

# Faaliyet Raporu

2011



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi

# Faaliyet Raporu

2011



Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi



2011



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi

# Faaliyet Raporu







*Diyarbakır* anlayış, uyum ve  
zerafet üzerine kuruludur...



# 1 ● BÖLÜM GENEL BİLGİLER ▼

- A.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler > 14
- B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar > 15
- C.İdareye İlişkin Bilgiler > 17
- 1.Fiziksel Yapı > 17
- 2.Örgüt Yapısı > 21
- 3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar > 23
- 4.İnsan Kaynakları > 28
- 5.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi > 31

# 2 ● BÖLÜM AMAÇ VE HEDEFLER ▼

- A.İdarenin Amaç ve Hedefleri > 39
- B.Temel Politikalar ve Öncelikler > 45



# 3 • BÖLÜM FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A.Mali Bilgiler > 51

- 1.Bütçe Uygulama Sonuçları > 51
- 2.Mali Denetim Sonuçları > 54

## B.Performans Bilgileri > 56

- 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri > 56
- 2. Performans Sonuçları Tabloları > 182

Özel Kalem Müdürlüğü > 56

İç Denetim Birimi > 63

Teftiş Kurul Başkanlığı > 66

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı > 68

Basın ve Yayın Müdürlüğü > 74

Halkla İlişkiler Müdürlüğü > 75

Hukuk Müşavirliği > 76

Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı > 77

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı > 78

Zabıta Daires Başkanlığı > 80

İtfaiye Daire Başkanlığı > 84

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı > 86

Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı > 90

Sağlık İşleri Daire Başkanlığı > 106

Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı > 120

İşletme İştirakler Daire Başkanlığı > 140

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı > 144

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı > 150

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı > 166

Ulaştırım Dairesi Başkanlığı > 174



## Mecelis Üyeleri



**Osman BAYDEMİR**  
Büyükşehir  
Belediye Başkanı



**Ali ŞİMŞEK**  
Doğum Tarihi: 1962  
Partisi: BDP  
Mesleği: Başkan Vekili



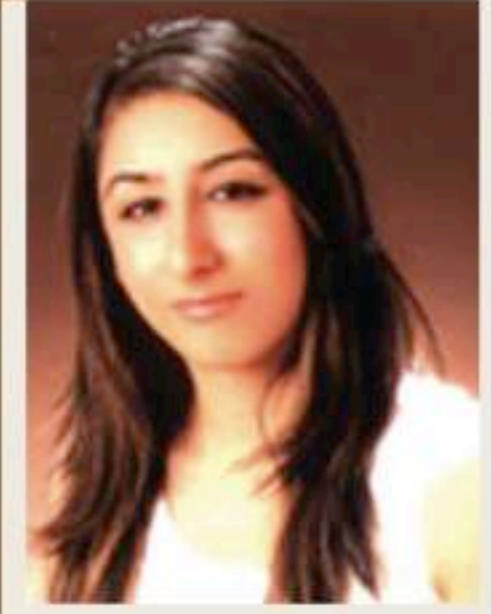
**Ali BAYSUNGUR**  
Doğum Tarihi: 1950  
Partisi: BDP  
Mesleği: İşçi Emeklisi



**Abdurrahman TURHALLI**  
Doğum Tarihi: 1958  
Partisi: BDP  
Mesleği: Serbest Meslek



**Bülent TURAN**  
Doğum Tarihi: 1962  
Partisi: BDP  
Mesleği: Müzisyen



**Emek YAZBAŞI**  
Doğum Tarihi: 1983  
Partisi: BDP  
Mesleği: Öğrenci



**Eşref GÜLER**  
Doğum Tarihi: 1965  
Partisi: BDP  
Mesleği: Serbest Meslek



**Hacı HASPOLAT**  
Doğum Tarihi: 1973  
Partisi: BDP  
Mesleği: Öğretmen



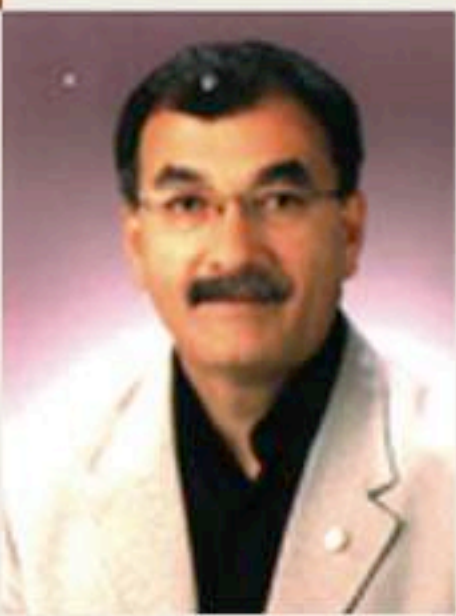
**Hafize İPEK**  
Doğum Tarihi: 1964  
Partisi: BDP  
Mesleği: Öğretmen



**İhsan ÖZKILIÇ**  
Doğum Tarihi: 1976  
Partisi: BDP  
Mesleği: İnşaat Müh.



**İhsan UĞUR**  
Doğum Tarihi: 1969  
Partisi: BDP  
Mesleği: Y.Şehir Bel. Bşk.Yrd.



**İlhan DİKEN**  
Doğum Tarihi: 1960  
Partisi: BDP  
Mesleği: Doktor



**Kadri GÖKTİMUR**  
Doğum Tarihi: 1957  
Partisi: BDP  
Mesleği: Serbest Meslek



**Mahmut DAĞ**  
Doğum Tarihi: 1971  
Partisi: BDP  
Mesleği: Serbest Meslek



**Metin BALKAYA**  
Doğum Tarihi: 1965  
Partisi: AKP  
Mesleği: Serbest Meslek



**Metin KLAVUZ**  
Doğum Tarihi: 1970  
Partisi: BDP  
Mesleği: Avukat





**Raziye TAŞKIRAN**  
Doğum Tarihi: 1966  
Partisi: BDP  
Mesleği: Serbest Meslek



**Serpil BAKIR**  
Doğum Tarihi: 1967  
Partisi: AKP  
Mesleği: Eczacı



**Şeyda ASLANTAŞ**  
Doğum Tarihi: 1979  
Partisi: BDP  
Mesleği: Sosyolog



**Bedri TURAN**  
Doğum Tarihi: 1958  
Partisi: BDP  
Mesleği: Serbest Meslek



**Zülküf KARATEKİN**  
Doğum Tarihi: 1965  
Partisi: BDP  
Mesleği: K.pınar Bel. Bşk.



**Abdullah DEMİRBAŞ**  
Doğum Tarihi: 1966  
Partisi: BDP  
Mesleği: Sur Bel. Bşk.



**Hanım BİÇİMLİ**  
Doğum Tarihi: 1964  
Partisi: BDP  
Mesleği: Serbest Meslek



**Derya TAMRIŞ**  
Doğum Tarihi: 1981  
Partisi: BDP  
Mesleği: Serbest Meslek



**Mustafa OCAKLI**  
Doğum Tarihi: 1968  
Partisi: BDP  
Mesleği: Serbest Meslek



**Ramazan KARAŞİN**  
Doğum Tarihi: 1971  
Partisi: BDP  
Mesleği: Mimar



**Selim KURBANOĞLU**  
Doğum Tarihi: 1970  
Partisi: BDP  
Mesleği: Y.şehir Bel. Bşk.



**Veysi ATİK**  
Doğum Tarihi: 1964  
Partisi: AKP  
Mesleği: Y.Şehir Bel. Bşk.Yrd.



**Muharrem MERMUT**  
Doğum Tarihi: 1969  
Partisi: AKP  
Mesleği: İktisat



**Yüksel BARAN**  
Doğum Tarihi: 1962  
Partisi: BDP  
Mesleği: Bağlar Bel.Bşk.





**Raziye TAŞKIRAN**  
Doğum Tarihi: 1966  
Partisi: BDP  
Mesleği: Serbest Meslek



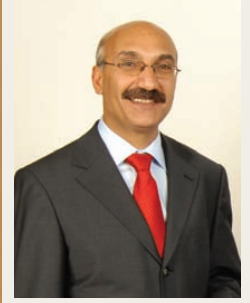
**Serpil BAKIR**  
Doğum Tarihi: 1967  
Partisi: AKP  
Mesleği: Eczacı



**Şeyda ASLANTAŞ**  
Doğum Tarihi: 1979  
Partisi: BDP  
Mesleği: Sosyolog



**Bedri TURAN**  
Doğum Tarihi: 1958  
Partisi: BDP  
Mesleği: Serbest Meslek



**Zülküf KARATEKİN**  
Doğum Tarihi: 1965  
Partisi: BDP  
Mesleği: K.pınar Bel. Bşk.



**Abdullah DEMİRBAŞ**  
Doğum Tarihi: 1966  
Partisi: BDP  
Mesleği: Sur Bel. Bşk.



**Hanım BİÇİMLİ**  
Doğum Tarihi: 1964  
Partisi: BDP  
Mesleği: Serbest Meslek



**Derya TAMRİŞ**  
Doğum Tarihi: 1981  
Partisi: BDP  
Mesleği: Serbest Meslek



**Mustafa OCAKLI**  
Doğum Tarihi: 1968  
Partisi: BDP  
Mesleği: Serbest Meslek



**Ramazan KARAŞİN**  
Doğum Tarihi: 1971  
Partisi: BDP  
Mesleği: Mimar



**Selim KURBANOĞLU**  
Doğum Tarihi: 1970  
Partisi: BDP  
Mesleği: Y.şehir Bel. Bşk.



**Veysi ATİK**  
Doğum Tarihi: 1964  
Partisi: AKP  
Mesleği: Y.Şehir Bel. Bşk.Yrd.



**Muharrem MERMUT**  
Doğum Tarihi: 1969  
Partisi: AKP  
Mesleği: İktisat



**Yüksel BARAN**  
Doğum Tarihi: 1962  
Partisi: BDP  
Mesleği: Bağlar Bel.Bşk.





# ŞİUNİS



Binlerce yıllık tarihsel bir birikime ve sürekliliğe sahip olan Diyarbakır, geçmişin kültür, sanat, ticaret ve turizm merkezi olma iddiasını bugün de sürdürmektedir. Gücünü ve kudretini aldığı tarihi surları, kesintisiz yaşamın sürdürülebilirliğini kanıtlarcasına akan Dicle Nehri bu iddianın güçlü dayanakları olarak karşımızda durmaktadırlar. Öte yandan Diyarbakır, sosyal yaşamdaki kültürel, dilsel ve dinsel çeşitliliği; geçmiş ile geleceğin, gelenekselle modernin, yeni ile eskinin uyumu, farklı yapılar ve tabakalar arasındaki kültürel, sosyal bir mutabakatı özetler niteliktedir. Diyarbakır anlayış, uyum ve zerafet üzerine kuruludur. Bu nedenle geçmişine bağlı geleceğine de geniş bir pencereden bakabilme yeteneğine sahiptir.

Geleceği inşa etme gücünü, tarihsel birikiminden ve yurttaşlarının teveccühünden alan Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi; katılımcı, eşit ve şeffaf bir belediyecilik anlayışı ile hareket etmiştir. Yurttaşların dil, din, mezhep farklılıklarına saygı göstermiş, cinsiyet eşitlikçi, doğaya saygılı ekolojik politikalar geliştirmiştir. İmar, Çevre, Ulaşım, Sağlık, Sosyal ve Kültürel alanlarda ve kurumsal yapısını güçlendirmede; altyapı ve üstyapı çalışmalarında halkın öncelikli ihtiyaçlarını gözetmiş, hizmet en hızlı şekilde üretilmiştir. Kente dair üretilen her türlü hizmet projelendirilmiş, olanakları kısıtlı bütçemiz akılcı ve etkin bir biçimde kullanılmıştır.

Elinizdeki rapor, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin 2011 yılı faaliyetlerini içermektedir. Bu raporda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hem kendilerine ödenek tahsis edilerek harcama yetkisi verilmiş birimlerin faaliyetlerini hem de idare hakkındaki genel idari ve mali bilgileri bulacaksınız.

Kentimiz Diyarbakır'ın geleceğini inşa etmek için yaptığımız tüm çalışmalarda büyük bir uyum içinde çalıştığım meclis üyelerine, gecelerini gündüzlerine katarak çalışan mesai arkadaşlarıma, sevgi ve desteklerini bizden esirgemeyen yurttaşlarıma teşekkür ediyorum.

En derin saygılarımla...

**Av. Osman BAYDEMİR**  
**Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı**





Fotoğraf: Mehmet Masum SÜER (Diyarbakir Surian)





# genel bilgiler

## 1.BÖLÜM

*DİYARBAKIR TARİHİ*

*A. MİSYON, VİZYON ve  
TEMEL DEĞERLER*

*B. YETKİ, GÖREV ve  
SORUMLULUKLAR*





## DİYARBAKIR TARİHİ

Diyarbakır'ın tarihi bir nevi Surların tarihidir. Diyarbakır Kalesi, sönmüş volkanik dağ olan Karacağ'dan Dicle'ye kadar uzanan geniş bazalt platosunun doğusunda bulunuyor. Yapım tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte M. Ö. 3000'lerde, yani bundan 5000 yıl önce Hurriiler tarafından yapıldığı tahmin edilmektedir. M.S. 349 yılında Roma İmparatoru II. Constantius zamanında kale yeni baştan onarılıp güçlendirilerek şehrin etrafı surlarla çevrilmiştir.

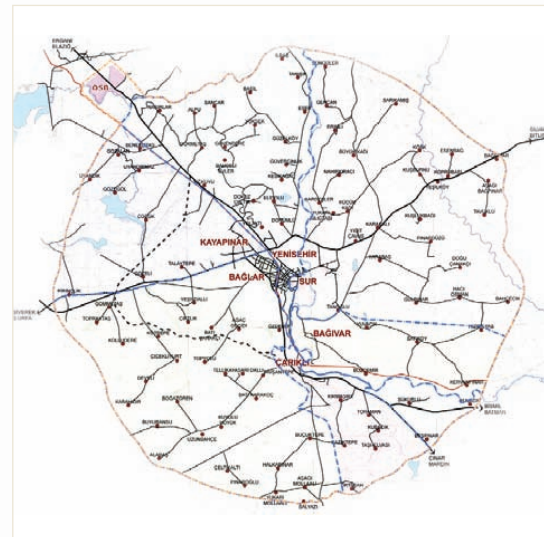
Diyarbakır Kalesi, kuş bakışı görüntüsü ile kenti bir kalkan balığı şeklinde çevreleyen surların üzeri, kentte varlığını sürdürmüş olan otuza yakın uygarlığın izlerini taşıyor. Oyma ve kabartma motiflerin yanı sıra onu bir kuşak gibi çevreleyen yazıtlarla bezelidir. Bu nedenle ünlü Fransız Arkeolog Albert Gabriel tarafından Açık Hava Yazıtlar Müzesi olarak nitelendirilmiştir.

İç Kale'deki Amida Höyük, kentin ilk kurulduğu nokta özelliğini taşıyor ve yapılan araştırmalara göre M.Ö. 6000 yıllarına kadar geriye gitmektedir. Amida Höyük ve üzerinde Artuklu Sarayı'nı çevreleyen Artuklu Surları, günümüzde varlığını sürdürmektedir. Kanuni Sultan Süleyman döneminde (1524-1526) yapılan surlarla İç Kale genişletilmiştir.

Diyarbakır kurulduğu tarihten günümüze kadarki 8 bin yıldan bu yana aynı noktada yerleşimini sürdürmeye devam eden ender kentlerden biri olmayı başarmıştır.







Diyarbakır ilinin toplam nüfusu, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) 2011 yılı verilerine göre 1.570.943'e ulaşmıştır. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanı içindeki 875.069'a varan nüfusu ile Türkiye'nin 16 büyükşehir belediyesi içinde 11'inci sırada yer almıştır. Nüfusunun yüzde 48'i 19 yaş ve altında bulunan Diyarbakır oldukça genç bir nüfusa sahiptir.



## 2011 Yılı Merkez İlçe Belediye Nüfusları

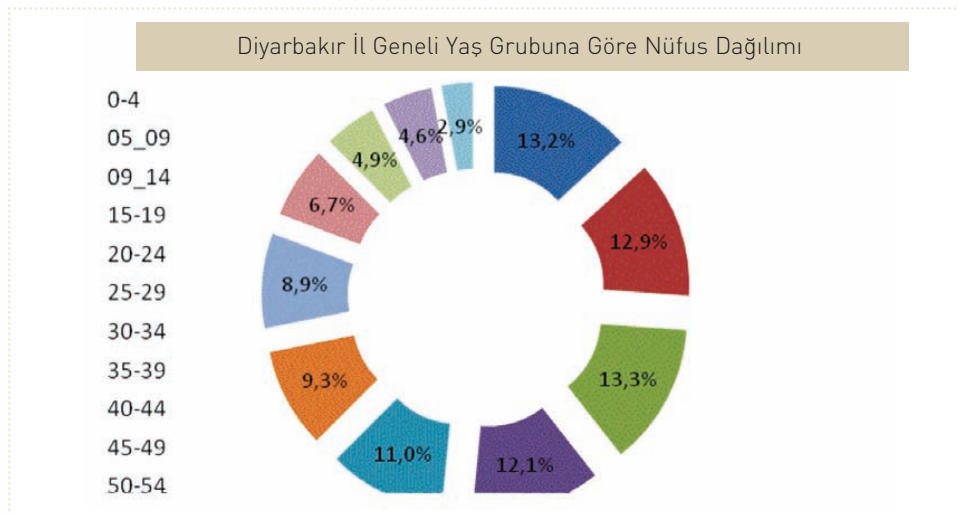
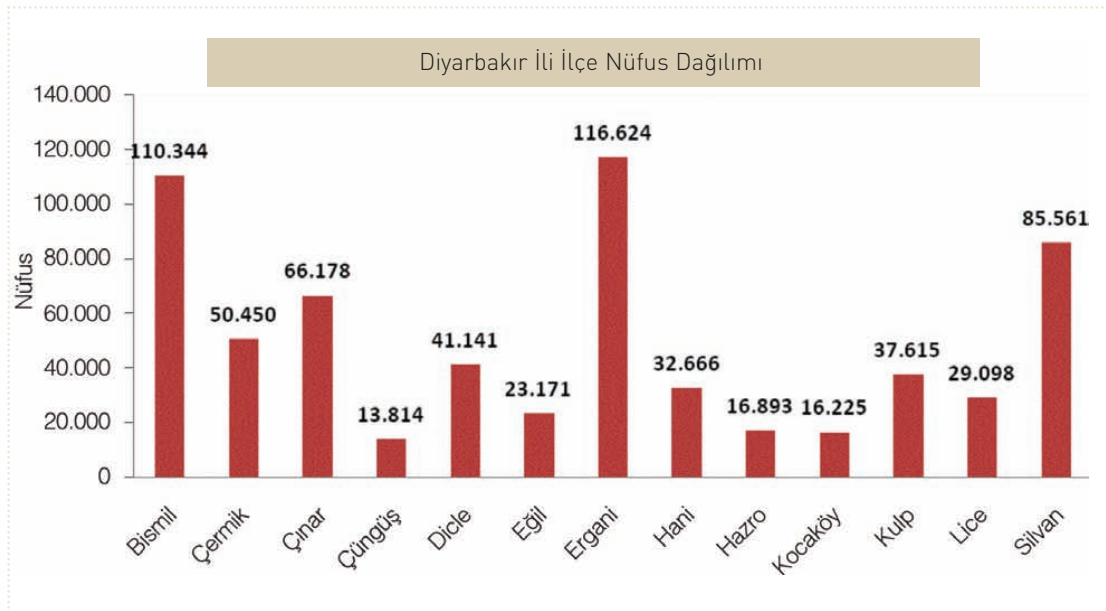
| Belediye              | Toplam  | Erkek   | Kadın   |
|-----------------------|---------|---------|---------|
| Bağlar                | 339.351 | 173.937 | 165.414 |
| Kayapınar             | 236.952 | 118.421 | 118.531 |
| Sur                   | 104.285 | 53.343  | 50.942  |
| Yenişehir             | 194.481 | 99.008  | 95.473  |
| Büyükşehir Belediyesi | 875.069 | 444.709 | 430.360 |

12





Silvan Selahaddin Eyyubi Camii







## A. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

### MİSYONUMUZ

Ekolojik-demokratik yönetim anlayışı ile tarihi,kültürel ve doğal zenginlikleri korunmuş bir kent ortamı yaratmak

### VİZYONUMUZ

Diyarbakır'ın kültürel-tarihi ve doğal mirası üzerinde yükselen, yerel değerleri evrenselleştiren ve evrensel değerleri kente katabilen bir belediye

#### Kurumsal Değerler ve İlkeler

- Kent yönetiminde dürüstlük, şeffaflık ve demokratik katılımçılık
- Sunulan hizmetlerin her aşamasında hesap verebilirlik
- Hizmette güler yüzlülük
- Hizmette yerindenliği ön plana çıkarma, kararların halka en yakın yerde alma
- Hizmet sunumunda bilgi ve teknoloji kullanımı
- Kente yapılan müdahalelerde sosyal ve çevresel etkilerin öngörülebilmesi ve göz önünde bulundurulması
- Hizmet sunumunda adil dağılım
- Hizmet sunumunda cinsiyet eşitlikçi yaklaşım ve politikaların benimsenmesi
- Kamu yararı adına kurumsal kararlılık
- Hizmetlerin oluşturulmasında ve uygulanmasında yenilikçilikçi yöntemler
- Kaynakların etkin, verimli ve amacına dönük kullanılması
- Sorunlar yaşanmadan riskler öngörülerek tedbir alma



Büyükşehir Belediyeleri'nin görev ve yetkileri ile ilgili mevzuat, yerel yönetim reformları çerçevesinde 2004 yılından itibaren yeniden düzenlenmiştir ve yerini 10.07.2004 tarihinde kabul edilen 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanun'una bırakmıştır. Bu yeni düzenlemeyle, büyükşehir belediyelerinin faaliyet alanı genişlemiş, yetki ve görevleri artmış, organizasyon yapısında ve hizmet ilişkilerinde önemli yenilikler gerçekleştirilmiştir.

1) 5216 Sayılı Kanuna Göre Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:**

a. İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b. Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçek-te nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c. Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d. Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e. Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki borçlanma ve iktisadi girişimlere dair yetkileri kullanmak.

f. Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile

taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g. Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h. Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i. Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j. Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k. Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m. Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve



## 1.BÖLÜM

gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n. Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

q. Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

r. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

s. Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları

yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

t. İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

u. Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

v. Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

w. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.







## A. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi





## 1. Hizmet Binaları

| Bina Adı                    | Yer / Mahalle             | Kapalı Alan (m <sup>2</sup> ) | Açık Alan (m <sup>2</sup> ) |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Ana Hizmet Binası           | Yenişehir                 | 15.904                        | 10.000                      |
| Sümerpark Kampusu           | Şehitlik                  | 80.000                        | 100.000                     |
| Kent Konseyi                | Şehitlik                  | 250                           |                             |
| STGM ve Kent Gönüllüleri    | Şehitlik                  | 250                           |                             |
| Kütüphane                   | Şehitlik                  | 650                           |                             |
| Nikah Salonu                | Şehitlik                  | 600                           |                             |
| Sanat Galerisi              | Şehitlik                  | 600                           |                             |
| Resepsiyon Salonu           | Şehitlik                  | 540                           |                             |
| Anfi Tiyatro                | Şehitlik                  | 750                           |                             |
| Güneş Evi                   | Şehitlik                  | 90                            |                             |
| Çamaşirevi                  | Şehitlik (Benusen)        | 250                           |                             |
| Çamaşirevi                  | Aziye                     | 250                           |                             |
| Çamaşirevi                  | Hasırlı                   | 250                           |                             |
| Çamaşirevi                  | Yeniköy                   | 250                           |                             |
| İtfaiye Merkez Şube         | İskenderpaşa              | 300                           | 1.700                       |
| İtfaiye                     | Bağcılar                  |                               | 1.000                       |
| Sağlık Merkezi              | Şehitlik                  | 500                           | 400                         |
| Zabıta Amirliği             | Yenişehir                 |                               |                             |
| Zabıta Amirliği             | Bağcılar                  |                               |                             |
| Çocuk Yaz Kampı             | Gezin/Elazığ (Hazar Gölü) |                               |                             |
| Şehir Tiyatrosu             | Yenişehir                 |                               |                             |
| Dengbej Evi                 | Ziya Gökalp               |                               |                             |
| Turizm Bürosu               | Camii Nebi                |                               |                             |
| Mezarlık Müdürlüğü          | Yeniköy                   | 300                           | 160.000                     |
| Canlı Hayvan Borsası        |                           |                               |                             |
| Hayvan Bakım Evi            |                           | 700                           | 16.300                      |
| Şehirlerarası Terminal      | Barış                     |                               |                             |
| İlçe Otogarı                | Şehitlik                  |                               |                             |
| Kırsal Terminal             |                           |                               |                             |
| Otopark                     | Kooperatifler             |                               |                             |
| Diyarkart Ana Satış Bürosu  | Kooperatifler             |                               |                             |
| Konukevi                    | Kooperatifler             |                               |                             |
| Asfalt Plent Şantiyesi      | Ergani Yolu 20. Km.       | 150                           | 71.750                      |
| Konkasör Şantiyesi          | Ergani Yolu 45. Km.       | 250                           | 22.170                      |
| Makine İkmal Kampusu        |                           | 5.485                         | 20.000                      |
| Katı Atık Aktarma İstasyonu | Mardin Yolu Üzeri         |                               | 5.500                       |
| Katı Atık Sahası            | Karacadağ                 |                               | 120.000                     |
| Kömür Temin ve Tevzi Sahası | Mardin Yolu Üzeri         |                               | 10.000                      |
| Dolum Tesisi                | Yeniköy                   |                               | 5.000                       |
| Fidanlıklar                 | Toplu Konut               |                               | 27.000                      |



Fotoğraf: Mehmet Masum Sür (Güneşevi)





## Araçlar ve İş Makineleri

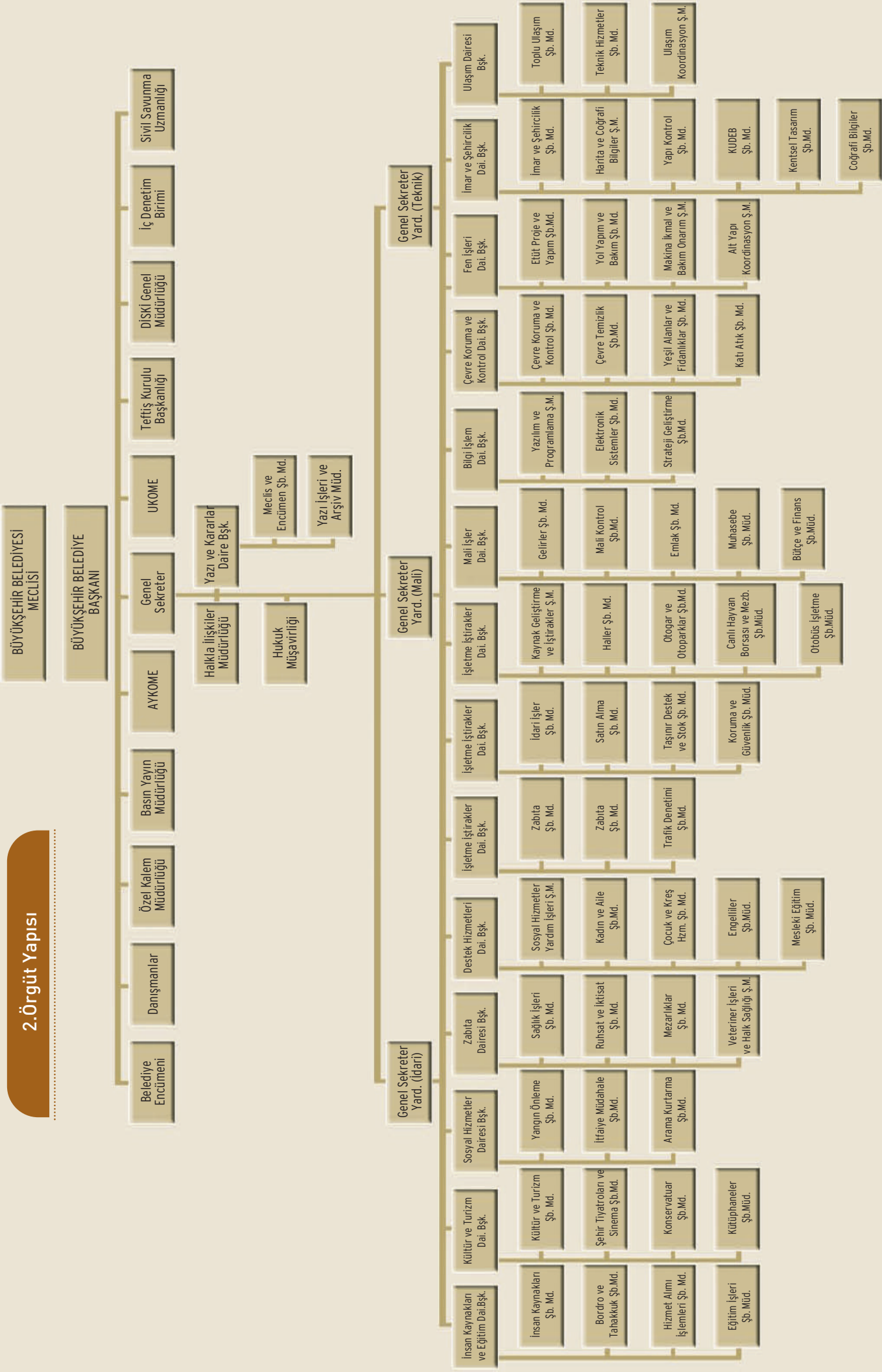
| Sıra No | Taşıtın Cinsi                                                          | Sayı       |
|---------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| T1-a    | Binek otomobil                                                         | 2          |
| T1-b    | Binek otomobil                                                         | 2          |
| T2-     | Binek otomobil                                                         | 7          |
| T3-     | Station-Wagon                                                          | 2          |
| T4-     | Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)                                |            |
| T5-     | Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)                             | 5          |
| T6-     | Kaptı-kaçtı (Arazi)                                                    |            |
| T7-     | Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)                       | 5          |
| T8-     | Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik) |            |
| T9-     | İş Makineleri (Paletli ve Lastikli Dahil)                              | 17         |
| T10-    | Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)                             | 1          |
| T11-    | Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)                                 | 70         |
| T12-    | Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.                   | 13         |
| T13-    | Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.                  | 16         |
| T14-    | Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.                  | 31         |
| T15-    | Ambulans (Tıbbi donanımlı)                                             | 1          |
| T16-    | Ambulans (Kapalı Cenaze Aracı)                                         | 2          |
| T17-    | Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere                       | 1          |
| T18-    | Motosiklet en az 45-250 cc.lik                                         | 5          |
| T19-    | Motosiklet en az 600 cc.lik                                            | 3          |
|         | <b>TOPLAM</b>                                                          | <b>213</b> |

Vatandaşa daha iyi hizmet sunmak amacıyla kuruma ait araçların dışında, hizmet alımı yöntemiyle (kiralık) kullanılan 96 araç bulunmaktadır.





## 2.Örgüt Yapısı





**Büyükşehir Belediye Meclisi**  
**5216 sayılı Kanun'un 12. maddesi uyarınca;**

"Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Büyükşehir belediye başkanı büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir.

Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır."

**Büyükşehir Belediye Encümeni**  
**5216 sayılı Kanun'un 16. maddesi uyarınca;**

"Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir belediye encümeninin başkanı ve seçilmiş üyelerine, (12.000) gösterge rakamının Devlet memur aylıkları için belirlenen katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarda aylık brüt ödenek verilir. Encümenin memur üyelerine bu miktarın yarısı ödenir."

**Büyükşehir Belediye Başkanı**  
**5216 sayılı Kanun'un 17. maddesi uyarınca;**

"Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz.

Büyükşehir ve büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz."





### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| TEKNOLOJİK KAYNAKLAR    | DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR | MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR | HARİCİ DİSK | ANACATI BİLGİSAYAR | LAZER YAZICI | PLOTTER YAZICI | TERMAL YAZICI | ÇOK FONKS. YAZICI | YAZICI VE OKUYUCU | MASAÜSTÜ TARAYICISI | FOTOKOPİ MAKİNESİ | PROJEKSİYON CİHAZI | GPS CİHAZLARI | GPS CİHAZI |
|-------------------------|--------------------|---------------------|-------------|--------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------|---------------|------------|
| BASIN YAYIN             | 2                  | 6                   | 3           |                    | 1            |                |               |                   |                   | 1                   |                   |                    |               |            |
| ÇEVRE KORUMA VE KONTROL | 2                  | 17                  | 1           |                    | 7            |                |               |                   |                   | 1                   |                   |                    | 11            |            |
| DESTEK HİZMETLER        | 4                  | 17                  |             |                    | 7            |                |               |                   |                   |                     | 3                 |                    |               |            |
| FEN İŞLERİ              | 5                  | 15                  |             |                    | 9            |                |               | 1                 |                   | 1                   |                   |                    | 25            |            |
| GENEL SEKRETERLİK       | 1                  |                     |             |                    | 4            |                |               |                   |                   |                     |                   |                    |               |            |
| HALKLA İLİŞKİLER        | 1                  | 6                   |             |                    | 2            |                |               |                   |                   |                     |                   |                    |               |            |
| HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ       | 1                  | 7                   |             |                    | 4            |                |               |                   |                   |                     |                   |                    |               |            |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK      | 1                  | 25                  | 2           |                    | 7            | 1              |               | 1                 |                   |                     |                   | 1                  |               | 1          |
| İNSAN KAYNAKLARI        |                    | 10                  |             |                    | 6            |                |               |                   |                   | 1                   | 1                 |                    |               |            |
| İŞLETME İSTİRAKLAR      | 2                  | 25                  |             | 2                  | 7            |                | 3             |                   |                   | 3                   |                   |                    | 64            |            |
| İTFAİYE                 | 1                  | 6                   |             |                    | 2            |                |               |                   |                   |                     |                   | 1                  | 13            |            |
| KÜLTÜR VE TURİZM        | 4                  | 19                  | 1           |                    | 9            |                |               | 2                 |                   | 3                   | 1                 | 3                  |               |            |
| MALİ HİZMETLER          | 2                  | 33                  |             |                    | 15           |                |               | 7                 | 1                 | 1                   |                   |                    |               |            |
| ÖZEL KALEM              | 2                  | 8                   |             |                    | 4            |                |               |                   |                   | 1                   | 1                 |                    |               |            |
| SAĞLIK İŞLERİ           | 1                  | 12                  |             |                    | 4            |                |               |                   |                   |                     |                   | 1                  | 3             |            |
| SOSYAL HİZMETLER        | 9                  | 130                 |             |                    | 18           |                |               |                   |                   |                     | 2                 | 2                  |               |            |
| BİLGİ İŞLEM             | 10                 | 5                   | 9           | 6                  | 5            |                |               | 2                 |                   |                     |                   | 3                  | 3             |            |
| ULAŞIM                  | 3                  | 12                  |             | 1                  | 4            | 1              |               | 1                 |                   | 1                   |                   | 2                  | 100           |            |
| YAZI VE KARARLAR        | 1                  | 4                   |             |                    | 4            |                |               |                   |                   |                     | 1                 | 3                  |               |            |
| ZABITA                  |                    | 10                  |             |                    | 4            |                |               | 1                 |                   |                     |                   |                    | 17            |            |
| TOPLAM                  | 52                 | 367                 | 16          | 9                  | 123          | 2              | 3             | 15                | 1                 | 13                  | 9                 | 16                 | 236           | 1          |



## Teknolojik Altyapının Tespiti

**Yerel Ağ:** DBB Ana Hizmet Binası içinde yerel ağ omurgasını yıldız topolojide, birebir yedekli fiber optik kablolar oluşturmaktadır. Fiber optik kablolar, yönetilebilir Layer 3 switchlere bağlı ve switchlerden kullanıcılara ise Cat 6 tipi kablolar ile güvenli erişim sağlanmaktadır. Dış Birimler TTVPN ile özel kiralık devreler üzerinden networke erişmektedir. Böylece 600 bilgisayarın üzerinde kullanıcı aynı networkte iletişim sağlamaktadır.

**Internet Erişimi:** DBB Ana Hizmet Binası içinden dışarıya erişim Metro Ethernet (100 Mbps) ile sağlanmaktadır. Aynı hat üzerinden toplam 13 web sitesi, 2 mail sunucusu, 1 araç takip sunucusu, 2 e-belediye sunucusu ile toplam 38 web sitesi ve sunucu tabanlı uygulamalarla hizmet vermektedir.

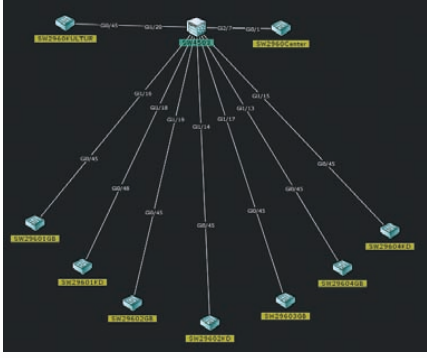
Bunun yanında bazı dış birimlerin Metro Ethernet erişimi mevcuttur. Kalan diğer dış birimler ADSL ile internete erişmektedir.

**Sistem Durumu:** Tüm bilgisayarlar Active Directory domain yapısı ile yönetilmekte olup ana binada her katta 2 VLAN kullanılmakta, sistem parkında 4 VLAN, teknik serviste 1 VLAN kablosuz ağlarda 1 VLAN Ana Hizmet Binası ve Kültür ve Turizm Daire Başkanlığı ve dış birimler dahil olmak üzere 28 VLAN kullanılmaktadır.

**Sunucu Durumu:** 22 Online 4 Offline Sanal Sunucu (Cloud-Bulut Bilişim) , 8 fiziksel sunucu olmak üzere 30 aktif 4 bekleyen sunucumuz hizmet vermektedir.

|                                |                                                          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| www.diyarbakir.bel.tr          | Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Resmi Web Sitesi        |
| www.diyarbakir.-bld.gov.tr     | Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Resmi Web Sitesi        |
| mail.diyarbakir-bld.gov.tr     | Kurumsal E-Posta Sunucusu                                |
| www.dbbhost.com                | Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Hosting Omurgası Sitesi |
| mail.dbbhost.com               | DBBHost E-Posta Sunucusu (Sadece DNS Hizmetli)           |
| phpserver.dbbhost.com          | Php Tabanlı Sitelerin Ana Sunucusu                       |
| intranet.dbbhost.com           | İç Erişim Sunucusu                                       |
| www.diyarkart.com              | Diyarkart Resmi Web Sitesi                               |
| mail.diyarkart.com             | Diyarkart E-Posta Sunucusu (Sadece DNS Hizmetli)         |
| www.diyarbakir.com.tr          | Diyarbakır İli Tanıtım Portalı                           |
| actplan.diyarbakir.bel.tr      | Kurumsal Rapor ve Planlama Sunucusu                      |
| apps.diyarbakir.bel.tr         | Aykome Döküman ve İş Planı Sunucusu                      |
| ats.diyarbakir.bel.tr          | Araç Takip Sunucusu                                      |
| basin.diyarbakir.bel.tr        | Basin İletişim FTP Sunucusu                              |
| dikasum.diyarbakir.bel.tr      | Dikasum Otomasyon Sunucusu                               |
| e-belediye.diyarbakir.bel.tr   | E-Belediye Otomasyon Erişim Linki                        |
| ebelediye.diyarbakir.bel.tr    | E-Belediye Otomasyon Erişim Linki                        |
| ebelediye1.diyarbakir.bel.tr   | E-Belediye Otomasyon Erişim Linki                        |
| ebelediye2.diyarbakir.bel.tr   | E-Belediye Otomasyon Erişim Linki                        |
| ekosep.diyarbakir.bel.tr       | Sümerpark Ekosep Sunucusu                                |
| etahsilat.diyarbakir.bel.tr    | E-Belediye Online Ödeme Tahsilat Erişim Linki            |
| intranet.diyarbakir.bel.tr     | İç Erişim Sunucusu                                       |
| kadin.diyarbakir.bel.tr        | Dikasum Web Sitesi                                       |
| konservatuar.diyarbakir.bel.tr | Aram Tigran Kent Konservatırı Web Sitesi                 |
| kts.diyarbakir.bel.tr          | Kullanıcı Takip Sistemi Sunucusu                         |
| kultur.diyarbakir.bel.tr       | Kültür Daire Başkanlığı Web Sitesi                       |
| kutuphane.diyarbakir.bel.tr    | Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi Otomasyon Sunucusu          |
| mail.diyarbakir.bel.tr         | Kurumsal E-Posta Sunucusu                                |
| makineikmal.diyarbakir.bel.tr  | Makine İkmal Müdürlüğü Otomasyon Sunucusu                |
| mezarlik.diyarbakir.bel.tr     | Mezarlık Defin Sorgulama Sitesi                          |
| otomasyon.diyarbakir.bel.tr    | E-Belediye Otomasyon Erişim Linki                        |
| php.diyarbakir.bel.tr          | Php Tabanlı Sitelerin Ana Sunucusu                       |
| phpserver.diyarbakir.bel.tr    | Php Tabanlı Sitelerin Ana Sunucusu                       |
| sinema.diyarbakir.bel.tr       | Cep Sineması Sitesi                                      |
| spss.diyarbakir.bel.tr         | Stratejik Plan Sunucusu                                  |
| tiyatro.diyarbakir.bel.tr      | Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyarsoru Sitesi  |
| toplanti.diyarbakir.bel.tr     | Toplantı Takip Yazılımı Sunucusu                         |
| turizm.diyarbakir.bel.tr       | Kültür Daire Başkanlığı Turizm Web Sitesi                |

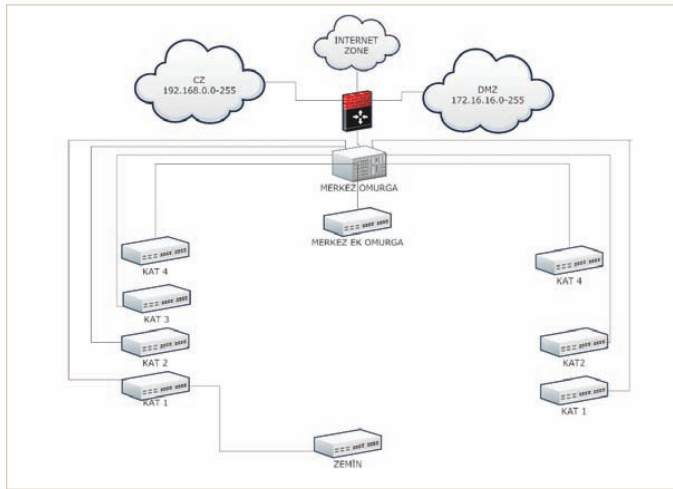




## Bilgi güvenliği ve Bilgi Paylaşım Durumunun İncelenmesi

İnternete çift yönlü erişimde 2 firewall aracılığı ile güvenlik sağlanmaktadır. 5651 sayılı yasa gereği tüm ağ erişimleri kayıt altına alınmaktadır. Günümüz teknolojisinde en gelişmiş Web filtreleme yapısı ile kurumumuz ilkeleri göz önüne alınarak birçok web sitesi ve içeriğe kurum içerisinde erişimleri engellenmektedir. Bunun yanında tüm uygulamalarda hayata geçirilmeden önce standart güvenlik testleri yapılmakta ve şifreleme sayesinde erişim sınırlandırılmaktadır.

Her türlü doğal afet ve kazalarda en az veri kaybı ve en hızlı şekilde sistemleri ayağa kaldırmak ve erişimi tekrar sağlamak için canlı uzak yedekleme sistemi kurulumu çalışmaları devam etmektedir.



İnternet Erişimi ve Ağ Güvenliği

## Kurumun Bilgi İşlem Politikalarının ve Yaklaşımlarının İncelenmesi

Bilgi İşlemin Temel hedefleri olarak; Belediyenin planlama, gerçekleştirme, raporlama faaliyetlerinin tümünün elektronik ortamda yansımaları bulması olarak özetlenebilir.

Bu hedefe ulaşırken üç ayrı yöntem sıralanabilir.

1. Tamamen kendi insan kaynaklarını ve bilgisini kullanarak gerçekleştirilen az maliyetli kısa sürede gerçekleştirilebilecek projeler.
2. Hem kendi insan kaynağını ve bilgisini, hem de satın alınan ürünleri kullanarak üretilen projeler.
3. Tamamen dışarıya yüklenilmiş, sadece kontrolünün yapıldığı projeler.

Her projede ihtiyaç duyan birimler ile ön görüşmeler sonucunda elde edilen analiz sürecinden sonra, olası çözümlerden özellikle var olan veya olabilecek diğer uygulamalara entegre olabilecek halde olması çok önem arz etmektedir.

Proje hayata geçirildikten sonra ise kullanıcı talepleri doğrultusunda projenin genel yaklaşımını değiştirmeyecek nitelikte veya mevzuata aykırı olmayan istekler sürekli bir değerlendirme içinde tutularak güncelleme yapılır.

## Bilgi İşlem Altyapısını Yenilemeye Dönük Politikalar

Günümüzde artık tek bir uygulamada tüm çözümlere ulaşmak mümkün değildir. Bu nedenle değişik ortamlarda çalışan uygulamaların entegre olabilmesi başat yer tutmaktadır. Servis Odaklı Mimari diyebileceğimiz yapılar aracılığı ile var olan veya olabilecek tüm uygulamaların entegrasyonu mümkündür. Bu nedenle uygulamalarda Birlikte Çalışabilirlik esas alınarak Servis Odaklı yaklaşımlar sergilenecektir.

Bir diğer önemli nokta ise sistemin olası bir çökme durumunda yedek sistemin devreye girmesi olarak görülebilir. Bu konuda yedek sistemlerin kurulmasının maliyeti nedenlerinden dolayı çok fazla yol alınamadığı belirtilebilir. Cluster sistemlerin Fiziksel Server yerine Sanal Server üzerinden ger-



çekleştirilmesi daha az maliyetle sağlanabilir. Bu nedenle yedek sistemlerin sanal makineler üzerinden yürütülmesi planlanmaktadır.

İnsan kaynağı altyapısını yenileme amacıyla sürekli ihtiyaç duyulan eğitimlere katılım sağlanmaktadır. Eğitimlere yaklaşım piyasada alışlagelmiş metotların dışındadır. Eğitimlerden beklenti kısa sürede eğitim alınan konuda pratiğe geçmektir, teorik eğitimlerden özellikle uzak durulmaktadır.

Lisanslı ürünlerin tercih edilmesinde deneme süresinde başarılı sonuçlar alındıktan sonra en ekonomik çözüme gitme yolu tercih edilmektedir.

### Yürütülen ve Planlanan Bilgi İşlem Projeleri

Yönetim Bilgi Sistemi

Akıllı Kart ile Elektronik Ücret Toplama Sistemi

Araç Takip Sistemi

T-Belediye

E-Belediye

Kurum içi Programlar

Coğrafi Bilgi Sistemi

### Kurumun Bilgi Kaynakları

Kurumda, yönetim altyapısının temelini oluşturan otomasyon sistemi, kurum içi faaliyetlere ilişkin kalite standartlarını yükseltmeye ve yönetici karar destek mekanizmasını oluşturmaya yönelik olarak aşağıda belirtilen amaca yönelik modülleri içermektedir:

|     | AKTİF SİSTEMLER        | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Bütçe ve Muhasebe      | Merkezi ödeneklerin harcanmasına ilişkin bütün bilgilerin girişi yapılır. Yıllık analizler gerçekleştirilir.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.  | Gelirler               | Yasalara yönelik olarak belediyelere ödenecek vergi, harç vs. mükellefiyet bilgilerinin girişi, tahakkuku, tahsilatı yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                             |
| 3.  | Personel Maaş ve Özlük | Kurumun insan kaynaklarına ilişkin bütün bilgiler yer alır ve memur-işçi kadroları ayırımına göre takip edilebilir.                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.  | Taşınır Mallar         | Kurumun malzeme satın alım bilgileri girilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.  | Evrak Takip            | Kurum içi ve kurum dışı evrak takip ve değerlendirme-sonuçlandırma işlemleri yapılır.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.  | Yazı İşleri            | Meclis ve encümen kararları/bilgilerinin girişleri yapılır.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.  | Sağlık İşleri          | Gıda denetimlerine ilişkin bilgiler yer alır. Kuduz, ilaçlama, sahipsiz sokak hayvanları vb. veri girişleri yapılır. Kanunlar çerçevesinde işyeri açma ruhsatı ve işletmeye yönelik çeşitli izin belgelerinin verilmesi bilgilerini içerir. Vefat ve vefat nedenleri raporlarının girişi ve istatistiki bilgilerinin alınması gerçekleştirilir. |
| 8.  | Zabıta                 | Belediye mevzuatı çerçevesinde belirtilen kurallara uymayan işyeri, kurum ve kişilere ait idari ve cezai yaptırım işlemleri yapılır.                                                                                                                                                                                                            |
| 9.  | Sosyal Hizmetler       | Evlendirme, sosyal yardımlar, sosyal faaliyet/etkinlik bilgileri girilir.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10. | Çözüm Masası           | Yurttaşlardan gelen istek, şikayet ve bildirimlerin takibi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması yapılır.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11. | Basın Yayın            | Günlük haber girişi ve arşivleme yapılır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12. | Kültür                 | Kuruma ait salonların tahsis işlemleri ve halk korusu etkinlik bilgilerinin girişi yapılır.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13. | İtfaiye                | İhbar, yangın-hasar, kurtarma bilgilerinin girişi yapılır.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14. | Ulaşım                 | Ulaşım Güzergah belirleme, ticari plaka alımı, devir işlemleri, UKOME kararları, araç ilan-reklam bilgileri girişi vb. ulaşım işlemlerin gerçekleştirilmesi amacıyla sistem geliştirilecektir.                                                                                                                                                  |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. İmar                    | İmar harç hesaplaması, imar değişikliği, imar durum planlaması, projelendirme, ruhsatsız inşaat, yapı ruhsatı, yapı denetimi, proje tasdiki gibi işlemler sistem içinde hazır ve kullanılabilir durumdadır.<br>Aktif kullanım amacıyla eğitim ve ihtiyaç planlaması yapılacaktır. |
| 2. Fen İşleri              | Kurumun planladığı yol, kaldırım, kavşak vb. iş tanımları; malzeme ihtiyacının piyasada araştırma işlemleri ve işin bitiminde teslim tutanağı gibi işlemler hazır ve kullanılabilir durumdadır.                                                                                   |
| 3. Çevre Koruma ve Kontrol | Baca temizliği, gürültü ölçümü, kül bertaraf, idari yaptırım tutanakları gibi işlemler hazır ve kullanılabilir durumdadır.                                                                                                                                                        |
| 4. Satın Alım              | Malzeme ihtiyaç planlaması, teklif yönetimi, tedarikçi değerlendirme, malzeme maliyet ve sarfiyat değerlendirme, yapılan işlemlerin hangi aşamada olduğunun belirlenmesi gibi işlemler kullanıma hazır hale getirilecektir.                                                       |
| 5. Hukuk                   | Dava defteri girişi, dava icra defteri girişi gibi hukuki süreçlerin değerlendirme ve sonuçlandırma işlemleri yapılır. Ancak, hukuksal mevzuat ve yasaların değişken olması nedeniyle kendisini günlük olarak güncelleyen bir program halihazırda kullanılmaktadır.               |
| 5. Hukuk                   | Dava defteri girişi, dava icra defteri girişi gibi hukuki süreçlerin değerlendirme ve sonuçlandırma işlemleri yapılır. Ancak, hukuksal mevzuat ve yasaların değişken olması nedeniyle kendisini günlük olarak güncelleyen bir program halihazırda kullanılmaktadır.               |

## Harici SİSTEMLER

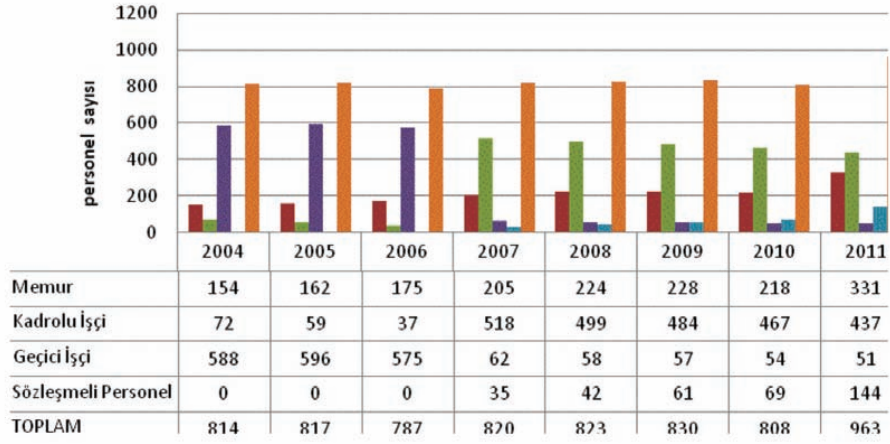
|                                                        |                                                        |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. Randevu Sistemi                                     | 19. Randevu Sistemi                                    |
| 2. Belediye Web Sitesi                                 | 20. Belediye Web Sitesi                                |
| 3. Halkla İlişkiler Web Uygulaması                     | 21. Halkla İlişkiler Web Uygulaması                    |
| 4. Ayniyat Ambar Sistemi                               | 22. Ayniyat Ambar Sistemi                              |
| 5. Ziyaretçi Takip Uygulaması                          | 23. Ziyaretçi Takip Uygulaması                         |
| 6. Mezarlık Bilgi Sistemi                              | 24. Mezarlık Bilgi Sistemi                             |
| 7. Kurumsal Kazı Planı Uygulaması                      | 25. Kurumsal Kazı Planı Uygulaması                     |
| 8. Kurumsal Rapor Uygulaması                           | 26. Kurumsal Rapor Uygulaması                          |
| 9. Anket Sonuç Analiz ve İzleme Sistemi                | 27. Anket Sonuç Analiz ve İzleme Sistemi               |
| 10. Yönetim Bilgi Sistemi                              | 28. Yönetim Bilgi Sistemi                              |
| 11. E-Belediye Borç Sorgulama Sistemi                  | 29. E-Belediye Borç Sorgulama Sistemi                  |
| 12. Hal Günlük Fiyat Rayiç Bedelleri Sorgulama Sistemi | 30. Hal Günlük Fiyat Rayiç Bedelleri Sorgulama Sistemi |
| 13. Yurttaş Masası Web Servisi                         | 31. Yurttaş Masası Web Servisi                         |
| 14. Evrak Takip Web Servisi                            | 32. Evrak Takip Web Servisi                            |
| 15. Kütüphane Bilgi Yazılım Sistemi                    | 33. Kütüphane Bilgi Yazılım Sistemi                    |
| 16. Toplantı Yönetimi ve Karar Sistemi Yazılımı        | 34. Toplantı Yönetimi ve Karar Sistemi Yazılımı        |
| 17. Kent Bilgi ve Yakıt Takip Sistemi                  | 35. Kent Bilgi ve Yakıt Takip Sistemi                  |
| 18. Otomasyon Sisteminde Kimlik No Sorgulama           | 36. Otomasyon Sisteminde Kimlik No Sorgulama           |



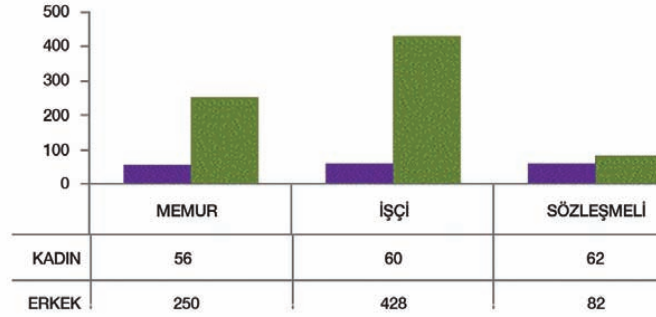
#### 4. İnsan Kaynakları

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinde 2011 yılı Aralık ayı sonu itibariyle yapılan personel analizi sonucu; 306'sı memur, 437'si kadrolu işçi, 144'ü sözleşmeli personel, 51'i geçici işçi, 25'i tiyatrocu olmak üzere toplam 963 personel istihdam edilmektedir.

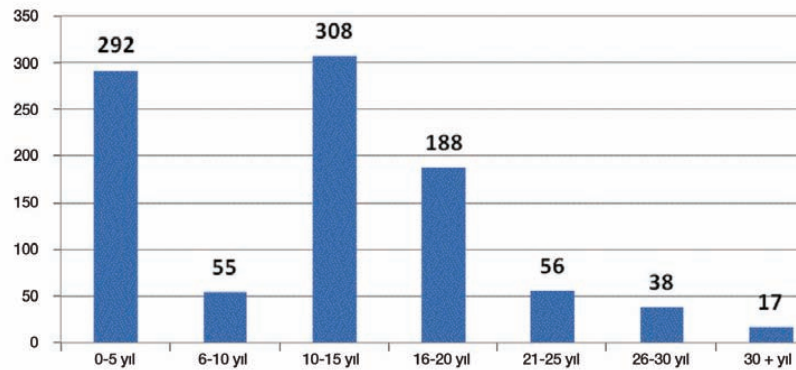
İstihdam Türüne Göre Personel Dağılımı



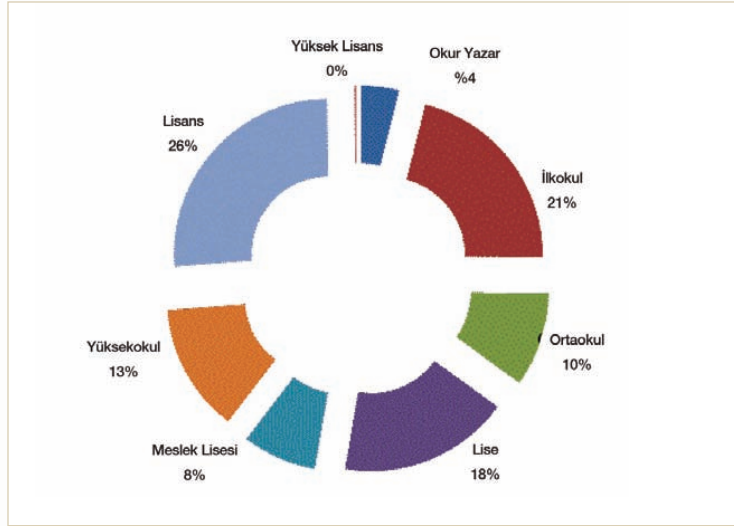
Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



Belediye Personelinin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı

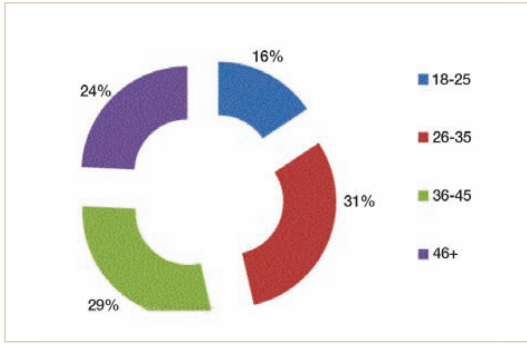


### Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

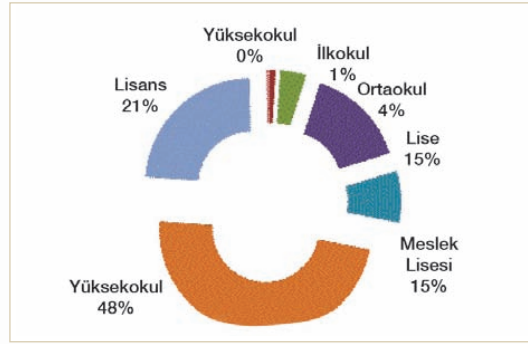


#### a. Memur Personel Analizi

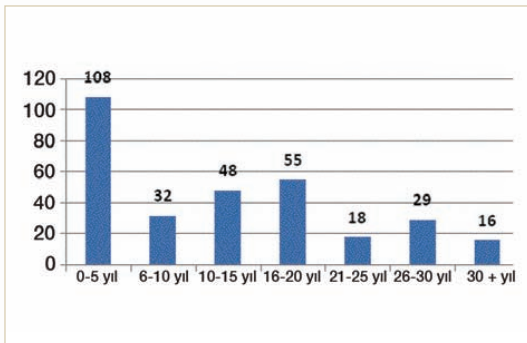
##### Memurların Yaş Dağılımı



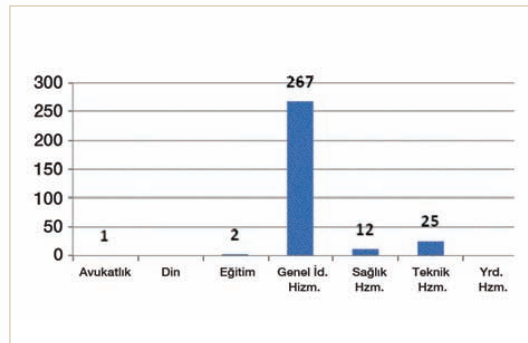
##### Memurların Öğrenim Durumu



##### Memur Personelin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı



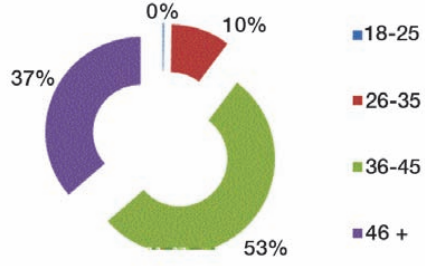
##### Belediye Memur Personellerinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



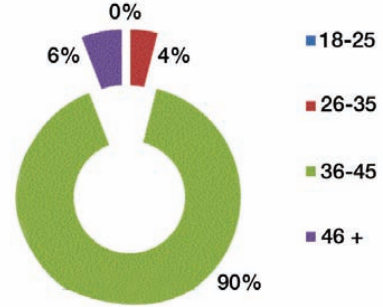


## b. İşçi Personel Analizi

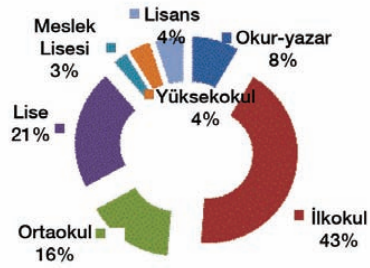
Memurların Yaş Dağılımı



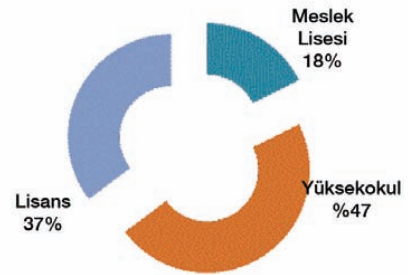
Geçici İşçilerin Yaş Dağılımı



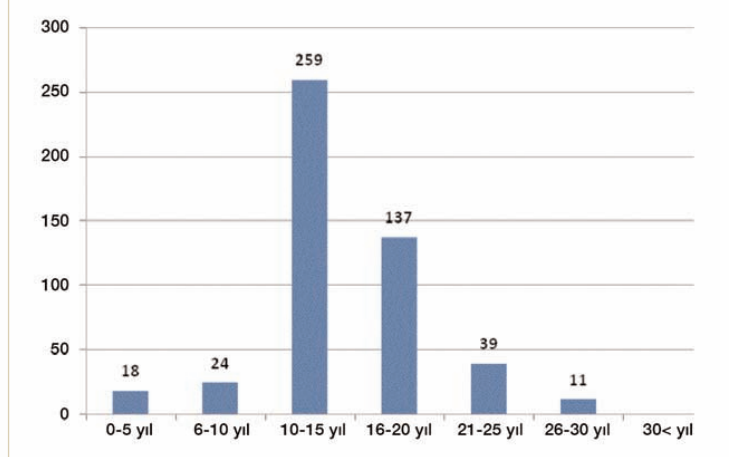
Kadrolu işçilerin öğrenim durumu



Geçici İşçilerin Öğrenim Durumu

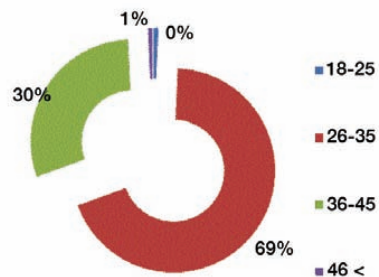


İşçi Personelin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı

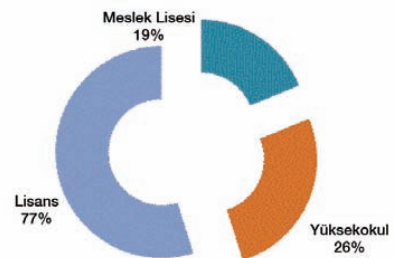


## c. Sözleşmeli Personel Analizi

Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı



Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu





## 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### Yönetim ve Karar Alma Mekanizması

Kurumsal faaliyetler genel olarak iki şekilde ortaya çıkmaktadır:

- i. Mevzuattan kaynaklı rutin işler (vatandaşla olan işler ya da yasal düzenlemeler gereği yapılan periyodik görevler)
- ii. Kurumsal politikalar kapsamında üst yöneticilerin belirlediği faaliyet ve projeler

Birimlerde işlerin yerine getirilmesi bu iki görev kaynağının ihtiyaç duyduğu detay ve kapsam neticesinde belirlenir. Bazı durumlarda şube müdürlüğü düzeyinde görevler/hizmetler yerine getirilip neticelendirilirken birçok durumda daire başkanı ve daha üst düzey yönetimin yetkisi ve onayı gerekebilmektedir. Ayrıca yerine getirilecek işlere ilişkin yeterli araştırmanın yapılması, katılımcı yöntemlerle farklı görüşlerin alınması ve üst yönetimin bilgilendirilerek uygulamalara son şeklinin verilmesi gibi daha karmaşık aşamalar da yer yer uygulanmaktadır.

Kurumda karar alma süreçleri teknik olarak imza yetkisi üzerinden yürütmesine karşın karar alma süreçlerinin oldukça farklı boyutları mevcuttur. İlkel olarak karar alma süreçlerinde, tarafların o kararlardan etkilenme düzeylerine göre sürece katılmaları öngörülmektedir. Bunun temel nedeni, kurumda ve toplumda daha rutin ve yipratıcı koşullarda yaşayıp daha az söz hakkı

olanlara kıyasla, daha tatminkar işler yaparak daha iyi koşullarda yaşayan ve daha çok söz hakkı olan kesimleri ödüllendirmenin tehlikelerinden kaçınmaktır. Bu noktada, vatandaşlar, paydaşlar ve çalışanlarla görüş alışverişi, etki ve önem düzeyi bakımından en önemli tarafların karar sürecine katılımı anlamında vazgeçilmezdir. Sivil toplum temsilcileri daha teknik ve spesifik anlamda toplumsal hassasiyetleri temsil etmesi açısından önemli aktörlerdir ve ilgili alanlarda görüşlerine başvurulması gerekmektedir. Kamu hizmeti sunumunda, kamu kaynaklarının israf edilmemesi açısından ilgili diğer kamu kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği ise hem süreci/hizmetleri geliştirici-uygulamayı kolaylaştırıcı hem de kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayıcı yönüyle ihmal edilmemesi gereken bir süreç aşamasıdır. Taraflarla bir araya gelme ve karar alma süreçlerini tartışma aşamaları, karma ve hiyerarşik gruplar şeklinde tasarlanabilmektedir. Çalışanlar, teknik ve uygulama aşamalarındaki önerilerini doğrudan en üst yönetimle tartışabildikleri gibi bu uygulama hiyerarşik olarak amirler üzerinden de yürütülebilmektedir. Ayrıca, çalışanların doğrudan vatandaşla görüş alışverişi yapabildiği ve üst yönetimin de katıldığı karma gruplar da oluşturulabilmektedir. Bu karma grupların oluşturulması, sivil toplum örgütlerinin ve diğer kamu kuruluşlarının yer aldığı Kent Konseyi gibi platformlarda da düzenlenebilmektedir.



Karar alma süreçlerinin “katılımcıların” yanı sıra “ilkeler” boyutu, katılımcı tarafların tartışma çerçevesini belirler. Öncelikle yerine getirilecek en basit hizmetlerin bile kurumsal politikalarla, kurumun misyonu ve uzun vadeli planlarıyla uyumunun bu tartışma süreçlerinde göz önünde bulundurulması ve bunun yanı sıra alınacak kararlarda mevcut bilgi birikiminin (literatürün) ve deneyimlerin yeterince araştırılması gerekmektedir. Kurumsal politika hiyerarşisinde -ve stratejik planlama yaklaşımında- kararların her zaman bir üst amaçla ve bu amacın da daha üst stratejik amaçlarla uyumunu gözetmek ve bu kararları yerine getirirken faaliyetlerin kurumsal ilkeler ve değerlerle sınırlanmasını sağlamak, hem katılım süreçlerinin sağlıklı yürütmesine yardımcı olmakta hem de kurumun uzun vadeli hedeflerinden sapmasını engellemektedir. Kurumun stratejik amaçlarının belirlenmesinde benzer katılımcı süreçlerin uygulanması ise -değişen ihtiyaçlar ve taleplerden doğacak- olası çelişkileri ve ihtilafları azaltmaktadır.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi’nde politika belirlemede hakim anlayış, vatandaşları, örgütlü ve örgütsüz bütün kesimleri, diğer kamu ve sivil toplum kuruluşlarını ve kendi çalışanlarını karar süreçlerine dahil etme, inisiyatif kullanmalarını ve sorumluluk almalarını sağlama yönündedir. Bu bakımdan, katılım ile birlikte inisiyatif-sorumluluk-hesap verme bilinci üzerinden yürüyen karar alma süreçleri, kurumsal politika belirleme ve hizmet sunmanın temel özelliklerinden biridir.

### Ön Mali Kontrol

Ön Mali Kontrol, idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kulla-

nılması yönünden yapılan kontrolüdür. Kurumumuzda harcama birimleri kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesindeki Bütçe ve Finans Şube Müdürlüğü tarafından ön mali kontrol denetiminin yapılması zorunludur.

### İç Kontrol Sistemi

Kurumumuzda, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSUEP) 2009 yılında hazırlanmış ve 2010 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. Plan doğrultusunda aşağıda yer alan temalar çerçevesinde belirlenen standartlar ve eylemler gerçekleştirilecektir:

#### Kontrol Ortamı Standartları

**Etik Değerler ve Dürüstlük:** Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

→ İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.

→ İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.

→ Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.

→ Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.

→ İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.

→ İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.

#### Misyon, organizasyon yapısı ve görevler:

İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

→ İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.



## 10-16 MAYIS ENGELLİ HAFTASI VE 3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

### 10-16 MAYIS ENGELLİ HAFTASI ETKİNLİK PROGRAMI (2011)

“Engelliğe Değil, Özgürlüğe Yol Açalım”

→ “FARKINDANLIK PANELİ”

(120 Kişinin katılımıyla)

(Yerel Gündem 21 Çocuk Meclisi organizasyonunda)

→ RESEPSİYON

(132 Kişinin katılımıyla (Büyükşehir Belediyesi organizasyonunda)

→ TAKİ TASARIM SERGİSİ

“Emekle; Engelleri Aşıyorum!”

→ SPOR ŞENLİĞİ

(Özel Özel Eğitim Kurumları Diyarbakır Temsilciği organizasyonunda)

→ FİLM GÖSTERİMİ

“Şirinler”

Not: Engelsiz Gösterim

(Sesli, Betimlemeli ve İşaret Dili)

→ TİYATRO GÖSTERİSİ

“Ağa’nın Kızı”

Surkent İşitme Engelliler Derneği organizasyonunda

→ KONSER

(300 Engelli ve Ailelerinin katılımıyla)

→ RESİM SERGİSİ ( Karma)

(Apollon Engelli Sanatçılar Kültür- Sanat ve

Eğitim Derneği ve Büyükşehir Belediyesi organizasyonunda)

→ TURNUVALAR

Dart Turnuvası Sponsoru Mimarlar Odası

Domino Turnuvası Sponsoru Sur Belediyesi

Masa Tenisi Turnuvası Sponsoru Kayapınar Belediyesi

Satranç Turnuvası Sponsoru Yerel Gündem 21 Engelli Meclisi

→ FİNAL KOŞUSU

“Mayın ve Misket Bombalarına HAYIR!”

(Görme Engelliler İl Spor Temsilciliği organizasyonunda)

### 3 ARALIK 2011 DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ ETKİNLİK PROGRAMI

NOT: 24 Engelli ve Engelsiz STK’ların katılımıyla Basın Açıklaması yapıldı.

1. Bedensel Engelliler Basketbol Turnuvası

(Büyükşehir Belediyesi Spor Birimi ve Eng.Hiz.Şube Müd.organizasyonunda)

2. İşitme Engelliler Futbol Turnuvası

(Büyükşehir Belediyesi Spor Birimi ve Eng.Hiz.Şube Müd.organizasyonunda)

3. TV Programı (Eng. Sorunları)

(Yerel Gündem 21 Eng. Meclisi ve Eng. Hiz. Şube Müd. organizasyonunda)

4. Kahvaltılı Basın Toplantısı

5. TV Programı

6. İşitme Engellilere Yemek





## 3.BÖLÜM

## MESLEKİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Diyarbakır'da Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'ndaki Meslek Edindirme Merkezi bünyesindeki atölye ve kurslarla gençlere umut veriyor.

| No     | Eğitimin Kategorisi           | Eğitim Programının Adı                         | Kurs süresi (Saat) | Eğitime Alınan Kursiyer Sayısı | Eğitimi Bitiren Kursiyer Sayısı | Eğitim Yılı | Kadın kursiyer sayısı | Erkek kursiyer sayısı |
|--------|-------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| 1      | Mesleki Eğitim                | BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ                        | 160                | 224                            | 224                             | 2011        | 143                   | 81                    |
| 2      | Mesleki Eğitim                | BİLGİSAYARLI MUHASEBE                          | 300                | 129                            | 129                             | 2011        | 87                    | 42                    |
| 3      | Mesleki Eğitim                | CİLT BAKIMI                                    | 200                | 90                             | 90                              | 2011        | 90                    |                       |
| 4      | Mesleki Eğitim                | DOĞALGAZ TESİSAT                               | 608                | 64                             | 64                              | 2011        |                       | 64                    |
| 5      | Mesleki Eğitim                | İNGİLİZCE 1. KADEME                            | 168                | 82                             | 82                              | 2011        | 56                    | 26                    |
| 6      | Mesleki Eğitim                | TEKSTİL                                        | 592                | 35                             | 35                              | 2011        | 35                    |                       |
| 7      | Mesleki Eğitim                | KUAFÖRLÜK                                      | 832                | 40                             | 40                              | 2011        | 40                    |                       |
| 8      | Mesleki Eğitim                | DOĞALGAZ ATEŞÇİLİĞİ                            | 80                 | 36                             | 36                              | 2011        |                       | 36                    |
| 9      | Mesleki Eğitim                | KALORİFER ATEŞÇİLİĞİ                           | 80                 | 40                             | 40                              | 2011        |                       | 40                    |
| 10     | Mesleki Eğitim                | AŞÇILIK                                        | 600                | 40                             | 40                              | 2011        | 24                    | 16                    |
| 11     | Mesleki Eğitim                | Diksiyon                                       | 64                 | 45                             | 45                              | 2011        | 32                    | 13                    |
| 12     | Mesleki Eğitim                | Autocad                                        | 160                | 25                             | 25                              | 2011        | 12                    | 13                    |
| 13     | Mesleki eğitim Sanat atölyesi | Heykel                                         | 200                | 15                             | 15                              | 2011        | 9                     | 6                     |
| 14     | Mesleki eğitim Sanat atölyesi | Gençlere Yönelik Sanat Eğitimleri Ün. hazırlık | 600                | 80                             | 80                              | 2011        | 80                    | 32                    |
| 15     | Mesleki eğitim Sanat atölyesi | Çocuklara Yönelik Sanat Eğitimleri             | 400                | 48                             | 48                              | 2011        | 48                    |                       |
| Toplam |                               |                                                |                    |                                |                                 |             | 656                   | 369                   |

2011 YILI EĞİTİME ALINAN TOPLAM KURSİYER SAYISI : 1.025 KİŞİ















### Birimlerde yapılmış olan çalışmalar:

→ Salon tahsisleri için dilekçelerle başvuruda bulunan kişi, kurum ve kuruluşlara talepleri doğrultusunda yaklaşık 523 kez salon tahsisi yapılmıştır. Bu toplantılar sureti ile alanımızda yaklaşık 81.000 kişi ağırlanmıştır.

→ Yerleşke içerisinde yer alan tesislerde arızalı olan kapı ve pencerelerin bakım onarımı yapıldı.

→ Yerleşke içerisinde yer alan tesisler içerisinde bulunan klima, elektrik, bilgisayar v.b teknik arızalar giderildi.

→ Alanda var olan ADSL internet hattı, fiberoptik internet hattına çevrildi.

→ Mevcut olan 4 çamaşır evimizin elektrik, su tesisatı, klima, kapı-pencerelerin bakım ve onarımları yapılmış olup, ayrıca Aziziye Çamaşirevi'nin yeri değiştirildi ve gerekli tüm teknik donanımları yeniden kuruldu.

→ Alanın güvenliği ve daha iyi gözlenebilmesi için sabit bir güvenlik kulübesi kuruldu. Ayrıca nöbet sisteminde değişikliğe gidilerek yeni bir vardiya sistemi geliştirildi.

→ Gerek alan içerisinde gerekse hizmet binası içerisinde temizliğin daha iyi yapılabilmesi için temizlik makinesi alındı, alınan bu makine ile son dönemde yerleşke genelinde temizlik konusunda gözle görülür bir farklılık sağlandı.

→ Sumerpark ortak yaşam alanının etrafındaki yıkılmaya yüz tutmuş ve güvenliğe sorun teşkil eder hale gelen ihata duvarı yıkılarak yerine yeni bir ihata duvarı yapıldı.

→ Daire başkanlığımız bünyesinde bulunan hizmet araçları ile ilgili araç havuzu oluşturularak, tüm birimlerin eşit bir şekilde söz konusu hizmetlerden yararlandırılması sağlandı.

→ Sumerpark ortak yaşam alanında bulunan çevredeki bankların yeni yerleri tespit edilerek yere sabitlenerek yerleştirilmesi yapıldı.

→ Ömrü tükenmiş olan güç kaynaklarının bakımı ve onarımı yapılarak yeniden kullanılabilir hale getirildi.

→ Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı İdari İşler bünyesinde bulunan 4 kişilik teknik ekip Van depreminden sonra, Van'ın altı ayrı bölgesine Büyükşehir Belediyesi tarafından hizmet çadırlarının kurulmasının ardından, bu çadırlar için gerekli olan elektrik ve tüm teknik işler tamamlanarak faal hale getirildi. Ayrıca Diyarbakır'da ki Van ile dayanışma yardımları için dışarıdan getirilen malzemelerin dağıtılması ile ilgili gerekli yardımlar yapıldı.

→ Ramazan ayı için iftar çadırlarında kullanılmak üzere plastik masa ve sandalyeler yıkatılarak bariyerlerle beraber taşıyıcı firmaya tutanakla teslim edilmiş olup, ramazan ayının sona ermesinden sonra bu malzemeler ve ayrıca Yardım Sandığı tarafından yeni alınan çadırlarla birlikte tutanakla teslim alındı.

→ Eylül ayı içerisinde gerçekleştirilen MSF (Mezopotamya Sosyal Forumu) için alan içindeki hizmet binalarında toplamda 11 salon tahsis edilmiş olup, Sumerpark alanı içerisinde toplam 16 çadır kurulup, MSF'deki katılımcıların tanıtımalarını yapabilmeleri için 2 adet stand kurulmuştur. Ayrıca bu çadırlar ve standlar için wireless ağ, elektrik tesisatı, sandalye, masa ve branda temini ve kurulumları yapılmıştır.

→ Sumerpark ortak yaşam alanının içinde meydana gelebilecek elektrik kesintileri esnasında işlerin aksamaması için bütün alanı besleyebilecek bir jeneratör kuruldu.



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı bünyesinde 2009 yılından bu yana çalışmalarına devam eden Spor Birimi 2011 yılı içerisinde de önemli çalışmalar yaptı.

Yıl içerisinde periyodik aralıklarla step aerobik, fitness engelli, kadın ve erkek grubu, taekwondo, halk oyunları, satranç ve futbolunda içinde yer aldığı 8 ana konu başlığında yürütülen spor çalışmaları ile 1.856 kişiye ulaşıldı.

Buna göre bu spor çalışmalarına katılan sayılar şöyledir:

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| StepArebik      | :315 kişi           |
| Fitness Kadın   | : 510 kişi          |
| Fitness Erkek   | : 315 kişi          |
| Taekwondo       | : 237 kişi          |
| Halk oyunları   | : 180 kişi          |
| Satranç         | :15 kişi            |
| Futbol          | : 265 kişi          |
| Engelli Fitness | : 19 kişi           |
| <b>Toplam</b>   | <b>: 1.856 Kişi</b> |

Spor Birimi olarak sadece sportif aktiviteler değil sosyal ve kültürel alanda yapılan etkinliklere katılım sağladı. Sporcular kentte gösterimde olan filmlere 8 defa gitti. Ayrıca Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Kültür Müdürlüğü'ne bağlı Tiyatro grubunun sahneye aldığı 3 tiyatroyu izleme şansları oldu. Müzik dinletilerinin yanı sıra periyodik aralıklarla 5 defa kentin yeşil alanlarında piknik yapıldı.

Özellikle kadın sporcuların spora daha sağlıklı teşviki ve bu alanda yaşanan olası olumsuzluklarla baş etme konusunda hassasiyet gösterildi. Planlamalar yapılırken toplumsal cinsiyet rolleri dikkate alınarak, farkındalığın artması konusunda çaba harcandı. Spor etiği yanı sıra toplumsal



cinsiyet konusunda periyodik aralıklarla eğitimler düzenledi. Yaş grupları itibariyle ergenlik dönemini yaşayan gruplarda dikkate alınarak eğitimler düzenlendi. Bu vesileyle 120 kadın futbolcu toplumsal cinsiyet, 28 kadın sporcu ise akran olmak üzere, toplam 148 kişi bu eğitimlerden faydalandı. Sporcuların ruhsal gelişimlerinin yanı sıra bedensel gelişimlerinde dikkat edilmesi gereken hususlar dikkate alınarak sporcu sağlığı ve düzenli beslenme konularında 7 eğitim konu başlığı paylaşıldı.

#### Etkinlikler ve Turnuvalar

**BIRE Atölyesi:** Uzun yıllardır bu bölgede oynanan tarihi bir önemi olan spor Bire atölyesi yıl içerisinde önem kazandı. Atölyeye 68 kişi ile başlanmış olmasına rağmen yüzlerce kişi başvuruda bulundu.

**Engelli Spor Turnuvası:** Turnuva 10-16 Mayıs Engelliler Haftası'nda gerçekleştirildi. Ayrıca 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde de etkinlik düzenlendi. Dart, satranç, masa tenisi, domino,



### 3.BÖLÜM



futbol turnuvası ile toplam 212 engelli katılım sağladı.

**2. Çocuk Şenliği:** Dart, masa tenisi, halat çekme, çuval, gol şut, mini voleybol, yakan topu, Bire-ninde oynandığı çocuk şenliğine toplam 650 çocuk katılım sağladı.

2011 yılında ikincisi düzenlenen Çocuk Spor Şenliği'ne yüzlerce çocuk ebeveynleri ile katıldı. Çocuklar, Mini Voleybol Turnuvası'ndan Yakan Topu, Dart ve Masa Tenisi'ne birçok dalda yarışarak eğlencenin tadına vardı.

Sümerpark Ortak Yaşam Alanı bahçesinde gerçekleşen şenlikte çocuklar doyusya eğlendi.

Spor okulları: Basketbol, futbol, voleybol, taekwondo, satranç ve halk oyunlarının ele alındığı spor okullarına toplam 850 öğrenci katılım sağladı.

**Tenis (Kort) Turnuvası:** Turnuvaya 107 kişi katılım sağladı.

Diyarbakır'da tenis sporunun yaygınlaştırılması amacıyla Büyükşehir Belediyesi tarafından tenis turnuvası düzenlendi.

Parkorman'daki tenis kortunda gerçekleşen turnuva 11 gün sürdü ve yüzü aşkın kişinin katılımıyla gerçekleşti.

**Tekerlekli Basketbol Turnuvası:** Aralarında Siverek, Yüksekova, Kızıltepe, Ceylanpınar ve Diyarbakır merkez ilçelerinin de bulunduğu ve spor kulüplerinin katılım sağladığı turnuva büyük bir coşku ile sonuçlandı.

**İşitme Engelliler Futbol turnuvası:** Kentte bulunan 8 takım ile turnuva gerçekleştirildi.

**Minik futbol turnuvası:** Bağlar ilçesinde bulunan 9 ilköğretim öğrencisi ile okullararası Minik Futbol Turnuvası gerçekleştirildi.

**Brek Dans Gösterisi:** Break dansa gösterilen ilgi dikkate alınarak 70 sporcu Break Dans Gösterisine götürüldü.

Ayrıca Olimpik Gün koşusuna katılım sağlanırken 3 bin adet su koşuculara dağıtıldı. 19 Mayıs Gençlik Spor Bayramı'nda 3 bin adet su öğrencilere dağıtıldı. Az Okulları kapsamında Futbol kuralları konusunda eğitim düzenledi.



## GÖNÜLLÜ VE İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

### Sunulan Hizmetler

- Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'ndaki çeşitli çalışmalara destek olacak gönüllü aktivistleri Sosyal hizmet çalışma programı ile buluşturmak
- Gönüllülerin kendi bulundukları çevrede de Sosyal Hizmet çalışmalarının vizyonunu yaymasını sağlamak ve "gönüllü havuzu" oluşturmak,
- Gönüllü kitapçığı hazırlamak ve aktivistlere gönüllü eğitimi vermek.

### 2011 Yılı Faaliyetleri:

- 49 gönüllü kaydı alındı. 7 gönüllü Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğüne, 4 gönüllü Kadın Ve Aile Şube Müdürlüğüne, spor birimine 2, Engelli Destek Merkezine 4, 1 gönüllü Mesleki Eğitim Merkezine, Çocuk Destek Merkezine Ders Destek programlarından ders vermek üzere 24 gönüllü yönlendirildi.

nüllü yönlendirildi. Gelen gönüllülere alan tanıtımı ve bilgilendirmeler yapıldı.

- 12 kişilik İtalyan ve 40 kişilik İsviçreli olmak üzere toplam 62 kişilik heyete Sümerpark ortak yaşam alanı ve Hasırlı çamaşır evi gezdirilerek çalışmalar hakkında detaylı bilgi verildi.

- Amerika'da yaşayan, kadın alanı ile ilgili bireysel çalışmalarda bulunan ve kadın girişimciliğini destekleyen projelere katkı sağlayan Maryan Fernandez'e Sümerpark ve Hasırlı çamaşır evi gezdirildi ve kurumda verilen hizmetler hakkında bilgi verildi.

- Star gazetesi yazarı Selma PELEK'e Sümerpark Ortak Yaşam Alanı hakkında bilgi verilerek alan tanıtıldı.

- Diyarbakır kalkınma merkezi ve Kırşehir kalkınma merkezinden gelen heyetlere alan tanıtımı ve çalışmalar hakkında bilgi verildi.

- Muhasebe elemanı isteyen bir firma için gönüllü yönlendirildi.





## 3.BÖLÜM

rüşmeler gerçekleştirildi. Firma yetkilisiyle ve muhasebe elemanı görüşüldü.

→ Gönüllülerin Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'nda kullanması için "Sümerpark Ortak Yaşam Alanı Gönüllü Kimlik Kartı" hazırlandı ve baskı aşamasındadır.

→ Rotary Kulübünün 10-11-12 Mart tarihlerinde Dicle Resepsiyon salonunda üniversitelere yönelik hazırladığı Stand etkinliğine Sümerpark OrtakYaşam Alanı olarak katılım sağlandı.

→ Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı ile yapılan ortak bir çalışma kapsamında çocukların eğlence bilgisayar kullandıkları "Bilgi Benim İsim" adlı program gönüllülerimizin aldığı eğitim sonunda gerçekleştirildi. Bu programda kullanılmak üzere 12 adet kulaklık ve malzemeler TEGV'den alınarak Çocuk Destek Merkezine teslim edildi.

→ "Bilgi benim isim" adlı çocuk programı için gönüllülerle bir görüşme gerçekleştirilerek iki ayrı sınıfın daha açılması ve "Bilgi Benim İsim" programını tamamlayan çocuklarında "Kendime Yolculuk" adlı programa başlamaları için yine gönüllülerle bir görüşme gerçekleştirildi.

→ Gönüllülerle daha verimli çalışmayı amaçlayan ve birimlerinde katılımının sağlandığı Gönüllü Yönetim Kurulu oluşturuldu.

→ 5 gönüllüye Merkezi'mizde gönüllülük yaptıklarına dair Çocuk Şube Müdürlüğü imzası ile açılan belgeler teslim edildi.

→ Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'nın tanıtımı kapsamında alanımızı ziyaret eden kayıt altına alınan yerli yabancı 14 heyet, ve kent içinden alanımızı ziyaret eden çeşitli meslek grubundaki heyetlere alandaki faaliyetler aktarılarak eşlik edildi.

→ Tanıtım kapsamında hazırlanacak olan film için kamera çekimleri alındı. Engelli Destek Merkezi'nin talebi üzerine iki sunum hazırlandı.

→ Sümerpark Ortak Yaşam Alanı ve Güneşevi için hazırlanan tanıtım içerikli gösterimler Led ekranlarından sunuldu.

→ Sümerpark televizyon ekranlarında gösterilmek üzere faaliyetlerin anlatıldığı bir sunum hazırlandı.

→ Valiliğe verilmek üzere Engelli Destek Merkezi için fotoğraflarla etkinliklerin gösterildiği bir sunum hazırlandı.

→ 10-16 Mayıs Engelliler Haftası nedeni ile Engelli Destek Merkezi'nce hazırlanan programın Led ekranlarından duyurusu gerçekleştirildi. Bunun gerçekleşmesi için Etkinlik ve Organizasyon ile görüşme gerçekleştirildi.

→ Gönüllü veritabanında kayıtlı toplam 102 gönüllümüz olmak birlikte kayıtlı olmayan 27 gönüllümüz bulunmaktadır.

→ Merkezimizi yerli yabancı birçok meslek grubundan 20 heyet ziyaret etmiştir. Gelen heyetlere merkezimiz gezdirilerek faaliyetlerimiz aktararak broşürlerimizden verilmiştir.

→ Valiliğe verilmek üzere Engelli Destek Merkezi için fotoğraflarla etkinliklerin gösterildiği bir sunum hazırlandı

→ Engelli Destek Merkezine sosyolog bir gönüllü yönlendirildi.

→ 2 günlük Planlama eğitimine katılım sağlandı.

→ Çocuk Destek Merkezinde çocuklar için felsefe atölyesi oluşturmak üzere Felsefe hocası ile görüşmeler gerçekleştirildi.

→ Gönüllü tanıtım toplantısı ve gönüllülere iletişim eğitimi verildi. Bu eğitimi toplantısına 27 gönüllü katıldı.

→ Yürüttükleri çalışmalardan dolayı, 8 gönüllüye teşekkür belgesi hazırlandı ve verildi.

→ 23 Ekim 2011'de yaşanan Van depremiyle beraber Sümerpark'ta oluşturulan " Van ile dayanışma masası" çalışmaları yürütüldü. Van koordinasyon masasıyla ortaklaşa çalışarak ailelerin merkeze gelmeleri, evlere yerleştirilmeleri, gıda ve kıyafet ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetlerine görev alındı.

→ Van depremzedelerin temel ihtiyaçları karşılandıktan sonra Pdr ÇADER ile birlikte aile ve çocuklara yönelik Psiko-eğitim çalışmalarının yürütüldü. Halen devam eden "Travma sonrası stress" etkinliklerini önleyici psiko-eğitim çalışması kapsamında 60 aile ve 120 çocuk eğitim aldı.





### 3.BÖLÜM



#### OTOBÜS İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kent merkezinde toplu taşıma hizmetlerinin kaliteli, konforlu, hızlı ve ucuz olarak verilebilmesi için 2011 yılında 49 farklı güzergâhta toplu taşıma hizmetlerinin verilmesine devam edildi. 2010 yılında aktif olarak toplu taşıma hizmetleri için kullanılan 57 aracımıza, 25 adet 9 metrelik 2 adette 18 metrelik körüklü araç ekleyerek filomuzu büyüttük. 2010 yılında 2 adet olan nöbetçi araç sayısını 4 e çıkararak her gün, gece saat 01:00'a kadar araçlarımızın hizmete devam etmesini sağladık. Havaalanı ve kent merkezi arasında çalışan 3 adet aracımız elektronik ücret toplama sistemine geçirilerek kâğıt biletler ile verilen hizmetlere son verildi. Karaçalı, Ben u

Sen-Şehitlik-Bağıvar gibi kamunun ulaşım hizmetlerinden daha önce faydalanmamış olan mahallelere büyütülen filomuz sayesinde toplu taşıma hizmetleri verildi. 2008 yılının 7.ayından itibaren devreye alınan elektronik ücret toplama sistemi için 2011 yılının sonuna kadar toplamda 232.401 adet kart satışı yapıldı.

2011 yılında 22.095 adet kart üretimi yapıldı ve bu kartların 21.550 adedi kişiselleştirildi. Hizmetlerimizde devamlılığın sağlanması için Di-yarkart üretim merkezi haftanın 7 günü mesai saatleri arasında açık tutuldu. Daha önce Garamti Bankası ile yapılan bayilik hizmet sözleşmesi 31.12.2011 tarihinde dolacağından bayilik hizmetleri için gerekli çalışmalar yapılarak yeni bir







bayilik hizmet ağı oluşturuldu. Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından Üniversite güzergâhında çalışan araçların son durakları değiştirilerek, Ziraat Fakültesinde oluşturulan depolama alanına araçların gitmeleri sağlandı ve Ziraat Fakültesinde okuyan öğrenciler ile Sadi köyünde oturan vatandaşların mağduriyetleri giderildi. Kentin dokusuna uygun olmayan Diyakart kontör yükleme büfelerinin değişimine başlanarak kent dokusuna uygun kontör yükleme satış kulübeleri yaptırıldı. 2378 sayılı özürölüler kanunu çerçevesinde toplu taşıma araçlarının, özürölü vatandaşlarımızın kullanımına uygun hale getirilmesi için gerekli çalışmalar başlatıldı. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine ait 5 adet 1990 model aracın revize edilmesi için gerekli çalışmalar başlatıldı ve 4 aracın revizyon işlemleri bitirilerek 2 araç kurum personelinin hizmetine verildi. Muş ili Altınova Belediyesi ve Batman Kozluk Belediyesine birer araç olmak üzere toplamda iki araç hibe edildi. Diyarbakır'da bulunan sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşlarının etkinlikleri için yapılan tüm başvurularda araç tahsis yapıldı. Van ilinde meydana gelen doğal afetten dolayı; Van iline giden tüm



sivil ve kamu kurumu ekiplerine araç tahsis edilerek ekiplerin ulaşım hizmetleri birimiz tarafından sağlandı. Van ilinden Diyarbakır'a göç eden ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığına başvuru yapan tüm vatandaşlara 6 aylık ücretsiz Diyakart verildi. Tamir ve bakım atölyesinde bakım ve onarımı yapılan araçlar için boya atölyesi oluşturuldu ve araçların boya işçilikleri birimiz tarafından yapılmaya başlandı. Bakım ve onarımı garanti kapsamında yapılan ve garanti süreleri dolan araçlar için, tamir ve bakım atölyesinde periyodik ve diğer arızalar giderildi. Toplu taşıma hizmeti veren araçlarda çalışan tüm sürücülere uzman ekipler tarafından, Eğitim Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak halkla ilişkiler ve psikoloji konulu eğitimler verildi.





### 3.BÖLÜM



#### OTOPARK VE OTOGAR MÜDÜRLÜĞÜ

Kent merkezindeki trafik akışının düzenli ve akıcı olması amacıyla kurulan açık ve kapalı otoparklarda haftanın 7 günü hizmeti verildi. Bu otoparklar, kent trafiğinin yoğun olduğu, alternatif açık veya kapalı otoparkların bulunmadığı veya yetersiz kaldığı caddelerde, hem trafik akışının düzenliliği sağladı hem de araçların park sorununu giderdi. Otoparklarda engelli araç sahiplerine ayrılan bölümlerde ücretsiz hizmet verildi. Daha önce Ofis Gevran Caddesinde araç park etmelerinden dolayı yaşanan trafik sıkıntıları kapalı-katlı otoparklar ile kısmen giderildi.

**İl Otogarı:** Yurtiçi illerden Diyarbakır'a gelen-giden tüm otobüs ve yolcuların güvenli, temiz, çağdaş seyahatlerinin sağlandığı, sosyal ve idari ihtiyaçlarının giderildiği, her türlü taşıtla kent ulaşımının sağlandığı kapalı ve açık alanları mevcut komplike bir alandır. Dişti de çalışan personel ve Belediye zabıta ekipleri tarafından sürekli denetim hizmeti verildi ve vatandaşların

güvenli bir ortamda seyahat edebilmeleri sağlandı. Van ilinden göçle gelen doğal afet mağduru vatandaşlar, Dişti işletmesini yapan şirketin yetkilileri ile ortaklaşa çalışarak gitmek istedikleri şehirlere ücretsiz olarak gönderildi. İl otogarında çeşitli firmalar adına çığırtkanlık yaparak gürültü ve çevre kirliliğine neden olan kişi ve esnaflara müsaade edilmedi ve haklarında gerekli yasal işlemler yapıldı.

**İlçe Otogarı:** Diyarbakır merkeze uzaklığı 100 kilometreyi aşmayan tüm çevre il ve ilçelere midibüs ve minibüslerle yolcuların geliş ve gidişlerinin güvenli, temiz, çağdaş bir şekilde sağlandığı, sosyal ve idari ihtiyaçlarının giderildiği, her türlü taşıtla kent ulaşımının sağlandığı, kapalı ve açık alanları mevcut komplike bir alandır. İlçe otogarında daha önce faaliyet gösteren D1 belgeli araçların yolcu almaları engellendi ve bu araçlar İl Otogara yönlendirildi. Kurallara riayet etmeyen firma ve şahıslar hakkında gerekli yasal işlemlere başlatıldı.



## HALLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Malların toptancı haline giriş-çıkış, muhafaza, depolama ve satışının yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılmasına ilişkin her türlü önlemleri almaya ve bu önlemleri uygulamaya yönelik hareket edildi. Halkın memnuniyetini sağlamaya, süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapıldı. Hal fiyat tespit komisyonu oluşturuldu. Halde satışa arz edilen sebze ve meyvelerin istatistiki çalışmaları yapılarak TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu) 'na bilgi verildi. Hal kompleksinde satışı yapılan mallardan elde edilen rüsum gelirinin tahakkuk ve tahsilât işlemleri Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi otomasyon sistemi kullanılarak yapıldı.

Hal içinde esnaf tarafından çöp alanlarının dışına atılan, dolayısıyla çevre ve gürültü kirliliğine sebep olan çöplerin bir araya toplanması ve çöp sahasına taşınması işleri titizlikle yürütüldü. Hal dışı denetim, semt pazarı ve Diyarbakır mücavir alanı denetimleri hal zabıta ekibince düzenli olarak yapıp araçların hal kompleksine girişleri sağlandı. Hal sorunları ile ilgili esnaflarla toplantılar yapıldı. Kurallara uymayan esnaflara uyarı ve idari para cezaları kesildi. Hal içi trafik akışının sağlanması için getirilen kurallara uyulması sağlandı.

Günlük hal fiyat tespiti çalışmasıyla, halde satışa arz edilen malların asgari ve azami fiyatları tespit edilerek müdürlüğümüzce yayımlandı.



## CANLI HAYVAN BORSASI VE MEZBAHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Canlı Hayvan Borsası işletmesinin Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine geçmesiyle, insan hayatını tehdit edecek seviyede yıpranan ve tadilata ihtiyacı olan tüm birim ve alanlarda tadilat iş-

lemleri seri bir şekilde yapıldı, bu sayede Hayvan Borsasına ticari faaliyet amacıyla gelen insanların ve hayvanların herhangi bir tehlikeyle karşılaşmaları engellendi. Ses anons ve güvenlik kamerası sistemleri ile, ilan edilmesi gereken faaliyetlerin daha hızlı ve verimli yapılması sağlandı ve güvenlik tedbirleri artırıldı. Daha öncede canlı hayvan borsasında denetim görevi yürüten birimimiz denetimlerine devam ederek, borsaya giriş yapan tüm büyük ve küçükbaş hayvanlardan işgaliye ücretini temin etti. Borsa içinde bulunan elektronik kantarla tartım işlemleri yapıldı. Ticari faaliyet için gelen tüm araçlardan otopark giriş ücreti alındı ve düzenli araç parklarının sağlanması için otopark hizmeti sunuldu.

İnsan sağlığını tehdit edecek hastalıklarla mücadele edilmesi için Tarım İl Müdürlüğü ile koordineli çalışarak Hayvan Borsasının girişine dezenfeksiyon kabini kuruldu böylece giriş yapan tüm araçlar ile hayvanlar dezenfeksiyon işlemine tabi tutuldu. Kurban bayramında çevreyi rahatsız eden kötü görüntülerin önüne geçebilmek için Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışmalar yürütüldü. Hayvan Borsasında temizliğin daha etkin yapılması için, birimimize ait olmak üzere traktör-kepçe-hamarat-arazöz alımı gerçekleştirildi, hayvan gübreleri günlük toplandı, özellikle yaz aylarında toz gübre karışımı, arazöz ile her gün sulanarak, insanların teneffüs ettiği havaya karışmasının önüne geçildi. Hamarat ile ayrıntılı temizlik yapıldı. Diyarbakır Karaçalı Mahallesi'nde ikamet eden ve borsaya giden esnafların toplu taşımadan faydalanabilmesi için Karaçalı-Üniversite arasında çalışan toplu taşıma hizmet verilmektedir.

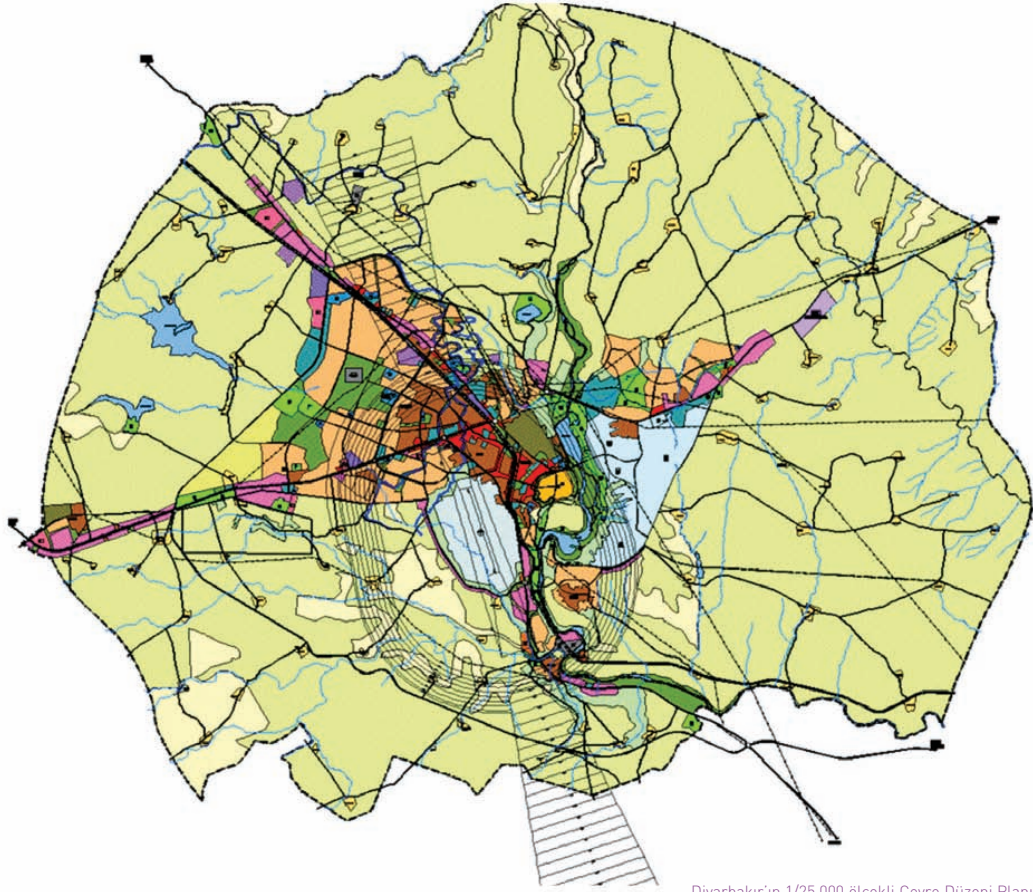
## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Performans Bilgileri

Daire başkanlığımıza bağlı olarak faaliyet gösteren birimler 2011 yılında Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından ayrılan bütçeyi yerinde, ekonomik ve verimli kullanarak belirlenen gelir hedeflerine ulaşmaya çalışmışlardır.

- 2011 yılı iş planı takvimine uyularak birimimize ait 11 ihale gerçekleştirilmiştir.
- Canlı hayvan borsamızda 287.172 adet küçükbaş 65.362 adet ise büyükbaş hayvan girişi olmuştur. Toplam 352.534 adet hayvan giriş yapmıştır.
- Toplu Taşıma araçlarımızda 2011 yılında 6.529.648 kayıtlı binış yapılmıştır.
- 145.975 adet araç İlçe Otoparkımızda giriş ve çıkış yapmıştır.
- Otoparklarımızın 380.621 adet araç faydalanmıştır.





Diyarbakır'ın 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

#### 1. Nazım ve uygulama imar planına ilişkin çalışmalar;

- Eski Bağlar bölgesi 2. Etap uygulama imar planına ilişkin itirazların değerlendirilmesi (1/1000 ölçekli 12.01.2011/ 15 sayılı BMK)
- Mardin Çevre Yolu Ve Çevresi Revizyon Nazım İmar Planı (1/5000 ölçekli 15.04.2011/92 sayılı BMK)
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ilişkin notların değerlendirilmesi (12.05.2011/105 sayılı BMK)
- Bağlar-Mardin Yolu ve Çevresi (12.05.2011/105 sayılı BMK)
- Kayapınar Merkez (75 m'lik yolun altı) (13.10.2011/202 sayılı BMK)

2. Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yapılan 296 adet binaya ait 623 adet zemin etüt amaçlı açılan temel sondajlar yerinde kontrol edildi ve bunlara ait 143 adet kuyu teslim tutanağı düzenlenmiştir.

3. 126 adet tadilat dosyası değerlendirilmiştir.

4. 164 adet hukuk yazısına cevap verilmiştir.

### KUDEB ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Alan Yönetimi sınırlarının belirlenmesi için Kültür Bakanlığı heyetine yönelik bir saha çalışması yapıldı. Alan Yönetim Sınırı belirlendi ve Kültür Turizm Bakanlığınca onaylandı.
- Berlage Heyetinin 3 günlük eğitim çalışmasına katılım sağlandı.
- Cemil Paşa Konağı'nın restorasyon çalışmaları rutin olarak yerinde denetlendi.
- Koruma Amaçlı İmar Planı tamamlanmış olup Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğü onayına sunulup süreç devam etmektedir.







→ Kültür ve Turizm Daire Başkanlığı ile ortaklaşa yürütülen Kent Turizm Rehberi hazırlık çalışmalarına katılım sağlandı.

→ Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun aylık toplantılarına katılım sağlandı.

→ İlköğretim ve lise öğrencilerine yönelik Suriçi gezileri düzenlendi.

→ Dünya Kaleli Kentler Birliğine üyelik başvurusu yapılmış olup bu konudaki çalışmalar devam etmektedir.

→ Taşınmaz Kültür Varlıklarına yönelik basit onarım kapsamında 18 adet ön izin belgeleri hazırlanıp kontrollükleri yapılarak sonuç raporları Koruma Bölge Kuruluna gönderildi.

### YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

→ Kentin genelinde yıl boyunca farklı bölgelerde kaçak yapılaşmayı önlemek amaçlı teknik personellerce kontroller yapılmıştır.

→ İmarlı alanlarda ruhsatlı inşaatların ruhsat proje ve eklerine uygun olup olmadığı kontrol edilmiştir.

→ Alipaşa-Lalebey ve Cevatpaşa mahallelerindeki evlerin boşaltılması çalışmaları devam etmektedir.

### KENTSEL TASARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

→ Rennes Belediyesi Cergy Atölyeleri ve AFD(Fransız Kalkınma Ajansı) ile Büyükşehir Belediyesi arasında Benusen Mahallesi Planlama ve Kentsel Tasarım Çalıştay hakkında işbirliği sözleşmesi imzalandı. (28 Şubat-6 Mart 2011)

→ Hollanda Berlage Enstitüsü'nün MATRA Eğitimi Programı çerçevesinde öğrenciler Diyarbakır'a geldi ve Suriçi bölgesinde mimari tasarım projeleri taslaklarını sundu. Ayrıca Kıbrıs Lefkoşa kendi Suriçi rehabilitasyon süreçlerini paylaştı.(26 mart-8 nisan 2011)





## 3.BÖLÜM

- Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Yeni-köy Mahallesi 950 ada 24 parselde bulunan iki adet yapının kamulaştırılması gerçekleştirildi.
- Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Aziziye Mahallesi sakinleriyle Genel Sekreterin katılımıyla bir toplantı gerçekleştirildi.
- Kent Estetik Kurulu yönetmeliğinin taslak çalışmaları devam etmektedir.
- Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği hazırlama çalışmaları devam etmektedir.
- Haziran ayı içerisinde Rennes Cergy Atölyesi ve Kentsel Tasarım Çalıştay hakkında çalışmak üzere iki asistan kente gelerek ön hazırlık çalışması sürdürüyor.
- Rennes Belediyesi Cergy Atölyeleri ve Kentsel Tasarım Çalıştay 9-22 Ekim tarihlerinde gerçekleştirildi.
- Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Aziziye Mahallesi 1. Etap kapsamında 38 hak sahibi ile protokol imzalandı.

## HARİTA VE COĞRAFİ BİLGİLER

### ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Dicle Vadisi Peyzaj Planlama Projesi kapsamında kalan ve belediyemiz adına tescilli için mahkemeye intikal eden parsellerin kamulaştırma bedelleri bankaya bloke edilmiştir.
- Gazi Caddesi Suriçi Yenikapı Sokak çevre düzenleme ve rehabilitasyon projesi kapsamında elektrik hatlarının yeraltına alınması yeni kurulacak trafo yerleri için TEDAŞ Müdürlüğü ile ortak proje kapsamında belirlenen parsellerin kamulaştırma işlemleri başlatılmış olup, işlemler devam etmektedir.
- İmar planı gereği yolda kalan Kayapınar Mahallesi 6181 no lu parselin kamulaştırma işlemleri başlatılmış olup, müracaatta bulunan hissedarların işlemleri devam etmektedir.
- İmar Planı gereği Kaynaratepe Mahallesi 975 ada, 169 no lu parselin kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

- Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında Ali-paşa, Lalebey, Cevatpaşa ve Şemhane Mahalle-lerindeki toplam 184 hak sahibi ile para anlaş-ması; 62 adet hak sahibi ile ise ev anlaşması ya-pılmıştır.

- Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında Ali-paşa, Lalebey, Cevatpaşa ve Fatihpaşa mahalle-lerinde 218 adet kiracının ev talepleri alınmıştır. Bu taleplerden 180 adet kiracı belirtilen şartları sağlayarak kura işlemi gerçekleştirilmiş konut-larının teslim aşamasına gelinmiştir.

- Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında Ali-paşa, Lalebey, Cevatpaşa ve Şemhane Mahalle-lerinde hak sahipleri için çekilen 397 konut ku-rasında 314 adet konutun işlemi tamamlanmış banka ile sözleşme imzalanmış, 83 adet konu-tunsa işlemleri henüz gerçekleştirilmemiştir.

- Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamındaki İç-kale bölgesindeki yapıların tespiti, ölçümü ve iti-razların değerlendirmesi yapıldı.

- Konukevinin yoldan ihdas işlemi gerçekleştirilmiş ve tapusu alınmıştır.

- Aziziye Mahallesi'nde bulunan Belediyemize ait parsellerin tevhid, ifraz ve yoldan ihdas iş-lemleri yapılarak tapu tescil işlemleri tamam-landı.

- Mülkiyeti Belediyemize ait olan Yeniköy Ma-hallesi'nde sosyal konut yapılması planlanan parsellerin aplikasyon ve alımları yapıldı.

- Fen İşleri Daire Başkanlığı bünyesindeki kon-kasör şantiyesinin sınır tespitleri ve alımları ger-çekleştirildi.

- Köşkler(Ben-u sen) mahallelerinin kadastro paftaları güncellendi.

- Canlı Hayvan Borsası trafo yeri için ifraz dos-yası hazırlanarak kadastro çalışmaları tamam-landı. Tapu tescili gerçekleştirildi.

- Bağlar Belediyesi, Özdemir Mahallesi'ni kap-sayan 22 ve 23 nolu düzenleme sahalarına ilişkin parselasyon planları ve hesapları incelenerek onaylandı.



**Cevatpaşa-Fatihpaşa Mahalleleri**

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| Hak Sahibi Sayısı           | : 643 |
| Yapı Sayısı                 | : 352 |
| Ev Talep Edenler            | : 177 |
| Kurası Çekilenler           | : 160 |
| Anahtarı Teslimi Yapılanlar | : 49  |
| Anahtarı Teslimi Yapılmayan | : 183 |
| Para Talep Edenler          | : 108 |
| Kalan Ödeme Sayısı          | : 75  |
| Toplam Anlaşma Sayısı       | : 360 |
| Toplam Anlaşma Oranı        | : %56 |
| Toplam Yıkılan Yapı Sayısı  | : 120 |

**Alipaşa-Lalebey Mahalleleri**

|                             |        |
|-----------------------------|--------|
| Hak Sahibi Sayısı           | : 1025 |
| Yapı Sayısı                 | : 850  |
| Ev Talep Edenler            | : 218  |
| Kurası Çekilenler           | : 202  |
| Anahtarı Teslimi Yapılanlar | : 97   |
| Anahtarı Teslimi Yapılmayan | : 105  |
| Para Talep Edenler          | : 307  |
| Para Ödeme Sayısı           | : 204  |
| Kalan Ödeme Sayısı          | : 103  |
| Toplam Anlaşma Sayısı       | : 525  |
| Toplam Anlaşma Oranı        | : %51  |
| Toplam Yıkılan Yapı Sayısı  | : 10   |

→ Sur Belediyesi, Yukarıkılçtası Mahallesi kapsayan 4 nolu düzenleme sahalarına ilişkin parselasyon planları ve hesapları incelenerek onaylandı.

→ Belediyemizde tesislerinin bulunduğu bölgenin yol çalışmalarında aplikasyon işlemleri yapıldı.

→ Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından kurulan şehir içi otobüs durakları belirmeme komisyonunda durakların aplikasyon ve halihazır harita işlemleri yapıldı.

→ Çevre Koruma Daire Başkanlığı tarafından belirlenen Ergani, Dicle, Eğil ilçelerinin çöp depolama alanlarının kadastral tespiti ve halihazır haritaları yapıldı.

→ Sevindik Köyü'nde kurulacak çöp entegre tesisinin kadastro yenileme çalışmaları başlatıldı.

→ Belediyemizce yürütülen İskan Evleri Sosyal Konut Projesi kapsamında 5 nolu gecekondü bölgesinde kalan yapı bedeli ödendi ve ka-

mulaştırılıp yıkım ekiplerine teslim edildi.

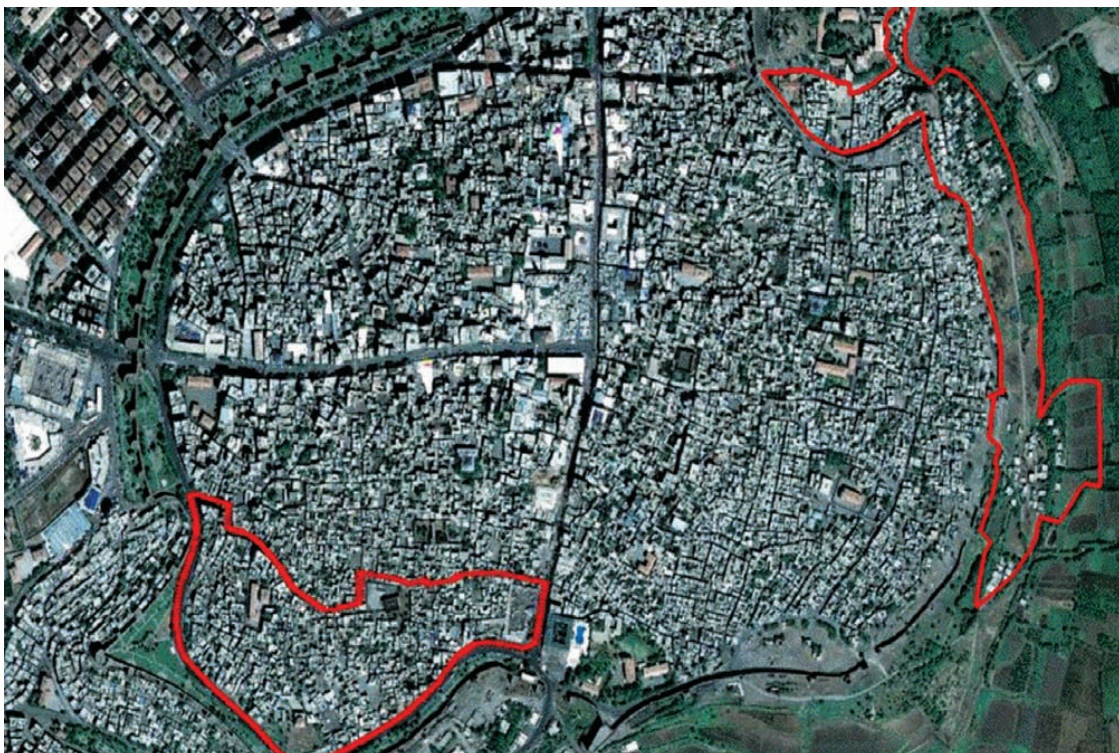
→ Belediyemiz sınırlarında Yenişehir bölgesinde imar uygulaması sonucu Barış Ormanı ve Şilbe Toplu Konut alanını birbirine bağlayan imar yolunda kalan yapı kamulaştırmış, yıkım ekiplerine teslim edilmiştir.

→ Alipaşa Mahallesi 255 ada 1 ve 2 nolu parsellerin (Cemilpaşa Konağı) kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

→ İmar planında yol ve yeşil alan olarak ayrılan Kaynaratepe Mahallesi 999 ada 59,60 ve 72 nolu parsellerde kamulaştırma işlemi başlatılmıştır.

→ İmar Planında yol ve yeşil alan olarak ayrılan Köşkler Mahallesi 575 ada 2 nolu parselin kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

→ Şilbe Mahallesi 1275 ada 13 nolu parselin mezarlık alanı olarak kullanıldığı için belediyemize bağışı gerçekleşmiş ve tescil işlemi tamamlanmıştır.







### 3.BÖLÜM

→ Alipaşa Mahallesi (Cemilpaşa Konağına bitiş parsel) 255 ada 4 nolu parselin kamulaştırma işlemleri başlatılmıştır.

→ İmar planında yeşil alan ve gölet alanı olarak geçen Yukarıkılıçtaşı 102 nolu parselin, belediyemize ait Kayapınar Mahallesi 1390 ada 5 nolu parsel, 1408 ada 2 nolu parsel, 1409 ada 1 nolu parsel, 1390 ada 5 nolu parsel, 1400 ada 9 ve 10 nolu parsel, 4231 ada 2 nolu parsel, 4242 ada 2 nolu parsel, 4244 ada 1 nolu parsel, 4468 ada 4 nolu parsel, 4481 ada 4 nolu parsel, 4486 ada 4 nolu parsel, 4489 ada 1 nolu parsel, 4491 ada 1 nolu parsel, 4505 ada 1 nolu parsel, 4520 ada 1 ve 3 nolu parsel, 4135 ada 3 nolu parsellerle 2942 sayılı kamulaştırma kanunun 26. Maddesi gereğince takası gerçekleştirilmiştir.

Selahattin Eyyubi Bulvarı üzerindeki 40 adet yapıyı kamulaştırıp bulvarın sürekliliğini sağladık. Kayapınar trafiğini önemli oranda rahatlattık.

Urfa-Elazığ yolunu birbirine bağlayan Mahabad Bulvarı üzerinde 15 adet yapıyı kamulaştırıp bulvarı trafiğe açtık.



### COĞRAFİ BİLGİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

|                                                                                         |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Kent Bilgi - Adres Doğruluk Tespitleri - Vatandaşa Verilen Adres Tespiti Sayısı         | 3.691 |
| Kent Bilgi - NVİ Güncellemeleri - Güncelleme Yapılan Sokak Sayısı                       | 154   |
| Kent Bilgi - Adres Doğruluk Tespitleri - Kurum Dışı Yanıt Verilen Adres Tespiti Sayısı  | 56    |
| Kent Bilgi - Adres Doğruluk Tespitleri - Yapı Ruhsatı İçin Verilen Adres Tespiti Sayısı | 122   |
| Kent Bilgi - NVİ Güncellemeleri - Güncelleme Yapılan Cadde Sayısı                       | 28    |





Fotoğraf: Mehmet Masum SÜER (Behrampasa Camii)



## FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



## 2011 YILI FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

## 1. KIRSAL TERMİNAL YAPIM İŞİ PROJESİ

İlçelerden gelen araçların kent trafiğini aksatmaması ve mevcut şehirlerarası otobüs terminali ile koordineli bir şekilde faaliyet göstermesi için ilimiz Urfayolu üzerinde şehirlerarası otobüs terminalinin arkasında bulunan yaklaşık 31.5 dönümlük alana 43 adet yazıhanesi bulunan bir kırsal terminal yapılmaktadır.

Sahada bulunan depolama alanına 222 araç depolanmaktadır. Çeşmeli meydana 180 m<sup>2</sup> kahvehane, 188 m<sup>2</sup>lokanta ve 368 m<sup>2</sup> ticaret alanı bulunmaktadır.

Asfaltlama Mayıs ayında yapıldıktan sonra hizmete açılacaktır.







## 2. YENİKÖY SOSYAL KONUT PROJESİ

Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında, Bağcılar Mahallesi'ndeki belediyemize ait arsaların üzerinde bulunan kaçak ve eski konutların yıkılarak yerine 96 konutluk 87 m<sup>2</sup> lik sosyal konutlar yapılmaktadır.

Kentsel dönüşüm projesi kapsamında 96 adet sosyal konut yapımına devam ediliyor.





### 3.BÖLÜM



Dicle Vadisi 1. Etap Fiskaya Projesi  
temel atma töreni...



### 3. FİSKAYA PROJESİ

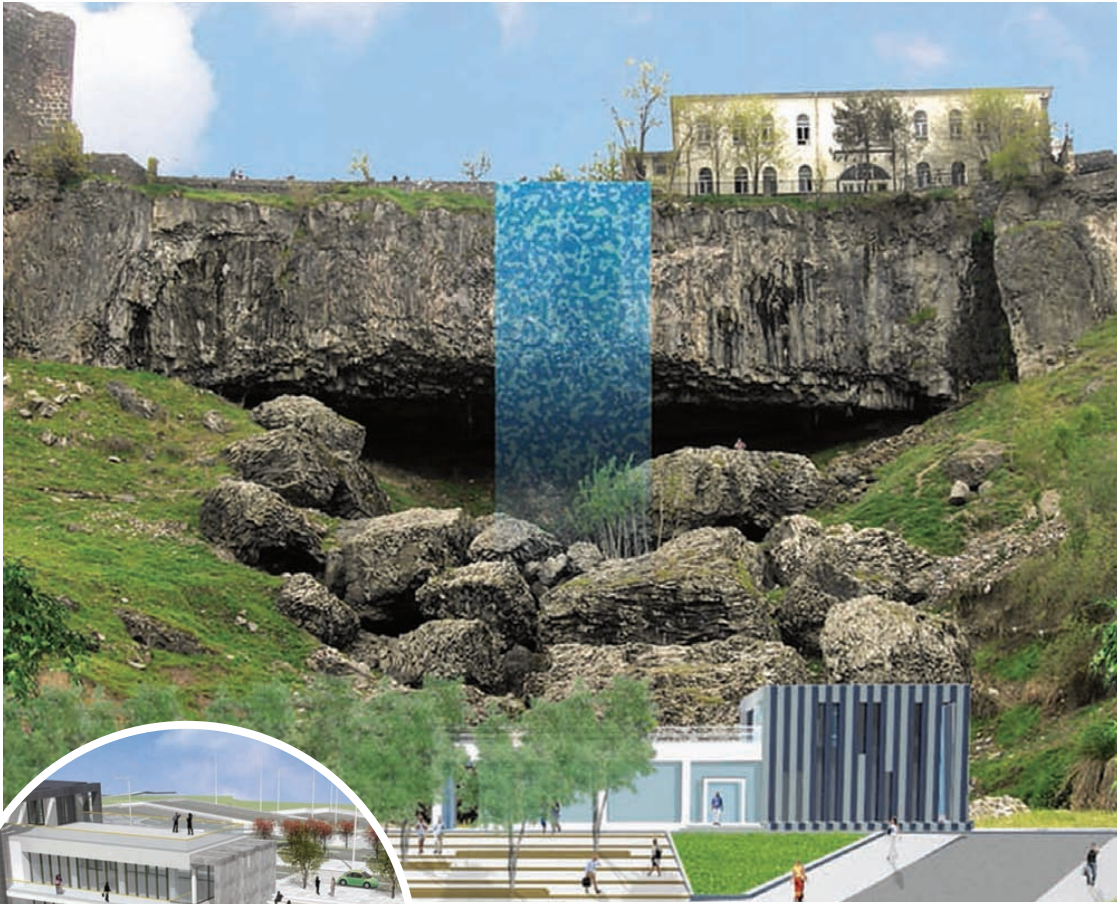
1900'lü yılların başında olduğu gibi Fiskaya Şelalesi yeniden akacak.

1.Etap birinci kısımda Fiskaya Şelalesi, kent terası, kafe ve gölet yapılması işi bulunmaktadır. Karacadağ volkanik dağının lavlarının gelip kuruduğu yer olan Fiskaya'daki doğal bazalt kaya yükseltisi, 14 metre eninde bir şelale ile canlandırılarak akan suyun aşağıda bir gölette toplanıp tekrar yukarıya pompalanmasıyla gerçekleşecektir.

Ulusal çaptaki proje yarışmasında birinci olan projenin 1.etap bünyesinde, yukarı kısımda oluşturulan kent terası ve şelale ile aşağı kısımda oluşturulan gölet, kafe, seyir amfisi, çevre düzenlemeleri, Diyarbakır'ın uzun yıllardır özlemini duyduğu Dicle Nehri ile kentin buluşturulması çabasının ilk ayağı olarak büyük önem taşımaktadır.









### 3.BÖLÜM



#### 3. CEM VE KÜLTÜR EVİ PROJESİ

Alevi toplumunun kendi kültürünü ve ibadetini yaşayabilmesi için Pir Sultan Abdal Cem ve Kültür Evi Projesi'ni 2011 yılında hayata geçirdik.

Bağcılar Mahallesinde bulunan belediyemize ait 940 m<sup>2</sup>'lik alanda Kültür Evi olarak düzenlenen projede yas lokma yeri, konferans salonu, etüd odaları, cem salonu, kafeterya, 2 adet misafir yatak odası ve ortak müştemilatlar düzenlendi.







#### 5. SÜMERPARK ÇEVRE DUVARI İNŞAATI YAPIM İŞİ

375 mt eski duvar yıkılarak yerine taş desenli duvar yapıldı.

Engelliler için 335 m<sup>2</sup> bazalt plak yürüme yolu yapıldı.

#### 6. ŞEHİTLİK SOSYAL TESİS PROJESİ

Şehitlik Mezarlığı yanında mahalle sakinlerinin yararlanacağı taziye evinde Taban alanı 195 metrekare ve toplam alan olarak 390 metrekare üzerine inşa edilen iki katlı taziye evi yapıldı.

Alt katında yıkama ünitesi, morg, bekçi kulübesi ve tuvaletlerin yapıldığı binanın üst katı ise taziye evi olarak hizmet verecek şekilde düzenlendi.



#### 7. ESKİ MARDİN YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ

5500 m<sup>2</sup> bazalt kaldırım, 1250 m<sup>2</sup> taş duvar ve yağmur suyu drenaj hattı yapıldı.

#### 8. ŞEHİTLİK HİZMET BİNASI ONARIM İŞİ

Önceden Sağlık Merkezi olan hizmet binamız yapılan onarım işleri ile kültürel faaliyetlerin yapılacağı bir merkeze dönüştürüldü. Dış cephe boyası yapılarak, içinde dans salonu, bale salonu, stüdyo vb. kültürel faaliyetlerin yapılacağı mekanlar yer alıyor.

#### 9. MARDİN KAPI BALIKÇILARBAŞI YOLU DÜZENLENMESİ İŞİ

6200 m<sup>2</sup> bazalt kaldırım ve 7000 m<sup>2</sup> granit ve bazalt küp taş ile yol döşenmesi yapıldı. Ayrıca yol boyunca 50 adet aydınlatma direğinin montajı yapıldı.





3.BÖLÜM







Cephe düzenlenmesi yapılarak 45 adet dükkanın camekanı ve tentesi yapıldı.

#### 10. ZÜMRÜT KENT CADDESİ ORTA REFÜJ DÜZENLENMESİ VE SELAHADDİN EYYUBİ BULVARI-75 MT'LİK YOL KAVŞAĞI YAPILMASI İŞİ

Zümrüt Kent Caddesinde 7500 mt bordür döşenerek Mahabad ve Selahaddin Eyyubi Bulvarlarında 5 kavşak düzenlendi.

#### 11. ANA ARTERLERDE ASFALT BETONU YAPILMASI İŞİ

- Musa Anter Caddesi
- Otobüs Depolama
- Şehitlik 179 Sok.
- Köylü Garajı
- Bağvar

- Dokuz Çeltik
- Fırat Bulvarı Onarım
- Benusen (Greder 122ve118 Sok )
- Benusen ( 208 Cad )
- Cemil Oğlu
- Dericiler
- 75 Mt.Lik Gümrük Önü
- Ayşenur Zarakolu Bulvarı
- Fırat Bulvarı
- Selahadin Eyubi Bulvarı
- Ahmet Arif Bulvarı
- Yolaltı

2011 yılında kent içi yollarda yapılan sıcak asfalt çalışması 63.000 ton olup aynı zamanda sıcak asfalt onarım çalışması ise 21.000 ton'a ulaşmıştır. Toplamda 84.000 ton asfalt çalışması yapılmıştır.





## 12. BAĞCILAR-MARDİN YOLU-MERVANİ KÖPRÜSÜ BAĞLANTI YOLU (1.KISIM)









## Asfalt Çalışması Yapılan Yerler;

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| MUSA ANTER CADDESİ       | OTOBÜS DEPOLAMA               |
| ŞEHİTLİK 179 SOK.        | KÖYLÜ GARAJI                  |
| BAGIVAR                  | DOKUZ ÇELTİK                  |
| FIRAT BULVARI ONARIM     | BENUSEN (GREDER 122ve118 sok) |
| BENUSEN ( 208 CAD )      | CEMİL OGLU                    |
| DERİCİLER                | 75 MT.LİK GÜMRÜK ÖNÜ          |
| AYŞENUR ZARAKOLU BULVARI | FIRAT BULV.                   |
| SELAHADİN EYUBİ BULV.    | AHMET ARİF BULV.              |
| DOKUZÇELTİK              | YOLALTI                       |



## 13. SATHİ KAPLAMA İÇİN TEMEL YAPILMASI VE MICİR TEMİNİ

2011 yılında yapılan sathi kaplama 86,9 km olup yapılan yerler aşağıdaki gibidir:

|                                           |                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| GÜRBELİK (75 mt.'lik yoldan köy girişine) | DÖNÜMLÜ-KESİKAĞAÇ-GÜVERCİNLİK-GÜZELKÖY  |
| Güzelköy-Başıl Bağlantısı                 | Gevandere-Yüksek-Güvercinlik Bağlantısı |
| MAPA Yolu -(Gevandere Ayr.-Kanal Arası)   | Aşağı Nasırlar                          |
| Yukarı Nasırlar                           | Alpu (Dökmataş-Alpu Arası)              |
| Sancar                                    | Başıl                                   |
| MAPA Yolu (Kanal-Belediye Sınırı)         | Harput-Çatalboğaz                       |
| Bahçelievler                              | Bahçelievler-Kanal Yolu                 |
| Çimenler                                  | Tes-İş Yolu                             |
| Yukarı Kılıçtaşı-Erimli Ocaklar Yolu      | Haciosman-Bozpınar-İzzetin-Bahçecik     |
| Haciosman-Bahçecik                        | Altinkent-Kırkkonaklar Yolu             |
| Esenbağ-Pulur                             | Sati-Zorova                             |
| Tokluca-Kuyuluhöyük-Uzunbahçe             | Çiçekliyurt-Develiköy Arası             |

#### 14. KALDIRIM BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

77 adet ana cadde ve bulvarlarda kaldırım bakım ve onarımı yapılmaktadır.2011 yılında 8.500 m2 kaldırım bakım ve onarımı yapılmıştır.



#### 15. ARAŞTIRMA LABORATUVARI KURULMASI

Fen İşleri Daire Başkanlığınca yapılan çalışmalarda araştırma, muayene ve kabul amaçlı testlerin gerçekleştirilebildiği laboratuvar kurulmuştur.





### 16. ERGANİ KONKASÖR ŞANTİYESİ

2011 yılında Büyükşehir belediyemize ait Asfalt Üretim Tesisi kurulmuş olup sıcak asfalt çalışmaları üretim ve serme olarak Büyükşehir'e ait tesis ve iş makinelerince yapılmaktadır. Yol çalışmaları için temel ve alt temel malzemeleri üretilmektedir.



## 3.BÖLÜM

### 17. YENİ MAHALLE YOLLARININ YAPIMI



#### SATHİ KAPLAMA YAPILAN YERLER

- GÜRBELİK (75 MT.'LİK YOLDAN KÖY GİRİŞİNE)
- DÖNÜMLÜ-KESİKAĞAÇ-GÜVERCİNLİK-GÜZELKÖY
- GÜZELKÖY-BAŞİL BAĞLANTISI
- GEVANDERE-YÜKSEK-GÜVERCİNLİK BAĞLANTISI
- MAPA YOLU - (GEVANDERE AYR.-KANAL ARASI)
- AŞAĞI NASIRLAR
- YUKARI NASIRLAR
- ALPU (DÖKME TAŞ-ALPU ARASI)
- SANCAR
- BAŞİL
- MAPA YOLU (KANAL-BELEDİYE SINIRI)

- HARPUT-ÇATALBOĞAZ
- BAHÇELİEVLER
- BAHÇELİEVLER-KANAL YOLU
- ÇİMENLER
- TES-İŞ YOLU
- YK.KILIÇTAŞI-ERİMLİ OCAKLAR YOLU
- HACIOSMAN-BOZPINAR-İZZETİN-BAHÇECİK
- HACIOSMAN-BAHÇECİK
- ALTINKENT-KIRKKONAKLAR YOLU
- ESENBAĞ-PULUR
- SATI-ZOROVA
- TOKLUCA-KUYULUHÖYÜK-UZUNBAHÇE
- ÇİÇEKLİYURT-DEVELİKÖY ARASI



İhtiyaç olan yeni mahalle yollarında yol altyapısını iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

#### 18. KUTU MENFEZ YAPIMI



#### KUTU MENFEZ YAPILAN YERLER

|                                                              |                                                             |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| DÖNÜMLÜ-KESİKAĞAÇ-GÜZELKÖY<br>GRUP YOLU KESİKAĞAÇ KÖY GİRİŞİ | 12 mt uzunluğunda<br>2 X 2 X 1,5 MT BETONARME KUTU MENFEZ   |
| YK.KILIÇTAŞI – ERİMLİ GRUP YOLU<br>2+500 KM sinde            | 14 mt uzunluğunda<br>1 X 2 X 2 MT BETONARME KUTU MENFEZ     |
| TOPLU KONUT – FİDEL SİTESİ<br>BAĞLANTI YOLU                  | 20 mt uzunluğunda<br>2 X 2,5 X 2,5 MT BETONARME KUTU MENFEZ |
| ESENBAĞ KÖYÜ                                                 | 12 mt uzunluğunda<br>2 X 2,5 X 2,7 MT BETONARME KUTU MENFEZ |



### 19. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASFALT PLENTİ

Saatte 160 Ton üretim kapasiteli Asfalt Plent Şantiyesinde, 2011 yılında 85.000 ton asfalt üretildi.



### 3.BÖLÜM

### 20. ASFALT ÜRETİM VE SERME ÇALIŞMASI



Sökülen asfalt, temel malzemesi olarak yakın çalışma yerlerinde kullanılarak yeni temel malzemesi temini ve nakliyesinde avantaj sağlanmaktadır.

### 21. ASFALT BAKIM ONARIMÇALIŞMASI

22.341 ton asfalt yaması kullanıldı.







Fotoğraf: Mehmet Masum SÜER (Heysel Bancheleri ve Dicle Vadisi)



## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI



5 Haziran Çevre Günü Yürüyüşü

### 3.BÖLÜM

#### ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

##### Hava Kalitesi

- Şikayet ve Bilgi Dilekçesi :11 Adet
- Toplam Çözülen Dilekçesi: 11 Adet
- Kömür Tevzi Sahası
- Kömür Girişi: 36.897,040 Ton
- Sıvı Yakıt Girişi: 5671,40 Ton
- Toplam Araç Girişi: 1935 Adet

##### Çevresel Gürültü

- Şikayet, İstek Sayısı: 49 Adet
- Çözümlenen: 45 Adet
- Devam Eden: 4 Adet

##### Hafriyat Atıkları

- Denetim Sayısı: 73 Adet

##### Tıbbi Atıklar

2011 Yılı Sağlık Kuruluşu Sayısı: 428  
01.01./31.12.2011 Tarihleri Arasında Toplanan Tıbbi Atık Miktarı 1.560 TON.  
2011 Yılı Birim Fiyatı: 0,76 TL  
2011 Yılı Tahakkuk Edilen : 1.185.910 TL

##### Çevre Stratejileri Ve Yönetimi

- 4 okula yönelik bilinçlendirme kampanyası yapıldı.
- 2-5 Haziran Dünya Çevre Günü dolayısıyla Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, Diyarbakır Çevre Hizmetleri Birliği (DİÇEB), Yenişehir Belediyesi, Yerel Gündem21 Kent Konseyi, Yerel Gündem 21 Çocuk Meclisi, ilköğretim







okullarından öğrenciler, izci grubu ve kentte faaliyet yürüten çevre örgütlerinin katılımıyla çevre yürüyüşü düzenlendi.

→ Kent genelinde kentin dokusuna zarar veren büyük hacimli hafriyatların olduğu inşai faaliyetlere müdahale edildi.

(Tesisler KöprülÜ Kavşakđ İnşaatı)

→ Ekoloji paneli için çalışmalar yapıldı.

→ Hafriyat alanları tespiti için çalışmalar yapıldı.

→ Ambalaj atıkları konusunda çalışmalar yapıldı.

→ Tıbbi atıkların sterilizasyonu için çalışmalar yapıldı.

→ Çevre Laboratuvarı için çalışmalar yapıldı.

#### ÇEVRE TEMİZLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

59 ana cadde, mevsimlik cadde yıkama, yaş sebze meyve halı, çöp aktarma istasyonu, tıbbi atık ve ilçe otogarın temizliği yapıldı.

→ Caddelerden ve evlerden çıkan hafriyatlar zamanında kaldırıldı.

→ Miting, gösteri vb. alanların temizliği yapıldı.

→ 16 saat yol süpürge araçları ile caddelerin süpürüldü.

→ Özellikle Valilik ve diğ er resmi kurumların talepleri üzerine gerekli temizlik çalışmaları yapıldı.

→ Trafik kazalarının meydana geldiği alanların temizliği vb. çalışmalar yapıldı.







→ Ana caddelerin günlük 8 saat temizliği yapıldı ve çöpler kaldırıldı.

#### KATI ATIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

→ Katı Atık Aktarma İstasyonu

Traktörlerin taşıdığı hafriyat atıkları sahaya geçici olarak kabul edildi.

→ Katı Atık Sahası

Katı atık sahasının dolgu malzemesi kullanılarak üzerini örtme çalışması mayıs ve kasım ayı olmak üzere 2 periyotta yapıldı.

→ Et Entegre Tesisleri Denetim ve Bertaraf Çalışması

Tesisler: GÜLER ET /MAY ET / ET BALIK

→ Katı Atık Entegre Tesisleri Projesi Çalışmaları

→ Fizibilite ve ÇED raporu hazırlanmış olup çevre ve orman bakanlığı'na sunuldu.

→ IPA başvuru formu düzenlenerek AB'ye gönderilmek üzere Çevre Ve Orman Bakanlığı'na sunuldu.

#### YEŞİL ALANLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

##### Sunulan Hizmetler

→ Kent genelinde yeşil alan miktarının artırılmasını sağlamak.

→ Mevcut yeşil alanların bakım, onarım vb. işlerini yürütmek.

→ Yeni yeşil alan oluşturulmasına yönelik projeler oluşturmak.

→ Peyzaj düzenleme çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

→ Park ve bahçelerdeki süs bitkilerinin hastalık ve zararlara karşı ilaçlama çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak.

→ Park ve bahçelerdeki temizlik çalışmalarının düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.





- Kurumca ihale edilen yeşil alanların denetiminin yapılmasını sağlamak.
- Ormanlık alanların Projelerini yapıp alan oluşturma.
- Kent Mobilyalarının ve Yeşil Alan Altyapısının iyileştirilmesini sağlamak
- Kent Genelinde yapılan sulamaların tümünü kademeli olarak otomatik sulama sistemine geçirilmesi yönünde çalışma yapmak.

→ **Ağaç dikimi:** Refüj, kaldırım ve ormanlık alanlarımıza toplam olarak 9.664 adet boylu ağaç ( Orta Refüj ve kaldırımlara 2.771 adet, Parklara 393 adet ve Ormanlık alanlara 6.500 adet ) dikimi yapıldı.

→ **Mevsimlik Çiçek Dikimi:** Orta Refüj ve Parklarımıza toplamda 377.085 adet mevsimlik çiçek dikimi (Orta Refüje 320.000 adet, Parklara 57.085 adet ) yapıldı.

→ **Çim Ekimi:** Şehrimizin muhtelif yerlerine 52.294 m<sup>2</sup> lik yeşil alan oluşturularak çim ekimi yapılmıştır. (3.660 kg çim tohumu kullanılmıştır.)

→ **Çim Biçme:** Orta Refüj, kaldırımlar ve diğer alanlarda bulunan yeşil alanımızda, Mart 2011 –Kasım 2011 tarihleri arasında 426.511 m<sup>2</sup>'lik alanda 15 kez, Parklarımızda ise 235.967 m<sup>2</sup>'lik alanda 16 kez çim biçimi yapıldı.

→ **Budama:** Orta Refüj, Kaldırımlar ve vatandaşlardan gelen dilekçeler doğrultusunda Kent genelinde 6.338 adet ağaç ve Parklarımızda ise 5.600 adet ağaç budaması yapılarak, Kent genelinde toplam 11.938 adet ağaç budaması yapıldı.

→ **Çanak Açma:** 19.446 adet ağacın çanak açma işlemi 3'er kez ayrı dönemlerde yapıldı.





## 3.BÖLÜM



→ **Sulama ve Tesisat Döşeme:** Cemiloğlu Cad-desi, Mezarlıklar duvar dipleri, Makine İkmal Kavşağı, Selahattin'i Eyyubi Bulvarı, Meryem Ana Kilisesi, Makine İkmal Müdürlüğü, DİSKİ Arıtma Tesis, Fidanlık replikaj alanı, Seyrantepe Köprü-lü Kavşak, Kültür Müdürlüğü Sulama Tesisatı yapılarak aktif hale getirildi. Diğer alanlarımızda bulunan sulama sisteminin bakım ve onarımları yapılarak sulama sistemleri faal hale getirildi.

#### Yapılan İhaleler:

- Parkların (Koşuyolu, Anıt, Parkorman ve Sur-dipleri) hizmet alımı ihalesi çalışmaları yapıldı.
- Orta refüj bakım-onarım ve hizmet alımı iha-lesi yapıldı.
- Barış Ormanı ve Talaytepe bakım-onarım ve hizmet alımı ihalesi yapıldı.
- Parklarımızda kurulmak üzere çocuk oyun grubu ve fitnes spor aletleri ihalesi yapıldı.
- Refüj Düzenleme ve Sulama Sistemi ihalesi yapıldı.
- Bitki ihalesi yapıldı.
- Kent Mobilyaları ihalesi yapıldı.

#### Proje Yapım Çalışmaları:

- 1- **Kent Ormanı:** 6.500 dönümlük alanın yer tes-piti çalışması yapılarak,
- Birinci etap projesinin keşif-metraj çalışmal-a-rı yapıldı.
- 35 dönümlük alanın yüzey taşılığı temizlendi.
- Alanın harita aplikasyonu yapıldı.

→ 700 adet dikim çukuru hazırlandı.

→ 700 adet İran çamının Yerel Gündem 21 ve gö-nüllü vatandaşlarla beraber dikimi yapıldı.

2- Saraykapı ile 63 nolu Burç arası Yeşil Kuşak oluşturma çerçevesinde 13 bin metrekare alanın peyzaj düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

3- Anzele (İtfaiye) alanına ilişkin peyzaj projesi, 3D modelleme ve keşif metraj çalışması yapıldı.

4- Çocuk oyun grubu ihalesi yapılarak oyun gruplarının, aşağıdaki belirtilen 48 köye montajı yapılarak teslim edilmiştir. (Kent Mobilyası iha-lesi)

Alpu, Bahçelievler, Başıl, Çimenler, Dokuz Çel-tik, Dökmataş, Dönümlü, Elidolu, Eser, Güzel-köy, Güvendere, Güvercinlik, İlbaş, Kesikağaç, Sancar, Tanışık, Yukarınasırlar, Yüksek, Ağaç-geçit, Batıçanakçı, Batıkarakoç, Boçuktepe, Çiftlik, Çiçekliyurt, Develi, Gömmetaş, Kabahı-dır, Kolludere, Körtepe, Özdemir, Pınaroğlu, Sa-rıdallı, Tavşantepe, Tellikaya, Topyolu, Toraktaş, Uzunbahçe, Yeşildallı, Yukarı Molla Ali, Cankat-ran, Cücük, Çölgüzeli, Gözalan, Gözegöl, Talay-tepe, Uyandık, Yolboyu ve Benekli Taş Köylerine montajı yapılarak köy muhtarlarına teslimi ya-pılmıştır.

5- Bağlar Belediyesine ait 5 adet Proje hazırlanıp keşif metraj çalışmaları yapıldı.

6- Hani Belediyesi Ankesir Peyzaj projesi hazırla-nıp keşif metraj ve yapım kontrolörlüğü yapıldı.

7- Süleyman Demirel Eğitim Kampüsü Otistik Okulunun bahçesi peyzaj projesi ve keşif metraj çalışmaları yapıldı.



Mahabad Bulvarı Çimlendirme Çalışması

8- Sümerpark'taki Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı hizmet binasındaki cemekânlı alana peyzaj düzenleme projesi ve uygulaması yapıldı.

9- Park Orman koşu parkuru kiremit irmiği temin, serim maliyet analizleri ve kontrollük işi yapıldı.

10- On Gözlü Köprü ve Şehitlik Kültür Merkezi Sulama Projesi ve uygulanması yapıldı.

11- Sümer park, Koşuyolu Parkı, Anıtpark Süs Havuzları İnşaat-Mekanik Onarım Maliyet Analizleri yapıldı.

12- Şemse Allak Parkı, Koşuyolu Parkı çocuk oyun grupları zemini kauçuk malzeme kaplama maliyet analizleri yapıldı.

13- Park Orman Koşu Parkuru Kiremit irmiği temin, serim maliyet analizleri ve kontrollük işi

14- Refüj düzenleme projesi:

→ Kayapınar Cad: Refüjün Renkli Parke Taşı İle Kapatılması, Bordür Yenileme Çalışması Ve Ağaçlara Ağaç Altı Izgara Montajı Yapılması, Mevcut Ana Hat Üzerinden Damlama Sulama Döşenmesi işi

→ Şehitlik Cad: Refüjün Renkli Parke Taşı ile Kapatılması ve Ağaçlara Ağaç Altı Izgara Montajı Yapılması, Damlama Sulama Döşenmesi işi

→ TOKİ 8.Cad: Refüjün Renkli Parke Taşı İle Kapatılması, Bordür Yenileme Çalışması ve Ağaçlara Ağaç Altı Izgara Montajı Yapılması, Damlama Sulama Döşenmesi işi

→ Gevran Cad: Refüjün Bazalt Plak Taş İle Kapatılması ve Ağaçlara Ağaç Altı Izgara Montajı Yapılması, Mevcut Ana Hat Üzerinden Damlama

Sulama Döşenmesi işi

→ Mahabad Cad: Yağmurlama Sulama Sistemi Döşenmesi işi

→ Saidi Nursi Cad: Mevcut Ana Hat Üzerinden Yağmurlama Sulama Döşenmesi işi

**Kurumlarda Yapılan Çalışmalar:**

→ Araştırma Hastanesinde yapılan çevre düzenlemesinde 180 adet ağaç ve 221 adet çalı dikimi yapıldı.

→ Kayapınar Lisesi'nde yapılan çalışmalarda 12 adet ağaç dikimi ve 1.560 m<sup>2</sup>'lik alana çim ekimi yapıldı.

→ Kırsal Otogar'da yapılan çevre düzenlemesinde 19 adet ağaç dikimi yapıldı.

→ Süleyman Demirel Kampusu'nda yapılan çevre düzenleme çalışmalarında 19 adet ağaç, 55 adet çalı ve 928 m<sup>2</sup> lik alanın çimlendirilmesi yapıldı. Okul bahçesine yürüyüş yolu yapılarak 1 adet kamelya ve 1 adet çocuk oyun grubu kurulumu yapıldı.

→ 3. Sanayi Sitesi'nde yapılan çevre düzenlemesinde 34 adet ağaç dikimi yapıldı.

→ 5 Nisan İ.Ö.Okulunda yapılan çevre düzenleme çalışmalarında 62 adet çalı dikimi ve 171 m<sup>2</sup> lik alanın çimlendirilmesi yapıldı.

→ Arif Emin İ.Ö Okulunda yapılan çevre düzenleme işlerinde 40 adet çalı ve 214 m<sup>2</sup>'lik alanın çimlendirilmesi yapıldı.

→ Şilbe Spor Tesisinde yapılan çevre düzenlemesinde 17 adet ağaç dikimi yapıldı.



## 3.BÖLÜM



→ Şehitlik Kültür Merkezinde yapılan çevre düzenlemesinde 1.250 m<sup>2</sup>'lik alanın çimlendirilmesi yapılarak yağmurlama sulama sistemi yapıldı.

→ Toplu Konut İ.Ö. Okulunda çevre düzenlemesi yapılarak 500 m<sup>2</sup>'lik alanın çimlendirilmesi yapıldı.

→ Lorin kreş bahçesinin çevre düzenlemesi yapılarak 285 m<sup>2</sup>'lik alanın çimlendirilmesi yapıldı.

→ Meryem Ana Kilisesinde çevre düzenlemesi yapıldı. Sulama sistemi bağlantısı yapıp faal hale getirildi.

→ İtfaiye bahçesinde yapılan çalışmada 54 adet çalı dikimi yapıldı.

→ Hz. Süleyman Camisinde yapılan çevre düzenlemesinde 80 adet çalı dikimi yapıldı.

#### FİDANLIK VE SERA ÇALIŞMALARI

##### Fidanlık Alanının Görevleri:

→ Kent genelinde oluşturulacak yeşil alanlar için gerekli bitki, ağaç, çalı, gübre, tohum vb. ihtiyaçların üretimini ve temininin sağlanması.

→ Fidanlık ve serada bulunan bitkilerin bakımının (budama, gübreleme, çapalama, sulama) belirli aralıklarla yapılmasını sağlamak,

Kent iklimine uygun yetişebilecek ağaç, çiçek vb. bitkileri araştırmak, bunların üretimlerini yapmak, bu amaçla ihtiyaç duyulan tohum, fidan, çiçek vb. alımları yapmak.

Fidanlık ve seradaki bitki üretimine yönelik faaliyetleri ihtiyaçlar doğrultusunda planlamak,

##### Serada Yapılan Üretim:

→ 15.679 adet ağaç üretimi yapıldı.

→ 508.085 adet yazlık mevsimlik çiçek üretimi yapıldı.

→ 14.174 adet çalı üretimi yapıldı.

→ Tavalara 34.014 adet çelik dikimi yapıldı.

→ Tavalara çeşitli ağaçlardan oluşan 37.500 adet tohum ekimi yapıldı.

Toplam 13.868 adet fide şaşırtması yapıldı. (6.450 adet Mavi Servi, 3.808 adet İran Çamı, 2.150 adet Oya ve 2.150 adet Kara Servi)

Repikaj alanına 1.100 adet Çınar, 850 adet Dişbudak fidesi dikimi yapıldı.

##### Vatandaşlara Dilekçe Doğrultusunda Verilen Bitkiler:

→ Mevsimlik çiçek: 8.500 adet

→ Çalı: 3.410 adet

→ Ağaç: 4.705 adet

##### Resmi Kurum ve Kuruluşlara Verilen Bitkiler:

→ Mevsimlik çiçek: 22.500 adet

→ Çalı: 3.457 adet

→ Ağaç: 3.838 adet







Fotograf: Selim KAYA (Parkorman)





### ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2011 yılı içinde aylık Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantısı organize edilerek ulaşım ile ilgili konular karara bağlandı. Bu toplantılar sırasında bazı konularda yerinde inceleme ve çalışma yapmak amacıyla alt komisyonlar oluşturuldu ve bu alt komisyonlar çalışmalarını kurula sundu.

- 2011 yılı içinde ulaşım ile ilgili komisyon gündemine alınan 105 madde karara bağlanarak, ilgili tüm kamu kurum, kuruluş ve vatandaşlara tebliğ edildi.
- Ticari plakalı araçların devir bedelleri belirlendi.
- Ortak Havuz Sisteminde çalışan araçların Çarıklı ve Bağvar Mahallerine hizmet vermeleri için güzergâh verildi.
- Ağır tonajlı araçların şehir içine giriş yapabilecekleri saatler belirlendi.
- Ticari Taksilerde Ortak Durak sistemine geçildiğinden geçmiş tarihlerde verilen duraklar iptal edildi.
- Çarıklı ve Bağvar mahallerine çalışan minibüslere "M" plaka verilmesi kararı alındı.
- Araç Çekme hizmetinin özel kuruluşlar tarafından yapılabilmesi karara bağlandı.

→ Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen Seyrantepe KöprülÜ Kavşağı ve Diclekent KöprülÜ Kavşağı çalışmaları nedeniyle yollarda trafik düzenlemesi yapıldı. Aynı zamanda Toplu Ulaşım araçları için alternatif güzergâhlar belirlendi.

### TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 2011 yılında özel halk otobüsleri, minibüsler, servis araçları ve ticari taksiler ile ilgili, yıllık Çalışma Ruhsatı, Güzergâh Belgesi ve Araç Uygunluk Belgesi işlemleri yapılarak araçlara belgeler verildi.
- Büyükşehir Belediyemiz sınırları içinde olan köylerden merkeze taşımacılık yapan köy minibüslerine Güzergâh İzin Belgeleri düzenlenerek verildi.
- Ticari plakaların devir işlemlerinde Tahsis Belgeleri ve Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne devir yazıları düzenlenerek verildi.
- Hat minibüslerinin havuz sistemine alınmasına yönelik çalışmalar sürdürüldü.
- Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması hakkındaki Yönetmelik Esaslarına Göre Özel Halk Otobüslerine Dış Yüzey Reklam Giydirme işlemi için Reklam İzin Belgeleri verildi.
- 'S' plakası olmadan kaçak olarak servisçilik



işini yürütenler ile ilgili Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ve Zabıta Trafik Denetim Şube Müdürlüğüne gerekli yazılar yazılarak denetimlerin sıklaştırılması sağlandı.

→ Bağvar ve Çarıklı mahallerine çalışan minibüslerin "M" plaka işlemleri yapılarak Tahsis Belgeleri düzenlendi ve Otomasyon sistemine dahil edildi.

→ Kent genelinde hizmet veren minibüslerin özel halk otobüsünü dönüştürülmesi çalışmaları kapsamında Diyarbakır İli Kentiçi Toplu Taşıma Sisteminin Revizyonu adlı rapor hazırlandı.

→ Belediyemiz ile Ticari Taksiler Kooperatifi (Tİ-TAK) ve Şoförler Otomobilciler Odası Başkanlığı arasında; Ticari Taksilerin çalışma düzenlerini Taksi araçlarının özellikleri ve ortak durak havuz sistemi şartlarını belirleyen Protokol imzalandı. Protokol esasları çerçevesinde plakaların "TT" ye dönüşüm işlemleri başlatıldı. 2011 yılı içinde 1138 aracın "TT" plakası dönüşüm işlemleri yapılarak verileri arşivlendikten sonra otomasyon sistemine kaydedilmiştir. Protokol esasları doğ-

rultusunda UKOME kararı ile Kent genelinde belirlenen yeni taksi durak yerlerine duraklar yerleştirildi.

### TEKNİK HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

#### 1. Yol Çizgi/Kaldırım Boyama Çalışmaları

→ 52,725 kg boya kullanılarak kent genelinde 300 kilometre yol çizgi işaretlemeleri yapıldı.

→ 33,800 kg boya kullanılarak şehir genelindeki kaldırım bordür taşları boyandı.

→ 8,000 Kg boya kullanılarak yaya geçidi çizgileri boyandı.

→ Kent genelinde yapılan toplam 193 adet kasis 1,000 Kg boya kullanılarak boyandı.

→ Kent genelindeki yollarda yatay yön çizgileri yapıldı.

→ Belediyemize hizmet birimleri 26,990 kg boya kullanılarak boyandı.

→ İlk kademe belediyelerinin yolları ve Pazar yerlerinin çizgi düzenleme işleri yapıldı.





### 3.BÖLÜM



→ Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen Yol Çizgi Düzenleme talepleri imkânlar dâhilinde karşılandı.

→ İlçe Belediyeleri ile çevre İl Belediyelerinden gelen Yol Çizgi Aracı kullanım talepleri imkanlar dahilinde karşılandı.

#### 2. Trafik Levha Atölyesi Çalışmaları

→ İlimiz genelindeki Daire Başkanlığımız, Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ve ilgili kurumlar ile birlikte yapılan çalışmalar neticesinde trafik güvenliği açısından gerek duyulan yerlere dikey işaretlemeler yapıldı.







→ İlçe Belediyeleri, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının taleplerine ya da tekliflerine istinaden ve Belediyemizce yapılan incelemelerde tespit edilen yerlere İşaret Levhaları ve Yön Levhaları takıldı.

Trafik Atölyemizde yapılan levha üretim işlerinde;

- 87 Top Reflektif Folyo
- 200 tabaka galvanizli sac
- 860 adet galvanizli sac
- 1,127 adet galvanizli sac
- 5,000 galvanizli cıvata somun
- 1,604 galvanizli Omega Ayak
- 37 Kutu Profil (30X30, 1,5 mm)

→ 125 adet esnek şerit ayırıcı (Delinatör)

→ 44 Kg hava korumalı boya

### 3. Sinyalizasyon Çalışmaları:

→ Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan 32 adet sinyalizasyon kavşağın genel bakım-onarım ve kontrolleri her gün düzenli olarak yapıldı.

→ Kent genelindeki tüm sinyalize kavşakların tek merkezden kontrol edilmesi çalışmaları yürütüldü.

→ Dağkapı kavşağına yeni sinyalizasyon sistemi kuruldu.





## 3.BÖLÜM

→ Diclekent Bulvarı üzerinde 2 adet yaya butonu sistemi kuruldu.

#### 4. Toplu Taşıma Durak Çalışmaları

→ Otobüs Durakları düzenleme projesi kapsamında Belediyemiz sınırlarına dahil edilen kırsal mahallerde 30 adet Toplu Taşıma durağı yapıldı.

→ Fakülte Lojmanları, Odun Pazarı, Polis Okulu Karşısı, Hani Yol Ayrımı, Köprübaşı, Karpuzlu, Bağıvar(3 Adet), Organize Sanayi (3 adet), Devegeçidi, Bilge Kışlası Yol ayrımı, TEMSAN Önü, Yeni Araştırma Hastanesi, Özdemir Köyü (2 adet), Yeşilçınar, Çarıklı (3 Adet), Hayvan Pazarı, Yenişehir Belediyesi Piknik Alanı, Çarıklı Köprüsü noktalarına duraklar yerleştirildi.

#### 5. Ulaşım Ana Planı Çalışmaları

→ 2011 yılı içinde ihale edilerek çalışmalarına başlanan Diyarbakır Kent içi Ulaşım Ana Planı, Kent içi Ulaşım Acil Eylem Etüt ve Projeleri, Kent içi Raylı Sistem Hattı Ön/Kesin Projeleri ve Mevcut Demiryolu Hattı Ön Projeleri ve Fizibilite Etütleri işi çalışmalarına başlandı; bu çalışmalar kapsamında ihaleyi alan şirket tarafından UKOME üyeleri ve Belediyemiz ilgililerine brifing verildi.

##### Ulaşım Ana Planı'nın Amacı;

Kentin Nazım İmar Planı kararlarının önerdiği kentsel gelişme stratejileri doğrultusunda, hedef yılı itibarıyla oluşması beklenen yolculuk talepleri göz önüne alınarak, toplu taşıma ağırlıklı olmak üzere gerekli ulaşım yatırımları ve önceliklerinin belirlenerek, Diyarbakır'da gelecekte oluşması beklenen ulaşım ve trafik sistemi için temel planlama kararları oluşturulacaktır.

Ulaşım Ana Planı ile Diyarbakır halkının ulaşım-daki konfor seviyesini yükseltmek ve kent içi hareketliliğin çevresel tehdit yaratmadan makro ve mikro ölçekteki sorunlara çözümlerin üretilmesi, kaynakların verimli kullanılarak toplumun tüm kesimlerine Hitap edebilen sürdürülebilir çözümlerin oluşturulması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda Diyarbakır Ulaşım Alan Planı ile, 2004 yılında genişletilmiş olan Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde; kent içi ulaşımın, bugün ve hedef yılı için; kentin üst ve alt ölçekli plan kararları dikkate alınarak ve eşgüdüm içerisinde analiz edilerek düzenlenecektir. Toplu taşıma sistemlerine ve yaya/bisiklet gibi çevre dostu ulaşım biçimlerine öncelik verilerek ulaşım ve trafik sorunlarına çözümler getirilecek ve buna paralel olarak; toplu taşıma ve aratoplu taşıma türlerinin entegrasyonu ile bunların durak ve terminal alanları düzenlenecek, özel ulaşım dâhil çeşitli ulaşım türlerinin birbirleri ile rekabet etmeyecek ve birbirini tamamlayacak şekilde işletilebilmesi için bir bütün olarak planlanması ve işletilmesi, aktarma olanaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

#### Ulaşım Ana Planı Süreci 2011'de

##### Geçilen Süreçler ;

- Ulaşım ile ilgili envanter bilgileri toplandı. (Büyükşehir Belediyesi Birimleri),
- İlgili tüm resmi ve yerel birimlerden ulaşım projeleri ve yatırımları toplandı.
- Saha çalışmaları ile yeni bilgileri toplandı.
- Konut anketleri yapıldı.
- Sürücü-yaya anketleri yapıldı.
- Kavşak trafik sayımları yapıldı.
- Karayolu kesit sayımları yapıldı.
- Toplu taşıma yolculuk doluluk ve hız etütleri yapıldı.

→ 2011 yılında Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen çalışmalar neticesinde 1,414,295.75 TL gelir elde edilmiştir.

→ 2011 yılında ihalesi yapılarak işe başlanan Ulaşım Ana Planı çalışmaları 2012 yılında devam edecektir.

→ 2011 yılı Otopark yapım projesinin 2012 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

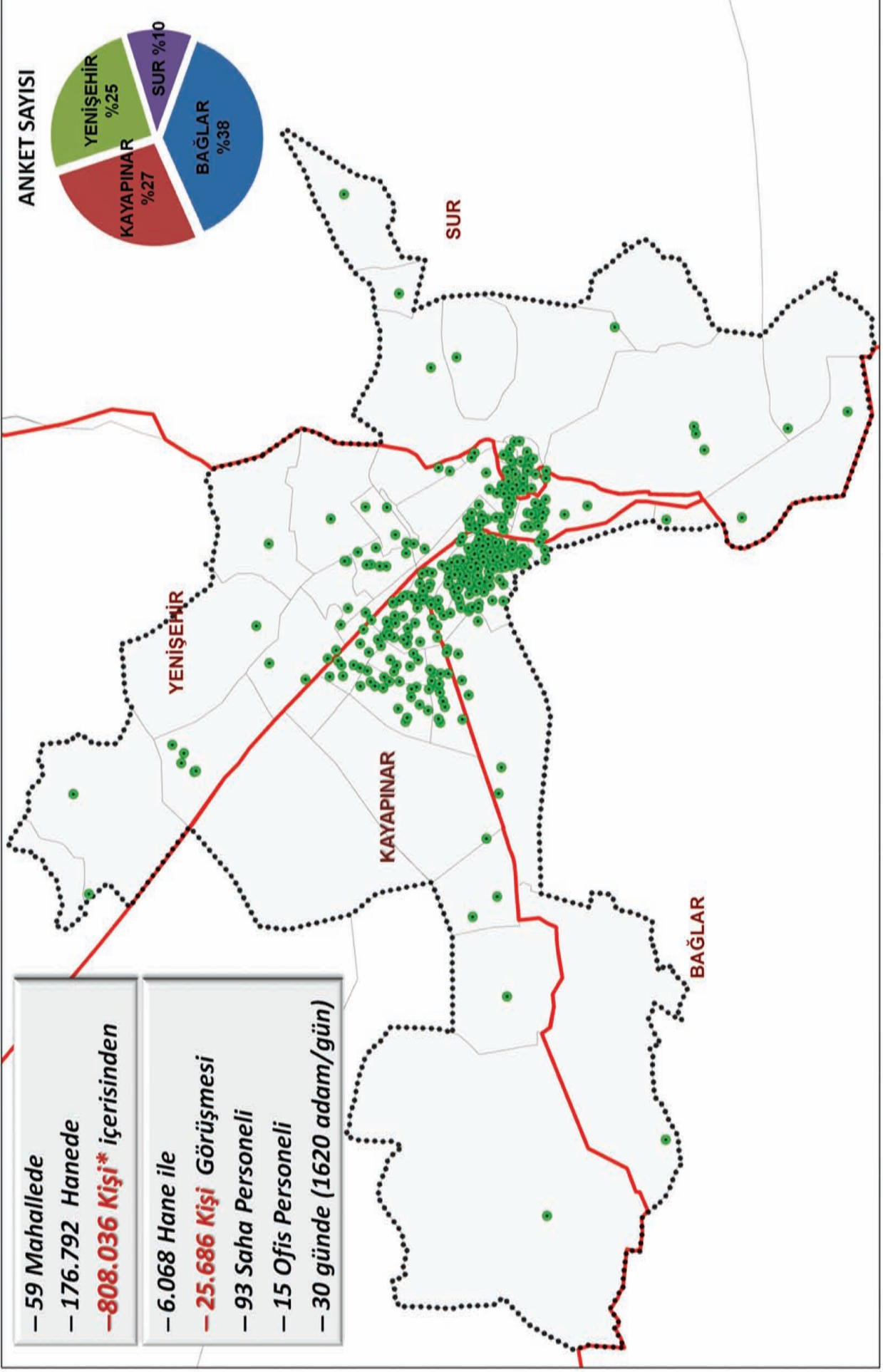
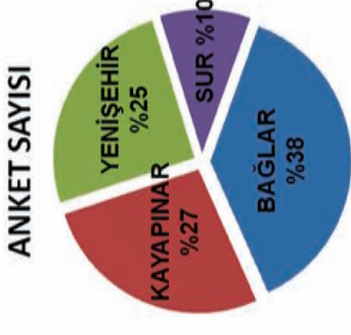


## DİYARBAKIR ULAŞIM ANA PLANI ÇALIŞMASI



— 59 Mahallede  
— 176.792 Hanede  
— **808.036 Kişi\*** içerisinde

— 6.068 Hane ile  
— **25.686 Kişi** Görüşmesi  
— 93 Saha Personeli  
— 15 Ofis Personeli  
— 30 günde (1620 adam/gün)















*performans tabloları*





## KURUMSALLAŞMA

| HİZMET SEKTÖRÜ - K        | KURUMSALLAŞMA                                                                                             |                 |                       |                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 1        | Mali disiplini sağlayarak ve özgelirleri arttırarak kurumu finansal açıdan güçlendirmek                   |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 1.1     | Harcamaları kontrol altına almaya dönük önlemler geliştirip 2011 yılından itibaren bu önlemleri uygulamak |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1 | Harcamaları kontrol altına almak ve tasarruf tedbirleri geliştirmek                                       |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                           | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Doğrudan temin giderlerindeki azalma oranı (%)                                                            | -               | 1,04%                 |                 |
| 2.                        | Şartname ve sözleşme hazırlama eğitimini alan personel (sayı)                                             | 40              | 0,00%                 | 0%              |
| 3.                        | Şartname ve sözleşme hazırlama eğitimi verilen daire başkanlığı sayısı (sayı)                             | 15              | 0,00%                 | 0%              |
| 4.                        | Mal ve Hizmet Alımlarının giderlerinin bir önceki yıla göre azalması (%)                                  | -0,18%          | 17,73%                | -9850%          |

| HİZMET SEKTÖRÜ - K        | KURUMSALLAŞMA                                                                                                          |                 |                       |                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 1        | Mali disiplini sağlayarak ve özgelirleri arttırarak kurumu finansal açıdan güçlendirmek                                |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 1.2     | 2011 yılında özgelirleri arttırıcı önlemler alınarak özgelirleri her yıl bir önceki yıla göre %5-10 oranında arttırmak |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1 | Özgelirleri arttırmak                                                                                                  |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                        | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Özgelirlerde artma (%)                                                                                                 | 10%             | 34%                   | 340%            |
| 2.                        | Özgelirlerin toplam gelire oranı (%)                                                                                   | 10%             | 30%                   | 300%            |
| 3.                        | Gelir getirici kalemlerin envanter çalışmalarının tamamlanma oranı (%)                                                 | 100%            | 80%                   | 80%             |
| 4.                        | Tespit edilen mükellef sayısı (sayı)                                                                                   | 1.000           | 700                   | 70%             |
| 5.                        | Sicil numarası verilen mükellef sayısı (sayı)                                                                          | 15.000          | 14.000                | 93%             |
| 6.                        | Kayıt altına alınan mükellef oranındaki artış (%)                                                                      | 27%             | 32%                   | 119%            |
| 7.                        | Borç durumu belirlenen mükelleflerin toplam mükelleflere oranı (%)                                                     | 50%             | 100%                  | 200%            |
| 8.                        | Borç bildirimi yapılan mükelleflerin toplam mükelleflere oranı (%)                                                     | 50%             | 100%                  | 200%            |
| 9.                        | Gayrimenkul envanteri çalışmasının tamamlanma oranı (%)                                                                | 80%             | 100%                  | 125%            |



## 3.BÖLÜM

## KURUMSALLAŞMA

| HİZMET SEKTÖRÜ - K        | KURUMSALLAŞMA                                                                                                                                                                         |                 |                       |                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 1        | Mali disiplini sağlayarak ve özgelirleri arttırarak kurumu finansal açıdan güçlendirmek                                                                                               |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF -11.3     | 2010 yılından itibaren gelir-gider dengesini sağlamaya dönük önlemler alınarak kurumda mali disiplinin sağlanması ve bütçe gerçekleşme oranının her yıl en az %5 oranında artırılması |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.3.1 | Mali disiplini sağlamak                                                                                                                                                               |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                       | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Bütçe gerçekleşme oranı (%)                                                                                                                                                           | 85%             | 85%                   | 100%            |
| 2.                        | Gelirin gidere oranı (%)                                                                                                                                                              | 99%             | 98%                   | 99%             |
| 3.                        | Ayrıntılı finansman programına ilişkin hazırlanan raporlar (sayı)                                                                                                                     | 4               | 4                     | 100%            |
| 4.                        | Ayrıntılı harcama programına ilişkin hazırlanan raporlar (sayı)                                                                                                                       | 4               | 4                     | 100%            |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                       |                 |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - K        | KURUMSALLAŞMA                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                       |                 |
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Demokratik halkçı belediyecilik projesini gerçekleştirme kapsamında güven oluşturmak, işbirliği yapmak, etkili ve etkin iletişimi sağlamak, çalışanların ve halkın kuruma karşı aidiyet duygusu kazanması ve kurumsal hizmetleri sahiplenmesini sağlamak |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 2.1     | 125 mahallede halka tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık yaratma çalışmaları yapmak                                                                                                                                                                     |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1 | Tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak                                                                                                                                                                                                 |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                                                                          | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Meclis toplantılarına katılan sivil/kamu/özel kuruluş sayısı (sayı, yıllık)                                                                                                                                                                              |                 | 56<br>309             | SAYI/0!         |
| 2.                        | İnternette yayınlanan gündem ve meclis kararı sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                              | -               | 1.507                 |                 |
| 3.                        | Alınan encümen kararı sayısı sayı                                                                                                                                                                                                                        | -               |                       |                 |
| 4.                        | Hazırlanan ve dağıtılan yazılı materyal (kitap, kitapçık, broşür, bülten, el ilanı vb.) sayısı (sayı)                                                                                                                                                    | 150.000         |                       | 0,0%            |
| 5.                        | Kitle iletişiminde etki araştırması çalışmasının tamamlanma oranı (%)                                                                                                                                                                                    | 100%            |                       | 0,0%            |
| 6.                        | Kurumsal bilgi envanteri çalışmasının tamamlanma oranı (%)                                                                                                                                                                                               | 100%            |                       | 0,0%            |
| 7.                        | Cevaplanan bilgi edinme başvurusu sayısının gelen bilgi edinme başvuru sayısına oranı                                                                                                                                                                    | -               | 426                   |                 |
| 8.                        | Aylık olarak ziyaret edilen esnaf sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                          | 60              | 70                    | 116,7%          |
| 9.                        | Düzenlenen aile ziyareti sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                   | 10              | 9                     | 90,0%           |
| 10.                       | Ziyaret edilen kamu kuruluşu sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                               | -               | 8                     |                 |
| 11.                       | Ziyaret edilen STK sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                         | 15              | 20                    | 133,3%          |
| 12.                       | Mahalle toplantıları sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                       | 12              | 11                    | 91,7%           |
| 13.                       | Bütün muhtarların katılımıyla düzenlenen toplantı sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                          | 8               | 8                     | 100,0%          |
| 14.                       | Bütün muhtarlara yapılan toplam ziyaret sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                    | 30              | 40                    | 133,3%          |
| 15.                       | Kent dinamiklerinin bir araya getirildiği toplantı sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                         | 45              | 53                    | 117,8%          |
| 16.                       | Mahalle toplantılarına katılan vatandaş sayısı (ortalama)                                                                                                                                                                                                | 7.200           | 8.000                 | 111,1%          |
| 17.                       | Mahalle toplantılarına katılan yönetici sayısı (ortalama)                                                                                                                                                                                                | 15              | 15                    | 100,0%          |
| 18.                       | Kurum personelinin hizmetlere ilişkin gelen geri bildirim sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                  | 10              | 5                     | 50,0%           |
| 19.                       | Paydaşlara yönelik düzenlenen teknik gezi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                  | 6               | 0                     | 0,0%            |
| 20.                       | Teknik gezilere katılan kişi sayısı (ortalama)                                                                                                                                                                                                           | 6               | 0                     | 0,0%            |
| 21.                       | Halka yönelik düzenlenen tanıtıcı gezi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                     | 5               | 0                     | 0,0%            |
| 22.                       | Tanıtıcı gezilere katılan kişi sayısı (ortalama)                                                                                                                                                                                                         | 50              | 0                     | 0,0%            |
| 23.                       | Etkinlik düzenlenecek gün ve hafta sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                         | 10              | 0                     | 0,0%            |
| 24.                       | Önemli gün ve haftalar için tamamlanan program sayısı                                                                                                                                                                                                    | 10              | 0                     | 0,0%            |

## KURUMSALLAŞMA

185

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - K        | KURUMSALLAŞMA                                                                                                                                                                                                                                            |
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Demokratik halkçı belediyeçilik projesini gerçekleştirme kapsamında güven oluşturmak, işbirliği yapmak, etkili ve etkin iletişimi sağlamak, çalışanların ve halkın kuruma karşı aidiyet duygusu kazanması ve kurumsal hizmetleri sahiplenmesini sağlamak |
| STRATEJİK HEDEF - 2.2     | Belediyeye erişim yollarının hem fiziksel hem elektronik ortamda çeşitlendirilmesi ve çoğaltılması                                                                                                                                                       |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1 | Kurumun fiziksel ve elektronik erişilebilirliğini arttırmak                                                                                                                                                                                              |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                                                                        | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Engellilerin kullanımına uygun basılan tanıtıcı doküman türü (sayı)                                                                    | 2               |                       | 0,0%            |
| 2.                      | Engellilerin kullanımına uygun basılan tanıtıcı doküman sayısı (sayı)                                                                  | 1.000           |                       | 0,0%            |
| 3.                      | İşaret dili bilen toplam personel sayısı (sayı)                                                                                        | 35              |                       | 0,0%            |
| 4.                      | Halkla İlişkiler Birimi'nde işaret dili bilen kişi sayısı (sayı)                                                                       | 2               | 1                     | 50,0%           |
| 5.                      | Halkla ilişkiler açısından incelenen kent yönetimi sayısı (sayı)                                                                       | 2               | 1                     | 50,0%           |
| 6.                      | Halkla ilişkiler açısından deneyim paylaşımı yapılan belediye sayısı (sayı)                                                            | -               | 4                     |                 |
| 7.                      | Halkla ilişkiler açısından yurtdışında ziyaret edilen kent sayısı (sayı)                                                               | -               | 1                     |                 |
| 8.                      | Halkla ilişkiler açısından yurtiçinde ziyaret edilen kent sayısı (sayı)                                                                | 2               | 4                     | 200,0%          |
| 9.                      | Web sayfasının engelli kullanımına uygun hale getirme çalışmalarının tamamlanma oranı (%)                                              | 100%            | 0%                    | 0,0%            |
| 10.                     | Alo 153 Belediye hattındaki menü sayısı                                                                                                | -               | 7                     | 50,0%           |
| 11.                     | Alo 153 Belediye hattında mevcut dil seçenekleri                                                                                       | 2               | 1                     |                 |
| 12.                     | Alo 153 Belediye hattını yıl içinde arayan kişi sayısı (sayı)                                                                          | -               | 8.000                 |                 |
| 13.                     | Medya arşivi çalışmasının tamamlanma oranı (%)                                                                                         | -               | 60%                   |                 |
| 14.                     | Kurumda bugüne değin hazırlanan tanıtım amaçlı bütün basılı, görsel ve elektronik materyal envanteri çalışmasının tamamlanma oranı (%) | 100%            | 60%                   | 60,0%           |
| 15.                     | Halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında toplam ulaşılan kişi sayısı (sayı)                                                            | 100.000         | 160.000               | 160,0%          |



**KURUMSALLAŞMA**

| HİZMET SEKTÖRÜ - K        | KURUMSALLAŞMA                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                       |                 |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Demokratik halkçı belediyecilik projesini gerçekleştirme kapsamında güven oluşturmak, işbirliği yapmak, etkili ve etkin iletişimi sağlamak, çalışanların ve halkın kuruma karşı aidiyet duygusu kazanması ve kurumsal hizmetleri sahiplenmesini sağlamak |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 2.3     | Hizmet sektörleri bazında paydaşlar ve halkın katılımını arttırmak                                                                                                                                                                                       |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.3.1 | Halkın kent yönetimine katılımını arttırmak                                                                                                                                                                                                              |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                                                                          | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Sektörel bazda halkın ihtiyaçlarını ve durumunu belirtir rapor sayısı (sayı)                                                                                                                                                                             | 7               |                       | 0,0%            |
| 2.                        | Yapılan memnuniyet anketi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                  | 1               | 1                     | 100,0%          |
| 3.                        | Memnuniyet anketine katılan kişi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                           | 4500            | 3000                  | 66,7%           |
| 4.                        | Memnuniyet anketinin kapsadığı mahalle sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                     | 60              | 124                   | 206,7%          |
| 5.                        | Anket ekibinde bulunan kişi sayısı                                                                                                                                                                                                                       | 20              |                       | 0,0%            |
| 6.                        | Kent Konseyi'nde kurumun yaptığı tanıtıcı sunum sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                            | 2               | 2                     | 100,0%          |
| 7.                        | Kurum otomasyon sisteminin halkla ilişkiler modülüne erişen muhtarlık sayısı (sayı)                                                                                                                                                                      | 20              |                       | 0,0%            |
| 8.                        | Kurumun projeleriyle ilgili yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı (sayı)                                                                                                                                                                               | 5               |                       | 0,0%            |
| 9.                        | Kadın sorunları ile ilgili kuruluşlarla yapılan görüşme sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                    | 5               | 15                    | 300,0%          |

| HİZMET SEKTÖRÜ - K        | KURUMSALLAŞMA                                                                                               |                 |                       |                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 3        | Uluslararası alanda kurumun ve kentin tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi ve işbirliklerinin geliştirilmesi |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 3.1     | Kurumun ulusal alanda tanıtımı ve bağlı bulunduğu birliklerdeki rolünün güçlendirilmesi                     |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1 | Kurumu ulusal alanda tanıtmak ve birliklerdeki rolünü güçlendirmek                                          |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                             | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1                         | Yurt içindeki kardeş belediye sayısı                                                                        | 1               | 0                     | 0,0%            |

## KURUMSALLAŞMA

187

| HİZMET SEKTÖRÜ - K        | KURUMSALLAŞMA                                                                                                                                  |                 |                       |                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 3        | Uluslararası alanda kurumun ve kentin tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi ve işbirliklerinin geliştirilmesi                                    |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 3.2     | Kurumun uluslararası platformda tanıtılması ve kurum kapasitesinin uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri aracılığıyla geliştirilmesi |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1 | Kurumun uluslararası alanda tanıtımını sağlamak ve işbirliği geliştirmek                                                                       |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Kentin uluslararası alanda tanıtımını sağlayacak materyal çeşidi sayısı (sayı)                                                                 | 5               |                       | 0               |
| 2.                        | Takip edilen fon kuruluşu sayısı (sayı)                                                                                                        | 3               | 0                     | 0               |
| 3.                        | Uluslararası fonlara yapılan başvuru sayısı (sayı)                                                                                             | 5               |                       | 0               |
| 4.                        | Yurtdışındaki belediyelerle geliştirilen işbirliği sayısı (sayı)                                                                               | 1               |                       | 0               |
| 5.                        | Yurtdışındaki kardeş belediye sayısı (sayı)                                                                                                    | 1               | 0                     | 0               |
| 6.                        | Yurtdışında yapılan deneyim ve eğitim gezisi sayısı (sayı)                                                                                     | 4               | 5                     | 1,25            |
| 7.                        | Yurtdışında yapılan deneyim ve eğitim gezisine katılan teknik personel sayısı (sayı)                                                           | 8               |                       | 0               |

| HİZMET SEKTÖRÜ - K        | KURUMSALLAŞMA                                                                                                                                                                      |                 |                       |                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 4        | Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi                                                                                                                                |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 4.1     | 2013 yılı sonuna kadar kurumda "kalite yönetim sistemi" için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve "kağıtsız ofis" uygulamasına geçilmesi |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.1 | Kurumda "kalite yönetim sistemi" ve "kağıtsız ofis" altyapısını oluşturmak                                                                                                         |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                    | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Kurumsal hizmetler açısından iş süreçleri analizi çalışmasının tamamlanma oranı (%)                                                                                                | 100%            | 100%                  | 100%            |
| 2.                        | Hizmet süreçlerinin elektronik ortama aktarım oranı (%)                                                                                                                            | 10%             | 5%                    | 50%             |
| 3.                        | İnternet üzerinden yapılan beyanname oranı (%)                                                                                                                                     | 100%            | 100%                  | 100%            |
| 4.                        | İncelenen ve revize edilen yönetmelik sayısı (sayı)                                                                                                                                | 7               |                       | 0%              |
| 5.                        | Kameralı izleme sistemi çalışmalarının tamamlanma oranı (%)                                                                                                                        | 20%             |                       | 0%              |
| 6.                        | İç Kontrol Standartlarında yer alan eylemlerin tamamlanma oranı (%)                                                                                                                | 100%            |                       | 0%              |



**PERFORMANS HEDEFİ -  
4.1.2**

Kurumsal faaliyetlerin hızlı, etkin ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla birimlerin ve genel kurumsal faaliyetlerin gerektirdiği her türlü yazılımı temin etmek, geliştirmek ve birimlere bu alanda teknik destek sunmak

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                         | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Otomasyon sisteminin birimlerin kendi alanlarındaki iş ve işlemlerini kapsama oranı (%) | 85%             | 75%                   | 88%             |
| 2.                      | Otomasyon sisteminde bulunan modül sayısı (sayı)                                        | 30              | 10                    | 33%             |
| 3.                      | Otomasyon sistemine düzenli veri girişi yapan daire başkanlığı sayısı (sayı)            | 22              | 22                    | 100%            |
| 4.                      | Otomasyon sisteminde tanımlı kullanıcı sayısı (sayı)                                    | 300             | 359                   | 120%            |
| 5.                      | Otomasyon sistemini aktif olarak kullanan tanımlı kullanıcı sayısı (sayı)               | 300             | 256                   | 85%             |
| 6.                      | Otomasyon sisteminden kaynaklı oluşan toplam şikayet sayısı (sayı)                      | -               | -                     |                 |
| 7.                      | Otomasyon kullanımdan kaynaklı oluşan toplam şikayet sayısı (sayı)                      | -               | -                     |                 |
| 8.                      | Otomasyon sisteminden ve kullanımdan kaynaklı şikayetlerin çözülme oranı (%)            | 100%            | 100%                  | 100%            |
| 9.                      | Otomasyon sistemine ihtiyaç gereği eklenen işlev/rapor sayısı (sayı)                    | -               | -                     |                 |
| 10.                     | Otomasyon sistemine ihtiyaç gereği ek olarak geliştirilen modül sayısı (sayı)           | 3               |                       | 0%              |
| 11.                     | Birimlere yazılım alanında yapılan teknik uzmanlık desteği sayısı (sayı)                | 9               | 7                     | 77%             |
| 12.                     | Kurum web sitesinin günlük ortalama görüntülenme sayısı (sayı)                          |                 |                       |                 |
| 13.                     | Geliştirilen ve rutin olarak güncellenen web sitesi sayısı (sayı)                       | 4               | 4                     | 100%            |
| 14.                     | Geliştirilen ve rutin olarak güncellenen web uygulaması sayısı (sayı)                   | 10              | 10                    | 100%            |

**PERFORMANS HEDEFİ -  
4.1.3**

Kurumun bilgi teknolojileri alanındaki her türlü araç ve ekipman ihtiyacını karşılamak, bakım ve onarımlarını sağlamak ve birimlere teknik destek sunmak

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                                   | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Kişi başına düşen bilgisayar sayısı (sayı)                                                        | 93%             | 95%                   | 102%            |
| 2.                      | Teknolojik cihazların arızasından kaynaklı olarak yerinde yapılan müdahale sayısı (sayı)          | -               | 1305                  |                 |
| 3.                      | Teknolojik cihazların arızasından kaynaklı olarak Teknik Servis'te yapılan müdahale sayısı (sayı) | -               | 1044                  |                 |
| 4.                      | Mal veya hizmet temini olmadan giderilen cihaz arızası oranı (%)                                  | 99%             | 95%                   | 96%             |
| 5.                      | Ağ sisteminden kaynaklı yapılan toplam bakım/onarım sayısı (sayı)                                 | 1312            |                       | 0%              |
| 6.                      | Mal veya hizmet temini olmadan giderilen ağ sistemi arızası oranı (%)                             | 100%            |                       | 0%              |

|                       |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - K    | KURUMSALLAŞMA                                                                                                                                                                          |
| STRATEJİK AMAÇ - 4    | Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi                                                                                                                                    |
| STRATEJİK HEDEF - 4.2 | 2010 yılından itibaren personelin her yıl en az 50 saat farkındalık yaratma (toplumsal cinsiyet, demokratik katılımçılık, çevre, kentlilik vb.) ve hizmet içi eğitim almasını sağlamak |
| PERFORMANS HEDEFİ -   | Çalışanların hizmet içi eğitimlerle yeteneklerini ve iş yapma becerilerini arttırmak                                                                                                   |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                              | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Hizmet içi eğitim ihtiyacı çalışmasının tamamlanma oranı (%) | 100%            | 90%                   | 90%             |
| 2.                      | Hazırlanan hizmet içi eğitim sayısı (sayı)                   | 65              | 60                    | 92%             |
| 3.                      | Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (sayı)                   | 65              | 60                    | 92%             |
| 4.                      | Hizmet içi eğitime katılan toplam çalışan sayısı (sayı)      | 800             | 800                   | 100%            |
| 5.                      | Eğitim memnuniyet oranı (%)                                  | 100%            | 75%                   | 75%             |
| 6.                      | Kurum içinde düzenlenen eğitimlerin oranı (%)                | 85%             | 100%                  | 118%            |
| 7.                      | Kurum dışında düzenlenen eğitimleri oranı (%)                | 15%             | 0%                    | 0%              |
| 8.                      | Dil eğitimleri sayısı (sayı)                                 | 10              | 10                    | 100%            |
| 9.                      | Teknik eğitimlerin oranı (%)                                 | 70%             | 50%                   | 71%             |
| 10.                     | Yönetmelik eğitimlerin oranı (%)                             | 20%             | 30%                   | 150%            |

|                           |                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - K        | KURUMSALLAŞMA                                                                          |
| STRATEJİK AMAÇ - 4        | Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi                                    |
| STRATEJİK HEDEF - 4.3     | Personel memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak amacıyla iş koşullarını iyileştirmek |
| PERFORMANS HEDEFİ - 4.3.1 | Çalışanların iş koşullarını iyileştirmek ve insan kaynakları uygulamalarını yürütmek   |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                           | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Norm kadroya dayalı olarak görev bildirimleri yapılan çalışan sayısı (sayı)               | 100%            | 100%                  | 100%            |
| 2.                      | Bireysel performans ölçüm ve değerlendirme sistemi çalışmalarının tamamlanma oranı (%)    | 25%             | 0%                    | 0%              |
| 3.                      | Ödül ve ceza sisteminin uygulamaya konulması (%)                                          | 100%            | 50%                   | 50%             |
| 4.                      | Personelin özel günlerine ilişkin uyarı sisteminin işler hale getirilme oranı (%)         | 100%            | 100%                  | 100%            |
| 5.                      | Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılan kişi sayısı (sayı) | 700             | 0                     | 0%              |
| 6.                      | Çalışan memnuniyet anketiyle ulaşılan kişi sayısı (sayı)                                  | 800             | 0                     | 0%              |
| 7.                      | İş Güvenliği Kurulu'nun oluşturulması (%)                                                 | 100%            | 100%                  | 100%            |
| 8.                      | İş güvenliği ile ilgili verilen eğitim sayısı (sayı)                                      | 4               | 0                     | 0%              |
| 9.                      | Etik Kurulu'nun oluşturulması (%)                                                         | 10%             | 100%                  | 1000%           |
| 10.                     | Etik Kurul kapsamında yapılacak bilgilendirme sayısı (sayı)                               | 4               | 4                     | 100%            |
| 11.                     | Yıllık kadro derece ve terfileri düzenleme çalışanların oranı (%)                         | 100%            | 100%                  | 100%            |
| 12.                     | Lisans mezunlarından alınan iş başvurusu sayısı (sayı)                                    | 70              | 0                     | 0%              |
| 13.                     | Sözleşmeli personel oranı (%)                                                             | 10%             | 15%                   | 150%            |
| 14.                     | İşçi oranı (%)                                                                            | -40%            | 50%                   | -125%           |
| 15.                     | Memur oranı (%)                                                                           | 50%             | 35%                   | 70%             |
| 16.                     | Çalışanlardan ön lisans ve lisans mezunu olanların oranı (%)                              | 40%             | 35%                   | 88%             |
| 17.                     | Kadın çalışan oranı (%)                                                                   | 30%             | 20%                   | 67%             |
| 18.                     | Engelli çalışan oranı (%)                                                                 | 2,50%           | 3%                    | 100%            |
| 19.                     | Riskli iş alanlarındaki çalışanların yıllık rutin testlerinin yapılma oranı (%)           | 100%            | 0%                    | 0%              |
| 20.                     | Yıllık olarak psikolojik destek verilen personel oranı (%)                                | 100%            | 100%                  | 100%            |



## KURUMSALLAŞMA

|                           |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - K        | KURUMSALLAŞMA                                                                                                                                                                                                        |
| STRATEJİK AMAÇ - 4        | Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi                                                                                                                                                                  |
| STRATEJİK HEDEF - 4.4     | 2013 yılına kadar hizmet binalarının fiziksel güvenliğini sağlayıcı tedbirlerin geliştirilmesi, acil durumlarda hizmetlerin planlanması ve hizmet binalarının işleyişinin kurumsal ilkelerle uyumlu hale getirilmesi |
| PERFORMANS HEDEFİ - 4.4.1 | Hizmet binalarını dönüştürmek, güvenli ve erişilebilir hale getirmek                                                                                                                                                 |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                                | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Engellilere dönük yapılması planlanan iyileştirme sayısı (sayı)                                | 200             |                       |                 |
| 2.                      | Engellilere dönük planlanan iyileştirmelerin tamamlanma oranı (%)                              | 100%            |                       |                 |
| 3.                      | Günlük rutin temizliği yapılan hizmet binaları toplam kapalı alanı (m <sup>2</sup> )           | 18.000          | 18.00                 | %100            |
| 4.                      | Günlük rutin temizliği yapılan hizmet binaları toplam açık alanı (m <sup>2</sup> )             | 10.787          | 10.787                | %100            |
| 5.                      | Elektrik arızaları müdahale ve onarım sayısı (sayı)                                            | -               | 791                   |                 |
| 6.                      | Su arızaları müdahale ve onarım sayısı (sayı)                                                  | -               |                       |                 |
| 7.                      | Telefon arızaları müdahale ve onarım sayısı (sayı)                                             | -               | 403                   |                 |
| 8.                      | Kurum hizmet binalarında müdahale edilen asayişe konu olay sayısı (sayı)                       | -               |                       |                 |
| 9.                      | Toplam güvenlik noktası sayısı (sayı)                                                          | 9               | 10                    | %110            |
| 10.                     | Kurumsal çalışmalarda ulaşım hizmeti ihtiyacını karşılamak amaçlı binek otomobil sayısı (sayı) | 25              | 24                    | %96             |
| 12.                     | Acil durumlara ilişkin yapılan eğitim sayısı (sayı)                                            | 5               |                       |                 |
| 13.                     | Veri kayıplarına ilişkin acil durum planının oluşturulma oranı (%)                             | 100%            |                       |                 |

| HİZMET SEKTÖRÜ - İ        | İMAR VE ŞEHİRCİLİK                                                                                                                                                                                         |                 |                       |                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 1        | Planlı kentsel gelişme amacıyla mevcut planların bütünlüklü bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve arazi kullanış kararlarına uygun bir kent gelişimi sağlamak                                              |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 1.1     | Öncelikli olarak kentin çeperinde yer alan kırsal nitelikli mahallelerden başlamak üzere, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan kırsal nitelikli yerleşimlere ilişkin imar planlarını yapmak |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1 | Her çeşit imar planı ile kentsel gelişim planlarını yapmak veya takip etmek                                                                                                                                |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                            | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1                         | Yeni bağlanan mahallelerde numarataj çalışmalarının tamamlanma oranı                                                                                                                                       | 10%             | 100%                  | 100%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - İ        | İMAR VE ŞEHİRCİLİK                                                                                                                                            |                 |                       |                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 1        | Planlı kentsel gelişme amacıyla mevcut planların bütünlüklü bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve arazi kullanım kararlarına uygun bir kent gelişimi sağlamak |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 1.2     | Nazım İmar Planı'nın üst ölçekli planlar ve uygulama imar planları ile bütünlüğünü ve tutarlılığını sağlamak                                                  |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1 | Bölgesel ve kentsel gelişim planlarında bütünlük ve tutarlılığı sağlamak                                                                                      |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                               | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Uygulama İmar Planları'na ilişkin yıllık yapılan görüşme sayısı (sayı)                                                                                        | 24              | 24                    | 100%            |
| 2.                        | Kaçak yapılaşmaya ilişkin yapılan haftalık denetim sayısı (sayı)                                                                                              | 150             | 150                   | 100%            |
| 3.                        | Şehir planlamasında paydaşlarla geliştirilen işbirliği sayısı (sayı)                                                                                          | 2               | 2                     | 100%            |
| 4.                        | Çevre düzeni planı çalışmalarına katılım sayısı (sayı)                                                                                                        | 1               | 1                     | 100%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - İ        | İMAR VE ŞEHİRCİLİK                                                                                                                                                                                                                       |                 |                       |                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 1        | Planlı kentsel gelişme amacıyla mevcut planların bütünlüklü bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve arazi kullanım kararlarına uygun bir kent gelişimi sağlamak                                                                            |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 1.3     | Kentteki nüfus yoğunluğunu azaltmak ve kentsel hizmet sunumunda kaliteyi arttırmak için 2014 yılına kadar her yıl en az 1 meslek grubunun işyerlerini kent dışına taşımak ve çevresinde yeni yerleşim alanlarının planlanmasını sağlamak |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.3.1 | Meslek gruplarında kümeleşmeyi sağlamak                                                                                                                                                                                                  |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                                                          | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Kümeleşmesi tamamlanan meslek grubu sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                        | 5               | 1                     | 20%             |
| 2.                        | Kümeleşmesi planlanan meslek grupları ile ilgili hazırlanan proje sayısı (sayı)                                                                                                                                                          | 1               | 2                     | 200%            |



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK

| HİZMET SEKTÖRÜ - İ        | İMAR VE ŞEHİRCİLİK                                                                                      |                 |                       |                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Kentteki mevcut ve yeni yapılacak yapılara çevresi ile birlikte görsel bütünlük kazandırmak             |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 2.1     | 2010 yılı sonuna kadar kente görsel bütünlük kazandırmak amacıyla Kent Estetik Kurulu'nun oluşturulması |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1 | Kent Estetik Kurulu'nu oluşturmak                                                                       |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                         | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Şube Müdürlüğü'nün tamamlanma oranı (%)                                      | 100%            | 100%                  | 100%            |
| 2.                        | Kent Estetik Kurulu'nu oluşturma çalışmalarının tamamlanma oranı (%)                                    | 100%            | 0%                    | 0%              |

| HİZMET SEKTÖRÜ - İ        | İMAR VE ŞEHİRCİLİK                                                                                                                       |                 |                       |                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Kentteki mevcut ve yeni yapılacak yapılara çevresi ile birlikte görsel bütünlük kazandırmak                                              |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 2.2     | Kentsel sit alanı içerisinde bulunan fiziki bütün yapıların durumu tespit edilerek sağlıklılaştırma-iyileştirme çalışmalarının yapılması |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1 | Kentsel sit içinde sağlıklılaştırma ve iyileştirme çalışmaları yapmak                                                                    |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                          | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Kentsel sit içindeki cadde rehabilitasyon sayısı (sayı)                                                                                  | 2               | 1                     | 50%             |
| 2.                        | Kentsel sit içindeki sokak rehabilitasyon sayısı (sayı)                                                                                  | -               | 0                     | 0%              |
| 3.                        | Restore edilen tescilli yapı sayısı (sayı)                                                                                               | -               | 1                     | 200%            |
| 4.                        | Restorasyonuna teknik veya mali destek verilen tescilli yapı sayısı (sayı)                                                               | -               | 1                     | 200%            |
| 5.                        | Düzenlenen onarım ön izin belgesi sayısı (sayı)                                                                                          | -               | 5                     | 0%              |
| 6.                        | Uygunluk belgesi verilen yapı sayısı (sayı)                                                                                              | -               | 15                    | 0%              |

| HİZMET SEKTÖRÜ - İ        | İMAR VE ŞEHİRCİLİK                                                                                   |                 |                       |                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 3        | Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması ve sürdürülebilirliği                                |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 3.1     | Tarihi eser niteliği taşıyan yapıların korunup yaşatılması                                           |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1 | Kültür varlıklarını yaşatarak korumak                                                                |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                      | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Kentsel sit içindeki yapı envanterinin çalışmasının tamamlanma oranı (%)                             | 100%            | 100%                  | 100%            |
| 2.                        | Kentsel sit içindeki yapı envanterinin elektronik ortama aktarımının tamamlanma oranı (%)            | 100%            | 100%                  | 100%            |
| 3.                        | Cemil Paşa Konağı'nın restorasyon çalışmalarının tamamlanma oranı (%)                                | 70%             | 70%                   | 100%            |
| 4.                        | İlköğretim ve lise öğrencilerine verilen kültür varlıklarını koruma eğitimi sayısı (sayı)            | 4               | 4                     | 100%            |
| 5.                        | İlköğretim ve lise öğrencilerine verilen kültür varlıklarını koruma eğitimlerine katılan kişi sayısı | 150             | 200                   | 133%            |
| 6.                        | Alan yönetimi oluşturma çalışmalarının tamamlanma oranı (%)                                          | 70%             | 35%                   | 50%             |
| 7.                        | Ulusal düzeyde deneyim paylaşımı yapılan kent sayısı (sayı)                                          | 1               | 0                     | 0%              |

| HİZMET SEKTÖRÜ - İ        | İMAR VE ŞEHİRCİLİK                                                    |                 |                       |                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 3        | Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması ve sürdürülebilirliği |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 3.2     | Dicle Vadisi'nin rehabilitasyonunu gerçekleştirmek                    |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1 | Dicle Vadisi'nin rehabilitasyonunu gerçekleştirmek                    |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                       | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Proje kapsamında kamulaştırma çalışmalarının tamamlanma oranı (%)     | 100%            | 70%                   | 70%             |
| 2.                        | 1. Etap projesinin tamamlanma oranı (%)                               | 50%             | 100%                  | 200%            |



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK

|                           |                                                                                                                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - İ        | İMAR VE ŞEHİRCİLİK                                                                                                                                     |
| STRATEJİK AMAÇ - 4        | Uzaktan algılama sistemlerinin planlı kentsel gelişmede ve belediye hizmetlerinde kullanılması                                                         |
| STRATEJİK HEDEF - 4.1     | 2014 yılına kadar sayısal haritaların oluşturulup güncellenerek tek bir veritabanında entegrasyonunun sağlanması (Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması) |
| PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.1 | Kent Bilgi Sistemi'ni oluşturmak                                                                                                                       |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                 | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Sayısallaştırılan harita sayısı (sayı)                                          | 10%             | 10%                   | 100%            |
| 2.                      | Numarataj işlemi tamamlanan caddelerin oranı (%)                                | 100%            | 100%                  | 100%            |
| 3.                      | Numarataj işlemi tamamlanan sokakların oranı (%)                                | 100%            | 100%                  | 100%            |
| 4.                      | Numarataj güncellemesi yapılan cadde sayısı (sayı)                              | 28              | 28                    | 100%            |
| 5.                      | Numarataj güncellemesi yapılan sokak sayısı (sayı)                              | 230             | 154                   | 67%             |
| 6.                      | Vatandaşa verilen adres tespiti sayısı (sayı)                                   | -               | 3.691                 |                 |
| 7.                      | Diğer kamu kuruluşlarının talepleri üzerine verilen adres tespiti sayısı (sayı) | -               | 56                    |                 |

|                           |                                                                                                                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - İ        | İMAR VE ŞEHİRCİLİK                                                                                                                             |
| STRATEJİK AMAÇ - 5        | Sağlıksız ve kaçak kentleşen gecekondu alanlarına yönelik kentsel dönüşüm projelerini gerçekleştirilmesi ve sosyal konut üretiminin sağlanması |
| STRATEJİK HEDEF - 5.1     | Kentte yaklaşık 10.000 civarındaki gecekondu yapısının 2014 yılına kadar %10'unun dönüşümünün sağlanarak sosyal konut üretilmesi               |
| PERFORMANS HEDEFİ - 5.1.1 | Kaçak yapıları dönüştürmek                                                                                                                     |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                            | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Kaçak yapıların dönüştürülmesi kapsamında işbirliği/protokol yapılan kuruluş sayısı (sayı) | 2               | 1                     | 50%             |
| 2.                      | Yıkımı yapılan yapı sayısı (sayı)                                                          | 116             | 116                   | 100%            |
| 3.                      | Hız. Süleyman Camii çevresindeki yıkım ve hafriyat işlemlerinin tamamlanma oranı (%)       | 100%            | 60%                   | 60%             |
| 4.                      | Alipaşa ve Lalebey mahallelerinde yıkımı veya boşaltılması tamamlanan yapıların oranı (%)  | 100%            | 47%                   | 47%             |
| 5.                      | Yeniköy mahallesinde yıkımı tamamlanan sağlıksız ve kaçak yapıların sayısı (sayı)          | 2               | 2                     | 100%            |
| 6.                      | Yeniköy mahallesinde inşa edilecek sosyal konut sayısı (sayı)                              | 96              | 30                    | 31%             |
| 7.                      | Aziziye mahallesinde yıkımı tamamlanan sağlıksız ve kaçak yapıların oranı (sayı)           | 10              | 38                    | 380%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - İ        | İMAR VE ŞEHİRCİLİK                                                                                      |                 |                       |                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 6        | Kentteki mevcut ve yeni yapılacak yapılara çevresi ile birlikte görsel bütünlük kazandırmak             |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 6.1     | 2010 yılı sonuna kadar kente görsel bütünlük kazandırmak amacıyla Kent Estetik Kurulu'nun oluşturulması |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 6.1.1 | Kent Estetik Kurulu'nu oluşturmak                                                                       |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                         | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | İmar Yönetmeliği revizyon çalışmalarının tamamlanma oranı (%)                                           | 100%            | 0%                    | 0%              |
| 2.                        | Kaynakların bilinçli tüketimi kapsamında işbirliği geliştirilen yurtdışı belediye sayısı (sayı)         | 2               | 1                     | 50%             |



## ÇEVRE

| HİZMET SEKTÖRÜ - Ç        | ÇEVRE                                                                                                                      |                 |                       |                 |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması                                  |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 2.1     | Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundaki ana arterlerde 2014 yılı sonuna kadar görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1 | Kentin ana arterlerinde görüntü kirliliği ile mücadele etmek                                                               |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                            | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Denetim sonucu düzenlemesi yapılan cadde/sokak sayısı                                                                      | 4               | 4                     | 100%            |
| 2.                        | Görüntü kirliliği kapsamında yapılan cephe düzenleme sayısı (sayı)                                                         | 0               | 6                     |                 |
| 3.                        | Müdahale edilen seyyar satıcı ve işportacı sayısı (sayı)                                                                   | 1600            |                       | 0%              |
| 4.                        | Kaldırım işgali kapsamında müdahale edilen işyeri sayısı (sayı)                                                            | 1100            |                       | 0%              |
| 5.                        | Kaldırılan reklam unsuru (tabela, afiş, pano vb.) sayısı (sayı)                                                            | 700             |                       | 0%              |

| HİZMET SEKTÖRÜ - Ç        | ÇEVRE                                                                                                  |                 |                       |                 |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması              |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 2.2     | Hava kalitesinin korunması ve yükseltilmesi                                                            |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1 | Hava kalitesini iyileştirmek                                                                           |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                        | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Hava kalitesinin standartlara uygun (toz oranı -ppm- bakımından) olduğu gün sayısı (sayı, gün)         | 365             | 365                   | 100%            |
| 2.                        | Hava kalitesinin standartlara uygun (zehirli gaz oranı -ppm- bakımından) olduğu gün sayısı (sayı, gün) | 245             | 245                   | 100%            |
| 3.                        | Doğalgaza geçen bina sayısı (sayı)                                                                     | 2000            | 4000                  | 200%            |
| 4.                        | Yakıt kontrolü yapılan binaların sayısı (sayı)                                                         | 1500            | 330                   | 22%             |
| 5.                        | Kontrolü yapılan yakıtların miktarı (sayı, ton)                                                        | 60000           | 20000                 | 33%             |
| 6.                        | Hava kalitesine ilişkin alınan şikayetlerin değişme oranı (%)                                          | 100%            | 99%                   | 99%             |

| HİZMET SEKTÖRÜ - Ç        | ÇEVRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                       |                 |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF- 2.3      | Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar gerçekleştirilerek 2014 yılına kadar şikayetlerin azaltılmasının, gürültü kaynağı olduğundan toplulaştırılması gereken işyerlerini tespit edilmesinin ve planlanmasının ve yapı-iskan-işyeri ruhsatlarının yeniden düzenlenmesinin sağlanması |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.3.1 | Gürültü kirliliğini azaltmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Yapılan şikayetlerin değerlendirilme oranı (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100%            | 100%                  | 100%            |
| 2.                        | Yapılan toplam gürültü ölçümü sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 50              | 98                    | 196%            |
| 3                         | Yapılan toplam gürültü denetimi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100             | 160                   | 160%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - Ç        | ÇEVRE                                                                                                                  |                 |                       |                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması                              |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 2.4     | Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı ve asfalt atıklarının toplanması, taşınması, geri dönüşümü ve bertarafının sağlanması |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.4.1 | Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı ve asfalt atıklarını toplamak, taşımak, geri dönüşümü ve bertarafını sağlamak         |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                        | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Hafriyat atığı stok kapasitesi (sayı, m3)                                                                              | 1.800.000       | 1.800.000             | 100%            |
| 2.                        | Hafriyat alanı sayısı (sayı)                                                                                           | 2               | 1                     | 50%             |

| HİZMET SEKTÖRÜ - Ç        | ÇEVRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                       |                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması                                                                                                                                                                                                                  |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 2.6     | Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki ana arterlerde temizlik çalışmalarının standartlarını yükseltmek amacıyla temizlik altyapısının 2013 yılına kadar modernizasyonunun sağlanması ve temizlik ve katı atık bertaraf hizmetlerinin Diyarbakır Çevre Hizmetleri Birliği'ne geçişe hazır hale getirilmesi |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.6.1 | Ana arterlerde temizlik çalışmalarını sürdürmek, iyileştirmek ve DİÇEB bünyesinde merkezi temizlik hizmetine geçiş sürecini hazırlama                                                                                                                                                                      |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Günlük temizlenen cadde, sokak ve meydan sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                     | 57              | 59                    | 104%            |
| 2.                        | Günlük temizlenen ortalama atık miktarı (sayı, ton)                                                                                                                                                                                                                                                        | 700             | 750                   | 107%            |
| 3.                        | Toplam çöp kutusu sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.000           | 2000                  | 100%            |
| 4.                        | Yol süpürge aracı sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                            | 9               | 9                     | 100%            |
| 5.                        | Temizlik işçisi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                              | 272             | 301                   | 111%            |



## ÇEVRE

| HİZMET SEKTÖRÜ - Ç        | ÇEVRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                       |                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması                                                                                                                                                                                                                  |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 2.6     | Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki ana arterlerde temizlik çalışmalarının standartlarını yükseltmek amacıyla temizlik altyapısının 2013 yılına kadar modernizasyonunun sağlanması ve temizlik ve katı atık bertaraf hizmetlerinin Diyarbakır Çevre Hizmetleri Birliği'ne geçişe hazır hale getirilmesi |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.6.1 | Ana arterlerde temizlik çalışmalarını sürdürmek, iyileştirmek ve DİÇEB bünyesinde merkezi temizlik hizmetine geçiş sürecini hazırlama                                                                                                                                                                      |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Günlük temizlenen cadde, sokak ve meydan sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                     | 57              | 59                    | 104%            |
| 2.                        | Günlük temizlenen ortalama atık miktarı (sayı, ton)                                                                                                                                                                                                                                                        | 700             | 750                   | 107%            |
| 3.                        | Toplam çöp kutusu sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.000           | 2000                  | 100%            |
| 4.                        | Yol süpürge aracı sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                            | 9               | 9                     | 100%            |
| 5.                        | Temizlik işçisi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                              | 272             | 301                   | 111%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - Ç        | ÇEVRE                                                                                                                                                 |                 |                       |                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması                                                             |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 2.7     | Tıbbi atık bertaraf sisteminin 2010 yılı sonuna kadar modernizasyonunun sağlanması ve 2014 yılına kadar tıbbi atıkların evsel atıklara dönüştürülmesi |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.7.1 | Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak                                                                                         |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                       | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Günlük toplanan ortalama tıbbi atık miktarı (sayı, ton)                                                                                               | 4               | 4                     | 100%            |
| 2.                        | Tıbbi atık üreten kuruluş sayısı (sayı)                                                                                                               | 50              | 226                   | 452%            |
| 3.                        | Tıbbi atık toplama aracı sayısı (sayı)                                                                                                                | 3               | 3                     | 100%            |
| 4.                        | Tıbbi atık yönetiminden sorumlu çalışan sayısı (sayı)                                                                                                 | 4               | 4                     | 100%            |
| 5.                        | Tıbbi atık üreten kuruluşların yıllık denetlenme sayıları (sayı)                                                                                      | 1.000           | 800                   | 80%             |

| HİZMET SEKTÖRÜ - Ç        | ÇEVRE                                                                                                                                                 |                 |                       |                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması                                                             |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 2.8     | Tıbbi atık bertaraf sisteminin 2010 yılı sonuna kadar modernizasyonunun sağlanması ve 2014 yılına kadar tıbbi atıkların evsel atıklara dönüştürülmesi |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.8.1 | Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak                                                                                         |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                       | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Günlük toplanan ortalama evsel atık miktarı (sayı, ton)                                                                                               | 740             | 750                   | 101%            |
| 2.                        | Günlük bertaraf edilen ortalama atık miktarı (sayı, ton)                                                                                              | 790             | 790                   | 100%            |
| 3.                        | Kurum hizmet binalarında bulundurulmuş geri dönüşüm kutuları sayısı (sayı)                                                                            | 0               | 350                   |                 |
| 4.                        | Kamu kuruluşları hizmet binalarına dağıtılan geri dönüşüm kutuları sayısı (sayı)                                                                      | 60              | 350                   | 583%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - Ç        | ÇEVRE                                                                                                              |                 |                       |                 |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması                          |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 2.9     | Enerji verimliliğini arttırmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanabilmek amacıyla çalışmalar yürütmek |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.8.1 | Enerji verimliliğini arttırmak ve yenilenebilir enerji kullanımını yaygınlaştırmak                                 |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                    | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Kompanzasyon panosu yerleştirilen idari yapı sayısı (sayı)                                                         | 2               | 2                     | 100%            |
| 2.                        | Kompanzasyon panosu yerleştirilen idari yapılardaki elektrik tasarrufu oranı (%)                                   | 60%             | 60%                   | 100%            |
| 3.                        | Kurum hizmet binalarının enerji ihtiyacının yenilenebilir enerjiden karşılanma oranı (%)                           | 5%              | 5%                    | 100%            |
| 4.                        | Enerji verimliliği ve tasarrufu kapsamında görüşülen kuruluş sayısı (sayı)                                         | 30              | 5                     | 17%             |
| 5.                        | Enerji verimliliği ve tasarrufu kapsamında işbirliği geliştirilen kuruluş sayısı (sayı)                            | 7               | 1                     | 14%             |
| 6.                        | Enerji verimliliği ve tasarrufu kapsamında verilen eğitim sayısı (sayı)                                            | 4               | 0                     | 0%              |
| 7.                        | Enerji verimliliği ve tasarrufu kapsamında verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)                           | 20              | 0                     | 0%              |



## ÇEVRE

| HİZMET SEKTÖRÜ - Ç        | ÇEVRE                                                                                                                                 |                 |                       |                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 3        | Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının sağlanması, yeşil alanların geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 3.1     | Yeni aktif ve pasif yeşil alanlar tesis ederek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak                                       |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1 | Kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarını arttırmak.                                                                      |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                       | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )                                                                                | 15,5            | 3,06                  | 20%             |
| 2.                        | Kentteki toplam aktif yeşil alan sayısı (sayı)                                                                                        | 65              | 65                    | 100%            |
| 3.                        | Kentteki toplam aktif yeşil alan büyüklüğü (m <sup>2</sup> )                                                                          | 1.852.372       | 1.852.372             | 100%            |
| 4.                        | Yeni donatı (oyun grupları, spor aletleri, bank vb.) eklenen yeşil alan sayısı (sayı)                                                 | 1               | 50                    | 5000%           |
| 5.                        | Donatıları (oyun grupları, spor aletleri, bank vb.) yenilenen yeşil alan sayısı (sayı)                                                | 1               | 5                     | 500%            |
| 6.                        | Kentteki toplam pasif yeşil alan büyüklüğü (m <sup>2</sup> )                                                                          | 267.396         | 267.396               | 100%            |
| 7.                        | Yıllık üretilen ağaç fidesi sayısı (sayı)                                                                                             | 25.000          | 15.679                | 63%             |
| 8.                        | Yıllık üretilen bitki/çiçek sayısı (sayı)                                                                                             | 250.000         | 508.085               | 203%            |
| 9.                        | Yıllık yapılan budama sayısı (sayı)                                                                                                   | 2               | 2                     | 100%            |
| 10.                       | Budama yapılan ağaç sayısı                                                                                                            | 10.000          | 11.938                | 119%            |
| 11.                       | Yıllık yapılan çim biçme sayısı (sayı)                                                                                                | 12              | 15                    | 125%            |
| 12.                       | Yıllık yapılan çanak açma sayısı (sayı)                                                                                               | 20.000          | 19.446                | 97%             |
| 13.                       | Yıllık yapılan çiçek ekimi sayısı (sayı)                                                                                              | 300.000         | 377.000               | 126%            |
| 14.                       | Yıllık yapılan ilaçlama sayısı (sayı)                                                                                                 | 3               | 3                     | 100%            |
| 15.                       | Yıllık yapılan gübreleme sayısı (sayı)                                                                                                | 6               | 6                     | 100%            |
| 16.                       | Dikilen ağaç sayısı (sayı)                                                                                                            | 5.000           | 9.664                 | 193%            |
| 17.                       | Diğer kuruluşlara verilen bitki sayısı                                                                                                | 15.000          | 25.957                | 173%            |
| 18.                       | Refüj ve kaldırım peyzaj düzenlemeleri yapılan cadde sayısı                                                                           | 10              | 10                    | 100%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - Ç        | ÇEVRE                                                                                                                                  |                 |                       |                 |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 3        | Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının sağlanması, yeşil alanların geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak  |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 3.2     | Tarihi kültürel yapıların çevresinin peyzaj düzenlemeleri ile insanların rahatlıkla ziyaret edebilecekleri mekanlar haline getirilmesi |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1 | Tarihi kültürel yapıların çevresinde peyzaj düzenlemeleri yapmak                                                                       |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                        | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Tarihi kültürel yapıların çevresinde düzenlenen peyzaj alanı büyüklüğü (m²)                                                            | 19.000          | 19.000                | 100%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - Ç        | ÇEVRE                                                                                                                                                                                    |                 |                       |                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 3        | Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının sağlanması, yeşil alanların geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak                                                    |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 3.3     | Halkımızın doğayla iç içe sportif, eğlence ve dinlenme gibi birçok ihtiyaçlarının bir arada karşılanması ve minyatür tarihi mekanlar oluşturulması amacıyla yeşil alanlar tesis edilmesi |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1 | Yeni aktif yeşil alanlar oluşturmak                                                                                                                                                      |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                          | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Yeni oluşturulan yeşil alan sayısı (sayı)                                                                                                                                                | 3               | 1                     | 33%             |
| 2.                        | Yeni oluşturulan yeşil alan büyüklüğü (m²)                                                                                                                                               | 70.000          | 18000                 | 26%             |



## ULAŞIM

| HİZMET SEKTÖRÜ - U        | ULAŞIM                                                                                                                                         |                 |                       |                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 1        | Toplu ulaşım sisteminin kentlilerin ihtiyaçları, İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda düzenlenmesi |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 1.1     | 2014 yılı sonuna kadar kentte toplu ulaşım araçlarını kullananların %75'inin akıllı kart kullanmasının sağlanması                              |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1 | Diyarkart kullanımını arttırmak ve yaygınlaştırmak                                                                                             |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Diyarkart kullanan kişi sayısı (sayı)                                                                                                          | 234.593         | 265.000               | 113%            |
| 2.                        | Günlük Diyarkart kullanım sayısı (ortalama)                                                                                                    | 84.183          | 90.000                | 107%            |
| 3.                        | Yıllık toplam kayıtlı binış sayısı (sayı)                                                                                                      | 30.728.649      | 32.850.000            | 107%            |
| 4.                        | İndirimli Diyarkart sahibi kişi sayısı (sayı)                                                                                                  | 70.346          | 80.000                | 114%            |
| 5.                        | Ücretsiz Diyarkart sahibi kişi sayısı (sayı)                                                                                                   | 7.632           | 9.500                 | 124%            |
| 6.                        | Diyarkart kullanımındaki artış oranı (%)                                                                                                       | 30%             | 11%                   | 37%             |
| 7.                        | Toplu taşımadan yararlanan yolcu sayısındaki artış (%)                                                                                         | 10%             | 11%                   | 110%            |
| 8.                        | Toplu ulaşım gelirlerinin artış oranı (%)                                                                                                      | 10%             | 11%                   | 110%            |
| 9.                        | Toplu ulaşım gelirlerinin özgelirlerdeki oranı (%)                                                                                             | 40%             | 41%                   | 103%            |

## 3.BÖLÜM

| HİZMET SEKTÖRÜ - U        | ULAŞIM                                                                                                                                         |                 |                       |                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 1        | Toplu ulaşım sisteminin kentlilerin ihtiyaçları, İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda düzenlenmesi |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 1.2     | Toplu taşıma seyahat süresinin kısaltılması                                                                                                    |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1 | Toplu taşıma seyahat süresini kısaltmak                                                                                                        |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Toplu ulaşımında havuz sistemine dahil olan araç sayısı (sayı)                                                                                 | 185             | 185                   | 100%            |
| 2.                        | Akıllı durak sayısı (sayı)                                                                                                                     | 20              | 0                     | 0%              |
| 3.                        | Araç takip sistemine geçen belediye otobüslerinin oranı (%)                                                                                    | 100%            | 100%                  | 100%            |
| 4.                        | Araç takip sistemine geçen özel halk otobüslerinin oranı (%)                                                                                   | 100%            | 100%                  | 100%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - U        | ULAŞIM                                                                                                                                         |                 |                       |                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 1        | Toplu ulaşım sisteminin kentlilerin ihtiyaçları, İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda düzenlenmesi |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 1.3     | Mevcut durumda %80 olan toplu ulaşımdan memnuniyet oranının %90'a çıkarılması                                                                  |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.3.1 | Toplu ulaşım memnuniyet oranını arttırmak                                                                                                      |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Şoförlere verilen eğitim sayısı (sayı)                                                                                                         | 1               | 1                     | 100%            |
| 2.                        | Sertifikalı şoför sayısı (sayı)                                                                                                                | 400             | 400                   | 100%            |
| 3.                        | Oluşturulan kapalı durak sayısı (kırsal durak sayısı)                                                                                          | 15              | 36                    | 240%            |
| 4.                        | Kapalı durakların toplam durak sayısına oranı (%)                                                                                              | 34%             | 37%                   | 109%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - U        | ULAŞIM                                                                                       |                 |                       |                 |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planını gözetken çağdaş ulaşım çö-<br>zümleri geliştirmek |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 2.1     | 2014 yılına kadar kent içi trafik yoğunluğunun azaltılması                                   |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1 | Kent içi trafik yoğunluğunu azaltmak                                                         |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                              | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Sinyalize edilen kavşak sayısı (sayı)                                                        | 5               | 4                     | 80%             |
| 2.                        | Kent içindeki önemli kavşaklardan sinyalize edilenlerin oranı (%)                            | 35%             | 13%                   | 37%             |
| 3.                        | Köprü, viyadük ve katlı kavşak planlarının tamamlanma oranı (%)                              | 15%             | 15%                   | 100%            |
| 4.                        | Tamamlanan köprü sayısı (sayı)                                                               | 1               | 0                     | 0%              |
| 5.                        | Tamamlanan otopark sayısı (sayı)                                                             | 1               | 1                     | 100%            |
| 6.                        | Bitümlü sıcak asfalt kaplanan alan (dekar)                                                   | 400             | 200                   | 50%             |
| 7.                        | Toplam kapalı otopark sayısı (sayı)                                                          | 2               | 1                     | 50%             |
| 8.                        | Kapalı otoparkların toplam kapasitesi sayısı (sayı)                                          | 400             | 320                   | 80%             |
| 9.                        | Kapalı otoparklara abone kişi sayısı (sayı)                                                  | 200             | 170                   | 85%             |
| 10.                       | Kapalı otoparklarda günlük ortalama park sayısı (sayı)                                       | 60              | 180                   | 300%            |
| 11.                       | Toplam açık otopark sayısı (sayı)                                                            | 6               | 4                     | 67%             |
| 12.                       | Açık otoparkların toplam kapasitesi sayısı (sayı)                                            | 230             | 266                   | 116%            |
| 13.                       | Açık otoparklarda günlük ortalama park sayısı (sayı)                                         | 300             | 216                   | 72%             |
| 14.                       | Şehirlerarası otogarda günlük giriş-çıkış yapan yolcu sayısı (sayı)                          | 5.500           | 3.835                 | 70%             |
| 15.                       | Şehirlerarası otogarda yıllık toplam giriş-çıkış yapan yolcu sayısı (sayı)                   | 2.007.500       | 1.400.000             | 70%             |
| 16.                       | İlçe otogarının günlük yolcu taşıma kapasitesi (sayı)                                        | 6.600           | 6.000                 | 91%             |
| 17.                       | İlçe otogarının günlük yolcu taşıma kapasitesi (sayı)                                        | 2.409.000       | 2.190.000             | 91%             |
| 18.                       | Toplam yapılan asfalt yol uzunluğu (km)                                                      | 90              | 12,3                  | 14%             |
| 19.                       | Yolları tamamlanan köy sayısı (sayı)                                                         | 16              | 16                    | 100%            |
| 20.                       | Yolları tamamlanan köylerin oranı (%)                                                        | 95%             | 95%                   | 100%            |
| 21.                       | Kent içi trafikte kullanılan toplam araç sayısı (sayı)                                       | 176.163         | 456.611               | 259%            |
| 22.                       | Kent içi trafikte kullanılan özel araç sayısı (sayı)                                         | 88.081          | 89.322                | 101%            |
| 23.                       | Kent içi trafikte kullanılan toplu ulaşım aracı sayısı (sayı)                                | 2687            | 2702                  | 101%            |



## ULAŞIM

| HİZMET SEKTÖRÜ - U        | ULAŞIM                                                                                                                                      |                 |                       |                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ – 2        | İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planını gözetken çağdaş ulaşım çözümleri geliştirmek                                                     |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 2.2     | Daha az kazaların yaşandığı, daha güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapısı oluşturulması, kent merkezinde otomobil kullanımının azaltılması |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1 | Daha konforlu bir kent içi ulaşım altyapısının oluşturulması                                                                                |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                             | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Trafik kazalarındaki azalma oranı (%)                                                                                                       | 2%              | 18%                   | 900%            |
| 2.                        | Güneş enerjili yatay ve dikey işaretleme kurulan cadde sayısı (sayı)                                                                        | 2               | 6                     | 300%            |
| 3.                        | Geometrik dizaynı ve sinyalizasyonu değiştirilen kavşak sayısı (sayı)                                                                       | 5               | 4                     | 80%             |
| 4.                        | Tek yön uygulamasına geçilen cadde sayısı (sayı)                                                                                            | 1               | 1                     | 100%            |
| 5.                        | Rehabilitasyonu yapılan cadde sayısı (sayı)                                                                                                 | 3               | 3                     | 100%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - U        | ULAŞIM                                                                                                                                                    |                 |                       |                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 3        | İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile kent bileşenlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda sürdürülebilir ulaşım politikaları üretmek ve uygulamak |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 3.1     | Mevzuata ilişkin çalışmaların 2014 yılına kadar tamamlanması                                                                                              |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1 | Kent içi trafik ile ilgili gerekli mevzuat düzenlemelerini yapmak                                                                                         |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                           | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Ruhsatlandırma ve yetkilendirme gelirlerindeki artış oranı (%)                                                                                            | 20%             | 23%                   | 115%            |
| 2.                        | Düzenlenen yönetmelik sayısı (sayı)                                                                                                                       | 2               | 0                     | 0%              |
| 3.                        | Hazırlanan yönetmelik sayısı (sayı)                                                                                                                       | 1               | 0                     | 0%              |
| 4.                        | Tahditli plaka türü sayısı (sayı)                                                                                                                         | 4               | 4                     | 100%            |
| 5.                        | Tahditli plakaya sahip araç sayısı (sayı)                                                                                                                 | 3.461           | 2.618                 | 76%             |

| HİZMET SEKTÖRÜ - U        | ULAŞIM                                                                                                                                                    |                 |                       |                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 3        | İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile kent bileşenlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda sürdürülebilir ulaşım politikaları üretmek ve uygulamak |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 3.2     | Kent içinde güvenli ve konforlu bir ulaşım için gerekli kararların alınması                                                                               |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1 | Güvenli ve konforlu ulaşım için UKOME bünyesinde kararlar almak                                                                                           |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                           | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | UKOME toplantı sayısı (sayı)                                                                                                                              | 12              | 12                    | 100%            |
| 2.                        | UKOME tarafından kent içi trafiği düzenlemeye yönelik alınan karar sayısı (sayı)                                                                          | 5               | 5                     | 100%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - S        | SAĞLIK                                                                                                                                                          |                 |                       |                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 1        | Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 1.1     | Kent içerisinde aşısı ve küpelemesi yapılmamış sahihsiz köpek sayısının en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi                            |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1 | Kent içindeki sahihsiz köpekleri kontrol altına almak, bakımlarını yaptırmak ve vatandaş tarafından sahiplenmelerini sağlamak                                   |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                 | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Bakımevine getirilen köpek sayısı (sayı)                                                                                                                        | 1.000           | 1.115                 | 112%            |
| 2.                        | Kısırlaştırılan köpek sayısı (sayı)                                                                                                                             | 1.000           | 894                   | 89%             |
| 3.                        | Doğal ortamına bırakılan köpek sayısı (sayı)                                                                                                                    | 300             | 304                   | 101%            |
| 4.                        | Alınan şikayet sayısı (sayı)                                                                                                                                    | -               | 684                   |                 |

| HİZMET SEKTÖRÜ - S        | SAĞLIK                                                                                                                                                                                  |                 |                       |                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 1        | Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak                         |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 1.3     | Hayvan refahını arttırmak ve haklarını korumak amacıyla ilgili STK'lar ve meslek odaları ile birlikte eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yaparak vatandaşlarda farkındalık yaratılması |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.3.1 | Hayvan haklarını korumak amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak                                                                                                            |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                         | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Hayvan satış yerlerinde çalışan kişilere dönük verilen eğitim sayısı (sayı)                                                                                                             | 2               | 2                     | 100%            |
| 2.                        | Hayvan satış yerlerinde çalışanlara dönük verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)                                                                                                 | 40              | 22                    | 55%             |
| 3.                        | Hayvan hakları konusunda hazırlanan yazılı ve görsel materyaller sayısı (sayı)                                                                                                          | 5.000           | 5.000                 | 100%            |
| 4.                        | Hayvan hakları ve Hayvan Barınağı hakkında hazırlanıp medyaya sunulan haber sayısı (sayı)                                                                                               | 4               | 4                     | 100%            |
| 5.                        | Hayvan hakları konusunda hazırlanan billboard vb. materyaller sayısı (sayı)                                                                                                             | 1               | 1                     | 100%            |



## SAĞLIK

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                       |                 |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - S        | SAĞLIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                       |                 |
| STRATEJİK AMAÇ - 1        | Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak                                                                                                                                                                            |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 1.4     | Toplum ve çevre sağlığı üzerinde fizyolojik, fiziksel ve ruhsal rahatsızlık yaratan, hastalık etmeni bulaştıran vektörlerle mücadele ederek kentte sıtma, şark çıbanı, scorpionizm (akrep-yılan sokması), KKKA (Kırım Kon-go Kanamalı Ateşi Hastalığı) vb. hastalıklarda 2006 yılından bu yana ulaşılan “%0 vaka” başarısının sürdürülmesi |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.4.1 | Vektör mücadelesini sürdürmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | İlaçlama yapılan bölge sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 230             | 250                   | 109%            |
| 2.                        | Vektörlere ilişkin alınan şikayet sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 500             | 0                     | 0%              |
| 3.                        | Akrep, yılan, fare vb. haşerelere ilişkin alınan şikayet sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                     | 150             | 120                   | 80%             |
| 4.                        | Akrep zehirlenmesi vakası sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2               | 0                     | 0%              |
| 5.                        | Vektör mücadelesine ilişkin verilen eğitim sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6               | 6                     | 100%            |
| 6.                        | Vektör mücadelesine ilişkin verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                  | 160             | 150                   | 94%             |
| 7.                        | Vektör mücadelesine ilişkin verilen eğitimlere katılan kuruluş sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                               | 10              | 10                    | 100%            |
| 8.                        | Sivrisinek üreme kaynağı sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5.872           | 5.872                 | 100%            |
| 9.                        | Karasinek üreme kaynağı sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5.877           | 5.877                 | 100%            |
| 10.                       | Akrep üreme kaynağı sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 790             | 790                   | 100%            |
| 11.                       | Tatarcık ve afit üreme kaynağı sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 263             | 263                   | 100%            |
| 12.                       | Halk sağlığı konusunda hazırlanan ve yazılı-görsel medyada yayımlanan haber sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                  | 20              | 20                    | 100%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - S        | SAĞLIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                       |                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 2.1     | 2010 yılında gıda denetim koordinasyon sisteminin oluşturulması ve 2011 yılına kadar kentteki gıda ile ilgili bütün işyerlerinin sistem veritabanına alınarak denetimlerin koordinasyon sistemi dahilinde yürütülmesi                                                                                               |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1 | Gıda denetimini ilçe belediyeleri ile koordinasyon içerisinde yürütmek ve işyeri denetimlerini kayıt altına almak                                                                                                                                                                                                   |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Gıda denetimi kapsamındaki işyeri sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1500            | 6523                  | 435%            |
| 2.                        | Gıda denetimi sıklığı (sayı/yıl)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3               | 3                     | 100%            |
| 3.                        | Gıda denetim ekibindeki kişi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10              | 12                    | 120%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - S        | SAĞLIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                       |                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 2.1     | Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenli bir şekilde yürütülerek yurttaşlarda gıda sağlığı konusunda farkındalık yaratmak                                                                                                                                                                                       |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1 | Gıda sağlığı konusunda eğitim ve bilgilendirme yapmak                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Gıda ile ilgili işletmelerde çalışanlara yönelik verilen eğitim sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                       | 1               | 2                     | 200%            |
| 2.                        | Gıda ile ilgili işletmelerde çalışanlara yönelik verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                      | 70              | 70                    | 100%            |
| 3.                        | Önemli gün ve haftalar için hazırlanan bilgilendirme amaçlı yazılı materyal sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                           | 6000            | 10.000                | 167%            |
| 4.                        | Önemli gün ve haftalar için hazırlanan bilgilendirme görsel materyal sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                  | 4               | 8                     | 200%            |
| 5.                        | Beyaz Bayrak Projesi hakkında bilgilendirme amaçlı hazırlanan yazılı materyal sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                         | 5.000           | 5.000                 | 100%            |
| 6.                        | Dengeli beslenme ve hijyen eğitimi verilen ilköğretim okulu sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                           | 12              | 0                     | 0%              |
| 7.                        | Dengeli beslenme ve hijyen eğitimine katılan ilköğretim öğrencisi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                     | 1.200           | 0                     | 0%              |
| 8.                        | Büyükşehir ve ilçe belediyesi zabıta personeline verilen gıda denetimi eğitimi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                        | 1               | 1                     | 100%            |
| 9.                        | Gıda denetimi eğitimlerine katılan kişi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                               | 50              | 50                    | 100%            |
| 10.                       | Beyaz Bayrak Projesi kapsamında kurum personeline verilen eğitim sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                      | 1               | 1                     | 100%            |
| 11.                       | Beyaz Bayrak Projesi kapsamında verilen eğitimlere katılan kurum personeli sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                            | 50              | 50                    | 100%            |
| 12.                       | Gıda sağlığı konusunda yazılı ve görsel medyada yayınlanmak üzere hazırlanan haber sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                    | 6               | 6                     | 100%            |
| 13.                       | Beyaz Bayrak Projesiyle ilgili yazılı ve görsel medyada yayınlanmak üzere hazırlanan haber sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                            | 4               | 4                     | 100%            |



## SAĞLIK

| HİZMET SEKTÖRÜ - S        | SAĞLIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                       |                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 2.3     | Gıda üreten işyerleri arasında rekabet oluşturmaya dayalı alternatif bir denetim sistemi oluşturmak amacıyla 2014 yılına kadar gıda üretim yerlerinin % 90'ının Beyaz Bayrak almasını sağlamak                                                                                                                      |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.3.1 | Gıda üreten işyerlerini Beyaz Bayrak Projesi'ne dahil etmek                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Beyaz Bayrak Projesi kapsamındaki işyeri sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                              | 600             | 516                   | 86%             |
| 2.                        | Beyaz Bayrak kapsamındaki gıda üretim süreci yıllık denetim sıklığı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                          | 3               | 3                     | 100%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - S        | SAĞLIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                       |                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 2.4     | Kent Sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelerin 2014 yılına kadar %90'ından fazlasına ruhsatlarının verilmesi, ruhsat ve iktisat denetimlerinin yapılması ve çevre sağlık raporunun düzenlenmesi                                                                                             |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.4.1 | Ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek ve ruhsat denetimlerini yapmak                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Verilen işyeri ruhsatı sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                                | 55              | 31                    | 56%             |
| 2.                        | Ruhsat işlemleri tamamlanan kurum sorumluluğundaki işyerlerinin sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                       | 55              | 31                    | 56%             |
| 3.                        | Kurumun sorumluluğundaki işyerlerinin yıllık denetim sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                  | 4               | 4                     | 100%            |
| 4.                        | Akaryakıt ve LPG istasyonlarının yıllık denetim sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                       | 300             | 296                   | 99%             |

| HİZMET SEKTÖRÜ - S        | SAĞLIK                                                                                                                                                                                                                              |                 |                       |                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 3        | Mezarlıklarımızı, kent halkının farklı inanç ve geleneklerine uygun, düzenli, huzur veren mekanlar haline getirerek defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde sorumluluk bilinciyle yürütülmesini sağlamak |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 3.1     | 2014 yılına kadar mezarlık hizmetlerinden duyulan yurttaş memnuniyetinin %90'ın üzerine çıkarılması                                                                                                                                 |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1 | Mezarlık hizmetlerinin kalitesini arttırmak                                                                                                                                                                                         |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                                                     | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Mezarlık hizmetlerini tanıtım amaçlı hazırlanan yazılı materyal sayısı (sayı)                                                                                                                                                       | 10.000          | 10.000                | 100%            |
| 2.                        | Alo 188 hattını günlük arayan kişi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                    | -               | 125                   |                 |
| 3.                        | Yeni mezarlıklarda mezarlık bilgi sistemine kayıtlı mezarların oranı (%)                                                                                                                                                            | 95%             | 100%                  | 105%            |
| 4.                        | Haftalık olarak verilen ortalama defin hizmeti sayısı (sayı)                                                                                                                                                                        | 48              | 43                    | 90%             |

| HİZMET SEKTÖRÜ - S        | SAĞLIK                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                       |                 |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 3        | Mezarlıklarımızı, kent halkının farklı inanç ve geleneklerine uygun, düzenli, huzur veren mekanlar haline getirerek defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde sorumluluk bilinciyle yürütülmesini sağlamak              |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 3.2     | Kent içindeki mevcut mezarlık alanlarının %50'sinin ve yeni bağlanan mahallelerdeki mezarlık alanlarının %25'inin 2014 yılı sonuna kadar çevre düzenlemelerinin tamamlanması, bakım ve onarımlarının yapılması ve koruma-kontrol altına alınması |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1 | Mezarlıkların çevre düzenlemesini yapmak ve bakım-onarımını sağlamak                                                                                                                                                                             |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                                                                  | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Rutin bakımı yapılan mezarlık alanı büyüklüğü (m <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                                  | 1.000.000       | 1.000.000             | 100%            |
| 2.                        | Çevre düzenlemesi yapılan mezarlık sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                 | 15              | 15                    | 100%            |
| 3.                        | Cenaze aracı sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                       | 5               | 5                     | 100%            |



## SAĞLIK

| HİZMET SEKTÖRÜ - S        | SAĞLIK                                                                                                                                           |                 |                       |                 |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 4        | Kent halkının sağlık hizmetlerine erişimini sağlamak için çağdaş koruyucu sağlık hizmeti sunmak                                                  |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 4.1     | Sağlık Merkezi ve gezici sağlık araçlarından her yıl 50,000 civarında sosyal güvencesi olan veya olmayan yurttaşların faydalanmasının sağlanması |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.1 | Bütün vatandaşların birinci basamak sağlık hizmetlerinden faydalanmasını sağlamak                                                                |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                  | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Ana çocuk sağlığı hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (sayı)                                                                                   | -               | 5.201                 |                 |
| 2.                        | Poliklinik hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (sayı)                                                                                          | -               | 5.201                 |                 |
| 3.                        | Günlük acil müdahale kapasitesi (sayı)                                                                                                           | 40              | 40                    | 100%            |
| 4.                        | Günlük dış muayene kapasitesi (sayı)                                                                                                             | 3               | 2                     | 67%             |
| 5.                        | Bebekler, kadınlar ve risk grubundaki kurum çalışanlara yapılan aşı sayısı                                                                       | 250<br>150      | 250<br>127            | 100%<br>85%     |
| 6.                        | İl içi ve il dışı sunulan ambülans hizmeti sayısı (sayı)                                                                                         | 100             | 100                   | 100%            |
| 7.                        | Sosyal etkinliklere ambülans tahsis etme kapasitesi (sayı)                                                                                       | 90              | 50                    | 56%             |
| 8.                        | Yapılan sağlık taraması sayısı (sayı)                                                                                                            | 3.000           | 1.000                 | 33%             |
| 9.                        | Sağlık taraması yapılan kişi sayısı (sayı)                                                                                                       | 20              | 20                    | 100%            |
| 10.                       | Sağlık taraması yapılan mahalle sayısı (sayı)                                                                                                    | 500             | 484                   | 97%             |
| 11.                       | Evde sağlık eğitim hizmetleri hane sayısı (sayı)                                                                                                 | 1.000           | 2.340                 | 234%            |
| 12.                       | Laboratuvar hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (sayı)                                                                                         | 50              | 282                   | 564%            |
| 13.                       | Röntgen çekimi yapılan kişi sayısı (sayı)                                                                                                        | 1.200           | 1.500                 | 125%            |
| 14.                       | Sağlık eğitiminden faydalanan kişi sayısı (sayı)                                                                                                 |                 |                       |                 |

| HİZMET SEKTÖRÜ - İA       | İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                       |                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 1        | Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak     |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 1.1     | Kentte meydana gelebilecek itfai olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1 | İtfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak                                                                                                                                                                                                       |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Müdahale edilen toplam yangın sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                       | -               | 2.056                 |                 |
| 2.                        | Müdahale edilen diğer itfai olay sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                    | -               | 584                   |                 |
| 3.                        | Gerçekleşen afet durumlarına müdahale oranı                                                                                                                                                                                                                       | 100%            | 100%                  | 100%            |
| 4.                        | Baca temizliği yapılan bina sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                         | 1.350           | 672                   | 50%             |
| 5.                        | İtfaiye personeline verilen eğitim sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                  | 2               | 2                     | 100%            |
| 6.                        | Eğitime katılım sağlayan personel sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                   | 92              | 92                    | 100%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - İA       | İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                       |                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 1        | Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 1.2     | Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirmek ve 2014 yılına kadar bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak                                                                                |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1 | Kamu binaları ve işyerlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirmek                                                                                                                                                                                            |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                                                                               | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Denetlenen kamu binası sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                          | 55              | 80                    | 145%            |
| 2.                        | Denetlenen işyeri sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                               | 600             | 609                   | 102%            |
| 3.                        | Kurum hizmet binalarında gerçekleştirilen yangın denetimi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                       | 10              | 10                    | 100%            |
| 4.                        | Kurum hizmet binalarında alınan yangın önlemi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                   | 3               | 3                     | 100%            |



## İTFAİYE

| HİZMET SEKTÖRÜ - İA       | İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ                                                                                                                    |                 |                       |                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ -2         | Halkı itfai olaylara ve afetlere hazır hale getirmek ve afet konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak                          |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 2.1     | 2014 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1 | İtfai olaylara karşı halka dönük bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri yürütmek                                                         |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                             | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Kurum çalışanlarına dönük doğal afet ve yangına ilk müdahale eğitimleri sayısı (sayı)                                                       | 2               | 5                     | 250%            |
| 2.                        | Kurum çalışanlarına dönük doğal afet ve yangına ilk müdahale eğitimlerine katılan kişi sayısı (sayı)                                        | 15              | 20                    | 133%            |
| 3.                        | Kurumda yapılan doğal afet ve yangın tatbikatı sayısı (sayı)                                                                                | 2               | 3                     | 150%            |
| 4.                        | Doğal afet ve yangına ilk müdahale ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirici basılı materyal sayısı (sayı)                                | 1.000           | 1000                  | 100%            |
| 5.                        | Apartman yöneticisi ve görevlilerine verilen eğitim sayısı (sayı)                                                                           | 1               | 1                     | 100%            |
| 6.                        | Apartman yöneticisi ve görevlilerine verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)                                                          | 20              | 20                    | 100%            |
| 7.                        | Apartman yöneticisi ve görevlileriyle birlikte yapılan tatbikat sayısı (sayı)                                                               | 1               | 1                     | 100%            |
| 8.                        | İlköğretim ve lise öğrencilerine dönük verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimi sayısı (sayı)                                          | 15              | 15                    | 100%            |
| 9.                        | İlköğretim ve lise öğrencilerine dönük verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan okul sayısı (sayı)                        | 10              | 10                    | 100%            |
| 10.                       | İlköğretim ve lise öğrencilerine dönük verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan öğrenci sayısı (sayı)                     | 10.000          | 10.000                | 100%            |
| 11.                       | İtfaiye Haftası kapsamında yapılan etkinlik sayısı (sayı)                                                                                   | 5               | 5                     | 100%            |
| 12.                       | İtfaiye Haftası kapsamında hazırlanan ve dağıtılan yazılı ve görsel materyal sayısı (sayı)                                                  | 5.000           | 5.000                 | 100%            |
| 13.                       | Diğer kamu kuruluşlarına verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimi sayısı (sayı)                                                        | 12              | 12                    | 100%            |
| 14.                       | Diğer kamu kuruluşlarına verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan kişi sayısı (sayı)                                      | 200             | 350                   | 175%            |
| 15.                       | Orta ve büyük ölçekli işyerlerine verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimi sayısı (sayı)                                               | 20              | 20                    | 100%            |
| 16.                       | Orta ve büyük ölçekli işyerlerine verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan kişi sayısı (sayı)                             | 300             | 300                   | 100%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - KT       | KÜLTÜR VE TURİZM                                                                                                              |                 |                       |                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 1        | Çok dilli yapısıyla kentin tiyatro alanındaki gelişimine katkıda bulunmak                                                     |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 1.1     | Tiyatro alanında kent içinde ve dışında gerçekleştirilen bütün faaliyetler sonucunda yılda en az 35.000 izleyiciye ulaşılması |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1 | Tiyatro faaliyetlerini kent içinde ve dışında sürdürerek halkın tiyatroya olan ilgisini arttırmak                             |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                               | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Sahnelenen yetişkin oyunu sayısı (sayı)                                                                                       | 2               | 3                     | 150%            |
| 2.                        | Sahnelenen çocuk oyunu sayısı (sayı)                                                                                          | 2               | 1                     | 50%             |
| 3.                        | Yıl içinde ulaşılan seyirci sayısı (sayı)                                                                                     | 20.000          | 18.095                | 90%             |
| 4.                        | Yapılan turne sayısı (sayı)                                                                                                   | 14              | 15                    | 107%            |
| 5.                        | Turne kapsamında gezilen il/ilçe/köy sayısı (sayı)                                                                            | 14              | 13                    | 93%             |
| 6.                        | Bölge turnesinde ulaşılan seyirci sayısı (sayı)                                                                               | 5.000           | 3500                  | 70%             |
| 7.                        | İlçe turnelerinde ulaşılan seyirci sayısı (sayı)                                                                              | 4.000           | 0                     | 0%              |
| 8.                        | Katılım sağlanan ulusal tiyatro festivali sayısı (sayı)                                                                       | 5               | 3                     | 60%             |
| 9.                        | Katılım sağlanan uluslararası tiyatro festivali sayısı (sayı)                                                                 | 1               | 0                     | 0%              |
| 10.                       | Destek sağlanan tiyatro sayısı (sayı)                                                                                         | 2               | 2                     | 100%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - KT       | KÜLTÜR VE TURİZM                                                                                |                 |                       |                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 1        | Çok dilli yapısıyla kentin tiyatro alanındaki gelişimine katkıda bulunmak                       |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 1.2     | Her yıl tiyatro alanında üretimi teşvik etmek ve ilgiyi arttırmak amacıyla çalışmalar yapılması |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1 | Kentte ve bölgede tiyatroyu teşvik etmek ve ilgiyi arttırmak                                    |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                 | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Liselerarası tiyatro şenliğine katılım sağlayan orta öğretim (lise) okulu sayısı (sayı)         | 10              | 13                    | 130%            |
| 2.                        | Liselerarası tiyatro şenliği ile ulaşılan seyirci sayısı (sayı)                                 | 3.000           | 3.880                 | 129%            |
| 3.                        | Düzenlenen tiyatro atölyesi sayısı (sayı)                                                       | 1               |                       | 0%              |
| 4.                        | Tiyatro atölyesi kapsamında eğitim verilen kişi sayısı (sayı)                                   | 20              |                       | 0%              |
| 5.                        | Düzenlenen drama atölyesi sayısı (sayı)                                                         | 3               |                       | 0%              |
| 6.                        | Drama atölyesi kapsamında eğitim verilen kişi sayısı (sayı)                                     | 60              |                       | 0%              |
| 7.                        | Kürtçe oyun metni yarışmasına sunulan yetişkin oyunu metni sayısı (sayı)                        | 20              | 44                    | 220%            |
| 8.                        | Düzenlenen tiyatro konferansı sayısı (sayı)                                                     | 1               |                       | 0%              |
| 9.                        | Tiyatro konferansına ulusal düzeyde katılım sağlayan kişi sayısı (sayı)                         | 20              |                       | 0%              |
| 10.                       | Tiyatro konferansına uluslararası düzeyde katılım sağlayan kişi sayısı (sayı)                   | 4               |                       | 0%              |



## KÜLTÜR VE TURİZM

| HİZMET SEKTÖRÜ - KT       | KÜLTÜR VE TURİZM                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                       |                 |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslar arası ölçekte tanıtarak Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek                                                                                            |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 2.1     | 2014 yılına kadar Diyarbakır'da bir uluslararası turizm fuarı düzenlenmesi konusunda girişimlerde bulunulması, fuarın gerçekleştirilmesi konusunda aktif rol alınması ve 2014 yılına kadar düzenlenen ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1 | Turizm fuarı düzenlemek ve düzenlenen fuarlara katılım sağlamak                                                                                                                                                                                          |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                                                                          | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Katılım sağlanan fuar sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                      | 5               | 5                     | 100%            |
| 2.                        | Görüşülen fuar organizatörleri sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                             | 6               | 10                    | 167%            |
| 3.                        | Fuar organizatörleriyle geliştirilen işbirliği sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                             | 15              | 15                    | 100%            |
| 4.                        | Kentte turizm fuarı düzenlenmesi amacıyla katılım sağlayan kuruluş sayısı (sayı)                                                                                                                                                                         | 15              | 15                    | 100%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - KT       | KÜLTÜR VE TURİZM                                                                                                                                              |                 |                       |                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslar arası ölçekte tanıtarak Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 2.2     | Her yıl en az 13.000 yerli-yabancı turiste ve kent halkına rehberlik hizmeti sunmak ve bu alanda ihtiyaç duyulan materyallere ulaşımını sağlamak              |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1 | Yerli ve yabancı turistlere rehberlik etmek ve turizm materyalleri hazırlamak                                                                                 |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                               | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Kent içi tanıtım gezisi hizmeti verilen turist sayısı (sayı)                                                                                                  | 1.000           | 500                   | 50%             |
| 2.                        | Dengbej Evi'ni ziyaret eden kişi sayısı (sayı)                                                                                                                | 12.000          | 10.000                | 83%             |
| 3.                        | Dağkapı ve Sümerpark turizm bürolarını ziyaret eden kişi sayısı (sayı)                                                                                        | 5.000           | 5.000                 | 100%            |
| 4.                        | Turistlere dönük yapılan anket sayısı (sayı)                                                                                                                  | 2               | 2                     | 100%            |
| 5.                        | Anket yapılan toplam turist sayısı (sayı)                                                                                                                     | 200             | 100                   | 50%             |
| 6.                        | Kentin tanıtımı amacıyla hazırlanan basılı materyal sayısı (sayı)                                                                                             | 30.000          | 45.000                | 150%            |
| 7.                        | Kentin tanıtımı amacıyla hazırlanan görsel materyal sayısı (sayı)                                                                                             | 5               | 5                     | 100%            |
| 8.                        | Basımı yapılan kent turizm rehberi sayısı (sayı)                                                                                                              | 10.000          | 12000                 | 120%            |

|                           |                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - KT       | KÜLTÜR VE TURİZM                                                                                                                                                |
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslar arası ölçekte tanıtılarak Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek |
| STRATEJİK HEDEF - 2.3     | Her yıl kentte turizm bilincini geliştirmeye yönelik gezi, seminer ve panel vb. aktivitelerin düzenlenmesi                                                      |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.3.1 | Kentte turizm bilincini geliştirmek                                                                                                                             |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                                          | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Kurum çalışanlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezi sayısı (sayı)                                | 4               | 2                     | 50%             |
| 2.                      | Kurum çalışanlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan çalışan sayısı (sayı)            | 200             | 50                    | 25%             |
| 3.                      | İlk ve orta öğretim öğrencilerine dönük düzenlenen kent içi turistik gezi sayısı (sayı)                  | 6               | 8                     | 133%            |
| 4.                      | İlk ve orta öğretim öğrencilerine dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan kişi sayısı (sayı) | 200             | 400                   | 200%            |
| 5.                      | İlk ve orta öğretim öğrencilerine dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan okul sayısı (sayı) | 8               | 8                     | 100%            |
| 6.                      | Diğer kamu kuruluşlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezi sayısı (sayı)                           | 5               | 5                     | 100%            |
| 7.                      | Diğer kamu kuruluşlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan kişi sayısı (sayı)          | 250             | 200                   | 80%             |
| 8.                      | Diğer kamu kuruluşlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan kuruluş sayısı (sayı)       | 5               | 5                     | 100%            |
| 9.                      | Turizm haftası kapsamında düzenlenen afiş tasarımı sayısı (sayı)                                         | 5               | 5                     | 100%            |
| 10.                     | Esnefa turizm bilinci kazandırmak amacıyla verilen eğitim sayısı (sayı)                                  | 2               | 0                     | 0%              |
| 11.                     | Esnefa turizm bilinci kazandırmak amacıyla basılan yazılı materyal sayısı (sayı)                         | 1.000           | 0                     | 0%              |
| 12.                     | Esnefa turizm bilinci kazandırmak amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)                 | 100             | 10                    | 0%              |
| 13.                     | Ulusal basına yönelik düzenlenen gezi sayısı (sayı)                                                      | 15              |                       | 67%             |
| 14.                     | Ulusal basına yönelik düzenlenen gezilere katılan kişi sayısı (sayı)                                     | 30              | 30                    | 100%            |
| 15.                     | Turizm alanında geliştirilen uluslar arası işbirliği sayısı (sayı)                                       | 1               | 3                     | 300%            |



## KÜLTÜR VE TURİZM

| HİZMET SEKTÖRÜ - KT       | KÜLTÜR VE TURİZM                                                                                                                                                |                 |                       |                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 3        | Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak                                                                   |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 3.1     | Kentte sanat uygulama potansiyelini geliştirmek amacıyla 2011 yılında kurulması planlanan konservatuar bünyesinde eğitim ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1 | Kent konservatuarını kurarak kentteki sanat potansiyelini geliştirmek, eğitim ve uygulama çalışmalarını yürütmek                                                |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                 | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Konservatuara kayıtlı öğrenci sayısı (sayı)                                                                                                                     | 125             | 50                    | 40%             |
| 2.                        | Konservatuarda eğitim veren eğitmen sayısı (sayı)                                                                                                               | 30              | 24                    | 80%             |
| 3.                        | Konservatuar zimmetindeki enstrüman sayısı (sayı)                                                                                                               | 60              | 42                    | 70%             |
| 4.                        | Açılan bölüm sayısı (sayı)                                                                                                                                      | 5               | 6                     | 120%            |
| 5.                        | Verilen ders türü sayısı (sayı)                                                                                                                                 | 28              | 30                    | 107%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - KT       | KÜLTÜR VE TURİZM                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                       |                 |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 3        | Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak                                                                                                                                                                                                    |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 3.2     | Ulusal ve uluslararası nitelikte sanatsal çalışmalara ev sahipliği yapacak bölgenin en büyük sanat galerisini işlevsel hale getirerek mevcut sanat galerisi ve sergi salonu ile kentimizin uluslar arası sanatla tanışmasının sağlanması ve üretilen sanatsal çalışmaların toplumla paylaşılması |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1 | Kentte üretilen sanat çalışmalarını sergilemek ve kentte sanat sergilerinin düzenlenmesini sağlamak                                                                                                                                                                                              |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Açılan yerel sergi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 | 11                    |                 |
| 2.                        | Açılan ulusal sergi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                | 4               | 6                     | 150%            |
| 3.                        | Açılan uluslar arası sergi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                         | 2               | 3                     | 150%            |
| 4.                        | Yıl içinde sergileri ziyaret eden kişi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                             | 1.200           |                       | 0%              |
| 5.                        | Plastik sanatlar, güncel sanat ve video alanlarında düzenlenen atölye sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                              | 3               | 2                     | 67%             |
| 6.                        | Plastik sanatlar, güncel sanat ve video alanlarında düzenlenen atölyelere katılan kişi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                             | 20              |                       | 0%              |
| 7.                        | Sanat alanında düzenlenen seminer, panel veya söyleşi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                              | 2               | 3                     | 150%            |
| 8.                        | Sanat alanında düzenlenen etkinliklere (seminer, panel veya söyleşi) katılan kişi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                  | 120             |                       | 0%              |
| 9.                        | Görsel sanat alanında arşivlenen sanat eseri sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                       | 50              |                       | 0%              |

| HİZMET SEKTÖRÜ - KT       | KÜLTÜR VE TURİZM                                                                                   |                 |                       |                 |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 3        | Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak      |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 3.3     | 2 Yılda bir sinema festivali (bienal) düzenleyerek kentte sinemanın gelişimine katkıda bulunulması |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 3.3.1 | Kentte sinema alanında gelişmelere katkı sunmak                                                    |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                    | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Düzenlenen sinema festivali sayısı (sayı)                                                          | 1               | 0                     | 0%              |
| 2.                        | Festivale katılan film sayısı (sayı)                                                               | 20              | 0                     | 0%              |
| 3.                        | Festivale katılan yönetmen, oyuncu ve senarist sayısı (sayı)                                       |                 | 0                     |                 |
| 4.                        | Festivale katılan seyirci sayısı (sayı)                                                            | 1.200           | 0                     | 0%              |
| 5.                        | Festival kapsamında düzenlenen sinema atölyesi sayısı (sayı)                                       |                 | 0                     |                 |
| 6.                        | Festival kapsamında düzenlenen sinema atölyelerine katılan kişi sayısı (sayı)                      |                 | 0                     |                 |

| HİZMET SEKTÖRÜ - KT       | KÜLTÜR VE TURİZM                                                                                                                                   |                 |                       |                 |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 3        | Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak                                                      |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 3.4     | Kentteki müzik kültürünü korumak, geliştirmek ve sürdürmek ve müziğe ilgiyi oluşturmak ve arttırmak amacıyla etkinlikler ve eğitimler düzenlenmesi |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 3.4.1 | Kentin müzik kültürünü korumak, geliştirmek ve sürdürmek                                                                                           |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                    | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Halk Müziği Korusu albüm çalışmaları sayısı (sayı)                                                                                                 | 1               | 0                     | 0%              |
| 2.                        | Düzenlenen müzik atölyesi sayısı (sayı)                                                                                                            | 4               | 0                     | 0%              |
| 3.                        | Düzenlenen müzik atölyelerine katılan kişi sayısı (sayı)                                                                                           | 180             | 0                     | 0%              |
| 4.                        | Kentin farklı noktalarında düzenlenen müzik dinletisi sayısı (sayı)                                                                                | 25              | 0                     | 0%              |



## KÜLTÜR VE TURİZM

| HİZMET SEKTÖRÜ - KT       | KÜLTÜR VE TURİZM                                                                                                                       |                 |                       |                 |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 3        | Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak                                          |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 3.5     | Mezopotamya halklarının dil, kültür ve edebi mirasını yansıtan her türlü yayını kapsayan çağdaş bir kütüphanecilik hizmeti yürütülmesi |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 3.5.1 | Çağdaş kütüphanecilik hizmetleri yürütmek ve halka sunmak                                                                              |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                        | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Kayıt edilip kütüphane otomasyonuna girilen kitap sayısı (sayı)                                                                        | 16.500          | 17.000                | 103%            |
| 2.                        | Abone olunan süreli yayın sayısı (sayı)                                                                                                | 24              | 24                    | 100%            |
| 3.                        | Kütüphane otomasyonuna girilen süreli yayın sayısı (sayı)                                                                              | 120             | 163                   | 136%            |
| 4.                        | Özel koleksiyon kapsamındaki kitap sayısı (sayı)                                                                                       | 110             | 110                   | 100%            |
| 5.                        | Özel koleksiyon kapsamında yeni temin edilen kitap sayısı (sayı)                                                                       | 10              | 10                    | 100%            |
| 6.                        | Üye sayısı (sayı)                                                                                                                      | 2.000           | 2.100                 | 105%            |
| 7.                        | Ödünç ve iade işlemi sayısı (sayı)                                                                                                     | 10.000          | 9.136                 | 91%             |
| 8.                        | Çalışma yeri kapasitesi (sayı)                                                                                                         | 125             | 125                   | 100%            |
| 9.                        | Kütüphaneyi yıllık ziyaret eden kişi sayısı (sayı)                                                                                     | 37.000          | 50.000                | 135%            |
| 10.                       | Kütüphane tanıtımı amacıyla ev sahipliği yapılan okul ziyareti sayısı (sayı)                                                           | 5               | 8                     | 160%            |
| 11.                       | Özel araştırma yapan kişilere kaynak ve yer temini kapsamında yapılan yönlendirme sayısı (sayı)                                        | 30              | 35                    | 117%            |
| 12.                       | Kürtçe'ye çevirisi yapılan eser sayısı (sayı)                                                                                          | 2               | 0                     | 0%              |
| 13.                       | Kürtçe'ye çevirisi yapılan eserlerden basımı yapılanların sayısı (sayı)                                                                | 2               | 0                     | 0%              |
| 14.                       | Kürtçe'ye çevirisi yapılan eserlerin basım adeti (sayı)                                                                                | 1.000           | 0                     | 0%              |

| HİZMET SEKTÖRÜ - KT       | KÜLTÜR VE TURİZM                                                                              |                 |                       |                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 3        | Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 3.6     | Kentimizde film yapma, izleme ve fotoğraf çekme potansiyelinin yükselmesinin sağlanması       |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 3.6.1 | Kentte film yapılmasına katkı sunmak ve fotoğrafçılık faaliyetlerine destek vermek            |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                               | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Teknik destek ve ekipman desteği sağlanan kısa metrajlı film sayısı (sayı)                    | 10              | 12                    | 120%            |
| 2.                        | Teknik destek ve ekipman desteği sağlanan uzun metrajlı film sayısı (sayı)                    | 4               | 0                     | 0%              |
| 3.                        | Düzenlenen fotoğraf atölyesi sayısı (sayı)                                                    | 2               | 4                     | 200%            |
| 4.                        | Düzenlenen fotoğraf atölyelerine katılan kişi sayısı (sayı)                                   | 40              | 60                    | 150%            |
| 5.                        | Kısa film atölyesine katılan kişi sayısı (sayı)                                               | 30              | 30                    | 100%            |
| 6.                        | Kısa film atölyesi kapsamında çekilecek kısa film sayısı (sayı)                               | 2               | 6                     | 300%            |
| 7.                        | Kısa film atölyesi kapsamında çekilecek belgesel sayısı (sayı)                                | 1               | 2                     | 200%            |
| 8.                        | Kısa süreli sinema atölyelerine (workshop) katılan kişi sayısı (sayı)                         | 30              | 30                    | 100%            |
| 9.                        | Düzenlenen sinema atölyesi sayısı (sayı)                                                      | 2               | 3                     | 150%            |
| 10.                       | Düzenlenen sinema atölyelerine katılan kişi sayısı (sayı)                                     | 20              | 65                    | 325%            |
| 11.                       | Birim faaliyetlerini tanıtmak amacıyla çekilen belgesel sayısı (sayı)                         | 10              | 4                     | 40%             |
| 12.                       | Fotoğraf yarışması sayısı (sayı)                                                              | 1               | 0                     | 0%              |
| 13.                       | Fotoğraf atölyesi çalışması sonucu düzenlenen sergi sayısı (sayı)                             | -               |                       |                 |
| 14.                       | Fotoğraf atölyesi çalışması sonucu düzenlenen sergide yer alan eser sayısı (sayı)             | -               |                       |                 |

| HİZMET SEKTÖRÜ - KT       | KÜLTÜR VE TURİZM                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                       |                 |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 4        | Kültürel değerleri ortaya çıkarmak, yaşatmak, ulusal ve uluslar arası platformda paylaşmak                                                                                                                                                                                                 |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 4.1     | Kaybolma tehlikesi taşıyan kültürel değerleri ortaya çıkarmak amacıyla dengbeçlik, halk destanları, masallar, efsaneler, yemekler, giyim-kuşam vb. alanlarda araştırmalar yapılması, belgelenmesi ve Büyükşehir Belediyesi Yayın Kurulu tarafından karar verilen çalışmaların yayınlanması |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.1 | Somut ve somut olmayan kültürel mirasa ilişkin araştırmalar yapmak ve bu çalışmalarını kitaplaştırılarak yayınlamak                                                                                                                                                                        |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Somut olmayan kültürel miras üzerine yapılan çalışma sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                         | -               |                       |                 |
| 2.                        | Bilgileri kayıt altına alınan yöresel yemek sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                  | 100             | 0                     | 0%              |
| 3.                        | Kataloglanan yöresel giysi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                   | 1               | 0                     | 0%              |
| 4.                        | Bilgileri kayıt altına alınan dengbeç sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                        | 25              | 0                     | 0%              |
| 5.                        | Bilgileri kayıt altına alınan kılam/stran sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                    | 30              | 0                     | 0%              |



## SOSYAL HİZMETLER

|                           |                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                                                                          |
| STRATEJİK AMAÇ - 1        | Sümerpark'ın bir "ORTAK YAŞAM ALANI" olarak yapılandırılarak, yerel toplulukların dayanışmacı gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleştirilebileceği bir koordinasyon çatısı haline gelmesi |
| STRATEJİK HEDEF - 1.1     | 2010 yılının ikinci yarısından itibaren Sümerpark Meclisi'nin kurulması ve işlevlendirilmesi                                                                                                                              |
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1 | Sümerpark bünyesindeki çalışanlar başta olmak üzere bütün kurum çalışanlarına ve sosyal hizmet sunulan kesimlere dönük Eğitim Koordinatörlüğü bünyesinde çeşitli eğitim aktiviteleri düzenlemek                           |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                                    | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Kurum çalışanlarına dönük düzenlenen eğitim çalışmaları sayısı (sayı)                              | 10              | 10                    | 100%            |
| 2.                      | Kurum çalışanlarına dönük düzenlenen eğitimlerdeki toplam katılımcı sayısı (sayı)                  | 1.000           | 1000                  | 100%            |
| 3.                      | Sümerpark hedef kitlesine (çocuk, kadın, engelli, genç vb.) dönük eğitim çalışmaları sayısı (sayı) | 10              | 9                     | 90%             |
| 4.                      | Kurum çalışanlarına dönük düzenlenen eğitimlerdeki toplam katılımcı sayısı (sayı)                  | 20.000          |                       | 0%              |
| 5.                      | Kurum çalışanlarına dönük düzenlenecek ölçme ve değerlendirme analizi sayısı (sayı)                | 2               | 1                     | 50%             |
| 6.                      | Sümerpark hedef kitlesine dönük düzenlenecek ölçme ve değerlendirme analizi sayısı (sayı)          | 5               | 2                     | 40%             |

|                           |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.2 | Evlenmeye karar veren çiftlerin beyanlarını kabul etmek, aile cüzdanını düzenlemek ve bu işlemle ilgili olarak gerekli kurum/kuruluşlarla resmi yazışmalar yapmak |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                  | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Gerçekleştirilen evlilik işlemleri sayısı (sayı) | -               | 1.003                 | 0%              |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                                                                                                       |
| STRATEJİK AMAÇ - 1        | Sümerpark'ın bir "ORTAK YAŞAM ALANI" olarak yapılandırılarak, yerel toplulukların dayanışmacı gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleştirilebileceği bir koordinasyon çatısı haline gelmesi                              |
| STRATEJİK HEDEF - 1.2     | Kentte sosyal hizmet faaliyetleri yürüten ve paydaş olarak belirlenen bütün kamu, özel ve sivil kuruluşlardan en az %50'siyle 2010 yılı sonuna kadar aktif işbirlikleri geliştirmek ve 2014 yılına kadar bu paydaşların tamamını bu sürece dahil etmek |
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1 | Sosyal hizmet sunumunda kamu, özel ve sivil kuruluşlarla aktif işbirlikleri geliştirmek                                                                                                                                                                |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                            | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | İşbirliği geliştirilen veya protokol imzalanan kamu, sivil veya özel kuruluş sayısı (sayı) |                 |                       |                 |
| 2.                      | Ortak geliştirilen proje sayısı (sayı)                                                     |                 |                       |                 |
| 3.                      | Ortak geliştirilen projelerin toplam maliyeti (sayı, TL)                                   |                 |                       |                 |
| 4.                      | Ortak geliştirilen projelerden faydalanan kişi sayısı (sayı)                               |                 |                       |                 |
| 5.                      | KAGİDEM projesi kapsamında istihdam eğitim verilen kadın sayısı (sayı)                     | 300             | 300                   | 100%            |
| 6.                      | KAGİDEM projesi kapsamında istihdam edilen kadın sayısı (sayı)                             | 300             | 72                    | 24%             |

|                           |                                                                                                                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.2 | Kurumumuzun ve diğer özel, sivil ve kamu kuruluşlarının düzenleyeceği etkinlikler kapsamında salon tahsis ve diğer organizasyonları yürütmek |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                                     | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Talep üzerine kamu, sivil ve özel kuruluşların etkinlikleri için yapılan salon tahsis sayısı (sayı) |                 | 523                   |                 |
| 2.                      | Talep üzerine kamu, sivil ve özel kuruluşların etkinliklerine katılan kişi sayısı (sayı)            |                 | 81000                 |                 |

|                           |                                                                                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.3 | Belediye imkanları dahilinde her türlü ayni ve nakdi yardımda bulunulmasını sağlamak |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                     | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Gıda yardımı yapılan kişi/hane sayısı (sayısı)      | -               | 570                   |                 |
| 2.                      | Nakdi yardım yapılan kişi/hane sayısı (sayı)        | -               | 610                   |                 |
| 3.                      | Toplam yapılan nakdi yardım tutarı (sayı, TL)       | -               | 394.120 TL            |                 |
| 4.                      | Ramazan ayında günlük dağıtılan yemek sayısı (sayı) | 1.500           | 1.650                 | 110%            |
| 5.                      | Ramazan ayında dağıtılan toplam yemek sayısı (sayı) | 50.000          | 47.850                | 96%             |



## SOSYAL HİZMETLER

|                           |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                                                                     |
| STRATEJİK AMAÇ - 1        | Sümerpark'ın bir "ORTAK YAŞAM ALANI" olarak yapılandırılarak, yerel toplulukların dayanışmacı gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleşebileceği bir koordinasyon çatısı haline gelmesi |
| STRATEJİK HEDEF - 1.3     | 2014 yılına kadar kentte sosyal hizmetlerden yararlanan bütün kesimlere ait bilgilerin ortak bir veritabanında bir araya getirilmesi                                                                                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 1.3.1 | Sunulan sosyal hizmetler ile faydalanıcılara ait bilgilerin Kullanıcı Takip Sistemi'nde (KTS) merkezileştirilmesi                                                                                                    |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                  | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Engelli Destek Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı (sayı)               | 700             |                       | 0%              |
| 2.                      | Çocuk Destek Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı (sayı)                 | 3.800           | 3.700                 | 97%             |
| 3.                      | Spor Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı (sayı)                         | 3.384           | 1.858                 | 55%             |
| 4.                      | Gönüllü Koordinasyon Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı (sayı)         | 7.750           |                       | 0%              |
| 5.                      | Sosyal Hiz. Ve Yardım İşl. Müdürlüğü'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı (sayı) | 150             |                       | 0%              |
| 6.                      | Si u Ronahi Sanat Atölyesi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı (sayı)           | 2.800           |                       | 0%              |
| 7.                      | KTS'yi kullananan personel sayısı (sayı)                                         | 350             |                       | 0%              |
| 8.                      | KTS'yi takip eden yönetici sayısı (sayı)                                         | 30              |                       | 0%              |
| 9.                      | KTS ile elektronik ortamda bilgi alışverişi yapan kamu kuruluşu sayısı (sayı)    | 10              |                       | 0%              |
| 10.                     | KTS'de bilgisi yer alan toplam faydalanıcı sayısı (sayı)                         | 18.934          | 17.043                | 90%             |
| 11.                     | Toplam gönüllü sayısı (sayı)                                                     | 150             |                       | 0%              |
| 12.                     | Çalışma programlarına katılan gönüllü sayısı (sayı)                              | 50              |                       | 0%              |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Başta kadın, engelli ve gençler olmak üzere tüm dezavantajlı grupların öz-yeterlilik ve yönetim kapasitelerini arttırmak, ilgi ve becerilerini geliştirmek, yaşam koşullarını iyileştirmek ve geçim stratejilerine destek olmak amacıyla çeşitli mesleki eğitim programları geliştirmek |
| STRATEJİK HEDEF - 2.1     | 2014 yılına kadar her yıl ortalama 1200 kişiye sertifikalı mesleki eğitim vermek                                                                                                                                                                                                        |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1 | Mesleki eğitim programları geliştirerek vatandaşların sertifikalı meslek sahibi kişiler olmalarını sağlamak                                                                                                                                                                             |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                                                         | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Mesleki eğitim kapsamında oluşturulan meslek dalı sayısı (sayı)                                                         | 18              | 15                    | 83%             |
| 2.                      | Mesleki eğitim programı sayısı (sayısı)                                                                                 | 48              | 38                    | 79%             |
| 3.                      | Mesleki eğitim programları kapsamında meslek edip sertifika alan öğrenci sayısı (sayısı)                                | 1.800           | 1.135                 | 63%             |
| 4.                      | Eğitime katılan öğrencilerden istihdam edilenlerin oranı (%)                                                            | 15%             | 6%                    | 40%             |
| 5.                      | Güzel sanatlar bölümlerine hazırlık için lise ve üniversite öğrencilerine verilen eğitim sayısı (sayı)                  | 3               | 1                     | 33%             |
| 6.                      | Güzel sanatlar bölümlerine hazırlık için lise ve üniversite öğrencilerine verilen eğitime katılan öğrenci sayısı (sayı) | 50              | 60                    | 120%            |
| 7.                      | Sanat Lisesi'ni kazanan öğrencilerin oranı (%)                                                                          | 60%             | 60%                   | 100%            |
| 8.                      | Üniversite yetenek sınavını kazanan öğrencilerin oranı (%)                                                              | 70%             | 70%                   | 100%            |
| 9.                      | Mesleki eğitim kapsamında aktif olan atölye sayısı (sayı)                                                               | 4               | 6                     | 150%            |
| 10.                     | Mesleki eğitim kapsamında yeni açılacak olan atölye sayısı (sayı)                                                       | 1               | 1                     | 100%            |
| 11.                     | Sanat atölyelerinde eğitim alan kişi sayısı (sayı)                                                                      | 700             | 160                   | 23%             |
| 12.                     | Sanat atölyelerinde eğitim alan çocuk sayısı (sayı)                                                                     | 100             | 75                    | 75%             |
| 13.                     | Sanat atölyelerinde üretilen ürün sayısı (sayı)                                                                         | 120             | 500                   | 417%            |
| 14.                     | Okur-yazarlık eğitimi sayısı (sayı)                                                                                     | 10              | 0                     |                 |
| 15.                     | Okur-yazarlık eğitimine katılan kişi sayısı (sayı)                                                                      | 100             | 0                     |                 |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| STRATEJİK AMAÇ - 2        | Başta kadın, engelli ve gençler olmak üzere tüm dezavantajlı grupların öz-yeterlilik ve yönetim kapasitelerini arttırmak, ilgi ve becerilerini geliştirmek, yaşam koşullarını iyileştirmek ve geçim stratejilerine destek olmak amacıyla çeşitli mesleki eğitim programları geliştirmek |
| STRATEJİK HEDEF - 2.2     | Mesleki eğitim alan kişilerin tamamını istihdam alanlarına yönlendirmek                                                                                                                                                                                                                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1 | Mesleki eğitim alan kişilerin istihdam edilmelerini sağlamak                                                                                                                                                                                                                            |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                            | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Kentteki istihdam alanları ilgili bilgilendirme yapılan kişi sayısı (sayı) | 1.800           |                       |                 |
| 2.                      | DTSO ve İş-Kur'a yönlendirilen kursiyer sayısı (sayı)                      | 1.200           |                       |                 |
| 3.                      | Özel istihdam alanlarına doğrudan yönlendirilen kursiyer sayısı (sayı)     | 200             |                       |                 |



## SOSYAL HİZMETLER

| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                                   |                 |                       |                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 3        | Kadına yönelik bilinç yükseltme, kadın dayanışması, toplumsal cinsiyet, cins bilinci ve demokratik değerleri arttırarak ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları azaltmak             |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 3.1     | 2014 yılına kadar başta kadınlar olmak üzere kentte yaşayan bütün vatandaşları bilinç yaratma ve bilgilendirme ağına doğrudan veya kitle iletişim araçları vasıtasıyla dahil etmek |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1 | Kadına yönelik ayrımcı ve her türden şiddeti içeren yaklaşımlara karşılık olarak toplumsal bilinci ve farkındalığı arttırmak                                                       |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                    | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Kadın hakları, toplumsal cinsiyet, şiddet vb. konularda sosyal hizmet alanında çalışan personele verilen eğitim sayısı (sayı)                                                      | 7               |                       | 0%              |

| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                       |                 |                       |                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 3        | Kadına yönelik bilinç yükseltme, kadın dayanışması, toplumsal cinsiyet, cins bilinci ve demokratik değerleri arttırarak ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları azaltmak |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 3.2     | Şiddete uğrayan kadınların öncelikli ihtiyaçlarının (güvenlik, barınma, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek vs.) karşılanmasında hizmet kapasitesinin artırılması    |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1 | Şiddete uğrayan kadınların güvenlik, barınma, sosyal ve hukuki destek gibi ihtiyaçlarını karşılamak ve bu alanda kurumsal kapasiteyi arttırmak                         |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                        | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Konukeninde aylık olarak verilen eğitim sayısı                                                                                                                         | 5               | 12                    | 240%            |
| 2.                        | Kadınlar için aylık olarak düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı                                                                                               | 4               | 4                     | 100%            |
| 3.                        | Günlük olarak yapılan birebir görüşme / terapi sayısı                                                                                                                  | -               | 199                   |                 |
| 4.                        | Kadınlar için diğer kurum/kuruluşlara yapılan başvuru ve danışmanlık sayısı                                                                                            | -               | 205                   |                 |

| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                       |                 |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 4        | Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 4.1     | Kentte yaşayan engellilerin %90'ının 2011 yılı sonuna kadar tespit edilip ve kayıt altına alınması ve bu verilere dayalı 2012 yılı sonuna kadar bir eylem planının hazırlanması                                                                                                                    |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.1 | Engellilerin tespit ve kayıt çalışmalarını tamamlamak                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Kayıt altına alınan engelli sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                          | 700             | 537                   | 77%             |
| 2.                        | Engelli taraması tamamlanan mahalle sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                  | 54              | 0                     | 0%              |
| 3.                        | Engelli tespit ve kayıt çalışmasının tamamlanma oranı (%)                                                                                                                                                                                                                                          | 100%            | 60%                   | 60%             |

| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                       |                 |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 4        | Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 4.2     | Kentin mimari yapısında erişilebilirliği sağlamaya yönelik kentteki bütün aktörleri ve kamuoyunun 2012 yılı sonuna kadar gerekli düzenlemeleri tamamlamak üzere harekete geçirilmesi                                                                                                               |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 4.2.1 | Engellilerin kentteki erişilebilirliklerini kısıtlayan her türlü fiziki engeli tespit etmek ve bunları ortadan kaldırmak için gerekli girişimleri kamuoyu ve paydaşlarla birlikte yürütmek                                                                                                         |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | İncelenen mahalle sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                    | 54              | 60                    | 111%            |
| 2.                        | İncelenen cadde sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                      | 22              | 30                    | 136%            |
| 3.                        | İncelenen sokak sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                                      | 670             | 0                     | 0%              |
| 4.                        | İncelenen kamu hizmeti sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                                               | 40              | 50                    | 125%            |
| 5.                        | Cadde ve sokaklarda tespit edilen eksiklik ve fiziki engellerin sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                      | 100             | 100                   | 100%            |
| 6.                        | Kamu hizmetlerin tamamında tespit edilen eksiklik ve fiziki engellerin sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                               | 12              | 100                   | 833%            |
| 7.                        | Fiziki engellerin ortadan kaldırıldığı cadde ve sokak sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                | 12              | 10                    | 83%             |
| 8.                        | Fiziki engellerin ortadan kaldırıldığı kamu kuruluşu sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                                 | 15              | 20                    | 133%            |



## SOSYAL HİZMETLER

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| STRATEJİK AMAÇ - 4        | Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak |
| STRATEJİK HEDEF - 4.3     | Kentte engellilere dönük ayrımcılığın önlenmesi ve engellilerin toplumda ve ailede kabul sürecini hızlandırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi                                                                |
| PERFORMANS HEDEFİ - 4.3.1 | Toplumda engellilere dönük ayrımcılığın önlenmesi amacıyla eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütmek                                                                                                                                                                                           |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                                                                                                                                       | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Engelli ayrımcılığını ortadan kaldırma amacıyla verilen eğitim sayısı (sayı)                                                                                                                          | 15              | 12                    | 80%             |
| 2.                      | Engelli ayrımcılığını ortadan kaldırma amacıyla hazırlanan yazılı materyal sayısı (sayı)                                                                                                              | 6               | 1                     | 17%             |
| 3.                      | Engelli ayrımcılığını ortadan kaldırma amacıyla hazırlanan görsel materyal sayısı (sayı)                                                                                                              | 8               | 24                    | 300%            |
| 4.                      | Engellilerin sorunlarını bilinir kılmak, toplumun genelini engelli sorunları hakkında bilgilendirmek, ayrımcılığı önlemek amacıyla hazırlanıp yazılı ve görsel medyada yayımlanan haber sayısı (sayı) | 15              | 5                     | 33%             |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| STRATEJİK AMAÇ - 4        | Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak |
| STRATEJİK HEDEF - 4.4     | Merkezden doğrudan faydalanan veya başvuru ile taleplerini ileten engellilerin kullandıkları araç ve gereçleri konusunda ortaya çıkan acil ihtiyaçların temininin sağlanması                                                                                                                       |
| PERFORMANS HEDEFİ - 4.4.1 | Engelli araç ve gereçleri konusunda ortaya çıkan acil ihtiyaçların temin edilmesine yardımcı olmak                                                                                                                                                                                                 |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                                   | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Temini sağlanan engelli araç ve gereçleri (tekerteekli sandalye, işitme cihazı vb.) sayısı (sayı) | 90              |                       | 0%<br>0%        |
| 2.                      | Servis hizmeti verilen engelli sayısı (sayı)                                                      | 150             |                       |                 |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| STRATEJİK AMAÇ - 4        | Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak |
| STRATEJİK HEDEF - 4.5     | Engel grubuna göre kişisel becerilerini geliştirmeye yönelik 2014 yılı sonuna kadar her yıl en az 100 kişinin atölye çalışmalarından yararlandırılması                                                                                                                                           |
| PERFORMANS HEDEFİ - 4.5.1 | Engellilerin kişisel becerilerini arttırmak ve her engel grubuna dönük atölye çalışmaları yürütmek                                                                                                                                                                                               |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                             | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Engellilerin becerilerini geliştirici atölye türü sayısı (sayı)             | 5               | 4                     | 80%             |
| 2.                      | Engellilerin becerilerini geliştirici atölye sayısı (sayı)                  | 5               | 4                     | 80%             |
| 3.                      | Engellilerin becerilerini geliştirici atölyelere katılan kişi sayısı (sayı) | 45              | 94                    | 209%            |
| 4.                      | Engellilere dönük verilen mesleki eğitim sayısı (sayı)                      | 10              | 4                     | 40%             |
| 5.                      | Engellilere dönük verilen mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)     | 350             | 121                   | 35%             |
| 6.                      | Mesleki eğitim alan engellilerden istihdam edilenlerin sayısı (sayı)        | 5               | 3                     | 60%             |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| STRATEJİK AMAÇ - 4        | Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak |
| STRATEJİK HEDEF - 4.6     | 2010 yılından itibaren her yıl görme ve işitme engelli en az 100 kişiye toplumda iletişimi ve ulaşımını sağlamaya yönelik özel eğitimler verilmesi                                                                                                                                               |
| PERFORMANS HEDEFİ - 4.5.1 | Görme ve işitme engellilere özel eğitimler vermek                                                                                                                                                                                                                                                |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                             | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | İşitme engellilere dönük verilen özel eğitim sayısı (sayı)                  | 3               | 3                     | 100%            |
| 2.                      | Görme engellilere dönük verilen özel eğitim sayısı (sayı)                   | 2               | 2                     | 100%            |
| 3.                      | İşitme engellilere dönük verilen özel eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı) | 25              | 72                    | 288%            |
| 4.                      | Görme engellilere dönük verilen özel eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)  | 15              | 14                    | 93%             |



## SOSYAL HİZMETLER

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| STRATEJİK AMAÇ - 4        | Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak |
| STRATEJİK HEDEF - 4.7     | 2010 yılından itibaren her yıl en az 150 engelliye ve 75 engelli ailesine dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi                                                                                                                                                              |
| PERFORMANS HEDEFİ - 4.7.1 | Engellilere ve ailelerine dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek                                                                                                                                                                                                                 |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                         | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen engelli sayısı (sayı)                            | -               | 4                     |                 |
| 2.                      | Rehberlik hizmeti verilen engelli sayısı (sayı)                                         | 700             | 1360                  | 194%            |
| 3.                      | Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen aile sayısı (sayı)                               | 35              | 0                     | 0%              |
| 4.                      | Rehberlik hizmeti verilen aile sayısı (sayı)                                            | 550             | 700                   | 127%            |
| 5.                      | Engelli maaşı almaya yönlendirilen engelli sayısı (sayı)                                | 100             | 150                   | 150%            |
| 6.                      | Yeşilkart başvurusuna yönlendirilen engelli sayısı (sayı)                               | 100             | 9                     | 9%              |
| 7.                      | Ücretsiz Diyarkart başvurusuna yönlendirilen engelli sayısı (sayı)                      | 250             | 300                   | 120%            |
| 8.                      | Su faturası indirimi için yönlendirilen engelli sayısı (sayı)                           | 30              | 50                    | 167%            |
| 9.                      | Menkul ve gayrimenkul vergi muafiyeti/indirimi için yönlendirilen engelli sayısı (sayı) | 30              | 50                    | 167%            |

|                           |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                                                            |
| STRATEJİK AMAÇ - 5        | Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak |
| STRATEJİK HEDEF - 5.1     | Kentte çalışan ve risk altındaki çocuklara yönelik tespit çalışmaları ve bilgilerinin veritabanına aktarılması çalışmalarının 2010 yılı içerisinde tamamlanması                                             |
| PERFORMANS HEDEFİ - 5.1.1 | Risk altındaki çocuklara yönelik tespit çalışmaları yapmak ve bilgileri veritabanına aktarmak                                                                                                               |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                         | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | KTS'de kaydı yapılan risk altındaki çocuk sayısı (sayı) | 2.500           | 2.650                 | 106%            |

|                           |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                                                            |
| STRATEJİK AMAÇ - 5        | Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak |
| STRATEJİK HEDEF - 5.2     | Kentte çocuk hakları konusunda toplumsal bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi                    |
| PERFORMANS HEDEFİ - 5.2.1 | Çocuk hakları konusunda toplumsal bilinç oluşturulması amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak                                                                                                  |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                                                          | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Çocuk hakları konusunda verilen eğitim sayısı (sayı)                                                                     | 15              | 17                    | 113%            |
| 2.                      | Çocuk hakları konusunda verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)                                                    | 5.000           | 3400                  | 68%             |
| 3.                      | Çocuk hakları konusunda basılan görsel ve yazılı materyal sayısı (sayı)                                                  | 3.000           | 5.000                 | 167%            |
| 4.                      | Çocuklara dönük faaliyetler ve bilinçlendirme kapsamında hazırlanıp yazılı-görsel medyada yayımlanan haber sayısı (sayı) | 50              | 63                    | 126%            |
| 5.                      | Çocuk hakları konusunda hazırlanan görsel ve yazılı materyal sayısı (sayı)                                               | 10              | 8                     | 80%             |

|                           |                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                                                                            |
| STRATEJİK AMAÇ - 5        | Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak                 |
| STRATEJİK HEDEF - 5.3     | 2010 yılından itibaren Sümerpark, Çamaşirevleri, Eğitim Destek Evleri ve İlköğretim-Ortaöğretim okullarında her yıl risk altındaki en az 5000 çocuğa ve en az 1000 aileye eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması |
| PERFORMANS HEDEFİ - 5.3.1 | Risk altındaki çocuklara ve ailelerine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak                                                                                                                                  |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                                       | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Risk altındaki çocuklarla ilgili yapılan eğitim sayısı (sayı)                                         | 35              | 33                    | 94%             |
| 2.                      | Risk altındaki çocuklarla ilgili yapılan eğitimlere katılan yetişkin sayısı (sayı)                    | 500             | 450                   | 90%             |
| 3.                      | Risk altındaki çocuklarla ilgili yapılan eğitimlere katılan çocuk sayısı (sayı)                       | 3.000           | 2.100                 | 70%             |
| 4.                      | Risk altındaki çocuklarla ilgili hazırlanan yazılı materyal çeşidi sayısı (sayı)                      | 12              | 15                    | 125%            |
| 5.                      | Risk altındaki çocuklarla ilgili hazırlanan görsel materyal çeşidi sayısı (sayı)                      | 15              | 15                    | 100%            |
| 6.                      | Çocuklara yönelik kentlilik bilinci, sağlık ve çocuk hakları eğitimleri sayısı (sayı)                 | 15              | 20                    | 133%            |
| 7.                      | Çocuklara yönelik kentlilik bilinci, sağlık ve çocuk hakları eğitimlerine katılan çocuk sayısı (sayı) | 1.000           | 1.600                 | 160%            |



## SOSYAL HİZMETLER

|                           |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                                                            |
| STRATEJİK AMAÇ - 5        | Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak |
| STRATEJİK HEDEF - 5.4     | Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara ÇDM (Çocuk Destek Merkezi) bünyesinde ders destek programlarının uygulanması                                                                               |
| PERFORMANS HEDEFİ - 5.4.1 | Çocuklara yönelik okul öncesi eğitim ve ders destek programlarını uygulamak                                                                                                                                 |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | 4-6 yaş arası çocuklara verilen eğitim sayısı (sayı)                           | 12              | 15                    | 125%            |
| 2.                      | 4-6 yaş arası çocuklara verilen eğitimlere katılan çocuk sayısı (sayı)         | 250             | 230                   | 92%             |
| 3.                      | Ders destek programı kapsamında verilen eğitim sayısı (sayı)                   | 4               | 8                     | 200%            |
| 4.                      | Ders destek programı kapsamında verilen eğitimlere katılan çocuk sayısı (sayı) | 2.000           | 214                   | 11%             |

|                           |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                                                            |
| STRATEJİK AMAÇ - 5        | Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak |
| STRATEJİK HEDEF - 5.5     | Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası en az 1500 çocuğa yönelik olara her yıl çeşitli sosyal ve kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesi                                                                  |
| PERFORMANS HEDEFİ - 5.5.1 | 4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek                                                                                                                      |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                                | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | 4-6 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı (sayı)             | 15              | 9                     | 60%             |
| 2.                      | 7-15 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı (sayı)            | 20              | 25                    | 125%            |
| 3.                      | 4-6 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılan çocuk sayısı  | 250             | 430                   | 172%            |
| 4.                      | 7-15 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılan çocuk sayısı | 3.000           | 3600                  | 120%            |
| 5.                      | Çocuk Şenliği kapsamında düzenlenen atölye sayısı (sayı)                                       | 15              | 21                    | 140%            |
| 6.                      | Çocuk Şenliği kapsamındaki etkinliklerden faydalanan çocuk sayısı (sayı)                       | 800             | 940                   | 118%            |
| 7.                      | Çocuk Yaz Kampı kapsamında düzenlenen atölye sayısı (sayı)                                     | 9               | 12                    | 133%            |
| 8.                      | Çocuk Şenliği kapsamındaki etkinliklerden faydalanan çocuk sayısı (sayı)                       | 800             | 940                   | 118%            |
| 9.                      | Düzenlenen toplam atölye sayısı (sayı)                                                         | 17              | 22                    | 129%            |
| 10.                     | Atölyelere katılan toplam çocuk sayısı (sayı)                                                  | 1.500           | 1400                  | 93%             |
| 11.                     | Atölye çalışmaları kapsamındaki grupların sayısı (sayı)                                        | 70              | 70                    | 100%            |

## SOSYAL HİZMETLER

231

| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                                                            |                 |                       |                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ - 5        | Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 5.6     | 2010 yılından itibaren her yıl en az 150 çocuğa ve 50 aileye dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti                                                                                              |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 5.6.1 | Çocuklara ve ailelere dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek                                                                                                                           |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                             | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilen çocuk sayısı (sayı)                                                                                                                                     | -               | 16                    |                 |
| 2.                        | Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilen aile sayısı (sayı)                                                                                                                                      | -               | 23                    |                 |
| 3.                        | Rehberlik hizmeti verilen çocuk sayısı (sayı)                                                                                                                                                               | 500             | 340                   | 68%             |
| 4.                        | Rehberlik hizmeti verilen aile sayısı (sayı)                                                                                                                                                                | 700             | 130                   | 19%             |

| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                                                     |                 |                       |                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ -6         | Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak                                                                                                      |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 6.1     | Kentte spor alanında toplumsal bilincin ve uygulamanın yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme, bilinçlendirme ve tanıtım ağına dahil edilmesi |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 6.1.1 | Kentte spor alanında toplumsal bilinci artırıcı ve yaygınlaştırıcı eğitim, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmek                                                                     |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                      | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Spor alanında düzenlenen seminer/panel sayısı (sayı)                                                                                                                                                 | 3               | 6                     | 200%            |
| 2.                        | Seminer/panele katılan kişi sayısı (sayı)                                                                                                                                                            | 500             | 1200                  | 240%            |
| 3.                        | Seminer/panele katılan kuruluş sayısı (sayı)                                                                                                                                                         | 40              | 55                    | 138%            |
| 4.                        | Spor Merkezi'nden faydalanan öğrenci sayısı (sayı)                                                                                                                                                   | 1.500           | 1.856                 | 124%            |
| 5.                        | Spor Merkezi'nden faydalanan yetişkin sayısı (sayı)                                                                                                                                                  | 1.000           | 1250                  | 125%            |
| 6.                        | Spor ile ilgili hazırlanan ve basılan yazılı materyal sayısı                                                                                                                                         | 200             | 400                   | 200%            |
| 7.                        | Spor ile ilgili hazırlanıp yazılı-görsel medyada yayınlanan haber sayısı                                                                                                                             | 60              | 75                    | 125%            |



## SOSYAL HİZMETLER

|                           |                                                                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                             |
| STRATEJİK AMAÇ -6         | Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak              |
| STRATEJİK HEDEF - 6.2     | Mezopotamya tarihinde yer alan sportif oyunların araştırılması, kitaplaştırılması ve yeniden canlandırılması |
| PERFORMANS HEDEFİ - 6.2.1 | Tarihi ve geleneksel sportif oyunları araştırmak, kayıt altına almak ve yeniden canlandırmak                 |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                                  | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Yapılan araştırma sayısı (sayı)                                                                  | 1               | 1                     | 100%            |
| 2.                      | Tespit edilen tarihi ve geleneksel sportif oyun sayısı (sayı)                                    | 50              | 70                    | 140%            |
| 3.                      | Basılan Kürtçe grafik destek sayısı                                                              | 1.000           | 0                     | 0%              |
| 4.                      | Basılan Türkçe grafik destek sayısı                                                              | 1.000           | 0                     | 0%              |
| 5.                      | Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili düzenlenen atölye çalışması sayısı (sayı)                  | 1               | 2                     | 200%            |
| 6.                      | Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili düzenlenen atölye çalışmalarına katılan kişi sayısı (sayı) | 100             | 125                   | 125%            |
| 7.                      | Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili düzenlenen spor programı sayısı (sayı)                     | 1               | 1                     | 100%            |
| 8.                      | Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili düzenlenen spor programlarına katılan kişi sayısı (sayı)   | 200             | 220                   | 110%            |

|                           |                                                                                                                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                               |
| STRATEJİK AMAÇ -6         | Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak                                                                |
| STRATEJİK HEDEF - 6.3     | Başta Zabıta, İtfaiye ve Güvenlik personeli olmak üzere bütün kurum çalışanlarının 2010 yılından itibaren sportif faaliyetlere rutin katılımlarının sağlanması |
| PERFORMANS HEDEFİ - 6.3.1 | Kurum çalışanlarına yönelik spor programları hazırlamak ve spor eğitimleri vermek                                                                              |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                                     | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Kurum çalışanların dönük hazırlanan spor programı ve eğitimi sayısı (sayı)          | 2               | 4                     | 200%            |
| 2.                      | Kurum çalışanların dönük hazırlanan spor eğitimlerine katılan çalışan sayısı (sayı) | 50              | 120                   | 240%            |
| 3.                      | Kurum çalışanların dönük hazırlanan spor eğitimlerine katılan birim sayısı (sayı)   | 3               | 5                     | 167%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                           |                 |                       |                 |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ -6         | Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak                            |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 6.4     | Spor Merkezinin araç-mekan (kentte kişi başına düşen spor alanı miktarının artırılması amacıyla) kapasitesinin artırılması |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 6.4.1 | Spor Merkezi'nin hizmet kapasitesini arttırmak                                                                             |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                            | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Kurum bünyesindeki toplam spor alanı (m <sup>2</sup> )                                                                     | 2.800           | 2800                  | 100%            |
| 2.                        | Mahallelerde oluşturulan spor alanı (semt sahası) sayısı (sayı)                                                            | 4               | 4                     | 100%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                       |                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| STRATEJİK AMAÇ -6         | Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak                                                                                                                                                                                     |                 |                       |                 |
| STRATEJİK HEDEF - 6.5     | Düzenli spor kursların açılması ve eğitim-uygulama programlarının yürütülmesi kapsamında en az 2400 vatandaşın düzenli spor yapmasını sağlamak ve her yıl en az 150 çocuğu 4 ayrı spor branşında (satranç, futbol, halk oyunları ve tekvando) lisans alabilecek düzeyde yetiştirmek |                 |                       |                 |
| PERFORMANS HEDEFİ - 6.5.1 | Vatandaşların düzenli spor eğitimleri almasını ve sporun profesyonel anlamda yaygınlaşmasını sağlamak                                                                                                                                                                               |                 |                       |                 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
| 1.                        | Kadınlara yönelik düzenlenen spor programları sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                         | 3               | 4                     | 133%            |
| 2.                        | Kadınlara yönelik düzenlenen spor programlarına katılan kişi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                          | 1.500           | 2200                  | 147%            |
| 3.                        | Erkeklerle yönelik düzenlenen spor programları sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                        | 1               | 2                     | 200%            |
| 4.                        | Erkeklerle yönelik düzenlenen spor programlarına katılan kişi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                         | 400             | 435                   | 109%            |
| 5.                        | Çocuklara yönelik düzenlenen spor programları sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                         | 5               | 6                     | 120%            |
| 6.                        | Çocuklara yönelik düzenlenen spor programlarına katılan kişi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                          | 1.000           | 1856                  | 186%            |
| 7.                        | Engellilere yönelik düzenlenen spor programları sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                                       | 3               | 5                     | 167%            |
| 8.                        | Engellilere yönelik düzenlenen spor programlarına katılan kişi sayısı (sayı)                                                                                                                                                                                                        | 70              | 210                   | 300%            |
| 9.                        | Kentin büyük park alanlarında yazın düzenlenen sabah sporu toplam gün sayısı (sayı, gün)                                                                                                                                                                                            | 180             | 180                   | 100%            |
| 10.                       | Kentin büyük park alanlarında yazın düzenlenen sabah sporuna katılan kişi sayısı (sayı, gün)                                                                                                                                                                                        | 600             | 900                   | 150%            |



## SOSYAL HİZMETLER

| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                  |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ -6         | Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak   |
| STRATEJİK HEDEF - 6.6     | Çocuklardan oluşan farklı spor gruplarına yönelik düzenli sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi |
| PERFORMANS HEDEFİ - 6.6.1 | Çocuklardan oluşan spor gruplarına dönük sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek                |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                             | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | Spor gruplarıyla düzenlenen sinema gösterimi sayısı                         | 10              | 8                     | 80%             |
| 2.                      | Spor gruplarıyla düzenlenen sinema gösterimlerine katılan çocuk sayı        | 750             | 700                   | 93%             |
| 3.                      | Spor gruplarıyla düzenlenen piknik/gezi sayısı (sayı)                       | 4               | 5                     | 125%            |
| 4.                      | Spor gruplarıyla düzenlenen piknik/gezilere katılan kişi sayısı (sayı)      | 200             | 350                   | 175%            |
| 5.                      | Spor gruplarıyla düzenlenen müzik etkinliği sayısı (sayı)                   | 2               | 3                     | 150%            |
| 6.                      | Spor gruplarıyla düzenlenen müzik etkinliklerine katılan kişi sayısı (sayı) | 150             | 180                   | 120%            |

| HİZMET SEKTÖRÜ - SH       | SOSYAL HİZMETLER                                                                                |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ -6         | Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak |
| STRATEJİK HEDEF - 6.7     | Spor merkezinden faydalanan herkesin kayıt altına alınarak bilgilerinin KTS'ye aktarılması      |
| PERFORMANS HEDEFİ - 6.7.1 | Kullanıcıların kayıt altına alınarak bilgilerinin KTS'YE aktarmak.                              |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ |                                                                   | 2011<br>(HEDEF) | 2011<br>(GERÇEKLEŞEN) | BAŞARI<br>ORANI |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| 1.                      | KTS'de kaydı bulunan toplam sporcu (çocuk) sayısı (sayı)          | 1.500           | 497                   | 33%             |
| 2.                      | KTS'de kaydı bulunan toplam sporcu (yetişkin-kadın) sayısı (sayı) | 1.000           | 935                   | 94%             |
| 3.                      | KTS'de kaydı bulunan toplam sporcu (yetişkin-erkek) sayısı (sayı) | 600             | 426                   | 71%             |



Fotoğraf: Mehmet Masum SÜER [Dört Ayaklı Minare]











## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır-02 Nisan, 2012)



Osman BAYDEMİR  
Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

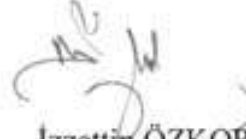
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir. Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır- 28 Şubat 2012)

  
İzzettin ÖZKORKMAZ  
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler”bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Diyarbakır- 28 Şubat 2012)

  
İzzettin ÖZKORKMAZ  
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

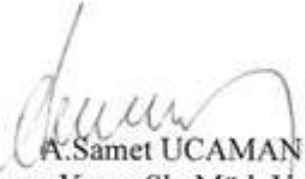
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir. Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır- Nisan, 2012)

  
A. Samet UCAMAN  
Basın Yayın Şb. Müd. V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir. Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır- 28 Şubat, 2012)

  
A. Samet UCAMAN  
Halkla İlişkiler Müdürü V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir. Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır- 28 Şubat 2012)

  
F. Dilek AYDIN  
1. Hukuk Müşaviri

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir. Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır- 28 Şubat 2012)

  
Sebahattin AKDOĞAN  
Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanı



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir. Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır- 28 Şubat 2012)



**Zülfi ATLI**  
Destek Hizmetler Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir. Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır- 28 Şubat 2012)



**Berat BAYLAN**  
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir. Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır- 02 Mart, 2012)

  
Muharrem CEBE  
Kültür ve Turizm Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir. Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır- 28 Şubat 2012)

  
Nedim YAŞLI  
Sağlık İşleri Dairesi Başkanı



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir. Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır- 28 Şubat 2012)

  
Muazzez ONUK ÖZDEN  
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir. Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır- 26 Mart, 2012)

  
Hikmet ALTUĞ  
İşletme İştirakler Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

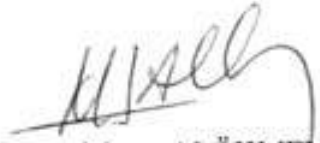
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir. Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır- 28 Şubat 2012)

  
Murat ALÖKMEN  
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir. Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır- 26 Mart, 2012)

  
Hikmet ALTUĞ  
İşletme İştirakler Dairesi Başkanı



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

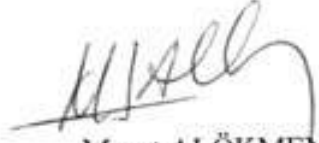
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir. Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır- 28 Şubat 2012)

  
Murat ALÖKMEN  
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir. Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır- 26 Mart, 2012)

  
Bülent UÇAN  
Fen İşleri Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir. Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır- 02 Nisan, 2012)

  
A. Samet UÇAMAN  
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir. Tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır- 28 Şubat 2012)

  
İbrahim ALTUN  
Ulaştırma Dairesi Başkanı





DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

*Yolumuz Açık Olsun...*





Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi  
+ 90 412 229 48 80-97 (17 hat PBX)  
[www.diyarbakir.bel.tr](http://www.diyarbakir.bel.tr)





→ Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.

→ İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.

→ İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olması ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.

→ İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.

→ İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.

→ Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.

### Personelin yeterliliği ve performansı:

İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

→ İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.

→ İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.

→ Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.

→ Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.

→ Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.

→ Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.

→ Performans değerlendirmesine göre performans yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.

→ Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirilmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimi

mine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.

### Yetki Devri:

İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.

→ İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.

→ Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.

→ Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.

→ Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.

→ Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımıyla ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.

### Risk Değerlendirme Standartları

**Planlama ve Programlama:** İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

→ İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.

→ İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.

→ İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.

→ Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.

→ Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.

→ İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.

### Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi:

İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelle-

yebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

→ İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.

→ Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.

→ Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.

### Kontrol Faaliyetleri Standartları

**Kontrol stratejileri ve yöntemleri:** İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

→ Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

→ Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.

→ Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.

→ Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.

### Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi:

İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.

→ İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.

→ Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.

→ Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.

### Görevler ayrılığı:

Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.

→ Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.

→ Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.

### Hiyerarşik kontroller:

Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

→ Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.

→ Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.

### Faaliyetlerin sürekliliği:

İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

→ Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini





etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.

→ Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.

→ Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.

### **Bilgi sistemleri kontrolleri:**

İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

→ Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

→ Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.

→ İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.

### **Bilgi ve İletişim Standartları**

**Bilgi ve iletişim:** İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

→ İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.

→ Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.

→ Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.

→ Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.

→ Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.

→ Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.

→ İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.

### **Raporlama:**

İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkele-ri doğrultusunda raporlanmalıdır.

→ İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.

→ İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.

→ Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.

→ Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.

### **Kayıt ve dosyalama sistemi:**

İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

→ Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.

→ Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.

→ Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.

→ Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.

→ Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.

→ İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.

### **Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi:**

İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.

→ Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.

→ Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.

→ Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırmacı bir muamele yapılmamalıdır.

## İzleme Standartları

**İç kontrolün değerlendirilmesi:** İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

→ İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.

→ İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.

→ İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.

→ İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.

→ İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.

### İç denetim:

İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

→ İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.

→ İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.

### İç Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65 ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 16'ncı maddesi uyarınca, 28/08/2006 tarih ve 2006/10911 sayılı BKK ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine 5 (beş) adet İç Denetçi kadrosu ihdas edilmiş olup, 2007 yılında 4 (dört) iç denetçinin ataması gerçekleştirilmiştir. İç Denetim Birimi, Belediye Meclisinin 11/02/2008 tarih ve 22 sayılı kararı ile Büyükşehir Belediyesi Yönetim ve Organizasyon Şemasında yerini almıştır.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla öngörülen düzenlemeler ve İç Denetim Koordinasyon

Kurulu'nca hazırlanan "Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi" ve 2008-2010 yıllarına ilişkin "Kamu İç Denetim Strateji Belgesi" doğrultusunda, risk odaklı 2008- 2010 yıllarına yönelik Kurumumuz İç Denetim Planı hazırlanmıştır. Kurumumuz iç denetçileri tarafından müşterek olarak tespit edilen Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı "İç Denetim Alanları" "kümülatif yöntemle" risk değerlemesine tabi tutulmuş ve 2008-2010 yılları arasındaki üç yıllık döneme ilişkin yürütülmesi planlanan iç denetim faaliyetleri, "Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı İç Denetim Planı" çizelgesinde gösterilmiştir.

İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanan "Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi" ile 2008-2010 yıllarına ilişkin "Kamu İç Denetim Strateji Belgesi" esas alınarak 2010 yılı İç Denetim Programı hazırlanmıştır. 2010 yılı İç Denetim Programı ile Kurumumuzun iş ve işlem süreçlerine özellikle sistem ve uygunluk denetimi yoluyla değer katmak ve geliştirmek hedeflenmiştir.

Yapılan risk değerlendirmeleri sonucunda ve üst yöneticinin önerileri doğrultusunda 2010 yılında belirlenen alanlar denetim programına alınmış ve uygulanmıştır.

2010 yılı denetim faaliyetleri için 400 gün, program dışı denetim ve danışmanlık faaliyetleri, eğitim ve diğer faaliyetler için de 150 gün (4 kişi) ayrılması planlanmış, belirlenen bu plana göre denetimler gerçekleştirilmiştir.

### Dış Denetim

Kurumumuzda dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden Sayıştay tarafından yapılır. Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimle, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemleri; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenir ve sonuçları ilgili mercilere raporlanır. 2010 mali yılına ait evraklar ve muhasebe işlemleri üzerinde yapılan denetim sonucunda tüm işlemelerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre uygun olduğu belirlenmiştir.





Fotoğraf: Mehmet Masum SÜER (Ulu Camii)



## 2.BÖLÜM

- 1-KURUMSAL YAPININ  
GÜÇLENDİRİLMESİ
- 2-İMAR VE ŞEHİRCİLİK
- 3-ÇEVRE
- 4-ULAŞIM
- 5-SAĞLIK
- 6-İTFAİYE VE AFET  
YÖNETİMİ
- 7-KÜLTÜR VE TURİZM
- 8-SOSYAL HİZMETLER

*Katılımcı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla, yurttaşlarımıza sunduğumuz hizmet ve faaliyetlerin daha sistematik sürdürülebilmesi için stratejik faaliyet alanları planlanmış ve bu doğrultuda amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Hizmeti, kentin önceliklerine uygun olarak, planlı ve sistemli bir şekilde halka götürmeyi amaçlayan Belediyemiz, özellikle 2010-2014 Stratejik Planı'nı temel alarak 2012 Yılı Performans Programı oluşturmuş ve faaliyetlerini değerlendirmek için ise 2011 yılı Faaliyet Raporunu hazırlamıştır.*





### 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

**AMAÇ-1.** Mali disiplin sağlanarak ve özgelirler artırılarak kurumu finansal açıdan güçlendirmek

**Hedef-1.1:** Harcamaları kontrol altına almaya dönük önlemler geliştirip 2010 yılından itibaren bu önlemleri uygulamak

**Hedef-1.2:** 2010 yılında özgelirleri arttırıcı önlemler alınarak özgelirleri her yıl bir önceki yıla göre %5-10 oranında arttırmak

**Hedef-1.3:** 2010 yılından itibaren gelir-gider dengesini sağlamaya dönük önlemler alınarak kurumda mali disiplinin sağlanması ve bütçe gerçekleşme oranının her yıl en az %5 oranında artırılması

**AMAÇ-2.** Demokratik halkçı belediyecilik projesini gerçekleştirme kapsamında güven oluşturmak, işbirliği yapmak, etkili ve etkin iletişimi sağlamak, çalışanların ve halkın kuruma karşı aidiyet duygusu kazanması ve kurumsal hizmetleri sahiplenmesini sağlamak

**Hedef-2.1:** 125 mahallede halka tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık yaratma çalışmaları yapmak

**Hedef-2.2:** Belediyeye erişim yollarının hem fiziksel hem elektronik ortamda çeşitlendirilmesi ve çoğaltılması

**Hedef-2.3:** Hizmet sektörleri bazında paydaşlar ve halkın katılımını arttırmak

**AMAÇ-3.** Ulusal ve uluslararası alanda kurumun ve kentin tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi ve işbirlikleri geliştirilmesi

**Hedef-3.1:** Kurumun ulusal alanda tanıtımı ve bağlı bulunduğu birliklerdeki rolünün güçlendirilmesi

**Hedef-3.2:** Kurumun uluslar arası platformda tanıtılması ve kurum kapasitesinin uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri aracılığıyla geliştirilmesi

**AMAÇ-4.** Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi

**Hedef-4.1:** 2013 yılı sonuna kadar kurumda "kalite yönetim sistemi" için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve "kağıtsız ofis" uygulamasına geçilmesi

**Hedef-4.2:** 2010 yılından itibaren personelin her yıl en az 50 saat farkındalık yaratma (toplumsal cinsiyet, demokratik katılımcılık, çevre, kentlilik vb.) ve hizmet içi eğitim almasını sağlamak

**Hedef-4.3:** Personel memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak amacıyla iş koşullarını iyileştirmek

**Hedef-4.4:** 2013 yılına kadar hizmet binalarının fiziksel güvenliğini sağlayıcı tedbirlerin geliştirilmesi, acil durumlarda hizmetlerin planlanması ve hizmet binalarının işleyişinin kurumsal ilkelerle uyumlu hale getirilmesi

### 2. İMAR VE ŞEHİRCİLİK

**AMAÇ-1.** Planlı kentsel gelişme için mevcut planların bütünlüklü bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve arazi kullanış kararlarına uygun bir kent gelişimi sağlamak

**Hedef-1.1:** Öncelikli olarak kentin çeperinde yer alan kırsal nitelikli mahallelerden başlamak üzere, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan kırsal nitelikli yerleşimlere ilişkin imar planlarını yapmak

**Hedef-1.2:** Nazım İmar Planı'nın üst ölçekli planlar ve uygulama imar planları ile bütünlüğünü ve tutarlılığını sağlamak

**Hedef-1.3:** Kentteki nüfus yoğunluğunu azaltmak ve kentsel hizmet sunumunda kaliteyi arttırmak için 2014 yılına kadar her yıl en az 1 meslek grubunun işyerlerini kent dışına taşımak ve çevresinde yeni yerleşim alanlarının planlanmasını sağlamak

**AMAÇ-2.** Kentteki mevcut ve yeni yapılacak yapılara çevresi ile birlikte görsel bütünlük kazandırmak



## 2.BÖLÜM

**Hedef-2.1:** 2010 yılı sonuna kadar kente görsel bütünlük kazandırmak amacıyla Kent Estetik Kurulunun oluşturulması

**Hedef-2.2:** Kentsel sit alanı içerisinde bulunan fiziki bütün yapıların durumu tespit edilerek sağlıklılaştırma-iyileştirme çalışmalarının yapılması

**Hedef-2.3:** Kentsel sit alanı dışında bulunan fiziki bütün yapıların durumu tespit edilerek sağlıklılaştırma/iyileştirme çalışmalarının yapılması

**AMAÇ-3.** Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması ve sürdürülebilirliği

**Hedef-3.1:** Tarihi eser niteliği taşıyan yapıların korunup yaşatılması

**Hedef-3.2:** Dicle Vadisi'nin rehabilitasyonunu gerçekleştirilmesi

**Hedef-3.3:** Kent merkezinde kültürel bir değer taşıyan, rehabilite edilebilecek, yeniden kullanımı sağlanabilecek alanların tespiti ve bu alanların kentte eksikliği hissedilen hizmet yapılarına dönüşümünün sağlanması

**AMAÇ-4.** Uzaktan algılama sistemlerinin planlı kentsel gelişmede ve belediye hizmetlerinde kullanılması

**Hedef-4.1:** 2014 yılına kadar sayısal haritaların oluşturulup güncellenerek tek bir veritabanında entegrasyonunun sağlanması (Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması)

**AMAÇ-5.** Sağlıksız ve kaçak kentleşen gecekondu alanlarına yönelik kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi ve sosyal konut üretiminin sağlanması

**Hedef-5.1:** Kentte yaklaşık 10.000 civarındaki gecekondu yapısının 2014 yılına kadar %10'unun dönüşümü sağlanarak sosyal konut üretilmesi

**AMAÇ-6.** Eko-kent kültürünün ve bilincinin geliştirilmesi amacıyla su ve enerji tasarrufu sağlayan ve alternatif enerji kaynaklarıyla uyumlu konut üretimi sağlamak ve imar yönetmeliğini revize etmek

**Hedef-6.1:** Kentte yeni üretilen yapıların tamamında 2012 yılına kadar su ve enerji korunum ilkelerinin uygulanmasını sağlamak

## 3. ÇEVRE

**AMAÇ-1.** Ekolojik kent modeli yaratmak amacıyla bütün kent halkında farkındalık yaratmak

**Hedef-1.1:** Başta öğrenciler olmak üzere tüm vatandaşlara yönelik ekolojik kampanyaların ve eğitim çalışmalarının yapılması

**AMAÇ-2.** Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması

**Hedef-2.1:** Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundaki ana arterlerde 2014 yılı sonuna kadar görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması



**Hedef-2.2:** Hava kalitesinin korunması ve yükseltilmesi

**Hedef-2.3:** Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar gerçekleştirilerek 2014 yılına kadar şikayetlerin azaltılmasının, gürültü kaynağı olduğundan toplulaştırılması gereken işyerlerinin tespit edilmesi ve planlanmasının ve yapı-iskan-işyeri ruhsatlarının yeniden düzenlenmesinin sağlanması

**Hedef-2.4:** Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı ve asfalt atıklarının toplanması, taşınması, geri dönüşümü ve bertarafının sağlanması

**Hedef-2.5:** 2014 yılına kadar kentte su havzalarının korunmasına ilişkin mevzuatın tamamlanması, korumaya dönük uygulamaların başlatılması ve Dicle Nehri havzasının rehabilitasyonu ile ilgili çalışmalar yapılması

**Hedef-2.6:** Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki ana arterlerde temizlik çalışmalarının standartlarını yükseltmek amacıyla temizlik alt yapısının 2013 yılına kadar modernizasyonunun sağlanması ve temizlik ve katı atık bertaraf hizmetlerinin Diyarbakır Çevre Hizmetleri Birliği'ne geçişe hazır hale getirilmesi

**Hedef-2.7:** Tıbbi atık bertaraf sisteminin 2010 yılı sonuna kadar modernizasyonunun sağlanması ve 2014 yılına kadar tıbbi atıkların evsel atıklara dönüştürülmesi

**Hedef-2.8:** Katı atık yönetim sisteminin 2013 yılında hayata geçirilmesi

**Hedef-2.9:** Enerji verimliliğini arttırmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanabilmek amacıyla çalışmalar yürütmek

**Hedef-2.10:** 2012 yılına kadar kurumun ISO 14001 çevre yönetim sistemi belgesi alması

**AMAÇ-3.** Kişi başına aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının sağlanması, yeşil alanların geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak

**Hedef-3.1:** Yeni aktif ve pasif yeşil alanlar tesis ederek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak

**Hedef-3.2:** Tarihi kültürel yapıların çevresinin





peyzaj düzenlemeleri ile insanların rahatlıkla ziyaret edebilecekleri mekanlar haline getirilmesi

**Hedef-3.3:** Halkımızın doğayla iç içe sportif, eğlence ve dinlenme gibi birçok ihtiyaçlarının bir arada karşılanması ve minyatür tarihi mekanlar oluşturulması amacıyla yeşil alanlar tesis edilmesi

#### 4. ULAŞIM

**AMAÇ-1.** Toplu ulaşım sisteminin kentlilerin ihtiyaçları, İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda düzenlenmesi

**Hedef-1.1:** 2014 yılı sonuna kadar kentte toplu ulaşım araçlarını kullananların %75'inin akıllı kart kullanmasının sağlanması

**Hedef-1.2:** Toplu taşıma seyahat süresinin kısaltılması

**Hedef-1.3:** Mevcut durumda %80 olan toplu ulaşımdan memnuniyet oranının %90'a çıkarılması

**AMAÇ-2.** İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planını gözetken çağdaş ulaşım çözümleri geliştirmek

**Hedef-2.1:** 2014 yılına kadar kent içi trafik yoğunluğunu azaltılması

**Hedef-2.2:** Daha az kazaların yaşandığı, daha güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapısı oluşturulması, kent merkezinde otomobil kullanımının azaltılması

**AMAÇ-3.** İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile ilgili kent bileşenlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda sürdürülebilir ulaşım politikaları üretmek ve uygulamak

**Hedef-3.1:** Mevzuata ilişkin çalışmaların 2014 yılına kadar tamamlanması

**Hedef-3.2:** Kent içinde güvenli ve konforlu bir ulaşım için gerekli kararların alınması

#### 5. SAĞLIK

**AMAÇ-1.** Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlar-

dan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak

**Hedef-1.1:** Kent içerisinde aşısı ve küpelemesi yapılmamış sahihsiz köpek sayısını en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi

**Hedef-1.2:** Sahipli hayvan tespiti için kent genelinde çalışmalar yürütülerek 2012 yılı sonuna kadar sahipli kedi ve köpeklerin kayıt ve kontrol işlemlerinin tamamlanması ve talep üzerine hayvan bakım evinde poliklinik hizmetinin sağlanması

**Hedef-1.3:** Hayvan refahını arttırmak ve haklarını korumak amacıyla ilgili STK'lar ve meslek odaları ile birlikte eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yaparak vatandaşlarda farkındalık yaratılması

**Hedef-1.4:** Toplum ve çevre sağlığı üzerinde fizyolojik, fiziksel ve ruhsal rahatsızlık yaratan, hastalık etmeni bulaştıran vektörlerle mücadele ederek kentte sıtma, şark çıbanı, scorpionizm (akrep-yılan sokması), KKKA (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı) vb. hastalıklarda 2006 yılından bu yana ulaşılan "%0 vaka" başarısının sürdürülmesi

**Hedef-1.5:** Kent çeperlerinde yapılan hayvan besiciliğinin 2013 yılına kadar kent dışına aktarımının sağlanması

**AMAÇ-2.** Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması

**Hedef-2.1.** 2010 yılında gıda denetim koordinasyon sisteminin oluşturulması ve 2011 yılına kadar kentteki gıda ile ilgili bütün işyerlerinin sistem veritabanına alınarak denetimlerin koordinasyon sistemi dahilinde yürütmek

**Hedef-2.2:** Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenli bir şekilde yürütülerek yurttaşlarda gıda sağlığı konusunda farkındalık yaratmak

**Hedef-2.3:** Gıda üreten işyerleri arasında rekabet oluşturmaya dayalı alternatif bir denetim sistemi oluşturmak amacıyla 2014 yılına kadar gıda üretim yerlerinin % 90'ının Beyaz Bayrak almasını sağlamak

**Hedef-2.4:** Kent Sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelerin 2014 yılına kadar %90'ından fazlasına ruhsatlarının verilmesi, ruhsat ve iktisat denetimlerinin yapılması ve çevre sağlık raporunun düzenlenmesi

**AMAÇ 3.** Mezarlıklarımızı, kent halkının farklı inanç ve geleneklerine uygun, düzenli, huzur veren mekanlar haline getirerek defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde sorumluluk bilinciyle yürütülmesini sağlamak

**Hedef-3.2:** Kent içindeki mevcut mezarlık alan-



larının %50'sinin ve yeni bağlanan mahallelerdeki mezarlık alanlarının %25'inin 2014 yılı sonuna kadar çevre düzenlemelerinin tamamlanması, bakım ve onarımlarının yapılması ve koruma-kontrol altına alınması

**Hedef-3.3:** Coğrafi alan genişlemesi, nüfus artışı ve kentsel gelişim göz önünde bulundurularak yeni mezarlık alanları yaratılması amacıyla 2020 yılında defin hizmetleri yapabilecek şekilde kuzey-güney veya doğu-batı yönlü iki mezarlık alanının en az 2040 yılını ön görecek şekilde yer tahsisinin imar planında yapmak ve projelendirmek

**AMAÇ 4.** Kent halkının sağlık hizmetlerine erişimini sağlamak için çağdaş koruyucu sağlık hizmeti sunmak

**Hedef-4.1:** Sağlık Merkezi ve gezici sağlık araçlarından her yıl 50,000 civarında sosyal güvencesi olan veya olmayan yurttaşların faydalanmasını sağlamak

## 6. İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ

**AMAÇ-1.** Diyarbakir Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak

**Hedef-1.1:** Kentte meydana gelebilecek itfai olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek

**Hedef-1.2:** Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve 2014 yılına kadar bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak

**AMAÇ 2.** Diyarbakir ve bölgede meydana gelebilecek afetlere dönüşen meteorolojik ve jeolojik olaylara en hızlı şekilde müdahale edilmesi, afet öncesi alınması gereken tedbirlerin alınarak zararın en az şekilde atlatılması için gerekli planlamaları yapılması ve uygulanması

**Hedef-2.1:** DİYAKOM'un 2013 yılında mekansal yapısının kurularak ekipmanlarıyla birlikte etkin görev yapabilecek hale getirilmesi

**Hedef-2.2:** Merkezin işlevsel hale gelmesine dönük tespit ve senaryo çalışmalarının tamamlanması ve 2014 yılı sonuna kadar Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerine afet durumunda yardım edebilecek bir kapasiteye ulaşılması

**AMAÇ-3.** Halkı itfai olaylara ve afetlere hazır hale getirmek ve afet konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak

**Hedef-3.1:** 2014 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak

**Hedef-3.2:** 2010 yılından itibaren itfaiye gönüllü ağının oluşturulması

## 7. KÜLTÜR VE TURİZM

**AMAÇ-1.** Çok dilli yapısıyla kentin tiyatro alanındaki gelişimine katkıda bulunmak

**Hedef-1.1:** Tiyatro alanında kent içinde ve dışında gerçekleştirilen bütün faaliyetler sonucunda yılda en az 35.000 izleyiciye ulaşılması

**Hedef-1.2:** Her yıl tiyatro alanında üretimi teşvik etmek ve ilgiyi arttırmak amacıyla çalışmalar yapılması

**AMAÇ-2.** Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtarak Diyarbakir'i bölgede bir turizm merkezi haline getirmek

**Hedef-2.1:** 2014 yılına kadar Diyarbakir'da bir uluslararası turizm fuarı düzenlenmesi konusunda girişimlerde bulunulması, fuarın gerçekleştirilmesi konusunda aktif rol alınması ve 2014 yılına kadar düzenlenen ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması

**Hedef-2.2:** Her yıl en az 13.000 yerli-yabancı turisti ve kent halkına rehberlik hizmeti sunmak ve bu alanda ihtiyaç duyulan materyallere ulaşımını sağlamak

**Hedef-2.3:** Her yıl kentte turizm bilincini geliştirmeye yönelik gezi, seminer ve panel vb. aktivitelerin düzenlenmesi

**AMAÇ-3.** Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak

**Hedef-3.1:** Kentte sanat uygulama potansiyelini geliştirmek amacıyla 2011 yılında kurulması planlanan konservatuar bünyesinde eğitim ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi

**Hedef-3.2:** Ulusal ve uluslararası nitelikte sanatsal çalışmalara ev sahipliği yapacak bölgenin en büyük sanat galerisini işlevsel hale getirerek mevcut sanat galerisi ve sergi salonu ile kentimizin uluslararası sanatla tanışmasının sağlanması ve üretilen sanatsal çalışmaların toplumla paylaşılması



**Hedef-3.3:** 2 yılda bir sinema festivali (bienal) düzenleyerek kentte sinemanın gelişimine katkıda bulunulması

**Hedef-3.4:** Kentteki müzik kültürünü korumak, geliştirmek ve sürdürmek ve müziğe ilgiyi oluşturmak ve arttırmak amacıyla etkinlikler ve eğitimler düzenlenmesi

**Hedef-3.5:** Mezopotamya halklarının dil, kültür ve edebi varlıklarını yansıtan her türlü yayını kapsayan çağdaş bir kütüphanecilik hizmeti yürütülmesi

**Hedef-3.6:** Kentimizde film yapma, izleme ve fotoğraf çekme potansiyelinin yükselmesinin sağlanması

**AMAÇ-4.** Kültürel değerleri ortaya çıkarmak, yaşatmak, ulusal ve uluslar arası platformda paylaşmak

**Hedef-4.1:** Kaybolma tehlikesi taşıyan kültürel değerleri ortaya çıkarmak amacıyla dengbeçlik, halk destanları, masallar, efsaneler, yemekler, giyim-kuşam vb. alanlarda araştırmalar yapılması, belgelenmesi ve Büyükşehir Belediyesi Yayın Kurulu tarafından karar verilen çalışmaların yayınlanması

**Hedef-4.2:** Kentin Kültürel kapasitesini arttıracak ulusal ve uluslar arası ölçekte festivaller ve kentin kültürüne katkıda bulunmuş şahsiyetlerle ilgili seminer, sempozyum, konferans vb. etkinlikler gerçekleştirilip belgelenmesi

## 8. SOSYAL HİZMETLER

**AMAÇ-1.** "Göç Odaklı Eylem Planı" kapsamında Sümerpark'ın toplumun geneline dönük ancak özel olarak göçle gelenlerin faydalanacağı bir "Ortak Yaşam Alanı" ve "Sosyal Politikalar Koordinasyon Merkezi" olarak yapılandırılarak kent halkının dayanışmacı yönünün gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleştirilebileceği bir koordinasyon çatısı haline getirilmesi

**Hedef-1.1:** Kentte özellikle göç alanında sosyal politikaların tartışılıp belirleneceği ve ilçe belediyelerinin dahil olacağı bir platform olarak 2010 yılının ikinci yarısından itibaren Sümerpark Meclisi'nin kurulması ve işlevlendirilmesi

**Hedef-1.2:** Kentte sosyal hizmet faaliyetleri yürüten ve paydaş olarak belirlenen bütün kamu, özel ve sivil kuruluşlardan en az %50'siyle 2010 yılı sonuna kadar aktif işbirlikleri geliştirilmesi ve 2014 yılına kadar bu paydaşların tamamının bu sürece dahil edilmesi

**Hedef-1.3:** 2014 yılına kadar kentte sosyal hizmetlerden yararlanan bütün kesimlere ait bilgilerin ortak bir veritabanında bir araya getirilmesi ve sosyal hizmet sunumundan faydalanan kişilerin bireysel ve hane bazında sosyoekonomik gelişimlerinin gözlemlenmesi

**Hedef-1.4:** Göç Odaklı Eylem Planı kapsamında

hizmetlerin vatandaşın en yakın yerden sunulması amacıyla yapılandırılması ve işlevlendirilmesi düşünülen toplum merkezlerinin mevcut yapılar başta olmak üzere Sümerpark Ortak Yaşam Alanı üzerinden merkezileştirilmesi ve hizmet planlamasının bu kapsamda ortaklaştırılması ve planlanması

**AMAÇ-2.** Başta göçle gelenler olmak üzere tüm dezavantajlı grupların özyeterlilik kapasitelerini arttırmak, ilgi ve becerilerini geliştirmek, yaşam koşullarını iyileştirmek ve geçim stratejilerine destek olmak amacıyla çeşitli mesleki eğitim programları geliştirilmesi

**Hedef-2.1:** 2014 yılına kadar her yıl ortalama 1200 kişiye sertifikalı mesleki eğitim verilmesi

**Hedef-2.2:** Mesleki eğitim alan kişilerin tamamının istihdam alanlarına yönlendirilmesi

**AMAÇ-3.** Kadına yönelik bilinç yükseltme, kadın dayanışması, toplumsal cinsiyet, cins bilinci ve demokratik değerleri arttırarak ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımların azaltılması ve kadınların sosyal ve ekonomik yaşama katılımının teşvik edilmesi

**Hedef-3.1:** 2014 yılına kadar başta kadınlar olmak üzere kentte yaşayan bütün vatandaşların farkındalık yaratma ve bilgilendirme ağına doğrudan veya kitle iletişim araçları vasıtasıyla dahil edilmesi

**Hedef-3.2:** Kurumun genel olarak bütün çalışmalarının toplumsal cinsiyet temelinde incelenmesi ve 2014 yılından itibaren pratik uygulamalara geçmek üzere gerekli kültürel (kurumsal) dönüşümlerin ve mevzuat düzenlemelerinin planlanması ve uygulanması

**Hedef-3.3:** Şiddete uğrayan kadınların öncelikli ihtiyaçlarının (güvenlik, barınma, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek vs.) karşılanmasında hizmet kapasitesinin artırılması

**Hedef-3.4:** Kadının ekonomik bağımsızlığını kazanması amacıyla ekonomik hayata katılımının teşvik edilmesi, desteklenmesi ve sosyal bağımsızlığını kazanması amacıyla kadın örgütlenmelerinin sağlanması

**AMAÇ-4.** Toplumda engellilerin kabul sürecinin hızlandırılması, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerinin açığa çıkarılması, bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin geliştirilmesi, kentte üretime katılımlarının sağlanması, engelliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğinin sağlanması

**Hedef-4.1:** Kentte yaşayan engellilerin %90'ının 2011 yılı sonuna kadar tespit edip kayıt altına alınması ve bu verilere dayalı 2012 yılı sonuna kadar bir eylem planı hazırlanması

**Hedef-4.2:** Kentin mimari yapısında erişilebilirliği sağlamaya yönelik kentteki bütün aktörlerin ve kamuoyunun 2012 yılı sonuna kadar gerekli dü-

zenlemeleri tamamlamak üzere harekete geçirilmesi

**Hedef-4.3:** Kentte engellilere dönük ayrımcılığın önlenmesi ve engellilerin toplumda ve ailede kabul sürecini hızlandırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi

**Hedef-4.4:** Merkezden doğrudan faydalanan veya başvuru ile taleplerini ileten engellilerin kullandıkları araç ve gereçler konusunda ortaya çıkan acil ihtiyaçlarının temininin sağlanması

**Hedef-4.5:** Engel grubuna göre kişisel becerilerini geliştirmeye yönelik 2014 yılı sonuna kadar her yıl en az 100 kişinin atölye çalışmalarından yararlandırılması

**Hedef-4.6:** 2010 yılından itibaren her yıl görme ve işitme engelli en az 100 kişiye toplumda iletişimi ve ulaşımını sağlamaya yönelik özel eğitimler verilmesi

**Hedef-4.7:** 2010 yılından itibaren her yıl en az 150 engelliye ve 75 engelli ailesine dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi

**AMAÇ-5.** Özellikle risk altındaki (sokakta çalışan, yoksul veya göç mağduru) çocukların sosyal ve kültürel becerilerinin geliştirilmesi, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarının sağlanması, çocuk hakları konusunda toplumsal bilincin artırılması ve koruyucu-önleyici çalışmalar yapılması

**Hedef-5.1:** Kentte, çalışan ve risk altındaki çocuklara yönelik tespit çalışmaları ve bilgilerinin veritabanına aktarılması çalışmalarının 2010 yılı içerisinde tamamlanması

**Hedef-5.2:** Kentte çocuk hakları konusunda toplumsal bilincin yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi

**Hedef-5.3:** 2010 yılından itibaren Sümerpark, Çamaşirevleri, Eğitim Destek Evleri ve İlköğretim-Ortaöğretim okullarında her yıl risk altındaki en az 5000 çocuğa ve en az 1000 aileye eğitim verilmesi ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması

**Hedef-5.4:** Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara ÇDM (Çocuk Destek Merkezi) bünyesinde ders destek programlarının uygulanması

**Hedef-5.5:** Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası en az 1500 çocuğa yönelik olarak her yıl çeşitli sosyal ve kültürel aktiviteler gerçekleştirilmesi

**Hedef-5.6:** 2010 yılından itibaren her yıl en az 150 çocuğa ve 75 aileye dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi

**AMAÇ-6.** Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak

**Hedef-6.1:** Kentte spor alanında toplumsal bilincin ve uygulamanın yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirilmesi, bilinçlendirme ve tanıtım ağına dahil edilmesi

**Hedef-6.2:** Mezopotamya tarihinde yer alan sportif oyunların araştırılması, kitaplaştırılması ve yeniden canlandırılması

**Hedef-6.3:** Başta Zabıta, İtfaiye ve Güvenlik personeli olmak üzere bütün kurum çalışanlarının 2010 yılından itibaren sportif faaliyetlere rutin katılımlarının sağlanması

**Hedef-6.4:** Spor Merkezinin alet/ekipman ve mekan (kentte kişi başına düşen spor alanı miktarının artırılması amacıyla) kapasitesinin artırılması

**Hedef-6.5:** Düzenli spor kursların açılması ve eğitim-uygulama programlarının yürütülmesi kapsamında en az 2400 vatandaşın düzenli spor yapmasının sağlanması ve her yıl en az 150 çocuğun 4 ayrı spor branşında (satranç, futbol, halk oyunları ve taekwando) lisans alabilecek düzeyde yetiştirilmesi

**Hedef-6.6:** Çocuklardan oluşan farklı spor gruplarına yönelik düzenli sosyal etkinlikler gerçekleştirilmesi

**Hedef-6.7:** Spor merkezinden faydalanan herkesin kayıt altına alınarak bilgilerinin KTS'ye aktarılması



## B. Temel Politikalar ve Öncelikler



Katılımcı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla, yurttaşlarımıza sunduğumuz hizmet ve faaliyetlerin daha sistematik sürdürülebilmesi için stratejik faaliyet alanları planlanmış ve bu doğrultuda amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Hizmeti, kentin önceliklerine uygun olarak, planlı ve sistemli bir şekilde halka götürmeyi amaçlayan Belediyemiz, özellikle 2010-2014 Stratejik Planı'nı temel alarak 2012 Yılı Performans Programı oluşturmuş ve faaliyetlerini değerlendirmek için ise 2011 yılı Faaliyet Raporunu hazırlamıştır.

Kurumsal faaliyetlerin vatandaşlar tarafından bilinmesi ve belirli hizmet alanlarında farkındalık yaratılmasına dönük tanıtım ve bilgilendirme kampanyalarıyla katılımcılığı arttırmak hedeflenmiştir.

Kentin ulusal ve uluslararası platformlarda tanınırlığını arttırmak ve işbirlikleri sağlamak kapsamında imar, çevre, ulaşım, kültür ve sosyal hizmetler alanlarında çeşitli girişimlerde bulunulmuş ve projeler geliştirilmiştir. Bu kapsamda çeşitli fon kuruluşlarıyla irtibat sağlanmıştır.

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK

İmar ve şehircilik faaliyetleri, 2011 yılı içerisinde üç alanda yoğunlaşmıştır: Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Tarihi-Kültürel Dokunun Korunması. Bu üç ana hedef, tarihi sit alanındaki iyileştirme çalışmalarında kesişebilirken cadde rehabilitasyonu gibi projelerde kent tasarımı alanına odaklanabilmektedir.

2011 yılı planlama çalışmaları Uygulama İmar Planı ile Nazım İmar Planı'nın uyumunun denetlenmesi, plan itirazlarının değerlendirilmesi ile

birlikte Çevre Düzeni Planı'na katılım sağlamak konularında sürdürülmüştür.

Belirli caddelerde ve semtlerde yapıların görsel bütünlüğe ve estetiğe kavuşturulması amaçlanmıştır. Bu kapsamda gerekli kurumsal yapının oluşturulması, araştırmaların yapılarak gerekli düzenlemelerin yürürlüğe konulması çalışmaları yürütülmüştür.

Suriçi Kentsel Sit Alanı'nda yürütülmekte olan Koruma Amaçlı İmar Planı (KAİP) çalışmalarına 2011 yılı içinde hız verilerek araştırma ve analizlere istinaden planın şekillenmesi ve kent dinamikleriyle birlikte plan kararlarının alınması hedeflenmiştir.

Suriçi Kentsel Sit Alanı'nın alan yönetimini (Yönetim Alanı, Yönetim Planı ve Yönetim Organları) oluşturmak amacıyla yönetim planı hazırlama ekibi kurulması çalışmaları yürütülmüş ve ilgili ilçe belediyelerine ve kurum üst yöneticilerine bilgilendirmeler yapılarak sürecin başlatılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda, belirlenen alanın UNESCO Dünya Mirası Listesi'ne alınmasına dönük çalışmalara hız kazandırılması hedeflenmiştir.

Gecekondü alanlarında barınma koşullarını iyileştirmek ve bu alanlarda sosyal konut üretmek amacıyla rehabilitasyon çalışmalarına ağırlık verilmiş, bu kapsamda Berlage Enstitüsü ve Fransa'nın Rennes Belediyesi ile geliştirilen işbirlikleri kapsamında iyileştirme çalışmaları için en iyi politikaların ve uygulamaların belirlenmesi amaçlanmıştır.

### ÇEVRE

Çevre politikalarının vatandaş nezdinde sahiple-

## 2.BÖLÜM

nilmesi ve farkındalığın artırılması, çevre temizliği ve sağlıklı bir kent ortamı için yapılacak birçok yatırımın temelini oluşturmakta ve maliyetleri azaltmaktadır. Bu amaçla tanıtım, bilgilendirme ve eğitim çalışmaları hedeflenmiştir. Merkezinde Diyarbakır İli Çevre Hizmetleri Birliği'nin (DİÇEB) olacağı tanıtım, bilgilendirme ve eğitim çalışmalarına en üst destek ve katkı sağlanacaktır.

Çevre, hava, su ve toprak kirliliğine dönük olarak

- Hava kirliliği parametrelerini ölçerek elde edilen ölçüm sonuçlarını değerlendirmek ve sorunu minimal düzeye indirmek organizasyon ve önleyici çalışmaların yapılması,
- Eysel ve evsel olmayan atıkların tamamının kontrol altına alınması dönük denetimlerin sıklaştırılması,
- Tıbbi atık toplama ve bertaraf protokollerinin yaygınlaştırılması ve denetimlerin yapılması
- Hafriyat atıklarının kontrol altına alınması ve bertarafının sağlanması,
- Su kaynaklarının kirlenmesinin önüne geçilmesi, bu alanda rutin denetimler yapılması ve özellikle Dicle Nehri'ne dönük stratejik uzmanlık çalışmalarının yapılması ve organize edilecek rehabilitasyon çalışmalarına katılım sağlanması,
- Çevre temizliği altyapısının modernizasyonu, temel politikalar ve uygulamalar olarak benimsenmekte ve hedeflenmektedir.

Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi'nin (EKAYS) hayata geçirilmesi amacıyla Diyarbakır Çevre Hizmetleri Birliği (DİÇEB) kurumsal altyapısının güçlendirilmesi sağlanmıştır.

2011 yılında kent dokusu içerisinde ve kentin yakın alanlarındaki (Kent ormanı projesi) bölgelerde oluşturulacak yeşil alanların projelendirilmesi var olanların rehabilitasyonunu değerlendirmek hedeflenmiştir. Halkımızın sosyalleşme alanlarını arttırmak ve insanların rahatlıkla gezip ziyaret edebilecekleri mekânlar oluşturmak, özellikle engelli vatandaşlarımızın rahat gezebilecekleri ve çeşitli etkinlikler (park, kaldırım ve refüjlerde rampalar, spor aletleri salıncaklar vb.) yapabilecekleri alanları rehabilite etme ve projeler amaçlanmıştır.

Kentte görüntü kirliliğini önleme ve yeşil kuşaklar oluşturmak amacı ile kaldırım ve refüjlerde çalışmalar yapılmıştır. Sulama sisteminde çoğunlukla damlama veya yağmurlama sulama sistemlerini geliştirilerek su tasarrufuna geçilmiştir. Bununla birlikte mevcut ve yeni oluşturulacak alanların sürdürülebilirliği için periyodik bakım ve onarım planları yapılmıştır.

Fidanlık alanımızda ürettiğimiz fideler ile kurum, kuruluş ve vatandaşlara süs bitkileri dağı-

tılarak, kentteki yeşil alan miktarını artırma amaçlanarak, kaldırım ve refüjlerde bu fidelerden yararlanarak yeşillendirme çalışmaları yapılmıştır.

Yeşil alanların artırılmasına yönelik imar planına göre alan araştırmaları ve tespitleri yapılmıştır.

## ULAŞIM

Diyarbakır Ulaşım Ana Planı'nın revize edilmesi amacıyla 2011 yılı içerisinde Diyarbakır Kent içi Ulaşım Ana Planı, Kent içi Ulaşım Acil Eylem Etüt ve Projeleri, Kent içi Raylı Sistem Hattı Ön/Kesin Projeleri ve Mevcut Demiryolu Hattı Ön Projeleri Ve Fizibilite Etütleri Hazırlanması İşi adıyla Ulaşım Ana Planı Çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışma ile kent içi ulaşımda yaşanan sorunların ve darboğazların, 2005-2025 yılları için hazırlanmış olan Nazım İmar Planı ile ortaya konan stratejileri ve gelişme önerileri çerçevesinde çözümlenmesi, ulaşım ve trafik altyapı ve işletmeciliğinin yeniden düzenlenmesi, toplu taşıma sistemlerine öncelik verilerek bir yandan kentte günümüzde yaşanan ve diğer yandan da gelecekte oluşması beklenen ulaşım ve trafik sorunlarının çözümü için kısa, orta ve uzun dönemlerde uygulanacak birbirleri ile tutarlı çözümler getirilmesi sağlanacaktır. 15 km'lik Raylı sistem projeleri ve 30 km'lik Otobüs hattı yolu projeleri hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Kent genelinde Engelli vatandaşlarımızın Toplu Taşımadan yararlanması ve en yüksek seviyede hizmet kalitesini sağlayacak politikalar izleyerek Engelli vatandaşlarımızın kendilerini diğer insanlardan farklı görmeden seyahat etmesi ve onların kullanmasına olanak sağlayacak bütün ekipmanları hazır bulundurmak öncelikli hedeflerimizdendir.

Kent genelinde toplu ulaşımın yaygınlaştırılması amacıyla servis, minibüs, özel halk otobüsü, taksi ve kırsal mahalle minibüslerinin kayıt altına alma çalışmaları ve bu şahıslarının bilgilerinin elektronik ortamda yani otomasyon sistemine aktarılması ön plana alınmıştır. Bu anlamda, özellikle taksiler için TT cinsinden tahditli plaka uygulaması 2011 yılında tamamlanarak 1143 adet Ticari Taksi ile ucuz ve konforlu bir ara toplu taşımaya hizmeti sağlanmıştır. Bu çalışmalar ışığında Zabıta Daire Başkanlığı ve Trafik Şube Müdürlüğü ile eşzamanlı çalışılarak trafik denetimleri arttırılmıştır.

Ana yol, meydan, cadde ve bulvarlarında yaya ve araç trafiğini engelleyen her türlü işgale karşı gerekli denetimler arttırılması ve kontrollerin sağlanması amaçlandı. Toplu ulaşım araçlarının konforundan çalışma güzergâhlarına kadar birçok noktada denetimler ve kontroller sağlanmıştır.



Ortak Güzergah Havuz sisteminden çalışan otobüslerden kentin tamamının faydalanması amacıyla Elektronik (DİYARKART) kart sisteminin düzenli bir şekilde çalışması hedeflenmiş ve bütün kentin bu Elektronik Karttan yararlanması için çeşitli politikalar izlenmiştir. İlk 45 dakika içindeki kartlı binişler %50 oranda indirimli hale getirilerek aktarma yapan yolcuların daha ucuz seyahat etmeleri sağlanmıştır. Bu sayede önceliğimiz olan Elektronik Kart (DİYARKART) sayısı 270.000 sayısına ulaşmıştır.

Mevcutta bulunan ulaşım ağının genişletilmesi amaçlanmış; 12 metrelik otobüslere ilaveten 25 adet 9 metrelik ve 2 adet 18 metrelik otobüsler alınmıştır. Alınan 9 metrelik otobüsler ile kente Toplu Taşıma hizmeti almayan ve istihdamın düşük olduğu mahallelere bu hizmetin götürülmesi, 18 metrelik otobüslerle ise Ekspres hatlarda çalıştırılarak zaman kaybının önlenmesi amaçlanmıştır. Bu sayede Kentimizde her bir bireyin güvenli, ucuz ve konforlu bir şekilde toplu taşımadan yararlanılması politikası izlenmiştir.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi bünyesinde gerekli teknik ve idari altyapı hazırlanarak kentte yaya, bisiklet yolları oluşturmak, cadde düzenlemeleri yapmak, tek yön ve yayalaştırma uygulamalarını yaygınlaştırmak gibi birçok önemli kent içi ulaşım kararı almaya dönük çalışmaların bu UKOME Kurulunda ve Kurul üyelerin tam desteği ile yürütülmesi amaçlanmıştır.

Kentteki otopark ihtiyacının karşılanması amacıyla kurum bünyesindeki açık ve kapalı otoparkların iyileştirilmesi, yeni otoparkların özellikle de araç kapasitesi yüksek olan katlı otoparkların yapılması hedeflenmiş ve otoparkların sürücüler açısından cazip hale getirilmesine çalışılmıştır.

Trafik Levha atölyemizde yatay ve düşey olmak üzere trafik işaretçileri ve işaretleri hazırlanması ve kentin her yönden güvenli ve akıcı bir trafiğe kavuşması sağlanmıştır. Özellikle yaya trafiğini emniyete almak ve araç trafiğini konforlu bir hale getirmek amacıyla Sinyalizasyon sisteminin en yüksek hizmet seviyesinde çalıştırılması, görsel mesaj sistemi ve radar cihazları kullanarak trafiğin güvenliğinin maksimum oranda olması hedeflenmiştir.

Kent merkezinde bulunan ve çevre yolu Statüsünde bulunan Karacadağ (Sento) Caddesinin trafik yükünü azaltıp, kent içi trafiği rahatlatmak amacıyla. Mahabad Bulvarının (75 metrelik yol) devamı olan 50 metre genişliğindeki Şanlıurfa Mardin şehir geçişi yapım çalışmaları başlatılmıştır. Yine benzer şekilde Diclekent Bulvarının devamı olan yol Mahabad Bulvarından (75 metrelik yol) Yeni Araştırma Hastanesine erişim sağlanacak şekilde yapım çalışmaları başlatılmıştır. Yeni bağlanan kırsal mahallelerin grup

yollarının yapımına 2011 yılı içerisinde devam edilmesi hedeflenmiştir.

Şehirlerarası, ilçe ve kırsal mahalle terminallerine ilişkin gerekli planlamalar yapılarak kent dışı trafiğin, kent içi trafiği mümkün olan en az seviyede etkilemesi amaçlanmıştır. Elazığ ve Şanlıurfa istikametinden gelen ve 100 km'nin altında toplu ulaşım hizmeti veren araçlar için Batı Terminalinin inşaa çalışmaları başlatılmıştır.

Kent Parkı içerisinde 10.000m<sup>2</sup> 'lik alana kurulacak çocuk trafik eğitim parkı yapım çalışmaları başlamıştır. Bu sayede geleceğimiz olan çocuklarımızın trafikte nasıl güvenli hareket edeceği ve trafiğin eğitiminin küçük yaşta verilmesi sağlanarak yeni nesillerin trafik bilinci ile yetişmesi amaçlanmıştır.

Yine aynı şekilde kırsal mahallelerin yararlanacağı 30 adet toplu taşıma durağı inşa edilmiştir. Böylece kentin en ücra köşelerine kadar toplu taşıma altyapısı ve hizmeti verilmeye çalışılmıştır.

## SAĞLIK

Vatandaşın güvenli ve kaliteli gıdaya ulaşabilmesi amacıyla gıda denetimleri ve kontrolleri sürdürülmüş ve bu konuda eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmıştır.

Beyaz Bayrak Projesi'nin yemek fabrikalarına ve kuru yemişçilere dönük genişletme çalışmaları yürütülmüştür.

Kentte hayvan refahını sağlamak amacıyla sokak hayvanlarının Hayvan Bakımevi'nde rehabilitasyonu çalışmalarının sürdürülmesi sağlanmıştır.

İlaçlama çalışmalarının, vatandaşların en az zarar göreceği ve doğal dengeyi bozmayacak düzeyde kırsal mahalleler dahil kent genelindeki bütün vektör üreme kaynaklarında yıl boyunca sürdürülmesi ve bu kaynakların kontrol altında tutması hedeflenmiştir.

2011 yılı çalışmaları içerisinde mevcut mezarlık alanlarının rehabilitasyonuna ağırlık verilmiş, bunun yanında mevcut mezarlık alanlarının tespit edilmesi, imar planına işlenmesi ve mezarlık alanlarının denetim alınması amaçlanmıştır.

Tam gün yasası ile birlikte kurum bünyesindeki Sağlık Merkezi, poliklinik hizmetlerini büyük ölçüde koruyucu alana yönlendirmiş ve kanunun yasalasmasıyla birlikte sağlık taramaları ve sağlık eğitimlerine ağırlık verilmesi kararlaştırılmıştır.

## İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ

İtfaiye hizmetlerinde modernizasyon ve teknik altyapının iyileştirilmesi çalışmaları ön plana çıkmaktadır. Yeni itfaiye hizmet binasının hayata

## 2.BÖLÜM

geçirilmesi ve ikinci bir şubenin açılması temel öncelik olarak ele alınmıştır. Bunun yanı sıra, en az iki itfaiye müdahale aracının temini de bu kapsamda hedeflenmiştir.

Halkı afetlere hazır duruma getirmek ve afet konusunda toplumsal bilinç ve farkındalık çalışmaları kapsamında eğitim çalışmalarının artırılması amaçlanmıştır.

İtfai olaylara mümkün olan en hızlı ve en etkili şekilde müdahale etmek amacıyla itfaiye personeline gerekli eğitimlerin rutin bir şekilde verilmesi ve gerekli müdahale planlarının sürekli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi planlanmıştır.

İşyeri, fabrika, otel gibi işletmeye yönelik ticarethaneleri yangın riskine karşı denetleme, ilgili mevzuata uygun ruhsat verme, kamu ve özel kurum ve kuruluşlara yangın güvenliği ile ilgili teorik bilgiler verme, tatbikatlar düzenleme, sıkışmalı trafik kazalarına müdahale, arama kurtarma, boğulma olayları ile binaların baca temizliği faaliyetlerini yıl içerisinde gerçekleştirmek temel politika ve önceliklerimizdendir.

### KÜLTÜR VE TURİZM

Folklorik öğelerin ve yerel kültüre ait değerlerin korunması ve yaşatılması amacıyla gerekli alan araştırmaları ve derleme çalışmalarının yürütülmesi ve bunların yazılı hale getirilmesi için kentin tanıtımına yönelik, yemek kültürü, müzik kültürü ve Diyarbakır tarihi ile ilgili çeşitli kitaplar hazırlanmış ve basımı sağlanmıştır.

2011 yılında özellikle fuarlara güçlü bir şekilde katılım sağlanmıştır. Özellikle EMİTT turizm fuarına katılım Kamuoyunda geniş yer almıştır. Aynı zamanda kentte düzenlenen fuarlara hem katılım sağlanmış hem de organizasyon desteği sunulmuştur.

Şehir Tiyatrosu kurumsal bir yapıya kavuşturuldu. Hizmet alımında kapsamında çalıştırılan Şehir tiyatrosunun 27 çalışanı sanatçı statüsüne alındı. Şehir tiyatrosunda ilk defa oyun yazma yarışması düzenlendi. Yarışma sonucu dereceye giren 5 oyun kitaplaştırıldı. Ayrıca tiyatro tarihi ile ilgili iki farklı kitabın basımı sağlandı.

Geleneksel olarak düzenlenen liselerarası tiyatro şenliği yeni okulların katılımı ile artarak devam edildi. Bununla birlikte yeni oyun sahneleme, çocuklara ve gençlere yönelik tiyatro etkinlikleri gerçekleştirme ve turnelerle tiyatronun bölgede yaygınlaşması çalışmaları artarak devam etmiştir.

Sinema, müzik, tiyatro, resim ve halk dansları alanındaki mevcut kurslar ve atölyelerin tamamının Aram Tigran Kent Konservatuvarı altında birleştirilmesi hedeflenmiş ve Çamaşirevle-

ri'ndeki müzik atölyelerinin de bu sisteme entegre olması amaçlanmıştır.

Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedeflenmiştir. Güncel yeni yayınların alınması süreklileştirilmiştir. Yayın sayısı ve çeşidinin genişletilerek üye sayısının artırılması sağlanmıştır.

### SOSYAL HİZMETLER

Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'nın kent dinamikleri için genel bir platforma dönüştürülmesi ve bu platformda toplumun özellikle dezavantajlı kesimleriyle kent genelinde etki sahibi kamu ve sivil toplum örgütlerinin buluşturulmasının sağlanması temel stratejik hedef olarak şekillenmiştir.

### KADIN

2010-2014 Stratejik Planı'nda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda kadının sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki konumunun güçlendirilmesine ilişkin çalışmalar, cins bilincini geliştirmek için eğitim faaliyetlerin sürdürülmesi planlanmıştır.

### MESLEK EDİNDİRME

2010-2014 Stratejik Planı'nda yer alan ve EKO-SEP Stratejik Eylem Planı kapsamında şekillenen meslek edindirme kursları bu yıl içerisinde kadınlara daha fazla meslek alanı sunacak şekilde genişletilmesi ve programlara kabul edilen kursiyer sayısının artırılması hedeflenmiştir.

### ENGELLİ

2011 yılı içerisinde engellilerin özellikle kent içindeki fiziki erişimlerine ilişkin sorunların giderilmesi amaçlanmıştır. Bunun yanı sıra engellilerin toplumdaki uyumunu artırıcı etkinlikler ve sosyal aktivitelerin yanı sıra ekonomik yönden güçlenmelerini sağlayacak programlar da planlanmıştır.

### ÇOCUK

4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara dönük Çocuk Destek Merkezi bünyesinde ders destek, sosyal ve kültürel aktivite programlarının geliştirilmesi ve kapasitenin artırılması hedeflenmiştir. Merkez bünyesinde 2009 ve öncesi verilere dayanarak geliştirilen risk altındaki çocuklara ilişkin bilgilerin veritabanına alınması çalışmasının geliştirilmesi de öncelikler arasına alınmıştır.

### SPOR

Spor Destek Merkezi, önceki yıllarda yürütülen faaliyetlere ek olarak 2011 yılı içerisinde geleneksel sportif oyunların araştırılmasına ve benimsenmesine dönük bir politika benimsemiştir. Bunun yanı sıra mevcut spor programlarına kayıt yapan çocukların lisanslı sporcu olabilmesi için gerekli çalışmalara öncelik verilmektedir.





Fotoğraf: Selim KAYA (Dagkapı Meydanı)



*bilgi ve değerlendirmeler*

*faaliyetlere ilişkin*



3.BÖLÜM



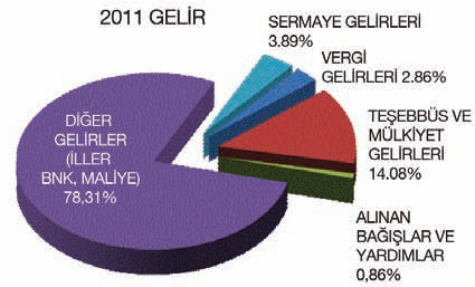
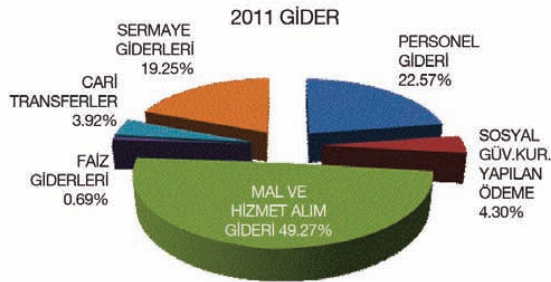
## A. Mali Bilgiler

51

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 2011 YILI GİDER

|                               | Bütçe ile Verilen | Harcanan       |
|-------------------------------|-------------------|----------------|
| <b>PERSONEL GİDERİ</b>        | 38.418.897,66     | 37.104.065,05  |
| SOSYAL GÜV.KUR.YAPILAN ÖD.    | 7.238.287,72      | 7.060.201,81   |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ     | 94.940.385,87     | 80.983.670,27  |
| FAİZ GİDERLERİ                | 1.500.000,00      | 1.131.597,74   |
| CARİ TRANSFERLER              | 8.497.500,50      | 6.440.804,28   |
| SERMAYE GİDERLERİ             | 40.406.428,25     | 31.642.621,03  |
| SERMAYE TRANSFERLERİ          | 50.000,00         | -              |
| BORÇ VERME                    | -                 | -              |
| YEDEK ÖDENEK                  | 1.449.000,00      | -              |
| TOPLAM                        | 192.500.500,00    | 164.362.960,18 |
| <b>2011 BÜTÇE GERÇEKLEŞME</b> |                   | <b>85,38</b>   |



#### 2011 YILI GELİR

|                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| VERGİ GELİRLERİ                    | 4.785.750,70          |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ     | 23.598.569,74         |
| ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR       | 1.437.694,45          |
| DİĞER GELİRLER (İLLER BNK, MALİYE) | 131.225.772,96        |
| SERMAYE GELİRLERİ                  | 6.522.875,00          |
| TOPLAM                             | 167.570.662,85        |
| Red ve İadeler (-)                 | - 2.461,40            |
| <b>TOPLAM</b>                      | <b>167.568.201,45</b> |



2011 MALİ YILI HARCAMA BİRİMLERİNİN BÜTÇE TOPLAMLARI VE HARCAMALARI

| HARCAMA BİRİMLERİ               | 01<br>PERSONEL<br>GİDERLERİ | 02<br>SOSYAL<br>GÜVENLİK | MAL ve<br>HİZMET<br>ALIMLARI | 04<br>FAİZ<br>GİDERLERİ | 05<br>CARİTRANS-<br>FERLER | 06<br>SERMAYE<br>GİDERLERİ | TOPLAM<br>ÖDENEK | GERÇ.<br>ORANI % |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------|------------------|
| GENEL SEKRETERLİK               | Bütçe ile Verilen           |                          | 10.000,00                    |                         |                            |                            | 10.000,00        | 0,00             |
|                                 | Harcanan                    |                          |                              |                         |                            | -                          | -                |                  |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ            | Bütçe ile Verilen           | 120.000,00               | 1.408.000,00                 |                         |                            |                            | 1.528.000,00     | 80,31            |
|                                 | Harcanan                    | 53.253,00                | 1.173.878,92                 |                         |                            | -                          | 1.227.131,92     |                  |
| DESTEK HİZMETLERİ DAI. BŞK      | Bütçe ile Verilen           |                          | 9.594.000,00                 |                         |                            | 165.000,00                 | 9.759.000,00     | 91,94            |
|                                 | Harcanan                    |                          | 8.829.305,56                 |                         |                            | 142.657,19                 | 8.971.962,75     |                  |
| İNSAN KAYN. VE EĞTİM DAI. BŞK.  | Bütçe ile Verilen           | 4.613.948,44             | 405.296,75                   |                         | 250.890,04                 |                            | 5.970.135,23     | 96,44            |
|                                 | Harcanan                    | 4.585.306,65             | 321.105,45                   |                         | 250.890,04                 |                            | 5.757.302,14     |                  |
| BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ           | Bütçe ile Verilen           |                          | 516.000,00                   |                         |                            |                            | 516.000,00       | 56,31            |
|                                 | Harcanan                    |                          | 290.581,66                   |                         |                            | -                          | 290.581,66       |                  |
| SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI  | Bütçe ile Verilen           | 1.694.500,00             | 5.914.000,00                 | -                       | 1.120.000,00               | 1.170.000,00               | 10.234.000,00    | 88,48            |
|                                 | Harcanan                    | 1.551.163,66             | 5.449.874,06                 |                         | 858.064,32                 | 886.873,24                 | 9.054.616,98     |                  |
| BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI    | Bütçe ile Verilen           |                          | 370.000,00                   |                         |                            | 83.000,00                  | 453.000,00       | 86,97            |
|                                 | Harcanan                    |                          | 315.549,11                   |                         |                            | 78.408,07                  | 393.957,18       |                  |
| HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ               | Bütçe ile Verilen           | 31.500,00                | 699.000,00                   |                         |                            |                            | 736.000,00       | 93,14            |
|                                 | Harcanan                    | 31.131,72                | 649.625,92                   |                         |                            | -                          | 685.484,33       |                  |
| HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ      | Bütçe ile Verilen           |                          | 265.000,00                   |                         |                            |                            | 265.000,00       | 68,36            |
|                                 | Harcanan                    |                          | 181.150,90                   |                         |                            | -                          | 181.150,90       |                  |
| FEN İŞLERİ DAİRE BŞK.           | Bütçe ile Verilen           | 8.313.000,00             | 24.080.100,00                |                         |                            | 20.860.000,00              | 55.135.100,00    | 86,22            |
|                                 | Harcanan                    | 8.285.097,63             | 20.876.832,31                |                         |                            | 16.545.704,66              | 47.537.254,32    |                  |
| MALİ HİZMETLER DAİRE BŞK.       | Bütçe ile Verilen           | 2.133.476,13             | 129.019,65                   |                         | 6.251.304,22               | 50.000,00                  | 11.974.800,00    | 69,33            |
|                                 | Harcanan                    | 2.133.476,13             | 111.726,54                   | 1.500.000,00            | 4.480.171,04               | -                          | 8.302.209,67     |                  |
| İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAI. BŞK.    | Bütçe ile Verilen           | 4.026.924,33             | 1.565.000,00                 |                         |                            | 6.600.000,00               | 13.030.364,77    | 74,25            |
|                                 | Harcanan                    | 3.902.334,33             | 370.106,33                   |                         |                            | 4.631.985,39               | 9.674.681,16     |                  |
| İŞLETME ve İŞTİRAKLER DAI. BŞK. | Bütçe ile Verilen           | 1.142.500,00             | 314.000,00                   |                         |                            | 15.000,00                  | 1.703.000,00     | 84,74            |
|                                 | Harcanan                    | 1.044.448,76             | 167.847,23                   |                         |                            | 11.912,10                  | 1.443.130,71     |                  |

# 2011 MALİ YILI HARCAMA BİRİMLERİNİN BÜTÇE TOPLAMLARI VE HARCAMALARI

| HARCAMA BİRİMLERİ                              | 01 PERSONEL GİDERLERİ             | 02 SOSYAL GÜVENLİK | MAL ve HİZMET ALIMLARI | 04 FAİZ GİDERLERİ | 05 CARİTRANS-FERLER | 06 SERMAYE GİDERLERİ | TOPLAM ÖDENEK  | GERÇ. ORANI % |
|------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------|-------------------|---------------------|----------------------|----------------|---------------|
| İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI                       | Bütçe ile Verilen<br>3.306.346,48 | 603.455,80         | 1.038.597,72           |                   |                     | 10.000,00            | 4.958.400,00   | 85,38         |
|                                                | Harcanan<br>3.305.718,22          | 595.044,72         | 332.963,80             |                   |                     |                      | 4.233.726,74   |               |
| KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ                               | Bütçe ile Verilen<br>610.000,00   | 40.000,00          | 2.280.000,00           |                   |                     | 792.000,00           | 3.722.000,00   | 69,68         |
|                                                | Bütçe ile Verilen<br>519.808,40   | 37.638,55          | 1.981.666,18           |                   |                     | 54.202,80            | 2.593.315,93   |               |
| OTOPARK İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ                      | Bütçe ile Verilen                 |                    | 918.000,00             |                   |                     | 25.000,00            | 943.000,00     | 85,51         |
|                                                |                                   |                    |                        |                   |                     | 6.357.828,25         |                |               |
| OTOBÜS İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ                       | Bütçe ile Verilen                 |                    | 14.786.371,75          |                   |                     | 6.258.210,14         | 21.144.200,00  | 91,01         |
|                                                | Harcanan                          |                    | 12.984.785,91          |                   |                     | 2.150.000,00         | 19.242.996,05  |               |
| ÇEVRE KORUMA VE KONT.DAI.BŞK.                  | Bütçe ile Verilen<br>6.509.000,00 | 1.361.000,00       | 22.199.000,00          |                   |                     | 1.019.579,02         | 32.219.000,00  | 87,01         |
|                                                | Harcanan<br>6.374.970,44          | 1.341.688,16       | 19.298.327,92          |                   |                     | 828.600,00           | 28.034.565,54  |               |
| SOSYAL HİZMETLER DAI. BŞK.                     | Bütçe ile Verilen<br>3.530.202,28 | 706.891,48         | 4.526.600,00           |                   | 875.306,24          | 784.029,92           | 10.467.600,00  | 91,91         |
|                                                | Harcanan<br>3.529.657,75          | 706.891,48         | 3.748.836,33           |                   | 851.678,88          | 1.600.000,00         | 9.621.094,36   |               |
| ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI                        | Bütçe ile Verilen                 |                    | 2.290.000,00           |                   |                     | 1.207.376,00         | 3.890.000,00   | 80,72         |
|                                                | Harcanan                          |                    | 1.932.557,84           |                   |                     |                      | 3.139.933,84   |               |
| YAZI VE KARARLAR DAİRE BŞK.                    | Bütçe ile Verilen<br>650.000,00   |                    | 80.000,00              |                   |                     | -                    | 730.000,00     | 78,42         |
|                                                | 497.750,26                        |                    | 74.735,80              |                   |                     |                      | 572.486,06     |               |
| ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI                        |                                   | 222.000,00         | 1.552.400,00           |                   |                     | -                    | 3.111.900,00   | 83,52         |
|                                                | 1.337.500,00                      | 201.534,84         | 1.107.523,27           |                   |                     |                      | 2.599.006,21   |               |
| 2011 BÜTÇESİ 31 ARALIK 2011 TARİHİ İTİBARI İLE | 38.018.897,66                     | 7.388.287,72       | 94.940.385,87          | 1.500.000,00      | 8.497.500,50        | 40.706.428,25        | 192.500.500,00 |               |
| 2011 BÜTÇESİNE ORANI                           | 37.104.065,05                     | 7.060.201,81       | 80.983.670,27          | 1.131.597,74      | 6.440.804,28        | 31.642.621,03        | 164.362.960,18 |               |
| BÜTÇE GİDERİ GERÇEKLEŞME ORANI                 | 98                                | 96                 | 85                     | 75                | 76                  | 78                   |                |               |
| TOPLAM HARCAMAYA YÜZDELİK ORANI                | 22,57                             | 4,30               | 49,27                  | 0,69              | 3,92                | 19,25                | 85,38          |               |



## 2. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve taşınır kayıtlarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler.

2011 yılı içerisinde de Sayıştay Uzman Denetçileri tarafından 2011 Mali Yılı denetimi yapılmıştır. Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Meclis üyeleri arasından oluşturulan Denetim Komisyonu, 2011 mali yılı içerisinde 2010 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır.

Ayrıca İç Denetim Birimimiz tarafından harcama birimlerimizin 2011 yılına ait iş ve işlemlerini denetlemiştir ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır.





Fotoğraf: Mehmet Masum SÜER (Meryem Ana Kütüphanesi)



## B. Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

*Başkanlık makamının resmi ve özel yazışmalarını yürütmek, başkanlık ve bağlı birimler arasında iletişimi kurmak, her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, başkanlık makamının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama ve özel günlerle ilgili organizasyonlarını yaparak diğer kuruluşlarla koordinesini sağlamakla yükümlü olan Özel Kalem Müdürlüğü, kolektif çalışmanın gereği ve sorumluluk bilinciyle çalışmalarını yürüttü.*

#### PROTOKOL ŞEFLİĞİ

→ Büyükşehir Belediye Başkanı'nın bütün çalışmalarında, İlçe Belediye Başkanları, Demokratik Kitle Örgütleri, Siyasi Partiler, Mahalle ve Köy Muhtarlıkları, kurumun kendi birimleri ve İl Genel Meclis Üyelerinin katılımları sağlandı.

→ Yıl boyunca çalışmalar; genel sekreterlik, vekillik, daire başkanlıkları, bağımsız müdürlükler, basın ve halkla ilişkiler birimleriyle iletişim içinde sürdürüldü.

→ Başkan'ın halkla buluşmaları; halk toplantıları, mahalle toplantıları, köy etkinlikleri ve bireysel görüşmeler kapsamında sürdürülerek sorunlar ilgili birimlere iletilip sonuçlandırıldı ve yazılı veya telefonla ilgili kişilere bilgi verildi. Kuruma ulaşan bütün mektup ve maillere yanıt verildi.

→ Kentsel sorunların tespitinde ve çözümünde sivil toplum kuruluşlarının yanı sıra mülki idare amirleri ile görüşmeler sağlandı ve gerekli koordinasyon yürütüldü.

→ Başkan'ın meclis üyeleriyle birlikte düğün, nişan, sünnet, nikâh ve yas gibi yerlere katılımı organize edildi. Planlanmış çalışmalar nedeniyle gidilemeyen davetlere yazılı mesaj, çiçek ve çelenk ulaştırıldı.

→ İşyeri açılışları, panel, seminer, fuar ve konferanslara katılım sağlandı.

→ Başkanlığı ziyarete gelen yerli ve yabancı konuklar, geleneksel misafirperverlik koşullarında ağırlandı.

→ Başkan'ın personelle olan

iletişimini sağlamak amacıyla sabah saatlerinde kurum içi görüşmeler süreklileştirildi. Gelen tüm görüşme talepleri geciktirilmeden gerçekleştirildi, birimler ziyaret edildi, moral yemeklerinde buluşuldu.

→ Başkanlığın günlük programları, basın bürosu aracılığı ile yerel ve ulusal basına ulaştırıldı. Basın elemanlarınca izlenen etkinlik ve görüşmelerde gerekli kolaylıklar sağlandı.

→ Özel günlerde yetiştirme yurdu, ıslahevi, çocuk esirgeme kurumu gibi kurumlar ziyaret edildi. Kurumların önceden tespit edilmiş gereksinimleri karşılandı.

→ Kentsel gelişime katkı sunmak amacıyla farklı kurumlarca düzenlenen etkinlikler için yemek ve resepsiyonlar organize edildi.

→ Yeni yıl ve bayramlarda Başkan'ın iyi dilek ve temennilerini içeren mesajlarının yerel TV ve gazetelerde yayımlanması sağlandı. Kişi, kurum ve kuruluşlara tebrik ve kutlama kartları gönderildi.





*Çok sayıda diplomatik heyet kentte ağırlanarak kentin ekonomik sosyal ve siyasal sorunları gündemleştirildi.*



### KABUL EDİLEN YABANCI HEYETLER

- Avrupa Konseyi Parlamenterler Meclisi (AKPM) Türkiye Raportörü Josette Durrieu ve Denetim Komisyonu Sekreteri Sylvie Affholder (10.01.2011) ikili son dönem Türkiye siyasi politikaları ve bunun bölgeye, Diyarbakır'a etkileri hakkında görüş alışverişinde bulundu.
- Alman Parlamenter ve Avrupa Komisyonu Üyesi Andrej Hunko belediyemizi ziyaret etti. (12.01.2011),
- Westminster Başpiskoposluğu Adalet ve Barış Komisyonu Başkanı Joseph Ryan, Liberal Demokrat Müslüman Forumu'ndan Nasser Butt ve Avukat Saniye Karakaş, Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. (17.01.2011)
- Avrupa Sosyalist Partisi (PES) Delegasyonu, Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. (28.01.2011),
- Avrupa Dış İlişkiler Konseyi Sofya Sorumlusu Dr. Dimitar Bechev ve beraberindeki heyet, Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. (28.02.2011),
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, Fransa'nın Rennes Belediyesi, Fransız Kalkınma Ajansı ve Uluslararası Planlama ve Kentsel Tasarım Atöl-

- yeleri arasında "Planlama ve Kentsel Tasarım Çalıştayı Hakkında İşbirliği Sözleşmesi" imzalandı. Başkanlığını Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve Uluslararası Planlama ve Kentsel Tasarım Atölyeleri Başkanı Pierre-Andre Perissol'un ortak üsteleneceği bir de çalıştay jürisi oluşturulacak. Jüri, başta TOKİ olmak üzere çeşitli belediye ve devlet kuruluşlarından temsilcileri, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi paydaşlarını ve Atölyeler tarafından seçilmiş uluslararası uzmanları ve Rennes Belediyesi temsilcilerini biraraya getirecek. Çalıştay Jürisinin amacı ekiplerin projelerini derecelendirmek veya sınıflamak olmayacak. Jüri, her projenin Benusen Mahallesi'nde iyileştirme kapsamında değerlendirebilecek ve yerel kalkınma yararına hizmet edecek önemli unsur ve önerileri saptayıp ön plana çıkaracak. (28.02.2011-06.03.2011),
- Macaristan Büyükelçisi Istvan Szabo ve Macaristan Büyükelçiliği Kültür Ataşesi Viktor Matis, Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. (10.03.2011)
- Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu Başkanı Büyükelçi Marc Pierini, AB İnsan Hakları ve Siyasi İşler Danışmanı Sema Kılıçer, Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. (10.03.2011),

## 3.BÖLÜM



→ Celle Belediye Başkanı Dirck Ulrich Mende, Avrupa Êzidiler Birliğı Konfederasyonu heyet sorumlusu Leyla Özden, Avrupa Êzidiler Birliğı Konfederasyonu Dış İlişkiler sorumlusu Gewrê Yavsan, Celle Sol Parti Meclis Üyesi Andreas Hauptmeyer, Celle Belediyesi Entegrasyon sorumlusu Ulrike Brinken, Reformist Hristiyan Kilisesi'nden Dr.Andreas Flick, Celle Sol Parti Üyesi Jörg Lehr, SPD üyesi Irmtraut Hesse, Dicle Spor Başkanı Davut Ekinci, Verdi Sendikası Celle sorumlusu Paul Stern, Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. (21.03.2011)

→ Danimarka'dan Newroz kutlamalarına katılmak üzere kente gelen belediye meclis üyesi Serdal Benli, eski Kopenhag Belediye Başkanı Viljo Sigurdsson, Kürt İşverenler Derneğı Yönetim Kurulu üyesi Ahmet Biçen, gazeteciler Lillian Simonsen, Anders Ravn Pola Rojan, Ole Stig Andersen, Sibel Benli, Sultan Çoban, Celal Derveci, Sabri Yılmaz, Yeliz Çetin, Dilan Çetin ve Kenan Taşkıran, Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. (21.03.2011)

→ Viyana Belediye Başkanı Temsilcisi ve Kültür Komite Başkanı Ernst Woller, parlamenterler Wolfgang Jung, Henriette Frank, Isabella Leeb, Monika Vana, federal konsey üyesi Hans-Jörg Jenewein, Martin Hobek ve Nicolas Kunrath, Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. (21.03.2011)

→ Newroz kutlamalarına katılmak için kente gelen Cezayir'in popüler şarkıcısı Amezighe Kateb, Sivil Toplum Örgütü aktivisti Boubekour Khelfaoui, Zahir Benbara ve Melek Rezgui Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. (22.03.2011)

→ Japonya Büyükelçiliğı Siyasi İşler Başkâtibi ve Siyasi İşler Bölüm Başkanı Sayın Makoto FURUKAWA ve Elçilik Siyasi İşler Danışmanı Sedat YELKENCİ'nin ziyareti. (23.03.2011),

→ Avrupa Yezidiler Birliğı Celle Ezidi Evi Sözcüsü Leyla Özden ile görüşme gerçekleştirildi. (23.03.2011),

→ Diyarbakır Tabipler Odası ile işbirliğı projesi yapan Rotterdam Doktorlar Birliğı üyeleri, Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. (08.04.2011),

→ Hollanda Deventer Belediye Başkanı Andries Heidema ve Dış İlişkiler Sorumlusu Nicoleta Mitut, Deventer Belediyesi ve Güneydoğı Anadolu Belediyeler Birliğı ortaklığı ile açılacak olan İtfaiye Eğitim Merkezi açılışı için Diyarbakır'a geldi. (11.04.2011),

→ Güney Afrika Cumhuriyeti Eski Devlet Başkanı Nelson Mandela'nın avukatı Essa Moosa, Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. (29.04.2011),

→ Türkiye-Almanya Kültür Forumu ve Robert Bosch Vakfı tarafından organize edilen Türkiye gezisi çerçevesinde Bölgeye gelen 20 kadar gazeteci, Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Çeşitli temaslardan bulunan gazeteciler, göç alan kentler için model olan Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'nı gezdi. (06.05.2011)

→ Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir, İstanbul Kültür Üniversitesi Küresel Siyasal Eğilimler Merkezi ile Internews Ermenistan ve Erivan Basın Kulübü tarafından organize edilen Türkiye-Ermenistan Diyaloğunu İyileştirme Projesi kapsamında kente gelen 23



gazeteci ve akademisyeni ağırladı. (08.05.2011)

→ 2011 genel seçimlerini yerinde izlemek ve gözlem yapmak için Türkiye'ye gelen Kanada Ulusal Parlamenterleri Jim Karygiannis, Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. (11.06.2011),

→ İsveç Sol Parti Dış İlişkiler Sözcüsü Hans Linde, İsveç Sol Parti yöneticisi Naile Aras ve parti üyesi Şores Bledhede, Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. (16.06.2011),

→ Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Teşkilatı'ndan Goran Petrol ve Solane Petrol, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ni ziyaret etti. (16.06.2011)

→ Fransa'nın Rennes Belediyesi, Fransız Kalkınma Ajansı (AFD) ve Fransız Cergy Atölyeleri, geçtiğimiz mart ayında imzalamış oldukları protokol çerçevesinde hayata geçecek olan "Planlama ve Kentsel Tasarım Çalıştay Projesi" ile ilgili olarak, projenin ortağı olan Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve Yenişehir Belediyesi ile hazırlık görüşmelerini gerçekleştirmek üzere Diyarbakır'a geldi. (19.06.2011)

→ Avrupa Birliği IPA Programı çerçevesinde delegasyon tarafından kabul edilerek, hibe almaya hak kazanan Entegre Katı Atık Yönetimi Projesi'nin uygulama alanını denetleme amacıyla Alman Kalkınma Bankası (KfW), Avrupa Birliği Delegasyonu ve Çevre Orman Bakanlığı temsilcilerinden oluşan heyet Diyarbakır'a geldi. (13.07.2011)

→ Amerika Birleşik Devletleri Adana Konsolosu Daria Darnell ve Konsolosluk üst düzey çalışan-

ları Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. (26.07.2011)

→ Batı Ermenistan Ermenilerinin Birleşmiş Milletler Delegasyonu Başkanı Armenagh Aprahamian Diyarbakır'ı ziyaret ederek Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir ile Ermeniler ve bölge hakkında bilgi aldı. (03.08.2011)

→ Kanada Büyükelçiliği Başkâtibi Sn. Bruce MABLEY Türkiye'deki siyasal gelişmeleri takip edip değerlendirmek üzere Büyükşehir Belediye Başkan Vekili Hafize İpek'i ziyaret etti. (12.09.2011)

→ Önyargıları kırmak amacıyla kültürlerarası değişim programı kapsamında Diyarbakır'a gelen Ermenice 'ülke' anlamına gelen Yerkir adlı Fransa'da yerleşik sivil toplum örgütü elemanları Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. (21.09.2011)

→ Avrupa Konseyi Yerel Yönetimler Kongresi Başkan Yardımcısı Andreas Knappe, Kongre Genel sekreteri Andreas Kiefer ve Kongre'nin Hollanda Delegasyonu Başkan vekili Leen Verbeek, Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'i ziyaret ettiler. (06.10.2011)

→ Basel-Van Kardeşlik Derneği üyelerinden İsviçre Göçmenlik Bürosu Sorumlusu Maya Heuschmann, BASTA Partisi Yöneticisi Martin Flückiger, Fahriye Usta ve Zeynep Sal Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'e ziyarette bulundular. (10.10.2011)

→ Yeşiller Partisi Eşbaşkanı Claudia Roth ve beraberinde Johannes Kahrs, Sevim Dağdelen, Karin Evers-Meyer ve Stefanie Vogelsang gibi



## 3.BÖLÜM

Alman Parlamenelerinde bulunduğu Türk – Alman Dostluk Heyeti Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'i ziyaret ettiler. (12.10.2011)

→ Türkiye-Almanya Kültür Forumu ve Robert Bosch Vakfı tarafından organize edilen Türkiye gezisi çerçevesinde Bölgeye gelen 66 gazeteci, Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'i ziyaret etti. (18.10.2011)

→ Fransız basın organlarının mensubu olan 6 gazeteci Ben U Sen Mahallesi'nin yerinden dönüşüm projesi hakkında bilgi almak üzere Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'i ziyaret ettiler. (19.10.2011)

→ Diyarbakır Büyükşehir ve Yenişehir belediyeleri ile Fransa'nın Rennes Belediyesi'nin işbirliğiyle Ben ü Sen mahallesinin sosyal dönüşümü projesi kapsamında düzenlenen Uluslararası Planlama ve Kentsel Tasarım Çalıştay'ı için Diyarbakır'da bulunan Rennes Belediyesi heyeti Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti.

Görüşmeye Rennes Belediyesi İmar ve Şehircilikten Sorumlu Başkanvekili Frederic Bourcier, İşbirlikler ve Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Başkanvekili Roselyne Lefrançois ve beraberinde 5 kişilik heyet katıldı. (19.10.2011)

→ Avustralya Büyükelçisi Sn. Ian Biggs ve Büyükelçilik danışmanını Oytun Deliklitaş Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'i ziyaret etti. (19.10.2011)

→ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin bir hizmeti olan Surp Giragos Ermeni Kilisesi'nin açılış töreni için Belediyemiz davetlisi

olarak Diyarbakır'da bulunan Amerika Warwick Belediye Başkanı Sn. Scott Avedisian Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'i ziyaret etti. (22.10.2011)

→ İsviçre Büyükelçiliği ve İsviçre Federal Göçmenlik Dairesi'nden oluşan bir heyet Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'i ziyaret etti. (27.10.2011)

→ İsviçre'nin St.Gallen Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Sosyal Hizmet uzmanlığı bölümü tarafından gerçekleştirilen saha çalışması kapsamında Diyarbakır'da bulunan 3'ü akademisyen 36'sı öğrencilerden oluşan 40 kişilik heyet Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'i ziyaret etti. (31.10.2011)

→ Almanya'dan gelen SDP (Sosyal-Demokrat Partisi) üyelerinden oluşan heyet Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. (21.11.2011)

→ Türkiye – Avrupa Birliği ilişkileri ve bölgede yaşanan gelişmelere yönelik temaslarda bulunmak üzere Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu Siyasi İşler Müsteşarı Sn. Michael Miller ve Türkiye Delegasyonu Siyasi İşler Danışmanı Sema Kılınçer Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'i ziyaret ettiler. (14.12.2011)







## 2011 YILINDA YAPILAN ZİYARETLER

### 20.07.2011 – 24.07.2011

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve Rennes Belediyesinin ortaklaşa üzerinde çalıştığı Ben U Sen Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında gerçekleştirilen Uluslararası Kentsel Tasarım Çalıştayının ön hazırlığı ve çalıştayın çıktılarını yerinde görme amacıyla Bamako kentine (Afrika – Mali) heyet gönderildi. Ben U Sen Mahallesi Kentsel Tasarım Çalıştayını gerçekleştiren Uluslararası Cergy Atölyelerinin Bamako kentinde düzenlemiş olduğu “Yeni Odak Merkezleri” çalıştayına Büyükşehir Belediyesi İmar Daire Başkanı Murat Alökmen ve Büyükşehir Belediyesi Dış İlişkiler biriminden Ebru Ökmen jüri üyesi olarak katılım sağladı.

### 21.11.2011 – 25.11.2011

Ermenistan Üretici ve İşadamları (İşverenler) Birliği Türkiye’deki partneri Türk – Ermeni İş Geliştirme Meclisi (TABDC) ile birlikte, ABD tarafından finanse edilen Ermenistan – Türkiye yakınlaşmasına destek projesinin ekonomik / ticari bağlarını geliştirmek ve yeni ekonomik / ticari sınır ötesi işbirliklerin oluşumu vasıtasıyla Ermenistan ve Türkiye arasındaki sürecin normalleştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla, çeşitli konular üzerinde Erivan kentinde gerçekleşen yuvarlak masa, işletmeciden işletmeye toplantılar ve ticaret konferanslarına Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili Hafize İpek ve beraberindeki heyet katılım sağladı.

### 22.11.2011 – 28.11.2011

Brezilya’nın Porto Alegre kentinde Dünya Büyükşehir Belediyeler Birliği (Metropolis) tarafından gerçekleştirilen 10. Dünya Kongresi kapsamında düzenlenen toplantı ve ödül törenine Büyükşehir Belediyesinden Meclis Başkan Vekili Hacı Haspolat, Sosyal Hizmetler Daire Başkanı Muazzez Onuk Özder ve Dış İlişkiler biriminden Barış Alen katılım sağladı. Kırkın üzerinde projenin yer aldığı yarışmada Onur Ödülüne layık görülen Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi “Sümerpark – Yeni Yaşam Alanı” Projesi büyük ilgi gördü ve Latin Amerika’daki kentlerle temaslar gerçekleştirildi.

## ETKİNLİK VE ORGANİZASYON ŞEFLİĞİ

### Sunulan Hizmetler

Belediye faaliyetleri çerçevesinde yapılan tüm tanıtım ve reklamlar (bilboard, raket, broşür ve afiş, davetiye, TV ve radyo reklamları, led ekran duyuruları, kısa mesaj (SMS) duyuruları, MS Powerpoint ve görsel sunumlar ile tüm açılış ve faaliyetlerle ilgili organizasyonlar) birimimiz tarafında gerçekleştirilmekte veya koordine edilmektedir. Ayrıca diğer belediyelerimizin talepleri doğrultusunda her türlü teknik ve bilgi düzeyinde imkânlar ölçüsünde katkı sunulmaktadır.

Etkinlik ve Organizasyon Birimi aşağıda belirtilen etkinliklerin organizasyon, billboard, raket, pankart, üst geçit tanıtım panoları, basılı veya elektronik davetiyeler, led ekran duyuruları, power point sunuları, SMS bilgilendirmeleri, afiş, el ilanları, broşür, plaket vb. materyallerin hazırlanarak gerekli şekilde yayımlanması ve kullanılması işlerini yürütmüştür.



### 2011 yılında yapılan çalışmalar şöyledir:

- 8-9 Ocak Spor Konferansı Çalışmaları,
  - Şubat 2011 Sırlarını Surlarında Saklayan Şehir Çanta Çalışmaları,
  - Şubat 2011 Büyükşehir Belediyesi Notluk Çalışmaları,
  - 21 Şubat 2011 Kırsal Terminal Temel Atma Töreni,
  - 13 Mart 2011 Mahalle Muhtarları Toplantısı Çalışmaları,
  - 12 Nisan 2011 İtfaiye Eğitim Merkezi Açılış Töreni,
  - 23 Mayıs 2011 40 Köye İçme Suyu İnşaatı Temel Atma Töreni,
  - 24 Mayıs 2011 Dökmetaş - Karakilis İçme Suyu 1. Etap Açılış Töreni,
  - 27 Mayıs 2011 Yeniköy Kentsel Dönüşüm Projesi 1. Etap Temel Atma Töreni,
  - 27 Mayıs 2011 Engelli Spor Şenliği Çalışmaları,
  - 30 Mayıs 2011 Dicle Vadisi 1. Etap Fiskaya Şeğalesi Temel Atma Töreni,
  - 30 Mayıs 2011 2. Çocuk Spor Şenliği Çalışmaları,
  - 31 Mayıs 2011 27 Yeni Otobüs Tanıtım Töreni,
  - Haziran 2011 Dicle Vadisi 1. Etap Fiskaya Şeğalesi Tanıtım Panoları Çalışmaları,
  - 29 Haziran 2011 Şeyh Said Anma Töreni Çalışmaları,
  - 6 Temmuz 2011 Büyükşehir Belediyesi Asfalt Planti Açılış Töreni,
  - 8 Temmuz 2011 Pir Sultan Abdal Cem ve Kültür Evi Temel Atma Töreni,
  - 11 Temmuz 2011 Urfa- Mardin Bağlantı Yolu Temel Atma Töreni,
  - 31 Temmuz Metropolis Özel Ödülü Çalışmaları,
  - Ağustos 2011 İftar Çadırları Çalışmaları,
  - 15 Eylül 2011 Tenis Turnuvası Çalışmaları,
  - 14 Ekim 2011 Ulaşım Master Ana Planı Çalışmaları,
  - 22 Ekim 2011 Surp Giragos Kilisesi Açılış Töreni,
  - 25 Ekim 2011 Van Depremi Çalışmaları,
  - 29 Kasım 2011 İşitme Engelliler Futbol Turnuvası Çalışmaları,
  - Aralık 2011 Van ile Soframızı Paylaşıyoruz Tanıtım Çalışmaları,
  - 6 Aralık 2011 Minikler Futbol Turnuvası Çalışmaları,
  - 25 Aralık 2011 Pir Sultan Abdal Cem ve Kültür Evi Açılış Töreni
- başta olmak üzere bir çok çalıştay, konferans ve açılış organize edildi ve duyuruları yapıldı.





### Denetim Faaliyetleri

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla öngörülen düzenlemeler ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nca hazırlanan "Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi" ve 2011-2013 yıllarına ilişkin "Kamu İç Denetim Strateji Belgesi" doğrultusunda, risk odaklı 2011-2013 yıllarına yönelik Kurumumuz İç Denetim Planı hazırlanmıştır. Kurumumuz iç denetçileri tarafından müşterek olarak tespit edilen Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı "İç Denetim Alanları", "kümülatif yöntemle" risk değerlemesine tabi tutulmuş ve 2011-2013 yılları arasındaki üç yıllık döneme ilişkin yürütülmesi planlanan iç denetim faaliyetleri, "Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı İç Denetim Planı" çizelgesinde gösterilmiştir.

İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanan "Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi" ile 2011-2013 yıllarına ilişkin "Kamu İç Denetim Strateji Belgesi" esas alınarak 2011 yılı İç Denetim Programı hazırlanmıştır. 2011 yılı İç Denetim Programı ile Kurumumuzun iş ve işlem süreçlerine özellikle sistem ve uygunluk denetimi yoluyla değer katmak ve geliştirmek hedeflenmiştir.

Yapılan risk değerlendirmeleri sonucunda ve üst yöneticinin önerileri doğrultusunda 2011 yılında belirlenen alanlar denetim programına alınmış ve uygulanmıştır. 2011 yılı denetim faaliyetleri için 409 gün, program dışı denetim ve danışmanlık faaliyetleri, eğitim ve diğer faaliyetler için de 150 gün (4 kişi) ayrılması planlanmış, belirlenen bu plana göre denetimler gerçekleştirilmiştir.





## Danışmanlık ve / veya İnceleme Faaliyetinin İçeriği:

**Büyükşehir belediye sınırları içerisinde toplanan vergi gelirlerinden ilgili büyükşehir belediyelerine aktarılan paylara ilişkin yapılan inceleme**

| Denetlenen Birim                                             | Denetimin Konusu   | Düzenlenen Rapor     | Raporun Tarih/ Numarası   |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|---------------------------|
| Kültür Turizm Dairesi Bşk. (Kültür Şeh.Tiyat.Sin.Müd.)       | Sistem ve Uygunluk | Denetim Rp. (Nihai)  | 23.02.2011-1635/1         |
| Ulaşım Dairesi Bşk. (Toplu Ulaşım Müd.İşl.)                  | Sistem ve Uygunluk | Denetim Rp. (Nihai)  | 28.02.2011-1278/1, 1708/1 |
| Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk (Sos. Hiz. ve Yard. Müd.İşl.)   | Sistem ve Uygunluk | Denetim Rp. (Taslak) | 18.04.2011-1278/1         |
| Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk (Sos. Hiz. ve Yard. Müd.İşl.)   | Sistem ve Uygunluk | Denetim Rp. (Nihai)  | 13.06.2011-1278/2         |
| Çevre Kor.ve Kont Dairesi Bşk. (Katı Atık Müd. İşl. )        | Sistem ve Uygunluk | Denetim Rp. (Taslak) | 28.04.2011-1635/3         |
| Çevre Kor.ve Kont Dairesi Bşk. (Katı Atık Müd. İşl.)         | Sistem ve Uygunluk | Denetim Rp. (Taslak) | 30.06.2011-1635/3         |
| Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Mali Kontrol Müd. işl.)       | Sistem ve Uygunluk | Denetim Rp. (Taslak) | 18.04.2011-1552/1         |
| Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Mali Kontrol Müd. işl.)       | Sistem ve Uygunluk | Denetim Rp. (Nihai)  | 10.06.2011-1552/2         |
| Destek Hizmetler Dairesi Bşk. (Taşı. Dest. Ve stok Md. işl.) | Sistem ve Uygunluk | Denetim Rp. (Taslak) | 10.05.2011-1708/2         |
| Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Gelirler Müd. İşlemleri)      | Sistem ve Uygunluk | Denetim Rp. (Taslak) | 15.7.2011-1635/4, 1708/4  |
| Destek Hizmetler Dairesi Bşk. (Taşı. Dest. Ve stok Md.İşl.)  | Sistem ve Uygunluk | Denetim Rp. (Nihai)  | 04.07.2011-1708/3         |
| İşletme İştirakler Dairesi Bşk. (Can.Hay.Bor..Mezb.Md.İşl)   | Sistem ve Uygunluk | Denetim Rp. (Taslak) | 27.06.2011-1278/3         |
| İşletme İştirakler Dairesi Bşk. (Can.Hay.Bor..Mezb.Md.İşl)   | Sistem ve Uygunluk | Denetim Rp. (Nihai)  | 15.07.2011-1278/4         |
| İtfaiye Dairesi Başkanlığı (İşlemleri)                       | Sistem ve Uygunluk | Denetim Rp. (Taslak) | 18.10.2011-1278/5, 1635/6 |
| İtfaiye Dairesi Başkanlığı (İşlemleri)                       | Sistem ve Uygunluk | Denetim Rp. (Nihai)  | 23.11.2011-1278/6, 1635/7 |
| Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı (Ruhsat Müd.)               | Sistem ve Uygunluk | Denetim Rp. (Taslak) | 05.12.2011-1552/3, 1708/7 |
| Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı (Ruhsat Müd.)               | Sistem ve Uygunluk | Denetim Rp. (Nihai)  | 19.12.2011-1552/4, 1708/8 |
| İnceleme ve Araştırma                                        | Danışmanlık        | İnceleme Rp.         | 26.08.2011-1635/5, 1708/5 |



## Yapılan Tespit ve Öneriler

2011 yılı faaliyetleri dâhilinde yukarıda gösterilen birimlerin; sistem ve uygunluk denetimleri sonucunda tespit ve öneriler yapılmış, bunlara ilişkin toplam 25 adet rapor (Taslak, Nihai ve İnceleme Raporu) tanzim edilmiştir.

İç denetim raporlarında yer alan tespit ve öneriler, denetlenen birimlerle uzlaşılarak uygulama takvimi oluşturulmuş, yapılan denetimlere ilişkin onaylanmayan tespit ve önerimiz olmamıştır.

## Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

Danışmanlık faaliyeti denetim sırasında veya zaman zaman sözlü olarak yapılmıştır. Birimlerden gelen şifahi talepler üzerine gerekli danışmanlık hizmeti verilmiştir. Belediyemizin diğer kurumlarla olan sorunlarıyla bizzat ilgilenilmiş hemen hemen tamamında olumlu sonuçlara ulaşılmıştır.

Ayrıca, genel bütçe vergi gelirlerinden büyükşehir belediyelerine aktarılan payların dağılımı ile ilgili yeni bir yasal düzenlemeye gidilmesi konusunda inceleme ve araştırma faaliyeti gerçekleştirilmiş ve sonucu raporlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.

## Diğer Hususlar

2011-2013 Dönemi İç Denetim Planı uyarınca 2011 yılı için hazırlanan İç Denetim Programı Üst Yönetici tarafından onaylanmış ve uygulanmıştır.

## Değerlendirme

İç denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, üstünlüklerin geliştirilmesi ve zayıflıkların bertaraf edilmesi hususlarında azami gayret ve özen gösterilerek, iç denetim standartları ve mevzuat çerçevesinde, belediyemizin amaç ve hedeflerine katkı sağlamaya devam edilecektir.

## Tanımlanmış Riskler

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bütünleşik risk yönetimi çalışması henüz tamamlanmadığından kurumun tüm süreçlere ilişkin riskleri yazılı şekilde tanımlanmamıştır. Büyükşehir Belediyesi İç Kontrol Sistemi Uyum Eylem Planı ile kurum risklerinin belirlenmesine ilişkin çalışmalar sürdürülmekte olup, en kısa sürede tamamlanması öngörülmektedir.

Buna ek olarak İç Denetim Birimimizce 2011 Yılı İç Denetim Programı hazırlama ve 2011-2013 yılı Denetim Planı çalışmaları da dikkate alınarak genel bir risk değerlendirmesi yapılmıştır.

Bu çalışmada;

- Denetim evreni tanımlanmış,
- Denetim alanları belirlenmiş,
- Her bir denetim alanı ile ilgili temel riskler tanımlanmış,
- Riskler etki ve olasılık (riske açıklık) kriterleri doğrultusunda değerlendirilmiş,

Denetim alanları etki ve olasılık kriterleri doğrultusunda puanlanarak önceliklendirilmiştir.

## Mevcut Kontrollerin Etkinliği ve Yeterliliği

Mevcut kontrol mekanizmaları, öteden beri uygulanan ve risk analizlerine dayanmayan bir yapıdadır. Bu şekilde uygulanan kontrol önlemlerinin yetersizliği sonucu ortaya çıkan ve iç denetim raporları ile tespit edilen olası risklerin bertaraf edilmesi konusunda alınması gereken kontrol önlemleri, denetim ve danışmanlık hizmeti sunulan birimlere önerilmiştir.

## Verilen Görüş Ve Öneriler

2011 yılında;

- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
- Kamu Zararı,
- İç Kontrol Sistemi,
- Belediye Gelirleri Kanunu,
- Ruhsat Ve Denetim İşlemleri,
- İtfaiye Yönetmeliği

Konularında yönetim kadrosundaki görevlilere sunumlar yapılarak bilgilendirme faaliyeti yürütülmüştür.

## Eğitim Faaliyetleri

Maliye Bakanlığı tarafından merkezi uyumlaştırma görevi

çerçevesinde iç denetçilere yönelik düzenlenen eğitim ve rehberlik hizmeti kapsamında, Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü / İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından Antalya'da düzenlenen "İç Denetim İyi Uygulama Örnekleri Paylaşımı" eğitimine kurumumuz İç Denetçileri katılmışlardır.

Sayıştay Başkanlığı, Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu Başkanlığı'nın da katkılarıyla Avrupa Birliği Bakanlığı ve OECD-SIGMA tarafından ortaklaşa Ankara'da düzenlenen "Avrupa Birliğine Uyum Sürecinde Kamu Sektöründe İç Denetim ve Dış Denetim İşbirliği Konferansı"na birimimiz adına bir iç denetçimizin katılımı sağlanmıştır.

Ayrıca kurum personeline yönelik düzenlenen eğitim ve rehberlik hizmeti seminerlerine katkıda bulunulmuştur.



### Sunulan Hizmetler

- Büyükşehir Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliğinde yer alan görev alanları ile ilgili kurumların işleyişi konusunda ilgililere rehberlikte bulunmak.
- Belediye çalışmaları ile ilgili sorunları belirlemek ve çözümüne yardımcı olmak.
- İnsan gücü, tesis, araç, gereç ve zamanın ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- Kurum personelinin görevini yaparken yetişmelerini sağlamak.
- Kurum amaçlarının gerçekleşmesinde yönetici, memur ve diğer personelin çalışmalarını yönlendirmek.
- TKY Felsefesinin gelişmesi konusunda görevlilere gerekli rehberlikte bulunmak.
- Mesleki eskimeye yönelen personelin mesleki yönden geliştirilmesi konusunda üst yönetim ile işbirliğine gitmek ve bu personellerin yetişmeleri için rehberlikte bulunmak.
- Görevliler arasında güdülemeyi sağlamak, morali artırmak, iş doyumunu sağlamak, üretim ve verimliliği en üst düzeye çıkartmak.
- Kurumların teftişinden sonra yönetici memurlar ve diğer görevlilerle toplantılar yaparak, yönetim ile ilgili sorunların çözümüne yönelik olarak rehberlikte bulunmak.
- Mesleki yayınları ve meslekle ilgili gelişmeler ile mevzuat değişikliklerini izlemek, başkanlık veri tabanına katkıda bulunmak
- Kurumsal sorunları belirlemek, planlama, uygulama ve birim başarısını değerlendirme yönünde birlikteliğin sağlanmasına katkıda bulunmak.
- Personeller arasında işbirliğini sağlama, sevgi ve saygıya dayalı bir çalışma ortamı oluşturma, görevlilerin çalışmalarını izleme ve objektif olarak değerlendirmek.
- Kurumların program ve düzenleyici kurallara uygun çalışıp çalışmadıklarını denetlemek, değerlendirmek, düzeltici ve geliştirici önlemler almak.
- Kurum çalışmalarının yasa, yönetmelik, yönerge, genelge, program, emir ve yerel yönetim verilerine dayanarak amaçlarının gerçekleşmesini sağlamak.
- Fiziki kaynaklardan ve insan kaynaklarından daha etkin olarak yararlanılması için gerekli tedbirleri almak ve yönlendirmek.

- Kurum içi yönetim, yerel yönetimler ve diğer konulardaki problemlerin incelenmesi ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.
- Verilen soruşturmaları süresi içerisinde yapmak, gecikmelere fırsat vermemek, soruşturma konularını azaltıcı önlemler almak.
- Soruşturmalarda objektif ve tarafsızlığa özen göstermek.
- Kurumlardaki mevzuatlara aykırı ya da çalışma ortamını olumsuz yönde etkileyen konularda gerekli tedbirleri almak.

### Yapılan Soruşturmalar

- Memur ve İşçi personel hakkında: 28.01.2011/ 254 sayılı soruşturma dosyası.
- Memur ve İşçi personel hakkında: 13.04.2011/7 sayılı soruşturma dosyası.
- Memur ve İşçi personel hakkında: 27.04.2011/8 sayılı soruşturma dosyası.
- Memur ve İşçi personel hakkında: 30.05.2011/12 sayılı soruşturma dosyası.
- Memur personel hakkında: 30.06.2011/14 sayılı soruşturma dosyası.
- Memur personel hakkında: 09.09.2011/15 sayılı soruşturma dosyası.
- Memur personel hakkında: 04.10.2011/19 sayılı soruşturma dosyası.
- Memur personel hakkında: 01.11.2011/21 sayılı soruşturma dosyası.
- Memur personel hakkında: 28.12.2011/24 sayılı soruşturma dosyası.
- İnceleme Raporu 26.12.2011/23 sayılı İnceleme raporu.

### Yapılan Araştırma ve Verilen Mütalaalar

- Belediyeye ait birimlerin yönetmelik hazırlama çalışmalarına ve mevzuata uygunluk yönünde bütün birimlerin çalışmalarına gerekli katkılarda bulunulmuştur.
- Birimize ait olan diğer işler ile ilgili olarak toplam 24 adet yazışma yapılmıştır.
- Personelin Hizmet İçi Eğitimi ile ilgili seminerlere katkıda bulunulmuştur.

DİSKİ Genel Müdürlüğünün denetim çalışmaları ile ilgili sürekli istişarelerde bulunulmuş ve bu konuda mevzuat çalışmaları ile katkı sunulmuştur.







## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

*Büyükşehir Belediyesi personelinin özlük hakları, sicil işlemleri ve eğitim çalışmaları yürütüldü; personel politikaları belirlenerek, kurumsal kapasite gelişimi, kariyer planlaması ve personelle ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapıldı.*



### 1. İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

#### Sunulan hizmetler

- Dicle Üniversitesi aracılığı ile yapılan Zabıta ve İtfaiye personelin katılımı ve Görevde Yükselme Sınavında başarılı olan personelin atanması;
- Mahalli İdareler Müdürlüğü ile Anadolu Üniversitesi tarafından yürütülen Görevde Yükselme Sınavında personelin katılımı ve başarılı olan personelin atanması
- Eski hükümlü çalıştırma kontenjan açığımızın bulunması nedeniyle Türkiye İş Kurumu aracılığı ile Noter huzurunda çekilen kura sonucu bir eski hükümlü personel, kadrosu işçi statüsünde Belediyede başlatılmıştır.
- Bakanlık, Valilik, İş Kurumu, Sosyal Güvenlik Kurumu vb. Kurumlar ile periyodik aralıklar yapılan yazışmalar düzenli bir şekilde sürdürüldü.
- Personelin mesai saatlerine riayet etmesi ve denetlenmesi amacıyla zaman aralıkları ile imza çizelgeleri üzerinde denetim yapılarak gerekli işlemlerin yapılması
- Kılık kıyafet uygulaması, sicil raporları, istirahat raporları stajyer öğrenciler, bütün ürünleri gibi tüm birimlere bilgi mahiyetinde olan genelgeler gönderilmiştir.

- İşçi ve Memur Disiplin Kurulunun verdiği cezaları uygulanması
- Üniversite öğrencilerinin ücretsiz yaz dönemi stajını belediyemizde yapmasının sağlanması,
- Meslek lisesi öğrencilerinin Belediyemiz bünyesinde ücretli staj yapmasının sağlanması,
- 5216 Büyükşehir Belediye Kanununa istinaden Bakanlar Kurulu kararı doğrultusunda Büyükşehir Belediyemizin Norm Kadro ilkelerine uygun olarak memur, işçi kadroları ve yönetim şamasının düzenlenerek Meclis kararıyla yürürlüğe geçirilmiştir. 1500 olan Memur Kadromuz 1.641 olarak düzenlenmiştir.
- KPSS puanına göre 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 90 Kişi İtfaiye Eri Statüsünde Belediyemizde göreve başlatılmaları yönünde Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, yerel ve Ulusal gazeteyle ilan verilmiş, 872 kişi başvuruda bulunmuş, tespit edilen 270 kişiye sınava giriş belgesi düzenlenerek mülakata alınmıştır. Mülakat sınavını kazanan 90 kişi Belediyemizin İnternet sitesinde ilan edilmiş, Kazananlardan gerekli evraklar alınarak incelenmiş, 90 kişinin atamaları yapılmıştır. Ayrıca Belediyemizde göreve başlayan 90 İtfaiye eri için özlük dosyaları oluşturulmuş, özlük bilgileri otomasyon programına aktarılmıştır.

|                                                                                                                                                                                                                |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Muhtelif Yazışmalar                                                                                                                                                                                            | 1480 |
| Personele Düzenlenen Yıllık, Doğum, Ölüm, Evlilik, Refakat İzni Olmak Üzere Düzenlenen İzinler                                                                                                                 | 514  |
| Memur Personelin Kademe Ve Derece İlerlemesi                                                                                                                                                                   | 217  |
| Personelin Kurum Dışı Veya Kurum İçi Görevlendirmeleri                                                                                                                                                         | 219  |
| Yönetici Personelin Vekâlet Onayları                                                                                                                                                                           | 60   |
| Talep Üzerine Geçmiş Yıllarda Çalışan Personelin Hizmet Tespiti                                                                                                                                                | 30   |
| Nakil Gelen Memur                                                                                                                                                                                              | 4    |
| Nakil Giden Memur                                                                                                                                                                                              | 2    |
| Başlatılan Sözleşmeli Personel                                                                                                                                                                                 | 96   |
| Ayrılan Sözleşmeli Personel                                                                                                                                                                                    | 12   |
| Emekli Memur                                                                                                                                                                                                   | 3    |
| Emekli İşçi                                                                                                                                                                                                    | 19   |
| İşçinin İş Akdi Feshi                                                                                                                                                                                          | 9    |
| Vefat Eden Personel                                                                                                                                                                                            | 3    |
| Belediyemiz 657 sayılı Devlet memurları kanununun Ek geçici 13. Maddesine istinaden Tiyatro sanatçısının Belediyemizde göreve başlaması yönünde gerekli vize işlemleri ile göreve başlatılan Tiyatro Sanatçısı | 25   |
| Kadrosu tıkanan Memur personelin tespit edilmesi, her biri için uygun kadro derecesi belirlenerek atamaların yapılması                                                                                         | 8    |
| Çeşitli Kadrolara Atanmalar                                                                                                                                                                                    | 7    |
| Üniversite Öğrencisinin ücretsiz Yaz dönemi Stajını Belediyede Yapmasının sağlanması                                                                                                                           | 143  |
| Meslek Lisesi Öğrencilerinin Belediye bünyesinde ücretli Staj Yapmasının sağlanması                                                                                                                            | 69   |





## 3.BÖLÜM

## 2. EĞİTİM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Birimlerden gelen eğitim talepleri doğrultusunda yıllık eğitim planı yapıldı ve aşağıda adı belirtilen eğitimler verildi.

| NO | EĞİTİMİN ADI                                                                                                                                                                                        | YAPILDIĞI AY                               | EĞİTİM GÖREVLİSİ                                                                                                                                                                  | KATILAN PERSONEL SAYISI |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | Moral Motivasyon, Stres Yönetimi, İnsan Psikolojisi Ve Empati, Ekip Ruhu Ve Takım Arkadaşlığı, Çatışma - Çözme, Psikososyal Destekli Eğitim, Öfke Kontrolü, Toplumsal Cinsiyet Ve Kadın Bakış Açısı | Mayıs- Temmuz- Ağustos- Eylül-Ekim- Kasım  | Prof.Dr. Remzi OTO<br>Öğr. Gör. Uzm.Klinik Psk.Özlem TOLAN<br>Uzm. Psk. Öğr.Gör. Yunus Emre AYNA<br>Uzm. Psk. Emrehan ALPAY<br>Psk. Dan. Ö. Eylem GARZANLI<br>Psk. Erdem AYYILDIZ | Tüm Personel            |
| 2  | Halkla İlişkiler, Etkin İletişim, Kişisel İmaj Ve Beden Dili, İletişim Teknikleri                                                                                                                   | Mayıs- Temmuz- Ağustos- Eylül- Ekim- Kasım | Prof.Dr. Remzi OTO<br>Öğr.Gör.Uzm.Klinik Psk.Özlem TOLAN<br>Uzm.Psk.Öğr.Gör. Yunus Emre AYNA<br>Uzm.Psk. Emrehan ALPAY<br>Psk. Dan. Ö. Eylem GARZANLI<br>Psk. Erdem AYYILDIZ      | Tüm Personel            |
| 3  | Trafik Kuralları                                                                                                                                                                                    | Temmuz                                     | Uzm. Ebru ÜYE                                                                                                                                                                     | 52                      |
| 4  | Kabahatler Kanunu/1608/394/2918 Sayılı Kanunlar Ve Diğer Mevzuatlar İle 5393/5216/2872 Sayılı Kanunlar                                                                                              | Mayıs                                      | Yrd. Doç. Dr. Necat AZARKAN                                                                                                                                                       | 20                      |
| 5  | Kurum Kültürü Ve Aidiyet Eğitimi                                                                                                                                                                    | Mayıs                                      | Öğr. Gör. Uzm. Psk. Yunus Emre AYNA                                                                                                                                               | 13                      |
| 6  | Kazan Patlamalarına Karşı Eğitim                                                                                                                                                                    | Eylül                                      | Yrd. Doç. Dr. Hakan SUBAŞI                                                                                                                                                        | 13                      |
| 7  | Netcad - Oucac Eğitimi, 3d Max, Autocad, Photoshop, Coreldraw, Map İnfö Eğitimi                                                                                                                     | Haziran                                    | Yrd. Doç. Dr. Sıraç ÖZERDEM                                                                                                                                                       | 12                      |
| 8  | Lpg Ve Doğalgaz Yangınları Hakkında Eğitim, Müdahale Yöntem Ve Şekilleri                                                                                                                            | Temmuz                                     | Yrd. Doç. Dr. Hakan SUBAŞI                                                                                                                                                        | 11                      |
| 9  | Resmi Yazışma Kuralları                                                                                                                                                                             | Haziran                                    | Öğr. Gör. Çiğdem BİNBAY                                                                                                                                                           | 11                      |
| 10 | Dil Eğitimi (İngilizce)                                                                                                                                                                             | Temmuz- Aralık                             | M. Sait TÜRK                                                                                                                                                                      | 6                       |
| 11 | Tıbbi Atık Eğitimi                                                                                                                                                                                  | Eylül                                      | Uzm. Jiyanda YAKUT                                                                                                                                                                | 10                      |
| 12 | 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu                                                                                                                                                               | Eylül                                      | Doç. Dr. Ezeli AZARKAN                                                                                                                                                            | 7                       |
| 13 | 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hk. Kanun                                                                                                                                                      | Eylül                                      | Doç. Dr. Ezeli AZARKAN                                                                                                                                                            | 7                       |
| 14 | Bilgisayar Eğitimi                                                                                                                                                                                  | Aralık                                     | Dr. Veysel BİNBAY                                                                                                                                                                 | 3                       |



### 3. BORDRO TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Her ay döneme ait aylık bildirgelerin (Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin) Sosyal Güvenlik Kurumuna e-bildirge sisteminde gönderilmiştir.
- Her ay düzenli olarak Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin maaşları, mesailer ve ikramiyelerini düzenlenmiştir.
- Emekliye hak kazanan işçi personelin kıdem tazminat bordroları düzenlenmiştir.
- İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi ile düzenlenen Mali ve Sosyal Hakları zamanında ve eksiksiz olarak aylıklarına yansıtılmıştır.
- Memur personelin Derece ve Kademelerinin aylar itibarıyla aylıklarına yansıtılmış.
- 5510 Sayılı Yasanın geçici 12. maddesine istinaden Kurumumuzda Memur Statüsünde çalışan Personel ile bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait sağlık yardımları 15.01.2010 tarihinden itibaren Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanacağından Personelin durumlarında ki değişiklikler esnasında bu değişiklikler aynı gün içerisinde otomasyon sisteminde revize edilmektedir.
- 28.10.2008 tarihili 27011 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kısa Vadeli Sigorta Kolları Uygulama Tebliğinde açıklandığı üzere, Sigortalı İşçi Personelin yıl içerisinde tek Hekim tarafından verilecek rapor süresinin (Sağlık Kurulu Raporu hariç) 40 günü aşamayacağı hususu tüm birimlere yazı ile bildirilmiş olup, Kullanmış olduğumuz Otomasyon sisteminde alt yapısı oluşturulmuştur.
- 5510 Sayılı Yasanın 40. Maddesine istinaden, İtfaiye Biriminde Yangın Söndürme İşlerinde fiilen çalışan işçi ve Memur Personelin 5 yıla kadar ve her yıla 60 günü aşmamak kaydıyla fiili hizmet süresi zammından faydalanmaları husu-

sunda ilgili birime konu iletilmiş olup, aylık ve yıllık olarak ilgili birimden gelecek olan personel listesine göre e-bildirge ve e-kesenek üzerinden bu sürelerin bildirilme işlemleri uygulanmaktadır.

- Kurumumuz personelinin 01.01.1987 – 31.12.1995 tarihleri arasında Konut Edindirme Yardımı adı altında kesilen anapara tutarlarını ve isimleri gösterir listeler hazır hale getirilmiş olup, ilgililere ödenmesi yönünde yıl içerisinde Mali Hizmetler Daire Başkanlığına teslim edilmiştir.

- İşçi ve sözleşmeli personelden raporlu olanların SGK'nın web sayfası üzerinden rapor giriş işlemleri beş iş günü içerisinde bildirilmektedir.

### 4. HİZMET ALIMI İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Her ayın ilk haftasında 20 Yüklenici firmada çalışan 1361 Hizmet Alımı personelinin aylık hak ediş dosyasının bir örneği Daire Başkanlıklarından alınarak SGK prim bildirgeleri, tahakkuk fişleri ve maaş bordroları incelenir varsa eksiklikler tespit edilerek yüklenici firma Daire Başkanlığı ile paylaşılmaktadır.
- Üst yürütmeden istenilen çalışmayı hazırlama,
- Firmalar tarafından 1 ay önceki SGK prim cetvelinin istenmesi,
- Aylık maaş bordrolarının incelenmesi,
- Hizmet alımı personelin sorunlarıyla ilgilenme ve sorunlarını çözme,
- Doğrudan iş başvurusuna gelenler ile ilgilenilmesi ve bilgilendirmenin yapılması,
- Otomasyon kapsamında özlük, rapor ve izinlerin düzenli takip edilmesi çalışmaları yıl boyunca sürdürülmüştür.





Fotoğraf: Mehmet Masum SÜER (Hasanpaşa Hanı)



## BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ



### BİLGİLENDİRME VE DOKÜMANTASYON FAALİYETLERİ

#### Medya Takibi

##### Yazılı Medya Takibi

8 yerel, 18 ulusal gazete günlük olarak "Başkan", "Büyükşehir Belediyesi", "yerel yönetimler", "Diyarbakır", "Türkiye" ve "Dünya" kategorilerinde sosyal, siyasal gelişmelerle ilgili haberlerden oluşan günlük dijital "Basın Özetleri" hazırlandı.

Belediye faaliyetlerinin, yazılı basında çıkan bütün haberleri kategorize edilerek Otomasyon sistemine kaydedildi.

##### Görsel Medya Takibi

Başkan, Diyarbakır ve Belediye ile ilgili televizyon haberlerin takibi yapılarak DVD formatında arşivlendi.

##### Fotoğraf ve Görsel Arşiv

Başkan ve birimlerin çalışmaları düzenli olarak fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, arşivlendi.

Arşivdeki kayıtlar ayrıca Etkinlik ve Organizasyon Müdürlüğü'nün kullanımına açılarak dijital ortama alındı.

### YAYIN FAALİYETLERİ

#### Haber Takibi

Büyükşehir Belediye Başkanı, Vekil, Genel Sekreter veya daire başkanlıklarının çeşitli toplantı ve etkinliklerdeki konuşmaları, kurumun çeşitli alanlardaki faaliyetleri, fotoğraf ve görüntü çekiminden oluşan toplam 434 haber [www.diyarbakir.bel.tr](http://www.diyarbakir.bel.tr) adresinde yayımlandı. Haberler 8 yerel

gazete, 5 yerel televizyon, 4 yerel radyo, 6 internet sitesi, 5 Diyarbakır'da ve bölgede izlenen televizyon, 7 ulusal haber ajansı ile 8 gazeteye lanse edildi. Haber ajansları aracılığıyla da tüm ulusal yazılı, görsel, işitsel ve elektronik medyaya ulaşımı sağlandı.

#### Bülten Yayını

Diyarbakır Büyükşehir Bülteni adıyla 12 sayfadan oluşan 5 adet sayı yayınlandı. Her bir sayıda 20 bin olmak üzere 100 bin adet basılan bültenler Halkla İlişkiler Müdürlüğü elemanları tarafından hedef gruba ulaştırıldı.

### DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ

Büyükşehir Belediye Başkanı veya ilgili diğer birimlerle görüşmek isteyen gazetecilerin görüşmelerin alt yapısı hazırlanarak organize edildi.

Basın ve Yayın Müdürlüğü, dini veya resmi bayram, yılbaşı gibi önemli günlerle ilgili olarak yazılı ve görsel mesaj hazırlayarak yerel basında yayımlanması sağlandı.

Talep edildiğinde çeşitli konularla ilgili görüş ve öneriler hazırlandı.





*Halktan farklı kesimlere yıl içerisinde ziyaretler gerçekleştirildi ve yaklaşık 160 Bin yurttaşa ulaşıldı.*

### Sunulan Hizmetler

- Belediyeyi kamuoyuna yerel bir yönetim birimi olarak; açık, güvenilir, saydam, hesap verme yükümlülüğü olan, verimli, etkili ve kaliteli hizmet sunan bir kurum olarak tanıtmak ve bu görüşlerin halk arasında yaygınlaşmasını ve kökleşmesini sağlamak; yapılan ve yapılacak olan çalışma ve projelerin bilinirliğini artırmak
- Belediye ile halk arasında sürekli bir işbirliği, dayanışma ve karşılıklı güven tesis edecek ortamlar oluşturmak veya sosyal etkinlikler düzenlemek. Bu etkinlikler sonucunda belediyenin yapılacak kamuoyu araştırmalarında bilinirliğini % 70'e çıkarılmasını sağlamak.
- Kent dinamikleri ile ilişkileri süreklileştirmek, toplantılar düzenlemek ve yapılanlara iştirak etmek.
- Muhtarlar ve belediye yönetimi ve hizmet birimleri buluşturularak karşılıklı bilgi ve görüş alışverişini sağlamak.
- Yurttaş memnuniyeti açısından sonuçlanmayan şikâyet kalmayacak şekilde, hizmet birimlerinde reorganizasyon sağlanarak, program görev grupları oluşturmak.
- Alo 153 Belediye ve e-mail( halkla ilişkiler hizmet masası, başkana mesaj vs.) yolu ile gelen her türlü başvurunun incelendiği ilgili birimlere iletmek.
- Mahalle toplantıları, esnaf –taziye-kurum vb. ziyaretler gerçekleştirildi.

### Bu hizmetler kapsamında 2011 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:

- a. İletişim Masası Başvuru Sayısı :28.076
- b. İş başvurusu: 1.289
- c. Alo 153 başvuru sayısı:11.320
- d. Ayni ve Nakdi yardım Talepleri: 5.730
- e. Danışma Kayıt: 110.235
- f. Esnaf Ziyaretleri: 25
- g. Mahalle Toplantısı: 11
- h. Muhtar Toplantısı: 8
- i. Toplam Toplantı Sayısı : 53
- j. Aile Ziyaretleri : 9
- k. Ulaşılan Toplam Kişi Sayısı :160.000
- l. Halkla İlişkiler Başkan danışmanlığının yaptığı görüşme sayısı: 1200

### Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılan diğer çalışmalar;

- Zabıta ve İtfaiye personeline 'Halkla İlişkiler ve Davranış Biçimleri' konulu birimimiz tarafından eğitim verildi.
- Bağlar Belediyesi çalışanlarına 1 haftalık eğitim verildi.
- Derik Belediyesi çalışanlarına 3 günlük Halkla ilişkiler Eğitimi verildi.
- Van Depremi nedeniyle belediyemizin başlattığı yardım ve dayanışma çalışmalarına birimimiz tüm personelleriyle katılım sağladı. Başkan Danışmanımızla birlikte İki birim çalışanı bir aylık süre içerisinde Van Kriz Masası çalışmalarında yer aldı.



## HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ



## Sunulan Hizmetler

## Adli Hizmetler

Belediyenin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek.

## İdari Hizmetler

Başkanlık Makamı ve Belediyenin diğer birimleri tarafından Başkanlık havalesi ile talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek.

## Diğer Hizmetler

İlimiz ilçe belediyelerinden gelen meclis kararlarının hukuka uygunluğu konusunda görüş bildirmek. Encümen'e, komisyonlara ve toplantılara katılmak

| SIRA NO | MAHKEMESİ                 | 2011 YILI AÇILAN DAVA SAYISI | 2011 YILI KARAR VERİLEN DOSYA SAYISI | 2011 YILI DEVAM EDEN DOSYALAR |
|---------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1       | 1 ASLİYE HUKUK MAH.KEMESİ | 7                            | 13                                   | 25                            |
| 2       | 2 ASLİYE HUKUK MAH.KEMESİ | 5                            | 7                                    | 17                            |
| 3       | 3 ASLİYE HUKUK MAH.KEMESİ | 10                           | 14                                   | 23                            |
| 4       | 4 ASLİYE HUKUK MAH.KEMESİ | 5                            | -                                    | 6                             |
| 5       | 1.İŞ MAHKEMESİ            | 8                            | -                                    | 10                            |
| 6       | 2 İŞ MAHKEMESİ            | 9                            | 3                                    | 20                            |
| 7       | 1 SULH HUKUK              | 1                            | -                                    | 3                             |
| 8       | 2 SULH HUKUK              | 4                            | -                                    | 5                             |
| 9       | 1.İDARE                   | 21                           | 65                                   | 45                            |
| 10      | 2.İDARE                   | 31                           | 76                                   | 44                            |
| 11      | 3.İDARE                   | 24                           | 20                                   | 24                            |
| 12      | İCRA HUKUK                | -                            | 1                                    |                               |
| 13      | VERGİ MAHKEMESİ           | -                            | 2                                    | 1                             |
| 14      | KADASTRO MAHKEMESİ        |                              |                                      | 2                             |
| 15      | ÇOCUK MAHKEMESİ           |                              |                                      | 2                             |
| 16      | AĞIR CEZA 2               | 2                            |                                      | 2                             |
| 17      | SULH CEZA 1               | 66                           |                                      | 66                            |
| 18      | SULH CEZA 2               | 29                           |                                      | 29                            |
| 19      | SULH CEZA 3               | 33                           |                                      | 33                            |
| 20      | SULH CEZA 4               | 46                           |                                      | 46                            |
| 21      | SULH CEZA 5               | 21                           |                                      | 22                            |
| 22      | SULH CEZA 6               | 19                           |                                      | 21                            |
| 23      | SULH CEZA 7               | 18                           |                                      | 18                            |



*Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı tarafından, Belediye Meclisi'nin aldığı her türlü karar, zabıt ve tutanaklarla ilgili çalışmalar yürütüldü.*

### ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

- 1- 01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında 100 Encümen toplantısı yapıldı.
- 2- 01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında 1.507 Adet evrak kanunlara uygun olarak karara bağlandı.
- 3- Kararlar yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderildi.

### MECLİS ÇALIŞMALARI

- 1- 01.01.2011 tarihinden 16.12.2011 tarihine kadar 283 Evrak kanunlara uygun olarak karara bağlandı.
- 2- Alınan 283 adet karar meclis karar defterine işlendi.
- 3- Kararlar yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderildi.
- 4- İmar ve Bütçe ile ilgili alınan imar komisyon raporları komisyon defterlerine işlendi.

### YAZI VE ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- 01.01.2011 tarihinden 31.12.2011 tarihine kadar 5.583 giden, 6318 gelen resmi evrak dosyalara işlendi.
- 2- 01.01.2011 tarihinden 31.12.2011 tarihine kadar 12.885 gelen vatandaş dilekçesi başvurusu yapıldı.
- 3- 01.01.2011 tarihinde 31.12.2011 tarihine kadar vatandaşlara 950 adet dilekçe ile cevap verildi.
- 4- 01.01.2011 tarihinde 31.12.2011 tarihine kadar cevap yazılmayan dilekçe sayısı 5.617'dir.
- 5- Gelen Giden evrakların genel toplamı: 18.468'dir

## DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

*Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu idari hizmetlerin sağlanması, birimler tarafından belirlenen alım, satım, hizmet, yapım, kira ve taşıma işleri ile ilgili mal ve hizmet alımlarının yapılması, evrak kayıt ve arşiv hizmetlerin sunulması ve kuruma alınan tüm malzemelerin ayniyat ve depolama ile kuruma ait ana hizmet binası, bağlı hizmet binaları ve tesisler ile başkan ve personelin güvenliği hizmetlerinin sunulması faaliyetleri yürütüldü.*

### İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

→ Belediyemiz ana hizmet binasının günlük olarak temizliği yapılmış ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda tamir ve bakım işleri yapıldı. Resmi gün ve bayramlarda talepler doğrultusunda muhtelif yerlerde platform kurulması sağlandı.

→ Belediyemize ait aylık harici telefon, ADSL, Metro Ethernet ve TTVPN hatlarının fatura takip ve tasnif işlemleri yapıp, Türk Telekom Müdürlüğü'ne 2011 yılında yaklaşık 236,097.07 TL ödeme yapıldı.

→ Belediyemize ait aylık GSM, GPRS, Data SİM-CELL FCT (sabit cep terminali) ve Grup Toplu Mesaj gönderim hattı faturalarının takip ve tasnif işlemleri yapılmış ve 2011 yılı içerisinde ilgili kurumun hesabına toplam 118.202,03 TL yatırıldı.

→ Belediye Ana Hizmet Binası ile dış birimlerine ait aylık elektrik faturalarının takip ve tasnif işlemleri yapıp 2011 yılın içinde DEDAŞ hesabına toplam 2.322,347.85 TL ödeme yapıldı.

→ 2011 yılında Belediyemiz ana hizmet binası ile bağlı dış birimlerinde tüketilen su sarfiyatları bedeli olarak 2.253.193,67 TL'nin DİSKİ Genel Müdürlüğü hesabına yatırılması için gerekli işlemler yapıp ilgili tüm evraklar Mali Hizmetler Daire Başkanlığına teslim edildi.

→ İdari İşler Müdürlüğü olarak yıl içerisinde hizmet alımı yoluyla çalıştırılan temizlik ve güvenlik personellerinin aylık hak edişleri düzenli olarak hazırlanmış ve ödemeleri yapıldı.

→ Belediyemiz mülkiyetinde bulunan veya belediyemizce hizmet sunulmak üzere kiralanan yerlere ait bina veya çarşı katılım giderleri aylık düzenli olarak yatırıldı.

→ Belediyemiz ana hizmet binası ile Kültür ve Turizm Daire Başkanlığı Şehir Tiyatrosunun iç ve dış temizliğinin düzenli bir şekilde sağlanması için 25 kişilik hizmet alım ihalesi yapılmış ve halen temizlik hizmet alımı devam etmektedir.

→ 2011 yılı Aralık ayında Şehitlik semtinde bulunan Köylü Otogarı'nın trafo devri yapılarak mev-

cut işyerlerine ferdi elektrik aboneliği verilmesi işlemine başlandı.

→ 2011 yılı içerisinde Belediyemize ana hizmet binası, Konuk Evi ile Kültür Evinin doğalgaz abonelik işlemleri yapılmış ve gaz kullanımına başlandı.

→ Belediyemize ait yeşil alan durumunda olan yerlerin daha önceki senelerden kalan elektrik borçları taksitlendirilmiş ve taksit ödemeleri düzenli olarak devam etmektedir.

→ Belediyemizce Kreş ve gündüz bakım evi olarak kullanılmak üzere kiralanan yerin elektrik ve su abone devir alma işlemleri yapıldı.

### FOTOKOPİ SERVİSİ

→ 2011 yılı içerisinde Fotokopi servisinde, Belediyemiz tüm birimlerinin fotokopi ve teksir edilecek kırtasiye ihtiyaçları karşılanarak toplam 430.179 adet çekim gerçekleştirildi.

### SANTRAL TEKNİSYENLİĞİ

→ Santral teknisyenliğimizce tüm haberleşmenin yapılması sağlanmış, arızalara zamanında müdahale edilmiş telefonların nakli, otomatik ve şehirlerarası görüşmelere açma, kapama, yeni telefon ve internet hattı alma vs. işlemler zamanında yerine getirildi.

### KAZAN DAİRESİ

→ 2011 yılı içerisinde hizmet binasında kullanılan jeneratörün günlük kontrol ve bakımı yapılmış ve sürekli faal halde tutuldu. Belediyemizde mevcut iç ve dış klimaların bakım ve onarım işleri yapıp, iç ve dış birimlerin sıhhi tesisatları kontrol altında tutulmuş, gerektiğinde gerekli müdahalede bulunulup arızaları giderildi. Kış aylarında merkezi ısıtma sistemi ile Belediyemiz ana hizmet binasının ısıtılması sağlandı.

### ELEKTRİK TEKNİSYENLİĞİ

→ Belediyemiz Ana Hizmet Binası ile dış birimlerin elektrik arızalarına zamanında müdahale edilip, bu arızaların giderilmesinde gerekli olan her türlü elektrik malzemeleri birimizce sağlandı. Birimlere ait bütün elektrik işleri yapıp,



gerektiğinde DEDAŞ' la yazışmalar yapılarak ve gerekli prosedür yerine getirildi.

→ 2011 yılı içerisinde toplam 791 adet arıza giderildi.

### TERZİHANE

→ Belediyemiz iç ve dış birimlerinde çalışan personellerin resmi kıyafetlerinin dikimleri, paça kısaltma ve vb işleri yapıp, Belediye Folklor Ekipleri ve Tiyatro ekipleri için kostüm, sahne düzenlemelerinde kullanılmak üzere bez afiş ve perde dikimleri yapılarak, birimlerin ihtiyacı olan bez afişler tarafımızdan hazırlanarak ilgili birimlere teslim edildi.

### GARAJ ŞEFLİĞİ

→ 2011 yılında kiralanan 25 adet araç, 29 adet hizmet alımı personeli ve 2 adet kadrolu personel ile tüm birimlerin araç ihtiyaçları koordineli bir şekilde programlı olarak karşılanmaya çalışıldı.

### TELSİZ TEKNİSYENLİĞİ

→ Telsiz Teknisyenliğimizce tüm anonslara zamanında yanıt verilmiş ve bozulan veya bozuk durumda atölyemize teslim edilen el ve araç telsizlerinin bakım ve onarımları yapıldı. Birimlerin batarya anten ADV adaptör vb. ihtiyaçları karşılanmış olup kuruma ait röle cihazının yıllık bakımı ve onarımı yapıldı. Meclis çalışmaları esnasında ses kayıt işlemleri yapıp, ihtiyaçları doğrultusunda birimler için el telsizi ile araç telsizi alındı.

### SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ

→ Kuruma ait 2011 mal alımları için yıl içinde toplam 4.544.714,97 TL harcama yapılmış ve 493 kalem işlem yapıldı.

→ Hizmet alımları için 1.544.462,81 TL harcama yapıp ve 124 kalem işlem yapıldı.

→ Belediyemizin değişik birimleri için 638 kalem yapım işlemi yapıp, 6.678.771,08 TL harcamada bulunuldu.

### İHALE BÜROSU

→ 2011 yılında 23 adet mal alımı işi için ihale yapılmış ve bunun toplam maliyeti 15.837.354,30 TL'dir.

→ 2011 yılında 14 adet yapım işi için ihale yapılmış ve bunun toplam maliyeti 17.388.106,87 TL'dir.

→ 2011 yılında 27 adet hizmet alımı işi için ihale yapıldı ve bunun toplam maliyeti 35.544.196,64 TL'dir

→ 2011 yılında birimizce yapılan ihalelerin toplam tutarı 68.769.657,81 TL'dir.

### TAŞINIR DESTEK VE STOK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

→ Harcama birimlerimizdeki Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerine, satın alınan malzemelerin giriş-çıkış işlemlerinin ilgili Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yapılması konusunda destek sunuldu.

→ Demirbaş malzeme hareketliliği yıl boyunca takibi yapıldı.

→ Stok amaçlı alınan malzemelerin merkez ambar aracılığı ile korunmasını, dağıtılmasını sağlama ve yönetmeliğe istinaden düzenlenmesi gereken gerekli cetvellerin takvimsel anlamda koordinasyonu sağlandı.

→ Birimlerin kırtasiye ihtiyacı saptanmış ve buna yönelik alım ve dağıtım işlemleri yapıldı.

→ 2011 yılı içerisinde yapılan giriş ve çıkış işlemlerinin detayı şöyledir:

Tüketime yönelik mal ve malzeme alım gideri 346.443,32 TL çıkış miktar 340.875,33 TL.

Dayanıklı Taşınır Malzeme alım gideri 125.900,30 TL çıkış miktar 186.229,78 TL. (Giriş ve çıkış miktarlarının farklı olması daha önceki yıllardan stokta kalan malzemelerden kaynaklanmaktadır).

### KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

→ Müdürlüğümüz, 1 müdür, 2 adet kontrol elemanı (Belediye personeli) ve 80 özel güvenlik elemanı ile belediye ana hizmet binası, Kültür ve Turizm Daire Başkanlığı binası, Koşuyolu Parkı, Park Ormanı, Sümer Parkı Yeni Makine İkmal Müdürlüğü ile Yeni Otobüs Depolama Alanının güvenliği sağlandı.

## ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI



### 3.BÖLÜM

*Diyarbakır'ın, ana yol, meydan, cadde ve bulvarlarında nizam ve intizamı bozan Çevreyi kirleten, yaya ve trafik akışını engelleyen, sağlığa aykırı yiyecek satma girişiminde bulunan seyyar satıcılar ve işyerlerinin kaldırım işgallerine yönelik kent genelinde bir araştırma yapıldı.*

→ Ramazan ve Kurban Ayı boyunca gıda ürünleri ve patlayıcı maddeler ile ilgili başlatılan uygulamalar çerçevesinde, ekiplerimizce el konulan bozuk ve son kullanım tarihi geçmiş gıda ürünleri ile patlayıcı maddeler, basın önünde imha edildi.

→ Ramazan ayı nedeniyle kurulan İftar çadırlarında 1 ay boyunca tüm ekiplerimiz görevlendirildi ve herhangi bir olumsuzluğun yaşanmasına izin verilmedi.

→ DİSKİ Genel Müdürlüğü'nün Açma-Kesme ekipleri ile birlikte borcunu ödemeyen 133 işyerinin suyu ekiplerimizin denetiminde kesildi.

→ Seyyar satıcılara yönelik kent genelinde yapılan uygulamalar çerçevesinde kaldırım işgali yaparak seyyar satıcılık yapanların tezgâhlarına el konularak faaliyetleri engellendi.

→ Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Alipaşa, Lalebey mahallelerinde yapılan alan araştırması-na katılım sağlandı ve çalışmalar tamamlandı.

→ Kent genelinde görüntü kirliliği yaratan ve yaya-araç trafik akışını engelleyen, izinsiz konan bez afiş, pano, kâğıt afiş ve kule boardlar, 5216 sayılı Kanunun 7. Maddesi ve Reklam İlan ve Ta-

nıtım Yönetmeliğine aykırı reklam unsurları ekiplerimiz tarafından kaldırıldı.

→ Kent genelinde çevre kirliliğine yol açan hafriyatların uygun yerlere dökülmesi sağlanarak, kent merkezine dökener hakkında gerekli yasal işlemler yapıldı.

→ Silvan, Elazığ ve Urfa yolunda yıl boyunca yapılan denetimlerde brandasız kum taşıyarak yolda kirliliğe sebebiyet veren araçlar denetlenerek gereken cezai işlemler yapıldı.

→ Kaldırım işgali yaparak yaya akışını olumsuz yönde etkileyen ve görüntü kirliliğine yol açan işyerlerine gerekli yasal işlemler yapıldı.

→ Kent genelinde erken kalorifer yakımı ve bacada kötü emisyon çıktığı belirlenen konut ve işyerleri ile ilgili yapılan denetimler sonucunda, gerekli müdahaleler yapıldı.

→ Cevatpaşa, Hasırlı, Dabanoğlu ve Alipaşa Mahallelerindeki ahırların boşaltılması için tebligat yapıldı.

→ Büyükşehir Belediyesi işletme alanları içerisinde bulunan ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre Pazar günleri kapalı olması gereken ve açık olan işyerlerinin Hafta Tatili Ruhsatı alınması sağlandı.

→ Belediyemize ait Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İskanevlerinin tahliyesi için başlatılan çalışmalar bitirildi.

→ TOKİ, Üçkuyular ve Devlet Hastanesi arasında kalan bölgede yol yapım çalışmalarını engelleyen 4 adet evin ekiplerimiz tarafından yıkımı yapıldı. Üçkuyu ile TOKİ arasında kaçak olarak bırakılan dört adet büfe ekiplerimiz tarafından kaldırıldı.

→ 75 m'lik yol çalışmasını engellediği gerekçesi ile bir adet meskenin yıkımı İmar Daire Başkanlığı ile ortaklaşa yapıldı.

→ Gazi Köşkü ile Erdebil Köşkü arasında bulunan, özel mülkiyeti şahsa ait arazi üzerinde yapılan yapıların yıkım işlemi gerçekleştirildi.

→ Seyrantepe TOKİ'de belediyemize ait araziye el koyarak arazi üzerinde yapı çalışması yapan şahıs engellenmiş olup, yapıların yıkımı yapıldı.

→ Silvan yolu üzerinde, Dicle Köprüsü civarındaki DİSKİ kanal çalışmalarına engel teşkil eden büfeler ile yeni köprü yanında kaçak olduğu tespit edilen büfenin yıkımı gerçekleştirildi. Ayrıca Elazığ yolu Üçkuyular mevkiinde bulunan TOKİ alanı içerisinde kaçak yollarla yapılan baraka ve büfelere müdahale edildi.

→ Selahattin Eyyubi Bulvarı üzerinde başlatılan yol genişletme çalışmalarına engel teşkil eden ve kaçak oldukları tespit edilen 8 adet mesken ekiplerimiz marifetiyle tahliye edilerek yıkımı gerçekleştirildi. Ayrıca İlçe belediyelerin yapmış oldukları yıkımlara ekiplerimizce gerekli destek sunuldu.

→ Cevatpaşa, Hz Süleyman, Alipaşa ve Lalebey mahallelerinde yıkım çalışmaları gerçekleştirildi.

→ Kent merkezinde çevre ve görüntü kirliliği ile trafik akışını olumsuz yönde etkileyen at araba-

larının trafikten men edilmesi ile ilgili yapıldı ve uygulamaya konuldu.

→ Kent genelinde Özel ve Devlet Hastaneleri ve Sağlık Ocaklarına yapılan denetimler sonucu tıbbi atıklar ayrıştırmadan evsel atıkların içine atan hastane ve sağlık ocaklarına cezai işlem yapıldı.

→ Tuğla fabrikalarına yapılan denetimler sonucu; fabrikadan çıkan atıkları hafriyat döküm yerlerinin dışına atarak çevre ve görüntü kirliliğine yol açan 6 adet tuğla fabrikasına cezai işlem yapıldı.

→ Kent genelinde gürültü kirliliğine neden olan inşaat çalışmaları, bar, restoran vb. işyerlerine yönelik yapılan denetimlerimizde gürültü kirliliği yapan işletmelere cezai işlem uygulandı.

→ Çeşitli kamu kuruluşlarından ve belediyemiz birimlerinden daire başkanlığımıza ilan edilmek üzere gönderilen 110 adet ilan yazısı ile ilgili işlemler tamamlanarak, ilan tutanaklarının birer nüshası ilgili birim ve kuruluşlara gönderildi.

→ Zabıta Koordinasyon Kurulu toplantısında alınan kararlar kapsamında kaldırım işgaliesine son verilmesi konusunda bilgilendirme yapmak amacıyla, ilçe belediyeleri Zabıta Müdürleri ile birlikte esnaflarla toplantı yapıldı.

→ Kent genelinde kaldırım işgali yapan işyerlerine yönelik yapılan uygulamalar devam edip, kaldırım işgali yapan işyerlerine gerekli cezai işlemler yapıldı.

→ Yapı kontrol ekipleri ile birlikte yapılan çalışma ile Cevat Paşa mahallesinde istismlâk edilen





## 3.BÖLÜM

evlerde ikamet eden vatandaşların evlerini tahliye etmeleri konusunda gerekli uyarılar yapıldı.

→ Mardinkapı içerisinde bulunan belediyemize ait 40 işyerinin tahliyesi ve yıkımı için gerekli çalışmalar başlatıldı. Bu bölgede bulunan köy minibüslerinin, nakliye araçların, Şehitlik bölgesindeki belediyemize ait köylü otogarına taşınması için gerekli çalışmalar tamamlanmış olup, tahliyeleri sağlanarak yıkım yapıldı.

→ İzinsiz bir şekilde kentin çeşitli yerlerinde fi-dan satışı yapanlara karşı mücadele yapılmış olup, olumsuzluklar ortadan kaldırıldı.

→ 6183 Amme alacakları Kanunun ilgili maddesine istinaden borçlarını ödemeyen işyerlerine müdahale edildi.

→ Belediye kira ve diğer alacakları ödemeyen ve icralık konuma gelen mükelleflere gerekli tebligatlar yapılmış olup, alacakların tahsili konusundaki çalışmalarımız devam etmektedir.

→ Zabıta Trafik Kontrol Ekipleri'nce, servis araçları, minibüsler ve toplu taşıma araçlarına yönelik denetimler yapılmakta, Belediye emir ve yasaklarına uymayan güzergah harici ve ruhsatsız çalışan araç sahipleri hakkında 1608 ek 151 Sayılı Kanun ve UKOME'nin almış olduğu kararlar doğrultusunda sanat ve ticaretten men cezası ve ayrıca para cezası uygulanmaktadır.

→ Zabıta Trafik ekiplerimizce 3.520 adet resmi kayıtlı aracın denetimleri yapılmaktadır.

→ D1 ve Y1 (ilçe ve il otogar) bünyesinde çalışan araçların denetimleri ekiplerimiz tarafından rutin olarak yapılmaktadır.

→ Belediye emir ve yasaklarına uymayan güzergâh harici, ayakta yolcu alan, çığırkanlık yapan ve ruhsatsız çalışan araçların ilgilileri hakkında İdari Yaptırım ve Zabıt Varakası tanzim edildi.

→ Zabıta trafik kontrol ekipleri, ağır tonajlı araç-

ların denetimlerini yaparak araç geçiş izin belgesi verildi.

→ Trafik Amirliğinde otomasyon sistemine geçilmesi çalışmaları bitmiş olup, Trafik Sicil Memurluğu kuruldu.

→ Zabıta Daire Başkanlığımız bünyesinde özel halk otobüsleri ve belediye otobüsleri toplu taşıma ve izleme merkezi kuruldu.

→ Trafik kontrol ekiplerimizin etkin çalışmaları ve denetimleri sonucu, havuz sistemine dâhil araçlara çıkarılan, ortak değer farkları toplamı 1.950.000,00 TL ücret tahsil edildi.

→ Diyarkart satışının gerçekleştirilmesinde Zabıta Daire Başkanlığımızın etkin çalışmaları sonucunda 2.000.000,00 TL gelir elde edildi.

→ Mardinkapı ve Eski Otogarda Belediyemize kira borcunu ödemeyen 20 işyerine cezai işlem uygulandı.

→ İlçe otogarı ve eski hayvan pazarında kaçak hayvan satışı yapanlara müdahale edildi.

→ Ekmek fırınlarına yönelik denetimler yapılarak kaldırılmalara odun yağın fırın sahipleri uyarıldı.

→ Hakkari Belediyesi zabıta ekiplerine, zabıtanın görevleri ve kanunlar konusunda iki personelimiz tarafından bir hafta boyunca eğitim verildi.

→ Zabıta eğitim ve seminer salonumuz faaliyete geçirildi. Eğitim salonundaki eksikler giderilerek, Zabıta personellerine üç grup halinde, İletişim ve Motivasyon ve Zabıtanın yararlandığı mevzuatlar hakkında eğitim verildi.

→ Daire başkanlığı yönetmeliği revize edildi ve Belediye emir, yasak ve müeyyideleri uygulama yönetmeliği hazırlandı. Meclisinin onayı için encümene gönderildi.







Fotoğraf: Mehmet Masum SÜER (Urfakapı)



## İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI



## 3.BÖLÜM



## Sunulan Hizmetler

Diyarbakır kent merkezi ve istenildiğinde ilçe ve çevre illerde olabilecek,

- İtfai olaylara anında müdahale etme,
- İşyeri, fabrika, otel gibi işletmeye yönelik ticarethaneleri yangın riskine karşı denetleme, ilgili mevzuata uygun ruhsat verme,
- Kamu ve Özel Kurum ve Kuruluşlara yangın güvenliği ile ilgili teorik bilgiler verme tatbikatları düzenleme,
- Sıkışmalı trafik kazalarına müdahale, arama kurtarma, boğulma olayları ile binaların baca temizliği faaliyetlerini sürdürmek.

2011 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda sayısal olarak gösterilmiştir.

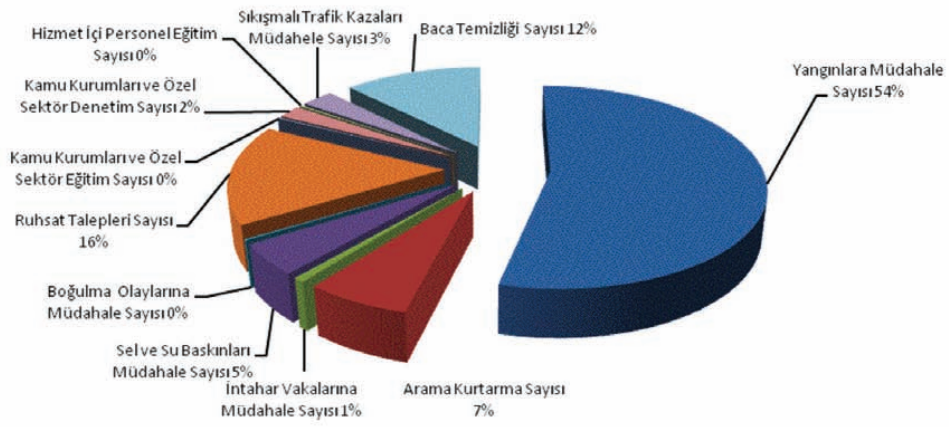


| FAALİYETLER                                  | SAYILAR |
|----------------------------------------------|---------|
| Yangınlara Müdahale Sayısı                   | 2.056   |
| Arama Kurtarma Sayısı                        | 254     |
| İntihar Vakalarına Müdahale Sayısı           | 28      |
| Sel ve Su Baskınları Müdahale Sayısı         | 184     |
| Boğulma Olaylarına Müdahale Sayısı           | 7       |
| Ruhsat Talepleri Sayısı                      | 609     |
| Kamu Kurumları ve Özel Sektör Eğitim Sayısı  | 6       |
| Kamu Kurumları ve Özel Sektör Denetim Sayısı | 80      |
| Hizmet İçi Personel Eğitim Sayısı            | 7       |
| Sıkışmalı Trafik Kazaları Müdahale Sayısı    | 111     |
| Baca Temizliği Sayısı                        | 471     |





### 2011 YILI MÜDAHALE DAĞILIMI





## BİLGİ İŞLEM VE BİLGİ YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

⇒ Otomasyon sisteminde modüllerin yasal zorunluluk ve ihtiyaçlara göre güncellenmesi

a. Otomasyon sisteminde çalışan kullanıcıların yetki kontrolleri yapılarak, kurumdan ayrılan ve konumu değişen personeller otomasyon sisteminde yetki kısıtlandırması ve iptali yapıldı.

b. Otomasyon devir işlemleri taşınır devri için gerekli olan sayım ve kontroller birimlere bildirilerek işlem için gerekli altyapı sağlandı.

c. Taşınır devir işlemleri ve düzeltmeleri yapıldı.

d. Gelirler modülü devir işlemleri yapıldı.

e. Personel modülü yeni yıl çalışmaları düzenlendi ve modüle eklemeler yapıldı.

f. Muhasebe taşınır devir öncesi kontroller gerçekleştirildi.

g. Gelirler muhasebe devir öncesi kontroller yapıldı.

h. Alacaklar hesaplarının kontrolleri yapıldı.

i. Devir kontrol işlemleri ve düzenlemeler sağlandı.

j. Ruhsat Modülü'nde akaryakıt istasyonları için gerekli düzenlenme yapıldı.

k. Taşınmaz Mal Modülü kodlanması yapılarak, birimlerdeki ilgili personele modülün kullanımı konusunda eğitim verildi.

l. Ulaşım Modülü raporları düzenlendi ve eklemeler yapıldı.

m. Ruhsat Modülüne eklemeler yapıldı:

⇒ Ruhsat Kayıt Defteri

⇒ Ruhsat Kayıt Defteri Listesi

n. Cenaze İşleri Modülüne eklemeler yapıldı:

⇒ Aile Mezarlık Tahsis Girişi

⇒ Aile Mezarlık Tahsis Listesi

o. Hal gelirleri ile ilgili modüldeki muhasebeleştirme eksikliği giderildi.

p. Muhasebe mizan düzenleme ve KBS(Kamu Bilgi Sistemi) sistemine aktarımı sağlandı.

q. Gelir tahakkuklarının muhasebeleştirilmesi sağlandı.

⇒ Kurumsal web sitesinin güncellenmesi düzenli olarak yapıldı.

⇒ ALO 110 ve 153 destek ve bakımları yapıldı.

⇒ Toplantı Takip sisteminin kapsamının genişletilerek güncellendi.





→ Evlendirme modülü için TC Kimlik no kodlaması yapılarak modülde faal hale getirildi ve modüle eklemeler yapıldı.

→ Diyakart toplu taşıma sisteminin tam olarak verimli bir şekilde kullanılması için ASİS firması ile çalışmaların takibi ve kontrolü yapıldı.

→ Kurumun lisans, bilgisayar, yazıcı ihtiyacının belirlenmesi ve ihale yoluyla satın alınması sağlandı.

→ Kurumsal web sitesinin Kürtçe ve İngilizce'ye çevrilmesi işleri yapıldı.

a. Web sitemizde İngilizce ve Kürtçe desteği verilmek üzere ihale yapılarak dil dönüşümleri sağlandı.

→ Kurumumuzun bilişim altyapında Sanallaştırma Projesi yapıldı:

a. Eski serverların yeni makinelere aktarımı

b. Eski serverların pasif edilmesi

→ Toner-Kartuş dolum ihalesinin yapıldı.

→ Otomasyon Veritabanı Performans güçlendirme çalışması:

a. Yeni bir Oracle Uygulama Sunucusu (Application Server) kuruldu.

b. Otomasyon kodları derlenerek Uygulama Sunucusu (Application Server) makinesine aktarıldı.

c. Test işlemi yapıldı.

d. Veritabanı SQL sorgulandırmaları kontrol edildi.

→ Kurum ve Sümerpark, kesintisiz Güç Kaynağı (UPS) bakım sözleşmesinin yapıldı.

→ Kurumun dış ve iç birimlerinde bulunan bilgi sistemleri donanımlarının bakım ve onarımlarının yapılması, gerekli yazılımların problemlerinin çözülmesi ve arızalarının zamanında giderildi.

→ Kuruma alınacak olan bilgi sistemleri donanımlarının kurulması ve gerekli yazılımlarının kurularak faal hale getirilmesi sağlandı.

→ Kurumun intranet alyapısı tamamlanıp dış birimler fiber üzerinden VPN ile anabina networküne bağlantıları sağlandı.

→ Gelişmiş bir haberleşme ve veri iletişim sistemi olan Tetra için araştırmalar tamamlandı, BTK ile lisanslar için görüşmeler devam ediyor. Bu yıl içerisinde ihalesi yapıp tamamlanacaktır.

→ E-Ödeme sisteminin faal hale getirildi.

→ Mehmed Uzun Kütüphanesi web sitesi yapıldı.





## STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

*Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yasal mevzuat çerçevesinde, büyükşehir belediyesinin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, stratejik planın hayata geçirilmesi amacıyla projelerin birimlerle işbirliği halinde geliştirilmesi ve desteklenmesi, yönetim kalitesinin geliştirilmesi amacıyla bilgi sisteminin oluşturulup yönetilmesi faaliyetlerine devam edildi.*



### 3.BÖLÜM

#### Sunulan Hizmetler

- 2010 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlandı.
- Valilik tarafından talep edilen raporlar hazırlandı.
- a. Brifing raporu (Ocak - Haziran)
- b. Dönemsel yatırım raporu (Mayıs - Kasım)
- c. İKİS raporu (Ocak - Nisan - Ekim)
- Birimlerin 2011 yılı iş planları ve programları hazırlandı. Bütün iş planları bir araya getirilerek idarenin 2011 yılı iş planı hazırlandı.
- Kurumun, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün hazırladığı Standart Dosya Planı sistemine geçişi için personele eğitim verildi ve bu konuda birimlere danışmanlık yapıldı. Kurumun genel Standart Dosya Planı düzenlendi ve belediye web sayfasına aktarıldı.
- Diğer kuruluşlardan gelen araştırma ve anket çalışmalarına katkı sağlandı.
- Çeşitli sivil ve kamu kuruluşlarının anket, makale ve kurumsal politika ve faaliyetlerine ilişkin genel bilgi talebi karşılandı.
- Diyarbakır Valiliği Koordinasyonunda yapılan Turizm Eylem Planı hazırlık çalışmalarına katılım sağlandı.
- Kalkınma Ajansının açmış olduğu mali destek programına 2 adet proje hazırlanıp sunuldu.
- TÜBİTAK tarafından çağrısı yapılan "Kentsel Yenilik Platformu" çalışmalarına katılım sağlandı.

- BEN U SEN Mahallesinde Rennes ( Fransa) Belediyesi ile ortak yapılması planlanan kentsel yenileme projesi kapsamında 200 denek üzerinde anket çalışması yapıldı.
- 2011 yılı sektörel birimlerin iş planları yapıldı. (Ocak 2011)
- Sektörel birimlerin web tasarımına ilişkin öneriler geliştirildi. (Nisan 2011)
- 2010 yılı faaliyet raporları hazırlandı. (Şubat - Mayıs 2011)
- 2011 yılı Faaliyet raporu şablonu hazırlandı. (Mayıs 2011)
- Performans programının şablonu hazırlandı. (Mayıs 2011)
- Performans programı hazırlık çalışmaları yapıldı. (Haziran 2011)

#### Alan Yönetimi

- Diyarbakır Suriçi Kentsel Sit Alanı'nın ilgili yönetmelik gereği Alan Yönetimi Planı'nın oluşturulması çalışmaları yürütüldü. Bu kapsamda;
- UNESCO Dünya Mirası Adaylık Dosyası Hazırlama Rehberi'nin çevirisi yapıldı.
- Alan Yönetimi Planı Hazırlama Ekibi'nin oluşturulması sağlandı.
- Büyükşehir ve Sur belediyeleri yöneticilerine bilgilendirme sunumları yapıldı.
- Edirne Belediyesinin alan yönetimi çalışması yerinde incelendi ve raporlandı.
- İstanbul'da ÇEKÜL Vakfı'nın alan yönetimi eğitimine katılım sağlandı.

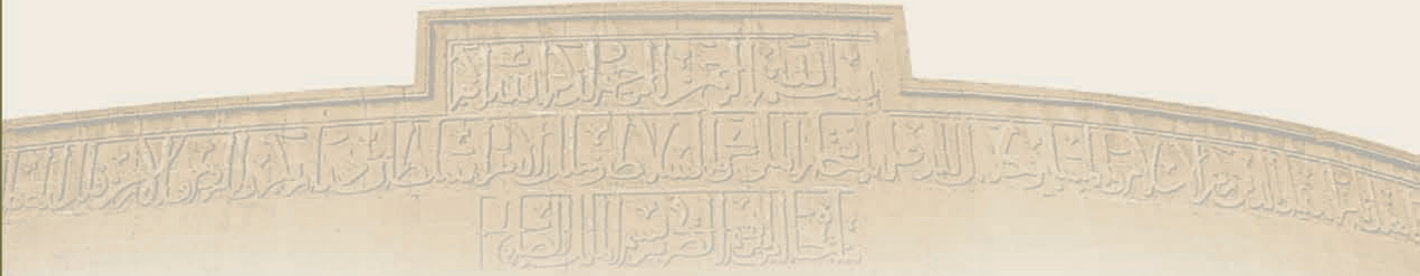




Fotograf: Mehmet Masum SÜER [Dengbej Evi]



## 3.BÖLÜM



Yerel yönetim anlayışının salt altyapı çalışmalarını kapsamadığı, kültür ve sanat faaliyetlerinin halka ulaştırılmasını da kent hizmeti olarak gören bir bakış açısıyla hareket eden belediyemiz, kültür-sanat faaliyetlerini yıl içerisinde sürdürdü. Kültür ve Turizm Daire Başkanlığı, çok kültürlülüğü bir zenginlik olarak görerek, bulunduğu coğrafyanın kültürünü geliştirmeyi, korumayı ve dünya kültür değerleriyle buluşturmayı temel görev olarak tanımlayıp, bu çaba içerisinde olan kurumlarla dayanışma içinde faaliyetlerini yürütür.





## KÜLTÜR VE TURİZM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TURİZM BİRİMİ

1. Diyarbakır'a gelen yerli ve yabancı konuklara kentimizin ve bölgemizin önemli tarihi, turistik mekânlarını kapsayan tanıtım turları organize edildi. Bu turlarda kent ve bölge ile ilgili bilgiler aktarıldı.

→ Mart ayında Fransa'nın Paris Belediyesi'nden gelen yabancı heyete yönelik Diyarbakır kent içi tanıtım gezisi düzenlendi ve rehberlik hizmeti verildi.

→ Fransa Paris Belediyesinden gelen konuklara 2 Mart Cumartesi günü Mardin- Midyat-Hasankeyf yörelerini kapsayan gezip rehberlik hizmeti verildi.

→ Bağlar Belediyesi'nin düzenlediği Kadın Konferansına katılım sağlayan konuklara yönelik kent içi tanıtım gezisi düzenlendi ve rehberlik hizmeti verildi.

→ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışmalar yapmak üzere kentimize gelen Berlage Heyetine kent içi tanıtım gezisi düzenlendi.

→ Hollanda Deventer Belediyesi ve Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliği ortaklığıyla açılacak olan İtfaiye Eğitim Merkezi'nin açılışına katılmak

üzere Diyarbakır'a gelen Deventer heyetine yönelik kentin tarihi ve kültürel mekânlarını kapsayan tanıtım gezisi düzenlendi.

→ Diyarbakır tanıtım belgeseli için çekmek için kentimize gelen Kanal D Euro TV Tatilde ekibine Diyarbakır gezisi için program çıkartıldı. Diyarbakır merkez ve ilçelere yönelik yapılan gezilere eşlik edildi. Diyarbakır Kalesi, Dört Ayaklı Minare ve Dengbeçlik konularında bilgilendirme yapıldı.

→ İsveç'ten gelen 14 kişilik gruba 18 Nisan günü kentin tarihi ve kültürel zenginlikleri kapsayan kent içi tanıtım gezisi düzenlendi.

→ BES ( Büro Emekçileri Sendikası) üye 300 kişilik bir gruba 23 Nisan Cumartesi günü kent tanıtım gezisi düzenlendi. Yapılan bu gezip rehberlik hizmeti sunuldu. Dengbeç Evi'nde Dengbeç Divanı kuruldu.

→ Almanya'dan gelen iş adamlarına yönelik 29 Nisan tarihinde kent içi tanıtım gezisi düzenlendi. Bu gezip rehberlik hizmeti sunuldu. Doğu ve Güneydoğu Sanayici ve İşverenleri Derneği'nden gelen 30 kişilik heyetle buluştu.

→ Dicle Üniversitesi'nden 15 kişilik gruba kentin tarihi ve kültürel mekânlarını kapsayan kent gezisi düzenlendi.





## 3.BÖLÜM



→ 19 Aralık Pazar günü Hannover Belediye-si'nden, Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi'nin vizyon projelerinden biri olan "Botanik Parkı ve Doğa Bilimleri Merkezi Projesi" ile ilgili deneyimlerini aktarmak üzere kente geldi. Gelen konuklara kentin tarihi ve kültürel mekânlarını kapsayan kent tanıtım turu düzenlendi.

→ 19 Haziran günü Surp Giragos Ermeni Kilise yönetim kurulu üye ve misafirlerine Mardin- Midyat -Hasankeyf turunda rehberlik hizmeti verildi.

→ 24-25 Eylül tarihinde Diyarbakir'ı ziyaret eden ulusal basının önemli temsilcilerine yönelik dengbej divanı düzenlendi, dengbejlik geleneği ve Diyarbakir kültürü ile ilgili bilgiler aktarıldı.

→ 22 Eylül tarihinde Project Van müzik grubuna kent içi tanıtım gezisi düzenlendi.

→ Toplum gönüllüleri öğrencilerine yönelik dengbej divanı düzenlendi, dengbejlik geleneği, kent tarihi ve kültürü ile ilgili bilgiler aktarıldı.

→ Aralık ayında Akre Duhok Belediyesinden gelen konuklara Hasankeyf Gezisi düzenlendi.

**2. Diyarbakir'ın etkin bir şekilde tanıtımın yapılması için ulusal ve uluslar arası turizm fuarlarına katılım sağlandı.**

→ 8 - 11 Aralık 2011 tarihleri arasında İzmir'de düzenlenen uluslararası TRAVEL TURKEY turizm fuarına Karacadağ Kalkınma Ajansı ile birlikte katılım sağlandı. Standa gelen ziyaretçilere kenti tarihsel ve kültürel açıdan tanıtan, farklı dillerde basılan Diyarbakir Gezi Rehberi, Turistik Cep Haritası, CD ve kartpostallar hediye edildi ve 2000 yakın tanıtım materyali verildi.

→ 7-14 Şubat tarihleri arasında Beylikdüzü TÜ-YAP Fuar ve Kongre Merkezi'nde düzenlenen, dünyanın 5. büyük Turizm Fuarı olan EMİTT Turizm Fuarına katılım sağlandı.

→ EMİTT Turizm fuarı için Diyarbakir'ı görsel açıdan tanıtacak 100 metrekarelik özel stand tasarımı yapıldı.

→ EMİTT Turizm fuarında standımızı gelen yerli ve yabancı konuklara kent tarihi ve kültürü ile ilgili bilgi aktarıldı. Standımızı ziyaret eden konuklara Diyarbakir Büyükşehir Belediyesinin







farklı dillerde basmış olduğu konuklara cd, broşür, kitap verildi.

→ EMİTT turizm fuarında Tur Operatörleri ve Seyahat Acenteleri ile bir araya gelmek üzere gala gecesi düzenlendi. Bu gecede tur operatörlere ve seyahat acenteleri Diyarbakır turizmi ile ilgili bilgiler aktarıldı.

→ 22 Mayıs tarihleri arasında Diyarbakır'da düzenlenen TUYAP 2.Diyarbakır Eğitim ve Kitap fuarına katılım sağlandı.

→ 2. TUYAP Eğitim ve Kitap Fuarlarında Diyarbakır'ın görsel açıdan tanıtılması için özel tasarımı stant yaptırıldı.

→ 2. TUYAP Eğitim ve Kitap Fuarlarında standımızı ziyaret eden konuklara Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin farklı dillerde basmış olduğu konuklara cd, broşür, kitap verildi. Kent tarihi ve kültürü ile ilgili bilgiler aktarıldı.

→ 13-16 Ekim tarihleri arasında Diyarbakır fuar merkezinde düzenlenen 3.Diyarbakır İnşaat Fuarı ve 2. Diyarbakır Belediye Araç Gereçleri Fuarı'na profesyonel stant tasarımı yapılarak katılım sağlandı.

### 3. Turizm büroları tanıtım çalışmaları;

→ Dağkapı semtinde, Surici Dengbej Evi'nde ve Sümerpark'ta yer alan turizm bürolarını ziyaret eden yerli yabancı konuklara kent tarihi ve kültürü ile ilgili bilgi aktarıldı.

→ Turizm bürolarımızı ziyaret eden yerli ve yabancı konuklara belediyemizin değişik dillerde



basmış olduğu tanıtım materyalleri verildi.

→ Turizm Bürolarımızı ziyaret eden yerli ve yabancı konuklara konaklama ve seyahat konularında yardımcı olundu.

→ Dengbej geleneği ile ilgili bilgi ve detay almak isteyen konuk ve kurumlara bilgi ve materyal desteği sağlandı. Her ay 2 defa olmak üzere toplam 12 Dengbej Divanı Dengbej Evi'nde düzenlendi.

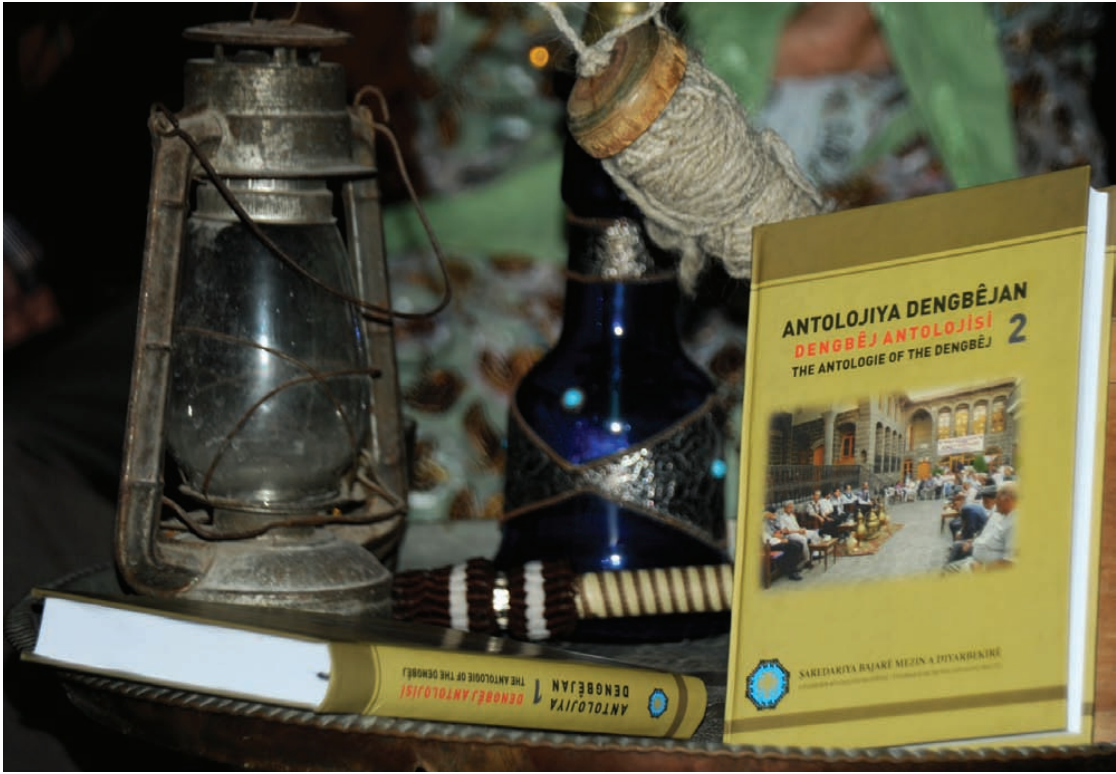
### 4. İlköğretim ve lise öğrencilerine turizm bilincini geliştirmeye yönelik tanım gezileri;

→ Nisan-Mayıs ayı boyunca her hafta bir okul olmak üzere Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi KUDEB birimi ile birlikte Ortaöğretim ve Lise öğrencilerine 8 kent gezisi yapıldı. Cizrelilioğlu Lisesi ve Kiptaş Lisesi öğrencileri için de kültürel ve tarihi mirasın tanıtılması ve gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla gezi düzenlendi.





## 3.BÖLÜM



→ Turizm ve tarihi mekânları koruma bilincini geliştirme yönelik yapılan bu gezide yaklaşık 300 öğrenci katılım sağladı. 15-22 Nisan Turizm Haftası dolayısıyla tarihi ve kültürel mirası koruma bilincinin oluşturulması amacıyla düzenlenen gezi Kanuni Sultan Süleyman İlköğretim Okulu öğrencileriyle yapıldı.

→ Tanıtım gezisine katılım sağlayan öğrencilere yönelik Dengbej Evi'nde dengbej divanı düzenlendi. Dengbejlikle ilgili bilgilerle birlikte Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin farklı dillerde basmış olduğu konuklara cd, broşür, kitap verildi.

##### 5. Diyarbakır'ın turizm destinasyonuna alınmasına yönelik faaliyetler,

→ Avrupa da faaliyet yürüten Ari Seyahat acentesine Diyarbakır merkez olacak şekilde tur programı çıkartıldı. Acente yetkilileri ile yerelde çalışma yürütenler kişiler bir araya getirildi,

→ Glad Tour ve Gezikutusu.com firma yetkilere destinasyon başlangıcı Diyarbakır olan tur programları düzenlendi. Firma yetkililerine yönelik kent içi tanıtım gezisi düzenlendi

→ İsveç'te faaliyet yürüten tur operatörüne destinasyon başlangıcı Diyarbakır olan tur programları düzenlendi. Firma yetkilileri Diyarbakır tarihi, kültürü ve turizm ile ilgili bilgiler aktarıldı.

##### 6. Diyarbakır Tanıtım Çalışmaları;

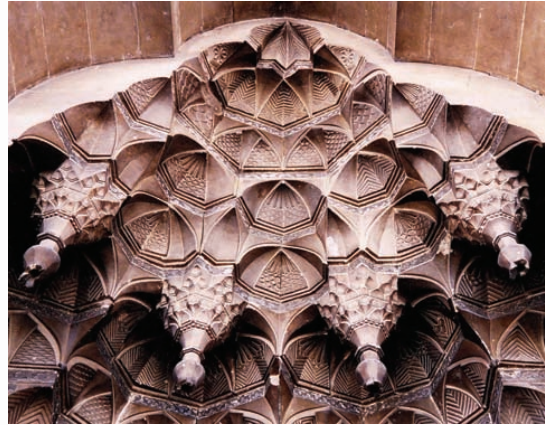
###### Turizm Rehber Kitabı Çalışması:

→ Diyarbakır'ın tarihi ve kültürel zenginliklerini konu alan Diyarbakır Rehber Kitap çalışması için kent merkezi ve ilçelere yönelik alan araştırması yapıldı.

→ Diyarbakır Turizm rehber çalışmasında yer alacak metinler hazırlandı ve bu metinlerle ilgili fotoğraf arşivi oluşturuldu.

→ Diyarbakır Turizm rehber kitabı yer alan metinlerin editöryel çalışması yapıldı,

→ Diyarbakır turizm rehber kitabının basıma hazırlık çalışmaları yapıldı.





### Diyarbakır Kartpostal Çalışması:

→ Diyarbakır'ı görsel açıdan tanıtacak kartpostal seçimi yapıp bu mekânlarla ilgili metin çalışması yapıldı, Her bir kutuda 21 adet olan 63.000 kartpostal basıldı.

### Sanaltur Gezi Çalışması:

→ Diyarbakır'ın tarihi ve kültürel mekânlarını sanal ortamda üç boyutlu bir şekilde tanıtmak amacıyla sanal tur çalışması başlatıldı.

→ Sanal tur gezi projesinde yer alacak tarihi ve kültürel mekânlar belirlendi.

→ 3d sanal tur kapsamında tarihi mekânların çekimi tamamlandı ve bu mekânlarla ilgili metinler yazıldı.

→ Websitesi çalışmaları kapsamında Turizm çalışmalarını tanıtan [turizm.diyarbakir.bel.tr/](http://turizm.diyarbakir.bel.tr/) adresi yayına hazırlandı.

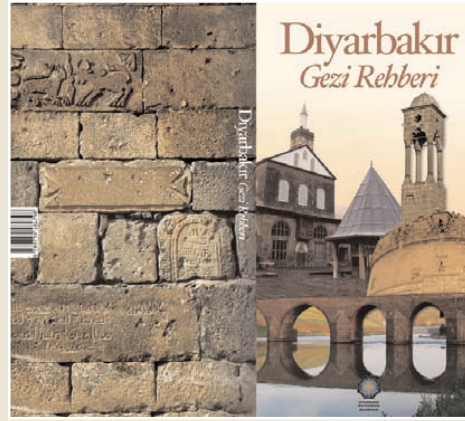
### Turistik Broşür Çalışması:

→ Diyarbakır'ın önemli tarihi ve kültürel zenginlerini içeren turistik broşür taslağı hazırlandı. 6 dilde Diyarbakır camileri ve kiliseleri, Diyarbakır surları ve Dengbej Evi olmak üzere üç ayrı broşür hazırlandı ve basıldı. Diyarbakır Broşür çalışmasında Türkçe 3000, İngilizce 3000, Arapça 3000, Zazaca 3000, Soranca 3000, Kürtçe 3000 toplam 18.000 broşür basıldı.

→ Mevcut olan turistik cep haritası güncellendi.

### 7. Rapor, Proje, Sunum ve Toplantılar;

→ Diyarbakır Ticaret Sanayi Odası'nın organize ettiği "Turizm Deneyim Paylaşımı" seminere katılım sağlandı. Seminerde Diyarbakır ve Turizm



### Tanıtım Materyallerinin Çoğaltılması Çalışması

Diyarbakır'ı yerli ve yabancı turistlere tanıtmak için çok dilli tanıtıcı cd, kartela, harita vb. materyaller basılarak ilgililere dağıtıldı.

#### Diyarbakır Gezi Rehberi 20.000

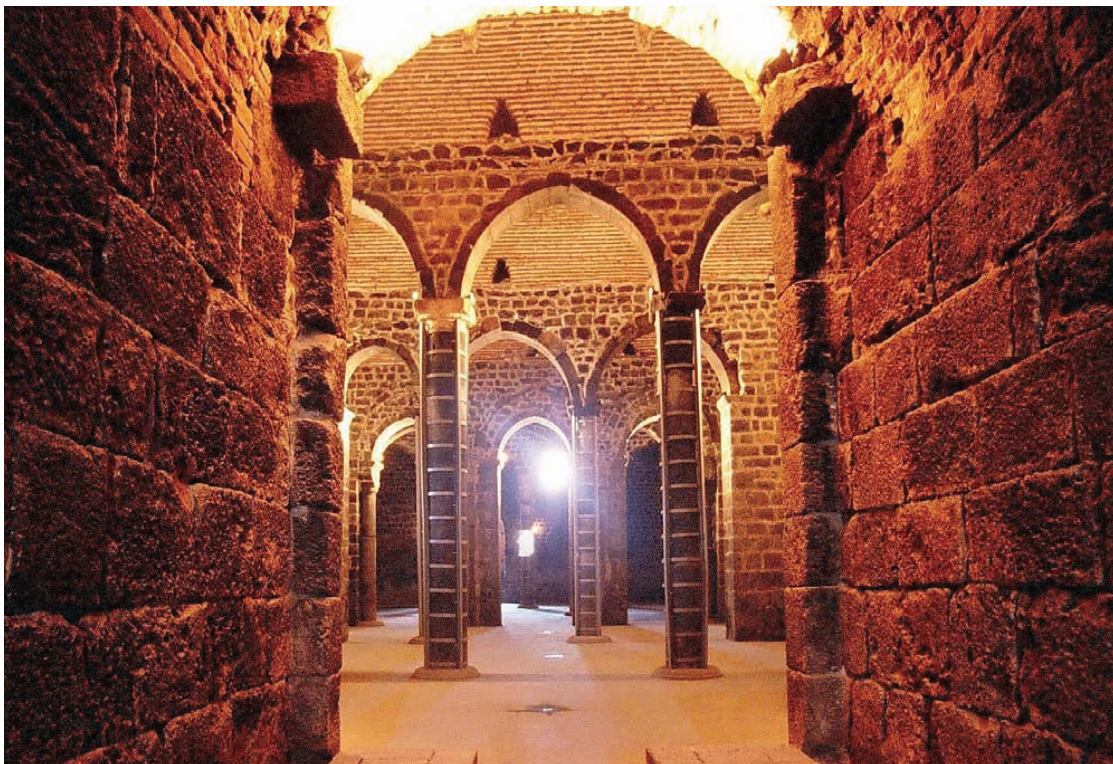
|           |      |
|-----------|------|
| Türkçe    | 7000 |
| İngilizce | 4000 |
| Kürtçe    | 6000 |
| Arapça    | 1000 |
| Soranca   | 1000 |
| Zazaca    | 1000 |

#### Taşlar ve Düşler Cd' 4.000

|           |      |
|-----------|------|
| Türkçe    | 2000 |
| İngilizce | 2000 |

#### Turistik Cep Haritası 15.000

|           |      |
|-----------|------|
| Türkçe    | 5000 |
| Kürtçe    | 5000 |
| İngilizce | 5000 |





ile ilgili bilgiler ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin turizm çalışmaları aktarıldı.

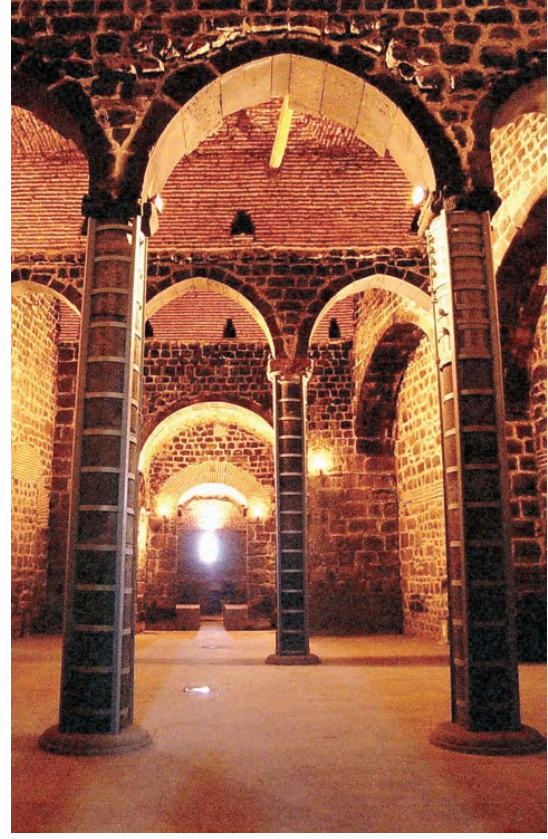
→ Karacadağ Kalkınma Ajansına sunulmak üzere Turizm altyapısına yönelik proje hazırlandı.

→ Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB) ve Diyanet İşleri Başkanlığı'nın İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti etkinlikleri çerçevesinde düzenlediği ve 23-24 Kasım tarihleri arasında sürecek olan İnanç Turizmi Zirvesi'nde sunulmak üzere "Diyarbakır İnanç Turizm Potansiyeli" raporu hazırlandı.

→ Yerel Gündem 21 kent konseyi tarihi kültür ve kentleşme grubu çalışma toplantılarına katılım sağlandı.

→ GAP İdaresi Master Planına yönelik Diyarbakır Turizm Raporu hazırlandı.

→ Turizm Birimi tarafından hazırlanan ve Karacadağ Kalkınma Ajansının desteklediği Simültane Çeviri Teknikleri Eğitimi Projesi gerçekleştirildi. Proje kapsamında Temmuz ayında Uluslar arası Konferans Tercümanları Derneği Türkiye Bölge Temsilcisi Yiğit Bener tarafından 3 günlük çeviri teknikleri ile ilgili seminer düzenlendi.



### 3.BÖLÜM







## SANAT GALERİSİ

→ 08-23 Ocak 2011 tarihleri arasında Diyarbakır Sanat Merkezi'nin hazırladığı "Birbirimizle Konuşmak" isimli Sergi D.B.B Sergi Salonunda gösterime sunuldu.

→ 05-11 Şubat 2011 tarihleri arasında Ebru Sanatçısı Mesut Çakmak'ın Ebru Sergisi D.B.Ş.B Sergi Salonunda gösterime sunuldu.

→ 19 Mart-10 Nisan 2011 tarihleri arasında Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin Katkıda bulunduğu Barış için Sanat Grubunun "% 100 Barış" Sergisi Cegerxwîn Kültür ve Sanat Merkezi Sergi Salonunda gösterime sunuldu.

→ 09 -17 Nisan 2011 tarihleri arasında Ressam Xefur tarafında hazırlanan Resim Sergisi D.B.B Sergi salonunda gösterime sunuldu.

→ 28 Nisan-03 Mayıs 2011 tarihleri arasında Nami Kemal Lisesi öğrencilerinin hazırlamış olduğu resim sergisi D.B.B Sergi Salonunda gösterime sunuldu.

→ 04-09 Mayıs 2011 tarihleri arasında Vali Nafiz Kayalı İlköğretim Okulu'nun düzenlemiş olduğu Resim Sergisi D.B.B Sergi Salonunda gösterime sunuldu.

→ 10-11 Mayıs 2011 tarihleri arasında İçten Koleji'nin düzenlemiş olduğu Resim Sergisi D.B.B Sergi Salonunda gösterime sunuldu.

→ 14-24 Mayıs tarihleri arasında Apollon Engelli Sanatçılar Derneği'nin düzenlemiş olduğu Re-



## 3.BÖLÜM

sim Sergisi D.B.B Sergi salonunda gösterime sunuldu.

→ 25-29 Mayıs 2011 tarihleri arasında Dicle Kız Meslek ve Teknik Lisesi'nin düzenlemiş olduğu Grafik ve Fotoğraf Sergisi D.B.B Sergi salonunda gösterime sunuldu.

→ 30 Mayıs – 07 Haziran 2011 tarihleri arasında Diyarbakır Fotoğraf Derneğinin (DİFAK) düzenlemiş olduğu fotoğraf sergisi D.B.B Sergi salonunda gösterime sunuldu.

→ 03-10 Haziran 2011 tarihleri arasında Hüseyin Uluğ İlköğretim Okulunu düzenlemiş olduğu karma resim sergisi D.B.B Sergi Salonunda gösterime sunuldu.

→ 29 Haziran-17 Temmuz 2011 tarihinde Serap Akbaş'ın düzenlemiş olduğu "Bireysel Fikirler" isimli karma resim sergisi D.B.B. Sergi salonunda düzenlendi.

→ 28 Mayıs-15 Haziran tarihleri arasında "Kendine Dikkat Et" isimli güncel sanat sergisi Amed Sanat Galerisi'nde gösterime sunuldu.

→ 12 Eylül-15 Ekim 2011 tarihleri arasında Veyisi Altay'ın "Kaybolan Biz" isimli fotoğraf sergisi Amed Sanat Galerisi'nde gösterime sunuldu.

→ 21 Eylül – 15 Ekim 2011 tarihleri arasında M.Mahsun Süer'in fotoğraf sergisi Amed Sanat Galerisi'nde gösterime sunuldu.

→ 21 Eylül – 15 Ekim 2011 tarihleri arasında Murat Yazar'ın Fotoğraf sergisi Amed Sanat Galerisi'nde gösterime sunuldu.

→ 07-25 Ekim tarihleri arasında Almanya'da yaşayan Süryani sanatçı Şarro Malke'nin düzenlemiş olduğu resim sergisi D.B.B Sergi salonunda gösterime sunuldu.

→ 07-09 Aralık 2011 tarihleri arasında Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve Federal Kürdistan'ın Akre Belediyesinin düzenlemiş olduğu fotoğraf sergisi D.B.B Sergi salonunda gösterime sunuldu.

→ 17-24 Aralık 2011 tarihleri arasında DEV-SAĞLIK-İŞ /DİSK'in düzenlemiş olduğu sergi D.B.B. Sergi Salonu'nda gösterime sunuldu.

→ 10-28 Aralık 2011 tarihleri arasında Karşı Sanat ve 78'liler Federasyonunun düzenlediği 103 sanatçı katılımlı karma resim sergisi Amed Sanat Galerisi'nde gösterime sunuldu.

→ Ekim ve Kasım 2011 tarihleri arasında Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve Zaho Kültür Merkezinin ortaklaşa düzenledikleri "KENDİNE DİKKAT ET" isimli Güncel Sanat Sergisi Federal Kürdistan'ın Duhok, Hewlêr ve Süleymaniye kentlerinde gösterime sunuldu.

→ Frozen Projesi kapsamında Ermenistan'ın Gümrü, Türkiye'den Kars ve Diyarbakır'ın dâhil olduğu Proje kapsamında Ermenistan'dan gelen 5 kişilik sanatçı gurubuna lojistik anlamda destek sağlandı.

→ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve Federal Kürdistan'ın Akre Belediyesi Arasında yapılan Ortak program yapıldı. Bu program çerçevesinde Sergi, Sunum, Dengbêj Divanı, Şiir Divanı yapıldı.





Şehir Tiyatrosu sahnelediği oyunlar ve turnelerde yaklaşık 10 bin yurttaşla buluştu.



## ŞEHİR TİYATROSU ve SİNEMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

### ŞEHİR TİYATROSU

Ocak 2011'den İtibaren Sahnelenen Sezon Oyunlarımız:

1. Kafkas Tebeşir Dairesi
2. Mihoyê Girêsor (Aladağlı Miho)
3. Ti Gara Nîyi (Sen Gara Değilsin)
4. Li Rawestgehê Sê Ezezok (Otobüs Durağında Üç Bencil)
5. Memê Alan
6. Qeyd (Kayıt)

Ocak 2011'den İtibaren Sahnelenen Geçmiş Sezon Oyunlarımız:

1. Zimanê Çiya (Dağ Dili)
2. Çîrokek Zivistanê (Bir Kış Öyküsü)
3. Yaşamak Mı Yoksa Ölmek Mi

Ocak 2011 İtibariyle Sahnelenen Oyunlarımızın Temsil ve Seyirci Sayısı:

1. Kafkas Tebeşir Dairesi-12 Temsil-1.240
2. Mihoyê Girêsor-10 Temsil-1.090
3. Zimanê Çiya-2 Temsil-470
4. Çîrokek Zivistanê-9 Temsil-1.730
5. Ti Gara Nîyi-2 Temsil-200
6. Li Rawestgehê Sê Ezezok-9 Temsil-1.870
7. Memê Alan-2 Temsil-400
8. Yaşamak Mı Yoksa Ölmek Mi-2 Temsil-500
9. Qeyd-15 Temsil-1.765

Toplam Seyirci Sayısı: 9.265 Kişi



### 3.BÖLÜM

#### Diğer Oyunlar:

1. Hansel ve Gratel (Ortak Proje-Çocuk Oyunu)  
5 Temsil 950
  2. Tehlikeli Oyunlar (Desteklediğimiz Proje)  
2 Temsil 450
- Toplam Seyirci Sayısı: 1.400 Kişi  
"Qeyd" oyunu ödül töreni



#### Liseler Arası Tiyatro Şenliği:



Nisan ayında düzenlediğimiz

"7. Liseler Arası Tiyatro Şenliği"ne katılan okullar;

Okul Adı:

1. Süleyman Demirel L.
2. Güler Şevki Ö.A.L.
3. Dicle Kız Teknik ve Mes.L.
4. M.S.Kız Meslek Lisesi
5. Namık Kemal Lisesi
6. Fatih Lisesi
7. Burhanettin Yıl.Eml.Tl.Atl.
8. Atatürk Lisesi
9. Şehitlik Lisesi
10. Türk Telekom Lisesi
11. R.K. Anadolu Lisesi
12. Melik Ahmet Lisesi
13. Özel Amid Lisesi

Oyun Adı:

- "Müfettiş"
- "Cimri"
- "Kadınlık Bizde Kalsın"
- "Töre"
- "Sevim Taşan Benim"
- "Zengin Mutfağı"
- "Dokuz Canlı"
- "Cibali Karakolu"
- "Deli Bayram"
- "Sevgili Doktor"
- "Deli Zamanlar"
- "Şaşkınlık"
- "Komşu Köyün Delisi"

Toplam Seyirci Sayısı: 3.880 Kişi



## SİNEMA BİRİMİ

→ 2010 yılı Kasım ayında çalışmalarına başlanan SODES Kısa Film atölyesi 2011 yılı Ağustos ayına kadar sürdürüldü.

→ Ocak 2011'de SODES kısa film atölyesinin tanıtımı için gerekli olan çalışmalar tamamlandı. Atölyeye başvuruda bulunan 75 kursiyer arasından sinemaya olan eğilimlerine göre, 18-29 yaş arasında bulunan 30 kursiyer seçildi.

→ Çekimleri yapılmış olan Hayvan Barınağı'nın kurgusu tamamlanarak tanıtım belgeseli haline getirildi.

→ Şubat ayında SODES kısa film atölyesi eğitimlerine periyodik olarak başlandı. İletişim Fakültesi'nden öğretmenlerle yapılan görüşmeler sonucunda Yeditepe Üniversitesi'nden Ayla Kanbur ve Okan Üniversitesi'nden Selma Köksal Çekici film yapım süreçleri ve film analizi üzerine eğitimler verdi.

→ Mart ayında SODES kısa film atölyesi periyodik olarak eğitimlerine devam etti. Bahçeşehir Üniversitesi'nden Zeynep Tül Akbal Sualp sinema tarihi üzerine, Erkan Büker ise görüntü yönetmenliği üzerine eğitim verdi. Senarist Necla Algan kursiyerlerin öykülerini geliştirmelerine yardımcı oldu. Kursiyerlerin yazmış olduğu hikâyeler senaryo haline getirilmeye çalışıldı.

→ 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü için sinevizyon gösterimi yapıldı.

→ Nisan ayında SODES kısa film atölyesi öğrencilerinin arasından yazılmış olan dokuz hikâye senaryo haline getirilerek, çekim öncesi hazırlıklara başlandı. Synopsis, treatment, senaryo ve fotoboard aşamalarından sonra çekime hazır hale gelindi. Oyuncularla çalışmalara başlandı.

→ Mayıs ayında SODES kısa film atölyesinde, altı adet kısa filmin çekimleri tamamlandı. Atölye öğrencileri arasından oluşturulan çekim ekipleri ile birlikte çekimi gerçekleştirilen projeler Sokak Kedisi, Aciz-Taciz, Çöpçü Çocuk, Ne Mutlu Korkuyorum Diyene, Kayıp, Özgürlüğün Kanat Çırpışı Ve Kirli Ezgi isimli kısa film projeleridir.

→ Yine Mayıs ayı içinde Kadın Kurultayı için sinevizyon gösterimi yapıldı.

→ Haziran ayında SODES kısa film atölyesinde hava koşullarından dolayı çekimi ertelenmiş olan Yağmur Duası ve Tarla isimli iki kısa filmin çekimi tamamlandı. Çekimi tamamlanmış olan projelerin kurgusu Engin Öztürk tarafından tamamlandı.

→ Temmuz ayında SODES kısa film atölyesi filmleri 12 +1 projesi adı altında gösterimi gerçekleştirildi.

→ Yine bu ay içinde "Listik" adlı kısa filme çekim desteği verildi.

→ Ağustos ayında SODES kısa film atölyesinin raporlamaları bitirildikten sonra satın alma dosyaları ile birlikte düzenlenerek DPT ve Diyarbakır İl Valiliğine teslim edildi. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Tiyatrosunun çekimleri yapıldı.

→ Ağustos ayından itibaren yaklaşık üç ay boyunca sürecek olan Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Basın Birimine çekim ve kurgu desteğinde bulunuldu.

→ Ağustos ayında SODES kısa film atölyesinin ürünü olan "Kirli Ezgi" adlı kısa film, Antalya Film Festivali'nde gösterime sunuldu.

→ Eylül ayında çekimleri yapılan Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Tiyatrosu'nun kurgusu tamamlanarak tanıtım belgesi haline getirildi. Yine bu ay içinde Bozburun ve Yunan Adası Sismi'de yapılan Gezici İletişim Atölyesi'ne bir haftalık eğitim desteği verildi.

→ Ekim ayında Diyarbakır film ofisi web sitesinin çalışmalarına başlandı.

→ Kasım ayında SODES kısa film atölyesinin ürünü olan "Çöpten Hayaller" adlı kısa filmi, Londra Kürt Film Festivalinde gösterildi. Londra Kürt Film Festivaline Jüri desteğinde bulunuldu.

→ Aralık ayında çekimleri tamamlanan Sümerpark Sosyal Yaşam Alanının kurgusu yapıldı ve tanıtım belgeseli tamamlandı.

→ Özcan Alper'in yönetmenliğini yaptığı "Gelecek Uzun Sürer" isimli filme prodüksiyon desteği verildi ve filmin galası organize edildi.

→ Koray Çalışkanın yapımcılığını yaptığı "Yangın Var" filmine prodüksiyon desteği verildi ve filmin galası organize edildi.

→ İKSV tarafında her yıl düzenlenen "Film Eki mi" etkinliğine tanıtım desteği verildi.

→ Belediyemiz tarafından hazırlanan Diyarbakır yemekleri kitabının fotoğraf çekimleri yapıldı.

→ Perişan filmin yapımcılığını yaptığı "Babamın Sesi" isimli filme prodüksiyon desteği verildi.

→ Diyarbakır'ın tanıtımı amaçlı hazırlanacak olan filmin jimmy jeep ile çekimleri yapıldı.

→ Yıl içerisinde toplam 14 tane kısa filme teknik ekipman-produksiyon-post prodüksiyon desteği verildi.



### 3.BÖLÜM



## ARAM TİGRAN KENT KONSERVATUARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

### Sanat Atölyeleri

#### Resim Bölümü:

→ Jamal Abdo Hevydar, 10 günlük teorik ve pratik atölye sonucunda öğrencilerle bir sergi açtı.

#### Sinema:

→ Cemil Kızıldağ, 10 günlük görüntü yönetmenliği atölyesinde teorik ve pratik eğitim verdi.

#### Halk Oyunları:

→ Serhat Kural, 10 günlük modern dans atölyesinde pratik eğitim verdi.

#### Tiyatro:

→ Celal Mordeniz, 10 günlük ses ve bedenini kullanma üzerine pratik eğitimler verdi. Muhsin Osman, 10 günlük teori atölyesinde Kürt Tiyatrosu üzerine eğitim verdi.

→ 27-28-29 Mayıs 2011 tarihleri arasında Kürt Müziği Makamları Çalıştayı yapıldı.

→ Konservatuarda, 2011-2012 Eğitim Öğretim yılı kayıtları ve bölüm sınavları gerçekleştirilmiştir. Bu sınavlar sonucunda;

Müzik yetişkin bölümüne 19 kişi, müzik çocuk bölümüne 15 kişi, sinema bölümüne 10 kişi, tiyatro bölümüne 14 kişi, resim bölümüne 7 kişi, halk oyunları bölümüne 12 kişi seçilmiştir.

→ Konservatuar tanıtım kitapçığı ve broşürü Kürtçenin 3 lehçesinde hazırlanıp basılmıştır.







## KÜTÜPHANE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Diyarbakir Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi 19 Şubat 2009 tarihinde geniş bir kitlenin ilgili katılımıyla

Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi, kentin Kütüphane ve Bilgi – Belge merkez(ler)i alanındaki yetersizliğini gidermek ve farkındalık yaratmak amacıyla kurulmuş olmakla beraber gelişmeyi ve büyümeyi kendine öncelikli amaç edinmiş bir Bilgi – Belge merkezidir.

Yerel Yönetimler tarafından açılan ilk Kütüphaneler arasında yer alan Diyarbakir Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi gerek bu özelliğiyle gerekse de bölge bazında en hızlı gelişen Kütüphane olma vasfıyla kentimizdeki ciddi bir boşluğu doldurmuştur.

Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı Mehmed Uzun Kent Kütüphanesine Diyarbakir Sanat Merkezi tarafından 6500 adet kitap ve 1000 adet süreli yayın, Vedat Türkali tarafından 3800 kitap 550 süreli yayın bağışlanmıştır. Kaya Müştakhan ise çok değerli bir arşiv niteliğindeki 3500 adet kitap 800 adet süreli yayından oluşan kitaplığını kütüphanemize bağışlamıştır.

Mehmed Uzun ailesi de aralarında nadide bazı çalışmaların da bulunduğu 3000 civarında kitabı Kütüphanemize bağışlamıştır.

2011 yılı sonlarında il kez Kütüphanemize 600 civarı kitap alımı yapılmış; bunlardan 482 tanesi tasnif edilerek sisteme kaydedilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

Söz konusu kitap arşivinin tamamı tasnif edil-

miş, düzenlenmiş, güvenlik amacıyla barkodlanmış ve 17.000 kitap ile 906 süreli yayın otomasyon sistemine kaydedilmiştir. Tasnif ve kaydı yapılan eserler okuyucu ve üyelerin istifadesine sunulmaktadır. Tarihi değeri olan veya özgünlük gösteren bir kısım kitap ve diğer basılı materyal ise özel bölümlerde tutulmakta sadece araştırma amaçlı çalışmalara açılmaktadır.



## 3.BÖLÜM

2011 yılı sonu itibariyle 2.102 kayıtlı üyemiz bulunmaktadır. Kayıtlı üyeler arşiv taraması ve oturma, okuma imkanlarından faydalanmalarının yanı sıra online olarak arşiv taraması ve kitap rezervasyonu yapabilmekte, ödünç ve iade işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler.

Kütüphane üyeleri yıl içinde 9.136 işlem yapmış; kitap ödünç almış ve okuduktan sonra iade etmişlerdir. Kütüphane Kitap Otomasyon Sistemi üzerinden personel tarafından kitap kayıt, demirbaş düzenleme, ödünç ve iade işlemleri, yeni üye kaydı vb.; üyeler tarafından da kitap rezervasyonu ve süre uzatımı işlemleri yapılabilmektedir. Bu minvalde 2011 yılı içerisinde Kütüphane Kitap Otomasyon Sistemi üzerinden 19.805 işlem gerçekleştirilmiştir.

Kütüphanemiz üyeler dışında nezih ve uygun bir ortamda ders çalışmak isteyen öğrencilerce de tercih edilmektedir. Günlük olarak ortalama 300 kişi ders çalışmak veya kitap okumak, süreli yayınları takip etmek veya araştırma yapmak amaçlarıyla kütüphanemizi tercih etmektedirler.

Kütüphanemiz aylık olarak yaklaşık 7.500 civarında kişiye hizmet sunmaktadır. 2011 yılı itibariyle Kütüphanemiz 50.000 civarında kişi tarafından kullanılmış, ziyaret edilmiştir. 2011 yılı başında İl Halk Kütüphanesinin tadilatı olması nedeniyle Kütüphanemize ciddi bir talep artışı olmuş, yoğunluğumuz neredeyse ikiye katlanmıştır.

Kütüphanemiz bunlar dışında farklı diğer etkinliklere de ev sahipliği yapmıştır:

- Diyarbakır'ın 1950'li yıllarını anlatan bir belgesel çalışmasına kaynak temin edilmiş,
- Duhok, Erbil, Ranya vb. yerlerden gelen ziyaretçilerce Kütüphanemiz ziyaret edilmiş ve onlara gerekli bilgilendirme yapılmış,
- Kütüphanemiz, 2 anaokulu, 5 ilköğretim okulu ve 1 lise'nin de bulunduğu 8 okulun öğrencileri ve idarecileri tarafından ziyaret edilmiş,
- Aralarında İtalya, Almanya ve Duhok Üniversitesi öğrencilerinin de bulunduğu özel araştırma yapmak isteyen onlarca kişiye kaynak ve yer temininde bulunulmuştur.
- Haftanın altı günü açık tutulan Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi 20.000'i aşkın kaynağı, 2000'den fazla üyesi ve aylık 7.500 kişi civarındaki ziyaretçi ve okuyucusuyla bölgenin en büyük kütüphanesi olma yolundadır.
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi kitap kataloglama ve tasnifi, var olan kitapların arşivlenmesi ve korunması gibi asıl işlerinin yanı sıra 2011 yılının ilk altı aylık döneminde diğer rutin çalışmalarını da sürdürmüştür.

→ İl Halk Kütüphanesinin tadilata alınmasıyla birlikte, kendi alanında kentteki tek kütüphane durumuna gelen Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi yılın başından itibaren yoğun okuyucu talebi ve yığılma ile karşılaşmış tüm taleplere yanıt olarak beklentileri yerine getirmiştir.

→ Bu çerçevede ilgili dönemde 431 yeni üye alınarak üye sayısı 1.948'e çıkarılmış; 2.000 yeni kitap ile 56 süreli yayın otomasyon sistemine kaydedilmiştir.

→ Böylece Haziran ayı itibariyle otomasyon sistemine kaydedilen toplam kitap sayısı 15.764, süreli yayın ise 858'e ulaşmıştır.

→ Tasnif ve kaydı yapılan eserler okuyucu ve üyelerin istifadesine sunulmaktadır. Tarihi değeri olan veya özgünlük gösteren bir kısım kitap ve diğer basılı materyal ise özel bölümlerde tutulmakta sadece araştırma amaçlı çalışmalara açılmaktadır. İlgili dönemde 10'dan fazla bu çerçevedeki çalışmaya destek sunulmuştur.

→ 2011 yılı Haziran ayı itibariyle 1.948 kayıtlı üyemiz bulunmaktadır. Kayıtlı üyeler arşiv taraması ve oturma, okuma imkanlarından faydalanmalarının yanı sıra online olarak arşiv taraması ve kitap rezervasyonu yapabilmekte, ödünç ve iade işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler. Bu kapsamda üyelerimiz 100'ü aşkın online işlem yapmışlardır.

→ 2011 yılının ilk altı aylık döneminde Kütüphane üyeleri 6.151 kitap ödünç almış ve okuduktan sonra iade etmişlerdir.

→ Kütüphanemiz, üyelerle birlikte nezih ve uygun bir ortamda ders çalışmak isteyen yurttaşlarca da tercih edilmektedir. Günlük olarak ortalama 200 kişi ders çalışmak veya kitap okumak, süreli yayınları takip etmek vb. amaçlarla Kütüphanemizi tercih etmektedirler.

→ Kütüphanemiz aylık olarak yaklaşık 5.000 civarında kişiye hizmet sunmaktadır. 2011 yılı ilk altı aylık döneminde 30.000 civarında kişi ders çalışma, araştırma yapma, etüt imkânlarından yararlanma vb. gibi gerekçelerle Kütüphanemizden faydalanmıştır.









## SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



*Sağlık İşleri Daire Başkanlığı, kent halkının çevre ve halk sağlığı alanındaki ihtiyaçlarının ve sorunlarının belirlenmesi, tespit edilen ihtiyaçların giderilmesi ve sorunların çözülmesi amacıyla projelerin geliştirilerek koruyucu önlemler alınması, bu tür faaliyetler için uygun mekânların oluşturulması, iş yerlerinin denetlenerek ruhsatlandırılması ve imkânlar dâhilinde tüketici haklarının korunması, gıda üreten tüm işletmelerin denetimlerinin yapılması ve mezarlık alanlarının tespit, tesis ve tahsis edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürüldü.*

### VETERİNER İŞLERİ VE HALK SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

→ **Genel Gıda Denetimleri:** Kentin muhtelif yerlerinde gıda ile ilgili faaliyet yürüten bütün iş yerlerine yönelik mevzuatın öngördüğü sıklıkta rutin denetimler yapılmaktadır.

→ **Beyaz bayrak projesi çalışmaları:** 2002 yılı içerisinde başlatmış olduğumuz proje kentteki lokanta, pastane ve yemek fabrikalarını kapsayacak şekilde genişletilerek sürdürülmektedir. Proje dahilindeki denetim ve değerlendirme çalışmaları 3 aylık periyotlarla tekrarlanmaktadır.

→ **Mezbaha denetimleri:** Kentimizde bulunan özel ve kurumlara ait mezbahalar ve hayvan pazarı, teknik ve sağlık elemanlarımızca 3 aylık periyotlarla denetlenmektedir.

→ **Meyve, sebze halleri ve işletme alanlarının denetimleri:** Yaş meyve sebze hali içerisinde

bulunan toptancı komisyonların hijyenik ve teknik açıdan denetimleri 3 aylık periyotlar şeklinde yapılmaktadır.

→ **Diğer şubelerimize destek hizmetlerimiz:**

Ruhsat Denetim ekiplerinin yaptıkları ruhsatlandırma ve denetim çalışmalarına ve Zabıta Müdürlüğü'nün yaptıkları denetim çalışmalarına teknik destek sağlanıp rapor düzenlenmektedir.

**Ev ve süs hayvanları satıcılarının eğitimi:** 5199 sayılı yasa gereği ilimizde bulunan ev ve süs hayvanları satıcılarına yönelik eğitim hizmeti sunulup katılımcılara sertifika verildi.

**Mezbaha denetimi:** Çarıklı mevkiinde açılan mezbahaların 3 aylık rutin denetimleri teknik ve sağlık elemanlarımızca yapılmaktadır. Ayrıca hayvan park ve pazaryerinde sağlık destek hizmetleri verilmektedir.

**Menşe şahadetnameleri düzenleme:** İl içi ve il





dışı hayvan nakillerinin kontrol altında tutulması amacıyla şubemiz veteriner hekimlerince bu konuyla ilgili menşe şahadetnameleri düzenlenmektedir.

**Kurban bayramı hizmetleri:** Bayram boyunca kurban kesmek isteyen vatandaşlarımıza kolaylık sağlamak ve bu faaliyetin çevreye verebileceği zararları en aza indirmek için gerekli tedbirler alınmakta, kurban kesim yerleri tespit edilip bu alanlarda her türlü tedbir alınmaktadır.

**Yemek fabrikalarının standardize edilmesi çalışmaları:** İl genelinde faaliyet yürüten yemek üretim yerlerinin hijyenik ve teknik koşullarının iyileştirilip standardize edilmesi için Beyaz Bayrak Projesi prensipleri çerçevesinde denetimleri yapıp bu iş yerlerine de beyaz bayraklar verildi.

Eğitim Hizmetlerimiz: 'Sağlıklı Kent Sağlıklı Toplum' şiarıyla koruyucu sağlık hizmetleri alınması çerçevesinde bilinçli gıda tüketimi, hijyen ve diğer gıda ile ilgili uygulama alanlarında hijyen alışkanlığını geliştirme ayrıca Belediyelerimizin denetim kapasitelerinin artırılması amacıyla yıl içerisinde bir dizi eğitim çalışmaları yapılmaktadır.



Halk sağlığını korumak amacıyla gıdada hijyeni sağlamak için düzenli gıda denetimleri yapıldı.





### İLAÇLAMA ŞEFLİĞİ

**Vektör kontrol mücadelesi:** Sıtma şark çıbanı menenjit KKKK vb. hastalıkların yayılmasına neden olan sivrisinek, karasinek, tatarcık, kene vb. popülasyonlara karşı yürütülen kontrol çalışması 5216 sayılı yasa kapsamında belirlenen mücavir alanımızın tamamında (42 mahalle, 81 köy ve 96 mezarında vb. yerlerde) yürütülmektedir.

Kışlak, ilkbahar ve yaz kontrol çalışmaları şeklinde üç dönemde yürütülen faaliyetimiz hedef popülasyonların üreme dinlenme ve saklanma yerlerini kapsamaktadır.

Farklı sıcaklık değerlerine göre değişik uygulama periyotlarını gerektiren kontrol çalışmamız ağırlıklı larva kontrol mücadelesi kapsamında olup mevcut üreme kaynaklarının tespiti ve var olan üreme yerlerini hedef almaktadır. Bu üreme yerleri, kapalı alanlarda: bina bodrumları, rögarlar, fosseptik çukurlar merkezi ısıtma sistemlerinin geçiş noktaları, ahırlar vb. yerlerdir.

**Uygulama periyot aralığı:** Mevcut üreme kaynakları 15 günlük periyotlar halinde ilaçlandı.

Açık alanlarda; Mart ayından başlayarak sorunlu olan ve üreme teşkil edecek alanlar kontrollü olarak ilaçlanmıştır. Bu alanlar; toprak yüzeyinde biriken yağmur suları, kanallar, kanaletler, birikmiş hayvan gübrelilikleri, çürümüş organik atıklar, çöplükler, sık sulanan çalı formları, parklar, orta refüjler, site bahçeleri, resmi kurum bahçeleri, TOKİ'ler vb. yerlerdir.

**Yaz Kontrol Çalışmaları:** Sivrisinek, karasinek, tatarcık erginlerine karşı mücadele çalışmaları-



mız 1 Haziran- 30 Ekim tarihleri arasında sürdü-rüldü.

1 Eylül-30 Ekim tarihleri arasında ULV (Soğuk sisleme) ile rüzgar hızı baz alınarak çalışmamız gün batımından saat 23'e kadar çalışmalar hem ergin hem larva mücadelesi şeklinde 10- 12 gün arayla yürütüldü.

Akrep uygulamasına karşı mücadele üç dönem halinde geçen yıllarda olduğu gibi uygulamanın son periyodu Eylül ayı içerisinde yürütüldü. Uygulama alanları Sur içi galeriler, harabeler, hurdalıklar, toprak evler, moloz dökme alanları vb. ve günlük vatandaşlardan gelen şikâyetler uygulandı.

Aphitlerle Mücadele mayıs ayının ilk haftası itibarı ile uygulama yapıp 20-25 gün süre aralığıyla yapılmıştır. Uygulamamız toplu yaşam alanlarında parklar, mesire alanları, site bahçeleri, resmi kurum bahçelerinde, orta refüjler de vb. yerlerde ağırlıklı yaprak aphitlerine ve ağaç yapraklarında beslenen diğer zararlı türlerine de karşı çalışma yürütüldü.

**Kene Mücadelesi:** Üç periyot halinde hedeflenen uygulamamız Haziran Temmuz Eylül ayları içerisinde devam edip. Uygulamamız hedeflenen program içerisinde 20-25 gün süreyle devam etmiş ve hedeflenen alanlarda KKKA karşı kenelerin yaşayıp dinlenebileceği toplu yaşam alanlarında, park bahçeler, mesire alanları, site bahçeleri hayvan barınakları, ahırlar ve vatandaştan gelen şikâyetler doğrultusunda mücadele yürütülmüş ve kentimizde KKKA kene vakasına rastlanılmadı.

**Yabancı ot mücadelesi;** Nisan ayı itibarı ile yaprak afitlerinin beslenme ve dinlenme alanı olan tüm yabancı otları kurutmak amacıyla total herbisit uygulaması yürütülmüştür. Ağırlıklı olarak mezarlıklar, nadasa bırakılan kent merkezindeki tarlalar ve tarla sınır alanları ilaçlandı.

İhale hazırlığı Aralık ayı itibarıyla 2010 için düşü-nülen hizmet alımı ihalenin çalışmaları yapıldı. Hedeflenen tarihte (Şubat ayı içerisinde) ihale gerçekleştirildi.

**Kışlak Mücadelesi:** 1 Şubat itibarıyla mikroklima etkiye sahip tüm alanlarda kendi kurumumuzun mevcut daire başkanlıkları ve ilçe belediyelerimizden personel karşılanılarak iki ekip halinde kentimizde ki tüm (hayvan barınakları, kapalı otoparklar, yer altı çarşıları, merkezi ısıtma sistemi bulunan sitelerde sivrisinek, karasinek, tatarcık erginlere karşı mücadele yürütüldü.



## 3.BÖLÜM

**HAYVAN BAKİMEVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ**

Sokakta şiddete uğrayan hayvanların durumuna dikkat çekmek, hayvan ve doğa sevgisini aşılamak amacıyla çok sayıda öğrenci Diyarbakır Doğayı ve Hayvanları Koruma Derneği'nin öncülüğünde Rehabilitasyon Merkezi'ne götürüldü. Hayvansever kurum ve kuruluşları tarafından

örnek olarak gösterilen Diyarbakır Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi bütün yıl sevgi gezilerine sahne oldu.

Türkiye'de model olarak kabul edilen Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nde sokakta şiddete uğrayan hayvanları tedavi ediyor, ağır ameliyatları gerçekleştiriyor.











## RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

### Sunulan Hizmetler

5126 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunlarında belirtilen Büyükşehir Belediyelerince işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerine ruhsat vermek ve denetim altında tutmak.

Tüketici haklarını korumak amacıyla işyerlerini denetlemek, odalarca verilen rayiçlere gerektiğinde itirazda bulunmak ve tüketici haklarıyla ilgili gerekirse belediyeyi temsilen toplantılara katılmak.

Ruhsatlandırma amacıyla ilçe belediyelerinden yönlendirilen işyerlerine çevre sağlık raporu düzenlemek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5996 sayılı gıda üretimi ve denetimi kanunu çerçevesinde hizmet alanımıza giren işyerlerine yapılan ruhsatlandırmaya yönelik çalışmalarda ve tüketici haklarını korumak için umuma açık işyerlerinin etiket, gramaj, hijyen ve fiyat tarifeleri açısından denetlemeler yapmak.

Yapılan bu denetlemeler aşağıdaki gibidir:

→ 1.sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler, Akaryakıt ve LPG istasyonlarının haftada bir gün denetimleri yapılmıştır. Mücavir alan içerisinde 13 adet 1. Sınıf GSM, 81 akaryakıt ve 61 LPG istasyonlarının yapılan rutin denetimlerinde, bu işletmelerin ruhsat, çevre saha durumu, sosyal tesisler, yangın önlemleri, ilk yardım durumu, hafta tatil ruhsatı ve TSE belgeleri gibi denetimler yapılmıştır. Bu konularda eksikliği olan istasyonlar uyarılmış, Sonraki denetimlerde takibe alınmıştır. Yıl içerisinde 8 Akaryakıt İstasyonu ve 10 LPG istasyonu ruhsatlandırıldı.

→ GSM inceleme kurulu haftanın belirli bir gününde ruhsat almak için dosyasını tamamlayan iş yerlerinin denetimi yapıldı. Durumu uygun olan işyerleri ruhsatlandırıldı. Eksik belgesi olan



ve fiziksel şartları uygun olmayan işyerlerine gerekli bilgilendirme yapılmış eksikliklerini gidermeleri için süre verildi. Bu konuyla ilgili çalışmalarımız rutin olarak devam etmektedir.

→ İlk kademe belediyelerince ruhsatlandırmak amacıyla, belediyemize yönlendirmiş oldukları iş yerlerinin; sağlık, hijyenik, fiziki ve teknik şartlarının uygunluğu açısından yapılan denetimlerde insan ve toplum sağlığına olumsuz etkilerini bertarafıya yönelik veya asgariye indirmek amacıyla denetimler yapılarak belirtilen kriterleri taşıyan iş yerlerine çevre sağlık raporu düzenlenmektedir. Kriterlere uygun olmayan iş yerleri asgari şartları oluşturmaları için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılarak uygun hale getirilmektedir. Yapılan çalışmalarda 470 iş yeri denetlenmiş, uygunluğu tespit edilen 448 iş yerine çevre sağlık raporu düzenlendi.

→ Belediyemizin mülkiyeti ve denetiminde olan iş yerlerinin otopark, ilçe minibüs terminali, Sebze ve Meyve Hali, Toptancılar Sitesi, yeraltı çarşıları, öğrenci servis büroları, taksi durakları, otoparklar v.b. işyerlerinin rutin denetimleri yapılarak ruhsatlandırma çalışmaları yapılmaktadır. Ruhsat denetim ekibimiz tarafından 2.500 civarında işyeri denetlendi. Bunlardan 294 ruhsatsız işyeri tespit edildi. Ruhsat almak için başvuruda bulunup, gerekli Fiziki, teknik ve resmi evraklarını tamamlayan 51 işyeri ruhsatlandırıldı. Ruhsatlandırılan işyerlerinde 70.752,00 TL gelir elde edildi.

→ Tüketici haklarını korumak için umuma açık işyerlerinin etiket, gramaj, hijyen ve fiyat tarifeleri açısından 2.500 civarında işyeri denetlenmiş ve kurallara uymayan işyerleri uyarıldı. Müdürlüğümüzce Ramazan ayı, bayramlar ve yılbaşlarında işyerlerini denetlemek için özel ekipler oluşturuldu. Ayrıca esnaf ve sanatkârlar birliğinin almış olduğu rayiçler incelenmiş gerektiğinde ilgili makama itirazda bulunuldu. Sanayi Ve Ticaret İl Müdürlüğü bünyesinde bulunan Tüketici Hakem Heyetinde müdürlük nezdinde belediyemiz temsil edilip alınan kararlara idrak edildi.





### MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

→ Şilbe Mezarlığının ihata duvarı yapıldı.

→ Başta Yeniköy Mezarlığı olmak üzere bütün mezarlık alanlarının ağaçlandırılması için kampanya başlatıldı. Bu amaçla birçok Kurum ve kuruluşlarla toplantı yapıldı ve ağaç alımı için çalışmalar yapıldı.

→ Yeniköy, Mardinkapı, Şehitlik ve Şilbe Mezarlıklarında 470 adet ağaç budandı ve 71 adet kuruyan ağaç kesildi.

→ Şehitlik Mezarlığının giriş kapısına Encümen kararıyla defne kapatıldığına Yeniköy Mezarlığının ve Süryani Mezarlığının tüm elektrik tesisatı değiştirildi.

→ 2011 yılında Şehitlik Mezarlığı idare binası bekçi evi ve yas yeri 2011 yılında faaliyete geçti.

→ Büyükşehir sınırları içinde 45 mahalle mezarlığı etrafına tel çit çekilerek koruma altına alındı.

→ Yeniköy ve Şehitlik Mezarlığındaki etrafı ihata duvarı onarıldı ve tel çitle etrafı kapandı.

→ 2011 yılı için mezarlık programı kapsamına alınan mezarlıklarda, mezarlıkların yeşillendirilmesi, korunması ve geliştirilmesi amacıyla, 500 ağaç dikildi. Mevcut 5 Adet cenaze araçlarımız ile 24 saat esasına göre hizmet verilmektedir. Cenaze araçlarımız resmi törenlere de hitap edecek şekilde gerekli donanıma sahiptir.

→ 2011 Yılında Yeniköy mezarlık alanında çıkan hafriyatın (taş, moloz) atılması işi yapıldı. Ayrıca bütün mezarlık alanlarında rutin temizlik, bakım, onarım, sulama, çim biçme, gübreleme, çapalama, budama ve yabancı otla mücadele amaçlı ilaçlama yapıldı.





## 3.BÖLÜM



→ 2011 yılında vefat eden 1.093 kişi gassallarmız tarafından yıkanmış ve Yeniköy 1.519, Şehitlik 145, Mardinkapı 241, Ali-pınar 25, Çiftelahavuzlar 25 olmak üzere toplam 1.971 defin gerçekleştirildi.

→ 2011 yılında Yeniköy mezarlığında 1.093 kişi kefenlenmiş, mezar yapımı esnasında kullanılan ve vatandaşa ücretsiz verilen briket sayısı 68.985 ve tabuk taşı 9.855'dir.

→ 2011 yılı itibari ile 682 seferi şehir dışı olmak üzere cenaze araçlarımızla toplam 1.069 cenaze taşıma işlemi gerçekleştirildi.

→ Büyükşehir belediyesi Mezarlıklar Şube Müdürlüğüne başvuru sonucu toplam 162 adet defin edildiğine dair belge verildi.

→ Vatandaşlarımızın cenazeleri olduğunda Müdürlüğümüze rahat ulaşması için, Alo 188 cenaze hattımız günün 24 saat boyunca hizmet vermektedir. 2011 yılında toplam 4.500 vatandaşımız Alo 188 cenaze hattımızı aradı.

Bütün mezarlık alanlarında rutin temizlik, bakım, onarım, sulama, çim biçme, çapalama, gübreleme, budama, ağaç diplerine çanak açma, kök ilacı uygulaması, mantar ilacı uygulaması, yaprak ilacı uygulaması, toprak taşıma ve yabancı otla mücadele amaçlı ilaçlamalar yapıldı.







### SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

→ Belediye personeli ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerine, sağlık güvencesi olmayan halka poliklinik, ağız ve diş sağlığı, pansuman enjeksiyon ve ana çocuk sağlığı hizmetleri verildi.

→ Sağlık Merkezimize başvurmuş memur ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertleri dahil olmak üzere sağlık güvencesi olmayan hastalara laboratuvarımızın tetkik hizmetinden faydalandı.

→ Polikliniğe başvurmuş hastalara doktor talebi üzerine tanı koymak amacıyla görüntüleme hizmetleri verildi.

→ Sağlık Merkezimizde hepatit ve tetanos aşılması yapılmaktadır.

→ Sağlık güvencesi olmayanlara, ilaç temin edemeyen mağdur durumdaki hastalara ilaç verildi.

→ Maddi durumu yetersiz vatandaşlara gerek şehir içi gerekse de şehir dışı hasta nakil ambulanslarımızla hizmet verildi.

→ DİSKİ Atık Su Kanalizasyon, Makine İkmal, İç-

mesuyu Arıtma Tesisi ve Büyükşehir Belediyesi ilaçlama personellerinin periyodik muayeneleri yapılmış ve risk grubu taşıdıkları için sağlık taramasından geçirilip hepatit ve tetanos aşısı yapıldı.

→ Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen Hazar Gölü çocuk kampında hemşirelerimiz 2 ay boyunca görevlendirilmiş olup gerekli sağlık hizmetleri verildi.

→ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığınca yürütülen ilköğretim okullarına itfaiye eri eğitim semineri kapsamında gönüllülere 4 (dört) saatlik ilkyardım eğitimi verilmiştir. DİSKİ Atık Su Kanalizasyon, Makine İkmal, Su tesisi personeline oluşabilecek iş kazalarına karşılık olay yerinde ilkyardım eğitimi verildi.

→ DİSKİ Atık Su Kanalizasyon, Makine İkmal, Su tesisi personellerine hijyen eğitimi verildi.

→ Büyükşehir Belediyesi ile Bismil Belediyesi'nin ortaklaşa düzenlediği eğitim çalışmasının

### 3.BÖLÜM



da, ilçedeki kadınlara, aile planlaması ve emzirme konularında eğitim verildi.

→ Büyükşehir Belediyesinin de ortak olduğu, Sümerpark'ta yürütülen KAGİDEM projesi katılımcılarına kişisel hijyen, ilk yardım, cinsel üreme sağlığı ve güvenli annelik konularında personelimiz tarafından eğitim verilmektedir.

→ 2011 yılı ağız ve diş sağlığı haftası etkinlikleri çerçevesinde Göze Göl köyü sakinlerine ağız ve diş sağlığı eğitimi verilmiş, ağız ve diş sağlığı

ğı taraması yapıldı.

→ Köy ve mahalle taramalarında diş muayenesi dışında Hepatit, AKŞ, Tansiyon, Kan grubu gibi tetkikler yapıldı.

→ 2011 yılı Aralık ayından itibaren Suriçi bölgesindeki evlere gidilmiş, ev tespit formları doldurularak sağlık konusunda eğitim verilmiştir. Aynı zamanda sorunlarında tespit edilip formlara işlendiği ve gerekli yönlendirmelerin yapıldığı bu çalışmada 484 hane ziyaret edildi.





SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞININ 01.01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASI  
FAALİYET RAPORU SAYISAL VERİ TABLOSU

117

1- Veteriner İşleri ve Gıda Kontrol Şube Müdürlüğü

a) Gıda Kontrol Şefliği

| Denetlenen ve kayıt altına alınan işyeri Sayısı | Tutulan Durum Tespit Tutanağı Sayısı | Tutulan İdari Yaptırım Karar Tutanağı Sayısı | Beyaz Bayrak Projesi Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı | Beyaz Bayrak Verilen İşyeri Sayısı | Beyaz Bayrak Verilen Yemek Fabrikaları Sayısı | Denetlenen Kasap İşyeri Sayısı | Denetlenen market sayısı | İmha edilen ürünler (kırmızı et ve tavuk eti) |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| 4.510                                           | 105                                  | 6                                            | 129                                                      | 45                                 | 6                                             | 235                            | 150                      | 456                                           |

b) Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi

| Toplam Gelen İhbar Sayısı | Toplam Gelen Hayvan Sayısı | Doğaya Salıverilen Hayvan Sayısı | Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı | Hasta veya Yaralı Gelen Hayvan Sayısı                                                                        | Toplam Sahiplenen Hayvan Sayısı | Değerlendirilen Gece İhbarları       |
|---------------------------|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 684                       | 1115<br>(65' i kedi)       | 227<br>(Dişi:162, Erkek:65)      | 494<br>Dişi:317, Erkek:177    | 272 (Uyuz:83, Hasta köpek:42, Yaralı köpek:41, Trafik kazalı köpek:58, Trafik kazalı kedi:47, Yaralı eşek:1) | 304<br>Dişi:82, Erkek:116,      | 87<br>Gelen ihbar:82 Asılsız ihbar:5 |

c) İlaçlama Şefliği

| Toplam yapılan ilaçlama sayısı | İlaçlama yapılan sivrisinek kaynak sayısı | İlaçlama Yapılan ahır sayısı ve Karasinek üreme kaynağı sayısı | Kent merkezinde ve belediye sınırlarımız dahilindeki sıtma vaka ve akrep-yılan-kene KKKA sayısı | Tatarcık ve Afet uygulama sayısı | Uygulamaya esas olan seminer, toplantı, broşür dağıtımı ve bilgilendirme çalışma sayısı   | Yapılan yabancı ot mücadele alanı | Yapılan akrep kaynağı sayısı |
|--------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 13.857                         | 6.217                                     | 5.471                                                          | 0                                                                                               | 1.300                            | 10.000 adet broşür dağıtıldı. GAAB' de 2 seminer, TOKİ yönetimleri ile yapılan toplantı 1 | 5.000 dekar                       | 2370                         |



SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞININ 01.01.2011-31.12.2011 TARİHLERİ ARASI  
FAALİYET RAPORU SAYISAL VERİ TABLOSU

2- Ruhsat ve İktisat Şube Müdürlüğü

| Denetlenen İşyeri Sayısı | Denetlenen 1.sınıf GSM, Akaryakıt ve LPG İstasyonu Sayısı | Tespit Edilen Ruhsatsız İşyeri Sayısı | Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı | Denetlenen Çevre Sağlık Raporu Sayısı | Verilen Çevre Sağlık Raporu |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 2.500                    | 99                                                        | 316                                   | 53                           | 392                                   | 392                         |

3-Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

| Toplam Defin Sayısı | Yıkanan Cenaze Sayısı | Alo 188 Cenaze hattını Arayan Kişi Sayısı | Taşınan Cenaze Sayısı                 | Düzenlenen Mernis Tutanağı Sayısı | Satılan Aile Mezarlığı Metrekaresi | Satılan Aile Mezarlığı Metrekaresi |
|---------------------|-----------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1.971               | 1.093                 | 4.500                                     | 1.069<br>İl Dışı:682<br>Şehir İçi:387 | 162                               | 620 metrekare                      | 500                                |

4-Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü

| Verilen Poliklinik Hizmetleri | Verilen Diş polikliniği Hizmetleri | Aile Plan-laması Hizmetleri | Pansuman Enjeksiyon Hizmetleri | Röntgen Hizmet-leri | Eczane Hizmet-leri | Labora-tuar Hizmet-leri | Aşı Hizmet-leri | Sağlık Taraması Hizmet-leri | Evlerde Sağlık Taraması Hizmet-leri | Ambu-lans Hizmet-leri | Eğitim Hizmet-leri |
|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| 5.201                         | 158                                | 2.655                       | 9.807                          | 282                 | 3.805              | 2.340                   | 620             | 598                         | 484<br>(Aralık '10)                 | 127                   | 500                |







Fotoğraf: Mehmet Masum SÜER (Hz. Süleyman Camii)

### 3.BÖLÜM



*Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırları dahilinde bulunan dezavantajlı gruplar (yoksullar, engelliler, kimsesiz insanlar, sokak çocukları vs.) başta olmak üzere kent halkının sosyal ihtiyaçlarının ve sorunlarının belirlenmesi ve çözülmesi için projeler geliştirilmeye, sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve bu tür faaliyetler için uygun mekânların oluşturulması ve belediyenin imkânları dâhilinde her türlü ayni ve nakdi yardımın yapılması çalışmaları sürdürülmektedir.*

### SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

#### Sunulan Hizmetler

1. Kentin farklı mahallerinde yaşayıp ekonomik açıdan zorluk çeken ailelere destek olmak amacıyla Ayni ve nakdi yardım yapmak.
2. Ramazan aylarında şehrin belli bölgelerinde iftar çadırları kurarak sıcak yemek dağıtımını yapmak.
3. Diyarbakır ilinde ikamet eden çiftlerin resmi nikâh işlemlerini yapmak.

#### 2011 Yılı Faaliyetleri:

- 1- Birimimize sosyal yardım amaçlı başvuran kişi sayısı: 1.058 kişi.
- 2- Birimizden nakdi yardım alan kişi sayısı: 610 kişiye toplam 394.120,00 TL
- 3- 2011 yılı içerisinde birimizden gıda yardımı alan aile sayısı: 570 aile
- 4- Şehrin belli noktalarında Ramazan aylarında

kurulan iftar çadırları vasıtası ile iftarını açma imkânını bulan kişi sayısı: 49.500

5- 2011 yılı içerisinde 758 başvurunun sosyal incelemesi yapılmıştır.

6- 2011 yılı kasım ayına kadar Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından resmi nikâhları kıyılan çift sayısı: 1.003 çift





Van'dan Diyarbakır'a gelip yerleşmeyi bekleyen aileler konut ihtiyaçları karşılanıncaya kadar Sümerpark bünyesinde misafir edilerek 16 Kasım 2011 ve 6 Ocak 2012 tarihleri arasında 5.160 öğün yemek Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan yemekhaneden temin edilerek depremzede ailelere ikram edilmiştir.

Van'dan gelen depremzede aileler, yapılan sosyal incelemeler neticesinde 359 konuta yerleştirilen 537 aile, yüz yüze görüşmeler sonucunda ihtiyaçları rapor edilerek kayıt altına alınmıştır. Bu sosyal incelemeler neticesinde 315 konutta ikamet eden 482 ailenin aylık gıda ihtiyacı Sarmaşık Derneği tarafından karşılanmaktadır. Bu gıda desteği düzenli olup 2012 yılı Haziran ayına kadar devam edecektir.

452 öğrencimize de Diyakart verilmiştir.



#### Yerleştirilen Aile Sayısı → 630 Aile

|                   |            |
|-------------------|------------|
| Kadın Sayısı      | 1.144      |
| Erkek Sayısı      | 1.039      |
| İlköğretim Kız    | 379        |
| İlköğretim Erkek  | 321        |
| Lise Kız Çocuğu   | 169        |
| Lise Erkek Çocuğu | 139        |
| Okul Öncesi Çocuk | 1.197      |
| Engelli Sayısı    | 25         |
| Toplam            | 4.413 Kişi |





### KADIN VE AİLE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ DİKASUM 2011 FAALİYETLERİ

- Aile içi şiddet: 478
- Psikolojik destek: 204
- Hukuksal destek: 121
- Bireysel danışmanlık: 376
- Konuk evine yerleşenler: 116
- Sağlık kurumlarına götürme ve yönlendirme: 238
- İş talebi: 249
- İşe yerleştirilenler: 89
- Yardım (Gıda-nakdi-giysi-ev eşyası): 261
- Saha Çalışması (Ev ziyaretleri): 2 bin 400
- Çamaşırları yıkanan aileler: 28 bin 947
- Tandır evinden faydalananlar: Bin 250
- Kurumlara yönlendirilen: 675
- Eğitim (okuma-yazma, KİHEP, aile planlaması, şiddet, hijyen, meme kanseri, kadın hastalıkları, seminer, panel):553
- Resmi nikâh başvuruları:6
- Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'nda devam eden cilt bakımı kursundaki 20 öğrenci çamaşır evlerinde 165 kadına cilt bakımı yaptı.
- Kente gelen Vanlı aileler için yürütülen çalışmalara katkı sunuldu.

→ Mardin'in Mazıdağı ilçesinde ard arda yaşanan intihar olaylarının değerlendirilmesi, durum tespiti, yapılacaklar ve alınacak önlemler için kadın kurumları ile birlikte ilçe ziyaret edildi.

→ İlköğretim okulu öğrencisi 4 kız çocuğunun 35 kişi tarafından cinsel istismara uğramasıyla ilgili Siirt Ağır Ceza Mahkemesi'nde devam edilen davanın duruşmaları, kadın kurumlarından oluşan heyetle birlikte takip edildi.







**ÇOCUK  
HİZMETLERİ  
ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜ**

*Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, her yaz tatil yapma imkanı olmayan 800 çocuğu, alanında model bir proje olan Hazar Gölü Çocuk Yaz Kampı'na götürüyor ve sosyal gelişimlerine katkı sunuyor. Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'ndaki Çocuk Destek Merkezi'ne kayıtlı çocukların sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek resim, tiyatro, müzik, sinema gibi çalışmalar yürütülüyor.*





### Sunulan Hizmetler

1. Eğitime destek amaçlı çalışmalar yürütmek,
2. Sosyal ve kültürel aktiviteler planlamak ve uygulamak,
3. Aileleri ve toplumu bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
4. Sportif faaliyetler(spor birimi ile) organize etmek,
6. Yaz kampında her yıl ortalama 800 çocuğa tatil yapma imkânı sunmak,

6 yılda toplam 3.870 çocuğa tatil imkânı sunuldu ve çocukların kampta tiyatro, müzik, resim, spor, sinema gösterimi, çocuk hakları, ritim ve yüzme, diyabet eğitimi, akran eğitimi gibi etkinliklere katılımları sağlandı.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, Diyarbakır Çocuk Hastalıkları Hastanesi, Çocuk Endokrin ve Diyabet Derneği tarafından organize edilen ve Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi ile İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesi tarafından desteklenen 10-18 yaş arası 60 diyabetli çocuk, Hazar

Gölü kenarındaki Çocuk Yaz Kampı'nda biraraya geldi. Akran eğitimi vermek, çocuklarda özgüveni güçlendirmek ve diyabetle barışık olmalarını sağlamak amacıyla yapılan Diyabetli Çocuklar Kampı'nda öğretim görevlilerinin sorumluluğunda çocuk hekimleri, diyetisyenler, diyabet hemşireleri, psikologlar ve Büyükşehir Belediyesi Çocuk Şube Müdürlüğü görevlilerinden oluşan kalabalık bir ekip görev yaptı. Çocuklar kampta resim, kompozisyon ve çeşitli spor dallarında turnuvalara katılırken insülin vurmamayı ve hastalıkla mücadele için nasıl beslenmeleri hakkında bilgi sahibi oldu.

7. Okul öncesi eğitim çalışmaları yürütmek,
8. İlköğretime kayıt işlemini gerçekleştiremeyen ve nüfus cüzdanı olmayan çocukların tespiti ve nüfus işlemlerin gerçekleştirilerek okul kayıtlarını yaptırmak,
9. 20 Kasım çocuk hakları haftası etkinlikleri planlamak ve uygulamak,
10. Çocuk işçiliği günü 12 Haziran etkinlikleri, çocuk işçiliği ile mücadele çalışmaları hazırlamak,

### 3.BÖLÜM







11. Çocuklara yönelik gruplarla sinema, tiyatro atölyeleri açmak,
12. Çocuk hakları konusunda halkı çocukları kamuoyunu bilgilendirme ve çocuk haklar atölyesi düzenlemek,
13. Akran eğitimi (çevre, iletişim becerileri geliştirme, beden dili eğitimi, toplumsal cinsiyet eğitimi) planlamak ve uygulamak,
14. Danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri vermek,
15. Sanat atölyesi (resim, seramik) etkinlikleri planlamak ve uygulamak,
16. Drama ve tiyatro atölyesi uygulaması,
17. Kütüphane ve okuma odası hizmetleri,
18. Sokakta çalıştırılan çocuklara yönelik önleyici tedbirler ve yönlendirmeler
19. Madde kullanan ve suça itilen çocukların rehabilitasyon (İl Eylem Kurulu Çalışmaları) Merkezlerine yönlendirilmelerinin sağlanması. Bu merkezlere destek olarak çocuk destek merkezi içerisinde çocukları üretime yönlendirebilecek sanatsal ve sosyal etkinliklerini yürütmek,
20. Sokakta çalıştırılan çocuklarla Çocuk Destek Merkezinde drama, sinema, tiyatro çalışmaları ve kent gezisi (sosyal hizmet uzmanları ile) düzenlemek,
21. Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğümüze bağlı bulunan çocuk oyun odaları çalışmalarını sürdürmek,
22. 23 Nisan Çocuk Bayramı çalışmalarına katılmak,
23. Veli toplantıları yapmak,
24. Toplumsal bilinci artırma çalışmaları (Çocuk ve Aile Eksenli Çalışmalar) yapmak,
25. Çocuklar için insan hakları eğitimi (Pusula-

- cık) atölye çalışmaları yapmak,
26. İlköğretim öğrencilerine kırtasiye desteği sağlamak,
27. Kentteki oyun alanlarının tespiti ve niteliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
28. Çocuklar açısından risk oluşturan yapıların tespiti ve önlemleriyle ilgili çalışmalar yapmak.





3.BÖLÜM



Van depreminden sonra Van'da kurulan çocuk çadırında 9 eğitimle farklı dallarda faaliyetler yapıldı.



## 2011 YILI ÇOCUK HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI

| Sıra | Aktivite                                        | Sayı  | Yaş     | Açıklama                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------|-------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Sanat Atölyesi 2011                             | 30    | 10 – 14 | 2 Atölyenin grup sayısı yer almaktadır.                                                          |
| 2    | Drama Atölyesi 2011                             | 48    | 9 – 14  | 4 Atölyenin grup sayısı yer almaktadır.                                                          |
| 3    | Drama Atölyesi 2011                             | 56    | 8 – 14  | Sokakta çalıştırılan çocuklarla yapılmaktadır.                                                   |
| 4    | Resim Atölyesi 2011                             | 40    | 11 – 14 | 2 atölyenin grup sayısı yer almaktadır.                                                          |
| 5    | Akran Eğitimi 2011                              | 35    | 7 – 14  | Ders destek programına katılan çocuklar bu eğitimi almıştır.                                     |
| 6    | Bilgisayar Atölyesi 2011                        | 48    | 10 – 14 | 4 Atölyenin grup sayısı yer almaktadır.                                                          |
| 7    | 4 – 6 Yaş Oyun Odası 2011                       | 15    | 4 – 6   | Çocuk destek merkezine gelen çocuk sayısı yer almaktadır.                                        |
| 8    | Bilgi Benim İşim Projesi 2011                   | 11    | 9 – 10  | 1 Atölyenin grup sayısı yer almaktadır.                                                          |
| 9    | Çocuklarla İnsan ve Çocuk Hakları Atölyesi 2011 | 140   | 7 – 14  | Ders destek programına katılan çocuklar bu eğitimi almıştır.                                     |
| 10   | 4 – 6 Yaş Oyun Odası 2011                       | 200   | 4 – 6   | Çamaşrevleri oyun odalarının çocuk sayısı yer almaktadır.                                        |
| 11   | Ders Destek Programı 2011                       | 872   | 7 – 14  | Okulda istenilen derslerin tekrarı yapılmaktadır.                                                |
| 12   | Psikolojik Danışmanlık 2011                     | 18    | 9 – 14  | Psikologlar tarafından çocuk ve aile ile yapılan görüşmeler                                      |
| 13   | Çocuk Yaz kampı 2011                            | 780   | 10 – 14 | Risk altındaki çocuklarla yapılan çalışma                                                        |
| 14   | Çocuk Şenliği 2011                              | 680   | 7 – 14  | Kent genelinde yapılan duyurularla Sümerpark Ortak yaşam alanında yapılan etkinlik               |
| 15   | Sinema tiyatrosu 2011                           | 540   | 7-14    | Mahalle ve merkezdeki çocuklarla                                                                 |
| 16   | Kırtasiye yardımı 2011                          | 1.000 | 7       | İlköğretime başlayan çocuklara başlangıç paketi (çanta, beslenme çantası ve kırtasiye malzemesi) |
| 17   | Etkinlik sergisi 2011                           | 440   | 3-14    | Okulöncesi ve merkezde yapılan çalışmaların sergisi                                              |
| 18   | Duvar Gazetesi Uygulama Atölyesi                | 30    | 7-14    | Ders destek programına katılan çocuklar bu eğitimi almıştır.                                     |
| 19   | Edebiyat Atölyesi 2011                          | 20    | 7-14    | Ders destek programına katılan çocuklar bu eğitimi almıştır.                                     |
| 20   | Çevre Atölyesi 2011                             | 50    | 11-13   | Ders destek programına katılan çocuklar bu eğitimi almıştır.                                     |
| 21   | 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 2011 | 5.000 | 7-14 7- | Atatürk Stadyumunda Kumanya dağıtımı ve etkinlik komitesi çalışmaları                            |
| 22   | Van Çocuk Çadırında Atölye Etkinlikleri         | 330   | 13      | Van depreminden sonra Van'da kurulan çocuk çadırında 9 Eğitimle yapılan çalışma                  |
| 23   | Mekrup Kardeşliği Etkinliği (Van-Diyarbakır)    | 100   | 7-14    | Van depreminden sonra Van'da kurulan çocuk çadırında 9 Eğitimle yapılan çalışma                  |
| 24   | Sosyal kültürel aktiviteler                     | 150   | 7-14    | Ders destek programına katılan çocuklar bu eğitimi almıştır.                                     |
|      |                                                 |       |         | <b>Toplam 10.633</b>                                                                             |

### 3.BÖLÜM



## ENGELLİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

### ENGELLİ DESTEK MERKEZİ FAALİYETLERİ

#### Temel Mesleki Ve Özel Eğitimler

- Temel Bilgisayar : 31
- Karma Okuma Yazma : 30
- İşitme Eng. Okuma Yazma : 33
- İşaret Dili Eğitimi : 39
- Görme Eng. Bağımsız Hareket : 7
- Görme Eng. Braille Alfabeti : 7

#### EL BECERİLERİ GELİŞTİRME EĞİTİMLERİ

- Ahşap Boyama Atölyesi:34
- Takı Tasarım Atölyesi:39
- Deri İşleme Atölyesi:21

#### GENEL HİZMETLER

- KTS Kayıtları: 237
- Engelli Servisi: 11.388
- Danışmanlık ve Rehberlik: 1.360
- Ulaşılabilirliğin sağlanması amacıyla kentte engel teşkil eden durumların tespiti raporlaştırılarak ilgili daire başkanlıklarına bildirildi.
- Spor Birimiyle ortaklaşa İşitme, Görme ve Bedensel Engellilere yönelik Spor Turnuvaları düzenlendi.

