



2024 FAALİYET RAPORU



Ancak hür fikirlere sahip olan insanlar vatanlarına faydalı olabilirler ve onlardır ki vatanlarını kurtarıp muhafaza etme kudretine malik olurlar...

K. Atatürk



Değerli Derinceliler,

31 Mart yerel seçimlerinin üzerinden bir yıl geçti. Bu süreç içerisinde kurumsal yapımızı büyük bir oranda tamamlayarak, söz verdiğimiz projeleri tek tek hayata geçirmeye başladık. Sorunlarını ve dertlerini bilerek geldiğimiz Derince, görev süremiz boyunca dokusuyla, yapısıyla ve çehresiyle bambaşka bir kent olacak. Görev sürem boyunca benimsediğim temel değerler; İnsan Odaklılık, Adalet, Şeffaflık ve Kamu Tasarrufu tüm projelerimizin temel tasarrufu olmuştur ve olacaktır.

İnsan Odaklılık, bizim için her zaman birinci öncelik olmuştur. Belediyemiz olarak, her bir Derinceli vatandaşımıza eşit ve kaliteli hizmet sunmak, hayatlarını kolaylaştırmak adına pek çok projeyi hayata geçirdik. Sosyal yardımlar, sağlık hizmetleri, eğitim ve kültürel faaliyetler gibi pek çok alanda, insan odaklı yaklaşım sergileyerek, her bireyin kendisini değerli hissetmesini sağladık. Her mahallede, her sokakta aynı hassasiyetle çalışarak, ayırım gözetmeksizin tüm vatandaşlarımızın yanında olduk.

Adalet ilkesini her zaman rehber edindik. Derince 'deki tüm projelerde, kaynakların adil bir şekilde dağılmasına özen gösterdik. Belediyemizin sunduğu hizmetlerin her bir bireye eşit bir şekilde ulaşması için titizlikle çalıştık. Belediyemizde alınan kararlar, hiçbir ayırım gözetmeden ve toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak verilmiştir. Adaletli bir yönetim anlayışıyla, her Derinceliye eşit fırsatlar sunma amacımızı 2024 yılı boyunca başarıyla yerine getirdik.

Şeffaflık ise en büyük prensiplerden biridir. Belediye olarak, gerçekleştirdiğimiz her projede açık ve şeffaf bir yaklaşım sergiledik. Kamu kaynaklarını nasıl kullandığımızı, hangi projeleri hayata geçirdiğimiz ve ne gibi adımlar attığımızı halkımızla sürekli olarak paylaştık. Vatandaşlarımızın her zaman bilgiye erişebildiği, hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla çalışmalarımızı sürdürdük. 2024 yılında, bu şeffaflık anlayışını daha da güçlendirerek, belediyemizin her alanındaki faaliyetlerini halkımıza açıklıkla sunduk.

Kamu tasarrufu ilkesine de büyük bir özen gösterdik. Kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, halkımızın parasını en iyi şekilde değerlendirmenin bilinciyle hareket ettik. Belediyemizin her bir harcamasını titizlikle denetledik ve israfı engellemek için gerekli tüm önlemleri aldık. Kamu kaynaklarının doğru kullanımı Derince'nin daha sürdürülebilir bir geleceğe taşınması için büyük önem taşıyor. Bu doğrultuda 2024 yılı boyunca tasarruf sağlayan ve etkili yönetim anlayışını benimseyen projeler geliştirdik.

2024 yılında bu değerler ışığında Derince'yi gelecek nesiller için daha güçlü, daha modern ve daha yaşanabilir bir hale getirmek için büyük bir özveri ile çalıştık. Önümüzdeki yıllarda da aynı kararlılıkla, insan odaklı, adil, şeffaf ve tasarruflu bir yönetim anlayışıyla halkımıza hizmet etmeye devam edeceğiz.

Bu doğrultuda hazırladığımız faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşmaktan memnuniyet duyuyor, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Av. Sertif GÖKÇE
Derince Belediye Başkanı

İçindekiler

-1- GENEL BİLGİLER	11
a. Tarihçe	13
b.Misyon ve Vizyon	16
c.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	17
d.İdareye İlişkin Bilgiler	24
I.Fiziki Bilgiler	24
II. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	29
III. İnsan Kaynakları	32
IV.Örgüt Yapısı	36
V.Sunulan Hizmetler	45
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	50
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	54
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	72
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	75
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	88
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	130
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	144
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	145
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	171
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	176
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	223
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	230
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	240
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	254
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	264
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	270
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	274
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	281
-2- AMAÇ VE HEDEFLER	297
a. İdarenin Amaç ve Hedefleri	299
b. Temel Değerlerimiz	300
-3- FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	301
a. Mali Bilgiler	303
b. Performans Bilgileri	307
c. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	313
d. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	314
-4-KURUMSAL FAALİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	315

a.Güçlü Yönler	317
b.Zayıf Yönler	317
c.Fırsatlar	318
d.Tehditler	318
-5-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	319
Öneri ve Tedbirler	321
EKLER	323
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	325
İç Kontrol Güvence Beyanı	327



-1- GENEL BİLGİLER

a. Tarihçe

Osmanlı döneminde, 1890 yılında liman kurulması için İzmit Körfezi'nde derin kıyısı bulunan bir yer aranır, yetkililer en derin yer olarak bugünkü limanın bulunduğu yeri tespit ederler. Burası derinliğinden dolayı “Derince Liman” diye anılmaya başlar. Bu nedenle, Derince adını limandan almıştır. Almanlar tarafından hemen inşaatına başlanan liman için çok sayıda insan liman inşaatı yapımında çalışmak için bölgeye gelir. 1904 yılında faaliyete geçen limanda, çalışanlar birer, ikişer evlerini kurmaya başlarlar. Derince, 1887 yılından itibaren Balkanlar'dan, Kafkaslardan ve Kırım'dan göç almış olup 1936 yılında Romanya'dan Türkiye'ye göç eden soydaşlarımıza Atatürk tarafından otuz hanelik arazi verilir. Göçmenlerin evlerini kurmaları üzerine Çınarlı köyü muhtarlığına bağlı olan Derince 1952 yılında İzmit'e bağlı bağımsız bir muhtarlık olur. Derince'nin ilk muhtarı Ahmet Usta'dır.

Körfez kıyısında sanayinin kurulmasıyla gelişen ve nüfusu hızla artan Derince, 27 Mayıs 1960'da dört mahalleye ayrılır. Derince'nin tanınmasına tarihi Çenesuyu da katkıda bulunmuştur. Çenesuyu, 1860'lı yıllarda lezzetiyle şairlerin mısralarına konu olmuş, adı İzmit'le özdeşleşmiş tarihi ve şifalı bir doğal kaynak suyudur.

1863 yılında Sultan Abdülaziz tarafından İzmit'te yaptırılan Kasr-ı Hümayun'un en önemli bölümlerinden birisi de İzmit Saat Kulesi yanındaki Taç Kapısı'dır. Bu kapının üzerinde bulunan kitabe de İzmitli Şair Safvet tarafından yazılmış 22 dizelik kaside bulunmaktadır. Çenesuyu bu kasidede lezzetiyle kendisine yer bulmuştur:

Bu kah-inkazz-ı evsafi beni şirin zeban etdi

(Bu köşkün niteliklerinin tadı beni şirin dilli yaptı)

Acebi sözlerim olup Çenesuyu gibi ihla

(Toy sözlerim Çenesuyu gibi tatlı oldu)

O yıllarda at sırtında şehre getirilerek dağıtımı yapılan Çenesuyu, bugün Derince Belediyesi'nin modern tesislerinde tam otomatik makinelerde ve hijyenik şartlarda el değmeden şişelenmektedir.

Ayrıca Karagöllü Mahallesi'nde yer alan ve böbrek taşlarından tansiyon rahatsızlığına kadar birçok hastalığa iyi geldiği düşünülen Dümbüldek Suyumuz da mevcuttur.

Coğrafi Konumu

Derince, İstanbul'a 90 km uzaklıkta olan İzmit'in batısında, birçok ili; nüfusu, ekonomik yapısı ve gelişmişliğiyle geride bırakan, 3 Aralık 1999 tarihinde ilçe statüsüne kavuşmuş ve sınırları kuzeye doğru genişlemiş bir ilçedir. Buna göre doğusunda Çınarlıdere, batısında Kaşkaldere arasına sıkışmış olan 2023 yılı verileriyle 146.409 nüfuslu Derince'nin kuzeyinde Çenedağ yer alırken güneyinde İzmit Körfezi bulunuyor. Derince'nin merkez yüzölçümü 1550 hektar'dır. İlçe, batısında Körfez, kuzeyinde İstanbul'un Şile, kuzeydoğusunda Kandıra ve doğusunda İzmit ilçeleriyle çevrilidir. Derince'nin sınırları içerisinde birçok sanayi ve önemli kamu kuruluşları yer almaktadır.



Çenedağ, Çınarlı, Deniz, Dumlupınar, Fatih, İbn-i Sina, Mersincik, Sırrıpaşa, Yavuz Sultan ve Yenikent mahallelerinin yanı sıra Derince'nin ilçe olmasından sonra Geredeli, Kaşıkçı, Karagöllü, Terziler, Çavuşlu, Tahtalı ve Toylar (sonradan İzmit ilçesinden ayrıldı) muhtarlıkları bağlanmıştır.

Derince Belediyesi'nin Kurumsal Tarihçesi

Derince'de **DERİNCE** ismiyle belediye kurulmasına dair İçişleri Bakanlığı'nın 07.03.1992 tarihli ve 92/39555 Sayılı Kararı, 13 Mart 1992 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Bu karara göre Kocaeli ili, İzmit ilçesine bağlı Derince Belediyesi, başlangıçta **Dumlupınar, Yavuzsultan, Çenedağ, Çınarlı, Deniz ve Sırrıpaşa** olmak üzere **6 adet mahallenin** birleşiminden oluşturuldu.

İçerisinde **Derince**'nin de bulunduğu ve kuruluş kararları 1992 yılında kesinleşen 165 belediye hakkında, Yüksek Seçim Kurulu'nun 7.2.1993 tarihli 13 nolu kararı ile **6 Haziran 1993 Pazar** günü "**belediye başkanlığı ve belediye meclisi üyeliği**" seçimlerinin yapılması kararlaştırılmıştır. Ancak yine Yüksek Seçim Kurulu'nun 13.3.1993 tarihinde almış olduğu 32 nolu kararla **6 Haziran 1993 Pazar** günü yapılması planlanan "**belediye başkanlığı ve belediye meclisi üyeliği**" seçimleri iptal edilmiş ve bu seçimlerin 1994 yılı Mart ayında Mahalli İdareler Genel Seçimi ile birlikte yapılmasına karar verilmiştir. Mahalli İdareler Genel Seçiminin **27 Mart 1994** tarihinde yapılması ile Derince Belediyesi resmen kurulmuştur.

Daha sonra Sırrıpaşa Mahallesi Belediye Meclisi'nin 06 Haziran 1996 tarih 12 sayılı kararı ile bölünerek Fatih, İbnisina ve Yenikent Mahalleri teşkil edildi.

Derince Beldesi, Bakanlar Kurulu'nun 3.12.1999 tarihli 584 sayılı KHK ile ilçe yapılmış ve 9.12.1999 tarihli Resmî Gazete 'de yayınlanmıştır. Bu kararla Derince Beldesi, Derince İlçesi ve Derince Belde Belediyesi de Derince İlçe Belediyesi olmuştur. Aynı karar ile **Çavuşlu, Geredeli, Karagöllü, Kaşıkçı, Tahtalı, Terziler** köyleri Derince' ye bağlanmıştır. İçişleri Bakanlığı'nın 24.08.2001 tarihli ve 2001/2069 sayılı kararı ile **Toylar Köyü**' de Derince Belediyesi'ne bağlanmış ve söz konusu karar 25.08.2001 tarihli Resmî Gazete 'de yayınlanmıştır.

b.Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Derince halkının beklentisi olan insan odaklı projeler doğrultusunda, yaşam kalitesi ile sosyal, kültürel ve sportif gelişimi sağlayacak hizmetleri; adalet, şeffaflık ve kurumsal sürdürülebilirlik çerçevesinde sunmak.

Vizyonumuz

Derince için düşünen, birlikte çözüm üreten, halkın yaşam kalitesini arttıran belediye.

c.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmaktadır. Bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları alanlar tespit edilmiş, 5018 sayılı kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

5216 Sayılı Kanun'un 7. maddesine göre; İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defn ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Kanun'un 4. maddesine göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Aynı kanunun 14. Maddesinde Belediyenin, 18.maddesinde Belediye Meclisi'nin, 38. maddesinde Belediye Başkanı'nın ve 34. maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

MADDE 18. — Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla

kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

MADDE 34. — Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

d.İdareye İlişkin Bilgiler

I.Fiziki Bilgiler

Hizmet Binaları

Derince Belediyesi'nin ana ve ek hizmet binası Çenedağ Mahallesinde bulunmaktadır. Derince Belediyesinin ana hizmet ve şantiye binası ve hizmet amaçlı kullanılan diğer taşınmazlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Belediye Hizmet Binaları ve Hizmet Amaçlı Kullanılan Diğer Taşınmazlar

Sıra No	Yapı Cinsi	Mahalle	Yapı Bilgisi
1	Muhtarlık Binası	Çenedağ	Muhtarlık
2	Katlı Otopark	Çenedağ	Bodrum 1
3	Katlı Otopark	Çenedağ	Bodrum 2
4	Dükkan (Kent Meydanı - Market)	Çenedağ	Bodrum 3
5	Katlı Otopark	Çenedağ	Bodrum 2
6	Belediye Merkez Binası	Çenedağ	Hizmet Binası
7	İş Yeri (Çenesuyu Parkı)	Çınarlı	İş Yeri-2 kat
8	İş Yeri (Bankamatikler Yanı / Vakfıkebir Fırını Doğusu)	Çınarlı	İş Yeri-1 kat
9	Mahalle Konağı	Çınarlı	Çınarlı Mahalle Konağı
10	Eski Deniz Mahalle Muhtarlığı	Deniz	Zemin Kat, İşyeri
11	Betonarme Yapı	Deniz	Birlik Taksi Durağı ve ATM kabini
12	Hamam	Deniz	Hamam
13	Kusachi Kültür Merkezi	Dumlupınar	Kültür Merkezi
14	Çenesuyu Fabrikası	Fatih Sultan	İmalat Fabrikası
15	Gençlik ve Spor Merkezi	Fatih Sultan	Gençlik Merkezi
16	Muhtarlık Binası	Fatih Sultan	Muhtarlık
17	Muhtarlık Binası	İbni Sina	Muhtarlık
18	Halı Saha ve Tesisleri	Mersincik	Halı Saha ve İdari Bina
19	Muhtarlık Binası	Sırrıpaşa	Muhtarlık
20	Destek Hizmetleri Deposu	Sırrıpaşa	Bodrum
21	Gösteri Merkezi	Yavuz Sultan	Sahil Gösteri Merkezi
22	Muhtarlık Binası	Yavuz Sultan	Muhtarlık
23	Muhtarlık Binası	Yenikent	Muhtarlık
24	Fen İşleri Müdürlüğü Ana İdari Bina	Yenikent	Hizmet Binası
25	Fen İşleri Müdürlüğü Atölyeler	Yenikent	Hizmet binası

26	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Yenikent	Hizmet Binası
27	EYDEM	Yenikent	Engelliler Destek Merkezi
28	Belediye Spor Tesisleri, İdari Binası ve Müştemilatı	Yenikent	Belediyespor İdari Bina, Takım Odaları, Takım Soyunma Odaları
29	Yenikent Sosyal Tesisleri	Yenikent	Kurs Ve Hobi Merkezi
30	Halı Saha ve Müştemilatı	Yenikent	Halı Saha ve İdari Bina
31	Kafeterya (Halı Saha Yanı)	Yenikent	Kafeterya
32	Fatih Sultan Mahallesi Halı Saha	Fatih Sultan	İdari Bina ve Halı Saha
33	Bodrum-Depo (D Plaza)	Yavuz Sultan	Depo 1 Nolu Bodrum
34	Bodrum-Depo (D Plaza)	Yavuz Sultan	Depo 2 Nolu Bodrum
35	Bodrum-Depo (D Plaza)	Yavuz Sultan	Depo 3 Nolu Bodrum
36	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	Büro B1 Blok 2 Nolu Büro
37	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	Büro B1 Blok 3 Nolu Büro
38	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	Büro B1 Blok 4 Nolu Büro
39	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	Büro C2 Blok 7 Nolu Büro
40	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	Büro C2 Blok 8 Nolu Büro
41	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	Büro C2 Blok 9 Nolu Büro
42	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	Büro C2 Blok 10 Nolu Büro
43	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	Büro C2 Blok 11 Nolu Büro
44	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	Büro C2 Blok 12 Nolu Büro
45	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	Büro C3 Blok 13 Nolu Büro
46	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	Büro C3 Blok 14 Nolu Büro
47	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	Büro C3 Blok 15 Nolu Büro
48	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	Büro C3 Blok 16 Nolu Büro
49	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	Büro C3 Blok 17 Nolu Büro
50	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	Büro C3 Blok 18 Nolu Büro
51	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	Büro C4 Blok 19 Nolu Büro
52	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	Büro C4 Blok 20 Nolu Büro
53	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	Büro C4 Blok 21 Nolu Büro
54	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	Büro C4 Blok 22 Nolu Büro
55	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	Büro C4 Blok 23 Nolu Büro
56	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	Büro C4 Blok 24 Nolu Büro
57	Derince Kapalı Yüzme Havuzu	Yavuz Sultan	Yüzme Havuzu Kompleksi
58	Er Meydanı	Çavuşlu	Kapalı halı saha, İdari bina
59	Belediye Yeni Hizmet Binası	Sırrıpaşa	Otopark, Ofis, Belediye Hizmet Binası

60	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	Depolu İş Yeri 2. Bodrum 1 Nolu İş Yeri
61	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	Depolu İş Yeri 2. Bodrum 2 Nolu İş Yeri
62	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	İş Yeri 1. Bodrum 3 Nolu İş Yeri
63	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	Asma Katlı İbadethane 1. Bodrum+Zemin, 4 Nolu Bağımsız Bölüm
64	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	İş Yeri Zemin 5 Nolu İş Yeri
65	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	İş Yeri A Blok 1.K. 1 Nolu Bağımsız Bölüm
66	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	İş Yeri A Blok Ç.K. 3 Nolu Bağımsız Bölüm
67	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	İş Yeri B Blok 1.K. 1 Nolu Bağımsız Bölüm
68	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	Nikah Salonu B Blok 2.K. 2 Nolu Bağımsız Bölüm
69	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	Düğün Salonu B Blok 2.K. 3 Nolu Bağımsız Bölüm
70	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	Kapalı Otopark, Kapalı Pazar Yeri
71	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	İş Yeri C Blok Zemin K. 2 Nolu Bağımsız Bölüm
72	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent	İş Yeri C Blok Zemin K. 3 Nolu Bağımsız Bölüm
73	Abdullah Tayyip OLÇOK Gençlik Merkezi	Dumlupınar	Gençlik Merkezi, Basketbol Sahası, Tenis Sahası, Futbol Sahası, Anfi Tiyatro, Büfe ve Oyun Grupları
74	YenikentAraptepe Kentsel Dönüşüm Proje Alanı	Yenikent	A Blok Zemin K. 29 Nolu İşyeri
75	YenikentAraptepe Kentsel Dönüşüm Proje Alanı	Yenikent	İşyeri (Fırın)
76	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	Kafeterya
77	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	Asma Katlı Düğün Salonu
78	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	1. K. 3 Nolu Kafeterya
79	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	2. K. 4 Nolu Kafeterya
80	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	3. K. 5 NOLU OFİS
81	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	4. K. 6 NOLU OFİS

82	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	5. K. 7 NOLU OFİS
83	İbni Sina Mahalle Konağı	İbni Sina	1. BLOK ZEMİN K. 1 NOLU OFİS
84	İbni Sina Mahalle Konağı	İbni Sina	1. BLOK 1. K. 2 NOLU İŞYERİ
85	İbni Sina Mahalle Konağı	İbni Sina	2. BLOK ZEMİN K. 1 NOLU İŞYERİ
86	Mersincik Mahalle Konağı	Mersincik	ZEMİN K. 1 NOLU İŞYERİ
87	Mersincik Mahalle Konağı	Mersincik	ZEMİN K. 2 NOLU İŞYERİ
88	Mersincik Mahalle Konağı	Mersincik	1. K. 3 NOLU İŞYERİ
89	Yenikent Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	Yenikent	Rehabilitasyon Merkezi, Hayvan Barınakları
90	Tahtalı Göleti Mesire Alanı içerisinde WC, mescit, �adırvan ve ürün satış yeri olan tek katlı yapı	Tahtalı	Tahtalı Göleti Mesire Alanı (WC, mescit, �adırvan ve ürün satış yeri)
91	Sırrıpa�a Mahalle Konağı	Sırrıpa�a	Sırrıpa�a Mahalle Konağı
92	avuşlu Mahallesi Tarımsal Kalkınma Aspir Fabrikası	avuşlu	3 adet bölümü olan Aspir yağı, mısır kurutma ve süt pastörizasyon alanlarından oluşan elik konstrüksiyon fabrika binası
93	ınarlı Topçular Parkı Büfe-WC	ınarlı	Topçular Parkı içerisinde büfe, WC
94	Tahtalı Kamping ve G�n�birlik Alanları	Tahtalı	Kazan Dairesi, Yemekhane, Konaklama Binası, Restoran, Kano Binası
95	Ka�ıkı Mahallesi Muhtarlığı Hizmet Binası	Ka�ıkı	Tek Katlı 1 Oda 1 Tuvalet Betonarme Bina.

Araçlar

Belediyemizde hizmetlerin yürütülmesinde kullanılan araçlar hizmet alımı yoluyla kiralama usulü ve doğrudan temin usulüyle sağlanmaktadır. Müdürlüklerin kullanımına verilen araçlar dışında hizmetlerin ihale edilerek yürütüldüğü projeler kapsamında temin edilen araçlar proje bitiminde teslim edilmektedir.

Araç Türü	Resmi	Kiralık
Kamyon	9	-
Kazıcı Yükleyici	8	-
Silindir	2	-
Ekskavatör	2	-
Yol Süpürme Aracı	4	-
Greyder	1	-
Çöp Toplama Aracı	11	-
Yıkama Aracı	3	-
Otobüs	2	2
Römork	1	-
Çekici (Tır)	1	-
Damperli Tır	1	-
Traktör	3	-
Binek Otomobil	1	29
Sepetli Araç	2	-
Forklift	2	-
Kamyonet	14	-
Tanker	1	-
Vinç	1	-

II. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde uzak bağlantılar için, çeşitli teknolojiler kullanılmaktadır. Uzak noktadaki kullanıcı ve kritik olma özelliklerine göre kullanılacak teknoloji seçimi ve yatırımı yapılmaktadır. Bu teknolojiler; VPN, Fiber Optik, Kablolama gibi çeşitlilik göstermektedir. Merkez Binada, 100mbps hızında Fiber hattı ve Türk Telekom ile yapılmaktadır. Fen İşleri binamızda fiber sonlandırma kullanılarak İnternet hızı maksimum olarak sunulmaktadır. EYDEM, Dernek ve Evlendirme binalarında cihaz sayısının az olması nedeniyle ADSL/ VDSL internet hizmeti verilmektedir.

SUNUCU KAYNAK LİSTESİ	
Cinsi	Sayısı
Fiziki Sunucular	8
Sanal Sunucular	37
Storage Cihazları	2

Donanım Kaynak Listesi									
Birim	Bilgisayar	Yazıcı	Laptop	Tarayıcı	Fotokopi Makinesi	Projeksiyon Makinesi	Server	Ups	Mac Pc
Özel Kalem Müd.	6	5	3	0	1	0	0	0	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	9	5	4	0	0	0	0	0	1
Bilgi İşlem Müd.	10	4	5	2	0	1	7	1	0
Destek Hizmetleri Müd.	12	3	0	2	1	0	0	3	0
Emlak ve İstimlak Müd.	11	2	1	1	1	0	0	0	0
Fen İşleri Müd.	16	8	4	2	1	1	0	0	0
Hukuk İşleri Müd.	2	1	0	1	0	0	0	0	0
İmar ve Şehircilik Müd.	12	3	0	2	1	0	0	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	5	1	0	1	0	0	0	0	0
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	13	5	4	2	2	5	0	0	0
Mali Hizmetler Müd.	21	12	0	3	0	0	0	0	0
Park ve Bahçeler Müd.	4	2	0	1	0	0	0	0	0
Ruhsat ve Denetim Müd.	3	1	0	1	0	0	0	0	0
Temizlik İşleri Müd.	9	3	0	2	0	0	0	0	0
Yazı İşleri Müd.	5	3	1	3	0	0	0	0	0
Zabıta Müd.	4	3	2	1	0	0	0	0	0
Yapı Kontrol Müd.	7	1	1	1	1	0	0	0	0
Etüt Proje Müd.	5	2	1	1	0	0	0	0	0
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	23	5	1	0	0	0	0	0	0
Afet İşleri Müd.	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Sosyal Destek Hizmetleri Müd.	10	4	4	0	0	1	0	0	0
Toplam	188	73	31	26	8	8	7	4	1

Güvenlik Kamerası Kaynak Listesi						
S. N.	Bulunduğu Yer	Kayıt NVR	Kayıt CCTV	Kamera IP	Analog Kamera	Toplam
1	Merkez Bina	1	0	9	0	10
2	Fen İşleri	1	0	18	0	19
3	Temizlik İşleri	1	0	12	0	13
4	Hayvan Barınağı	1	0	6	0	7
5	Fatih Gençlik Merkezi	1	0	11	0	12
6	Abdullah Tayyip Olçok Gençlik Merkezi	1	0	20	0	21
7	Bahattin Çelik Spor Kompleksi	1	0	12	0	13
8	Yenikent Halı Saha	1	0	6	0	7
9	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1	0	8	0	9
10	Millet Kiraathanesi	1	1	11	10	23
11	Eydem	1	0	3	0	4
12	Yenikent Düğün ve Nikâh Salonu	2	0	10	0	12
13	Yenikent Dermek	1	0	5	0	6
15	Kusacı Kültür Merkezi	1	0	4	0	5
16	Atık Toplama Merkezi	0	1	0	8	9
17	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kreş Binası	1	0	16	0	17
18	Park Bahçeler Müdürlüğü Parklar	10	0	24	0	34
Toplam		26	2	175	18	221

III. İnsan Kaynakları

31.12.2024 itibariyle belediyemizde (memur-işçi-sözleşmeli) 166 kadrolu çalışan ve 390 Belediyeye bağlı şirket çalışanı görev yapmaktadır. Norm kadroya göre çalışan personel sayısı 524 olup, bunların statü ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıda tabloda verilmiştir.

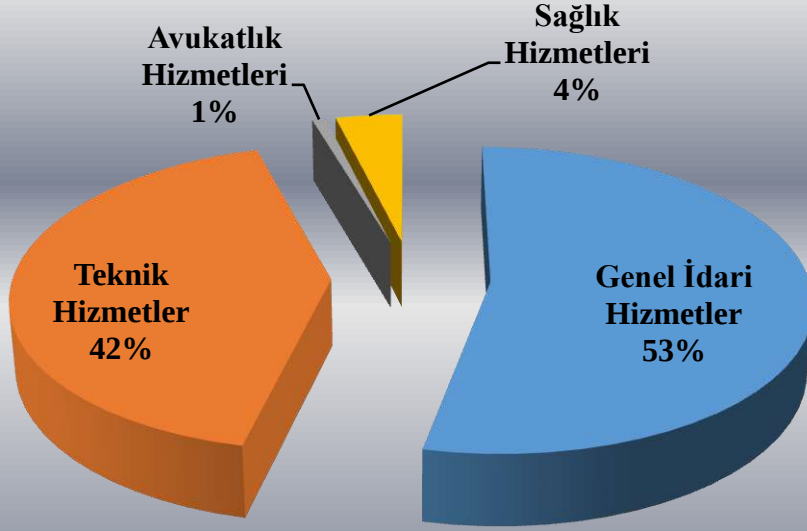
Derince Belediyesi Norm Kadro Sayısı Tablosu	
Memur Norm Kadro Sayısı	350
Sürekli İşçi Norm Kadro Sayısı	173
Dondurulmuş Memur Norm Kadro Sayısı	1
Toplam	524

2023- 2024 İstihdam Edilen Personele İlişkin Durum Çizelgesi		
Çalışma Statüsü	2023	2024
Memur Personel	128	129
Sözleşmeli Personel	1	0
Sürekli İşçi Personel	44	37
DERPAŞ	355	390
Genel Toplam	528	556

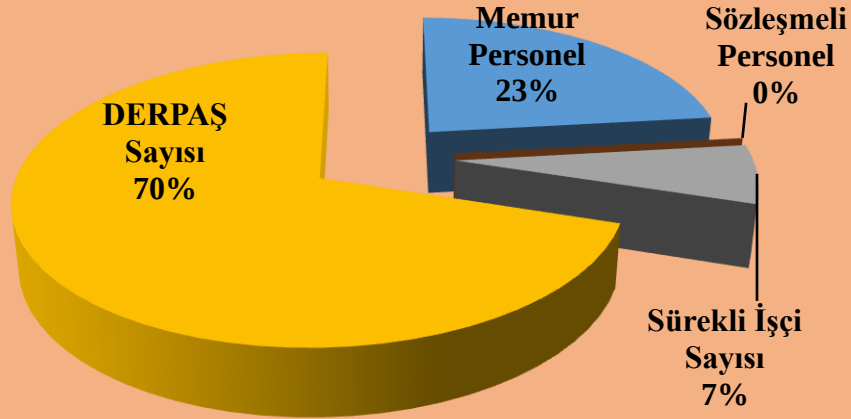
2024 Yılı Memur Dolu Kadroları Unvan Sınıfı Dağılımı	
Genel İdari Hizmetler	69
Teknik Hizmetler	54
Avukatlık Hizmetleri	1
Sağlık Hizmetleri	5
Toplam	129

2024 Yılı İstihdam Edilen Personele İlişkin Durum Çizelgesi		
Memur Personel	129	24%
Sözleşmeli Personel	0	0%
Sürekli İşçi Sayısı	37	8%
DERPAŞ	390	67%
Genel Toplam	556	100%

Memur Dolu Kadroları Unvan Sınıfı Dağılımı



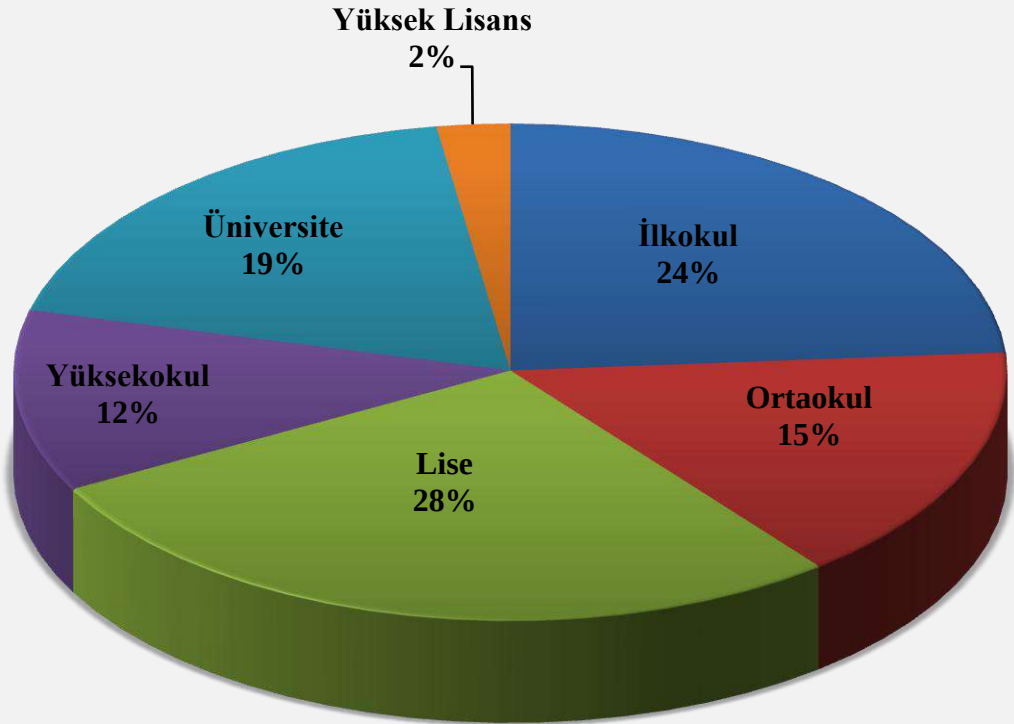
İstihdam Edilen Personele İlişkin Durum Çizelgesi



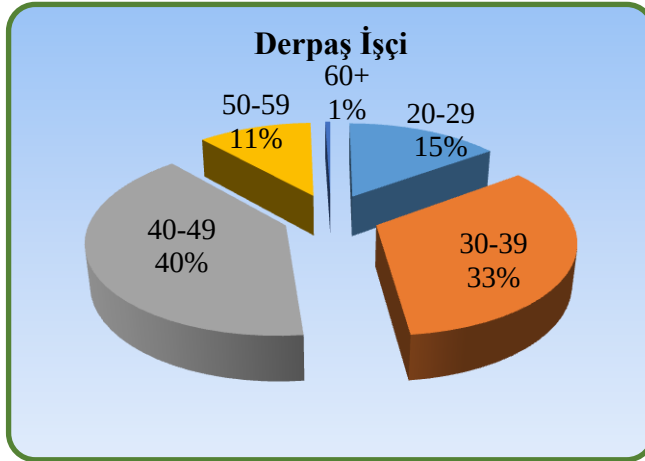
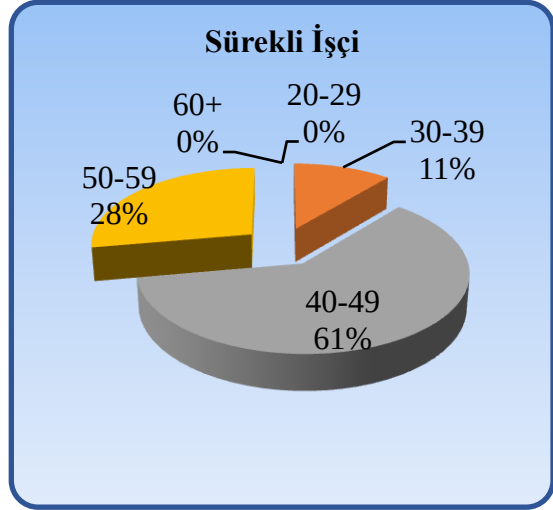
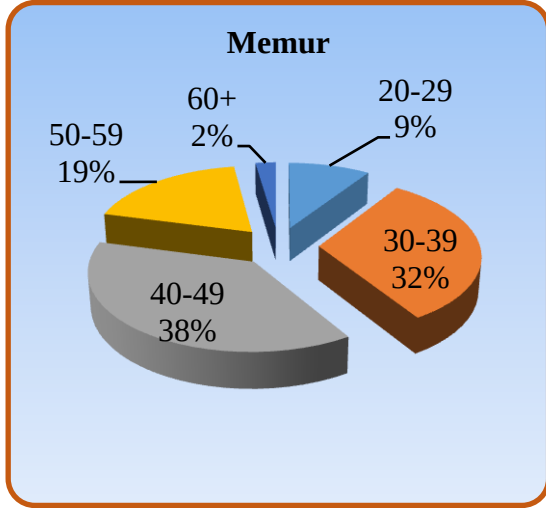
2024 Yılı Bay-Bayan Dağılımı Tablosu											
Memur Personel			Sürekli İşçi			Sözleşmeli Personel			DERPAŞ		
Bay	103	80%	Bay	32	86%	Bay	0	0%	Bay	369	91%
Bayan	26	20%	Bayan	5	14%	Bayan	0	0%	Bayan	21	9%
Toplam	129	100%	Toplam	37	100%	Toplam	0	0%	Toplam	390	100%

Çalışan Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı							
Statüsü	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Üniversite	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	0	0	10	41	68	10	129
Sürekli İşçi	8	7	8	1	10	3	37
Sözleşmeli Personel	0	0	0	0	0	0	0
DERPAŞ	128	81	133	22	24	2	390
Toplam	136	88	151	64	102	15	556

Çalışan Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Çalışan Personelin Yaş Ortalamalarına Göre Dağılımı							
Statüsü	20-	20-29	30-39	40-49	50-59	60+	Toplam
Memur	0	12	41	49	24	3	129
Sözleşmeli Personel	0	0	0	0	0	0	0
Sürekli İşçi	0	0	2	11	24	0	37
DERPAŞ	0	59	131	158	40	2	390
Toplam	0	71	174	218	88	5	556



IV.Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır.

Aynı madde içerisinde 'Belediye Meclisi', 'Belediye Encümeni' ve 'Belediye Başkanı' belediyenin organları olarak ifade edilmiştir. Buna uygun olarak Belediyemiz; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni organlarından oluşmaktadır.

Belediye Başkanı

Derince Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Derince belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Derince ilçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından seçilir.

Derince Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bununla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye görev ve hizmetlerin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarının, bütçe üzerindeki değişiklik önerileri ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışlar kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediyenin görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerden bir veya birkaçını belediye başkan yardımcılara devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmakla görevlidir.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Belediye başkanı belediye meclisi başkanı olup, belediye meclisi çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda belediye kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlene günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Mutlak toplantı yeri dışında toplanılması zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutlar dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerlerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutlak usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediyenin genel karar organı olan Belediye Meclisi'nde 31 üye bulunmaktadır. Mevcut üyelerin siyasi parti mensubiyetlerine baktığımızda ise 18 üye CHP, 11 üye AK PARTİ, 2 üye MHP. 3 başkan yardımcısı ve 26 müdürlük ile belediye faaliyetleri sürdürülmektedir.

Belediye Meclis Üyelerimiz		
Sıra	Adı Soyadı	Parti Bilgileri
1	Ünal EKŞİ	Cumhuriyet Halk Partisi
2	Abdurrahman AKGÜL	Cumhuriyet Halk Partisi
3	Hüseyin PARLAK	Cumhuriyet Halk Partisi
4	Mehmet TURAN	Cumhuriyet Halk Partisi
5	Mehmet Nuri PAŞA	Cumhuriyet Halk Partisi
6	Hakan KOREL	Cumhuriyet Halk Partisi
7	Sariye TÜRK	Cumhuriyet Halk Partisi
8	İbrahim KARNIAÇIK	Cumhuriyet Halk Partisi
9	Ertan KARAKAŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
10	Serhat TANYILDIZ	Cumhuriyet Halk Partisi
11	İsmail BİLGİN	Cumhuriyet Halk Partisi
12	Asuman EKERER	Cumhuriyet Halk Partisi
13	Melih Can ER	Cumhuriyet Halk Partisi
14	Ali GÜNERHAN	Cumhuriyet Halk Partisi
15	Evrin GÜLSOY	Cumhuriyet Halk Partisi
16	Yunus Emre ŞİMŞEK	Cumhuriyet Halk Partisi
17	İsmail ÇELİK	Cumhuriyet Halk Partisi
18	Ali AVCI	Cumhuriyet Halk Partisi
19	Niyazi YAĞIZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
20	Mehmet AKBULAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
21	Arif İPEK	Adalet ve Kalkınma Partisi
22	Züheyla USLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
23	Ramazan BOSTAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
24	Kenan YALÇIN	Adalet ve Kalkınma Partisi
25	Hıdır AYDIN	Adalet ve Kalkınma Partisi
26	Zafer BİLGİNTÜRK	Adalet ve Kalkınma Partisi
27	Mustafa KAÇMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
28	Mutlu KARAKAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
29	Samet ÇETİN	Adalet ve Kalkınma Partisi
30	Ayhan AKSOY	Milliyetçi Hareket Partisi
31	Haluk AKYÜZ	Milliyetçi Hareket Partisi

Belediye Meclis Yapılanması

Belediye Başkanı

Av. Sertif GÖKÇE

Belediye Meclis 1. Başkan Vekili

Abdurrahman AKGÜL

Belediye Meclis 2. Başkan Vekili

Sariye TÜRK

Belediye Meclis Asıl Divan Kâtipleri

Evrin GÜLSOY

Melih Can ER

Belediye Meclis Yedek Divan Kâtipleri

Yunus Emre ŞİMŞEK

Serhat TANYILDIZ

Belediye Encümen Üyeleri

Ali GÜNERHAN

Ali AVCI

Hüseyin PARLAK

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, belediye meclisi kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere başkanın her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkanın görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve ayrıca yüksek disiplin kurulu olarak görev yapar.

Meclis İhtisas Komisyonları

Plan ve Bütçe Komisyonu

Evrin GÜLSOY

Hakan KOREL

Yunus Emre ŞİMŞEK

Arif İPEK

Ramazan BOSTAN

**Eğitim, Kültür ve Gençlik Spor
Komisyonu**

Abdurrahman AKGÜL

Melih Can ER

Sariye TÜRK

Mustafa KAÇMAZ

Mutlu KARAKAŞ

İmar Komisyonu

Ünal EKŞİ

Ertan KARAKAŞ

Serhat TANYILDIZ

Samet ÇETİN

Kenan YALÇIN

Çeşitli İşler Komisyonu

Yunus Emre ŞİMŞEK

Asuman EKERER

İsmail ÇELİK

Hıdır AYDIN

Mehmet AKBULAK

Çevre ve Sağlık Komisyonu

İbrahim KARNIAÇIK

Sariye TÜRK

İsmail ÇELİK

Züheyra USLU

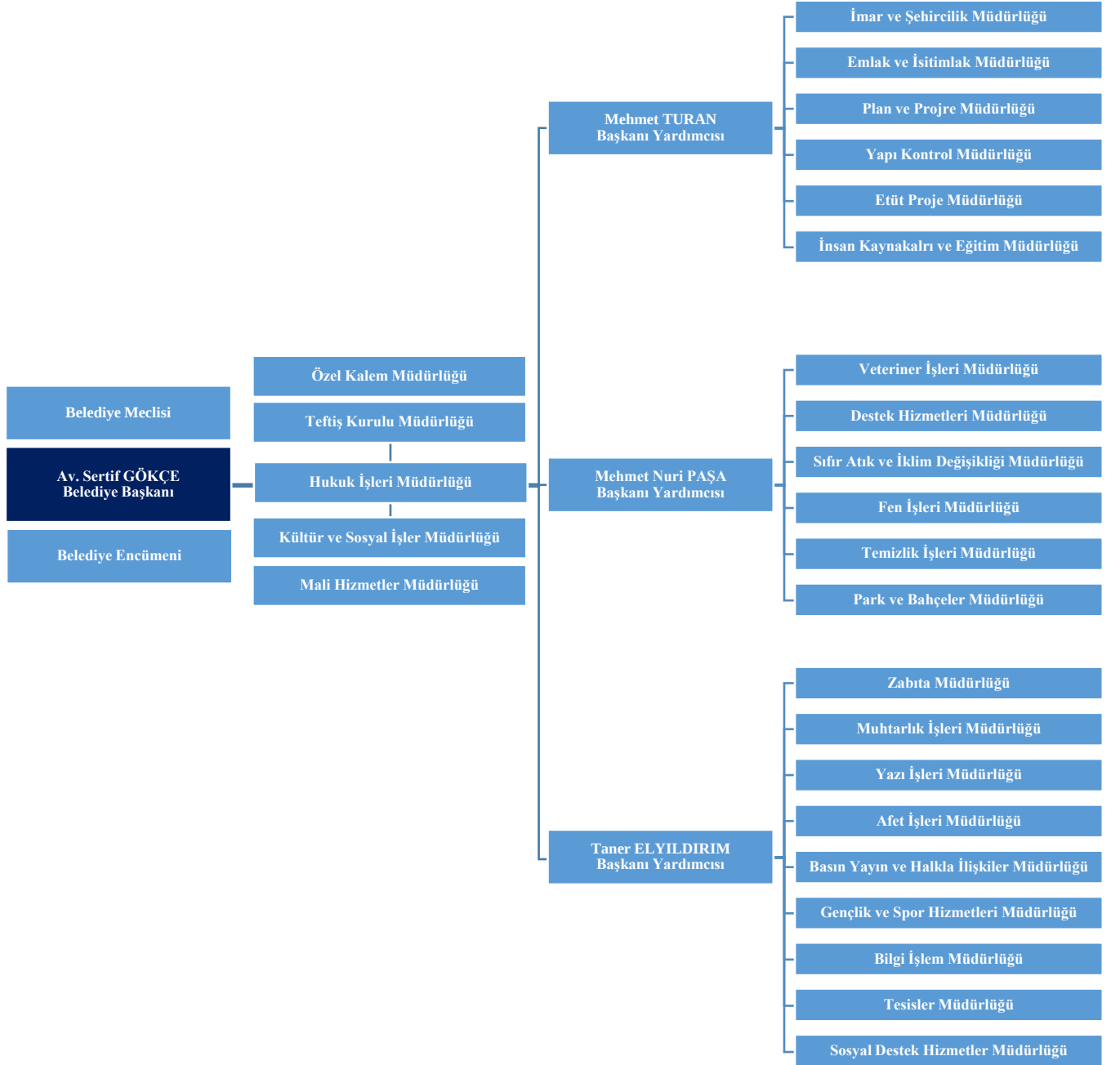
Zafer BİLGİNTÜRK

Kurumsal Yönetim

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından saklanır. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır. Başkan yardımcıları belediye başkanı tarafından atanır. Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15. maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği” uyarınca öngörülen belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı Strateji Geliştirme Birimlerinin yönetim ve performans yönetimi mali hizmetler birimi tarafından yapılmaktadır. Stratejik yönetim ve planlama, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Derince Belediyesi Organizasyon Şeması



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Yurt içi ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma hizmetlerini yürütmek,
- Ulusal yardım ve uluslararası insani yardım faaliyetlerine katılmak,
- İlçemiz sınırlarında bulunan kurum, kuruluş ve kişilere yönelik Temel Afet Bilinci Eğitimlerini planlamak ve yapmak,
- Sorumluluk bölgesinde planlanan arama ve kurtarma tatbikatlarına katılmak,
- Görev verilmesi halinde yurt içi ve dışında yapılacak eğitim ve tatbikatlara katılmak,
- Arama, kurtarma ve insani yardım konularında yapılacak eğitimlerin tatbiki bölümlerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak,
- Afet ve acil durum hallerinde olay yerine hızlı bir şekilde ulaşabilmek için haberleşme, toplanma, yükleme ve intikal tatbikatları yapmak,
- Katıldıkları görevlere ilişkin belge ve rapor hazırlamak,
- Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında hazırlanan yerel düzey arama ve kurtarma çalışma grubu planını hazırlamak ve uygulamak,
- Sıralı amirleri tarafından görev alanına giren konularda verilecek diğer görevleri yapmak,
- Afetlere hazırlık amaçlı araç, gereç ve teknolojik donanımları temin etmek, çalıştırmak,
- Vatandaşlardan gelen talepleri değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Müdürlük çalışmaları ile ilgili günlük, haftalık, aylık ve yıllık faaliyetleri ilgili Başkan Yardımcısı'na ve Başkan'a sunmak,
- Harcama Yetkilisi olarak Müdürlük bütçesini ekonomik ve azami tasarrufla değerlendirmek,
- Görev alanına giren hizmetlerin yıllık program ve bütçelerini hazırlayıp Başkanlık onayına sunmaktır.

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Hizmetler

- Yeni toplanma alanları tespit edilmiş olup, il jandarma komutanlığına bildirilerek kontrolü sağlanacaktır.
- Risk azaltma çalışmaları kapsamında kentsel dönüşüm faaliyetlerimiz Deniz Mahallesi'nde devam etmektedir. 11 bloktan 4 bloğun kaba inşaatı tamamlanmış olup 173 bağımsız bölüm yapılacaktır; 2 ve 3. etap fizibilite çalışmaları devam etmektedir.
- Toplanma alanlarındaki altyapı eksiklikleri İSU genel müdürlüğüne bildirilmiş olup süreç takip edilmektedir.
- Her ay düzenli olarak Kocaeli Büyükşehir Belediyesi koordinesinde bir ilçe belediyemizde afet işleri istişare toplantısı yapılmaktadır.
- AFAD hizmet gruplarında bulunan personel isim listelerinin güncellenmesi yapılmıştır.
- İlçe Toplanma Alanları ve Metruk Yapılar Belediyemiz internet sitesinde ilan edilmiştir

DUYURULAR	İLANLAR	ASKI DUYURULARI
	METRUK YAPILAR İLANI 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39. Maddesine İstinaden Metruk Yapı İlanı	
	İlçe Toplanma Alanları Afet ve Acil Durum sonrası kullanılmak üzere belirlenen toplanma alanları	

- Arama kurtarma ekibi kurma çalışmaları kapsamında Kadıköy ve Sultanbeyli belediyelerinde yerinde incelemeler yapılmıştır. Eğitim alacak gönüllü personellerin listesi oluşturulmuş olup İl AFAD müdürlüğümüze eğitim talebi için yazı yazılmıştır.



- Destek çözüc ortaklığı olduğumuz hizmet gruplarının Valilik ve AFAD' deki toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin öncülüğünde Ankara AFAD ve TUSAŞ ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



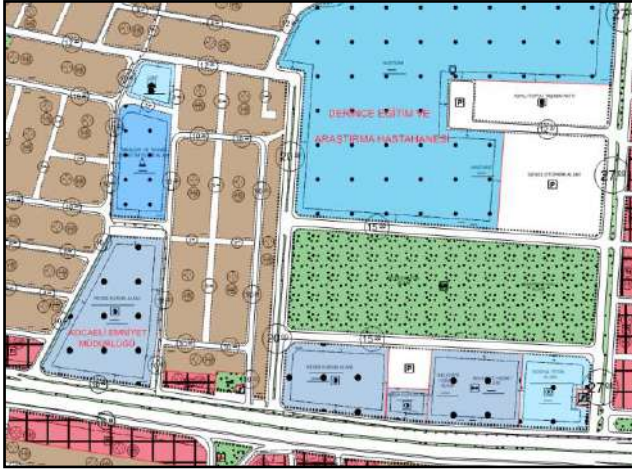
- Sivil savunma planı hazırlanmış olup sivil savunma uzmanının atanması beklenmektedir.
- Sığınak alanları kontrol edilip güncellenmiştir,

Genel ve Özel Sığınak Bilgi Formu		
Sığınak Tipi	Sığınak Adı	Adres
Genel	Derince Belediyesi Otopark -I	Merkez Camii Altı Çenedağ, Hafız Hasan Yılmaz Cd. No:78
Genel	Derince Belediyesi Otopark - 1ı	Merkez Camii Altı Çenedağ, Hafız Hasan Yılmaz Cd. No:78
Genel	Derince Belediyesi D-Plaza	Yavuz Sultan Mah. Körfez Cad. No:10
Genel	Derince Belediyesi Hizmet Binası Otoparkı	Sırrıpaşa Mah . Bahar Cad No:18
Genel	Derince Belediyesi Yenikent Kapalı Pazar	Yenikent Mahallesi Elgöl Sok No:2
Özel	Derince Kipa AVM	Deniz Mah. Ergenekon Cad. No:2
Özel	Lider Gıda Sanayi Ve Dış Tic. Ltd. Şti.	Deniz Mah. Ergenekon Cad. No:10/1



- İlçemize ait çadır kent alanları tablosu hazırlanmıştır,

Sıra No	Adres	İmar Durumu
1	Yenikent Mah. İmamı Azam Camii karşısı (ÇK1)	Açık Spor Tesis Alanı
2	Yenkent Mah. Derince Belediye Stadyumu civarı (ÇK2)	Park Alanı
3	Yenikent Mah. Emniyet Müdürlüğü civarındaki parklar (ÇK3)	Park Alanı
4	Yavuz Sultan Mah. Yavuz Spor Tesisleri ve Mesire Alanı (ÇK4)	İlkokul Alanı ve Park Alanı
5	Dumlupınar Mah. Abdullah Tayyip Olçok Gençlik Merkezi	Rekreasyon Alanı, Park Alanı
6	Çenedağ Mah. Nihat Erim Cad. Millet Bahçesi	Rekreasyon Alanı, Park Alanı
7	İbsina Malı. Sağlıklı Yaşam Parkı	Rekreasyon Alanı, Park Alanı
8	Çınarlı Mah. Özel Harekat Şube Müdürlüğü (Kocaeli Bölge Trafik Denetleme Şub. Müd.)	Kısmen Belediye Hizmet Alanı
9	İshakçılar Mevkii Çavuşlu Mah. Er Meydan ve Fabrika Alanı	Belediye Hizmet Alanı



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Belediyenin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte bir tanıtım ve Halkla ilişkiler stratejisinin belirlenmesinde amiriyle birlikte hareket eder.
- Basın kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlar.
- Basınla ilişkilerin amaç hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapar ve amirinin bilgisine sunar.
- Derince Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçer.
- Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verir ve takip eder.
- Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Derince Belediyesinin leh ve aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili olarak Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına düzenli olarak rapor verir. Yaptığı basın takip çalışmalarıyla ilgili olarak arşiv oluşturur.
- Belediye Başkanının medya ile gerçekleşecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde ayarlar.
- Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının düzenleyeceği basın toplantılarının organizasyonunu yapar.
- Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yaptırır ve materyalleri ihtiyaç duyan müdürlüğe verir. Arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütür.
- Web sitesi için gerekli olan görüntülü ve görüntüsüz haberleri hazırlayıp Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordinasyon halinde sitenin sürekli güncelliğini sağlamaktan sorumludur.
- Kurumun düzenlediği etkinliklerde gerekli hazırlıkları yaparak sinevizyon gösterilerini düzenler.
- Belediyenin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütür.
- Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikanın halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın Belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütür.

- Halkın yönetimden bilgi edinme hakkının göz önüne alınarak yürütülen faaliyetler ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlanır ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantıları organize edilir.
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımının yapılmasını, basılmasını sağlar, çalışmaları kontrol eder.
- Kurumun yürüttüğü faaliyetlerin kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerin basım yayım ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütür. Etkin bir biçimde yapılması için gerekli organizasyonu ve etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlar.
- Belediye Başkanı tarafından çeşitli sivil toplum örgütleri vb. Belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını, Belediyenin hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlayan organizasyonlar düzenler. Ayrıca belirli günlerde düzenlenen halk günlerinde yapılan çalışmaların tanıtımını yapar.
- Derince Belediyesinin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikâyetlerini almak.
- Halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek, bu alanda faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere anket çalışmaları hazırlar.
- Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek.

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Hizmetler

S.N	Faaliyet / Proje	Tanım	Resim	Sağladığı Fayda
1	Yazılı ve görsel medya takibi	Belediye, belediye başkanı ve bağlı iştiraklerle ilgili günlük medya takibi yapıldı ve rapor edildi.		Ulusal ve yerel gazetelerde belediyemizle ilgili çıkan haberlerin takibi ve arşivlenmesi
2	Yerel gazetelere haber servisi	Basın-Yayın birimimizce hazırlanan 914 gazete haberi yerel gazetelere servis edildi		Belediyemiz faaliyetlerinin yazılı medya yoluyla halka tanıtılması
3	Yerel televizyonlara haber servisi	Basın-Yayın birimimizce hazırlanan 321 görüntülü haber yerel televizyonlara servis edildi.		Belediyemiz faaliyetlerinin görsel medya yoluyla halka tanıtılması
4	Web sitesine haber yükleme	Basın Yayın birimimizce hazırlanan 914 web haberi belediyemiz web sitesine yüklendi.		Belediyemiz faaliyetlerinin web sitemiz aracılığıyla halka tanıtılması
5	Riyaset makamı çalışma programlarının ve belediye etkinliklerinin takibi	Riyaset makamı çalışma programında yer alan ve belediye etkinliklerinden haber niteliği taşıyan 2.253 program takip edildi.		Riyaset makamı programları ve belediye etkinliklerinden halkın haberdar edilmesi
6	Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili kurumlara ve birimlere iletilmesi	Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerden Tem. İşl. Md: 4.539 Fen İşl. Md. : 1.140 Zabıta Md. : 1.580 Park ve Bah. Md: 971 Büyükşehir 153: 401 İnsan Kaynakları ve Eğ. Md: 120 Yapı Kontrol Md.: 112 Diğer Müdürlükler: 534 defa Halkla İlişkiler personelimizce dönüş yapılmıştır		Vatandaşların talepte bulunduğu konuyla ilgili müdürlük bilgilendirilerek, ivedilikle hareket edilmesi

7	Billboard ile reklam, ilan ve tanıtım çalışmaları	Basın Yayın birimimizce hazırlanan çalışmalar yıl içerisinde belediyemize ait 56 noktada billboardlara çıkılarak ve dijital ekranlar aracılığıyla halkımıza duyuruldu		Belediyemiz faaliyetlerinin billboardlar yoluyla halka tanıtılması
8	Konulu Faaliyet broşürleri	Riyaset makamı ve ilgili müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Basın Yayın birimimizce yıl içerisinde 8 farklı konuda broşürler hazırlandı.		Belediyemiz faaliyetlerinin broşürler aracılığıyla halka tanıtılması

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım hizmetleri, Otomasyon hizmetleri, Intranet ve Internet Hizmetleri, Teknik Destek hizmetleri, Kurum arşiv işleri ve dosyalama hizmetleri, çözüm merkezi hizmetleri, veri kayıt, kontrol ve muhafaza hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yetkilidir.
- Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mer'i ve mevzuat dahilinde yetkilidir.
- Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Hizmetler

Donanım Altyapısı; Donanım Birimi, Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak ve kamera sistemlerinin çalışırlığını sağlamaktadır.

Yazılım Altyapısı; Belediyenin ihtiyacı olan Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS), Belediye Yönetim Bilgi Sistemini (MIS), CAD Yazılımları, web sitesi gibi belediyenin ve müdürlüklerin ihtiyacı olan hakkediş, hukuk yazılımı gibi programların teminini ve entegrasyonunu sağlamak, birimlerin talepleri ve tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda çözüm üretmektedir.

Arşiv; Belediye bünyesinde bulunan birimlerin arşivlenmesi (saklanması) gereken evraklarını yıl, konu ve dosya numarasına göre dijital ortamda klasörleyerek saklanmasını sağlayıp, fiziksel yapı düzenlemektedir.

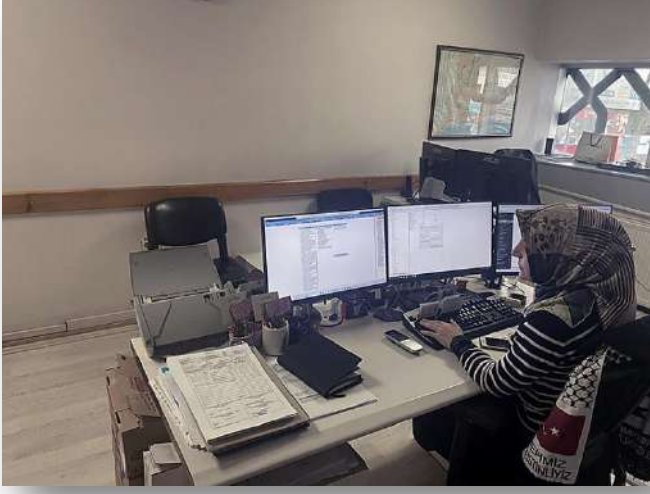
Bilgi İşlem Müdürlüğü bilişim teknolojisinde her geçen gün hızla gelişmekte olan teknoloji dünyasını takip ederek, Belediyemiz bilişim sisteminin daha verimli hale getirilmesi, personelin bilgi teknolojilerinden en iyi şekilde faydalanmasını sağlamak ve ilçemiz halkına online olarak hızlı ve kolay hizmet verebilmek için çalışmaktadır.

Bilgi sistemlerinin kontrollerinin nelerden oluşması gerektiği noktasında doküman oluşturularak bu kontrollerin yapılması sağlanacak, sistem yazılımlarının kontrolleri, uygulama yazılımlarının geliştirilmesi, erişim kontrolleri, güvenlik programlaması, planlaması ve öngörülemez bir durumun oluşması halinde önemli ve hassas verilerin korunması üzerinde çalışma yapılacaktır.

Kurumumuz bilgi sistemlerinin envanteri çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmaları yazılı olarak belirlenecek ve uygulanacaktır.

Bilginin etkin bir biçimde paylaşılması için mevcut olan donanım ve yazılım güncellenecektir. Kurum içi programlar sayesinde tüm personeller verilen yetkiler doğrultusunda toplantı, kurum içi haberleşme, duyuru ve uyarı yönetimi, arşiv uygulamaları, kişisel bilgi incelemeleri, gibi bilgilere erişebilmesi sağlanacaktır.

Bilgi Sistem Departmanı



Kurum birimleri tarafından kullanılmakta olan Bilgi İşlem Sisteminin ve Bilgi İşlem Hizmetlerinin yönetimi ve denetimi işlemleri Bilgi Sistemleri Personelleri koordinasyonunda yürütülür.

- Standartlara ve kurallara uygun sistem yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sisteminin kurulmasını sağlar,
- Sistem mimarisinin tasarlanmasını sağlar. Bu mimariyi oluşturan, gerekli donanım ve yazılımların belirlenmesini, kurulumunu ve

konfigürasyonlarının yapılmasını sağlar,

- Yetki alanında bulunan tüm cihaz, sunucu ve yazılımların performanslarını ve trafik değerlerini düzenli olarak gözlemler, hataları analiz eder, performansı artırmak ve kaynakları doğru kullanmak için gerekli iyileştirmeleri yapar,
- Yetki alanındaki cihaz, sunucu ve yazılımda oluşan arızalarda en kısa sürede arızaya müdahale ederek çalışmasını sağlar,
- Sistem odalarının ve kabinlerin periyodik bakımları, belgelendirmesi, problem tespiti ve düzenlenmesi işlemlerini yapar,
- Sistem odalarının iklimlendirme ve enerji kesintisizliği gibi konularda sağlıklı çalışması konusunda gerekli çalışmaları yapar,
- Kabinlerin yerleşimi konusunda planlama ve araştırma yapar,
- Derince Belediyesi için bilginin güvenliğini ve güvenilirliğini güvence altına alacak sistemleri kurar ve yönetir. Saldırı tespit sistemleri ve güvenlik duvarları (Firewall) için kuralların tanımlanmasını yapar,
- İstemcilerin ve sistemlerin güvenliği için gerekli tedbirleri sağlar,
- Sistem altyapısında bulunan tüm yazılım ve donanımların lisans, sözleşme garanti, servis ve bakım anlaşmalarının içerik ve sürelerini takip eder ve yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlar,
- Fiziksel ve sanal tüm sunucuların, veri depolama üniteleri ve diğer cihazların, donanım ve yazılım olarak planlama, kurulumunu, konfigürasyonunu ve yönetimini yapar,
- Güvenlik Duvarı (Firewall) cihazlarının kararlı çalışması için gerekli bakım ve kontrollerini yapar,
- Sunucularda ilgili kullanıcılar için yetkilendirme yapar,
- Mail ve kullanıcı hesaplarını yönetir,
- Kanunlar kapsamında log yönetimi, düzenlenmesi ve kontrolünü yapar,
- Domain Name System (DNS) sistemi yönlendirme ve ayarlarını yapar,

- Derince Belediyesi Sistem altyapısı için gerekli yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirler ve alımı için gerekli teknik şartnameleri hazırlar,
- Görev alanı ile ilgili satın almaların piyasa fiyat araştırmasında ve muayene ve kabul Komisyonlarında görev alır,
- USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi)’dan gelen güvenlik talimatlarını ivedi olarak sistemlerimizde denetleyerek uygular ve rapor verir,
- Yönetilen sistemler, projeler ve altyapı üzerindeki bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlar,
- İhtiyaç duyulan eğitimleri belirler ve yönetimden talep edilmesini önerir,
- Kablosuz ağ üzerinden bağlanan tüm cihazlarla ilgili gerekli testleri yapar,
- Ağ güvenliğinin sağlanması konusunda gerekli güncel tedbirleri alır,
- Ağ cihazlarının yazılım güncellemesi, parola yönetimi konularını yönetir,
- Otomasyon yazılım programımızla ilgili birimlerden gelen talepleri değerlendirir, yeni bir modül isteniyorsa yazar ya da ilgili firmaya yaptırır.
- Otomasyon sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarlarını yapar. Her kullanıcıya şifre vererek şifrelerin gizliliğini sağlamakla sorumludur.
- Acil müdahale gerektiren iş ve işlemlerde Teknik Servis hizmetlerine destek verir.



Teknik Servis



- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikte ki bilgisayar sistemlerinin bilgisayar ve yan donanımları ihtiyaçlarını belirlenmesi, kurulması ve bakım hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Derince Belediyesi Başkanlık binası ve diğer Kamu kuruluşların network altyapısının kurulması ve faaliyete geçirilmesini yapar veya yaptırır.
- Bilgisayar ve yan donanımları ile aktif ağ cihazlarının çalışabilir durumda olmasının sağlar.
- Derince Belediye Başkanlığına bağlı birimlerinde kullanılan donanımların envanter bilgilerinin veri tabanına aktarılması ve takibini yapar.
- Derince Belediye Başkanlığına bağlı dışarıdaki birimlerde teknik ofislerce çözülemeyen arızalara çözüm bulabilmek için teknik ofislerle irtibata geçerek yol göstermek,
- Satın alınacak ürünlerin testlerini yapmak,
- Donanım arızası tespit edilen kullanıcıların arızalarının giderilmesi, gibi faaliyetlerde bulunarak birimimizin daha verimli çalışmasına katkıda bulunmaktadır.

- Derince Belediyesi merkez bina ve ek hizmet binalarındaki güvenlik kameralarının kurulumunu yapar ve ilgili personele sistemin kullanımı ile ilgili gerekli bilgilendirmeyi sağlar,
- Güvenlik kameralarında oluşabilecek aksaklıkları giderir.

Arşiv Birimi

- Belediye bünyesinde bulunan birimlerin arşivlenmesi (saklanması) gereken evraklarını yıl, konu ve dosya numarasına göre dijital ortamda klasörleyerek saklanmasını sağlayıp, fiziksel yapısını düzenlemek.



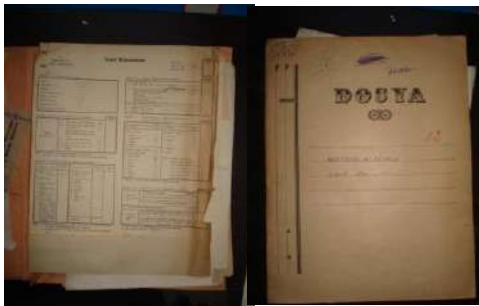
Arsiv Eski Hali

- İhtiyaç halinde ilgili birimlerin dosyalarına ulaşması sağlanmaktadır.

- Arşiv dijital tarama işlemlerinde sadece tarama yapmıyor aynı zamanda eski evrak ve projeleri tamir ve tadilatını da gerçekleştirerek evrak ve projelerin dayanım süresini de uzatmış oluyoruz.



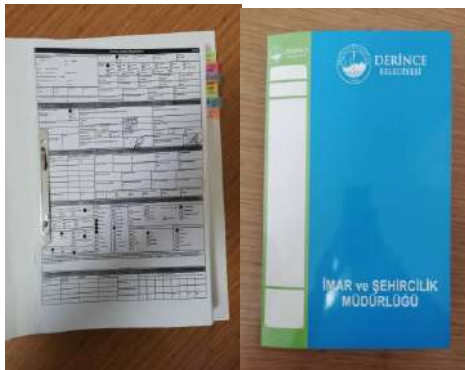
Arsiv Yeni Hali



Eski



Yeni



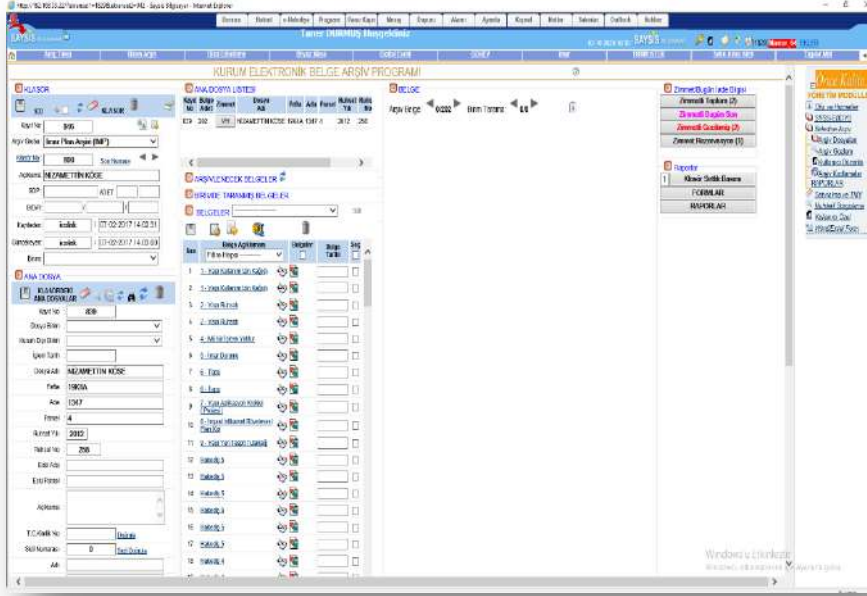
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü (iskân ve encümen kararları gelmiş olup taranıp imar dosyası içine konulmaktadır.), Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Birimi-Vezne), Satın alma Müdürlüğü (ihale Birimi), Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Dosyaları (Klasör), Zabıta Müdürlüğü ve Evlendirme Müdürlüğü bulunmaktadır.

Bu Müdürlüklerin Dosya sayısı dağılımı aşağıdaki gibidir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 15500 adet ruhsat dosyası – 65 adet evrak dosyası (taranmayacak)
Emlak ve İstimlak (harita) Müdürlüğü	: 900 adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 1540 adet
Gelir Birimi	: 500 adet
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	: 525 adet (712 adet işyeri ruhsatı taranmıştır.)
Satınalma Müdürlüğü	: 500 adet
İhale Birimi	: 650 adet
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: 300 adet
Plan Proje ve Etüt (Kentsel Dönüşüm) Md.	: 80 adet pafta klasörü – 150 adet evrak klasörü
Zabıta Müdürlüğü	: 200 adet
Fen İşleri – Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 860 adet
Evlendirme Müdürlüğü	: 100 adet
Arşivdeki Fiziki Toplam Dosya Sayısı	: 21655 adet

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Taranmış ve Taranmamış Dosya Bilgileri

Bizim Taradığımız Dosya Bilgileri



0 ile 800 arasındaki dosyalar daha önce projersiz ve sisteme uygun olmayacak şekilde (yani tüm evraklar tek tek ve bulunamayacak) taranmış olup; silinerek tarafımızca tam teşekküllü (proje ve evraklar bulunabilecek şekilde basite indirgenerek) taranmıştır.

0 ile 1565 arasında 1300 adet tam teşekküllü (proje ve evrakları aşağıdaki örnek şeklindeki gibi) taranmıştır.

1566 ile 5067 arasında ve halen devam etmekte olan 3501 adet dosya tarafımızca taranmış ve taranmaya devam etmektedir. Bunlardan 285 adet dosya eski tip (ince dosya) magazinlik içlerine göre taranmıştır.

3000 ile 3035 arasında ki dosyalar Belediyemizin kendi yaptığı hizmet binası projelerinin tamamı 146 adet olmak üzere taranmıştır.



Bizden Önceki Personel Tarafından Taranan Dosya Bilgileri

Bu dosyalar içinde vatandaşa ya da İmar Müdürlüğüne lazım olduğu için acilen bizim taradığımız 545 adet dosya mevcuttur.

Taranmamış Dosyalar

2024 yılı	62 adet	1993 yılı	106 adet
2023 yılı	109 adet	1992 yılı	135 adet
2022 yılı	134 adet	1991 yılı	114 adet
2021 yılı	158 adet	1990 yılı	106 adet
2020 yılı	148 adet	1989 yılı	110 adet
2019 yılı	87 adet	1988 yılı	152 adet
2018 yılı	187 adet	1987 yılı	447 adet
2017 yılı	227 adet	1986 yılı	407 adet
2016 yılı	206 adet	1985 yılı	259 adet
2015 yılı	265 adet	1984 yılı	89 adet
2014 yılı	246 adet	1983 yılı	24 adet
2013 yılı	348 adet	1982 yılı	16 adet
2012 yılı	68 adet	1981 yılı	13 adet
2011 yılı	333 adet	1980 yılı	12 adet
2010 yılı	235 adet	1979 yılı	20 adet
2009 yılı	300 adet	1978 yılı	16 adet
2008 yılı	222 adet	1977 yılı	12 adet
2007 yılı	187 adet	1976 yılı	6 adet
2006 yılı	166 adet	1975 yılı	13 adet
2005 yılı	141 adet	1974 yılı	17 adet
2004 yılı	102 adet	1973 yılı	7 adet
2003 yılı	74 adet	1972 yılı	10 adet
2002 yılı	65 adet	1971 yılı	19 adet
2001 yılı	138 adet	1970 yılı	13 adet
2000 yılı	311 adet	1969 yılı	30 adet
1999 yılı	119 adet	1968 yılı	56 adet
1998 yılı	176 adet	1967 yılı	56 adet
1997 yılı	158 adet	1966 yılı	13 adet
1996 yılı	134 adet	1965 yılı	50 adet
1995 yılı	126 adet	1964 yılı	60 adet
1994 yılı	85 adet	1963 yılı	20 adet

Toplam Taranmayan Dosya Sayısı; 7935 adet (Hala bir yandan yeni dosya taramaya devam ettiğimizden bu sayı çok hızlı azaltılamamaktadır.)

Arşiv Birimi Olarak Hedefimiz;

- Dosya tarama işleri tamamen taranıp bitirildikten sonra barkod okuma sistemini de saysis ile görüşerek devreye sokmayı planlıyoruz.
- Arşivde hala yer açmak ve dosya düzeni sağlamak için raf kaydırma-düzeltilme ve yerleştirme işlemlerimiz devam etmektedir.
- Arşiv tarama işlemlerinden sonra dolap kayıt-numara- etiketleme ve koridor tespit (yani hangi dosya hangi dolapta hangi koridorda hangi sırada bilgilerinin bilgisayara girilerek tek bir tuşla dosya bulunabilmesi işlemi) iş ve işlemleri yapılacaktır.
- Dosya incelenmesinin daha basite indirgenmesi ve expertzlerin dosya inceleme işlemlerinin internet üzerinden yapılabilmesini sağlayacak düzenlemeyle ilgili diğer Belediyelerle (Pendik Belediyesi) ve saysis ile görüşülüp bu işlemin artık İnternet üzerinden yapılabilmesinin sağlanabilmesi için araştırmalar yapmaktayız.
- Dosya kutulama işlemlerimiz (yani gelen kutuların yapılması) devam etmektedir.
- Diğer proje tarama makinemizi de devreye almayı planlıyoruz.

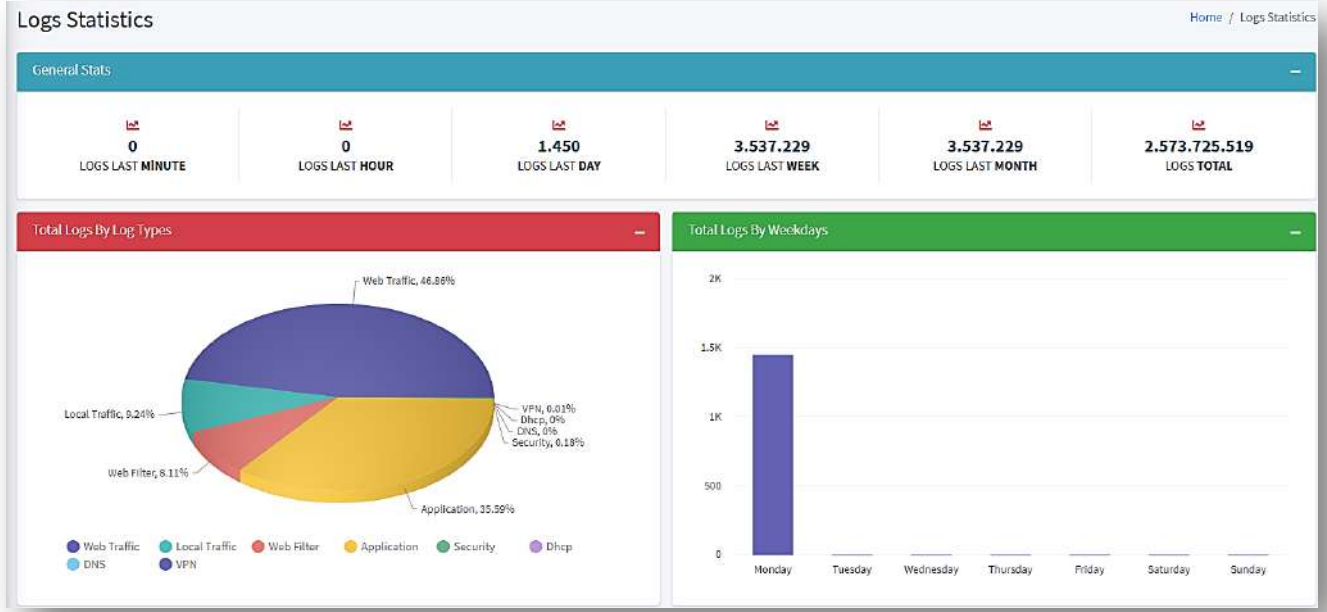


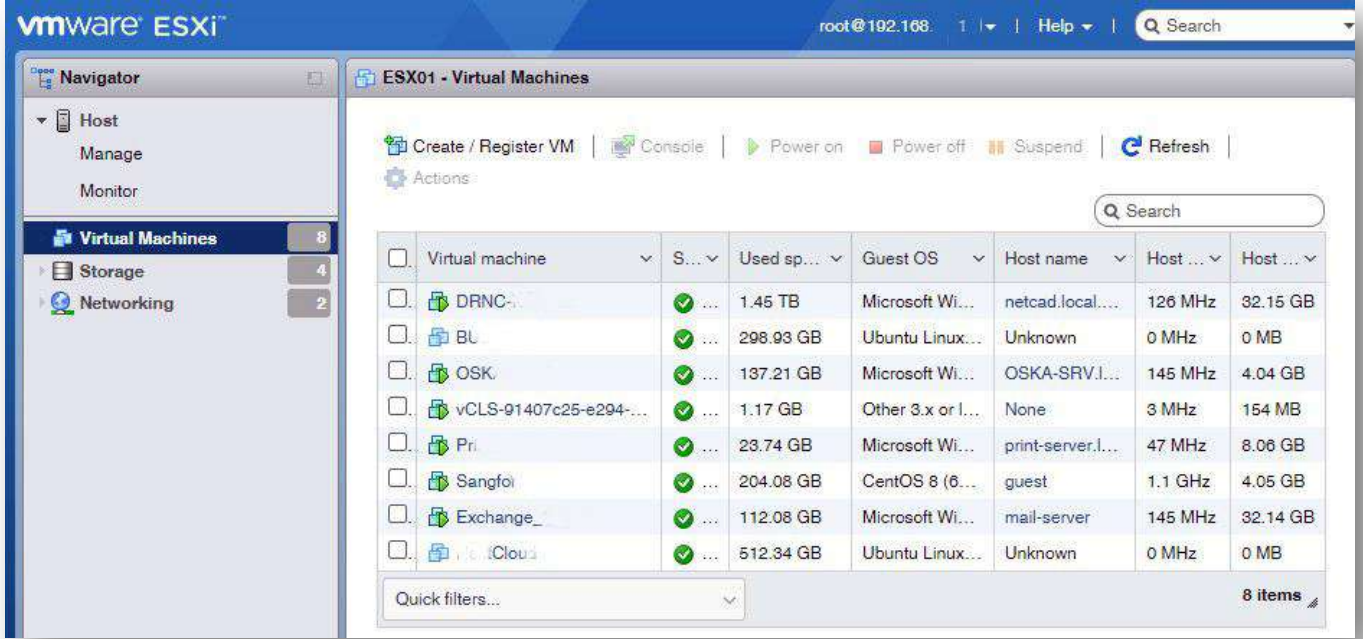
Faaliyetlerimiz

- Mevcut istemci makineler içerisinde ömrünü yitirmiş veya ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olanlar güncelleştirilerek ya da yenisiyle değiştirilerek sunucu tarafında gerçekleştirilen gelişim hızına istemcilerin de ayak uydurması sağlanmıştır. Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilerek, oluşması muhtemel bazı problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüz, birimlerde oluşan Tüm Alt Yapı (Kablo çekimi, bakım, onarım ve arıza giderme) ile ilgili problemleri ve yenilemeleri, PC, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi ekip personeli ile gidermeye çalışmıştır. Eğer sorun giderilemeyecek kadar büyükse gerekli hizmet alımları ile birimlerin çalışmalarının aksamadan sürdürülmesi sağlanmıştır.
- Kurumumuzun ihtiyaç duyulan bölümlerine kamera sistemi kurularak gerekli güvenlik önlemleri alınmış olup önümüzdeki süreçte ihtiyaç duyulması halinde yeni kamera montajı ve hizmeti verilmeye devam edecektir.
- Gelen talepler gerek yerinde müdahale, gerek birimimizde personellerimiz tarafından en kısa sürede çözüme kavuşturularak birimlerin daha iyi çalışması sağlanmıştır.
- Yıl İçerisinde Müdürlüğümüze talepte bulunan müdürlüklerin bilgisayar, çevre cihazları ve toner – kartuş ihtiyaçları için alımlar yapılmıştır.

Sistem ve Yazılım Çalışmalarımız

- Firewall cihazında gerekli güncelleme işlemleri yapılarak kurum network güvenliği artırılmıştır. Firewall cihazında mevcut kurallar gözden geçirilerek ihtiyaca göre gerekli değişiklikler yapılmıştır.
- Kanuni olarak tutmak zorunda olduğumuz log kayıtları incelenerek ihtiyaç duyulan güvenlik tedbirleri alınmış ve sıkıntı tespit edilen cihazlara gerekli müdahaleler yapılmıştır.
- Sunucuların yapıları kontrol edilerek, yapılandırmalarının veri güvenliği açısından yeterli olup olmadığı ve yazılım versiyonlarının eski olup olmadığı tespit edilmiştir. Sunucular planlı çalışma ile yazılım versiyonlarında gerekli iyileştirmeler yapılmıştır ve ihtiyaç durumunda fiziki sunucular arasında transferler yapılmıştır.

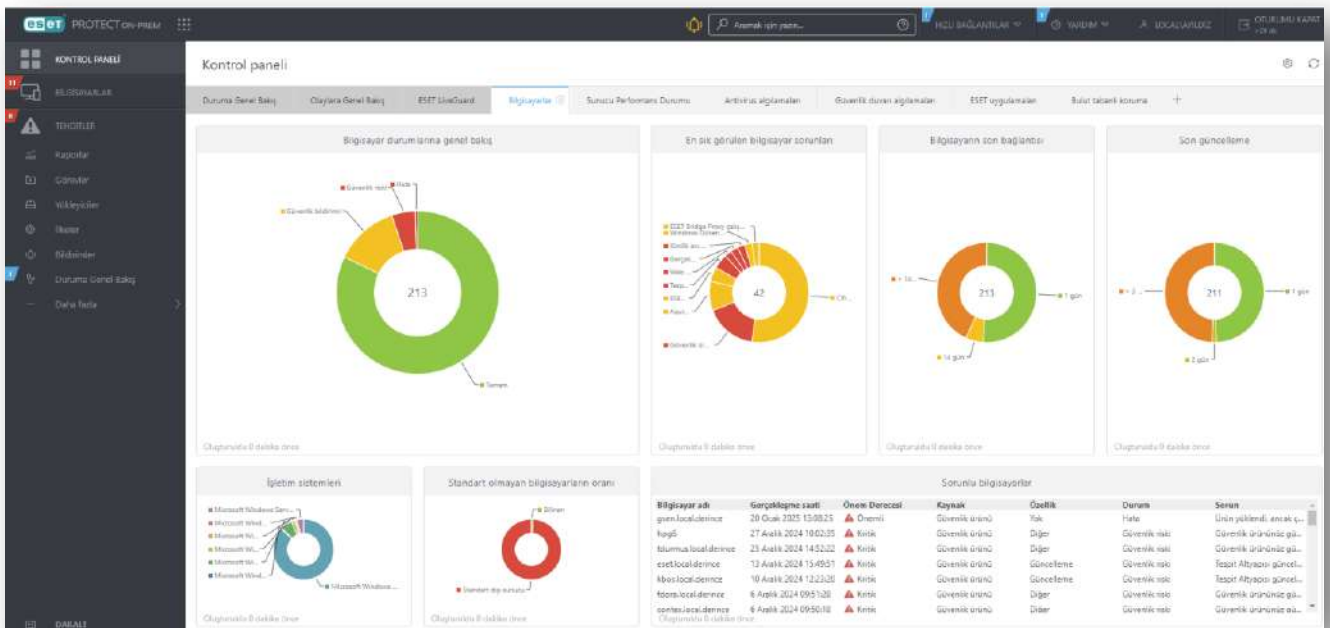




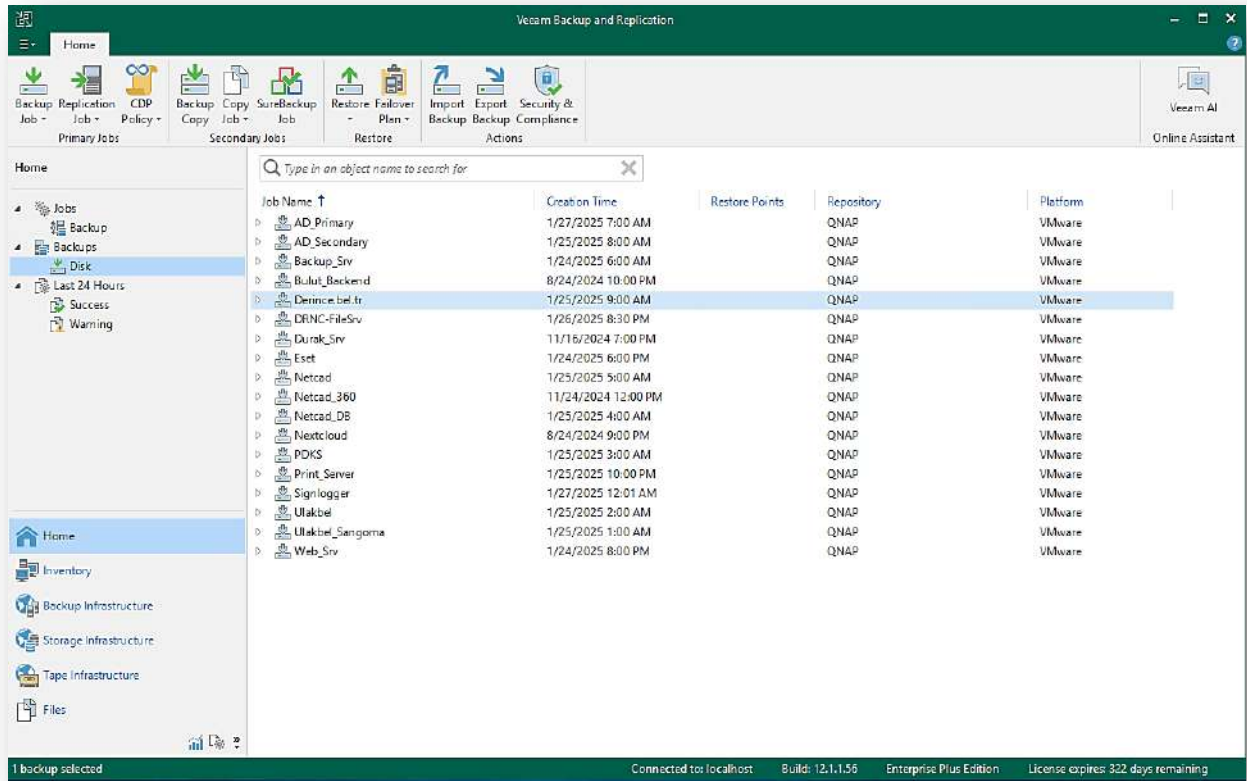
Derince Belediyesi bilgisayar, sunucu ve tablet gibi cihazların güvenliğini sağlamak için Antivirüs yazılımında gerekli güncellemeler yapılarak cihazların güvenliği artırılmıştır.



- Antivirüs yazılımının cihazlarda verdiği uyarılar gözden geçirilerek yapılması gereken işlem varsa yapılmıştır. Böylece birçok saldırı ve atak sisteme giriş yapmadan durdurulmuş ve alınan uyarılarla sistem güvenliğini tehdit eden unsurlar ortadan kaldırılmıştır.



- Sahada bulunan cihazlarımızın erişilebilirlikleri ve güvenlikleri kontrol edilerek gerekli bilgilendirmeler ilgili müdürlüklere yapılmıştır.
- Hizmet aldığımız kurum ve kuruluşların sisteme erişimi SSL VPN hizmeti güvenlik düzeyi iyileştirilmiştir.
- Sunucularda oluşabilecek sorunlara tedbir olabilmesi için haftanın belirli gün ve saatlerde otomatikyedek alacak Backup yazılımı alınmaya devam edilmiştir.



Saysis otomasyonunda gerekli eğitimler verilerek modüllerin aktif kullanılması sağlanmaya devam edildi.

- Saysis Otomasyonunda personel yer değişimleri göz önünde bulundurularak personelin yetki ayarları düzenlendi.
- Yeni personeller için kullanıcı hesapları açılarak ilgili modüller aktif hale getirildi. Görevden ayrılan ve otomasyon kullanımına ihtiyacı olmayan personelin kullanıcı hesapları kapatıldı.
- Birimlerden gelen istekler ve yasalardan kaynaklanan değişiklikler doğrultusunda SAYSİS otomasyon firmasına ile iletişime geçilerek gerekli düzeltmeler yaptırılmıştır. Müdürlüklerden gelen otomasyon sorunları uzaktan bağlantı kurularak en kısa sürede çözülmektedir.
- Personelin ihtiyaç duyduğu yazılımlar bilgisayarlarına yüklendi.
- Farklı lokasyonlarda bulunan Belediye binalarımıza devam takip cihazları takılarak sisteme entegrasyonları sağlanmıştır.
-

- Farklı lokasyonda bulunan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze ait hizmet binasına Firewall cihazı konumlandırılarak gerekli ayarlar yapılmış ve merkez hizmet binamızdaki firewall üzerinden internet çıkışları yapılmıştır. Böylece log kayıtları tutulmaya başlanmıştır.
- 22/c maddesi ile uyum ve standartasyon kapsamında lisans güncellemesi yapılacak yazılımların sözleşme yenilemeleri yapılarak hizmetlerin devamı sağlanmıştır.
- NETCAD programında, gerekli güncellemeler ve iyileştirmeler yetkili firmaya yaptırıldı.



Belediye Otomasyon Sistemi (SAYSİS)

Otomasyonda kullanılmayan veya eksik olan modüllerin kullanılması ve eksikliklerinin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılarak daha etkin ve verimli çalışması sağlandı.

Modül yetkileri ilgili müdürlüklerle görüşülerek ve gerek görüldüğünde Başkan oluru alınarak yeniden düzenlendi. Böylece 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında tedbirler alınmaya devam edildi.

http://192.168.33.22/?ekranset1=1920&ekranset2=993 - SAYSİS Bilgisayar - Internet Explorer

SAYSİS BİLGİSAYAR

Derince Belnet e-Belediye Yönetim Pano Kapa Mesaj 74 Duyuru Alarm(6) Ajanda Kişisel Notlar Salontar

Hizmet Meas Paketi Hukuk Davası Dosyaları İmner İşler Mesaj İşçi Mesaj İşçi Ayık Peantel İş Bagvuru Formları ZİYARETÇİ

Arzu YILDIZ Hoşgeldiniz

Meslek Edinme Kursları Bagvuru Bölümleri Girişli İşçi Mesaj

Arzu YILDIZ

Kayıt No 4 Kursiyer Girişli deneme (2) Süz ARZU YILDIZ ARZU YILDIZ

KAYDET T.C Kimlik [REDACTED] Doğ. Det. [REDACTED] Dönem 1. Dönem DEVAM

ARA Uyruğu Pasaport Birim Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Filtre: [REDACTED]

50 Adı ARZU Yer Abdullah Tayyip Olçok Gençlik ve [REDACTED]

SIFIRLA Baba Adı [REDACTED] Sınıf [REDACTED]

İPTAL Ana Adı [REDACTED] Branş Basketbol Baglama-158

KOPYA Doğ. Yeri [REDACTED] Grubu Beyan Grubu Dönem: Güz Dönemi 07-12-2024/07-06-2025

EKLER Doğ. Tarihi [REDACTED] Seviyesi 1. SEVİYE Zaman: Hafta Sonu (Cumartesi) 10:00 - 11:00

KBS Cinsiyet BAYAN Kurum DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI Kurum: DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İletişim T.C.No II [REDACTED] Başv. Trh. 11-10-2021 14-10-21 / 29-10-21 Eğitimci MURAT DORA

Eğitim İlçe [REDACTED] Kabul Trh. [REDACTED] Kurs Trh. [REDACTED] Dönem: Güz Dönemi 07-12-2024/07-06-2025

Kazanım Bina No [REDACTED] Bağ.No [REDACTED] Yeri/Sınıf: Abdullah Tayyip Olçok Gençlik ve Spc

FORM RAPOR Mahalle [REDACTED] CSBM [REDACTED] Zaman: Hafta Sonu (Cumartesi) 17:00 - 19:00

Liste Adres [REDACTED] Daire 0 Öğr Durumu İLK OKUL Kurum: DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Modüller Kurs Notu 0 Kart ID [REDACTED] Şifre [REDACTED]

Yok. Liste ☒ **Ders Programı**

deneme

Kaydeden INTERNETBİ **Kayıt Tarihi** 11-10-2021 **Değiştiren** **Değişiklik Tarihi**

Yazdır (50)	İmlik	Adı	Soyadı	Cinsiyet	Doğ. Tarihi	Kurs	Bagv. Trh.	Kabul Trh.	1. Sır	2. Sır	3. Sır	4. Sır	5. Sır	Kurs Başarı D/V	Birim	Uyruğu	Pasaport	HE
4	5000	ARZU	YILDIZ	BAY	deneme 2	deneme 2	11-10-2021		0	0	0	0	0	0				
5	214	HAZAR	KÖSE	BAY	deneme 2	deneme 2	11-10-2021		0	0	0	0	0	0				

ULAKBEL (İletişim Yönetim Sistemi Yazılımı)



DERİNCE BELEDİYESİ
1994

arzu.yildiz

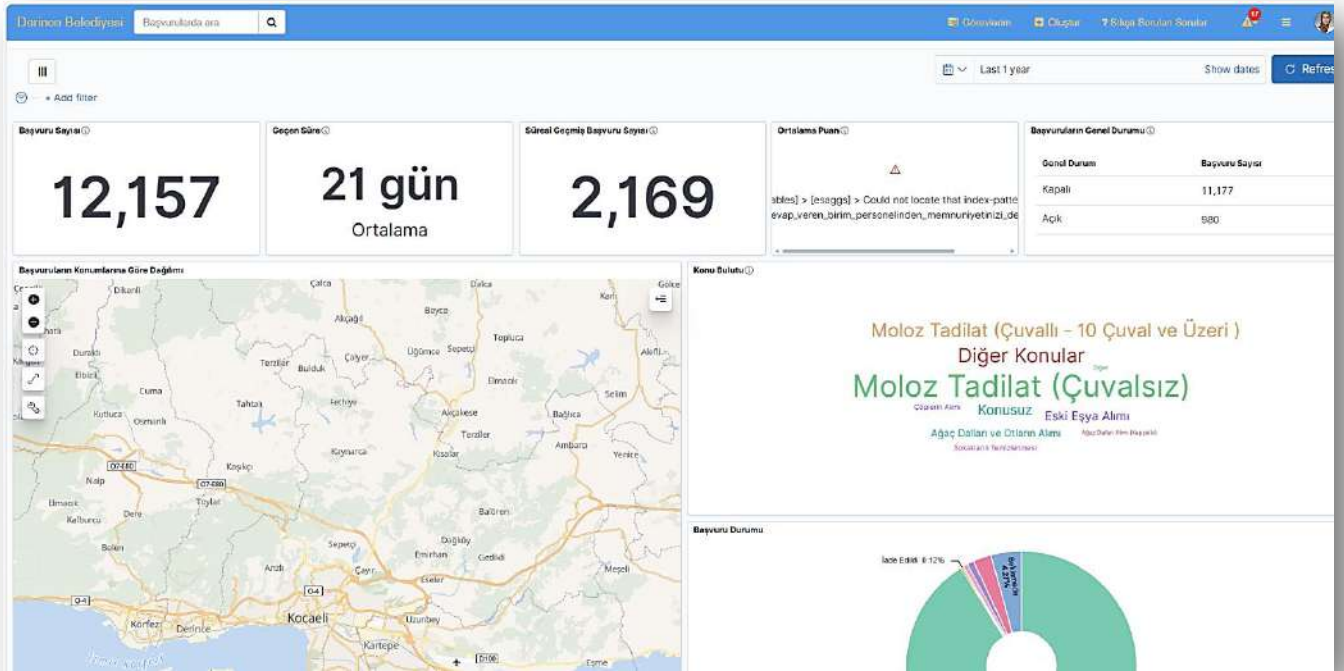
.....

☐ Kalıcı olarak gir

Giriş yap

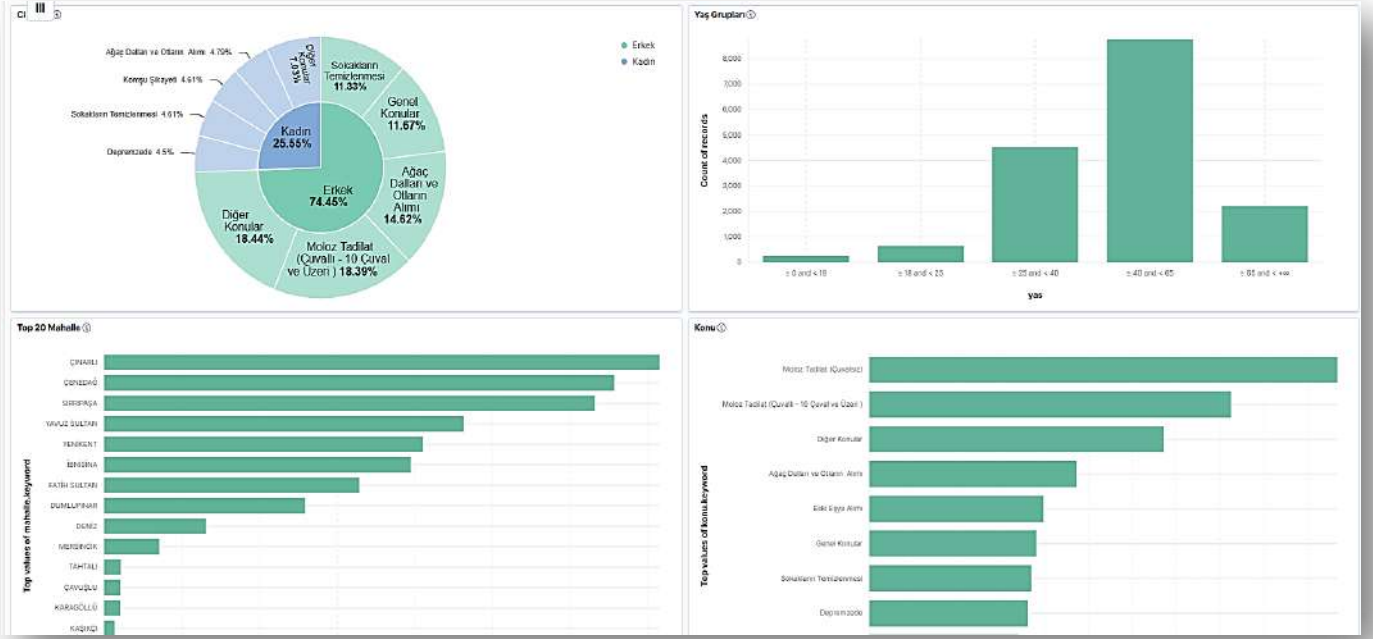
İP adresiniz: 192.168.1.1

Vatandaşlarımız ile kurumumuz arasındaki tüm iletişim kanallarının (Telefon, şahsi başvurular, CİMER başvuruları, web sitemizdeki bize ulaşın, başkana mesaj vb. whatsapp hattımız, sosyal medya talep ve şikâyetleri) tek bir ekranda otomatik olarak toplayan yazılım, vatandaşlara hizmet ulaştırabilmek için gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Bu sayede vatandaşımızın her talebini gözden kaçırmadan cevap verme olanağına sahip olmuş olduk. Eğer sistemde bekleyen talep veya şikâyet varsa hangi müdürlükte beklediği, gerekçesi gibi detay bilgilere ulaşılabilecek bir uygulama olup bu durumu grafiklerle de desteklemektedir.



Pano ekranı ile tüm kanallardan toplam kaç başvuru oluşmuş, bu başvuruların kaç tanesinin süresinde cevaplanmadığı bilgilerine ulaşılmıştır.

Başvuruların konu, mahalle, yaş aralığı, cinsiyet gibi kriterlere göre grafikleştirilerek durumu daha iyi analiz etmemizi sağlamaktadır.



Ulakbel yazılımının mobil uygulaması sayesinde yöneticilerimiz her an vatandaş talepler süreçleri hakkında süreç bilgisi görebilmekte ve yaşanan aksaklıklara direk müdahil olabilmektedir.



E-Belediye Çalışmaları

Vatandaşlarımız işlemlerini, www.derince.bel.tr sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden ayrıca e-devlet online olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir. Her geçen gün daha aktif kullanılan E-belediye hizmetleri için gerekli iyileştirmeler ve tanıtımlar yapılarak vatandaşlarımıza daha verimli bir hizmet sunulmuştur.

Borç Ödeme ve Borç Sorgulama

“İnternet Belediyeciliği” uygulamamız ile mükellefler, Tahakkuk, Tahsilât ve borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir, kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler. Dilerlerse Hızlı Ödeme ve E-devlet sistemi ile de hiçbir üyelik işlemi gerçekleştirilmeden, tüm vatandaşlarımız tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini görebilir, bu işlemleri takip ederken kredi kartı ile internet sitemiz üzerinden son derece güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilmektedirler.

2024 yılında online ödeme sistemimiz üzerinden toplam 64401 adet tahsilat yapılmıştır. Bundan sonraki yıllarda vatandaşlarımızın online ödeme sistemini kullanmaları için gerekli yönlendirme ve bilgilendirmelere de devam edilecektir.

2024 yılında ödenen ₺ tutarında da ki artış; 2023 yılında toplam 9.346.288,21 ₺ olan tutar 2024 yılında 13.187.089,67 ₺ tutarı e-belediye sistemi 598.105,22 ₺ tutarı E-devlet sistemi olmak üzere toplam 13.785.194,89 ₺ gelir sağlanmıştır.



T.C.
DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
01-01-2024 31-12-2024 Tarih Aralığında Tahsilat Aylık Durumu
5555 Nolu Vezne

Yıl	Ay	Sayısı	Tahsilat	Gecikme	Toplam
2024	OCAK	2.787	448.881,96	16.266,89	465.148,85
2024	ŞUBAT	1.978	327.212,91	15.318,31	342.531,22
2024	MART	2.946	493.002,19	11.998,49	505.000,68
2024	NİSAN	2.069	372.712,62	9.462,60	382.175,22
2024	MAYIS	27.709	5.434.765,53	99.156,36	5.533.921,89
2024	HAZİRAN	2.436	665.451,72	19.171,14	684.622,86
2024	TEMMUZ	2.192	399.112,56	41.208,39	440.320,95
2024	AĞUSTOS	1.510	288.241,87	27.416,17	315.658,04
2024	EYLÜL	734	253.185,97	19.610,88	272.796,85
2024	EKİM	1.386	273.108,39	48.391,84	321.500,23
2024	KASIM	11.371	2.998.971,01	120.154,06	3.119.125,07
2024	ARALIK	3.529	716.613,05	87.674,76	804.287,81
TOPLAM		60.647	12.671.259,78	515.829,89	13.187.089,67



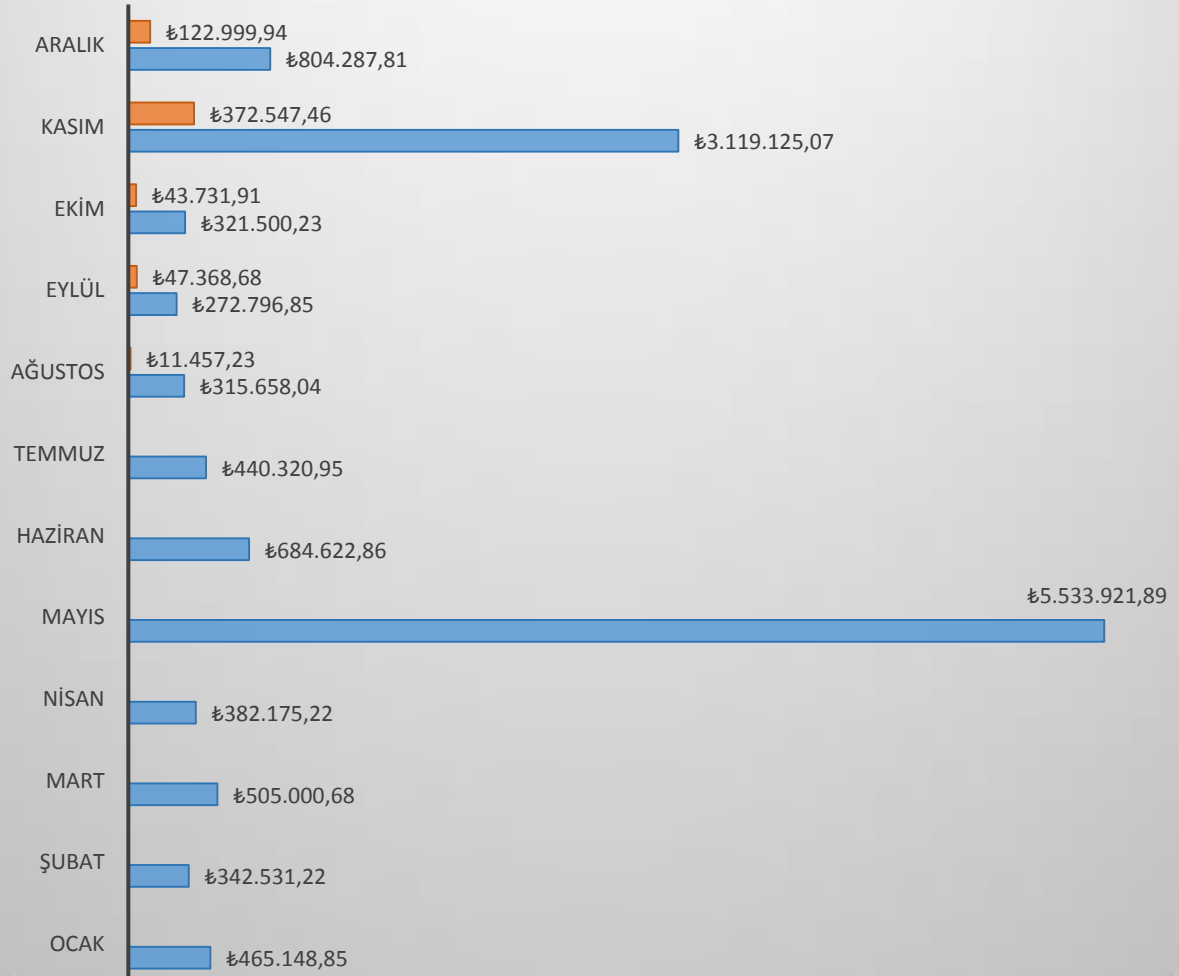
T.C.
DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
01-01-2024 31-12-2024 Tarih Aralığında Tahsilat Aylık Durumu
5556 Nolu Vezne

Yıl	Ay	Sayısı	Tahsilat	Gecikme	Toplam
2024	AĞUSTOS	83	9.534,00	1.923,23	11.457,23
2024	EYLÜL	222	37.097,25	10.271,43	47.368,68
2024	EKİM	312	36.291,73	7.440,18	43.731,91
2024	KASIM	2.352	337.024,87	35.522,59	372.547,46
2024	ARALIK	785	102.348,81	20.651,13	122.999,94
	TOPLAM	3.754	522.296,66	75.808,56	598.105,22

-1-

2024 Yılı E-Devlet ve E-Belediye Sistemleri Üzerinden Alınan Vergi Gelirleri Grafiği

■ E-Devlet ■ E-Belediye

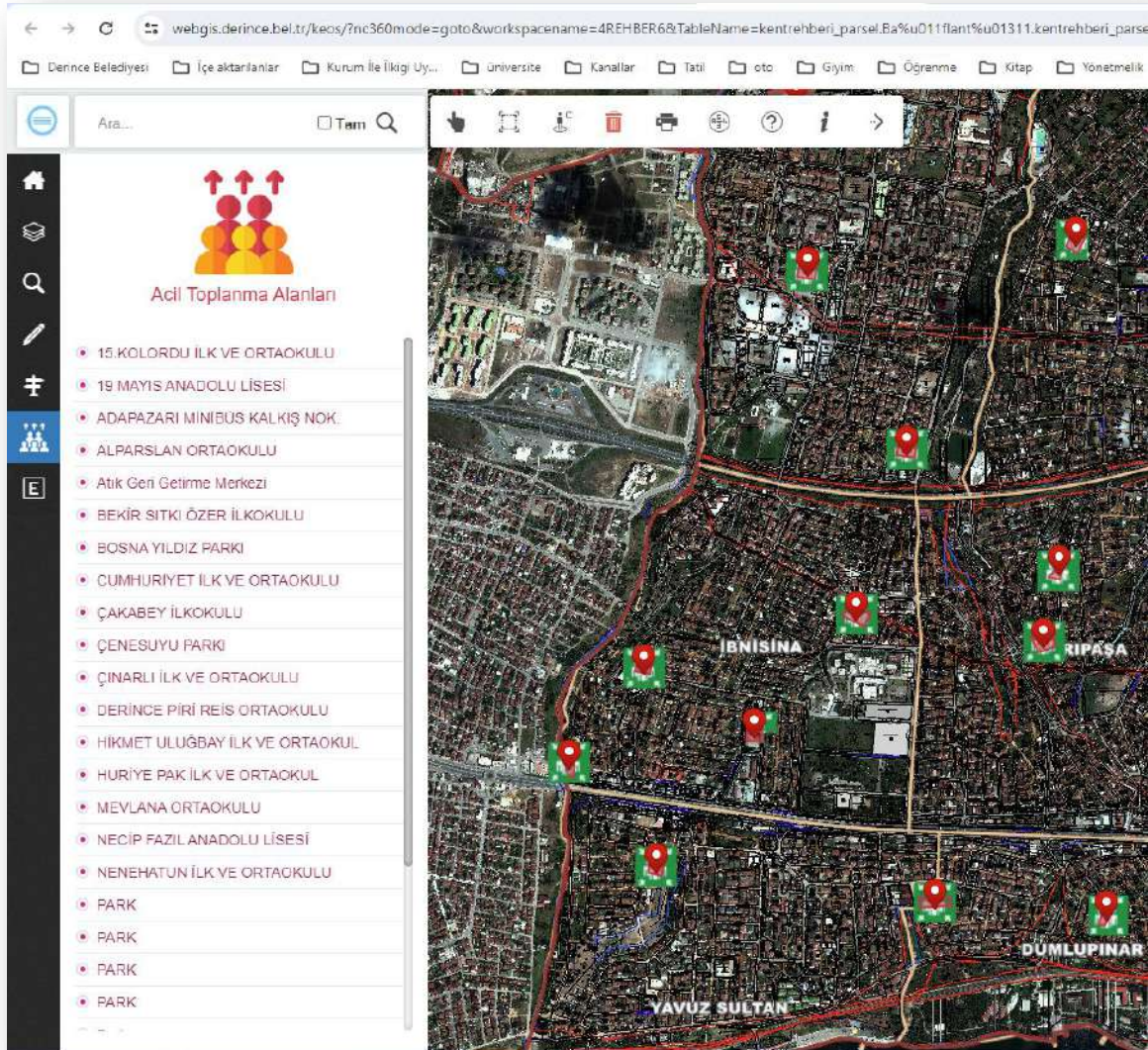


Web Tabanlı Harita Kullanımı

Derince Rehberi adı altında www.derince.bel.tr sitemizden giriş yapılmaktadır. Haritalar: Derince Belediyesi sınırlarındaki tüm mahalle, cadde, sokak, diğer ulaşım yolları, etkileşimli sayısal harita olarak sistemde yer alır.

Bu sistemde;

- Standart navigasyon kontrolleri (haritayı büyültme, küçültme, kaydırma, vs.) ile harita üzerinde dolaşabilir.
- Mesafe ölçümü yapılabilir,
- Alan hesaplanabilir;
- Koordinat verisi – istenilen yerin koordinat verileri alınabilir,
- İskânlı binaların resimleri görüntülenebilir,
- Çıktı alma: İlgilendiği bölümün basılı çıktısını alabilir,
- Nokta bilgisi alınabilir.
- Acil Toplanma alanları görüntülenebilir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, İş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak.
- Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının
- Oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini takip etmek,
- Sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesini sağlamak,
- Onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmek,
- Derince Belediyesine bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmek.
- Gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmak, satın almalarda fiili denetimi sağlamak,
- Müdürlüğe intikal eden malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamak, uygulayıp kontrol ve koordine etmek, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmek,
- Satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak,
- Biriminin imkânları ile yapılamayan bakım onarımları amirinin bilgisi dâhilinde kurum dışında yaptırmak,
- Ambar stok durumunu kontrol altında tutmak.
- GSM abonelik işlemleri, tarife tanımlamalarının yapılması, personel kullanımlarının takibi, özel görüşme bedellerinin ilgililerden tahsili ve fatura ödeme işlemlerinin yapılması.
- Data hatları, sabit telefon abonelik işlemleri, tarife tanımlamalarının yapılması, fatura takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması.
- Belediyemize Ait Binaların İç Temizlik Hizmetleri,

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Hizmetler

Belediyemiz Hizmet Binası bakım onarım işleri; belediyemiz hizmet binasındaki her türlü bakım onarım işlerini yapmak ya da yaptırılmaktır.

Asansör Bakımı işleri; belediyemiz hizmet binasında bulunan asansörlerin periyodik bakımlarını yaptırılmaktadır.

Belediyemiz hizmet binası temizlik işleri; belediye hizmet binamız ve sosyal tesislerdeki Müdürlüklere ait oda ve eşyalarının temizliği yapılarak fiziki düzeni korunmaktadır.

Şoförlük Hizmetlerinin yapılması; belediyemiz hizmet binası içerisinde bulunan birimlerin araç ihtiyaçları baş şoförlüğümüz bünyesinde hizmet veren araçların yardımı ile gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz hizmet binası ve sosyal tesislerin mekanik işlerinin onarımı; belediye hizmet binamız ve sosyal tesislerdeki mekanik tesisat (ısıtma soğutma) tamir ve periyodik bakımları yapmak ve yaptırılmaktadır.

İhale yöntemi ile alım yapılması; belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. ve 21. Maddesi kapsamında işlemlerini gerçekleştirmek ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanununa göre sözleşmeye bağlanmaktadır.

Doğrudan Temin yöntemi ile mal ve hizmet alımı; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesinde sayılan durumlardaki mal ve hizmet alımları gerçekleştirmektedir.

Satın Alma ve İhale Birimi

2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen 1889 Adet doğrudan teminle birlikte **64.409.888,71 TL + KDV** alım yapılmıştır. Bu alımın 128 Adet Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ait olup **5.259.850,56 TL + KDV** dir. Aşağıdaki tablo da giderimizin toplam gideri oranı verilmiştir.

2024 Yılı İçerisinde Toplam Doğrudan Temin Gideri		
Doğrudan Temin Toplam Gideri	Müdürlüğümüzün Toplam Doğrudan Gideri	Giderimizin Toplam Gideri Oranı (%)
64.409.888,71 TL	5.259.850,56 TL	8,17%

2024 Yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. ve 21. Maddelerine göre toplamda 24 adet ihale gerçekleştirilmiş, 4 ihale çeşitli nedenlerle iptal edilmiş olup gerçekleşen 20 adet ihale **79.850.029,78 TL** (KDV hariç) bedel ile sonuçlanmıştır.

2024 yılı içerisinde yapılan Mal, Hizmeti, Yapım işi ihaleleri aşağıda ki tablodaki gibidir.

2024 Yılı İhaleleri				
İhale Türü	Açık İhale		Pazarlık Usulü	
	Adet	Tutar	Adet	Tutar
Mal Alımı	13	46.289.199,20 TL	1	1.725.000,00 TL
Hizmet Alımı	2	29.745.625,00 TL	3	0,00 TL
Yapım İşİ	1	2.090.205,58 TL	0	0,00 TL
Toplam	16	78.125.029,78 TL	11	1.725.000,00 TL
Genel Toplam	79.850.029,78 TL (KDV Hariç)			

Yıllık Yapılan Muhtelif Tedarikler

- Temizlik malzemeleri,
- Kırtasiye malzemeleri,
- Gıda malzemeleri,
- Demirbaş malzemeleri,
- Araçların bakımı ve onarımlarına ait malzemeler,
- Bina bakım, onarım ve tadilatlarına ait malzemeler,
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı gereği alınan sarf malzemeleri.

Diğer Faaliyetlerimiz

2024 yılı içerisinde;

- 705 adet Gelen Evrak 252 adet Giden Evrak kayıt işlemi yapıldı.
- Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarında bulunan turnike, klima, asansör ve jeneratörlerin her türlü bakım ve onarımları yapıldı.
- Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarında bulunan asansör ve Jeneratör periyodik ve genel bakım sözleşmeleri ve ödemeleri yapıldı.
- Başkanlığımız merkez binası ve ek hizmet binalarının iç temizlikleri işçi personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- 3194 sayılı imar kanununun 15, 16. ve 17. Maddelerine göre; ifraz, tevhit, taksim, parka-yola terk, ihdas vb. dosyaları incelemek ve işlemlerini yürütmek.
- 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi ile 2981/3290 sayılı yasanın ek-1 ve 10-c maddelerine göre imar uygulamaları yapmak veya yaptırmak.
- 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesine göre yapılan imar uygulamaları sonucu oluşan Tapuları vatandaşlara dağıtmak
- 3194 sayılı imar kanununun 7/a maddesine göre, 1/1000 ölçekli Hali Hazır Haritalar yapmak, yaptırmak ve yapılanları kontrol ederek onaylamak.
- 3194 sayılı imar kanunun 18. maddesine göre yapılan imar uygulamaları sonucu parsellerde oluşan belediye hisselerinin, 3194 sayılı imar kanununun 17. maddesine göre satış işlemlerini gerçekleştirmek.
- İmar uygulamaları sonucu, parsellerde belediye lehine oluşan ipotek bedellerini almak, belediye aleyhine oluşan ipotek bedellerini ödemek.
- 2981 sayılı kanun gereği tapu tahsis belgesi alınmış ve Maliye Hazinesinden Belediyemize devri yapılmış parsellerin tahsis belgesi sahiplerine satış işlemlerini gerçekleştirmek.
- İmar parsellerinin sayısal verilerini tutmak ve İmar Planlarına göre yapılan imar uygulamaları sonucu parsellerde oluşan değişikliklerin web yayınlarını güncellemek.
- Zaman içerisinde meydana gelen değişikliklere uygun kent haritası üretmek ve bu konuda özel ya da kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepleri karşılamak.
- İmar Planları ile Harita üretimi ve Kadastro çalışmalarda kullanılmak üzere, Uluslararası yersel koordinat sisteminin alt yapısını oluşturmak ve güncelliğini muhafaza etmek, dönüşüm parametrelerinin sistem uyumunu takip etmek.
- Belediyeye ait taşınmaz malların sicilini tutmak ve taşınmaz mallarda meydana gelen değişiklikleri güncellemek.
- Müdürlüğün yetkisindeki konularda vatandaşlardan gelen itirazları değerlendirmek ve çözümlenmesi için mahkemelere intikal edilmiş durumlarda mahkemelere ve hukuk işleri müdürlüğüne gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek.
- Büyükşehir kapsamında yapılan kent numarataj işlemlerini takip etmek, ilçe sınırları dahilinde vatandaşların adres sorunlarını Büyükşehir Belediyesi nezdinde çözümüne katkı sağlamak.
- Coğrafi ve Kent Bilgi sistemlerinin alt yapı çalışmalarına destek vermek, İnternette online harita ve imar durumu yayımının güncel parsel bilgilerinde olmasını sağlamak. Sistem üzerinde gerekli güncellemeleri yapmak.

- Yol ve Arsa Kotu Tutanağı (Plankote) evraklarını inceleyerek, varsa düzeltme yaptırılarak onaylamak.
- Temel Tespit haritalarını incelemek, yerinde uygunluğunu kontrol etmek.
- Temel üstü (Su Basman) haritalarını incelemek, yerinde uygunluğunu kontrol etmek.
- Temel üstü kontrolü yapılmadan devam eden inşaatların ölçümlemelerini yapmak.
- Vatandaşlarımızdan, mahkemelerden, kurum ve kuruluşlardan gelen harita, plan, kroki sureti taleplerini karşılamak.
- İlçe ve mahalle sınırlarının tespiti, değişimi, yeniden düzenlenmesi vb. konularda sınır iş ve işlemlerini mevzuat hükümlerine göre yazışmalarını yaparak süreci takip etmek.
- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, şartlı-şartsız bağışlarının usulüne uygun olarak kabul iş ve işlemlerini yaparak tapu tescil işlemlerini yürütülmesini sağlamak.
- Belediyeye ait taşınmazların 1/1000 uygulama imar planına uygun olarak ihdas, tevhit, ifraz, yola-parka terk vb. dosyalarını hazırlamak. İmar planları doğrultusunda, imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülerek, tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.
- Belediyeye ait taşınmaz malların, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.
- Kira sözleşmesi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin gereğini yapmak.
- Belediyeye ait taşınmaz malların, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre satışına yönelik bütün iş ve işlemlerini yapmak.
- Müdürlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi maksadıyla İmar Kanunu, Kamulaştırma Kanunu, Devlet İhale Kanunu, Kamu İhale Kanunu ve ilgili kanunlarla yürütülen hizmetler için gerekli Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını yürütmek.
- Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, 4650 sayılı kanun ile değişik 2942 sayılı kamulaştırma kanunu ilgili hükümlerine göre kamulaştırmasını yapmak.

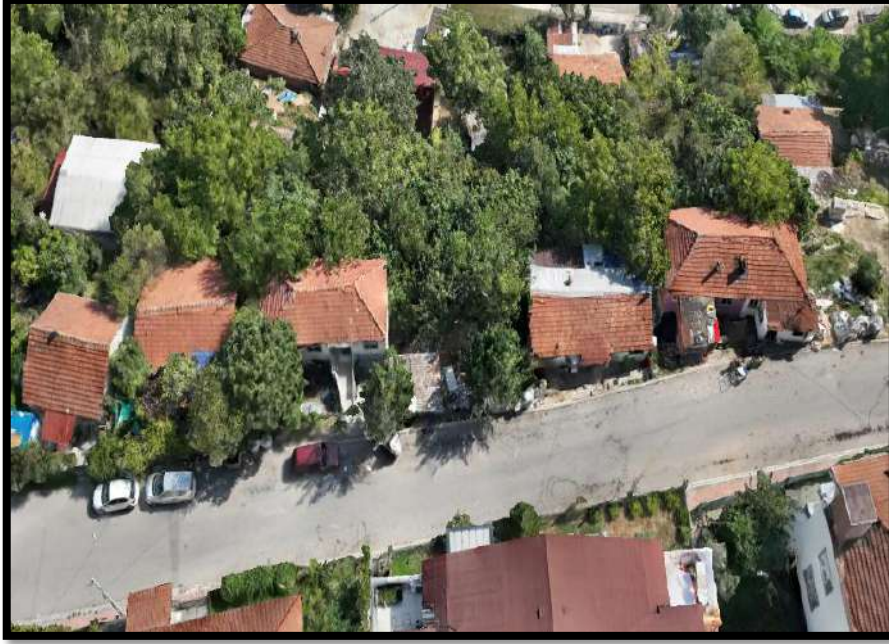
- Belediye sınırları içerisinde, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek kişiler adına kayıtlı hisseli veya müstakil parsellerin, belediyemizin ve kamunun menfaatleri doğrultusunda, meclis kararlarına istinaden satın alınması iş ve işlemlerini yapmak.
- Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil kayıt araştırmalarını yapmak; Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri incelemek.
- Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli duyulan taşınmazların kiralanması iş ve işlemlerini yürüterek ilgili müdürlüklere bilgi vermek. İhtiyaç olmayan taşınmazların tahliye işlemlerini yürütmek.

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Hizmetler

Kamulaştırma ve Satın Alma

Müdürlüğümüz, Derince Belediyesi adına tüm kamulaştırma ve satın alma çalışmalarını gerçekleştirmekte ve yürütmekte olup; 2024 yılı içinde 10.853,76-m² alanda 7.755.449,72-TL kamulaştırma, 800,00-m² alanda 540.000,00-TL satın alma, toplamda 11.653,76-m² alanda **8.295.449,72-TL** tutarında kamulaştırma ve satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Öncesi



Sonrası



Sopalı Mahallesi, 3185 ada 14 parsel sayılı taşınmaz üzerinde; Çenedağ Mahallesi Dernek Sokak No:82 kapı numaralı bodrum + zemin kattan oluşan yapının tamamının **750.000,00-TL** bedelle, Çenedağ Mahallesi Dernek Sokak No:84 kapı numaralı bodrum + zemin kattan oluşan yapının tamamının **600.000,00-TL** bedelle, Çenedağ Mahallesi Dernek Sokak No:80 kapı numaralı bodrum + zemin kattan oluşan yapının tamamının **800.000,00-TL** bedelle olmak üzere toplam **2.150.000,00-TL** bedelle kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Çınarlı Mahallesi 5171 ada 2 parsel numaralı 14.603,84-m² yüzölçümlü ve 5171 ada 3 parsel numaralı 29.992,33-m² yüzölçümlü taşınmazlarda Modern Hayvan Satış ve Kurban Kesim Yeri Projesi kapsamında devam eden kamulaştırma çalışmalarında; 2024 yılı içerisinde **6.931,37-m²** hisse toplam **2.772.548,00-TL** bedelle kamulaştırılmıştır.



Sırrıpaşa Mahallesi 1640 ada 4 parsel sayılı, kısmen yolda kalan taşınmazın kamulaştırılması tamamlanmıştır.





Çınarlı Mahallesi 2733 ada 6 parsel sayılı, kısmen yolda kalan taşınmazın kamulaştırılması tamamlanmıştır.

2024 yılı içerisinde 800,00-m² yüzölçümünde, 540.000,00-TL bedelli satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.



Tahtalı Mahallesi 246 ada 1 parsel, hisse satın alma işlemi

İhale İşlemleri

2024 yılı içerisinde 2886 Sayılı Kanunun 45. ve 46. maddelerine istinaden Açık Teklif Usulü, aynı kanunun 43. ve 49. Maddelerine göre Pazarlık Usulü ile olmak üzere toplam 28 adet taşınmaz için ihaleler yapılmıştır.

Kiralamalar

Müdürlüğümüz Derince Belediyesi adına Otopark, ATM, Baz İstasyonu, Büfe, Taksi Durağı, Minibüs Durağı, Sosyal Tesis vb. yerlerin belirlenmesi ve **kiralanması** ile Belediye mülkiyetindeki taşınmazların **satış** işlemlerinin gerçekleştirilmesini yürütmektedir. Kira sözleşmesi devam eden **62 adet** taşınmaz bulunmaktadır.

Yapılan 18 kiralama ihalesi sonucu kiraya verilmiş taşınmazlar;

- 6 adet Taksi Durağı - Minibüs Durağı
- 4 adet Büfe-Kafeterya-Restoran
- 2 adet Aile Sağlığı Merkezi
- 1 adet Hamam Sauna ve Dinlenme Merkezi
- 3 adet İşyeri
- 2 adet Sürücü Kursu ve Dinlenme Tesisi

Satışlar

Yapılan 9 adet satış ihalesi sonucu satışı yapılan taşınmazlar;

- 5 adet Konut
- 2 adet Arazi

Ecrimisil

2024 yılı içerisinde toplam **2 adet** yer için ecrimisil işlemi yapılmıştır.

Yer Gösterme Hizmetine konu Edilen Taşınmazlar

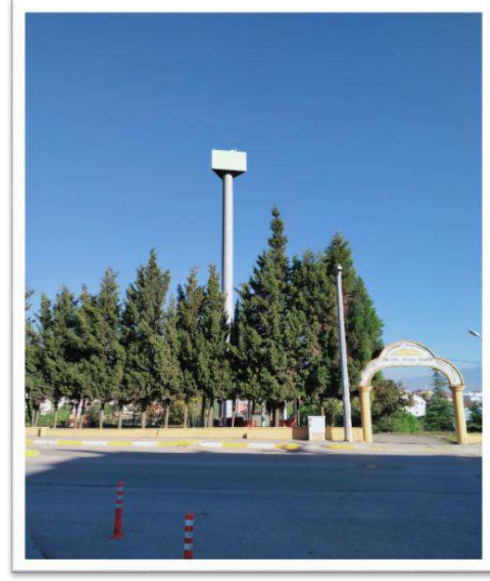
- 33 adet Baz İstasyonu
- 38 adet ATM Kabini



Koru Park Sitesinde 5 adet bağımsız bölüm (konut) satışı gerçekleşmiş olup 18.454.000-TL gelir elde edilmiştir.



Yavuz Sultan Mahallesinde yer alan Yelken Kafe Derince Yelken Enerji A.Ş.'ye kiralanmıştır.



33 adet Baz İstasyonu için yer teslimi hizmeti yapılmıştır.

İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği Uygulamaları

Yapı ruhsatı alınarak temel inşasına başlanan yapıların zemindeki kontrolleri ile Temel-Subasman Haritalarının onayları yapılarak Vize yapılmak üzere Yapı Kontrol Müdürlüğüne gönderilir.



2024 Yılı İçerisinde Toplam **314** adet temel ve subasman tespit haritası kontrol edilmiştir. Kontrolünü yaptığımız bu tespitlerin **192** tanesi ilçe merkezinde, **122** tanesi köylerimizde yapılmıştır.



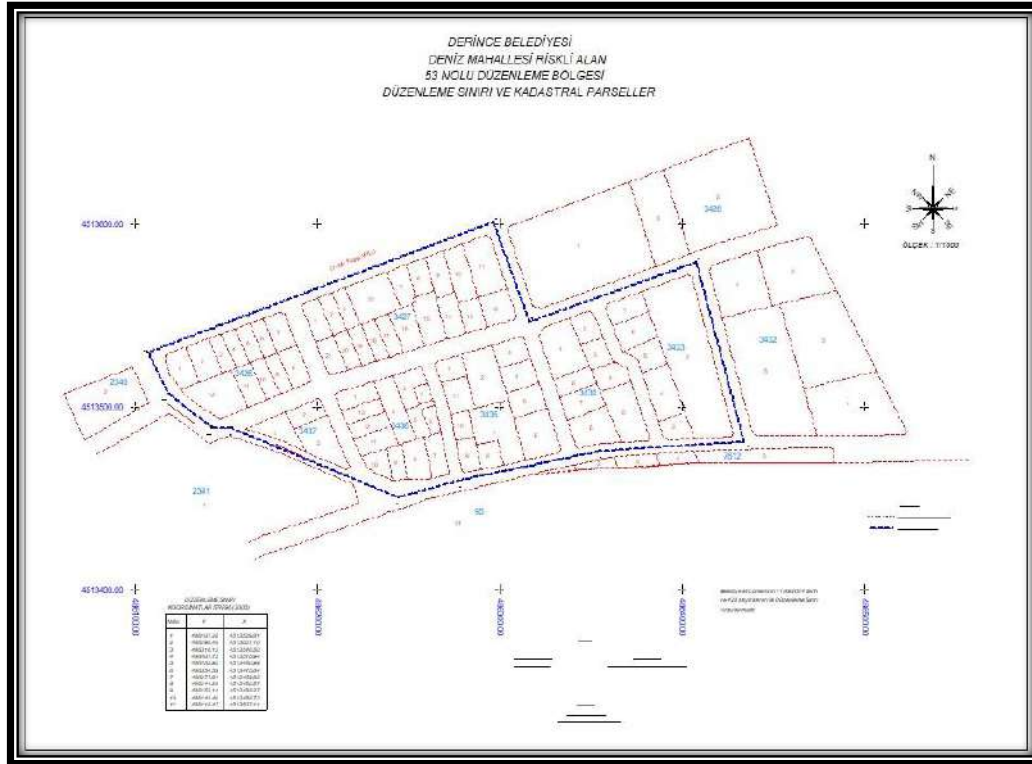
2024 yılı içerisinde toplam **241** adet plankote kontrol edilmiş ve onaylanmıştır. Plankote başvurularının **94** tanesi ilçe merkezinden, **147** tanesi köylerden gelmiştir.



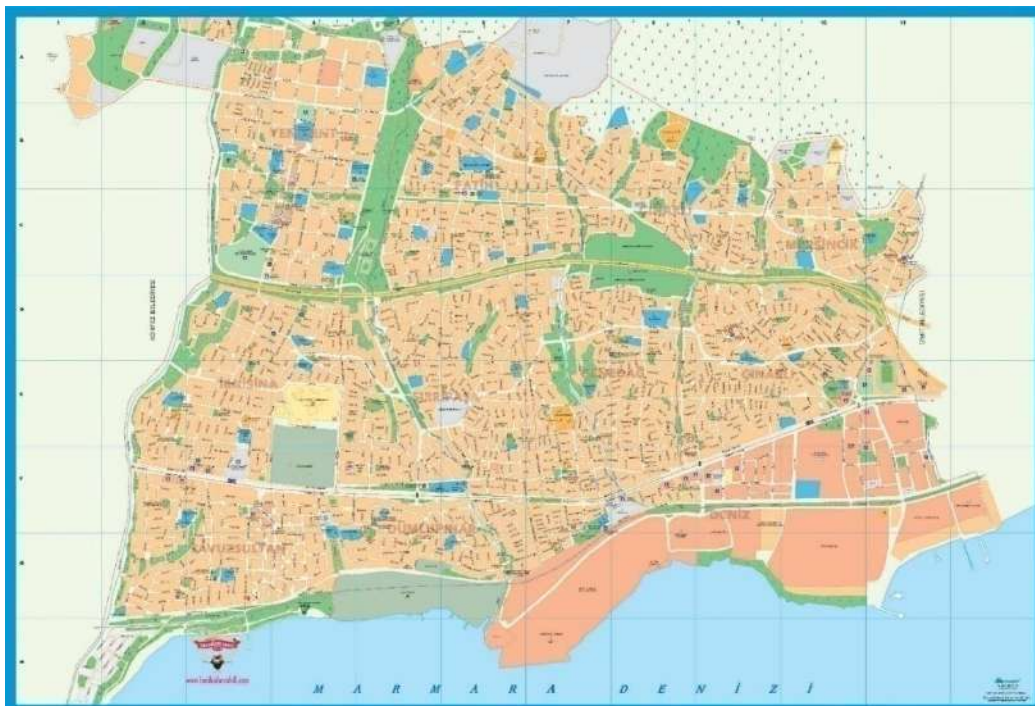
İmar Kanunu 18. Madde Uygulamaları

Deniz Mahallesi Riskli Alan 53 Nolu Uygulama Bölgesi kapsamında 72 adet taşınmazın olduğu 28.800,00 m² alanda imar uygulaması çalışması yapılmıştır.

Deniz Mahallesi Riskli Alan İmar Uygulaması



Zaman içerisinde meydana gelen değişikliklere uygun kent haritası üretilerek, özel ya da tüzel kurumlardan gelen talepler karşılanmaktadır.



Yıl içerisinde yapılan sayısal değişiklikler güncellenerek, mevcut haritalara işlenip, dijital verilerin takibi gerçekleştirilmektedir.



3194 Sayılı İmar Kanunu 7/a maddesine göre 1/1000 ölçekli halihazır haritalar yapılarak veya yaptırılarak gerekli kontrol ve incelemelerden sonra onaylanır.

Kadastral parsellerin İmar Planına uygun hale getirilmesi ile yeterli sayıda iskân sahalarının oluşturulması ve İmar Kanununa uygun parseller üretilmesi için, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması (İmar Uygulaması) işlemi yapılmaktadır. Daha önce yapılmış olan İmar Uygulamasının mahkeme kararıyla bozulması durumunda, mahkeme kararına uygun İmar Uygulaması yapılmaktadır.

2024 Yılında Yapılan İşlemler

Sıra No	Faaliyet	Verilen Hizmet Sayısı
1	Yol ve Arsa Kotu Tutanağı - Plankote	241
2	Temel Üstü / Subasman Onayı	314
3	Belediye Hissesi Satışı ve Tapu Tahsisli Satış	60
4	Tevhit – İfraz - Şuyulandırma	76
5	Muhtelif	104
6	Mahkeme Evrakı	369
7	Kamulaştırma Müracaatı	60
8	Satın Alma	9
9	İhale - Kiralama	18
10	Bedel Ödemesi	-
11	İpotek Terkini ve Şerh Terkini	24
12	Numarataj	8
13	Bilgilendirme	438
14	İstikamet Tespit	1
15	Devir ve Tahsis Etme	15

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

İlçemiz halkına, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşama çevrelerinin oluşturulması, fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişimin sağlanabilmesi ile ilçeye değer kazandırabilecek kentsel tasarım ve proje kapsamında;

- Belediyemiz sınırları içerisinde, fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm alanlarını tespit etmek, öncelik sırasını belirlemek, planlamak ve uygulama programlarını hazırlamak.
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre, “Riskli Alan”, ”Riskli Yapı” ve “Rezerv Konut Alanları” içerisinde Belediyemizce yapılacak çalışmaları yürütmek.
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre, “Riskli Alan”, ”Riskli Yapı” ve “Rezerv Konut Alanları” için Bakanlığın istediği şekliyle dosyaların hazırlanması ve Bakanlığa sunulması işlemlerini yürütmek.
- Büyükşehir Belediye Meclisince, ilçe sınırlarımız içerisinde uygulamasının Belediyemizce yapılması uygun görülen, 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. maddesine göre Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanlarında, Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projeleri uygulama çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen bölgelerde Jeolojik ve Jeoteknik etüdler yaptırmak, mevcut durum analizi, vb. çalışmaları yapmak veya yaptırmak, yapılanları kontrol etmek.
- Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen bölgelerde Halihazır Harita Güncellemesi yapmak veya yaptırmak.
- 6306 sayılı yasa kapsamında, Riskli alanlarda ve Rezerv yapı alanlarında olup Hazinesinin özel mülkiyetinde bulunan taşınmazların, Belediyeye devir işlemlerini gerçekleştirmek için ilgili kurumlar ile yazışmalar yapmak.
- Kentsel Dönüşüm ile ilgili Bakanlık ve Büyükşehir Belediyesi ile her türlü yazışmaları yapmak.
- Kentsel Dönüşüm Alanları ile ilgili alınacak Meclis ve Encümen Kararları için Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine dosya hazırlayarak sunmak.
- Etüt Proje Müdürlüğü bünyesinde, konuları ile ilgili olmak üzere, gerektiğinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü vb. ilgili müdürlük elemanlarından oluşan Kentsel Dönüşüm Koordine ve Değerlendirme Komisyonları oluşturulmasını sağlamak.
- Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen bölgelerde yapılması düşünülen planlama, projelendirme ve uygulama aşamalarına ilişkin fizibilite raporu, iş/uygulama takvimi ve taslak proje çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Toplum bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Dönüşüm kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.
- Kentsel Dönüşüm Alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlamak.
- Kentsel Dönüşüm Alanlarında, Kamu idareleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi kapsamında ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek.

- Kentsel Dönüşüm modelleri ve stratejilerinin belirlenmesi konusunda çalışmalar yapmak, hak sahipliği ve değerlendirme tespitlerini yapmak veya yaptırmak.
- Yapım, Hizmet Alımı, Danışmanlık Hizmet Alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Kentsel Dönüşüm çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak.
- Müdürlüğün yetkisindeki konularda vatandaşlardan gelen itirazları değerlendirmek ve çözümlenmesi için mahkemelere intikal ettirilmiş durumlarda, mahkemelere ve hukuk işleri müdürlüğüne gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek.
- Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını yapmak, diğer müdürlüklerce oluşturulan komisyonlara üye vermek.
- Kentsel Dönüşüm Alanlarında bulunan taşınmazların, tapu sicil kayıt araştırmalarını yapmak; Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri incelemek.
- Kentsel Dönüşüm Alanlarında Kadastral güncellemeleri yapmak; tevhit ve ifrazların işlenmesi, ifraz folyelerinin/röperli krokilerin, Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Müdürlüğünden teminini sağlamak.
- Derince İlçesinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin ve proje önceliklerinin belirlenmesini sağlamak,
- İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda yatırımların planlanması, yatırım önceliklerinin belirlenmesi, gerekli projelerin hazırlanması veya hazırlattırılması. Bu görevlerin yerine getirilmesi için proje gereği imalat ihalelerinin yapılması, proje yapım ve imalat ihalelerinin yürütülmesi ve tüm onay işlemlerinin tamamlanması sağlamak,
- Derince Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan tüm mahalle, meydan, cadde ve sokaklarda Kentsel Tasarım Projelerinin hazırlanması veya hazırlattırılması,
- Tarihsel çevrenin ve taşınmaz kültür ve tabiat varlığı eserlerin korunması amacı ile alt ölçekli uygulama planlarının ve kentsel tasarım rehberlerinin, gerektiğinde bu amaçla ilgili uygulama programlarının yapılması veya yaptırılması,
- Sokak sağlıklaştırma projelerinin hazırlanması veya hazırlattırılması, uygulamasının yapılması veya yaptırılması
- Kamu ya da özel mülkiyete ait taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunması ile ilgili projelerin yapılması veya yaptırılması, uygulamanın sağlanması,
- İlçemizin prestij projelerinin hazırlanması , hazırlatılması ve ihaleye çıkılması
- Yapım işleri takibi hakedişi ve kabul işlemlerinin yapılması
- Avan projelerin oluşturulması için gerekli üç boyut animasyon model çalışmalarının yapılması

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Hizmetler

Vizyon Projeler

Belediye Bünyesinde Yapılan Projeler

Kent Lokantası Sırrıpaşa Projesi

Kocaeli İli Derince İlçesi Sırrıpaşa Mahallesi, 1636 ada, 8 nolu parselde bulunan mevcut yapının; Kent Lokantası yapılmak üzere müdürlüğümüz tarafından rölövesi alınarak projelendirme çalışmaları tamamlanmıştır. Tadilatı tamamlanan Kent Lokantası 26.07.2023 tarihinde Derince halkının hizmetine sunulmuştur.

KENT LOKANTASI	Ada No : 1636
	Parsel No : 8
	Mülkiyet : Şahıs Mülkiyetli
	Proje Alanı : 497.00 m ²
	İhale Bedeli : -
	Başlangıç Tarihi : 15.03.2024
	Bitiş Tarihi : 26.07.2024

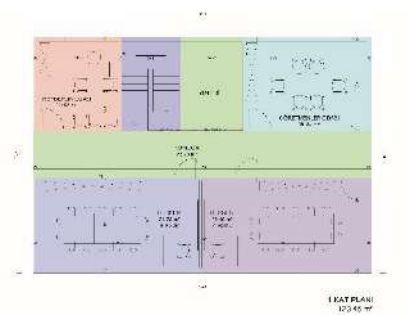
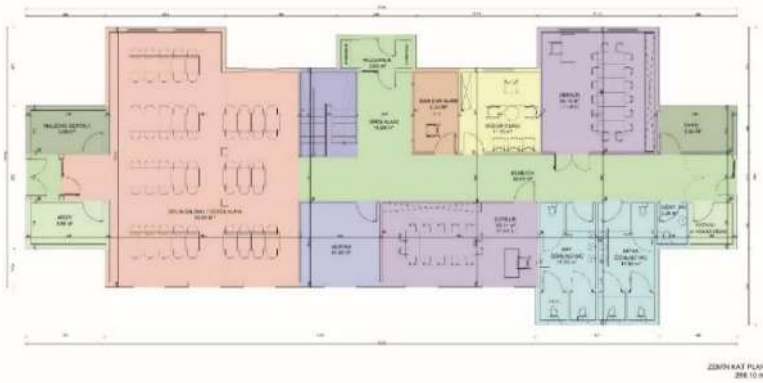


Kreş-Anaokulu Projesi (Sırrıpaşa Eski Sağlık Ocağı)

Kocaeli İli Derince İlçesi Sırrıpaşa Mahallesi, 976 ada, 10 nolu parselde Derince Belediyesi'ne ait arsada mevcutta var olan binanın tadilat projeleri çizilerek; 3-6 yaş aralığında çocuklara hizmet verecek kreş yapısına dönüştürülmüştür. Taban alanı 288.10 m² olan Kreş- Anaokulu Projesi'nde zemin katta, 82.60 m² yemek alanı/oyun alanı, 11.30 m² mutfak alanı, 22.11 m² ve 24.16 m² derslikler, bay öğrenci wc, bayan öğrenci wc, öğretmen wc, danışma alanı, müdür odası, depo, arşiv, kazan dairesi, malzeme deposu; 123.45 m² olan 1. Katta ise rehberlik odası, öğretmenler odası, 21.75 m² ve 22.10 m² olmak üzere 2 adet derslik yer almaktadır.

KREŞ / ANAOKULU PROJESİ (SIRRIPAŞA ESKİ SAĞLIK OCAĞI ALANI)

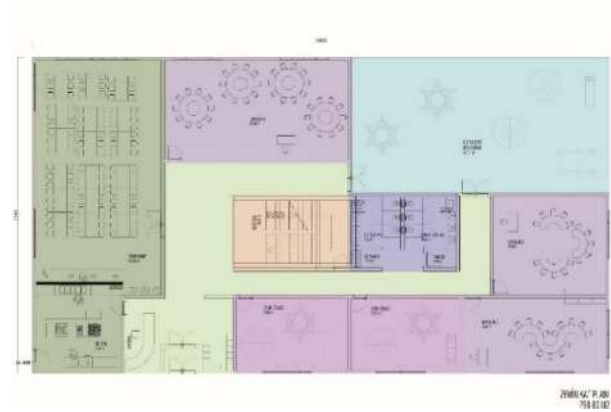
Ada No	: 976
Parsel No	: 10
Mülkiyet	: Derince Belediyesi
Proje Alanı	: 1741,00 m ²
İhale Bedeli	: -
Başlangıç Tarihi	: 01.04.2024
Bitiş Tarihi	: Tamamlandı



Kreş-Anaokulu Projesi (Yenikent Eski Eydem Alanı)

Kocaeli İli Derince İlçesi Yenikent Mahallesi, 4752 ada, 4 nolu parselde Derince Belediyesi'ne ait arsada 3-6 yaş aralığında çocuklara hizmet verecek kreş yapılması planlanmaktadır. Kreşin taslak proje çalışmaları devam etmektedir.

KREŞ / ANAOKULU PROJESİ (YENİKENT-EYDEM ALANI)	Ada No	: 4752
	Parsel No	: 4
	Mülkiyet	: Derince Belediyesi
	Proje Alanı	: 2251.75 m ²
	İhale Bedeli	: -
	Başlangıç Tarihi	: 01.05.2024
	Bitiş Tarihi	: Devam ediyor

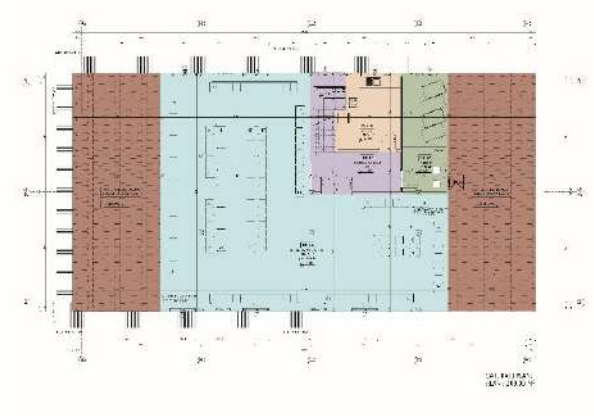
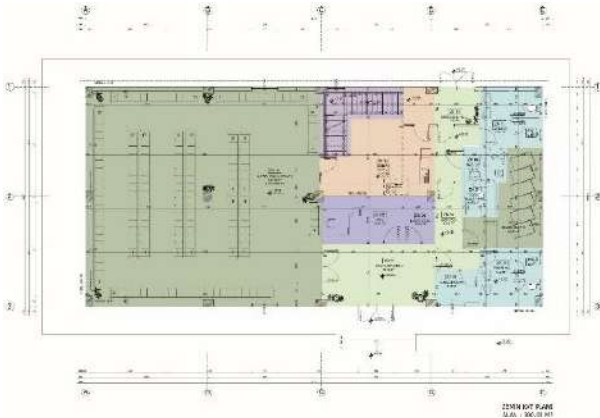


Taziye Evi Projesi (Fatih)

Kocaeli İli Derince İlçesi Fatih Sultan Mahallesi, 2906 ada 7 nolu parselde Derince Belediyesi'ne ait arsada vatandaş tarafından hibe olarak Taziye Evi inşa edilmektedir. Taziye Evi'nin yapım süreci devam etmektedir. Taban alanı 300.00 m² olan Taziye Evi Projesi'nin zemin katında; karşılama holü, ofis, enerji odası, 147.00 m² erkek taziye salonu, 25.00 m² mutfak, 4.30 m² temizlik odası, 9.20 m² erkek wc, 3.00 m² erkek abdesthane, 14.25 m² erkek mescid, 4.00 m² engelli wc, 9.50 m² kadın wc yer almaktadır. 1. Katta ise; 11.05 m² karşılama holü, 12.70 m² mutfak, 15.80 m² kadın mescit ve 144.15 m² kadın taziye salonu yer almaktadır.

TAZİYE EVİ PROJESİ (FATİH)

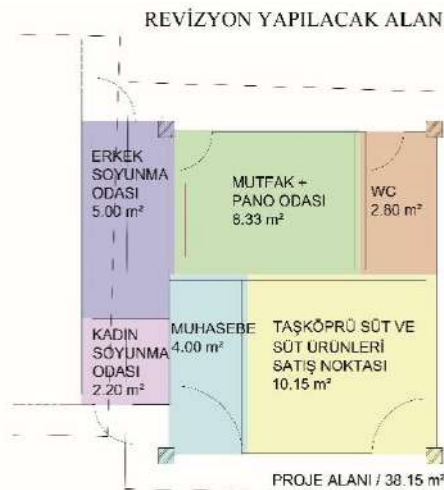
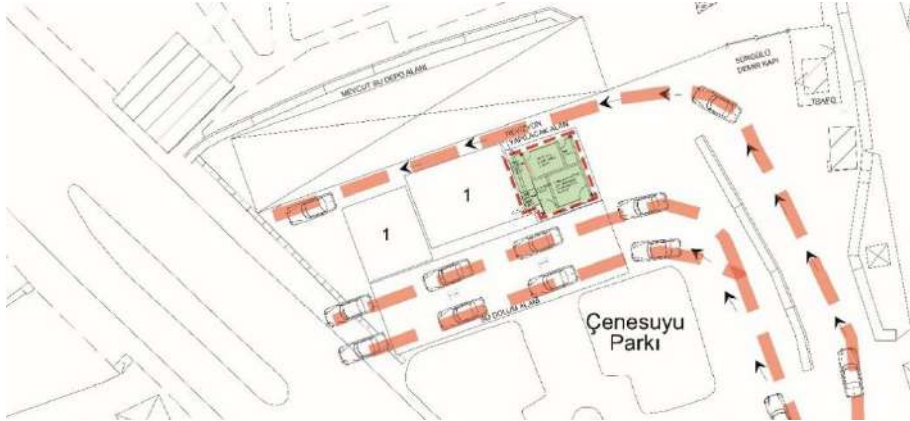
Ada No	: 2906
Parsel No	: 7
Mülkiyet	: Derince Belediyesi
Proje Alanı	: 877.00 m ²
İhale Bedeli	: Hibe
Başlangıç Tarihi	: 01.07.2024
Bitiş Tarihi	: Devam ediyor



Çenesuyu Dolum Tesisleri Tadilatı ve Yol Düzenlemesi Projesi

Kocaeli İli Derince İlçesi Çınarlı Mahallesi, 918 ada 32 nolu parselde yer alan Çenesuyu Dolum Tesislerinde ihtiyaçlar doğrultusunda çizilen tadilat projesinin yol aşamasının yapım süreci tamamlanmıştır.

ÇENESUYU DOLUM TESİSLERİ TADİLAT PROJESİ VE YOL DÜZENLEMESİ	Ada No	: 918
	Parsel No	: 32
	Mülkiyet	: Derince Belediyesi
	Proje Alanı	: 2030,84 m ²
	İhale Bedeli	: -
	Başlangıç Tarihi	: 05.05.2024
	Bitiş Tarihi	: Tamamlandı

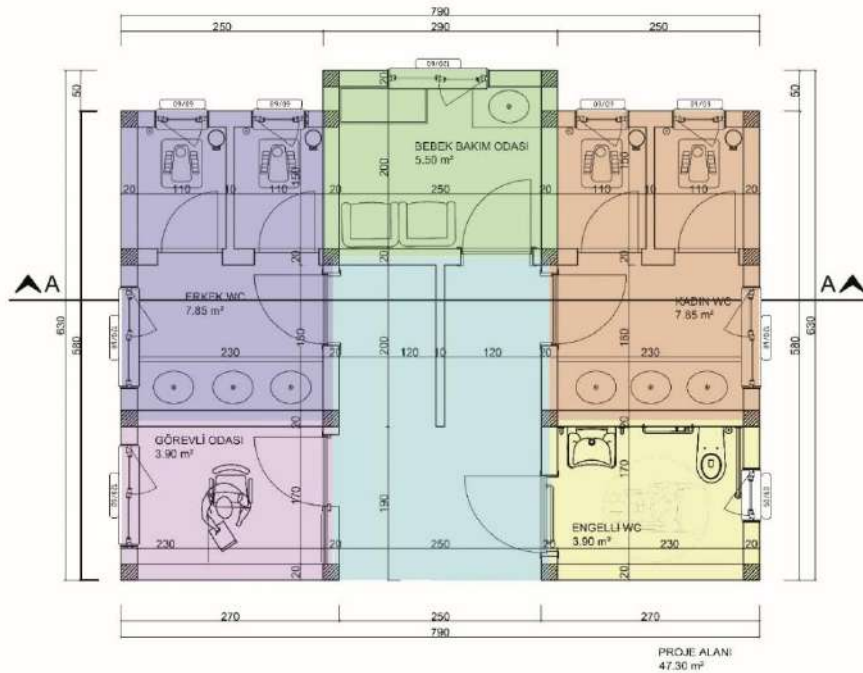


Çenesuyu Parkı WC ve Bebek Bakım Odası Projesi

Kocaeli İli Derince İlçesinde park ve bahçelerde gerekli olan yerlere erkek wc, kadın wc, engelli wc ve bebek bakım odası projesi hazırlanmıştır.

ÇENE SUYU PARKI WC VE BEBEK BAKIM ODASI

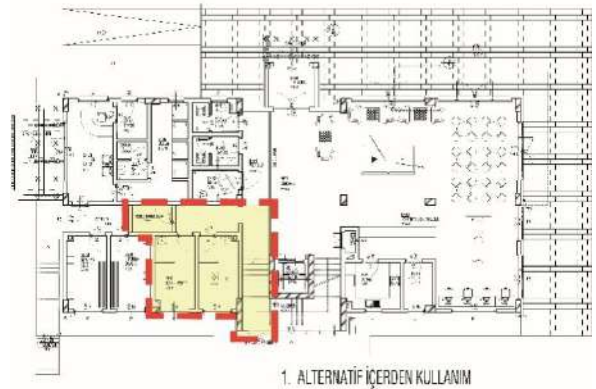
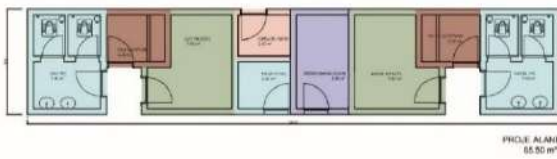
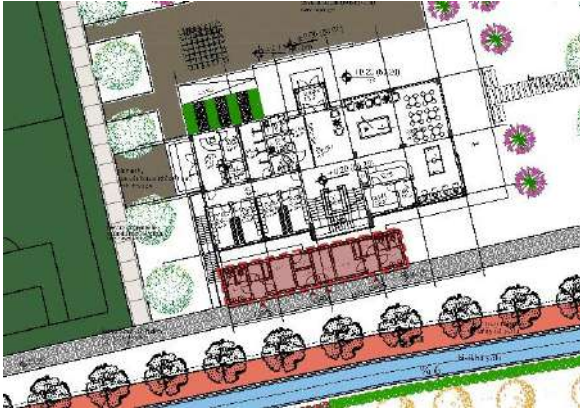
Ada No	: 918
Parsel No	: 32-21
Mülkiyet	: Derince Belediyesi
Proje Alanı	: 47.30 m ²
İhale Bedeli	: -
Başlangıç Tarihi	: -
Bitiş Tarihi	: -



Dumlupınar Abdullah Tayyip Olçok Kültür Merkezi WC ve Bebek Bakım Odası Projesi

Kocaeli İli Derince İlçesi Dumlupınar Mahallesi'nde yer alan Abdullah Tayyip Olçok Gençlik Merkezi Projesi'nde wc, bebek bakım odası ve mescitler öncelikle bina dışında projelendirilmiştir. Sonrasında ise Abdullah Tayyip Olçok Gençlik Merkezi'nin zemin kat projesi revize edilerek, bina içerisinde mescit ve wc alanları çözülmüştür.

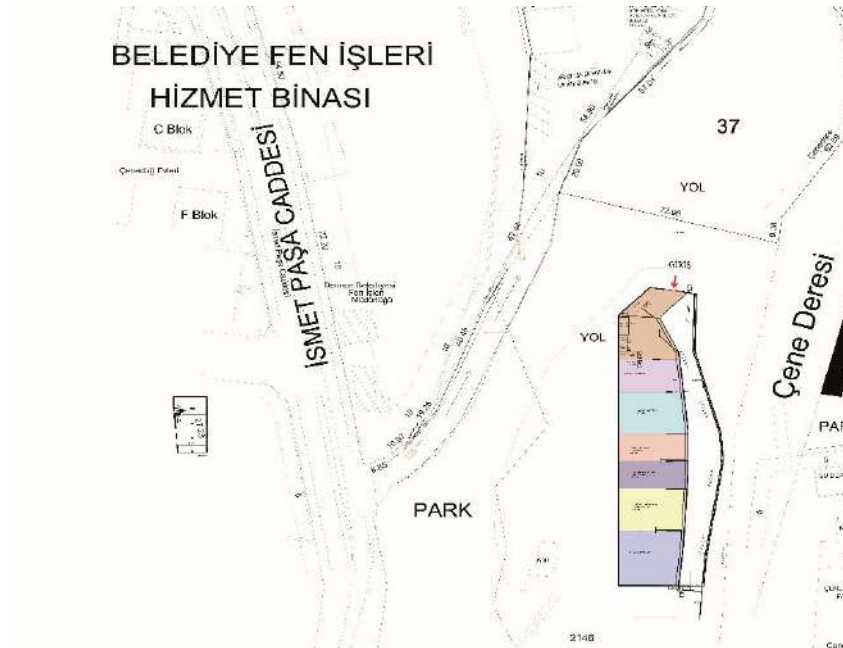
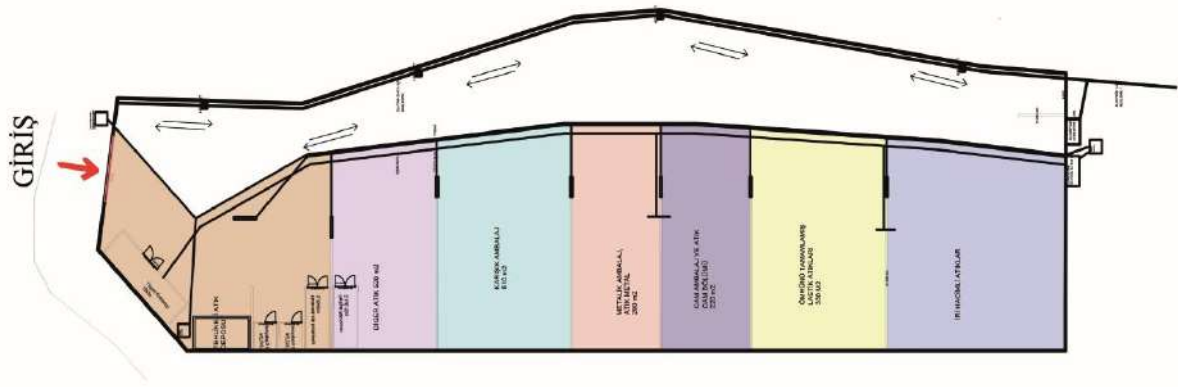
DURLUPINAR ABDULLAH TAYYIP OLÇOK KÜLTÜR MERKEZİ WC VE BEBEK BAKIM ODASI	Ada No	: 805
	Parsel No	: 4
	Mülkiyet	: Derince Belediyesi
	Proje Alanı	: 65.50m ²
	İhale Bedeli	: -
	Başlangıç Tarihi	: 27.06.2024
	Bitiş Tarihi	: -



Atık Getirme Merkezi Projesi

Kocaeli İli Derince İlçesinde yapılacak olan "Atık Getirme Merkezi" projesi vatandaşlara geri dönüşüm alışkanlığını kazandırmak ve Sıfır Atık hedefine katkı sağlamak amacıyla geliştirildi. 3.000 metrekarelik alana sahip merkezde, evsel çöpler dışında her türlü atığın toplanıp kategorilerine göre ayrıştırılabileceği bir tesis oluşturulmaktadır. Bu tesiste toplanan atık türleri şunlardır: Ambalaj atıkları, metalik ambalaj ve hurda metal, cam ambalaj ve cam atıkları, ömrünü tamamlamış lastikler, hacimli atık, diğer atık türleri.

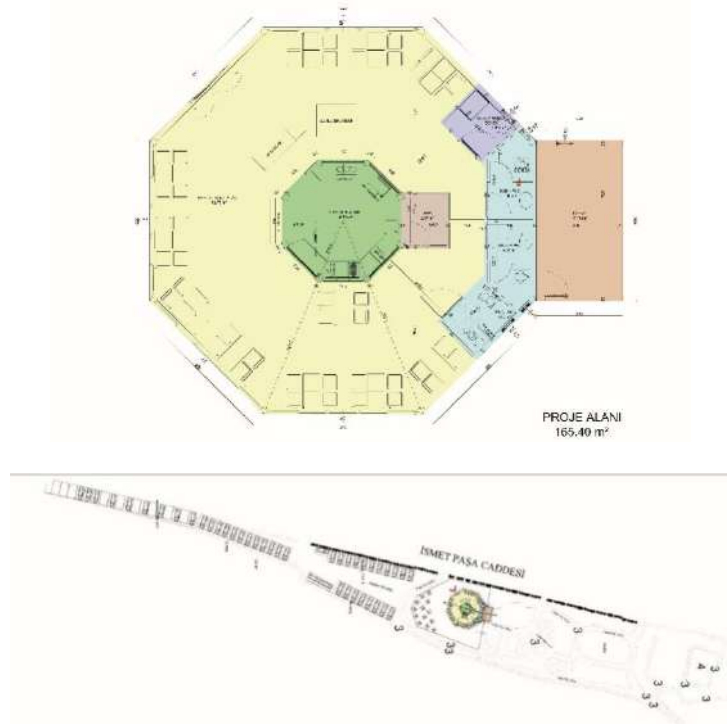
ATIK GETİRME MERKEZİ PROJESİ	Ada No	: 2146
	Parsel No	: -
	Mülkiyet	: Derince Belediyesi
	Proje Alanı	: 3000.00 m ²
	İhale Bedeli	: -
	Başlangıç Tarihi	: 01.09.2024
	Bitiş Tarihi	: -



Mimar Sinan Parkı Projesi

Kocaeli İli Derince İlçesi Yenikent Mahallesi 1068 nolu adada yer alan Mimar Sinan Parkı içerisine; bölge halkına hizmet etmek üzere Mimar Sinan Kafe Projesi tasarlanıp projeleri hazırlanmıştır. Ayrıca otopark alanı, kurulan pazara hizmet etmesi amacıyla otopark ve yeşil alan olarak yeniden düzenlenmiştir. Mimar Sinan Kafe Projesi 165.40 m²'lik alan üzerinde inşa edilecektir. İçerisinde kafe alanı, mutfak, bay/bayan/engelli wc, bebek bakım odası ve depo alanları yer almaktadır.

MİMAR SİNAN PARKI PROJESİ	Ada No	: -
	Parsel No	: 1068
	Mülkiyet	: Derince Belediyesi
	Proje Alanı	: 8689.00 m ²
	İhale Bedeli	: -
	Başlangıç Tarihi	: 01.07.2024
	Bitiş Tarihi	: -



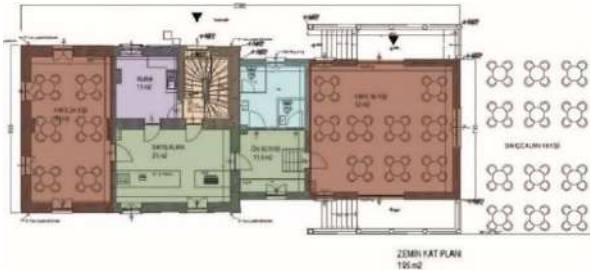
Kitap Kafe Projesi (Derince Gar Binası Evlendirme Memurluğu)

Kocaeli İli Derince İlçesi Deniz Mahallesi 95 ada 17 parselde bulunan Derince Gar sahasındaki, bir bölümü iki katlı olan Gar Binası 245 m² taban alanı, 353 m² kullanım alanı sunmaktadır. Derince Gar Binası, 09 Mart 2010 tarihinde, “TCDD Arazileri Üzerinde Belediyeler ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları Tarafından Yapılacak Düzenlemelere Dair Usul ve Esasları Belirleyen Protokol” çerçevesinde Derince Belediyesi tarafından hizmet binası olarak düzenlenmiştir. Bu yapı, hem yerel halkın ihtiyaçlarına cevap veren bir merkez olma işlevini üstlenmekte hem de Derince’nin sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunmaktadır. Derince halkına farklı yönde bir hizmet sağlayabilmek adına gar binası kitap kafeye dönüştürülmektedir.

Mevcut durumu ile kullanılabilir halde olan gar binasının, kitap kafeye dönüştürülmesi için muhtelif yerlerde tamiratlar gerekmektedir. Bu onarım çalışmaları, yeni kullanım amacına uygun olacak şekilde ve yapının tarihi dokusuna zarar vermeden gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

KİTAP KAFE PROJESİ (DERİNCE GAR BİNASI EVLENDİRME MEMURLUĞU)

Ada No	: 95
Parsel No	: 17
Mülkiyet	: TCDD
Proje Alanı	: 65.50m ²
İhale Bedeli	: -
Başlangıç Tarihi	: 24.09.2024
Bitiş Tarihi	: -

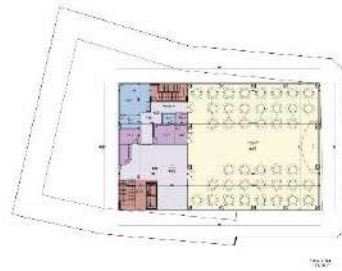
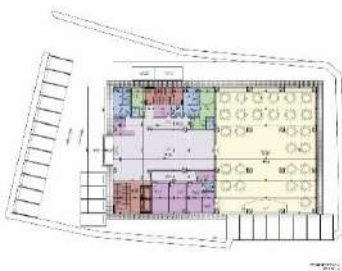
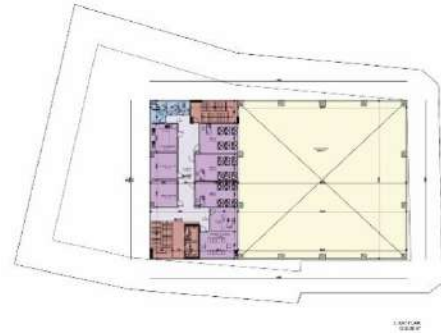
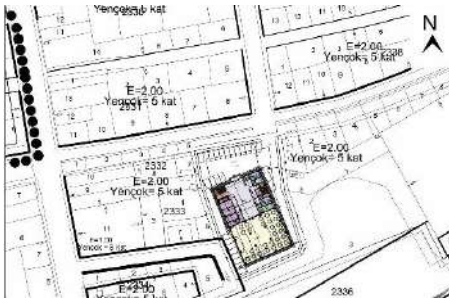


Kültür Merkezi Projesi (Eski Zübeyde Hanım Kültür Merkezi Yeri)

Taslak proje çalışmaları yapıp Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler sağlanmıştır. Uygulama projeleri ve yapımı için Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortak proje olarak yürütülmesi planlanmaktadır.

Taban alanı 1010.00 m² olan Kültür Merkezi'nin zemin katında en az 300-400 kişi kapasiteli Modern Nikah Salonu (Zemin Kat Bahçe kullanımına uygun), takı takma alanı, fotoğraf çekim alanı, sergi salonu, protokol bekleme alanı ve wc alanı, evlendirme memurluğu, evlendirme memurluğu arşiv alanı, mutfak ve wc yer almaktadır. 1. Katta kulis, protokol odası ve soyunma odası yer almaktadır. 2. katta ise en az 400 kişi kapasiteli tiyatro salonu ve fuaye danışma alanı oluşturulacaktır.

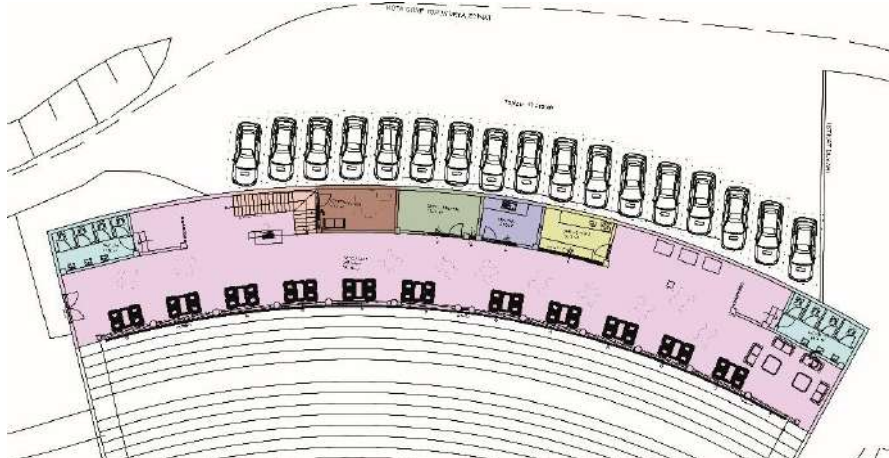
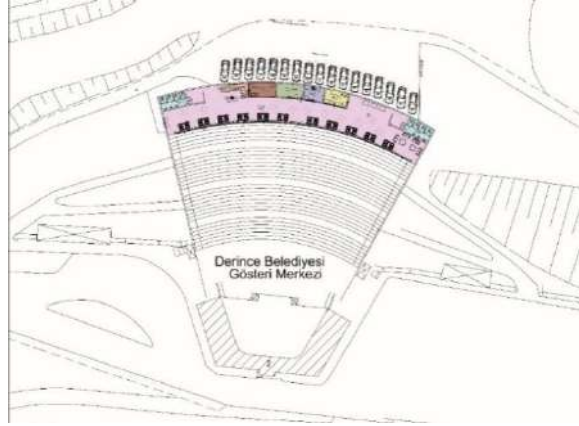
KÜLTÜR MERKEZİ (ZÜBEYDE HANIM)	Ada No	: 2333
	Parsel No	: 5
	Mülkiyet	: Derince Belediyesi
	Proje Alanı	: 11533.00 m ²
	İhale Bedeli	: Yapımını KBB gerçekleştirecek
	Başlangıç Tarihi	: -
	Bitiş Tarihi	: -



Derince Gösteri Merkezi Tadilat Projesi

Derince Gösteri Merkezi, panoromik manzarası ile tüm halkımıza kaliteli ucuz hizmet sunulması amaçlanarak üst kısmı kafe olarak projelendirilmiştir.

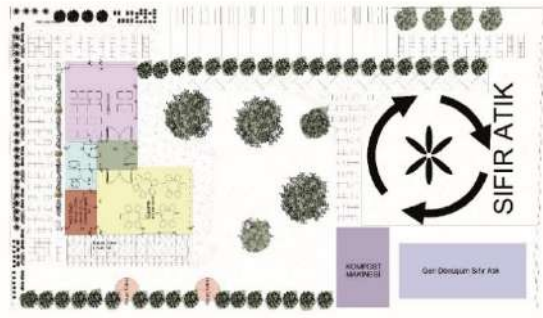
DERİNCE GÖSTERİ MERKEZİ TADİLAT PROJESİ	Ada No	: 803
	Parsel No	: -
	Mülkiyet	: Derince Belediyesi
	Proje Alanı	: 1977.00 m ²
	İhale Bedeli	: -
	Başlangıç Tarihi	: 26.08.2024
	Bitiş Tarihi	: -



Sıfır Atık Bahçesi Projesi

Kocaeli İli, Derince İlçesi'nde çevreci ve sürdürülebilir uygulamaların arttırılarak farkındalık yaratılması amacıyla, 7'den 70'e toplumun her kesimine hitap edecek, 'Çevre'ye dair her türlü kavramın anlatılacağı Sürdürülebilir Bahçe Projesi tasarlanmıştır. Türkiye'de örneği görülmemiş bu bahçede geri dönüşüm, sıfır atık, yenilenebilir enerji kaynakları, enerji verimliliği ve su döngüsüne ilişkin sürdürülebilir içerikler yer alacaktır.

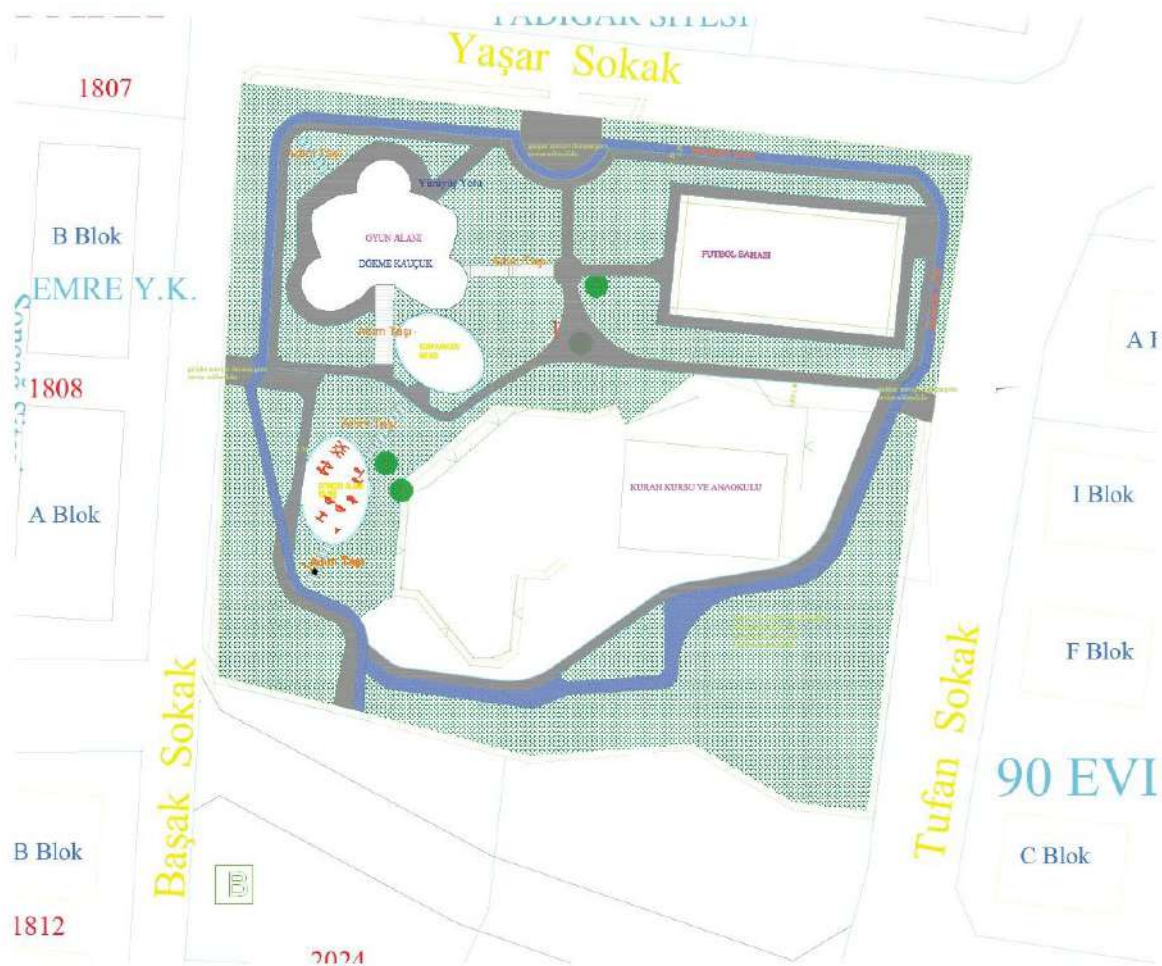
SIFIR ATIK BAHÇESİ PROJESİ	Ada No	: 1233
	Parsel No	: 36 Parselin yanı
	Mülkiyet	: Derince Belediyesi
	Proje Alanı	: 482,30 m ²
	İhale Bedeli	: -
	Başlangıç Tarihi	: 21.08.2024
	Bitiş Tarihi	: -



Yenikent Barış Manço Parkı Projesi

Mevcutta bulunan parkın revizyonunun yapılması için en uygun maliyetle yeniden yapılması için plan çalışmaları yapılmıştır.

YENİKENT BARIŞ MANÇO PARKI PROJESİ	Ada No	: 5230
	Parsel No	: 1
	Mülkiyet	: Derince Belediyesi
	Proje Alanı	: 657,00 m ²
	İhale Bedeli	: -
	Başlangıç Tarihi	: 28.08.2024
	Bitiş Tarihi	: -

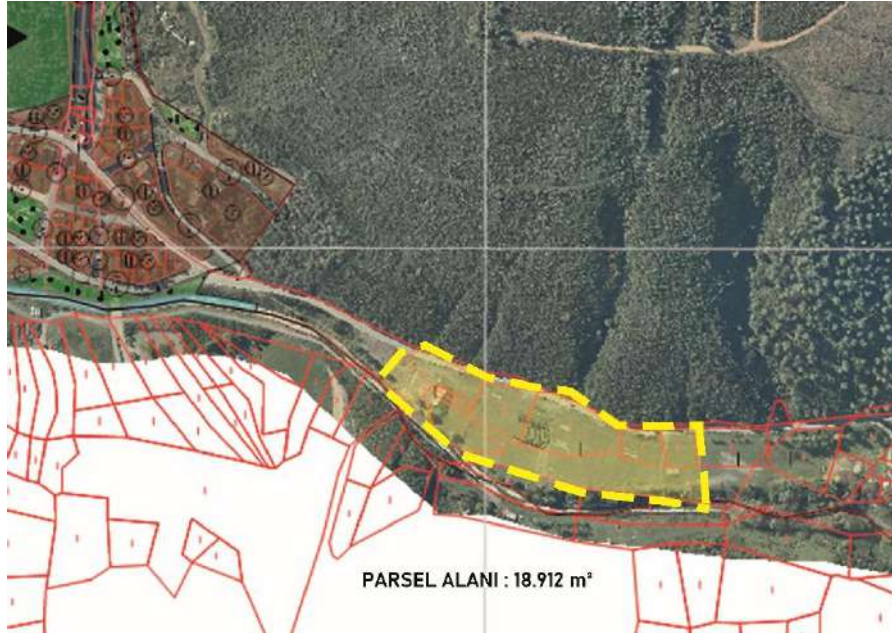


Çınarlıdere Mesire Alanı Projesi

Kocaeli ili Derince ilçesi Çınarlı mahallesi Çınarlıdere mevkiinde 0 ada, 701, 702, 703, 704,706,707,708,709 ve 727 No'lu parselde 18.912 m² alan içerisinde futbol sahası, voleybol ve basketbol sahası, tenis kortu, otel, çok amaçlı kapalı salon, kafeterya ve soyunma odaları yer almaktadır. Taslak Proje Çalışmaları devam etmektedir.

ÇINARLIDERE MESİRE ALANI PROJESİ

Ada No	: 0
Parsel No	: 701, 702, 703, 704, 706, 707, 708, 709, 727
Mülkiyet	: Derince Belediyesi, Vatandaş
Proje Alanı	: 18.912 m ²
İhale Bedeli	: -
Başlangıç Tarihi	: 05.09.2024
Bitiş Tarihi	: -

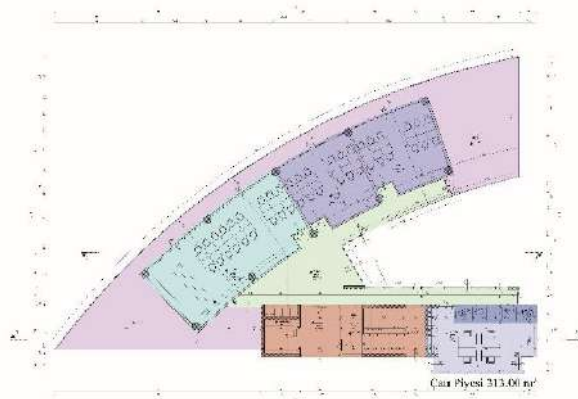
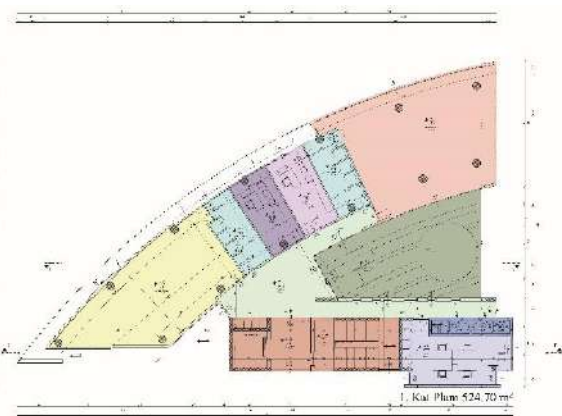
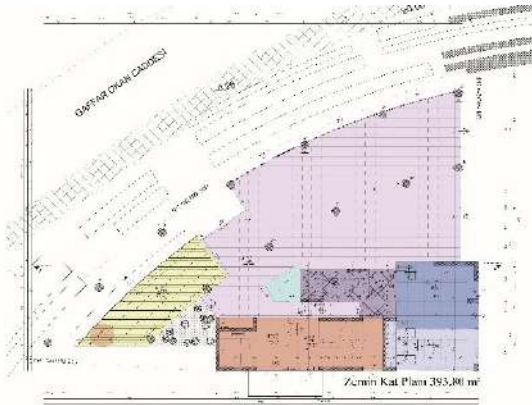


Çenedağ Gençlik Merkezi Dükkan Projesi

Derince İlçesi, Çenedağ Mahallesi 2672 ada 4 nolu 1141 m²'lik alana sahip parselde planlanan Çenedağ Gençlik Merkezi'nde uygulama proje çizimlerine başlanmıştır. 393,80 m²'lik taban alanına sahip 3 katlı olarak planlanan Çenedağ Gençlik Merkezi 1323,50 m² inşaat alanına sahiptir. Yapının zemin katında; giriş holü, wc, 27,90 m² mutfak, 12.10 m² depo alanı bulunmaktadır. 524,70 m² alana sahip 1. Katta, 72.40 m² ve 95,60 m² alana sahip spor salonları, soyunma odaları, ofisler, wc'ler ve 72,20 m² alana sahip açık teras alanı bulunmaktadır. 2. Katta ise 5 adet kurs odaları, wc'ler ve ofis alanı bulunmaktadır.

ÇENEDAĞ GENÇLİK MERKEZİ PROJESİ

Ada No	: 2672
Parsel No	: 4
Mülkiyet	: Derince Belediyesi
Proje Alanı	: 1141,00 m ²
İhale Bedeli	: -
Başlangıç Tarihi	: 27.12.2024
Bitiş Tarihi	: Devam ediyor

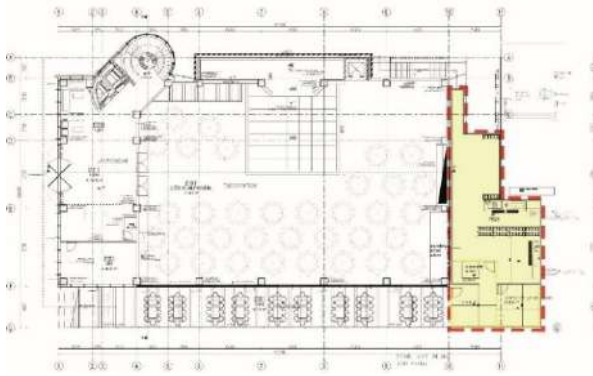


Yelken Kafe Tadilat Projesi

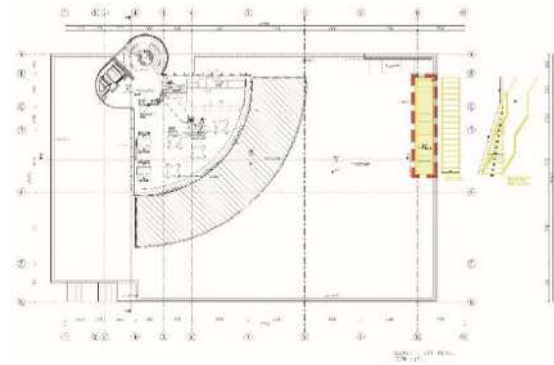
Kocaeli ili, Derince İlçesi, Dumlupınar Mahallesi 1568 Ada, 4 No'lu Parselde 3309,43 m² alan içinde konumlanan Yelken Düğün salonuna ait mutfak bölümünde tadilat projesi çizilmiştir. Ayrıca 1. Katında yer alan terasa çıkan merdivenlerde, merdiven üst kapama çizimleri yapılmıştır.

YELKEN KAFE TADİLAT PROJESİ	Ada No	: 1568
	Parsel No	: 4
	Mülkiyet	: Derince Belediyesi
	Proje Alanı	: 3309,43 m ²
	İhale Bedeli	: -
	Başlangıç Tarihi	: 10.12.2024
	Bitiş Tarihi	: -

Mutfak Tadilatı



Merdiven Üstü Kapatma Projesi



Beşdivan Ek Kafe Projesi

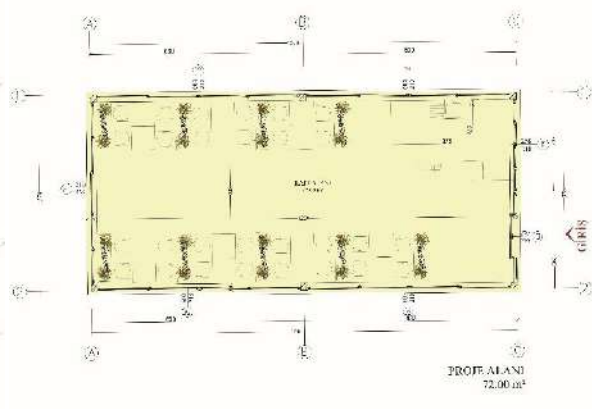
Kocaeli ili, Derince İlçesi, Tahtalı Mahallesi 239 Ada, 1 No'lu Parselde 4868,00 m² alan içinde konumlanan Beşdivan Tesislerinde; ek olarak kafe projesi tasarlanmıştır. Proje çizimleri tamamlanmıştır.

BEŞDİVAN EK KAFE PROJESİ	Ada No	: 239
	Parsel No	: 1
	Mülkiyet	: Derince Belediyesi
	Proje Alanı	: 72,00 m ²
	İhale Bedeli	: -
	Başlangıç Tarihi	: 20.10.2024
	Bitiş Tarihi	: 24.10.2024

Vaziyet Planı



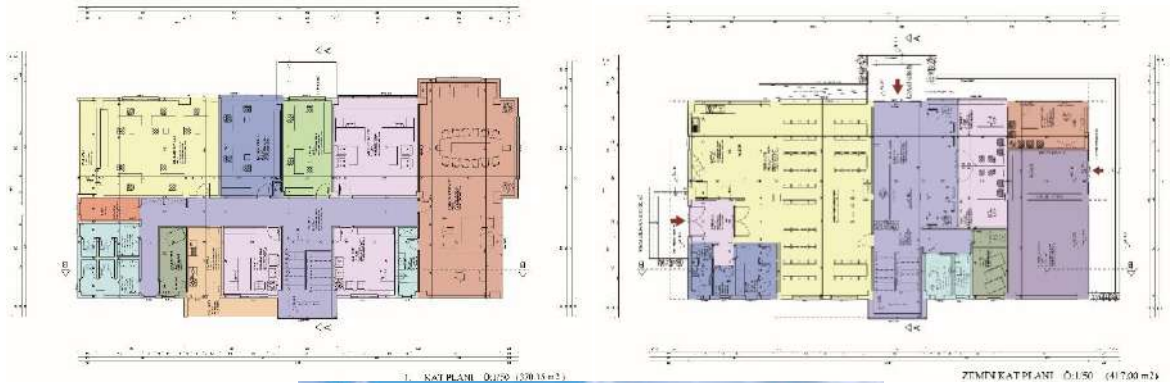
Kafe Planı



Çenesuyu İdari Bina Projesi

Kocaeli İli, Derince İlçesi, Yenikent Mahallesi'nde yer alan Çenesuyu Fabrika Binası'nın güneybatısına konumlandırılacak olan Çenesuyu İdari Bina yapısı 417.00 m² taban alanı üzerine 2 kat olarak tasarlanmıştır. Zemin katında yemekhane girişi ve idari giriş olmak üzere iki adet girişi bulunmaktadır. Yemekhane girişinden girildiğinde 98.15 m² yemekhane, 9.10 m² bay wc, 4.60 m² bayan wc, 2.50 m² depo alanı yer almaktadır; idari girişten girildiğinde ise 45.35 m² giriş/bekleme bölümü, 12.80 m² satış birimi, 12.80 m² pazarlama birimi, 4.85 m² engelli wc, 3.10 m² bay wc, 9.65 m² bay mescid yer almaktadır. Ayrıca farklı girişlere sahip olarak 15.90 m² şoför bekleme odası, ve 50.85 m² çenesuyu satış alanında zemin katta yer almaktadır. 1. Katında ise 76.40 m² başkanlık ve toplantı odası, 34.10 m² genel müdür yardımcı odası, 16.70 m² ve 18.40 m² olmak üzere 2 adet müdür odası, 20.00 m² finans birimi, 24.80 m² insan kaynakları birimi, 48.35 m² muhasebe/finans birimi, 5.90 m² depo, 8.75 m² bay wc, 8.75 m² bayan wc, 7.80 m² bayan mescid, 9.65 m² çay ocağı yer almaktadır. Uygulama proje çizimleri devam etmekte olup, tarafımızca yapılmaktadır.

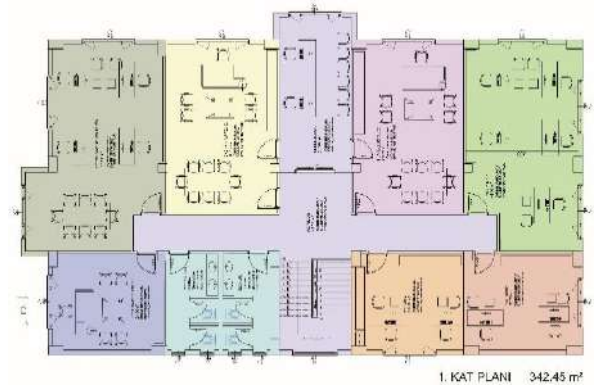
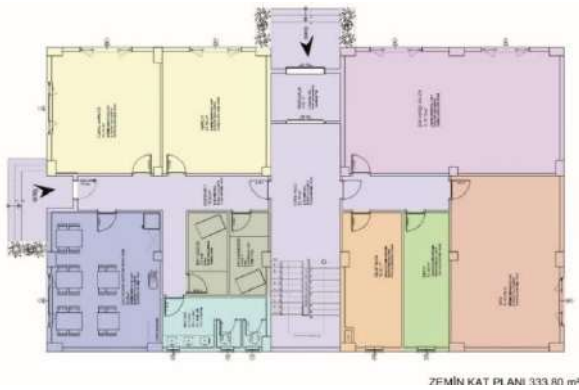
ÇENESUYU İDARİ BİNA PROJESİ	Ada No	: 1655
	Parsel No	: 27
	Mülkiyet	: Derince Belediyesi
	Proje Alanı	: 15.382,61 m ²
	İhale Bedeli	: -
	Başlangıç Tarihi	: 20.10.2024
	Bitiş Tarihi	: -



Fen İşleri Bina Projesi

Mevcut Fen İşleri Binasının tadilatından dolayı yeni fen işleri binası yapılacaktır. Taban alanı 333.80 m² olan fen işleri binasının zemin katında 57.10 m² çok amaçlı salon, 41.10 m² ofis, 13.00 m² depo, 16.10 m² bilgi işlem birimi, 6.65 m² bay mescid, 6.65 m² bayan mescid, 11.00 m² bay wc, 32.25 m² çay ocağı/ şoför bekleme alanı, 29.10 m² garaj amirliği, 27.45 m² amirlik yer almaktadır. Birinci katında ise 36.75 m² başkan yardımcısı odası, 21.75 m² sekreteryaya, 36.75 m² fen işleri müdür odası, 44.85 m² teknik ofis, 22.35 m² yol şube, 20.65 m² aykome, 47.00 m² park bahçeler birimi, 21.00 m² park bahçeler müdür odası, 9.60 m² bay wc, 9.60 m² bayan wc yer almaktadır.

FEN İŞLERİ BİNA PROJESİ	Ada No	: 4741
	Parsel No	: 1
	Mülkiyet	: Derince Belediyesi
	Proje Alanı	: 22.973,00 m ²
	İhale Bedeli	: -
	Başlangıç Tarihi	: 20.11.2024
	Bitiş Tarihi	: Devam ediyor



Park Bahçeler; Park Vaziyet Çalışmaları

Bekir SITKI Parkı Vaziyet Çalışması

Mevcutta bulunan parkın yeniden düzenlenmesi için çalışmalar yapılmış olup projelendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Bekir SITKI Parkı Vaziyet Çalışması	Ada No	: 1985
	Parsel No	: 1'in Kuzey Doğusunda yer alan bölge
	Mülkiyet	: Derince Belediyesi
	Proje Alanı	: 2.042,00 m ²
	İhale Bedeli	: -
	Başlangıç Tarihi	: 11.12.2024
	Bitiş Tarihi	: 25.12.2024



Mehmet ÖZTÜRK Parkı Vaziyet Çalışması

Mevcutta bulunan parkın yeniden düzenlenmesi için çalışmalar yapılmış olup projelendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Mehmet ÖZTÜRK Parkı Vaziyet Çalışması	Ada No	: 1993
	Parsel No	: 27'in Batısında yer alan bölge
	Mülkiyet	: Derince Belediyesi
	Proje Alanı	: 1.140,00 m ²
	İhale Bedeli	: -
	Başlangıç Tarihi	: 11.12.2024
	Bitiş Tarihi	: 25.12.2024



Belediye Hizmet Binası

Kocaeli İli Derince İlçesi Sırrıpaşa Mahallesi, 4508 ada, 11 nolu parselde Kongre Merkezi yapılmak üzere kaba inşaatı tamamlanmış olan yapının Belediye Hizmet Binası olarak tasarlanması için mimari, statik, mekanik, elektrik projelerinin çizilmesi ve keşif metraj hazırlanması tamamlanmıştır. 13.08.2021 tarihinde taraflar arasında sözleşme imzalanmış olup 23.08.2021 tarihinde yer teslimi yapıp inşaat yapım sürecine başlanılmıştır. Yüklenicinin talebine istinaden; 13.05.2022 tarih ve 31834 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu’nun Geçici 6.Maddesi’nin Uygulanmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar’a göre; 10.06.2022 tarihli Başkanlık Makamı Oluru ile tasfiye kararı alınmış, 25.07.2022 itibar tarihi ile Tasfiye Geçici Kabulü yapılmış, 19.08.2022 tarihinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortak proje kapsamından çıkarılmıştır. 08.11.2022 tarihinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile imzalanan Protokol ile tekrar ortak proje kapsamına alınmış olup; Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Yapı Kontrol Daire Başkanlığı’nın talep etmiş olduğu revize projeler, proje onayları ve diğer dosyalar ilgililere teslim edilmiştir. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 20.09.2023 tarihinde ihaleye çıkmış olup, firma tarafından yapım süreci devam etmektedir. Projenin tamamlanması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

BELEDİYE HİZMET BİNASI	Ada No	: 4508
	Parsel No	: 11
	Mülkiyet	: Derince Belediyesi
	Proje Alanı	: 4.180 m ²
	Proje Maliyeti	: 174.000.000,00 TL



Kentsel Dönüşüm

Belediye Bünyesinde Yapılan Dönüşümler

Deniz Mahallesi Kentsel Yenileme Projesi

Deniz Mahallesi yapılan imar planı değişikliği ile özel proje alanı kapsamına alınmış olup yapılaşma koşulları kentsel yenilemenin yapılabilmesi için yeniden düzenlenmiş ve 14.01.2021 tarih ve 27 sayılı Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Kentsel yenilemeye yönelik yaklaşık 2,3 ha alanda hizmet alımı ihalesi 13.10.2021 tarihinde gerçekleşmiş olup gerekli çalışmalar bitirilmiştir. Hak sahipleriyle yapılan görüşmeler neticesinde, m² bazında %93 oranında anlaşma sağlanmıştır. 30.11.2022 tarih ve 32029 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun’un 2.Maddesi”ne göre Riskli Alan ilan edilmiştir. Yıkım İhalesi 15.02.2023 tarihinde yapılarak binaların yıkımı tamamlanmıştır. Kira Yardımları 2023 yılının Mart ayında ödenmeye başlanılmıştır. 256 adet hak sahiplerine bakanlık tarafından gelen bedel ile her ay kira yardımları tarafımızca yatırılmaktadır.

DENİZ MAHALLESİ KENTSEL YENİLEME PROJESİ	Ada No : 3426, 3427, 3433, 3434, 3435, 3436, 3437
	Parsel No : -
	Mülkiyet : Derince Belediyesi, Maliye Hazinesi, Şahıs
	Proje Alanı : 2.3 Hektar

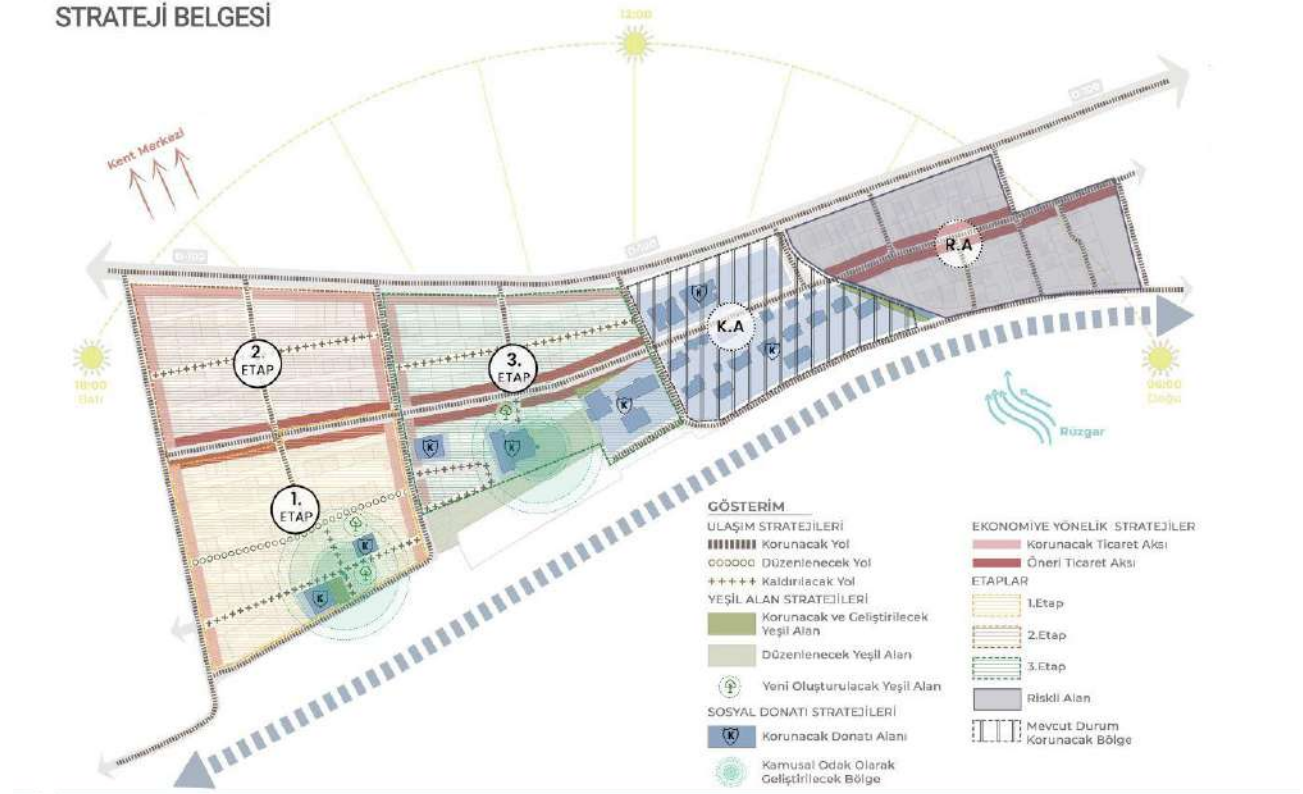


Deniz Mahallesi Strateji Belgesi Hazırlanması Projesi

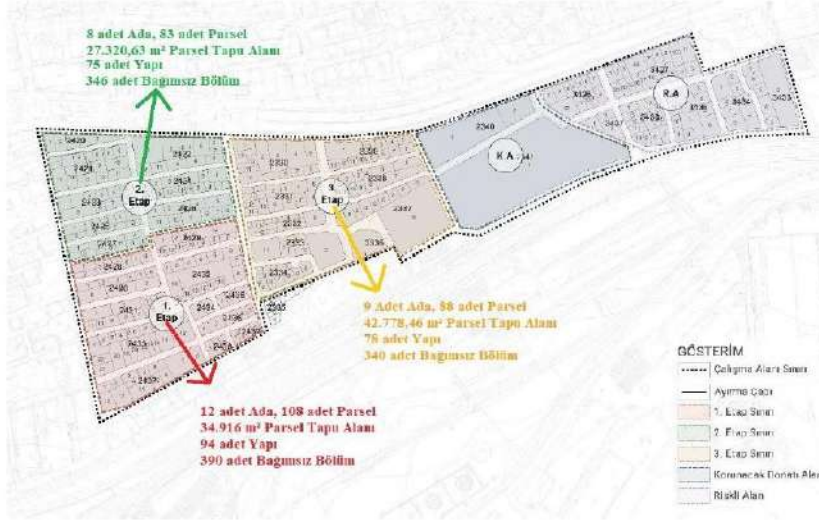
Kocaeli İli, Derince İlçesi, Deniz Mahallesi sınırları içinde kalan ve Deniz Mahallesi Özel Proje alanı ilan edilen 16.3 hektarlık alanı kapsayan çalışma alanının bütününe yönelik 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında hazırlanan çalışmanın ilk aşamasında mevcut durum analizi yapılmıştır. Yapılan analiz çalışması sonrasında, Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında öngörülen faaliyetlere yön veren vizyon ve temel ilkeler belirlenmiş, belirlenen vizyon ve temel ilkeler çerçevesinde stratejik planlama yaklaşımı ortaya konmuş, proje alanına ilişkin stratejik amaç, hedef ve eylemler belirlenmiş, süreçte yer alan aktörlerin organizasyon şeması çıkarılmış, gerçekleştirilecek olan çalışmaların etaplanması yapılmıştır.

DENİZ MAHALLESİ STRATEJİ BELGESİ HAZIRLANMASI PROJESİ	Ada No	: 2420,2421,2422,2423,2424,2425,2426, 2427,2428,2429,2430,2431,2432,2433,2434, 3435,2436,2437,2438,2439,2330,2331,2332, 2333,2334,2336,2337,2338,2339,2340,2341, 3426,3427,3433,3434,345,3436,3437
	Parsel No	: -
	Mülkiyet	: Derince Belediyesi, Maliye Hazinesi, Şahıs
	Proje Alanı	: 16.3 Hektar

STRATEJİ BELGESİ



KOCAELİ İLİ, DERİNCE İLÇESİ, DENİZ MAHALLESİ ÖZEL PROJE ALANI MEVCUT DURUM DURUM VERİLERİ



TOPLAM

- 29 adet Ada
- 279 adet Parsel
- 105.015,09 m² Parsel Tapu Alanı
- 247 adet Yapı
- 1076 adet Bağımsız Bölüm

Mülkiyet	Alan (m²)
Şahıs	61.824,91
Tescil Dışı	2466
Derince Belediyesi	6.178,52
Derince Belediyesi Posta İşletme Genel Müdürlüğü	303
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	835
Maliye Hazinesi	4347
Toplam	75.954,43

Mülkiyet	Alan (m²)
Şahıs	23.856
Tescil Dışı	300
Derince Belediyesi	1.745
Derince Belediyesi - Posta İşletme Genel Müdürlüğü (Kamu-Kamu)	303
Toplam	26.204

Mülkiyet Durumu 1. Etap

Mülkiyet	Alan (m²)
Şahıs	19.765,70
Derince Belediyesi	1.352,27
Toplam	21.117,97

Mülkiyet Durumu 2. Etap

Mülkiyet	Alan (m²)
Şahıs	18.203,21
Tescil Dışı	2.166,00
Derince Belediyesi	3.081,25
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	835,00
Maliye Hazinesi	4.347,00
Toplam	28.632,46

Mülkiyet Durumu 3. Etap

Evrak Kayıt İşlemleri

Müdürlüğümüze; 2024 yılında 96 adet evrak havalesi yapılmıştır. Havalesi yapılan evrakların cevap bekleyen yazılarının ilgili kurum ve vatandaşlara cevapları verilmiştir.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI BÜTÇESİ	
88.860.000,00 TL	
PROJELER	HEDEF
Kent Lokantası Sırrıpaşa Projesi	Yapımı Tamamlandı
Kreş-Anaokulu Projesi (Sırrıpaşa Eski Sağlık Ocağı)	Yapımı Tamamlandı
Kreş-Anaokulu Projesi (Yenikent Eski Eydem Alanı)	Projenin Tamamlanması
Taziye Evi Projesi (Fatih)	Yapımının Tamamlanması
Çenesuyu Dolum Tesisleri Tadilatı ve Yol Düzenlemesi Projesi	Yapımı Tamamlandı
Çenesuyu Parkı WC ve Bebek Bakım Odası Projesi	Yapımı Tamamlandı
Dumlupınar Abdullah Tayyip Olçok Kültür Merkezi WC ve Bebek Bakım Odası Projesi	Yapımının Tamamlanması
Atık Getirme Merkezi Projesi	Yapımının Tamamlanması
Mimar Sinan Parkı Projesi	Yapımının Tamamlanması
Kitap Kafe Projesi (Derince Gar Binası Evlendirme Memurluğu)	Projenin Tamamlanması
Kültür Merkezi Projesi (Eski Zübeyde Hanım Kültür Merkezi Yeri)	Projenin Tamamlanması
Derince Gösteri Merkezi Tadilat Projesi	Projenin Tamamlanması
Sıfır Atık Bahçesi Projesi	Projenin Tamamlanması
Yenikent Barış Manço Parkı Projesi	Projenin Tamamlanması
Çınarlıdere Mesire Alanı Projesi	Projenin Tamamlanması
Çenedağ Gençlik Merkezi Dükkân Projesi	Projenin Tamamlanması
Yelken Kafe Tadilat Projesi	Yapımının Tamamlanması
Beşdivan Ek Kafe Projesi	Yapımının Tamamlanması
Çenesuyu İdari Bina Projesi	Projenin Tamamlanması
Fen İşleri Bina Projesi	Projenin Tamamlanması
Park Bahçeler; Park Vaziyet Çalışmaları	Proje Tamamlandı
Belediye Hizmet Binası	Yapımının Tamamlanması
Deniz Mahallesi Kentsel Yenileme Projesi	Projenin Tamamlanması
Deniz Mahallesi Strateji Belgesi Hazırlanması Projesi	Projenin Tamamlanması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- İhaleli işler kapsamında, yol üst yapı kaplaması (asfalt, parke) bordür döşenmesi, tretuvar yapımı, sanat yapıları, Belediyeye ait bina ve tesis yapmak.
- Bina, tesis ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerinin, avan projelerinin hazırlanması ile metraj ve keşifleri yapmak.
- Altyapı ve üstyapı tesislerinin inşası: ana arter ve tali yolların stabilize, sathi kaplama, parke veya sıcak asfalt ile kaplanması, bordür, tretuvar yapımı ve onarımı, yolların orta refüj tanzimi, kavşak düzenlemesi yapımı, yağmur suyu kanalı, menfez ve çeşitli kent sanat yapılarını yapmak.
- Müdürlüğümüze resmi ve özel kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların gereği; keşif yapmak, tahrip çizelgeleri düzenlemek ve çalışma kontrolleri yapmak, ilgili kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak.
- Fen İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Hizmetler

İlçemiz Sınırları İçerisinde Karla Mücadele Yapılması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan ve 2024 yılında kar yağışından dolayı kapanan cadde, sokak ve köy bağlantı yollarının ulaşımına açılması ve buz tutma tehlikesine karşı tuzlama çalışması yapılmıştır.

İlçemiz genelinde 2024 yılında cadde, sokak ve köy bağlantı yollarının ulaşımına açılması ve buz tutma tehlikesine karşı tuzlama çalışması kapsamında **250 ton tuz, 250 ton kum** ve taş tozu kullanılarak vatandaşlarımızın rahat bir şekilde ulaşımı sağlanmıştır.



2024 yılı karla mücadele İlçemiz Geneli Karla Mücadele çalışmaları - 1



2024 yılı karla mücadele İlçemiz Geneli Karla Mücadele çalışmaları - 2

Kapalı Durumda Bulunan İmar Yollarının Açılması

Belediyemiz sınırları içinde ulaşım açık olmayan imar yollarının vatandaşlarımızın talepleri ve ihtiyaç durumunda imar sınırlarına uygun olarak açılmıştır.

İlçemiz genelinde 2024 yılında **2000 m.** ulaşım kapalı vaziyette bulunan imar ve kadastro yolu açılmış, yol iyileştirme çalışmaları yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Yol Düzenleme Çalışmaları



Kırsal Mahallelerimizde Yol Tesviye



Çalışmaları



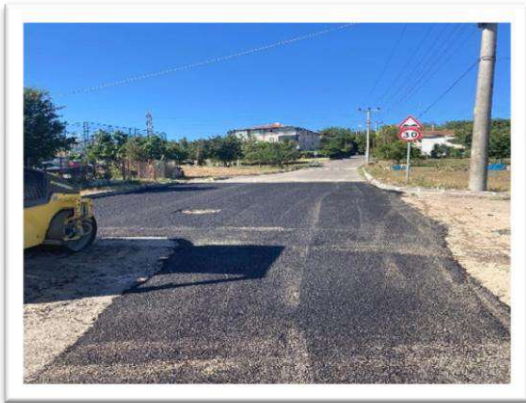
İmar Sınırları İçerisinde Sıcak Asfalt Serimi ve Asfalt Yama Yapılması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan imar sınırlarına uygun vaziyette, alt yapısı tamamlanmış ve ham yol olarak bulunan veya üst yapısı bozulmuş yâda hasar görmüş olan yollarda Belediyemiz Fen işleri Müdürlüğü ekipleri ile yahut Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortak olarak üst yapı çalışmaları yapılmıştır.

İlçemiz genelinde 2024 yılında Belediyemiz Tarafından Cadde ve sokaklarımıza, **6990 ton asfalt yama** yapılarak, yollarımız yenilenmiş ve onarılmıştır.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortak olarak İlçemiz genelinde altyapı çalışması tamamlanmış cadde ve sokaklarımıza **toplam da 11 km asfalt (Binder ve Aşınma Tabaksı)** serimi yollarımız yenilenmiş ve onarılmıştır.





Sınırları İçerisinde Beton ve Parke Taşı Kaldırım (Tretuvar) Yapılması, Parke Yol ve Tamirlerinin Yapılması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan imar yollarına alt yapısı biten ve st yapısı tamamlanmış yollara vatandaşlarımızın daha temiz ve sağlıklı yollarda ulaşımlarını sağlaması açısından beton, parke taşı ve bordür kullanılarak kaldırım (tretuvar) yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından **5000 m bordür**, **8500 m² parke** ile tretuvar ve parke yol çalışması ile **950 m³ beton** kullanılarak saha betonu, beton Kaldırım, ocuk Park Alanları Zemin Betonları, hatıl ve perde duvar imalatları yapılmış, vatandaşlarımızın yaşam şartları iyileştirilmiştir.



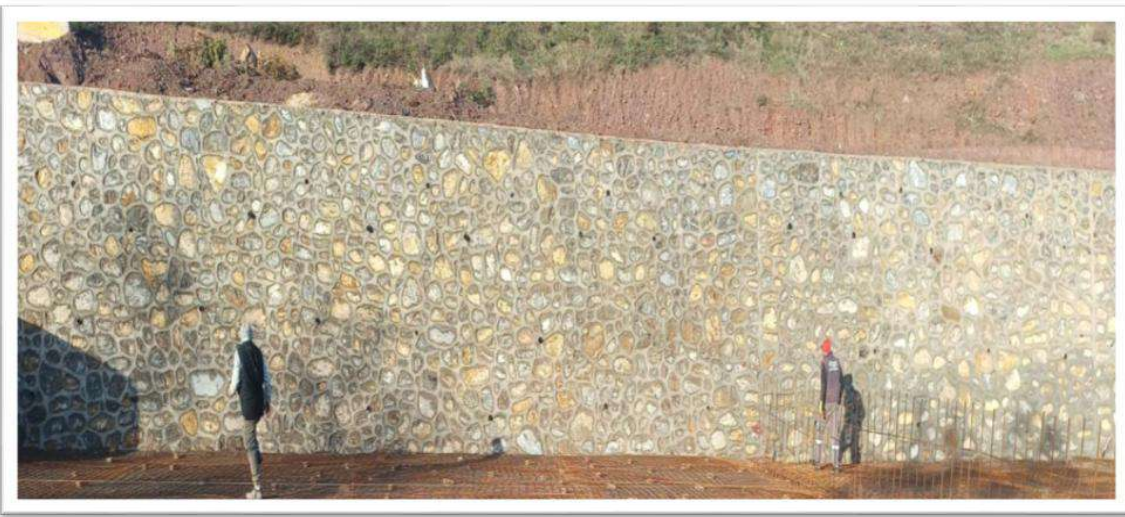


İlçemiz Sınırları İçerisinde Sanat Yapılarının Yapılması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan imar yollarına ve imar yollarının açılması sonucu ihtiyaç oluşan yerlere taş duvar, betonarme taşıyıcı duvar, ihata duvarı, betonarme köprü ve mevcut dere üzerinde bulunan köprünün genişletilmesi yapılmıştır.

İlçemiz genelinde 2024 yılı içerisinde **850 m³ taş** kullanılarak taş duvar ve **450 m³ Beton** ve buna bağlı olarak demir kullanılarak Perde Duvar/İhata Duvar ve Beton Merdiven imalatı yapılmıştır.





Kent Estetiği alışmalarımız

İlçemiz Genelinde Belediyemiz tarafından **40 adet** Dekoratif aydınlatma direği ve armatür temin edilerek, Rıhtım Caddesi ve Barbaros Caddesinde alışmalar tamamlanmış, Ebru Sokak ve Fatih Caddesi üzerinde ise program dâhilinde çalışmalar devam etmektedir.



İlçemiz Sınırları İçerisinde Metruk ve Tehlikeli Yapıların Yıkılması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan metruk binaların ilgili kurumların talebi ve vatandaşlarımızdan gelen uygun talepler sonrasında, tehlikeli ve sorun yaratan binaların yıkımı yapılmıştır.

İlçemiz genelinde 2024 yılında **15 adet** Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tespit edilen metruk veya kaçak yapılar ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından Kamulaştırılan binanın yıkımı yapılmıştır.

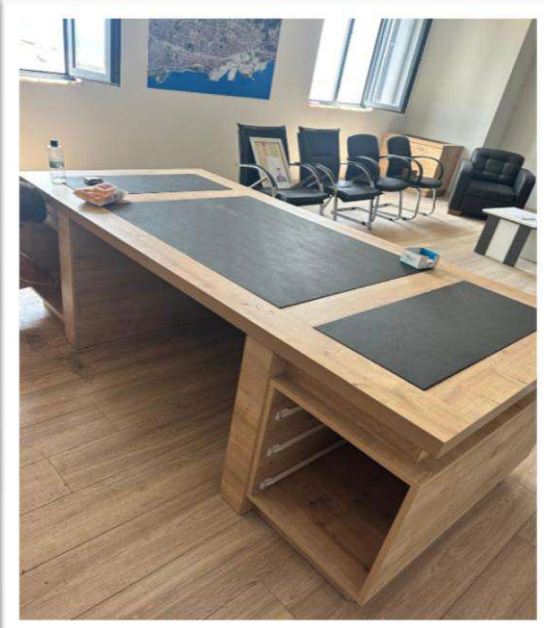


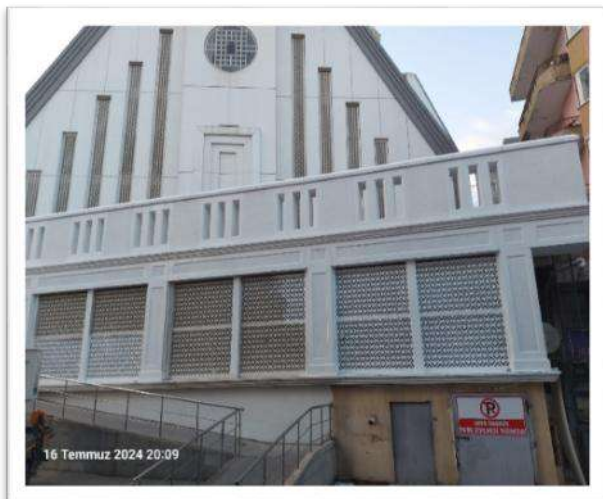
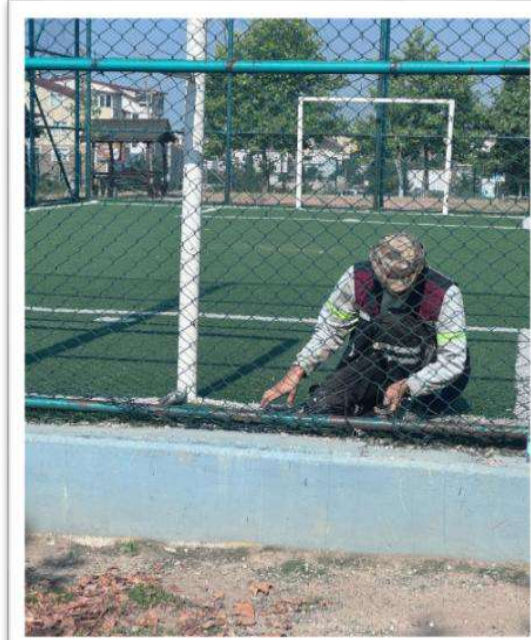


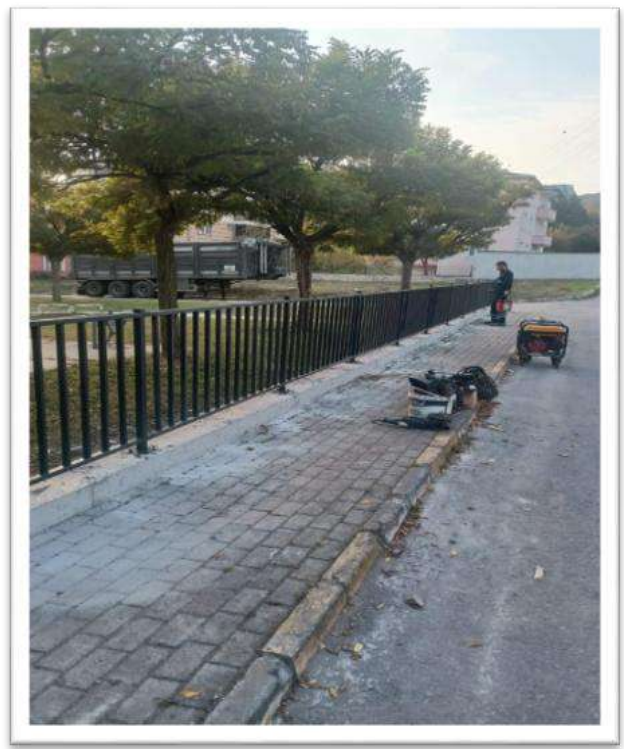
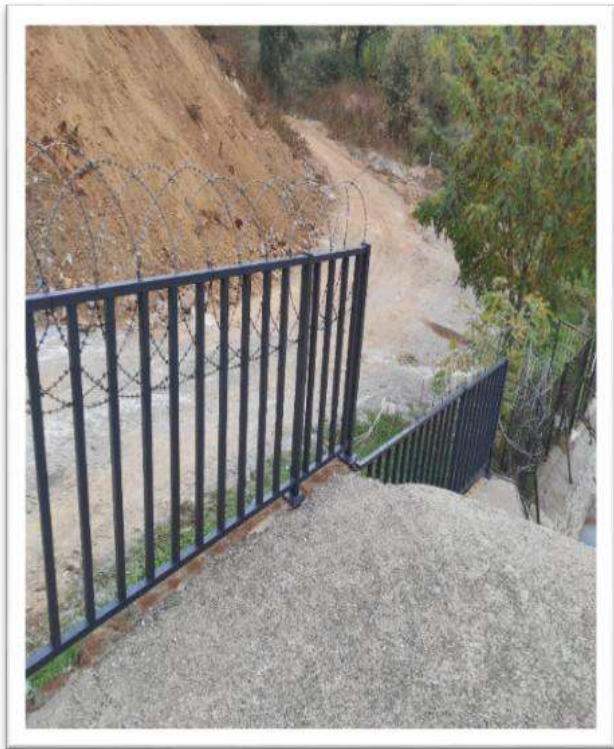
İlçemiz Sınırları İçerisinde Atölyeler Amirliğimizce

Belediyemiz sınırları içinde bulunan ve sorumlu olduğumuz cadde, sokak, park vs. yerlerin elektrik, boya, kaynak ve ahşap işler ile alakalı meydana gelen tamirat ve bakımları, yeni yapılması gereken bank, aydınlatma işleri, korkuluk vs. gibi işler ile hizmet binalarımızın bakım ve onarım işleri atölyeler amirliğimizce yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde 2024 yılı içerisinde mevcut park ve caddelerimizde bulunan tüm aydınlatma lambalarımızın bakım ve tamirleri yapılmış, eksik olan parklarımıza ve spor alanlarımız için bank üretimi ve bakımları yapılmış, yeni yapılan ya da eksik olan, tahrip olmuş duvar, köprü gibi yapılara çelik korkuluk, tel çit ve kafes tel imalatı yapılmış, Okul ve Camilerimiz ile Hizmet binalarımız, için gerekli olan mobilya elektrik bakım onarım ve boya işleri yapılmıştır.







Altyapı Takip ve İzin Çalışmaları

İlçemiz idari sınırları içerisinde altyapı kurumları tarafından yapılan altyapı kazıları ve zemin tahrip bedelleri listedeki şekilde gerçekleşmiş ve kayıt altına alınmıştır.

Altyapı Kurumu	Kazı Adedi
İSU	512
SEDAŞ	43
İZGAZ	65
TÜRK TELEKOM	71
TOPLAM	691

İlçemiz Sınırları İçerisinde Mezarlıklar Birimimizce

İlçemizde 2024 yılı içerisinde 847 vatandaşımız vefat etmiştir. Cenazelerden vatandaşımızı 648 ilçe mezarlığımıza defin etmiş olup, 199 vatandaşımızın na'sı memleketlerine nakil edilmiştir.

İlçe mezarlığımızdan 370 adet mezar yeri satışı yapılmış olup, mezar yeri tapusu satışından 754.825,00 TL, mezar yeri üst yapı izninden (358 Ruhsat) ise 64.620,00 TL gelir elde edilerek toplamda 819.445,00 TL gelir elde edilmiştir.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.
- Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediyemiz Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü konuları ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek.
- İlçemizde yaşayan İlköğretimden üniversiteye kadar tüm gençleri ve vatandaşları ilgilendiren organizasyonlar ve eğitimler yapmak. Gençlerin karşılaşabilecekleri sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesi amacıyla; gençlerin beden ve ruh sağlığını koruyan, sosyal gelişimlerini destekleyen eğitsel beceri kazandıran etkinliklerin gerçekleştirildiği hizmet birimleri açmak ve faaliyetleri sürdürmeleri için gerekli tüm iş ve işlemleri yürütmek. Kötü alışkanlıklardan korumak, vatandaşlarımızın ruh ve beden sağlıkları için gerekli tedbirleri almak, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak.
- Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları işletmek, işlettiirmek veya kiralamak.
- Belediyemize ait spor tesislerinin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Spor tesislerinin temizliğini yapmak veya yaptırmak.
- Spor hizmet ve faaliyetlerinin uluslararası standartlarda ve ileri teknolojiye sahip spor malzemeleriyle yapılandırılmasını sağlamak için her türlü spor malzemesinin kanuna uygun şekilde satın alınmasını sağlamak.
- Bireysel ve takım sporları branşlarında sportif faaliyetlerde bulunmak.
- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik kamp faaliyetleri yapmak, spor kültürünün temel eğitimde yerleştirileceği ilkesiyle, ücretsiz yaz ve kış spor okulları açmak, ilköğretim seviyesindeki öğrencilerin spor yapma alışkanlığı edinmelerini sağlamak ve aynı zamanda sporu sevdirmek.
- Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, Federasyonlar ve Amatör Spor Kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun geliştirilmesi ve sporcuların yetiştirilmesi adına ortak çalışmalar yapmak.
- Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek.
- İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı birimler ve eğitim kurumları ile işbirliği yaparak, gençliğe yönelik spor ve sağlıklı yaşam ile alakalı seminer, konferans, paneller, sohbetler, yarışmalar ve sempozyumlar düzenlemek.
- İlçemizde yaşayan vatandaşlara yönelik olarak spor maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonları tertip etmek, hobi eğitim çalışmalarını yapmak.
- Sportif faaliyetler ile ilgili her türlü Ulusal ve Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, etkinliklere katılmak, ev sahipliği yapmak. Federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak, Başkanlık oluru ile kullandırılmasını sağlamak. Sosyal, kültürel ve spor seminerleri düzenlemek. Sosyal, kültürel ve spor fuarlarına katılım sağlamak. Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak.

- Ulusal ve Uluslar arası Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.
- Spor tesislerimizde Engelli bireylerin spor yapabilmelerini sağlamak, yaygınlaştırmak ve sosyal hayata entegrasyonlarını sağlamak üzere spor tesislerini engelli bireylerin kullanımına uygun hale getirmek, spor eğitim programları ve destekleyici etkinlikler düzenlemek, ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak.
- Ulusal ve Uluslararası yarışma ve müsabakalarda üstün başarı gösteren ya da derece alan öğrencilere, sporculara, yöneticilere, antrenörlere ve kulüplere verilecek ödüllerle ilgili ödöl yönetmeliği hazırlamak ve Derince Belediyesi Meclis kararıyla ödöl verilmesini sağlamak, başarıya teşvik etmek.
- İlgili kanununda belirtilen esaslar dahilinde, amatör spor kulüplerine ve tüm öğrencilerimizin yararlanabilmesi amacıyla okullarımıza ayni ve nakdi yardım yapmak.
- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek.
- Yürürlükteki Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.
- Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Amatör Spor Kulüplerine Destek

İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımlar yapılmaya devam ediliyor.



Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi

‘Yüzme Bilmeyen Kalmasın’ projesi kapsamında yaz döneminde açık havuzlarımızda yaklaşık 2 bin gencimiz havuzla buluştu.



Derince’de Salon Hokeyi Festivali

Derince’de Anaokulu Festivali kapsamında 3 anaokulundan 15 takımın katılımıyla düzenlenen Salon Hokeyi Turnuvası büyük heyecana sahne oldu.



19 Mayıs Gençlik Şöleni

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında Abdullah Tayyip Olçok Gençlik ve Spor Merkezi'nde düzenlenen Gençlik Şöleni coşku içerisinde geçti.



Sporcuları Buluşturan Program

Derincespor Kulübü bünyesindeki kurslara katılan sporcular ve aileleri, Derince Spor Salonu'nda düzenlenen iftar programında bir araya geldi.



Plaj Voleybolu Turnuvası

Derince Belediyesi'nin Harikalar Sahili'nde düzenlediği Plaj Voleybolu Turnuvası üç gün boyunca büyük heyecana sahne oldu. Beş ayrı kategoride 106 takımın mücadele etti.



Minik Öğrencilerin Futbol Heyecanı

Derince Belediyesi, Sırrıpaşa FK ve Fatih İlkokulu iş birliği ile düzenlenen turnuvada ilkokul öğrencileri iki hafta boyunca hünerlerini sergileme imkânı buldu.



Bi Kepçe Mutluluk

Gençlik Merkezlerimizde düzenlediğimiz “Çorba Günü” etkinliği gençlerimizden yoğun ilgi görüyor.



Derince’de Taekwondo Şöleni

Derincespor Kulübü’nde taekwondo eğitimlerine katılan sporcular için düzenlenen kuşak sınavı coşku içerisinde geçerken 424 sporcu bir üst kuşağa terfi etti.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü

Derincespor Kadın Futbol Takımının düzenlediği etkinlikte sporcuların anneleri “8 Mart Dünya Kadınlar Günü Futbol Maçı” nda hünerlerini sergiledi.



Bir Hamle Önde Satranç Turnuvası

Derince Belediyesi’nin ev sahipliğinde bu yıl üçüncüsü düzenlenen ‘Bir Hamle Önde Satranç Turnuvası’nda 5 ayrı kategoride 210 öğrenci mücadele etti.



21. Taşköprü Hasat Sonu Festivali

Derince Belediyesi'nin düzenlediği 21. Taşköprü Hasat Sonu Festivali ve İshakçılar Yağlı Pehlivan Güreşlerinde başpehlivanlığa Seçkin Duman ulaştı



Taşköprü Festivali'nde Muhteşem Konser

Bu yıl 21. si düzenlenen Taşköprü Hasat Sonu Festivali ve İshakçılar Yağlı Pehlivan Güreşlerinin ikinci gününde gerçekleşen Ankaralı Ayşe Dinçer konseri coşku içerisinde geçti.



Gençlik Merkezlerinde Müzik Kursları

Abdullah Tayyip Olçok Gençlik ve Spor Merkezi ve Fatih Sultan Gençlik ve Spor Merkezi'nde müzik kurslarında eğitimler başladı.



Öğretmenler Günü'nde Anlamlı Müsabaka

Yenikent Halı Saha Tesisleri'nde oynanan müsabakada Derincespor Kadın Futbol Takımı sporcuları, sporcuların öğretmen olan anneleri ve çeşitli branşlarda görev yapan antrenörler centilmence mücadele etti.



Öğretmenler Voleybol Turnuvası

24 Kasım Öğretmenler Günü etkinlikleri kapsamında düzenlenen voleybol turnuvasında Derince'de görev yapan öğretmenler kıyasıya yarıştı.



Penaltı Yarışmaları

Derince Belediyesi Spor Tesislerinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında düzenlenen penaltı yarışmalarında sporcular zorlu bir mücadeleye tutuşurken aileleri de heyecanlı etkinliği takip etti.



Derincespor'un Şampiyonları

Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe, Midi Kızlar Voleybol Gelişim Ligi'nde şampiyonluk kupasını kazanan Derincesporlu sporcuları konuk etti.



30 Ağustos Zafer Turnuvası

30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlenen turnuvaya Derince 'de bulunan 9 takımın U-12 yaş gurubu sporcuları katıldı.



Kick-Boks Kuşak Dağıtım Programı

Kick Boks kurslarına katılan sporcular için düzenlenen kuşak töreni coşku içerisinde geçerken, 50 öğrenci bir üst kuşağa terfi etmenin mutluluğunu yaşadı.



Spor Okulları

2024 yılında 24 farklı branşta 26.200 öğrencimize spor yapma imkânı sunduk.

Tesislerimiz Belediyemize Ait Tesisler

- A. Tayyip Olçok Gençlik ve Spor Merkezi
- Dumlupınar Spor Merkezi (Kushachi)
- Derince Belediyesi Yüzme Havuzu
- Sırrıpaşa Gençlik ve Spor Merkezi
- Bahattin Çelik Spor Merkezi
- Derince Belediyesi Spor Tesisleri
- Yenikent Halı Saha Tesisleri

Kullandığımız Tesisler

- Derince Spor Salonu (Yenikent)
- Çınarlı İ.Ö.O. Spor Salonu
- Şehit Osman Gazi Çetingöz Spor Salonu
- Şehit Emre Kaan Arlı Spor Salonu
- TCDD Spor Tesisleri
- Sağlıklı Yaşam Parkı

Branşlarımız

- Basketbol
- Voleybol
- Tenis
- Futbol
- Taekwondo
- Kick Boks
- Jimnastik
- Karate
- Çim Hokeyi
- Wu-Shu (Budaikido)
- Engelsiz Yaşam
- Bisiklet
- Badminton
- Yüzme
- Kadın Futbolu
- Halk Oyunları
- Engelliler Boccia
- Satranç
- Step
- Plates
- Zumba
- Güreş
- BoksNefes Egzersizi



Gençlik Merkezlerimiz

Gençliğe hizmet geleceğe yatırım düşüncesinden hareketle 2024 yılında da Gençlik Merkezlerimizde hizmetlerimiz devam etmiştir;

- Her iki merkezimizde toplam 1.700 civarında kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır.
- Her bir merkezden günde ortalama 70 öğrenci yararlanmaktadır.
- Resim, Gitar, Bağlama ve İngilizce olmak üzere 4 ayrı kurs açılmıştır.
- Gazete kulübümüz bulunmaktadır. Yazarları, editörü, genel yayın yönetmeni ve muhabirlerinin öğrenciler olduğu gazete faaliyetleri yürütülmektedir.
- 150’den fazla YKS ve LGS öğrencilerine dönük olarak eğitim koçluğu hizmeti sağlanmaktadır.
- Tematik geziler düzenlenmektedir.
- Gençlik Merkezi öğrencileri arasında mini satranç turnuvası, Çanakkale Şehitlerini anma programı, okuma halkaları şeklinde etkinlikler düzenlenmektedir.
- Zaman yönetimi, stres yönetimi, nefes terapisi, sınav kaygısı ve baş etme yöntemleri, çevre koruma gibi seminer ve konferanslar düzenlenmektedir.
- Kanatlı dostlar projesi altında yaban kuşlarına dönük faaliyetler, Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ziyareti, Kitap Fuarı Ziyareti, Türk kahvesi günü, makarna günü, “Bi Kepçe Mutluluk” adıyla çorba günü, Gülümseme günü gibi kutlamalar düzenlenmiştir.
- Yaz tatilinde sinema etkinliği yapılmıştır.
- Merkezlerde kütüphane ve kafe hizmeti verilmektedir.



Abdullah Tayyip Olçok Gençlik ve Spor Merkezi



Fatih Sultan Gençlik ve Spor Merkezi



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Belediye başkanı adına yargı mercileri önünde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava ve takip açmak, açılmış olan dava ve takiplere karşı gerekli savunmayı yapmak.
- Yargı mercilerinden yapılacak tebliğleri belediye adına almak, gereklerini yerine getirmek.
- Kurum içi hukuki görüş taleplerini değerlendirmek.
- Mevzuat değişikliklerini takip etmek ve ilgili birimleri haberdar etmek.

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Hizmetler

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediyemize karşı açılan dava ve takipler hakkında ilgili birimlerden gerekli bilgi ve belge temin edilmek suretiyle hukuki gerekçeler oluşturulur ve bu suretle hazırlanan cevap dilekçeleri ait olduğu yargı merciine gönderilir. Yargı mercilerinden yapılacak tebliğleri belediye adına alarak, gereklerini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz, ilgili müdürlüklerce gönderilecek bilgi ve belgelere istinaden Belediyemiz tarafından bir dava ya da takip açılması gerektiği kanaatine varılması halinde olur alınmasını müteakip dava dilekçesi/takip talebi hazırlayıp görevli yargı merciinde dava/ takip açmaktadır.

Görülen Dava ve Takipler

S. N	MAHKEME TÜRÜ	LEHTE	ALEYHTE	İNFAZ	DÜŞME	DEVAM EDEN	TOPLAM DOSYA SAYISI
1	Adli Yargı Hukuk Dosyaları	11	7			98	116
2	İdari Yargı Dosyaları	3	5			100	108
3	Ceza Dosyaları	4			3	18	25
4	İcra Takipleri			9		13	22
GENEL		18	12	9	3	229	271

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

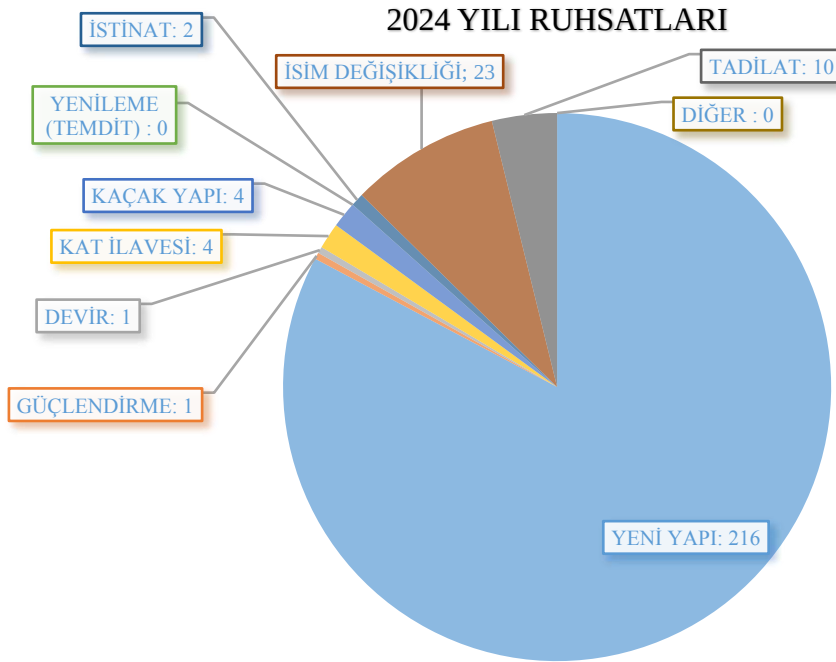
- Şahıs ve kurumlara yazılı veya çizili olarak İmar Durumu belgesi düzenlemek.
- İmar Durumu belgesi düzenlendikten sonra ilgili kurum ve kuruluşlara görüş sormak.
- İlçe genelinde 3194 sayılı imar kanununa uygun her türlü imar planı ve imar planı tadilat çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'ne Tad Portal üzerinden ekleri ile online başvuru yapılmakta ve alınan başvuru numarası ile kuruma sunulmak üzere yazı düzenlemek.
- Mimari projenin inşaat ruhsatı öncesi Ön incelemesini yapmak.
- Mimari Proje tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasını yapmak.
- Mimari statik ve tesisat projelerin meri mevzuata göre uygunluğunu kontrol etmek ve onaylamak.
- Mükelleflerce hazırlanan projelerin Müdürlüğe ibrazı aşamasında tescil işlemlerini yapmak.
- Evrakları tamamlanan projelerin ruhsatlarını tanzim etmek.
- YİBF onayı yapmak.
- 2008 yılı sonrası Kat Mülkiyeti için Vaziyet Plan Tasdiki Kat İrtifakı kurulmamış dosyalarda.
- Müracaatın yapıldığı parsel üzerinde yapılması planlanan inşaat için, parsel üzerindeki mevcut yapının yıkılmadan önce tüm aboneliklerinin (elektrik, su ve doğalgaz) kapatılabilmesi ilgili kurumlara sunulmak üzere yazı düzenlemek.
- Müracaatın yapıldığı parselin İmar planlarında, resmi yapılara, tesislere ve okul, cami, yol, meydan, otopark, yeşil saha, çocuk bahçesi, Pazar yeri, hal, mezbaha ve benzeri umumi hizmetlere ayrılmış olması sebebiyle üzerinde inşaat yapılmasına izin verilmeyen arsalar ile esaslı değişiklik ve ilaveler yapılmasına izin verilmeyen binalara kısıtlılık belgesi düzenlemek.
- Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlemek.
- Yapı Aplikasyon Projeleri incelemelerinin yapılması ve onaylanması.
- Estetik Kurul ile çalışmalara katılmak.
- 2009 yılı sonrası kat irtifakı kurulmuş dosyalarda kat mülkiyeti için röperli bina tespit onaylamak.
- Ruhsat temditi, proje tadilatı, devir, ilave kat ruhsat taleplerinde, şantiye şefi, müteahhit değişikliklerinde yapının güncel durumunu gösterir seviye tespit tutanağı için Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne seviye tespit yapması için yazılı talepte bulunmak.
- Arşiv, bütün dünyada kurumların gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri sonucunda meydana gelen, idari, hukuksal, tanıklık, kurumsal değeri olan ya da tekrar kullanılmak üzere üretilen her türlü görsel, yazılı ve data bilgilerinin muhafaza edildiği yerdir. Belnet programı üzerinden ruhsat ve iskan sorgulanarak bilgilere erişilmektedir.
- Ayrıca üst yönetimi tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmektir.

- 6306 Sayılı Kanun kapsamında üzerine düşen görevleri yerine getirmektir.
- Gerek İnşaat ruhsatı için gerekse kurumumuz için yapılacak olan zemin etüdünün arazi kontrolünü yapmaktır.
- İmar durumuna uygun hazırlanan inşaat ruhsatı için hazırlanan zemin etüdlerini onaylamaktır.
- Asansör ruhsatı düzenlemek ve yerinde asansör kontrolü yapmaktır.
- Bütün inşaat ruhsatı için hazırlanan elektrik projelerinin kontrol edilip onaylanmasıdır.

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Hizmetler

Yapı Ruhsat (İnşaat Ruhsatı)

3194 sayılı İmar Kanunu, İmar planı ve İmar Plan notları, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununu, Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği, yapılacak binaların özelliğine İlgili Yönetmelik, Kurum ve Kuruluş görüşleri doğrultusunda tasdik edilen projelere göre yapı ruhsatı düzenlenmektedir. Talepler doğrultusunda tadilat ruhsatı, temdit ruhsatı, isim değişikliği, yeniden ve vb. veriliş amaçlı yapı ruhsatları tanzim edilmektedir. Ruhsat harçlarının tahakkuku yapılarak, ruhsat dosyalarını eksiksiz olarak teslim alıp arşiv memuruna teslimi sağlanmaktadır. Yapı ruhsat şubesi tarafından 2024 yılında **261** adet, yapı ruhsatı, düzenlenmiştir. Bu yapı ruhsat kapsamında **261** adet mimari, statik, elektrik, makine projeleri, ısı yalıtım ve zemin etüt raporu incelenip, onaylanmıştır. Parsel bazında jeolojik, ayrıca her tür ölçekte imar planları yapımlarında jeolojik ve jeofizik etütlerin kontrolünü sağlayıp onaylanmaktadır.



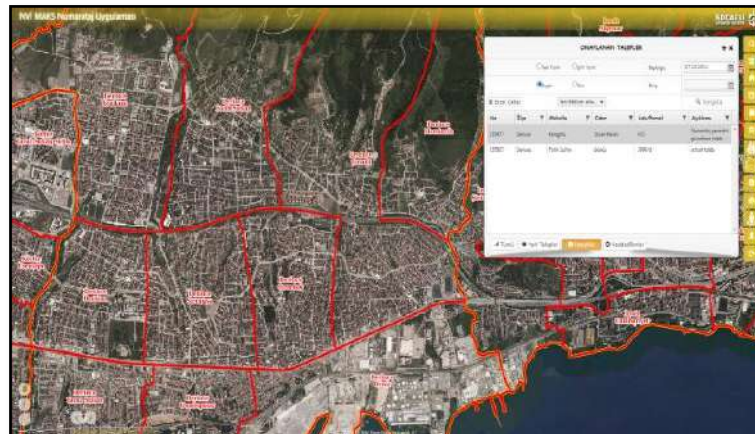
Çevre Emniyeti

Bina yapılacak alan kontrol edilerek, inşaat güvenliği alınıp alınmadığı denetlenir. 1,5 m. den yüksek saç malzeme vb. yapılan güvenlik önlemi alınması sağlanır.

[illegible][illegible]

Numarataj Talebi

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi - Numarataj servisi için hazırlanan ITRF koordinat sisteminin hazırlanması.



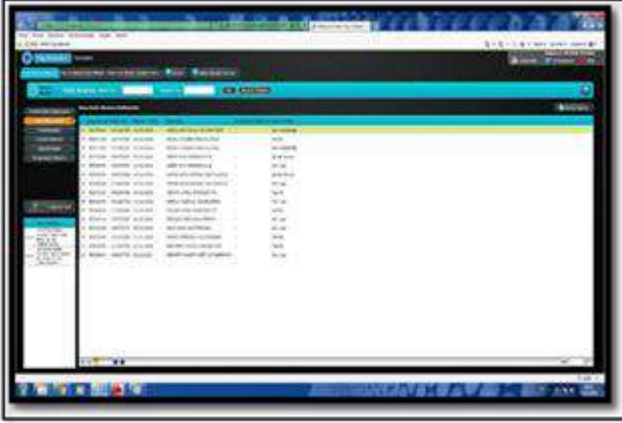
Projenin Taks, Kaks değeri hesaplanıp, mevzuata uygunluğu kontrolünden sonrası bağımsız bölümlerin alanları listelenir.

Bina İnşaat Harcı Hesap Formu

[illegible][illegible]

Mekânsal Adres Kayıt Sistemi

Mekânsal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) ada ve parsele ait bilgiler, binaya ait, binadaki bütün bağımsız bölümlerin verileri ve mal sahibi, müteahhit, şantiye şefi, müellif, yapı denetim firmalarının bilgileri girilerek inşaat ruhsatı, tadilat ruhsatı, isim değişikliği ruhsatları, temdit ruhsatları, istinat ruhsatları vs. düzenlenmektedir.



İmar Durumu

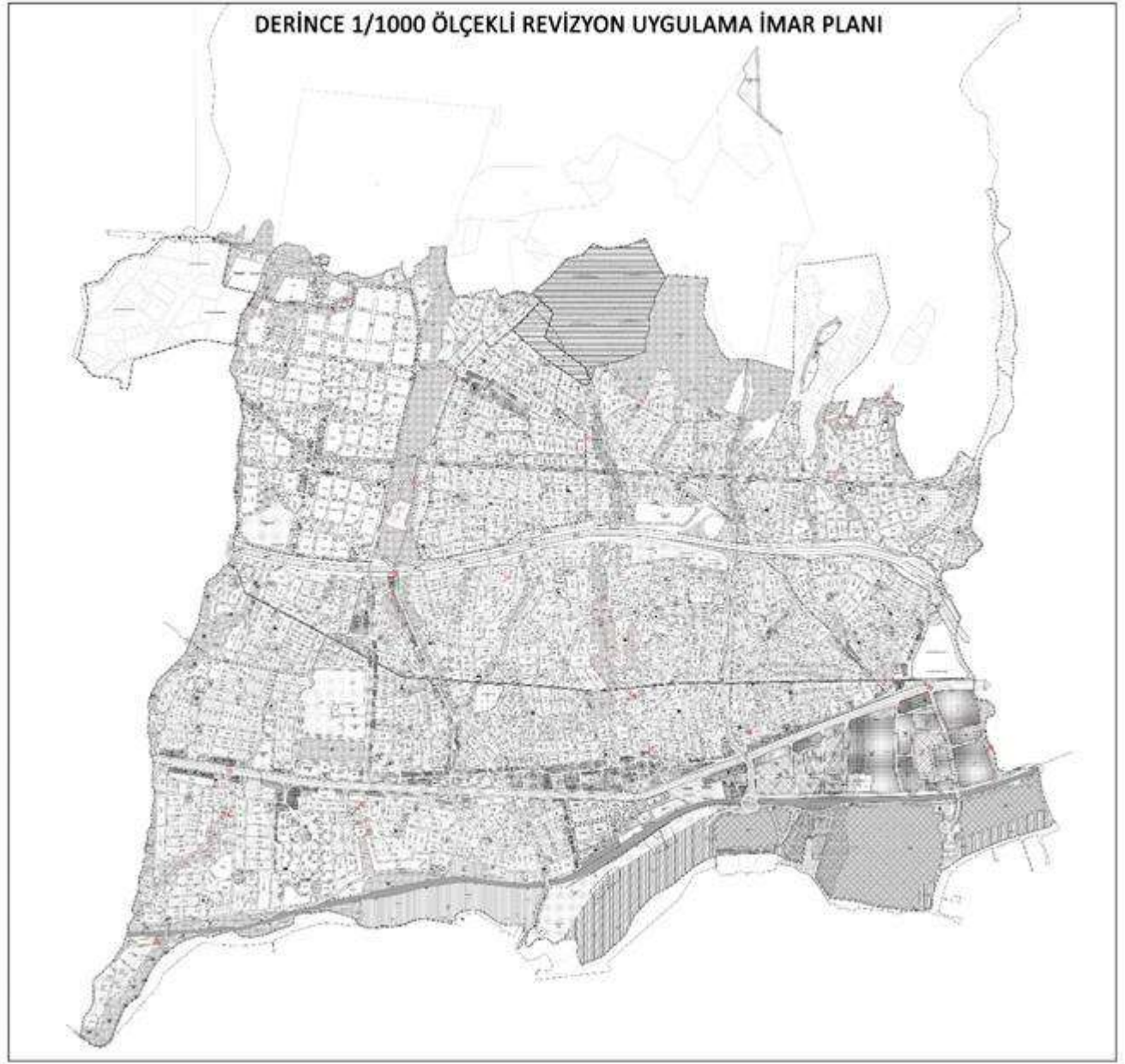
İcra daireleri, valilik, kaymakamlık, mahkemeler, bankalar, vatandaş ve diğer resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda gerektiğinde araziye çıkılarak gerekli incelemeler yapıp imar durumu hazırlanmaktadır. Hazır olan imar durumları vatandaşlarımıza haber verilerek en kısa zamanda taraflarına ulaştırılmaktadır. Belediyemize gelemeyecek durumda olan yaşlı ve hasta vatandaşlarımız için teknik arkadaşlarımız evlerine giderek işlemlerini yapmaktadır.

[illegible]

Birimimize gelen vatandaşlara ve eksperlere sözlü imar durumu hakkında bilgi verilmektedir. 2024 yılı toplam 950 adet imar durumu hazırlanmıştır.

Plan Tadilat Çalışmaları

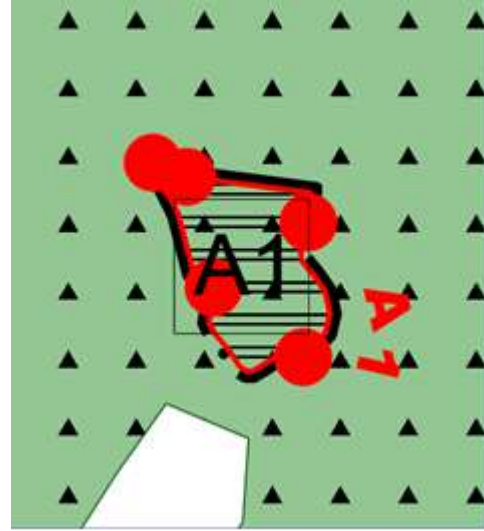
Kocaeli İli, Derince Belediyesi sınırları içerisinde Derince Belediye Meclisinin 04.06.2024 tarih ve 48 sayılı meclis kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu Kocaeli Büyükşehir Belediyesi meclisinin 15.08.2024 tarih ve 404 sayılı meclis kararıyla onaylanmıştır.



Derince İlçesi, Çınarlı Mahallesi, G23.b.22.c nazım imar planı paftası sınırları dahilinde, 3998 ada 9 No'lu parselde faaliyet gösteren Cemevi kullanımının sosyal ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirebilecek alanının yetersiz olması gerekçesiyle 1/5000 ölçekli nazım imar planında “Konut Alanı” kullanımında kalan 3998 ada 9 ve 5 No'lu parselin “Sosyal Tesis Alanı” olarak düzenlenmesini içeren 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2024 tarih ve 217 sayılı kararıyla onaylanmıştır.



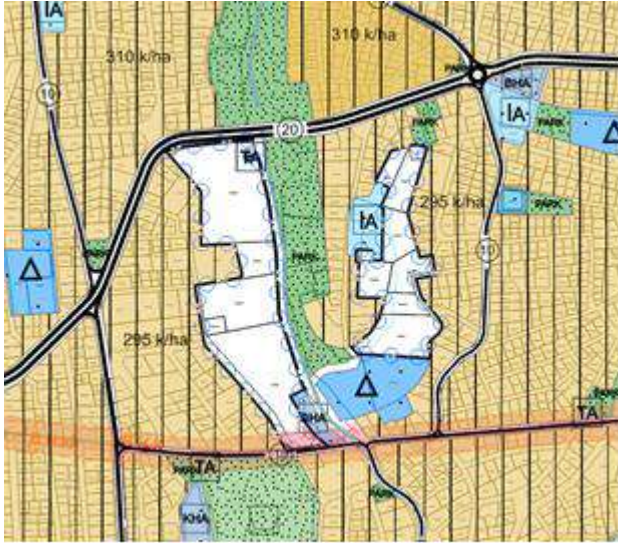
Derince İlçesi, Derince Belediyesi, Kaşıkçı Mahallesi, G23-B3 nazım imar planı paftasında kamu mülkiyetinde yer alan 323 ada 1 parselde Kocaeli Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 12.02.2024 tarih ve 7004 sayılı kararı doğrultusunda, meri 1/25000 ölçekli nazım imar planında “Orman Alanı” kullanımında kalan karar ekinde koordinatları belirtilen alanın 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı olarak planlara aktarılmasına yönelik 1/25000 ölçekli nazım imar planı değişikliği Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2024 tarih ve 218 sayılı kararıyla onaylanmıştır.



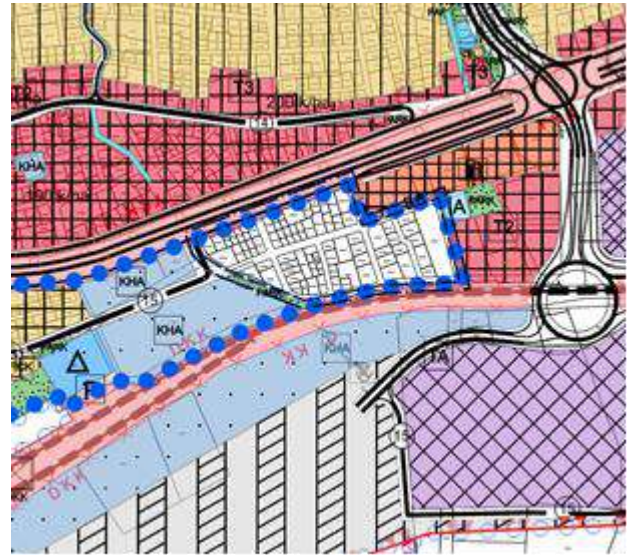
Derince İlçesi, Deniz Mahallesi, “TCDD 2 No’lu Gare Hattı Trenyolu Bağlantısı”na ilişkin hazırlanan 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.07.2024 tarih ve 355 sayılı kararıyla onaylanmıştır.



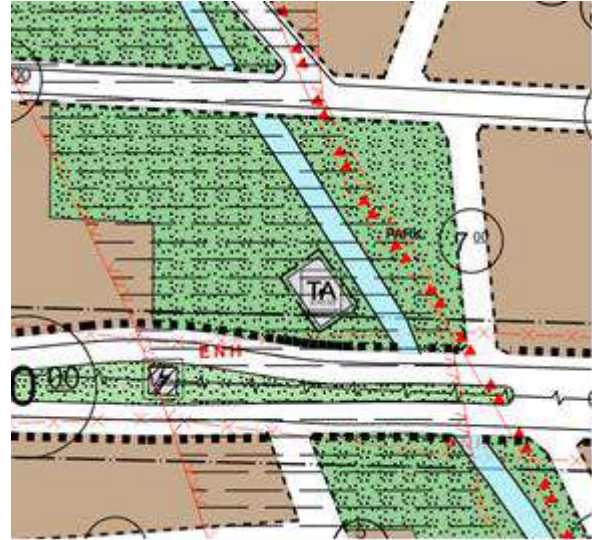
Başıskele, Darıca, Derince, Çayırova, Dilovası, Gebze, Gölcük, İzmit, Kandıra, Karamürsel, Kartepe ve Körfez İlçelerinde, planlama süreci tamamlanmış, kamu mülkiyetinde olmayan, imar uygulaması görmüş/görmemiş bölgelerde yer alan ve İmar Kanunun 18. Maddesi uygulamasıyla kamuya kazandırılması mümkün olmayan Park ve Rekreasyon Alanı kullanımlarının getireceği kamulaştırma yükünün ortadan kaldırılması adına 1/50000 ölçekli çevre düzeni planı ile 1/25000 ölçekli nazım imar planlarında “Doğal Karakteri Korunacak Alan” olarak düzenlenmesini, 1/5000 ölçekli nazım imar planlarında ise plan onama sınırları dışında bırakılmasını içeren 1/50000 ölçekli çevre düzeni planı, 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planları değişikliği teklifleri Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.10.2024 tarih ve 523 sayılı kararıyla onaylanmıştır.



29 Kasım 2022 tarih ve 6427 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile “Riskli Alan” ilan edilen 2,88 hektarlık alanın, 1/25000 ölçekli nazım imar planına işlenmesi G22.b.13.c-13.d nazım imar plan paftalarında kalan kısmının ise Derince İlçesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı onama sınırı dışına çıkarılmasına yönelik 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.07.2024 tarih ve 380 sayılı kararıyla onaylanmıştır.



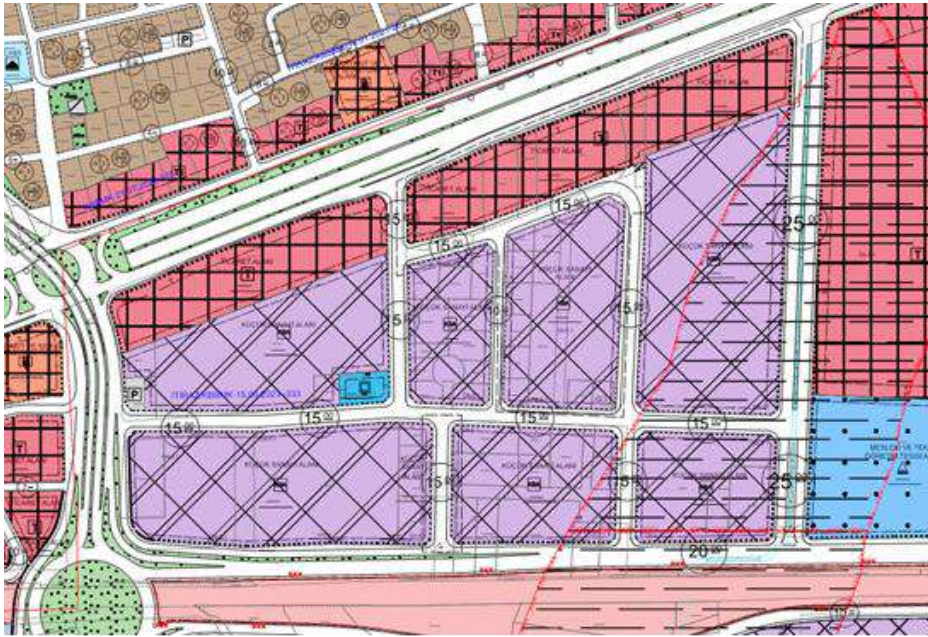
4034 ada 3 No'lu parselin kuzeyinde yer alan "Park Alanı" kullanımında kalan tescil harici alanın bir kısmının terfi merkezi yapılabilmesi amacıyla E:0.50, Hmax:6.50 yapılaşma koşulu ile "Teknik Altyapı Alanı" olarak plana işlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.09.2024 tarih ve 448 sayılı kararıyla onaylanmıştır.



Yenikent (Tapu Mah:Sopalı) Mahallesi, G23.b.21.b-22.a nazım imar planı paftaları, yaklaşık 9,09 hektarlık hektarlık "Rezerv Yapı Alanı" sınırlarının nazım imar planına aktarılmasını içeren 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.10.2024 tarih ve 525 sayılı kararıyla onaylanmıştır.



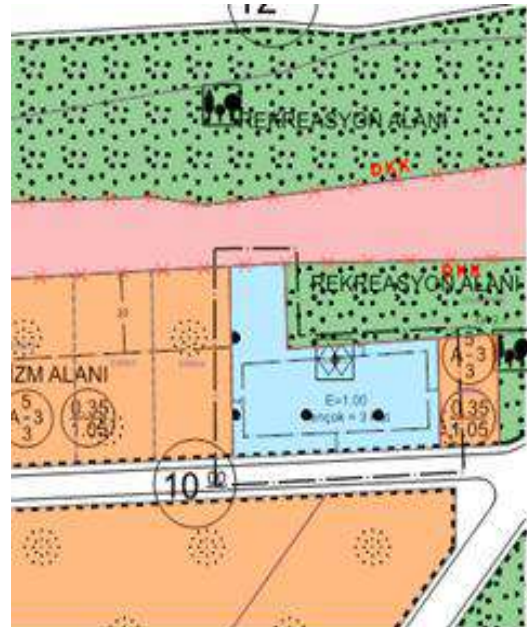
Derince İlçesi, Deniz Mahallesi, G23-B-22-C-3-B ve G23-B22-C-3-C uygulama imar planı paftalarında kalan 1190 ada ve 5076 ada arasında bulunan 15 metrelik imar yoluna ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.12. 2024 tarih ve 658 sayılı kararıyla onaylanmıştır.



Derince İlçesi, Çınarlı Mahallesi, G23.b.22.b koruma amaçlı nazım ve G23.b.22.b.04.d koruma amaçlı uygulama imar planı paftalarında Cımbızdere'nin 3964 ada 5 No'lu parselin batısı ve kuzeyindeki tescil harici alanda, mülga Kocaeli Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun 23.02.2010 tarih, 1324 sayılı kararı ile Belediyemiz Meclisi'nin 16.04.2010 tarih 231 sayılı kararı ile kabul edilen koruma amaçlı 1/5.000 ölçekli nazım ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planında 1. ve 3. Derece arkeolojik sit alanında kalan kesimine dere ıslah projesinin aktarılmasına ilişkin koruma amaçlı 1/5.000 ölçekli nazım ve koruma amaçlı 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.12. 2024 tarih ve 659 sayılı kararıyla onaylanmıştır.



Turizm Alanı fonksiyonlu 5089 ada 5 No'lu parselde, bölgenin ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla kültürel ve sosyal tesis alanı yapılabilmesi adına fonksiyonunun 1/5.000 ölçekli nazım imar planında Sosyal Tesis Alanı, 1/1.000 ölçekli uygulama imar planında 10.00 mt genişliğinde imar yoluna cepheli cephe hattından 5.00 mt, diğer cephe hatlarından 3.00 mt yapı yaklaşma mesafeli, E:1.00, Yençok: 3 kat yapılaşma koşullarına sahip Sosyal Tesis Alanı olarak düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı teklifi Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.12. 2024 tarih ve 660 sayılı kararıyla onaylanmıştır.



Müracaatın yapıldığı parsel üzerinde yapılması planlanan inşaat için, parsel üzerindeki mevcut yapının yıkılmadan önce tüm aboneliklerinin (elektrik, su ve doğalgaz) kapatılabilmesi ilgili kurumlara sunulmak üzere kişinin müracaatı ile belediyemiz tarafından yazılı olarak verilen izindir. 2024 yılında 17 adet yıkım izni verilmiştir.

[illegible]


SEDAS
 BAKİTİ ÖĞRETİMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ
 KOCATEPE BULVARI KOCATEPE OSİO
 KÖRFEZ GEMİLERİ OPERASYON BÜROSU
 İSMEK : SEDAS PRG-35-31 : 00334389000
 KATİB : PRG 35/31

02 67 2041




ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
 Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігі

Бұрыс : 002000000
 Есім : Ақшолан Кенес Тәжібаев (1931)

Бұрыс : Мәдениет және Әдебиет
 Бұрыс : Мәдениет және Әдебиет
 Есім : ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

[illegible]


 Republika Srbija
 Ministarstvo obrazovanja i nauke
 Beograd, 2023. godine

Barak Y. Ben-Zur
Operasyon Yöneticisi

[illegible]

Address: 10000 University Ave., Suite 1000, Dallas, TX 75218
 Tel: 214-343-7000
 Fax: 214-343-7001
 Email: info@hugoboss.com
 Web: www.hugoboss.com

By August 2012, the company had introduced all the Greenfield locations in the world and had 10,000 employees. The company had also introduced a new product line, the Greenfield Energy, which was a new type of energy storage system. The company had also introduced a new product line, the Greenfield Energy, which was a new type of energy storage system.

Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu

Parsel üzerindeki yıkılacak yapıya yıkım izni alınarak, yıkım işleminin gerçekleştirilmesi için, ilgili yönetmeliklere istinaden Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen (ruhsat) formudur. Yanan ve yıkılan yapılar formu, Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre numaralamada yetkili idarelerce Ulusal Adres Veri Tabanına işlenir.

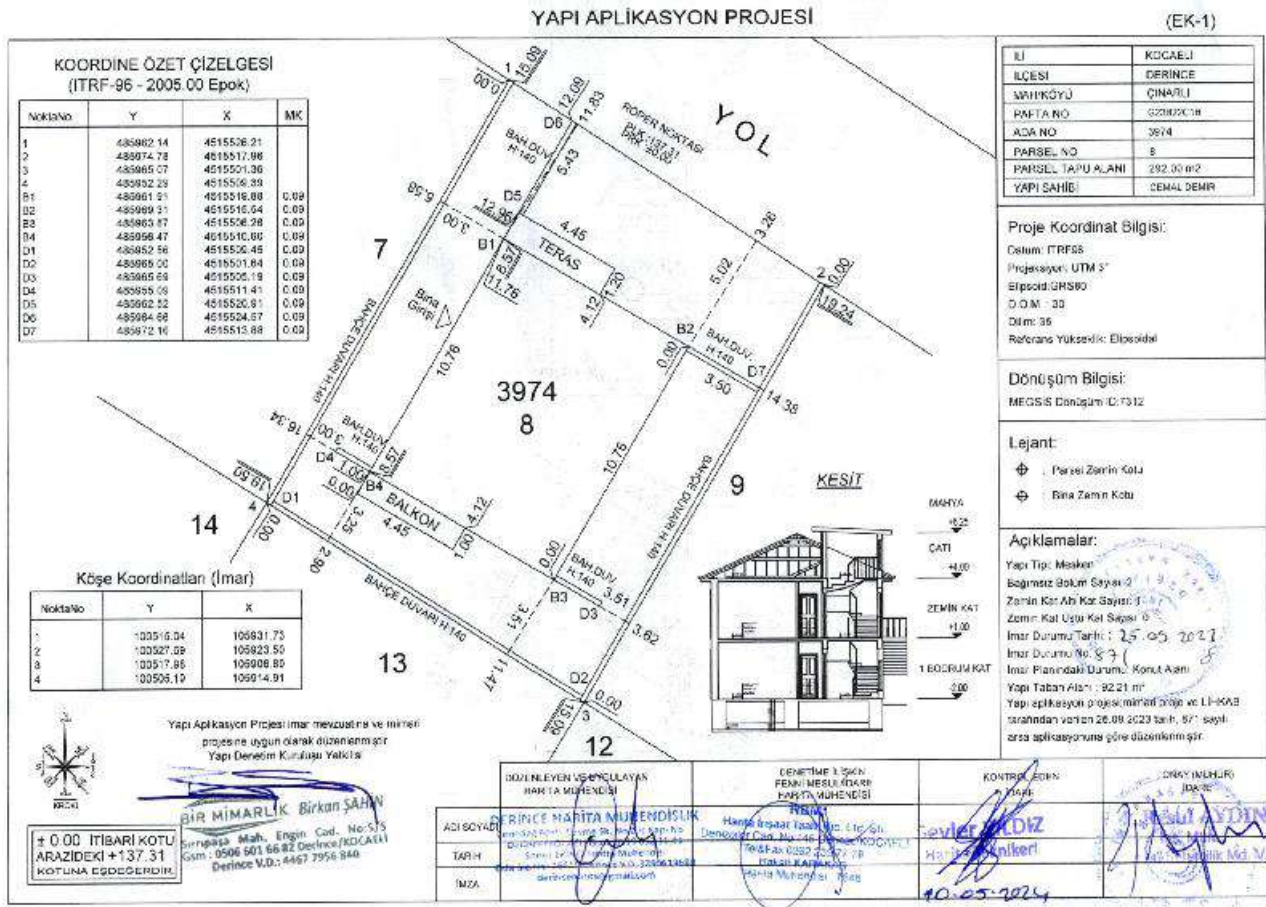
Türk Standartları Enstitüsü Başkanlığı Teknik Kurulunun 19/7/2012 tarihli toplantısında tadil edilen TS 13264 Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu Standardı, bu Tebliğin Resmî Gazete 'de (15 Ağustos 2012) tarihinde uygulanmaya başlanmıştır. 2024 yılında 17 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir:13 adet yanan yıkılan formu düzenlenmiştir.

YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU			
1. YAPININ ADI: ...			
2. YAPININ YERİ: ...			
3. YAPININ DURUMU: ...			
4. YAPININ YIKILMA NEDENİ: ...			
5. YAPININ YIKILMA TARİHİ: ...			
6. YAPININ YIKILMA YERİ: ...			
7. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
8. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
9. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
10. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
11. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
12. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
13. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
14. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
15. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
16. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
17. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
18. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
19. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
20. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
21. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
22. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
23. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
24. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
25. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
26. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
27. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
28. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
29. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
30. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
31. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
32. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
33. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
34. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
35. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
36. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
37. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
38. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
39. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
40. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
41. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
42. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
43. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
44. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
45. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
46. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
47. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
48. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
49. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
50. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
51. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
52. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
53. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
54. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
55. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
56. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
57. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
58. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
59. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
60. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
61. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
62. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
63. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
64. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
65. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
66. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
67. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
68. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
69. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
70. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
71. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
72. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
73. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
74. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
75. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
76. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
77. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
78. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
79. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
80. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
81. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
82. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
83. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
84. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
85. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
86. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
87. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
88. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
89. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
90. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
91. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
92. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
93. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
94. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
95. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
96. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
97. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
98. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
99. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			
100. YAPININ YIKILMA YERİNE YAKIN YERLER: ...			



Yapı Aplikasyon Projesi Onayı

Parsele ait aplikasyon krokisine dayanılarak ve vaziyet planına göre yapının araziye aplikasyonunu sağlamak üzere, yürürlükteki imar planında gösterilen ya da planda belirtilmemiş ise bu Yönetmeliğin 18 inci maddesine göre belirlenen yapı yaklaşma mesafelerinin, yapı projelerine göre köşe koordinatlarının ve röper noktalarının ülke koordinat sistemine işlenmek üzere harita mühendislerince hazırlanıp imzalanan projeyi ifade eder. 2024 yılında 224 adet yapı aplikasyon projesi onaylanmıştır.



Kısıtlılık Belgesi

İmar planlarında, resmi yapılara, tesislere ve okul, cami, yol, meydan, otopark, yeşil saha, çocuk bahçesi, Pazar yeri, hal, mezbaha ve benzeri umumi hizmetlere ayrılmış olması sebebiyle üzerinde inşaat yapılmasına izin verilmeyen arsalar ile esaslı değişiklik ve ilaveler yapılmasına izin verilmeyen binaların tasarrufu kısıtlanmış sayılır. Arsa veya bina sahibi tarafından yazılı müracaatta bulunarak kısıtlamayı koyan idareden alınacak kısıtlılık durumunu gösteren belge verginin tarhına yetkili daireye ibraz edildiğinde kısıtlılık aynı esaslar dâhilinde uygulanır.



T.C.
DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Sayı : 54787535 - 754 -
Konu : Kısıtlılık

E-İmar Tarih:

Sayı: Fatih ÖZCAN
Derince / KOCAELİ

İlgi : 18.03.2024 tarih ve 1177 sayılı dilekçemiz.

Eğil yazımız da, Belediyemiz sınırları dahilinde, Çınarlı Mahallesi, 5170 ada, 7 numaralı parselimizde kısıtlılık belgesi istemekteyiz.

Parsel Derince Belediyesi 1/1000 uygulama revizyon imar planlarımızda "Park Alanında" kalmakta olup üzerinden dere geçmektedir. Ayrıca parselin bir kısmı dere taşkın alanında kalmaktadır. Bilgilerin rica ederim.

Ayşe MAMAT
Belediye Başkan Yardımcısı

DERİNCE-KOCAELİ
Talefon No: 0232-239 40 15 Faks No: 0232-239 14 47
e-posta: iletisim@derince.bel.tr İnternet Adresi: www.derince.bel.tr
KTP Adresi: derince.bel.tr/ktp/iletisim

İlgi kon: Kısıtlılık Belgesi
Talefi
Talefi No: 117
23.03.2024 Tarih: 02.03.2024



Seviye Tespit

Ruhsat temditi, proje tadilatı, devir, ilave kat ruhsat taleplerinde, şantiye şefi, müteahhit değişikliklerinde yapının güncel durumunu gösterir seviye tespit tutanağı için Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne seviye tespit yapması için 72 adet yazılı olarak talepte bulunulmuştur.



T.C.
DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Sayı : 54787535 - 754 -
Kona : Tespit (Yeni yapı)

E-İmza Tarihi

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNE

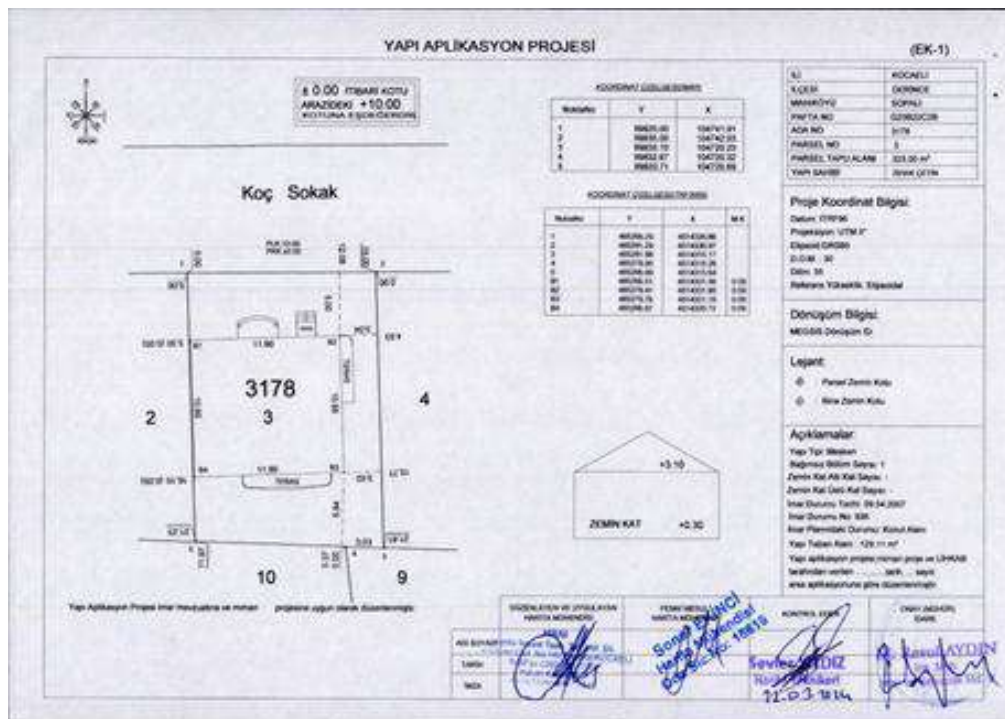
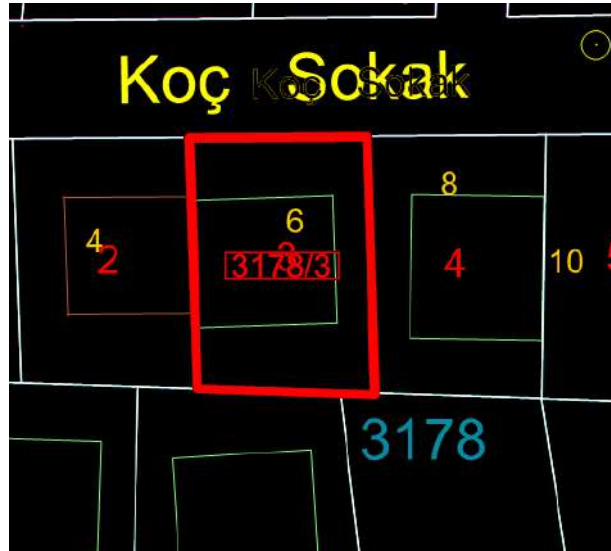
Belediyemiz sınırları içerisinde Çenedağ Mahallesi 2313 ada 12 parsel maliki tarafından inşaat ruhsatı talep edilmektedir.
Bahse konu parsel üzerinde yapı bulunup bulunmadığına dair Tespit Tutanağının düzenlenmesi hususunu arz/rica ederim.

Mehmet Resul AYDIN
Müdür V.



Yapısı Tamamlanmış Binaların Bina Tespit Krokilerinin Onayı

Kadastro Müdürlüğü’nce ve özel harita bürolarınca hazırlanan parsel aplikasyon krokisi yardımıyla bina köşelerine verilen cephe ve koordinatların onay kontrollerinin yapılmaktadır. 2024 yılında 20 adet bina tespit krokisi onaylanmıştır.



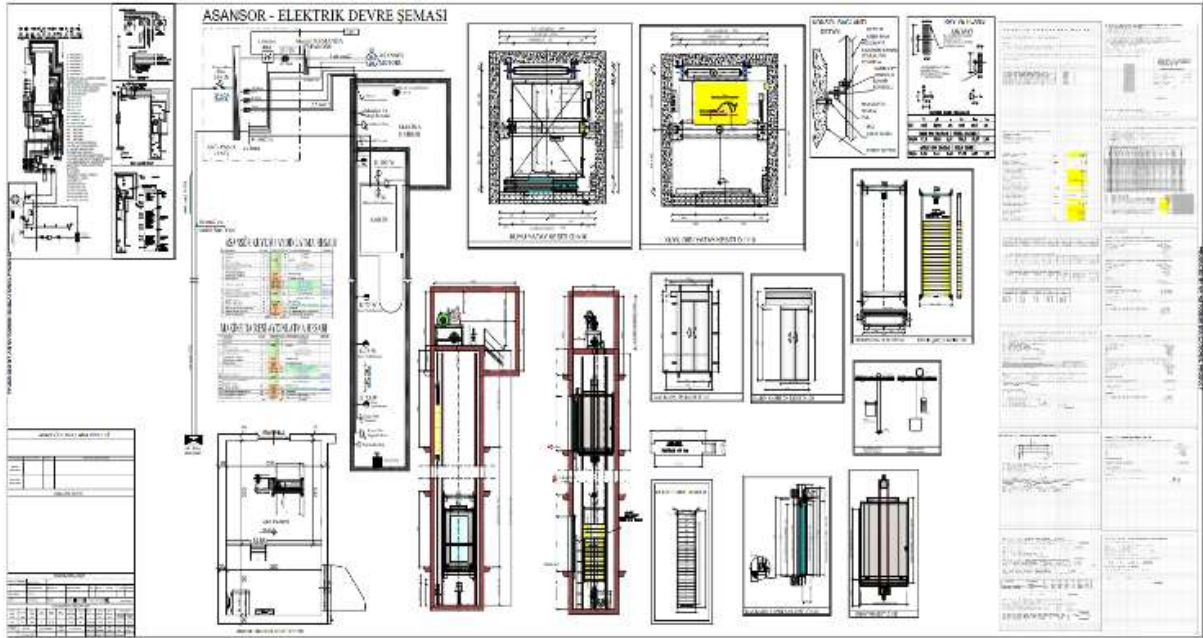
Zemin Etütleri

Gerek İnşaat ruhsatı için gerekse kurumumuz için yapılacak olan zemin etüdünün arazi kontrolünü yapılmaktadır ve İmar durumuna uygun hazırlanan inşaat ruhsatı için hazırlanan zemin etütleri onaylamaktır. 2024 yılında 216 adet zemin etüt çalışmasının arazi kontrolü yapılmıştır.



Asansör Ruhsatı

Ruhsat aşamasında gelen avan asansör projeler, Vatandaşın mevcut veya yeni asansör için gelen asansör uygulama projeleri, mimari projelere uygunluğunu kontrol edilip ilgili standart, yönetmelik ve kanunlara uygun olacak şekilde onaylanmaktadır. 2024 yılında 25 asansör projesi onaylanmıştır. 14 adet asansör tescil edilmiştir.



Asansör tescili öncesi tesisin makine dairesi-kuyu ölçülerinin asansör uygulama projesine uygunluğu yerinde denetlenmektedir.



Asansör tescil dosyasında hesaplamalarıyla beyan edilen tüm elemanların seri numaraları ve yeterlilikleri teyit edildikten sonra etiket bilgisiyle kayda alınır.



Enerji Yönetimi

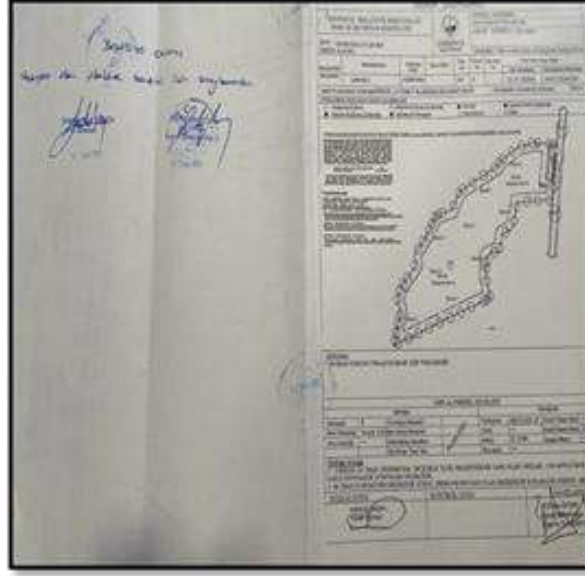
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nca yürütülen Enerji Verimliliği çalışmaları kapsamında; Bu yıl itibariyle, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve ikincil mevzuatı gereğince enerji tüketim bildiriminde bulunmak ile enerji yöneticisi atamakla yükümlü bulunan Kamu hizmet binalarına ilişkin bildirimler Enerji Verimliliği Portalı (ENVER) üzerinden müdürlüğümüzce bildirilmeye başlanmıştır. 15/08/2020 tarih ve 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca; 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'na göre enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olan kamu binaları için 2024 yılı sonuna kadar %15 enerji tasarruf hedefi tanımlanmıştır. Bu doğrultuda, enerji verimliliği yatırımları, enerji verimliliği etütleri ve benzeri hususlarda belediyemiz, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığınca yetkilendirilmiş bir enerji verimliliği danışmanlık şirketi ile anlaşılıp ISO 50001 Enerji Yönetimi sertifikası almış bulunmaktadır. Enerji verimliliği ve dönüşümü konusunda çalışmalarına devam etmektedir.



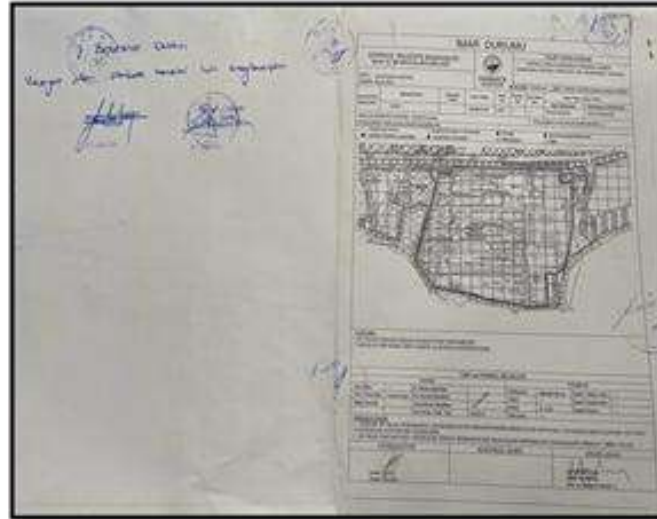
Vaziyet Planı

Vaziyet planı, “Parselde inşa edilecek yapı veya yapıların; aplikasyon krokisindeki koordinatlara göre teknik mevzuata uygun olarak sayısal ve çizgisel şekilde gösterildiği, bahçe tanzimi, açık otopark ve otopark girişlerini, yangın kaçışlarını, bina yaklaşım mesafe ve kotlarını, kuzey yönünü, parseldeki teknik altyapıyı gösteren 1/500, 1/200 veya 1/100 ölçekli planı ifade eder” şeklinde tanımlanmaktadır. Yine yönetmelikte “Müştemilatlar mimari projede ve vaziyet planında gösterilir. Bahçede yapılmasının zorunlu olduğu hallerde; bu Yönetmelikte veya planında belirtilen şartlara ve çekme mesafelerine uyularak yapılır.” denilmektedir. Buna göre, vaziyet planında müştemilatlar da gösterilecektir. 2024 yılında 34 adet vaziyet onaylanmıştır.

Küme Yapı Vaziyet Onayı



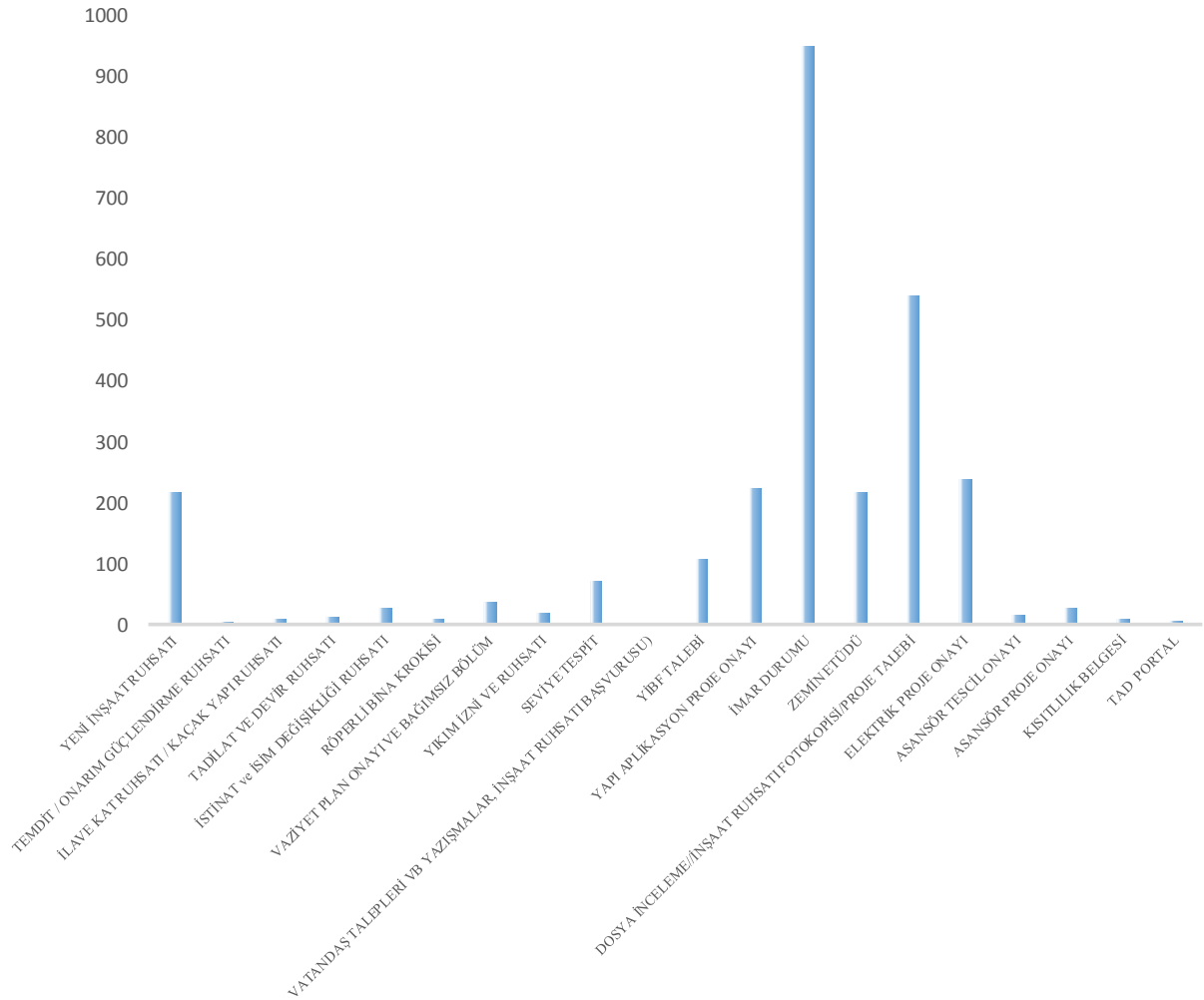
Plankote Vaziyet Onayı



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

YENİ İNŞAAT RUHSATI	TEMİTİT RUHSATI ONARIM GÜÇLENDİRME RUHSATI	İLAVE KAT RUHSATI KAÇAK YAPI RUHSATI	TADİLAT VE DEVİR RUHSATI	İSTİFAT ve İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI	RÖPERLİ BİNA KROKİSİ	VAZİYET PLAN ONAYI VE BAĞIMSIZ BÖLÜM	YIKIM İZİNİ VE RUHSATI	SEVİYE TESPİT	VATANDAŞ TALEPLERİ VE YAZIŞMALAR	YİBF TALEBİ	YAPI APLİKASYON PROJE ONAYI	İMAR DURUMU	ZEMİN ETÜDÜ	DOSYA İNCELEME İNŞAAT RUHSATI FOTOKOPİSİ PROJE TALEBİ	ELEKTRİK PROJE ONAYI	ASANSÖR TESCİL ONAYI	ASANSÖR PROJE ONAYI	KİTİLLİK BELGESİ	TAD PORTAL	MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN TOPLAM EVRAK SAYISI
216	1	8	11	25	20	34	17	72	2616	107	224	950	216	540	239	14	25	9	4	5348

2024



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

İnsan Kaynakları Bürosu'nun Görevleri;

- Belediyenin hizmet politikasını gerçekleştirme amacı doğrultusunda, gerekli sayıda istenen ve beceri düzeydeki personeli, doğru zamanlarda, gerek duyulan işler için hazır bulundurma amacı ile insan kaynaklarına ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak insan kaynakları yönetim sistemini oluşturmak, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak, İnsan Kaynakları Politikasını belirlemek.
- Memur, Sözleşmeli, İşçi ve Derpaş personelinin işe giriş, çalışma, ayrılma ve özlük haklarıyla ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak, Memur Personelin kademe ilerlemesi, derece yükseltilmesi, emekli keseneği yükseltilmesi ve intibak işlemlerini, işçi ve Derpaş personelinin puantaj ve yevmiye değişikliği işlemleri ile tüm personelin izin ve emeklilik işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Tanımlanan işler için uygulanacak performans değerlendirme kriterlerinin oluşturulmasını ve sonuçlarının belirlenerek değerlendirilmesini sağlamak.
- Birimlerdeki işlerin yapılarında ortaya çıkan değişikliklere bağlı oluşan personel ihtiyaçları ve işten ayrılmalar paralelinde ihtiyaç analizlerinin yapılmasını ve işe alım faaliyetlerinin yürütülmesini koordine etmek.
- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ve diğer ilgili kurumlara yapılacak bildirimleri zamanında yapmak,
- Müdürlüğünde iç kontrolün etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlamak ve süreç kontrolünü sağlamak amacı ile müdürlüğüyle ilgili mali işlemlerin süreç akış şemalarını hazırlar ve Üst Yöneticinin onayına sunmak,
- Kadro ihtiyaçlarını tespit etmek, kadro iptal, ihdas ve değişiklik cetvellerinin hazırlanarak onaylatılmasını sağlamak, İş ve nakil taleplerine cevap vermek,
- Kurum içi ve kurumlar arası nakil yapılacak personel ile yurt içi ve yurt dışında geçici ve sürekli görevlendirecekler için gerekli işlemleri yürütmek,
- Her türlü personel davaları için gerekli bilgilerin toplanmasını, dosyaların hazırlanmasını ve davaların personel görevleri açısından incelenmesini sağlamak,
- İcra dairelerinden gelen yazılara göre personel maaşlarından yapılacak borç kesintilerini uygulayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek,

- İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- Çalışanların bilgilerinin güncel tutulmasını ve bu sayede kişilerin kendi bilgilerinde gerçekleşen değişiklikler sonucunda sahip olabilecekleri hakların zamanında uygulamaya geçirilmesini sağlamak,
- Personelin göreve devamının izlenmesini sağlamak ve personelin işyerindeki davranışlarına ilişkin ilkeleri tespit edip disiplini sağlayıcı önlemleri almak,
- Disiplin Amirleri Yönetmeliğine uygun olarak cezayı gerektiren davranışları ve verilecek cezaları tespit etmek ve yasalara uygun olarak işlemlerin yürütülmesini ilgili müdürlükler aracılığı ile sağlamak.
- Personele ilişkin onay ve kararları tebliğ etmek veya edilmesini sağlamak.
- Müdürlüğün yıllık Bütçe Teklif Tasarısını Hazırlamak, Kalite politikasına ve stratejik plana uygun olarak yıllık bölüm bütçesinin gerçekleşmesini sağlamak.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Stratejik plan ve performans yönetimi kapsamında süreç ve personel performanslarının artırılması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak, Biriminde kalite politikasının anlaşılmasını, uygulanmasını, devam ettirilmesini sağlamak,
- Devlet Memurları Kanunu gereği; Aday memurların yetiştirilmesi için uygulanacak temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve uygulamalı eğitim (staj) programlarını, eğitim sürelerini, yapılacak sınavları, sınav değerlendirme esaslarını ve ilgili diğer hususları belirlemek,
- Müdürlüğe ait Personel alacakları ve kesintileri süresinde hesaplamak; tetkiklerini yapmak ve onaylayarak ödeme emri belgesini ve ek belgelerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndererek ilgili muhasebe hesaplarına alınmasını sağlamak,
- Çalışan memnuniyetinin ölçülmesine yönelik yöntemleri tanımlamak (çalışan memnuniyeti anketi vb.), bu yöntemlerin uygulanmasını ve sonuçlarının değerlendirilerek yayınlanmasını sağlamak,

Eğitim Bürosu'nun Görevleri;

- Personelin belediyede yaptığı veya ileride yapacağı işin gereklerine (kariyer planlarına) ve Belediye'nin personel politikasına uygun olarak dönemsel bazda hizmet içi eğitim programları hazırlamak,
- Eğitimlerin programlandığı şekilde yapılmasını sağlamak, etkinliğinin takibini koordine etmek ve hizmet içi eğitim kayıtlarının düzenli tutulmasını sağlamak,
- Çalışanları, yapmakta olacakları işlerde belirli bir davranışa ve organizasyondaki rollerine doğru geliştirmek için oryantasyon (uyum- alıştırma) eğitimlerinin verilmesini organize etmek,

- Verimliliği yükseltmek, personelin mesleki ufkunu genişletmek ve süreç içindeki etkinliğini arttırmak için geliştirme ve yetiştirme programlarını organize etmek,
- Staj ve stajyerler ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak,

Derkim Bürosu'nun Görevleri;

- Belediyemize iş talebinde bulunan vatandaşlarımızın cv kayıtlarını alıp, özel sektörde uygun iş alanlarında başvuru yapan firmalara yönlendirme yapmak,
- Belediyemize başvuran işçi ihtiyacı olan firmaların kayıtlarını almak, işçi ihtiyaçları için yönlendirme sağlamak,
- İş ihtiyacı olan vatandaşlarımızla işçi ihtiyacı olan firmaları bir araya getirdiğimiz istihdam günleri etkinlikleri yapmak,

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz, Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan Memur, Sürekli İşçi, Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel ve DERPAŞ personellerinin; ilgili yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler ile işçi sendikasıyla yapılan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde özlük, disiplin, performans işlemlerini yürütmektedir. Maaş işlemlerinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne yardımcı olmak; Belediyemiz birimlerine personel temini işleri ile kadro çalışmaları yaparak kadro, iptal, ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir. Belediyenin istihdam yönetimi, çalışan ile işveren ilişkileri, işgücü planlaması ve organizasyonu, performans değerlendirme sistemi, personel kariyer planlama sistemi, iç hizmetler, Kurum Personeline yönelik kurum içi eğitim vb. faaliyetlerini üst yönetimce belirlenmiş genel politika ve prensipler çerçevesinde planlamak, organize etmek ve yürütmek, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmak, çalışma alanıyla ilgili tüm mevzuatı izlemek, uygulamak ve belediyedeki tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmeleri için özellikle personel seçimi, yerleştirilmesi, eğitimi, iş gücü planlaması ve organizasyonu konusunda gereken eğitim ve geliştirme programlarını, planlama ve organizasyon çalışmalarını yürütmek; kendisine bağlı elemanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitimlerini sağlamak sureti ile astlarının faaliyetlerinde en etkin ve verimli olacak şekilde çalışmalarını temin etmek ve kurumun genelinin eğitim çalışmalarını organize etmek, personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlemek ile de görevlidir.



DERİNCE KARIYER İSTİHDAM MERKEZİ (DERKİM)

İş Başvurusu Sayısı (01/01/2024-31/12/2024)	1596
Uygun İş İlanlarına Yönlendirilen	147
İşe Başlatılan	8

Staj Çalışmaları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümleri doğrultusunda **01.01.2024 ile 31.12.2024** tarihleri arasında Meslek ve Teknik Lise'de ve Üniversite'lerde öğrenim gören **136 öğrenciye** staj yaptırılarak mezkûr kanunun belirlemiş olduğu oranı aşağı düşmemek üzere Asgari Ücretin %30 oranında toplam 2.253.566,94- TL maaş ödemesi yapılmıştır.

Hizmet İçi Eğitim Semineri

Derince Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü'nün 01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında tertip ettiği, çeşitli Kamu Kurumları ile Dernekler tarafından, Yerel Yönetimleri desteklemek amacıyla verilen ve Kamu İdarelerinin geliştirilmesine yönelik Hizmet İçi Eğitim Seminerlerine katılım sağlanmıştır.

2024 Yılı Eğitim ve Seminer Bilgi Tablosu				
Sıra	Seminer Tarihi	Seminer Yeri	Eğitimcinin Adı - Soyadı	Seminer Konusu
1	4.01.2024	Encümen Salonu	Uzman Selim Saltan	7.Dönem Memur Toplu Söz. ve Maaş Zammı Uygulamalar
2	22.01.2024	Meclis Salonu	Eğitmen Ümit Aslan	Doğrudan Teminlerin Ekap Üzerinden Yapılması
3	22.10.2024	Online Eğitim	Marmara Belediyeler Birliği	Mal Bildirimi Eğitimi
4	30.10.2024	Online Eğitim	Marmara Belediyeler Birliği	İnsan Kaynaklarında Temel İlkeler ve Uygulamalar Eğitim Programı
5	15-25.10.2024	Online Eğitim	Marmara Belediyeler Birliği	Belediyelerde Kurumsal Bilgi Kaynaklarının Yönetimi
6	10.10.2024	Online Eğitim	Marmara Belediyeler Birliği	Sürdürülebilir Kent Lojistiği
7	11-14.11.2024	Online Eğitim	Marmara Belediyeler Birliği	Yerel Yönetimler İçin Proje Yönetimi
8	9-10.12.2024	Yenikent Kültür Merkezi	Kocaeli İl Sağlık Müdürlüğü	İlkyardım Eğitimi
9	02.12.2024 – 30.04.2025	Online Eğitim	Marmara Belediyeler Birliği	İngilizce Eğitimi
10	6.12.2024	MBB Hızır Bey Çelebi Salonunda	Marmara Belediyeler Birliği	Yerel Yönetimler İçin Katılım 101 Öğrenme
11	11-12.12.2024	Sabancı Üniversitesi Karaköy İletişim Merkezi Minevra Handa	Marmara Belediyeler Birliği	Kapsayıcı Ulaşım Öğrenme Programı
12	16.10.2024	Derince Belediye Başkanlığı	Korunak OSGB	Sağlık Konuları – Teknik Konular – Özel Çalışmalar – Yangın – Yüksekte Çalışma
13	30.12.2024	Online Eğitim	Marmara Belediyeler Birliği	İklim Nötr ve Akıllı Şehirler Misyonu 2024 Çağrılarını Bilgilendirme Webinarı

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin sosyal ve kültürel etkinliklerini değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış sosyal ve kültür seçenekleri bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı oluşturmak ve ihtiyaç tablolarını düzenlemek.
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak, sosyal, kültür, sanat, eğitim alanlarında ilçe halkının yaşamlarını geliştirecek, çeşitlendirecek her türlü etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlamak.
- İlçe bütününe hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemek,
- Sosyal, eğitsel, kültürel projeleri yürütülmesinde sivil toplum örgütleri üniversiteler, meslek odaları ve kamu kurumları ile işbirliği yapmak, ortak projeler yürütmek.
- Yurt içi ve Yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,
- Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek,
- Müzik, resim, el sanatları, plastik sanatlar gibi faaliyetleri geniş kesimlere yaymak için çalışmalar yapmak, bu amaçla sergiler açmak, müzik koroları oluşturmak, sempozyumlar, söyleşiler düzenlemek, sanat atölyeleri kurmak,
- Toplumun her düzeyinin eğitimi ile ilgili çalışmalar yapılmasını, halk oyunları gösterileri ve yarışmalarının düzenlenmesini sağlamak,
- Güzel sanatlara yönelik kurslar açılmasını sağlamak, (Resim, Ebru, Hat) gibi,
- İlçede bulunan öğrencilere ve gençlere eğitimde destek amacıyla kütüphane, internet, okuma salonu vb. eğitim, kültür ve sosyal amaçlı hizmetlerin sunulmasını sağlamak,
- İlçede bulunan belediyeye ait kütüphane ve okuma salonlarının materyallerinin seçimi, temini, kataloglaması ve vatandaşla ulaştırılması sürecini sağlamak,
- Belediye tarafından yapılan etkinlik ve hizmetleri afiş, broşür, pankart, el ilanı, kurumsal web sayfası üzerinde “Etkinlik Takvimi” üzerinden veya vb. çeşitli araçlarla geniş kitlelere duyurmak için ilgili Müdürlüklerle iletişimi sağlamak,
- Müdürlük tarafından gerçekleştirilmiş etkinliklere ilişkin anket yapmak, yaptırmak,
- İlçenin kültür envanterinin belirlenmesi ve belgelenmesi için çalışmaların koordinasyonunu yapmak, yaptırmak,
- Tarihsel ve kültürel varlıkların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması, iç ve dış turizm için özendirici önlemlerin tespiti ve bunlarla ilgili etkin faaliyetler yürütmek,
- İlçenin sosyal, kültürel, zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans, panel, seminer, sempozyum, anma programı, sergi, fuar, festival, yarışmalar vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi yurt dışı etkinliklere katılmak.

- Karşılıklı Sevgi ve Saygı İlkesinin gereği, vatandaşlarımızın hangi inanca sahip olursa olsun, inançların toplumsal ve ulusal değerlerimize uygun olarak özgürce geliştirilebilmeleri için, gereksinim duyulan yatırım, hizmet ve etkinlikleri yerine getirmek.
- Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran, şenlik, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak,
- Çok kültürlülüğün paylaşılması için ilçe merkezinde konser, tiyatro, sinema, çeşitli gösteriler ve etkinlikler düzenleyerek kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak,
- Milli, Dini ve Önemli Günler öncelikli olmak üzere yıl boyu tören, gezi, yürüyüş, konser, panel, sergi, yarışmalar vb. gibi etkinlikler düzenlemek.
- Müdürlük faaliyetlerinin duyurulmasına yönelik aylık kültür sanat bülteni, dergisi vb. yayının hazırlanması ve yayımlanması ile ilgili Müdürlüklerle iletişimi sağlamak.
- Sosyal ve kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç gereç, doküman, kültürel kaynak, yayın ve teknolojiyi belirlemek ve temin etmek, gerektiğinde dağıtımını yapmak.
- Etkinlik takviminin oluşturulmasında; resmi, milli, dini, önemli gün ve haftalarda topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, tören, gezi, yürüyüş, konser, panel, sergi, yarışmalar vb. yapılacak olan etkinliklerin planlamasını ve organizasyonunu yapmak, yaptırmak
- Müdürlüğün faaliyetlerini nicelik ve nitelik bakımından geliştirmek için personele hizmet içi eğitim düzenlenmesini İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden istemek.
- Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü ilgilendiren yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Hizmetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, Gerçekleştirilecek organizasyonlarda kullanılacak tanıtım materyallerinin tasarımı, basımı ve duyurusu için Basın Yayın Müdürlüğü ile iletişime geçer ve takibini yapar. Müdürlüğün görev ve yetki alanındaki çalışmalar, kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde, Müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür. Tüm personel kendilerine verilen görevleri gereken dikkat ve özeni göstererek tam ve noksansız olarak zamanında yapmakla mükelleftir.

Önemli gün ve hafta ve etkinliklerde; Belediyemiz tarafından önemli gün ve haftalarda çocuk meclisi, üniversiteye hazırlık kursu öğrencileri, DERMEK kursiyerleri tarafından bahar şenlikleri, festivaller ve etkinlikler her yıl düzenlenip gerçekleştirilmektedir.

Anma programları ve festivallerde; Belediyemiz tarafından her yıl geleneksel olarak anma günleri, etkinlikler ile ilgili programlar müdürlüğümüzce hazırlanıp sunulmuştur.

Evlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak amacıyla evlendirme ile ilgili yapılan işlerin kaydını yapmak ve Nüfus İdaresine bildirmek. Toplu nikâh organizasyonları ve Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamaktır.

Ramazan Ayı Faaliyetleri

2024 yılı Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında; Derince'nin her kesimini içine alan, birlik ve beraberlik ruhunu geliştiren birçok etkinlik düzenlenmiştir.

Büyük İftar Buluşması

Derince Belediyesi'nin, Kent Meydanı'nda düzenlediği Büyük İftar Buluşması'na katılım sağlayan binlerce Derinceli, kurulan gönül sofralarını paylaşmanın huzur ve mutluluğunu yaşadı.



Şehitlerimizin Aileleri, Gazilerimiz ve Gazilerimizin Aileleri ile İftar Programı

Şehitlerimizin aileleri, gazilerimiz ve gazilerimizin ailelerinin onuruna düzenlenen iftar programı Yelken Kafe’de gerçekleşti. Derince İlçe Kaymakamlığı ve Derince Belediyesi ev sahipliğinde düzenlenen iftar programı Kocaeli Cumhuriyet Başsavcısı Ferhat Kapıcı, ilçe protokolü, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınlarının katılımıyla gerçekleşti.



EYDEM Ailesi ve Kromozom Kardeşliği Derneği Üyelerine İftar Programı

Derince Belediyesi bünyesinde ilçede yaşayan özel gereksinimli bireylere hizmet veren Engelsiz Yaşama Destek Merkezi (EYDEM) ailesi iftarı Yelken Kafe’de gerçekleşti.



Kentsel Dönüşüm Hak Sahiplerini Buluşturan İftar

Deniz Mahallesi'nde devam eden kentsel dönüşüm projesindeki hak sahiplerinin katılımıyla iftar programı gerçekleşti. Derince Belediye Başkanı Zeki Aygün süreçle ilgili detaylı bilgi vermek için kentsel dönüşüm projesindeki hak sahipleri ile iftar programında bir araya geldi.



Derince’de İftar Buluşmaları Sürüyor

Derince’de faaliyet gösteren işitme engelliler dernekleri düzenlenen iftar programında bir araya geldi. Derince Belediye Başkanı Zeki Aygün’ün ev sahipliğinde Yelken Kafe’de düzenlenen program Kocaeli Sessizler Derneği Başkanı Yunus Bayraktar, Derince Sağırılar Spor Kulübü Derneği Başkanı Hüseyin Engin Kaya, Sağır Kadınlar Sosyal Dayanışma Derneği Başkanı Dilber Özcan, dernek üyeleri ve işitme engelli bireylerin katılımıyla gerçekleşti.



Derince’de Minik Öğrenciler İçin Ramazan Şenliği

İlkokul eğitimi öncesinde 4-6 yaş grubu arasındaki çocuklara yönelik olarak düzenlenen Kur'an Kursu öğrencileri için yaklaşan Ramazan ayı öncesi anlamlı bir etkinlik düzenlendi. Derince Belediyesi ve Derince İlçe Müftülüğü’nün birlikte organize ettiği program Yenikent Kültür Merkezi’nde gerçekleşti.



Kent Konseyi Toplantıları

2024 Yılı'nın ilk altı ayında Derince Kent Konseyi toplantıları gerçekleşmedi.

Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri

Derince’de Sağlık İçin Büyük Adımlar

Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe’nin öncülüğünde düzenlenen Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü’ne ilçe halkı yoğun ilgi gösterdi. ‘Çevre Denince; Temiz Derince’ temalı etkinlikler kapsamında organize edilen programa Başkan Gökçe eşi Av. Sibel Gökçe ile katılırken CHP Kocaeli İl Başkanı Bülent Sarı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi eski Başkanı İbrahim Karaosmanoğlu’nun yanı sıra belediye başkan yardımcılar, belediye meclis üyeleri, belediye daire müdürleri, muhtarlar, sivil toplum kuruluşlarının başkanları ve yöneticileri, siyasi parti temsilcileri ve ilçe halkı yoğun ilgi gösterdi.



Derince’de Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri

Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe’nin öncülüğünde düzenlenen Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü, Çınarlıdere Mesire Alanı’nda gerçekleşti. Derince Belediyesi’nin ‘Çevre Denince; Temiz Derince’ temalı etkinlikler kapsamında düzenlediği Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü, pazar günü Çınarlıdere Mesire Alanı’nda gerçekleşti.



Çınarlıdere’de Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü

Derince Belediyesi’nin ‘Çevre Denince; Temiz Derince’ temalı etkinlikler kapsamında düzenlediği Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü, Çınarlıdere Mesire Alanı’nda gerçekleşti. Hafta sonu pazar günü Çınarlıdere Mesire Alanı’nda düzenlenen sağlıklı yaşam yürüyüşü yine geniş katılımıla gerçekleşti.



Çocuk Şenlikleri Başladı

Derince Belediyesi'nin düzenlediği Çocuk Şenlikleri, tüm eğlencesiyle birlikte İshakçılar'da başladı. 7-23 Ağustos tarihleri arasında Çocuk Şenlikleri adı altında altı ayrı noktada program düzenleyecek olan Derince Belediyesi, miniklerin tatil keyfini iki katına çıkarıyor. Derince Belediyesi'nin düzenlediği Çocuk Şenlikleri'nin ilki İshakçılar Köy Meydanı'nda gerçekleşti.



Derince'de Çocuk Olmak Bir Başka Güzel

Öğrencilerin tatil keyfini eğlenerek geçirmeleri için çeşitli programlar düzenleyen Derince Belediyesi'nin gerçekleştirdiği Çocuk Etkinlikleri coşkulu bir şekilde devam ediyor. Yaz tatilini geçiren çocukları unutmayan Derince Belediyesi, düzenlediği etkinliklerle yaz dönemini daha da renklendiriyor. İlki İshakçılar'da gerçekleşen programların ikincisi ise Derince Kent Meydanı'nda yapıldı.



Derince’de Çocuklar Gönüllerce Eğleniyor

Çocuk Şenlikleri adı altında ayrı ayrı noktalarda etkinlikler düzenleyen Derince Belediyesi, miniklerin tatil coşkusu pekiştirdi. Çocukların aileleriyle birlikte ücretsiz olarak takip ettiği etkinliklerinin üçüncüsü Dumlupınar Mahallesi’nde yapıldı.



Çocuklar Bu Kez Çınarlı’da Eğlendi

Derince Belediyesi’nin düzenlediği dördüncü etkinliklere Çınarlı Mahallesi ev sahipliği yaptı. Çınarlı Meydanı’nda gerçekleşen ve çocukların aileleriyle birlikte ücretsiz olarak katıldığı etkinlikler coşku içerisinde geçti. Çocuk tiyatrosunun yer aldığı etkinliklerde yüz boyama, mini disko, çeşitli yarışmalar ve nostaljik sokak oyunları gibi eğlenceli aktiviteler de yapıldı. Patlamış mısır ve pamuk şeker ikramlarının da gerçekleştiği programda çocuklar gönüllerce eğlendi.



Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri Sürüyor

Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe'nin öncülüğünde hafta sonları gerçekleşen Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri, ilçe halkının geniş katılımıyla devam etti. 'Çevre Denince; Temiz Derince' temalı etkinlikler kapsamında Çınarlıdere Mesire Alanı'nda düzenlenen sabah yürüyüşüne Başkan Sertif Gökçe'nin dışında başkan yardımcıları, meclis üyeleri, muhtarlar, daire müdürleri, sivil toplum kuruluşlarının başkanları ve yöneticileri, siyasi parti temsilcileri ve ilçe halkı yoğun ilgi gösterdi.



Mutlu Çocuklar, Mutlu Derince

Yaz tatilini geçiren çocukları yalnız bırakmayan Derince Belediyesi, düzenlediği etkinliklerle bu süreci daha da renklendiriyor. Çocukların eğitim-öğretim dönemi öncesi tatili en güzel şekilde yaşamalarını sağlamak için özel bir program hazırlayan Derince Belediyesi'nin düzenlediği etkinliklerin beşincisi Çenedağ Mahallesi'nde gerçekleşti. 15. Kolordu İlkokulu bahçesinde düzenlenen ücretsiz etkinliklere katılım yoğun olurken, çocuklar aileleriyle birlikte katıldıkları etkinliklerde gönüllerince bir akşam geçirmenin mutluluğunu yaşadı.



Çocuk Eğlenceleri Devam Ediyor

Derince Belediyesi'nin düzenlediği Çocuk Şenlikleri'nin altıncısı Yenikent Mahallesi Barış Manço Parkı'nda gerçekleşti. Çocukların aileleriyle birlikte yoğun katılım sağladığı ücretsiz etkinliklerde miniklerin hayal dünyasını renklendiren animasyon gösterileri ve tiyatro oyunlarının yanı sıra eğlenceli aktiviteler yer aldı.



Çocuklar Tatilin Keyfini Çıkartıyor

Öğrencilerin tatil keyfini eğlenerek geçirmeleri için çeşitli programlar düzenleyen Derince Belediyesi'nin gerçekleştirdiği Çocuk Etkinlikleri İbni Sina Mahallesi'nde devam etti. Çocukların aileleriyle birlikte ücretsiz olarak takip ettiği etkinliklerde sahnelenen çocuk tiyatrosu büyük beğeni topladı.



Derince’de Çocuklar Çok Mutlu

Derince Belediyesi’nin düzenlediği Çocuk Şenlikleri’nin sekizincisi Fatih Sultan Mahallesi’ndeki Şehit Osman Gazi Çetingöz Anadolu İmam Hatip Lisesi’nde gerçekleşti. Dokuz ayrı noktada Çocuk Şenlikleri düzenleyen Derince Belediyesi, öğrencilerin tatili en güzel şekilde yaşamalarına imkân sağladı.



Çocuklar Unutulmaz Bir Tatil Yaşadı

Derince Belediyesi, yaz tatilinin tadını en iyi şekilde çıkarmak isteyen çocuklar için düzenlediği Çocuk Şenlikleri’nin sonuncusunu Sırrıpaşa Mahallesi’nde gerçekleştirdi. Sırrıpaşa Mahalle Konağı’nda sonuncusu gerçekleşen ve birbirinden eğlenceli aktivitelerle dolu etkinliklere ilçe halkı yoğun ilgi gösterdi. Çocuklar, program boyunca unutulmaz anılar biriktirerek tatilin tadını doyasıya çıkardı. Nostaljik sokak oyunları ile başlayan programda birbirinden güzel çeşitli aktiviteler yer aldı.



Çevre Denince, Temiz Derince

Derince Belediyesi'nin 'Çevre Denince, Temiz Derince' adıyla başlattığı etkinliklerde son olarak hafta sonu temizlik seferberliği ve doğaya saygı yürüyüşleri kapsamında etkinliklerin adresi Harikalar Sahili oldu. Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe'nin katılımıyla gerçekleşen etkinliklere başkan yardımcıları, meclis üyeleri, muhtarlar, daire müdürleri, sivil toplum kuruluşlarının başkan ve yöneticileri, siyasi parti temsilcileri ve ilçe halkı yoğun ilgi gösterdi.



Balonlar Masal Bebek İçin Uçuruldu

Derince'nin SMA Tip-1 Kas Hastalığı ile mücadele eden bebeği Masal Ağtaş'ın tedavisi için kullanılacak valilik onaylı bağış kampanyasında mutlu sona ulaşıldı. Derince'de yaşayan Serhat Ağtaş ve Demet Ağtaş çiftinin çocukları Masal Bebek için düzenlenen yardım kampanyasının başarı ile neticelenmesinin ardından Harikalar Sahili'nde bir kutlama etkinliği yapıldı. Ailenin yakınları ve kampanya gönüllülerinin katılımıyla gerçekleşen etkinlikte rengarenk balonlar havaya bırakılırken, 5 aylık kampanya sürecinin yorgunluğu da atılmış oldu. Programda bir konuşma yapan Serhat Ağtaş ile Demet Ağtaş çifti sürece olan katkılarından dolayı Başkan Gökçe ve kampanyaya destek verenlere teşekkür etti.



Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Etkinlik Düzenlemek

2024 yılı içinde önemli gün ve haftalarla ilgili Etkinlik Takvimi oluşturulmuştur. Bu yıl önemli gün ve haftalarla ilgili, Derince Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ilgili etkinlikler aşağıda sıralanmıştır.

Dünya Kadınlar Günü Etkinliği

8 Mart Pazartesi Dünya Kadınlar Günü kapsamında, varlıklarıyla başımızın tacı olan başta şehit annelerimiz ve eşleri olmak üzere yaşamın her noktasında emekleri ve fedakârlıkları ile örnek olan kadınlarımıza yönelik 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde Yelken Kafe Toplantı Salonu'nda bir program düzenlendi.



Derince'de Kadınlar Günü Etkinliği

Derince Yelken Kafe'de düzenlenen 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliği programı eğitim camiasını bir araya getirdi. Derince Belediyesi ve Derince İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün organize ettiği programda ilçede görev yapan kadın eğitimciler bir araya geldi.



Belediye Çalışanları Kadınlar Günü Programı

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlama programları kapsamında Derince genelinde çeşitli etkinlikler düzenlendi. Derince Belediye Başkanı Zeki Aygün bu özel gün dolayısıyla Derince Belediyesi bünyesinde görev yapan kadın çalışanlarla bir araya geldi. Yelken Kafe’de düzenlenen programa yoğun ilgi gösterilirken Başkan Aygün, çalışanları tek tek kutlayarak hediye takdiminde bulundu.



18 Mart Şehitleri Anma Günü Etkinliği

18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferi’nin 109. yıl dönümü dolayısıyla Derince’de düzenlenen programda şehitlerimiz bir kez daha rahmet, minnetle ve saygıyla anıldı. Saygı duruşu ve İstiklal Marşı’nın okunmasıyla başlayan programda ilk olarak günün anlam ve önemine yönelik konuşmalar yapıldı. Şükrü Aracı İlkokulu öğrencilerinin sahne aldığı ‘Bu Zafer Bizim’ tiyatro gösterisinin de yer aldığı programda minik grupların bağlama dinletisi ile solo bağlama dinletileri gerçekleşti.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri

Büyük bir gurur ve coşku ile kutladığımız 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Derince’de anlamlı programlar düzenlendi. İlk olarak Derince İlçe Kaymakamlığı’nın bahçesinde düzenlenen programda Atatürk anıtına çelenk sunumu gerçekleştirildi. Buradaki programa katılan Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe, vatandaşların ve çocukların bayramını tebrik etti. Çelenk sunma töreninin ardından Sabancı Ortakları ve Çalışanları İlkokulu’nun bahçesinde gerçekleşen kutlama programı Derince Kaymakamı Mustafa Demirelli, Garnizon Komutanı Vekili Dz. Albay Hikmet Girgin, Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe başta olmak üzere ilçe protokolü ve vatandaşların yoğun katılımına sahne oldu. 23 Nisan dolayısıyla gerçekleşen program coşku içerisinde geçerken öğrenciler birbirinden renkli gösterilere imza attı.



Harikalar Sahili’nde yer alan Gösteri Merkezi’nde gerçekleşen etkinliklerde çocuklar 23 Nisan’ın mutluluğunu gönüllerince yaşadı.



10-16 Mayıs Engelliler Haftası Etkinlikleri

10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında Derince Belediyesi Engelsiz Yaşama Destek Merkezi (EYDEM) öğrencileri son derece anlamlı bir etkinlik düzenledi. Derince Belediyesi Engelsiz Yaşama Destek Merkezi'nde eğitim gören özel öğrencilerin hazırladığı 'EYDEM Masalı' isimli müzikal izleyenleri adeta büyüledi.



Dünya Sanat Günü Etkinlikleri;

15 Nisan Dünya Sanat Günü etkinlikleri kapsamında Derince Kent Meydanı'nda bir program düzenlendi.



Derince’de En Özel Anneler Günü Kutlaması

Derince Belediyesi Engelsiz Yaşama Destek Merkezi ailesini bir araya getiren Anneler Günü programı EYDEM kursiyerlerinin sergilediği gösterilerle unutulmaz bir akşama sahne oldu. Anneler Günü etkinlikleri kapsamında Derince’de çok anlamlı bir program düzenlendi. Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe ve eşi Av. Sibel Gökçe’nin ev sahipliğinde Yelken Kafe’de düzenlenen program geniş katılımla gerçekleşti. Derince Belediyesi Engelsiz Yaşama Destek Merkezi (EYDEM) ailesini bir araya getiren programda Başkan Gökçe, özel çocukların annelerinin Anneler Günü’nü tebrik etti.



19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri

Cumhuriyetimizin Kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün milli mücadele ateşini yaktığı ve gençlere armağan ettiği 19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, Derince Belediyesi’nin düzenlediği etkinliklerle coşku içerisinde kutlandı. Etkinlikler kapsamında ilk olarak Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe ve eşi Av. Sibel Gökçe’nin katılımıyla Gençlik Yürüyüşü yapıldı.



19 Mayıs etkinlikleri kapsamında Abdullah Tayyip Olçok Gençlik ve Spor Merkezi'nde düzenlenen 19 Mayıs Gençlik Şöleni programının sona ermesinin ardından Gençlik Merkezi'nden Harikalar Sahili Gösteri Merkezi'ne Gençlik Yürüyüşü gerçekleşti. Burada Grup Marsis'in sahne aldığı Gençlik Konseri ile 19 Mayıs coşkusu en üst noktaya çıktı.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı coşku içerisinde kutlanırken Derince'de düzenlenen programda birbirinden renkli gösteriler sahnelendi.



Çevre Denince, Temiz Derince

Türkiye Çevre Haftası yurt genelinde düzenlenen çeşitli etkinliklerle kutlandı. Derince Belediyesi de Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında Çenedere Mesire Alanı'nda "Çevre Denince; Temiz Derince" temalı bir program düzenledi. Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe'nin ev sahipliğinde gerçekleşen etkinliklere başkan yardımcıları, meclis üyeleri, muhtarlar, siyasi parti temsilcileri, belediye daire müdürleri, okul müdürleri, öğretmenler, çevre gönüllüleri, öğrenciler ve vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi.



15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Şehitlik Ziyareti

Derince Belediyesi tarafından, 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü şehitlerini anmak için program düzenlendi.



Kent Meydanı'nda Aşure İkramı

Derince Belediyesi, Muharrem ayı dolayısıyla Kent Meydanı'nda düzenlediği etkinlikte vatandaşlara aşure ikramında bulundu. Yoğun bir katılımın sağlandığı programda Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe vatandaşlara aşure ikramında bulundu. Başkan Gökçe düzenlenen etkinlikte vatandaşların Muharrem ayını tebrik ederek, “Birlik ve beraberliğin, kardeşliğin sembolü ve dayanışmanın en güzel örneği olan aşureleri Kent Meydanımızda kıymetli halkımızla paylaştık. Vatandaşlarımızla birlikte paylaşmanın ve sevginin güzelliklerini yaşadık” dedi.



Deprem Şehitlerimiz İçin Anma Programı

Derince Belediyesi tarafından, 17 Ağustos 1999 Marmara Depremi'nin 25. yıl dönümünde deprem şehitlerimizi anmak için program düzenlendi. Çınarlı Deprem Şehitliği'nde düzenlenen programa katılmak isteyen vatandaşlar Derince Belediyesi'nin düzenlediği otobüs servisleri ile Kent Meydanı, Yenikent Mahallesi Muhtarlığı ve Yavuz Sultan Merkez Camii önünden ve yol güzergâhından alınarak Şehitliğe götürüldü. Burada okunan Kur'an-ı Kerim Tilaveti ve dualarla deprem şehitlerimiz bir kez daha rahmetle anıldı.



Zafer Bayramı Coşkuyla Kutlandı

Derince'de 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 102. yıl dönümü, coşku ve gurur dolu bir programla kutlandı. Atatürk büstüne çelenk sunulmasıyla başlayan tören, saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasıyla devam etti. 30 Ağustos Zafer Bayramı'na ilişkin Derince'deki resmi programlar, İlçe Müftülüğü'nün Şehitlik'te düzenlediği dua programıyla sona erdi. Müftülük görevlileri tarafından okunan duaların ardından oluşan manevi atmosferde milli birlik ve beraberlik duyguları pekişti.



30 Ağustos Zafer Bayramı, Derince'de büyük bir coşku ile kutlandı. Abdullah Tayyip Olçok Gençlik Merkezi'nden başlayarak Derince Belediyesi Gösteri Merkezi'ne kadar bando takımı eşliğinde yapılan kortej yürüyüşü, halkın büyük ilgisiyle karşılandı. Yürüyüş boyunca, Zafer Bayramı'na duyulan coşku, marşlar ve bayraklarla tüm sokaklara yayıldı.



Şehitlerimiz Dualarla Anıldı

Şehitlerimiz Jandarma Kıdemli Yüzbaşı Mahmut Top ve Jandarma Er Emre Kaan Arlı, hanelerinde düzenlenen Mevlid-i Şerif programlarında bir kez daha rahmetle anıldı. Derinceli şehitlerimiz, şehadetlerinin seneyi devriyeleri münasebetiyle düzenlenen Mevlid-i Şerif programlarında bir kez daha rahmetle ve minnetle anıldı.



19 Eylül Gaziler Günü Törenle Kutlandı

19 Eylül Gaziler Günü kapsamında Derince’de ilk olarak Atatürk Anıtı’na çelenk sunumu gerçekleşirken ardından gazilerimizin onuruna bir program düzenlendi. Programa katılan gazilerimizle tek tek sohbet ederek, Gaziler Günü’nü tebrik eden Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe, yaptığı konuşmada “Bugün aynı zamanda Büyük Komutan Mustafa Kemal Atatürk’e, Türkiye Büyük Millet Meclisi’nin 19 Eylül 1921’de Gazilik ve Mareşallik ünvanını verdiği gün. Bu sebeple başta Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk olmak üzere bütün gazilerimizi rahmet ve minnetle anıyor, bu özel günümüzü kutluyorum” dedi.



Derince’de Muhtarlar Günü Buluşması

Muhtarlar Günü kapsamında düzenlenen programda Derince Kaymakamı Mustafa Demirelli ve Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe, muhtarlar ve aileleriyle bir araya geldi. Muhtarların bu özel ve anlamlı gününü tebrik eden Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe, tüm muhtarlarımıza hizmetlerle dolu nice güzel, huzurlu ve mutlu yıllar diledi.



Cumhuriyet Bayramı’nda Çelenk Sunma Töreni Düzenlendi

Cumhuriyet Bayramı’nın 101. yıl dönümü kapsamında düzenlenen programda protokol tarafından Atatürk Anıtına çelenk sunumu gerçekleştirildi. Derince Kaymakamlığı’nın bahçesinde gerçekleşen çelenk sunumunun ardından saygı duruşu ve İstiklal Marşı’nın okunmasıyla devam eden resmi tören ay yıldızlı bayrağımızın göndere çekilmesiyle sona erdi.



Sanatsal, Sportif ve Kültürel Etkinlikler

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Derince Belediyesi'nin düzenlediği sanatsal, sportif ve kültürel etkinliklerle kutlandı. İki gün boyunca süren birbirinden özel etkinliklerle bayram coşkusu paylaşılan Derince Belediyesi, sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerle kutlamalara devam etti. Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe'nin iştirakleriyle gerçekleşen ilk gün etkinlikleri kapsamında kız ve erkek sporcular kendileri için düzenlenen penaltı yarışmasında hünerlerini sergileme imkânı buldu. Derince Belediyesi Spor Tesisleri'nde düzenlenen penaltı yarışmalarında sporcular zorlu bir mücadeleye tutuşurken aileleri de heyecanla etkinliği takip etti. Penaltı yarışmalarının yanı sıra birinci gün etkinliklerinin gerçekleştiği bir diğer nokta Fatih Sultan Mahallesi'nde yer alan Derince Gençlik Merkezi oldu. Atatürk ve Cumhuriyet Şiirleri Dinletisi ile Türk Halk Müziği Dinletisi'ni kapsayan programda Cumhuriyet duygusu bir kez daha en güzel şekilde yaşandı.



Derince'de Cumhuriyet Coşkusu

Derince Belediyesi'nin 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlediği programlar, Cumhuriyet yürüyüşü ve Cumhuriyet konseri ile noktalanırken, ilçe halkı bayram coşkusu en güzel şekilde yaşadı.



Derince’de Atatürk’e Sonsuz Saygı

Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün aramızdan ayrılışının 86. yıl dönümü dolayısıyla Derince’de anma programları düzenlendi. Duygu dolu geçen 10 Kasım törenlerinde Ulu Önder Atatürk bir kez daha sonsuz saygı ile anıldı.



DER-MEK’te Öğretmenler Günü Kutlaması

Yenikent ve Kusachi DER-MEK merkezlerini ziyaret eden Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe, usta öğreticilere karanfil takdim ederek Öğretmenler Günü’nü tebrik etti. Her iki merkezde eğitimlerin devam ettiği sınıfları ziyaret eden Başkan Gökçe, usta öğreticilere karanfil takdim edip Öğretmenler Günü’nü tebrik ederken, kursiyerlere de çalışmalarında kolaylıklar diledi. Kurslarda birbirinden güzel eserlerin ortaya çıktığını ve çalışmaların kesintisiz olarak devam edeceğini belirten Başkan Gökçe, emeklerinden dolayı tüm DER-MEK ailesini tebrik etti.



Derince’de 24 Kasım Öğretmenler Günü, düzenlenen anlamlı etkinliklerle kutlandı. Derince Kaymakamlığı, Derince Belediyesi ve Derince İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Öğretmenler Günü münasebetiyle düzenlediği program Yelken Kafe’de gerçekleşti.



Derince’de En Coşkulu Yerli Malı Haftası

Yerli Malı Haftası, Derince’de yöresel kültürlerin tanıtıldığı renkli bir program ile kutlandı. Başkan Gökçe’nin katılımıyla gerçekleşen etkinlikler, tiyatro gösterisi ve Kocaeli’ye özgü lezzetlerle büyük ilgi gördü. Derince Belediyesi’nin Derince İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte düzenlediği Yerli Malı Haftası coşku içerisinde kutlandı. Yerli malı kullanımının önemine dikkat çekmek ve milli ürünlere yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla düzenlenen program Sabancı Ortakları ve Çalışanları İlkokulu’nda gerçekleşti. İzmit simidinden Eşme ayvasına, Kandıra fındığından İzmit pişmaniyesine kadar Kocaeli’ye özgü birçok lezzetin paylaşıldığı etkinlikte ülkemizde üretilen ürünlerin ekonomiye katkıları ve yerli ürünlerin tercih edilmesinin önemi aktarıldı. Tiyatro gösterisi ile renklenen etkinlikte Yerli Malı Haftası coşkulu şekilde kutlanırken Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe de çocuklarla yakından ilgilendi.



Konferanslar – Paneller Düzenlemek

Sosyal, siyasal, sağlık, güncel, eğitim, tarih gibi toplumun bütün bireylerini ilgilendiren ortak konular ve bu konulardan doğan sorunlar, o toplumu oluşturan bütün bireyleri ilgilendirir ve onlara sorumluluk yükler. Herhangi bir konuda söz söyleyebilmek ve o konuya hâkim olmak ancak o konu hakkında belli bir bilgi ve birikime sahip olmakla mümkün olabilir. Kamu kurum kuruluşlarına bu süreçte önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumluluğun bilincinde olan bir belediye olarak her kesimin ulaşabileceği ve her kesimi kapsayan konferans, seminer, söyleşi ve panel programları düzenleyerek üzerimize düşen görevi yerine getirmeye gayret ediyoruz.

Çocuk Eğitiminde Kur’ani Yöntemler

Derince Belediyesi ve Derince İlçe Müftülüğü, her ay düzenli olarak ‘Aileler Buluşuyor, Huzuru Konuşuyor’ konferansları gerçekleştirdi. Etkinlikler kapsamında, “Çocuk Eğitiminde Kur’ani Yöntemler” konulu konferansta Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Hasan Keskin, Derincelilerle buluştu.



Aileler Buluşuyor, Huzuru Konuşuyor

Derince Belediyesi ve Derince İlçe Müftülüğü’nün ‘Aileler Buluşuyor, Huzuru Konuşuyor’ kapsamında düzenlediği konferansın konuğu Kocaeli Üniversitesi İlahiyat Fakültesi İslam Hukuku Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ahmet Ekşi oldu.



Gençlerle Söyleşi

Derince Belediyesi'nin konuğu olarak kentimize gelen Türk Uçak Sanayii Anonim Ortaklığı (TUSAŞ) Genel Müdürü Prof. Dr. Temel Kotil 'Gençlerle Söyleşi' programında Derinceli öğrencilerle bir araya geldi.



Prof. Dr. Zafer Utkan Önemli Bilgiler Paylaştı

Derince Belediyesi'nin düzenlediği konferansta Prof. Dr. Zafer Utkan, meme kanserinde erken tanı ve farkındalık konularında önemli bilgiler paylaştı. Uygulamalarıyla kültürel ve sosyal belediyeciliğin en güzel örneklerini yansıtan Derince Belediyesi, Yenikent Kültür Merkezi'nde düzenlediği konferansı başta Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe olmak üzere, meclis üyeleri, muhtarlar, siyasi parti temsilcileri, STK mensupları ve vatandaşlar ilgiyle takip etti.



Kadına Şiddete Hayır!

Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında Derince’de anlamlı bir etkinlik düzenlendi. Derince Belediyesi’nin ev sahipliğinde Yenikent Kültür Merkezi’nde gerçekleşen programı vatandaşlar ilgiyle takip ederken programda önemli bilgiler verildi. Kadına yönelik şiddetle mücadele ve KADES uygulaması hakkında bilgilerin paylaşıldığı programda ilk olarak Avukat Didem Turan ve Avukat Eda İdil Nişli birer konuşma yaptı. Polis memurları Çiğdem Gerçek ve Gökhan Katkay’ın da bilgilendirmede bulunduğu programda katılımcılar vatandaşların merak ettikleri soruları da yanıtladı.



Prof. Dr. Salih Topçu’dan Önemli Bilgiler

Derince Belediyesi’nin düzenlediği konferansta Prof. Dr. Salih Topçu, akciğer kanseri tanı ve tedavisi konularında önemli bilgiler paylaştı. Yenikent Kültür Merkezi’nde düzenlenen konferansı Derince Belediye Başkan Yardımcısı Taner Elyıldırım, CHP Derince İlçe Başkanı Taşkın Çağatay Yamen, meclis üyeleri, STK yöneticileri ve vatandaşlar ilgiyle takip etti. Konferansta önemli mesajlar veren Prof. Dr. Salih Topçu, programın sonunda vatandaşların merak ettikleri soruları da yanıtladı.



Atatürk ve Derince Anıları

Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 86. yıl dönümü dolayısıyla Derince Belediyesi anlamlı bir program düzenledi. Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe'nin ev sahipliğinde Yenikent Kültür Merkezi'nde gerçekleşen etkinlikte konuşmacı Ferit Toplu "Atatürk ve Derince Anıları" konulu bir söyleşide bulundu.



Festival - Şenlik Düzenlemek



Cirit Şöleni

Geleneklerimizi yansıtan cirit sporunu yaşatmak ve gençlere tanıtmak amacıyla Derince Belediyesi'nin Kocaeli Erzurumlular Derneği ile birlikte düzenlediği 'Ata Sporumuz Cirit Şöleni' bu yıl yine vatandaşlardan yoğun ilgi gördü.



Derince Alışveriş Festivali Başladı

DER-MEK'te eğitim gören kursiyerlerin hazırladığı el emeği göz nuru eserlerin yer aldığı Alışveriş Festivali yapıldı. Harikalar Sahili'nde beş gün boyunca devam eden festivale vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi. Onlarca farklı branşta açılan kurslar ve 7 kurs merkezi ile ilçe sakinlerine ücretsiz eğitim olanağı sunan Derince Belediyesi Mesleki Eğitim Kursları (DER-MEK) bünyesinde hazırlanan el emeği göz nuru eserler, vatandaşların beğenisine sunuldu. Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe'nin kursiyerlerin ürettikleri eserleri ekonomiye kazandırmalarına fırsat oluşturmak düşüncesiyle hayata geçirdiği Alışveriş Festivali, Harikalar Sahili Otoparkı'nda yapıldı.



Anadolu Kültürü Derince'de Yaşandı

Derince Belediyesi'nin AKSAN-DER ile birlikte düzenlediği "Anadolu'dan Derince'ye Kültür Buluşması" etkinliği yoğun katılımı gerçeğe keşti. Kültürel ve sanatsal etkinliklerin birbiri ardına gerçeğe keştiği Derince'de bir önemli program daha düzenlendi. Derince Belediyesi'nin AKSAN-DER ile birlikte ücretsiz olarak düzenlediği "Anadolu'dan Derince'ye Kültür Buluşması" programı Sabancı Ortakları ve Çalışanları İlkokulu Konferans Salonu'nda gerçeğe keşti.



İshakçılar'da Festival Coşkusu Başladı

21. Taşköprü Hasat Sonu Festivali ve İshakçılar Yağlı Pehlivan Güreşleri bando eşliğinde gerçekleşen kortej yürüyüşü ve Mevlid-i Şerif programı ile başladı. Üç gün süren etkinlikler çocuk şenliği, Ayşe Dinçer konseri ve yağlı güreşlerle devam etti.



İshakçılar Yağlı Pehlivan Güreşleri Başladı

Derince Belediyesi tarafından bu yıl 21. kez düzenlenen Taşköprü Hasat Sonu Festivali ve İshakçılar Yağlı Pehlivan Güreşleri, Er Meydanı'nda büyük bir coşku ve katılımı ile başladı. Bölge halkının yoğun ilgi gösterdiği etkinlikte, Türkiye'nin dört bir yanından gelen yaklaşık 500 pehlivan, yağlı güreş müsabakalarına katılmak için er meydanında hazır bulundu. Yağlı güreş sporunun özüne uygun olarak yapılan müsabakalarda alt kategorilerde yer alan pehlivanlar kıyasıya rekabet etti.



Sinema ve Tiyatro Gösterimi

Milli Maç Gösterimi

Derince Belediyesi, Türkiye'nin Çekya'yı 2-1 mağlup ettiği müsabakayı Derince Kent Meydanı'nda yer alan dev ekranda canlı olarak yayınladı. 2024 Avrupa Şampiyonası'nda tur atlayan Milli Takımımızın coşkusu hep birlikte yaşayan Derinceliler adeta tek ses tek yürek oldu.



2024 Avrupa Futbol Şampiyonası'nda çeyrek finale yükselen Ay Yıldızlı Milli Takımımızın başarısı Derince Kent Meydanı'nda coşku ile kutlandı. Derince Belediyesi diğer müsabakalarda olduğu gibi Kent Meydanı'nda yer alan dev ekrandan yayınladığı karşılaşma ile binlerce kişinin bu eşsiz zaferi bir arada yaşamasını sağladı.

Ay-Yıldızlı futbolcuların turnuvanın son 16 turunda Avusturya'yı 2-1 yenerek çeyrek finalde Hollanda ile eşleşmesinin ardından kutlamalar Kent Meydanı'nda ve Derince genelinde devam etti.



Filenin Sultanları'na Tam Destek

Türkiye A Milli Kadın Voleybol Takımı'nın İtalya ile karşı karşıya geldiği yarı final maçını Derinceliler Kent Meydanı'ndaki dev ekrandan takip etti. 2024 Paris Olimpiyat Oyunları'nda sergilediği mücadele ile ülkemizin bir kez daha gururu olan A Milli Kadın Voleybol Takımımız, yarı finalde İtalya ile karşı karşıya geldi. Filenin Sultanları'nın yaşattığı coşkuya ortak olmak isteyenler ise ülke genelinde belediyelerin kurduğu dev ekranlardan müsabakayı takip ederken Derinceliler ise Kent Meydanı'nda bir araya geldi.



Milli Heyecan Derince Kent Meydanı'nda Yaşandı

Derince Belediyesi, Türkiye'nin İzlanda'yı 3-1 mağlup ettiği müsabakayı Derince Kent Meydanı'nda yer alan dev ekranda canlı olarak yayınladı. A Milli Futbol Takımımız UEFA Uluslar B Ligi 4. Grup 2. hafta maçında İzlanda'yı 3-1 mağlup ederken topladığı 4 puanla takipçisi Galler'in averajla önünde liderliğe yükselmeyi başardı. Milli Takımımızın İzlanda ile oynadığı müsabakanın 90 dakikasını ise Derinceliler Kent Meydanı'nda yer alan dev ekrandan canlı olarak takip ederek galibiyet coşkusu paylaştı.



Keşanlı Ali Destanı Büyük Beğeni Topladı

Türk tiyatro tarihinin başyapıtlarından, usta kalem Haldun Taner'in yazdığı "Keşanlı Ali Destanı" Derince Gösteri Merkezi'nde sahne aldı. Kültürel ve sanatsal etkinliklere önem veren Derince Belediyesi, bu kez Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'nün çok önemli bir eserini ilçe halkı ile buluşturdu. Tiyatro tarihinin başyapıtları arasında yer alan Keşanlı Ali Destanı'nın Derincelilerle buluştuğu eşsiz tiyatro oyununa büyük ilgi vardı. Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe ve eşi Av. Sibel Gökçe'nin ev sahipliğinde Harikalar Sahili'nde yer alan Derince Gösteri Merkezi'nde sahnelenen tiyatro oyununa hem Derince hem de Kocaeli genelinden yoğun bir ilgi söz konusuydu.



Kocaeli Şehir Tiyatrosu'nun Artık Derince'de Bir Sahnesi Var

Derince Belediyesi'nin Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları ile birlikte ücretsiz olarak düzenlediği Radyo-yu Hümayun Tiyatro Gösterisi, izleyicilerden tam not alırken Başkan Gökçe "Türkiye'nin en saygın tiyatrolarından birisi olan Kocaeli Şehir Tiyatrosu'nun artık Derince'de bir sahnesi var" dedi.



Minik Sanatçılardan Muhteşem Gösterim

Derince Belediyesi'nin Mahir Başkaya Sanat Akademisi ile birlikte düzenlediği "Dünyayı Alnından Öptük" konulu ücretsiz tiyatro gösterisi büyük beğeni topladı. Kültürel ve sanatsal etkinlikler kapsamında birbirinden önemli programları ilçe halkı ile buluşturan Derince Belediyesi, bir önemli gösteriye daha ev sahipliği yaptı. Derince Belediyesi'nin Mahir Başkaya Sanat Akademisi ile birlikte düzenlediği "Dünyayı Alnından Öptük" konulu ücretsiz tiyatro gösterisinde bu kez minik sanatçılar hünerlerini sergileme imkânı buldu.



“Son Akşam Yemeği” Film Etkinliği

Derince Kent Meydanında düzenlenen sinema etkinliğinde Derince halkı hem keyifli hem duygulu anlara şahitlik etti. Atamızın; “Efendiler yarın Cumhuriyeti ilan edeceğiz” diyerek ülkemizi aydınlık yarınlara ulaştırmak için yola çıkışını canlandıran “Son Akşam Yemeği” isimli film belediyemiz tarafından kıymetli halkımıza sunuldu.



Metin Yıldız Derincelilerle Buluştu

Derince Belediyesi'nin 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlediği programda sahne alan ünlü komedyen Metin Yıldız stand up gösterisi ile büyük beğeni topladı. Çok Güzel Hareketler Bunlar ekibinde yer aldığı skeçlerle tanınan ünlü komedyen Metin Yıldız Derincelilerle buluştu. Yenikent Kültür Merkezi'nde gerçekleşen etkinliği Derince Belediye Başkan Yardımcıları Mehmet Nuri Paşa, Mehmet Turan, Taner Elyıldırım, CHP Derince İlçe Başkanı Taşkın Çağatay Yamen, meclis üyeleri ve vatandaşlar ilgiyle takip etti.



Mustafa Kemal'in Neşesi

Tarih öğretmeni Ümit Çetin'in Atatürk'ün Samsun'a çıkışının 100.yılı anısına kaleme aldığı ve oynadığı "Mustafa Kemal'in Neşesi" isimli tek kişilik gösteri Atatürk'ün dokunuşları sayesinde hayatları değişen insanların hikâyelerini konu alırken katılımcıların büyük beğenisini topladı.



Kent Meydanı'nda Kocaelispor Coşkusu

Süper Lig yolunda zirve mücadelesini başarıyla sürdüren temsilcimiz Kocaelispor, deplasmanda Sakaryaspor'u 1-0 mağlup ederek altın değerinde üç puanın sahibi oldu. Yeni Sakarya Atatürk Stadyumu'nda oynanan müsabakada rakibini Beridze'nin 34. dakikada attığı gol ile mağlup eden Kocaelispor bu sonuçla liderliğe yükselirken, karşılaşmayı Kent Meydanı'nda yer alan dev ekrandan canlı olarak takip eden Derinceliler kentte büyük coşku yaşadı.



Sergi ve Kurslar

DER-MEK Sergisi

Derince Belediyesi Mesleki Eğitim Merkezi (DER-MEK) ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından 2023-2024 Eğitim – Öğretim yılında düzenlenen kursların Yıl Sonu Sergisi büyük beğeni topladı. Bu yıl Kusachi, Yenikent, Sırrıpaşa, İbni Sina, Mersincik, Çınarlı ve Fatih'te açılan 7 kurs merkezinde faaliyetlerini sürdüren DER-MEK bünyesinde 36 ayrı branşta 1.855 kursiyer eğitim görürken düzenlenen yıl sonu sergisi DER-MEK ve Halk Eğitim Merkezi ailesini bir araya getirdi.



Derince’de Sanat Sergisi Düzenlendi

Derince Belediyesi ve Kocaeli Üniversitesi iş birliğiyle, Cumhuriyetimizin 101. yılı kutlamaları kapsamında resim, seramik ve heykel sergisi düzenlendi. Ziyaretçilerin son derece beğenisini toplayan sergide hazırlanan eserler, Cumhuriyet temalı çalışmalardan oluştu. Cumhuriyet’in değerlerini yansıtan sergiye katılan Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe, etkinlikte emeği geçenleri tebrik etti.



DER-MEK’te Yeni Dönem Başladı

Derince Belediyesi ile İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle düzenlenen Derince Belediyesi Mesleki Eğitim Kursları’nda (DER-MEK) yeni dönem başladı. Derince’nin farklı noktalarında açılan kurslarda, halkın hem mesleki hem de sosyal becerilerini geliştirmeye yönelik faaliyetler sürdürülüyor. Bu yıl DER-MEK bünyesinde açılan kurslar, ilçenin farklı mahallelerine yayılmış durumda. Yenikent, Kusachi, Sırrıpaşa, İbni Sina, Çınarlı, Fatih ve Mersincik’te bulunan merkezlerde gerçekleştirilen toplam 31 kurs ile geniş bir yelpazede eğitim fırsatları sunuluyor.



Konser - Şiir dinletisi

MARSİS Konseri

Karadeniz müziği denince akla ilk gelen müzik gruplarından Marsis'in birbirinden güzel şarkılarıyla eğlenen Derinceliler bayram tadında bir gün geçirmenin mutluluğunu yaşadı. Karşılaştıkları yoğun ilgiyle muhteşem bir konsere imza atan Marsis'in müzikleri eşliğinde halaylar çekildi ve şarkılar söylendi.



Derince Belediyesi Türk Müziği Korosu

Şef Aysel Demircan yönetimindeki Derince Belediyesi Türk Müziği Korosu, düzenlenen programda Derincelilere adeta müzik ziyafeti sundu. Kültürel ve sanatsal etkinlikler kapsamında gerçekleşen Türk Müziği Korosu konseri Sabancı Ortakları ve Çalışanları İlkokulu Konferans Salonu'nda düzenlendi. Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe'nin ev sahipliğinde düzenlenen programa katılım son derece yoğun olurken konsserde Şef Aysel Demircan yönetimindeki Türk Müziği Korosu, Derincelilere adeta müzik ziyafeti sundu.



Öğretmenin Sesi Musiki Gecesi

Derince Belediyesi'nin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte düzenlediği “Öğretmenin Sesi Musiki Gecesi” konseri Harikalar Sahili'nde müzik ziyafetine sahne oldu. Derince genelinde farklı eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenler ve eğitim camiası temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen konser yine muhteşem bir müzik ziyafetine sahne oldu. Geleneksel olarak düzenlenen “Öğretmenin Sesi Musiki Gecesi” konseri Harikalar Sahili'nde bulunan Derince Gösteri Merkezi'nde gerçekleşti.



Zehra Konseri

Derince Belediyesi Gösteri Merkezi'nde düzenlenen etkinlikler kapsamında ünlü sanatçı Zehra sahne aldı. Zehra, geniş repertuarıyla konsere katılan vatandaşlara unutulmaz bir gece yaşattı. Türk müziğinin sevilen şarkılarını seslendiren sanatçı, Derince halkının bayram coşkusuyla eşlik etti. Etkinliklere Derince halkı yoğun ilgi gösterdi. Bayraklarla süslenen sokaklar ve Gösteri Merkezi, Zafer Bayramı'nın anlamına uygun bir atmosferdeydi. Kortej yürüyüşü esnasında ve konser boyunca coşku doruktaydı.



Kurtalan'dan Muhteşem Sahne

Derince Belediyesi, 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında düzenlediği etkinliklerle ilçede coşkuyu doruğa çıkardı. İki gün süren etkinliklerin ilk gününde gerçekleştirilen kortej yürüyüşü ve sanatçı Zehra'nın konseri, Derincelilere bayram heyecanını yaşattı. Etkinliklerin ikinci gününde ise Kurtalan Ekspres grubu sahne alarak vatandaşlara unutulmaz bir gece yaşattı.



Cumhuriyet Korosu

Şef Aysel Demircan yönetiminde sahne alan Cumhuriyet Korosu'nun müzik ziyafeti sunduğu program, başta Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe olmak üzere, Kocaeli Milletvekili Nail Çiler, CHP Kocaeli İl Başkanı Bülent Sarı, CHP Derince İlçe Başkanı Taşkın Çağatay Yamen, başkan yardımcıları, meclis üyeleri, muhtarlar, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ve vatandaşlar tarafından coşkuyla takip edildi.



Kocaeli Barosu Avukatlarından Muhteşem Konser

Derince Belediyesi'nin Kocaeli Barosu ile birlikte düzenlediği Kararsızlar Müzik Grubu konseri ile Harikalar Sahili'nde müzik dolu bir akşam yaşandı.



Taşköprü Festivali'nde Muhteşem Konser Akşamı

Derince Belediyesi, bu yıl 21. si düzenlenen Taşköprü Hasat Sonu Festivali ve İshakçılar Yağlı Pehlivan Güreşleri kapsamında bölge halkına unutulmaz bir gün daha yaşattı. Festivalin ikinci gününde yaklaşık on bin kişinin katılımıyla gerçekleşen Ankaralı Ayşe Dinçer konseri coşku içerisinde geçti.



Kültürel Geziler

2024 yılı içerisinde Kent Konseyi için Ankara'ya bir günlük kültür gezisi dışında, tasarruf tedbirleri doğrultusunda kültürel geziler yapılamamıştır.

Yazar Okur Buluşmaları

2024 yılı içerisinde Yazar-Okur buluşmaları kapsamında;

- Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Hasan Keskin,
- Kocaeli Üniversitesi İlahiyat Fakültesi İslam Hukuku Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ahmet Ekşi,
- Türk Uçak Sanayii Anonim Ortaklığı (TUSAŞ) Genel Müdürü Prof. Dr. Temel Kotil,
- Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi, Cerrahi Tıp Bilimleri, Genel Cerrahi Prof. Dr. Zafer Utkan,
- Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi, Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü Prof. Dr. Salih Topçu,
- Kocaeli Kırım Tatarları Kültür ve Dayanışma Derneği Sekreteri Ferit Toplu, okurlarıyla buluştu.

Yarışmalar

Çocuk Şenlikleri Yarışmaları

Çocuk Şenlikleri adı altında farklı noktalarda düzenlenen etkinliklerde yüz boyama, mini disko, çeşitli yarışmalar ve nostaljik sokak oyunları gibi eğlenceli aktiviteler yer aldı.



Cumhuriyet Bayramında Penaltı Yarışması

Derince Belediye Başkanı Av. Sertif Gökçe'nin iştirakleriyle gerçekleşen etkinlikler kapsamında kız ve erkek sporcular kendileri için düzenlenen penaltı yarışmasında hünerlerini sergileme imkânı buldu. Derince Belediyesi Spor Tesisleri'nde düzenlenen penaltı yarışmalarında sporcular zorlu bir mücadeleye tutuşurken aileleri de heyecanla etkinliği takip etti.



Enstrüman Kursları

- Yenikent Dermek'te, 2 sınıf Bağlama kursu olup kusiyeer sayısı 16'dır.
- Derince Belediyesi'nin Abdullah Tayyip Olçok Gençlik ve Spor Merkezi ve Fatih Sultan Gençlik ve Spor Merkezi'nde düzenlediği bağlama, gitar, piyano ve kabak kemane kurslarında eğitimler başladı.

Klasik El Sanatları ve Hobi Kursları

Derince Mesleki Eğitim Kurs Merkezleri (Der-Mek) 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı			
YENİKENT DER-MEK	14 Kurs	14 Eğitimci	609 Kursiyer
KUSHACHI DER-MEK	16 Kurs	16 Eğitimci	719 Kursiyer
SIRRI PAŞA DER-MEK	4 Kurs	4 Eğitimci	131 Kursiyer
İBNİ SİNA DER-MEK	7 Kurs	7 Eğitimci	223 Kursiyer
ÇINARLI DER-MEK	5 Kurs	5 Eğitimci	161 Kursiyer
FATİH DER-MEK	2 Kurs	2 Eğitimci	105 Kursiyer
MERSİNCİK DER-MEK	6 Kurs	6 Eğitimci	132 Kursiyer

Derince Mesleki Eğitim Kurs Merkezleri'nde

Toplam 33 eğitimci ile 7 mahalle'de 54 kurs açılmıştır. Toplam 2.080 kursiyere hizmet vermektedir.

- Ahşap Boyama
- Takı
- Örgü
- Nakış
- Mefruşat
- Ahşap Yakma
- Çanta Yapımı
- İğne Oyası
- Dikiş
- Seramik
- Çini
- Filografi-Epoksi
- Resim
- El Nakışı
- Makrome
- Ahşap
- Türk Mutfağı
- Kuaförlük

İhtiyaç Sahipleri İçin Giyecek Yardımı

Sürdürülebilir sosyal belediyeçilik anlayışı ile **Sevgi Mağazamız** vatandaşların ihtiyaçları ve istekleri doğrultusunda ailelerin yüzlerini güldürmeye 2024 yılında da devam etti. 2024 yılının ilk altı ayında müracaat eden toplam 1.435 vatandaşımıza 4.305 adet kıyafet desteğinde bulunulmuştur. 2024 yılının son 6 ayında ise Sevgi Mağazası müdürlüğümüz bünyesinden ayrılıp Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne devredilmiştir. İkinci 6 ayda 1.100 vatandaşımıza toplam 3.300 adet kıyafet desteğinde bulunulmuş 1 yılda toplam 2.535 vatandaşımıza 7605 parça kıyafet desteğinde bulunulmuştur.

EYDEM Faaliyetleri

Engelsiz Yaşama Destek Merkezi engelli birey ve ailelerinin tespitini yapmakta ve sonrasında birey ve ailesine gelişim kursu psikolojik destek ve sosyal etkinliklerle hizmet etmektedir. Yıl boyunca engelli birey öncelikli olmak üzere tüm ilçe halkına psikolojik destek ve eğitim öğretim yılı içerisinde de engelli bireylere gelişim kursu düzenlemekteyiz. Günlük 25 kişilik gruplar halinde 3 usta öğretici ve 1 gönüllü koro şefi ile bireylere kurs verilmektedir. Gelişim kurslarında 40 kursiyerimize toplamda 180 saat kurs hizmeti verilmiştir. 2024 yılının son 6 ayında ise EYDEM müdürlüğümüz bünyesinden ayrılıp Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne devredilmiştir.

Evlilik Öncesi ve Sonrası Ailelere Sosyal, Kültürel ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Psikolojik Destek

Sadece engelli bireylere değil tüm ilçe halkımıza 2 psikolog ile bu hizmet verilmektedir. 2024 yılının ilk altı ayında günlük 5 seans toplamda 667 seans psikoterapi hizmeti verilmiştir. 2024 yılının son 6 ayında ise müdürlüğümüz bünyesinden ayrılıp Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne devredilmiştir. 2024 yılında 391 kişiye toplamda 1594 seans psikoterapi hizmeti verilmiştir.

Cenaze Evine İkram Yapımı

Cenaze sahiplerinin acısının paylaşılması ve ihtiyaçlarının zamanında giderilmesi konusunda çalışma yapılmaktadır. 2024 yılında 234 adet cenaze evlerine 11.700 adet pide ve ayran ikramı yapılmıştır. 2024 yılının son 6 ayında ise Cenaze Hizmetleri müdürlüğümüz bünyesinden ayrılıp Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne devredilmiştir. 2024 yılında 484 adet cenaze evlerine 24.200 adet pide ve ayran, 587 koli su, 476 paket çay ve 475 paket çay şekeri ikramı yapılmıştır.

Yenikent Kültür Merkezi Salonlar

Yenikent Kültür Merkezi, belediyenin, STK'ların ve vatandaşların düğün, nişan, sünnet ve diğer toplu programlarına hizmet vermektedir. 2024 yılında düğün, kına, nişan, nikâh, toplantı olarak toplamda 382 etkinlik yapılmıştır.

Etkinlik Adı	Sayısı
Düğün/Sünnet	127
Nikâh	58
Kına / Nişan	111
Stk Toplantıları	86
Toplam Etkinlik	382

Millet Kırathanesi

Millet Kırathanemiz iki katlı olup zemin katında iki büyük salon ve mutfak, birinci katta ise sekiz odalı bir kütüphane halinde faaliyette olup her odada iki kişi olacak şekilde düzenlenmiştir. Kütüphanemiz yaklaşık dörtbin adet kitap hacmine sahiptir. Kırathanemizde; kitap okuma, ders ve lisansüstü tez çalışmaları yapılmakta, ağırlıklı olarak üniversite sınavlarına hazırlanan lise son sınıf öğrencileri bulunmaktadır. Kırathanemiz, salgın tedbirleri kapsamında hizmetleri sınırlanmış olarak vermektedir.

Millet Kırathanemizde su, çay ve çay çeşitleri, kahve gibi içecekler ücretsiz hizmete sunulmaktadır. Ayrıca, tarihi bir yapı olması dolayısıyla ilçe ve ilçe dışından vatandaşlarımız tarafından ziyaret edilmektedir.

Kırathanemiz haftanın yedi günü sabah 10.00 ile akşam 20.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Kırathanemizde kış dönemi günlük 65 öğrenci ortalamasıyla, aylık yaklaşık 1850 öğrenci, Bunun yanında sivil vatandaşlarımız günlük 50 - 60 kişi ortalamasıyla aylık yaklaşık 1600 vatandaş, Yıllık ortalama toplam 45.000 (kırkbeş bin) kişiye hizmet sunmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- İlgili mevzuatı çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahakkuk ettirilecek gelirlerin tahakkuk işlemlerini yürütmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek ve bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve 2 harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Stratejik plan, performans raporu ve faaliyet raporu yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Hizmetler

Mali hizmetler müdürlüğü olarak; Bütçe tasarısı ve bütçe kesin hesaplarının hazırlanması, Ödemelerin yapılması, Banka işlemlerinin takibinin yapılması, Ön mali kontrol, Belediye muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, Resmi kurumlara ilişkin beyanname, tahakkuk ve ödeme işlemlerinin yapılması, Mali ve finansal tabloların hazırlanması, İç ve dış denetim süreçlerinin takibi ve koordinasyonu, Stratejik planların hazırlanması sürecinin koordinasyonu, Performans programının hazırlanması sürecinin koordinasyonu, Faaliyet raporu hazırlanması sürecinin koordinasyonu, Tahsilat ve takip işlemlerinin yapılması, Ödeme emirlerinin basılması, tebliğ ve takibi, Belediye alacaklarının icra takibinin yapılması, Belediyenin demirbaş kayıtlarının konsolidesi, Gerekli bilgi ve raporların Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine gönderilmesi işlemleri yapılmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Muhasebe Birimi, Tahsilat Şefliği ve Strateji Geliştirme Biriminden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Bütçe Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi hakkında Kanun, 4734 sayılı Kamu İhale ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve Belediyeleri ilgilendiren diğer kanunlar çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Muhasebe Birimi

- Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi yapılmıştır,
- Yasal kesintiler, ilgili hesap ve defterlere kaydedilmiştir,
- Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans - kredi verilmiş ve harcaması yapılan avans - kredilerin bütçeden mahsubu yapılmıştır.
- Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemeleri yapılmıştır.
- Banka ekstresi ile banka cari defterimizin karşılaştırılması, havale edilen ve edilmeyenlerin tespiti yapılmıştır.
- Tahsil edilen KDV ile ödenen KDV mahsubu yapılmış, İller Bankası payının ve kesintileri işlenmiştir.
- Ç.T.V ve Eğlence Vergilerinden ayrılması gereken kanuni paylar hesaplanmış ve ilgili hesaplara kaydedilmiştir,
- KDV ve muhtasar beyannameleri hazırlanmış ve damga vergisi, e-beyanname programına girilmiştir.
- Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısı yapılmış, müdürlük teklifleri birleştirilmiş, ve bütçe teklifleri hazırlanarak yasal prosedür takip edilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve ekleri hazırlanmış, yasal prosedürü takip edilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- Geçmiş yıl hesaplarına ait Sayman Yönetim Dönemi Hesabı ve ekleri hazırlanmıştır.
- Ödenek yetersizliği durumlarında aktarma yapılmıştır.
- Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi yapılarak, denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrolü yapılmış olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmiştir.
- Her ay yapılan işlemlerle ilgili Sayıştay'a veri girişi yapılmıştır.
- 3 aylık dönemler halinde, aylık mizan ve bütçe gelir-giderleri verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi yapılmıştır.
- 2024 yılında toplam **4309 Adet** Muhasebe işlem fişi ve **3572 Adet** Ödeme Emri Belgesi olmak üzere toplam **7881 Adet** işlem yapılmıştır.
- 2024 yılında **2980 Gelen** ve **1097 Giden** evrak işlemi yapılmıştır.

Bütçe Kesin Hesabı Çalışmaları

İlgili mali yılın bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulur, oluşturulan bu kesin hesap üst yöneticiye sunulur, üst yöneticinin incelemesinden sonra nisan ayı içerisinde encümene sunulur.

Encümen kesin hesabı en geç nisan ayının sonuna kadar inceleyip görüşü ile birlikte meclisin mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere gönderir. Kesin hesap mecliste görüşülerek kabul edildikten sonra Haziran ayının sonuna kadar da bir nüshası Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

2024 yılı içerisinde bütçe kesin hesabı çalışmaları kapsamında müdürlüğümüzce 2023 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanarak yasal süreçleri tamamlanmıştır.

Bütçe Tasarısı Çalışmaları

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. maddesi gereğince mali hizmetler birimimiz tarafından haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapılır.

Temmuz ayı içerisinde oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 24.maddesine istinaden gelir bütçesi ile gider bütçesi denkleğinin sağlanması sonucunda üst yönetici tarafından da gerekli incelemeler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra ağustos ayının sonuna kadar encümene sunulur.

Bütçe tasarısı, eylül ayının ilk haftası içinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 25. maddesine istinaden İçişleri Bakanlığına gönderilir. Daha sonra sırasıyla ekim ayının birinci gününden önce Belediye Meclisine ve kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine sunularak bütçenin yasal süresi içinde görüşülmesi sağlanır. İlgili yılbaşından itibaren de bütçe uygulamaya konulur.

2024 yılı içerisinde Bütçe tasarısı çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde 2025 yılı Gider Bütçesi 1.280.000.000,00 TL ve Gelir Bütçesi 1.230.000.000,00 TL olarak hazırlanmış 50.000.000,00 TL bütçe açığı kredi ile kapatılmıştır ve yasal süreçleri tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir.

Ön Mali Kontrol

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Harcamalarda Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen bütün unsurları ile birlikte tamamlandıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen harcama belgeleri ön mali kontrol işlemi için söz konusu ödeme emri belgelerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 işgünü içinde değerlendirilerek kontrol edilmesi ve uygun görülmeyen işlemlerin aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

Gelir Birimi

Tahsilât Servisi

Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsili ve takibi tahsilat şefliğimizce yapılmaktadır. Tahakkuk servisimiz tarafından tahakkuklandırılan vergilerin vergi tahsilâtı dönemleri olan Mayıs ve Kasım aylarında tahsil edilmesi de, tahsilat şefliğimiz tarafından sağlanmaktadır.

Bina-Arsa-Arazi Vergisi, Eğlence Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ile İşgal Harcı, Tellaklık Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harçlarının beyanlarını alıp tahakkuk ve takibini yapmaktadır. Pazaryerlerinin İşgal Harçlarının tahsilâtı yapılmaktadır.

Yapılan tahsilâtlarda nakit veya kredi kartı kullanılmaktadır. Mükellefler vergilerini Belediyemiz veznesinden, İnternette, nakit ve kredi kartı ile ödeyebilmektedirler. Düzenlenen makbuzların dip koçanları sıra numarası ile muhafaza edilerek teftişe hazır halde tutulmaktadır.

Tahakkuk Servisi

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre ÇTV, bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek, tahakkuklarını oluşturmak gerek mükellef gerekse idare tarafından yapılan hataları inceleyerek gerekli düzeltme ve terk işlemlerini yapmak, kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmesi, yapılan devir, temlik ve satışların mükellefin dosyasına işlenmesi, yukarıda sayılan bütün işlemlerle ilgili belgelerin dosyalanarak arşivde saklanması gibi işlemler yapılmaktadır.

EMLAK BEYAN SAYILARI	
BEYAN TİPİ	2024 BEYAN SAYISI
BİNA	4768
ARSA	1545
ARAZİ	2126
TOPLAM	8439

EMLAK MÜKELLEF SAYILARI	
BEYAN TİPİ	Mükellef sayısı
	2024
(BİNA-ARSA-ARAZİ)	41693

Borç İcra Takibi

Ödeme Emri Sayısı	2024
Görüşme Mektubu Gönderilen Mükellef Sayısı	-
Ödeme Yapan Mükellef Sayısı	-
Kısmi Ödeme Yapan Mükellef Sayısı	-
Ödeme Yapmayan Mükellef Sayısı	-
İade Olan Görüşme Mektup Sayısı	-
Ödeme Emri Çekilen Mükellef Sayısı	614
Ödeme Emri Sonucu Ödeme Yapan Mükellef Sayısı	312
Ödeme Emri Sonucu Kısmi Ödeme Yapan Mükellef Sayısı	145
Ödeme Emri Sonucu ile Ödeme Yapmayan Mükellef Sayısı	157

Strateji Geliştirme Birimi

Stratejik Plan Çalışmaları

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Derince Belediye Başkanlığı'nın oluşturmuş olduğu Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan "Derince Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı" 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddeleri gereğince hazırlanmış olup; hazırlama sürecinde T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi", "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kaynak ve rehber olarak alınmıştır.

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken, Derince 'de ikamet eden tüm vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması amaçlanmıştır. Derince'nin gelecekte ulaşmak istediği hedefe uygun göstergeler belirlenmiş ve hedefe ulaşma sürecinde belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını amaçlayan bir plan olarak hazırlanmıştır. Planın hazırlanmasında anketler ve çalıştaylar düzenlenmiş, geçmiş yılların verileri ve ulusal raporlar incelenmiş, birimlerimizin, iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri dikkate alınmıştır.

Derince Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nda, Derince halkının ihtiyacı olan hizmet ve projeler planlanmış olup, ifa edilecek faaliyetlerin tümünün birim bazlı görevlendirmeleri, tamamlanacağı süre ve maliyetleri planda sunulmuştur.

Belediyemizin misyon ve vizyonu yönetici ve çalışanlarının katılımıyla yapılan çalıştayımızda güncellenmiş, ilave stratejik amaçlar belirlenmiş, hizmet ve projelerinde dahil edildiği kurumsal hedefler stratejik planımıza yansıtılmıştır.

Plan 4 **Ana Amaç**, bu amaçlar altında belirlenen **26 Adet Hedef** ve bu hedeflere ulaşmak için tespit edilen **124 Adet Performans Göstergesi** şeklinde düzenlenmiştir;

Amaç 1: Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Amaç 2: Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması

Amaç 3: Kentsel Gelişim ve Planlamanın Sağlanması

Amaç 4: Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkı Sağlanması

Performans Programı Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu 9. maddesi gereği; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda oluşturulan komisyonla birlikte Belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun olarak, 2025 Mali Yılı Performans Programı hazırlıkları yapılmış olup, Belediye Meclisimizin. 15.10.2024 Tarih ve 72 Sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Faaliyet Programı Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 41.maddesinde; stratejik plan ve performans programlarına göre yürütülen faaliyetlerin, belirlenen performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve meclise sunulmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde, 2023 yılına ait Faaliyet Raporu hazırlanarak üst yönetici tarafından belediye meclisine sunulması sağlanmıştır. Belediye meclisinin 08.04.2024 Tarih ve 35 Sayılı kararıyla görüşülmüş ve kabul edilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip eder.
- Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlar.
- Başkanın özel resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlar.
- Başkana gelen dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk eder, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunar. İlgili birime sevk edilerek genel kayda alınıp takibi yapılır.
- Özel Kalem Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.
- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmekle sorumludur.
- Stratejik plana, yıllık performans programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütür.
- Belediye'yi ve Başkan'ı yurt içi veya yurt dışından ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri ağırlamak, Belediye'yi temsilen hediye vermek ve gerekli tüm düzenlemeleri yapar.
- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürü sağlamak ve Belediye Bütçesinden Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak harcamaları yapmakla yetkilidir.

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Hizmetler

- Özel Kalem Müdürlüğümüz, belediyemizin stratejik planı çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin koordinasyonunu, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri sunmuştur.
- Yönetim anlayışımız gereği kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla; kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmaların yapılması planlanmış; kurum dışında ise çeşitli etkinlikler ile öncelikle Derince 'de yaşayan vatandaşlarımız ile iletişimi 2024 yılı içerisinde devam etmiştir.
- Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık çalışma programı hazırlanmış, randevu talepleri değerlendirilerek programa alınmış ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır. Başkanımızın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemler yapılmıştır.
- Belediyemizin organizasyonlarında, resmî ve dinî bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşlarına, protokole ve siyasi parti mensuplarına tebrik mesajları gönderilmiştir.
- Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık Makamı adına gerekli mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiştir.
- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmî prosedürün sağlanması ve belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması sağlanmıştır.

- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli tüm hazırlıkların yapılması sağlanmıştır.
- Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış, sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.
- Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın talep ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.
- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, faks, posta, sosyal medya ve e-mail yolu ile başkanlık makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır. Müdürlüğümüz, vatandaşlarımızdan gelen imar, temizlik, zabıta vb. konulardaki şikâyetleri, talep sahiplerinin adres ve iletişim bilgilerini alarak, Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde kurulmuş olan “ ULAKBEL” uygulamasıyla koordineli bir şekilde sorunların halledilmesinin takipçisi olunmuştur.
- Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze merasimlerine bizzat katılması, katılamadığı cenazelerin yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerini ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamının protokol görüşmeleri ve misafirlerin ağırlanması hizmetlerini en iyi şekilde gerçekleştirilmiştir. Başkanımızın kurum dışı protokol ziyaretleri müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir. 2024 yılında makama gelen ziyaretçi sayısı ortalama 95.000’dir.



- Her hafta çarşamba günleri “Halk Günleri” planlandığı şekliyle icra edilmiştir. Başkanımız ve Müdürlüğümüz, gelen tüm vatandaşlarımız ile görüşmeleri sağlanmıştır. 2024 yılında halk günü için gelen vatandaş sayımız ortalama 27.000’dir.



- Belediye Başkanımızın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, millî ve dinî bayramlar gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işleri düzenlenerek yürütülmüş, bu gibi törenlere Belediye Başkanımızın iştirak etmesi sağlanmıştır. 2024 yılında Ulusal Bayramlar ve Törenler Başkanımızın ve vatandaşlarımızın katılımıyla coşkulu ve yoğun bir şekilde kutlanmıştır.



- Başkanımız Anneler Günü nedeniyle ilçemizde ikamet eden şehit ailelerinin evlerine ziyarette bulundu. Engelsiz Yaşama Destek Merkezi (EYDEM) ailesini bir araya getiren programda, özel çocukların annelerinin “Anneler Günü” programına katıldı.



- Başkanımızın ilçe protokolü, kurum içi ve kurum dışı katılacağı toplantılar düzenlenmiş ve organize edilmiştir.



- 26 Temmuz 2024 tarihinde halkımızın yoğun katılımı ile Kent Lokantası hizmete açıldı.



- Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeler takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir. Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın açılış, nikâh, nişan, sünnet merasimlerine bizzat katılması, katılamadıkları ile de telefon görüşmeleri sağlanmıştır. Başkanımız gerek davetli gerekse nikâh memuru olarak davet edildiği nikâhlara katılım sağlayarak çiftleri mutlu günlerinde yalnız bırakmamaktadır.



- Başkanımızın ilçemizde düzenlenen konferans, sempozyum ve panel programlarına katılımı sağlanmıştır.



- İlçemizdeki Sivil Toplum Kuruluşları ve Hemşehri Dernekleri belirli periyotlarla ziyaret edilmiştir. Düzenledikleri etkinlik ve programlara başkanımız katılmıştır. Ayrıca Derince Belediyesi'nin Derince Taşköprülüler Derneği, Çavuşlu Köyü Yardımlaşma Derneği ve İzmit Taşköprülüler Derneği ile birlikte ortaklaşa düzenlediğimiz, İshakçılar Er Meydanı'nda 21.si düzenlenen Taşköprü Hasat Sonu Festivali ve İshakçılar Yağlı Pehlivan Güreşleri etkinliğine başkanımız ev sahipliği yapmıştır.



- Başkanımız, 2024 yılında tüm mahallelerimizi ziyaret etmiştir. Geziler esnaf, pazar esnafı ve vatandaş ziyaretleri yapılarak mahallede yaşayan vatandaşlarımızın talep şikâyet ve önerilerini dinlenilerek giderilmiştir. Müdürlüğümüz bu gezilere Başkanımızla birlikte ilgili başkan yardımcılarının ve müdürlerin katılımını organize etmiştir.



- Esnaf ile kahvaltı programları yapılarak, ilçe esnafları ile bir araya gelen başkanımız, bugüne dek yaptıkları çalışmalar ve hizmete sunmayı planladıkları projeleri paylaştı.



- Belediyemizde park bahçeler, fen işleri ve temizlik işleri müdürlüğümüzdeki emekçilerimiz ile organize edilen kahvaltı programına başkanımız katılım sağladı.



- Başkanımız ve Özel Kalem Müdürlüğümüz, Derince’de yaşayan vatandaşlarımız ile organize edilen mahalle toplantılarına katılarak onların talep, öneri ve memnuniyetlerini yakından dinlemiş ve mahalle sakinlerimizin sıkıntılarını kısa sürede çözüme kavuşturmak için gerekli çalışmaları yapmıştır.



- Başkanımız Derince’de yaşayan çocuklarımız ve gençlerin takip ettiği, oynadığı ilçemizin amatör spor kulüplerinin çalışmalarını yakından izlemektedir. Sporcularımızın yanında olmakta ve onları desteklemektedir.



- Başkanımız ilçemizdeki okullara düzenli aralıklarla ziyaretlerde bulunarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, okul müdürleri, öğretmenler ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunmuş, istek ve sorunları dinleyerek, değerlendirmiştir. Ayrıca Başkanımız Öğrencilerimiz ile söyleşi etkinliklerine katıldı. LGS ve TYT sınavına giren öğrencilerimizin sınav günü yanında oldu başarılar dilemiştir.



- Başkanımız, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yakından takip etmiş, sergi, tiyatro ve gösterilere katılım göstermiş, sanata ve sanatçıya destek vermiştir. Müdürlüğümüz tarafından Başkanımızın eşlik edeceği tüm önemli günler, konser programlarının işleyişleri ve gerçekleştirilmesi takip edilerek katılımı sağlanmıştır.



- Yıl boyunca halkımızın iç içe olması, birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla Başkanımız çeşitli etkinliklerde vatandaşlarımızla bir araya gelmiştir. Sağlıklı yaşam yürüyüşleri, kent meydanında milli takımımızın maç gösterimleri, kariyer ve istihdam günleri buluşması gibi etkinliklere katıldı



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Park ve Bahçeler Müdürü, Derince Belediye Başkanı'na ve Başkanın onayı ile görevlendirdiği ilgili Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar. Diğer birimlerle uyum içinde çalışır. Başkana ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.
- İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapar.
- Bağlı birimlerin uyum içinde ve etkin çalışmasını temin eder. Kurumun ve birimin çıkarlarına uygun çalışma ortamını temin eder.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olur.
- Görev alanına giren hizmetlerin yıllık program ve bütçelerini hazırlayıp Başkanlık onayına sunar.
- Çevre düzenleme, park düzenleme ve şehircilikle ilgili araştırmalar yapıp projelendirerek Başkanlık Makamına sunar.
- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlar.
- Müdürlük çalışmaları ile ilgili günlük, haftalık, aylık ve yıllık faaliyetleri ilgili Başkan Yardımcısı'na ve Başkan'a sunar.
- Harcama Yetkilisi olarak Müdürlük bütçesini ekonomik ve azami tasarrufla değerlendirir.
- İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları, ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni parklar tesis eder.

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Hizmetler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Derince Belediye Başkanı'na ve Başkanın onayı ile görevlendirdiği ilgili Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar. Diğer birimlerle uyum içinde çalışmaktadır. Kurumun ve birimin çıkarlarına uygun çalışma ortamını temin eder. Halkın nüfus yoğunluğu, ihtiyaçları ve talepleri dikkate alınarak, hem yeni parklar yapmak hem de mevcut parkların standartlarını yükseltmek suretiyle faaliyet gösterilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olur.

Müdürlüğümüz, sürekli ve sürdürülebilir bir çalışmayla parkların temizlik ve bakımının yapılması ihtiyaç duyulan yerleri bitkilendirerek ve düzenlemeler yaparak yeni aktif alanları kazandırılması yönündeki hizmetleri yerine getirmektedir. İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapar.

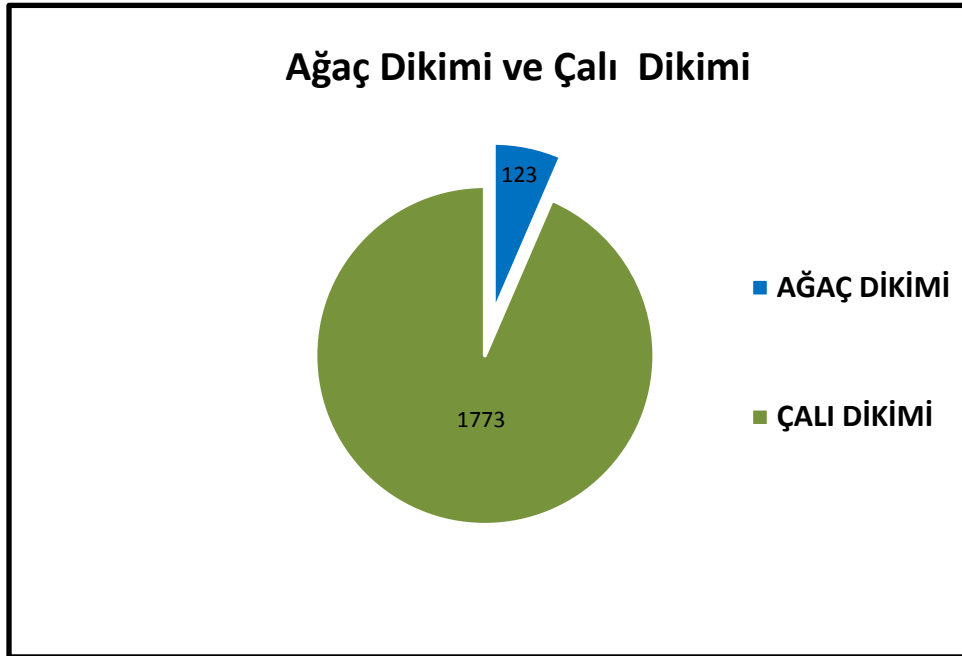
Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, kanun ve yönetmeliklerle kendine çizilmiş alan içerisinde halka hizmet götürülmektedir. Bu çerçevede; park, bahçe, yeşil alan, yol, kavşak ve refüjlerin, dinlenme, spor, eğlenme gibi toplumun reaksiyon faaliyetlerinin gerçekleştirebileceği sosyal yaşam kalitesini arttıran, ergonomik, sürdürülebilir çevre, sağlıklı ekosistem ve estetik yaşam alanlarının oluşturmaya amaçlayan yapısal ve bitkisel projeler üretmek, uygulamak ve korunması için kentsel koruma politikalarının geliştirilmesini sağlamak vb. hizmetler müdürlüğümüzce sunulmaktadır.

Ağaç ve Bitki Dikimi



Belediyemiz sınırları içinde bulunan alanlarda yapılan ağaçlandırma çalışması kapsamında ilçe geneline 2024 yılında toplam **123 adet ağaç** ve **1773 adet Çalı** dikimi yapılmıştır.

İlçemiz genelinde bulunan yeşil alanların bakımı çalışmalarında toplam **200 m²** rulo çim serimi yapılmıştır.

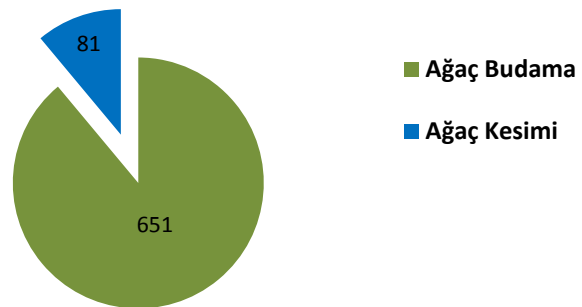


Ağaç Budama ve Ağaç Kesimi

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan **651 adet** ağaç; elektrik tellerine değmesi, tehlike arz etmesi ve form kazandırılması amacıyla budanmıştır, **81 adet** ağaç ise kesilmiştir.



Ağaç Budama ve Kesimi



Bank, Piknik Masası ve Çöp Kovası Montaj

İlçemiz genelinde bulunan caddelere, parklara, yeşil alanlara ve kamu kurumlarına toplam **177** adet çöp Kutusu monte edilmiştir. Ayrıca parklara ve yeşil alanlara **94** adet bank, **58** adet piknik masası konulmuştur.



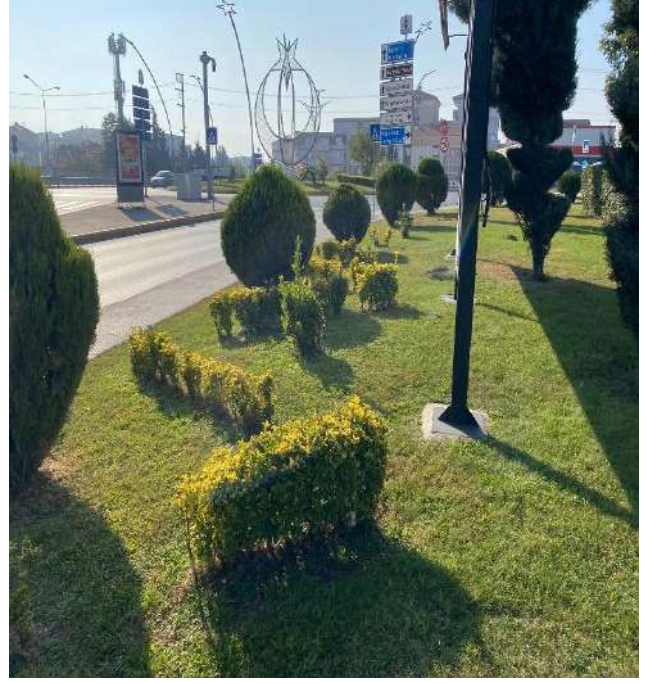
Mevcut Parkların Temizliği ve Ot Biçimi

2024 yılı içerisinde parklarda, yeşil alanlarda ve mezarlık toplam **1.706.000 m²** ot ve çim biçimi (tekrarlarla) yapılmıştır.



Bitkilere Form Verme Çalışmaları

İlçe geneli parklardaki ağaçların ve çalı formundaki bitkilere düzenli olarak form verilmiştir.



Yeni Park, Yeşil Alan Ve Spor Alanı Yapımı

İlçe Geneli **1 Adet** Yeni Park Yapıldı Ve Oyun Grubu Kuruldu.

Yeni Park Yapımı

Göç Sokak Parkı Yapımı



Spor Alanı Yapımı

- Tepe Parkı 1 takım fitness montajı
- Kışla Parkı 1 takım fitness montajı

Park Revize Çalışmaları

Çınarlı Mah. Kışla Sokak Parkı Revize Çalışması



Öncesi



Sonrası

Parkın oyun grubu parçaları ve kauçuk zemini yenilendi. Merdiven ve yürüyüş yolları beton atıldı, merdivenleri renkli olarak boyandı, toprak tesviye yapıldı, otomatik sulama hattı bağlantısı yapıldı. Kamera altyapısı tamamlandı.

Kauçuk Zemin Yapımı

İlçe Geneli Yeni Park Yapımı ve Park Revize Çalışmaları Kapsamında **200 m²** Kauçuk Parke Uygulaması yapıldı.



Refüjler Ana Yol Güzergâhları Peyzaj Çalışmaları

İlçe geneli refüjlerde ve yeşil alanlardaki bitkilerin, yabancı ot temizliği, bakımı ve çapalaması düzenli olarak yapıldı.



Park ve Yeşil Alanlarda Temizlik, Bakım Ve Onarım Çalışmaları

Çocuk Oyun Parklarında Oyun Grubu, Spor Aletleri Ve Kent Mobilyalarının Bakım Çalışmaları

İlçemiz genelinde Çocuk Oyun Parkları ve Yeşil Alanlardaki çocuk oyun gurupları, spor aletleri ve Kent Mobilyalarının Bakımları Düzenli Olarak Yapıldı. Kırılmış olan parçaları yenileriyle değiştirildi.



Kauçuk Parke Tamiri

İlçemiz genelinde 22 parkta sökülen kauçuk parkelerin tamirleri yapılmıştır.



Harikalar Sahili Bakım Çalışmaları



Havuz Temizlikleri

İlçe genelindeki tüm havuzların temizliği düzenli olarak yapıldı.



Diğer Faaliyetler

İlçe geneli boş arsalarda iş makinası ile 150.000 m² alanın temizliği yapılmıştır.



Yeşil Alan Sulamaları

İlçemizde sulama tesisatı bulunmayan park, yeşil alan ve refüjlerde yaz mevsimi boyunca arazöz ile sulama yapılmıştır.



Yapılan Hizmetler

Merdiven ve Duvar Boyama Çalışmaları

İlçemiz genelinde merdiven ve okul duvarlarında boyama işlemleri yapılarak ilçemize estetik bir görünüm kazandırılmıştır. Merdiven boyaması yapılan alanlarımız;

Merdiven Boyama Çalışmaları

- Sırrıpaşa Mahallesi Nato Caddesi merdivenler boyama
- Sırrıpaşa Mahallesi Vatan Caddesi merdivenler boyama
- Çenedağ Mahallesi. Dernek Sokak merdivenler boyama
- Sahil Tünel Girişi Merdivenler boyama



Okullarda Yapılan Duvar Boyama Çalışmaları

- Pirireis Ortaokulu Duvar Boyama
- 19 Mayıs Lisesi Duvar Boyama
- Bülent Türker Anaokulu Duvar Boyama
- Yunus Emre İlkokulu Duvar Boyama
- Fatih İlkokulu Duvar Boyama
- Atatürk Anaokulu Duvar Boyama



Parklarda Yapılan Duvar Boyama Çalışmaları

Abdullah Tayyip Olçok Gençlik ve Spor Merkezi Duvar Boyaması



Parklar, Yeşil Alanlar Su Tesisat Çalışmaları

2024 yılı içerisinde ilçe genelindeki tüm park ve yeşil alanlarda meydana gelen su patlağı tamirleri, fiske ayarları ve tesisat bakımları düzenli olarak yapılmıştır. Ayrıca ilçe genelindeki tüm havuzların temizliği ve pompa bakımları yapılmıştır. Yıl içerisinde belediye hizmet binaları ile resmi kurumlarda muhtelif su-tesisat tamirleri ve bakımları yapıldı.



Performans Bilgileri

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Toplam
1	Ağaç Dikimi	Adet	123
2	Çalı Dikimi	Adet	1773
4	Yeni Park Yapımı	Adet	1
5	Park Revize Çalışması	Adet	1
8	Ağaç Budama	Adet	651
9	Ağaç Kesimi	Adet	81
10	Rulo Çim	M ²	200
11	Bank Montajı	Adet	94
12	Piknik Masası Montajı	Adet	58
13	Çöp Kovası Montajı	Adet	177
14	Ot Biçimi Ve Temizlik	M ²	1.706.000

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Temizlik İşleri Müdürlüğü;

- Belediye sınırları içerisinde bulunan evsel atıkların toplanması, aktarma veya düzenli depolama alanlarına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürge aracı ve el ile süpürülmesi, yıkanması, bu amaca ilişkin çalışma planı ve programının belirlenmesi, çalışmaların merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde gerçekleştirilmesi, bu plan dâhilinde çalışmaların sonuçlandırılması,
- Müdürlük faaliyetlerine ilişkin her türlü ihale dosyalarının hazırlanması, ihale iş ve işlemlerinin takip edilmesi, sözleşmelerinin hazırlanması veya tüm bu işlemlerin ilgili müdürlük tarafından yapılmasının sağlanması,
- İhtiyaç duyulması halinde ekip oluşturarak belirlenen cadde ve sokaklardaki kaldırım bordürlerinin boyanması,
- İlçe genelindeki ibadethane, okul, muhtarlık ve kaymakamlık gibi kamu binalarının evsel atıklarının toplanması, avlu temizliğinin yapılması,
- Kent pazarlarının temizliği ve dezenfeksiyon işlemlerinin sağlanması,
- Kurban Bayramından sonra Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte, kurban kesim alanlarının temizlenmesi,
- Müdürlüğe gelen şikâyet dilekçeleri ile ilgili gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesi ve otomasyon sistemindeki şikâyetlerinin ivedi olarak sonuçlandırılması,
- Depo malzeme giriş çıkışlarını kontrol edilmesi ve arşivlenmesi,
- Müdürlüğe ait Araç, gereç, taşıt, makine gibi ekipmanların bakım onarım çalışmaları ve her türlü evrak takibini yapmak ve yaptırmak,
- İlçe sınırlarındaki evsel atık konteynerlerinin kontrollerinin yapılması, ihtiyaç halinde yenisinin alınması, tamir gerektirenlerin tamirinin yapılması ve periyodik olarak dezenfekte edilmesi,
- Vatandaşlar tarafından dışarı atılan ve tehlikeli atık içermeyen eski ev eşyaları ile iri hacimli atıkların toplanması bertaraf veya geri dönüşümünün sağlanması,
- Dal ve bahçe atıklarının toplanması ve öğütülmesi,
- Boş arazilerin mıntıka temizliğinin yapılması,
- Mezarlık temizliği ve kaldırımdaki otların kürenmesi,
- Kış aylarında karla mücadele kapsamında küreme ve tuzlama işlemlerinin yapılması, diğer Müdürlüklere karla mücadele çalışmalarında destek sağlanması,
- Müdürlük personelinin daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitime tabi tutulmasının sağlanması,

- Gerek duyulması halinde Kamu Kurumlarına ve Belediyenin diğer Müdürlüklerine personel desteği verilmesi,
- Gerekğinde Fen İşleri Müdürlüğüne yardımcı olmak suretiyle vatandaşların evlerinde yapmış oldukları tadilatlarından çıkan molozların toplanıp döküm sahasına taşınması işi için personel desteği sağlanması,
- Günlük olarak göreve çıkan tüm araçların, çöp araçlarının şantiyeye döndüklerinde yıkanmasını ve çöp haznelerinin dezenfekte edilmesinin sağlanması,
- İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili mevzuata uygunluğun sağlanması,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanması,
- Ofis faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Birimler, Kurumlar, Muhtarlar, İlçeler, Büyükşehir Belediyesi ve firmalar ile görüşme yapılması, koordinasyon sağlanması ve temaslarda bulunulması,
- Müdürlük çalışmalarına ilişkin faaliyet raporlarının hazırlanması.

Çevre Koruma ve Kontrol Birimi;

- Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak ve çalışma konularıyla ilgili platformlarda (toplantı, sempozyum, proje, seminer, panel, fuar, çalıştay, çevrimiçi toplantılar vs.) belediyeyi temsil etmek,
- Güncel mevzuatları takip etmek ve süreç yönetimiyle ilgili çalışmalarda bulunmak,
- Entegre Çevre Bilgi Sistemiyle koordineli olarak; Atık envanter bilgi girişi ve takibi, Toplama ekipmanlarının koordinat bilgi girişleri ve faaliyet girişlerini gerçekleştirmek,
- Kurum iç birimleri, Kamu Kurumları, Okullar, Siteler, Alışveriş Merkezleri ve Belediye İştiraklerimizin sıfır atık sistem kurulumları için destek sağlamak ve takip etmek,
- Konutlarda, okullarda, kamu kurum ve kuruluşlarında, iş yerlerinde ve alışveriş merkezlerinde oluşan ambalaj atığı, atık pil, atık cam, bitkisel atık yağ, tekstil atıkları, ömrünü tamamlamış lastik, elektronik atık ve evsel kaynaklı tehlikeli atıklar gibi atıkların biriktirilmesini, toplanmasını ve/veya toplattırılmasını, eğitim, bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- Hava kirliliğini önlemek maksadıyla konut ve iş yerlerinde yakıt ve baca sisteminin denetlenmesi, uygunsuzluk halinde baca sisteminin mevzuata uygun hale getirilmesi için gerekli revizyonun yaptırılmasının sağlanması ve gerektiğinde üst kuruma bilgi verilmesini sağlamak,
- Gürültü kirliliği ile ilgili önlemleri almak, şikâyetleri değerlendirmek, denetim gerçekleştirmek ve gerektiğinde üst kuruma bilgi verilmesini sağlamak,
- Her türlü atığın Kaçak Dökümüne ilişkin izleme, değerlendirme, atığın uygun şekilde kaldırılması ve denetim faaliyetlerini yürütmek,
- Dünya Çevre Günü ve özel günlerde bilinçlendirme ve farkındalık etkinlikleri organize etmek,
- Toplama ekipmanlarının kontrol, denetim ve bakımını yapmak,

- Atığı oluşturanlar (konutlar, okullar, kamu kurumları vb) tarafından kaynağında ayrı toplanan (ambalaj atıkları, tekstil atıkları, cam atıklar, tekstil atıkları, ömrünü tamamlamış lastikler, atık piller, ahşap malzemeler, ev eşyaları, tadilat sonrası oluşan molozlar, evsel nitelikli tehlikeli atıklar vb.) atıkların geri kazanıma veya bertarafa gönderilmesi amacıyla belediyemiz tarafından oluşturulan Atık Getirme Merkezinin etkin bir şekilde kullanılmasının sağlanması için gerekli tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını yapmak ve ilgili atıkların Atık Getirme Merkezine getirtilmesini sağlamak,
-
- Çevre kirliliğini önlemek ve çevre bilincini artırmak amacıyla özendirici faaliyet ve organizasyonlar yapmak,
- Çevre kirliliğini önlemek ve çevre bilincini artırmak amacıyla özendirici faaliyet ve organizasyonlar yapmak,
- Çevre kirliliğini önlemek ve çevre bilincini artırmak amacıyla özendirici faaliyet ve organizasyonlar yapmak,
- Kompost projesi kapsamında kent pazarlarından toplanan organik atıkları belirli prosesler uygulayarak kompost yapmak ve son ürün olarak zenginleştirilmiş toprak haline getirmek,
- Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek,
- Kanunlar çerçevesinde çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren ya da verme olasılığı olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek kuruluşlar olarak tanımlanan gayrisihhî müesseselerin 2. ve 3.sınıflarını çevresel açıdan değerlendirerek ilgili müdürlük ve kurumlara görüş bildirmek.

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz, çöp konteynerlerinin düzenli boşaltılması; kamu kurum ve kuruluşları ile ilçemizin ana caddelerinin düzenli süpürülüp yıkanması; tüm cadde ve sokakların kaldırım otlarının temizlenmesi; mesire ve şenlik alanlarının temizliklerinin yapılması; pazar yerlerinin çöplerinin alınması ve yıkanması; inşaat atıklarının toplanması ve kaldırım bordürlerinin boyanması işlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü, konutlardan kaynaklı evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf, kent temizlik çalışmaları ve geri kazanılabilir atıkların ayrı toplanarak atıkların azaltılmasının sağlanması ve çevre sağlığının korunması için gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Hizmet sunumundan yararlanan vatandaş sayısı ilçe toplam nüfusu ve ziyaretçileri olup, sunulan hizmete ilişkin çözüm masasına yapılan talep sayısı **5591 adet** olup başvuruların **% 99.87** 'si çözüme kavuşturulmuştur.

Hizmetler	Tanım	Resim	Sağladığı Fayda
Çöp Toplama	Konutlardan ve iş yerlerinden kaynaklanan evsel atıkların toplanması ve taşınması.	  	Evsel atıkların çevre ve insan sağlığına olumsuz etki yaratmasının engellenmesi, çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi.
Yabani Ot Küreme ve İlaçlama	Kaldırım bordürlerinin yabani otlardan temizlenmesi, süpürülmesi ve ilaçlama yapılması	 	Kaldırımların ve yol kenarlarının daha temiz ve estetik görünmesinin sağlanması.
Mobilya vb. İri Hacimli Atıkların Toplanması	Mobilya gibi iri hacimli atıkların toplanması ve Atık Getirme Merkezi'ne taşınması		İri hacimli atıkların evsel atıktan ayrı toplanarak mevzuata uygun bertarafının sağlanması üzere AGM'ye taşınması ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi.

Tadilat (moloz) Atıklarının Toplanması	Tadilatlardan kaynaklanan moloz atıkların diğer atıklardan ayrı toplanması		İnşaat, tadilat ve yıkıntı atıklarının diğer atıklardan ayrı toplanarak çevreye ve canlılara zarar vermesini engellemek, temiz ve sağlıklı bir çevre ortamının sağlanması.
Ağaç Dalı ve Budama Atıklarının Toplanması	Sahada yer alan ağaç dalları ve budama atıklarının diğer atıklardan ayrı toplanarak döküm sahasına ya da öğütme alanına (temiz olanlar) taşınması		Temiz dalların ayrı toplanarak öğütülmesi ile başka bir ürün haline getirilmesi, temiz ve sağlıklı bir çevre ortamının sağlanması.
Cadde ve Sokakların Yıkama	İhtiyaç doğrultusunda yapılan program dâhilinde cadde ve sokakların yıkama aracı ile yıkanması		Daha temiz bir çevre ortamı oluşturulması, çevre ve halk sağlığının korunması
Pazar Yerlerinin Temizlenmesi	Pazar yeri artıklarının toplanması, alanının süpürülmesi ve yıkanması		Pazar alanlarının temizliği ile çevre ve halk sağlığının korunması.

Süpürge Aracı ile Cadde ve Sokakların Süpürülmesi	Süpürge Aracı ile cadde ve sokakların belirli periyotlarda süpürülerek çevre temizliğinin sağlanması		Çevre temizliğinin sağlanması
Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon	Belirli periyotlarla ilçe genelindeki evsel atık konteynerlerinin özel araç ve kimyasallar ile dezenfekte edilmesi		Temiz ve sağlıklı bir çevre ortamını sağlanması, halk sağlığının korunması.
Kaldırımların Boyanması	Boyası akmış, kirlenmiş ya da ihtiyaç duyulan hallerde kaldırımların boyanarak görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi		Görüntü kirliliğinin giderilmesi ve estetik çevre düzenlemesi gerçekleştirilmesi.
Elle Süpürme	Mahalle sınırları içerisinde bulunan 19 gündüz ve 4 gece olmak üzere toplam 23 sabit süpürge personeli ile sokakların temizliğinin sağlanması		Ana caddeler başta olmak üzere mahallelerde mıntıka gerçekleştirilerek daha temiz bir çevre ortamı oluşturulması.
Dini Tesisler, Okullar ve Kamu Kurumlarının Bahçe Temizliği	Okul, cami ve diğer kamu kurumlarının bahçelerindeki otların kürenmesi, süpürülmesi ve ihtiyaç halinde yıkanması		Öğrencilere ve ibadet eden vatandaşlara temiz ve sağlıklı bir çevre ortamı sağlanması.

Çöp Konteynerleri Bakım Onarım ve Yenileme	Eskimiş, bakım ve tamirat gerektiren durumlarda konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması; tamir edilemediği takdirde yenisi ile değiştirilmesi.		İlçe genelindeki konteynerlerin bakım ve onarımlarının yapılarak daha estetik görünüm kazandırılması.
Ambalaj Atıklarının Toplanması	Geri dönüşümü mümkün olan Ambalaj atıklarının, diğer atıklardan ayrı toplanması, Atık Getirme Merkezi'ne taşınarak ilgili atık bölümüne dökümünün yapılması.	 	Kaynağında ayrı biriktirilen geri dönüşümü mümkün olan atıkların toplanması ile geri dönüşüme giden atık miktarının artması, çöpe giden atık miktarının azalması, atıkların ekonomiye kazandırılması.
Atık Pillerin Toplanması	Okullardan, işyerlerinden, kamu kurum ve kuruluşlarından, hanelerden atık pillerin diğer atıklardan ayrı toplanması.		Çevre kirliliğinin önlenmesi, atıkların ekonomiye kazandırılması.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması	İşyerlerinden, okullardan kamu kurumları ve hanelerden toplama noktalarına getirilen bitkisel atık yağların toplanması.		Bitkisel atık yağlardan yenilenebilir enerji ile elektrik ve biodizel üretilip ekonomiye katkı sağlaması.
Elektronik Atıkların Toplanması	Ev ve işyerlerinde, kamu kurum ve kuruluşlarında kaynağında ayrı biriktirilen elektronik atıkların geri dönüşüme kazandırılmak üzere diğer atıklardan ayrı toplanması ve Atık Getirme Merkezi'ne taşınması.	 	Elektronik atıkların evsel atık konteynerine gidişinin engellenmesi, geri dönüşüme giden atık miktarının artırılması, atıkların ekonomiye kazandırılması.
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması	Atıl olarak çevreye bırakılan lastiklerin toplanması ve AGM' depolanmak üzere taşınması		Çevre kirliliğinin önlenmesi, atıkların ekonomiye kazandırılması.
Atık Camların Toplanması	Ev ve iş yerlerinden çıkan atık camların diğer atıklardan ayrı toplanarak geri kazanılması.		Çevre kirliliğinin önlenmesi, atıkların ekonomiye kazandırılması.

Atık İlaçların Toplanması	İlçe sınırlarımızda ki tüm eczanelerimizde bulunan atık ilaç kutuları ile vatandaşımıza bu hususta hizmet verilmektedir.		Evlerden kaynaklanan atık ilaçların bertaraf edilerek yanlış ve hatalı kullanılmasının engellenmesidir.
Kullanılmış Giysi ve Tekstil Atıklarının Toplanması	İlçe geneline yerleştirilen giysi kumbaraları ile kullanılmış giysi ve tekstil atıklarının diğer atıklardan ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırılması.		Tekstil atıklarının ayrı toplanması ile çöpe gitmesini engelleyerek hem depolama alanından fayda sağlanması hem geri kazanıma hem ekonomiye kazandırılması.
Mobil Atık Getirme Merkezleri	İlçemizde yer alan 16 Mobil Atık Getirme Merkezi ile vatandaşlar tarafından bölmelere atılan atıkların türlerine göre ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırılması.		Vatandaşların geri dönüşüme teşvik edilmesi, enerji kaynaklarının korunması, çöpe giden atık miktarının azalması, geri dönüşüme kazandırılan atıkların ekonomiye kazandırılması.
Sıfır Atık Noktaları	İlçe genelinde 3 noktaya konulan Sıfır Atık Noktaları, vatandaşları, evlerden çıkan geri dönüşümü mümkün atıkları kaynağında ayrı biriktirmeye teşvik ederek geri dönüşüm oranını artırıyor.		Vatandaşların geri dönüşüme teşvik edilmesi, enerji kaynaklarının korunması, çöpe giden atık miktarının azalması, geri dönüşüme kazandırılan atıkların ekonomiye kazandırılması.

Eğitim Çalışmaları	Sıfır Atık ve Çevre konusunda eğitim verilmesi.		Daha bilinçli bir toplum oluşturulması, geri dönüşüme teşvik edilmesi, sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılması.
Emisyon-Baca Denetimi	İş yerlerinde baca-filtre sisteminin denetlenmesi ve tespitlere bağlı olarak Baca Ruhsatı verilmesi.		Çevre kirliliğinin önlenmesi, hava kalitesinin artırılması.
Kaçak Döküm	Yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilen kaçak dökümlerin mevzuata uygun şekilde bertaraf sağlanması.		Kaçak atık dökümlerinin tespiti ile çevre kirliliğinin önlenmesi.
Kar & Buzlanma ile Mücadele	Kış aylarında kar ve buzlanma ile mücadele edilmesi.		Soğuk ve kış aylarında yoğun yağan kar ile mücadele ederek ulaşım aksaklığının giderilmesi.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Sokak hayvanlarının merkeze giriş ve kayıtlarının yapılması,
- Yatar hasta bakım, tedavi ve çıkış işlemlerini gerçekleştirmek,
- Saha tedavileri,
- Sokak hayvanlarının aşılanması,
- Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması,
- Sahiplendirme çalışmaları,
- Sokak hayvanlarının beslenmesi ve korunması,
- Vektörle mücadele (ilaçlama hizmetleri),
- Seyyar besleme kapları yerleştirilmesi,
- Acil durumlar için hasta hayvan taşıma çantaları,
- Görev alanına giren hizmetlerin yıllık program ve bütçelerini hazırlayıp Başkanlık onayına sunmak,
- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Müdürlük çalışmaları ile ilgili günlük, haftalık, aylık ve yıllık faaliyetleri ilgili Başkan Yardımcısı'na ve Başkan'a sunmak,
- Harcama Yetkilisi olarak Müdürlük bütçesini ekonomik ve azami tasarrufla değerlendirmek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak.

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Hizmetler

Rehabilitasyon merkezince 1.742 adet köpek, 243 adet kedi kısırlaştırılmıştır.



Rehabilitasyon merkezince vatandaşı sahiplendirilen **316** köpek, **394** adet kedi ve toplam da **710** adet hayvan sahiplendirilmiştir.



Vatandaşlar tarafından rehabilitasyon merkezine getirilen **370** adet köpek, **3.498** adet kedi, **508** adet kuş rehabilite edilmiştir

Ekiplerimizce ilçe merkezinden alınan **4.827** adet köpek, **4.767** adet kedi, 508 adet kuş rehabilite edilmiştir

Rehabilitasyon merkezince tedavisi biten **2.407** köpek, **2.671** kedi doğal ortama bırakılmıştır.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesine ait mobil araç işbirliği ile kısırlaştırılan **680** adet kedi ve kandıra barınağına tarafımızca gönderilen **1.078** adet sokak kedisi **1.667** adet köpek rehabilite edilmiştir.

Vatandaşlar tarafından köpekler için **1.125** kg kuru mama kediler için bağışlanan **240** kg kuru mama ve kediler için **370** adet konserve mama bağışlanmıştır

Derince Belediyesi tarafından köpekler için **9.755** kg kuru mama kediler için alınan **1.875** kg kuru mama kediler için **1.216** adet konserve mama alınmıştır.

Derince Belediyesi tarafından **2.600** kg kedi kumu alınmıştır.

Mamamatiklerde Beslenen Hayvan Sayısı

- Yenikent Mahallesi 650 Adet
- Çınarlı Mahallesi Çınarlı Mesire Alanı 2.450 Adet
- Deniz Mahallesi Zübeyde Hanım Parkı 900 Adet
- Yavuzsultan Mahallesi Sahil Bölgesi 1.700 Adet

Derince Belediyesi Tarafından Kurulan Beslenme Noktalarında Aylık Hayvan Sayısı

Yenikent Mahallesi 90 Adet



Çınarlı Mahallesi 120 Adet



Mersincik Mahallesi 140 Adet



Fatih Mahallesi 100 Adet



Toylar Mahallesi 180 Adet



Rehabilitasyon Merkezimizi Ziyaret Eden Özel Eğitim Okullar





Rehabilitasyon Merkezimizi Ziyaret Eden Vatandaşlar

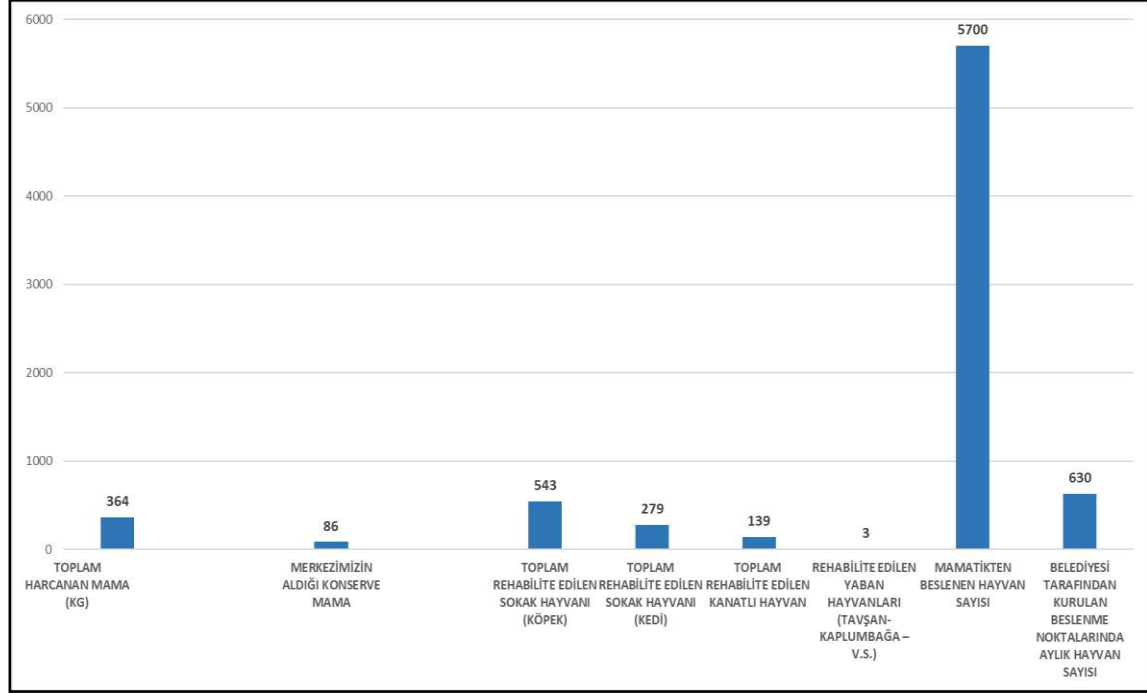


Özel İlk Adım Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri İle Mersincik ve Çınarlı Mahallesine 28 adet beslenme noktası yapıldı.

İlçemizin belirli bölgelerine sokak hayvanları (kediler) için beslenme alanları kuruldu.

Belediyemiz kaynaklarımızla rehabilitasyon merkezine sağlıklı kedi evi yapıldı.

Rehabilitasyon Merkezi Yıllık Harcanan Mama Cins ve Miktarları	
Toplam Harcanan Mama (Kg)	3.640 Kg
Merkezimizin Aldığı Konserve Mama	86 Adet
Toplam Rehabilit Edilen Sokak Hayvanı (Köpek)	543 Adet
Toplam Rehabilit Edilen Sokak Hayvanı (Kedi)	279 Adet
Toplam Rehabilit Edilen Kanatlı Hayvan	139 Adet
Rehabilit Edilen Yaban Hayvanları (Tavşan-Kaplumbağa-vs.)	3 Adet
Mamatikten Beslenen Hayvan Sayısı	5.700 Adet
Belediyesi Tarafından Kurulan Beslenme Noktalarında Aylık Hayvan Sayısı	630 Adet



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğün tarafından yapı ruhsatı verilmiş binaların iskân aşamasına kadar olan; yer teslimi, temel üstü vizesi, hakkediş işlemleri, ter türlü seviye tespit işlemleri, iş bitirme belgelerinin inşaat kontrollerinin yapılarak onaylanması,
- İnşası tamamlanmış ruhsatlı yapılara yapı kullanım izin belgesi (İskân belgesi) vermek,
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerini tasdik etmek,
- Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları için Taşıma Kayıt Kabul Belgesi düzenlemek,
- Asansörlerin periyodik muayene takip işlemlerini yürütmek,
- İdaremizden iskânı alınan yapılara, talep halinde iş deneyim belgesi düzenlemek,
- Kentsel Dönüşüm kapsamındaki riskli yapılar, deprem hasarlı yapılar ve metruk yapılarla ilgili yıkım tamamlanana kadar yapılacak tüm iş ve işlemleri yürütmek,
- Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı olarak yapılan kaçak yapılar hakkında İmar kanunu ve ilgili mevzuatlara göre idari ceza ve yıkım işlemleri uygulamak, olarak tanımlanabilir.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü görev ve sorumluluklarını kullanırken 5393 sayılı Belediye Kanunu ile birlikte 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve bunlara dayalı olarak çıkan yönetmelikleri esas alarak çalışmaktadır. Bunlarla birlikte 2012 yılında çıkan ve kamuoyunda kentsel dönüşüm yasası olarak bilinen 6306 sayılı Afet Riskli Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanundan kaynaklanan yetki ve sorumluluklarımız vardır.
-

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Hizmetler

2024 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğüne toplam **5021** adet evrak girişi yapılmıştır. Müdürlüğümüzü ilgilendiren konular ile alakalı olarak; resmi makamlarca veya vatandaşlar tarafından gerek benim masam gerekse yazılı ve sözlü talepler değerlendirilmektedir.

İskân Birimi Faaliyetleri

Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân)

Yapı sahiplerinin başvurusu ve yapı denetim firması veya fenni mesullerin beyanı üzerine teknik elemanlarımızca yerinde yapılan kontrol sonucu, yapının ruhsat ve eklerine uygun olarak bitirildiğinin tespit edilmesi halinde yapı kontrol belgesi düzenlenir. 2024 yılında **334 adet** yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Yapı kullanma izni harç ve muayene ücretleri, vergi ve sigorta prim borçları ile ilgili olarak vergi dairesi, sosyal sigortalar kurumu ve gelir birimi ile **334 adet** yazışma yapılmıştır.



Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti

İnşaat ruhsatı alan **110 adet** inşaat ruhsat projesine **kat irtifakı** onayı yapılarak arsa payı üzerinden tapu çıkartılması sağlanmıştır. Yapı kullanma izni almış binalara ise kat mülkiyet tapularını alabilmeleri için **32 adet kat mülkiyeti** projesi onaylanmıştır.

Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Kayıt Kabul

2024 yılında İlçemiz genelinde yapılan hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları için toplam **28 adet** taşıma kayıt kabul belgesi düzenlenmiştir.

İş Deneyim Belgesi

Belediyemiz mücavir alan sınırlarında ruhsatlı ve iskanlı veya iskanı alınmamış ancak %80 seviyesine gelmiş yapılarla ilgili olarak müteahhit firmanın müracaatı üzerine kamu ihalelerine girmek, müteahhitlik yetki belgesi almak veya silah ruhsatı almak için gerekli olan toplam **3 adet** iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.

Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltmesi

Kat irtifakı/mülkiyeti kurulmuş yapıların projesindeki hatalı bağımsız bölüm numaralarının düzeltilebilmesi için; lisanslı harita ve kadaströ bürosu ya da ilgili kadaströ yönetimince düzenlenmiş ve ilgili yönetim birimince (belediye) onaylanmış teknik rapor ilgilisince tapu yönetimine sunulur. 2024 yılında toplamda **4 adet** hatalı bağımsız bölüm düzeltmesi gerçekleştirilmiştir.

Yapı Kontrol ve Kaçak Yapı Birimi Faaliyetleri

Birim personeli tarafından temel olarak periyodik bölge taraması yapılarak ve şikâyetler değerlendirilerek inşaatların ruhsat ve projelerine uygun olup olmadığı denetlenmektedir. Ruhsatsız veya projesine ve eklerine aykırılıklar tutanakla tespit edilerek gerekli uyarılar yapılır ve düzeltilmesi için süre verilir. Söz konusu aykırılıklar süresi içerisinde uygun hale getirilmediyse 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılarak, Encümene havale yapılmaktadır. Encümen kararı doğrultusunda gerekli işlemler yapılmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında **107 adet** yapı ile ilgili dosya **Encümene havale edilmiştir**. Tespit edilen **16 adet** kaçak yapı **yıkılmıştır**. Birimin yaptığı diğer faaliyetler aşağıda açıklanmıştır.



Kaçak Yapı Yıkım Fotoğrafı

Asansör Muayene Hizmetleri

Asansör tesisi yapılan binalarda yapı kullanma izin belgesi almadan önce asansör tescili ve ruhsatı alması gerekmektedir. Ayrıca mevcut asansörlerin yılda bir defa muayene edilip kontrollerinin yapılması gerekmektedir. 19 Kasım 2008 tarih ve 27058 sayılı resmi gazetede yayınlanan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği gereği asansör yıllık muayenelerini yetkilendirilmiş "A Tipi Muayene Kuruluşlarınca" yapılması gerekmektedir. Bu konu ile ilgili müdürlüğümüze başvuru yapan muayene kuruluşlarının evrakları incelenmiş, ilgili yönetmelik gereğince yapılan değerlendirme sonucunda Belediyemiz ile Yeşil Teknik Muayene ve Belgelendirme firması arasında sözleşme yapılmıştır.

2024 yılı içinde toplam **85 adet** asansörle ilgili firma tarafından muayene ve kontrol sağlanmış, muayene ve kontrollerini aksattıkları firma tarafından tespit edilen **14 adet** asansör için ise mühür işlemi uygulanarak güvenli hale getirilmesi sağlanmıştır.



Asansör Mühür Fotoğrafı



Metruk Binalar

İlçemiz sınırlarında terkedilmiş halde bulunan, çirkin görüntü arz eden, bulundukları mahalle ve sokakta emniyet ve asayiş açısından tehlike arz eden veya muhtemel bir deprem sonucu veya kendi kendine yıkılma tehlikesi arz ettiği tespit edilen **8 adet** metruk yapı tespit edilerek yasal işlem yapılmıştır. Bunların tamamı yıkılmıştır.



Metruk Bina Fotoğrafi

Riskli Yapı İşlemleri

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında kanun hükümleri uyarınca riskli yapı tespiti yapılan binaların Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Kaymakamlık ile koordineli olarak tahliye ve yıkımının sağlanması hususlarında işlem yapılan riskli yapı ile ilgili işlem yapılmamıştır.

Benim Masam Şikâyetleri ve Yazılı Şikâyetler

Müdürlüğümüz faaliyet alanı ile ilgili olarak toplam **86 adet** ULAKBEL şikâyeti, **62 adet** CİMER şikâyeti ve **78 adet** yazılı şikâyet ile ilgili işlem yapılmıştır,

Yapı Denetim Birimi İş ve İşlemleri

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun kapsamında inşaat ruhsat almış yapıların; yer teslimi, temel üstü vizesi, seviye tespit, hakkediş, iş bitirme, yılsonu seviye tespiti gibi iş ve işlemlerinin yapıldığı birimdir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce ruhsat verildikten sonra iskân aşamasına kadar yapı ile ilgili tüm işlemler bu birim tarafından yapılır. Bu birimde 2024 yılında **2155 adet** evrak işlem görmüş ve sonuçlandırılmıştır.



Yapı Denetim Fotoğrafi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek,
- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek,
- Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak, 3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurularda 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak, bilgi edinme hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak, gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak,
- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Derince Belediyesi resmi web sitesinde (www.derince.bel.tr) yayınlanmak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğüne fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak,
- Belediye Meclisi, Encümen ve Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları Toplantı işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Gelen-giden evrak ve posta yoluyla gelen dilekçelerin kayıt hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Gelen-giden posta ve evrak dağıtım hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Elektronik doküman yönetim sistemi kapsamında, elektronik imza ile imzalanarak kurum dışına gönderilen tüm evrakların elektronik imza ile imzalandığının onaylanması işlemleri yapmak,
- CİMER hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Belediye Başkanlığımıza 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen başvuruları kabul etmek, ilgili müdürlüğe bildirmek, gelen cevap doğrultusunda başvuru sahibine isteği doğrultusunda yazılı olarak veya e-mail yoluyla bilgi verilmesini sağlamak,
- Her sene sonunda Bilgi Edinme Başvuruları ile ilgili raporu Derince Kaymakamlığına sunmak.
- Müdürlüklerden Meclis gündemine alınacak evrakları hazırlayarak gündemi oluşturmak,
- Meclis gündemini ve evraklarını meclis üyelerine göndermek, internet ortamında yayınlamak,
- Meclis toplantısının organizasyonunu sağlamak,
- Meclis toplantısını müteakip kararları otomasyon sisteminde hazırlamak, imzalatmak, ilgili müdürlüğüne göndermek, arşivlemek, internet ortamında ve ilan panosunda yayınlanmasını sağlamak,
- Meclis kararlarının bir nüshasını mülki idare amirine zimmet karşılığı teslim etmek,
- Komisyon toplantılarını hazırlamak, komisyonlarda alınan kararların rapor haline getirilip meclis gündemine alınarak görüşülmesini sağlamak,
- Meclis üyelerine ve komisyonlara ait puantajların yapılmasını sağlamak,

- Yılsonunda, yıl içinde alınmış olan tüm meclis kararlarının ciltleme işlemini yaptırmak ve kararları dijital arşive aktarmak.
- Müdürlüklerden encümen gündemine alınacak evrakları hazırlayarak gündemi oluşturmak,
- Haftada en az bir kez olmak üzere encümenin toplanmasını sağlamak,
- Encümen gündeminde alınan kararları otomasyon sisteminde hazırlamak, imzalatırmak ve ilgili müdürlüğüne göndermek, arşivlemek,
- Encümen üyelerine ait puantajların yapılmasını sağlamak,
- Yılsonunda, yıl içinde alınmış olan tüm encümen kararlarının ciltleme işlemini yaptırmak ve kararları dijital arşive aktarmak.
- CİMER sistemi üzerinden Belediye Başkanlığımızı ilgilendiren başvuruları kabul etmek, süresi içinde cevaplandırılmasını sağlamak,
- Başvuruyu otomasyon sistemine kayıt ederek ilgili müdürlüğüne göndermek ve takibini yapmak,
- Müdürlükten gelen cevapları CİMER sistemine aktararak hızlı ve etkin bir şekilde cevaplandırılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanlığı ile ilgili şikâyetleri kategorize ederek proaktif olmayan süreçlerin tespit edilmesi amacıyla üst yönetime bilgi sunmak.
- Belediye Başkanlığına posta, Kamu Elektronik Posta (KEP), E-tebligat yoluyla gelen yazışmaları otomasyon sistemine kayıt ederek ilgili müdürlüğüne göndermek,
- Cevap bekleyen evrakların takibini yapmak ve süresi içinde cevaplandırılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanlığına gelen gizli evrakları gizli evrak yönetmeliği çerçevesinde işleme almak.
- Posta ve kurye hizmetlerini düzenlemek,
- Giden evrakların resmi yazışma kurallarına uygun olarak yazıldığını kontrol etmek,
- KEP, İadeli taahhütlü ve tebligat şeklinde gönderilen evrakların takibini yapmak

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Hizmetler

- Meclis Toplantıları: Belediye meclisi, belediyenin karar organı olup 2972 sayılı seçim kanununa göre seçilen Belediye Meclis Üyesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisinin görevlerinin düzenleyen maddesi gereği çalışmalarını yürütür.
- Encümen Toplantıları: 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşülerek karara bağlanması çalışmalarını yürütür.
- Genel evrak: Belediyemize diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen evrakların kabul edilmesi bunların tasnif edilerek ilgili servise ulaştırılması, servislerde üretilen evrakları ilgili yerlere ulaştırılmak üzere elden, kargo veya kayıtlı elektronik posta (KEP) yolu ile yasal süresi içerisinde ulaştırılması sağlanmaktadır.
- Bilgi Edinme Başvuruları: Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usullerini düzenleyen 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı kanunu gereği yapılması gereken işler servisimizce yürütülmektedir.
- Resmi Yazışmalar: Başkanlık Makamının özellikle resmi kurumlarla ilgili yazışmalarının mevcut mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.

- CIMER: Vatandaşlarımız tarafından Cumhurbaşkanlığına gönderilen her türlü istek, şikâyet, ihbar ve görüş/önerileri değerlendirerek; başvurularının etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak.

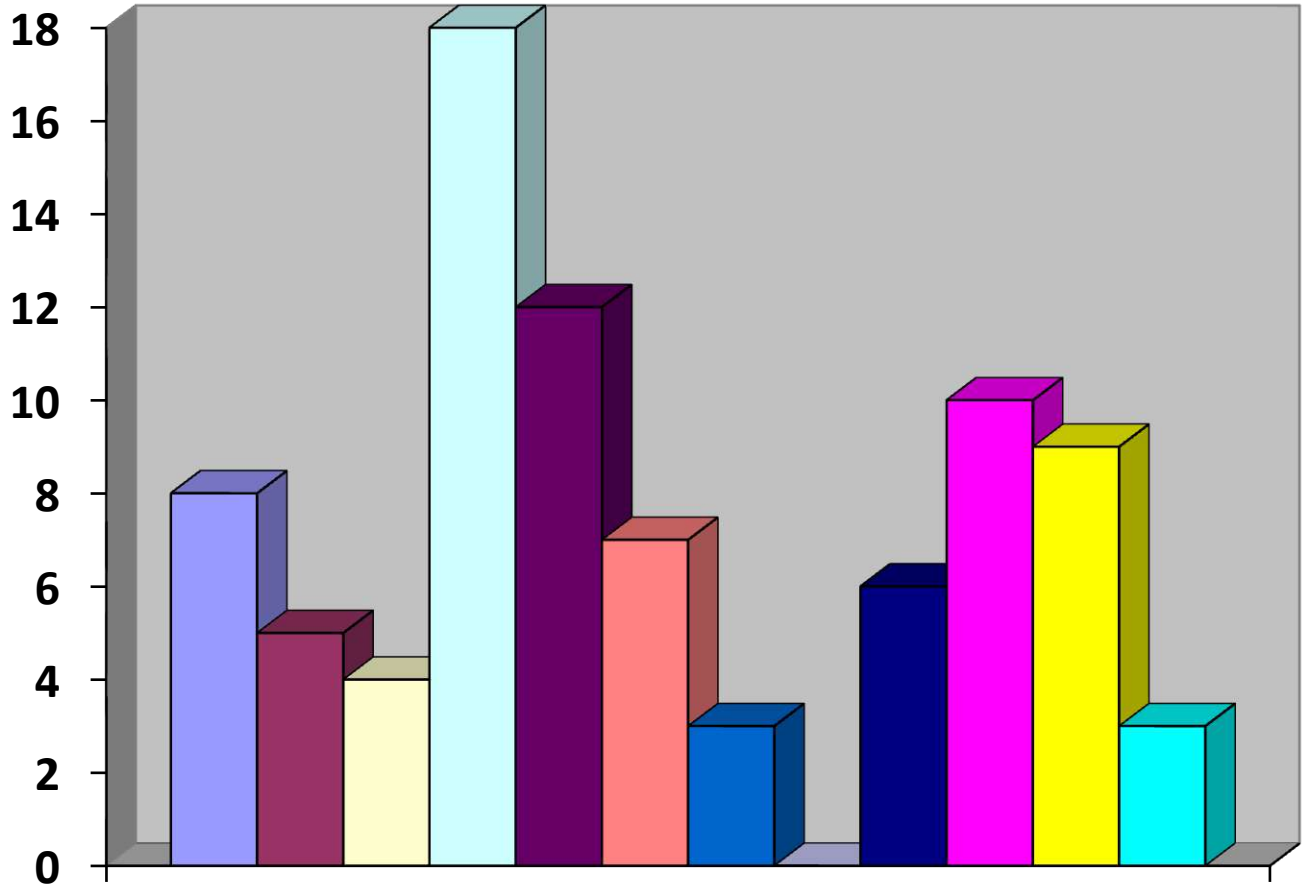
Meclis ve Komisyon Çalışmaları

1. Her ayın ilk haftasında yapılması gereken meclis toplantılarının müdürlüklere duyurmak
2. Müdürlüklerden gelen teklifleri gündeme alarak Başkanlık makamına sunmak, gündemi hazırlamak
3. Mecliste alınan kararları yazılı hale getirip, üst yazısını yazmak, onaylandıktan sonra hangi müdürlükten evrak geldiyse o müdürlüğe kararı vermek
4. Mecliste komisyonlara havale edilen meclis kararlarının komisyonlarda görüşülmesini sağlamak
5. Komisyonlardan çıkan kararları rapora dönüştürüp yazılan komisyon raporlarını tekrar meclise sunmak
6. Meclisten karara bağlanan komisyon raporlarını meclis kararı şeklinde hazırlayıp üst yazısının yazılarak Kaymakamlık Makamında onaylandıktan sonra ilgili müdürlüğüne göndermek
7. Meclis ve Komisyon toplantıları ile ilgili huzur haklarını hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek
8. Meclis kararlarının, komisyon raporlarının internet ortamında yayınlanmasını sağlamak

2024 Yılı Meclis Toplantıları Karar Sayısı

Ay	Alınan Karar Sayısı
OCAK	8
ŞUBAT	5
MART	4
NİSAN	18
MAYIS	12
HAZİRAN	7
TEMMUZ	3
AĞUSTOS	-
EYLÜL	6
EKİM	10
KASIM	9
ARALIK	3
TOPLAM	85

2024 Yılı Meclis Toplantısında Alınan Karar Sayısı Grafiği



Meclis Karar Sayısı

Ocak	Şubat	Mart	Nisan
Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos
Eylül	Ekim	Kasım	Aralık

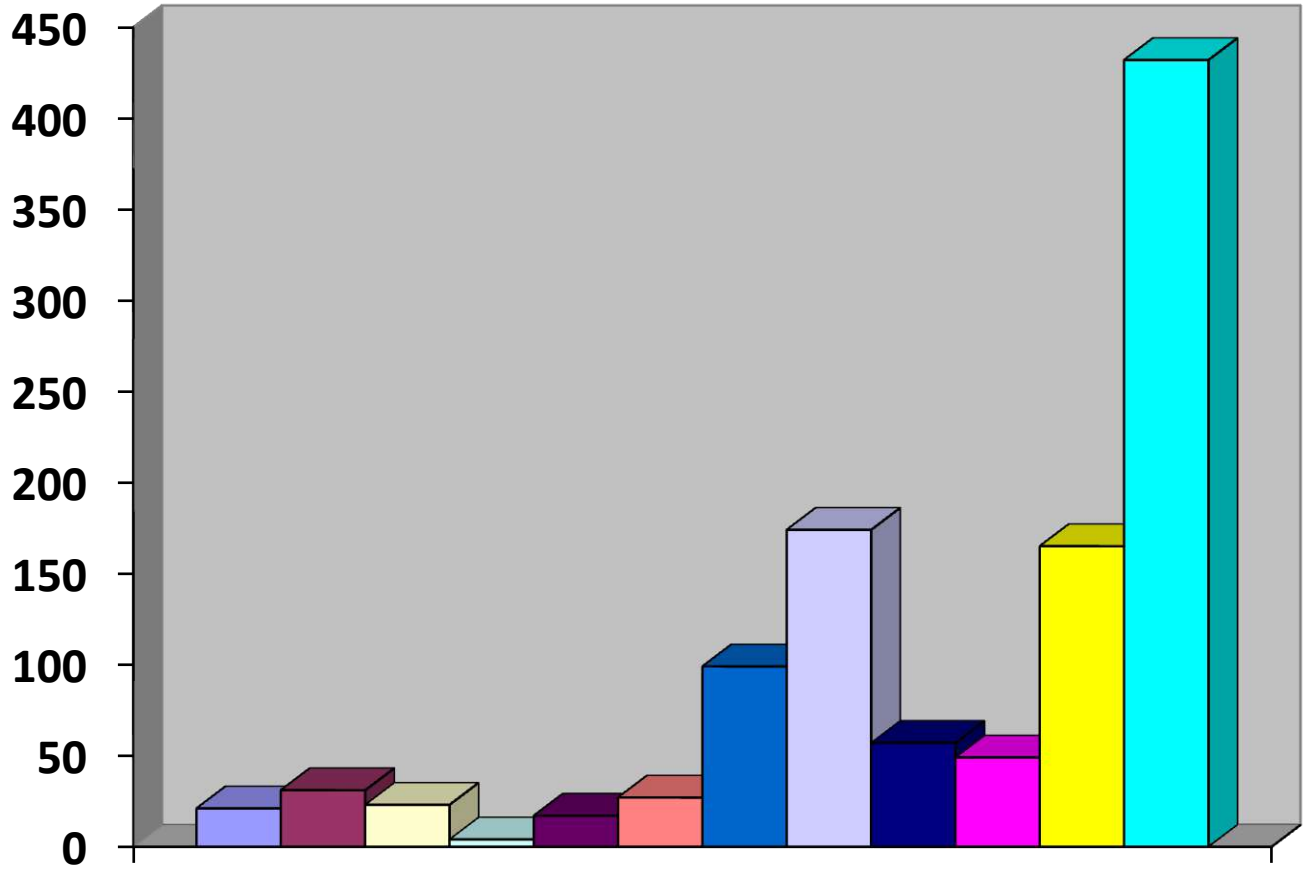
Encümen Çalışmaları Görev Tanımı

1. Encümene gelen evrakların kontrolünü yapıp gündeme almak
2. Encümende karara bağlanan konuları encümen kararı olarak yazıp müdürlüklerine göndermek
3. Encümen toplantıları ile ilgili huzur haklarını hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek
4. Encümen evraklarını dosyalamak ve dijital arşive aktarmak

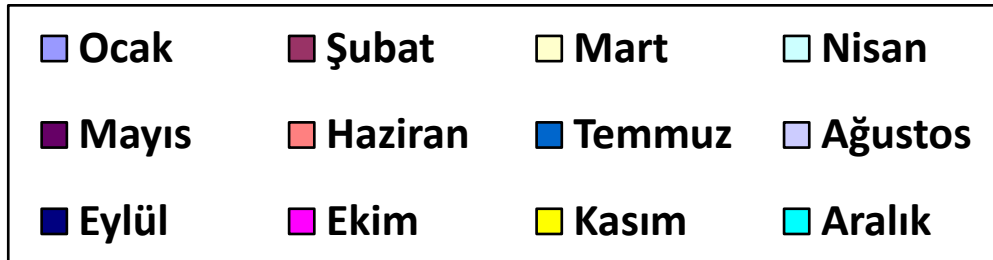
2024 Yılı Encümen Toplantıları Karar Sayısı

Ay	Alınan Karar Sayısı
OCAK	21
ŞUBAT	31
MART	23
NİSAN	04
MAYIS	17
HAZİRAN	27
TEMMUZ	99
AĞUSTOS	174
EYLÜL	57
EKİM	49
KASIM	165
ARALIK	432
TOPLAM	1099

2024 Yılı Encümen Toplantısında Alınan Karar Sayısı Grafiği



Encümen Karar Sayısı



Kurum Gelen-Giden Evrak İşlemleri

2024 Yılı İçerisinde Gelen Evrak Sayısı: **13323**

2024 Yılı İçerisinde Giden Evrak Sayısı: **7196**

Ay	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
OCAK	1056	568
ŞUBAT	1103	545
MART	1197	563
NİSAN	873	383
MAYIS	1334	709
HAZİRAN	797	609
TEMMUZ	1171	589
AĞUSTOS	1037	611
EYLÜL	1005	618
EKİM	1184	653
KASIM	1163	595
ARALIK	1403	753
TOPLAM	13323	7196

CİMER –Bilgi Edinme Başvurusu Süreci İşlemleri

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)

Belediye Başkanlığımıza müdürlüklerimizi ilgilendiren **639 adet** CİMER Başvurusu yapılmış ve süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

Bilgi Edinme Başvuruları

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında Belediye Başkanlığımıza herhangi bir başvuruda bulunulmamıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla ilgili mevzuatta, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, alınan karar, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında gerekli müeyyideleri uygulamak.
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkında Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve 31/7/2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak, belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.

- 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.
- 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.
- 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.
- Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın

kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.

- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İmar ile ilgili görevleri;

- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak.
- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Çevre ve sağlık ile ilgili görevleri;

- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak.
- Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı

davrananlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.

- 5393 sayılı Kanunun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.
- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 22/2/1989 tarihli ve 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğe göre her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri kontrol etmek ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoyarak mülki idare amirine bildirilmesini sağlamak.
- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle ilgili görevleri;

- 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için gerekli belgeleri aramak, belgesi olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.
- Belediyelerce yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.
- 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminalleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.

Yardım ile ilgili görevleri;

- Beldede, beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukların, engellilerin, yaşlıların ve yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde bu durumu sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.
- Belediye zabıtasının; ilgili mevzuatın ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içindeki yetkileri şunlardır:
- Görevleri ile ilgili konularda işyerlerinde denetim yapmak, sahip veya işletenlerinden ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek.

- Mevzuatla kendilerine verilen görevleri yapmaya mani olanlar ile görev sırasında mukavemet gösterenleri, görevi yaptırmamak için direnen, küfür, hakaret, tehdit edenler ile sözlü veya fiili saldırıda bulunanları kolluğa bildirmek, kovuşturma yapmak üzere tutanak düzenlemek.
- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyaller ile gazete, dergi ve kitapların umumi yol, kaldırım, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek, bunların satışını engellemek ve ilgili makamlara bildirmek.
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmak.
- Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

Diğer Mevzuatlardan Kaynaklanan Görev, Yetki ve Sorumluluklar;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve İlişkili Yönetmelikler Gereği;
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Gereği;
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun İlgili Maddeleri Gereği;
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32'inci Maddesine göre, Derince Belediye Meclisinin 06/10/2017 tarih ve 2017/193 ESAS, 2017/247 sayılı kararı ve Kaymakamlık Makamının 12/10/2017 tarih ve 2017/3038 sayılı onayı ile yürürlüğe giren Derince Belediyesi Emir ve Yasaklarını Belirleyen Zabıta Yönetmeliği gereği;
- 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Gereği ;
- 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun (Değişik 5727 Sayılı Kanun) İlgili Maddeleri Gereği;
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu Gereği;
- 2559 Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu Gereği ;
- 5728 sayılı Kanunla değişik, 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkam-ı Cezaiye Hakkında Kanun Gereği;
- 3621 Sayılı Kıyı Kanununun İlgili Maddeleri Gereği;
- 3194 Sayılı İmar Kanunu Gereği;

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Gereği ;
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ve İlgili Yönetmelikler Gereği;
- 4077 Sayılı Tüketicini Koruma Kanunu Gereği;
- 7201 Tebligat Kanunu Gereği;
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 28706 Pazaryeri Hakkında Yönetmelik
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun Gereği.

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Hizmetler

Zabıta Müdürlüğü, Belediyemizin lokomotif birimi konumunda olup ilçe halkının huzur ve sükûnunu sağlamaya çalışmakta, sağlık, eğitim ve sosyal ihtiyaçların giderilmesi için hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz ilçede yaşayanların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bu çalışmaları yaparken gerekli her türlü hizmeti yerine getirir ayrıca gerekirse Emniyet güçleriyle müşterek karşılaştıkları olumsuzluklara yerinde müdahale etmekte ve hizmetin devamlılığını sağlamaktadır.

İşyeri ve esnaf denetimleri ile gayrisihhi müesseseler ve sıhhi müesseseler; gerek iş yeri başvuruları ve kurumlardan gelen şikâyetler doğrultusunda, gerekse belediyemiz sorumluluğundaki iş yerlerinde verilen ruhsat şartlarının korunup korunmadığı hususunda denetimler yapılmaktadır. Semt pazarları denetimleriyle Belediyemizce ilçemiz dâhilinde kurulmakta olan 7 adet semt pazarında 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğe istinaden denetlenmektedir.

Semt Pazarlarında nizam ve intizam sağlanarak izinsiz işgale ve seyyar satıcılara, dilencilik yapanlara müdahale edilmekte ve pazar içerisindeki trafik düzeni sağlanmaktadır. Pazar dışında da market ve kamyonların faaliyetleri denetlenmektedir. Seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimlerle Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarında ki izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile kentin estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılmakta ve ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Etiket ve tarife denetimleri ile tüketicilerin; ekonomik çıkarlarını korumak amacı ile satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik denetimler yapmakla birlikte, tüketicileri bilgilendirme ve bilinçlendirme yönünden de çalışmalar yürütülmektedir. İşyerlerinde denetim yapılırken, işyeri sahiplerine veya yöneticilerine 6502 sayılı Tüketici Kanunu hakkında bilgilendirme

yapılmaktadır. Belediyemize gelen tüketici konulu şikâyetler ekiplerimiz tarafından öncelikli olarak değerlendirilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Müdürlüğümüzün dilencilerle ilgili yaptığı çalışmalarla Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki ana yol ve caddelerde zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Encümen kararı ile kamuya geçirilmektedir.

Kent estetiği denetimleri ile Belediyemiz görev yetki ve sorumluluk alanlarına konan her türlü reklam, ilan ve tanıtım elemanları ve benzerlerinin yol açacağı görüntü kirliliğini engellemek, kent estetiğine katkıda bulunmak amacı ile zabıta ekiplerimizce denetimler yapılmaktadır. Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği gereği izni veya uygunluk görüşü bulunmayan, belediyemizin sorumlu olduğu alanlarda görüntü kirliliği oluşturan ve kent estetiğini olumsuz etkileyen reklam, ilan ve tanıtım elemanı yıl içerisinde zabıta ekiplerimizce kaldırılmıştır

Zabıta Müdürlüğünce Yapılan İşlemler

- Zabıta müdürlüğümüzce vatandaşların her an ulaşabilecekleri merkez hizmet binamızda ve Alo 153 hattımızda 7/24 görevli personel bulundurulmaktadır.
- İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uymayan **30 Adet** kişi ve işyerine, İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiş,
- İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uymayan kişi ve işyerlerine **989 Adet** Tespit Tutanağı düzenlenerek Belediyemiz Encümenine havale edilmiştir.
- Belediyemize İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı müracaatında bulunan **161 Adet** işletmeye İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı ve ayrıca **443 Adet** Ulusal Bayram ve Genel Tatil Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- İlçemizde Seyyar satıcılar ile mücadelemiz devam etmekte olup, Mer'i Mevzuat hükümlerine aykırı davranışta bulunan **279 Adet** seyyar satıcıya İdari Yaptım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.
- İlçemizde kurulu ve faaliyet gösteren **(Pazartesi 1)-(Salı 2)-(Çarşamba 2)-(Perşembe 1)-(Cuma 1)-(Pazar 1) toplam 8 ayrı semt pazarlarının** denetimleri yapılarak Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uymayan toplam **3 pazarcı esnafına 3 Adet** Tespit Tutanağı tanzim edilerek yasal gereği yapılmıştır. **42 Adet** sergi açacak pazarcı esnafının kayıt/devir işlemleri tamamlanmış olup, pazaryerleri faaliyete geçirilmiştir.

- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sebze, meyve ve giyim Pazar yerlerinde sürekli denetim ve kontroller yapılarak Pazar yerlerine girişlerine “**Halk Terazisi**” konularak vatandaşlarımızın daha güvenli alış veriş yapabilmeleri sağlanmıştır.
- Derince Belediyesi sorumluluk alanlarında kalan Sokak ve kordon boyu üzerlerinde vatandaşlarımızın huzur ve güven içinde yürüyüş yapabilmeleri amacıyla gerekli denetim ve kontroller yapılarak motorlu-motorsuz taşıtların dolaşmalarına, park etmelerine müsaade edilmemiş, seyyar satıcı olarak tabir edilen şahısların mevzuata aykırı kontrolsüz satışlarına izin verilmemiştir. Ayrıca sahillerde ve Kamuya ait alanlarda çadır kurarak, mangal yakarak vatandaşlarımızı rahatsız edici davranışlarda bulunanlar şahısların önlenmesine yönelik yaz, kış aylarında 24 saat esasına göre denetimler yapılmaktadır.
- İlgili müdürlükler ve diğer resmi kurumlara ait yaklaşık **152 Adet** tebligat ve tahkikat hakkında Mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli iş-işlemler yapılmıştır.
- Belediye Meclisimizin almış olduğu kararlara uymayarak, istirahat gün ve saatlerinde vatandaşlarımızın huzur ve sükûnunu bozarak gürültüye sebebiyet veren özellikle inşaat ve benzeri işyerlerine ilgi Kanun ve Yönetmelik hükümleri doğrultusunda **30 Adet** İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
- Belediyemizin yetki ve sorumluluğunda bulunan yol, sokak, meydan ve parklarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmakta olup, yapılan denetimlerde vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan **(2) şahsa**, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33’üncü maddesi gereği idari para cezası verilerek, dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen kararı ile kamuya geçirilmiştir.
- Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren Lokanta, Fırın, Kasap, İnternet Cafe, Okul Kantinleri, Toplu Yemek Üretim Yerleri, Unlu Mamuller, Kuaför, Market, Kırtasiye, Büfe vb. tüm işyerleri düzenli olarak denetlemekte olup, ayrıca İnsanların tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon ve benzeri konaklama yerleri; birahane, içkili lokanta ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları ve benzeri yerlerin daha güvenli ve sağlıklı olması için özenle denetimleri yapılmaktadır. Denetimler esnasında kanun, yönetmelik ve yasalara uymayan **22 Adet** işletmeye tespit tutanağı düzenlenerek ilgili yasa gereği işlem yapılmıştır.

- Ayrıca 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri Mer'i Mevzuat hükümlerince gerekli iş-işlemler yapılmış olup, toplam **11** işletme mühürlenerek faaliyetine son verilmiştir.
- Derince mülki sınırları içerisinde, cadde ve sokaklarda bilumum araçlar ile (çekçek, itelemeli vs.) hurda toplayan ve depolayanlara, gezici vasıtalarla anons ve müzik yayını yaparak seyyar satıcılık yapan 3 şahsa ilgi Kanun ve Yönetmelikler hükümleri **20 Adet** İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilerek, (mikrofon vs.) cihazlarına el konulmuştur.
- İki yılda bir muayenesi yapılması gereken **18 Adet** Ölçü ve Tartı aletlerine ait beyanlar alınmış, alınan beyanlar beyan defterine işlenerek muayenelerinin yapılabilmesi için Osmangazi ölçü ayar memurluğuna yazılı olarak bildirimde bulunulmuştur. Talep üzerine gelen yetkili memur nezdinde bahse konu tartıların ayarları yapılarak muayene ve damga harçları ödetilmiş olup, Tartı aleti bozuk ve ayarsız olan **2** terazi sahibine yasal işlem yapılabilmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Denetimlerimiz esnasında yaptığımız kontrollerde kaçak yapı olarak tespit ettiğimiz **175 adet** taşınmazla ilgili tespit tutanağı düzenleyerek 3194 sayılı İmar Kanununca gerekli yasal işlemlerin yapılması için ilgili belediye birimi ve kurumlara havale işlemleri yapılmıştır.
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince 7 adet taşınmazın yıkım işlemleri yerine getirilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen her türlü şikâyet kapsamında gerekli incelemeler yapılarak Mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli iş-işlemler ivedilikle yapılarak müracaat sahibine gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca Kurum ve Kuruluşlardan gelen tebligat, duyuru vb. yazılar Tebligat Kanunu kapsamında ilgisine tebliğ edilmiştir.
- Trafik Atölye Birimi İlçemiz genelinde **1469 adet** delinatör, **275 adet** tabela montajı ve **458 adet** tabela tamir işlemleri yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüzce Derince mülki sınırları içerisinde kutlanan Resmi bayramlarda ve Belediyemiz sosyal etkinlikleri kapsamında düzenlenen konser, şenlik vs. faaliyetlerde gerekli emniyet tedbirleri alınarak etkinliklerin emniyet kapsamında aksatılmadan icrasına yönelik gerekli tedbirler alınmıştır.
- Kurban satış yeri ile ilgili Burbak işletmesiyle yazışmalar yapılarak gerekli izinler alınıp, kurban satıcıları için kotraların düzenlenmesi sağlanmış, satış alanına giren hayvanların sağlık yönünden kontrolleri ilgili birimler ile koordineli yaptırılmıştır. Vatandaşlarımızın ve satıcılarımızın rahatlıkla alışveriş yapabilecekleri kurban pazarında düzen sağlanarak, Kurban bayramı süresince kesim alanlarında yetkimiz dâhilinde gerekli kontroller yapılmıştır.

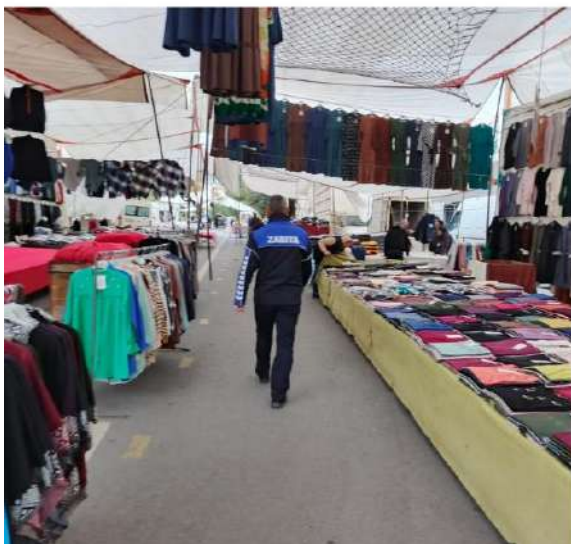
Zabıta Müdürlüğü Hizmet Standartları Tablosu

S.No	Vatandaşa Sunulan Hizmet	Müracaat Şekli	Tamamlanma Süresi (En Geç)
01	Kaçak İnşaat İle İlgili Şikâyetler	- Dilekçe - Telefon - E-Şikâyet - Müdürlüğe gelerek	1 Saat-24 Saat
02	Çevre İle İlgili Şikâyetler	- Dilekçe - Telefon - E-Şikâyet - Müdürlüğe gelerek	1 Saat-24 Saat
03	Zeytin Koruma Kanunu ve Toprak Koruma Kanunu Kapsamı İle İlgili Şikâyetler	- Dilekçe - Telefon - E-Şikâyet - Müdürlüğe gelerek	1 Saat-24 Saat
04	Seyyar Satış Yapan Şahıslar İle İlgili Şikâyetler	- Dilekçe - Telefon - E-Şikâyet - Müdürlüğe gelerek	1 Saat
05	İşgaller İle İlgili Şikâyetler	- Dilekçe - Telefon - E-Şikâyet - Müdürlüğe gelerek	1 Saat
06	Ruhsata Tabi İşletmeler İle İlgili Şikâyetler	- Dilekçe - Telefon - E-Şikâyet - Müdürlüğe gelerek	1 Saat-24 Saat
07	Belediye içi ve Dış Kurumlardan Gelen Tebligatlar		1 Saat -8 Saat

Zabıta Müdürlüğü Hizmet Standartları Tablosu / İşyeri Ruhsatları

S.No	Vatandaşa Sunulan Hizmet	Başvuruda İstenilen Belgeler	Tamamlanma Süresi
01	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvuru İşlemleri (Sihhi İşletmeler)	- Tapu Belgesi Fotokopisi - Kira Kontratı - Esnaf ve Sanatkârlar Odası Kayıt Belgesi - Esnaf Sicil Tasdiknamesi - Vergi Levhası	1-7 gün
02	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvuru İşlemleri (Gayri Sihhi İşletmeler)	- Tapu Belgesi Fotokopisi - Kira Kontratı - Esnaf ve Sanatkârlar Odası Kayıt Belgesi - Esnaf Sicil Tasdiknamesi - Vergi Levhası - ÇED Görüşü - Kapasite Raporu - İtfaiye Raporu	1-7 gün
03	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvuru İşlemleri (Umuma Açık İşletmeler)	- Tapu Belgesi Fotokopisi - Kira Kontratı - Esnaf ve Sanatkârlar Odası Kayıt Belgesi - Esnaf Sicil Tasdiknamesi - Vergi Levhası - İtfaiye Raporu	1-7 gün
04	Pazar Yerleri İle İlgili İş-İşlemler	- İlgili Oda Kayıt Belgesi - Esnaf Sanatkârlar Sicil Tasdiknamesi - Vergi Levhası Fotokopisi - İkamet Belgesi - T.C. Nüfus Cüzdan Fotokopisi - 3 Adet Vesikalık Fotoğraf - Güvence Bedeli Makbuzu - Taahhütname	1-3 Gün





VI.Yönetim ve İç Kontrol Eylemi

2024 yılında, kurumda İç Kontrol Sistemi'nin kurulması ve yaygınlaştırılması kapsamında Süreç Yönetim Modeli analiz edilerek müdürlüklerin etkin katılımıyla her bir müdürlüğün görev adları, görev tanımları ve organizasyon şeması gözden geçirilerek yapılan işi ve amacını yansıtacak şekilde güncellenmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve İç Kontrol Kanunu ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere iç Kontrol Eylem Planı oluşturularak sistemin devamlılığını sağlayacak eylemler belirlenmiştir.



-2- AMAÇ VE HEDEFLER

a. İdarenin Amaç ve Hedefleri

ALAN 1: Kurumsal Gelişimin Sağlanması	
Stratejik Amaç 1	İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1	1.1 Eğitim
Stratejik Hedef 2	1.2 Ödül Öneri Sistemini Geliştirmek
Stratejik Hedef 3	1.3 Personel İşlemlerine Ait İş Süreçlerini Yürütmek ve Geliştirmek
Stratejik Hedef 4	1.4 Motivasyon Arttırıcı Etkinlikler
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi
Stratejik Hedef 1	2.1 Organizasyon Yapısı ve İş Analizlerinin Revizyonu
Stratejik Hedef 2	2.2 Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
Stratejik Amaç 3	Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı
Stratejik Hedef 1	3.1 Tahakkuk Arttırıcı Çalışmalar
Stratejik Hedef 2	3.2 Tahsilat Arttırıcı Çalışmalar
Stratejik Hedef 3	3.3 Tasarrufa Yönelik Çalışmalar
Stratejik Hedef 4	3.4 Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma
Stratejik Amaç 4	Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1	4.1 Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 2	4.2 Çözüm Masası Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 3	4.3 Kurum İçi İletişimi Geliştirmek
Stratejik Amaç 5	Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi
Stratejik Hedef 1	5.1 Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi.
ALAN 2:Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	
Stratejik Amaç 6	Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1	6.1 Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek
Stratejik Hedef 2	6.2 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
Stratejik Amaç 7	Toplum Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef 1	7.1 Koruyucu Sağlık Hizmetleri
Stratejik Amaç 8	Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1	8.1 Sosyal Destek
Stratejik Hedef 2	8.2 Gençlere, Çocuklara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler
ALAN 3: Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	
Stratejik Amaç 9	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
Stratejik Hedef 1	9.1 Vizyon Projeler
Stratejik Amaç 10	Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi
Stratejik Hedef 1	10.1 İmar Uygulamaları
Stratejik Hedef 2	10.2 İmar Denetimi ve Düzenli Yapılaşma Faaliyetleri
Stratejik Amaç 11	Ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi
Stratejik Hedef 1	11.1 Kent içi ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi
Stratejik Amaç 12	A12-Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1	12.1 Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapımı ve Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi
Stratejik Amaç 13	Çevre Temizlik Hizmetleri
Stratejik Hedef 1	13.1 Temizlik Faaliyetleri
Stratejik Hedef 2	13.2 Çevre Temizlik ve Kontrol Faaliyetleri

b. Temel Değerlerimiz

Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyetin Değerleri

Derince Belediyesi, Atatürk ilkelerini özümser ve tüm çalışmalarına yansıtır. Cumhuriyetin değerlerini korur ve bu değerler doğrultusunda 21. Yüzyılda tüm Derincelilere çağdaş ve yaşanılabilir hizmetler sunar.

Katılımcılık, Ulaşılabilirlik ve Çözüm Odaklılık

Birlikte yönetim ve halkın yönetsel süreçlere katılmasını teşvik etmek, yönetim anlayışımızın temel ölçüsüdür. Paydaşlarımızın bizlere daha hızlı ulaşması ve kalıcı çözümlerle tüm taleplerinin karşılanabilmesi için çalışırız.

Şeffaflık, Etkinlik ve Hesap Verebilirlik

Tüm kaynakların kısıtlı olduğunun bilincindeyiz. Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanır, bunun sorumluluğunun gerekliliği olan şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlarız.

Adalet, Eşitlik, Liyakat ve İnsan Hakları

Bir hizmet ve faaliyet yürütürken ayrımcılık yapmaz, görevi yetkinliği ve becerisinin tam olduğuna inandığımız çalışanlara verir, adaletin ve insan haklarının korunup gözetilmesini sağlarız.

Toplumsal ve Sosyal Dayanışma

Dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık uygular, toplumun bütün kesimlerinin kültürel, ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarına dayanışma kültürü ve imkânlar dâhilinde katkı sunmaya odaklarız.

Çevresel Duyarlılık ve Sürdürülebilirlik

Doğanın ve canlıların varlığına saygı duyar, korunması, sorunlardan arındırılması ve geliştirilmesi için çalışmalar yürütürüz. Bu amaçla yapılacak işbirliklerini gözetir ve önceleriz. Hizmet ve faaliyetlerimizin tasarımı sosyal, mali ve çevresel sürdürülebilirliği dikkate alırız.

Yenilikçilik ve Sürekli Gelişim

Büyük ve mega projeler yerine, halkımızın talep ve beklentilerini karşılayan yenilikçi projeleri; kurumsal kaynaklarımız, çalışanlarımız ve işbirliklerimizle tasarlarız. Eğitim ve gelişimin sürekliliğine inanır, kurumsal yapımızın öğrenen organizasyon olması doğrultusunda çalışırız.



-3- FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

a. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemiz 2024 Mali Yılı Gider bütçesi 770.000.000,00 TL, Gelir Bütçesi 770.000.000,00 TL Finansmanın (Açık/Fazlanın) ekonomik sınıflandırması karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır. Mali yılsonu itibariyle bu bütçeden gider bütçesi 685.631.276,12 TL (%89,04), gelir bütçesi 611.627.539,48 TL (%79,43) olarak gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Açıklama	2024 Bütçe İle Tahmin Edilen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme (%)
Bütçe Gideri	770.000.000,00	685.631.276,12	89,04
Bütçe Geliri	770.000.000,00	611.627.539,48	79,43

Gider Bütçesi

Derince Belediyesi'nin 2024 mali yılı başında gider bütçesi 770.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

2024 yılı gider bütçesinin 31.12.2024 tarihi sonu itibariyle 685.631.276,12 TL'lik kısmı (%89,04) harcanmış olup, artan ve kullanılmayacağı düşünülen 77.868.723,88 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. Maddesi gereğince imha edilmiştir ve 6.500.000,00 TL'lik ödenek 2025 yılından devredilmiştir.

Buna göre birimler itibariyle harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Birim Adı	Net Ödenek Toplamı (TL)	Harcama (TL)	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Gerçekleşen
Özel Kalem Müdürlüğü	12.907.815,95	9.227.657,41	0,00	71,49
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	117.170.612,27	115.228.077,45	0,00	98,34
Yazı İşleri Müdürlüğü	5.769.000,00	4.561.396,27	0,00	79,07
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	935.000,00	327.394,68	0,00	35,02
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5.710.000,00	4.327.377,50	0,00	75,79
Fen İşleri Müdürlüğü	168.170.097,66	157.724.592,61	0,00	93,79
Mali Hizmetler Müdürlüğü	32.604.338,98	28.650.858,73	0,00	87,87
Emlak İstimlak Müdürlüğü	22.119.167,27	20.615.867,27	0,00	93,20
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	825.000,00	269.415,38	0,00	32,66
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17.628.994,56	14.769.931,31	0,00	83,78
Destek Hizmetler Müdürlüğü	53.225.000,00	49.039.283,52	0,00	92,14
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	26.819.000,86	20.169.015,15	0,00	75,20
Bilgi İşlem Müdürlüğü	15.540.000,00	11.374.898,50	0,00	73,20
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	52.165.060,79	45.902.015,97	0,00	87,99
Temizlik İşleri Müdürlüğü	153.290.407,18	144.244.885,35	6.500.000,00	94,10
Zabıta Müdürlüğü	18.520.000,00	14.627.623,29	0,00	78,98
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	29.582.461,60	16.478.142,43	0,00	55,70
Yapı Kontrol Müdürlüğü	8.896.464,35	6.215.215,51	0,00	69,86
Tesisler Müdürlüğü	1.063.000,00	928.432,79	0,00	87,34
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	978.792,76	949.960,57	0,00	97,05
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	10.449.234,57	8.383.629,91	0,00	80,23
Etüt Proje Müdürlüğü	7.304.094,86	6.348.327,20	0,00	86,91
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.929.288,79	1.681.069,23	0,00	87,13
Afet İşleri Müdürlüğü	1.297.167,55	1.235.911,01	0,00	95,28
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.100.000,00	2.350.297,08	0,00	46,08
Toplam	770.000.000,00	685.631.276,12	6.500.000,00	89,04

Buna göre Derince Belediyesinin Gider Bütçe Kalemleri

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar			
Kodu	Giderin Adı	Giderin Bütçesi	Harcama
1	Personel Giderleri	168.238.598,58	143.008.132,40
2	SGK Devlet Primi Giderleri	19.981.274,02	15.893.569,49
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	529.670.425,61	487.316.487,91
4	Faiz Giderleri	1.303.051,62	1.303.051,62
5	Cari Transferler	11.898.650,17	11.635.185,26
6	Sermaye Giderleri	37.808.000,00	25.420.794,06
7	Sermaye Transferleri	1.100.000,00	1.054.055,38
Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Toplam Gider Bütçesi		770.000.000,00	685.631.276,12

Fonksiyonel Sınıflandırma Cetveli

Fonksiyon Kodu	Fonksiyon Adı	Net Bütçe Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Genel Kamu Hizmetleri	272.722.560,82	244.784.352,57	89,76
2	Savunma Hizmetleri	1.297.167,55	1.235.911,01	95,28
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	18.520.000,00	14.627.623,29	78,98
4	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	825.000,00	269.415,38	32,66
5	Çevre Koruma Hizmetleri	153.290.407,18	144.244.885,35	94,10
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	223.618.818,70	205.458.233,90	91,88
7	Sağlık Hizmetleri	1.929.288,79	1.681.069,23	87,13
8	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	92.096.756,96	70.763.788,31	76,84
10	SGK Yardım Hizmetleri	5.700.000,00	2.565.997,08	45,02
Genel Toplam		770.000.000,00	685.631.276,12	89,04

Gelir Bütçesi

Derince Belediyesinin 2024 yılı mali yılı başında gelir bütçesi 770.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.2024 yılı gelir bütçesinin 31.12.2024 sonu itibariyle 611.627.539,48 TL'si tahsil edilmiştir. Dolayısıyla tahmin edilen gelir bütçesinin % 79,43 'lük kısmı gerçekleşmiştir.

Gelir kalemlerinin dağılımı ise aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kodu	Gelirin Adı	Gelirin Bütçesi	Gelir Tahsilatı
1	Vergi Gelirleri	124.600.000,00	92.195.794,95
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.700.000,00	24.622.726,96
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.500.000,00	6.788.405,12
5	Diğer Gelirler	393.200.000,00	430.946.186,60
6	Sermaye Gelirleri	205.000.000,00	57.203.003,98
7	Red ve İadeler	-	-128.578,13
Toplam		770.000.000,00	611.627.539,48

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

AKTİFLER	
I- Dönen Varlıklar	157.019.667,04
10 Hazır Değerler	60.438.644,47
12 Faaliyet Alacakları	62.607.871,31
14 Diğer Alacaklar	5.896,27
15 Stoklar	22.785.484,99
16 Ön Ödemeler	11.181.770,00
II- Duran Varlıklar	2.174.075.459,28
22 Faaliyet Alacakları	2.367.727,81
24 Mali Duran Varlıklar	86.724.530,19
25 Maddi Duran Varlıklar	2.084.983.201,28
Aktif Toplam	2.331.095.126,32
IX- Nazım Hesaplar	377.319.599,86
90 Ödenek Hesapları	6.500.000,00
91 Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	18.117.241,59
92 Taahhüt Hesapları	29.121.296,07
99 Diğer Nazım Hesaplar	323.581.062,20
Genel Toplam	2.708.414.726,18
PASİFLER	
III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	280.889.868,30
32 Faaliyet Borçları	220.998.116,76
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	5.495.263,12
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	54.396.488,42
IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	75.621.894,87
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	5.089.475,81
43 Diğer Borçlar	8.539.434,91
47 Borç Ve Gider Karşılıkları	61.992.984,15
V- Öz Kaynaklar	1.974.583.363,15
50 Net Değer	324.878.526,63
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	2.180.633.838,15
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-417.031.059,94
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	-113.897.941,69
Pasif Toplam	2.331.095.126,32
IX- Nazım Hesaplar	377.319.599,86
90 Ödenek Hesapları	6.500.000,00
91 Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	18.117.241,59
92 Taahhüt Hesapları	29.121.296,07
99 Diğer Nazım Hesaplar	323.581.062,20
Genel Toplam	2.708.414.726,18

Bütçe Uygulamaları Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar	Bütçe Giderinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
830	1	Personel Giderleri	37.346.188,93	88.388.455,58	143.008.132,40
830	2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.933.670,13	10.357.311,61	15.893.569,49
830	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	133.241.190,29	284.752.154,53	487.316.487,91
830	4	Faiz Giderleri	484.691,66	1.920.485,44	1.303.051,62
830	5	Cari Transferler	3.641.374,86	6.289.298,37	11.635.185,26
830	6	Sermaye Giderleri	43.379.239,32	75.114.940,28	25.420.794,06
830	7	Sermaye Transferleri	8.466.063,03	21.763.659,78	1.054.055,38
834	6	Sermaye Giderleri	0,00	1.784.109,60	0,00
Bütçe Gideri Toplamı(A)			232.492.418,22	490.370.415,19	685.631.276,12
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar	Bütçe Giderinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
800	1	Vergi Gelirleri	44.029.216,98	68.195.793,08	92.195.794,95
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.283.736,43	23.201.813,87	24.622.726,96
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	6.473.122,09	2.696.345,06	6.788.405,12
800	5	Diğer Gelirler	132.236.479,75	244.104.519,48	430.946.186,60
800	6	Sermaye Gelirleri	19.896.278,55	117.604.657,77	57.203.003,98
Bütçe Gelirleri Toplamı(B)			220.918.833,80	455.803.129,26	611.756.117,61
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar	Bütçe Giderinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadenin Türü					
810	1	Vergi Gelirleri	365.736,20	132.716,87	34.934,01
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.751.841,06	119.832,18	56.560,00
810	5	Diğer Gelirler	192.414,89	188.418,14	37.084,12
Bütçe Gelirlerinden Red ve İade Toplamı(C)			4.309.992,15	440.967,19	128.578,13
Bütçe Gelir Gider Farkı(A-B)			15.883.576,57	35.008.253,12	74.003.736,64

Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.Maddesi gereğince 01.01.2024-31.12.2024 dönemine ilişkin Derince Belediyesi gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap, kayıt ve işlemlerinin denetimi Meclis Denetim Komisyonu tarafından bitmiş olup, raporlama aşamasındadır.

b. Performans Bilgileri

ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI							
Stratejik Amaç		A1-İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi					
Stratejik Hedef		H1.1-Eğitim					
Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti		Adet	1	1		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hizmet içi eğitim		Adet	10	12		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Oryantasyon eğitimi		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
İşbaşında eğitim		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Mesleki panel, fuar, seminer vb. etkinliğe katılım		Adet	3	3		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Mesleki yayınların temin edilmesi		Adet	3	3		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Kıyaslama uygulamaları		Adet	1	1		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Stratejik Amaç		A1-İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi					
Stratejik Hedef		H1.2- Ödül-Öneri Sistemi Geliştirmek					
Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
Ödüllü öneri yarışmaları düzenlemek		Adet	1	0		Mart ayında yapılan seçimler sebebiyle hedef değere ulaşamamıştır	İnsan Kaynakları ve
Stratejik Amaç		A1-İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi					
Stratejik Hedef		H1.3- Personel işlemlerine ait iş süreçlerini yürütmek ve geliştirmek					
Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
Personel çalıştırılmasına yönelik hizmet alımı ödeme dosyalarının hazırlama süresi		Gün	2	2		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	İKEM-FİM-TİM PBM
Stratejik Amaç		A1-İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi					
Stratejik Hedef		H1.4-Motivasyon Arttırıcı Etkinlikler					
Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
Personel yemeği		Adet	2	2		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personel performans takip çalışması		Adet	1	1		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Başarılı personele ödül		Adet	12	0		Mart ayında yapılan seçimler sebebiyle hedef değere ulaşamamıştır	
Personel kaynaşma etkinliği		Adet	2	2		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Personel memnuniyet anketi		Adet	1	0		Mart ayında yapılan seçimler sebebiyle hedef değere ulaşamamıştır	
İş sağlığı ve güvenliği sisteminin eksiksiz uygulanması		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Çalışanların periyodik muayenelerinin yapılması		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Bayram hediyesi		Adet	2	0		Mart ayında yapılan seçimler sebebiyle hedef değere ulaşamamıştır	
Stratejik Amaç		A2-Kurumsal Yapının İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef		H2.1-Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi					
Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
Sivil savunma planlarının hazırlanması / güncellenmesi		Adet	1	1		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü
Belediyemiz ve bağlı olduğu hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması		Adet	6	6		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Araç kiralama işi		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Destek Hizmetleri
Bina bakım - onarım işi		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç		A3-Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı						
Stratejik Hedef		H3.1-Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar						
Performans Göstergesi			Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
İşyeri denetimleri			Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü
Yaya kaldırımlarının açık tutulması ve işgallerinin önlenmesi.			Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Toplum düzenine yönelik denetimlerin etkinleştirilmesi			Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
İşyeri ruhsatlandırılması			Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Stratejik Amaç		A3-Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı						
Stratejik Hedef		H3.2-Tahsilat Artırıcı Çalışmalar						
Performans Göstergesi			Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
Gayrimenkul gelirleri için düzenli takip sisteminin kurulması			Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyeden hizmet almaya gelen vatandaşın borcu yok sorgulaması			Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Ödeme emirleri gönderilmesi uygulaması			Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Hukuki işlemler			Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Stratejik Amaç		A3-Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı						
Stratejik Hedef		H3.3-Tasarrufa Yönelik Çalışmalar						
Performans Göstergesi			Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
Araç takip sisteminin iyileştirilmesi			Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stok takip sisteminin iyileştirilmesi			Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Elektrik, su, telefon ve doğalgaz giderlerinin fatura takip programından tüketim miktarları ve bedellerinin izlenmesi			Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Araç bakım ve onarımlarının periyodik yapılması			Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç		A4-Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi						
Stratejik Hedef		H4.1-Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi						
Performans Göstergesi			Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
Vatandaşın hizmetlerden memnuniyet araştırması			Adet	2	2		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetlerin duyurulması			Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Belediye bülteni			Adet	2	0		Tasarruf tedbirleri dolayısıyla yapılmadı.	
e-Bülten			Adet	24	0		Hedef kitle tarafından kullanımın gerekli düzeyde olmaması.	
Önemli gün ve haftalarda SMS gönderimi			Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Sosyal medya yönetimi			Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Konulu faaliyet broşürleri			Adet	6	8		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Meslek gruplarıyla toplantılar			Adet	4	4		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Mahalle ziyaretleri			Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı billboard-totemlerin kullanılması			Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Ramazan ayı faaliyetleri			Adet	15	15		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Basın Yay. ve H. İliş. Md. /
Kent konseyi toplantısı			Adet	4	0		Belediyemiz bünyesinde 2024 Ekim ayına kadar Kent Konseyi olmadığı için toplantı düzenlenmemiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri			Adet	6	15		Talepler ve hizmet anlayışı doğrultusunda beklenen hedef	
Önemli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik etkinlik düzenlemek			Adet	25	26		Talepler ve hizmet anlayışı doğrultusunda beklenen hedef	

Stratejik Amaç		A4-Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi					
Stratejik Hedef		H4.2-Çözüm Masası Faaliyetlerinin Geliştirilmesi					
Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
Servis personelinin eğitim faaliyetleri		Saat	6	6		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Vatandaş talep ve şikâyetlerinin geri dönüşlerinin izlenmesi ve raporlanması		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Stratejik Amaç		A4-Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi					
Stratejik Hedef		H4.3-Kurum İçi İletişimi Geliştirmek					
Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
Başkan ve yardımcılarının periyodik toplantıları		Adet	50	50		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Başkan ve müdürlerin periyodik toplantıları		Adet	2	2		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Başkan ve yardımcılarının, müdürler ile periyodik toplantıları		Adet	6	6		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Başkan yardımcılarının bağlı müdürleriyle periyodik toplantıları		Adet	50	50		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Müdürlerin personeli ile periyodik toplantıları		Adet	12	12		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Stratejik Amaç		A5-Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi					
Stratejik Hedef		H5.1-Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi.					
Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
Yazılım ve donanım ihtiyacının giderilmesi		Yüzde	90	80		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Dijital arşiv sisteminin sürekliliğinin sağlanması		Yüzde	100	90		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Kent bilgi sisteminin sürekliliğinin sağlanması için gerekli hizmetlerin temin edilmesi		Yüzde	100	80		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Akıllı telefon ve tablet uygulamaları		Yüzde	100	50		2024 Yerel Seçimler Nedeni İle Hedeflere Ulaşılamamıştır.	
ALAN 2:TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ							
Stratejik Amaç		A6-Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi					
Stratejik Hedef		H6.1-Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek					
Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
Konferanslar - Paneller düzenlemek		Adet	30	7		Halkımızın talepleri doğrultusunda sinema-tiyatro ve konser faaliyetlerine daha çok yoğunlaştırdığı için beklenen hedefe ulaşamamıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Festival - Şenlik düzenlemek		Adet	5	5		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Sinema gösterimi		Adet	2	11		Talepler ve hizmet anlayışı doğrultusunda beklenen hedef	
Sergi		Adet	2	2		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Konser - Şiir dinletisi		Adet	3	8		Talepler ve hizmet anlayışı doğrultusunda beklenen hedef	
Stratejik Amaç		A6-Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi					
Stratejik Hedef		H6.2-Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi					
Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
Kültürel geziler		Gün	110	1		Tasarıf tedbirleri nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yazar - Okur buluşmaları		Adet	5	5		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Yarışmalar		Adet	2	2		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Enstrüman kursları		Adet	5	4		Halkımızın talebi doğrultusunda 4 kurs hizmete	
Klasik el sanatları ve hobi kursları		Adet	45	54		Müdürlüğümüz DER-MEK bünyesinde 54 kurs halkımıza	
Milli bayram ve özel günlerde törenlerin gerektirdiği hizmetleri yerine getirmek		Adet	7	7		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Amaç	7. Toplum Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi						
Stratejik Hedef	H7.1-Koruyucu Sağlık Hizmetleri						
Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim	
Vektör mücadelesi	Yüzde	100	0		Veteriner İşleri Müdürlüğüne devredildi.	Park ve Bahçeler	
Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu	Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü	
Kurbanlık, büyükbaş-küçükbaş hayvanların sağlık hizmetleri	Adet	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Sokak hayvanları için yapılan beslenme noktalarına günlük olarak mama ve su takviyesi yapılması.	Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları yürütmek.	Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Semt pazarlarının denetimi, esnafların kayıtlarının tutulması, tahsis ve devir işlemlerinin yapılması.	Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Ölçü ve tartı aletleri denetimi ve ayar işlemleri.	Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Stratejik Amaç	A.8 Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi						
Stratejik Hedef	H8.1 : Sosyal Destek						
Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim	
İhtiyaç sahipleri için giyecek ve eşya yardımı	Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
EYDEM faaliyetleri	Adet	12	3		Müdürlüğümüz bünyesinden ayrılmıştır.		
Evlilik öncesi ve sonrası ailelere sosyal, kültürel ve psikolojik danışmanlık hizmeti	Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Cenaze evine ikram yapımı	Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Kırtasiye yardımı	Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
İhtiyaç sahiplerine Belediyemiz aşevinden sıcak yemek yardımı yapılması	Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Kömür yardımı	Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Stratejik Amaç	A.8 Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi						
Stratejik Hedef	H8.2 : Gençlere, Çocuklara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler						
Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim	
Amatör spor kulüplerine yardım	Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	
Spor turnuvaları düzenlemek	Adet	12	13		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Muhtelif dallarda derece yapanlara ödül	Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
ALAN 3: KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ							
Stratejik Amaç	A9-Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi						
Stratejik Hedef	H9.1-Vizyon Projeler						
Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim	
Modern Küçük Sanayi Sitesi Projesi	Yüzde	100	25		Plan Tadilatı Süreci Devam Etmektedir.	Etüt Proje Müdürlüğü	
Yaşlı Yaşam Merkezi Projesi	Yüzde	75	0		Tasaruf Tedbirleri Kapsamında Ertelemmiştir.		
Yavuz Sultan Selim Gençlik ve Spor Merkezi Projesi	Yüzde	100	0		Mülkiyet Durumu Nediyle İptal Edilmiştir.		
Eğitim Kampüsü Projesi	Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Mahalle Konağı	Yüzde	100	0		İptal Edilmiştir.		
Kapalı Pazar Yeri Kafeterya Projesi	Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Aqua Park Projesi	Yüzde	50	0		Tasaruf Tedbirleri Kapsamında Ertelemmiştir.		
Katı Atık Getirme Merkezi Projesi	Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		

Stratejik Amaç	A10-Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi						
Stratejik Hedef	H10.1-İmar Uygulamaları						
Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı		hektar	5	0		Hukuki süreçler ve sonuçları, 2024 Mahalli İdareler Seçimleri.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Kamu Hizmetlerinin Yürütülmesi için Kamulaştırma Yapılması		m²	2000	10853,76		Modern Hayvan Satış ve Kurban Kesim YeriProjesi, Dernek Sokak Rehabilitate Çalışmaları.	
Belediyemiz menfaatleri doğrultusunda taşınmaz mal satın alınması ve kiralanması		m²	1500	800			
Stratejik Amaç	A10-Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi						
Stratejik Hedef	H10.2-İmar Denetimi ve Düzenli Yapılaşma Faaliyetleri						
Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
İmar ve çevre denetimleri		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Çevre ve emniyet açısından sorun teşkil eden boş arazilerin etraflarının kapatılması		Adet	20	45		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
İnşaat çevre emniyet tedbirlerinin alınmasının sağlanması		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü
Yıkım faaliyetlerinde kolluk görevi yapılması		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Kaçak moloz dökümünün tespiti ve raporlanması		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Stratejik Amaç	A11-Ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi						
Stratejik Hedef	H11.1-Kent içi ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi						
Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
Yeni yol açılması		km	1	2		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
İstinat duvarları yapılması		m³	2.500	850		Programlanmış duvar imalatlarının acil olanlarının yapılması, geri kalan kısmın alt yapı çalışmalarının zamanlamasının değişmesinden kaynaklı ertelenmesi.	
Tretuvar yapılması		m²	20.000	19.500		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Asfalt yol yapılması		km	20	17,99		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Parke yol yapılması		km	1	2		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Tesisler, Okul ve Hizmet Binalarının Bakım Onarımının Yapılması		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Yolların trafiğe açık tutulması		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Trafik işaretleri, yol çizgileri ve diğer yol elemanları montaj ve uygulamaları		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A12-Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi						
Stratejik Hedef	H12.1-Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapımı ve Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi						
Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
Yeni park ve spor alanları yapılması		Adet	3	2		Tasarruf Tedbirleri.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mevcut parkların bakım onarım çalışması		Adet	118	113		Park ve yeşil alan iptallerinden dolayı.	
Spor aletleri kurulacak açık alan		Adet	3	2		Yeni yapılan park alanına vatandaşın spor aleti	
Fidan, ağaç dikimi		Adet	300	123		Park revize çalışmalarından dolayı ağaç dikimi ertelenmiştir.	
Boş araziler dahil ot-çim biçimi		m²	10 ⁶	10 ⁶		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	
Stratejik Amaç	A13-Çevre Temizlik Hizmetleri						
Stratejik Hedef	H13.1-Temizlik Faaliyetleri						
Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
Yıl boyunca çöplerin toplanması ve nakledilmesi		ton	43.000	43.425		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sokakların elle süpürülmesi		Adet	1260	1260		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	

Stratejik Amaç		A13-Çevre Temizlik Hizmetleri						
Stratejik Hedef		H13.1-Temizlik Faaliyetleri						
Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim	
Sokak temizliği için malzeme alınması		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Makine ile yolların her gün süpürülmesi		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Moloz ve hafriyatların döküm alanına nakledilmesi (kamyon)		Adet	1200	1310		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Kaldırım temizliği		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Makine ile yolların her gün yıkanması		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Dini tesis, okullar ve kamu kurumlarının bahçe temizliği		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Mezarlık temizliği		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Çöp konteynırlarının bakımı		Adet	700	700		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Çöp konteynırlarının temizliği-3 kez		Adet	9000	7500		Beklenenin altındatalep meydana gelmiştir.		
Çöp konteynırlarının yenilenmesi		Adet	450	300		Beklenenin altındatalep meydana gelmiştir.		
Kaldırım bordür boyamaları		km	50	20		Beklenenin altındatalep meydana gelmiştir.		
Stratejik Amaç		A13-Çevre Temizlik Hizmetleri						
Stratejik Hedef		H13.2-Çevre Temizlik ve Kontrol Faaliyetleri						
Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim	
Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin asgari düzeye indirilmesine yönelik Atık Yönetim Planının sürdürülmesi		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Hava ve gürültü kirliliği denetimlerinin yapılmasına destek olunması		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Çevre sorunlarına duyarlılığı arttırmak için eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması		Adet	5	6		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Stratejik Gürültü Haritalarının hazırlanmasına destek olunması		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Hava kalitesinin iyileştirilmesi için girişimlerde bulunulması		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Ambalaj atıklarının toplanması ve nakledilmesi		ton	8000	1208		Beklenenin altında meydana gelen atık toplanması		
Atık pillerin toplanması		kg	5000	1150		Beklenenin altında meydana gelen atık toplanması		
Bitkisel atık yağların toplanması		kg	5000	1600		Beklenenin altında meydana gelen atık toplanması		
Elektronik atıkların toplanması		kg	7000	2790		Beklenenin altında meydana gelen atık toplanması		
Kaçak atık dökümlerinin tespiti ve engellenmesi		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Ömrü tükenmiş lastiklerin toplanması		Adet	1100	655		Beklenenin altında meydana gelen atık toplanması		
Bacalardan kaynaklı hava kirliliğinin engellenmesi		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Cam atıkların toplanması		ton	170	99		Beklenenin altında meydana gelen atık toplanması		
Tekstil Atıkların Toplanması		ton	90	124		Beklenenin dışında talep meydana gelmiştir.		
İri Hacimli Atıkların Toplanması		ton	300	1150		Beklenenin dışında talep meydana gelmiştir.		
Hurda araçların tespit edilmesi/kayıtlarının tutulması		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü	
Atık toplayıcılarının kaydının tutulması, faaliyet izin belgelerinin hazırlanması ve teslim edilmesi		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Çevre kirliliğine sebep olacak tabela ve afişleri kaldırmak ve idari kararları uygulamak		Yüzde	100	100		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		
Hayvan kesimine tahsis edilen yerler dışında kurban kesimine izin vermemek ve hayvan atıklarının kamuya açık alanlara atılmasını engellemek		Adet	1	1		Hedef Değere Ulaşılmıştır.		

c. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme-değerlendirme süreçleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemizde Stratejik Plan ve Performans Programlarında ortaya konulan kurumsal hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması için izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulup uygulamaya alınmıştır. Böylece kurumumuzun fiziki ve mali ilerlemesi ile performans göstergelerine yönelik veriler ve bilgiler sağlıklı bir şekilde toplanıp değerlendirilmektedir.

İzleme ve değerlendirme sürecinin en önemli unsuru; planlanan hedefler ile gerçekleşme değerleri arasındaki tutarlılığın takibi ve aralarında oluşan farklılıklara karşı alınacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin oluşturulmasıdır. Bu amaçla kurulan sistem üzerinden sağlıklı veri analizinin gerçekleştirilmesi büyük önem teşkil etmektedir.

Bununla birlikte hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yılsonunda faaliyet raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte ve hedeften sapma varsa nedenleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

d. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri öne çıkmaktadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesini sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans yönetim sisteminin iyi bir şekilde uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir. Performans Esaslı Bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Stratejik plan ve performans programları ile Belediyemizin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Performans hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları belirli dönemlerde takip edilmekte, performans gerçekleştirmeleri değerlendirilmektedir. Bu kapsamda hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılmakta, sapmalar ve sapma nedenleri araştırılmakta, başarı aralıkları tespit edilmektedir. 2024 Mali Yılı Performans Programında yer alan 147 adet performans göstergesi izlenmiş, gerçekleştirme verileri kayıt altına alınmıştır. Gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile karşılaştırılması sonucunda başarı aralıkları tespit edilmiştir. Performans Sonuçları Tablosu başlığı altında yer alan performans göstergelerimiz; Hizmet Alanlarına göre gösterilmiş, gerçekleştirmeler hedef değerleri ile karşılaştırılmış ve sapma nedenlerine yer verilmiştir. Tespit edilen başarı aralıklarına karşılık gelen puanlar belirlenmiş ve tabloda da görüldüğü üzere uygun renk atamaları yapılmıştır. İlgili tabloda yer alan 147 adet performans göstergesinin gerçekleştirme sonuçlarına bakıldığında aşağıdaki tabloda yer alan sonuç çıkmıştır.

Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi			
Gerçekleşme Aralığı	Kategorik Renk Kodu	Başarı Düzeyi	Puan Durumu
% 115 ve üstü		Hedef Üstü	13
% 85-114		Çok İyi	99
% 70-84		İyi	4
% 55-69		Orta	5
% 45-54		Zayıf	2
% 0-44		Çok Zayıf	24



-4-KURUMSAL FAALİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a.Güçlü Yönler

- Atık getirme Merkezinin varlığı,
- Açık Hava Tiyatrosu ve Kültür Merkezlerinin varlığı,
- Bilinirliği ve marka değeri yüksek yerel kaynak suyumuzun varlığı,
- Belediye iştiraklerinin çeşitli alanlarda yapmış olduğu ticari ve sanayi yatırımları,
- Sokak Hayvanları ile ilgili veterinerlik faaliyetlerinde kazanılmış tecrübe ve kısıtlı da olsa rehabilitasyon merkezinin varlığı,
- Çalışan Sayısının Nüfusa oranla diğer belediyelere göre daha az oluşu,
- Çalışanların kıdem yıllarının düşük oluşu,
- İhtiyaç sahiplerine sürekli ve düzenli olarak yardımların sağlanması,
- Yapılan iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi,
- Muhtarlar, STK'lar, Meslek Odaları ve Kamu Kurumlarıyla iletişimin gelişmiş olması,
- Sosyal yardım başvuru taleplerinin analiz edilerek doğru hedef kitleye ulaştırılması,
- İlçede istihdamın arttırılmasına yönelik belediyemizde bulunan DERKİM (Derince Kariyer İstihdam Merkezi) Projesinin aktif olarak hizmet vermesi,
- Sporun ve sporcunun desteklenmesi,
- İmar Planlarının yapılmış olması ve İmar Planına uygun olarak yapılaşmanın devam etmesi,
- Nüfus yoğunluğunun belli bir merkezde toplanması,

b.Zayıf Yönler

- Ana Hizmet Binasının tamamlanmamış olması nedeniyle birimlerin dağınık alanlarda faaliyet vermesi,
- İş Makinesi, Teknik Ekipman ve Araç-Gereç eksikliği veya eskimesi,
- Belediyeye ait Kapalı Spor salonu ve Yüzme Havuzu olmaması,
- Nitelikli personelin azlığı, farklı statüdeki çalışanların varlığı ve bunun getirdiği zorluklar,
- Müdürlükler arası koordinasyonun yeterli düzeyde olmaması,
- Eğitim faaliyetlerinin yayılımının sağlanmamış olması,
- Birimler arası koordinasyon eksikliği,
- Çalışanların görevleri tanımlanmış olmasına rağmen yetki ve sorumluluklarının yeterli açıklıkla tanımlanmamış olması,
- Teknolojik Altyapının desteklenmesi ve yedeklenmesi,
- %100 Dijitalleşmiş arşivin olmaması,
- Kurumsallaşmanın tamamlanmamış olması,
- İşbirliklerinin kurumsal ve kalıcı olarak ele alınmamış olması,

c.Fırsatlar

- İlçe sınırlarında yer alan liman,
- İlçenin Kuzeyinin geniş orman ve tarım alanları ile çevrili olması,
- Turizm potansiyelinin yüksek oluşu,
- İlçenin Sanayi kenti olan Kocaeli ilinde bulunması,
- Lojistik imkânların yüksek oluşu,
- İstihdam kapasitesi ve işsizliğin ülkenin birçok bölgesinden iyi oluşu,
- Kocaeli Üniversitesi ve diğer eğitim kurumlarının varlığı,

d.Tehditler

- İlçemizin sanayi kenti olan Kocaeli sınırları içerisinde yer alması,
- İlçenin Doğu-Batı ve kuzey-Güney akslarında genişleme imkânının zorluğu,
- İlçede yaralan köklü kurum ve kuruluşların ilçe dışına çıkması sonrası oluşan ekonomik, sosyal ve toplumsal sorunlar,
- Sanayi ve çarpık kentleşme kaynaklı çevresel sorunlar,
- Sokak Hayvanları ile ilgili alınan yasal düzenlemelerin getireceği zorluklar,
- Belediye Gelirlerindeki Azalma, Ekonomik dalgalanmalar,
- Enflasyon ve Yüksek Faizlerin maliyetlere olumsuz etkisi,
- Yaşanabilecek olan Salgın ve Doğal afetler,



-5-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler

- Göçmen/sığınmacılar ile ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilmeli,
- Merkezi yönetimin düzenlemelerinin olumsuz olarak değerlendirilenler hakkında vatandaşa bilgilendirmeler yapılmalı,
- Belediye Gelirlerinin toplam Merkezi yönetim vergiden aldığı paydan artışın sağlanması,
- Gelir artırıcı çalışmaların yapılması
- Gider azaltıcı (tasarruf) çalışmaların yapılması,
- Belediye İştiraklerinin karlılığının artırılması/zararların azaltılması,
- Sanatsal ve Kültürel etkinliklere önem verilmeli ve sayıları artırılmalı,
- Spor ve Gençlik faaliyetlerinin sayı ve alanı genişletilmeli,
- İşbirliklerinin ve sponsorluların sayısı artırılmalı,
- Sosyal yardımların tek kanaldan ve planlı yapılması sağlanmalı,
- Teknoloji ve Dijitalleşme alanında yeni yatırımlar yaparak var olan yapının güçlendirilmeli,
- Hizmet içi ve teknolojinin kullanımına ilişkin eğitimler verilmeli,
- Vatandaşların talepleri ile iş ve işlemlerini kolaylaştıracak teknolojik yenilik yatırımları yapılmalı,
- Çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim ve projeler yapılmalı,
- Sokak Hayvanları için barınak ve rehabilitasyon projeleri yapılmalı,
- Denetimlerin artırılması ve ceza uygulamaları yapılmalı,
- Yeşil alan miktarının konut bölgelerinde artırılmalı,
- Hizmet Kalitesini arttırmak etkin ve verimli iş yapabilmek için teknik personel arttırılmalı,
- Müdürlükler arasında koordinasyon toplantılarının arttırılmalı,
- İlçemizin yaşam standartlarının yükseltilmesi adına güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânlar oluşturulmalı,
- Fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı teknik çalışmalarla bilimsel yöntemlerle ve analizlere dayanarak hazırlanan, ilçeye değer kazandıracak kentsel tasarım/dönüşüm projelerinin çeşitli faaliyetler ile vatandaşa anlatılması sağlanmalı,



EKLER

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kocaeli-.../03/2025)

Özkan DEMETGÜL
Mali Hizmetler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin, güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kocaeli-.../03/2025)

Av. Sertif GÖKÇE
Derince Belediye Başkanı

