

2026

MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

ÜSKÜDAR BELEDİYESİ

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

ÜSKÜDAR BELEDİYESİ

ÜSKÜDAR, Eylül 2025





Değerli Üsküdarlılar,

2025-2029 Dönemi Stratejik Planımız doğrultusunda hazırladığımız 2026 Mali Yılı Performans Programı'nı tüm komşularımızın değerlendirmesine sunuyoruz.

2026 Mali Yılı Performans Programımızı, geniş bir katılımcılık anlayışıyla hazırladığımız Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla oluşturduk. Programımızı, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasıyla tüm Üsküdarlıların refahını artırmak perspektifiyle hazırladık.

2025 yılında olduğu gibi 2026 yılında da kaynakların kullanımında; afetlere dirençli bir ilçe yaratmak, sağlık, eğitim, çevre, ulaşım ve sosyal hizmetler gibi alanlarda sürdürülebilir projeler geliştirmek önceliğimiz olacak. Üsküdar'da kadınlarımızın iş hayatına ve sosyal yaşama daha fazla katılmasını, gençlerimizin eğitim fırsatlarından eşit bir şekilde faydalanmasını, yaş almış komşularımızın huzurlu bir hayat geçirmesini ve engelli yurttaşlarımızın hayata daha fazla katılmasını teşvik etmek amacıyla çalışmalar yürütmeye devam edeceğiz. Tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan yapısıyla güçlü bir Üsküdar yaratmak ve adil bir yönetim sergilemek, belediyecilik anlayışımızın temelini oluşturmaktadır.

Aklın ve bilimin yol göstericiliğinde atacağımız her adımda mali disiplinimize uygun kararlar vermeyi sürdüreceğiz. Bu vesileyle programımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve paydaşlarımıza teşekkür ediyorum. 2026 Mali Yılı Performans Programı'nın Üsküdar'ımıza hayırlı olması dileğiyle, sevgilerimi ve saygılarımı sunarım.

Sinem Dedetaş
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1 **GENEL BİLGİLER** 8

ÜSKÜDAR 8
ÜSKÜDAR BELEDİYESİ 13
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 13
B. Teşkilat Yapısı 18
C. Fiziksel Kaynaklar 20
D. İnsan Kaynakları 23

2 **PERFORMANS BİLGİLERİ** 27

A. Temel Politikalar ve Öncelikler 27
B. Amaç ve Hedefler 28
MİSYONUMUZ 28
VİZYONUMUZ 28
TEMEL DEĞERLERİMİZ 29
PANORAMA STRATEJİK PLAN 30
AMAÇLAR VE HEDEFLER 31
C. İdare Performans Bilgisi 36
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı 181

3 EKLER 184

TABLO DİZİNİ

Tablo 1: Üsküdar İlçesi 2024 Yılı Mahalle Bazlı Nüfus Sayıları 11
Tablo 2: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi 33
Tablo 3: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti 181
Tablo 4: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti 183
Tablo 5: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri 184
Tablo 6: Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler 190

1.GENEL BİLGİLER

ÜSKÜDAR

Üsküdar, tarih boyunca çok önemli ve değerli bir yaşam alanı olmuştur. Köklü geçmişi, dillere destan güzellikteki yeşil alanları ve manzarası, zengin tarihi mirası, mahalle kültürü, esnafları, zanaatkârları ve sanatçıları ile Üsküdar, eski İstanbul atmosferini en iyi şekilde yansıtan ilçelerdendir. Üsküdar, sahip olduğu yüksek potansiyel ile güvenle geleceğe ilerleyen, çağdaş, dinamik bir ilçe olma özelliğiyle bugün de İstanbul'un en önemli ilçeleri arasındadır.

Üsküdar, bir dünya şehri olan İstanbul'un en önemli merkezlerinden biridir. Coğrafi ve stratejik konumu başta olmak üzere, tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik bakımdan müstesna bir ilçedir. Sahip olduğu soyut ve somut değerleriyle dünden bugüne İstanbul'a ve ülkemize maddi ve manevi katkı sağlayan Üsküdar, iktisadi, sosyal ve kültürel manada İstanbul'a ve ülkemize değer katmaya devam edecektir.

Tarihi

Bir şehrin tarihi, aynı zamanda o şehrin sakinlerinin de tarihidir. Yüzyıllar boyu bağrında nice sakinlere kucak açan Üsküdar, İstanbul'un fethinden neredeyse bir buçuk asır evvel Türk egemenliğine girmiştir. Antik çağlardan beri Ön Asya-Avrupa arası ulaşım kolaylığı sağlayan Boğaziçi'nin stratejik öneme sahip bir noktasında bulunan Üsküdar, her zaman bir cazibe merkezi olmuştur. Bu özel durum; Üsküdar'ın sık aralıklarla istilâ edilmesine, farklı devletlerin egemenlikleri altına girmesine yol açmıştır. Üsküdar'ın tarihine yakından baktığımızda; M.Ö. binli yıllara kadar uzandığını görüyoruz. Erken dönem Üsküdar'ın oluşumu, bölgede Fenikelilerin, biri Kalkedon (Kadıköy) diğeri Moda Burnu'nda olmak üzere iki liman kenti kurmaları ile başlar. O çağlarda Fenikeliler, şimdiki Salacak Sahili'ne büyük taşlar doldurarak bir mendirek oluştururlar ve ticaret iskeleleri ile tersanelerini Salacak çevresinde kurarlar. Yaklaşık 300 yıl sonra ise Akalar'ın yönetimi altına giren Üsküdar'da, Anadolu'dan geçici olarak gelenlerin kalıcı iskânı kendini göstermeye başlar. Perslerden Atinalılara, Atinalılardan Roma egemenliğine uzanan antik çağlar Üsküdar'ının tarihi, adeta saklı bir hazinenin her dönemde tekrar keşfedilmesinin tarihidir. Bu keşiflerin en uzunu 458 sene ile Roma egemenliğinde geçen devredir.

M.S. 395'te Roma İmparatorluğu ikiye bölünür. Artık Üsküdar'da, Doğu Roma İmparatorluğu yani Bizans dönemi başlamıştır. Bu dönemde Üsküdar, önemli bir ticaret ve konaklama merkezi haline gelmiştir. Bu nedenle Üsküdar'ın cazibesi daha da artmıştır. Bizans'ın yanı sıra İranlıların ve Arapların da İstanbul'a dönük fetih çabalarında uğrak yerleri hep Üsküdar olmuştur. 609'da İran, 710'da Araplar, 782'de Abbasi Halifesi Harun Reşid, 1102'de Haçlılar, 1147'de Fransa Kralı VII. Louis ile Alman İmparatoru Konrad, 1203'de yine Haçlılar İstanbul kapılarına dayandıklarında daima Üsküdar'dan geçmişlerdir. XI. yüzyıl Haçlı seferleri dönemi Üsküdar'ın en korkunç yağma ve talana uğradığı dönemdir. II. Haçlı Seferi'nde şimdiki Haydarpaşa - İbrahimağa - Ayrılık Çeşmesi arasındaki bölgede Fransa Kralı Louis ile Alman İmparatoru Konrad'ın komuta ettiği Haçlı ordularına



karargâh vazifesi gören Üsküdar, IV. Haçlı Seferi'nde Bizans imparatorunun şimdiki Harem'de bulunan yazlık sarayının yağma ve talana uğramasına sahne olmuştur. Üsküdar'da, Haçlı Seferleri ardından yaşanan Latin egemenliği 1204'ten 1261'e kadar 57 sene devam etmiştir. Adı efsanelerle anılagelen Seyyid Battal Gazi'nin İstanbul'u fethetmek amacıyla, Üsküdar civarında yedi sene İslam orduları için öncü ve muhafız kaldığı menakıpnamelerde geçmektedir.

Üsküdar'da kalıcı Türk izlerinin görülmesi 1071 Malazgirt Zaferi'nden sonraya tekabül eder. İznik'in fethinin ardından yaklaşık 1078'de Üsküdar'da erken dönem Türk yerleşmeleri başlamıştır. Ancak bu tarihlerdeki iskânlar tamamen sivil ve münferit niteliktedir. Osmanlı döneminde Orhan Gazi zamanında Kocaeli Yarımadası, Büyük ve Küçük Çamlıca'dan Doğancılar'a kadar uzanan bölge, Osmanlı Türkleri'nin egemenliği altına 1348'de girmiştir. Daha sonra Yıldırım Bayezid, Güzelcehisar'ı (Anadoluhisarı) yaptırınca, Osmanlı padişahlarının Rumeli'ye geçişlerinde Üsküdar - Güzelcehisar istikametini kullanmaları, askeri güvenlik ve ulaşım kolaylığı da sağladığından adeta bir gelenek haline gelmiştir.

29 Mayıs 1453'te İstanbul'un fethedilmesinden sonra Üsküdar, hızlı bir gelişim göstermiştir. Üsküdar daha önce küçük bir Anadolu kasabası görünümünde iken, İstanbul'un fethinden sonra bir şehir dokusunu oluşturacak ilk nüveler kendini belli etmeye başlamıştır. Fatih Sultan Mehmet devrinde, Üsküdar adeta yeniden kurulmuştur. Fatih Sultan Mehmet, Salacak'ta kendi adıyla anılan bir mescit yaptırmış ve böylelikle Üsküdar'ın Osmanlı klasik şehir dokusuna uyan ilk mahallesi ortaya çıkmıştır. Fatih Sultan Mehmet, Anadolu'dan göçe tabi tuttuğu Türklerin bir kısmını buralara yerleştirmiş, şimdiki İskele Meydanı'na da bir bedesten yaptırarak ticaretin hızlı bir biçimde gelişmesini sağlamıştır. 16. yüzyıldan itibaren Osmanlı; Üsküdar'ı camiler, mescitler, tekkeler, hamamlar, kervansaraylar, imaretler, medreseler, çeşmeler, iskeleler, darüşşifalar, sıbyan mektepleri, kütüphaneler, sebiller, yalı ve köşkler ile imar etmiştir.



Coğrafi Konumu

Üsküdar, Marmara Denizi ile Boğaz sularının birleştiği yerde Kocaeli Yarımadası'nın ucunda Kadıköy, Beykoz ve Ümraniye ile sınırı olan, iki yakası tepelerden oluşan derin ve denize açık bir vadi içinde kurulmuştur. İlçenin yüz ölçümü 36 kilometrekaredir. Üsküdar toprakları doğudan batıya doğru geniş sırtlar ve tepeler halinde hafif eğimlerle kıyıya yaklaşarak İstanbul Boğazı'na iner. İlçe toprakları İstanbul Boğazı kıyılarının güneydoğusunda kabaca kuzey-güney doğrultusunda uzanır. Bu toprakların genel eğimi doğu kesimde, Kocaeli Yarımadası'nın iç bölümlerine, güney kesimde Marmara Denizi kıyısına, batı kesimde ise İstanbul Boğazı kıyısına doğrudur. Orta kesimde kabaca kuzeydoğu-güneybatı doğrultusunda uzanan bir sırt yer alır. Bu sırt güney kesimdeki Büyük Çamlıca Tepesi'nde 268 metre yüksekliğe erişir. Ülke turizminin önemli merkezlerinden birini teşkil eden Büyük Çamlıca Tepesi, Üsküdar ilçesinin en yüksek noktasıdır. Küçük Çamlıca Tepesi ise 229 metre yüksekliktedir. Ayrıca Vaniköy üzerindeki Kandilli Tepesi ve Beylerbeyi üzerindeki Güzeltepe başlıca geniş görüş alanı veren tepelerdir.

Üsküdar ilçesinde başlıca akarsu, Küçüksu Deresi'nin başlangıç kollarıdır. Beylerbeyi'nden denize dökülen İstavroz Deresi Kısıklı eteklerinden çıkarak akar ancak son yıllarda bu derenin üstü birçok yerde kapatılmıştır. Üsküdar'ın İstanbul Boğazı'na olan sahil uzunluğu 12 km'dir. Kıyı şeridi genellikle dardır. İskelelerin bulunduğu, kamuya açık alan dışındaki kıyı şeridi ya denize dik ya da özel yapılarla kapatılmış şekildedir. Kıyılarında Harem, Salacak, Üsküdar, Kuzguncuk, Beylerbeyi, Çengelköy, Vaniköy ve Kandilli iskeleleri bulunur.

İstanbul'da koruların azımsanmayacak kadar yer kapladığı ilçelerden biri de Üsküdar'dır. Üsküdar'ın sahip olduğu başlıca korular Vaniköy, Fethi Paşa, Küçük Çamlıca, Adile Sultan, Validebağ, Münir Bey ve Abdülmecid Efendi korularıdır.

Üsküdar Haritası



Demografik Yapısı

Üsküdar Belediyesi **1984** yılında kurulmuştur. İlçemiz nüfusu 1985 Genel Nüfus Sayımında **490 bin 185** iken, 1988 yılında Ümraniye'nin ilçe olarak Üsküdar'dan ayrılmasından sonra 395 bin 623 kişiye düşmüştür. 2008 yılına kadar 54 mahalleden oluşan Üsküdar, bazı mahallelerin birleştirilmesi ve Esatpaşa, Örnek ve Fetih Mahallelerinin Ataşehir ilçesine dâhil edilmesiyle **33** mahalle olarak düzenlenmiştir.

Son beş yıl ilçemiz nüfus sayıları, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verilerine göre; **2019** yılı nüfus **531.825, 2020** yılı nüfus **520.771, 2021** yılı nüfus **525.395, 2022** yılı nüfus **524.452** ve **2023** yılı nüfus **517.348** şeklindedir.

Üsküdar ilçemizde 2024 yılı kadın nüfusu 263.886 ve erkek nüfusu 249.095 olmak üzere toplam nüfus **512.981** olarak kayıt altına alınmıştır. Tablo 1'de 2024 yılı Üsküdar İlçesi mahalle bazlı nüfus sayıları verilmiştir. (Kaynak: TÜİK)

Mahalle Adı	Nüfus
ACIBADEM	**23.385**
AHMEDİYE	**8.411**
ALTUNİZADE	**12.129**
AZİZ MAHMUT HÜDAYİ	**8.246**
BAHÇELİEVLER	**23.334**
BARBAROS	**16.628**
BEYLERBEYİ	**5.106**
BULGURLU	**30.494**
BURHANİYE	**16.290**
CUMHURİYET	**37.895**
ÇENGELKÖY	**13.447**
FERAH	**21.661**
GÜZELTEPE	**13.309**
İCADİYE	**15.624**
KANDİLLİ	**1.398**
KISIKLI	**20.195**
KİRAZLITEPE	**9.060**
KULELİ	**4.092**
KUZGUNCUK	**3.906**
KÜÇÜK ÇAMLICA	**11.066**
KÜÇÜKSU	**18.345**
KÜPLÜCE	**16.782**
MEHMET AKİF ERSOY	**18.615**
MİMAR SİNAN	**11.344**
MURATREİS	**13.558**
SALACAK	**9.358**
SELAMİ ALİ	**13.101**
SELİMİYE	**7.922**
SULTANTEPE	**10.647**
ÜNALAN	**34.746**
VALİDE-İ ATİK	**19.895**
YAVUZTÜRK	**31.227**
ZEYNEP KAMİL	**11.765**

Tablo 1: Üsküdar İlçesi **2024 Yılı** Mahalle Bazlı Nüfus Sayıları (Kaynak: TÜİK)

Çevre

Üsküdar birçok külliye, saray, cami, hamam ve çeşme gibi yapılarla; Boğaziçi sahilleri ise sahil sarayları, yalılar ve köşklerle süslenmiştir. Kız Kulesi en önemli yapılardan biri olup şehrin simgesidir.

Üsküdar, İstanbul'un en yeşil ilçelerinden biridir. Koruma altında olan bu yeşil alanlar Cemile Sultan, Kandilli, Vaniköy, Vahdeddin, Cemil Molla, Münir Bey, Fethi Paşa, Demirağ, Hüseyin Avni Paşa, Abdülmecid Efendi, Büyük Çamlıca, Küçük Çamlıca ve Adile Sultan Validebağı korularıdır.

Kandilli, Kuzguncuk, Çengelköy, Beylerbeyi, Kuleli ve Salacak mahallelerinde bulunan eski tarihi evler ve sokaklar "Eski İstanbul Mahallesi" görünümlü yerlerdir. Tarihi yapıların sayısı oldukça çoktur. Çeşmeler, külliyeler, camiler, hamamlar, saray ve yalılar ile zengin bir ilçedir.



Kültür

Osmanlı döneminin ilk devirlerinden XX. yüzyılın başlarına kadar yazılmış kaynaklarda geçen, hatta eski kültüre yakından şahit olup son zamanlarında çevresindekilere anlatmış olanların aktardıklarına göre Üsküdar kültürü, Anadolu kültürünün özeti gibidir.

Üsküdar dinamik yapısıyla, tarih boyunca farklı milletlerin yaşam noktası olmuş ve her millet yaşadığı bu ilçeye kendi kültüründen miraslar bırakarak bugünkü Üsküdar'ı oluşturmuştur. Bizans döneminin Kız Kulesi'nden, Osmanlı döneminin camilerine kadar tüm eserlerinde kadın eli bulunan ilçeye eserlerin nakşettiği hoşgörü, nezaket ve naif hava Üsküdar'da yaşayanlara sirayet etmektedir. Bu özelliği ile bir dönem Osmanlı ulemasının ilim öğrenmek ve öğretmek için tercih ettiği Üsküdar; hattatlar, sanatkârlar, yazar ve şairlerin ilham aldığı önemli bir kültür diyarı haline gelmiştir.

ÜSKÜDAR BELEDİYESİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye İdaresi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır. 2024 yılı Ağustos ayı itibari ile Başkan'a bağlı 9 başkan yardımcısı ve 29 müdürlük ile faaliyetlerini yürütmektedir. Belediyemiz ayrıca 2 şirket ve 1 bütçe içi işletme ile vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır.

A.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz çalışmalarını, başta Belediye Kanunu olmak üzere; İmar Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Kadastro Kanunu, Kamulaştırma Kanunu, Gecekondu Kanunu, Kat Mülkiyeti Kanunu, Kabahatler Kanunu, Kıyı Kanunu, Boğaziçi Kanunu, Yapı Denetimi Hakkında Kanun, Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili diğer yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütür.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu uyarınca belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları:

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan hizmetlerden;
    a. 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
    b. Otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak,
    c. Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak,
    d. Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,
    e. Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıklarını ve tarihi dokuyu korumak,
    f. Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. (Ölü gömme belgesi ve yol izin belgesi düzenlenmesi, fakir ve kimsesizlerin cenazelerinin kaldırılması, cenaze nakli.)
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar;

5393 sayılı Belediyesi Kanunu uyarınca belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları:

ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak. (Bu fıkradaki görevler belediyenin zorunlu görevleridir.)

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak; bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi vermek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek. Gıda bankacılığı yapmak. (Bu görevler ihtiyari niteliktedir. Mali durum ve imkânları dikkate alınmak suretiyle yerine getirilir.)
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve

değiştirilmesine karar vermek. (Bu kararlar valinin onayı ile kesinleşir.) Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini tespit etmek.

- Hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemleri almak.

- Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapmak, ekip ve donanımı hazırlamak.

- Kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmakla görevli olan Kent Konseyi'nin teşekkülünü ve faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda gerekli yardım ve desteği sağlamak, Kent Konseyi'nde oluşturulan görüşlerin Belediye Meclisi'nin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilmesini temin etmek.

- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.



Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

a. İlçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. Belediye bunların dışında aşağıdaki yetkilere de sahiptir:

- Düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve altyapılı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla işbirliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurmak.
- Özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığı'nın izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapmak.
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.
- Belediye Meclisi'nin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olmak. Belediye Meclisi'nin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a. Mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunmak.

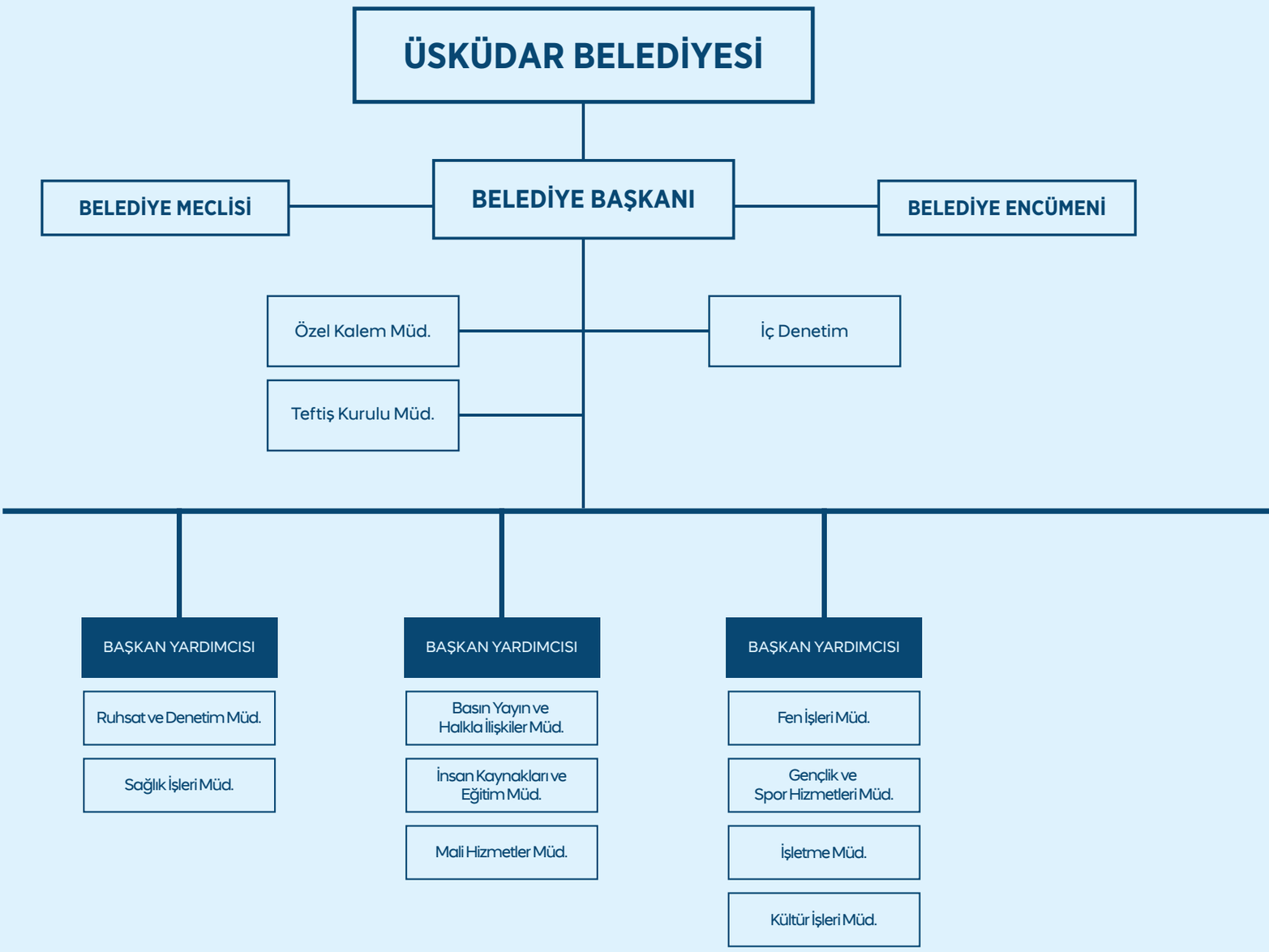
b. Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli ayni ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel temin etmek.

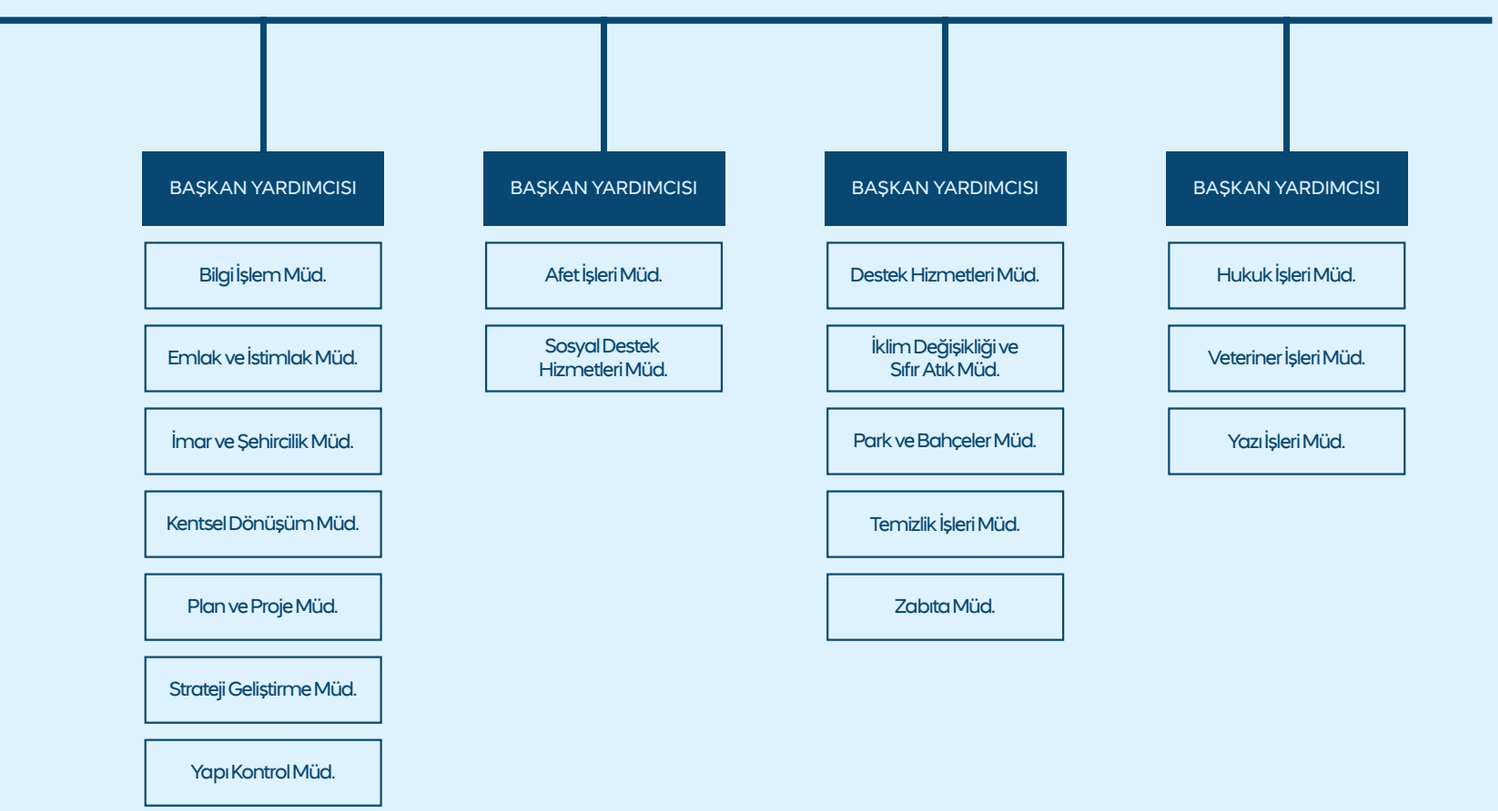
c. Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek.

d. Kendilerine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devretmek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis etmek. Bu taşınmazları aynı kuruluşlara kiraya da vermek. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemini iptal etmek. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis etmek.


BAŞKANLIK

B. Teşkilat Yapısı




BAŞKAN YARDIMCISI
Bilgi İşlem Müd.
Emlak ve İstimlak Müd.
İmar ve Şehircilik Müd.
Kentsel Dönüşüm Müd.
Plan ve Proje Müd.
Strateji Geliştirme Müd.
Yapı Kontrol Müd.
BAŞKAN YARDIMCISI
Afet İşleri Müd.
Sosyal Destek Hizmetleri Müd.
BAŞKAN YARDIMCISI
Destek Hizmetleri Müd.
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.
Park ve Bahçeler Müd.
Temizlik İşleri Müd.
Zabıta Müd.
BAŞKAN YARDIMCISI
Hukuk İşleri Müd.
Veteriner İşleri Müd.
Yazı İşleri Müd.

C. Fiziksel Kaynaklar

Üsküdar Belediyesi'nin hizmet verdiği birimler aşağıda belirtilmiştir.

BELEDİYE HİZMET MERKEZLERİ
Belediye Hizmet Binası
Selimiye Ek Hizmet Binası
Selimiye Makine İkmal Hizmet Birimi
Atık Yönetim Merkezi
KÜLTÜR MERKEZLERİ
Altunizade Kültür ve Sanat Merkezi
Bağlarbaşı Kültür Merkezi
Balaban Tekkesi Kültür Evi
Güzeltepe Kültür Merkezi
Kirazlıtepe Boğaziçi Yaşam Merkezi
Üsküdar Gençlik Merkezi
Yavuztürk Niyazi Sayın Kültür Merkezi
Fevziye Meriç Çocuk Destek Eğitim Merkezi / ÜKAD
Engelsiz Yaşam Merkezi
Hanım Sultanlar Müzesi
SOSYAL TESİSLER
Üsküdar Nikah Sarayı
Bilim Merkezi Cafe
Nevmekan Bağlarbaşı
Nevmekan Sahil
Nevmekan Selimiye
Nevmekan Kandilli
Nevmekan Kuzguncuk
Engelsiz Yaşam Merkezi
Bulgurlu Semt Konağı
Boğaziçi Yaşam Merkezi
Selami Ali Sosyal Tesisleri
Çamlıca Psiko Terapi Merkezi
Sahaflar Çarşısı
Tebessüm Kahvesi
Tebessüm Kahvesi 2
Üsküdar Valide Sultan Gemisi
Kadın Konuk Evi
Ünalan Kent Lokantası
Burhaniye Kent Lokantası
Yavuztürk Kent Lokantası
Burhaniye Emekliler Lokali
Mimar Sinan Emekliler Lokali
SPOR MERKEZLERİ
Üsküdar Gençlik Merkezi Spor Birimi
Vakıfbank Spor Sarayı
Muhsin Yazıcıoğlu Kapalı Spor Salonu
Çamlıca Spor Okulu
Nakkaştepe Millet Bahçesi Spor Bölümü
Boğaziçi Yaşam Merkezi Spor Bölümü
Çavuşdere Spor Sarayı
Mehmet Çakır Kültür ve Spor Merkezi
Prof. Dr. Raşit Küçük Gençlik ve Spor Merkezi
Libadiye Spor Salonu ve Yüzme Havuzu
E-Spor Merkezi
Beylerbeyi Stadı
Selimiye Stadı

EĞİTİM MERKEZLERİ
Üsküdar Bilim Merkezi
Gelecek Üsküdar Girişimcilik Akademisi
Atölye Üsküdar Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi
Yuvamız Üsküdar Kreş
Yuvamız Üsküdar Kreş İcadiye
Yedi Güzel Adam ve Öncüler Kütüphanesi
Üsküdar Fikir ve Sanat Merkezi
Nevmekan Bağlarbaşı Kütüphanesi
Nevmekan Sahil Kütüphanesi
Nevmekan Selimiye Kütüphanesi
Nevmekan Kandilli Kütüphanesi
Nevmekan Kuzguncuk Kütüphanesi
Haluk Dursun Kütüphanesi
Mehmet Genç Kütüphanesi
Bilim Merkezi Kütüphanesi
İsmet Uçma Kütüphanesi
Prof. Dr. Raşit Küçük Çocuk Kütüphanesi
Mihrimah Sultan Çocuk Kütüphanesi
Çinili Çocuk Kütüphanesi
Sabiha Güreyman Kütüphanesi
Çocuk Köyü Kütüphanesi
Selimiye Çocuk Kütüphanesi
Üsküdar Gençlik Merkezi
Üsküdar Gençlik Akademisi
Üsküdar Çocuk Enstitüsü
Üsküdar Çocuk Üniversitesi Korkut Özal Kampüsü
Üsküdar Çocuk Üniversitesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Kampüsü
Üsküdar Çocuk Üniversitesi Bilge Çocuklar Ünalan Kampüsü
Sabiha Güreyman Etüd Merkezi
LGS Merkezi
ÜSMEK Mutfak Sanatları Akademisi
Bahçelievler Çocuk Akademisi
Prof. Dr. Hayrettin Karaman Çocuk Akademisi
Barbaros Güzel Sanatlar Akademisi
Küplüce Sanat Akademisi
ÜSMEK Yavutürk (Fatih Bilgievi)
ÜSMEK Fıstıkağacı Kurs Merkezi
ÜSMEK Ünalan Kurs Merkezi
ÜSMEK Ünalan Merkez Kurs Merkezi
ÜSMEK Çarşı Kurs Merkezi
ÜSMEK Küplüce Kurs Merkezi
ÜSMEK Altunizade Kurs Merkezi
ÜSMEK Bulgurlu Kurs Merkezi
ÜSMEK Burhaniye Kurs Merkezi
ÜSMEK Cumhuriyet Kurs Merkezi
ÜSMEK Fatih Kurs Merkezi
ÜSMEK Ferah Kurs Merkezi
ÜSMEK Güzeltepe Kurs Merkezi
ÜSMEK Kirazlıtepe Kurs Merkezi
ÜSMEK Yavuztürk Kurs Merkezi
ÜSMEK Zeynep Kamil Kurs Merkezi
ÜSMEK Mimar Sinan Kurs Merkezi
ÜSMEK Bahçelievler Kurs Merkezi
ÜSMEK Mağaza

SAĞLIK MERKEZLERİ
Diyabet ve Obezite Merkezi
Üsküdar Otizm Merkezi
Ahmet Yüksel Özemre Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
Üsküdar Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi Bahar Merkezi
Ünalan Semt Polikliniği
Minik Dostlar Kliniği
Bulgurlu Minik Dostlar Kliniği
VETBÜS
FİDANLIK VE MESİRE ALANLARI
Nakkaştepe Millet Bahçesi
Kuzguncuk Bostanı
İmrahor Bostanı
Ünalan Fidanlığı
Üsküdar Çocuk Köyü
DİĞER TESİSLER
Dönüşüm Sitesi
Yavuztürk Lojistik Merkezi
Hekimbaşı Hayvan Barınağı
Hekimbaşı Atık Yönetim Merkezi Ek Hizmet Binası
Kirazlıtepe Katlı Otoparkı
Harem Otogar İşletmesi
Üsküdar Afet ve Koordinasyon Merkezi
Libadiye Katlı Otopark ve Pazar Yeri
Çamlıca Turizm Ofisi
Üsküdar Tanıtım ve Turizm Ofisi
Kirazlıtepe Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Ofisi
Yavuztürk Yol Bakım ve Onarım Hizmet Binası
İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi
Mobil Süper Hizmet Aracı
Kadın El Ürünleri Pazaryerleri Projesi(KÜP) Mağazası

RESMİ ARAÇLAR	SAYI
İş Makinaları	15
Otobüs	12
Kamyonet (Panelvan)	12
Çift Kabin	3
Tek Kabin	3
Asfalt Robotu	4
Kamyon	7
Çöp Kamyonu	6
Su Tankeri	4
Minibüs 16+1	5
Minibüs 8+1	1
Sepetli Araç	2
Mazot Tankeri	1
Vinç	1
Çekici	1
ATV Motor	1
Ambulans	1
Kuka (Kanal Açma Aracı)	1
Tır Dorseler	4
Mobil Veteriner Aracı (Vetbüs)	1
Golf Aracı	1
Otomobil	1
Toplam	**87**

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Üsküdar Belediyesi bilişim sistemleri, merkez binada bulunan veri merkezi sistem odasında barındırılmaktadır. ISO 27001 standartlarına uygun olarak tasarlanmış olan sistem odası, kesintisiz enerji sistemi, iklimlendirme, yangın algılama ve otomatik söndürme gibi kritik altyapı unsurlarıyla donatılmış olup, sistem ve iletişim altyapısının barındırılması ve işletilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Veri yedekliliğini sağlamak amacıyla, Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) olarak tasarlanmış farklı bir binamızda da sistem odası bulunmaktadır.

Bilişim Sistemi, vatandaşlardan belediye son kullanıcılarına kadar bilişim teknolojilerinin kullanıldığı her alanda etkin bir yapıya sahiptir. Bu yapı, güncel teknolojik donanım ve uygulamalarla donatılmış olup, yönetişim standartlarına uygun şekilde işletilmekte ve yönetilmektedir.

Belediye iş süreçlerinin yürütüldüğü Kent Bilgi Sistemi (KBS), kurum ihtiyaçlarına ve mevzuata uygun olarak birçok birimin kullandığı merkezi bir yapıda çalışmaktadır. Modüler bir tasarıma sahip olan KBS kapsamında yer alan Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) eklentisi, ilgili kurumlarla entegre biçimde işlem yapılmasına olanak sağlamaktadır. KBS ve Süper Hizmet yazılımı ile üretilen sözel ve coğrafi veriler, İş Zekâsı sistemi aracılığıyla anlık karar süreçlerine destek vermektedir.

Kurumumuzda kullanılan yazıcılar ve çok amaçlı ofis makinelerinde gerçekleştirilen baskı işlemlerini yönetmek ve güvenliğini sağlamak amacıyla baskı yönetim yazılımı tasarlanmıştır. Üsküdar Kart projesine entegre çalışan bu yapı sayesinde, uygulanan denetimli önlemlerle çevremizdeki birçok ağacın korunması sağlanmıştır.

Vatandaşların belediye hizmetlerinden faydalanması, masaüstü ve taşınabilir cihazlarda kullanılan dijital uygulamalar aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu sayede spor tesisleri, kütüphaneler, sosyal tesisler, etkinlikler ve kültürel faaliyetler hakkında bilgi alma, rezervasyon ve kayıt işlemleri kolaylıkla yapılabilmektedir.

Vatandaşlarımız, kurumsal web sitesi üzerinden öneri, şikâyet ve teşekkür bildirimlerini Süper Hizmet çağrı merkezimize iletebilmekte ve 444 0 875 numaralı telefon üzerinden çağrı açabilmektedir.

E-Belediye kapsamında, kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgilerine erişim, tahakkuk, borç ve tahsilât işlemleri, ruhsat bilgileri, kent haritası görüntüleme, ihale bildirimleri, meclis gündemi ve kararları, bilgi edinme formu, imar ve zemin durumu sorgulama, sokak rayici öğrenme, bütçe bilgileri ve e-beyanname işlemleri gerçekleştirilebilmektedir.

Vatandaşlarımız ayrıca, mobil uygulamalar ve e-devlet gibi farklı dijital kanallar üzerinden belediye sistemimizdeki çeşitli verilere erişebilmekte ve işlem yapabilmektedir.

Hızla gelişen ve sürekli dönüşen bilişim dünyasındaki yenilikler yakından takip edilerek, Belediyemizin bilişim ve enformasyon altyapısını daima güncel tutmak için çalışmalarımız kararlılıkla sürdürülmektedir. 2026 yılında da bu doğrultuda; dijitalleşmeyi temel alan, güvenli, sürdürülebilir ve kullanıcı dostu sistemler geliştirilmeye devam edilecektir.

Hayata geçirilecek yenilikçi ve teknolojik projeler sayesinde, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine erişimi, ihtiyaç duydukları bilgilere ve işlemlere daha hızlı, şeffaf ve etkin ulaşmaları sağlanacaktır.

Üsküdar Belediyesi Donanım ve Yazılım Kaynakları

BELEDİYE YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA KULLANILAN YAZILIMLAR

Afet Üsküdar
Araç Görevlendirme ve Takip Otomasyonu
Belediye Yönetim Bilgi Sistemi
Bulut Üsküdar
CV Uygulaması
Dijital Arşiv Yönetimi
E-Belediye Uygulamaları
E-Harita Uygulaması
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
Envanter Takip
E-Şantiye
Etiket Baskı
Fatura Takip
Gemi Rezervasyon
Hak Ediş Yaklaşık Maliyet Uygulamaları
İklim Akıllı Kod Uygulaması
İklim Üsküdar Web Sitesi
İmar (İmar, Yapı Ruhsat Uygulaması)
İmar Süreç Uygulaması
İstanbul Kart Destek Başvurusu
Kapı Geçiş Sistemi Yazılımı (PDKS)
Kira Yardımı Takip
Kurum İçi Portal
Kültür Rezervasyon
Kütüphane Uygulaması
MAKS Web Servis
Medya Arşiv Uygulaması
MERNİS Web Servisler
Mobil Başkan
Mobil CV Uygulaması
Mobil Vatandaş Uygulaması
Muhasebe Web Servis
Öğrenci Doğalgaz Yardım Formu
Ölçekli Panorama Görüntüleme Uygulaması
Özel Kalem Müdürlüğü Programı
PDKS Web Servisleri
Protokol Takip
Rehabilitasyon Yönetim
Restoran Ödeme Uygulaması
Rezervasyon Yönetim Yazılımı
Riskli Yapı Uygulaması
Ruhsat Denetim Uygulaması
Sıhhi - Gayri Sıhhi Müessese Başvuru/Beyan Formu
Sıramatik Uygulaması
Spor Tesisi Yazılımı
Spor Tesisleri QR Giriş Uygulaması
Süper Hizmet Masası Uygulaması
TAKBİS Web Servisler
Tapu Uygulaması
Taşınmaz Uygulaması
Tebessüm Kahvesi Web Sitesi
Temizlik İşleri Saha Takip Yazılımı
Toplantı Üsküdar
Toplu SMS-MMS Gönderim Uygulamaları
USİM Web Sitesi
USMEK Web Sitesi
Üsküdar Atölye Web Kayıt Otomasyonu
Üsküdar Belediyesi Kurumsal Web Sitesi
Üsküdar Belediyesi Mobil Uygulama
Üsküdar İstihdam Merkezi Web Sitesi
Üsküdar Kart Uygulaması
Üsküdar Kart Web Sitesi
Üsküdar Kartsız Geçiş QR Entegrasyonu
Üsküdar Sempozyumu Web Sitesi
Üsküdar Spor Tesisleri Online İmza
Valide Sultan Gemisi Web Sitesi
Veri Analizi ve Kontrol Sistemi
Yemekhane PDKS Takip Uygulaması

KURUMSAL UYGULAMALAR

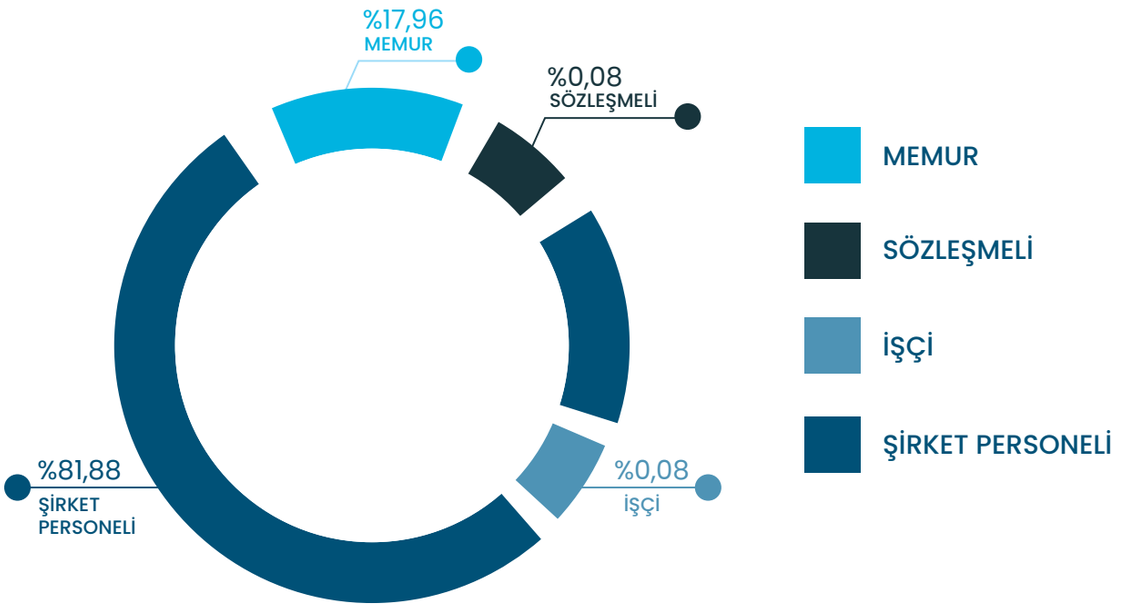
Active Directory
Active Directory Yönetim Yazılımı
Açık Kaynak Sunucu Sanallaştırma Uygulaması
Ağ Analiz Uygulaması
Ağ erişim Kontrolü (NAC)
Ağ ve Ana Makine İzleme Yazılımı
Bilgisayar Destekli Tasarım ve CBS Uygulamaları
Çağrı Merkezi ve Faks Yazılımı
Depolama Ağ Anahtarı
DDOS Koruması
Dış DNS Yönetimi
E-posta Ağ Geçidi
E-posta Sunucu Yazılımı
Firewall (Güvenlik Duvarı)
Gelişmiş Tehdit Koruma Uygulaması
İç DNS Yönetim Yazılımı
İş Zekâsı Yazılımı
İşletim Sistemleri
Kablosuz Erişim Noktaları Yönetim Yazılımı
Kurumsal Antivirüs Sistemi
Linux Sunucu Yönetim Uygulaması
Log Yönetim ve Raporlama Yazılımı
Masaüstü Yönetim Yazılımı
Meclis Ses ve Görüntü Sistemi
Misafir Ağı Yönetimi Yazılımı (Hotspot)
Network ve Güvenlik Analizi Uygulaması
Ofis Yazılımları
Parola Sıfırlama Yazılımı
Sistem Odası Ortam İzleme Uygulaması
Sistem Sanallaştırma Uygulaması
Sunucu Güvenlik Sistemi
Veri İletişim Devreleri
Veri Merkezi Kabinet Yönetimi Sistemi
Veri Tabanı Editör Uygulaması
Veri Tabanı Sistemleri
Web Servisler
Yardım Masası Uygulaması
Yazıcı Kart Sistemi
Yedekleme Yazılımı

DONANIM KAYNAKLARI

Depolama Üniteleri
Dış Birim Güvenlik Duvarları
Dijital Tabela (Info TV)
Fiziksel Sunucular
Güvenlik Kamera Kayıt Cihazları
Güvenlik Kameraları
IP Telefon Santral
IP ve DECT Telefonlar
Kablosuz Ağ Kontrol Sistemi
Kablosuz Erişim Noktaları
Kart Baskı Cihazları
Kartlı Geçiş Sistemi ve Turnikeleri
Masaüstü ve Taşınabilir Bilgisayarlar
Merkezi Firewall (Güvenlik Duvarı)
Sistem Odası UPS ve İklimlendirme Sistemi
Sistem ve Ağ Kabinetleri
Uç Birim Ağ Anahtarları
Veri Merkezi Ağ Anahtarları
Yazıcı ve Tarayıcılar

D. İnsan Kaynakları

Üsküdar Belediye personeli; memur, işçi, sözleşmeli ve Belediye şirket personelinden oluşmaktadır. İşçi statüsündekiler daimi personel olup, 11.08.2025 tarihi itibariyle kurumumuzda 642 memur, 3 işçi, 3 sözleşmeli personel, 2.928 şirket personeli olmak üzere toplam 3.576 çalışan bulunmaktadır. Toplam personelin % 17,96'sı memur, % 0,08'i işçi , % 0,08'i sözleşmeli ve % 81,88'i Belediye şirket personelidir.



MEMUR PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU	MEMUR
GİHS-GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	407
AHS-AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	11
SHS-SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	15
THS-TEKNİK HİZMETLER SINIFI	209
GENEL TOPLAM	**642**

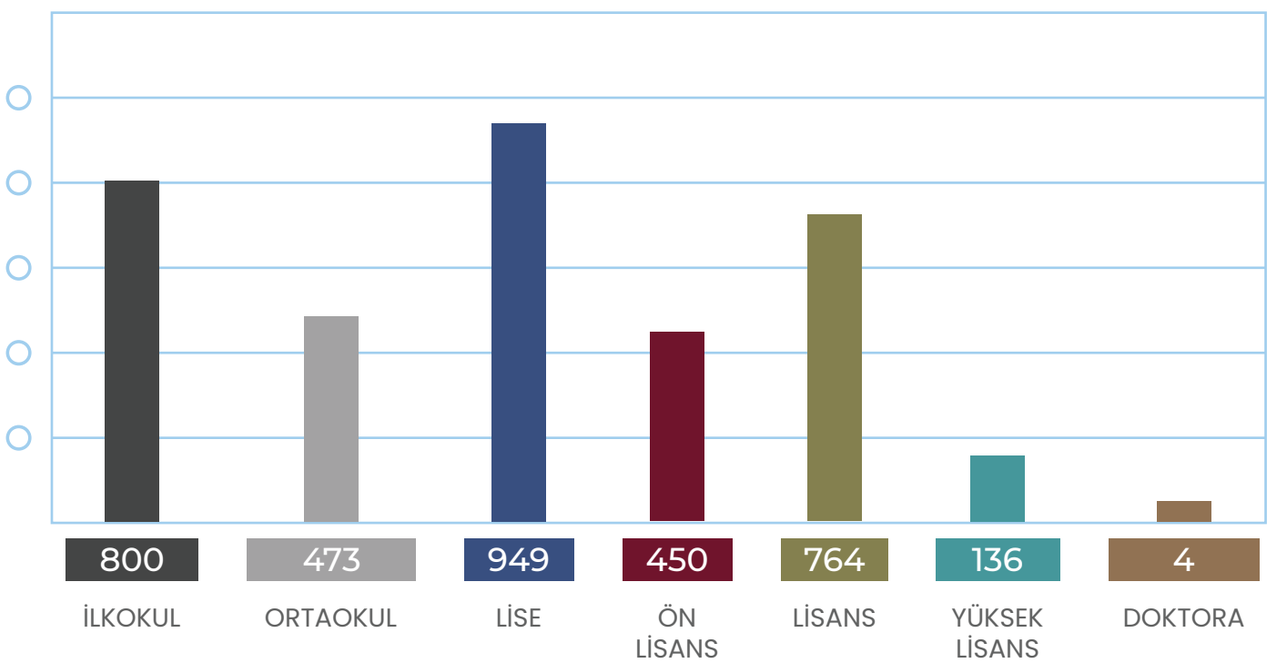
SÖZLEŞMELİ PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU	SÖZLEŞMELİ
GİHS-GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	2
THS-TEKNİK HİZMETLER SINIFI	1
GENEL TOPLAM	**3**

İŞÇİ PERSONEL BELEDİYE HİZMET SINIFLARI TABLOSU	İŞÇİ
HSOP-HİZMET SINIFI OLMAYAN PERSONEL (İŞÇİ)	3
GENEL TOPLAM	**3**

BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DAĞILIMI TABLOSU

CİNSİYET	KENT A.Ş.	ÜSPER A.Ş.	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
KADIN	20	694	175	1	3	893
ERKEK	37	2.177	467	2	-	2.687
TOPLAM	**57**	**2.871**	**642**	**3**	**3**	**3.576**

EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI TABLOSU



İstihdam Şekilleri

PERSONEL TÜRÜ	DAYANAK KANUN	İSTİHDAM ŞEKLİ	GÖREV ALANI / NİTELİK
Memur	657 Sayılı DMK	Kadrolu, Sürekli	İdari işler, zabıta, mühendis, uzman vs.
Sözleşmeli Personel	5393 & 657 Sayılı Kanunlar	Yıllık sözleşmeli	Teknik personel, avukat, mimar vb.
İşçi (Daimi)	4857 Sayılı İş Kanunu	Sürekli	Temizlik, bakım, ulaştırma, park-bahçe gibi hizmet alanları
Belediye Şirket İşçisi	4857 Sayılı İş Kanunu	Şirket personeli	Belediye şirketleri üzerinden istihdam

İstihdam Politikası

Belediyenin istihdam politikası, adil, şeffaf, liyakate dayalı ve hizmet odaklı personel alımını esas alır. Bu çerçevede izlenen başlıca politikalar şunlardır:

Liyakat ve Yeterlilik Esası: Personel alımında mesleki bilgi, deneyim ve yeterlilik dikkate alınır.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: İşe alım süreçleri kamuya açık ilanlarla yapılır, değerlendirme süreci denetlenebilir niteliktedir.

İstihdamda Çeşitlilik: Hizmet ihtiyacına göre farklı istihdam türlerinden (memur, işçi, sözleşmeli, şirket işçisi) yararlanılır.

İhtiyaca Göre Planlama: İnsan kaynakları planlaması, belediyenin hizmet hedefleri ve bütçe imkanları doğrultusunda yapılır.

Sürekli Eğitim ve Gelişim: Mevcut personelin mesleki gelişimini destekleyici hizmet içi eğitim politikaları uygulanır.

İnsan Kaynakları İhtiyacı

Artan hizmet taleplerini karşılayabilmesi ve kurumsal kapasitesinin güçlendirebilmesi için program döneminde insan kaynakları açısından bazı ihtiyaçlar öngörülmektedir:

Nitelikli ve Uzman Personel İhtiyacı: Özellikle bilgi teknolojileri, çevre yönetimi, kentsel dönüşüm, ulaşım planlaması gibi teknik alanlarda uzman personel ihtiyacı artmaktadır.

Hizmet Alanlarının Genişlemesi: Artan nüfus ve yeni hizmet birimlerinin kurulması, destek hizmetlerinde (temizlik, bakım-onarım, ulaşım) iş gücü ihtiyacını artırmaktadır.

Emeklilik ve Personel Değişimi: Program döneminde emekli olacak personelin yerinin doldurulması ve kurumsal hafızanın korunması gerekmektedir.

Dijital Dönüşüm ve E-belediyecilik: Dijital altyapıların yönetimi için yazılım, veri analizi ve bilişim personeline olan ihtiyaç büyümektedir.

İnsan Kaynakları Politikaları

İhtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak aşağıdaki insan kaynakları politikalarının uygulanması planlanmaktadır.

- Kurumun hedefleri doğrultusunda uzun vadeli insan gücü planlaması yapılacak, personel ihtiyacı düzenli olarak analiz edilecektir.
- Tüm işe alımlarda objektif kriterler ve şeffaf sınav/mülakat süreçleri uygulanacak; teknik personel alımında KPSS ve mesleki yeterlilik belgeleri esas alınacaktır.
- Görevdeki personelin gelişimine yönelik hizmet içi eğitim programları artırılacak, dijital yetkinlikler öncelikli alan olarak belirlenecektir.
- Gerekli alanlarda yarı zamanlı, proje bazlı veya sözleşmeli personel modelleri kullanılacaktır.
- Yeni işe alımlarda yerel halktan nitelikli bireylerin tercih edilmesi teşvik edilecektir.
- Genç iş gücünün kuruma kazandırılması için staj programları, gönüllülük projeleri ve yeni mezun işe alım modelleri uygulanacaktır.
- Personel yönetimi dijital sistemlerle desteklenecek, performans takibi, eğitim planlaması ve görev dağılımları elektronik ortamda yürütülecektir.
- Program döneminde belediyenin ihtiyaç duyduğu insan kaynağı Kurumumuza değer katacak şekilde planlanacaktır. Bu kapsamda, doğru kişiyi doğru işe yerleştirme ilkesine bağlı kalarak sürdürülebilir, dinamik ve katılımcı bir insan kaynakları politikası izlenmektedir.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Üsküdar Belediyesi olarak yerel yönetim anlayışımızda katılımcı, mali sürdürülebilir politikalar üreten, şeffaf ve hesap verebilir bir yapı ile vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkaran; etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunan; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten politikaları önceliğimiz olarak belirledik. Bu çerçevede yönetim olarak yerine getirilmesi gereken sorumluluklar, politika ve tedbirler incelenmiş olup 2026 yılı faaliyetleri bu doğrultuda planlanmıştır.

Üsküdar Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Planı'nı hazırlarken 2024 - 2028 dönemini kapsayan On İkinci Kalkınma Planı ve 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer alan temel politika ve önceliklere de yer vermiştir. Yerel yönetim anlayışımızda katılımcı, mali sürdürülebilir politikalar üreten, şeffaf ve hesap verebilir bir yapı ile vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkaran; etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunan; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten politikaları önceliğimiz olarak belirledik. Bu çerçevede yönetim olarak yerine getirilmesi gereken sorumluluklar, politika ve tedbirler incelenmiş, 2026 Mali Yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarımız da analitik bir bakış açısıyla ele alınmıştır.

Üsküdar Belediyesi olarak doğaya, insana ve tüm canlılara saygılı olmayı, iç ve dış paydaşlarla etkin yönetişim anlayışını, eşit ve adil hizmet sunumunu, güven ve memnuniyet odaklı hizmet anlayışını temel ilkelerimiz olarak görmekteyiz. Katılımcı, çözüm odaklı, şeffaf, liyakate ve ifade özgürlüğüne önem veren yönetim anlayışımız ile personel ve fiziki kaynaklarımızı daha etkin ve verimli bir şekilde kullanarak kurumsal kapasitemizi geliştirmek öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Bu anlayışla Üsküdar Belediyesi yönetim sürecinde Üsküdar Vizyon 2050 Temaları belirlenmiştir.

1. Toplumsal Güçlenme
2. Dayanıklı Yapı Stoku ve Kent Dokusu
3. Yeşil Ağ ve Altyapı
4. Kültür
5. Erişilebilirlik
6. Kalkınma
7. Yönetişim

Üsküdar Belediyesi, ilgili Üsküdar Vizyon 2050 Temaları, ilgili mevzuat, On İkinci Kalkınma Planı, diğer üst politika belgeleri ve Üsküdar Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Planı çerçevesinde 2026 yılı faaliyetlerini gerçekleştirecektir. Bu faaliyet yılı içerisinde yapılacak çalışmalarla, belediyemizdeki idari ve mali kaynakların etkin, verimli ve denetlenebilir bir şekilde yönetilmesi amaçlanmıştır.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYONUMUZ

Yaşanabilir ve dirençli bir şehir anlayışıyla, kentsel sorunları çözerek Üsküdar'ı İstanbul'un en huzurlu ve mutlu ilçesi haline getirmek; birlikte yönetim ilkesiyle toplumsal katılımı en üst düzeye çıkarmak ve kültürel zenginlikleriyle bir cazibe merkezi ve marka şehir kimliği kazandırmak.

VİZYONUMUZ

Üsküdar'ı, yaşanabilir ve dirençli bir şehir olarak, kentsel sorunları çözen, toplumsal katılımı birlikte yönetim anlayışıyla en üst düzeye çıkaran, kültürel zenginlikleriyle cazibe merkezi haline gelen ve marka şehir kimliği kazanan bir ilçe haline getirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Toplumun refahını ve ihtiyaçlarını ön planda tutarak herkes için eşit ve adil hizmet sunmak,

Toplumun farklı kesimlerinin görüşlerine değer vermek ve onları karar alma süreçlerine dahil etmek,

Karar alma süreçlerinin şeffaf olması ve kamu kaynaklarını etkili ve adil bir şekilde kullanmak,

Sürdürülebilirlik yaklaşımıyla çevreyi ve doğal yaşamı korumak,

Kent içinde yeşil alanların sayısını artırarak yaşam kalitesini yükseltmek,

Afetlere hazırlıklı olmak ve kent altyapısını güçlendirerek riskleri azaltmak ve toplumun afetlere karşı direncini arttırmak,

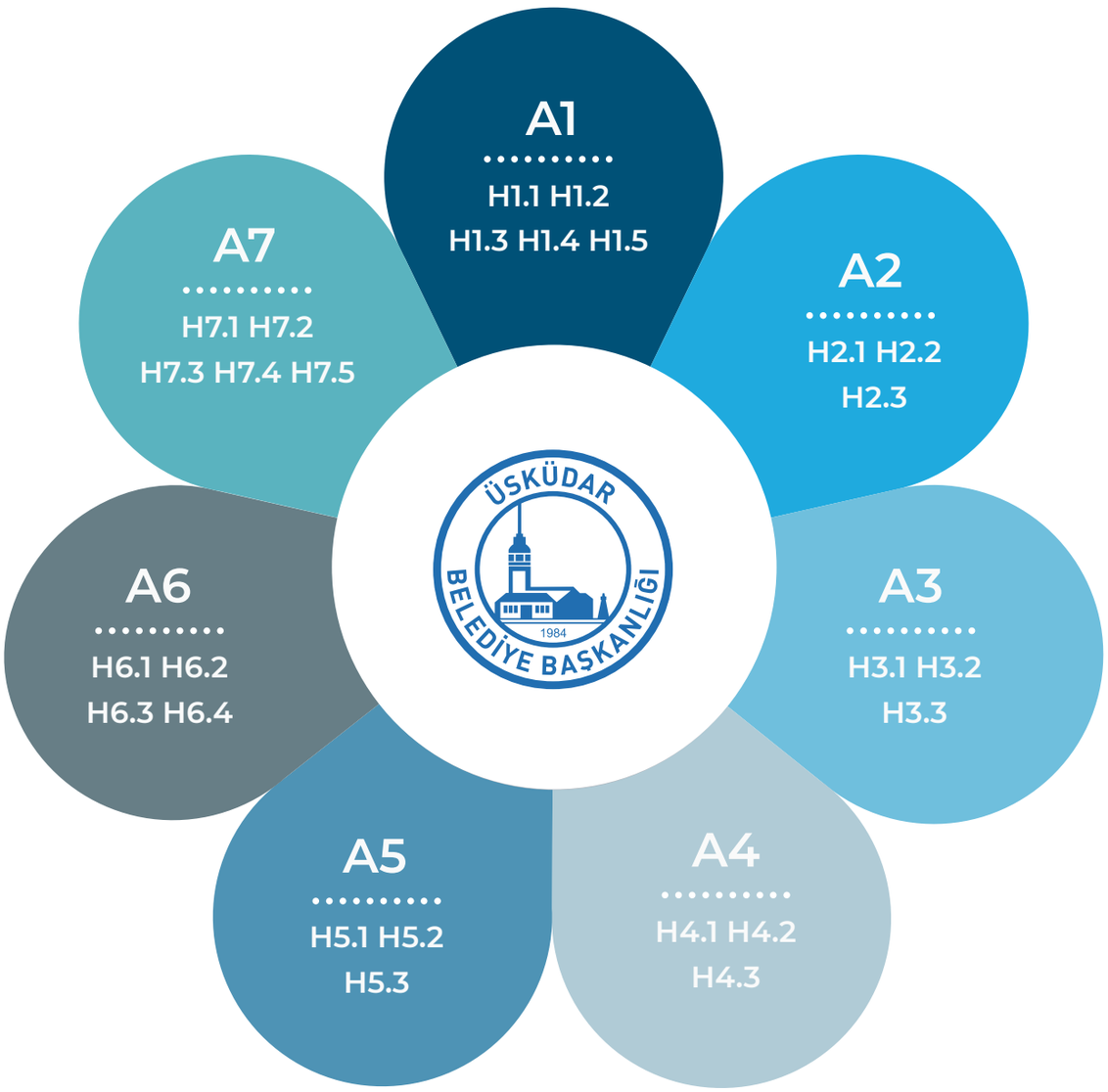
Yeni nesil teknolojilerin kullanımıyla kent yaşamını iyileştirmek ve hizmetleri etkin bir şekilde sunmak,

Yerel ekonomiyi ve yenilikçilik ekosistemini destekleyerek sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak,

Çevreye duyarlı, ekonomik ve sürdürülebilir toplu ulaşım sistemlerini geliştirmek ve kullanımını teşvik etmek,

Kentin kültürel çeşitliliğini korumak, kültürel mirası yaşatmak ve kültürel etkinlikleri desteklemek.

PANORAMA STRATEJİK PLAN



AMAÇLAR VE HEDEFLER

A.1 Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini arttırmak.

H1.1 Dezavantajlı kesimlerin toplumsal hayata aktif katılımını sağlamak için sosyal ve ekonomik destekler sunmak.

H1.2 Sosyal hizmet merkezleri ile toplumsal dayanıklılığı arttırmak ve hizmetlere erişimi kolaylaştırmak.

H1.3 Toplumsal güçlenme amacıyla vatandaşlarımızın niteliklerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak, toplumsal cinsiyet ve fırsat eşitliği sağlamak.

H1.4 Kapsamlı ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunarak çevre, hayvan ve insan sağlığını korumak ve güvenliğini sağlamak.

H1.5 Kentte huzur ve güvenliği sağlayan uygulamalar geliştirmek, denetimler yapmak ve gerekli yaptırımları uygulamak.

A.2 Toplumda kentlilik bilincini geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, afete dirençli, iklime uyumlu ve toplumsal ihtiyaçları karşılayan yaşam alanları oluşturmak.

H2.1 Üsküdar'ın şeffaf, katılımcı ve bütüncül bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerini koruyarak ve mekânsal kullanım dengelerini gözeterek planlanmasını sağlamak.

H2.2 Vatandaşların ihtiyaçlarını gözeterek ve toplumsal diyalogla kentsel dönüşümün gerçekleşmesini sağlamak.

H2.3 Doğal afetlere karşı daha güvenli, dayanıklı ve modern altyapı ve üstyapı projelerini hayata geçirmek ve toplumda afet bilincini güçlendirmek.

A.3 Üsküdar'ın doğal ve ekolojik karakterini destekleyen ve tüm canlılar için sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanları sunan yeşil ağ ve altyapıları oluşturmak.

H3.1 Yeşil enerji ve çevre dostu teknolojilerin kullanımını teşvik ederek iklim değişikliğine uyum programları ve politikalar oluşturmak.

H3.2 Entegre atık yönetim sistemini geliştirerek teşvik edici yenilikçi projeler uygulamak, çevre ve geri dönüşüm konusunda toplumu bilinçlendirmek.

H3.3 Toplumsal ihtiyaçlara yönelik çeşitlilik sunan, güvenli, ekoloji ile uyumlu ve biyoçeşitliliği destekleyen yeşil alanlar oluşturmak.

A.4 Kültürel mirası korumak, kent kimliğine uygun estetik değerleri ön plana çıkarmak ve kültürel yaşamla bütünleştirmek.

H4.1 Kültürel miras envanterinin güncellenmesi, kültürel mirasın korunmasına yönelik projeler geliştirmek ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

H4.2 Toplumun her kesimi için erişilebilir sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve bu etkinliklere katılımı teşvik etmek.

H4.3 Üsküdar'ın tarihi, kültürel ve doğal mirasını ön plana çıkaran projeler geliştirmek.

A.5 Herkes için erişilebilir, konforlu ve sürdürülebilir ulaşım imkânları sağlamak.

H5.1 Yaya ulaşımını önceliklendirerek güvenli ve sağlıklı yaya hareketliliğini sağlamak.

H5.2 Yaya, mikromobilite ve toplu taşıma odaklı sürdürülebilir ulaşıma yönelik politikalar geliştirmek ve işbirlikleri yapmak.

H5.3 Trafik ve otopark düzenlemelerine yönelik projeler geliştirmek.

A.6 Sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimseyerek yerel ekonomik kalkınmayı ve yenilikçilik ekosistemini desteklemek.

H6.1 Tüm sektörlerde mekânsal düzenlemeleri de kapsayacak yenilikçi projeler üreterek ve işbirlikleri geliştirerek turizmi canlandırmak.

H6.2 Yerel işletmelerin, yenilikçi sektörlerin ve girişimcilerin desteklenmesi için projeler geliştirmek.

H6.3 İşgücüne katılımı arttırmak için hayat boyu öğrenme fırsatları sağlamak.

H6.4 Taşınmaz varlıkların etkin yönetilmesini sağlamak.

A.7 Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetişim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

H7.1 Paydaşların karar alma ve denetim süreçlerine katılımını teşvik edecek modeller ve araçlar geliştirerek katılımı artırmak.

H7.2 Belediyenin iletişim altyapısını güçlendirmek, iletişim kanallarını çeşitlendirmek ve etkin kullanmak, ilçenin ve belediye hizmetlerinin her alanda bilinirliğini artırmak.

H7.3 Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak sistemler geliştirmek.

H7.4 İnsan kaynağı yapısını ve kapasitesini güçlendirmek, çalışma koşullarını iyileştirmek.

H7.5 Kurumsal bilgi teknolojisi altyapısını geliştirmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek.

Tablo 2: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Afet İyileştirme Çalışmaları	Belediyemiz sınırları içerisinde afetlere karşı toplumsal farkındalığın artırılması, riskleri en aza indirmek ve afetlere dirençli bir şehir yapısı oluşturmak amacıyla; afet öncesi hazırlık, afet anı müdahale ve afet sonrası iyileştirme süreçlerini kapsayan bütüncül ve sürdürülebilir bir afet yönetim sisteminin kurulması ve etkin şekilde uygulanması.	A2 - Toplumda kentlilik bilincini geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, afete dirençli, iklime uyumlu ve toplumsal ihtiyaçları karşılayan yaşam alanları oluşturmak.
Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kültürü ile İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	Toplumda bilim, teknoloji ve yenilik farkındalığını artırmak, yerel düzeyde inovasyon kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla özellikle gençlere ve girişimcilere yönelik eğitim, danışmanlık ve farkındalık faaliyetlerinin yürütülmesi.	A6 - Sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimseyerek yerel ekonomik kalkınmayı ve yenilikçilik ekosistemini desteklemek.
Çalışma Hayatı ve Sosyal Diyalog	Kurum personelinin etik değerlere bağlılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda bilinçlendirilmesi, kurumsal etik kültürünün güçlendirilmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkı sağlanması.	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetişim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İklim değişikliğiyle azaltım ve uyum politikaları doğrultusunda ilçe genelinde gerekli tedbirlerin alınmasına yönelik koordinasyonun sağlanması; akıllı atık yönetim sistemlerinin geliştirilmesi, toplumda çevresel farkındalığın artırılması, çevresel denetimlerin etkin şekilde yürütülmesi ve yerel sürdürülebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi.	A3 - Üsküdar'ın doğal ve ekolojik karakterini destekleyen ve tüm canlılar için sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanları sunan yeşil ağ ve altyapıları oluşturmak.
Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Evsel ve inşaat atıklarının modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak etkin şekilde toplanması; vatandaşların refahını artırmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi ile atık yönetim sistemlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi.	A3 - Üsküdar'ın doğal ve ekolojik karakterini destekleyen ve tüm canlılar için sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanları sunan yeşil ağ ve altyapıları oluşturmak.
Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Afet risklerini azaltan, çevreye duyarlı ve güvenli şehirleşmeyi destekleyen entegre planlama ve yapılaşma modellerinin geliştirilmesi.	A2 - Toplumda kentlilik bilincini geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, afete dirençli, iklime uyumlu ve toplumsal ihtiyaçları karşılayan yaşam alanları oluşturmak.
Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Çevreye duyarlı ve güvenli yapılaşmanın, zamanında ve yönetmeliklere uygun olacak şekilde denetlenmesi.	A2 - Toplumda kentlilik bilincini geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, afete dirençli, iklime uyumlu ve toplumsal ihtiyaçları karşılayan yaşam alanları oluşturmak.
Doğa Koruma ve Milli Parklar	Toplumun çevre, hayvan ve insan sağlığına yönelik riskleri en aza indirmek ve güvence altına almak amacıyla; tedavi ve bakım süreçlerinin uygun şartlarda artırılarak yürütülmesi, kapsamlı ve erişilebilir sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması.	A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini arttırmak.
Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Gençlik Merkezi, LGS Merkezi vb. eğitim birimlerimizde gerçekleştirilmekte olan eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi ve geliştirilmesi	A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini arttırmak.
Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Yetişkinlere yönelik meslek ve beceri kazandırma kurslarının (ÜSMEK) faaliyetlerinin sürdürülebilmesi ve geliştirilmesi.	A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini arttırmak.
Gelirden Ayrılan Paylar	Kanunlarda öngörülen oranlarda kamu idarelerine pay aktararak kamu hizmetlerinin sürdürebilirliğinin sağlanması.	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetişim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Halk Sağlığının Korunması	Kanunlarda öngörülen oranlarda kamu idarelerine pay aktararak Kapsamlı ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunarak, insan sağlığının korunması ve güvenliğinin sağlanması.	A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini arttırmak.
İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	Kamu işveren sendikaları ile iş birliği ve sosyal diyalog mekanizmalarını güçlendirerek, çalışanların hak ve menfaatlerinin korunması, kurumsal iş barışının sağlanması ve yerel düzeyde istihdam politikalarının uygulanmasına katkıda bulunulması.	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetişim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
İş Sağlığı ve Güvenliği	Çalışanların iş güvenliği ve sağlığını önceliklendiren sürdürülebilir bir çalışma kültürünün oluşturulması ve iş kazalarının en aza indirilmesi.	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetişim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Çevresel sürdürülebilirliği sağlayarak karayolu altyapısı ve yol bakım onarım işlerinin yapılması.	A5 - Herkes için erişilebilir, konforlu ve sürdürülebilir ulaşım imkânları sağlamak.
Korunan Alanların ve Tabiat Varlıklarının Korunması	Şehir yaşamının daha yeşil, sürdürülebilir ve estetik bir hale getirilmesi, halkımızın yaşam kalitesinin artırılması, doğayla uyumlu ve yenilikçi peyzaj çözümlerinin sunulması.	A3 - Üsküdar'ın doğal ve ekolojik karakterini destekleyen ve tüm canlılar için sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanları sunan yeşil ağ ve altyapıları oluşturmak.
Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Taşınmaz varlıkların etkin yönetilmesinin sağlanması.	A6 - Sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimseyerek yerel ekonomik kalkınmayı ve yenilikçilik ekosistemini desteklemek.
Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli bina tespiti gerçekleştirilen yapıların, rapor onay, tahliye ve yıkım süreçlerini yönetmek ve yönlendirmek.	A2 - Toplumda kentlilik bilincini geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, afete dirençli, iklime uyumlu ve toplumsal ihtiyaçları karşılayan yaşam alanları oluşturmak.
Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Üsküdar'ın şeffaf, katılımcı ve bütüncül bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerini koruyarak ve mekansal kullanım dengelerini gözeterek planlanmasının sağlanması.	A3 - Üsküdar'ın doğal ve ekolojik karakterini destekleyen ve tüm canlılar için sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanları sunan yeşil ağ ve altyapıları oluşturmak.
Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Sanat ve kültür ekonomisinin desteklenmesi ve farklı toplulukların kültürel ifadelerine alan açılması, kültürel miras alanlarının turizmle bütünleştirilerek ekonomik değer kazandırılması. Yerel sanatçıların ve geleneksel sanatların görünürlüğünün artırılması. Park, meydan ve kütüphane gibi kamusal alanlarda sanata erişimin sağlanması. Sanata erişim hakkı ve kültürel çeşitliliğin korunması amacıyla gerçekleştirilen kültür ve sanat etkinliklerine katılımının teşvik edilmesi.	A4 - Kültürel mirası korumak, kent kimliğine uygun estetik değerleri ön plana çıkarmak ve kültürel yaşamla bütünleştirmek.
Sosyal Yardımlaşma	Üsküdar ilçesinde hemşerilik hukukunun ilerlemesi ve gelişmesine yönelik hizmetlerin sunulması.	A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini arttırmak.
Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Spor tesislerimizde gerçekleştirilen sportif faaliyetlerin sürdürülebilmesi ve geliştirilmesi ile gençler ve spor kulüplerine yönelik çalışmaların desteklenmesi.	A6 - Sürdürülebilir kalkınma ilkelerini benimseyerek yerel ekonomik kalkınmayı ve yenilikçilik ekosistemini desteklemek.
Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak amacı ile tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yenilenmesi.	A4-Kültürel mirası korumak, kent kimliğine uygun estetik değerleri ön plana çıkarmak ve kültürel yaşamla bütünleştirmek.
Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Toplumun düzenini sağlamada, bireylerin haklarını korumada, adaleti tesis etmede ve sosyal dengeyi kurmada hukuka uygun hareket edilmesinin sağlanması.	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetişim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Kentte huzur ve güvenliğin temini için düzenleyici uygulamalar geliştirilmesi ve bu uygulamaların etkinliğini sağlamak üzere denetlemeler gerçekleştirilmesi ve gerekli durumlarda yasal yaptırımlar uygulanması.	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetişim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Kurumun hukuksal açıdan gelişiminin artırılması, personel soruşturmalarının objektif ve tarafsız bir şekilde hukuka uygun olarak gerçekleştirilmesi, kurum personellerinin mevzuata uygun şekilde işlem yapması için gerekli çalışmaların yapılması.	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetişim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Belediyenin iletişim altyapısını güçlendirerek vatandaş ve paydaşlara doğru, erişilebilir ve şeffaf bilgi akışının sağlanması; sosyal medya, dijital ve basılı platformlar ile basın işbirliklerinin etkin kullanılarak katılım mekanizmalarının geliştirilmesi; kurumsal görünürlük ve hizmetlerden memnuniyetin artırılması.	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetişim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi sistemlerinin kesintisiz, yedekli ve verimli çalışmasının sağlanması, tüm yazılım ve donanım süreçlerinin koordinasyonu, araştırma-geliştirme ve analiz faaliyetlerinin yürütülmesi, stratejik plana uygun teknolojik yatırımların planlanması ve hızla gelişen bilişim teknolojilerinin yakından takip edilerek belediyemizin bilişim ve enformasyon altyapısının sürekli güncel, güçlü ve sürdürülebilir tutulması.	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetişim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Stratejik plan ve performans programı doğrultusunda mali ve fiziksel kaynakların etkin, verimli, ekonomik, sürdürülebilir ve şeffaf bir biçimde yönetilmesini sağlayarak hizmetlerin düzenli, kesintisiz ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla yürütülmesi.	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetişim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Çevresel sürdürülebilirliği sağlayarak inşaat ve yapı işlerinin yürütülmesinin sağlanması.	A2 - Toplumda kentlilik bilincini geliştirmek, yaşam kalitesi yüksek, afete dirençli, iklime uyumlu ve toplumsal ihtiyaçları karşılayan yaşam alanları oluşturmak.
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Belediyenin mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin ihale süreçlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygun, şeffaf, hızlı ve etkin biçimde yürütülmesini sağlayarak, ihale süreçlerinde hesap verebilirlik ve kurumsal güvenilirliğin artırılması.	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetişim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak amacıyla çalışmaların yapılması.	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetişim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kurumun temsil ve koordinasyon işlevlerini güçlendirerek, paydaşlarla etkin iletişim kurulması, karar süreçlerine katılımın desteklenmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması.	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetişim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Stratejik yönetim, mali planlama ve iç kontrol süreçlerinin güçlendirilerek belediye hizmetlerinin etkinliğinin, mali sürdürülebilirliğinin ve hesap verebilirliğinin artırılması.	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetişim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Belediye meclisi ve encümen çalışmalarının mevzuata uygun, düzenli ve şeffaf biçimde yürütülmesinin sağlanması; evrak ve arşiv işlemlerini etkin şekilde yöneterek kurumsal işleyişin sürekliliğini ve vatandaşlara sunulan hizmetlerde güvenilirliğin artırılması.	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetişim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Yedek Ödenekler	Bütçe yılı içinde ortaya çıkabilecek öngörülmeyen giderler ve buna yönelik ihtiyaçların karşılanmasının sağlanması.	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetişim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Üsküdar'da yerel yönetişim süreçlerine sivil toplumun ve yurttaşların daha etkin katılımını sağlamak amacıyla Kent Konseyi çalışmalarının kolaylaştırılması.	A7 - Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle daha etkili ve demokratik, uluslararası standartlarda bir yerel yönetişim yapısı oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Yoksullukla Mücadele	İlçemiz dahilinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında ayni ve nakdi yardımların yapılmasının sağlanması.	A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini arttırmak.
Zabıta Hizmetleri	Belediye sınırları içinde kamu düzenini ve esenliğini sağlamak amacıyla; zabıta hizmetlerinin mevzuata uygun, etkin, hızlı ve vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde yürütülmesi.	A1 - Toplumun her kesimi için sağlıklı, güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve şeffaf hizmetlerle yaşam kalitesini arttırmak.

C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	2 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İdare/Birim Adı:	Üsküdar Belediyesi / **Afet İşleri Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	12 - Afet İyileştirme Çalışmaları

Gerekçe ve Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile "Türkiye Afet Müdahale Planı"ve İl Afet Koordinasyon Planlarına dayanarak yürütülen faaliyetler, afet öncesi hazırlık, afet anı müdahale ve afet sonrası iyileştirme süreçlerini kapsayarak alt program hedefinde belirtilen dirençli şehir yapısının oluşturulmasına katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda afet risk yönetimi, tatbikat ve eğitimler, toplumsal farkındalık çalışmaları, hazırlık altyapısının güçlendirilmesi ile kurumlar arası koordinasyon ve iyileştirme süreçleri hayata geçirilmektedir.

Alt Programın Hedefi: Belediyemiz sınırları içerisinde afetlere karşı toplumsal farkındalığı artırmak, riskleri en aza indirmek ve afetlere dirençli bir şehir yapısı oluşturmak amacıyla; afet öncesi hazırlık, afet anı müdahale ve afet sonrası iyileştirme süreçlerini kapsayan bütüncül ve sürdürülebilir bir afet yönetim sistemi kurmak ve etkin şekilde uygulamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1- Yapılan tatbikat sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024* Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	-	8	3	8	8	8
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz sınırları içinde, afetlere hazırlık ve müdahale kapasitesini artırmak amacıyla gerçekleştirilen her tür afet tatbikatının (deprem, yangın vb.) yıllık toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, kurum içi ve kurum dışı (okullar, kamu kurumları, mahalle bazlı) yapılan tatbikatları da kapsar.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan tüm tatbikatların toplam adedi üzerinden sayılır. Her bir tatbikat 1 (bir) adet olarak değerlendirilir.						
Verinin Kaynağı	Tatbikat formları, Fotoğraf/video kayıtları						
Sorumlu İdare	Afet İşleri Müdürlüğü						

2 - Vatandaşa verilen afet eğitimi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024* Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	1	30	32	35	40	45
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz tarafından afet bilincini artırmak amacıyla düzenlenen eğitim, seminer ve bilgilendirme toplantılarının sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde verilen tüm eğitimlerin toplam adedi üzerinden sayılır. Her bir eğitim 1 (bir) adet olarak değerlendirilir.						
Verinin Kaynağı	Eğitim tutanakları, Eğitim katılım listeleri						
Sorumlu İdare	Afet İşleri Müdürlüğü						

3 - Afet gönüllüsü sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024* Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	6	1000	150	200	250	300
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz sınırları içinde, afetlere hazırlık ve müdahale süreçlerinde aktif rol almak üzere resmî olarak kayıt altına alınmış ve Temel Eğitimlerini tamamlamış gönüllü bireylerin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl sonu itibarıyla kayıtlı ve aktif olan afet gönüllülerinin toplam kişi sayısı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Kayıt formları, Gönüllü kimlik kartları						
Sorumlu İdare	Afet İşleri Müdürlüğü						

*Afet İşleri Müdürlüğü 2024 yılı Eylül ayında kurulduğu için tablodaki göstergeler dört aylık veridir.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	26.000.000,00	1.033.666,48	1.795.238,37	95.700.000,00	104.313.000,00	112.658.040,00
Toplam	26.000.000,00	1.033.666,48	1.795.238,37	95.700.000,00	104.313.000,00	112.658.040,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	37 - Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler

Afet ve acil durumlara hazırlık kapsamında müdahale kapasitesini artırmaya yönelik çalışmaların yürütülmesini ifade eder. Bu faaliyetler; arama-kurtarma, ilk yardım, lojistik ve koordinasyon altyapısının geliştirilmesi, ekiplerin eğitim ve tatbikatlarla desteklenmesi, gerekli araç-gereç ve teçhizatın temini ile kurumlar arası iş birliği mekanizmalarının güçlendirilmesini kapsar.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98 - Yönetim ve Destek Programı
İdare/Birim Adı:	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Gerekçe ve Açıklamalar: 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. maddesi (a) bendine dayanarak, belediyenin iletişim altyapısını güçlendirmek ve paydaşların karar alma süreçlerine katılımını artırmak amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir. Bu faaliyet, vatandaş ve paydaşlara şeffaf, doğru ve erişilebilir bilgi akışı sağlanmasına ve kurumsal görünürlüğün artırılmasına katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda basılı tanıtım materyallerinin hazırlanması ve dağıtımı, basın ve medya kuruluşları ile işbirliklerinin geliştirilmesi ve meclis toplantılarının canlı yayınlanması gibi somut iş, işlem ve süreçler uygulanacaktır.

Alt Programın Hedefi: Belediyenin iletişim altyapısını güçlendirerek vatandaş ve paydaşlara doğru, erişilebilir ve şeffaf bilgi akışı sağlamak; sosyal medya, dijital ve basılı platformlar ile basın işbirliklerini etkin kullanarak katılım mekanizmalarını geliştirmek; kurumsal görünürlüğü ve hizmetlerden memnuniyeti artırmaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1- Süper Hizmet geribildirim anketi memnuniyet oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	81	82	82	83	85	87
Göstergeye İlişkin Açıklama	Süper Hizmet Çağrı Merkezi'ne gelen çağrı ve taleplerin geri bildirim anketleriyle değerlendirilmesi						
Hesaplama Yöntemi	Olumlu geri bildirim sayısının, toplam anket yanıtına oranı olarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Anket formları, Online anket sistemi raporları, Müdürlük kayıtları, Süper Hizmet Birimi Yazılımı kayıtları						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2 - Belediyemizle ilgili basına bildirilen haberlerin yayınlanma oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	95	95	96	97	98	98
Göstergeye İlişkin Açıklama	Medya kitleri ve haber yaygınlaştırma sistemleri ile paylaşılan haberlerin yazılı, görsel ve elektronik medyada yayınlanma oranı						
Hesaplama Yöntemi	Yayınlanan haber sayısının, basına bildirilen toplam haber sayısına oranı olarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

3 - Yapılan grafik-tasarım sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	5.387	7.500	7.220	8.000	9.000	10.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tanıtım ve organizasyonlarda kullanılacak bilumum materyallerin tasarım işlemlerinin yapılması						
Hesaplama Yöntemi	Belirli dönem içinde hazırlanan toplam grafik-tasarım çalışması sayısı						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

4 - Yaptırılan baskı ve matbaa materyalleri sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	1.894.744	2.200.000	1.220.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tanıtım ve organizasyonlarda kullanılacak baskılı ürünlerin üretimlerinin yaptırılması						
Hesaplama Yöntemi	Tanıtım ve organizasyonlarda kullanmak amacıyla hazırlatılan baskılı ürünlerin toplam m^2						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

5 - Yaptırılan tanıtım ve organizasyon materyalleri sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	m^2	7.615	20.000	18.000	25.000	25.000	25.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tanıtım ve organizasyonlarda kullanılacak baskılı - sıvama ürünlerin üretim ve uygulamalarının yaptırılması						
Hesaplama Yöntemi	Organizasyon ve tanıtım amaçlı hazırlatılan materyallerin (hediyelik, promosyon vb.) toplam adedi						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

6 - Yaptırılan bez afiş ve pankart sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	10.539	20.000	17.500	25.000	25.000	25.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tanıtım ve organizasyonlarda kullanılacak bez afiş, vinil afiş ve pankartların üretim ve uygulamalarının yaptırılması						
Hesaplama Yöntemi	İlgili dönemde hazırlanan toplam bez afiş ve pankart sayısı						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

7 - Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini öğrenmek için yapılan çalışma sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	4	4	0	4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşların, Belediyemizin çalışmaları hakkındaki görüş ve değerlendirmelerini tespit amaçlı yapılan anket çalışması sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan anket, toplantı, odak grup veya dijital geri bildirim çalışması sayısının toplamı						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	210.200.000,00	20.589.012,66	59.301.977,99	225.000.000,00	245.250.000,00	264.870.000,00
Toplam	210.200.000,00	20.589.012,66	59.301.977,99	225.000.000,00	245.250.000,00	264.870.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	9007 - Diğer Destek Hizmetleri

Bu faaliyet kapsamında belediyenin iletişim altyapısının etkin şekilde yönetilmesi sağlanmaktadır. Basın ve halkla ilişkiler çalışmalarının desteklenmesi, tanıtım materyallerinin hazırlanması, sosyal medya ve dijital platformların etkin kullanımı ile paydaş ve vatandaşlara doğru, erişilebilir ve şeffaf bilgi akışı sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca teknik destek çağrılarının zamanında çözülmesi ile idari süreçlerin kesintisiz yürütülmesine katkı verilmektedir.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98 - Yönetim ve Destek Programı
İdare/Birim Adı:	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Gerekçe ve Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 09.10.2024 tarihli Üsküdar Belediye Meclisi kararı ile kabul edilen Bilgi İşlem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğine dayanarak, belediyemizin kurumsal hizmetlerinin etkin, güvenilir ve sürdürülebilir yürütülmesi amacıyla bu faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Faaliyetler, bilgi sistemlerinin kesintisiz ve yedekli çalışmasının sağlanması, yazılım ve donanım süreçlerinin koordinasyonu, Ar-Ge ve analiz çalışmalarının yürütülmesi, stratejik plana uygun teknolojik yatırımların planlanması ve bilişim altyapısının güncel, güçlü ve sürdürülebilir tutulması gibi somut iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.

Alt Programın Hedefi: Bilgi sistemlerinin kesintisiz, yedekli ve verimli çalışmasının sağlanması, tüm yazılım ve donanım süreçlerinin koordinasyonu, araştırma-geliştirme ve analiz faaliyetlerinin yürütülmesi, stratejik plana uygun teknolojik yatırımların planlanması ve hızla gelişen bilişim teknolojilerini yakından takip ederek belediyemizin bilişim ve enformasyon altyapısını sürekli güncel, güçlü ve sürdürülebilir tutmayı amaçlamaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Kritik sistem ve uygulamaların kesintisiz çalışma oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	99,95	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye bünyesinde kullanılan kritik sistem ve uygulamaların (Kent Bilgi Sistemi, Eposta, PDKS, CBS vb.) kesintisiz çalışması						
Hesaplama Yöntemi	Ağ ve Ana Makine İzleme Yazılımı Rapor Aylık Ortalaması						
Verinin Kaynağı	Ağ ve Ana Makine İzleme Yazılımı						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

2 - Teknik destek çağrıları çözüm oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	99	95	95	95	95	95
Göstergeye İlişkin Açıklama	Teknik destek için Bilgi İşlem Yardım Masası ve ilgili ekiplere dahili telefonlarına gelen çağrıların sonuçlandırılması						
Hesaplama Yöntemi	Toplam gelen çağrı ile Yardım Masası bekleyen ve çözülmüş kayıtlarının oranı						
Verinin Kaynağı	Telefon Çağrı ve Yardım Masası Raporları						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

3 - Yazılım destek çağrıları çözüm oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	90	85	85	85	85	85
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yazılım Destek için Bilgi İşlem Yardım Masası ve ilgili ekiplere dahili telefonlarına gelen çağrıların sonuçlandırılması						
Hesaplama Yöntemi	Toplam gelen çağrı ile Yardım Masası bekleyen ve çözülmüş kayıtlarının oranı						
Verinin Kaynağı	Telefon Çağrı ve Yardım Masası Raporları						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4 - Kablosuz internet erişimi sağlanan birim oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	65	75	75	85	90	95
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye ait birimlerde vatandaşa sunulabilecek kablosuz internet erişim hizmeti						
Hesaplama Yöntemi	Kablosuz internet erişimi olanların, hizmet sunulabilecek toplam birim sayısına oranı						
Verinin Kaynağı	Kablosuz Internet erişimi sağlanabilecek mevcut birim sayısı						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

5 - Belediyenin vatandaş ile paylaştığı açık veri seti yıllık artışı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	-	50	50	100	150	200
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyenin vatandaşın erişimine sunacağı açık veri portalindeki (Kentsel planlama, nüfus, sosyal, çevre, iklim vb.) veri setlerini güncel tutmak ve sayısını arttırmak						
Hesaplama Yöntemi	Açık Veri Portalında paylaşılacak veri seti sayısı						
Verinin Kaynağı	Açık Veri Portalı						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

6 - Yıl içinde tespit edilen kritik zafiyetlerin uluslararası standartlara uygun sürede kapatılma oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl içinde gerçekleştirilen Bilgi Güvenliği Sızma testlerinde raporlanan kritik zafiyetlerin uluslararası standartlara uygun sürede kapatılması						
Hesaplama Yöntemi	Uluslararası standartlara göre belirlenen süre içinde kapatılan kritik zafiyetlerin, toplam kritik zafiyet sayısına oranı						
Verinin Kaynağı	Sızma testi raporları						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	101.000.000,00	26.424.004,43	69.440.196,71	165.000.000,00	179.850.000,00	194.238.000,00
Toplam	101.000.000,00	26.424.004,43	69.440.196,71	165.000.000,00	179.850.000,00	194.238.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	9003 - Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

Faaliyet, belediyenin bilgi sistemlerinin kesintisiz, güvenli ve verimli çalışmasını sağlamak; yazılım ve donanım süreçlerini koordine etmek; araştırma-geliştirme ve analiz faaliyetlerini yürütmek; stratejik plana uygun teknolojik yatırımları planlamak ve bilişim altyapısını güncel, güçlü ve sürdürülebilir tutmak amacıyla yürütülmektedir.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98 - Yönetim ve Destek Programı
İdare/Birim Adı:	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Gerekçe ve Açıklamalar: Belediyenin hizmet ve faaliyetlerinin etkin, verimli ve kesintisiz yürütülmesi için gerekli olan temizlik, güvenlik, ulaşım, bakım-onarım, taşınır-taşınmaz yönetimi gibi idari ve lojistik destek hizmetlerinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerdir.

Alt Programın Hedefi: Stratejik plan ve performans programı doğrultusunda mali ve fiziksel kaynakların etkin, verimli, ekonomik, sürdürülebilir ve şeffaf bir biçimde yönetilmesini sağlayarak, hizmetlerin düzenli, kesintisiz ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla yürütülmesini sağlamaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Araç ve ekipmanlara yapılan yakıt ikmali

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Lt	2.229.589	2.350.000	2.350.000	2.360.000	2.370.000	2.380.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye envanterinde bulunan araç ve ekipmanlara yapılan toplam yakıt ikmali miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	İkmal edilen yakıtın litre cinsinden kaydı tutularak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

2 - Atölyede araçlara yapılan tamir işlem sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	1.192	1.950	1.950	1.900	1.850	1.800
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye envanterinde bulunan veya hizmet sunumunda kullanılan araçların, atölyede yapılan bakım ve onarım faaliyetleri sonucunda gerçekleştirilen toplam tamir işlemi sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Belediye envanterinde bulunan araçlara yapılan tamir işlemleri adet cinsinden hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

3 - Atölyede iş makinelerine yapılan tamir işlem sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	260	280	280	280	270	260
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye envanterinde bulunan veya hizmet sunumunda kullanılan iş makinelerinin, atölyede yapılan bakım ve onarım faaliyetleri sonucunda gerçekleştirilen toplam tamir işlemi sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Belediye envanterinde bulunan iş makinelerine yapılan tamir işlemleri adet cinsinden hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4 - Atölyede kayıtlı araç sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	73	75	72	77	79	81
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye envanterinde bulunan atölye kayıt sistemine dahil edilmiş toplam araç sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Belediye envanterinde bulunan toplam araç sayısı adet cinsinden hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

5 - Atölyede kayıtlı iş makinesi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	15	17	15	20	23	25
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye envanterinde bulunan atölye kayıt sistemine dahil edilmiş toplam iş makinesi sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Belediye envanterinde bulunan toplam iş makinesi sayısı adet cinsinden hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

6 - Dış hizmetlere tahsis edilen araç sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	2.822	21.000	21.000	22.000	23.500	24.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye envanterinde bulunan araçların saha hizmetleri ve farklı birim faaliyetlerinde kullanılmak üzere tahsis ettiği araçların toplam sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Belediye envanterinde bulunan dış hizmetlerine tahsis edilen toplam araç sayısı adet cinsinden hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

7 - Kiralanan araç sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	248	230	240	232	234	236
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye hizmetlerini sürdürmek veya araç filosunu desteklemek amacıyla kiraladığı toplam araç sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Belediye hizmetinde kullanılmak üzere kiralanan her araç 1 adet olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	870.000.000,00	362.634.446,76	733.415.830,08	985.200.000,00	1.073.868.000,00	1.159.777.440,00
Toplam	870.000.000,00	362.634.446,76	733.415.830,08	985.200.000,00	1.073.868.000,00	1.159.777.440,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	9006 - Genel Destek Hizmetleri

Belediyenin temizlik, güvenlik, ulaşım, bakım-onarım ve taşınır-taşınmaz yönetimi gibi idari ve lojistik destek hizmetlerinin etkin ve kesintisiz yürütülmesini sağlamak; mali ve fiziksel kaynakları verimli, ekonomik ve sürdürülebilir biçimde yönetmek amaçlanmaktadır.

Bütçe Yılı 2026

Program Adı 2 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi

İdare/Birim Adı: **Emlak İstimlak Müdürlüğü**

Alt Program Adı: 53 - Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm

Gerekçe ve Açıklamalar: 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa dayanarak, taşınmaz varlıkların etkin yönetilmesi amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir. Faaliyetler, kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi, belediyeye ait taşınmazların takip, satış ve uygun biçimde değerlendirilmesi, taşınmaz kiralama işlemleri ile işgal edilen taşınmazlara ait ecrimisil bedellerinin ödenmesi gibi somut iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır; böylece belediyenin taşınmaz kaynakları etkin şekilde yönetilmektedir.

Alt Programın Hedefi: Taşınmaz varlıkların etkin yönetilmesini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Kamulaştırma-Bağış (tescil edilme) işlemleri tamamlanan parsel sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	60	8	20	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve idaremiz aleyhine açılan kamulaştırmasız el atma davaları sonucu yapılan tesciller ve Belediyemize yapılan hibe işlemleri						
Hesaplama Yöntemi	Dosya sayısı						
Verinin Kaynağı	Dosya, Kent Bilgi Sistemi, Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Emlak İstimlak Müdürlüğü						

2 - 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satılan taşınmaz sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	8	6	6	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	2886 sayılı Devlet İhale Kanunun ilgili maddelerine göre yapılan ihale ile satış işlemleri						
Hesaplama Yöntemi	Dosya sayısı						
Verinin Kaynağı	Dosya, Kent Bilgi Sistemi, Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Emlak İstimlak Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3 - İmar uygulamaları nedeniyle edinilen taşınmaz sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	11	15	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Meri imar planına göre ihdasen Belediyemiz adına tescil edilen taşınmazlar						
Hesaplama Yöntemi	Dosya sayısı						
Verinin Kaynağı	Dosya, Kent Bilgi Sistemi, Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Emlak İstimlak Müdürlüğü						

4 - Kiraya verilen taşınmaz sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	41	38	41	41	41	41
Göstergeye İlişkin Açıklama	2886 sayılı Devlet İhale Kanununa istinaden Belediye'nin mülkiyetinde olup, kullanımı bulunmayan taşınmazların gelir getirmesi amacıyla kiraya verilmesi işi						
Hesaplama Yöntemi	Kira sözleşmesine konu dosya sayısı						
Verinin Kaynağı	Dosya, Kent Bilgi Sistemi, Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Emlak İstimlak Müdürlüğü						

5 - 5393 sayılı Belediye Kanununa göre satılan dükkan, konut sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	29	46	46	20	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunun ilgili maddelerine göre yapılan ihale ile satış işlemleri						
Hesaplama Yöntemi	Dosya sayısı						
Verinin Kaynağı	Dosya, Kent Bilgi Sistemi, Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Emlak İstimlak Müdürlüğü						

6 - 3194 sayılı İmar Kanununun 17.maddesine göre tevhiden satışı gerçekleştirilen taşınmaz sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	18	12	18	18	18	18
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazlarda işgalci durumda olan ve 2981 sayılı Kanuna göre gerekli şartları sağlayan hak sahiplerine satış işlemleri						
Hesaplama Yöntemi	Dosya sayısı						
Verinin Kaynağı	Dosya, Kent Bilgi Sistemi, Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Emlak İstimlak Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

7 - 2981 sayılı Kanun'a göre satılan ve ipotek terkin işlemi yapılan mülk sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	3	1	1	1	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazlarda işgalci durumda olan ve 2981 sayılı Kanuna göre gerekli şartları sağlayan hak sahiplerine satış işlemleri						
Hesaplama Yöntemi	Dosya sayısı						
Verinin Kaynağı	Dosya, Kent Bilgi Sistemi, Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Emlak İstimlak Müdürlüğü						

8 - Kiralanan taşınmaz sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	67	65	67	68	69	70
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mülkiyetimizde bulunan taşınmazların ihtiyacı karşılayamadığı, ancak Müdürlüklerimizin faaliyetlerinde kullanımına ihtiyaç duyulan taşınmazların talep doğrultusunda ilgili Müdürlüğün kullanımı için kiralanması işi						
Hesaplama Yöntemi	Kiralama sözleşmesine konu dosya sayısı						
Verinin Kaynağı	Dosya, Kent Bilgi Sistemi, Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Emlak İstimlak Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	176.500.000,00	40.897.865,27	176.500.000,00	261.000.000,00	284.490.000,00	307.249.200,00
Toplam	176.500.000,00	40.897.865,27	176.500.000,00	261.000.000,00	284.490.000,00	307.249.200,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	5023 - Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri

Belediyenin taşınmaz varlıklarını etkin ve verimli şekilde yönetmek; kamulaştırma, satış, kiralama ve tescil işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	68 - Kent İçi Ulaşım
İdare/Birim Adı:	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	275 - Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri

Gerekçe ve Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesine dayanarak, karayolu altyapısının güvenli, erişilebilir ve çevresel sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yönetilmesi amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir. Faaliyetler, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, yeni yol açılması, alt yapı çalışmalarının yürütülmesi ve ilgili elektrik, sıhhi tesisat, iklimlendirme gibi teknik altyapı bakım-onarım işlemlerini kapsamaktadır; böylece kent içi ulaşımın güvenli ve sürekli hizmet vermesi sağlanmaktadır.

Alt Programın Hedefi: Çevresel sürdürülebilirliği sağlayarak karayolu altyapısı ve yol bakım onarım işlerini yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Yapılan bordür (andezit+beton) uzunluğu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	m	3.798	25.000	12.000	15.000	16.000	17.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İnşa edilen veya bakım onarımı yapılan bordürlerin toplam uzunluğunu metre cinsinden ifade eder. Göstergenin amacı, yapılan bordür çalışmalarının miktarını ölçmek ve işin ilerleyişini takip etmektir.						
Hesaplama Yöntemi	Bakım onarım ekipleri ve/veya yüklenici firmanın yapmış olduğu imalatlar ölçülür ve Veri Analizi ve Kontrol Sistemine veri girişi yapılır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analizi ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

2 - Yapılan tretuvar miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	m²	2.833	11.000	12.000	12.000	12.000	14.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tretuvar çalışmalarının toplam alanını metrekare (m²) cinsinden ölçer. Amaç, gerçekleştirilen tretuvar-kaldırım işlerinin takip etmek ve altyapı projelerinin ilerlemesini değerlendirmektir.						
Hesaplama Yöntemi	Bakım onarım ekipleri ve/veya yüklenici firmanın yapmış olduğu imalatlar ölçülür ve Veri Analizi ve Kontrol Sistemine veri girişi yapılır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

3 - Yapılan beton parke yol miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	m²	11.323	24.000	25.000	25.000	25.000	30.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tamamlanan beton parke yol yapımının toplam alanını metrekare (m²) cinsinden ifade eder. Göstergenin amacı, beton parke yol çalışmalarının büyüklüğünü izlemek ve altyapı projelerinin ilerleyişini değerlendirmektir.						
Hesaplama Yöntemi	Bakım onarım ekipleri ve/veya yüklenici firmanın yapmış olduğu imalatlar ölçülür ve Veri Analizi ve Kontrol Sistemine veri girişi yapılır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

4 - Yapılan merdiven miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	m²	50	130	400	150	150	170
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bakımı-onarımı veya inşası yapılan merdiven miktarını ölçer. Amaç, çalışması yapılan merdiven işlerinin takibini yapmaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Bakım onarım ekipleri ve/veya yüklenici firmanın yapmış olduğu imalatlar ölçülür ve Veri Analizi ve Kontrol Sistemine veri girişi yapılır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5 - Yapılan asfalt yol miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Ton	23.902	21.000	24.000	21.000	22.000	25.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kullanılan asfalt miktarını ton cinsinden ölçer. Amaç, asfalt yol yapım çalışmalarının hacmini takip etmek ve yol altyapı işlerinin takibini yapmaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Bakım onarım ekipleri ve/veya yüklenici firmanın yapmış olduğu imalatlar ölçülür ve Veri Analizi ve Kontrol Sistemine veri girişi yapılır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

6 - Yapılan atık su ve yağmursuyu kanalı uzunluğu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	m	480	2.000	200	1.500	1.600	1.700
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tamamlanan atık su ve yağmursuyu kanal yapımının toplam uzunluğunu ölçer. Amaç, kanalizasyon altyapı çalışmalarının ilerlemesini izlemek ve altyapı projelerinin ilerleyişini değerlendirmektir.						
Hesaplama Yöntemi	Bakım onarım ekipleri ve/veya yüklenici firmanın yapmış olduğu imalatlar ölçülür ve Veri Analizi ve Kontrol Sistemine veri girişi yapılır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

7 - Yapılan betonarme perde duvar miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	m^2	107	100	50	120	120	180
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tamamlanan perde duvarların toplam yüzey alanını ölçer. Amaç, perde duvar imalatlarının miktarını takip etmek ve çalışmaları ilerlemesini değerlendirmektir.						
Hesaplama Yöntemi	Bakım onarım ekipleri ve/veya yüklenici firmanın yapmış olduğu imalatlar ölçülür ve Veri Analizi ve Kontrol Sistemine veri girişi yapılır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

8 - Yapılan taş duvar (dekoratif+ocaktaşı) miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	m^3	673	500	500	500	500	650
Göstergeye İlişkin Açıklama	İnşa edilen dekoratif ve ocaktaşı kullanılarak yapılan taş duvarların toplamını ölçer. Amaç, taş duvar çalışmalarının miktarını takip etmek ve çalışmaların ilerleyişini değerlendirmektir.						
Hesaplama Yöntemi	Bakım onarım ekipleri ve/veya yüklenici firmanın yapmış olduğu imalatlar ölçülür ve Veri Analizi ve Kontrol Sistemine veri girişi yapılır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

9 - Yapılan yapı blok duvar miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	m²	637	400	800	450	450	600
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tamamlanan yapı blok duvarların toplam yüzey alanını ölçer. Amaç, blok duvar imalatlarını ve bakım onarım miktarını takip etmektir.						
Hesaplama Yöntemi	Bakım onarım ekipleri ve/veya yüklenici firmanın yapmış olduğu imalatlar ölçülür ve Veri Analizi ve Kontrol Sistemine veri girişi yapılır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

10 - Prestij cadde proje sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başlatılan veya tamamlanan prestij cadde veya sokak projelerinin toplam sayısını ifade eder. Amaç, prestij cadde projelerinin sayısını takip ederek kentsel gelişim ve altyapı yatırımlarının ilerlemesini değerlendirmektir.						
Hesaplama Yöntemi	Bu kapsamda yapılan cadde veya sokak Veri Analizi ve Kontrol Sistemine veri girişi yapılır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	990.680.000,00	172.990.469,01	407.815.045,10	721.000.000,00	785.890.000,00	848.761.200,00
Toplam	990.680.000,00	172.990.469,01	407.815.045,10	721.000.000,00	785.890.000,00	848.761.200,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	5061 - Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri

Amaç, kent içi ulaşımın güvenli, sürekli ve planlı hizmet vermesini sağlamaktır. Bu kapsamda mevcut yolların onarımı, yeni yol açılması, tretuar ve bordür imalatları, asfalt ve beton parke yol uygulamaları, merdiven, taş ve betonarme perde duvar yapımı ile atıksu ve yağmursuyu kanalları inşası yürütülmektedir. Tüm çalışmalar Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ve yüklenici firmalar tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98 - Yönetim ve Destek Programı
İdare / Birim Adı:	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Gerekçe ve Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesine dayanarak, belediyenin inşaat ve yapı işlerinin çevresel sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi amacıyla bu faaliyet gerçekleştirilir. Faaliyetler, bordür, tretuvar, beton parke yol, merdiven, asfalt yol ve diğer yapı elemanlarının inşaat ve bakım işlerini planlamak ve uygulamak; somut iş ve süreçleri koordine ederek hizmetlerin etkin ve güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi: Çevresel sürdürülebilirliği sağlayarak inşaat ve yapı işlerinin yürütülmesini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Yapımı tamamlanan bina/alan sayısı (Dini Tesis Alanı, Otopark, Okul, Eğitim Merkezi, Spor Tesisi, Sosyal Tesis, Sağlık Merkezi, Kamu Hizmet Binası, Proje vb.)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	-	-	9	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kamu hizmetlerinin erişilebilirliğini ve kalitesini artırmak amacıyla yapımı veya yenilenmesi tamamlanan dini tesis alanı, otopark, okul, eğitim merkezi, spor tesisi, sosyal tesis, sağlık merkezi, kamu hizmet binası ve benzeri projelerin toplam sayısını ifade eder. Amaç, çeşitli kamu ve sosyal projelerinin tamamlanma durumunu takip etmek ve gelişim süreçlerini değerlendirmektir.						
Hesaplama Yöntemi	Kamu hizmetlerinin erişilebilirliğini ve kalitesini artırmak amacıyla yapımı veya yenilenmesi tamamlanan bina, alan veya projelerin kullanıma hazır hale gelmesi sonucunda elde edilir.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

2 - Yapımı devam eden bina/alan sayısı (Dini Tesis Alanı, Otopark, Okul, Eğitim Merkezi, Spor Tesisi, Sosyal Tesis, Sağlık Merkezi, Kamu Hizmet Binası, Proje vb.)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	-	-	1	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kamu hizmetlerinin erişilebilirliğini ve kalitesini artırmak amacıyla yapımı veya yenilenmesi devam eden dini tesis alanı, otopark, okul, eğitim merkezi, spor tesisi, sosyal tesis, sağlık merkezi, kamu hizmet binası ve benzeri projelerin toplam sayısını ifade eder. Amaç, çeşitli kamu ve sosyal projelerinin tamamlanma durumunu takip etmek ve gelişim süreçlerini değerlendirmektir.						
Hesaplama Yöntemi	Kamu hizmetlerinin erişilebilirliğini ve kalitesini artırmak amacıyla yapımı veya yenilenmesi devam eden bina alan veya projelerin sayısı neticesinde elde edilir.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

3 - Boya işleri miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	m²	65.504	60.000	80.000	60.000	60.000	60.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başkanlığımız bina ve tesislerinde gerçekleştirilen boya işlerinin toplam alanını metrekare (m²) cinsinden ölçer. Amaç, boya uygulamalarının büyüklüğünü takip etmek ve bakım-onarım ile yenileme projelerinin ilerlemesini değerlendirmektir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan işler sonucu personelin kullanmış olduğu malzemeler sisteme girilerek kümülatif olarak toplanır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

4 - Elektrik bakım onarım sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	937	1.000	1.100	1.000	1.000	1.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başkanlığımız bina ve tesislerinde gerçekleştirilen elektrik bakım ve onarım işlemlerinin toplam sayısını ifade eder. Amaç, elektrik altyapısının sürekliliğini sağlamak ve bakım faaliyetlerinin etkinliğini izlemektir.						
Hesaplama Yöntemi	Periyodik bakım-onarım ve/veya gelen talepler üzerine yapılan işler sisteme girilerek kümülatif olarak toplanır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5 - Marangozluk bakım onarım sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	951	1.000	1.200	1.000	1.000	1.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başkanlığımız bina ve tesislerinde gerçekleştirilen marangozluk bakım ve onarım ve imalat işlemlerinin toplam sayısını ifade eder. Amaç, ahşap donanımların işlevselliğini korumak ve bakım faaliyetlerinin etkinliğini takip etmektir.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen talepler üzerine yapılan işler sisteme girilerek kümülatif olarak toplanır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

6 - Klima, merkezi ısıtma, soğutma, havalandırma ve iklimlendirme ile yapılan bakım ve onarım sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	1.344	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başkanlığımız bina ve tesislerinde gerçekleştirilen klima, merkezi ısıtma, soğutma, havalandırma ve iklimlendirme sistemlerine yönelik gerçekleştirilen bakım ve onarım işlemlerinin toplam sayısını ifade eder. Amaç, iklimlendirme sistemlerinin sağlıklı ve verimli çalışmasını sağlamak, bakım faaliyetlerinin etkinliğini izlemektir. Veriler, teknik personelin iş raporlarından temin edilmekte olup, raporlama sıklığı aylık bazdadır.						
Hesaplama Yöntemi	Periyodik bakım-onarım ve/veya gelen talepler üzerine yapılan işler sisteme girilerek kümülatif olarak toplanır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

7 - Kombi, kazan, şofben, termosifon ile ilgili yapılan bakım ve onarım sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	75	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başkanlığımız bina ve tesislerinde gerçekleştirilen kombi, kazan, şofben ve termosifon cihazlarına yönelik gerçekleştirilen bakım ve onarım işlemlerinin toplam sayısını ifade eder. Amaç, bu cihazların güvenli ve verimli çalışmasını sağlamak ve bakım faaliyetlerinin etkinliğini takip etmektir.						
Hesaplama Yöntemi	Periyodik bakım-onarım ve/veya gelen talepler üzerine yapılan işler sisteme girilerek kümülatif olarak toplanır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

8 - Asansör bakım onarım sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	1.197	1.180	1.180	1.180	1.180	1.180
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başkanlığımız bina ve tesislerinde gerçekleştirilen asansör bakım ve onarım işlemlerinin toplam sayısını ifade eder. Amaç, asansörlerin güvenli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak ve bakım faaliyetlerinin etkinliğini izlemektir.						
Hesaplama Yöntemi	Periyodik bakım-onarım ve/veya gelen talepler üzerine yapılan işler sisteme girilerek kümülatif olarak toplanır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

9 - Sıhhi tesisat bakım onarım sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	688	1.000	850	1.000	1.000	1.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başkanlığımız bina ve tesislerinde gerçekleştirilen sıhhi tesisat bakım ve onarım işlemlerinin toplam sayısını ifade eder. Amaç, sıhhi tesisat sistemlerinin sağlıklı ve kesintisiz çalışmasını sağlamak ve bakım faaliyetlerinin etkinliğini takip etmektir. Veriler, teknik personelin iş raporlarından temin edilmekte olup, raporlama sıklığı aylık bazdadır.						
Hesaplama Yöntemi	Periyodik bakım-onarım ve/veya gelen talepler üzerine yapılan işler sisteme girilerek kümülatif olarak toplanır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

10 - Trafo bakım onarım sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	108	108	108	108	108	108
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başkanlığımız bina ve tesislerinde gerçekleştirilen trafo bakım ve onarım işlemlerinin toplam sayısını ifade eder. Amaç, trafoların güvenli ve verimli çalışmasını sağlamak ve bakım faaliyetlerinin etkinliğini takip etmektir.						
Hesaplama Yöntemi	Periyodik bakım-onarım ve/veya gelen talepler üzerine yapılan işler sisteme girilerek kümülatif olarak toplanır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

11 - Jeneratör bakım onarım sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	196	200	200	200	200	200
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başkanlığımız bina ve tesislerinde gerçekleştirilen jeneratör bakım ve onarım işlemlerinin toplam sayısını ifade eder. Amaç, jeneratörlerin güvenli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak ve bakım faaliyetlerinin etkinliğini izlemektir.						
Hesaplama Yöntemi	Periyodik bakım-onarım ve/veya gelen talepler üzerine yapılan işler sisteme girilerek kümülatif olarak toplanır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

12 - Otomatik kapı, bariyer, elektronik kepenk bakım onarım sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	67	50	60	50	50	50
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyenin sorumluluğunda olan otomatik kapı, bariyer ve elektronik kepenk bakım ve onarım işlemlerinin toplam sayısını ifade eder. Amaç, bu sistemlerin güvenli ve sorunsuz çalışmasını sağlamak ve bakım faaliyetlerinin etkinliğini takip etmektir. Veriler, bakım kayıtları ve iş emri raporlarından temin edilmekte olup, raporlama sıklığı aylık veya proje bazındadır.						
Hesaplama Yöntemi	Periyodik bakım-onarım ve/veya gelen talepler üzerine yapılan işler sisteme girilerek kümülatif olarak toplanır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	0,00	242.950.740,64	580.000.000,00	421.000.000,00	458.890.000,00	495.601.200,00
Toplam	0,00	242.950.740,64	580.000.000,00	421.000.000,00	458.890.000,00	495.601.200,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	5061 - Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri

Belediyenin inşaat ve yapı işleri, çevresel sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Faaliyet kapsamında, bina ve tesislerin yapım, bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmekte; elektrik, sıhhi tesisat, iklimlendirme, ısıtma-soğutma sistemleri, asansör ve jeneratör gibi teknik donanımların periyodik bakım ve onarımları yapılmaktadır. Bu çalışmalar, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından planlı ve koordineli bir şekilde yürütülerek kamu hizmetlerinin güvenli, sürekli ve etkin sunulması sağlanmaktadır.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	12 - Milli Kültür
İdare/Birim Adı:	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	132 - Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması

Gerekçe ve Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesine dayanarak, tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yenilenmesi amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir. Faaliyetler, restorasyon ve yenileme çalışmaları planlamak ve uygulamak, ilgili taşınmazların bakım ve onarım süreçlerini yürütmek; böylece kentin kültürel mirasının sürdürülebilir şekilde korunması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanmaktadır.

Alt Programın Hedefi: Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak amacı ile tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yenilenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Yapılması planlanan eski eserlerin restorasyon çalışmalarının sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	2	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Restorasyonu yapılan eski eserlerin toplam sayısını ifade eder. Amaç, kültürel mirasın korunması kapsamında yürütülecek restorasyon projelerinin takibini sağlamak ve planlanan çalışmaların kapsamını değerlendirmektir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapımı tamamlanan eski eser restorasyon çalışmaları kümülatif olarak toplanır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00	65.400.000,00	70.632.000,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00	65.400.000,00	70.632.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	354 - Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi

Faaliyet, Üsküdar'daki tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yenilenmesini amaçlamaktadır. Bu kapsamda, taşınmaz kültürel mirasın restorasyon ve bakım-onarım süreçleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar, restorasyon projelerinin yönetimi, yapıların onarım ve iyileştirilmesi ile ilgili süreçlerin koordinasyonu ve denetimini içermektedir; böylece kentin kültürel mirası gelecek nesillere sürdürülebilir biçimde aktarılmaktadır.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	40 - Temel Eğitim
İdare / Birim Adı:	**Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	98 - Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği

Gerekçe ve Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (a) bendi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa dayanarak, Gençlik Merkezi, LGS Merkezi ve diğer eğitim birimlerinde yürütülen eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi ve geliştirilmesi amacıyla bu faaliyet gerçekleştirilir. Faaliyetler, eğitimlerin kesintisiz yürütülmesi için gerekli mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması; personel giderlerinin karşılanması ve eğitim destek süreçlerinin koordinasyonu gibi somut iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.

Alt Programın Hedefi: Gençlik Merkezi, LGS Merkezi vb. eğitim birimlerimizde gerçekleştirilmekte olan eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi ve geliştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Çocukların ve gençlerin hizmetine sunulan eğitim merkezi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	14	14	15	15	16	17
Göstergeye İlişkin Açıklama	Öğrencilerin ve gençlerin faydalanabilmesi için eğitim, kültür ve sanat olanaklarının sunulduğu merkez sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Eğitim verilen her bir merkez 1 adet belirtilmiştir.						
Verinin Kaynağı	Birim Faaliyet Raporu						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

2 - Çocukların ve gençlerin hizmetine sunulan kurs merkezlerinden faydalanan öğrenci sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	10.000	12.800	12.800	13.300	14.000	15.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Öğrencilerin ve gençlerin faydalanabilmesi için eğitim, kültür ve sanat olanaklarının sunulduğu merkezlerden faydalanan kişi sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Her bir kurs için kayıtlı kişi sayısı hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	usgem.org kayıt portalı						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

3 - Özel gün ve genel etkinlik sayısı (yarışmalar, turnuvalar, geziler, milli bayram etkinlikleri vb.)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	8	10	28	11	30	35
Göstergeye İlişkin Açıklama	Üsküdar halkının ve merkezlerimizde eğitim alan öğrencilerin hizmetine sunulan; eğitim, kültür, sanat gibi çeşitli alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleşen her etkinlik 1 adet olarak belirtilmiştir.						
Verinin Kaynağı	usgem.org ve uskudar.bel.tr kayıt portalı						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

4 - Özel gün ve genel etkinliğe katılan kişi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	5.000	10.000	18.200	12.000	20.000	22.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Üsküdar halkının ve merkezlerimizde eğitim alan öğrencilerin hizmetine sunulan; eğitim, kültür, sanat gibi çeşitli alanlarda düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Her etkinliğe katılan kişi 1 kişi olarak sayılmıştır.						
Verinin Kaynağı	usgem.org ve uskudar.bel.tr kayıt portalı						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

5- Akademi Üsküdar merkezinden faydalanan kişi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	-	120.000	150.000	200.000	250.000	300.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Akademi Üsküdar merkezinden faydalanan kişi sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Her faydalanan 1 kişi olarak sayılmıştır.						
Verinin Kaynağı	Süper Hizmet Birimi Yazılımı, bilimüsküdar.org						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	277.000.000,00	156.841.597,47	258.838.287,45	426.720.000,00	465.124.800,00	502.334.784,00
Toplam	277.000.000,00	156.841.597,47	258.838.287,45	426.720.000,00	465.124.800,00	502.334.784,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	5030 - Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri

Faaliyet, Üsküdar'daki Gençlik Merkezi, LGS Merkezi ve diğer eğitim birimlerinde çocuklar ve gençlere yönelik eğitim desteklerinin sürdürülebilmesini ve geliştirilmesini amaçlamaktadır. Bu kapsamda, eğitimlerin kesintisiz yürütülmesi için gerekli malzeme ve hizmet alımları yapılmakta, personel giderleri karşılanmakta ve eğitim destek süreçleri koordineli şekilde yönetilmektedir. Faaliyet kapsamında yürütülen işler, kurs merkezlerinin işleyişinin planlanması, öğrenci kayıtlarının takibi, etkinliklerin organizasyonu ve uygulanması ile öğrencilerin faydalanabileceği eğitim, kültür ve sanat fırsatlarının erişilebilir hale getirilmesini içermektedir.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	34 - Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi
İdare / Birim Adı:	**Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	90 - Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi

Gerekçe ve Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (a) ve (b) bendine ve Yüzme Havuzlarının Tabi Olacağı Sağlık Esasları Hakkında Yönetmeliğe dayanarak, spor tesislerinde yürütülen sportif faaliyetlerin sürdürülebilirliği ve gençler ile spor kulüplerine yönelik desteklerin sağlanması amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir. Faaliyetler, futbol turnuvalarında hakem ücretlerinin ödenmesi, amatör spor kulüplerine nakdi destek sağlanması, spor malzemeleri ve ekipman alımları, havuz analiz ve bakım-onarım hizmetlerinin yürütülmesi gibi somut iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.

Alt Programın Hedefi: Spor tesislerimizde gerçekleştirilen sportif faaliyetlerin sürdürülebilmesi ve geliştirilmesi ile gençler ve spor kulüplerine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Hizmet verilen spor merkezi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	11	11	11	11	11	12
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşların Yüzme, Fitness, Pilates vb. sportif faaliyetlerden yararlanmaları için belediyemiz tarafından hizmet verilen spor merkezi sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Hizmet verilen her bir merkez 1 adet belirtilmiştir.						
Verinin Kaynağı	Birim Faaliyet Raporu						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

2 - Hizmet verilen spor merkezlerinden faydalanan kişi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	58.026	45.000	47.000	46.000	47.000	47.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşların yüzme, fitness, pilates vb. sportif faaliyetlerden yararlanmaları için belediyemiz tarafından hizmet verilen spor merkezlerinden faydalanan kişi sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Spor tesislerinde düzenlenen tüm faaliyetlere katılan tekil kişi sayısı (spor okulları sayıları dahil edilmiştir)						
Verinin Kaynağı	Spor Tesisi Kayıt Portalı						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

3 - Destek verilen Amatör spor kulübü sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	31	32	30	33	33	33
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde ayni ve nakdi yardım yapılarak destek verilen amatör spor kulübü sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Her amatör spor kulübü 1 adet olarak sayılmıştır.						
Verinin Kaynağı	Elektronik Belge Yönetimi Sistemi ve Teslim Tutanakları Dosyası						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4 - Düzenlenen amatör spor turnuvası sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	5	3	5	4	5	6
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde bulunan amatör spor kulüpleri, vatandaşlar ve öğrencilerin katılımıyla düzenlenen amatör spor turnuvaları						
Hesaplama Yöntemi	Her bir turnuva bir adet olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Birim Faaliyet Raporu						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

5 - Hizmet verilen sportif branş sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	15	14	14	15	16	17
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz tarafından hizmet verilen spor merkezlerinde verilen eğitim sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Hizmet verilen her bir branş 1 adet olarak belirtilmiştir.						
Verinin Kaynağı	Birim Faaliyet Raporu						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

6 - Özel Gereksinimli Bireyler Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	624	650	800	900	950	1000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Özel gereksinimli bireyler için düzenlenen faaliyet ve eğitime katılan kişi sayı						
Hesaplama Yöntemi	Her bir katılımcı her ay 1 kişi olarak belirtilmiştir. Yıl sonu kümülatif hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analizi ve Kontrol Sistemi Vakıfbank Spor Sarayı Kayıt Dosyası						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

7 - Gençler ve özel gereksinimli bireyler için düzenlenen spor okulu sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	6	7	7	8	9	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gençler ve özel gereksinimli bireylerin sportif becerilerini geliştirebilmeleri için düzenlenen spor okulu sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Spor okulunda verilen her 1 ders 1 adet olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Birim Faaliyet Raporu						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

8 - Gençlere ve öğrencilere yapılan sportif malzeme yardımı sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	2.600	3.000	0	3.500	4.000	4.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ilkokul, ortaokul ve liselere dağıtılan sportif malzeme sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Verilen her bir malzeme ayrı ayrı 1er adet olarak hesaplanmıştır						
Verinin Kaynağı	Teslim Tutanakları Dosyası						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

9 - Spor Okulu etkinliğine katılan kişi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	4.010	4.100	4.000	4.200	4.200	4.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin spor merkezlerinde düzenlenen spor okullarına katılan kişi sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Her bir branş için kayıtlı kişi sayısı ayrı hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	uskudar.bel.tr kayıt portalı						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

10 - Sporun tabana yayılması, çocuklara ve özel gereksinimli bireyler için sporu sevdirme amacıyla yapılan etkinlik sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	2	7	4	8	8	9
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sporu teşvik etmek ve sporun bir yaşam tarzına dönüştürülmesi için yapılan etkinlik sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleşen her etkinlik 1 adet olarak belirtilmiştir.						
Verinin Kaynağı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

11 - Sporun tabana yayılması, çocuklara ve özel gereksinimli bireyler için sporu sevdirme amacıyla yapılan etkinliklere katılan kişi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	428	400	450	500	600	600
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sporu teşvik etmek ve sporun bir yaşam tarzına dönüştürülmesi için yapılan etkinliklere katılan kişi sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Her etkinliğe katılan kişi 1 kişi olarak sayılmıştır.						
Verinin Kaynağı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	0,00	1.259.300,00	1.259.300,00	22.530.000,00	24.557.700,00	26.522.316,00
Toplam	0,00	1.259.300,00	1.259.300,00	22.530.000,00	24.557.700,00	26.522.316,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	240 - Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi

Faaliyet, Üsküdar'daki spor tesislerinde yürütülen sportif faaliyetlerin sürdürülebilmesini ve gençler ile amatör spor kulüplerine yönelik desteklerin sağlanmasını hedeflemektedir. Bu kapsamda futbol turnuvalarının düzenlenmesi, amatör spor kulüplerine nakdi ve ayni destek sağlanması, spor malzemeleri ve ekipman temini ile yüzme havuzları dahil tüm spor tesislerinde bakım, analiz ve onarım işlemleri yürütülmektedir. Faaliyet ayrıca gençler ve özel gereksinimli bireyler için spor okulları ve etkinlikler düzenleyerek sporun tabana yayılmasını ve spora ilginin artırılmasını sağlamaktadır.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	51 - Hayat Boyu Öğrenme
İdare/Birim Adı:	**Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	98 - Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği

Gerekçe ve Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (a) bendine dayanarak, yetişkinlere yönelik meslek ve beceri kazandırma kurslarının (ÜSMEK faaliyetleri) sürdürülebilmesi ve geliştirilmesi amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir. Faaliyetler, kurslar için gerekli mal ve malzeme alımlarının yapılması, makinelerin bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi ve kurs süreçlerinin koordinasyonu gibi somut iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.

Alt Programın Hedefi: Yetişkinlere yönelik meslek ve beceri kazandırma kursları ÜSMEK faaliyetlerinin sürdürülebilmesi ve geliştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Hizmet verilen ÜSMEK kurs merkezi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	18	18	18	19	20	21
Göstergeye İlişkin Açıklama	ÜSMEK, yaşam boyu eğitim faaliyetleri kapsamında bireyin bilgi ve yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak, kişisel birikimlerini artırmak, meslekî ve sanatsal bilgilerini geliştirmek, istihdam edilebilirliklerini yükseltmek, gelir elde edebilmelerine fayda sağlamak amacı ile açılan kurs merkezleri.						
Hesaplama Yöntemi	Hizmet verilen her bir merkez 1 adet belirtilmiştir.						
Verinin Kaynağı	Birim Faaliyet Raporu						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2 - Üsküdar Sanat ve Meslek Eğitimi bünyesinde eğitim verilen program sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	1.084	1.050	1.050	1.100	1.150	1.200
Göstergeye İlişkin Açıklama	ÜSMEK bünyesinde yürütülen yaşam boyu öğrenme faaliyetleri kapsamında; bireylerin bilgi ve yetkinliklerini geliştirmelerine, kişisel birikimlerini artırmalarına, mesleki ve sanatsal alanlardaki becerilerini güçlendirerek istihdam edilebilirliklerini artırmalarına ve gelir elde etmelerine katkı sağlayan, belgelendirilebilen ve izlenebilen, titizlikle tasarlanmış patentli bir proje çerçevesinde sanat ve meslek eğitimi kursları düzenlenmektedir						
Hesaplama Yöntemi	Tüm programlarda yer alan bütün eğitim kalemleri ayrı ayrı 1er olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	usmek.org, Yönetici Paneli						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

3 - Hizmet verilen ÜSMEK kurs merkezlerinden toplam faydalanan kişi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	30.184	30.000	32.000	31.500	32.500	33.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	ÜSMEK, yaşam boyu eğitim faaliyetleri kapsamında bireyin bilgi ve yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak, kişisel birikimlerini artırmak, meslekî ve sanatsal bilgilerini geliştirmek, istihdam edilebilirliklerini yükseltmek, gelir elde edebilmelerine fayda sağlamak amacı ile açılan kurs merkezi sistemine kayıtlı kişi sayısı						
Hesaplama Yöntemi	ÜSMEK Portalında kayıtlı kullanıcı sayısı kümülatif olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	usmek.org, Yönetici Paneli						
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	0,00	545.835,00	545.835,00	750.000,00	817.500,00	882.900,00
Toplam	0,00	545.835,00	545.835,00	750.000,00	817.500,00	882.900,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	5007 - Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları

Faaliyet, yetişkinlere meslek ve beceri kazandırmayı amaçlayan ÜSMEK kurslarının sürdürülebilmesi ve geliştirilmesini hedeflemektedir. Bu kapsamda kurs merkezlerinde eğitim verilen programların planlanması ve yürütülmesi, gerekli malzeme ve ekipman alımları, makinelerin bakım ve onarım işlemleri ile kurs süreçlerinin koordinasyonu sağlanmaktadır. Faaliyet, katılımcıların mesleki, sanatsal ve kişisel becerilerinin geliştirilmesini, istihdam edilebilirliklerinin artırılmasını ve gelir elde edebilmelerine katkı sunmayı amaçlamaktadır.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98 - Yönetim ve Destek Programı
İdare / Birim Adı:	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	901 - Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

Gerekçe ve Açıklamalar: Belediye Başkanlığımız adına yargı mercilerinde dava ikame etmek, Belediye Başkanlığınız karşı açılan davaları yürütmek ve neticelendirmek

Alt Programın Hedefi: Toplumun düzenini sağlamada, bireylerin haklarını korumada, adaleti tesis etmede ve sosyal dengeyi kurmada hukuka uygun hareket etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Bütçe yılı dava sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	417	-	1.600	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bütçe yılı içerisinde açılan toplam dava sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Her bir dosya 1 olarak gösterilir						
Verinin Kaynağı	Kanun , tüzük ve yönetmelikler						
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						

2 - Devreden dava sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	3.512	-	1.800	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bir sonraki yıla devreden toplam dava sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Her bir dosya 1 olarak gösterilir						
Verinin Kaynağı	Kanun , tüzük ve yönetmelikler						
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						

3 - İcra İflas Kanunu kapsamındaki bütçe yılı takip sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	136	-	520	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bütçe yılı içerisinde açılan toplam icra takibi sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Her bir dosya 1 olarak gösterilir						
Verinin Kaynağı	Kanun , tüzük ve yönetmelikler						
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4 - İcra İflas Kanunu kapsamında devreden takip sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	135	-	225	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bir sonraki yıla devreden toplam icra takibi sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Her bir dosya 1 olarak gösterilir						
Verinin Kaynağı	Kanun , tüzük ve yönetmelikler						
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						

5 - Bütçe yılı arabuluculuk dosya sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	91	-	38	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bütçe yılı içerisinde açılan toplam arabuluculuk sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Her bir dosya 1 olarak gösterilir						
Verinin Kaynağı	Kanun , tüzük ve yönetmelikler						
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						

6 - Devreden arabuluculuk dosya sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	0	-	38	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bir sonraki yıla devreden toplam arabuluculuk sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Her bir dosya 1 olarak gösterilir						
Verinin Kaynağı	Kanun , tüzük ve yönetmelikler						
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	39.150.000,00	12.680.262,09	28.601.341,27	35.000.000,00	38.150.000,00	41.202.000,00
Toplam	39.150.000,00	12.680.262,09	28.601.341,27	35.000.000,00	38.150.000,00	41.202.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	9010 - Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

Faaliyet, Üsküdar Belediyesi adına yargı mercilerinde dava açmak, belediyeye karşı açılan davaları yürütmek ve sonuçlandırmak amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, dava dosyalarının hazırlanması, takip edilmesi ve ilgili icra işlemlerinin yürütülmesi; ayrıca arabuluculuk süreçlerinin yönetimi ve hukuki danışmanlık hizmetlerinin sağlanması gibi iş ve süreçler gerçekleştirilir. Faaliyet, belediyenin hukuka uygun hareket etmesini, vatandaşların haklarını korumasını ve toplumsal düzenin sağlanmasını desteklemektedir.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	21 - Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
İdare / Birim Adı:	**İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	51 - Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma

Gerekçe ve Açıklamalar: 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa dayanarak, ilçe genelinde iklim değişikliği azaltım ve uyum politikalarının uygulanmasını sağlamak, akıllı atık yönetim sistemlerini geliştirmek ve toplumda çevresel farkındalığı artırmak amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir. Faaliyetler, çevresel denetimlerin etkin şekilde planlanması ve uygulanması, atık yönetimi süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi ile yerel sürdürülebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesini kapsayan somut iş, işlem ve süreçleri içermektedir.

Alt Programın Hedefi: İklim değişikliği azaltım ve uyum politikaları kapsamında ilçe genelinde gerekli tedbirlerin alınması noktasında koordinasyonun sağlanması. Akıllı atık yönetim sistemlerinin geliştirilmesi, toplumda çevresel farkındalığın güçlendirilmesi, çevresel denetimlerin etkin şekilde yönetilmesi ve yerel sürdürülebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Toplanan atık pil miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kg	1.410	1.700	1.700	1.870	2.057	2.263
Göstergeye İlişkin Açıklama	1. Sınıf Atık Getirme Merkezinden lisanslı firma tarafından alınan atık miktarıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Kantar tartım-atık miktar verileri, müdürlüğümüz bünyesindeki kantarlarda ve Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş lisanslı firma kantarlarında yapılan tartımlar sonucunda elde edilmekte, tartım fişleri ile doğrulanarak kayıt altına alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Kantar fişleri						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

2 - Toplanan bitkisel atık yağ miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kg	89.825	133.000	133.000	146.300	160.930	177.023
Göstergeye İlişkin Açıklama	1. Sınıf Atık Getirme Merkezinden lisanslı firma tarafından alınan atık miktarıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Kantar tartım-atık miktar verileri, müdürlüğümüz bünyesindeki kantarlarda ve Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş lisanslı firma kantarlarında yapılan tartımlar sonucunda elde edilmekte, tartım fişleri ile doğrulanarak kayıt altına alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Mobil Atık Takip Sistemi						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

3 - Toplanan yıllık ambalaj atığı miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kg	9.264.000	10.000.000	10.000.000	11.000.000	12.100.000	13.310.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe sınırlarında toplanan ambalaj atık miktarıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Kantar tartım-atık miktar verileri, müdürlüğümüz bünyesindeki kantarlarda ve Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş lisanslı firma kantarlarında yapılan tartımlar sonucunda elde edilmekte, tartım fişleri ile doğrulanarak kayıt altına alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Sıfır Atık Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4 - Toplanan yıllık cam atığı miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kg	569.000	510.000	510.000	561.000	617.100	678.810
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe sınırlarında toplanan cam ambalaj atık miktarıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Kantar tartım-atık miktar verileri, müdürlüğümüz bünyesindeki kantarlarda ve Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş lisanslı firma kantarlarında yapılan tartımlar sonucunda elde edilmekte, tartım fişleri ile doğrulanarak kayıt altına alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Sıfır Atık Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

5 - Toplanan elektronik atık miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kg	1.600	2.000	2.000	2.200	2.420	2.662
Göstergeye İlişkin Açıklama	1. Sınıf Atık Getirme Merkezinden lisanlı firma tarafından alınan atık miktarıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Kantar tartım-atık miktar verileri, müdürlüğümüz bünyesindeki kantarlarda ve Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş lisanslı firma kantarlarında yapılan tartımlar sonucunda elde edilmekte, tartım fişleri ile doğrulanarak kayıt altına alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Mobil Atık Takip Sistemi Kayıtları						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

6 - Toplanan tekstil atık miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kg	557.653	560.000	560.000	588.000	646.800	711.480
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe sınırlarında toplanan tekstil atık miktarıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Kantar tartım-atık miktar verileri, müdürlüğümüz bünyesindeki kantarlarda ve Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş lisanslı firma kantarlarında yapılan tartımlar sonucunda elde edilmekte, tartım fişleri ile doğrulanarak kayıt altına alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Kantar fişleri						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

7 - Toplanan atık ilaç miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kg	1.000	1.000	1.000	1.050	1.155	1.271
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe sınırlarında bulunan hanelerden kaynaklanan, Aile Sağlık Merkezlerinde biriktirilen tarihi geçmiş ilaç atık miktarıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Kantar tartım-atık miktar verileri, müdürlüğümüz bünyesindeki kantarlarda ve Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş lisanslı firma kantarlarında yapılan tartımlar sonucunda elde edilmekte, tartım fişleri ile doğrulanarak kayıt altına alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İBB Kantar Verileri						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

8 - Çevre bilinci ve farkındalık oluşturmak amacıyla yapılan etkinlik sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	76	66	66	80	88	97
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl boyunca düzenlenen çevre festivali, tesis ziyaretleri, farkındalık çalışmaları, eğitimler ve benzeri tüm etkinlikleri kapsar.						
Hesaplama Yöntemi	Etkinlik kayıtlarının toplanması ve değerlendirilmesiyle ölçülür.						
Verinin Kaynağı	Müdürlük/Birim içi raporlar						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

9 - Çevre bilinci ve farkındalık oluşturmak amacıyla ulaşılan kişi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	3.929	14.000	14.000	16.800	18.480	20.328
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl boyunca düzenlenen çevre festivali, tesis ziyaretleri, farkındalık çalışmaları, eğitimler ve benzeri tüm etkinlikler aracılığıyla ulaşılan toplam kişi sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Katılımcı listeleri ve etkinlik raporları üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Müdürlük/Birim içi raporlar						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

10 - İlçe sera gazı envanterinin güncellenme oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	-	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe ölçeğinde sera gazı envanterinin mevcut yıl verileriyle güncellenme oranını gösterir						
Hesaplama Yöntemi	CIRIS Programı- Envanter raporlarının yıllık bazda güncellenip güncellenmediğinin kontrol edilmesiyle ölçülür.						
Verinin Kaynağı	Müdürlük/Birim içi raporlar						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

11 - Yürütülen proje sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	-	1	1	3	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumsal kapasiteyi, yenilikçi uygulamaları ve stratejik hedeflere katkıyı ölçmek için gerçekleştirilen projelerin sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde tamamlanan ve devam eden projelerin kayıtlarının sayılmasıyla ölçülür.						
Verinin Kaynağı	Müdürlük/Birim içi raporlar						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

12 - Çevresel denetim sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	-	90	100	110	120	130
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl boyunca gerçekleştirilen çevresel denetimlerin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan çevre denetimlerinin toplam adedi denetim tutanakları esas alınarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Müdürlük/Birim içi raporlar						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	15.000.000,00	5.949.269,50	9.943.324,89	49.400.000,00	53.846.000,00	58.153.680,00
Toplam	15.000.000,00	5.949.269,50	9.943.324,89	49.400.000,00	53.846.000,00	58.153.680,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	5018 - Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri

Bu faaliyet, Üsküdar ilçesi genelinde çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla yürütülmektedir. Faaliyet kapsamında, atık toplama ve geri dönüşüm süreçlerinin yönetimi (pil, bitkisel yağ, ambalaj, cam, elektronik, tekstil ve ilaç atıkları), çevresel denetimlerin planlanması ve uygulanması, çevre bilinci ve farkındalığını artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi, ilçe sera gazı envanterinin güncellenmesi ve ilgili projelerin yürütülmesi gibi somut iş ve süreçler gerçekleştirilmektedir. Amaç, iklim değişikliği azaltım ve uyum politikaları doğrultusunda koordinasyonu sağlamak, akıllı atık yönetim sistemlerini geliştirmek, toplumda çevresel farkındalığı güçlendirmek ve yerel sürdürülebilirlik ilkelerini hayata geçirmektir.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	2 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İdare / Birim Adı:	**İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	55 - Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma

Gerekçe ve Açıklamalar: Türkiye'nin büyük bir bölgesi deprem, yangın ve benzeri afet risklerine maruz kalmakta; bu durum yalnızca can ve mal kayıplarına değil, ekonomik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik üzerinde uzun vadeli olumsuz etkiler doğurmaktadır. Hızla artan kentleşme, plansız yapılaşma ve yetersiz altyapı bu riskleri daha da artırmaktadır. Bu nedenle, afet risk analizlerinin şehir planlama süreçlerine entegre edilmesi, Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma modellerinin geliştirilmesi ve uygulanması büyük önem taşımaktadır. Bu yaklaşımla hem afet kaynaklı kayıpların azaltılması, hem doğal kaynakların korunması, hem de iklim değişikliğiyle mücadele kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir. İlçe sınırları içerisinde, kentsel dönüşüm uygulamalarının hayata geçirilmesi ve imar parsellerinde şehircilik ilkelerine uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapı ruhsatı düzenleme süreçleri yürütülmektedir.

Alt Programın Hedefi: Afet risklerini azaltan, çevreye duyarlı ve güvenli şehirleşmeyi destekleyen entegre planlama ve yapılaşma modellerinin geliştirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - İmar Durumu Belgesi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	2.145	750	693	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bir parselin; kanun, uygulama imar planı, plan notlarını ve yönetmeliklerde yer alan kullanım kararlarını ve yapılaşma şartlarını içeren, yapının inşa edileceği imar parselini sınır ve boyutlarıyla gösteren biçimli belgedir. (form)						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde başvuru sayısına göre düzenlenen imar durumu belgelerinin adet olarak esas alınması						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv kayıtları, e-imar sistemi						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

2 - İnşaat İstikamet Rölövesi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	491	400	652	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	İmar durumuna göre parsel sınırı ile imar planının koordinatlı olarak gösterildiği belgedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl boyunca yapılan başvurulara istinaden istikamet rölövesi sayısının esas alınması						
Verinin Kaynağı	Müdürlük proje kayıtları, Yapı ruhsat dosyaları						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

3 - Kot Kesit Belgesi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	312	300	357	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Parsel ve blok kotlarını belirlemek için düzenlenen belgedir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde yapılan başvurulara istinaden verilen kot-kesit belgelerinin sayısının esas alınması						
Verinin Kaynağı	İmar arşivi, Ruhsat dosyaları						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4 - Düzenlenen Belediye Encümenine Teklif Belgesi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	251	250	186	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Parsellerin; ifraz, tevhid, ihdas, terk, irtifak hakkı vb. konularında düzenlenen ve belediye encümenine sunulan belgedir.						
Hesaplama Yöntemi	Encümene sevk edilen teklif belgelerinin esas alınması						
Verinin Kaynağı	Encümen gündem dosyaları, Müdürlük kayıtları.						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

5 - Onaylanan Tesisat Projeleri sayısı (Takım)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	115	150	63	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapı ruhsatı başvuru sürecinde ilgilisi tarafından parseldeki yapılar için takım olarak sunulan tesisat projelerinin (elektrik; kuvvetli akım, zayıf akım, mekanik; sıhhi tesisat, ısıtma, soğutma, havalandırma, akustik, ısı yalıtım hesapları vb.) onaylanma işlemidir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde yapılan başvurulara istinaden onaylanan tesisat proje dosyalarının esas alınması						
Verinin Kaynağı	Ruhsat dosyaları, Müdürlük proje arşivi						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

6 - İskan aşamasında verilen Asansör Tescil Belgesi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	210	170	130	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Uygun görülen tescil başvurusu neticesinde, mevzuatta yer alan içeriğe uygun olacak şekilde tarafımızca düzenlenen ve asansör monte edene sunulan onaylı tescil belgesidir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde yapılan başvurulara istinaden düzenlenen asansör tescil belgelerinin esas alınması						
Verinin Kaynağı	Yapı kullanım izin dosyaları, Asansör kontrol raporları						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

7 - Isı Yalıtım İzin Belgesi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	109	120	38	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapım işinin % 80 ilerleme seviyesinden önce alınması zorunlu olan, ilgilisinin başvurusu üzerine yapıların ısı yalıtım yönünden projesine uygun olduğu tarafımızca tespit edilen ve buna ilişkin parsel bazlı düzenlenen izin belgesidir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde yapılan başvurulara istinaden düzenlenen ısı yalıtım belge sayılarının esas alınması						
Verinin Kaynağı	İmar arşivi, Ruhsat ve ek belgeler.						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

8 - Verilen Zemin Ön Bilgi Formları sayısı (Takım)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	225	225	165	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	"Zemin ve Temel Etüt Raporu" hazırlanabilmesi için ilgilisine parsel bazlı verilen, ön bilgi haritaları ve sondaj sayısı bilgilerini içeren zemin ön bilgi formlarıdır. (yerleşime uygunluk durumu, jeoloji-hidrojeoloji-ortofoto haritaları)						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde yapılan başvurulara istinaden verilen formların esas alınması						
Verinin Kaynağı	Zemin etüt arşivi, Yapı ruhsat dosyaları.						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

9 - Onaylanan Zemin ve Temel Etüt Raporu sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	273	270	161	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Her bir parsel için ayrı ayrı olmak üzere, yapının temel ve statik hesaplarının yapılabilmesi için zemin araştırma verileri ile geoteknik değerlendirmeleri içeren Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlanan raporun tarafımızca onaylanma işlemidir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde yapılan başvurulara istinaden onaylanan raporların esas alınması						
Verinin Kaynağı	Zemin etüt kayıtları, Proje arşivi.						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

10 - Onaylanan statik projeleri sayısı (Takım)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	365	310	200	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mimari projeye ve zemin ve temel etüdü raporuna uygun olarak, ilgili mevzuat çerçevesinde inşaat mühendislerince hazırlanan, ölçekleri yapının büyüklüğüne ve özelliğine göre belirlenen, betonarme, yığma, çelik ve benzeri yapıların türlerine göre taşıyıcı sistemlerini gösteren, bodrum kat dâhil olmak üzere bütün kat planları, çatı planları, iskele sistemi ile bunların kesitleri, detayları ve hesaplarının tarafımızca onaylanma işlemidir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde yapılan başvurulara istinaden onaylanan proje dosyalarının esas alınması						
Verinin Kaynağı	Ruhsat dosyaları, Statik proje arşivi.						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

11 - Onaylanan vaziyet plan sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	38	50	101	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Blok sınırı belli olmayan parsellerde kot-kesit belgesine esas teşkil etmesi amacıyla ilgilisi tarafından önerilen, blok sınırlarını gösteren belgenin onay işlemidir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde yapılan başvurulara istinaden onaylanan vaziyet planlarının esas alınması						
Verinin Kaynağı	Ruhsat dosyaları, Proje arşivi						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

12 - Onaylanan mimari cephe tasarım sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	321	300	170	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapı ruhsatı başvuru aşamasında, ilgilisi tarafından önerilen, yapının cephe özelliklerinin (tasarım, malzeme, renk vb.) üç boyutlu olarak gösterildiği cephe tasarımının onay işlemidir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde yapılan başvurulara istinaden onaylanan cephe tasarımları sayısının esas alınması						
Verinin Kaynağı	Proje dosyaları, Mimari proje arşivi						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

13 - Onaylanan avan proje sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	159	200	185	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Uygulama projelerinin yapılmasına esas teşkil eden, geçerli imar durumu, yürürlükte bulunan plan, varsa kentsel tasarım projesine göre düzenlenen ve içeriğinde; vaziyet planı, tüm kat planları ve yeterli miktarda kesit ve görünüşleri içeren mimari proje ile taban alanı, katlar alanı (emsal) ve yapı inşaat alanı hesaplarına ilişkin tüm ölçüleri ve kotları bulunan, gerektiğinde silüetin yer aldığı projenin onay işlemidir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde yapılan başvurulara istinaden onaylanan avan projelerin esas alınması						
Verinin Kaynağı	Proje kayıtları, Avan proje dosyaları						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

14 - Düzenlenen yapı ruhsat sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	766	700	402	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mevzuatta öngörülen belgeler ile projelerin onaylanması sonrasında inşai faaliyete başlanabilmesi için Belediyemizce düzenlenen resmi izin belgesidir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde yapılan başvurulara istinaden düzenlenen ruhsatların esas alınması						
Verinin Kaynağı	Ruhsat arşivi, E-ruhsat sistemi						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

15 - Eski eser yapılara ait mimari proje inceleme sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	31	40	43	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlgili koruma bölge kuruluna iletilmek üzere KUDEB'te incelenen korunması gerekli kültür varlığı taşınmaz (eski eser) yapılara ait restorasyon/rekonstrüksiyon proje inceleme işidir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde yapılan başvurulara istinaden incelenen projelerin esas alınması						
Verinin Kaynağı	KUDEB kayıtları,Proje arşivi.						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

16 - Eski eser yapılara ait onaylanan statik proje sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	-	24	17	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başkan ile vatandaşlar, kurum temsilcileri veya diğer paydaşlar arasında gerçekleşen birebir randevuların sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde yapılan başvurulara istinaden onaylanan statik proje sayılarının esas alınması						
Verinin Kaynağı	KUDEB proje dosyaları, Müdürlük arşivi						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

17 - Eski eser yapılar için düzenlenen KUDEB rapor sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	30	40	21	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başvurular ve yapılan tespitler sonucunda, korunması gerekli kültür varlığı taşınmaz (eski eser) yapılar için düzenlenen teknik rapordur.						
Hesaplama Yöntemi	Hazırlanan raporların sayılarının esas alınması						
Verinin Kaynağı	KUDEB arşivi, İlgili rapor dosyaları						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

18 - Eski eser yapılar için düzenlenen basit onarım ön izin belgesi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	10	12	6	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlgilisinin başvurusu üzerine, korunması gerekli kültür varlığı taşınmaz (eski eser) yapılarda tadilat ve tamiratların içeriğini belirten, KUDEB tarafından verilen izin belgesidir.						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen ön izin belgelerinin sayılması.						
Verinin Kaynağı	KUDEB kayıtları						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

19 - Eski eser yapılar için düzenlenen basit onarım uygunluk belgesi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	2	5	2	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tadilat ve tamiratların onarım ön izin belgesine uygun bir şekilde tamamlandığına dair KUDEB tarafından verilen uygunluk belgesidir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde yapılan başvurulara istinaden düzenlenen uygunluk belgelerinin esas alınması						
Verinin Kaynağı	KUDEB kayıtları						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

20 - Eski eser yapılar için düzenlenen yapı tatil tutanağı sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	6	5	2	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Herhangi bir şekilde ruhsat alınmadan yapıya başlanılarak kaçak inşaat yapıldığı ya da ruhsatlı yapılarda ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı tespit edildiği, teknik elemanlarca, yapının o andaki durumu ile birlikte aykırılıkları resim, kroki ve yazı ile belirtilen ve inşai faaliyete devam edilemeyeceğini gösteren onaylı belgedir.üç boyutlu olarak gösterildiği cephe tasarımının onay işlemidir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde düzenlenen tutanak sayılarının esas alınması						
Verinin Kaynağı	Denetim raporları, KUDEB dosyaları.						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

21 - Eski eser yapılar için düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	4	6	3	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Korunması gerekli kültür varlığı taşınmaz (eski eser) yapıların, esaslı onarım sonrası ruhsat eki projelerine uygun olarak tamamlandığını gösteren, yapının kullanımına izin veren mevzuattaki forma uygun olarak düzenlenen onaylı belgedir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde yapılan başvurulara istinaden düzenlenen izin belgelerinin esas alınması						
Verinin Kaynağı	KUDEB ve İmar arşivi						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

22 - Kamu yapılarının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması için İstanbul Valiliği YİKOB'a fon başvuru sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	1	4	1	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	"Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik" kapsamında kamu mülkiyetindeki eski eser yapıların projelerinin hazırlanması için fon talebinde bulunulmaktadır. Katkı payından yararlanmak amacıyla il özel idaresince, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığınca ve belediyelerce yapılacak başvurular, il özel idarelerine veya yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarına (YİKOB'a) yapılır.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde yapılan başvuru sayılarının esas alınması						
Verinin Kaynağı	YİKOB başvuru kayıtları, Müdürlük arşivi						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

23 - Kamu yapılarında restorasyon uygulaması için İstanbul Valiliği YİKOB'a yapılan fon başvuru sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	-	1	1	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	"Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik" kapsamında İlgili koruma kurulu tarafından onaylı restorasyon projesi bulunan ve kamu mülkiyetinde olan eski eser yapıların restorasyon uygulaması için fon talebinde bulunulmaktadır. Katkı payından yararlanmak amacıyla il özel idaresince, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığınca ve belediyelerce yapılacak başvurular, il özel idarelerine veya yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarına (YİKOB'a) yapılır. Söz konusu Restorasyon Uygulama işleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde yapılan başvurulara istinaden fon başvurularının esas alınması						
Verinin Kaynağı	YİKOB kayıtları, müdürlük proje dosyaları						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	54.000.000,00	16.217.046,01	27.910.932,10	68.000.000,00	74.120.000,00	80.049.600,00
Toplam	54.000.000,00	16.217.046,01	27.910.932,10	68.000.000,00	74.120.000,00	80.049.600,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	151 - İskan Uygulamaları

İskan Uygulamaları faaliyeti, ilçe sınırları içindeki yapıların mevzuata uygun olarak kullanılmasını sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Faaliyet kapsamında yapıların imar durumu, istikamet rölövesi, kot kesit belgeleri ve yapı ruhsatı işlemleri gerçekleştirilmekte, tesisat ve statik projeler onaylanmakta, asansör tescil ve ısı yalıtım izin belgeleri düzenlenmekte; ayrıca eski eser yapılara ilişkin KUDEB süreçleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, afet risklerini azaltan güvenli yapılaşma ve kültürel mirasın korunması hedeflenmektedir.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98 - Yönetim ve Destek Programı
İdare/Birim Adı:	**İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Gerekçe ve Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürütülen insan kaynakları ve eğitim faaliyetleri, kurumsal hedeflere ulaşmada insan kaynağının etkin yönetimini sağlamaktadır. Nitelikli personel istihdamı, hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ile hem mali disiplin hem de hizmet kalitesinde sürdürülebilirlik hedeflenmektedir. Bu kapsamda işe alım süreçleri, performans ölçümleri, eğitim programlarının uygulanması ve kurumsal gelişim faaliyetleri planlı biçimde yürütülmektedir.

Alt Programın Hedefi: Kurumsal yönetim süreçlerini güçlendirmek, mali kaynakları etkin kullanmak ve idari hizmetlerde verimliliği artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Eğitim alan personel sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	3.460	1.500	4.000	1.650	1.800	1.950
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mesleki ve kişisel gelişim alanında yıl boyunca eğitimlere katılan personel sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Personel, katıldığı her bir eğitim başlığında 1 kişi olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Eğitim İmza Tutanağı						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2 - Verilen eğitim sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	6	18	18	19	20	21
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mesleki ve kişisel gelişim alanında yıl boyunca personellerin ihtiyacına yönelik gerçekleştirilen eğitimlerdir.						
Hesaplama Yöntemi	İstihdam edilen her kişi bir adet olarak değerlendirilmiştir.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

3 - Kurumda çalışan memur personel sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	684	715	635	720	725	730
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumun ihtiyacı doğrultusunda istihdam edilen memur sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	İstihdam edilen her kişi bir adet olarak değerlendirilmiştir.						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

4 - Kurumda çalışan işçi personel sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	3	3	3	3	2	3
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumun ihtiyacı doğrultusunda istihdam edilen işçi sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	İstihdam edilen her kişi bir adet olarak değerlendirilmiştir.						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

5 - Kurumda çalışan sözleşmeli personel sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	4	4	3	15	25	35
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumun ihtiyacı doğrultusunda istihdam edilen sözleşmeli sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	İstihdam edilen her kişi bir adet olarak değerlendirilmiştir.						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

6 - ÜSİM projesi kapsamında istihdam edilen kişi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	52	200	120	250	300	350
Göstergeye İlişkin Açıklama	ÜSİM projesi kapsamında istihdam edilen kişi sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Kurumsal firmalardan yapılan geri dönüşler, adayın iş görüşmesinden sonra telefon ile aranarak bilgi edinilmesi						
Verinin Kaynağı	ÜSİM veri tabanı						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	2.786.200.000,00	1.892.164.951,10	3.346.756.210,72	4.296.860.000,00	4.683.577.400,00	5.058.263.592,00
Toplam	2.786.200.000,00	1.892.164.951,10	3.346.756.210,72	4.296.860.000,00	4.683.577.400,00	5.058.263.592,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	9002 - İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

Kurumun insan kaynakları ve idari süreçlerinin etkin yönetilmesini sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Faaliyet kapsamında memur, işçi ve sözleşmeli personelin istihdam planlaması yapılmakta; ÜSİM projesi kapsamında geçici istihdam uygulamaları yürütülmekte, personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimler düzenlenmekte; işe alım süreçleri, performans ölçümleri ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler, kurumsal yönetim kapasitesinin artırılması, mali kaynakların etkin kullanımı ve idari hizmetlerde verimliliğin sağlanması hedefleriyle entegre bir şekilde yürütülmektedir.

*Öngörülemeyen personel giderlerinden kaynaklı sene sonu bütçe kalemine aktarım yapılacaktır.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	7 - İstihdam
İdare/Birim Adı:	**İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	24 - Çalışma Hayatı ve Sosyal Diyalog

Gerekçe ve Açıklamalar: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yürütülen çalışmalar, kamu kurumunda çalışanların güvenli ve sağlıklı ortamlarda görev yapmalarını sağlamayı hedeflemektedir. İSG kurullarının oluşturulması, risk değerlendirmelerinin yapılması, iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi görevlendirilmesi, acil durum tatbikatları ve çalışanlara düzenli eğitim verilmesi süreçleriyle, iş kazalarının önlenmesi ve çalışma hayatında etik kültürün geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Alt Programın Hedefi: Kurum personelinin etik değerlere bağlılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda bilinçlendirilmesi, kurumsal etik kültürünün güçlendirilmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkı sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Etik değerler ilkeleri konusunda personele yapılan bilgilendirme sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	-	-	12	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl boyunca belirli aralıklarla tüm personellere etik ilkeleriyle ilgili sms/mail yoluyla bilgilendirme yapılması						
Hesaplama Yöntemi	Gönderilen her bir sms/mail 1 adet bilgilendirme olarak belirlenir.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

2 - Yeni işe giren personele etik eğitimi verilme oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeni işe başlayan her personele oryantasyon eğitimi içerisinde etik eğitimi sağlamak						
Hesaplama Yöntemi	Etik eğitimi verilen yeni işe giren personel sayısının, yeni işe giren personel sayısına bölünmesiyle hesaplanır						
Verinin Kaynağı	Oryantasyon Formu						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	0,00	0,00	0,00	680.000,00	741.200,00	800.496,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	680.000,00	741.200,00	800.496,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	74 - Kamuda Etik Kültürünün Geliştirilmesi

Kamuda Etik Kültürünün Geliştirilmesi faaliyeti, personelin etik değerler konusunda bilinçlendirilmesini ve kurumsal etik kültürün güçlendirilmesini hedefler. Bu kapsamda yeni işe başlayan personele etik eğitimi verilmesi, tüm personele düzenli bilgilendirme yapılması ve İSG süreçleriyle bağlantılı etik uygulamaların takip edilmesi yürütülmektedir.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	7 - İstihdam
İdare/Birim Adı:	**İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	25 - İş Sağlığı ve Güvenliği

Gerekçe ve Açıklamalar: 6331 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda yürütülen bu alt program, çalışanların sağlık ve güvenliğini teminat altına alarak iş kazaları ve meslek hastalıklarının azaltılmasını amaçlamaktadır. Risklerin tespiti, önleyici tedbirlerin uygulanması, ilk yardım eğitimleri, İSG kurul kararlarının takibi ve raporlamalar ile İş Sağlığı ve Güvenliği sistemi güçlendirilmekte; böylece kurumun güvenli ve verimli çalışma ortamı hedefi desteklenmektedir.

Alt Programın Hedefi: Çalışanların iş güvenliği ve sağlığını önceliklendiren sürdürülebilir bir çalışma kültürü oluşturmak ve iş kazalarını en aza indirmektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Kayıp iş günü sayısının azaltılma oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	85	20	20	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl içerisinde meydana gelen iş kazalarından kaynaklı iş günü kayıplarının azaltılmasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi	İş kazası geçiren çalışanların iş göremezlik raporlarının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	SGK kayıtları, Kurum kayıtları						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

2 - İş kazalarında kaza ağırlık oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	83	20	20	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl içerisinde meydana gelen iş kazalarının kaza ağırlık oranlarının azaltılmasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi	Her 1000 çalışma günü başına oluşan kayıp gün sayısı formüle edilerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	SGK kayıtları, Kurum kayıtları						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

3 - İş kazalarında kaza sıklık oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	91	20	20	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl içerisinde meydana gelen iş kazalarının kaza sıklık oranlarının azaltılmasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi	Her 1.000.000 çalışma saati başına yaşanan iş kazası sayısı formüle edilerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	SGK kayıtları, Kurum kayıtları						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4 - İş Kazası Sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	7	5	9	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl içerisinde meydana gelen iş kazalarının azaltılmasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi	İş kazası olarak değerlendirilen olaylarda etkilenen toplam kişi sayısı belirlenerek hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	SGK kayıtları, Kurum kayıtları						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

5 - İSG sistemi geliştirilmesi için yapılan etkinliklerin sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	35	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	İSG sisteminin geliştirilmesi için yıl içerisinde yapılan saha gözetimleri, çalışanlarla birebir görüşmeler, tatbikatlar vb. etkinlikler düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan etkinliklerin sayılarının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Saha gözetim raporları, tatbikat raporları						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

6 - Kurumumuz tarafından paydaşlara verilen ilk yardım eğitimi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	25	25	25	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlk yardım ekibinde yer alan çalışanların temel ilk yardım ve ilk yardım yenileme eğitimlerini düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi	İl Sağlık Müdürlüğü tarafından sertifikalandırılan kişilerin toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	İlk yardımcı kimlik kartı ve İlk yardımcı sertifikası						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

7 - Ramak kala olay bildirim sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	291	100	100	120	140	160
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumda yaşanan ramak kala olayların kayıt altına alınmasını, araştırılmasını ve proaktif bir anlayışla iş kazasına dönüşmesini engellemek.						
Hesaplama Yöntemi	Çalışanların yaşadıkları ramak kala olayların sayısal olarak toplanmasıyla bulunur.						
Verinin Kaynağı	Ramak kala olay bildirim formu						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

8 - İSG kurul kararlarının gerçekleşme oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	56	90	90	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	İSG kurulunda alınan kararların gerçekleşme oranları artırmak.						
Hesaplama Yöntemi	İSG kurul toplantılarında alınan kararlarından gerçekleşen ve gerçekleşmeyenlerin yüzdesel olarak oranlanmasıyla bulunur.						
Verinin Kaynağı	İSG Kurul Toplantısı tutanakları						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	0,00	0,00	0,00	1.160.000,00	1.264.400,00	1.365.552,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	1.160.000,00	1.264.400,00	1.365.552,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	75 - İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması

İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması faaliyeti, çalışanların güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamına sahip olmalarını hedefler. Faaliyet kapsamında risk değerlendirmeleri, İSG kurulu kararlarının takibi, iş kazalarının ve ramak kala olayların kaydı, ilk yardım eğitimleri ve tatbikatlar yürütülerek iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesi sağlanmaktadır.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	7 - İstihdam
İdare/Birim Adı:	**İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	23 - İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele

Gerekçe ve Açıklamalar: Sendika üyelik aidatlarının ödenmesi, sosyal diyalog mekanizmalarının işletilmesi ve çalışan haklarının korunmasına yönelik süreçlerin yürütülmesiyle, hem kurum içi uyum hem de yerel düzeyde istihdam politikalarına katkı sağlanmaktadır.

Alt Programın Hedefi: Kamu işveren sendikaları ile iş birliği ve sosyal diyalog mekanizmalarını güçlendirerek, çalışanların hak ve menfaatlerini korumak, kurumsal iş barışını sağlamak ve yerel düzeyde istihdam politikalarının uygulanmasına katkıda bulunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

-

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	-	-	-	-	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	-						
Hesaplama Yöntemi	-						
Verinin Kaynağı	-						
Sorumlu İdare	-						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	0,00	394.100,00	967.017,05	1.300.000,00	1.417.000,00	1.530.360,00
Toplam	0,00	394.100,00	967.017,05	1.300.000,00	1.417.000,00	1.530.360,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	268 - Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı

Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı faaliyeti, kurumun sendika üyelik aidatlarının ödenmesini ve sosyal diyalog mekanizmalarının işletilmesini sağlamayı hedefler. Bu kapsamda, çalışan haklarının korunması, iş barışının sürdürülmesi ve yerel düzeyde istihdam politikalarına katkı sağlayacak süreçler yürütülmektedir.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98 - Yönetim ve Destek Programı
İdare / Birim Adı:	**İşletme Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Gerekçe ve Açıklamalar: Kurum kaynaklarının daha verimli yönetilmesi için Her birimin satın alma taleplerini toplayarak ortak ihtiyaçların farklı fiyatlar yerine tek elden ve uygun fiyatlarla temin edilmesi ile Belediye hizmetleri için alımı gerçekleştirilen satın almaların tek bir müdürlüğün koordinasyonunda gerçekleştirilmesi

Alt Programın Hedefi: Belediyemiz tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, Belediye birimlerinden gelen ihale dosyalarını teknik şartnameleri ve onay belgeleriyle ilgili olarak gerekli incelemeleri yapmak, ihale ilanlarını hazırlamak ve gerekli yerlerde yayınlanmasını sağlamak, ihale komisyonlarının sekretarya hizmetlerini sağlamak, ihale dosyasının müdürlüğe intikaline kadar olan süreçte ihale ile ilgili yazışmaları yapmak, mevzuatta belirtilen görevleri yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Gerçekleştirilen hizmet alımı ihale sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	31	30	30	30	35	35
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz birimleri tarafından talep edilen ve Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilerek sözleşmesi imzalanan hizmet alımı ihalelerinin toplam sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde sözleşmesi imzalanan ve Kamu İhale Kurumuna bildirilerek Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden ihale sonuç bildirimi yayımlanan hizmet alım ihaleleri tek tek sayılarak belirlenir.						
Verinin Kaynağı	Elektronik Kamu Alımları Platformu						
Sorumlu İdare	İşletme Müdürlüğü						

2 - Gerçekleştirilen mal alımı ihale sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	90	80	65	85	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz birimleri tarafından talep edilen ve Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilerek sözleşmesi imzalanan mal alımı ihalelerinin toplam sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde sözleşmesi imzalanan ve Kamu İhale Kurumuna bildirilerek Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden ihale sonuç bildirimi yayımlanan mal alım ihaleleri tek tek sayılarak belirlenir.						
Verinin Kaynağı	Elektronik Kamu Alımları Platformu						
Sorumlu İdare	İşletme Müdürlüğü						

3 - Gerçekleştirilen yapım ihale sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	9	8	5	10	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz birimleri tarafından talep edilen ve Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilerek sözleşmesi imzalanan yapım işleri ihalelerinin toplam sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde sözleşmesi imzalanan ve Kamu İhale Kurumuna bildirilerek Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden ihale sonuç bildirimi yayımlanan yapım işleri ihaleleri tek tek sayılarak belirlenir.						
Verinin Kaynağı	Elektronik Kamu Alımları Platformu						
Sorumlu İdare	İşletme Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4 - Gerçekleştirilen doğrudan temin sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	325	200	170	250	300	300
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz birimleri tarafından talep edilen ve Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ait doğrudan teminlerin toplam sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde müdürlüğümüzden talep edilerek sonuçlandırılan ve Kamu İhale Kurumuna (EKAP) bildirilen mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ait doğrudan temin dosyaları tek tek sayılarak belirlenir.						
Verinin Kaynağı	Müdürlük kayıtları ve Elektronik Kamu Alımları Platformu						
Sorumlu İdare	İşletme Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	59.000.000,00	21.974.479,52	41.120.906,39	73.000.000,00	79.570.000,00	85.935.600,00
Toplam	59.000.000,00	21.974.479,52	41.120.906,39	73.000.000,00	79.570.000,00	85.935.600,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	9006 - Genel Destek Hizmetleri

Genel Destek Hizmetleri faaliyeti, belediye birimlerinin mal, hizmet ve yapım işlerine yönelik ihale süreçlerinin koordinasyonunu sağlamayı amaçlar. Bu kapsamda, birimlerden gelen ihale talepleri toplanarak teknik şartname ve onay belgeleri doğrultusunda incelenir, ihale ilanları hazırlanır ve yayımlanır, komisyon sekreterya hizmetleri yürütülür ve ihale süreci ile ilgili yazışmalar gerçekleştirilir. Böylece kaynakların verimli kullanımı ve mevzuata uygun ihale uygulamaları desteklenir.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	2 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İdare / Birim Adı:	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	53 - Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm

Gerekçe ve Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun çerçevesinde, kentsel dönüşüm faaliyetleri belediyenin temel görevleri arasındadır. Müdürlük, riskli alanların dönüştürülmesi, yapı stokunun güvenli hale getirilmesi, enerji verimliliği ve çevre dostu uygulamaların yaygınlaştırılmasıyla stratejik planda yer alan "afetlere dirençli, güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturma" hedefine katkı sağlar. Bu kapsamda imar ve ruhsat işlemleri, vatandaş bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları, dönüşüm projelerinin koordinasyonu, ilgili kurumlarla iş birliği süreçleri ve uygulama sahalarındaki teknik denetimler yürütülür.

Alt Programın Hedefi: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli bina tespiti gerçekleştirilen yapıların, rapor onay, tahliye ve yıkım süreçlerini yönetmek ve yönlendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - 6306 sayılı yasa kapsamında Riskli Yapı Dosyası başvuru sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	257	200	265	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Riskli yapı tespiti gerçekleştirilen binaların rapor ve bina mahallini incelemek, ilgili kurumlar arasında gerekli koordinasyonu sağlayarak, çevre için can ve mal güvenliğini tehlikeye atan unsurların bertaraf edilmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Riskli yapı süreci malik başvurusuna tabi bir işlemdir.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						

2 - 6306 sayılı yasa kapsamında onaylanan Riskli Yapı Dosya sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	232	200	-	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Riskli yapı tespiti gerçekleştirilen binaların rapor ve bina mahallini incelemek, ilgili kurumlar arasında gerekli koordinasyonu sağlayarak, çevre için can ve mal güvenliğini tehlikeye atan unsurların bertaraf edilmesi.						
Hesaplama Yöntemi	İncelenerek riskliliği onaylanan, itiraz ve mahkeme kararıyla onayın iptal edilmediği dosya sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						

3 - 6306 sayılı yasa kapsamında itiraz edilen Riskli Yapı Dosya sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	-	15	-	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Riskli yapı tespiti gerçekleştirilen binaların rapor ve bina mahallini incelemek, ilgili kurumlar arasında gerekli koordinasyonu sağlayarak, çevre için can ve mal güvenliğini tehlikeye atan unsurların bertaraf edilmesi.						
Hesaplama Yöntemi	İtiraz süreci malik başvurusuna tabi bir işlemdir.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4 - 6306 sayılı yasa kapsamında gelen Kira Yardımı Dosyası başvuruları sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	2.553	-	-	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Riskli yapı tespiti gerçekleştirilen binaların rapor ve bina mahallini incelemek, ilgili kurumlar arasında gerekli koordinasyonu sağlayarak, çevre için can ve mal güvenliğini tehlikeye atan unsurların bertaraf edilmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde başvuru yapan her bir hak sahibi 1 adet sayılır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						

5 - 6306 sayılı yasa kapsamında onaylanan Kira Yardımı Dosyası başvuru sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	3.052	500	1.400	525	550	575
Göstergeye İlişkin Açıklama	Riskli yapı tespiti gerçekleştirilen binaların rapor ve bina mahallini incelemek, ilgili kurumlar arasında gerekli koordinasyonu sağlayarak, çevre için can ve mal güvenliğini tehlikeye atan unsurların bertaraf edilmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde başvurusu uygun bulunarak onaylanan her bir hak sahibi 1 adet sayılır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						

6 - 6306 sayılı yasa kapsamında reddedilen Kira Yardımı Dosyası başvuru sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	54	-	75	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Riskli yapı tespiti gerçekleştirilen binaların rapor ve bina mahallini incelemek, ilgili kurumlar arasında gerekli koordinasyonu sağlayarak, çevre için can ve mal güvenliğini tehlikeye atan unsurların bertaraf edilmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde başvurusu reddedilen her bir hak sahibi 1 adet sayılır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						

7 - Kentsel tasarım kapsamında cephe tasarım proje İşi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	0	1	0	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Riskli alan içinde veya dışında olup ekonomik ömrünü tamamlamış olan ya da yıkılma veya ağır hasar görme riski taşıdığı ilmi ve teknik verilere dayanılarak tespit edilen yapıların bulunduğu alanları fen ve sanat normlarına uygun güvenli yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tüm iş ve işlemler						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde tasarlanan her bir proje 1 adet sayılır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	23.000.000,00	9.903.464,51	19.623.463,10	62.418.000,00	68.035.620,00	73.478.469,60
Faaliyet 2	0,00	0,00	0,00	37.582.000,00	40.964.380,00	44.241.530,40
Toplam	23.000.000,00	9.903.464,51	19.623.463,10	100.000.000,00	109.000.000,00	117.720.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	148 - Kentsel Dönüşüm Uygulamaları

Riskli alanlarda, 6306 sayılı Kanun kapsamında tespit edilen binaların tahliye, yıkım ve yeniden yapılandırma süreçlerini yürütmek; hak sahipliği tespiti yapmak, kira yardımı ve pay satış başvurularını değerlendirmek; ilgili kurumlarla koordinasyon sağlayarak güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir yaşam alanlarının oluşmasına katkıda bulunmak.

Faaliyet Adı:	5024 - Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri

Kentsel tasarım çerçevesinde, riskli ve ekonomik ömrünü tamamlamış yapıların bulunduğu alanlarda fen ve sanat normlarına uygun projeler geliştirmek; cephe tasarım, altyapı ve sosyal donatı planlamalarını yapmak; alanların güvenli, estetik ve fonksiyonel hale getirilmesini sağlamak.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	23 - Sanat ve Kültür Ekonomisi
İdare/Birim Adı:	**Kültür İşleri Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	134 - Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi

Gerekçe ve Açıklamalar: Kültür İşleri Müdürlüğü'nün faaliyetleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin (a) bendi kapsamında, toplumun kültürel gelişimini desteklemek ve sanata erişimi artırmak amacıyla yürütülmektedir. Bu çerçevede, sanatsal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi; yerel sanatçıların ve geleneksel sanatların görünürlüğünün artırılması; park, meydan ve kütüphane gibi kamusal alanlarda halkın kültür-sanatla buluşturulması hedeflenmektedir. Yürütülecek işler arasında konser, sergi, tiyatro ve atölye çalışmaları gibi organizasyonların planlanması, telif hakları ve hizmet alımlarının yönetilmesi, sahne ve teknik ekipmanların temini ile bakım-onarım süreçlerinin gerçekleştirilmesi yer almaktadır. Bu süreçler, hem kültürel çeşitliliğin korunmasına hem de kültür ekonomisinin gelişimine doğrudan katkı sağlamaktadır.

Alt Programın Hedefi: Sanat ve kültür ekonomisini desteklemek, farklı toplulukların kültürel ifadelerine alan açmak, kültürel miras alanlarını turizmle bütünleştirerek ekonomik değer kazandırmak, yerel sanatçıların ve geleneksel sanatların görünürlüğünü artırmak, park, meydan ve kütüphane gibi kamusal alanlarda sanata erişim sağlamak. "Sanata erişim hakkı" ve "kültürel çeşitliliğin korunması" amacıyla gerçekleştirilen kültür ve sanat etkinliklerine katılımı teşvik etmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinlik sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	33	350	360	370	400	410
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tiyatro, animasyon gösterimleri, çocuk atölyeleri, masal anlatımları, kukla gösterimleri						
Hesaplama Yöntemi	Her bir gösterim 1 adet olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Kültür İşleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2 - Çocuklar için düzenlenen kültür sanat etkinliklerine katılan kişi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	8.336	55.000	100.000	110.000	120.000	130.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Katılımcı sayısı, etkinliğin ne kadar ilgi gördüğünü ve hedef kitleye ulaşıp ulaşmadığını tespit edebilmek ve önceki yıllarla karşılaştırılarak gelişim veya gerileme ölçebilmek amacıyla kullanılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Kapalı salonlarda koltuk sayısı dikkate alınarak 1 koltuk 1 kişi olarak , açık alanlarda X- ray cihazı verileri dikkate alınarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Kültür İşleri Müdürlüğü						

3 - Düzenlenen festival sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	0	4	6	8	10	12
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yemek festivali, çocuklara yönelik festivaller vb..						
Hesaplama Yöntemi	Her bir gösterim 1 adet olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Kültür İşleri Müdürlüğü						

4 - Festivaller içerisinde düzenlenen organizasyon sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	0	6	20	30	40	50
Göstergeye İlişkin Açıklama	Festivallerin sadece eğlence amaçlı olmadığını, aslında birçok toplumsal, kültürel ve ekonomik amaca hizmet ettiğini gösterebilmek amacıyla "Yerel müzik, dans, el sanatları, yemek kültürü" gibi değerleri farklı organizasyonlarla daha geniş kitlelere ulaşabilmek hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Her bir gösterim 1 adet olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Kültür İşleri Müdürlüğü						

5 - Düzenlenen kültür sanat etkinliği sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	494	2.800	2.500	2.900	3.000	3.050
Göstergeye İlişkin Açıklama	Konser, seminer, söyleşi, yazar buluşmaları, yetişkin tiyatro, sinema, müzikal, dans gösterileri, sergi organizasyonları, atölyeler vb.						
Hesaplama Yöntemi	Her bir gösterim 1 adet olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Kültür İşleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

6 - Düzenlenen kültür sanat etkinliklerine katılan kişi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	132.600	1.800.000	1.800.000	1.900.000	2.000.000	2.100.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Katılımcı sayısı, etkinliğin ne kadar ilgi gördüğünü ve hedef kitleye ulaşıp ulaşmadığını tespit edebilmek ve önceki yıllarla karşılaştırılarak gelişim veya gerileme ölçebilmek amacıyla kullanılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Kapalı salonlarda koltuk sayısı dikkate alınarak 1 koltuk 1 kişi olarak , açık alanlarda X- ray cihazı verileri dikkate alınarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Kültür İşleri Müdürlüğü						

7 - Düzenlenen sempozyum sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	0	4	3	4	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Katılımcı kitlenin ilgi alanları, güncel sorunlar, akademik ve toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak hazırlanan kültürel mirasın korunması, medya, sosyal medya ve toplumsal etkiler, dil, edebiyat, sanat ve yeni ifade biçimleri, sürdürülebilir kalkınma ve yeşil ekonomi, kamu yönetimi, yerel yönetimler ve katılımcı demokrasi, Bilim ve felsefe ilişkisi, Sanat, estetik ve etik tartışmalar, psikoloji, toplumsal sağlığı vb. gibi konular dikkate alınarak hazırlanan etkinliklerdir.						
Hesaplama Yöntemi	Her bir sempozyum 1 adet olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Kültür İşleri Müdürlüğü						

8 - Oluşturulan kültür rotası sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	1	2	2	3	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kültür turizm rotası oluşturulmasının amacı, sadece turistik bir gezi planlamak değil; aynı zamanda bir bölgenin kültürel değerlerini sistemli ve sürdürülebilir şekilde tanıtmak ve bölgeye ekonomik, sosyal ve kültürel katkı sağlamak amacıyla hazırlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Her bir turizm rotası 1 adet olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Kültür İşleri Müdürlüğü						

9 - Belediyemize bağlı hizmet veren kütüphane sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	15	16	16	16	17	18
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kütüphanelerimiz, sadece kitap ödünç alınan yerler olarak değil; bilgiye erişim, eğitim, kültür ve toplumsal gelişim merkezleri olarak, okuma alışkanlığını ve kültürel bilinci artırmak, Öğrenciler için ders çalışma, araştırma yapma ve kaynak bulma ortamı sunmak amacıyla hizmet verebilmek için açılmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Hizmet verilen her bir kütüphane 1 olarak sayılmış ve kümülatif olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Kültür İşleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

10 - Kütüphane hizmetinden faydalanan kişi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	580.335	600.000	500.000	620.000	630.000	640.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kullanıcı sayısı, hizmetlerin kalitesini ve geliştirilmesi için yol gösterici olmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Kütüphane Uygulamaları üzerinden alınan randevu üzerinden hesaplanmakta olup, her randevu 1 kişi olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi, Kütüphane Uygulamaları						
Sorumlu İdare	Kültür İşleri Müdürlüğü						

11 - Kütüphanelerimize kayıtlı üye sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	144.177	150.000	250.000	160.000	170.000	180.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kütüphanelerimizde daha fazla öğrenciye , araştırmacı ve okurlara hizmet verebilmek amacıyla üyelik yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Web sitesinde yer alan üyelik sisteminden yapılan her bir üyelik 1 kişi olarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi, Kütüphane Uygulamaları						
Sorumlu İdare	Kültür İşleri Müdürlüğü						

12 - Ödünç verilen toplam kitap sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	29.923	50.000	61.250	55.000	60.000	65.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Toplumda okuma alışkanlığı kazandırabilmek ve bilgiye ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla ödünç kitap verme işlemi yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Kütüphane Uygulamaları üzerinden ödünç verilen kitapların sisteme kaydedilmesi üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi, Kütüphane Uygulamaları						
Sorumlu İdare	Kültür İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	159.450.000,00	72.766.943,29	159.450.000,00	215.000.000,00	234.350.000,00	253.098.000,00
Toplam	159.450.000,00	72.766.943,29	159.450.000,00	215.000.000,00	234.350.000,00	253.098.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	5015 - Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler

Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen konser, tiyatro, sergi, atölye ve söyleşi gibi etkinlikler ile yerel sanatçıların ve geleneksel sanatların görünürlüğü artırılmaktadır. Park, meydan ve kütüphane gibi kamusal alanlarda sanata erişim sağlanarak kültür ekonomisine katkıda bulunulmakta, katılım teşvik edilmekte ve kültürel çeşitlilik korunmaktadır.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98 - Yönetim ve Destek Programı
İdare / Birim Adı:	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Gerekçe ve Açıklamalar: Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanmasını sağlamak ve mali disiplini güçlendirmek. Bu kapsamda performans göstergelerini izlemek, raporlama, mali istatistik çalışmaları yapmak

Alt Programın Hedefi: Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Tahsilatın cari yıla ait tahakkuka oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	96	95	95	96	97	96
Göstergeye İlişkin Açıklama	Cari yıla ait tahsilatın tahakkuk tutarına oranı						
Hesaplama Yöntemi	Cari yıl tahsilat tutarının tahakkuk tutarına bölümü ile						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

2 - Gelir bütçesi gerçekleşme oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	90	95	78	95	96	97
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye mevcut kaynaklarını en etkin şekilde kullanması ve gelirlerinin artmasına ve bu geliri elde etmek için yüklenilen maliyetlerin düşürülmesi						
Hesaplama Yöntemi	Ekonomik sınıflandırma bazında elde edilen gelirlerin Kurum bütçesine bölümü						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

3 - Gider bütçesi gerçekleşme oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	98	95	87	95	96	97
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mali disiplin ve tasarruf anlayışı çerçevesinde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesinin sağlanması amacıyla cari giderlerin kurum bütçesine oranı izlenecektir						
Hesaplama Yöntemi	Ekonomik sınıflandırma bazında elde edilen giderlerin Kurum bütçesine bölümü						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	496.850.000,00	124.657.803,12	444.280.787,30	701.080.000,00	764.177.200,00	825.311.376,00
Toplam	496.850.000,00	124.657.803,12	444.280.787,30	701.080.000,00	764.177.200,00	825.311.376,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	9001 - Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediyenin mali disiplinini güçlendirmek, kaynakları etkin ve verimli kullanmak amacıyla bütçe planlaması, gelir-gider izleme, tahsilat ve raporlama süreçlerini yürütmekte, mali istatistik çalışmaları yaparak stratejik karar alımına destek sağlamaktadır.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	99 - Program Dışı Giderler
İdare/Birim Adı:	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	906 - Yedek Ödenekler

Gerekçe ve Açıklamalar: Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu kapsamında belediye bütçelerinde belirli oranda ayrılır. Bütçe hazırlığı döneminde öngörülemeyen harcama kalemlerinin karşılanması ve hizmetlerin aksamamasını temin etmek

Alt Programın Hedefi: Bütçe yılı içinde ortaya çıkabilecek öngörülmeyen giderler ve buna yönelik ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

-

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	-	-	-	-	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	-						
Hesaplama Yöntemi	-						
Verinin Kaynağı	-						
Sorumlu İdare	-						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	409.550.000,00	0,00	0,00	1.125.000.000,00	1.226.250.000,00	1.324.350.000,00
Faaliyet 2	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	54.500.000,00	58.860.000,00
Faaliyet 3	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	54.500.000,00	58.860.000,00
Faaliyet 4	50.000.000,00	0,00	0,00	70.000.000,00	76.300.000,00	82.404.000,00
Toplam	559.550.000,00	0,00	0,00	1.295.000.000,00	1.411.550.000,00	1.524.474.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	9023 - Yedek Ödenek

Belediye bütçesinde öngörülemeyen harcama kalemlerinin karşılanması ve hizmetlerin aksamamasını sağlamak amacıyla yedek ödeneklerin planlanması, izlenmesi ve yönetilmesi. Bu faaliyet, mali disiplinin korunmasına ve belediye hizmetlerinin sürekliliğine doğrudan katkı sağlamaktadır.

Faaliyet Adı:	9022 - Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği

Doğal afetler nedeniyle ortaya çıkabilecek acil ihtiyaçların karşılanması amacıyla ayrılan ödeneklerin yönetilmesi, bu sayede afet anında hizmetlerin hızlı, etkili ve kesintisiz yürütülmesine katkı sağlanması.

Faaliyet Adı:	9021 - Yatırımları Hızlandırma Ödeneği

Belediye yatırımlarının planlanan sürede tamamlanabilmesi için gerekli ek finansmanın sağlanması, böylece hizmetlerin daha kısa sürede vatandaşlara ulaştırılması ve kaynakların verimli kullanılması.

Faaliyet Adı:	9020 - Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

Belediye personelinin maaş, sosyal hak ve diğer mali yükümlülüklerinin karşılanmasına yönelik ödeneklerin yönetilmesi, kurumun görevlerini etkin ve sürekli şekilde yerine getirmesini temin etmesi.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	99 - Program Dışı Giderler
İdare/Birim Adı:	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	907 - Gelirden Ayrılan Paylar

Gerekçe ve Açıklamalar: Mali dayanışmayı, kaynak paylaşımını ve kanunla verilen görevlerin yerine getirilmesini desteklemek

Alt Programın Hedefi: Kanunlarda öngörülen oranlarda kamu idarelerine pay aktararak kamu hizmetlerinin sürdürebilirliğini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Kamu kurumlarına ayrılan pay

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	5	10	10	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 37nci maddesine göre, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar						
Hesaplama Yöntemi	Yasal mevzuatta öngörülen sürelerde kamu kurumlarına yapılan aktarımın ayrılan transfer bütçesine oranı						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

2 - Dernek ve sendikalara yapılan pay

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	5	10	10	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunun 75'nci maddesine istinaden						
Hesaplama Yöntemi	Yasal mevzuata istinaden ortak proje kapsamında kurumlara yapılan aktarımın ayrılan transfer bütçesine oranı						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	247.000.000,00	34.373.376,35	43.309.929,76	261.920.000,00	285.492.800,00	308.332.224,00
Faaliyet 2	17.000.000,00	20.820.981,87	22.974.622,50	12.000.000,00	13.080.000,00	14.126.400,00
Toplam	264.000.000,00	55.194.358,22	66.284.552,26	273.920.000,00	298.572.800,00	322.458.624,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	5014 - Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar

Kanunlarla öngörülen oranlarda kamu idarelerine, dernek ve sendikalara pay aktarımını sağlamak. Bu faaliyet, mali dayanışmayı destekleyerek kamu hizmetlerinin sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır.

Faaliyet Adı:	5013 - Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları

Yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım paylarının karşılanması, belediyenin iş birliği ağlarını güçlendirerek ortak hizmetlerin sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98 - Yönetim ve Destek Programı
İdare/Birim Adı:	**Özel Kalem Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Gerekçe ve Açıklamalar: Başkanın katılım sağladığı etkinlikler, düzenlenen toplantılar ve gerçekleştirilen randevular; kurum içi ve kurum dışı iletişimin güçlendirilmesi, vatandaşla doğrudan temasın sağlanması ve belediyenin stratejik hedeflerine uygun olarak temsil ve koordinasyon görevlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler, hem kurumsal kapasitenin artırılmasına hem de vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesine katkı sunmaktadır.

Alt Programın Hedefi: Kurumun temsil ve koordinasyon işlevlerini güçlendirerek, paydaşlarla etkin iletişim kurulması, karar süreçlerine katılımın desteklenmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Başkanın düzenlediği istişare toplantı sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	407	-	396	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başkan tarafından farklı paydaşlarla gerçekleştirilen istişare amaçlı toplantıların toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde yapılan her istişare toplantısı bir (1) adet olarak sayılır ve kayıt altına alınır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						

2 - Başkanın katıldığı etkinlik sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	2.168	-	1983	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başkanın, resmi veya sosyal nitelikte düzenlenen etkinliklere katılımını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde Başkanın katıldığı her etkinlik bir (1) adet olarak sayılır ve etkinlik kayıtları üzerinden belirlenir.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						

3 - Başkanla gerçekleşen randevu sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	6.499	-	5869	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başkan ile vatandaşlar, kurum temsilcileri veya diğer paydaşlar arasında gerçekleşen birebir randevuların sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde gerçekleşen her randevu bir (1) adet olarak kaydedilir ve randevu kayıt sisteminden alınan verilerle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi Özel Kalem Müdürlüğü Programı						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	46.400.000,00	27.876.472,37	40.565.121,09	57.000.000,00	62.130.000,00	67.100.400,00
Toplam	46.400.000,00	27.876.472,37	40.565.121,09	57.000.000,00	62.130.000,00	67.100.400,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	9000 - Özel Kalem Hizmetleri

Başkanın katıldığı etkinlikler, düzenlenen istişare toplantıları ve gerçekleştirilen birebir randevular yoluyla kurum içi ve kurum dışı iletişimi güçlendirmek, vatandaşla doğrudan temas sağlamak ve belediyenin stratejik hedeflerine uygun temsil ve koordinasyon görevlerini yürütmek. Bu faaliyetler, kurumsal kapasitenin artırılmasına ve vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesine katkı sağlamaktadır.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	20 - Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi
İdare/Birim Adı:	**Park Ve Bahçeler Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	50 - Korunan Alanların ve Tabiat Varlıklarının Korunması

Gerekçe ve Açıklamalar: Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün faaliyetleri, 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği kapsamında, şehir yaşamını yeşil, estetik ve sürdürülebilir kılmak, halkın yaşam kalitesini artırmak ve doğayla uyumlu peyzaj çözümleri sunmak amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, park, bahçe, mesire ve rekreasyon alanlarının planlama, tasarım, uygulama ve periyodik bakım işleri; ağaçlandırma, bitkilendirme, budama ve çevre düzenlemeleri; park mobilyaları, çocuk oyun ekipmanları ve spor aletlerinin temini ile toplumu çevre bilinci konusunda bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu işler, hem kentsel ekolojiyi koruyup geliştirmeye hem de sürdürülebilir, erişilebilir ve estetik yaşam alanları oluşturularak hedeflenen sosyal ve çevresel faydaların sağlanmasına katkı sunmaktadır.

Alt Programın Hedefi: Şehir yaşamını daha yeşil, sürdürülebilir ve estetik bir hale getirmek, halkımızın yaşam kalitesini artırmak, doğayla uyumlu ve yenilikçi peyzaj çözümleri sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - İlçemizde kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	m²	10,77	9,73	10,77	10,80	10,83	10,86
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarıdır. İlçemizde kişi başına düşen (aktif) yeşil alan miktarının yıllar bazında artışı hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	Üsküdar sınırları içerisinde bulunan İBB ve Üsküdar Belediyesine ait tüm yeşil alan miktarları toplanır. Çıkan sonuç güncel Üsküdar nüfusuna bölünür.						
Verinin Kaynağı	İBB, Veri Analiz ve Kontrol Sistemi, TUİK						
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2 - Bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	m^2	850.789	901.140	851.989	866.989	881.989	896.989
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan miktarıdır. Var olan yeşil alanlarımızı koruma amacıyla, belirli bir plan dahilinde bakım ve onarımları gerçekleştirilecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Belediyemiz sorumluluğunda olan tüm parklarda bakım ve onarım çalışması yapılmaktadır. Sorumluluğumuzda bulunan park sayısı ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						

3 - Budama ve bakım işlemi yapılan ağaç sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	10.062	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Budama ve bakım işlemi yapılan ağaç sayısıdır. Ağaçların daha sağlıklı bir şekilde yaşamalarını sağlamak amaçlı düzenli olarak budama ve bakım işlemleri gerçekleştirilecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Ağaç budama ve bakım ekibimiz tarafından yapılan işlemler Veri Analiz ve Kontrol Sistemine giriş yapılır. Genel toplam Veri Analizi ve Kontrol Sisteminden çekilir.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						

4 - Yeni yapılan park sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	1	2	0	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama	Üsküdar ilçesi sınırlarındaki yeni yapılan park sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Yeni yapılan park sayıları Veri Analiz ve Kontrol Sistemine girilir. Genel toplam Veri Analizi ve Kontrol Sisteminden çekilir.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						

5 - Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	m^2	610	10.000	0	15.000	15.000	15.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemize yeni kazandırılan park ve yeşil alan miktarıdır. Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarlarının yıllar bazında takibi yapılacaktır. Böylece ilçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının arttırılması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yeni yapılan park miktarları (m^2) Veri Analizi ve Kontrol Sistemine girilir. Genel toplam Veri Analiz ve Kontrol Sisteminden çekilir.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

6 - Yenileme yapılan park sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	10	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Üsküdar ilçesi sınırlarında yenileme işlemleri yapılan park sayısıdır. Vatandaşın kullanımına sunulan mevcut parkların modernize edilmesi ve estetik görünüm kazanması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yenileme yapılan park sayıları Veri Analiz ve Kontrol Sistemine girilir. Genel toplam Veri Analiz ve Kontrol Sisteminden çekilir.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						

7 - Yenileme yapılan park ve yeşil alan miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	m^2	12.080	17.000	13.904	17.000	17.000	17.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemiz dahilinde yenileme yapılan park ve yeşil alan miktarıdır. Yenileme yapılan park ve yeşil alan miktarlarının yıllar bazında takibi yapılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Yenileme yapılan park miktarları (m^2) Veri Analiz ve Kontrol Sistemine girilir. Genel toplam Veri Analiz ve Kontrol Sisteminden çekilir.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						

8 - Yeni yapılan pati parkı sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	3	10	7	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeni yapılan pati parkı sayısıdır. Mahalle sakinlerinin evcil hayvanları için özel olarak tasarlanan alanlarda köpekler ve evcil hayvan sahipleri için güvenli, eğlenceli ve rahatlatıcı bir alan yaratmak amaçlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Yeni yapılan pati parkı sayıları Veri Analiz ve Kontrol Sistemine girilir. Genel toplam Veri Analiz ve Kontrol Sisteminden çekilir.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						

9 - Yeni yapılan pati parkı miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	m^2	162	1.500	780	1.500	1.500	1.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeni yapılan pati parkı miktarıdır. Mahalle sakinlerinin evcil hayvanları için özel olarak tasarlanan alanlarda köpekler ve evcil hayvan sahipleri için güvenli, eğlenceli ve rahatlatıcı bir alan yaratmak amaçlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Yeni yapılan pati park miktarları (m^2) Veri Analiz ve Kontrol Sistemine girilir. Genel toplam Veri Analiz ve Kontrol Sisteminden çekilir.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	408.000.000,00	55.961.517,13	336.219.867,49	425.500.000,00	463.795.000,00	500.898.600,00
Toplam	408.000.000,00	55.961.517,13	336.219.867,49	425.500.000,00	463.795.000,00	500.898.600,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	9000 - Özel Kalem Hizmetleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetler, ilçedeki park, bahçe, mesire ve rekreasyon alanlarının planlama, tasarım, uygulama ve periyodik bakımını kapsamaktadır. Buna ek olarak ağaçlandırma, budama, bitkilendirme, çevre düzenlemeleri, park mobilyaları, çocuk oyun ve spor alanlarının temini ile toplumu çevre bilinci konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu faaliyetler, şehir yaşamını yeşil, estetik ve sürdürülebilir kılmayı, halkın yaşam kalitesini artırmayı ve doğayla uyumlu peyzaj çözümleri sunmayı amaçlamaktadır.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	2 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İdare/Birim Adı:	**Plan Ve Proje Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	53 - Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm

Gerekçe ve Açıklamalar: Plan ve Proje Müdürlüğü'nün faaliyetleri, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, Üsküdar'ın doğal ve kültürel değerlerini koruyarak, Mekânsal kullanım dengelerini gözeten şeffaf ve katılımcı bir planlama yaklaşımıyla bütüncül biçimde geliştirilmesini sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, Vizyon 2050 Mekânsal Strateji Planı çalışmaları, uygulama imar planlarının hazırlanması ve revizyonları, kamu ve özel mülkiyet alanlarına ilişkin plan değişiklik tekliflerinin değerlendirilmesi, donatı alanlarının analiz edilerek minimum maliyetle kamuya kazandırılması ve ilgili itiraz süreçlerinin yönetilmesi gibi iş, işlem ve süreçler gerçekleştirilmekte; böylece mekânsal planlama sürecinin doğruluğu, sürdürülebilirliği ve toplumsal faydası güvence altına alınmaktadır.

Alt Programın Hedefi: Üsküdar'ın şeffaf, katılımcı ve bütüncül bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerini koruyarak ve mekânsal kullanım dengelerini gözeterek planlanmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Üsküdar İlçesi, Bulgurlu ve Cumhuriyet Mahallerinin tamamı ile Kısıklı, Ferah ve Küçük Çamlıca Mahallelerinin bir kısmına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanması ve onaylanması süreçlerine ilişkin işlemlerin tamamlanması

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	10	20	70	90	100	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Üsküdar İlçesi, Bulgurlu ve Cumhuriyet Mahallerinin tamamı ile Kısıklı, Ferah ve Küçük Çamlıca Mahallelerinde; yürürlükteki 11.08.1998 tasdik tarihli planın günümüz ihtiyaçlarını karşılayamaması, bölgede kentsel dönüşüm ve imar uygulamalarında yaşanan aksaklıkların giderilmesi amacıyla İBB tarafından hazırlanarak onaylanacak 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planının hazırlanması, İlçe Meclis kararının alınması, onay için İBB ye iletilmesi, onay sonrası askı ve ilan işlemleri ve sonrasında plan itiraz süreçlerinin yürütülmesi.					
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergesinin; yıl bazlı yüzdelik ilerlemesi eklenerek kümülatif yüzdelik sonucu verilmektedir.					
Verinin Kaynağı	Plan ve Proje Müdürlüğü Devam Eden İşlere Ait Süreç Tablosu					
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü					

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2 - Üsküdar İlçesi, Altunizade, Acıbadem ve Barbaros Mahalleleri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanması ve onaylanması süreçlerine ilişkin işlemlerin tamamlanması

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	-	20	10	40	60	80
Göstergeye İlişkin Açıklama	Üsküdar İlçesi, Altunizade, Acıbadem ve Barbaros Mahallelerinde; yürürlükteki 18.03.1991 tasdik tarihli planın günümüz ihtiyaçlarını karşılayamaması, bölgede kentsel dönüşüm ve imar uygulamalarında yaşanan aksaklıkların giderilmesi amacıyla İBB tarafından hazırlanarak onaylanacak 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planının hazırlanması, İlçe Meclis kararının alınması, onay için İBB ye iletilmesi, onay sonrası askı ve ilan işlemleri ve sonrasında plan itiraz süreçlerinin yürütülmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergesinin; yıl bazlı yüzdelik ilerlemesi eklenerek kümülatif yüzdelik sonucu verilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Plan ve Proje Müdürlüğü Devam Eden İşlere Ait Süreç Tablosu						
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü						

3 - 1/1000 ölçekli Harem Bölgesi ile Haydarpaşa Liman Geri Sahası Uygulama İmar Planının hazırlanması ve onaylanması süreçlerine ilişkin işlemlerin tamamlanması

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	45	45	45	45	45	70
Göstergeye İlişkin Açıklama	Üsküdar İlçesi Harem Bölgesi ile Haydarpaşa Liman Geri Sahası'nda; 19.06.2012 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planının hazırlanmasına yönelik, söz konusu plan bölgesinde alan gezilerinin düzenlenmesi, doğal yapı ve çevresel kaynaklar analizi, demografik yapı ve ekonomik yapı ile ilgili analiz çalışmalarının yürütülmesi, meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planının hazırlanması, ilgili kurumlarda onay süreçlerinin takibinin yapılması, onay sonrası askı ve ilan işlemleri ve sonrasında plan itiraz süreçlerinin takibinin yürütülmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergesinin; yıl bazlı yüzdelik ilerlemesi eklenerek kümülatif yüzdelik sonucu verilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Plan ve Proje Müdürlüğü Devam Eden İşlere Ait Süreç Tablosu						
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü						

4 - Üsküdar İlçesi, Merkez Bölgesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerinin hazırlanması ve onaylanması süreçlerine ilişkin işlemlerin tamamlanması

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	10	20	30	40	60	80
Göstergeye İlişkin Açıklama	09.06.2006 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Üsküdar Merkez Uygulama İmar Planında; 18.12.2023 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli riskli yapı plan notu değişikliğine yapılan itiraz başvuruları neticesinde 800 m² ve üzerindeki parsellerde ilave 1 kat imar hakkı verilmesine yönelik plan notu değişikliği, "Hizmet+Ticaret" alanlarında plan notu değişikliği, çatı yapımına ilişkin plan notu değişikliği, blok düzenlemesine ilişkin plan notu değişikliği vb. plan notu değişikliklerinin hazırlanması, İlçe Meclis kararının alınması, onay için İBB ye iletilmesi, onay sonrası askı ve ilan işlemleri ve sonrasında plan itiraz süreçlerinin yürütülmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergesinin; yıl bazlı yüzdelik ilerlemesi eklenerek kümülatif yüzdelik sonucu verilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Plan ve Proje Müdürlüğü Devam Eden İşlere Ait Süreç Tablosu						
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5 - Valide-i Atik Camii ve Çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına askı işlemlerinin yapılması ve itiraz başvurularının değerlendirme süreçlerinin tamamlanması

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	95	95	95	100	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Valide-i Atik Camii ve Çevresi Kentsel Sit Alanında; yürürlükteki 14.08.1998 tasdik tarihli planın günümüz ihtiyaçlarını karşılayamaması, bölgede kentsel dönüşüm ve imar uygulamalarında yaşanan aksaklıkların giderilmesi amacıyla İBB tarafından hazırlanarak onaylanacak 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planının hazırlanması, İlçe Meclis kararının alınması, onay için İBB ye iletilmesi, onay sonrası askı ve ilan işlemleri ve sonrasında plan itiraz süreçlerinin yürütülmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergesinin; yıl bazlı yüzdelik ilerlemesi eklenerek kümülatif yüzdelik sonucu verilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Plan ve Proje Müdürlüğü Devam Eden İşlere Ait Süreç Tablosu						
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü						

6 - Üsküdar Vizyon 2050 Mekânsal Stratejik Planının hazırlanması

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	20	100	100	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Üsküdar ilçesi sınırları içerisinde yaşayanların yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlayacak, adil, kadın, çocuk, yaşlı ve engelli dostu olan, yönetim ve karar alma politikalarını belirlerken çok aktörlü katılım modelini benimseyen, açık yeşil doğal alanlar, kamusal alanlar, kıyı kullanımları ile barınma, çalışma, üretim, konut ve konut dışı alanların iyi organize edildiği yerleşim alanı yaratmak üzere, kalıcı yönetişim ve iletişim mekanizmaları kurarak Belediyenin sürdürülebilir ve etkili yönetişim yapısını oluşturmak, iletişim süreçlerini kalıcı hale getirmek ve Belediyenin tüm birimlerinin aktif katılımı ve işbirliği ile bütüncül bir yaklaşım geliştirmek amacıyla "Üsküdar Vizyon 2050 Mekânsal Strateji Planı"nın hazırlanması.						
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergesinin; yıl bazlı yüzdelik ilerlemesi eklenerek kümülatif yüzdelik sonucu verilmektedir.						
Verinin Kaynağı	İhale Dosyası Teknik Şartname Eki İş Programı (Termin Planı)						
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü						

7 - Plan Arşiv Otomasyon Sisteminin kurulması ve dijital arşiv sistemi ile entegrasyonunun sağlanması

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	20	100	30	50	75	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Üsküdar Belediyesince ihtiyaç duyulan Coğrafi Bilgi Sistemlerinin (CBS) kent bazında uygulanabilmesi/kullanılabilmesi için gerekli mevcut altyapısının güncellenmesi, yeni modüllerin eklenmesi ve Belediye birimlerinde üretilen verilerin CBS teknolojilerinden faydalanılarak analiz edilmesi, kayıt altına alınması ve güncellenmesi, belediye çalışmalarında hizmet verimliliğinin, hızının, kalitesinin arttırılması, yöneticilere güncel verilere dayalı karar destek sistemleri ile daha hızlı ve doğru karar verme imkânı sağlanması ve vatandaş, Kurum ve Kuruluşların iş ve işlemlerinde daha kaliteli ve hızlı hizmet sunulması.						
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergesinin; yıl bazlı yüzdelik ilerlemesi eklenerek kümülatif yüzdelik sonucu verilmektedir.						
Verinin Kaynağı	İş Programı						
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	18.500.000,00	8.000.330,45	15.545.252,44	22.000.000,00	23.980.000,00	25.898.400,00
Toplam	18.500.000,00	8.000.330,45	15.545.252,44	22.000.000,00	23.980.000,00	25.898.400,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	147 - Mekânsal Planlama ve Uygulama

Plan ve Proje Müdürlüğü, Üsküdar'ın doğal ve kültürel değerlerini koruyarak, şeffaf ve katılımcı bir planlama yaklaşımıyla çalışmalarını yürütmektedir. Bulgurlu, Cumhuriyet, Kısıklı, Ferah, Küçük Çamlıca, Altunizade, Acıbadem, Barbaros ve Merkez bölgelerinde uygulama imar planlarının hazırlanması, Harem ve Haydarpaşa Liman Geri Sahası planlarının geliştirilmesi, Valide-i Atik Camii çevresi planlarının askıya çıkarılması ve itiraz süreçlerinin yönetilmesi, Vizyon 2050 Mekânsal Stratejik Planı'nın hazırlanması ile plan arşiv sisteminin dijital entegrasyonu sağlanmaktadır. Bu çalışmalar, sürdürülebilir ve etkin mekânsal planlamaya katkı sunmaktadır.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98 - Yönetim ve Destek Programı
İdare/Birim Adı:	**Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	901 - Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

Gerekçe ve Açıklamalar: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün faaliyetleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun, Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5996 sayılı Kanun kapsamında, kentte huzur ve güvenliğin temini amacıyla düzenleyici uygulamaların geliştirilmesi ve etkinliğinin sağlanmasını hedeflemektedir. Bu doğrultuda, yeni iş yerlerine ruhsat verilmesi, ruhsatsız işletmelerin tespiti, mevcut işletmelerin periyodik denetimleri, şikâyet ve başvuruların yerinde incelenmesi ile gerekli cezai işlemlerin uygulanması gibi denetim ve işlem süreçleri yürütülmekte; böylece kamu güvenliği ve yasal uyum sağlanarak, kent yaşamında düzen ve güvenliğin korunmasına katkı sunulmaktadır.

Alt Programın Hedefi: Kentte huzur ve güvenliğin temini için düzenleyici uygulamalar geliştirmek ve bu uygulamaların etkinliğini sağlamak üzere denetlemeler gerçekleştirmek ve gerekli durumlarda yasal yaptırımlar uygulamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Yıl içerisinde ruhsat verilen iş yeri sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	864	550	545	580	600	610
Göstergeye İlişkin Açıklama	9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamında uygun bulunarak ruhsat verilen iş yeri sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Ruhsatı kesinleşmiş olan iş yeri sayısı						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2 - Yıl içinde ruhsat denetimi yapılan iş yeri sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	3.014	3.000	2.980	3.200	3.550	3.820
Göstergeye İlişkin Açıklama	9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamında alınmış olan ruhsatın kontrolüne ilişkin yapılan denetim sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Aktif, pasif, ruhsatsız ve faaliyet dışı olan her bir iş yeri sayısı						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi ve Arazi Tespiti						
Sorumlu İdare	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü						

3 - Yıl içerisinde gıda denetimi yapılan iş yeri sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	700	1.500	1.510	1.650	1.815	2.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ve Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliği kapsamında gerekli olan şartların tamamlanmasına ilişkin yapılan denetim sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Aktif veya pasif durumda bulunan her bir gıdaya yönelik iş yeri sayısı						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi ve Arazi Tespiti						
Sorumlu İdare	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü						

4 - Yıl içerisinde yangın tedbirleri açısından denetimi yapılan Umuma Açık iş yeri sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	30	45	44	85	90	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	12937 sayılı Binaların Yangından Korunmasına Dair Yönetmelik kapsamında belirlenen şartların karşılanmasına ilişkin yapılan denetim sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	İstanbul İtfaiyesi tarafından raporu güncellenen iş yeri sayısı						
Verinin Kaynağı	İtfaiye Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	15.500.000,00	5.860.724,67	11.258.868,35	19.000.000,00	20.710.000,00	22.366.800,00
Toplam	15.500.000,00	5.860.724,67	11.258.868,35	19.000.000,00	20.710.000,00	22.366.800,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	9013 - Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Üsküdar'da huzur ve güvenliği sağlamak amacıyla düzenleyici uygulamaları hayata geçirmekte, yeni iş yerlerine ruhsat vermekte, ruhsatsız işletmeleri tespit etmekte, mevcut işletmeleri denetlemekte ve şikâyet başvurularını inceleyerek gerektiğinde yasal yaptırımlar uygulamaktadır. Bu kapsamda, iş yerlerinin ruhsatlandırılması, ruhsat denetimleri, gıda denetimleri ve umuma açık iş yerlerinin yangın tedbirleri denetimleri gerçekleştirilmektedir; böylece kent yaşamında düzen, güvenlik ve yasal uyum sağlanmaktadır.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	53 - Koruyucu Sağlık
İdare/Birim Adı:	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	166 - Halk Sağlığının Korunması

Gerekçe ve Açıklamalar: Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen hizmetler, 5011 sayılı Yerel Yönetimler Kanununa dayanarak Üsküdar sınırları içinde vatandaşların sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla uygulanmaktadır. Program kapsamında; ambulans hizmetleri, cenaze defin ruhsatı, evde sağlık ve evde fizik tedavi hizmetleri yürütülmekte olup, özellikle yaşlı, engelli ve kronik hastalığı bulunan bireylere yönelik sosyal destek ve sağlık hizmetleri sağlanmaktadır. Programın etkin şekilde sürdürülebilmesi için personel maaşları, sigorta giderleri, sosyal amaçlı transferler, tüketime yönelik mal ve hizmet alımları, makine-teçhizat, tıbbi malzeme ve ilaç alımları temel maliyet unsurlarını oluşturmaktadır.

Alt Programın Hedefi: Kapsamlı ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunarak, insan sağlığını korumak ve güvenliğini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Verilen laboratuvar hizmeti sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	3.602	3.500	1.500	3.700	4.400	4.700
Göstergeye İlişkin Açıklama	Revirde yapılmakta olan kan sayımı, idrar tahlili, kan şekeri ölçümü gibi temel sağlık hizmetlerinin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan her bir laboratuvar test/tetkiki 1 (bir) adet olarak sayılır ve toplam hizmet sayısı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü laboratuvar kayıtları						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

2 - İş yeri hekiminin yaptığı muayene sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	6.836	5.820	6.500	6.700	7.400	7.650
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye bünyesinde görev yapan iş yeri hekimi tarafından belediye personeline yönelik yapılan rutin muayene, periyodik kontrol ve sağlık taramalarının toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde iş yeri hekimi tarafından gerçekleştirilen tüm muayeneler 1 (bir) adet olarak kaydedilir ve toplam muayene sayısı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İşyeri hekimi hasta muayene kayıt defteri						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

3 - Verilen ambulans hizmeti sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	8.233	9.500	9.550	9.600	9.680	10.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yatağa bağımlı, yürümekte güçlük çeken ve/veya yatağa bağımlı diyaliz hastalarına hastaneden eve, evden hastaneye nakil sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde gerçekleştirilen her bir ambulans hizmeti gidiş geliş ayrı olacak şekilde 1er adet olarak sayılır. (nakil, hasta taşıma vb.)						
Verinin Kaynağı	Ambulans kayıt formları, Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4 - Evde sağlık hizmeti sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	391	791	4.400	4.800	5.200	5.400
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sağlık kuruluşlarına gidemeyen vatandaşlara ev ortamında sunulan temel sağlık hizmetlerinin (ameliyat sonrası pansuman, yara bakımı, enjeksiyon, ilaç içermeyen serum takılması vb.) toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan her bir evde sağlık hizmeti uygulaması 1 (bir) adet olarak kaydedilir.						
Verinin Kaynağı	Müdürlük faaliyet raporları, Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

5 - Cenaze defin ruhsat sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	218	-	180	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz tarafından ölüm sonrası, doktor kontrolünde ve ölümünde şüphe görülmeyen defin işlemleri için düzenlenen resmi cenaze defin ruhsatlarının toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde düzenlenen her bir defin ruhsatı 1 (bir) adet olarak kaydedilir.						
Verinin Kaynağı	Sağlık Bakanlığı Ölüm Bildirim Sistemi, Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

6 - Evde fizik tedavi alan kişi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	-	-	800	1.200	1.400	1.600
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sağlık sorunları nedeniyle evden çıkamayan vatandaşlara ev ortamında sunulan fizik tedavi ve rehabilitasyon hizmetinden yararlanan toplam kişi sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde verilen her bir evde fizik tedavi hizmeti seansı 1 kişi olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Müdürlük faaliyet raporları, Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

7 - İlk Yardım Eğitimi alan kişi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	1.407	-	311	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Üsküdar Belediyesi web sayfasından başvuruda bulunan belediye personeli ve vatandaşlarımıza Sağlık Bakanlığı onaylı İlk Yardım Eğitim sertifikası verilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde eğitmenimiz tarafından gerçekleştirilen eğitimlere katılan her katılımcı 1 (bir) kişi olarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Müdürlük faaliyet raporları, Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

8 - Psikolojik Danışma Merkezinden faylanan kişi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	201	-	226	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Psikolojik Danışma Merkezinde, Üsküdar ilçe sınırları içerisinde ikamet eden psikoterapi ihtiyacı olan vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde psikologlarımız tarafından gerçekleştirilen tüm psikotrapi hizmetleri 1 (bir) kişi olarak kaydedilir ve toplam seans sayısı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Müdürlük faaliyet raporları						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	72.400.000,00	21.101.646,93	54.136.072,16	82.000.000,00	89.380.000,00	96.530.400,00
Toplam	72.400.000,00	21.101.646,93	54.136.072,16	82.000.000,00	89.380.000,00	96.530.400,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	5011 - Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Üsküdar'da vatandaşların sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla kapsamlı ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu kapsamda laboratuvar hizmetleri, iş yeri hekimi muayeneleri, ambulans ve evde sağlık hizmetleri, evde fizik tedavi ve cenaze defin ruhsat işlemleri yürütülmekte; özellikle yaşlı, engelli ve kronik hastalığı bulunan bireylere destek sağlanmaktadır. Tüm bu hizmetler, vatandaşların sağlığını korumak ve güvenliğini sağlamak amacıyla planlı, düzenli ve mevzuata uygun biçimde gerçekleştirilmektedir.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	11 - Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma
İdare/Birim Adı:	**Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	31 - Sosyal Yardımlaşma

Gerekçe ve Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4109 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler kapsamında yürütülen faaliyetler ile Üsküdar'da ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin temel beslenme gereksinimlerinin karşılanması ve askerlik hizmeti nedeniyle muhtaç duruma düşen ailelere nakdi destek sağlanması hedeflenmektedir. Bu çalışmalar, sosyal adaletin güçlendirilmesine ve hemşerilik hukukunun geliştirilmesine katkı sunmakta; başvuruların alınması, inceleme ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi, uygun görülen yardımların planlanarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Alt Programın Hedefi: Üsküdar ilçesinde hemşerilik hukukun ilerlemesi ve gelişmesine yönelik hizmetleri kapsamaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Yardım alan muhtaç asker aile sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	-	-	-	15	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama	"4109 sayılı asker ailelerinde muhtaç olanlara yardım" kapsamında çocuğu ya da eşi askere giden ailelere askerlik dönemi boyunca aylık olarak verilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Bakanlıkça belirlenmiş olan ücretler mukabilinde askere giden kişi çocuksa annesine eğer anne vefat etmişse babasına, eğer ki askere giden eş ise eşi adına aylık olarak ödenek çıkarılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

2 - Gıda desteği sağlanan aile sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	8.666	10.000	11.952	12.000	13.000	15.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ramazan ayında kumanya ve sahur paketleri ve üçer aylık dönemlerde çölyak hastaları için glütensiz gıda kolisi dağıtımıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl boyunca ailelere verilen her bir gıda paketi 1 aile olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Teslim Tutanağı, Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

3 - Sıcak yemek hizmeti verilen kişi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	488	750	520	600	600	750
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yaşlı, yalnız yaşayan ve yemek yapacak durumda olmayan ya da yemek yapacak yakını olmayan engelli ve yaşlılara sıcak yemek hizmeti verilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Günlük iki öğün olarak verilmektedir. Hanedeki kişi sayısı olarak ölçülmektedir.						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

4 - Ayni yardım yapılan yaşlı vatandaş sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	1.130	1.200	816	850	850	900
Göstergeye İlişkin Açıklama	60 yaş ve üstü yaşlı kişi ve ailelere verilen hizmetlerdir. (medikal malzeme, sıcak yemek, evde temizlik, berber-kuaför, emeklilere yönelik Pazar desteği, nakit desteği, destek kart desteği vs.)						
Hesaplama Yöntemi	Yardımlar aile baz alınarak yapılmaktadır. Sıcak yemek hizmeti her ailede kişi başı iki öğün olacak şekilde, destek kart hizmeti iki ayda bir olacak şekilde verilirken diğer hizmetler her aile için bir defaya mahsus verilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5 - Yaşlı vatandaşlarımıza verilen ayni yardım sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	9.776	15.500	7.889	8.000	8.000	8.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde ikamet eden 60 yaş ve üzeri vatandaşları baz almaktadır. (Pazar desteği, nakit desteği, destek kart, medikal malzeme, sıcak yemek hizmeti, temizlik hizmeti vs.)						
Hesaplama Yöntemi	Yardımlar aile bazlı yapılmaktadır. Sıcak yemek hizmeti her ailede kişi başı iki öğün olacak şekilde, destek kart hizmeti iki ayda bir olacak şekilde yüklenmektedir. Nakit desteği ve pazar desteği senede bir defa verilmektedir. Temizlik hizmeti aylık olarak verilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

6 - Ayni yardım yapılan engelli vatandaş sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	2.149	3.000	1.843	1.850	1.850	1.900
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe sınırlarında ikamet eden, engelli ve bakıma muhtaç ailelere verilen hizmetlerdir. (nakit, destek kart, pazar desteği, engelli çocuğu olan ailelere nakit desteği, medikal malzeme, psikolojik destek, bireysel eğitimler, grup eğitimleri, terapiler, fizik tedaviler vs.)						
Hesaplama Yöntemi	Her aile bir defaya mahsus nakdi hizmet almakla beraber, diğer ayni yardımlar (psikolojik destek, medikal malzeme, bireysel eğitimler, fizik tedaviler vs.) aylık olarak verilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Teslim Makbuzu, Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

7 - Engelli yetişkinlere verilen ayni yardım sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	6.171	17.000	8.309	8.500	8.500	9.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe sınırlarında ikamet eden, engelli ve bakıma muhtaç ailelere verilen hizmetlerdir. (nakit, destek kart, pazar desteği, engelli çocuğu olan ailelere nakit desteği, medikal malzeme, psikolojik destek, hobi atölyeleri, kuaför-berber hizmeti, sıcak yemek vs.)						
Hesaplama Yöntemi	Her yetişkin engelli birey senede bir defa nakdi destek almakla beraber diğer hizmetleri aylık olarak almaktadır.						
Verinin Kaynağı	Teslim Makbuzu, Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

8 - Bebek tebrik hizmeti verilen aile sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	1.728	2.500	573	1.000	1.000	1500
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeni doğum sonrası ailelerin izinleri ve talepleri doğrultusunda ev ziyareti düzenlenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yeni doğan bebek sayısına göre aileye yenidoğan paketi hediye edilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

9 - Engelli çocuklara verilen ayni yardım sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	4.768	15.000	7.361	7.500	8.000	8.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe sınırlarında ikamet eden, engelli ve bakıma muhtaç ailelere verilen hizmetlerdir. (medikal malzeme, pedagog hizmeti, havuz hizmeti, teknoterapi, hidroterapi, ergoterapi, dil ve konuşma terapisi, fizik tedavi, bireysel eğitim, grup eğitimi vs.)						
Hesaplama Yöntemi	Engelli çocuklara hizmetler aylık olarak verilmektedir. Medikal malzemeler adet olarak, diğer hizmetler ise 40 dakikalık seanslar olarak verilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

10 - Yetim ve öksüz çocuklara yapılan ayni yardım sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	188	500	503	650	700	750
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ebeveyn kaybı yaşamış 4-17 yaş aralığındaki yetim ve öksüz çocuklara verilen hizmetleri kapsamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	4-17 yaş arasındaki çocuklara yönelik haftalık ya da aylık seanslar şeklinde psikolojik tedavi ve oyun terapisi ayrıca sosyal etkinlikler ve kurs hizmetleri verilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

11 - Çocuk Gündüz Bakım Evinden hizmet alan çocuk sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	49	75	115	120	120	130
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz personellerinin 3-6 yaş arası çocuklarına verilen gündüz bakım hizmetidir.						
Hesaplama Yöntemi	Kreş kapasitesine göre çocuk sayısı belirlenmektedir. Tam gün eğitim verilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Kayıt Defteri						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

12 - Taziye ziyareti yapılan hane sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	2.886	2.500	804	1.000	1.000	1.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vefat eden hane bireyinin ailesine taziye dileklerinde bulunmak adına Belediyemizce ikramlı ziyaret düzenlenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Her ziyaret için bir tepsi börek ikram edilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Teslim Tutanağı, Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

13 - KÜP Projesi kapsamında aktif üye sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	510	1.000	417	450	500	500
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kadınların kendi yapmış oldukları el ürünlerini sergilemeleri ve satarak gelir elde etmelerine olanak sağlamak amacıyla kurulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Bireysel olarak kayıt tutulmaktadır. Her birey kendi ürünlerini satarak gelir elde etmektedir. Elde edilen gelirin tamamı ürün sahibi vatandaşın kendisine aittir.						
Verinin Kaynağı	Birim Raporları						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

14 - ÜKAD Merkezi bünyesinde hizmet alan kadın sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	52	75	37	50	50	70
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kadın ve Aile Dayanışma Merkezi olarak ailevi sebeplerden dolayı sorunlar yaşayan dezavantajlı kadınlara yönelik hizmet verilmektedir. (psikolojik danışmanlık, hukuki danışmanlık, hobi atölyeleri vs.)						
Hesaplama Yöntemi	Hizmetler bireysel olarak verilmektedir. Hobi atölyeleri gruplar halinde yapılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

15 - Özel eğitim verilen engelli çocuk sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	728	1.000	254	275	300	300
Göstergeye İlişkin Açıklama	Engelli bakıma muhtaç çocukları olan ailelere verilen hizmetlerdir. (medikal malzeme, kuaför-berber hizmetleri, fizyoterapi, psikolojik tedavi, sporla rehabilitasyon, havuz terapi, fizik tedavi vs.)						
Hesaplama Yöntemi	Hizmetler aylık bir kere, seanslar ayda 40 dakika olarak verilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Teslim Tutanağı, Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

16 - Emekliler lokalinden hizmet alan kişi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	-	250	120	150	200	250
Göstergeye İlişkin Açıklama	Emeklilere yönelik sosyal çevreye adaptasyon ve kaliteli zaman geçirmelerine olanak sağlayacak etkinlikler düzenlenmekte, sınırsız çay ve kahve ikramı sunulmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Haftanın 5 günü açıktır. Günlük gelen kişi sayısı baz alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	0,00	0,00	0,00	400.000,00	436.000,00	470.880,00
Faaliyet 2	250.350.000,00	53.330.033,35	93.199.662,46	278.600.000,00	303.674.000,00	327.967.920,00
Faaliyet 3	34.950.000,00	20.424.436,93	34.733.797,44	73.000.000,00	79.570.000,00	85.935.600,00
Toplam	285.300.000,00	73.754.470,28	127.933.459,91	352.000.000,00	383.680.000,00	414.374.400,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı: 86 - Muhtaç Asker Ailelerine Yardım

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Üsküdar'da ihtiyaç sahibi ailelerin temel gereksinimlerini karşılamak ve sosyal adaleti güçlendirmek amacıyla çeşitli hizmetler yürütmektedir. Bu kapsamda Muhtaç Asker Ailelerine Yardım faaliyetiyle, çocuğu veya eşi askere giden ailelere askerlik süresince nakdi destek sağlanmakta, başvurular alınarak uygun görülen ödenekler planlı şekilde dağıtılmaktadır.

Faaliyet Adı: 5038 - İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması

İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması faaliyeti kapsamında, Ramazan dönemi kumanya ve sahur paketleri ile çölyak hastalarına glutensiz gıda paketleri dağıtılmakta; yaşlı, engelli ve yalnız yaşayan bireylere sıcak yemek hizmeti sunulmakta, evde temizlik ve destek kart hizmetleriyle sosyal destek sağlanmaktadır.

Faaliyet Adı: 5042 - İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar

İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar faaliyeti ise, 60 yaş üstü yaşlılar, engelliler, yetim ve öksüz çocuklar ile dezavantajlı kadınlara yönelik medikal malzeme, psikolojik destek, bireysel eğitim, hobi atölyeleri, fizik tedavi ve rehabilitasyon gibi ayni ve hizmet bazlı yardımları kapsamaktadır. Bu faaliyetler, başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve hizmetlerin aylık veya periyodik olarak uygulanmasıyla hemşehrilik hukukunun geliştirilmesine ve sosyal güvenliğin sağlanmasına katkıda bulunmaktadır.

Bütçe Yılı 2026

Program Adı 11 - Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma

İdare/Birim Adı: **Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Alt Program Adı: 32 - Yoksullukla Mücadele

Gerekçe ve Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülen nakdi yardım faaliyetleri, ilçede yaşayan ihtiyaç sahiplerinin ekonomik açıdan desteklenmesini sağlayarak yoksullukla mücadeleye katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda, başvuru ve tespit süreçlerinin şeffaf biçimde yürütülmesi, uygun görülen kişilere nakdi yardımların aktarılması ve sürecin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli idari ve mali işlemler yerine getirilmektedir.

Alt Programın Hedefi: İlçemiz dahilinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında yapılan ayni ve nakdi yardımları kapsamaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Destek kart yardımı alan aile sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	4.556	5.000	3.391	4.000	4.000	4.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	Destek kartlar ailenin öncelik durumuna göre 3 farklı derecede verilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Her aile için yalnızca bir kart tanımı yapılmaktadır. Kartlar iki ayda bir yüklenmektedir.						
Verinin Kaynağı	Kart Teslim Tutanağı, Veri Analiz ve Kontrol Sistemi Vakıfbank Kart Kontrol Sistemi, Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

2 - Nakit yardımı yapılan aile sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	13.934	17.000	7.145	7.500	7.500	8.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İhtiyaç sahibi ailelere yılda bir kez yapılan nakdi destek, yeni eğitim-öğretim dönemlerinde ilköğretim ve lise öğrencilerine kırtasiye ve giysi desteği, engelli çocuğu olan ailelere yılda bir kez yapılan bakım desteği, kadın konukevinde kalan kadınlara iki ayda bir yapılan nakdi destek, üniversite öğrencileri için eğitim-öğretim yılı dönemi boyunca abonman kart ve doğalgaz fatura desteği, emekli vatandaşlara yılda bir verilen pazar desteği kapsamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Üniversite öğrencilerine yönelik yapılan abonman kart desteğinde öğrenciler bireysel olarak değerlendirilmekte olup, diğer nakdi destekler aile bazlı (hane) olarak değerlendirilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Teslim Tutanağı, Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

3 - Nakdi yardım yapılan yaşlı vatandaş sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	2.358	1.200	816	850	850	900
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde ikamet eden 60 yaş ve üzeri vatandaşları baz almaktadır. (Pazar desteği, nakit desteği, destek kart, medikal malzeme, sıcak yemek hizmeti, temizlik hizmeti vs.)						
Hesaplama Yöntemi	Yardımlar aile baz alınarak yapılmaktadır. Sıcak yemek hizmeti her ailede kişi başı iki öğün olacak şekilde, destek kart hizmeti iki ayda bir olacak şekilde verilirken diğer hizmetler her aile için bir defaya mahsus verilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

4 - Yaşlı vatandaşlarımıza verilen nakdi yardım sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	9.776	15.500	7.889	8.000	8.000	8.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde ikamet eden 60 yaş ve üzeri vatandaşları baz almaktadır. (Pazar desteği, nakit desteği, destek kart, medikal malzeme, sıcak yemek hizmeti, temizlik hizmeti vs.)						
Hesaplama Yöntemi	Yardımlar aile bazlı yapılmaktadır. Sıcak yemek hizmeti her ailede kişi başı iki öğün olacak şekilde, destek kart hizmeti iki ayda bir olacak şekilde yüklenmektedir.						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5 - Nakdi yardım yapılan engelli vatandaş sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	2.149	3.000	1.843	1.850	1.850	1.900
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe sınırlarında ikamet eden, engelli ve bakıma muhtaç ailelere verilen hizmetlerdir. (nakit, destek kart, pazar desteği, engelli çocuğu olan ailelere nakit desteği, medikal malzeme, psikolojik destek, bireysel eğitimler, grup eğitimleri, terapiler, fizik tedaviler vs.)						
Hesaplama Yöntemi	Her aile bir defaya mahsus nakdi hizmet almakla beraber, diğer ayni yardımlar (psikolojik destek, medikal malzeme, bireysel eğitimler, fizik tedaviler vs.) aylık olarak verilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Teslim Makbuzu, Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

6 - Engelli yetişkinlere verilen nakdi yardım sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	6.171	17.000	8.309	8.500	8.500	9.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe sınırlarında ikamet eden, engelli ve bakıma muhtaç ailelere verilen hizmetlerdir. (nakit, destek kart, pazar desteği, engelli çocuğu olan ailelere nakit desteği, medikal malzeme, psikolojik destek, hobi atölyeleri, kuaför-berber hizmeti, sıcak yemek vs.)						
Hesaplama Yöntemi	Her yetişkin engelli birey senede bir defa nakdi destek almakla beraber diğer hizmetleri aylık olarak almaktadır.						
Verinin Kaynağı	Teslim Makbuzu, Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

7 - Engelli çocuklara verilen nakdi yardım sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	4.768	15.000	7.361	7.500	8.000	8.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe sınırlarında ikamet eden, engelli ve bakıma muhtaç ailelere verilen hizmetlerdir. (medikal malzeme, pedagog hizmeti, havuz hizmeti, teknoterapi, hidroterapi, ergoterapi, dil ve konuşma terapisi, fizik tedavi, bireysel eğitim, grup eğitimi vs.)						
Hesaplama Yöntemi	Engelli çocuklara hizmetler aylık olarak verilmektedir. Medikal malzemeler adet olarak, diğer hizmetler ise 40 dakikalık seanslar olarak verilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

8 - Yetim ve öksüz çocuklara yapılan nakdi yardım sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	188	500	503	600	650	700
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ebeveyn kaybı yaşamış 4-17 yaş aralığındaki yetim ve öksüz çocuklara verilen hizmetleri kapsamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	4-17 yaş arasındaki çocuklara yönelik haftalık ya da aylık seanslar şeklinde psikolojik tedavi ve oyun terapisi ayrıca sosyal etkinlikler ve kurs hizmetleri verilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	127.500.000,00	26.162.607,00	44.492.129,46	150.000.000,00	163.500.000,00	176.580.000,00
Toplam	127.500.000,00	26.162.607,00	44.492.129,46	150.000.000,00	163.500.000,00	176.580.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	5043 - İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, ilçede yaşayan ihtiyaç sahibi ailelerin ekonomik açıdan desteklenmesini sağlamak amacıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardımlar faaliyetini yürütmektedir. Bu faaliyet kapsamında, başvurular alınmakta, ihtiyaç ve öncelik durumları tespit edilmekte ve uygun görülen hanelere nakdi destek aktarılmaktadır. Yardımlar; destek kart, yıllık nakdi ödemeler, engelli çocuk ve yetişkinlere yönelik bakım destekleri, üniversite öğrencilerine eğitim desteği ve emekli vatandaşlara pazar desteği gibi çeşitli kalemleri kapsamaktadır. Süreç, şeffaf bir şekilde yürütülmekte ve mali-idari işlemler düzenli olarak takip edilmektedir. Bu sayede ilçede yoksullukla mücadeleye katkı sağlanmakta ve sosyal adaletin güçlenmesine destek olunmaktadır.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	56 - Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik
İdare / Birim Adı:	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	211 - Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kültürü ile İnsan Kaynağının Geliştirilmesi

Gerekçe ve Açıklamalar: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmeliklere dayanarak, toplumda bilim, teknoloji ve yenilik farkındalığını artırmak ve yerel düzeyde inovasyon kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla bu faaliyetler yürütülmektedir. Faaliyetler, özellikle gençlere ve girişimcilere yönelik eğitimler, danışmanlıklar, atölye ve seminerler, farkındalık etkinlikleri ile yenilikçi uygulamaların tanıtımı ve yaygınlaştırılması gibi somut iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır; böylece hedef kitlenin bilim, teknoloji ve inovasyon okuryazarlığı ile girişimcilik kapasitesi güçlendirilmektedir.

Alt Programın Hedefi: Toplumda bilim, teknoloji ve yenilik farkındalığını artırmak; yerel düzeyde inovasyon kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla özellikle gençlere ve girişimcilere yönelik eğitim, danışmanlık ve farkındalık faaliyetleri yürütmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Planlanan etkinliklerin gerçekleşme oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	95	100	95	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından bilim, teknoloji ve yenilik kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla planlanan etkinliklerin (webinar, söyleşi, çalıştay, ideathon vb.) hangi oranda gerçekleştirildiğini ölçer. Amaç, hedeflenen faaliyetlerin uygulamaya dönüşme düzeyini takip ederek programın etkinliğini değerlendirmektir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içinde gerçekleşen etkinliklerin, planlanan etkinliklere oranı						
Verinin Kaynağı	Katılım formları, İmza listeleri, Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						

2 - Hizmet verilen girişimci üye sayısının artış oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	33	24	10	15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama	Atölye Üsküdar'ın girişimci üye sayısındaki yıllık artışı göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içinde merkeze kayıtlı girişimci üye sayısının, hedeflenen girişimci üye sayısına oranı						
Verinin Kaynağı	Girişim kayıt formları, Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						

3 - Planlanan eğitimlerin gerçekleşme oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	80	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Atölye Üsküdar'da düzenlenmesi planlanan girişimcilik eğitimlerinin hangi oranda gerçekleştirildiğini ölçmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde gerçekleştirilen eğitim sayısının, aynı yıl için planlanan eğitim sayısına oranı						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	830.000,00	612.000,00	816.000,00	29.965.000,00	32.661.850,00	35.274.798,00
Faaliyet 2	3.800.000,00	2.480.000,00	3.306.666,67	23.085.000,00	25.162.650,00	27.175.662,00
Toplam	4.630.000,00	3.092.000,00	4.122.666,67	53.050.000,00	57.824.500,00	62.450.460,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	637 - Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması

Toplumda bilim, teknoloji ve yenilik farkındalığını artırmak amacıyla webinar, söyleşi, çalıştay, ideathon ve benzeri etkinlikler düzenlenir. Gençler ve girişimciler hedeflenir, inovasyon kültürünün yerel düzeyde yaygınlaşması sağlanır.

Faaliyet Adı:	644 - Bilim, Teknoloji ve Yenilik Alanında Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri

Girişimcilere ve gençlere yönelik eğitimler, danışmanlıklar ve farkındalık programları yürütülür. Katılımcıların bilim, teknoloji ve inovasyon okuryazarlığı ile girişimcilik kapasitesi güçlendirilir.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	22 - Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi
İdare / Birim Adı:	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	56 - Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması

Gerekçe ve Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. maddesi ve Kent Konseyi Yönetmeliğine dayanarak, Üsküdar'da yerel yönetişim süreçlerine sivil toplum ve yurttaş katılımını artırmak amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir. Faaliyetler, Kent Konseyinin ve bağlı meclislerin çalışmalarını desteklemek, katılımı artırmaya yönelik toplantı, çalıştay ve atölyeler düzenlemek ile etkinlik organizasyon süreçlerini yürütmek gibi somut iş ve süreçleri kapsamaktadır; böylece hedef kitlenin yerel karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanmaktadır.

Alt Programın Hedefi: Üsküdar'da yerel yönetişim süreçlerine sivil toplumun ve yurttaşların daha etkin katılımını sağlamak amacıyla Kent Konseyi çalışmalarının kolaylaştırılması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Kent konseyiyle birlikte geliştirilen projelerin hayata geçirilme oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	-	-	-	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl içerisinde Kent Konseyi ile iş birliği içerisinde geliştirilen projelerin gerçekleşme düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Hayata geçirilen proje sayısının, birlikte tasarlanan proje sayısına oranı hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Faaliyet raporları, katılım formları						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	2.200.000,00	462.000,00	616.000,00	3.235.000,00	3.526.150,00	3.808.242,00
Toplam	2.200.000,00	462.000,00	616.000,00	3.235.000,00	3.526.150,00	3.808.242,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	5037 - Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler

Kent Konseyi ve bağlı meclislerin çalışmalarını desteklemek amacıyla toplantı, çalıştay ve atölyeler düzenlenir; etkinlik organizasyon süreçleri yürütülür. Bu sayede sivil toplum ve yurttaşların yerel karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanır.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98 - Yönetim ve Destek Programı
İdare/Birim Adı:	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Gerekçe ve Açıklamalar: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmeliklere dayanarak, stratejik yönetim, mali planlama ve iç kontrol süreçlerini güçlendirerek belediye hizmetlerinin etkinliğini, mali sürdürülebilirliğini ve hesap verebilirliğini artırmak amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir. Faaliyetler, stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporlarının hazırlanması; kurumsal performansın izlenmesi ve değerlendirilmesi; iç kontrol sisteminin uygulanması ve birimlere analiz, raporlama ve danışmanlık desteği sağlanması gibi somut iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.

Alt Programın Hedefi: Stratejik yönetim, mali planlama ve iç kontrol süreçlerini güçlendirerek belediye hizmetlerinin etkinliğini, mali sürdürülebilirliğini ve hesap verebilirliğini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Stratejik Planda yer alan göstergelerin gerçekleşme oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	82	91	92	92	94	95
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyenin stratejik planında yer alan hedef ve performans göstergelerinin plan dönemi içindeki gerçekleşme düzeyini ifade eder. Bu gösterge, belediyenin stratejik hedeflerine ulaşma başarısını, planlama ve uygulama süreçlerinin etkinliğini ölçer.						
Hesaplama Yöntemi	Stratejik planda belirlenen tüm göstergeler incelenir; gerçekleşen göstergeler toplam göstergelere oranlanarak yüzde değer bulunur.						
Verinin Kaynağı	Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						

2 - İç kontrol eylem planındaki eylemlerin gerçekleşme oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	90	100	95	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Planlanan eylemlerin ne kadarının tamamlandığını gösteren bir performans göstergesidir.						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen eylem sayısının, toplam öngörülen eylem sayısına oranı hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Üsküdar Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, İç Kontrol Takip Tablosu						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						

3 - Düzeltici faaliyetlerin kapatılma oranı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	%	93	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tespit edilen uygunsuzluklar için başlatılan düzeltici faaliyetlerin ne kadarının tamamlandığını gösteren bir performans ölçüsüdür.						
Hesaplama Yöntemi	Kapatılan düzeltici faaliyet sayısının, açılan düzeltici faaliyet sayısına oranı hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İç Tetkik Raporları, İç Denetim Soru Listesi						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	48.070.000,00	7.244.962,34	18.559.277,87	16.715.000,00	18.219.350,00	19.676.898,00
Toplam	48.070.000,00	7.244.962,34	18.559.277,87	16.715.000,00	18.219.350,00	19.676.898,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	9001 - Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Stratejik plan, performans programı ve bütçe hazırlıkları ile kurumsal performansın izlenmesi yürütülür; iç kontrol sistemleri uygulanır ve birimlere analiz, raporlama ve danışmanlık desteği sağlanır. Bu sayede belediye hizmetlerinin etkinliği, mali sürdürülebilirliği ve hesap verebilirliği artırılır.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98 - Yönetim ve Destek Programı
İdare / Birim Adı:	**Teftiş Kurulu Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	901 - Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

Gerekçe ve Açıklamalar: Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 5018, 5393, 675, 4483 ve 3628 sayılı kanunlar ile ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun hukuksal açıdan gelişimini sağlamak ve personel soruşturmalarını objektif, tarafsız ve hukuka uygun bir biçimde yürütmek amacıyla faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda, teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma süreçleri yürütülerek personelin mevzuata uygun işlem yapması sağlanmakta, kurum içi düzen ve hukuki uyum güçlendirilmekte, gerekli durumlarda idari ve hukuki önlemler uygulanmaktadır.

Alt Programın Hedefi: Kurumun hukuksal açıdan gelişiminin artırılması, personel soruşturmalarının objektif ve tarafsız bir şekilde hukuka uygun olarak gerçekleştirilmesi, kurum personellerinin mevzuata uygun şekilde işlem yapması için gerekli çalışmaların yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Gerçekleşen soruşturma dosyaları sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	29	-	-	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Memurlar hakkında 657 sayılı Kanun gereğince yapılan soruşturmaları ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Tamamlanan dosya sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Raporu, Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Teftiş Kurulu Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	6.650.000,00	1.612.716,88	3.162.232,09	8.200.000,00	8.938.000,00	9.653.040,00
Toplam	6.650.000,00	1.612.716,88	3.162.232,09	8.200.000,00	8.938.000,00	9.653.040,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	9009 - Teftiş, İnceleme ve Soruşturma

Personel soruşturmaları, teftiş ve denetim süreçleri yürütülerek kurumun hukuka uygun işleyişi sağlanır; personelin mevzuata uygun hareket etmesi temin edilir ve gerekli idari önlemler uygulanır.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	21 - Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
İdare/Birim Adı:	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	51 - Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma

Gerekçe ve Açıklamalar: İlçe sınırlarında inşaat yıkıntı ve evsel atıkların toplanması ve yönetimi işidir.

Alt Programın Hedefi: Evsel ve inşaat atıklarının modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak etkin bir şekilde toplanması kapsamında, vatandaşların refah seviyesinin artırılması ve çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi sağlamak ve bu kapsamda, atık yönetim sistemlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yürütmek hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Toplanan evsel atık miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Ton	141.440	140.000	140.000	142.000	143.000	144.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe sınırlarında toplanan evsel atık miktarıdır						
Hesaplama Yöntemi	Kantar tartım-atık miktar verileri, İBB atık yönetimi şube müdürlüğü kantarlarında yapılan tartımlar sonucunda elde edilmekte, tartım fişleri ile doğrulanarak kayıt altına alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İSTAÇ Kantar verileri						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

2 - Toplanan inşaat yıkıntı atığı miktarı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Ton	76.099	76.000	76.000	77.000	78.000	79.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe sınırlarında toplanan inşaat yıkıntı atığı miktarıdır						
Hesaplama Yöntemi	Kantar tartım-atık miktar verileri, İBB atık yönetim müdürlüğü kantarlarında yapılan tartımlar sonucunda elde edilmekte, tartım fişleri ile doğrulanarak kayıt altına alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İSTAÇ Kantar verileri						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	409.000.000,00	188.253.671,99	409.000.000,00	694.000.000,00	756.460.000,00	816.976.800,00
Toplam	409.000.000,00	188.253.671,99	409.000.000,00	694.000.000,00	756.460.000,00	816.976.800,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	136 - Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması

Evsel ve inşaat atıkları modern sistemlerle toplanır, ayrıştırılır ve geri dönüşüm süreçlerine dahil edilir; çevresel sürdürülebilirlik sağlanır ve atık yönetim sistemleri sürekli iyileştirilir.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	20 - Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi
İdare/Birim Adı:	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	186 - Doğa Koruma ve Milli Parklar

Gerekçe ve Açıklamalar: Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde, toplum sağlığı, hayvan refahı ve çevre güvenliğini gözeterek sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi, bakım ve barınma süreçleri uygun koşullarda yürütülmekte, mama odağı ve kedi kulübesi dağıtımı ile vektörlerle mücadele hizmetleri sağlanmaktadır. Bu faaliyetler, hayvan sağlık hizmetlerinin erişilebilir ve sürdürülebilir olmasını güvence altına alırken, aynı zamanda ilçede çevresel ve halk sağlığı risklerini azaltmak, hayvanların refahını artırmak ve toplumda sorumlu hayvan bakımı bilincini geliştirmek amacıyla yürütülmektedir.

Alt Programın Hedefi: Toplumun çevre, hayvan ve insan sağlığına yönelik riskleri en aza indirmek ve güvence altına almak amacıyla; tedavi ve bakım süreçlerinin uygun şartlarda artırılarak yürütülmesi, kapsamlı ve erişilebilir sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Sokak hayvanları ile ilgili gelen talep sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	25.313	16.213	21.077	27.400	35.620	38.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşlardan veya kurumlar arası iletilen sokak hayvanlarına yönelik taleplerin kayıt altına alınan toplam sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde vatandaşlardan veya kurumlar arası gelen taleplerin toplam adedi esas alınır.						
Verinin Kaynağı	Dilekçe ve Talep (Vatandaş), Kurumlar arası Talep						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

2 - Aşılama yapılan hayvan sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	4.223	3.003	3.904	5.075	6.598	7.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye veteriner hekimlerince ilgili yıl içinde aşılanan hayvanların toplam sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde aşılanan hayvanların toplam adedi, aşı kayıtları üzerinden belirlenir. Her hayvana yapılan aşılama 1 adet olarak sayılır.						
Verinin Kaynağı	Klinik Başvurusu (Vatandaş), Bakımevi Başvurusu						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

3 - Poliklinik hizmeti verilen hayvan sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	72.304	57.624	74.911	85.000	105.000	110.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne bağlı polikliniklerde ve bakımevinde, muayene ve tedavi hizmeti sunulan hayvanların yıllık toplam sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde poliklinik hizmeti alan hayvanların toplam adedi esas alınır. Aynı hayvana yapılan her poliklinik başvurusu ayrı 1 adet kabul edilir.						
Verinin Kaynağı	Müdürlük Klinik Başvuru, Talep (Vatandaş), Bakımevi Başvurusu						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4 - Rehabilitasyon hizmeti verilen hayvan sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	6.950	4.048	5.262	6.841	8.893	10.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sokak hayvanlarına sunulan kısırlaştırma, tedavi ve bakım gibi rehabilitasyon hizmetlerinden yararlanan hayvanların toplam sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde rehabilitasyon hizmeti verilen hayvanların toplam adedi esas alınır. Her hayvana sağlanan rehabilitasyon hizmeti 1 adet sayılır.						
Verinin Kaynağı	Müdürlük Bireysel Başvuru Talep (Vatandaş)						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

5 - Vektörle mücadele ve dezenfekte hizmetleri sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	7.505	4.931	6.410	8.333	10.833	14.083
Göstergeye İlişkin Açıklama	Halk sağlığının korunmasına yönelik olarak yürütülen vektörle mücadele (ilaçlama, larvasit uygulaması vb.) ve dezenfeksiyon faaliyetlerinin toplam uygulama sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan vektörle mücadele ve dezenfeksiyon uygulamalarının toplam adedi esas alınır. Her bir uygulama 1 adet kabul edilir.						
Verinin Kaynağı	Dilekçe ve talep (vatandaş), kurumlar arası talep						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

6 - Sahipli hayvanlar ile ilgili gelen talep sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	595	304	395	514	668	868
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşlardan veya kurumlar arası iletilen sahipli hayvanlara yönelik taleplerin kayıt altına alınan toplam sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde vatandaşlardan veya kurumlar arası gelen taleplerin toplam adedi esas alınır.						
Verinin Kaynağı	Dilekçe ve talep (vatandaş), kurumlar arası talep						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

7 - Kanatlı hayvanlar ile ilgili gelen talep sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	3.129	1.117	1.452	1.888	2.200	2.800
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşlardan veya kurumlar arası iletilen kanatlı hayvanlara yönelik taleplerin kayıt altına alınan toplam sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde vatandaşlardan veya kurumlar arası gelen taleplerin toplam adedi esas alınır.						
Verinin Kaynağı	Dilekçe ve Talep (Vatandaş), Kurumlararası talep						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	76.700.000,00	25.329.420,86	63.582.329,01	153.000.000,00	166.770.000,00	180.111.600,00
Toplam	76.700.000,00	25.329.420,86	63.582.329,01	153.000.000,00	166.770.000,00	180.111.600,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	561 - Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu

Sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi, bakım ve barınma hizmetleri yürütülür; aşılama, poliklinik, rehabilitasyon ve besleme çalışmaları yapılır, vektörle mücadele ve dezenfeksiyon hizmetleri sağlanır; halk sağlığı ve hayvan refahı güvence altına alınır.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	2 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İdare/Birim Adı:	**Yapı Kontrol Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	55 - Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma

Gerekçe ve Açıklamalar: Yapı Kontrol Müdürlüğü, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında, ilçede Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşmanın sağlanması için fen ve sanat kurallarına uygun yapı denetimleri gerçekleştirmektedir. Bu denetimler, plansız ve çarpık kentleşmenin önüne geçilmesini, yapıların güvenli yaşam alanları olarak inşa edilmesini ve yapılaşma sürecinde mevzuata uygunluğun sağlanmasını amaçlamakta olup, personel ve iş ekipmanları kullanılarak ruhsat, denetim, ölçüm ve kontrol işlemleri yürütülmektedir.

Alt Programın Hedefi: Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşmayı zamanında ve yönetmeliklere uygun olacak şekilde denetlemeyi sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Düzenlenen Basit Onarım İzin Belgesi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	47	-	47	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bağımsız birimlere yönetmeliğe uygun olarak basit tadilat yapılmasına yönelik verilen izin						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüğümüze dilekçe yoluyla yapılan başvurusu sayısı						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Yapı Kontrol Müdürlüğü						

2 - Düzenlenen Yapı Tatil Tutanağı sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	98	-	108	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Herhangi bir şekilde ruhsat alınmadan yapıya başlanılarak kaçak inşaat yapıldığı ya da ruhsatlı yapılarda ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı tespit edildiği takdirde, ilgili idaresince yetkilendirilmiş teknik elemanlarca, yapının o andaki durumu ile birlikte aykırılıkları resim, kroki ve yazı ile belirtilen ve inşai faaliyete devam edilemeyeceğini gösteren onaylı belgedir.						
Hesaplama Yöntemi	Tespit edilen ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılan inşai faaliyet sayısı						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Yapı Kontrol Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3 - Düzenlenen Yıkım Ruhsatı sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	367	-	156	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapıların planlı bir şekilde yıkım işlemleri için başvuru üzerine ilgili idare tarafından düzenlenen resmi belgedir.						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüğümüze dilekçe yoluyla yapılan başvurusu sayısı						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Yapı Kontrol Müdürlüğü						

4 - Encümen kararlarına istinaden yapılan resmi yıkım sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	3	-	1	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Düzenlenen yapı tatil tutağına istinaden verilen sürenin tamamlanmasından sonra 3194 sayılı İmar Kanunu 32.maddesi gereği alınan yıkım kararının yerinde uygulanması						
Hesaplama Yöntemi	Ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılan yıkılmış yapı sayısı						
Verinin Kaynağı	Yapı Tatil Nüshası sayısı						
Sorumlu İdare	Yapı Kontrol Müdürlüğü						

5 - Verilen kat irtifakı sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	213	-	185	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bağımsız birimlerin mülkiyetinin belirlenmesi hususunda tapu müdürlüğüne gönderilmek üzere düzenlenen listedir.						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüğümüze dilekçe yoluyla yapılan başvurusu sayısı						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Yapı Kontrol Müdürlüğü						

6 - Verilen Yanan ve Yıkılan Yapılar Form sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	320	-	210	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıkım ruhsatı düzenlenen binaların yıkım işlemleri tamamlandıktan sonra düzenlenen belge						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüğümüze dilekçe yoluyla yapılan başvurusu sayısı						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Yapı Kontrol Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

7 - Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	263	-	378	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapı ruhsatı verilen binaların yönetmeliklere uygun olarak tamamlanarak oturuma uygun hale getirilmesi üzerine düzenlenen belge						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüğümüze dilekçe yoluyla yapılan başvurusu sayısı						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Yapı Kontrol Müdürlüğü						

8 - Düzenlenen İş Deneyim Belgesi sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	93	-	81	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenen binaların yapı müteahhitliğini yapan firmalara veya şahıslara müteahhitlik sınıfını güncellemek amacıyla düzenlenen belge						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüğümüze dilekçe yoluyla yapılan başvurusu sayısı						
Verinin Kaynağı	Veri Analiz ve Kontrol Sistemi						
Sorumlu İdare	Yapı Kontrol Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	52.570.000,00	8.786.170,85	15.688.418,37	102.000.000,00	111.180.000,00	120.074.400,00
Toplam	52.570.000,00	8.786.170,85	15.688.418,37	102.000.000,00	111.180.000,00	120.074.400,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	151 - İskan Uygulamaları

İlçede çevreye duyarlı ve güvenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla yapı denetimleri yürütülür; basit onarım izin belgesi, yapı tatil tutanağı, yıkım ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi gibi belgeler düzenlenir; encümen kararlarına istinaden yıkımlar uygulanır, kat irtifakları ve iş deneyim belgeleri verilir; böylece mevzuata uygun, güvenli ve planlı yapılaşma sağlanır.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98 - Yönetim ve Destek Programı
İdare/Birim Adı:	**Yazı İşleri Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Gerekçe ve Açıklamalar: Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, belediye meclisi ve encümeninin düzenli, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde çalışmasını sağlamak üzere destek hizmetleri yürütmektedir. Bu kapsamda, meclis üyelerinin özlük işleri, gelen-giden evrakların kontrol ve dağıtımı, encümene sunulacak dosyaların hazırlanması ve kararların mevzuata uygun alınmasının takibi gibi işlemler gerçekleştirilmekte; ayrıca belediyeye başvuran vatandaşların evlilik akitlerinin düzenlenmesi ve genel arşivin verimli şekilde yönetilmesi sağlanmaktadır. Bu faaliyetler, personel ve hizmet alımlarıyla desteklenmektedir.

Alt Programın Hedefi: Belediye meclisinin faaliyetlerini mevzuata uygun, düzenli ve şeffaf bir şekilde çalışabilmesi için gerekli desteği vermek ve meclis işlemleriyle birlikte belediye meclis üyelerinin özlük islerini yürütmek, gelen ve giden evrakları kontrollü bir şekilde teslim almak ve ilgili birimlere göndermek, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli çalışmak. Belediye encümeninin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolüyle, encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmek. Belediyeye müracaat eden kişilerin evlilik akitlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, belediyenin genel arşivinin istenen kalitede ve verimde çalışabilmesi için onların müracaatlarını kabul etmek ve sonuçlandırmak, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan evrakların her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Adi Posta İşlemleri Sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	365	-	400	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüklerden gelen kayıtsız postaların gönderilmesi						
Hesaplama Yöntemi	1 zarf 1 adet şeklinde hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Posta Alındı Belgesi ve Veri Analiz ve Kontrol Sistemi raporları						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						

2 - Belediye Encümeninde alınan karar sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	1.155	-	1.200	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüklerden gelen encümen tekliflerine istinaden alınan kararlar						
Hesaplama Yöntemi	1 karar sayısı 1 adet olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi (KBS) ve Elektronik Belge Yönetimi Sistemi						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						

3 - Belediye Meclisinde alınan karar sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	148	-	150	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüklerden gelen meclis tekliflerine istinaden alınan kararlar						
Hesaplama Yöntemi	1 karar sayısı 1 adet olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi (KBS) ve Elektronik Belge Yönetimi Sistemi						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4 - Evlendirme akit sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	3.779	-	4.000	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapılan müracaatların nikah akitleri gerçekleştirip e-imza ile nüfus sistemine kaydedilmesidir.						
Hesaplama Yöntemi	1 kıyılan nikah 1 adet olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi (KBS)						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						

5 - Evlendirme izin sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	167	-	210	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Faklı bir belediyede nikah akdi gerçekleştirmek isteyen ve kendisi bizzat başvuruya gidemeyen kişiler için verilen izin						
Hesaplama Yöntemi	1 evlendirme izin 1 adet olarak sayılır						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi (KBS)						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						

6 - Evlendirme müracaat sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	4.174	-	4.500	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Nikah akdi için ve izin başvurusu yapmış ama evlenmekten vazgeçmişler						
Hesaplama Yöntemi	1 evlendirme müracaat 1 adet olarak sayılır						
Verinin Kaynağı	Kent Bilgi Sistemi (KBS)						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						

7 - Genel gelen evrak sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	23.607	-	32.500	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Dış kurumlardan gelen evrak(KEP,UETS ve posta) ve vatandaş dilekçeleri(KEP ve posta) kaydedilip ilgili müdürlüklere havale edilmesi.						
Hesaplama Yöntemi	1 Evrak kaydı 1 adet olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Elektronik Belge Yönetimi Sistemi						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

8 - İadeli taahhütlü posta işlemleri sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	2.012	-	2.500	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüklerden gelen alma haberli olmak kaydıyla "alıcının kendisine verilecek" kaydını taşıyan taahhütlü mektup postası gönderilerinin gönderilmesi						
Hesaplama Yöntemi	1 zarf 1 adet şeklinde hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Posta Alındı Belgesi ve Veri Analiz ve Kontrol Sistemi raporları						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						

9 - Tebligat posta işlemleri sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	497	-	500	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüklerden gelen 201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uyarınca, hukuki işlemlerin anılan Kanunda öngörüldüğü şekilde muhatabına veya muhatap adına kabule kanunen yetkili şahıslara yazılı olarak bildirimi ve bu bildirimin yapıldığının belgelendirilmesi işlemini kapsayan gönderilerin gönderilmesi						
Hesaplama Yöntemi	1 zarf 1 adet şeklinde hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Posta Alındı Belgesi ve Veri Analiz ve Kontrol Sistemi raporları						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						

10 - Talep edilen arşiv dosya sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	69.052	-	5.000	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüklerden talep edilen dosyaların zimmetlenerek ilgili müdürlüklere teslim edilmesi						
Hesaplama Yöntemi	1 talep dosyası 1 adet şeklinde hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Zimmet defteri ve Birim Raporu						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						

11 - Kayıtlı elektronik posta sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	36.716	-	50.00	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	KEP resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına olanak sağlayan bir sistemdir. Müdürlükler tarafından Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden dış posta KEP seçilerek hazırlanıp müdürlüğümüz tarafından gönderilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	1 kayıtlı elektronik posta 1 adet şeklinde hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Elektronik Belge Yönetimi Sistemi						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

12 - İade edilen dosya ve belge sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	-	-	5.000	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüklerden işlemi biten ve kurum arşivine teslim edilen dosya ve belge sayısı						
Hesaplama Yöntemi	1 talep dosyası 1 adet şeklinde hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Zimmet defteri ve Birim Raporu						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						

13 - E-imza Başvuru Sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	-	-	300	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurum olarak personellerin e-imza başvuru süreçleri ve ödemeleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	1 E-İmza başvurusu 1 adet olarak şeklinde hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Birim Raporu ve Fatura						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	27.000.000,00	12.904.473,09	23.401.649,78	33.000.000,00	35.970.000,00	38.847.600,00
Toplam	27.000.000,00	12.904.473,09	23.401.649,78	33.000.000,00	35.970.000,00	38.847.600,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	5045 - Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri

Belediye meclisi ve encümeninin mevzuata uygun, düzenli ve şeffaf çalışmasını sağlamak amacıyla; meclis üyelerinin özlük işleri yürütülür, gelen ve giden evraklar kayıt altına alınarak ilgili birimlere iletilir, encümene sunulacak dosyalar hazırlanır ve kararların mevzuata uygun alınması takip edilir. Ayrıca vatandaşların evlilik akitleri gerçekleştirilir, belediye arşivi verimli şekilde yönetilir ve personel ile hizmet alımlarıyla desteklenir.

Bütçe Yılı	2026
Program Adı	67 - Kent Güvenliği ve Esenliği
İdare/Birim Adı:	**Zabıta Müdürlüğü**
Alt Program Adı:	272 - Zabıta Hizmetleri

Gerekçe ve Açıklamalar: Zabıta biriminin denetim, kontrol, tahliye, tebligat ve kamu düzenini sağlamaya yönelik görevlerini etkin şekilde yerine getirmesi, personelin ilgili mevzuata uygun olarak görevlendirilmesi ve bu hizmetlerin kesintisiz sürdürülmesi amaçlanmaktadır.

Alt Programın Hedefi: Belediye sınırları içinde kamu düzenini ve esenliğini sağlamak amacıyla; zabıta hizmetlerini mevzuata uygun, etkin, hızlı ve vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde yürütmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1 - Yapılan denetim ve işlem sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	9.538	-	9.000	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	İşyerleri, semt pazarları, seyyar satıcılar ve dilencilere yönelik yapılan denetimler ile bu denetimler sonucunda gerçekleştirilen işlem sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Belirli dönemde (Günlük/Aylık) yapılan denetim ve kontrol faaliyetleri ile düzenlenen işlemin yıllık toplamı sayılır.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü denetim kayıtları, Saha raporları, Elektronik Belge Yönetimi Sistemi						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

2 - İdari yaptırımlara ilişkin tutanakların düzenlenmesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	1.276	-	1.200	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Uygunsuzluk tespiti halinde düzenlenen tutanak sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen idari yaptırım tutanaklarının toplamı sayılır.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü tutanak kayıtları, Elektronik Belge Yönetimi Sistemi						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

3 - Gelen şikayetlerin sonuçlandırılması

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	9.477	-	10.000	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gelen şikayetler doğrultusunda sonuçlandırılan toplam şikayet sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Vatandaşlardan gelen şikâyet sayısı içinde çözüme kavuşturulan şikâyetlerin toplamı sayısı alınır.						
Verinin Kaynağı	CİMER, Süper Masa, Zabıta çağrı merkezi kayıtları						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4 - Sonuçlandırılan evrak sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	6.787	-	7.000	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sonuçlandırılan evrak sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Belirli dönemde müdürlüğe gelen ve sonuçlandırılan evrakların toplam sayısı alınır.						
Verinin Kaynağı	Elektronik Belge Yönetimi Sistemi						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

5 - Yapılan tahliye sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	961	-	800	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sonuçlanan tahliye sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Belirli dönemde yapılan tahliye işlemlerinin toplamı sayılır.						
Verinin Kaynağı	Elektronik Belge Yönetimi Sistemi, Zabıta Müdürlüğü tahliye evrakları						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

6 - Yiyecek hizmetinden yararlanan personel sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	4.356	-	19.500	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Eğitim, planlama faaliyetleri ve görev sürekliliğini gerektiren hizmetlerde personele sağlanan yemek teminini göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Sürekliliğini gerektiren hizmetlerde personele sağlanan yemek temininden yararlanan personel toplamı sayılır.						
Verinin Kaynağı	Satın alma kayıtları, Ödeme belgeleri						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

7 - Ekipman desteği sağlanan personel sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Kişi	207	178	178	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Personelin ihtiyaç duyduğu kırtasiye, büro malzemeleri ve yayınların temini, Kışlık ve yazlık giyecek ile donanım malzemelerinin alımı ve Güvenlik hizmetlerinde kullanılacak dedektör ve yedek parçalarının alımının sağlanması vermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Ekipman desteği sağlanan personel sayısının yıllık toplamı sayılır.						
Verinin Kaynağı	Satın alma kayıtları, Ödeme belgeleri						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

8 - Bakım-onarım hizmeti verilen pazar sayısı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Adet	16	16	16	16	16	16
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bakım-onarım hizmeti verilen pazar sayısını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Semt pazarlarındaki direklerin taşıma, sökme, tamir ve bakım-onarım hizmetleri verilen Pazar yeri sayısı toplamı sayılır.						
Verinin Kaynağı	Satın alma kayıtları, ödeme belgeleri						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	292.000.000,00	102.075.526,97	192.995.077,37	286.000.000,00	311.740.000,00	336.679.200,00
Faaliyet 2	0,00	0,00	0,00	10.300.000,00	11.227.000,00	12.125.160,00
Faaliyet 3	0,00	0,00	0,00	38.700.000,00	42.183.000,00	45.557.640,00
Toplam	292.000.000,00	102.075.526,97	192.995.077,37	335.000.000,00	365.150.000,00	394.362.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	5052 - Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

Belediye sınırları içinde kamu düzeni ve esenliğini sağlamak amacıyla; işyerleri, semt pazarları, seyyar satıcılar ve dilencilere yönelik denetimler yapılır, tespit edilen uygunsuzluklar için idari yaptırım tutanakları düzenlenir, tahliye işlemleri gerçekleştirilir ve gelen şikayetler ile evraklar sonuçlandırılır. Faaliyetler, mevzuata uygun, hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Faaliyet Adı:	5053 - Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri

Zabıta personelinin hizmet kalitesini artırmak, görev sürekliliğini sağlamak ve vatandaş memnuniyetini desteklemek amacıyla eğitim ve planlama faaliyetleri yürütülür. Bu kapsamda personele yiyecek hizmeti sağlanır, ekipman desteği verilir ve görevlerin verimli şekilde planlanması ile icrası takip edilir.

Faaliyet Adı:	5054 - Diğer Zabıta Hizmetleri

Zabıta birimi tarafından yürütülen diğer hizmetler; semt pazarlarının bakım-onarım işlemleri, kışlık-yazlık giyecek ve donanım temini, güvenlik hizmetlerinde kullanılacak dedektör ve yedek parça alımları gibi destek hizmetlerini kapsar. Bu faaliyetler, personelin görevlerini etkin biçimde yerine getirebilmesini ve belediye hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesini sağlar.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: Üsküdar Belediyesi / **Afet İşleri Müdürlüğü**

Program Adı 2 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi

Alt Program Adı: 12 - Afet İyileştirme Çalışmaları

Alt Program Hedefi: Belediyemiz sınırları içerisinde afetlere karşı toplumsal farkındalığı artırmak, riskleri en aza indirmek ve afetlere dirençli bir şehir yapısı oluşturmak amacıyla; afet öncesi hazırlık, afet anı müdahale ve afet sonrası iyileştirme süreçlerini kapsayan bütüncül ve sürdürülebilir bir afet yönetim sistemi kurmak ve etkin şekilde uygulamak..

Faaliyet Adı: 37 - Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler

Açıklama: Afet ve acil durumlara hazırlık kapsamında müdahale kapasitesini artırmaya yönelik çalışmaların yürütülmesini ifade eder. Bu faaliyetler; arama-kurtarma, ilk yardım, lojistik ve koordinasyon altyapısının geliştirilmesi, ekiplerin eğitim ve tatbikatlarla desteklenmesi, gerekli araç-gereç ve teçhizatın temini ile kurumlar arası iş birliği mekanizmalarının güçlendirilmesini kapsar.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	600.000,00	900.851,89	1.495.135,75	3.100.000,00	3.379.000,00	3.649.320,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	150.000,00	132.814,59	288.388,31	500.000,00	545.000,00	588.600,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.250.000,00	0,00	11.714,31	24.800.000,00	27.032.000,00	29.194.560,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	67.300.000,00	73.357.000,00	79.225.560,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	26.000.000,00	1.033.666,48	1.795.238,37	95.700.000,00	104.313.000,00	112.658.040,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Program Adı 98 - Yönetim ve Destek Programı

Alt Program Adı: 900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Alt Program Hedefi: Belediyenin iletişim altyapısını güçlendirerek vatandaş ve paydaşlara doğru, erişilebilir ve şeffaf bilgi akışı sağlamak; sosyal medya, dijital ve basılı platformlar ile basın işbirliklerini etkin kullanarak katılım mekanizmalarını geliştirmek; kurumsal görünürlüğü ve hizmetlerden memnuniyeti artırmaktır.

Faaliyet Adı: 9007 - Diğer Destek Hizmetleri

Açıklama: Faaliyet kapsamında belediyenin iletişim altyapısının etkin şekilde yönetilmesi sağlanmaktadır. Basın ve halkla ilişkiler çalışmalarının desteklenmesi, tanıtım materyallerinin hazırlanması, sosyal medya ve dijital platformların etkin kullanımı ile paydaş ve vatandaşlara doğru, erişilebilir ve şeffaf bilgi akışı sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca teknik destek çağrılarının zamanında çözülmesi ile idari süreçlerin kesintisiz yürütülmesine katkı verilmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	11.000.000,00	3.938.984,03	7.692.679,93	11.000.000,00	11.990.000,00	12.949.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.100.000,00	338.567,64	637.376,61	1.100.000,00	1.199.000,00	1.294.920,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	198.100.000,00	16.311.460,99	50.971.921,46	212.900.000,00	232.061.000,00	250.625.880,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	210.200.000,00	20.589.012,66	59.301.977,99	225.000.000,00	245.250.000,00	264.870.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Program Adı 98 - Yönetim ve Destek Programı

Alt Program Adı: 900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Alt Program Hedefi: Bilgi sistemlerinin kesintisiz, yedekli ve verimli çalışmasının sağlanması, tüm yazılım ve donanım süreçlerinin koordinasyonu, araştırma-geliştirme ve analiz faaliyetlerinin yürütülmesi, stratejik plana uygun teknolojik yatırımların planlanması ve hızla gelişen bilişim teknolojilerini yakından takip ederek belediyemizin bilişim ve enformasyon altyapısını sürekli güncel, güçlü ve sürdürülebilir tutmayı amaçlamaktadır.

Faaliyet Adı: 9003 - Diğer Destek Hizmetleri

Açıklama: Faaliyet, belediyenin bilgi sistemlerinin kesintisiz, güvenli ve verimli çalışmasını sağlamak; yazılım ve donanım süreçlerini koordine etmek; araştırma-geliştirme ve analiz faaliyetlerini yürütmek; stratejik plana uygun teknolojik yatırımları planlamak ve bilişim altyapısını güncel, güçlü ve sürdürülebilir tutmak amacıyla yürütülmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	11.000.000,00	3.482.745,77	6.749.056,82	9.500.000,00	10.355.000,00	11.183.400,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.100.000,00	296.003,41	572.568,96	800.000,00	872.000,00	941.760,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.300.000,00	16.832.815,25	48.550.588,73	94.600.000,00	103.114.000,00	111.363.120,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	38.600.000,00	5.812.440,00	13.567.982,21	60.100.000,00	65.509.000,00	70.749.720,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	101.000.000,00	26.424.004,43	69.440.196,71	165.000.000,00	179.850.000,00	194.238.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Program Adı 98 - Yönetim ve Destek Programı

Alt Program Adı: 900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Alt Program Hedefi: Stratejik plan ve performans programı doğrultusunda mali ve fiziksel kaynakların etkin, verimli, ekonomik, sürdürülebilir ve şeffaf bir biçimde yönetilmesini sağlayarak, hizmetlerin düzenli, kesintisiz ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla yürütülmesini sağlamaktır.

Faaliyet Adı: 9006 - Genel Destek Hizmetleri

Açıklama: Belediyenin temizlik, güvenlik, ulaşım, bakım-onarım ve taşınır-taşınmaz yönetimi gibi idari ve lojistik destek hizmetlerinin etkin ve kesintisiz yürütülmesini sağlamak; mali ve fiziksel kaynakları verimli, ekonomik ve sürdürülebilir biçimde yönetmek amaçlanmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	16.000.000,00	6.388.467,43	11.689.851,87	15.000.000,00	16.350.000,00	17.658.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.600.000,00	596.046,32	1.066.272,42	1.400.000,00	1.526.000,00	1.648.080,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000.000,00	352.779.483,01	720.659.705,79	879.800.000,00	958.982.000,00	1.035.700.560,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	10.400.000,00	2.870.450,00	0,00	10.000.000,00	10.900.000,00	11.772.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	79.000.000,00	86.110.000,00	92.998.800,00
Sermaye Transferleri	42.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	870.000.000,00	362.634.446,76	733.415.830,08	985.200.000,00	1.073.868.000,00	1.159.777.440,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Emlak İstimlak Müdürlüğü**

Program Adı 2 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi

Alt Program Adı: 53 - Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm

Alt Program Hedefi: Taşınmaz varlıkların etkin yönetilmesini sağlamak

Faaliyet Adı: 5023 - Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri

Açıklama: Belediyenin taşınmaz varlıklarını etkin ve verimli şekilde yönetmek; kamulaştırma, satış, kiralama ve tescil işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	16.000.000,00	5.637.359,48	16.000.000,00	15.000.000,00	16.350.000,00	17.658.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.300.000,00	541.376,76	1.300.000,00	1.450.000,00	1.580.500,00	1.706.940,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.200.000,00	32.021.155,96	59.200.000,00	75.550.000,00	82.349.500,00	88.937.460,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	100.000.000,00	2.697.973,07	100.000.000,00	169.000.000,00	184.210.000,00	198.946.800,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	176.500.000,00	40.897.865,27	176.500.000,00	261.000.000,00	284.490.000,00	307.249.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Fen İşleri Müdürlüğü**

Program Adı 68 - Kent İçi Ulaşım

Alt Program Adı: 275 - Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri

Alt Program Hedefi: Çevresel sürdürülebilirliği sağlayarak karayolu altyapısı ve yol bakım onarım işlerini yapmak

Faaliyet Adı: 5061 - Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri

Açıklama: Amaç, kent içi ulaşımın güvenli, sürekli ve planlı hizmet vermesini sağlamaktır. Bu kapsamda mevcut yolların onarımı, yeni yol açılması, tretuar ve bordür imalatları, asfalt ve beton parke yol uygulamaları, merdiven, taş ve betonarme perde duvar yapımı ile atıksu ve yağmursuyu kanalları inşası yürütülmektedir.
Tüm çalışmalar Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ve yüklenici firmalar tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	52.500.000,00	26.168.962,27	50.203.794,80	70.000.000,00	76.300.000,00	82.404.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	5.200.000,00	2.427.967,86	4.631.250,30	6.000.000,00	6.540.000,00	7.063.200,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	117.980.000,00	13.066.469,17	117.980.000,00	236.000.000,00	257.240.000,00	277.819.200,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	815.000.000,00	131.327.069,71	235.000.000,00	409.000.000,00	445.810.000,00	481.474.800,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	990.680.000,00	172.990.469,01	407.815.045,10	721.000.000,00	785.890.000,00	848.761.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Fen İşleri Müdürlüğü**

Program Adı 98 - Yönetim ve Destek Programı

Alt Program Adı: 900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Alt Program Hedefi: Çevresel sürdürülebilirliği sağlayarak inşaat ve yapı işlerinin yürütülmesini sağlama

Faaliyet Adı: 9004 - İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

Açıklama: Belediyenin inşaat ve yapı işleri, çevresel sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Faaliyet kapsamında, bina ve tesislerin yapım, bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmekte; elektrik, sıhhi tesisat, iklimlendirme, ısıtma-soğutma sistemleri, asansör ve jeneratör gibi teknik donanımların periyodik bakım ve onarımları yapılmaktadır. Bu çalışmalar, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından planlı ve koordineli bir şekilde yürütülerek kamu hizmetlerinin güvenli, sürekli ve etkin sunulması sağlanmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	13.080.000,00	14.126.400,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	242.950.740,64	580.000.000,00	409.000.000,00	445.810.000,00	481.474.800,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	242.950.740,64	580.000.000,00	421.000.000,00	458.890.000,00	495.601.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Fen İşleri Müdürlüğü**

Program Adı 12 - Milli Kültür

Alt Program Adı: 132 - Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması

Alt Program Hedefi: Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak amacı ile Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi

Faaliyet Adı: 354 - Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi

Açıklama: Faaliyet, Üsküdar'daki tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yenilenmesini amaçlamaktadır. Bu kapsamda, taşınmaz kültürel mirasın restorasyon ve bakım-onarım süreçleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar, restorasyon projelerinin yönetimi, yapıların onarım ve iyileştirilmesi ile ilgili süreçlerin koordinasyonu ve denetimini içermektedir; böylece kentin kültürel mirası gelecek nesillere sürdürülebilir biçimde aktarılmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00	65.400.000,00	70.632.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00	65.400.000,00	70.632.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Program Adı 40 -Temel Eğitim

Alt Program Adı: 98 - Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği

Alt Program Hedefi: Gençlik Merkezi, LGS Merkezi vb. eğitim birimlerimizde gerçekleştirilmekte olan eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi ve geliştirilmesi

Faaliyet Adı: 5030 - Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri

Açıklama: Faaliyet, Üsküdar'daki Gençlik Merkezi, LGS Merkezi ve diğer eğitim birimlerinde çocuklar ve gençlere yönelik eğitim desteklerinin sürdürülebilmesini ve geliştirilmesini amaçlamaktadır. Bu kapsamda, eğitimlerin kesintisiz yürütülmesi için gerekli malzeme ve hizmet alımları yapılmakta, personel giderleri karşılanmakta ve eğitim destek süreçleri koordineli şekilde yönetilmektedir. Faaliyet kapsamında yürütülen işler, kurs merkezlerinin işleyişinin planlanması, öğrenci kayıtlarının takibi, etkinliklerin organizasyonu ve uygulanması ile öğrencilerin faydalanabileceği eğitim, kültür ve sanat fırsatlarının erişilebilir hale getirilmesini içermektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	40.000.000,00	17.738.233,33	34.334.826,58	48.000.000,00	52.320.000,00	56.505.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.000.000,00	1.756.158,13	3.308.595,87	4.500.000,00	4.905.000,00	5.297.400,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	223.000.000,00	137.347.206,01	221.194.865,00	374.220.000,00	407.899.800,00	440.531.784,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	277.000.000,00	156.841.597,47	258.838.287,45	426.720.000,00	465.124.800,00	502.334.784,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Program Adı 34 - Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi

Alt Program Adı: 90 - Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi

Alt Program Hedefi: Spor tesislerimizde gerçekleştirilen sportif faaliyetlerin sürdürülebilmesi ve geliştirilmesi ile gençler ve spor kulüplerine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi

Faaliyet Adı: 240 - Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi

Açıklama: Faaliyet, Üsküdar'daki spor tesislerinde yürütülen sportif faaliyetlerin sürdürülebilmesini ve gençler ile amatör spor kulüplerine yönelik desteklerin sağlanmasını hedeflemektedir. Bu kapsamda futbol turnuvalarının düzenlenmesi, amatör spor kulüplerine nakdi ve ayni destek sağlanması, spor malzemeleri ve ekipman temini ile yüzme havuzları dahil tüm spor tesislerinde bakım, analiz ve onarım işlemleri yürütülmektedir. Faaliyet ayrıca gençler ve özel gereksinimli bireyler için spor okulları ve etkinlikler düzenleyerek sporun tabana yayılmasını ve spora ilginin artırılmasını sağlamaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	1.259.300,00	1.259.300,00	6.280.000,00	6.845.200,00	7.392.816,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	16.350.000,00	17.658.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00	1.362.500,00	1.471.500,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	1.259.300,00	1.259.300,00	22.530.000,00	24.557.700,00	26.522.316,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Program Adı 51 - Hayat Boyu Öğrenme

Alt Program Adı: 98 - Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği

Alt Program Hedefi: Yetişkinlere yönelik meslek ve beceri kazandırma kursları ÜSMEK Faaliyetlerinin sürdürülebilmesi ve geliştirilmesi

Faaliyet Adı: 5007 - Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları

Açıklama: Faaliyet, yetişkinlere meslek ve beceri kazandırmayı amaçlayan ÜSMEK kurslarının sürdürülebilmesi ve geliştirilmesini hedeflemektedir. Bu kapsamda kurs merkezlerinde eğitim verilen programların planlanması ve yürütülmesi, gerekli malzeme ve ekipman alımları, makinelerin bakım ve onarım işlemleri ile kurs süreçlerinin koordinasyonu sağlanmaktadır. Faaliyet, katılımcıların mesleki, sanatsal ve kişisel becerilerinin geliştirilmesini, istihdam edilebilirliklerinin artırılmasını ve gelir elde edebilmelerine katkı sunmayı amaçlamaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	545.835,00	545.835,00	500.000,00	545.000,00	588.600,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	250.000,00	272.500,00	294.300,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	545.835,00	545.835,00	750.000,00	817.500,00	882.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Program Adı 98 - Yönetim ve Destek Programı

Alt Program Adı: 901 - Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

Alt Program Hedefi: Toplumun düzenini sağlamada, bireylerin haklarını korumada, adaleti tesis etmede ve sosyal dengeyi kurmada hukuka uygun hareket etmek

Faaliyet Adı: 9010 - Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

Açıklama: Faaliyet, Üsküdar Belediyesi adına yargı mercilerinde dava açmak, belediyeye karşı açılan davaları yürütmek ve sonuçlandırmak amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, dava dosyalarının hazırlanması, takip edilmesi ve ilgili icra işlemlerinin yürütülmesi; ayrıca arabuluculuk süreçlerinin yönetimi ve hukuki danışmanlık hizmetlerinin sağlanması gibi iş ve süreçler gerçekleştirilir. Faaliyet, belediyenin hukuka uygun hareket etmesini, vatandaşların haklarını korumasını ve toplumsal düzenin sağlanmasını desteklemektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	13.000.000,00	5.837.203,59	11.878.844,96	17.500.000,00	19.075.000,00	20.601.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.200.000,00	484.649,13	985.860,26	1.500.000,00	1.635.000,00	1.765.800,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.950.000,00	6.358.409,37	15.736.636,05	16.000.000,00	17.440.000,00	18.835.200,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	39.150.000,00	12.680.262,09	28.601.341,27	35.000.000,00	38.150.000,00	41.202.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü**

Program Adı 21 - Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği

Alt Program Adı: 51 - Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma

Alt Program Hedefi: İklim değişikliği azaltım ve uyum politikaları kapsamında ilçe genelinde gerekli tedbirlerin alınması noktasında koordinasyonun sağlanması. Akıllı atık yönetim sistemlerinin geliştirilmesi, toplumda çevresel farkındalığın güçlendirilmesi, çevresel denetimlerin etkin şekilde yönetilmesi ve yerel sürdürülebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesini sağlamak.

Faaliyet Adı: 5018 - Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri

Açıklama: Faaliyet, Üsküdar ilçesi genelinde çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla yürütülmektedir. Faaliyet kapsamında, atık toplama ve geri dönüşüm süreçlerinin yönetimi (pil, bitkisel yağ, ambalaj, cam, elektronik, tekstil ve ilaç atıkları), çevresel denetimlerin planlanması ve uygulanması, çevre bilinci ve farkındalığını artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi, ilçe sera gazı envanterinin güncellenmesi ve ilgili projelerin yürütülmesi gibi somut iş ve süreçler gerçekleştirilmektedir. Amaç, iklim değişikliği azaltım ve uyum politikaları doğrultusunda koordinasyonu sağlamak, akıllı atık yönetim sistemlerini geliştirmek, toplumda çevresel farkındalığı güçlendirmek ve yerel sürdürülebilirlik ilkelerini hayata geçirmektir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	4.200.000,00	2.071.144,73	3.794.228,52	5.250.000,00	5.722.500,00	6.180.300,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	400.000,00	170.750,87	309.894,60	500.000,00	545.000,00	588.600,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.810.533,90	3.707.373,90	5.839.201,77	29.650.000,00	32.318.500,00	34.903.980,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	4.589.466,10	0,00	0,00	14.000.000,00	15.260.000,00	16.480.800,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	15.000.000,00	5.949.269,50	9.943.324,89	49.400.000,00	53.846.000,00	58.153.680,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü**

Program Adı 2 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi

Alt Program Adı: 55 - Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma

Alt Program Hedefi: Afet risklerini azaltan, çevreye duyarlı ve güvenli şehirleşmeyi destekleyen entegre planlama ve yapılaşma modellerinin geliştirilmesi.

Faaliyet Adı: 151 - İskan Uygulamaları

Açıklama: İskan Uygulamaları faaliyeti, ilçe sınırları içindeki yapıların mevzuata uygun olarak kullanılmasını sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Faaliyet kapsamında yapıların imar durumu, istikamet rölövesi, kot kesit belgeleri ve yapı ruhsatı işlemleri gerçekleştirilmekte, tesisat ve statik projeler onaylanmakta, asansör tescil ve ısı yalıtım izin belgeleri düzenlenmekte; ayrıca eski eser yapılara ilişkin KUDEB süreçleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, afet risklerini azaltan güvenli yapılaşma ve kültürel mirasın korunması hedeflenmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	29.360.000,00	11.197.478,95	21.464.462,72	30.000.000,00	32.700.000,00	35.316.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.500.000,00	913.401,64	1.754.692,97	2.500.000,00	2.725.000,00	2.943.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00	2.055.797,60	2.193.282,58	11.300.000,00	12.317.000,00	13.302.360,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	18.140.000,00	2.050.367,82	2.498.493,83	24.200.000,00	26.378.000,00	28.488.240,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	54.000.000,00	16.217.046,01	27.910.932,10	68.000.000,00	74.120.000,00	80.049.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**

Program Adı 98 - Yönetim ve Destek Programı

Alt Program Adı: 900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Alt Program Hedefi: Kurumsal yönetim süreçlerini güçlendirmek, mali kaynakları etkin kullanmak ve idari hizmetlerde verimliliği artırmak.

Faaliyet Adı: 9002 - İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

Açıklama: Kurumun insan kaynakları ve idari süreçlerinin etkin yönetilmesini sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Faaliyet kapsamında memur, işçi ve sözleşmeli personelin istihdam planlaması yapılmakta; ÜSİM projesi kapsamında geçici istihdam uygulamaları yürütülmekte, personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimler düzenlenmekte; işe alım süreçleri, performans ölçümleri ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler, kurumsal yönetim kapasitesinin artırılması, mali kaynakların etkin kullanımı ve idari hizmetlerde verimliliğin sağlanması hedefleriyle entegre bir şekilde yürütülmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	30.000.000,00	40.493.480,37	60.780.317,16	52.000.000,00	56.680.000,00	61.214.400,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.200.000,00	421.817,53	815.796,39	1.150.000,00	1.253.500,00	1.353.780,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.750.000.000,00	1.850.855.553,20	3.285.160.097,17	4.238.710.000,00	4.620.193.900,00	4.989.809.412,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	394.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.450.000,00	5.886.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	2.786.200.000,00	1.892.164.951,10	3.346.756.210,72	4.296.860.000,00	4.683.577.400,00	5.058.263.592,00

*Öngörülemeyen personel giderlerinden kaynaklı sene sonu bütçe kalemine aktarım yapılacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**

Program Adı 7 - İstihdam

Alt Program Adı: 24 - Çalışma Hayatı ve Sosyal Diyalog

Alt Program Hedefi: Kurum personelinin etik değerlere bağlılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda bilinçlendirilmesi, kurumsal etik kültürünün güçlendirilmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkı sağlanması

Faaliyet Adı: 74 - Kamuda Etik Kültürünün Geliştirilmesi

Açıklama: Kamuda Etik Kültürünün Geliştirilmesi faaliyeti, personelin etik değerler konusunda bilinçlendirilmesini ve kurumsal etik kültürün güçlendirilmesini hedefler. Bu kapsamda yeni işe başlayan personele etik eğitimi verilmesi, tüm personele düzenli bilgilendirme yapılması ve İSG süreçleriyle bağlantılı etik uygulamaların takip edilmesi yürütülmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	680.000,00	741.200,00	800.496,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	680.000,00	741.200,00	800.496,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**

Program Adı 7 - İstihdam

Alt Program Adı: 25 - İş Sağlığı ve Güvenliği

Alt Program Hedefi: Çalışanların iş güvenliği ve sağlığını önceliklendiren sürdürülebilir bir çalışma kültürü oluşturmak ve iş kazalarını en aza indirmektir.

Faaliyet Adı: 75 - İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması

Açıklama: İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması faaliyeti, çalışanların güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamına sahip olmalarını hedefler. Faaliyet kapsamında risk değerlendirmeleri, İSG kurulu kararlarının takibi, iş kazalarının ve ramak kala olayların kaydı, ilk yardım eğitimleri ve tatbikatlar yürütülerek iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesi sağlanmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.160.000,00	1.264.400,00	1.365.552,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	1.160.000,00	1.264.400,00	1.365.552,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**

Program Adı 7 - İstihdam

Alt Program Adı: 23 - İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele

Alt Program Hedefi: Kamu işveren sendikaları ile iş birliği ve sosyal diyalog mekanizmalarını güçlendirerek, çalışanların hak ve menfaatlerini korumak, kurumsal iş barışını sağlamak ve yerel düzeyde istihdam politikalarının uygulanmasına katkıda bulunmak.

Faaliyet Adı: 268 - Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı

Açıklama: Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı faaliyeti, kurumun sendika üyelik aidatlarının ödenmesini ve sosyal diyalog mekanizmalarının işletilmesini sağlamayı hedefler. Bu kapsamda, çalışan haklarının korunması, iş barışının sürdürülmesi ve yerel düzeyde istihdam politikalarına katkı sağlayacak süreçler yürütülmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	394.100,00	967.017,05	1.300.000,00	1.417.000,00	1.530.360,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	394.100,00	967.017,05	1.300.000,00	1.417.000,00	1.530.360,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **İşletme Müdürlüğü**

Program Adı 98 - Yönetim ve Destek Programı

Alt Program Adı: 900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Alt Program Hedefi: Belediyemiz tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, Belediye birimlerinden gelen ihale dosyalarını teknik şartnameleri ve onay belgeleriyle ilgili olarak gerekli incelemeleri yapmak, ihale ilanlarını hazırlamak ve gerekli yerlerde yayınlanmasını sağlamak, ihale komisyonlarının sekretarya hizmetlerini sağlamak, ihale dosyasının müdürlüğe intikaline kadar olan süreçte ihale ile ilgili yazışmaları yapmak, mevzuatta belirtilen görevleri yapmak

Faaliyet Adı: 9006 - Genel Destek Hizmetleri

Açıklama: Genel Destek Hizmetleri faaliyeti, belediye birimlerinin mal, hizmet ve yapım işlerine yönelik ihale süreçlerinin koordinasyonunu sağlamayı amaçlar. Bu kapsamda, birimlerden gelen ihale talepleri toplanarak teknik şartname ve onay belgeleri doğrultusunda incelenir, ihale ilanları hazırlanır ve yayımlanır, komisyon sekreterya hizmetleri yürütülür ve ihale süreci ile ilgili yazışmalar gerçekleştirilir. Böylece kaynakların verimli kullanımı ve mevzuata uygun ihale uygulamaları desteklenir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	7.920.000,00	3.198.901,82	6.219.451,21	8.500.000,00	9.265.000,00	10.006.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	800.000,00	312.628,20	598.823,04	800.000,00	872.000,00	941.760,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.280.000,00	18.462.949,50	34.302.632,15	63.700.000,00	69.433.000,00	74.987.640,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	59.000.000,00	21.974.479,52	41.120.906,39	73.000.000,00	79.570.000,00	85.935.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**

Program Adı 2 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi

Alt Program Adı: 53 - Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm

Alt Program Hedefi: 6306 sayılı Kanun Kapsamında riskli bina tespiti gerçekleştirilen yapıların, rapor onay, tahliye ve yıkım süreçlerini yönetmek ve yönlendirmek.

Faaliyet Adı: 148 - Kentsel Dönüşüm Uygulamaları

Açıklama: Riskli alanlarda, 6306 sayılı Kanun kapsamında tespit edilen binaların tahliye, yıkım ve yeniden yapılandırma süreçlerini yürütmek; hak sahipliği tespiti yapmak, kira yardımı ve pay satış başvurularını değerlendirmek; ilgili kurumlarla koordinasyon sağlayarak güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir yaşam alanlarının oluşmasına katkıda bulunmak.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	16.550.000,00	8.425.843,65	16.373.398,89	23.000.000,00	25.070.000,00	27.075.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.500.000	743.435,78	1.442.577,61	2.000.000,00	2.180.000,00	2.354.400,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.860.000,00	734.185,08	1.807.486,61	702.000,00	765.180,00	826.394,40
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	500.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	38.150.000,00	41.202.000,00
Sermaye Giderleri	2.590.000,00	0,00	0,00	1.716.000,00	1.870.440,00	2.020.075,20
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	23.000.000,00	9.903.464,51	19.623.463,10	62.418.000,00	68.035.620,00	73.478.469,60

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**

Program Adı 2 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi

Alt Program Adı: 53 - Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm

Alt Program Hedefi: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli bina tespiti gerçekleştirilen yapıların, rapor onay, tahliye ve yıkım süreçlerini yönetmek ve yönlendirmek.

Faaliyet Adı: 5024 - Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri

Açıklama: Kentsel tasarım çerçevesinde, riskli ve ekonomik ömrünü tamamlamış yapıların bulunduğu alanlarda fen ve sanat normlarına uygun projeler geliştirmek; cephe tasarım, altyapı ve sosyal donatı planlamalarını yapmak; alanların güvenli, estetik ve fonksiyonel hale getirilmesini sağlamak.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	648.000,00	706.320,00	762.825,60
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	35.350.000,00	38.531.500,00	41.614.020,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.584.000,00	1.726.560,00	1.864.684,80
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	37.582.000,00	40.964.380,00	44.241.530,40

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Kültür İşleri Müdürlüğü**

Program Adı 23 - Sanat ve Kültür Ekonomisi

Alt Program Adı: 134 - Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi

Alt Program Hedefi: Sanat ve kültür ekonomisini desteklemek, farklı toplulukların kültürel ifadelerine alan açmak, kültürel miras alanlarını turizmle bütünleştirerek ekonomik değer kazandırmak, yerel sanatçıların ve geleneksel sanatların görünürlüğünü artırmak, park, meydan ve kütüphane gibi kamusal alanlarda sanata erişim sağlamak. "Sanata erişim hakkı" ve "kültürel çeşitliliğin korunması" amacıyla gerçekleştirilen kültür ve sanat etkinliklerine katılımı teşvik etmek.

Faaliyet Adı: 5015 - Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler

Açıklama: Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen konser, tiyatro, sergi, atölye ve söyleşi gibi etkinlikler ile yerel sanatçıların ve geleneksel sanatların görünürlüğü artırılmaktadır. Park, meydan ve kütüphane gibi kamusal alanlarda sanata erişim sağlanarak kültür ekonomisine katkıda bulunulmakta, katılım teşvik edilmekte ve kültürel çeşitlilik korunmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	8.000.000,00	9.085.125,42	17.814.401,18	24.000.000,00	26.160.000,00	28.252.800,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	800.000,00	789.127,70	1.490.839,27	2.000.000,00	2.180.000,00	2.354.400,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	147.650.000,00	62.892.690,17	140.144.759,55	187.800.000,00	204.702.000,00	221.078.160,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	3.000.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.308.000,00	1.412.640,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	159.450.000,00	72.766.943,29	159.450.000,00	215.000.000,00	234.350.000,00	253.098.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Program Adı 98 - Yönetim ve Destek Programı

Alt Program Adı: 900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Alt Program Hedefi: Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak

Faaliyet Adı: 9001 - Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Açıklama: Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediyenin mali disiplinini güçlendirmek, kaynakları etkin ve verimli kullanmak amacıyla bütçe planlaması, gelir-gider izleme, tahsilat ve raporlama süreçlerini yürütmekte, mali istatistik çalışmaları yaparak stratejik karar alımına destek sağlamaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	53.500.000,00	24.632.965,30	47.864.588,39	58.600.000,00	63.874.000,00	68.983.920,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	5.350.000,00	2.409.845,18	4.596.299,36	5.200.000,00	5.668.000,00	6.121.440,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	378.462.168,50	97.004.423,78	390.504.504,74	564.280.000,00	615.065.200,00	664.270.416,00
Faiz Giderleri	1.537.831,50	610.568,86	1.315.394,81	2.000.000,00	2.180.000,00	2.354.400,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	57.000.000,00	0,00	0,00	70.000.000,00	76.300.000,00	82.404.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.090.000,00	1.177.200,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	496.850.000,00	124.657.803,12	444.280.787,30	701.080.000,00	764.177.200,00	825.311.376,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Program Adı 99 - Program Dışı Giderler

Alt Program Adı: 906 - Yedek Ödenekler

Alt Program Hedefi: Bütçe Yılı içinde ortaya çıkabilecek öngörülmeyen giderler ve buna yönelik ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak

Faaliyet Adı: 9023 - Yedek Ödenek

Açıklama: Belediye bütçesinde öngörülemeyen harcama kalemlerinin karşılanması ve hizmetlerin aksamamasını sağlamak amacıyla yedek ödeneklerin planlanması, izlenmesi ve yönetilmesi. Bu faaliyet, mali disiplinin korunmasına ve belediye hizmetlerinin sürekliliğine doğrudan katkı sağlamaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	409.550.000,00	0,00	0,00	1.125.000.000,00	1.226.250.000,00	1.324.350.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	409.550.000,00	0,00	0,00	1.125.000.000,00	1.226.250.000,00	1.324.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Program Adı 99 - Program Dışı Giderler

Alt Program Adı: 906 - Yedek Ödenekler

Alt Program Hedefi: Bütçe Yılı içinde ortaya çıkabilecek öngörülmeyen giderler ve buna yönelik ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak

Faaliyet Adı: 9022 - Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği

Açıklama: Doğal afetler nedeniyle ortaya çıkabilecek acil ihtiyaçların karşılanması amacıyla ayrılan ödeneklerin yönetilmesi, bu sayede afet anında hizmetlerin hızlı, etkili ve kesintisiz yürütülmesine katkı sağlanması.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	54.500.000,00	58.860.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	54.500.000,00	58.860.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Program Adı 99 - Program Dışı Giderler

Alt Program Adı: 906 - Yedek Ödenekler

Alt Program Hedefi: Bütçe Yılı içinde ortaya çıkabilecek öngörülmeyen giderler ve buna yönelik ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak

Faaliyet Adı: 9021 - Yatırımları Hızlandırma Ödeneği

Açıklama: Belediye yatırımlarının planlanan sürede tamamlanabilmesi için gerekli ek finansmanın sağlanması, böylece hizmetlerin daha kısa sürede vatandaşlara ulaştırılması ve kaynakların verimli kullanılması.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	54.500.000,00	58.860.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	54.500.000,00	58.860.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Program Adı 99 - Program Dışı Giderler

Alt Program Adı: 906 - Yedek Ödenekler

Alt Program Hedefi: Bütçe Yılı içinde ortaya çıkabilecek öngörülmeyen giderler ve buna yönelik ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak

Faaliyet Adı: 9020 - Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

Açıklama: Belediye personelinin maaş, sosyal hak ve diğer mali yükümlülüklerinin karşılanmasına yönelik ödeneklerin yönetilmesi, kurumun görevlerini etkin ve sürekli şekilde yerine getirmesini temin etmesi.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	50.000.000,00	0,00	0,00	70.000.000,00	76.300.000,00	82.404.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	50.000.000,00	0,00	0,00	70.000.000,00	76.300.000,00	82.404.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Program Adı 99 - Program Dışı Giderler

Alt Program Adı: 907 - Gelirden Ayrılan Paylar

Alt Program Hedefi: Kanunlarda öngörülen oranlarda kamu idarelerine pay aktararak kamu hizmetlerinin sürdürebilirliğini sağlamak

Faaliyet Adı: 5014 - Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar

Açıklama: Kanunlarla öngörülen oranlarda kamu idarelerine, dernek ve sendikalara pay aktarımını sağlamak. Bu faaliyet, mali dayanışmayı destekleyerek kamu hizmetlerinin sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	47.000.000,00	34.373.376,35	43.309.929,76	41.920.000,00	15.692.800,00	49.348.224,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	200.000.000,00	0,00	0,00	220.000.000,00	239.800.000,00	258.984.000,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	247.000.000,00	34.373.376,35	43.309.929,76	261.920.000,00	285.492.800,00	308.332.224,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Program Adı 99 - Program Dışı Giderler

Alt Program Adı: 907 - Gelirden Ayrılan Paylar

Alt Program Hedefi: Kanunlarda öngörülen oranlarda kamu idarelerine pay aktararak kamu hizmetlerinin sürdürebilirliğini sağlamak

Faaliyet Adı: 5013 - Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları

Açıklama: Yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım paylarının karşılanması, belediyenin iş birliği ağlarını güçlendirerek ortak hizmetlerin sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	17.000.000,00	20.820.981,87	22.974.622,50	12.000.000,00	13.080.000,00	14.126.400,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	17.000.000,00	20.820.981,87	22.974.622,50	12.000.000,00	13.080.000,00	14.126.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Özel Kalem Müdürlüğü**

Program Adı 98 - Yönetim ve Destek Programı

Alt Program Adı: 900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Alt Program Hedefi: Kurumun temsil ve koordinasyon işlevlerini güçlendirerek, paydaşlarla etkin iletişim kurulması, karar süreçlerine katılımın desteklenmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması.

Faaliyet Adı: 9000 - Özel Kalem Hizmetleri

Açıklama: Başkanın katıldığı etkinlikler, düzenlenen istişare toplantıları ve gerçekleştirilen birebir randevular yoluyla kurum içi ve kurum dışı iletişimi güçlendirmek, vatandaşla doğrudan temas sağlamak ve belediyenin stratejik hedeflerine uygun temsil ve koordinasyon görevlerini yürütmek. Bu faaliyetler, kurumsal kapasitenin artırılmasına ve vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesine katkı sağlamaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	24.000.000,00	10.767.723,73	20.615.374,68	28.000.000,00	30.520.000,00	32.961.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.400.000,00	779.777,71	1.448.590,72	1.900.000,00	2.071.000,00	2.236.680,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00	16.328.970,93	18.501.155,68	27.100.000,00	29.539.000,00	31.902.120,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	46.400.000,00	27.876.472,37	40.565.121,09	57.000.000,00	62.130.000,00	67.100.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Park Ve Bahçeler Müdürlüğü**

Program Adı 20 - Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi

Alt Program Adı: 50 - Korunan Alanların ve Tabiat Varlıklarının Korunması

Alt Program Hedefi: Şehir yaşamını daha yeşil, sürdürülebilir ve estetik bir hale getirmek, halkımızın yaşam kalitesini artırmak, doğayla uyumlu ve yenilikçi peyzaj çözümleri sunmak

Faaliyet Adı: 135 - Korunan Alanlarda ve Tabiat Varlıklarında Planlama ve Yatırım

Açıklama: Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetler, ilçedeki park, bahçe, mesire ve rekreasyon alanlarının planlama, tasarım, uygulama ve periyodik bakımını kapsamaktadır. Buna ek olarak ağaçlandırma, budama, bitkilendirme, çevre düzenlemeleri, park mobilyaları, çocuk oyun ve spor alanlarının temini ile toplumu çevre bilinci konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu faaliyetler, şehir yaşamını yeşil, estetik ve sürdürülebilir kılmayı, halkın yaşam kalitesini artırmayı ve doğayla uyumlu peyzaj çözümleri sunmayı amaçlamaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	15.000.000,00	8.900.462,85	17.656.538,98	24.500.000,00	26.705.000,00	28.841.400,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.500.000,00	838.162,35	1.654.114,56	2.200.000,00	2.398.000,00	2.589.840,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.000,00	10.628.363,51	316.909.213,95	103.800.000,00	113.142.000,00	122.193.360,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	291.500.000,00	35.594.528,42	0,00	295.000.000,00	321.550.000,00	347.274.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	408.000.000,00	55.961.517,13	336.219.867,49	425.500.000,00	463.795.000,00	500.898.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Plan ve Proje Müdürlüğü**

Program Adı 2 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi

Alt Program Adı: 53 - Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm

Alt Program Hedefi: Üsküdar'ın şeffaf, katılımcı ve bütüncül bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerini koruyarak ve mekânsal kullanım dengelerini gözeterek planlanmasını sağlamak

Faaliyet Adı: 147 - Mekânsal Planlama ve Uygulama

Açıklama: Plan ve Proje Müdürlüğü, Üsküdar'ın doğal ve kültürel değerlerini koruyarak, şeffaf ve katılımcı bir planlama yaklaşımıyla çalışmalarını yürütmektedir. Bulgurlu, Cumhuriyet, Kısıklı, Ferah, Küçük Çamlıca, Altunizade, Acıbadem, Barbaros ve Merkez bölgelerinde uygulama imar planlarının hazırlanması, Harem ve Haydarpaşa Liman Geri Sahası planlarının geliştirilmesi, Valide-i Atik Camii çevresi planlarının askıya çıkarılması ve itiraz süreçlerinin yönetilmesi, Vizyon 2050 Mekânsal Stratejik Planı'nın hazırlanması ile plan arşiv sisteminin dijital entegrasyonu sağlanmaktadır. Bu çalışmalar, sürdürülebilir ve etkin mekânsal planlamaya katkı sunmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	14.000.000,00	6.427.580,30	12.430.366,07	17.500.000,00	19.075.000,00	20.601.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.500.000,00	600.750,15	1.156.100,73	1.700.000,00	1.853.000,00	2.001.240,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00	972.000,00	1.958.785,64	2.800.000,00	3.052.000,00	3.296.160,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	18.500.000,00	8.000.330,45	15.545.252,44	22.000.000,00	23.980.000,00	25.898.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü**

Program Adı 98 - Yönetim ve Destek Programı

Alt Program Adı: 901 - Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

Alt Program Hedefi: Kentte huzur ve güvenliğin temini için düzenleyici uygulamalar geliştirmek ve bu uygulamaların etkinliğini sağlamak üzere denetlemeler gerçekleştirmek ve gerekli durumlarda yasal yaptırımlar uygulamak.

Faaliyet Adı: 9013 - Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

Açıklama: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Üsküdar'da huzur ve güvenliği sağlamak amacıyla düzenleyici uygulamaları hayata geçirmekte, yeni iş yerlerine ruhsat vermekte, ruhsatsız işletmeleri tespit etmekte, mevcut işletmeleri denetlemekte ve şikâyet başvurularını inceleyerek gerektiğinde yasal yaptırımlar uygulamaktadır. Bu kapsamda, iş yerlerinin ruhsatlandırılması, ruhsat denetimleri, gıda denetimleri ve umuma açık iş yerlerinin yangın tedbirleri denetimleri gerçekleştirilmektedir; böylece kent yaşamında düzen, güvenlik ve yasal uyum sağlanmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	11.000.000,00	5.387.808,98	10.356.585,82	14.000.000,00	15.260.000,00	16.480.800,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.100.000,00	472.915,69	902.282,54	1.100.000,00	1.199.000,00	1.294.920,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.400.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00	4.251.000,00	4.591.080,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	15.500.000,00	5.860.724,67	11.258.868,35	19.000.000,00	20.710.000,00	22.366.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Sağlık İşleri Müdürlüğü**

Program Adı 53 - Koruyucu Sağlık

Alt Program Adı: 166 - Halk Sağlığının Korunması

Alt Program Hedefi: Kapsamlı ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunarak, insan sağlığını korumak ve güvenliğini sağlamak.

Faaliyet Adı: 5011 - Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri

Açıklama: Sağlık İşleri Müdürlüğü, Üsküdar'da vatandaşların sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla kapsamlı ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu kapsamda laboratuvar hizmetleri, iş yeri hekimi muayeneleri, ambulans ve evde sağlık hizmetleri, evde fizik tedavi, psikolojik danışmanlık, ilk yardım eğitimi ve cenaze defin ruhsat işlemleri yürütülmekte; özellikle yaşlı, engelli ve kronik hastalığı bulunan bireylere destek sağlanmaktadır. Tüm bu hizmetler, vatandaşların sağlığını korumak ve güvenliğini sağlamak amacıyla planlı, düzenli ve mevzuata uygun biçimde gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	14.000.000,00	7.475.610,88	14.574.563,41	20.000.000,00	21.800.000,00	23.544.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.400.000,00	871.482,40	1.649.286,07	2.000.000,00	2.180.000,00	2.354.400,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00	855.780,31	37.912.222,68	10.000.000,00	10.900.000,00	11.772.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	27.000.000,00	11.898.773,34	0,00	50.000.000,00	54.500.000,00	58.860.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	72.400.000,00	21.101.646,93	54.136.072,16	82.000.000,00	89.380.000,00	96.530.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Program Adı 11 - Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma

Alt Program Adı: 31 - Sosyal Yardımlaşma

Alt Program Hedefi: Üsküdar ilçesinde hemşerilik hukukun ilerlemesi ve gelişmesine yönelik hizmetleri kapsamaktadır.

Faaliyet Adı: 86 - Muhtaç Asker Ailelerine Yardım

Açıklama: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Üsküdar'da ihtiyaç sahibi ailelerin temel gereksinimlerini karşılamak ve sosyal adaleti güçlendirmek amacıyla çeşitli hizmetler yürütmektedir. Bu kapsamda Muhtaç Asker Ailelerine Yardım faaliyetiyle, çocuğu veya eşi askere giden ailelere askerlik süresince nakdi destek sağlanmakta, başvurular alınarak uygun görülen ödenekler planlı şekilde dağıtılmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	400.000,00	436.000,00	470.880,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	400.000,00	436.000,00	470.880,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Program Adı 11 - Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma

Alt Program Adı: 31 - Sosyal Yardımlaşma

Alt Program Hedefi: Üsküdar ilçesinde hemşerilik hukukun ilerlemesi ve gelişmesine yönelik hizmetleri kapsamaktadır.

Faaliyet Adı: 5038 - İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması

Açıklama: İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması faaliyeti kapsamında, Ramazan dönemi kumanya ve sahur paketleri ile çölyak hastalarına glutensiz gıda paketleri dağıtılmakta; yaşlı, engelli ve yalnız yaşayan bireylere sıcak yemek hizmeti sunulmakta, evde temizlik ve destek kart hizmetleriyle sosyal destek sağlanmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	23.000.000,00	9.420.401,66	18.152.494,79	25.500.000,00	27.795.000,00	30.018.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.300.000,00	846.814,51	1.597.390,23	2.200.000,00	2.398.000,00	2.589.840,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.550.000,00	5.690.703,61	9.879.959,98	25.800.000,00	28.122.000,00	30.371.760,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	212.500.000,00	37.372.113,57	63.569.817,45	225.100.000,00	245.359.000,00	264.987.720,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	250.350.000,00	53.330.033,35	93.199.662,46	278.600.000,00	303.674.000,00	327.967.920,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Program Adı 11 - Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma

Alt Program Adı: 31 - Sosyal Yardımlaşma

Alt Program Hedefi: Üsküdar ilçesinde hemşerilik hukukun ilerlemesi ve gelişmesine yönelik hizmetleri kapsamaktadır.

Faaliyet Adı: 5042 - İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar

Açıklama: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar faaliyeti ise, 60 yaş üstü yaşlılar, engelliler, yetim ve öksüz çocuklar ile dezavantajlı kadınlara yönelik medikal malzeme, psikolojik destek, bireysel eğitim, hobi atölyeleri, fizik tedavi ve rehabilitasyon gibi ayni ve hizmet bazlı yardımları kapsamaktadır. Bu faaliyetler, başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve hizmetlerin aylık veya periyodik olarak uygulanmasıyla hemşehrilik hukukunun geliştirilmesine ve sosyal güvenliğin sağlanmasına katkıda bulunmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	34.950,00	20.424.436,93	34.733.797,44	73.000.000,00	79.570.000,00	85.935.600,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	34.950,00	20.424.436,93	34.733.797,44	73.000.000,00	79.570.000,00	85.935.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Program Adı 11 - Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma

Alt Program Adı: 32 - Yoksullukla Mücadele

Alt Program Hedefi: İlçemiz dahilinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında yapılan ayni ve nakdi yardımları kapsamaktadır.

Faaliyet Adı: 5043 - İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar

Açıklama: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, ilçede yaşayan ihtiyaç sahibi ailelerin ekonomik açıdan desteklenmesini sağlamak amacıyla İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar faaliyetini yürütmektedir. Bu faaliyet kapsamında, başvurular alınmakta, ihtiyaç ve öncelik durumları tespit edilmekte ve uygun görülen hanelere nakdi destek aktarılmaktadır. Yardımlar; destek kart, yıllık nakdi ödemeler, engelli çocuk ve yetişkinlere yönelik bakım destekleri, üniversite öğrencilerine eğitim desteği ve emekli vatandaşlara pazar desteği gibi çeşitli kalemleri kapsamaktadır. Süreç, şeffaf bir şekilde yürütülmekte ve mali-idari işlemler düzenli olarak takip edilmektedir. Bu sayede ilçede yoksullukla mücadeleye katkı sağlanmakta ve sosyal adaletin güçlenmesine destek olunmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	127.500.000,00	26.162.607,00	44.492.129,46	150.000.000,00	163.500.000,00	176.580.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	127.500.000,00	26.162.607,00	44.492.129,46	150.000.000,00	163.500.000,00	176.580.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Program Adı 56 - Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik

Alt Program Adı: 211 - Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kültürü ile İnsan Kaynağının Geliştirilmesi

Alt Program Hedefi: Toplumda bilim, teknoloji ve yenilik farkındalığını artırmak; yerel düzeyde inovasyon kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla özellikle gençlere ve girişimcilere yönelik eğitim, danışmanlık ve farkındalık faaliyetleri yürütmek.

Faaliyet Adı: 637 - Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması

Açıklama: Toplumda bilim, teknoloji ve yenilik farkındalığını artırmak amacıyla webinar, söyleşi, çalıştay, ideathon ve benzeri etkinlikler düzenlenir. Gençler ve girişimciler hedeflenir, inovasyon kültürünün yerel düzeyde yaygınlaşması sağlanır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	800.000,00	600.000,00	800.000,00	4.840.000,00	5.275.600,00	5.697.648,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	30.000,00	12.000,00	16.000,00	400.000,00	436.000,00	470.880,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.725.000,00	5.150.250,00	5.562.270,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	21.800.000,00	23.544.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	830.000,00	612.000,00	816.000,00	29.965.000,00	32.661.850,00	35.274.798,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Program Adı 56 - Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik

Alt Program Adı: 211 - Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kültürü ile İnsan Kaynağının Geliştirilmesi

Alt Program Hedefi: Toplumda bilim, teknoloji ve yenilik farkındalığını artırmak; yerel düzeyde inovasyon kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla özellikle gençlere ve girişimcilere yönelik eğitim, danışmanlık ve farkındalık faaliyetleri yürütmek.

Faaliyet Adı: 644 - Bilim, Teknoloji ve Yenilik Alanında Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri

Açıklama: Girişimcilere ve gençlere yönelik eğitimler, danışmanlıklar ve farkındalık programları yürütülür. Katılımcıların bilim, teknoloji ve inovasyon okuryazarlığı ile girişimcilik kapasitesi güçlendirilir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	3.500.000,00	2.350.000,00	3.133.333,33	4.410.000,00	4.806.900,00	5.191.452,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	300.000,00	130.000,00	173.333,33	850.000,00	926.500,00	1.000.620,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.825.000,00	8.529.250,00	9.211.590,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.900.000,00	11.772.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	3.800.000,00	2.480.000,00	3.306.666,66	23.085.000,00	25.162.650,00	27.175.662,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Program Adı 22 - Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi

Alt Program Adı: 56 - Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması

Alt Program Hedefi: Üsküdar'da yerel yönetişim süreçlerine sivil toplumun ve yurttaşların daha etkin katılımını sağlamak amacıyla Kent Konseyi çalışmalarının kolaylaştırılması hedeflenmektedir.

Faaliyet Adı: 5037 - Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler

Açıklama: Kent Konseyi ve bağlı meclislerin çalışmalarını desteklemek amacıyla toplantı, çalıştay ve atölyeler düzenlenir; etkinlik organizasyon süreçleri yürütülür. Bu sayede sivil toplum ve yurttaşların yerel karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.000.000,00	420.000,00	560.000,00	2.760.000,00	3.008.400,00	3.249.072,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	200.000,00	42.000,00	56.000,00	400.000,00	436.000,00	470.880,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	75.000,00	81.750,00	88.290,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	2.200.000,00	462.000,00	616.000,00	3.235.000,00	3.526.150,00	3.808.242,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Program Adı 98 - Yönetim ve Destek Programı

Alt Program Adı: 900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Alt Program Hedefi: Stratejik yönetim, mali planlama ve iç kontrol süreçlerini güçlendirerek belediye hizmetlerinin etkinliğini, mali sürdürülebilirliğini ve hesap verebilirliğini artırmak.

Faaliyet Adı: 9001 - Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Açıklama: Stratejik plan, performans programı ve bütçe hazırlıkları ile kurumsal performansın izlenmesi yürütülür; iç kontrol sistemleri uygulanır ve birimlere analiz, raporlama ve danışmanlık desteği sağlanır. Bu sayede belediye hizmetlerinin etkinliği, mali sürdürülebilirliği ve hesap verebilirliği artırılır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	10.700.000,00	3.554.145,08	9.025.690,42	11.590.000,00	12.633.100,00	13.643.748,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.170.000,00	443.322,77	967.322,33	850.000,00	926.500,00	1.000.620,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.200.000,00	3.247.494,49	8.566.265,12	4.275.000,00	4.659.750,00	5.032.530,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	48.070.000,00	7.244.962,34	18.559.277,87	16.715.000,00	18.219.350,00	19.676.898,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Teftiş Kurulu Müdürlüğü**

Program Adı 98 - Yönetim ve Destek Programı

Alt Program Adı: 901 - Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

Alt Program Hedefi: Kurumun hukuksal açıdan gelişiminin artırılması, personel soruşturmalarının objektif ve tarafsız bir şekilde hukuka uygun olarak gerçekleştirilmesi, kurum personellerinin mevzuata uygun şekilde işlem yapması için gerekli çalışmaların yapılması.

Faaliyet Adı: 9009 - Teftiş, İnceleme ve Soruşturma

Açıklama: Personel soruşturmaları, teftiş ve denetim süreçleri yürütülerek kurumun hukuka uygun işleyişi sağlanır; personelin mevzuata uygun hareket etmesi temin edilir ve gerekli idari önlemler uygulanır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	5.000.000,00	1.485.436,22	2.914.832,40	4.100.000,00	4.469.000,00	4.826.520,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	500.000,00	127.280,66	247.399,70	350.000,00	381.500,00	412.020,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.150.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00	4.087.500,00	4.414.500,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	6.650.000,00	1.612.716,88	3.162.232,09	8.200.000,00	8.938.000,00	9.653.040,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Program Adı 21 - Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği

Alt Program Adı: 51 - Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma

Alt Program Hedefi: Evsel ve inşaat atıklarının modern ve teknolojik sistemlerle ayrıştırılarak etkin bir şekilde toplanması kapsamında, vatandaşların refah seviyesinin artırılması ve çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla geri dönüşüm faaliyetlerinin geliştirilmesi sağlamak ve bu kapsamda, atık yönetim sistemlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yürütmek hedeflenmektedir.

Faaliyet Adı: 136 - Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması

Açıklama: Evsel ve inşaat atıkları modern sistemlerle toplanır, ayrıştırılır ve geri dönüşüm süreçlerine dahil edilir; çevresel sürdürülebilirlik sağlanır ve atık yönetim sistemleri sürekli iyileştirilir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	10.000.000,00	6.491.008,27	12.606.324,19	17.000.000,00	18.530.000,00	20.012.400,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.000.000,00	685.305,95	1.332.623,24	1.750.000,00	1.907.500,00	2.060.100,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	328.000.000,00	181.077.357,77	393.054.257,47	555.250.000,00	605.222.500,00	653.640.300,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	70.000.000,00	0,00	2.006.795,09	120.000.000,00	130.800.000,00	141.264.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	409.000.000,00	188.253.671,99	409.000.000,00	694.000.000,00	756.460.000,00	816.976.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Program Adı 20 - Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi

Alt Program Adı: 186 - Doğa Koruma ve Milli Parklar

Alt Program Hedefi: Toplumun çevre, hayvan ve insan sağlığına yönelik riskleri en aza indirmek ve güvence altına almak amacıyla; tedavi ve bakım süreçlerinin uygun şartlarda artırılarak yürütülmesi, kapsamlı ve erişilebilir sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

Faaliyet Adı: 561 - Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu

Açıklama: Sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi, bakım ve barınma hizmetleri yürütülür; aşılama, poliklinik, rehabilitasyon ve besleme çalışmaları yapılır, vektörle mücadele ve dezenfeksiyon hizmetleri sağlanır; halk sağlığı ve hayvan refahı güvence altına alınır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	15.000.000,00	6.139.788,69	12.095.181,47	17.000.000,00	18.530.000,00	20.012.400,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.000.000,00	679.612,12	1.310.182,98	1.800.000,00	1.962.000,00	2.118.960,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.700.000,00	17.657.520,05	40.176.964,57	64.200.000,00	69.978.000,00	75.576.240,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	10.000.000,00	852.500,00	10.000.000,00	70.000.000,00	76.300.000,00	82.404.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	76.700.000,00	25.329.420,86	63.582.329,01	153.000.000,00	166.770.000,00	180.111.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Yapı Kontrol Müdürlüğü**

Program Adı 2 - Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi

Alt Program Adı: 55 - Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma

Alt Program Hedefi: Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşmayı zamanında ve yönetmeliklere uygun olacak şekilde denetleyerek sağlamak

Faaliyet Adı: 151 - İskan Uygulamaları

Açıklama: İlçede çevreye duyarlı ve güvenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla yapı denetimleri yürütülür; basit onarım izin belgesi, yapı tatil tutanağı, yıkım ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi gibi belgeler düzenlenir; encümen kararlarına istinaden yıkımlar uygulanır, kat irtifakları ve iş deneyim belgeleri verilir; böylece mevzuata uygun, güvenli ve planlı yapılaşma sağlanır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	15.000.000,00	6.796.204,26	13.101.425,55	18.000.000,00	19.620.000,00	21.189.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.500.000,00	552.023,92	1.052.885,28	1.400.000,00	1.526.000,00	1.648.080,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.070.000,00	1.437.942,67	1.534.107,55	2.600.000,00	2.834.000,00	3.060.720,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	35.000.000,00	0,00	0,00	80.000.000,00	87.200.000,00	94.176.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	52.570.000,00	8.786.170,85	15.688.418,37	102.000.000,00	111.180.000,00	120.074.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Yazı İşleri Müdürlüğü**

Program Adı 98 - Yönetim ve Destek Programı

Alt Program Adı: 900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Alt Program Hedefi: Belediye meclisinin faaliyetlerini mevzuata uygun, düzenli ve şeffaf bir şekilde çalışabilmesi için gerekli desteği vermek ve meclis işlemleriyle birlikte belediye meclis üyelerinin özlük islerini yürütmek, gelen ve giden evrakları kontrollü bir şekilde teslim almak ve ilgili birimlere göndermek, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli çalışmak. Belediye encümeninin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolüyle, encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmek. Belediyeye müracaat eden kişilerin evlilik akitlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, belediyenin genel arşivinin istenen kalitede ve verimde çalışabilmesi için onların müracaatlarını kabul etmek ve sonuçlandırmak, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan evrakların her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak.

Faaliyet Adı: 5045 - Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri

Açıklama: Belediye meclisi ve encümeninin mevzuata uygun, düzenli ve şeffaf çalışmasını sağlamak amacıyla; meclis üyelerinin özlük işleri yürütülür, gelen ve giden evraklar kayıt altına alınarak ilgili birimlere iletilir, encümene sunulacak dosyalar hazırlanır ve kararların mevzuata uygun alınması takip edilir. Ayrıca vatandaşların evlilik akitleri gerçekleştirilir, belediye arşivi verimli şekilde yönetilir ve personel ile hizmet alımlarıyla desteklenir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	20.000.000,00	9.167.490,75	17.041.173,08	21.500.000,00	23.435.000,00	25.309.800,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.000.000,00	731.722,34	1.354.179,08	1.700.000,00	1.853.000,00	2.001.240,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00	3.005.260,00	5.006.297,63	9.800.000,00	10.682.000,00	11.536.560,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	27.000.000,00	12.904.473,09	23.401.649,78	33.000.000,00	35.970.000,00	38.847.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Zabıta Müdürlüğü**

Program Adı 67 - Kent Güvenliği ve Esenliği

Alt Program Adı: 272 - Zabıta Hizmetleri

Alt Program Hedefi: Belediye sınırları içinde kamu düzenini ve esenliğini sağlamak amacıyla; zabıta hizmetlerini mevzuata uygun, etkin, hızlı ve vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde yürütmek.

Faaliyet Adı: 5052 - Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

Açıklama: Belediye sınırları içinde kamu düzeni ve esenliğini sağlamak amacıyla; işyerleri, semt pazarları, seyyar satıcılar ve dilencilere yönelik denetimler yapılır, tespit edilen uygunsuzluklar için idari yaptırım tutanakları düzenlenir, tahliye işlemleri gerçekleştirilir ve gelen şikayetler ile evraklar sonuçlandırılır. Faaliyetler, mevzuata uygun, hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	230.000.000,00	83.004.900,54	158.348.503,39	252.000.000,00	274.680.000,00	296.654.400,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	20.000.000,00	8.172.722,26	15.289.348,04	24.000.000,00	26.160.000,00	28.252.800,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000.000,00	10.897.904,17	19.357.225,94	10.000.000,00	10.900.000,00	11.772.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	292.000.000,00	102.075.526,97	192.995.077,37	286.000.000,00	311.740.000,00	336.679.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Zabıta Müdürlüğü**

Program Adı 67 - Kent Güvenliği ve Esenliği

Alt Program Adı: 272 - Zabıta Hizmetleri

Alt Program Hedefi: Belediye sınırları içinde kamu düzenini ve esenliğini sağlamak amacıyla; zabıta hizmetlerini mevzuata uygun, etkin, hızlı ve vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde yürütmek.

Faaliyet Adı: 5053 - Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri

Açıklama: Zabıta personelinin hizmet kalitesini artırmak, görev sürekliliğini sağlamak ve vatandaş memnuniyetini desteklemek amacıyla eğitim ve planlama faaliyetleri yürütülür. Bu kapsamda personele yiyecek hizmeti sağlanır, ekipman desteği verilir ve görevlerin verimli şekilde planlanması ile icrası takip edilir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.300.000,00	11.227.000,00	12.125.160,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	10.300.000,00	11.227.000,00	12.125.160,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı: **Zabıta Müdürlüğü**

Program Adı 67 - Kent Güvenliği ve Esenliği

Alt Program Adı: 272 - Zabıta Hizmetleri

Alt Program Hedefi: Belediye sınırları içinde kamu düzenini ve esenliğini sağlamak amacıyla; zabıta hizmetlerini mevzuata uygun, etkin, hızlı ve vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde yürütmek.

Faaliyet Adı: 5054 - Diğer Zabıta Hizmetleri

Açıklama: Zabıta birimi tarafından yürütülen diğer hizmetler; semt pazarlarının bakım-onarım işlemleri, kışlık-yazlık giyecek ve donanım temini, dedektör ve yedek parça alımları gibi destek hizmetlerini kapsar. Bu faaliyetler, personelin görevlerini etkin biçimde yerine getirebilmesini ve belediye hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesini sağlar.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	38.700.000,00	42.183.000,00	45.557.640,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	38.700.000,00	42.183.000,00	45.557.640,00

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Tablo 3: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

Program Sınıflandırılması		2026			2027			2028		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
PROGRAM ADI	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	53.050.000,00	0,00	53.050.000,00	57.824.500,00	0,00	57.824.500,00	62.450.460,00	0,00	62.450.460,00
Alt Program 1	Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kültürü ile İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	53.050.000,00	0,00	53.050.000,00	57.824.500,00	0,00	57.824.500,00	62.450.460,00	0,00	62.450.460,00
Faaliyet 1	Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması	53.050.000,00	0,00	53.050.000,00	57.824.500,00	0,00	57.824.500,00	62.450.460,00	0,00	62.450.460,00
Faaliyet 2	Bilim, Teknoloji ve Yenilik Alanında Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri	29.965.000,00	0,00	29.965.000,00	57.824.500,00	0,00	57.824.500,00	62.450.460,00	0,00	62.450.460,00
PROGRAM ADI	Hayat Boyu Öğrenme	23.085.000,00	0,00	23.085.000,00	32.661.850,00	0,00	32.661.850,00	35.274.798,00	0,00	35.274.798,00
Alt Program 1	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	750.000,00	0,00	750.000,00	25.162.650,00	0,00	25.162.650,00	27.175.662,00	0,00	27.175.662,00
Faaliyet 1	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	750.000,00	0,00	750.000,00	817.500,00	0,00	817.500,00	882.900,00	0,00	882.900,00
PROGRAM ADI	İstihdam	750.000,00	0,00	750.000,00	817.500,00	0,00	817.500,00	882.900,00	0,00	882.900,00
Alt Program 1	Çalışma Hayatı ve Sosyal Diyalog	3.140.000,00	0,00	3.140.000,00	817.500,00	0,00	817.500,00	882.900,00	0,00	882.900,00
Faaliyet 1	Kamuda Etik Kültürünün Geliştirilmesi	680.000,00	0,00	680.000,00	3.422.600,00	0,00	3.422.600,00	3.696.408,00	0,00	3.696.408,00
Alt Program 2	İş Sağlığı ve Güvenliği	680.000,00	0,00	680.000,00	741.200,00	0,00	741.200,00	800.496,00	0,00	800.496,00
Faaliyet 1	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00	741.200,00	0,00	741.200,00	800.496,00	0,00	800.496,00
Alt Program 3	İstihdamın Artırılması ve İşsizlikle Mücadele	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00	1.264.400,00	0,00	1.264.400,00	1.365.552,00	0,00	1.365.552,00
Faaliyet 1	Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	1.264.400,00	0,00	1.264.400,00	1.365.552,00	0,00	1.365.552,00
PROGRAM ADI	Kent Güvenliği ve Esenliği	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	1.417.000,00	0,00	1.417.000,00	1.530.360,00	0,00	1.530.360,00
Alt Program 1	Zabıta Hizmetleri	335.000.000,00	0,00	335.000.000,00	1.417.000,00	0,00	1.417.000,00	1.530.360,00	0,00	1.530.360,00
Faaliyet 1	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	335.000.000,00	0,00	335.000.000,00	365.150.000,00	0,00	365.150.000,00	394.362.000,00	0,00	394.362.000,00
Faaliyet 2	Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	286.000.000,00	0,00	286.000.000,00	365.150.000,00	0,00	365.150.000,00	394.362.000,00	0,00	394.362.000,00
Faaliyet 3	Diğer Zabıta Hizmetleri	10.300.000,00	0,00	10.300.000,00	311.740.000,00	0,00	311.740.000,00	336.679.200,00	0,00	336.679.200,00
PROGRAM ADI	Kent İçi Ulaşım	38.700.000,00	0,00	38.700.000,00	11.227.000,00	0,00	11.227.000,00	12.125.160,00	0,00	12.125.160,00
Alt Program 1	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	721.000.000,00	0,00	721.000.000,00	42.183.000,00	0,00	42.183.000,00	45.557.640,00	0,00	45.557.640,00
Faaliyet 1	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	721.000.000,00	0,00	721.000.000,00	785.890.000,00	0,00	785.890.000,00	848.761.200,00	0,00	848.761.200,00
PROGRAM ADI	Koruyucu Sağlık	721.000.000,00	0,00	721.000.000,00	785.890.000,00	0,00	785.890.000,00	848.761.200,00	0,00	848.761.200,00
Alt Program 1	Halk Sağlığının Korunması	82.000.000,00	0,00	82.000.000,00	785.890.000,00	0,00	785.890.000,00	848.761.200,00	0,00	848.761.200,00
Faaliyet 1	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	82.000.000,00	0,00	82.000.000,00	89.380.000,00	0,00	89.380.000,00	96.530.400,00	0,00	96.530.400,00
PROGRAM ADI	Milli Kültür	82.000.000,00	0,00	82.000.000,00	89.380.000,00	0,00	89.380.000,00	96.530.400,00	0,00	96.530.400,00
Alt Program 1	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	89.380.000,00	0,00	89.380.000,00	96.530.400,00	0,00	96.530.400,00
Faaliyet 1	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	65.400.000,00	0,00	65.400.000,00	70.632.000,00	0,00	70.632.000,00
PROGRAM ADI	Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi		0,00			0,00			0,00	
Alt Program 1	Korunan Alanların ve Tabiat Varlıklarının Korunması	425.500.000,00	0,00	425.500.000,00	463.795.000,00	0,00	463.795.000,00	500.898.600,00	0,00	500.898.600,00
Faaliyet 1	Korunan Alanlarda ve Tabiat Varlıklarında Planlama ve Yatırım	425.500.000,00	0,00	425.500.000,00	463.795.000,00	0,00	463.795.000,00	500.898.600,00	0,00	500.898.600,00
Alt Program 1	Doğa Koruma ve Milli Parklar	153.000.000,00	0,00	153.000.000,00	166.770.000,00	0,00	166.770.000,00	180.111.600,00	0,00	180.111.600,00
Faaliyet 1	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	153.000.000,00	0,00	153.000.000,00	166.770.000,00	0,00	166.770.000,00	180.111.600,00	0,00	180.111.600,00
PROGRAM ADI:	Program Dışı Giderler	1.568.920.000,00	0,00	1.568.920.000,00	1.710.122.800,00	0,00	1.710.122.800,00	1.846.932.624,00	0,00	1.846.932.624,00
Alt Program 1	Yedek Ödenekler	1.295.000.000,00	0,00	1.295.000.000,00	1.411.550.000,00	0,00	1.411.550.000,00	1.524.474.000,00	0,00	1.524.474.000,00
Faaliyet 1	Yedek Ödenek	1.125.000.000,00	0,00	1.125.000.000,00	1.226.250.000,00	0,00	1.226.250.000,00	1.324.350.000,00	0,00	1.324.350.000,00
Faaliyet 2	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	54.500.000,00	0,00	54.500.000,00	58.860.000,00	0,00	58.860.000,00
Faaliyet 3	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	54.500.000,00	0,00	54.500.000,00	58.860.000,00	0,00	58.860.000,00
Faaliyet 4	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00	76.300.000,00	0,00	76.300.000,00	82.404.000,00	0,00	82.404.000,00
Alt Program 2	Gelirden Ayrılan Paylar	273.920.000,00	0,00	273.920.000,00	298.572.800,00	0,00	298.572.800,00	322.458.624,00	0,00	322.458.624,00
Faaliyet 1	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	261.920.000,00	0,00	261.920.000,00	285.492.800,00	0,00	285.492.800,00	308.332.224,00	0,00	308.332.224,00
Faaliyet 2	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	13.080.000,00	0,00	13.080.000,00	14.126.400,00	0,00	14.126.400,00
PROGRAM ADI	Sanat ve Kültür Ekonomisi	215.000.000,00	0,00	215.000.000,00	234.350.000,00	0,00	234.350.000,00	253.098.000,00	0,00	253.098.000,00
Alt Program 1	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	215.000.000,00	0,00	215.000.000,00	234.350.000,00	0,00	234.350.000,00	253.098.000,00	0,00	253.098.000,00

2026 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Program Sınıflandırılması		2026			2027			2028		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyet 1	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	215.000.000,00	0,00	215.000.000,00	234.350.000,00	0,00	234.350.000,00	253.098.000,00	0,00	253.098.000,00
PROGRAM ADI	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	22.530.000,00	0,00	22.530.000,00	24.557.700,00	0,00	24.557.700,00	26.522.316,00	0,00	26.522.316,00
Alt Program 1	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	22.530.000,00	0,00	22.530.000,00	24.557.700,00	0,00	24.557.700,00	26.522.316,00	0,00	26.522.316,00
Faaliyet 1	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	22.530.000,00	0,00	22.530.000,00	24.557.700,00	0,00	24.557.700,00	26.522.316,00	0,00	26.522.316,00
PROGRAM ADI	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	743.400.000,00	0,00	743.400.000,00	810.306.000,00	0,00	810.306.000,00	875.130.480,00	0,00	875.130.480,00
Alt Program 1	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	743.400.000,00	0,00	743.400.000,00	810.306.000,00	0,00	810.306.000,00	875.130.480,00	0,00	875.130.480,00
Faaliyet 1	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	49.400.000,00	0,00	49.400.000,00	53.846.000,00	0,00	53.846.000,00	58.153.680,00	0,00	58.153.680,00
Faaliyet 2	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	694.000.000,00	0,00	694.000.000,00	756.460.000,00	0,00	756.460.000,00	816.976.800,00	0,00	816.976.800,00
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	648.700.000,00	0,00	648.700.000,00	707.083.000,00	0,00	707.083.000,00	763.649.640,00	0,00	763.649.640,00
Alt Program 1	Afet İyileştirme Çalışmaları	95.700.000,00	0,00	95.700.000,00	104.313.000,00	0,00	104.313.000,00	112.658.040,00	0,00	112.658.040,00
Faaliyet 1	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	95.700.000,00	0,00	95.700.000,00	104.313.000,00	0,00	104.313.000,00	112.658.040,00	0,00	112.658.040,00
Alt Program 2	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	383.000.000,00	0,00	383.000.000,00	417.470.000,00	0,00	417.470.000,00	450.867.600,00	0,00	450.867.600,00
Faaliyet 1	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	261.000.000,00	0,00	261.000.000,00	284.490.000,00	0,00	284.490.000,00	307.249.200,00	0,00	307.249.200,00
Faaliyet 2	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	62.418.000,00	0,00	62.418.000,00	68.035.620,00	0,00	68.035.620,00	73.478.469,60	0,00	73.478.469,60
Faaliyet 3	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	37.582.000,00	0,00	37.582.000,00	40.964.380,00	0,00	40.964.380,00	44.241.530,40	0,00	44.241.530,40
Faaliyet 4	Mekânsal Planlama ve Uygulama	22.000.000,00	0,00	22.000.000,00	23.980.000,00	0,00	23.980.000,00	25.898.400,00	0,00	25.898.400,00
Alt Program 3	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	170.000.000,00	0,00	170.000.000,00	185.300.000,00	0,00	185.300.000,00	200.124.000,00	0,00	200.124.000,00
Faaliyet 1	İskan Uygulamaları	68.000.000,00	0,00	68.000.000,00	74.120.000,00	0,00	74.120.000,00	80.049.600,00	0,00	80.049.600,00
Faaliyet 2	İskan Uygulamaları	102.000.000,00	0,00	102.000.000,00	111.180.000,00	0,00	111.180.000,00	120.074.400,00	0,00	120.074.400,00
PROGRAM ADI	Temel Eğitim	426.720.000,00	0,00	426.720.000,00	465.124.800,00	0,00	465.124.800,00	502.334.784,00	0,00	502.334.784,00
Alt Program 1	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	426.720.000,00	0,00	426.720.000,00	465.124.800,00	0,00	465.124.800,00	502.334.784,00	0,00	502.334.784,00
Faaliyet 1	Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	426.720.000,00	0,00	426.720.000,00	465.124.800,00	0,00	465.124.800,00	502.334.784,00	0,00	502.334.784,00
PROGRAM ADI	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	3.235.000,00	0,00	3.235.000,00	3.526.150,00	0,00	3.526.150,00	3.808.242,00	0,00	3.808.242,00
Alt Program 1	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	3.235.000,00	0,00	3.235.000,00	3.526.150,00	0,00	3.526.150,00	3.808.242,00	0,00	3.808.242,00
Faaliyet 1	Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	3.235.000,00	0,00	3.235.000,00	3.526.150,00	0,00	3.526.150,00	3.808.242,00	0,00	3.808.242,00
PROGRAM ADI	Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma	502.000.000,00	0,00	502.000.000,00	547.180.000,00	0,00	547.180.000,00	590.954.400,00	0,00	590.954.400,00
Alt Program 1	Sosyal Yardımlaşma	352.000.000,00	0,00	352.000.000,00	383.680.000,00	0,00	383.680.000,00	414.374.400,00	0,00	414.374.400,00
Faaliyet	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	400.000,00	0,00	400.000,00	436.000,00	0,00	436.000,00	470.880,00	0,00	470.880,00
Faaliyet 2	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	278.600.000,00	0,00	278.600.000,00	303.674.000,00	0,00	303.674.000,00	327.967.920,00	0,00	327.967.920,00
Faaliyet 3	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	73.000.000,00	0,00	73.000.000,00	79.570.000,00	0,00	79.570.000,00	85.935.600,00	0,00	85.935.600,00
Alt Program 2	Yoksullukla Mücadele	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00	163.500.000,00	0,00	163.500.000,00	176.580.000,00	0,00	176.580.000,00
Faaliyet 1	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00	163.500.000,00	0,00	163.500.000,00	176.580.000,00	0,00	176.580.000,00
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı	7.036.055.000,00	0,00	7.036.055.000,00	7.669.299.950,00	0,00	7.669.299.950,00	8.282.843.946,00	0,00	8.282.843.946,00
Alt Program 1	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	6.973.855.000,00	0,00	6.973.855.000,00	7.601.501.950,00	0,00	7.601.501.950,00	8.209.622.106,00	0,00	8.209.622.106,00
Faaliyet 1	Diğer Destek Hizmetleri	225.000.000,00	0,00	225.000.000,00	245.250.000,00	0,00	245.250.000,00	264.870.000,00	0,00	264.870.000,00
Faaliyet 2	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	165.000.000,00	0,00	165.000.000,00	179.850.000,00	0,00	179.850.000,00	194.238.000,00	0,00	194.238.000,00
Faaliyet 3	Genel Destek Hizmetleri	985.200.000,00	0,00	985.200.000,00	1.073.868.000,00	0,00	1.073.868.000,00	1.159.777.440,00	0,00	1.159.777.440,00
Faaliyet 4	Genel Destek Hizmetleri	73.000.000,00	0,00	73.000.000,00	79.570.000,00	0,00	79.570.000,00	85.935.600,00	0,00	85.935.600,00
Faaliyet 5	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	421.000.000,00	0,00	421.000.000,00	458.890.000,00	0,00	458.890.000,00	495.601.200,00	0,00	495.601.200,00
Faaliyet 6	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	4.296.860.000,00	0,00	4.296.860.000,00	4.683.577.400,00	0,00	4.683.577.400,00	5.058.263.592,00	0,00	5.058.263.592,00
Faaliyet 7	Özel Kalem Hizmetleri	57.000.000,00	0,00	57.000.000,00	62.130.000,00	0,00	62.130.000,00	67.100.400,00	0,00	67.100.400,00
Faaliyet 8	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	701.080.000,00	0,00	701.080.000,00	764.177.200,00	0,00	764.177.200,00	825.311.376,00	0,00	825.311.376,00
Faaliyet 9	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	16.715.000,00	0,00	16.715.000,00	18.219.350,00	0,00	18.219.350,00	19.676.898,00	0,00	19.676.898,00
Faaliyet 10	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	33.000.000,00	0,00	33.000.000,00	35.970.000,00	0,00	35.970.000,00	38.847.600,00	0,00	38.847.600,00
Alt Program 2	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	62.200.000,00	0,00	62.200.000,00	67.798.000,00	0,00	67.798.000,00	73.221.840,00	0,00	73.221.840,00
Faaliyet 1	Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	19.000.000,00	0,00	19.000.000,00	20.710.000,00	0,00	20.710.000,00	22.366.800,00	0,00	22.366.800,00
Faaliyet 2	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00	38.150.000,00	0,00	38.150.000,00	41.202.000,00	0,00	41.202.000,00
Faaliyet 3	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	8.200.000,00	0,00	8.200.000,00	8.938.000,00	0,00	8.938.000,00	9.653.040,00	0,00	9.653.040,00
GENEL TOPLAM		13.000.000.000,00	0,00	13.000.000.000,00	14.170.000.000,00	0,00	14.170.000.000,00	15.303.600.000,00	0,00	15.303.600.000,00

Tablo 4: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	621.860.000,00	251.290.000,00	873.150.000,00	677.827.400,00	273.906.100,00	951.733.500,00	732.053.592,00	295.818.588,00	1.027.872.180,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	58.150.000,00	17.850.000,00	76.000.000,00	63.383.500,00	19.456.500,00	82.840.000,00	68.454.180,00	21.013.020,00	89.467.200,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.785.365.000,00	6.130.815.000,00	7.916.180.000,00	1.946.047.850,00	6.682.588.350,00	8.628.636.200,00	2.101.731.678,00	7.217.195.418,00	9.318.927.096,00
Faiz Giderleri	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.180.000,00	2.180.000,00	0,00	2.354.400,00	2.354.400,00
Cari Transferler	628.270.000,00	10.000.000,00	638.270.000,00	697.894.300,00	10.900.000,00	708.794.300,00	767.852.244,00	11.772.000,00	779.624.244,00
Sermaye Giderleri	1.343.300.000,00	618.100.000,00	1.961.400.000,00	1.464.197.000,00	673.729.000,00	2.137.926.000,00	1.581.332.760,00	727.627.320,00	2.308.960.080,00
Sermaye Transferleri	232.000.000,00	0,00	232.000.000,00	239.800.000,00	0,00	239.800.000,00	244.857.600,00	0,00	244.857.600,00
Borç Verme	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	6.540.000,00	6.540.000,00	0,00	7.063.200,00	7.063.200,00
Yedek Ödenek	1.295.000.000,00	0,00	1.295.000.000,00	1.411.550.000,00	0,00	1.411.550.000,00	1.524.474.000,00	0,00	1.524.474.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**5.963.945.000,00**	**7.036.055.000,00**	**13.000.000.000,00**	**6.500.700.050,00**	**7.669.299.950,00**	**14.170.000.000,00**	**7.020.756.054,00**	**8.282.843.946,00**	**15.303.600.000,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
GENEL TOPLAM	**5.963.945.000,00**	**7.036.055.000,00**	**13.000.000.000,00**	**6.500.700.050,00**	**7.669.299.950,00**	**14.170.000.000,00**	**7.020.756.054,00**	**8.282.843.946,00**	**15.303.600.000,00**

3. EKLER

Tablo 5: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	Üsküdar Belediyesi		
Program	**Alt Program**	**Performans Göstergeleri**	**Sorumlu Birim**
Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Bilim, Teknoloji Ve Yenilik Kültürü İle İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	Planlanan Etkinliklerin Gerçekleşme Oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Hizmet Verilen Girişimci Üye Sayısının Artış Oranı	
		Planlanan Eğitimlerin Gerçekleşme Oranı	
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	Hizmet Verilen ÜSMEK Kurs Merkezi Sayısı	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Üsküdar Sanat Ve Meslek Eğitimi Bünyesinde Eğitim Verilen Program Sayısı	
		Hizmet Verilen ÜSMEK Kurs Merkezlerinden Toplam Faydalanan Kişi Sayısı	
İstihdam	Çalışma Hayatı Ve Sosyal Diyalog	Etik Değerler İlkeleri Konusunda Personele Yapılan Bilgilendirme Sayısı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
		Yeni İşe Giren Personele Etik Eğitimi Verilme Oranı	
	İş Sağlığı Ve Güvenliği	Kayıp iş günü sayısının azaltılma oranı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		İş kazalarında kaza ağırlık oranı	
		İş kazalarında kaza sıklık oranı	
		İş Kazası Sayısı	
		İSG sistemi geliştirilmesi için yapılan etkinliklerin sayısı	
		Kurumumuz tarafından paydaşlara verilen ilk yardım eğitimi sayısı	
		Ramak kala olay bildirim sayısı	
		İSG kurul kararlarının gerçekleşme oranı	
Kent Güvenliği Ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yapılan Denetim Ve İşlem Sayısı	Zabıta İşleri Müdürlüğü
		İdari Yaptırımlara İlişkin Tutanakların Düzenlenmesi	
		Gelen Şikayetlerin Sonuçlandırılması	
		Sonuçlandırılan Evrak Sayısı	
		Yapılan Tahliye Sayısı	
		Yiyecek Hizmetinden Yararlanan Personel Sayısı	
		Ekipman Desteği Sağlanan Personel Sayısı	
		Bakım-Onarım Hizmeti Verilen Pazar Sayısı	
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri	Yapılan Bordür (Andezit+Beton) Uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yapılan Tretuvar Miktarı	
		Yapılan Beton Parke Yol Miktarı	
		Yapılan Merdiven Miktarı	
		Yapılan Asfalt Yol Miktarı	
		Yapılan Atık Su Ve Yağmursuyu Kanalı Uzunluğu	
		Yapılan Betonarme Perde Duvar Miktarı	
		Yapılan Taş Duvar (Dekoratif+Ocaktaşı) Miktarı	
		Yapılan Yapı Blok Duvar Miktarı	
		Prestij Cadde Proje Sayısı	
Koruyucu Sağlık	Halk Sağlığının Korunması	Verilen Laboratuvar Hizmeti Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		İş Yeri Hekiminin Yaptığı Muayene Sayısı	
		Verilen Ambulans Hizmeti Sayısı	
		Evde Sağlık Hizmeti Sayısı	
		Cenaze Defin Ruhsat Sayısı	
		Evde Fizik Tedavi Alan Kişi Sayısı	
Milli Kültür	Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Korunması	Yapılması Planlanan Eski Eserlerin Restorasyon Çalışmalarının Sayısı	Kent Güvenliği ve Esenliği
Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma Ve Milli Parklar	Sokak Hayvanları İle İlgili Gelen Talep Sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı	
		Poliklinik Hizmeti Verilen Hayvan Sayısı	
		Rehabilitasyon Hizmeti Verilen Hayvan Sayısı	
		Vektörle Mücadele Ve Dezenfekte Hizmetleri Sayısı	
		Sahipli Hayvanlar İle İlgili Gelen Talep Sayısı	
		Kanatlı Hayvanlar İle İlgili Gelen Talep Sayısı	

İdare Adı	Üsküdar Belediyesi		
Program	**Alt Program**	**Performans Göstergeleri**	**Sorumlu Birim**
Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Korunan Alanların Ve Tabiat Varlıklarının Korunması	İlçemizde Kişi Başına Düşen (Aktif) Yeşil Alan Miktarı	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
		Bakım Ve Onarımı Yapılan Park Ve Yeşil Alan Miktarı	
		Budama Ve Bakım İşlemi Yapılan Ağaç Sayısı	
		Yeni Yapılan Park Sayısı	
		Yeni Yapılan Park Ve Yeşil Alan Miktarı	
		Yenileme Yapılan Park Sayısı	
		Yenileme Yapılan Park Ve Yeşil Alan Miktarı	
		Yeni Yapılan Pati Parkı Sayısı	
		Yeni Yapılan Pati Parkı Miktarı	
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Kamu Kurumlarına Ayrılan Pay	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Dernek Ve Sendikalara Yapılan Pay	
Sanat Ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Çocuklar İçin Düzenlenen Kültür Sanat Etkinlik Sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Çocuklar İçin Düzenlenen Kültür Sanat Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	
		Düzenlenen Festival Sayısı	
		Festivaller İçerisinde Düzenlenen Organizasyon Sayısı	
		Düzenlenen Kültür Sanat Etkinliği Sayısı	
		Düzenlenen Kültür Sanat Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	
		Düzenlenen Sempozyum Sayısı	
		Oluşturulan Kültür Rotası Sayısı	
		Belediyemize Bağlı Hizmet Veren Kütüphane Sayısı	
		Kütüphane Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	
		Kütüphanelerimize Kayıtlı Üye Sayısı	
		Ödünç Verilen Toplam Kitap Sayısı	
Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	Hizmet Verilen Spor Merkezi Sayısı	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Hizmet Verilen Spor Merkezlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	
		Destek Verilen Amatör Spor Kulübü Sayısı	
		Düzenlenen Amatör Spor Turnuvası Sayısı	
		Hizmet Verilen Sportif Branş Sayısı	
		Özel Bireyler Spor Okulu Etkinliğine Katılan Kişi Sayısı	
		Gençler Ve Özel Bireyler İçin Düzenlenen Spor Okulu Sayısı	
		Gençlere Ve Öğrencilere Yapılan Sportif Malzeme Yardımı Sayısı	
		Spor Okulu Etkinliğine Katılan Kişi Sayısı	
		Sporun Tabana Yayılması, Çocuklara Ve Özel Bireyler İçin Sporu Sevdirme Amacıyla Yapılan Etkinlik Sayısı	
		Sporun Tabana Yayılması, Çocuklara Ve Özel Bireyler İçin Sporu Sevdirme Amacıyla Yapılan Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	
Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	Toplanan Evsel Atık Miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Toplanan İnşaat Yıkıntı Atığı Miktarı	
Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	Toplanan Atık Pil Miktarı	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	
		Toplanan Yıllık Ambalaj Atığı Miktarı	
		Toplanan Yıllık Cam Atığı Miktarı	
		Toplanan Elektronik Atık Miktarı	
		Toplanan Tekstil Atık Miktarı	
		Toplanan Atık İlaç Miktarı	
		Çevre Bilinci Ve Farkındalık Etkinlikleri Sayısı	
		Ulaşılan Kişi Sayısı	
		İlçe Sera Gazı Envanterinin Güncellenme Oranı	
		Yürütülen Proje Sayısı	
		Çevresel Denetim Sayısı	

İdare Adı	Üsküdar Belediyesi		
Program	**Alt Program**	**Performans Göstergeleri**	**Sorumlu Birim**
Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	İmar Durumu Belgesi Sayısı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
		İnşaat İstikamet Rölövesi Sayısı	
		Kot Kesit Belgesi Sayısı	
		Düzenlenen Belediye Encümenine Teklif Belgesi Sayısı	
		Onaylanan Tesisat Projeleri Sayısı	
		İskan Aşamasında Verilen Asansör Tescil Belgesi Sayısı	
		Isı Yalıtım İzin Belgesi Sayısı	
		Verilen Zemin Ön Bilgi Formları Sayısı	
		Onaylanan Zemin Ve Temel Etüt Raporu Sayısı	
		Onaylanan Statik Projeleri Sayısı	
		Onaylanan Vaziyet Plan Sayısı	
		Onaylanan Mimari Cephe Tasarım Sayısı	
		Onaylanan Avan Proje Sayısı	
		Düzenlenen Yapı Ruhsat Sayısı	
		Eski Eser Yapılara Ait Mimari Proje İnceleme Sayısı	
		Eski Eser Yapılara Ait Onaylanan Statik Proje Sayısı	
		Eski Eser Yapılar İçin Düzenlenen KUDEB Rapor Sayısı	
		Eski Eser Yapılar İçin Düzenlenen Basit Onarım Ön İzin Belgesi Sayısı	
		Eski Eser Yapılar İçin Düzenlenen Basit Onarım Uygunluk Belgesi Sayısı	
		Eski Eser Yapılar İçin Düzenlenen Yapı Tatil Tutanağı Sayısı	
		Eski Eser Yapılar İçin Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	
		Kamu Yapılarının Rölöve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması İçin İstanbul Valiliği YİKOB'a Fon Başvuru Sayısı	
		Kamu Yapılarında Restorasyon Uygulaması İçin İstanbul Valiliği YİKOB'a Yapılan Fon Başvuru Sayısı	
Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	6306 Sayılı Yasa Kapsamında Riskli Yapı Dosyası Başvuru Sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		6306 Sayılı Yasa Kapsamında Onaylanan Riskli Yapı Dosya Sayısı	
		6306 Sayılı Yasa Kapsamında İtiraz Edilen Riskli Yapı Dosya Sayısı	
		6306 Sayılı Yasa Kapsamında Gelen Kira Yardımı Dosyası Başvuruları Sayısı	
		6306 Sayılı Yasa Kapsamında Onaylanan Kira Yardımı Dosyası Başvuru Sayısı	
		6306 Sayılı Yasa Kapsamında Reddedilen Kira Yardımı Dosyası Başvuru Sayısı	
		Kentsel Tasarım Kapsamında Cephe Tasarım Proje İşi	
Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Üsküdar İlçesi, Bulgurlu Ve Cumhuriyet Mahallerinin Tamamı İle Kısıklı, Ferah Ve Küçük Çamlıca Mahallelerinin Bir Kısmına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Hazırlanması Ve Onaylanması Süreçlerine İlişkin İşlemlerin Tamamlanması	Plan Ve Proje Müdürlüğü
		Üsküdar İlçesi, Altunizade, Acıbadem Ve Barbaros Mahalleleri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Hazırlanması Ve Onaylanması Süreçlerine İlişkin İşlemlerin Tamamlanması	
		1/1000 Ölçekli Harem Bölgesi İle Haydarpaşa Liman Geri Sahası Uygulama İmar Planının Hazırlanması Ve Onaylanması Süreçlerine İlişkin İşlemlerin Tamamlanması	
		Üsküdar İlçesi, Merkez Bölgesine Yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerinin Hazırlanması Ve Onaylanması Süreçlerine İlişkin İşlemlerin Tamamlanması	
		Valide-İ Atik Camii Ve Çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına Askı İşlemlerinin Yapılması Ve İtiraz Başvurularının Değerlendirme Süreçlerinin Tamamlanması	
		Üsküdar Vizyon 2050 Mekânsal Stratejik Planının Hazırlanması	
		Plan Arşiv Otomasyon Sisteminin Kurulması Ve Dijital Arşiv Sistemi İle Entegrasyonunun Sağlanması	
Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	Düzenlenen Basit Onarım İzin Belgesi Sayısı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Düzenlenen Yapı Tatil Tutanağı Sayısı	
		Düzenlenen Yıkım Ruhsatı Sayısı	
		Encümen Kararlarına İstinaden Yapılan Resmi Yıkım Sayısı	
		Verilen Kat İrtifakı Sayısı	
		Verilen Yanan Ve Yıkılan Yapılar Form Sayısı	
		Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	
		Düzenlenen İş Deneyim Belgesi Sayısı	

İdare Adı	Üsküdar Belediyesi		
Program	**Alt Program**	**Performans Göstergeleri**	**Sorumlu Birim**
Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afet İyileştirme Çalışmaları	Yapılan Tatbikat Sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
		Vatandaşa Verilen Afet Eğitimi Sayısı	
		Afet Gönüllüsü Sayısı	
Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekânsal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Kamulaştırma-Bağış (tescil edilme) İşlemleri Tamamlanan Parsel Sayısı	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Satılan Taşınmaz Sayısı	
		İmar Uygulamaları Nedeniyle Edinilen Taşınmaz Sayısı	
		Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı	
		5393 sayılı Belediye Kanununa Göre Satılan Dükkan, Konut Sayısı	
		3194 sayılı İmar Kanununun 17.maddesine Göre Tevhiden Satışı Gerçekleştirilen Taşınmaz Sayısı	
		2981 sayılı Kanun'a Göre Satılan ve İpotek Terkin İşlemi Yapılan Mülk Sayısı	
		Kiralanan Taşınmaz Sayısı	
Temel Eğitim	Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	Çocukların Ve Gençlerin Hizmetine Sunulan Eğitim Merkezi Sayısı	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Çocukların Ve Gençlerin Hizmetine Sunulan Kurs Merkezlerinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	
		Özel Gün Ve Genel Etkinlik Sayısı (Yarışmalar, Turnuvalar, Geziler, Milli Bayram Etkinlikleri Vb.)	
		Özel Gün Ve Genel Etkinliğe Katılan Kişi Sayısı	
		Akademi Üsküdar Faydalanan Kişi Sayısı	
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Kent Konseyiyle Birlikte Geliştirilen Projelerin Hayata Geçirilme Oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Yardım Alan Muhtaç Asker Aile Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Gıda Desteği Sağlanan Aile Sayısı	
		Sıcak Yemek Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	
		Ayni Yardım Yapılan Yaşlı Vatandaş Sayısı	
		Yaşlı Vatandaşlarımıza Verilen Ayni Yardım Sayısı	
		Ayni Yardım Yapılan Engelli Vatandaş Sayısı	
		Engelli Yetişkinlere Verilen Ayni Yardım Sayısı	
		Bebek Tebrik Hizmeti Verilen Aile Sayısı	
		Engelli Çocuklara Verilen Ayni Yardım Sayısı	
		Yetim Ve Öksüz Çocuklara Yapılan Ayni Yardım Sayısı	
		Çocuk Gündüz Bakım Evinden Hizmet Alan Çocuk Sayısı	
		Taziye Ziyareti Yapılan Hane Sayısı	
		KÜP Projesi Kapsamında Aktif Üye Sayısı	
		ÜKAD Merkezi Bünyesinde Hizmet Alan Kadın Sayısı	
		Özel Eğitim Verilen Engelli Çocuk Sayısı	
		Emekliler Lokalinden Hizmet Alan Kişi Sayısı	
	Yoksullukla Mücadele	Destek Kart Yardımı Alan Aile Sayısı	
		Nakit Yardımı Yapılan Aile Sayısı	
		Nakdi Yardım Yapılan Yaşlı Vatandaş Sayısı	
		Yaşlı Vatandaşlarımıza Verilen Nakdi Yardım Sayısı	
		Nakdi Yardım Yapılan Engelli Vatandaş Sayısı	
		Engelli Yetişkinlere Verilen Nakdi Yardım Sayısı	
		Engelli Çocuklara Verilen Nakdi Yardım Sayısı	
		Yetim Ve Öksüz Çocuklara Yapılan Nakdi Yardım Sayısı	
Yönetim Ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Süper Hizmet Geribildirim Anketi Memnuniyet Oranı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Belediyemizle İlgili Basına Bildirilen	
		Haberlerin Yayınlanma Oranı	
		Yapılan Grafik-Tasarım Sayısı	
		Yaptırılan Baskı ve Matbaa Materyalleri Sayısı	
		Yaptırılan Tanıtım ve Organizasyon Materyalleri Sayısı	
		Yaptırılan Bez Afiş ve Pankart Sayısı	

İdare Adı	Üsküdar Belediyesi		
Program	**Alt Program**	**Performans Göstergeleri**	**Sorumlu Birim**
Yönetim Ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Kritik Sistem ve Uygulamaların Kesintisiz Çalışma Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Teknik Destek Çağrıları Çözüm Oranı	
		Yazılım Destek Çağrıları Çözüm Oranı	
		Kablosuz İnternet Erişimi Sağlanan Birim Oranı	
		Belediyenin Vatandaş İle Paylaştığı Açık Veri Seti Yıllık Artışı	
		Yıl İçinde Tespit Edilen Kritik Zafiyetlerin Uluslararası Standartlara Uygun Sürede Kapatılma Oranı	
Yönetim Ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Araç ve Ekipmanlara Yapılan Yakıt İkmali	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Atölyede Araçlara Yapılan Tamir İşlem Sayısı	
		Atölyede İş Makinelerine Yapılan Tamir İşlem Sayısı	
		Atölyede Kayıtlı Araç Sayısı	
		Atölyede Kayıtlı İş Makinesi Sayısı	
		Dış Hizmetlere Tahsis Edilen Araç Sayısı	
		Kiralanan Araç Sayısı	
Yönetim Ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Yapımı Tamamlanan Bina/Alan Sayısı (Dini Tesis Alanı, Otopark, Okul, Eğitim Merkezi, Spor Tesisi, Sosyal Tesis, Sağlık Merkezi, Kamu Hizmet Binası, Proje Vb.)	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yapımı Devam Eden Bina/Alan Sayısı (Dini Tesis Alanı, Otopark, Okul, Eğitim Merkezi, Spor Tesisi, Sosyal Tesis, Sağlık Merkezi, Kamu Hizmet Binası, Proje Vb.)	
		Boya İşleri Miktarı	
		Elektrik Bakım Onarım Sayısı	
		Marangozluk Bakım Onarım Sayısı	
		Klima, Merkezi Isıtma, Soğutma, Havalandırma Ve İklimlendirme İle Yapılan Bakım Ve Onarım Sayısı	
		Kombi, Kazan, Şofben, Termosifon İle İlgili Yapılan Bakım Ve Onarım Sayısı	
		Asansör Bakım Onarım Sayısı	
		Sıhhi Tesisat Bakım Onarım Sayısı	
		Trafo Bakım Onarım Sayısı	
		Jeneratör Bakım Onarım Sayısı	
		Otomatik Kapı, Bariyer, Elektronik Kepenk Bakım Onarım Sayısı	
Yönetim Ve Destek Programı	Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	Bütçe Yılı Dava Sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Devreden Dava Sayısı	
		Bütçe Yılı Takip Sayısı	
		Devreden Takip Sayısı	
		Bütçe Yılı Arabuluculuk Dosya Sayısı	
		Devreden Arabuluculuk Dosya Sayısı	
Yönetim Ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Eğitim Alan Personel Sayısı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
		Verilen Eğitim Sayısı	
		Kurumda Çalışan Memur Personel Sayısı	
		Kurumda Çalışan İşçi Personel Sayısı	
		Kurumda Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı	
		ÜSİM Projesi Kapsamında İstihdam Edilen Kişi Sayısı	
Yönetim Ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Gerçekleştirilen Hizmet Alımı İhale Sayısı	İşletme Müdürlüğü
		Gerçekleştirilen Mal Alımı İhale Sayısı	
		Gerçekleştirilen Yapım İhale Sayısı	
		Gerçekleştirilen Doğrudan Temin Sayısı	
Yönetim Ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Tahsilatın Cari Yıla Ait Tahakkuka Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	
		Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	
Yönetim Ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Başkanın Düzenlediği İstişare Toplantı Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
		Başkanın Katıldığı Etkinlik Sayısı	
		Başkanla Gerçekleşen Randevu Sayısı	

İdare Adı	Üsküdar Belediyesi		
Program	**Alt Program**	**Performans Göstergeleri**	**Sorumlu Birim**
Yönetim Ve Destek Programı	Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	Yıl İçerisinde Ruhsat Verilen İş Yeri Sayısı	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
		Yıl İçinde Ruhsat Denetimi Yapılan İş Yeri Sayısı	
		Yıl İçerisinde Gıda Denetimi Yapılan İş Yeri Sayısı	
		Yıl İçerisinde Yangın Tedbirleri Açısından Denetimi Yapılan Umuma Açık İş Yeri Sayısı	
Yönetim Ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Stratejik Planda Yer Alan Göstergelerin Gerçekleşme Oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		İç Kontrol Eylem Planındaki Eylemlerin Gerçekleşme Oranı	
		Düzeltici Faaliyetlerin Kapatılma Oranı	
Yönetim Ve Destek Programı	Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	Gerçekleşen Soruşturma Dosyaları Sayısı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Yönetim Ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Adi Posta İşlemleri Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Belediye Encümeninde Alınan Karar Sayısı	
		Belediye Meclisinde Alınan Karar Sayısı	
		Evlendirme Akit Sayısı	
		Evlendirme İzin Sayısı	
		Evlendirme Müracaat Sayısı	
		Genel Gelen Evrak Sayısı	
		İadeli Taahhütlü Posta İşlemleri Sayısı	
		Tebligat Posta İşlemleri Sayısı	
		Talep Edilen Arşiv Dosya Sayısı	
		Kayıtlı Elektronik Posta Sayısı	
		İade Edilen Dosya Ve Belge Sayısı	
		E-İmza Başvuru Sayısı	

Tablo 6: Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	Üsküdar Belediyesi	Yıl 2026	
Program	**Alt Program**	**Faaliyet**	**Sorumlu Harcama Birimi**
Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Bilim, Teknoloji Ve Yenilik Kültürü İle İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	Bilim Teknoloji Ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Bilim, Teknoloji Ve Yenilik Alanında Eğitim Ve Danışmanlık Hizmetleri	
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	Meslek Ve Beceri Kazandırma Kursları	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İstihdam	Çalışma Hayatı Ve Sosyal Diyalog	Kamuda Etik Kültürünün Geliştirilmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	İş Sağlığı Ve Güvenliği	İş Sağlığı Ve Güvenliğinin Sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	İstihdamın Artırılması Ve İşsizlikle Mücadele	Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	
Kent Güvenliği Ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Zabıta Denetim Ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta İşleri Müdürlüğü
		Zabıta Eğitim Ve Planlama Faaliyetleri	
		Diğer Zabıta Hizmetleri	
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım Ve Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Koruyucu Sağlık	Halk Sağlığının Korunması	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Korunması	Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Korunması Ve Yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Korunan Alanların Ve Tabiat Varlıklarının Korunması	Korunan Alanlarda Ve Tabiat Varlıklarında Planlama Ve Yatırım	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	Doğa Koruma Ve Milli Parklar	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Yedek Ödenekler	Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	
		Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	
		Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	
	Gelirden Ayrılan Paylar	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	
		Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik Ve Katılım Payları	
Sanat Ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Kültür İşleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp Ve Federasyonların Desteklenmesi	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Katı Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık Uygulaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	Üsküdar Belediyesi	Yıl 2026	
Program	**Alt Program**	**Faaliyet**	**Sorumlu Harcama Birimi**
Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afet İyileştirme Çalışmaları	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	Afet İşleri Müdürlüğü
	Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	İskan Uygulamaları	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
		İskan Uygulamaları	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Mekânsal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel Tasarım Ve Donatı Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	
		Mekânsal Planlama Ve Uygulama	Plan Ve Proje Müdürlüğü
		Yerel Yönetimlerde Emlak Ve Kiralama Faaliyetleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Temel Eğitim	Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	Yerel Yönetimler Tarafından İlk Ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	
	Yoksullukla Mücadele	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	
		İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	
Yönetim Ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Diğer Destek Hizmetleri	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Genel Destek Hizmetleri	İşletme Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
		İnşaat Ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
		Strateji Geliştirme Ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Strateji Geliştirme Ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Yerel Yönetimler Meclisi Ve Encümen Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Diğer Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
		Hukuki Danışmanlık Ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Teftiş, İnceleme Ve Soruşturma	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

ÜSKÜDAR BELEDİYESİ
/ uskudarbld
www.uskudar.bel.tr / 444 0 875