



2019

FAALİYET RAPORU

MART - 2020





Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak !

K. Atatürk



T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ







Değerli Meclis Üyeleri,
2019 yılı bizler açısından “Güçlü bir Kuşadası, güzel bir gelecek” hedefiyle başladığımız görevimizde ilk yılımız olması açısından özel bir önem taşıyor. Görevi devraldığımız 6 Nisan tarihinden itibaren, hiç vakit kaybetmeksizin çok çalışmamız ve Kuşadası’nı bir an önce ayağa kaldırmamız gerektiğinin bilincindeydik. Bir yıllık sürenin sonunda ise söz verdiğimiz pek çok şeyi yerine getirmiş olmanın mutluluğu içerisindeyiz. Bizler, parkları, yeşil alanları, caddeleri, sokakları, çarşıları, plajları, sosyal tesisleri, kültürel-sanatsal etkinlikleri ve sosyal yardımları ile fark yaratacak, adından söz ettirecek modern bir turizm kenti düşledik ve bir yıldır çalışmalarımızı bu doğrultuda sürdürüyoruz. Bu kapsamda ilk iş olarak Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün kurucusu olduğu Türkiye Cumhuriyeti’nin kısaltması olan T.C. ibaresini belediyemizin tabelasına ekledik. Ardından Kuşadası Belediyesi’ne yeni bir kurumsal kimlik oluşturmak amacıyla sürdürdüğümüz çalışmalar kapsamında logo değişikliğimizi gerçekleştirdik. Şeffaf belediyecilik anlayışımız doğrultusunda belediyeyi “kapalı bir kutu” olmaktan çıkararak Meclis toplantılarımızı ve tüm ihaleleri resmi sosyal medya hesaplarımızdan canlı olarak yayınlamaya başladık.

Tüm bunların ardından seçim döneminde söz verdiğimiz gibi Kuşadası kent merkezinde 8 yıldır faaliyet gösteren faytonları kaldırarak atları emekliye ayırdık. Ardından Sağlık İşleri Müdürlüğümüz aracılığıyla yaralı hayvanlara olay yerinde ilk müdahalede bulunmak amacıyla Haybulans projesini yaşama geçirdik. Sahipli hayvanlar için mezarlık olarak “Can Dostlar Defin Yeri”nin açılışını gerçekleştirdik. Öte yandan kentimizin çeşitli noktalarında ve parklarında bulunan kedi evlerinin sayısını artırırken soğuk havalardan başlanması ile birlikte tüm mahallelerimize köpek evleri yerleştirmeye başladık. “Belediye başkanının makamı sokaklardır” dedik ve meclis üyelerimiz, başkan yardımcılarımız, birim müdürlerimiz ile kentimizin tüm mahallelerini köşe bucak dolaşmaya, hemşehrilerimizle bir araya gelmeye ve sorunları yerinde tespit etmeye başladık. Ayrıca vatandaşlarımızla daha sağlıklı iletişim kurmak amacıyla faaliyet gösteren Güvercin Masamızı yeniden yapılandırarak Gezici Ekip birimini kurduk. Gezici Ekip kapı kapı dolaşarak kendilerine iletilen sorunları ilgili birimlere aktarırken, 7 gün 24 saat esasına göre hizmet vermeye başlayan Çağrı Merkezi ise Kuşadalılar’ın çözüm merkezi olarak işlev görüyor. Kentimizi modern bir turizm kenti haline getirmek amacıyla önemli adımlar attık. Bunların başında

ise hiç kuşkusuz ki “sıfır işgaliye” uygulamasını hayata geçirmemiz oldu. Esnafımızla yaptığımız toplantıların ardından Zabıta Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen denetimlerle başta Kaleiçi olmak üzere tüm çarşılarımız daha düzenli bir görünüme kavuştu.

2019 yılı boyunca Kuşadası’nı çekim merkezi haline getirmek, sahip olduğumuz yerel, otantik ve marka değerlerin tanıtımını yapmak ve bu değerleri turizm alanında kullanmak amacıyla pek çok festivalin düzenlenmesine öncülük ettik. Bu kapsamda 7 yıllık aranın ardından Kiraz Festivali’ni yeniden düzenledik. Caferli Çiçek Festivali ve Soğucak Günbatımı Şenliği ile adımızdan söz ettirdik. Öte yandan katkı sunduğumuz Türkiye’nin en büyük gençlik festivallerinden olan Kuşadası Gençlik Festivali ile on binlerce genci ağırladık. Bunların yanında Türkiye’nin pop müzik alanında geleneksel tek beste yarışması olan Kuşadası Altın Güvercin Beste Yarışması’nı 6 yıl aranın ardından bir kez daha sanatseverlerle buluşturmanın kıvancını yaşadık. Belediyemiz tarafından düzenlenen Altın Güvercin Beste Yarışması ile hemşehrilerimize ve ziyaretçilerimize kültür ve sanatla dolu 6 gün yaşattık.

Şenlik ve festivallerin yanı sıra düzenlediğimiz kaliteli kültür ve sanat ve spor etkinlikleri ile 7’den 70’e tüm hemşehrilerimize unutulmaz anlar yaşattık. Yeni yılı hep birlikte, coşku içerisinde sokakta karşıladık. 14 Şubat Sevgililer Günü’nde çiftlerimiz için özel bir etkinlik düzenlerken yalnızları da unutmadık. Tüm milli ve dini bayramlarımızı birlik ve beraberlik içerisinde geçirmek için etkinlikler düzenledik.

Yerel üretici ile tüketiciyi aracasız buluşturmak amacıyla “Yöresel ve İyi Tarım Ürünleri Sokağı” projesini yaşama geçirdik. Kuşadalı üreticilerimizin yöresel ve organik mahsullerini her hafta perşembe günü vatandaşlarla buluşturduğu satış alanının gördüğü büyük ilgi bizleri ziyadesiyle memnun ediyor.

Öte yandan en önem verdiğimiz işlerin başında gelen Türkmen Mahallesi’ni yenileme çalışmalarımız tüm hızıyla sürüyor. Aydın Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurumlarla iş birliği içerisinde 7/24 esasına göre yürüttüğümüz çalışmalar kapsamında kentimizin vitrini olan ve 30 yıldır hizmetten mahrum kalan Türkmen Mahallesi’nin tüm alt ve üst yapısını yeniliyoruz. Ayrıca konutlarda doğal gaz kullanımını sağlamak amacıyla 2020 yılı sonrası için öngörülen çalışmaların, gerekli girişimlerde bulunarak 2019 yılına alınmasını sağladık. Doğal gaz hattı döşeme çalışmaları Ege Mahallesi’nde tamamlanırken İkiçeşmelik ve Türkmen mahallelerimizde sürüyor. Çalışmaların tamamlanması ile kentimiz kısa süre içerisinde çevreci ve ekonomik bir enerji olan doğal gaza kavuşacak.

Kentleşme ile birlikte artan yeşil alan ihtiyacını gidermek, çocuklarımızın aileleri ile birlikte sosyalleşmelerini ve temiz hava almalarını sağlamak amacıyla kentimize yeni park alanları kazandırmak için projelendirme, yapım ve onarım çalışmalarımızı aralıksız sürdürüyoruz. İki yeni parkın yapımını tamamlayarak açılışını gerçekleştirirken 68 parkın ise bakım ve onarım çalışmalarını tamamladık.

Temel belediyeçilik hizmetlerimizin yanında sosyal belediyeçilik anlayışımız gereği hemşehrilerimizi iyi günlerinde, kötü günlerinde hiçbir zaman yalnız bırakmadık. Aynı ve nakdi yardımlarımız yıl boyunca sürerken 750 ilk, orta, lise ve üniversite öğrencisine eğitim yardımında bulunduk. Kadın Danışma Merkezimiz kadın ve çocuklara sosyal ve psikolojik destek verirken, Evde Bakım Birimimiz yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza evlerinde ihtiyaç duydukları desteği sundu.

Bizler bu göreve talip olduğumuzda işimizin hiç de kolay olmadığını biliyorduk. Ancak sizlerin ve hemşehrilerimizin desteği ile kısa zamanda önemli adımlar attık. 2019 yılı boyunca bizlere inanarak ve yanımızda olarak sunduğunuz desteği bundan sonraki süreçte de göstereceğinize duyduğum sonsuz inançla sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

ÖMER GÜNEL
T.C. KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANI

T.C. KUŞADASI BELEDİYESİ

2019 - 2020 DÖNEMİ MECLİS ÜYELERİ



Gürol TURHAN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Oğuzhan TURAN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Seyfi Seyhan SUVARI
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Evrim KARAKOZ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Hayati ATLI
İYİ PARTİ



Mustafa Bülent BAKIRLI
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Melahat YAYLACI
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Efe BERBEROĞLU
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Fahrettin ÇİÇEK
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ali GENÇ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Mehmet SARIDEDEOĞLU
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ali AKGÜL
CUMHURİYET HALK PARTİSİ

T.C. KUŞADASI BELEDİYESİ

2019 - 2020 DÖNEMİ MECLİS ÜYELERİ



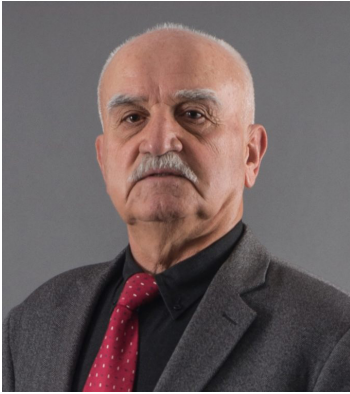
Özgün LİMONCU
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Emre FAZLILAR
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



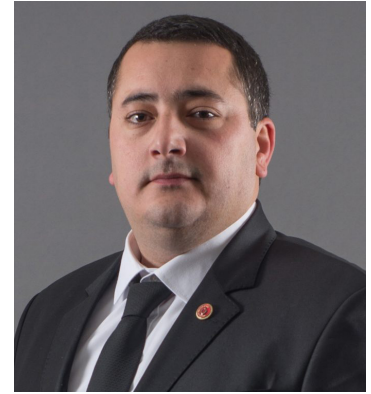
Ali KOTAN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Hüseyin GÜNEŞ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Tiber ÖZER
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ahmet Volkan ALKIŞ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Hasan ÇELİK
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Funda ŞENOL
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



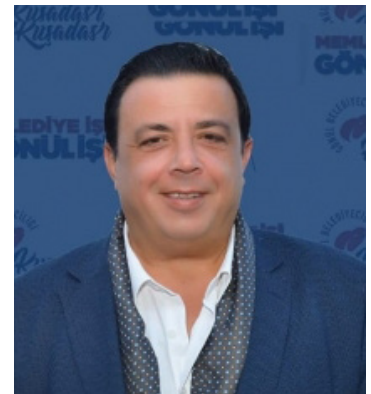
Tacettin ÖZDEN
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Mustafa AYDIN
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Arzu BAYRAKTAR
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Kılıç KOCAMAN
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ

T.C. KUŞADASI BELEDİYESİ 2019 - 2020 DÖNEMİ MECLİS ÜYELERİ



Fatih SARIGÖZ
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Ahmet SÖZER
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



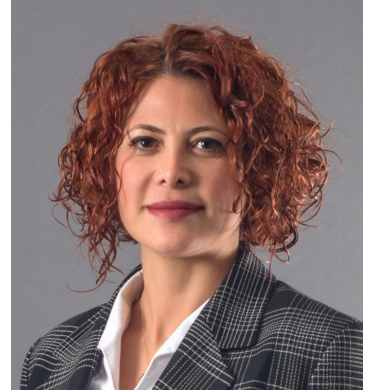
Mustafa FİLİZ
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Azmi TABAK
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Ali Rıza EFE
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Didem ALP EREN
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Murat İNAN
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

I- GENEL BİLGİLER	13
A- MİSYON VE VİZYON	15
Misyon Vizyon	
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	15
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	20
Fiziksel Yapı Örgüt Yapısı Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar İnsan Kaynakları Sunulan Hizmetler Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II- AMAÇ VE HEDEFLER	29
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	31
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	10
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	33
A- MALİ BİLGİLER	34
Bütçe Uygulama Sonuçları Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar Mali Denetim Sonuçları	
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	45
Faaliyet ve Proje Bilgileri Performans Sonuçları Tablosu Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	195
Üstünlükler Zayıflıklar Değerlendirme V - Öneri ve Tedbirler	



2019

FAALİYET RAPORU



I- GENEL
BİLGİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

1-Misyon

Ekonomik Sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan ve katılımına odaklanan demokrasinin güçlenmesi için farklı ortam yaratan bir yerel yönetim kurumu olmaktır.

2-Vizyon

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile sürdürülebilir yenilikçi yaklaşımlarıyla uluslararası düzeyde sosyal belediyeçilik etkileri doğrultusunda, birleştirici ve insan odaklı bir yaklaşım içinde, herkesi kucaklayan bir demokrasi kenti olmaktır.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Kuşadası Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;
İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

e) (Ek: 12.11.2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1.7.2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye kanununa göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım,

bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12.11.2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24.1.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
(Ek: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmamak şeklinde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10.9.2014 - 6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet.

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı.

Madde 73- (Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.) Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşaa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır... Yurt dışı ilişkileri.

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler.

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12.11.2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7.6.2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Kent konseyi.

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir. Belediye hizmetlerine gönüllü katılım.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım.

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Lütfi SUYOLCU İş Merkezinde Bulunan Hizmet Binası içerisinde 19 Müdürlük bulunmaktadır. Bunlar Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'dür.

Diğer 3 müdürlüklerden Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Davutlar Mahallesi Menderes Caddesi üzerinde bulunan hizmet binasında, Temizlik İşleri Müdürlüğü Kirazlı Mahallesi yolu üzerinde, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yavansu Mahallesi Hüseyin Can Caddesi üzerinde bulunan şantiyede hizmet vermektedir.

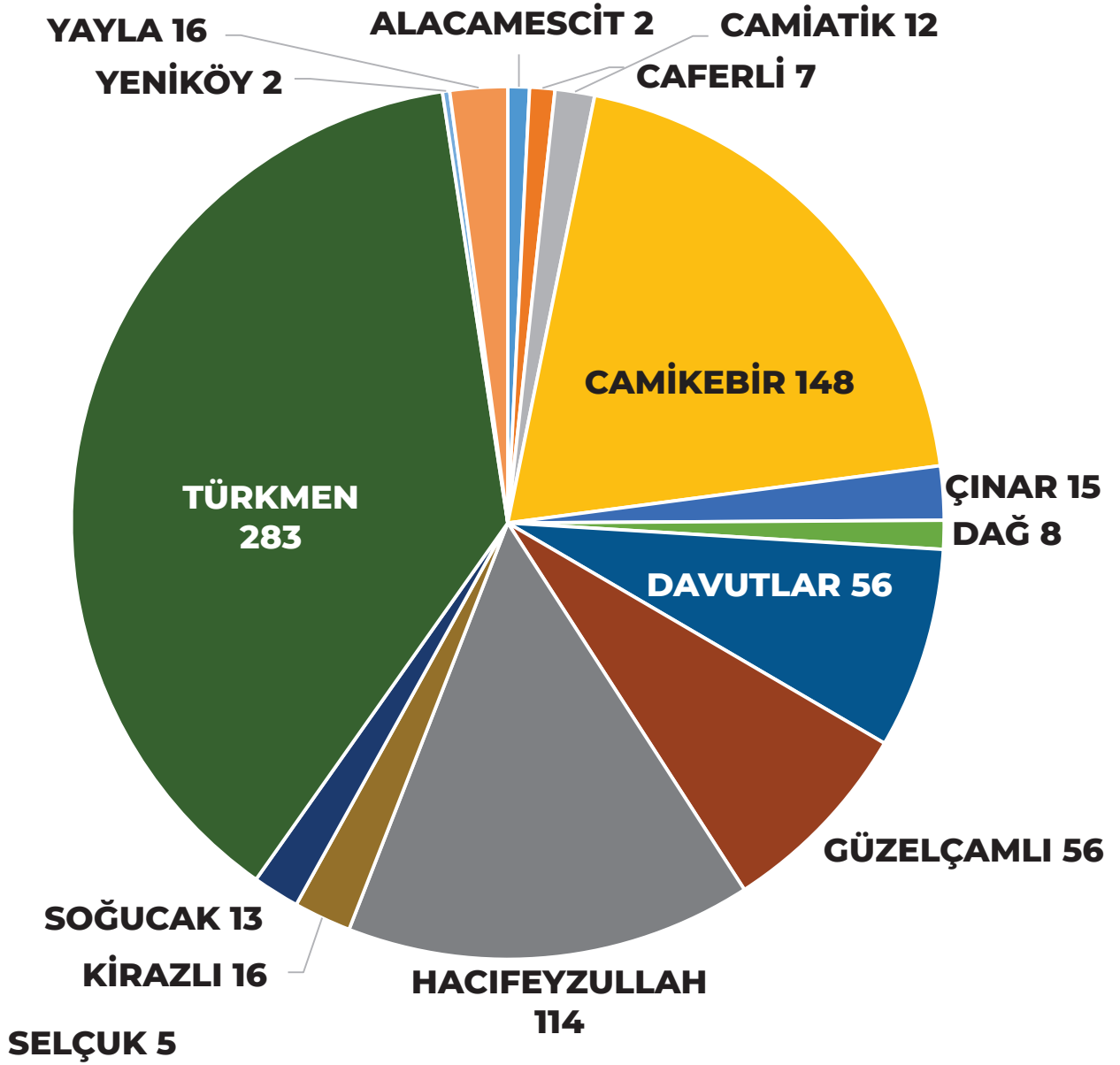
Tablo 1: Belediye Taşınmaz Listesi

SIRA NO	MAHALLE	TAPU ADETİ
1	TÜRKMEN	283
2	HACİFEYZULLAH	114
3	CAMİATİK	12
4	CAMİKEBİR	148
5	ALACAMESCİT	6
6	DAĞ	8
7	DAVUTLAR	56
8	GÜZELÇAMLI	56
9	CAFERLİ	7
10	SOĞUCAK	13
11	YAYLA	16
12	KIRAZLI	16
13	ÇINAR	15
14	YENİKÖY	2
15	İZMİR İLİ SELÇUK İLÇESİ (ŞARTLI BAĞIŞ)	5
	TOPLAM TAŞINMAZ TAPU ADEDİ	757

Tablo 2: Taşıt Türleri

BELEDİYEDEKİ MEVCUT TAŞITLARIN DAĞILIMI (TOPLAM SAYI)	
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
BİNEK OTO	6
MİNİBÜS	4
ÇİFT KABİN PICK-UP	5
27'LİK OTOBÜS	4
MOTOSİKLET	40
KAMYON	28
TRAKTÖR	18
İŞ MAKİNELERİ	21
KİRALIK ARAÇ	61

Tablo 1: Belediye Taşınmaz Listesi - DAĞILIM ŞEMASI



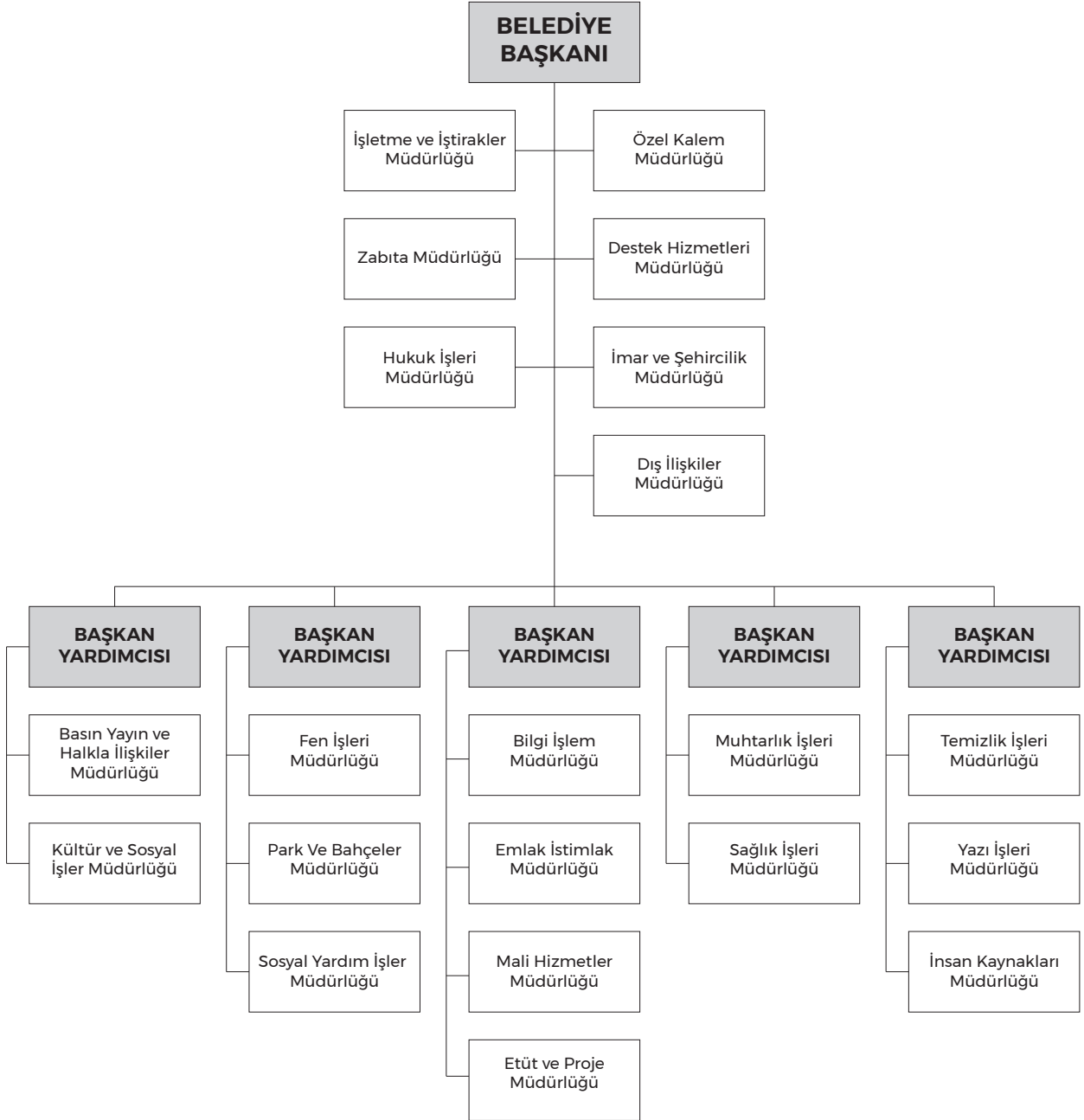
- | | |
|---------------|-----------------|
| ■ Alacamescit | ■ Güzelçamlı |
| ■ Caferli | ■ Hacıfeyzullah |
| ■ Camiatik | ■ Kirazlı |
| ■ Camikebir | ■ Soğucak |
| ■ Çınar | ■ Türkmen |
| ■ Dağ | ■ Yeniköy |
| ■ Davutlar | ■ Yayla |

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2- Örgüt Yapısı

Belediyemizin kurumsal yönetim yapısını gösteren organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.

Örgüt Şeması



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	SAYI
BİLGİSAYAR	262
YAZICI	130
TARAYICI	121
GÜÇ KAYNAĞI	5
PROJEKSİYON CİHAZI	4
İP TELEFON	258
FAX MAKİNASI	4

Belediyemizde 50 mb metro Ethernet fiber optik internet mevcuttur. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz antenler ve VDSL-ADSL ile merkeze bağlıdır. Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 6 adet fiziksel sunucu 2 Adet yedekleme ünitesi mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri düzenli olarak alınmakta ve saklanmaktadır.

Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir. Kurumda mevcut toplamda 262 adet bilgisayar ve 130 adet yazıcı aktif olarak kullanılmaktadır. Kurum içinde ve dışında yapılan telefon görüşmelerinin kesintisiz ve sağlıklı yapılması amacıyla 2 adet ip santral, 8 adet ip sekreter telefonu ve 250 adet ip telefon mevcuttur.

4- İnsan Kaynakları

Kuşadası Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine göre norm kadrosu oluşmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan 'Belediye be Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik' hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 02.04.2015 tarihinde yayınlanan resmi gazetede yapılan değişiklikle Belediye C-10 Grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 200.000-249.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, turizm özelliğinden kaynaklanmıştır.

Yönetmelik gereği C-10 grubunda yer alan Belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları; memur kadro toplamı 310, sürekli işçi kadro toplamı 154 olmak üzere toplam 464'dür.

Tablo 4: Personel Dağılımı

ÖZLÜK GRUBU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR PERSONEL	50	118	168
ENGELLİ MEMUR	0	5	5
DAİMİ İŞÇİ	46	114	160
ESKİ HÜKÜMLÜ İŞÇİ	0	4	4
ENGELLİ PERSONEL İŞÇİ	0	5	5
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	17	23	40
BAŞKAN YRD. (MECLİS ÜYESİ)	0	2	2
PERSONEL A. Ş.	178	504	682
TOPLAM	291	775	1066

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

4-İnsan Kaynakları

Tablo 5: Personel Eğitim Durumuna Göre Dağılım Çizelgesi

STATÜSÜ	EĞİTİM DAĞILIMI						TOPLAM
	OKURYAZAR & İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÜNİVERSİTE (ÖNLİSANS)	ÜNİVERSİTE (LİSANS)	DOKTORA LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	
MEMUR	3	3	40	36	82	9	173
SÖZLEŞMELİ MEMUR	0	0	5	4	30	1	40
DAİMİ İŞÇİ	90	14	47	14	4	0	169
MECLİS ÜYESİ BAŞKAN YARDIMCISI	0	0	1	0	0	0	2
PERSONEL A. Ş.	278	92	180	53	74	5	682
GENEL TOPLAM	371	109	273	107	190	15	1066

Tablo 6: Müdürlük Bazında Personel Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	MEC. ÜY. BŞK. YRD.	PERSONEL A. Ş.	TOPLAM
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	2		46	51
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	1		3	8
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	28	1		82	119
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6	1			3	10
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6				7	13
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	22	4		109	143
HUKUK İŞLEMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	1		2	7
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	11		9	29
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	6	1				7
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	17	1		44	68
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5					5
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19	24	1		25	69
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11	4	2		20	39
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	16	1	2	58	78
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	4		14	31
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	12	2		32	51
TEMZİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	6	2		185	196
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10	5	6		13	34
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	7			6	19
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	49	14	1		24	88
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1					1
PERSONEL A. Ş. OFİS ÇALIŞANLARI						
TOPLAM	173	169	40	2	682	1066

Kuşadası Belediye Başkanlığı bünyesinde 657 Sayılı DMK tabi personel kadrosu 310 olup kurumumuzda 173 Memur ve 40 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 213 personel çalışmaktadır. Kadroyu karşılama oranımız % 68' dir.

Kurumumuz Sürekli İşçi Personel kadrosu 154 olmakla beraber hâlihazırda 169 İşçi Personelimiz çalışmaktadır. Kadroyu karşılama oranımız (+) %16' dir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5- Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanlık makamının temsil ağırlama hizmetleri
- Başkanın program ve randevularının takip hizmetleri
- Dini ve Milli bayramların organizasyon hizmetleri
- Müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Gelen ve giden evrak kayıt hizmetleri
- Belediye Meclis hizmetleri
- Belediye encümen hizmetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye gelirleri ile ilgili yoklama ve kontrol hizmetleri
- Pazar yerlerinin denetim hizmetleri
- Mükellef sicil kayıt ve kontrol hizmetleri
- Belediye gelirlerinin tahakkuklarıyla ilgili hizmetler
- Belediye gelirlerinin tahsilatıyla ilgili hizmetler
- Belediye alacaklarının icra takip hizmetleri
- Gelir ve giderlerinin muhasebe kayıt hizmetleri
- Belediyenin banka hizmetleri
- Belediyenin finansman hizmetleri
- Belediyenin ödemelerle ilgili hizmetleri
- Demirbaş kayıtlarının konsolide hizmetleri
- Mali ve ön mali kontrolüyle ilgili hizmetleri
- Belediye bütçesinin hazırlanması ve takibi
- Stratejik planının hazırlanması ve takip hizmetleri
- Performans programının hazırlanması ve takibi
- İç kontrol eylem planının hazırlanması ve takibi
- Yıllık faaliyet raporunu hazırlaması hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediye aleyhine açılan davalarda belediyeyi savunmayla ilgili hizmetler
- Belediye lehine dava açmayla ilgili hizmetler
- Belediye ücret alacaklarının takibi ile ilgili hizmetler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- İnsan kaynaklarıyla ilgili hizmetler
- Personelin ücret bordrolarını düzenleme hizmetleri
- Aylık bildiregelerin bildirim hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Temizlik hizmetleri
- Çevre koruma hizmetleri
- İlaçlama hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Planlama ve harita hizmetleri
- İmar hizmetleri
- Numarataj hizmetleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- İskân ruhsatlarının düzenlemek
- Projeye aykırı yapıları tespit etmek
- Projeye aykırı yapılar ile ilgili aykırılıkları gidermek

Fen İşleri Müdürlüğü

- Yol ve kaldırım yapmak
- İhtiyaç duyulan hizmet binalarını yapmak
- Diğer fen işleriyle ilgili hizmetleri yürütmek

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Kültür hizmetleri
- Organizasyon hizmetleri

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Aş evi hizmetleri
- Asker ailelerine yardım hizmetleri
- Ramazan organizasyon hizmetleri
- Aile kadın destekleme ve engelliler merkezi
- Fakir halkın muayene hizmetleri
- Cenaze defin ve nakil hizmetleri

Zabıta Müdürlüğü

- Zabıta Hizmetleri
- Koruma ve güvenlik hizmetleri
- İş yerlerini ruhsatlandırma hizmetleri
- İş yerlerinin denetim hizmetleri

Etüt ve Proje Müdürlüğü

- Alt yapı ve üst yapılara ait projeler geliştirme ve hazırlama hizmetleri

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

- Belediye taşınmazlarının kayıt ve takip hizmetleri
- Kamulaştırma hizmetleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park ve bahçe hizmetleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Donanım Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri
- İnternet ve internet hizmetleri
- Teknik destek hizmetleri
- Dijital kurum arşiv işlemleri
- Veri kayıt kontrol ve muhafaza hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Satın alma işleri ilgili hizmetler
- Akaryakıt işleri ile ilgili hizmetler
- Makine ikmal bakım ve onarım hizmetleri
- Bina bakım onarımı tadilat ve temizlik hizmetleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Belediyenin protokol hizmetleri
- Basın yayın hizmetleri
- Halkla ilişkiler hizmetleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Muhtarlara İlişkin Hizmetler

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Belediye personeline sağlık hizmetleri
- Vatandaşlara Sunulan Sağlık Hizmetleri
- Veterinerlik hizmetleri
- Personele Sunulan Sağlık Hizmetleri
- Halk sağlığıyla ilgili koruyucu ve kurtarıcı hizmetler
- Gıda denetim ve muayene hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56’ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir. Kanunun 57’nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Belediyemizde Yönetim sistemi; üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni’nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda belirtilmiştir.

Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanına bağlı 5 birim ve Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 25 Birim Müdürü ve Birim Müdürü’ne bağlı çalışanlardan oluşmaktadır. Belediyemizde İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 55.maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmet içi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma ile devam etmektedir.



2019 FAALİYET RAPORU



II- AMAÇ ve HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

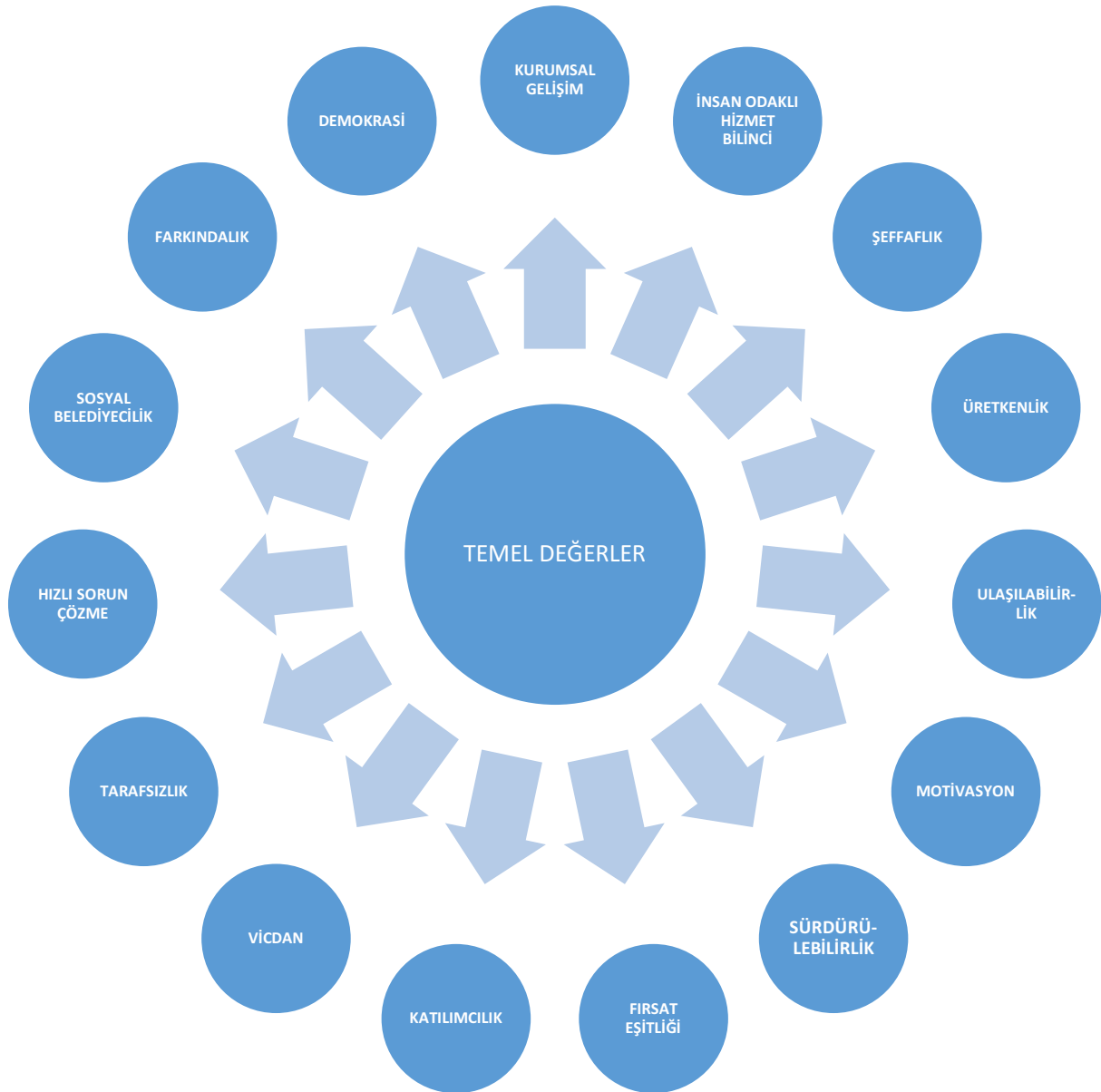
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	
H.1.1	Karar Organlarına İlişkin Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi
H.1.2	Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi
H.1.3	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması
H.1.4	Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilerek Kapasite ve Verimliliğinin Arttırılması
H.1.5	Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması
H.1.6	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Lojistik ve Destek Hizmetlerinin Sunulması
H.1.7	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi
H.1.8	Gelir Artırıcı Çalışmalarla Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Sağlanması
H.1.9	Süreç Yönetim Sisteminin Oluşturulması
H.1.10	İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması
ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK	
H.2.1	Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Doğal Afetlere Dayanıklı Yapılaşmanın Sağlanması
H.2.3	Etkin Üst Yapı Hizmetleriyle Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Oluşturulması
H.2.4	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Yapılar Yapılması
H.2.5	Ruhsatsız ve Kaçak Yapılaşmayla Mücadele İçin Tüm Önlemlerin Alınması
H.2.6	Şehir Planlama İlkeleriyle Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapılması
ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	
H.3.1	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Azaltılması
H.3.2	Halkımızın Sıhhati İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
H.3.3	Var Olan Yeşil Alanların Kalitesinin Yükseltilmesi
H.3.4	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması
ENGELLİ, KADIN, ÇOCUK VE DİĞER KIRILGAN GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK	
H.4.1	Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Bütünleşmesinin Sağlaması ve Engelsiz Kuşadası Hedefinin Gerçekleştirilmesi
H.4.2	Dezavantajlı Grupların Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi
H.4.3	Kadınlara, Gençlere ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması
TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK	
H.5.1	Halkımızın Spor Yapmaya Teşvik Edilmesi
H.5.2	Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılması
H.5.3	Tarihi Değerlerin Gün Yüzüne Çıkarılarak Korunmasının Sağlanması
H.5.4	Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması
H.5.5	Ulusal ve Uluslararası Platformda Belediyemiz Çalışmalarının Duyurulması ve Kuşadası'nın Tanınırlığının Arttırılması

KUŞADASI'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK VE KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK

H.6.1	Kuşadası'nın Ülke Turizmindeki Payının Artırılması
H.6.4	Tarım ve Hayvancılığın Gelişimine Destek Olarak Kırsal Kalkınmanın Sağlanması
BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARİŞ KENTİ OLMAK	
H.7.2	Denetimlerin Etkin Bir Şekilde Yapılarak Düzen ve Huzurun Sağlanması
H.7.3	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması
H.7.4	Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması
H.7.5	Veterinerlik Hizmetlerinin Etkinliğinin Sağlanması
H.7.6	Cenaze ve Defin Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
H.7.7	Ruhsatlandırma İşlemlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER



A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Hemşerilerimize daha iyi bir hizmet amacıyla belirlemiş olduğumuz misyonu yerine getirmek ve vizyonu gerçekleştirmek için gözeticeğimiz temel politikalar aşağıdaki gibidir.

Kurumsal Gelişim, İnsan Odaklı Hizmet Bilinci, Şeffaflık, Üretkenlik, Ulaşılabilirlik, Motivasyon, Sürdürülebilirlik, Tarafsızlık, Hızlı Sorun Çözme, Sosyal Belediyecilik, Demokrasi, Vicdan, Katılımcılık, Farkındalık ve Fırsat Eşitliği'dir. Temel Politikalarımızın ve Önceliklerimizin bir kısmının açıklaması aşağıdaki gibidir.

Şeffaflık: Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışacaktır.

İnsan Odaklı Hizmet Bilinci: Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tabidir. Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

Katılımcılık: Belediye vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımlarını da sağlamalıdır. Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

Eşitlik: Belediyenin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır. Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtım vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır. e-Etkinlik ve verimlilik: Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında kamu kaynağının etkili ve verimli kullanılması esasına göre çalışmaktadır.

Sürdürülebilirlik: Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlara ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.



2019 FAALİYET RAPORU



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi İle İlgili Faaliyetler

2019 Mali yılı gelir bütçesi :	
Vergi Gelirleri	88.682.000,00 TL,
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	46.350.000,00 TL,
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	3.422.000,00 TL,
Diğer Gelirler	45.530.000,00 TL,
Sermaye Gelirleri	2.800.000,00 TL
Toplam	186.784.000,00 TL
2018 yılından devreden tahakkuk	54.094.683,90 TL
2019 mali yılı tahakkuk	137.995.846,74 TL
Toplam	192.090.530,64 TL
2019 yılı net tahsilat	130.093.497,67 TL
Gelecek yıla devreden tahakkuk	59.475.270,88 TL

Tablo 7: Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

Gelirin Kodu	AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret Ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
1	Vergi Gelirleri	88.682.000,00	30.642.991,51	65.414.184,49	96.057.176,00	62.847.865,40	1.786.767,76	61.061.097,64	33.209.310,60
2	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	46.350.000,00	14.771.194,40	39.157.918,04	43.929.112,44	26.185.214,39	307.015,13	25.878.199,26	17.743.898,05
3	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	3.422.000,00	0,00	1.215.214,93	1.215.214,93	1.215.214,93	0,00	1.215.214,93	0,00
4	Diğer Gelirler	45.530.000,00	8.680.497,99	42.208.529,28	50.889.027,27	42.366.965,04	427.979,20	41.938.985,84	8.522.062,23
5	Sermaye Gelirleri	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam	186.784.000,00	54.094.683,90	137.995.846,74	192.090.530,64	132.615.259,76	2.521.762,09	130.093.497,67	59.475.270,88

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Gider Bütçesi İle İlgili Faaliyetler

- 2019 mali yılı gider bütçesi;
- Personel Giderleri 47.388.525,42 TL
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına
- Devlet Primi Giderleri 8.783.024,13 TL
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri 104.061.101,42 TL
- Faiz Giderleri 5.978.483,14 TL
- Cari Transferler 2.913.000,00 TL
- Sermaye Giderleri 16.098.272,06 TL
- Yedek Ödenekler 1.561.593,83 TL
- olmak üzere toplam **186.784.000,00 TL**'dir.

Tablo 8: Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

SAYFA:31

TABLO 8: BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik Kodu	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gerçekleşme Oranı
				Eklenen (+)	Düşülen (-)						
1	Personel Giderleri	42.935.489,00	3.637.000,00	2.278.364,10	1.462.327,68	47.388.525,42	44.618.444,19	44.618.444,19	0,00	2.770.081,23	94,15
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.650.009,00	870.000,00	270.511,22	7.496,09	8.783.024,13	7.756.449,44	7.756.449,44	0,00	1.026.574,69	88,31
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	78.733.500,00	18.617.000,00	8.528.601,42	1.818.000,00	104.061.101,42	97.009.057,57	97.009.057,57	0,00	7.052.043,85	93,22
4	Faiz Giderleri	3.500.000,00	1.000.000,00	2.328.483,14	850.000,00	5.978.483,14	5.898.621,07	5.898.621,07	0,00	79.862,07	98,66
5	Cari Transferler	3.580.000,00	150.000,00	183.000,00	1.000.000,00	2.913.000,00	2.516.164,20	2.516.164,20	0,00	396.835,80	86,38
6	Sermaye Giderleri	11.956.002,00	4.510.000,00	412.270,06	780.000,00	16.098.272,06	13.373.481,44	13.373.481,44	0,00	2.724.790,62	83,07
7	Yedek Ödenekler	9.645.000,00	0,00	0,00	8.083.406,17	1.561.593,83	0,00	0,00	0,00	1.561.593,83	0,00
		158.000.000,00	28.784.000,00	14.001.229,94	14.001.229,94	186.784.000,00	171.172.217,91	171.172.217,91	0,00	15.611.782,09	91,64

Tablo 9: Müdürlük Harcama Oranları

	HARCAMA BİRİMİ	2019 YILI BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.224.636,89 TL	5.699.680,89 TL	91,57
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	908.991,14 TL	705.476,93 TL	77,61
3	SAĞLIK İLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.139.999,15 TL	1.873.447,35 TL	87,54
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.970.768,14 TL	1.260.098,68 TL	63,94
5	YAZI İLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.964.899,60 TL	1.856.207,48 TL	94,47
6	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	108.177,23 TL	102.177,23 TL	94,45
7	HUKUK İLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.343.513,19 TL	1.170.244,97 TL	87,10
8	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5.585.114,23 TL	5.291.269,74 TL	94,74
9	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.237.807,62 TL	3.371.767,04 TL	79,56
10	MUHTARLIK İLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	624.636,00 TL	422.998,72 TL	67,72
11	FEN İLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.366.059,42 TL	12.200.083,14 TL	91,28
12	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.492.910,60 TL	2.851.498,84 TL	81,64
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.080.076,97 TL	13.684.896,21 TL	85,10
14	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.836.933,55 TL	2.677.313,22 TL	94,37
15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.643.062,34 TL	41.621.121,33 TL	97,60
16	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.287.837,26 TL	1.047.663,01 TL	81,35
17	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	16.823.071,86 TL	14.925.678,15 TL	88,72
18	SOSYAL YARDIM İLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.974.912,93 TL	4.603.964,15 TL	92,54
19	KÜLTÜR VE SOSYAL İLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.375.839,40 TL	13.113.715,37 TL	85,29
20	TEMİZLİK İLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.154.896,58 TL	33.798.293,54 TL	96,14
21	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.639.855,90 TL	8.894.621,92 TL	92,27
2019 GİDER BÜTÇE TOPLAMI		186.784.000,00 TL	171.172.217,91 TL	91,64

Tablo 10: Yıllık Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	35.007.762,14	35.007.762,14	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	293.723.551,07	291.539.087,86	2.184.463,21	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	115.740.923,06	115.740.923,06	0,00	0,00
105	Döviz Hesabı	531.838,53	531.338,53	500,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	35.007.762,14	35.007.762,14	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	39.364.106,98	39.150.048,54	214.058,44	0,00
117	Menkul Varlıklar Hesabı	162.725,00	144.575,00	18.150,00	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.388.506.586,57	8.386.337.981,65	2.168.604,92	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	76.910.814,98	21.609.485,21	55.301.329,77	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	6.384.001,13	5.046.569,46	1.337.431,67	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	306.702,74	0,00	306.702,74	0,00
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	14.627.023,20	5.476.870,67	9.150.152,53	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	4.553.343,78	1.282.910,79	3.270.432,99	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	14.719.323,01	12.204.444,59	2.514.878,42	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	2.032.263,84	2.032.263,84	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.751.214,57	760.752,11	990.462,46	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	42.535,08	16.195,00	26.340,08	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	4.780.295,03	244.393,21	4.535.901,82	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.332.770,59	3.235.529,64	97.240,95	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.061.950,26	3.524.014,04	537.936,22	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	119.634,90	0,00	119.634,90	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.137.540,26	0,00	1.137.540,26	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	7.247.578,27	0,00	7.247.578,27	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	488.532.649,44	1.682.684,98	486.849.964,46	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	105.684.470,45	0,00	105.684.470,45	0,00
252	Binalar Hesabı	55.229.242,42	0,00	55.229.242,42	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	4.893.522,81	156.351,44	4.737.171,37	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	6.868.731,10	816.875,76	6.051.855,34	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	14.450.155,81	1.931.523,78	12.518.632,03	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.173.338,13	18.225.660,28	0,00	17.052.322,15
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	8.035.753,07	0,00	8.035.753,07	0,00
260	Haklar Hesabı	719.528,83	0,00	719.528,83	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	719.528,83	0,00	719.528,83
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.410.611,98	0,00	2.410.611,98	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	973.350,03	0,00	973.350,03
300	Banka Kredileri Hesabı	21.909.242,28	34.450.665,71	0,00	12.541.423,43
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	144.094.600,40	192.920.882,79	0,00	48.826.282,39
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.190.112,22	6.054.824,78	0,00	2.864.712,56
333	Emanetler Hesabı	18.500.377,39	29.548.882,79	0,00	11.048.505,40
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.139.536,61	20.101.927,66	0,00	18.962.391,05
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	55.962,73	27.721.341,37	0,00	27.665.378,64
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	79.034,51	18.352.057,90	0,00	18.273.023,39
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	88.447,30	2.994.577,17	0,00	2.906.129,87
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	643.253,18	4.993.416,83	0,00	4.350.163,65
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	3.799.065,31	0,00	3.799.065,31
381	Gider Tahakkukları Hesabı	59.987,19	59.987,19	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	252.400,48	252.400,48	0,00	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	3.615,00	0,00	3.615,00
400	Banka Kredileri Hesabı	10.709.364,57	21.424.051,32	0,00	10.714.686,75
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	168.497,74	0,00	168.497,74
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	4.229.569,06	48.718.602,26	0,00	44.489.033,20
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.165.418,26	11.401.726,91	0,00	10.236.308,65
500	Net Değer Hesabı	86.264.555,37	667.576.279,00	0,00	581.311.723,63
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	9.169.630,77	18.339.261,54	0,00	9.169.630,77
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	74.391.596,31	47.563.990,45	26.827.605,86	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	46.328.092,87	20.476.495,89	25.851.596,98	0,00
600	Gelirler Hesabı	8.474.351.102,83	8.474.351.102,83	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	165.818.232,76	165.818.232,76	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	165.818.232,76	165.818.232,76	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	132.615.259,76	132.615.259,76	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	132.615.259,76	132.615.259,76	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	2.521.762,09	2.521.762,09	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	171.172.217,91	171.172.217,91	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	171.172.217,91	171.172.217,91	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	303.787.477,67	303.787.477,67	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	200.785.229,94	200.785.229,94	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	230.398.241,97	230.398.241,97	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	171.172.217,91	171.172.217,91	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	7.739.563,77	2.191.460,90	5.548.102,87	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.191.460,90	7.739.563,77	0,00	5.548.102,87
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	886.800,00	0,00	886.800,00	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00	886.800,00	0,00	886.800,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	12.487,22	0,00	12.487,22	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	12.487,22	0,00	12.487,22
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	311.155,77	0,00	311.155,77	0,00
949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00	311.155,77	0,00	311.155,77
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	8.674.926,04	0,00	8.674.926,04	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	8.674.926,04	0,00	8.674.926,04
TOPLAM		20.502.365.279,64	20.502.365.279,64	841.509.244,34	841.509.244,34

2019 yılı Bilanço

AKTİF HESAPLAR

1 - Dönen Varlıklar

82.019.409,05

10 - Hızır Değerler

2.399.021,65

100 - Kasa Hesabı	0,00
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00
102 - Banka Hesabı	2.184.463,21
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00
105 - Döviz Hesabı	500,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00
108 - Diğer Hızır Değerler Hesabı	0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	214.058,44

11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar

18.150,00

110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	18.150,00

12 - Faaliyet Alacakları

59.114.069,10

120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.168.604,92
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	55.301.329,77
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tahirli Alacaklar Hesabı	1.337.431,67
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	306.702,74
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00

13 - Kurum Alacakları

9.150.152,53

132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	9.150.152,53
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00

14 - Diğer Alacaklar

3.270.432,99

140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	3.270.432,99
-----------------------------------	--------------

PASİF HESAPLAR

3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar

151.240.690,69

30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar

12.541.423,43

300 - Banka Kredileri Hesabı	12.541.423,43
303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hes.	0,00
309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00

31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar

0,00

310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
32 - Faaliyet Borçları	48.826.282,39
320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	48.826.282,39
322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	13.913.217,96
330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.864.712,56
333 - Emanetler Hesabı	11.048.505,40

34 - Alınan Avanslar

0,00

340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00

36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler

72.157.086,60

360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	18.962.391,05
361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	27.665.378,64
362 - Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	18.273.023,39
363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.906.129,87
368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	4.350.163,65

37 - Borç ve Gider Karşılıkları

3.799.065,31

372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.799.065,31
379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00

2019 yılı Bilanço

15 - Stoklar	2.514.878,42		38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	2.514.878,42		380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00		381 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00			
16 - Ön Ödemeler	1.016.802,54		39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	3.615,00
160 - İş Avansı ve Kredileri Hesabı	0,00		391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00		397 - Sayım Fazlalıkları Hesabı	3.615,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	990.462,46		399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
164 - Akreditifler Hesabı	0,00			
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	26.340,08		4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	65.608.526,34
166 - Proje Özel Hes. Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00			
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kul. Avans ve Akreditifleri H.	0,00		40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	10.714.686,75
			400 - Banka Kredileri Hesabı	10.714.686,75
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00		403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00		404 - Tahviller Hesabı	0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00		407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
			408 - Ertelemiş Finansal Kiralama	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	4.535.901,82		Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	4.535.901,82		409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00			
197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00		41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00		410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
2 - Duran Varlıklar	672.631.959,54			
			42 - Faaliyet Borçları	0,00
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00		429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00			
22 - Faaliyet Alacakları	754.812,07		43 - Diğer Borçlar	44.657.530,94
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	97.240,95		430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	168.497,74
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	537.936,22		438 - Kamuya Olan Ertelemiş Veya	44.489.033,20
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	119.634,90		Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00			
23 - Kurum Alacakları	0,00		44 - Alınan Avanslar	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00		440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00		449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
			47 - Borç ve Gider Karşılıkları	10.236.308,65
			472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	10.236.308,65
			479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00

2019 yılı Bilanço

24 - Mali Duran Varlıklar	8.385.118,53	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.137.540,26	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	7.247.578,27	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00		
25 - Maddi Duran Varlıklar	662.054.766,99	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	486.849.964,46	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	105.684.470,45		
252 - Binalar Hesabı	55.229.242,42		
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	4.737.171,37		
254 - Taşitlar Hesabı	6.051.855,34		
255 - Demirbaşlar Hesabı	12.518.632,03		
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00		
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-17.052.322,15		
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	8.035.753,07		
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00		
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	50 - Net Değer	581.311.723,63
260 - Haklar Hesabı	719.528,83	500 - Net Değer Hesabı	581.311.723,63
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00		
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-719.528,83		
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	51 - Değer Hareketleri	0,00
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00	511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
281 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00
29 - Diğer Duran Varlıklar	1.437.261,95	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	9.169.630,77
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.410.611,98	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	9.169.630,77
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00		
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-973.350,03	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-26.827.605,86
		580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-26.827.605,86
		59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	-25.851.596,98
		590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00
		591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-25.851.596,98

AKTİF TOPLAMI

754.651.368,59

PASİF TOPLAMI

754.651.368,59

2019 yılı Bilanço

9 - Nazım Hesaplar

90 - Ödenek Hesapları

900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00

9 - Nazım Hesaplar

90 - Ödenek Hesapları

901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00

91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait

Menkul Kıymet Hesapları

910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı	5.548.102,87
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00
914 - Verilen Teminat Mektupları	886.800

91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait

Menkul Kıymet Hesapları

911 - Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	5.548.102,87
913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
914 - Verilen Teminat Mektupları	886.800

92 - Taahhüt Hesapları

920 - Gider Taahhütleri Hesabı	12.487,22
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00
930 - Verilen Garantiler Hesabı	0,00
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	311.155,77
990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	8.674.926,04
993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00

92 - Taahhüt Hesapları

921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	12.487,22
923 - Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00
935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	311.155,77
999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	8.674.926,04

TOPLAM
GENEL TOPLAM

(15.433.471,90)
770.084.840.49

TOPLAM
GENEL TOPLAM

(15.433.471,90)
770.084.840.49

Tablo 12: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YIL
	I	II	III	IV				
830					Bütçe Giderleri Hesabı	109.105.475,60	142.959.475,98	171.172.217,91
830	01				Personel Giderleri	33.199.363,09	38.278.945,82	44.618.444,19
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.984.478,64	6.518.889,64	7.756.449,44
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	55.060.587,00	83.770.111,92	97.009.057,57
830	04				Faiz Giderleri	2.223.472,39	4.500.969,21	5.898.621,07
830	05				Cari Transferler	5.395.076,64	3.404.218,95	2.516.164,20
830	06				Sermaye Giderleri	7.242.497,84	6.486.340,44	13.373.481,44
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)						109.105.475,60	142.959.475,98	171.172.217,91
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YIL
	I	II	III	IV				
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	101.763.486,68	123.303.133,37	132.615.259,76
800	01				Vergi Gelirleri	44.597.178,24	51.490.890,56	62.847.865,40
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.259.660,02	29.310.566,07	26.185.214,39
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	65.219,74	6.916,64	1.215.214,93
800	05				Diğer Gelirler	33.174.945,68	39.749.472,36	42.366.965,04
800	06				Sermaye Gelirleri	1.666.483,00	2.745.287,74	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)						101.763.486,68	123.303.133,37	132.615.259,76
810						883.797,12	2.253.131,91	2.521.762,09
810	01					593.589,06	1.654.508,95	1.786.767,76
810	03					89.131,67	151.702,85	307.015,13
810	05					201.076,39	446.920,11	427.979,20
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)						883.797,12	2.253.131,91	2.521.762,09
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						100.879.689,56	121.050.001,46	130.093.497,67
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)						-8.225.786,04	-21.909.474,52	-41.078.720,24

Tablo 13:Mali Denetim Tablosu

Sayıştay İlamının		Borçlunun Adı-Soyadı /Unvanı	Sorumlu Adına Yazılan Borç Miktarı	İlamın Kesinleştiği Yıl	Yapılan Tahsilat	Silinen, Düşülen veya Terkin Edilen	Kalan	AÇIKLAMA
Yılı	Numarası		TL		TL	TL	TL	
2001	1041	Melek Sönmez (17845505768)	214,80	2007	214,80	0,00	0,00	Melek Sönmez-2001 Yılı İçişleri Bakanlığı Teftiş Layiasının 40.Maddesine İstinaden Vergi Dairesi Müdürlüğüne 28.03.2002 Tarih ve 206 Sayılarıyla Emri ile Ödenen 214,80.-TL Trafik Para Cezasının Kişi Borcu.
2001	1080	Hasan Özelçinler (44695448532)	600,00	2007	600,00	0,00	0,00	Hasan Özelçinler-2001 Yılı İçişleri Bakanlığı Teftiş Layiasının 37.Maddesine İstinaden Emin Bayram Kamyon Kiralama İşİ İçin Ödenen 600,00.- TL Kişi Borcu.
2006	1030	Ercan Karademirci (12508687546)	7.045,53	2011	7.045,53	0,00	0,00	Ercan Karademirci-2006 Yılı Sayıştay İlamına Göre Fazla Ödenen Avukatlık Ücreti - Madde 1
2006	1030	Aysin Arcan (51571323692)	9.167,12	2011	9.167,12	0,00	0,00	Aysin Arcan - Sayıştay Başkanlığının 2008 Yılına Ait 3544 Sayılı Sorgunun 12. Maddesine ve 05.07.2011 Tarih ve 1234 Sayılı İlam Tebliğine İstinaden Tahakkuku
2006	1030	Sebiha Sertçelik (29107130250)	2.121,94	2011	2.121,94	0,00	0,00	Sebiha Sertçelik - Sayıştay Başkanlığının 2008 Yılına Ait 3544 Sayılı Sorgunun 12. Maddesine ve 05.07.2011 Tarih ve 1234 Sayılı İlam Tebliğine İstinaden Tahakkuku
2008	1234	Rabia Zeynep Alyılmaz (21371046060)	0,50	2011	0,00	0,00	0,50	Rabia Cellat-2008 Sayıştay Raporu Gereğince Gençlik Derneği - Girişimci Kadınlar Derneği-Kuşadası Motosik Siklet Klubü ve Avcılar Kulübüne Aynı Yardım Yapılması Gereği Kişi Borç Kaydı.-Madde 10
2008	1234	Zeki Dinger (10885737694)	4.020,10	2011	0,00	0,00	4.020,10	Zeki Dinger-2008 Yılı Sayıştay İlamına İstinaden Madde:4 Doğuş Yolsan İnş.Nakl.San.Tic.Ltd.Şti"Ne Ait Sathi Kaplama Yapılması İşine Ait Hakedişin Yıllara Sari Olmasına Rağmen Gelir Vergisi Tevkifatı Yapılmadığı
2018	44330	İbrahim Kılınç (10730413896)	15.912,91	2018	15.912,91	0,00	0,00	
2018	44327	Yusuf Atak (36838181390)	7.347,53	2018	7.347,53	0,00	0,00	
2018	44326	Gülşen Pekin Demirpolat (15209033520)	4.196,34	2018	4.196,34	0,00	0,00	
2018	44329	Zübeyde Çengel (29632112950)	2.885,97	2018	2.885,97	0,00	0,00	
2018	44328	Kasım Kılınç (53311289732)	1.483,08	2018	1.483,08	0,00	0,00	
2017	3.Eyl	Osman Beşli (18820473430)	739.500,00	2017	0,00	0,00	739.500,00	Osman Beşli-İçişleri Bakanlığı Mülkiye Başmüfettişliğinin 19.02.2017 Tarih ve 9/3 Sayılı Tazmin Raporu Gereği Tazmin 1 İçin 27.500,00-TL, Tazmin 2 İçin 197.000,00-TL, Tazmin 3 İçin 445.000,00-TL, Tazmin 4 İçin 25.000,00-TL, Tazmin 5 İçin 45.000,00-TL
2017	3.Eyl	Mehmet Bademci (16387554166)	224.500,00	2017	0,00	0,00	224.500,00	Mehmet Bademci-İçişleri Bakanlığı Mülkiye Başmüfettişliğinin 19.02.2017 Tarih ve 9/3 Sayılı Tazmin Raporu Gereği Tazmin 1 İçin 27.500,00-TL, Tazmin 2 İçin 197.000,00-TL
2017	3.Eyl	Remziye Aheste (19007462728)	25.000,00	2017	0,00	0,00	25.000,00	Remziye Aheste-İçişleri Bakanlığı Mülkiye Başmüfettişliğinin 19.02.2017 Tarih ve 9/3 Sayılı Tazmin Raporu Gereği Tazmin 4 İçin 25.000,00-TL
2017	3.Eyl	Selma Uzun (30922049740)	714.500,00	2017	0,00	0,00	714.500,00	İçişleri Bakanlığı Mülkiye Selma Uzun-Başmüfettişliğinin 19.02.2017 Tarih ve 9/3 Sayılı Tazmin Raporu Gereği Tazmin 1 İçin 27.500,00-TL, Tazmin 2 İçin 197.000,00-TL, Tazmin 3 İçin 445.000,00-TL, Tazmin 5 İçin 45.000,00-TL
2017	3.Eyl	Mehmet Esat Altungün (26824206336)	224.500,00	2017	0,00	0,00	224.500,00	Mehmet Esat Altungün-İçişleri Bakanlığı Mülkiye Başmüfettişliğinin 19.02.2017 Tarih ve 9/3 Sayılı Tazmin Raporu Gereği Tazmin 1 İçin 27.500,00-TL, Tazmin 2 İçin 197.000,00-TL
2017	3.Eyl	Haydar Büyükdag (50323730542)	445.000,00	2017	0,00	0,00	445.000,00	Haydar Büyükdag-İçişleri Bakanlığı Mülkiye Başmüfettişliğinin 19.02.2017 Tarih ve 9/3 Sayılı Tazmin Raporu Gereği Tazmin 3 İçin 445.000,00-TL
2017	3.Eyl	Özer Kayalı (12220693252)	515.000,00	2017	0,00	0,00	515.000,00	İçişleri Bakanlığı Mülkiye Başmüfettişliğinin 19.02.2017 Tarih ve 9/3 Sayılı Tazmin Raporu Gereği Tazmin 3 İçin 445.000,00-TL, Tazmin 4 İçin 25.000,00-TL, Tazmin 5 İçin 45.000,00-TL
2019	53	Özer Kayalı (12220693252)	4.843,02	2019	4.843,02	0,00	0,00	Özer Kayalı-Sayıştay 7. Dairesinin 23.01.2019 Tarih ve 53 Nolu İlamına İstinaden Alınan Kişi Borcu (Abd'nin Kaliforniya Eyaleti Monterey Beldesine Ait Düzenlenen Yurtdışı Geçici Görev Yoluğunda Mevzuatta Tanımlanmayan Harcamal.Yapılmasına Ait Tazmin)
2019	53	Gülferi Aydın (15262614568)	4.843,02	2019	4.843,02	0,00	0,00	Gülferi Aydın-Sayıştay 7. Dairesinin 23.01.2019 Tarih ve 53 Nolu İlamına İstinaden Alınan Kişi Borcu (Bel.Bşk.Özer Kayalı'nın Abd'nin Kaliforniya Eyaleti Monterey Belde. Ait Düzenlenen Yurtdışı Geçici Görev Yoluğunda Mevzuatta Tanımlanmayan Harcamaları
2019	53	Hülya Özbolat (31526146514)	4.843,02	2019	4.843,02	0,00	0,00	Hülya Özbolat-Sayıştay 7. Dairesinin 23.01.2019 Tarih ve 53 Nolu İlamına İstinaden Alınan Kişi Borcu (Bel.Bşk.Özer Kayalı'nın Abd'nin Kaliforniya Eyaleti Monterey Belde. Ait Düzenlenen Yurtdışı Geçici Görev Yoluğunda Tanımlanmayan Harcamaların Yapılmas

Tablo 13:Mali Denetim Tablosu

Sayıştay İlâminin		Borçlunun Adı-Soyadı /Unvanı	Sorumlu Adına Yazılan Borç Miktarı	İlâmın Kesinleştiği Yıl	Yapılan Tahsilat	Silinen, Düşülen veya Terkin Edilen	Kalan	AÇIKLAMA
Yılı	Numarası		TL		TL	TL	TL	
1998	133/2,115/1	Haydar Tanık (39196226772)	520,00	1998	0,00	0,00	520,00	21.01.1998 Tarih ve 133 / 2,115 / 1 Sayılı Teftiş Layihasının 54. Maddesine İstinaden Alınan Kişi Borcu
2018	6	Özer Kayalı (12220693252)	64.435,33	2019	0,00	0,00	64.435,33	Özer Kayalı-Sayıştay 8. Dairesinin 22.11.2019 ve 06 İlâm Nolu 24.10.2019 Tarih ve 168 Karar Nolu Sayıştay İlâmının 2 Nolu Sorgu Maddesine İstinaden Muzaffer Eryiğit ve Tufan Asrav'a Sosyal Denge Tazminatı Ödenmesinden Dolayı Kişi Borcu Muhasebe Kaydı
2018	6	Remziye Aheste (19007462728)	3.267,91	2019	0,00	0,00	3.267,91	Remziye Aheste-Sayıştay 8. Dairesinin 22.11.2019 ve 06 İlâm Nolu 24.10.2019 Tarih ve 168 Karar Nolu Sayıştay İlâmının 2 Nolu Sorgu Maddesine İstinaden Muzaffer Eryiğit ve Tufan Asrav'a Sosyal Denge Tazminatı Ödenmesinden Dolayı Kişi Borcu Muhasebe Kaydı
2018	6	Onur Ege (17665499322)	20.229,44	2019	2.121,94	0,00	20.229,44	Onur Ege-Sayıştay 8. Dairesinin 22.11.2019 ve 06 İlâm Nolu 24.10.2019 Tarih ve 168 Karar Nolu Sayıştay İlâmının 2 Nolu Sorgu Maddesine İstinaden Muzaffer Eryiğit ve Tufan Asrav'a Sosyal Denge Tazminatı Ödenmesinden Dolayı Kişi Borcu Muhasebe Kaydı
2018	6	Gülferi Aydın (15262614568)	44.205,89	2019	0,00	0,00	44.205,89	Gülferi Aydın-Sayıştay 8. Dairesinin 22.11.2019 ve 06 İlâm Nolu 24.10.2019 Tarih ve 168 Karar Nolu Sayıştay İlâmının 2 Nolu Sorgu Maddesine İstinaden Muzaffer Eryiğit ve Tufan Asrav'a Sosyal Denge Tazminatı Ödenmesinden Dolayı Kişi Borcu Muhasebe Kaydı
2018	6	Hülya Özbolat (31526146514)	37.981,82	2019	0,00	0,00	37.981,82	Hülya Özbolat-Sayıştay 8. Dairesinin 22.11.2019 ve 06 İlâm Nolu 24.10.2019 Tarih ve 168 Karar Nolu Sayıştay İlâmının 2 Nolu Sorgu Maddesine İstinaden Muzaffer Eryiğit ve Tufan Asrav'a Sosyal Denge Tazminatı Ödenmesinden Dolayı Kişi Borcu Muhasebe Kaydı
2018	6	Serkan Özen (48796519368)	5.796,40	2019	0,00	0,00	5.796,40	Serkan Özen-Sayıştay 8. Dairesinin 22.11.2019 ve 06 İlâm Nolu 24.10.2019 Tarih ve 168 Karar Nolu Sayıştay İlâmının 2 Nolu Sorgu Maddesine İstinaden Muzaffer Eryiğit ve Tufan Asrav'a Sosyal Denge Tazminatı Ödenmesinden Dolayı Kişi Borcu Muhasebe Kaydı
TOPLAM			3.133.961,67		65.504,28	0,00	3.068.457,39	

B- PERFORMANS

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 14: Faaliyet Bütçe Dağılımı

	FAALİYET KONUSU	MÜDÜRLÜK	BÜTÇE	NET BÜTÇE	HARCANAN
F.1.1.1	Evrak süreçlerinin standart dosya planı çerçevesinde yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MD.	245.000,00	235.000,00	220.000,00
F.1.1.2	Arşiv süreçlerinin yönetilmesi	YAZI İŞLERİ MD.	194.000,00	184.000,00	170.000,00
F.1.1.3	Belediye üst karar organı meclise sekreteryaya hizmeti verilmesi	YAZI İŞLERİ MD.	420.000,00	400.000,00	385.000,00
F.1.1.4	Belediye encümenine sekreteryaya hizmeti verilmesi	YAZI İŞLERİ MD.	320.000,00	310.000,00	295.000,00
F.1.1.5	Meclis ve encümen kararlarının ilgili birimlere duyurulması / gönderilmesi	YAZI İŞLERİ MD.	254.502,00	250.899,60	238.207,48
F.1.1.6	Resmi evrak posta, kurye ve teslimat işlerinin yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MD.	350.000,00	340.000,00	330.000,00
F.1.1.7	Dilekçelerin kayda alınıp, ilgili birimlere havale edilmesi	YAZI İŞLERİ MD.	200.000,00	190.000,00	170.000,00
F.1.1.8	Resmi mühür işlemlerinin yönetilmesi	YAZI İŞLERİ MD.	35.000,00	25.000,00	20.000,00
F.1.1.9	Yazı İşleri Md. hizmetlerinin verimli ve etkin olarak yönetilmesi için ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	YAZI İŞLERİ MD.	50.000,00	30.000,00	28.000,00
F.1.2.1	Birimlere sağlanan mali hizmetlerdeki etkinliğin artırılması	MALİ HİZM. MD.	750.000,00	600.000,00	50.000,00
F.1.2.2	Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinliğin artırılması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	MALİ HİZM. MD.	445.000,00 700.000,00	320.000,00	110.000,00
F.1.2.3	Muhasebe kayıtlarının tutulması	MALİ HİZM. MD.		500.000,00	350.000,00
F.1.2.4	Dönem sonu cetvelleriyle kesin hesabın çıkarılması	MALİ HİZM. MD.	500.000,00	350.000,00	250.000,00
F.1.2.5	Taşınır konsolide işlemleriyle kesin hesabının çıkarılması	MALİ HİZM. MD.	500.000,00	300.000,00	210.000,00
F.1.2.6	İlgili kamu idareleri ve kuruluşlara aktarılabacak payların hesaplanması ve aktarma işlemlerinin yapılması	MALİ HİZM. MD.	400.000,00	400.000,00	215.000,00
F.1.2.7	Mevzuatı uyarınca düzenlenmesi öngörülen beyannameslerin hazırlanması	MALİ HİZM. MD.	500.000,00	420.000,00	270.000,00
F.1.3.1	Encümen ve Meclis Gündem ve Kararlarının Elektronik Ortamda Duyurulmasının Sağlanması	BİLGİ İŞLEM MÜD.	35.000,00	25.000,00	50.000,00
F.1.3.2	Tüm belediye hizmetlerinde etkinlik sağlamak üzere bilgisayar sistemleri alınması	BİLGİ İŞLEM MÜD.	250.000,00	240.000,00	180.000,00
F.1.3.3	Bilgi işlem güvenlik uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM MÜD.	250.000,00	250.000,00	160.000,00
F.1.3.4	Kurum içi bilgisayar donanım ve çevre sistemleri ile sunucu sistemlerin işler durumda tutulması, kurulması ve bakımlarının sağlanması	BİLGİ İŞLEM MÜD.	200.000,00	200.000,00	155.000,00
F.1.3.5	Belediye HİZMETLERİNİN E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi	BİLGİ İŞLEM MÜD.	150.000,00	150.000,00	80.000,00
F.1.3.6	E-Belediye Ulaşan Şikayetlerin Yönlendirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜD.	150.000,00	150.000,00	90.000,00
F.1.3.7	Elektronik İmza Uygulamasının Hayata Geçirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜD.	100.000,00	100.000,00	75.000,00
F.1.3.8	Kurumsal elektronik posta uygulamasının sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması	BİLGİ İŞLEM MÜD.	90.000,00	90.000,00	60.000,00
F.1.3.9	İdarenin hizmetlerinde kullandığı yazılımlara dair ihtiyaçların, planlanması, alımı, bakımı ve kurulmasının yönetilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜD.	300.000,00	300.000,00	180.000,00
F.1.3.10	Kurum İçerisinde Monitoring Sistem (arıza müdahale servisi kurulumu) Hizmetleri Verilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜD.	130.000,00	130.000,00	65.000,00
F.1.3.11	Hizmet binalarında güvenlik ve kamera sistemlerinin bakımlarının yapılması; işler durumda tutulması	BİLGİ İŞLEM MÜD.	90.000,00	90.000,00	30.000,00
F.1.3.12	Aktif Ağ Cihazlarının ve İletişim altyapısının işler durumda tutulması	BİLGİ İŞLEM MÜD.	80.000,00	74.768,14	245.098,68
F.1.3.13	Web Servislerinin Anlaşmalarının ve Takibinin Yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜD.	31.000,00	21.000,00	7.000,00
F.1.3.14	Mevcut E-Hizmetlerin E-Devlet Sistemine Entegrasyonu	BİLGİ İŞLEM MÜD.	20.000,00	10.000,00	3.000,00
F.1.3.15	Log İmzalama Sisteminin Etkinleştirilerek Revize Edilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜD.	20.000,00	20.000,00	5.000,00

Tablo 14: Faaliyet Bütçe Dağılımı

	FAALİYET KONUSU	MÜDÜRLÜK	BÜTÇE	NET BÜTÇE	HARCANAN
F.1.3.16	İletişim Sistemlerinin Sürekliliğinin Sağlanması	BİLGİ İŞLEM MÜD.	40.001,00	30.000,00	15.000,00
F.1.3.17	Bilgi işlem faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının sağlanması ve yönetilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜD.	100.000,00	90.000,00	60.000,00
F.1.4.1	Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve eğitim programının oluşturulması	İNSAN KAY. MÜD.	70.511,00	85.000,00	65.000,00
F.1.4.2	Hizmet İçi Eğitimler Düzenlenmesi	İNSAN KAY. MÜD.	120.000,00	130.000,00	110.000,00
F.1.4.3	Kurum dışında düzenlenen eğitimlere katılım sağlanması sürecinin yönetilmesi	İNSAN KAY. MÜD.	130.000,00	140.000,00	110.000,00
F.1.4.4	Personel Özlük ve Aylık Ücret Tahakkuk İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	İNSAN KAY. MÜD.	110.000,00	125.000,00	95.000,00
F.1.4.4	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	TEFTİŞ KURULU MD.	158.001,00	108.177,23	102.177,23
F.1.4.5	Personelin Atama ve Görevlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi	İNSAN KAY. MÜD.	120.000,00	135.000,00	100.000,00
F.1.4.6	Disiplin İşlemlerinin Yürütülmesi	İNSAN KAY. MÜD.	35.000,00	48.991,14	35.476,93
F.1.4.7	Personele Verilecek iş güvenliği ve iş sağlığı hizmetlerinin planlanması	İNSAN KAY. MÜD.	100.000,00	110.000,00	90.000,00
F.1.4.8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	İNSAN KAY. MÜD.	125.000,00	135.000,00	100.000,00
F.1.5.1	Taşınmaz Envanterinin Güncelliğinin Sağlanması	EMLAK VE İST. MD.	160.000,00	405.114,23	320.000,00
F.1.5.2	İdare taşınmazlarından kiraya verilenlerle ilgili takip işlemlerinin yürütülmesi	EMLAK VE İST. MD.	180.000,00	430.000,00	360.000,00
F.1.5.3	İdare adına yürütülecek kamulaştırmaların yönetilmesi	EMLAK VE İST. MD.	1.500.510,00	3.500.000,00	3.450.000,00
F.1.5.4	İdarenin iştirak, işletme ve mali yatırımlarının yönetilmesi, destek sağlanması; izlenmesi ve raporlanması	MALİ HİZM. MD.	2.000.000,00	1.800.000,00	1.400.000,00
F.1.5.5	İdareye ait taşınmazların ve bunlara ait hasılatların yönetilmesi	MALİ HİZM. MD.	510.000,00	450.000,00	350.000,00
F.1.5.6	İdareye ait taşınmazların kiralanması, sözleşmelerinin kurulması ve sistemin sürdürülebilir şekilde işletilmesi	EMLAK VE İST. MD.	300.000,00	850.000,00	811.269,74
F.1.5.7	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	EMLAK VE İST. MD.	104.000,00	400.000,00	350.000,00
F.1.6.1	Mahalle Muhtarlarından Mahalle Sorunları İle İlgili Bilgi Alınması ve Görüş Bildirilmesi	MUHTARLIK İŞL. MD.	89.000,00	130.000,00	80.000,00
F.1.6.2	İdare birimlerine ihale sürecinde destek sağlanması	DESTEK HİZM. MD.	2.000.000,00	3.000.000,00	2.900.000,00
F.1.6.3	İdarenin ortak ihtiyaçlarını (telefon, elektrik, ısınma, güvenlik) karşılanması	DESTEK HİZM. MD.	4.000.000,00	5.000.000,00	4.900.000,00
F.1.6.4	İdare hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi için gerekli teknik bakım ve onarımların sağlanması	DESTEK HİZM. MD.	2.200.000,00	3.500.000,00	3.200.000,00
F.1.6.5	İdare birimlerinin sarf malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması (temizlik malzemesi, kırtasiye, toner vb)	DESTEK HİZM. MD.	2.500.000,00	2.900.000,00	2.800.000,00
F.1.6.6	İdareye ait araçların akaryakıt, yağ, yedek parça vb. ihtiyaçlarının karşılanması	DESTEK HİZM. MD.	4.700.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
F.1.6.7	İdare destek hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal (taşınır-taşınmaz) ve hizmetlerin sağlanması	DESTEK HİZM. MD.	4.500.000,00	5.000.000,00	4.800.000,00
F.1.6.8	Hizmet Alımı yoluyla idare hizmetlerine destek sağlanması	DESTEK HİZM. MD.	12.000.000,00	13.000.000,00	12.900.000,00
F.1.6.9	İdare birimlerinin ihtiyacı olan kara taşıtlarının temin edilmesi sürecinin yönetilmesi	DESTEK HİZM. MD.	2.500.000,00	3.200.000,00	3.100.000,00
F.1.6.10	Başkanın gündeminin ve ajandasının yönetilmesi	ÖZEL KALEM MÜD.	500.000,00	550.000,00	450.000,00
F.1.6.11	Birim amileriyle yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi	ÖZEL KALEM MÜD.	526.636,00	530.000,00	440.000,00
F.1.6.12	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi	ÖZEL KALEM MÜD.	750.000,00	780.000,00	750.000,00

Tablo 14: Faaliyet Bütçe Dağılımı

	FAALİYET KONUSU	MÜDÜRLÜK	BÜTÇE	NET BÜTÇE	HARCANAN
F.1.6.13	Diğer kamu idareleriyle yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi	ÖZEL KALEM MÜD.	150.000,00	160.000,00	140.000,00
F.1.6.14	Vatandaşlarla yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi	ÖZEL KALEM MÜD.	150.000,00	160.000,00	120.000,00
F.1.6.15	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yönetilmesi	ÖZEL KALEM MÜD.	1.800.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
F.1.6.16	BİMER Faaliyetlerinin Yönetilmesi	ÖZEL KALEM MÜD.	130.000,00	230.000,00	200.000,00
F.1.6.17	Bilgi Edinme Mevzuatı Çerçevesinde Gelen Bilgi Edinme Taleplerinin Cevaplanması	ÖZEL KALEM MÜD.	150.000,00	170.000,00	150.000,00
F.1.6.18	Özel Kalem Faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	ÖZEL KALEM MÜD.	250.000,00	270.000,00	250.000,00
F.1.6.19	Kent konseyi faaliyetlerine destek sağlanması	MALİ HİZM. MD.	100.000,00	90.000,00	75.000,00
F.1.7.1	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplandırılması	HUKUK İŞLERİ MD.	100.000,00	80.000,00	60.000,00
F.1.7.2	Adli icra organlarında idareye ait alacakların takibinin yönetilmesi	HUKUK İŞLERİ MD.	284.000,00	264.000,00	244.000,00
F.1.7.3	İdari yargıda idarenin temsil edilmesi	HUKUK İŞLERİ MD.	330.000,00	310.000,00	280.000,00
F.1.7.4	Adli yargıda idarenin temsil edilmesi	HUKUK İŞLERİ MD.	350.000,00	310.000,00	270.000,00
F.1.7.5	İdare adına yapılacak suç duyurularının birime ait kısmının icra edilmesi	HUKUK İŞLERİ MD.	106.501,00	89.513,19	67.244,97
F.1.7.6	İdareye ait taşınmazların kiralanmasına yönelik sözleşmelerin hazırlanması	HUKUK İŞLERİ MD.	200.000,00	180.000,00	160.000,00
F.1.7.7	Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin temin edilmesi sürecinin yönetilmesi	HUKUK İŞLERİ MD.	130.000,00	110.000,00	89.000,00
F.1.8.1	Saha Tarama Yolu ile Kayıt Dışı Gelirlerin Kayıt Altına Alınması Çalışmaları	MALİ HİZM. MD.	100.000,00	95.000,00	750.000,00
F.1.8.2	Gelir süreçlerinin yönetilmesi (tahakkuk ve tahsilat işlemleri) yürütülmesi	MALİ HİZM. MD.	2.000.000,00	1.900.000,00	1.300.000,00
F.1.8.3	Takip işlemlerinin yürütülmesi	MALİ HİZM. MD.	400.000,00	300.000,00	250.000,00
F.1.9.1	Süreç yönetim sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	MALİ HİZM. MD.	141.000,00	110.000,00	100.000,00
F.1.10.1	Stratejik Planın Hazırlanmasının Koordine Edilmesi, Gerekli Revizyon Çalışmalarının Yönetilmesi	MALİ HİZM. MD.	550.000,00	350.000,00	250.000,00
F.1.10.2	Performans esaslı bütçe hazırlanmasına yönelik faaliyetlerin koordine edilmesi	MALİ HİZM. MD.	200.000,00	170.000,00	150.000,00
F.1.10.3	İzleme ve Yönlendirme Faaliyetlerinin Yönetilmesi	MALİ HİZM. MD.	300.000,00	210.076,97	170.000,00
F.1.10.4	İç Kontrol Sisteminin Hayata Geçirilmesi İçin Gerekli Koordinasyonun Sağlanması	MALİ HİZM. MD.	190.000,00	170.000,00	100.000,00
F.1.10.5	İç kontrol uygulama ve değerlendirme sonuçlarının raporlanması	MALİ HİZM. MD.	480.000,00	400.000,00	189.896,21
F.2.1.1	Yapı Ruhsatı ve Eki Projelerin Düzenlenmesine Yönelik İşlemlerin Yönetilmesi	İMAR VE ŞEHR. MD.	590.000,00	590.000,00	580.000,00
F.2.1.2	Yapı Kullanım Kullanım Belgesi Düzenlenmesi ve Kontrol edilmesi	YAPI KONTROL MD.	400.000,00	480.000,00	400.000,00
F.2.1.3	Restorasyon Çalışmalarının Yürütülmesi	İMAR VE ŞEHR. MD.	125.000,00	124.000,00	120.000,00
F.2.1.4	Yapı Ruhsatlarına Uygun İmalatın Sağlanması ve Kontrol Edilmesi	YAPI KONTROL MD.	767.000,00	840.000,00	770.000,00
F.2.1.5	Can ve mal güvenliğini tehlikeye sokabilecek proje ve olaylarla ilgili deneylerin yaptırılması, projelerin hazırlanması	YAPI KONTROL MD.	250.000,00	320.000,00	250.000,00
F.2.1.6	3194 sayılı İmar Kanunu 40. Madde Kapsamında Denetimlerin Yapılması	YAPI KONTROL MD.	300.000,00	380.000,00	300.000,00
F.2.3.1	Mevcut ve Yeni Açılan (Sıcak Asfalt Yolu ile) Yapılması	FEN İŞLERİ MD.	1.455.000,00	1.800.000,00	1.600.000,00
F.2.3.2	Yeni Yolların Açılması	FEN İŞLERİ MD.	300.000,00	450.000,00	400.000,00

Tablo 14: Faaliyet Bütçe Dağılımı

	FAALİYET KONUSU	MÜDÜRLÜK	BÜTÇE	NET BÜTÇE	HARCANAN
F.2.3.3	Mevcut veya yeni açılan yolların (Sathi Asfalt Kaplama Suretiye) yapılması	FEN İŞLERİ MD.	3.000.000,00	3.400.000,00	3.200.000,00
F.2.3.4	Mevcut yolların asfalt yaması ile (roadmix) bakım onarımın yapılması	FEN İŞLERİ MD.	150.000,00	350.000,00	200.000,00
F.2.3.5	Mevcut ve Yeni Yolların (Kilitli Parke) Yapılması (Döşenmesi)	FEN İŞLERİ MD.	2.190.000,00	2.400.000,00	2.210.000,00
F.2.3.6	Mevcut kaldırımların bakım ve onarımının sağlanması	FEN İŞLERİ MD.	250.000,00	350.000,00	270.000,00
F.2.3.7	Mevcut Yolların (Parke Taşıyla) Onarımlarının Yapılması	FEN İŞLERİ MD.	300.000,00	350.000,00	305.000,00
F.2.3.8	Yeni Yaya Kaldırımı Yapılması	FEN İŞLERİ MD.	430.000,00	440.000,00	435.000,00
F.2.3.9	Mevcut veya yeni açılan yollara bordür döşenmesi	FEN İŞLERİ MD.	431.000,00	440.000,00	435.000,00
F.2.3.10	Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması	FEN İŞLERİ MD.	100.000,00	150.000,00	135.000,00
F.2.3.11	Parke ve Bordür Üretimi İşinin Sürdürülmesi	FEN İŞLERİ MD.	580.000,00	600.000,00	590.000,00
F.2.3.12	Belediyemize Ait Asfalt Üretim Tesisinde Roadmiks Üretimi Yapılması	FEN İŞLERİ MD.	155.000,00	170.000,00	158.000,00
F.2.3.13	Belediyemize Ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt Üretimi Yapılması	FEN İŞLERİ MD.	550.000,00	560.000,00	550.000,00
F.2.3.14	Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı asfalt, parke üretim ve şantiye tesislerinin bir araya toplanması	FEN İŞLERİ MD.	140.000,00	145.000,00	140.000,00
F.2.3.15	Stabilize Ocağının Faliyete Geçirilmesi	FEN İŞLERİ MD.	75.010,00	126.059,42	127.083,14
F.2.3.16	Belediye hizmet binası yapılması	FEN İŞLERİ MD.	250.000,00	315.000,00	270.000,00
F.2.3.17	Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmetlerin tedarik sürecinin yönetilmesi	FEN İŞLERİ MD.	1.000.000,00	1.200.000,00	1.100.000,00
F.2.3.18	İdareye ait taşınmazların imar planı ve bütçe imkanları çerçevesinde projelendirilmesi	ETÜD PROJE MD.	650.000,00	600.000,00	510.000,00
F.2.3.19	Kamuya ait yeşil alanların park, kaldırım gibi ortak alanların projelendirilmesi	ETÜD PROJE MD.	450.000,00	420.000,00	330.000,00
F.2.3.20	Etüd ve proje müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli olan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	ETÜD PROJE MD.	274.007,00	267.837,26	207.663,01
F.2.4.1	Beldeye kültürel ve sosyal değeri bulunan yapıların kazandırılması	İMAR VE ŞEHR. MD.	150.000,00	147.000,00	146.000,00
F.2.4.2	Belde cadde ve sokaklarına kültürel değeri olan eserler kazandırılması ve sağlıklılaştırma çalışmalarının yönetilmesi	İMAR VE ŞEHR. MD.	175.000,00	175.000,00	175.000,00
F.2.4.3	Kent estetiğine yönelik prosedürlerin ve mevzuatın hazırlanması	İMAR VE ŞEHR. MD.	165.000,00	163.000,00	158.000,00
F.2.5.1	İmar Mevzuatı Çerçevesinde Proje ve Eklerine Aykırı İmlatlarla İlgili Olarak Mevzuat Gereği İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	YAPI KONTROL MD.	300.000,00	380.000,00	300.000,00
F.2.5.2	İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Mühürlenmesi	YAPI KONTROL MD.	365.001,00	482.910,60	371.498,84
F.2.5.3	İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Yıkımının Yönetilmesi	YAPI KONTROL MD.	400.000,00	480.000,00	405.000,00
F.2.5.4	Yapı Kontrol Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinlik sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	YAPI KONTROL MD.	50.000,00	130.000,00	55.000,00
F.2.6.1	1/1000 ölçekli Kuşadası İmar Planının Sayısallaştırılması	İMAR VE ŞEHR. MD.	573.001,00	573.933,55	551.313,22
F.2.6.2	İmar Uygulamalarının Yapılması (15-16 ve 18.Madde)	İMAR VE ŞEHR. MD.	150.000,00	147.000,00	130.000,00
F.2.6.3	1/1000 Ölçekli İmar Planının Tamamlanması	İMAR VE ŞEHR. MD.	120.000,00	120.000,00	105.000,00
F.2.6.4	İmar Durumu Verilmesi	İMAR VE ŞEHR. MD.	150.000,00	150.000,00	130.000,00
F.2.6.5	Kot kesit belgesi verilmesi	İMAR VE ŞEHR. MD.	120.000,00	117.000,00	100.000,00
F.2.6.6	İmar Plan Tadilatlarının Yapılması	İMAR VE ŞEHR. MD.	135.000,00	133.000,00	95.000,00
F.2.6.7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinlik sağlanması amacıyla diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	İMAR VE ŞEHR. MD.	400.000,00	397.000,00	387.000,00
F3.1.1	Çevre sağlığına yönelik denetimlerin sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	42.500,00	85.000,00	70.000,00
F3.1.2	Gürültü kirliliğine yönelik denetimler yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	107.500,00	190.000,00	180.000,00
F3.1.3	Ambalaj atıklarının toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	10.000,00	35.000,00	30.000,00

Tablo 14: Faaliyet Bütçe Dağılımı

	FAALİYET KONUSU	MÜDÜRLÜK	BÜTÇE	NET BÜTÇE	HARCANAN
F3.1.4	Bitkisel atık yağların toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	10.000,00	35.000,00	30.000,00
F3.1.5	Elektronik atıkların toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	30.000,00	60.000,00	50.000,00
F3.1.6	Atık pillerin toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	10.000,00	50.000,00	45.000,00
F3.1.7	Lastiklerin toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	20.000,00	35.000,00	30.000,00
F3.1.8	Atık getirme merkezi faaliyetlerinin yönetilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	15.500,00	25.000,00	19.000,00
F3.1.9	Çevre bilincinin güçlendirilmesi için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	65.000,00	90.000,00	60.000,00
F3.1.10	İşyeri ruhsat başvurularını takip eden aşamda değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	85.000,00	110.000,00	90.000,00
F.3.2.1	Evsel katı atık toplama planının yapılması ve yönetilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	251.500,00	350.000,00	340.000,00
F.3.2.2	Temiz Bir Çevre İçin Eğitici, Bilgilendirici Eğitim Faaliyetlerinde Bulunulması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	25.500,00	50.000,00	40.000,00
F.3.2.3	İlaçlama Faaliyetlerinde Etkinlik Sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	965.500,00	1.554.896,58	1.354.293,54
F.3.2.4	Cadde ve sokakların el ve elektronik süpürge ile yıkanarak süpürülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	3.400.000,00	4.000.000,00	3.850.000,00
F.3.2.5	Çöplerin toplanması ve taşınması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	11.500.000,00	13.500.000,00	13.250.000,00
F.3.2.6	Konteynırların yıkanarak dezenfekte edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	555.500,00	800.000,00	750.000,00
F.3.2.7	Konteynırların bakım ve tamirinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	675.500,00	900.000,00	890.000,00
F.3.2.8	Semt pazarlarının yıkanarak temizlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	655.500,00	950.000,00	915.000,00
F.3.2.9	Okul ve ibadet yerlerinin temizlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	455.500,00	650.000,00	620.000,00
F.3.2.10	İri katı atıkların, bahçe atıklarının toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	2.000.000,00	3.000.000,00	2.800.000,00
F.3.2.11	Yer altı ve yerüstü konteynırlarının sayısının artırılması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	105.500,00	250.000,00	245.000,00
F.3.2.12	Yer altı konteynırlarının bakımının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	75.500,00	135.000,00	110.000,00
F.3.2.13	İdare bünyesindeki yardımcı hizmetlerin yürütülmesine destek sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	3.500.000,00	4.500.000,00	4.380.000,00
F.3.2.14	Çevre ve halk sağlığının korunması için gerekli ihtiyaçların planlanması ve temin edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	1.500.000,00	2.000.000,00	1.900.000,00
F.3.2.15	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü'nün etkili ve verimli olarak çalışması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	1.360.001,00	1.800.000,00	1.750.000,00
F.3.3.1	Var olan yeşil alanların zirai ilaçlamasının ve gübrelemesinin yapılması suretiyle kalitesinin artırılması	PARK VE BAHÇ. MD.	500.000,00	750.000,00	700.000,00
F.3.3.2	Var olan park, bahçe ve yeşil alanların bakım onarımlarının yapılması	PARK VE BAHÇ. MD.	2.100.000,00	2.800.000,00	2.650.000,00
F.3.3.3	Kent ekipmanları ilavesi suretiyle mevcut parkların zenginleştirilmesi	PARK VE BAHÇ. MD.	800.000,00	900.000,00	775.678,15
F.3.4.1	Yeni Park Alanlarının Yapılması	PARK VE BAHÇ. MD.	1.250.000,00	1.800.000,00	1.600.000,00
F.3.4.2	Yeni Yeşil Alanların Yaratılması; bunların sürekliliğinin sağlamaya yönelik çalışmaların yönetilmesi	PARK VE BAHÇ. MD.	800.000,00	950.000,00	750.000,00
F.3.4.3	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	PARK VE BAHÇ. MD.	1.100.000,00	1.600.000,00	1.300.000,00
F.3.4.4	Çiçek, çalı grubu vb. donatıların dikilmesi	PARK VE BAHÇ. MD.	1.250.000,00	1.500.000,00	1.300.000,00
F.3.4.5	Park ve bahçeler birimi faaliyetlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmetlerin temin edilmesi	PARK VE BAHÇ. MD.	1.000.000,00	1.400.000,00	1.250.000,00
F.3.4.6	Kent mobilyalarının bakımlarının yapılması	PARK VE BAHÇ. MD.	750.000,00	873.071,86	750.000,00
F.3.4.7	Tarihi değeri olan mekanların çevre düzenlemelerinin yapılması	PARK VE BAHÇ. MD.	1.100.000,00	1.500.000,00	1.350.000,00
F.3.4.8	Ana aksların değerlerinin yükseltilmesine yönelik düzenlemeler yapılması	PARK VE BAHÇ. MD.	1.183.007,00	1.800.000,00	1.650.000,00
F.3.4.9	Heykel, özgün sanatsal tasarımların planlanması ve katılması suretiyle kente kalıcı değer katılması	PARK VE BAHÇ. MD.	854.000,00	950.000,00	850.000,00
F.4.1.1	Kaldırım Düzenlemelerinde Görme Engelli Vatandaşlarımız için Hissedilebilir Yüzey Kaplamalarının Yapılması	FEN İŞLERİ MD.	75.000,00	120.000,00	75.000,00
F.4.2.1	Muhtaç Ailelere Yardımı Yapılması	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	650.000,00	550.000,00	540.000,00

Tablo 14: Faaliyet Bütçe Dağılımı

	FAALİYET KONUSU	MÜDÜRLÜK	BÜTÇE	NET BÜTÇE	HARCANAN
F.4.2.2	Asker Ailelerine Yardım Yapılması	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	400.000,00	330.000,00	310.000,00
F.4.2.3	Ramazan Aylarında Fakir Ailelere Gıda Yardımı Yapılması	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	600.000,00	510.000,00	500.000,00
F.4.3.1	Kadın Danışma Merkezi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	150.000,00	100.000,00	90.000,00
F.4.3.2	Kadınlara Mesleki Eğitim Kurslarının Verilmesi	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	145.000,00	110.000,00	100.000,00
F.4.3.3	Gençlik Merkezinin Kurulması ve Merkezde Gençlere Çeşitli Eğitimler Verilmesi	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	90.000,00	75.000,00	70.000,00
F.4.3.4	Çocukların Zihinsel Gelişimleri İçin Mahalle Oyun Bahçelerinin Oluşturulması	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	85.000,00	54.912,93	43.964,15
F.4.3.5	İlköğretim, Ortaöğretim ve Yüksek Öğretim Öğrencilerine Burs Verilmesi	ÖZEL KALEM MÜD.	14.302,00	34.636,89	19.680,89
F.4.3.5	İlköğretim, Ortaöğretim ve Yüksek Öğretim Öğrencilerine Burs Verilmesi	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	530.001,00	470.000,00	460.000,00
F.4.3.6	Öğrencilere Barınmaları İçin Yurt Sağlanması	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	200.000,00	120.000,00	110.000,00
F.4.3.7	Yaşlı ve Engellilere Yönelik Hizmetlerin Planlanması, Yönetilmesi ve İcra Edilmesi	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	200.000,00	150.000,00	120.000,00
F.4.3.8	Yaşlı banyo hizmeti verilmesi	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	250.000,00	190.000,00	150.000,00
F.4.3.9	Yaşlı evlerinde temizlik yapılması	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	300.000,00	210.000,00	190.000,00
F.4.3.10	Engelliler için medikal malzeme sağlanması	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	250.000,00	210.000,00	185.000,00
F.4.3.11	Hasta yatağı temin edilmesi	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	200.000,00	150.000,00	130.000,00
F.4.3.12	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin temini sürecinin yönetilmesi	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	600.000,00	480.000,00	450.000,00
F.5.1.1	Halkın Spora Etkin Katılımını Sağlamak Adına Teşvik Edici Çalışmalarda Bulunulması	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	275.300,00	425.000,00	370.000,00
F.5.1.2	Başarılı Olan Sporculara Ödül Verilmesi	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	320.300,00	430.000,00	373.000,00
F.5.1.3	Geleneksel Sokak Basketbolu Etkinliklerinin Yürütülmesi	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	340.300,00	460.000,00	390.000,00
F.5.1.4	Spor kulüpleriyle işbirliği yapılması	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	375.300,00	495.000,00	390.000,00
F.5.1.5	Yaz spor okullarının düzenlenmesi	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	190.300,00	300.000,00	200.000,00
F.5.1.6	Spor sahası ve tesislerinin yönetilmesi	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	495.300,00	610.000,00	550.000,00
F.5.2.1	Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	365.300,00	475.000,00	420.000,00
F.5.2.2	Hobi kurslarının düzenlenmesi	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	229.300,00	350.000,00	290.000,00
F.5.2.3	Müzik korolarının yürütülmesi	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	230.300,00	390.000,00	320.000,00
F.5.3.1	Tarihi, SİT alanı binaları ile yeni yapılarda estetik Değerlendirmeler Yapılması	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	179.300,00	330.000,00	270.000,00
F.5.3.2	Restorasyon Çalışmalarının Yürütülmesi	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	205.300,00	350.000,00	300.000,00
F.5.3.3	Arkeolojik çalışmaların yürütülmesi	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	231.300,00	380.000,00	320.000,00
F.5.3.4	Arkeolojik çalışmalara destek sağlanması	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	205.300,00	310.000,00	250.000,00
F.5.4.1	Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	575.600,00	680.000,00	630.000,00
F.5.4.2	Geleneksel Ürün ve Tematik Festivallerin Gerçekleştirilmesi	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	275.300,00	400.000,00	340.000,00
F.5.4.3	Sanat galerisinin yönetilmesi	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	115.300,00	350.000,00	290.000,00
F.5.4.4	Belediye bandosunun yönetilmesi	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	122.300,00	290.000,00	210.000,00
F.5.4.5	Sanat sokağı etkinliklerinin yönetilmesi	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	90.300,00	160.000,00	100.000,00
F.5.4.6	Özel ve Önemli Günlerdeki etkinliklerin yürütülmesi	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	251.300,00	370.000,00	300.000,00
F.5.4.7	Önemli ve abide kişilerin katıldığı sanat ve kültür alanında söyleşi ve imza günleri düzenlenmesi	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	1220.300,00	330.000,00	280.000,00
F.5.4.8	Kültür gezileri düzenlenmesi	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	290.300,00	400.000,00	360.000,00
F.5.4.9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü faaliyetlerinin etkinliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması ve bu sürecin yönetilmesi	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD. BASIN VE HALK. İLŞ. MD	393.300,00	510.000,00	450.000,00
F.5.5.1	Kısa mesaj Yolu ile Tanıtımlar Yapılması		1.000.000,00	1.500.000,00	1.350.000,00
F.5.5.2	E-Posta Yolu ile Tanıtımlar Yapılması	BASIN VE HALK. İLŞ. MD	500.000,00	700.000,00	550.000,00

Tablo 14: Faaliyet Bütçe Dağılımı

	FAALİYET KONUSU	MÜDÜRLÜK	BÜTÇE	NET BÜTÇE	HARCANAN
F.5.5.3	Tanıtım görsellerine ait tasarım ve uygulama (Afiş Bilborad vb) çalışmalarının yapılması,	BASIN VE HALK. İLŞ. MD	0,00	137.807,62	61.767,04
F.5.5.4	Belediye bülteni hazırlanması ve baskı-dağıtım işlerinin yönetilmesi	BASIN VE HALK. İLŞ. MD	191.007,00	350.000,00	230.000,00
F.5.5.5	İngilizce – Türkçe Dergi ve Gazete Çıkarılması	BASIN VE HALK. İLŞ. MD	400.000,00	550.000,00	380.000,00
F.5.5.6	Tebrik , Davetiye , Dergi , Gazete ve Kitapçıkların Posta Yolu ile Dağıtılması	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	500.000,00	620.000,00	560.000,00
F.5.5.7	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	850.000,00	900.000,00	830.000,00
F.5.5.8	Yazılı ve görsel medya yoluyla beldenin tanıtılması	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	600.000,00	700.000,00	640.000,00
F.5.5.9	Davetiye tasarımı, hazırlanması	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	400.000,00	490.000,00	430.000,00
F.5.5.10	Basın Haberlerinin Takibi	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	150.000,00	300.000,00	240.000,00
F.5.5.11	Gerek görüldüğünde takvim ve ajanda bastırılması	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	150.000,00	250.000,00	190.000,00
F.5.5.12	Belediye Hizmetleri Tanıtım Filmi ve/veya Sunumlarının Hazırlanması	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	800.000,00	900.000,00	840.000,00
F.5.5.13	Meclis Toplantılarının, Etkinliklerin, Hizmetlerin ve Projelerin Web üzerinden Duyurulması	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	150.000,00	250.000,00	190.000,00
F.5.5.14	Belediye Hizmet ve Projelerinin Tanıtımı İçin El İlanları, Dergi ve Kitapçıkların Hazırlanması Bastırılması	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	995.000,00	1.100.000,00	1.000.000,00
F.5.5.15	Belediye Web Sayfasının ve Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Kullanımı, Paylaşım ve İçerik Kontrolleri	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	300.000,00	420.839,40	360.715,37
F.5.5.16	Birimlerin Fotoğraf ve Video İhtiyaçlarının Karşıllanması	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	200.000,00	220.000,00	170.000,00
F.5.5.17	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Haberleştirilmesi ve Yayınlanması	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	150.000,00	230.000,00	150.000,00
F.5.5.18	Dağıtım Takibi	KÜLTÜRÜ VE SOS. MD.	100.099,00	200.000,00	110.000,00
F.6.1.1	Fuar Etkinliklerinin Duyurulması	BASIN VE HALK. İLŞ. MD	800.000,00	1.000.000,00	800.000,00
F.6.1.2	Yurtdışı Fuarlara Katılımın Artırılması	ÖZEL KALEM MÜD.	600.000,00	650.000,00	620.000,00
F.6.1.3	Alternatif Turizm Envanteri Oluşturulması ve Tanıtıcı Faaliyetlerde Bulunulması	ÖZEL KALEM MÜD.	200.000,00	220.000,00	200.000,00
F.6.1.4	Kenti Temsilen Yurt Dışından Gelen Misafirlerin Ağırlanması	ÖZEL KALEM MÜD.	300.000,00	320.000,00	310.000,00
F.6.4.1	Mahalle muhtarları ile koordinasyonun güçlendirilmesi	MUHTARLIK İŞL. MD.	120.000,00	170.000,00	110.000,00
F.6.4.2	Mahalle muhtarlıklarına destek sağlanması	MUHTARLIK İŞL. MD.	130.000,00	164.636,00	122.998,72
F.6.4.3	Muhtarlık işleri müdürlüğünün etkin ve verimli faaliyet göstermesinin sağlanmasında ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	MUHTARLIK İŞL. MD.	120.000,00	160.000,00	110.000,00
F.6.4.3	Muhtarlık işleri müdürlüğünün etkin ve verimli faaliyet göstermesinin sağlanmasında ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	DESTEK HİZM. MD.	1.013.000,00	1.543.062,34	1.521.121,33
F.7.2.1	Belediye Sınırları İçerisindeki Tüm Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması, Sürekli Denetimlerinin Yapılarak İnsan ve Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Giderilmesi, Ücret Tarifesi ve Etiket Denetimlerinin Yapılması	ZABITA MD.	1.000.000,00	1.700.000,00	1.600.000,00
F.7.2.2	İlçemiz Genelindeki Seyyar Satıcıların Kontrolleri Sıklaştırılarak Çalışmalar Yapılarak Sorunun Çözümlemesinin Sağlanması	ZABITA MD.	300.000,00	350.000,00	340.000,00
F.7.2.3	Duygu Sömürüsü Yapararak Maddi Çıkar Sağlamaya Yönelik Her Türlü Faaliyetlerin Engellenmesi İçin (dilencilik gibi) Ekiplerce Kontrollerin Sıklaştırılması	ZABITA MD.	90.000,00	110.000,00	100.000,00
F.7.2.4	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	ZABITA MD.	400.000,00	500.000,00	470.000,00
F.7.2.5	İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması	ZABITA MD.	90.000,00	120.000,00	105.000,00

Tablo 14: Faaliyet Bütçe Dağılımı

	FAALİYET KONUSU	MÜDÜRLÜK	BÜTÇE	NET BÜTÇE	HARCANAN
F.7.2.6	Asma Süresi Geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit Edilmesine Yönelik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	ZABITA MD.	100.000,00	130.000,00	115.000,00
F.7.2.7	Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerini yapılması	ZABITA MD.	305.000,00	350.000,00	320.000,00
F.7.2.8	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarının Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi	ZABITA MD.	200.000,00	250.000,00	210.000,00
F.7.2.9	Kayıp Eşya İşlemlerinin Yürütülmesi	ZABITA MD.	65.000,00	100.000,00	80.000,00
F.7.2.10	Tüm tebligat işlemlerinin yapılması	ZABITA MD.	450.000,00	500.000,00	464.000,00
F.7.2.11	Zabıta ve Ruhsat Birimlerinin Etkin ve verimli olarak çalışması için gerekli mal ve hizmet alımlarının planlanması ve yönetilmesi	ZABITA MD.	1.100.000,00	2.000.000,00	1.800.000,00
F.7.3.1	Kamuya Ait Açık Alanlar, Cadde, Sokak ve Kaldırım Üzerindeki Her Türlü Engel ve İşgallerin Kaldırılmasının Sağlanması	ZABITA MD.	600.000,00	700.000,00	690.000,00
F.7.3.2	İlçemizde Kurulan Pazar Yerlerinde Denetim Hizmetlerinin ve Güvenli Alışveriş ortamının Sağlanması	ZABITA MD.	700.000,00	800.000,00	780.000,00
F.7.4.1	Çalışanlara Sağlık Taraması Yapılması	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	195.000,00	175.000,00	150.000,00
F.7.4.2	Personele Sağlık Hizmeti Verilmesi	SAĞLI İŞLER. MD.	1.067.001,00	2.139.999,15	1.873.447,35
F.7.4.2	Personele Sağlık Hizmeti Verilmesi	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	270.000,00	205.000,00	190.000,00
F.7.4.3	İşçi sağlığı ve güvenliği hizmeti sağlanması	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	180.000,00	110.000,00	105.000,00
F.7.5.1	Kentte Başı Boş Bulunan Hayvanları Koruma Altına Almak İçin Büyükşehirle Koordineli Çalışılması	ZABITA MD.	225.000,00	350.000,00	325.000,00
F.7.5.2	Kentte Yaşayan Halkımıza Hayvan Sevgisi Aşılması ve Eğitim Verilmesi	ZABITA MD.	65.000,00	90.000,00	85.000,00
F.7.5.3	İlçe Sınırları İçerisinde Zoonoz Hastalıkları İle Mücadelesi İçin Çalışmalar Yapılması	ZABITA MD.	200.000,00	350.000,00	340.000,00
F.7.5.4	İhbarı Zorunlu Hastalık Bildirim İşlemlerinin Yapılması	ZABITA MD.	23.001,00	69.855,90	50.621,92
F.7.5.5	Hasta ve Yaralı Hayvanların Tedavi Edilmesi İşleminin Büyükşehirle Bildirilmesi	ZABITA MD.	300.000,00	350.000,00	300.000,00
F.7.6.1	Kimsesizlerin Ölümü Durumunda Sahiplenilmesi Cenaze Defin İşlemlerinin Yürütülmesi ve Defnedilmesi	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	600.000,00	510.000,00	480.000,00
F.7.6.2	Muhtaç Kişilerin Cenaze İşlemlerinin Yürütülmesi ve Defnedilmesi	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	200.000,00	105.000,00	95.000,00
F.7.6.3	Cenaze evlerine ikramda bulunulması	ÖZEL KALEM MÜD.	150.000,00	160.000,00	100.000,00
F.7.6.4	Cenazenin Kaldırılacağı camiye çelenk gönderilmesi	ÖZEL KALEM MÜD.	75.000,00	90.000,00	50.000,00
F.7.6.5	Muhtaç Olanların Cenazelerinin Şehir Dışına (Yakın çevre) Gönderilmesi Durumunda Cenaze Nakil İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	160.000,00	100.000,00	85.000,00
F.7.6.6	Muhtaç Olanların Cenazelerinin Uçakla Memleketlerine Gönderilmesi	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	89.000,00	60.000,00	50.000,00
F.7.7.1	İşyeri Ruhsat Başvurularına Dair Denetimlerin Yapılması	ZABITA MD.	350.000,00	420.000,00	350.000,00
F.7.7.2	İlçemizde Bulunan İşletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını Almalarının Sağlanması	ZABITA MD.	368.000,00	400.000,00	370.000,00
	Genel Yönetim Giderleri	MALİ HİZM. MD.	9.645.000,00	7.145.000,00	7.145.000,00
	TOPLAM		158.000.000,00	186.784.000,00	171.172.217,91



2019

FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü'nün Görevleri

- Başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak
- Başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek
- Randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak
- Başkana ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak
- Belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak
- Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak sonuçlarını takip etmek



Müdürlüğün Faaliyetleri

- Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.
- Başkanın il, ilçe protokolü, kamu kurum ve kuruluşları ile olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.
- Başkanın konferans, sempozyum, panel ve toplantı programları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.
- Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.
- Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
- Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerde ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerine ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
- Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık Makamı adına gerekli mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.
- Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
- Bayramlarda belediye personelinin ve vatandaşların bayramları tebrik edilmiştir.
- Başkanımızdan randevu talep edenlerin büyük çoğunluğu Başkan ile görüşmesi sağlanmış. Görüşme sağlanamayan vatandaşlara gerekli açıklama yapılmıştır. Ayrıca görüşme konularına göre Başkan Yardımcılarına yönlendirilmiştir.



- Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmış ve müdürlüklerimize ile ilgili konularda gerekli koordinasyon sağlanarak; vatandaşlarımızın problem ve talepleri ilgili müdürlüklerimize aktarılmıştır.
- Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki uygulanan programlar çerçevesinde protokol ve sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiş ve koordinasyonu sağlanmıştır.
- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, CİMER ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikayetler; ilgili müdürlüklere iletilerek tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.
- 2019 yılında muhtelif aralıklarda Başkanlık Makamınca; ilçemiz mahalle muhtarları ile, ilçemiz esnafı ile bire bir görüşme sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek sonuçları hakkında bilgi verilmiştir.
- Başkanımızın, 2019 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan, doğum yapan, vatandaşlarımızı bizzat ziyaret ederek iyi dileklerini iletmeleri için ziyaretler tertip edilmiştir.
- İlçemizde ve bağlı mahallelerinde gerçekleştirilen şenlik, kutlama ve etkinliklere katılımı sağlanmıştır.
- İlçemizde bulunan okullar ziyaret edilerek istek ve sorunları incelenmiş, talepleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerimizce talep ve isteklerinin temini sağlanmıştır.
- 2019 yılı Ramazan Ayı vesilesiyle Başkanlığımız tarafından ilçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, çeşitli toplum ve topluluklara Ramazan İftarı düzenlenmiştir.
- İlçemizde faaliyet gösteren basın kuruluşları ile yapılan etkinlikler ve projeler hakkında bilgilendirme ve basın toplantıları düzenlenmiştir.
- Başkanımızın her türlü ilçe dışı ziyaretleri ile ilgili randevuları organize edilmiştir.
- 2019 yılı içerisinde milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve birçok yetkili Başkanlık Makamınca ve müdürlüğümüzce ağırlanmıştır.
- 2019 yılında Halk Günleri birlik toplantıları organize edilmiştir.
- Belediyemizin gerçekleştirdiği Evde Bakım Birimi yerinde incelenmiştir.
- İlçemizde düzenlenen kültür-sanat programlarına kültür ve sanat etkinliklerinden sorumlu Belediye Başkan Yardımcımız katıldığı halde müsait olduğu zamanlarda Başkanımızın da katılımı sağlanmıştır.
- İlçemizde düzenlenen sosyal sorumluluk projelerine maksimum düzeyde Başkanımızın katılımı sağlanmıştır. Başkanımızın katılamadığı durumlarda Belediye Başkan Yardımcılarının katılımı için koordinasyon sağlanmıştır.





2019

FAALİYET RAPORU

DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğün Görevleri

Merkez ve diğer hizmet binalarının, güvenliğinin sağlanması, elektrik, ısınma, ulaşım, temizlik ve iletişim hizmetlerinin devamlılığının sağlanması, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılmasını sağlamaktadır.

Organizasyon Yapısı

- İhale Birimi
- Kademe Amirliği
- Santral Birimi
- Bina Temizlik Birimi

Müdürlüğün Faaliyetleri

İhale Birimi

Piyasa Fiyat Araştırması yaparak, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun uygun maddeleri çerçevesinde, Müdürlüğümüze ait ve Diğer Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda: doğrudan temin veya ihale yoluyla mal ve hizmet alımlarının temini, Alımı yapılan mal ve hizmet alımı dosyalarını hazırlayarak, sözleşme aşamaları da takip edilerek, Hakedişleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havale edilmesini sağlar.

Tablo 15: İhaleler

İKN	İhale Adı	İhale Tarihi - Saati
2018/642419	2019 Turizm Fuarlarında Belediye Standına İlişkin Konstrüksiyon Ve Organizasyon Hizmet Alım İşi	02.01.2019 11:30
2018/645752	Sporcu Yemeği Hizmeti Alım İşi	08.01.2019 10:00
2018/649843	Dijital Baskı Hizmeti Alım İşi	09.01.2019 10:00
2018/659972	Çok Amaçlı Sıkıştırılabilir Çöp Toplama Aracı	11.01.2019 10:00
2019/11350	Yazıcı Ve Fotokopi Makinesi Çıktısı Hizmet Alım İşi	05.02.2019 11:00
2019/48352	Boyama Hizmet Alımı	06.02.2019 10:00
2019/51065	Konser Ve Organizasyonu Hizmet Alım İşi	08.02.2019 10:00
2019/34080	Çağrı Merkezi İşletilmesi Hizmet Alımı	21.02.2019 10:00
2019/78745	2019 Yılı İçerisinde Çevre Ve Halk Sağlığı Alanında Vektör Mücadelesinde Kullanılacak Biyosidal Ürünlerin Alım İşi	21.03.2019 11:00
2019/87214	Sıcak Daldırma Galvaniz Çöp Konteyneri Ve Yerüstü Çöp Konteyneri Alım İşi	22.03.2019 11:00
2019/108130	İftar Yemeği Hizmet Alım İşi	28.03.2019 11:00
2019/116697	2000 Adet Gıda Paketi Alımı	03.04.2019 11:00
2019/200973	Minibüs	29.04.2019 10:00
2019/232294	Ramazan Konserleri Organizasyon Hizmet Alımı	14.05.2019 11:00
2019/272866	Oturma Bankı	11.06.2019 10:00
2019/245844	Araç Kiralama Hizmet Alımı	14.06.2019 10:00
2019/277311	Değişik Ebatlarda Mıcır, Temel Malzeme, Kıрма Taş Tozu Temini Ve Nakli İşi	09.07.2019 11:00
2019/291712	Muhtelif Ebatlarda İç Ve Dış Lastik Alım İşi	19.07.2019 11:00
2019/315318	Sunucu Ana Bilgisayar Ve Veri Depolama Ünitesi Alımı İle Mevcut Verilerin Aktarılması	26.07.2019 11:00
2019/315318	Sunucu Ana Bilgisayar Ve Veri Depolama Ünitesi Alımı İle Mevcut Verilerin Aktarılması	26.07.2019 11:00
2019/355366	Araç Kiralama Hizmeti	29.07.2019 10:00
2019/363719	Sunucu Ana Bilgisayar (Server) Ve Veri Depolama Ünitesi (Storage) Alım İşi	31.07.2019 10:00
2019/340722	Sunucu Ana Bilgisayar (Server) Ve Veri Depolama Ünitesi (Storage) Alımı	07.08.2019 11:00
2019/325408	Güvercin Masa Halkla İlişkiler Projesi Hizmet Alımı	08.08.2019 10:00
2019/348255	Madeni Yağ Ve Antifriz	09.08.2019 11:00
2019/392041	Altın Güvercin Beste Yarışması Organizasyonu	15.08.2019 10:00

Tablo 15: İhaleler

2019/331579	Kuşadası İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması, Kent Temizliği Ve Vektörlerle Mücadele Çalışmaları Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşİ	19.08.2019 11:00
2019/362868	Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşİ	19.08.2019 14:00
2019/344526	Kömür	20.08.2019 11:00
2019/397028	Altın Güvercin Beste Yarışması Organizasyonu Hizmet Alım İşİ	21.08.2019 10:00
2019/459019	Kuşadası İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması, Kent Temizliği Ve Vektörlerle Mücadele Çalışmaları Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşİ	23.09.2019 10:00
2019/457610	Kuşadası İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması, Kent Temizliği Ve Vektörlerle Mücadele Çalışmaları Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşİ	23.09.2019 10:00
2019/461860	Seyyar Mısır Satış Tezgahı Alım İşİ	25.09.2019 10:00
2019/492059	Zabıta Kışlık Kıyafet	16.10.2019 11:00
2019/513357	29 Ekim Organizasyon Hizmet Alımı	23.10.2019 10:00
2019/534492	2019 TT Warsaw Turizm Fuarı Belediye Standına İlişkin Konstrüksiyon Ve Organizasyon Hizmeti	04.11.2019 11:00
2019/542845	Bilgisayar	06.11.2019 11:00
2019/518155	Kuşadası İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması, Kent Temizliği Ve Vektörlerle Mücadele Çalışmaları Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşİ	15.11.2019 11:00
2019/572706	Travel Turkey İzmir Turizm Fuarı Stant Konstrüksiyon Yapımı Ve Organizasyonu Hizmet Alımı İşİ	19.11.2019 11:00
2019/587752	Vakantiebuers Utrecht 2020 Turizm Fuarı Belediye Standına İlişkin Konstrüksiyon Ve Organizasyon	05.12.2019 11:00
2019/569987	Elektrik Enerjisi Alımı	06.12.2019 10:00
2019/601888	Kısa Mesaj (Sms)	10.12.2019 11:00
2019/571981	Akaryakıt Ve Kalorifer Yakıtı Alımı	11.12.2019 10:00
2019/690361	Buz Pateni Pisti Kiralanması	20.12.2019 14:00
2019/591718	Araç Kiralama Hizmet Alımı	23.12.2019 10:00
2019/622601	Basınç Dayanım Sınıfı C25/30 Ve C30/35 Olan Hazır Beton Temin Edilmesi (Beton Nakli Dahil) Ve Her Sınıf Beton Harcının Pompa İle Basılması İşİ	24.12.2019 11:00
2019/624471	Dökme Çimento 42,5 R (Nakliye Dahil), Torba Çimento 42,5 R (50 Kg Torba) (Nakliye Dahil) Torba Çimento Beyaz 42,5 R (50 Kg Torba) (Nakliye Dahil)	25.12.2019 11:00
2019/664238	2020 Vakantiebuers Utrecht Turizm Fuarı Belediye Standına İlişkin Konstrüksiyon Ve Organizasyon Hizmet Alım İşİ	30.12.201900

Kademe Amirliği

Kuşadası Belediyesinin demirbaşına kayıtlı 6 adet binek oto, 4 adet minibüs, 5 adet çift kabinli pikap, 4 adet 27'lik otobüs, 28 adet kamyon, 18 adet traktör ve 21 adet iş makinesi, 40 adet motosiklet ve 61 adet kiralık araçla hizmetine devam etmektedir. Belediyemize ait araçların bakım, onarım ve akaryakıt ihtiyacını temin eder, araçların her an faal durumda olmasını sağlar. Belediyeye ait araçların ve iş makinelerinin yağ ve parça alımlarını takip eder. Araçların sevk ve idaresini sağlar. Trafik tescil işlemlerini yapar.

Vatandaş, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen istekler doğrultusunda ve imkanlar çerçevesinde araç ihtiyacı karşılanmaktadır. Hafta içi her gün Erdoğan ÖVEN Özürlüler Köyüne düzenli olarak sabah akşam servis hizmeti verilmektedir.

Her hafta Salı günleri Güzelçamlı, Davutlar Mahallesi ve Kuşadası'nda oturan hasta vatandaşların Aydın Hastanelerine düzenli olarak servis hizmeti verilmektedir. Haftanın beş günü düzenli olarak Huzurevi servisi yapılmaktadır. Her hafta Çarşamba günleri Güzelçamlı, Davutlar Mahallelerinden ve Kuşadası'ndan, İzmir'e hasta servisleri devam etmektedir.

Haftanın 5 günü personel servis hizmeti verilmektedir. Evlendirme memurlarına hafta içi ve hafta sonu araç temin edilmektedir. Belediyemize ait resmi plakalı araçların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Kiralık araçların sevk ve idaresi yapılmaktadır.

Santral Birimi

Kuşadası Belediyesini arayan vatandaşların ilgili birimlere aktarımını yaparak, gerekli görüşmelerin yapılmasına olanak sağlar.

Bina Temizlik Birimi

Belediye hizmet binası ve bağılı diğer tesislerin iç mekanlarını, sistematik olarak temizlenmesini sağlar.



2019

FAALİYET RAPORU



EMLAK ve İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

Belediye Meclisimizce görüşülerek kabul edilmiş olan yasa kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Kuşadası Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü önergesine uygun olarak hizmet vermek. İlgili kanunlar ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek. Belediyemize ait taşınmazların etkin bir şekilde değerlendirilmesi ve idaresini sağlamaktır.

Müdürlüğün Faaliyetleri

- Kuşadası Belediyesi taşınmazlarının takbis kayıt sisteminden 3'er ay arayla güncel tapu kayıtları çıkartılarak 1/1000 ölçekli Kuşadası Uygulama imar planları üzerine ve güncel uydu haritası üzerine işlenmesi ve güncellenmesi işlemi yapılmıştır.

- Soğucak Mahallesinde 3402 sayılı yasanın 22/A maddesi gereğince yenileme çalışmaları yapılmıştır. Yapılan çalışmalara istinaden Belediye taşınmazlarının ada parselleri ile yüzölçümleri değişmiştir. Kuşadası Tapu Müdürlüğünden ve Kuşadası Kadastro Biriminden alınan bilgi ve belgelere ve Tapu Müdürlüğünden alınan güncel tapu kayıt suretlerine istinaden taşınmaz dosyaları ve bilgisayar kayıtları güncellenmiştir. Envanter kayıtları revize edilmiştir.

- Belediyemiz ve yeni mahallemiz oluşan belde ve köylerdeki kamuya terk edilmiş Park ve yeşil alanların kontrolleri yapılmıştır. Park Bahçe Müdürlüğüne bilgi verilerek Zeytin, çam vb. ağaçların bakımı ve hasatlarının toplatılması sağlanmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisindeki 402 alanda Ecrimisil Tutanağı düzenlenerek Belediye gelirlerinin artırılması sağlanmıştır.

- Mülkiyeti Belediyemize ait Kira süresi dolan taşınmazlarımızla ilgili, 03.09.2019 tarih ve 333 sayılı Belediye Meclis kararı ile 178 adet , 03.09.2019 tarih ve 345 sayılı Belediye Meclis Kararı ile 12 adet ve 03.12.2019 tarih 476 sayılı Belediye Meclis Kararı ile 4 adet taşınmazın toplamda (194) adet taşınmazın 5 yıl süreliğine kiraya verilmesine karar verilmiş, zemin kullanım durumlarının tespiti, m2'lerinin tespiti, Uydu vaziyet durumu, Numarataj, Zemin vaziyet durumlarının hazırlanması, Piyasa rayiç bedelleri çalışmaları yapıldı. Zeminde numarataj durumuna göre kullanım durumu değişen taşınmazlarımız tespit edildi. Meclis Komisyonuna dosya sunuldu. Komisyon üyelerine bilgilendirmeler yapıldı. Belediye Belediye Meclisi tarafından 2019 yılı kiralıyla ilgili alınan kira güncelleme oranı olan 2018 yılı için ortalama TÜFE oranı olan %16, 33 oranında arttırılması suretiyle belirlenmesine, artışların fark olarak tahakkuk edilmesine ve bir aylık vade içinde tahsil edilmesine karar verilmiş olup, ilgi Meclis Kararı Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletilmiştir.

- Taşınmazlarımızın Kira süreleri takip edilmekte olup, kira süreleri dolan taşınmazlarımızın Kiralama çalışmaları ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesinin yapılması sağlanmaktadır.

- Taşınmazların Kıymet Takdirleri ve Ecrimisil Bedel Takdirleri Kuşadası Ticaret Odası ve Kuşadası Emlak Müşavirleri Derneğinin raporları doğrultusunda piyasa araştırmaları yapılarak takdir kararlarının alınması ve ilgili Müdürlüklere gönderilmesi sağlanmaktadır.

- Belediye taşınmazları üzerindeki taşkın hacizlerinin kaldırılması ile ilgili işlemler, yazışmalar gerçekleştirilmektedir.

- Resmi kurum ve kuruluşlardan Belediyemize dilekçe ile talep edilen adresleri, tapu kayıtları bildirilen taşınmazların Kıymet Takdir Kararları Kıymet Takdir Komisyonunca belirlenmektedir.

- Belediye taşınmazlarımızın mevcut rayiç değerlerini arttırmak Belediyemize daha fazla gelir getirmesi doğrultusunda planlanmasının yapılması çalışmaları ilgili Müdürlüklerle koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzce İmar Plan Örneği ve Hava Fotoğrafları çıkartılan Türkmen Mahallesi 317 ada 116 parsel, Hacıfeyzullah mahallesi 199 ada 27 parsel, 653 ada 39 parsel ve 653 ada 42 parsel numaralı taşınmazların daha verimli hale getirmek üzere plan tadilatı yapılması işlemi için İmar Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Uydukent kooperatifler birliğinin sahasında bulunan Tapu Kayıt Belgeleri çıkartılan 323 ada 111-112-113-114-117-118-119-137 parseller, 1966 ada 10 parsel, 1965 ada 2 parsel, 1970 ada 3-5 parseller, 1974 ada 1-2-3 parseller, 1976 ada 1-2 parseller, 1950 ada 2 parsel sayılı taşınmazların mevcut rayiç değerlerinin arttıracak belediyemize gelir getirecek çalışmalarının yapılması ve planlanması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Belediyemize yapılacak şartlı, şartsız taşınmaz bağış işlemleri Müdürlüğümüzce kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir.

- İlçemiz sınırları içerisinde inşaat molozları ve temel kazılarında çıkan toprak ve hafriyatların dökülebilmesi için döküm alanı tespiti için Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca saha çalışmaları yapılmış. Saha çalışmaları neticesinde Soğucak Mahallesi 262 ada 1 parsel ile Kirazlı Mahallesi 116 ada 16 parseller arasında kalan 25.530, 51 m2 yüzölçümlü ve Kirazlı Mahallesi 249 ada 5 parsel, 247 ada 3 parsel 247 ada 1 parsel, 246 ada 1 parsel ve 245 ada 1 parseller arasında kalan 30.421, 43 m2 yüzölçümlü Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların tahsis talebinin yapılması için Aydın Büyükşehir Belediyesi ile koordine sağlanmış "Döküm Sahası Belirlenme" işinin sonuçlanması beklenmektedir.

- Mülkiyeti Belediyemize ait Belediye Meclis Kararları doğrultusunda 16 adet taşınmaz Resmi kurum ve kuruluşlara tahsis edilmiştir.
- Belediyemize altta listede belirtilen taşınmazlar tahsis edilmiş ve taşınmazlar Kuşadası halkı için son derece verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

Tablo 16: Taşınmaz Listesi

S.N	MAHALLE	ADA - PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ M ²	CİNSİ
1	Camikebir	55 - 58	86,08	Kargir Bina
2	Camikebir	48 - 1	5.794,89	İskele barınağı / Arsa
3	Davutlar	442 - 25	149.450,00	Müfrez Tarla
4	Davutlar	0 - 1704	9.625,00	Müfrez Tarla
5	Davutlar	442 - 26	24.600,00	Tarla
6	Güzelçamlı	Eski 515 - 20 Yeni 0 - 2522	592,00	Tarla
7	Hacıfeyzullah	806 - 1	974,11	Arsa
8	Hacıfeyzullah	71 - 4	2.835,00	Küçükada mendireği
9	Hacıfeyzullah	193 - 12	123.851,90	Fundalık / Ilıca
10	Hacıfeyzullah	304 - 20	2.844,84	Arsa
11	Türkmen	2124 - 3	6.505,42	Arsa
12	Türkmen	390 - 17	40.698,00	Çamlık
13	Türkmen	428 - 15	2.990,00	Tarla

- İlçemizde faaliyette bulunan Bankaların ATM yeri talepleri Müdürlüğümüz teknik personeline dilekçede belirtilen adres incelenerek değerlendirme yapılmaktadır.

İmar Barışı Çalışmalarımız

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarla ilgili Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin 7143 sayılı Kanunun Geçici 16. Maddesi, 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esasların 7. Maddesinin 4. Fıkrası kapsamında taşınmazlarımızla ilgili 28.06.2018 tarih E.828 sayılı ile Belediye Meclisine yazı yazıldı. Bu kapsamda taşınmazlar belirlendi. Başkanlık Makamı,

Başkan Yardımcıları, İmar ve Şehircilik Müdür Vekili, Yapı Kontrol Müdür Vekili ile beraber yapılan toplantı neticesinde yapılması gereken imar barışı başvuru alanları listesi belirlendi, zemin çalışmaları yapıldı. Kuşadası Belediyesi adına e-devlet şifresi alınamadığından Belediye Meclisinin 03.07.2018 tarih ve 89713695-301.05/199 sayılı kararına istinaden Emlak ve İstimlak Müdür Vekili Mesut Gül adına başvurular yapıldı. Toplam 33 Adet taşınmazla ilgili 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 16. Maddesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığına başvurular yapıldı. 28.09.2018 tarih ve E.1151 sayılı yazı ile gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

- İmar Barışı kapsamında mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlar ile ilgili tarafımıza 2019 yılında 20 adet imar barışı kapsamında satın alma başvurusu yapılmıştır. İmar barışı kapsamında Müdürlüğümüze intikal eden tüm satın alma başvuruları değerlendirilerek 53 adet imar barışı dosyaları Belediye Meclisine gönderilmiştir. 46 adet imar barışı dosyaları Belediye Encümenince satış kararı alınmıştır. İmar barışı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

SGK Taşkın Haciz Kaldırma Çalışmalarımız

Belediyemiz ve SGK Aydın Yedieylül Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürlüğü arasında yapılan yazışmalar ve yüz yüze görüşmeler neticesinde Mülkiyeti Belediyemize ait Türkmen Mahallesi 317 ada 116 parsel ve Hacıfeyzullah Mahallesi 1707 ada 27 parsel taşınmazlara ait SPK lisanslı Gayrimenkul Değerleme Uzmanına tarafından düzenlenmiş olan Değer Tespit Raporları Belediyemizin SGK Kurumuna olan borçlarını karşılayacak nitelikte olduğunu belirterek Türkmen Mahallesi 317 ada 116 parsel ve Hacıfeyzullah Mahallesi 1707 ada 27 parsel taşınmazlarımızın Belediyemizin SGK Kurumuna olan borçları nedeni ile teminat olarak kabul edilmesini ve Belediyemizce yapılacak iş ve işlemlerde kullanılmak üzere Türkmen Mahallesi 127

ada 4 parsel, Hacifeyzullah Mahallesi 2099 ada 1 parsel, 653 ada 37 parsel, 653 ada 45 parseller ivedi olmak üzere tüm taşınmazlarımız üzerindeki taşkın hacizlerin kaldırılmasını talep etmiştik. Ayrıca 7143 sayılı yasa kapsamında SGK Kurumuna olan borçlarımız yapılandırılmış olup, Türkmen Mahallesi 317 ada 116 parsel ve Hacifeyzullah Mahallesi 1707 ada 27 parsel nolu taşınmazların değerlerinin SGK Aydın Yedieylül Sosyal Güvenlik Merkezi Kurumuna ait borçlarımızı karşılayacak nitelikte olduğundan Belediyemize ait tüm taşınmazlarımız üzerindeki taşkın hacizlerin kaldırılması talep edilmiş olup, bazı taşınmazların üzerindeki taşkın hacizler kaldırılmıştır. Bazılarının ise güncel borçlar nedeni ile üzerindeki taşkın hacizlerin kaldırılamayacağı bildirilmiştir.

Trampa -Takas Teklifleri ve Yapılan Çalışmalarımız

a- İlçemiz Türkmen Mahallesi 1950 ada 2 parsel nolu 1945,74 m2 arsa vasfındaki Kuşadası 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Sosyal Güvenlik Kurumu imarlı alanda kalan taşınmazın 14.11.2019 tarih ve 3160 sayılı Encümen Kararı ile Kuşadası Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Binası yapılması amacı ile, 01.11.2019 tarih ve E.16854488 sayılı yazı ile Kuşadası Belediyesinin prim borçlarına karşılık 1.482.272,75-TL. Bedel üzerinden tapusunun devredilmesine karar verilmiştir.

b- Mülkiyeti S.S Nazilli Sitesi Sosyal Hizmet İşletme Kooperatifine ait olan 285 ada 2,3,4,5,6 parseller ile mülkiyeti Kuşadası Belediyesine ait olan 538,31 m2 büyüklüğündeki 2582 ada 1 parsel sayılı taşınmazın takas talebi Belediye Meclisine iletilmiş, Belediye Meclisince İmar ve Hukuk Komisyonlarınca yapılan inceleme ve değerlendirme sonucu talep edilen takas işleminde kamu yararı bulunmaması nedeniyle 01.08.2019 tarih ve 295 sayılı karar ile uygun olmadığına karar verilmiştir.

Taşınmaz Satış Çalışmalarımız

2019 yılı içerisinde Güzelçamlı Mahallesi 683 ada 1 parsel, Davutlar Mahallesi 604 ada 2 parsel, Hacifeyzullah Mahallesi 653 ada 42 parsel, Güzelçamlı Mahallesi 107 ada 3 parsel nolu 4 adet taşınmazın satış işlemi 2886 Devlet İhale Kanunu 45. Maddesi gereği ihale edilmiş, yapılan ihalelere katılım sağlanmadığı için taşınmazların satış işlemi gerçekleşmemiştir.

Kamulaştırmalar Uzlaşma Komisyonu Faaliyetlerimiz

İlçemiz sınırları içerisinde kalan Hacifeyzullah Mahallesi 1779 ada 351 parsel nolu 524,17 m2 yüzölçümlü arsa vasfındaki taşınmaz, Hacifeyzullah Mahallesi 1711 ada 21 parsel nolu 468,53 m2 yüzölçümlü arsa vasfındaki taşınmaz, Hacifeyzullah Mahallesi 89 ada 46 parsel nolu 1.503,99m2 yüzölçümlü, Tarla Bağ ve Zeytinlik niteliğindeki taşınmazların Kuşadası 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planındaki durumlarında gözönünde bulundurularak 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. maddesi kapsamında Uzlaştırma Komisyon toplantıları yapılmış olup, çalışmalarını devam ettirmektedir.

Belediye Taşınmazları Kıymet Takdir Çalışmalarımız

Kuşadası Belediyesi adına komisyonumuzca yukarıda belirtilen hususlar yapılan değerlendirme sonucu taşınmazların, İmar Durum özellikleri, Konumu, Denize yakınlığı, Şehir merkezine mesafesi göz önüne alındığında (2018 yılı) günün satış - kira - Emlak Rayiç değeri kullanım amacı göz önüne alınmıştır. 2018-2021 yılları arası uygulanacak Emlak rayiç değeri tespiti komisyonunca belirlenen piyasa rayiç değerleri ve komisyon kararları dikkate alınarak 2018 yılı rayiç değerleri belirlenmiştir. Taşınmaz üzerindeki yapıların Bina Yapı Bedelleri; Yapı Ruhsatlarında yer alan m2 değerleri, Hali hazır durumundaki kullanım alanları ve özellikleri de göz önünde bulundurularak Binanın Yapı Sınıfı belirlenmiş olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Genel tebliğinde belirtilen Yapı sınıfları m2 Rayiç Bedeli ile çarpılarak hesaplanmıştır. 2018 yılında yapılan ve karara bağlanan ve Karara bağlanan Kıymet Takdir Değerleri 2019 yılı YI-UFE ile (Güncelleme Katsayısı 1.0434 ile) güncellenerek taşınmazların 2019 yılı Arsa Rayiç Bedelleri belirlenmiştir. Arsa rayiç bedelleri ile Bina rayiç bedelleri toplamı da 2019 yılı Kıymet Takdir Bedelleri tespit edilmiştir. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. maddesi, 2886 sayılı Kanunun 9. ve 13. maddesi hükümlerine istinaden ve 27.12.2018 tarih 53199585-302.03/4182 karar nolu Encümen Kararı gereğince yazılı kıymet takdiri esasları göz önünde bulundurularak Alacamescit Mahallesinde 6 adet taşınmazın, Caferli Mahallesinde 6 adet taşınmazın, Camiatik Mahallesinde 12 adet taşınmazın, Camikebir Mahallesinde 148 adet taşınmazın, Çınar Mahallesinde 15 adet taşınmazın, Dağ Mahallesinde 8 adet taşınmazın, Davutlar Mahallesinde 54 adet taşınmazın, Güzelçamlı Mahallesinde 56 adet taşınmazın, Hacifeyzullah Mahallesinde 113 adet taşınmazın, Kirazlı Mahallesinde 16 adet taşınmazın, Soğucak Mahallesinde 13 adet taşınmazın, Türkmen Mahallesinde 283 adet taşınmazın, Yeniköy Mahallesinde 2 adet taşınmazın ve Yayla Mahallesinde 16 adet, Selçuk 5 adet taşınmaz olmak üzere toplam 757 adet taşınmazın 2019 yılı Kıymet Takdirleri yapılmış olup muhasebe kayıtlarının oluşması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.



2019 FAALİYET RAPORU

ETÜT PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

- Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak,
- Müdürlük ve Belediyenin diğer müdürlüklerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdümünü sağlamak,
- Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- Gerektiğinde proje yarışmaları düzenlemek,
- Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek,
- Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek,
- Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kurulları oluşturmak,
- Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek,
- Doğal ve kültürel değerler ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,
- Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,
- Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,
- Hazırlanan projeleri uygulayıcı müdürlüklere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek,
- Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,
- Müdürlük faaliyetleri ile ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili, Resmi Mercii, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili olarak Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek.
- Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek,
- Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, meslek örgütleriyle gelişim ve proje teknolojileri ile ilgili diyaloglar kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak.

Müdürlüğün Faaliyetleri

1) T.C. Kuşadası Belediyesi Etüt Merkezi Binası Mimari Proje Çizimi



2) T.C. Kuşadası Belediyesi Anaokulu Binası Mimari Proje Çizimi



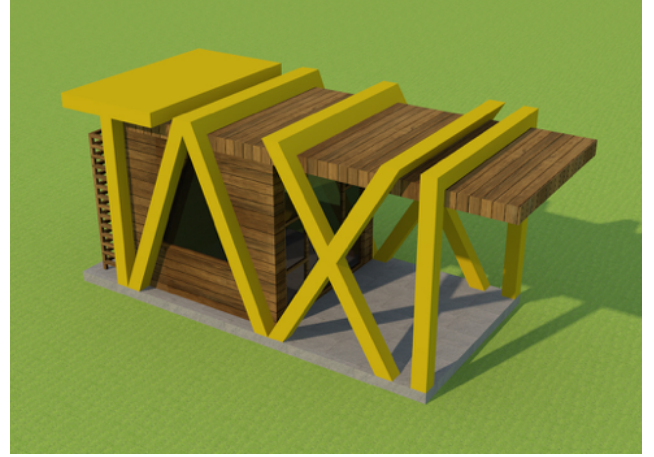
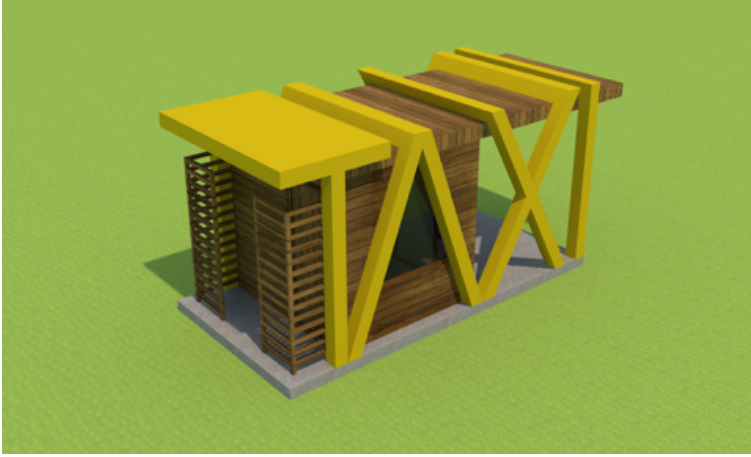
3) T.C. Kuşadası Belediyesi Taziye Evi Mimari Proje Çizimi

İlçemiz Davutlar Mahallesi'ne Müdürlüğümüz tarafından taziye evi projesi çizilmiştir.



4) Kuşadası Taksi Durakları Proje Çizimi

İlçemizde bulunan bazı taksi duraklarının yenilenmesi amacıyla Müdürlüğümüz tarafından öneri projeler çizilmiştir.



5) Kuşadası Balıkçılar Meydanı Ve Belediye Dükkanları Cephe Sağıklaştırma Çalışmaları



(Mevcut Hali)



(Sağıklaştırma Çalışması)

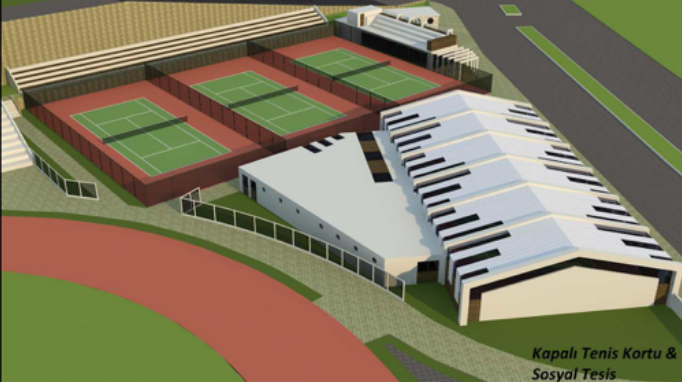
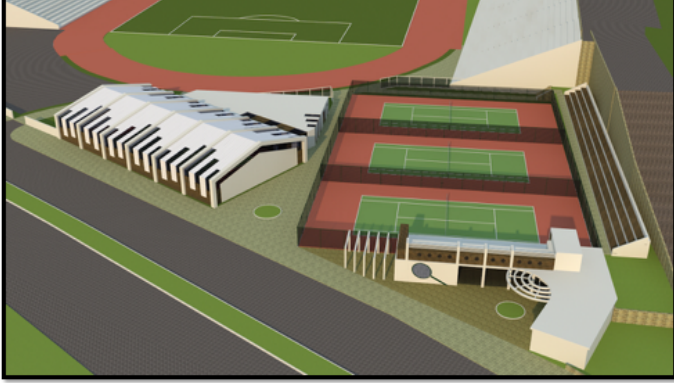


(Mevcut Hali)



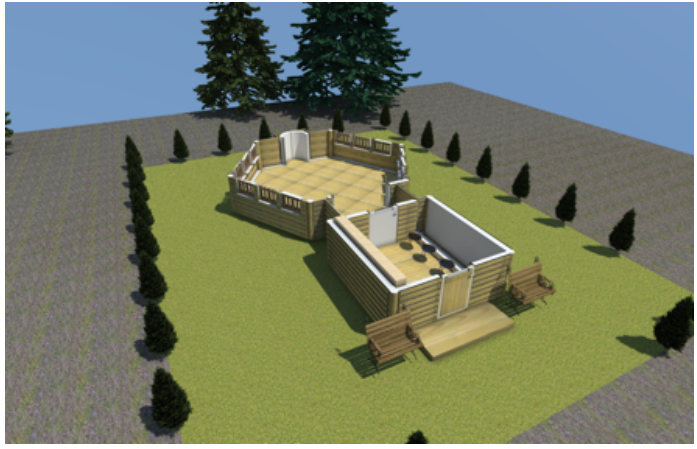
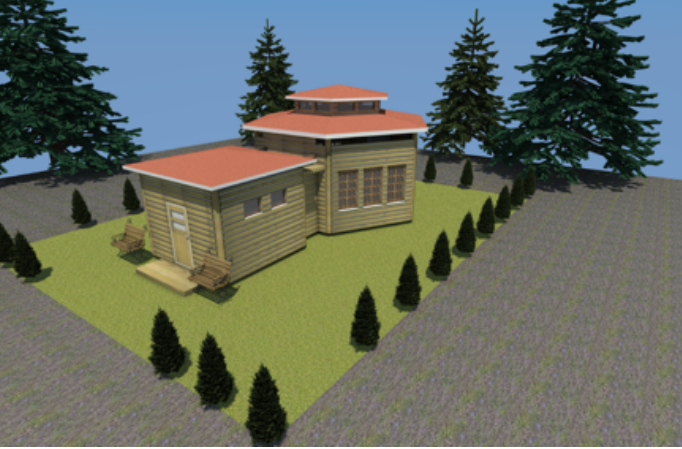
(Sağıklaştırma Çalışması)

6) T.C. Kuşadası Belediyesi Tenis Kortu Ve Sosyal Tesis Projesi Çizimi



7) Sevgi Plajı Mescit Projesi Çizimi

Vatandaş talebi üzerine İlçemiz Davutlar Mahallesi'nde bulunan Sevgi Plajı'na mescit projesi çizilmiştir.



8) 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Heykeli Projesi Çizimi

9) Kuşadası Nüfus Müdürlüğü Hizmet Binası Mimari Projesi Çizimi



10) Kuşadası Nüfus Müdürlüğü Hizmet Binası Yanına Çay Ocağı Mimari Projesi Çizimi



11) Taksi Durağı Projesi Çizimi (Efes Taksi)

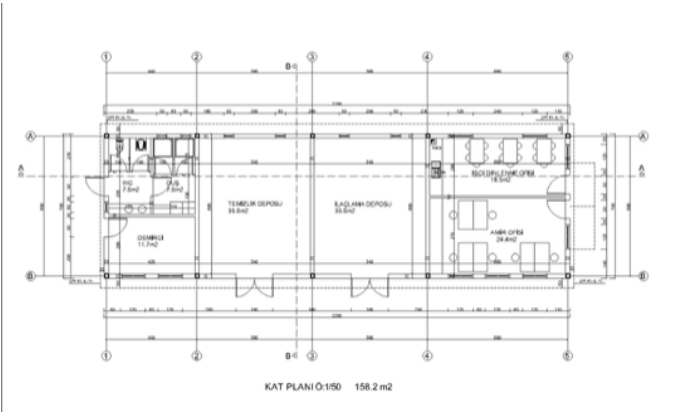


(Eski Hali)

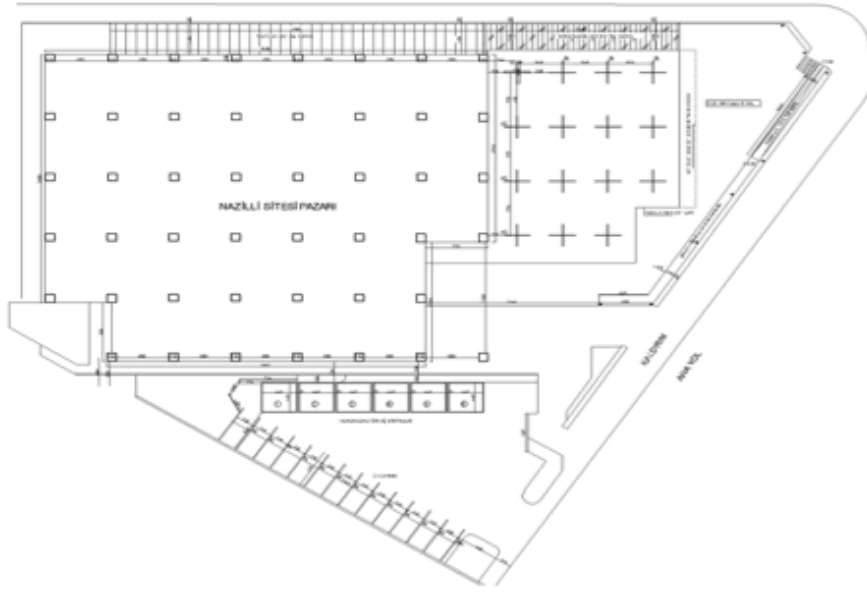


(Yeni Hali)

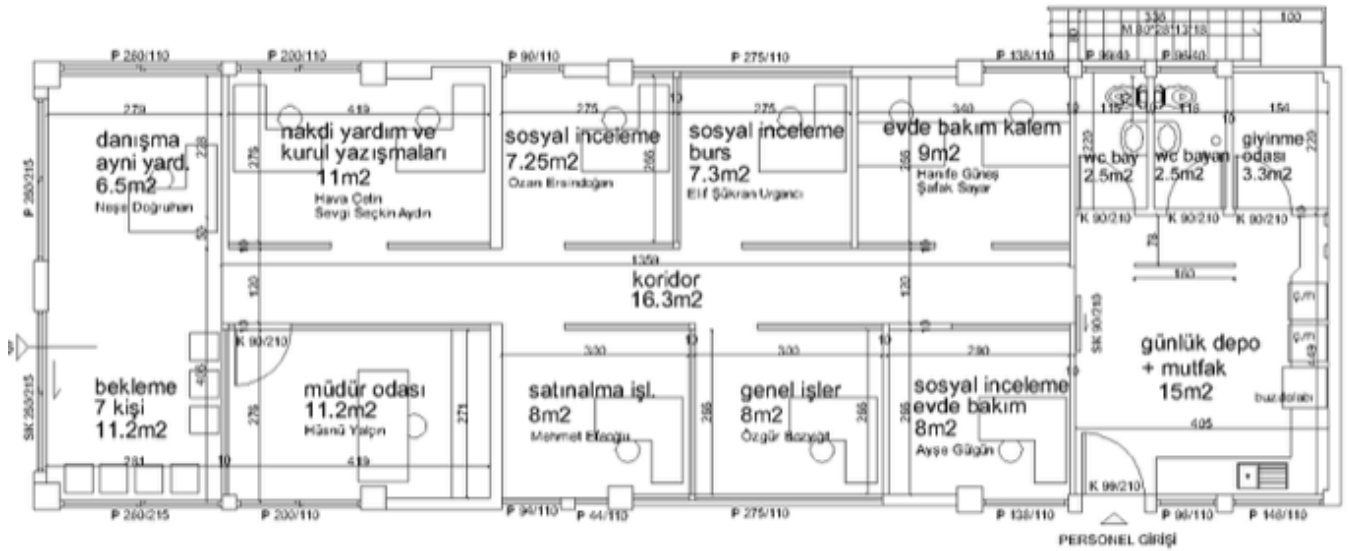
12) T.C. Kuşadası Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Deposu Çizimi



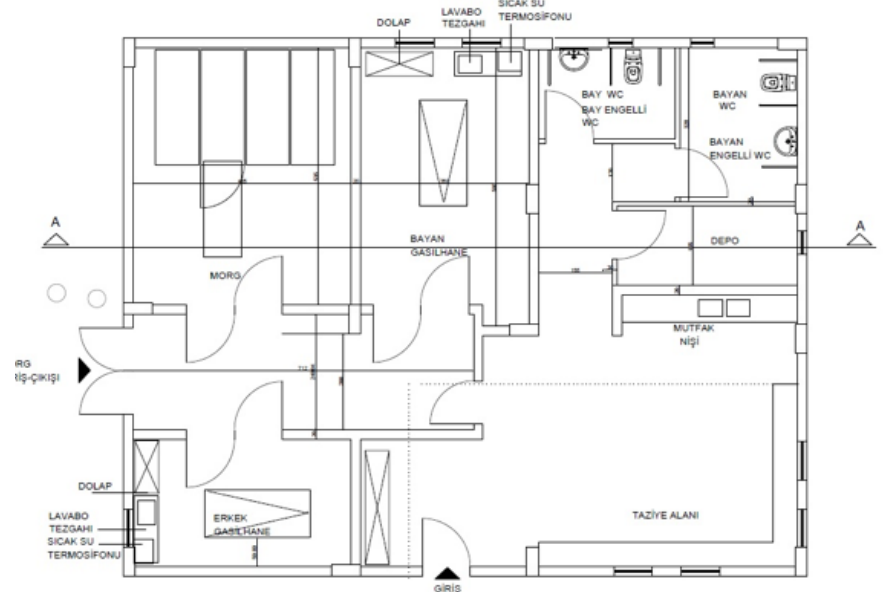
13) Nazilli Sitesi Pazarı Tadilat Projesi Çizimi



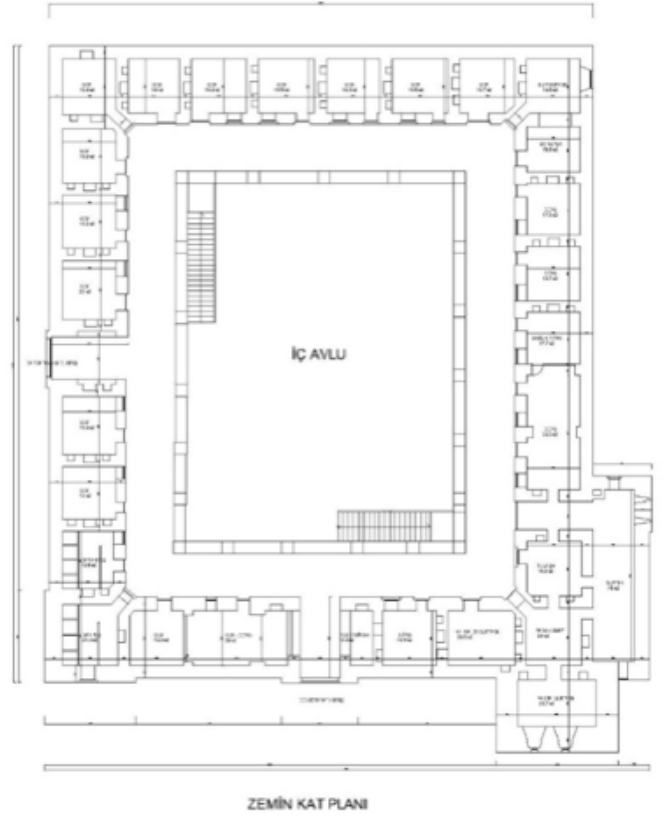
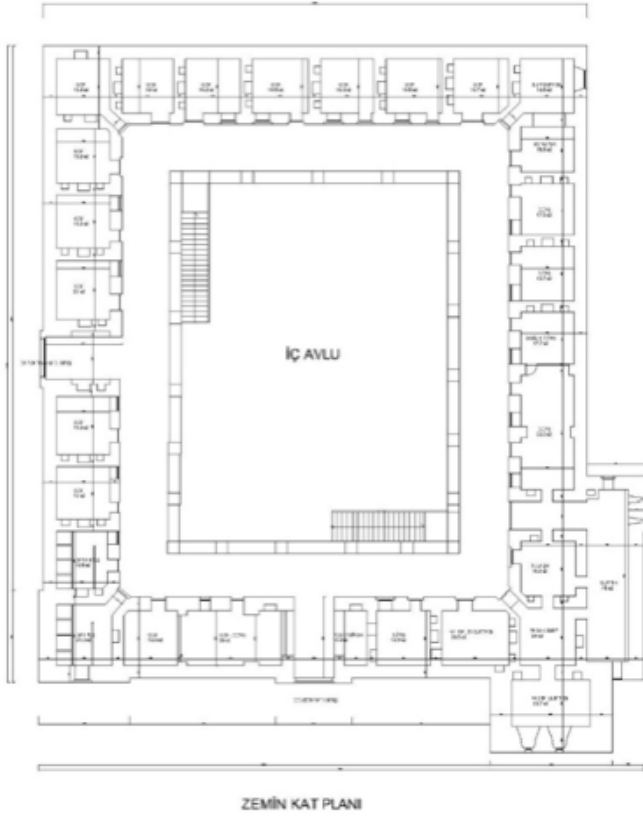
14) T.C. Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Yeni Ofisi İçin Proje Çizimi



15) T.C. Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Mezarlık Amirliği Hizmet Binası Proje Çizimi



16) Kervansaray Kat Planları Çizimi



17) Sahil Şeridindeki Aski Bacalarının Güzelleştirme Çalışması



18) T.C. Kuşadası Belediyesi “Can Dostlar Defin Yeri” Mimari Proje Çizimi



19) Yeniköy Mezarlığı Revize Projesi Çizimi



20) Yıldız Sokak'ta Bulunan Yanan Evlerin Projelerinin Çizimi

İlçemiz Alacamescit Mahallesinde, 182 Ada 31,32,33 nolu parsel numaralarında kayıtlı “ Cephe Korumalı Yapı” niteliğindeki taşınmazlar ile 191 Ada 2,3 nolu parsel numaralarında kayıtlı “Tescilli Yapı Niteliği” taşıyan taşınmazların Röleve Hizmetleri ve Röleve Projelerinin çizimi yaptırılmış olup, projeler 19 Aralık 2019 Perşembe günü, Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmıştır.



21) El İşi Satış Tezgâhları Projesi

Müdürlüğümüz tarafından el işi takı vb. ürünler yaparak satan vatandaşlarımızın kullanabilmesi için satış birimleri tasarlanmıştır.

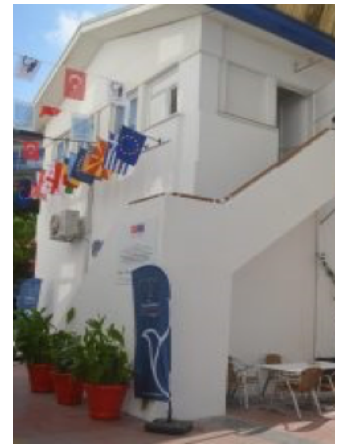


22) Kuşadası-Sinaia Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülebilir Turizm Alanında Katılımcı Yaklaşımla Güçlendirilmesi Projesi

Belediyemiz tarafından “Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı kapsamında yürütülmüş olan “Kuşadası-Sinaia Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülebilir Turizm Alanında Katılımcı Yaklaşımla Güçlendirilmesi Projesi” ile, Kuşadası-Sinaia kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Bu çerçevede, 14-17 Mayıs 2019 tarihlerinde Kuşadası’nda sürdürülebilir turizm, kardeş şehir ilişkileri, toplumsal cinsiyet eşitliği, proje hazırlama ve uygulama konularında kapasite geliştirme eğitimleri verilmiştir.



Ayrıca, proje kapsamında 25-29 Ağustos 2019 tarihleri arasında, proje ortağı olan kardeş şehrimiz Sinaia’da “Şehir Eşleştirme ve Uluslararası Eğitim Programı” düzenlenmiştir. Programda, “Uluslararası Kardeş İlişkileri ve İşbirlikleri”, “Proje Yönetimi” ve “Toplumsal Cinsiyet” eşitliği konularının ele alınmış olup, kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesine ve sürdürülebilir turizmin önemine vurgu yapılmıştır.



Projede kapsamında yürütülen faaliyetlerin değerlendirilmesi ve Kuşadası, Sinaia, Söke ve Cluj Belediyeleri arasında “Sürdürülebilir Turizm İş Birliği” konusunda mutabakat anlaşması imzalanması amacıyla 13-14 Kasım 2019 tarihlerinde Kuşadası’nda projenin final konferansı düzenlenmiştir. Ayrıca proje kapsamında, Kuşadası Belediyesi’nin Avrupa Birliği ile ilgili çalışmalarını yürütmek amacıyla, “Uluslararası İlişkiler ve AB Merkezi” açılmıştır.

Konferansa, AB Türkiye Delegasyonu Başkanı Büyükelçi Christian Berger, Ukrayna Büyükelçisi Andrii Sybiha, Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığı Proje Uygulama Genel Müdürü Bülent Özcan, Kuşadası Kaymakamı Sadettin Yücel, Kuşadası Belediye Başkanı Ömer Günel, Sinaia Belediye Başkanı Vlad Gheorghe Oprea, Kuşadası’nın diğer kardeş şehirlerinden temsilciler ve çok sayıda davetli katıldı.

23) Arabasız Gün Etkinliği

Kuşadası'nda Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında benzin, motorin, LPG gibi yakıtlarla çalışan motorlu araçların sebep olduğu hava kirliliği konusunda farkındalık uyandırmak amacıyla "Arabasız Gün" etkinliği düzenlendi. Avrupa'nın 2 bini aşkın şehriyle birlikte Kuşadası'nda da düzenlenen etkinliğe Kuşadası Belediyesi Başkan Yardımcıları Oğuzhan TURAN, Özgür BATÇIOĞLU, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ve vatandaşlar katıldı.

Avrupa Birliği Delegasyonu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Türkiye Belediyeler Birliği ve Kuşadası Belediyesi işbirliğinde gerçekleştirilen "Arabasız Gün" etkinliğinde Kemal Arıkan Caddesi trafiğe kapatılarak yürüyüş yapıldı. Hava kirliliğine karşı farkındalık uyandırmak amacıyla düzenlenen "Arabasız Gün" etkinliğini vatandaşlar büyük bir memnuniyetle karşıladı. Kemal Arıkan Caddesi üzerinde çiçekçilik yapan bir esnaf memnuniyetini yürüyüşe katılanlara çiçek dağıtarak gösterdi.

Etkinlik sonunda konuşan Kuşadası Belediye Başkan Yardımcısı Oğuzhan TURAN, daha temiz bir hava ve daha temiz bir çevre oluşturmak için hiç durmadan çalıştıklarını belirterek Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında düzenledikleri "Arabasız Gün" etkinliğine destek veren herkese teşekkür etti.



24) Tarihi Kentler Birliği Müze Özendirme Yarışması

Türkiye'nin tek mikro minyatür merkezi olan, T.C. Kuşadası Belediyesi Necati Korkmaz Mikro Minyatür Sanat Merkezi ve Sergi Alanı, Türkiye'de tarihi kent dokularının korunması alanında çalışan en önemli kurumlardan olan Tarihi Kentler Birliği (TKB) tarafından düzenlenen Müze Özendirme Yarışması'na Müdürlüğümüzce başvuru yapılmış ve Belediyemiz ödüle layık görülmüştür.

Ödül, T.C. Kuşadası Belediyesi adına, Belediye Meclis Üyesi Ahmet Volkan ALKIŞ'a takdim edilmiştir.





2019

FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

Müdürlüğümüz yetki alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Yatırımların ihale aşamasından kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesini, yapı tesis ve onarımların gerekli, dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması hizmet ilkesidir.

Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı Belediye Başkanlığının bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık Makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir.

Müdürlüğün Faaliyetleri

- 18.11.2019 tarihinde Eski Türkmen Mahallesi Ara Sokaklarda (Okul Sokak, Emginler Sokak, Çubukçu Sokak, Kulaloğlu Sokak, Elmalı Sokak, Ünlü Sokak, Ülgen Çıkmazı, Ülgen Sokak, Yağbasanlı Sokak, Güven Sokak, Zeybek Sokak, Veysel Turgut Sokak, Müdafaa Sokak, Sevinç Sokak, Tavaslı Sokak, Bahçearası Sokak, Bağkur Sokak, Alkış Sokak, Gülistan Sokak, Mert Sevgi Sokak, Varlık Sokak, Topaltı Sokak, Sevinç Çıkmazı, Muzaffer Sevinç Sokak, Huzur Sokak, İnce Sokak, Çalılıkusu Sokak, Umut Sokak) alt yapı ile birlikte üst yapı çalışmalarına başlanılmıştır.

- 28.11.2019 tarihinde İkiçeşmelik Mahallesi 613 Sokak ve ara bağlantı yollarında alt yapı ile birlikte üst yapı çalışmalarına başlanılmıştır.

Tablo 18: Üretilen Malzeme Tablosu

ÜRETİM VE STOK YERİ	ÜRETİLEN VE STOKLANAN MALZEME ADI	RENK	ÜRETİM MİKTARI	BİRİMİ
SÖKE ŞANTIYESİ	8 cm KİLİT PARKE	GRİ	92.055,00	m ²
SÖKE ŞANTIYESİ	8 cm KİLİT PARKE	KIRMIZI	4.513,00	m ²
SÖKE ŞANTIYESİ	30-60 KARAYOLLARI BORDÜRÜ	GRİ	92	M
SÖKE ŞANTIYESİ	OLUKLU BORDÜR	GRİ	0,00	M
SÖKE ŞANTIYESİ	YAĞMUR OLUĞU	GRİ	0,00	M
SÖKE ŞANTIYESİ	40*40*6cm ENGELLİ KALDIRIM UYARI TAŞI	SARI	0,00	M
KİPA ARKASI (DEĞİRMENDERE)	8 cm KİLİT PARKE	GRİ	31.992,00	m ²
KİPA ARKASI (DEĞİRMENDERE)	6 cm ELİPS PARKE	GRİ	11.804,00	m ²
KİPA ARKASI (DEĞİRMENDERE)	6 cm ELİPS PARKE	SARI	1,400	m ²
KİPA ARKASI (DEĞİRMENDERE)	6 cm ELİPS PARKE	KIRMIZI	0,00	m ²
KİPA ARKASI (DEĞİRMENDERE)	30/50 KARAYOLLARI BORDÜRÜ	GRİ	29.412,00	m ²
KİPA ARKASI (DEĞİRMENDERE)	20/50 BAHÇE BORDÜRÜ	GRİ	21.594,00	m ²
KİPA ARKASI (DEĞİRMENDERE)	20/50 BAHÇE BORDÜRÜ	KIRMIZI	0,00	m ²
KİPA ARKASI (DEĞİRMENDERE)	70 LİK REFÜJ BORDÜRÜ	GRİ	0,00	m ²
KİPA ARKASI (DEĞİRMENDERE)	MANTAR DUBA	GRİ	150	m ²

PARKE VE BORDÜR MİKTARLARI

Müdürlüğümüzce 2019 yılında parke ve yol yapım yapılmamış olup, tamamı Belediye imkanı ve çalışanlarınca döşenen, parke ve bordür miktarları aşağıda belirtilmiştir.

1- 8 cm kilit parke miktarı	121.282,52 m ²
2- 6 cm elips kaldırım parke miktarı	14,894 m ²
3- 30/50 Karayolları Bordürü miktarı	26.535 m
4- 30/60 Karayolları Bordürü miktarı	256 m
5- 20/50 Bahçe Bordürü miktarı	14.753 m
6- Oluklu Bordür miktarı	360 m
7- 70 lik Refüj miktarı	0 Adet
8- Mantar Duba	166 Adet

2019 YILINDA YAPILAN TOPLAM SICAK ASFALT MİKTARI

Müdürlüğümüzce 2019 yılı içerisinde Belediyemiz Asfalt şantiyesinde üretilen 2.498,65 ton Sıcak Asfalt, Müdürlüğümüz Bayındırlık ekipleri çalışanlarınca aşağıda belirtilen yollara serimi yapılmıştır;

- 1- Kadınlardanizi Mahallesi 13, 14, ve 18.Sokaklar ve çevresi,
- 2- İkiçeşmelik Mahallesi 635/1 Sokak ve Gazi Bulvarı,
- 3- Değirmendere Mahallesi TNR Konutları çevresi,
- 4- Soğucak Mahallesi Narlıbahçe Sitesi yolu,
- 5- Kadınlardanizi Mahallesi Yaşar Aykaç Sokak,
- 6- Ege Mahallesi 438 Sokak
- 7- Ege Mahallesi 405 Sokak

Tablo 19: Mahalle Bazlı Yol çalışması

İŞİN ADI	Yol 8cm Kilit Park (m ²)	Orta Refüj Bordürü (m)	Mantar Duba (m)	Kaldırım 6cm Elips Parke (M ²)	Kaldırım 25x25x6,5cm Kare Parke (M ²)	30/60 Karayolları Bordürü (m)	30/50 Karayolları Bordürü (m)	20/50 Bahçe Bordürü (m)	Oluklu Bordür (m)	Yağmur Oluğu Bordürü (m)
ALACAMESCİT MAHALLESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220,00	0,00	0,00
BAYRAKLIDEDE MAHALLESİ	188,51	0,00	0,00	540,00	0,00	0,00	1.324,00	1.144,00	0,00	0,00
CAFERLİ MAHALLESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAMİATİK MAHALLESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAMİKEBİR MAHALLESİ	14,28	0,00	101,00	10,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00
CUMHURİYET MAHALLESİ	330,03	0,00	0,00	149,00	0,00	0,00	197,00	24,00	3,00	0,00
ÇINAR MAHALLESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DAĞ MAHALLESİ	234,39	0,00	10,00	266,00	0,00	0,00	84,00	1.047,00	0,00	0,00
DAVUTLAR MAHALLESİ	10.438,29	0,00	0,00	744,00	0,00	0,00	640,00	460,00	0,00	0,00
DEĞİRMENDERE MAHALLESİ	14.039,59	16,00	0,00	828,00	0,00	0,00	1.306,00	94,50	42,00	0,00
EGE MAHALLESİ	1.371,20	0,00	0,00	468,00	0,00	0,00	1.574,00	664,13	0,00	63,00
GÜZELÇAMLI MAHALLESİ	7.184,49	20,00	9,00	148,00	0,00	0,00	696,00	687,00	0,00	11,00
HACİFEYZULLAH MAHALLESİ	833,47	39,00	10,00	378,00	0,00	0,00	276,00	110,5	0,00	1,50
İKİÇEŞMELİK MAHALLESİ	3.196,35	20,00	0,00	694,00	0,00	0,00	1.260,00	1.029,50	0,00	0,00
KADIKALESİ MAHALLESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59,00	0,00	0,00
KADINLARDENİZİ MAHALLESİ	12.464,71	158,00	8,00	1.722,00	0,00	0,00	2.940,00	1.491,00	0,00	0,00
KARAOVA MAHALLESİ	21.269,06	0,00	35,00	2.986,00	0,00	0,00	4.174,00	729,18	0,00	21,00
KIRAZLI MAHALLESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,00	0,00	0,00
SOĞUCAK MAHALLESİ	1.464,00	0,00	68,00	102,00	0,00	0,00	603,00	0,00	0,00	0,00
TÜRKMEN MAHALLESİ	1.300,51	3,00	3,00	665,00	0,00	0,00	800,00	225,00	0,00	0,00
YAVANSU MAHALLESİ	1.208,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,00	29,00	0,00	26,00
YAYLA MAHALLESİ	51,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126,00
YENİKÖY MAHALLESİ	1.071,00	0,00	0,00	780,00	0,00	0,00	126,00	660,00	315,00	0,00
GENEL TOPLAM	76.659,61	256,00	244	10.480,00	0,00	0,00	16.210,00	8.809,81	360,00	248,5



2019 FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

- Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra ve iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler, arabulucular, resmi kurum ve kuruluşlarda; belediye hak ve menfaatlerinin korunması için Belediye Tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karar karşı kanun yolarına başvurmak;
- Belediye Encümeni ve Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak;
- Müdürlüğün rutin işlerini, işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak;
- Adli ve idari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve bunun için gerekli sarf belgelerini düzenlemek;
- Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevlidir.

Müdürlüğün Faaliyetleri

Hukuk işleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda yazılı ve sözlü görüş bildirerek yardımcı olmaktadır.

2018 yılı içerisinde Belediyemizce ve Belediyemize karşı açılan;

İdari dava sayısı	: 121
Adli Hukuk dava sayısı	: 55
İcra dosya sayısı	: 176
Ceza Davası	: 39 adettir.

2019 yılı içinde 2018 ve öncesinden açılmış ve devam eden dava ve icra takip dosyalarının takibine de devam edilmiştir.

Tablo 20: Mahkeme ve Dosya Sayıları

2018 YILINA AİT DAVA İSTATİSLİKLERİ		
NO	MAHKEMESİ	SAYISI
1	İdare Mahkemesi	121
2	Ceza Mahkemeleri	39
3	Hukuk Mahkemeleri	55
4	İcra Dosyaları	176
TOPLAM		605



2019

FAALİYET RAPORU



SAĞLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

- Belediye tarafından yerine getirilmesi gereken sağlık hizmetlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütür.
- Muayene, kontrol işlemleri, tansiyon ölçümü, pansuman yapılması, enjeksiyon yapılması, serum takılması gibi sağlık işlemlerini yapar.
- Sağlık raporu düzenlenmesi işlemlerini yapar.
- Ölüm Belgesi düzenlenen cenazelerin Nüfus Cüzdanlarını ve Ölüm Belgelerini (iki nüsha) İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne gönderir.
- Cenazenin şehir dışına nakledileceği durumlarda Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'na göre gerekli işlemleri yapar ve Cenaze Nakil Belgesi düzenler.
- Belediyenin tabi olduğu rutin denetimlerin yanında, Başkanlık Makamınca uygun görülmesi veya ihtiyaç halinde iç ve dış denetimleri yapar.
- Kurum içinde iş kazalarının önlenmesi için gerekli çalışmalarla ilgili müdürlüklere bilgi verir ve kontrolünü sağlar.
- Afet Yönetimi kapsamında acil durum planlarının belediye içerisinde uygulanmasında ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışır.
- Kurum personeline yasal mevzuat çerçevesinde birinci basamak sağlık hizmetleri verir.
- İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini verir.
- İlçe sınırları içerisinde sağlık kurumları dışında ölenlere, ölü muayenesi yapar ve ölüm belgesi düzenler.
- Kuşadası Belediyesi tarafından düzenlenen ya da katkıda bulunulan spor, sosyal ya da kültürel etkinliklere sağlık ekibi olarak destek verir.
- Belli periyotlarda, kamu binalarının (okul, cami, mescit, kuran kursu vb.) su depolarının dezenfeksiyonunun yapılmasını sağlar.
- Halk sağlığı alanlarında halkı bilinçlendirmek amacı ile eğitimler düzenler ve sağlık taramaları yapar veya yaptırır.
- İlçe genelinde ihtiyaç sahibi vatandaşlara uygun görülmesi halinde sağlık alanında sosyal yardımların yapılmasını sağlar.
- Hayvan sağlığı ve hayvanlardan bulaşan hastalıklarla ilgili önlemleri alır.
- Sahipli ya da sahihsiz hayvanların kimliklendirilmesi suretiyle takiplerini gerçekleştirir.
- İlçede yaşayan sahipli ve sahihsiz hayvanların muayene, tedavi ve aşılarını yapar veya yaptırır.
- Kuduz hastalığının önlenmesi için ilçedeki hayvanların toplanması, gerekli aşı ve tedavinin yapılıp alındığı yere bırakılması veya sahiplendirilmesi işlemlerini yürütür.
- İlçedeki tüm hayvanların envanterini oluşturur.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilikler ya da mahkemeler tarafından görev alanına giren konular hakkında istenilen bilgileri verir, yazışmaları yapar.
- 4734 sayılı Kanuna göre gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımı yapar.
- Müdürlüğün, 5018 sayılı Kanuna göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlar.
- Müdürlüğün 5018 sayılı Kanuna göre tüm taşınır işlemlerini yürütür.
- Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyeti ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun
- Müdürlüğe bağlı büroların belediyenin diğer birimleri ile koordineli biçimde çalışmalarını sağlar.
- Müdürlük, bunlar dışında, mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde yapar ve yürütür.

Tablo 20: Poliklinik Hizmetleri

Hizmet Türü	Verilen Kişi Sayısı
Poliklinik Muayene	1014
İşe girişin periyodik formu	1306
Ehliyet için sağlık raporu	92
Spor Lisansı İçin Sağlık Raporu	72
Ölüm Raporu	26
Evlilik için Verilen sağlık Raporu	15
İstirahat İçin Verilen Raporun	490
Enjeksiyon Yapılan Kişi Sayısı	212
Pansuman Yapılan Kişi Sayısı	119
Toplam	3346

- Sağlıklı Beslenme Okulu Projesi

Yaz Beslenme Okulu “Doğru beslenmeyi drama ile öğreniyorum” Projesi Sağlıklı Beslenme Okulu projesi çatısı altında, Temmuz-Ağustos 2019 döneminde ilkokul çağındaki çocuklara yönelik olarak Belediyemizin Drama eğitmeni, diyetisyeni, psikolog ve pedagogunun ortaklaşa hazırlayıp yürüttüğü bir projedir.

- Bireysel Beslenme ve Diyet Danışmanlığı

Kuşadası’nda yaşayan sağlıklı beslenmek, kilo vermek, kilo almak, hastalıklarda beslenme, sporda performansı artırmak gibi nedenlerle bireysel olarak Müdürlüğümüze başvuran vatandaşların beslenme alışkanlıkları ve sağlık durumu ile ilgili verileri toplanarak, boy ve vücut analiz ölçümleri yapılarak kişisel diyetleri hazırlanmakta ve randevu verilerek takipleri yapılmaktadır.

- Huzurevinde Menü Planlama-Diyetisyenlik Faaliyetleri

Kuşadası Belediyesi Arya Aş’ne bağlı olarak hizmet veren Huzur evinde Salı günleri Diyetisyenlik hizmetleri verilmektedir. Bu kapsamda Aylık menülerin planlanması, mutfak personeli ile birlikte malzeme kontrolünün yapılması, personelin eğitimi, diyabet, gut, hipertansiyon gibi kronik hastalığı olan huzurevi sakinlerinin diyetlerinin düzenlenip huzurevi ortamında uygulamalarının sağlanması, sakinlerin bireysel diyet eğitimlerinin verilmesi gibi hizmetler verilmektedir.

- Kuşadası Belediye Spor’a Beslenme Danışmanlığı

Kuşadası Belediye sporda spor yapan çocuk, genç ve yetişkin sporcularının sporcu beslenmesi konusunda bilinçlenmesi için yılda birkaç kez düzenlenen eğitimler ile vücut analizi yapılması ile birlikte bireysel olarak müsabaka ve antrenman günleri için ayrı ayrı menülerinin hazırlanarak bireysel takiplerinin yapılması hizmetini kapsar. (Voleybol, Taekwondo, Triatlon takımlarına şimdiye kadar bu hizmet verilmiştir.)

- STK, Okul vb diğer kurumlar ile işbirliği halinde yürütülen çalışmalar

Belediyemize yazılı olarak başvuru ile eğitim, konferans vb talepleri olan kuruluşlara diyetisyenlik alanına giren konularda eğitim hizmeti verilmektedir. (Kız Meslek Lisesi Öğrencilerine Obeziteyi önleme konferansı, Rahime Bilici İlkokulu 1. Sınıf öğrencilerine sağlıklı beslenme eğitimi, Emekli Öğretmenler Derneği üyelerine öğretmenler gününde Anti-aging ve beslenme eğitimi, Diyabet derneği ile 14 kasımda diyabet günü konferansı ve diyabetle yaşam kitapçığı hazırlama, Çağdaş yaşamı destekleme derneği bursiyer öğrencilerine sağlıklı beslenme eğitimi verilmiştir.

Diyetisyenlik Hizmetleri 2019 Verileri ;

A) Sağlıklı Beslenme Okulu	: 869 Kişi
B) Sporcu Beslenmesi eğitimi	: 137 Kişi
C) Yaz Beslenme Okulu	: 170 Kişi
D) Bireysel Beslenme danışmanlığı Hizmeti	: 1153 Kişi
E) Vücut Analizi Ölçümü	: 1100 Kişi

Tablo 21: Gıda Denetimleri

Gıda Güvenliği ve Hijyen denetimi	101 Adet Gıda İşletmesine denetim yapılmıştır.
Yaz sezonu boyunca 17 otel işletmesi,	298 Adet Gıda Denetimi yapılmıştır.
Restaurant işletmeleri, balık halindeki balık restaurantları, cafeteryalar, fırınlar, kasaplar, marketler , unlu mamüller, dernekler, sakatat imalathanesi, oteller, kuaförler, spor salonları v.s	6 Gıda İşletmesine Zabıta İdari Yaptırım Para Cezası Uygulanmıştır. 2 Gıda İşletmesine Tutulan Durum Tespit Tutanağının Encümene Sevki Sağlanmıştır. Her İki İşletmeye de 320 TL Para Cezası Uygulanmıştır.

Güvercin Masa birimimiz tarafından oluşturulan gıda ile ilgili vatandaş talep, şikayetlerine istinaden gıda işletmelerinin gıda ve hijyen denetiminin sağlanmasını ve takibinin yapılmasını sağlar. Ayrıca vatandaşın şikayeti üzerine gelen otel şikayetlerini değerlendirerek denetimini yapar ve kontrolünü sağlar. Rutin olarak ilçemiz gıda işletmesi yapan tüm gıda işletmelerinin gıda ve hijyen denetimini yapmak ve takibini sağlamak.

Gıda güvenilirliğinin sağlanması adına gerekli eğitimlerin verilmesi.

Proje kapsamında ilçemizdeki tüm gıda işletmelerinin gıda ve hijyen denetiminin sağlanması adına denetimler yapmak ve kontrolünü sağlamak.

Rutin olarak ilçemiz merkezinde, Güzelçamlı ve Davutlar Mahallelerinde bulunan fırınlar, pastahaneler, restoranlar, kasaplar denetlenerek, kontrolleri sağlandı, takibi yapılmaktadır.

Vatandaş talep, şikayeti üzerine 17 otelin gıda ve asgari hijyen şartları denetlenerek, kontrolleri sağlandı, takibi yapılmaktadır.

Vatandaş talep, şikayeti üzerine toplamda 101 gıda işletmesi denetlenerek kontrolleri sağlandı, takibi yapılmaktadır.



İşletmelerden veya konutların bacasından kaynaklanan duman ve koku şikayetlerinin giderilmesi için işletmelerde veya konutlarda baca, yakıt, filtre, havalandırma, yakıt depolama konularında denetimler gerçekleştirilerek, işletmecinin veya gerçek kişinin gerekli önlemleri almasını sağlamak ve çevre kirliliğinin giderilmesini sağlamak.

İşletmelerde veya konutlarda beslenen küçükbaş, büyükbaş hayvanlardan kaynaklanan koku ve gürültü şikayetlerinin giderilmesi için işletmelerde veya konutlarda denetimler gerçekleştirilerek, yasak olan alanlarda hayvanların beslenmesinin engellenmesini sağlamak, yasak olmayan alanlarda ise işletmecinin veya gerçek kişinin gerekli önlemleri almasını sağlayarak koku kirliliğinin giderilmesini sağlamak.

İşletmelerden veya konutlardan kaynaklanan veya göllenme ile oluşan atıksuların arıtılmadan su veya toprak gibi alıcı ortama atılmasından kaynaklanan şikayetlerin denetimlerini gerçekleştirerek toprak, su (deniz, yer altı suları, dere, vb.) veya koku kirliliğinin giderilmesini sağlamak.

Sitelerde veya otel gibi işletmelerimizde kullanıma açılmış olan havuz suyunun kirliliği ile ilgili şikayetler için denetim gerçekleştirerek, akredite laboratuvarların analizlerini kontrol etmek, analiz yaptırmak suretiyle havuz suyunun temizlenmesini sağlamak.

İçme suyunun kirliliği ile ilgili şikayetlerde gerekli denetimleri gerçekleştirerek, akredite kurumlara analiz yaptırmak veya İlçe Sağlık Müdürlüğüne bilgi vermek suretiyle kirliliğin giderilmesini sağlamak.

Deniz kirliliği ile ilgili şikayetlerde gerekli denetimleri gerçekleştirerek, akredite kurumlara analiz yaptırmak veya İlçe Sağlık Müdürlüğüne bilgi vermek suretiyle kirliliğin giderilmesini sağlamak.

Tablo 22:Çevre Sağlığı Hizmetleri

Baca – Duman Denetimleri	146
Atıksu Denetimleri	35
Havuzsuyu Denetimleri	24
İçmesuyu Denetimleri	4
Hayvancılık – Koku Denetimleri	33
Toplam Denetim Sayısı	242

Aydın Büyükşehir Belediyesinin, Kuşadası İlçesinde bulunan evcil hayvan ve rehabilitasyon merkezi Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Kuşadası Belediyesi arasında 30.04.2019 tarihli protokol ile İlçemiz Belediyesi hizmetleri arasına girmiştir. Yapılan Protokol ile hayvan barınağındaki hizmetlerin işbirliği içerisinde birlikte yürütülmesi öngörülmüştür.

Bu kapsamda yeniden hizmet ve personel yapılanması sağlanan barınakta, hizmetlerin hızlı ve etkin yapılabilmesi için hayvan sever olmasına özen gösterdiğimiz 13 kişiden oluşan personelimizle 7/24 hizmet verilmektedir. Bu kapsamda mevcut bulunan 2 Veteriner, 1 Adet teknikere ilave 2 adet Veteriner takviyesi yapılarak veteriner sayımız 4 adete ulaşmıştır.

Evcil Hayvan ve Rehabilitasyon merkezleri sokakta başıboş halde tespit edilmiş ya da hasta, yaralı ve diğer yardıma muhtaç kalan hayvanlara rehabilitasyon sağlamak için, genellikle hayvan hakları savunucularının ve



hayvan severlerin desteğiyle, yerel yönetimler tarafından kurulan yerlerdir. Çoğunlukla kedi ve köpeklerle ev sahipliği yaparlar.

Merkezimiz tedavi ve rehabilitasyon amaçlı hayvanları alır tedavilerinin bitişiyle beraber kısırlaştırılıp, aşılanıp, küpelenip, mikroçipleri takıldıktan sonra alındıkları ortama bırakılır ve kanunlar çerçevesinde gerekli geri dönüşü sağlar. Kuduz, ısırma vakalı hayvanların durumları için, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hareket edilir.

Merkezimiz 7/24 saat faaliyet göstermekte olup, gün boyu ekiplerimiz yardıma muhtaç hayvanları tedavi amaçlı merkezimize getirmektedir. Merkezimizde Cumartesi – Pazar günü veteriner hekim

bulunmaktadır. Merkezimizin ziyaret saatleri 11.00-16.00 arasındadır.

Rehabilitasyon Merkezine gelen şikayet dilekçeleri en kısa sürede çözüme ulaştırılıp, vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunabilmek için çalışılmaktadır.

Hasta ve yaralı hayvanlara gerektiğinde acil 7/24 yerinde müdahale ve tedavi için HAYBULANS hizmeti sunulmaya başlanmıştır.

Haybulans ile sokak hayvanlarına tedavi	2317
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	957

Barınağımızda 2019 sonu itibariyle ;

- 192 Adet Köpek,
- 86 Adet Kedi ,
- 1 Adet Eşek mevcuttur.

Kuşadası Belediye Başkanı ve Hayvan severlerin talebi üzerine ihtiyaç duyulan Can Dostları Defin Alanı 7 Eylül 2019 Tarihinde Hizmete girmiştir. 2019 Yılı itibariyle 3 Kedi, 29 Köpek olmak üzere toplam 32 hayvanın definini gerçekleştirmiştir.





2019

FAALİYET RAPORU



İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

- Belediye Sınırları İçerisinde İmar Ve Şehircilik Çalışmalarının Aksamadan Yürütülmesi İşlemlerinin Yapılmasını Sağlamak, Kontrol Ve Takip Etmek,
- Müdürlükle İlgili Olarak Kuruma Gelen Vatandaşlara Gerekli Bilgilendirme İşlemlerini Yapmak,
- Müdürlükle İlgili Gelen/Giden Yazı Görev Dağılımı Yapmak, Kontrol Ve Takip Etmek, Arşiv Kaydı Tutmak
- Birimle İlgili Her Türlü İç/Dış Yazışmaları Yapmak, Başkana, Encümene, Meclise Teklifler Sunmak, Verilen Kararları Uygulamak,
- Mimari Proje Kontrol ve Ön Onay İşlemlerinin Yapılması
- Statik-Betonarme Proje ve Eklerinin Kontrol ve Onay İşlemlerinin Yapılması
- Elektrik, Makine, Peyzaj, Isı Yalıtım Proje ve Eklerinin Kontrol ve Onay İşlemlerinin Yapılması
- Zemin ve Temel Etüdü Saha Çalışmalarının Kontrol Edilmesi. Veri ve Geoteknik Raporlarının Kontrol ve Onay İşlemlerinin Yapılması
- Kat İrtifak Kurulması İşlemlerinin Yapılması
- Numarataj Belgesi Düzenlenmesi
- Yapı Ruhsatı Düzenleme ve Onay İşlemlerinin Yapılması
- Belediye Gelirlerine Esas Olan İmar Hizmetleri İle İlgili (Yapı Ruhsatları) Her Türlü Resmi Ücret Ve Harçların Tahakkukunun Yapılması
- Şantiye Şefi İstifa İşlemlerinin MAKS Sisteminden Düşürülmesi
- Ekspertiz / Vatandaş / Bilirkişi Arşiv Kaydı Sorgulama
- İmar Durumları Hakkında Bilgi Verilmesi ve İmar Durumu Düzenlenmesi
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 15. Maddesi İşleminin Yürütülmesi
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7/b Yetkisi Devir Ettiği 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.Madde Uygulamasına Göre Dosya Hazırlanması
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulamasına Göre Şahısların ve Resmi Kurumların Müracaatı Üzerine Harita Mühendisi Tarafından Hazırlanan Dosyanın Kontrol Edilmesi
- Bakanlıktan Gelen Plan Değişikliği İşlemlerinin Yapılması
- Büyükşehir Belediyesince Yapılan Plan Değişikliği İşlemlerinin Yapılması
- Kuşadası Belediyesince Yapılan Plan İşlemlerinin Yapılması
- Şahıslarca/Resmi Kurumlarca Talep Edilen Plan Değişikliği İşlemlerinin Yapılması
- Mimari Kot Belgesi Düzenlenmesi
- Yol Kotu Belgesi Düzenlenmesi
- Kültür Ve Tabiat Varlıklarının Korunmasını Sağlamak
- Korunması Gerekli Yapılarda Yapılacak Tamir Ve Tadilatların Kontrol Edilmesi
- İzinsiz Yapılmak İstenen Tamir Ve Tadilatların Durdurularak Koruma Kuruluna Bildirilmesi
- Kurul Kararı Olmayan Eski Eser Özelliği Taşıyan Terk Edilmiş Durumdaki Yapıların Emniyet Tedbirinin Alınması İçin İlgili Birimlere Bilgi Verilmesi
- Bu Yapıların Röleve Projelerinin Kontrol Edilmesi İşlemlerinin Yapılması
- Kurul Kararlarının Uygulanmasını Sağlamak, Yapı Ruhsat Birimi İle İrtibat Kurarak Kurulca Onaylanan Projelere Ruhsat Verme, Eski Eserlerin Basit Onarımlarına İzin Verme, Basit Onarımlarda Özgün Malzeme İle Yapılması İşlemlerinin Kontrol Ve Takip Edilerek Sonuçlandırılmasını Sağlamak.
- Müdürlüğe Gelen/Giden Tüm Belgelerin Taranması ve Arşiv Kaydı Oluşturulması.

Organizasyon Yapısı

- Ruhsat Birimi
- Planlama Birimi
- Numarataj Birimi
- Kültür Varlıkları Birimi
- Arşiv Birimi

Müdürlüğün Faaliyetleri

Tablo 23: Ruhsat Birimi

YILLAR	VERİLEN RUHSAT SAYILARI
2015	1273
2016	1534
2017	1918
2018	1984
2019	984

Tablo 24: Numarataj Birimi

YILLAR	VERİLEN NUMARATAJ FİŞ SAYISI
2015	8900
2016	9800
2017	13400
2018	19200
2019	18000

Tablo 25: Planlama Birimi

YAPILAN İŞLER	2015	2016	2017	2018	2019
İmar Uygulamaları	157	186	191	114	130
Yol Kotu	374	413	438	271	239
İmar Durum Belgesi	456	520	562	338	285
Plan Tadilatları	22	16	32	30	18
Mimari Proje Kot Kontrol	253	310	326	372	150



2019 FAALİYET RAPORU



İNSAN KAYNAKLARI ve
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

- Belediyemiz çalışanlarına; personel ve işgücü analizi yapmak, görev tanımları belirlemek ve işlere uygun iş süreçlerini geliştirmek.
- Belediye personelinin işgücü analizine ilişkin kurumun mevcuduna ve geleceğine yönelik İnsan Kaynakları planlaması yapmak.
- Birimlerin talepleri doğrultusunda iş gücü planlamasını ve organizasyonunu yapmak, gereken eğitim ve geliştirme çalışmalarını yürütmek.
- Belediyemiz çalışanlarına yönelik interaktif uygulamaları kullanarak veri tabanı oluşturmak ve bu uygulamalar yardımıyla mevcut iş ve işleyişleri gerçekleştirmek.
- Personele yönelik şeffaf bilgi sistemi oluşmasına katkıda bulunmak ve rutin uygulamaların bu sistem üzerinden işleyişini aktif olarak sağlamak.
- Kurum personelinin emeklilik, istifa, kayıt kapama işlemlerini yapmak ve özlük dosyalarını muhafaza etmek.
- Belediyemiz web sitesi ve sosyal iletişim kanallarında personel ile ilgili duyuruları güncelleştirmek.
- İnsan Kaynakları bilgi sistemini geliştirmek ve güncellemek.
- Personelin kurumiçi ve kurumdışı atama ve nakil işlemlerini yürütmek,
- İşe alınan personelin yeterliliklerine uygun olarak ihtiyaç duyulan birimlerde istihdam edilmesini sağlamak.
- Aday memur için; emekli sicil numarası almak, hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak ve asalet tasdiki ile ilgili işlemleri yapmak.
- İşçi alımı ile ilgili işlemleri yapmak.
- Personelin gerek yeni işe başlayan, gerek mevcuduna yönelik düzenli eğitim ve geliştirme programları hazırlamak, kurumsal olarak motivasyonunu ve verimini artıracak faaliyetler programlamak.
- Kurum içi ve kurumlar arası nakil ve açıktan atama işlemlerini yapmak
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitimlerine katılması gereken personelin tespitini sağlamak, ilgili personele bildirmek ve sonuçlarını uygulamak.
- Kurum personeline yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitim yapılmasını, ilgili personelin katılımını sağlamak.
- Üniversite öğrencilerinin stajyer olarak alınması ile ilgili işlemleri yapmak, Mesleki Yeterlilik ve becerilerini kazanıp, geliştirilmesine yönelik işletme stajı faaliyetinin yapılmasını sağlamak.
- Disiplin cezalarının verilmesi, takibi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Personelin mali haklarına ilişkin yükümlülükleri yerine getirmek ve takibini yapmak.
- Personelin mali haklarına ilişkin takibini ve tahakkukunu yapmak
- Yıllık yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini hazırlamak ve onaylatmak.
- Personelin maaş ve ücretlerini hazırlayıp, harcama yetkilileri tarafından imzalanmasını sağlayıp, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin ücrete ilişkin tüm işlemlerin takibini yapmak.
- İşçi ve Memurlarla ilgili SGK Primlerini hazırlayıp ilgili birimlere ve kurumlara göndermek.
- Toplu Sözleşme sürecini düzenlemek, görüşme tutanaklarını hazırlamak.
- Kurumsal web sayfasını, sosyal medya çalışmalarını etkin olarak kullanmak ve güncel bilgileri paylaşmak.
- Çalışma alanı ile ilgili müdürlüğü ilgilendiren tüm mevzuatı izlemek.
- Toplu Sözleşme sürecini düzenlemek, görüşme tutanaklarını hazırlamak.
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerini yenilemek.
- Çalışma alanı ile ilgili müdürlüğü ilgilendiren tüm mevzuatı izlemek.
- Müdürlükler arası yazışmaları yürütmek ve evrak kayıt işlemlerini yapmak.
- Müdürlüğe ait ihale ve ayniyat işlemlerini yapmak.
- Mesleki konularda hizmet içi eğitim çalışmalarını yapmak.
- İletişim ve Çalışma ilişkilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Üniversite öğrencilerin Mesleki Yeterlilik ve becerilerini kazanıp, geliştirilmesine yönelik işletme stajı faaliyetinin yapılmasını sağlamak.
- Kurumsal anlamda stajyer personelin hayata hazırlanmasını ve yetiştirilmesine yönelik oryantasyon, eğiti
- öğretici faaliyet ve eğitimlerde bulunmak.

Müdürlüğün Faaliyetleri

- Yıl içerisinde 640 adet dış ve 972 adet iç yazışma yapıldı.
- 2019 yılında; Memurlardan 168 personelin yıllık, 63 personelin sağlık, 14 personelin ölüm izni, 14 personelin refakat, 4 personelin sendikal eğitim, 4 personelin doğum öncesi ve sonrası, 3 personelin evlilik izni; işçilerden ise 175 personelin yıllık, 86 personelin sağlık, 16 personelin ölüm, 2 personelin sendikal eğitim, 1 personelin doğal afet, 4 personelin refakat , 2 personelin doğum, 3 personelin evlilik ve 3

personeler ücretsiz izin düzenlendi.

- Yıl içerisinde Memur personelin Başkanlık Makamının onayı ile derece ve kademe ilerlemeleri yapılarak dosyalarına ve olguya işlendi.
- Yıl içerisinde emekliliğe hak kazanan 15 (3 Engelli, 3 Eski Hükümlü, 9 Normal) işçi personelin gerekli evrakları ve geriye dönük hakları tanzim edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Yıl içerisinde 3 sözleşmeli personel kendi istekleri ile, 2 sözleşmeli personelin iş akidleri tek tarafı olarak fesh etmiş olup, SGK'na online olarak bildirildi.
- 1 işçi personele (3 yevmiye kesinti) disiplin cezası verildi.
- 6495 sayılı yasa ile 657 sayılı DMK' na göre kadroya geçen Memur personelin hizmet birleştirme ve intibak işlemlerine 2019 yılı içerisinde de devam edilmiştir.
- HİTAP (Hizmet Takip Programı) kapsamında memur özlük bilgileri online sisteme işlenmiş ve güncellenmiştir.
- 2019 yılı içerisinde Devlet Personel Başkanlığı'nın interaktif uygulaması olan DPB E-Uygulama bünyesinde Memur talepleri, güncel istatistikleri takip edilmiş ve sisteme düzenli veri girişleri yapılmıştır.
- Belediyemiz OLGU kapsamında Personelin İzin-Rapor takibi ve Personel bilgilerinin girişlerine başlanarak tamamen aktif bir şekilde kullanımına başlanmıştır.
- Yıl içerisinde emekliliğe hak kazanan 5 Memur ve 2 Memur kendi isteği ile emekli olarak gerekli evrakları ve geriye dönük hakları tanzim edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Başkanlık Makamının onayı ile 5 memur personele hizmet birleştirme işlemi yapılmıştır.
- Başkanlık Makamının onayı ile 12 memur personele öğrenim intibakı yapılmıştır.
- Başkanlık Makamının onayı ile 33 işçi personele görevlendirme işlemi gerçekleştirildi.
- Başkanlık Makamının onayı ile 42 Memur personele görevlendirme işlemi gerçekleştirildi.



İş güvenliği eğitimi verildi.



Bağımlılıkla mücadele semineri verildi.



Kadına Şiddete yönelik eğitim verildi.



Etik Eğitimi seminerine verildi.

Kuşadası Belediyesi Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Yönergesi esaslarına uygun olarak Ankara Kamu Görevlileri Etik Kurulu Başkanlığında görevli personel Sn. Kenan TOPCU ve Sn. Huriye BURCU KUMRULU tarafından 08-09 ekim 2019 tarihinde 4 oturum ile Kuşadası Belediyesinde görevli memur, işçi ve sözleşmeli personele etik eğitimi verilmesi için Etik Eğitimi seminerine yapılmıştır. 49 personelimiz izin, rapor ve görev sebebiyle katılamamıştır. Düzenlenen seminere katılım oranı **%88** dir.



2019 FAALİYET RAPORU



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, belediye sınırları içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültür, sanat, turizm, tanıtım, eğitsel, kültürel ve sanatsal nitelikteki görev ve hizmetleri yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunmaktadır. Yaşamın her alanında fırsat eşitliği sağlayıcı, bireyin yaşam alanlarının zenginleştirildiği, çağdaş kent yaşamında yabancılaşmanın kırılmasının sağlandığı, ölçülebilir, paylaşılabılır, kültürün ve sanatın her alanda ulaşılabilirdiği, sosyal eşitsizliklerin giderilerek, sağlıklı bir kent olma bilinci ile kültür sanat ve sosyal dayanışmada yaratıcı, bütünleştirici, geliştirici, değiştirici ve katılımcı bir anlayışı tahsis etmektedir.

Müdürlüğün Faaliyetleri

Belediye Düğün Salonu

Belediye Düğün Salonumuz her sabah temizlik personellerimiz tarafından temizlenerek ve bakımı yapılarak düğünler ve etkinlikler için hazır hale getirilmektedir. Evlendirme Memurluğu görev ve yetkisinin Belediye Başkanı'na verilmiş olup bu yetkiyi Belediye Başkanı bizzat kullanacağı gibi görevlendireceği üst düzey personele de devredebilir.

Evlendirme yetki ve görevi verilen Evlendirme Memurunun birbiri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme akdini yapmak, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme



kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek, denetim yapmak isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstererek bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir. Evlendirme Memurları bu görevlerinden dolayı Nüfus Müdürlerine karşı da sorumludurlar. Belediye personeli arasından görevlendirilen Evlendirme memurlarının Belediye Başkanı'na karşı sorumlulukları da saklıdır.

Düğün Salonumuz kayıtlarında 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 741 adet Türk evlilik,97 adet yabancı evlilik yapılmış olup toplam 838 adet evlilik gerçekleşmiştir. Evlilik istatistiği aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Tablo 26: Nikah Listesi

	PERA	EV	DÜĞÜN SALONU	OTEL REST.	ÖZEL	OFİS	TOPLAM
OCAK			1	6	1	31	39
ŞUBAT		3			2	37	42
MART	1	1	3	3	2	36	46
NİSAN	2	2	5	9	6	40	64
MAYIS	1	3		6	5	31	46
HAZİRAN	1	5	1	20	15	33	75
TEMMUZ		6	1	26	21	64	118
AĞUSTOS	2	2	3	30	20	64	121
EYLÜL	3	7	4	29	22	61	126
EKİM	4	5	5	8	10	41	73
KASIM	1	5	5	3	4	38	56
ARALIK				4	2	26	32

Tablo 27: Yabancı Evlilikler

OCAK	4
ŞUBAT	6
MART	10
NİSAN	10
MAYIS	3
HAZİRAN	7
TEMMUZ	12
AĞUSTOS	8
EYLÜL	19
EKİM	8
KASIM	7
ARALIK	3

İbrahimaki Sanat Galerisinde yapılan Etkinlikler

Belediyemiz tarafından aslına uyularak restorasyonu yapılan İbrahimaki Sanat Galerisi geçmişte hastane ve kız eğitim okulu olarak kullanılmıştır. Günümüzde Sergi, Söyleşi, Panel, Toplantı ve kurslar ev sahipliği yapmakta olan İbrahimaki Sanat Galerisi sanatseverlerin buluşma Noktası konumundadır.



Eski şehir surlarının çevrelediği, Kale içi olarak

adlandırdığımız bölgede yer almaktadır. 1860 yıllarda Kuşadası eşrafından muhacir İbrahim Efendi tarafından Gureba-Memleket hastanesi olarak yaptırılmıştır. Birinci Dünya Savaşı ve İstiklal harbi esnasında hastane olarak hizmet vermiştir. 1925 yılında Kuşadası Belediyesine bağışlanmış ve 1959 yılında yıkılıncaya kadar Pratik Kız Sanat Okulu olarak eğitim hizmeti vermiştir. Günümüzde ismi İbrahimaki Sanat Galerisi olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

İbrahimaki Sanat Galerisinde Ocak ayında 7 adet etkinlik, Mart ayında 10 adet etkinlik, Nisan ayında 10 adet etkinlik, Mayıs ayında 9 adet etkinlik, Haziran ayında 8 adet etkinlik, Temmuz ayında 13 adet etkinlik, Ağustos ayında 5 adet etkinlik, Eylül ayında 4 adet etkinlik, Ekim ayında 6 adet etkinlik, Kasım ayında 6 adet etkinlik, Aralık ayında 7 adet etkinlik yapılmış olup toplam 85 adet etkinlik yapılmıştır.

Ocak Ayında Etkinlikleri

7-13 Ocak- İlginso Koçoğlu, Dijital Resim Sergisi
14-20 Ocak- Aydın Yüksel Resim Sergisi
21-27 Ocak- Ozan Çavdar, Portreler Karikatür Sergisi
28 Ocak-3 Şubat- Kuşadası Mübadil Kuşaklar Fotoğraf Sergisi
Söyleşi: 3 Ocak- Yazarlar Buluşuyor, Behlül Değerli
17 Ocak- - Yazarlar Buluşuyor, İsmail Tezgel
Atölye: 19-20/26-27 Ocak- Yarıyıl Tatil Atölyeleri (Taş boyama, çoraptan kukla yapımı, tişört boyama, pet şişeden saksı yapımı)

Şubat ayında İbrahimaki Sanat Galerisi tadilata girdiği için **herhangi bir etkinlik yapılmamıştır.**

Mart Ayı Etkinlikleri

11-24 Mart- Ahmet Murat Beşbudak ve Mesut Yılmaz, Rehberin Objektifinden Fotoğraf Sergisi
25-31 Mart- Mustafa Diniz, Kuşadası ve Çevresindeki Yürüyüş Parkurları Fotoğraf Sergisi
Söyleşi: 7 Mart- Yazarlar Buluşuyor, Şenol Eski
8 Mart- Kadınların Özgürlük Mücadelesi, Melike Hepdemir/Nazan Çatori/Filiz Yılmaz/Ezgi Ergen
14 Mart- Tanrı Dağlarına Yolculuk, Mustafa Aksoy
15 Mart- Çocuğunun Gerçek Potansiyelini Keşfet, Ayça Schar
18 Mart- 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin Tarihteki ve Ulusal Yaşantımızdaki Yeri, Zübeyir Batur
19 Mart- Selçuklu Kültürüne Yolculuk, Kemal Ramazan Haykıran
21 Mart- Yazarlar Buluşuyor, Ömer Akşahan/Cüneyt Tanyeri
8 Mart- 4 El Piyano Dinletisi, Elena Yusupova/Elif Yazgan

Nisan Ayı Etkinlikleri

1-9 Nisan- Meral Önal, Renkli Düşler Suluboya

Resim Sergisi

10-18 Nisan- Gülşen Akıcı, Renk Rüzgarı Suluboya Resim Sergisi

19-25 Nisan- Özel Ü. Naci Akdoğan Koleji, Resim ve Seramik Sergi

19-25 Nisan- Kardeş Çizgiler Resim Sergisi, Ayşe Mine Uçar/ Melih Uçar (üst kat)

26-28 Nisan- Doğanın İçinden Taş Boyama Sergisi, Yayla İlkokulu Öğrencileri

29 Nisan- 5 Mayıs- Spica Sirius Resim Sergisi, Tuğçe Tirman/Gizem Karagözel

Söyleşi: 4 Nisan - Yazarlar Buluşuyor, Halil Akgün/ Viladinur Özkök

11 Nisan - Roma Tarihi, Celal Küçük

18 Nisan - Yazarlar Buluşuyor, Etem Oruç

25 Nisan- Adnan Menderes Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Öğretim Elemanları Klasik Müzik Konseri

Mayıs Ayı Etkinlikleri

6-8 Mayıs- Melahat Kıvanç Anaokulu El Sanatları Sergisi

9-11 Mayıs - Söke Özel Eğitim Meslek Okulu Öğrencileri 2. Sanat Sergisi

27 Mayıs-2 Haziran- Hidayet Çakar, Karma Yağlı Boya Resim Sergisi

2 Mayıs- Yazarlar Buluşuyor, Hüseyir Asar/ Sabahattin İzcioglu

4 Mayıs- Kufsad Ayın Konuşu, Yusuf Darıyerli

16 Mayıs- Yazarlar Buluşuyor, Nail Topal

23 Mayıs- Turlarda Meydana Gelebilecek Tıbbi Acillerde Olay Yeri Yönetimi ve Yasal Sorumluluklar, Dr. Kerem Özbaş

30 Mayıs- - Yazarlar Buluşuyor, Orhan Gevrek

17 Mayıs- Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Piyano Anasanat Dalı Piyano Sınıfı Konseri, Aslı Gedikli

Haziran Ayı Etkinlikleri

10-16 Haziran- Mizah Gazeteleri Gözü İle Türkiye'de Bir Dönem, Alper Rıza Selçuk
17-23 Haziran- Rengarenk Resim Sergisi, İsmail Haldun Yılmaz
24-30 Haziran- Ev Aksesuarları Sergisi, Elif Peker
8 Haziran- Yerle Tohum, Organik Aile Tanımın Önemi (Kirazlıköy Şenliği kapsamında)
13 Haziran- Yazarlar Buluşuyor, Halit Payza
14 Haziran- Kufsad Ayın Konuğu, Kamil Fırat
20 Haziran- Roma Tarihi 2, Celal Küçük
27 Haziran- Yazarlar Buluşuyor, İsmail Tezgel

Temmuz Ayı Etkinlikleri

01 Temmuz Pazartesi Denizcilik ve Kabotaj Bayramı-Okullar Arası Karma Resim Sergisi
02 Temmuz Salı Masumiyet Resim Sergisi-Begüm Palamutçu
04 Temmuz Perşembe Yazarlar Buluşuyor Söyleşi Hikaye ve Senaryo Yazarları Dilek Qudey
05 Temmuz Cuma 3000 Yıllık Mücadele Turuvada Geliboluya Çanakkale Söyleşi Aykut Degre
08 Temmuz Pazartesi Adanın Ufak Tefek Taşları Taş boyama Sergisi Arzu Beyde
12 Temmuz Cuma Bir zamanlar Kemaliye Sunum Lütfi Özgünaydın
16 Temmuz Pazartesi İçimdeki Ben Resim sergisi Evşen Algı Çelik
18 Temmuz Perşembe Yazarlar Buluşuyor Söyleşi Vasıf Turhan Kayacı
19 Temmuz Cuma Yaza Merhaba şiir etkinliği ve imza günü Erol Ertuğrul
22 Temmuz Pazartesi Sulu Boya Resim sergisi Güler Çınar
24 Temmuz Çarşamba Selçuk-Ayasuluk Tepesi Sunum Adil Erdem
25 Temmuz Perşembe Yazarlar Buluşuyor Söyleşi Cengiz Yıldırım
29 Temmuz Pazartesi Mysthics Resim sergisi Nasrah Nefer

Ağustos Ayı Etkinlikleri

05 Ağustos Pazartesi Kadriye Şener Yağlı Boya Resim sergisi
08 Ağustos Perşembe Yazarlar Buluşuyor Söyleşi Orhan Gevrek
19 Ağustos Pazartesi Özgün Baskı Resim sergisi Faize Bostan
22 Ağustos Perşembe Yazarlar Buluşuyor Söyleşi Türkiye Korkmaz
30 Ağustos Cuma Geldikleri Gibi Giderler Atatürk Resimleri Sergisi-Hamza Sayhan

Eylül Ayı Etkinlikleri

09 Eylül Pazartesi İçerden Dışarıya Resim sergisi Işık Polat
16 Eylül Pazartesi Benim Objektifimden Samos Fotoğraf Sergisi Stelios Demertzis

23 Eylül Pazartesi Gözün Görmediği Kızıl Ötesi Bir Dünya Fotoğraf sergisi Gülsev Aydın
30 Eylül Pazartesi İçimin Mirası Resim sergisi Hatice Alıpak

Ekim Ayı Etkinlikleri

03 Ekim Perşembe Adü Devlet Konservatuvarı Ud Dinletisi Emre Üstgöl
05 Ekim Cumartesi Yaratıcı Drama Derslerin Başlangıcı
07 Ekim Pazartesi Gezi notları Resim sergisi Oğuz Aydın
10 Ekim Perşembe Tanrı Dağlarına Yolculuk Sunum ve Söyleşi Mustafa Aksoy
14 Ekim Pazartesi Gölge Alan Resim Sergisi Cansu Çelebi Erol
16 Ekim Perşembe Kavramların İzinde Felsefe ve Edebiyat Söyleşi Mucize Özunal

Kasım Ayı Etkinlikleri

01 Kasım Cuma Engin Güneysu ile Radio Sarajevo Sunum ve Söyleşi
04 Kasım Pazartesi Doğada Eğitim Kampı Fotoğraf ve Eğitim sergisi Akut
09 Kasım Cumartesi Dünya Çocuk Kitapları Haftası Kitap Okuma Etkinliği
10 Kasım Pazar Atatürk'ün İzinde Sanata yolculuk Resim sergisi Özel Söke Sınav Koleji ve MEB ortak sergi
14 Kasım Pazartesi Dünya Diyabet Günü Söyleşi Doç.Dr.Banu Şarer Yürekli
15 Kasım Cuma Çocuk Edebiyatı ve Felsefe Söyleşi Mucize Özinal

Aralık Ayı Etkinlikleri

03 Aralık Salı Engelsiz bir Kuşadası Dünya Engelliler Günü Etkinlikleri Erdoğan Öven Engelliler Köyü Öğrencileri El Sanatları sergisi
07 Aralık Cumartesi Sağlıkta Kaliteli İletişim Bilgilendirme Toplantısı Dr.Cüneyt Tuğrul ve Sağkal
09 Aralık Pazartesi Uluslar arası İnsan Hakları ve Adalet Karikatür Sergisi ve Karikatürcüler Derneği
16 Aralık Pazartesi Resim Sergisi-Ahmet Fevzi Korur
20 Aralık Cuma Kufsat Sunum ve Söyleşi Özcan Ağaoğlu
21 Aralık Cumartesi Mahmut Esat Bozkurt Anma Programı Cumhuriyetin Kuruluşunda M. Esat Bozkurt Konuşmacı Prof.Dr.Kemal Arı
27 Aralık Cuma Genç Sanat Dinletileri Konser İlgin top ve Çağdaş Özkan KUSAV



Kuşadası Belediyesi olarak Uğur İnan Kapalı Spor Salonu, Yüksel Alkışlı Spor Tesisi, Özer Türk Stadyumu, Davutlar Semt Sahası olan spor tesislerimizde her yönü ile çağdaşlığı yakalayarak spor tesislerimizin ve idari kadromuzla ulusal ve uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yaparak spor yapmak isteyen gençlerin hizmetine sunmak ve bu tesislerin bakım ve korunmasını sağlayarak, Spor tesislerinde görevli personellerimiz tesislerde yapılacak olan etkinliklerle ilgili koordinasyonun sağlanmasını, tesislerin bakım, onarım ve özenli kullanılmasını, görevli personelin düzenli hizmet vermesini denetlemekle yükümlüdür. Tesislerimizde internet bağlantısı yapılmış, spor salonunu içine ve soyunma odalarına kadar internet kablosu döşenmiş olarak hizmet vermektedir.

Kuşadası Belediye Spor kadın, çocuk ve gençleri sporun farklı dalları ile buluşturmaya devam ederken kayıtlarımız her geçen artmakta olup Voleybol, Basketbol, Teakwando, Atletizm, Yüzme, Aerobik & Plates branşlarında hizmet vermektedir.

01.01.2019 -31.12.2019 Tarihleri arasında gerçekleşen Sportif Faaliyetlerimiz aylık olarak aşağıda belirtilmiştir.

Ocak 2019

Voleybol

Voleybol branşımız 1 Ocak itibariyle spor okulu ve takım çalışmalarına devam etmiştir. Hafta içi ve hafta sonu çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımızda 120 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

2018-2019 yılı küçük kızlar Aydın voleybol ligine katılan takımımız finalde Aydın Büyükşehir belediye ile oynayarak Aydın il ikincisi olarak tamamlamıştır.

Voleybol takımımızın başarılı sporcusu Şimal Çankaya Aydın'da gerçekleşen milli takım seçmesine katıldı. Milli takım aday kadrosuna seçilen sporcumuz milli takım proje takımına seçilerek kulübümüzden transfer olmuştur.

Basketbol

Basketbol branşımız 1 Ocak itibariyle spor okulu ve takım çalışmalarına devam etmiştir. Hafta içi ve hafta sonu çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımızda 80 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Basketbol Büyük Erkekler Aydın İl geneli müsabakalarına katılım göstermiş olan takımımız ocak ayı sonunda tamamlanan fikstür sonunda Aydın il üçüncüsü olarak turnuvayı tamamlamıştır.

Taekwondo V gerçekleştiren (çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımızda 120 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

15-20 ocak tarihleri arasında Türkiye Taekwondo federasyonu tarafından Konya'da düzenlenen Yıldızlar Türkiye Şampiyonasına 3 sporcu ile katılan takımımızda sporcumuz Utku Avcı Türkiye ilk 16 sıralamasına girerek mili takıma seçilmiştir.

Atletizm

Atletizm branşımız 1 ocak tarihinden itibaren spor okulu ve yarışmacı takım çalışmalarına devam etmiştir. Hafta içi ve hafta sonu çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 30 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Bayanlara Spor Aerobik&Plates

Bayanlara Spor etkinliği çalışmalarımız 1 şubat tarihinden itibaren devam etmektedir. Hafta içi çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) etkinliğimiz 50 kayıtlı bayan ile çalışmalarını devam etmiştir.

Şubat 2019

Voleybol

Voleybol branşımız 1 Şubat itibariyle spor okulu ve takım çalışmalarına devam etmiştir. Hafta içi ve hafta sonu çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımızda 120 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Basketbol

Basketbol branşımız 1 Ocak itibariyle spor okulu ve takım çalışmalarına devam etmiştir. Hafta içi ve hafta sonu çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımızda 80 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Taekwondo

Taekwondo branşımız 17 haziran tarihinden itibaren spor okulu ve müsabık takım çalışmalarına başlamıştır.

Hafta içi çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 120 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

25-30 haziran tarihleri arasında Türkiye Taekwondo federasyonu tarafından düzenlenen Yıldızlar Türkiye Şampiyonasına 8 sporcu ile katılan takımımız 51kg yarışan sporcumuz Nurhayat Dinçer Türkiye 9 tamamlayarak mili takım kampına hak kazanmıştır.

Atletizm

Atletizm branşımız 1 ocak tarihinden itibaren spor okulu ve yarışmacı takım çalışmalarına devam etmiştir. Hafta içi ve hafta sonu çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 30 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Aydın'da gerçekleşen Atatürk'ün Aydına gelişi Kros yarışmasına katılan takımımız Minik kızlarda Sude Sert 1. , İrem Demiroğlu 3. Yıldız kızlarda Alishar Krimesch 2. Beyza Ayaşlıoğlu 3. Genç erkeklerde Can Adalı 2. Olarak tamamlamış kürsüdeki yerlerini almışlardır.

Atletizm takımımızın sporcuları Yusuf Ateş ve Okan Yılmaz İstanbul'da gerçekleşen U-20 Salon Türkiye Şampiyonasına katıldılar.800mt. yarışında Yusuf Ateş kendi serisinde 2. Ve Türkiye 9.su olurken 400mt. Yarışan Okan Yılmaz Türkiye 6.sı olarak tamamlamışlardır.

Bayanlara Spor Aerobik&Plates

Bayanlara Spor etkinliği çalışmalarımız 1 şubat tarihinden itibaren devam etmektedir. Hafta içi çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) etkinliğimiz 60 kayıtlı bayan ile çalışmalarını devam etmiştir.

Mart 2019

Voleybol

Voleybol branşımız 1 mart tarihinden itibaren spor okulu ve takım çalışmalarına başlamıştır. Hafta içi ve hafta sonu çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 150 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Yıldız kız takımımız aydın Yıldız kızlar liginde 1. Ve 2. Tur grup müsabakalarını tamamlayarak yarı finale yüklemiştir.

27 mart tarihinde yarı finalde elenen takımımız Aydın İl üçüncüsü olarak kupayı takımımıza kazandırmışlardır.

Basketbol

Basketbol branşımız 1 mart tarihinden itibaren spor okulu ve takım çalışmalarına başlamıştır. Hafta içi çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 100 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Söke basket takımıyla dostluk turnuvası düzenleye takımımız U-10 ve U-12 kategorilerinde katılım sağlanmıştır.

Mart Ayı boyunca U-11 takımımız katıldığı aydın geneli U-11 ligine 4 maç yaparak tamamladı.

Taekwondo

Taekwondo branşımız 1 mart tarihinden itibaren spor okulu ve müsabık takım çalışmalarına başlamıştır. Hafta içi çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 120 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

5-17 Şubat tarihleri arasında Antalya'da gerçekleşen uluslar arası Taekwondo Festivalinde uluslar arası Başkanlık ve Turkish Open turnuvalarına katılıp 8 sporcuyla temsil eden takımımız 59kg Yıldız kızlar kategorisinde 2. Olarak gümüş madalya kazanmıştır.

Atletizm

Atletizm branşımız 1 mart tarihinden itibaren spor okulu ve yarışmacı takım çalışmalarına devam etmiştir. Hafta içi ve hafta sonu çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 30 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

8-10 Mart tarihlerinde Marmaris'te gerçekleşen Duatlon Türkiye Şampiyonasına katılan takımımız Yusuf Ateş Türkiye 1.si Beyza Ayaşlıoğlu 2.si Çağrı Yüksel 4.sü Nurican Yaşar 5.si Gürkan Özkan 6.sı Mehmet Ege Bakış 7. Olarak tamamlamışlardır.

18 mart tarihinde Atletizm Geliştirme Projesi Aydın il kros yarışlarına katılan takımımız Minik kızlar Minik erkekler Yıldız kızlar Yıldız erkekler kategorisinde katıldı.Birinci olan takımımız Ege bölge şampiyonasında

yarışmaya hak kazandı.

Balıkesir’de Düzenlenen Triatlon milli takım seçme yarışında Türkiye 1.si olan sporcumuz Beyza Ayaşlıoğlu milli takıma seçildi.

Bayanlara Spor Aerobik&Plates

Bayanlara Spor etkinliği çalışmalarımız 1 mart tarihinden itibaren devam etmektedir. Hafta içi çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) etkinliğimiz 80 kayıtlı bayan ile çalışmalarını devam etmiştir.

Nisan 2019

Voleybol

Voleybol branşımız 1 nisan tarihinden itibaren spor okulu ve takım çalışmalarına başlamıştır. Hafta içi ve hafta sonu çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 110 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Voleybol Mini takımımızın Aydın geneli ligi başladı.

Basketbol

Basketbol branşımız 1 nisan tarihinden itibaren spor okulu ve takım çalışmalarına başlamıştır. Hafta içi çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 80 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Aydın U-10 ligine katılan takımımız grup müsabakaları başladı.

Taekwondo

Taekwondo branşımız 1 nisan tarihinden itibaren spor okulu ve müsabık takım çalışmalarına başlamıştır. Hafta içi çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 120 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Atletizm

Atletizm branşımız 1 nisan tarihinden itibaren spor okulu ve yarışmacı takım çalışmalarına devam etmiştir. Hafta içi ve hafta sonu çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 40 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

6-8 nisan tarihlerinde Antalya’da gerçekleştirilen takım olarak 13 sporcu ile katıldığımız Türkiye Duatlon Şampiyonası Final yarışında Yusuf Ateş Türkiye 1.si Beyza Ayaşlıoğlu Yıldız Kızlar Türkiye 2.si Nurican Yaşar Genç Erkekler Türkiye 2.si ayrıca genç erkekler takım halinde yarışta Türkiye 3.sü olarak (Nurican Yaşar, Gurkan Özkan ,Can Adalı, Alican Arslan)tamamlamışlardır.

Türkiye Atletizm Federasyonu tarafından düzenlenen Türkiye’nin En Hızlısı Yarışlarına katılan takımımız İrem Demiroğlu 60mt 2007 kategorisinde birinci, Esma Atlı 2006 80 mt kategorisinde ikinci olarak Ege Bölge yarışlarına gitmeye hak kazandı.

Modern Pentatlon Federasyonu tarafından Alanya’da düzenlenen Triathle Türkiye Şampiyonasına 20 sporcuyla katılan takımımız U19 erkekler Nurican Yaşar Türkiye 2.si, U19 kızlar Ceylin Şen Türkiye 2.si,Büyük Kızlar İrem Su Yalçın Türkiye 2.si,Büyük Kızlar İlkay Ayaz Türkiye 3.sü,Büyük Erkekler Çağrı Yüksel Türkiye 1.si,Büyük Erkekler Can Özcardı Türkiye 2.si,Genç Erkekler Gürkan Özkan Türkiye 3.sü olarak Portekiz’de düzenlenecek olan Avrupa Şampiyonasına katılım hakkı kazanmışlardır.

Alanya’da düzenlenen Türkiye Triatlon Şampiyonasına 12 sporcuyla katılan takımımız Yıldız Kızlarda Beyza Ayaşlıoğlu Türkiye 2.si,Nurican yaşar Genç Erkekler kategorisinde Türkiye 3.sü olarak tamamlamışlardır.

Bayanlara Spor Aerobik&Plates

Bayanlara Spor etkinliği çalışmalarımız 1 nisan tarihinden itibaren devam etmektedir. Hafta içi çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) etkinliğimiz 80 kayıtlı bayan ile çalışmalarını devam etmiştir.

Mayıs 2019

Voleybol

Voleybol branşımız 1 mayıs tarihinden itibaren spor okulu ve takım çalışmalarına başlamıştır. Hafta içi ve hafta sonu çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 130 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Voleybol Aydın Mini kızlar Ligine katılan takımımız Aydın İl Üçüncüsü olarak müsabakalarını tamamlamışlardır.

Basketbol

Basketbol branşımız 1 mayıs tarihinden itibaren spor okulu ve takım çalışmalarına başlamıştır. Hafta

içi çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 80 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

U-10 Ligine katılan takımımız toplam oynadığı 6 maç ile ligini tamamladı.

Taekwondo

Taekwondo branşımız 1 nisan tarihinden itibaren spor okulu ve müsabık takım çalışmalarına başlamıştır. Hafta içi çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 120 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Ümitler, Yıldızlar ve Minikler kategorilerinde katıldığımız 30 sporcu ile farklı kategorilerde 36 madalya kazanmışlardır. madalya kazanan Sporcularımız; Minik Kızlar 27 kg Anne Elif Ölmez 1. , 33kg Selin Çiftçi 1. , 36kg Pelin Şimşek 1. , 45kg Ece Saraç 1. , 50kg Fatma Çalışkan 1. Minik Erkekler 30kg Onat Çiftçi 1. , 33kg Doruk Çetinkal 1. , 45kg Osman Yıldırım 1. 57kg Baki Efe Şahin 1. , +57kg Mirkan Yazıcı 1. , 50kg Murat Korkular 2. , +57kg Enver Çalışkan 2. , 33kg Tuğra Saraç 3. , 33kg Ata Uluç 3. , 45kg Kutay Atman 3. , 57kg Muhammet Serdar Polat 3. Yıldız Kızlar 33kg Selin Çiftçi 1. , 37kg Pelin Şimşek 1. , 47kg İrem Beyza Telaşe 1. , 51kg Nurhayat Dinçer 1. , 55kg Cansu Kısa 1. , 59kg Buse Naz Ünlü 1. , +59kg Gül Kurt 1. 44kg Ece Saraç 2. 47kg Eylül Duru Şahin 2. , 51kg Sıla Büse Gür 2. , +59kg Rabia Dilmaç 2. , 47kg Sena Nalbantoğlu 3. , +59kg Çiçek Kurt 3. Yıldız Erkekler 57kg Baki Efe Şahin 1 , 61kg Mustafa Aydın 1. , 45kg Osman Yıldırım 2. , 49kg Murat Korkular 2. , 61kg Feyiz Kaan Çankır 2. Ümit Kızlar 53kg Sude Naz Akkor 2. +73kg Öykü Atılsın 1. Olarak tamamlamışlardır.

Atletizm

Aletizm branşımız 1 mayıs tarihinden itibaren spor okulu ve yarışmacı takım çalışmalarına başlamıştır. Hafta içi ve hafta sonu çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 50 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Atletizm takımımızın sporcusu Beyza Ayaşlıoğlu Romanya'da gerçekleşen milli takım kampına katıldı.

Bayanlara Spor Aerobik&Plates

Bayanlara Spor etkinliği çalışmalarımız 1 şubat tarihinden itibaren devam etmektedir. Hafta içi çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) etkinliğimiz 70 kayıtlı bayan ile çalışmalarını devam etmiştir.

Haziran 2019

Voleybol

Voleybol branşımız 18 haziran tarihinden itibaren spor okulu ve takım çalışmalarına başlamıştır. Hafta içi çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 180 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Basketbol

Basketbol branşımız 17 haziran tarihinden itibaren spor okulu ve takım çalışmalarına başlamıştır. Hafta içi çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 120 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Taekwondo

Taekwondo branşımız 17 haziran tarihinden itibaren spor okulu ve müsabık takım çalışmalarına başlamıştır. Hafta içi çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 150 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

25-30 haziran tarihleri arasında Türkiye Taekwondo federasyonu tarafından düzenlenen Yıldızlar Türkiye Şampiyonasına 8 sporcu ile katılan takımımız 51kg yarışan sporcumuz Nurhayat Dinçer Türkiye 9 tamamlayarak mili takım kampına hak kazanmıştır.

Atletizm

Aletizm branşımız 1 haziran tarihinden itibaren spor okulu ve yarışmacı takım çalışmalarına başlamıştır. Hafta içi çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 50 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

23 haziran tarihinde sporcumuz Beyza Ayaşlıoğlu Triatlon Avrupa şampiyonasında milli takımda ülkemizi ve takımımızı temsil etmiştir.

29-30 haziran tarihleri arasında Türkiye Triatlon federasyonu tarafından düzenlenen Didim Triatlon Türkiye Şampiyonasına 12 sporcu ile katılan takımımız yıldız kızlar kategorisinde sporcumuz Beyza Ayaşlıoğlu Türkiye 2.si olarak tamamlamıştır.

Türkiye Atletizm Federasyonunun düzenlediği Turkcell Türkiye U-20-23 şampiyonasına katılan sporcumuz Okan Yılmaz yarışı 1. olarak tamamlamıştır. Milli takıma girmek için hak kazanmıştır.

Yüzme

Yüzme branşımız 17 haziran tarihinden itibaren buzadam spor kulübünün belediyemiz adına yaptırdığı ücretsiz spor okulu çalışmaları başlamıştır. Hafta içi çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 70 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Temmuz 2019

Voleybol

Voleybol branşımız temmuz ayında spor okulu ve takım antrenmanlarını hafta içi gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 200 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Basketbol

Basketbol branşımız temmuz ayında spor okulu ve takım antrenmanlarını hafta içi gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 160 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Taekwondo

Taekwondo branşımız temmuz ayında spor okulu ve müsabık takım antrenmanlarını hafta içi gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 160 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

25-30 haziran tarihleri arasında Ankara'da gerçekleşen Taekwondo Yıldızlar Türkiye Şampiyonasına 8 sporcu ve antrenörümüzle katılan takımımız üst sıraları zorlayarak turnuvayı tamamladılar.51 kg katılan sporcumuz Nurhayat Dinçer 177 rakibi arasında Türkiye 9. olarak tamamlamıştır.

Atletizm

Atletizm branşımız temmuz ayında spor okulu ve yarışmacı takım antrenmanlarını hafta içi gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 70 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

13-14 Temmuz tarihleri arasında Türkiye Triatlon federasyonu tarafından düzenlenen Eğirdir Triatlon Türkiye Şampiyonasına 16 sporcu ile katılan takımımız yıldız kızlar kategorisinde sporcumuz Beyza Ayaşlıoğlu Türkiye 1.si olarak etmiştir.

Atletizm takımımızın başarılı sporcusu Okan Yılmaz İsveç'te gerçekleşen U-23 Avrupa şampiyonası için 400 mt bayrak milli takımına seçilmiştir.

Yüzme

Yüzme branşımız 1 temmuz tarihinden itibaren buz adam spor kulübünün belediyemiz adına yaptırdığı ücretsiz spor okulu çalışmaları devam etmektedir. Hafta içi çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 85 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Bayanlara Spor Aerobik&Plates

Bayanlara Spor etkinliği çalışmalarımız 7 Temmuz tarihinden itibaren devam etmektedir. Hafta içi çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) etkinliğimiz 40 kayıtlı bayan ile çalışmalarını devam etmiştir.

Ağustos 2019

Voleybol

Voleybol branşımız ağustos ayında spor okulu ve takım antrenmanlarını hafta içi gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 190 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Basketbol

Basketbol branşımız ağustos ayında spor okulu ve takım antrenmanlarını hafta içi gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 180 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Taekwondo

Taekwondo branşımız ağustos ayında spor okulu ve müsabık takım antrenmanlarını hafta içi gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 160 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

2-6 ağustos tarihlerinde gerçekleşen Taekwondo federasyonu tarafından Taekwondo milli takım seçmesi müsabakalarına 2 sporcu ile katılım göstererek.

Atletizm

Atletizm branşımız ağustos ayında spor okulu ve yarışmacı takım antrenmanlarını hafta içi gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 70 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Triatlon takımımızın başarılı sporcusu Beyza Ayaşlıoğlu İstanbul'da gerçekleşen Triatlon Balkan şampiyonasında milli takım adına yarıştı. Milli sporcu yarışmayı Balkan 3.sü olarak tamamladı.

Bursa'da gerçekleşen Turkcell büyük erkekler atletizm şampiyonasına sporcularımız Okan Yılmaz ve Yusuf Ateş ile katıldık. Yusuf Ateş 800mt yarışında kendi serisinde 2. ,genelde Türkiye 11.si oldu. Okan Yılmaz 400mt yarışında Türkiye 2.si olarak tamamladı.

24-25 Ağustos tarihinde Balıkesir'de düzenlenen Balıkesir Triatlonuna 4 sporcu ile katılan takımımız yıldız Kızlarda Türkiye 3.lüğü kazanmıştır.

Yüzme

Yüzme branşımız 1 ağustos tarihinden itibaren buz adam spor kulübünün belediyemiz adına yaptırdığı ücretsiz spor okulu çalışmaları devam etmektedir. Hafta içi çalışmalarını gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 90 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Eylül 2019

Voleybol

Voleybol branşımız eylül ayında spor okulu ve takım antrenmanlarını hafta içi gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 130 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.6 eylül tarihinden itibaren yaz dönemi spor okulları sona ermiştir.

Plates & Aerobik

Kadınlara özel olarak gerçekleştirdiğimiz Haydi Kadınlar Spora çalışmalarımız hafta içi Salı Çarşamba 14:30 Perşembe 16:00 saatlerinde 3 gün çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Çalışmalarımız 70 kayıt ile devam etmektedir.

Basketbol

Basketbol branşımız eylül ayında spor okulu ve takım antrenmanlarını hafta içi gerçekleştiren (çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 110 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.6 eylül tarihinden itibaren yaz dönemi spor okulları sona ermiştir.

Taekwondo

Taekwondo branşımız eylül ayında spor okulu ve müsabık takım antrenmanlarını hafta içi gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 120 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir. 6 eylül tarihinden itibaren yaz dönemi spor okulları sona ermiştir.

10-14 Eylül tarihlerinde Ankara'da gerçekleşecek olan Taekwondo Minikler Türkiye şampiyonasına 8 sporcu ile katılan takımımız 45 kg. Kızlarda Ece Saraç ile Türkiye 2.si olmuştur.

Atletizm

Atletizm branşımız eylül ayında spor okulu ve yarışmacı takım antrenmanlarını hafta içi gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 30 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir. 6 eylül tarihinden itibaren yaz dönemi spor okulları sona ermiştir.

Modern Pentatlon branşında takımımız 7-8 Eylül tarihlerinde Kuşadası Biathle Triathle Türkiye Şampiyonasında Erkeklerde Türkiye 1.liği Kadınlarda Türkiye 3.sü olarak tamamlamışlardır.

Traitlon takımımız Kuşadası'nda 14-15 Eylül tarihlerinde gerçekleşecek olan Kuşadası Triatlon Türkiye Şampiyonası yarışlarında temsil etti, Yıldız Kızlarda Beyza Ayaşlıoğlu Türkiye 2.si olurken takım halinde genç erkek takımımız Türkiye 3.sü oldu.

Ekim 2019

Voleybol

Voleybol branşımız 5 ekim tarihi itibari ile spor okulu ve takım antrenmanlarını hafta içi gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 165 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Plates & Aerobik

Kadınlara özel olarak gerçekleştirdiğimiz Haydi Kadınlar Spora çalışmalarımız hafta içi Salı Çarşamba 14:30 Perşembe 16:00 saatlerinde 3 gün çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Çalışmalarımız 90 kayıt ile devam etmektedir.

Basketbol

Basketbol branşımız ekim ayında spor okulu ve takım antrenmanlarını hafta içi gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 90 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Taekwondo

Taekwondo branşımız ekim ayında spor okulu ve müsabık takım antrenmanlarını hafta içi gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 100 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Atletizm

Atletizm branşımız ekim ayında spor okulu ve yarışmacı takım antrenmanlarını hafta içi gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 50 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir. 5-6 Ekim tarihlerinde Alanya'da Türkiye Triatlon federasyonu tarafından düzenlenen Alanya Triatlon Türkiye şampiyonasına katılan M2 takımımızda Sude Sert Türkiye 4. Olarak yarışı tamamlamıştır.

Kasım 2019

Voleybol

Voleybol branşımız kasım ayında spor okulu ve takım antrenmanlarını hafta içi gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 165 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir. Voleybol Küçük Kızlar takımı ile Aydın geneli gerçekleşen resmi lig müsabakaları A ve B takımı olarak başladı.

Plates & Aerobik

Kadınlara özel olarak gerçekleştirdiğimiz Haydi Kadınlar Spora çalışmalarımız hafta içi Salı Çarşamba 14:30 Perşembe 16:00 saatlerinde 3 gün çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Çalışmalarımız 140 kayıt ile devam etmektedir.

Basketbol

Basketbol branşımız kasım ayında spor okulu ve takım antrenmanlarını hafta içi gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 160 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir. Basketbol Büyük Erkekler ligi Aydın geneli resmi müsabakaları başladı.

Taekwondo

Taekwondo branşımız kasım ayında spor okulu ve müsabık takım antrenmanlarını hafta içi gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 160 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Atletizm

Atletizm branşımız kasım ayında spor okulu ve yarışmacı takım antrenmanlarını hafta içi gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 50 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir. Ankara'da gerçekleşen 10 Kasım Atatürk yarışına katılan sporcumuz Sude Sert Türkiye 2. Olarak yarışı tamamlamıştır.

Aralık 2019

Voleybol

Voleybol branşımız kasım ayında spor okulu ve takım antrenmanlarını hafta içi gerçekleştiren(çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 160 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir. Voleybol Küçük Kızlar takımı ile Aydın geneli gerçekleşen resmi lig müsabakaları A ve B takımı olarak devam etti. Küçük Kızlar A Takımı Aydın Final grubu maçları başladı.

Plates & Aerobik

Kadınlara özel olarak gerçekleştirdiğimiz Haydi Kadınlar Spora çalışmalarımız hafta içi Salı Çarşamba

14:30 Perşembe 16:00 saatlerinde 3 gün çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Çalışmalarımız 170 kayıt ile devam etmektedir.

Basketbol

Basketbol branşımız kasım ayında spor okulu ve takım antremanlarını hafta içi gerçekleştiren (çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 160 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir. Basketbol Büyük Erkekler ligi Aydın geneli resmi müsabakaları devam etti.

Taekwondo

Taekwondo branşımız kasım ayında spor okulu ve müsabık takım antremanlarını hafta içi gerçekleştiren (çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 160 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Atletizm

Atletizm branşımız kasım ayında spor okulu ve yarışmacı takım antremanlarını hafta içi gerçekleştiren (çalışma programı ek olarak verilecektir) branşımız 50 kayıtlı spor okulu öğrencisiyle çalışmalarını devam etmiştir.

Tablo 28: Spor Tesisleri Faaliyetleri

Uğur İnan Kapalı Spor Salonu			
2019 Yılı Müsabaka Sayısı			190
2019 Yılı Antreman Sayısı			1540
Karaova Yüksel Alkışlı Spor Tesisleri			
2019 Yılı Müsabaka Sayısı			92
2019 Yılı Antreman Sayısı			768
Davutlar Stadı			
2019 Yılı Müsabaka Sayısı			48
2019 Yılı Antreman Sayısı			460
Özer Türk Stadyumu			
2019 Yılı Müsabaka Sayısı			14
2019 Yılı Antreman Sayısı			280
Kuşadası Belediye Spor Sporcu Spor Okulları			
Basketbol			
Kayıtlı Öğrenci Sayısı	120	Lisanslı Sporcu Sayısı	45
Yıl Boyunca Kayıt Yapılan Öğrenci Sayısı		220	
Voleybol			
Kayıtlı Öğrenci Sayısı	160	Lisanslı Sporcu Sayısı	80
Yıl Boyunca Kayıt Yapılan Öğrenci Sayısı		280	
Taekwondo			
Kayıtlı Öğrenci Sayısı	130	Lisanslı Sporcu Sayısı	70
Yıl Boyunca Kayıt Yapılan Öğrenci Sayısı		200	
Atletizm			
Kayıtlı Öğrenci Sayısı	160	Lisanslı Sporcu Sayısı	80
Yıl Boyunca Kayıt Yapılan Öğrenci Sayısı		280	
Aerobik & Plates			
Kayıtlı Öğrenci Sayısı	120	Lisanslı Sporcu Sayısı	
Yıl Boyunca Kayıt Yapılan Öğrenci Sayısı		250	

Ocak Ayı Etkinlikleri

02 Ocak	Meclis Toplantısı
04 Ocak	ÇİFTLİKTEKİ GİZEM Adlı tiyatro oyunu (k.b.t)
05 Ocak	ÇİFTLİKTEKİ GİZEM Adlı tiyatro oyunu (k.b.t)
07 Ocak	T.S.M. Koro çalışması (Oğuz Karlı)
08 Ocak	Günaydın Sanat (Kayıp Saat adlı çocuk oyunu)
09 Ocak	Sahil Güvenlik Komutanlığının Kursu ve Sınavı
10 Ocak	Latmasa Rahmet geldi adlı tiyatro oyunu
13 Ocak	Deniz Dibi Zil Sesi adlı çocuk oyunu (K.B.T.)
15 Ocak	Oda Orkestrası Konseri
17 Ocak	T.S.M koro konseri çalışması (Oguz Karlı)
19 Ocak	Ege Sanat (Çocuk oyunu)
20 Ocak	Dado Prodüksiyon (Çocuk oyunu)
21 Ocak	T.S.M koro çalışması
22 Ocak	Ege mutfağı'nın semineri
23 Ocak	Deniz dibinde zil sesi adlı çocuk oyunu (K.B.T)
24 Ocak	Deniz dibinde zil sesi adlı çocuk oyunu (K.B.T)
25 Ocak	Deniz dibinde zil sesi adlı çocuk oyunu (K.B.T)
26 Ocak	Mehmet Turan'ın etkinliği
27 Ocak	Göçmenler programı
28 Ocak	T.S.M Konser (Oğuz Karlı)
29 Ocak	Kuşadası Belediyesi film gösterimi
30 Ocak	Kuşadası Belediyesi gösterimi
31 Ocak	T.H.M konseri (Zekiye Altıntaş)

Şubat Ayı Etkinlikleri

01 Şubat	Çiftlikteki Gizem adlı tiyatro oyunu (K.B.T)
02 Şubat	Çiftlikteki Gizem adlı tiyatro oyunu (K.B.T)
03 Şubat	A.Y.Y Dernek (çocuk oyunu)
04 Şubat	T.S.M Koro çalışması (Oğuz Karlı)
05 Şubat	Meclis toplantısı
07 Şubat	T.S.M Koro çalışması (Oğuz Karlı)
09 Şubat	K.B.G.T Tiyatro dersi
10 Şubat	Deniz dibinde zil sesi çocuk oyunu (K.B.T)
11 Şubat	T.S.M Konser (Oğuz Karlı)
13 Şubat	Deniz dibinde zil sesi çocuk oyunu (K.B.T)
14 Şubat	T.S.M Koro çalışması (Oğuz Karlı)
16 Şubat	K.B.G.T Tiyatro dersi
17 Şubat	Elifnağme (dönem ortasında etkinlik
18 Şubat	Ege Mutfak Etkinliği / T.S.M koro çalışması
19 Şubat	Yeşil tül kabinesi Elifnağme (prova)
20 Şubat	K.B.T prova
21 Şubat	T.S.M koro çalışması
22 Şubat	Kekeç Show
23 Şubat	K.B.G.T Tiyatro dersi / Filitolar adlı tiyatro oyunu
25 Şubat	T.H.M konseri (Zekiye Altıntaş)
26 Şubat	K.B.T prova
27 Şubat	K.B Kadın tiyatrosu dersi
28 Şubat	İnsan Kaynakları Semineri

Mart Ayı Etkinlikleri

03 Mart	Fosforlu Cevriye Tiyatro oyunu
04 Mart	Meclis Toplantısı
05 Mart	K.B oyun provası
06 Mart	K.B.T tiyatrosu dersi
07 Mart	T.S.M Koro çalışması (Oğuz Karlı)
08 Mart	K.B.T Kırık askı (oyunu)
09 Mart	K.B.T Tiyatro dersi

11 Mart	T.S.M Konser (Oğuz Karlı)
14 Mart	T.S.M Koro çalışması(Oğuz Karlı)
15 Mart	Deniz dibinde zil sesi çocuk oyunu (K.B.T)
16 Mart	K.B.T Gençlik tiyatro dersi, Birleşik Haziran Etkinliği
17 Mart	Deniz dibinde zil sesi çocuk oyunu (K.B.T)
18 Mart	T.S.M koro çalışması (Oğuz Karlı), K.B.T Tiyatro dersi
19 Mart	K.B.T prova
20 Mart	K.B.T kadın tiyatro dersi
21 Mart	T.S.M Koro çalışması (Oğuz Karlı)
22 Mart	K.B.T prova
23 Mart	K.B.T Gençlik tiyatro dersi
26 Mart	K.B.T Dekor kurumu
27 Mart	Çiftlikteki Gizem (Çocuk oyunu)
28 Mart	Mehmet Turhan Engelliler Köyü etkinliği , T.S.M Koro çalışması (Oğuz Karlı)
29 Mart	T.H.M konser (Zekiye Altıntaş)
30 Mart	K.B.T Gençlik tiyatro dersi

Nisan Ayı Etkinlikleri

01 Nisan	T.S.M koro çalışması (Oguz Karlı) + K.B.T kursiyer dersi
02 Nisan	Elifnağme Çocuk oyunu
03 Nisan	Yeşil tuğ kabilesi çocuk oyunu
04 Nisan	T.S.M koro çalışması (Oguz Karlı) + Belkent İlköğretim okulu prova
05 Nisan	K.B.T Kırık askı (oyun)
06 Nisan	K.B.T Çocuk dersi, Küçük Kaplanlar gösteri
07 Nisan	Nafile Dünya Tiyatro
08 Nisan	T.S.M Koro Çalışması (Oguz Karlı) + Kursiyer dersi
09 Nisan	Çocuk tiyatrosu skeç çalışmaları (K.B.T)
10 Nisan	K.B.T Kadın tiyatrosu dersi
11 Nisan	T.S.M prova (Oguz Karlı), Belkent İlköğretim prova
12 Nisan	K.B.T Kırık askı oyunu
13 Nisan	K.B.T Gençlik tiyatrosu ,Şehit Anneler Derneği etkinliği
14 Nisan	Çocuk tiyatrosu skeç çalışmaları (K.B.T)
15 Nisan	T.S.M Koro Çalışması(Oguz Karlı) + K.B.T kursiyer dersi
16 Nisan	Çocuk tiyatrosu skeç çalışmaları (K.B.T)
17 Nisan	K.B.T Kadın tiyatrosu dersi
18 Nisan	T.S.M koro çalışması (Oguz Karlı),Beltent İlköğretim okulu prova
19 Nisan	Çiftlikteki Gizem (Çocuk oyunu) K.B.T
20 Nisan	K.B.T Gençlik tiyatrosu
21 Nisan	Çocuk tiyatrosu skeç çalışmaları (K.B.T)
22 Nisan	T.S.M Koro Çalışması (Oguz Karlı) + K.B.T kursiyer dersi
23 Nisan	Çocuk tiyatrosu skeç çalışmaları (K.B.T)
24 Nisan	T.S.M Konser (Oğuz Karlı)
25 Nisan	ADÜ Müzikal
26 Nisan	ADÜ Tiyatro gösterisi
27 Nisan	K.B.T Gençlik Tiyatro dersi,Fazilet itiraf et (oyun)
28 Nisan	Çocuk tiyatrosu skeç çalışmaları (K.B.T)
29 Nisan	ADÜ konser
30 Nisan	T.H.M konser (Zekiye Altıntaş)

Mayıs Ayı Etkinlikleri

01 Mayıs	K.B.T Tiyatro dersi
02 Mayıs	T.S.M koro (Oguz Karlı)
03 Mayıs	K.B.T Tiyatro dersi
04 Mayıs	K.B.T Tiyatro dersi
06 Mayıs	T.S.M koro çalışması + K.B.Ytiyatro dersi
07 Mayıs	Belkent İlköğretim Okulu gösteri
08 Mayıs	Belkent İlköğretim Okulu yıl sonu gösterisi
09 Mayıs	T.S.M koro (Oguz Karlı), Şirinada Akademi prova

10 Mayıs	K.B Kadın Tiyatrosu (kırık askı)
11 Mayıs	Şirinada Anaokulu gösterisi
12 Mayıs	K.B.T.Oyun (Deniz dibinde zil sesi)
09 Mayıs	T.S.M koro (Oguz Karlı) +Kız Meslek Lisesi prova
10 Mayıs	Adü Prova +Kız meslek lisesi gösteri.
11 Mayıs	Kız meslek lisesi gösteri
16 Mayıs	T.S.M koro (Oguz Karlı)
17 Mayıs	Çiftlikteki Gizem (Çocuk oyunu) K.B.T
18 Mayıs	Emekli öğretmenler korosu
19 Mayıs	Nafile dünya oyunu
20 Mayıs	T.S.M koro (Oguz Karlı) +K.B.kursiyer dersi+CHP toplantı.
21 Mayıs	Ailelere skeçler K.B.çocuk tiyatrosu.
22 Mayıs	Çocuk tiyatrosu skeç çalışmaları (
23 Mayıs	Çocuk tiyatrosu skeç çalışmaları (K.B.T)
24 Mayıs	Adü Prova K.B.kursiyer skeçler ailelere
25 Mayıs	Emekli öğretmenler korosu
26 Mayıs	Adü oyun
27 Mayıs	T.S.M konser (Oguz Karlı)
28 Mayıs	Belkent İlköğretim Okulu gösteri, Mustafa Veli (anma)
29 Mayıs	Belkent İlköğretim Okulu gösteri
30 Mayıs	Belkent İlköğretim Okulu gösteri
31 Mayıs	T.H.M konser (Zekiye Altıntaş)

Haziran Ay Etkinlikleri

01 Haziran	Mehmet Turan 12:00-16:00, İsa Bey sökeden tiyatro oyunu 16:30-20:00 arası
02 Haziran	T.H.M Konser (Turhan Bey)
03 Haziran	Oğuz Karlı T.S.M Prova, Elif Name prova
11 Haziran	Meclis Toplantısı
12 Haziran	Klasik Müzik dinletisi
13 Haziran	T.H.M konser (Zekiye Altıntaş)
14 Haziran	Engelliler günü (drama)
15 Haziran	K.B.T Çocuk Tiyatrosu
16 Haziran	Okul Gösterisi (Hacer Mutlu)
17 Haziran	T.S.M konser (Oguz Karlı)
18 Haziran	Aydın mali müşavirler
19 Haziran	Direnış konulu seminer
20 Haziran	T.S.M konser (Oguz Karlı)
21 Haziran	T.S.M konser (Oguz Karlı)
22 Haziran	T.S.M konser (Oguz Karlı)

Temmuz Ayı Etkinlikleri

6 Temmuz	İyi Parti Toplantısı
18 Temmuz	Faili Meçhul Tiyatro Oyunu
24 Temmuz	Kekeç Show
26 Temmuz	Lösev Seminer

Ağustos Ayı Etkinlikleri

Ağustos ayı içerisinde Köyde Tiyatro Var adı altında ilçemizin köylerinde tiyatro etkinlikleri yapılmıştır.

Eylül Ayı Etkinlikleri

12 Eylül	Adü Konser Etkinliği
15 Eylül	Pijamaskeliler Çocuk Oyunu
23 Eylül	Türk Sanat Müziği Korusu

Ekim Ayı Etkinlikleri

08 Ekim	İnsan Kaynakları Toplantısı
09 Ekim	İnsan Kaynakları Toplantısı
10 Ekim	Klasik Müzik Art Dinletisi

12 Ekim	Can ile Murat Kardeşler Çocuk Oyunu
18 Ekim	Kent Konseyi Toplantısı
19 Ekim	Ak Parti Toplantısı
25 Ekim	İte Kaka Tiyatro Oyunu
28 Ekim	Ateş ve İhanet Tiyatro Oyunu

Kasım Ayı Etkinlikleri

07 Kasım	Türk Halk Müziği Konseri-Şirin Şirinler Çocuk Oyunu
08 Kasım	Şirin şirinler Çocuk Oyunu
12 Kasım	Aydın Büyükşehir Belediye Meclis Toplantısı
15 Kasım	Türkiye Ekonomi Bankası Semineri
16 Kasım	Kekeç Show
17 Kasım	Kekeç Show
18 Kasım	Kekeç Show
19 Kasım	Kekeç Show-Aslında Hepimiz Deliyiz Tiyatro Oyunu
29 Kasım	6 Üstü Komedi Tiyatro Oyunu
30 Kasım	Gülanço Tiyatro Oyunu

Aralık Ayı Etkinlikleri

01 Aralık	Oyuncumusun Canım Sen tiyatro Oyunu
02 Aralık	Tümbelsen Seminer
04 Aralık	Bize bir masal anlatsana tiyatro Oyunu
05 Aralık	UTEF Semineri, Bir Sevgi Masalı Belgesel Sunumu
07 Aralık	Türk Kadınlar birliği semineri
08 Aralık	Aslında Hepimiz Deliyiz Tiyatro Oyunu
09 Aralık	Sağlıklı Beslenme Semineri
14 Aralık	Tersine Dünya Tiyatro Oyunu
15 Aralık	Deniz Dibinde Zil Sesi Çocuk Oyunu
20 Aralık	Rivayet Bu Ya Tiyatro Oyunu
21 Aralık	Minyonlar 2 Müzikal Çocuk oyunu
22 Aralık	Kötebekgiller Çocuk Oyunu
24 Aralık	Şeker Prens Tuz Kral
28 Aralık	The Yalan Tiyatro Oyunu

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan Alan Etkinliklerimiz ;

Deve Güreşleri Organizasyonu	21 Temmuz Soğucak gün Batımı Şenliği
Zeytin Festivali organizasyonu	30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri
Yeni türkü Konseri	7 Eylül Kuşadası Kurtuluş Etkinlikleri
1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı etkinlikleri	14-15 Eylül Triatlon Türkiye Şampiyonası Etkinlikleri
Ramazan Ayı etkinlikleri	19 Eylül Gaziler Günü Etkinlikleri
UTEF(Uluslar arası Tüm engelliler Yaşlılar Kimsesizler federasyonu)Etkinliği	05 Ekim Altın Güvercin Beste Yarışması
Sinaia Park Açılışı	06 Ekim Ukraynalılar Kültür ve Tanıtım Günü
Dünya Kadınlar günü Kokteyli	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri
Efes Euroling Final Maçı için yayın hizmeti	10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinlikleri-Atatürk'ün Sevdiği Şarkılardan Oluşan Konser Etkinliği
23 Nisan Etkinlikleri	24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinliği
Ramazan Ayı Konserleri(Hüsnü Arkan-Suzan Kardeş-Sunay Akın)	3 Aralık Engelliler Günü Etkinlikleri
Kobra Murat Konseri	21 Aralık Mahmut Esat Bozkurt Anma Etkinliği olarak kayıtlarımızda yer almaktadır.
8 Mart Dünya Kadınlar Günü Konser Etkinliği	31 Aralık Yıl Başı Etkinliği olarak kayıtlarımızda yer almaktadır.
07 Temmuz Caferli Çiçek Şenliği	
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri	



2019

FAALİYET RAPORU



**BASIN YAYIN ve
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğün Görevleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanununun 48.maddesine dayanılarak 04.09.2018 tarih ve 9 no'lu meclis toplantısının 89713695- 301.05/246 numaralı kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz, Basın Yayın Birimi olarak, belediyemizin yaptığı ve yapmayı planladığı hizmet, çalışma, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyuru ve tanıtımını yerel ulusal basın ile haber ajansı ile, resmi web sitesi, kısa mesaj (SMS), sosyal medya, duyuru panoları, billboardlar vb. iletişim kanallarını kullanarak gerçekleştirmektedir.

Güvercin masa birimimiz Belediyemiz ile şehrimizde yaşayan vatandaş arasında talep ve şikâyetlere en kısa zamanda yanıt verip sorun çözümü ve vatandaş memnuniyeti açısından köprü vazifesi ve belediyemizin dışı açılan penceresi konumundadır.

Müdürlüğün Faaliyetleri

Müdürlüğümüzce tasarlanan Belediyemizin yeni logo çalışması



Belediye Meclisi Toplantılarının Canlı Yayını



Altıngüvercin Festivali Takibi ve Ulusal ve Yerel medyaya sunulması



Kirazlı Festivali tanıtımı



-İlçemizde Başkanımızın katkılarıyla hızlandırılan Doğal Gaz çalışmalarının takibi



Fuarların takibi ve fuar etkinliğinin ulusal ve yerel medyaya sunulması - Travel Turkey



TT WARSAV Fuarı görselleri

EMITT



Yerel  retici Sergimizin Tanıtılmasına ait görsel



Sağlık İşleri Müdürlüğünün Faaliyetlerinin Hayvan Defin Alanı Hayvan Barınakları ve Haybulansın tanıtımına ait görseller



Faytonlar kaldırıldı



Mobil Makam Aracımızın Hizmete Başlamasının tanıtımı yapıldı



Park Bahçeler Müdürlüğünün Park Çalışmalarının tanıtımı



30 Ağustos Gazete İlanlarına ilişkin görsel



Fen İşleri Müdürlüğünün Faaliyetlerinin tanıtımı



Güvercinmasa Halkla İlişkiler ve İletişim Projesi

Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılında Güvercinmasa Halkla İlişkiler ve İletişim Projesi gerçekleştirilmiştir. Proje ile Belediyemizce, halkımızın Belediye hizmetlerine daha kolay ve etkili şekilde erişebilmesi ve sorunlarının daha hızlı şekilde çözülebilmesi amacıyla "Güvercin Masa Halkla İlişkiler ve İletişim Projesi" kapsamında Güvercin Masa Halkla İlişkiler, Yönetim - Organizasyon İletişim Süreç Yönetimi, Koordinasyon, Gezici Ekip, Vatandaşlık İlişkileri Yönetimi ve Personel eğitimleri konularında Belediyemize destek olmak üzere gerçekleştirilmiştir.

-Müdürlüğümüze 2019 yılında 1802 adet Gelen Yazı, 1345 adet Giden Yazı mevcuttur.

-20.302.565 adet SMS vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

Tablo 29: Aylık Çıkarılan Bülten Sayısı

NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
38	32	31	61	45	44	40	39	40	370

Tablo 30: Bülten Mecra Dağılımı

YAYIN MECRASI	YAZILI	GÖRSEL
ULUSAL	304	1758
BÖLGESEL	344	1163
YEREL	1219	6549
TOPLAM	1867	9470

-Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen Dijital Basım İşlerine ait sayısal bilgiler:

SAYFA:137

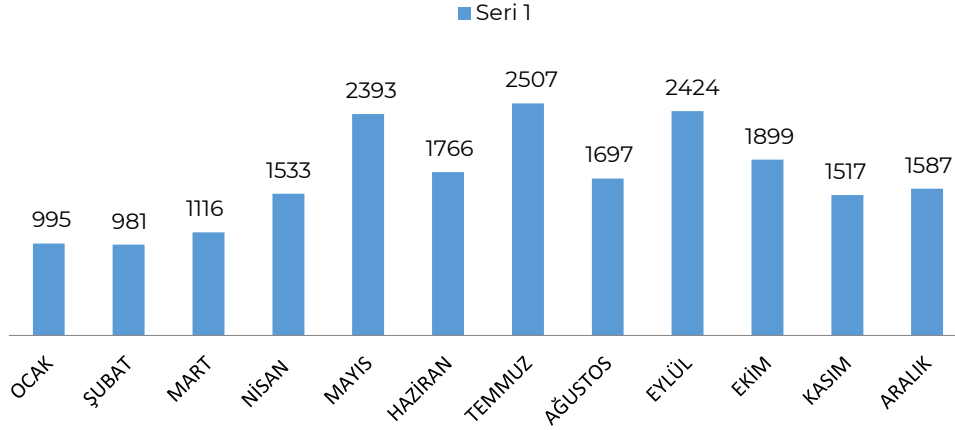
TABLO 30:DİJİTAL BASIM İŞLERİ

Sıra No	İşin Tanımı	Birimi	Toplam İmalat İhzarat Miktarı
1	Billboard Baskısı	adet	1000,00
2	Kenarı Dikişli Vinil Üzeri Dijital Baskı	metrekare	2000,00
3	Mesh Üzeri Dijital Baskı	metrekare	1499,47
4	5 mm Dekota Üzeri Folyo Sıvama Dijital Baskı	metrekare	289,77
5	Folyo Üzeri Dijital Baskı	metrekare	199,99
6	Oneway Baskı	metrekare	99,29
7	Kenarı Kapsüllü Vinil Üzeri Dijital Baskı	metrekare	1500,00
8	Raket Baskı	adet	1500,00
9	İki Kenarı Çıtalı Vinil Dijital Baskı	adet	404,00
10	Dört Kenarı Çıtalı Seyyar Raket Vinil Dijital Baskı	adet	559,00
11	Profil Üzerine Köşebentli Germe Vinil Baskı	metrekare	1000,00
12	5 mm Şeffaf Pleksi Glass Üzerine Folyo Sıvama Baskı	metrekare	45,51
13	5 mm Alüminyum Kompozit Panel Üzerine Folyo Baskı Sıvama	metrekare	48,51
14	Vinil Dijital Baskı Sopalı Kırılmaç Flama	metrekare	498,80
15	Folyo Araç Giydirme	metrekare	299,94

-Güvercinmasa Birimince Gerçekleştirilen Hizmetlere İlişkin Sayısal Veriler

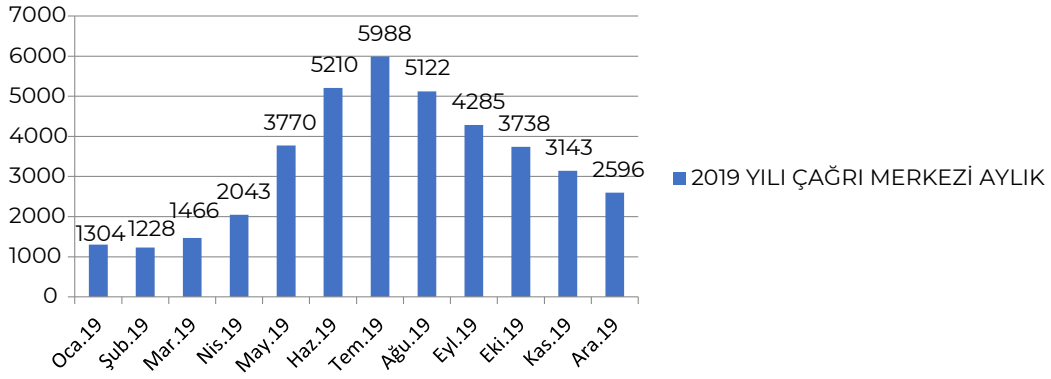
Başvuru Masasına ait veriler;

OCAK - ARALIK 2019 BAŞVURU MASASI



-Çağrı Merkezine ait veriler;

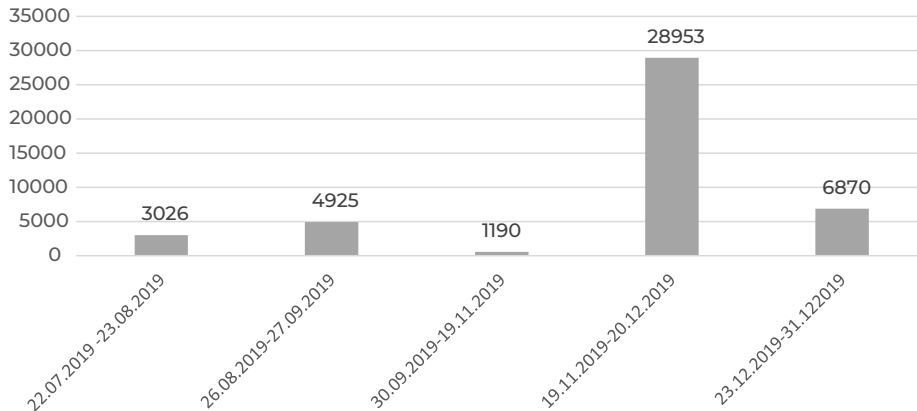
2019 YILI ÇAĞRI MERKEZİ AYLIK RAPOR BAŞVURU SAYISI



- Gezici Ekip Verileri

Tablo 32: Gezici Ekip Ziyaretleri Toplam Hane Sayıları

22.07.2019 - 23.08.2019	3026	
26.08.2019 - 27.09.2019	4925	
30.09.2019 - 19.11.2019	1190	(Esnaf)
19.11.2019 - 20.12.2019	28953	
23.12.2019 - 31.12.2019	6870	

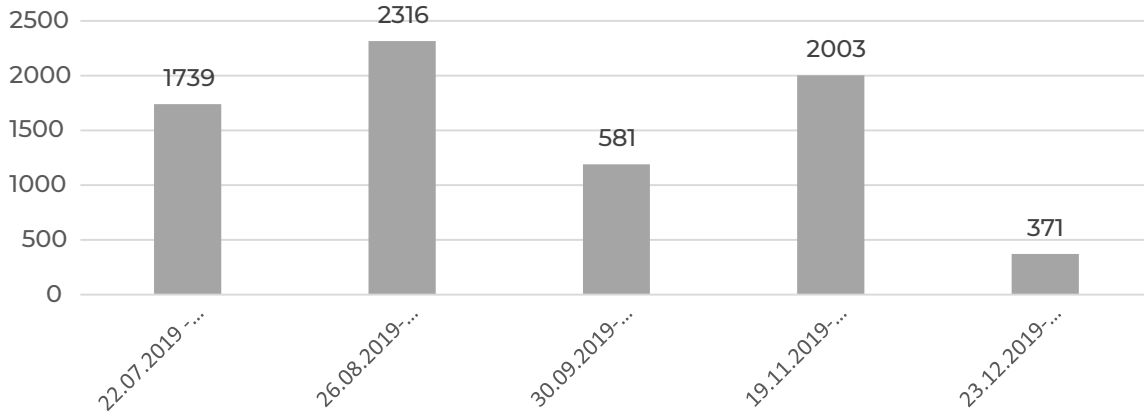


Tablo 33: Gezici Ekip Görüşülen Hane Sayıları

SAYFA:139

TABLO 32: GEZİCİ EKİP GÖRÜŞÜLEN HANE SAYILARI

22.07.2019 - 23.08.2019	1739	
26.08.2019 - 27.09.2019	2316	
30.09.2019 - 19.11.2019	581	(Esnaf)
19.11.2019 - 20.12.2019	2003	
23.12.2019 - 31.12.2019	371	

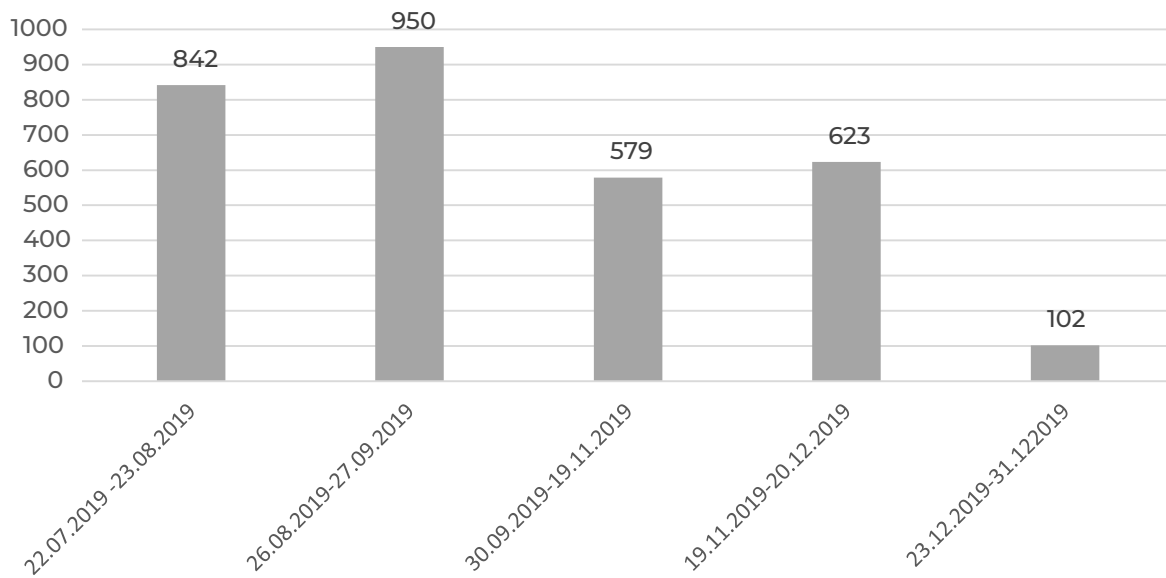


Tablo 33: Gezici Ekip Hanelerden Alınan Talep Sayıları

SAYFA:140

TABLO 33: GEZİCİ EKİP HANELERDEN ALINAN TALEP SAYILARI

22.07.2019 - 23.08.2019	842
26.08.2019 - 27.09.2019	950
30.09.2019 - 19.11.2019	579
19.11.2019 - 20.12.2019	623
23.12.2019 - 31.12.2019	102





2019 FAALİYET RAPORU



MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- Başkanlık Makamının Mahalle ziyaretlerinde Başkan'a eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,
- Müdürlüğümüzce yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlayarak Başkanlık Makamına sunmak,
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "İstişare Toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Mahalle bazında rapor hazırlamak ve bunlar için arşiv oluşturulmasını sağlamak.
- Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak,

Müdürlüğün Faaliyetleri

Muhtarlık Bilgi Sistemi (www.muhtar.gov.tr) üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin karşılanması. 2019 yılında müdürlüğümüze gelen evraklar, 390 Adet giden evrak değerlendirilerek karşılıklı bilgi alışverişi sağlanmıştır.

Muhtarlarımız ile toplantılar yapılmakta, mahalle bazlı çalışma planları oluşturulmaktadır. 23 muhtarımızın öneri, görüş, talebi doğrultusunda mahallelerimizdeki sorunlar daha hızlı çözülmektedir. Belediye Başkanlığımızca planlanmış olan 18.06.2019 19.10.2019 tarihlerindeki Mahalle Muhtarları ile istişare toplantısı ve sonuçları 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce takip edilmiş, bu kapsamda mahalle muhtarlarımız tarafından gündeme getirilen öneri, görüş ve talepler müdürlüğümüz muvacehesinde gerçekleştirilmesi yönündeki çalışmalar sürdürülmüş olup; kısa ve orta vadede neticelendirilecek hususlar sonuçlandırılmış yatırım programı konusu olan hususların ise bahse konu müdürlüklerimizce takibi sürdürülmektedir.

İlçemizin 23 Mahalle Muhtarlığından 2019 yılı içerisinde; İçişleri Bakanlığımız tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi yoluyla idaremize, 2019 yılında başvuru olmamıştır. Dilekçe, telefon, mail vb. yollarla başvuru kaydı alınmış, bu talep ve şikâyetlerin incelenmesi, kurum kayıtlarına geçirilmesi ve ilgili birim veya birimlere havale edilmesi ve koordinasyonu sağlanmıştır. Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya diğer yollarla muhtarlıklarımızdan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili kayıtlar tutularak gerekli raporlar hazırlanmıştır.

Mahalle Muhtarlarımızdan gelen talepler üzerine muhtarlık binalarımızda resmi işler için kullanılan ihtiyaç ve destekler imkanlar dahilinde Belediye Başkanlığımız tarafından verilmektedir.

Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Muhtarlar Günü etkinlikleri çerçevesinde 19/10/2019 tarihinde, kutlama programı yapılmış, Belediyemiz binasında aynı gün muhtarlar ve meclis üyelerinin bir araya gelmeleri sağlanmıştır.

Düzenli olarak muhtarlık binalarında bulunan bilgisayar ve yazıcıların bakım ve tamiri belediyemizce sağlanmakta olup, ihtiyaç görülen toner değişimleri de düzenli olarak yapılmaktadır.

"04.04.2017 tarih ve 4 sayılı meclis kararı ile Muhtarlıkların Kamu Hizmeti Yürütmeleri sebebiyle 5393 Sayılı Belediye Kanununun 9 maddesi gereğince Mahalle Muhtarlıklarına internet, telefon ve elektrik bedeli olarak aylık 250.00TL., yıllık 3.000.-TL. olmak üzere 23 muhtarlığa toplam 69.000.00-TL.si aynı yardım yapılması uygun görülmüştür."

Her yıl olduğu gibi bu yılda alınan meclis kararına istinaden aynı yardım miktarını geçmemek kaydı ile 22 Muhtarımızın telefon, internet ve elektrik ücretleri karşılanmaktadır.

İlçemiz muhtarları ve ilçe sınırları içerisindeki okullar ziyaret edilerek, belediyemizce ücretsiz olarak düzenlenen kurslar için (Karate, tekvando, basket, voleybol) bilgilendirme yapılmıştır.



2019

FAALİYET RAPORU



**PARK ve BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğün Görevleri

- İmar planında mezarlık alanı, dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak.
- Yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak.(Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak)
- İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Şehrin estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.
- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Görev alanımız içindeki mal ve hizmet alımlarını ihale yoluyla teminini sağlamak.
- Özel günler ve resmi bayramlarda özel kuruluş ve resmi dairelerden gelen talepler doğrultusunda süsleme ve çelenk yapma faaliyetlerini yürütmek.
- Çevre ile ilgili adli konularda park ve bahçeler müdürlüğünde görevli teknik elemanlarca bilirkişilik görevini yapmak.
- Vatandaşlara çevre bilincinin aşılamak.

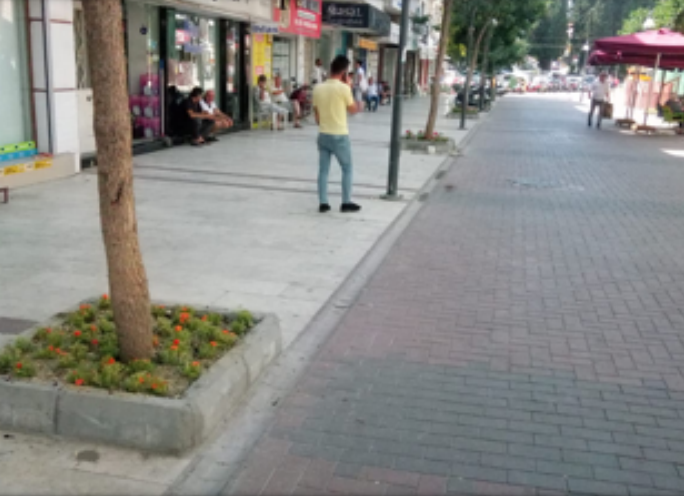
Müdürlüğün Faaliyetleri **Tablo 34: Parklarda Yapılan İşlemler**

PARK İSİMLERİ	M2	FİZİKİ DURUMU	2019 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER
Sargın Sitesi Çimlendirme Çalışmaları	800	BİTTİ	Peyzaj Düzenlemesi, sulama sistemi ve çimlendirme çalışmaları tamamlandı.
Surtel Otel Yanı Tarihi Surlar Çevresi Peyzaj Düzenleme Çalışması	800	BİTTİ	Peyzaj Düzenlemesi, sulama sistemi ve çimlendirme çalışmaları tamamlandı.
Gönülkent Sitesi Yanı Park Düzenleme İş	3158	BİTTİ	Parke taşı yollar yenilenendi. Oturma Bankları ile çöp kovaları yenilendi. Peyzaj çalışmaları tamamlandı.
Kasım Yaman Parkı Peyzaj Yenileme Çalışması.	4000	BİTTİ	Peyzaj çalışmaları tamamlandı.
Fuat Kaplan Parkı Düzenleme	1122	BİTTİ	Parke taşı yollar yenilenendi. Oturma Bankları ile çöp kovaları yenilendi. Peyzaj çalışmaları tamamlandı.
Kardeş Şehir Parkı	4.570	BİTTİ	Tüm parke yollar yapıldı. İstinat duvarları tamamlandı. Süs Havuzu tamamlandı. Kauçuk zemin döşemesi ve yeni oyun gurupları kondu. Dekoratif çitler tamamlandı. Peyzaj çalışması tamamlandı.
Ege Mahallesi Ada Marin Sitesi Önü Park Yapımı	2400	BİTTİ	Tüm parke yol döşemeleri tamamlandı. Sulama sistemi yapıldı Çim ve peyzajçalışmaları tamamlandı.
Soğucak Meydanı Süs Havuzu Peyzaj Düzenlemesi	Yok	BİTTİ	Süs havuzu tamamlandı.
By View Sitesi Yanı Yeşil Alanlar	800	BİTTİ	Peyzaj Yenileme ve Düzenleme Çalışmaları tamamlandı.
Ege Mahallesi, Kadıkalesi, Muhtarlık Çevresi Peyzaj düzenlemesi	500	BİTTİ	Peyzaj Yenileme ve Düzenleme Çalışmaları tamamlandı.
Şehit Yarbay Songül Yakut Parkı	1895	BİTTİ	Peyzaj çalışmaları tamamlandı.

Tablo 34: Parklarda Yapılan İşlemler

PARK İSİMLERİ	M2	FİZİKİ DURUMU	2019 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER
Gazibeğendi Park Çalışması	2000	BİTTİ	Çimleme çalışması tamamlandı. Peyzaj ve bitki dikimi çalışmaları yapıldı
İbrahim Saka Parkı Peyzaj düzenleme Çalışması	1500	BİTTİ	Peyzaj çalışması tamamlandı. Oyun Grubu değişecek.
Karaova Ege Venüs Sitesi Park Düzenleme	2.609	BİTTİ	Tüm parke yol döşemeleri tamamlandı. Sulama sistemi yapıldı. Oturma bankları kondu. Çimleme ve peyzaj çalışmaları devam ediyor. Oyun Grubu montesi devam ediyor.
Karaova Muhtarlık Yanı Park peyzaj düzenlemesi	800	BİTTİ	Peyzaj çalışması Aşamasında Yollar Devam Ediyor. Oyun grubu ve spor aletleri çalışmaları devam ediyor.
Karaova Mahallesi Efes Evleri Begonya Sokak	1500	BİTTİ	Peyzaj Çalışması yapıldı. Oyun grubu takıldı. Bitki dikimi ve çimleme yapıldı. Spor aleti konuldu.
Kirazlı Meydanı Yeşil Alan Düzenlenmesi	3500	BİTTİ	Tüm parke yol döşemeleri tamamlandı. Sulama sistemi yapıldı. Tuvaletler yapıldı.
Akbulut Öz-4 Sitesi Park Yapımı	1550	BİTTİ	Tüm parke yol döşemeleri tamamlandı. Sulama sistemi yapıldı.
Kurtoğlu Apart Yanı(Sinaia Kardeş Şehir Parkı) Park Peyzaj Düzenlemesi	1550	BİTTİ	Parke taşı yollar yenilenendi. Oturma Bankları ile çöp kovaları yenilendi. Peyzaj çalışmaları tamamlandı.
Sema Sitesi Yanı Yeşil Alan Düzenleme İşİ	1500	BİTTİ	Peyzaj Proje Çalışmaları tamamlandı. Oyun Grubu Ve spor aleti kondu. Basketbol sahası yapıldı. Bitki ve çim dikildi,
Kız Meslek Lisesi Anaokulu bahçesi düzenlemesi	300	BİTTİ	Anaokulunun oyun grubu alt zeminine beton döküldü ve kauçuk zemin yapıldı. Yeşil alanlar rulo çim serimi yapıldı.
Çevre Yolu Dr. Ali ALKIŞLI parkı Peyzaj düzenlemesi	2500	BİTTİ	Peyzaj Proje Çalışmaları tamamlandı. Sulama sistemi, rulo çim serimi ve bitki dikimi bitti.
İkiçeşmelik Mahallesi Mehmet Ali ALKIŞLI parkı Düzenlemesi	1500	BİTTİ	Peyzaj Proje Çalışmaları yapıldı..Oyun Grubu Ve spor aleti kondu.Basketbol sahası yapıldı.
Behice Boran Parkı Peyzaj Düzenleme Çalışması	3575	DEVAM EDİYOR	Peyzaj Proje Çalışmaları tamamlandı.
Güzelçamlı Mahallesi A 101 Yanı Park Düzenleme İşİ	2000	DEVAM EDİYOR	Peyzaj Proje Çalışmaları tamamlandı.
Hasan Vardar Villaları Yanı Yeşil Alan Peyzajdüzenlemesi	2500	DEVAM EDİYOR	Peyzaj Proje Çalışmaları tamamlandı. Alana çocuk oyun gurupları kondu. Macera parkı tamamlandı. Piknik masaları ve oturma bankları kondu. Jimnastik aletleri kondu. Koşu Parkuru ve yürüyüş yolları tamamlandı. Çimleme ve ağaç dikimleri yapıldı. Tuvalet ve kafeterya inşaatı tamamlandı. Peyzaj Çalışmaları halen devam ediyor.
ADAGÖL Mesire Alanı Park Düzenleme İşİ	50.170	DEVAM EDİYOR	

Barbaros Bulvarına ve Sağlık Caddesine ağaç diplerine bordur döşemesi, bitki dikimi bank takımı yapıldı.



Çakabey ilkokulunun önündeki yeşil alana peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.



Kervansaray çevresini temizliği bitki dikimi ve düzenlemesi yapıldı.



Balıkçılar Meydanındaki havuzun temizliği ve bitki dikimi yapıldı.



Efes Evleri 2-3 Sitesi Begonya sokaktaki yeşil alanın park düzenlemesi yapıldı.



Kirazlı meydanının peyzaj düzenlemesi yapıldı.



Liman Başkanlığının yanındaki yeşil alanın bitki dikimi ve çim atma işleri yapıldı.



Güzelçamlı Sahilindeki Panion Cafe'nin yeşillendirilmesi yapıldı.



Güzelçamlı Sevgi pazarının yeşil alanlarının bitki dikimi ve temizliği yapıldı.



İkiçeşmelik Mahallesi Sema Sitesi önü Mehmet ALKIŞLI Parkı bitki düzenlemesi, rulo çim döşemesi, otomatik sulama sistemi, aydınlatma sistemi, basketbol sahası sentetik zemin boyaması ve trafo boyaması yapıldı.



Türkmen Mahallesi Çevre yolu üzeri eski Macit restoranın bulunduğu Dr. Ali ALKIŞLI Parkı kaya bahçesi, bitki dikimi, otomatik sulama tesisat ve rulo çim serimi yapıldı.



Kız Meslek Lisesi bahçesindeki anaokulunun oyun grubunun altına kauçuk zemin ve rulo çim serimi yapıldı.



Sahildeki karakolun yanındaki alanın düzenlenmesi yapıldı.



Surtel Otel Karşısı Sur dibine bitki dikimi yapıldı.



Türkmen Mahallesi Yaprak sokakta bulunan park alanına köpek eğitim parkı yapımına başlandı.



Kadınlar denizi Balcı Pansiyon önündeki yeşil alan düzelendi.



Cumhuriyet Mahallesi Salih Killi Parkının yenilenmesine başlandı.



Belediye Binası çevresinin projelendirmesi bitti.



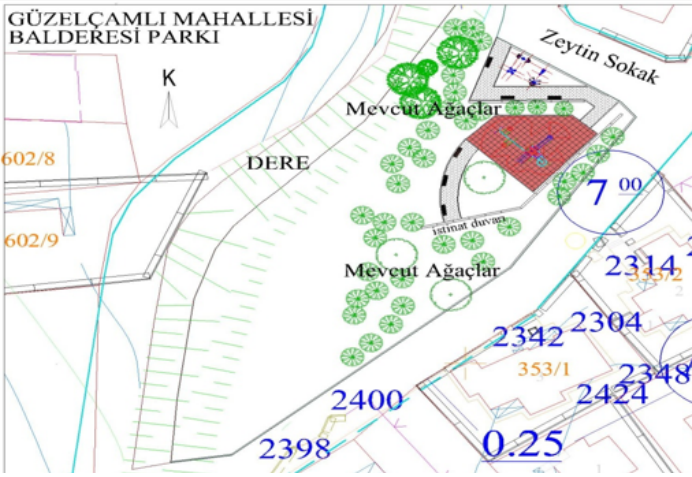
Şehit Polis Fuat Kaplan Parkının Oyun Grubu altına beton atılıp kauçuk döşendi.



Ege Venüs parkının düzenlemesi yapıldı.



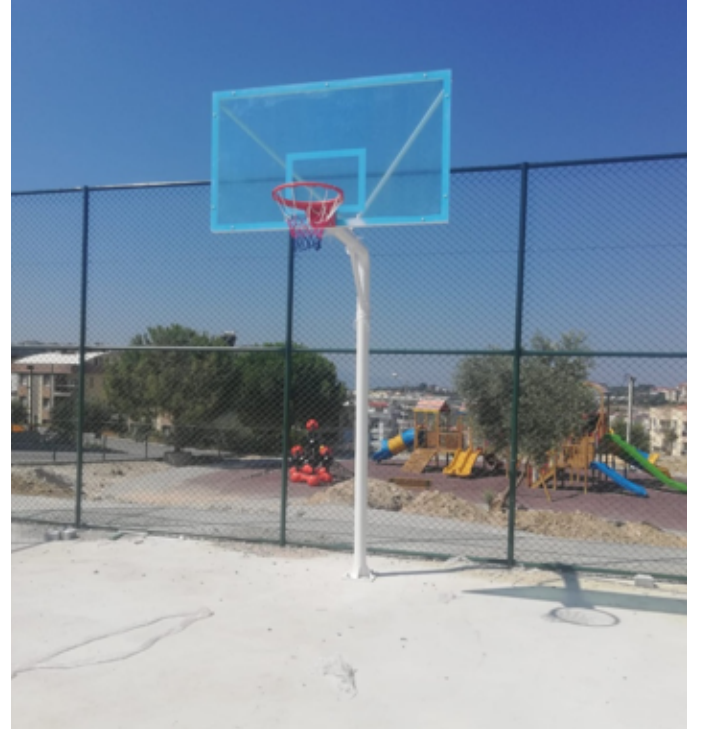
Güzelçamlı Mahallesi Balderesinde bulunan park yapıldı.



Ege Mahallesi 425 sokakta Haşmet akkuş parkının yapımına başlandı.



Mevcut parklarımızda ve yeşil alanlarımızda bulunan basketbol sahalarının potaları Cam Panyeli olarak değiştirilmekte ve basketbol sahalarının zarar görmüş tel örgüleri yenilenmektedir. Saha zeminleri boyanacaktır.



Tablo 35: Bakımı Yapılan Parklar

KUŞADASI BELEDİYESİ BAKIMI YAPILAN PARK LİSTESİ			
	Park İsimleri		Park İsimleri
1	Kasım Yaman Parkı	35	Emek Sitesi Parkı
2	Mustafa Gürbüz Parkı	36	Özyağcı Sitesi Parkı
3	Behice Boran	37	Altın Güvercin Parkı
4	Kurdoğlu sitesi Parkı	38	Özgür sitesi parkı
5	Özyakan sitesi Parkı	39	Kemerköy Sitesi Park
6	Abdi İpekçi Parkı	40	7 Eylül Parkı
7	Gürhan İnancı Parkı	41	Özgecan Aslan Parkı
8	Bahçearası Sokak Parkı	42	Güvercin Ada
9	Şht. Üst. Ahmet Şengülen Parkı	43	Grup Sitesi Parkı
10	Gazi Beğendi Parkı	44	Kemer Sitesi Parkı
11	Ege Vista Sitesi Parkı	45	Polis Amca Parkı
12	Yurttakalan Otel Parkı	46	Çınar Park (Nidakent sitesi)
13	Sahil Çay Bahçesi Engelli Parkı	47	Hasan Fıstıkçı Parkı
14	Uğur Mumcu ve Basın Şehitleri Parkı	48	Arabul parkı
15	Sait Gürpınar Parkı	49	Salih Killi Park
16	Yunus Emre Parkı	50	Şht Polis Ferhat Kaplan Parkı
17	Bülent Ecevit Parkı	51	Görev Şehitleri Parkı
18	Mahmut Esat Bozkurt Parkı	52	Em. Öğrt. Yakup Ziya Tan Parkı
19	Hüseyin Eskin Parkı	53	Hüseyin Bilici Parkı
20	Sacit Sarıoğlu Parkı	54	Turizm Sokak Parkı
21	Alaca Mescit Parkı	55	Kardeş Şehir Parkı
22	Kervansaray Çevresi Yeşil Alan	56	(Rıhtım Sitesi) Parkı Çam Park
23	İzmirli Ali Parkı	57	Ferhat İlk Parkı
24	Cebraki Mezarlığı Parkı	58	Orhan Özazman Parkı (Garaj Arkası)
25	Mustafa Adalıoğlu Parkı	59	Gönülkent sitesi parkı
26	Şevket Ühelge Parkı	60	Metin Akar ilköğretim okulu parkı
27	Efe Suphi Parkı	61	Elit sitesi Parkı (Murat Sitesi)
28	A101 Yanı Park	62	Tarık Akan Parkı
29	Eski Talat Otel önü Park	63	Tarık Akan Yanı Park
30	Murat Sokak Parkı	64	Deniz Tutum Parkı
31	Surtel Sur önü Yeşil Alan	65	Ali Kulalıoğlu Parkı
32	40 evler Parkı	66	Efes evleri sitesi park
33	Gaziler ve Şehitler Parkı	67	Ege Venüs Sitesi köşesi Park
34	Adamarın Parkı	68	Yavansu Parkı



2019 FAALİYET RAPORU



SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

Müdürlüğümüz Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayışı ile çalışmak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen hizmetleri sunmak ve uygulamak suretiyle Kuşadası ilçe sınırları içinde bulunan yaşlı, engelli, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, yolda kalan, ihtiyaç sahibi v.b. vatandaşlarımıza sosyal yardım ve hizmette bulunmaktadır.

Organizasyon Yapısı

- Yaşlı Bakım Birimi
- Kadın Danışma Merkezi
- Mezarlık Amirliği

Müdürlüğün Faaliyetleri

Nakdi Yardımlar

Müdürlüğümüzce ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yapılan sosyal inceleme raporlarına istinaden sosyal yardım kurulunun kararı doğrultusunda yıllık en az 150,00 TL en fazla 1.800,00 TL arasında 500 kişiye kadar nakdi yardım yapılmaktadır.

2019 yılı içinde alınan 618 başvurunun 471 tanesi olumlu, 147 tanesi olumsuz değerlendirilmiş olup, olumlu olarak değerlendiren 471 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza toplamda 328.835,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Burs Yardımı

2019 yılında;

- 474 İlköğretim öğrencisine aylık 60,00 TL den ayda 28.440,00 TL 2018-2019 eğitim öğretim yılında da 227.520,00 TL öğrenim yardımı yapılmıştır.

- 273 Lise öğrencisine aylık 80,00 TL den ayda 21.840,00 TL 2018-2019 eğitim öğretim yılında da 174.720,00 TL öğrenim yardımı yapılmıştır.

- 28 Üniversite öğrencisine aylık 120,00 TL den ayda 3.360,00 TL 2018-2019 eğitim öğretim yılında da 26.880,00 TL öğrenim yardımı yapılmıştır.

- Yıl içinde toplam 775 öğrenciye 429.120,00 TL öğrenim yardımı yapılmıştır.

Asker Aile Yardımı

4109 sayılı kanun kapsamında oğlu askere giden muhtaç ailelere Valilik makamının belirlediği oranda Asker Aile Yardımı yapılmaktadır. 2019 yılı içinde toplam ödenen tutar: 149.110,80 TL dir.

Tablo 36: Asker Aile Yardımı Aylık Dağılımı

AY	KİŞİ SAYISI	ÖDENEN MİKTAR
OCAK	70	21.851,09
ŞUBAT	56	15.433,45
MART	73	29.844,71
NİSAN	71	19.249,49
MAYIS	61	18.283,02
HAZİRAN	61	12.400,00
TEMMUZ	13	5.635,98
AĞUSTOS	13	8.225,92
EYLÜL	11	2.573,76
EKİM	13	4.387,75
KASIM	11	6.686,44
ARALIK	13	4.539,19
	TOPLAM	149.110,80



Gıda yardım Paketi

Her yıl Ramazan Ayı içinde beldemizdeki ihtiyaç sahiplerine ilçemizdeki hayırseverler tarafından finansmanı sağlanan gıda kolileri müdürlüğümüz ekiplerince imza karşılığı dağıtılmaktadır. 2019 yılı içinde bu kapsamda toplam 2500 gıda kolisi ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmıştır.

İftar Yemeği

Her yıl ramazan ayında beldemizde günlük 1200 kişilik iftar yemeği Aydın Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa verilmektedir.

Yakacak Yardımı

Her yıl ilçemizdeki ihtiyaç sahiplerine her aileye 10 torba= 200 kg kömür yardımı yapılmaktadır. Kömürler kasım ayı başı itibarı ile dağıtımına başlanır. Bu kapsamda 480 ton kömür alınmış yıl içinde ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmıştır.

Aşure Dağıtımı

Her yıl muharrem ayında ilçemizde Aşure yapılarak vatandaşlara dağıtılmaktadır.

Hoş Geldin Kuşadalı Bebek: İlçemizde doğan bebeklere bir çanta içinde bebek bezi, ıslak mendil zıbın atkımı, biberon, şampuan, Battaniye Tırnak Makası Ateş ölçerden oluşan sosyal destek paketi dağıtılmaktadır. 2019 yılı içinde 191 aile ziyaret edilmiş ve sosyal destek paketi verilmiştir.



Hoş Geldin Kuşadalı Bebek

İlçemizde doğan bebeklere bir çanta içinde bebek bezi, ıslak mendil zıbın atkımı, biberon, şampuan, Battaniye Tırnak Makası Ateş ölçerden oluşan sosyal destek paketi dağıtılmaktadır. 2019 yılı içinde 191 aile ziyaret edilmiş ve sosyal destek paketi verilmiştir.



Yaşlı Bakım Birimi:

01.08.2013 tarihli Kuşadası Belediyesi Meclisi 2013 yılı döneminin 9.toplantısında kabul edilen Kuşadası Belediyesi Yaşlı Hizmetleri Birimi Yönetmeliği ve bu hizmetlerin Belediyemiz Huzurevinde faaliyet göstermesi için alınan 25.12.2014 tarih ve 1101 sayılı Başkanlık Oluru ile 12.02.2015 tarihinde Yaşlı Hizmetleri Birimi faaliyetlerimiz huzurevi biriminde başlamış olup 15.05.2015 tarihinde huzurevi binası alt katında Belediye Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan üç odadan oluşan ofisimizde hizmetimiz devam etmektedir.

2019 yılı içerisinde altı bakım elemanı ile kişisel temizlik ve banyo hizmeti; üç temizlik elemanı ile de ev temizliği hizmeti verilmiştir.

2019 yılı içerisinde Yaşlı Hizmetleri Biriminin sayısal verileri şu şekildedir:

- 230 evde bakım birimi hizmetleri için başvuru olmuştur.
- 71 kişinin kişisel temizlik ve banyo hizmeti ile ev temizliği hizmeti başvuruları olumsuz değerlendirilmiştir.
- 28 kişinin ev temizliği hizmeti başvurusu olumlu olarak değerlendirilmiştir ve kişilere ev temizliği hizmet verilmiştir.
- 131 kişinin kişisel temizlik ve banyo hizmeti başvurusu olumlu olarak değerlendirilmiştir ve kişilere hizmet verilmiştir.
- 139 kişinin kişisel temizlik ve banyo hizmeti çeşitli nedenlerden dolayı iptal edilmiştir.
- 44 kişinin de ev temizliği hizmeti çeşitli nedenlerden dolayı iptal edilmiştir.

2019 yılı içerisinde Yaşlı Hizmetleri Biriminin vermiş olduğu medikal malzemeler şu şekildedir:

- Bremen tekerlekli sandalye: 65 adet
- Bremen hasta yatağı: 17 adet
- Bremen yürüteç: 5 adet
- İkinci el tuvalet sandalyesi: 6 adet
- Hasta bezi: 45 paket
- Yatak koruyucu: 1 paket
- Koltuk değneği: 2 çift
- Hasta yatağı ikinci el: 2 adet
- Oksijen tüpü: 1 adet
- İkinci el tekerlekli sandalye: 8 adet
- İkinci el yürüteç: 6 adet
- Akülü sandalye: 2 adet
- Taşıma sedyesi: 1 adet

Toplamda 161 kişiye medikal malzeme desteği yapılmıştır.





Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü'ne bağlı Evde Bakım Birimi çalışanları Anneler Günü'nde, hizmet sunduğu anneleri ziyaret ederek çeşitli hediyeler verdi.

Eve bağımlı yaşamak zorunda kalan engelliler ile ilerleyen yaşları nedeniyle ev işlerinde zorluk çeken vatandaşlara hizmet veren Kuşadası Belediyesi Evde Bakım Birimi, anneleri unutmadı. Kuşadası'nda farklı mahallerinde 113 evi ziyaret eden Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Evde Bakım Birimi ekipleri, hizmet sunduğu annelere çiçek ve çeşitli hediyeler (pike) vererek Anneler Günü'nü kutladı. Huzurevinde kalan 9 yaşlımıza da anneler günü hediyesi verilmiştir.

Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü'ne bağlı Evde Bakım Birimi, Babalar Günü nedeniyle hizmet sunduğu babaları ziyaret ederek çeşitli hediyeler verdi.

Eve bağımlı yaşamak zorunda kalan engelliler ile ilerleyen yaşları nedeniyle ev işlerinde zorluk çeken vatandaşlara hizmet veren Kuşadası Belediyesi Evde Bakım Birimi, babaları unutmadı. Kuşadası'nın farklı mahallerinde 80 evi ziyaret eden Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Evde Bakım Birimi ekipleri, hizmet sunduğu babalara çeşitli hediyeler (pike) vererek Babalar Günü'nü kutladı.

Huzurevinde kalan 41 yaşlımıza da babalar günü hediyesi verilmiştir.

Kadın Danışma Merkezi

Kadın danışma merkezi 2011 yılında kadına yönelik şiddet başta olmak üzere farklı sosyal kesimlerden gelen kadınların yaşadığı sorunlar karşısında sosyal, psikolojik ve ekonomik destek vermek amacıyla kurulmuştur.

Kadın danışma merkezi bünyesinde iki psikolog, bir pedagog, bir psikolojik danışman ve rehber öğretmen, bir çocuk gelişim uzmanı, bir sorumlu belediye işçisi, olmak üzere 5 personel hizmet vermektedir. Hizmetleri sağlıklı bir şekilde gerçekleştirmek ve merkezimizde oluşan sorunları önlemek amacıyla merkezimizde 4 adet bilgisayar 5 adet telefon bir adet projeksiyon aleti bulunmaktadır.

Psikologlar

Merkezimize başvuran kadın ergen ve çocuklara psikolojik destek vermekte ve kurumuz içerisinde eğitimler vermektedir.

Pedagog

Merkezimize başvuran çocuk ve ergenlere psikolojik destek vermektedir.

Çocuk Gelişimci

Merkezimize başvuran danışanların görüşme esnasında çocuklarının güvenliğini sağlamak ve çeşitli aktivitelerle gelişimine katkı sağlamakta ve çocuklara yönelik eğitimler vermektedir.

Merkezimizde 2019 yılında 414 aileye psikolojik destek verilmiştir.

Psikologlarımız ve psikolojik danışmanlarımız tarafından 1.187 bireysel görüşme yapılmıştır.

Çocuk gelişimcimiz tarafından 490 danışan çocuğu ile etkinlik yapılmıştır.

30.09.2019 tarihinden itibaren halen devam etmekte olan haftada dört gün pazartesi, salı, perşembe, cuma günleri olmak üzere sabahları durumu olmayan 6 öğrenciye 2 saatlik okul öncesi eğitim verilmektedir.

Belediyemizin Hoş Geldin Bebek projesi kapsamında yoğunluğa göre haftada 1 veya 2 kez perşembe, cuma günleri bebek ziyaretlerine gidilmektedir.

25.11.2019 tarihinde kadına yönelik şiddetle mücadele günü kapsamında kadınlarımıza eğitim verilmiştir.

01.04.2019-10.06.2019 tarihinde sağlıklı beslenme okulunda katılan vatandaşlara 4 kez diyet psikolojisi eğitimi verilmiştir.

2-3-4.10.2019 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen Mor Çatı Kadın Sığınağı Vakfı Kurultayına katılım sağlanmıştır.

17-18-19.04.2019 tarihlerinde yarım gün olmak üzere Barış Güvercinler Projesine katılım sağlanmıştır.

14-15.05.2019 tarihlerinde Zabıta birimine Stres ve Stresle Başa Çıkma Yöntemleri ile ilgili eğitim verilmiştir.

Temmuz ayı içerisinde ortaokul öğrencilerinin lise yerleştirme, lise öğrencilerinin üniversite yerleştirme tercih danışmanlığı yapılmıştır.



Tablo 37: Mezarlık Amirliği Faaliyetleri

S. NO	YAPILAN FAALİYET	FAALİYETİN TOPLAMI
1	Cenaze Defin İşlemleri	Kuşadası genelinde 2019 yılı 550 Adet defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
2	Vatandaşlara ücretsiz verilen defin malzemeleri	Kuşadası genelinde 2019 yılında BAYAN ve ERKEK kefen takımı ve cenaze defin tahtası olmak üzere, toplam 600 Adet cenaze defin malzemesi ücretsiz olarak vatandaşlarımıza verilmiştir.
3	Cenaze evlerine gönderilen taziye malzemeleri (Masa-Sandalye-Çadır vb)	Kuşadası genelinde 2019 yılı 402 cenaze evine Masa-Sandalye – Pide Ayran , 250 bardaklık çay makinesi, çay, şeker, 19 LT'lik damacana sudan oluşan taziye malzemeleri ücretsiz olarak gönderilmiş ve gönderilmeye devam etmektedir. Ayrıca vatandaşın talepleri doğrultusunda Taziye çadırı da kurulmaktadır.
4	THY ile yapılan protokolle birlikte İzmir Hava Limanı çıkışlı şehirlerarası cenaze nakil işlemleri	2019 yılında 55 Adet cenaze Türkiye'nin çeşitli illerine gönderilmiştir.
5	Kısa mesafe cenaze işlemleri	2019 yılında 199 adet kısa mesafe cenaze nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
6	Mezarlıkların Düzenlenmesi	2014-2019 döneminde Adalizade Mezarlığının İç Aydınlatmaları yapılmış, Toprak olan bütün yolları parke taşı ile döşenmiş. Ayrıca mezarlık duvarlarına ferforje uygulaması yapılmış ve giriş kapılarına yeni taklar yapılmıştır. Yeni Asri Mezarlığın defin alanlarının düzenlenmesi yapılmış ve halen devam etmektedir. Mezarlık aydınlatması gerçekleştirilmiş ve bir bölüm yollar bitirilmiştir.
7	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün yürüttüğü faaliyetler	Mezarlık Amirliği birimi olarak taziye ekibimiz Sosyal yardım işleri müdürlüğünce yürütülen Erzak dağıtımı, Kömür dağıtımı, Görev şehitlerine lokma dökülmesi, hasta yataklarının taşınması, İhtiyaç sahiplerine eşya verilmesi gibi iş ve işlemleri de cenaze taziye işlemlerinden arta kalan zamanda gerçekleştirmektedir.

Cenaze taziye evlerine mezarlık amirliği olarak, masa-sandalye- ve diğer taziye malzemelerinin yanında vatandaşların isteği doğrultusunda taziye çadırı kurulmaktadır.





2019

FAALİYET RAPORU



TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması, vektörel mücadele hizmetlerinin yapılması ve belediyemiz çevre koruma ile ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

Organizasyon Yapısı

- Çevre Koruma Birimi
- Kent Temizliği Birimi
- Vektörel Mücadele Birimi

Müdürlüğün Faaliyetleri

2019 yılında belediye güvercin masası, çağrı merkezi ve internet üzerinden ve yazılı olarak gelen; katı atıkların toplanması ve kent temizliği (cadde, sokak,yol temizliği, moloz, konteyner yeri ve konteyner talebi) ile ilgili toplam 10.067 adet şikayet ve talepler yerinde değerlendirilerek çözümlendirilmiştir. Müdürlük bünyesinde yapılan ihaleler;

11/01/2019 tarihinde açık ihale usulü ile 2018/659972 İKN'lu "Çok Amaçlı Sıkıştırılmalı Çöp Toplama Aracı Alımı" gerçekleştirilmiştir. 1 adet araç alımı yapılmıştır.

21/03/2019 tarihinde açık ihale usulü ile 2019/78745 İKN'lu "2019 yılı içerisinde Çevre ve Halk Sağlığı Alanında Vektör ve Mücadelesinde Kullanılacak Biyosiadal Ürünlerin Alım İşİ" ihalesi gerçekleştirilmiştir. 1. Kısım Sivrisinek Bakteri Kökenli Larvasit 4.000 ha, 2. Kısım Biyolojik Larvasit 40 ha, 3. Kısım Karasinek IGR Larvasit 9.000 ha, 4. Kısım Uçkun İnsektisit (Permetrin)150.000 ha, 5. Kısım Uçkun İnsektisit (1-R-Trans-Phenothrin) 10.000 ha, 6. Kısım Rezidüel İnsektisit (Alfa-cypermethrin) 150 ha, 7. Kısım Rezidüel İnsektisit (Clothianidin) 40.000 m² alımı yapılmıştır.

22/03/2019 tarihinde açık ihale usulü ile 2019/87214 İKN'lu "2019 yılı Yerüstü, Yeraltı ve Sıcak Daldırma Galvaniz Çöp Konteyner Alım İşİ" ihalesi gerçekleştirildi. 500 adet 770 L hacminde Sıcak Daldırma Galvaniz Çöp Konteyneri ve 50 adet 3 m³ hacminde Yer Üstü Çöp Konteyneri alımı yapılmıştır.

Kanun hükmünde kararname ve usul ve esasları çerçevesinde 01/04/2018 tarihinden itibaren mevcuttaki taşeron firma personelleri belediye şirketi bünyesine dahil olduğundan; Kuşadası Belediyesi Personel Anonim Şirketi arasında 31/03/2018 tarihinde sözleşmeye bağlanan "Kuşadası İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması ve Kent Temizliği Çalışmalarına İlişkin İşgücü İhtiyacı Kapsamında Personel Çalıştırılması Hizmet İşİ"nin ve " Kuşadası İlçesi Sınırları İçerisinde Vektörle Mücadele ve Uygulama Çalışmalarına İlişkin İşgücü İhtiyacı Kapsamında Personel Çalıştırılması Hizmet İşİ "nin aylık hak ediş raporları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve şirkete gönderilmiştir.

07/06/2018 tarihinde sözleşmeye bağlanan 2018/194630 İKN'lı "Kuşadası İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması ve Kent Temizliği ve Vektörlerle Mücadele Çalışmaları Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşİ"ne ait aylık hak ediş raporları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve şirkete gönderilmiştir.

12/02/2019 tarihinde 2019 yılı içerisinde kent temizliği hizmetlerinde kullanılacak 18000 adet çalı süpürgesi alım işi yapılmıştır.

07/02/2019 ve 28/03/2019 tarihlerinde tamir, bakım, imalat işlerinde kullanılmak üzere hırdavat malzemesi alımı yapılmıştır.

28/03/2019 tarihinde 2019 yılı içerisinde moloz ve park bahçe atıklarının toplanıp yüklenmesi için kullanılacak Bekolu Yüklenici Aracı kiralama işi yapılmıştır.

Belediyemiz Meclisinin 10/06/2019 tarih ve 7 sayılı toplantısının 1.8. maddesinin de yıllara sari ihale yapılması için alınan oluru istinaden; 01.10.2019-30.09.2022 tarihleri arasında Kuşadası İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması, Kent Temizliği ve Vektörlerle Mücadele Çalışmaları Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşİ ihalesi hazırlanmıştır. 19/08/2019 tarihinde idareimiz tarafından 2019/331579 İKN'lu "Kuşadası İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması, Kent Temizliği ve Vektörlerle Mücadele Çalışmaları Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşİ" 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19. Maddesi gereği açık ihale usulü ile gerçekleştirilmiştir. İhale komisyonu tarafından tekliflerin geçersizliğinden dolayı ihale iptal edilmiştir. Yapılması planlanan 33 (otuz üç) aylık ihalenin hazırlığı ve ihale süresinin uzun olması, çevre ve insan

sağlığını olumsuz yönde etkilemesi nedeniyle, Ekim-Kasım-Aralık aylarını kapsayan; 2019/459019 İKN'li "Kuşadası İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması, Kent Temizliği ve Vektörlerle Mücadele Çalışmaları Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşİ" ihalesi 23/09/2019 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21. maddesi (b) bendine göre Pazarlık Usulü ile yapılmıştır. Her ay hak ediş raporları düzenlenmiştir. 01.01.2020-31.12.2022 tarihlerini kapsayan Kuşadası İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması, Kent Temizliği ve Vektörlerle Mücadele Çalışmaları Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşİ ihalesi hazırlanmıştır. 15/11/2019 tarihinde 2019/518155 İKN'li "Kuşadası İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması, Kent Temizliği ve Vektörlerle Mücadele Çalışmaları Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşİ" ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19. Maddesi gereği açık ihale usulü ile gerçekleştirilmiştir.

Kanun hükmünde kararname ve usul ve esasları çerçevesinde 01/04/2018 tarihinden itibaren mevcuttaki taşeron firma personelleri belediye şirketi bünyesine dahil olduğundan Belediyemiz ile Kuşadası Belediyesi Personel Anonim Şirketi arasında 30/09/2019 tarihinde "Kuşadası İlçesi Sınırları İçerisinde Vektörle Mücadele ve Uygulama Çalışmalarına İlişkin İşgücü İhtiyacı Kapsamında Personel Çalıştırılması Hizmet İşİ" sözleşmesi yapılarak aylık hak ediş raporları düzenlenmiştir.

Kanun hükmünde kararname ve usul ve esasları çerçevesinde 01/04/2018 tarihinden itibaren mevcuttaki taşeron firma personelleri belediye şirketi bünyesine dahil olduğundan Belediyemiz ile Kuşadası Belediyesi Personel Anonim Şirketi arasında 30/09/2019 tarihinde "Kuşadası İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması ve Kent Temizliği Çalışmalarına İlişkin İşgücü İhtiyacı Kapsamında Personel Çalıştırılması Hizmet İşİ" sözleşmesi yapılarak aylık hak ediş raporları düzenlenmiştir. Müdürlüğümüz tarafından ihale edilen ve bu ihaleler kapsamında taşeron işçi olarak çalışmış, emeklilik sebebiyle işten ayrılan 8 adet personelin kıdem tazminatı hesaplaması yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Tablo 38: Aylık Evsel Katı Atık Miktarı

2019 YILI AYLAR	İLÇEMİZDEN TOPLANAN EVSEL KATI ATIK MİKTARI
OCAK	4.124,46
ŞUBAT	3.691,88
MART	4.196,02
NİSAN	4.513,68
MAYIS	5.705,20
HAZİRAN	7.760,56
TEMMUZ	10.587,30
AĞUSTOS	10.779,22
EYLÜL	7.641,48
EKİM	5.679,40
KASIM	4.420,82
ARALIK	4.128,78
TOPLAM	73.228,80 ton/yıl

Belediyemiz sınırları içerisinde katı atıkların toplanması, taşınması ve kent temizliği hizmet alım işi kapsamında, idare tarafından onaylanan programlar doğrultusunda;

- 2019 yılında ilçemizden 73.228,80 ton/yıl çöp toplanarak düzenli depolama alanına götürülmüştür.
- İlçemizdeki 23 mahallede bulunan toplam 4150 adet 800 litrelik ve 350 adet 400 litrelik çöp konteynırlarından çöplerin toplanması ve temizlenmesi sağlanmıştır.
- Hidrolik sıkıştırılmalı özel çöp kamyonu ile toplam 223 adet yerüstü ve toplam 43 adet yeraltı çöp konteynerlerinin boşaltılması ve temizlenmesi sağlanmıştır.
- İlçemiz merkez sahil şeridi, parklar ve trafiğe kapalı alanlarda bulunan dış mekan çöp boşaltılması ve çöp torbalarının günlük olarak yerleştirilmesi sağlanmıştır.
- Tüm cadde, sokak ve meydanların el ve makine ile süpürülmüştür.
- Cadde, sokak ve meydanların yıkanması sağlanmıştır.
- Haftanın 6 günü kurulan toplam 8 adet pazaryeri ve semt pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlanmıştır.

- Toplam 43 adet okul ve 21 adet ibadet yerlerinin düzenli temizliği yapılmıştır.
- İhtiyaç olan okullara toplam 50 adet çöp sepeti yerleştirilmiştir.
- Çöp toplama işlemi sırasında toplanamayan mobilya, yatak, dolap vb. gibi kaba atıkların ayrı bir araçla toplanması ve taşınması sağlanmıştır.
- Çöp toplama işlemi sırasında toplanamayan bahçe atıklarının ve 1m3 hacimden az olan molozların ayrı bir araç ile toplanması ve taşınması sağlanmıştır.
- Toplu çalışma ekibi tarafından mahalle, cadde, sokak, meydan ve alanların temizliği ile birlikte ot biçme işinin yapılması sağlanmıştır.
- Hizmet alım işi teknik şartnamesi kapsamında yer alan taşıma- toplama- kent temizliği programlarının kontrolü yapılarak yerine getirilmiştir. Hizmet alım işi kapsamında çalışan personelin kılık kıyafetlerinin kontrolü yapılmıştır.

TABLO 39: AYLARA GÖRE YIKANAN, TAMİR EDİLEN KONTEYNER SAYILARI VE TEMİZLENEN OKUL, CAMİİ SAYILARI

İŞİN ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Yıkanan yer üstü çöp konteyneri (3 m ³)	52	111	406	271	128	235	274	148	169	295	289	195	2573
Yıkanan yeraltı çöp konteyneri (5 m ³)	90	285	364	319	303	356	389	362	232	471	365	201	3737
Yıkanan galvaniz konteyner (770 lt)	419	296	339	302	147	44	56	466	230	366	311	405	3381
Tamir edilen konteyner	77	73	165	174	196	278	134	92	102	62	22	60	1435
Tamir edilen çöp sepeti	1	16	8	40	39	5	41	7	4	45	8	0	214
Temizlenen okul sayısı	19	26	18	18	9	0	1	5	3	5	0	0	104
Temizlenen camii	31	23	22	23	27	38	40	36	46	48	52	47	433

- Temmuz ayında 2019 yılı Kuşadası Gençlik Festivali kapsamında Sevgi Plajında festival boyunca 3 vardiya 24 saat temizlik çalışması yapılmıştır.



CİMER BAŞVURULARI:

Müdürlüğümüz görev ve sorumlulukları alanında bulunan; katı atık, ambalaj, ilaçlama, gürültü, baca, dumanla ilgili 47 adet şikayet ve talepler yerinde incelenerek cevaplandırılmıştır.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI:

İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümleri çerçevesinde açılacak işyerleri; toplum ve çevre sağlığına uygunluk açısından yerinde değerlendirilmiştir. Eksiklikleri bulunan işyerlerinin eksiklikleri tamamlanarak, 10/08/2005 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açılış ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre 2019 yılında toplam 258 adet Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müessese; çevre ve insan sağlığına uygunluk açısından yerinde kontrol edilerek sonucu Ruhsat Birimine gönderilmiştir.

ÇEVRESEL GÜRÜLTÜ KONTROLÜ:

04/06/2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği ile 27/04/2011 tarih ve 27917 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerine göre yapılan ölçüm ve raporlama çalışmalarına istinaden; 342 adet gürültü konusunda vatandaşlarımızdan gelen şikayet ve talepler cevaplandırılmıştır.

HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ:

Müdürlüğümüze vatandaşlarımızdan gelen 95 adet hava kirliliği, baca ve duman şikayetlerinden Çevre Kanununa göre değerlendirilmesi gerekenlerin Aydın İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmıştır.

KATI ATIK TARİFELERİNİN BELİRLENMESİ:

“Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde oluşturulan “2020 yılı katı atık yönetimi sistem ücretleri”

düzenlenmiştir. Mahkeme yoluyla işletmelerden gelen itirazların değerlendirilmesi için gerekli bilgi ve belgeleri hazırlanarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ:

2019 yılında 21/01/2004 tarih ve 25353 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında; toplam 41.875 kg/yıl bitkisel atık yağ evlerden, okullardan ve işyerlerinden toplanmıştır.

“Ayrı Biriktirelim Geri Kazanalım” başlığıyla yürütülen kampanya kapsamında kurulan standta vatandaşlara bitkisel atık yağların doğaya ve çevreye verdiği zararlar ilgili bilgi verilerek bitkisel atık yağlar geri dönüştürülmek üzere teslim alınmıştır. Kuşadası Belediyesi Ana Hizmet Binası içerisinde bulunan Güvercin Masa’ya bırakılan atık yağlar karşılığında ise vatandaşlara çeşitli hediyeler ile bilinçlendirme ve teşvik oluşturulması amaçlanmaktadır.

Eğitim çocuklardan başlar prensibi ile bitkisel atık yağların ayrı toplanması hususunda bilinçlendirmek ve teşvik etmek amacıyla ilçemizdeki tüm ilkök, ortaokul ve liselerde Bitkisel Atık Yağ Eğitimleri verilmeye devam edilmektedir.

Belediyemiz, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okullarımız işbirliği ile 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında ilçemiz genelindeki tüm okullarda 15 Şubat 2019 –15 Mayıs 2019 tarihleri arasında Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması düzenlenmiştir. 9 okul yarışmaya katılmıştır. Yarışma sonuçları 5-11 Haziran Dünya Çevre Haftası nedeniyle Kadınlar Denizi Plajı’nda düzenlenen töreninde açıklanmıştır. Törende Kuşadası Belediyesi tarafından düzenlenen Okullar Arası Çevre Yarışmalarında dereceye giren okullara ödülleri de verilmiştir.

Yarışma sonucunda ödül kazanan okullarımız ve ödülleri aşağıdaki gibidir:

1. Cumhuriyet İlkokulu	420 litre	Masa Tenisi + 15 adet Spor Topu
2. Belkent Ortaokulu	250 litre	Badminton Takımı + 15 adet Spor Topu
3. Soğucak Ortaokulu	200 litre	15 adet spor topu

ATIK PİLLER:

Belediye sınırlarımız içerisindeki ilköğretim okullarında çevre eğitimleri kapsamında atık piller hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. 2018-2019 yılında ilçemizdeki okullardan 1690 kg atık pil toplanmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından atık pillerin ayrı toplanması, taşınması, depolanması ve bertaraf edilmesinde yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP Derneği (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile işbirliği halinde 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında 15 Şubat 2019 – 15 Mayıs 2019 tarihleri arasında ilçemiz genelinde tüm okullarda Atık Pil Toplama Yarışması düzenlenmiştir. İlçemizden 27 okulumuz katılım sağlamıştır. Dereceye giren okullarımıza Belediyemiz tarafından özendirme ödülü olarak 5-11 Haziran Dünya Çevre Haftasında ödülleri verilmiştir. Toplanan atık piller bertaraf edilmek üzere TAP Derneği’ne teslim edilmiştir.

Yarışma sonucunda ödül kazanan okullarımız ve ödülleri aşağıdaki gibidir:

1. Cumhuriyet İlkokulu	460kg	Masa Tenisi + 15 adet Spor Topu
2. Mahmut Esat Bozkurt İlkokulu	329 kg	Badminton Takımı + 15 adet Spor Topu
3. Kuşadası İlkokulu ve	285 kg	15 adet spor topu

Ada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Taşınabilir Pil Üreticileri Derneği’nin Aydın genelinde düzenlediği yarışmada Cumhuriyet İlkokulu bölge birincisi ve Mahmut Esat Bozkurt İlkokulu bölge üçüncüsü olmuştur. TAP tarafından birinci olan okula masa tenisi takımı ve üçüncü olan okula satranç takımı ödülü verilmiştir.

Tablo 40: Aylık Atık Bitkisel Yağ Miktarı

2019 YILI AYLAR	MİKTAR (KG)
Ocak	2.072
Şubat	1.277
Mart	1.800
Nisan	2.836
Mayıs	5.870
Haziran	5.980
Temmuz	4.120
Ağustos	5.365
Eylül	4.120
Ekim	2.905
Kasım	2.830
Aralık	2.700
TOPLAM	41.875 kg/yıl

AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ:

İlçemizden 4.356 ton/yıl ambalaj atığı toplanarak ve Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisimizde ayrılıp, geri dönüşüm firmalarına gönderilmek üzere preslenmiştir.

İlçemizde 23 mahallede bulunan 362 adet kafes, 88 adet kumbara, 51 adet pet şişe kafesi, 50 adet alüminyum kafesi, 30 adet 4'lü set, 28 adet 20 m³'lük konteyner ve 288 adet iç mekan kutusu toplamda 891 adet ambalaj atığı toplama ekipmanı 9 rota ile düzenli olarak boşaltılması sağlanmıştır.

1 adet 13 m³'lük sıkıştırılmalı, 4 adet 7m³'lük sıkıştırılmalı, 1 adet 5m³'lük sıkıştırılmalı araç, 1 adet 5 m³'lük açık kasa araç, 2 adet vinçli araç ve trafiğe kapalı bölgelerde 1 adet çekçek ile ambalaj atıkları toplanması sağlanmıştır.

01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında; belediye güvercin masası, çağrı merkezi ve internet üzerinden ve yazılı olarak gelen 791 adet ambalaj atığı şikayet ve talebi yerinde değerlendirilerek cevaplandırılmıştır. Sıfır Atık Projesi kapsamında kurumumuz bünyesinde yapılan çalışmalar ile ilgili 3 aylık rapor bildirimini İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Doğada uzun süre yok olmayan ve çevre kirliliğine neden olan ambalaj atıklarının ayrı toplanmasının önemine dikkat çekmek amacıyla 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında 15 Şubat 2019 – 15 Mayıs 2019 tarihleri arasında ilçemiz genelinde tüm okullarda Ambalaj Atıkları Toplama Yarışması düzenlenmiştir. 12 okulumuz katılım sağlamıştır. Yarışma sonucunda ödül kazanan okullarımıza 5-11 Haziran Dünya Çevre Haftasında ödülleri verilmiştir.

Yarışma sonucunda ödül kazanan okullarımız ve ödülleri aşağıdaki gibidir:

1. Makbule Hasan Uçar Anadolu Lisesi	1.520 kg	Masa Tenisi + 15 adet Spor Topu
2. Kuşadası İlkokulu	1.270 kg	Badminton Takımı + 15 adet Spor Topu
3. Pakize Kamil Çağlayan Ortaokulu	1.180 kg	15 adet spor topu

MAVİ BAYRAKLI PLAJLAR:

Ülkemizde TURÇEV Vakfı koordinatörlüğünde kıyı ve sahil temizliği çalışmaları kapsamında mavi bayrak ödülleri verilmektedir. İlçemizde 2019 yılı için Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde yapılan hazırlık ve başvuru sürecini müteakip ilçemiz sınırları içerisinde 22 adet plajımız ve 1 adet marina işletmesi mavi bayrak ödülü almaya hak kazanmıştır. 2019 Mavi Bayrak Ödülleri, 5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri kapsamında Kadınlar Denizi Plajında düzenlenen bir törenle verilmiştir.

TURÇEV Vakfı tarafından her yıl En İyi Çevre Eğitim Etkinlikleri Ödülü" verilmektedir. Ödüller her yıl Mayıs ayında toplanan "En İyi Çevre Eğitim Etkinlikleri Jürisi" tarafından, Mavi Bayrak adayı plaj ve marinaların bir önceki yıl yaz sezonunda yapmış oldukları çevresel bilinçlendirme faaliyetlerinin belgelerinin sunulduğu dosyaların değerlendirilmesi ile belirlenmektedir. Bu yıl plaj kategorisinde Belediyeler arasında En İyi Çevre Eğitim Etkinlikleri ödülünü Belediyemiz almıştır. 2019 Ulusal Mavi Bayrak Ödül Töreni 14 Haziran 2019 Fethiye'de düzenlenerek teşekkür plaketleri verilmiştir.

Aralık ayında 2020 yılı çevre eğitim etkinlikleri dosyası hazırlanarak Türkiye Çevre Eğitim Vakfına gönderilmiştir.

Tablo 41: Ambalaj Atık Miktarları

2019 YILI AYLAR	MİKTAR (TON)
Ocak	220
Şubat	201
Mart	304
Nisan	338
Mayıs	451
Haziran	580
Temmuz	612
Ağustos	604
Eylül	374
Ekim	273
Kasım	220
Aralık	179
TOPLAM	4.356 ton/yıl

ÇEVRE EĞİTİM ÇALIŞMALARI ve ETKİNLİKLER:

2019 yılında ilçemizde bulunan 16 adet ilkokulun 1. 2. ve 4. sınıf öğrencilerine (1935 öğrenci) çevre eğitimi verilmiştir. Doğanın korunması, kaynak israfının önlenmesi, ekonomiye katkı sağlanması amacıyla ambalaj atıklarının geri kazanımı, pillerin ve atık yağların ayrı toplanması konularında çocukların bilinçlendirilmesi için okullarda çevre eğitim-bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

10 Haziran 2019 tarihinde 5-11 Haziran Dünya Çevre Haftası nedeniyle Kadınlar Denizi Plajı'nda Mavi Bayrak almaya hak kazanan plajlar ve okullarda düzenlenen çevre yarışmalarında derece alan okullara ödülleri verilmiştir. Okullar Arası Çevre Yarışmaları'nda dereceye giren okullara ödülleri verilmesinin ardından Mavi Bayrak almaya hak kazanan plaj ve marinaların temsilcilerine sertifikaları verilmiştir.

26-29 Ağustos 2019 tarihleri arasında Aydın Büyükşehir Belediyesi, Türkiye Çevre Eğitim Vakfı ve Belediyemiz işbirliği ile Plajına Sahip Çık Projesi düzenlenmiştir. Türkiye'nin çeşitli bölgelerinden gelen 8 üniversite öğrencisi, Kuşadası Belediyesi ve Aydın Büyükşehir Belediyesi ekipleriyle beraber dört gün boyunca Kadınlar Denizi plajı temizlenmiştir. Çeşitli etkinlikler çerçevesinde vatandaşların bilgilendirilmesi ve çocukların çevre bilincine kavuşturulması için uygulanmaya başlanan proje, çözümün temizlemekte değil kirletmemekte olduğunu vurgulayarak, temiz bir çevre için eğitimin önemine farkındalık oluşturmaya amaçlanmıştır. Türkiye Çevre Eğitim Vakfı koordinatörlüğünde yürütülen projeye katılan gönüllü öğrencilere sertifikaları verilmiştir.

20/09/2019 tarihinde Kıyılara Akin Ediyoruz - Uluslararası Kıyı Temizliği etkinliği; Belediyemiz, Kuşadası Liman Başkanlığı, İMEAK Deniz Ticaret Odası, Deniz Temiz Derneği/TURMEPA, TEMA Vakfı, Mavi Bayraklı Otellerin Personelleri, Okullar ve vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Dünyada 100'ün üzerinde ülkede aynı zamanda yapılan Uluslararası Kıyı Temizliği Kuşadası Atatürk Bulvarı sahildeki yaklaşık 2 kilometrelik alanda yapılmıştır. Etkinliğin sonunda 100 kilogram plastik, 50 kilogram kağıt, 69 kilogram metal, cam ve pil olmak üzere toplam 219 kilogram atık toplanmıştır. Atatürk Meydanı'nda son bulan etkinlikte "Yaşasın Deniz" ve "Deniz varsa hayat var" sloganlarıyla deniz temizliğinin önemi vurgulanarak cinslerine göre ayrılan atıkların doğada kaybolma süresi ve deniz ekosistemine verdiği zararlarla ilgili bilgilendirme yapılmıştır.





VEKTÖREL MÜCADELE:

Belediyemiz sınırları içerisinde larva ve uçkun mücadelesi yapılmıştır. Kuşadası Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bulunan ve larva kaynağı olan jit alanlarının sivrisinek kaynağı olmasını engellemek amacıyla, hava sıcaklığının 15 °C nin üzerinde olduğu günlerde ve kullanılan ilacın kalıcılık süresine göre larva uygulaması yapılmıştır.

Genel itibari ile yağmursuz günlerde Şubat ile Aralık ayları arasında larva uygulaması rutin olarak aylık programlar dahilinde uygulanmıştır. Bu kapsamda tüm rögarlar, fosseptikler, durgun sular ve tespit edilebilen havuzlar ilaçlanmıştır.

Kuşadası Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde jit alanlar belirlenmiş ve yıl boyunca vektörel mücadele uygulaması yapılacak alanların toplam miktarı tespit edilmiştir. Vektörel mücadele uygulanacak toplam alan miktarına tekabül edecek miktarda biyosidal ilaç, yapılan ihale kapsamında alınmıştır.

Mayıs - Ekim ayları arasında her gün olmak üzere, belirlenen program doğrultusunda, tüm alanların uçkun mücadelesi gerçekleştirilmiştir. Bu iş için 7 adet ULV cihazı yüklü, üzerinde araç takip sistemi bulunan ve giydirilmiş kamyonet kullanılmıştır.

Araç takip sistemleri ile gerektiğinde veya şikayet durumunda araçların hangi alanlarda çalışıp çalışmadığı hakkında analizler yapılmakta ve gerekli uyarılar verilebilmektedir. Araçlar üç günde bir tüm alanları gezmektedir.

2019 yılında belediye güvercin masası, çağrı merkezi ve internet üzerinden ve yazılı olarak vatandaşlarımızdan gelen; 1350 adet ilaçlama talebi sonuçlandırılmıştır.



2019

FAALİYET RAPORU



YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşme alanlarındaki yapılaşmaların; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkülünü sağlamaktır.

Kaçak yapılarla mücadelenin ve kontrolünün etkin ve sürekli olması gerekmektedir. Şikâyetler, ihbarlar ve resen tespitler üzerine, arşiv dosyası ile yerinde tetkik edilen binalara ilişkin yasal işlemlerin zamanında ve noksansız bir şekilde yerine getirilmesi büyük önem taşımaktadır.

Tespit edilen kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı ve tehlikeli yapılar hakkında yasal işlemlere konu kayıt ve belgelerinin zamanında ve noksansız olarak hazırlanması,

Belediye Encümeninden gerekli kararların alınıp 3194 sayılı İmar Kanunun 32. Maddesi uyarınca Fen İşleri Müdürlüğüne iletilerek yıkım programına alınması, yıkım işlemlerinin uygulanması için bildirimde bulunulması ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunun 42. Maddesi uyarınca bu işlemlerin takibinin gerçekleştirilmesi Müdürlüğün başlıca ve öncelikli görevlerini oluşturmaktadır.

Ayrıca Müdürlüğümüzde; Asansör ve Asansör Ruhsatı işlemleri, İnşaat yasakları yetkisi dahilinde Beton dökme izni – ilgili izin ve süre talepleri - hafriyat döküm izni işlemleri, Vatandaş – Resmi - Cimer – Whatsapp talepleri, Yapı Denetim firmaları işlemleri, İmar Barışı başvuruları beyan işlemleri, Yapı Kullanım İzin Belgesi işlemleri, Eski yapı talebi işlemleri, İş Bitirme Belgesi işlemleri (Yapı Denetim, Silah Ruhsatı), Kaçak Yapı İşlemleri (Yıkım tarihi belirlenmesine kadar), Su basman vizesi ve Haritacılık işlemleri, Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili yazışma işlemleri (İlişiksizlik Belgesi), Vergi Dairesi ve Mal Müdürlüğü ile yazışma işlemleri (Yapı Kullanım İzin Belgesi alınması ve Yapı Denetim Hakediş Ödemeleri ile ilgili), Sığınak Uygunluk raporu düzenlenmesi Komisyon işlemleri (Yapı Kullanma İzin belgesi için) ve Yapı mühürleme – söküm işlemleri de yapılmaktadır.

Organizasyon Yapısı

- Yapı Kullanma Ruhsat Birimi,
- Yapı Denetim Birimi,
- Kaçak Yapı Birimi,
- Harita Birimi,
- Arşiv Birimi,

Müdürlüğün Faaliyetleri

Kaçak Yapı Birimi:

Ruhsatsız ya da ruhsat eki projelerine aykırı olarak inşasına başlanılan yapılar tespit edilerek 409 adet Mühürleme işlemi yapıldı.

Ruhsatsız veya ruhsat ve eki projelere aykırı olarak inşasına başlanılan/inşa edilen yapılar ile ilgili olarak 3194 sayılı İmar Kanunu 32. Maddesine istinaden 202 adet cezai işlem yapıldı.

Ruhsatsız veya ruhsat ve eki projelere aykırı olarak inşasına başlanılan/inşa edilen yapılar ile ilgili olarak 3194 sayılı İmar Kanunu 42. Maddesine istinaden 104 adet cezai işlem yapıldı.

Ruhsatsız/ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen binalarla ilgili olarak T.C.K'nın 184'üncü maddesi gereğince 82 adet suç duyurusunda bulunuldu.

Ruhsatsız/ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve Belediye Encümenince 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereğince yıkılmasına karar verilen 2 adet yapının Müdürlüğümüzce yıkımı gerçekleşti. Ruhsatsız/ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve Belediye Encümenince 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereğince yıkılmasına karar verilen 79 adet yapının mal sahibi tarafından yıkımı gerçekleşti.

Ruhsatsız/ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi ise yasalaştırılan ve geçerliliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanacak olan Yapı Kayıt Belgesine istinaden 1611 adet mühürleme işlemi kaldırıldı.

3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi ise yasalaştırılan ve geçerliliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanacak olan 8600 adet İmar Barışı dilekçesi incelenmek üzere müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından sunuldu.

MÜHÜRLEME İŞLEMİ	42. MADDE 'YE İSTİNADEN CEZAI İŞLEM	32. MADDE 'YE İSTİNADEN CEZAI İŞLEM	T.C.K'NIN 184. MADDESİ GEREĞİ SUÇ DUYURUSU	MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YIKIMI YAPILAN YAPILAR	MAL SAHİBİ TARAFINDAN YIKIMI YAPILAN YAPILAR	İMAR BARIŞI KAPSAMINDA KALDIRILAN MÜHÜRLEME İŞLEMİ	GELEN İMAR BARIŞI DİLEKÇESİ
409	202	104	82	2	79	1611	8600

Harita Birimi:

- 50 adet Cins Değişikliği işlemi yapıldı.
- İmar Kanununun 775. Sayılı gecekondü kanunun 18.maddesine istinaden 4 adet işlem yapıldı.
- 299 adet Su Basman Vizesi işlemi yapıldı.
- Çeşitli Müdürlük faaliyetlerine ilişkin 70 adet ölçüm yapıldı.
- 295 adet iş yeri teslim işlemi yapıldı.

CİNS DEĞİŞİKLİĞİ	SU BASMAN	775. SAYILI GECEKONDÜ KANUNU 18. MADDE	MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNE İSTİNADEN YAPILAN ÖLÇÜMLER	İŞ YERİ TESLİM İŞLEMİ
50	299	4	70	295

Yapı Denetim Birimi:

- Yapı denetim hizmet bedellerinin ödenmesi için Mal müdürlüğüne 2347 adet Hakkeş ödeme yazısı yazıldı.
- 490 adet iş bitirme evrakı onaylandı.
- 729 adet Sosyal Güvenlik Kurumu'na yazı yazıldı.
- 80 adet noterden Şantiye İstifanamesi, şantiyelerde yerinde kontrolü yapılarak sistemden düşümü sağlandı.

HAKKEŞ ÖDEME YAZISI	İŞ BİTİRME EVRAĞI	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU YAZISI	ŞANTIYE ŞEFİ İSTİFANAMESİ
2347	490	729	80

Oturma Ruhsatı Birimi:

- Yerinde yapılan kontrollerde proje ve eklerine aykırı imalatı olmayan taşınmazlara 1284 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verildi.
- Kentsel Dönüşüm Uygulama Hizmetleri kapsamında 53 adet Yanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlendi.
- Yerinde yapılan kontrollerde 40 adet sığınak raporu düzenlendi.
- Yerinde yapılan kontrollerde proje ve eklerine aykırı olmayan taşınmazlar için 103 adet asansör ruhsatı düzenlendi.

VERİLEN YAPI KULLANIM İZİN BELGELERİ	YANAN YIKILAN YAPILAR FORMU	SİĞİNAK RAPORU	ASANSÖR RUHSATI
1284	53	40	103



2019

FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

Belediye meclisi ve encümeninin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla sekreteryaya işleri ile belediyemizin her türlü evrak işlerinin ve işleyişinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yaparak, kurum müdürlükleri ve bağlı kuruluşları ile kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluş ve birimleri arasındaki koordinasyonu sağlamak, adil hızlı ve kaliteli hizmet sunmak Belediye imkanlarıyla verilecek tüm hizmetlere olanak verecek çalışmaları takip ederek katkıda bulunmaktadır.

Müdürlüğün Faaliyetleri

Evrak Kayıt

2019 yılında 23.792 adet resmi kurumlardan gelen evrak Olgu Belediye Yönetim Bilgi sistemine kayıt edilip sisteme taramaları yapılmış olup EBYS sistemi üzerinden ve fiziki olarak zimmet ile ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir. Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve İnsan Kaynakları Müdürlüğüne zimmet karşılığında verilmek üzere 589 dilekçe EBYS siteminde kayıt edilip ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.

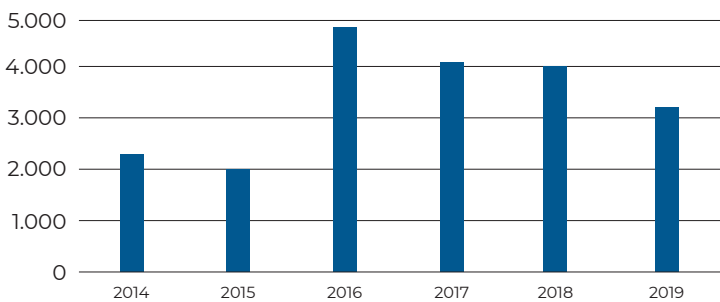
Posta İşlemleri

POSTA İŞLEMLERİ	ADET	TUTARI
İadeli Posta	8.272	53.530.00
Tebliğ Mazbatalı Posta	12.707	148.325.00
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)	19.582	9.791.00
Toplam Posta	40.561	211.646.00

Encümen

Belediye Encümeni düzenli olarak haftada en az bir kez toplanmaktadır. Başkanlık tarafından havale edilen konular Belediye Encümeninin gündemini oluşturmaktadır. Bu toplantılarda görüşülecek konulara göre gündemin hazırlanması, alınan kararların yazılıp, encümen üyelerince imzalandıktan sonra ilgili müdürlüklere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır. Encümenimiz 2019 yılında 55 kez toplanarak 3525 adet karar almıştır.

SON 5 YILIK ENCÜMEN KARARLARI GRAFİĞİ



Meclis

Belediye Meclisimiz 2019 yılında 13 olağan 1 olağanüstü toplantı yapmış olup gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda 460 adet meclis kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce Belediye Meclisi toplantıları gündeminin hazırlanması, davet ve ilanı gibi ön çalışmalar ile toplantı tutanakları ve kararların yazılması, imzası, ilanı ve ilgili birimlere gönderilmesi iş ve işlemleri yapılmıştır.

Toplantı Ayları	Toplantı Tarihi	Alınan Karar Sayısı
Ocak Olağan Toplantısı	04.01.2019	46
Şubat Olağan Toplantısı	05.02.2019	33
Mart Olağan Toplantısı	04.03.2019	39
Mart Olağanüstü Toplantısı	26.03.2019	1
Nisan Olağan Toplantısı	06.04.2019	32
Mayıs Olağan Toplantısı	07.05.2019	37
Haziran Olağan Toplantısı	10.06.2019	53
Temmuz Olağan Toplantısı	02.07.2019	34
Ağustos Olağan Toplantısı	01.08.2019	30
Eylül Olağan Toplantısı	03.09.2019	41
Ekim Olağan Toplantısı	01.10.2019	35
Kasım Olağan Toplantısı	05.11.2019	39
Aralık Olağan Toplantısı	03.12.2019	40
TOPLAM		460

Kurum Arşivi

Yazı İşleri Müdürlüğümüzden havalesi yapılarak Birimimize zimmet karşılığı teslim edilen yazı, dilekçe ve belgelerin takip ve cevapları: fotokopi-yazıcı tarayıcı ile dijital ortamda 15-20 dakika gibi en kısa hizmet süresinde, fiziki evrak ve dosya talepleri ise aynı gün mesai saatleri içerisinde cevaplanarak gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüklerimiz ve birim görevlilerimizce, dilekçe ve mükelleflerce talep edilen inceleme, değerlendirme yapmak üzere istenen arşiv malzemelerinin işlem konularına göre hazırlanması, ilgililere gönderilmesi talep işlemi ve müracaat formları ile iade alınan dosya ve evrakların takip işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

KONULAR (İmar - İnşaat Dosy. - Uyg.Dosy. - Pafta - İnş.Ruhs. - Yapı Kul.Ruhs. - İhale Dosy. - Encümen,Meclis Kr. - Eml.ÇTV Beyanl. - İşyeri Ruhs.Dosy. - Personel Dosy. - Diğer)	(TALEP EDİLEN BELGE VE DOSYA) ARŞİV İŞLEMİ	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
2015	2017	3	8
2016	2379	2	6
2017	2168	-	2
2018	1704	3	3
2019	391	4	2

Kurum içi işlemler sırasında talep edilen belgelerin mevcut sistem üzerinden tarama cihazları ile örnekleri gönderilmedi. Hedeflendiği gibi, fiziki belgeler elektronik tarama yöntemi kullanılarak arşiv belgelerinin yıpranması, tahrifatı önlenmiş, sistemdeki Arşiv Klasörleri üzerinden veya talebe göre belgenin aslı taranıp kurum mesajı ile gönderilerek verilen hizmet süresi kısaltılmış, arşivlik belgelere kolay ve hızlı erişim, hem zaman, hem de araç ve yakıt kullanımı tasarrufu sağlanmıştır.

Kurum Arşivimizin çalışma programı dahilinde elektronik belge tarama işleri 2019 Ocak ayı itibarıyla; Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Belediye Encümen Kararlarından: Kuşadası Belediyesinin 1990-1996 yıllarına ait Encümen Kararları, mülga Davutlar Belediyesinin 1990-1994 yıllarına ait Encümen Kararları ve mülga Güzelçamlı Belediyesinin 1990-2014 yıllarına ait Encümen Kararlarının tamamı taranmıştır.

2019 yılı itibariyle Güzelçamlı Belediyesi Meclis Kararları taramasına başlanmış olup, 1992-1993/06 yıllarına ait Meclis Karar yazıları taranmıştır.

2000 yılı ve 2009-2014 yıllarına ait 123 adet klasörde bilgi için havale edilen kıymetli evrak niteliği taşımayan muhtelif yazı ve dilekçe fotokopileri tutanak ile birim arşivinde imha düzenlemesi yapılmıştır. Kurum dışından ekspertiz, bilirkişi inceleme ve vatandaş belge örneği talepleri kurum arşivinden yararlanma ücreti uygulanarak 590 adet hizmet gerçekleştirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün;

Muhasebe İşlem evraklarından Cider Biriminin 2013-2014 yılları ve Gelir Biriminin 2013 yıllarına ait evrak ve ekleri taranmıştır.

Emlak Sicil dosyalarından 1 - 150000 no'lu sicil ve beyanları sıra no'larına göre yeni klasörlerde etiketlenerek düzenlenmiştir. (Tarama cihazı ve personel temini ile elektronik tarama işlemi başlatılacaktır.)

Zabıta Müdürlüğünün;

Genel Evrak ve Mühürlemeler, Zabıt Varakaları, Ceza Tutanaklarına ait dosyalardan 2012-2015 yıllarına ait belge ve ekleri taranmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün bünyesinde Güzelçamlı Mahallesi (mülga Güzelçamlı Belediyesi) ait 1996 - 2014 yılları arası İnşaat Ruhsat belgelerinin tamamı elektronik belge sisteminde arşiv klasörlerine taranmıştır.

Güncel işlemlerde oluşan, arşivimizdeki inşaat dosyalarına konulmak üzere kolilerle gönderilen yapı kullanım belge v.b. evraklar ve ekleri aidiyet dosyalarına arşiv görevlilerimiz tarafından düzenli olarak yerleştirilmiştir.

Belediye Başkanlığımıza bağlı müdürlükler ve birimlerinde işlem gören evrakların elektronik taraması yapılmış olan belgeleri kurum arşivine teslim ettikleri takdirde ilgili arşiv bölümlerine yerleştirilmektedir.



2019 FAALİYET RAPORU

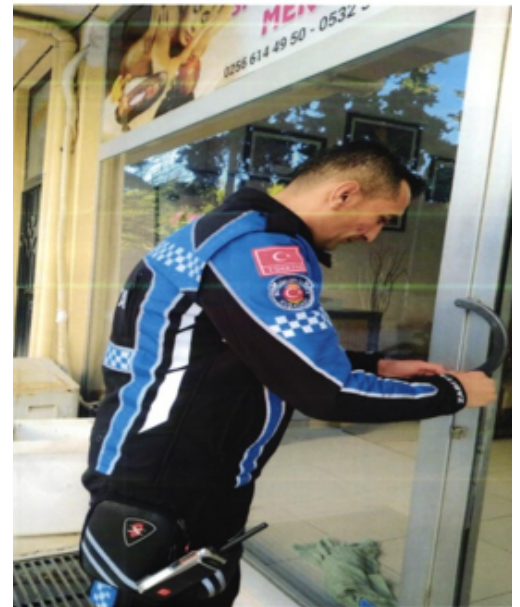
ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

Belediye Zabıtası yetkisini; 5393 sayılı Belediye Yasasının 51.nci maddesine dayanarak kullanmaktadır. Ayrıca, bu kanuna dayanılarak hazırlanan, Kuşadası Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği Belediye Meclisince 05.11.2019 tarih ve 72 Madde ile onaylanarak, Belediyemiz Web sitesinde 13.11.2019 tarih itibarı ile yürürlüğe girmiştir. Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre görev yapılmaktadır. Bu yetki, görev ve sorumluluklarımız Kuşadası sınırları içerisinde yürütülmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 5393 Sayılı Belediye Yasası ve Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği gereği denetimler yapıldı.
- İlçe Tarım Müdürlüğü Ekipleri ile müştereken işyerleri denetlendi.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile müşterek pazaryeri çalışmaları yapıldı.
- Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Servisi, Ruhsat ve Denetim Servisi Yapı Kontrol Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü İmar İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerle müşterek denetim ve çalışmalar yapıldı.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 3194 Sayılı Kanun gereği yapılan yıkımlarda refakat edildi. Ayrıca 775 Sayılı kanun gereği yıkım yapıldı.
- Kuşadası İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek seyyar, işgaliye ve dilenci çalışmaları yapıldı.
- Kuşadası Kaymakamlığı Kaymakamlık Zührevi Hastalıklar ve Fuhuşla Mücadele Komisyon Başkanlığı'nın aldığı kararlar uygulandı.
- 3572 sayılı kanun gereği mühürleme işlemlerini yerine getirildi.
- Aydın Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nden gelen işlemler yerine getirildi.
- Aydın Valiliği Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'nden gelen ekiplerle müştereken işyerlerinin 4077 sayılı yasa gereği denetimleri yapıldı.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun ilgili maddelerinden işlem yapılmıştır
- Zabıta ekiplerimizce yapılan kontrollerde, kaldırım, yol, yeşil alan üzerinde işgaliyesi bulunan kaldırım yaya geçişini engelleyen tüm mallar kaldırılarak gerekli düzen sağlanmıştır.
- 5199 Sayılı Hayvan Hakları Kanuna istinaden hayvan şikayetleri Kaymakamlık Makamının oluşturduğu Denetim ekibinde görevlendirilen iki zabıta memuru ile şikayetler değerlendirildi.
- 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü amacıyla Kaymakamlık Makamı tarafından oluşturulan Komisyonda görevlendirilen 2 Asil Zabıta Memuru ve 1 yedek Zabıta Memuru ile şikayetler değerlendirildi.
- Kaymakamlık Makamının Günübirlik Konaklama Tesisleri denetleme Komisyonunda 2 Zabıta Memuru ile görev yapılmıştır.
- 3621 sayılı Kanunun 6.maddesinde belirtilen hususların uygulanmasına esas oluşturulan Kıyı Tespit Komisyonunda görevlendirilen 3 Zabıta Memuru ile gerekli denetimler ve işlemler yapıldı.
- İlçemiz Merkez, Davutlar ve Güzelçamlı Mahallelerinde faaliyet gösteren İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcılarına yönelik olarak mevzuatın öngördüğü konularda Kaymakamlığımızca oluşturulan denetim komisyonunda 2 Asil Zabıta Memuru ve 1 Yedek Zabıta Memuru tarafından gerekli denetim ve işlemler yapıldı.



- Kaymakamlık Makamı tarafından oluşturulan El yapımı Patlayıcı ile Mücadele Komisyonunda 2 Asil Zabıta Memuru ile denetim ve işlemler yapıldı.
- Kaymakamlık Makamı Emniyet Müdürlüğü Uyuşturucu Mücadele Komisyonunda 1 Zabıta Memurumuz ile gerekli denetimler ve işlemler yapıldı
- Kaymakamlık Makamı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Uyuşturucu ve uyarıcı Maddelerle Mücadele Komisyonunda görevlendirilen 2 Zabıta Memurumuz ile gerekli denetimler ve işlemler yapıldı.
- Belediyemize ait bina ve tesislerde görev yapan özel güvenlik personellerinin kontrol ve denetimi 2 Asil,2 yedek zabıta memuru tarafından yerine getirildi.
- Kaymakamlık Makamı Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü tarafından oluşturulan Özel Beden Eğitimi ve Spor Komisyonunda görevlendirilen 2 Zabıta Memurumuz ile gerekli denetimler ve işlemler yapıldı.

Tebliğatları, Belediye Encümenince alınan kararlar, Meclis kararları, Meclis üyelerine dağıtılan tebliğatlar, Başkanlık Bölümü ve Özel Kalem Müdürlüğü'nün yazıları, bildirileri ve tebliğatları, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün ödeme emri, ihbarnameler ve tebliğatları ayrıca diğer Birimlerden ve kurumlardan gelen tebliğatların yapılması sağlanmıştır.

Gıda Kontrolü ve Gürültü denetimleri,

İlçemiz içinde faaliyet gösteren işyerlerinden özellikle gıda maddesi satan işyerleri İlçemiz Tarım Müdürlüğüne bağlı ekiplerle birlikte koordineli olarak denetimi yapılmıştır. Ayrıca, özellikle yaz aylarında yüksek sesle müzik yayını yapan işyerlerine Belediyemiz Çevre Mühendisi ile müştereken gerekli işlemler yapılmakta olup 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 36. maddesine göre işlem yapılmış ve gerçek kişide 153.00 TL, ticari işletmede 3.292.00-TL ile 16.510.00TL. para cezası uygulanmıştır. Ruhsatsız İşyerleri Kontrolü ve Mühürleme İşlemleri,

İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat kontrolleri yapılarak ruhsatı olmayan işyerlerinin ruhsat almaları sağlanmış olup, Ruhsatsız işyerleri 3572 sayılı yasa gereği mühürleme işlemleri yapılmıştır. Ayrıca, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Zührevi Hastalıklar ve Fuhuşla Mücadele Komisyonu Başkanlığı, Tarım İl ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen çeşitli konulardaki (ruhsatsız işyeri, fuhuş, kumar, kapanış saatlerine uymama, hamutçuluk... vb.) yazılara istinaden mühürleme işlemleri yapılmıştır.

Seyyarlarla ve sahte parfüm satıcıları ile mücadele,

İlçemiz geneli ve kapalı pazaryeri dışında izinsiz satış yapan tüm seyyarlar faaliyetten men edilerek, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine göre işlem yapılmış ve 320.00 TL para cezası uygulanmıştır.



Dilencilerin ve Göçerlerin toplanması,

İlçemizde özellikle yaz aylarında dilenci akımı görülmektedir. Turizm sezonunun başlamasıyla birlikte çevre il ve ilçelerden gelen dilenciler, görüntü kirliliğinin yanında tacize varan hareketleri ile yerleşik esnafların yanında yerli ve yabancı turistlere de rahatsızlık vermektedir. Ekiplerimiz, şehir içinden topladığı dilencileri araçla şehir dışına bırakmaktadır. 01 Haziran 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33' maddesine göre işlem yapılmış ve 153.00 TL para cezası uygulanmıştır. Dilencilerin üst araması yapıp üzerinden çıkan paralar makbuz karşılığında Belediye Veznesine yatırılmıştır.

Ayrıca özellikle yaz aylarında şehir dışından gelen ve çeşitli noktalara yerleşen göçerler şehir dışına, Suriye uyruklu vatandaşlarda, İlçemiz Emniyet ekiplerine Göç Dairesi tarafından işlem yapılmak üzere teslim edilmiştir.



İşgaliye kontrolleri,

2019 yılı için 'işgaliye kullanımına ilişkin esaslar' konulu bildiri İlçemiz esnaflarına dağıtılarak gerekli kontrolleri yapılmakta, işgaliye kurallarına uymayan esnaflara Kuşadası Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği gereği cezai işlemler uygulanmaktadır. Ayrıca işgaliye uygulaması dışında kalan işyerlerine ve yeşil alan üzerindeki işgallerle ilgili Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile müşterek tespitler yapılmış olup, tahakkuk işlemleri için Durum Tespit Tutanakları Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi sağlanmıştır.



Sözlü ve yazılı şikâyetlerin değerlendirilmesi,

Zabıta Müdürlüğüne gelen dilekçelere istinaden Belediye birimleri ile birlikte koordineli olarak değerlendirilerek, şikâyetlerin giderilmesi sağlanmıştır. Yine aynı şekilde Zabıta Müdürlüğüne ait Alo 153 hattı, Belediyemiz Güvercin Masaya, Belediye Santralinden gelen ihbar şikâyetleri, Belediyemiz Web Sitesi, Whatsapp hattı, Cimer şikâyet hattından gelen şikâyetler değerlendirilmiş ve hızlı bir şekilde olumsuzluklar giderilerek vatandaşlara olumlu olumsuz cevabı sözlü ve yazılı olarak verilmiştir. T.C. Sağlık Bakanlığı'nın 25.07.2001 tarih ve 24473 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 'Gıda Üretim ve Satış Yerleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına dair Yönetmeliğin 2.nci maddesinde yapılan değişikliğe göre; 01.01.2006 tarihinde itibaren pazar yerlerinde, cadde ve sokaklarda et ve et ürünleri, ekmek ve ekmek çeşitleri, unlu mamulleri, süt ve süt ürünleri, kuruyemiş, lokum, bisküvi, tatlı ve benzeri gıda maddeleri, gözleme, döner, zeytinyağı ve bal satışı yasaklanmıştır. Ekiplerimizce takibi yapılmıştır.

Yıkımlar ve Şikayete konu inşaat denetimleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince belirlenen imarsız Proje eklerine uygun olmayan yapılaşmalar, gece kondu ve diğer konularla ilgili yıkımlarda müşterek çalışmalar yapılmıştır.

İlçemizde özellikle yaz aylarında inşaat yasağı ile ilgili denetimler yapılmış, inşaat yasağına uymayan firmalara, inşaat sahiplerine 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36.-37.-38. maddelerine göre işlem

yapılmış ve ilgili maddesine göre 153.00TL. ve. 3.292.00-TL ile 16.510.00TL arası para cezası uygulanmıştır. Belediye Başkanınca verilen tüm görevler.

Zabıta Müdürlüğünün yönetim ve iç kontrol sistemi Belediye Başkanına bağlı olduğundan Belediye Başkanlığı tarafından verilen tüm görevler, 5393 sayılı Belediye Yasası, Kuşadası Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği ve Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu çerçevesinde yerine getirilmiştir.

Cenaze ve Taziyeler

İlçemizde yaşayan yerli ve yabancı vatandaşlarımızın cenaze törenlerinde çelenk ile katılım sağlanmakta olup cenaze evine taziye için ziyarete gidilmiş Geleneksel ananelerimizden olan taziye ziyaretine pide ve ayran da götürülmüştür.

3516 Sayılı Kanun 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanun gereği esnafımızı ölçü ve tartı aletlerinin vizelerinin yapılması, onaylanması ve beyanlarının verilmesi ile ilgili gerekli uyarılar yapılmıştır.

Çevreyi Kirleten Tabela, Afiş, Pankart vb. denetimler

İlçemiz genelinde Cadde ve Sokaklarda izinsiz olarak asılan, yapıştırılan, dağıtılan İlan Reklam amaçlı her türlü afiş, tabela, el ilanı pankart vb. çevre kirliliğine neden olduğundan dolayı toplatılmaktadır. Kişi ya da işletmeye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42. maddesine göre 320.00-TL – 9.898.00-TL para cezası uygulanmıştır. Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliğine göre 320,00TL. para cezası uygulanmıştır.

Tanzim Edilen Durum Tespit Tutanağı	1154
Gelen Şikayet ve Talepler (Güvercin Masa, Whatsapp, Cimer, Bimer, Web)	15489
Kaymakamlık Makamı ve Diğer Kurumlardan gelen yazılar	382
Kurum İçinden Gelen Yazılar	254
Giden Yazılar Toplamı	17316
Emniyet Müdürlüğünden gelen mühürleme işlemleri	2
3572 Sayılı Kanun Gereği ruhsatsız işletmeler yapılan mühürleme işlemleri	71
Zührevi Hastalıklar ve Fuhuşla Mücadele Komisyonundan gelen mühürlemeler	20
İlçemiz genelinde işyeri önü ve yeşil alan üzerinde işgaller ile ilgili tespitler	280
Tebliğ edilen Encümen para cezası ve kararları	486
Gelen Dilekçelere istinaden verilen ruhsat sayı	666
Dilekçe ile iş yeri ruhsat iptalleri	753
Mesul Müdürlük	57
Mesul Müdürlük iptal işlemleri	26
GSM Ruhsatı alan	86
GSM Ruhsat İptali	34
Sihhi Ruhsat Alan	429
Sihhi Ruhsat İptali	504
Canlı Müzik Ruhsatı Alan	13
Canlı Müzik Ruhsat İptali işlemi	5
Umuma Açık iş yeri ruhsatı	153
Umuma Açık iş yeri ruhsat iptali	23
İlçemizle ilgili alınan UKOME kararları	206

2019 YILI UYGULANAN 5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU İDARİ YAPTIRIM CEZALARI	AÇIKLAMA	SAYISI
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 36.maddesine istinaden	Rahatsız Etme	22
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.maddesine istinaden	Dilencilik	108
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32.maddesine istinaden	Emre Aykırı Davranış	458
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 37.maddesine istinaden	Çevreye Rahatsız Etme	85
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41.maddesine istinaden	Çevreyi Kirlletme	10
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38.maddesine istinaden	İşgal	2950
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 42.maddesine istinaden	Afiş Asma	24
	TOPLAM	3657



2019

FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

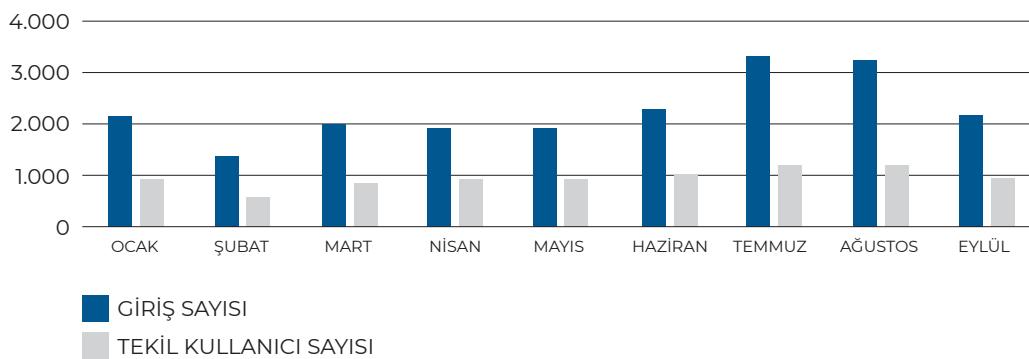
- Bilgi teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak bilişim projelerini tasarlamak; elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
- Kurumun mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek,
- Siber güvenlik politikalarını günümüzde artan siber tehditlerin tümünü göz önünde bulundurarak gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda oluşturmak ve uygulamak,
- Kuruma bağlı merkez bina dışında bulunan müdürlüklerin kesintisiz olarak merkez ile iletişimini sağlamak,
- Kurum personelinin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını temin etmek;

Müdürlüğün Faaliyetleri

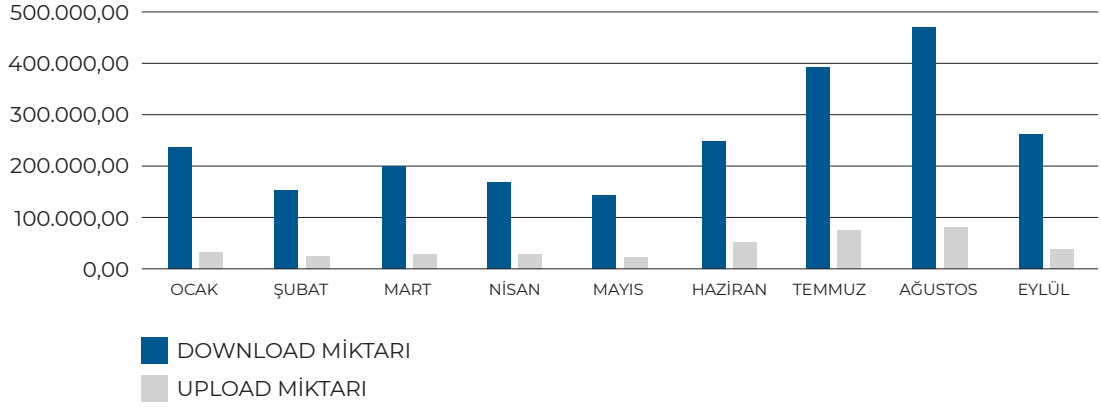
- Kurulumuna 2016 yılı içerisinde başlanan ücretsiz WiFi projesi 2017 yılı içerisinde tamamlanmış olup vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Bu kapsamda 2019 yılında ücretsiz WiFi'den faydalanan kişi sayısı aylık olarak şöyledir;

AY	Giriş Sayısı	Tekil Kullanıcı Sayısı	Download Miktarı (MB)	Upload Miktarı (MB)	Kullanılan Zaman (Saat)
Ocak	2.241	788	232.676,66	35.762,67	6.119,07
Şubat	1.380	551	155.127,35	25.339,84	4.081,49
Mart	2.012	654	200.007,57	32.201,12	5.448,68
Nisan	1.915	780	170.722,49	30.550,22	5.446,18
Mayıs	1.898	794	146.075,74	25.352,16	5.476,05
Haziran	2.375	1.021	248.505,12	54.200,59	6.401,13
Temmuz	3.434	1.314	392.462,14	77.470,84	8.554,91
Ağustos	3.219	1.328	466.701,90	83.853,00	8.933,40
Eylül	2.268	914	262.139,85	40.251,75	6.016,50

GİRİŞ SAYISI - TEKİL KULLANICI SAYISI



DOWNLOAD - UPLOAD MİKTARI (MB)



- Mevcut İp Santral ve İp telefonlar güncellenerek son sürüme yükseltilmiş, yapılandırmaları yapılarak aktif hale getirilmiş ve ihtiyaç duyulan ip telefonların alımları gerçekleştirilmiştir.
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu teknik destek sağlanmıştır. Çeşitli konularla ilgili gerekli eğitimler verilmiş ve verilmeye devam edilmektedir.
- Mevcut Firewall güncellenerek son sürüme yükseltilmiş ve yapılandırmaları yapılarak aktif hale getirilmiştir.
- Kullanılan otomasyon programı ile ilgili yıllık bakım onarım sözleşmesi imzalanmıştır.
- Kurumumuz iç ve dış yazışmalarda kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan elektronik imzalar TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden temin edilerek ilgili personellere teslim edilmiştir.
- E-İmza Api Lisans Güncellemeleri 1 yıllık olarak gerçekleştirilmiştir.
- Kurulan güvercin masaya uygun yazılım yaptırılarak kullanımına geçilmiştir.
- 1 yıllık mobil imza lisansı satın alınarak kullanıma sunulmuştur.
- Sağlık İşleri Müdürlüğünde kullanılmakta olan Aile Hekimliği Bilgi sisteminin lisanslama işlemi yapılmıştır.
- Başkan ve başkan yardımcılarının Makam odalarının, Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü ve Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüklerinin data kablolu işleri yaptırılmış ve kullanıma sunulmuştur.
- Evcil Hayvan Rehabilitasyon merkezine internet ve bilgisayar temin edilerek kullanıma sunulmuştur.
- 3 adet Sunucunun eksik malzemeleri tamamlanarak mevcut yapı üzere entegre edilmiş ve kullanıma açılmıştır.
- Yeni veri depolama ünitesi temin edilerek kullanılmakta olan sistemin yedekleme kapasitesi artırılmıştır.
- Muhtarlıklardan gelen talepler doğrultusunda gerekli teknik destek verilmiştir.
- Kurumumuzdaki personellere birim müdürleri tarafından talep ettikleri yetkilendirmeler ve erişim izinleri verilmiştir.



2019

FAALİYET RAPORU



**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğün Görevleri

Belediye, Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanunlar gereğince Belediyelerce alınması gereken gelirleri yasalara uygun bir biçimde tahakkuk ve tahsil işlemlerini yapmak, Tahsil edilen gelirlerin muhasebeleştirilmesini sağlamak; Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek. Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak. Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek.

Organizasyon Yapısı

- Gelir Servisi
- Gider Servisi
- İcra Servisi
- Kentli Servisi
- Ayniyat Servisi
- Tahsilat Servisi
- Pazar Birimi

Müdürlüğün Faaliyetleri

Gelir servisi;

Belediyemize ait 248 şehir içi, 12 Davutlar, 11 Güzelçamlı, olmak üzere toplam 271 kiracımız ve 120 adet Güzelçamlı Gece pazarı esnafımız bulunmaktadır. Toplam tahakkuk 31.354.241,20 TL olup tahsilat 13.610.343,15. TL'dir. Kiralar düzenli olarak takip edilmekte, vadesi geçenler ise yasal takip işlemleri için Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazı ile bildirilmektedir.

İşgaliye ile ilgili tahakkuk 11.755.772,84 TL tahsilat 5.256.496,41 TL'dir. İşgaliye alacaklarıyla ilgili 223 adet ödeme emri belgesi çekilmiştir.

Ecrimisil ile ilgili tahakkuk 7.456.699,64 TL, 4.650.642,22-TL dir. 37 adet ödeme emri çekilmiştir.

İlan ve Reklam Vergisi tahakkuk 1.644.521,63-TL, tahsilat 574.387,90- TL olarak gerçekleşmiş olup, 471 adet ödeme emri çekilmiştir. Kalan ödeme emrinin yasal takip işlemleri devam etmektedir.

Eğlence vergisi tahakkuku 1.063.795,30- TL, tahsilatı ise 301,111,51 TL'dir. 225 adet ödeme emri belgesi çekilmiştir.

Para cezaları tahakkuk 15.634.884,70-TL, tahsilatı 7.145.549,82- TL'dir. 1643 tane ödeme emri belgesi çekilmiştir.

Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 31203 'dür. Giden evrak sayısı 12222'dir.

Emlak servisi olarak;

1-2019 Yılı içerisinde 16.973 kişiye 28.031 adet Emlak Beyanı oluşturulmuş olup, toplam mükellef sayımız 100.984 olup beyan sayımız 189.163 dir.

2-669 kişi Emlak vergi muafiyeti için başvuruda bulunmuş 579 kişi Emlak Vergi Muafiyetinden yararlandırılmıştır.

3-2019 yılı içerisinde 2.998 kişiye 3.717 aktif ÇTV beyanı oluşturulmuş olup, toplam mükellef sayımız 25.580 olup aktif beyan sayımız 33.519 dir.

4-Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen satışlarla ilgili tapu yollama evrakları ay, ay kontrol edilip yapılan satış işlemlerine göre terkin ve beyan kayıt işlemleri yapılmaktadır.

5-İmar barışından faydalanan vatandaşlarımıza ait 18.702 adet Yapı Kayıt belgesinin Emlak beyan kayıtları düzenlenmiştir.

6- Her gün gelen Resmi yazılara düzenli olarak cevap verilmektedir.

7- Kaydı yapılan evrakların arşivlenmesi yapılmaktadır.

TÜR	TAHAKKUK	TAHSİLAT	ALACAK
EMLAK	52.963.041,11	34.447.588,10	18.515.453,01
ÇTV	7.337.579,22	2.900.279,82	4.437.299,40
K.ATIK	3.118.935,32	3.118.935,32	-

İcra Servisi;

ÇTV ve EMLAK VERGİSİ PARA CEZASI EĞLENCE VERGİSİ İŞGAL HARCİ İLAN REKLAM VERGİSİ İMAR CEZASI

2.255 Kişiyeye ait Haciz Varakası dosyası tahsilatı yapılmıştır.
128 adet Para Cezası Haciz Varakası dosyası infazı gerçekleştirilmiştir.
11 adet Eğlence Vergisi Haciz Varakası dosyası tahsil edilmiştir.
237 adet İşgal Harcı Haciz Varakası tahsil edilmiştir.
22 adet İlan Reklam Vergisi dosyası tahsilatı yapılmıştır.
30 adet İmar Cezası dosyası tahsilatı yapılmıştır.

Bütün borçlarla ilgili 1022 kişiyeye ait tapu kayıtları üzerine haciz işlemi yapılmıştır.
2019 yılı ÇTV, Emlak Vergisi, Para Cezası, İmar Cezası, İşyeri Önü İşgal Harcı, Pazar İşgal Harcı olanlara ait Banka işlemi yapılanların sayısı 2317 olup, değişik yıllara ait 389 adet dosya tahsil edilmiştir. Diğerlerinin takibati yapılmaktadır. Şehir merkezinde rutin takipler yapılmaktadır.

Ayniyat Saymanlığı;

- 2020 Yılında Demirbaş ve Tüketim malları giriş- çıkış dosyaları açılarak tüm müdürlükler adına oluşturulmuştur.

- 5018 Sayılı Yasa gereği tüm müdürlüklerin envanter sayımı yapılmıştır.

- 01.01.2020 tarihinden itibaren giriş ve çıkış işlemleri düzenlenmeye başlanmıştır. Alınan malzemeler ihtiyacı olan birimlere giriş ve çıkışları yapılarak, istek fişleri düzenlenerek dağıtılmıştır.

- 2019 Yılı içinde alınan tüketim malları 150 hesap 14.719.323,01 TL giriş, 12.204.444,59 TL çıkış, 2.514.878,42 TL devreden tutar ile işlemler gerçekleşmiştir.

- 2019 yılında,

253 hesapta 4.893.522,81 TL ile giriş, 156.351,44 TL ile çıkış, 4.737.171,37 TL ile devir tutarlarıyla işlem gerçekleşmiştir.

254 hesapta 6.868.731,10 TL giriş, 816.875,76 TL ile çıkış, 6.051.855,34 TL ile devir tutarlarıyla işlem gerçekleşmiştir.

255 hesapta 14.450.155,81 TL ile giriş, 1.931.523,78 TL ile çıkış, 12.518.632,03 TL ile devir tutarlarıyla işlem gerçekleşmiştir.

- 2019 yılında yeni alınan demirbaşlar kayıt altına alınarak işlem yapılmış barkod ile numaralandırılmıştır.

- 2019 yılında satın alınan demirbaş malzemeler

253 hesapta 85 adet mal ile 349.107,50 TL

254 hesapta 4 kalem mal ile 2.139.538,81 TL

255 hesapta 1888 kalem mal ile 4.204.034,77 TL ile satın alınıp kayıt edilmiştir.

- 2019 yılında tüm müdürlüklerin demirbaş kayıtları aktarılmış olup birim, oda bazında kişilere zimmetleri yapılmıştır.

- 2019 yılında 684 Adet giriş fişi oluşturuldu ve muhasebeleştirildi.

- 2019 yılında 1572 Adet çıkış fişi oluşturuldu ve muhasebeleştirildi.

- 2019 Yılında tüm Müdürlüklerde toplam 27 adet hurda düşüm tutanağı yapılmıştır.

- 2019 Yılında 24 adet zimmet evrakı ile personele zimmet hazırlanmıştır.

- 2019 Yılı sonunda alınması gereken yılsonu raporları hazırlanmıştır.

- 2020 Yılına ait açılış işlemleri başlatılmıştır.

Pazar Birimi olarak;

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Pazar Birimi, Belediyemiz mücavir alanları içinde kurulan Semt Pazarları ve Kapalı Pazar Yerinde Kurulan Pazarların Gümrük ve Ticaret Bakanlığının Resmi Gazetede yayımlanmış olduğu Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik hükümleri çerçevesinde sevk ve idaresini sağlamak, gelen talep ve şikâyetleri değerlendirmek, Halkımızın rahat ve huzurlu bir şekilde alışveriş yapabilmelerini sağlamak için görevli Personel ve Zabıta Pazar Ekiplerince görev yapmaktadır.

Kurulduğu Günler	Kurulduğu Mahalle / Yer	Pazar Adı
Pazartesi	İkiçeşmelik Mahallesi	İkiçeşmelik Gıda Semt Pazarı 81 adet tezgah
	Güzelçamlı Mahallesi	Güzelçamlı Gıda Semt Pazarı 366 adet tezgah
Salı	Kapalı Pazar Yeri	Kapalı Salı Gıda Pazarı 474 adet tezgah
Çarşamba	Kapalı Pazar Yeri	Kapalı Çarşamba Tekstil Pazarı 466 adet tezgah
Perşembe	Yavansu Mahallesi Burç Sokak	Yavansu Gıda Semt Pazarı 20 adet tezgah Organik Ürün satışı 143 adet tezgah
	Kapalı Pazar Yeri	Kapalı Cuma Gıda Pazarı 474 adet tezgah
Cuma	Güzelçamlı Mahallesi	Güzelçamlı Sahil Gıda Semt Pazarı (Sezonluk) 93 adet tezgah
Cumartesi	Kadınlar Denizi Mahallesi	Kadınlar Denizi Gıda Semt Pazarı (Sezonluk) 45 adet tezgah
Pazar	Davutlar Mahallesi	Kapalı Davutlar Gıda ve Tekstil Pazarı 426 adet tezgah
	Ege Mahallesi	Ege Gıda Semt Pazarı 116 adet tezgah

Birimimize Kamu kurum-kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen tüm evraklar incelenip, hızlı bir şekilde değerlendirilerek ilgiliye bilgi verilmektedir. İlçemizde kurulan Pazaryerleri ile ilgili evraklar Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine yazılmış olup Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninde karara bağlanan evrakların uygulanması için gerek duyulduğu takdirde ilgili yerlere gerekli duyuruların yapılması ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmakta ve ilgililerine bizzat yada posta yoluyla tebliğ işlemleri yürütülmektedir.

2019 yılı içerisinde servisimize 1493 adet gelen evrak intikal etmiş olup bu evraklarla ilgili Kamu kurum-kuruluşlar ve vatandaşlara yazılı olarak bilgi verilmiş ve dosyalama işlemleri yapılmıştır. Servisimize 550 adet Encümen Kararı gelmiş olup, vatandaşlarımıza elden ya da posta yoluyla tebliğ edilmiştir.

Hacıfeyzullah Mahallesi 1707 Ada 27 parselde bulunan Mülkiyeti Belediyemize ait alanda Kapalı Pazaryeri Salı, Çarşamba ve Cuma Pazarı tezgah tahsislerine ilişkin değişiklik yapılarak 2866 sayılı Kanunun 45. Maddesine göre İhale Usulü Pazarıcı esnaflarına 2018 yılı itibari ile 6 yıllığına kiralanmış olup, 2019 yılında da boş olan tezgah yerleri istekli pazarıcı esnaflarına ihale ile kiralama işlemleri yapılmıştır. Kiralama bedelleri 2019 yılı ödeme tarihleri Mayıs 15 ve Haziran 15 tarihlerinde iki taksit şeklinde pazarıcılardan tahsil edilmektedir.

İlçemizde kurulan diğer semt ve kapalı Pazar yerlerinde tahsisler Belediyemiz Encümen Kararı ile yapılmakta olup, tahsis ücretleri 01.01.2019 tarihinde tahakkuk ettirilip 16.07.2019 tarihinde tahsil edilmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
F.1.1.1	Gelen evrak sayısı (adet) Giden evrak sayısı (adet) Standart dosya planına uyum oranı (%)				
F.1.1.2	Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)				
F.1.1.3	Memnuniyet Oranları (%)				
F.1.3.1	Encümen ve Meclis Gündem ve Kararlarının Elektronik Ortamda Duyurulmasının Sağlanması (%)	100	100	%100	
F.1.3.2	Tüm belediye hizmetlerinde etkinlik sağlamak üzere bilgisayar sistemleri alınması (%)	60	55	%92	
F.1.3.3	Bilgi işlem güvenlik uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması (%)	90	85	%94	
F.1.3.4	Kurum içi bilgisayar donanım ve çevre sistemleri ile sunucu sistemlerin işler durumda tutulması, kurulması ve bakımlarının sağlanması (%)	100	100	%100	
F.1.3.5	Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi (%)	100	100	%100	
F.1.3.6	E-Belediye Ulaşan Şikâyetlerin Yönlendirilmesi (%)	100	100	%100	
F.1.3.7	Elektronik İmza Uygulamasının Hayata Geçirilmesi (%)	100	100	%100	
F.1.3.8	Kurumsal elektronik posta uygulamasının sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması (%)	100	100	%100	
F.1.3.9	İdarenin hizmetlerinde kullandığı yazılımlara dair ihtiyaçların, planlanması, alımı, bakımı ve kurulumunun yönetilmesi (%)	100	100	%100	
F.1.3.10	Kurum İçerisinde Monitoring Sistem (arıza müdahale servisi kurulumu) Hizmetleri Verilmesi (%)	100	100	%100	
F.1.3.11	Hizmet binalarında güvenlik ve kamera sistemlerinin bakımlarının yapılması; işler durumda tutulması (%)	100	100	%100	
F.1.3.12	Aktif Ağ Cihazlarının ve İletişim altyapısının işler durumda tutulması (%)	60	60	%100	
F.1.3.13	Web Servislerinin Anlaşmalarının ve Takibinin Yapılması (%)	90	90	%100	
F.1.3.14	Mevcut E-Hizmetlerin E-Devlet Sistemine Entegrasyonu (%)	80	75	%94	
F.1.3.15	Log İmzalama Sisteminin Etkinleştirilerek Revize Edilmesi (%)	80	80	%100	
F.1.3.16	İletişim Sistemlerinin Sürekliliğinin Sağlanması (%)	100	100	%100	
F.1.3.17	Bilgi işlem faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının sağlanması ve yönetilmesi (%)	90	85	%94	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
F.1.4.1	İş Güvenliği Eğitimi Çalışmaları Yapmak (Hafta) - Eğitime Alınan Personel Sayısı	313	394	%126	
F.1.4.2	Hizmet İçi Eğitimler Düzenlenmesi (Adet)	6	3	%50	
F.1.4.3	Dış Eğitimlere Katılma (Adet)				
	- Kişisel Gelişim Eğitimlerine Katılım Sayısı	76	380	%500	
	- Mevzuat Eğitimlerine Katılım Sayısı	60	50	%83	
	- Teknik Eğitimlerin Alınması	60	30	%50	
F.1.4.4	-Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması				
F.1.5.1	Taşınmaz Envanterinin Çıkarılması (%)				
	- İmarsız Gayrimenkuller				
	- Arsalar	100	85	%85	
	- Bağımsız Bölümler				
	- İşyerleri				
F.1.5.2	Kıralık mülklerin doluluk oranı (%)	95	95	%100	
F.1.5.3	Bölgeler - Alanlar Bazında Kamulaştırma Tamamlanma Yüzdeleri(%)				
	-- ABÖLGESİ				
	-- B BÖLGESİ				
F.1.6.1	Mahalle muhtarlarından mahalle sorunları ile ilgili bilgi alınması ve görüş bildirilmesi (%)				
F.1.6.2	İdare birimlerinin sağlanan hizmetten memnuniyet oranı (%)				
F.1.6.5	Temin edilen sarf malzemesi (adet) * Kırtasiye (temel unsurlar bazında) Adedi * Temizlik malzemesi (temel unsurlar bazında) Adet / kg / lt				
F.1.6.6	Kullanılan akaryakıt miktarı (lt-ton)				
	- Benzin				
	- Mazot				
F.1.6.8	Hizmetinden Faydalanılan Personel Sayısı				
	- Teknik Personel				
	- Meslek Personeli				
	- Güvenlik Personeli				
	- Büro Personeli				
F.1.6.11	Toplantı Sayıları				
F.1.6.16	Cevaplanan Yazı Sayısı				
F.1.6.17	Taleplerin karşılanma oranı (%)				
F.1.7.1	Kurum içinden gelen Hukuki Görüşlerin Cevaplanması Süresi (Gün)	7	6	%86	
F.1.7.6	Dosya sayısı				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
F.1.10.5	Hayata geçirilen eylem sayısı veya oranı (%)	80	75	%94	
F.2.1.1	Taleplerin karşılanma oranı (%)				
F.2.1.2	Başvuruların Değerlendirilme Oranı (%)	100	100	%100	
F.2.1.6	Başvuruların İncelenme Oranı (%)	100	80	%80	
F.2.3.1	Üretilen ve kullanılan sıcak asfalt (ton)	10000	2.498,65	%25	
F.2.3.2	Açılacak yol miktarı (mt)	3000	3002	%100	
F.2.3.3	Sathi asfalt kaplama yapılan alan (m²)	250000	126500	%51	
F.2.3.4	Üretilen ve kullanılan roadmixs malzeme (ton)	1100	-		
F.2.3.5	Yeni döşenen yolda kullanılan 8 cm parke miktarı (m²)	125000	74.473,61	%60	
F.2.3.6	Bakım ve onarımı yapılan kaldırımlarda kullanılan 6 cm parke alanı (m²)	2100	1942	%92	
F.2.3.7	Bakım onarımda kullanılan 8 cm parke alanı (m²)	2000	2186	%109	
F.2.3.8	Döşenen kaldırım alanı (m²)	19750	8538	%43	
F.2.3.9	Döşenen bordür uzunluğu (m)	16242	18385	%113	
F.2.3.10	Tamamlanma Oranı (%)	429.192	237.525,26	%55	
F.2.3.11	1) Parke Üretimi				
	- 8 cm parke üretimi (mt)	70.000	121.282,52	%173	
	- 6 cm parke üretimi (mt)	10.000	14.894	%149	
	2) Bordür Üretimi				
	- 30/50 Karayolları bordürü üretimi (mt)	8.550	26.535	%310	
	- 20/50 Bahçe Bordürü Üretimi (mt)	13.812	14.753	%107	
F.2.3.12	Üretilen yama asfaltı miktarı (ton)	1100			
F.2.3.13	Üretilen malzeme (ton)	7500	8000	%107	
F.2.3.14	Taşınacık Tesis Sayısı	2	0	%0	
F.2.4.1	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	75	%75	
F.2.4.2	Başvuruların Değerlendirilme Oranı (%)	100	90	%90	
F.2.5.3	İhale yapılması suretiyle icar edilecek yıkımlar (adet)	2.000	0	%0	
	Acil olarak yıkılacak ortalama yapı sayısı (adet)	20	1	%5	
F.2.5.1	Kaçak yapı oranının azaltılması (%)				
F.2.6.1	Tamamlanma Oranı (%)				
F.2.6.2	18. Madde Uygulama Sayısı				
F.2.6.4	Taleplerin karşılanma oranı (%)				
F.2.6.5	Taleplerin karşılanma oranı (%)				
F.2.6.6	Taleplerin karşılanma oranı (%)				
F.3.1.1	Taleplerin karşılanma oranı (%) Gelen şikayetlerin sayısı (adet) Yerinde yapılan denetim sayısı (adet)		7539 adet katı atık ve kent temizliği 1.350 adet ilaçlama 791 adet ambalaj atığı 342 adet gürültü şikayeti 47 adet CİMER başvurusu 95 adet hava kirliliği başvurusu yerinde yapılan denetimle cevaplandırılmıştır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
F.3.1.2	Yapılan/yapılacak denetim sayısı (adet)	100	100	%100	
F.3.1.3	Toplanan ambalaj atık miktarı (ton/yıl)	1452	4.696,37	%323	
F.3.1.4	Toplanan atık yağ miktarı (kg/yıl)	6590	24.122	%366	
F.3.1.5	Toplanan elektronik atık miktarı (kg/yıl)				
F.3.1.6	Atık pil miktarı (kg/yıl)	670,6	1.021	%152	
F.3.1.7					
F.3.1.8					
F.3.1.9	İcra edilen eğitime katılan öğrenci sayısı (adet) - Anaokulları - İlkokullarda - Ortaokullarda - Otellerde	6 adet ana okulu 260 adet öğrenci 16 adet ilkokul 1143 adet öğrenci	16 adet ilkokul: 1935 öğrenci		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan resmi yazışmalar sonucunda verilen programa göre ilk ve ortaokullara çevre eğitimi verilmiştir.
F.3.1.10	- GSM Ruhsat Sayısı - Sıhhi Müessese Sayısı	59 60	80 150	%136 %250	
F.3.2.1	Etkin Bir Temizlik Yapılması Amacıyla Hizmet Alımı ve Denetlenmesini Sağlamak (%)	80	100	%125	
F.3.2.2	Bastırılacak broşür sayısı				
F.3.2.3	İlaçlama Ekip sayısı (adet) Larva İlaçlama Dönem Sayısı (gün aralığı) Uçkun İlaçlama Sayısı (gün aralığı)	25 12 5	25 12 5	%100 %100 %100	
F.3.2.5	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	67180	73.228,80	%109	
F.3.2.6	Yıkılan konteynır sayısı (adet)	4595	15.131	%329	
F.3.2.7	Tamir ve bakım gören konteyner sayısı (adet)	1259	1.589	%126	
F.3.2.9	Temizlenen Okul Sayısı (%) Temizlenen ibadethane sayısı (%)	100	100	%100	
F.3.2.11	Yerleştirilen/yerleştirilecek konteynır sayısı (adet)	7	209	%2986	100 adet galvaniz 99 adet yer üstü 10 adet yeraltı
F.3.3.1	Kullanılan ilaç miktarı (lt) (kg)				
F.3.3.2	Mahalleler Bazında Bakım Sayıları - Park Bahçe Bakımı (adet) - Yeşil Alan Bakımı (ha) - Çocuk oyun gruplarına yönelik bakımlar (adet) - Kent ekipmanlarına yönelik bakımlar (adet)				
F.3.3.3	- Engellilere yönelik araçlar - Oturma grupları - Spor malzemeleri - Çocuk oyun grupları				
F.3.4.1	Park Tanımlamalarından Hareketle Sayısal veya Adet				
F.3.4.3	Ağaç sayısı Dikilecek Fidan Sayısı				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
F.3.4.4	Çiçek sayısı Çalı grubu sayısı (adet)				
F.4.2.1	Muhtaç Ailelere Nakdi Yardımı yapılması (Aile)	200	471	%236	
F.4.2.2	Asker Ailelerine yardım (Aile)	150	466	%311	
F.4.2.3	Ramazan Aylarında Fakir Ailelere Gıda Yardımı (Aile)	3300	2500	%76	
F.4.3.1	Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (kişi sayısı)	250	414	%166	
F.4.3.2	Eğitim verilen kadın sayısı (adet)	12	0	%0	
F.4.3.5	Burs verilen öğrenci sayısı - İlkokul - Ortaöğretim - Yüksekokul ve üniversite				
F.4.3.8	Banyo hizmeti verilen yaşlı sayısı				
F.4.3.9	Evde temizlik hizmeti verilecek yaşlı sayısı				
F.4.3.10	Sağlanan medikal malzeme sayısı - Wolker Sayısı - Tekerlekli sandalye				
F.4.3.11	Sağlanacak hasta yatağı sayısı				
F.5.1.1	Halkın Spora Etkin Katılımını Sağlamak Adına Teşvik Edici Çalışmalarda Bulunmak (Kişi)	750	500	%67	
F.5.1.2	Başarılı olan sporculara ödül verilmesi (Kişi)				
F.5.1.4	Desteklenen kulüp sayısı Desteklenen etkinlik sayısı				
F.5.2.1	Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılmasına yönelik Etkinlikler Düzenlemek (Kişi)	105	120	%114	
F.5.3.1	Tarihi, SİT alanı binaları ile yeni yapılarda estetik Değerlendirmeler Yapmak (Adet)				
F.5.4.1	Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması (Adet)				
F.5.5.1	Kısa mesaj Yolu ile Tanıtımlar (Adet) - Kişiler - STK - Protokol	500000	20302565	%4061	
F.5.5.2	e-Posta Yolu ile Tanıtımlar (Adet)	200000	0		
F.5.5.3	Billboard Baskısı Adet Kenarı Dikişli Vinil Üzeri Dijital Baskı m2 Mesh Üzeri Dijital Baskı m2 5 mm Dekotaya Folyo Sivama Dijit Baskı m2 Folyo Üzeri Dijital Baskı m2 Oneway Baskı m2 Kenarı Kapsüllü Vinil Üzeri Dijital Baskı Raket Baskı adet İki Kenarı Çıtalı Vinil Dijital Baskı adet Dört Kenarı Çıtalı Seyyar Raket Vinil Dijital Baskı adet Profile Köşebentli Germe Vinil Baskı m2 5 mm Şeffaf Pleksi Glass Üzerine Folyo Sivama Baskı m2 5 mm Alüminyum Kompozit Panel Üzerine Folyo Baskı Sivama m2 Vinil Dijital Baskı Sopalı Kirlangıç Flama m2 Folyo Araç Giydirme m2	500	1000 2000 1499,47 289,77 199,99 99,29 1500 1500 404 559 1000 45,51 48,51 498,80 299,94		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
F.5.5.4	Belediye Bülteni (Adet)	120000	1000	%1	
F.5.5.5	İngilizce - Türkçe Dergi ve Gazete Çıkarılması (Adet)	52000	0	%0	
F.5.5.8	Basında Yer Alma İstatistikleri (Kuşadası ve Belediye adının geçme sıklığı) Ulusal Basın Yerel Basın Görsel Basın				
F.5.5.10	Alınacak hizmet sözleşmesi sayısı	2	3	%150	
F.6.1.1	Fuar Etkinliklerinin Duyurulması (Adet)	3	3	%100	
F.6.1.2	Yurtdışı Fuarlara Katılımın Artırılması (Adet)	3	7	%233	
F.6.1.3	Alternatif Turizm Envanterini Oluşturmak ve Tanıtıcı Faaliyetlerde Bulunmak (Adet)	4	4	%100	
F.6.1.4	Kenti temsilen yurt dışından gelen misafirleri ağırlamak (Kişi)	4	4	%100	
F.6.4.1	Muhtarlıklarla Yapılan İkili Görüşmelerin Sayısı (adet) Muhtarlıklarla bir araya gelinerek icra edilen toplantı sayısı (adet)				
F.6.4.2	İletişim konusunda destek sağlanması - Muhtarlık Sayısı Destek sağlanacak diğer konular - İlgili birimlere iletilen talep sayısı (Park bakım temizliği, Okul temizliği, Sahil temizliği, Işıklandırma, Muhtarlık hizmet binası ile ilgili diğer talepler)				
F.7.2.1	Taleplerin karşılama oranı (%) Vatandaş memnuniyet oranı (%)				
F.7.2.11	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)				
F.7.3.1	Kamuya ait açık alanlar, cadde, sokak ve kaldırım üzerindeki her türlü engel ve işgallerin kaldırılmasını sağlamak (%)	100	100	%100	
F.7.3.2	İlçemizde kurulan Pazar yerlerinde etkin şekilde çalışabilmek için zabıta ekiplerinin artırılmasını sağlamak (%)	100	100	%100	
F.7.4.1	Çalışanlara Sağlık Taraması Yapmak (%)	100	100	%100	
F.7.4.2	Muayene Sayısı				
F.7.4.3	İş güvenliğine yönelik eğitim sayısı	1	1	%100	
F.7.6.1	Defin sayısı	600	554	%92	
F.7.6.3	Ziyaret edilen cenaze evi sayısı	100	402	%402	
F.7.6.4	Çelenk gönderilen cenaze sayısı	400	554	%139	
F.7.6.5	Nakledilen cenaze sayısı (Yurt İçi)	10	254	%2540	
F.7.6.6	Nakledilen cenaze sayısı (Yurt Dışı)	10	0	%0	
F.7.7.1	İşyeri Ruhsatları Denetimine Katılım (adet)	250	320	%128	
F.7.7.2	İlçemizde bulunan işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını almalarını sağlamak (adet)	250	666	%266	



2019 FAALİYET RAPORU



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Kişisel değil, kurum düşünülerek hareket edilmesi.
- Verilen görevlerin en kısa sürede tamamlanması.
- Kurumsal bir yapıya dönüşme çalışmalarının yapılması.
- Kendi görev ve yetkilerinin farkında olması
- Üst yönetici ve Çalışanlarının arasında iletişiminin iyi düzeyde olması
- Teknolojik donatımların iyi düzeyde olması
- Kiralanan yer sayısının son derece sınırlı olması
- Kültürel etkinliklerin çok fazla olması ve bunlara ilçe halkının çok yoğun katılımı
- İhtiyaç analizlerine dayalı olarak geliştirilmiş, pek çok proje bulunması

B- ZAYIFLIKLAR

- Birimler arası koordinasyonun zayıf olması
- Kurum binasının kullanım açısından yetersiz kalması
- Etkili performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması.
- İç kontrol sisteminin kurulmamış olması
- Süreç yönetim sisteminin bulunmamış olması
- Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç olması
- Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış olması
- Bireysel performans değerlendirme sistemi bulunmaması
- Ön mali kontrol sisteminin etkin olmaması
- Sosyal yardım ve hizmetlerin bütünleşik olarak sunulmaması
- Kuruma aidiyet uygulamalarının etkin yönetilmemesi
- Sosyal kart gıda bankacılığı gibi sosyal imkânlardan gerektiği gibi yararlanılmaması
- Örgüt yapısının etkinliğini değerlendiren analizlerin yeteri kadar yapılmaması
- Bilgi sistemlerinin yeteri kadar etkin olmaması

C- DEĞERLENDİRME

“Bölgemizin Yükseleni” vizyonu ile yola çıkan Kuşadası Belediyesi kanunlar ve diğer mevzuatlar çerçevesinde misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için projeler üretmek için projeler üreterek, ekonomik çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesine önem vererek çalışmalarına devam etmektedir. Kuşadası Belediyesi verimlilik, etkinlik ve şeffaf yönetim anlayışını benimseyerek 2019 Yılı faaliyet raporunu hazırlamış ve kamu oyuna sunmuştur. 2020 yılında da dürüst, şeffaf, adaletli olarak, vatandaş ve kalite odaklı, güler yüzlü hizmet sunmaya devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz ilçe halkının gereksinim ve beklentileri ile ilgili yapmış olduğu anketler ışığında strateji ve hizmet politikası oluşturmakta ve talepleri hızla karşılamaktadır. Stratejik Plan ve Performans Programının daha etkili takip edilmesi için tüm birimlerimizde iyileştirme, toplam kalite ve kurumsal kapasiteyi geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

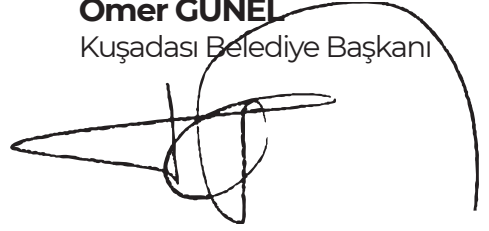
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02.01.2020

Ömer GÜNEL

Kuşadası Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (02.01.2020)

Pınar ÜHELGE

Mali Hizmetler Müdür Vekili



2019

FAALİYET RAPORU

MART - 2020