fatih Sultan mahallesi hastane caddesinde bulunan yeşil alanın şehitlik ve tören alanı olarak, bodrum katının da otopark olarak düzenlenmesi.

Gerekçe:

Şehrimizdeki cadde ve sokakların yeteri kadar geniş olmaması, nüfusa oranla araç sayısının çokluğu, imar planlarında yeterince otopark yeri ayrılmaması, bu gibi yerlerin oluşturulabilmesi için kamulaştırma bedellerinin yüksek olması nedeniyle, mülkiyeti belediyemize ait eski fıstık hali yıkılmış, bitişik parselinde bulunan ilçe trafik tescil binası ve lojmanın da bu alana katılması sağlanmıştır. Bunun karşılığında da Emniyet Genel Müdürlüğü ile yapılan bir protokol ile emniyet mensuplarına yeniden 12 adet toplam 2000 m² lojman yapılacaktır. Ayrıca Fatih Sultan mahallesinde bulunan hastane çevresinde otopark sorunu yaşandığından, hastane caddesindeki yeşil alanın şehitlik ve tören alanı, bodrum katlarının da otopark olarak düzenlenecektir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. İlçe trafik binasının takası nedeniyle yeniden toplam 2000 m ² 'lik 12 adet lojman yapılması	2011-2015	Tamamlanması
2. Eski fıstık hali ve trafik binasının yerine yeraltı otoparkı, kültürel tesis ve işyeri yapılması.	2011-2015	Tamamlanması
3. Fatih Sultan mahallesi hastane caddesinde bulunan yeşil alanın şehitlik ve tören alanı olarak, bodrum katının da otopark olarak düzenlenmesi.	2011-2015	Tamamlanması

Hedef 4.3:

Fıstık Hali yapılması.

Gerekçe:

Kullanılmakta olan fıstık hali yetersiz kaldığından mevcut fıstık hali bitişiği ile E-90 karayolu arasında kalan toptan ticaret alanı içerisine ilave fıstık hali yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. İlave Fıstık Hali yapılması	2011-2015	Tamamlandı

Hedef 4.4:

Cumhuriyet Meydanı Çevre Düzenlemesi.

Gerekçe:

İlçemiz merkezinde kalan Cumhuriyet alanı, çevre ilçe ve köylerden gelen insanların geçiş yeri olarak kullandığı yer olması, ayrıca ilçemizin en büyük ve trafik yoğunluğunun yaşandığı Atatürk Bulvarının başlangıcında bulunması nedeniyle alanın çevre ile uyumlu bir hale getirilerek daha modern ve kullanıma açık hale getirilmesi için çevre düzenlemesi yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Cumhuriyet Meydanı Çevre Düzenlemesi Yapılması	2011-2015	Kısmen Tamamlandı

Hedef 4.5:

Karpuzatan Mesire Alanı Düzenlemesi.

Gerekçe:

Şehrimize hizmet veren mesire alanlarının en eskisi ve şehrimize en yakın olan, eski içme suyu tesislerimizin bulunduğu alanın düzenlenerek ilçe halkına mesire alanı olarak kullanıma açılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Karpuzatan Mesire Alanı Düzenlemesi.	2011-2015	Tamamlanması

Hedef 4.6:

Taziye Evi yapılması.

Gerekçe:

Şehrimizde hayat sürdüren insanlarımızdan, hayatını kaybedenlerin yakınlarının taziye kabulü esnasında, genellikle evlerin dar ve yetersiz oluşu nedeniyle sıkıntı yaşanmaktadır. Bu nedenle yakınlarını kaybeden insanlarımızın geniş ve rahat bir ortamda taziye kabul edebilmesi için Belediyemiz mülkiyetinde olacak taziye evlerine ihtiyaç bulunmaktadır.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Taziye Evi yapılması	2011-2015	sayısı

Hedef 4.7:

İlköğretim Okullarının bakımının yapılması.

Gereke:

Belediye Kanununun 14. maddesinin b) bendi gereğince, şehrin gelişimi ve ihtiyaçlarından kaynaklanan çevre düzenlemesi kapsamında; Milli Eğitim Bakanlığının İl Milli Eğitim Müdürlüklerine tahsis etmiş olduğu ödeneğin yetersiz olması, mevcut okullarımızın fiziksel durumlarının kötü olması nedeniyle, ilköğretim okullarına çevre düzenlemesi, bakım ve onarım yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
İlköğretim Okullarının bakımının yapılması	2011-2015	Sayısı

Hedef 4.8:

D-400 Double Karayolu Çevre Düzenlemesi ve Yaya Üstgeçidi Yapılması.

Gereke:

İlçemiz içerisinde geçen ve imar planı içerisinde kalan D-400 karayolu ilçe geçişi kısmında, imar planında görünen ve bu yolun kenarlarında kalan yeşil alanların düzenlenmesi, ayrıca bu yolun her iki tarafında bulunan yerleşim alanlarında yaşayan insanların karayolundan güvenli bir şekilde geçişlerini sağlamak için yaya üstgeçidi yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
D-400 Double Karayolu Çevre Düzenlemesi ve Yaya Üstgeçidi Yapılması.	2011-2015	Tamamlanması

Hedef 4.9:

TOKİ konutları yapılması.

Gereke:

İlçemiz civarında yapılan barajlar nedeniyle arazi veya yerleşim yerlerinin bir kısmı baraj gölü altında kaldığından ilçemiz yoğun göç almıştır. Ayrıca ilçemizdeki konut sorununu çözmek amacıyla ihtiyaç olan konut açığının TOKİ yatırımı yoluyla sağlanması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
TOKİ konutları yapılması.	2011-2015	Sayısı

Hedef 4.10:

Yeni yerleşim alanlarına sosyal tesisler yapılması.

Gerekece:

İlçemiz yeni yerleşim alanlarında yaşayan insanlara sosyal yaşam alanları oluşturabilmek amacıyla imar planında belirlenen alanlara yüzme havuzu, spor alanları, kapalı spor salonu vs. tesisler oluşturulması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Yeni yerleşim alanlarına sosyal tesisler yapılması.	2011-2015	Sayısı

5- ULAŞIM - TRAFİK

STRATEJİK AMAÇ:

Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretmek.

Gerekece:

Şhrimizin nüfus yapısı ve yerleşik eski bölgeleri nedeniyle, özellikle ticaret alanlarının yoğunlaştığı şehir merkezindeki yolların genişliği, ilçemiz potansiyeli ile karşılaştırıldığında yetersiz kalmaktadır. Başta çevre yolu olmak üzere, E-90 karayolu üzerindeki ve şehir içerisindeki kavşakların tamamen sinyalizasyon sistemine geçmesi gerekmektedir. Bunun yanı sıra mevcut yolların kullanımını etkileyen yol terkleri ve kamulaştırmaların tamamlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut kullanılmakta olan yollarda, çeşitli kazı ve mevsim koşullarından oluşan tahribatın giderilmesi için bakım ve onarımın yapılması.

HEDEFLER

Hedef 5.1:

Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretmek.

Gerekece:

Şhrimizdeki araç sayısındaki artış ve yapılaşmanın getirdiği yoğunluk nedeniyle, şehrin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli göz önünde bulundurularak, kent içi ulaşım ana aksları arasında koordinasyonun sağlanması ve ulaşımını rahatlatılmak için, sinyalizasyon sistemi, kavşak düzenlemeleri, mevcut yol düzenlemeleri ve yeni yollar yapmak, bunları en kısa sürede tamamlayarak kent kullanımına sunmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut imar planında yer alan, ilçemizin D-400 karayolundan başlamak üzere Atatürk, Fatih Sultan, Mimar Sinan, Belkıs, Fırat ve Menderes mahallelerinden geçen yaklaşık 4.4 km'lik çevre yolunun yaklaşık 2 Km'si tamamlanmış olup geriye kalan kısmın yapılması gerekmektedir.	2011-2015	Tamamlanması
2. Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde, iskâna açılan bölgelerde, yapılmış ve yapılmakta olan binalara verilmiş olan altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına müteakip yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanarak yol güzergâhlarının trafiğe açılması gerekmektedir.	2011-2015	Tamamlanması
3.Kavşak düzenlemeleri yapmak	2011-	Tamamlanması

	2015	
4. Belediye Garajı İş makinesi ve araç ihtiyacını gidermek	2011-2015	Sayısı/yıl
5.Mevcut yollarda gerekli düzenlemeleri yapmak, bakım ve onarım çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.	2011-2015	Tamamlanması

Hedef 5.2:

Cumhuriyet Mahallesi düzenleme yapılması.

Gerekçe:

İlçemiz merkezinde kalan, ticaret alanlarının yoğun bulunduğu Cumhuriyet mahallesi içerisindeki cadde ve sokakların araç trafiğine kapatılarak yaya kullanımına açılması, çevre düzenlemesi suretiyle oturma alanları, yeşil alanlar ve yürüme yolları oluşturulması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Cumhuriyet Mahallesi düzenleme yapılması.	2011-2015	Tamamlanması

6. İMAR VE PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ:

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

GEREKÇE

5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Koruma kanunu, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu

HEDEFLER

Hedef 6.1-

Mücvir alan sınırlarını kapsayan 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu yapılması.

Gerekçe:

Öncelikle Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar sonucunda 16 Mart 2005 tarihinde kabul edilen ve 16 adet köyümüzü içine alan Mücvir Alanın oluşması, Şehrimiz E-90 karayolu üzerinde bulunması, çevre köylerden yoğun göç alması, iki adet baraj ve bir otoyol projesi nedeniyle yapılan kamulaştırma bedellerini hızlı bir şekilde yatırıma dönüştürme isteği, geçmiş yıllarda başlayan yapılaşmalar, bölgede yapılmakta olan sulama projesi, Efektif İmar Planı ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu nedeniyle Çevre Düzeni Planını yeniden revize etmek gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu yapılması	2011-2015	Tamamlanması

7. TARİHİ MİRASIN KORUNMASI

STRATEJİK AMAÇ:

Tarihin birçok evrelerine şahitlik etmiş olan Nizip'in tarihsel kimliğini daha çok tanıtmak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak

GEREKÇE:

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Belediyemiz Mücavir Alan sınırları içerisinde bulunan Antik Zeugma Kenti ile İmar sınırlarımız içerisinde bulunan Kentsel Sit Alanı ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanındaki tarihi ve kültürel değerlerin daha bilinçli bir şekilde korunması, kamuoyuna tanıtılması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılabilmesini sağlamak.

HEDEFLER

Hedef 7.1-

Kentsel ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması.

Gerekçe:

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen sokakların açılması, buralarda çevre düzenlemesi yaparak yaya trafiğine açılması, ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1.Koruma Amaçlı İmar Planında öngörülen sokakların kamulaştırılarak açılması	2011-2015	Tamamlanması
2.Koruma İmar Planı kapsamında ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması ve uygulanması	2011-2015	Tamamlanması

8- ÇEVRE SAĞLIĞI VE DENETİM FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç:

Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldırarak.

Gerekçe:

Aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve düzensiz yapılaşmadan kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış şehrimizin problemleri haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak. Yönetmeliklerde belediyemiz görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu,yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER

- 8.1 Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.
- 8.2 Kentin esenlik ve düzeninin korunması
- 8.3 Toplu taşıt, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılması.
- 8.4 İşyeri Ruhsatlarının Denetimi Yapılarak Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.
- 8.5 Evsel atıkların poşetlenmesi.
- 8.6 İlçe merkezinde bulunan hayvan ahırlarının şehir dışına çıkartılması.

Hedef 8.1:

Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi;kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.

Gereke:

Yönetmenlikler çerçevesinde çevrenin korunması ve vatandaşlarımızın çevre kirliliğinden etkilenme olasılığının en aza indirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMAN KRİTERİ
1- Gıda dahil 2 ve 3. Sınıf Gayri sıhhi müesseseleri denetlemek	2011-2015	Planlı denetim programına uyum
2- Hava Kirliliği, gürültü kirliliği, görüntü kirliliği kapsamında denetim yapmak	2011-2015	Planlı denetim programına uyum
3-Hafriyat atıkları denetimi yapmak	2011-2015	Bulvar-Cadde ve Ana Arterler/Yıl
4- Hafriyat atıkları depo alanlarının denetimini yapmak	2011-2015	Planlı denetim Programına uyum
5-Sanayi atıkları denetimi yapmak	2011-2015	Planlı denetim programına uyum
6- Özel atıklar denetimi yapmak	2011-2015	50 İşletme/Yıl

Hedef 8.2 :

Kentin esenlik ve düzeninin korunmasını sağlamak

Gereke:

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu,yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı,etkin,verimli ve içinde yürütülmesini sağlamak.	2011-2015	Planlı Denetim programına uyum

Hedef 8.3:

Toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

Gerekçe:

Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada düzenleyici ve denetleyici önlemler almak ve sorunlara çözümler bulmak, trafik ve ulaşım için gerekli düzenlemeler yapmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Trafik ve Ulaşım için Gerekli Düzenlemeler Yapmak ve Denetlemek.	2011-2015	İhtiyaç Halinde Yapılması.
Toplu taşıma araçlarını denetlemek	2011-2015	Planlı Denetim programına uyum

Hedef 8.4:

İşyeri Ruhsatlarının Denetimi Yapılarak Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.

Gerekçe:

Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içinde bulunan işyerlerinin ilgili mevzuatlara uygun olarak çalışıp çalışmadığı kontrolünü yapmak. Ruhsatsız işyerlerini kontrol altına almak ve ruhsatlandırmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1 İşyeri Denetimleri Yapmak.	2011-2015	Planlı Denetim Yapmak.
2 Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.	2011-2015	Ruhsat Sayısı.

Hedef 8.5

Evsel atıkların poşetlenmesi, Tıbbi atıkları bertarafı.

Gerekçe:

İnsan ve çevre sağlığını tehdit eden kirletici unsurları tespit ederek çevre sorunlarını en aza indirmek.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Tıbbi Atıkların Düzenli Olarak Toplanması Denetlemek	2011-2015	Planlı olarak yapılmasını sağlamak.
Haşere İle Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak.	2011-2015	10 ay ilaçlama/yıl
Evsel atıkların poşetlenmesi	2011-2015	Planlı olarak yapılmasını sağlamak.

Hedef 8.6

İlçe merkezinde bulunan hayvan ahırlarının şehir dışına çıkarılması.

Gerekçe

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Hayvan ahırlarının şehir dışına çıkartılması.	2011-2015	Çıkartılması Tamamlandı

9- YEŞİL ALAN VE REKREASYON

STRATEJİK AMAÇ:

Şehir halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.

GEREKÇE

İlçeye yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak.

Hedef 9.1:

Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratmak.

Gerekçe:

Mevcut yeşil alan ve rekreasyon alan miktarlarını belirleyerek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak daha yeterli hale getirmek.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Aktif yeşil alan ve rekreasyon alanlarının miktarını artırılması.	2011-2015	3 Adet Proje Uygulaması/Yıl
2. Pasif yeşil alan miktarının artırılması. - Refüj düzenlemeleri - Ağaçlandırma ve bakım çalışmaları	2011-2015	20.000 Adet Bitki/Yıl 50.000 Adet Fidan/Yıl
3. Kavşak peyjaş ve Meydan düzenlemesi	2011-2015	2 Adet Kavşak/Yıl
4. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2011-2015	1 Adet Proje Uygulaması/Yıl

Hedef 9.2:

Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek.

Gerekçe:

Şehir halkının aktif kullanımında olmayan yeşil alanların park ve rekreasyon alanı kullanımına dönüştürülerek aktif kullanılan yeşil alanların artırımını sağlamak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2011-2015	Proje /Yıl

Hedef 9.3:

Mevcut yeşil alanları rehabilite etmek.

Gerekçe:

Kullanım nedeniyle eskleyen ve günün ihtiyaçlarına göre fonksiyonlarının yenilenmesi gerekliliği belirlenen park, çocuk bahçesi, mesire alanları ve kent mobilyalarına yönelik çalışmalar yapmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut park, çocuk bahçesi ve mesire alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek.	2011-2015	Sayısı/Yıl
2.Kent mobilyalarını iyileştirmek	2011-2015	Sayısı/Yıl

10- KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ:

İlçenin kültür,sanat, turizm ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek.

Gerekçe:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Zeugma Antik Kentinin tanıtımına katkı sağlamak. Halkın kültür,sanat,turizm ihtiyaçları ile sosyal yardıma muhtaç ailelere yardımlarda bulunarak bir nebze olsun ihtiyaçlarını gidererek nefes almalarını sağlamak.

- 10.1- Kültürel Etkinlikler Yapılması.
- 10.2- Sosyal Yardım Yapılması.
- 10.3- Faaliyetler Hakkında Bilgi Vermek ve Tanıtımda Bulunmak.

Hedef 10.1:

Kültürel etkinlikler yapmak.

Gerekçe :

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Konser veya festival düzenlemek	2011-2015	Sayısı/ Yıl
Bilgi ve Kültür Yarışmaları ile Spor Turnuvası Düzenlemek	2011-2015	Sayısı/Yıl
Tiyatro	2011-2015	Sayısı/Yıl
Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek	2011-2015	Sayısı/Yıl

Hedef 10.2:

Sosyal yardım yapılması.

Gerekçe :

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	2011-2015	Sayısı/Yıl
Sosyal Yardımda Bulunmak	2011-2015	Sayısı/Yıl

Hedef 10.3:

Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

Gerekçe :

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak.	2011-2015	4.000/Yıl
Web sayfasından bilgiler sunmak	2011-2015	Güncellenerek sürekliliğinin sağlanması.

11- İTFAİYE HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ

Olası doğal afetlere karşılık önlemler almak, meydana gelen yangın, kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi durumlarda ki olaylara müdahale etmek, ilk yardım hizmetlerini ve arama ve kurtarma çalışmalarını yürütmek ve yerine getirmek.

Gerekçe:

Doğal afetler karşısında hazırlıklı olmak, olaylara en kısa zamanda etkili, etken ve verimli olarak müdahale etmek.

Hedef 11.1

Afetlerin önlenmesi, zararların azaltılması için gerekli önlemlerin alınması.

Gerekçe:

Doğal afetleri önlemek için afet planları hazırlanarak en kısa zamanda müdahalenin sağlanması, ilgili personel eğitiminin yapılarak, afetlerin önlenmesi, zararların azaltılması için gerekli önlemleri almak

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Belediye afet eylem planlarını hazırlamak ve güncellemek.	2011-2015	Tamamlanması.
Senaryolu afet tatbikatları düzenlemek.	2011-2015	Sayısı/Yıl
Personele eğitim vermek.	2011-2015	Sayısı/Yıl
Görsel gösteriler düzenlemek, öğrencilere okulda bilgiler vermek.	2011-2015	1 adet/Yıl

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 Yılı kesinleşen gider bütçesinde;

KD	AÇIK LAMA	01	02	03	04	05	06	07	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERİ	SOSYAL GÜV.KUR. DEVL. PRİMİ GİDERİ	MAL VE HİZM. ALIM GİDERİ	FAİZ GİDERİ	CARİ TRNS.	SERMAYE GİDERİ.	SERM. TRANSFER.	YED ÖDE N.	
01	GEN. KAMU HİZ.	1.048.446,28	138.535,35	899.452,08	1.549.818,21	336.883,00	47.211,58	558.620,21	-	4.578.966,71
03	KAMU DÜZ. VE GÜV. HİZ.	883.331,51	174.260,94	2.244.326,41	-	-	-	-	-	3.301.918,86
04	EKON. İŞL. VE HİZ.	5.344.554,58	1.118.793,33	12.199.678,36	281.657,92	-	17.947.262,29	-	-	36.891.946,48
05	ÇEVRE KOR. HİZ.	809.540,90	143.795,01	3.221.238,14	-	-	-	-	-	4.174.574,05
06	ISK. VE TOPL. REFAHI HİZ.	1.288.237,46	250.938,24	320.868,59	-	-	3.383.977,59	-	-	5.244.021,88
07	SAĞLIK HİZ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T O P L A M		9.374.110,73	1.826.322,87	18.885.563,58	1.831.476,13	336.883,00	21.378.451,46	558.620,21		54.191.427,98

(Ellidörtmilyonyüzdoksanbirbindörtüzyirmiyedilradoksanssekizkuruş) gider gerçekleşmiştir.

4. 2013 Yılı kesinleşen net gelir bütçesinde;

KODU	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2013 YILI NET GELİR TAHSİLATI
01	VERGİ GELİRLERİ	3.736.564,81
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETLERİ GELİRLER	4.576.868,47
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	597.556,79
05	DİĞER GELİRLER	30.281.021,40
06	SERMAYE GELİRLERİ	8.418.898,51
TOPLAM		47.610.909,98

(Kırkyediyedimilyonalıtyüzonbindokuzyüzdokuzliradoksanssekizkuruş) gelir gerçekleşmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2013 Yılı gerçekleşen gider bütçesi, tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 90,31 olmuştur. Yıl içinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmalar yapılmıştır.

2013 Yılı gerçekleşen gelir bütçesi tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 79,35 olmuştur.

2013 Yılı geliri ile gideri arasındaki bütçeyi karşılama oranı % 87,85 olmuştur

Geçmiş yılların gerçekleşme oranları göz önüne alındığında bu dönem gerçekleştirmelerinde de sapma görülmemekte, geçmiş yıllar trendine uygun seyretmektedir.

Nakit elde edilmesinde bazı olumsuzluklar olmakla birlikte genel olarak ödemeler belirli bir sapma çizgisini aşmamaktadır.

Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hak ediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.

Gelecek yıllar için Gelir – Gider makası kapanarak gelirin gideri karşılama oranının % 100 olarak gerçekleşmesini sağlamaya gayret gösterilecektir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Genel olarak tahsilatların “Belediye Tahsilat Yönetmeliğine” uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI ;

Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,

Demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu, eskiyen veya kullanımdan düşen demirbaşlar için komisyon oluşturulup kayıtlardan düşürüldüğü,

HARCAMALAR ;

Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,

Yıl içindeki harcamalar içinde ağırlıklı yer işgal eden akaryakıt ve ihale bedellerini aşan mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre yapıldığı,

Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin bilgisayar programında usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,

2013 Mali yılında 1615 adet ödeme emri ve 2202 adet muhasebe işlem fişi **ve sehven atlanan 5 adet muhasebe işlem fişi** olmak üzere toplam **3822 adet** muhasebe evrak kaydı düzenlendiği,

Mali yılına ait bütçenin hazırlanması için tüm birimlere yazışmalar ve gerekli tabloların hazırlanarak Encümen ve Meclis toplantılarına sunulması sağlandığı,

Belediyenin tüm Kamu Kurum kuruluşlarına aylık beyannamelerin hazırlanıp ilgili kurumlara bildirildiği,

2013 yılı içinde ödeneği ihtiyaçtan fazla olan harcama kalemlerinden ödeneği yeterli olmayan harcama kalemlerine 08.01.2013 tarih ve 12 sayılı encümen kararı ile 320.000,00 TL, 12.02.2013 tarih ve 48 sayılı Encümen kararı ile 692.000,00 TL, 25.06.2013 tarih, 252 sayılı Encümen kararı ile 2.698.800,00 TL, 27.08.2013 tarih, 320 sayılı Encümen kararı ile 2.482.000,00 TL ve 22.10.2013 tarih ve 368 sayılı Encümen kararı ile 2.722.600,00 TL, Toplam 8.915.400,00 TL aktarmalar yapıldığı,

Yapılan hizmetlerinin Kamu Kurum ve kişilere ödenmesi için ödeme işlem fişinin hazırlanması defterlere işlendiği,

İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Hizmet İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı 10.02.2013 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile görülmüştür.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclis toplantıları meclisin tatil olarak belirleyeceği ay haricinde her ay toplanması gerektiğinden. Belediye Meclisinin 2012 yılı içinde 11 olağan 1 olağanüstü toplantısı yapılmıştır. Toplantıda 18 birleşim 18 oturum yapılarak 66 adet karar alınmıştır. Bu kararların yürürlüğe girmesi için zamanında Kaymakamlık Makamına gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediye encümeni 53 oturumda 428 adet karar almış uygulanması için ilgili birimlere havale edilmiştir.

Bu dönemde Belediyemize çeşitli Resmi Kurumlardan 2977 adet yazı, 10146 adet ise çeşitli kişilerden dilekçe gelmiş ilgili birimlere iletilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından çeşitli kurum, birim ve kişilere ise 195 adet yazı gönderilmiştir.

Bilgi Edinme Birimine 33 adet dilekçe verilmiş ve birimiz tarafından ilgili birime gönderilerek işlem görmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 01.01.2012 ve 31.12.2012 tarihleri arasında 1060 çift Dairemize evlenme müracaatında bulunmuş bu çiftlerden 1046 tanesinin evlenme akitleri gerçekleşmiştir. Bu evliliklerden 1009 tanesi normal evlilik, 37 tanesi yabancı evliliktir. Bu süre içinde 87 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Ayrıca Belediye Başkanı Hacı Fevzi AKDOĞAN tarafından ilçemiz mahalle muhtarları ile yılı içerisinde 6 , personel ile 2 ve sivil toplum kuruluşları ile 6 defa olmak üzere toplantılar düzenlenmiş sorunlar tartışılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddelerinde Belediyelere verilen yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde, İlçemizde bulunan çeşitli Resmi Kurumlar, amatör spor kulüpleri ve yoksul vatandaşlardan çeşitli adlar altında yardım talepleri gelmiş ve bu taleplerin değerlendirilmesinden sonra;

Malzeme Yardımında Bulunulan Amatör Spor Kulüpleri;

- 1- Nizip Spor Kulübü
- 2- Nizip Gençlik ve Spor Kulübü Basketbol Takımı
- 3- Nizip Yıldırım Spor Kulübü
- 4- Nizip Mehmet Akif Ersoy Halk Eğitim Merkezi Spor Kulübü
- 5- Almanya Açık Taekvando Şampiyonasında 78 kg da 3. Olan M.Emin KOCAMAN'a 1 adet Cumhuriyet altını ödül verilmesi.
- 6- Türkiye Gençler Taekvando Şampiyonasında 63 kg da şampiyon olan Yusuf KOCAMAN' a 1 adet Cumhuriyet altını ödül verilmesi.

Çeşitli Yardımda Bulunulan Okullar

- 1- Nizip Fatma Alkan İlköğretim Okulu Müdürlüğü
- 2- Yılmaz Çetin Sözman İlköğretim Okulu Müdürlüğü
- 3- Nizip Ziraat Bankası 120. Yıl İlköğretim Okulu Müdürlüğü

Sosyal Yardımlar

Suriye' de yaşanan iç savaş üzerine ilçemize gelen mültecilerin barınma, gıda, yakacak ve çeşitli malzeme ihtiyaçları temin edilmiştir.

İlçemizde yaşlı ve geçimini sağlayamayan 58 ailenin haftanın 3 günü yemek ihtiyaçlarının karşılanması. Eğitim Yardımı Yapılan Aile Sayısı; 147 aileye 8 ay boyunca eğitim yardımı verilmesi.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyeye ihale ile alınan ve birimlerce hazırlanarak gelen tüm mal ve malzemelere ait harcama evraklarının ödemelerini yapmak gerekli defterlere kaydetmek, Belediyemizin tüm demirbaş kayıtlarının yapılarak takibini sağlamak, bu alımlardan dolayı kişi ve kurumlara ödemeleri hazırlamak ve ödemek, Mali yılı bütçesini ve kesin hesabını hazırlamak ve gerekli kurumlara göndermek, personel işçi ve memur maaşını hazırlamak, ödemek ve bunlarla ilgili yazışmalar yapmak

2013 Yılı bütçesinde ödenekleri olan birimlerin faaliyetleri sonucu kesinleşen bütçeleri:

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ;

2.664.700,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 327.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 2.991.700,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 2.848.114,35 TL harcama yapılmış, geriye kalan 143.585,65 TL imha edilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

3.738.300,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 162.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 250.000,00 TL aktarma suretiyle düşülerek, yılı net 3.650.300,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 3.424.608,74 TL harcama yapılmış, geriye kalan 225.691,26 TL imha edilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

29.760.065,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 4.577.300,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 1.500.000,00 TL aktarma suretiyle düşülerek yılı içinde net 32.837.365,00 TL, ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 30.738.657,76 TL harcama yapılmış, geriye kalan 2.098.707,24 TL imha edilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ;

5.416.200,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 14.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 650.000,00 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 4.780.200,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 4.249.044,03 TL harcama yapılmış, geriye kalan 531.155,97 TL imha edilmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ;

2.520.220,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde net 2.520.220,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 1.969.392,52 TL harcama yapılmış, geriye kalan 550.827,48 TL imha edilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ;

6.226.046,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 2.790.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 6.515.400,00 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 2.500.664,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 1.584.392,88 TL harcama yapılmış, geriye kalan 916.271,12 TL imha edilmiştir.

PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ;

2.682.592,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 403.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 3.085.592,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 2.728.679,98 TL harcama yapılmış, geriye kalan 356.912,02 TL imha edilmiştir.

SU HİZMETLERİ;

1.347.488,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 208.800,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 1.556.288,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 994.977,85 TL harcama yapılmış, geriye kalan 561.310,15 TL imha edilmiştir.

SAĞLIK HİZMETLERİ;

500,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde harcama yapılmamış olup, geriye kalan 500,00 TL imha edilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

4.113.471,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 374.800,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 4.488.271,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 4.174.574,05 TL harcama yapılmış, geriye kalan 313.696,95 TL imha edilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ;

150.100,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 46.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 196.100,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 146.459,48 TL harcama yapılmış, geriye kalan 49.640,52 TL imha edilmiştir.

ZABITA HİZMETLERİ ;

1.380.300,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 12.500,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 1.392.800,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 1.332.526,34 TL harcama yapılmış, geriye kalan 60.273,66 TL imha edilmiştir.

TOPLAM GİDER BÜTÇESİNİN AÇIKLAMASI;

2013 yılı için Toplam 60.000.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 8.915.400,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 8.915.400,00 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 60.000.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yılı içinde 54.191.427,98 TL harcama yapılmış, geriye kalan 5.808.572,02 TL imha edilmiştir.

2013 YILINDA YAPILAN İHALELİ İŞLER İCMAL CETVELİ

SIRA NO	İHALENİN ADI	KİK NO:	İHALE TARİHİ	FİRMA SAYISI	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	İHALEYİ KAZANAN FİRMA
1	Elektrik Malzemesi 51 Kalem (Muhtelif) Mal Alım İşi	2012/191133	14.01.2013	2	254.978,00 TL	147.463,50 TL	MUSTAFA KAYA (SEDEF ELEKTRİK)
2	Mıdır Temini ve Nakli (5 kalem) mal alım işi	2012/186350	08.01.2013	2	989.260,00 TL	730.100,00 TL	MEMİKOĞLU İNŞAAT NAKİ. PET. İÇ VE DIŞ TİC.VE SAN.LTD. ŞTİ.
3	Hazır Yemek Alımı ve Dağıtım Hizmet Alımı İşi	2013/2504	17.01.2013	1	143.235,80 TL	139.234,80 TL	SUNUM TEM. ORG. VE HAZIR YEMEK HİZM. LTD.ŞTİ.
4	Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi (Sürücüsüz)	2013/3295	18.01.2013	1	135.300,00 TL	132.000,00 TL	ABAYRAK TEM. HİZT. ORG. İNŞ. VE TİC. SAN. LTD.ŞTİ.

5	Asfalt Şantiyesi Kazan Dairesi Yenileme, Doğalgaz Dönüşümü Yapım İşine	2013/1912	24.01.2013	9	179.153,31 TL	164.000,00 TL	CUMA SAMANTAŞIR
6	Merkez Yeraltı Otoparkı ve Alışveriş Merkezi Binası Yapım İşİ	2013/16306	06.03.2013	19	7.002.496,00 TL	5.105.000,00 TL	BİSET DAYANIKLI TÜKETİM MAD.. NAK.İNŞ. GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ
7	Karpuzatan Mesire Alanına İstinat Duvarı ve Sulama Kanalı Yapım İşİ	2013/36440	10.04.2013	3	307.814,83 TL	224.000,00 TL	DUR SUN ALİ TAŞTAN-İNŞ.MÜH.
8	Kuru Gıda 8 Kalem (Muhtelif) Mal Alımı İşİ	2013/74470	14.06.2013	4	95.761,19 TL	89.809,02 TL	SADİN KILIÇASLAN (UGUR ALIŞ VERİŞ MERKZİ)
9	Kapalı Yüzme Havuzu Yapım İşİ	2013/69325	21.06.2013	9	2.916.714,96 TL	2.095.000,00 TL	MAVİGÖK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.
10	İnşaat Malzemesi 31 Kalem (muhtelif) Mal Alım İşİ	2013/71019	25.06.2013	6	228.000,00 TL	203.700,00 TL	ALİ KAYA
					51.466,67 TL	46.500,00 TL	FATMA KAYA
					85.332,20 TL	53.380,00 TL	AHMET AK
					108.704,17 TL	91.812,50 TL	MEHMET AKİF AKPEK
11	Mevcut Katı Atık Döküm Sahası Rehabilitasyonu Yapım İşİ	2013/80671	18.07.2013	8	2.086.233,22 TL	1.289.000,00 TL	DUR SUN ALİ TAŞTAN-İNŞ.MÜH.
12	Nizip Çarşısı Meydanı Düzenlenmesi Yapım İşİ	2013/86927	22.07.2013	6	460.317,78 TL	327.900,00 TL	NECME TTİN AKIN ÖZOGUZ
13	Muhtelif Sokaklarda Kilit Taşı Kaplama ile Yol Döşemesi ve Yaya Kaldırımı Yapılması İşİ	2013/107791	26.08.2013	8	1.074.710,00 TL	649.900,00 TL	MEDİKENT MEDİKAL İNŞ. GIDA DANIŞ. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.
14	Fatih Sultan Mahallesi Sosyal Tesis Binası Yapım İşİ	2013/109019	27.08.2013	9	579.825,53 TL	414.500,00 TL	MAVİGÖK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.
15	İstiklal ve Cumhuriyet MahaL Sosyal Tesis Binası Yapım İşİ	2013/122826	23.09.2013	5	356.508,22 TL	250.000,00 TL	MAHMUT POLAT
16	Yaya Üst Geçidi Yapım İşİ yapım işİ	2013/136625	11.10.2013	8	275.839,51 TL	229.900,00 TL	MEDİKENT MEDİKAL İNŞ. GIDA DANIŞ. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.
17	Dış Mekân Tek Yönlü LED Video Ekran Mal Alım İşİ	2013/155518	08.11.2013	5	102.846,67 TL	96.000,00 TL	APRON TEKNOLOJİ DAY.YAZ.PAZ. BİL.ELKT.İNT. ELK. SAN.TİC.LTD.ŞTİ
18	Akaryakıt Ürünleri 2 kalem (muhtelif) mal alımı	2013/140140	11.11.2013	1	2.166.917,40 TL	2.126.300,00 TL	KERVAN PETROL AKARYAKIT ÜRÜN. TAŞ. SAN VE TİC.LTD.ŞTİ.
19	Araç Kiralama Hizmet Alımı İşİ	2013/159538	21.11.2013	1	149.200,00 TL	145.500,00 TL	ABAYRAK TEM. HİZT. ORG.İNŞ.VE TİC. SAN. LTD.ŞTİ.
						14.750.999,82 TL	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 23 Mahalle, 7 bulvar 36 Ana Cadde, 907 sokağın ve 24 adet taziye evleri, mücavir alanı sınırında bulunan Dutlu köy, Akçakent köy, Kızılca kent köy Belkis köy, Meslek Yüksek okulu, Zeuğma kazı alanı ve kültür merkezi, Taşbaş ve Karpuz atan mesire alanları komple bir çalışma programı dâhilinde periyodik olarak günde iki vardiya olmak üzere 120 ton çöplerini toplamaktayız.

Yine belirli bir program dâhilinde sınırlarımız içerisinde kalan tüm cadde, sokak, okullar ve umumi WC' lerinin, camilerin iç mekanı bahçeleri ve WC' lerinin yıkanması işlemini gerçekleştirmekteyiz.

Genelde yaz aylarında, yıkama işlemi yapılan merkez ve ana caddelerin bordürlerini boyamaktayız.

Mevcut konteynırların kullanılmayacak duruma gelenlerini yenileyerek veya bakımını yaparak, tekrar yerlerine koymaktayız.

Kurban bayramında halkımızın kurban atıklarını koymaları için çöp poşeti dağıtıldı.

Sivil toplum ve okullarda temizlikle ilgili gerekli bilgiler anlatılmakta ve halkımızın sağlıklı yaşaması için temizliğin önemi anlatılmaktadır.

Uçkun ve haşerelerle mücadeleyle başlanmış olup sezon bitimine kadar rutin olarak 3 ekip oluşturulup mücadeleye halk sağlığı ilaçları ile devam edilmektedir.

GELİR ŞEFLİĞİ

Gelir Şefliği 5393 sayılı Belediyeler yasası ve 2464 sayılı belediye gelirler yasası ile ilgili kanun ve kararnamelerden kaynaklanan belediyemize ait vergi rüsum, harç, harcamalara katılma payı, hizmete ait alacak, kira, para cezaları vb. her türlü alacakların takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili bir birimdir.

1- 2013 YILI GENEL TAHAKKUKLAR

- A- Kira Tahakkukları
- B- İlan Reklam Vergisi Tahakkukları
- C- Para Cezası Tahakkukları
- D- Emlak Tahakkukları
- E- Su İşletmesi Tahakkukları (Çevre Temizlik)

2013 yılında birimlerce şefliğimize gönderilen tahakkuklar kayıt altına alınmıştır.

A- Kira Tahakkukları

2946 sayılı kamu konutları kanunu kapsamındaki konutların kiralari Maliye Bakanlığının Genel tebliğine göre düzenlenmiş olup, İşyerlerine ait kiralari Devlet İstatistik Kurumu tarafından belirlenen enflasyon (tefe+tüfe/2) oranı kadar kira artışları yapılarak tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

B- İlan Reklam Vergisi

m2 birim fiyatı üzerinden ilan reklam vergisi tahakkukları yapılmıştır. Yeni mükellef kayıtları beyanname alınarak tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

C- Para Cezası Tahakkuku

Zabita tarafından kanun ve yönetmeliklere uygun olarak (vatandaşın yapmış olduğu ihlaller) neticesinde yazılan cezanın zabıt varakasıyla yazı işl.md. Gönderilerek encümence karar alınması ve servisimize gelen encümen kararıyla kayıt altına alınarak tahakkuku yapılmış olan cezalardır.

D- Emlak Tahakkuku

Emlak Servisi tarafından düzenlenmiş olan aylık tahakkuk bordrosuyla Bina arsa arazi vergileri tahakkuk altına alınmıştır. Emlak servisi tarafından servisimize on iki adet aylık tahakkuk bordrosu bildirilmiştir.

E- Su İşletmesi Tahakkukları (Çevre Temizlik)

Su işletmesi tarafından servisimize gönderilen iki aylık dönemler halinde Su ve sudan alınan Çevre temizlik vergisi tahakkuk bordrosuyla kayıt altına alınmıştır. Su işletmesi tarafından 2013 yılında servisimize beş dönem tahakkuk bildirilmiştir.Çevre temizlik servisi tarafından servisimize bildirilen tahakkuklarda kayıt altına alınmıştır.

3- GELİR İŞLEMLERİ

Tahakkuklu gelirlerimizin takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili olarak Servisimiz tarafından,

Borcu bulunan kiracılarımıza:

2013 yılında borcu bulunan kiracılarımız adına ödemeye çağrı mektubu ve İhtarname gönderilmiştir.

2013 Yılı Kiraya verilen gayrimenkuller:

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi gereğince açılan kira ihaleleri:

<u>Yılı</u>	<u>Cins</u>	<u>Encümen Kararı</u>	<u>Veriliş Sekli</u>	<u>İhale tarihi</u>	<u>İhaleye verilen işyeri</u>
2013	İşyeri	11.06.2013/217	Kira	11.06.2013	Yeni Fıstık Hali/Bld.İşh.Tüp Amb.

Belediye Meclisinin 04.06.2010 tarih ve 36 sayılı ek yapılan (işyeri üretimi ve satış yönetmeliği 5/d maddesi) gereği, Mülkiyeti Belediyemize ait ilçemiz Atatürk Mahallesi Yeni Fıstık Halinde bulunan, pafta 54/1, ada 758, parsel 416, alan içerisinde ve aşağıda belirtilen 92 adet işyerinin satış ihalesi yapılmıştır

SIRA NO	MAHALLE	CİNSİ	BLOK NO	KAT NO	Bağ.Bl. NO
1	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	İ	Zemin	16
2	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	J	Zemin	17
3	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	A	Zemin	41
4	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	K	Zemin	13
5	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	H	Zemin	5

Belediye Meclisinin 04.06.2010 tarih ve 36 sayılı (işyeri üretimi ve satış yönetmeliği 5/d maddesi) gereği,

Mülkiyeti Belediyemize ait ilçemiz Atatürk Mahallesi Yeni Fıstık Halinde bulunan, pafta 54/1, ada 758, parsel 416, alan içerisinde ve aşağıda belirtilen sekiz (8) adet işyeri, 26.02.2013 tarihinde açık artırma usulüyle 5 yıllığına kiraya verilmek üzere ihalesi yapılmıştır.İhale neticesinde 8 adet işyeri kiraya verilmiştir.

SIRA NO	MAHALLE	CİNSİ	BLOK NO	KAT NO	Bağ.Bl. NO
1	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	C	Zemin	4-5
2	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	E	Zemin	7
3	Atatürk	Asma Katlı Dükkan	L	Zemin	1-2-3-4-5

2- TAHSİLAT

A-2013 YILI TAHSİLATLARI

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Teslimat Sayısı	Tahsilat Miktarı
1	Galip Güngör	Sebze Hali	Altmışiki (62)	51.974,00 TL
2	Mehmet Özdemir	Mezbahane	Otuzsekiz (38)	71.445,00 TL
3	Davut Kanat	Su İşletmesi	ikiyüzyiriki- (222)	1.724.112,14 TL
4	Mesut Kocadağ	Su İşletmesi	İkiyüzyirmibir- (221)	1.522.582,39 TL
5	Hasan Karayılan	Gelir	Dokuz (9)	30.118,20 TL
6	Mehmet Ergün	Emlak	Yüzsekseneydi (187)	1.518.059,83 TL
7	E.Sıddık Kılıç	Emlak	Yedi (7)	34.088,32 TL
8	Mustafa Karakaş	Gelir	Yüzyetmişüç (173)	1.314.281,76 TL

B- 2013 YILI TAHSİLAT DENETİMLERİ

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Nevi	Hazırlanan evrak sayısı
1	Galip Güngör	Sebze Hali	Günlük Gelir Listesi	2 sayfa
2	Mehmet Özdemir	Mezbahane	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
3	Davut Kanat	Su İşletmesi	Günlük Gelir Listesi	6 sayfa
4	Mesut Kocadağ	Su İşletmesi	Günlük Gelir Listesi	6 sayfa
5	Hasan Karayılan	Gelir	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
6	Mehmet Ergün	Emlak	Günlük Gelir Listesi	5 sayfa
7	E.Sıddık Kılıç	Emlak	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
8	Mustafa Karakaş	Gelir / Çtv	Günlük Gelir Listesi	4 sayfa

2013 Yılında tahsildarlar tarafından yapılan tahsilatlar için toplam 26 sayfa Günlük Gelir Listesi hazırlanmış olup,

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince, Denetim Komisyon Üyelerinin Denetimine hazır hale getirilmiştir.

2013 YILI BÜTÇE GELİRLERİ HESABI

SIRA NO:	GELİRLER	2013 YILI GELİRLERİMİZ
1-	Bina Vergisi	754.872,05 TL
2-	Arsa Vergisi	144.085,81 TL
3-	Arazi Vergisi	6.516,83 TL
4-	Çevre Temizlik Vergisi	418.155,36 TL
5-	Haberleşme Vergisi	14.479,23 TL
6-	Elektrik Tüketim Vergisi	1.223.072,83 TL
7-	Yangın Sigorta Vergisi	16.705,00 TL
8-	İlan Reklam Vergisi	25.675,75 TL
9-	Bina İnşaat Hr.	287.188,00 TL
10-	Hayvan Kesimi Muayene ve Den.Hr.	38.040,40 TL
11-	İşgal Hr.	39.953,00 TL
12-	İşyeri Açma İzin Hr.	35.017,00 TL
13-	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Hr.	9.490,00 TL
14-	Tatil Günlerinde Çalışma Ücreti Hr.	23.684,00 TL
15-	Tellallık Hr.	108.292,40 TL
16-	Toptancı Hali Resmi	11.576,89 TL
17-	Diğer Harçlar (İmar Hr.)	691.028,50TL
18-	Başka Yerde Sınıflan.Diğ. Vergiler	1.612,27 TL
19-	Şartname Basılı evrak Form Sat.Gel.	32.350,00 TL
20-	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	587.109,09 TL
21-	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	30.765,50 TL
22-	İhale İlan Yayın Geliri	30,00 TL
23-	Arsa Satışı	3.260.716,79 TL
24-	Sosyal Hiz.İlişkin Gel.(Mezarlık)	11.755,53 TL
25-	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.709.813,71 TL
26-	Diğer Hizmet Gelirleri	580,39 TL
27-	Lojman Kira Gelirleri	24.314,52 TL
28-	Ecrimisil Gelirler	6.550,00 TL
29-	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	695.473,84 TL
30-	Diğer Çeş.Teş.Mülk.Gel.(İş mak.)	31.244,04 TL
31-	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.447,70 TL
32-	Taşınır Kira Gelirleri	34.094,32 TL
33-	Diğer Bina Satış Gelirleri. (Dükkan)	5.158.181,72 TL
34-	Kişilerden Alacak Faizleri	2,53 TL
35-	Diğer Faizler	44.925,92 TL
36-	Yol Harcamalara Katılma payı	360.355,27 TL
37-	İller Bankası Payı	28.917.949,31TL
38-	Kanalizasyon Har.kat.payı	5.926,00 TL
39-	Diğer harcamalara Kat.Py.(yakıt)	27.394,82 TL
40-	Diğer İdari Para Cezaları	45.425,53 TL
41-	İrad Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	75.040,00 TL
42-	Vergi ve Diğer Amme Al.Gecikme	695.961,30 TL
43-	Yukarıda Tanıml.Diğer Gelirler	98.147,45 TL
44-	Kişilerden Alacaklar	9.893,21 TL
	GENEL TOPLAM	47.723.893,81 TL

2013 YILI GELİRLERİMİZ

GELİR ÇEŞİDİ	MİKTAR
Öz Gelirimiz	18.805.944,50 TL
İller Bankası payı	28.917.949,31 TL

TOPLAM BÜTÇE GELİR:	47.723.893,81 TL
----------------------------	-------------------------

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak Servisinde 2013 yılı da, geçen yıllarda olduğu gibi yoğun bir çalışma temposu içinde geçmiştir.

Servisimizde öncelikle yaptığımız iş, vergi tahsilatıdır. Bir önceki yılda kayıtlı olan mükelleflerin, bir sonraki yıla vergileri, Maliye Bakanlığınca verilen 2013 yılı 'Yeniden Değerleme' oranı olan % 7,8 arttırılarak hesaplanan Emlak vergileri 2013 yılı Ocak ve Mayıs ayları arasında tahsil edilmektedir.

Ayrıca ;Emlak vergilerini unutan, gelmeyen veya başka şehirlerde ikamet ederek vergilerini yatıramayan mükelleflere ise, Belediyemiz Banka Hesap Numarası verilerek Havale ile gönderilen vergileri de tahsil edilmekte olup; 'Ödemeye Çağrı' ve 'Ödeme Emri' tebligatları da gönderilmektedir.

Yaptığımız diğer önemli iş ise, bugüne kadar kayıt dışı kalmış gayri menkullerin (Bina, Arsa, Arazi) kayıt altına alınması ve bunların tahsilatının yapılmasıdır. Bu işleri kurumumuzda işi olup da (İnşaat ruhsatı, işyeri açma ruhsatı su abone kaydı, iskan vb...) için başvuru yapanlar ile ilgili kurum yazıları, evrakları veya dilekçelerine cevap verilirken gayrimenkul kaydı bulunmayanlar kayıt altına alarak vergi borçları tahsil edilmektedir.

Ayrıca ; Her ay Tapu Sicil Müdürlüğün'den alınan gayrimenkul alım-satım "Bilgi Formu" na göre, mükelleflere aylık yaklaşık 200-250 adet kadar mektup gönderilerek, satın almış oldukları gayri menkuller beyanları ile kayıt altına alınarak, tahakkuk ve tahsilatları da yapılmaktadır.

Tüm bunlara rağmen, bu kayıt dışı gayri menkullerle ilgili en önemli adım, Maliye Bakanlığı ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından atılmıştır. Bu da, satış anında Belediye'lerden "Rayiç Değer" alınarak vergi ilişkisinin (vergi borcunun anında tahsil edilmesi) olayı 01/01/2006 tarihinden itibaren başlamıştır.

Böylece, kayıt dışı olan gayri menkuller de kayıt altına alınarak Vergi Tahsilatları anında yapılmaktadır. Bu konu ile 8 yıldır daha fazla bir hareketlilik yaşanmakta olup, bu da tahsilatlara yansımaktadır.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01 Ocak 2013 yılından 31 Aralık 2013 yılları arası içme suyu tahakkukumuz 2.919.817 m3 içme suyu bedeli 5.219.903,55 TL bunun 3.003.273,31 TL. tahsilatı yapılmış olup 2.216.630,24.TL. abonelere ödenmemiştir. Tahsilat oranı % 57,54 dir.

2012 Yılında uygulanan evsel atık bedeli olan 1.338.424,25 TL olan tahakkuk tutarı 2013 yılında uygulamanın ertelenmesi üzerine sadece 218.365,21 TL tahakkuk edilmiş olup evsel atık tarifesinin ertelenmesinden dolayı yaklaşık olarak 2012 yılı tahakkuku esas alınır 1.120.059,04 TL lik tutarın tahakkuku yapılamamıştır. Buda 2013 yılında tahsilatımıza etki etmiştir.

Bu tarihler arası 486,636 m3 iki aylık dönemde ortalama su tahakkukumuz olmuştur. Yine iki aylık dönemde ortalama 869,983.TL su tahakkukumuz bulunmaktadır.

01.01.2013 - 30.12.2013 tarihleri arasında vezne tahsilatımız (eski ve yeni tahakkuklar dahil) 4.361.125,35 TL olup aylık ortalaması 363.427,11 TL.dir.

2012 yılında yaklaşık su tahakkukumuz iki aylık ortalama 438.196 m3 iken 2013 yılında 486,636 m3 olmuştur.

İçme suyu abone kayıtlarımız 01 Ocak 2013 den 31 Aralık 2013 tarihleri arasında 978 Ev Abonesi 114 ticarethane 7 Okul kaydı olmak üzere toplam 1099 adet abonenin kaydı yapılmıştır. aylık ortalaması 91,58 adettir.

Ayrıca abone devir teminatının düşürülmesi sonucunda 759 abonenin abone devri yapılmış olup bunlardan 3795.00 TL gelir elde edilmiştir.

Abonelere uygulanan aparatlardan sayacı değişen ve tamir gören sayaçlara aparat bağlama bedeli olarak abone başına 5 TL bedel alınarak 610 aboneye tekrar aparat takılmış. Ayrıca 1099 yeni abone kaydının da aparatları bağlanmış olup toplam 1709 aboneye tekrar aparat uygulaması yapılmıştır.

Otomatik ödeme talimatına geçilmesiyle İş Bankası , Vakıflar ve Yapı Kredi bankasından 2013 yılında İş Bankasından 100.751,88 TL Vakıflar Bankasından 50.282,09 TL Yapı Kredi Bankasından 7.556,30 TL ve İnternet ten on line ödeme 5.573,65 TL olmak üzere toplam 164.163,92 TL tahsilat sağlanmıştır.

Kontrol Ekibimizin 2013 yılı içerisinde 1099 yeni abone kaydı ve 610 eski abone olmak üzere toplam 1709 aboneye tekrar aparat uygulaması yapılmıştır.

Abone sayımız 26262 iken bu tarihler arası artarak 27338 olmuştur

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAPIM İŞLERİ :

1. İlçemiz fevzipaşa mahallesi Ulu camii çevre düzenlemesinin yapılması.
2. İlçemiz Namık Kemal Mahallesinde bulunan Ebubekir Sıdık Camii çevre düzenlemesi.
3. İlçemiz Mimar Sinan mahallesinde H.Pekmez Camii çevre düzenlenmesi.
4. İlçemiz Zeytinlik Mahallesi Zeytinlik Camii çevre düzenlemesi yapılmıştır.
5. Yeni Fıstık hali çevre düzenleme üstlere karo döşeme işleri.
6. D-400 Otopark kavşağı düzenleme işi.
7. D-400 Yeşil alanların sulaması için 2 adet depo yapılması.
8. D-400 İKA'nın tanıtım Rölyef çalışmaları (trafo,sabun heykeli)
9. İlçemiz Namık Kemal Mahallesi Fatih Sultan Bulvarı üzerine 2 adet üçgen yeşil alan düzenlemesi
10. Sokak hayvanlarına (köpek) barınağı ve çevre düzenlemesi
11. Atatürk mahallesi M.Marufoğlu caddesi üzerine üçgen park düzenlemesi
12. Canlı hayvan pazarına çatı yapılması
13. Makine ikmal Garajına çatı yapılması
14. Yeşilevler mahallesi İnönü caddesi yol genişletme çalışması
15. Sebze hali meydanı marufoğlu parkına Mescit ve zabıta karakolu yapımı
16. Şiğlar mah.Parkı ve sebze hali meydanına kadar bazalt kaldırım çalışması.
17. Fatih Sultan mahallesi yeni açılan sokakların ve okul çevrelerinin kaldırım ve karotaşı düzenlemesi.
18. Şehir içi elektrik trafolarının boya ve çevre düzenlemesi.
19. Okul bahçe duvarlarının boya badana ve çevre düzenleme işleri.
20. Fırat mah.Güneydoğu birlik arkası dere dolgu işlerinin tamamlanıp çevre düzenlenmesinin yapılması.
21. Cezaevi dış alanı düzenleme araç park yeri kilit taşı düzenleme işi.
22. Adliye çevre düzenleme ve otopark düzenleme.
23. Mimar Sinan mahallesi üçgen alanların düzenleme yapılması
24. Karşıyaka mahallesi park çevre duvarının yapılması.
25. Belediye Malzeme deposunun tadilat ve bakım yapılarak Tedaşa verilmesi
26. Toptancılar sitesi içerisi düzenleme kilittaşı döşenmesi.
27. Köy taziye evlerine taziye evi ve gasilhane yapımı için malzeme yardımı yapılması(kızılcakent,dayıdağı,dutlu)

İhale İle Yaptırılan işler:

1. Elektrik Malzemesi (51 Kalem Muhtelif mal alımı.)
2. Mıncır Temini (5 Kalem) Mal alımı.
3. Asfalt Şantiyesi Kazan Dairesi Yenileme Doğal Gaz Dönüşüm Yapım İşi.
4. Merkez Yer altı Otoparkı ve Alışveriş Merkez Binası yapım İşi.
5. Karpuzatan Mesire Alanına istinat duvarı ve sulama Kanalı yapım işi.
6. Kapalı Yüzme Havuzu Yapım işi.
7. İnşaat Malzemesi 31 Kalem Mal Alımı
8. Mevcut Katı Atık Döküm Sahası Rehabilitasyonu yapım işi.
9. Nizip Çarşı Meydanı Düzenlemesi Yapım işi,
10. Muhtelif sokaklarda Kilittaşı Kaplamama ile yol Döşemesi ve kaldırım yapılması işi,
11. Fatih Sultan Mahallesi Sosyal Tesis Binası yapım işi
12. İstklal ve Cumhuriyet Mahalleleri Sosyal tesis Binaları Yapım işi.
13. Yaya Üst Geçidi Yapım işi
14. Dış Mekan Tek yönlü Led Video Ekran Mal alımı.
15. Araç Kiralama Hizmet Alımı.

ALT YAPI İŞLERİ:

Kanalizasyon:

İlçemiz fatihsultan,Mimar Sinan,Atatürk, Belkıs, Menderes mahallelerinde olmak üzere 3150 mt 200 lük ,400'lük,500'lük olmak üzere boru döşenmiştir. Ayrıca ilçemiz genelinde kanal arıza ekibi ve kanal temizleme aracı ile toplam 3550 adet kanal arızası yapılmıştır.

İÇMESUYU:

- İlçemiz genelinde 5624 adet su arızası yapılmıştır.
- İlçemiz geneli yerleşime yeni açılan bölgelerde 2350 metre ilave pvc şebeke borusu döşenmiştir

ASFALT İŞLERİ:

2013 yılı toplam

Asfaltlama çalışmaları kapsamında ilçemiz muhtelif yerlerinde 41.466 ton sıcak asfalt kullanılarak yama yapılmıştır.

İmara yeni açılan bölgelerde 5 km yol açılmış kumlanmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

a) İNŞAAT RUHSATI

Yeni yapı, ilave yapı ve tadilat yapmak üzere Müdürlüğümüze yapılan 123 adet proje müracaatı incelenmiş olup yapı ruhsatları tasdik edilmiştir.

b) YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İnşaatını ruhsat ve projesine uygun olarak tamamlanan 15 yapıya iskân belgesi verilmiştir.

c) İFRAZ VE TEVHİD İŞLERİ

Mülkiyet sahiplerinin talebi üzerine imar planımıza ve imar yönetmeliğimize uygun olan 12 adet ifraz ve 36 adet tevhit talebi değerlendirilerek Encümen kararları alınmış olup, alınan kararlar doğrultusunda krokiler tasdik edilerek Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

d) PARSELASYON İŞLERİ

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanımız içerisinde bulunan mülkiyeti şahıslara ait 7 adet taşınmazın parselasyon işlemlerinin onayı yapılmıştır.

e) NAKİS VE HİSSELİ ARSA SATIŞI

2013 yılı içerisinde yapılan talep üzerine tamamlayıcısı Belediyemize ait muhtelif mahallelerde bulunan 2 adet nakıs ve 10 adet hisseli taşınmaz satışı yapılmıştır.

f) ARSA TAKASI

2013 yılı içerisinde herhangi bir arsa takası yapılmamıştır.

g) ARSA VE TAŞINMAZ DEVRİ-TAHSİSİ

- Yunus Emre Mahallesi 63 pafta, 1574 ada, 1 parselde (1806,40 m²) yer alan Resmi kurum Alanına Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü binası yapılmak üzere, Belediye Meclisince alınan 08.03.2013 tarih ve 17 sayılı karar ile Belediye borcuna karşılık 903.200,00 TL karşılığında Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı devredilmiştir.

- Hafızpaşa Mahallesi içinde bulunan, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı 22 nolu Taziye Evinin üst katı ücret mukabilinde Kur'an Kursu olarak kullanılmak üzere Belediye Meclisince alınan 06.05.2013 tarih ve 28 sayılı karar ile 25 yıllığına İlçe Müftülüğüne tahsis edilmiştir.

- Mimar Sinan Mahallesi içinde bulunan, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı 23 nolu Taziye Evinin üst katı ücret mukabilinde Kur'an Kursu olarak kullanılmak üzere Belediye Meclisince alınan 06.05.2013 tarih ve 28 sayılı karar ile 25 yıllığına İlçe Müftülüğüne tahsis edilmiştir.

- Belkıs Mahallesi 1401 ada, 418 parselde (1036,14 m²) yer alan Sosyo Kültürel Tesis Alanına Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezi Yapılmak üzere bedelsiz olarak 25 yıllığına Kamu Hastaneleri Kurumun adına tahsisi yapılmıştır.

- Menderes Mahallesi 6 pafta, 1465 ada, 581 parselde (1042,50 m²) yer alan Sosyo Kültürel Tesis Alanına Gençlik Merkezi yapılmak üzere bedelsiz olarak 25 yıllığına Spor Genel Müdürlüğü adına tahsisi yapılmıştır.

PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

1. İlçe genelindeki parklardaki oyun grupları ve aydınlatma tesisatlarının bozulan kısımları onarılmış, eksiklikler tamamlanmış olup ağaç eksiklikleri giderilmiştir.
2. İlçemiz cadde ve sokak kaldırım ve refüjlere 1100 adet yetişkin ağaç dikilmiştir.
3. Fatih Sultan Mah. Yavuz Sultan Selim Bulvarı ile Mimar Sinan Mah. Kanuni Sultan Süleyman Bulvarı orta refüj sulama sistemi tamamlanan kısımların çim tohumu ekimi yapılarak peyzaj çalışması tamamlanmıştır.
4. Yeni otopark, kırsal terminal, mezarlık ve mevcut parklara ihtiyaç oranında yeni fidan ekimi tamamlanmıştır.
5. İlçe genelinde ağaçlarda yapılması gereken budama işlemleri tamamlanmıştır.
6. Park ve bahçelerde mevsim gereksinimine göre ihtiyaç duyulan işlemlere devam edilmiştir.

İHALE İLE BAKIMI YAPILAN PARKLAR		
1.Fatih Sultan mh.Dürümcü Emmi parkı ve çocuk bahçesi	3.867	m ²
2.Fatih Sultan mh, Ahmet Göktaş parkı ve çocuk bahçesi	1.987	m ²
3.Fatih Sultan mh. Petek parkı ve çocuk bahçesi	2.221	m ²
4.Fatih Sultan mah Coşkun Özkaya Camii önünde bulunan park	1.000	m ²
5.Menderes mh. Müslüm Avkan parkı ve çocuk bahçesi	4.030	m ²
6.Atatürk mh. S.Akın'a ait evin karşısında bulunan park	2.086	m ²
7.Menderes mh. Akevler parkı ve çocuk bahçesi	7.000	m ²
8.Menderes mh. Mehmet Özkaya Bulv. Üzerindeki parklar	5.564	m ²
9.Kıbrıs mh. İpek sk. Parkı ve çocuk bahçesi	1.800	m ²
10.Mimar Sinan mh. Yunus Emre parkı ve çocuk bahçesi	3.765	m ²
11.Yunus Emre Mahallesi Cami yanında bulunan park ve çocuk bahçesi	2.100	m ²
12.Fatih Sultan mh. Hacı Nihat Özyurt parkı ve çocuk bahçesi	2.950	m ²
13.Fırat mh. Gençlik parkı ve çocuk bahçesi	30.067	m ²
14.Fırat mh. Kubilay cd. üzerinde bulunan park	814	m ²
15.24. Kıbrıs mh. Huzurevler parkı	693	m ²
16.Fevkani mh. Fevkani parkı ve çocuk bahçesi	9.200	m ²
17.Zeytinlik mh. Sebze Hali meydanında Av.Maruf Marufoğlu parkı	2.000	m ²
18.Belkıs mh. Belkıs parkı	3.612	m ²
19.İstiklal mh. Güler sokakta bulunan park	1.500	m ²
20.Cumhuriyet mh. Fevzi Okan parkı ve çocuk bahçesi	13.921	m ²
21.Mimar Sinan mh. Osmanlı parkı	30.000	m ²
22. Pazarcami Mah. Hamam Sokak Parkı	400	m ²
23.İstasyon Mah. Saber Kimya Karşısı	360	m ²
24. İstiklal Mah.Ahval Sokak Parkı	1519	m ²
25. Mimar Sinan Mah. Manolya Parkı	778	m ²
26. Fatih Sultan Mah. Kardelen Parkı	780	m ²

27. Mimar Sinan Mah. Akasya Parkı	420	m ²
28. Fatih Sultan Mah. Fatih Sultan Parkı	886	m ²
29. Fatih Sultan Mah. Hz. Ali Cami Parkı	423	m ²
30. Atatürk Mah. Üniversite Parkı	533	m ²
31. Kıbrıs Mah. Kıbrıs Parkı	950	m ²
32. Fatih Sultan Halil Pekmez Parkı	1800	m ²
12- Mezarlık	216.013	m ²
TOPLAM PARK ALANI		355.039 m²

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a- 2013 yılında belediyemize 1 ad. 27 Y 6892 Plakalı Iveco marka vakumlu çöp aracı alınarak temizlik işlerinin hizmetine sunulmuştur.
- b- Tüm araçlarımızda 2013 yılında 22062 lt. benzin ve 496149 lt. motorin yakıt kullanılmıştır.
- c- Tüm araçlarımızın 453 ad. Yağ ve filtre değişimleri atölyemizde yapılmıştır.
- d- 2013 yılı içerisinde Atölyemizde 4 ad. Aracımızın komple motor revizyonu, 3 ad. Aracımızın silindir kapak revizyonu, 7 ad. Aracımızın şanzıman arızası, 13 ad. aracımızın debriyaj arızası, 8 ad. Aracımızın diferansiyel arızası giderilmiş, 4 ad. Aracımızın komple kaporta ve boya işleri yapılmıştır.
- e- Tüm araçlarımızın 6 aylık genel ve teker bakımları yapılmıştır.
- f- 29 Aracımızın akümülatör ikmali yapılmış, şarj dinamosu ve marş motoru arızaları atölyemizde giderilmiştir.
- h- 2013 yılında belediyemiz menfez, demir doğrama, çatı işleri başta olmak üzere tüm demir işleri için 64142 kg. Demir malzemesi kullanılmıştır. Söz konusu malzeme ile aşağıda belirtilen işler yapılmıştır.
- 1-267 Ad. 800lt.'lik galvenizli saçtan çöp konteyneri yapımı
- 2-çöp kutuları için 185 ad. Sehpa yapılmıştır.
- 3-taziye evleri için oturma sedirlerinin demir iskeletleri atölyemizde yapılmıştır.
- 4-17 ad. Cami ve okula muhtelif ebatta kapı yapımı
- 5-18.ad. fakir evlerinin giriş kapısı atölyemizde yapılmıştır.
- 6-Hayvan barınağına çatı, çeşitli bölmeler ve kapılar atölyemizde yapılmıştır.
- 7-Saray köyü, taziye evine sehpa, sedir, çatı ve kapı yapım işleri atölyemizde yapılmıştır.
- 8-61 ad. Demir bank atölyede yapılmıştır.
- 9-şehirimizdeki cadde ve sokaklardaki demir merkez ve parsel kapakları yapılmıştır.
- 10-tedaş aydınlatma direkleri tadilatları atölyemizde yapılmıştır.
- 11- Turlu köyüne 3 tonluk su deposu yapılmıştır.
- 12- Hafız paşa mahlesine yapılan caminin ayak ve kemer kalıpları ile kapı ve pencerelerinin kör kasaları atölyemizde yapılmıştır.
- 13-6 ve 9 Nolu taziye evi sedirlerinin yapımı
- 14-4 ad. Traktör romork'unun arka kapağı ve taban sacı atölyemizde yenilenmiştir.
- 15- temizlik hamaratlarının yıpranan kazanlarının, fırçalarının ve sasi değişimi
- 16- Zeytinlik camine tuvalet kapısı, çatı kapı ve kasa imalatı atölyemizde yapılmıştır.
- 17-Fıstık hali doğu ntarafındaki 19 Ad. Dükkana koruma cağı yapılmıştır.
- 18-Makine garajına akaryakıt sayaçlarının üzerine koruyucu 336 m²'lik çatı atölyemizde yapılmıştır.
- 19- 4 Ad. Çamiye 2 tonluk kullanım suyu deposu galvenizli saçtan yapılmıştır.
- 20- Şehirimizin girişine konulan sabun kalıbı motifinin iskeleti ve ayakları atölyemizde yapılmıştır.
- 21- belediyemiz birimleri için" çalışma var" levhaları ile trafik için yön levhalarının yapımı
- 22- Tüm araçlarımızın ve park bahçelerdeki oyun guruplarının kaynak işleri atölyemizde yapılmıştır
- 23- Pekmez cami çevre korkuluğu yapılmıştır.
- 24- Ulu cami tuvalet giriş kapısı, çatı, trabızın ve su deposu yapılmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğümüz 2013 yılı içerisinde İtfaiyenin santral , İtfaiyeci ve şoför hizmetleri için ihtiyacı olan 20 adet personelin” personel hizmet alımı” olarak alımı gerçekleşmiştir. 81 adet işyerinin yangın denetimi yapılarak İtfaiye raporu tanzim edilmiştir.30 adet Resmi kurum ve kuruluşun,9 adet Sağlık kurum ve kuruluşun,34 adet İlköğretim ve ek binalarının, 140 adet Özel site ve Apartmanların Kalorifer bacaları temizlenmiştir.ilçemizdeki tüm Resmi Kurum ve Kuruluşların Yangın tertibatları kontrol edilmiş olup eksikleri rapor edilmiştir.

YANGIN,SU BASKINI VE KURTARMA İSTATİSTİKLERİ

OLAYIN CİNSİ	ADET	YARALI	ÖLÜ
Ev ve İşyeri yangınları	90	----
Araç Yangını ve Kazalar	76	55	6
Ot,Anız,Bahçe ,Hurda ve Orman Yangınları	208	----	----
Odunluk Yangınları	56	----	----
İntihar girişimi , Sel,Boğulma ve kurtarma	5	3	----
Trafo ve Akaryakıt Yangınları	10	----	-----
Baca Yangını	8
Çadır Kent Yangını	5
T O P L A M	458	58	6

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce 2013 yılı içerisinde yapılan denetimlerde Belediye'nin tembih ve yasaklarına uymayan esnafalara 31 adet Zabıt Varakası tanzim edilmiştir.

1-Fırın denetimlerinde 17 adet fırına zabıt varakası tanzim edilmiştir.

2-Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip kaçak su kullanan 2 adet aboneye kaçak su kullandığından Zabıt Varakası düzenlenmiştir.

3-Dilencilik yaptığı için 1 vatandaşa cezai işlem uygulanarak şehirdışı edilmiştir.

4-Belediyemizden izin almadan inşaat (ruhsatsız) yapan 1 kişiye Zabıt tanzim edilmiştir.

5-Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet göstermekte olup işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı olmayan 1 adet işyerinin ruhsat alınması sağlanmıştır

6-Belediye'den izin almadan cadde ve uygunsuz yerlere afiş ve poster asan kişilerin afiş ve poster toplatılmıştır.

7-Belediyemiz sınırları içerisinde çevreyi kirlüten,halkın huzurunu bozan esnaf ve vatandaşa muhtelif suçlardan 3 zabıt varakası tanzim edilmiştir.

8-Kaçak kesim yaptığı tespit edilen kasap esnaflarımızın 170 kg ağırlığındaki etlerine tarafımızdan el konularak imha edilmiş olup 1 adet kasap esnafına Zabıt Varakası tanzim edilmiştir.

9-Bakkal,market ve gıda ile ilgili işyerlerine yapılan denetimler sonucu yaklaşık 1020 kg gıda maddesine el konularak tarafımızdan imha edilmiştir.

10-Tatlıcı,pastaneci,lokantacı ve kebapçıların işyerleri denetlenip hijyenik bir ortam bulunması sağlanmıştır.

11-Yaz aylarında açıkta satılan gıda maddelerinin daha uygun koşullarda bulundurulması ve satılması sağlanmıştır.

12-Erkek ve Bayan kuaför salonları denetlenip hijyen kurallarına uymaları konusunda ikaz edilmiştir

13-Belediyemiz sınırları içerisinde,şehir dışından gelip seyyar satıcılık yapan satıcıların şehre girmeleri yasaklanmıştır.

14-Belediyenin tembih ve yasaklarına uymayan Vatandaşa 1 vatandaşa zabıt varakası tanzim edilmiştir.

15- Bir yılda Zabıta Müdürlüğümüzce yaklaşık 3200 adet işyeri denetlenmiş olup bunlardan kurallara aykırı hareket eden işyerlerine 5.030.00 TL para cezası kesilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Web sitemiz ile tanıtım ve iletişim ağımızın güçlülüğü.
- 2- Kurumlar arası iyi diyalog.
- 3- Modern itfaiye teşkilatı.
- 4- İlçenin alt yapı projelerinin hazırlanmış olması.
- 5- Personelin çalışma azmi.
- 6- Plan, hali hazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda olması.
- 7- Günlük mevzuat takibinin yapılarak,mevzuata uyarlanması.
- 8- Güçlü araç ve iş makinesi sayımız.
- 9- Asfalt ve boru şantiyemiz.
- 10- Ekonomik tasarrufun sağlanması.

B- Zayıflıklar

- 1- Tahsilat oranının beklenenin altında kalması.
- 2- Geçmiş dönem borçlarının yüksekliği.
- 3- Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
- 4- Belediye arsa stokunun azlığı.
- 5- Park alanı ihtiyacının hızla artması.
- 6- Teknik eleman ihtiyacı.
- 7- Kısa zaman içinde yaşanacak olan yetişmiş personel ihtiyacı.
- 8- Kimyasal arıtma tesisi yokluğu.

C- Değerlendirme

- 1- Norm kadro ile birimlerin tekrar tanımı.
- 2- Vizyonu geniş Belediye Başkanı.
- 3- Kaynak kullanımında sağlanan tasarruf.
- 4- Mücavir alan sınırının genişletilmesi.
- 5- Yeni nazım imar planının hazırlanması.
- 6- 5393 Sayılı Belediye Kanununun vermiş olduğu yeni yetki ve görevler.
- 7- Zeugma antik kentinin mücavir alan sınırlarımız içinde yer alması.
- 8- Barak ovası sulama projesi.
- 9- Zeugma açık hava müzesi projesi.
- 10- Nizip doğal gaz proje ihalesinin sonuçlanması ve bir mahallenin alt yapısının yapılması.
- 11- Organize sanayi bölgesi projesinin sonuçlanması ve altyapının devamı.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari % 10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle önermeliyiz.
- Yeni belediye gelirleri kanunu çıkarılmasını talep etmeliyiz.
- Belediye olarak mevcut bütçe imkanlarımıza orantılı olarak hizmet etmeyi ve işçi personel sayımızı yıllara sari olarak makul seviyeye çekmeliyiz.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkanlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.
- İlçemizde teşvik nedeniyle yapılacak yatırımlarla belediyemizin daha güçleneceğini ve bu şekilde daha fazla hizmet etme imkanı bulabilmeyi hedefliyoruz.
- Yatırım kirliliği olmaması bakımından yatırımcılarda dikkatli ve seçici olmalıyız.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.03.2014

Hacı Fevzi AKDOĞAN
Belediye Başkanı

1904

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

17.03.2014

Mehmet ALKURT
Mali İşler Müdür. V

1904