

FAALİYET RAPORU

YUNUSEMRE BELEDİYESİ

2025



T.C.
YUNUSEMRE
BELEDİYESİ



T.C.
YUNUSEMRE
BELEDİYESİ



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



MUSA SEMİH BALABAN

Yunusemre Belediye Başkanı



Adını ünlü Türk düşünürü Yunus Emre'den alan Yunusemre, nüfusu, doğası, sanayisi ve güçlü belediyecilik anlayışıyla Manisa'nın en büyük ilçesidir. 270.000'i aşan nüfusu ile Türkiye'de birçok ilden büyük olan Yunusemre, bereketli Gediz Ovası'nın yanı sıra Türkiye'nin en büyük organize sanayi bölgelerinden biri olan Manisa Organize Sanayi Bölgesi'ne ev sahipliği yapmaktadır. Sahip olduğu güçlü ekonomik yapı ve gelişmiş altyapı sayesinde, dünya genelinde yatırıma en uygun şehirlerarasında gösterilmektedir.

Göreve geldiğimiz günden bu yana Yunusemre'de sosyal belediyeciliği merkeze alan; insanı, doğayı ve yaşam kalitesini önceleyen bir anlayışla çalışıyoruz. Bizim için belediyecilik; sadece yol yapmak, bina inşa etmek değil, aynı zamanda adaleti, dayanışmayı ve ortak aklı büyütmezdür. Bu anlayışla kentimizin her mahallesine eşit hizmet götürme hedefiyle; sağlıktan eğitime, çevreden spora, sosyal destekten altyapıya kadar pek çok alanda kalıcı adımlar attık.

Belediyemiz, sürdürülebilir enerji alanında önemli adımlar atarak çevreye duyarlı projeleri hayata geçirmeye devam etmektedir. Önceki yönetimin başlattığı Güneş Enerji Santrali projesini tamamlayarak hizmete sunduk. 75 bin metrekarelik alanda kurulan santral, 8 bin 624 polikristal panelden oluşmakta ve 4 megawattlık enerji üretmektedir. Bu proje sayesinde belediyemiz, kendi elektrik ihtiyacını karşılamaya yanı sıra gelir elde ediyor, böylece halkımıza daha fazla hizmet sunma imkânı sağlıyor.

İlçemizin en büyük mahallelerinden biri olan Muradiye'de uzun yıllardır biriken sorunları kararlılıkla ele aldık. Manisa Büyükşehir Belediyesi ile iş birliği içinde yol, trafik ve altyapı başta olmak üzere temel problemleri aşama aşama çözüme kavuşturuyoruz. Hedefimiz, 1,5 yıl içinde Muradiye'nin kronikleşmiş sorunlarını büyük ölçüde geride bırakmaktır. Bununla birlikte sağlık merkezlerinden eğitim ve gençlik projelerine, kadın dayanışma merkezlerinden sosyal yaşam alanlarına kadar birçok yatırımı hayata geçirerek Muradiye'de yaşam kalitesini yükselttik.

Can dostlarımız için de önemli bir adım atarak Ege Bölgesi'nin en büyük ve en modern Hayvan Yaşam Merkezi'ni kurduk. Barınma, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerini modern koşullarda sunuyor; kısırlaştırma çalışmaları ve farkındalık projeleriyle hem hayvan sağlığını hem de toplum huzurunu gözetiyoruz. Uluslararası iş birlikleriyle desteklediğimiz bu merkez, merhamet odaklı belediyecilik anlayışımızın somut bir göstergesidir.

Sağlık alanında ise önleyici ve kapsayıcı hizmet anlayışını benimsedik. Manisa'da ilk kez birçok sağlık hizmetini ücretsiz olarak vatandaşlarımızla buluşturduk; kırsaldan merkeze kadar geniş bir kesime ulaştık. Evde bakım hizmetlerinden Alzheimer ve Demans Danışma ve Dayanışma Merkezi'ne, kadın sağlığı taramalarından çocuklara yönelik bilinçlendirme çalışmalarına kadar toplumun her kesimini kapsayan projeler yürüttük.

Tüm bu çalışmaları, imkânlarımızı en verimli şekilde kullanarak; şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla gerçekleştirdik. Amacımız; daha yaşanabilir, daha adil ve daha güçlü bir Yunusemre inşa etmektir. Dayanışmayı büyüten, ortak akılla ilerleyen ve hiçbir hemşehrimizi geride bırakmayan bir belediyecilik anlayışıyla çalışmaya, üretmeye ve hizmet etmeye kararlılıkla devam edeceğiz.

M. Semih BALABAN

Yunusemre Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



Ali KUYUMCU
Cumhuriyet Halk Partisi -
Belediye Başkan Yardımcısı



Haydar İZCİ
Cumhuriyet Halk Partisi -
Belediye Başkan Yardımcısı



Emine Özge ARSLAN
Cumhuriyet Halk Partisi -
Belediye Başkan Yardımcısı



Erdiñç YAVAŞLI
Cumhuriyet Halk Partisi - CHP
Grup Başkanvekili



Faruk ÖSTLÜER
Cumhuriyet Halk Partisi



Yağız KAYA
Cumhuriyet Halk Partisi



Pınar KINA
Cumhuriyet Halk Partisi



Sabri İSEL
Cumhuriyet Halk Partisi



Ensar GÜNAYDIN
Cumhuriyet Halk Partisi



Reşat Oğuz EGE
Cumhuriyet Halk Partisi



Mehmet SARGIN
Cumhuriyet Halk Partisi



Şaban YILMAZ
Cumhuriyet Halk Partisi



Mehmet ÇAĞLAR
Cumhuriyet Halk Partisi



Zühre KARABULUT
Cumhuriyet Halk Partisi



Eylem ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Yelda ÇEVİKOĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Güleycan UZUN
Cumhuriyet Halk Partisi



Hamza USLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Mehmet ÖZŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Mertcan ÜRETEK
Cumhuriyet Halk Partisi

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu



Hüseyin SUREL
Cumhuriyet Halk Partisi



A. Çiğdem KÖKÖZ
Cumhuriyet Halk Partisi



İlhan DÜZENLİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Mümin ŞAFAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Zeliha OĞUR
Cumhuriyet Halk Partisi



Berk MERSİNLİ
Adalet ve Kalkınma Partisi - AK
Parti Grup Başkanvekili



Gürkan KOYUNCU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Muhammed Arif ALKAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Münir KİBAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ömer GENÇİL
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hüseyin BOZTAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mehmet PALABIYIK
Milliyetçi Hareket Partisi - MHP
Grup Başkanvekili



İsmail ERGİN
Milliyetçi Hareket Partisi



Yazgöl GÜLTEKİN
Milliyetçi Hareket Partisi



Melih Emre DOĞRU
Milliyetçi Hareket Partisi



Burak YURGA
Milliyetçi Hareket Partisi



Mustafa YILMAZ
İyi Parti



Doğrudan Başkan'a Bağlı M¼d¼rl¼kler

- **Özel Kalem M¼d¼rl¼đ¼**
- **Rehberlik ve Teftiş Kurulu M¼d¼rl¼đ¼**



Ali KUYUMCU-Belediye Başkan Yardımcısı

- **Mali Hizmetler M¼d¼rl¼đ¼**
- **İşletme ve İştirakler M¼d¼rl¼đ¼**
- **İnsan Kaynakları ve Eğitim M¼d¼rl¼đ¼**
- **Park ve Bahçeler M¼d¼rl¼đ¼**
- **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık M¼d¼rl¼đ¼**
- **Tarımsal Hizmetler M¼d¼rl¼đ¼**
- **Destek Hizmetleri M¼d¼rl¼đ¼**
- **Zabıta M¼d¼rl¼đ¼**
- **Strateji Geliştirme M¼d¼rl¼đ¼**



Haydar İZCİ-Belediye Başkan Yardımcısı

- **Makina İkmal Bakım ve Onarım M¼d¼rl¼đ¼**
- **Temizlik İşleri M¼d¼rl¼đ¼**
- **Ruhsat ve Denetim M¼d¼rl¼đ¼**
- **Emlak ve İstimlak M¼d¼rl¼đ¼**



Emine zge ARSLAN-Belediye Başkan Yardımcısı

- **Hukuk İşleri M¼d¼rl¼đ¼**
- **Kadın ve Aile Hizmetleri M¼d¼rl¼đ¼**
- **Muhtarlık İşleri M¼d¼rl¼đ¼**
- **K¼t¼phane ve M¼zeler M¼d¼rl¼đ¼**



Mehmet Mesut DOğAN-Belediye Başkan Yardımcısı

- **Arşiv M¼d¼rl¼đ¼**
- **Afet İşleri ve Risk Yönetimi M¼d¼rl¼đ¼**
- **K¼lt¼rel Miras Koruma M¼d¼rl¼đ¼**



Hakan G¼RTUNCA-Belediye Başkan Yardımcısı

- **K¼lt¼r, Sanat ve Sosyal İşler M¼d¼rl¼đ¼**
- **Sağlık İşleri M¼d¼rl¼đ¼**
- **Dış İlişkiler M¼d¼rl¼đ¼**
- **Araştırma ve Geliştirme M¼d¼rl¼đ¼**
- **Konukevi M¼d¼rl¼đ¼**



Yusuf ATAÇ-Belediye Başkan Yardımcısı

- **İmar ve şehircilik M¼d¼rl¼đ¼**
- **Kentsel Tasarım M¼d¼rl¼đ¼**
- **Plan ve Proje M¼d¼rl¼đ¼**
- **Yapı Kontrol M¼d¼rl¼đ¼**
- **Fen İşleri M¼d¼rl¼đ¼**



Efe YAKKAN-Belediye Başkan Yardımcısı

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Gelirler Müdürlüğü



Seyit Ali ÖZMEN-Belediye Başkan Yardımcısı

- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- Kreş Müdürlüğü
- Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Müdürlüğü

1. İÇİNDEKİLER

1. İçindekiler.....	9
2. GENEL BİLGİLER.....	11
a. MİSYON VE VİZYON	11
b. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	13
3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	17
a. FİZİKSEL YAPI.....	17
b. TEŞKİLAT YAPISI.....	19
c. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	21
d. BELEDİYEMİZ ARAÇ LİSTESİ	23
e. BELEDİYEMİZE AİT TAPU'DA KAYITLI TAŞINMAZLAR.....	30
f. İHTİSAS KOMİSYONLARI	31
g. İNSAN KAYNAKLARI.....	32
h. SUNULAN HİZMETLER.....	36
i. YÖNETİM VE İÇ KONTROL.....	40
4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	41
a. Stratejik Plan'da Yer Alan Amaç ve Hedefler	41
5. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler	43
a. Mali Bilgiler.....	43
Bütçe Uygulama Sonuçları.....	43
Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar	44
Müdürlüklerin 2025 Yılı Bütçe Harcamaları.....	45
b. Mali Denetim Sonuçları	46
c. Belediye Şirketlerine İlişkin Bilgiler	47
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	49
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	72
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	77
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	92
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	110
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	115
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	138
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	145
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	155
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	162
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	166

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	170
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	176
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	181
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	186
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;.....	202
İNNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	210
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	225
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	231
MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ.....	236
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	238
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	244
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	248
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MDÜRÜLÜĞÜ	256
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	259
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	261
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	267
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	272
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	280
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	286
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	290
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	295
KÜLTÜREL MİRASI KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	298
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	300
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	303
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	309
PERFORMANS GÖSTERGELERİ BAZINDA STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI .	321
Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	342
Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Arttırılması	343
EKLER.....	344

2. GENEL BİLGİLER

a. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

YUNUSEMRE HALKININ YEREL VE ORTAK İHTİYAÇLARINI KARŞILAYARAK YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTEN, TOPLUMUN REFAH SEVİYESİNİ ARTIRAN YENİLİKÇİ BİR BELEDİYE OLMAKTIR.

VİZYONUMUZ

GÜCÜNÜ HALKTAN ALAN, YUNUSEMREYİ DAHA YEŞİL, TEMİZ SÜRDÜRÜLEBİLİR, SAĞLIKLI VE YAŞAM KALİTESİYLE TOPLUMU BİR ARADA TUTAN MODERN BİR İLÇE YAPMAK

DEĞERLERİMİZ

- SÜREKLİ GELİŞMEYE AÇIK
- ULAŞILABİLİR
- İNSAN ODAKLI
- HIZLI VE NİTELİKLİ HİZMET
- DOĞA DOSTU BELEDİYECİLİK
- KATILIMCI YÖNETİM
- ÖĞRENCİ DOSTU KENT
- TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİNE DUYARLI

İLKELERİMİZ;

- **KARAR ALMA, UYGULAMA VE EYLEMLERDE ŞEFFAFLIK;** Belediye, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediye içerisindeki tüm karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esas olmalıdır.
- **HESAP VEREBİLİRLİK** Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynak vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiştir ve denetime tâbidir. Yapılan tüm uygulamaların kanunlar çerçevesinde ve hesabı hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle verilebilir nitelikte olmalıdır.
- **KURUM İÇİ YÖNETİMDE VE İLÇEYİ İLGİLENDİREN KARARLARDA KATILIMCILIK;** Belediye, vatandaşa ve ilçeye hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Bunların yanında, belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılarak vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmalıdır. Bunun sonucunda yapılacak olan hizmetler sahiplenilmiş olacak ve daha verimli hâle gelecektir. Yeni belediye kanununda da kent konseyinin kurulması kanunlaştırılmış ve bu duruma zemin hazırlanmıştır.
- **UYGULAMALARDA ADALET VE HİZMETTE EŞİTLİK;** Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır. Gelirleri toplarken adaletli davranan belediye, topladığı kaynakları kullanarak hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmalı ve belde içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmalıdır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlarda bulunmamalıdır.
- **HİZMETLERDE GEÇİCİ ÇÖZÜMLER VE ANLIK KARARLAR YERİNE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK ESASI İLE HAREKET;** Vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretilmelidir

b. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yunusemre Belediyesi'nin hizmet alanı büyüklük olarak 735 km²'dir.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'nın 127'nci maddesinde, mahalli idarelerin görev ve yetki alanının mahalli müşterek ihtiyaçlar olduğu ifade edilmiş ve Anayasa'nın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

Madde7-Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c. Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri

ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Madde 9- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu: Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur.

Bu kanunla beraber belediye yönetimleri, idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür. Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine

getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması gereklidir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda yapılan düzenlemelerin yanı sıra daha kapsamlı hükümlerin yer aldığı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir.

5393 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir.

Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür. Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür.

Kanun'un 14'üncü maddesinde bu ayırım (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir.

Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır.

5393 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler

belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek,
 - Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
 - Çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
 - Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
 - Zabıta hizmetleri sunmak,
 - Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler,
 - Konut hizmetleri,
 - Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri,
 - Sosyal hizmet, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri, Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri.
- Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile de yaptırabilir. Ayrıca, söz konusu bendin son kısmında Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100 bini geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri

açacağı hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanununun 14'üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeler görevli ve yetkili kılınmıştır.

Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir.
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda 13 üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde,

belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir.

Bunlardan birincisi, belediyenin mali durumudur; ikincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir. Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır.

Ayrıca hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun farklı yöntemler uygulanması gerekmektedir.

13 Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri yasayla belirlenen coğrafi alanıyla sınırlıdır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür.

Belediye Meclisi Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,

4. Borçlanmaya karar vermek,

5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek,

6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,

7. Şartlı bağışları kabul etmek,

8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,

9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,

10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin

özelleştirilmesine karar vermek,

11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,

12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve Değiştirilmesine karar vermek,

13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,

14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, Birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,

16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,

17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,

20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100 binin üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye

alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,

7. Taşınmaz mal satımına, trampaşına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı Geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek,

8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,

9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek, Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzeli kişiliğinin temsilcisidir.

Başkan, Genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,

2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,

3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,

4. Meclise ve Encümene başkanlık etmek,

5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,

6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,

7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,

8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,

9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,

10. Belediye personeli atamak,

11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,

12. Şartsız bağışları kabul etmek,

13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,

14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlöler merkezini oluşturmak,

15. Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi gerçekleştirilmiştir.

3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

a. FİZİKSEL YAPI

Hizmet binamız Akmescit Mahallesinde yer almakta olup, Belediye Başkanımızın Makamı, 8 Başkan Yardımcımızın Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Ofisi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü, AR-GE Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Müdürlüğü ana binamızda yer almaktadır.

Muradiye Mahallesinde Muradiye Ek Hizmet Binası, Yenimahalle'de Yunusemre Kent Konseyi Binası, Güzelyurt Mahallesinde Ferdi Zeyrek Millet Çarşısı, Kaynak Mahallesinde Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü ve Uğur Mumcu Millet Kütüphanesi, Yağcılar yolu üzerinde Belediyemize ait Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüklerine ait şantiyeler, belediyemiz serası ve Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüz bulunmaktadır.

Yunusemre Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17'nci maddesi gereği Yunusemre Belediyesi'nin karar organıdır. Yunusemre Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri ile birlikte toplam 37 Meclis Üyesi mevcuttur. Cumhuriyet Halk Partisi'nden 25 Meclis Üyesi, Adalet ve Kalkınma Partisi'nden 6 Meclis Üyesi, Milliyetçi Hareket Partisi'nden 5 Meclis Üyesi ve İyi Parti'den 1 Meclis Üyemiz mevcuttur. Yunusemre Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden Meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. (5393 sayılı Kanun 20'nci madde)

Yunusemre Belediyesi 40 müdürlük ile hizmet vermektedir.

Belediyemiz Kardeş Şehir çalışmaları kapsamında; Trabzon Sürmene Belediyesi, Manisa Gölarmara Belediyesi, Muğla Kavaklıdere Belediyesi, Bursa Osmangazi Belediyesi, Bitlis Adilcevaz Belediyesi, Çanakkale Biga, Uşak Eşme, Edirne Enez, Makedonya Gazi Baba Belediyesi ve Bosna-Hersek Zavidovici Belediyesi ile kardeş şehir ilişkileri kurulmuştur.

Türkiye Belediyeler Birliği, Ege Belediyeler Birliği, Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği ve Kıyı Ege Belediyeler Birliği'ne üye olunmuştur.

Belediyemize Ait Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezleri, Kültür Sanat Merkezi, Aile Yaşam Merkezi, Gündüz Bakım Evleri, Taziye Evleri ve Diğer Merkezlerimiz;

- Topçu Asım Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Uncubozköy Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Tefikiye Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Yeni Mahalle Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

- Ayn-ı Ali Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Gülbahçe Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Üçpınar Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- M. Fevzi Çakmak Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Horozköy Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Muradiye Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Akgedik Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Hafsa Sultan Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- TOKİ 2 Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Güzelyurt Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi
- Yuvam Yunusemre Ferdi Zeyrek Çocuk Eğitim Merkezi
- Yuvam Yunusemre Zübeyde Hanım Çocuk Eğitim Merkezi
- Yuvam Yunusemre Barış Manço Çocuk Eğitim Merkezi
- Yuvam Yunusemre Afet İnan Çocuk Eğitim Merkezi
- Yuvam Yunusemre Türkan Saylan Çocuk Eğitim Merkezi
- Yuvam Yunusemre Ali Çullu Çocuk Eğitim Merkezi
- Yuvam Yunusemre Gülser Çullu Çocuk Eğitim Merkezi
- Yuvam Yunusemre Mehmet Şirin Yıldırım Çocuk Eğitim Merkezi
- Yunus Emre Kültür Parkı
- Yunusemre Kültür Parkı Osmanlı Müzesi
- Yunusemre Kültür Parkı İrfan Meclisi
- Yunusemre Kültür Parkı Misafirhanesi
- Tefikiye Mahallesi YEGEM
- Muradiye Mahallesi YEGEM
- Spil Taziye Evi
- Cumhuriyet Taziye Evi
- Kayapınar Taziye Evi
- Aynalı Taziye Evi
- 50.Yıl Taziye Evi
- Atatürk Taziye Evi
- Hafsa Sultan Taziye Evi
- Fevzi Çakmak Taziye Evi
- Merkez Efendi Taziye Evi

b. TEŞKİLAT YAPISI

BELEDİYE BAŞKANI
M. SEMİH BALABAN

BAĞLI MÜDÜRLÜKLER

Özel Kalem Müdürlüğü
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

ALİ KUYUMCU
BAŞKAN YARDIMCISI

Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

HAYDAR İZCİ
BAŞKAN YARDIMCISI

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

EMİNE ÖZGE ARSLAN
BAŞKAN YARDIMCISI

Hukuk İşleri Müdürlüğü
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü

MEHMET MESUT DOĞAN
BAŞKAN YARDIMCISI

Arşiv Müdürlüğü
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü

HAKAN GÜRTUNCA
BAŞKAN YARDIMCISI

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Dış İlişkiler Müdürlüğü
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Konukevi Müdürlüğü

YUSUF ATAÇ
BAŞKAN YARDIMCISI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü

EFE YAKKAN
BAŞKAN YARDIMCISI

Yazı İşleri Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Gelirler Müdürlüğü

SEYİT ALİ ÖZMEN
BAŞKAN YARDIMCISI

Veteriner İşleri Müdürlüğü
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Kreş Müdürlüğü
Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Müdürlüğü

c. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

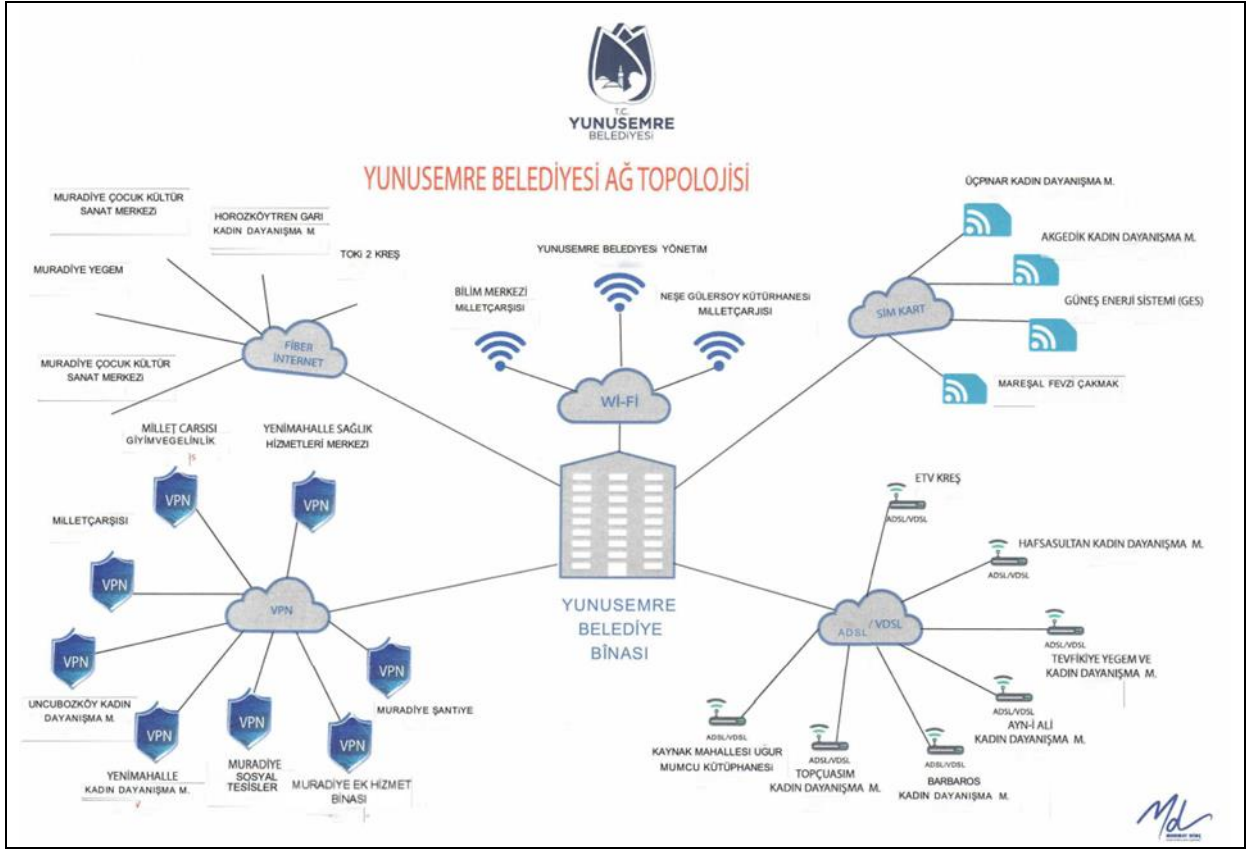
Belediyemizde Kullanılan Donanımlar

NO	ÜRÜN	ADET
1	ACCESS POINT	27
2	KABLOSUZ ERIŞİM ANTENİ	1
3	LCD MONİTÖR	390
4	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	152
5	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	50
6	İMAC BİLGİSAYAR	4
7	DOKUNMATİK EKRAN	1
8	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	114
9	SUNUCU BİLGİSAYAR	3
10	VERİ DEPOLAMA CİHAZI	4
11	KGK (UPS)	41
12	FIREWALL	1
13	ANAHTARLAMA CİHAZI	44
14	YAZICI MONO LAZER	22
15	TARAYICI	49
16	YAZICI + FOTOKOPİ	13
17	POS CİHAZI	5
18	BARKOD YAZICI	6
19	GÜVENLİK KAYIT CİHAZI (NVR)	55
20	GÜVENLİK KAMERASI	500
21	TABLET	59
22	IP TELEFON	260
23	TELEFON	37
24	TRANSFER ANAHTARLAMA	2
25	NUMARATÖR KİOSK	2
26	PDKS KART OKUYUCU	24
27	PROJEKSİYON	17
28	AĞA BAĞLI DEPOLAMA CİHAZI	1
29	Yangın söndürme fm200	3
30	KABİNET AKILLI GÜÇ DAĞ. SIST.	2

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

No	Program Adı	Lisans Tipi	Adet
1	Edius Pro 7	Serial Key	2
2	Arcicad 21-2 Kullanıcı	Server Hasp Kilit	1
3	Idecad 10	Tekil Hasp Kilit	4
4	C4d R16 Visualize	Serial Key	1
5	Corel Draw X7	Serial Key	1
6	Cryptolog	Serial Key	1
7	Spamtitan	Serial Key	450
8	Pdks	Serial Key	20
9	Kazancı Hukuk	Serial Key	5
10	Autocad 2015 /16	Serial Key	30
11	Mekanik Tesisat Hesaplama	Tekil Hasp Kilit	1
12	Lumion 7	Serial Key	1
13	Vray 1.9 Plugin	Serial Key	1
14	Oska	Sunucu / Tekil Kilit	4 / 1
15	Amp	Sunucu	4
16	Netcad	Sunucu Ve Tekil Kilit	24 / 1
17	MS Windows 7 Pro İşletim Sistemi	Serial Key	
18	MS Windows 8.1 Pro İşletim Sistemi	Serial Key	
19	MS Windows 10 Pro İşletim Sistemi	Serial Key	
20	Trend Micro Antivirüs Yazılımı	Serial Key	450
21	Vmware Sunucu Sanallaştırma Platformu	Serial Key	5
22	Veeam Backup&Replication	Serial Key	5
23	Microsoft Office	Serial Key	50
24	Microsoft Windows Server 2012 İşletim Sistemi	Serial Key	88 Core
25	Microsoft Exchange Server	Serial Key	0
27	Zimbra Mail		1
28	Oracle Linux İşletim Sistemi		9
29	Ubuntu Linux İşletim Sistemi		1
30	Suse Linux İşletim Sistemi		1
31	Aktif Dizin Denetleme Yazılımı	Serial Key	1
32	Kelosger		
33	Mikrotik		4
34	Zabbix		1
35	Anten		4
36	Unversal Yönetim Bilgi Sistemi	Belediye Gelirleri Sistemi Adres Ve Taşınmaz Bilgi Sistemi	
	Kentli Bilgi Sistemi	Sms Modülü	E Belediye Modülü
	E Masa - EBYS	Varlık Yönetim Sistemi	Kütüphane Modülü
	İdari Bilgi Sistemi	Taşınır Mal Yönetmeliği	Ziyaretçi Modülü
	Yatırım Ve Ruhsat	Elektronik Tebligat Sistemi	Makine İkmal Modülü
	Mali Hizmetler	Sağlık İşleri Modülü	Kreş Modülü
	Personel Bilgi Sistemi	Kurum Taşınmazları Modülü	E-Devlet Servis Paylaşımı
	Yönetici Dashboard	İşyeri Ruhsatları Modülü	Arıza Takip Modülü
	Sosyal Yardım	İstihdam Merkezi Modülü	Kurs Modülü
	Fen İşleri Arıza Takip Modülü		Arşiv Yönetimi Modülü

Belediyemiz Ağ Topolojisi



d. BELEDİYEMİZ ARAÇ LİSTESİ

PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	ADI	K.YERİ
45 M 0001	Otomobil (AA Sedan)	AUDİ	AUDİ	MAKAM
45 M 3685	Otomobil (AC Steysin)	RENAULT	CLİO	MAK.İKM.
45 KN 819	Otomobil	RENAULT	MEGANE	FEN İŞL.
45 M 4513	Otomobil (AA Sedan)	RENAULT	FLUENCE	MAK.İKM.
45 M 4523	Otomobil (AA Sedan)	RENAULT	FLUENCE	MAKAM
45 M 5502	Otomobil (AA Sedan)	RENAULT	FLUENCE	MAK.İKM.
45 M 9416	Otomobil (AA Sedan)	RENAULT	FLUENCE	MAKAM
45 M 9417	Otomobil (AA Sedan)	RENAULT	FLUENCE	MAKAM
45 M 8863	Otomobil (AA Sedan)	FIAT	LİNEA	MAK.İKM.
45 ER 760	Otomobil (AA Sedan)	RENAULT	CLİO	GÜVENLİK
45 M 3686	Otomobil (AC Steysin)	RENAULT	CLİO	MAK.İKM.
45 ATZ 807	Otomobil (AA Sedan)	FIAT	EGEA	ÖZEL KALEM
45 ATZ 854	Otomobil (AA Sedan)	FIAT	EGEA	MAK.İKM.
45 AUP 941	Otomobil (AA Sedan)	FIAT	EGEA	PARK BHÇ.
2 ADET ISUZU PICK-UP KAMYONET				
45 ARZ 763	Kamyonet (BE PICK-UP)	ISUZU	PICK-UP	SAĞLIK İŞ.
45 ARZ 766	Kamyonet (BE PICK-UP)	ISUZU	PICK-UP	FEN İŞL.
19 ADET FORD COURİER KAMYONET				
45 AB 900	Kamyonet (BB Van)	FORD	COURİER	TEMİZLİK
45 AB 901	Kamyonet (BB Van)	FORD	COURİER	TEMİZLİK
45 AB 902	Kamyonet (BB Van)	FORD	COURİER	MAK.İKM.
45 AB 903	Kamyonet (BB Van)	FORD	COURİER	MAK.İKM.
45 AB 904	Kamyonet (BB Van)	FORD	COURİER	ZABITA
45 AB 905	Kamyonet (BB Van)	FORD	COURİER	MAK.İKM.
45 AB 906	Kamyonet (BB Van)	FORD	COURİER	FEN İŞL.
45 AB 907	Kamyonet (BB Van)	FORD	COURİER	TEMİZLİK
45 AB 908	Kamyonet (BB Van)	FORD	COURİER	MAK.İKM.
45 AB 909	Kamyonet (BB Van)	FORD	COURİER	TEMİZLİK
45 AB 910	Kamyonet (BB Van)	FORD	COURİER	MAK.İKM.
45 AB 911	Kamyonet (BB Van)	FORD	COURİER	MAK.İKM.
45 AB 912	Kamyonet (BB Van)	FORD	COURİER	ZABITA
45 AB 913	Kamyonet (BB Van)	FORD	COURİER	ZABITA
45 AB 914	Kamyonet (BB Van)	FORD	COURİER	MAK.İKM.
45 AB 915	Kamyonet (BB Van)	FORD	COURİER	PARK BHÇ
45 AB 916	Kamyonet (BB Van)	FORD	COURİER	TEMİZLİK
45 AB 917	Kamyonet (BB Van)	FORD	COURİER	ZABITA
45 AB 918	Kamyonet (BB Van)	FORD	COURİER	MAK.İKM.
45 AB 919	Kamyonet (BB Van)	FORD	COURİER	ZABITA
9 ADET FIAT FİORİNO KAMYONET				
45 M 0217	Kamyonet (Kapalı Kasa)	FIAT	FİORİNO	KIRSAL
45 M 0252	Kamyonet (Kapalı Kasa)	FIAT	FİORİNO	FEN İŞL.

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

45 M 0257	Kamyonet (Kapalı Kasa)	FIAT	FIORINO	FEN İŞL.
45 M 0315	Kamyonet (Kapalı kasa)	FIAT	FIORINO	MAK.İKM.
45 M 0284	Kamyonet (Kapalı kasa)	FIAT	FIORINO	FEN İŞL.
45 EV 179	Kamyonet (Kapalı Kasa)	FIAT	FIORINO	ZABITA
45 M 0230	Kamyonet (Panelvan)	FIAT	FIORINO	ZABITA
45 M 0294	Kamyonet (Kapalı Kasa)	FIAT	FIORINO	SAĞLIK
45 M 0253	Kamyonet (Kapalı Kasa)	FIAT	FIORINO	MAK.İKM.
8 ADET FIAT DOBLO KAMYONET				
45 M 0432	Kamyonet (BB Van)	FIAT	DOBLO	MAK.İKM.
45 M 0436	Kamyonet (BB Van)	FIAT	DOBLO	ZABITA
45 M 0879	Kamyonet (BB Van)	FIAT	DOBLO	ZABITA
45 M 0364	Kamyonet (BB Van)	FIAT	DOBLO	MAK.İKM.
45 M 1255	Kamyonet (BB Van)	FIAT	DOBLO	ZABITA
45 M 0308	Kamyonet (BB Van)	FIAT	DOBLO	SAĞLIK
45 M 0293	Kamyonet (BB Van)	FIAT	DOBLO	ZABITA
45 AZS 255	Kamyonet (BB Van)	FIAT	DOBLO	MAK.İKM.
2 ADET FORD CONNECT KAMYONET				
45 AU 186	Kamyonet (Panelvan)	FORD	CONNECT	ZABITA
45 AU 187	Kamyonet (Panelvan)	FORD	CONNECT	ZABITA
25 ADET TRANSİT GRUBU KASALI KAMYONETLER				
45 AB 922	Kamyonet (BB Van)	FORD	TRANSİT	M.İKML
45 AB 923	Kamyonet (BB Van)	FORD	TRANSİT	FEN İŞL.
45 AB 924	Kamyonet (BB Van)	FORD	TRANSİT	FEN İŞL.
45 AB 925	Kamyonet (BB Van)	FORD	TRANSİT	FEN İŞL.
45 AB 926	Kamyonet (BB Van)	FORD	TRANSİT	FEN İŞL.
45 AB 927	Kamyonet (BA Kamyonet)	FORD	TRANSİT	PARK BHÇ
45 AB 928	Kamyonet (BA Kamyonet)	FORD	TRANSİT	PARK BHÇ
45 AB 929	Kamyonet (BA Kamyonet)	FORD	TRANSİT	TEMİZLİK
45 AU 185	Kamyonet (Çift Kabinli)	FORD	TRANSİT	PARK BHÇ
45 M 0338	Kamyonet (Açık Kasa)	FORD	TRANSİT	FEN İŞL.
45 ABL 76	Kamyonet (Açık Kasa)	RENAULT	MASTER	PARK BHÇ
45 M 2976	Kamyonet (BA Kamyonet) ÇK.	RENAULT	MASTER	FEN İŞL.
45 M 2977	Kamyonet (BA)	RENAULT	MASTER	FEN İŞL.
45 M 4642	Kamyonet (BA Kamyonet)	RENAULT	MASTER	PARK BHÇ
45 M 5504	Kamyonet (BA)	RENAULT	MASTER	FEN İŞL.
45 M 1872	Kamyonet (BA Kamyon)	RENAULT	MASTER	PARK BHÇ
45 AHP 166	Kamyonet (Çift Kabin)	ISUZU	ISUZU	ÇİFTÇİ MAL
45 M 6692	Kamyonet (Dampirli)	ISUZU	NLR	TEMİZLİK
45 AKH 530	Kamyonet (BA Kamyonet)	FORD	KAPALI VAN	AİLE KAD.
45 AUD 518	Kamyonet (BA Kamyonet)	FORD	TRANSİT	M.İKML
45 AUD 420	Kamyonet (BA Kamyonet)-BOYA	FORD	TRANSİT	FEN İŞL.
45 AUD 450	Kamyonet (BA Kamyonet)	FORD	TRANSİT	FEN İŞL.
45 AUD 433	Kamyonet (BA Kamyonet)	FORD	TRANSİT	PARK BHÇ
45 AUD 459	Kamyonet (BA Kamyonet)	FORD	TRANSİT	FEN İŞL.

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

45 AUD 456	Kamyonet (BA Kamyonet)	FORD	TRANSİT	PARK BHÇ
45 DZ 730	Otobüs (CA Tek Katlı)	ISUZU	32+1 Kişi	MAK. İKM.
45 DZ 732	Otobüs (CA Tek Katlı)	ISUZU	32+1 Kişi	MAK. İKM.
45 DZ 733	Otobüs (CE A Tabanlı Tek Katlı)	ISUZU	25+1 Kişi	MAK. İKM.
45 DZ 734	Otobüs (CA Tek Katlı)	ISUZU	32+1 Kişi	MAK. İKM.
45 DZ 735	Otobüs (CE A Tabanlı Tek Katlı)	ISUZU	25+1 Kişi	MAK. İKM.
45 AB 920	OTOBÜS (CA Tek Katlı)	FORD	17+1 Kişi	MAK. İKM.
45 AB 921	OTOBÜS (CA Tek Katlı)	FORD	17+1 Kişi	MAK. İKM.
45 KE 817	Minibüs	FORD	12+1 Kişi	FEN İŞL.
45 M 4641	Minibüs (CW Tek Katlı)	RENAULT	16+1 Kişi	MAK. İKM.
45 AHA 179	Minibüs (KAPALI VAN)	FORD	KAPALI VAN	AİLE KAD.
10 ADET TRAKTÖRLER				
45 UC 438	Traktör	NEW OLLAND		AİGAI
45 C 2252	TRAKTÖR (Tarım)	NEW OLLAND		PARK BHÇ
45 C 2273	TRAKTÖR (Tarım)	NEW OLLAND		PARK BHÇ
45 C 2275	TRAKTÖR (Tarım)	NEW OLLAND		PARK BHÇ
45 C 2266	TRAKTÖR (Tarım)	NEW OLLAND		PARK BHÇ
45 KK 859	Traktör (Tarım)	NEW OLLAND		PARK BHÇ
45 M 0275	Traktör	NEW OLLAND		SPOR İŞL.
45 M 0277	Traktör (Tarım)	NEW OLLAND		PARK BHÇ
45 M 0297	Traktör (Tarım)	NEW OLLAND		PARK BHÇ
45 M 5832	Traktör (Tarım)	NEW OLLAND		MUHTAR
MOTORLU VE ELEKTRİKLİ BİSİKLET GRUBU				
45 ADZ 635	MOTORLU BİSİKLET	KRAL		ŞANTİYE
45 ADZ 643	MOTORLU BİSİKLET	ARORA		ŞANTİYE
45 M 1361	Motosiklet (iki Tekerlekli)	YAMAHA		ZABITA
45 M 1524	Motosiklet (iki Tekerlekli)	YAMAHA		ZABITA
45 M 1022	Motosiklet (iki Tekerlekli)	KUBA		ŞANTİYE
37 ADET KAMYON GRUBU ARAÇLAR				
45 M 6071	Kamyon (Damperli)	BMC		TEMİZLİK
45 UC 439	Kamyon (Sac Kasalı)	BMC		FEN İŞL.
45 E 6242	Kamyon (SU TANKERİ)	BMC		PARK BHÇ
45 E 0513	Kamyon (BA Kamyon)	FORD	CARGO	FEN İŞL.
45 FJ 553	Kamyon (BA Kamyon)	FORD	CARGO	FEN İŞL.
45 FJ 557	Kamyon (BA Kamyon)	FORD	CARGO	FEN İŞL.
45 C 4686	Kamyon (Damperli)	FORD	CARGO	FEN İŞL.
45 C 7340	KAMYON (Çöp Aracı)	FORD	CARGO	TEMİZLİK
45 DJ 373	Kamyon (BA10 Kamyon)	FORD	CARGO	FEN İŞL.
45 ASL 159	KAMYON (Çöp Aracı)	FORD	CARGO	TEMİZLİK
45 C 5363	Kamyon (BA10 Kamyon)	FORD	CARGO	FEN İŞL.
45 C 7607	Kamyon (BA Kamyon)	FORD	CARGO	FEN İŞL.
45 C 7760	Kamyon (BA Kamyon)	FORD	CARGO	FEN İŞL.
45 FM 960	ÇEKİCİ	FORD	CARGO	FEN İŞL.

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

45 E 0504	ÇEKİCİ	MERCEDES	BENZ	FEN İŞL.
45 M 7873	Kamyon (KURTARICI)	FORD	CARGO	MAK.İKM.
45 C 7471	TANKER (SU)	FORD	CARGO	TEMİZLİK
45 AEM 713	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD	CARGO	TEMİZLİK
45 M 0129	Kamyon (DAMPERLİ)	FORD	CARGO	FEN İŞL.
45 AZU 664	Kamyon (BA10 Kamyon)	FORD	CARGO	FEN İŞL.
45 M 0134	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD	CARGO	FEN İŞL.
45 ASL 163	TANKER (SU)	FORD	CARGO	PARK BHÇ
45 APT 104	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD	CARGO	TEMİZLİK
45 M 0141	Kamyon (BA Kamyon)	FORD	CARGO	FEN İŞL.
45 M 0153	Kamyon (DAMPERLİ)	FORD	CARGO	FEN İŞL.
45 M 0160	Kamyon (DAMPERLİ)	FORD	CARGO	FEN İŞL.
45 M 0191	Kamyon (BA Kamyon)	FORD	CARGO	HİZMET
45 M 0318	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD	CARGO	TEMİZLİK
45 C 7303	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD	CARGO	TEMİZLİK
45 AJ 907	ÖZEL AMAÇLI (Yol Süpürme)		MITSUBISHI	TEMİZLİK
45 AJ 908	ÖZEL AMAÇLI (Yol Süpürme)		MITSUBISHI	TEMİZLİK
45 AB 930	Kamyon (TIBBİ DİŞ ARACI)		MITSUBISHI	SAĞLIK
45 AB 931	Kamyon (DAMPERLİ)		MITSUBISHI	FEN İŞL.
45 M 0328	Kamyon (DAMPERLİ)		MITSUBISHI	TEMİZLİK
45 M 5322	Kamyon (DAmperli)		MITSUBISHI	TEMİZLİK
45 ATP 417	Kamyon (Çöp Aracı)		İVECO	TEMİZLİK
45 AUF 211	Kamyon (BA10 KAMYON)		ISUZU	FEN İŞL.

2 ADET ROMÖRK VE YARI ROMÖRKLER

45 DM 255	Yarı Römork (DA29) LOWPED		ZARSLAN	FEN İŞL.
45 E 8104	Yarı Römork		ZARSLAN	FEN İŞL.

25 ADET İŞ MAKİNALARI

45 YEB 01	Lastik Tek.Ekskavatör		HİDROMEK	FEN İŞL.
45 YEB 02	Paletli Ekskavatör		VOLVO	FEN İŞL.
45 YEB 03	Kazıcı Yükleyici		HİDROMEK	FEN İŞL.
45 YEB 04	Kazıcı Yükleyici		HİDROMEK	FEN İŞL.
45 YEB 05	Kazıcı Yükleyici		MASTAŞ	FEN İŞL.
45 YEB 06	Kazıcı Yükleyici		MASTAŞ	FEN İŞL.
45 YEB 07	Kazıcı Yükleyici		JCB	FEN İŞL.
45 YEB 08	Kazıcı Yükleyici		HİDROMEK	FEN İŞL.
45 YEB 09	Kazıcı Yükleyici		HİDROMEK	FEN İŞL.
45 YEB 10	Küçük Yükleyici		CATER PİLLER	FEN İŞL.
45 YEB 11	Küçük Yükleyici		CATER PİLLER	TEMİZLİK
45 YEB 12	Lastik tek. Yükleyici		KOMATSU	FEN İŞL.
45 YEB 13	Greyder		KOMATSU	FEN İŞL.
45 YEB 14	Greyder		CATER PİLLER	FEN İŞL.
45 YEB 15	Greyder		GR180	FEN İŞL.
45 YEB 16	Küçük Silindir		BOMAĞ	FEN İŞL.
45 YEB 17	Silindir		VOLVO	FEN İŞL.
45 YEB 18	Küçük Silindir		BOMAĞ	FEN İŞL.

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

45 YEB 19	Dozer	CATER PİLLER	FEN İŞL.
45 YEB 20	Dozer	KOMATSU	FEN İŞL.
45 YEB 21	Mini Süpürge	AZZURA	TEMİZLİK
45 YEB 22	Mini Süpürge	RAVO	TEMİZLİK
45 YEB 23	Mini Süpürge	NİLFİKS	TEMİZLİK
45 YEB 24	Kazıcı Yükleyici	HİDROMEK	FEN İŞL.
45 YEB 25	Kazıcı Yükleyici	JCB	FEN İŞL.

MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ BİLGİSİ

1 ADET MAKAM TOPLAM 14 ADET BİNEK ARAÇ

41 ADET KAMYONET RUHSATLI BİNEK ARAÇ

25 ADET KASALI TRANSİT TİP ARAÇ

7 ADET OTOBÜS TİP ARAÇ

3 ADET MİNİBÜS TİP ARAÇ

10 ADET TARIM TİPİ TRAKTÖR

2 ADET ELEKTRİKLİ BİSİKLET

3 ADET MOTORSİKLET

37 ADET KAMYON GRUBU ARAÇ

2 ADET YARI RÖMORK TİP DORSE

25 ADET İŞ MAKİNESİ GRUBU ARAÇ

TOPLAMDA 169 RESMİ ARAÇ

YUNUSEMRE BELEDİYESİ SİVİL ARAÇ LİSTESİ

6 ADET TRANSİT GRUBU KASALI KAMYONET

PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	ADI	K.YERİ	MÜDÜRLÜK
34 FT 9165	KAMYONET-BUHAR	FORD	YIK.ARACI	EFE KATI ATIK A.Ş.-1	TEMİZLİK İŞLERİ. MÜD
34 CPD 336	KAMYONET-BUHAR	FORD	YIK.ARACI	EFE KATI ATIK A.Ş.-2	TEMİZLİK İŞLERİ. MÜD
34 GOZ 808	KAMYONET	FORD	TRANSİT-T	EFE KATI ATIK A.Ş.-3	FEN İŞLERİ MÜD.
34 GOZ 784	KAMYONET	FORD	TRANSİT-T	EFE KATI ATIK A.Ş.-4	KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.
34 FDE 533	KAMYONET	FORD	TRANSİT-Ç	EFE KATI ATIK A.Ş.-5	FEN İŞLERİ MÜD.
34 FME 892	KAMYONET	FORD	TRANSİT-Ç	EFE KATI ATIK A.Ş.-6	FEN İŞLERİ MÜD.

3 ADET OTOBÜS/8 ADET MİNİBÜS(SERVİS ARACI)

PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	ADI	K.YERİ	MÜDÜRLÜK
34 KON 498	OTOBÜS	MERCEDES	TOURİSMO	EFE KATI ATIK A.Ş.-7	SPOR İŞLERİ MÜD.
34 CNU 614	OTOBÜS	TEMSA	PRESTİJ	EFE KATI ATIK A.Ş.-8	ARAÇ SEVK AMİRLİĞİ
34 LEH 216	OTOBÜS	TEMSA	PRESTİJ	EFE KATI ATIK A.Ş.-9	SPOR İŞLERİ MÜD.
06 FCY 881	MİNİBÜS-SERVİS	FORD	TRANSİT	EFE KATI ATIK A.Ş.-10	SPOR İŞLERİ MÜD.
34 LEM 207	MİNİBÜS-SERVİS	FORD	TRANSİT	EFE KATI ATIK A.Ş.-11	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34 FRZ 600	MİNİBÜS-SERVİS	FORD	TRANSİT	EFE KATI ATIK A.Ş.-12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34 LKA 482	MİNİBÜS-ENGELLİ	MERCEDES	SPRINTER	EFE KATI ATIK A.Ş.-13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34 LEG 125	MİNİBÜS-SERVİS	FORD	TRANSİT	EFE KATI ATIK A.Ş.-14	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34 HMR 911	MİNİBÜS-SERVİS	FORD	TRANSİT	EFE KATI ATIK A.Ş.-15	ARAÇ SEVK AMİRLİĞİ
34 LTB 834	MİNİBÜS-SERVİS	RENAULT	MASTER	EFE KATI ATIK A.Ş.-16	ARAÇ SEVK AMİRLİĞİ
34 LRS 186	MİNİBÜS-SERVİS	FORD	TRANSİT	EFE KATI ATIK A.Ş.-17	PARK VE BAHC. MÜD

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

26 ADET ÇÖP KAMYONU

PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	ADI	K.YERİ	MÜDÜRLÜK
34 CDC 986	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD-VİNÇ	CARGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-18	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34 MCG 757	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD-VİNÇ	CARGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-19	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34 CBA 290	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD-VİNÇ	CARGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-20	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
06 BNY 570	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD-BÜYÜK	CARGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-21	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
06 BPB 775	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD-BÜYÜK	CARGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-22	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
06 BNY 550	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD-BÜYÜK	CARGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-23	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
06 BKJ 156	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD-BÜYÜK	CARGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-24	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
06 BKH 627	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD-BÜYÜK	CARGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-25	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34 ETT 895	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD-BÜYÜK	CARGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-26	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
06 BKH 407	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD-BÜYÜK	CARGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-27	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
06BKH 470	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD-BÜYÜK	CARGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-28	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
06 BKH 566	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD-BÜYÜK	CARGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-29	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
06 BKH 538	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD-BÜYÜK	CARGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-30	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
06BKH 490	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD-BÜYÜK	CARGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-31	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
06 BKH 481	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD-BÜYÜK	CARGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-32	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
06 BKH 483	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD-BÜYÜK	CARGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-33	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
06 BAD 602	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD-BÜYÜK	CARGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
06 BAD 587	Kamyon (Çöp Aracı)	FORD-BÜYÜK	CARGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-35	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34 BZM 876	Kamyon (Çöp Aracı)	ISUZU-KÜÇÜK	NPR	EFE KATI ATIK A.Ş.-36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34 BZJ 994	Kamyon (Çöp Aracı)	ISUZU-KÜÇÜK	NPR	EFE KATI ATIK A.Ş.-37	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34 FTT 228	Kamyon (Çöp Aracı)	ISUZU-KÜÇÜK	NPR	EFE KATI ATIK A.Ş.-38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
06 DFU 826	Kamyon (Çöp Aracı)	ISUZU-KÜÇÜK	NPR	EFE KATI ATIK A.Ş.-39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34 HZS 782	Kamyon (Çöp Aracı)	ISUZU-KÜÇÜK	NPR	EFE KATI ATIK A.Ş.-40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34 HZS 427	Kamyon (Çöp Aracı)	ISUZU-KÜÇÜK	NPR	EFE KATI ATIK A.Ş.-41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
06 BGG 011	Kamyon (Çöp Aracı)	MITSUBISHI-KÇK	CANTER	EFE KATI ATIK A.Ş.-42	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
06 BES 422	Kamyon (Çöp Aracı)	MITSUBISHI-KÇK	CANTER	EFE KATI ATIK A.Ş.-43	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

5 ADET SÜPÜRGE MAKİNESİ

PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	ADI	K.YERİ	MÜDÜRLÜK
34 KM 6284	SÜPÜRGE MAKİNESİ	MERCEDES	ATEGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-44	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34 LA 4593	SÜPÜRGE MAKİNESİ	AXOR	ATEGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-45	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34004818	SÜPÜRGE MAKİNESİ	RAVO		EFE KATI ATIK A.Ş.-46	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34 KM 6283	SÜPÜRGE MAKİNESİ	MERCEDES	ATEGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-47	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34001414690	SÜPÜRGE MAKİNESİ	AZURA	K.S.ARACI	EFE KATI ATIK A.Ş.-48	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

8 ADET ÇÖP TAKSİ

PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	ADI	K.YERİ	MÜDÜRLÜK
06 EGV 281	ÇÖP TAKSİ	MITSUBISHI	FUSO	EFE KATI ATIK A.Ş.-49	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34 LA 2844	ÇÖP TAKSİ	ISUZU	NPR	EFE KATI ATIK A.Ş.-50	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34 LA 0177	ÇÖP TAKSİ	MITSUBISHI	FUSO	EFE KATI ATIK A.Ş.-51	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
06 BGB 600	ÇÖP TAKSİ	MITSUBISHI	FUSO	EFE KATI ATIK A.Ş.-52	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
61 ABJ 777	ÇÖP TAKSİ	KIA	BONGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-53	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
35 BTR 475	ÇÖP TAKSİ	KIA	BONGO	EFE KATI ATIK A.Ş.-54	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34 LA 4984	ÇÖP TAKSİ	İVECO		EFE KATI ATIK A.Ş.-55	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34 LA 2841	ÇÖP TAKSİ	ISUZU	NPR	EFE KATI ATIK A.Ş.-56	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

6 ADET SÜPÜRGE MAKİNESİ

PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	ADI	K.YERİ	MÜDÜRLÜK
0600221654	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	KAZICI YÜK.	EFE KATI ATIK A.Ş.-57	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
3400155199	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	KAZICI YÜK.	EFE KATI ATIK A.Ş.-58	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
0600221656	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	KAZICI YÜK.	EFE KATI ATIK A.Ş.-59	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
3400155200	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	KAZICI YÜK.	EFE KATI ATIK A.Ş.-60	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
3400218359	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	KAZICI YÜK.	EFE KATI ATIK A.Ş.-61	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
3400184824	İŞ MAKİNASI	YUKİ	FORKLİFT	EFE KATI ATIK A.Ş.-62	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

1 ADET KONTEYNER YIKAMA ARACI-1 ADET KAMYONET

PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	ADI	K.YERİ	MÜDÜRLÜK
34 LD 9383	KONT. YIKAMA ARAC	MERCEDES	AXOR	EFE KATI ATIK A.Ş.-63	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34 GN 8110	ENGELLİ	FORD	CUSTOM	EFE KATI ATIK A.Ş.-64	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

ŞİRKET ARAÇLARI

MAYEB A.Ş.

PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	ADI	K.YERİ	MÜDÜRLÜK
45 AKV 887	OTOMOBİL	FORD	FOCUS	MAYEB A.Ş.-1	BASIN YAYIN MÜD.
45 EG 133	OTOMOBİL	RENAULT	SYMBOL	MAYEB A.Ş.-2	KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.
45 AJ 347	KAMYONET	FORD	TRANSİT	MAYEB A.Ş.-3	FEN İŞLERİ MÜD.
45 AB 244	KAMYONET	FORD	TRANSİT	MAYEB A.Ş.-4	PARK VE BAHÇ. MÜD.
45 EB 998	KAMYONET	FORD	TRANSİT	MAYEB A.Ş.-5	KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.
45 UZ 380	KAMYONET	RENAULT	MASTER	MAYEB A.Ş.-6	PARK VE BAHÇ. MÜD.
45 UZ 581	KAMYONET	RENAULT	MASTER	MAYEB A.Ş.-7	PARK VE BAHÇ. MÜD.
45 UZ 687	KAMYONET	RENAULT	MASTER	MAYEB A.Ş.-8	AİLE VE KADIN MÜD.
45 UZ 794	KAMYONET	RENAULT	MASTER	MAYEB A.Ş.-9	PARK VE BAHÇ. MÜD.
45 UZ 798	KAMYONET	RENAULT	MASTER	MAYEB A.Ş.-10	PARK VE BAHÇ. MÜD.
45 C 2265	TRAKTÖR	NEW HOLLAND		MAYEB A.Ş.-11	PARK VE BAHÇ. MÜD.
45 C 2272	TRAKTÖR	NEW HOLLAND		MAYEB A.Ş.-12	PARK VE BAHÇ. MÜD.
45 C 9537	TRAKTÖR	NEW HOLLAND		MAYEB A.Ş.-13	PARK VE BAHÇ. MÜD.
45 UA 7864	TRAKTÖR	NEW HOLLAND		MAYEB A.Ş.-14	PARK VE BAHÇ. MÜD.
4500150001	İŞ MAKİNESİ	HYUNDAİ	FORKLİFT	MAYEB A.Ş.-15	FEN İŞLERİ MÜD.
4500150002	İŞ MAKİNESİ	VOLVO	GREYDER	MAYEB A.Ş.-16	FEN İŞLERİ MÜD.
4500160002	İŞ MAKİNESİ	HİTACHI	M.EXCAVATÖR	MAYEB A.Ş.-17	FEN İŞLERİ MÜD.
45 C 2180	SEPETLİ VİNÇ	OTOKAR		MAYEB A.Ş.-18	FEN İŞLERİ MÜD.
45 DM 556	SEPETLİ VİNÇ	ISUZU		MAYEB A.Ş.-19	FEN İŞLERİ MÜD.

ŞİRKET ARAÇLARI

YUNTAŞ A.Ş.

PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	ADI	K.YERİ	MÜDÜRLÜK
45 AFR 848	MİNİBÜS	FORD	TRANSİT	YUNTAŞ A.Ş.-1	MAKİNE İKM. LASTİK A.
45 YU 211	KAMYONET	FORD	TRANSİT	YUNTAŞ A.Ş.-2	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
45 ACT 979	TIR	FORD		YUNTAŞ A.Ş.-3	FEN İŞ. MÜD.
45 UH 042	DORSE			YUNTAŞ A.Ş.-4	FEN İŞ. MÜD.
3400146521	İŞ MAKİNESİ	KOMATSU	GREYDER	YUNTAŞ A.Ş.-5	FEN İŞLERİ MÜD.
3400189195	İŞ MAKİNESİ	CAT	GREYDER-120	YUNTAŞ A.Ş.-6	FEN İŞLERİ MÜD.

e. BELEDİYEMİZE AİT TAPU'DA KAYITLI TAŞINMAZLAR

S.NO	MEVCUT TAŞINMAZLAR	ADET	YÜZ ÖLÇÜMÜ
1	Hizmet Binaları	77 Adet	24.976,68
2	İlköğretim Okulları	2 Adet	296,44
3	İbadet Yerleri	24 Adet	22.340,38
4	Hayvan Barınakları	1 Adet	1.730,00
5	Misafirhaneler	1 Adet	48,00
6	Rekreasyon Alanları	4 Adet	16.997,76
7	Diğer Binalar	180 Adet	38.112,25
8	Dükkan ve İşyeri	95 Adet	24.593,88
9	Arsalar	768 Adet	6.697.828.428
10	Tarla	147 Adet	797.887,70
11	Bağ/Bahçe	4 Adet	8.513,71
12	Park ve Yeşil Alanlar	3 Adet	3.069,00
13	Mesire Yerleri	2 Adet	17.038,02
14	Diğer	2 Adet	106,42
15	Pazar Yeri	2 Adet	299,15
16	Ağaçlandırılmış Alanlar	4 Adet	96.031,00
17	Göletler	2 Adet	21.060,00
18	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	14 Adet	12.840,54
19	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	5 Adet	3.653,75
20	Kamu Konutları	1 Adet	324,00
21	Diğer(Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar)	8 Adet	3.526,99
22	Diğer (Depolama Amaçlı Binalar)	1 Adet	143,00

f. İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU 1-ENSAR GÜNAYDIN 2-SABRİ İSEL 3-ŞABAN YILMAZ 4-GÜRKAN KOYUNCU 5-MEHMET PALABIYIK	İMAR KOMİSYONU 1-REŞAT OĞUZ EGE 2-GÜLEYCAN UZUN 3-ZÜHRE KARABULUT 4-BERK MERSİNLİ 5-İSMAİL ERGİN
GENÇLİK SPOR VE EĞİTİM KOMİSYONU 1- HÜSEYİN SUREL 2-MEHMET SARGIN 3-MEHMET ÖZŞAHİN 4-GÜRKAN KOYUNCU 5-İSMAİL ERGİN	ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU 1-ZELİHA OĞUR 2-MEHMET ÇAĞLAR 3-HAMZA USLU 4- HÜSEYİN BOZTAŞ 5-YAZGÜL GÜLTEKİN
SOSYAL YARDIM YAŞLI ENGELLİ ÇOCUK KADIN KOMİSYONU 1-ZÜHRE KARABULUT 2-MÜMİN ŞAFAK 3-AYÇA ÇİĞDEM KÖKÖZ 4-HÜSEYİN BOZTAŞ 5-YAZGÜL GÜLTEKİN	KIRSALBÖLGE KALKINMA VE MAHALLELERE HİZMET KOMİSYONU 1-YELDA ÇEVİKOĞLU 2-İLHAN DÜZENLİ 3-MEHMET SARGIN 4-ÖMER GENGİL 5-MELİH EMRE DOĞRU
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU 1-ŞABAN YILMAZ 2-AYÇA ÇİĞDEM KÖKÖZ 3-MEHMET ÖZŞAHİN 4-MÜNİR KİBAR 5-MEHMET PALABIYIK	İDARİ VE HUKUK İŞLERİ KOMİSYONU 1-PINAR KINA 2-YAĞIZ KAYA 3-ENSAR GÜNAYDIN 4-M.ARİF ALKAN 5-BURAK YURGA
KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU 1-GÜLEYCAN UZUN 2-REŞAT OĞUZ EGE 3-MERTCAN ÜREten 4-BERK MERSİNLİ 5-MELİH EMRE DOĞRU	SANAYİ, BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ KOMİSYONU 1-MERTCAN ÜREten 2-SABRİ İSEL 3-HÜSEYİN SUREL 4-M.ARİF ALKAN 5-BURAK YURGA
AFET(sel, yangın, deprem, heyelan, salgın hastalık, olağanüstü hal vb.) KOMİSYONU 1-FARUK ÖSTLÜER 2-EYLEM ŞAHİN 3-ERDİNÇ YAVAŞLI 4-MÜNİR KİBAR 5-İSMAİL ERGİN	SOKAK HAYVANLARI KORUMA KOMİSYONU 1-PINAR KINA 2-ZELİHA OĞUR 3-MÜMİN ŞAFAK 4-ÖMER GENGİL 5-MELİH EMRE DOĞRU

Meclis I.Başkan Vekili: ERDİNÇ YAVAŞLI

Meclis II.Başkan Vekili: ZÜHRE KARABULUT

Meclis 2 Asil Katip Üye: PINAR KINA, MERTCAN ÜREten

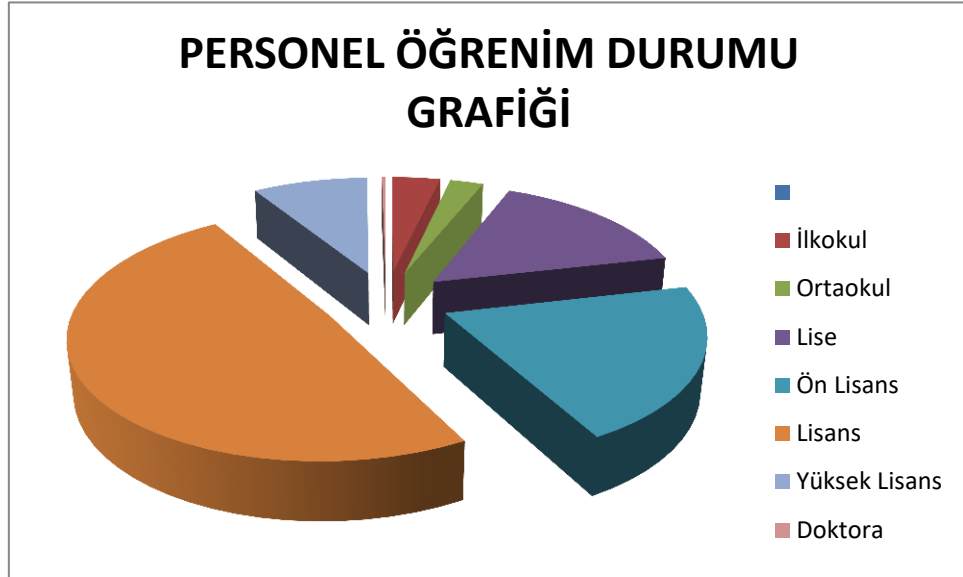
Meclis 2 Yedek Katip Üye: AYÇA ÇİĞDEM KÖKÖZ, GÜLEYCAN UZUN

g. İNSAN KAYNAKLARI

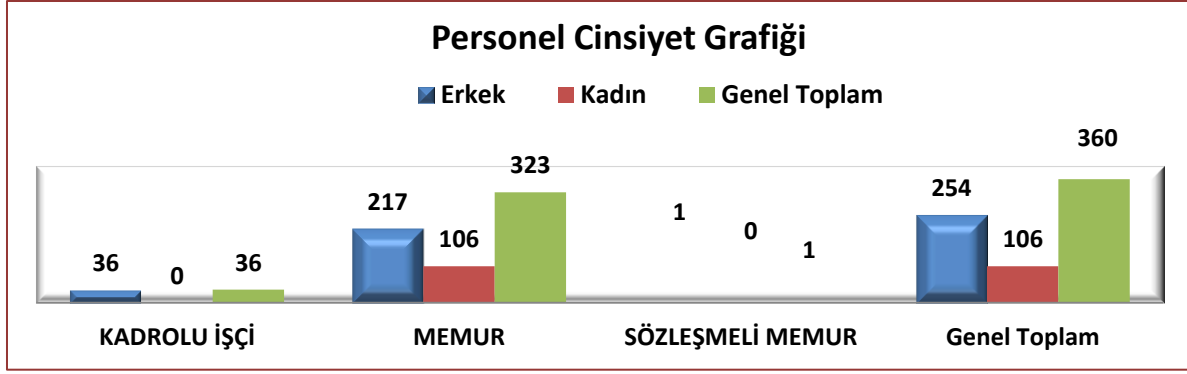
Kurumumuzda 217'si erkek, 106'sı kadın olmak üzere toplam 323 memur personel bulunmaktadır.

1 sözleşmeli personel ve 36 kadrolu işçi personel ve 1254 belediye şirket personeli olmak üzere toplam 1579 personel görev yapmaktadır.

Öğrenim Durumu	KADROLU İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	Genel Toplam
İlkokul	11	2	-	13
Ortaokul	6	3	-	9
Lise	17	38	-	55
Ön Lisans	2	72	-	74
Lisans	-	175	1	176
Yüksek Lisans	-	31	-	31
Doktora	-	1	-	1
Genel Toplam	36	323	1	360



Cinsiyet	KADROLU İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	Genel Toplam
Erkek	36	217	1	254
Kadın	-	106	-	106
Genel Toplam	36	323	1	360



SINIF	GİH SINIF	TH SINIFI	SH SINIFI	A SINIFI	YH SINIFI
Memur	142	170	4	3	4

CİNSİYET	YAŞ	KADROLU İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	GENEL TOPLAM
Erkek	18-30	4	11	1	16
	31-40	17	81	-	98
	41-50	12	77	-	89
	50+	3	48	-	51
Toplam Erkek		36	217	1	254
Kadın	18-30	-	9	-	9
	31-40	-	51	-	51
	41-50	-	29	-	29
	50+	-	17	-	28
Toplam Kadın		-	106	-	106
Genel Toplam		38	323	1	360

T.C.
YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Memur Kadro Cetveli

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	0	1	1
ARKEOLOG	1	0	1
ARŞİV MÜDÜRÜ	1	0	1
AVUKAT	3	1	4
AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
BAHÇIVAN	0	1	1
BASIN VE YAYIN MÜDÜRÜ	1	0	1
BEKÇİ	0	2	2
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	4	1	5
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	0	1	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	8	16
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	0	1	1
EKONOMİST	6	0	6
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	1	0	1
EVLENDİRME MEMURU	0	2	2
EĞİTMEN	29	3	32
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
FİZİKÇİ	0	1	1
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
GRAFİKER	1	0	1
HEMŞİRE	1	0	1
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	1	0	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
HİZMETLİ	4	1	5
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	0	1
KAMERAMAN	2	0	2
KENTSEL TASARIM MÜDÜRÜ	0	1	1
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRÜ	1	0	1
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	0	1	1
KİMYAGER	1	0	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ	1	0	1
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	0	2	2
MALİ HİZMETLER UZMANI	1	3	4
MEMUR	3	17	20
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	0	1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
MÜFETTİŞ	2	4	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	0	2	2

MÜHENDİS	41	1	42
MİMAR	11	2	13
PEYZAJ MİMARİ	4	0	4
PROGRAMCI	40	0	40
PSİKOLOG	0	1	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1	0	1
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	0	1	1
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1	0	1
SAĞLIK MEMURU	0	1	1
SAĞLIK TEKNİKERİ	1	2	3
SAĞLIK TEKNİSYENİ	1	0	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
SOSYAL ÇALIŞMACI	0	1	1
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	0	1	1
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	0	1
TABİP	0	1	1
TAHSİLDAR	0	9	9
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	0	1
TEKNİKER	41	0	41
TEKNİSYEN	20	0	20
TEMİZLİK HİZMETLİSİ	0	2	2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	0	1	1
UZMAN	8	1	9
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
VETERİNER HEKİM	0	1	1
VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	1	1	2
VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	20	28	48
YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	0	1	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	0	1	1
ZABITA AMİRİ	0	4	4
ZABITA KOMİSERİ	0	12	12
ZABITA MEMURU	23	56	79
ZABITA MÜDÜRÜ	1	0	1
ÇOCUK EĞİTİCİSİ	1	0	1
ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	1	0	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	0	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	1	0	1
İMAM	0	1	1
İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRÜ	1	0	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	0	1	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	0	1
İÇ DENETÇİ	0	3	3
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ	1	0	1
ŞEF	17	13	30
ŞEHİR PLANCISI	5	1	6
ŞOFÖR	0	4	4
TOPLAM :	323	210	533

h. SUNULAN HİZMETLER

Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık Makamının emir ve talimatları doğrultusunda resmî ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, millî ve dinî bayramlarla ilgili hizmetlerin organizasyonunu ve belediyemize ait kreşlerin hizmetini yürütmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyemizin personel ihtiyacını belirleyerek gerekli görülen zamanlarda memur, sözleşmeli personel ve işçilerin işe alınması, özlük hakları, hizmet şartları, nakil işlemleri, derece ve kademe terfileri, disiplin işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği, eski hizmetlerin birleştirilmesi, emeklilik işlemleri gibi işlemleri yapmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü

Hemşerilerimizin hukuku gözetilerek ve ilçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak, kentsel ve sağlıklı yaşanabilir bir kent olması için ihtiyaç duyulan yapı hizmetlerini çağdaş ve kaliteli olarak sunmaktır. İlçe dahilinde yol yenileme ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek; yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktır. Hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulmasını sağlamaktır.

Basin, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı ve duyurusu için görsel

ve işitsel tasarımlar yaparak medyadaki yansımalarının yürütülmesi ve takibini yapmaktır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediyemizin özel mülkü ile hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini ve her türlü planlama ve imar alımlarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetleri ile numarataj çalışmaları yürütmektedir.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Belediyenin çalışma alanına giren konularda proje teklifi sunmak, proje ekibi oluşturmak, birimler arasındaki koordinasyonu sağlar.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Birimlerimizin yazılım, donanım ve program ihtiyaçlarını karşılama, Kent Otomasyon Sisteminin devamlılığını sağlama, web sitesi oluşturma, network altyapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurma ve bunlarla ilgili bakımlarını sağlama, mevcut sistemlerin 7/24 faaliyetinin devam etmesini ve sistemin sürekliliğini sağlama, teknolojik ve güncel gelişmelere uyum sağlamak için çözümler ve projeler geliştirme görevlerini yürütmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz birimleri ile personelinin, görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için gerekli önlemleri almakta, ihtiyaçları karşılamakta ve

birimlerin fiziki koşullarını iyileştirmektedir. Birimlerin birbiriyle koordineli çalışmasını sağlayarak daha planlı ve üretken bir hizmet politikası sunmak için ulaşım, güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısınma ve çalışma ortamı ihtiyaçları Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkan'ının verdiği vekâlete istinaden Belediye tüzel kişiliğini temsil etmektedir.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içerisindeki özellikle tarihi ve kültürel mirası yaşatma, koruma, kullanma dengesi içerisinde gelecek nesillere aktarılması amacı ile eskiden kent kısımlarını bölgenin gelişimine uygun olarak yeniden inşa ve restore etme, tabii afet risklerine karşı tedbirler olarak güvenli, nitelikli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturma, fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişimin sağlanabilmesi için farklı disiplinlerdeki teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilçeye değer kazandıracak kentsel dönüşüm ve yenileme faaliyetlerinin sağlanması çalışmalarını yürütmektedir.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Çocukların ve gençlerin yaşam kalitesini arttırmak, onları ilgi alanları doğrultusunda yönlendirerek yetiştirmek, tarihi ve kültürel değerlerini

bilen ve bunlara sahip çıkan, sosyal, nitelikli, sporla iç içe ve sağlıklı bireyler olarak hayata hazırlamakla görevlidir.

İlçemizde yaşayan çocuk ve gençlerin kültür ve sanat üretiminde aktif rol almalarına fırsat sağlamak, sporla enerjilerini sağlıklı bir biçimde değerlendirmelerine olanak tanımak, kötü alışkanlıklardan uzak durmaları için onları bilinçlendirmek ve yönlendirmek müdürlüğümüzün temel görevleri arasındadır. Bu amaçla yola çıkan Müdürlüğümüz eğitim, kültür, sanat ve spor temelli pek çok kurs, etkinlik, organizasyon ve kamp faaliyetleri düzenlemektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İlçe sınırları dahilinde her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, kavşak ve orta refüjlerin yeşil alan olarak projelendirilip düzenlenmesi ile bölgedeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçe sınırlarında tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi, çevrenin korunması ve çevresel her türlü kirlilik engellenerek, ilçe sakinlerine temiz, sağlıklı ve yaşanılır bir çevre sunulması görevlerini yürütmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İlçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerinin mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden faydalanmak suretiyle karşılanmasını, imar izni, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesini ve aynı zamanda

çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamak, kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek, uygulama imar planlarını ve imar plan tadilatlarını yapmak/ yaptırmak; planları Yunusemre Belediye Meclisi onayına sunmak, plan itirazlarını incelemek, değerlendirmek ve Yunusemre Belediye Meclisine iletmek, imar planı değişiklik taleplerini incelemek ve uygulama sırasında ilgili Müdürlüklere planlar hakkında yazılı ve şifahi bilgiler vererek planların uygulanmasını sağlamak, her türlü mahkeme kararını incelemek, değerlendirmek ve rapor hazırlamakla yükümlüdür.

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirerek kentlilik bilinci oluşturmak, ilçe halkının yaşadığımız yüzyılın gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, yaşadığı yerin ve toplumun sorunlarıyla ilgili, duyarlı, kültürel açıdan donanımlı bireyler olmalarına katkı sunmak, yeni jenerasyonların sanatla bağlarını güçlendirmek, kültürel mirasımızın korunarak yeni nesillere aktarılmasını sağlamak, sanatın farklı disiplinlerinden sanatçıları, kültür insanlarını, sanatseverleri desteklemekle görevlidir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe, kesin hesap, ve diğer mali istatistiklerin hazırlanması, gelirlerinin tahakkuku, takip ve tahsil işlemlerinin sağlanması, giderlerin muhasebeleştirilerek

hak sahiplerine ödenmesi ve iç kontrol sisteminin uygulanması görevlerini yürütmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanılabilir bir ilçe olması için çalışmaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesi için bilinçlendirme çalışmaları yapmakla sorumludur.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

İlçe sınırlarında ikamet eden, yardıma muhtaç olup sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlarımıza, yaşlı ve engellilere, asker ailelerine, yangın ve doğal afet mağdurlarına yapılan sosyal inceleme sonucunda yardımlarda bulunmaktadır. Doğum, sünnet, evlilik gibi mutlu anlarında da Yunusemre sakinlerinin yanında olabilmek adına çeşitli proje, organizasyon ve şölenler düzenlemek, ilçemizde nikah işlemlerini yürütmekle yükümlüdür.

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Başkanlık makamının emir ve olurları üzerine inceleme araştırma ve teftiş işlerini yapmaktadır. Başkanlık

Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yürütmekte, bütün birimlerin mevzuat hükümlerine uyup uymadıklarını araştırmaktadır

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemizin iki önemli karar organı olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin mevzuat çerçevesinde çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi işlerinde sekreteryaya hizmetini yürütmektedir. Belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifi yapılarak iç ve dış ilgili birimlere otomasyon sistemi aracılığıyla evrak bilgi akışı sağlanmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü

Belediye emir ve yasaklarını takip etmek, halkın sağlık ve selametini, kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler çerçevesinde korumak kollamak, sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini denetlemek görevlerini yürütmektedir. Kabahatler Kanunu ve diğer kanun ve yönetmeliklerin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir

Dış İlişkiler Müdürlüğü

Yurtiçi ve Yurtdışındaki fon kaynaklarını takip etmek, belediyenin stratejik hedeflerine uygun projeler geliştirilmesini sağlamak, Ululararası projeler ve işbirlikleri ile yerel kalkınmayı desteklemek, Yurt içindeki ve yurtdışındaki belediyelerle iletişimi güçlendirmek, İşbirlikleri ve anlaşmalar yapmak, iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını

koordine etmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımalarını sağlamak, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenleyerek halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirmek Üniversite ve diğer dış paydaşlarla iş birliği mekanizmalarını oluşturmak, Küresel sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda çevre, iklim değişikliği ve yeşil projelerle ilgili uluslararası işbirlikleri kurmakla görevlidir.

Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü

İlçemizde kültürel miras envanterinin oluşturulması ve güncellenmesine yönelik Belediye birimleri ve diğer ilgili kurumlarla ilişki içerisinde çalışmaları yürütmekle görevlidir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Yunusemre İlçesi sınırları içerisinde yetiştirilen ve yetiştirilecek ürünlerle ilgili üretim hakkında eğitim verilmesi amacıyla Üniversitelerin desteği ile Ziraat Fakültesi işbirliğiyle eğitim programlarının hazırlanmasını sağlamak. Çevreye duyarlı doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilirlikle ilgili yeni teknolojileri ve bilgileri çiftçilere ulaştırmak, İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak ve Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlamaktır.

Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Müdürlüğü

Müdürlüklere iletilen istek, öneri ve şikâyetlerin istatistiki bilgilerinin Başkanlık Makamına raporlamak, Başkanlık Makamının bu yöndeki talimatlarını ilgili müdürlüklere iletmek, Müdürlüğe telefon, sosyal medya (whatsapp ihbar hattı, canlı destek, facebook), yüz yüze, bilgi edinme ve mail yoluyla iletilen her türlü sözlü ve yazılı öneri, istek, şikâyet ve dilekçeyi kabul ederek, kayda girip, konusu bakımından ilgili müdürlüğe havale etmek ve müdürlüklerden iletilen cevabı vatandaşa geri dönüş yoluyla aktarmayı sağlamakla görevlidir.

Makine Araç İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü

Kurumumuza ait araç, iş makinesi, ekipmanların etkin ve verimli kullanımının sağlanmasını, birimlerden gelen araç taleplerinin karşılanması, araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip edilmesini sağlar.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Çevrenin korunması ve atık yönetimini sağlayarak çevre bilincinin ilçemizde oluşturulmasını sağlar. Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine ilişkin denetimleri gerçekleştirir. Kirliliğe sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit eder, yasal mevzuatı uygular. 1 iklim değişikliği ile mücadele ve bu hususta ulusal ve uluslararası

çalışmaların takibi ve yönetmelikler ve uluslararası sözleşmeler kapsamında kurumumuzun yerine getirmekle yükümlü olduğu çalışmaları yürütür. Enerji kültürü ve verimlilik bilincinin geliştirilmesine yönelik, belediyenin diğer birimlerine bilinçlendirme eğitimleri düzenler.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb.)her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmekle görevlidir. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistikî kayıtları tutarak raporlar hazırlar ve üst yönetime sunar.

Arşiv Müdürlüğü

Kurum arşivini ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak kurar, tasnif eder ve yönetir. Kurum arşiv malzemelerini her türlü zararlı tesir ve unsurlardan koruyarak uygun koşullarda saklanmasını sağlar. Arşiv ve arşivcilik konularında mevzuat değişikliklerini, yenilikleri izlemek ve kurumun arşivleme süreçlerine aktarır. Arşiv evraklarını, ihtiyaç halinde en uygun zaman ve formatta sunulmasını sağlar. Belediye

bünyesinde üretilen evrakların ve uygulanan tekniklerin standardizasyonu için çalışmalar yapar.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

İlçenin afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirleyerek, afet ve acil durum hazırlıklarının yapılmasını sağlar. Gerekli arama kurtarma ekiplerini ve ekipmanlarını temin ederek acil durumlarda müdahale edilmesini sağlar. Acil durum kurtarma ekibine eğitimler verir.

Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü

Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmış, bilimsel düşünebilen bireyler olarak yetiştirilebilmeleri için gerekli etkinliklerde bulunur. Kitap tanıtma ve tartışma etkinliklerini düzenler.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, ve iç kontrol eylem planı gibi belediyenin raporlama işlerinin takip ederek zamanda hazırlanmasını sağlar. İlçemizin ihtiyaç duyduğu yeni projelerin geliştirilmesini ve gerekli yerlerden hibe desteği alınmasını sağlar.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Başkanlıkça uygun görülen yeni yerleri belirleyerek işletmeye açarak iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar. Belediyenin iştiraki veya hissesi bulunduğu kuruluş ve şirketlerle ilgili iş ve işlemlerin takibini yerine getirmekle görevlidir. Başkanlık oluru ile bütçe içi işletme kapsamında işletilmesine karar verilen diğer yerleri ve tesisleri işleterek, Tesislerin gelir ve giderleri ile ilgili Vergi Usul Kanunu, Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunu hükümlerinde gerekli işlemleri yapar.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyonu (aşılama, kısırlaştırma, tedavi, bakım vb.) işlemlerini yapmaktadır. Bunun yanında hasta, yaralı ve bakıma ve tedaviye muhtaç sokak hayvanlarının bakım-tedavi hizmetleri, gerektiğinde barınma (kedi kulübesi) ve özellikle kışın yiyecek ihtiyaçlarının karşılanması suretiyle hayvan sağlığına hizmet edilmektedir. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun yapılması neticesinde bulaşıcı hastalıkların önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

i. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında "iç kontrol sistemi" düzenlenmiştir. 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Kamu İç Kontrol Yönetmeliğinde kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulmasına, uygulanmasına, izlenmesine ve geliştirilmesine ilişkin ilke, yöntem, işlem ve süreçler belirtilmiştir.

Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Bu çalışmalar kapsamında;

- 2025-2026 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.
- 2025 yılının ilk altı aylık dönemine ve ikinci altı aylık dönemine ilişkin değerlendirme raporları hazırlanmıştır.
- Hedef ve süreçlerimize yönelik belirlenen faaliyetler takip edilmiş, gerçekleşme durumları değerlendirme raporunda yer verilmiştir.
- Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur.
- Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Harcama Birimlerinin belirtilen standartları esas alarak yaptıkları çalışmalar eylem planının yürürlüğe girmesinden itibaren uygulamaya konulmuş ve uygulamada süreklilik sağlanmıştır.
- Kanun kapsamında hazırlanan Belediyemiz 2025-2026 İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında, 18 Standart 'ta, 73 Genel Şart, 97 Eylem Kodunda öngörülen 97 adet eylem planlanmıştır.

4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

a. Stratejik Plan'da Yer Alan Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1: Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak

- H1.1:Kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda vatandaşların en iyi faydalanabileceği şekilde projeler üreterek kentleşmeyi sağlamak
- H1.2:İşlevselliği olan park ve yeşil alanların sayısını arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak
- H1.3:Daha temiz ve yaşanılabilir bir kent oluşturmayı sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti arttırmak, çevre bilinci oluşturmak ve sokak hayvanlarına yönelik koruyucu ve tedavi edici önlemler almak
- H1.4:Mekan algısı yüksek, kentsel değişimi ve gelişimi planlayarak ortak alanlar tasarlamak ve kent kimliğini güçlendirmek
- H1.5:İlçemizde ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler alarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme sağlamak

AMAÇ 2: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak

- H2.1:Halkın kültürel gelişimine katkı sağlamak, kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek şekilde yaygınlaştırmak
- H2.2:Spor faaliyetlerini destekleyerek çocuk, genç ve bireylerin sportif alanda nitelik ve nicelik kazanmasını
- H2.3:Kütüphaneleri ve okuma kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
- H2.4:Vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşların belediyemiz ile halkla ilişkilerini geliştirmek
- H2.5:İşlevsel, akılcı ve çağdaş bir yönetsel yapıyı kurmak, karar alma ve uygulama süreçlerinde vatandaş katılımını arttırarak şehir ve belediye bütünleşmesini sağlamak

AMAÇ 3: Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kent Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak

- H 3.1: Sosyal hizmet ve yardımların korumasız ve dezavantajlı kişilere doğrudan ulaştırılmasını sağlamak
- H 3.2 : Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükselterek koruyucu, önleyici ve destekleyici toplum sağlığı hizmetlerini sunmak
- H 3.3 :İlçenin olası afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak ve acil durumlarını yönetme kapasitesini geliştirmek
- H 3.4 :Kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirmek ve tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirerek üreticiye destek olmak
- H 3.5: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın istek, sorun ve taleplerinin alınarak çözüme ulaştırılmasını sağlamak

AMAÇ 4: Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Arttırarak Kurum Kültürü ve Kurumsal Aidiyetin Güçlendirilmesi ve İyileştirilmesini Sağlamak

- H4.1:Kurum personelinin verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlayarak kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak
- H4.2:Harcama birimlerinin hizmet ve faaliyetlerini planlama ve raporlama sistemini tesis etmek, belediyenin proje ve hizmetlerinin ulusal ve uluslararası ölçekte görünürlüğünü arttırmak, işbirliği ve proje ortaklıklarını geliştirmek
- H4.3:Belediye encümen ve meclisinin planlamasını kanunlara uygun bir şekilde yaparak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve dış kurumlar ile evrak akışını sağlamak
- H4.4:Kanunlara ve mevzuata uygun şekilde kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
- H4.5:Kurumun denetim ve teftişini sağlamak

AMAÇ 5: Hizmet Alanlarında Bilişim Sistemi ve Teknolojiyi Kullanarak Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek

- H5.1:Teknolojik kaynakların takip edilerek etkin verimli ve güvenli bir şekilde verilmesini sağlamak
- H5.2:Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını arttırmak
- H5.3:Fiziki arşivin, arşiv yönetmeliğine uygun olacak şekilde depolanmasını sağlamak
- H5.4:İlçede bilim, teknoloji, yenilikçilik, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler geliştirmek
- H 5.5: Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının arttırılmasını sağlamak

AMAÇ 6: Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini ve Kurumun Mali Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak

- H6.1:Belediye gelirlerinin arttırılarak mali yapının güçlendirilmesini sağlamak ve taşınmaz yönetimi ile kamulaştırma işlemlerini etkin biçimde yürütmek
- H6.2:Gelir bütçesinin etkin yönetilmesini sağlamak
- H6.3:Toplumun huzur ve güveni için gerekli tedbirler alınarak zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak
- H6.4:Ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetlerle çevre ve toplum sağlığının korunmasını sağlamak
- H6.5:Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda tedarik yönetimini etkin hale getirmek

AMAÇ 7: Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

- H 7.1: Çevre sağlığı sorunlarıyla mücadele ederek iklim değişikliği etkilerini en aza indirmek
- H 7.2: İlçenin sahip olduğu doğal, tarihi ve kültürel kaynaklarına sahip çıkarak korunmasını sağlamak
- H 7.3: Kurumun AR-GE Çalışmalarını Yürütmek
- H 7.4: Kurumun Araç Kapasitesinin Geliştirilmesi Sağlamak

5. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

a. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

GELİR				GİDER		
YIL	TEKLİF	GELİR GERÇEKLEŞME ORANI	REALİZE ORANI	TEKLİF	GİDER GERÇEKLEŞME ORANI	REALİZE ORANI
2025	2.400.000.000,00 TL	2.319.691.818,67 TL	%96,65	2.650.000.000,00 TL	2.216.858.142,15 TL	%83,65

AÇIKLAMA	TEKLİF	GERÇEKLEŞEN TUTAR	GERÇEKLEŞEN ORAN
İLK GİDER BÜTÇESİ BİR SENE ÖNCEDEN DEVREDEN	2.650.000,00 TL	2.216.858.142,15 TL	%83,65
	0 TL	0	0 %
GELİR BÜTÇESİ	2.400.000,00 TL	2.319.691.818,67 TL	%96,65
GENEL TOPLAM (GİDER)	2.650.000,00 TL	2.216.858.142,15 TL	%83,65

EKONOMİK SINIF		HARCAMA	DAĞILIM
GİDERLER	Personel Giderleri	306.900.653,50	%13,84
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.088.809,62	%1,49
	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.507.379.713,14	%70
	Faiz Giderleri	157.635.156,47	%7,11
	Cari Transferler	43.848.030,29	%1,97
	Sermaye Giderleri	143.003.779,13	%6,45
	Sermaye Transferleri	25.000.000,00	%1,12
	Borç Verme	0	0
	Yedek Ödenek	0	0
	Toplam	2.216.856.142,15	%100

GELİR SINIFI		BÜTÇE TEKLİFİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN
GELİRLER	VERGİ GELİRLERİ	480.120.000,00	274.752.696,08	%57,22
	TEEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	168.500.000,00	115.408.339,91	%68,49
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	125.000.000,00	20.774.496,29	%16,61
	DİĞER GELİRLER	1.514.480.000,00	1.231.334.373,03	%81,30
	SERMAYE GELİRLERİ	112.000.000,00	677.421.913,36	%504,84
	RED VE İADELER	-100.000,00	0	0
	TOPLAM	2.400.000.000,00 TL	2.319.691.818,67 TL	%96,65

Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar

YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Kod	Giderin Türü	Bir önceki Yıldan devreden	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Ek/Olağanüstü Ödenek (TL)	Eklenen Ödenek (TL)	Düşülen Ödenek (TL)	Yedek Ödenek (TL)	Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı	İptal Edilen Ödenek(TL)	Ertesi Yıla Devredilen Ödenek(TL)
01	Personel Giderleri	0	390.226.000,00	0	35.170.000,00	32.926.000,00	10.587.000,00	403.057.000,00	306.900.653,50	%76,14	96.156.346,50	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	35.476.000,00	0	8.340.000,00	3.694.000,00	1.651.000,00	41.773.000,00	33.088.809,62	%79,21	8.684.190,38	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	1.433.935.000,00	0	368.545.070,39	107.902.000,00	39.200.000,00	1.733.778.070,39	1.507.379.713,14	%86,94	226.298.357,25	0
04	Faiz Giderleri	0	60.000.000,00	0	0	0	97.700.000,00	157.700.000,00	157.635.156,47	%99,95	64.843,53	0
05	Cari Transferler	0	53.937.000,00	0	65.000,00	12.928.470,39	7.000.000,00	48.073.529,61	43.848.030,29	%91,21	4.225.499,32	0
06	Sermaye Giderleri	0	467.526.000,00	0	16.850.000,00	266.519.600,00	1.000.000,00	218.856.400,00	143.003.779,13	%65,34	75.952.620,87	0
07	Sermaye Transferleri	0	6.250.000,00	0	0 TL	5.000.000,00	23.750.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	%100	0	0
08	Borç Verme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Yedek Ödenek	0	202.650.000,00	0	0	0	0	21.762.000,00	0	%89,26	21.762.000,00	0
TOPLAM		0	2.650.000.000,00	0	493.905.070,39	428.970.070,39	180.888.000,00	2.650.000.000,00	2.216.856.142,15	%83,65	433.143.857,85	0

Müdürlüklerin 2025 Yılı Bütçe Harcamaları

ADI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN TUTAR	KALAN BÜTÇE
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺48.750.000,00	₺42.547.083,60	₺6.202.916,40
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺288.446.000,00	₺217.697.626,45	₺70.748.373,55
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	₺539.600.000,00	₺534.286.607,23	₺5.313.392,77
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺47.640.000,00	₺28.200.733,09	₺19.439.266,91
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	₺105.000.000,00	₺72.739.196,79	₺32.260.803,21
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺19.954.000,00	₺9.532.118,42	₺10.421.881,58
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	₺5.000.000,00	₺2.361.983,39	₺2.638.016,61
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺271.312.000,00	₺229.896.640,01	₺41.415.359,99
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺13.500.000,00	₺5.788.745,64	₺7.711.254,36
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	₺19.850.000,00	₺9.815.281,73	₺10.034.718,27
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺6.000.000,00	₺4.330.654,02	₺1.669.345,98
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	₺16.000.000,00	₺10.805.360,83	₺5.194.639,17
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	₺29.100.000,00	₺19.814.380,15	₺9.285.619,85
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺459.000.000,00	₺412.611.439,04	₺46.388.560,96
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	₺48.500.000,00	₺44.758.575,26	₺3.741.424,74
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺7.000.000,00	₺4.234.948,50	₺2.765.051,50
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺12.500.000,00	₺7.979.130,13	₺4.520.869,87
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺115.000.000,00	₺92.467.696,83	₺22.532.303,17
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	₺0,00	₺0,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺7.500.000,00	₺4.217.003,68	₺3.282.996,32
TEMZİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺365.060.000,00	₺300.954.622,91	₺64.105.377,09
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺95.000.000,00	₺82.916.247,92	₺12.083.752,08
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	₺4.500.000,00	₺3.270.883,15	₺1.229.116,85
SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	₺0,00	₺0,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺5.000.000,00	₺1.282.874,29	₺3.717.125,71
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺17.000.000,00	₺9.547.694,26	₺7.452.305,74
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	₺4.897.000,00	₺4.199.365,76	₺697.634,24
SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺10.000.000,00	₺7.005.851,48	₺2.994.148,52
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺20.000.000,00	₺14.727.270,65	₺5.272.729,35
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	₺4.000.000,00	₺2.946.823,71	₺1.053.176,29
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	₺0,00	₺0,00
KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	₺5.500.000,00	₺3.080.429,81	₺2.419.570,19
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺15.000.000,00	₺12.706.316,53	₺2.293.683,47
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	₺13.000.000,00	₺3.073.931,53	₺9.926.068,47
İNNAVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺5.341.000,00	₺4.498.298,82	₺842.701,18
KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	₺0,00	₺0,00
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺5.000.000,00	₺3.178.450,59	₺1.821.549,41
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺9.550.000,00	₺6.440.849,82	₺3.109.150,18
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺11.500.000,00	₺2.941.026,13	₺8.558.973,87
	₺2.650.000.000,00	₺2.216.856.142,15	₺433.143.857,85

b. Mali Denetim Sonuçları

Belediyeler kurum içi denetim mekanizmaları vasıtası ve merkezi yönetim tarafından yapılan dış denetimler vasıtası ile denetlenmektedir. İç denetim ile belediyelerin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, Kalkınma Planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanması ve yürütülmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, bilgilerin güvenilirliğinin, bütünlüğünün ve zamanında elde edilebilirliğinin sağlanmasını amaçlamaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği belediye meclisi iç denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır.

Yunusemre Belediyesi, mevzuatta belirtildiği şekilde Yunusemre Meclis Üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Bu çalışmalarla mali işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediyenin kurumsal gelişimine katkı sunmak, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata uygunluğunu görüp, eksiklerini idare yöneticilerine bildirmek, tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçların rapor hâline getirilerek ilgililere duyurulması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda 2025 yılı içinde iç denetim komisyonu tarafından yapılan denetim, inceleme ve araştırmalar sonucunda 01.01.2025-31.12.2025 dönemi için Yunusemre Belediyesi, gelir, gider işlemleri incelenmiştir. Çalışmalar mizan, kesin hesap, bilanço, gelir ve gider tabloları ile bunlara bağlı olarak teşkil eden belge ve kayıtlar 07.01.2026 tarihinden 31.03.2026 tarihine kadar komisyonca incelenmiştir.

2025 yılı faaliyet ve muhasebe evrakları üzerinde yapılan incelemelerde ödeme emri belgelerinin düzenlenmesinde Mahalli idareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine riayet edildiği, ödeme emri belgelerinin ve eklerinin usulüne uygun olarak yapıldığı ve düzenli olarak kayıtlara işlendiği, müdürlükçe fiilen yapılan işlerin fotoğraflandığı, mizanların aylık olarak düzenlendiği tespit edilmiştir. İlgili komisyon tarafından yapılan denetimlerde gelirlerin makbuzlar halinde olduğu, makbuzların yasal defterlere, internet ortamına, kanuni süre içerisinde işlendiği, paraların ilgililer tarafından bankalara süresinde yatırıldığı ve belgelerin dosyalara ayrı ayrı yazıldığı tespit edilmiştir.

Muhasebe kayıtlarının saydamlık ve muhasebe sistemine uygun olarak hazırlandığı, muhasebenin genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe standartlarına uygun olarak düzenlendiği, mizanların aylık olarak çıkarıldığı ve yasal defterlerin süresinde yazılmış oldukları ve muhasebe işlemlerinde yasalara aykırı bir durum olmadığı görülmüştür.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereği Yunusemre Belediye Meclisince oluşturulan denetim komisyonunca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununun amacına yönelik olarak yapılan inceleme ve tespitlerde belediye kaynaklarının verimli kullanılması, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere tespit edilen denetim sonuçları, öneri ve tavsiyelerde bulunulmuştur. Görülen eksiklikler sorumlu yönetici ve idareciye tavsiye niteliğinde bildirilmiş gerekli uyarılar yapılmıştır. Bütçe performans dengesi ile müdürlükler ve tüm belediye bazında gerçekleşme oranlarının, doğru bütçeleme ile performansın her geçen gün daha isabetli ivme kazanması beklenmektedir.

c. Belediye Şirketlerine İlişkin Bilgiler

Ticaret Unvanı	Yunusemre Organizasyon Danışmanlık Anonim Şirketi		
Adres	Yenimahalle Mah. Malta Yolu Cad. 8 Eylül Apt. No: 11/A Yunusemre/MANİSA		
Faaliyet Konusu	Hukuk/muhasebe/finans/mal müşavirlik kapsamında olmamak şartıyla Yönetim, üretim, insan kaynakları, pazarlama, muhasebe, satın alma, ARGE, ilan yönetimi, uluslararası işlemler, bilim, fizibilite ve iş planı hazırlama danışmanlığı, eğitim, tanıtım, halkla ilişkiler ve reklam faaliyetleri, proje yönetimi, marka ve patent danışmanlığı, ticari hayatın her alanında danışmanlık ve bilgi organizasyonu faaliyetleri.		
Sermaye Bilgileri			
Hissedarı	Hisse Oranı	Sermaye	Ödenmiş Sermaye
Yunusemre Belediyesi	%100	5.000.000,00TL	1.250.000,00
Ticaret Unvanı	Manisa Yunusemre İnşaat Yatırım Anonim Şirketi		
Adres	Akmescit Mah. Mimar Sinan Bulvarı No: 157 Yunusemre/MANİSA		
Faaliyet Konusu	İkamet amaçlı binaların inşaatı (müstakil konutlar, birden çok ailenin oturduğu binalar, gökdelenler vb.) (ahşap binaların inşaatı hariç) İkamet amaçlı olmayan binaların inşaatı (fabrika, atölye, vb. sanayi üretimini amaçlayan binalar ile hastane, okul, otel, işyeri, mağaza, alışveriş merkezi, lokanta, kapalı spor tesisi, cami kapalı otopark, tuvalet vb. inşaatı)		
Personel Sayısı	1		
Sermaye Bilgileri			
Hissedarı	Hisse Oranı	Hisse Payı	Sermaye Miktarı
Yunusemre Belediyesi	%100	50	2.750.000,00TL
Ticaret Unvanı	MAYEB Organizasyon İnşaat Taahhüt Gıda Ulaşım Temizlik Eğitim Bilişim Akaryakıt Reklam Turizm Sağlık Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi		
Adres	Yenimahalle Mah. Malta Yolu Cad. No:11/A Yunusemre/MANİSA		
Faaliyet Konusu	Organizasyon Reklam İnşaat Taahhüt Ulaşım Temizlik Eğitim Bilişim Akaryakıt Reklam Turizm Sağlık Güvenlik Sistemleri Mimarlık Mühendislik Enerji		
Sermaye Bilgileri			
Hissedarı	Hisse Oranı	Hisse Payı	Sermaye Miktarı
Yunusemre Belediyesi	%100	777.38.375	38.869.187,50TL
Personel Sayısı	133		
Ticaret Unvanı	Yuntaş Taahhüt Anonim Şirketi		
Adres	Yeni Mahalle Mah. 4707 Sok. No: 42/A Yunusemre/MANİSA		
Faaliyet Konusu	İnşaat yapım ve taahhüt, mal ve hizmet temini		
Hisse Oranı	%100 Hissesi MAYEB Org.İnş.Taah.Gıda Ulaşım Tem.Eğ.Bil.Akar.Rek.Tur.Sağ.Hiz.San.ve Tic.A.Ş.'ye ait		
Faaliyet Alanı	Çimentodan Betondan veya suni taştan karo döşeme taşı, kiremit, tuğla, boru ve inşaat amaçlı ürünlerin imalatı Genel Olarak: İnşaat, Tadilat, Taahhüt, Malzeme Temin ve Ticaret Faaliyetleri		
Personel Sayısı	11		

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamının emir ve talimatları doğrultusunda resmî ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, millî ve dinî bayramlarla ilgili hizmetlerin organizasyonunu yürütmektedir.



Başkanımıza gelen tebrik düğün, tören, açılış, toplantı, seminer, yemek gibi davetiyeler takip edilerek başkanlık makamına arz edilir. 2025 yılı içerisinde Başkanımızı makamında ziyarete gelen misafir sayısı 25.000 olarak gerçekleşmiştir.



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

2025 yılında 500 vatandaşımızın özel günlerinde çiçek gönderilmiş, 1.000 açılış ve kongreye, düğün, nikah sünnet organizasyonuna katılmıştır.



Canlı yayınlara 10 kez konuk olmuştur. Ayrıca ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın mutlu günlerinde yanlarında olduğu gibi acılı günlerinde de beraber olan Başkanımız Sayın Musa Semih BALABAN 750 vatandaşımızın cenaze ve taziyesine katılım sağlamıştır.



Başkanımız 2025 yılı içerisinde 3.800 esnaf ziyaretinde bulunup, 87 mahalle ziyareti yapıp vatandaşlarımızın tüm sorunlarını dinleyip onların yanında olmuştur.

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu



2025 yılı Aralık ayında 100. Yıl Meydanında Ramazan Çarşısı kurularak vatandaşlarımızın keyifle Ramazan alışverişini yapmaları sağlanmıştır. Aynı zamanda akşamları düzenlenen eğlencelere vatandaşlarımız yoğun ilgi göstermiştir.



Başkanımız 2025 yılı içinde birçok kurum, kuruluş ve makama ziyarette bulunarak, ilçemizde yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermiştir.



2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU

İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 2	Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak			
STRATEJİK HEDEF 2.5	İşlevsel Akılcı ve Çağdaş Bir Yönetmel Yapıyı Kurmak, Karar Alma ve Uygulama Süreçlerinde Vatandaş Katılımını Arttırarak Şehir ve Belediye Bütünleşmesini Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.5.1	Ulusal ve Uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İşbirlikleri ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
İçemize Bağlı Mahallelerimizde Vatandaşlara Yönelik Verilecek Yemek Organizasyonlarında Ulaşılabilecek Kişi Sayısı	85.000	85.000	0%	
Açılışlarda Verilecek Konser Sayısı	5	0	-100%	Tasarruf tedbirleri genelgesi gereğince kendi imkânlarımız dâhilinde konserler düzenlenmiş olup bütçe harcaması yapılmamıştır
Başkanlık Makamına Gelmesi Beklenen Ziyaretçi Sayısı	25.000	25.000	0%	
Başkanımızın Ziyaret Edeceği Mahalle Sayısı	87	87	0%	
Başkanımızın Ziyaret Edeceği Esnaf Sayısı	4.000	3.800	-5%	
Başkanımızın Ziyaret Edeceği STK Sayısı	170	150	-12%	
Başkanımızın Katılacağı Düğün, Sünnet vb. Katılım Sayısı	750	750	0%	
Cemiyetlere Gönderilen Çiçek ve Çelenk Sayısı	500	500	0%	
Başkanın Katılım Sağlayacağı Canlı Yayın Sayısı	10	10	0%	
Tanıtım Promosyon Ürünleri	20.000	20.000	0%	
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Vatandaşlara Yönelik Düzenlenecek Yemek Organizasyonu Faaliyeti	₺750.000,00	₺1.256.153,08	67%	Gelen yemek talepleri yoğunluğundan dolayı fazla harcama yapılmıştır.
Yıl İçinde Konser Düzenlenmesi Faaliyeti	₺2.500.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirleri genelgesi gereğince kendi imkânlarımız dâhilinde konserler düzenlenmiş olup bütçe harcaması yapılmamıştır

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Başkanlık Makamınca Vatandaşların Kabul Edilmesi Faaliyeti	₺500.000,00	₺500.000,00	0%	
Mahalle Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	₺250.000,00	₺250.000,00	0%	
Esnaf Ziyareti Yapılması Faaliyeti	₺250.000,00	₺250.000,00	0%	
STK'lara Yapılacak Ziyaret Faaliyeti	₺250.000,00	₺200.000,00	-20%	
Başkanlık Makamınca Vatandaşlarımızın Davetlerine Katılım Faaliyeti	₺250.000,00	₺225.000,00	-10%	
Cemiyetlerle Belediyemiz Arasında İletişimin Sağlanması Faaliyeti	₺250.000,00	₺250.000,00	0%	
Belediyemiz Tanıtım Faaliyetleri	₺2.500.000,00	₺1.700.000,00	-32%	Tasarruf tedbirleri gereği az ödeme yapılmıştır
Tanıtım Promosyon Ürünlerinin Yapımı Faaliyeti	₺2.500.000,00	₺750.000,00	-70%	Tasarruf tedbirleri gereği az ödeme yapılmıştır
TOPLAM	₺10.000.000,00	₺5.381.153,08	-46%	Tasarruf tedbirleri gereği az ödeme yapılmıştır

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yunusemre ilçemiz belediyesinin sınırları içerisinde yaşayan insanların fiziki ve sosyal yaşamını sağlıklı ve mutlu sürdürmelerini sağlamak için gerekli, yol, kanal, hizmet binaları, semt konakları gibi tesislerin inşa edilmesini ve bakımını sağlar. Tüm alt yapı kuruluşları ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile koordinasyonu sağlayarak ilçemizdeki yatırımların takibini sağlar. Ayrıca bazı yatırımlar ve Yapım İhaleleri yapmak suretiyle gerçekleştirilmektedir. Belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili yatırımları hazırlamak, bunlarla ilgili metraj, keşif, proje ve teknik şartnameleri hazırlamak, ilgili yapım işlerinin kontrollüğünü yapmak, yaptırmak ile sorumludur.

Belediye sınırları içerisindeki, imar planında bulunan, imar yollarının açılması ve asfaltlanması sağlamak ayrıca doğal afetler, deprem, yağmur vb. sebepleriyle oluşan olumsuz durumlarda günün 24 saati acil müdahale ekipleri oluşturarak çalışmalar yapmak asli görevlerimiz arasındadır.

AYKOME BİRİMİ: Altyapı hizmetlerinin koordinasyon içerisinde, hizmetin nitelik ve niceliğini sürekli arttırarak, içinde bulunulan zaman ve mekan şartları ile yerel özellik ve imkanlar çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütmek için uygulanması gereken usul ve esasları, görev ve sorumlulukları belirlemektedir.

Şehrin içme suyu ve kanal projeleriyle elektrik, doğalgaz, fiberoptik, internet bağlantı hatları, sinyalizasyon ve enerji besleme projeleri v.b. gibi genel olarak yer altından geçebilecek bütün tesisler ile yollar ve kaplama hizmetleri için gerekli izinlerin verilip çalışmaların denetimini sağlayarak bir koordinasyon içerisinde sonuca ulaştırmak, Altyapı Koordinasyon Merkezimiz (AYKOME)'nin başlıca amaçları arasındadır. AYKOME amaçlar çerçevesinde aldığı kararlar doğrultusunda çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu olup, Fen İşleri müdürlüğüne bağlı olarak görev yapmaktadır.

2025 YILI YAPILAN FAALİYETLER

GENÇLİK MERKEZİ

Yunusemre belediyesi meydan projesi kapsamında Yapımına 2022 yılında başlanan gençlik merkezi ve müze binası olarak yapılan ve yapımı tamamlanan bina Ekim 2025 yılında Manisa Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Bina 1800 m2 oturma alanına sahip 3 katlı bir yapıdır. Toplam inşaat alanı 4300 m2 olan proje içerisinde 315 m2 alana sahip 260 kişilik Çok Amaçlı Salon, 370 m2 alana sahip ÇOK AMAÇLI SALON, 370 m2, ÇOK AMAÇLI SALON, 740 m2 ÇOK AMAÇLI SALON. Bodrum katında ise 1800 m2lik ticari alan düşünülmüştür.2025 yılı sonu itibari ile yapımı tamamlanmıştır.



HAYVAN BARINAĞI PROJESİ

Tarım ve Orman Bakanlığı'nın hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 22. Maddesi kapsamında hayvan bakım evi için gerekli olan arazi, hava şartları ve çevre koşullarına uygun bir bölge olan yağcılar mahallesinde 117 bin m2'lik alan içerisinde olup bakım-onarım çalışmalarına devam etmektedir.



Her hayvan için Etolojik ihtiyaçlarına göre yeterli büyüklükte kapalı ve açık bölmeler; ilk kabul bölümü, tehlikeli tür birimi, karantina, hasta bakım, yavrulu anne, hayvan müşahede, kuş evi kedi evi mama üretim evi, büyükbaş operasyon bölümü, hayvanların bulunduğu birimden ayrı olarak muayene odası ameliyat odası, bakıcı evi, işçi odası, depo, tuvalet, veteriner hekim odası ve idare odası bulunuyor. Proje içerisinde hayvan oteli ve hayvan mezarlığı da bulunmaktadır.

Sokak hayvanları Projesi büyükşehir belediyesi ve merhum başkan Ferdi ZEYREK'in de destekleri ile 2025 yılı başında faaliyete geçmiş ve açılışı yapılmıştır. Büyükşehir belediyesinin de proje ortağı olarak katılımı ile veterinerlik ve bakım konularında destek vermeleri ile her gün hayvan barınak faaliyetleri artmaktadır. Mahallelerden gelen talepler öncelikli kabul edilerek toplama hizmeti devam etmektedir. Mevcut padokların bakım onarımı yapılarak ilave hayvan toplama hizmeti de sürekli artmaktadır.

Yapımına 2022 yılında başlanan ve bölgemiz için ciddi bir öneme sahip olan proje kapsamında ilimiz genelindeki sokak hayvanlarını gerek beslenmesi gerek muhafazası için tasarlanan proje sokaklarımızın daha rahat ve güvenilir bir ortama ulaşması hedeflenmektedir.



SPOR TESİSLERİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesislerinin tüm bakım ve onarım çalışmaları spor tesislerimizin önemini her geçen gün arttırmaktadır. İlçemizdeki spor alanları halkımızın bu konudaki ilgi ve beklentilerini karşılayacak yeterliliktedir.

Yunusemre belediyesi 2025 yılında planlanan tüm spor tesislerinin ilave oluşan kompleks alanların yıllık bakım onarım faaliyetlerini tamamlamıştır 2025 yılı içerisinde Seyitli ve 50.yıl mahallelerimizde yer alan halı sahaların bakımı ve tadilat işlemleri tamamlanmıştır.



TABİAT PARKI ÇALIŞMALARI

Yunusemre belediyesi 2025 yılı içerisinde Süreyya tabiat parkı, mesir tabiat parkı bakım onarım faaliyetleri ile ilçede gerekli tüm sosyal faaliyetleri desteklemektedir.



ELEKTRİK ve TESİSAT ÇALIŞMALARI

Yunusemre Belediyesi 2025 yılı içerisinde elektriksel onarım, bakım ve yeniden düzenleme faaliyetleri yapılmıştır. İlçe genelinde toplamda 845 adet iş emri açılmış ve uygulamaya geçmiştir. 2025 dönem yılı içerisinde Toplamda 348 adet yeni elektrik aydınlatma lambası takılmış ve 185 adet elektrik direği tamirata yapılmıştır.



Yunusemre Belediyesi 2025 yılı içerisinde ilçe genelinde gerek resmi kurumlar gerekse de vatandaşlardan gelen acil taleplere zamanında müdahale edilerek Su tesisat ve boru arızaları konusunda 736 adet iş emri açılmış ve Su tesisat konusunda gerekli destek sağlanmıştır.



MARANGOZ VE DEMİR ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı şantiye biriminde bulunan marangoz atölyesinde belediye binası, sosyal tesisler, muhtarlık binaları, okul ve resmi kurumlar ile kimsesiz vatandaşlarımızın evlerindeki ağaç sunta yapımına dair marangozluk faaliyetleri yürütülmektedir.



Belediyemiz Fen işleri müdürlüğüne bağlı şantiye biriminde bulunan demir atölyesinde belediye binası, sosyal tesisler, muhtarlık binaları, okul ve resmi kurumlar ile kimsesiz vatandaşlarımızın evlerindeki demir, metal ve kaynak yapım işlerine dair faaliyetleri yürütmektedir.



MUHTELİF KÖY VE OVA YOLU ÇALIŞMALARI

Yunusemre belediyesine bağlı tüm mahallelerde özellikle köy mevkilerinde ova ile yerleşim birimleri arasında yol açma ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Yunusemre Belediyesi bünyesindeki mahalle ve ova yollarının açılması, onarılması konusundaki çalışmalar her geçen gün artarak devam etmektedir. Bu yıl belediye bünyesinde 85 mahalle de 32 km yeni ova yolu çalışması ve 140 km mahalle yolu yol bakım ve düzeltme çalışmaları yapılmıştır.



HAYVAN SULAMA GÖLETLERİNİN ISLAH ÇALIŞMALARI

Belediyemiz kırsal mecralarda hayvanların ihtiyacı için doğal sulama göletlerinin bakım ve islah çalışmalarını sürekli kontrollü olarak gerçekleştirmiştir. Belediye sınırları içerisinde bulunan mera ve otlakların islah çalışmaları mera çalışmasına ilaveten sulama göletleri de kaynak olarak kullanılmıştır.

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu



KARLA MÜCADELE YOL ÇALIŞMALARI

Yunusemre belediyesi yoğun kar yağışının etkili olduğu yüksek bölgelerinde ve Yuntdağı'nda da etkili olmasıyla birlikte ekiplerimiz vatandaşların olumsuz etkilenmemesi için gece gündüz çalışmalara devam etmiştir. Kepçe ve iş makineleri ile yollar açılmıştır. Ayrıca yolların tuzlama çalışmaları yapılarak buzlanmaması için önlemler alınmıştır.



AYKOME KAZI ÇALIŞMALARI

Yunusemre belediyesi 2025 Yılı içerisinde AYKOME birimimize GEDİZ elektrik – AKSA gaz TÜRK TELEKOM-SÜPER ONLINE – TÜRKSAT ve vatandaşlardan gelen toplamda 623 adet kazı talebi olmuştur. Bu taleplerin 606 adeti tamamlanmıştır.



PARKE BORDÜR –ASFALT ÇALIŞMASI

2025 yılı içerisinde bozulan ve ihtiyaç duyulan yollara 65 bin metrekare kilitli parke taşı döşenmiştir. 1145 metrekare karo taşı döşeme çalışması yapılmıştır.



Belediyemiz yeni yerleşim birimlerinin yoğun olduğu bölgelerde Muradiye, Fevzi çakmak, 50.yıl, Atatürk, Güzelyurt, 75.yıl ve Yeni Mahalle yolların düzenlenmesi çalışmaları yapılmaktadır.



Yunusemre Belediyesi çevre düzenlemesinde parke taşının önemini süreç içerisinde gözlemleyip taşın üretimindeki hassasiyete de dikkat ederek her üç ayda bir olmak kaydı ile toprak analizlerini yaptırarak kalite bilincini canlı tutulmuştur. Olumsuz hava şartlarının neden olduğu zemin bozuklukları her dönem yapılan çalışmalar ile giderilmiştir.



Yunusemre belediyesi 2025 dönem yılı içerisinde toplamda 2500 metrekare asfalt sathi kaplama çalışması yapılmıştır. Laleli mahallesi, Yeni Mahalle, Muradiye Mahallesi,, Atatürk Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Barbaros Mahallesi, 50. Yıl Mahallesi, Evrenos Mahallesi, ile bu caddeleri birbirine bağlayan ara sokaklar ve kırsal mahallelerdeki yama ve dökme asfalt kaplama çalışmaları büyükşehir belediyesi ile beraber devam etmektedir.



MADEN (TAŞ VE MICİR) ÜRETİM ÇALIŞMALARI

2024 yılında başlanan ve devam eden orman bakanlığına ait 2 hektar alan üzerinde yapılan taş ve micir üretim tesisi; mevcut ova yolları parke-kaldırım ve asfalt çalışmaları için farklı boylarda kaya taşı üretimine devam edilmektedir. Bu sahada mevcutta 100 bin ton civarında Agregat cinsi kaya micir taşı bulunup farklı boyutlarda kırılarak kullanılmaktadır.



ORTAKÖY GÖLET YENİLEME ÇALIŞMASI

Yunusemre Belediyesi 2025 yılı içerisinde Ortaköy mahallesinde bulunan Ortaköy cafe ve çay bahçesi içerisindeki yaklaşık 412 m2 lik Gölet in yalıtımı yenilenerek çevre düzenlemesi yapılmış ve halkın hizmetine sunulmuştur.



ÇOCUK KÜLTÜR BAKIM EVİ ÇALIŞMALARI

Yunusemre Belediyesi 2025 yılı içerisinde bünyesinde bulunan; Muradiye Mahallesi ALİ ÇULLU çocuk kültür ve sağlık hizmetleri birimi toplamda 350 m2 olup içerisinde halk eğitim, toplum sağlığı ve sosyal iletişim kursları konusunda hizmet vermektedir. Yıl içerisinde yapılan bakım onarım faaliyetleri binanın daha verimli olması ve hizmet kalitesini arttırmıştır.



Atatürk Mahallesi GÜLSER ÇULLU çocuk kültür bakım evi toplamda 110 m2 dir. Bina tüm tefrişatı ile elden geçirilerek daha sağlıklı bir hizmet verilmesi amaçlanmıştır. Başta boya-badana olmak üzere beton ve seramikler değiştirilerek yenileme çalışması yapılmıştır.

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu



50. yıl mahallesi MEHMET ŞİRİN YILDIRIM çocuk kültür evi 200 m2 lik bir alanda kurulmuştur. Çevre mahallelere de faydası olan proje kapsamında değerlendirilen çalışma çocuk kreş ve eğitim merkezi olarak faaliyet göstermektedir. Başta boya-badana olmak üzere beton ve seramikler değiştirilerek yenileme çalışması yapılmıştır.



SOSYAL TESİSLER

Yunusemre Belediyesi bünyesinde sosyal tesislerin sayısı her geçen gün artmaktadır. Yunusemre Belediyesi 2024 yılında yapımına başlanan çok amaçlı salon yapım faaliyetleri 2025 yılında da devam etmektedir. Sosyal tesisler halkımızın bir araya gelerek sosyalleşmesi ve toplumsal faaliyetlerini gerçekleştirmesi konusunda büyük öneme sahiptir. ÖRENCİK mahallesindeki sosyal tesis 480 m2 kapalı alana sahiptir. Yapı içerisinde Muhtarlık binası ve sosyal tesis mevcuttur. Yapımı 2025 yılı içerisinde tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur.

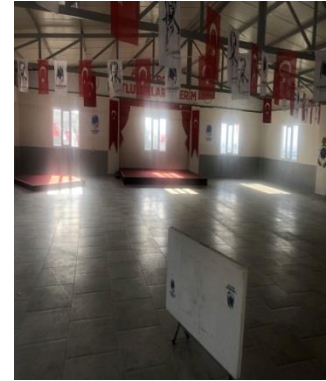
Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu



Asmacık mahallesin deki sosyal tesis 375 m2 lik alana sahiptir. Yapı içerisinde Muhtarlık binası ve sosyal tesis mevcuttur. Yapımı 2025 yılı içerisinde tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Bağyolu Mahallesinde ki sosyal tesis iki katlı olup 528 m2 kapalı alana sahiptir. Yapımı 2025 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



KARAALİ mahallesinde 717 m2 kapalı 368 m2 yarı açık olmak üzere 1085 m2 alana sahiptir. Yapımı 2025 yılı içerisinde tamamlama çalışmaları devam etmektedir.



KÜLTÜR ve TAZIYE EVİ YAPIM FAALİYETLERİ

Hafsa Sultan Mahallesi Kültür ve Taziye evi yapımı



Yunusemre Belediyesi Hafsasultan mahallesinde belediyemiz ve hayırseverlerin desteği ile camii yanında yapılmakta olan taziye ve Kuran kursunun yapımı 2025 yılında tamamlanarak faaliyete girmiştir.

Merkez Efendi Mahallesi Kültür ve Taziye Evi yapımı

Yapımına 2024 yılında başlanan Merkezefendi Mahallesi'nde hayata geçirilen 110 m2 lik Kültür ve Taziye Evi olarak planlanan yapı tamamlanmıştır. Çok amaçlı olarak tasarlanan yapı; taziye kabulü, kültürel ve sosyal etkinlikler ile mahalle buluşmalarına ev sahipliği yapacaktır.



Fevzi Çakmak Mahallesi İmam Şafii Taziye Evi tadilat çalışması

Yunusemre Belediyesi FEVZİ ÇAKMAK mahallesinde belediyemiz ve hayırseverlerin desteği ile İmam Şafii Camii yanında bulunan Taziye Evi ve Kuran Kursunun bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.



AHMET KAYA PARKI YENİLEME ÇALIŞMALARI

Yunusemre Belediyesi 2025 yılı içerisinde Fevzi Çakmak Mahallesinde bulunan mevcut parkın bakım onarım ve rehabilite çalışmaları tamamlanmış ve halkın hizmetine sunulmuştur.



PAZARYERİ YENİLEME ÇALIŞMALARI

Yunusemre Belediyesi pazar yerleri bakım onarım faaliyetleri kapsamında Horozköy, Laleli ve Karaköy Pazar yeri çatı yenileme ve alt yapı bakım onarım faaliyetleri kapsamında çalışmalarına her zaman devam etmektedir. Muhtarlık talepleri çerçevesinde Pazar yerleri eksikleri giderilerek yenileme çalışmalarına destek verilmektedir. Ayrıca kırsal mahallelerdeki yerel pazarlara da destek verilmektedir.



PUBLICA CAFE YAPIM FAALİYETİ

Yunusemre belediyesi tarafından yapımına 2025 yılında başlanan yapım onarım faaliyetleri kapsamında düzenlenerek faaliyete başlamıştır. Tesis halkın sosyal ve kültürel faaliyetlerinin gelişimini hedeflemiştir. Toplam 700 m2 alandan oluşan tesis 320 m2 kapalı alana sahiptir. Alanın tamamı yenilenerek halkın kullanımına sunulmuştur.



EMEKLİ CAFE YAPIM FAALİYETİ

Yunusemre Belediyesi Laleli mahallesinde yapımına başladığı Emekli Cafe - Restaurant yapım faaliyeti bölgedeki emekli vatandaşlarımızın sosyal olarak bir araya gelmelerini ve ekonomik olarak faydalanmalarını amaçlayarak ilçemize ciddi bir zenginlik katmıştır. Kafeterya toplamda 240 m2 kare kapalı 400 m2 açık alan olmak üzere 650 m2 alandan oluşup bakım onarım faaliyetleri tamamlanıp faaliyete başlamıştır.



2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU

İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 1.1	Kentsel Alt ve Üst Yapının Şehircilik ve Planlama Esasları Doğrultusunda Vatandaşların En İyi Faydalanabileceği Şekilde Projeler Üreterek Kentleşmeyi Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Yapılacak Semt Pazar Yeri ve Tadilat İşİ sayısı	2	3	50%	ilçemizdeki üç Pazaryeri çalışması baz alınmıştır.
Tadilat Bakım ve Onarım Yapılacak Spor Tesisi Sayısı	2	4	100%	Mevcut talepler dikkate alınmıştır.
Tadilat ve Düzenleme Yapılacak Park Sayısı	8	4	-50%	Mevcut talepler dikkate alınmıştır.
Park-Yeşil Alan Meydan ve Işıklandırma Sayısı	5	7	40%	Mevcut talepler dikkate alınmıştır.
Tadilatı Yapılacak Sosyal Tesis Sayısı	5	6	20%	Mevcut talepler dikkate alınmıştır.
Tadilatı Yapılacak Okul Sayısı	2	3	50%	Mevcut talepler dikkate alınmıştır.
Yapılacak Cami-Türbe-Restoran Tadilatı Sayısı	1	1	0%	
Tadilatı Yapılacak Hizmet Binası Sayısı	2	2	0%	
Yapılacak Yol Aydınlatma Direği Sayısı	100	128	28%	Bakım ve tamirat yapılarak yenilenen direk sayısıdır.
Asfalt Çalışması Yapılan Alan Miktarı(m2)yeni yol çalışması	50.000	10.000	-80%	Büyükşehir belediyesi ile beraber yürütülen çalışmalar baz alınmıştır.
Kilit Parke Döşemesi Yapılacak Alan(m2)	100.000	65.000	-35%	Belediye ekipleri ile yapılan mevcut çalışmalardır.
Kaldırım Çalışması Yapılacak Mahalle Sayısı	5	12	140%	Gelen acil talepler öncelik sırasına göre belirlenmiştir.
Yapılacak Yeni Yol Açma Çalışması	20	34	70%	Muhtarlık talepleri baz alınarak çalışmalar devam etmektedir.
Yıkımı Yapılacak Metruk Bina Sayısı	10	8	-20%	Mevcut çalışmalar baz alınmıştır.
Tabiat Parkı Yapım İşleri	1	2	100%	Bakım ve onarım faaliyetleri baz alınmıştır.
Osmancalı Ofroad Pisti Yapımı	1	0	-100%	Proje iptal edilmiştir.
Hayvan Barınağı Yapımı	1	1	0%	Dönemsel yapım işleri devam etmektedir.
Müze Gençlik Merkezi	1	1	0%	2025 yılında tamamlanmıştır.
Yapılacak Tadilat Bakım ve Onarım Sayısı	750	1581	111%	Elektrik-Tesisat + marangoz + demirci açılan iş emri sayısı
Karo ve Taş Ekibi Yapım İşleri(m2)	500	1145	129%	Parke çalışması esas alınarak hesaplanmıştır.

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Asfalt Ekibi ve Yapım İşleri (şantiye)(m2)	20.000	2500	-88%	Büyükşehir belediyesi ile beraber yürütülen çalışmalar olup araç ve personel desteği verilmiştir.
Yapılacak Semt Pazar Yeri ve Tadilat işi sayısı	₺2.000.000,00	₺1.000.000,00	-50%	Yıl içinde yapılan çalışmalar baz alınmıştır.
Tadilat Bakım ve Onarım Yapılacak Spor Tesisi sayısı	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00	0%	
Tadilat ve Düzenleme Yapılacak Park Sayısı	₺5.000.000,00	₺3.000.000,00	-40%	Yıl içinde yapılan çalışmalar baz alınmıştır.
Park-Yeşil Alan Meydan ve Işıklandırma Sayısı	₺5.000.000,00	₺3.000.000,00	-40%	Yıl içinde yapılan çalışmalar baz alınmıştır.
Tadilatı Yapılacak Sosyal Tesis Sayısı	₺15.000.000,00	₺20.000.000,00	33%	Yıl içinde yapılan çalışmalar baz alınmıştır.
Tadilatı Yapılacak Okul Sayısı	₺1.000.000,00	₺2.000.000,00	100%	Yıl içinde yapılan çalışmalar baz alınmıştır.
Yapılacak Cami-Türbe-Restoran Tadilatı Sayısı	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	0%	Dini yapılar baz alınmıştır.
Tadilatı Yapılacak Hizmet Binası Sayısı	₺1.000.000,00	₺3.000.000,00	200%	Yıl içinde yapılan çalışmalar baz alınmıştır.
Yapılacak Yol Aydınlatma Direği Sayısı	₺15.000.000,00	₺5.000.000,00	-67%	Yıl içinde yapılan çalışmalar baz alınmıştır.
Asfalt Çalışması Yapılan Alan Miktarı(m2)yeni yol çalışması	₺20.000.000,00	₺5.000.000,00	-75%	Yıl içinde yapılan çalışmalar baz alınmıştır.
Kilit Parke Döşemesi Yapılacak Alan(m2)	₺65.000.000,00	₺25.000.000,00	-62%	Belediye ekipleri ile yapılan mevcut çalışmalar olup yapım ihalesi verilmemiştir.
Kaldırım Çalışması Yapılacak Mahalle Sayısı	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00	0%	Belediye ekipleri ile yapılan parke çalışmalarına paralel düzenleme ve yenileme yapılmıştır.
Yapılacak Yeni Yol Açma Çalışması	₺2.000.000,00	₺3.500.000,00	75%	Yıl içinde yapılan çalışmalar baz alınmıştır.
Yıkımı Yapılacak Metruk Bina Sayısı	₺3.000.000,00	₺1.000.000,00	-67%	Mevcut çalışmalar baz alınmıştır.
Tabiat Parkı Yapım İşleri	₺5.000.000,00	₺10.000.000,00	100%	Yıl içinde yapılan çalışmalar baz alınmıştır.
Osmançalı Ofroad Pisti yapımı	₺2.000.000,00	₺0,00	-100%	Proje iptal edilmiştir.
Hayvan Barınağı Yapımı	₺15.000.000,00	₺10.000.000,00	-33%	Dönemsel yapım işleri devam etmektedir ilave padok ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
Müze Gençlik Merkezi	₺30.000.000,00	₺0,00	-100%	Geçici kabul ve kesin kabul ile tüm ödeme tamamlanmıştır.
YapılacakTadilat Bakım ve Onarım Sayısı	₺10.000.000,00	₺5.000.000,00	-50%	Elektrik + tesisat+ demirci + marangoz malzemeleri ortalamasıdır.
Karo ve Taş Ekibi Yapım İşleri(m2)	₺5.000.000,00	₺1.000.000,00	-80%	Parke çalışması esas alınarak hesaplanmıştır.
Asfalt Ekibi ve Yapım İşleri (şantiye)(m2)	₺5.000.000,00	₺1.000.000,00	-80%	Büyükşehir belediyesi ile beraber yürütülen çalışmalar baz alınmıştır.
TOPLAM	₺213.000.000,00	₺105.500.000,00	-50%	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Talimatlar doğrultusunda ilçemiz sınırları dahilinde yapılacak olan görevleri; İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, söz konusu bölgelerin yıkanması, temizlenmesi ve dezenfeksiyonudur.

ÇÖP KONTEYNER VE ÇÖP KOVALARININ TEMİZLİĞİ FAALİYETİ

2025 yılında ilçemizde bulunan 87 mahallemizde ve sokaklarımızda bulunan konteynerlerin temizlik çalışmaları yapılmıştır.



PAZAR YERİ TEMİZLİK FAALİYETLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde 7 yerde kurulan pazar yerlerimiz temizliği her pazar bitimi sonrası yapılmaktadır. Pazartesi günleri Pazartesi (Karaköy pazarı) Salı günü Ferdi Zeyrek Millet Çarşısı, Cuma Muradiye Pazarı, Cumartesi Laleli Pazarı ve Pazar günü Horozköy Pazarı ayrıca Pelitalan ve Üçpınar olmak üzere 7 pazar yerimizde her pazar bitiminden sonra pazar yerleri temizliği sağlanmaktadır.





SOKAKLARIN TEMİZLENMESİ FAALİYETİ

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan mahalle ve sokaklarımızın temizliği yıl için rutin olarak gerçekleştirilmiştir.



ÇÖP EV TEMİZLİĞİ

Yıl içinde vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler kapsamında 5 adet çöp ev tespit edilerek temizlik yapılmıştır.



2025 YILINDA ALINAN MALZEMELER

Çöp Konteyner (770lt)	93 Adet
Konteyner Temizleme Sıvısı	2000 Kg
Çöp konteyner tekeri	500 adet
Araç fırçası	180 adet

2025 yılında Müdürlüğümüzce Katı Atık Yönetim sistemi ücret tarifesi kapsamında su aboneli olmayan işletmelere yönelik saha tespiti ve tahakkuk işlemleri yürütülmektedir. Bu kapsamda yaklaşık 250 adet işletmeye tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

- Fevzi Çakmak ve Atatürk Mahallesi'ne 16 Adet Yeni Konteyner Dağıtımı Yapılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi Ve Yeni Mahalle 16 Adet Yeni Konteyner Dağıtımı Yapılmıştır.
- 75.Yıl Mahallesi 14 Adet Yeni Konteyner Dağıtımı Yapılmıştır.
- Mutlu Mahallesi 7 Adet Yeni Konteyner Dağıtımı Yapılmıştır.
- Muradiye Mahallesi 8 Adet Yeni Konteyner Dağıtımı Yapılmıştır.
- Akgedik Toki3 8 Adet Yerüstü 3000 Lt Konteyner Yerleştirilmiştir. Akgedik Toki3 İçin 20 Adet Daha 3000 Lt Konteyner Eklenecektir.

Yeni konteyner koyduğumuz mahallelerden çıkan 12 adet eski konteyner tekerlekleri değiştirilip boyanıp eksik olan köylere dağıtımı sağlanmıştır. Günlük eski olan konteynerler tespit edilip yerinde bakımı tamirati yapıp ihtiyaç olan kısımlara bırakılmaktadır.

Bölgemizde sahibi bulunmayan 200.000 tonun üzerinde inşaat molozu temizliği yapılmaktadır.

2025 yılında Yuntdağı Bölgesinde bulunan 47 tane köye belirlediğimiz merkezi köylerde süpürgeci personelimiz mevcut olup yakında bulunan komşu köylerin temizliğinden sorumlu personelimizle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Aşağıda tabloda görselde mevcuttur.

2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU				
İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 1.3.	Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmayı Sağlayarak Temizlikten Duyulan Memnuniyeti Arttırmak, Çevre Bilinci Oluşturmak.			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1	Sağlıklı Yaşam Alanı Oluşturup Sürdürülebilir Çevre Yönetiminin Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Yıl İçinde Yerleştirilecek Konteyner Sayısı	500	93	-81%	İhtiyaç doğrultusunda alınmıştır.
Dezenfekte Edilecek Çöp Konteyner Sayısı (adet)	4800	5110	6%	
Yıl İçinde Toplanacak Çöp Miktarı (ton)	110.000	90.010	-18%	Sıfır atık projeleri toplumsal farkındalık çalışmalarını neticesinde, hane halkı ve işletmelerin ürettiği atık miktarında genel bir düşüş gözlenmiştir.
Temizlenecek Pazar Yeri Sayısı	7	7	0%	
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Çevre Temizliğinin Sağlanması Amacıyla Konteyner ve Kova Yerleştirilmesi Faaliyeti	₺5.000.000,00	₺892.800,00	-82%	İhtiyaç doğrultusunda alınması sebebi ile ön görüldüğü kadar gerçekleşmemiştir.
Çöp Konteynerlerinin Dezenfekte Edilmesi ve Diğer Tedavisinin Yapılması Faaliyeti	₺3.000.000,00	₺575.824,00	-81%	Mevcut konteynerlerin periyodik bakımlarının planlanandan daha uzun ömürlü sonuç vermesi ve tamir işlemlerinin dış hizmet alımı yerine öz kaynaklarla (kendi personel ve ekipmanımızla) maliyet etkin şekilde çözülmesi, öngörülen bütçede yüksek oranda tasarruf sağlamıştır.
İlçemiz Sınırlarındaki Mahallelerde Çöplerin Toplanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
Pazaryerlerinin Temizlenme Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
TOPLAM	₺8.000.000,00	₺1.468.624,00	-82%	İhtiyaçlarımızın uygulama takvimi, finansal sürdürülebilirlik ilkeleri gereği bir sonraki mali döneme aktarılacak üzere yeniden planlanmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin hizmet ve yatırımlarının bir kısmı Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir. Yunusemre ilçemiz sınırları içerisinde park alanı, yeşil alan, ağaçlandırma alanı, spor alanı, çocuk oyun alanı olarak ayrılmış alanları düzenlemek, yol ağaçlandırmaları yapmak, mevcut parkları revize etmek, kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak, park alanlarında kaliteyi arttırmak için araştırma ve denemeler yapmak, vb. çalışmalar Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM VE GÖREVLERİ

- İdari İşler Birimi (Resmi Yazışmalar-Evrak Kayıt-Satın Alma-Vb.)
- Teknik İşler Birimi (Proje Çizimi-Zemin Etüdü-Vb.)
- Şantiye Birimi (Sera Çalışmaları-Saha Uygulamaları-Vb.)

İlçemiz sınırları dâhilinde halkın nüfus yoğunluğu, ihtiyaçları ve kültürel yapısını dikkate alarak, hem yeni parklar yapmak suretiyle hem de mevcut parkların standartlarını yükseltmiş, sürekli ve sürdürülebilir bir çalışmayla ilçemiz kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerinin bakımlarını gerçekleştirmiş, ihtiyaç duyulan yerleri bitkilendirerek yeşil alanlar tesis edilmiştir. Yabancı ot temizliği, sulama, gübreleme, budama, çim biçme, hastalık ve zararlılarla rutin mücadele çalışmaları yapılmıştır.

PARK VE YEŞİL ALANLARA DİKİMİ YAPILAN MEVSİMLİK ÇİÇEK, ÇALI GRUBU VE AĞAÇLAR	
YAPILAN İŞ KALEMİ	MİKTAR/BİRİM
Mevsimlik Çiçek	8.864 Adet
Çalı Grubu	5.276 Adet
Ağaç	402 Adet

2025 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 8.864 adet mevsimlik çiçek, 5.276 adet çalı grubu ve 402 adet ağaç dikim işi yapılmıştır.

YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİNDE KULLANILAN MEVSİMLİK ÇİÇEKLER

Kadife Çiçeği – Horoz İbiği – Bodrum Papatyası – Hüsnüyusuf – Gala



YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİNDE KULLANILAN ÇALI GRUPLARI

Lavanta – Biberiye – Kekik – Meksika Petunyası – Kartopu – Gül - Alev Çalısı – Zakkum – Euryops (Sarı Papatya) – Berberis - Ateş Dikeni – Taflan – Şimşir



YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİNDE KULLANILAN AĞAÇLAR

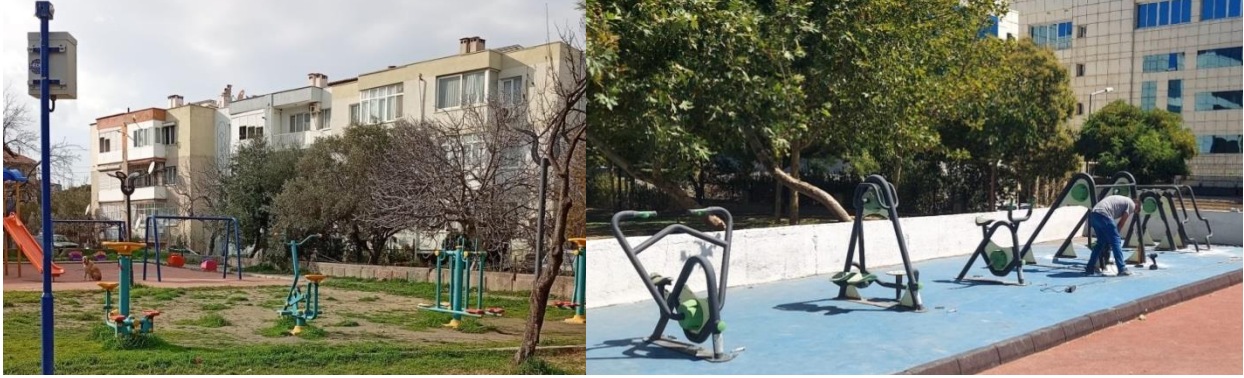
Erguvan – Çınar – Ihlamur – Zeytin – Akasya – Akçağaç – Katalpa – Fıstık Çamı – Manolya – Servi – Limon Servi



MONTAJI YAPILAN ÇOCUK OYUN GRUPLARI		
S.N.	MAHALLE	MİKTAR/BİRİM
1	Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi	Oyun Grupları (1 Takım)



MONTAJI YAPILAN AÇIK ALAN SPOR GRUBU ÇALIŞMALARI		
S.N.	MAHALLE	MİKTAR/BİRİM
1	Merkez Efendi Mahallesi	1 Takım
2	Mesir Mahallesi	1 Takım



PARK VE YEŞİL ALANLARA YAPILAN ÇİMLENDİRME ÇALIŞMALARI	
YAPILAN İŞ KALEMİ	MİKTAR/BİRİM
Rulo Çim Tanzimi	1.600 M ²



YEŞİL ALANLARA YAPILAN GÜBRELEME ÇALIŞMALARI	
YAPILAN İŞ KALEMİ	MİKTAR/BİRİM
Gübreleme	350 Kg



AKTİF HALE GETİRİLEN YEŞİL ALANLAR		
S.N.	MAHALLE	MİKTAR/BİRİM
1	Yağcılar Mahallesi (Hayvan Yaşam Merkezi)	7.500 M ²
	TOPLAM	7.500 M²



PARK VE YEŞİL ALAN TANZİM ÇALIŞMALARI	
Yeni Park Ve Yeşil Alan Oluşturulması	
YAPILAN İŞ	
Yağcılar Mahallesi	



BİTKİSEL TOPRAK SERİMİ ÇALIŞMALARI
YAPILAN İŞ
Bitkinin Tanzim Edileceği Alana Bitkisel Toprak Serimi Yapılması



PARK VE YEŞİL ALAN PEYZAJ ÇALIŞMALARI
YAPILAN İŞ
Park Ve Yeşil Alanların Bitki, Dolomit Taşı, Cüruf Vb. İle Tanzim Edilmesi





PARK VE YEŞİL ALAN BAKIM ÇALIŞMALARI
YAPILAN İŞ
Park Ve Yeşil Alanların Periyodik Olarak Bakımlarının Gerçekleştirilmesi





YEŞİL ALANLARA YAPILAN SULAMA ÇALIŞMALARI
YAPILAN İŞ
Yeşil Alanların Hortum, Yağmurlama Ve Damlama Sistemleri İle Sulanması



ÇALI GRUPLARI VE AĞAÇLARIN BUDAMA ÇALIŞMALARI
YAPILAN İŞ
Çalı Grupları Ve Ağaçların Mevsimsel Budama Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi



PARK VE YEŞİL ALAN REKREASYON ÇALIŞMALARI
YAPILAN İŞ
Bordür Ve Parke Taşı Döşeme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi



ZİRAİ İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞ

Zirai Planlama Ve Bitkilerin İhtiyaçları Doğrultusunda İlaçlama Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi



ÇOCUK OYUN GRUPLARI

YAPILAN İŞ

Çocuk Oyun Grubu Montaj, Bakım Ve Onarım Çalışmaları





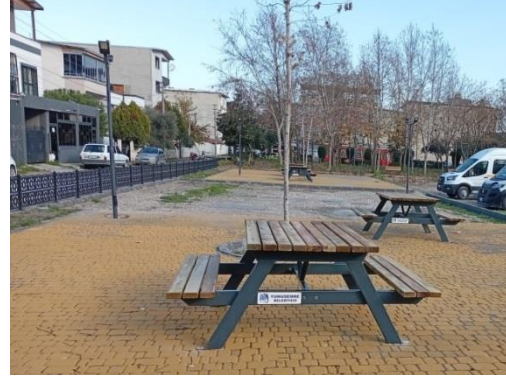
AÇIK ALAN SPOR GRUPLARI
YAPILAN İŞ
Açık Alan Spor Grubu Montaj, Bakım Ve Onarım Çalışmaları



KENT MOBİLYALARI
YAPILAN İŞ
Kent Mobilyaları Montaj, Bakım Ve Onarım Çalışmaları



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu



2025 YILI PREFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU				
İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak İleçimizi Çevre Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 1.2	İşlevselliği olan park ve yeşil alanların sayısını arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
İlçemize Yapılacak Mesire Alanı Sayısı(adet)	1	0	-100%	Bütçe imkanlarımız, tasarruf tedbirleri ve iş yoğunluğu sebebi ile hedef değer gerçekleştirilememiştir.
Oluşturulacak Yeni Park Alanı Sayısı(adet)	5	1	-80%	Bütçe imkanlarımız, tasarruf tedbirleri ve iş yoğunluğu sebebi ile hedef değer gerçekleştirilememiştir.
Bakım ve Onarımı Yapılacak Park Sayısı(adet)	280	285	2%	
Düzenlenecek Yeşil Alan Miktarı(m ²)	10.000	7.500	-25%	Bütçe imkanlarımız, tasarruf tedbirleri ve iş yoğunluğu sebebi ile hedef değer gerçekleştirilememiştir.
Çevre Düzenlemesi ve Bakımı Yapılacak Alan Miktarı(m ²)	472.000	534.983	13%	
Üretilecek Çiçek ve Çalı Sayısı(adet)	20.000	22.000	10%	
İlaçlama Yapılacak Alan Miktarı(m ²)	250.000	250.000	0%	
Monte Edilecek Bank, Piknik Masası ve Çöp Kovası Sayısı(adet)	600	222	-63%	Bütçe imkanlarımız, tasarruf tedbirleri ve iş yoğunluğu sebebi ile hedef değer gerçekleştirilememiştir.
Kauçuk Kaplama Yapılacak Park Oyun Alanı Ve Yürüyüş Yolu Miktarı(m ²)	3.000	0	-100%	Bütçe imkanlarımız, tasarruf tedbirleri ve iş yoğunluğu sebebi ile hedef değer gerçekleştirilememiştir.
Peyzaj Düzenlemesi Yapılacak Resmi Kurum Alan Miktarı(m ²)	20.000	47.500	138%	Oluşan talep, istek, ihtiyaç ve imkanlar doğrultusunda bütçe imkanlarımız çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması Faaliyeti	₺3.000.000,00	₺0,00	-100%	Bütçe imkanlarımız, tasarruf tedbirleri ve iş yoğunluğu sebebi ile hedef değer gerçekleştirilememiştir.
Yeni Park Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	₺3.000.000,00	₺324.000,00	-89%	Bütçe imkanlarımız, tasarruf tedbirleri ve iş yoğunluğu sebebi ile hedef değer gerçekleştirilememiştir.

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Parkların Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	₺1.100.000,00	₺1.971.840,24	79%	Oluşan talep, istek, ihtiyaç ve imkanlar doğrultusunda bütçe imkanlarımız çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
Yeşil Alanların Düzenlenmesi Faaliyeti	₺1.100.000,00	₺263.584,00	-76%	Bütçe imkanlarımız, tasarruf tedbirleri ve iş yoğunluğu sebebi ile hedef değer gerçekleştirilememiştir.
Çevre Düzenlemesi ve Bakımı Faaliyeti	₺900.000,00	₺0,00	-100%	Bütçe imkanlarımız, tasarruf tedbirleri ve iş yoğunluğu sebebi ile hedef değer gerçekleştirilememiştir.
Çiçek ve Çalı Üretim Faaliyeti	₺100.000,00	₺0,00	-100%	Bütçe imkanlarımız, tasarruf tedbirleri ve iş yoğunluğu sebebi ile hedef değer gerçekleştirilememiştir.
Yeşil Alanların İlaçlanması Faaliyet	₺500.000,00	₺0,00	-100%	Bütçe imkanlarımız, tasarruf tedbirleri ve iş yoğunluğu sebebi ile hedef değer gerçekleştirilememiştir.
Bank, Piknik Masası ve Çöp Kovası Monte Edilmesi Faaliyet	₺4.500.000,00	₺0,00	-100%	Bütçe imkanlarımız, tasarruf tedbirleri ve iş yoğunluğu sebebi ile hedef değer gerçekleştirilememiştir.
Kauçuk Kaplama, Park Alanı ve yürüyüş Yolu Yapım Faaliyeti	₺3.000.000,00	₺0,00	-100%	Bütçe imkanlarımız, tasarruf tedbirleri ve iş yoğunluğu sebebi ile hedef değer gerçekleştirilememiştir.
Resmi Kurum Bahçeleri Peyzaj Düzenlenmesi Faaliyeti	₺100.000,00	₺0,00	-100%	Bütçe imkanlarımız, tasarruf tedbirleri ve iş yoğunluğu sebebi ile hedef değer gerçekleştirilememiştir.
TOPLAM	₺17.300.000,00	₺2.559.424,24	-85%	Bütçe imkanlarımız, tasarruf tedbirleri ve iş yoğunluğu sebebi ile hedef değer gerçekleştirilememiştir.

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür İşleri Müdürlüğü, Yunusemre İlçemizde kültürel dönüşümün gerçekleşmesi, hayat kalitesinin diğer fiziksel göstergeler yanında kültür ve sanatla da yükselmesini amaç edinen Yunusemre Belediyesi'nin önemli birimlerinden biridir.

Müdürlüğümüz eldeki kaynaklarını doğru bir şekilde kullanarak bu bilinç ve sorumlulukla Yunusemre Belediyesi kültür ve sanat faaliyetleri ile Yunusemre halkının sanata değer veren, Kültürel aktiviteleri takip etmeyi önemseyen bir bilince erişmelerini hedeflemiş, çalışmalarını bu doğrultuda gerçekleştirmiş ve gerçekleştirmeye de devam edecektir.

Gerçekleştirdiğimiz konserler, tiyatro gösterileri, çocuklara yönelik şovlar, söyleşi ve paneller ile halkımıza ulaşmış bulunuyoruz. Faaliyetlerimizi sadece merkezi yerlerde değil, ilçemize bağlı hemen her mahallemizde imkânlarımız ölçüsünde gerçekleştirdik. Etkinliğimizi yapacağımız bölge halkının genel çalışma saatleri, geçim şekilleri, bölgenin sosyal dokusu vb. farklılıklarını dikkate aldığımız faaliyetlerimizde, dezavantajlı gruplara yönelik kültürel her projenin sonunda, sosyal eşitliği desteklerken, detaylı raporlamaları yapılarak bundan sonra planlanacak olan çalışmalar için de bir veri tabanı oluşturmuş olduk.

Yunusemre Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü olarak; Kültür Park İrfan Meclisi (2020), Kültür Park Misafirhane (2020) , Kültür Park Geleneksel El Sanatları Atölyesi (2020), Manisa Osmanlı Müzesi (2021) ile şehrin insanlarına daha güzel ve nitelikli hizmet vermeye devam ediyoruz.

Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliğini önemsiyoruz. Ufkumuzu genişleterek, bu gelişim ile vatandaşlarımıza farklı alanlarda daha çok hizmet vermeyi hedefliyoruz.

Bu yıl ilçemizin tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkma noktasında önemli projeler gerçekleştirmek adına adımlar attık. Hedefimiz geleneksel değerlerimizi yaşarken modern dünyanın yenilikçi anlayışı ile harmanlanan etkinlikler düzenlemektir.

Hazırladığımız bu faaliyet raporu, Yunusemre Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü'nün 2025 yılı boyunca gerçekleştirdiği tüm çalışmaların bir özeti niteliğindedir.

MÜDÜRLÜK BİRİMLERİ

Kültür İşleri Müdürlüğümüze dâhil olan 4 adet Birim bulunmaktadır.

- Kültür Park İrfan Meclisi (2020)
- Kültür Park Misafirhane (2020)
- Kültür Park Geleneksel El Sanatları Atölyesi (2020)
- Manisa Osmanlı Müzesi (2021)

“MEMLEKETİN KISMETİ” TİYATRO OYUNU

Türkiye'nin önemli yazarlarından Aziz Nesin'in anısına hazırlanan oyun, ustanın öykülerinden yapılmış bir uyarılmanın ötesine geçiyor. Ankara Ekin Tiyatro'sunun hazırladığı, Haluk Işık tarafından kaleme alınan ve Murat Atak'ın yönettiği Memleketin Kismeti oyunu, Ferdi Zeyrek Millet Çarşısı Etkinlik Salonu'nda sahnelendi. İki perdelik oyunda Aziz Nesin'in hikâyeleri ve yaşamından kesitler, toplumsal olaylara uyarlanarak anlatıldı.



“KARMAKARIŞIK” TİYATRO OYUNU

Çanakkale Belediyesi Tiyatro Topluluğu, ünlü tiyatro oyunu Karmakarışık ile Yunusemreli sanatseverlere unutulmaz bir gece yaşattı. Yunusemre Belediyesi, kültür ve sanat etkinliklerine bir yenisini daha ekleyerek tiyatroseverleri dünya tiyatro sahnesinin klasikleşmiş eserlerinden biriyle buluşturdu.



“İKİ GÖZÜMÜN İSTANBUL’U” TİYATRO OYUNU

Kültür ve sanatın merkezi olma yolunda hızla ilerleyen Yunusemre Belediyesi, tiyatroseverleri özel bir oyunla buluşturdu. Tek perdelik ortaoyunu olan 'İki Gözümün İstanbul'u, Yunus Emre Millet Çarşısı Etkinlik Salonu'nda sahnelendi.



“SEVİMLİ MÜZİSYENLER HİÇ KİŞİLİK ORKESTRASI” TİYATRO OYUNU

Kültür ve sanat alanındaki etkinlikleriyle ilçede fark yaratan Yunusemre Belediyesi, Yunus Emre Millet Çarşısı Etkinlik Salonu'nda Yunusemre Kent Tiyatrosu oyuncularını tarafından sahnelenen oyunla miniklere eğlenceli anlar yaşattı.



YUNUSEMRE’NİN RİTMİ HOROKÖY’DE KONSERİ

Yunusemre Belediyesi Horozköy’de güzel bir etkinliğe daha ev sahipliği yaptı. Yunusemre’nin Ritmi Mahallelerde Atıyor etkinlikleri kapsamında Horozköy Çamlık Parkı’nda gerçekleşen konserde sanatçı Tayfun Özkan sahne aldı. Konser öncesinde çocuklar için sihirbazlık ve kukla gösterileri yapıldı.



“RASİME ŞEYHOĞLU-YUSUF ATILGAN AYDINLANMA EVİ AÇILIŞI”

Yunusemre Belediyesi, Uğur Mumcu Kütüphanesi’nde Rasime Şeyhoğlu-Yusuf Atılgan Aydınlanma Evi oluşturdu. Belediye Başkanı Semih Balaban’ın ev sahipliğini yaptığı açılışa ünlü yazarlar Kemal Anadol ve Recai Şeyhoğlu da katıldı. Kültür ve sanata desteğini sürdüren Yunusemre Belediyesi, Kaynak Mahallesi’nde bulunan Uğur Mumcu Kütüphanesi içerisinde Rasime Şeyhoğlu-Yusuf Atılgan Aydınlanma Evi oluşturdu.



KADINLAR MATİNESİ



Yunusemre Belediyesi’nin Manisa Büyükşehir Belediyesi ve Şehzadeler Belediyesi işbirliğiyle düzenlediği Kadınlar Matinesi’nde Manisalı kadınlar müzik ve eğlence dolu bir gece yaşadı. Fuar Merkezi’nde düzenlediği Kadınlar Matinesi, büyük ilgi gördü.

YUNUSEMRE’NİN RİTMİ BARBAROS KONSERİ

Yunusemre Belediyesi’nin katkılarıyla Yunusemre’nin Ritmi Mahallelerde Atıyor etkinliklerinin son durağı Barbaros Mahallesi oldu. Keyifli anların yaşandığı konserte vatandaşlar doyasıya eğlendi. Yunusemre Belediyesi, Barbaros Mahallesi’nde Anjiyo Grubuna ev sahipliği yaptı. Yunusemre’nin Ritmi Mahallelerde Atıyor etkinlikleri kapsamında Barbaros Mahallesi Manisa Tarzanı Ahmet Bedevi İlkokulu’nun yanında bulunan alanda gerçekleşen konsere yüzlerce kişi katıldı.



“TÜRK MÜZİĞİ TOPLULUĞU KOROSU” KONSERİ

Yunusemre Belediyesi, güzel bir kültür sanat etkinliğine daha ev sahipliği yaptı. Yunusemre Belediyesi Türk Sanat Musikisi Korusu, Millet Çarşısı Etkinlik Salonu’nda sahne aldı.



“SEVGİLİLER GÜNÜ KAHVALTISI”

Yunusemre Belediyesi, 14 Şubat Sevgililer Günü'nde 40 yıldan uzun süre evli kalan 41 çifti bir araya getirdi. Kültür Park'ta Sevgi dolu anların yaşandığı programa, Yunusemre Belediye Başkanı Semih Balaban ve eşi Serap Balaban da katılarak çiftlerin mutluluğuna ortak oldu.



“YUNUSEMRE MELEK GÖKMEN'İN İSMİNİ MANİSA'DA YAŞATACAK”

Yunusemre Belediyesi, Medeni Kanunun kabul edilmesinin 99. yılında Mareşal Fevzi Çakmak Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi'ne Manisa ve Türkiye'de kadın hareketinin önemli isimlerinden biri olan Melek Gökmen'in ismini verdi. Yunusemre Belediyesi, Medeni Kanun'un kabul edilmesinin 99. yılı dolayısıyla anlamlı bir adım attı. Türkiye'de kadın hareketinin öncü isimlerinden biri olan Melek Gökmen'in adı, Mareşal Fevzi Çakmak Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi'ne verildi.



PROF. DR. BERKTAY TÜRKİYE'DEKİ KADIN HAREKETİNİ ANLATTI

Yunusemre Belediyesi'nin ev sahipliğinde, Manisa kadın örgütleri ve inisiyatiflerinin katkılarıyla Prof. Dr. Fatmagül Berktaş tarafından "Eşit Olmadık Ama Hep Vardık, Hep Direndik!" başlıklı konferans düzenlendi. Büyük ilgi gören ve dinleyiciler tarafından ayakta alkışlanan konferansta, Türkiye'de kadın hareketinin tarihsel gelişimi ve güncel meseleleri ele alındı. Yunusemre Belediyesi, Manisa kadın örgütleri ve inisiyatifleri ile birlikte, Türk Medeni Kanunu'nun kabul edilmesinin 99. yılı dolayısıyla önemli bir etkinliğe imza attı.



“YUNUSEMRE'DEN ÜRETİCİLERE 21 BİN FİDAN DESTEĞİ”

Yunusemre Belediyesi, 2025 yılında da üreticisine fidan desteğini sürdürdü. Düzenlenen törenle 21 bin fidan üreticilere teslim edildi. Törende konuşan Yunusemre Belediye Başkanı Semih Balaban, “Halkın vergisini yine halka hizmet olarak sunuyoruz.” dedi. Yunusemre Belediyesi, kırsal kalkınma alanında yaptığı çalışmalarla üreticilerini desteklemeye devam ediyor. Belediye Tarımsal İşler Müdürlüğü koordinasyonunda 2025 yılında üreticilere 15 bin zeytin, 2 bin 500 ceviz, 2 bin 500 badem, 700 Adet nar ve 300 adet incir fidanı olmak üzere toplam 21 bin adet fidan dağıttı.



“YUNUSEMRE'DEN HAFSA SULTAN'A KÜLTÜR VE TAZİYE EVİ AÇILIŞ ORGANİZASYONU ”

Yunusemre Belediyesi ilçedeki 8. Kültür ve Taziye Evi'ni Hafsa Sultan Mahallesi'nde düzenlenen törenle hizmete açtı.



TÜRK HALK MÜZİĞİ KONSERİ

Yunusemre Belediyesi'nin kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında düzenlenen Türk Halk Müziği Korosu Konseri, izleyicilere unutulmaz bir gece yaşattı. Birbirinden güzel türkülerin yankılandığı konser, yoğun ilgi gördü. Yunusemre Belediyesi, ilçeyi bir kültür ve sanat merkezi haline getirme vizyonuyla çalışmalarını sürdürüyor.



“İLK İFTAR SOFRASI KARAKÖY MAHALLESİ'NDE KURULDU”

Yunusemre Belediyesi, Manisa Büyükşehir Belediyesi'nin katkılarıyla Karaköy'de ilk iftar sofrası kuruldu. Ramazan ayının ilk iftarında vatandaşlarla bir araya gelen Yunusemre Belediye Başkanı Semih Balaban, “Ramazan ayı boyunca halkımızla iftar sofralarında buluşmaya devam edeceğiz” dedi



“YUNUSEMRELİ KADINLAR, DÖVİZLERİNİ KENDİLERİ YAPTI”

Yunusemre Belediyesi'nde çalışan kadın personeller, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla atölye çalışması yaptı. Etkinlikte dayanışma ruhuyla hazırlanan pankartlar, belediyenin hizmet binasının duvarlarına asıldı. Yunusemre Belediyesi'nde, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla çeşitli etkinliklere imza atılmaya devam ediliyor.



“...VE KADIN” RESİM SERGİSİ AÇILIŞI”

Yunusemre Belediyesi'nin katkılarıyla, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla düzenlenen “...VE KADIN” resim sergisi sanatseverlerle buluştu. Ressam Hatice Filibelî'nin kadın temalı eserlerinden oluşan sergi, Yunusemre Belediyesi giriş katında bir hafta boyunca ziyaretçilerini ağırlayacak. Yunusemre Belediyesi'nin katkılarıyla 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla “... VE KADIN” resim sergisi açıldı.



“PRENSES MODEL” KISA BELGESEL GÖSTERİMİ

8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında kadın hakları, toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadınların topluma katkıları konusunda farkındalık yaratmak amacıyla anlamlı etkinliklere imza atıyor. Yunusemre Belediyesi, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile Kültür İşleri Müdürlüğü'nün organizasyonu ile Dilan Engin yönetmenliğindeki Prenses Model kısa filmi izleyicilerle buluştu. Topçuasım ve Uncubozköy Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi'nde gösterimi yapılan film, gelinliğin üretim süreci üzerinden kadın emeğini ve toplumdaki yerini metaforik bir dille ele alıyor.



Kadın işçilerin ürettiği gelinlikler ve bu üretim sürecinde yaşanan çelişkiler, filmde etkileyici bir şekilde işlenerek, toplumun kadınlara biçtiği geleneksel roller sorgulanıyor.

“RAMAZAN ÇARŞISI AÇILIŞI ORGANİZASYONU 100.YIL MEYDANIN'DA”

Yunusemre Belediyesi, Ramazan ayının manevi atmosferini en güzel şekilde yaşatmak amacıyla 100. Yıl Meydanı'nda özel bir Ramazan Çarşısı kurdu.



“İFTAR SOFRASI HOROKZÖY'DE KURULDU”

Yunusemre Belediye Başkanı Semih Balaban, Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı Ferdi Zeyrek Horozköy'de vatandaşlarla birlikte iftar yaptı.



“YUNUSEMRE 100. YIL MEYDANI'NDA İFTAR SOFRASI KURDU”

Yunusemre Belediyesi, Ramazan ayının bereketini ve birlikteliğini paylaşmak amacıyla kurduğu iftar sofralarında vatandaşları ağırlamaya devam ediyor. 100. Yıl Meydanı'nda düzenlenen iftar programında, her yaşta vatandaş bir araya gelerek oruçlarını birlikte açtı.



“AKGEDİK MAHALLESİ İFTAR PROGRAMI”

Yunusemre Belediyesi, Manisa Büyükşehir Belediyesi'nin katkılarıyla bu kez Akgedik mahallesinde vatandaşlar ile iftar sofrası kurdu.



“100. YIL MEYDANI İFTAR SONRASI ETKİNLİĞİMİZ”

Çarşıya gelen vatandaşlar için, Karagöz Hacivat orta oyunu sahnelendi. Kukla gösterisi ile çocuklar hoşça vakit geçirdi. Tasavvuf müziği konseri ile ramazan ayına yakışan bir gece oldu



“AYN-I ALİ MAHALLESİ İFTAR PROGRAMI”

Yunusemre Belediyesi, Ramazan ayının dayanışma ruhunu güçlendirmek amacıyla ilçe genelinde iftar sofraları kuruyor. Ayn-i Ali Mahallesi'nde kurulan iftar sofrasında yüzlerce vatandaşlar birlikte oruç açtı.



“MURADIYE MAHALLESİ İFTAR PROGRAMI”

Yunusemre Belediyesi ve Manisa Büyükşehir Belediyesi'nin katkılarıyla, Muradiye Kapalı Pazaryeri'nde iftar programı düzenlendi.



YUNUSEMRE PERSONELİ İFTAR PROGRAMI"



"YUNUSEMRE'DE ALİ ÇAKAR KONSERİ"



Yunusemre'de Ramazan ayı dolu dolu geçiyor. 100. Yıl Meydanı'nda Manisa Büyükşehir Belediyesi ile Yunusemre Belediyesi'nin birlikte düzenlediği iftar yemeğinin ardından Türk Halk Müziği Sanatçısı Ali Çakar muhteşem konseri ile Manisalılara türkü dolu bir gece yaşattı.

"BARBAROS MAHALLESİ İFTAR PROGRAMI"

Ramazan ayının dayanışma ruhunu güçlendirmek amacıyla farklı mahallelerde iftar sofrası kuran Yunusemre Belediyesi, bu kez Barbaros Mahallesi'ndeydi.



“18 MART MİLLET ÇARŞISI İFTAR PROGRAMI”

Yunusemre Belediyesi tarafından Yunus Emre Millet Çarşısı'nda, 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 110. yıl dönümünde “Çanakkale Birlik ve Beraberlik İftarı” düzenlendi. Ramazan ayı boyunca birbirinden özel etkinliklere imza atan Yunusemre Belediyesi, 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 110. yılında vatandaşları bir araya getirdi. Program, dualar ve Kur'an-ı Kerim Tilaveti ile başladı. Ardından semazen gösterisi ve Şehzadeler Belediyesi Mehter Takımı'nın performansı izleyenlere unutulmaz anlar yaşattı.



“ÇANAKKALE RUHU” TİYATRO OYUNU

Yunusemre Belediyesi Kent Tiyatrosu, “Çanakkale Ruhu” adlı tiyatro oyununu seyircisiyle buluşturdu. Modern tiyatro tarzında sahnelenen oyun tiyatro severlerden tam not aldı. Yunusemre Belediyesi, Kültür Sanat Etkinlikleri kapsamında “Çanakkale Ruhu” adlı tiyatro oyununu seyirciyle buluşturdu. Yunus Emre Millet Çarşısı Etkinlik Salonu'nda katılımın yoğun olduğu oyun, modern tiyatro tarzında sahnelendi. 18 Mart Çanakkale Zaferi dolayısıyla günün anlam ve önemine uygun olarak hazırlanan, Ali Hakan Beşen'in yönettiği Selami Arı'nın uyarladığı tiyatro oyununu izleyiciler ayakta alkışladı.



“OSMANCALI MAHALLESİ İFTAR PROGRAMI”

Yunusemre Belediyesi, Osmanlı Mahallesi'nde iftar sofrası kurdu.



“ALZHEİMER VE DEMANS DANIŞMA VE DAYANIŞMA MERKEZİ AÇILIŞI ORGANİZAYONU

Yunusemre Belediyesi, çoğunlukla ileri yaşlarda ortaya çıkan Alzheimer hastalığına yönelik önemli bir sosyal sorumluluk projesini hayata geçiriyor.



“YUNUSEMRE BELEDİYESİ ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ SERGİ AÇILIŞI”

Sosyal sorumluluk projelerine hız kesmeden devam eden Yunusemre Belediyesi, farkındalık yaratmak amacıyla özel bir resim sergisi düzenledi.



“KADİR GECESİ PROGRAMI ”

100. Yıl Meydanı'nda, Mevlithan-Kasidehan Bilal Demiryürek'in eşsiz yorumuyla başlayan program, Saruhan Bey Camii'nde okunan dualarla taçlandı.



ÖRENCİK SOSYAL TESİSİ AÇILIŞ ORGANİZASYONU

Yunusemre Belediyesi halkın refah ve huzurunu artırmak adına projelerine aralıksız devam ediyor. Geçtiğimiz günlerde hizmete giren Bağyolu Sosyal Tesisleri'nin ardından, Örencik Sosyal Tesisleri de tamamlanarak bölge sakinlerinin kullanımına sunuldu.



“DÜNYA ROMANLAR GÜNÜ ROMAN MÜZİĞİ KONSERİ ”

Kültürel etkinliklerine tüm hızıyla devam eden Yunusemre Belediyesi, 8 Nisan Dünya Romanlar Günü'nü unutmadı. 100. Yıl Meydanı'nda düzenlenen Roman Gecesi'ne Yunusemre Belediye Başkanı Semih Balaban ile eşi Serap Balaban, Belediye Başkan Yardımcıları, CHP Yunusemre İlçe Başkanı Mehmet Arslan, birim müdürleri, meclis üyeleri ve muhtarların yanı sıra 7'den 70'e binlerce vatandaş akın etti.



“SIFIR ATIK TASARIM YARIŞMASI ÖDÜL TÖRENİ ORGANİZASYONU”

Yunusemre Belediyesi, çevre bilincini genç nesillere aşlamak amacıyla düzenlediği Sıfır Atık Tasarım Yarışması ile hem farkındalık yarattı hem de ortaokul öğrencilerinin yaratıcılıklarını gün yüzüne çıkardı. 30 Mart Uluslararası Sıfır Atık Günü kapsamında Yunusemre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle gerçekleştirilen yarışma, doğal kaynakların korunması, çevre dostu tüketim alışkanlıklarının kazandırılması ve atık yönetimi konularında öğrencileri düşünmeye teşvik etti. Ödül töreni Yunus Emre Millet Çarşısı'nın fuaye alanında gerçekleştirildi.



150'yi aşkın öğrencinin başvurduğu yarışmada, ortaya çıkan projeler yaratıcılık ve çevre duyarlılığıyla göz doldurdu.

“23 NİSAN ŞENLİĞİ 100.YIL MEYDANINDA”

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılışının 105. yıl dönümü, Yunusemre Belediyesi'nin 100. Yıl Meydanı'nda düzenlediği etkinliklerle gün boyu kutlandı.



“YASİN HALAT VEFA PARKI VE ŞABAN NİŞLİ FUTBOL SAHASI AÇILIŞI ORGANİZASYONU “

Mahallelerin ihtiyaçları, vatandaşların taleplerine duyarsız kalmayan Yunusemre Belediyesi, Üçpınar'da yaptığı parka eski beldenin efsanevi ve tek belediye başkanı Yasin Halat'ın ismini verdi. Yine beldede özellikle futbola büyük emek vermiş merhum Şaban Nişli'nin ismini de futbol sahasına verdi.



“BALKAN GECESİ VE HİDİRELLEZ ŞENLİĞİ KONSERİ ”

Kültürel etkinliklere önem veren Yunusemre Belediyesi tarafından Hıdırellez vesilesiyle Balkan Gecesi düzenledi.



“AKDENİZDEN EGEYE TAHTACILAR BELGESELİ GÖSTERİMİ ”



“ENGELLİ BİREYLER İLE ANNELER GÜNÜ KAHVALTISI”



“KADINLAR GÜNÜ BAHAR MATİNESİ



“HAYVAN YAŞAM MERKEZİ AÇILIŞI ORGANİZASYONU ”

Manisa'nın uzun süredir çözüm bekleyen sokak hayvanları sorununa nefes aldıracak Hayvan Yaşam Merkezi'nin yüzde 50'lik kısmı törenle hizmete girdi.



19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI GENÇLİK ŞÖLENİ

Yunusemre Belediyesi, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nda gençleri unutmadı. Manisa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Süreyya Tabiat Parkı'nda Gençlik Şenliği düzenledi.



“MURADIYE YUNUSPARK AKASYA AÇILIŞI ORGANİZASYONU ”

Muradiye'de yaptığı hizmetlere bir yenisini ekleyen Yunusemre Belediyesi, Yunus Park Akasya'nın açılışını yaptı.



“YUNUSEMRELİ KADINLAR İZMİRİ GEZDİ KEMERALTI-BOSTANLI VE SASALI HAYVANAT BAHÇESİ, TARİHİ BERGAMA VAPURU KÖRFEZ TURU GEZİLERİ”

Sosyal belediyecilik anlayışıyla çalışmalarını hız kesmeden sürdüren Yunusemre Belediyesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi iş birliğiyle İzmir'i gezemeyen kadınlara yönelik özel etkinlikler düzenledi.

Her hafta çarşamba günleri gerçekleştirilen programlarla kadınlar İzmir'in kültürel dokusunu yakından tanıma şansı yakaladı.



“TARZAN VE ÇEVRE KARAVAN ÇADIR KAMPI ”

“Manisa Tarzanı Çevre Günleri” etkinliklerinin son gününde doğaseverler Ortaköy Mesire Alanında gerçekleştirilen 'Tarzan ve Çevre Karavan Çadır Kampı'nda buluştu. Manisa Büyükşehir Belediyesi, Yunusemre Belediyesi ve Şehzadeler Belediyesi'nin yanı sıra Manisa Kamp Karavan Derneği ve Spilos Dağcılık Trekking Kulübünün katkılarıyla düzenlenen kampa 150 kişi katıldı.



“KULÜPLER ARASI MİNİKLER TEKWANDO TURNUVASI ORGANİZASYONU”

Yunusemre Belediyesi'nin Manisa'da gönüllerde taht kuran ancak geçirdiği kaza sonrası yaşamını yitiren Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı Ferdi Zeyrek anısına düzenlediği Kulüplerarası Minikler Taekwondo Turnuvası yapıldı.



“YUNDAĞI YÖRESEL ÜRÜNLER PAZARI AÇILIŞI ORGANİZASYONU”



“HACI BEKTAŞ-I VELİ ANMA PROGRAMI ”

Manisa Büyükşehir Belediyesi, Şehzadeler Belediyesi ve Yunusemre Belediyesi ve Hacı Bektaş Veli Anadolu Kültür Vakfı Manisa Şubesi iş birliğinde, Yunusemre 100. Yıl Meydanı'nda Hacı Bektaş Veli Anma Programı düzenlendi.



“1 EKİM DÜNYA YAŞILAR GÜNÜ KAHVALTI ORGANİZASYONU ”

Düzenlediği organizasyonlarla her yaşta vatandaşıyla bir araya gelen Yunusemre Belediyesi, bu kez 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü dolayısıyla etkinlik düzenledi.



“MANİFEST BİLİM İLE MANİSAYI AYDINLAT GELECEĞİ ŞEKİLLENDİR ŞENLİĞİ AÇILIŞ ORGANİZASYONU ”

Atatürk Kent Parkı'nda TÜBİTAK 4007 Bilim Şenlikleri Destekleme Programı kapsamında “MANİFEST – Bilim ile Manisa'yı Aydınlat, Geleceği Şekillendir” temalı bilim şenliği yapıldı. Manisa Büyükşehir Belediyesi, Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Yunusemre Belediyesi ve Manisa Ticaret ve Sanayi Odası'nın destekleriyle düzenlenen şenlik, 2025 yılı içerisinde Manisa merkezinde gerçekleştirilecek tek bilim şenliği oldu.



“CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMASI (ORTAKÖY MESİRE ALANI) ”

Manisa Büyükşehir Belediyesi, Yunusemre Belediyesi ve Şehzadeler Belediyesi işbirliğiyle Cumhuriyetimizin 102. Yılı çocuklara armağan edeceği özel bir etkinlikle kutlandı. Ortaköy Mesire Alanı'nda Çocuk Korosu'nun konseri ile başlayan etkinlik, Arkhe Drama Gösterisi, Kukla Çilli Şov, Kent Konseyi Kadın Harmandalı gösterisi ve Makedonyalılar Derneği'nin özel sunumlarıyla devam etti. Minikler ayrıca şişme oyun alanları, halat çekme ve ip atlama gibi eğlenceli spor aktiviteleri ile keyifli vakit geçirdi. Etkinlik alanında çocuklara ücretsiz patlamış mısır, pamuk şeker ile çeşitli ikram dağıtımı yapıldı.



“CUMHURİYETİMİZİN 102.YILINDA TÜRKİYE'DE SPOR SÖYLEŞİSİ”

Cumhuriyet coşkusunun doyasıya yaşandığı kentte Yunusemre Belediyesi de bu coşkuya düzenlediği bir dizi etkinlikle ortak oldu. Büyükşehir Belediyesi MASKİ İkiz Kuleler Konferans Salonu'nda Doç. Dr. Ersin Afacan tarafından “Cumhuriyetimizin 102. Yılında Türkiye'de Spor” konulu söyleşi düzenlendi.



“ATATÜRK RESİM SERGİSİ ”

Yunusemre Belediyesi, Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete intikalinin 87. yılı dolayısıyla anlamlı bir etkinlik düzenledi. Manisalı 18 sanatçının 30 eserinin yer aldığı Atatürk Resim Sergisi, Yunusemre Belediyesi hizmet binasında sanatseverlerle buluştu. Yaklaşık üç ay süren titiz bir hazırlık döneminin ardından tamamlanan eserlerde sanatçılar, Atatürk'ün yaşamından ve cumhuriyet değerlerinden ilham aldı.



“EMEKLİ ÖĞRETMENLER KAHVALTISI ”

Kendisi de öğretmen olan Yunusemre Belediye Başkanı Semih Balaban, 24 Kasım Öğretmenler Günü'nde meslektaşlarını unutmadı. Cumhuriyet Meydanı'nda bu özel gün dolayısıyla düzenlenen çelenk sunma törenine katılan Başkan Balaban, daha sonra Mesir Tabiat Parkı Yunuspark Kafe'de düzenlenen etkinlikte emekli öğretmenlerle bir araya geldi.



“YUNUSEMRE BELEDİYESİ ÖĞRETMENLERİ AKŞAM YEMEĞİ ”

Yunusemre Belediyesi, 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla bünyesinde görev yapan öğretmenleri bir araya getirerek özel bir kutlama programı düzenledi.



“HUZUREVİ SAKINLERİNE TÜRK SANAT MÜZİĞİ DİNLETİSİ ”

Yunusemre Belediyesi Manisa Huzurevi Vakfı Özel Huzurevi sakinleri için özel bir dinleti düzenledi. Huzurevi sakinlerinin moralini yükseltmek, onlara keyifli anlar yaşatmak amacıyla organize edilen etkinlikte, Yunusemre Belediyesi Türk Müziği Topluluğu Solisti Oya İzci birbirinden güzel şarkı ve türküleri seslendirdi.



2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU

İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 2	Kültür , Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak			
STRATEJİK HEDEF 2.1	Halkın Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak, Kültür ve Sanat Faaliyetlerini İlçenin Bütününe Nüfuz Edecek Şekilde Yaygınlaştırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	İlçenin eğitim, turizm, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek ve şehre bu alanlarda uluslararası nitelik kazandırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyetler	25	20	-20%	Tasarruf tedbirleri gereği faaliyetler kısıtlanmıştır
Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyetlere Katılımcı Sayısı	55.000	30.000	-45%	Tasarruf tedbirleri gereği faaliyetler kısıtlanmıştır.
Düzenlenen Tüm Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	35	48	37%	Etkinlik sayısında hedef aşılmıştır
Düzenlenen Tüm Kültürel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımcı Sayısı	200.000	250.000	25%	Katılımcı sayısında hedef aşılmıştır
Yıl İçinde Düzenlenecek Festivaller	6	1	-83%	Tasarruf tedbirleri gereği planlanan festivaller iptal edilmiştir.
Yıl İçinde Düzenlenecek Festivalere Katılımcı Sayısı	280.000	100.000	-64%	Tasarruf tedbirleri gereği planlanan festivaller iptal edilmiştir.
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyetler	₺1.800.000,00	₺523.225,00	-71%	Tasarruf tedbirleri gereği faaliyetler kısıtlanmıştır.
Düzenlenen Tüm Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	₺2.500.000,00	₺1.778.681,60	-29%	Tasarruf tedbirleri gereği harcamalar kısıtlanmıştır.
Yıl İçinde Düzenlenecek Festivaller	₺11.450.000,00	₺356.880,00	-97%	Tasarruf tedbirleri gereği planlanan festivaller iptal edilmiştir.
TOPLAM	₺15.750.000,00	₺2.658.786,60	-83%	

**GENÇLİK VE
SPOR
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

U17 Futbol Takımımız, Yalova'da düzenlenen U17 Türkiye Futbol Şampiyonası Final Müsabakası'nda karşılaştığı Polatlı Gençlergücü'nü penaltılarda 5-3 yenerek Türkiye şampiyonu oldu. Tarihi başarı elde eden takımımıza kupasını Yunusemre Belediye Başkanımız Semih Balaban takdim etti.



Türkiye Bisiklet Federasyonu'nun Haluk Günözgen Yunusemre MTB Cup C2 Ulusal ve Uluslararası Dağ Bisikleti Yarışı, Yunusemre Belediyesi'nin ev sahipliğinde gerçekleşti. Yunusemre Belediyemizin organize ettiği 23 Nisan Çocuk Şenliği etkinliğinde hem oyun oynadık hem spor yaptık. Yunusemre Belediyesi 23 Nisan Futbol Turnuvası 12 takımın katılımıyla Evrenos Tesislerimizde yapıldı.

Milli judocumuz Sura Nil Karasu, Kuzey Makedonya'nın Ü kentinde düzenlenen Gençler Avrupa Judo Kupası'nda gı madalya kazandı



Dünya Çocuk Hakları Günü'nde sporcularımızla birlikte anlamlı bir etkinlikte buluştuk. Miniklerimiz hem eğlendi öğrendi; haklarını neşeli, eğlenceli ve öğretici bir dille keşfetti.



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak sporun yaygınlaştırılması ve toplumun her kesimine ulaştırılması amacıyla çalışmalarımız planlı ve düzenli şekilde devam ettirilmiştir. Müdürlüğümüze bağlı spor salonlarında düzenli olarak gerçekleştirilen spor programlarına katılım her ay artış göstermektedir. Aşağıdaki tabloda sporcu sayılarımıza yer verilmiştir.

2025 Yılı Spor salonlarımızda kayıtlı kursiyer sayıları

Ay	Millet Çarşısı Spor Salonu (Pilates)	M.Fevzi Çakmak Melek Gökmen Kadın ve Dayanışma Mer.(Pilates)	Kadın Yüzme
Ekim	134	20	142
Kasım	137	20	93
Aralık	140	24	45

(tadilat dolayısıyla kayıt alınmadı)



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu



Halk Oyunları Ekibimiz, Şanlıurfa'da düzenlenen Türkiye Finalleri'ne damga vurarak Türkiye 2.si olmayı başardı

Güreşçilerimiz, Sivas'ta 10 munderde 60 ilden 6 bin 500 sporcu ile rekor katılımı ile düzenlenen Minikler 10-11-12-13-14 Yaş Grekoromen & Serbest Güreş Türkiye Şampiyonası'nda U10 yaşta Türkiye şampiyonu oldu, üç ayrı yaş kategorilerinde ise toplam 9 madalya kazandı.



Yunusemre Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 2025 yılı boyunca çocuk, genç ve kadınlarımıza yönelik olarak çok çeşitli etkinlikler ve spor faaliyetleri organize etmiştir.



2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU

İDARE ADI		YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
MÜDÜRLÜK ADI		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 2		Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak		
STRATEJİK HEDEF 2.2		Spor Faaliyetlerini Destekleyerek Çocuk, Genç ve Bireylerin Sportif Alanda Nitelik ve Nicelik Kazanması		
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.2		Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Yiyecek ve İçecek Hizmeti Verilecek Sporcu Sayısı	10.000	2500	-75%	Tasarruf tedbirleri gereğince destek sağlanamamıştır.
Spor Malzemesi Yardımı Yapılacak Kulüp Sayısı	85	10	-88%	Tasarruf tedbirleri gereğince destek sağlanamamıştır.
Sportif Faaliyetlerde Kullanılmak Üzere Kiralanacak Araç Sayısı	0	0	0%	Tasarruf tedbirleri gereğince araç kiralama yapılmamıştır.
Nakdi Yardım Yapılacak Kulüp Sayısı	25	0	-100%	Tasarruf tedbirleri kapsamında nakdi yardım yapılmamıştır.
Ulaşılabilecek Lisanslı Sporcu Sayısı	1.100	1150	5%	
Faaliyet desteği verilen Branş Sayısı	19	19	0%	
Yaz okullarında açılacak spor branşı sayısı	14	14	0%	Hedeflenen branş sayısına ulaşılmıştır.
Yaz Okullarında Ulaşılabilecek Öğrenci Sayısı(Kadın Dayanışma Merkz. Sporcu sayıları dahil)	2500	3107	24%	Yaz spor okullarımıza ve kadın dayanışma merkezlerimize olan yoğun talep.
Müsabakalara Katılıp Konaklama Desteği Verilecek Sporcu Sayısı	1000	670	-33%	Tasarruf tedbirleri gereğince destek sağlanamamıştır.
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Sporculara Yiyecek İçecek Teminin Yapılması Faaliyeti	₺1.286.000,00	₺67.006,56	-95%	Tasarruf tedbirleri gereğince kısıtlamaya gidildiğinden zorunlu hallerde yiyecek içecek temini yapılmıştır.
Spor Malzemesi Temini ve Dağıtım Faaliyeti	₺2.488.200,00	₺61.200,00	-98%	Tasarruf tedbirleri gereğince kısıtlamaya gidilmiştir.
Araç Kiralama Faaliyeti	₺858.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf tedbirleri gereğince araç kiralama yapılmamıştır.
Kulüplere Destek Verilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00		
Lisanslı Sporcu Yetiştirilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
Yaz Okullarında Sportif Faaliyetin Aktif Hale Getirilmesi Faaliyeti	₺88.888,00	₺0,00	-	
Yaz Okullarında Öğrencilere Ulaşım imkanı Sağlanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
Konaklama Faaliyeti	₺7.000.000,00	₺68.857,50	-99%	Tasarruf tedbirleri gereğince kısıtlamaya gidilmiştir.
TOPLAM	₺11.721.088,00	₺197.064,06	-98%	

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamının verdiği talimatlar doğrultusunda ilçemiz sınırları dâhilinde yapılacak olan proje çalışmalarını hazırlamak ve diğer Kurum ve Kuruluşlar ile koordinasyonunu sağlamak ile görevlidir. Yaşam alanlarının kalitesini arttırarak, ilçemizi çevre ve doğa dostu bir kent haline getirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak. Kentsel alt ve üst yapının Şehircilik ve Planlama esasları doğrultusunda vatandaşların en iyi faydalanabileceği şekilde projeler üreterek kentleşmeyi sağlamak ve işlevselliği olan park ve yeşil alanların sayısını arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamayı hedefler .

İDARİ BÖLÜM; Belediye içi yazışmaları yapmak, Resmi Kurumlar arası yazışmaları yapmak, Dilekçe ile müracaatta bulunan vatandaşlara cevap yazmak, Gelen ve giden evrakların ilgili kanun ve yönergelere göre dosyalanması ve arşivlenmesini yapmak, Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan malzemelerin talebini yapmak ve alınan malzemelerin ilgili kanun ve yönergelere göre gerekli evraklarını hazırlamak ve takibini yapmak görevleri arasındadır.

TEKNİK BÖLÜM; Belediyemize ait binalarda iç mimari, dekorasyon ve benzeri uygulamaların yapılabilmesi için tadilat projeleri hazırlamak, Belediyemize ait taşınmazlar üzerinde peyzaj projeleri, avan ve uygulama projeleri ve 3 boyutlu görselleri bilgisayar ortamında hazırlamak, Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde takip etmek, Müdürlüğümüzün görev alanı ile ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak, Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan projelerin statik hesaplarını hazırlamak, hazırlanan bu projelerin metraj hesabını ve ilgili teknik şartnamelerini hazırlamak, Projelerin uygulama aşamasında arazide kontrollerini yapmak müdürlüğümüz teknik biriminin görevleri arasındadır.

ATATÜRK MAHALLESİ KADINLAR KAFETERYASI PROJESİ







50.YIL MAHALLESİ PARK VE SOSYAL DONATI PROJESİ

Büyüyen ve gelişen 50.yıl Mahallesinde bulunan 860 m² yeşil alana halkın ihtiyaçları doğrultusunda 1 adet Skatepark ,1 adet Basketbol Sahası , 1 adet kamelya , Oturma Alanları, Yürüyüş Yolları tasarlanmıştır.

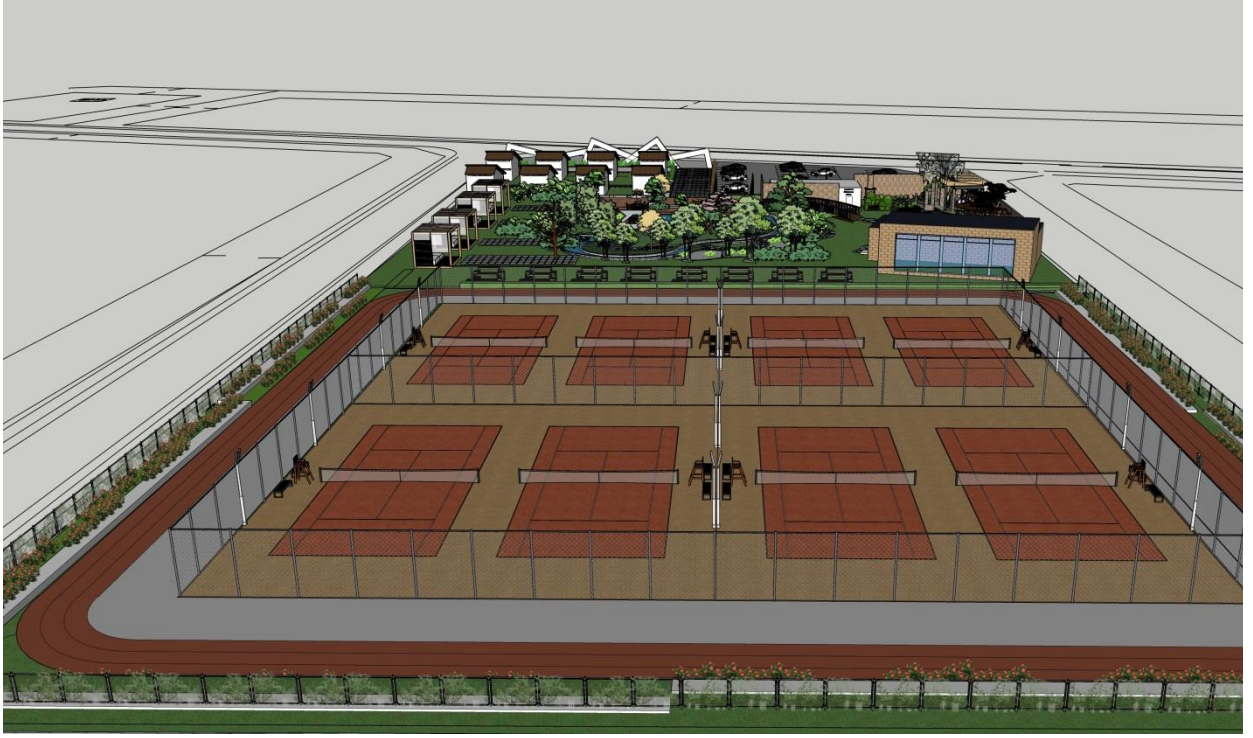




KARAALİ TENİS SPOR TESİSLERİ PROJESİ

Muradiye Mahallesi Karaali Bölgesinde 31.050 m²'lik alanda tenis kortları ve sosyal tesis alanları üzerine çalışılmıştır. 18 bin metrekarelik alanda 8 adet tenis kortu ve yürüyüş parkuru,150 metrekare alanda hakem izlem odası, 160 metrekare soyunma odası, kafe- restoran,12 adet tiny house ve 15 adet loca olmak üzere geniş bir yeşil alanla bütünleşmiştir.130 araç kapasiteli geniş otoparkı ile muhitte önemli bir merkez haline gelmesi planlanmıştır. Tenis turnuvalarına ev sahipliği yapacak olan tesis aynı zamanda tenis dersleri verecektir. Spor ile sosyal ortamı buluşturarak insanların sosyalleşmesini, doğa ile iç içe bir ortamda kaliteli vakit geçirmesini sağlayacaktır.

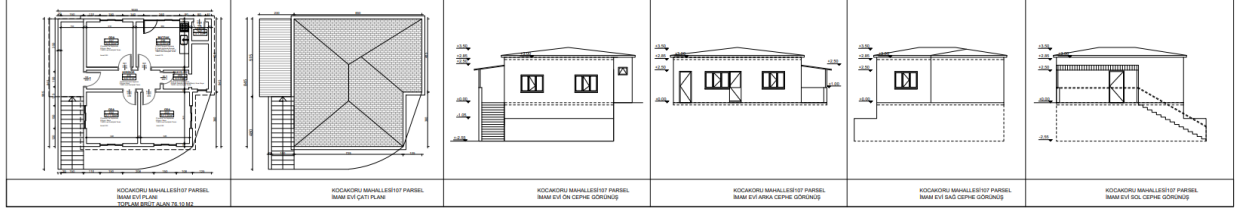




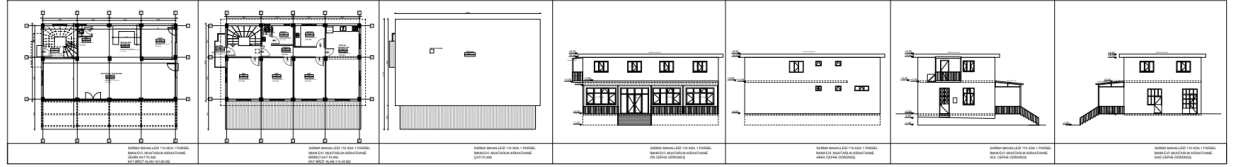
MUHTELİF MAHALLELERDE RÖLÖVE ALINMASI VE DİJİTAL ORTAMA GEÇİRİLMESİ

Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Yunusemre Beldediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden istenilen Yunusemre'ye bağlı muhtelif mahallelerde yer alan yapıların rölöveleri alınmış dijital ortama aktarılarak ilgili müdürlüğe proje çıktıları ve CD formatında teslim edilmiştir.

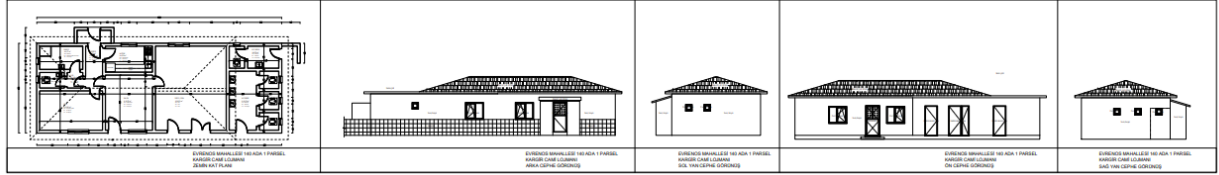
KOCAKORU MAHALLESİ 107 PARSEL



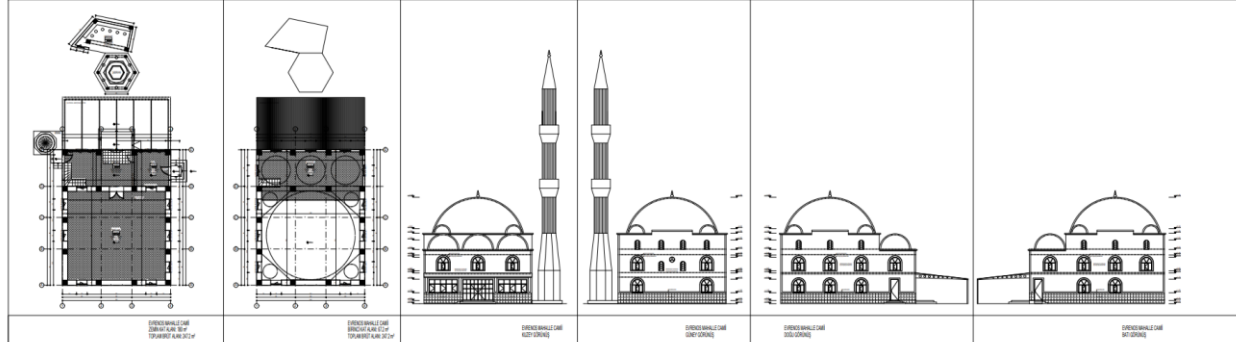
SARMA MAHALLESİ 110 ADA 1 PARSEL



EVRENOS MAHALLESİ 140 ADA 1 PARSEL

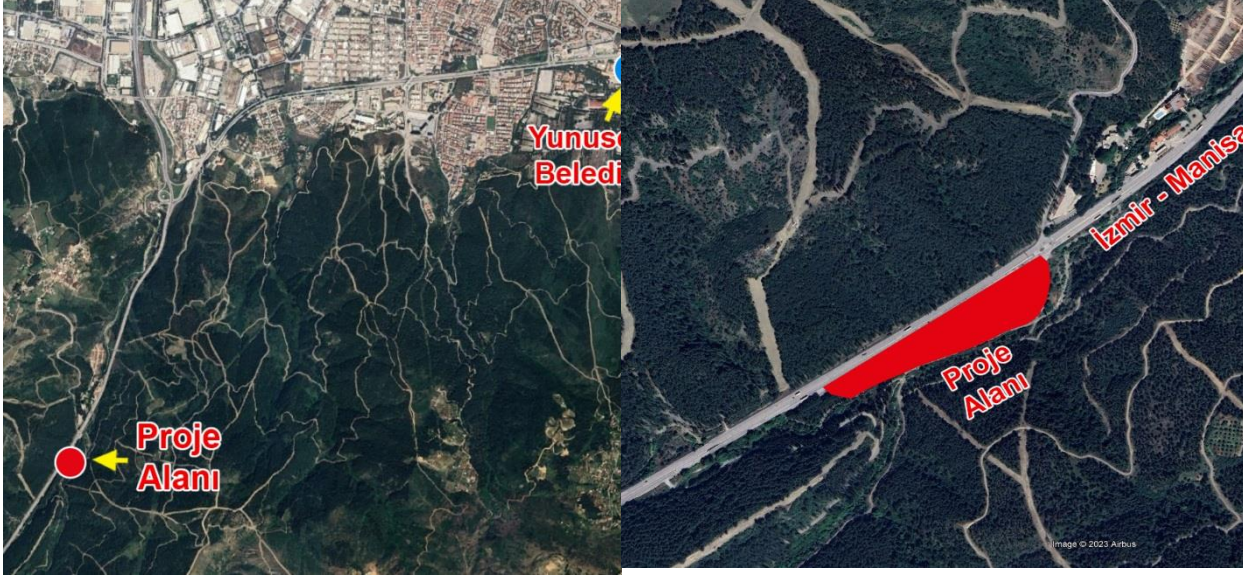


EVRENOS MAHALLESİ 140 ADA 1 PARSEL



YUNUSEMRE BELEDİYESİ SÜREYYA TABİAT PARKI PROJESİ

Proje Yunusemre Belediyesi vizyonu dahilinde ki hizmetlerin sosyal ve kültürel ayağına yönelik olarak yapılacak olup, yaklaşık 50 bin m² alana sahip arazidir. Mevcut alanın topografyasını, flora ve faunasına zarar vermeden yaptığımız bu çalışma ile vatandaşlarımızın kullanımına açmayı hedefliyoruz. Süreyya Millet bahçesi projesinde 680 m² Restoran, 215 m² İrfan Meclisi, 150 araçlık otopark, Flora ve Fauna tanıtım alanı , Köylü pazarları, Şelale ve yapay gölet, 1500 m² Çocuk Oyun Alanları, Fitness ve Macera Parkı, 2500 m yürüyüş yolu ve koşu parkuru, 17 adet kamelya, 60 adet oturma bankı, 3 adet ahşap yaya köprüsü, 130 adet piknik masası , 8 adet pişirme alanı, 8 adet çeşme ve 1 adet ahşap büfe yapılması planlanmıştır. T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü' nden onay alınmıştır.







KARAALİ PARK PROJESİ

Yunusemre ilçesi, Karaali Mahallesinde bulunan 12.000 m2 alan, içerisinde 2 adet tenis kortu, 2 adet basketbol sahası, çocuk oyun parkı, fitness alanı ve kafeterya bulunacak şekilde projelendirilmiştir.



AHMET KAYA PARKI

Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi'nde yapılan Ahmet Kaya parkı doğa içinde oturulacak alanlar, çocuklar için yapılan park alanı ve kadınlar için yapılan özel bölme ile Manisa'ya kazandırılmıştır. Alanda kadınların çocuklarını parka bırakıp ağaçlarla özelleştirilmiş alanda kadın kadına oturabilme imkanı sunulmuştur. Parkın girişinde yapılan anıtta ise Ahmet Kaya'nın portresi ve şarkılarından oluşan bir qr kod vardır; qr kod okutulduğunda Ahmet Kaya'nın tüm şarkılarına ulaşılabilir. Parkın amacı kadınları da sosyal hayata dahil edebilmek ve açık alanda keyifli vakit geçirebilmelerini sağlamaktır. Kadınlar için ayrılan özel alan dışında ise bölge çoğunluğu erkeklerden oluştuğu için kahvehane gibi bir kullanıma hizmet edecektir.



MURADIYE YENİ PAZARYERİ PROJESİ

Muradiye Mahallesi'nde, Ayıt Dede Mezarlığı karşısında yer alan 5790 m² büyüklüğündeki parsel üzerinde, modern bir çelik konstrüksiyon pazaryeri projesi planlanmıştır. Proje alanı mevcut pazaryeri alanına 200 metre mesafede bulunmaktadır. 3480 m² üzeri kapalı pazaryeri alanının içerisinde 192 adet pazar tezgahı bulunmaktadır. Parsel içerisinde 104 araçlık otopark alanı planlanmış olup, projenin hemen yanında yeni bir otopark parseli de yer almaktadır. Ayrıca, pazaryeri içerisinde 78 m² büyüklüğünde bir zabıta noktası tasarlanmıştır; bu birim içerisinde mescit ve WC alanları da entegre edilmiştir. Muradiye Pazaryeri Projesi, bölge halkının ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde fonksiyonel, erişilebilir ve kullanıcı dostu bir ticaret alanı olarak kurgulanmıştır.



MURADIYE REKREASYON PROJESİ

Muradiye Mahallesi'nde yer alan Muradiye Rekreasyon Alanı Projesi, toplam 20,000 m² alan üzerine yapılması planlanmıştır. Proje kapsamında;

- 5.950 m² büyüklüğünde piknik ve çocuk oyun alanı,
- 35 araçlık açık otopark,
- 505 m² kapalı alan içerisinde; 215 m² soyunma odaları, 90 m² mescit ve WC, 200 m² kapalı alanı ve 220 m² terası bulunan kafe
- 2 adet halı saha, 1 adet tenis kortu, 1 adet basketbol sahası proje bünyesinde yer almaktadır.

Muradiye Rekreasyon Alanı projesi, bölge halkının spor ve sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde fonksiyonel ve erişilebilir bir proje olarak tasarlanmıştır.



MURADIYE KONSEPT PROJESİ ÖNERİ-1

Projenin Muradiye mahallesinde mevcut pazaryeri alanına yapılması planlanmıştır. 8888 m² büyüklüğünde ki parsel üzerinde konumlanan proje ticaret, konut, sosyal tesis ve nitelikli peyzaj alanlarından oluşmaktadır. Proje teras düzenlemeleri yapılarak iki blok şeklinde tasarlanmış olup ortak peyzaj alanına geçişler sağlanmıştır.

- 50 adet ticari
- 70 adet 1+1 ve 41 adet 2+1 olmak üzere toplamda 111 adet konut
- 1 adet sosyal tesis
- 175 araçlık kapalı otopark alanı
- 5000 m² halka açık park ve kamusal alanları içeren peyzajı ile bütünleşik bir yaşam alanı tasarlanmıştır.





MURADIYE KONSEPT PROJESİ ÖNERİ-2

Muradiye Mahallesi'nde 10.050 m² alan üzerinde tasarlanan ticaret ve konut işlevli yapıda 20 adet ticari yapı; 44 adet 1+1, 100 adet 2+1 ve 92 adet 3+1 konut bulunmaktadır. İki blok halinde olan yapıda kat terasları, havuzlar ve yeşil alanlar ile tasarlanmış ortak alanlar bulunmaktadır. Tasarım geliştirilme aşamasındadır.





MURADIYE TİCARET-SOSYAL TESİS VE REKREASYON ALANI PROJESİ

Büyüyen ve gelişen Muradiye Mahallesinde bulunan 11.500 m² yeşil alana halkın ihtiyaçları doğrultusunda 1 adet Kafeterya , 120 m² Çocuk Oyun Alanı , 12 adet kamelya , Oturma Alanları,1 adet Basketbol Sahası ve Yürüyüş Yolları tasarlanmıştır.

Ayrıca 2200 m² kapalı alan, zemin katında 8 adet ticari yapı, birinci katında fuaye çok amaçlı salon, büfe ve teras bulunacak şekilde tasarlanmıştır.





CUMHURİYET MAHALLESİ İMAR PLANI SUNUMU

Cumhuriyet mahallesinde yapılması planlanan 1/1000 ölçekli imar planının 7 kat ve 10 kata göre projelendirilip görsel sunumları hazırlanmıştır. (7 kat ve 10 kat)





BAĞYOLU SERA PROJESİ

Bağyolu mahallesindeki çiftçilere eğitim vermek maksadıyla 18 dönüm alan içerisinde Tarım Eğitim Merkezi yapılması planlanmıştır.

Tesis içerisinde kafeteryası ve derslikleri bulunan 1 idari bina 2 adet kapalı sera bulunmaktadır.

Ayrıca tesisin elektrik ihtiyacının sağlanabilmesi için güneş enerji sistemi de projelendirilmiştir.



OSMANCALI TAVUK ÇİFTLİĞİ PROJESİ

Osmanlı Mahallesinde bulunan 3.500m² alana Tavuk çiftliği projesi yapılmıştır. Proje içerisinde 1 adet 75m² idari bina, 1 adet 220m² kapalı kümes alanı, 1adet 50m² yumurta deposu ve 1 adet 50m² yem deposu bulunmaktadır



2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU				
İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	Yaşam Kalitesiyle Medeniyetimizi Yansıtan Marka Bir Şehir Oluşturmak			
STRATEJİK HEDEF 1.2	Kentsel Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Prestij Projeler Üretmek, Kentsel veya Mekânsal Dönüşüm Gerektiren Alanlarda Kentin Sosyal, Kültürel ve Doğal Yapısıyla Uyumlu Engelsiz Projeler Hayata Geçirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Kentın Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla, sosyal, ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Plan-Proje Alımları (Mimari, Mekanik, Statik, Elektrik)	100%	100%	0	Belediyemizin projeleri müdürlüğümüzce hazırlanmakta olup dışarıdan proje alımı yapılmamaktadır
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Gerçekleşecek Projelerin Alım Faaliyetleri	₺0,00	₺0,00	100%	Belediyemizin projeleri müdürlüğümüzce hazırlanmakta olup dışarıdan proje alımı yapılmamaktadır
TOPLAM	₺0,00	₺0,00	100%	

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ERZAK KOLİSİ ve GIDA KARTI YARDIMLARI: 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında İlçemiz sınırlarında ikamet eden ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlarımıza 1317 vatandaşımıza erzak yardımı yapılmıştır.

YAKACAK YARDIMI: 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yaklaşık 13 aileye Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından budanmış ağaç dalları yardımı yapılmıştır.



BEBEK ÇANTASI YARDIMI

İlçemiz sınırları içerisinde yeni doğum yapan 180 kadınıma bebek çantası teslim edilmiştir.

İBADETHANE TEMİZLİK HİZMETİ

Yunusemre Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 132 ibadethanenin düzenli olarak temizliği yapılmıştır.



2. EL KIYAFET YARDIMI

İlçemiz sınırlarında ikamet eden ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza giyim mağazamız tarafından 1243 ailemize kıyafet yardımı yapılmıştır.



2.EL EV EŞYASI YARDIMI: Ev eşyası yardımı için kullanıma uygun eşyalar alınıp, 244 aileye ev eşyası yardımı yapılmıştır.



SICAK YEMEK DAĞITIMI (AŞEVİ): İlçemiz sınırlarında yaşayan Yaşlı, Engelli, Yardıma muhtaç Ailelerimize 4232 adet Sıcak Yemek Dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



TAZİYE EVİ: İlçemiz sınırları içerisinde Müdürlüğümüze bağlı 8 mahallemizde taziye evimiz vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

KURBAN ETİ DAĞITIMI: 2025 Yılı içerisinde ilçemiz sınırlarında ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için 40 adet Büyükbaş, 12 adet Küçükbaş hayvan kesimi gerçekleştirilmiştir.

EVDE TEMİZLİK HİZMETLERİ: İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi, yaşlı engelli ve bakıma muhtaç 226 ailemize düzenli olarak evde temizlik hizmeti verilmektedir.



EĞİTİM YARDIMI: İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin öğrenci çocuklarına yapılan kırtasiye, çanta gibi aynı yardımlardır. 2267 öğrenciye okul çantası yardımı yapılmıştır.

KADIN DAYANIŞMA VE EĞİTİM MERKEZİ: Müdürlüğümüze bağlı Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezlerinden faydalanan kadın ve çocuk sayısı olmak üzere toplam 11.091 kişi faydalanmaktadır.



ÇOCUK KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ: Müdürlüğümüze bağlı Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinden 820 Çocuk yararlanmaktadır.



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

GELİNLİK HİZMETİ: İhtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza destek amacıyla kurulan Gelinlik Mağazasından 14 gelinimiz gelinlik, 16 kınalık, 35 sünnelik kiralanmıştır.



EVLENDİRME MEMURLUĞU: Nikah akdini gerçekleştirmek amacıyla Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğuna başvuru yapan 1464 çiftimizin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.



YUNUSEMRE GENÇLİK MERKEZİ: Müdürlüğümüze bağlı Yunusemre Gençlik Merkezinden 300 öğrencimiz faydalanmaktadır.



2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU

İDARE ADI		YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 3		Toplumun Tüm kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kentsel Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak			
STRATEJİK HEDEF 3.1		Sosyal Hizmet ve Yardımları Korumasız ve Dezavantajlı Kişilere Doğrudan Ulaştırılmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1		Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Refahı Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ	
İlçemiz Sınırlarında Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Dağıtılacak Erzak Kolisi ve Kart Sayısı	20.000	1317	-93%	Hayırseverler tarafından yapılan market kartı ve erzak kolisi olduğundan dolayı bütçeden harcama yapılmamıştır.	
Kurulacak Olan Aşevinden Faydalanacak Kişi Sayısı	100	23	-77%	Yapılan sözleşme gereğince 184 gün üzerinden 23 kişiye günlük olarak sıcak yemek yardımı yapılmıştır.	
Giysi Yardımı Yapılacak Aile Sayısı	1500	1243	-17%	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın başvuru yapmaması nedeni ile hedefe ulaşamamıştır.	
Eşya Yardımı Yapılacak Aile Sayısı	230	244	6%		
Kırtasiye Seti ve Okul Forması Verilecek Öğrenci Sayısı	150	2267	1411%	2000 Adet Forma ve 267 Adet okul çantası verildiğinden dolayı sapma oranı yüksek çıkmıştır.	
Verilecek Konaklama Hizmeti Gece Sayısı	70	0	-100%	2025 yılı içerisinde konaklama için sözleşme yapılmamıştır.	
Yapılacak Yakacak Yardımı Miktarı	150	13	-91%	2025 yılı içerisinde yakacak yardımı(kömür) alımı yapılamamış olup; Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından budanmış ağaç dallarının dağıtımı yapılmıştır.	
Bebek bezi yardımı	400	0	-100%	2025 yılı içerisinde bebek bezi alımı yapılmadığı için istenilen hedefe ulaşamamıştır.	
Bebek çantası Yardımı	620	180	-71%	İlçemiz sınırları içerisinde doğum oranı nedeni ile hedefe ulaşamamıştır.	
Evde temizlik hizmeti yardımı alan aile sayısı	300	226	-25%	Başvuru yapan vatandaşlarımızın inceleme raporu sonucu kurulan Sosyal Yardım Komisyonu tarafından verilen karar doğrultusunda gidilen ev temizliği hedefe ulaşamamıştır.	
Asker Aile Yardımı Alan Aile Sayısı	10	0	-100%	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın başvuru yapmaması nedeni ile hedefe ulaşamamıştır.	
Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezlerinde Kurs Etkinliklerinin Düzenlenmesi	180	172	-4%	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokolün sona ermesi ile açılmayan kurslardan dolayı hedefe ulaşamamıştır.	
Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezlerinde Düzenlenecek Kurslara Katılım	9000	11.091	23%		
Kreş hizmeti	800	820	3%		
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ	
İlçemiz Sınırlarında Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Erzak Kolisi Dağıtım Faaliyeti	₺10.000.000,00	₺0,00	-100%	2025 yılında gerçekleşen erzak kolisi ve kart hayırsever başışı ile yapılmasından dolayı bütçeden harcama yapılmamıştır.	

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Aşevi Faaliyeti	₺0,00	₺729.706,32	-	
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Giysi Yardımı Faaliyeti	₺500.000,00	₺0,00	-100%	Hayırseverler tarafından yapılan giysi bağışı olduğundan dolayı bütçeden harcama yapılmamıştır.
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Eşya Yardımı Yapılması	₺0,00	₺0,00	-	Hayırseverler tarafından yapılan ev eşyası bağışı olduğundan dolayı bütçeden harcama yapılmamıştır.
Kırtasiye Seti ve Okul Forması Verilecek Öğrenci Sayısı	₺300.000,00	₺141.767,60	-53%	İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi öğrencilerimize dağıtılma amacıyla bütçeden okul forması yapılmıştır.
Konaklama Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	₺100.000,00	₺0,00	-100%	2025 yılı içerisinde konaklama hizmeti verilmediğinden dolayı bütçeden harcama yapılmamıştır.
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yakacak Malzeme Dağıtım Faaliyeti	₺500.000,00	₺0,00	-100%	2025 yılı içerisinde yakacak yardımı alımı yapılamamış olup; Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından budanmış ağaç dallarının dağıtımı yapılmıştır.
Bebek Bezi Yardım Faaliyeti	₺200.000,00	₺0,00	-100%	2025 yılı içerisinde bebek bezi yardımı verilmediğinden dolayı bütçeden harcama yapılmamıştır.
Bebek Çantası Yardım Faaliyeti	₺200.000,00	₺0,00	-100%	Yardım Faaliyetimiz bütçe dışıdır.
Evde Temizlik Hizmeti	₺0,00	₺0,00	-	Yardım Faaliyetimiz bütçe dışıdır.
Asker Aile Yardımı	₺50.000,00	₺0,00	-100%	İhtiyaç sahibi olan asker ailelerinin Belediyemize başvuru yapmaması nedeniyle yardım yapılamamış olup; Bütçeden harcama yapılamamıştır.
Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezlerinde Kurs Etkinliklerinin Düzenlenmesi Faaliyetleri	₺1.500.000,00	₺0,00	-100%	Etkinlik Faaliyetimiz bütçe dışıdır.
Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezlerinde Düzenlenecek Kurslara Katılım Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	Etkinlik Faaliyetimiz bütçe dışıdır.
Kreş Hizmeti Faaliyetleri	₺0,00	₺0,00	-	Çocuk Kültür ve Sanat Merkezi bütçe dışı faaliyetimizdir.
TOPLAM	₺13.350.000,00	₺871.473,92	-93%	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza ücretsiz sağlık hizmeti, fizyoterapi hizmeti, dil ve konuşma terapisi hizmeti, psikolog hizmeti, diyetisyen hizmeti, aile danışmanlığı, evde destek(kişisel hijyen) hizmeti, Kanser Tarama Merkezine(KETEM) gelecek olan vatandaşlarımızın hastaneye ulaşmalarının sağlanması, halk sağlığını koruyucu ve önleyici eğitimlerin verilmesi, medikal destek hizmetleri, engelli bireylerimize yönelik özel eğitim(engelsiz yaşam merkezi) faaliyetlerinin yürütülmesi, alzheimer demans danışma/dayanışma hizmeti, engelli aracı ve hasta nakil aracımız ile hasta nakil faaliyetlerimizi yürütmekteyiz.

SAĞLIK HİZMETLERİ MERKEZİ: Sağlık Hizmetleri Merkezimizde, merkezimize gelebilen hastalarımıza; fizyoterapi hizmeti, dil ve konuşma terapisi hizmeti, psikolog hizmeti, diyetisyen hizmeti, aile danışmanlığı, basit müdahale işlemleri(pansuman, şeker ve tansiyon ölçümü), halk sağlığını koruyucu ve önleyici eğitim hizmetleri veriyoruz. Merkezimize gelemeyecek durumda olan hastalarımıza ise mobil sağlık araçlarımız ile evlerinde hizmet veriyoruz. 2025 yılı Aralık ayında Muradiye Ali Çullu Sağlık Merkezimiz vatandaşlarımıza hizmet vermeye başlamıştır



Sağlık Hizmeti: Vatandaşlarımıza deneyimli sağlık personelimiz tarafından; merkezimizde 171, evlerinde 942 basit müdahale işlemleri(pansuman, tansiyon, şeker ölçümü vb.) yapılmıştır.



Fizyoterapi Hizmeti: Yunusemre Belediyesi Sağlık Hizmetleri Merkezimizde ve vatandaşlarımızın evlerinde; engelli ve yaşlı bireylerin öncelikli olduğu tüm hastalarımıza, fizik tedavi uzman hekiminin teşhisine ve tedavi için yönlendirmesine bağlı olarak, hastaların hareket ve fiziksel fonksiyon bozukluklarının ortadan kaldırılması veya iyileştirilmesi amacıyla gerekli uygulamaları yapıyor, bağımsız hareketi kolaylaştırıcı düzenlemeler ve mesleki rehabilitasyon yaklaşımlarını uygulayarak hasta, engelli ve yaşlı bireylerimize fizyoterapi hizmeti veriyoruz. Yıl içerisinde vatandaşlarımıza **evlerinde 1137, sağlık merkezimizde 746 fizik tedavi hizmeti verilmiştir.**



Dil ve Konuşma Terapisti: 2025 yılı Şubat ayında başlayan hizmetimiz ile vatandaşlarımıza konuşma sesi bozukluğu, gelişimsel dil bozukluğu/geriliği, kekemelik, hızlı bozuk konuşma, ses bozuklukları, özgül öğrenememe güçlüğü, afazi gibi bozukluklarda terapi sağlanmaktadır.2025 yılında vatandaşlarımıza evlerinde 111, sağlık merkezimizde 451 dil ve konuşma terapisi hizmeti sağlanmıştır.



Psikolog hizmeti: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın duygusal ve zihinsel iyilik halini desteklemek, yaşamlarında karşılaştıkları stres, kaygı, ilişkisel zorluklar vb. durumlarla başa çıkmalarına destek olmak, bireylerin ihtiyaçlarını anlamak, çözüm yolları bulmalarına yardımcı olmak ve yaşam kalitelerini arttırmak için vatandaşlarımıza ücretsiz psikolog hizmetimiz ile profesyonel destek sunmaktayız. Yıl içerisinde vatandaşlarımıza, 696 psikolojik destek hizmeti sunulmuştur.



Diyetisyen Hizmeti: Yenimahalle Sağlık Hizmetleri Merkezimizde her hafta Çarşamba ve Perşembe günleri, 2025 Aralık ayında hizmet vermeye başlayan Ali Çullu Sağlık Merkezinde ise hafta içi her gün ücretsiz diyetisyen hizmeti verilmektedir. Hizmet kapsamında hastalıklarda tıbbi beslenme tedavisi, sağlıklı kilo alıp verme, hamilelikte beslenme ve sağlıklı beslenme konularında vatandaşlarımıza destek sağlanmaktadır. Beslenme danışmanlık hizmeti gruplar halinde; hastalık, sağlık durumu, beden kitle indeksi gibi birçok etkene bağlı olmakla birlikte ilk görüşme ve kontrol olarak iki aşamada verilmektedir. Yıl içerisinde vatandaşlarımıza 854 diyetisyen hizmeti verilmiştir.



Aile Danışmanlığı: Sağlık Hizmetleri Merkezimizde ücretsiz olarak hizmet vermekte olan aile danışmanımız; Aile içi iletişim, çiftlerin evlilikte yaşadığı sorunlar, aile ve çocuk ilişkilerinde davranış bozuklukları, öğrencilerin sınav stresi yönetimi gibi konularda sorun yaşayan vatandaşlarımıza sıkıntılarını aile danışmanlığı hizmeti ile aşmalarına yardımcı olmaktadır. Aile danışmanlığı, aile içi yaşanan iletişim aksaklıklarına ve problemlerine profesyonel bir bakış açısı sunmaktadır. 2025 yılında, 509 aile danışmanlığı hizmeti verilmiştir. Ayrıca evlilik okulu projesi kapsamında 30 çiftimize danışmanlık hizmeti sağlanmıştır.



Halk Sağlığı Eğitimi ve Tarama Hizmetleri: Psikoloğumuz, diyetisyenimiz, fizyoterapistimiz, aile danışmanımız ve psikolojik danışmanımız ile; ilgili kamu kurumları, sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan protokoller ve gönüllülerimiz ile (diş hekimi, diyetisyen vb.) mahallelerimizde, sağlık merkezimizde, kadın dayanışma ve eğitim merkezlerimizde, okul, kreş vb. kuruluşlarda: **5278 vatandaşımıza, halk sağlığını koruyucu, önleyici ve bilgilendirici eğitim ve seminer düzenlenmiştir.**



Meme kanseri farkındalık eğitimi ve tarama için 633 kadın vatandaşımız kırsal mahallelerden belediyemiz araçları ile Kanser Tarama Merkezi'ne (KETEM) ücretsiz taşınarak meme taraması (mamografi) ve rahim ağzı kanserine yönelik tarama (HPV testi) yaptırılmıştır. Sağlık taraması bitiminde Yunusemre Belediyesi Kültür Park gezisi düzenlenmekte olup, gerekli eğitim ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.



ALZHEİMER ve DEMANS DANIŞMA /DAYANIŞMA MERKEZİ: Yunusemre Belediyesi, Alzheimer ve Demans hastalarının sosyal yaşama katılmalarını sağlamak, hasta yakınlarını desteklemek amacıyla Türkiye Alzheimer Derneği Manisa Şubesi ile birlikte projelendirilen Alzheimer ve Demans Danışma/Dayanışma Merkezi Millet Çarşısında 2025 yılı Mart ayında hizmete açılmıştır. Merkezimize gelen hastalarımız ile Hafızayı Güçlendirme, Fizyoterapi, Kas Gücü ve Dikkat Arttırma, El İşi-Keçe etkinlikleri gibi alanlarda vatandaşlarımız için **36 etkinlik** düzenlenmiştir.



HASTA NAKİL HİZMETLERİ:

Hasta Nakil Aracı Hizmeti: İlçemizde ikamet eden yatağa bağımlı hastalarımız uzman sağlık personelleri yardımıyla poliklinik muayenelerine hasta nakil aracı ile götürülmekte, hastane işlemleri bittiğinde de vatandaşlarımızın evlerine geri dönüşü yine hasta nakil aracımız ile ücretsiz olarak sağlanmaktadır. Yıl içerisinde **499 vatandaşımıza hasta nakil aracımız ile ulaşım hizmeti** verilmiştir.



Engelli Aracı Taşıma Hizmeti: Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmak için evlerinden sağlık kuruluşlarına, sağlık kuruluşlarından evlerine, ihtiyaç halinde ise kurum ve kuruluşlardaki işlerini takip edebilmeleri için refakatçileri ile birlikte engelli taşıma aracımız ile ücretsiz ulaşımları sağlanmaktadır. Yıl içerisinde 33 vatandaşımıza ulaşım hizmeti verilmiştir.



HASTA DESTEK HİZMETLERİ

Evde Destek (Kişisel Hijyen) Hizmeti: Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan engelli, yaşlı ve kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan vatandaşımızın kişisel hijyenlerinin sağlanmasına (saç sakal tıraşı ve banyo) yardımcı oluyoruz. Yıl içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ücretsiz olarak **evde destek kişisel hijyen ekibimiz tarafından; 1442 banyo ve kişisel hijyen hizmeti, berberimiz tarafından 556 saç, sakal traşı hizmeti** verilmiştir.



Medikal Malzeme Destek Hizmeti: İlçemizde yaşayan hasta, engelli, yaşlı ve kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan vatandaşlarımıza medikal malzeme desteğinde bulunuyoruz. Bu kapsamda: **610 hasta bezi, 45 hasta yatağı, 24 tekerlekli sandalye ve 1 yürüteç** olmak üzere, **680 vatandaşımız medikal malzeme desteğinden faydalanmıştır.**



MURADIYE ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ: İlçemizde yaşayan özel bireylerimiz hafta içi her gün Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı servis araçları ile evlerinden alınıp merkezimize taşınarak, 10:00-16:30 saatleri arasında Halk Eğitim Merkezi tarafından görevlendirilen öğretmenler tarafından, resim, beden eğitimi, müzik ve el sanatları eğitimleri verilmektedir. Yine belediyemiz tarafından yemek, temizlik ve tüm kişisel bakımları sağlanan öğrencilerimiz, ihtiyaç halinde belediyemiz servis araçları ile evlerine bırakılmaktadır. Yıl içerisinde **39 vatandaşımız** hizmetimizden yararlanmıştı.



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU				
İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 3	Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kent Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak			
STRATEJİK HEDEF 3.1	Toplumun Sağlık Bilinci Düzeyini Yükselterek Koruyucu, Önleyici ve Destekleyici Toplum Sağlığı Hizmetleri Sunmak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Arttırarak Vatandaşların Bilinçlendirilmesi ve Dezavantajlı Grupların Yaşamını Kolaylaştırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Muayene Hizmeti İşlem Sayısı	800	0	-100%	Sağlık merkezimizde yetkilendirilmiş aile hekimi uygulaması kaldırıldığından hizmet verilememiştir.
Sağlık Hizmeti İşlem Sayısı	2200	1113	-49%	Hekim kontrolünde olması gereken işlemler yapılamadığı için sapma olmuştur.
Halk Sağlığı Eğitimi ve Tarama Hizmeti Verilecek Vatandaş Sayısı	5000	5278	6%	
Hastalara Verilecek Ulaşım Hizmeti İşlem Sayısı (Engelli Aracı ve Hasta Nakil Ambulansı ile)	1050	532	-49%	Engelli aracı kronik arızası sebebiyle hizmette aksama, sapma olmuştur.
Evde Berber Hizmeti İşlem Sayısı	2100	556	-74%	Personel değişikliği nedeniyle sapma olmuştur.
Evde Banyo Hizmeti İşlem Sayısı	1200	1442	20%	
Özel Eğitimden Yararlanacak Vatandaş Sayısı	25	39	56%	Kapasiteye bağlı olarak, talep üzerine hizmet verilmektedir.
Medikal Malzeme Desteği Sağlanacak Vatandaş Sayısı	700	680	-3%	
Fizyoterapi Hizmeti İşlem Sayısı	700	1883	169%	Personel sayısı arttırıldığı için işlem sayısında artış olmuştur.
Psikolog Hizmeti Verilecek Vatandaş Sayısı	600	696	16%	
Diyetisyen Desteğinden Yararlanacak Vatandaş Sayısı	700	854	22%	Personel sayısı arttırıldığı için işlem sayısında artış olmuştur.
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Muayene Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	₺750.000,00	₺0,00	-100%	Yetkilendirilmiş aile hekimi uygulaması kaldırıldığı için bütçe özel eğitim faaliyetlerinde kullanılmıştır.
Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	₺350.000,00	₺342.381,40	-2%	
Eğitim ve Tarama Faaliyetlerinin Yürütülmesi	₺0,00		-	
Hasta Ulaşım Hizmetlerinin Yürütülmesi faaliyeti	₺0,00		-	
Evde Berber Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	₺0,00		-	
Evde Banyo Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	₺0,00		-	

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Engelli Bireylerimize Özel Eğitim Verilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺877.760,40	-	Muayene hizmeti verilmesi faaliyeti bütçesi hekim uygulaması kaldırıldığı için kullanılamamıştır. Bütçede yedek ödenekle artırma yapılarak özel eğitim verilmesi faaliyetinde kullanılmıştır.
Medikal Destek Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	₺0,00		-	
Fizyoterapi Hizmetinin Yürütülmesi Faaliyeti	₺0,00		-	
Psikolog Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	₺0,00		-	
Diyetisyen Hizmeti Faaliyeti	₺0,00		-	
TOPLAM	₺1.100.000,00	₺1.220.141,80	11%	

**İKLİM
DEĞİŞİKLİĞİ VE
SIFIR ATIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına yönelik 3 yıl süreyle ihaleye çıkmış olup, İzmir Torbalı firması Zerosan Atık Yönetimi, İnşaat, Otomotiv, Gıda, Tarım, Hayvancılık, Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ihaleyi almıştır. Bu kapsamda; ambalaj atıklarının toplanması için Belediyemiz tarafından sözleşme yapılan lisanslı firmaya ait bilgiler, atık toplayıcı personel bilgileri ve atık toplayıcı araç ve şoför bilgileri Yunusemre Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşlara, askeri birliklere, okullara, sağlık kuruluşlarına ve üniversiteye üst yazı bildirilmiş olup, toplamda **69 ton 050 kg** ambalaj atığı geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Ömrü tükenmiş lastiklerin toplanmasına ve geri dönüşümüne ilişkin Türkiye de tek lisanslı dernek olan LASDER (Lastik Sanayicileri Derneği) ile görüşmeler sağlanarak protokol yapılmış olup, toplamda **95 ton** atık lastik geri dönüşüme kazandırılmıştır.



Atık pillerin toplanmasına, geri dönüşüm ve bertarafına ilişkin Türkiye de tek lisanslı dernek olan TAP (Türkiye Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile 3 yıl süreli protokol yapılmış olup, 500 adet atık pil geri dönüşüm kutusu kamu kurum ve kuruluşlara, okullara dağıtılarak toplamda **2 804 ton** pil bertaraf edilmiştir.



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu



Manisa 29.Bölge Eczacı Odası ile Belediyemiz arasında yapılan protokol 07.10.2025 tarihi itibari 3 yıl süreli olarak yenilenmiş olup, toplamda **2 ton 743 kg** atık ilaç toplanarak geri dönüşüme gönderilmiştir.



Okullar tarafından geri dönüşüm projesi kapsamında toplanan bitkisel atık yağlar geri dönüşüme kazandırılmak üzere yetkilendirilmiş lisanslı firmaya teslim edilmektedir. Vatandaşlarımızdan, kamu kurum - kuruluşlardan ve okullardan gelen toplamda **1 ton 150 kg** bitkisel atık yağ geri dönüşüme kazandırılmıştır.



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Belediyemiz ve Atatürkçü Düşünce Derneği ile yapılan protokol kapsamında toplamda ilçemiz sınırları içerisinde 270 adet yerleştirilen atık tekstil toplama kumbaralarında toplanan 140 ton 550 kg. tekstil atığı geri dönüşüme kazandırılmıştır.



2024-2025 eğitim öğretim döneminde (01 Kasım 2024- 30 Nisan 2025) düzenlenen okullar arası ödüllü pil toplama kampanyası sonucu birinci olan Vilayetler Birliği Anaokulumuza Tap Derneği tarafından gönderilen spor seti ve Belediyemiz tarafından kampanyaya katılan tüm okullara basket ve voleybol topu hediye edilmiştir.



30 Mart 2025 Uluslararası Sıfır Atık Günü kapsamında Yunusemre Belediyesi ve Yunusemre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Yunusemre İlçesi sınırları içerisinde bulunan resmi/özel tüm ortaöğretim okulları (11-14 yaş ortaokul) arasında Sıfır Atık Tasarım Yarışması yapılmıştır.



Manisa Yunusemre Belediyesi ve TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) işbirliği ile atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları konusunda imzalanan protokol dahilinde 2025-2026 eğitim öğretim döneminde (01 Ekim 2025- 30 Nisan 2026) okullar arası ödüllü pil toplama kampanyası başlatılmış ve okullara atık pil kutusu dağıtımı yapılmıştır.



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Manisa Büyükşehir Belediyesi rehberliğinde Şehzadeler, Yunusemre, Akhisar, Salihli ve Turgutlu Belediyeleri işbirliği içerisinde 1 pil getir 8 ton toprağı kurtar projesi kapsamında 1 kilo pil getirene 1 adet zeytin fidanı dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında Manisa merkezinde toplam 695 kg atık pil toplanarak TAP derneğine bertarafa gönderilmek üzere Belediyemiz 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde muhafaza edilmektedir.



05 Haziran Çevre Günü kapsamında Manisa Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile Yunusemreli bayanlara Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm eğitimi verilmiştir.



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

31 Ekim Dünya Tasarruf kapsamında Belediyemize bağılı okul öncesi kreş ve anaokullarımızda toplam 350 öğrenciye Sıfır Atık ve Tasarruf eğitimi verilerek tasarrufun pekiştirilmesi için kumbara dağıtımı yapılmıştır.



Müdürlüğümüzce 01 Ocak 2025 yılı itibari ile toplanan geri dönüşüm malzeme miktarı aşağıdaki tabloda yer almıştır.

S.NO	ATIK TÜRÜ	TOPLANAN ATIK MİKTARI
1	AMBALAJ ATIKLARI (Kağıt, plastik, cam, metal)	69.050
2	EVSEL ATIK İLAÇ	2 ton 743 kg
3	ATIK PİL	2 ton 691 kg
4	TEKSTİL ATIKLARI	140 ton 550 kg
5	ÖMRÜ TÜKENMİŞ LASTİKLER	95 ton
6	BİTKİSEL ATIK YAĞLAR	1 ton 150 kg

2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU				
İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 7	Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 7.1	Sürekli Gelişim İlkeleri, Kalite ve İç Kontrol Standartları Çerçevesinde İdari, Mali, Mekansal ve Donanımsal Varlıkları Tasarruf İlkeleri Gözeterek Yönetmek, Bilişim ve Yenilikçi Teknolojileri Etkin ve Verimli Kullanarak Kamu Hizmetlerinin Hızlı ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.2	Çevre Bilincinin Arttırılarak Çevre Kirliliğini Azaltmak ve Sürdürülebilir Atık Yönetimini Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Toplanacak Atık Yağ ve PİL Miktarı (ton)	90	3,954	-96%	2.804 kg atık pil, 1.150 kg atık bitkisel yağ toplanmıştır.
Toplanan Geri Dönüşüm Miktarı(ton)	60	307,343	412%	Ambalaj atığı 69.050kg, ilaç 2.743kg, tekstil 140.550 kg, lastik 95 ton toplanmıştır.
Mobil Atık Geri Getirme Merkezi Konteyneri	30	25	-17%	-
İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Temelli Farkındalık Eğitim Sayısı	5		-100%	
Eğitimlerde Ulaşılabilecek Öğrenci Sayısı	300	350	17%	
Atık Geliştirme Merkezlerinin Faaliyete Geçirilmesi	100%	0	-100%	İtfaiye raporu alındıktan sonra onay başvurusu yapılacak
Mobil Atık Geri Getirme Bakım ve Onarımı	100%	0	-100%	Herhangi bir arıza meydana gelmemiştir.
Sıfır Atık Belgesinin Alımı	1	2	100%	
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
İlçemizde Atık Yağ ve Pillerin Toplanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
Gerı Dönüşüm Çalışmalarının Yürütülmesi	₺0,00	₺0,00	-	
Mobil Atık Faaliyetinin Yürütülmesi	₺2.000.000,00	₺0,00	-	Alım yapılmamıştır.
İlçede Geri Dönüşüme Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	₺0,00	₺0,00	-	
İlçede Öğrencilere Geri Dönüşüm Farkındalığını Sağlamak	₺0,00	₺0,00	-	
Atık Geliştirme Merkezi Çalışmalarının Yürütülmesi	₺2.000.000,00	₺83.472,00	-	Ambalaj atıkları toplama faaliyeti için ihaleye çıkış ilan bedelleri (2 defa)
Konteynerların Bakım ve Onarım Yapılması Faaliyeti	₺800.000,00	₺0,00	-	Herhangi bir arıza meydana gelmemiştir.
Sıfır Atık Belgesinin Alınması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	2 adet sıfır atık belgesi alınmıştır. Herhangi bir masraf olmamıştır.
TOPLAM	₺4.800.000,00	₺83.472,00		

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin personel ihtiyacını belirleyerek gerekli görülen zamanlarda memur, sözleşmeli personel ve işçilerin işe alınması, özlük hakları, hizmet şartları, nakil işlemleri, derece ve kademe terfileri, disiplin işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği, eski hizmetlerin birleştirilmesi, emeklilik işlemleri gibi işlemleri yapmaktadır.

2025 YILINDA YAPILAN EĞİTİMLER

BAĞIMLILIKLARDA RİSK FAKTÖRLERİNİ NASIL TANIRIZ? NASIL ÖNLERİZ?

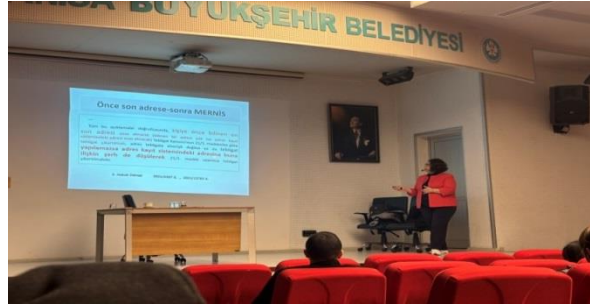
Eğitimler Belediyemiz Müdürlüklerinde görev yapan tüm personellere yönelik gerçekleştirilmiştir.



KAMUDA ETİK İLKELER: Bahse konu eğitim Youtube üzerinden gerçekleştirileceği bildirilmiş olup, eğitime Belediyemizden 15 personelimiz katılım sağlamıştır.

KART BASIM SİSTEMİ HK. BİRİM MÜDÜR VE PERSONELLERİNE EĞİTİM: Belediyemizin yeni kart basım sistemine geçişi sonrası müdürlükler arası eksiklikleri gidermek amacıyla ağırlıklı olarak sahada görev yapan müdürlüklerin birim müdürleri, birim amirleri, ve puantörlere eğitimler gerçekleştirilmiştir.

TEBLİGAT KANUNU EĞİTİMİ: Eğitim Manisa Büyükşehir tarafından planlanmıştır. Belediyemizden de eğitime araç kaldırılmış olup, toplam 43 personelimiz eğitimde yer almıştır.



6331 SAYILI KANUN GEREĞİ TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

YIKIM VE İMAR PARA CEZALARI: Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüklerine verilmiştir.



ORYANTASYON VE İSG EĞİTİMİ: Yeni giriş olan personellere ve stajyer öğrenci grubuna yapılmıştır.

2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU

İDARE ADI		YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 4		Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Arttırarak Kurum Kültürü ve Kurumsal Aidiyetin Güçlendirilmesi ve İyileştirilmesini Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 4.1		Kurum personelinin verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlayarak kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1		Personelin verimliliğini arttırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre gibi çalışmalar gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ	
Eğitim Öğretim Dönemi Staj Yaptırılacak Lise Öğrenci Sayısı	28	18	-36%	Yönetimimizin isteği ve bilgisi doğrultusunda artış gerçekleşmiş olup ağırlıklı olarak Üniversite öğrencilerine kontenjan ayrılmıştır.	
Yaz Dönemi Staj Yaptırılacak Öğrenci Sayısı (Lise/Üniversite)	29	47	62%		
Kurum İçi Eğitim Programlarına Katılımcı Sayısı	250	400	60%		
Hizmet İçi Eğitim ve Seminer Sayısı	30	8	-73%		
Kurum Dışında Yapılacak Eğitimlere Katılımcı Sayısı	10	58	480%	2 eğitim gerçekleşmiştir. (1 adet online)	
Personelin Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Feshi Yapılan İşlem Sayısı (MEMUR, İŞÇİ)	5	4 MEMUR 2 İŞÇİ	20%		
Personelin Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Feshi Yapılan İşlem Sayısı (Sürekli İşçi)	10	121	1110%	Belediyemiz şirketlerinde organizasyon değişikliği sebebi	
Performans Ödülü Alacak Memur Sayısı	34	0	-100%	Performans hedefleri doğrultusunda verilmemiştir.	
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ	
Stajyer Öğrenci (Lise) Başvurularının Alınması Faaliyeti	₺1.500.000,00	₺1.500.000,00	0%		
Yaz Dönemi Staj Başvurularının Alınması Faaliyeti (Üniversite)	₺0,00	₺0,00	0%		
Kurum İçi Düzenlenen Eğitimlerde Eğitimcinin Temin Edilmesi	₺0,00	₺22.500,00	100%		
Personele Eğitim Programları Düzenlenerek, Eğitimlere Katılımlarının Sağlanması	₺0,00	₺0,00	0%		
Kurum dışı Eğitimlere Katılımın Sağlanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%		
Personelin Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Fesih Yapılması Faaliyeti (MEMUR)	₺6.567.000,00	₺4.533.376,01	-31%	4 Memur personel için ödeme yapılmıştır.	
Hizmet Alımı Suretiyle Çalışan Personele yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemesi	₺7.500.000,00	₺18.901,682,68	152%	Belediyemiz şirketlerinde organizasyon değişikliği sebebi	
Yıl İçinde Performansı Yüksek Personele Ödül Verilmesi Faaliyeti	₺250.000,00	₺0,00	-100%	Performans hedefleri doğrultusunda verilmemiştir.	
TOPLAM	₺15.817.000,00	₺24.957.558,69	58%		

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yunusemre İlçesi sınırları içerisinde yetiştirilen ve yetiştirilecek ürünlerle ilgili üretim hakkında eğitim verilmesi amacıyla Üniversitelerin desteği ile Ziraat Fakültesi işbirliğiyle eğitim programlarının hazırlanmasını sağlamak. Çevreye duyarlı doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilirlikle ilgili yeni teknolojileri ve bilgileri çiftçilere ulaştırmak, ilçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak ve Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlamak, hazırlatmaktır.

ÜRETİCİMİZE FİDAN DAĞITIMI FAALİYETİ: 2025 yılında da üreticimizin yanında durarak fidan desteği sürdürdük. 2025 yılında 21.000 adet fidan dağıtımı yapılmıştır.



KOVAN DAĞITIM FAALİYETİ

Arıcılığı desteklemek amacıyla 300 adet kovan dağıtımı yapılmıştır.

**MEYVE BAHÇESİNDE HASAT
ÇALIŞMALARI**

Yunussemre Belediyesi olarak bölgede ürün çeşitliliğini artırmak için Yuntdağköşeler Mahallesiinde 25 bin metrekarelik alanda anaç bahçe kurularak bölgede meyveciliğe destek verilmesi sağlanmış olup rutin bakımları yapılmıştır.

Ayrıca mülkiyeti belediyemize ait olan zeytin bahçelerinin bakımları yapıldı



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU				
İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 3	Toplumun Tüm kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kentsel Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak			
STRATEJİK HEDEF 3.4	Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirmek ve Tarımsal Üretimi Arttıracak Projeleri Hayata Geçirerek Üreticiye Destek Olmak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.4	Yunusemre'de kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Dağıtım Yapılacak Fidan Sayısı	40000	21000	-48%	Bütçe yetersizliği sebebiyle hedefe ulaşamamıştır
Aşılama Yapılacak Ağaç Sayısı	50000	0	-100%	Bir sonraki dönem aşılama yapılması planlanmaktadır.
Yuntdağı Köseler Kapama Bahçesi Bakımının Yapılması (Dönüm)	25	25	0%	
Dağıtım Yapılacak Arı Kovanı Sayısı	500	300	-40%	Tedarik sorunu nedeni ile sapma meydana gelmiştir.
Dağıtım Yapılacak Aromatik Bitki ve Fide Sayısı	20000	0	-100%	Daha sonraki yıllarda planlama yapılacaktır.
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
çifçilere fidan dağıtım faaliyeti	₺1.415.000,00	₺1.070.500,00	-	
Aşılama Çalışmaları Faaliyeti	₺1.680.000,00		-100%	Bir sonraki dönem aşılama yapılması planlanmaktadır.
Yuntdağı Köseler Kapama Meyve Bahçesi Bakım Faaliyeti	₺500.000,00		-100%	Maliyet ihtiyacı olmamıştır.
Arı Kovanı Dağıtım Faaliyeti	₺870.000,00	₺510.000,00	-	Tedarik sorunu nedeni ile sapma meydana gelmiştir.
Üretime Destek ve Memnuniyet Faaliyeti	₺350.000,00		-	Maliyet ihtiyacı olmamıştır.
TOPLAM	₺4.815.000,00	₺1.580.500,00	-67%	

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüklere iletilen istek, öneri ve şikâyetlerin istatistiki bilgilerinin Başkanlık Makamına raporlamak, Başkanlık Makamının bu yöndeki talimatlarını ilgili müdürlüklere iletmek, Müdürlüğe telefon, sosyal medya (whatsapp ihbar hattı, canlı destek, facebook), yüz yüze, bilgi edinme ve mail yoluyla iletilen her türlü sözlü ve yazılı öneri, istek, şikâyet ve dilekçeyi kabul ederek, kayda girip, konusu bakımından ilgili müdürlüğe havale etmek ve müdürlüklerden iletilen cevabı vatandaşa geri dönüş yoluyla aktarmayı sağlamakla görevlidir.

Karşılama Birimi;

Belediyemize gelen vatandaşlar ile güler yüzlü ve Belediyemizin vizyonuna uygun olarak ilgilenmek, Başkan Yardımcılarımızın sekreterlerine ve hizmet almak istedikleri konulara göre ilgili Müdürlüklerimize ya da Halk Masası Birimimize yönlendirme yapmak görevleri arasında yer almaktadır.



Halk Masası;

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın farklı müdürlükleri dolaşmadan, tek noktadan, tüm iş ve işlemlerini gerçekleştirdiği birimdir. Halkımızın sosyal medya, WhatsApp, e-posta, canlı destek, dış birimler vb. başvuru kanallarından gelen talepleri ilgili müdürlüklere iletilmektedir. Müdürlüklere teslim edilecek olan dilekçelerin yazımı gerçekleştirilmektedir. Vatandaşlarımızın vergi borçlarını öğrenmeleri için hesap ekstresi verilmekte ve sicilleri güncellenmektedir. Manisa Büyükşehir Belediyesi Ulakbel sistemindeki ilçemizi ilgilendiren talep ve şikâyet verileri sisteme işlenmektedir.



Yeni evlenen çiftlerimize tebrik aramaları, Özel gün ve Belediye etkinliklerine davet aramaları Halk Masası tarafından gerçekleştirilmektedir.

Çağrı Merkezi;

Vatandaşlarımızın 444 62 09 numaralı telefon üzerinden Belediyemize ilettiği istek, talep ve şikâyetleri konularına göre anlık olarak dijital ortama kaydedip müdürlüklere havale eden birimdir. Oluşturulan talep ve şikâyetler hakkında ilgili müdürlüklerden gelen yanıtlarla ilgili vatandaşımıza telefon ya da sms yoluyla geri dönüş yapılmaktadır. Belediyemizin etkinlik, kurs vb. duyuruları hakkında vatandaşlara bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca vatandaşımızın ilgili müdürlüklere telefon üzerinden aktarımını sağlayarak santral görevini üstlenmiştir.



Ferdi Zeyrek Millet Çarşısı Karşılama:

Vatandaşlarımız Ferdi Zeyrek Millet Çarşısına geldiklerinde ilk olarak karşılama ekibimiz tarafından karşılanmaktadır. Bilim Yunusemre Merkezi, Konferans Salonu ve Belediyemizin bina içerisindeki diğer birimleriyle ilgili yönlendirme ve gerçekleşen etkinlikler için gelen vatandaşlara bilgilendirme yapılmaktadır.

Muradiye Ek Hizmet Karşılama:

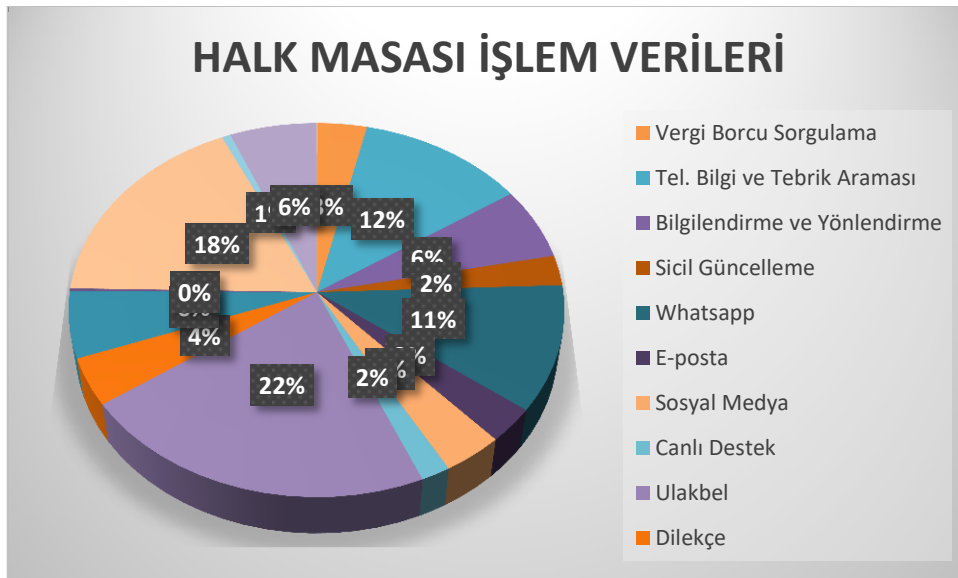
Vatandaşlarımız Karşılama ekibince karşılanmakta olup talep ve şikayetleri dinlenerek ilgili Müdürlüklere yönlendirmeleri yapılmaktadır.



Karşılama Birimi tarafından karşılanan ve ilgili Müdürlüklere yönlendirilen vatandaş sayısı 2025 yılı içerisinde 8.389 olarak gerçekleştirilmiştir.

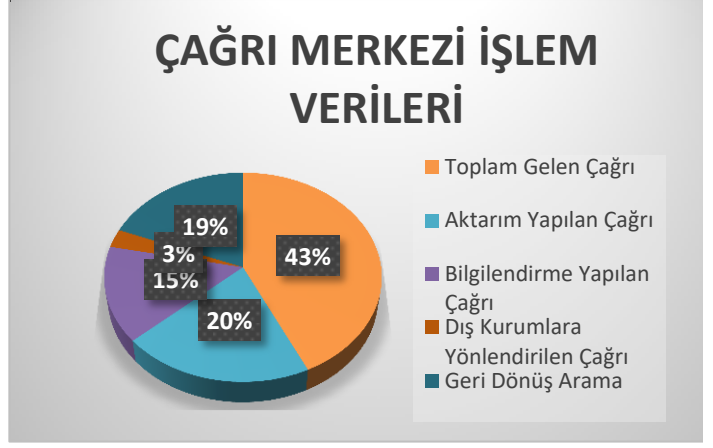
Halk Masası Birimi'ne ait 2025 yılı içerisindeki işlem verileri;

• Yapılan işlem sayısı	: 48.824
• Halk Masasına gelerek vergi borcunu öğrenen vatandaş sayısı	: 1.742
• Telefon yoluyla bilgilendirilen ve tebrik araması yapılan vatandaş sayısı	: 5.855
• Halk Masasında bilgilendirme ve yönlendirme yapılan vatandaş sayısı	: 3.042
• Güncellenen sicil sayısı	: 1.273
• Whatsapp üzerinden gerçekleşen işlem sayısı	: 5.295
• Sosyal Medya üzerinden gerçekleşen işlem sayısı	: 1.768
• Canlı Destek üzerinden gerçekleşen işlem sayısı	: 860
• Ulakbel üzerinden gelen talep sayısı	: 10.580
• Dilekçe yazımına yardım edilen vatandaş sayısı	: 1.990
• Çıktı/fotokopi işlem sayısı	: 2.802
• Halk Masasına telefon yoluyla gelen talep sayısı	: 111
• Dış Birimlerden gelen talep sayısı	: 8.699
• Web sitemizden gelen talep sayısı	: 305
• Yüz yüze yapılan başvurulara ait talep sayısı	: 3.042



Çağrı Merkezi Birimi'ne ait 2025 yılı içerisindeki işlem verileri;

Toplam Gelen Çağrı Sayısı	: 95.832
Aktarım Yapılan Çağrı Sayısı	: 45.741
Bilgilendirme Yapılan Çağrı Sayısı	: 33.002
Dış Kurumlara Yönlendirilen Çağrı	: 6.307
Geri Dönüş Arama Sayısı	: 42.319



MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

- Manisa Protokolü, vakıf, Dernek, Sivil Toplum Kuruluşları, Kurum ve Kuruluşlara takvim dağıtımı gerçekleştirildi.
- 14 Şubat için 40 yıldan uzun süre evli kalan 40 çift bir araya getirilerek kahvaltı etkinliği düzenlendi.
- “Yeşil Gelecekte İş Hayatı Tanıtım Günleri” kapsamında “Yeşil Geleceğin Meslekleri Paneli” etkinliği Müdürümüz Nuray ÇEVİRMECİ moderatörlüğünde gerçekleştirildi.
- 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü etkinliği kapsamında “Manisa’nın Çınarlarıyla Hayata Dair” kahvaltı programı gerçekleştirildi.
- Yeni evli çiftler için tebrik aramaları gerçekleştirildi.
- Özel Gün (Gaziler günü, Yılbaşı vs.) ve Belediye etkinlikleri için vatandaş davet ve kutlama aramaları gerçekleştirildi.

“Manisa’nın Çınarlarıyla Hayata Dair” Kahvaltı Programı



“Yeşil Geleceğin Meslekleri Paneli”



2025 YILI PRFORMANS GERÇEKLEŞTİRME TABLOSU

İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 2	Kültür , Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak			
STRATEJİK HEDEF 2.4	Vatandaşların, Kamu kurum ve Kuruluşları ve Belediyemiz ile halkla ilişkilerini geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.4	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Çağrı Merkezi Gelen Çağrı Sayısı	75.000	95.832	28%	7/24 ulaşılabilir olmak
Çağrı Merkezi Telefonla Gelen Talep Sayısı	65.000	53.809	-17%	
Çağrı Merkezi Sosyal Medya (Facebook, Whatsapp, Canlı Destek, Web Sitesi) ile Gelen Talep Sayısı	10000	18.808	88%	Büyükşehir Belediyesi aracılığıyla bize aktarılan taleplerin sisteme işlenmesi
Çağrı Merkezi Taleplere Cevap Verme Oranı	100%	100%	0%	
Kentli Servisi Gelen Talep-Dilekçe Sayısı	10000	11.741	17%	
Kentli Servisi Yapılan İşlem Sayısı	20000	48.824	144%	Sosyal medya ve Büyükşehir Belediyesi aracılığıyla iletilen talep ve şikayetlerin Halk Masası tarafından sisteme kaydedilmesi
Kentli Servisi Birebir Görüşülecek Kişi Sayısı	30000	26.862	-10%	
Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	15000	0	-100%	Müdürlüğümüzün anket çalışması bulunmamaktadır
Anket Çalışmalarında Ulaşılan Kişi Sayısı	7500	0	-100%	Müdürlüğümüzün anket çalışması bulunmamaktadır
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Gelen Başvuru Sayısı	150	0	-100%	Cimer üzerinden geldiğinden Müdürlüğümüz faaliyeti dışındadır.
bilgi@yunusemre.bel.tr Maili Aracılığıyla Gelen Talep ve Şikayet Sayısı	500	1.460	192%	Maillerin kısa süre içinde cevaplanması
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Vatandaş Çağrılarının Alınmasını Sağlama Faaliyeti	₺0,00		-	
Vatandaş Taleplerinin Telefon Yoluyla Alınmasını Sağlama Faaliyeti	₺0,00		-	
Vatandaş Taleplerinin Sosyal Medya Yoluyla Alınmasını Sağlama Faaliyeti	₺0,00		-	
Çağrı Merkezine Gelen Taleplerin Doğru Orantılı Olarak Takibini Sağlama Faaliyeti	₺0,00		-	
Kentli Servisinde Vatandaş Dilekçelerinin Alınması Faaliyeti	₺0,00		-	

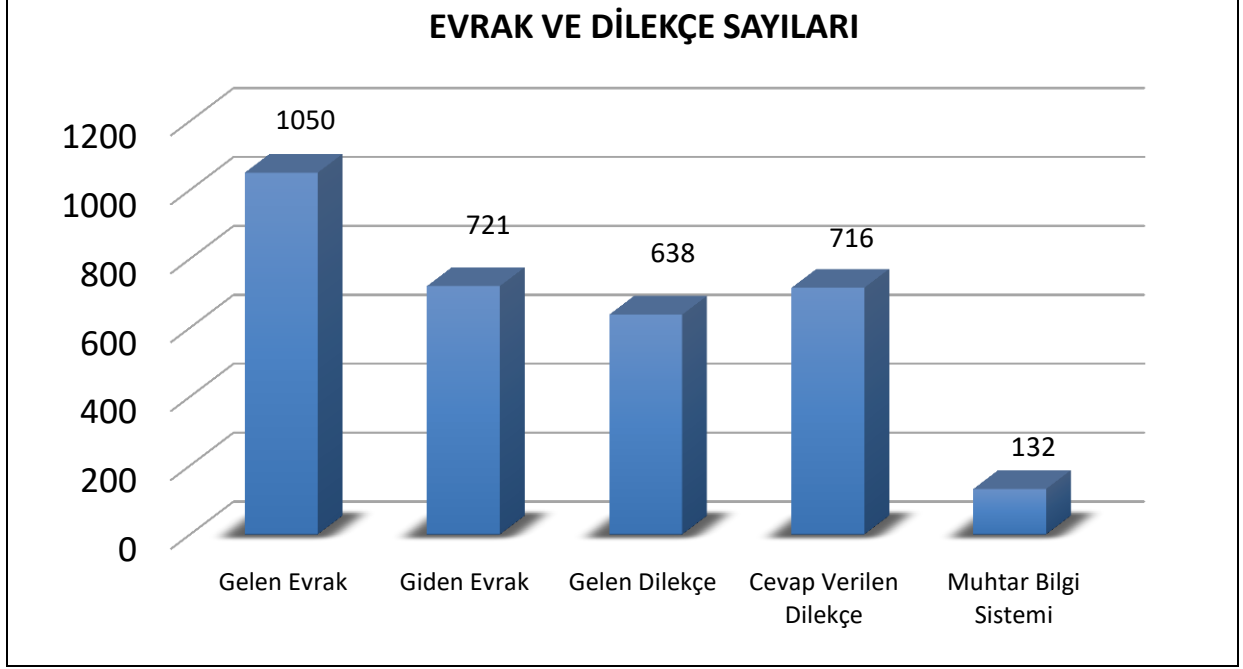
Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Kentli Servisinde Vatandaşların Kurum ile İlgili İşlemlerin Yapılması Faaliyeti	₺0,00		-	
Kentli Servisinde Vatandaşlara Birebir Bilgi Verilmesi Faaliyeti	₺0,00		-	
Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	₺3.000.000,00	₺0,00	-100%	Müdürlüğümüzün anket çalışması bulunmamaktadır
Anket Çalışmalarında Vatandaşa Belediyemizin Tanıtım ve Reklamını Yapma Faaliyeti	₺0,00		-	
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Aracılığıyla Vatandaş Başvurularının Alınması Faaliyeti	₺0,00		-	
Bilgi Edinme Mailedi Aracılığıyla Gelen Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Alınması Faaliyeti	₺0,00		-	
TOPLAM	₺3.000.000,00	₺0,00	-100%	

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

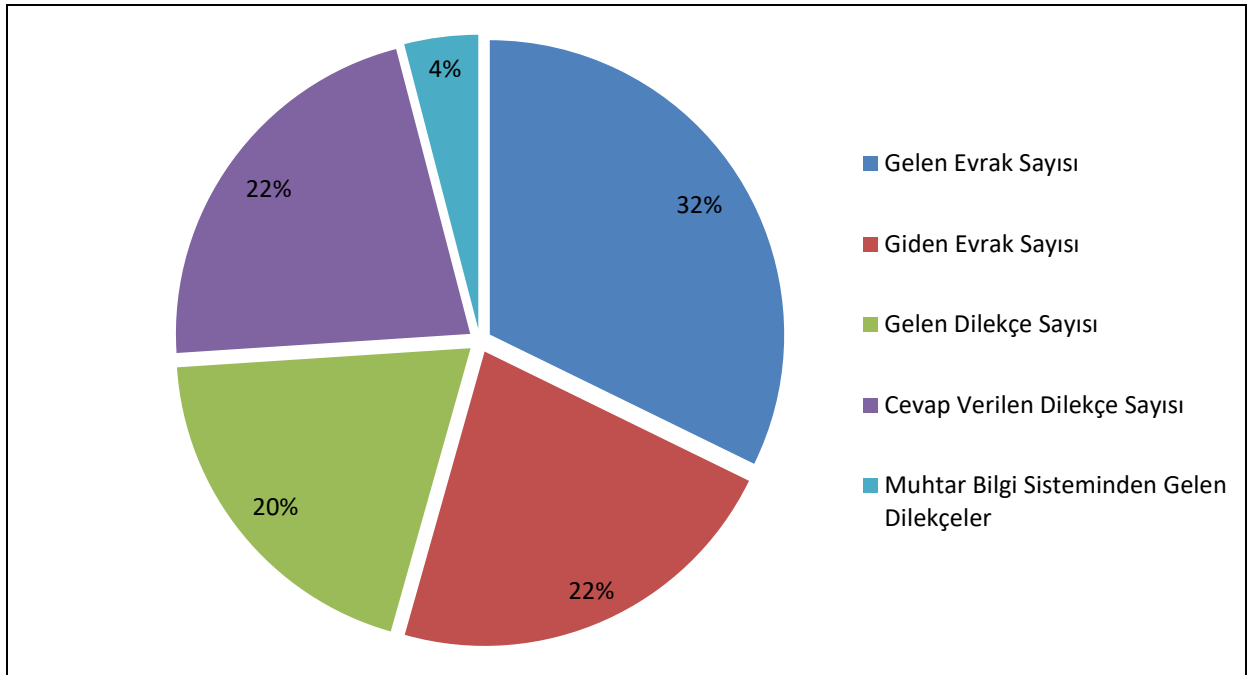
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maile, dilekçe ile vb.)her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmekle görevlidir. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutarak raporlar hazırlar ve üst yönetime sunar.



2025 Yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne 1050 adet gelen evrak, 721 adet giden evrak, 638 adet gelen dilekçe, 716 adet cevap verilen dilekçe, 132 Adet Muhtar Bilgi Sisteminden gelen evrak ve dilekçelere cevap verilmiştir.

GELEN EVRAK VE DİLEKÇE ORANI:



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Yunusemre Belediyesi ev sahipliğinde, TCDD Taşımacılık AŞ. İzmir Bölge Müdürlüğü tarafından ilçede bulunan tren yolu güzergâhı üzerinde olan mahallelerin muhtarlarına güvenlik semineri verildi.



Yunusemre Belediyesi Başkanlığınca, 87 Muhtarlığa Powerbank dağıtımı yapılmıştır.



Yunusemre Belediyesi, Dünya Kadın Hakları Günü ve Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkı'nın Verilmesinin yıldönümünde kadın muhtarları unutmadı. Muhtarları ziyaret eden Başkan Yardımcısı Emine Özge Arslan, kadınların hayatın her alanında başarıyla var olduğunu söyledi.



FAALİYETLER:

- Mahalle muhtarlıklarına 87 adet bayrak dağıtımı yapılmıştır.
- Mahalle muhtarlıklarına 87 adet takvim dağıtımı yapılmıştır.
- Mahalle muhtarlıkları ile kahvaltılı etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
- Mahalle muhtarlıkları ile ihtiyaç ve taleplere yönelik toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- 13 Mahallede Bulunan Düğün Salonlarına 285 Adet Masa, 1210 Adet Sandalye Teslim Edilmiştir.
- Taziye ziyaretine gidilen hane sayısı 34 adet
- Gerçekleştirilen ziyaret sayısı (Muhtarlık, esnaf, okul vs.) 144 adet

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Gelen Evrak Sayıları	1000	1050	5%	-
2	Giden Evrak Sayıları	600	721	20%	Vatandaşın gelen talepler dolayı artmıştır.
3	Gelen Dilekçe Sayıları	600	638	6%	-
4	Cevap Verilen Dilekçe Sayıları	600	716	19%	-
5	Muhtar Bilgi Sistemi (MBS)	120	132	10%	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
		Bütçe 2025	2025 Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1.5.1.1	Gelen Evrak Sayıları	0,00 TL	0,00 TL	0%	
1.5.1.2	Giden Evrak Sayıları	0,00 TL	0,00 TL	0%	
1.5.1.3	Gelen Dilekçe Sayıları	0,00 TL	0,00 TL	0%	
1.5.1.4	Cevap Verilen Dilekçe Sayıları	0,00 TL	0,00 TL	0%	
1.5.1.5	Muhtar Bilgi Sistemi (MBS)	0,00 TL	0,00 TL	0%	
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL		

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmış, bilimsel düşünebilen bireyler olarak yetiştirilebilmeleri için gerekli etkinliklerde bulunur. Kitap tanıtma ve tartışma etkinliklerini düzenler.

Birim Bazında 2025 Yılında Yapılan Faaliyetlerin Görsel, Grafikselsel ve Sayısal Verilerle Sunulması

- Ferdi ZEYREK Millet Çarşısı Neşe GÜLERSOY ve Uğur MUMCU Millet kütüphanelerimiz de toplamda yaklaşık 65.000 öğrencimizi 11.000'e yakın kitap ile buluşturduk.
- Millet Çarşısı Neşe GÜLERSOY ve Uğur MUMCU Millet Kütüphanelerimiz de yer alan ders çalışma salonlarında, günlük ortalama 270 öğrencimize hizmet verdik.
- Millet Çarşısı Neşe GÜLERSOY ve Uğur MUMCU Millet Kütüphanelerimize yaklaşık 6.000 adet kitap bağışı aldık.
- Katkıları ile kütüphanelerimizi zenginleştiren bağışçılarımızı kütüphanemizde ağırlayarak teşekkürlerimizi sunduk.



07.01.2025 tarih ve 17 sayılı meclis kararı ile Kaynak mahallesinde yer alan kütüphanemizin adı "**Uğur MUMCU Millet Kütüphanesi**", Ferdi ZEYREK Millet çarşısında yer alan kütüphanemizin adı da "**Neşe GÜLERSOY Kütüphanesi**" olarak değiştirilmiştir.



- Ferdi ZEYREK Millet Çarşısı Neşe GÜLERSOY ve Uğur MUMCU Millet kütüphanelerimizin envanterin de yer alan kitapların %98'i Flexcity kütüphane takip sistemine kaydedilmiştir. Geri kalan kısmı 2026 yılında kaydedilmesi planlanmaktadır.
- Ferdi ZEYREK Millet Çarşısı Neşe GÜLERSOY ve Uğur MUMCU Millet kütüphanelerimiz de 15 Eylül Pazartesi gününden itibaren kütüphane hizmetlerimizde faydalanan öğrencilerimiz ve okurlarımıza ücretsiz ikram ve çay hizmetimiz başlamıştır.



- Ferdi ZEYREK Millet Çarşısı Neşe GÜLERSOY ve Uğur MUMCU Millet Kütüphanelerimizde, Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün vefatının 87. Yıl dönümü kapsamında; Atatürk'ün hayatı, düşünce sistemi, ilke ve inkılaplarını tanıtmak, gençler başta olmak üzere tüm okurlarda tarih bilinci ve farkındalık oluşturmak amacıyla ATATÜRK köşesi oluşturduk.



Ferdi ZEYREK Millet Çarşısı Neşe GÜLERSOY ve Uğur MUMCU Millet Kütüphanelerimizde, 10 Kasım'da başkanımız Sayın Musa Semih BALABAN tarafından ATATÜRK'ün kıymetli eseri olan Nutuk'u okurlarımıza hediye ettik.



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

- Kaynak Mahallesi'nde bulunan Uğur Mumcu Kütüphanesi içerisinde Rasime Şeyhoğlu-Yusuf Atılgan Aydınlanma Evi oluşturdu. Okuyucularını bekleyen aydınlanma evinin açılışı törenle yapıldı. Yunusemre Belediye Başkanı Semih Balaban'ın ev sahipliğini yaptığı açılışa CHP eski milletvekillerinden ünlü yazar Kemal ANADOL ile gazeteci-yazar Recai Şeyhoğlu, Belediye Başkan Yardımcıları, birim müdürleri, mahalle muhtarları katıldı.



A. PERFORMAN HEDEF TABLOSU

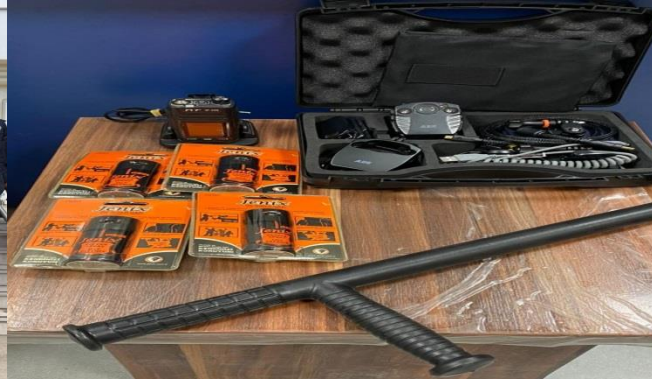
İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	KÜTÜPHANELER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Kültürel ve Turistik Değerlerimizin Yaşatılması ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması ile Kent Kültürünü ve Kentlilik Bilincini Geliştirerek Şehrin Her Anlamda Kalkınmasına Destek Olmak, Sosyal, Kültürel ve Sportif Alanlarında Uluslararası Düzeyde Bilinir Olmak			
STRATEJİK HEDEF	Kültürel Değerlerimizi Yansıtan Kütüphanecilik Anlayışıyla Okuma Kültürünü Teşvik Edici Projeler Yürütmek ve Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Destekleyici Hizmetler Sunmak			
PERFORMANS HEDEFİ	Okuma ve kütüphane alışkanlığının gelişmesine katkı sağlayacak hizmetler ve etkinlikler gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Uğur MUMCU Millet Kütüphanesi ve Millet Çarşısı Neşe GÜLERSOY Kütüphanesinde Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	57.000	65.000	+14%	Tanınma düzeyindeki artış
Uğur MUMCU Millet Kütüphanesi ve Millet Çarşısı Neşe GÜLERSOY Kütüphanesinde Yer Alan Kitap Sayısı	9.000	11.000	+22%	Müdürlüğümüz bünyesine 2. hizmet binası olarak Ferdi ZEYREK Millet Çarşısı Neşe GÜLERSOY kütüphanesinin kazandırılması ve bağış sayısındaki artış.
Uğur MUMCU Millet Kütüphanesi ve Millet Çarşısı Neşe GÜLERSOY Kütüphanesinde İnternet Hizmeti Verilen Terminal Sayısı	5	5	0%	Yeni terminal alınmamıştır
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Kütüphanelerimize gelen öğrenci ve okurlarımıza ikramlık yiyecek alınması	0	₺ 350.000	-	Yeni bir hizmetin faaliyete geçirilmesi
TOPLAM	0	₺ 350.000	-	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

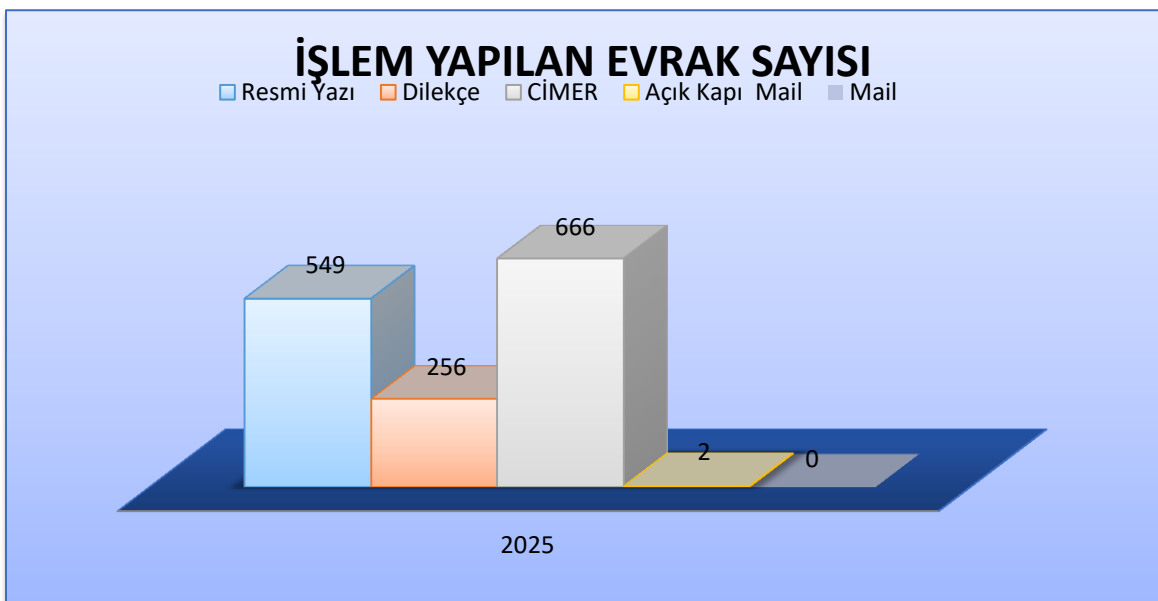
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye emir ve yasalarını takip etmek, halkın sağlık ve selametini, kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler çerçevesinde korumak kollamak, sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini denetlemek görevlerini yürütmektedir. Kabahatler Kanunu ve diğer kanun ve yönetmeliklerin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir. Belediyemiz Müdürlükleri, Müdürlüğümüz ve Güvenlik Biriminde bulunan telsizler sayesinde anlık iletişimler sağlanmaktadır. Personellerimizin aktif olarak kullanmış olduğu El Telsizleri sayesinde anlık görev ve emirler verilmekte, değerlendirilen görev ve şikâyetlerin geri dönüşü El Telsizleri ile anlık olarak Müdürlüğümüze bildirilmektedir. Müdürlüğümüz personellerine tahsis edilen yaka kameraları aktif olarak kullanılarak oluşabilecek olumsuzluklar karşısında Müdürlüğümüzün elinde ilgili kayıtların oluşması sağlanmaktadır.

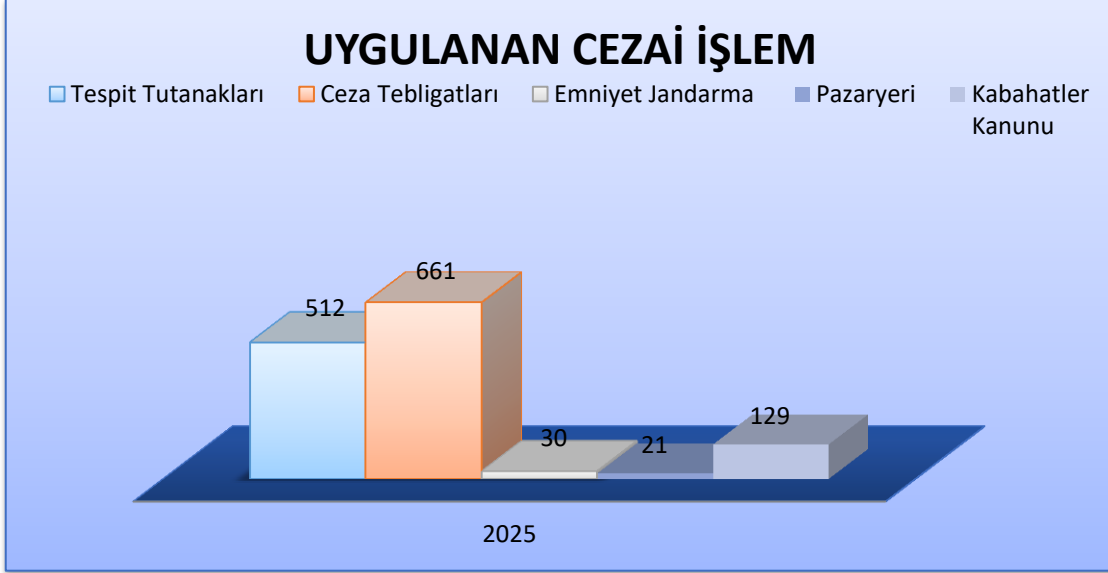
EĞİTİM VE SEMİNERLER: Belediyemiz Misyon ve Vizyon Hedeflerini yerine getirebilmek için Personellerimiz özveriyle çalışmakta olup, verilen hizmetlerin kalitesinin artırılabilmesi hedeflenerek, Belediyemizde düzenlenen eğitim ve seminer programlarına personellerimizle katılım sağlanmıştır.



YAZI İŞLERİ BİRİMİ: Yazı İşleri Birimi 1 İşçi Personel ile hizmet vermektedir. 2025 yılı içerisinde Kurum içi ve Kurum Dışından Müdürlüğümüz Yazı İşleri Birimine 3559 adet evrak gelmiş olup, ilgili Kurum ve Vatandaşlara 3299 adet evrak gönderilmiştir. Müdürlüğümüz Yazı İşleri Birimi 2025 yılı işlem yapılan evrak sayısı toplam değerleri grafiksel olarak aşağıda sunulmuştur.

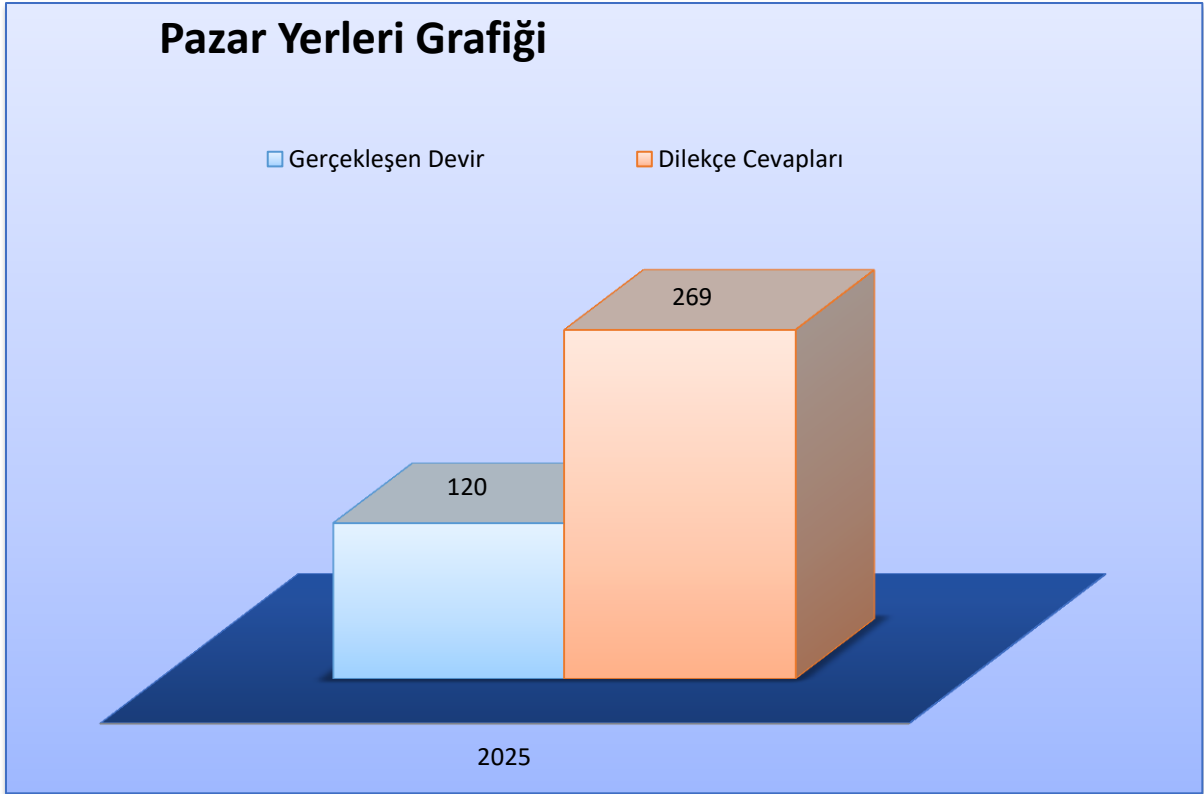


CEZA İŞLERİ BİRİMİ: Ceza İşleri Birimi 1 Zabıta Memuru personelimizden oluşmaktadır. 2025 yılı içerisinde Ceza İşleri birimimizce adet yazışma yapılmış olup, Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı ve diğer kurumlardan gelen tutanaklara istinaden 30 adet işlem, Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan kontroller toplam 662 adet cezai işlem uygulanmış, ilgisine tebliği gerçekleştirilmiş ve tahakkukları yapılmıştır. Müdürlüğümüz Ceza İşleri Birimi 2025 yılındaki iş dağılımı grafiksel olarak aşağıda sunulmuştur.



PAZAR YERLERİ BİRİMİ: Pazar Yerleri Birimi 1 Memur, 1 yardımcı personel ile hizmet vermektedir. Belediyemize ait Karaköy Pazarı, Laleli Pazarı, Horozköy Pazarı, Muradiye Pazar Yeri ve Ferdi Zeyrek Millet Çarşısı olmak üzere 5 adet Pazar yeri bulunmaktadır. 2025 Yılı içerisinde Pazarıcı esnafının talebi ve ilgili kurumların yazıları üzerine 120 adet tezgâh devir işlemi yapılmıştır. Ayrıca 269 adet dilekçeye/talebe yazılı cevap verilmiştir.





ÖLÇÜ AYAR BİRİMİ: Ölçü Ayar Birimi 1 Memur personelimizle hizmet vermektedir. 2025 yılı içerisinde 202 adet Tartı Aleti Beyannamesi alınmış olup, 240 adet Elektronik Terazi Damgası, 168 adet Elektronik Baskül Damgası, 12 adet Kefeli Terazi Damgası, 18 adet Kilo-Dirhem Damgası yapılmış ve sorumlu olduğumuz pazaryerinde 288 adet terazi denetimi yapılmıştır. Ayrıca Ölçü Ayar Memurluğumuz bünyesinde bulunan kontrol ve damgalama işlemleri yapılmıştır.



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

DIŞ BİRİM: Başkanlık Makamının OLUR' ları ile Yunusemre Toplum Sağlığı Merkezinde Sigara Denetim Ekibi olarak 1 (Bir) Memur,1 (Bir) yardımcı personel olmak üzere 2 (İki) personelimiz görev yapmaktadır. Yine yıl içerisinde belirli zamanlarda dış kurumların talebi üzerine personel görevlendirilmektedir.

1-Belediyemiz sınırları içerisinde halka açık, kapalı yerlerde lokantalar, kafeteryalar vb. iş yerlerinde, Emniyet Müdürlüğü, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ekipleriyle sigara denetimlerinde görev yapmaktadır.

2-Toplum Sağlığı Merkezi ve 182 numaralı hatta düşen şikâyetleri yerinde inceleyerek ilgili yönetmelik ve kanunlar gereğince gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.

TAŞINIR KONTROL BİRİMİ: Taşınır Kontrol Birimi 1 Memur personelimiz ile hizmet vermektedir. Taşınır Kontrol Birimi 2025 yılı içerisinde 4 adet doğrudan temin usulüyle mal ve hizmet alımı,8 adet tazminat ödemesi,6 adet yargılama gideri gerçekleştirmiştir. Müdürlüğümüz personellerinin Puantaj ve Mesailerinin günlük takibini yaparak 2025 yılında 12 aylık puantaj evrakları tanzim edilmiştir. Müdürlüğümüze bağlı Güvenlik Personellerinin Hak Ediş ödeme evraklarının tanzimi ve Müdürlüğümüz envanterindeki mal ve malzemelerin sayımları, bakımları, kullanıcı değişimi halinde zimmet işlemleri yapılmıştır.



SANTRAL VE MÜRACAAT BİRİMİ

Santral birimimiz 3 İşçi Personelimizle hizmet vermekte olup, Santral Birimine danışma, ihbar, talep, istekler ve Bridge 360 üzerine 2025 Yılında **6281 adet** talep/şikâyet gelmiştir. Mevzuatımız kapsamında olan talep ve şikâyetler anlık olarak el telsizleri yardımıyla santral birimi tarafından ekiplere havale edilmektedir. Değerlendirilmiş olan talep ve şikâyetlerin sonuçları doğrultusunda Müdürlük Makamına ayrıca Belediyemiz Çağrı Merkezine Bridge 360 ve Whatsapp üzerinden bilgilendirmeyi yapar. Müdürlüğümüz mevzuatında olmayan talep ve şikâyetler hakkında konunun içeriğine göre vatandaşları yönlendirmektedir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ A-2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR 1-SEYYAR SATICI ÇALIŞMASI

Belediyemiz sınırları içerisinde kayıt altında olan esnafımızın haklarını korumak, haksız rekabete fırsat vermemek ve vatandaşlarımıza menşei belli olmayan ürünlerin satışını engellemek için Müdürlüğümüz ekiplerince seyyar satıcı çalışmalarımız yürütülmektedir. İlgili kanun, yönetmelik ve mevzuatımızca yürütmekte olduğumuz seyyar satıcı çalışmalarımızda **1234 adet** denetim yapılmış olup seyyarlar satıştan men edilmiştir. Seyyar satıcılık yapmaya devam eden **130 adet** seyyar satıcıya ceza-i işlem uygulanmıştır.



2- KALDIRIM İŞGAL ÇALIŞMASI

Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın kaldırımları sorunsuz, rahat kullanabilmesi için ekiplerimiz ilgili kanunlar, mevzuatlar ve yönetmelik kapsamında işgal çalışması yürütmektedir. İşgalde bulunan esnafımız, inşaatlar vb. işletmelerin yapmış olduğu işgalleri Müdürlüğümüz ekipleri diyalog yoluyla çözmekte olup, aksi durumlarda gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır. Müdürlüğümüze kurum içi ve kurum dışından gelen şikâyetler üzerine ekiplerimizce **1013 adet** denetim gerçekleştirilmiş işgaller sonlandırılmıştır. İşgal yapmaya devam eden **142 adet** iş yerine ceza-i işlem uygulanmıştır.



3-DİLENCİ ÇALIŞMASI

Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın insani duygularını kullanarak, para kazanma yolu haline gelen dilencilik ile ilgili olarak ekiplerimiz ilgili kanun, mevzuat ve yönetmelikler gereği çalışmalarını yürütmektedir. Yapılan çalışmalar kapsamında **219 adet** denetim gerçekleştirilmiş olup, dilencilik yaptığı tespit edilen **17 Adet** dilenciye ceza-i işlem uygulanmış, **34.494,75 TL** dilencilerden el konulan para kamu mülkiyetine geçirilmiştir.



4-FIRIN DENETİMLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan fırınlarda halk sağlığına uygun koşullarda üretim yapılması, üretilen ürünlerin gramajlarının standartlara uygun koşullarda üretilmesi, gerekli düzen ve nizamın sağlanması amacı ile ilçemiz dâhilindeki fırınlarda Müdürlüğümüz ekiplerince gramaj denetimlerimiz yapılmış, hijyen ve temizliğe uymayan fırınlara toplamda **18 adet** cezai işlem uygulanmıştır.



5-RUHSAT DENETİMLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunan esnaflarımızın hakkını korumak, esnaflarımızı kayıt ve kontrol altında tutmak için ilgili kanun, mevzuat ve yönetmeliklere istinaden ekiplerimizce ruhsat kontrolleri yapılmaktadır.Yapılan denetimlerde **3050 adet** iş yeri denetlenmiş.Ruhsatı olan iş yerlerine herhangi bir işlem yapılmamış olup ruhsat almayan **89 adet** ruhsatsız iş yerine gerekli işlemler yapılmıştır.



7-PAZAR YERLERİ DENETİMİ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Karaköy Pazaryeri, Laleli Kapalı Pazaryeri, Horozköy Kapalı Pazaryeri, Muradiye Kapalı Pazaryeri ve Ferdi ZEYREK Millet Çarşısı Kapalı Pazaryerinde Müdürlüğümüz ekiplerince vatandaşlarımıza iyi ve daha hızlı hizmet verebilmek için denetimlerini sürdürmektedir. Müdürlüğümüz Pazar yerleri birimi tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan pazar yerlerinin kontrolleri yapılmakta olup, pazar yerlerindeki eksiklikler tespit edilmektedir. Çatı aksamı, su giderleri, mazgallar, vb. bozulmuş, kırılmış, yıpranmış parçaların tespiti yapılarak Belediyemiz ilgili Müdürlüklere bilgi verilmekte ve onarılması sağlanmaktadır.Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Pazar yerlerimizde, vatandaşlarımıza satışa sunulan ürünleri denetlemek, etiket kontrolü, çizgi kontrolü yapılmaktadır. Pazar yerlerimizde, Pazar alanı dışında satış yapan seyyar satıcılarla ilgili denetimler yapılmaktadır.Pazaryeri yönetmeliğine istinaden, pazar yerlerinde yapılan denetimlerde **21 adet** pazarcı esanfına cezai işlem uygulanmıştır.



6-HAYVAN ŞİKAYETLERİ

2025 yılında Müdürlüğümüze gelen hayvan şikayetlerine istinaden, Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan kontrollerde, **205 adet** denetim gerçekleştirilmiş bu denetimlerde hayvanların karnelerini beyan etmeyen ve uygunsuz şekilde hayvan besleyen **18 adet** vatandaşımıza hayvan besleme ve gübre dökmekten, Zabıta Talimatnamesine istinaden ceza-i işlem uygulanmıştır.



8-ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE İLGİLİ ŞİKAYETLER

Müdürlüğümüze gelen çevre kirliliği ile ilgili şikayetlere istinaden, 2025 yılında Müdürlüğümüz ekiplerince hurda biriktirme, toplama ve depolama ayrıca çevre kirliliği ile ilgili tespit edilen **27 adet** vatandaşımıza ceza-i işlem uygulanmıştır.

9-İNŞAAT ŞİKAYETLERİ

2025 yılında Müdürlüğümüze gelen 506 adet inşaat alanlarındaki şikayetler hakkında, Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan denetimlerde, inşaatların çalışma saatleri ile ilgili mevzuatlara istinaden inşaatların çalışma saatlerine riayet etmesi sağlanmış olup, inşaat çalışmaları esnasında gerekli güvenlik önlemleri alınmış uyarıları dikkate almayan ve işgallere devam eden 20 adet inşaat firmasına ceza-i işlem uygulanmıştır.



10-MÜHÜRLEME İŞLEMLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan denetimlerde tespit edilmiş olan işyerlerinin, Belediyemiz Encümenince Ruhsatsız Faaliyetten dolayı verilen Kapatma Kararlarına, ayrıca Valilik ve Kaymakamlık Olurları ile gelen Kapatma Kararlarına istinaden, Belediyemiz sınırları içerisinde **17 adet** mühürleme işlemi yapılmıştır.



11-FAHİŞ FİYAT DENETİMLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan perakende satış yerlerinde satılan ürünlerin etiketlenmesi, raf ve kasa tutarlarının aynı olması ve fahiş fiyatlarda satılması için müdürlüğümüz personelleri ve Ticaret İl Müdürlüğü personelleri ile beraber denetimler yapılmıştır. Yapılan denetimlerde kurallara uymadığı tespit edilen işyerlerine Ticaret İl Müdürlüğü tarafından gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.



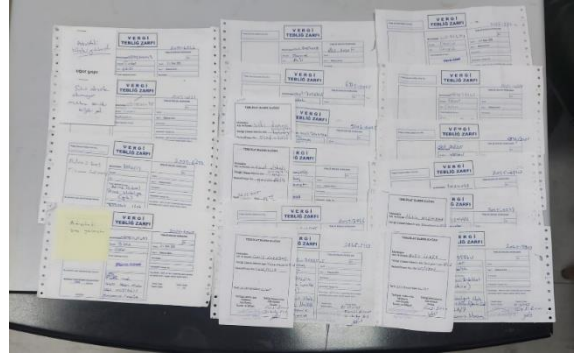
12-GIDA,HİJYEN VE SON KULLANMA TARİHİ DENETİMLERİ

Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan gıda imalatı ve satışı yapan işyerleri müdürlüğümüz ekiplerince temizlik ve hijyen konusunda gerekli denetimler yapılmış olup, 2025 yılında **59 adet** işyerine cezai işlem uygulanmıştır.



13-TEBLİĞ VE İAŞE İŞLEMLERİ

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğünden gelen **9228 Adet** tebligatın tebliği gerçekleştirilmiştir.Ayrıca Cumhuriyet Başsavcılığında gelen **4772 Adet** iaşe evrağının tahkikatları yapılarak Manisa Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmiştir.



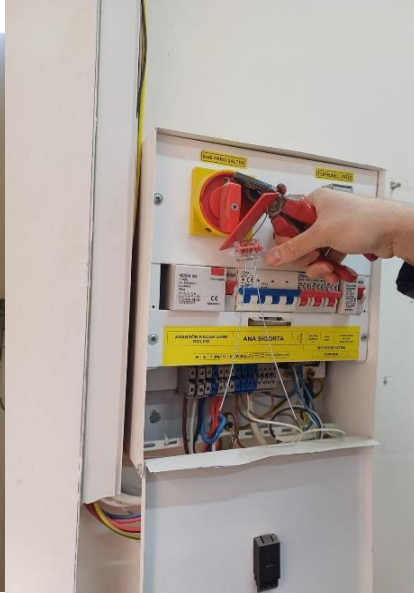
12-ASANSÖR KONTROL ve MÜHÜRLEME

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan, ilçemiz genelinde, can ve mal güvenliğini tehdit eden, bakım ve periyodik kontrolleri yapılmamış veya kullanım dışı olduğu halde aktif durumda bulunan asansörler ile ilgili, Neta Sertifikasyon ve Teknik Kontrol tarafından kurumumuza bildirilen **166 adet** asansör içerisinde **43 adet** asansör mühürlenmiş olup, **16 adet** asansöründe mühür bozma işlemi gerçekleştirilmiştir.



14- MİLLİ BAYRAMLAR VE SOSYAL ETKİNLİKLERDE ALINAN GÖREVLER

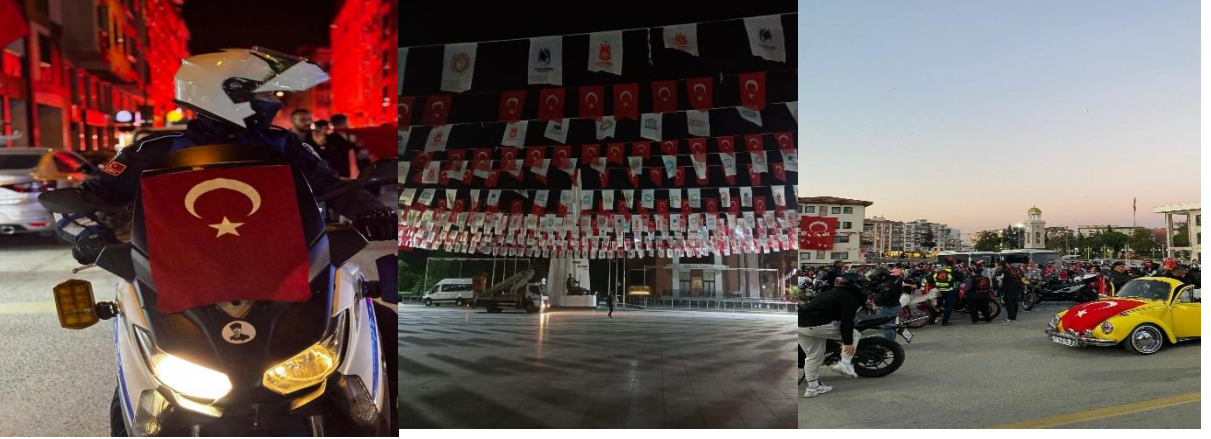
Belediyemiz sosyal etkinlikleri ile Başkanlık Makamınca verilen davetiyelerin ilgili yerlere dağıtım sağlanmış ve etkinliklerde gerekli tedbirler alınmıştır. Ayrıca Milli Bayramlarımızda Zabıta Teşkilatımızda görevli tüm personellerimizle beraber görev alınmıştır. Sosyal faaliyetlerimizle ilgili davetiye, erzak, hediye vb. dağıtımları gerçekleştirilmiştir.



Etkinliklerde Alınan Görevler



Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri



2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU				
İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 6	Kent ve Toplum Düzenin Denetimlerini ve Kurumun Mali Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 6.3	Toplumun Huzur ve Güveni için Gerekli Tedbirler Alınarak Zabita Hizmetlerinin Kalitesini ve Etkinliğini Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerinin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Mücvir Alan İçinde Yapılacak Ruhsat Kontrolü Sayısı	850	3050	259%	Yıl içerisinde öngörülenden daha fazla işyeri açılması nedeniyle ruhsat kontrol sayısı planlanan hedefin üzerinde gerçekleşmiştir
Mücvir Alan İçinde Yapılacak Seyyar Kontrolü Sayısı	870	1213	39%	Mücvir alan içerisinde seyyar satıcı sayısında yaşanan artış doğrultusunda kontrol faaliyetleri planlananın üzerine çıkmıştır.
Mücvir Alan İçinde Yapılacak İşgal Kontrolü Sayısı	830	1013	22%	İşgal konusuna ilişkin gelen şikâyet başvurularındaki artış nedeniyle kontrol sayısı hedefin üzerinde gerçekleşmiştir
Mücvir Alan İçinde Yapılacak Pazaryeri Kontrolü Sayısı	1650	1125	-32%	Pazar yerlerinin protokol ile Pazar yerlerinin işletilmesi Meyve Sebze Ve Umum Pazarcılar Esnaf Odasına devredildiğinden denetimlerde düşme görülmektedir.
Mücvir Alan içinde Yapılacak Ölçü Ayar Birimi Denetim Sayısı	400	288	-28%	mücvir alan içerisinde ölçü ayar gerektiren işletme sayısının öngörülenden düşük gerçekleşmesi ve bazı denetimlerin mevzuat değişiklikleri ile başvuru süreçlerindeki yavaşlamalar nedeniyle ertelenmesidir.
Mücvir Alan içinde Yapılacak Ölçü Ayar Birimi Beyan Sayısı	350	202	-42%	önceki yıllarda yapılan yoğun denetimler sonucu ölçü aletlerinin büyük ölçüde kayıt altına alınmış olması, cari yıl içinde yeni beyan ihtiyacını azaltmıştır. Bu durum hedeflenen beyan sayısının altında kalınmasına neden olmuştur.

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Mücvir Alan içinde Yapılacak Hayvan Beslenmesine Muhalefet	25	205	720%	Mahallelerde hayvan besleme faaliyetlerinin artış göstermesi sonucu, besleme kurallarına aykırılığa ilişkin tespit ve işlem sayısı hedefin üzerinde gerçekleşmiştir
Yıl içinde Gelen Şikayetlere Cevap Verilme Oranı	1250	6281	402%	Yıl içerisinde genel şikâyet başvurularında yaşanan artış doğrultusunda cevaplandırılan başvuru sayısı hedefin üzerinde gerçekleşmiştir
Haberleşmeyi iyileştirmek için Alınacak Telsiz Sayısı	50	0	-100%	Mevcut telsiz sistemi hizmet ihtiyacını karşılamaya devam ettiğinden, yeni cihaz alımına ihtiyaç duyulmamış ve planlanan alım gerçekleştirilmemiştir
Zabıta Müdürlüğü Personelinin Resmi Kıyafet Alımı	200	80	-60%	Kıyafet alımı yalnızca memur personel için gerçekleştirilmiş, yardımcı personel için planlanan alım yapılmadığından hedeflenen sayının altında kalmıştır.
Mevcut Haberleşme Sisteminin Bakım ve Onarımı İçin Teknik Servise Gönderilen ve Yedek Parça Temin Edilen Telsiz Sayısı	60	0	-100%	Mevcut telsiz sisteminin sorunsuz şekilde hizmet vermesi nedeniyle bakım, onarım ve yedek parça teminine ihtiyaç duyulmamış; bu nedenle planlanan işlem sayısı gerçekleşmemiştir.
Mevcut Haberleşme Sisteminin Yıllık Frekans ve Kanal Kullanımı Yapan Telsiz Sayısı	100	100	0%	Mevcut telsiz sistemi planlanan kapasite doğrultusunda kullanılmaya devam etmiş olup hedeflenen kullanım sayısı gerçekleşmiştir.
Güvenlik personeli Yıllık Hizmet Alımının Yapılması	60	12	-80%	Personel temininin ihtiyaç odaklı ve kademeli olarak yürütülmesi nedeniyle yıllık hedef gerçekleşmemiştir.
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Kamu düzeninin sağlanması faaliyeti	₺0,00		-	
Seyyar Satış Kontrol Faaliyeti	₺0,00		-	
İşgal Kontrol Faaliyeti	₺0,00		-	
Pazaryerlerinin Denetiminin Yapılması Faaliyeti	₺0,00		-	
Ölçü Ayar Biriminin Yıl içinde Yapacağı Denetim Faaliyeti	₺0,00		-	

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

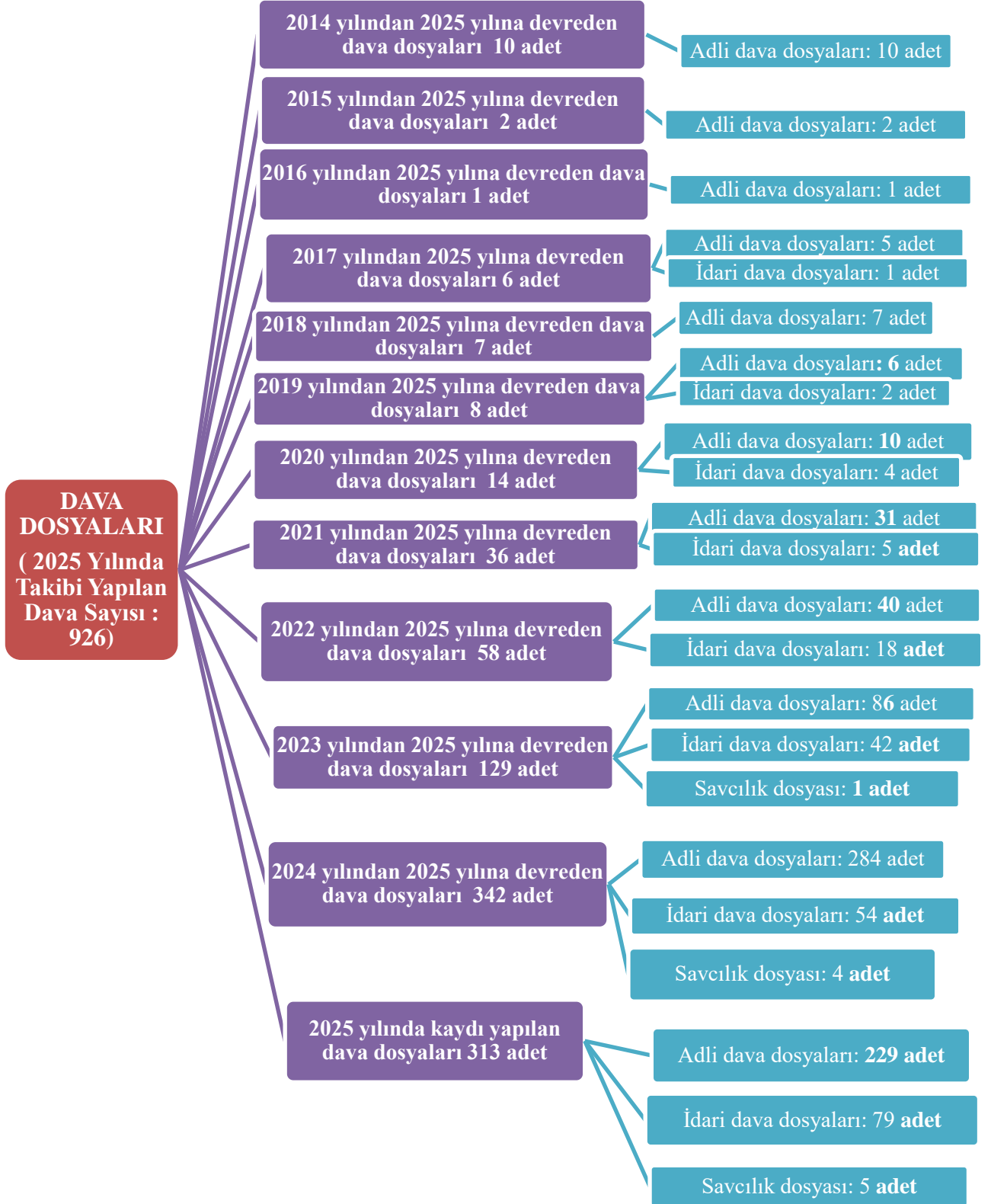
Ölçü Ayar Birimi Beyan Faaliyeti	₺0,00		-	
Hayvan Beslemede Müdahale Faaliyeti	₺0,00		-	
Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Kontrolü Faaliyeti	₺0,00		-	
Kamu Düzenini Sağlamak Amacıyla gerekli makine ve teçhizat ve hizmet alımı Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	
Zabıta Personeli Kılık-Kıyafet Düzeninin Sağlanması Faaliyeti	₺265.000,00	₺296.554,78	12%	Personel İhtiyacının giderilmiş olması
Kullanımda Olan Telsiz Bakım ve Onarım Faaliyeti	₺0,00		0%	
Haberleşme Sisteminin Frekans ve Kanal Kullanım İşlemleri	₺250.000,00	₺200.000,00	-20%	Mevcut Telsiz Sistemi İhtiyaca cevap verecek şekilde hizmet sağlamaya devam etmektedir
Güvenlik Personeli Yıllık Hizmet Alımının Yapılması	₺0,00		-	
TOPLAM	₺515.000,00	₺496.554,78		

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

Hukuk İŞleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi'nin c bendi uyarınca Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletle istinaden ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu hükümleri çerçevesinde Yunusemre Belediyesi Tüzel KiŐiliđi'ni temsil etmek; Belediye aleyhine açılan davalarda ve başkanlık makamının oluruyla Belediye adına açılan davalarda gerekli hukuki işlemleri yaparak dava sonuçlanıncaya kadar takip etmek ve Belediye'nin özel hukuk alanındaki alacaklarını tahsil etmek için gerekli hukuki yollara başvurmakla görevlidir.

Birim Bazında 2025 Yılında Yapılan Faaliyetlerin Görsel, Grafikselsel ve Sayısal Verilerle Sunulması



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

2025 yılında taraf olarak takibi yapılan dava sayısı 2368 (11 yıllık toplam sayı) adettir.

a) 10 adedi 2014 yılından devreden dosyalar olup, 4 adedi istinaf, temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 6 adet dosya kesinleşmiştir.

b) 2 adedi 2015 yılından devreden dosyalar olup, 1 adedi ise istinaf, temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup 1 adet dosya kesinleşmiştir.

c) 1 adedi 2016 yılında devreden dosya olup, halen derdesttir.

d) 6 adedi 2017 yılında devreden dosyalar olup, 1 adedi derdest, 1 adedi karar ve 3 adedi ise istinaf, temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 1 adet dosya ise kesinleşmiştir.

e) 7 adedi 2018 yılında devreden dosyalar olup, 3adedi derdest, 1 adedi karar, 2 adedi ise istinaf, temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 1 adet dosya ise kesinleşmiştir.

f) 8 adedi 2019 yılında devreden dosyalar olup, 3 adedi derdest, 1 adedi karar, 4 adedi ise istinaf, temyiz ve karar düzeltme aşamasındadır.

g) 14 adedi 2020 yılında devreden dosyalar olup, 3 adedi derdest, 6 adedi ise istinaf, temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 5 adet dosya ise kesinleşmiştir.

ğ) 36 adedi 2021 yılında devreden dosyalar olup, 4 adedi derdest, 4 adedi karar ve 16 adedi ise istinaf, temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 12 adet dosya ise kesinleşmiştir.

h) 58 adedi 2022 yılında devreden dosyalar olup, 4 adedi derdest, 15 adedi karar ve 35 adedi ise istinaf, temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 4 adet dosya ise kesinleşmiştir.

ı) 129 adedi 2023 yılında devreden dosyalar olup, 10 adedi derdest, 17 adedi karar ve 66 adedi ise istinaf, temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 36 adet dosya ise kesinleşmiştir.

i) 342 adedi 2024 yılında devreden dosyalar olup, 40 adedi derdest, 20 adedi karar ve 138 adedi ise istinaf, temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 144 adet dosya ise kesinleşmiştir.

j) 313 adedi 2025 yılında esas defterine kaydı yapılan dava dosyalarıdır. 171 adedi derdest, 26 adedi karar ve 54 adedi ise istinaf, temyiz ve karar düzeltme aşamasında olup, 62 adet dosya ise kesinleşmiştir.

2025 yılında Müdürlüğümüzce takip edilen 926 dava dosyasının 205 tanesi İdari Yargı da olup, bu dosyalardan;

- ✓ 62 tanesi devam etmektedir.
- ✓ 87 tanesi 2025 yılı içerisinde karara çıkmıştır.
- ✓ 56 tanesi de 2025 yılı içerisinde kesinleşmiştir.

2025 yılında Müdürlüğümüzce takip edilen 926 dava dosyasının 711 tanesi Adli Yargı da olup, bu dosyalardan;

- ✓ 175 tanesi devam etmektedir.
- ✓ 324 tanesi 2025 yılı içerisinde karara çıkmıştır.
- ✓ 212 tanesi de 2025 yılı içerisinde kesinleşmiştir.

2025 yılında Müdürlüğümüzce takip edilen 926 dava dosyasının 10 tanesi Cumhuriyet Savcılığı da olup, bu dosyalardan;

- ✓ 3 tanesi devam etmektedir.
- ✓ 3 tanesi 2025 yılı içerisinde karara çıkmıştır.
- ✓ 4 tanesi de 2025 yılı içerisinde kesinleşmiştir

2025 YILINDA İDAREMİZCE AÇILAN VE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE TAKİBİ YAPILAN İCRA DOSYALARI 60 ADETTİR.

- ✓ 41 adedi infaz
- ✓ 19 adedi devam etmektedir.

2025 YILINDA İCRA DOSYALARINDAN TOPLAM

668.880,98-TL. TAHSİLAT YAPILMIŞTIR.

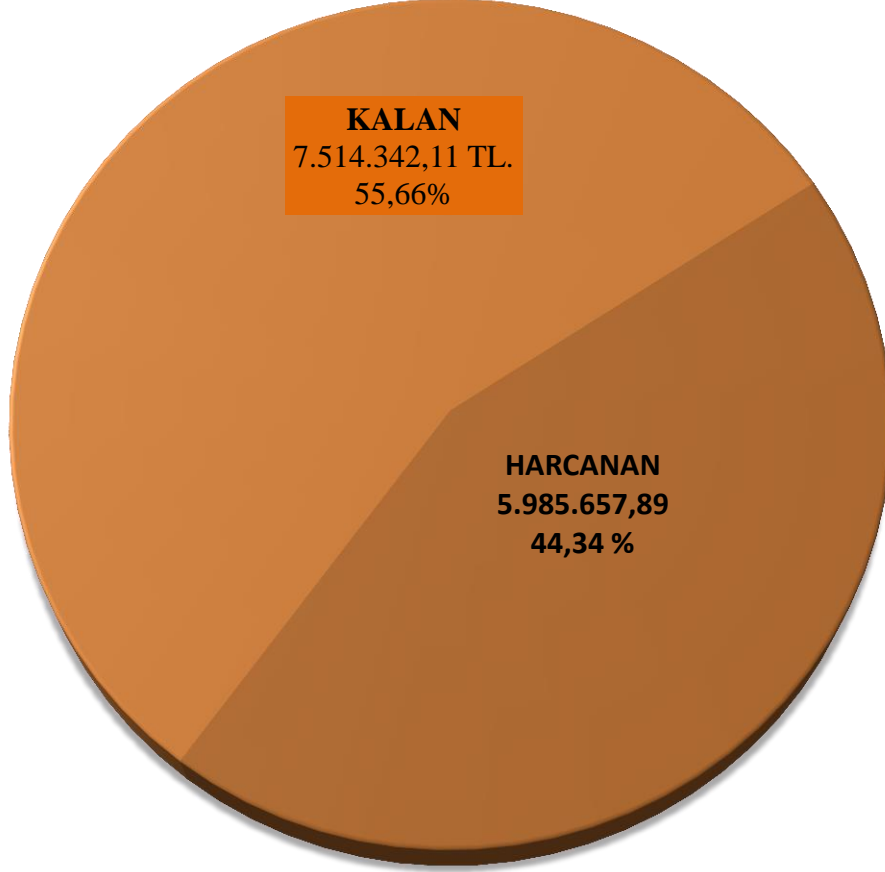
- ✓ **19.862,40-TL.**'si devam eden ve ara ödemeleri yapılmış olan icra dosyalarından yapılan tahsilattır.
- ✓ **649.018,58-TL.**'si ise 2025 yılında infaz olan icra dosyalarından yapılan tahsilattır.

Bu aşamalardaki her türlü kayıt ve yazı işi Müdür ve Avukatın gözetimi ve denetimi altında V.H.K.İ. İlyas KINIK, Ekonomist Hilalnur YAĞCI ve Hizmet Alımı personeli Büşra BURUL tarafından yapılmaktadır. Ayrıca V.H.K.İ. İlyas KINIK mahkeme dosyasına gönderilmesi gereken evrakları adliyeye götürmekle görevlidir.

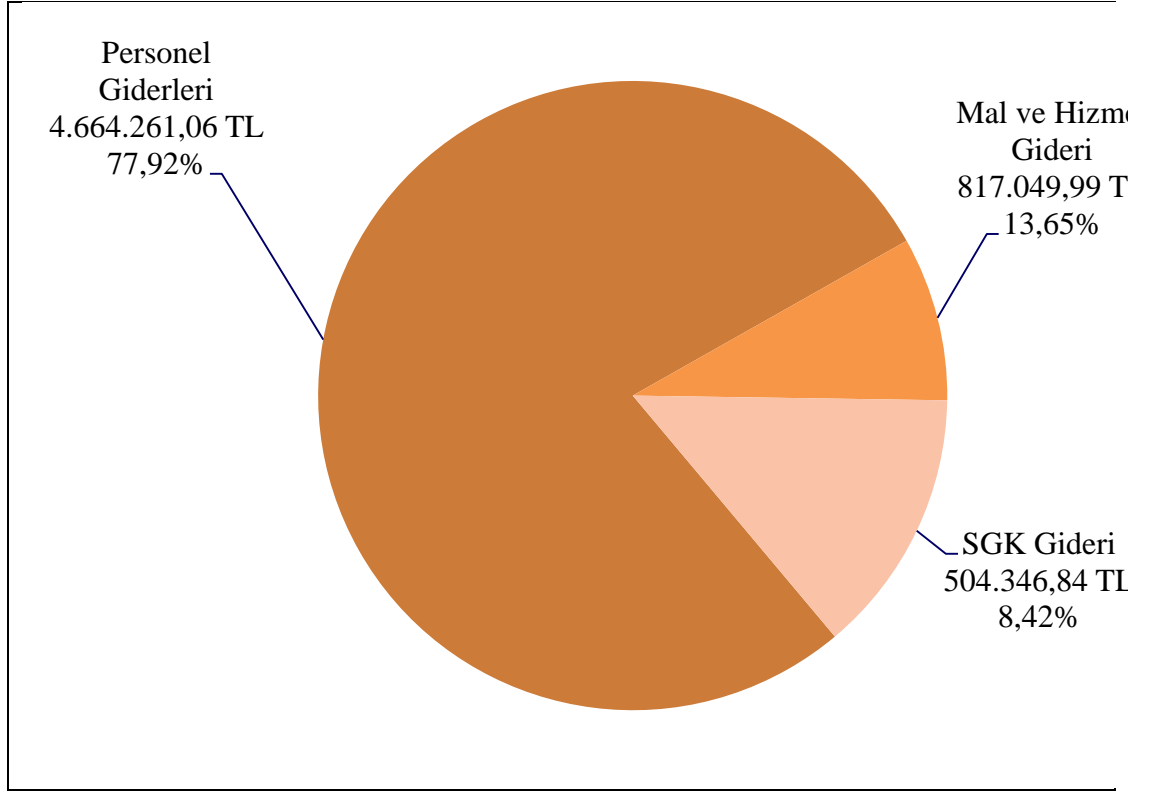
Dava dosyaları müdür Av. Cemile UYSAL, Av. Banu YILMAZ, Av. Neslihan TİMUÇİN ve Av. Mehdi YİĞİT tarafından takip edilmekte, hukuki gereği yapılmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI BÜTÇESİ 13.500.000,00 TL OLUP
5.985.657,89 TL. LİK HARCAMA GERÇEKLEŞTİ.



BÜTÇE HARCAMA



PERFORMAN HEDEF TABLOSU				
İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	Miyon ve Vizyon Çerçevesinde, Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü, Kurumsal Kapasite Gelişimini ve Kaynak Yönetiminde Verimliliğini Arttırarak Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF	Şeffaf ve Hesap Verilebilir Bir Mali Yönetim Çerçevesi İçinde, Etkin ve Verimli Bütçe Planlaması, Gelir Gider Dengesi, Tahakkuk Tahsilat Oranı ile Kurumsal Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak, Kanunlara ve Mevzuata Uygun Bir Şekilde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek			
PERFORMANS HEDEFİ	Hukuksal Altyapıyı Güçlendirmek, Dava ve İcra dosyalarının yasal süresi içerisinde % 100 takibinin yapılmasını Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Belediyemizin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilme Oranı	100%	100%	0%	
Müdürlüklerden Gelen Hukuki Görüş Yazısı Talebine Cevap Verilme Oranı	100%	100%	0%	
Dava ve İcra Dosyalarında Yapılması Gereken Hukuki İşlemlerin Gerçekleşme Oranı	100%	100%	0%	
Hukuk İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılmak Üzere Mevzuat Takip Yazılımı Alınması/Güncellenmesi	0	0	0%	
Belediyelerin Taraf Olduğu Davalarda Keşfe Gidilme Oranı	100%	100%	0%	
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Belediyemizin Taraf Olduğu Davalarında Gerekli İşlemlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	₺0,00		-	
Kurum İçi Hukuksal Görüş Bildirme Faaliyeti	₺0,00		-	
Belediyemiz Leh ve Aleyhine Açılan Davalarının Takip Etme Faaliyeti	₺1.500.000,00	₺765.305,48	-49%	Mahkeme-icra harç ve giderlerinde kullanılmıştır.
Mevzuat Takip Yazılımının Alınması ve Güncellenmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	0%	
Taraf Olunan Davaların Keşif İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	₺500.000,00	₺28.544,76	-17,64%	İdaremiz adına gidilen keşifler için avukatlara verilen keşif giderleridir.
TOPLAM	₺2.000.000,00	₺793.850,24	-60%	

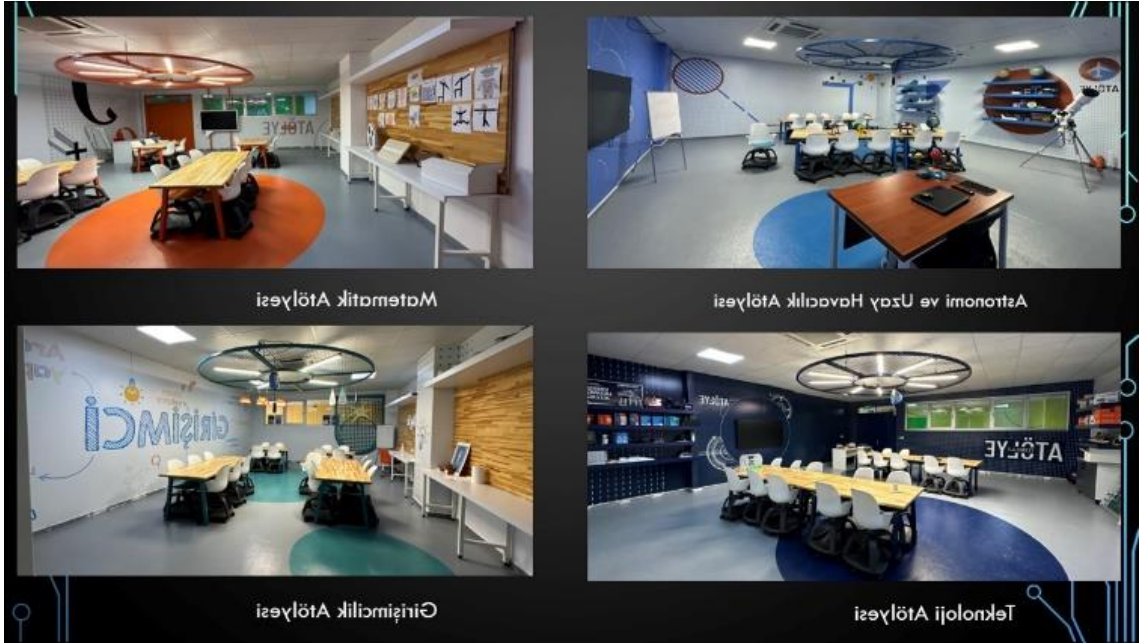
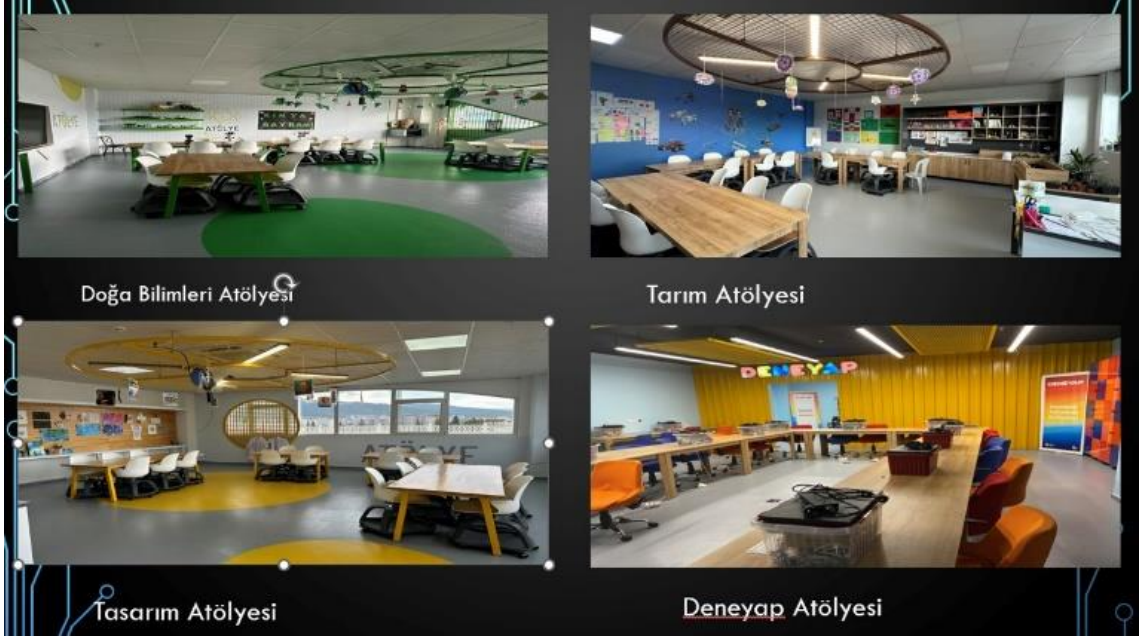
İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bilim, teknoloji, yenilikçilik, arge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik kamu, özel sektör, akademi, sivil toplum kurum ve kuruluşları ile işbirlikleri geliştirmek Bilimin toplumda sevilmesine yönelik etkinlikler düzenlemekle sorumludur.

Birim Bazında 2025 Yılında Yapılan Faaliyetlerin Görsel ve Sayısal Verilerle Sunulması.





 OKUL GRUBU	 BİREYSEL KAYIT		
<p>Kapasite: Aynı anda 120 Eğitime katılan toplam öğrenci sayısı:71.468 Manisa Bilim Şentiği:30.000</p>	<p>Seans sayısı: Cumartesi,Pazar Kayıt alınan öğrenci sayısı:11.897 Eğitime katılan toplam öğrenci sayısı:11.650</p>		
			

 **TÜBİTAK 4007
MANİSA
BİLİM ŞENLİĞİ**
Toplam etkinlik sayısı:1
Etkinliğe katılım sayısı:30.000



 **DENEY ŞOV**
Toplam etkinlik sayısı:7
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:760



 **AKIL-ZEKA OYUNLARI
EĞİTİMİ**
Toplam etkinlik sayısı:2
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:350



 **AKIL-ZEKA OYUNLARI
TURNUVASI**
Toplam etkinlik sayısı:1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:250



 **VELİ-ÇOCUK PROGRAMI**
Toplam etkinlik sayısı:6
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:723



 **GÖKYÜZÜ GÖZLEM**
Toplam etkinlik sayısı:15
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:3.510





TEMATİK GÜNLER

Toplam etkinlik sayısı:25
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:8760



ARA TATİL PROGRAMLARI

Toplam etkinlik sayısı: 1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı: 1651



YARIYIL TATİL PROGRAMI

Toplam etkinlik sayısı:1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:1641



YAZ TATİL PROGRAMI

Toplam etkinlik sayısı:1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:2771



DENEYAP KART EĞİTİMİ

Toplam etkinlik sayısı:2
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:368



MAKİNE ÖĞRENMESİ VE DERİN ÖĞRENME ATÖLYESİ AI

Toplam etkinlik sayısı:1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:95





BİLİM DOLU KÖY OKULU ZİYARETLERİ

Toplam etkinlik sayısı:7
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:320



UZUN DÖNEM EĞİTİMLER VE PROJE ŞENLİĞİ (TEKNOLOJİ-TARIM-ASTRONOMİ-GİRİŞİM)

Toplam etkinlik sayısı:12
Etkinliğe katılan tekil öğrenci sayısı:3.200



KODLAMA ATÖLYESİ

Toplam etkinlik sayısı:50
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı: 2500



SOKAK OYUNLARI ETKİNLİĞİ

Toplam etkinlik sayısı:3
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı: 750



EBEVEYN EĞİTİMİ(ÇOCUKLARDA HARÇLIK YÖNETİMİ)

Toplam etkinlik sayısı:1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:50



ELVAN KUZUCU HİDİR İLE TEKNOFEST SÖYLEŞİSİ

Toplam etkinlik sayısı:1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:600





C# GÖRSEL YAZILIM GELİŞTİRME: SIFIRDAN PROJE EĞİTİMİ

Toplam etkinlik sayısı:3
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:420



3D TASARIM ATÖLYESİ

Toplam etkinlik sayısı:2
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı: 250



TINKERCAD EĞİTİMİ

Toplam etkinlik sayısı:2
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı: 120



SALİHLİ FTC OF SEASON YARIŞMASI

Toplam etkinlik sayısı:1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı: 10



KİŞİ BİLİM FESTİVALİ

Toplam etkinlik sayısı:1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı.1120



CANVA EĞİTİMİ

Toplam etkinlik sayısı:1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı: 63





UZAYDA EV İNŞA ETMEK

Toplam etkinlik sayısı:1
Etkinliğe katılan eğitimci sayısı:145



MATEMATİK POSTER YARIŞMASI

Toplam etkinlik sayısı:1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:112



DÜNYA ROBOT OYUNLARI

Toplam etkinlik sayısı:1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:50



ORYANTİRİNG

Toplam etkinlik sayısı:1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:26



BİLİM SÖYLEŞİSİ AYNALARDAKİ YILDIZLAR VE EVREN

Toplam etkinlik sayısı:1
Etkinliğe katılan toplam sayı:600



TEKNOFEST ROTEK TAKIMI EĞİTİM

Toplam etkinlik sayısı:1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:70





BİLİM SÖYLEŞİSİ BİLİME GÜVENE BİLİR MİYİZ

Toplam etkinlik sayısı: 1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı: 519



23 NİSAN ÇOCUK BAYRAMI ETKİNLİĞİ

Toplam etkinlik sayısı: 1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı: 1030



ANNELER GÜNÜ

Toplam etkinlik sayısı: 1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı: 120



TÜBİTAK MATEMATİK OLİMPİYATLARINA HAZIRLIK KURSU (9 AY BOYUNCA)

Kayıt alınan öğrenci sayısı: 28
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı: 26



TURGUTLU TEKNOLOJİ GÜNLERİ

Toplam etkinlik sayısı: 1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı: 1400



MATEMATİKTE TEKNOLOJİ DESTEKLİ UYGULAMALAR EĞİTİMİ

Toplam etkinlik sayısı: 1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı: 63





PROJE YAZARKEN YAPAY ZEKA

Toplam etkinlik sayısı:1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:70



DOĞADA TASARIM

Toplam etkinlik sayısı:1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:74



LİSELERDE KULÜPLERİN KURULMASI İÇİN ÇALIŞMALAR

Toplam etkinlik sayısı:3
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:160



VR GÖZLÜK DEYİMLERİ

Toplam etkinlik sayısı:15
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:11.200



TÜBİTAK BİLİM ŞENLİKLERİ

Eğitime katılan öğrenci sayısı:3.800



ELEKTRONİK PROGRAMLAMA

Eğitime katılan öğrenci sayısı: 65



**BİLİM SÖYLEŞİSİ
BİLİMLE ANTARKTİKA'YA
YOLCULUK!**
Eğitime katılan öğrenci sayısı:480

**CUMHURİYETİMİZİN
102. YILI ETKİNLİĞİ**
Eğitime katılan öğrenci sayısı:90



**DENEYAP MEZUNİYET
TÖRENİ**
Eğitime katılan öğrenci sayısı:260

**9. ULUSAL KUTUP BİLİMLERİ
SEMPOZYUMU VE 5. KUTUP
ŞENLİĞİ**
Eğitime katılan öğrenci sayısı:1500



**TÜBİTAK KAMP + HAVACILIK
VE UZAY KAMPI**
Eğitime katılan Eğitmen sayısı:600

**TEKNOLOĞİ DESTEKLİ
MATEMATİK ATÖLYE**
Eğitime katılan öğrenci sayısı:200





DOĞADA TASARIM

Toplam etkinlik sayısı:4
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:200



ÖZEL BİREYLER İÇİN ETKİNLİK

Toplam etkinlik sayısı:1
Etkinliğe katılan öğrenci sayısı:70



ÖĞRETMENLER İÇİN STEM + ASTRONOMİ EĞİTİMİ

Eğitime katılan öğrenci sayısı:120



TEKNOFEST TAKIMLARI

Takım sayısı:65
Yarışmacı sayısı:680
Başvurulan kategoriler:
İNSANSIZ SU ALTI SİSTEMLERİ-
DENEYAP MAKEATHON
LİSELER ARASI İHA YARIŞMASI
DİKEY İNİŞLİ ROKET-ÇEVRE VE ENERJİ
TEKNOLOJİLERİ
Takımların geldiği son seviye:1. LİG



İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

EK FAALİYETLER	KATILIMCI/ PROGRAM SAYISI	FAALİYETİN ÖZETİ
Manisa Bilim Şenliği	1	TÜBİTAK 4007-B Başlıklı açılan Bilim Şenliği Destekleme Programı kapsamında Manisa Büyükşehir Belediyesi, Yunusemre Belediyemiz ve bir çok farklı paydaş ile birlikte düzenlenmiştir. Şenlik kapsamında 30 Bin katılımcıyı ağırlamıştır.
Hafta Sonu Kursları (Cumartesi ve Pazar)	11.650	Okulların açık olduğu aylarda bireysel olarak katılım sağlamak isteyen çocuklarımız için eğitimler açılmaktadır.
Veli- Çocuk	8	Veli- Çocuk Etkinlikleri kapsamında 723 ebeveyni bilim merkezimizde ağırladık.
Gökyüzü Gözlem Etkinlikleri	3.510	Gökyüzü Gözlem Etkinlikleri kapsamında 3510 kişi ile gözlem yaptık.
Uzun Dönem Eğitimler ve Proje Şenliği	12	Uzun Dönem Eğitimler kapsamında merkezimizde lise veya üniversite öğrencilerine yönelik açılan bir çok farklı eğitimden 3200 gencimiz yararlandı. Gençlerimiz aldıkları eğitimler sonucunda ulusal veya uluslararası yarışmalara katılacak projeler hazırladı.

2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU				
İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 5	Hizmet Alanlarında Bilişim Sistemi ve Teknolojiyi Kullanarak Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek			
STRATEJİK HEDEF 5.4.	İlçede Bilim, Teknoloji, Yenilikçilik, Sanayi ve Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Yönelik Program ve Projeler Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.4.	Bölgede Bilim Teknoloji, Yenilikçilik, Ar-ge sanayi ve Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Yönelik Program ve Projeler Geliştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Bilim Merkezinde Gerçekleştirilecek Eğitimlerde Ulaşılabilecek Okul Sayısı	37	58	57%	İlk ,orta dereceli eğitim görmekte olan çocuklarımız okulları aracılığıyla randevu alıp etkinliklere katılmaktadır. Talep doğrultusunda ders sayıları çoğaltılarak çocuklar bilim merkezinde ağırlanarak etkinlikler yapılmıştır.
Bilişim Merkezinde Gerçekleştirilecek Eğitimlerde Ulaşılabilecek Öğrenci Sayısı	24.000	41.468	73%	İlk ,orta dereceli eğitim görmekte olan çocuklarımız okulları aracılığıyla randevu alıp etkinliklere katılmaktadır. Bilim merkezinde okul taleplerine oranan daha fazla öğrenciye ulaşılmıştır. Lise ve Üniversite öğrencilerine yönelik Uzun Dönem Eğitimler verilmiştir. TÜBİTAK Projelerine merkezimiz ev sahipliği yapmıştır.
Bilimsel Eğitim Verilecek Köy Okulu Sayısı	5	7	40%	Şehir merkezinden uzakta, kırsal bölgede eğitim almakta olan çocuklarımızın bilimle buluşması amacıyla 7 okulda toplam 320 öğrencimize etkinlik düzenledik.
Köy Okullarında Ulaşılabilecek Öğrenci Sayısı	250	320	28%	Şehir merkezinden uzakta, kırsal bölgede eğitim almakta olan çocuklarımızın bilimle buluşması amacıyla 320 öğrencimize etkinlik düzenledik.
Yaz Okullarında Ulaşılabilecek Öğrenci Sayısı	10.000	19.000	90%	TÜBİTAK Ve T3Vakfı tarafından hazırlanan eğitim programlarına uygun online kayıt alınarak düzenlenmektedir.
Düzenlenecek Ulusal ve Uluslararası Yarışmalara Katılım Sayısı	2	8	300%	Uzun Dönem Eğitimler kapsamında merkezimizde eğitim alan öğrencilerin oluşturduğu takımların hayata geçirdiği projeler ile ulusal veya uluslararası yarışmalarda derece elde ettiler.
Özel Günlerde Düzenlenecek Etkinlik Sayısı	20	27	35%	Bilimi sevdirmek ve halka yaygınlaştırmak amacıyla ve özel günlerde yapılan etkinlikler

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Düzenlenecek Bilim Şenliği Sayısı	3	5	67%	TÜBİTAK 4007-B Başlıklı açılan Bilim Şenliği Destekleme Programı kapsamında Manisa Büyükşehir Belediyesi, Yunusemre Belediyemiz ve bir çok farklı paydaş ile birlikte düzenlenmiştir. Şenlik kapsamında 30 Bin katılımcıyı ağırlamıştır. Bilim şenlikleri/ söyleşileri kapsamında TÜBİTAK Projesi kapsamında düzenlediğimiz etkinliklerde 1600 katılımcıyı ağırladık.
-----------------------------------	---	---	-----	---

FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Bilimsel Faaliyetlerde İlçe Okulları ile Yapılacak Faaliyet Çalışmaları	₺0,00		-	
Bilimsel Faaliyetlerde Merkezdeki Öğrencilerin Katılımının Sağlanması Faaliyeti	₺0,00		-	
Bilimsel Çalışmalarda Köy Okullarına Ulaşılması Faaliyeti	₺0,00		-	
Kırsaldaki Öğrencilerin Bilimsel Faaliyetlere Katılımının Sağlanması	₺0,00		-	
Yaz Okulları ile Öğrencilerin Çalışmalara Katılımının Desteklenmesi	₺0,00		-	
Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Faaliyeti	₺0,00		-	
Özel Günlerde Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	₺0,00		-	
Bilim Şenliği Faaliyeti	₺0,00		-	
TOPLAM	₺0,00			

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Meclis, Encümen ve bu karar organlarına bağlı olarak Komisyon görevlerinin yerine getirilmesinde aktif olarak çalışmakta olup ayrıca, Evrak Kayıt birimimizde Belediyemizin önemli görevlerini yürütmektedir. Birazdan bilgilerinize sunulacak grafiksel anlatımlarda Birimlerimizin Ocak-Aralık 2025 yılına ait çalışmalarını görsel olarak da izleyeceğiz.

Müdürlük birimleri 2 Birimden oluşmaktadır.

- MECLİS / ENCÜMEN BİRİMİ
- EVRAK KAYIT BİRİMİ

MECLİS/ENCÜMEN BİRİMİ

İlgili Kanun ve bağlı bulunulan mevzuat çerçevesinde Belediye Meclisi'nin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündemini hazırlamak, Meclis Üyelerine tebliğ edilmesi, Belediye Meclisi'nin toplantılarının yapılabilmesi, Belediye Meclisi toplantı tutanaklarını tutulması ve dökümünün yapılması, kararların yazılması, ilgili mercilerin onayına sunulması, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, Başkanlık Makamınca Belediye Encümeni'ne sevk edilen evrakı kaydetmek, Encümen gündemini hazırlamak, Belediye Encümeni'ne girecek tüm evrakın önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte Encümen'e sunulması, Kararların yazılması, Başkan'ın onayına sunulması, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Birim Bazında 2025 Yılında Yapılan Faaliyetlerin Görsel, Grafiksel ve Sayısal Verilerle Sunulması

YUNUSEMRE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIK DİVANI

Musa Semih BALABAN
BELEDİYE BAŞKANI & MECLİS BAŞKANI

Pınar KINA – KATİP ÜYE

Mertcan ÜRETEK - KATİP ÜYE

BELEDİYE MECLİSİ

26 ÜYE (CHP Grubu)

6 ÜYE (AK PARTİ Grubu)

5 ÜYE (MHP Grubu)

1 ÜYE (İYİ PARTİ Grubu)

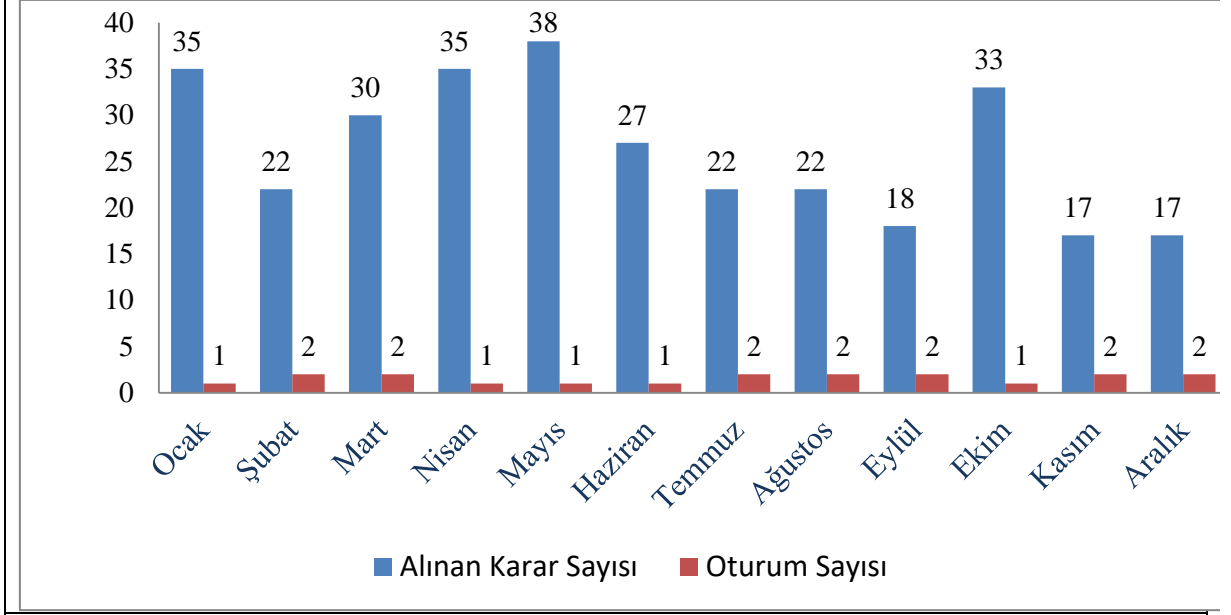
OLMAK ÜZERE TOPLAMDA 38 ÜYEDEN OLUŞMAKTADIR.



**YUNUSEMRE BELEDİYE MECLİSİ
İHTİSAS KOMİSYONLARI**

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU
1-ENSAR GÜNAYDIN 2-SABRİ İSEL 3-ŞABAN YILMAZ 4-GÜRKAN KOYUNCU 5-MEHMET PALABIYIK	1-REŞAT OĞUZ EGE 2-GÜLEYCAN UZUN 3-ZÜHRE KARABULUT 4-BERK MERSİNLİ 5-İSMAİL ERGİN
GENÇLİK SPOR VE EĞİTİM KOMİSYONU	ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
1- HÜSEYİN SUREL 2-MEHMET SARGIN 3-MEHMET ÖZŞAHİN 4-GÜRKAN KOYUNCU 5-İSMAİL ERGİN	1-ZELİHA OĞUR 2-MEHMET ÇAĞLAR 3-HAMZA USLU 4- HÜSEYİN BOZTAŞ 5-YAZGÜL GÜLTEKİN
SOSYAL YARDIM YAŞLI ENGELLİ ÇOCUK KADIN KOMİSYONU	KIRSALBÖLGE KALKINMA VE MAHALLELERE HİZMET KOMİSYONU
1-ZÜHRE KARABULUT 2-MÜMİN ŞAFAK 3-AYÇA ÇİĞDEM KÖKÖZ 4-HÜSEYİN BOZTAŞ 5-YAZGÜL GÜLTEKİN	1-YELDA ÇEVİKOĞLU 2-İLHAN DÜZENLİ 3-MEHMET SARGIN 4-ÖMER GENGİL 5-MELİH EMRE DOĞRU
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU	İDARİ VE HUKUK İŞLERİ KOMİSYONU
1-ŞABAN YILMAZ 2-AYÇA ÇİĞDEM KÖKÖZ 3-MEHMET ÖZŞAHİN 4-MÜNİR KİBAR 5-MEHMET PALABIYIK	1-PINAR KINA 2-YAĞIZ KAYA 3-ENSAR GÜNAYDIN 4-M.ARİF ALKAN 5-BURAK YURGA
KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU	SANAYİ, BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ KOMİSYONU
1-GÜLEYCAN UZUN 2-REŞAT OĞUZ EGE 3-MERTCAN ÜRETEN 4-BERK MERSİNLİ 5-MELİH EMRE DOĞRU	1-MERTCAN ÜRETEN 2-SABRİ İSEL 3-HÜSEYİN SUREL 4-M.ARİF ALKAN 5-BURAK YURGA
AFET(sel,yangın,deprem,heyelan,salgın hastalık,olağanüstü hal vb.) KOMİSYONU	SOKAK HAYVANLARI KORUMA KOMİSYONU
1-FARUK ÖSTLÜER 2-EYLEM ŞAHİN 3-ERDİNÇ YAVAŞLI 4-MÜNİR KİBAR 5-İSMAİL ERGİN	1-PINAR KINA 2-ZELİHA OĞUR 3-MÜMİN ŞAFAK 4-ÖMER GENGİL 5-MELİH EMRE DOĞRU

**2025 Yılı Yunusemre Belediye Meclisi'nin
(Ocak – Aralık) Çalışma Raporu**



Oturum Sayısı: 19
Alınan Karar Sayısı Toplam: 316

BELEDİYE ENCÜMENİ

Musa Semih BALABAN

Encümen Başkanı

ÜYELER

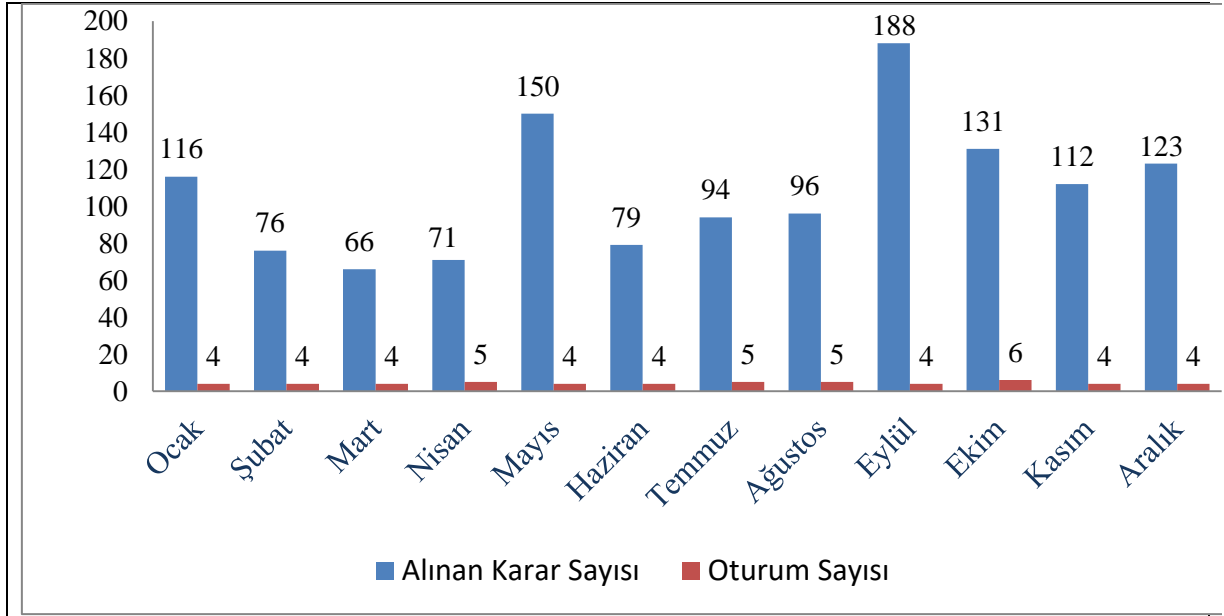
Erdoğan YAVAŞLI – Üye

Haydar İZCİ - Üye

Yağız KAYA – Üye

Sevinç KİBAR-Mali Hiz.Müd.
Muzaffer AYDIN- Emlak ve İstimlak Müd.
Oğuz KARAKADILAR-İmar ve Şehircilik Müd.

**2025 YILI Yunusemre Belediye ENCÜMENİ
(Ocak-Aralık) Çalışma Raporu**



Oturum Sayısı : 53
Alınan Karar Sayısı : 1302

EVRAK KAYIT BİRİMİ 2025 YILI RAPORU

Müdürlüklerimiz tarafından vatandaşa, resmi kurum veya kuruluşlara göndereceği evraklar müdürlüğümüzden çıkış kaydı yapılarak posta ve kurye vasıtasıyla zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

2025 YILINDA;

- **36.710** adet Kurum Dışı Giden Evrak,
- **53.128** adet Kurum Dışından Gelen Evrak,
- **9.761** adet KEP'den Gelen Evrak
- **3.106** adet KEP'den Giden Evrak
- **1.208** adet Normal Posta
- **3.336** adet İadeli Taahhütlü Posta
- **2.042** adet Tebligat Posta Gönderimi
- **292** adet Kargo Gönderimi

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU				
İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 4	Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Arttırarak Kurum Kültürü ve Kurumsal Aidiyetin Güçlendirilmesi ve İyileştirilmesini Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 4.3	Belediye Encümen ve Meclisinin planlamasını kanunlara uygun bir şekilde yaparak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve Dış Kurumlar ile evrak akışını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Yıl İçinde Yapılacak Belediye Meclisi Oturum Sayısı	24	19	-21%	Kararların çoğunluğu tek oturumda alındığı için hedefte sapma yaşanmıştır.
Yıl İçinde Gerçekleşecek Belediye Meclisi Karar Sayısı	240	316	32%	
2022 Yılında Yapılması Planlanan Encümen Oturum Sayısı	60	53	-12%	
2022 Yılında Alınması Planlanan Encümen Karar Sayısı	1500	1302	-13%	
Evrak Kayıt Birimine Gelen Evrak Sayısı	35000	53128	52%	
Evrak Kayıt Biriminden Giden Evrak Sayısı	40000	36710	-8%	
Gönderilen Posta Sayısı	1000	3250	225%	İhtiyaç kapsamında artış olmuştur
Gönderilen Kargo Sayısı	160	292	83%	İhtiyaç kapsamında artış olmuştur
Taahhütlü Posta Sayısı	1800	3336	85%	İhtiyaç kapsamında artış olmuştur
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Belediye Meclisinin Aylık Toplantılarının Düzenlenmesi	₺0,00		-	
Meclis Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	₺0,00		-	
Belediye Encümen Toplantılarının Düzenlenmesi	₺0,00		-	
Encümen Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	₺0,00		-	
Gelen Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	₺0,00		-	
Giden Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	₺0,00		-	
Nikah Başvurularının Alınması	₺0,00		-	
Başvurulan Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	₺0,00		-	
Belediyemizden Gönderilen Evrakların Posta Takibinin Sağlanması	₺230.000,00	₺150.000,00	-35%	Beklenen ölçüde harcama gerçekleşmemiştir.
Kurum Dışı Kargo Takibinin Yapılması	₺180.000,00	₺147.000,00	-18%	Beklenen ölçüde harcama gerçekleşmemiştir.
Dış Birimlere Gönderilen Taahhütlü Postaların Takibi İşlemleri	₺1.030.000,00	₺743.000,00	-28%	Beklenen ölçüde harcama gerçekleşmemiştir.
TOPLAM	₺1.440.000,00	₺1.040.000,00	-28%	Beklenen ölçüde harcama gerçekleşmemiştir.

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

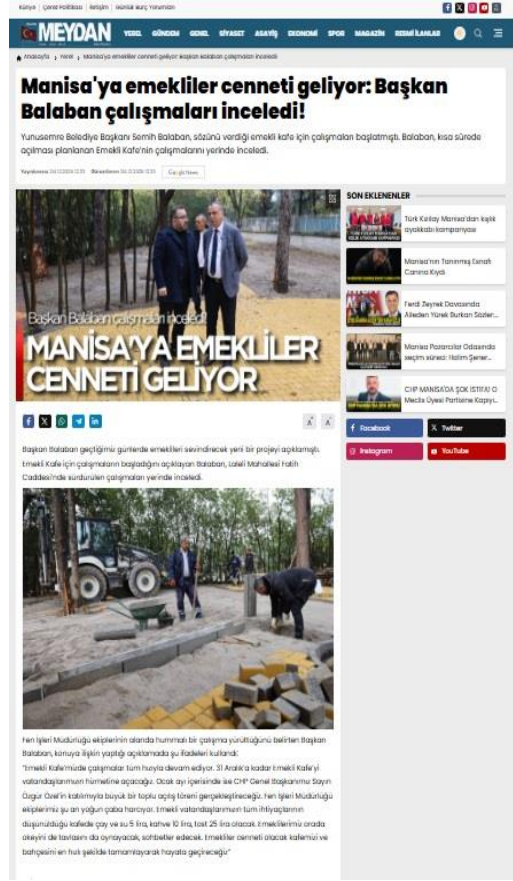
Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, halka aktarılması ve vatandaşların duyması için görsel ve işitsel tasarımlar yaparak medyadaki yansımalarının yürütülmesi ve takibini sağlamaktır.

Belediyemizin hizmetlerinin basın kuruluşlarına haber, fotoğraf ve video formatında hazırlanarak ulaştırılması, belediye web sitesi ve sosyal medya araçlarıyla çalışmaların vatandaşlara duyurulması, ilan ve reklam araçlarının verimli şekilde kullanılması faaliyetleri Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

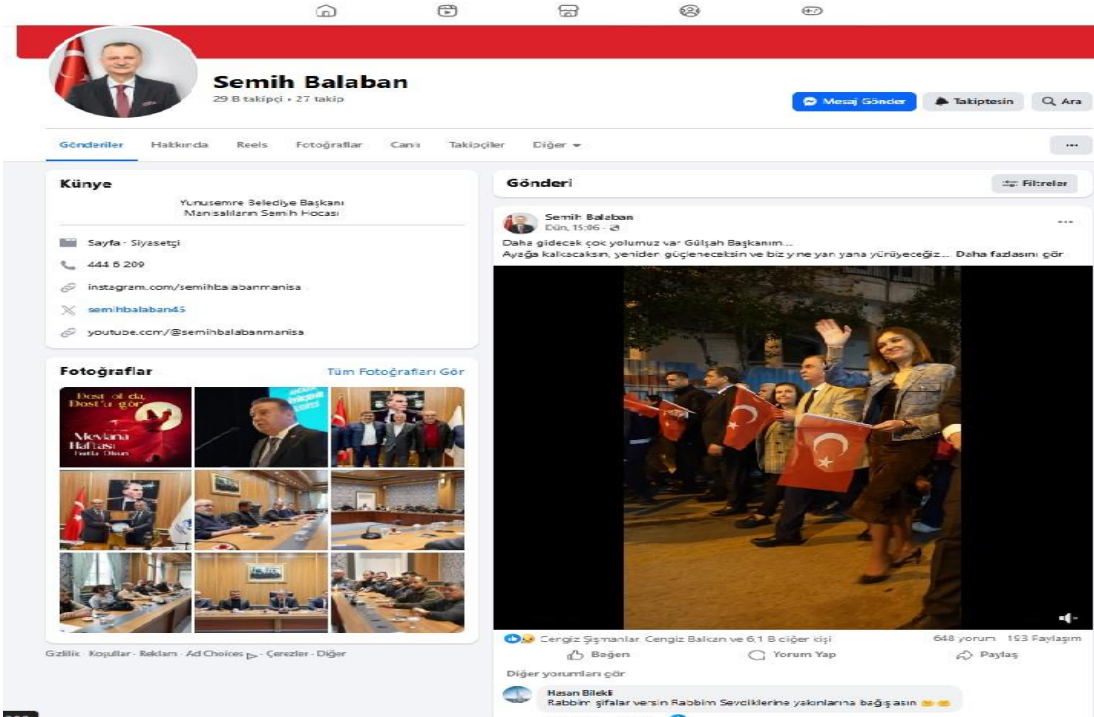
Haber merkezinden 2025 yılı boyunca 520 haber basına servis edilmiştir.

Haber merkezinden geçen bültenler, 2025 yılı boyunca 3.800 kez yerel ve ulusal gazetelerde haber olarak yer almıştır.





Belediyemizin ve Başkanımızın sosyal medya sayfalarında 2025 yılı boyunca 4128 paylaşım yapıldı.



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Semih Balaban

Künye
Yunusemre Belediye Başkanı
Manisalıların Semih Hocası

Sayfa - Siyasetçi
444 6 209
instagram.com/semihbalabanmanisa
semihbalaban45
youtube.com/@semihbalabanmanisa

Fotoğraflar Tüm Fotoğrafları Gör

Sizlilik - Koşullar - Reklam - Ad Choices - Çerezler - Diğer

Kabbim şifalar versin kabbim bevdiklerine yakınlara bağıştasın
İğ Beğen Yanıtla
Salih Eren adıyla yorum yap

Semih Balaban
Dün, 09:30

Mevlana'nın "Dost ol da, Dost'u gör" çâğırısı; insanı insana yaklaştıran, kalpleri iyiliğe yönlendiren evrensel bir mesajdır. Onun öğretileri, bugün de sevginin, barışın... Daha fazlasını gör

**Dost ol da,
Dost'u gör**

7 - 17 Aralık

**Mevlana
Haftası
Kutlu Olsun**

SEMİH BALABAN
YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANI

YUNUSEMRE BELEDİYESİ

Yunusemre Belediyesi

Sayfandaki Değişiklikleri Gözden Geçir
Yunusemre Belediyesi yeni Sayfalar deneyimine güncellendi. Değişiklikleri gözden geçirmene yardımcı olabiliriz.
Başla

Künye
Yunusemre Belediye Başkanlığı

Sayfa - Belediye
Akmeşcit Mahallesi, Mimar Sinan Bulvarı No:157 451 10
Yunusemre/Manisa, Manisa, Turkey
444 6 209
baskan@yunusemre.bel.tr
yunusemre.bel.tr
İnternet sitesinin tanıtımını yap

Fotoğraflar Tüm Fotoğrafları Gör

Yunusemre Belediyesi
5 Aralık, 09:00

Toprak; yaşamın kaynağı, bereketin ve üretimin en büyük gücüdür. Doğuya sahip çıkmak, geleceğimize sahip çıkmaktır... Daha fazlasını gör

**TOPRAK VARSA,
HAYAT VAR!**

5 ARALIK
**DÜNYA
TOPRAK GÜNÜ**
Kutlu Olsun

SEMİH BALABAN
YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANI

YUNUSEMRE BELEDİYESİ

Bu gönderiyi öne çıkararak Yunusemre Belediyesi için daha fazla erişim elde et.
Gönderiyi Öne Çıkır

13 Beğen
Yorum Yap
Paylaşım
1 Paylaşım

Salih Eren adıyla yorum yap
Salih Eren olarak yorum yapıyorsun.

Yunusemre Belediyesi

2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU

İDARE ADI		YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI		BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 5		Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 5.2		Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye hizmetlerinin bilinirliği ve yaygınlığını arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1		Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenilirliğini arttırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imaj güçlendirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ	
Açık Hava Reklamcılığı Tasarım Sayısı	725	680	-6%		
Sosyal Medya Tasarım Sayısı	805	729	-9%		
Özel Gün ve Halkı Bilgilendirme İlan Sayısı	610	302	-50%	Tasarruf tedbirleri gereğince	
Servis Edilecek Haber Sayısı	390	420	8%		
Düzenlenecek Basın Toplantısı Sayısı	12	12	0%		
Alınacak Ulusal ve Yerel Gazete Sayısı	8000	5411	-32%	Tasarruf tedbirleri gereğince	
Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alımları	2	2	0%		
Mevcut Kullanılan Makinelerin Bakım ve Onarımının Yapılması Oranı	100%	1	0%		
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ	
Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini Vatandaşlarımıza Duyurmak ve bu faaliyetlere Vatandaşlarımızın Erişebilirliğini Arttırmak Amacıyla Billboard, Raket, Branda vb. materyallerin Hazırlanması Faaliyeti	₺2.930.000,00	₺1.140.000,00	-61%		
Çalışmaların daha geniş kitleye ulaştırılması amacıyla kurumsal sosya medya hesaplarına tasarımların yapılması faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-		
Gerçekleştirilen Çalışmaların yerel, Bölgesel ve Ulusal Dergi ve Gazetelerde radyolarda Duyurulması Faaliyeti	₺4.500.000,00	₺2.299.800,00	-49%	Tasarruf tedbirleri gereğince	
Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Ulusal ve Yerel Basına Gönderilmesi Faaliyeti	₺1.300.000,00	₺691.200,00	-47%	Tasarruf tedbirleri gereğince	
Hizmet ve Projelerin Duyurulması Amacıyla Basın Toplantıları Düzenlenmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-		
Ulusal ve Yerel Gazetelerin Satın Alınarak Takibinin Yapılması	₺800.000,00	₺106.585,00	-87%	Tasarruf tedbirleri gereğince	
Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alım Faaliyeti	₺2.500.000,00	₺488.246,00	-80%	Tasarruf tedbirleri gereğince	
Makine Bakım ve Onarım Faaliyeti	₺800.000,00	₺11.260,00	-99%	Tasarruf tedbirleri gereğince	
TOPLAM	₺12.830.000,00	₺4.737.091,00	-63%		

**MAKİNE İKMAL
BAKIM VE ONARIM
MÜDÜRLÜĞÜ**

MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

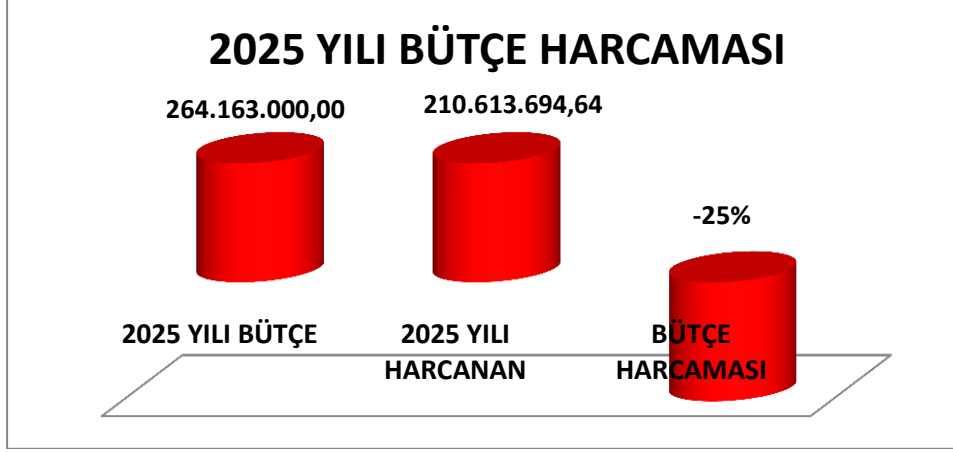
Kurumumuza ait araç, iş makinesi, ekipmanların etkin ve verimli kullanımının sağlanmasını, birimlerden gelen araç taleplerinin karşılanması, araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip edilmesini sağlar.

2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU				
İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	MAKİNA ARAÇ İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 7	Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 7.2	Kurumun Araç Kapasitesinin Geliştirilmesini Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.4	Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanabilmesi İçin Gerekli İhtiyaçların Karşlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Talep Edilen Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması	100%	100%	0%	
Talep edilen Yağ Alım İhtiyacının Karşlanması	100%	100%	0%	
İhtiyaç Duyulan Bakım Onarım Aracı ve Yedek Parça Temininin Sağlanma Oranı	100%	100%	0%	
Makinelerin Bakım ve Onarımının Yapılma Oranı	100%	100%	0%	
Araç ve İş Makinelerinin Periyodik Kontrollerinin Yapılma Oranı	100%	100%	0%	
Araçların Mevzuattan Kaynaklı İş ve İşlemlerinin Takip Edilme Oranı	100%	100%	0%	
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Araçlarının Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması Faaliyeti	₺50.000.000,00	5000000000%	0%	
Araçlarının Yağ İhtiyacının Karşlanması Faaliyeti	₺8.650.000,00	8650000000%	0%	
Araçların Bakım ve Onarımı İçin İhtiyaç Duyulan Yedek Parça Temininin Yapılması Faaliyeti	₺23.000.000,00	2300000000%	0%	
Makinelerin Bakım Onarımının Yapılması Faaliyeti	₺1.000.000,00	1000000000%	0%	
Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	₺6.000.000,00	6000000000%	0%	
Mevzuattan Kaynaklı İş ve İşlemlerinin Takip Edilmesi Faaliyeti	₺2.800.000,00	2800000000%	0%	
TOPLAM	₺91.450.000,00	₺91.450.000,00	0%	

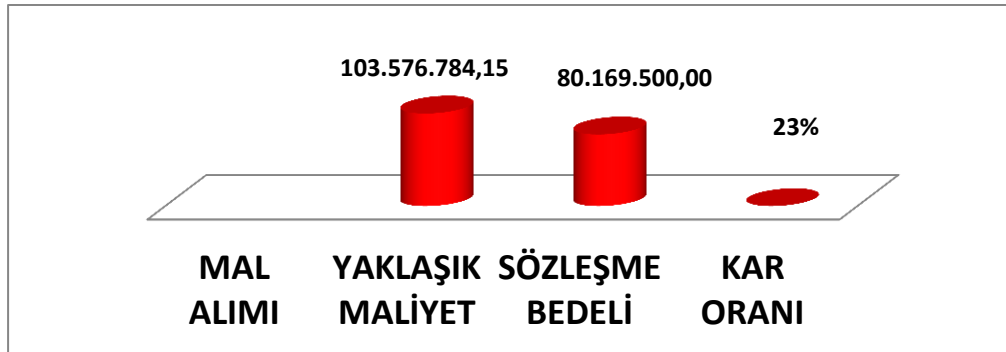
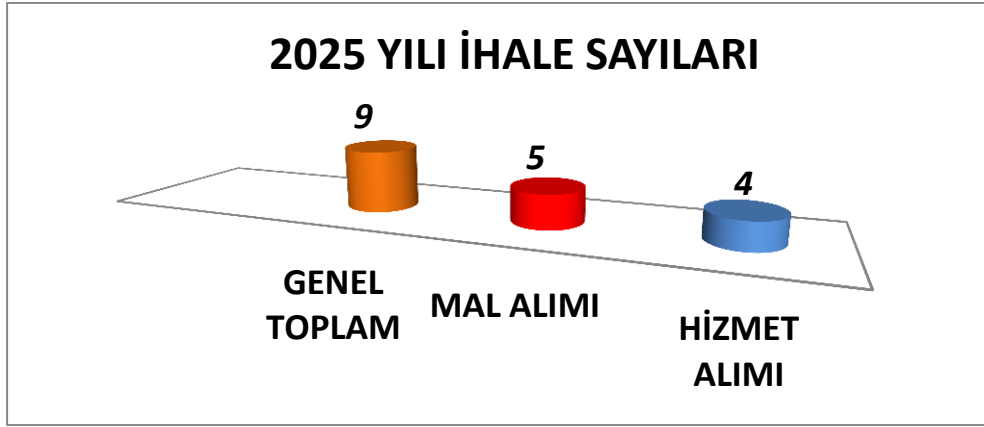
DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

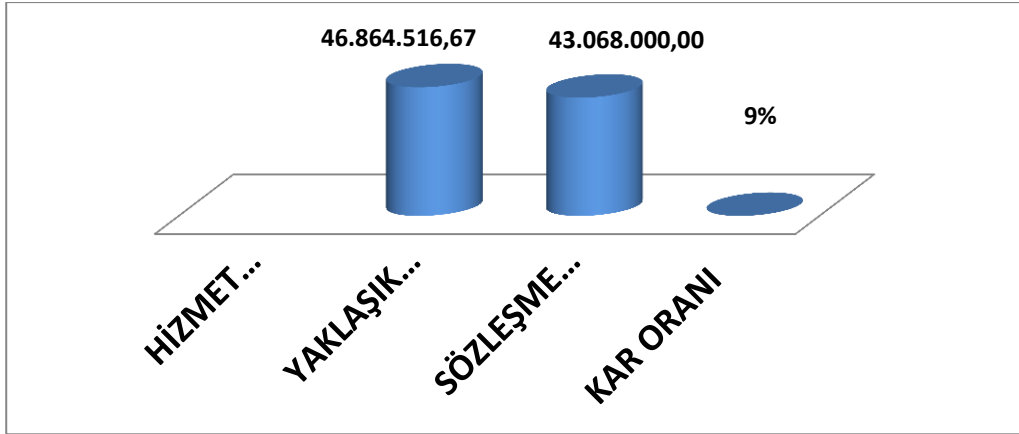
Müdürlüklerdentalepedilenveödeneğiolanhertürölmalzemelerin alımını; yapılması düşünülen ihalelere ait fiyat araştırma işlemlerinin yapılmasını sağlayarak, yaklaşık maliyetlerini oluşturmak. Birimlerden gelen ve işin türüne göre teknik şartnamesi hazırlanmış olan taleplerin, ihale işlemlerini 4734 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereğince ihale etmek ve süreci sağlıklı bir şekilde tamamlamak.4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi kapsamında teklif almak suretiyle mal alımı işlemlerini sağlamak. Mal ve malzemeyi kayıt altında tutmak. Mevzuata uygun harcama evrakları düzenleyip ilgili birime sevk etmek. Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri yetki ve sorumluluğu kullanmak suretiyle zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.



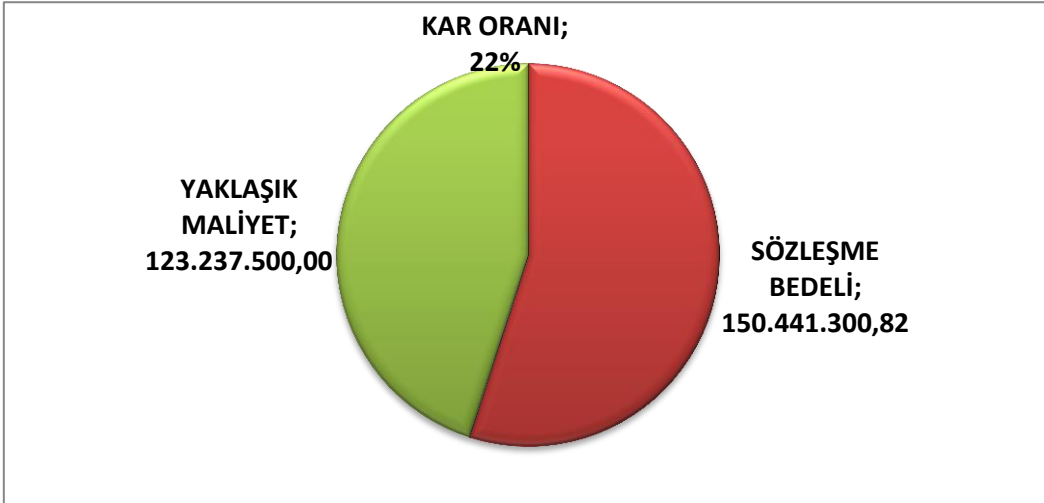
2025 YILI İHALE SAYILARI



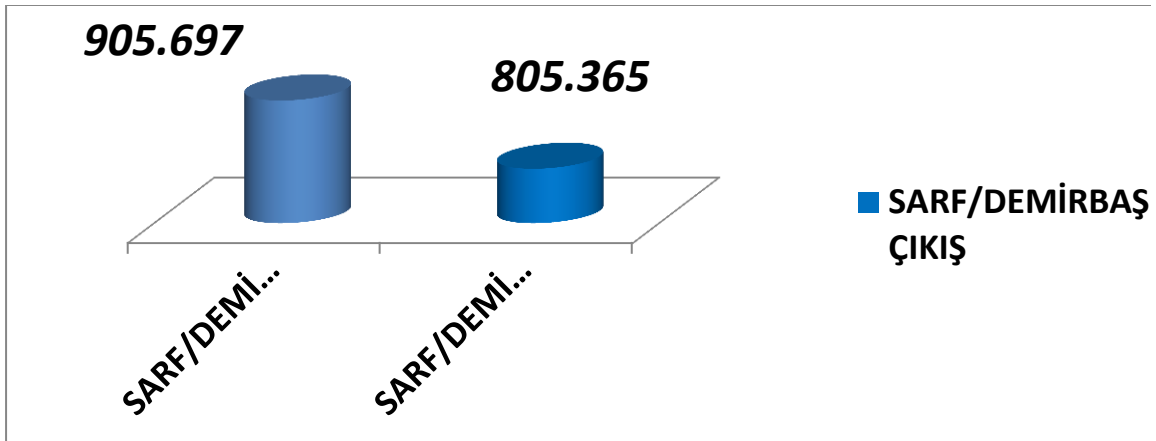
İHALE BİRİMİ FAALİYETLERİ;



İHALE BİRİMİ FAALİYETLERİ GENEL TOPLAM



TAŞINIR İŞLEM



2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU				
İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 6	Kent ve Toplum Düzenin Denetimlerini ve Kurumun Mali Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 6.5	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda tedarik yönetimini etkin hale getirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.5	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini arttırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Belediyemiz Hizmetlerinin Aksamaması İçin Birimlerin Su ve Doğalgazı Kullanılabilir Durumda Tutmak ve Gerekliğinde Onarımlarını Yapmak	100%	100%	0%	
Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Temizlik Malzemesi İhtiyaçlarını Karşılama	100%	100%	0%	
Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Sarf ve Demirbaş İhtiyacını Karşılama	100%	100%	0%	
Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzemesi Kırtasiye Malzemesi ve Basılı Yayın İhtiyacını Karşılama	100%	100%	0%	
Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda müdürlüklerden gelen ihale dosyalarının elektronik kamu alımları platformuna(ekap)giriş yapılmasını sağlamak	100%	100%	0%	
Hareketli Kara taşıtı ve Araç Kiralamaları Alımının Gerçekleşme Oranı	100%	100%	0%	
Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda Muhtelif Baskı ve Ciltleme İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	100%	100%	0%	
Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Reklam (Tabela, Afiş vb:) ve ihale İlanlarının Yayınlanması	100%	100%	0%	
Belediyemiz Müdürlüklerinin giyecek, yangın tüpü dolumu, tıbbi malzeme, diğer özel malzeme (bayrak, flama vb.), yangından koruma gibi ihtiyaçların karşılamak	100%	100%	0%	

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Belediyemiz Müdürlükleri ve Dış Birimlerden Gelen Makine Teçhizat, Bakım Onarım İşlerinin Tamamlanma Oranı	100%	100%	0%	
Belediyemizde Kullanılmak Üzere Kara Taşıtı ve Hareketli İş Makinesi Alınmasını Sağlamak	100%	0%	-100%	Tasarruf Tedbirleri ve Müdürlüklerden Talep Gelmemesinden Dolayı 2025 Yılı Gerçekleştirilmemiştir.
Belediyemiz hizmetlerinin alınmasını sağlamak.	100%	100%	0%	
Belediyemiz Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Talepleri Doğrultusunda Tıbbi Cihaz Alınmasını Sağlamak	100%	100%	0%	
Belediyemiz Müdürlükleri ve Dış Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda Yiyecek ve İçecek Alınmasını Sağlamak	100%	100%	0%	
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Belediyemiz Hizmet İçi Su ve Doğalgazın Kullanılabilirliğini Sağlamak	₺5.740.000,00	₺7.137.395,17	24%	Abone Sayısı Artışından Dolayı 2025 Yılı Fazla Ödeme Yapılmıştır.
Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin temizlik Malzeme İhtiyaçlarını Karşılama	₺7.938.000,00	₺5.152.119,10	-35%	Müdürlüklerden Gelen Talepler Karşılanmış Olup, 2025 Yılı Bütçesinden Az Ödeme Yapılmıştır.
Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Sarf ve Demirbaş İhtiyacını Karşılama	₺27.054.000,00	₺4.424.523,36	-84%	Müdürlüklerden Gelen Talepler Karşılanmış Olup, 2025 Yılı Bütçesinden Az Ödeme Yapılmıştır.
Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzemesi Kırtasiye Malzemesi ve basılı yayın İhtiyacını Karşılama	₺14.080.000,00	₺2.308.339,67	-84%	Müdürlüklerden Gelen Talepler Karşılanmış Olup, 2025 Yılı Bütçesinden Az Ödeme Yapılmıştır.
Talep Edilen İhalelerin Karşılanması Faaliyeti	₺0,00		-	
Hareketli Kara taşıtı ve Araç Kiralamaları Alımının Gerçekleşme Oranı	₺204.000.000,00	₺178.950.036,53	-12%	
Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda Baskı, Ciltleme ve Reklam İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı	₺1.960.000,00	₺1.914.671,20	-2%	
Belediyemiz ihale İlanlarının Yayınlanması	₺4.320.000,00	₺4.931.583,60	14%	
Birimlerin Diğer İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı	₺4.266.000,00	₺1.646.357,00	-61%	Müdürlüklerden Gelen Talepler Karşılanmış Olup, 2025 Yılı Bütçesinden Az Ödeme Yapılmıştır.
Birimlerden Gelen Makine Teçhizat, Bakım Onarım İşlerinin Tamamlanma Oranı	₺1.088.000,00	₺607.567,16	-44%	Müdürlüklerden Gelen Talepler Karşılanmış Olup, 2025 Yılı Bütçesinden Az Ödeme Yapılmıştır.
Belediyemizde Kullanılmak Üzere Kara Taşıtı ve Hareketli İş Makinesi	₺12.636.000,00	0	-99%	Tasarruf Tedirleri ve Müdürlüklerden Talep Gelmemesinden Dolayı 2025 Yılı Gerçekleştirilmemiştir.

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Alınmasını Sağlamak

Belediyemiz hizmetlerinin alınmasını sağlamak.	₺1.470.000,00	₺174.087,60	-96%	Müdürlüklerden Gelen Talepler Karşılanmış Olup, 2025 Yılı Bütçesinden Az Ödeme Yapılmıştır.
Belediyemiz Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Talepleri Doğrultusunda Tıbbi Cihaz Alınmasını Sağlamak	₺2.450.000,00	₺54.000,00	-98%	Müdürlüklerden Gelen Talepler Karşılanmış Olup, 2025 Yılı Bütçesinden Az Ödeme Yapılmıştır.
Belediyemiz Müdürlükleri ve Dış Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda Yiyecek ve İçecek Alınmasını Sağlamak	₺5.872.000,00	₺2.785.097,65	-53%	Müdürlüklerden Gelen Talepler Karşılanmış Olup, 2025 Yılı Bütçesinden Az Ödeme Yapılmıştır.
TOPLAM	₺292.874.000,00	₺210.085.778,04	-28%	

MALİ
HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU**

İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 6	Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerinde ve Kurumun Mali Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 6.2	Gelir Bütçesinin Etkin Yönetilmesini Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Tahakkuk Tahsilat Oranı	81%	97,65%	21%	Tahakkuk-tahsilat oranı %81 olarak öngörölmüş olmasına rağmen, yıl içerisinde yürütölen etkin tahsilat çalışmaları, mükellef bilgilendirmelerinin artırılması, mali disiplinin güçlendirilmesi sonucunda tahsilat oranı %97,65 olarak gerçekleşmiştir. Bu durum hedeflenen oranın üzerinde olumlu bir sapmaya neden olmuştur.
Gelirin Gideri Karşılama Oranı	90%	104,68%	16%	Gelirin gideri karşılama oranı %90 olarak öngörölmüş olmasına rağmen, yıl içerisinde gelir tahsilatında sağlanan artış ve giderlerin etkin, tasarruf odaklı yönetilmesi sonucunda oran %104,68 olarak gerçekleşmiştir. Bu durum performans göstergesinde olumlu sapmaya neden olmuştur.
E-Belediyecilik Kapsamında İnternette Ödeme Yapılacak İşlem Sayısı	35.000	43.922	25%	E-belediyecilik kapsamında internet üzerinden ödeme yapılacak işlem sayısı 2025 yılı başında 35.000 adet olarak öngörölmüş olup, yıl içerisinde vatandaşların dijital hizmetlere yöneliminin artması, çevrim içi ödeme sistemlerinin kullanımının yaygınlaşması ve belediyemiz tarafından sunulan e-hizmetlerin etkinliğinin artması sonucunda gerçekleşme 43.922 adet olarak gerçekleşmiştir. Bu durum, e-belediyecilik hizmetlerine olan talebin beklenenden yüksek olduğunu göstermektedir.
Banka Aracılığıyla Yapılacak İşlem Sayısı	25.000	13.368	-47%	E-belediyecilik hizmetlerinin yaygınlaşması, çevrim içi ödeme seçeneklerinin kullanım kolaylığı sağlanması ve vatandaşların belediyeye doğrudan dijital kanallardan erişimi tercih etmesi sonucunda banka aracılığıyla yapılan işlemlerde azalış yaşanmış ve gerçekleşme 13.368 adet olmuştur.

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	92%	83,65%	-9%	Gider bütçesi gerçekleşme oranı yıl başında %92 olarak öngörölmüş olmasına rağmen, yıl içerisinde harcamaların önceliklendirilmesi, tasarruf tedbirlerinin uygulanması ve bazı mal ve hizmet alımlarının ertelenmesi sonucunda gider bütçesi gerçekleşme oranı %83,65 olarak gerçekleşmiştir
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90%	94,65%	5%	Yıl içerisinde gelir tahsilatında sağlanan artış ve bütçe gelirlerinin etkin yönetilmesi sonucunda yıl sonu gelir gerçekleşme oranı %94,65 olarak gerçekleşmiştir. Bu durum hedeflenen değerin üzerinde olumlu sapmaya neden olmuştur.
Ön Mali Kontrol Yapılan Dosya Sayısı	7.500	4337	-42%	Ön mali kontrol kapsamında incelenen dosya sayısının hedeflenen değerin altında kalmasında, bütçe uygulamalarında mali disiplinin sağlanması, harcama süreçlerinin sadeleştirilmesi ve gider hacmindeki azalma etkili olmuştur. Bu kapsamda yıl içerisinde 4.337 adet dosya incelenmiştir.
İcra Takibi Yapılan Dosya Sayısı	5.000	3567	-29%	İcra takibi yapılan dosya sayısı yıl başında 5.000 olarak tahmin edilmiş olmakla birlikte, yıl içerisinde mükelleflerin gönüllü ödeme eğilimindeki artış, borç yapılandırılmaları ve tahsilat öncesi yapılan bilgilendirme çalışmaları sonucunda icra takibine intikal eden dosya sayısı 3.567 olarak gerçekleşmiştir.
Hizmet verilen Vezne Sayısı	5	5	0%	
Yapılacak Saha Kontrol Sayısı	7.000	5552	-21%	Yıl içerisinde personel ve zaman planlamasının öncelikli alanlara yönlendirilmesi, bazı denetim faaliyetlerinin kapsamının genişletilerek daha ayrıntılı şekilde gerçekleştirilmesi nedeniyle toplam saha kontrol sayısı 5.552 olarak gerçekleşmiştir.
Alınacak Beyan Sayısı	30.000	40.209	34%	2025 yılı için alınan beyan sayısı 30.000 olarak öngörölmüş; ancak vatandaş taleplerindeki artış ve beyan işlemlerinin daha erişilebilir hale getirilmesi sonucunda beyan sayısı 40.209'a ulaşmıştır.
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Tahsilat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	₺0,00		-	
Bütçe Gerçekleşme Oranını Optimum Seviyeye Çıkararak Gelir Gider Dengesinin Sağlanması	₺0,00		-	

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Faaliyeti		
Vatandaşlarımıza İnternet Üzerinden Hizmet Sunulmasını Sağlamak	₺0,00	-
Bankacılık İşlemlerinin Zamanında Yapılmasını Sağlamak	₺0,00	-
Gider Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	₺0,00	-
Gelir Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	₺0,00	-
Mali İşlem Dosyalarının Ön Kontrolden Geçirilmesini Sağlamak	₺0,00	-
Yıl İçinde İcra Takibi Dosyalarının Düzenli Olarak Kontrolü ve Takibini Sağlamak	₺0,00	-
Vatandaşlarımıza Hızlı ve Güvenli Hizmet Sunmak	₺0,00	-
Saha Kontrol Faaliyetleri	₺0,00	-
Emlak Beyanı Alım Faaliyeti	₺0,00	-
TOPLAM	₺0,00	-

EMLAK
İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin özel mülkü ile hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini ve her türlü planlama ve imar alımlarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetleri ile numarataj çalışmaları yürütmektedir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ

1. EVRAK KAYIT BİRİMİ
2. TAŞINMAZ KİRALAMA VE SATIŞ BİRİMLERİ
3. KAMULAŞTIRMA BİRİMİ
4. TELLALİYE
5. ABONELİKLER VE NUMARATAJ BİRİMİ
6. TAŞINMAZ KAYIT VE KONTROL BİRİMİ

1. EVRAK KAYIT BİRİMİNCE YAPILAN İŞLER

- 1851 adet gelen evrak, 2733 adet giden evrak kayıt işlemleri yapıldı.
- Tüm evrakların ivedilikle yazımı, kaydı ve dağıtımı yapıldı.
- Personelin yıllık izin formları hazırlandı.

2. TAŞINMAZ BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER

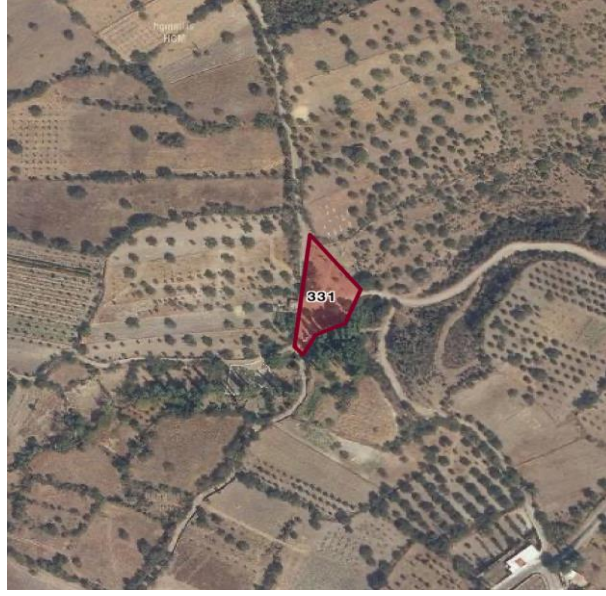
- 65 adet taşınmazın 2886 sayılı Kanuna istinaden kiralama ihalesi yapılarak 48 adet taşınmaz kiraya verildi.
- Yeni kiracıların kira sözleşmeleri yapıldı.
- 20 adet taşınmazımıza işgal olduğu için Ecrimisil işlemi uygulandı.
- 200 adet kiracımıza aylık olarak tahakkuk işlemi yapılarak, tahsilat takibi yapıldı.
- 30 adet kiralama dilekçelerine cevap verildi.
- 10 adet işyeri sözleşme devir işlemleri yapıldı.
- 5 adet kira fesih işlemi yapıldı.
- 484 adet kurum içi ve dışı gelen taleplere cevap yazıldı.
- Belediyemize ait taşınmazlar için 116 adet elektrik, 16 adet su ve 10 adet doğalgaz aboneliği toplamda 142 adet abonelik iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 3 adet hizmet alımı karşılığı ödeme dosyası hazırlandı.

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

- 61 adet kurumlar arası (Cumhurbaşkanlığı, Kadastro Müdürlüğü, Basın İlan Kurumu, Milli Emlak Müdürlüğü, Orman İşletme Müdürlüğü, Yunusemre Mal Müdürlüğü ve Yunusemre Tapu Müdürlüğü, Çevre Şehircilik, Manisa Defterdarlık ve Tarım Orman Bakanlığı) ödeme dosyası hazırlandı.
- 3367 sayılı Kanuna göre Belediyemize başvuru yapılan 20 adet taşınmazın şerh ve ipotek terkin işlemleri yapıldı.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 7 adet taşınmazın kiralama işi gerçekleştirildi ve her ay 490.540,52 ₺ ödeme işlemi yapıldı.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere (3 adet Manisa Orman Müdürlüğü ve 3 adet T.C.D.D.)'den 6 adet kiralama işlemi gerçekleştirildi ve 2025 yılı 881.383,98 ₺ ödeme işlemi yapıldı.
- Belediyemize ait olan taşınmazlardan 5393 sayılı Kanuna istinaden diğer Resmi Kurumların taleplerine istinaden Meclis Kararı ile 4 adet tahsis işlemi yapıldı.
- Müdürlüğümüzce diğer kurumlardan talep edilen 4 adet taşınmazın Meclis Kararı ile Belediyemiz adına tahsis işlemi gerçekleştirildi.
- Belediyemize ait 4 adet taşınmazın Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığına devir iş ve işlemleri gerçekleştirildi.
- 45 adet taşınmazımız 2886 sayılı Devlet İhale Kanuna istinaden satış ihalesine çıkmış olup, 40 adet taşınmazın satışı iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazların, diğer hissedarlarından Müdürlüğümüze 64 adet dilekçe ile hisse satın alma başvurusu yapılmış olup, Kıymet Takdiri yapılan 34 adet taşınmazın satış işlemleri yapılarak Tapu Tescil işlemleri yapılmıştır.
- SGK Müdürlüğü tarafından satışa konulan 26 adet taşınmazın Mezat salonunda tellal olarak satışları yönetildi. Bu satışlardan 109.964,00 TL Tellaliye Harcı tahsil edilmiştir.
- Belediyemiz mülkiyetine ait olan 900 adet taşınmazın yerinde kontrolü sağlanarak güncel fotoğrafları çekilerek arşivlendi.
- Kira bedellerini tebligata rağmen yasal sürede ödemeyen 5 kiracımız hakkında Başkanlık Oluru alınarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne tahliyeli icra takibi başlatılması sağlanmıştır.
- Tespit edilen Belediyemiz mülkiyetindeki 2 adet taşınmaza numarataj işlemi yapıldı.

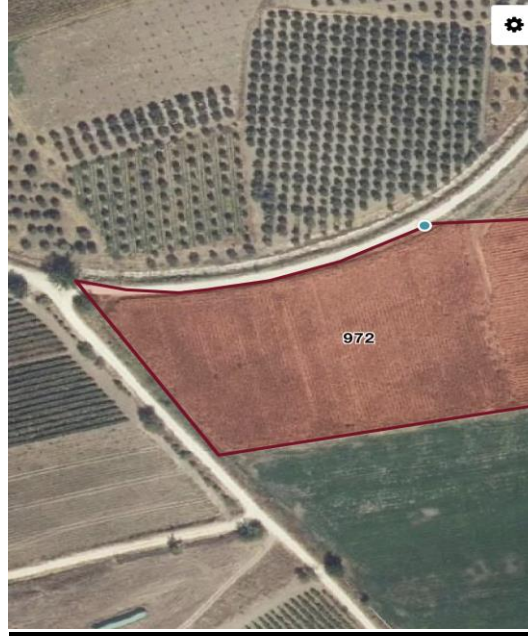
TAŞINMAZLARIMIZIN KONTROLÜ İÇİN YAPILAN SAHA ÇALIŞMALARI

AKÇAKÖY MAH. 331 PARSEL SAHA GÖRÜNTÜSÜ



GÜLBAHÇE 972 PARSEL SAHA GÖRÜNTÜSÜ

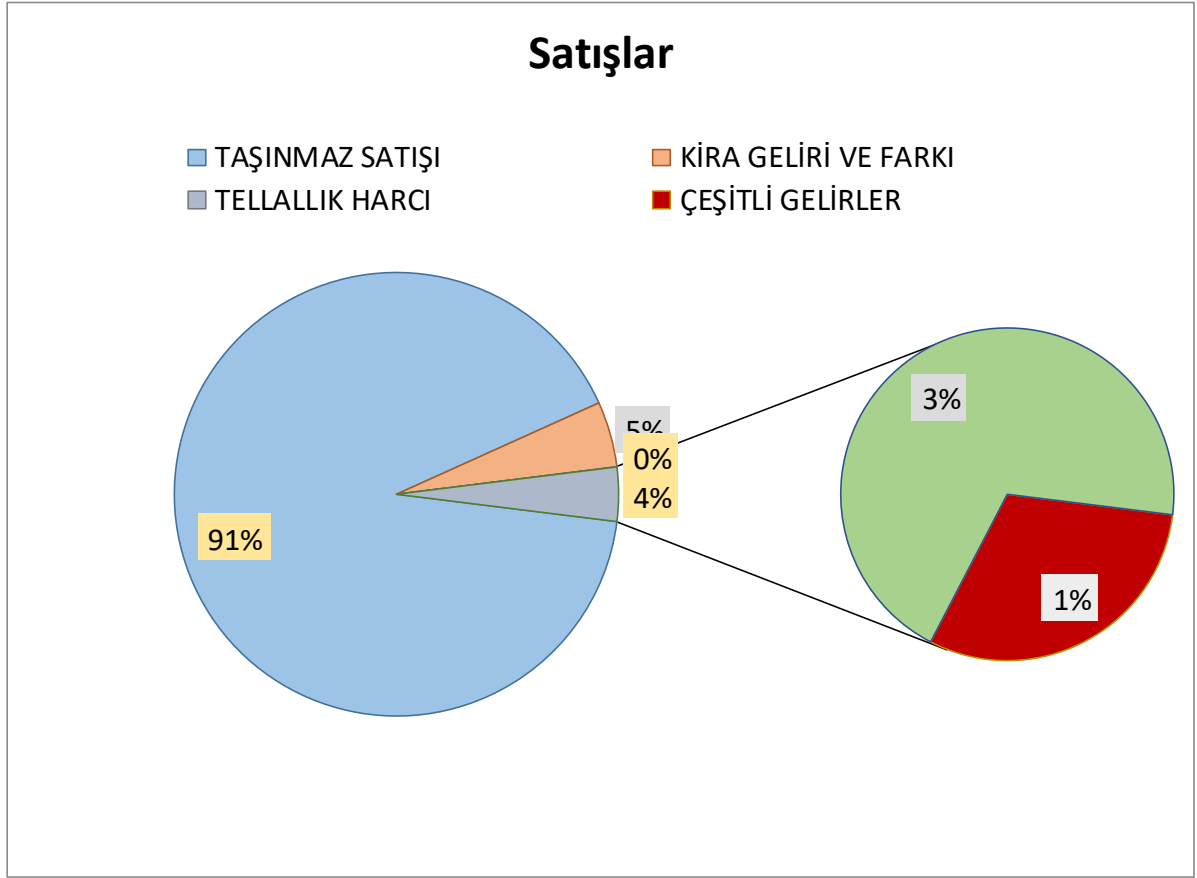




KİRALAMA SERVİNDEKİ ÇEŞİTLİ GELİRLER

TÜRÜ	VERGİ MİKTARI
ARSA SATIŞI (PEŞİN)	555.214.472,02
ARAZİ SATIŞI (PEŞİN)	38.046.970,00
BİNA SATIŞI (PEŞİN)	86.000.046,2
KİRA GELİRLERİ	33.476.925,12
LOJMAN KİRA GELİRLERİ	100.880,96
ECRİMİSİL	1.991.941,97
DAMGA VERGİSİ, SÖZLEŞMEYE AİT DAMGA VERGİSİ	273.110,2
GEÇİCİ TEMİNAT, KESİN TEMİNAT	20.323.658,84
ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM VB	137.250,00
GECİKME ZAMMI VE FAİZİ	113.545,61
İHALE KARAR PULU	1.582.503,31
TELLALLIK HARCİ	109.964,00
ÇEŞİTLİ GELİRLER, YUKARIDA TANIM. DİĞ. ÇEŞ. GELİRLER	6.875.402,66
TOPLAM	744.858.671,09 ₺

KİRALAMA BİRİMİNDEKİ ÇEŞİTLİ GELİRLERİN DAĞILIM GRAFIĞI



KAMULAŞTIRMA BİRİMİNCE YAPILAN İŞLER



- Belediyemiz tarafından yürütülen Kamulaştırma işlemleri çerçevesince Akgedik Mahallesinde hak sahibi Mehmet BİLGİN'e ait iki katlı yapının yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz tarafından yürütülen Kamulaştırma işlemleri çerçevesince Akgedik Mahallesinde hak sahibi Ahmet ÖZBEN'e ait müstemilat ve depo olarak kullanılan tek katlı yapının yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait 29 adet taşınmaz üzerinde Manisa Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin kullanımında bulunan çeşitli trafolarla yönelik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. Maddesi

gereğince kamulaştırma bedelinin Belediyemize ödenmesi için gerekli başvuruda bulunulmuştur. İşlemler devam etmektedir.

- Mülkiyeti Belediyemize ait Yuntdağı Yenice Mahallesi, 151 ada 282, 283 ve 284 parselleri ile Karahüseyinli Mahallesi 303 parseline yönelik TEDAŞ Yönetim Kurulu tarafından Enerji Nakil Hattının geçtiği bu parsellere yönelik, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30. Maddesi gereğince daimi irtifak hakkı için devir kararı alınmış ve bu karar Müdürlüğümüze bildirilmiş olup, kararın görüşülmesi için Belediye Meclisine havalesi sağlanmıştır. İşlemler devam etmektedir.

2021, 2022, 2023, 2024 ve 2025 YILI OLUŞTURULAN TAHAKKUK MİKTARI

TÜRÜ	2021 YILI TAHAKKUK MİKTARI	2022 YILI TAHAKKUK MİKTARI	2023 YILI TAHAKKUK MİKTARI	2024 YILI TAHAKKUK MİKTARI	2025 YILI TAHAKKUK MİKTARI
EMLAK VERGİSİ	49.532.884,87				
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2.126.780,34				
İLANVE REKLAM VERGİSİ	680.106,70				
KİRALAMA	31.837.156,76	7.275.573,99	7.019.881,83	8.878.469,89	35.569.748,05
ÇEŞİTLİ GELİRLER	9.962.345,24	60.178.319,83	221.428.205,34	182.204.036,56	709.288.922,84
TOPLAM	94.139.273,91 ₺	67.453.893,82	228.448.087,17	191.082.506,45	744.858.671,09

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU				
İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 6	Kent ve Toplum Düzenin Denetimlerini ve Kurumun Mali Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 6.1	Belediye Gelirlerinin Arttırılarak Mali Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak ve Taşınmaz Yönetimi ile Kamulaştırma İşlemlerini Etkin Biçimde Yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.1	İmar Planında Park, Meydan, Terminal, Otopark Gibi Kamu Hizmetlerine Ayrılacak Alanları Kamulaştırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Yıl içinde Satılacak Taşınmaz Sayısı (adet)	50	74	48%	Başkanlık Makamı Onayı ile meclise sevk edilen ve satışı uygun görülen taşınmazların satışı gerçekleştirildi
Kiraya Verilecek Taşınmaz Sayısı(adet)	50	48	-4%	48 taşınmazın kiralama süresi bitmiş olduğundan 2886 sayılı kanuna göre yeniden ihale edildi
Sahaya Gidilerek Kontrolü Yapılacak Bina Sayısı(adet)	1000	900	-10%	Mülkiyeti/sorumluluğu İdaremize ait toplam 1267 taşınmazdan gerekli görülen 900 adet taşınmazın yerinde saha kontrolü yapılmıştır
Kamulaştırma Faaliyeti	30	0	-100%	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Taşınmazların Satılması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
Taşınmazların Kiralanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
Binaların Saha Kontrol Faaliyetleri	₺0,00	₺0,00	-	
Kamulaştırma Faaliyeti	₺2.350.000,00	₺0,00	-100%	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi
TOPLAM	₺2.350.000,00	₺0,00	-100%	

ARAŞTIRMA VE GELIŐTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MDÜRÜLÜĞÜ

BİRİM BAZINDA 2025 YILINDA YAPILAN FAALİYETLERİN GÖRSEL, GRAFİKSEL VE SAYISAL VERİLERLE SUNULMASI

- Neşeli Teneffüsler Projesi: Geleneksel Türk oyunlarını okul bahçelerinde çizerek öğrencilerin fiziksel ve sosyal becerilerini geliştirmek amacıyla 23 Nisan İlkokulu bahçesinde geleneksel çocuk oyunları alanları (sek-sek oyunu vb.) Fen İşleri Müdürlüğü tarafından çizilmiştir.



2025 PERFORMAN HEDEF TABLOSU				
İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 7	Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 7.3	Kurumun AR-GE Çalışmalarını Yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ 7.3.1	AR-GE Çalışmalarını Yapararak Proje Geliştirme Çalışmalarını Yürütmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
AR-GE Çalışmalarını Yürütmek	100%	100%	0%	
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Proje Geliştirme Faaliyetleri	₺0,00	-	-	
TOPLAM	₺0,00		₺0,00	

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ**2025 PERFORMAN HEDEF TABLOSU**

İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 5	Hizmet Alanlarında Bilişim Sistemi ve Teknolojiyi Kullanarak Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek			
STRATEJİK HEDEF 5.3	Fiziki Arşivin, Arşiv Yönetmeliğine Uygun Olacak Şekilde Depolanmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.3	Kurumun Arşiv Sisteminin Dijital Ortama Aktarılmasını ve Saklanması Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Müdürlüğe Teslim Edilen Proje ve ekleri dijital ortama aktarılmıştır	100%	100%	0%	
Müdürlüğe Teslim Edilen Proje ve ekleri fiziki ortamda korunmaktadır.	100%	100%	0%	
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Kurumun Yapı Proje Dijital Arşivinin Sağlanması	₺0,00	₺0,00	-	
Kurumun Yapı Proje Fiziksel Arşivinin Sağlanması	₺0,00	₺0,00	-	
TOPLAM	₺0,00	₺0,00		

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçenin afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirleyerek, afet ve acil durum hazırlıklarının yapılmasını sağlar. Gerekli arama kurtarma ekiplerini ve ekipmanlarını temin ederek acil durumlarda müdahale edilmesini sağlar. Acil durum kurtarma ekibine eğitimler verir.



14/03/2025 Tarihinde YUKUT Ekibi personelimizin temel ilk yardım farkındalığını artırmak amacıyla gerçekleştirdiğimiz 34 personelimiz başarılı şekilde tamamlayıp sertifika almaya hak kazanmıştır.



08/05/2025 harita GPRS –pusula eğitimi; YUKUT ekibi olarak Afad akreditasyon sistemi doğrultusunda harita GPS–PUSULA ve KAMPÇILIK eğitimi başarılı şekilde tamamlanmış olup sertifika almaya hak kazanılmıştır.



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

16/06/2025 kamçılık harita GPRS –pusula eğitimi; YUKUT ekibi olarak Afad akreditasyon sistemi doğrultusunda HARİTA GPS-PUSULA ve KAMPÇILIK eğitimi başarılı şekilde tamamlanmış olup sertifika almaya hak kazanılmıştır.



14/10/2025 tarihin de YUKUT Ekibi olarak Afad Tarafından gerçekleştirilen bölgesel tatbikatta yerimizi aldık.



12/11/2025 Belediye bünyesinde düzenlediğimiz deprem yangın ve tahliye tatbikatında müdahale ekibi olarak gereken özveri ile Kurtarma, Söndürme ve Tahliye süreçlerini başarılı bir şekilde gerçekleştirdik. AFAD-UMKE-JAK VE Manisa BŞB itfaiye katılımı ile.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz personellerinden yaklaşık 950 kişiye İSG Temel Eğitimi verildi.



Kurum dışı eğitimler ile ilgili Müdürlüklerle gerekli yazışmalar, eğitim planları ve ödeme işlemleri gerçekleştirildi. İl Sağlık Müdürlüğü Eğitimcileri tarafından daha önce İlk Yardım Eğitimi alan personellere İlk Yardım Güncellenme Eğitimi aldırıldı.



Personellerin sağlık işlemlerini ve periyodik muayene (periyodik muayene tarihleri dolan yaklaşık 339 kişiye) kontrolü yaptırıldı.



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

- İş güvenliği uzmanlarımız tarafından saha kontrolleri planlı bir şekilde yapıldı, genel uygunsuzluk tespitleri sonucunda gerekli önlemlerin alınması hususunda ilgili müdürlüklerle ebyz ve mail üzerinden yazışmalar ve takipleri gerçekleştirildi.
- Belediyemize ait su analiz numuneleri İzmir İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Laboratuvarına gönderildi.
- İş Güvenliği Uzmanlarımız tarafından Belediye yerleşkesi, Şantiye, Hayvan Yaşam Merkezi, Lokaller, Kreşler ve Taziye Evleri için Risk değerlendirilmesi yapıldı. Risklerin giderilmesi hususunda ilgili müdürlüklere yazı ile bildirildi ve takibi sağlanmaktadır.
- Saha çalışmalarında gerekli olan yerlere uyarı levhaları ve tabela temini sağlandı. Saha denetimlerinde kontrol edilmektedir.



- 2025 yılında 2 ay arayla 5 tane İş Sağlığı ve Güvenliği kurul toplantıları gerçekleştirildi. Bu hususta kurulda görüşülecek konular ve alınan kararlar kurul üyelerine onaylatılarak resmi yazıyla ilgili müdürlüklere bildirildi.
- İş Güvenliği Uzmanlarımızca Belediyemiz için Acil Durum Ekipleri hazırlandı ve personellere tebliğ edildi. Acil durum planları güncellendi.
- Yetkili akredite özel bir şirket tarafından Belediyemizin kullandığı kiralık İş Makinelerinin periyodik kontrolleri yapıldı.
- Ekipnet numarasına sahip yetkili elektrik ve elektronik mühendisine paratoner, iç tesisat ve topraklama periyodik ölçümleri yapıldı.
- İlk Yardım malzemeleri takibi, dağıtımı, kontrolü ve eksikliği halinde teminini sağlandı.
- 2025 Eğitim Kayıtları ve Klasörleri Düzenlenip bilgisayara kaydedildi ve evraklar taranarak dijital ortama aktarıldı.
- Yangın Tüplerinin takibi, periyodik kontrolleri, dolum ve bakımları yapıldı.
- Yapılması gereken yıllık yangın ve deprem tatbikatı gerçekleştirildi.



2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU				
İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 3	Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kent Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak			
STRATEJİK HEDEF 3.3	İlçenin Olası Afet ve Acil Durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelmesini Sağlamak ve Acil Durumlarını Yönetme Kapasitesini Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.3	Yunusemre Belediyesi Afet Yönetim İşleri Kapasitesini Arttırmak ve Hemşerilerimizi Afetlere Karşı Bilinçlendirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Belediye İçi AFAD Gönüllüsü Eğitim Sayısı	30	30	0%	
Tatbikatlara Katılan Kişi Sayısı	500	475	-5%	
Afet Farkındalık Eğitimi Sayısı	2	2	0%	
Afet Farkındalık Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	150	150	0%	
Arama Kurtarma Merkezi Kurulumu	20%	60%	200%	AFAD desteği sebebiyle kurulum oranı artmıştır.
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Belediye İçi AFAD Gönüllüsü Eğitim Faaliyetleri	₺0,00	₺0,00	-	
Tatbikatlara Katılım Faaliyetleri	₺0,00	₺0,00	-	
Afet Farkındalık Eğitim Faaliyetleri	₺150.000,00	₺0,00	-100%	Kurum içi planlama yapılmıştır.
Afet Farkındalık Eğitimine Katılım Faaliyetleri	₺0,00	₺0,00	-	
Arama Kurtarma Merkezi Kurulumu Faaliyetleri	₺3.950.000,00	₺1.200.000,00	-70%	AFAD aynı destek sağlanmıştır.
TOPLAM	₺4.100.000,00	₺1.200.000,00	-71%	

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner hizmetleri birimi hayvan ve insan sağlığını korumaya yönelik gerekli işlemleri gerçekleştirir.

-İlçe sınırları içerisindeki hayvan sayısının belirlenebilmesi ve idaresi için sahipsiz hayvanları kayıt altına almak.

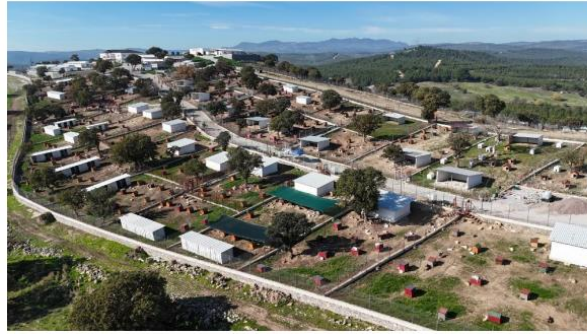
-Sahipsiz hayvanların birim kapasitesine uygun bir performans ile sokaktan alınması, kısırlaştırma, işaretleme ve aşılamalarının yapılarak sahiplendirilmesi ya da sahiplendirilememesi durumunda alındıkları ortama bırakılması,

-Hayvan edinme aşamasından başlayarak, sağlığı, bakımı ve yasal mevzuat yönünden daha bilinçli bir toplum oluşturabilmek için eğitim faaliyetleri düzenlemek, haklarının ve sorumluluklarının farkında olan bireyler oluşturmak.

Birim Bazında 2025 Yılında Yapılan Faaliyetlerin Görsel, Grafiksel ve Sayısal Verilerle Sunulması



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu



2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU

İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	Yunusemre ilçesi sınırları içerisinde yaşayan sahihsiz hayvan popülasyonunu kontrol altına almak, sahihsiz hayvanların yaşam kalitesini artırmak amacıyla kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerini yaygınlaştırmak ve halk sağlığını korumaya yönelik koruyucu veterinerlik hizmetlerini etkin, sürdürülebilir ve bilimsel esaslara dayalı olarak yürütmek.			
STRATEJİK HEDEF 1.3.	Sokak Hayvanlarına Yönelik Koruyucu ve Tedavi Edici Önlemlerin alınması. Sahipsiz hayvan popülasyonunu kontrol altına almak amacıyla kısırlaştırma, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinin yapılması.			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1	Kısırlaştırma oranındaki yıllık artışın sağlanması (%)			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Sokak Hayvanlarına Alınacak Enjektör, Kapsül ve Kartuş Sayısı	3500	3799	9%	Valilik, Kaymakamlık, Doğa Koruma ve Milli Parklar kurumlarının, sokak hayvanlarının ivedilikle toplanmasına yönelik verilen öncelik kararı doğrultusunda, operasyonel önceliklerin artması.
Mahallerde Başboş Dolaşan Sokak Hayvanlarının Toplanması	1000	2185	119%	Valilik, Kaymakamlık, Doğa Koruma ve Milli Parklar kurumlarının, sokak hayvanlarının belediyemiz bünyesinde ivedilikle toplanmasına yönelik verilen öncelik kararı.
Sokak Hayvanları İçin Alınacak Tıbbi Malzeme (tıbbi ilaç) Sayısı (adet)	400	1165	191%	Valilik, Kaymakamlık, Doğa Koruma ve Milli Parklar kurumlarının, sokak hayvanlarının ivedilikle toplanmasına yönelik verilen öncelik kararı doğrultusunda, operasyonel önceliklerin artması.
Sokak hayvanlarına alınacak yem miktarı	5.000	0	-100%	Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanmaktadır ve bağış gelmektedir.
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Hayvanların Yakalanıp Kısırlaştırılması ve Tedavisinin Yapılması Faaliyeti	₺0,00		-	-
Sokak Hayvanlarına Verilecek Diğer Hizmetlerin Sağlanması	₺200.000,00	₺527.600,00	164%	Valilik, Kaymakamlık, Doğa Koruma ve Milli Parklar kurumlarının, sokak hayvanlarının ivedilikle toplanmasına yönelik verilen öncelik kararı doğrultusunda, operasyonel önceliklerin artması.

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Sokak Hayvanları İçin Tıbbi Malzeme Alınması Faaliyeti	₺200.000,00	₺740.000,00	270%	Valilik, Kaymakamlık, Doğa Koruma ve Milli Parklar kurumlarının, sokak hayvanlarının ivedilikle toplanmasına yönelik verilen öncelik kararı doğrultusunda, operasyonel önceliklerin artması.
Sokak Hayvanları İçin Yem Alımı Faaliyeti	₺400.000,00	₺0,00	-100%	Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanmaktadır ve bağış gelmektedir.
TOPLAM	₺800.000,00	₺1.267.600,00	58%	

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

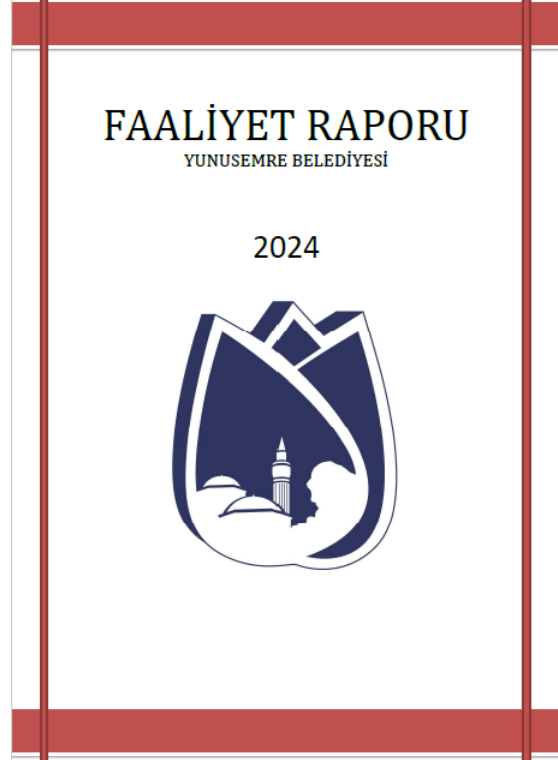
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

YUNUSEMRE BELEDİYESİ 2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI



“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe” uygun olarak Yunusemre Belediyesi 2026 Yılı Performans Programı hazırlanmış olup Ekim ayı Belediye Meclisinde kabul edilmiştir.

YUNUSEMRE BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe” uygun olarak Yunusemre Belediyesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış olup Nisan Ayı Belediye Meclisinde kabul edilmiştir.

MAVA - Hepimiz için Daha Yeşil Bir Gelecek

Türkiye ve AB Arasında Şehir Eşleştirme-II (Yeşil Gelecek için Şehir Eşleştirme) Programı (TTGS-II) kapsamında Belediyemizin başvuru sahibi olduğu Manisa Ticaret ve Sanayi Odası, Mislata Belediyesi, Valensiya Ticaret Odası ortaklığında yürütülen. “MAVA-Hepimiz için Daha Yeşil Bir Gelecek” projesi başarıyla tamamlanmış olup, Lahey’de (Hollanda) düzenlenen eğitim programına katılım sağlandı.





Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Değerlendirme Toplantısı

İlgili müdürlüklerin katılımıyla Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirildi. Toplantıda ayrıca 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliğine ilişkin "Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planının" hazırlanması görüşüldü.



Belediyelerde Program Bütçeye Geçiş Eğitimi

Manisa Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde, Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen "Belediyelerde Program Bütçeye Geçiş Eğitimi" katılım sağlandı.

YIL İÇİNDE HAZIRLANAN RAPORLAR

- Performans Programı
- Faaliyet Raporu
- Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları
- Valilik ve Kaymakamlık Brifing Raporları
- İç Kontrol Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporu
- İlbank İhtiyaç Tespit Formu
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü – Yerel Bilgi Sistemi Veri Girişi
- İl Yatırım Takip Sistemi Veri Girişi

YUNUSEMRE KENT KONSEYİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl boyunca;

- *14 Mahalle Meclisi Kurulmuş,
- *12 Çalışma Grubu Kurulmuş,
- *2 kez Genel Kurul Toplanmış,
- *48 Sosyal Etkinlik Yapılmış,
- *12 Teknik Gezi Yapılmış,
- *15 Seminer verilmiş,
- *2 Çalıştay düzenlenmiş,
- *22 Yürütme Kurulu Toplantısı Gerçekleştirilmiştir.

Etkinlik Tarihi: 01.03.2025

Etkinliğin Türü: DEPREM BİLİNÇLENDİRME SEMİNERİ

Etkinliğin Kısaca Tanımı: Yunus Emre Kent Konseyi ve Akut birlikteliği ile düzenlenen Deprem Bilinçlendirme Semineri verildi.



Etkinlik Tarihi: 12.03.2025

Etkinliğin Türü: AFET TATBİKATI

Etkinliğin Kısaca Tanımı: YUNUS EMRE KENT KONSEYİ GÜZEL YURT MAHALLESİ VE MAHALLE MUHTARLIĞI BİRLİKTELİĞİNDE DÜZENLEMİŞ OLDUĞU ÇADIR KURMA VE YANGIN SÖNDÜRME EĞİTİMİ HALKIMIZ İLE BİRLİKTE GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Etkinlik Tarihi: 10.05.2025

Etkinliğin Türü: MİZAH GECESİ

Etkinliğin Kısaca Tanımı: Yunus Emre Kent Konseyi Kültür Çalışma Grubu tarafından düzenlenen "Şiir, Mizah ve Türkü" programı, davetlilere unutulmaz anlar yaşattı.



Etkinlik Tarihi: 07.05.2025

Etkinliğin Türü: HIDRELLEZ ETKİNLİĞİ

Etkinliğin Kısaca Tanımı: Yunus Emre Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı Suzan Cömert Özata ve kadın meclisi üyeleri tarafından düzenlenen "Hıdırellez ve Anneler Günü Pikniği", Şükran Bilginer Özel Eğitim Okulu velilerini misafir etti.



Etkinlik Tarihi: 21.08.2025

Etkinliğin Türü: Basın açıklaması

Etkinliğin Kısaca Tanımı: Yunusemre ve Şehzadeler Kent Konseyleri olarak, Zulme karşı sessiz kalmıyoruz. Filistin'deki büyük insanlık ve vahşet olaylarına karşı basın açıklaması yapıldı



Etkinlik Tarihi: Yıl Boyu

Etkinliğin Türü: Mahalle Meclislerimiz Kuruluyor

Etkinliğin Kısaca Tanımı: Yerel yönetimlerde yurttaşlarımızın söz ve karar alma süreçlerine doğrudan katılımını güçlendirmek, mahalle bazlı sorunları yerinde tespit ederek ortak akılla çözüm önerileri geliştirmek amacıyla "Kenti birlikte yöneteceğiz" diyerek çıktığımız yolda yıl boyunca önemli bir adım attık. Bu anlayış doğrultusunda, mahallelerde demokratik katılımı esas alan Mahalle Meclislerinin kurulmasına öncülük ettik. Yıl içinde gerçekleştirilen toplantı ve seçimlerle toplam 14 Mahalle Meclisi kurularak, mahalle sakinlerinin oy birliğiyle başkan ve yürütme kurulu üyeleri belirlendi. Kurulan bu meclislerle birlikte, katılımcı, şeffaf ve yerinden yönetim anlayışını güçlendiren kalıcı bir yapı oluşturulmuş oldu



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Etkinlik Tarihi: 29.11.2025

Etkinliğin Türü: Tiyatro Oyunu

Etkinliğin Kısaca Tanımı: Hayyam'dan Yunus'a, Yunus'tan günümüze adlı etkinlik aşk ile akılı aynı sofrada buluşturarak, Hayyam'ın sorularıyla tekrar kendimizi sorgulama fırsatı bulduğumuz bir etkinlik oldu. Yunusemre Belediyesi ve Şehzadeler Belediyesiyle birlikte yürütülen çalışma geniş katılımıyla tamamlandı.



Etkinlik Tarihi: 21.12.2025

Etkinliğin Türü: Kırsal Kalkınma ve Kooperatifçilik Çalıştayı

Etkinliğin Kısaca Tanımı: Yunusemre Kent Konseyi ve Yunusemre Belediyesi işbirliğiyle düzenlediğimiz Kırsal Kalkınma ve Kooperatifçilik Çalıştayı, yoğun katılım ve verimli tartışmalar eşliğinde gerçekleştirildi.



Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU				
MÜDÜRLÜK ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 4	Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Arttırarak Kurum Kültürü ve Kurumsal Aidiyetin Güçlendirilmesi ve İyileştirilmesini Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 4.2	Kurum personelinin verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesi sağlayarak kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1	Stratejik yönetim ve iç kontrol sürecini etkinleştirmek, kurumsal gelişimine katkı sağlayarak iş ve proje yöntemleri geliştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Yıllık Performans Programı'nın Hazırlanması	100%	100%	0%	
Yıllık Faaliyet Raporu'nun Hazırlanması	100%	100%	0%	
İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	0%	
Belediyemizden Talep Edilen Brifing Raporlarının Hazırlanma Oranı	100%	100%	0%	
Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Sayısı	22	22	0%	
Kent Konseyi Meclisleri Toplantı Sayısı	15	22	47%	Hedef değer aşılmıştır
Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Sayısı	15	23	53%	Hedef değer aşılmıştır
STK'lar ve Belediyemizle Düzenlenen Etkinlik Sayısı	25	25	0%	
Kurulacak Mahalle Meclisi Sayısı	12	6	-50%	Mahalle meclislerinin oluşumu hali hazırda devam ediyor.
Ulusal ve Uluslararası Kurumlara Geliştirilecek Proje Sayısı	2	0	-100%	Gönüllü teknik personel yetersizliği
Kent konseyi Hizmet Binası Kiralama İşi	1	1	0%	
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Mali Yıl Kaynak İhtiyacı Düzenlenmesi Faaliyeti	₺0,00		-	
Kaynak İhtiyacı Sürecinin Raporlanması Faaliyeti	₺0,00		-	
Dönem raporlarının hazırlanması faaliyeti	₺0,00		-	
Kurum içi Disiplin ve Sürdürülebilirlik Faaliyeti	₺0,00		-	
Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Faaliyeti	₺0,00		-	
Kent Konseyi Meclislerinin Toplanması Faaliyeti	₺0,00		-	
Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Faaliyeti	₺0,00		-	

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

STK'lar ve Belediyemizle Ortak Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	₺0,00	-
Mahalle Meclislerinin Toplanması Faaliyetleri	₺0,00	-
Kent Konseyi ve Dış Kurumlar ile Proje Geliştirme Faaliyetleri	₺0,00	-
Kent Konseyi Hizmet Binası Kiralama Faaliyetleri	₺500.000,00	₺450.000,00 -10%
TOPLAM	₺500.000,00	₺450.000,00 -10%

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Bazında 2025 Yılında Yapılan Faaliyetlerin Görsel, Grafikselsel ve Sayısal Verilerle Sunulması

Uluslararası (Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, UNDP, vb.) fon kaynaklarına uygun programlara belediyenin stratejik hedefleri doğrultusunda geliştirilen ve başvurusu gerçekleştirilen projeler.

1-Uluslararası İş Birliği ile Sürdürülebilir ve Enerji Verimli Kamu Binası Dönüşümü Proje (Özet) Interreg NEXT MED - "Vandalize Binaların Enerji ile Yeniden Canlandırılması (RENOVIVE)"

Yunusemre Belediyesi olarak, AB Interreg NEXT MED programı kapsamında İspanya'nın Mislata Belediyesi liderliğinde yürütülen "Vandalize Binaların Enerji ile Yeniden Canlandırılması (RENOVIVE)" projesine ortak olarak katılım sağlanmıştır. Proje, Akdeniz havzasında belediyeler arası iş birliğini güçlendirmiş, teknik bilgi paylaşımı sağlamış ve Yunusemre'yi uluslararası yeşil dönüşüm ağına dahil etmiştir. Proje, Muradiye Ek Hizmet Binası'nın sürdürülebilir ve enerji verimli bir kamu binasına dönüştürülmesini içermektedir. Fotovoltaik enerji sistemi, dikey bahçe, yüksek verimli iklimlendirme ve enerji izleme altyapısı kurularak bina enerji performansı iyileştirilmiş, karbon ayak izi azaltılması planlanmıştır.

- 20 kW güneş enerjisi santrali
- 50 m² dikey yeşil duvar
- Enerji izleme ve bilgilendirme odası
- Yıllık ~25 ton CO₂ tasarrufu
- AB standartlarında enerji verimli kamu binası

Yerelde sürdürülebilir kalkınma, vatandaş memnuniyeti, enerji maliyetlerinde düşüş ve çevresel duyarlılığın artırılması hedeflenmiştir. Yunusemre Belediyesi adına ayrılan hibe bütçesi 413.080,00 € olarak belirlenmiştir.



2-EcoCycle – "Waste to Life" Projesi (Özet)

Yunusemre Belediyesi tarafından, Sıfır Atık Hibe Programı (ZWGP) kapsamında "EcoCycle – Waste to Life" başlıklı proje hazırlanmıştır. Proje ile Yunusemre ilçesinde pazar yerleri, park ve bahçeler ile kentsel alanlardan kaynaklanan organik atıkların dögüsel ekonomi ilkeleri doğrultusunda geri kazanılması amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında; aylık yaklaşık **150 ton organik atığın** toplanarak **yıllık 1.800 ton kapasiteli bir kompost üretim tesisinde** işlenmesi ve **yılda yaklaşık 720 ton doğal kompost gübre** üretilmesi hedeflenmektedir. Üretilen kompostun belediyenin yeşil alanlarında ve yerel çiftçilerin tarımsal üretiminde kullanılmasıyla, kimyasal gübre kullanımının azaltılması, toprak verimliliğinin artırılması ve sürdürülebilir tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması öngörülmektedir.

Projede ayrıca, Manisa Organize Sanayi Bölgesi başta olmak üzere sanayi kaynaklı organik atıkların geri kazanımı hedeflenmekte; özel sektör–yerel yönetim iş birliği modeliyle sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır. Karbon emisyonlarının azaltılmasına katkı sağlamak üzere, sanayi bölgelerine yakın alanlarda **1.000 adet pavlonya ağacı dikimi** planlanmıştır.

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Proje; eğitimler, atölye çalışmaları, teknik geziler ve farkındalık faaliyetleri aracılığıyla pazar esnafı, çiftçiler, öğrenciler, kadınlar ve kırılgan gruplar başta olmak üzere geniş bir hedef kitlenin sürece aktif katılımını öngörmektedir. Bu yönüyle proje, yalnızca çevresel değil; aynı zamanda sosyal ve ekonomik sürdürülebilirliğe katkı sunan bütüncül bir model olarak tasarlanmıştır.

EcoCycle Projesi; Türkiye'nin Sıfır Atık Yönetmeliği, Avrupa Birliği Atık Çerçeve Direktifi, Avrupa Yeşil Mutabakatı ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olup, Yunusemre Belediyesi'nin iklim değişikliğiyle mücadele ve çevre dostu belediyecilik vizyonunun önemli bir çıktısıdır.

3-JAPON BÜYÜKELÇİLİĞİ HİBESİ

"Sağlıkta Kırılgan Gruplar İçin Eşit Erişim Hakkı Projesi", Manisa Yunusemre İlçesi'nin Yuntdağı Bölgesi'nde yer alan kırsal mahallelerde yaşayan yaşlı ve engelli bireylerin sağlık hizmetlerine erişimini güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Dağlık ve engebeli coğrafi yapı, sınırlı toplu taşıma olanakları, düşük gelir düzeyi ve yaşlı nüfus oranının yüksekliği, bölgede yaşayan kırılgan grupların ilçe merkezindeki sağlık kuruluşlarına düzenli ve güvenli şekilde ulaşmasını zorlaştırmaktadır.

Bu proje kapsamında, arazi koşullarına ve tekerlekli sandalyeli hasta taşımaya uygun, 8+1 kişilik iki adet hasta ve engelli nakil aracının temin edilmesi planlanmaktadır. Araçlar, Yunusemre Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde ücretsiz olarak hizmet verecek ve Yuntdağı Bölgesi'nde yaşayan yaklaşık 1.000 yaşlı ve engelli bireyin sağlık kuruluşlarına erişimini kolaylaştıracaktır. Proje ile yıllık ortalama 3.000 hasta transferinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Proje, 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında sosyal belediyecilik anlayışıyla hayata geçirilecek; temin edilen araçlar belediye envanterine alınarak en az 10 yıl boyunca kesintisiz hizmet sunulacaktır. Bu sayede sağlık hizmetlerine zamanında erişim sağlanacak, ailelerin ekonomik ve fiziksel yükü azalacak ve kırsal mahallelerde yaşayan kırılgan bireyler için kalıcı, eşit ve sürdürülebilir bir sağlık erişim modeli oluşturulacaktır.

HİBE ALMAYA HAK KAZANILMIŞ PROJELER

1-MAKİM SİVİL KATILIMININ GÜCÜ PROJESİ

Yeşil Dönüşümde Manisa Sivil Hareket Gücü" projesi kapsamında düzenlenen Yeşil Meslekler ve Beceriler Tanıtım Günleri, 22 Ekim 2025 tarihinde Yunusemre Belediyesi Mimar Ferdi Zeyrek Millet Çarşısı'nda gerçekleştirilmiştir. Etkinlik, Yunusemre Belediyesi, Manisa Kalıp İmalatçıları Derneği (MAKİM) ve Manisa Ticaret ve Sanayi Odası iş birliğiyle hayata geçirilmiştir. Programın temel amacı, gençler, iş arayanlar ve girişimcileri geleceğin iş dünyasında öne çıkacak yeşil meslekler ve becerilerle buluşturmak, sürdürülebilir iş olanaklarını görünür kılmak ve istihdamla doğrudan bağlantı kurmaktır. Etkinlik boyunca sürdürülebilirlik, döngüsel ekonomi, yeşil istihdam, çevre dostu teknolojiler ve iklim odaklı girişimcilik konularında farkındalık artırılmıştır. Katılımcılar, yüz yüze görüşmeler, stant tanıtımları ve bilgilendirme materyalleri aracılığıyla yeşil meslek fırsatları hakkında bilgi edinmiştir.

Etkinlikte birçok kurum ve kuruluş stant açarak katkı sunmuştur. Yunusemre Kent Konseyi, Tarzan Biziz Derneği, Elginkan Topluluğu, Evreka Teknoloji, İzmir Ekonomi Üniversitesi, Umut Vagonu Derneği, Modül, Yunusemre Belediyesi Sıfır Atık ve İklim Müdürlüğü, Celal Bayar Üniversitesi İstihdam ve Kariyer Ofisi Koordinatörlüğü ve Celal Bayar Üniversitesi Kariyer ve Girişimcilik Topluluğu etkinlikte yer almıştır. Bu kurumlar, gençlere ve katılımcılara yeşil dönüşümün sunduğu fırsatları tanıtmış, sürdürülebilirlik ve çevre dostu uygulamalar hakkında bilgi paylaşmıştır.

Sonuç olarak Yeşil Meslekler ve Beceriler Tanıtım Günleri, Manisa’da yeşil dönüşüm bilincini güçlendirmiş, kurumlar arası iş birliğini artırmış ve yerelde yeşil ekonomi faaliyetlerinin görünürlüğünü sağlamıştır. Etkinlik, hem bireysel kariyer gelişimine hem de toplumsal dönüşüme değer katmış, sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle uyumlu bir yaklaşım sergilemiştir. Bu proje, Manisa’nın yeşil dönüşümde öncü bir şehir olma vizyonunu destekleyen önemli bir adım olarak değerlendirilmiştir.



I- ULUSAL İŞBİRLİKLERİ VE DAHİL OLUNAN PROJELER

1-C.B.Ü. İngilizce İşletme TÜBİTAK Projesi (Genç Gözlerle Manisa) (Özet)

Manisa’da Öğrenci Olmak: Kültürel Tanıtım ve Kent Aidiyeti Kazandırma Projesi

Bu proje, Manisa’da üniversite öğrencilerinin yaşadıkları kentle kurdukları duygusal, sosyal ve kültürel bağları incelemeyi amaçlamaktadır. Öğrencilerin kente yönelik aidiyet duygularını, kültürel entegrasyon süreçlerini ve sosyal katılım düzeylerini ölçmek için anketler uygulanacak, ardından kültürel geziler ve etkinlikler düzenlenecektir. Spil Dağı, Sardes Antik Kenti ve Muradiye Camii gibi önemli kültürel mekânlar ziyaret edilerek öğrencilerin şehirle etkileşimleri artırılacaktır. Proje sonunda tekrar anket yapılacak ve öğrencilerin bilgi, aidiyet ve katılım düzeylerindeki değişim karşılaştırmalı olarak değerlendirilecektir.

Projenin özgün katkısı, öğrencilerin şehri hem eğitim alanı hem de turistik bir destinasyon olarak deneyimlediklerini savunan “touristudent” yaklaşımıdır. Bu model, üniversite–şehir ilişkilerini güçlendirmeyi, öğrencilerin kültürel entegrasyonunu artırmayı ve yerel turizme katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Sonuç olarak proje, öğrencilerin Manisa’ya yönelik farkındalıklarını ve aidiyet duygularını artırarak sosyal bütünleşmeye, yerel kültürün korunmasına ve üniversite–şehir etkileşiminin gelişmesine katkı sunmayı amaçlamaktadır.

2-C.B.Ü. C.B.Ü. Halk Dansları Topluluğu UNİ-DES (Gençlik Haftası) (Özet)

Bu proje, **zeybeklik geleneğini sahne üzerinde görünür kılmayı ve gelecek nesillere aktarmayı** amaçlayan kültürel bir etkinliktir. Türkiye’nin farklı bölgelerindeki üniversite halk dansları toplulukları, kendi yöresel zeybek türlerini usta eğitimci eşliğinde sahneye taşıyacak ve geleneksel formuna sadık biçimde sergileyecektir. Gösteriler profesyonel şekilde kayıt altına alınarak dijital ve fiziksel bir **Zeybek Arşivi** oluşturulacaktır.

Projenin temel hedefleri; genç kuşakların zeybek kültürüne farkındalık kazanması, üniversiteler arası kültürel etkileşimin güçlenmesi, doğru tekniklerin aktarılması ve zeybek geleneğinin sürdürülebilirliğinin sağlanmasıdır. Katılımcılar arasında Manisa Celal Bayar, Muğla Sıtkı Koçman, Aydın Adnan Menderes, Dokuz Eylül, Uşak ve Pamukkale Üniversiteleri’nin halk dansları toplulukları ile halk oyunları uzmanları ve folklor araştırmacıları yer alacaktır.

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Sonuç olarak proje, hem bir canlı performans şöleni hem de eğitsel aktarım niteliği taşıyan, zeybek kültürünü akademik ve sanatsal boyutta görünür kılan bütüncül bir kültürel etkinliktir.

3.ULUSLARARASI YUNUSEMRE DAĞ BİSİKLETİ MARATONU

2025 yılı içerisinde, Belediyemizin koordinasyonunda; **Türkiye Bisiklet Federasyonu, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü** ile **Manisa Büyükşehir Belediyesinin** destekleriyle, yaklaşık **300 sporcunun katılımıyla Haluk Günözgen Dağ Bisikleti Maratonu** başarıyla düzenlenmiştir. Organizasyon kapsamında, yarışmanın uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesini teminen, **yurt dışından katılım sağlayan Uluslararası Bisiklet Birliği (UCI) denetçileri ve hakemlerinin** ilimize gelişi, konaklaması ve resmi karşılamaları **Belediyemiz tarafından sağlanmıştır.**



II- KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ

2025 yılı içerisinde Yunusemre Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından, yerel yönetimler arası iş birliğini güçlendirmek, iyi uygulama örneklerini paylaşmak ve ortak proje geliştirme kapasitesini artırmak amacıyla **yurt içi ve yurt dışı belediyelerle kardeş şehir ilişkileri tesis edilmiş ve sürdürülmüştür.** Bu kapsamda;

- **İspanya / Valencia / Mislata Belediyesi** ile kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesine yönelik temaslar yürütülmüş,
- **Uşak – Eşme Belediyesi** ile kurumsal iş birliği ve karşılıklı deneyim paylaşımına dayalı ilişkiler sürdürülmüş,
- **Çanakkale – Biga Belediyesi** ile yerel yönetim uygulamaları ve proje temelli iş birliklerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilmiş,
- **Edirne – Enez Belediyesi** ile belediyeçilik hizmetleri ve ortak çalışma alanlarına ilişkin temaslar sağlanmış,
- **Eskişehir Tepebaşı Belediyesi** ile iyi uygulama örneklerinin paylaşılması ve ortak projeler geliştirilmesi amacıyla kurumsal ilişkiler yürütülmüştür.

III- BİRLİK ÜYELİKLERİ

2025 Yılında üye olunan birlikler

- KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ

Kıyı Ege Belediyeler Birliği, Türkiye’de belediyeler arası işbirliğini güçlendirmek ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla kurulmuş bölgesel bir kamu birliğidir. Birlik, üye belediyeler arasında dayanışmayı geliştirmeyi, yerel yönetimlerin kapasitelerini artırmayı ve ortak projeler üretmeyi hedefler. Birliğin ilk kuruluş merkezi Aydın ili Kuşadası’dır. Birlik merkezi Kıyı Ege Belediyeler Birliği Meclisi’nin daha sonra aldığı kararla İzmir ili merkezine alınmıştır.109 üyesi olan Birlik, ülke genelinde hizmet vermektedir.

2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 4	Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Arttırarak Kurum Kültürü ve Kurumsal Aidiyetin Güçlendirilmesi ve İyileştirilmesini Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 4.2	Kurum personelinin verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesi sağlayarak kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1	Stratejik yönetim ve iç kontrol sürecini etkinleştirmek, kurumsal gelişimine katkı sağlayarak iş ve proje yöntemleri geliştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Hazırlanacak Ulusal ve uluslararası Proje Sayısı	2	5	150%	
Yürütülen Kardeş Şehir İlişkileri Sayısı	7	10	43%	
Üyelik İlişkileri Yürütülen Birlik Sayısı	5	6	20%	
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Ulusal ve Uluslararası Kurumlara Proje Geliştirme Faaliyeti	₺0,00		-	
Kardeş Şehir İlişkilerinin Yürütülmesi Faaliyeti	₺0,00		-	
Birliklerle Üyelik İlişkilerinin Sürdürülmesi Faaliyet	₺0,00		-	
TOPLAM				

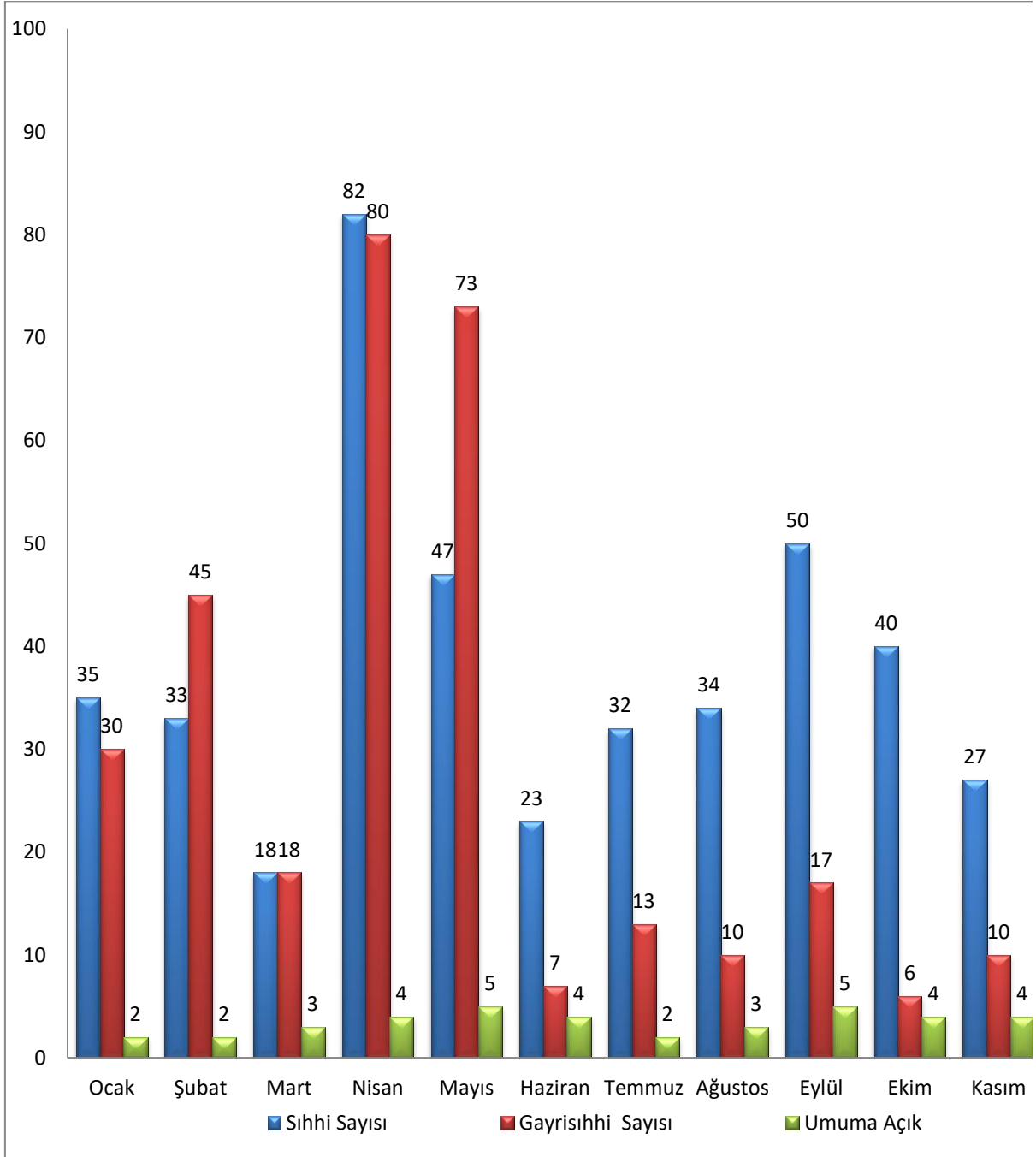
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Mevzuat' a bağlı olarak görevlerini yerine getirilmesinde aktif olarak çalışmakta olup ayrıca, Evrak Kayıt ve İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarını düzenleyerek işyerlerini ruhsatlandırmakta olup müdürlüğümüz belediyemizin önemli görevlerini yürütmektedir. Birazdan bilgilerinize sunulacak grafiksel anlatımlarda müdürlüğümüzün Ocak-Aralık 2025 yılına ait çalışmalarını görsel olarak da izleyeceğiz.

Birim Bazında 2025 Yılında Yapılan Faaliyetlerin Grafiksel ve Sayısal Verilerle Sunulması

2025 Yılı Yunusemre Belediye Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (Ocak – Aralık) Çalışma Raporu



• **EVRAK KAYIT BİRİMİ 2025 YILI RAPORU**

Müdürlüğümüz tarafından vatandaşa gönderilen evraklar müdürlüğümüzden çıkış kaydı yapılarak zimmet karşılığı teslim edilmektedir. Resmi kurum ve kuruluşlara giden ve gelen evraklar KEP üzerinden yapılmaktadır.

2025 YILINDA;

- 1630 adet KEP'den Gelen Evrak
- 1387 adet KEP'den Giden Evrak
- 0 adet KEP'den Gelen Tebligat
- 0 adet KEP'den Giden Tebligat

Kontrole Gidilen İşyeri Fotoğrafları



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

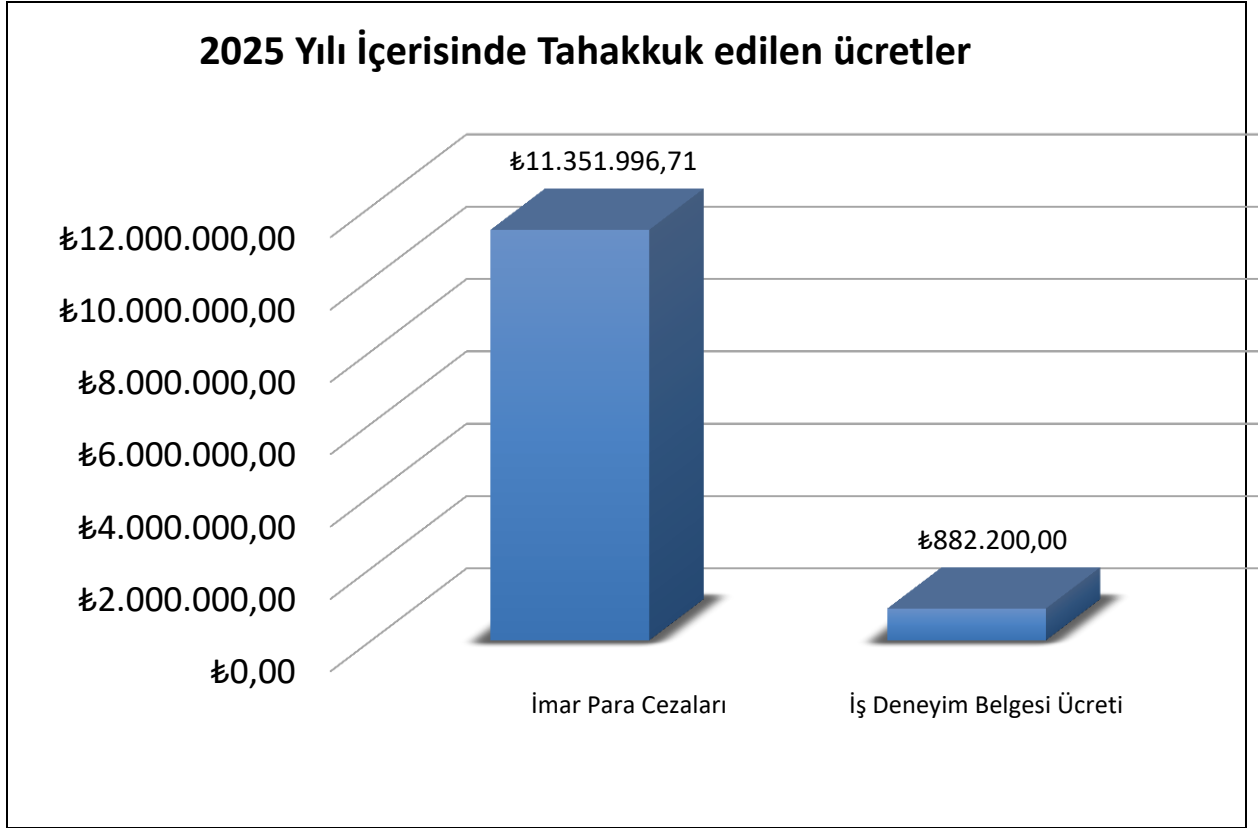
İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2025 YILI HEDEF	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
1	Mücvir Alan İçinde verilen Sıhhi Müessese Ruhsat Sayısı (Adet)	510	516	1 %	
2	Mücvir Alan İçinde Verilen Gayrisıhhi Müessese Ruhsat Sayısı (Adet)	300	333	11%	
3	Mücvir Alan İçinde Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Müessese Ruhsat Sayısı (Adet)	40	43	8 %	
4	Yıl İçinde Toplam Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)	850	892	5%	
5	İptal Edilen Ruhsat Sayısı	110	135	23%	

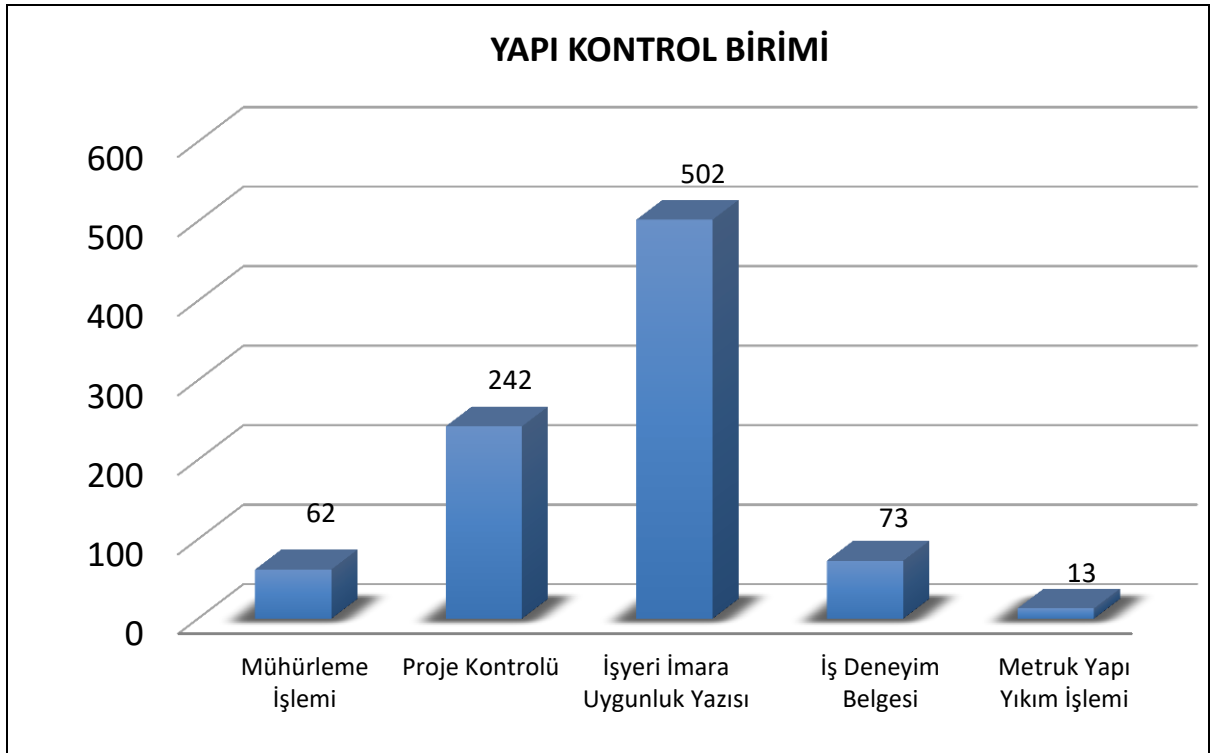
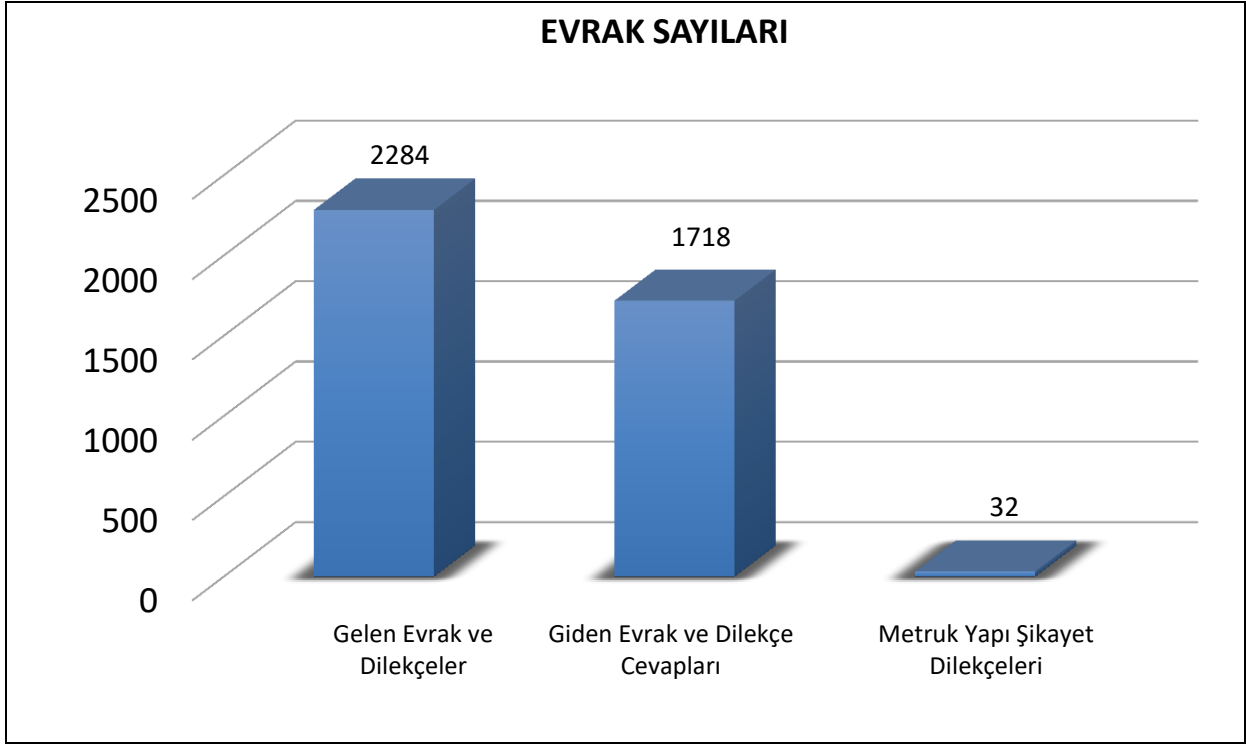
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
	2025 Yılı Bütçe	2025 Yılı Gerçekleşen	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
5.7.1.1 Uygun olan İşyerlerine Ruhsat Verilmesi Faaliyeti	₺0,00	-	-	-
Genel Toplam	₺0,00			

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz, Yunusemre Belediyesi Meclisinin 11 Haziran 2025 tarih ve 178 sayılı Kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz kurulduğu tarihten beri Yunusemre İlçemizin gelişmesi ve Belediyemizin Ülkemizde örnek Belediyeler arasında yer alabilmesi için gerekli çabayı harcamış bulunmaktadır. Müdürlüğümüzün 2025 yılı faaliyetleri, Belediyemizin ortaya koyduğu hizmet politikası, hedef ve amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Müdürlük olarak çalışmalarımızda vatandaşlarımızı memnun etmeye azami derecede dikkat edilmiş, sadece bugünü değil, yarını da düşünerek hizmet verilmiştir.





2025 yılı içerisinde 62 adet Kaçak Yapı mühürlenmiştir. 242 adet proje kontrolü yapılmıştır. 502 adet işyeri imara uygunluk yazışması yapılmıştır. 73 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir. 13 adet metruk yapının yıkım işlemleri yapılmıştır.

KAÇAK YAPI ÖRNEĞİ VE MÜHÜRLENMESİ



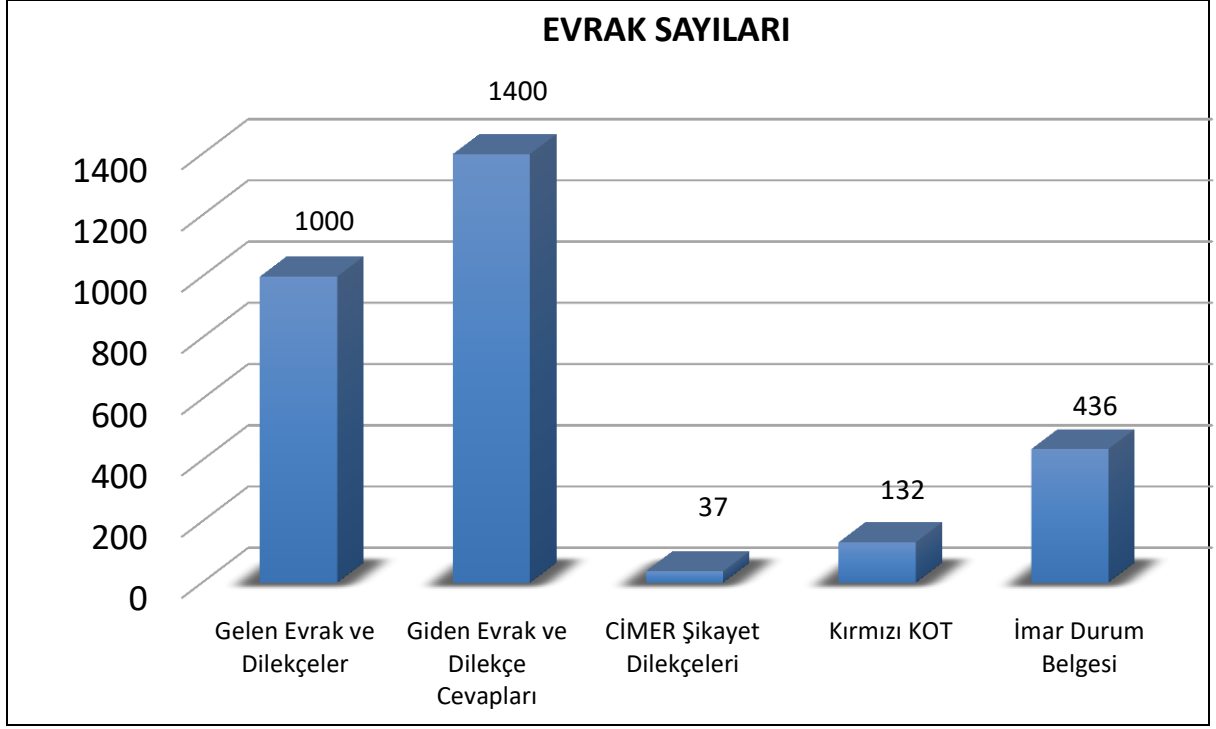
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Kaçak ve Aykırı Yapılara İlişkin Gerçekleşen Toplam İş ve İşlem Sayısı	850	1369	61%	Müdürlüğümüzce yapılan kontroller ve Vatandaştan gelen şikayetlerin artması nedeni ile hedef aşılmıştır.
2	Metruk Yapılara İlişkin Gerçekleşen Yıkım Sayısı	40	13	-68%	Resmi Kurum ve Vatandaştan gelen taleplerin azalmasından dolayı hedefe ulaşamamıştır.
3	İşyeri İmara Uygunluk Taleplerinin Cevaplandırılma Sayısı	110	502	356%	Vatandaştan gelen taleplerin artması nedeni ile hedef aşılmıştır.
4	Mahkemelerin İsteği Doğrultusunda Çoğaltılan Dosya Sayısı	200	215	8%	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
		Bütçe 2025	2025 Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1.4.1.1	Kaçak ve Aykırı Yapı Çalışmaları	0,00 TL	0,00 TL	0%	-
1.4.1.2	Resmi Kurum ve Dilekçe Taleplerine İstinaden Gerçekleşen Yıkım İşlemleri	0,00 TL	0,00 TL	0%	-
1.4.1.3	İşyeri İmara Uygunluk Taleplerinin Cevaplandırılması	0,00 TL	0,00 TL	0%	-
1.4.1.4	Mahkemelerin Talepleri Doğrultusunda Çoğaltılan Dosya İşlemleri	0,00 TL	0,00 TL	0%	-

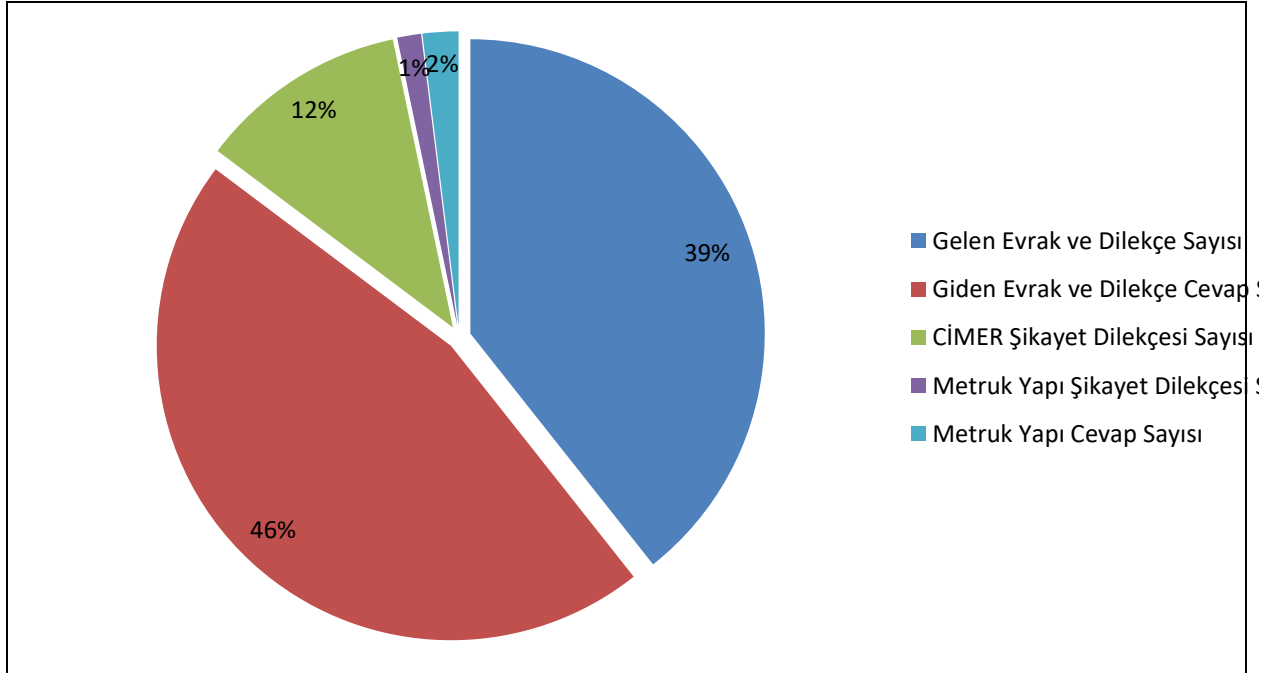
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



2025 yılında Plan ve Proje Müdürlüğünde 1000 adet gelen evrak, 13.259 adet giden evrak ve 170 adet CİMER şikâyet dilekçesi işlem görmüştür.

GELEN EVRAK VE DİLEKÇE ORANI:



2025 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU				
İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 1	Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 1.5	İlçemizde ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler alarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.1	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve uygun mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Mahkeme ve Ekspertizlerin İsteği Doğrultusunda Çoğaltılan Dosya Sayısı	200	200	0%	
Haritalandırma Çalışmaları	100%	100%	0%	
Plan Proje çalışmaları	100%	100%	0%	
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Ekspertiz Çalışmaları	₺0,00	₺0,00	0%	
Harita Alımları	₺10.000.000,00	₺0,00	-100%	
Plan Proje Alımları	₺10.000.000,00	₺0,00	-100%	
TOPLAM	₺20.000.000,00	₺0,00		

**KÜLTÜREL
MİRASI
KORUMA
MÜDÜRLÜĞÜ**

KÜLTÜREL MİRASI KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

2025 PERFORMAN HEDEF TABLOSU				
İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	KÜLTÜREL MİRASI KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 7	Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 7.3	İlçenin Sahip Olduğu Doğal, Tarihi ve Kültürel Kaynaklarına Sahip Çıkararak Korunmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.2	İlimizdeki Tarihi ve Kültürel Mirası Koruyarak Gelecek Nesillere Aktarmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
İlçe sınırlarında yer alan kültürel miras değerlerinin ortaya çıkarılmasına, korunmasına ve tanıtılmasına yönelik işbirliği çalışmaları yapmak	100%	100%	0	
Tanıtım materyalleri hazırlamak	100%	0,00%	-100%	
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Kurum ve Kuruluşlar ile işbirliği çalışmaları yürütülmesi faaliyetleri	₺0,00		-	
Tanıtım materyalleri hazırlık faaliyetleri	₺0,00		-	
TOPLAM	₺0,00			

İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI GES ÇİZELGESİ (01.03.2025-31.12.2025)

AYLAR	ÜRETİM	TÜKETİM	GELİR
MART	517163,63	303976,695	213186,93
NİSAN	470583,45	271650,948	198932,502
MAYIS	488566,58	250292,973	238273,602
HAZİRAN	545300,1	310428,633	234871,467
TEMMUZ	491459,4	366714,515	124744,885
AĞUSTOS	681759,68	42062,936	257696,739
EYLÜL	683865,9	328204,02	355661,88
EKİM	496075,5	238986,533	257088,967
KASIM	439155,68	288275,89	150879,785
ARALIK	302111,33	302111,325	0
TOPLAM	5116041,2	2702704,468	2031336,757

2025 PERFORMAN HEDEF TABLOSU				
İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 5	Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Arttırarak Kurum Kültürünün İyileştirilmesini Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 5.5	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımının Arttırılması			
PERFORMANS HEDEFİ 5.5.1	Belediye bütçe içi işletmelerinin, karlılık ve verimliliklerini arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Belediye Elektrik İhtiyacının Yenilenebilir Kaynakların Karşılanması	100%	100%	0%	
Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Üretilen Enerji Miktarı	3,99	3,99	0%	
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	₺0,00	
Enerji İhtiyaçlarının Karşılanması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	₺0,00	
TOPLAM	₺0,00	₺0,00	₺0,00	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

FİZİKİ YAPI-ARAÇ,EKİPMAN VE BİLİŞİM ALT YAPISI

SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	ACCESS POINT (A.P.)	27
2	KABLOSUZ ERIŞİM ANTENİ	1
3	MONİTÖR	390
4	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	152
5	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	50
6	IMAC BİLGİSAYAR	4
7	DOKUNMATİK EKTRAN	1
8	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	114
9	SUNUCU BİLGİSAYAR	3
10	VERİ DEPOLAMA CİHAZI	4
11	KEŞİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI (UPS)	41
12	FIREWALL CİHAZI	1
13	ANAHTARLAMA CİHAZI (SWITCH)	44
14	YAZICI LAZER	22
15	TARAYICI	40
16	YAZICI + FOTOKOPİ	13
17	POS CİHAZI	5
18	BARKOD YAZICI	6
19	GÜVENLİK KAMERA KAYIT CİHAZI (NVR)	55
20	GÜVENLİK KAMERASI	500
21	LAPTOP	59
22	IP TELEFON	250
23	TRANSFER ANAHTARLAMA	2
24	NUMARATÖR KİOSK	2
25	PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMLERİ (PDKS)	24
26	PROJEKSİYON	17
27	AĞ DEPOLAMA CİHAZI	1
28	YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMİ FM200	3
29	KABİNET AKILLI GÜÇ DAĞ.SİSTEMİ	2
31	NOKTA VURUŞLU YAZICI	10
32	PARA SAYMA MAKİNASI	9
33	BOZUK PARA MAKİNASI	2
34	EVRAK İMHA MAKİNASI	2

BİRİM BAZINDA 2025 YILINDA YAPILAN FAALİYETLERİN GÖRSEL, GRAFİKSEL VE SAYISAL VERİLERLE SUNULMASI

- Doğrudan Temin [22/d] usulüyle; [31] adet satın alma işlemi yapıp, ödeme evrakları hazırlanmıştır.
- Sunucu Sanallaştırma Yazılımı Lisansı [VMWARE] [4 CPU + 3 yıllık destek] alım işi gerçekleştirilmiştir.
- Sunucu Sanallaştırma Platformu Yedekleme ve Replikasyon Lisansı [VEEAM BACKUP] [4 CPU + 3 yıllık destek] alım işi gerçekleştirilmiştir.
- Microsoft Yazılım Lisansları [SUNUCU + OFFICE] [Sunucu için 88 çekirdek – Office 50 adet] alım işi gerçekleştirilmiştir.
- Netcad modülleri güncellenmiştir.
- Elektronik İmza ile ilgili talepler karşılanmıştır.

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

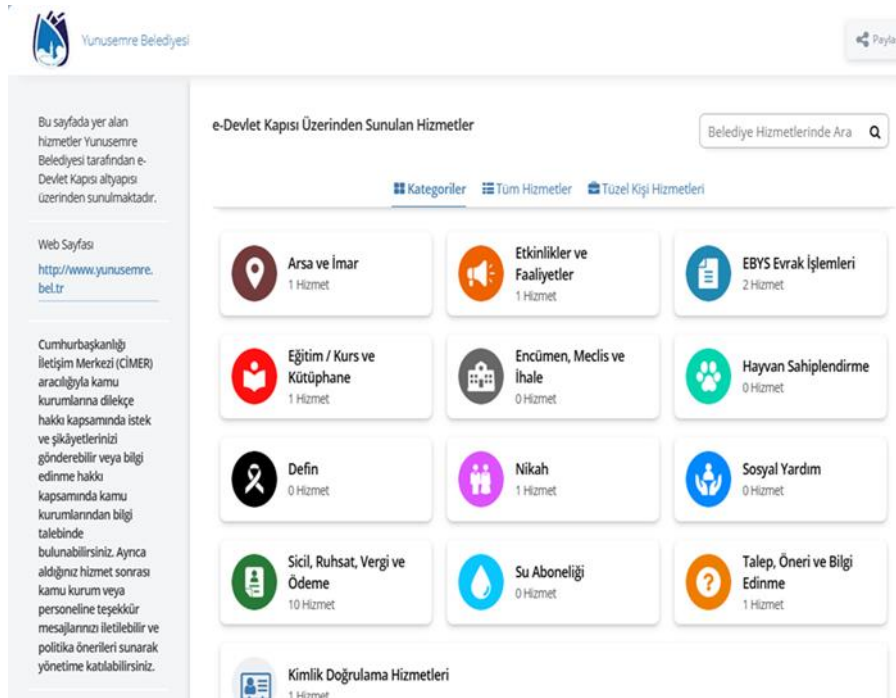
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) de ıslak imza yerine dijital ortamda kullanıcıların imza atabilmeleri için Arksigner, İmzager, Akis Kart izleme aracı ve Java kurulumları yapılmıştır. EBYS kapsamında 80 adet kullanıcı sisteme eklendi.
- Web Tapu kullanıcılarının yetkileri ve 2026 yılı içerisinde aktif olmaları için 40 kullanıcı için TSPS (Tapu ve Kadastro Servis Paylaşım Sistemi) üzerinden imzalama işlemleri tamamlanmıştır.
- Belediye kurumsal web sitemiz için geliştirme işlemleri yapılmıştır.
- Led totem pano bakımları yapılmıştır. Panel arızaları için kartlar değiştirilmiştir.
- Yeni kurulan müdürlükler için altyapı çalışmaları , internet , telefon kurulumları yapılmıştır.
- Tüm Kesintisiz Güç Kaynakları (UPS) lerin kontrolü ve bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- IP Telefon altyapı bakım çalışmaları yapılmış, sanal uygulama entegrasyonu tamamlanmıştır.



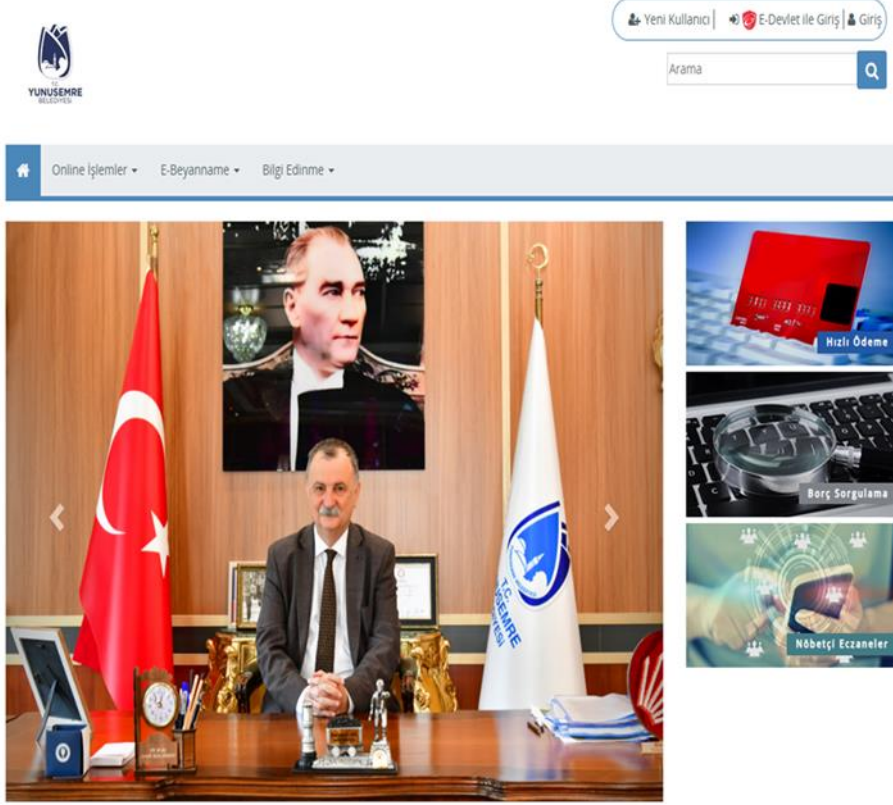
- 2025 yıl sonu itibariyle halihazırda 440 adet bilgisayar kullanıcısı sistem aktif hale getirilmiştir.
- Kullanıcılar tarafından birimimize bildirilen donanım ve yazılım ile ilgili talep istek arızaları yerinde incelenmiş ve teknik servis ekibimizce sorunlar çözülmüştür.
- Çağrı merkezimiz altyapı çalışmaları bitirilip gerekli değişiklikler yapılmıştır.
- Personel Devam Kontrol Sistemleri (PDKS) çalışma saatlerinin kontrolü için yeni kullanıcı kartları tanıtılıp eksikler tamamlanmıştır. Yeni PDKS Sistemi devreye alınmıştır.
- 2026 yılı için bütçe çalışmaları yapılmıştır.
- 2025 yılında müdürlüğümüzce toplam 3.000 adet arıza bildirimini alınmış ve işlem gerçekleştirilmiştir. 292 adet yazıcı toner değişimi yapılmıştır.
- E-Belediyecilik uygulaması ile borç sorgulama ve tahsilat işlemleri yıl boyunca devam etmiş olup, 2025 yılında e-belediye üzerinden yapılan tahsilat tutarında %31 artış olmuştur.
- Vatandaşımıza belediyemiz web sitesinden borçlarını online yapılandırabilmeleri ve ödeyebilmeleri için online destek verilmiştir.
- Belediyemizin internet üzerinden yapılan tüm iş ve işlemlerinin daha güvenli yapılabilmesi için gerekli SSL Sertifikası güncellenmiştir.
- Personel sayısının artmasına müteakip switch sayısı arttırımına gidilmiştir.
- Elektronik güvenlik sistemi ve altyapı yenilenmiştir.
- Personel sayısının artması sebebiyle temin edilen bilgisayarların müdürlüklere kurulumları yapılmıştır.
- Muradiye Ek Hizmet Binasına geçiş işlemleri için altyapı çalışmaları bitirilmiş ve kontrolleri sağlanarak hazır hale getirilmiştir.
- Muradiye Ek Hizmet Binasının internet hizmeti (VPN) sağlanmıştır.
- Belediyemize bağlı Kadın Dayanışma Merkezleri, eğitim merkezleri (YEGEM) ve kreşlerin internet alt yapısı sağlanmıştır.

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

- Belediyemizde uzun süredir kullanılan bilgisayarların kapasiteleri arttırılmış bakım onarım faaliyetleri yapılmıştır.
- Güneş Enerji Sistemleri (GES) tesisimiz için teknik destek sağlanmıştır.
- Hayvan Barınağı tesisimiz için ön inceleme çalışmaları bitirilmiş olup , internet hizmeti sağlanmıştır.
- Güvenlik kamera ve kayıt cihazları (video kayıt) , bina giriş-çıkış güvenlik ve tarama cihazları ,ses sistemleri vb. ekipmanların kurulum bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- Kullanıcı donanımlarının (bilgisayar , tablet, cep telefonu , telsiz , yazıcı, tarayıcı, plotter, faks, fotokopi vb.) bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- Sunucu , depolama ünitesi , aktif cihazlar , firewall , modem vb. bilişim donanımlarının bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- Süreyya Park Wifi hizmeti devam etmektedir. Ana bina , parklar ve kafeler ile ilgili ön çalışmalar yapılmıştır.
- Otomasyon Programımız içerisinde Program Bütçe Geçiş Çalışmaları bitmiştir.
- Otomasyon Programımız içerisinde bulunan Kreş Müdürlüğü modülü hazır hale getirildi , personele eğitimleri verildi.
- İstihdam Ofis modülü ve E-Belediye üzerinden başvuru alınabilir hale getirildi.
- Otomasyon Programımız içerisinde bulunan Ziyaretçi modülü hazır hale getirilmiş olup, geliştirmeler yapılmıştır.
- Otomasyon Programımız içerisinde bulunan Kütüphane Müdürlüğü modülü hazır hale getirilmiş olup , geliştirmeler yapılmıştır.
- Otomasyon Programımız içerisinde bulunan Makine Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü modülü hazır hale getirilmiş olup , geliştirmeler yapılmıştır.
- Otomasyon Programımız içerisinde bulunan Sağlık İşleri Müdürlüğü modülü hazır hale getirilmiş olup , geliştirmeler yapılmıştır.
- Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ve araştırma geliştirme (ARGE) faaliyetleri için ön hazırlık çalışmaları yapılmıştır.
- E-Tebligat Sistemi devreye alınması için hazır hale getirildi.



E-Devlet kapsamında 18 olan hizmetlerimizi 21'e çıkardık. Vatandaşlarımız www.turkiye.gov.tr internet sitesi aracılığıyla ,T.C Kimlik Numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak, Manisa Yunusemre Belediyesi sekmesi üzerinden sorgulamalarını yapabilmektedirler.



Online Hizmetler Portalı yenilenmesi sağlanmış ve bu portalda Hızlı Ödeme-Borç Sorgulama-E-Beyanname – Nöbetçi Eczaneler işlemleri gerçekleştirilmektedir.

c

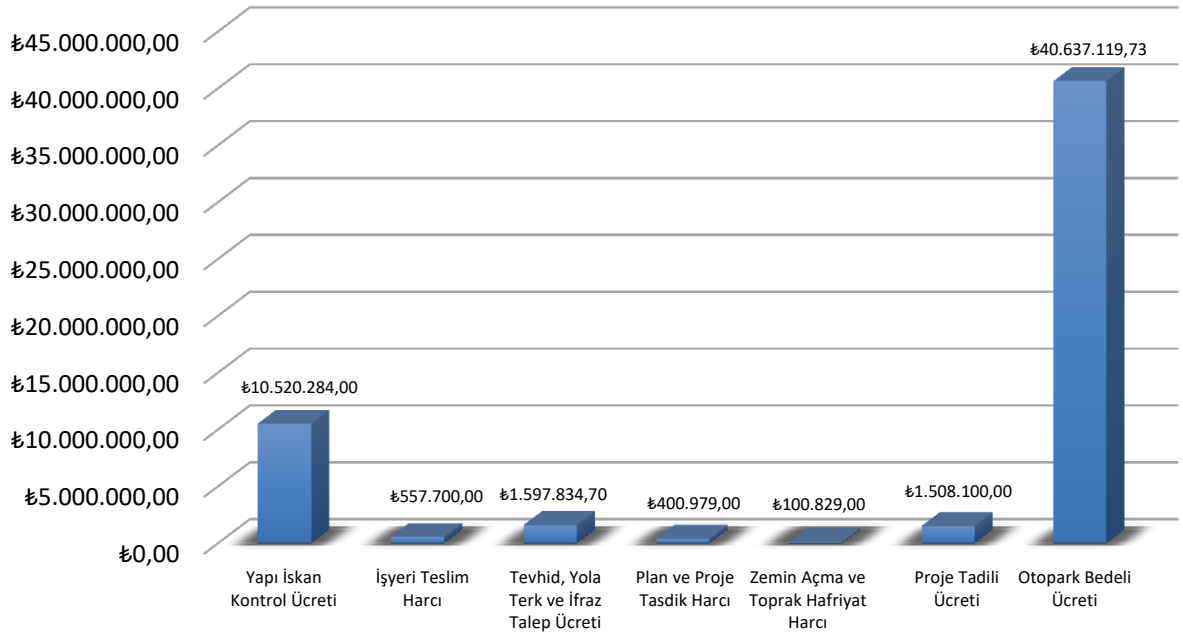
İDARE ADI	YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MÜDÜRLÜK ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ 5	Hizmet alanlarında Bilişim Sistemi ve Teknolojiyi kullanarak kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek,			
STRATEJİK HEDEF 5.1	Sürekli Gelişim İlkeleri, Kalite ve İç Kontrol Standartları çerçevesinde İdari, Mali, Mekansal ve Donanımsal Varlıkları Tasarruf İlkeleri Gözeterek yönetmek, Bilişim ve Yenilikçi Teknolojileri etkin ve verimli kullanarak Kamu Hizmetlerinin hızlı ve erişilebilir olmasını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1	Yunusemre Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Yıl içinde Alınacak Olan Lisans Sayısı	12	11	-8%	
Müdürlüklerde Gelecek Teknik Destek Talep sayısı	5000	3000	-40%	Taleplerin oranı yüzde yüz karşılanmış olup, öngörülenden daha az talep olmuştur.
www.yunusemre.bel.tr Gerçekleştirilecek Ziyaret Sayısı	500.000	500.000	0%	
Yıl içinde Alınacak Donanım Sayısı	25	50	100%	Personel sayısının artması sebebi ile sayısı artmış , talepler karşılanmıştır.
Belediye Haberleşme altyapısının güncel tutulması	12	12	0%	
FAALİYETLER	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞME	SAPMA ORANI	SAPMA NEDENİ
Bilgisayar Yazılım alımları	₺25.000.000,00	₺20.000.000,00	-20%	Mali disiplin sebebi ile bazı lisansların alımı ötelenmiştir.
Birimlerden Talep edilen Teknik Desteklerin Karşılanması faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
Belediye İnternet Sitesinin Ziyaret Edilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	-	
İhtiyaç Duyulan Donanımların Alınması Faaliyeti	₺14.000.000,00	₺13.500.000,00	-4%	
Belediye Haberleşme Altyapısının Güncel tutulması faaliyeti	₺9.500.000,00	₺0,00	-100%	
TOPLAM	₺48.500.000,00	₺33.500.000,00	-31%	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

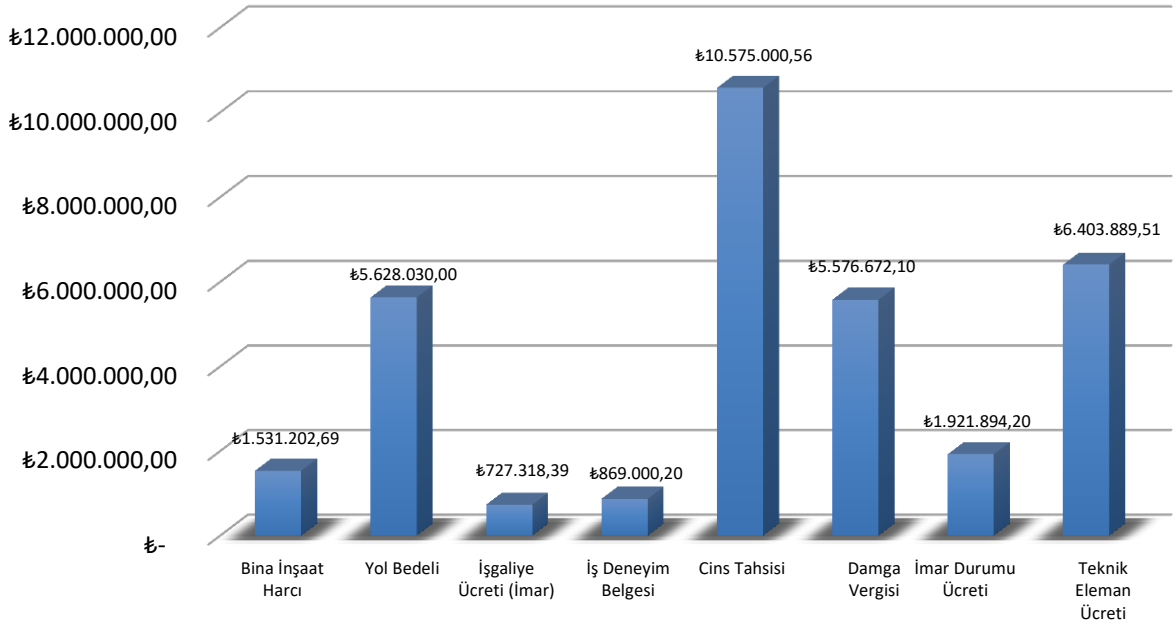
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Planlı ve Plansız alanlarda mevzuata uygun yapılaşmayı sağlamak ve denetlemek, yapılacak Yapıların mimari, statik, zemin etüdü, mekanik ve elektrik tesisat projelerini ve bunların tadilat projelerini incelemek ve onaylamak.
- Yapılacak yapılarda 3194 sayılı imar kanunu, yönetmelik, genelge vb. mevzuat hükümlerine göre ilgili birimlerce işlemlerin tasdik edilerek; yeni yapı ruhsatı (inşaat ruhsatı) vermek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binaların yapı kullanma iznini (iskân ruhsatı) vermek, kat mülkiyetine geçişle ilgili projeleri incelemek ve onaylamak.
- Temel üstü (subasman) vizesi vermek, tabliye kontrolü yapmak.
- 6306 sayılı Kanun kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün tespit ettiği riskli yapıların yıkım süreçlerini takip ve kontrol etmek. (Bina Bazında Kentsel Dönüşüm)
- Yıkım Ruhsatı düzenlenerek, yıkımı tamamlanan Riskli Yapıların yerinde tespitini yapmak, Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (www.maks.nvi.gov.tr) Yanan ve Yıkılan Yapılara ait formları düzenleyerek gerekli kurumlara ve şahıslara bildirimini yapmak.
- Asansör Yönetmeliği gereğince, Belediyemiz ile NETA Manisa Temsilciliği arasında imzalanan protokol gereğince NETA personeli tarafından yapılan kontrol neticesinde uygun görülen asansörlere tescil belgesi düzenlemek,
- 6360 sayılı kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yerlerdeki yapılara Bina Tespit ve Değerlendirme Raporu düzenlemek,
- Müdürlüğümüz tarafından yeni yapı ruhsatı verilen inşaatların işyeri teslimlerini yapmak, inşaatların yerinde seviye kontrollerini yapmak, yapı denetim kuruluşlarının hakedişlerinin kontrolü ve ödeme emirlerinin tahakkuka bağlanmasını sağlamak.
- Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulması ve gerektiğinde bunların depolanmasını (arşivlenmesi), korunmasını ve muhafazasını sağlamak.
- İhale yoluyla gerçekleştirilen her türlü mal – hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapmak, hakedişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.
- Metruk Yapıların tespiti yapılarak, ilgili kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara yazı/tebligat yapmak.
- Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

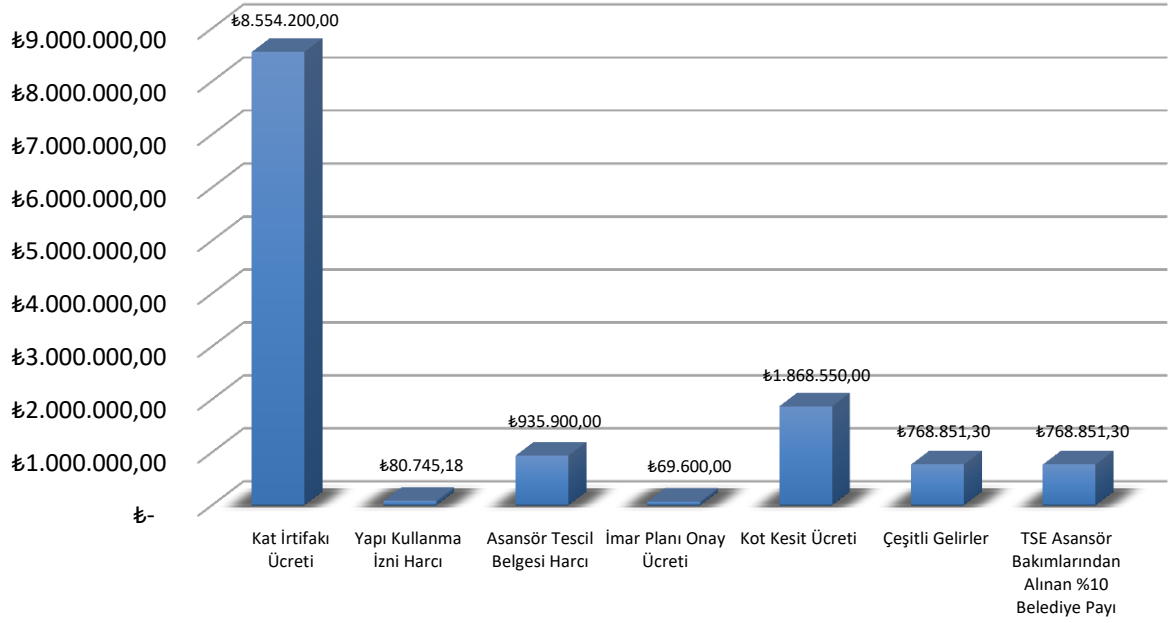
2025 Yılı İçerisinde Tahakkuk edilen harç ve cretler



2025 Yılı İçerisinde Tahakkuk edilen harç ve ücretler

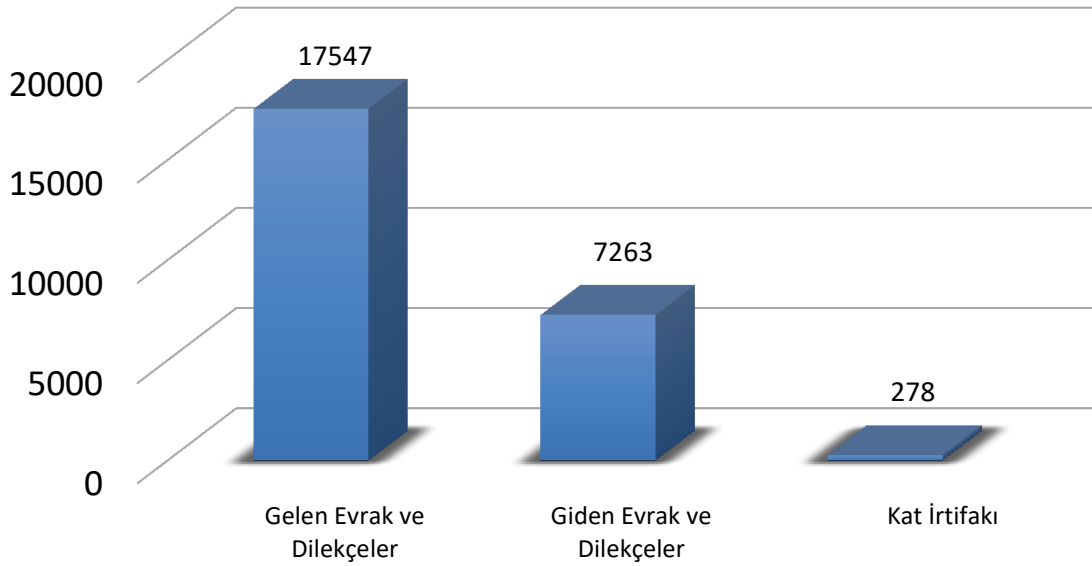


2025 Yılı İçerisinde Tahakkuk edilen harç ve ücretler



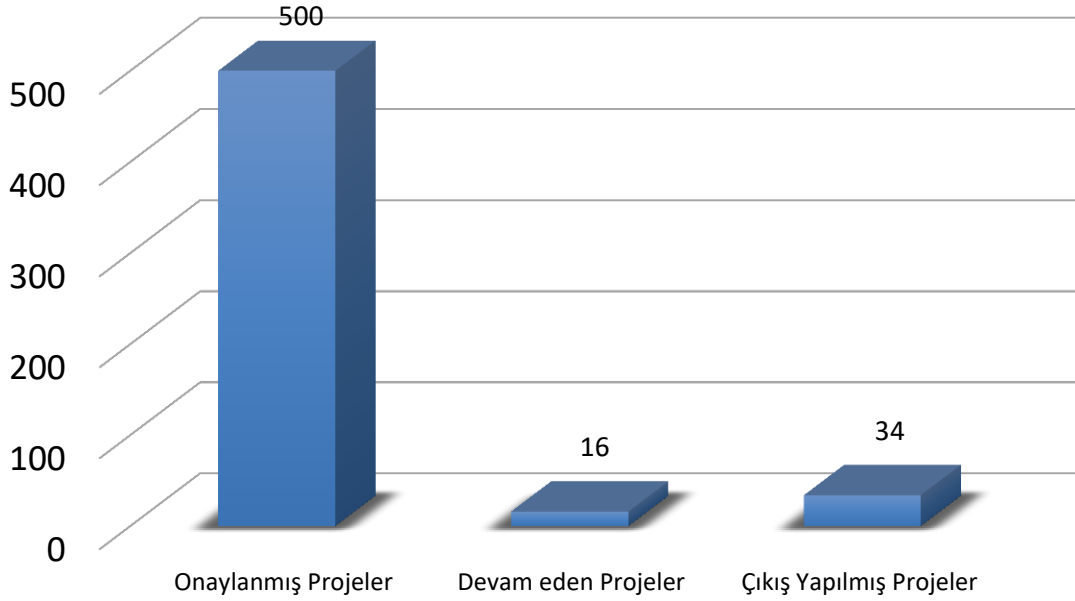
2025 yılı içerisinde Tahakkuk edilen harç ve ücret toplamı 85.271.767,22 TL'dir.

EVRAK SAYILARI



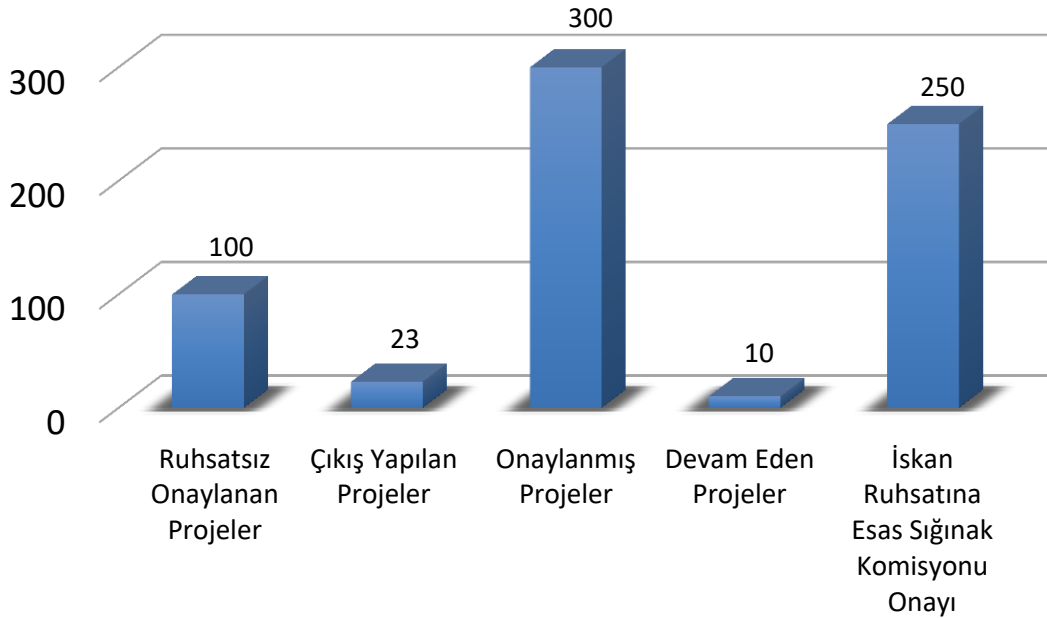
2025 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 17.547 adet gelen evrak, 7263 adet giden evrak ve 278 adet kat irtifakı evrakı işlem görmüştür.

YAPI RUHSATI EKLERİ PROJE KONTROL VE ONAY TALEPLERİ



2025 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 380 adet yapı ruhsatı eki proje (mimari, statik, elektrik, sıhhi tesisat, jeolojik etüd, harita) onaylanmıştır. 10 adet proje devam etmektedir. 51 adet proje iadesi yapılmıştır.

TADILAT YAPI RUHSATI VE SIĞINAK KOMİSYONU



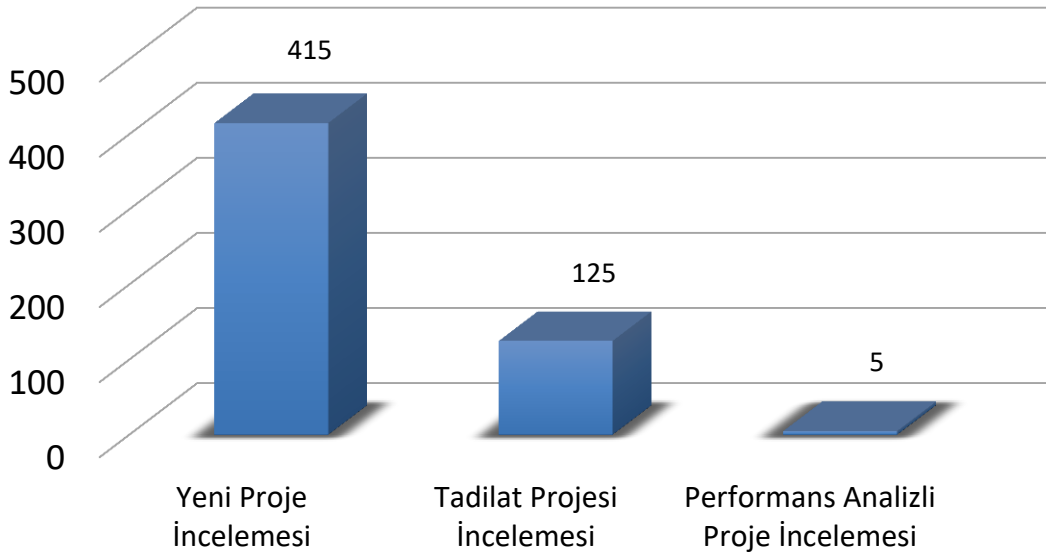
2025 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 63 adet yapı ruhsatı gerektirmeyen tadilat projesi onaylanmış, 5 adet tadilat projesi iadesi yapılmış, 130 adet yapı ruhsatı gerektiren tadilat projesi onaylanmış, 7

adet tadilat projesi kontrolü devam etmektedir. 12 adet yapı kullanma izin belgesine esas sığınak, sığınak komisyonunca onaylanmıştır.



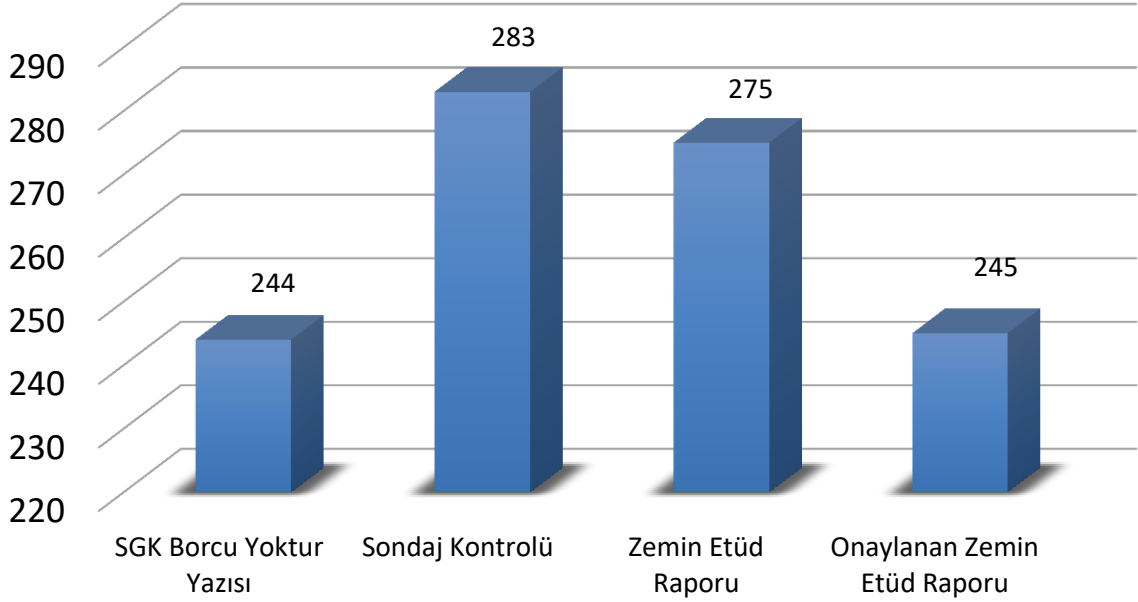
SIĞINAK KONTROLÜ

YAPI VE PROJE DENETİM BİRİMİ



2025 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 380 adet yeni statik proje incelemesi, 151 adet statik tadilat projesi incelemesi ile 4 adet performans analizli statik proje incelemesi yapılmıştır.

YAPI VE PROJE DENETİM BİRİMİ

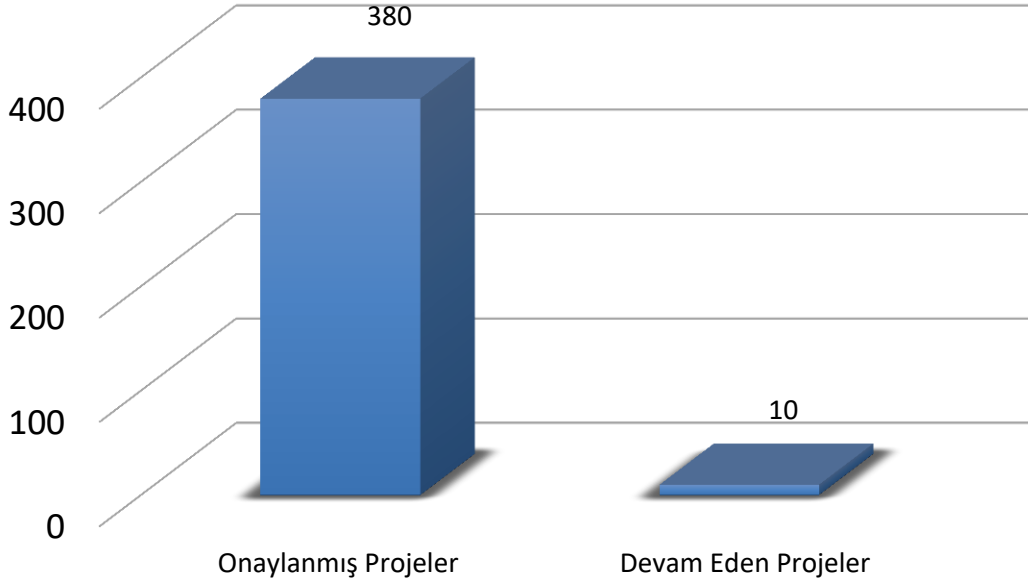


2025 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 244 adet SGK borcu yoktur yazısı yazılmıştır. 283 adet sondaj kontrolü ve 275 adet zemin etüdü kontrolü yapılmıştır. 245 adet zemin etüdü onaylanmıştır.



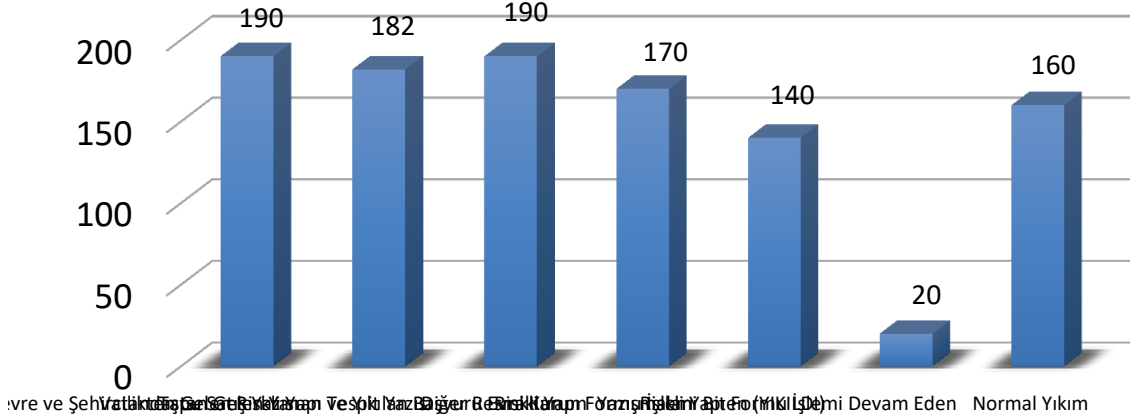
SONDAJ KONTROLÜ

YAPI VE PROJE DENETİM BİRİMİ



2025 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 380 adet mekanik proje incelenerek onaylanmıştır. 10 adet mekanik projenin incelemesi devam etmektedir.

RİSKLİ YAPI DİLEKÇE SAYILARI



2025 yılı içerisinde, 190 adet Tapu ve Kadastro Müdürlüğüne tapu satış yazısı gönderilmiştir. 182 adet diğer resmi kurumlardan gelen yazılara cevap verilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından 'Riskli Yapı Tespiti' yapılan 190 adet yapı altmış gün içerisinde yıktırılması için yapıların maliklerine tebligatlar gönderilmiştir. Bu tebligatlar ve

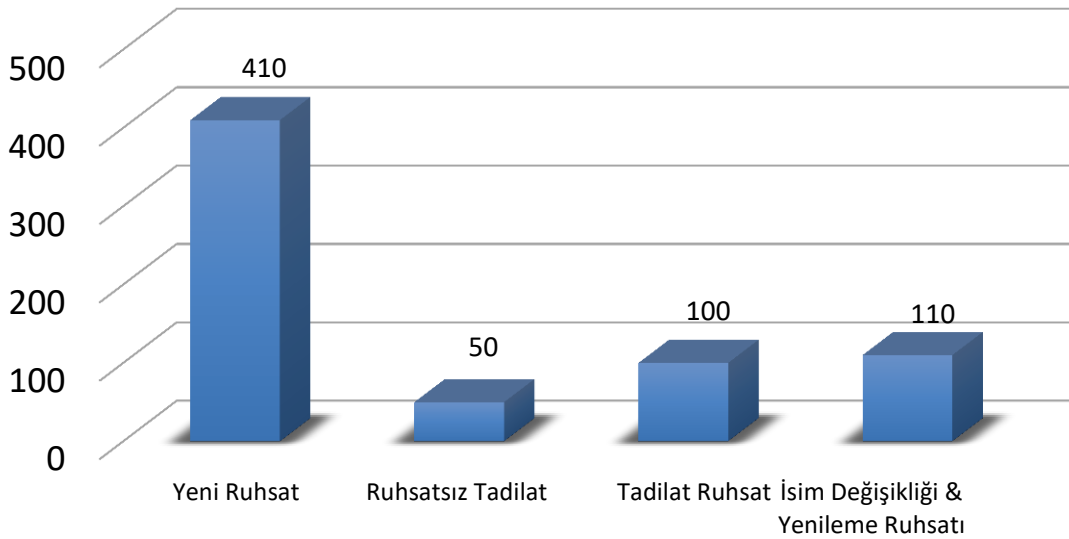
Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

yıkımı tamamlanmış binalar riskli yapı yıkım süreci takibi kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmiştir. 6306 sayılı Kanun kapsamında 170 adet yapıya Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir. 140 adet riskli yapı formu işlemi tamamlanmıştır. 20 adet yapıya riskli yapı formu düzenleme işlemi devam etmektedir. 160 adet normal yıkım işlemi tamamlanmıştır. Yıkım sırasında oluşan hafriyat depolanması ve bertaraf takibi ile ilgili yıkım öncesi Zabıta Müdürlüğümüze bildirilmiştir. Ayrıca bu formları aylık periyotlarla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, SGK İl Müdürlüğü ve Yunusemre Nüfus İlçe Müdürlüğüne bildirilmiştir.



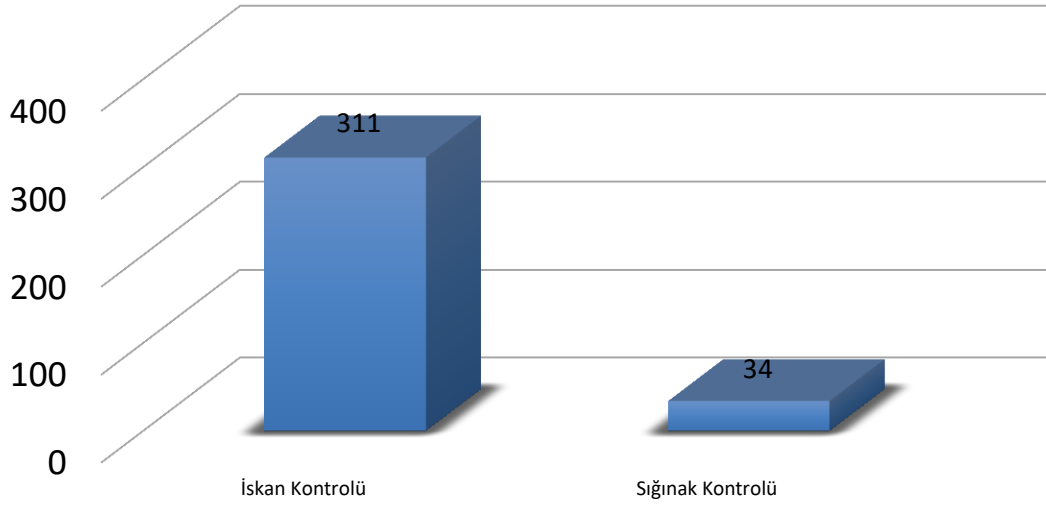
RİSKLİ YAPI TESPİTİ VE YIKIMI

YAPI RUHSATI SAYILARI



2025 yılı içerisinde 410 adet yeni ruhsat, 50 adet ruhsatsız tadilat, 100 adet tadilat ruhsatı, 110 adet isim değişikliği & yenileme ruhsatı verilmiştir.

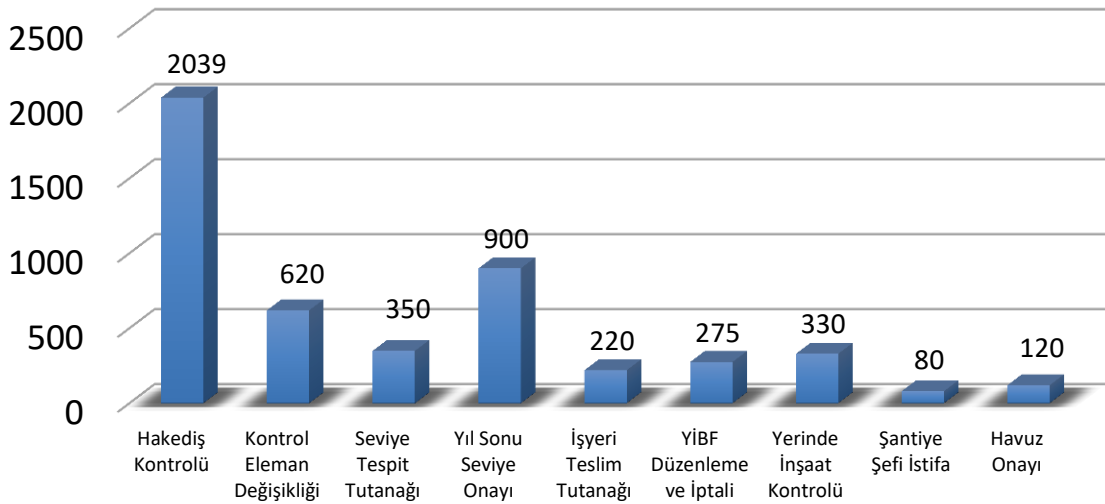
YAPI VE PROJE DENETİM BİRİMİ



2025 yılı içerisinde 311 adet Yapı kullanma izin belgesine esas yapı, 34 adet sığınak, yapı ruhsatına esas yapı mahallinde kontrol edilmiştir.



YAPI VE PROJE DENETİM BİRİMİ



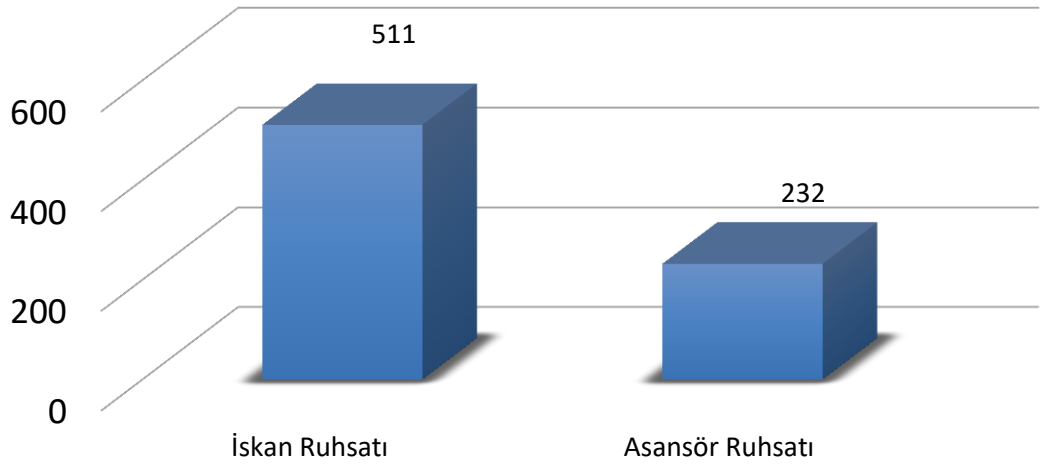
2025 yılı içerisinde 2039 adet hakediş kontrol ve ödemesi incelenmiştir. 620 adet kontrol eleman değişikliği ve 900 adet yıl sonu seviye onayı kontrol edilerek onaylanmıştır. 350 adet seviye tespit tutanağı, 220 adet iş yeri teslim tutanağı kontrol edilerek onaylanmıştır. 275 adet YİBF düzenleme ve iptal dilekçesine işlem
Sayfa 318

yapılmıştır. 330 adet yerinde inşaat kontrolü ve 80 adet şantiye şefi istifasının yerinde kontrol edilerek onaylanmıştır. 120 adet Havuz Onayı yapılmıştır.



İŞYERİ TESLİMİ KONTROLÜ

YAPI VE PROJE DENETİM BİRİMİ



2025 yılı içerisinde 511 adet iskân ruhsatı ve 232 adet asansör ruhsatı verilmiştir.

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
S.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 Yılı Hedef	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1	Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	500	511	2%	-
2	Yıl İçinde Gerçekleşen Hak Ediş Kontrolü Sayısı	1000	2039	104%	Taleplerin artmasından dolayı yükselmiştir.
3	Yıl İçerisinde Gerçekleşen Seviye Tespit Kontrol Sayısı	300	350	17%	Taleplerin artmasından dolayı yükselmiştir.
4	Yıl İçerisinde Gerçekleşen İşyeri Teslim Sayısı	200	186	-7%	-
5	Yıl İçinde Gerçekleşen Yıkım Ruhsatı Sayısı	300	275	-8%	-
6	Yıl İçinde Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi İçin Dosya İnceleme Sayısı	250	232	-7%	-
7	Yıl İçinde Gerçekleşen Yeni Yapı Ruhsatı Düzenlenmesi	400	410	3%	Taleplerin artmasından dolayı yükselmiştir.
8	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Ruhsatlarının Düzenlenmesi	200	210	5%	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024(TL)			
		Bütçe 2025	2025 Gerçekleşen	Sapma Oranı	Sapma Nedeni
1.5.1.3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	0,00 TL	0,00 TL	0%	-
1.5.1.4	Kaçak Yapı Çalışmalarının Denetlenmesi Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0%	-
1.5.1.5	Dilekçelerin Cevaplandırılması	0,00 TL	0,00 TL	0%	-
1.5.1.8	Hakediş Çalışmaları Kontrol Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0%	-
1.5.1.9	Seviye Tespit Çalışmaları Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0%	-
1.5.1.10	İşyeri Tespit Çalışmaları Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0%	-
1.5.1.11	Yıkım Ruhsatı Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0%	-
1.5.1.13	Asansör Tescil Çalışma Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0%	-
1.5.1.14	Yeni Yapı Ruhsat Çalışması	0,00 TL	0,00 TL	0%	-
1.5.1.15	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Çalışması	0,00 TL	0,00 TL	0%	-
Genel Toplam		0 TL	0 TL		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ BAZINDA STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A1	Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak				
H1.1	Kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda vatandaşların en iyi faydalanabileceği şekilde projeler üreterek kentleşmeyi sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H1.1				
H1.1 Performansı	34%				
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.1.1:	Yenilenebilir Enerji Yatırım Projesi(RES/GES)				
	25%	0	1	0	0%
AÇIKLAMA	Belediyemiz bünyesinde yapılabilecek GES projeleri cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile tasarruf tedbirleri kapsamında bütçe imkanları sebebiyle değerlendirilmekte olup henüz yeni proje ve yapım aşamasına geçilmemiştir.				
PG1.1.2:	Vizyon Proje Sayısı				
	25%	2	2	0	0%
AÇIKLAMA	Belediyemiz bünyesinde yapılabilecek VİZYON projeleri cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile tasarruf tedbirleri kapsamında bütçe imkanları sebebiyle değerlendirilmekte olup henüz yeni proje aşamasına geçilmemiştir. ÇALIŞMALAR DEVAM ETMEKTEDİR.				
PG1.1.3:	Sosyal Kültürel Sportif Donatı Sayısı				
	25%	132	5	7	140%
AÇIKLAMA	Belediyemiz bünyesinde yapılabilecek Sosyal Kültürel - sportif donatı yapımı her geçen gün artarak devam etmektedir. Bu dönem yapılan çalışmalar faaliyet raporunda detaylıca açıklanmıştır.				
PG1.1.4:	Yeni Yol ve Arazi Yolu Açılması				
	25%	980	60	22	37%
AÇIKLAMA	Yunusemre ilçesi genelinde yapılan yeni yol açma çalışmaları ihtiyaç duyulan noktalara ekiplerimiz tarafından çalışmalar devam etmektedir.				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Belediyemiz bünyesinde yapılabilecek GES ve VİZYON projeleri cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile tasarruf tedbirleri kapsamında bütçe imkanları sebebiyle değerlendirilmekte olup henüz yeni proje ve yapım aşamasına geçilmemiştir.mevcut mahallelerimizde kültür evi - cafe - taziye evi - spor kompleksi-çok amaçlı salon- bakım evi gibi sosyal donatı yapımı ve bakım-onarım faaliyetleri her dönem artarak devam etmektedir. ayrıca ova yolu açılması kapsamında yapılan çalışmalar ile yeni yol açma çalışmaları devam etmektedir.					

2025-2029 STRATEJİK PLAN 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A1	Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak				
H1.2	İşlevselliği olan park ve yeşil alanların sayısını arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H1.2				
H1.2 Performansı	59%				
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.2.1:	Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması				
	20%	3	1	0	0%
AÇIKLAMA	Yıl sonu itibariyle hedeflenen değere ulaşlamaya çalışılacaktır.				
PG1.2.2:	Yeni Park Alanlarının Oluşturulması				
	20%	279	5	1	20%
AÇIKLAMA	Yıl sonu itibariyle hedeflenen değere ulaşlamaya çalışılacaktır.				
PG1.2.3:	Yeni Yapılacak Olan Yeşil Alanlar (m²)				
	20%	471083	10000	7500	75%
AÇIKLAMA	Yıl sonu itibariyle hedeflenen değere ulaşlamaya çalışılacaktır.				
PG1.2.4:	Çevre Düzenlemesi ve Bakımı (m²)				
	20%	471083	481083	534983	111%
AÇIKLAMA	Oluşan talep, istek, ihtiyaç ve imkanlar doğrultusunda bütçe imkanlarımız çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.				
PG1.2.5:	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m²)				
	20%	1,74	1,75	1,99	114%
AÇIKLAMA	Oluşan talep, istek, ihtiyaç ve imkanlar doğrultusunda bütçe imkanlarımız çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A6	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak				
H6.5	Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Tedarik Yönetimini Etkin Hale Getirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H6.5				
H6.5 Performansı	100%				
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG6.5.1:	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzemesi, Sarf ve Demirbaş İhtiyacını Karşılması				
	100%	100%	100%	100%	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

2025-2029 STRATEJİK PLAN 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A1	Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak				
H1.4	Mekân algısı yüksek, kentsel değişimi ve gelişimi planlayarak ortak alanlar tasarlamak ve kent kimliğini güçlendirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H1.4				
H1.4 Performansı	63%				
Sorumlu Birim	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.4.1:	Avan ve Uygulama Projelerinin Yapılması				
	100%	25%	80%	50%	63%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
İmar planlarının iptal olması, proje planlanan parsellerin mülkiyetinde sorunlar olması hedeflenen değere ulaşamamasına neden olmuştur.					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A4	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak				
H4.1	Kurum personelinin verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlayarak kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H4.1				
H4.1 Performansı	65%				
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılısonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.1.1:	Kurumsal Kapasiteyi Arttırmaya Yönelik Eğitimlerin Düzenlenmesi				
	50%	4	15	13	87%
PG4.1.2:	Kurum içi Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak (Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Feshi Yapılan İşlem)				
	50%	82	14	6	43%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Elde edilen sonuçlar eğitim faaliyeti açısından; planlanan/tahmin edilen değerlere ulaşıldığını göstermekte olup, kurumsal kapasiteyi artırma ve geliştirilmesinde olumlu katkı sağlandığını ortaya koymaktadır. Diğer göstergede ise öngörülen hedeflere ulaşılama durumu, planlama ve izlenimde daha hassas hareket edilmesine işaret etmektedir.					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A3	Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği, toplumsal ihtiyaçlara yönelik ekonomik ve kültürel amaçlar sunarak kırsal ve kent yaşamını bütünleştirmek ve sosyal refahı arttırmak				
H3.1	Sosyal hizmet ve yardımları korumasız ve dezavantajlı kişilere doğrudan ulaştırılmasını sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLASMA / SOSYAL YARDIMLASMA				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H3.1				
H3.1 Performansı	64%				
Sorumlu Birim	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılısonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.1.1:	Evde Temizlik Hizmetinden Faydalanan Vatandaş Sayısı				
	20%	307	500	246	49%
PG3.1.2:	2. El Ev Eşyası Hizmetinden Faydalanan Vatandaş Sayısı				
	20%	332	550	244	44%
PG3.1.3:	Bebek Çantası Hizmetinden Faydalanan Vatandaş Sayısı				
	20%	496	700	180	26%

PG3.1.4:	Aile Danışmanlığı Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı				
	20%	320	450	539	120%
PG3.1.5:	Evde Temizlik Hizmetleri İçin Kurulan Ekip Sayısı				
	20%	2	2	2	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Aile Danışmanlığı Hizmeti Meclis Kararı İle Sağlık İşleri Müdürlüğünün yönetmeliğine dahil edilmiştir. Bebek Çantası Dağıtım Hizmetimiz projenin sonlanması sebebiyle istenilen hedefe ulaşamamıştır.					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A6	Kent ve toplum düzeni denetimlerini ve kurumun mali kaynaklarını arttırarak mali yapının sürekliliğini sağlamak				
H6.1	Belediye gelirlerinin arttırılarak mali yapının güçlendirilmesini sağlamak ve taşınmaz yönetimi ile kamulaştırma işlemlerini etkin biçimde yürütmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H6.1				
H6.1 Performansı	74%				
Sorumlu Birim	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG6.1.1:	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Satılacak Taşınmaz Sayısı				
	25%	50	50	74	148%
PG6.1.2:	Kira Uygulaması Yapılan Taşınmaz Sayısı				
	25%	110	50	48	96%
PG6.1.3:	Ecrimisil Uygulaması Yapılan Taşınmaz Sayısı				
	25%	2	5	20	400%
PG6.1.4:	Kamulaştırma İşlemi Tamamlanan Parsel Sayısı				
	25%	38	30	0	0%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri genelgesi nedeniyle herhangi bir kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU	
A3	Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği, toplumsal ihtiyaçlara yönelik ekonomik ve kültürel amaçlar sunarak kırsal ve kent yaşamını bütünleştirmek ve sosyal refahı arttırmak
H3.2	İlçenin olası afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak ve acil durumlarını yönetme kapasitesini geliştirmek
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK / TEDAVİ HİZMETLERİ
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H3.2
H3.2 Performansı	75%
Sorumlu Birim	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 3.2.1:	Sağlık Hizmeti				
	40%	2650	3000	5647	188%
PG 3.2.2:	Evde destek Hizmeti (Berber ve banyo hizmeti)				
	45%	3000	3300	1998	61%
PG3.3.3:	Hasta / Engelli nakil hizmeti (Engelli aracı ve hasta nakil ambulansı)				
	15%	1000	1050	532	51%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A6	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak işyerlerinin çalışma şartlarının iyileştirilmesini sağlamak				
H6.4	İşyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerini yaparak işyerlerinin ruhsatlandırmasını sağlamak				
H6.4 Performansı	95%				
Sorumlu Birim	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG6.4.1:	Yıl içerisinde belediyemizde işyeri açma ve çalışma ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması				
	100%	300	400	381	95%
AÇIKLAMA					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A3	Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği, toplumsal ihtiyaçlara yönelik ekonomik ve kültürel amaçlar sunarak kırsal ve kent yaşamını bütünleştirmek ve sosyal refahı arttırmak				
H3.5	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın istek ve sorun taleplerinin alınarak çözüme ulaştırılmasını sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H3.5				
H3.5 Performansı	70%				
Sorumlu Birim	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.5.1	İlçemiz Mahallelerinde Hizmet Kalitesini Arttırmak Amacıyla Taleplerin Karşılmasını Sağlamak				
	50%	100%	100%	70%	70%

PG3.5.2	Mahalle Genç Odalarının Taleplerinin Karşlanması				
	50%	100%	100%	70%	70%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A6	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak				
H6.2	Gelir Bütçesinin Etkin Yönetilmesini Sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H6.2				
H6.2 Performansı	100%				
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG6.2.1:	Alınan Beyan Sayısı				
	25%	6957	15000	40.205	268%
PG6.2.2:	e-Belediye Sayfasında Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarı				
	25%	4%	35000	43.922	125%
PG6.2.3:	Tahakkuk Tahsilat Oranı				
	25%	0%	75%	97,65%	130%
PG6.2.4:	Öz gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki oranı				
	25%	46%	35%	46,02%	131%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A6	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak				
H6.3	Toplumun huzur ve güveni için gerekli tedbirler alınarak zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak				
H6.3 Performansı	91%				
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)

PG6.3.1:	Mücvir Alan İçinde Yapılacak Ruhsat Kontrolü Sayısı				
AÇIKLAMA	20%	760	850	3050	359%
	Nüfus sayısındaki artış, öngörülenden fazla iş yeri açılması ve denetimlerin sıklaştırılması ruhsat kontrol denetimlerini arttırmıştır.				
PG6.3.2:	Seyyar Satıcı Kontrolü				
AÇIKLAMA	20%	830	870	1213	139%
	İlçemizde yaşanan iç ve dış göçler ve Pazar yerleri denetimlerimizin sıklaştırılması seyyar satıcı kontrollerimizi arttırmıştır.				
PG6.2.3:	İşgal Kontrolü Sayısı				
AÇIKLAMA	15%	790	830	1013	122%
	Gelen işgal şikayetleri ve denetimlerin sıklaştırılması işgal kontrol sayısını arttırmıştır.				
PG6.3.4:	Pazaryeri Kontrol Sayısı				
AÇIKLAMA	15%	1450	1650	1125	68%
	Pazar yerlerinin protokol ile Pazar yerlerinin işletilmesi Meyve Sebze Ve Umum Pazarcılar Esnaf Odasına devredildiğinden denetimlerde düşme görülmektedir.				
PG6.3.5:	Mücvir Alan İçinde Yapılacak Ölçü Ayar Birimi Denetim Sayısı				
AÇIKLAMA	15%	340	400	288	72%
	Mücvir alan sınırları içerisinde gerçekleştirilen ölçü ve ayar birimi denetimlerinin sayısında hedeflenen değerlere ulaşamamış olup, önümüzdeki dönemde personel planlamasının güçlendirilmesi, saha programlarının yeniden yapılandırılması ve denetim takibinin sıklaştırılması suretiyle hedeflenen denetim sayısına ulaşılması amaçlanmaktadır.				
PG6.3.6:	Yıl İçerisinde Gelen Şikayetlere Verilen Cevap sayısı				
AÇIKLAMA	15%	950	1250	6281	502%
	Şikayet yönetimi sürecinde yapılan iyileştirmeler, dijital bildirim sistemlerinin daha etkin kullanılması ve personel koordinasyonunun artırılması sayesinde, başvurulara daha hızlı ve etkin yanıt verilebilmiştir.				

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A4	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak				
H4.3	Belediye Encümen ve Meclisinin Planlamasını Kanunlara ve Mevzuata Uygun Bir Şekilde yaparak Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve dış kurumlar ve belediyemiz arasında evrak akışını sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H4.3				
H4.3 Performansı	99%				
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.3.1:	Meclis Toplantılarının Organize Edilmesi				
	25%	13	13	15	115%
PG4.3.2:	Encümen Toplantılarının Organize Edilmesi				
	25%	54	54	53	98%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A3	Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği, toplumsal ihtiyaçlara yönelik ekonomik ve kültürel amaçlar sunarak kırsal ve kent yaşamını bütünleştirmek ve sosyal refahı arttırmak				
H3.4	Kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirmek ve tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirerek üreticiye destek olmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KIRSAL KALKINMA / KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H3.4				
H3.4 Performansı	43%				
Sorumlu Birim	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.4.1:	Çiftçilere Fidan Desteği Sağlayarak Kırsal Kalkınmayı Desteklemek				
	20%	25500	40000	21000	53%
PG3.4.2:	Aşılama Faaliyetleri İle Kırsal Kalkınmayı Destelemek				
	20%	0	50000	0	0%
PG3.4.3:	Aromatik Fide ve bitki Üretimini Desteklemek				
	10%	0	20000	0	0%
PG3.4.4:	Bal Üreticiliğinin Arttırılmasını Sağlamak				
	20%	250	500	300	60%
PG3.4.5:	Kapama Meyve Bahçesi sayısının Arttırılması ve Bakımının Sağlanması (Dönüm)				
	20%	25	25	25	100%
PG3.4.6:	Tarımsal Sulama Alanlarının Arttırılması				
	10%	500	700	0	0%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Vatandaşın gelen talepler doğrultusunda fidan ve kovan sayıları düşürülmüştür. Bütçe yetersizliğinden dolayı meyve ağaçlarında aşılama yapılmamış olup tarımsal sulama sabit kalmıştır.					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A2	Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak				
H2.1	Halkın Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak, kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek şekilde yaygınlaştırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ / SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİSTİRİLMESİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H2.1				
H2.1 Performansı	65%				
Sorumlu Birim	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 2.1.1:	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyetler				

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

	35%	25	25	20	80%
PG 2.1.2:	Festival Düzenlenmesi Faaliyeti				
	35%	3	5	1	20%
PG 2.1.3:	Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti				
	30%	30	35	48	137%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

2025-2029 STRATEJİK PLAN 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A2	Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak				
H2.4	Vatandaşların, kurum ve kuruluşların Belediyemiz ile ilişkilerini geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H2.4				
H2.4 Performansı	96%				
Sorumlu Birim	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.4.1:	Çağrı Merkezlerinin Geliştirilerek Vatandaş Çağrılarının Alınmasını Sağlamak				
	25%	70000	75000	95.832	128%
PG2.4.2:	Çağrı Merkezlerinin Geliştirilerek Vatandaş Taleplerinin Alınmasını Sağlamak				
	25%	60000	65000	53.809	83%
PG2.4.3:	Belediyemize Sosyal Medya aracılığı ile Vatandaşların İletişimini Sağlamak				
	25%	8000	10000	18.808	188%
PG2.4.4:	Kentli Servis ile Vatandaşlarımız ve Belediye Arasındaki İletişimi Arttırmak				
	25%	10000	10000	11.741	117%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Belediyemizin Whatsapp İhbar Hattı Vatandaşlarımız tarafından yoğun olarak kullanılmaktadır. Taleplerin önemli bir kısmı Whatsapp aracılığı ile iletilmektedir. Müdürlük hedeflerinde bu nedenle sapmalar gözlemlenmiştir.					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU	
A7	Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
H7.1	Çevre Sağlığı Sorunlarıyla Mücadele ederek İklim Değişikliği Etkilerini En Aza İndirmek
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H7.1

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

H7.1 Performansı		100%			
Sorumlu Birim		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG7.1.1:	Toplanan Geri Dönüşüm Miktarı(ton)				
	25%	60	60	316,551	528%
AÇIKLAMA	Ambalaj Atıkları : 75840 kg Tekstil Atıkları : 140550 kg İlaç Atıkları : 2496 kg Ömrünü Tamamlamış Lastikler: 97665 kg				
PG7.1.2:	İklim Değişikliği Sıfır Atık Temelli Farkındalık Eğitimi(Adet)				
	25%	5	10	13	130%
AÇIKLAMA	30 Mart Sıfır Atık Günü Kapsamında İlçemiz Genelinde 18 Okulun Katılımıyla Sıfır Atık Tasarım yarışması düzenlenmiş olup 300 öğrenciye Sıfır Atık Farkındalığı aşılanmış olup katılım sağlayan tüm okullara ödül verilmiştir. 2025 yılı Eğitim Öğretim Yılında okullar arası ödüllü Atık Pil Toplama Yarışması yapılmış olup 500 kg üstü pil toplayan okulumuz spor seti yarışmaya katılım 18 okulumuz geri dönüşüme teşvik amacıyla belediyemiz tarafından ödüllendirilmiştir.				
PG7.1.3:	Eğitim/Bilgilendirme Sayısı(Öğrenci Sayısı)				
	25%	300	1000	1560	156%
AÇIKLAMA	Sakarya Ana Okulu Öğrencilerine Belediyemiz Ana hizmet Binasında Kurulan Sıfır Atık Sistemi hakkında bilgi verilmiş olup yerinde uygulamalı Sıfır Atık Eğitimi Verilmiştir. 5 Haziran Dünya Çevre Günü Kapsamında Ev Hanımlarına Manisa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Yunusemre Belediyesi Kültür Park İrfan Meclisinde Sıfır Atık Eğitimi verilmiştir. 31 Ekim Dünya Tasarruf Günü Kapsamında, Kaynak, Ali Çullu, Muradiye, Güzelyurt ve Barbaros Çocuk Kültür ve Sanat Merkezleri ile Sakarya Anaokulu, Barbaros Şehit Mehmet Savunmaz Ortaokulu ile Dündar Çiloğlu Anadolu Lisesinde toplam 1000 öğrenciye Sıfır Atık ve Tasarruf Eğitimi verilmiştir.				
PG7.1.4:	Yıl İçinde Toplanacak Atık Yağ ve Atık Pil Sayısı				
	25%	90	90	3850	4278%
AÇIKLAMA	Atık Bitkisel Yağ : 1152 kg Atık Pil : 2698 kg				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
AÇIKLAMA : Atık Yağların geri dönüşüme kazandırılabilmesi için Çevre Şehircilik Bakanlığının yetkilendirdiği lisanslı firma ile sözleşme imzalanmıştır.					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU	
A4	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini sağlamak
H4.4	Şeffaf ve Hesap Verilebilir Bir Mali Yönetim Çerçevesi İçinde, Etkin ve Verimli Bütçe Planlaması, Gelir Gider Dengesi, Tahakkuk Tahsilat Oranı ile Kurumsal Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak, Kanunlara ve Mevzuata Uygun Bir Şekilde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H4.4
H4.4 Performansı	100%
Sorumlu Birim	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 4.4.1:	Taraf Olunan Dava Takip Oranı				
	100%	100%	100%	100%	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
<p>Taraf olunan davalar Hukuk İşleri Müdür gözetimince avukatlarca takip edilir. Performans göstergesi değerlerine ulaşarak davalar takip edilir. Davalar takip edilirken tespit edilen ihtiyaçlar o süreçte giderilmiş olup Müdürlüğümüzce kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara %100 olarak ulaşılır. 2025 yılındaki bütçede belirlenen harcama tutarı ile gerçekleşen harcama tutarı arasında gerçekleşme oranı %60 olup hedefte belirlenen harcamadan daha az harcama yapılmıştır. Müdürlüğümüzde oluşacak söz konusu riskler, Müdür gözetiminde ilgili personellerce titizlikle incelenerek minimum düzeyde tutulmaktadır.</p>					

2025-2029 STRATEJİK PLAN 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A2	Kültürel ve turistik değerlerimizin yaşatılması ve gelecek kuşaklara aktarılması ile kent kültürünü ve kentlilik bilincini geliştirerek şehrin her anlamda kalkınmasına destek olmak, sosyal, kültürel ve sportif alanlarında uluslararası düzeyde bilinir olmak.				
H 2.2	Sağlıklı yaşam kültürünü ve sportif faaliyetleri yaygınlaştırmak, amatör spor ve sporculara destek olmak, bağımlılığın tüm türleriyle mücadelede fiziksel hareketliliği ön plana çıkarmak ve sporu tüm vatandaşlarımız için ulaşılabilir kılmaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	SPORUN GELİSTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ / SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H2.2				
H 2.2 Performansı	80%				
Sorumlu Birim	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.2.1	İlçemizde Yeni Lisanslı Sporcuların Yetiştirilmesinin Sağlanması				
	20%	1100	1250	1154	92%
PG2.2.2	Yaz Okulları Açarak Sporcu Yetiştirmeyi Sağlamak				
	20%	2000	2500	2700	108%
PG2.2.3	İlçemizde Spor Dallarında Yeni Branşlar Kazandırmak				
	20%	18	19	19	100%
PG2.2.4	İlçemizde Spor Aktivitelerini Arttırmak Festival ve Turnuvalar Düzenlemek				
	20%	8	9	5	56%
PG2.2.5	Turnuva ve Festivallere Katılımı Destelemek ve Arttırmak				
	20%	1800	1810	950	52%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Tasarruf tedbirleri gereğince hedeflenen rakamlarda bazı sapmalar yaşanmıştır.					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A5	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak				
H5.1	Teknolojik Hizmetlerin takip edilerek etkin verimli ve güvenli bir şekilde verilmesini sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, IDARI VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H5.1				
H5.1 Performansı	94%				
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.1.1:	e-Devlet Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı				
	35%	12	25	21	84%
PG5.1.2:	Online Ödeme Sistemi Kullanım Sayısı				
	35%	26000	31000	43.954	142%
PG5.1.3:	Belediyemiz WEB sitesi Üzerinden Verilecek Hizmet Sayısı				
	30%	10	15	15	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
1.1 - Verilen hizmet planlandığı gibi yapıldı.					
1.2 - Online ödeme sisteme gösterilen yoğun ilgiye rağmen sorunsuz bir şekilde vatandaşa hizmet verilmiştir.					
1.3 - Web Sitesi üzerinden verilen hizmet planlandığı gibi yapıldı.					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A5	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak				
H5.3	Fiziki arşivin, arşiv yönetmeliğine uygun olacak şekilde depolanmasını sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, IDARI VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H5.3				
H5.3 Performansı	100%				
Sorumlu Birim	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.3.1:	Kurumun Arşivleme Faaliyetlerinin Sürdürülmesini Sağlamak				
	100%	100%	100%	100%	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
1-Fiziki şartların daha verimli çalışmayı sağlayacak hale getirilmesi.					
2-Fiziki arşiv koşullarının düzeltilmesi.					
3-Dijital arşiv güvenliğinin sağlanması					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A4	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak				
H4.5	Kurumun Denetim ve Teftişini Sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H4.5				
H4.5 Performansı	100%				
Sorumlu Birim	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.5.1:	Kurum içi Gerekli Teftişi ve Denetimi Sağlamak				
	100%	100%	100%	100%	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Verilen görevler istenen süre zarfında tamamlanmıştır.					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A3	Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği, toplumsal ihtiyaçlara yönelik ekonomik ve kültürel amaçlar sunarak kırsal ve kent yaşamını bütünleştirmek ve sosyal refahı arttırmak				
H3.3	İlçenin olası afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak ve acil durumlarını yönetme kapasitesini geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ / SIVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H3.3				
H3.3Performansı	100%				
Sorumlu Birim	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 3.3.1:	Arama Kurtarma Merkezinin Kurulması				
	50%	0%	20%	60%	300%
PG3.3.2:	Afet ve Acil Durum Farkındalık Arttırma Çalışmaları				
	50%	4	2	2	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

AFAD arama kurtarma merkezi kurulumu için aynı destek sağlanmıştır.(Konteyner) Eğitim ve farkındalık faaliyetleri devam edecektir. YUKUT eğitim ve malzeme ihtiyaçları tamamlanmış olup akredite başvurusu yapılmıştır.

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A2	Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak				
H2.5	İşlevsel, Akılcı ve Çağdaş bir Yönetmel Yapıyı Kurmak, Karar Alma ve Uygulama Süreçlerinde Vatandaş Katılımını Arttırarak Şehir ve Belediye Bütünleşmesini Sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H2.5				
H2.5 Performansı	91%				
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 2.5.1:	Başkanlık makamına gelen ziyaretçi sayısı				
	50%	50000	55000	50000	91%
PG 2.5.2:	Başkanlık makamının yaptığı ziyaret sayısı				
	50%	5000	6000	5500	92%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Başkanlık makamına gelen ziyaretçi sayısı kümülatif olarak hesaplanmıştır.					
Başkanlık makamının yaptığı ziyaret sayısı(mahalle, esnaf, stk, kurum, düğün, cenaze vb.) hesaplanmaktadır.					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A5	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak				
H5.2	Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını arttırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H5.2				
H5.2 Performansı	100%				
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.2.1:	Belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını arttırmak amacıyla Haber Servisi Yapmak				
	33%	380	390	390	100%
PG5.2.2:	Belediye Hizmetlerinin Duyurulması Sağlanarak Billboard Reklam Tasarım Çalışmaları				

Yürütmek					
	33%	730	725	725	100%
PG5.2.3:	Sosyal Medya Tasarım Çalışmaları ile Her Kesime Ulaşılabilirliği Sağlamak				
	33%	800	805	815	101%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Yapılan hizmetlerin herkese ulaşmasını sağlayarak hedefe ulaşmıştır.					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A4	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak				
H4.2	Kurum personelinin verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlayarak kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H4.2				
H4.2 Performansı	88%				
Sorumlu Birim	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.2.1:	Belediyemizin Görev Alanına Giren Konularda Performans Ölçütleri Geliştirmek				
	15%	100%	100%	100%	100%
PG4.2.2:	Tüm birimlerle Koordinasyon İçinde Kurumsal Raporların Hazırlanması				
	15%	10	10	10	100%
PG4.2.3:	Kardeş Şehir ve Üye Olunan Belediye Birliklerinin Yürütülmesi				
	15%	10	11	16	145%
PG4.2.4:	Mahalle Meclislerinin Kurulması				
	25%	0	12	6	50%
PG4.2.5:	Kent Konseyi STK İşbirliği Faaliyeti				
	15%	20	20	25	125%
PG4.2.6:	Ulusal ve Uluslararası Kurumlarla Proje Geliştirmek				
	15%	1	2	5	250%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Yıl içinde Çanakkale, Biga, Uşak, Edirne, Enez Belediyeleriyle kardeş şehir olunmuştur. Kıyı Egeler Belediyeler Birliğine üye olunmuştur. Proje faaliyetleri, Kardeş Şehir ilişkileri ve üye olunan birliklere ilişkin iş ve işlemler Dış İlişkiler Müdürlüğüne yürütülmektedir.					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU	
A7	Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
H7.4	Kurumun Araç Kapasitesinin Geliştirilmesi Sağlamak
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H7.4
H7.4 Performansı	100%

Sorumlu Birim		MAKİNA ARAÇ İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG7.4.1:	Taşıt ve İş Makinelerinin Bakım, Onarım ve Tedariklerinin Yapılma Oranı				
	100%	100%	100%	100%	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A7	Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
H7.2	İlçenin Sahip Olduğu Doğal, Tarihi ve Kültürel Kaynaklarına sahip Çıkararak Korunmasını Sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H7.2				
H7.2 Performansı	50%				
Sorumlu Birim		KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG7.2.1:	İlgili kurumlar ile (Koruma Kurulları, Vakıflar) ilçe sınırlarında yer alan kültürel miras değerlerinin ortaya çıkarılmasına, korunmasına ve tanıtılmasına yönelik işbirliği çalışmaları yapmak				
	50%	100%	100%	100%	100%
PG7.2.2:	Tanıtım materyalleri hazırlamak				
	50%	1	1	0	0%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A5	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak				
H5.4	İlçede bilim, teknoloji, yenilikçilik, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H5.4				
H5.4 Performansı	100%				
Sorumlu Birim	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.4.1:	Kurumsal işbirlikleri ile proje bazlı öğrenme ve sunma yeteneği kazandırmak amacıyla yarışmalara hazırlanacak öğrenci sayısı				
	25%	30	40	135	338%
PG5.4.2:	Kırsal Mahallerimizde eğitim gören öğrencilerimizi bilim ve teknolojiye ulaşmasını sağlamak.				
	25%	5	5	10	200%
PG5.4.3:	Ulusal ve Uluslararası fon kaynaklarına projeler yazarak Bilim Teknoloji Altyapısına katkı sağlayacak materyalleri merkeze kazandırmak.				
	20%	1	1	1	100%
PG5.4.4:	İlimizin Bilim ve Teknoloji Altyapısı kullanılarak (Üniversite, OSB, TEKNOKENT) ortak projeler geliştirilmesi.				
	10%	1	1	1	100%
PG5.4.5:	Tüm eğitim kategorilerinde okul veya okul dışı öğrenme imkanlarının arttırılması amacıyla birlikte bilim ve teknoloji alanlarında ortak çalışma imkanlarının sağlanması amacıyla kulüpler oluşturulması				
	10%	1	1	4	400%
PG5.4.6:	Gençlerimizin talep ettikleri eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek.				
	10%	1	1	1	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 İZLEME TABLOSU					
A5	Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak				
H5.5	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımının Arttırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PIYASASI / YENİLENEBİLİR ENERJİ				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H5.5				
H5.5 Performansı	100%				
Sorumlu Birim	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)

			Değer		
PG5.5.1:	Belediye Elektrik İhtiyacının Yenilenebilir Kaynakların Karşlanması				
	50%	100%	100%	100%	100%
PG5.5.2:	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Üretilen Enerji Miktarı(MW)				
	50%	3,99	3,99	3,99	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

2025-2029 STRATEJİK PLAN 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A2	Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak				
H2.3	Kütüphaneleri ve Okuma Kültürünü Geliştirmek ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	MILLİ KÜLTÜR / BILGI KAYNAKLARINA ERISIM ILE TÜRK DILI, EDEBIYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDIRILMESI				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H2.3				
H2.3 Performansı	100%				
Sorumlu Birim	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.3.1:	İlçemizde Uğur Mumcu Millet Kütüphanesinin Kullanımını Arttırarak Ulaşılabilecek Kişi Sayısı				
	50%	22000	25000	25000	100%
PG2.3.2:	Uğur Mumcu Millet Kütüphanesinde Yer Alan Kitap Sayısı				
	50%	6000	6500	6500	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Hizmet birimleri arttırılarak hedef kitle talebi karşılanmaya çalışıldı.					

2025-2029 STRATEJİK PLAN 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A1	Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak				
H1.3	Temiz ve yaşanılabilir bir kent oluşturmayı sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti arttırmak, çevre bilinci oluşturmak ve sokak hayvanlarına yönelik koruyucu ve tedavi edici önlemler almak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ / ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H1.3				
H1.3 Performansı	68%				
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.3.1:	Toplanan Katı Atık Miktarı (TON)				

	25%	100000	110000	90010	82%
PG1.3.2:	Toplanan Geri Dönüşüm Miktarı (TON)				
	25%	70	75	60	80%
PG1.3.3:	Veterinerlik Hizmetleri (ADET)				
	25%	2300	2500	7000	280%
PG1.1.4:	Yıl İçinde Yerleştirilecek Konteyner Sayısı (ADET)				
	25%	800	800	93	12%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Hedefler ihtiyaç doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU					
A1	Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak				
H1.5	İlçemizde ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler alarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme sağlanacak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ / MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H1.5				
H1.5 Performansı	82%				
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.5.1:	Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı				
	10%	300	350	511	146%
PG1.5.2:	Kaçak ve Aykırı Yapılara İlişkin Gerçekleşen Toplam İş ve İşlem Sayısı				
	10%	1000	850	1369	161%
PG1.5.3:	Yıl İçinde Gerçekleşen Asansör Açma Kapama Sayısı				
	20%	250	250	232	93%
PG1.5.4:	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Ruhsatlarının Düzenlenme Sayısı				
	20%	100	250	210	84%
PG1.5.5:	Yıl İçinde Gerçekleşen Yeni Yapı Ruhsatı Düzenlemesi				
	20%	300	450	410	91%
PG1.5.6:	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları				
	20%	10%	12%	5%	42%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

2025-2029 STRATEJİK PLANI 2025 YILI İZLEME TABLOSU	
A7	Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
H7.3	Kurumun AR-GE Çalışmalarını Yürütmek
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	H7.3

Yunusemre Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu

H7.3 Performansı	100%				
Sorumlu Birim	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG7.3.1:	AR-GE Çalışmalarını Yürütmek				
	100%	100%	100%	100%	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
23 Nisan İlkokulunda Neşeli Teneffüsler Projesi gerçekleştirildi.					

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2025-2029 yılı Stratejik Planı'nda 7 adet Stratejik Amaç, 34 adet Stratejik Hedef ve 103 adet Performans Göstergesi bulunmaktadır.

- Fen İşleri Müdürlüğü 4,
- Kentsel Tasarım Müdürlüğü 1,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 6,
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 4,
- Kültür İşleri Müdürlüğü 3,
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 3,
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 5,
- Kütüphaneler Müdürlüğü 2,
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 5,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2,
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü 6,
- Park Bahçeler Müdürlüğü 5,
- Zabıta Müdürlüğü 6,
- Özel Kalem Müdürlüğü 2,
- Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Müdürlüğü 4,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü 3,
- İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü 4,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü 2,
- Ruhsat Müdürlüğü 1,
- Sağlık İşleri Müdürlüğü 3,
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü 1,
- Kültürel Miras Müdürlüğü 2,
- İşletme İştirakler Müdürlüğü 2,
- Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü 2,
- Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü 1,
- Arşiv Müdürlüğü 1,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü 4,
- Yazı İşleri Müdürlüğü 2,
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 6,
- Hukuk İşleri Müdürlüğü 1,
- İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü 6,
- ARGE Müdürlüğü 1,

olmak üzere 103 adet performans göstergesi birimlere dağıtılmıştır.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Arttırılması

Güçlü Yönler

- Sosyal belediyeçilik yönünün gelişmiş olması
- Belediye Başkanının kentin sorunlarına vakıf olması
- İdarenin gelişmeye açık politikası ve vizyonu,
- Kentsel dönüşüm projeleri
- Teknolojik alt yapı ve donanımın güçlü olması sebebiyle ihtiyaçların karşılanabilir olması
- Ulaşılabilir bir belediye olunması ve halkla iç içe olunması
- Mesire yerlerinin doğal yaşam alanlarının olması
- Nitelikli ve eğitimli personellerin olması sebebiyle işlerin sağlıklı ve güvenli yürümesi
- Park ve sokaklardaki aydınlatmanın istenilen düzeyde olması
- Çöplerin zamanında toplanması ve çevre düzeni bilincinin oluşması
- Çocuklara yönelik oyun alanlarının çokluğu
- Diğer ilçelere göre daha yeni ve modern bir şehir planlamasına sahip olunması
- Planlı şehirleşme ve imara açılacak geniş alanların bulunması
- Çalışan personel iş dağılımlarının düzenli ve yeterli olması
- Hayvan barınağı çalışmaları
- Sürdürülebilirliğe projelerinde yer vermesi (geri dönüşüm vb.)
- İhtiyaç sahiplerine sistematik bir şekilde yardım sağlanması

Öneri ve Tedbirler

Belediyemizin Stratejik Planında yer alan amaçlarına, hedeflerine, performans hedeflerine ve sonuçta faaliyetlerine ulaşılmasını engelleyecek ve yürütülen süreçlerine ilişkin risklerin tespit edilmesi, ölçülmesi, değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi, risklere ilişkin tedbirlerin alınması, riskli alanların belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanda yoğunlaştırılması konusunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda tüm müdürlüklerin katılımı ile çalışmalar tamamlanmıştır. Süreç içerisinde planlanan projeler hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli ve bütçe imkânları göz önüne alınarak devam edecektir

EKLER

KES N M ZAN

Kurumu : YUNUSEMRE BELEDİYES
Dönem : 2025 Bütçe ve Muhasebe Dönemi

İlk Tarih:01/01/2025
Hesap Aralığı: null

Son Tarih:31/12/2025
null

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	KASA HESABI-	61.159.440,76	61.159.440,76	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	4.720.012.443,80	4.708.500.961,73	11.511.482,07	0,00
103	VER LEN ÇEKLER VE GÖNDERME	4.707.566.719,87	4.707.566.719,87	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	168.903,27	0,00	168.903,27	0,00
108	D ER HAZIR DE ERLER HESABI	3.127.004.142,49	3.126.997.072,49	7.070,00	0,00
109	BANKA KRED KARTLARINDAN	276.441.100,74	262.115.481,61	14.325.619,13	0,00
120	GEL RLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.693.083.821,03	1.600.662.002,85	92.421.818,18	0,00
121	GEL RLERDEN TAK PL ALACAKLAR	1.071.151.938.260,94	39.197.397,76	1.071.112.740.863,18	0,00
122	GEL RLERDEN TEC LL VE TEHL	400.267,86	329.448,03	70.819,83	0,00
126	VER LEN DEPOZ TO VE TEM NATLAR	545,19	0,00	545,19	0,00
127	D ER FAAL YET ALACAKLARI HESABI	168.634,21	730,00	167.904,21	0,00
140	K LERDEN ALACAKLAR HESABI	8.082.637,56	7.967.096,65	115.540,91	0,00
150	LK MADDE VE MALZEME HESABI	153.303.557,34	85.044.185,32	68.259.372,02	0,00
160	AVANS VE KRED LER HESABI	5.794.966,82	5.794.966,82	0,00	0,00
162	BÜTÇE Dİ İ AVANS VE KRED LER	22.266.161,73	10.039.716,00	12.226.445,73	0,00
180	GELECEK AYLARA A T G DERLER	324.498,80	324.498,80	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DE ER VERG S	365.367,90	0,00	365.367,90	0,00
220	GEL RLERDEN ALACAKLAR HESABI	56.603.983,75	33.611.438,38	22.992.545,37	0,00
222	GEL RLERDEN TEC LL VE TEHL	2.067.034,05	208.430,95	1.858.603,10	0,00
226	Verilen Depoziteler	3.335.348,79	856.726,76	2.478.622,03	0,00
227	Di er Faaliyet Alacakları Hesabı	95.066,32	0,00	95.066,32	0,00
240	MAL KURULU LARA YATIRILAN	53.806.364,28	0,00	53.806.364,28	0,00
241	MAL VE H ZMET ÜRETEN	60.069.380,69	0,00	60.069.380,69	0,00
250	ARAZ VE ARSALAR HESABI	1.945.899.651,13	68.959.561,00	1.876.940.090,13	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLER	143.166.966,97	0,00	143.166.966,97	0,00
252	B NALAR HESABI	2.262.721.384,80	98.608.353,69	2.164.113.031,11	0,00
253	TES S, MAK NE VE C HAZLAR HESABI	17.139.410,94	1.046.659,44	16.092.751,50	0,00
254	TA ITLAR HESABI	81.939.433,42	29.110.755,87	52.828.677,55	0,00
255	DEM RBA LAR HESABI	79.270.269,19	9.567.813,83	69.702.455,36	0,00
257	B R KM AMORT SMANLAR HESABI (-	172.439,94	244.047.659,38	0,00	243.875.219,44
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	177.753.091,08	177.753.091,08	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	14.428.434,71	14.428.434,71	0,00	0,00
268	B R KM AMORT SMANLAR HESABI (-	14.428.434,71	14.428.434,71	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	207.542,08	207.542,08	0,00	0,00
299	B R KM AMORT SMANLAR HESABI (-	172.439,94	172.439,94	0,00	0,00
300	BANKA KRED LER HESABI	135.511.758,71	288.983.384,14	0,00	153.471.625,43
320	BÜTÇE EMANETLER HESABI	1.653.937.663,00	2.252.389.437,57	0,00	598.451.774,57
330	ALINAN DEPOZ TO VE TEM NATLAR	25.604.671,69	62.608.546,23	0,00	37.003.874,54
333	EMANETLER HESABI	51.215.922,50	69.941.296,84	0,00	18.725.374,34
360	ÖDENECEK VERG VE FONLAR HESABI	27.747.309,49	88.077.940,91	0,00	60.330.631,42
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENL K	63.912.825,27	68.731.332,09	0,00	4.818.506,82
362	FONLAR VEYA D ER KAMU	10.494.578,96	11.450.374,07	0,00	955.795,11
363	KAMU DARELER PAYLARI HESABI	12.597.128,00	31.241.868,58	0,00	18.644.740,58
368	VADES GEÇM , ERTELENM VEYA	1.592.726,54	13.632.965,49	0,00	12.040.238,95
372	KIDEM TAZM NATI KAR ILI İ HESABI	28.023.352,86	58.196.822,77	0,00	30.173.469,91
381	G DER TAHAKKUKLARI HESABI	111.557.626,26	154.588.913,47	0,00	43.031.287,21
391	HESAPLANAN KATMA DE ER VERG S	21.842.245,64	21.842.245,64	0,00	0,00
400	BANKA KRED LER HESABI	132.351.694,91	146.519.271,43	0,00	14.167.576,52
430	ALINAN DEPOZ TO VE TEM NATLAR	0,00	2.378,00	0,00	2.378,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENM VEYA	0,00	0,09	0,00	0,09
472	KIDEM TAZM NATI KAR ILI İ HESABI	14.865.788,64	264.052.223,72	0,00	249.186.435,08
480	GELECEK YILLARA A T GEL RLER	2.568.908,68	2.682.308,68	0,00	113.400,00
481	G DER TAHAKKUKLARI HESABI	34.479.176,99	40.418.997,88	0,00	5.939.820,89
500	NET DE ER HESABI	57.859.917,90	408.191.640,21	0,00	350.331.722,31
570	GEÇM YILLAR OLUMLU FAAL YET	0,00	1.073.204.201.307,68	0,00	1.073.204.201.307,68
580	GEÇM YILLAR OLUMSUZ FAAL YET	95.154.209,99	0,00	95.154.209,99	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAAL YET SONUCU	371.830.730.925,08	371.830.730.925,08	0,00	0,00

Hesap Kodu		Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
			TL	TL	TL	TL
600		GEL RLER HESABI	28.585.563,26	2.331.704.645,06	0,00	2.303.119.081,80
630		Kar ılık Giderleri	2.306.755.147,50	0,00	2.306.755.147,50	0,00
698		ENFLASYON DÜZELTMES HESABI	13.156.650,03	843.008.052,86	0,00	829.851.402,83
800		BÜTÇE GEL RLER HESABI	0,00	2.320.713.245,32	0,00	2.320.713.245,32
805		GEL R YANSITMA HESABI	2.320.713.245,32	1.021.426,65	2.319.691.818,67	0,00
810		BÜTÇE GEL RLER N DEN RET VE	1.021.426,65	0,00	1.021.426,65	0,00
830		BÜTÇE G DERLER HESABI	2.216.856.142,15	0,00	2.216.856.142,15	0,00
835		G DER YANSITMA HESAPLARI	0,00	2.216.856.142,15	0,00	2.216.856.142,15
900		GÖNDER LECEK BÜTÇE ÖDENEKLER	3.259.858.070,39	2.826.714.212,54	433.143.857,85	0,00
901		BÜTÇE ÖDENEKLER HESABI	609.858.070,39	3.259.858.070,39	0,00	2.650.000.000,00
905		ÖDENEKL G DERLER HESABI	2.216.856.142,15	0,00	2.216.856.142,15	0,00
910		TEM NAT MEKTUPLARI HESABI	137.020.039,54	50.023.010,00	86.997.029,54	0,00
911		TEM NAT MEKTUPLARI EMANETLER	50.023.010,00	137.020.039,54	0,00	86.997.029,54
914		Verilen Teminat Mektupları Hesabı	214.836.898,26	0,00	214.836.898,26	0,00
915		Verilen Teminat Mektupları Kar ılı	0,00	214.836.898,26	0,00	214.836.898,26
920		G DER TAAHHÜTLER HESABI	571.866.060,19	239.281.998,59	332.584.061,60	0,00
921		G DER TAAHHÜTLER KAR ILI I	239.281.998,59	571.866.060,19	0,00	332.584.061,60
990		Kiraya Verilen Duran Varlıklar	31.170.323,97	0,00	31.170.323,97	0,00
993		MADD DURAN VARLIKLARIN K RA VE	5.929.544,73	0,00	5.929.544,73	0,00
999		D ER NAZIM HESAPLAR KAR ILI I	0,00	37.099.868,70	0,00	37.099.868,70
GENEL TOPLAM			1.479.377.194.911,	1.479.377.194.911,	1.086.037.522.909,	1.086.037.522.909,

GENEL TOPLAM	1.479.377.194.91	1.479.377.194.91	1.086.037.522.90	1.086.037.522.90
---------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Düzenleyen

Muhasebe Yetkilisi

Adı Soyadı :

Adı Soyadı :

Tarih :

Tarih :

mza :

mza :

YUNUSEMRE BELED YES

B LANÇO

LK TAR H : 01/01/2025

SON TAR H : 31/12/2025

YIL : 2025

AKT F		PAS F	
2025		2025	
I DÖNEN VARLIKLAR	1,071,312,381,751.	III - KISA VADEL YABANCI KAYNAKLAR	977,647,318.88
10 HAZIR DE ERLER	26,013,074.47	30 KISA VADEL Ç MAL BORÇLAR	153,471,625.43
102 BANKA HESABI	11,511,482.07	300 BANKA KRED LER HESABI	153,471,625.43
104 PROJE ÖZEL HESABI	168,903.27	32 FAAL YET BORÇLARI	598,451,774.57
108 D ER HAZIR DE ERLER HESABI	7,070.00	320 BÜTÇE EMANETLER HESABI	598,451,774.57
109 BANKA KRED KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	14,325,619.13	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	55,729,248.88
12 FAAL YET ALACAKLARI	1,071,205,401,950.	330 ALINAN DEPOZ TO VE TEM NATLAR HESABI	37,003,874.54
120 GEL RLERDEN ALACAKLAR HESABI	92,421,818.18	333 EMANETLER HESABI	18,725,374.34
121 GEL RLERDEN TAK PL ALACAKLAR HESABI	1,071,112,740,863.18	36 ÖDENECEK D ER YÜKÜMLÜLÜKLER	96,789,912.88
122 GEL RLERDEN TEC LL VE TEH RL ALACAKLAR HESABI	70,819.83	360 ÖDENECEK VERG VE FONLAR HESABI	60,330,631.42
126 VER LEN DEPOZ TO VE TEM NATLAR HS.	545.19	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENL K KES NT LER HESABI	4,818,506.82
127 D ER FAAL YET ALACAKLARI HESABI	167,904.21	362 FONLAR VEYA D ER KAMU DARELER ADINA YAPILAN	955,795.11
14 D ER ALACAKLAR	115,540.91	363 KAMU DARELER PAYLARI HESABI	18,644,740.58
140 K LERDEN ALACAKLAR HESABI	115,540.91	368 VADES GEÇM , ERTELENM VEYA TAKS TLEND R LM	12,040,238.95
15 STOKLAR	68,259,372.02	37 BORÇ VE G DER KAR ILIKLARI	30,173,469.91
150 LK MADDE VE MALZEME HESABI	68,259,372.02	372 KIDEM TAZM NATI KAR ILI I HESABI	30,173,469.91
16 ÖN ÖDEMELER	12,226,445.73	38 GELECEK AYLARA A T GEL RLER VE G DER	43,031,287.21
162 BÜTÇE DI I AVANS VE KRED LER HESABI	12,226,445.73	381 G DER TAHAKKUKLARI HESABI	43,031,287.21
165 MAHSUP DÖNEM NE AKTARILAN AVANS VE KRED LER	0.00		
18 GELECEK AYLARA A T G DERLER	0.00	IV - UZUN VADEL YABANCI KAYNAKLAR	269,409,610.58
181 GEL R TAHAKKUKLARI HESABI	0.00	40 UZUN VADEL Ç MAL BORÇLAR	14,167,576.52
19 D ER DÖNEN VARLIKLAR	365,367.90	400 BANKA KRED LER HESABI	14,167,576.52
190 DEVREDEN KATMA DE ER VERG S HESABI	365,367.90	43 D ER BORÇLAR	2,378.09
		430 ALINAN DEPOZ TO VE TEM NATLAR HESABI	2,378.00
II DURAN VARLIKLAR	4,220,269,334.97	438 KAMUYA OLAN ERTELENM VEYA TAKS TLEND R LM	0.09
22 FAAL YET ALACAKLARI	27,424,836.82	47 BORÇ VE G DER KAR ILIKLARI	249,186,435.08
220 GEL RLERDEN ALACAKLAR HESABI	22,992,545.37	472 KIDEM TAZM NATI KAR ILI I HESABI	249,186,435.08
222 GEL RLERDEN TEC LL VE TEH RL ALACAKLAR HESABI	1,858,603.10	48 GELECEK YILLARA A T GEL RLER VE G DER	6,053,220.89
226 Verilen Depoziteler	2,478,622.03	480 GELECEK YILLARA A T GEL RLER HESABI	113,400.00
227 Di er Faaliyet Alacakları Hesabı	95,066.32	481 G DER TAHAKKUKLARI HESABI	5,939,820.89
24 MAL DURAN VARLIKLAR	113,875,744.97		
240 MAL KURULU LARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	53,806,364.28	V - ÖZKAYNAKLAR	1,074,285,594,157.
241 MAL VE H ZMET ÜRETEN KURULU LARA YATIRILAN	60,069,380.69	50 NET DE ER HESABI	350,331,722.31
25 MADD DURAN VARLIKLAR	4,078,968,753.18	500 NET DE ER HESABI	350,331,722.31
250 ARAZ VE ARSALAR HESABI	1,876,940,090.13	57 GEÇM YILLAR OLUMLU FAAL YET SONUÇLARI	1,074,047,209,360.
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLER HESABI	143,166,966.97	570 GEÇM YILLAR OLUMLU FAAL YET SONUÇLARI HESABI	1,074,047,209,360.54
252 B NALAR HESABI	2,164,113,031.11	58 GEÇM YILLAR OLUMSUZ FAAL YET SONUÇLARI	108,310,860.02
253 TES S, MAK NE VE C HAZLAR HESABI	16,092,751.50	580 GEÇM YILLAR OLUMSUZ FAAL YET SONUÇLARI HESABI	108,310,860.02
254 TA ITLAR HESABI	52,828,677.55	59 DÖNEM FAAL YET SONUÇLARI	3,636,065.70
255 DEM RBA LAR HESABI	69,702,455.36	590 DÖNEM OLUMLU FAAL YET SONUCU HESABI	0.00
257 B R KM AMORT SMANLAR HESABI (-)	243,875,219.44	591 DÖNEM OLUMSUZ FAAL YET SONUCU HESABI (-)	3,636,065.70
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0.00		
		Pasif Toplam	1,075,532,651,086.
Aktif Toplam	1,075,532,651,086.		
NAZIM HESAPLAR	456,680,959.84	IX - NAZIM HESAPLAR	456,680,959.84
91 NAK T DI I TEM NATLAR VE K LERE A T MENKUL	86,997,029.54	91 NAK T DI I TEM NATLAR VE K LERE A T MENKUL	86,997,029.54
910 TEM NAT MEKTUPLARI HESABI	86,997,029.54	911 TEM NAT MEKTUPLARI EMANETLER HESABI	86,997,029.54
914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	214,836,898.26	92 TAAHHÜT HESAPLARI	332,584,061.60
915 Verilen Teminat Mektupları Kar ılı Hesabı	-214,836,898.26	921 G DER TAAHHÜTLER KAR ILI I HESABI	332,584,061.60
92 TAAHHÜT HESAPLARI	332,584,061.60	99 D ER NAZIM HESAPLAR	37,099,868.70
920 G DER TAAHHÜTLER HESABI	332,584,061.60	999 D ER NAZIM HESAPLAR KAR ILI I HESABI	37,099,868.70
99 D ER NAZIM HESAPLAR	37,099,868.70		
990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar	31,170,323.97		
993 MADD DURAN VARLIKLARIN K RA VE RT FAK HAKKI	5,929,544.73		
Genel Toplam	1,075,989,332,046.	Genel Toplam	1,075,989,332,046.

Düzenleyen

Adı

Tarih :

mza :

Muhasebe Yetkilisi

Adı

Tarih :

mza :

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Yunusemre Belediyesi-04 Mart 2026)

Sevinç KİBAR
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına, iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne ve benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Yunusemre Belediyesi-04 Mart 2026)

Musa Semih BALABAN
Belediye Başkanı