







Başkan'ın Kaleminden

Belediyeler, Anayasanın “Mahalli idareler” başlıklı 127. maddesinde tanımlanmış yerel yönetim birimlerinden biridir.

Aynı maddede Belediyelerin ilçe halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulacağı, karar organlarının seçimle göreve geleceği hükmüne bağlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14. maddesi hükmü ile

Belediyelerin görevleri ve sorumlulukları, mülga 1580 sayılı Belediye Kanununun uygulandığı döneme göre çok artmıştır.

Yapılan yasal değişiklikler, sosyo - ekonomik, kültürel gelişmeler nedeniyle Belediyeler hizmet sunumundaki

önceliklerini iyi belirlemek ve ekonomik kaynaklarını dikkatli kullanmak zorundadır. Kozan Belediyesi olarak sınırlı ekonomik kaynaklarla kamu yararı gözeterek maksimum faydayı elde edebilmek amacıyla; tarihi ve kültürel değerleri korumak, restore etmek, tanıtmak ve iç dış turizme kazandırmak, sosyal belediyecilik adına sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri artırmak, hobi ve meslek edindirme kursları ile hemşerilerimizin kişisel ve toplumsal gelişmelerine katkı sağlamak. Gençlere ve engellilere yönelik merkezler açmak, park, bahçe ve mesire alanı düzenlemeleri ile yeşil alan ihtiyacını karşılamak, işlevini yitirmiş kentsel dokuları çeşitli projeler ile yenilemek ve şehre kentsel mekânlar kazandırmak, imar bakımından plansız alan bırakmamak, yol ve kaldırım çalışmaları ile kentin alt yapı sorunlarını çözümlenmek, alternatif toplu taşıma sistemlerini hayata geçirerek toplu taşıma sorununu çözümlenmek. Doğal, tarihi, ekonomik, sosyal, kültürel dengeyi sağlamış, ulaşım sorununu çözmüş, çevreye duyarlı bir kent ortamı meydana getirmek istiyoruz.

2020 Yılında tüm Dünyayı etkisi altına alan Pandemi nedeniyle ilçemizde de birçok projelere ara verilse de Pandemi sürecinde maske üretimi başta olmak üzere tulum üretimi, kamu kurum ve kuruluşlarının dezenfektan çalışmaları ile bu süreci en iyi şekilde atlattık. Kaymakamlığımız öncülüğünde Vefa Destek gurubu ile birlikte koordineli olarak çalışarak vatandaşlarımızın ihtiyaçları konusunda elimizden gelen gayreti gösterdik.

Kozan Belediyesi olarak amacımız hemşehrilerimize çağdaş yaşam şartlarına sahip modern bir kent ortamı sağlamaktır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddelerine istinaden, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde etmek ve kullanmak. Hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri göz önüne alınarak hazırlanan 2023 yılı performans programı ekte sunulmuştur.

Bundan önce birlikte başardık, şimdi de birlikte başaracağız.

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Hemşerilerini ortak Kozan kimliği altında birleştiren, önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yaşam kalitesi sunan, doğal ve kültürel değerlerin korunduğu ve geliştirildiği, katılımcı ve şeffaf bir yönetim uygulamasını tercih eden, eşit ve adil hizmet sunan bir belediye olmaktadır.

VİZYONUMUZ

Temel değerlerimizden kopmadan, insanın ön planda tutulduğu, tüm yaş ve cinsiyet gruplarının kendilerini ait hissettiği, kentsel gelişim, değişim ve yaşam kalitesini sürekli artıran, yerel kalkınmada öncü marka bir belediye olmaktadır.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYE KANUNU MADDE 14 | Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

BELEDİYE KANUNU MADDE 15 | Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d)**Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)**Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f)**Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g)**Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)**Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)**Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)**Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin geçcek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)**Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)**Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)**Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)**Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)**Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r)(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s)(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını açacak şekilde yapılamaz.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Fiziksel Yapı

Kozan Belediyesi'nin hizmet binaları ve sosyal tesisleri aşağıda gösterilmiştir.

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ALAN M ²
Belediye Başkanlığı Ana Bina	Belediye Başkanlığı Makam, Özel Kalem, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Meclis Salonu	482.10 m ²
Belediye Hizmet Ek-1 Binası	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Coğrafi Bilgi Sistemleri Şubesi ve Mali Hizmetleri Müdürlüğü Arşiv Odası,	154.00 m ²
Belediye Hizmet Ek-2 Binası	Emlak İstimlak Müdürlüğü (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kamulaştırma Şubesi), Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Servisi ve İmar Müdürlüğü Arşiv Odası, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü,	95.00 m ²
Arıkan Konağı	Restorant ve Butik Otel	928.00 m ²
Başaranlar Konağı	KOZMEK (Kozan Meslek Edindirme Kursu)	186.00 m ²
Yapıcı Konağı	Butik Otel	159.97 m ²
Kozan Belediyesi Şehit Bünyamin Çabuk Hayat Boyu Eğitim Merkezi	Eğitim Merkezi Dış İlişkiler Müdürlüğü	500.00 m ²
Belediye Eski Hizmet Binası	Belediye Kent Müzesi	165.00 m ²
Kozan Belediyesi Ebulfez Elçibey Sosyal Yaşam Merkezi	Eğitim Merkezi / Kreş İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	683.00 m ²
Hayır Çarşısı Binası	Kuvai Milliye Cemiyeti Derneği	120.00 m ²
Belediye İş Hanı	Belediye Sineması ve İşyerleri	450.00 m ²
Elektrik Su İşletmesi Hizmet Binası	İnternet Evi	56.00 m ²
Dağılcak Sosyal Tesisi	Tabiat Parkı	491.00 m ²
Sodes Düşler Alemi	Mesire Alanı	399.00 m ²

Kozan Belediyesi Ekmek Fırını	Fırın Binası	464.00 m ²
Kozan Belediyesi M.Halit Dağlı Aşevi Binası	Aşevi	478.00 m ²
Nikah Salonu		780.00 m ²
Hayvan Barınağı Binası	Hayvan Barınağı	50.00 m ²
Park Bahçe Müdürlüğü Hizmet Binası (Mülkiyet Maliye Hazinesi)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	8.878,36 m ²
Cenaze Hizmetleri Binası	Cenaze Hizmetleri	1106.00 m ²
Çamurdan Konağı	Turizm Ofisi Kent Konseyi	200.00 m ²

Muhtarlık Binası Sayısı

SIRA	MAHALLE
1-	Varsaklar Mahallesi(Dibek Cami Park içinde)
2-	Karacaoğlan Mahallesi (Emek Şehitleri Parkı içinde)
3-	Türkeli Mahallesi (Otogar Arkası Parkı içinde)
4-	Tufanpaşa Mahallesi (Ersan Arıkan Parkı içinde)
5-	Gazi Mahallesi (Şht. P. Uzm. Çvş. Seyfettin Orkun Çil Parkı içinde)
6-	Taş Mahallesi (Manastır İçi Parkı içinde)
7-	Çanaklı Mahallesi (Rauf Denктаş Parkı içinde)
8-	Türkeli Mahallesi (Şehit Tank Uzman Çavuş Ziya Özkozanoğlu Parkı)

Araç ve İş Makineleri

Kozan Belediyesi'nin belediyeye ait ve kiralık araçlarının listesi aşağıdaki gibi şekillenmiştir.

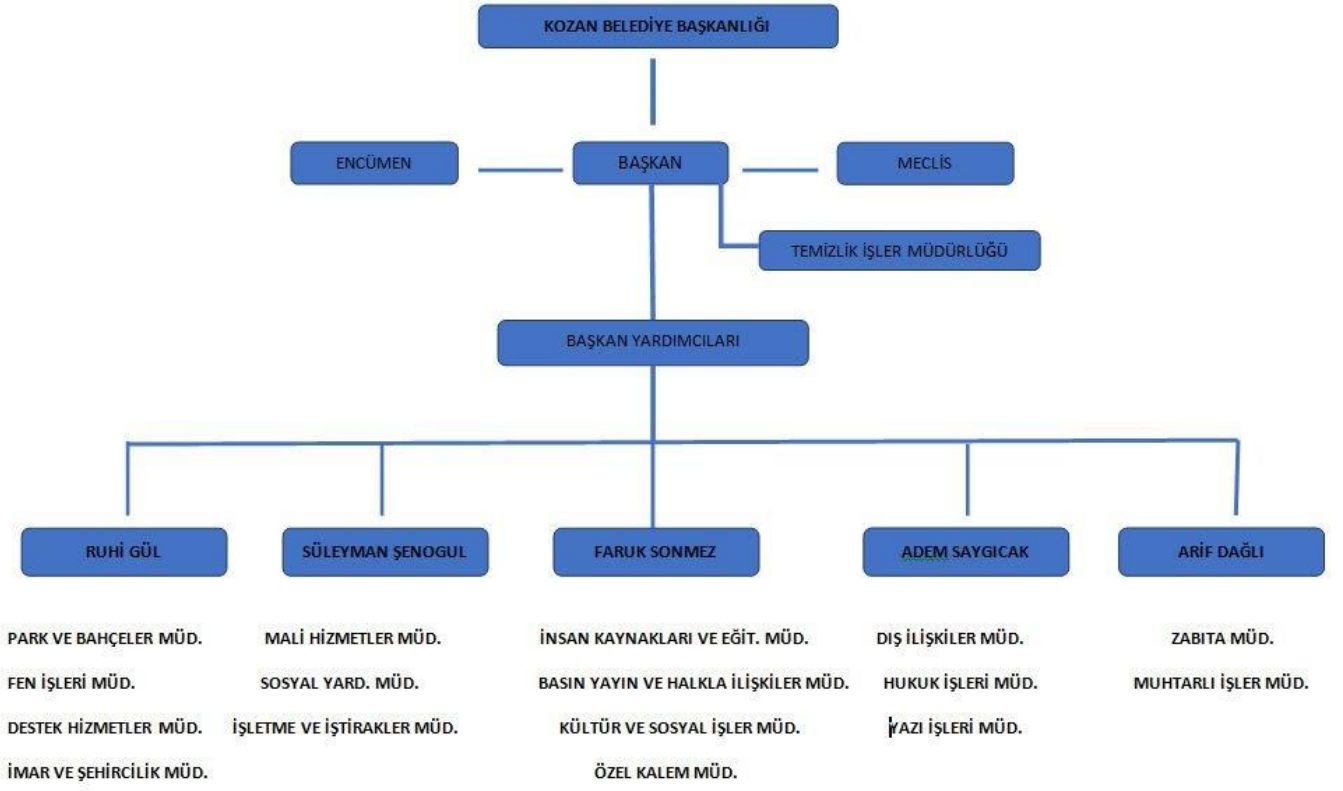
No	Plakası	YAKIT CİNSİ	ARAÇ CİNSİ	DURUMU
1	01 JP 637	DİZEL	MAKAM (BÜYÜKŞEHİR BLD. SİNE AİT)	
2	01 RE 777	BENZİN	HUNDAİ OTOMOBİL	AKTİF
3	01 RP 200	DİZEL	PEUGEOT OTOMOBİL	AKTİF
4	01 D 1104	DİZEL	TOYOTA PİKAP	AKTİF
5	01 Y 7900	DİZEL	MİTSubİSHİ PİKAP	AKTİF
6	01 Y 7902	DİZEL	MİTSubİSHİ PİKAP	AKTİF
7	01 Y 7904	DİZEL	FORD TRANSİT	AKTİF
8	01 Y 4077	DİZEL	FORD TRANSİT-CENAZE İŞL.	AKTİF
9	01 Y 4078	DİZEL	RANGER PİKAP	AKTİF
10	01 Y 4079	DİZEL	FORD TRANSİT	AKTİF
11	01 Y 2609	DİZEL	FORD TRANSİT	AKTİF
12	01 RL 778	DİZEL	BMC CENAZE İŞL.	AKTİF
13	01 Y 1777	DİZEL	FORD TRANSİT CENAZE İŞL.	AKTİF
14	01 Y 0006	DİZEL	FORD TRANSİT MİNÜBÜS	AKTİF
15	01 UB 089	DİZEL	OTOBÜS	AKTİF
16	01 RC 427	DİZEL	İSUZU MİNÜBÜS	AKTİF
17	01 D 6700	DİZEL	RENAULT MÜNİBÜS	AKTİF
18	01 D 6699	DİZEL	RENAULT MÜNİBÜS	AKTİF
19	01 Y 0012	DİZEL	MERCEDES TIR	AKTİF
20	01 Y 3770	DİZEL	MERCEDES TIR	AKTİF
21	01 Y 3516	DİZEL	MERCEDES KAMYON	AKTİF
22	01 Y 3517	DİZEL	MERCEDES KAMYON	AKTİF
23	01 Y 7906	DİZEL	MERCEDES KAMYON	AKTİF
24	01 Y 7907	DİZEL	MERCEDES KAMYON	AKTİF
25	01 Y 7908	DİZEL	MERCEDES KAMYON	AKTİF
26	01 RL 471	DİZEL	BMC DEV	AKTİF
27	01 RP 577	DİZEL	BMC DEV	AKTİF
28	01 RP 578	DİZEL	BMC DEV	AKTİF
29	01 RP 579	DİZEL	BMC DEV	AKTİF
30	01 D 1652	DİZEL	FORD GARGO	AKTİF
31	01 RH 221	DİZEL	BMC DEV	AKTİF
32	01 RH 781	DİZEL	FORD SU TANKERİ	AKTİF
33	01 RT 345	DİZEL	BMC KAMYONET	AKTİF
34	01 CHY 50	DİZEL	MİTSubİSHİ-KOVALI	AKTİF

35	01 Y 8511	DİZEL	AMBULANS	AKTİF
36	01 Y 8512	DİZEL	AMBULANS	AKTİF
37	01 KB 002	DİZEL	910 KEPÇE CATERPİLLER	AKTİF
38	01 KB 005	DİZEL	930 KEPÇE CATERPİLLER	AKTİF
39	01 KB 006	DİZEL	955 PALETLİ KEPÇE CATERPİLLER	AKTİF
40	01 KB 0012	DİZEL	320 KOMATSU KEPÇE KOMATSU	AKTİF
41		DİZEL	D 4 DOZER KOMATSU	AKTİF
42	01 KB 007	DİZEL	HUNDAİ BEKO HUNDAİ	AKTİF
43	01 KB 011	DİZEL	HİTACHİ BEKO HİTACHİ	AKTİF
44	01 KB 013	DİZEL	PC200 KOMATSU BEKO KOMATSU	AKTİF
45	01 KB 016	DİZEL	675 KOMATSU GREYDER KOMATSU	AKTİF
46	01 KB 004	DİZEL	562 ŞAMPİYON GREYDER ŞAMPİYON	AKTİF
47	01 KB 019	DİZEL	4CX JCB-1 JCB 2015 (JCB4CXPCA02274364 ŞASELİ)	AKTİF
48	01 KB 018	DİZEL	4CX JCB-2 JCB 2015	AKTİF
49	01 KB 017	DİZEL	4CX JCB-3 JCB 2013	AKTİF
50	01 KB 001	DİZEL	3CX JCB JCB 2009	AKTİF
51	01 KB 009	DİZEL	3CX JCB JCB 2004	AKTİF
52	01 KB 008	DİZEL	ASFAL FİNİŞER	AKTİF
53	01 KB 010	DİZEL	ÇUKUROVA SİLİNDİR DD70	AKTİF
54	01 KB 015	DİZEL	CAT SİLİNDİR	AKTİF
55	01 KB 014	DİZEL	BOP CAT KOMATSU	AKTİF
56	01 KB 020	DİZEL	KOMATSU FORKLİF-1 KOMATSU 2017 (350265 ŞASE)	AKTİF
57	01 KB 021	DİZEL	KOMATSU FORKLİF-2 KOMATSU 2017	AKTİF
58	01 RJ 299	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF
59	01 RY 654	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF
60	01 RG 074	BENZİN	MOTORSİKLET	PASİF
61	01 RP 478	BENZİN	MOTORSİKLET	PASİF
62	01 Y 3135	BENZİN	MOTORSİKLET	PASİF
63	01 Y 0197	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF
64	01 Y 3134	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF
65	01 Y 3136	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF
66	01 KAG 21	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF

67	01 KAG 31	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF
68	01 RV 104	DİZEL	İSUZU KAMYON	AKTİF

69	01 RV 105	DİZEL	KARGO	AKTİF
70	01 RV 106	DİZEL	İSUZU KAMYON	AKTİF
71	01 RH 950	DİZEL	KARGO	AKTİF
72	01 Y 3172	DİZEL	İSUZU KAMYON	AKTİF
73	01 Y 3173	DİZEL	İSUZU KAMYON	AKTİF
74	01 RD 214	DİZEL	İSUZU KAMYON	AKTİF
75	01 D 0616	DİZEL	TRAKTÖR	AKTİF
76	01 D 0596	DİZEL	TRAKTÖR	AKTİF
77	01 RL 472	DİZEL	VAKUMLU SÜPÜRGE	AKTİF
78	01 RE 206	DİZEL	TRAKTÖR	AKTİF
79	01 Y 7905	DİZEL	FORD TRANSİT	AKTİF
80	01 Y 9016	DİZEL	İSUZU KAMYON	AKTİF
81	01 Y 9017	DİZEL	İSUZU KAMYON	AKTİF
82	01 Y 9019	DİZEL	VAKUMLU SÜPÜRGE	AKTİF
83	01 AET 328	DİZEL	TRAKTÖR	AKTİF
84	01 RP 575	DİZEL	VAKUMLU SÜPÜRGE	AKTİF
85	01 RR 153	DİZEL	KARGO	AKTİF
86	01 Y 7901	DİZEL	MİTSubİSHİ PİKAP	AKTİF
87	01 RG 042	BENZİN	MOTORSİKLET	PASİF
88	01 RN 446	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF
89	01 RN 542	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF
90	01 Y 8552	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF
91	01 Y 8553	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF
92	01 D 9553	BENZİN	RENAULT TOROS	AKTİF
93	01 RU 587	BENZİN	RENAULT TOROS	AKTİF
94	01 RE 398	DİZEL	TRAKTÖR	AKTİF
95	01 Y 7903	DİZEL	FORD TRANSİT	AKTİF
96	01 RK 186	DİZEL	DOÇ KAMYON	AKTİF

2.ÖrgütYapısı



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**ABDULLAH
AVCI
AK PARTİ**



**ADEM
ATAŞ
MHP**



**AHMET
ÇANKAYA
AK PARTİ**



**ALİ
BAYSAL
AK PARTİ**



**ARİF
YÜCELİ
MHP**



**ATALAY
ÖZER
CHP**



**EMRAL
ÜÇEL
MHP**



**ERTAN
KARAOĞLU
CHP**



FATİH
AYDIN
AKPARTİ



GAMZE
ATAŞ
MHP



HASAN SABRİ
ERDEM
İYİ PARTİ



HAZIM
DAĞLI
AK PARTİ



SERHAN GÜLTEKİN
SAADET PARTİSİ



MEHMET
BOZDOĞAN
MHP



MUHAMMET
ALPASLAN
CHP

MUSTAFA
KÜTÜK
MHP



M.SONER
UZUN
SAADET PARTİSİ



MUSTAFA
SERTELLİ
İYİ PARTİ



ÖMER FARUK
KAYMAZ
CHP



RUHİ
GÜL
SAADET PARTİSİ



SAFFET
SARICA
AK PARTİ



SALİH
ALTINTAŞ
MHP



SEVAL
TETİK
MHP

YUSUF KAYA
AK PARTİ



GÖLHAN
COŞKUN
MHP



SÜLEYMAN
ŞENOĞUL
SAADET PARTİSİ



ŞİNASI
TUTAR
MHP



UĞUR
DİLİÇİKİK
AK PARTİ



VOLKAN
BAYRAKÇI
İYİ PARTİ



YURDAGÜL
BOYRAZ
AK PARTİ



YUSUF
EROĞLU
MHP

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b)Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c)Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde, il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.

d)Borçlanmaya karar vermek.

e)Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f)Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g)Şartlı bağışları kabul etmek.

h)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i)Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j)Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k)Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l)Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m)Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n)Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o)Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p)Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r)Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s)Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t)Mücvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u)İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

KAZIM
ÖZGAN

BAŞKAN

GAMZE
ATAŞ

ABDULLAH
AVCI

YUSUF
KAYA

MECLİS ÜYESİ

MECLİS ÜYESİ

MECLİS ÜYESİ

ŞABAN
ASLANHAN

MEHMET
KURTARAN

YAŞAR
GÖK

YAZI İŞLERİ MD.

MALİ HİZMETLER
MD.

İMAR ŞEH. MD.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, tramvasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

a)Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b)Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c)Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d)Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e)Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j)Belediye personelini atamak.
- k)Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l)Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlöölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöölere merkezini oluşturmak.
- o)Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p)Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Müdürlöölükler

18	Adif DAĞLIOĞLU	Özellik Değişim Müdürlüğü Atık Müdürlüğü
2	Şaban ASLANHAN	Yazı İşleri Müdürlüğü
3	Şaban ASLANHAN	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
4	Mehmet KURTARAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5	Yaşar GÖK	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6	Osman TAŞ	Zabita Müdürlüğü
7	İshak ASLANHAN	Fen İşleri Müdürlüğü
8	Hasan Burak KAMALI	İşletme İştirakler Müdürlüğü
9	Yaşar ŞAHİN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10	Ahmet KORKUT	Dışilişkiler Müdürlüğü
11	Adem SAYGICAK	Hukuk İşleri Müdürlüğü
12	Bilal ÖZATA	Sosyal Yardım Müdürlüğü
13	Seyit KÜTÜK	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
14	Fatih ÖZTÜRK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
15	Mesut IŞIK	Temizlik İşleri Müdürlüğü
16	Birtan BAYRAM	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
17	Fatih ÖZTÜRK	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

3.Bilgi ve Kaynaklar

Teknolojik

Kozan gelişmiş altyapısıyla kamu arasında yer

Teknolojik

Altyapılar

Belediyesi, teknolojik önde gelen kurumları almaktadır.

Sistemlerimizin ve verilerimizin yedeklenmesi bulunup, farklı aralıklarla da yedeklenmektedir. Merkez binamız bağlantı sürekliliğini sağlamak amacı ile İnternet Servis Sağlayıcı (Operatör) yedekli bir yapı oluşturma çalışmalarımız devam etmektedir. Aynı zamanda yüksek bağlantı hızı gerektiren noktalar kablosuz olarak merkez binaya bağlanmaktadır. Kurumumuz sunucularında LINUX açık kaynak kodlu yazılım geçişine öncelik vererek bilgi güvenliği ve lisans maliyetlerinde önemli kazançlar sağlanmıştır.

Kurum çalışanlarına yeni programlarla ilgili gerekli eğitimler verilerek geçiş sürecinin daha hızlı ilerlemesi sağlanmıştır. Kozan Belediyesi'nde bütün birimler işlemlerini, verilerin tutulduğu Kent Bilgi Sistemi üzerinden yürütmektedir. Kent Bilgi Sistemi, Belediyemizin ana verilerinin yönetildiği temel uygulamadır. Sistem, kurumumuzun çalışma ve ihtiyaçlarına göre uyarlanmış çok sayıda modülü ile Kozan'a 360 derece bakabilme olanağı sağlamaktadır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulaması da Belediye Yönetim Bilgi Sistemi ile bütünleşik olarak kullanılmaktadır. Kozan'la ilgili zengin bilgi arşivinin yanı sıra, belediye faaliyetleri hakkında bilgi ve haberlerle donatılan ve düzenli olarak

güncellenen kurumsal web sitesi (www.kozan.bel.tr) masaüstü ve taşınabilir cihazlarda kullanılabilir. Vatandaşlarımız web sitesi üzerinden sıklıkla; öneri, şikâyet, teşekkür bildirimi ve takibi, kent haritası, ihale bildirimleri, meclis gündemi ve kararları, bilgi edinme formu, imar durumu sorgulama, zemin durumu sorgulama, sokak rayıcı sorgulama, bütçe bilgileri, e-beyanname işlemlerini gerçekleştirmektedir. Belediye arşivindeki evraklar işlem sırasına göre taranarak elektronik ortama aktarılmaktadır ve Dijital Arşiv Sistemi sayesinde kurum içi kullanıcılara, fiziksel arşivden dosya almaksızın, bilgisayarlar üzerinden gerekli belgelere erişme olanağı sağlanmıştır.

Belediyemiz sosyal tesislerinde gerçekleştirilecek organizasyon, davet, yemek vb. diğer etkinliklerin rezervasyon kayıtları ve takibi Rezervasyon Organizasyon ve Yönetim yazılımımız aracılığıyla sağlanmaktadır. Belediyemizin dijital dönüşüm projelerinden biri olan Elektronik imza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemleri kullanılmakta olup KEP(Kayıtlı Elektronik Posta) ile entegre bir şekilde çalışmaktadır. Eksikliklerimizi gidererek, sistemimizi sürekli iyileştirecek ve Belediyemizi teknolojik olarak daha ileriye götürecek yeni projeler hayata geçirilmeye devam edilecektir.

Kullanılan Uygulamalar

- 1- Gelir tahsilat, beyan, evlendirme, otomasyonu
- 2- Arşiv otomasyonu
- 3- Elektronik İmza Entegrasyonu
- 4- Güvenlik duvarı yazılım ve cihazları
- 5- Padlet haftalık faaliyetler online paylaşım sistemi
- 6- Beyaz masa hızlı çözüm entegrasyonu

4.İnsan Kaynakları

STATÜ	Bayan	Erkek	Toplam
Memur	19	78	97
İşçi	4	26	30
Sözleşmeli Personel	0	3	3
Genel Toplam	23	107	130

Personel Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	DİĞER PERSONEL	TOPLAM
Okur-Yazar	-	-	-	-
İlköğretim	-	10	-	10
Lise veya Dengi	22	17	-	39
Ön Lisans	35	-	1	36
Lisans	36	3	2	41
Lisansüstü	4	-	-	4
TOPLAM	97	30	3	130

Personel Yaş Durumu

YAŞ DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	DİĞER PERSONEL	TOPLAM
25'Den Küçük	-	-	-	-
25-35	12	-	-	12
36-45	47	11	-	58
46-55	26	15	2	43
55'den Büyük	12	4	1	17
TOPLAM	97	30	3	130

5.Sunulan Hizmetler

Kozan Belediyesi, mali durum ve hizmetin önceliği dikkate alınarak kanun ve yönetmeliklerle kendine çizilmiş alan içerisinde halka hizmet götürmektedir. Bu çerçevede; imar, kentsel altyapı (asfalt, yol, bordür, stabilize, park, yeşil alanlar ve spor alanları oluşturulması, fidan dikimi, ağaçlandırma, imar planı yapma, yapı denetim vb.), zabıta faaliyetleri, turizm ve tanıtım faaliyetleri, kültür sanat faaliyetleri (anma programları, kurslar, konferanslar, sempozyumlar, yarışmalar, sinema gösterimleri, tiyatro gösterimleri), gençlik ve spor faaliyetleri (spor malzemelerinin verilmesi, turnuvalar, yarışmalar), nikah hizmetinin sunumu, ticaretin geliştirilmesi, sosyal hizmetlerin sunumu ile mesleki beceri kazandırma faaliyetleri (yardımlar, el beceri kursları, kadın el ürünleri pazarı, rehabilitasyon hizmetleri, bilgi evleri), temizlik ve çevre hizmetleri, halkla ilişkiler (beyaz masa, gençlik-kadın- çocuk meclisleri, kent konseyi, şenlikler vb.) ile idari ve mali hizmetleri sunmaktadır.

Hizmetlerin hızlı ve kaliteli şekilde sunulmasına; yaşlı, düşük ve dar gelirli durumlarına uygun yöntemler seçilmesine dikkat edilmektedir.

Belediyemiz tarafından yapılan işler ve sunulan hizmetler Belediye Kanununun 14. maddesi başta olmak üzere ilgili mevzuat kapsamında olup; sunulan hizmetlere ilişkin detaylı bilgilere faaliyet raporumuzun ilgili bölümlerinde yer verilmiştir.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kozan Belediyesi'nin yönetimi Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından sağlanır.

Kozan Belediyesi'nin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi'nin başkanıdır. Belediye Meclisi, her ayın birinci haftası önceden belirlenen günde mutad toplantı yerinde toplanır ve toplantının yeri ve zamanı mutad usullerle belde halkına duyurulur.

Komisyonlar meclis üyeleri arasından en az 3 en çok 5 kişiden oluşacak şekilde kurulur.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra mecliste karara bağlanır ve çeşitli yollarla halka duyurulur.

Belediye Meclisi çalışmaları 7 adet ihtisas komisyonları ile konuları irdeleyerek rapor etmektedir.

İhtisas Komisyonlarının Adları

İmar Komisyonu

Plan Bütçe Komisyonu

Çevre Sağlık Komisyonu

Eğitim Kültür ve Spor Komisyonu

Sosyal Hizmetler Halkla İlişkiler Engelliler Hizmet Komisyonu

Kırsal Kalkınma Tarım Orman ve Hayvancılık Komisyonu

Kanun ve Kararlar Komisyonu

İdaremiz 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca çalışmalarını sürdürmektedir. İdaremiz bünyesinde mali yönetim süreci, bahsi geçen kanunlarda da belirlendiği üzere kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması esasına dayalı bir sistem içerisinde yürütülmektedir.

Mali Hizmetler Birimi tarafından yapılan ön mali kontrol ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından Ön Mali Kontrole İlişkin Belirlenen Usul ve Esaslar çerçevesinde harcama birimleri tarafından yapılan işlemlerin kontrolü yapılmaktadır.

BÖLÜM II

AMAÇ VE HEDEFLER

A- Stratejik Amaç ve Hedefler

KURUMSAL GELİŞİM

Amaç 1: Belediyemizin Kurumsallaşma sürecini Geliştirmek ve Teknolojik Alt Yapıyı Güçlendirmek.

Amaç 2: Mali Kaynakları etkin bir şekilde yönetmek ve taşınır/taşınmaz malların verimli kullanımını sağlamak.

Amaç 3: Kurumun hedefleri doğrultusunda lojistik altyapıyı güçlendirmek.

Amaç 4: Halkla ilişkileri geliştirmek ve vatandaş odaklı hizmet anlayışını yaygınlaştırmak.

Amaç 5:Dış ilişkiler alanında kurumun etkinliğini sağlamak ve katılımcı yönetim uygulamalarının verimliliğini arttırmak.

TOPLUMSAL GELİŞİM

Amaç 1 :Kozan'ı kültür, sanat, eğitim ve spor alanında güçlendirmek.

Amaç 2 :Belediyenin sosyal hizmet alanındaki faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve hizmet kalitesini arttırmak.

Amaç 3:Kamu Düzeni ve huzurunu sağlamak.

Amaç 4:Hayvan sağlığı ve kamu sağlığını korumak.

KENTSEL GELİŞİM

Amaç 1:Altyapı ve üstyapı ihtiyaçları bakımından Kozan'ın dengeli gelişimini sağlamak.

Amaç 2 :Kozan'da planlı ve güvenli bir yapılaşma sağlamak.

Amaç 3: Temiz Kent, Sağlıklı Çevre İlkesiyle Çalışmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

MİSYONUMUZ

Hemşerilerini ortak Kozan kimliği altında birleştiren, önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yaşam kalitesi sunan, doğal ve kültürel değerlerin korunduğu ve geliştirildiği, katılımcı ve şeffaf bir yönetim uygulamasını tercih eden, eşit ve adil hizmet sunan bir belediye olmaktır.

VİZYONUMUZ

Temel değerlerimizden kopmadan, insanın ön planda tutulduğu, tüm yaş ve cinsiyet gruplarının kendilerini ait hissettiği, kentsel gelişim, değişim ve yaşam kalitesini sürekli artıran, yerel kalkınmada öncü marka bir belediye olmaktır.

YÖNETİM İLKELERİMİZ

İnsan odaklı olmak

Katılımcı yönetim

Eşitlik ve adalet

Şeffaflık, hesap verebilirlik

Kaliteli hizmet

Sorumluluk

Sorun çözücü/mazeret üretmeyen

Çalışanlarıyla bütünleşmek

Sürekli eğitim, gelişim

Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma

Planlı-programlı çalışma

Sosyal ve kültürel politikalar

Etkin kaynak yönetimi

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme

Gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanma

KURUMSAL ÖNCELİKLERİMİZ

Vatandaş odaklılık

Katılımcı Yönetim

Bilgi Teknolojilerinin Etkin Kullanımı

Kültürün Yaygınlaştırılması

Yoksulların Desteklenmesi

Engellilerin Desteklenmesi

Güvenli ve Sağlam Yapılaşma

Temiz ve Sağlıklı Çevre

Geri Dönüşümün Yaygınlaştırılması

Kamu Sağlığı ve Düzeninin Korunması

Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimi daha etkin hale getirmek
Hedef 1	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek

Hedef 2	Vatandaşlarımızdan gelen talep ve sorunları etkili bir şekilde çözüme ulaştırmak					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2022 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Yılı Hedef (%)	2024 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
PG.1.1 Koordinasyon ve İletişim (%)	Özel Kalem Müdürlüğü	100	100	100	100	Yıllık
PG.2.1 Çözüm odaklı iletişim (%)		100	100	100	100	Yıllık
PG.1.2 Tanıtım ve ağırlama (%)		100	100	100	100	Yıllık

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri		18.355.762,24		18.355.762,24
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		1.880.531,20		1.880.531,20
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.004.754,60	10.823.500,00		18.828.254,60
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler	300.000,00			300.000,00
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri	122.500,00			122.500,00
	8	Borç verme	175.000,00			175.000,00
	9	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.602.254,46	31.059.793,44		39.662.048,04	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.602.254,46	31.059.793,44		39.662.048,04	

KURUMSAL KOD	Düzeji	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2022 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2023 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ	
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN	İZLEYEN 1.YIL 2025 YILI

01	PERSONEL GİDERLERİ	6.007.543,88	6.661.610,09	10.828.777,98	6.464.258,03	10.828.777,98	18.355.762,24	20.191.338,47	22.210.472,32
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	825.142,94	916.879,18	1.341.714,42	886.315,77	1.341.714,42	1.880.531,20	2.068.584,32	2.275.442,76
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.850.866,59	6.237.929,38	12.054.898,27	5.146.425,57	12.054.898,27	18.828.254,60	20.711.080,06	22.782.188,07
05	CARİ TRANSFERLER	117.686,31	51.167,96	122.500,00	0,00	122.500,00	300.000,00	330.000,00	363.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	70.000,00	16.362,19	122.500,00	25.283,10	122.500,00	122.500,00	134.750,00	148.225,00
08	BORÇ VERME	100.000,00	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00	175.000,00	192.500,00	211.750,00
GENEL TOPLAM		11.971.239,72	13.883.948,80	24.645.390,67	12.522.282,47	24.645.390,67	39.662.048,04	43.628.252,85	47.991.078,15

BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Amaç	İlçemizi etkin bir şekilde tanıtmak ve vatandaşlarımızda kentlilik bilinci oluşturmak					
Hedef 1	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek					
Hedef 2	Beyaz Masa biriminin geliştirilmesi ve gelen şikayetlerin en kısa sürede çözüme kavuşması için ilgili birimlere aktarılması					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2022 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Yılı Hedef	2024 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
PG.1.1 Tanıtım Hizmetleri (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	60	60	70	70	Yıllık
PG.2.1 Beyaz Masa Faaliyetleri (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	60	60	70	70	Yıllık

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri		527.803,00		527.803,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		49.179,00		49.179,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.035.000,00	1.317.540,00		2.352.540,00
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.035.000,00	1.894.522,00		2.929.522,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.035.000,00	1.894.522,00		2.929.522,00	

KURUMSAL KOD	Düzei	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	25	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2022 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2023 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN	İZLEYEN 1.YIL 2025 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2026 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	184.227,56	196.218,55	260.573,25	145.261,57	260.573,25	527.803,00	580.583,30	638.641,63
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	35.143,36	25.086,53	48.658,03	14.702,21	48.658,03	49.179,00	54.096,90	59.506,59
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	516.917,90	474.212,86	949.396,23	743.769,69	949.396,23	2.352.540,00	2.587.794,00	2.846.573,40
GENEL TOPLAM		736.288,82	695.517,94	1.258.627,51	903.733,47	1.258.627,51	2.929.522,00	3.222.474,20	3.544.721,62

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Amaç	Mali kaynakları etkin bir şekilde yönetmek ve taşınır / taşınmaz malların verimli kullanımını sağlamak					
Hedef 1	Müdürlüklerin mal ve hizmet taleplerini etkin bir şekilde karşılamak					
Hedef 2	Kuruma ait kamu mallarının verimli tasarruflu kullanılmasını sağlamak					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2022 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Yılı Hedef (%)	2024 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
PG.1.1 Müdürlüklerin mal ve hizmet talepleri (%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100	100	100	100	Yıllık
PG.2.1 Kamu mallarının kullanımıyla ilgili tasarruf tedbirleri (%)		100	100	100	100	Yıllık
PG.2.2 Bakım yapılan araç (%)		100	100	100	100	Yıllık

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri		2.577.998,00		2.577.998,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		312.391,00		312.391,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	263.000,00	240.164,00		503.164,00
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		263.000,00	3.130.553,00		3.393.553,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Dış İlişkiler Alanında Kurumun Etkinliğini Sağlamak					
Hedef 1	AB, STK'lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla iŐbirliĐi imkanlarını geliŐtiren ortak projeler uygulamak					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2022 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Yılı Hedefi	2024 yılı Hedef	izleme ve Raporlama
PG.1.1 Uygulanacak proje sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	2	2	2	2	Yıllık

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri		762.191,89		762.191,89
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		127.479,00		127.479,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000,00	356.329,00		382.329,00
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.000,00	1.245.999,89		1.271.999,89

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı	26.000,00	1.245.999,89		1.271.999,89	

KURUMSAL KOD	Düzyey	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	27	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2022 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2023 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN	İZLEYEN 1.YIL 2025 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2026 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	195.172,76	186.249,39	313.759,15	203.641,69	313.759,15	762.191,89	838.411,08	922.252,19
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	31.722,47	29.626,56	45.961,31	32.852,48	45.961,31	127.479,00	140.226,90	154.249,59
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	166.745,41	189.214,06	395.341,00	137.444,66	395.341,00	382.329,00	420.561,90	462.618,09
GENEL TOPLAM		393.640,64	405.090,01	755.061,46	373.938,83	755.061,46	1.271.999,89	1.399.199,88	1.539.119,87

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Amaç	Alt Yapı ve üst yapı ihtiyaçları bakımından Kozan'ın dengeli gelişimini sağlamak					
Hedef 1	İlçemizin ulaşım ağını geliştirmek					
Hedef 2	Mevcut yolların bakım onarımını yapmak					
Hedef 3	İlçemizin yaya ulaşım ağını geliştirmek					
Hedef 4	İlçemizin kültür varlıklarını yaşatmak ve gelecek dönemlere aktarmak					
Hedef 5	Belediye hizmet standartının yükseltilmesi					
Hedef 6	Belediye hizmet araçlarının ve iş makinalarının kapasitesinin yükseltilmesi					
Hedef 7	İlçemizde ihtiyaç duyulan Sosyal ve Kültürel hizmet binalarının yapılması					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2022 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Yılı Hedef	2024 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
PG.1.1. Toplamda asfalt yapılacak olan yol (km)	Fen İşleri Müdürlüğü	100	78	120	150	Yıllık

PG.2.1 Bakım onarım yapılacak olan yol (km)	120	290	220	250	Yıllık
PG.3.1 Toplamda kaldırım yapılacak olan yol (km)	10	3,60	10000	10000	Yıllık
PG.4.1 Restore edilecek kültür varlığı sayısı (adet)	1	0	1	1	Yıllık
PG.4.2 Kamulaştırılan kültür varlığı sayısı (adet)	1	0	1	1	Yıllık
PG.4.3 Sokak Sağlıklaştırma uygulama sayısı (adet)	1	0	1	1	Yıllık
PG.6.1. Yeni alınan hizmet aracı ve iş makinası sayısı (adet)	4	0	2	2	Yıllık

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı					
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
1	Personel Giderleri		14.838.161,80		14.838.161,80
2	SGK Devlet Primi Giderleri		1.771.532,00		1.771.532,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	136.205.620,00	40.578.369,00		176.783.989,00
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transferler				
6	Sermaye Giderleri	112.013.966,00			112.013.966,00
7	Sermaye Transferleri				
8	Borç verme				
9	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		248.219.586,00	57.188.062,80		305.407.648,80
Döner Sermaye					
Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		248.219.586,00	57.188.062,80		305.407.648,80

KURUMSAL KOD	Düzyey	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2022 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2023 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN	İZLEYEN 1.YIL 2025 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2026 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.703.031,46	3.684.541,69	6.480.282,55	3.560.163,24	6.480.282,55	14.838.161,80	16.321.977,98	17.954.175,78

02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	596.036,07	523.747,26	952.067,75	550.135,39	952.067,75	1.771.532,00	1.948.685,20	2.143.553,72
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.478.356,63	38.530.645,34	82.330.692,00	35.210.707,81	82.330.692,00	176.783.989,00	194.462.387,90	213.908.626,69
06	SERMAYE GİDERLERİ	15.201.178,52	11.804.484,06	49.713.200,00	27.060.796,42	49.713.200,00	112.013.966,00	123.215.362,60	135.536.898,86
GENEL TOPLAM		55.978.602,68	54.543.418,35	139.476.242,30	66.381.802,86	139.476.242,30	305.407.648,80	335.948.413,68	369.543.255,05

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Mahkemelere intikal eden iş ve işlemlerin kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak				
Kurumun taraf olduğu hukuk davaları, ceza davaları, savcılık işlemleri ve idari uyuşmazlık davaları				
İcra dairelerinde işlem gören dosyalar				
2022 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Yılı Hedefi	2024 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
250	140	250	250	Yıllık
100	20	100	100	Yıllık

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
İdare Adı				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1	Personel Giderleri	641.232,00		641.232,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	50.580,00		50.580,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.648.000,00	420.000,00	2.068.000,00
4	Faiz Giderleri			
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
9	Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.648.000,00	1.111.812,00	2.759.812,00
Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi				
Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.648.000,00	1.111.812,00	2.759.812,00

KURUMSAL KOD	Düze y i	Kod u	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA

	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2022 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2023 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN	İZLEYEN 1.YIL 2025 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2026 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	150.267,59	0,00	262.968,28	89.010,88	262.968,28	641.232,00	705.355,20	775.890,72
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	18.282,00	0,00	31.993,50	9.784,24	31.993,50	50.580,00	55.638,00	61.201,80
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	722.161,78	931.525,18	1.184.810,00	255.540,13	1.184.810,00	2.068.000,00	2.274.800,00	2.502.280,00
GENEL TOPLAM		890.711,37	931.525,18	1.479.771,78	354.335,25	1.479.771,78	2.759.812,00	2.832.177,70	3.339.372,52

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Belediyemizin kurumsallaşma sürecini geliştirmek					
Hedef 1	İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak belediyemizde sürekli eğitim anlayışını canlı tutmak					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcam a Birimi	2022 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Yılı Hedefi	2024 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
PG.1.1 Kurum içi eğitim verilecek personel sayısı		100	130	129	129	Yıllık

PG 1.2 Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyet sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	0	5	5	Yıllık
---	--------------------------------------	---	---	---	---	--------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
						1
2	SGK Devlet Primi Giderleri		151.416,00		151.416,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	193.000,00	747.000,00		940.000,00	
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç verme					
9	Yedek Ödenek					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		193.000,00	2.496.330,00		2.689.330,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		193.000,00	2.496.330,00		2.689.330,00	

KURUMSAL KOD	Düzyey	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	05	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2022 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2023 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN	İZLEYEN 1.YIL 2025 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2026 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	304.753,56	258.262,82	510.818,59	219.500,34	510.818,59	1.597.914,00	1.757.705,40	1.933.475,94
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	35.414,24	29.872,31	60.620,00	23.118,70	60.620,00	151.416,00	166.557,60	183.213,36
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	310.783,34	338.534,80	574.998,50	201.674,65	574.998,50	940.000,00	1.034.000,00	1.137.400,00
GENEL TOPLAM		650.951,14	626.669,93	1.146.437,09	444.293,69	1.146.437,09	2.689.330,00	2.958.263,00	3.254.089,30

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Amaç	Vatandaşlarımıza kaliteli ve ucuz hizmeti sunmak					
Hedef 1	Belediyemize ait tesislerin işletilmesi					
Hedef 2	Tesislerimizden faydalanan vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2022 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Yılı Hedef (%)	2024 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
PG.1.1 İşletilen kafe ve restoran sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	5	6	6	Yıllık
PG.2.1 Değerlendirilecek talep ve şikayetler (%)	İştirakler Müdürlüğü	100	100	100	100	Yıllık

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri		1.046.945,00		1.046.945,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		97.605,00		97.605,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	401.000,00	12.892.924,00		13.293.924,00
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		401.000,00	14.038.474,00		14.438.474,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					

	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	401.000,00	14.038.474,00		14.438.474,00

KURUMSAL KOD	Düzeıı	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	79	İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2022 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2023 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN	İZLEYEN 1.YIL 2025 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2026 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	369.170,71	390.395,94	641.662,84	252.753,21	641.662,84	1.046.945,00	1.151.639,50	1.266.803,45
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	40.714,77	45.776,87	58.763,25	27.277,12	58.763,25	97.605,00	107.365,50	118.102,05
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.357.737,87	5.068.892,17	10.809.552,50	4.178.498,45	10.809.552,50	13.293.924,00	14.623.316,40	16.085.648,04
GENEL TOPLAM		4.767.623,35	5.505.064,98	11.509.978,59	4.458.528,78	11.509.978,59	14.438.474,00	15.882.321,40	17.470.553,54

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kozan'ı kültür, sanat, eğitim ve spor alanında güçlendirmek

Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak

Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak

İlçemizde yaşayan insanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek

Performans Hedefinden Sorumlu Harcamaya Birimi	2022 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Yılı Hedefi	2024 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	30	30	40	40	Yıllık
	10	11	15	15	Yıllık
	250	250	250	250	Yıllık

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Personel Giderleri		658.447,00		658.447,00
SGK Devlet Primi Giderleri		63.190,00		63.190,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.853.000,00	2.425.216,00		4.278.216,00
Faiz Giderleri				
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri				
Sermaye Transferleri	200.000,00			200.000,00
Borç verme				
Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.053.000,00	3.146.853,00		5.199.853,00
Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi				
Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.053.000,00	3.146.853,00		5.199.853,00

KURUMSAL KOD	Düzeği	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2022 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2023 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN	İZLEYEN 1.YIL 2025 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2026 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	296.421,78	225.332,08	444.652,84	143.886,25	444.652,84	658.447,00	724.291,70	796.720,87
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	56.128,00	36.315,47	84.192,00	22.058,04	84.192,00	63.190,00	69.509,00	76.459,90
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	704.979,68	1.451.297,47	2.752.365,52	893.249,68	2.752.365,52	4.278.216,00	4.706.037,60	5.176.641,36
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	220.000,00	242.000,00
GENEL TOPLAM		1.057.529,46	1.712.945,02	3.281.210,36	1.059.193,97	3.281.210,36	5.199.853,00	5.719.838,30	6.291.822,13

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali yapının güçlendirilmesi ve mali kaynakları etkin bir şekilde yönetmek

Gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar

Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Planı ve Kesin Hesabın hazırlanması

Performans Hedefinden Sorumlu Harcam a Birimi	2022 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Yılı Hedef (%)	2024 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100	100	Yıllık
	100	100	0	0	Yıllık
	100	100	100	100	Yıllık
	100	100	100	100	Yıllık
	100	100	100	100	Yıllık
	100	100	100	100	Yıllık

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Personel Giderleri			6.880.007,10		6.880.007,10
SGK Devlet Primi Giderleri			650.907,00		650.907,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	760.750,00		5.593.000,00		6.353.750,00
Faiz Giderleri	5.000.000,00				5.000.000,00
Cari Transferler	30.914.000,00				30.914.000,00
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri	818.925,50				818.925,50

Borç verme				
Yedek Ödenek	48.400.000,00			48.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	85.893.675,50	13.123.914,10		99.017.589,60
Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi				
Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı	85.893.675,50	13.123.914,10		99.017.589,60

KURUMSAL KOD	Düzeıı	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	04	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2022 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2023 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN	İZLEYEN 1.YIL 2025 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2026 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.859.881,43	1.677.476,74	2.965.112,14	1.286.170,76	2.965.112,14	6.880.007,10	7.568.007,81	8.324.808,60
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	292.260,93	274.479,60	528.891,39	212.920,59	528.891,39	650.907,00	715.997,70	787.597,47
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.673.864,08	2.036.162,10	4.261.699,00	1.585.814,65	4.261.699,00	6.353.750,00	6.989.125,00	7.688.037,50
04	FAİZ GİDERLERİ	1.200.000,00	484.390,44	1.500.000,00	77.752,21	1.500.000,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	7.072.703,04	5.439.397,16	13.060.114,00	7.142.234,08	13.060.114,00	30.914.000,00	34.005.400,00	37.405.940,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	386.418,68	0,00	715.967,39	0,00	715.967,39	818.925,50	900.818,05	990.899,86
08	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	4.800.000,00	0,00	29.000.000,00	0,00	29.000.000,00	48.400.000,00	53.240.000,00	58.564.000,00
GENEL TOPLAM		17.285.128,16	9.911.906,04	52.031.783,92	10.304.892,29	52.031.783,92	99.017.589,60	108.919.348,56	119.811.283,43

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlarımıza en hızlı ve kaliteli hizmeti sunmak

Muhtarlarımızın talep ve önerilerini en hızlı şekilde takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak

2022 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Yılı Hedef (%)	2024 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
100	100	100	100	Yıllık

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	531.643,00		531.643,00
	74.114,00		74.114,00
33.000,00	423.676,00		456.676,00
33.000,00	1.029.433,00		1.062.433,00
33.000,00	1.029.433,00		1.062.433,00

KURUMSAL KOD	Düzeyi	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	74	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2022 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2023 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN	İZLEYEN 1.YIL 2025 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2026 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	178.947,39	170.042,27	334.616,09	128.656,43	334.616,09	531.643,00	584.807,30	643.288,03
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	28.529,66	25.542,46	52.377,99	21.360,68	52.377,99	74.114,00	81.525,40	89.677,94
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	802.228,65	269.605,15	271.000,00	204.792,43	271.000,00	456.676,00	502.343,60	552.577,96
GENEL TOPLAM		1.009.705,70	465.189,88	657.994,08	354.809,54	657.994,08	1.062.433,00	1.168.676,30	1.285.543,93

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Yaşanabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak					
Hedef 1	Masal Kahramanları Parkı					
Hedef 2	Trafik Parkı					
Hedef 3	Survivor Parkı					
Hedef 4	Minyatür Parkı					
Hedef 5	5 Kırsal Mahalleye Çocuk Parkı					
Hedef 6	24 Kasım Parkının Genişletilmesi					
Hedef 7	Serada fidan ve çiçek üretimi					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinde n Sorumlu Harcama Birimi	2022 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Yılı Hedef (%)	2024 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
PG.5.1 Toplamda yapılacak olan alan (m2)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1500	11800	1500	1500	Yıllık
PG.6.1 Toplamda yapılacak olan alan (m2)		1300	1300	0	0	Yıllık
PG.7.1 Üretilen fidan ve çiçek sayısı (adet)		2000	300.000	2000	2000	Yıllık

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri		6.111.506,00		6.111.506,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		302.323,00		302.323,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000,00	7.204.566,00		9.454.566,00
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri	815.000,00			815.000,00
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek				
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.065.000,00	13.618.395,00		16.863.395,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					

KURUMSAL KOD	Düzyey	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	36	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2022 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2023 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN	İZLEYEN 1.YIL 2025 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2026 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	887.613,13	759.512,90	1.351.417,19	500.569,67	1.351.417,19	6.111.506,00	6.722.656,60	7.394.922,26
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	137.185,54	123.498,92	228.278,29	81.486,30	228.278,29	302.323,00	332.555,30	365.810,83
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.923.921,59	4.608.291,89	9.489.717,40	2.652.088,72	9.489.717,40	9.454.566,00	10.400.022,60	11.440.024,86
06	SERMAYE GİDERLERİ	270.000,00	20.078,88	972.500,00	49.900,18	972.500,00	815.000,00	896.500,00	986.150,00
GENEL TOPLAM		4.218.720,26	5.511.382,59	12.041.912,88	3.284.044,87	12.041.912,88	16.683.395,00	18.351.734,50	20.186.907,95

SOSYAL YARDIMLAR MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	Belediyenin sosyal hizmet alanındaki faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak				
Hedef 1	Vatandaşlarımızın Sorunlarının Yerinde Tespit Edilmesi ve Sorunlarının Giderilmesi				
Hedef 2	Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti				
Hedef 3	Alt Gelir Grubuna Yönelik Sıcak Yemek Yardımı Sağlanması				
Hedef 4	İlçemizde Yaşayan Engelli Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırıcı Çalışmalar Yapmak				
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2022 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Yılı Hedef (%)	
PG.1.1 Vatandaş ziyaretleri (sayı)	Sosyal Yardım Müdürlüğü	500	500	500	
PG.2.1 Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti (sayı)		100	0	100	
PG.3.1 Alt Gelir Grubuna Yönelik Sıcak Yemek verilen aile (sayı)		1500	1500	1500	
PG.4.1 Engelli vatandaşlarımızın taleplerinin karşılanması (%)		100	100	100	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı
	1	Personel Giderleri		2.549.610,00	2.549.610,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		260.098,00	260.098,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.977.640,00	6.243.000,00	8.220.640,00
	4	Faiz Giderleri			

	5	Cari Transferler	5.300.000,00		5.300.000,00
	6	Sermaye Giderleri	3.000.000,00		3.000.000,00
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç verme			
	9	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.277.640,00	9.052.708,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.277.640,00	9.052.708,00	19.330.348,00

URUMSAL KOD	Düzeyi	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	37	SOSYAL YARDIMLAR MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2022 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2023 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN	İZLEYEN 1.YIL 2025 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2026 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	483.278,50	390.016,36	874.635,00	417.046,66	874.635,00	2.549.610,00	2.804.571,00	3.085.028,10
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	71.511,11	67.321,14	144.645,75	70.140,47	144.645,75	260.098,00	286.107,80	314.718,58
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.228.060,44	3.650.918,59	7.565.620,26	2.895.524,78	7.565.620,26	8.220.640,00	9.042.704,00	9.946.974,40
05	CARİ TRANSFERLER	1.347.248,64	1.173.095,55	5.082.685,12	1.360.600,26	5.082.685,12	5.300.000,00	5.830.000,00	6.413.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
GENEL TOPLAM		5.130.098,69	5.281.351,64	13.687.586,13	4.743.312,17	13.687.586,13	19.330.348,00	21.263.382,80	23.389.721,08

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temiz kent, sağlıklı çevre ilkesiyle çalışmak

Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi amacıyla, kalıcı etki gösteren kirleticilerin ekolojik dengeyi bozmasını önlemek ve bu yönde halkı bilinçlendirmek.

Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi

Performans Hedefinden Sorumlu Harcamaya Birimi	2022 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Yılı Hedef (%)	2024 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
Temizlik İşleri	10	1	10	10	Yıllık
Müdürlüğü	5.000	0	5000	5000	Yıllık
	100	98	100	100	Yıllık

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Personel Giderleri		2.045.717,75		2.045.717,75
SGK Devlet Primi Giderleri		239.610,00		239.610,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.588.000,00	26.140.635,00		30.728.635,00
Faiz Giderleri				
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	1.000.000,00			1.500.000,00
Sermaye Transferleri				
Borç verme				
Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.588.000,00	28.425.962,75		34.013.962,75
Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi				
Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.588.000,00	28.425.962,75		34.013.962,75

KURUMSAL KOD	Düzyer	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2022 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2023 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN	İZLEYEN 1.YIL 2025 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2026 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	389.053,40	337.065,39	1.211.097,36	423.210,77	1.211.097,36	2.045.717,75	2.250.289,53	2.475.318,48
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	59.540,17	56.603,40	212.698,04	69.340,78	212.698,04	239.610,00	263.571,00	289.928,10
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.624.625,92	12.492.258,05	25.631.998,00	8.699.415,46	25.631.998,00	30.728.635,00	33.801.498,50	37.181.648,35
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
	GENEL TOPLAM	11.573.219,49	12.885.926,84	28.255.793,40	9.191.967,01	28.255.793,40	34.013.962,75	37.415.359,03	41.156.894,93

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Amaç	Belediyemizin kurumsallaşma sürecini geliştirmek.					
Hedef 1	Kurumsal kararlara erişilebilirliği artırmak					
Hedef 2	Vatandaşların evrak işlemlerinin sorunsuz giderilmesi					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2022 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Yılı Hedef (%)	2024 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
PG.1.1 Bilgi edinme taleplerinin zamanında karşılanma oranı (%)	Yazı İşleri Müdürlüğü	100	100	100	100	Yıllık
PG.1.2 Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)		20	20	20	20	Yıllık
PG.2.1 Hizmet alan vatandaşların memnuniyet oranı (%)		100	100	100	100	Yıllık
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı						
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
Personel Giderleri		736.458,00		736.458,00		
SGK Devlet Primi Giderleri		91.897,00		91.897,00		
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	436.500,00	867.657		1.304.157,00		
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç verme						
Yedek Ödenek						
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	436.500,00	1.696.012,00		2.132.512,00		
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı	436.500,00	1.696.012,00		2.132.512,00		

KURUMSAL KOD	Düzevi	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	39	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2022 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2023 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN	İZLEYEN 1.YIL 2025 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2026 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	281.309,49	192.753,69	643.907,95	169.262,26	643.907,95	736.458,00	810.103,80	891.114,18
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	56.278,74	29.002,24	84.417,00	27.593,91	84.417,00	91.897,00	101.086,70	111.195,37
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	433.108,16	468.943,67	1.163.021,00	415.901,46	1.163.021,00	1.304.157,00	1.434.572,70	1.578.029,97
GENEL TOPLAM		770.696,39	690.699,60	1.891.345,95	612.757,63	1.891.345,95	2.132.512,00	2.345.763,20	2.580.339,52

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Kamu düzeni ve huzurunu sağlamak					
Kozan halkının huzurlu ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için kamusal alanın düzenlenmesi ve güvenli bir ortamın sağlanması amacıyla yönelik gerekli önlemleri alarak düzeni sağlamak					
Çevre ve insan sağlığına tehdit oluşturabilecek işyerlerine yönelik denetimleri etkili bir şekilde sürdürerek iş yerlerinin kanunların öngördüğü şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2022 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Yılı Hedef (%)	2024 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
Zabıta Müdürlüğü	Günlük Denetim	Günlük denetim	100	Her Yıl	Yıllık
	Günlük Denetim	Günlük denetim	100	Her Yıl	Yıllık
	Aylık Denetim	Günlük denetim	100	Her Yıl	Yıllık

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		9.300.802,00		9.300.802,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		836.896,00		836.896,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	525.000,00	3.107.397,00		3.632.397,00
	4	Faiz Giderleri				

	5	Cari Transferler					
	6	Sermaye Giderleri	100.000,00			100.000,00	
	7	Sermaye Transferleri					
	8	Borç verme					
	9	Yedek Ödenek					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		625.000,00	13.245.095,00			13.870.095,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye						
	Diğer Yurt İçi						
	Yurt Dışı						
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı			625.000,00	13.245.095,00			13.870.095,00

KURUMSAL KOD	Düzye	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2022 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2023 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN	İZLEYEN 1.YIL 2025 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2026 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.201.319,79	2.165.254,87	3.973.898,00	1.575.908,11	3.973.898,00	9.300.802,00	10.230.882,20	11.253.970,42
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	322.987,41	334.200,44	484.480,00	230.236,09	484.480,00	836.896,00	920.585,60	1.012.644,16
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.456.050,70	1.473.306,40	3.561.049,00	1.197.138,67	3.561.049,00	3.632.397,00	3.995.636,70	4.395.200,37
06	SERMAYE GİDERLERİ	15.600,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	110.000,00	121.000,00
GENEL TOPLAM		3.995.957,90	3.972.761,71	8.069.427,00	3.003.282,87	8.069.427,00	13.870.095,00	15.257.104,50	16.782.814,95

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kozan'da planlı ve güvenli bir yapılaşma sağlamak					
Hedef 1	Kozan İlçesi imar sorunlarına çözümler bulunarak, koruma kullanma dengesini gözeterek sürdürülebilir planlama hedefi ile geleceğe yönelik kentin gelişimi ele alınarak planlama yapılması					
Hedef 2	Kozan İlçesi genelinde kaçak veya mevzuata aykırı yapılaşmaya ilişkin yaptırımların uygulanması					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2022 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Yılı Hedef	2024 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
PG.1.1.1 Arsa ve Arazi Düzenlemelerinin kontrol edilme oranı (%)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100	100	100	100	Yıllık
PG1.2.1 İhtiyaç duyulan alanlarda arsa ve arazi düzenlemesi yapma oranı (%)		100	100	100	100	Yıllık
PG1.2.2 Kurum Kurulu, tüzel kişilerce yapılan Uygulama İmar Planı ve Değişikliklerine yönelik teklif dosyalarının 3194 sayılı İmar Kanunu, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve ilgili Yönetmeliklerine göre incelenerek sonuçlanma oranı (%)		100	100	100	100	Yıllık
PG1.2.3 İncelenip onaylanan uygulama projelerine yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmesi (%)		100	100	100	Gerçekleşti	Yıllık
PG1.2.4 İnşaat alanlarında denetim gerçekleştirmek (%)		100	100	100	Gerçekleşti	Yıllık
PG1.1.2 İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilebilmesi için imar mevzuatı ve planları açısından incelenmesi (%)		100	100	100	Gerçekleşti	Yıllık

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri		17.609.994,00		17.609.994,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		1.532.573,00		1.532.573,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	876.550,00	6.808.866,00		7.685.416,00
	4	Faiz Giderleri				

Bütçe Dışı Kaynak	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri	1.300.000,00			
	8	Borç verme				1.300.000,00
	9	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.176.550	25.951.433,00		28.127.983,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.176.550	25.951.433,00		28.127.983,00	

KURUMSAL KOD	Düzeıı	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2022 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2023 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN	İZLEYEN 1.YIL 2025 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2026 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.650.434,22	3.632.146,56	5.865.631,45	3.034.258,68	5.865.631,45	17.609.994,00	19.370.993,40	21.308.092,74
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	542.559,44	526.273,21	823.199,51	408.252,99	823.199,51	1.532.573,00	1.685.830,30	1.854.413,33
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.287.198,23	1.055.434,14	2.194.705,12	819.141,46	2.194.705,12	7.685.416,00	8.453.957,60	9.299.353,36
06	SERMAYE GİDERLERİ	369.040,00	354.849,00	695.000,00	28.168,95	695.000,00	1.300.000,00	1.430.000,00	1.573.000,00
GENEL TOPLAM		5.849.231,89	5.568.702,91	9.578.536,08	4.289.822,08	9.578.536,08	28.127.983,00	30.940.781,30	34.034.859,43

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

İdare Adı	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediyemiz hizmetleri ile ilgili Billboard, Afiş, El İlanı, Afiş pankart, vb. görsel materyaller hazırlanarak halkımızı bilinçlendirmek	Billboard, Afiş, El İlanı, Afiş pankart, vb. görsel materyaller hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Belediyemize Bağlı Tüm Birim Müdürlükleri
Belediyemiz çalışmaları ile ilgili uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı filmler hazırlanarak TV kanallarında yayınlatılması sağlanacak	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı filmler hazırlanması ve TV kanallarında yayınlatılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Belediyemize Bağlı Tüm Birim Müdürlükleri
Belediyemiz çalışmaları ile ilgili uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlatılması sağlanacak.	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlatılması sağlanacak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Belediyemize Bağlı Tüm Birim Müdürlükleri
İlimizin tarihi ve kültürel değerlerini, yer al kaynaklarını, doğal zenginliklerini, ekonomik durumunu, şehirçilik yapısı tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlamak	İlimizi tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçemiz ile ilgili farklı yayınlar alınması adeti alınması.	İlimizi tanıtıcı filmler ve yazılar hazırlanarak ulusal Tv kanalları ile	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

	gazetelerde yayınlanması sağlamak.	
İlimiz ile ilgili yayınlardan 200 adet sa n alınarak bu tür yayınların çıkarılmasına teşvikte bulunmak ve ayrıca bunların il dışındaki halkımıza dağı mı sağlanarak ilimiz daha iyi bir şekildedanımı sağlamak	İlimiz ile ilgili farklı yayınlardan 200 adet Alınması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyemiz Yönetici Kadrosu ve ilçemiz Basın Mensuplarına Yönelik Basında Belediyemiz Konulu Seminerler organize edilmesi	Bilgilendirici seminerler verilmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Belediyemize Bağlı Tüm Birim Müdürlükleri
İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kültürel,folklorik alt yapıya ve sosyal akvitelerde eşitliğe önem vermek.Şeffaflığa, girişimciliğe, yeniliklere ve teknolojiye açık olmak. Sosyal ve Kültürel dokunun korunmasını sağlamak.Tarihi kültürümüze ait izleri Müdürlüğümüz bünyesinde yaşatmak.	İlimizin Kültür,Sanat,Turizm ve Sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap verme.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sivil Toplum Örgütleri ile Kültürel Faaliyetlerde yer alma ve (kitap,broşür,cd,dergi vb.) okunulabilir ve görsel olarak seyredilebilir malzemeler çıkartma.	Toplumu bilinçlendirme.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel Fuarı yerelden ziyade bölgesel katılımlar ile farklı boyuta taşınacak r.	Kültür ve Kitap Fuarı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlimizde bulunan önemli zatlari,gençlerimize ve çocuklarımıza tanıtma.	Manevi Büyükler ve Yazar Şairleri Anma	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Turizmin canlandırılması.

Turizm Çözüm Planı (İlimizin Tanıtımı)

Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü

İDARE ADI		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Meydan düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Şehir geneli mahalle ve semt sahalarının yapımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Şehir geneli mahalle parklarının yapımı işisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Şehri daha güzel hale getirme sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Şehir geneli bitki ve ağaç alımı işisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Şehri daha güzel hale getirme, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Rulo çim alımı ve serimi işisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Şehri daha güzel hale getirme, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent	Makinalarda kullanılmak üzere yedek parça alımı işisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Şehri daha güzel hale getirme, sağlıklı			

yaşanılabilir modern bir kent	Sulama sistemi malzemesi alımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirme, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent	Yazlık ve kışık çiçek tohumu alımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirme, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent	Aydınlatma direği, çöp kovası ve oturma bankı alımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirme, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent	Ağaçların sulanması çapalanması ve çim biçimi işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirme, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent	Soğanlı ve yumrulu bitki alımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirme, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent	Çocuk oyun grubu ve tness alımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirme, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent	Masal parkı yapımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyetin türüne göre Müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemlerle ilgili talimatlar hazırlanarak ilgili personellere aktarımı sağlanacak r.	Müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemlerle ilgili talimatların hazırlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yürütmüş olduğumuz çalışmalarda çevre ve insan sağlığına önem veren bir hizmet anlayışını tesis etmek	Çevre deneme planlarının hazırlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

öncelikli hedefimizdir.		
Temizlik hizmetlerinden faydalanan kesimin isteklerine uygun sonuçlara ulaşmak için Kalite planları oluşturmak	Kalite planı hazırlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen tüm personellere İş Sağlığı ve Güvenliği alanında hizmetçi eğitiminin verilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.	İş Sağlığı ve güvenliği, ilk yardım ve İş Kanunu hakkında eğitici faaliyetlerin düzenlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen tüm personellere Çevre sağlığı alanında hizmetçi eğitiminin verilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.	Çevre Sağlığı konusunda Eğitim verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşlerinin Kabulü, Ayniyat İşlemleri ile Hakediş işlerinin ilgili Kanun ve Yönetmeliklere uygun yöntemlerle yapılması sağlamak.	Muhasebe ve ayniyat konularında Hizmet içi eğitimlerin yapılması,	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışanlarımızın eğitim gereksinimlerini saptayarak ekip çalışmasını tesis etmek öncelikli hedeflerimizdendir.	Bireysel performansların ölçümü	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Genel olarak sözlü ve yazılı olarak takdir etme, terfi ve transfer, prim ve ikramiye gibi ödüller bireysel performansları yükseltmek amacıyla uygulanmaktadır. Temizlik hizmetlerinde de kaliteyi artırmaya yönelik çalışanlarımızın katkıları idareimizce günün şartlarına uygun usullerle ödüllendirileceklerdir.	Başarılı personellerin ödüllendirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumluluklarını Belediyemiz bütçesi ile uyumlu bir şekilde ilgili kanun ve	Performans programı ve faaliyet	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

yönetmeliklerde belirtilen kriterlere
uygun olarak yerine getirmek,

raporlarının hazırlanması

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Yardım fon kaynaklarından alınan krediler ile Belediyemiz mali bütçesine herhangi bir yük	Proje üre mi ve yardım fonlarına	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ge rmeden stratejik öneme sahip hizmetlerin hayata geçirilmesi ve kentliye sunumu öncelikli hedeflerimiz arasındadır.	başvurulması	
Müdürlüğümüze bağlı birimlerde aydınlatma, ısınma ve akaryakıt tükemi gibi giderlerin kontrol alınarak varsa israfların önlenmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması ve mali yapının güçlendirilmesine katkı sağlamak	Harcama kalemlerinin kontrol alınarak miktar ve bedellerinin izlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çöp toplama, taşıma işlemlerinin entegre a k yöne mi çerçevesinde merkezi yerler ve bulvar, cadde ve sokaklarda yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması sağlamak ve çevre ve insan sağlığı korumak temel hedeflerimizdendir.	Genel temizlik kontrollerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Günlük faaliyetler sonucu üre len kaynakların neden olduğu görüntü kirliliği, koku problemi ile haşere sorunlarının çözümü ancak entegre a k yöne mi ile birlikte kontrol	Konut ve işyerlerinin denetlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
çalışmalarının aksamadan günlük olarak yapılması, kirliliğin oluşmadan önlenmesi ve çevre kirliliğine neden olan vatandaşların uyarılması ile mümkün olacaktır.		

<p>Ka a kların entegre a k yöne mi çerçevesinde geçici birik rilmesi ve toplanması aşamalarında meydana gelebilecek çevresel sorunlar ve alınacak önlemler konularında vatandaşları bilgilendirmek, belediyemizin çalışma programına uyumlu bir şekilde a k çıkarılması için bilgi, broşür ve afişlerin dağı mını yapmak.</p>	<p>Broşür ve afişlerin ilgililere dağı lması</p>	<p>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Kamu kurum ve kuruluşları ve STK' ları ile işbirliğine yönelik protokolleri düzenlemek,</p>	<p>Faaliye n türüne göre Protokollerin düzenlenmesi</p>	<p>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Temizlik hizmetlerinin ilgili kanun ve yönetmelikler uyumlu bir şekilde yürütülmesi temel hedefimizdir.	Mevzuat Durum değerlendirme toplantılarının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Denetim ve kontrol faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilirliğini sağlamak ve çevre bilincinin geliştirilmesine katkıda bulunmak üzere halkın bilgilendirilmesi çalışmaları öncelikli hedeflerimizdendir.	Broşür basılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik ve atık toplama hizmetlerinin tüm mahallelerimizde yaygınlaştırılması temel hedefimizdir.	Temizlik hizmet alımı ihalesi iş ve işlemlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mal alımı ihaleleri ve işlemlerinin yapılması ve Temizlik hizmetlerinde kullanılan çöp konteynerleri, geridönüşüm konteynerleri, çöp kutularının kentliye sunumu.	Çöp konteyneri, geri dönüşüm konteynerleri, çöp kutuları ve elle çekilebilir çöp arabası temini	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye bütçesine katkıda bulunmak üzere atık biriktirme kaplarının bakım ve onarımı yapılması ile üretilmesi ve kentliye sunulması	Çöp konteyneri bakım ve onarımlarının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik hizmetlerinde kalite düzeyini arttırmak, aksaklıkların tespiti ve giderilmesini sağlamak	Muhtarların Talep ve şikayet anketlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik hizmetlerinde kalite düzeyini arttırmak, aksaklıkların tespiti ve giderilmesini sağlamak	Vatandaş Talep ve şikayet anketlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik hizmetlerinde kalite düzeyini arttırmak, aksaklıkların tespiti ve giderilmesini sağlamak	Çalışanların Talep ve şikayet anketlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Dilenci şahıslarla mücadele edilmesi için dilenci müdahale ekibi oluşturma	Dilenci ve dilencilliğe karşı etkili mücadele	Zabita Müdürlüğü
Seyyar satıcı müdahale ekibi oluşturup seyyar satıcıların semt pazarlarında toplanmasını sağlamak	Semt pazarlarında üreticiler ile pazarcıların faaliyetlerini düzenlemek	Zabita Müdürlüğü
Yıl içerisinde işyerlerinin ruhsat kontrollerinin yapılması	Şehrin AB standartlarına uygun hizmet kalitesini yükseltmek için işyerlerinin denetiminin yapılması	Zabita Müdürlüğü

Kaçak hafriyat dökümü yapanların tespit edilmesi ve tedbir alınması	Hafriyat alanlarının belediyemizce belirlenen yerler dışına dökülmesini önlemek, çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik tedbirlerin alınması ve çalışmalar yapmak	Zabıta Müdürlüğü
Metruk ve yıkılacak durumdaki binaları güvenlik önlemleri almak	Metruk ve yıkılacak derecedeki binaların tahliyesi, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirlerin alınması, ruhsatsız yapılan inşaatların tespiti ve derhal inşaatı durdurularak belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleriyle birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak	Zabıta Müdürlüğü
İzinsiz ilan, reklam,totem ve tabelalara karşı denetim ve controller yapmak	Belediye sınırları içinde yürütülen ilan ve reklam faaliyetlerinin mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
Gerçek ve tüzel kişiler tarafından çevre ve insan sağlığını tehdit edecek durumların önüne geçmek	Çevre kirliliği ve zamansız alanlara yönelik çalışmalar yapmak	Zabıta Müdürlüğü
Yönetmelikler, talimatlar vb. hukuki normların çıkarılması ve güncellenmesi	Zabıta personelinin çalışmalarına yönelik hukuki düzenlemeler yapılarak yasalara uygunluğu sağlamak	Zabıta Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kozan'a ve Kozan halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufla riayet edilmesi gerekmektedir. Bu		
kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.	Saha çalışmasının tamamlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyemiz 2020-2024 yılları arasındaki mali yılı itibarıyla performans programı kitapçığının oluşturulması.İdari ve birim performans göstergelerini tespit etmek ve raporlamak.	İdari ve birim performans göstergelerini tespit etmek ve raporlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyemiz 2020-2024 yılları arasındaki Mali yılların bütçe kitapçıklarının oluşturulması Bütçe gerçekleştirme oranını en üst seviyede tutulması	Bütçe gerçekleştirme oranını en üst seviyede tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali yılı bütçe kesin hesap çalışmalarını yürütmek.	Bütçenin gerçekleştirme oranındaki açığı asgari seviyeye indirmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.	Belediyemizin Faaliyet raporu kitabının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2019 Yılı Sonuna Kadar; Tüm birimlerin taşıt ve iş makinaları bakım onarım giderlerine destek olmak	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2020 Yılı Sonuna Kadar; Kereste Malzemeleri ve Mobilya Malzemeleri Alımları	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Arttırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2020 Yılı Sonuna Kadar; Metal Malzemeleri Alımları	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Arttırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2020 Yılı Sonuna Kadar; Kırtasiye Malzemeleri Alımları	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Arttırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2020 Yılı Sonuna Kadar; Temizlik Malzemeleri Alımları	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Arttırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2020 Yılı Sonuna Kadar; Yakacak (tüpgaz)	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Arttırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Muhtarların mahalleleriyle ilgili sorun ve taleplerinin Belediyemiz tarafından hızlı ve etkin bir şekilde çözümünün sağlanması.	Muhtarlarla Aylık yapılan istişare toplantısı ve İlçedışında gelen muhtarların ağırlanması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Muhtarları mahalleleriyle ilgili sorun ve taleplerinin Belediyemiz tarafından hızlı ve etkin bir şekilde çözümünün sağlanması.	Muhtarların taleplerinin yerinde tespit edilip ilgili müdürlüklere çözümü için resmi yazışmaların yapılması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ