

ALTINÖZÜ BELEDİYESİ MECLİS KARARI**Karar Tarihi** : 10.04.2019**Dönemi** : 2019/4**Karar No:**13**Belediye Meclisini
Teşkil Edenlerin Adı
ve Soyadı****Meclis Başkanı** : Rifat SARI**Meclis Üyeleri** : Alamettin AYVAZOĞLU, Abdulhamit ÖLMEZ, Sıtkı HAMMUDİOĞLU, Recai ÇUPUR, Hülya AYDIN, Cuma ÇAPAR, Veysel TEMİZKAN, Ali BOZKURT, Aytaç ÜNAL, Mustafa HACİMAHMUTOĞLU, Yunus CİHAN OĞLU, İzzettin BAYRAKÇI, Faysal YALÇIN, Hikmet TUZLUOĞLU, Yılmaz Mustafa YÜCE, Bona GÜRKAN, Ahmet FANSA, Safi KILIÇ, Bereket KARACA, Abdulkadir ALKAN, Bekir GÜLER, Cevri YALÇIN, Turan BAYRAKTAR, Hamza TÜRKMEN, Fatih BOZOĞLAN**Gündem Konusu -8: 2018 Yılı Faaliyet Raporu.**

Gündemin 8. maddesi olan 2018 Mali Yılı Faaliyet raporuna geçmek için 5393 sayılı Belediye Kanununun 19. maddesi gereği toplantıyı yürütmesi için Meclis 1. Başkan Vekili Abdulhamit ÖLMEZ Belediye ve Meclis Başkanı Rifat SARI tarafından kürsüye davet edildi. 2018 yılı Faaliyet Raporu Belediye Başkanı tarafından Meclis üyelerine okunmaya başlandı. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine istinaden Bütçe gelir gider hedefleri ve gerçekleştirmeleri ile ilgili bilgiler, Belediyemize ait varlık ve yükümlülüklerin durumunu gösterir cetvel, 2018 yılı bütçesinden yapılan ödenek aktarmaları, bütçe giderleri hesap cetveli ve idareye ait genel bilgilerin yer aldığı 2018 yılı Faaliyet raporu meclise sunuldu.

2018 yılı Faaliyet Raporunun Kabulü için Meclis 1. Başkan Vekili Abdulhamit ÖLMEZ tarafından açık oylamaya yapıldı. Yapılan oylama sonucu Kabul 25 (yirmibeş), Red 0(sıfır), Çekimser 0(sıfır) olmak üzere toplam 25 (yirmibeş) oy ile Faaliyet Raporunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Abdulhamit ÖLMEZ
Meclis 1. Başkan V.

Hamza TÜRKMEN
Meclis Katibi

Fatih BOZOĞLAN
Meclis Katibi

T.C.
ALTINÖZÜ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü
Belediyenin Adı : Altınözü
Meclis Karar Tarihi : 10 / 04 / 2019
Teslim Alındığı Tarih : 11 / 04 / 2019
Kayıt Numarası : 4

2018

ALTINÖZÜ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



RIFAT SARI
ALTINÖZÜ BELEDİYE BAŞKANI

Sevgili Altınözülüler,

Kentimize ve sizlere hizmette bir yılı daha geride bıraktık. Bu süreçte sizlere verdiğimiz sözleri, projeleri yerine getirmiş olmanın gururu ve mutluluğunu yaşıyoruz.

Tarihi ve doğal güzellikleriyle çevreyi koruyan ve değişen dünya şartlarına uyum sağlayabilen yaşam standardı yüksek , sizlerin refahı için çağdaş bir ilçe belediyesi olmayı vizyon edinmiş , 2018 yılı faaliyet raporunu sizlerle paylaşmaktan gurur duyuram.

Altınözü Belediyesi olarak geleceği planlayabilme adına hazırlanan faaliyet raporumuzda geride bıraktığımız 2018 yılında ilçemiz Altınözü yararına sosyal belediyecilik açısından hizmeti yegane görev olarak bilmiş ve buna istinaden önemli mesafeleri kat etmiş olmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Projelerimizde ilçemizin her noktasını değiştiren hamleleri başarıyla gerçekleştirmeye devam ediyoruz. Daha güzel bir Altınözü için, geçen sene sözünü verdiğimiz Kültür Evi ve Konferans Salonunu bitirmiş bulunmaktayız. İhtiyaç duyulan Her Mahalleye Çok Amaçlı Salon projemizde mesafe almış ve büyük bir çoğunluğunu bitirmiş bulunmaktayız.

Yaşanılabilir bir Altınözü için hayata geçirmeyi planladığımız bir çok projelerimiz vardır. İlçemizde yıllardır ciddi bir sorun olan temizlik problemi öncelikle ele alınmıştır. Temizlik personel sayımız artırılmış ve araç filomuza yeni araçlar kazandırılıp Hatay'ın İncisi olarak bilinen ilçemizi daha yaşanılabilir hale getirmek için çalışmaktayız.

Bugünden yarınlara daha yaşanabilir Altınözü için uzlaşma anlayışıyla hareket eden özveri ile çalışan Belediyemiz personeline, bizimle beraber gece gündüz koşturan kıymetli meclis üyelerimize, desteklerinden dolayı tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına, her zaman bize destek ve yardımcı olan değerli Altınözü halkına şükranlarımı sunar, daha nice hizmet yarışlarında beraber olmayı temenni eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Rıfat SARI

Altınözü Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

A. Genel Bilgiler

1. Misyon ve Vizyon
2. Yetki Görev ve Sorumluluklar
3. İdareye İlişkin Bilgiler

B. Amaç ve Hedefler

1. İdarenin Amaç ve Hedefleri
2. Temel Politikalar ve Öncelikler

C. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

D. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

1. Üstünlükler
2. Zayıflıklar

E. Ekler

A. GENEL BİLGİLER

1. Misyon ve Vizyon
2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
3. İdareye İlişkin Bilgiler

MİSYONUMUZ

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayarak, atıl kalmasını önlemek. İnsana, kente, çevreye yatırım yapmak. Vatandaşına verdiği hizmetlerin hem sayısını hem kalitesini arttırıp, toplumsal refahı yükselterek, sosyal ve kültürel aktiviteler ile etkileşimi arttırıp, Altınözü İlçesi'nde huzurlu yaşam alanının sürdürülebilirliğini sağlamak ve gelişimde devamlılığı tesis etmek.

Yönetimin temel ilkeleri olan hesap verilebilirlik, katılımcılık, şeffaflık, hukukun üstünlüğü, etkinlik, eşitlik ilkelerini kurumun her biriminde hayata geçirerek, performans esaslı ve zinde bir belediyecilik hizmeti vermek.

VİZYONUMUZ

Kültürel, insani ve mekan anlamında sürekli yaşanabilir, çevresel ve sosyal çerçevede geliştirilebilir, dönüştürülebilir bir Altınözü İlçesi.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Büyükşehir Kanunu ve Belediye Kanunda belirtilen "İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri":

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- b) Büyükşehir Katı Atık Yönetim Planı'na uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna nakletmek,
- c) Sıhhi işyerlerini, ikinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürölüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek, hükümleri ile bu görevler sayılmıştır. Bu şekilde Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra, bu dağıtımda yer alan ve münhasıran Büyükşehir Belediyesi'ne görev olarak verilmemiş olan diğer görevlerden,

5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan hükümlerden çıkarsama yapılarak ilçe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14.maddesinde;

“Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

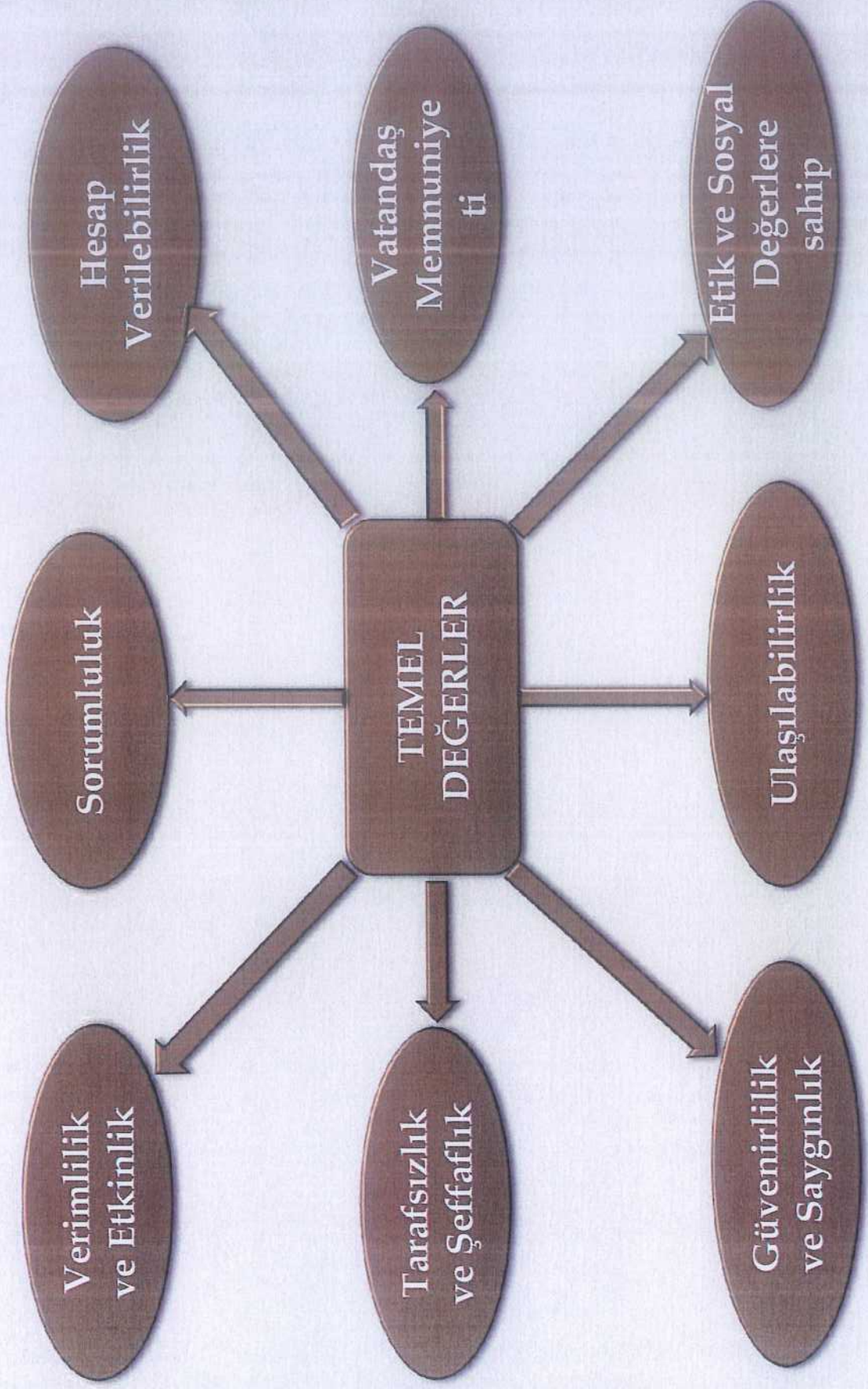
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75’ inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75' inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

TEMEL İLKELER



İdareye İlişkin Bilgiler

Tarih;

Osmanlı Sultanı Yavuz Sultan Selim, Mısır seferi (1515) sırasında Kuseyr bölgesini Osmanlı topraklarına katmıştır. Sultan II.Abdulhamit'in toprak reformu sırasında Altınözü Halep Vilayetine bağlanmıştır. 23 Temmuz 1939 tarihinde Hatay'ın Anavatana katılışından sonra, 1945 yılında ilçe statüsüne kavuşmuştur.

Coğrafi Konum;

İlçemizin toplam yüzölçümü 392 kilometrekaredir. Rakımı ise 325'tir. İlçemiz Antakya'ya 22 km mesafededir. Doğusunda ve güneyinde Suriye Arap Cumhuriyeti, kuzeyinde ve batısında Antakya, güney batısında Yayladağı ilçesi sınır teşkil etmektedir. Suriye Arap Cumhuriyeti ile ilçemizin sınır uzunluğu 75 km'dir.

Nüfus Durumu;

2018 TÜİK verilerine göre ilçemizde;

- 31.198 erkek
- 29.908 kadın

İlçe nüfusunun;

- 7.224 kişisi ilçe merkezinde,
- 53.882 kişisi ilçemiz mahallelerinde ikamet etmektedir.
- İlçemiz sınırlarında 17.029 Suriye Arap Cumhuriyeti vatandaşı ikamet etmektedir.

Ekonomik Kaynaklar;

Hayvancılık;

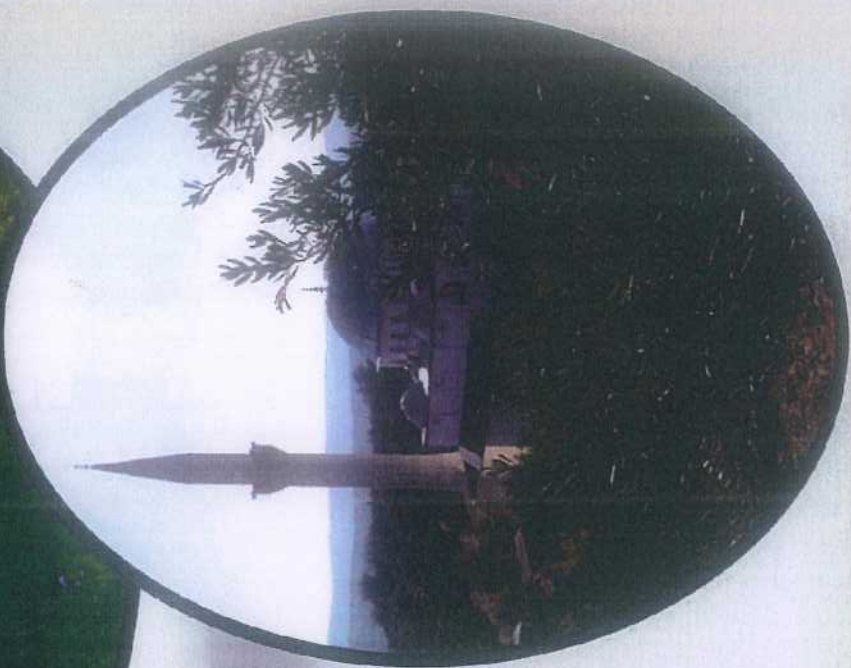
- 12.558 adet büyükbaş,
- 11.000 adet küçükbaş,
- 3.750 adet kanatlı,
- 800 adet arı kovanı,

İlçemizin 2018 yılı hayvan mevcutlarını oluşturmaktadır.

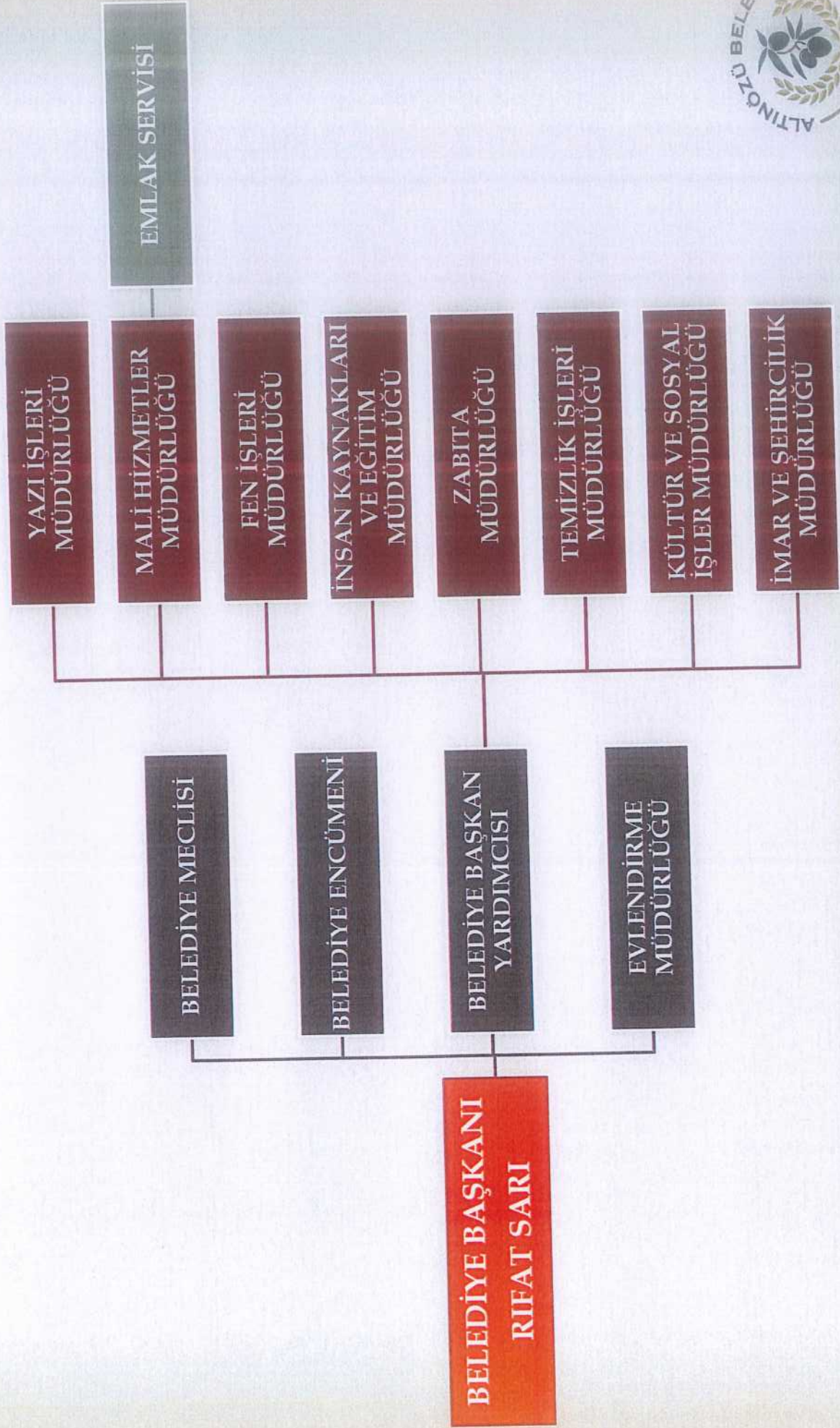
Zeytincilik;

2018 TÜİK verilerine göre;

- İlimiz zeytin ağacı bakımından Türkiye genelinin %8.9'unu, ilçemiz ise %2,9'unu barındırmaktadır.
 - İlçemiz Hatay genelindeki zeytin ağaçlarının %32,5'ni barındırmaktadır.
 - Zeytincilik bölgesi olan ilçemizde 168.851 dekar alanda 5.136.538 adet zeytin ağacı bulundurmaktadır. 2018 TÜİK verilerine göre 29.964 ton tane zeytin elde edilmiştir.
- Zeytinler, ilçemizdeki 42 adet zeytinyağı fabrikasında işlenmektedir.



ORGANİZASYON ŞEMASI



BİRİMLER



1. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



3. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



4. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



5. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



6. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



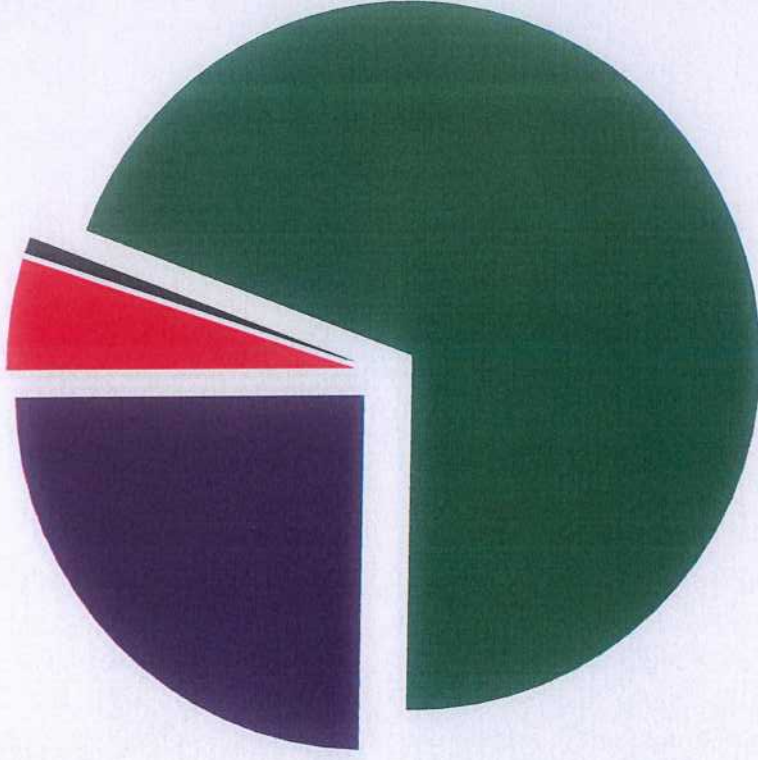
7. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



2018 Yılı Gelirleri



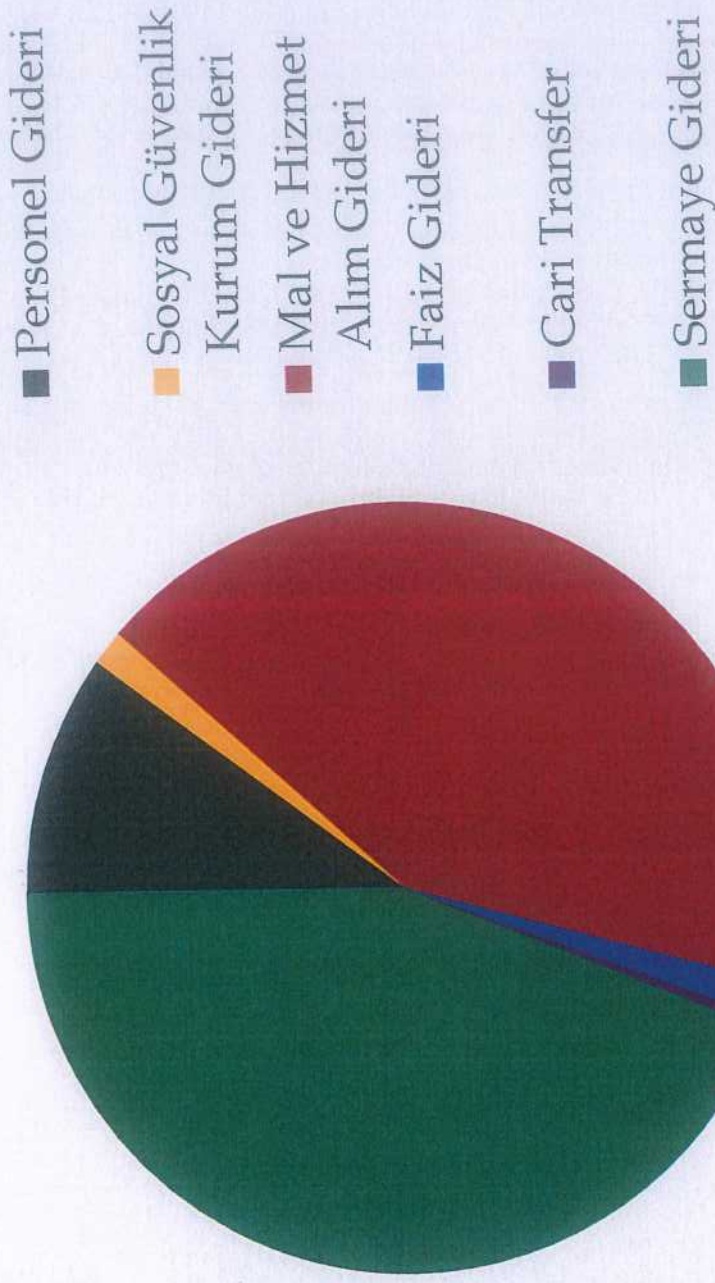
■ Vergi Gelirleri

■ Teşebbüs ve
Mülkiyet Gelirleri

■ İller Bankası Payı

■ Alınan Bağış Ve
Yardımlar

2018 Yılı Giderleri



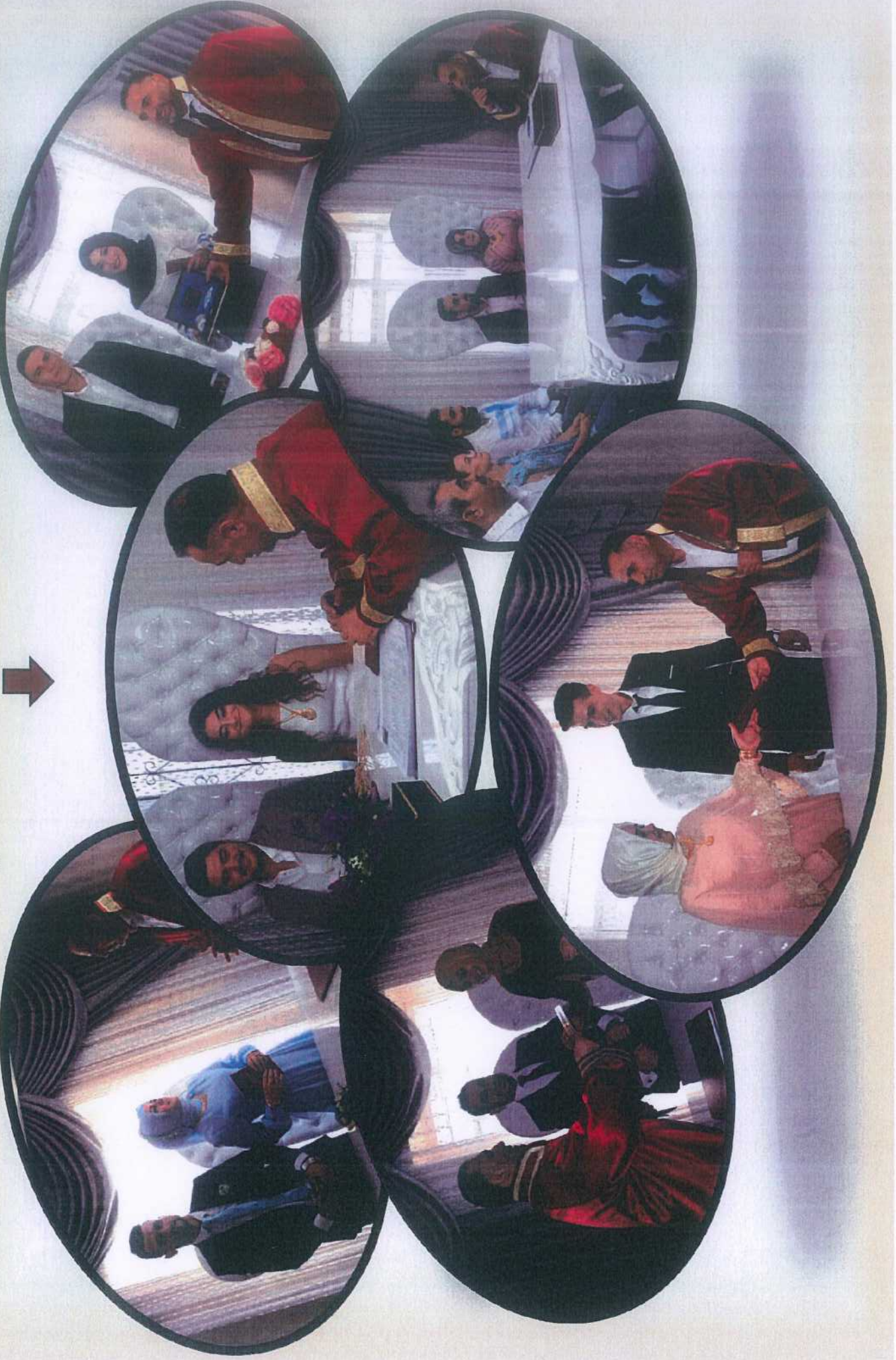
Diğer mali hizmetler birimi verileri faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler bölümünde detaylı bir biçimde incelenmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakları kayıt altına alarak ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
2. Başbakanlık ve Cumhurbaşkanlığı iletişim merkezinden gelen şikayetler cevaplanmıştır.
3. Belediye karar organı olan belediye meclisi zamanında, kesintisiz ve düzenli toplanması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
4. Belediye encümeninde görüşülmesi için havale edilen evraklar doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.
5. Kurumumuzun yazı işleri biriminde 2018 yılı içerisinde 1.659 adet gelen yazı, 2.454 adet giden yazı, 1.323 dilekçe işlemi gerçekleştirilmiştir.

Belediye Evlendirme Memurlugumuzca 587 adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

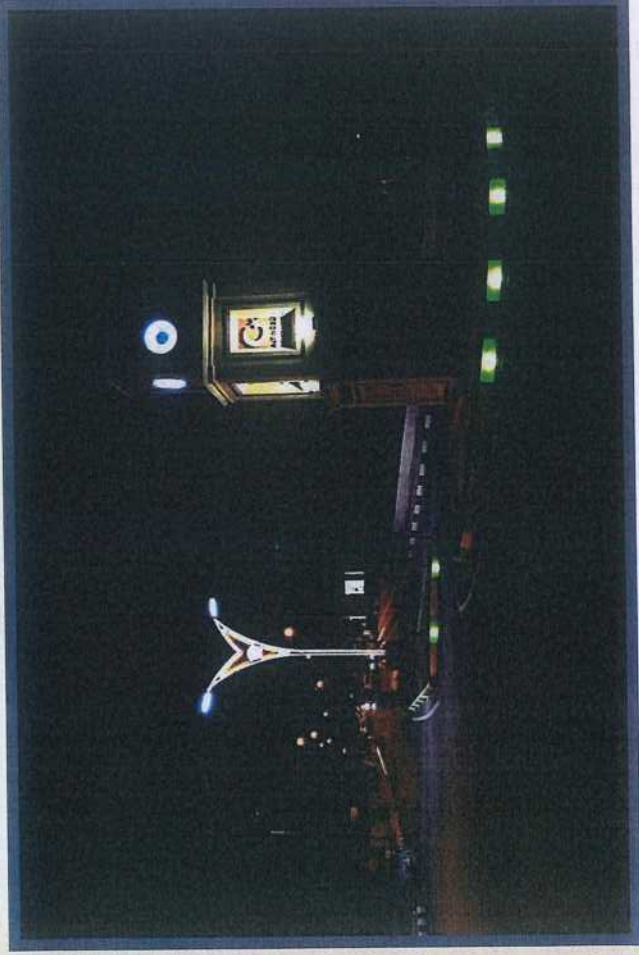


➔ BELEDİYEMİZ HİZMETİNE YENİ ARAÇ EKLEDİK.



Sıra No	Araç Adı	Adet	Değeri
1	2018 Model Damperli Kamyon	342.564,29 TL	342.564,29 TL

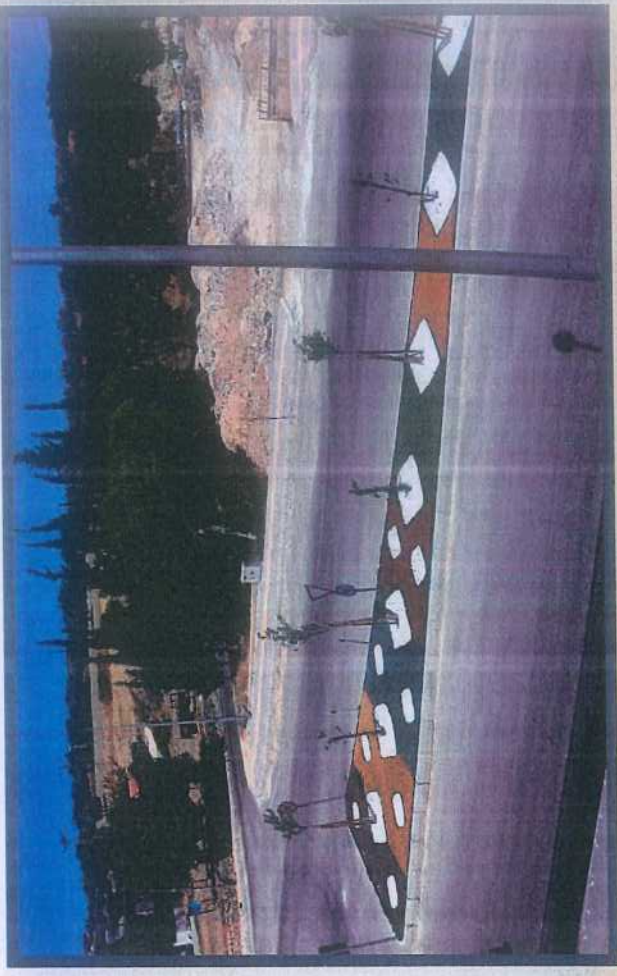
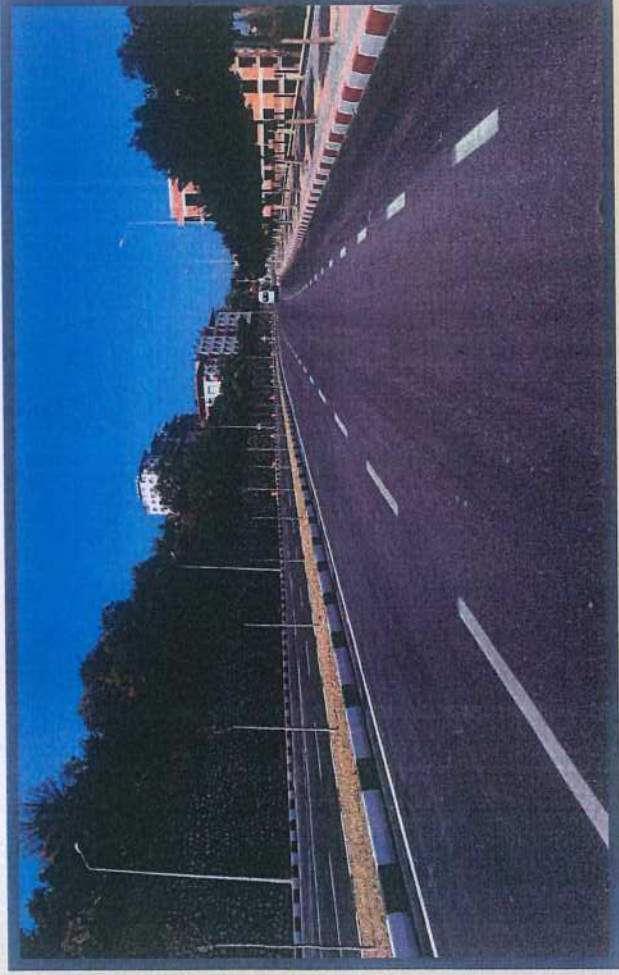
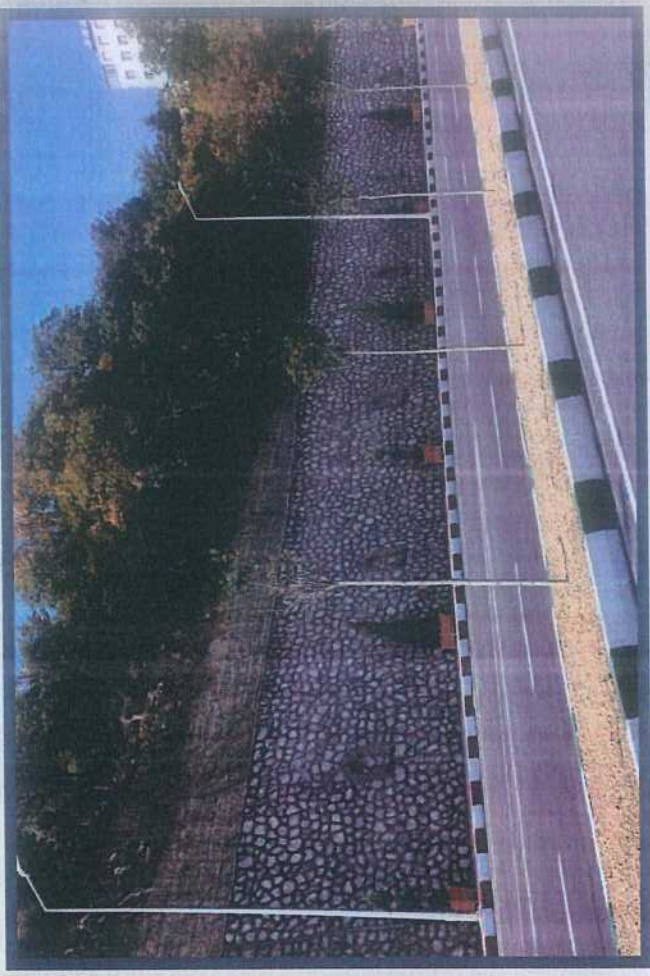
ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE AYDINLATMA



YENİŞEHİR MAHALLESİ MERKEZ ANA YOL ASFALT VE AYDINLATMA ÇALIŞMASI

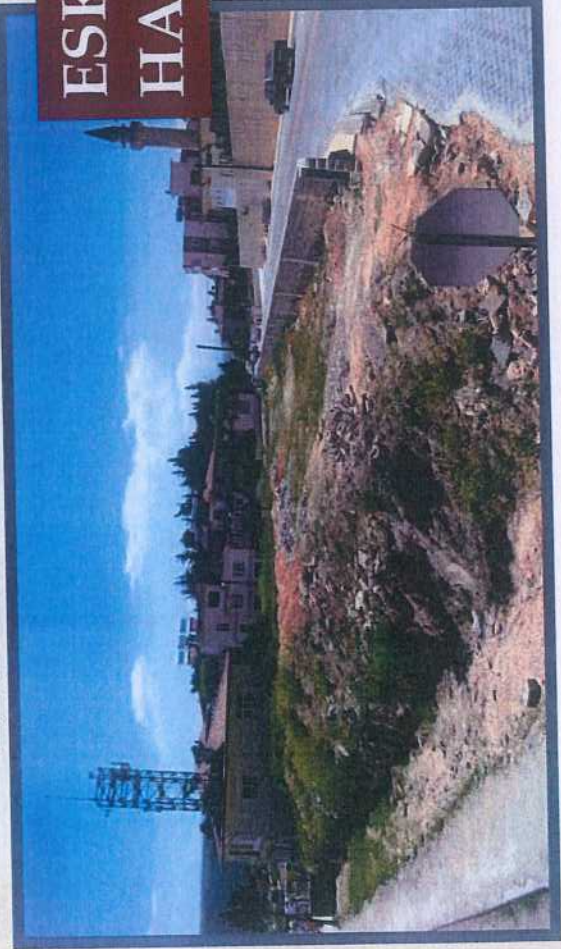


İSTİNAT DUVARI AYDINLATMA VE YOL ÇALIŞMASI



KÜLTÜR EVİ VE KÜLTÜR KİTAP & CAFE

ESKİ
HALİ

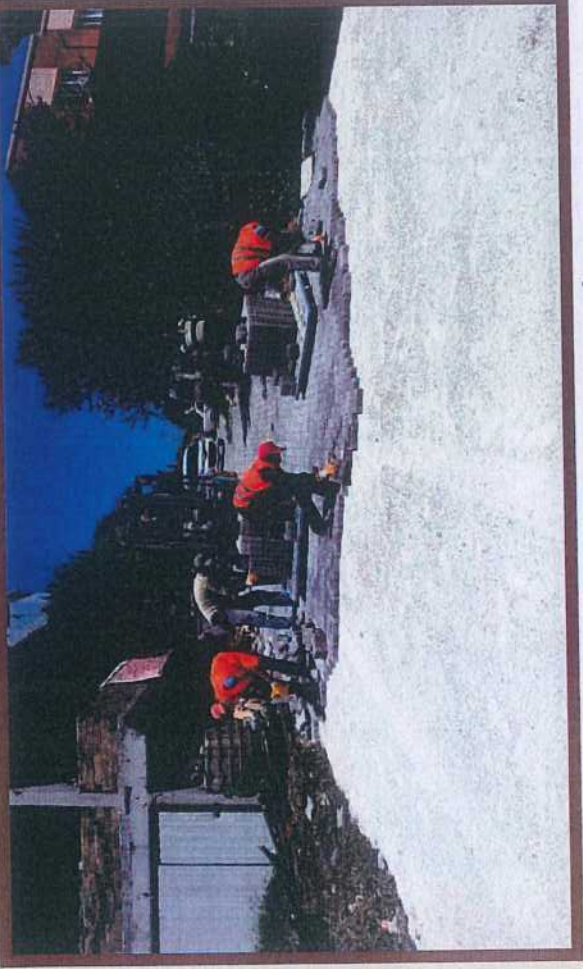


İlçemizin bir çok Kültürel ve sanatsal ihtiyacını karşılayacak, toplamda 2.240m² olan Kültür Evi ve Kültür Kitap & Cafe projesi bitmiştir.

YENİ
HALİ



PARKE ÇALIŞMASI



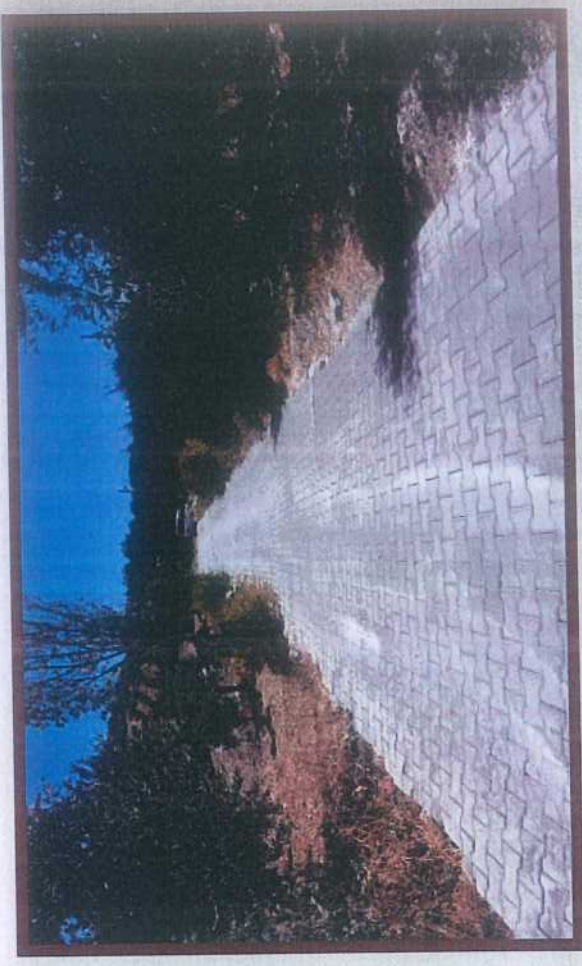
ALTINKAYA MAHALLESİ - 7.648m²



KESKİNCİK MAHALLESİ - 12.107 m²

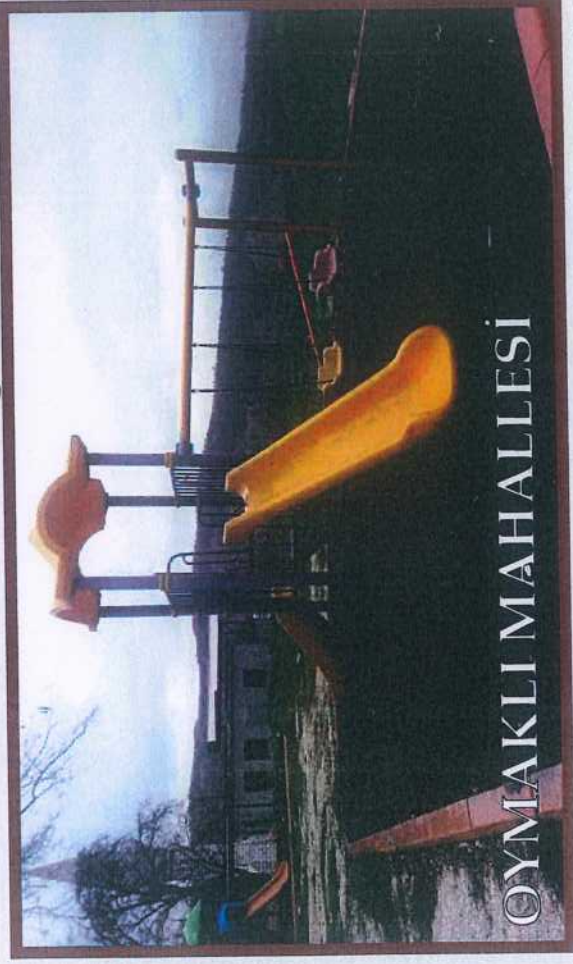
Belediyemizin hizmet
sınırlarında bulunan muhtelif
mahallelerde, toplam
39.766m²

parke çalışması yapılmıştır.



SOFULAR MAHALLESİ - 20.011m²

ÇOCUK OYUN ALANI

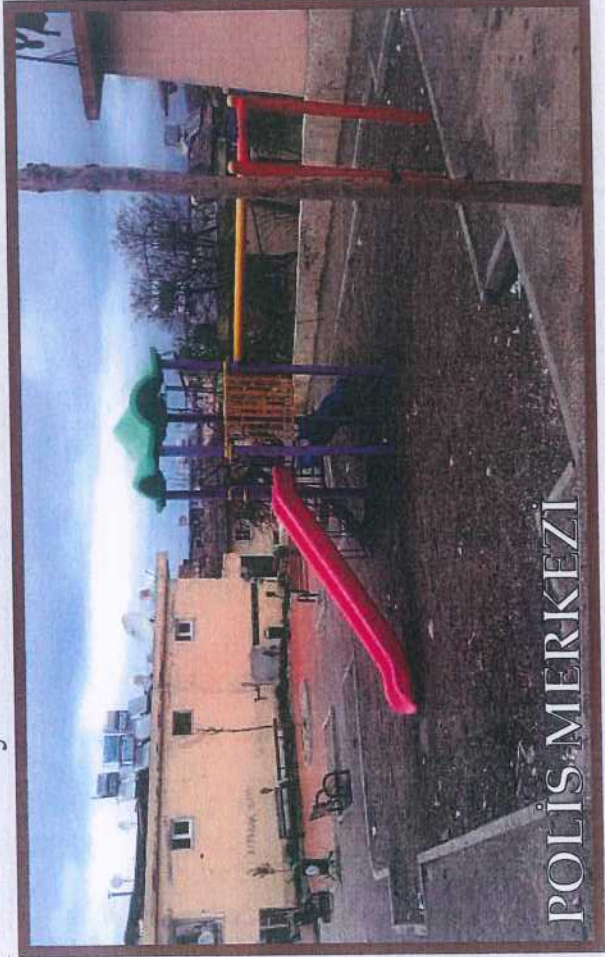


OYMAKLI MAHALLESİ



YOLAĞZI MAHALLESİ

Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler birimi ekiplerimiz birçok Mahallede yeni park ve oyun alanları kazandırmıştır.



POLİS MERKEZİ



KOLCULAR MAHALLESİ

ÇOK AMAÇLI SALON



KARBEYAZ MAHALLESİ - 750 m2



AVUTTEPE MAHALLESİ - 600m2

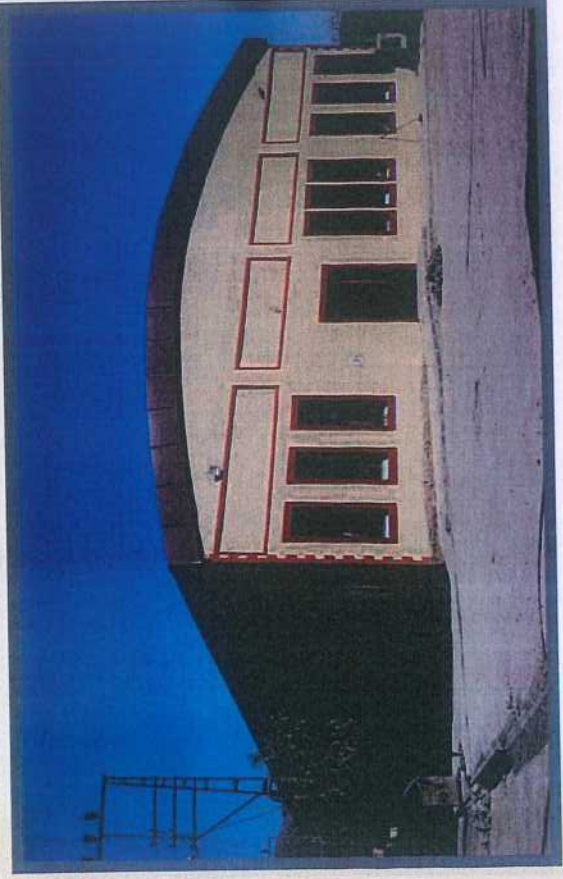


KARSU MAHALLESİ - 650 m2

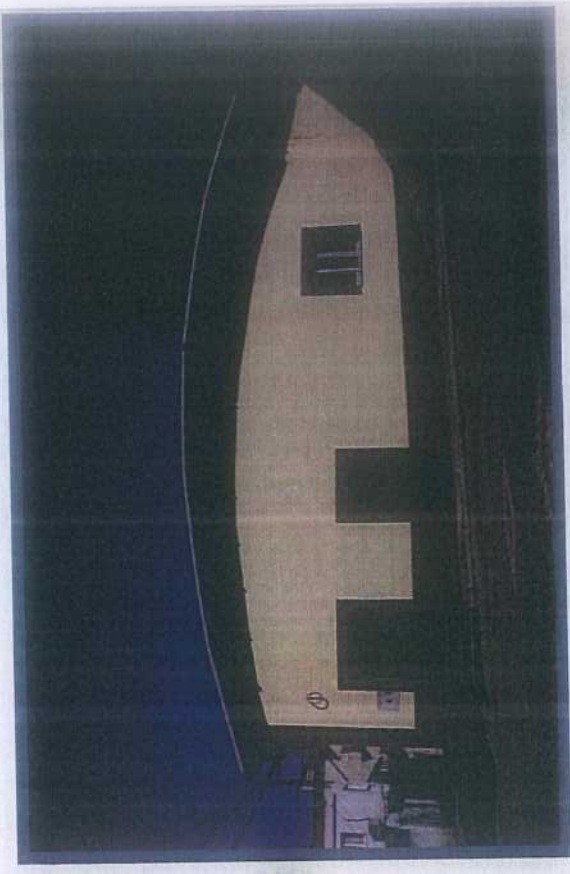


Her Mahalleye Çok Amaçlı Salon
projemiz kapsamında
2018 yılı içerisinde toplam 6 mahalleye
daha çok amaçlı salonumuzu hizmete
açtık.

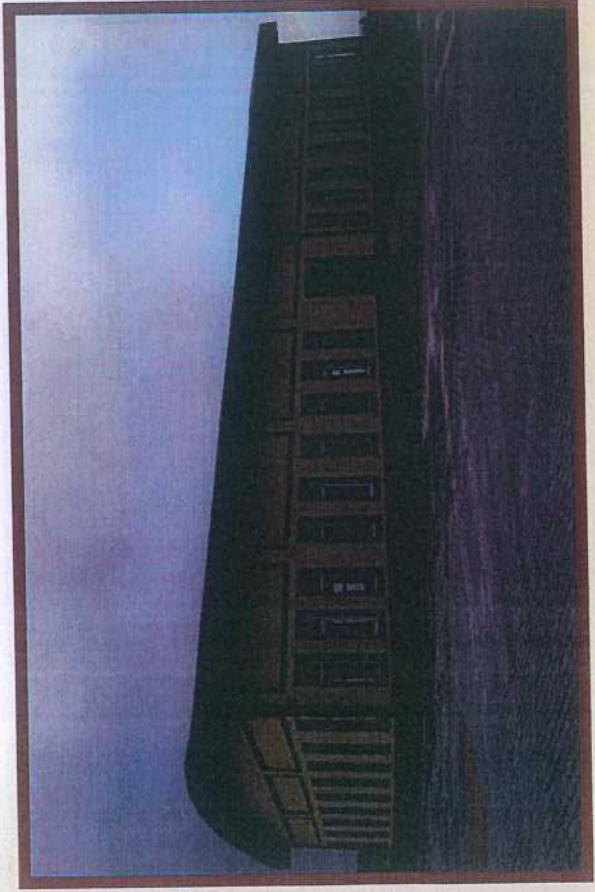
ÇOK AMAÇLI SALON



➔ HACIPAŞA MAHALLESİ - 800 m²



➔ OYMAKLI MAHALLESİ - 300 m²



➔ SEFERLİ MAHALLESİ - 600 M²

Taziye ve Pazar yeri yapıldı



MAYADALI MAHALLESİ

**Altınözü Belediyesi
Hizmet Binası Projemiz
Bitmiş Bulunmaktadır.**

645 m2 Konferans salonu
835 m2 Düğün salonu
1485 m2 Toplum sağlık merkezi
2298 m2 Yeni belediye hizmet katı





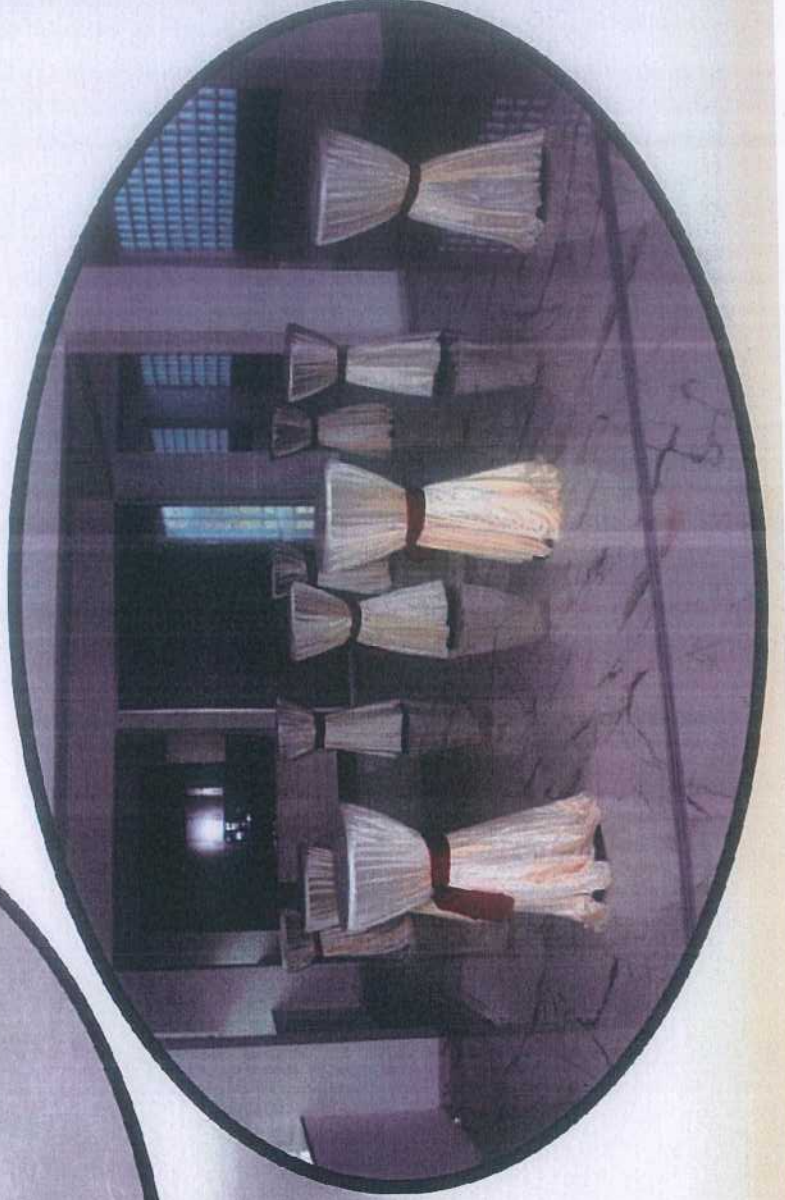
↑ KONFERANS SALONU



↓ TOPLANTI SALONU



ÇOK AMAÇLI SALON



SERGİ SALONU

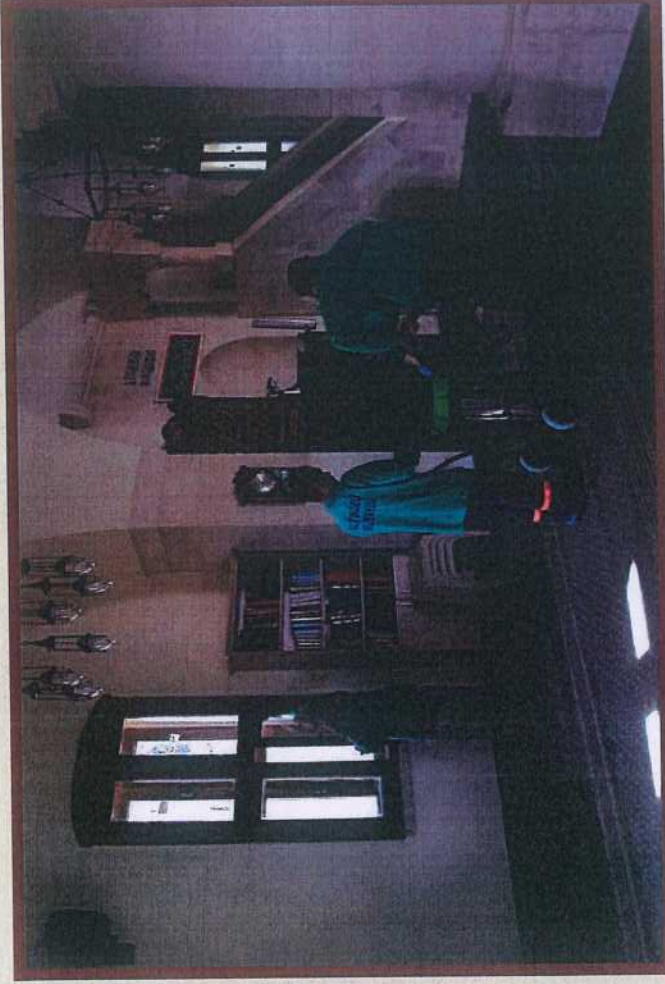
Babatorun Mahallesine 1 Adet Halı Saha yapılmıştır.



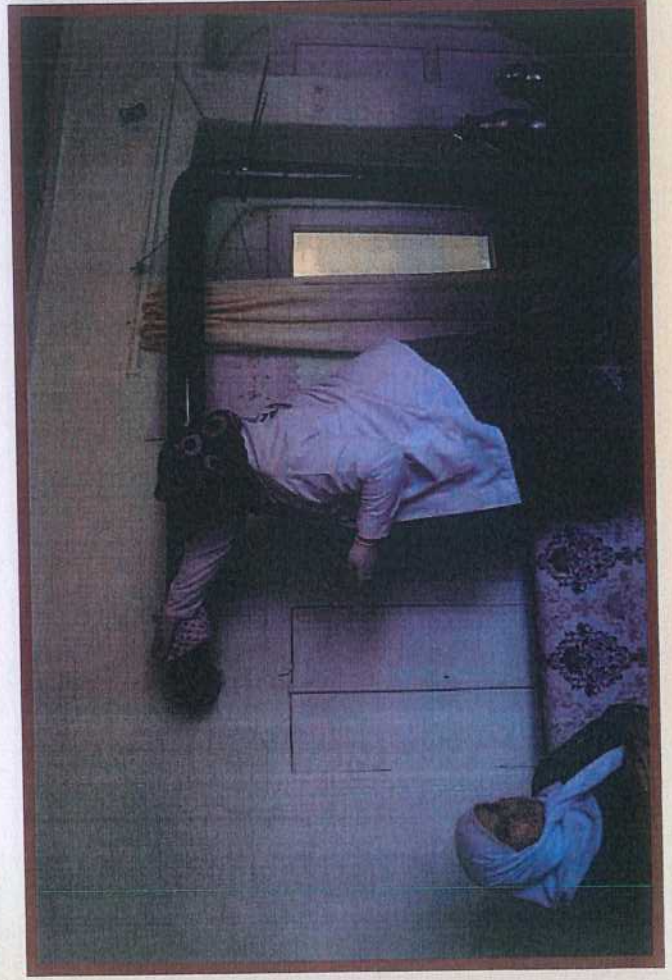
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz,
2018 yılı içerisinde ibadethane
temizlik ekiplerince
75 ibadethanenin temizliğini
yapmış bulunmaktadır.



İlçemizde,
yaşlı ve evde bakım hizmeti
ekipleri tarafından 2018 yılı
içerisinde Başkanlığımıza gelen
toplam 294 talebe karşılık gerekli
ihtiyaçları giderilmiştir.

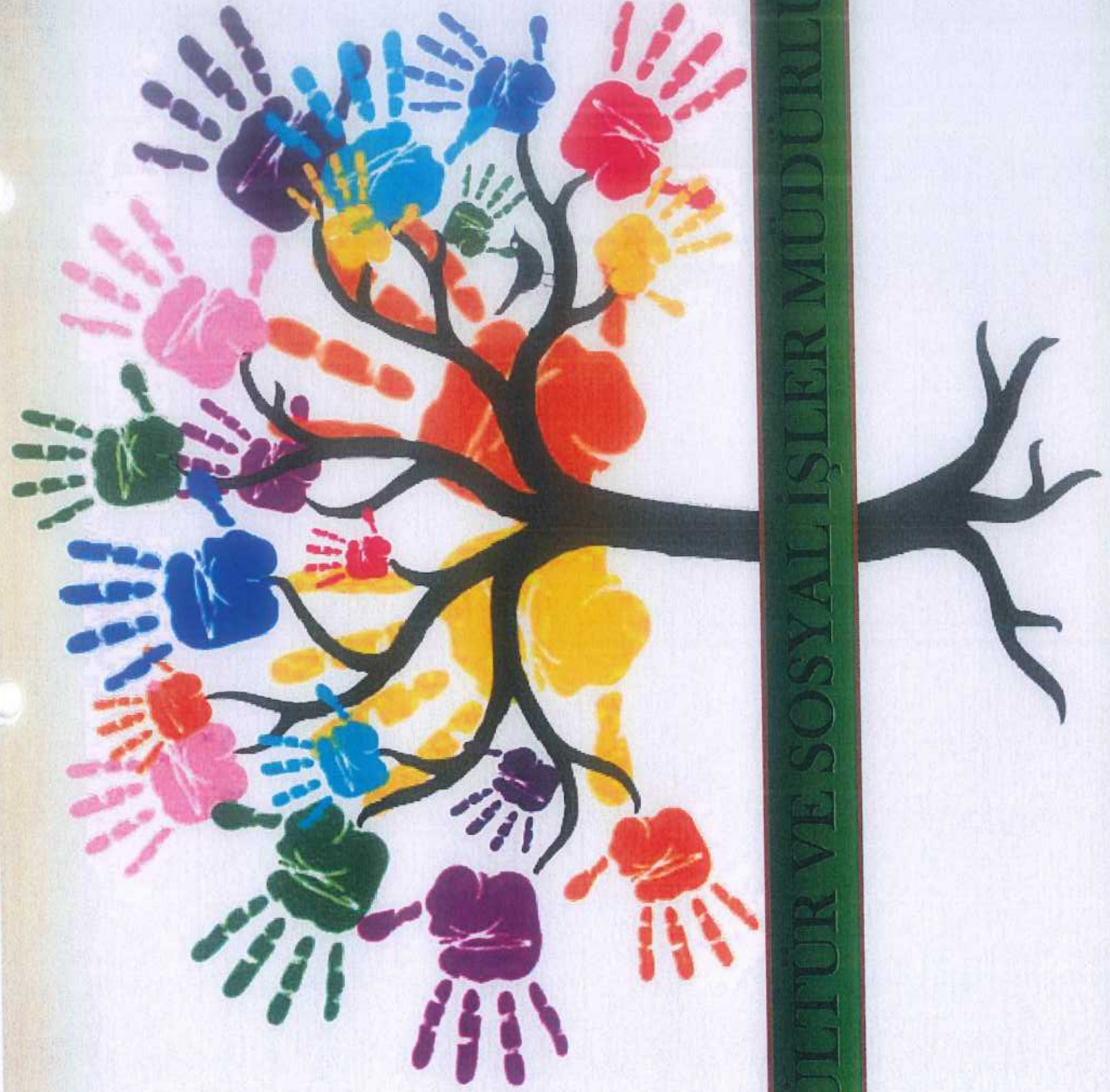


6.ZABITTA MÜDÜRLÜĞÜ



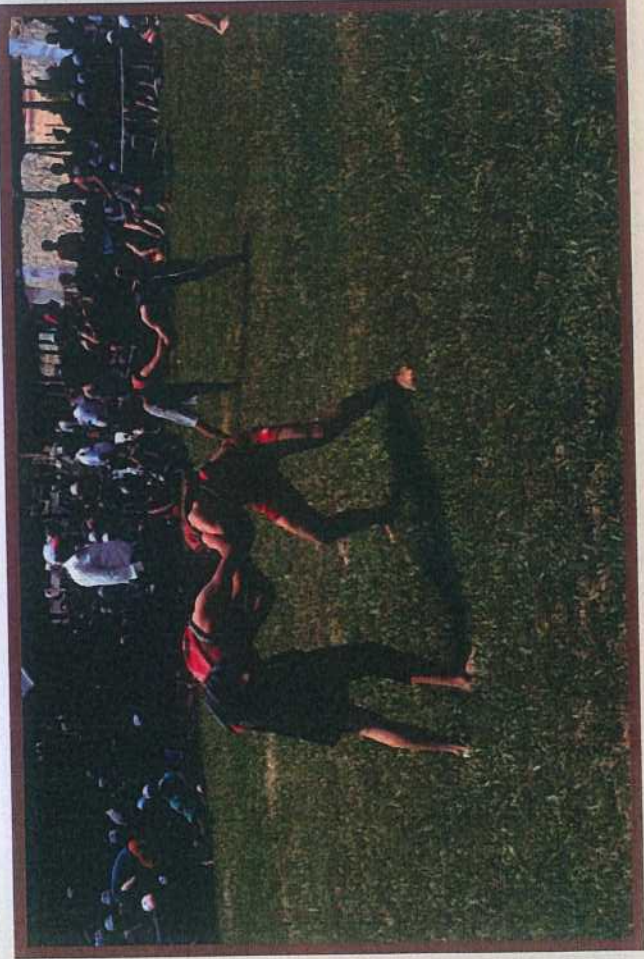
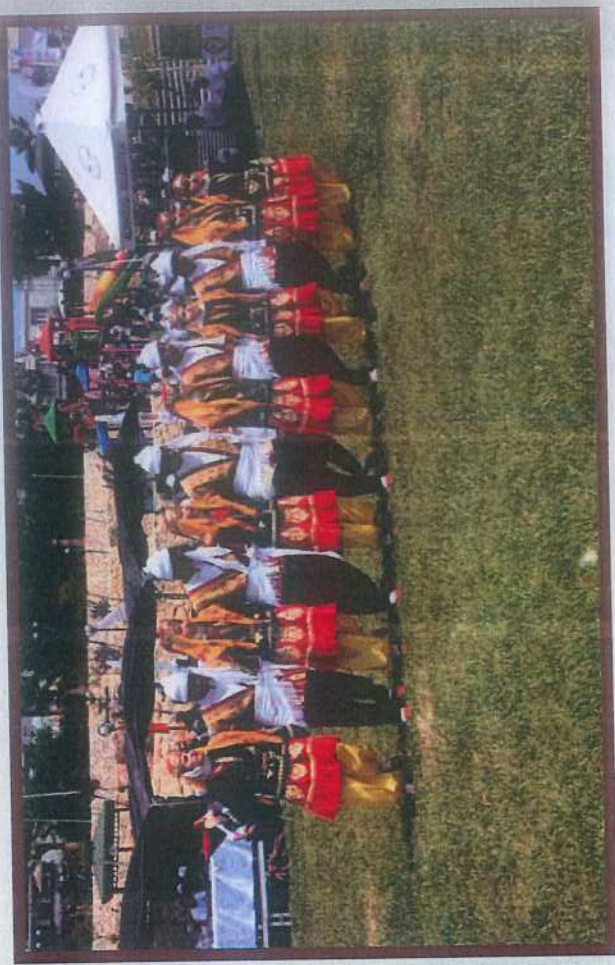
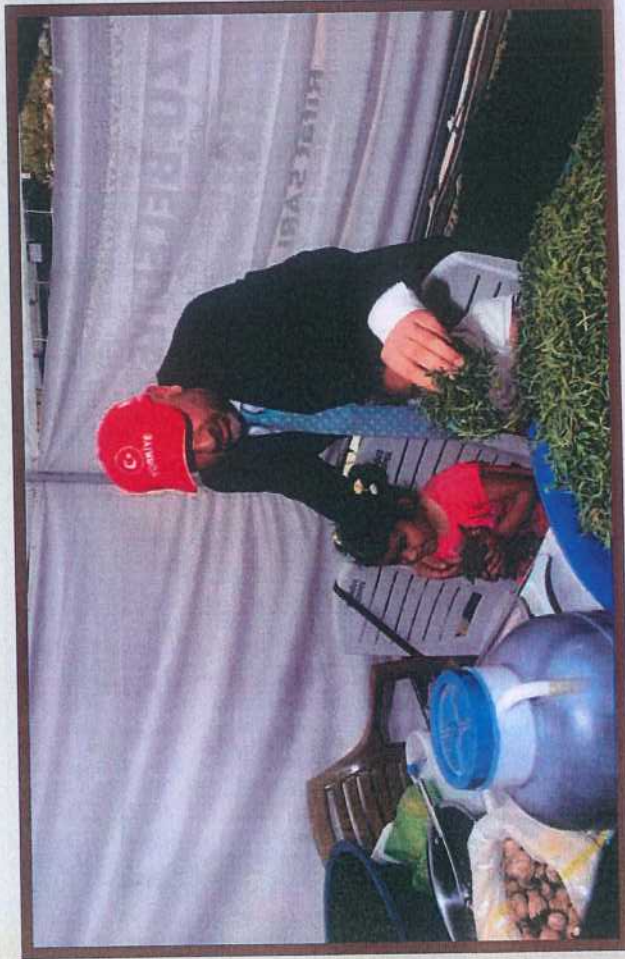


Altınözü Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne ilçe genelinde düzenli aralıklarla yapılan denetimlerde, halkın sağlığına zarar verebilecek mamullerin bulunduğu reyonlar titizlikle zabıta tarafından denetleniyor



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

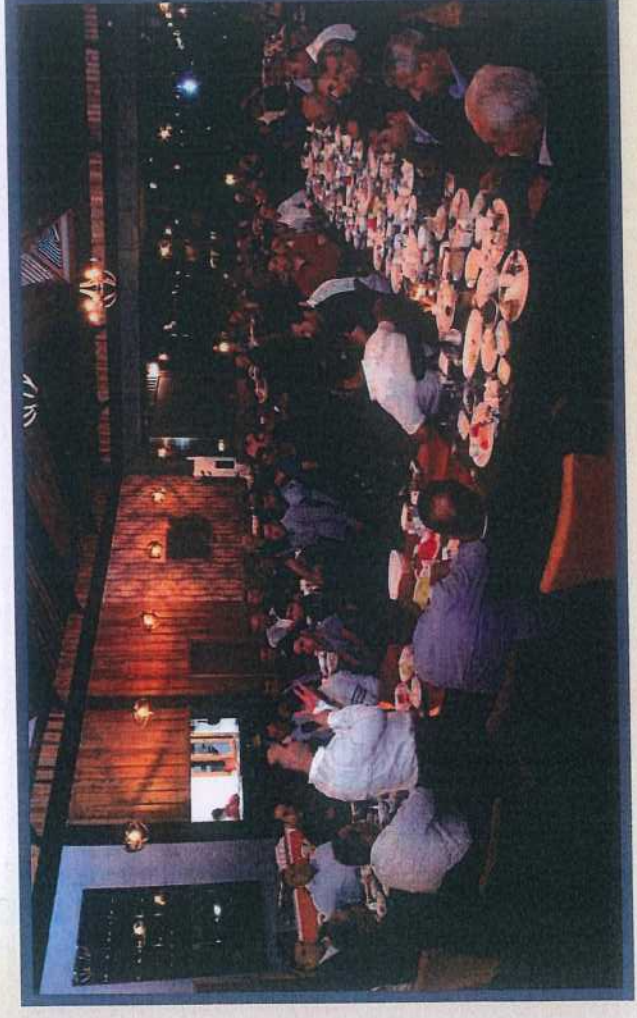
ZAHTER VE 2. GELENEKSEL ABA GÜREŞİ FESTİVALİ



Zeytin Festivali



RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

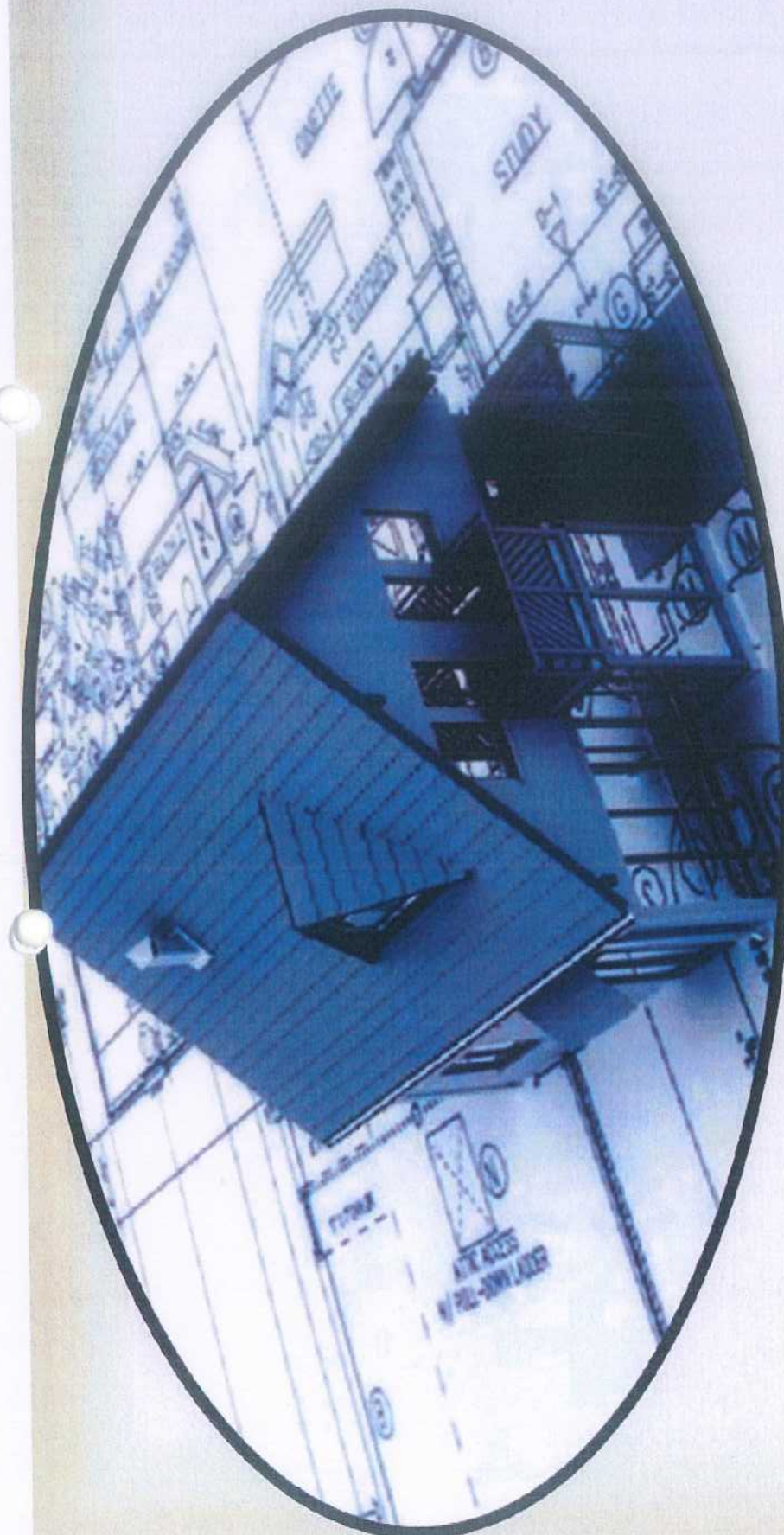


İHTİYAÇ SAHİPLERİNE GIDA KOLİSİ DAĞITIMI



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ





Belediyemizce 2018 yılı içerisinde,

- *38 Adet İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı**
- *45 Adet Yapı Ruhsatı**
- *9 Adet Yapı Kullanım İzin Belgesi**
- *14 Adet İmar Çapı**
- *7 Adet Plan Tadilatı işlemi yapılmıştır.**

B.AMAÇ VE HEDEFLER

1. İdarenin Amaç ve Hedefleri
2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik Amaç 1

Sosyal yardımlaşma ve kalkınma.

Hedef 1

Sosyal yardım hizmetlerini bütүнleşik bir yaklaşım içerisinde yürütmek.

Hedef 2

Vakıflar ve sosyal yardımlaşma kurumları ile koordinasyon içerisinde ihtiyaçların tespitini sağlayıp, giderilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejik Amaç 2

Kültürel değerlerin algısı ve ön plana çıkarılması.

Hedef

İlçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla proje ve faaliyetler planlamak ve gerçekleştirmek

Stratejik Amaç 3

Çevre odaklı politikalar oluşturmak.

Hedef 1

Çevre koruma konusunda, farkındalığı artırıcı uygulamaları yaygınlaştırmak ve paydaşlarla iş birliği yaparak, bilinç seviyesini yükseltici çalışmalar gerçekleştirmek.

Hedef 2

Atık yönetimini ve uygulamalarını etkinleştirmek ve çevre kirliliği oluşturan etmenlere yönelik risk esaslı projeler gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç 4

Mali yönetim etkinliği sağlamak.

Hedef 1

Bütçenin etkin yönetilmesini sağlamak.

Hedef 2

Gelirlerin arttırılması ve giderlerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütmek.

Hedef 3

Satın alma sürecinin verimliliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

«Kültürel, insani ve mekan anlamında sürekli yaşanabilir, çevresel ve sosyal çerçevede geliştirilebilir, dönüştürülebilir bir Altınözü İlçesi» vizyonumuzdan hareketle, politika ve önceliklerimizin başında, ilçemizin tarihi ve kültürel mirasının korunması, işlevlendirilmesi ve cazibe merkezi haline getirilmesi, çevresel anlamda koruyucu, geri dönüşüm odaklı, insani anlamda ihtiyaçların tespiti ve teminine yönelik çalışmaların belirlenmesi ve gerçekleştirilmesi yer almaktadır.

C. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2018 YILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNUN 41.MADDESİNE İSTİNADEN

- ❖ 2018 yılı gerek gelir bütçesi gerek gider bütçesi denk olmak üzere 28.250.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 9.000.000,00 TL ek bütçe düzenlenmiştir. 2018 yılı sonu itibari ile gider bütçemiz 29.065.965,03 TL olarak harcama gerçekleşmiş olup buna karşılık 2018 yılı sonu itibari ile bütçe geliri 22.998.672,18 TL olarak gerçekleşmiştir.
 - ❖ 2018 yılında gerçekleşen gelirin tahmin edilen gelire oranı (22.998.672,18/37.250.000,00) %61,74 olup bütçe tekniklerine uygundur.
 - ❖ 2018 yılında gerçekleşen giderin tahmin edilen gidere oranı (29.065.965,03/37.250.000,00) %78,02'dir.
 - ❖ 2018 yılı bütçesi bütçe teknikleri açısından değerlendirildiğinde ödenek üstü bir harcamanın olmadığı;
 - ❖ Gelir artırmak için imkânlar yeni belediye kanunun çerçevesinde yeniden gözden geçirilmektedir.
- b) 2018 yılı içerisinde Başkanlığımız,
- ❖ T.C. Halk Bankası A.Ş' dan araç alımı için 3.000.000,00TL+2.552.609,75 TL Faiz Tutarında kredi kullanmıştır. T.C. Halk Bankası A.Ş olan borcun 232.998,11 TL'si ödenmiş olup, kalan borç 5.319.611,64 TL' dir.
 - ❖ İller Bankası A.Ş' dan ilçemiz genelinde kullanılmak üzere beton asfalt ile yol kaplama yapım işi için 2017 yılında 5.167.220,00 TL kredi talep edilmiş 4.894.985,01 TL si kullanılmış 2018 yılında 790.631,21 TL' si ise ödenmiştir.
 - ❖ İller Bankası A.Ş' dan ilçemiz genelinde kullanılmak üzere beton parke taşı ile yol kaplama işi için 2016 yılında 3.000.000,00 TL kredi talep edilmiş 1.648.150,68 TL si kullanılmış 2018 yılında 262.459,53 TL' si ise ödenmiştir.
 - ❖ İller Bankası A.Ş' dan ilçemiz genelinde kullanılmak üzere Çok Amaçlı bina inşaatı işi için 2017 yılında 3.653.633,00 TL kredi talep edilmiş 3.412.031,55 TL si kullanılmış 2018 yılında 778.713,59 TL' si ise ödenmiştir.
 - ❖ İller Bankası AŞ'den ilçemiz genelinde kullanılmak üzere beton parke taşı ile yol kaplama yapım işi için 2018 yılında 2.000.000,00 TL kredi talep edilmiş 1.080.993,52 TL'si kullanılmış 2018 yılı içerisinde 20.448,03 TL'si ise ödenmiştir.

2018 YILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNUN 41.MADDESİNE İSTİNADEN

- ❖ İller Bankası A.Ş' dan ilçemiz genelinde kullanılmak üzere iş makinası ve araç alımı işi için 2016 yılında 1.000.000,00 TL kredi talep edilmiş 368.572,49TL si kullanılmış 2018 yılında 115.139,46 TL' si ise ödenmiştir.
- ❖ İller Bankası A.Ş' dan ilçemiz genelinde kullanılmak üzere kamulaştırma için 2016 yılında 130.000,00 TL kredi talep edilmiş 130.000,00 TL si kullanılmış 2018 yılında 40.611,09 TL' si ise ödenmiştir.
- ❖ İller Bankası AŞ'den ilçemiz genelinde kullanılmak üzere kamulaştırma için 2017 yılında 281.142,45 TL kredi talep edilmiş 281.142,45 TL'si kullanılmış 2018 yılında 74.947,68 TL'si ise ödenmiştir
- ❖ 2017 yılından devreden 21.316,25 TL emekli sandığı borcunun 940,38 TL'si ödenmiş 20.375,87 TL'si taksitler halinde ödenmeye devam edilecektir.
- ❖ 2018 yılında 220.270,48 TL genel aydınlatma gideri ödenmiştir.
- ❖ 2018 yılında Çukurova Belediyeler Birliği'nin 16.000,00 TL olan aidat borcunun 8.000,00 TL'si ödenmiş geri kalan tutar 2019 yılına devretmiştir.
- ❖ 2018 yılında Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'na olan 121.954,37 TL aidat borcunun tamamı 2019 yılına devretmiştir.
- ❖ 6360 Sayılı yasaya istinaden mahalleye dönüşen köylerin ve kapatılan beldelerin 106.594,18 TL olan borcunun 2018 yılı içerisinde 53.297,09 TL'si ödenmiş kalan 53.297,08 TL borç 2019 yılına devretmiştir.
- c) 2018 yılı sonu itibarı ile varlık ve yükümlülüklerin durumunu gösterir cetveller ektedir.
- d) Ödenek aktarmaları ve diğer ödenek işlemleri ile ilgili cetveller ekte sunulmuştur.
- e) Bütçenin uygulanmasına ilişkin olarak Maliye Bakanlığı tarafından yapılan faaliyetlere uyulmaktadır.
- f) Denetim komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri incelenerek gerekli raporlar tutulmuştur.
- g) Bütçeden Altınözü Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübüne 13.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

ÖDENEK AKTARMA CETVELİ

KURUM ADI:		ALTINÖZÜ BELEDİYESİ				KARAR TARİHİ:	31.12.2018
KURUMSAL		FONKSİYONEL		FİN. EKONOMİK		KARAR NO:	1888
SINIFLANDIRMA	SINIFLANDIRMA	SINIFLANDIRMA	TİPİ A	SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	
				I	II	AZALAN	ARTAN
I	II	III	IV	I	II		
46	31	05	35	05	9	09	06
46	31	05	31	01	3	01	01
46	31	05	31	01	3	02	01
46	31	05	33	08	2	01	01
46	31	05	33	08	2	02	01
46	31	05	34	01	1	02	01
46	31	05	39	06	2	01	01
46	31	05	39	06	2	02	01
46	31	05	39	06	2	06	05
46	31	05	43	01	3	02	01
				Toplam :		426.855,00	426.855,00

Yedek Ödenek

Memurlar

Memurlar

Memurlar

Memurlar

Memurlar

Memurlar

Memurlar

Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri

Memurlar

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.31.05
Kurum Adı : ALTINÖZÜ BELEDİYESİ - 46.31.05.02 BAŞKANLIK

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
								Eklenen (+)	Düğülen (-)						
46.31.05.02	01.1.1.00	5	01.01	MEMURLAR	0,00	205.360,00	0,00	0,00	0,00	205.360,00	0,00	0,00	0,00	205.360,00	0,00
46.31.05.02	01.1.1.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	109.900,00	0,00	0,00	0,00	109.900,00	0,00	0,00	0,00	109.900,00	0,00
46.31.05.02	01.1.1.00	5	01.05	DİĞER PERSONEL	0,00	251.400,00	0,00	16.000,00	0,00	267.400,00	267.387,95	267.387,95	0,00	12,05	0,00
46.31.05.02	01.1.1.00	5	02.01	MEMURLAR	0,00	27.560,00	0,00	0,00	0,00	27.560,00	0,00	0,00	0,00	27.560,00	0,00
46.31.05.02	01.1.1.00	5	02.05	DİĞER PERSONEL	0,00	40.280,00	0,00	0,00	0,00	40.280,00	24.688,40	24.688,40	0,00	-5.591,60	0,00
46.31.05.02	01.1.1.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIN	0,00	159.000,00	0,00	0,00	0,00	159.000,00	27.177,22	27.177,22	0,00	131.822,78	0,00
46.31.05.02	01.1.1.00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	21.200,00	0,00	0,00	0,00	21.200,00	833,75	833,75	0,00	20.366,25	0,00
46.31.05.02	01.1.1.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	21.200,00	0,00	0,00	0,00	21.200,00	0,00	0,00	0,00	21.200,00	0,00
46.31.05.02	01.1.1.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	290.800,00	0,00	0,00	0,00	290.800,00	31.613,90	31.613,90	0,00	259.186,10	0,00
46.31.05.02	01.1.1.00	5	03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	200.000,00	0,00	242.378,50	0,00	442.378,50	442.378,60	442.378,60	0,00	0,00	0,00
46.31.05.02	01.1.1.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BA	0,00	318.000,00	0,00	0,00	0,00	318.000,00	222.197,07	222.197,07	0,00	95.802,93	0,00
46.31.05.02	01.1.1.00	5	05.01	GÖREV ZARARLARI	0,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00	5.300,00	5.072,07	5.072,07	0,00	227,93	0,00
46.31.05.02	01.1.1.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAF	0,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00	5.300,00	0,00
46.31.05.02	01.1.1.00	5	05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	406.000,00	0,00	0,00	0,00	406.000,00	14.755,00	14.755,00	0,00	391.245,00	0,00
46.31.05.02	01.1.1.00	5	09.06	YEDEK ÖDENEK	0,00	205.000,00	0,00	0,00	20.000,00	185.000,00	0,00	0,00	0,00	185.000,00	0,00
TOPLAM					0,00	2.265.400,00	0,00	258.378,50	20.000,00	2.503.778,50	1.036.103,96	1.036.103,96	0,00	1.467.674,54	0,00

Kurum Kodu : 46.31.05
Kurum Adı : ALTINÖZÜ BELEDİYESİ - 46.31.05.05 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
								Eklenen (+)	Düğülen (-)						
46.31.05.05	01.1.1.00	5	01.01	MEMURLAR	0,00	131.440,00	0,00	0,00	0,00	131.440,00	49.233,36	49.233,36	0,00	82.206,64	0,00
46.31.05.05	01.1.1.00	5	02.01	MEMURLAR	0,00	15.900,00	0,00	0,00	0,00	15.900,00	4.654,33	4.654,33	0,00	11.245,67	0,00
46.31.05.05	01.1.1.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIN	0,00	275.600,00	0,00	0,00	0,00	275.600,00	0,00	0,00	0,00	275.600,00	0,00
46.31.05.05	01.1.1.00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00	5.300,00	0,00
46.31.05.05	01.1.1.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	2.120,00	0,00	0,00	0,00	2.120,00	0,00	0,00	0,00	2.120,00	0,00
46.31.05.05	01.1.1.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	16.960,00	0,00	0,00	0,00	16.960,00	0,00	0,00	0,00	16.960,00	0,00
46.31.05.05	01.1.1.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BA	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00
46.31.05.05	01.1.1.00	5	05.01	GÖREV ZARARLARI	0,00	2.120,00	0,00	0,00	0,00	2.120,00	0,00	0,00	0,00	2.120,00	0,00
46.31.05.05	01.1.1.00	5	09.06	YEDEK ÖDENEK	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
TOPLAM					0,00	552.440,00	0,00	0,00	0,00	552.440,00	53.887,69	53.887,69	0,00	498.552,31	0,00

Kurum Kodu : 46.31.05
Kurum Adı : ALTINÖZÜ BELEDİYESİ - 46.31.05.31 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
								Eklenen (+)	Düğülen (-)						
46.31.05.31	01.3.9.00	5	01.01	MEMURLAR	0,00	131.440,00	0,00	0,00	0,00	131.440,00	80.673,13	80.673,13	0,00	50.766,87	0,00
46.31.05.31	01.3.9.00	5	02.01	MEMURLAR	0,00	15.900,00	0,00	0,00	0,00	15.900,00	10.917,25	10.917,25	0,00	4.982,75	0,00
46.31.05.31	01.3.9.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIN	0,00	275.600,00	0,00	0,00	0,00	275.600,00	56.460,56	56.460,56	0,00	219.139,44	0,00
46.31.05.31	01.3.9.00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00	5.300,00	0,00
46.31.05.31	01.3.9.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	2.120,00	0,00	0,00	0,00	2.120,00	0,00	0,00	0,00	2.120,00	0,00
46.31.05.31	01.3.9.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	16.960,00	0,00	0,00	0,00	16.960,00	0,00	0,00	0,00	16.960,00	0,00
46.31.05.31	01.3.9.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BA	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00
TOPLAM					0,00	552.440,00	0,00	0,00	0,00	552.440,00	153.171,04	153.171,04	0,00	109.268,96	0,00

[illegible]

Kurum Kodu :		46.31.05 ALTINÖZÜ BELEDİYESİ - 46.31.05.32 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ													
Kurum Adı :															
Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Flas. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarılmaya		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
								Eklenen (+)	Düşülen (-)						
46.31.05.32	03.9.9.00	5	01.01	MEMURLAR	0,00	627.520,00	0,00	0,00	0,00	627.520,00	187.468,52	187.468,52	0,00	440.051,48	0,00
46.31.05.32	03.9.9.00	5	02.01	MEMURLAR	0,00	72.080,00	0,00	0,00	0,00	72.080,00	20.331,77	20.331,77	0,00	51.748,23	0,00
46.31.05.32	03.9.9.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIN	0,00	63.600,00	0,00	0,00	0,00	63.600,00	0,00	0,00	0,00	63.600,00	0,00
46.31.05.32	03.9.9.00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00	5.300,00	0,00
46.31.05.32	03.9.9.00	5	03.04	GÖREY GİDERLERİ	0,00	15.900,00	0,00	32.715,37	0,00	48.615,37	48.615,37	48.615,37	0,00	0,00	0,00
46.31.05.32	03.9.9.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	80.600,00	0,00	0,00	0,00	80.600,00	1.703,26	1.703,26	0,00	78.896,74	0,00
46.31.05.32	03.9.9.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIMI, BA	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00
46.31.05.32	03.9.9.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
46.31.05.32	03.9.9.00	5	09.06	YEDEK ÖDENEK	0,30	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
46.31.05.32	03.9.9.00	5	09.06	YEDEK ÖDENEK	0,00	1.119.000,00	0,00	32.715,37	0,00	1.150.715,37	258.118,92	258.118,92	0,00	892.596,45	0,00
TOPLAM															

46.31.05 ALTINÖZÜ BELEDİYESİ – 46.31.05.33 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ															
Kurum Kodu :		Kurum Adı :													
Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Göçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağüstü Verilen	Aktarmayla Düşülen (-)		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İşgal Edilen Ödenek	Sonaki Yıla Devreden Ödenek
46.31.05.33	08.2.0.00	5	01.01	MEMURLAR	0,00	205.360,00	0,00	0,00	0,00	205.360,00	62.194,66	62.194,66	0,00	143.165,34	0,00
46.31.05.33	08.2.0.00	5	01.05	DiĞER PERSONEL	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
46.31.05.33	08.2.0.00	5	02.01	MEMURLAR	0,00	27.560,00	0,00	0,00	0,00	27.560,00	6.068,51	6.068,51	0,00	21.491,49	0,00
46.31.05.33	08.2.0.00	5	02.05	DiĞER PERSONEL	0,00	40.280,00	0,00	0,00	0,00	40.280,00	0,00	0,00	0,00	40.280,00	0,00
46.31.05.33	08.2.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIN	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
46.31.05.33	08.2.0.00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	21.200,00	0,00	0,00	0,00	21.200,00	0,00	0,00	0,00	21.200,00	0,00
46.31.05.33	08.2.0.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	287.800,00	0,00	0,00	0,00	287.800,00	0,00	0,00	0,00	287.800,00	0,00
46.31.05.33	08.2.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	494.433,03	494.433,03	0,00	705.566,97	0,00
46.31.05.33	08.2.0.00	5	03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	318.000,00	0,00	0,00	0,00	318.000,00	0,00	0,00	0,00	318.000,00	0,00
46.31.05.33	08.2.0.00	5	03.07	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM, BA	0,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00	5.300,00	2.000,00	2.000,00	0,00	3.300,00	0,00
46.31.05.33	08.2.0.00	5	05.01	GÖREV ZARARLARI	0,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00	5.300,00	0,00
46.31.05.33	08.2.0.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAF	0,00	456.000,00	0,00	0,00	0,00	456.000,00	130.211,00	130.211,00	0,00	325.789,00	0,00
46.31.05.33	08.2.0.00	5	05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	275.000,00	0,00	0,00	0,00	275.000,00	0,00	0,00	0,00	275.000,00	0,00
46.31.05.33	08.2.0.00	5	09.06	YEDEK ÖCENEK	0,00	3.063.000,00	0,00	0,00	0,00	3.063.000,00	694.907,20	694.907,20	0,00	2.368.092,80	0,00
TOPLAM															

46.31.05 ALTINÖZÜ BELEDİYESİ - 46.31.05.34 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜŞÜ															2023
Kurum Kodu :															Sonradı Yıla Devreden Ödenek
Kurum Adı :															
Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcaması	İptal Edilen Ödenek	Sonradı Yıla Devreden Ödenek
								Ekleme (+)	Düşüm (-)						
46.31.05.34	01.1.2.00	5	01.01	MEMURLAR	0,00	396.440,00	0,00	0,00	0,00	396.440,00	318.484,66	318.484,66	0,00	77.955,34	0,00
46.31.05.34	01.1.2.00	5	02.01	MEMURLAR	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00	45.550,56	45.550,56	0,00	7.449,44	0,00
46.31.05.34	01.1.2.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM	0,00	51.200,00	0,00	62.094,54	0,00	113.294,54	113.294,54	113.294,54	0,00	0,00	0,00
46.31.05.34	01.1.2.00	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00	5.300,00	3.342,31	3.342,31	0,00	1.957,69	0,00
46.31.05.34	01.1.2.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	10.600,00	0,00	0,00	0,00	10.600,00	2.312,52	2.312,52	0,00	8.287,48	0,00
46.31.05.34	01.1.2.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	44.400,00	0,00	0,00	0,00	44.400,00	31.619,05	31.619,05	0,00	12.780,95	0,00
46.31.05.34	01.1.2.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRIMÜKADDİ HAK ALIM, BA	0,00	68.900,00	0,00	0,00	0,00	68.900,00	3.540,00	3.540,00	0,00	65.360,00	0,00

46.31.05.34	01.1.2.00	5	04.02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	406.000,00	0,00	248.817,51	0,00	654.817,51	654.817,51	0,00	0,00	0,00
46.31.05.34	01.1.2.00	5	05.01	GÖREV ZARARLARI	0,00	6.360,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	4.360,00	0,00
46.31.05.34	01.1.2.00	5	05.03	KAR ANAĞI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YATILAR	0,00	217.300,00	0,00	0,00	0,00	69.600,06	69.600,06	0,00	147.699,94	0,00
46.31.05.34	01.1.2.00	5	05.08	GELİRLERDEN AYRILAN YATILAR	0,00	1.396.000,00	0,00	0,00	0,00	1.256.136,62	1.256.136,62	0,00	139.863,38	0,00
46.31.05.34	01.1.2.00	5	07.01	YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00
46.31.05.34	01.1.2.00	5	09.06	YEDEK ÖDENEK	0,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00	2.033.275,43	2.033.275,43	0,00	788.714,22	0,00
TOPLAM					0,00	2.978.500,00	0,00	310.912,05	1.256.136,62	2.033.275,43	1.244.561,21	0,00	0,00	0,00

2017																
46.31.05																
ALTINÖZÜ BELEDİYESİ - 46.31.05.35 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																
Kurum Kodu :	Kurum Adı :	Ekonomik Kod	Fins. Kodu	Fonksiyonel Kod	Hesap Adı	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenağı Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
Kurumsal Kod									Eklenen (+)	Düğülen (-)						
46.31.05.35	05.9.9.00	5	01.01		MEMURLAR	0,00	182.320,00	0,00	0,00	0,00	182.320,00	170.316,86	170.316,86	0,00	12.003,14	0,00
46.31.05.35	05.9.9.00	5	01.03		İŞÇİLER	0,00	365.700,00	0,00	0,00	0,00	365.700,00	186.788,45	186.788,45	0,00	178.911,55	0,00
46.31.05.35	05.9.9.00	5	02.01		MEMURLAR	0,00	21.200,00	0,00	4.000,00	0,00	25.200,00	24.683,39	24.683,39	0,00	516,61	0,00
46.31.05.35	05.9.9.00	5	02.03		İŞÇİLER	0,00	69.960,00	0,00	0,00	0,00	69.960,00	39.315,21	39.315,21	0,00	30.644,79	0,00
46.31.05.35	05.9.9.00	5	02.05		DİĞER PERSONEL	0,00	21.200,00	0,00	0,00	0,00	21.200,00	605.269,79	605.269,79	0,00	594.730,21	0,00
46.31.05.35	05.9.9.00	5	03.02		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIN	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
46.31.05.35	05.9.9.00	5	03.03		YOLLUKLAR	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
46.31.05.35	05.9.9.00	5	03.04		GÖREV GİDERLERİ	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	3.692.226,33	3.692.226,33	0,00	1.752.773,67	0,00
46.31.05.35	05.9.9.00	5	03.05		HİZMET ALIMLARI	0,00	4.945.000,00	0,00	0,00	0,00	4.945.000,00	127.399,82	127.399,82	0,00	272.600,18	0,00
46.31.05.35	05.9.9.00	5	03.07		MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00
46.31.05.35	05.9.9.00	5	05.03		KAR ANAĞI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAT	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
46.31.05.35	05.9.9.00	5	06.01		MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	714.220,00	0,00
46.31.05.35	05.9.9.00	5	09.06		YEDEK ÖDENEK	0,00	714.220,00	0,00	0,00	0,00	714.220,00	4.845.999,85	4.845.999,85	0,00	3.318.690,15	0,00
TOPLAM						0,00	8.160.690,90	0,00	4.000,00	0,00	8.164.690,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

46.31.05 ALTINÖZÜ BELEDİYESİ - 46.31.05.39 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ																								
Kurum Kodu : Kurum Adı :		Ekonomik Kod		Hesap Adı		Geçen Yıdan Devreden Ödenek		Bütçe İle Verilen Ödenek		Ek ve Olağanüstü Verilen		Aktarmayla			Net Bütçe Ödenağı Toplamı		Ödenen Bütçe Gideri		Ödenek Üstü Harcama		İptal Edilen Ödenek		Sonraki Yıla Devreden Ödenek	
Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Kod									Eklenen (+)	Düğülen (-)											
46.31.05.39	06.2.0.00	5	01.01	MEMURLAR		0,00	278.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278.000,00	180.659,26	180.659,26	0,00	97.340,74	0,00	549.609,65	0,00	0,00		
46.31.05.39	06.2.0.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		0,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00	300.390,35	300.390,35	0,00	152.479,15	0,00	9.041,11	0,00	0,00		
46.31.05.39	06.2.0.00	5	01.03	İŞÇİLER		0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	347.520,85	347.520,85	0,00	28.984,74	0,00	15.877,93	0,00	0,00		
46.31.05.39	06.2.0.00	5	02.01	MEMURLAR		0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	25.958,89	25.958,89	0,00	41.015,26	0,00	74.122,07	0,00	0,00		
46.31.05.39	06.2.0.00	5	02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	41.015,26	41.015,26	0,00	15.877,93	0,00	40.000,00	0,00	0,00		
46.31.05.39	06.2.0.00	5	02.03	İŞÇİLER		0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	74.122,07	74.122,07	0,00	765.632,97	0,00	60.000,00	0,00	0,00		
46.31.05.39	06.2.0.00	5	02.04	GEÇİCİ PERSONEL		0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	1.086.367,03	1.086.367,03	0,00	541.750,31	0,00	256.437,09	0,00	0,00		
46.31.05.39	06.2.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIN		0,00	1.850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.850.000,00	203.249,69	203.249,69	0,00	700.000,00	0,00	552.655,90	0,00	0,00		
46.31.05.39	06.2.0.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ		0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	533.582,91	533.582,91	0,00	176.600,00	0,00	4.118.836,04	0,00	0,00		
46.31.05.39	06.2.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI		0,00	845.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845.000,00	2.382.130,60	2.382.130,60	0,00	1.554.805,57	0,00	2.280.000,00	0,00	0,00		
46.31.05.39	06.2.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BA		0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670.130,60	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	2.280.000,00	0,00	13.789.599,40	0,00	0,00		
46.31.05.39	06.2.0.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM Gİ		0,00	1.713.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.713.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
46.31.05.39	06.2.0.00	5	04.02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ		0,00	780.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	780.500,00	35.400,00	35.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
46.31.05.39	06.2.0.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI		0,00	212.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212.000,00	911.163,96	911.163,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
46.31.05.39	06.2.0.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		0,00	5.030.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.030.000,00	7.440.194,43	7.440.194,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
46.31.05.39	06.2.0.00	5	06.04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRI		0,00	8.995.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.995.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
46.31.05.39	06.2.0.00	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		0,00	2.280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
46.31.05.39	06.2.0.00	5	99.06	YEDEK ÖDENEK		0,00	25.127.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670.130,60	0,00	25.797.630,60	13.789.599,40	13.789.599,40	0,00	12.008.031,20	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOPLAM						0,00	25.127.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670.130,60	0,00	25.797.630,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BELEDİYEMİZE AİT VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİN DURUMUNU GÖSTERİR CETVEL

SIRA	AÇIKLAMA	YAKLAŞIK DEĞERİ
1	1 adet 2.887 m ² belediye hizmet binası	433.000,00 TL.
2	72 adet toplam 49.186.02 m ² arsa	983.720,00 TL.
3	44 adet toplam 139.371.51 m ² tarla ve ağaçlı tarla	466.000,00 TL.
4	2 adet toplam 985 m ² batus ve sahası	7.000,00 TL.
5	20 adet toplam 3.013.37 m ² ev ve avlu	246.000,00 TL.
6	17 adet toplam 39.513 m ² bağ ve bahçe	194.500,00 TL.
7	3 adet toplam 91 m ² dükkan	9.000,00 TL.
8	3 adet toplam 576 m ² ibadet yeri	16.500,00 TL.
9	4 adet toplam 2.921.42 m ² köy meydanı ve Pazar yeri	49.000,00 TL.
10	1 adet 900 m ² park	325.000,00 TL.
11	4 adet toplam 2.900.26 m ² yol için ayrılmış alan	25.750,00 TL.
12	2 adet toplam 930.02 m ² lojman	44.000,00 TL.
13	200 adet toplam 338.369.58 m ² zeytinlik	2.030.217,48 TL.
14	5 adet toplam 13.762 m ² harman yeri	56.000,00 TL.
15	1997 model hizmet otosu	9.000.TL
16	2010 model hizmet otosu	45.000.TL
17	1996 model çöp kamyonu	15.000. TL
18	2010 model çöp kamyonu	80.000. TL
19	1985 model kazıcı ve yükleyici ekipmanı	15.000 TL.
20	1996 model su tankeri	12.000 TL.
21	2009 model 2 adet çift kabin 4x2 pick up kamyonet	30.000 TL.

22	2010 model yol süpürme makinası	5.000,00 TL
23	2010 model kamyonet	6.000,00 TL.
24	2002 model kamyon	10.000,00 TL.
25	1990 model kamyon	5.000,00 TL.
26	2006 model otobüs	20.000, TL
27	1991 model otobüs	5.000,00 TL.
28	1996 model traktör	10.000,00 TL.
29	2010 model pikap	20.000,00 TL
30	1997 model çöp kamyonu	10.000,00 TL.
31	1990 model kamyon	7.000,00 TL.
32	1990 model otomobil	3.000,00 TL.
33	2011 model pikap	25.000,00 TL.
34	2002 model çöp kamyonu	10.000,00 TL.
35	2006 model çöp kamyonu	15.000,00 TL.
36	2010 model kazıcı yükleyici	50.000,00 TL.
37	1991 model kazıcı yükleyici	5.000,00 TL.
38	2002 model kazıcı yükleyici	15.000,00 TL.
39	1990 model traktör	8.000,00 TL.
40	1991 model traktör	7.000,00 TL
41	1987 model otomobil	1.000,00 TL.
42	2002 model traktör	10.000,00 TL., 70
43	2010 model otomobil	20.000,00 TL

44	2013 model kazıcı-yükle	70.000,00 TL.
45	2015 model Greyder	439.950,00 TL.
46	2 Adet 2015 model 18 m ³ lük Damperli Kamyon	433.471,58 TL.
47	2015 model Kazıcı Yükleyici	209.370,00 TL.
48	2015 model 8+1 kişilik Minibüs	78.138,77 TL.
49	2015 model 16+1 kişilik Minibüs	82.429,80 TL.
50	2015 model 350 M Tek Kabin Kamyonet	59.055,32 TL.
51	2015 model Vakumlu Yol Süpürme Aracı	260.933,40 TL.
52	2 Adet 2015 model Hafif Ticari Araç	93.499,10 TL
53	2015 model 4X2 Çift Kabin Pikap (Kamyonet)	67.749,10 TL
54	2 Adet 2015 model Motorsiklet	13.400,320 TL
55	1 Adet Jeneretör	70.800,00 TL
56	2015 model Hizmet aracı(otomobil)	119.093,86 TL
57	2016 Model Paletli Ekskavatör + Kırıcı	372.100,00 TL
58	2016 Model Köşeli Tip Damperli Kamyon	250.464,16
59	2016 Model Damperli Kamyon	262.834,33 TL
60	2016 Model Çöp Kamyonu	176.238,40 TL
61	2016 Model Asfalt Silindir	83.927,00 TL
62	2017 model Sulama Arazöz	258.880,96 TL
63	2017 Model Hafif Ticari Araç	58.000 TL
64	2017 Model Forklift (3 Tonluk)	55.460,00 TL
65	2018 Model Damperli Kamyon	342.564,29 TL
BELEDİYEMİZE AİT VARLIKLARIN YAKLAŞIK DEĞERİ		
TOPLAM:		9.217.047,58 TL

Belediyemiz hizmet sınırlarında bulunan muhtelif mahallelerde ,

Toplam 14.5 Km asfalt ve 6 Km sathi kaplama yapılmıştır.

Hacıpaşa Üst Mahalle	1700	
Kamberli	500	
Kozkalesi	3600	
Sofular	1000	
Atayurdu	1500	
Alakent	400	
Keskinçik-Çetenli Arası	4000	
Sivrikavak	600	
Sarıbük	1200	
TOPLAM	14500	14.5 Km (ASFALT)

Sofular	700	
Kolcular	3000	
Sarıbük	2300	
TOPLAM	6000	6 Km (SATHİ KAPLAMA)

D. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

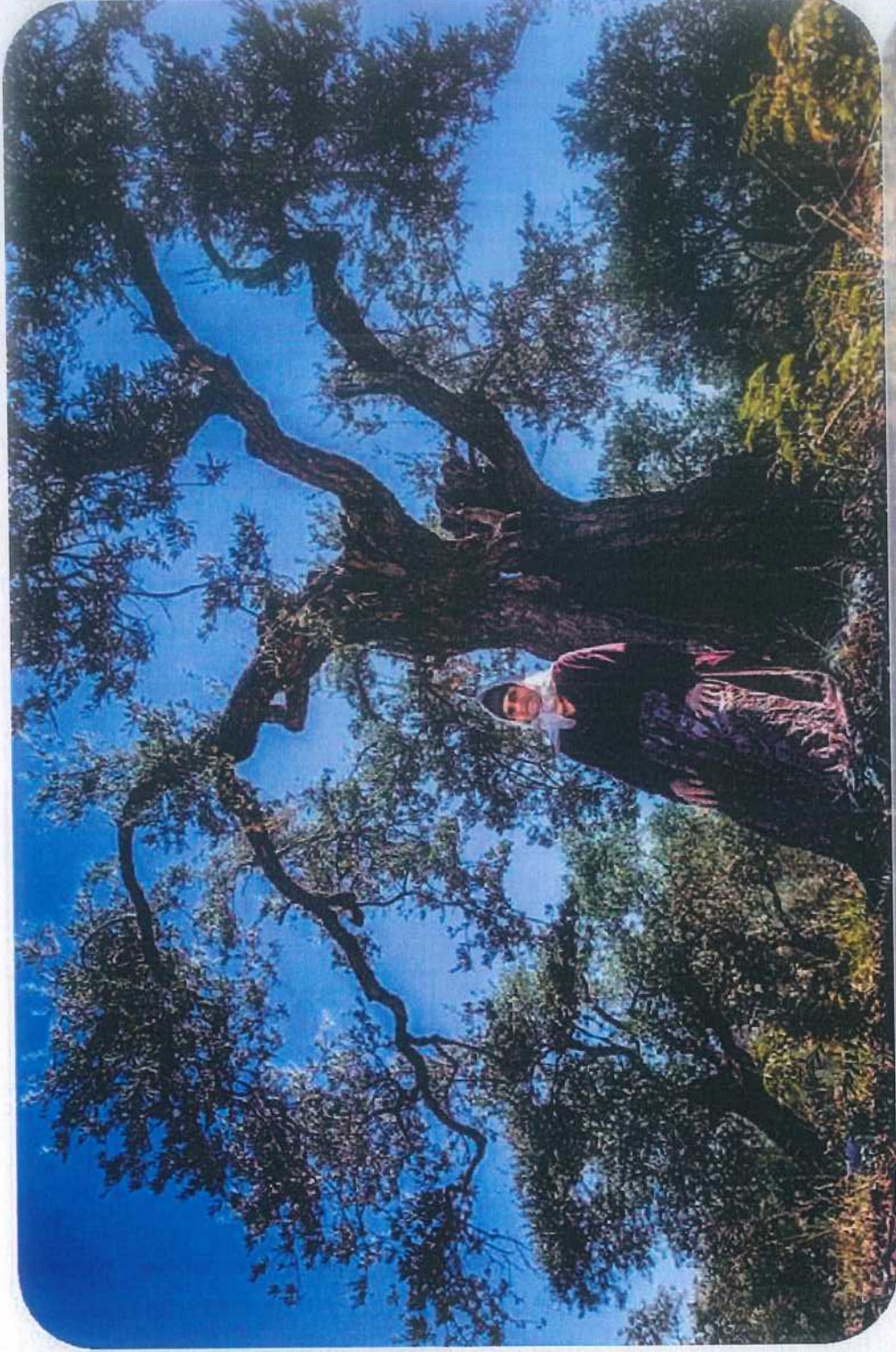
1. Üstünlükler
2. Zayıflıklar

ÜSTÜNLÜKLER

- *Altınözü' nün yaşanabilir bir ilçe olarak görülmesi ve nüfusun artmasıyla birlikte ekonomik hareketliliğin oluşması.
- *Altınözü' nün geçim kaynağının tarım olması sebebiyle ekolojik bir ilçe olması.
- *İlçemizin zeytin yetiştiriciliğinde Hatay genelinde ilk sırada yer alması.
- *İlçemizde Mustafa Kemal Üniversitesi Tarım Bilimleri Yüksekokulunun olması.
- *Altınözü halkının birbiriyle yardımlaşma ve dayanışma bilincinin yüksek olması.
- *Altınözü halkına sosyal yardım hizmetlerinin belediye tarafından veriliyor olması.
- *Belediyemizin web sitesinin etkin bir biçimde kullanıyor olması ve ilçemizle ilgili güncel olayların zamanında işleniyor olması.

ZAYIFLIKLAR

- *Altınözü' nün mahalle, cadde ve sokaklarının isimlerinin yazıldığı tabelalarının ve numarataj işleminin tamamlanmamış olması.
- *Altınözü' nde Nüfusun dağınık yerleşime sahip olması.
- *İlçemizde Plansız kentleşmenin oluşmuş olması.
- *İlçemizde Kaçak yapı oranının seçim nedeniyle artmış olması.
- *Altınözü' nün 2014 yerel seçimlerinden sonra Büyükşehir ilçe belediyesi olması sebebiyle mahalle sayısının artması ve buna bağlı hizmet verecek personel ve ekipman eksikliği oluşması.
- *Belediye hizmet binasının fiziki olarak yetersiz olması.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı faaliyet raporunu "III/A-Mali bilgiler " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Altınözü/HATAY 09.04.2019


Mehmet ÖZÇELİK
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Altınözü/HATAY 09.04.2019

Rifat SARI
Belediye Başkanı

